

Ympäristölautakunta

KOKOUSAIKA 17.09.2025 klo 16:30

KOKOUSAIKKA kaupunginhallituksen kokoushuone 5. kerros

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
90 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
91 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
92 § Käsittelyjärjestys	4
93 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat ja tiedoksi annettavat viranhaltijapäätökset	5
94 § Ympäristölautakunnan talouden seuranta 2025	7
- Ympäristölautakunta seuranta	8
95 § Vesilain 5 luvun mukainen hakemus	12
96 § Muut asiat (yhteiset)	21
97 § Rakennusvalvonnan lupapäätökset	22
98 § Poikkeaminen, Haapasaari 173	23
- Kaupunkisuunnittelun lausunto	26
99 § Rakennusvalvonnan muut asiat	28
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	29
Valitusosoitus ympäristölupapäätös	33
Valitus rakentamislupa	35

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 17.9.2025, klo 16.30 – 17.17	
KOKOUSAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone 5.kerros	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Kekarainen Matti Pajala-Kauranen Tuija Jaakkola Pekka Putkonen Ulla Pöyhönen Olavi Räsänen Maarit Vuorela Jarkko Huhtinen Erkki Helle Tiina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” varajäsen, Pyhtää § 90-96 jäsen, Pyhtää § 90-96
Muut osallistujat	Kekkonen Olli Lönnfors Kristina Halonen Kati Mikkela Eero Lakka Jenny Maaranen Vilma	kaupunginhallituksen edustaja kansliapäällikkö ympäristöjohtaja rakennusvalvontapäällikkö nuorisovaltuuston edustaja, Kotka nuorisovaltuuston edustaja, Pyhtää
Poissa	Heino Sini Lönnfors Kristina, Kytölä Marika, Pirinen Emilia, Eskola Venla	sihteeri
	Rakennuslupahakemuksista liitteineen tehtiin kunkin asian kohdalla erillinen asiakirjavihko ottamatta mainittuja asiakirjoja pöytäkirjan liitteeksi.	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Matti Kekarainen	Sini Heino
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan Tarkastettu kokouksessa	Pykälät 90-99
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotka 19.9.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Tuija Pajala-Kaurala	Olavi Pöyhönen
JULKIPANOTODISTUS	Tässä kokouksessa ennen 1.1.2025 vireille tulleissa lupa-asioissa § 95 tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut ympäristölautakunnan ilmoitustaululla. Päätöksen antamispäivämäärä 23.9.2025	
JULKINEN KUULUTUS	Tässä kokouksessa 1.1.2025 jälkeen vireille tulleissa lupa-asioissa § 98 tehtyjen päätöksiä koskeva julkinen kuulutus on julkaistu 24.9.2025 kaupungin verkkosivuilla.	
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat ja Pyhtään kunnan kotisivuilla 24.9.2025	
	Sihteeri	Sini Heino

90 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympla 17.9.2025 § 90

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

91 § Pöytäkirjan tarkastajat

Ympla 17.9.2025 § 91

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan jäsenet Tuija Pajala-Kauranen ja Olavi Pöyhönen.

Julkipanon jälkeen annettavat päätökset tarkastetaan kokouksessa.
Kuulutettavat päätökset tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

92 § Käsittelyjärjestys

Ympla 17.9.2025 § 92

Ehdotus: Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

93 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat ja tiedoksi annettavat viranhaltijapäätökset

Ympla 17.9.2025 § 93

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Ympäristölautakunnan alaiset viranhaltijat, joiden päätöksiin voidaan käyttää kuntalain mukaista otto-oikeutta:

- **Ympäristöterveyspäällikkö**
- **Rakennusvalvontapäällikkö**
- **Ympäristöjohtaja**

Ympäristölautakunnan alaiset viranhaltijat, joiden päätökset on tehty erityislainsäädäntöön perustuen ja jotka tuodaan tiedoksi lautakunnalle:

- **Ympäristöterveyspäällikkö**
- **Terveystarkastaja**
- **Ympäristöterveysuunnittelija**
- **Hygieenikkoeläinlääkäri**
- **Ympäristöjohtaja**
- **Ympäristötarkastaja**
- **Ympäristönsuojelusuunnittelija**
- **Ympäristötekniikko**
- **Rakennusvalvontapäällikkö**
- **Tarkastusinsinööri**
- **LVI-tarkastusinsinööri**
- **Tarkastusarkkitehti**
- **Valvontainsinööri**
- **Juristi**

Edellä mainittujen viranhaltijoiden 21.8. – 18.9.2025 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat päätöksentekijöiden katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Esittelijä: Ympäristöjohtaja Kati Halonen

Ehdotus: Ympäristölautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijapäätökset ovat olleet lautakunnan nähtävänä sähköisesti luottamushenkilöportaalissa ja että esitettyjen viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

94 § Ympäristölautakunnan talouden seuranta 2025

Ympla 17.9.2025 §94

Valmistelija: Controller Annukka Villberg

Esittelyteksti: Ympäristölautakunnan kokouksessa 10.3.2022 § 19 päätettiin esityksen mukaisesti, että lautakuntaraportointi toteutetaan kokousaikataulujen puitteissa ja controller toimittaa liiteraportin liitettäväksi esityslistaan tai toimitetaan sähköpostilla jäsenille.

Liitteet: Talousraportti tammi-heinäkuun tilanteesta vertailutietoineen

Esittelijä: Ympäristöjohtaja Kati Halonen

Ehdotus: Lautakunta merkitsee tiedoksi taloustilanteen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano:

Ote: Ympäristöpalvelut/Kati Halonen
Talousyksikkö/ Annukka Villberg

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--



9.9.2025

Annukka Villberg
Controller

Talousseuranta ympäristölautakunta 1–7 2025.

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	Toteuma 01-07/2025	Budjetti 01-07/2025	ERO	Tot. % Tot vs bud	Toteuma 01-07/2024	ERO Tot 2024 vs 2025	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä
Myyntituotot	131 449	95 550	35 899	80,2	81 994	49 455	60	158 151	163 800	32 351
Maksutuotot	815 771	298 083	517 688	159,6	425 844	389 928	92	599 862	511 000	-304 771
Tuet ja avustukset	274		274	0,0		274				-274
Muut toimintatuotot	550		550	0,0		550				-550
Valmistus omaan käyttöön	15 533		15 533	0,0	11 453	4 080	36	41 174		-15 533
TOIMINTATUOTOT	963 577	393 633	569 944	142,8	519 290	444 287	86	799 187	674 800	-288 777
Henkilöstökulut	-1 037 165	-1 076 765	39 600	58,1	-989 913	-47 252	-5	-1 745 207	-1 786 474	-749 309
Palvelujen ostot	-341 545	-263 506	-78 039	75,6	-202 115	-139 430	-69	-402 848	-451 725	-110 180
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 573	-7 554	1 981	43,0	-11 911	6 337	53	-20 653	-12 950	-7 377
Avustukset	-4 000	-2 333	-1 667	100,0	-2 200	-1 800	-82	-2 200	-4 000	-0
Muut toimintakulut	-10 829	-11 871	1 042	53,2	-11 090	261	2	-26 806	-20 350	-9 521
TOIMINTAKULUT	-1 399 112	-1 362 029	-37 083	61,5	-1 217 228	-181 884	-15	-2 197 714	-2 275 499	-876 387
Toimintakate (sitova)	-435 535	-968 396	532 861	27	-697 938	262 403	38	-1 398 527	-1 600 699	-1 165 164
Sisäiset tuotot	40 648		40 648	0,0	27 683	12 965	47	104 769		-40 648
Sisäiset kulut	-92 661	-144 326	51 665	37,5	-200 125	107 464	54	-414 918	-247 417	-154 755
Sisäiset erät	-52 013	-144 326	92 313	21,0	-172 442	120 429	70	-310 150	-247 417	-195 403
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-487 548	-1 112 722	625 174	26	-870 380	382 831	44	-1 708 676	-1 848 116	-1 360 567
Rahoitustuotot ja -kulut	439		439	0,0	186	253	136	716		-439
VUOSIKATE	-487 109	-1 112 722	625 613	26,4	-870 194	383 084	44	-1 707 961	-1 848 116	-1 361 007
Sisäinen korko	-0	-0	-0	92,5	-55	54	99	-79	-0	-0
Poistot ja arvonalentumiset	-23	-19	-4	70,0	-2 550	2 528	99	-4 372	-32	-10
Satunnaiset erät			0	0,0						
TILIKAUDEN TULOS	-487 132	-1 112 741	625 609	26,4	-872 799	385 666	44	-1 712 411	-1 848 149	-1 361 016
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-487 132	-1 112 741	625 609	26,4	-872 799	385 666	44	-1 712 411	-1 848 149	-1 361 016
Hallinnon vyörytykset	-60 935		-60 935	0,0	-72 835	11 899	16	-120 241		60 935
Tilikauden voitto/tappio	-548 068	-1 112 741	564 673	29,7	-945 634	397 566	42	-1 832 652	-1 848 149	-1 300 081



