

Ympäristölautakunta

KOKOUSAIKA 03.04.2025 klo 16:30

KOKOUSAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone 5. kerros

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
32 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
33 § Käsittelyjärjestys	4
34 § Uuden varajäsenen valitseminen ympäristölautakuntaan	5
35 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat ja tiedoksi annettavat viranhaltijapäätökset	7
36 § Ympäristölautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2024	9
- Ympäristölautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2024	10
37 § Ympäristölautakunnan talouden seuranta 2025	28
- Talousraportti	29
38 § Sopimus yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa	32
- Sopimus yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa	35
- LIITE 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot käsittelysopimus Kouvola	40
- Liite Toimittajan seloste käsittelytoimista Kouvola	49
- LIITE 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot Hygieenikkoeläinlääkäri Kotka	51
- LIITE 3 Tietosuojaseloste Hamina	56
39 § Muut asiat (yhteiset)	58
40 § Rakennusvalvonnan lupapäätökset	59
41 § Rakennusvalvonnan muut asiat	60
42 § Päätös postilaatikon sijoittamista koskevassa asiassa	61
- Aurasalontien hoitokunnan vastaus täydennyspyyntöön	63
43 § Poikkeaminen, Räskintie	65
- Kaupunkisuunnittelun lausunto	69
- Karttaote	70
44 § Poikkeamislupa, Vassaari	77
- Kaupunkisuunnittelun lausunto	81
- Kartta-aineisto	83
45 § Poikkeamislupa, Ahlströmintie	90
- Kaupunkisuunnittelun lausunto	94
- Karttaote	96
46 § Rakentamislupahakemus Kiinteistö Oy Kotkan Unelma	97
- Rakentamislupapäätös lupaehdoineen	98
- Kartta-aineisto rakennuslupaa varten	101
- Valitusosoitus	107
47 § Rakennuslupahakemus Kotkan kaupunki	109

Ympäristölautakunta

KOKOUSAIKA 03.04.2025 klo 16:30

KOKOUSAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone 5. kerros

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- Rakennuslupapäätös lupaehtoiheen	110
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	114
Valitusosoitus poikkeamislupa rakennuslaki	118
Valitusosoitus rakennuslupa- ja toimenpidelupapäätös	120
Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle (ympla)	122

KOKOUSAIKA	Torstai 03.04.2025, klo 16.30 – 18.10	
KOKOUSAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone 5.kerros	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Kekarainen Matti Hodju Juhani Dufva Kimmo Pöyhönen Olavi Renlund Tarja Ylivaarvi Merja Tinkanen Maritta Metsola Anne Söderholm Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”, Pyhtää § 31-39 ”, Pyhtää § 31-39
Muut osallistujat	Hyyryläinen Antti Kristina Lönnfors Kytölä Marika Halonen Kati Mikkilä Eero Liljeqvist Elli Kansikas Anni Maaranen Vilma Laitinen Anne	kaupunginhallituksen edustaja kansliapäällikkö juristi, Teams-yhteys ympäristöjohtaja rakennustarkastaja nuorisovaltuuston edustaja, Kotka § 37- 47 nuorisovaltuuston edustaja, Pyhtää § 31-39 nuorisovaltuuston edustaja, Pyhtää § 31-37 sihteeri
Poissa	Elosuo Sara	
	Rakennuslupahakemuksista liitteineen tehtiin kunkin asian kohdalla erillinen asiakirjavihko ottamatta mainittuja asiakirjoja pöytäkirjan liitteeksi.	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Matti Kekarainen	Sihteeri Anne Laitinen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 31-47
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastettu ympäristölautakunnan kokouksessa § 45 Kotka	
Pöytäkirjan tarkastajat	Maritta Tinkanen	Merja Ylivaarvi
JULKIPANOTODISTUS	Tässä kokouksessa ennen 1.1.2025 vireille tulleissa lupa-asioissa § 47 tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut ympäristölautakunnan ilmoitustaululla. Päätöksen antamispäivämäärä 8.4.2025	
JULKINEN KUULUTUS	Tässä kokouksessa 1.1.2025 jälkeen vireille tulleissa lupa-asioissa § 43-46 tehtyjen päätöksiä koskeva julkinen kuulutus on julkaistu 10.4.2025 kaupungin verkkosivuilla.	
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko:www.kotka.fi/esityslistat ja Pyhtään kunnan kotisivuilla 10.4.2025	
	Sihteeri	Anne Laitinen

31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympla 3.4.2025 § 31

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

32 § Pöytäkirjan tarkastajat

Ympla 3.4.2025 § 32

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan jäsenet Maritta Tinkanen ja Merja Ylivaara.

Päätös: Hyväksyttiin.

Julkipanon jälkeen annettavat päätökset tarkastetaan kokouksessa.
Kuulutettavat päätökset tarkastetaan kokouksessa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

33 § Käsittelyjärjestys

Ympla 3.4.2025 § 33

Ehdotus: Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/524/00.00.01.00/2025

34 § Uuden varajäsenen valitseminen ympäristölautakuntaan

Kh 3.2.2025 § 45

Valmistelija: Hallintojohtaja Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Ympäristölautakunnan varajäsen Kari Vanhalan poismenosta johtuen hänen tilalleen tulee nimetä uusi varajäsen lautakuntaan.

Ympäristölautakunnan kokoonpano:

Jäsen	Varajäsen
Matti Kekarainen, pj	Kari Rämä
Juhan Hodju, vpj	Antti-Veikko Labbas
Kimmo Dufva	<i>Kari Vanhala</i>
Olavi Pöyhönen	Ville Peltonen
Tarja Renlund	Leena Vikeväinen
Merja Ylivaara	Katri Paatero
Maritta Tinkanen	Soile Suursoho
Anne Metsola, Pyhtää	Leena Hovi, Pyhtää
Jukka Söderholm, Pyhtää	Tuomo Hopeasaari, Pyhtää

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

- nimeää Kari Vanhalan tilalle uuden varajäsenen ympäristölautakuntaan sen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kv 17.2.2025 § 19

Ehdotus: Kaupunginvaltuusto

- nimeää Kari Vanhalan tilalle uuden varajäsenen ympäristölautakuntaan sen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Käsittely: Valtuutettu Samuli Sibakoff ehdotti Perussuomalaisten valtuustoryhmän puolesta, että uudeksi varajäseneksi ympäristölautakuntaan valitaan sen jäljellä olevaksi toimikaudeksi Krista Laamanen.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti nimetä Krista Laamasen uudeksi varajäseneksi ympäristölautakuntaan sen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ympla 3.4.2025 § 34

Valmistelija: Osastosihteeri Anne Laitinen

Esittelijä: Ympäristöjohtaja Kati Halonen

Esittelyteksti: Varajäseneksi ympäristölautakuntaan on nimetty Krista Laamanen jäljellä olevaksi toimikaudeksi Kari Vanhalan tilalle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano:
Ote: Krista Laamanen

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

35 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat ja tiedoksi annettavat viranhaltijapäätökset

Ympla 3.4.2025 § 35

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Ympäristölautakunnan alaiset viranhaltijat, joiden päätöksiin voidaan käyttää kuntalain mukaista otto-oikeutta:

- **Ympäristöterveyspäällikkö**
- **Rakennustarkastaja**
- **Ympäristöjohtaja**

Ympäristölautakunnan alaiset viranhaltijat, joiden päätökset on tehty erityislainsäädäntöön perustuen ja jotka tuodaan tiedoksi lautakunnalle:

- **Ympäristöterveyspäällikkö**
- **Terveystarkastaja**
- **Ympäristöterveyssuunnittelija**
- **Hygieenikkoeläinlääkäri**
- **Ympäristöjohtaja**
- **Ympäristötarkastaja**
- **Ympäristönsuojelusuunnittelija**
- **Ympäristötekniikko**
- **Rakennustarkastaja**
- **Tarkastusinsinööri**
- **LVI-tarkastusinsinööri**
- **Tarkastusarkkitehti**
- **Valvontainsinööri**
- **Juristi**

Edellä mainittujen viranhaltijoiden 21.2. – 3.4.2025 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat päätöksentekijöiden katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Esittelijä: Ympäristöjohtaja Kati Halonen

Ehdotus: Ympäristölautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijapäätökset ovat olleet lautakunnan nähtävänä sähköisesti luottamushenkilöportaalissa ja että esitettyjen viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/898/02.06.01.03/2025

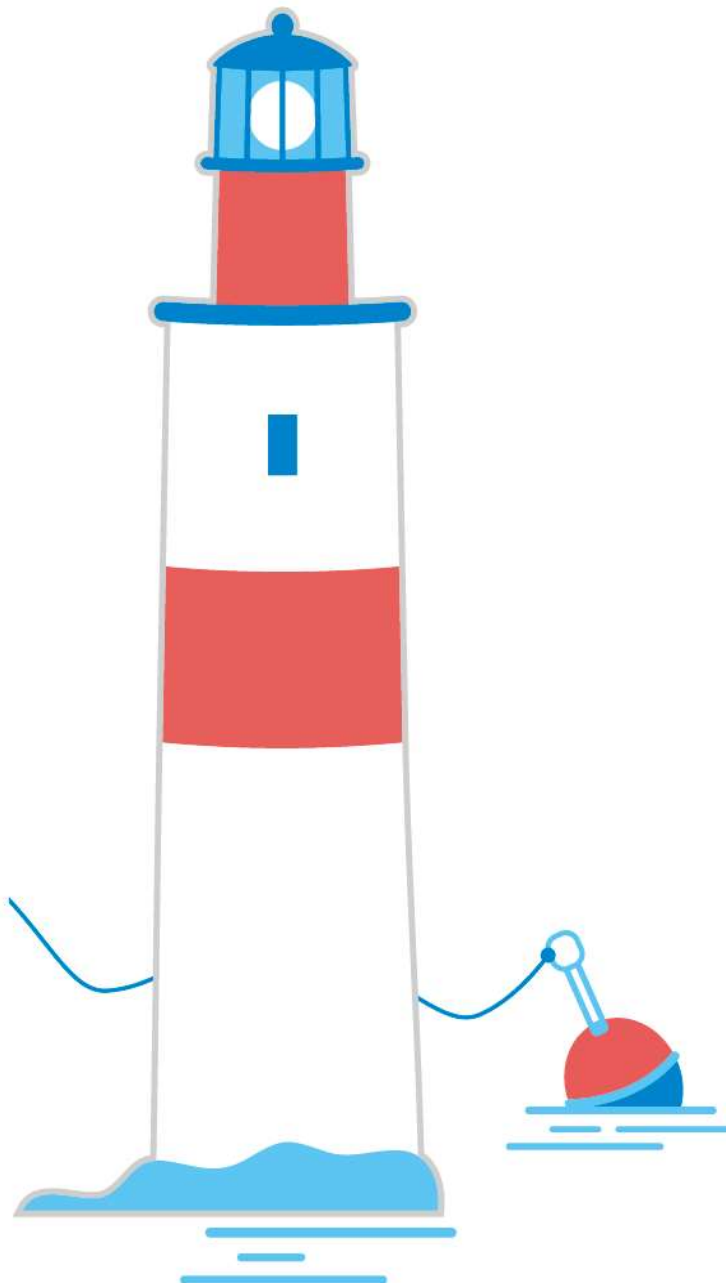
36 § Ympäristölautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Ympla 3.4.2025 § 36

- Valmistelija: Ympäristöjohtaja Kati Halonen, puh. 044 702 4805
Ympäristöterveyspäällikkö Tuomas Hiltunen, puh. 040 577 2198
Rakennustarkastaja Eero Mikkela, puh. 040 055 6058
Controller Annukka Villberg puh. 040 593 8389
- Esittelyteksti: Liitteessä lautakunnan alaisten vastuualueiden raportointi toiminnastaan ja lautakuntaan nähden sitovista tavoitteistaan 2024.
- Liitteet: Ympäristölautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
- Esittelijä: Ympäristöjohtaja Kati Halonen
- Ehdotus: Ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2024 talousarvion ja lautakuntaan nähden sitovien tavoitteiden toteutumisen sekä lautakunnan alaisen toiminnan kertomuksen.
- Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



TILINPÄÄTÖS 2024

**Ympäristölautakunta
Ympäristöpalvelut**

31.12.2024

SISÄLLYSLUETTELO

1	YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOKOONPANO 2024	3
2	TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN KÄYTTÖTALOUS	4
2.1	Ympäristölautakunta	4
2.2	Ympäristönsuojelu	6
2.3	Ympäristöterveydenhuolto	11
2.4	Rakennusvalvonta	14
3	SUORITTEET JA AVAINLUVUT	17
4	TOIMINTAKATE PALVELUITTAIN/KUSTANNUSKOHEITTAIN	18
5	INVESTOINNIT	18
2.5	Ympäristölautakunta	18

1 YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOKOONPANO 2024

Jäsen	Puolue	Varajäsen
Kekarainen Matti, puheenjohtaja	Kok.	Rämä Kari
Hodju Juhani, varapuheenjohtaja	Vas.	Labbas Antti-Veikko
Dufva Kimmo	PS	Vanhala Kari
Pöyhönen Olavi	SDP	Peltonen Ville
Renlund Tarja	Kok.	Vikeväinen Leena
Ylivarvi Merja	SDP	Paatero Katri
Tinkanen Maritta	PS	Suursoho Soile
Jaakola Anna/Anne Metsola, Pyhtää	Kok.	Hovi Leena
Söderholm Jukka, Pyhtää	Vihreät	Hopeasaari Tuomo
Elosuo Sara, Liljeqvist Elli (Behshta Sediqi)	NUVA	Kotka
Maaranen Vilma, Kansikas Anni	NUVA	Pyhtää
Hyyryläinen Antti	KH	Joukainen Petri

Ympäristölautakunnan esittelijät

Lönnfors Kristina	kansliapäällikkö
Halonen Kati (Ojala Heli)	ympäristöjohtaja
Mikkela Eero	rakennustarkastaja
Kytölä Marika	juristi

Sihteeri:

Laitinen Anne	osastosihteeri
---------------	----------------

Lautakunta kokoontui vuoden 2024 aikana 10 kertaa.

2 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN KÄYTTÖTALOUS

2.1 Ympäristölautakunta

Toimielin	YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA
Toimintayksikkö	Ympäristöpalveluiden toimintayksikkö
Toiminnot	Ympäristönsuojelun-, ympäristöterveydenhuollon ja rakennusvalvonnan palveluyksiköt
Vastuuhenkilö	Ympäristöjohtaja
Toiminta-ajatus	Ympäristölautakunta on Kotkan rakennusvalvonnan sekä Kotkan ja Pyhtään ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon (eläinlääkintähuoltoa lukuun ottamatta), lupa- ja valvontaviranomainen. Ympäristöterveydenhuolto tilaa eläinlääkintähuollon palvelut Haminan kaupungilta.

TULOSLASKELMA

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	TP 2024	ENN 2024	Tot% ENN	TA 2024	Tot% TA	TP - TA poikkeama	TP 2023
Myyntituotot	158 151	168 800	93,7	168 800	93,7	-10 649	165 164
Maksutuotot	599 862	585 000	102,5	585 000	102,5	14 862	612 748
Tuet ja avustukset	0	0		0	0,0	0	40 785
Muut toimintatuotot	0	0		0	0,0	0	0
Valmistus omaan käyttöön	41 174	0		0	0,0	41 174	19 346
TOIMINTATUOTOT	799 187	753 800	106,0	753 800	106,0	45 387	838 044
Henkilöstökulut	-1 745 207	-1 944 457	89,8	-1 944 457	89,8	199 249	-1 810 236
Palvelujen ostot	-402 848	-210 219	191,6	-210 219	191,6	-192 629	-186 963
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-20 653	-32 850	62,9	-32 850	62,9	12 197	-26 703
Avustukset	-2 200	-2 500	88,0	-2 500	88,0	300	-1 700
Muut toimintakulut	-26 806	-23 651	113,3	-23 651	113,3	-3 155	-29 601
TOIMINTAKULUT	-2 197 714	-2 213 677	99,3	-2 213 677	99,3	15 963	-2 055 203
TOIMINTAKATE *)	-1 398 527	-1 459 877	95,8	-1 459 877	95,8	61 350	-1 217 159
Sisäiset tuotot	104 769	0		0	0,0	104 769	43 316
Sisäiset kulut	-414 918	-332 076	124,9	-332 076	124,9	-82 843	-308 322
Sisäiset erät	-310 150	-332 076	93,4	-332 076	93,4	21 926	-265 006
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-1 708 676	-1 791 953	95,4	-1 791 953	95,4	83 276	-1 482 166
Rahoitustuotot ja -kulut	716	0		0	0,0	716	538
VUOSIKATE	-1 707 961	-1 791 953	95,3	-1 791 953	95,3	83 992	-1 481 628
Sisäinen korko	-79	-67	118,3	-67	118,3	-12	-200
Poistot ja arvonalentumiset	-4 372	-4 928	88,7	-4 928	88,7	556	-4 636
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0		0	0,0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-1 712 411	-1 796 947	95,3	-1 796 947	95,3	84 535	-1 486 463
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-1 796 947	0,0	-1 796 947	95,3	1 796 947	-1 486 463
Hallinnon vyörytykset	-120 241	0		0	0,0	-120 241	-142 423
Tilikauden voitto/tappio	-1 832 652	-1 796 947	102,0	-1 796 947	102,0	-35 705	-1 628 886

*) Toimielimen sitovuustaso

Sisältää koko lautakunnan alaisen toiminnan

LAUTAKUNNAN ALAISEN TOIMINNAN TALOUDEN TOTEUTUMINEN

Ympäristölautakunnan sitova toimintakate toteutui -1 398 527 euron suuruisena, ollen noin 62 000 euroa talousarviota parempi. Toimintatuotot toteutuivat 45 000 euroa talousarviota suurempina, toimintakulut olivat noin 16 000 euroa pienemmät kuin talousarviossa.

Parempina toteutuneet toimintatuotot muodostuivat ympäristösuojelun sekä ympäristöterveydenhuollon maksutuotoista. Rakennusvalvonnan maksutuotot jäivät hieman talousarviosta, mutta valmistus omaan käyttöön erä, joka ilmaisee investoinneille tehtyä työtä sekä laskutettuja kustannuksia mm. rakennusluvat, toteutui arvioitua parempana.

Lomapalkkavelan muutoksen osalta on tehty kirjauskäytänteiden muutos alkaen v. 2023 tilinpäätöksestä. Aiemmin hallinnon vyörytykset-ryhmään kuulunut lomapalkkavelan muutos on kaikilla vastuualueilla kohdistettu henkilöstökuluihin, joka muuttaa vastualueen ulkoista toimintakatetta. Lomapalkkavelan muutos ei ole sisällynyt lautakunnan talousarvioon vuodella 2024.

Lautakunnalle varattua 20 000 euron suuruista maankäytön- ja rakennuslain ohjelmistoinfran uudistukseen varattua investointirahaa ei pystytty käyttämään. Vastaava investointiraha on varattu myös vuodelle 2025.

2.2 Ympäristönsuojelu

Toimielin	YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA
Toimintayksikkö	Ympäristöpalveluiden toimintayksikkö
Palvelut	Ympäristönsuojelun lupa- ja valvonta-, kehittämis- ja edistämistehtävät
Vastuuhenkilö	Ympäristöjohtaja

Ympäristönsuojelun palveluyksikkö vastaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle laissa säädetyistä tehtävistä Kotkan ja Pyhtään alueella. Ympäristönsuojelun palveluyksikkö pyrkii lupa- ja valvontamenettelyin sekä neuvonnan keinoin turvaamaan hyvää elinympäristöä ja ennaltaehkäisemään ympäristöhaittoja. Ympäristönsuojelun palveluyksikkö vastaa myös koko kaupungin ilmastotyön ja kestävä kehityksen työn koordinoinnista

TULOSLASKELMA

YMPÄRISTÖNSUOJELU	TP 2024	ENN 2024	Tot% ENN	TA 2024	Tot% TA	TP - TA poikkeama	TP 2023
Myyntituotot	38 179	40 000	95,4	40 000	95,4	-1 821	26 073
Maksutuotot	45 712	30 000	152,4	30 000	152,4	15 712	60 240
Tuet ja avustukset	0	0		0	0,0	0	40 785
Muut toimintatuotot	0	0		0	0,0	0	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0		0	0,0	0	180
TOIMINTATUOTOT	83 891	70 000	119,8	70 000	119,8	13 891	127 278
Henkilöstökulut	-479 040	-435 525	110,0	-435 525	110,0	-43 515	-375 830
Palvelujen ostot	-32 123	-64 825	49,6	-64 825	49,6	32 702	-27 579
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 695	-7 700	61,0	-7 700	61,0	3 005	-4 002
Avustukset	-1 200	-2 500	48,0	-2 500	48,0	1 300	-700
Muut toimintakulut	-1 901	-500	380,2	-500	380,2	-1 401	-3 702
TOIMINTAKULUT	-518 960	-511 050	101,5	-511 050	101,5	-7 909	-411 813
TOIMINTAKATE *)	-435 069	-441 050	98,6	-441 050	98,6	5 981	-284 535
Sisäiset tuotot	390	0		0	0,0	390	162
Sisäiset kulut	-112 532	-107 316	104,9	-107 316	104,9	-5 216	-93 612
Sisäiset erät	-112 142	-107 316	104,5	-107 316	104,5	-4 826	-93 450
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-547 211	-548 366	99,8	-548 366	99,8	1 155	-377 985
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0		0	0,0	0	0
VUOSIKATE	-547 211	-548 366	99,8	-548 366	99,8	1 155	-377 985
Sisäinen korko	-79	-67	118,3	-67	118,3	-12	-200
Poistot ja arvonalentumiset	-4 372	-4 372	100,0	-4 372	100,0	0	-4 636
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0		0	0,0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-551 662	-552 805	99,8	-552 805	99,8	1 143	-382 820
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-552 805	-552 805	0,0	-552 805	99,8	552 805	-382 820
Hallinnon vyörytykset	-30 608	0		0	0,0	-30 608	-25 600
Tilikauden voitto/tappio	-582 270	-552 805	105,3	-552 805	105,3	-29 465	-408 420

*) Toimielimen sitovuustaso

YMPÄRISTÖNSUOJELUN LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmönteinen korkeakoulu kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.2024
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	Yksikkö osallistuu aktiivisesti maakunnallisen Green deal -sitoumuksen valmisteluun	Sitoumuksessa mukana kotkalaisia yrityksiä.	Kotkalaisia yrityksiä saatu mukaan sopimusmallin valmisteluun ja allekirjoittamaan green deal sopimus.	Maakunnallista kiertotalouden green deal -sitoumusta ei ole valmisteltu, koska millään taholla ei ole käytettävissä tarvittavaa henkilöresurssia.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.2024
Strateginen, operatiivinen Green deal verkostoa ei synny alueelle.	30–60 % Mahdollinen	Kohtalainen Ilmastotavoitetta edistävä, yrittäjä motivoiva ja kestävä yritystoimintaa kirittävä vertaistuki jää alueella puuttumaan.	Yksikkö osallistuu aktiivisesti maakunnalliseen suunnitteluun ja avustaa verkoston syntymistä.	Alueellista verkostoa ei ole syntynyt henkilöresurssien puuttumisen takia. Keskustelua kiertotalouden edistämisestä jatketaan maakuntaliiton ja sidosryhmien kanssa.



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 3.

Pohjolan puistopääkaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.2024
Panostamme monimuotoisen luonnon ylläpitämiseen ja kehittämiseen.	Aktiivinen osallistuminen maakunnalliseen Lumo-hankeeseen ja sen hyödyntäminen omassa luonnon monimuotoisuuden edistämistyössä.	Aktiiviset yhteistyöverkostot kunnan eri hallintokuntien ja maakunnallisen työryhmän kanssa.	Luonnon monimuotoisuustyön jatkumista varten vahvistetaan toimiva yhteistyökytkös keskeisiin kaupungin sisäisiin toimijoihin ja maakuntaliittoon.	Suomen ympäristökeskuksen laatima Kymenlaakson Lumo-selvitys valmistui alkuvuodesta. Kaupungin keskeiset viranhaltijat eri palveluyksiköt osallistuivat laatimisen aikana kokouksiin sekä raportin julkaisuutilaisuuteen. Kaakkois-Suomen ELY-keskus on alkanut laatia Lumo-selvitykseen perustuvaa Kymenlaakson Lumo-ohjelmaa. Ensimmäisen vaiheen he valmistelevat yhteistyössä maakuntaliiton kanssa, toisessa vaiheessa kunnat otetaan mukaan.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.2024

Strateginen,operatiivinen Lumo -hanke jää kertaluontoiseksi ja yhteistyö luonnon monimuotoisuuden vahvistamiseksi ei tehostu viranomaisten suunnittelutyössä.	Mahdollinen 30–60 %	Kohtalainen Lumo-työn toteuttamisen monialaisuus ja jatkuvuus kärsii.	Pidetään yllä omaa luonto-osaamista ja toimitaan aktiivisesti yhteistyössä, hyödynnetään paikallisia ja valtakunnallisia verkostoja, mm. Luontokunnat-verkosta	Lumo-selvityksen luontotietoa on syötetty kaupungin paikkatieto-ohjelmaan kaupungin sisäisen työryhmän ohjaamana. Ympäristönsuojelu on osallistunut työryhmään. Ympäristötarkastaja käy luontokartoittajakoulutuksen vuosien 2024-2025 aikana. Luontokunnat-verkoston aamukahveihin ja koulutuksiin on osallistuttu mahdollisuuksien mukaan.
--	------------------------	--	--	---

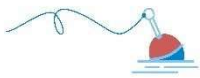
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.2024
Panostamme monimuotoisen luonnon ylläpitämiseen ja kehittämiseen.	Vieraslajien torjunta ja vieraslajeista viestiminen. Vuoden 2024 fokuksessa keltamajavankaalin leviämisen estäminen.	Torjuntaa edesauttavat talkoot sekä tietoa lisäävät tiedotteet ja muu valistus.	Soininjärven keltamajavankaalin esiintymä rajattu ja leviäminen estetty. Vieraslajeista tehty aktiivista tiedottamista	Soininjärven keltamajavankaalia ei voitu sovitusta poiketen torjua Ekamin opiskelijoiden työnä, koska heidän harjoitteluajakohtaansa oli aikaistettu. Vieraslajeista tiedottamista on tehty vain valituskohteissa.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.2024
Operatiivinen Keltamajavankaalin leviämistä ei saada estettyä ja laji leviää . Talkoita ei saada järjestettyä tai ne tehdään puutteellisesti. Viestintä epäonnistuu ja tieto ei tavoita kiinteistöjen haltioita.	Mahdollinen 30–60 %	Kohtalaiset Laji leviää Heinlahden Natura-alueelle Leviäminen vaarantaa kotoperäisten lajien selviytymistä ja yksipuolistaa alueen lajistoa laajemmin.	Torjuntatalkoita järjestetään keväällä ennen kukintaa ja kesällä siementävien kasvien poistamiseksi. Huolehditaan viestinnästä leviämisen estämiseksi Tehdään yhteistyössä puistotoimen ja ELY-keskuksen kanssa	Torjuntatalkoita ei ole järjestetty. Kaupungin maalla sijaitsevia vieraslajien esiintymiä koskevista kuntalaisten ilmoituksista on tiedotettu edelleen puistotoimeen (jolla oli käynnissä vieraslajien torjuntahanke) tai maanomistajatahoa. Yksityismailla sijaitsevista vieraslaji-ilmoituksista on oltu yhteydessä maanomistajaan ja kehoitettu hävittämään esiintymä sekä annettu neuvontaa.

