

Ympäristölautakunta

KOKOUSAIKA 23.10.2024 klo 16:30

KOKOUSAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone 5. kerros

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
115 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
116 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
117 § Käsittelyjärjestys	4
118 § Rakennusvalvonnan muut asiat	5
119 § Rakennusvalvonnan lupapäätökset	6
120 § Rakennuslupahakemus kolmen 2. kerroksisen asuinrakennuksen ja kahden talousrakennuksen rakentamiseen	7
- Rakennuslupapäätös lupaehtoineen	8
- Kartta-aineisto rakennuslupaa varten	12
- Hakijan tiedot	17
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	18
Valitusosoitus rakennuslupa- ja toimenpidelupapäätös	22

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 23.10.2024, klo 16.30 – 17.06	
KOKOUSAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone 5.kerros	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Kekarainen Matti Hodju Juhani Dufva Kimmo Pöyhönen Olavi Renlund Tarja Ylivaara Merja Tinkanen Maritta	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen, Teams-yhteys jäsen jäsen, Teams-yhteys jäsen, teams-yhteys jäsen
Muut osallistujat	Kristina Lönnfors Mikkelä Eero Kytölä Marika Laitinen Anne	kansliapäällikkö rakennustarkastaja juristi, Teams-yhteys sihteeri
Poissa	Halonen, Hyryläinen, Elosuo, Liljeqvist	
	Rakennuslupahakemuksista liitteineen tehtiin kunkin asian kohdalla erillinen asiakirjavihko ottamatta mainittuja asiakirjoja pöytäkirjan liitteeksi.	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Matti Kekarainen	Anne Laitinen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 115 - 120
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotka 28.10.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Maritta Tinkanen	Olavi Pöyhönen
JULKIPANOTODISTUS	Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut ympäristölautakunnan ilmoitustaululla. Päätöksen antamispäivämäärä 29.10.2024	
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat ja Pyhtään kunnan kotisivuilla 31.10.2024	
	Sihteeri	Anne Laitinen

115 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympla 23.10.2024 § 115

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

116 § Pöytäkirjan tarkastajat

Ympla 23.10.2024 § 116

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan jäsenet Maritta Tinkanen ja Olavi Pöyhönen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Julkipanon jälkeen annettavat päätökset tarkastetaan kokouksessa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

117 § Käsittelyjärjestys

Ympla 23.10.2024 § 117

Ehdotus: Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

118 § Rakennusvalvonnan muut asiat

Ympla 23.10.2024 § 118

Rakennustarkastaja Eero Mikkela kertoi mitä muutoksia tulossa vuoden 2025 aikana. Hallintosääntömuutos, rakennusjärjestyksen uusiminen sekä taksamuutos tekeillä.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

119 § Rakennusvalvonnan lupapäätökset

Ympla 23.10.2024 § 119

Esittelijä: Rakennustarkastaja Eero Mikkela, puh. 0400 556 058

Rakennusvalvonnan tekemät lupapäätökset ovat nähtävissä
www.kotka.fi/rakennusvalvonta.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3710/10.03.00.01/2024

120 § Rakennuslupahakemus kolmen 2. kerroksisen asuinrakennuksen ja kahden talousrakennuksen rakentamiseen