9.9.2025

YMPÄRISTÖNSUOJELU	Toteuma		Budjetti		Tot. %		Toteuma		ERO		Toteuma		Budjetti		Budjetti2025 jäljellä
	01-07/2025	01-07/2025	ERO	Tot vs bud	01-07/2024	Tot 2024 vs 2025	%	2024	2025	2024	2025				
Myyntituotot	25 802	22 167	3 636	67,9	19 896	5 907	30	38 179	38 000					12 198	
Maksutuotot	22 306	6 417	15 889	202,8	21 978	328	1	45 712	11 000					-11 306	
Tuet ja avustukset	274		274	0,0		274								-274	
Muut toimintatuotot	275		275	0,0		275								-275	
Valmistus omaan käyttöön	195		195	0,0		195								-195	
TOIMINTATUOTOT	48 852	28 583	20 269	99,7	41 873	6 979	17	83 891	49 000					148	
Henkilöstökulut	-295 705	-303 643	7 938	58,7	-246 748	-48 957	-20	-479 040	-504 099					-208 395	
Palvelujen ostot	-28 309	-19 148	-9 161	86,2	-19 703	-8 606	-44	-32 123	-32 825					-4 516	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 922	-1 517	-405	73,9	-2 727	805	30	-4 695	-2 600					-6 78	
Avustukset	-1 200	-1 750	550	40,0	-1 200			-1 200	-3 000					-1 800	
Muut toimintakulut	-1 159	-758	-401	89,2	-781	-378	-48	-1 901	-1 300					-141	
TOIMINTAKULUT	-328 295	-326 816	-1 479	60,4	-271 159	-57 136	-21	-518 960	-543 824					-215 529	
Toimintakate (sitova)	-279 443	-298 233	18 789	56	-229 286	-50 157	-22	-435 069	-494 824					-215 381	
Sisäiset tuotot	195		195	0,0	195			390						-195	
Sisäiset kulut	-11 368	-39 387	28 019	16,8	-63 816	52 448	82	-112 532	-67 520					-56 152	
Sisäiset erät	-11 173	-39 387	28 214	16,5	-63 621	52 448	82	-112 142	-67 520					-56 347	
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-290 616	-337 619	47 003	52	-292 907	2 290	1	-547 211	-562 344					-271 728	
Rahoitustuotot ja -kulut			0	0,0											
VUOSIKATE	-290 616	-337 619	47 003	51,7	-292 907	2 290	1	-547 211	-562 344					-271 728	
Sisäinen korko	-0	-0	-0	92,5	-55	54	99	-79	-0					-0	
Poistot ja arvonalentumiset	-23	-19	-4	70,0	-2 550	2 528	99	-4 372	-32					-10	
Satunnaiset erät			0	0,0											
TILIKAUDEN TULOS	-290 639	-337 638	46 999	51,7	-295 512	4 873	2	-551 662	-562 377					-271 738	
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-290 639	-337 638	46 999	51,7	-295 512	4 873	2	-551 662	-562 377					-271 738	
Hallinnon vyörytykset	-15 731		-15 731	0,0	-17 798	2 067	12	-30 608						15 731	
Tilikauden voitto/tappio	-306 370	-337 638	31 268	54,5	-313 310	6 940	2	-582 270	-562 377					-256 007	

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO	Toteuma		Budjetti		Tot. %		Toteuma		ERO		Toteuma		Budjetti		Budjetti2025 jäljellä
	01-07/2025	01-07/2025	ERO	Tot vs bud	01-07/2024	Tot 2024 vs 2025	%	2024	2025	2024	2025				
Myyntituotot	31 066	28 058	3 007	64,6	22 361	8 704	39	50 583	48 100					17 034	
Maksutuotot	184 410	116 667	67 743	92,2	178 836	5 574	3	214 582	200 000					15 590	
Tuet ja avustukset			0	0,0											
Muut toimintatuotot	275		275	0,0		275								-275	
Valmistus omaan käyttöön			0	0,0											
TOIMINTATUOTOT	215 751	144 725	71 026	87,0	201 197	14 553	7	265 165	248 100					32 349	
Henkilöstökulut	-343 849	-347 972	4 124	59,6	-361 139	17 291	5	-592 846	-577 371					-233 523	
Palvelujen ostot	-25 766	-29 692	3 925	50,6	-17 305	-8 461	-49	-34 061	-50 900					-25 134	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 736	-1 692	-45	59,9	-2 886	1 150	40	-7 455	-2 900					-1 164	
Avustukset	-2 800	-583	-2 217	280,0	-1 000	-1 800	-180	-1 000	-1 000					1 800	
Muut toimintakulut	-730	-817	87	52,1	-1 130	401	35	-9 315	-1 400					-670	
TOIMINTAKULUT	-374 881	-380 756	5 875	59,2	-383 461	8 580	2	-644 676	-633 571					-258 690	
Toimintakate (sitova)	-159 130	-236 031	76 900	41	-182 264	23 134	13	-379 511	-385 471					-226 341	
Sisäiset tuotot	13 754		13 754	0,0	15 733	-1 979	-13	19 795						-13 754	
Sisäiset kulut	-8 667	-39 552	30 885	12,8	-70 526	61 860	88	-123 512	-67 804					-59 137	
Sisäiset erät	5 087	-39 552	44 639	-7,5	-54 794	59 881	109	-103 717	-67 804					-72 891	
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-154 044	-275 583	121 539	34	-237 058	83 015	35	-483 228	-453 275					-299 231	
Rahoitustuotot ja -kulut	201		201	0,0	169	32	19	552						-201	
VUOSIKATE	-153 843	-275 583	121 740	33,9	-236 889	83 046	35	-482 675	-453 275					-299 432	
Sisäinen korko			0	0,0											
Poistot ja arvonalentumiset			0	0,0											
Satunnaiset erät			0	0,0											
TILIKAUDEN TULOS	-153 843	-275 583	121 740	33,9	-236 889	83 046	35	-482 675	-453 275					-299 432	
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-153 843	-275 583	121 740	33,9	-236 889	83 046	35	-482 675	-453 275					-299 432	
Hallinnon vyörytykset	-17 957		-17 957	0,0	-21 293	3 336	16	-37 003						17 957	
Tilikauden voitto/tappio	-171 800	-275 583	103 783	37,9	-258 182	86 382	33	-519 679	-453 275					-281 475	