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.2024
------------------------	------------	---------	-------------	--------------------

Kehitämme tapahtuma- ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketoiminnan edellytyksiä.	Kehitetään ulkotapahtumien melun hallintaa yhteistyössä viranomaisten ja tapahtumien toimijoiden kanssa. Servitetään melutasoja mittauksin Meripäivillä .	Häiriöilmoitukset	Melutasot päätösten mukaiset, mikä vähentää häiriön kokemista	Ympäristönsuojelun tiilaamien melumittausten mukaan Meripäivillä ulkotapahtumien melutasot olivat melupäätösten mukaisia. Meripäivien ajalta ei tullut yhtäkään meluvalitusta.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.2024
Ilman melutasojen valvontamittauksia ei saada kokonaiskuvaa mm. Meripäivien melutasoista. Melutasojen hallinta ja puuttuminen asumista häiritsevään meluun hankalaa.	Mahdollinen 30-60 %	Melutasot isoissa tapahtumissa voivat nousta asumisviihtyvyyttä häiritseviksi. Valitukset tapahtumista lisääntyvät ja jälkiselvittely vie henkilöresursseja.	Toimijoiden velvoittaminen omavalvontamittauksiin. Meripäivillä varaudutaan teettämään sertifioidut juridisesti pätevät viranomaisvalvontamittaukset. Tähän varataan määräraha.	Toimijoita ei ole ollut tarvetta velvoittaa omavalvontamittauksiin.



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.2024
Toteutamme kokonaisvaltaista turvallisuusyhteistyötä ja riskienhallintaa.	Ympäristöpalvelut toimii aktiivisesti ilmastomuutokseen varautumisen ja sopeutumisen ohjelmatyössä.	Varautuminen ja sopeutuminen ovat mukana kaupungin varautumissuunnitelmassa ja toimintavoissa.	Varautumisen ja sopeutumisen ohjelmatyö käynnistynyt.	Alueelliseen ilmastomuutokseen varautumisen ja sopeutumisen suunnittelutyöhön saatiin rahoitus ja hanke alkoi syksyllä 2024. Hanketta koordinoi Kymenlaakson liitto. Hankkeessa syntyvää materiaalia hyödynnetään Kotkan oman varautumis- ja sopeutumistyön käynnistämisessä. Keskeiset viranhaltijat ovat osallistuneet aktiivisesti hankkeen työpajoin. Lisäksi ympäristöpalveluiden yksikkö oli edustettuna kaupungin TUVAr-yhdyssä.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.2024
Strateginen ilmastomuutokseen sopeutuminen ja varautuminen ei päädy ohjelmatasolle tai toimintatapoihin.	30–60 % Mahdollinen	Merkittävät Kaupungin valmius vastata kasvaviin ilmastot- ja ympäristöriskeihin heikkenee.	Ympäristöpalvelut pitää yllä keskustelua ilmastomuutoksen tuomista riskeistä ja osallistuu sopeutumis- ja varautumistoimien suunnitteluun.	Ilmastomuutokseen sopeutuminen ja varautuminen eivät ole vielä päätyneet ohjelmatasolle. On odotettavissa, että yllä mainittuun.

				tun hankkeen yhteydessä syntyy alueellinen suunnitelma, joka edesauttaa Kotkan kaupungin oman ohjelman suunnittelua sekä sopeutumiseen ja varautumiseen liittyvien toimintatapojen kehittämistä.
--	--	--	--	--

TOIMINNAN TOTEUTUMINEN

Ympäristönsuojelun toiminnan painopisteenä ovat lakisäätöiset lupa- ja valvontaviranomaisen tehtävät, joita Kotka hoitaa yhteistoimintasopimuksen pohjalta myös Pyhtään kunnalle. Lupa- ja valvontatyöstä kertyneet maksutuotot ovat toteutuneet hyvin. Ympäristönsuojelun maksutuottokertymä on toteutunut noin 1,5-kertaisesti. Myyntituotot Pyhtään kunnalle toteutuivat 95 %:sesti. Merkittävä osa yksikön valvontatyöstä kohdistuu suunnittelemaan, maksuttomaan kuntalaisten valituksiin ja yhteydenottoihin perustuvaan viranomaisvalvontaan. Tarkastelujaksolla kirjattuja yhteydenottoja/valituksia on ollut 190, joista valtaosa jätehuoltoon liittyviä.

Maakunnallista Green Deal-verkostoa ei ole perustettu resurssipuutteen vuoksi. Keskustelua aiheesta jatkettiin sidosryhmien kesken syksyllä, mutta tilanne säilyi samana. Kiertotaloustyön edistämistä jatketaan muutoin kaupungin sisällä ja sidosryhmien kanssa.

Ympäristönsuojelun palveluyksiköstä osallistuttiin maakuntaliiton lumo–selvityshankkeen kokouksiin. Suomen ympäristökeskus laati hankkeessa Kymenlaakson luonnon monimuotoisuusselvityksen, joka valmistui alkuvuodesta. Selvitys luo pohjaa kuntatason monimuotoisuuden ohjelmatyölle, jota tullaan tekemään kaupungin sisäisenä yhteistyönä. Kaupungin oman lumo-ohjelman tekeminen oli tarkoitus aloittaa kaupunginpuutarhurin vetämänä välittömästi lumo-selvityksen valmistumisen jälkeen. Kaupunginpuutarhurin irtisanouduttua keväällä aloituskokous peruuntui, ja työ jäi odottamaan uuden henkilön aloittamista virassa. Toisaalta, koska Kaakkois-Suomen ELY-keskus alkoi laatia Kymenlaaksoon maakuntatason lumo-ohjelmaa, tulee pohdittavaksi, halutaanko kaupungin tason ohjelma laatia ennen maakunnallista. Lumo-selvityksessä todetut luontoarvot on saatu kaupungin paikkatietojärjestelmään, jotta varmistetaan niiden huomiointi toiminnassa. Ympäristötarkastaja aloitti vuoden alussa kaksivuotisen luontokartoittajakoulutuksen, jolla pyritään vahvistamaan ympäristönsuojelun palveluyksikön luonnonsuojelun asiantuntijuutta.

Keväälle suunniteltuja keltamajavankaalin torjuntatalkoita ei voitu järjestää, koska Ekamin opiskelijoiden harjoittelujankohtaa oli aikaistettu.

Alkuvuodesta ympäristölautakunnan antamia melua tuottavien tapahtumien aika- ja äänitasolinjauksia on sovellettu annetuissa melupäätöksissä. Meripäiville tilattiin ulkopuoliselta asiantuntijalta melumittaukset. Mitatut melutasot eivät ylittäneet meluilmoituksista annettujen päätösten rajoja, eikä elävää musiikkia tietävästi soitettu päätöksissä annettujen aikarajojen jälkeen. Meripäivistä ei tullut yhtäkään meluvalitusta.

Ilmasto-ohjelma päivitettiin ja päivitys hyväksyttiin valtuustossa marraskuussa 2024. Lisäksi kestävä kehityksen asiantuntija on ollut mukana kaupungin sisäisissä kestävyteen ja energiansäästöön liittyvissä hankkeissa. Ilmastonmuutokseen varautuminen ja sopeutuminen ei tilinpäätöskauden loppuun mennessä ole vielä päätynyt ohjelmatasolle, mutta alueellinen hanke asian edistämiseksi sai rahoitusta. Kaupungin sisällä on kuitenkin tunnistettu varautumisen ja sopeutumisen tarpeita, ja viranhaltijat ovat osallistuneet aktiivisesti alueellisen hankkeen työpajoihin. Ilmastonmuutosta ja varautumista pidettiin yllä kaupungin TUVA-ryhmässä.

Marraskuussa järjestettiin kokeiluluontoisesti kiertotalouspäivä yhdessä kaupungin ympäristönsuojeluyksikön, Sotek-säätiön, Kymen Alku ry:n sekä Kotkan kierrätys ja avustus -järjestön kanssa. Tapahtumapäivänä kävijät saivat tietoa kierrättämisestä, pystyivät vaihtamaan tavaroita ja tuomaan kierrätystekstiilejä. Tapahtumassa kävi noin 200 kävijää.

2.3 Ympäristöterveydenhuolto

Toimielin	YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA
Toimintayksikkö	Ympäristöterveydenhuollon palveluyksiköt
Palvelut	Ympäristöterveydenhuolto, Eläinlääkintähuolto, Löytöeläinten hoito
Vastuuhenkilö	Ympäristöterveyspäällikkö

Ympäristöterveydenhuollon palveluyksikkö vastaa kunnan viranomaiselle määrättyjen ympäristöterveydenhuollon tehtävien hoitamisesta Kotkan ja Pyhtään alueella. Lisäksi palveluyksikkö tilaa kunnallisen eläinlääkintähuollon tehtävät. Ympäristöterveydenhuollon tarkoituksena on turvata terveyshaittoja ja -vaaroja ehkäisevä elinympäristö lainsäädännön mukaisen yleisen terveysvalvonnan, neuvonnan ja riskeihin varautumisen kautta.

TULOSLASKELMA

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO	TP 2024	ENN 2024	Tot% ENN	TA 2024	Tot% TA	TP - TA poikkeama	TP 2023
Myyntituotot	116 930	128 800	90,8	128 800	90,8	-11 870	136 496
Maksutuotot	208 415	185 000	112,7	185 000	112,7	23 415	199 328
Tuet ja avustukset	0	0		0	0,0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0		0	0,0	0	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0		0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	325 345	313 800	103,7	313 800	103,7	11 545	335 824
Henkilöstökulut	-621 967	-839 464	74,1	-839 464	74,1	217 497	-865 695
Palvelujen ostot	-262 888	-74 344	353,6	-74 344	353,6	-188 544	-55 670
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 647	-17 650	66,0	-17 650	66,0	6 003	-15 544
Avustukset	-1 000	0		0	0,0	-1 000	-1 000
Muut toimintakulut	-23 409	-17 453	134,1	-17 453	134,1	-5 956	-20 986
TOIMINTAKULUT	-920 911	-948 911	97,0	-948 911	97,0	28 000	-958 896
TOIMINTAKATE *)	-595 566	-635 111	93,8	-635 111	93,8	39 545	-623 072
Sisäiset tuotot	19 795	0		0	0,0	19 795	15 497
Sisäiset kulut	-134 860	-130 114	103,6	-130 114	103,6	-4 746	-118 445
Sisäiset erät	-115 065	-130 114	88,4	-130 114	88,4	15 049	-102 948
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-710 631	-765 225	92,9	-765 225	92,9	54 594	-726 020
Rahoitustuotot ja -kulut	552	0		0	0,0	552	277
VIISIKATE	-710 079	-765 225	92,8	-765 225	92,8	55 146	-725 743
Sisäinen korko	0	0		0	0,0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0		0	0,0	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0		0	0,0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-710 079	-765 225	92,8	-765 225	92,8	55 146	-725 743
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-710 079	-765 225	0,0	-765 225	92,8	765 225	-725 743
Hallinnon vyörytykset	-46 190	0		0	0,0	-46 190	-65 176
Tilikauden voitto/tappio	-756 269	-765 225	98,8	-765 225	98,8	8 956	-790 919

*) Toimielimen sitovuustaso

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia

Strateginen tavoite 7.**Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri**

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.2024
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Eläinlääkintähuollon alueellista yhteistyötä kehitetään edelleen	Käyttöön otetut uudet yhteistyömuodot	Viranomaistehtävien hoito ja vastuu selkeytynyt	Vuoden 2023 lopussa tehtiin palvelusopimus Kotkan ja Haminan kesken eläinlääkäripalveluista, jonka mukaan Kotkan praktikkoeläinlääkärit siirtyivät vuoden 2024 alussa Haminan kaupungin palvelukseen. Vuoden 2024 alusta alkaen Kotka on ostanut eläinlääkäripalvelut Haminalta.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.2024
Operatiivinen riski	mahdollinen 30–60 %	kohtuulliset Eläinlääkintähuollon järjestyminen vaikeutuu	Pyritään yhteistyö-neuvottelujen kautta alueelliseen ratkaisuun	Riskit eivät ole toteutuneet.

Strateginen tavoite 8.**Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki**

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.2024
Toteutamme kokonaisvaltaista turvallisuusyhteistyötä ja riskienhallintaa.	Edistetään talousveden turvallisuutta kiinteistöissä tiedottamalla riskeistä. Kohdennetusti julkisiin kiinteistöihin	Talousvedestä johtuvat riskiepäilyt	Vähintään omassa valvonnassa olevat kohteet tavoitettu	Valvonnan yhteydessä mitattu kylmän talousveden ja lämpimän käyttöveden lämpötilat ja tässä yhteydessä ohjattu legionellan torjuntaan kiinteistön vesijohtoverkostossa.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.2024
Operatiivinen riski Ennalta ehkäisevä turvallisuustyö ja terveys-turvallisuus heikkenee	harvinainen 10–30 %	Talousvedestä johtuvien tautiepäilyjen jälkiselvitystyö lisääntyy	Toteutettiin erillisprojekti loppuvuonna 2024	Erillisprojekti aikataulutettiin loppuvuodelle, ohjevideo legionellabakteerista julkaistaan helmikuussa 2025.

TOIMINNAN TOTEUTUMINEN**Ympäristöterveydenhuolto: Terveystensuojelun edistäminen ja valvonta, tupakkalain valvonta, elintarvikevalvonta ja neuvonta**

Terveystensuojelussa otettiin vuonna 2023 erityistarkasteluun valvontakohteiden talousveden lämpötilat, sillä talousvedessä voi esiintyä legionellabakteeria. Tammikuussa 2024 tuloksista koottiin riskinarvio ja julkaistiin raportti. Talousveden turvallisuutta kiinteistöissä edistettiin kohdentamalla tiedotusta erityisesti omien valvontakohteiden lisäksi mm. vuodepaikallisille sairaaloille ja terveyskeskuksille. Alueen vuodepaikalliset sairaalat ja terveyskeskustoimijat on kontaktoitu ja toiminnot rekisteröitiin ympäristöterveydenhuollon valvontatietojärjestelmään keväällä. Loppuvuonna 2024 yhteistyössä Haminan terveystensuojelun kanssa tehtiin alueen kiinteistöhuollon ammattilaisille opasvideo legionellabakteerista ja sen torjunnasta. Video julkaistaan helmikuussa 2025.

Kymenlaakson kunnat allekirjoittivat kesällä 2023 yhteistyösopimuksen hygieenikkoeläinlääkäri viranomaistehtävien hoidosta. Tehtävän hoitoa varten Kouvola perusti hygieenikkoeläinlääkäri viran ja toimii isäntäkuntana. Kotka ostaa

Haminan kanssa hygieenikkoeläinlääkärin työpanosta. Hygieenikkoeläinlääkäri valvoo ensisijaisesti eläinperäisiä elintarvikkeita valmistavia elintarvikkeita. Kymenlaakson kuntien välinen yhteistyö mm. elintarvikelaitosten valvonnassa on siten vahvistunut. Virka tuli uudelleen auki syksyllä 2024, kun virkaa hoitanut hygieenikkoeläinlääkäri siirtyi kesällä töihin muualle. Loppuvuonna 2024 virkaan valittu hygieenikkoeläinlääkäri aloittaa työssä loppukesällä 2025, siihen asti tehtävää hoitaa sijainen.

Eläinlääkintähuollon toiminnan turvaamiseksi jatketaan ja kehitetään kuntien välistä yhteistyötä eläinlääkintähuollon päivystysjärjestelyissä sekä eläinsuojeluvalvonnassa. Loppuvuonna 2023 hyväksyttiin palvelusopimus Kotkan ja Haminan kesken eläinlääkäripalveluista, jonka mukaan Kotkan praktikkoeläinlääkärit siirtyivät vuoden 2024 alussa Haminan kaupungin palvelukseen. Vuoden 2024 alusta alkaen Kotka on ostanut eläinlääkäripalvelut Haminalta.

Kunnan velvollisuuksiin kuuluu ympärivuorokautisen kiireellisen eläinlääkintäavun järjestäminen, eläinsuojelutehtävät sekä löytöeläinten talteenotto. Näitä tehtäviä on hoidettu Etelä-Kymenlaakson kuntien välisenä yhteistyönä. Kotka ja Hamina tekivät Etelä-Kymenlaakson alueelle uuden, väliaikaisen löytöeläinsopimuksen 1.4.2023 alkaen Etelä-Kymenlaakson eläinsuojeluyhdistyksen, EKEY ry:n kanssa. Ympäristölautakunta hyväksyi sopimuksen toistaiseksi voimassa olevana 13.6.2024.

Eläinlääkäreiden saanti kuntasektorille on heikentynyt merkittävästi valtakunnallisesti. Eläinlääkintähuollon toiminnan turvaamiseksi kehitetään edelleen kuntien välistä yhteistyötä ja haetaan toimintamalleja vetovoiman lisäämiseksi ja eläinlääkäreiden pysyvyyden turvaamiseksi. Palvelusopimuksella Haminan kanssa pystytään edistämään kyseisiä tavoitteita.

Ympäristöterveydenhuolto on ollut valmistautunut siirtymään maakunnalliseksi vuonna 2026. Hallitusohjelman mukaan kuluvalalla hallituskaudella hyvinvointialueille ei siirretä kunnista uusia tehtäviä. Täten ympäristöterveydenhuolto ei siirry hyvinvointialueen järjestämisvastuulle tällä hallituskaudella, vaan toiminta jatkunee kuntapohjaisena ainakin seuraavaan hallituskauteen asti.

2.4 Rakennusvalvonta

Toimielin	YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA
Toimintayksikkö	Ympäristöpalvelujen toimintayksikkö
Toiminnot	Rakennusvalvonnan palveluyksikkö
Vastuuhenkilö	Ympäristönsuojelupäällikkö, rakennustarkastaja
Toiminta-ajatus	Rakennusvalvonnan toiminnan tarkoituksena on auttaa ja neuvoa asiakkaita rakentamiseen liittyvissä kysymyksissä ja rakennuslupa-asioissa sekä valvoa, että rakentaminen täyttää sille maankäyttö- ja rakennuslaissa ja -asetuksessa ja niiden nojalla annetuissa säännöissä ja määräyksissä asetetut vaatimukset, ja että rakentaminen on kaupunkikuvaan ja ympäristöön soveltuvaa ja edistää ja ylläpitää rakennetun ympäristön hyvää laatua

TULOSLASKELMA

RAKENNUSVALVONTA	TP 2024	ENN 2024	Tot% ENN	TA 2024	Tot% TA	TP - TA poikkeama	TP 2023
Myyntituotot	0	0		0	0,0	0	0
Maksutuotot	345 735	370 000	93,4	370 000	93,4	-24 265	353 180
Tuet ja avustukset	0	0		0	0,0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0		0	0,0	0	0
Valmistus omaan käyttöön	41 174	0		0	0,0	41 174	19 166
TOIMINTATUOTOT	386 909	370 000	104,6	370 000	104,6	16 909	372 347
Henkilöstökulut	-623 675	-645 316	96,6	-645 316	96,6	21 641	-548 931
Palvelujen ostot	-98 692	-84 150	117,3	-84 150	117,3	-14 542	-94 543
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 258	-4 200	101,4	-4 200	101,4	-58	-7 027
Avustukset	0	0		0	0,0	0	0
Muut toimintakulut	-1 496	-3 650	41,0	-3 650	41,0	2 154	-4 913
TOIMINTAKULUT	-728 120	-737 316	98,8	-737 316	98,8	9 195	-655 414
TOIMINTAKATE *)	-341 211	-367 316	92,9	-367 316	92,9	26 105	-283 067
Sisäiset tuotot	84 584	0		0	0,0	84 584	27 657
Sisäiset kulut	-156 121	-86 743	180,0	-86 743	180,0	-69 378	-93 584
Sisäiset erät	-71 537	-86 743	82,5	-86 743	82,5	15 205	-65 927
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-412 748	-454 058	90,9	-454 058	90,9	41 310	-348 994
Rahoitustuotot ja -kulut	163	0		0	0,0	163	261
VIISIKATE	-412 585	-454 058	90,9	-454 058	90,9	41 473	-348 733
Sisäinen korko	0	0		0	0,0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	-556	0,0	-556	0,0	556	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0		0	0,0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-412 585	-454 614	90,8	-454 614	90,8	42 029	-348 733
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-412 585	-454 614	0,0	-454 614	90,8	42 029	-348 733
Hallinnon vyörytykset	-41 767	0		0	0,0	-41 767	-49 768
Tilikauden voitto/tappio	-454 352	-454 614	99,9	-454 614	99,9	262	-398 501

*) Toimielimen sitovuustaso

RAKENNUSVALVONNAN

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmuotoinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.2024
Luomme yrityksille vetoimaisen toiminta- ja investointiympäristön perustuen vahvuksiimme mm. Suomen suurimpana viennin tulosalueena.	Yritysten investointihankkeiden toteuttamisedellytyksien selvittäminen rakennusvalvonnan näkökulmasta	Aktiivinen osallistuminen YRMY työryhmään sekä yritysten investointihankkeisiin liittyviin palaveriin yhteistyössä muiden viranomaistahojen kanssa	Rakennusvalvonnasta aina edustus yrmy ryhmän palaveriin	31.12 Rakennusvalvonta osallistunut kaikkiin vuoden YRMY-palaveriin sekä kutsuttaessa yritysten investointeja ja niiden toteuttamisedellytysten selvittämistä koskeviin hankepalaveriin
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.2024
Strateginen Työryhmä ei kokoontunut, toimialojen välinen yhteistyö ei toimi	Mahdollinen (30-60 %)	Sisäinen tiedonkulku heikkenee. Hankeaihioiden edistäminen vaikeutuu, lupa yms. prosessien kestoajat pidentyy	Aktiivinen vuoropuhelu, sisäinen tiedottaminen, yhteistyö	Riskit eivät ole toteutuneet. Aktiivinen vuoropuhelu mm Keltakallion teollisuusalueella edistänyt hankkeen infra- ja rakennussuunnittelun yhteensovittamista



Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.2024
Nostamme monimuotoiset ja laadukkaat asuin- ja elinympäristöt veto- ja pitovoimatekijäksi.	Asuin- ja elinympäristöä kehitetään viihtyisämmäksi erilaisin kaupungin suorittamien toimenpitein	Aktiivinen osallistuminen ylihallintokunnallisiin kehitystyöryhmiin kaupungin eri alueiden viihtyisyyden parantamiseksi	Rakennusvalvonta osallistuu aina kutsuttaessa maankäytön suunnittelun ja alueiden kehittämistä koskeviin palaveriin	31.12 Rakennusvalvonta osallistut kutsuttaessa maankäytön ja aluiden käytön kehittämispalaveriin
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.2024
Strateginen Työryhmän kokouksiin ei osallistuta, ylihallintokunnallisia työryhmiä ei järjestetä	Mahdollinen (30-60 %)	Sisäinen tiedonkulku heikkenee. Eri viranomaistahojen näkemykset jäävät huomiotta, valmistelu ja toteutus hidastuu, kun huomioitavat asiat eivät ole tiedossa	Aktiivinen vuoropuhelu, sisäinen tiedottaminen, yhteistyö	31.12 Rakennusvalvonta ollut aktiivisesti mukana korostaen rakentamislain voimaantulon myötä kasvavaa kaavoituksen ohjausvaikutusta

TOIMINNAN TOTEUTUMINEN

Toiminnan painopisteenä on rakennusvalvonnan maankäyttö- ja rakennuslaissa säädettyjen lupa- ja valvontaviranomaistehtävien hoitaminen. Rakennusvalvonnan toiminta ja toiminnan kannalta keskeiset rakentamisen lupaprosessit ovat vahvasti lainsäädännöllä ohjattu ja rakennusvalvonnan vuosittainen tulokertymä koostuu pääosin rakentamisen lupamaksuista. Vallitsevan suhdannetilanteen vuoksi rakentamisen lupamääräinen volyyymi pysyi toimintavuoden aikana kohtuullisen matalana mm yleisen kustannustason nousun ja maailmantilanteen epävarmuuden vuoksi ja etenkin asuinrakentamisen volyyymi uusien rakennushankkeiden osalta lienee kaupungin historian alhaisin. Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös osaltaan valvoa kaupunginvaltuuston hyväksymien kaavojen noudattamista sekä niissä asetettujen tavoitteiden täyttymistä niille kohdistuvien rakennushankkeiden osalta.

Rakentamisen lupamäärä pysyi toimintavuoden ajan lähes edellisen vuoden tasolla. Loppuvuodesta lupakysyntään vaikutti positiivisesti alueelle suunniteltujen suurten teollisuus- ja energiainvestointien realisoituminen rakennuslupahakemuksiksi. Hakemusten valmistelu käynnistettiin toimintavuoden lopussa ja päätöksenteko toteutuu alkuvuoden 2025 aikana. Rakennusvalvonta saavutti kuitenkin talousarviossa asetetun toimintatuottotason Toimintavuoden lupatuotto kertyi verrattain pienistä rakennushankkeista ja osin kaupungin omista rakennushankkeista.

Rakennetun ympäristön valvontaa suoritettiin sekä jatkuvana, että ympäristölautakunnan kanssa järjestetyin valvontakierroksin. Syksyn 2024 valvontakierroksilla havaittiin 87 kpl jatkotoimia edellyttänyttä kohdetta.

Rakennusvalvonta seurasi toimintavuoden aikana muuttuvaa lainsäädäntötyötä ja osallistui aiheeseen liittyviin koulutuksiin ja viranomaisten säädösten tulkintakeskusteluun. Rakentamislain muutoksen käsittely ja hyväksymisen viivästyminen joulukuulle 2024 aiheutti epävarmuutta ja viivästyä rakentamislain asetusten ja säädösten valmisteluun ja toimintavuoden aikana lain osa-alueiden voimaantuloa siirrettiin vuoden 2026 alkuun. Toimintavuoden aikana käynnistettiin myös kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamistyö, jonka edistämistä em epävarmuus toimintavuonna hidasti. Uudistaminen jatkuu vuodelle 2025 ja rakennusjärjestyksen luonnos on tavoitteena asettaa nähtäville keväällä 2025 ja koko rakennusjärjestys valmiiksi vuoden 2025 aikana.