Ympla 23.10.2024 § 120

Valmistelijat:	Tarkastusarkkitehti Juha Vulkko Rakennustarkastaja Eero Mikkela Tarkastusinsinööri Kimmo Kovanen
Esittelyteksti:	Rakennuspaikka: Kiinteistö Rno 285-23-11-7 Rakennuslupahakemus kolmen 2 kerroksisen asuinrakennuksen ja kahden talousrakennuksen rakentamiseen.
Liitteet:	1. Rakennuslupapäätös lupaehtoiheen 2. Kartta-aineisto rakennuslupaa varten 3. Hakijan tiedot
Esittelijä:	Rakennustarkastaja Eero Mikkela
Ehdotus:	Ympäristölautakunta päättää myöntää MRL §125 nojalla kiinteistölle Rno 285-23-11-7 haetun rakennusluvan MRL §175:n mukaisena vähäisenä poikkeamisena kolmen 2 kerroksisen asuinrakennuksen ja kahden talousrakennuksen rakentamiseen liitteenä olevan rakennuslupapäätöksen mukaisin lupaehdoin.
Asian käsittely:	Rakennustarkastaja Eero Mikkela toi esille julkisivulautakunnan puoltavan lausunnon, missä ehdotettiin, että autokatosrakennusten osalla tutkitaan yläikkunoiden/ikkunanauhan avaamista katusivujen puoleisella julkisivuosuuksilla.
Päätös:	Hyväksyttiin.
Lainkohdat:	Maankäyttö- ja rakennuslain §125,§133,§135§175
Toimeenpano:	
Ote:	Hakija
Valitusosoitus:	Itä-Suomen hallinto-oikeus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

RAKENNUSPAIKKA	Hirssaari, 285-023-0011-0007	
	Köysikuja 4	
pinta-ala	3838 m ²	
Rakentamismääräykset	AKR Asuinkerrostalojen- ja rivitalojen korttelialue	
Asemakaava	0807	
HAKIJA	Asunto Oy Kotkan Köysiranta Köysikuja 4, 48310 KOTKA	
TOIMENPIDE	Kolmen pienkerrostalon, VSS/autokatos-varaston ja auto-/jättekatoksen rakentaminen sekä maalämpökaivot 5 kpl	
Lisäselvitys	<p>Rakennukset poikkeavat vähäisesti asemakaavan mukaisista rakennusaloista:</p> <p>Asuinrakennus B etelään päin n. 2,7 metriä (ylitys tontin sisäisen rajan kohdalla).</p> <p>Asuinrakennusten varastot/sisäänkäyntikatokset länteen päin (ylitys tontin sisäisen rajan kohdalla).</p> <p>Talusrakennus D itään päin (ylitys tontin sisäisen rajan kohdalla).</p> <p>Talusrakennus E pohjoiseen päin n. 7,5 metriä.</p> <p>Rakennusvalvonnan käsityksen mukaan ylityksillä ei ole vaikutusta naapureiden asemaan, MRL 175§.</p> <p>Naapurit on kuultu, eikä heillä ole ollut huomauttamista hakemukseen.</p>	
Kerrosala	1606 m ²	
Kokonaisala	1606 m ²	
Tilavuus	6612 m ³	
Paloluokka	P2	
Suunnittelijat	Pääsuunnittelija	Juha Hermann Koivusalo, rakennusarkkitehti
	ARK-rakennussuunnittelija	Juha Hermann Koivusalo, rakennusarkkitehti
	RAK-rakennesuunnittelija	Esa Petri Koskio, insinööri
	LVI -suunnittelija	Max Anders Koski, LVI-insinööri
LAUSUNNOT		
Lausunnon antaja	Julkisivutoimikunta 22.10.2024 puollettu	
Lausunnon antaja	Paloturvallisuus ja väestönsuojelu 14.10.2024 ehdollinen	
Lausunnon antaja	Katuliittymät 11.10.2024 puollettu	

Lausunnon antaja

Puistotoimi
11.10.2024
ei huomautettavaa

LIITTEET

Naapurin kuuleminen	3 kpl
Ote kauppa- ja yhdistysrekisteristä	2 kpl
Energiaselvitys	1 kpl
Väestönsuojailmoitus	1 kpl
Julkisivujen värityssuunnitelma	1 kpl
Muu pääpiirustus	2 kpl
Kartta-aineisto rakennuslupaa varten	1 kpl
Lausunto	3 kpl
Tonttikorkeusilmoitus	1 kpl
Todistus hallintaoikeudesta	1 kpl
Energiatodistus	4 kpl
Vesi- ja viemäriiliitoslausunto tai -kartta	2 kpl
Asemapiirros	1 kpl
Julkisivupiirustus	5 kpl
Leikkauspiirustus	5 kpl
Pohjapiirustus	8 kpl
Kosteudenhallintaselvitys	2 kpl