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi



9.9.2025

ELÄINLÄÄKINTÄHUOLTO	Toteuma	Budjetti		Tot. %	Toteuma	ERO	ERO	Toteuma	Budjetti	Budjetti2025
	01-07/2025	01-07/2025	ERO	Tot vs bud	01-07/2024	Tot 2024 vs 2025	%	2024	2025	jäljellä
Myyntituotot	71 497	43 750	27 747	95,3	37 253	34 245	92	64 454	75 000	3 503
Maksutuotot	845		845	0,0	-1 381	2 226	161	-6 168		-845
Tuet ja avustukset			0	0,0						
Muut toimintatuotot			0	0,0						
Valmistus omaan käyttöön			0	0,0						
TOIMINTATUOTOT	72 342	43 750	28 592	96,5	35 872	36 471	102	58 287	75 000	2 658
Henkilöstökulut	-10 337	-10 561	224	59,1	-12 946	2 609	20	-29 121	-17 495	-7 158
Palvelujen ostot	-216 040	-130 317	-85 724	96,7	-94 923	-121 117	-128	-208 322	-223 400	-7 360
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 399	-2 479	1 080	32,9	-2 923	1 523	52	-4 192	-4 250	-2 851
Avustukset			0	0,0						
Muut toimintakulut	-8 222	-8 458	237	56,7	-8 222	1	0	-14 095	-14 500	-6 278
TOIMINTAKULUT	-235 998	-151 815	-84 183	90,9	-119 014	-116 985	-98	-255 729	-259 645	-23 646
Toimintakate (sitova)	-163 656	-108 065	-55 591	89	-83 142	-80 514	-97	-197 443	-184 645	-20 989
Sisäiset tuotot			0	0,0						
Sisäiset kulut	-6 481	-7 592	1 111	49,8	-6 803	322	5	-11 349	-13 015	-6 534
Sisäiset erät	-6 481	-7 592	1 111	49,8	-6 803	322	5	-11 349	-13 015	-6 534
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-170 137	-115 657	-54 479	86	-89 945	-80 192	-89	-208 792	-197 660	-27 523
Rahoitustuotot ja -kulut			0	0,0						
VUOSIKATE	-170 137	-115 657	-54 479	86,1	-89 945	-80 192	-89	-208 792	-197 660	-27 523
Sisäinen korko			0	0,0						
Poistot ja arvonalentumiset			0	0,0						
Satunnaiset erät			0	0,0						
TILIKAUDEN TULOS	-170 137	-115 657	-54 479	86,1	-89 945	-80 192	-89	-208 792	-197 660	-27 523
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-170 137	-115 657	-54 479	86,1	-89 945	-80 192	-89	-208 792	-197 660	-27 523
Hallinnon vyörytykset	-4 109		-4 109	0,0	-8 650	4 541	53	-8 589		4 109
Tilikauden voitto/tappio	-174 246	-115 657	-58 588	88,2	-98 595	-75 650	-77	-217 380	-197 660	-23 414

LÖYTÖELÄINTEN HOITO	Toteuma	Budjetti		Tot. %	Toteuma	ERO	ERO	Toteuma	Budjetti	Budjetti2025
	01-07/2025	01-07/2025	ERO	Tot vs bud	01-07/2024	Tot 2024 vs 2025	%	2024	2025	jäljellä
Myyntituotot	1 446	1 575	-129	53,6	963	483	50	1 893	2 700	1 254
Maksutuotot			0	0,0						
Tuet ja avustukset			0	0,0						
Muut toimintatuotot			0	0,0						
Valmistus omaan käyttöön			0	0,0						
TOIMINTATUOTOT	1 446	1 575	-129	53,6	963	483	50	1 893	2 700	1 254
Henkilöstökulut			0	0,0						
Palvelujen ostot	-9 446	-16 158	6 712	34,1	-10 770	1 324	12	-20 505	-27 700	-18 254
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			0	0,0						
Avustukset			0	0,0						
Muut toimintakulut			0	0,0						
TOIMINTAKULUT	-9 446	-16 158	6 712	34,1	-10 770	1 324	12	-20 505	-27 700	-18 254
Toimintakate (sitova)	-8 000	-14 583	6 583	32	-9 807	1 807	18	-18 612	-25 000	-17 000
Sisäiset tuotot			0	0,0						
Sisäiset kulut			0	0,0						
Sisäiset erät			0	0,0						
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-8 000	-14 583	6 583	32	-9 807	1 807	18	-18 612	-25 000	-17 000
Rahoitustuotot ja -kulut			0	0,0						
VUOSIKATE	-8 000	-14 583	6 583	32,0	-9 807	1 807	18	-18 612	-25 000	-17 000
Sisäinen korko			0	0,0						
Poistot ja arvonalentumiset			0	0,0						
Satunnaiset erät			0	0,0						
TILIKAUDEN TULOS	-8 000	-14 583	6 583	32,0	-9 807	1 807	18	-18 612	-25 000	-17 000
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-8 000	-14 583	6 583	32,0	-9 807	1 807	18	-18 612	-25 000	-17 000
Hallinnon vyörytykset	-394		-394	0,0	-423	29	7	-599		394
Tilikauden voitto/tappio	-8 394	-14 583	6 190	33,6	-10 230	1 836	18	-19 210	-25 000	-16 606

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi



9.9.2025

RAKENNUSVALVONTA	Toteuma	Budjetti		Tot. %	Toteuma	ERO	ERO	Toteuma	Budjetti	Budjetti2025
	01-07/2025	01-07/2025	ERO	Tot vs bud	01-07/2024	Tot 2024 vs 2025	%	2024	2025	jäljellä
Myyntituotot				0	0,0					
Maksutuotot	608 211	175 000	433 211	202,7	226 411	381 799	169	345 735	300 000	-308 211
Tuet ja avustukset			0	0,0						
Muut toimintatuotot			0	0,0						
Valmistus omaan käyttöön	15 338		15 338	0,0	11 453	3 885	34	41 174		-15 338
TOIMINTATUOTOT	623 548	175 000	448 548	207,8	237 864	385 684	162	386 909	300 000	-323 548
Henkilöstökulut	-378 268	-401 956	23 688	56,8	-361 155	-17 113	-5	-623 675	-665 853	-287 585
Palvelujen ostot	-57 931	-60 375	2 444	56,0	-54 764	-3 167	-6	-98 692	-103 500	-45 569
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-500	-1 575	1 075	18,5	-3 323	2 823	85	-4 258	-2 700	-2 200
Avustukset			0	0,0						
Muut toimintakulut	-622	-1 838	1 215	19,7	-956	334	35	-1 496	-3 150	-2 528
TOIMINTAKULUT	-437 320	-465 743	28 423	56,4	-420 198	-17 123	-4	-728 120	-775 203	-337 883
Toimintakate (sitova)	186 228	-290 743	476 971	-39	-182 333	368 561	202	-341 211	-475 203	-661 431
Sisäiset tuotot	26 699		26 699	0,0	11 755	14 944	127	84 584		-26 699
Sisäiset kulut	-60 137	-51 432	-8 705	68,2	-53 328	-6 808	-13	-156 121	-88 170	-28 033
Sisäiset erät	-33 438	-51 432	17 994	37,9	-41 573	8 135	20	-71 537	-88 170	-54 732
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	152 790	-342 175	494 965	-27	-223 906	376 696	168	-412 748	-563 373	-716 163
Rahoitustuotot ja -kulut	239		239	0,0	17	221	999	163		-239
VUOSIKATE	153 029	-342 175	495 204	-27,2	-223 889	376 918	168	-412 585	-563 373	-716 401
Sisäinen korko			0	0,0						
Poistot ja arvonalentumiset			0	0,0						
Satunnaiset erät			0	0,0						
TILIKAUDEN TULOS	153 029	-342 175	495 204	-27,2	-223 889	376 918	168	-412 585	-563 373	-716 401
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	153 029	-342 175	495 204	-27,2	-223 889	376 918	168	-412 585	-563 373	-716 401
Hallinnon vyörytykset	-21 790		-21 790	0,0	-23 744	1 954	8	-41 767		21 790
Tilikauden voitto/tappio	131 239	-342 175	473 414	-23,3	-247 633	378 872	153	-454 352	-563 373	-694 611

D/3956/11.01.01.00/2023

95 § Vesilain 5 luvun mukainen hakemus

Ympla 4.4.2024 § 40

Valmistelija: Ympäristötarkastaja Mette-Maaria Skyttä. puh. 040 588 4447

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin ympäristöpalveluiden toimintayksikölle toimitettiin hakemus, joka koskee luvatonta tienvarsojan täyttöä. Hakemuksen mukaan viikolla 34/2023 erään yksityistien ja pellon välinen oja on täytetty sepelillä noin 30 metrin matkalta (liite 1: karttaliite). Täytetty oja sijaitsee haitankärsijän tilan alueella ja sen täyttö on tehty ilman kyseisen tilan omistajan lupaa. Tienvarsoja palvelee haittaa kokevan tilan kuivatusta. Haitankärsijä hakemuksessaan vaatii, että tienvarsoja avataan ja palautetaan leveydeltään ja syvyydeltään ennalleen haitan aiheuttajan kustannuksella (liite 2: alkuperäinen hakemus). Haitan aiheuttajasta ei ole epäselvyyttä.