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien taksa päivitettiin toimintavuoden aikana yhteensopivaksi uuden rakentamislain kanssa.

Rakentamislain tavoitteena olevien rakennusvalvontojen yhteisiä laintulkintoja ja linjauksia on toimintavuonna jalkautettu käytäntöön pääosin kohdekohtaisen jatkuvan neuvonnan keinoin. Rakennusvalvonta jatkoi edellisten toimintavuosien käytäntöä pitämällä koulutusiltapäivän ammattikorkeakoulun rakennustekniikan opiskelijoille.

Lupapisteen kehittämistä ei jatkettu talousarviovuoden aikana. Vuoden 2025 alussa muuttuva lainsäädäntö edellyttää muutoksia lupapisteeseen ja muihin asianhallintajärjestelmiin mutta rakentamislain muutoksen käsittelyn viivästyminen hidasti lakimuutoksen edellyttämien järjestelmämuutosten toteuttamista ja muutoksien toteuttamiseen varattu investointimääräraha vuoden 2024 budjetissa ei toteutunut kokonaisuudessaan. Muutostöiden kustannukset siirtyvät pääosin toimintavuodelle 2025 ja rakennusvalvonnan budjettiin on varattu investointimääräraha muutoksia varten. Rakennusvalvonnan arkistoa skannattiin sähköiseen muotoon 1.1-30.06. aikavälillä arkistotoimeen palkatun digitoijan toimesta.

Rakennusvalvonnan henkilöstö osallistui talousarviovuoden aikana uuden rakentamislain voimaantuloa valmistaviin koulutuksiin sekä alueellisen ely-keskuksen järjestämään alueelliseen rakennusvalvonnan koulutuspäivään. Lisäksi rakennusvalvonta osallistui Ely-keskuksen Kotkassa järjestämiin alueidenkäytön neuvottelupäiville.

3 SUORITTEET JA AVAINLUVUT

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO		Yksikkö	TP 2024	TP 2023	TP 2022	TP 2021	TP 2020
Rekisteröinti-ilmoitukset ja päätökset			207	218	139		
Valvontasuunnitelman mukaiset tarkastukset			408	335	329		
Suunnitelman ulkopuoliset tarkastukset			175	149	133		
Valvonta- ja asiantuntijapalvelutapahtumat:							
Ympäristöterveys		kpl	1 846	1 876	1580	2044	2047
Eläinlääkintähuollon potilaskäynnit		kpl		4 394	3935	3727	3262
YMPÄRISTÖSUOJELU							
Kunnan myöntämät, voimassa olevat ympäristöluvut Kotka			30	32	30	35	33
Kunnan myöntämät, voimassa olevat ympäristöluvut Pyhtää			18	20	19	19	19
Rekisteröidyt ja ilmoituksen varaiset laitokset/toiminnot: Kotka			43	42	41	41	40
Rekisteröidyt ja ilmoituksen varaiset laitokset/toiminnot: Pyhtää			3	3	3	3	3
Poikkeamispäätökset voimassaolevista määräyksistä: Kotka			57	69	64	38	35
Poikkeamispäätökset voimassaolevista määräyksistä: Pyhtää			7	16	6	8	8
Valvontasuunnitelman mukaiset määräaikaistarkastukset:Kotka			9	13	35	5	9
Valvontasuunnitelman mukaiset määräaikaistarkastukset:Pyhtää			3	7	5	1	2
Voimassa olevat maa-ainesluvat/yhteisluvat:Kotka			9	9	9	8	10
Voimassa olevat maa-ainesluvat/yhteisluvat:Pyhtää			15	14	14	13	14
Maa-ainesten ottokohteiden tarkastukset:Kotka			3	3	3	4	4
Maa-ainesten ottokohteiden tarkastukset: Pyhtää			9	8	9	4	8
Kirjatut ilmoitukset/valitukset Kotka			154	185			
Kirjatut ilmoitukset/valitukset Pyhtää			36	26			
RAKENNUSVALVONTA							
Myönnetyt luvat		kpl	322	362	412	487	439
Rakennustyön suorittajien kelpoisuusvaatimusten tarkastelut		kpl	264	272	287	386	316
Suoritetut katselmuksot		kpl	600	840	869	671	719
Suunnittelutarveratkaisut		kpl	1	2	3	6	4
Poikkeamisluvat		kpl	11	12	16	17	19
Myönnetyt rakennusluvat kerrosalan (kem²) mukaan							
Asuinrakennukset			2 388	8508	4 718	12 206	3 024
Liike- ja toim.rakennukset			7 223	20013	26 513	5 549	2 114
Teollisuusrakennukset			2 087	8326	3 909	3 172	7 231
Varistorakennukset			965	5551	9 647	47 901	10 575
Maatalousrakennukset					320	13	237
Muut rakennukset			12 192	6636	9 578	5 701	38 370
Myönnetyt asuinrakennusluvat			8	7	19	17	9
huoneistoja			17	90	33	128	23
kerrosala m2			2 275	8 412	4183	11757	3034
keskipinta-ala m2			133	93	126	91	131
Omakotitalot			5	6	16	17	6
huoneistoja			5	6	16	17	6
kerrosala m2			783	973	2516	2493	1283
keskipinta-ala m2			156	162	157	146	213
Rivitalot					3		2
huoneistoja					17		13
kerrosala m2					1667		1409
keskipinta-ala m2					98		108
Kerrostalot			3	1		1	1
huoneistoja			12	84		111	4
kerrosala m2			1 492	7439		9 264	342
keskipinta-ala m2			124	88		83	85

4 TOIMINTAKATE PALVELUITTAIN/KUSTANNUSKOHEITTAIN

	TP 2024	ENN 2024	Tot% ENN	TA 2024	Tot% TA	TP - TA poikkeama	TP 2023
YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	-1 398 527	-1 459 877	95,8	-1 459 877	95,8	61 350	-1 217 159
YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN HALLINTO	-26 680	-32 552	82,0	-32 552	82,0	5 872	-26 352
5800 Ympäristölautakunta	-26 680	-32 552	82,0	-32 552	82,0	5 872	-26 352
YMPÄRISTÖPALVELUJEN YKSIKKÖ	-1 371 847	-1 427 325	96,1	-1 427 325	96,1	55 478	-1 190 807
5810 Ympäristöpalvelujen yhteiset	-2	16 152	0,0	16 152	0,0	-16 154	-133
YMPÄRISTÖNSUOJELU	-435 069	-441 050	98,6	-441 050	98,6	5 981	-284 535
5820 Ympäristönsuojelun lupa- ja valvontatehtävät	-255 594	-215 730	118,5	-215 730	118,5	-39 864	-170 997
5821 Ympäristönsuojelu	-179 475	-225 320	79,7	-225 320	79,7	45 845	-113 538
YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO	-595 566	-635 111	93,8	-635 111	93,8	39 545	-623 072
YMP. TERVEYDENHUOLTO	-379 511	-417 067	91,0	-417 067	91,0	37 556	-366 746
5830 Terveystensuojelu	-288 811	-301 736	95,7	-301 736	95,7	12 925	-258 760
5834 Tupakka- ja lääkelain valvonta	15 228	5 426	280,6	5 426	280,6	9 802	6 035
5835 Elintarvikevalvonta	-105 928	-120 756	87,7	-120 756	87,7	14 829	-114 022
ELÄINLÄÄKINTÄHUOLTO	-197 443	-196 236	100,6	-196 236	100,6	-1 207	-238 413
5831 Eläinten terveyden- ja hyvinvoinnin valvonta	-5 914	-4 767	124,1	-4 767	124,1	-1 148	-13 611
5833 Eläinlääkäripalvelut	-191 528	-191 469	100,0	-191 469	100,0	-59	-224 802
LÖYTÖELÄINTEN HOITO	-18 612	-21 808	85,3	-21 808	85,3	3 197	-17 913
5832 Löytöeläinten hoito	-18 612	-21 808	85,3	-21 808	85,3	3 197	-17 913
RAKENNUSVALVONTA	-341 211	-367 316	92,9	-367 316	92,9	26 105	-283 067
5850 Rakennusvalvonta	-290 662	-305 657	95,1	-305 657	95,1	14 996	-267 687
5851 Rakennetun ympäristön valvonta	-50 550	-61 659	82,0	-61 659	82,0	11 109	-15 380

5 INVESTOINNIT

2.5 Ympäristölautakunta

Vastuualue	Konsernipalvelut
Toimielin	Ympäristölautakunta
Vastuuhenkilö	Ympäristöjohtaja

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	Toteuma 2021-2023 *)	TP 2024	MTA 204	TA 2024	MTA - TP poikkeama	MTA - TA poikkeama	Ennuste 2024
Investointimenot yht.		-	20 000	- 20 000	20 000	-	20 000
Kaikki NETTO yhteensä		-	20 000	- 20 000	20 000	-	20 000
**Aineettomat hyödykkeet							
Investointimenot yht.		-	20 000	- 20 000	20 000	-	20 000
Kaikki NETTO yhteensä		-	20 000	- 20 000	20 000	-	20 000
601228 Maankäyttö- ja rakennuslain uudistuksen ohjelmistoinfra							
Investointimenot yht.		-	20 000	- 20 000	20 000	-	20 000
Kaikki NETTO yhteensä		-	20 000	- 20 000	20 000	-	20 000

*) vain jatkuvista hankkeista

37 § Ympäristölautakunnan talouden seuranta 2025

Ympla 3.4.2025 § 37

Valmistelija: Controller Annukka Villberg

Esittelyteksti: Ympäristölautakunnan kokouksessa 10.3.2022 § 19 päätettiin esityksen mukaisesti, että lautakuntaraportointi toteutetaan kokousaikataulujen puitteissa ja controller toimittaa liiteraportin liitettäväksi esityslistaan tai toimitetaan sähköpostilla jäsenille.

Liitteet: Talousraportti tammi-helmikuun tilanteesta vertailutietoineen.

Esittelijä: Ympäristöjohtaja Kati Halonen

Ehdotus: Lautakunta merkitsee tiedoksi taloustilanteen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano:
Ote: Ympäristöpalvelut/Kati Halonen
Talousyksikkö/ Annukka Villberg

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



24.3.2025

Annukka Villberg
Controller

Talousseuranta ympäristölautakunta 1–2 2025. Huomiona, palveluostojen määrä rakennusvalvonnan osalta virheellinen ja raportoituvat liian suurina, korjaus tehty 3 2025.

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	Toteuma 01-02/2025	Budjetti 01-02/2025	ERO	Tot. % Tot vs bud	Toteuma 01-02/2024	ERO Tot 2024 vs 2025	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä
Myyntituotot	31 236	27 300	3 936	19,1	30 882	354	1	158 151	163 800	132 564
Maksutuotot	361 358	85 167	276 191	70,7	184 739	176 618	96	599 862	511 000	149 642
Tuet ja avustukset	274		274	0,0		274				-274
Muut toimintatuotot	550		550	0,0		550				-550
Valmistus omaan käyttöön	745		745	0,0	3 633	-2 888	-79	41 174		-745
TOIMINTATUOTOT	394 163	112 467	281 696	58,4	219 254	174 908	80	799 187	674 800	280 637
Henkilöstökulut	-265 400	-274 612	9 212	14,9	-238 720	-26 679	-11	-1 745 207	-1 786 474	-1 521 075
Palvelujen ostot	-143 069	-75 287	-67 781	31,7	-46 871	-96 198	-205	-402 848	-451 725	-308 656
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 522	-2 158	637	11,7	-3 684	2 163	59	-20 653	-12 950	-11 428
Avustukset		-667	667	0,0				-2 200	-4 000	-4 000
Muut toimintakulut	-2 872	-3 392	519	14,1	-2 369	-503	-21	-26 806	-20 350	-17 478
TOIMINTAKULUT	-412 862	-356 116	-56 746	18,1	-291 644	-121 218	-42	-2 197 714	-2 275 499	-1 862 637
Toimintakate (sitova)	-18 700	-243 649	224 950	1	-72 390	53 690	74	-1 398 527	-1 600 699	-1 582 000
Sisäiset tuotot	11 578		11 578	0,0	19 040	-7 463	-39	104 769		-11 578
Sisäiset kulut	-4 287	-41 236	36 949	1,7	-47 462	43 175	91	-414 918	-247 417	-243 129
Sisäiset erät	7 290	-41 236	48 526	-2,9	-28 421	35 712	126	-310 150	-247 417	-254 707
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-11 409	-284 885	273 476	1	-100 811	89 402	89	-1 708 676	-1 848 116	-1 836 707
Rahoitustuotot ja -kulut	100		100	0,0	26	74	281	716		-100
VUOSIKATE	-11 309	-284 885	273 576	0,6	-100 785	89 476	89	-1 707 961	-1 848 116	-1 836 807
Sisäinen korko	-0	-0	-0	37,5	-20	20	99	-79	-0	-0
Poistot ja arvonalentumiset	-6	-5	-1	20,0	-729	722	99	-4 372	-32	-26
Satunnaiset erät			0	0,0						
TILIKAUDEN TULOS	-11 316	-284 891	273 575	0,6	-101 534	90 218	89	-1 712 411	-1 848 149	-1 836 833
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-11 316	-284 891	273 575	0,6	-101 534	90 218	89	-1 712 411	-1 848 149	-1 836 833
Hallinnon vyörytykset	-17 067		-17 067	0,0	-20 810	3 743	18	-120 241		17 067
Tilikauden voitto/tappio	-28 383	-284 891	256 508	1,5	-122 344	93 961	77	-1 832 652	-1 848 149	-1 819 766

YMPÄRISTÖNSUOJELU	Toteuma 01-02/2025	Budjetti 01-02/2025	ERO	Tot. % Tot vs bud	Toteuma 01-02/2024	ERO Tot 2024 vs 2025	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä
Myyntituotot	7 440	6 333	1 106	19,6	5 946	1 493	25	38 179	38 000	30 560
Maksutuotot	9 345	1 833	7 511	85,0	9 442	-98	-1	45 712	11 000	1 655
Tuet ja avustukset	274		274	0,0		274				-274
Muut toimintatuotot	275		275	0,0		275				-275
Valmistus omaan käyttöön			0	0,0						
TOIMINTATUOTOT	17 333	8 167	9 166	35,4	15 388	1 945	13	83 891	49 000	31 667
Henkilöstökulut	-75 765	-77 432	1 667	15,0	-59 954	-15 811	-26	-479 040	-504 099	-428 334
Palvelujen ostot	-11 851	-5 471	-6 380	36,1	-9 358	-2 493	-27	-32 123	-32 825	-20 974
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-780	-433	-346	30,0	-651	-129	-20	-4 695	-2 600	-1 820
Avustukset		-500	500	0,0				-1 200	-3 000	-3 000
Muut toimintakulut	-440	-217	-224	33,9	-32	-408	-999	-1 901	-1 300	-860
TOIMINTAKULUT	-88 837	-84 053	-4 784	16,3	-69 996	-18 841	-27	-518 960	-543 824	-454 988
Toimintakate (sitova)	-71 503	-75 886	4 383	14	-54 607	-16 896	-31	-435 069	-494 824	-423 321
Sisäiset tuotot			0	0,0				390		
Sisäiset kulut	-1 630	-11 253	9 624	2,4	-15 756	14 126	90	-112 532	-67 520	-65 890
Sisäiset erät	-1 630	-11 253	9 624	2,4	-15 756	14 126	90	-112 142	-67 520	-65 890
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-73 133	-87 139	14 006	13	-70 363	-2 770	-4	-547 211	-562 344	-489 211
Rahoitustuotot ja -kulut			0	0,0						
VUOSIKATE	-73 133	-87 139	14 006	13,0	-70 363	-2 770	-4	-547 211	-562 344	-489 211
Sisäinen korko	-0	-0	-0	37,5	-20	20	99	-79	-0	-0
Poistot ja arvonalentumiset	-6	-5	-1	20,0	-729	722	99	-4 372	-32	-26
Satunnaiset erät			0	0,0						
TILIKAUDEN TULOS	-73 140	-87 145	14 005	13,0	-71 112	-2 028	-3	-551 662	-562 377	-489 237
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-73 140	-87 145	14 005	13,0	-71 112	-2 028	-3	-551 662	-562 377	-489 237
Hallinnon vyörytykset	-4 400		-4 400	0,0	-5 085	685	13	-30 608		4 400
Tilikauden voitto/tappio	-77 539	-87 145	9 605	13,8	-76 197	-1 343	-2	-582 270	-562 377	-484 837

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi



24.3.2025

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO	Toteuma		Budjetti		Tot. % Tot vs bud	Toteuma		ERO Tot 2024 vs 2025	ERO %	Toteuma		Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä
	01-02/2025	01-02/2025	ERO	01-02/2024		2024	2024			2025			
Myyntituotot	8 957	8 017	940	18,6	9 486	-529	-6	50 583	48 100	39 143			
Maksutuotot	146 179	33 333	112 846	73,1	89 739	56 440	63	214 582	200 000	53 821			
Tuet ja avustukset			0	0,0									
Muut toimintatuotot	275		275	0,0		275				-275			
Valmistus omaan käyttöön			0	0,0									
TOIMINTATUOTOT	155 412	41 350	114 062	62,6	99 225	56 187	57	265 165	248 100	92 689			
Henkilöstökulut	-87 942	-88 489	547	15,2	-85 072	-2 870	-3	-592 846	-577 371	-489 429			
Palvelujen ostot	-7 382	-8 483	1 102	14,5	-1 497	-5 885	-393	-34 061	-50 900	-43 518			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-606	-483	-122	20,9	-668	62	9	-7 455	-2 900	-2 294			
Avustukset		-167	167	0,0				-1 000	-1 000	-1 000			
Muut toimintakulut	-41	-233	192	2,9	12	-53	-430	-9 315	-1 400	-1 359			
TOIMINTAKULUT	-95 970	-97 856	1 885	15,1	-87 224	-8 746	-10	-644 676	-633 571	-537 601			
Toimintakate (sitova)	59 441	-56 506	115 947	-15	12 000	47 441	395	-379 511	-385 471	-444 912			
Sisäiset tuotot	10 738		10 738	0,0	10 675	63	1	19 795		-10 738			
Sisäiset kulut	-454	-11 301	10 846	0,7	-17 966	17 511	97	-123 512	-67 804	-67 349			
Sisäiset erät	10 283	-11 301	21 584	-15,2	-7 291	17 574	241	-103 717	-67 804	-78 087			
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	69 724	-67 807	137 531	-15	4 710	65 014	999	-483 228	-453 275	-522 999			
Rahoitustuotot ja -kulut	34		34	0,0	20	15	73	552		-34			
VUOSIKATE	69 759	-67 807	137 565	-15,4	4 730	65 029	999	-482 675	-453 275	-523 034			
Sisäinen korko			0	0,0									
Poistot ja arvonalentumiset			0	0,0									
Satunnaiset erät			0	0,0									
TILIKAUDEN TULOS	69 759	-67 807	137 565	-15,4	4 730	65 029	999	-482 675	-453 275	-523 034			
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	69 759	-67 807	137 565	-15,4	4 730	65 029	999	-482 675	-453 275	-523 034			
Hallinnon vyörytykset	-5 044		-5 044	0,0	-6 084	1 040	17	-37 003		5 044			
Tilikauden voitto/tappio	64 715	-67 807	132 521	-14,3	-1 354	66 069	999	-519 679	-453 275	-517 990			

ELÄINLÄÄKINTÄHUOLTO	Toteuma		Budjetti		Tot. % Tot vs bud	Toteuma		ERO Tot 2024 vs 2025	ERO %	Toteuma		Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä
	01-02/2025	01-02/2025	ERO	01-02/2024		2024	2024			2025			
Myyntituotot	13 950	12 500	1 450	18,6	14 570	-620	-4	64 454	75 000	61 050			
Maksutuotot			0	0,0				-6 168					
Tuet ja avustukset			0	0,0									
Muut toimintatuotot			0	0,0									
Valmistus omaan käyttöön			0	0,0									
TOIMINTATUOTOT	13 950	12 500	1 450	18,6	14 570	-620	-4	58 287	75 000	61 050			
Henkilöstökulut	-2 663	-2 690	28	15,2	-4 279	1 617	38	-29 121	-17 495	-14 832			
Palvelujen ostot	-32 008	-37 233	5 225	14,3	-20 696	-11 312	-55	-208 322	-223 400	-191 392			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-708	708	0,0	-268	268	100	-4 192	-4 250	-4 250			
Avustukset			0	0,0									
Muut toimintakulut	-2 349	-2 417	68	16,2	-2 349			-14 095	-14 500	-12 151			
TOIMINTAKULUT	-37 020	-43 049	6 029	14,3	-27 592	-9 428	-34	-255 729	-259 645	-222 625			
Toimintakate (sitova)	-23 069	-30 549	7 479	12	-13 022	-10 048	-77	-197 443	-184 645	-161 576			
Sisäiset tuotot			0	0,0									
Sisäiset kulut	-1 593	-2 169	576	12,2	-1 541	-52	-3	-11 349	-13 015	-11 422			
Sisäiset erät	-1 593	-2 169	576	12,2	-1 541	-52	-3	-11 349	-13 015	-11 422			
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-24 662	-32 718	8 055	12	-14 562	-10 100	-69	-208 792	-197 660	-172 998			
Rahoitustuotot ja -kulut			0	0,0									
VUOSIKATE	-24 662	-32 718	8 055	12,5	-14 562	-10 100	-69	-208 792	-197 660	-172 998			
Sisäinen korko			0	0,0									
Poistot ja arvonalentumiset			0	0,0									
Satunnaiset erät			0	0,0									
TILIKAUDEN TULOS	-24 662	-32 718	8 055	12,5	-14 562	-10 100	-69	-208 792	-197 660	-172 998			
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-24 662	-32 718	8 055	12,5	-14 562	-10 100	-69	-208 792	-197 660	-172 998			
Hallinnon vyörytykset	-1 174		-1 174	0,0	-2 471	1 298	53	-8 589		1 174			
Tilikauden voitto/tappio	-25 836	-32 718	6 881	13,1	-17 034	-8 802	-52	-217 380	-197 660	-171 824			



24.3.2025

LÖYTÖELÄINTEN HOITO	Toteuma			Budjetti		Tot. %		Toteuma			ERO	
	01-02/2025	01-02/2025	ERO	Tot vs bud	01-02/2024	Tot 2024 vs 2025	%	2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä		
Myyntituotot	417	450	-33	15,4	371	46	12	1 893	2 700	2 283		
Maksutuotot			0	0,0								
Tuet ja avustukset			0	0,0								
Muut toimintatuotot			0	0,0								
Valmistus omaan käyttöön			0	0,0								
TOIMINTATUOTOT	417	450	-33	15,4	371	46	12	1 893	2 700	2 283		
Henkilöstökulut			0	0,0								
Palvelujen ostot	-3 182	-4 617	1 435	11,5	-1 688	-1 493	-88	-20 505	-27 700	-24 518		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			0	0,0								
Avustukset			0	0,0								
Muut toimintakulut			0	0,0								
TOIMINTAKULUT	-3 182	-4 617	1 435	11,5	-1 688	-1 493	-88	-20 505	-27 700	-24 518		
Toimintakate (sitova)	-2 765	-4 167	1 402	11	-1 318	-1 447	-110	-18 612	-25 000	-22 235		
Sisäiset tuotot			0	0,0								
Sisäiset kulut			0	0,0								
Sisäiset erät			0	0,0								
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-2 765	-4 167	1 402	11	-1 318	-1 447	-110	-18 612	-25 000	-22 235		
Rahoitustuotot ja -kulut			0	0,0								
VUOSIKATE	-2 765	-4 167	1 402	11,1	-1 318	-1 447	-110	-18 612	-25 000	-22 235		
Sisäinen korko			0	0,0								
Poistot ja arvonalentumiset			0	0,0								
Satunnaiset erät			0	0,0								
TILIKAUDEN TULOS	-2 765	-4 167	1 402	11,1	-1 318	-1 447	-110	-18 612	-25 000	-22 235		
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-2 765	-4 167	1 402	11,1	-1 318	-1 447	-110	-18 612	-25 000	-22 235		
Hallinnon vyörytykset	-113		-113	0,0	-121	8	7	-599		113		
Tilikauden voitto/tappio	-2 877	-4 167	1 290	11,5	-1 438	-1 439	-100	-19 210	-25 000	-22 123		

RAKENNUSVALVONTA	Toteuma			Budjetti		Tot. %		Toteuma			ERO	
	01-02/2025	01-02/2025	ERO	Tot vs bud	01-02/2024	Tot 2024 vs 2025	%	2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä		
Myyntituotot			0	0,0								
Maksutuotot	205 834	50 000	155 834	68,6	85 558	120 275	141	345 735	300 000	94 166		
Tuet ja avustukset			0	0,0								
Muut toimintatuotot			0	0,0								
Valmistus omaan käyttöön	745		745	0,0	3 633	-2 888	-79	41 174		-745		
TOIMINTATUOTOT	206 579	50 000	156 579	68,9	89 192	117 387	132	386 909	300 000	93 421		
Henkilöstökulut	-99 030	-102 391	3 361	14,9	-89 415	-9 615	-11	-623 675	-665 853	-566 823		
Palvelujen ostot	-88 023	-17 250	-70 773	85,0	-12 948	-75 075	-580	-98 692	-103 500	-15 477		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-136	-450	314	5,0	-2 046	1 910	93	-4 258	-2 700	-2 564		
Avustukset			0	0,0								
Muut toimintakulut	-42	-525	483	1,3		-42		-1 496	-3 150	-3 108		
TOIMINTAKULUT	-187 231	-120 616	-66 615	24,2	-104 409	-82 822	-79	-728 120	-775 203	-587 972		
Toimintakate (sitova)	19 348	-70 616	89 964	-4	-15 218	34 565	227	-341 211	-475 203	-494 551		
Sisäiset tuotot	840		840	0,0	8 365	-7 525	-90	84 584		-840		
Sisäiset kulut	-288	-14 695	14 407	0,3	-11 780	11 492	98	-156 121	-88 170	-87 881		
Sisäiset erät	552	-14 695	15 247	-0,6	-3 415	3 966	116	-71 537	-88 170	-88 721		
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	19 899	-85 311	105 210	-4	-18 633	38 532	207	-412 748	-563 373	-583 272		
Rahoitustuotot ja -kulut	66		66	0,0	6	59	938	163		-66		
VUOSIKATE	19 965	-85 311	105 276	-3,5	-18 626	38 591	207	-412 585	-563 373	-583 338		
Sisäinen korko			0	0,0								
Poistot ja arvonalentumiset			0	0,0								
Satunnaiset erät			0	0,0								
TILIKAUDEN TULOS	19 965	-85 311	105 276	-3,5	-18 626	38 591	207	-412 585	-563 373	-583 338		
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	19 965	-85 311	105 276	-3,5	-18 626	38 591	207	-412 585	-563 373	-583 338		
Hallinnon vyörytykset	-6 066		-6 066	0,0	-6 784	718	11	-41 767		6 066		
Tilikauden voitto/tappio	13 899	-85 311	99 210	-2,5	-25 410	39 310	155	-454 352	-563 373	-577 272		

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

D/1232/00.04.01/2023

38 § Sopimus yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa

Ympla 3.4.2025 § 38

Valmistelija: ympäristöterveyspäällikkö Tuomas Hiltunen puh. 040 577 2198

Tiivistelmä: Kouvolan kaupunginhallitus päätti 20.2.2023 § 48 perustaa hygieenikkoeläinlääkärin viran. Kouvolan kaupunki, Kotkan kaupunki ja Haminan kaupunki allekirjoittivat sopimuksen yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa 1.6.2023, ja sopimus on hyväksytty kaikkien sopijapuolien toimitelmässä (Kotkan ympäristölautakunta 13.4.2023 § 38). Hygieenikkoeläinlääkärin virka on ollut enimmäns osan aikaa täytettynä 21.8.2023 lähtien. Käytännön kokemuksen myötä on huomattu tarvetta pieniin muutoksiin ja täsmennyksiin sopimuksessa.