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

- pohjatutkimusselvitys
- piha- ja istutussuunnitelma
- rakennesuunnitelma
- kosteudenhallintasuunnitelma
- IV-suunnitelma
- KVV-suunnitelma

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava ja edistymisen mukaan pyydettävä:

- aloituskokous
- paikan merkitseminen
- pohjakatselmus
- sijaintikatselmus
- aloitusilmoitus
- ilmanvaihtokatselmus
- rakennekatselmus
- rakennuksen korkeusaseman tarkastus
- vesi- ja viemärilaitteiden katselmus
- erityispalotarkastus
- iv-tarkastusasiakirja
- kvv-tarkastusasiakirja
- rakennustyön tarkastusasiakirja
- päivitetty energiatodistus
- väestönsuojatarkastus
- loppukatselmus

Muut ehdot

Ennen rakennustyön aloitusta pidettävästä aloituskokouksesta (MRL 121 §) on sovittava rakennusvalvontaviranomaisen kanssa.

Rakennustyön aikana on ylläpidettävä tarkastusasiakirjaa (MRL 150f §).

Rakennusta varten on laadittava käyttö- ja huolto-ohje (MRL 117i §).

Pihamaan rakentamisessa on rakennuslupapäätöksen lisäksi noudatettava Kotkan rakennusjärjestyksen lukua VI sekä asetusta 782/2017.

Selvitys perustamis- ja pohjaolosuhteista on esitettävä rakennusvalvonnalle viimeistään aloituskokouksessa. MRL 175 §

Kosteudenhallintasuunnitelma (asetus 782/2017 § 13) on laadittava ennen rakennustöiden aloittamista.

Rakennuksen E-luvun laskennassa esitetty ilmanvuotoluku on varmistettava paine-eromittauksin ja mittaustulos on otettava huomioon energiatodistusta päivitettäessä. Mittaus on tehtävä ennen rakennuksen käyttöönottoa.

Huoneistot on varustettava verkkovirtaan kytketyillä, akkuvarmennetuilla palovaroittimilla (vähintään 1 kpl jokaista alkavaa 60 huoneisto-m²:ä kohden). Myös porrashuone on varustettava verkkovirtaan kytketyillä palovaroittimilla.

Rakennus on varustettava alkusammutuskalustolla pelastusviranomaisen ohjeiden mukaisesti.

Maalämpökaivoporauksissa syntyvää vesi-kiviainesseosta ei saa johtaa viemäriin/maastoon. Seoksesta pitää poistaa kiinteä aines ja kivi. Kiintoaineen erotuksen jälkeen vesi voidaan johtaa sadevesiviemäriin/maastoon.

Porauspöytäkirjat on toimitettava Lupapisteeseen.

Maalämpökaivojen sijaintikatselmukset on tehtävä ennen kuin porausreiät on peitetty.

Rakennushankkeen erityissuunnittelijat (MRL 120 g §, pohjarakenne- ja sähkösuunnittelijat) on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ennen aloituskokouksen pitämistä.

Rakentamisessa on huomioitava pelastusviranomaisen lausunnossa mainitut asiat.

Lopulliset värimallit on hyväksyttävä rakennusvalvonnassa ennen pinnoitustöiden aloittamista.

PÄÄTÖS

Hyväksyttiin.

Kotka 23.10.2024

Ympäristölautakunta

Päätöksen antaminen

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen 29.10.2024, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Lupapäätöksen viimeinen valituspäivä on 28.11.2024.

Rakennustyön aloittaminen

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin lupa on lainvoimainen ja mikäli lupamääräyksissä on edellytetty vastaava työnjohtaja tulee hänet hyväksyttää johtamaan rakennustyötä.