Ennen tarkastusta, haitan aiheuttajalle ja tiekunnan puheenjohtajalle toimitettiin alkuperäinen hakemus tutustuttavaksi. Asianosaisilla oli mahdollisuus tulla asiassa kuulluksi ja tilaisuus tehdä muistutuksia asiasta. Tie kunta ei nähnyt tarpeelliseksi lausua asiassa. Haitan aiheuttaja toimitti muistutuksen Kotkan ympäristöpalveluille ennen tarkastusta ojalla (liite 3: haitan aiheuttajan muistutus asiaan).

Kotkan ympäristöpalveluille toimitetun muistutuksen sisältö: Haitan aiheuttajan mukaan, syy ojan täyttöön on tien käytössä ilmenneiden toistuvien vaaratilanteiden välttäminen ja tieturvallisuuden takaaminen kyseisessä tien kohdassa. Haitan aiheuttaja toteaa muistutuksessaan, että ojan madaltaminen ei vaikuta ojan vedenjohtokykyyn, sillä oja ei ole palvellut virtaavan veden kuljetusta eikä ojassa ole ollut virtaavaa tai seisovaa vettä minään vuodenaikana. Haitan aiheuttaja vetoaa muistutuksessaan myös siihen, että niitty sinällään ei kaipaa kuivatusta. Haitan aiheuttaja katsoo, että kyseessä oleva oja kuuluu yksityistiehen ja sen tiealueeseen ja on nimenomaan yksityistien kunnossapitoa varten eikä palvele minkään kiinteistön kuivatusta. Haitan aiheuttaja myös toteaa, että ojan madallus ei ole ollut perusteetonta, vaan on välttämätön tieturvallisuuden kanalta. Hän katsoo, että oja on madallettu ammattilaisen toimesta, maa-aines on imeytyvää ja painuu alas vuodenvaihtamisen aikana, jolloin saavutetaan kyseiselle alueelle sopiva ojapainaus entisen vaarallisen ja tarpeettoman syvän ojan tilalle. Tien ja tiealueen hoito on yksityistien kyseisessä kohdassa tapahtunut ns. nautintana vuosikymmenten ajan haitan aiheuttajan toimesta. Tiestä aiheutuu huomattavaa rasiutusta kyseiselle kiinteistölle. Lisäksi muistutuksessa todetaan, että niittytiluksen hoitaja on ollut asiasta tietoinen ja, että kaupunkia on konsultoitu jo vuotta aiemmin asiaan liittyen.

Tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Hakemuksen johdosta pidettiin tarkastus 27.10.2023. Tarkastuksella olivat mukana hakija eli haittaa kokevan tilan omistaja, tiekunnan puheenjohtaja sekä Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen vesitalousasiantuntija Ilkka Närhi ja ympäristötarkastaja Mette Skyttä Kotkan kaupungin ympäristöpalveluista. Tarkastukselle oli kutsuttu myös haitan aiheuttaja eli ojan täyttäneen tilan omistaja. Hän ei osallistunut tarkastukselle, eikä ilmoittanut esteestä. Tarkastuksesta laadittiin tarkastuskertomus, joka toimitettiin asianosaisten postilaatikkoon tarkastuksen jälkeen.

Tarkastuksella kuultiin hakijan ja tiekunnan näkemys asiasta, asiaa koskevat vaatimukset ja ratkaisuehdotus. Tarkastuksella todettiin, että tienvarsoja on täytetty noin 30 metrin matkalta sepelillä yksityistien tasolle. Oja todettiin sepelillä täytetyksi, ei madalletuksi (liite 4: kuvat tarkastukselta 27.10.2023). Tienvarsoja viettää alaspäin. Haitankärsijä vaati tarkastuksella, että tienvarsoja on avattava ja ennallistettava haitan aiheuttajan kustannuksella. Poistettu sepeli pitää viedä pois haittaa kokevan tilan alueelta.

Kyseessä oleva tienvarsoja kuuluu yksityistien teialueeseen ja yksityistien tiekunta vastaa tien ja tieojien kunnossapidosta. Tiekunnan puheenjohtaja totesi tarkastuksella, että koska oja on täytetty sepelillä ei tiekunta voi hoitaa hoitovelvoitettaan. Oja on täytetty sepelillä tien tasolle ja tie näyttää leveämmälle kuin mitä se todellisuudessa on. Sepeli ei vastaa kantavuudeltaan vieressä kulkevaa tietä ja on siksi vaarallinen tienkäyttäjille. Tiekuunnalta ei ole pyydetty lupaa tienvarsojan täyttöön.

Asian käsittely tarkastuksen jälkeen

Asiassa ei päästy sopuun osapuolten välisellä neuvottelulla. Haitan aiheuttaja ei noudattanut tarkastuskertomuksessa esitettyä määräaika, eikä hakenut määräaikaan lisäaika tienvarsojan palauttamisesta ennalleen. Haitan aiheuttajalle varattiin mahdollisuus tulla kuulluksi (VL 11:7.1) ja antaa selvitys siitä, miksi ojan ennallistamistoimia ei tehty määräaikaan mennessä. Lisäksi haitan aiheuttajalta pyydettiin kommentteja tarkastuskertomukseen liittyen. Hakijalle ja tiekunnan puheenjohtajalle varattiin tilaisuus selityksen antamiseen alkuperäisestä hakemuksesta tehdystä muistutuksesta ja tarkastuskertomuksesta (VL 11:8).

Hakijalla eli haitankärsijällä ei ollut lisättävää alkuperäiseen hakemukseen tulleeeseen muistutukseen. Puhelimesta 22.1.2024 haitankärsijä totesi, että toisen alueella olevaa ojaa ei saa ilman maanomistajan suostumusta täyttää. Häneen eli maanomistajaan ei ole oltu yhteydessä haitan aiheuttajan toimesta ennen tai jälkeen ojan täyttöä. Tarkastuksella 27.10.2023 oja todettiin täytetyksi, ei madalletuksi. Hän esitti puhelimesta, että oja on ennallistettava lumien sulettua.

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen liikennevastuualueen mukaan asiasta ei ole oltu heihin yhteydessä ja todetaan, että asia on puhtaasti tiekunnan ja maanomistajien sisäisesti sovittava asia, jossa liikennevastuualueella ei ole roolia. Kotkan yksityistie ei ole myöskään hakenut valtionavustuksia

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

tien parantamiseen. Myöskään Kotkan kaupungin infran ylläpito tai mittaus- ja kiinteistötoimi eivät ole asiasta haitan aiheuttajan kanssa keskustelleet.

Haitan aiheuttajalle varattiin tilaisuus tulla kuulluksi ennen asian valmistelua lautakunnan käsiteltäväksi. Haitan aiheuttajalle on varattu lisää aikaa vastineiden ja lisäselvityksien antamiseen.

Haitan aiheuttaja on toimittanut sähköisesti muistutuksen kuulemiseen. Muistutuksen mukaan kyseinen maapohja on haitan aiheuttajan aluetta ja hän vaatii, että asian käsittely lopetetaan tai keskeytetään ja aloitetaan alusta. Lisäksi muistutuksessa on esitetty hallintokantelun luonteisia väitteitä viranhaltijan toimintaan liittyen. Kyseinen muistutus on nähtävissä lautakunnan kokouksessa (liite 5: haitan aiheuttajan muistutus asiaan).

Osapuolten vaateet

Haitankärsijä vaatii, että tienvarsiota avataan ja palautetaan leveydeltään ja syvyydeltään ennalleen haitan aiheuttajan kustannuksella. Poistettu sepeli pitää viedä pois haittaa kokevan tilan alueelta. Toimenpiteet suoritettava lumien sulettua.