Ympäristölautakunnalle esitetään, että se hyväksyy päivitetyn sopimuksen yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa, määrää ympäristöjohtaja Kati Halosen allekirjoittamaan sopimuksen ja tekemään tarvittaessa sopimukseen teknisiä pienimuotoisia korjauksia.

Esittelyteksti:

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 54 §:n mukaan kunnalle, kuntayhtymälle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi. Terveysturvalaki (7 § 2 mom.), elintarvikelaki (27 § 2 mom.) ja eläinlääkintähuoltolaki (7 § 2 mom.) mahdollistavat kuntien ja kuntayhtymien välisen sopimuksen toimivallan siirrosta.

Kouvolan kaupunginhallitus päätti 20.2.2023 perustaa hygieenikkoeläinlääkärin viran 1.3.2023 alkaen. Kouvolan kaupunki, Kotkan kaupunki ja Haminan kaupunki allekirjoittivat sopimuksen yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa 1.6.2023 ja sopimus on hyväksytty kaikkien sopijapuolien toimitelmässä (Kotkan ympäristölautakunta 13.4.2023 § 38).

Kotkan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 2 §:n kohdan 7 mukaan kukin lautakunta päättää toimintaansa koskevista sopimuksista ja 4 luvun 3 §:n mukaan lautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt lautakunnan alaisella vastuualueella tai toimintayksikössä.

Muutokset sopimukseen yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa

Hygieenikkoeläinlääkärin virka on ollut enimmäns osan aikaa täytettynä 21.8.2023 lähtien. Käytännön kokemuksen myötä on huomattu tarvetta pieniin muutoksiin ja täsmennyksiin sopimuksessa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Merkittävimmät muutokset:

- sopimuksen kohteena oleviin tehtäviin on lisätty mahdollisuus sivutuotelain, eläintautilain ja eläinten hyvinvointilain mukaisen valvonnan tehtävien suorittamiseen
- kustannukset sovitaan jaettavaksi toteutuneen työajan käytön mukaisesti
- työvälineiden ja -varusteiden hankintakulujen ja kilometrikorvausten kustannusjakoa on täsmennetty, valtion korvausten hakeminen on lisätty
- laskutustiheys muutettu yhdestä neljään kertaan vuodessa sopimuksen irtisanomisaika lyhennetty kuudesta kuukaudesta neljään kuukauteen

Lisäksi on tehty muita pieniä täsmennyksiä sekä päivitetty mm. yhteystietoja sekä sopimuksen allekirjoittajat. Tämä sopimus korvaa 1.6.2023 tehdyn sopimuksen.

Sopimuksen allekirjoittaa ympäristöjohtaja Kati Halonen. Ympäristöjohtajalla on oikeus tehdä tarvittaessa sopimukseen teknisiä pienimuotoisia korjauksia.

Liitteet: Sopimus liitteineen yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa

Esittelijä: Ympäristöjohtaja Kati Halonen

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä sopimuksen liitteineen yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa esitetystä muodosta.
2. korvata 13.4.2023 § 38 ympäristölautakunnan hyväksymän sopimuksen yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa uuden sopimuksen astuessa voimaan.
3. määrätä ympäristöjohtaja Kati Halosen allekirjoittamaan sopimuksen ja tekemään tarvittaessa sopimukseen teknisiä pienimuotoisia korjauksia.

Päätös: Hyväksyttiin

Toimeenpano:

Ote: Ympäristöpalvelut/Tuomas Hiltunen, Elina Lehtonen,
Maria Korhonen
kirjaamo@kouvola.fi
kirjaamo@hamina.fi
kirjaamo@pyhtaa.fi

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Sopimus yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa

Sopijapuolet

Kouvolan kaupunki
Tekniikka ja ympäristö / Ympäristöterveydenhuolto
Torikatu 10, PL 85
45101 Kouvola

Yhteyshenkilönä Kouvolan ympäristöterveyspäällikkö Veera Varo p. 020 615 7914.

Jäljempänä ”Kouvolan kaupunki”

Kotkan kaupunki
Konsernihallinto / Ympäristöpalveluiden toimintayksikkö
Mussalontie 428 a
48310 Kotka

Yhteyshenkilönä Kotkan ympäristöterveyspäällikkö Tuomas Hiltunen p. 040 577 2198.

Jäljempänä ”Kotkan kaupunki”

Haminan kaupunki
Ympäristöpalvelut
PL 70
49401 Hamina

Yhteyshenkilönä Haminan ympäristöpäällikkö Tapio Glumoff p. 040 511 9819.

Jäljempänä ”Haminan kaupunki”.

Toimialue

Kouvolan ympäristöterveydenhuollon toimialueena on Kouvolan kaupunki.

Kotka ja Pyhtää ovat muodostaneet ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun tehtävien hoitamista varten yhteistoiminta-alueen. Kotka vastaa viranomaistehtävien hoidosta alueella. Eläinlääkintähuollon palvelut mukaan lukien eläinten hyvinvointilain mukaisen valvonnan Kotka ostaa Haminalta.

Hamina, Virolahti ja Miehikkälä ovat muodostaneet ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun tehtävien hoitamista varten yhteistoiminta-alueen. Hamina vastaa viranomaistehtävien hoidosta alueella.

Sopimuksen tausta

Kouvolan kaupunki, Kotkan kaupunki ja Haminan kaupunki ovat neuvotelleet kuntalain 54 §:n mukaisesta yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viran perustamiseksi ja tehtävien hoitamiseksi.

Terveydensuojelulaki (7 § 2 mom), elintarvikelaki (27 § 2 mom) ja eläinlääkintähuoltolaki (7 § 2 mom) mahdollistavat kuntien ja kuntayhtymien välisen sopimuksen toimivallan siirrosta

"Kunta voi sopia toisen kunnan tai kuntayhtymän kanssa, että kunnalle tai sen viranomaiselle tässä laissa säädetty tehtävä, jossa toimivalta voidaan siirtää viranhaltijalle, annetaan virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi. Kuntayhtymä voi tehdä edellä tarkoitetun sopimuksen, jos siihen on kuntayhtymän jäsenkuntien suostumus."

Kouvolan kaupunki on perustanut hygieenikkoeläinlääkäriin viran 20.2.2023 (kaupunginhallitus § 48). Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen yhteistyöstä 1.6.2023 ja sopimus on hyväksytty kaikkien sopijapuolien toimitelmissä. Tällä sopimuksella päivitetään 1.6 .2023 tehty sopimus.

Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksella on tarkoitus turvata kunnille laissa määrättyjen eläinlääkäriin valvontatehtävien hoitaminen ja parantaa elintarvikelain mukaisen hyväksytyjen elintarvikehuoneistojen sekä muun eläinperäisten elintarvikkeiden valvonnan resurssia ja asiantuntemusta. Hyväksytyjä elintarvikehuoneistoja ovat eläinperäisiä elintarvikkeita käsittelevät elintarvikehuoneistot, joiden toiminnan aloittaminen edellyttää valvojan viranomaisen hyväksymispäätöstä.

Sopimuksen kohteena olevat tehtävät

Tämä sopimus on kuntalain 54 §:n tarkoittama sopimus viranomaisen vastuulla olevan tehtävän hoitamisesta toisen kunnan viranomaisen toimesta.

Sopijapuolet sopivat yhteistyöstä seuraavien tehtävien hoitamisessa sopimuksessa mainitulla alueella:

- Virkaeläinlääkärille lainsäädännöllisesti kuuluvien elintarvike- ja alkutuotantovalvonnan tehtävien hoitaminen.
- Eläinperäisiä elintarvikkeita valmistavien tai varastoivien hyväksytyjen elintarvikehuoneistojen valvonta.
- Eläinperäisten elintarvikkeiden vienti- ja tuontivalvonta.
- Viranomaisen hygieenikkoeläinlääkärille delegoima päätöksenteko ja päätösten valmistelu kunkin kunnan delegointipäätöksen mukaisesti.

Lisäksi virkaan voidaan sisällyttää muita elintarvikevalvonnan tehtäviä sekä yhdessä sovitusti sivutuotelain, eläintautilain ja eläinten hyvinvointilain mukaisen valvonnan tehtäviä kullekin kunnalle määritellyn työaikaosuuden puitteissa.

Valvontatehtävien hoitaminen

Kouvolan kaupunki palkkaa hygieenikkoeläinlääkäriin hoitamaan tässä sopimuksessa tarkoitettavia valvontatehtäviä. Palkattava hygieenikkoeläinlääkäri on virkasuhteessa Kouvolan kaupunkiin ja hallinnollisesti virka sijoittuu Kouvolan kaupungin organisaatioon.

Hygieenikkoeläinlääkäri hoitaa sopimuksessa mainittuja lakisääteisiä tehtäviä Kouvolan, Kotkan, Pyhtään, Haminan, Virolahden ja Miehikkälän alueella.

Tarkastettavan kohteen valvonnassa noudatetaan kohteen sijaintikunnan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmaa. Valvonnasta perittävä maksu määräytyy tarkastuksen kohteen sijaintikunnan ympäristöterveydenhuollon taksan perusteella. Maksu tuloutetaan kohteen vas-
tuukunnalle.

Hallinnollisten pakkokeinojen osalta päätöksenteko kuuluu aina sille ympäristöterveyden yhteistoiminta-alueen yhteiselle toimielimelle, jonka alueella valvontakohte sijaitsee. Kokouspalkkiot maksetaan kunkin kaupungin käytäntöjen mukaisesti.

Hygieenikkoeläinlääkärille osoitetaan työskentelytila sekä Kouvolaan, Kotkassa että Hamina-

Hygieenikkoeläinlääkärin työaseman ja puhelimen järjestämisestä vastaa Kouvola kaupunki työnantajana. Viranhaltijan perustyössä tarvittavien työvaatteiden ja varusteiden järjestämisestä vastaa Kouvola kaupunki, mutta sellaisten erikoisvarusteiden, joiden ei voida katsoa kuuluvan perustyöhön järjestämisestä vastaa se sopijapuoli, jonka alueella kyseisiä varusteita tarvitaan (esim. pelastusliivit). Hankintakustannusten jako on käsitelty seuraavassa kappaleessa.

Kustannusten jako sopijapuolille

Hygieenikkoeläinlääkärin työajasta arvioidaan kuluvan 50 % Kouvolaan, 30 % Kotka-Pyhtään yhteistoiminta-alueen ja 20 % Hamina-Virolahti-Miehikkälän yhteistoiminta-alueen tehtävien hoitamiseen. Työajan arvioitu jakautuminen tarkistetaan vuosittain seuraavan vuoden talousarvion laadinnan yhteydessä.

Viranhaltijan tulee suorittaa työajan seuranta, josta käy ilmi kunkin kunnan työtehtävien hoitoon käytetty työaika. Viran kustannukset (palkkakulut sosiaalikuluihin, työterveyshuolto, koulutuskulut, henkilöstöedut, yleishallinnon ja muut kulut) jaetaan toteutuneen työajan käytön mukaisesti.

Kukin kaupunki vastaa alueellaan syntyneiden kilometrikorvausten maksamisesta. Viranhaltijan tulee pitää ajoista ajopäiväkirjaa ja laskuttaa Kouvola kaupunkia, joka laskuttaa edelleen Kotkan ja Haminan kaupunkeja viranhoidosta aiheutuneista kilometrikorvauksista. Mikäli kaupunkien omia autoja käytetään toisen kaupungin valvonta-alueella, vastaa kuluista se kaupunki, jonka alueella autoja käytetään ja kustannus syntyy. Kaupunkien omistamien tai vuokraamien autojen käytölle lasketaan päivähinta, joka tarkistetaan vuosittain.

Kouvola kaupunki laskuttaa Kotkan ja Haminan kaupungeilta viran hoitamisesta aiheutuvat kustannukset neljä kertaa vuodessa.

Jos hygieenikkoeläinlääkäri tekee valvontatehtäviä, joiden suorittamisesta aiheutuneet kustannukset ovat valtion korvattavia, tulee kunkin sopijapuolen hakea itse korvauksia valtiolta.

Toimivalta viranomaistehtävissä

Kouvola kaupungille palkattava hygieenikkoeläinlääkäri on toimivaltainen tekemään tässä sopimuksessa sovittavia tehtäviä koko sopimusalueella. Hygieenikkoeläinlääkäri toimii virkavastuulla koko sopimusalueella.

Valvontaa tekevällä hygieenikkoeläinlääkärillä on virkaa hoitaessaan ensisijainen vastuu sopimuksessa mainituista tehtävistä koko tässä sopimuksessa mainitulla alueella. Hänen virkava-
paalla/viran toimituksesta poissa ollessaan kaikista sopimuksessa tarkoitetuista valvontatehtävistä on ensisijainen vastuu sillä kaupungilla/kunnalla, jonka alueella kohde sijaitsee.

Vahingonkorvausvastuu

Vastuu tässä sopimuksessa tarkoitetun viranomaistehtävän hoitamisen yhteydessä aiheutuneen vahingon korvaamisesta kuuluu sille sopijapuolelle, jonka lakisääteisen tehtävän hoitamisesta on kyse. Tämä vastuu kattaa sekä välittömät että välilliset esine- ja henkilövahingot sekä taloudelliset vahingot.

Hygieenikkoeläinlääkärille työaikana tai työmatkalla sattuneet tapaturmat korvataan työnanta-

jana olevan Kouvolan kaupungin työtaturmavakuudesta voimassa olevan vakuutuksen ehtojen mukaisesti.

Mikäli Kouvolan kaupunki ei saa tässä sopimuksessa tarkoitettua hygieenikkoeläinlääkärinä palkattua, yhteisesti todetaan, että Kouvolan kaupunki ei ole vahingonkorvausvelvollinen toisille sopijapuolille.

Arkistointi, salassapito ja tietojen anto

Asiakirjojen arkistoinnista, säilytyksestä ja luovuttamisesta vastaa kukin sopijapuoli oman alueensa osalta. Vati-järjestelmän käyttöoikeuksien ja asianhallinnan osalta tulee jokaisen sopijapuolen itse huolehtia asianmukaisista luvituksista sekä muista teknisistä vaatimuksista. Hygieenikkoeläinlääkäri toimittaa kullekin sopijakunnalle sitä koskevat asiakirjat arkistointia varten. Viran hoidossa muualle kuin Vati-järjestelmään kertyvä olennainen tieto tallennetaan kunkin sopijapuolen järjestelmiin.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan liitteissä esitettyjä ehtoja.

Tietopyyntöihin vastaa kukin rekisterinpitäjä osaltaan.

Sopimusrikkomukset

Tätä sopimusta koskevat riidat pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluteitse. Mikäli neuvotteluissa ei löydetä ratkaisua, riita voidaan saattaa Itä-Suomen hallinto-oikeuden ratkaistavaksi.

Mikäli jokin sopijapuoli rikkoo tätä sopimusta, on se velvollinen korvaamaan toisille osapuolille mahdollisesti aiheutuneen vahingon.

Muutokset sopimukseen

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Sopimuksen soveltamiseen liittyvistä asioista voidaan sopia yhteisessä neuvottelussa. Neuvottelusta on laadittava muistio, josta ilmenee sovitut asiat.

Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimus voidaan kirjallisesti irtisanoa neljän (4) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimuskumpaneilla on oikeus yhdessä sopia myös lyhyemmästä irtisanomisajasta.

Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kolme samasanaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle. Sopijapuolet vastaavat siitä, että ne tiedottavat edustamiaan kuntia sopimuksesta sekä erikseen mahdollisesta sopimuksen täytäntöönpanosta.

Kouvolan kaupunki

Paikka ja päivämäärä:

Veera Varo

Kouvolan ympäristöterveyspäällikkö

Kotkan kaupunki omasta puolestaan ja Pyhtään kunnan puolesta

Paikka ja päivämäärä:

Kati Halonen
Kotkan ympäristöjohtaja

Haminan kaupunki omasta puolestaan sekä Virolahden ja Miehikkälän kuntien puolesta

Paikka ja päivämäärä:

Tapio Glumoff
Haminan ympäristöpäällikkö

LIITTEET

LIITE 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot / Henkilötietojen käsittelysopimus Kouvola

Liite: Toimittajan seloste käsittelytoimista Kouvola

LIITE 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot Kotka

LIITE 3 Tietosuojaseloste Hamina

Henkilötietojen käsittelyn ehdot / Henkilötietojen käsittelysopimus

Tämä sopimusliite ”Henkilötietojen käsittelyn ehdot” on osa Sopimus yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkäriin viranomaistehtävien hoitamisessa -sopimusta (Dnro _____), jäljempänä ”Sopimus”, jonka Tilaaja on tehnyt Toimittajan kanssa.

Tässä sopimusliitteessä (jäljempänä myös ”erityisehdot”) määritellään Tilaajaa ja Toimittajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Toimittaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta tai lukuun. Näissä erityisehdoissa kuvatuista Toimittajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta.

1. Määritelmät

- 1.1 Mikäli asiayhteydestä ei muuta johdu, sovelletaan tässä Henkilötietojen käsittelysopimuksessa käytettyihin käsitteisiin ja ilmauksiin seuraavia määritelmiä;

Tietosuojalainsäädäntö: Henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevalla lainsäädännöllä (jäljempänä ”Tietosuojalainsäädäntö”) tarkoitetaan Suomessa sovellettavaa henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä, kuten Tietosuojalaki (1050/2018) sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 (jäljempänä ”Tietosuoja-asetus”) sekä oikeuskäytäntöä ja tietosuojavalvontaviranomaisten päätöksiä ja ohjeistusta.

Muilla tietosuojaa koskevilla keskeisillä käsitteillä, kuten ”Henkilötieto”, ”käsittely”, ”rekisterinpitäjä”, ”käsittelijä” sekä ”rekisteröity” tarkoitetaan kullakin samaa kuin Tietosuoja-asetuksessa.

Järjestelmä: Sopimuksen kohteena oleva tietojärjestelmä, sovellus, ohjelmistopalvelu tai vastaava. Järjestelmää koskevia ehtoja sovelletaan myös ohjelmistoja sisältäviin laitteisiin sekä käyttöliittymän kautta ylläpidettyihin tai tuotettuihin palveluihin.

Tietoturvaloukkaus: Tietoturvaloukkaus, jonka seurauksena henkilötietoja tai muuta salassa pidettävää materiaalia vahingossa tai lainvastaisesti tuhoutuu, häviää, muuttuu, luovutetaan luvottomasti taikka henkilötietoihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole käsittelyoikeutta.

Toimittajan seloste käsittelytoimista: Toimittajan esittämä kirjallinen kuvaus niistä käsittelytoimista, joita suoritetaan rekisterinpitäjänä toimivan Tilaajan lukuun, sisältäen Toimittajan edustajan yhteystiedot, käsittelyiden ryhmät, mahdolliset henkilötietojen siirrot sekä tekniset ja organisatoriset suojauskeinot.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Käsiteltäessä henkilötietoja Tilaaja on rekisterinpitäjä ja Toimittaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös ”käsittelijä”), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. ”Tilaajan henkilötiedoilla” tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Tilaaja vastaa rekisterinpitäjänä.

- 2.2 Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa, näissä erityisehdoissa, näiden erityisehtojen liitteessä 1 olevassa Toimittajan seloste käsittelytoimista tai muussa Tilaajan kirjallisessa ohjeistuksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksen, näiden erityisehtojen Käsittelytoimien kuvauksessa tai ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.3 Jos liitteessä 1 kuvattavaa Toimittajan seloste käsittelytoimista ei ole tehty tai se on puutteellinen eikä Tilaaja ole antanut muuta ohjeistusta, Toimittaja laatii tai täydentää Käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Tilaajan kanssa.
- 2.4 Sopijapuolet vastaavat, että Sopimuksen mukaiset tehtävät suoritetaan huolellisesti, ja ettei Tilaajan aineiston tai luottamuksellisten tietojen luottamuksellisuus, saatavuus tai eheys vaarannu osapuolten henkilöstön huolimattomuuden, virheellisten työtapojen tai muun sopimuksen vastaisen toiminnan johdosta.
- 2.5 Sopijapuolten tulee määritellä omassa organisaatiossaan tietoturvallisuuteen liittyvät tehtävät ja vastuut. Osapuolten tulee nimetä tietosuojavastaava tai tietosuojasta vastaava yhteysthenkilö Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Osapuolten tulee ilmoittaa kirjallisesti ja ilman aiheetonta viivytystä tietosuojavastaavan tai yhteysthenkilön tai näiden yhteystietojen muutoksesta toiselle osapuolelle.
- 2.6 Sopijapuolilla voi olla erillisiä tietosuojaan liittyviä sisäisiä ohjeita. Sopijapuolten tulee noudattaa niitä siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa Sopimuksen kanssa. Sopijapuolet pyrkivät mahdollisuuksien mukaan huomioimaan toistensa tietosuojaan liittyvät sisäiset ohjeet.

3. Toimittajan yleiset velvollisuudet

- 3.1 Toimittaja käsittelee henkilötietoja tietosuojalainsäädännön, Sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä näiden erityisehtojen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.
- 3.2 Toimittajaksi hyväksytyt on vaitiolovelvollinen viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 22–23§ mukaisesti. Toimittaja ei saa ilmaista sivullisille mitään asiaa, minkä hän on tehtävissään saanut tietoonsa. Ilmaiseminen merkitsee paitsi tiedon antamista suullisesti, myös passiivisesti tapahtuvaa tiedon paljastamista sivulliselle, esimerkiksi asiakastietoja sisältävän asiakirjan jättämistä ulkopuolisten saataville. Vaitiolovelvollisuus kattaa Sopimuksen ja lainsäädännön mukaan salassa pidettävät tiedot koskien Toimittajaa tai sen henkilöstöä, asiakkaita, sidosryhmiä, sopimuskumppaneita tai muita yhteistyötahoja. Vaitiolovelvollisuus koskee Toimittajaa myös tehtävän päättymisen jälkeen. Sivullisella tarkoitetaan kaikkia henkilöitä, joille

vaitioloovelvollisuuden alaiset asiat eivät kuulu lainkaan. Tilaajalla on rekisterinpitäjänä oikeus vaatia lisäselvityksiä, jos annetut tiedot eivät ole riittäviä.

- 3.3 Toimittaja käsittelee henkilötietoja tietosuojalainsäädännön, Sopimuksen, näiden eritysehtojen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Tilaajan aineistoa käsitellessään Toimittaja noudattaa julkisuuslaissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa siten, että Tilaajan hyvän tiedonhallintatavan ylläpitämiseksi ja toteuttamiseksi huolehditaan asiakirjojen ja tietojärjestelmien sekä niihin sisältyvien tietojen asianmukaisesta saatavuudesta, käytettävyydestä ja suojaamisesta sekä eheydestä ja muista tietojen laatuun vaikuttavista tekijöistä. Toimittajan tehtäviä ja edellytettyjen toimien merkitystä voidaan täsmentää Tilaajan ohjeistuksen mukaisesti.
- 3.4 Toimittajan tulee arvioida henkilötietojen käsittelyyn rekisteröityjen kannalta liittyvät riskit sekä toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu tietosuojalainsäädännön, sovittujen vaatimusten ja käytäntöjen mukaisesti. Toimittaja on velvollinen täyttämään näiden erityisehtojen liitteenä 1 olevan Toimittajan seloste käsittelytoimista-lomakkeen. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus. Toimittajan tulee laatia teknisistä ja organisatorisista toimista kirjallinen dokumentaatio, joka on pidettävä ajan tasalla.
- 3.5 Toimittaja saa käyttää Tilaajan palveluntuottamiseksi luovuttamia henkilötietoja tai muuta aineistoa vain Sopimuksen kohteen toteuttamiseen ja vain sopimuksen kohteen toteuttamisen edellyttämässä laajuudessa. Toimittaja ei saa käsitellä eikä muulla tavoin hyödyntää sopimuksen perusteella tietoonsa saamiaan henkilötietoja tai muita aineistoja muutoin kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa. Toimittajan tulee huolehtia siitä, että Tilaajan luovuttamia henkilötietoja tai muita aineistoja käsittelevät vain ne Toimittajan alaisuudessa työskentelevät henkilöt, joiden työtehtävien suorittamiseen Tilaajan henkilötietojen tai aineiston käsittely kuuluu. Toimittajalla ei ole oikeutta siirtää Tilaajan henkilötietoja tai muita aineistoja sopimuksen ulkopuolisille osapuolille.
- 3.6 Toimittajalla tulee olla valmius poistaa tietoja sekä asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta tai suostumusperusteisissa käsittelytilanteissa rekisteröidyn antaman suostumuksen peruuttamisesta. Toimittajalla tulee olla valmius toteuttaa rekisteröidyn oikeudet täysimääräisesti, joten Toimittajan tulee teknisesti pystyä esimerkiksi poistamaan Tilaajalle suostumuksen peruuttaneen rekisteröidyn henkilötiedot omilta taltioiltaan sekä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan rekisteröidyn tai Tilaajan vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisteröityjen henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Tilaajan ja Toimittajan kesken kirjallisesti toisin sovita.
- 3.7 Toimittaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Toimittaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Tilaajalle.