Ilmoitus aloittamisesta voidaan tehdä numeroon 05 234 60 tai sähköpostitse rakennusvalvonta@kotka.fi.

Paikan merkitseminen ja sijaintikatselmus voidaan tilata numerosta 05 23 492 tai sähköpostitse kasu.mittauspalvelut@kotka.fi.

Käyttöönotto

Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennen kuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

Luvan voimassaolo

Rakennustyö on aloitettava 29.11.2027 mennessä ja saatettava loppuun 29.11.2029 mennessä. Lupa raukeaa mikäli voimassaoloaika ei pidennetä.

Perustiedot

Kiinteistötunnus:	285-23-11-7	Rekisteröintipvm:	22.7.2008
Rekisteriyksikkölaji:	Tontti	Pinta-ala:	3838 m ²
Kunta:	Kotka (285)		
Kaavan mukainen käyttötarkoitus:	AKR Asuinkerros- ja rivitalojen korttelialue.		

Muodostumistiedot

Kiinteistötoimitus tai viranomaispäätös: Tontin lohkominen Rekisteröintipvm: 22.7.2008	
Rekisteriyksiköt ja määräalat, joista tämä rekisteriyksikkö on muodostunut:	
	Pinta-ala (m ²)
Rekisteriyksiköstä:	
285-23-10-4	285
285-23-11-2	332
285-23-11-3	802
285-23-11-4	1111
285-23-11-5	503
285-23-9901-23 HIRSSAAREN KADUT	80
285-405-1-521 Hirssaari	725
Muodostumishetken pinta-ala yhteensä (m ²):	3838
<u>285-23-11-7</u> on kiinteistön 285-23-11-2 kantakiinteistö	
<u>285-23-11-7</u> on kiinteistön 285-23-11-3 kantakiinteistö	
<u>285-23-11-7</u> on kiinteistön 285-23-11-4 kantakiinteistö	

Erottamattomat määräalat ja erillisinä luovutetut yhteisalueosuudet**Kaavat, tonttijaot ja rakennuskiellot**

1) Asemakaava(285-00807) Hyväksymispvm: 12.5.2008	Voimaantulopvm: 23.6.2008
2) Erillinen sitova tonttijako(285-2200) Hyväksymispvm: 16.7.2008	Voimaantulopvm: 16.7.2008

Rasitteet, käyttöoikeudet ja käyttörajoitukset**Osuudet yhteisiin alueisiin ja erityisiin etuuksiin****Kiinteistötoimitukset ja viranomaispäätökset****Muita tietoja**

Tulostettu kiinteistötietojärjestelmästä 27.9.2024.

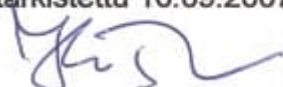
Rekisteritiedoista katso tarkemmin www.maanmittauslaitos.fi/rekisteritiedot.

KOTKA

ASEMAKAAVAN MUUTOS
23. KAUPUNGINOSA HIRSSAARI
KORTTELI 10, TONTTI 4 - 6, KORTTELI 11,
SALAKAN VENESATAMA JA OSA SALAKANTIETÄ

1 : 1000

Voimassa oleva asemakaava on vahvistettu 29.3.2000.
Pohjakartta on kaavoitusmittausasetuksen 1284/99 mukainen ja
tarkistettu 10.09.2007.



Kari Tikkanen
Kaupungeodeetti

Kaupunginvaltuusto on ^{12.5. 2008}
lopullisesti hyväksynyt tämän asemakaavamuutoksen
ja päätös on saanut lainvoiman.
Kotkan kaupungin konsernihallinnossa
^{3.7. 2008}

Viran puolesta

Marianne Luonala
vt. kanslia päätti

Kotkassa 18.3.2008, tarkistettu 14.04.2008

Marja Kukkonen
Asemakaava-arkkitehti

Suunn. Marja Kukkonen
Kaava n:o 0807.dgn

Atk-piirto M.T.
Kv.Hyv.