Haitan aiheuttaja katsoo, että niitty sinällään ei kaipaa kuivatusta, mutta tarvittaessa haittaa kokevan tilan on tehtävä sopiva ojitus niitylle, ei tiealueelle. Hänen mukaansa esiin nostettu asia on yksityistieasia ja, että ojan madallus kuuluu normaaliin yksityistien tiealueen kunnostukseen liittyvään ojitusarviointiin. Ojan madalluksella ei ole muutettu tien kulkua, joten tienojan madalluksen takia ei tarvita tietoilmitusta. Hän muistutuksessaan vaati, että asiaa käsittelevä virkamies on vaihdettava ja, että asian käsittely on lopetettava tai keskeytettävä ja aloitettava alusta, koska kyseinen maapohja on hänen tilansa aluetta.

Oikeudelliset lähtökohdat

Vesitaloushanke on toteutettava sekä vesivaroja ja vesialueita muutoin käytettävä siten, ettei siitä aiheudu vältettävissä olevaa yleisen tai yksityisen edun loukkausta, jos hankkeen tai käytön tarkoitus voidaan saavuttaa ilman kustannusten kohtuutonta lisääntymistä kokonaiskustannuksiin ja aiheutettavaan vahingolliseen seuraukseen verrattuna (VL 2:7).

Vesilain 5 luvun säännöksiä sovelletaan ojitukseen sekä ojan käyttämiseen ja kunnossapitoon.

Ojituksella tarkoitetaan maan kuivattamiseksi taikka muunlaisen alueen käyttöä haittaavan veden poistamiseksi toteutettavaa: 1) ojan tekemistä; 2) ojan, noron tai puron suurentamista tai oikaisemista; sekä 3) sellaista noron tai puron perkaamista, johon ei sovelleta 6 luvun säännöksiä. (VL 5:1).

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Mikäli ojituksessa ei päästä sopuun neuvottelemalla, erimielisyydet ratkaisee kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluu ratkaista sellaista ojitusta koskeva erimielisyys, jossa osapuolina on kaksi hyödynsaajaa. (VL 5:5.) Kyseessä on kahden välinen ojariita metsäpalstan omistajan ja tiekunnan kesken.

Toisen kiinteistön kuivatusta palvelevaa ojaa ei saa perusteettomasti tukkia tai veden juoksua ojassa estää (VL 5:10). Jälkimmäinen sisältää myös kiellon heikentää ojan vedenjohtokykyä.

Asian arviointi

Haitan aiheuttaja muistutuksessaan esitti, että niittytiluksen hoitaja on ollut asiasta tietoinen. Kuitenkin asian selvityksessä on käynyt ilmi, että haitan aiheuttaja on ilman maanomistajan lupaa täyttänyt haitankärsijän maalla olevan ojan sepelillä. Asiaa todentaa se, että maanomistaja on asiassa vireillepanija. Myöskään tiekunta ei ole antanut tienvarsojan täytölle lupaa. Ympäristönsuojeluviranomaisella ei ole toimivaltaa käsitellä yksityistieoikeuteen liittyviä asioita.

Hakemuksen mukaisessa asiassa ei ole merkitystä sillä, mihin haitankärsijä käyttää peltoa. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluu ratkaista sellaista ojitusta koskeva erimielisyys, jossa osapuolina on kaksi hyödynsaajaa.

Kotkan kaupungin käyttämän paikkatietopalvelun mukaan tienvarsoja ei sijaitse haitan aiheuttajan maalla. Muistutuksessa esitetyt vaatimukset eivät aiheuta toimenpiteitä.

Tienvarsoja on ennallistettava 31.5.2024 mennessä. Määräaika on kohtuullinen ja riittävä toimenpiteiden toteuttamiseksi ottaen huomioon mahdollinen lumitilanne ja routa.

Sovelletut säädökset

Vesilaki (587/2011) 2 luku 7 §, 5 luku 5, 7, 8, 10, 13 § ja 11 luku 2, 3, 5, 7, 8, 14, 21, 22, 24 §, 13 luku 14 §
Hallintolaki (434/2003) 8, 34, 38 §

Sovelletut ohjeet

[Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus 2016. Opas kunnan ympäristönsuojeluviranomaisille vesilain mukaisten ojitusasioiden ratkaisemiseen.](#)

Liitteet:

- 1: Karttaliite
2. Alkuperäinen hakemus (ei julkinen, sisältää henkilötietoja)
- 3: Haitan aiheuttajan muistutus asiaan (ei julkinen, sisältää henkilötietoja)
- 4: Kuvat tarkastukselta 27.10.2023
- 5: Haitan aiheuttajan muistutus asiaan (ei julkinen, sisältää henkilötietoja)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

6: Asianosaisten yhteystiedot (ei julkinen, sisältää henkilötietoja)

Esittelijä: Ympäristönsuojelupäällikkö Kati Halonen

Ehdotus: Edellä esitetyn perusteella ympäristölautakunnalle esitetään, että luvatta täytetty tienvarsoja on avattava ja palautettava leveydeltään ja syvyydeltään ennalleen haitan aiheuttajan kustannuksella. Poistettu sepeli pitää viedä pois haitankärsijän tilan alueelta ja hävitettävä asianmukaisesti. Tienvarsoja on ennallistettava 31.5.2024 mennessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

D/3956/11.01.01.00/2023

Vesilain 5 luvun mukainen määräys asian korjaamiseksi

Ympla 15.5.2025 § 61

Valmistelija: Mette-Maaria Skyttä ympäristötarkastaja, puh. 040 588 4447
Esittelyteksti: Kotkan ympäristölautakunta teki vesilain 5 luvun mukaisen päätöksen 4.4.2024 § 40. Kyseessä oli yksityinen riita-asia vesilain mukaisesta vesitalousasiasta, joka koski luvatonta tienvarsojan täyttöä (karttaliite). Ympäristölautakunta päätti huhtikuussa 2024, että luvatta täytetty oja oli avattava ja palautettava leveydeltään ja syvyydeltään ennalleen haitan aiheuttajan kustannuksella. Poistettu sepeli tuli viedä pois haitankärsijän tilan alueelta ja hävittää asianmukaisesti. Haitan aiheuttaja toteutti ojalla toimenpiteitä maanantaina 5.8.2024.

Haitankärsijä eli maanomistaja oli Kotkan ympäristöpalveluihin yhteydessä saman viikon perjantaina 9.8.2024. Hän ilmoitti, että kyseisen ojan ennallistamisen tulos ei vastaa tilannetta ennen ojan täyttöä. Lisäksi ojan linjaa oli muutettu haitan aiheuttajan portin kohdalla tekemällä mutka haitankärsijän maalla olevan pellon suuntaan. Ympäristötarkastaja kävi toteamassa, että paikalla tehty kaivuutyö ei noudattanut vanhan ojan uomaa, vaan kaivuutöiden seurauksena muodostui niin sanotusti uusi oja, joka on sijainniltaan ja muodoltaan erilainen kuin alkuperäinen oja (kuva 1). Kotkan ympäristöpalvelut kehotti haitan aiheuttajaa korjaamaan ojalla tehdyt työt lautakunnan tekemän päätöksen mukaisesti syyskuun 2024 loppuun mennessä. Asian valmistelija kävi paikalla uudelleen 8.4.2025 toteamassa, että kehotuksista huolimatta ojalla ei ole tehty tarvittavia toimenpiteitä (kuva 2). Ojaa ei ole korjattu kevääseen 2025 mennessä, joten asia viedään uudelleen lautakunnan käsiteltäväksi.

Oikeudelliset lähtökohdat

Vesilain 5 luvun säännöksiä sovelletaan ojitukseen sekä ojan käyttämiseen ja kunnossapitoon.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ojituksella tarkoitetaan maan kuivattamiseksi taikka muunlaisen alueen käyttöä haittaavan veden poistamiseksi toteutettavaa: 1) ojan tekemistä; 2) ojan, noron tai puron suurentamista tai oikaisemista; sekä 3) sellaista noron tai puron perkaamista, johon ei sovelleta 6 luvun säännöksiä. (VL 5:1).

Mikäli ojituksessa ei päästä sopuun neuvottelemalla, erimielisyydet ratkaisee kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluu ratkaista sellaista ojitusta koskeva erimielisyys, jossa osapuolina on kaksi hyödynsaajaa. (VL 5:5.)