-
- 3.8 Toimittaja saattaa Tilaajan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Toimittajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Tilaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenvaikutusten, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuojasetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen. Ellei toisin ole sovittu, Toimittaja tekee nämä tehtävät Sopimuksessa tai sen hintaliitteessä sovitulla hinnolla.
- 3.9 Rekisteröityjen oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Toimittaja sitoutuu toteuttamaan rekisteröidyn tai välillisesti Tilaajan esittämät pyynnot maksutta kerran vuodessa, kun ne koskevat rekisteröityjen oikeuksien käyttämistä. Maksullisuudessa noudatetaan tietosuojalakiin, oikeuskäytännön sekä kansallisten toimivaltaisten valvontaviranomaisten antamia määräyksiä ja ohjeita. Kun kyse on henkilökohtaisesta oikeudesta ja henkilökohtaisen oikeuden käyttämisestä, sovelletaan tätä ehtoa kunkin rekisteröidyn osalta erikseen siten, ettei Tilaajalle aiheudu lisäkustannuksia rekisteröityjen lähtökohtaisesti maksuttoman oikeuden käyttämisestä. Ellei toisin ole sovittu, Toimittajalla on oikeus laskuttaa Tilaajaa Sopimuksessa tai sen hintaliitteessä sovitulla hinnolla, jos avustaminen aiheuttaa Toimittajalle kohtuuttomia lisäkuluja. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.
- 3.10 Toimittaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Toimittaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Toimittaja avustaa Tilaajaa, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin tietosuojalainsäädännön mukaisissa määräajoissa. Pyyntö voi edellyttää Toimittajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei toisin ole sovittu, Toimittajalla on oikeus laskuttaa Tilaajaa Sopimuksessa tai sen hintaliitteessä sovitulla hinnolla, jos avustaminen aiheuttaa Toimittajalle kohtuuttomia lisäkuluja. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.
- 3.11 Toimittaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Tilaajan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Tilaajan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin ja muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan tämän sopimusliitteen alaluvussa 8.1 määritettyjä määräaikoja.
- 3.12 Toimittaja sallii Tilaajan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Tarkastus tulee suorittaa siten, ettei se johda Toimittajan salassapitoa koskevien velvoitteiden rikkomiseen suhteessa kolmansiiin osapuoliin tai vaarantaa sen tietoturvaa. Tarkastus ei saa aiheuttaa haittaa Toimittajan toiminnalle. Ellei tarkastusmenettelyä koskevista ehdoista ole Sopimuksessa toisin sovittu, sopijapuolet vastaavat kumpikin tarkastuksesta aiheutuvista omista kustannuksistaan.

4. Tilaajan ohjeet

- 4.1 Toimittaja noudattaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä Sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä Tilaajan toimittamia kirjallisia ohjeita. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Toimittaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Toimittaja epäilee niitä lainvastaisiksi.
- 4.2 Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamia henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan Sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä tai muutoshallintamenettelyn puuttuessa kirjallisella muutossopimuksella. Toimittajalle merkittävää lisätyötä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää) aiheuttavien muutosten lisäkustannuksista sovitaan erikseen Sopimuksen tai sen hintaliitteen hintojen mukaisesti.
- 4.3 Toimittajalla on oikeus keskeyttää tai rajoittaa Tilaajan henkilötietojen käsittely tai olla noudattamatta Tilaajan antamia kirjallisia ohjeita siltä osin, kuin henkilötietojen käsittely Tilaajan ohjeita noudattaen olisi ilmeisen lainvastaista. Henkilötietojen käsittelyn keskeyttäminen tai rajoittaminen on sallittu ainoastaan tilanteen selvittämisen ajaksi. Tässä kuvattuja toimia ei pidetä Sopimuksen, näiden erityisehtojen tai Tilaajan ohjeiden mukaisten Toimittajan velvollisuuksien laiminlyöntinä, viivästyksenä, virheenä tai sopimusrikkomuksena.
- 4.4 Tilaajalla on oikeus niin halutessaan määritellä Tilaajan aineistolle eri tietoturvallisuus- ja tietosuojatasoja ja sen mukaisia erityisiä tietoturvatyömenpiteitä ja ohjeita. Toimittaja käsittelee Tilaajan aineistoa sen tietoturvallisuus- ja tietosuojatason edellyttämällä tavalla. Jos turvallisuustasojen muutokset aiheuttavat Toimittajalle merkittävää lisätyötä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan erikseen Sopimuksen tai sen hintaliitteen hintojen mukaisesti.

5. Palveluhenkilöstö

- 5.1 Toimittaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja sen perusteella annettuja viranomaismääräyksiä. Toimittaja varmistaa, että sen alaisuudessa toimivat henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan Sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen tai sopimusperusteinen salassapitovelvollisuus.
- 5.2 Toimittaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan. Toimittaja varmistaa myös sen, että jokainen toimittajan alaisuudessa toimiva henkilö, joilla on pääsy

käyttövaltuushallintaan tai lokitietoihin, ovat tietoisia käyttövaltuuksien ja käyttölokien seurantavelvollisuuksista ja käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

- 5.3 Toimittaja esittää pyynnöstä viivytyksettä yksilöityinä henkilöt, jotka käsittelevät Tilaajan henkilötietoja.

6. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 6.1 Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan samoja ehtoja kuin Tilaajan ja Toimittajan välillä.
- 6.2 Jos Toimittajan muu kuin Sopimuksen solmimishetkellä käyttämä alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää sitä, että Tilaaja on kirjallisesti hyväksynyt Toimittajan käyttämän alihankkijan.
- 6.3 Toimittaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan Sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa Toimittajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Toimittaja varmistaa, että Tilaajan tarkastusoikeus voidaan ulottaa Toimittajan alihankkijaan.
- 6.4 Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.
- 6.5 Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan tai henkilötietojen käsittelijänä toimivan alihankkijan lisäämisestä tai vaihtamisesta on ilmoitettava Tilaajalle etukäteen kirjallisesti. Ilmoituksen tulee sisältää Toimittajan seloste käsittelytoimista ja siinä tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.
- 6.6 Jos Toimittaja ei edellä aluvuissa 6.4 ja 6.5 määritellyn mukaisesti suostu vaihtamaan alihankkijaa Tilaajan vaatimuksesta huolimatta tai tekee aluvuissa 6.4 ja 6.5 kuvatun mukaisesti alihankkijamuutoksen Tilaajan vastustamisesta huolimatta, voi Tilaaja 30 päivän kulutta vaatimuksen tai vastustamisen kirjallisesta ilmoittamisesta irtisanoa tai muutoin päättää Sopimuksen ilmoittamalla tästä kirjallisesti Toimittajalle.

7. Palvelun paikka

-
- 7.1 Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Toimittajalla ja sen alihankkijalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja ainoastaan EU-/ETA-alueella. Mitä Sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.
- 7.2 Jos sopijapuolet sopivat, että Toimittaja saa siirtää Tilaajan henkilötietoja EU-/ETA-alueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat yhdessä siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti. Toimittajan tulee kirjallisesti ilmoittaa tällaisen käsittelyn aloittamisesta Tilaajalle viimeistään 30 päivää ennen suunniteltua aloitusajankohtaa.
- 7.3 Toimittaja sitoutuu siirtämään henkilötietojen käsittelyn EU-/ETA-alueelle ilman aiheutonta viivästystä, jos henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus EU-/ETA-alueen ulkopuolisessa käsittelypaikassa vaarantuu tai osoittautuu tietosuojalainsäädännön velvoitteiden vastaiseksi. Toimittaja vastaa siirrosta aiheutuneista kustannuksista.
- 7.4 Toimittaja takaa saman tietoturvan ja tietosuojan tason riippumatta henkilötietojen käsittelymaasta.

8. Tietoturvaloukkaukset

- 8.1 Toimittajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti kaikista tietoonsa tulleista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista ilman aiheutonta viivytystä ja viimeistään 36 tunnin kuluessa siitä, kun tietoturvaloukkauksesta on saatu varmistettu tai testattu tieto. Lisäksi Toimittajan on ilmoitettava Tilaajalle ilman aiheutonta viivytystä muista Sopimuksen kohteeseen liittyvistä häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä tässä alaluvussa mainitussa määräajassa, ellei Sopimuksessa ole sovittu lyhemmästä määräajasta.
- 8.2 Toimittajan on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
- tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
 - tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
 - kuvaus toimenpiteistä, joita Toimittaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

-
- 8.3 Ilmoituksen tietoturvaloukkauksesta voi tehdä Tilaajalle näiden erityisehtojen liitteenä olevalla Ilmoitus tietoturvaloukkauksesta-lomakkeella tai vastaavat tiedot sisältävällä Toimittajan kirjallisella ilmoituksella.
- 8.4 Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Toimittaja ryhtyy viipymättä toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.
- 8.5 Tilaajan on ilmoitettava Toimittajalle ilman aiheetonta viivästystä, jos Tilaajan tietoon tulee tietoturvaloukkaus, joka koskee Toimittajan käsittelemiä Tilaajan henkilötietoja. Tilaajan on lisäksi ilmoitettava Toimittajalle ilman aiheetonta viivästystä Sopimuksen kohteeseen liittyvistä väärinkäytöksistä tai havaitsemistaan turvallisuusongelmista.

9. Vahingonkorvaus

- 9.1 Tilaajalla on velvollisuus huolehtia siitä, että henkilötietojen käsittely on järjestetty tietosuojalainsäädännön sekä mahdollisen muun lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Tilaajalla on lisäksi velvollisuus huolehtia rekisteröityjen oikeuksien toteutumisesta. Jos Toimittajaa kohtaan esitetään näitä aiheita koskevia vaatimuksia tai jos Toimittaja joutuu näissä aiheissa korvausvelvolliseksi rekisteröityä kohtaan ja korvausvelvollisuus on aiheutunut Tilaajasta johtuvasta syyistä, Tilaaja sitoutuu korvaamaan Toimittajalle kaikki Toimittajalle aiheutuneet välittömät vahingot, mukaan lukien mahdollisesta asian selvittelystä Toimittajalle aiheutuneet kohtuulliset kulut.
- 9.2 Jos Toimittaja on toiminut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, muun tietosuojalainsäädännön, Sopimuksen, tämä sopimusliitteen tai Tilaajan laillisten ohjeiden vastaisesti ja tästä on aiheutunut Tilaajalle tai rekisteröidylle aineellista tai aineetonta vahinkoa, on Toimittaja velvollinen korvaamaan kyseisen välittömän vahingon täysimääräisesti Sopimuksessa mahdollisesti olevasta vastuunrajoituksesta riippumatta. Lisäksi edellä kuvattu toiminta muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Tilaajalla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin muihin oikeussuojakeinoihin tai purkaa sopimus.
- 9.3 Selvyyden nimissä todetaan, ettei kumpikaan osapuoli ole velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle aiheutuneita välillisiä vahinkoja. Sopimuksen vastuunjaon ja korvausten määrän suhteen noudatetaan muilta osin tietosuojalainsäädännössä määriteltyjä vastuu- ja korvaussäännöksiä.

10. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen

- 10.1 Toimittaja saa käsitellä Tilaajan henkilötietoja vain Sopimuksen voimassaolon ajan.

-
- 10.2 Sopimuksen voimassaoloaikana Toimittaja ei saa poistaa Tilaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaajan nimenomaista pyyntöä.
- 10.3 Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Toimittaja palauttaa tietoturvalisella tavalla Tilaajalle kaikki Tilaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot 30 päivän kuluessa tai erikseen sovitun ajanjakson aikana. Tilaajan henkilötiedot tulee palauttaa yleisesti käytetyssä muodossa ja niiden tulee olla käsiteltävissä myös muilla kuin Toimittajan käytössä olevilla tietojärjestelmillä ilman rojalteja ja lisenssimaksuja tai muita käsittelyä rajoittavia ehtoja. Toimittajalla ei ole oikeutta erillisveloitukseen Tilaajan aineiston palauttamisesta.
- 10.4 Toimittajalla on velvollisuus omalla kustannuksellaan tietoturvalisella tavalla hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot Tilaajan henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Toimittajan tulee Tilaajan pyynnöstä ilman erillisveloitusta esittää hävittämistä kohtuullinen selvitys.
- 10.5 Tilaajan henkilötietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Toimittaja säilyttää nämä henkilötiedot.

11. Muut ehdot

- 11.1 Tämä sopimusliite on erottamaton osa Sopimusta. Mikäli Sopimuksen ja tämän sopimusliitteen välillä on ristiriitoja, noudatetaan tätä sopimusliitettä ensisijaisena.
- 11.2 Kaikki muutokset tähän sopimusliitteeseen on tehtävä kirjallisesti ja sovittava Sopijapuolten kesken yhteisymmärryksessä. Jotta muutokset olisivat päteviä, molempien Sopijapuolten edustajien on allekirjoitettava ne.
- 11.3 Mikäli tietosuojalainsäädäntöön tai sen tulkintaa koskeviin viranomaisen päätöksiin tai määräyksiin tulee sellaisia muutoksia, jotka vaikuttavat Sopijapuolten asemaan tai velvollisuuksiin, tässä sopimusliitteessä määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastuisiin tai johtaisivat siihen, ettei tämä sopimus vastaisi tietosuojalainsäädännön vaatimuksia, Sopijapuolet sitoutuvat tekemään tältä osin tarvittavat muutokset kirjallisesti. Jos nämä muutokset aiheuttavat Toimittajalle olennaisia lisäkustannuksia (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), niiden korvaamisesta voidaan sopia erikseen Sopimuksen hintaliitteen hintojen mukaisesti.
- 11.4 Siltä osin, kuin tässä sopimusliitteessä ei nimenomaisesti ole muuta sovittu, sovelletaan tähän sopimusliitteeseen Sopimuksen yleisiä ehtoja sekä määräyksiä sovellettavasta laista ja riitojen ratkaisusta.

Liitteet:

- 1) Toimittajan seloste käsittelytoimista

Dokumentin tarkoitus:

Tämä dokumentti liitetään Sopimuksen Dnro _____ kiinteäksi osaksi Henkilötietojen käsittelyn ehtojen liitteenä nro 1.

Toimittajan tiedot:

Yrityksen nimi

Kouvolan kaupunki

Y-tunnus

0161075-9

Yhteystiedot

Tekniikka ja ympäristö / Ympäristöterveydenhuolto

Torikatu 10, PL 85

45101 Kouvola

Yhteyshenkilönä Kouvolan ympäristöterveyspäällikkö Veera Varo p. 020 615 7914.

Tietosuojavastaavan tai vastuuhenkilön yhteystiedot

Tietosuojavastaava

020 615 3899

tietosuoja@kouvola.fi

Mitä asiakastietoja kerätään tai käsitellään

Kouvolan kaupunki käsittelee Toimittajana Tilaaajan henkilörekistereistä luovutettavia rekisteröityjen ryhmiä, jotka koskevat ympäristöterveydenhuollon rekisteröityjä, ympäristöterveydenhuollon asiakkaita (ml. esim. tilat, tuotantolaitokset ja asiakastiedot). Tietoihin voi sisältyä suoraan tai välillisesti luonnollisen henkilön tunnistamiseksi tarvittavia tietoja, kuten asiakkaita koskevia henkilötietoja, jotka koskevat esimerkiksi henkilön nimeä, yhteystietoja tai muita Tilaaajan asiakasrekistereistä löytyviä tietoja.

Kaupunki käsittelee tietoja sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (TSA 6 art. 1 c-alakohdan mukainen käsittely) että rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi (TSA 6 art. 1 e-alakohdan mukainen käsittely). Tämän liitteen pääsopimuksella on delegoitu rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen toteuttaminen henkilötietojen käsittelijän (Toimittaja) tehtäväksi. Tehtäviin kuuluvat:

- Virkaeläinlääkärille lainsäädännöllisesti kuuluvien elintarvike- ja alkutuotantovalvonnan tehtävien hoitaminen.
- Eläinperäisiä elintarvikkeita valmistavien tai varastovien hyväksytyjen elintarvikehuoneistojen valvonta.
- Eläinperäisten elintarvikkeiden vienti- ja tuontivalvonta.
- Viranomaisen hygieenikkoeläinlääkärille delegoima päätöksenteko ja päätösten valmistelu kunkin kunnan delegointipäätöksen mukaisesti.
- Lisäksi virkaan voidaan sisällyttää muita elintarvikevalvonnan tehtäviä sekä yhdessä sovitusti sivutuotelain, eläintautilain ja eläinten hyvinvointilain mukaisen valvonnan tehtäviä kullekin kunnalle määritellyn työaikaosuuden puitteissa.

Kuvaa tekniset ja organisatoriset turvatoimet henkilötietojen käsittelyn suhteen

Henkilötietoja käsitellään vain siinä määrin, kuin on välttämätöntä tehtävän toteuttamiseksi. Käsittely tapahtuu pääsääntöisesti Vati-järjestelmässä, johon rekisterinpitäjät luvittavat henkilötietojen käsittelijän. Mahdollisesti toiminnasta syntyvä manuaalinen aineisto, kuten käynneistä kertyvät tiedot ja kertomukset jätetään ja/tai toimitetaan kunkin rekisterinpitäjän haltuun dokumentin laadinnan jälkeen (kiinteä viranhaltijan toimipiste rekisterinpitäjän alueella, jonne tiedot jätetään). Kukin rekisterinpitäjä vastaa itsenäisesti omien tilojensa tilaturvallisuudesta.

Tekniset turvatoimet operatiivisessa Vati-järjestelmässä on toteuttanut Ruokavirasto ja järjestelmä on kullakin rekisterinpitäjällä jo entuudestaan käytössä, täten tietoturva teknisen toteutuksen osalta on jo rekisterinpitäjien tiedossa ja heidän hyväksymä. Muu teknisesti tallennettava aineisto tallennetaan Toimittajan teknisesti turvatulle tallennusalustalle, joka on suojattu ajantasaisin tietoturvamenetelmin (mm. käyttöoikeushallittu,

palomuuuri, virusturva jne.).

Hallinnollisen tietoturvan osalta Toimittajalla on voimassa olevat tietosuojaa ja tietoturvaa koskevat politiikat sekä ajantasaiset koulutukset ja ohjeistukset henkilöstölle.

Minne henkilötiedot tallennetaan

A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

B. Manuaalinen aineisto Manuaalinen rekisteriaineisto, kuten asiakirjakopiot tai paperiarkistot säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy on estetty kulunvalvonnan sekä muiden turvatoimien avulla. Lukittuihin säilytystiloihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tarpeettomia manuaalisia aineistoja käsitellään tuhottavana tietosuojamateriaalina, joten ne toimitetaan asianmukaisesti tuhottavaksi.

Miten henkilötietoja säilytetään ja mikä on tiedon elinkaari

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein edellä olevassa kohdassa kuvatuilla tavoilla. Tiedot säilytetään sen ajan, kun sopimus on voimassa ja Kouvolan kaupunki sopimusta muille kunnille toteuttaa. Sopimuksen voimassaoloaikana Kouvolan kaupunki säilyttää tietoja rekisterinpitäjän ohjeistuksen mukaisen ajan.

Tietojen luovutus: kenelle ja millä perusteella, miten luovuttaminen tapahtuu

Rekisterin tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin tai sopimukseen perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Toimittajaksi hyväksyty on vaitiolovelvollinen viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 22–23§ mukaisesti. Toimittaja ei saa ilmaista sivullisille mitään asiaa, minkä hän on tehtävissään saanut tietoonsa. Ilmaiseminen merkitsee paitsi tiedon antamista suullisesti, myös passiivisesti tapahtuvaa tiedon paljastamista sivulliselle, esimerkiksi asiakastietoja sisältävän asiakirjan jättämistä ulkopuolisten saataville. Vaitiolovelvollisuus kattaa Sopimuksen ja lainsäädännön mukaan salassa pidettävät tiedot koskien Toimittajaa tai sen henkilöstöä, asiakkaita, sidosryhmiä, sopimuskumppaneita tai muita yhteistyötahoja. Vaitiolovelvollisuus koskee Toimittajaa myös tehtävän päättymisen jälkeen. Sivullisella tarkoitetaan kaikkia henkilöitä, joille vaitiolovelvollisuuden alaiset asiat eivät kuulu lainkaan. Tilaajalla on rekisterinpitäjänä oikeus vaatia lisäselvityksiä, jos tällä lomakkeella annetut tiedot eivät ole riittäviä.

Sitoudumme käsittelemään henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön ja rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

LIITE SOPIMUKSEEN YHTEISTYÖSTÄ HYGIEENIKKOELÄINLÄÄKÄRIN VIRANOMAISTEHTÄVIEN HOITAMISESSA

Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Sopimusliitteen osapuolet

Kotkan kaupunki,
Yhteyshenkilö Ympäristöterveyspäällikkö Tuomas Hiltunen, jäljempänä "Kotka"

Sopimuskumppani,
Kouvolan kaupunki
Yhteyshenkilö Ympäristöterveyspäällikkö Veera Varo, jäljempänä "toimittaja"

1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" on osa sopimusta Sopimus yhteistyöstä hygieniaeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa, jäljempänä "Sopimus", jonka Kotka on tehnyt Toimittajan kanssa.
- 1.2. Tässä sopimusliitteessä määritellään Kotkaa ja Toimittajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Toimittaja Kotkan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Kotkan puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi.
- 1.3. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Osapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Kotka toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoituksena rekisterinpitäjänä, silloin kun ne määrittelevät henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Osapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Kotka saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojeleminen.
- 2.2. Toimittaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoituksena henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Kotkan henkilötietoja Kotkan puolesta ja lukuun. Toimittajan Sopimuksen ja tämän sopimusliitteen mukaisesti käyttämät alihankkijat, jotka osallistuvat Kotkan henkilötietojen käsittelyyn, toimivat myös henkilötietojen käsittelijöinä Kotkan puolesta ja lukuun. Ryhmittymän ollessa Toimittajana tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.

LIITE SOPIMUKSEEN YHTEISTYÖSTÄ HYGIEENIKKOELÄINLÄÄKÄRIN VIRANOMAISTEHTÄVIEN HOITAMISESSA

- 2.3. Kotka sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista.
- 2.4. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa tai ensisijaisesti erillisessä palvelukuvausliitteessä, sopimuksen mukaisen palvelun aikana laadittavassa ja Toimittajaa sitovassa dokumentaatioissa tai muussa Kotkan ohjeistuksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, dokumentaatioissa ja ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia. Kotka vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.5. Jos kohdan 2.4 mukaista kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Kotka laatii tai täydentävät kuvausta. Toimittajan on ilmoitettava Kotkalle, jos tämän antama ohjeistus on puutteellinen tai jos Toimittaja epäilee sitä lainvastaiseksi.
- 2.6. Toimittaja osallistuu Kotkan pyynnöstä tietojärjestelmäselosteen laatimiseen. Toimittaja suorittaa vaatimuksen mukaiset tehtävät Sopimuksen mukaisilla henkilötyöhinnoilla, ellei toisin ole sovittu.

3. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1. Toimittajan on ilmoitettava henkilötietojen käsittelyyn käytettävistä alihankkijoista, ja Kotka voi olla hyväksymättä jonkun alihankkijan käyttöä. Toimittajan on tiedotettava Kotkalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava Kotkalle mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia.
- 3.2. Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 3.3. Toimittaja ja sen alihankkijat, jotka henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Kotkan henkilötietoja Kotkan ja lukuun, sitoutuvat kaikki tässä sopimusliitteessä kuvattuihin henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin. Toimittajalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.
- 3.4. Toimittaja on vastuussa mahdollisista Kotkan henkilötietoja käsittelevien Toimittajan alihankkijoiden Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuojasuojauksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Toimittaja on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Kotkaan. Jos Kotka perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Kotkalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.

4. Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1. Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Kotkan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

LIITE SOPIMUKSEEN YHTEISTYÖSTÄ HYGIEENIKKOELÄINLÄÄKÄRIN VIRANOMAISTEHTÄVIEN HOITAMISESSA

- 4.3. Sen lisäksi, mitä Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen suojaa, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan Kotkan ohjeita ja mahdollisia Kotkan ohjeiden päivityksiä.
- 4.4. Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja mahdollisten Kotkan lisäohjeiden mukaisesti.
- 4.5. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan Kotkalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassa olevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.6. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Kotkaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Kotka pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei näiden tehtävien ole sovittu sisältyvän Sopimuksen mukaisiin palveluihin ja niistä veloittaviin maksumiin, Toimittajalla on oikeus veloittaa kohtuulliset työkustannukset Sopimuksessa sovitulla henkilötyöhinnolla.
- 4.7. Toimittajan on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.
- 4.8. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Kotkaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkokuulemisessä ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa. Toimittajalla on oikeus veloittaa kohtuulliset työkustannukset Sopimuksessa sovitulla henkilötyöhinnolla.
- 4.9. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Kotkan henkilötiedot Kotkalle ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot. Kotka voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita henkilötietojen käsittelijälle.
- 4.10. Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin voidaan Kotkan luvalla tehdä asianmukaisella siirtosopimuksella noudattaen EU-komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita ja/tai muita tuolloin voimassa olevia henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia tai asetuksenmukaisella erillisellä suostumuksella sekä noudattaen komission hyväksymiä yritystä sitovia lausekkeita.
- 4.11. Henkilötietojen käsittelijä saattaa Kotkan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Kotkan valtuuttaman

LIITE SOPIMUKSEEN YHTEISTYÖSTÄ HYGIEENIKKOELÄINLÄÄKÄRIN VIRANOMAISTEHTÄVIEN HOITAMISESSA

auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin. Auditointia koskevat tarkemmat ehdot ovat Sopimuksessa.

5. Henkilötietojen käsittelijän erityiset velvollisuudet

- 5.1. Toimittajalla on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Toimittajan tulee pysyvä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Kotkan vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Kotkan ja Toimittajan kesken kirjallisesti toisin sovita.
- 5.2. Ellei toisin sovita, Toimittaja on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä Kotkalle. Kotkan pyynnöstä Toimittajan on luovutettava luettelossa mainittuja tietoja Kotkan pyytämässä laajuudessa Kotkan yksilöimille kolmansille tahoille.