Asemakaavamerkinnot ja -määräykset:



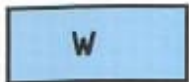
Asuinkerros- ja rivitalojen korttelialue.



Asuinkerrostalojen korttelialue.



Lähivirkistysalue.



Vesialue.



3 metriä kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.



Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.



Osa-alueen raja.



Ohjeellinen tontin raja.



Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.

23

Kaupunginosan numero.

HIR

Kaupunginosan nimi.

11

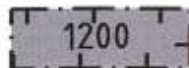
Korttelin numero.

SALAK

Kadun nimi.

3400

Korttelin rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.



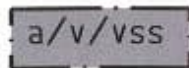
Rakennusoikeus rakennusalalla kerrosalaneliömetreinä.

II

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.



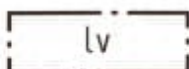
Rakennusala.









Autojen säilytyspaikan, varasto- ja väestönsuojarakennusten rakennusala.



Luonnonmukaisena säilytettävä alueenosa. Säilyttäminen koskee erityisesti alueen vanhempaa puustoa ja siirtokivilojkareita.



Vesialueen osa, jolle saa sijoittaa venelaitureita Hirssaaren asukkaita varten.

-  Istutettava alueen osa.
-  Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu, jolta tontille ajo sallittu.
-  Katu.
-  Ohjeellinen polku.
-  Ohjeellinen istutettava puurivi.
-  Ajoneuvoliittymän likimääräinen sijainti.

AK-korttelialueella:

- Saa asemakaavaan merkityn rakennusoikeuden lisäksi rakentaa kokoontumis- ja harrastustiloja tai työ- ja liiketiloja ympäristöhäiriötä aiheuttamattomalle toiminnalle. Näiden tilojen yhteenlaskettu pinta-ala saa olla enintään 15% rakennusoikeudesta.

AKR- korttelialueella:

- Saa asemakaavaan merkityn rakennusoikeuden lisäksi rakentaa varastoja, väestö- ja autosuojia niille osoitetuille rakennusaloille.
- Rakennuksia voidaan tarkastella paloteknisessä mielessä yhtenä rakennuksena.

Autopaikat:

- AK -korttelialueella 1 autopaikka / 80 kem² kohti tai vähintään 1 autopaikka / asunto.
 AKR -korttelialueella 1 autopaikka / asunto ja yhteensä 3 vieraspaikkaa.



KOTKAN KAUPUNKI
Rakennusvalvonta
Kustaankatu 2, 48100 KOTKA

23.10.2024

Hakijan tiedot:

Hakijan tiedot:

Rakennusliike Kalevi Suntio Oy
Mika Suntio
Mäkelänkankaantie 1
49490 NEUVOTON

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: § 115 - 119

Seuraavista päätöksistä ei annetun lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat -

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **ympäristölautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä

tiedoksianto, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.19

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **31.10.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Ympäristölautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

Asiat

§ -

**Valitusviranomainen
ja valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **xx.xx.xxxx**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. 21

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika arkisin klo 8.00–16.15

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella **Itä-Suomen hallinto-oikeudesta**.

Valitusoikeus

Muutosta tähän päätökseen on oikeutettu hakemaan

1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;

2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;

3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;

4) kunnalla; sekä

5) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakennuslupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusaika ja valituksen toimittaminen

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituskirjelmän voi lähettää omalla vastuulla postitse tai toimittaa perille lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi toimittaa myös faksilla tai sähköpostilla. Sähköisesti toimitetun valituskirjelmän tulee olla toimitettu siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti ja osoitetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on **ilmoitettava**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- 4) valittajan nimi ja kotikunta
- 5) postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- 4) asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa 270 euron suuruinen oikeudenkäyntimaksu tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501
Virka-aika arkisin klo 8.00 - 16.15