Toisen kiinteistön kuivatusta palvelevaa ojaa ei saa perusteettomasti tukkia tai veden juoksua ojassa estää (VL 5:10). Jälkimmäinen sisältää myös kiellon heikentää ojan vedenjohtokykyä.

Asian arviointi

Haitan aiheuttajalle on varattu mahdollisuus lausua asiassa mielipiteensä 23.8.2024 ja 9.4.2025 toimitetuilla kirjeillä. Samalla haitan aiheuttajaa on kehoitettu korjaamaan ojalla tehdyt työt lautakunnan tekemän päätöksen mukaisiksi. Haitan aiheuttaja ei ole määräaikaan mennessä ilmaissut asiassa mielipidettään tai tehnyt tarvittavia korjauksia ojan osalta. Jatkossa määräyksen tehosteeksi voidaan esittää uhkasakkoa, jos asia joudutaan vielä kolmannen kerran viemään ympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Sovelletut säädökset

Vesilaki (587/2011) 2 luku 7 §, 5 luku 5, 7, 8, 10, 13 § ja 11 luku 2, 3, 5, 7, 8, 14, 21, 22, 24 §, 13 luku 14 §, 14 luku 1, 3, 4 §.

Liitteet: 1. Karttaliite
2. Kuva 1 (23.8.2024)
3. Kuva 2 (8.4.2025)

Esittelijä: Kati Halonen, ympäristöjohtaja

Ehdotus: Koska elokuussa 2024 toteutettu kaivuutyö ei noudattanut vanhan ojan uomaa ja on sijainniltaan, muodoltaan sekä syvyydeltään erilainen kuin alkuperäinen oja, Kotkan ympäristölautakunta määrää haitan aiheuttajan korjaamaan ojalla tehdyt työt Kotkan kaupungin ympäristölautakunnan vesilain 5 luvun mukaisen päätöksen 4.4.2024 § 40 mukaisiksi 31.7.2025 mennessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

D/3956/11.01.01.00/2023

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Vesilain 5 luvun mukainen määräys asian korjaamiseksi

Ympla 17.9.2025 § 95

Valmistelija: Mette Skyttä, ympäristötarkastaja, puh. 040 588 4447

Esitysteksti:

Asian aiempi käsittely ympäristölautakunnassa: Kyseessä on yksityinen riita-asia vesilain mukaisesta vesitalousasiasta, joka koskee luvatonta tienvarsioiden täyttämistä. Asiaa on käsitelty Kotkan kaupungin ympäristölautakunnassa aiemmin 4.4.2024 ja uudelleen 15.5.2025.

Ympäristölautakunta teki vesilain 5 luvun mukaisen päätöksen 4.4.2024 § 40. Tuolloin ympäristölautakunta päätti, että luvatta täytetty oja oli avattava ja palautettava leveydeltään ja syvyydeltään ennalleen haitan aiheuttajan kustannuksella. Poistettu sepeli tuli viedä pois haitankärsijän tilan alueelta ja hävittää asianmukaisesti. Kesällä 2024 tehty kaivuutyö ei noudattanut vanhan ojan uomaa, vaan kaivuutöiden seurauksena muodostui uusi, entistä matalampi oja, joka on sijainniltaan ja muodoltaan erilainen kuin alkuperäinen oja. Kotkan ympäristöpalvelut kehotti kirjeessä 23.8.2024 haitan aiheuttajaa korjaamaan ojalla tehdyt työt lautakunnan tekemän päätöksen mukaisiksi.

Asiaa käsiteltiin uudelleen ympäristölautakunnassa 15.5.2025 ja ympäristölautakunta määräsi (15.5.2025 § 61) haitan aiheuttajan korjaamaan ojalla tehdyt työt alkuperäisen ympäristölautakunnan päätöksen (4.4.2024 § 40) mukaisiksi 31.7.2025 mennessä. Päävelvoitetta ei ole noudatettu ja asia on käyty toteamassa ympäristötarkastajan toimesta 1.8.2025.

Asian nykytila ja uusi käsittely: Koska päävelvoitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä, esitetään määräyksen tehosteeksi juoksevaa uhkasakkoa. Haitan aiheuttajalle varattiin mahdollisuus lausua mielipiteensä uhkasakosta 22.8.2025 mennessä. Samalla haitan aiheuttajaa kehoitettiin korjaamaan ojalla tehdyt työt lautakunnan tekemän päätöksen mukaisiksi. Haitan aiheuttaja ei ole määräaikaan mennessä ilmaissut asiassa mielipidettään tai tehnyt tarvittavia korjauksia ojan osalta. Päävelvoitetta ei ole noudatettu ja asia on käyty toteamassa ympäristötarkastajan toimesta uudelleen 1.9.2025.

Oikeudelliset lähtökohdat

Vesilain 5 luvun säännöksiä sovelletaan ojitukseen sekä ojan käyttämiseen ja kunnossapitoon.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ojituksella tarkoitetaan maan kuivattamiseksi taikka muunlaisen alueen käyttöä haittaavan veden poistamiseksi toteutettavaa: 1) ojan tekemistä; 2) ojan, noron tai puron suurentamista tai oikaisemista; sekä 3) sellaista noron tai puron perkaamista, johon ei sovelleta 6 luvun säännöksiä. (Vesilaki 5 luku 1 §.)

Mikäli ojituksessa ei päästä sopuun neuvottelemalla, erimielisyydet ratkaisee kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluu ratkaista sellaista ojitusta koskeva erimielisyys, jossa osapuolina on kaksi hyödynsaajaa. (Vesilaki 5 luku 5 §.)

Toisen kiinteistön kuivatusta palvelevaa ojaa ei saa perusteettomasti tukkia tai veden juoksua ojassa estää. Jälkimmäinen sisältää myös kiellon heikentää ojan vedenjohtokykyä. (Vesilaki 5 luku 10 §.)

Viranomaisen on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta, antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään. Valvontaviranomainen voidaan oikeuttaa tekemään tarvittava toimenpide. (Vesilaki 14 luku 8 § 1 momentti)

Uhkasakko asetetaan määrämällä päävelvoite asianosaisen noudatettavaksi sakon uhalla. Kunkin päävelvoitteen tehosteeksi on asetettava eri uhkasakko. Uhkasakko asetetaan kiinteänä tai siten, että sen suuruus määräytyy ajan kulumisen mukaan eli juoksevana uhkasakkona. Asettamispäätöksestä on käytävä selvästi ilmi, mihin asianosainen on velvoitettu ja milloin, mihin mennessä tai mistä lähtien päävelvoitetta on noudatettava. Määräajan pituutta harkittaessa on otettava huomioon päävelvoitteen laatu ja laajuus, velvoitetun mahdollisuus noudattaa sitä sekä muut asiaan vaikuttavat seikat. Uhkasakkoa asetettaessa noudatetaan muutoin, mitä uhkasakosta 6, 7 ja 12 §:ssä säädetään. (Uhkasakkolaki 1113/1990).

Asian arviointi

Uhkasakon tavoitteena on toimia tehosteena niin, että asianosainen noudattaa päävelvoitetta. Uhkasakon suuruutta harkittaessa on otettava huomioon päävelvoitteen laatu ja laajuus, velvoitetun maksukyky ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Tässä tapauksessa velvoitteena Kotkan ympäristölautakunnan päätöksen 4.4.2024 § 40.

Päävelvoite on, että oja on palautettava leveydeltään ja syvyydeltään ennalleen haitan aiheuttajan kustannuksella. Kesällä 2024 tehty kaivuutyö

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

ei noudattanut vanhan ojan uomaa, vaan kaivuutöiden seurauksena muodostui uusi, entistä matalampi oja, joka on sijainniltaan ja muodoltaan erilainen kuin alkuperäinen oja.