6. Tietoturvaloukkaukset

- 6.1. Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta liitteessä todennetulle Kotkan yhteyshenkilöille ilman aiheutonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa ja viimeistään 36 tunnin kuluessa. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Kotkalle muista Toimittajan tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa, ellei Sopimuksessa tai sen liitteissä ole sovittu lyhyemmästä määräajasta.
- 6.2. Henkilötietojen käsittelijän on annettava Kotkalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
 - 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
 - 2) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
 - 4) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

7. Muita vaatimuksia

- 7.1. Kotkalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamia henkilöiden tietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilöiden tietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Toimittaja tekee tarvittavat muutostyöt Kotkan ohjeiden mukaisesti. Jos Kotkan ohjeet aiheuttavat Toimittajalle olennaisia muutostöitä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan erikseen hintaliitteen mukaisesti. Toimittaja ja muut henkilöiden tietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.

LIITE SOPIMUKSEEN YHTEISTYÖSTÄ HYGIEENIKKOELÄINLÄÄKÄRIN VIRANOMAISTEHTÄVIEN HOITAMISESSA

- 7.2. Osapuolet ymmärtävät, että Sopimuksessa ja sen liitteissä käsitellään myös tietosuoja koskevia aiheita.
- 7.3. Toimittaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Kotkan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Kotkan tietosuoja koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.
- 7.4. Jos Toimittaja laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Toimittajan korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Kotkalla on halutessaan oikeus turvautua lainsäädännössä määriteltyihin oikeussuojakeinoihin.
- 7.5. Jos tähän sopimusliitteeseen tehdään sellaisia muutoksia, joista aiheutuu Toimittajalle olennaisia lisäkustannuksia (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), niiden korvaamisesta voidaan sopia erikseen Sopimuksen hintaliitteen hintojen mukaisesti. Toimittaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan kyseistä tarkistettua sopimusliitettä.

1. Rekisterin nimi

Liite sopimukseen "Sopimus yhteistyöstä hygieenikkoeläinlääkärin viranomaistehtävien hoitamisessa". Hyväksytty Haminan lupavaliokunnassa 25.4.2023.

2. Rekisterinpitäjä

Haminan kaupunki
Puistokatu 2, 49400 Hamina
Y-tunnus 0242496-6
puhelin 05 749 2500

3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö

Haminan kaupunki: ympäristöpäällikkö Tapio Glumoff
Kouvolan kaupunki: ympäristöterveyspäällikkö Veera Varo

4. Kaupungin tietosuojavastaava

ICT-kehittäjä, tietohallinto
Puistokatu 2, 49400 Hamina
puhelin 0401991688
sähköposti tietosuojaja@hamina.fi

5. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet

Sopimuksessa tarkoitettujen valvontakohteiden ja niissä tehtyjen toimenpiteiden kirjaaminen.

6. Rekisterin tietosisältö

Sopimuksessa tarkoitettujen valvontakohteiden nimet ja yhteystiedot.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Terveydensuojeluviranomaisen kirjaamat tiedot sopimuksessa tarkoitetuista valvontakohteista.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa viranomaiskäyttöön.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys

Viitataan Kouvolan kaupungin vastaavaan tietosuojaselosteeseen.

10. Rekisteriin liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tiedon poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.

39 § Muut asiat (yhteiset)

Ympla 3.4.2025 § 39

Muita yhteisiä asioita ei ollut.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

40 § Rakennusvalvonnan lupapäätökset

Ympla 3.4.2025 § 40

Esittelijä: Rakennustarkastaja Eero Mikkela, puh. 0400 556 058

Rakennusvalvonnan tekemät lupapäätökset ovat nähtävissä
www.kotka.fi/rakennusvalvonta.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

41 § Rakennusvalvonnan muut asiat

Ympla 3.4.2025 § 41

Muita asioita ei ollut.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/556/10.03.00.06/2025

42 § Päätös postilaatikon sijoittamista koskevassa asiassa

Ympla 3.4.2025 § 42

Valmistelija: Juristi Marika Kytölä, puh 040-643 0095

Esittelyteksti: **Tausta**

Kotkan kaupungin kirjaamoon on saapunut 4.2.2025 kirjelmä, joka on nimetty anomukseksi postilaatikon paikan määrittämisestä. Kyseisessä kirjelmässä Aurasalontien hoitokunnan edustaja on pyytänyt Kotkan kaupunkia ratkaisemaan postilaatikon sijainnin. Kirjelmän mukaan: ”Posti on määrännyt laatikon sijoitettavaksi samaan ryhmään Länsitien muiden postilaatikoiden kanssa. Länsitie 2:n omistaja, eikä asukas ole siirtänyt postilaatikkoon määritettyyn paikkaan useista postin kehotuksista huolimatta ja posti ilmoittanut, että postinjakelu on päätetty kyseiseen Länsitie 2:n postilaatikkoon.”

Asian selvittäminen

Asian selvittämiseksi kirjelmän lähettäjää on pyydetty täydentämään asiaa toimittamaan postin tekemä päätös. Kirjelmän lähettäjä on täydentänyt kirjelmää toimittamalla postin hänelle lähettämän sähköpostin, jossa on todettu, että päätöstä ei lähetetä hänelle erikseen.

Sovellettava laki

Postilain 44 §:n 1 momentin mukaisesti postilaatikon sijainnin määrittelee kirjepalveluiden yleispalvelun tarjoaja. Kyseisen säännöksen 2 momentin mukaan postilaatikon paikkaan tyytymätön asianosainen voi viedä asian kunnan rakennusvalvontaviranomaisen päätettäväksi. Yleispalvelun tarjoaja voi hakea rakennusvalvontaviranomaiselta päätöksen postilaatikon paikkaa koskevaan erimielisyyteen, jos postin saaja ei sijoita postilaatikkoon sen osoittamaan paikkaan mutta ei riitautu asiaa.

Asian oikeudellinen arviointi

Postilain 44 §:n 1 momentin mukaisesti postilaatikon sijainnin määrittelee kirjepalveluiden yleispalvelun tarjoaja, joka on tässä tapauksessa Posti Group Oyj.

Kirjelmän mukaan kyseessä olevassa asiassa postilaatikon sijainti on määrätty ja kirjelmän perusteella määrätty sijainti on myös kirjelmän lähettäjän toivoma paikka postilaatikon sijainnille. Postilaatikon sijainti on siis määrätty, mutta postilaatikko on sijoitettu päätöksestä poikkeavaan paikkaan. Kirjelmä koskee päätöksen vastaiseen paikkaan sijoitettua postilaatikkoon. Postilain 44 §:n 2 momentin mukaan yleispalvelun tarjoaja, eli Posti Group Oyj voi hakea rakennusvalvontaviranomaiselta päätöksen postilaatikon paikkaa koskevaan erimielisyyteen, jos postin saaja ei sijoita

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

postilaatikkooan sen osoittamaan paikkaan mutta ei riitautu asiaa. Valitusoikeus asiassa on näin postilain sanamuodon mukaisesti yleispalvelun tarjoajalla, eli Posti Group Oyj:llä. Aurasalontien hoitokunnalla ei ole postilain mukaista valitusoikeutta ja Kotkan kaupungin ympäristölautakunnan tulee jättää asia tutkimatta.

Liitteet: Aurasalontien hoitokunnan kirjelmä
Aurasalontien hoitokunnan vastaus täydennyspyyntöön

Esittelijä: Rakennustarkastaja Eero Mikkela

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää jättää asian tutkimatta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano:
Ote: Posti Group Oyj
Aurasalontien hoitokunnan edustaja
Kohde kiinteistö

Valitusosoitus Hallintovalitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Laitinen Anne

Lähettäjä: Mikkela Eero
Lähetetty: keskiviikko 12. maaliskuuta 2025 9:33
Vastaanottaja: Laitinen Anne
Aihe: VL: Kiitos palautteestasi [ref:!00Db00bTvE.!500aA08fcxz:ref]

Lähettäjä: Mikkela Eero
Lähetetty: torstai 13. helmikuuta 2025 7:56
Vastaanottaja: Satu Aurala <
Aihe: VS: Kiitos palautteestasi [ref:!00Db00bTvE.!500aA08fcxz:ref]

Moikka

Kiitos täydennyksistänne asiaa. Alla oleva viesti tuli vahingossa teille vastauksena, vaikka se oli tarkoitus mennä asiaa ympäristölautakunnan ratkaistavaksi valmistelevalle kaupungin juristille. Mikäli asiaan ei tule uutta tietoa niin tämä olisi tarkoitus valmistella ympäristölautakunnan kokouksen 3.4 ratkaistavaksi.

Terveisin



EERO MIKKELÄ

Rakennustarkastaja
Rakennusvalvonta

P. +358 400 556 058

Kustaankatu 2 ● 48100 KOTKA

www.kotka.fi

Lähettäjä: Mikkela Eero <eero.mikkela@kotka.fi>
Lähetetty: torstai 13. helmikuuta 2025 7:51
Vastaanottaja: Satu Aurala <
Aihe: VS: Kiitos palautteestasi [ref:!00Db00bTvE.!500aA08fcxz:ref]

Tuossa vielä toinen asiaa täydentävä viesti

eero

Lähettäjä: Satu Aurala
Lähetetty: keskiviikko 12. helmikuuta 2025 19:47
Vastaanottaja: Mikkela Eero <eero.mikkela@kotka.fi>
Aihe: Fwd: Kiitos palautteestasi [ref:!00Db00bTvE.!500aA08fcxz:ref]

Varoitus: Tämä sähköposti on peräisin Kotkan kaupungin ulkopuolelta! Älä avaa linkkejä tai liitteitä, jos et tiedä lähettäjä, etkä ole varma sisällön turvallisuudesta.

Hei,

Myöhempään tiedusteluun sain oheisen vastauksen ja tämän jälkeen puhelun, jossa ilmoitettiin, että postinjakelu on katkaistu Kerrottiin, että ei ole toistuvista kehotuksista huolimatta siirtänyt laatikkoaan.

Terveisin

Satu Aurala

----- Forwarded message -----

Lähtettäjä: **Noreply Customer Service** <noreply.customerservice@posti.com>

Date: ma 14.10.2024 klo 12.45

Subject: Kiitos palautteestasi [ref:!00Db00bTvE.!500aA08fcxz:ref]

To: ;

Hei Satu,

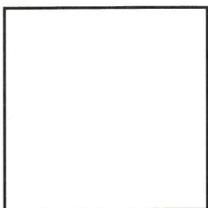
Kiitos viestistäsi ja kärsivällisyydestäsi asian suhteen. Ymmärrämme huolesi Länsitie 2 postilaatikon sijainnista ja sen vaikutuksesta tien kunnossapitoon. Tällä hetkellä asia on käsittelyssä ja jakelusta palataan teille asiaan pikimmiten.

Mukavaa päivää!

t. Katarina Postilta

PL 6, 00011 POSTI

www.posti.fi | Facebook | X | Instagram | Lataa OmaPosti www.posti.fi/omaposti



ref:!00Db00bTvE.!500aA08fcxz:ref

D/347/10.03.00.06/2025

43 § Poikkeaminen, Räskintie

Ympla 3.4.2025 § 43

Valmistelija: Juristi Marika Kytölä, puh 040-643 0095

Esittelyteksti: **Hakemus**

Hakemus koskee olemassa olevan noin 21 m² kokoisen aittarakennuksen korvaamista uudella kerrosalaltaan noin 39 m² aittarakennuksella Mussalon kaupunginosassa sijaitsevalla kiinteistöllä 285-407-1-544. Poikkeamista haetaan Räskin osayleiskaavan retkeily- ja ulkoilualueelle (VR) rakentamisesta.

Hakemuksessa poikkeamista on perusteltu sillä, että nykyinen aittarakennus ei vastaa nykyrakentamisen laatutasoa ja määräyksiä. Rakennuksen lämmön eristys puuttuu seinistä, ala - ja yläpohjasta ja nykyiset rakenteet ovat jo osin kostuneet ja sen myötä homehtuneet, eikä korjaaminen ole käytännössä mahdollista. Vanhan rakennuksen rakennuspaikka ei myöskään ole hakemuksen mukaan kosteuden hallinnan kannalta ja perustusten osalta toteutettu oikein. Hakemuksen mukaan rakennuksen käyttötarkoitus pysyy samana kuin vanhassa. Tontilla on rakennusoikeutta vapaana, joten samalla haetaan uuden aitta rakennuksen neliöiden kasvattamista 39 neliömetriin.

Kaupunkisuunnittelun lausunto

Poikkeamisedellytysten selvittämiseksi asiassa on pyydetty kaupunkisuunnittelun lausunto.

Kaupunkisuunnittelun lausunnon mukaisesti alueella ei ole asemakaavaa. Oikeusvaikutteisen Räskin osayleiskaavassa (Y15) kiinteistö on merkitty retkeily- ja ulkoilualueeksi (VR). Lisäksi kiinteistö sijaitsee rantavyöhykkeellä (ra). Osayleiskaavan määräykset ohjaavat toimenpiteiden suorittamista retkeily- ja ulkoilualueella sekä ranta-alueella.

Kaupunkisuunnittelun lausunnon mukaan uuden aitan rakentaminen Syvälahdenpohjan rantavyöhykkeelle on Räskin osayleiskaavan mukaan mahdollista. Retkeily- ja ulkoilualueesta todetaan, että olemassa olevien asuinrakennusten kunnostaminen on mahdollista. Toisaalta rantavyöhykkeelle (ra) on alueidenkäyttölain 10 luvun mukaan mahdollista rakentaa olemassa olevan asuinrakennuksen kanssa samaan pihapiiriin kuuluva talousrakennus.

Kaupunki suunnittelu toteaa lausunnossaan, että talousrakennuksen toteuttaminen olemassa olevan asuinrakennuksen pihapiirin osaksi ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueidenkäytön muulle järjestämiselle, ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista, vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

tavoitteiden saavuttamista eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Suoritettu kuuleminen

Hakemuksen johdosta on kuultu naapureita. Naapurit eivät ole lausuneet kuulemisen johdosta.

Sovellettavat säännökset

Rakentamislain 57 §:n 1 momentin mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta. Lain 2 momentin mukaan lupaa ei kuitenkaan saa myöntää, jos se: 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle; 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista; 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Alueidenkäyttölain 72 §:n 1 momentin mukaan meren tai vesistön ranta-alueeseen kuuluvalle rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennuskohdetta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakentamisluvan myöntämisen perusteena. Saman säännöksen 2 momentin mukaan mitä 1 momentissa säädetään, koskee myös ranta-alueella, jolla rakentamisen ja muun käytön suunnitteleminen pääasiassa rantaan tukeutuvan loma-asutuksen järjestämiseksi on tarpeen alueella odotettavissa olevan rakentamisen vuoksi. Säännöksen 3 momentin 4 kohdan mukaan mitä 1 ja 2 momentissa säädetään, ei koske olemassa olevan asuinrakennuksen kanssa samaan pihapiiriin kuuluvan talousrakennuksen rakentamista. Säännöksen 5 momentin mukaan poikkeuksen myöntämisestä 1 ja 2 momentissa säädettyistä rajoituksista säädetään rakentamislain 57 §:ssä.

Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen 22 §:n mukaan rakennuksen vähimmäisetäisyys rantaviivasta on 30 metriä, kun rakennus on yksikerroksinen ja kerrosala on enintään 150 m². Tätä suuremman tai yli yksikerroksien rakennuksen vähimmäisetäisyys rantaviivasta on 40 metriä.

Asian oikeudellinen arviointi

Hakemus koskee poikkeamista osayleiskaavan retkeily- ja ulkoilualueelle (VR) rakentamisesta, sekä poikkeamista alueidenkäyttölain 72 §:n 1 momentissa säädetystä ranta-alueen suunnittelutarpeesta. Tämän lisäksi hakemus koskee lupaa poiketa Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksessä määrätystä rakennuksen vähimmäisetäisyydestä suhteessa rantaan. Hakemus koskee olemassa olevan noin 21 m² kokoisen aittarakennuksen korvaamista uudella kerrosalaltaan noin 39 m² asuinrakennuksen pihapiirissä ranta-alueella.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Alueidenkäyttölain 72 §:n 1 momentin mukaan vesistön ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennusta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakennusluvan myöntämisen perusteena. Alueidenkäyttölain 72 §:n 3 momentin 4 kohta mahdollistaa olemassa olevan asuinrakennuksen kanssa samaan pihapiiriin kuuluvan talousrakennuksen rakentamisen. Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen mukaan rakennuksen vähimmäisetäisyys rantaviivasta on 30 metriä. Hakemusta on perusteltu sillä, että kyseessä on jo olemassa olevan rakennuksen korvaaminen asuinrakennuksen kanssa samassa pihapiirissä, rakennuksen käyttötarkoitus pysyy samana ja kiinteistöllä on rakennusoikeutta vapaana.

Kaupunkisuunnittelun lausunnon mukaisesti alueella ei ole asemakaavaa. Oikeusvaikutteisen Räsikin osayleiskaavassa (Y15) kiinteistö on merkitty retkeily- ja ulkoilualueeksi (VR). Lisäksi kiinteistö sijaitsee rantavyöhykkeellä (ra). Osayleiskaavan määräykset ohjaavat toimenpiteiden suorittamista retkeily- ja ulkoilualueella sekä ranta-alueella. Kaupunkisuunnittelu on puoltanut hanketta.

Kyse on olemassa olevan aittarakennuksen korvaamisesta olemassa olevan asuinrakennuksen pihapiirissä ranta-alueella. Alueidenkäyttölain 72 §:n mukaisesti on mahdollistettu ranta-alueelle olemassa olevan asuinrakennuksen kanssa samaan pihapiiriin kuuluvan talousrakennuksen rakentaminen. Edellä mainituilla perusteilla hankkeen mukaisen olemassa olevan aitan korvaaminen asuinrakennuksen pihapiirissä ei voida katsoa aiheuttavan haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, vaikeuttavan luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista eikä johtavan vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttavan merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Poikkeamisen edellytykset täyttyvät.

Liitteet:

1. Kaupunkisuunnittelun lausunto
2. Karttaote

Esittelijä:

Rakennustarkastaja Eero Mikkela

Ehdotus:

Ympäristölautakunta päättää myöntää poikkeamisluvan, jotta hakija voi hakea hakeuksesta ilmenevällä tavalla poiketa alueidenkäyttölain 72 §:n 1 momentissa säädetystä ranta-alueen suunnittelutarpeesta, sekä Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen 22 §:n mukaisesta rantaetäisyydestä hakeuksessa ilmoitetulla tavalla.

Tämä poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta, jonka aikana vastaava rakentamislupa tulee hakea.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Toimeenpano:

Ote:

Hakija

kaavoitus@kotka.fi

kirjaamo.kaakkois-suomi@ely.keskus.fi

Valitusosoitus:

Itä-Suomen hallinto-oikeus (rakentamislain mukainen)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--



4.2.2025

Kaupunkisuunnittelu/O. Orenius

Rakennusvalvonta

Poikkeamislupahakemus LP-285-2025-00019**Hakemus**

Hakemus koskee olemassa olevan n. 21 m² kokoisen aittarakennuksen korvaamista uudella kerrosalaltaan n. 39 m² aittarakennuksella Räsikin kaupunginosassa sijaitsevalla kiinteistöllä Tuulanranta 285-407-1-544.

Poikkeamista haetaan Räsikin osayleiskaavan retkeily- ja ulkoilualueelle (VR) rakentamisesta.

Tilan pinta-ala on kiinteistörekisterin mukaan 2200 m².

Kaavatilanne

Alueella ei ole asemakaavaa. Oikeusvaikutteisen Räsikin osayleiskaavassa (Y15) kiinteistö on merkitty retkeily- ja ulkoilualueeksi (VR). Lisäksi kiinteistö sijaitsee rantavyöhykkeellä (ra).

Osayleiskaavan määräykset ohjaavat toimenpiteiden suorittamista retkeily- ja ulkoilualueella sekä ranta-alueella.

Perustelut

Uuden aitan rakentaminen Syvälahdenpohjan rantavyöhykkeelle on Räsikin osayleiskaavan mukaan mahdollista. Retkeily- ja ulkoilualueesta todetaan, että olemassa olevien asuinrakennusten kunnostaminen on mahdollista. Toisaalta rantavyöhykkeelle (ra) on alueidenkäyttölain 10 luvun mukaan mahdollista rakentaa olemassa olevan asuinrakennuksen kanssa samaan pihapiiriin kuuluva talousrakennus.

Talousrakennuksen toteuttaminen olemassa olevan asuinrakennuksen pihapiirin osaksi ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueidenkäytön muulle järjestämiselle, ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista, vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

KOTKAN KAUPUNKI
Kaupunkisuunnittelu

Kaavoituspäällikkö Patricia Broas

Perustiedot

Kiinteistötunnus:	285-407-1-544	Rekisteröintipvm:	17.1.2008
Nimi:	Tuulanranta	Kokonaispinta-ala:	0,2730 ha
Rekisteriyksikkölaji:	Tila	Maapinta-ala:	0,2200 ha
Kunta:	Kotka (285)	Vesipinta-ala:	0,0530 ha
Arkistoviite:	MMLm/26539/33/2006	Palstojen lukumäärä:	1

Muodostumistiedot

Kiinteistötoimitus tai viranomaispäätös: Lohkominen Rekisteröintipvm: 17.1.2008			
Rekisteriyksiköt ja määräalat, joista tämä rekisteriyksikkö on muodostunut:			
Rekisteriyksiköstä:		Maapinta-ala (ha)	Vesipinta-ala (ha)
285-407-1-240 TUULANRANTA		0,1940	
Määräala:	Rekisteriyksiköstä:		
285-876-1-0-M521	285-876-1-0 Landbon yhteiset merivesialueet	0,0260	0,0530
Muodostumishetken pinta-ala yhteensä (ha): 0,2730		0,2200	0,0530
<u>285-407-1-544</u> on kiinteistön 285-407-1-240 kantakiinteistö			

Erottamattomat määräalat ja erillisinä luovutetut yhteisalueosuudet**Kaavat ja rakennuskiellot**

1) Yleiskaava(285-Y15) Hyväksymis-/vahvistamispvm: 24.1.2011 Voimaantulopvm: 17.8.2014

Rasitteet, käyttöoikeudet ja käyttörajoitukset

1) Tienoikeus (000-2008-K2614) / Leveys: 4 m Arkistoviite: MMLm/26539/33/2006 Oikeutetut: <u>285-407-1-544 Tuulanranta</u> Rasitetut: 285-407-1-302 Mäntylahti	Rekisteröintipvm: 17.1.2008
---	-----------------------------

Osuudet yhteisiin alueisiin ja erityisiin etuuksiin

1) Yhteinen vesialue 285-876-1-0 Landbon yhteiset merivesialueet	Rekisteröintipvm: 16.9.1986 Osuuden suuruus: 0,000010 / 1,000000
--	---

Kiinteistötoimitukset ja viranomaispäätökset**Muita tietoja**

Tulostettu kiinteistötietojärjestelmästä 22.10.2024.

Kiinteistörekisterin tiedoissa voi olla puutteita ja epätarkkuuksia.
Rekisteritiedoista katso tarkemmin www.maanmittauslaitos.fi/rekisteritiedot.

285-407-1-548

Kartta-aineisto poikkeamislupaa varten

22.10.2024

N2000

1:500

RÄSKINTIE

9.60

5.62

223

12

285-407-1-302

6.24

11

13

91

12rp

285-407-1-544

285-407-1-147

10

10rp

4

285-876-1-0

11rp

285-407-1-117

1



140-3

Ote Räskin OYK:stä Y15
kiinteistö 285-401-1-544
22.10.2024

Kotka

RÄSKIN OSAYLEISKAAVA

10.1.2011

1:10 000

YLEISKAAVAMERKINNÄT

Alueiden käyttötarkoitukset:

AK	Kerrostalovaltainen asuntoalue
APK	Kerros- ja pientalovaltainen asuntoalue.
AP	Pientalovaltainen tiivis asuntoalue.
AO	Pientalovaltainen asuntoalue.
PY	Julkisten palvelujen alue.
KP	Kaupan ja palvelujen alue. Alueelle ei saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikköä.
VV	Uimaranta-alue.
VU	Urheilu- ja virkistyspalvelujen alue.
VR	Retkeily- ja ulkoilualue. Alueelle saa rakentaa retkeilyä ja ulkoilualueita palvelevia rakennuksia. Alueella olevia asuinrakennuksia saa kunnostaa.
RA	Loma-asuntoalue. Luku RA-merkinnän edessä ilmoittaa rakennuspaikkojen enimmäismäärän. Uudet loma-asunnot on sijoitettava tulvavaara-alueen ulkopuolelle. Rakennuspaikalla saa rakentaa loma-asuntoja ja talousrakennuksia seuraavasti: -yli 0,5 ha rakennuspaikalla yhteensä enintään 200 kerrosneliötä -0,2 - 0,5 ha rakennuspaikalla yhteensä enintään 160 kerrosneliötä -alle 0,2 ha rakennuspaikalla yhteensä enintään 120 kerrosneliötä. Rakennusten vähimmäisetäisyys rantaviivasta on 25 metriä, mutta alle 25 kerrosneliön kokoinen saunarakennus voi sijaita 15 metriä rantaviivasta. Asuinrakennusten alapohjan alapinnan alin korkeustaso on +3,50 mmpy. Olevia rakennuksia saa kunnostaa, vaikka ne eivät täytä rakennusoikeutta, korkeustasoa ja rantaetäisyyksiä koskevia määräyksiä.
RA-2	Loma-asuntoalue tulvavaara-alueella. Luku RA-merkinnän edessä ilmoittaa rakennuspaikkojen enimmäismäärän, alueelle ei saa muodostaa uusia rakennuspaikkoja. Rakennuspaikalla saa rakentaa yhden loma-asunnon kooltaan enintään 70 kerrosneliötä ja saunan kooltaan enintään 25 kerrosneliötä sekä talousrakennuksia enintään 25 kerrosneliötä. Asuinrakennusten alapohjan alapinnan alin korkeustaso on +3,50 mmpy. Rakennusten vähimmäisetäisyys rantaviivasta on 25 metriä, mutta alle 25 kerrosneliön kokoinen saunarakennus voi sijaita 15 metriä rantaviivasta. Olevia rakennuksia saa kunnostaa, vaikka ne eivät täytä rakennusoikeutta, korkeustasoa ja rantaetäisyyksiä koskevia määräyksiä.

LV

SL-2

Luonnonsuojelualue.

Alue on luonnonsuojelulain 29§ mukainen suojeltava luontotyyppi, tervaleppäkorpi. Alueella ei saa tehdä sellaisia toimenpiteitä, jotka vähentävät sen suojeluarvoa.

MM

Maisemallisesti arvokas metsäalue.

Alue on tarkoitettu metsätalouden käyttöön. Metsänhoidossa on huomioitava maiseman arvot.

MU

Maa- ja metsätalousalue, jolla on erityistä ulkoilun ohjaustarvetta.