Koska päävelvoitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä, esitetään määräyksen tehosteeksi juoksevaa uhkasakkoa. Juoksevan uhkasakon peruseräksi esitetään 200 euroa ja lisäeräksi 100 euroa kuukaudessa, jokaiselta kuukaudelta, kun päävelvoitetta ei ole täytetty. Mikäli päävelvoitetta ei ole noudatettu 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksiannosta, voidaan sakko tuomita maksettavaksi. Uhkasakkolain mukaisesti kyseinen sakon uhka on arvioitu määrältään sopivaksi. Haitan aiheuttajalle varattiin mahdollisuus lausua mielipiteensä uhkasakosta, mutta haitan aiheuttaja ei ole määräaikaan mennessä ilmaissut asiassa mielipidettään uhkasakosta tai sen määrästä.

Sovelletut säädökset

Vesilaki (587/2011) 5 luku 1, 5, 10 ja 14 luku 1, 3, 4, 5, 8 §.

Uhkasakkolaki (1113/1990) 6 §, 7 §, 8 §, 9 §, 22 §, 23 §, 24 §

Esittelijä: Kati Halonen, ympäristöjohtaja

Ehdotus Koska Kotkan kaupungin ympäristölautakunnan päätöksen 4.4.2024 § 40 päävelvoitetta ei ole kaikilta osin noudatettu määräaikaan mennessä, esitetään määräyksen tehosteeksi juoksevaa uhkasakkoa. Juoksevan uhkasakon peruseräksi esitetään 200 euroa ja lisäeräksi 100 euroa kuukaudessa, jokaiselta kuukaudelta, kun päävelvoitetta ei ole täytetty. Sakon uhka voidaan tuomita maksettavaksi 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksiannosta, mikäli edellä mainittua päävelvoitetta ei ole noudatettu. Päävelvoite on, että oja on palautettava sijainniltaan, leveydeltään ja syvyydeltään ennalleen haitan aiheuttajan kustannuksella.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano:

Ote: Mette-Maaria Skyttä, ympäristötarkastaja
Hakija, haitan kärsijä
Haitan aiheuttaja

Päätös annetaan haitan aiheuttajalle tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan ja haitan kärsijälle kirjeenä.

Valitusosoitus

Vaasan hallinto-oikeus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

96 § Muut asiat (yhteiset)

Ympla 17.9.2025 § 96

Ei yhteisiä asioita.
Pyhtään jäsenet poistuivat klo 17.05

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

97 § Rakennusvalvonnan lupapäätökset

Ympla 17.9.2025 § 97

Esittelijä: Rakennusvalvontapäällikkö Eero Mikkela, puh. 0400 556 058

Rakennusvalvonnan tekemät lupapäätökset ovat nähtävissä
www.kotka.fi/rakennusvalvonta.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1846/10.03.00.01/2025

98 § Poikkeaminen, Haapasaari 173

Ympla 17.9.2025 § 98

Valmistelija: Rakennusvalvontapäällikkö Eero Mikkela, puh 0400-556 058

Esittelyteksti: **Hakemus**

Hakemus koskee rakennuspaikalla olevan rantasaunan korvaamista uudella. Rakennuspaikka on Haapasaaren kaupunginosassa sijaitsevalla kiinteistöllä 285-413-1-176. Poikkeamista haetaan rakennukselle tontin rajaan määrätystä vähimmäisetäisyydestä sillä rakennus on tarkoitus sijoittaa 2 m etäisyydelle kiinteistön rajasta. Hakemuksessa esitetään myös rakennuspaikalle osoitetun rakennusoikeuden ylittävän vähäisessä määrin. Hakemuksen mukaan rakennuspaikalla on käytetty kerrosalaa yhteensä asuinrakennus 91 m² ja talousrakennukset 123 m², josta vähennetään purettavan saunan pinta-ala 23 m². Mikäli poikkeamislupa uudelle kerrosalaltaan 45 m² myönnetään; muodostuu talousrakennuksien kerrosalaksi 145 m². Haapasaaren osayleiskaavassa on ko rakennuspaikalle rakennettavien talousrakennusten enimmäiskerrosalaksi sallittu yhteensä 120 m². Edellä mainitun perusteella talousrakennusten rakennusoikeus ylittyisi 25 m².

Hakemuksen liitteenä olevassa asemapiirustuksessa on esitetty pinta-alaltaan 45 m² saunarakennuksen sijoittuvan 2,0 m etäisyydelle tontin rajaan. Hakemuksessa on esitetty rakennuksen tontin rajan vastaiselle seinälle EI-30 luokan palo-osastointi.

Kaavatilanne

Alueella ei ole asemakaavaa. Haapasaaren oikeusvaikutteisessa osayleiskaavassa 23.3.1998 kiinteistö on saaristokylän aluetta, joka on ympäristönä arvokas (AT/sr). Kyläkokonaisuuden ja rakennusperinteen kannalta merkittävät rakennukset ja niiden ympäristö säilytetään. Kylän vallitseva käyttömuoto on loma-asutus ja väistyvä käyttö ympärivuotinen asutus. Rakennuksia saa asumisen lisäksi käyttää perinteisten saaristolaiselinkeinojen tarpeisiin ja uusia työtiloja saa rakentaa osoitetun rakennusoikeuden puitteissa. Yleiskaavassa on kiinteistölle osoitettu rakennuspaikkojen enimmäismääräksi yksi (R1).

Kaupunkisuunnittelun lausunto

Alueidenkäyttölain (AKL) 72 §:n mukaan ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennuskohdetta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakentamisluvan myöntämisen perusteena. Ranta-alueiden loma-asutusta koskevat erityiset sisältövaatimukset (AKL 73 §). Kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta. Lupaa ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Kyseessä on olemassa olevan saunarakennuksen korvaaminen uudella samaan paikkaan rakennettavalla saunarakennuksella. Uuden rakennuksen toteutuksessa tulee kiinnittää huomiota ja noudattaa Haapasaaren osayleiskaavan rakentamista ohjaavia määräyksiä. Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueidenkäytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Kaupunkisuunnittelu puoltaa hakemusta em. ehdoin.

Suoritettu kuuleminen

Hakemuksen johdosta on kuultu naapureita. Naapurit eivät ole lausuneet kuulemisen johdosta. Hakemukseen on myös liitetty naapurin suostumus kiinteistön Rno 285-413-1-250 omistajilta, jossa sallitaan sekä n. 20 m² ylitys rakennuspaikalle osoitettuun rakennusoikeuteen sekä talousrakennuksen rakentaminen 2,1 m etäisyydelle ko tontin rajasta.

Sovellettavat säännökset

Rakentamislain 57 §:n 1 momentin mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta. Lain 2 momentin mukaan lupaa ei kuitenkaan saa myöntää, jos se: 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle; 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista; 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Asian oikeudellinen arviointi

Hakemus koskee poikkeamista alueen oikeusvaikutteisen osayleiskaavan talousrakennuksille osoitetusta rakennusoikeudesta sekä rakentamislaissa rakennukselle määrätystä rajaetäisyydestä. Hakemuksen perusteluissa

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

todetaan suunnitellun rakennuksen sijoittuvan samalle paikalle purettavan rakennuksen kanssa. Haapasaaren osayleiskaavan määräyksissä myös todetaan, että talousrakennukset tulisi vanhan rakennusperinteen mukaisesti voida sijoittaa lähelle kiinteistön rajoja. Rakennusoikeuden ylityksen osalta voidaan todeta; ottaen huomioon alueen osayleiskaavan ranta-alueille osoitettu venevajojen ja talousrakennusten erillinen rakennusoikeus 140 m²; olevan vähäinen. Poikkeamisen vaikutus ympäristöön ja naapuritontin rakentamismahdollisuuksiin voidaan katsoa olevan vähäinen ja naapuritontin omistajat ovat antaneet suostumuksensa poikkeamiseen.

Koska rakennushanke täyttää muilta osin osayleiskaavan määräykset, voidaan edellä mainituilla perusteilla todeta, ettei hanke aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttavan merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Poikkeamisen edellytykset täyttyvät.