Alue on tarkoitettu maa- ja metsätalouden käyttöön. Maataloudessa ja metsänhoidossa on huomioitava alueen ulkoilukäyttö.

EV

Suojaviheralue.

Alueelle saa rakentaa melusteitä.

W

Vesialue.

Kehittämistavoitteita:



Meluntorjuntatarve.

Asumiselle ja virkistykselle aiheutuva meluhaitta on estettävä.

Osa-alueiden erityisominaisuuksia:

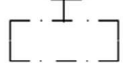
ge



Arvokas kallio- tai harjualue.

Alueella on MRL 43.2§ ja 128§ mukainen toimenpiderajoitus.

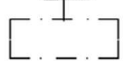
luo



Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue.

Alueella on MRL 43.2§ mukainen rakentamisrajoitus ja MRL 43.2§ ja 128§ mukainen toimenpiderajoitus. Aluetta on hoidettava siten, että edistetään luonnon monimuotoisuuden ja erityispiirteiden säilymistä.

luo-2



Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue.

Alueella on MRL 43.2§ mukainen rakentamisrajoitus ja MRL 43.2§ ja 128§ mukainen toimenpiderajoitus. Alueen arvojen säilymistä on tarkasteltava asemakaavoituksen yhteydessä.

luo-3



Arvokas lepakkoalue. Alueella on MRL 43.2§ mukainen rakentamisrajoitus ja MRL 34.2§ ja 128§ mukainen toimenpiderajoitus.

rk

Paikallisesti arvokas rakennuskulttuurikohde. Rakennuksen ja ympäristön arvot on pyrittävä säilyttämään.

ra



Rantavyöhyke.

MRL 10. luvun mukaisen rantavyöhykkeen raja meren rannikolla.

me



Melualue.

Laskennallinen melualue raja, jonka sisäpuolella liikennemelu voi ylittää 55 dB(A) ilman melusuojausta.

Kohdemerkinnät:

pl



Lähipalvelujen alue.

sm



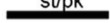








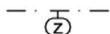

Kiinteä muinaisjäänös.

Alueella sijaitsee muinaismuistolaila (295/1963) rauhoitettu kiinteä muinaisjäänös, johon kajoaminen on muinaismuistolain nojalla kielletty.








Ympäristömuutoksia kuvaavat merkinnät:

	Nykyiset tiet ja linjat.
	Uudet tiet ja linjat.

Viivamerkinnät:

	Moottori- tai moottoriliikennetie.
	Valtatie tai kantatie.
	Seututie tai pääkatu.
	Yhdystie tai kokoojakatu.
	Liittymä.
	Kiertoliittymä.
	Eritasoristeys ilman liittymää.
	Ulkoilureitti, sijainti ohjeellinen.
	Alikulkutunneli
	Kevyen liikenteen yhteys.
	Kevyen liikenteen ja joukkoliikenteen yhteys.
	Pääsähkölinja.
	Pääviemärijohto.

Piirtämistekniset merkinnät:

	Kunnan raja.
	Yleiskaava-alueen raja.
	Alueen raja.
	Osa-alueen raja.
	Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.
	Alueeseen tai kohteeseen liittyvä kirjain- tai numerotunnus. Alueiden tunnuksat ovat alueen rajan ulkopuolella.
	

KOTKA Kunnan nimi.

RÄSKI Kunnan osan nimi.

RAKENTAMINEN

Rakentaminen asemakaavoitettavalla alueella.
AK-, APK-, AP-, AO-, KP-, PY-alueille on laadittava asemakaava. Rakentamisen määrästä ja luonteesta päätetään asemakaavoituksen yhteydessä.
Poikkeamislupakäsittelyssä on huomioitava, ettei rakentaminen aiheuta haittaa asemakaavoitukselle.

Rakentaminen asemakaavoitettavan alueen ulkopuolella.
RA-, RA-2, MM- ja MU- alueilla rakentaminen tapahtuu rakennus- tai poikkeamislavin.
RA-, ja RA-2-alueilla rakennuslupa edellyttää ranta-alueella poikkeamislupaa.

TOIMENPITEET

Toimenpiderajoitukset.
MRL 43.2§ ja 128§ mukainen toimenpiderajoitus koskee seuraavia alueita:
-uudet rakentamiseen osoitetut alueet
-virkistysalueet
-luonnon monimuotoisuusalueet
Muinaismuistoalueille ja luonnonsuojelualueille on annettu omia toimenpiderajoituksia.

Vesistöjen suojelu.
Vesistöjen ja pienvesistöjen ranta-alueilla jätevesiä ei saa johtaa vesistöön. Maa- ja metsätalouden ravinteiden joutuminen vesistöihin on estettävä. Tulva- ja tulvavaara-alueilla jätevesien ja muiden jätteiden käsittely on hoidettava niin, ettei niistä aiheudu vaaraa vesistöille tulvatilanteessakaan.

Vesihuolto.
Asemakaavoitettavan alueen ulkopuolella rakennukset on liitettävä ensisijaisesti vesihuoltoverkkoon. Viemäriverkoston ulkopuolisilla alueilla on noudatettava asetuksen 542/2003 määräyksiä.

Tähän yleiskaavaan liittyy selostus, jossa on esitetty mm. tärkeimmät kaavan lähtökohtiin ja tavoitteisiin liittyvät tiedot, kaavaratkaisujen perustelut sekä kuvaus yleiskaavan vaikutuksista. Selostuksen kuuluvat myös luonnon ja kulttuuriympäristön arvokohteiden luettelot ja hakemistokartat.

KÄSITTELYVAIHEET

Räske-Heinlahti osayleiskaavaluonnos 20.4.2009
Kaupunkisuunnittelulautakunta 1.4.2009, 32§
Nähtävillä 29.4.-1.6.2009
Räske osayleiskaavaehdotus 13.4.2010
Kaupunkisuunnittelulautakunta 13.4.2010, 40§
Nähtävillä 27.4.-31.5.2010
Räske tarkistettu osayleiskaavaehdotus 12.10.2010
Nähtävillä 13.10.-15.11.2010
Räske osayleiskaava 10.1.2011
Kaupunginhallitus 10.1.2011

Kotka
RÄSKIN OSAYLEISKAAVA
Kaupunginhallitus 10.1.2011

Kotkassa 10.1.2011
Markku Hannonen
Yleiskaava-arkkitehti

MA-arkkitehdit

A-Konsultit

D/596/10.03.00.06/2025

44 § Poikkeamislupa, Vassaari

Ympla 3.4.2025 § 44

Valmistelija: Juristi Marika Kytölä, puh 040-643 0095

Esittelyteksti: **Hakemus**

Hakemus koskee olemassa olevan osavuotiseen käyttöön tarkoitettun vapaa-ajan asunnon laajentamista 42 neliömetrillä, laajennukseen tulee hakemuksen mukaan kaksi makuuhuonetta ja eteisaulatila kiinteistöllä 285-422-6-64. Poikkeamista haetaan Kotkan rakennusjärjestyksen mukaisesta vähimmäisetäisyydestä rantaviivasta, kun rakennus on yksikerroksinen ja alle 150 neliömetriä.

Hakemuksessa poikkeamista on perusteltu sillä, että rakennuksen luonnollinen ja ainoa kohtuullisin rakentamistoimin/kustannuksin laajentamismahdollisuus on koillisen suuntaan, jolloin laajennuksen suunta on viistosti kohti rantaviivaa. Kaavamääräyksissä annetaan mahdollisuus perustellusti poiketa rakennusjärjestyksen määräyksistä mm. etäisyydestä rantaviivaan osalla. Hakijoiden mukaan vapaa-ajan asunnon nykyinen asuinpinta-ala ei enää vastaa omistajan tarpeita nykyisellä perhekoolla ja on tarve lisätä makuuhuoneita majoittumisen helpottamiseksi. Hakijat vetoavat olevan myös ekologisesti kannattavampaa sijoittaa lämmitettävät tilat olemassa olevan asuinrakennuksen yhteyteen verrattuna esim. uusille lupavapaille erillisrakennuksille (alle 30 neliötä).

Kaupunkisuunnittelun lausunto

Poikkeamisedellytysten selvittämiseksi asiassa on pyydetty kaupunkisuunnittelun lausunto.

Kaupunkisuunnittelun lausunnon mukaisesti tilan pinta-ala on kiinteistörekisterin mukaan 0.3400 ha. Kiinteistöllä sijaitsee 1964 valmistuneen vapaa-ajanrakennuksen lisäksi 25 m² kokoinen sauna, liiteri ja leikkimökki. Rakennusoikeuteen kuuluvien rakennusten yhteenlaskettu pinta-ala laajennuksen rakentamisen jälkeen on 117 k-m². Kiinteistö on rekisteröity 15.4.1964.

Kaupunkisuunnittelun lausunnon mukaisesti alueella ei ole asemakaavaa. Kotkan oikeusvaikutteisen yleiskaavan 15.1.1988 vahvistetussa saaristo-osassa rakennuspaikka on loma-asuntoaluetta RA, joka on tiiviin loma-asutuksen alue. Yleiskaavan mukaan erityistä huomiota on kiinnitettävä rakentamisen sopeuttamiseen luontoon ja vanhoihin kyläympäristöihin. Yleiskaavan suosituksissa todetaan, että rakennuspaikan vähimmäiskoko ja etäisyys rantaviivasta voivat perustellusti poiketa rakennusjärjestyksen määräyksistä. Loma-asuntoja rakennettaessa tulee suosia niiden sijoittamista ryhmiin. Rantaviivaa tulisi mahdollisuuksien mukaan varata 10 metriä yhteisrantaista ja 50 metriä omarantaista rakennuspaikkaa kohti.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Suosittelava rakennuspaikan vähimmäiskoko on 2000 neliometriä. Yleiskaavassa todetaan lisäksi, että rannan lähelle rakennettaessa saa rakentaa enintään 4 loma-asuntoa rantaviivakilometriä kohti. Rakennetuilla rakennuspaikoilla saman paikan puitteissa tapahtuva täydennysrakentaminen ja peruskorjaus saadaan suorittaa siten, että asuntojen lukumäärä on enintään kaksi ja kerrosala enintään 350 neliometriä. Rantoja ja aukeita rajaava puusto on säilytettävä.

Kymenlaakson maakuntakaavassa 2040, jonka Kymenlaakson maakuntavaltuusto on hyväksynyt 15.6.2020, Vassaareen ei ole osoitettu aluevarauksia tai merkintöjä. Koko maakuntakaava-aluetta koskeva suunnittelumääräys: Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa tulee keskeisenä periaatteena vesistöjen läheisyydessä olla yhtenäisen rakentamattoman rantaviivan säästäminen.

Kotkan kaupunginvaltuuston 10.12.2018 hyväksymässä oikeusvaikutteisessa Kotkan – Haminan seudun strategisessa vaiheyleiskaavassa Vassaareen ei kohdistu merkintöjä.

Kaupunkisuunnittelu on puoltanut hanketta ja todennut, että kyseessä on olemassa olevan vapaa-ajan asunnon laajentaminen. Lausunnon mukaan laajennetun rakennuksen ja rannan väliin tulee jättää suojaavaa puustoa ja rakennuksen väritykseen tulee kiinnittää huomiota siten, että se ei korostu rantamaisemassa. Kaupunkisuunnittelun lausunnon mukaan poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueidenkäytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Suoritettu kuuleminen

Hakemuksen johdosta on kuultu naapureita. Naapurit eivät ole lausuneet kuulemisen johdosta.

Sovellettavat säännökset

Rakentamislain 57 §:n 1 momentin mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta. Lain 2 momentin mukaan lupaa ei kuitenkaan saa myöntää, jos se: 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle; 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista; 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Alueidenkäyttölain 72 §:n 1 momentin mukaan meren tai vesistön ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennuskohdetta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakentamisluvan myöntämisen perusteena.

Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen 22 §:n mukaan rakennuksen vähimmäisetäisyys rantaviivasta on 30 metriä, kun rakennus on yksikerroksinen ja kerrosala on enintään 150 m². Tätä suuremman tai yli yksikerroksien rakennuksen vähimmäisetäisyys rantaviivasta on 40 metriä.

Asian oikeudellinen arviointi

Hakemus koskee poikkeamista alueidenkäyttölain 72 §:n 1 momentissa säädetystä ranta-alueen suunnittelutarpeesta, sekä Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksessä määrätystä rakennuksen vähimmäisetäisyydestä suhteessa rantaan. Hakemus koskee olemassa olevan lomarakennuksen merkittävää laajentamista kiinteistöllä 285-422-6-64. Hakemuksen mukaan etäisyys rantaviivasta tulee olemaan noin 24,5 metriä.

Alueidenkäyttölain 72 §:n 1 momentin mukaan vesistön ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennusta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakennusluvan myöntämisen perusteena. Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen mukaan rakennuksen vähimmäisetäisyys rantaviivasta on 30 metriä. Hakemusta ja rantaetäisyydestä poikkeamista on perusteltu sillä, että rakennuksen luonnollinen ja ainoa kohtuullisin rakentamistoimin/kustannuksin laajentamismahdollisuus on koillisen suuntaan, jolloin laajennuksen suunta on viistosti kohti rantaviivaa.

Kaupunkisuunnittelun lausunnon mukaisesti alueella ei ole asemakaavaa. Kotkan oikeusvaikutteisen yleiskaavan 15.1.1988 vahvistetussa saaristo-osassa rakennuspaikka on loma-asuntoaluetta RA, joka on tiiviin loma-asutuksen alue. Yleiskaavan mukaan erityistä huomiota on kiinnitettävä rakentamisen sopeuttamiseen luontoon ja vanhoihin kyläympäristöihin. Yleiskaavan suosituksissa todetaan, että rakennuspaikan vähimmäiskoko ja etäisyys rantaviivasta voivat perustellusti poiketa rakennusjärjestyksen määräyksistä. Rantoja ja aukeita rajaava puusto on säilytettävä. Kaupunkisuunnittelu on puoltanut hanketta, mutta todennut, että rakennuksen ja rannan väliin tulee jättää suojaavaa puustoa ja rakennuksen väriytykseen tulee kiinnittää huomiota siten, että se ei korostu rantamaisemassa.

Edellä mainituilla perusteilla hankkeen mukaisen olemassa olevan rakennuksen laajentamisen ei voida katsoa aiheuttavan haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, vaikeuttavan luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista eikä johtavan vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttavan merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Poikkeamisen edellytykset täyttyvät.

Liitteet:

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

1. Kaupunkisuunnittelun lausunto
2. Karttaote

Esittelijä: Rakennustarkastaja Eero Mikkela

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää myöntää poikkeamislupa, jotta hakija voi hakemuksesta ilmenevällä tavalla poiketa alueidenkäyttölain 72 §:n 1 momentissa säädetystä ranta-alueen suunnittelutarpeesta, sekä Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen 22 §:n mukaisesta rantaetäisyydestä hakemuksessa ilmoitetulla tavalla.

Tämä poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta, jonka aikana vastaava rakentamislupa tulee hakea.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano:

Ote:

Hakijat

kaavoitus@kotka.fi

kirjaamo.kaakkois-suomi@ely.keskus.fi

Valitusosoitus: Itä-Suomen hallinto-oikeus (rakentamislain mukainen)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--



26.2.2025

Kaupunkisuunnittelu

Ympäristölautakunta

Poikkeamislupahakemus LP-285-2025-00043

Kiinteistö: 285-422-6-64

Hakemus

Hakemus koskee kerrosalaltaan noin 42 m²:n kokoisen laajennuksen rakentamista vanhan lomarakennuksen jatkoksi kiinteistölle 285-422-6-64.

Poikkeamista haetaan Kotkan rakennusjärjestyksen mukaisesta vähimmäisetäisyydestä rantaviivasta, kun rakennus on yksikerroksinen ja alle 150 m².

Tilan pinta-ala on kiinteistörekisterin mukaan 0.3400 ha. Kiinteistöllä sijaitsee 1964 valmistuneen vapaa-ajanrakennuksen lisäksi 25 m² kokoinen sauna, liiteri ja leikkimökki. Rakennusoikeuteen kuuluvien rakennusten yhteenlaskettu pinta-ala laajennuksen rakentamisen jälkeen on 117 k-m². Kiinteistö on rekisteröity 15.4.1964.

Kaavatilanne

Alueella ei ole asemakaavaa. Kotkan oikeusvaikutteisen yleiskaavan 15.1.1988 vahvistetussa saaristo-osassa rakennuspaikka on *loma-asuntoalue* RA, joka on *tiivin loma-asutuksen alue*. Yleiskaavan mukaan *erityistä huomiota on kiinnitettävä rakentamisen sopeuttamiseen luontoon ja vanhoihin kyläympäristöihin*. Yleiskaavan suosituksissa todetaan, että *rakennuspaikan vähimmäiskoko ja etäisyys rantaviivasta voivat perustellusti poiketa rakennusjärjestyksen määräyksistä. Loma-asuntoja rakennettaessa tulee suosia niiden sijoittamista ryhmiin. Rantaviivaa tulisi mahdollisuuksien mukaan varata 10 m yhteisrantaista ja 50 m omarantaista rakennuspaikkaa kohti. Suositeltava rakennuspaikan vähimmäiskoko on 2000 m².*

Yleiskaavassa todetaan lisäksi, että *rannan lähelle rakennettaessa saa rakentaa enintään 4 loma-asuntoa rantaviivakilometriä kohti. Rakennetuilla rakennuspaikoilla saman paikan puitteissa tapahtuva täydennysrakentaminen ja peruskorjaus saadaan suorittaa siten, että asuntojen lukumäärä on enintään kaksi ja kerrosala enintään 350 m². Rantoja ja aukeita rajaava puusto on säilytettävä.*

Kymenlaakson maakuntakaavassa 2040, jonka Kymenlaakson maakuntavaltuusto on hyväksynyt 15.6.2020, Vassaareen ei ole osoitettu aluevarauksia tai merkintöjä.

Koko maakuntakaava-alueella koskeva suunnittelumääräys:

26.2.2025

Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa tulee keskeisenä periaatteena vesistöjen läheisyydessä olla yhtenäisen rakentamattoman rantaviivan säästäminen.

Kotkan kaupunginvaltuuston 10.12.2018 hyväksymässä oikeusvaikutteisessa Kotkan – Haminan seudun strategisessa vaiheyleiskaavassa Vassaareen ei kohdistu merkintöjä.

Perustelut

Alueidenkäyttölain (AKL) 72 §:n mukaan ranta-alueeseen kuuluvalle rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennuskohdetta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakentamisluvan myöntämisen perusteena. Ranta-alueiden loma-asutusta koskevat erityiset sisältövaatimukset (AKL 73 §). Kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta. Lupaa ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista;
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Kyseessä on olemassa olevan vapaa-ajan asunnon laajentaminen. Laajennetun rakennuksen ja rannan väliin tulee jättää suojaavaa puustoa ja rakennuksen värikyseen tulee kiinnittää huomiota siten, että se ei korostu rantamaisemassa.

Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueidenkäytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Kaupunkisuunnittelu puoltaa hakemusta em. ehdoin.

KOTKAN KAUPUNKI
Kaupunkisuunnittelu

Kaavoituspäällikkö Patricia Broas

Perustiedot

Kiinteistötunnus:	285-422-6-64	Rekisteröintipvm:	15.4.1964
Nimi:	Kalliolahti	Kokonaispinta-ala:	0,3400 ha
Rekisteriyksikkölaji:	Tila	Maapinta-ala:	0,3400 ha
Kunta:	Kotka (285)	Palstojen lukumäärä:	1
Arkistoviite:	12:203V		

Muodostumistiedot

Kiinteistötoimitus tai viranomaispätös: Lohkominen Rekisteröintipvm: 15.4.1964	
Rekisteriyksiköt ja määräalat, joista tämä rekisteriyksikkö on muodostunut:	
Rekisteriyksiköstä: 285-422-6-38 LANKANIEMI	Maapinta-ala (ha) 0,3400
Muodostumishetken pinta-ala yhteensä (ha):	0,3400

Erottamattomat määräalat ja erillisinä luovutetut yhteisalueosuudet

Kaavat ja rakennuskiellot

1) Yleiskaava Hyväksymis-/vahvistamispvm: 15.1.1988	Kaavan arkistotunnus: Y884
--	-------------------------------

Rasitteet, käyttöoikeudet ja käyttörajoitukset

Osuudet yhteisiin alueisiin ja erityisiin etuuksiin

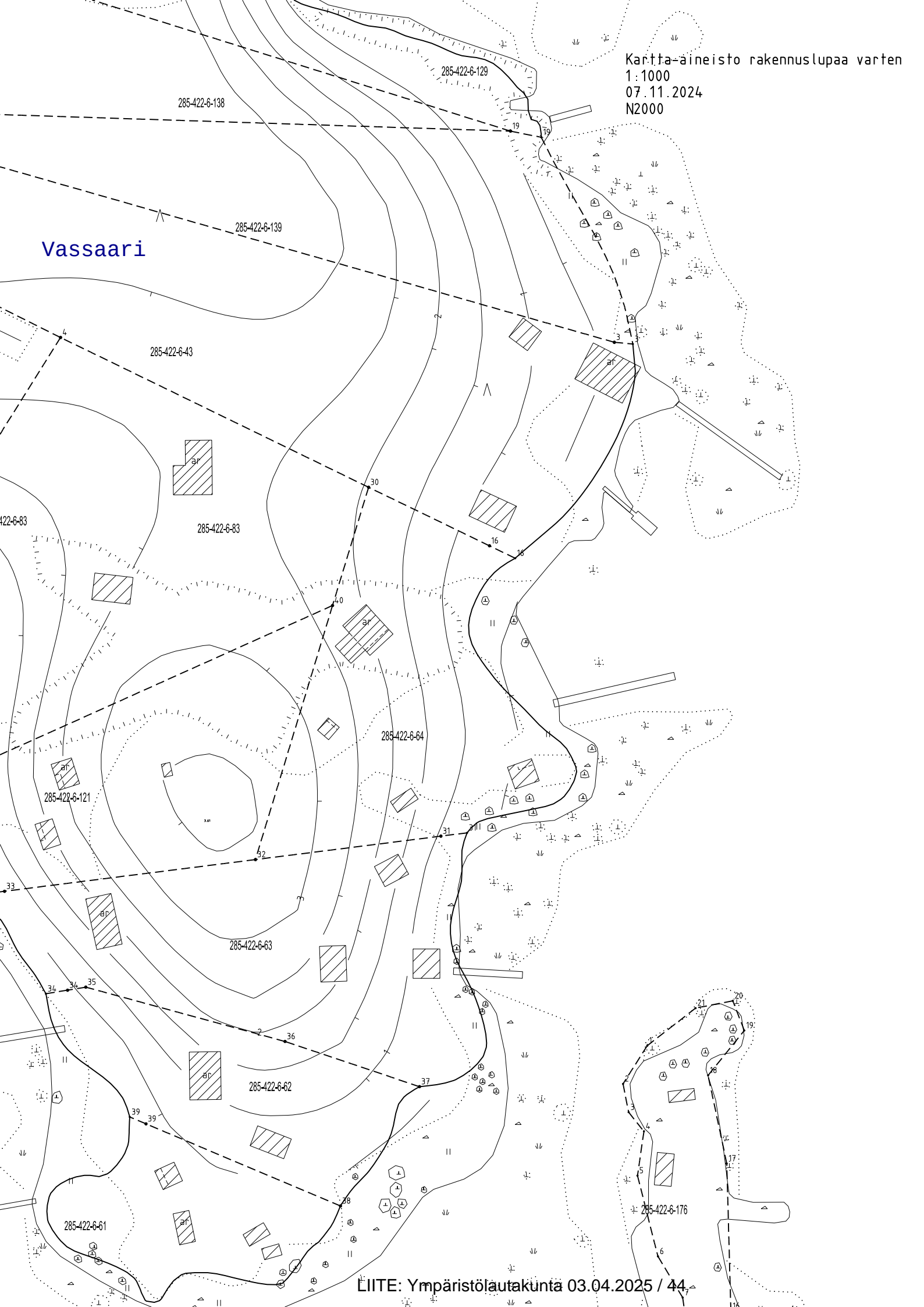
Kiinteistötoimitukset ja viranomaispäätökset

Muita tietoja

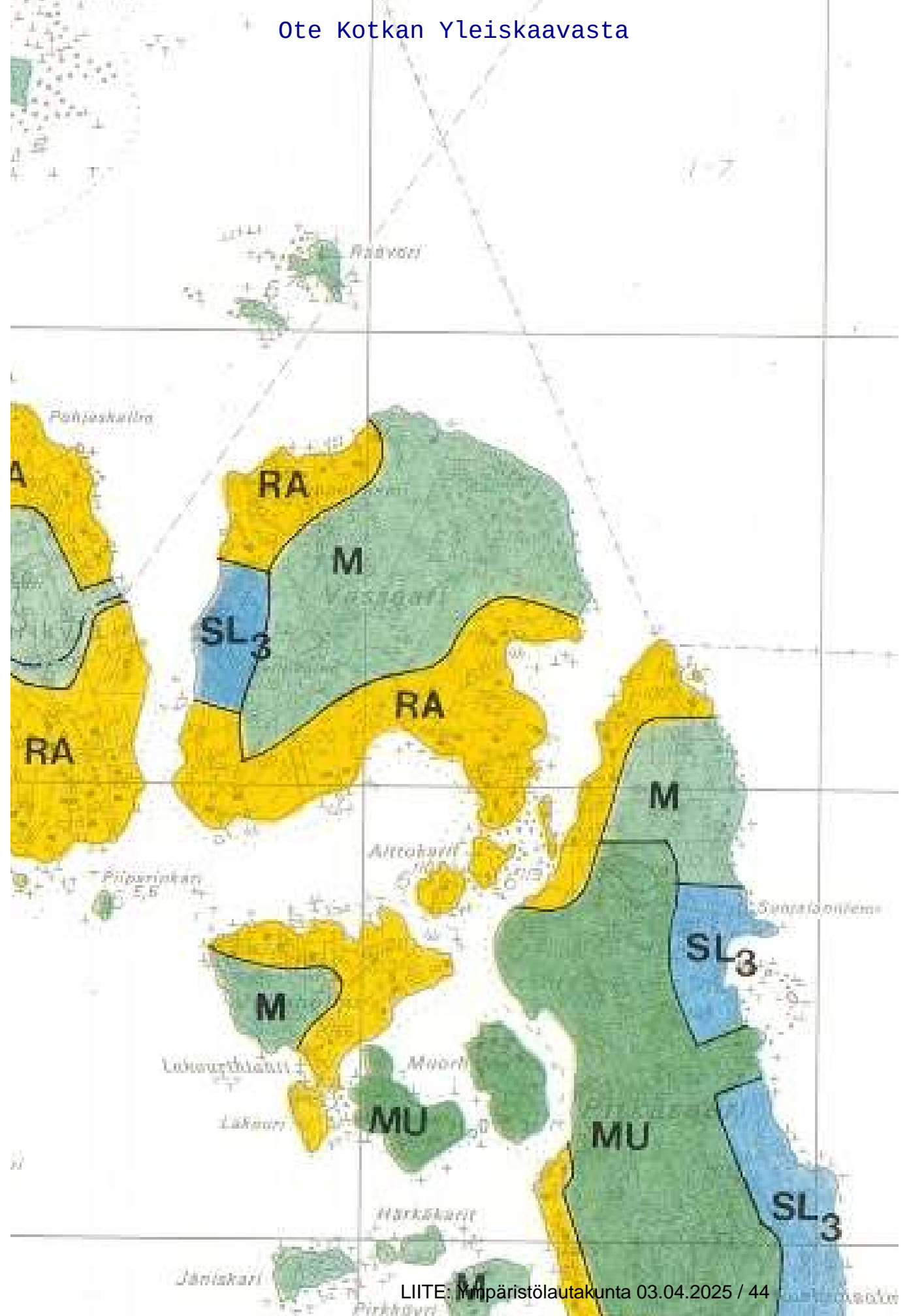
Tulostettu kiinteistötietojärjestelmästä 7.11.2024.