Liitteet: 1. Asemapiirustus
2. Kaupunkisuunnittelun lausunto

Päätöksen tekijä: Ympäristölautakunta

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää myöntää rakentamislain §57 nojalla haetun poikkeamisluvan, jotta hakija voi hakemuksesta ilmenevällä tavalla poiketa Haapasaaren osayleiskaavan rakennuspaikalle osoitetusta talousrakennusten rakennusoikeudesta sekä rakennuksen rajaetäisyyttä koskevasta kaavamääräyksestä ja rakentaa saunarakennuksen 2,1m etäisyydelle kiinteistön 285-413-1-250 rajasta.

Hakijan on haettava tätä poikkeamislupaa vastaava rakentamislupa kahden vuoden kuluessa voimaantulosta tai lupa raukeaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano:
Ote: Hakija
kaavoitus@kotka.fi
kirjaamo.kaakkois-suomi@ely.fi

Valitusosoitus: Itä-Suomen hallinto-oikeus (rakentamislain mukainen)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



8.5.2025

Kaupunkisuunnittelu

Ympäristölautakunta

Poikkeamislupahakemus LP-285-2025-00314

Kiinteistö: 285-413-1-176

Hakemus

Hakemus koskee kerrosaltaan noin 45 m²:n kokoisen saunarakennuksen rakentamista vanhan saunarakennuksen paikalle kiinteistölle 285-413-1-176.

Poikkeamista haetaan Kotkan rakennusjärjestyksen 20 §:n mukaisesta vähimmäisetäisyydestä naapurista sekä yleisestä ja yksityisestä tiestä.

Tilan pinta-ala on kiinteistörekisterin mukaan 1.2920 ha. Kiinteistöllä sijaitsee 1972 valmistuneen saunarakennuksen lisäksi vanha vapaa-ajan rakennus, 1930 valmistunut vapaa-ajan rakennus, jonka kerrosala on 120 m² ja 47 m² kokoinen talusrakennus. Kiinteistön käytetty rakennusoikeus on 214 m². Kiinteistö on rekisteröity 21.7.1983.

Kaavatilanne

Alueella ei ole asemakaavaa. Haapasaaren oikeusvaikutteisessa osayleiskaavassa 23.3.1998 kiinteistö on *saaristokylän aluetta, joka on ympäristönä arvokas (AT/sr). Kyläkokonaisuuden ja rakennusperinteen kannalta merkittävät rakennukset ja niiden ympäristö säilytetään. Kylän vallitseva käyttömuoto on loma-asutus ja väistyvä käyttö ympärivuotinen asutus. Rakennuksia saa asumisen lisäksi käyttää perinteisten saaristolaiselinkeinojen tarpeisiin ja uusia työtiloja saa rakentaa osoitetun rakennusoikeuden puitteissa.*

Yleiskaavassa on kiinteistölle osoitettu rakennuspaikkojen enimmäismääräksi yksi (R1).

Yleiskaavassa kiinteistön rantaan rajoittuva osa-alue on osoitettu *maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi, jossa luonnon ja kulttuuriympäristön arvoja (MU/s). Alueen alkuperäinen toiminnallinen luonne rakentamattomana alueena tulee säilyttää. Kiviadat, polustot ja kalliomänniköt tulee säilyttää. MU/s -alueiden rakennusoikeus on tilakohtaisesti siirretty AT-alueille. Alue tulee jättää rakentamattomaksi.*

Kymenlaakson maakuntakaavassa 2040, jonka Kymenlaakson maakuntavaltuusto on hyväksynyt 15.6.2020, Haapasaareen on osoitettu kylä (at) ja satama-alue (ls). Haapasaaren pääsaari lähialueineen kuuluu kulttuuriympäristön tai maiseman vaalimisen kannalta tärkeään alueeseen.

Koko maakuntakaava-alueita koskeva suunnittelumääräys: Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa tulee keskeisenä periaatteena vesistöjen läheisyydessä olla yhtenäisen rakentamattoman rantaviivan säästäminen.

8.5.2025

Kotkan kaupunginvaltuuston 10.12.2018 hyväksymässä oikeusvaikutteisessa Kotkan – Haminan seudun strategisessa vaiheyleiskaavassa Haapasaari on osoitettu valtakunnallisesti arvokkaaksi maisema-alueeksi ja valtakunnallisesti merkittäväksi rakennetuksi kulttuuriympäristöksi. Lisäksi yleiskaavan merkinnät seudullisesti merkittävä matkailukohde ja seudullisesti merkittävä yhteysalus- ja venesatama koskevat Haapasaarta.

Perustelut

Alueidenkäyttölain (AKL) 72 §:n mukaan ranta-alueeseen kuuluvalle rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennuskohdetta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakentamisluvan myöntämisen perusteena. Ranta-alueiden loma-asutusta koskevat erityiset sisältövaatimukset (AKL 73 §). Kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta. Lupaa ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista;
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Kyseessä on olemassa olevan saunarakennuksen korvaaminen uudella samaan paikkaan rakennettavalla saunarakennuksella. Uuden rakennuksen toteutuksessa tulee kiinnittää huomiota ja noudattaa Haapasaaren osayleiskaavan rakentamista ohjaavia määräyksiä.

Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueidenkäytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Kaupunkisuunnittelu puoltaa hakemusta em. ehdoin.

KOTKAN KAUPUNKI
Kaupunkisuunnittelu

Kaavoituspäällikkö Patricia Broas

99 § Rakennusvalvonnan muut asiat

Ympla 17.9.2025 § 99

Ei muita asioita.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 90 – 94, 96, 97, 99

Seuraavista päätöksistä ei annetun lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat -

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **ympäristölautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä

tiedoksianto, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.30

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **24.9.2025**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Ympäristölautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

Asiat

§

**Valitusviranomainen
ja valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **24.9.2025**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

32

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika arkisin klo 8.00–16.15

VALITUSOSOITUS

Ympäristölautakunta § 95

Tähän päätökseen tai päätöksestä perittävään maksuun haetaan muutosta valittamalla **Vaasan hallinto-oikeudelle**.

Valitusoikeus

Tästä päätöksestä saa valittaa

- 1) asianosainen;
- 2) rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun tai asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 3) toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 4) valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen;
- 5) asiassa yleistä etua valvova viranomainen;
- 6) saamelaiskäräjät ja kolttien kyläkokous ympäristönsuojelulain 191 §:ssä mainituilla perusteilla.

Valitusaika ja valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä päätöstä koskevan kuulutuksen julkaisemisesta sähköisessä tietoverkossa, Kotkan kaupungin Internet-sivuilla **24.9.2025**.

Valituskirjelmä on osoitettava ja toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituskirjelmän voi lähettää omalla vastuulla postitse tai toimittaa perille lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostilla. Sähköisesti toimitetun valituskirjelmän tulee olla toimitettu siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti ja osoitetaan Vaasan hallinto-oikeudelle. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on **ilmoitettava**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- 4) valittajan nimi ja kotikunta;
- 5) postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle;
- 4) mahdollisen asiamiehen valtakirja, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja tai mikäli valitus on toimitettu sähköisesti, selvitys asiamiehen toimivallasta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Vaasan hallinto-oikeuden yhteystiedot

Käynti-/postiosoite:	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. kerros PL 204 65101 Vaasa
Puh.	Kirjaamo 029 564 2780
Fax	029 564 2760
Sähköposti:	vaasa.hao (at) oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.
Puhelinvaihte	029 564 2611

Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin kello 8.00 – 16.15.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella **Itä-Suomen hallinto-oikeudesta**.

Valitusoikeus

Muutosta tähän päätökseen on oikeutettu hakemaan:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistaja ja haltija
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistaja ja haltija, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunta;
- 5) naapurikunta, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) museoviranomainen, jos päätös koskee valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävää suojeltua rakennuskohdetta.
- 7) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.
- 8) Jos rakentamisluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakentamisluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusaika ja valituksen toimittaminen

Päätöksen kuulutuspäivä on 24.9.2025

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta lukuun.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun päätös on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän voi lähettää omalla vastuulla postitse tai toimittaa perille lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostilla. Sähköisesti toimitetun valituskirjelmän tulee olla toimitettu siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti ja osoitetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on **ilmoitettava**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- 4) valittajan nimi ja kotikunta
- 5) postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- 4) asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html#>

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00 - 16.15