Kiinteistörekisterin tiedoissa voi olla puutteita ja epätarkkuuksia.
Rekisteritiedoista katso tarkemmin www.maanmittauslaitos.fi/rekisteritiedot.

Vassaari



Ote Kotkan Yleiskaavasta



KOTKAN



YLEISKAAVA

1980 – 2000

MERKINNÄT, MÄÄRÄYKSET JA SUOSITUKSET:

Merkintöjen tulkinta on sisäasiainministeriön "Kaavoitusohjeita 2/80" mukainen, ellei erityisesti toisin osoiteta.

AK	KERROSTALOVALTAINEN ASUNTOALUE Alueen kerrosalasta saadaan 20 % varata ja vähintään 5 % on varattava työtiloja ja asumista palvelevia yhteisiä toimintoja varten. Mitoituksen mukainen suositeltava keskimääräinen tonttitehokkuus >0,5.
AKP	TIIVIS PIENTALOVALTAINEN ASUNTOALUE Alueen kerrosalasta on vähintään 60 % sijoitettava pientaloihin. Alueen kerrosalasta enintään 15 % saadaan varata työtiloja ja asumista palvelevia yhteisiä toimintoja varten. Mitoituksen mukainen suositeltava tonttitehokkuus = 0,3–0,5.
AP	PIENTALOVALTAINEN ASUNTOALUE Alueen kerrosalasta enintään 10 % saadaan varata työtiloja ja asumista palvelevia yhteisiä toimintoja varten. Mitoituksen mukainen suositeltava keskimääräinen tonttitehokkuus <0,3.
AT	KYLÄKESKUKSEN ALUE Alue varataan asumistarkoituksiin. Alueelle saa sijoittaa myös sellaista teollista toimintaa, joka soveltuu toiminnaltaan ja mittakaavaltaan alueelle eikä aiheuta ympäristöhäiriöitä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä rakentamisen sopeuttamiseen tyylliltään ja sijainniltaan kyläympäristöön. Suositus: rakennuspaikan vähimmäiskoko on 2000 m ² .
C	KESKUSTOIMINTOJEN ALUE
PY	JULKISTEN PALVELUJEN JA HALLINNON ALUE
PK	YKSITYISTEN PALVELUJEN JA HALLINNON ALUE
T	TEOLLISUUS- JA VARASTOALUE Alueen yksityiskohtaisessa suunnittelussa tulee selvittää toiminnasta aiheutuvat haitat ja vaikutus asutukselle. Erityistä huomiota on kiinnitettävä olevan puuston säilyttämiseen ja istuttamiseen alueen sisällä ja suojavyöhykkeellä.
TY	YMPÄRISTÖHÄIRIÖITÄ AIHEUTTAMATTOMAN TEOLLISUUDEN ALUE Alueen yksityiskohtaisessa suunnittelussa on kiinnitettävä huomiota olevan puuston säilyttämiseen ja istutuksiin.
V	VIRKISTYSALUE Alueelle saa rakentaa ulkoilua tai muuta virkistystoimintaa palvelevia rakennuksia. Ympäristöministeriön vahvistamalla yleiskaavan osalla, virkistysalueella on voimassa rak.lain 124 a §:n tarkoittama toimenpidekielto. Suositukset: Pellot tulee säilyttää maatalouskäytössä viljeltyinä tai niittyinä, kunnes alue otetaan varsinaiseen virkistyskäyttöön. Alueella tulee välttää maankamaraan ja puustoon kohdistuvia toimenpiteitä, jotka alentavat alueen virkistysarvoa.
VL	LÄHIVIRKISTYSALUE
VU	URHEILU- JA VIRKISTYSPALVELUJEN ALUE
VR	RETKEILY- JA ULKOILUALUE Alueelle saa rakentaa retkeilyä ja ulkoilua palvelevia rakenteita ja rakennuksia. Alueella on voimassa rak.lain 124 a §:n tarkoittama toimenpidekielto.

RA	LOMA-ASUNTOALUE Tiiviin loma-asutuksen alue. Erityistä huomiota on kiinnitettävä rakentamisen sopeuttamiseen luontoon ja vanhoihin kyläympäristöihin. Suositukset: rakennuspaikan vähimmäiskoko ja etäisyys rantaviivasta voivat perustellusti poiketa rakennusjärjestyksen määräyksistä. Loma-asuntoja rakennettaessa tulee suosia niiden sijoittamista ryhmiin. Rantaviivaa tulisi mahdollisuuksien mukaan varata 10 m yhteisrantaista ja 50 m omarantaista rakennuspaikkaa kohti. Suositeltava rakennuspaikan vähimmäiskoko on 2000 m ² .
RT	TELTTAILU- JA LEIRINTÄALUE
RP	RYHMÄPUUTARHA- JA PALSTAVILJELYALUE Alueelle voidaan rakentaa pieniä puutarhamajoja alueittaisten suunnitelmien mukaan.
RM	MATKAILUPALVELUJEN ALUE
LM	TIELIIKENTEEEN ALUE
LR	RAUTATIELIIKENTEEEN ALUE
LL	LENTOLIIKENTEEEN ALUE
LS	VESILIIKENTEEEN ALUE Satama-, laituri-, varasto- ja terminaali-alue.
LV	VENEVALKAMA-ALUE
ET	YHDYSKUNTATEKNISEN HUOLLON ALUE
EK	ALUE, JOLLE MAHDOLLINEN KAATOPAIKKA VOIDAAN SIOJITTA
EH	HAUTAUSMAA-ALUE
EA	AMPUMARATA-ALUE
EP	PUOLUSTUSVOIMIEN ALUE
SL ₁	LUONNONSUOJELULAIN NOJALLA RAUHOITETTU LUONNONSUOJELUALUE
SL ₂	LUONNONSUOJELULAIN NOJALLA SUOJELTAVAKSI TARKOITETTU ALUE Alueella on maankamaran kaivaminen, louhiminen ja täyttäminen, puiden kaataminen ja muutkin luonnontilaa muuttavat toimenpiteet kiellettyjä rak.lain 135 §:n nojalla, kunnes se on muodostettu luonnonsuojelulain mukaiseksi luonnonsuojelualueeksi.
SL ₃	MAISEMANSUOJELUALUE Rak.lain 135 §:n nojalla suojeltava alue. Alueen kasvillisuus ja vesiolosuhteet on säilytettävä luonnontilassa, kuitenkin niin, että maiseman erityispiirteet huomioonottavat metsänhoitotoimet ovat mahdollisia. Alueella ei sallita rakentamista, kaivamista, louhimista, ojitusta tai muita näihin verrattavia toimenpiteitä.
SL ₄	LUONNON- JA MAISEMANSUOJELUALUE Rak.lain 135 §:n nojalla suojeltava alue. Alueella ovat maankamaran ja vesistön kaivaminen, louhiminen, täyttäminen, puiden kaataminen ja muutkin luonnontilaa muuttavat toimenpiteet kiellettyjä, kunnes se on muodostettu luonnonsuojelulain mukaiseksi luonnonsuojelualueeksi.
SL	LUONNONOMINAISUUKSILTAAN AINUTLAATUINEN JA PAIKALLISESTI MERKITTÄVÄ ALUE Suositus: luonnontilan säilyminen alueella pyrittävä turvaamaan. Suojelumahdollisuudet tulee selvittää.
SM	MUINAISMUISTOALUE
SR	RAKENNUSLAINSÄÄDÄNNÖN NOJALLA SUOJELTAVA ALUE Alueella olevia rakennuksia ei saa purkaa, eikä niiden ulkoasua saa muuttaa siten, että niiden rakennustaiteellinen arvo tai kaupunkikuvan kannalta merkittävä luonne turmeltuu.

SR₁

KULTTUURIHISTORIALLISTEesti JA RAKENNUSTAITEELLISEsti ARVOKKAIDEN YMPÄRISTÖJEN JA RAKENNUSTEN ALUE

Yksityiskohtaisessa kaavoituksessa tulee ottaa erityisesti huomioon alueella olevat kulttuurihistoriallisesti ja rakennustaiteellisesti arvokkaat ympäristöt ja rakennukset ja pyrkiä suojelemaan ne rak.lain 135 §:n nojalla.

Alueella olevia säilytettäväksi luokiteltuja arvokkaita ympäristöjä ei saa turmella, rakennuksia ei saa purkaa, eikä niiden ulkoasua muuttaa siten, että niiden rakennustaiteellinen arvo tai kaupunkikuvan kannalta merkittävä luonne turmeltuu.

SR₂

KULTTUURIHISTORIALLISTEesti TAI RAKENNUSTAITEELLISEsti MERKITTÄVÄ YMPÄRISTÖ TAI RAKENNUSRYHMÄ

Alueen arvojen säilyminen on pyrittävä turvaamaan. Purkamisesta ja ulkoasun muuttamisesta tulee ilmoittaa rakennuslautakunnalle vähintään 6 kk ennen purkamistöihin ryhtymistä.

M

MAA- JA METSÄTALOUSVALTAINEN ALUE

MU

MAA- JA METSÄTALOUSVALTAINEN ALUE

Ulkoilun ohjaamistarvetta ja ympäristöarvoja.

Suositus: pellot on hoidettava viljeltyinä tai niittyinä.

OHJEELLINEN ALUEVARAUS

Alue, jonka kirjainyhdistelmän ja värireunuksen osoittaman käyttötarkoituksen mukainen käyttöönotto on mitoituksellisesti ajoitettu tapahtuvaksi v. 2000 jälkeen. Käyttöönotto mahdollista aikaisemmin mikäli se katsotaan muuttuneiden olosuhteiden, toteuttamisjärjestyksen tai muun perustellun syyn takia tarpeelliseksi.

YLEISMÄÄRÄYKSIÄ JA SUOSITUKSIA

Määräykset:

M ja MU alueilla: rakentaminen maatalouden tarpeita varten on sallittu. Loma-asuntojen rakentaminen haja-asutuksen puitteissa on sallittu.

Alle 2 ha:n rakentamattomat saaret tulee jättää rakentamatta.

Rakennuspaikan tulee olla vähintään 1 ha ja rakennuksen etäisyys rantaviivasta vähintään 75 m.

Määräyksestä voidaan poiketa erityisistä syistä kaupunginhallituksen lausunnon perusteella. Rannan läheisyydessä ja aukeiden reunoilla on rakennusten sopeuttamisessa maisemaan kiinnitettävä erityistä huomiota.

Suositukset:

M ja MU alueilla saa rakentaa loma-asuntoja maanomistusyksiköstä riippuen seuraavasti

Maanomistusyksikkö (ha)

0,5–2,5

2,5–5,0

5,0–

Loma-asuntoja (kpl)

1

2

2+1 loma-asunto jokaista seuraavaa 5 ha kohti

Rannan lähelle rakennettaessa saa rakentaa enintään 4 loma-asuntoa rantaviivakilometriä kohti. Rakennetuilla rakennuspaikoilla saman paikan puitteissa tapahtuva täydennysrakentaminen ja peruskorjaus saadaan suorittaa siten, että asuntojen lukumäärä on enintään kaksi ja kerrosala enintään 350 m².

Rantoja ja aukeita rajaava puusto on säilytettävä.

RINNAKKAISMERKINTÄ ALUEEN VARSINAISTA KÄYTTÖTARKOITUSTA OSOITTAVAN MERKINNÄN OHELLA:

/s

ALUE, JOLLA YMPÄRISTÖ SÄILYTETÄÄN

Alue on suunniteltava siten, että olemassaolevan rakenteen säilymiselle luodaan edellytykset. Uudisrakentamiseen ja olemassaoleviin rakennuksiin ja ympäristöihin tehtävien muutosten sopeuttamiseen kaupunkikuvaan on samalla kiinnitettävä erityistä huomiota. Alueen puusto on säilytettävä.

PV

TÄRKEÄ POHJAVESIALUE

VIIVA- JA KOHDEMERKINNÄT

KUNNAN RAJA

YLEISKAAVA-ALUEEN RAJA

ALUEEN RAJA

OHJEELLINEN ALUEEN RAJA

ERI YLEISKAAVAMÄÄRÄYSTEN ALAISTEN ALUEENOSIEN VÄLINEN RAJA

VAHVISTETTAVA ALUE
















KOTKA

KUNNAN NIMI

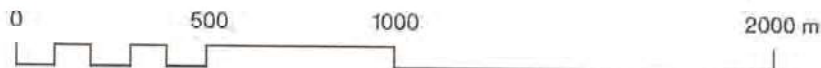
HOVILA

KUNNAN OSAN TAI KYLÄN NIMI

MOOTTORIVÄYLÄ

	SEUDULLINEN PÄÄVÄYLÄ
	ALUEELLINEN PÄÄVÄYLÄ
	KOKOOJAKATU TAI -TIE
	LIITTYMÄ
	ERITASOLIITTYMÄ
	ERITASORISTEYS ILMAN LIITTYMÄÄ
	RAUTATIE
	ERI LIIKENNEMUOTOJEN ERITASORISTEYS
	ULKOILUREITTI
	KEVYEN LIIKENTEEN REITTI
	LAINAVÄYLÄ
	VENEVÄYLÄ
	JOHTO TAI LINJA
	MAANALAINEN JOHTO
	SUOJELUKOHDE: M MUINAISMUISTO, ESIHISTORIALLISET KOHTEET L LUONTO, SUOJELLUT YKSITTÄISKOHTEET

1:20 000



KOTKASSA 12.12.1980, OSITTAIN MUUTETTU 12.4.1985

KAAVOITUSPÄÄLLIKKÖ

YLEISKAAVA-ARKKITEHTI

Matti Tommola

Olavi Soukka

KÄSITTELYVAIHEET

KH	Asianosaisten kuuleminen rakennusasetuksen 154 §:n mukaisesti	22.10.-14.11.1979
Mkt	hyväksyi yleiskaavaehdotuksen	19.12.1980
KH	Ehdotus nähtävillä rakennusasetuksen 29 §:n mukaisesti	1.4.-29.5.1981
KH	hyväksyi	31.10.1983
KV	hyväksyi	23.11.1983
	Ympäristöministeriö palautti uudelleen käsiteltäväksi	3.12.1984
	Kymen lääninoikeus palautti uudelleen käsiteltäväksi	21.12.1984
KH	muutoksineen uudelleen nähtävillä rakennusasetuksen 29 §:n mukaisesti	3.6.-5.7.1985
KH	hyväksyi	-----
KV	hyväksyi	19.3.1986

D/923/10.03.00.06/2025

45 § Poikkeamislupa, Ahlströmintie

Ympla 3.4.2025 § 45

Valmistelija: Juristi Marika Kytölä, puh 040-643 0095

Esittelyteksti: **Hakemus**

Hakemus koskee kahden erillisen liikerakennuksen (autokorjaamo ja autopesula) rakentamista uudisrakennuksina tontille 285-30-6-3. Poikkeamista haetaan kaavan määräyksistä, joiden mukaan ajoneuvon huoltoon käytettävät tilat rakennetaan liikenneaseman yhteyteen, kiinteistölle ei kuitenkaan olla rakentamassa liikenneasemaa. Poikkeamista haetaan myös yksittäisen liikkeen vähimmäispinta-alasta, joka kaavan mukaan tulee olla 500 k-m², hankkeen mukaisista liikerakennuksista pienempi on 319 k-m². Lisäksi poikkeamista haetaan rakennusten sijoittamisessa kiinteistölle, rakennukset on sijoitettu rakennusalan ulkopuolelle kaavan mukaan istutettavalle alueelle.

Hakemuksessa poikkeamista on perusteltu rakennustaloudellisilla ja -tuotannollisilla syillä, lisäksi on todettu, että rakennusoikeus ei ylity. Hakemuksen mukaan tontille sijoitettavien neljän rakennuksen muodostama kauppapuisto -kokonaisuus on luonteva, liikenteellisesti ja kaupunkikuvallisesti eheä kokonaisuus. Hakemuksen mukaan rakennusten sijoittamisella kaavasta poikkeavalla tavalla ei merkittäviä vaikutuksia alueen kaupunkikuvaan, eikä rakennusvolyymiin Jumalniemen markettialueella. Hakemuksen mukaan rakennusten sijoittuminen ei myöskään vaaranna maakunta- / yleis- / asemakaavan periaatteiden toteutumista, eikä heikennä alueen muiden tonttien elinkelpoisuutta. Hakemuksessa todetaan, että rakennukset sijaitsevat riittävän suojaetäisyyden päässä tontin johtolinjoista (maakaasu, viemäri, vesijohto).

Kaupunkisuunnittelun lausunto

Poikkeamisedellytysten selvittämiseksi asiassa on pyydetty kaupunkisuunnittelun lausunto.

Kaupunkisuunnittelun lausunnon mukaisesti alueella on voimassa ak 0614 vuodelta 2015. Alue on kaavan mukaan KM-2: ”Liikerakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön. Alueelle saa sijoittaa myös yhden liikenneaseman, joka sisältää polttoaineen myyntiin ja ajoneuvojen huoltoon käytettäviä tiloja. Liikenneaseman yhteyteen saa sijoittaa kioski- ja ravintolatiloja, sekä päivittäistavarakaupan, jonka enimmäispinta-ala on 500 k-m². Liikenneaseman enimmäispinta-ala on 1 500 k-m². Liikenneaseman tiloja lukuun ottamatta korttelin yksittäisten liikkeiden vähimmäispinta-alan tulee olla 500 k-m². Rakennusten suunnittelussa ja sijoittelussa on otettava huomioon maakaasuputkistojen suojaetäisyyksistä annetut määräykset.”

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kaavassa on lisäksi määräys: ”Rakennusten soveltuvuudesta kaupunkikuvan kannalta merkittävään ympäristöön, tulee kiinnittää erityistä huomiota materiaalien ja muodon suhteen.”

Kaupunki suunnittelun lausunnossa todetaan, että hakemus poikkeaa kaavan vaatimuksista usealla tavalla:

- Ajoneuvon huoltoon käytettävien tilojen sallitaan rakennettavan liikenneaseman yhteyteen. Suunnitelmassa ei ole liikenneasemaa.
- Yksittäisten liikkeiden vähimmäispinta-alan tulee olla 500 k-m². Pienempi liikerakennus on vain 319 k-m².
- Rakennukset eivät sijoitu rakennusalueelle. Rakennusten suunnittelussa ja sijoittelussa on otettava huomioon maakaasuputkistojen suojaetäisyyksistä annetut määräykset. Ei ole selvyyttä, miten maakaasuputkistot on otettu huomioon esitettäessä rakentamista rakennusalan ulkopuolella.
- Rakennukset ja tontin toiminnot on sijoitettu kaavan mukaan istutettavalle alueelle.

Kaupunkisuunnittelu on lausunnossaan todennut, että hanke poikkeaa merkittävästi kaavan tarkoittamasta rakentamisesta. Kaupunkisuunnittelu on kuitenkin lausunnossaan puoltanut hanketta ehdollisesti jo todennut, että hankkeessa on esitettävä selvitys siitä, että rakennukset voidaan turvallisesti sijoittaa kaasujohtoon nähden. Lisäksi on todettu, että rakennusten vaikutus kaupunkikuvaan on merkittävä estetyillä sijainneilla. Esimerkiksi moottoritien ajoramppi asettuu suuremman liikerakennuksen kohdalle, jolloin tontin rajan puoleinen julkisivu on ensimmäinen asia, jonka alueelle saapuva näkee. Kaupunkisuunnittelu on esittänyt, että poikkeamislupa myönnetään vain, mikäli julkisivutoimikunta hyväksyy rakennusten julkisivut.

Kaakkois-Suomen ely-keskuksen lausunto

Poikkeamisedellytysten selvittämiseksi asiassa on pyydetty Kaakkois-Suomen ely-keskuksen lausunto.

Lausunnossa todetaan, että luvitettava alue sijaitsee valtatie 7 ja sen ramppien tiealueiden eteläpuolisella kiinteistöllä. Kiinteistön alue ei sijaitse valtatie 7 tai sen ramppien suoja-alueilla. Luvitettavan alueen hulevesiä ei saa missään tilanteessa johtaa maanteiden kuivatusjärjestelmiin.

Kaakkois-Suomen ely-keskuksen Liikenne ja infrastruktuuri -vastuualueella ei ole asiassa muuta huomautettavaa.

Suoritettu kuuleminen

Hakemuksen johdosta on kuultu naapureita. Kiinteistön 285-30-10-7 osalta naapurikuulemisessa on todettu, suunnittelussa pyydetään huomioimaan liikenteenjakajien pituudet, jotta pitkien rekkojen pääsyn naapurikiinteistölle ei vaikeudu. Muilta osin naapurit eivät ole lausuneet kuulemisen johdosta.

Sovellettavat säännökset

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Rakentamislain 57 §:n 1 momentin mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta. Lain 2 momentin mukaan lupaa ei kuitenkaan saa myöntää, jos se: 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle; 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista; 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Asian oikeudellinen arviointi

Hakemus koskee kahden erillisen liikerakennuksen (autokorjaamo ja autopesula) rakentamista uudisrakennuksina tontille 285-30-6-3. Poikkeamista haetaan kaavan määräyksistä, joiden mukaan ajoneuvon huoltoon käytettävät tilat rakennetaan liikenneaseman yhteyteen, kiinteistölle ei kuitenkaan olla rakentamassa liikenneasemaa. Poikkeamista haetaan myös yksittäisen liikkeen vähimmäispinta-alasta, joka kaavan mukaan tulee olla 500 k-m², hankkeen mukaisista liikerakennuksista pienempi on 319 k-m². Lisäksi poikkeamista haetaan rakennusten sijoittamisessa kiinteistölle, rakennukset on sijoitettu rakennusalan ulkopuolelle kaavan mukaan istutettavalle alueelle.

Kaupunkisuunnittelun lausunnon mukaisesti hanke sijoittuu alueella, jossa on voimassa kaava ak 0614 vuodelta 2015. Kaavan mukaan alue on liikerakennusten korttelialuetta. Asemakaavassa on erilliset määräykset, joiden mukaan alueelle saa sijoittaa yhden liikenneaseman, joka sisältää polttoaineen myyntiin ja ajoneuvojen huoltoon käytettäviä tiloja. Asemakaavan mukaan korttelin yksittäisten liikkeiden vähimmäispinta-alan tulee olla 500 k-m². Rakennusten suunnittelussa ja sijoittelussa on otettava huomioon maakaasuputkistojen suojaetäisyyksistä annetut määräykset. Lisäksi kaavassa on määräys, jonka mukaan rakennusten soveltuvuus kaupunkikuvaan tulee ottaa erityisesti huomioon. Kaupunkisuunnittelu on puoltanut hanketta ehdollisesti, kun rakennusten sijoittelussa otetaan huomioon kaasuputki ja kun rakennusten julkisivut ovat julkisivutoimikunnan hyväksymät.

Todettakoon, että hanke on kaavan mukaista liikerakennusten korttelialueelle soveltuvaa toimintaa, vaikka se poikkeaaakin kaavan tarkemmista määräyksistä osittain. Poikkeamiset ovat kuitenkin sen luonteisia, että rakentamisen ei voida katsoa aiheuttavan haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, vaikeuttavan luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista eikä johtavan vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttavan merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Poikkeamisen edellytykset täyttyvät.

Hankkeen rakentamisluvassa on kuitenkin otettava tarpeelliset määräykset kaupunkisuunnittelun lausunnossa esiin nousseisiin erityiskysymyksiin

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

kuten rakennuksen soveltuvuus maisemaan ja rakennusten sijoittelu suhteessa kaasuputkeen.

Liitteet:

1. Kaupunkisuunnittelun lausunto
2. Karttaote

Esittelijä:

Rakennustarkastaja Eero Mikkela

Ehdotus:

Ympäristölautakunta päättää myöntää poikkeamisluvan, jotta hakija voi hakea asemakaavan liikerakennuksen vähimmäispinta-alaa, ajoneuvon huoltoon käytettävien tilojen rakentamista vain liikenneaseman yhteyteen ja rakennusten tontilla sijoittumista koskevista määräyksistä poiketen.

Rakentamislupavaiheessa on huomioitava rakennuksen soveltuvuus maisemaan julkisivutoimikunnan edellyttämällä tavalla. Lisäksi rakennuslupavaiheessa on huomioitava rakennusten sijoittuminen suhteessa kaasujohdoton, sekä kiinteistön hulevesien hallintaan liittyvät kysymykset.

Tämä poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta, jonka aikana vastaava rakennuslupa tulee hakea.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano:

Ote:

Hakija

kaavoitus@kotka.fi

kirjaamo.kaakkois-suomi@ely.keskus.fi

Valitusosoitus:

Itä-Suomen hallinto-oikeus (rakentamislain mukainen)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



7.3.2025

Kaupunkisuunnittelu

Rakennusvalvonta

Lausunto koskien: Ahlströmintie 18**Hakemus**

Kiinteistö Oy Kotkan Unelma on hakenut poikkeamislupaa sijoittaakseen kaksi liikerakennusta rakennusalan ulkopuoliselle alueelle (285-30-6-3). Liikerakennukset ovat autokorjaamo (1353k-m²) ja autopesula (319 k-m²). Perusteluinaan hakija on esittänyt seuraavaa:

Rakennustaloudelliset ja -tuotannolliset syyt.

Rakennusoikeus ei ylity.

Tontille sijoitettavien neljän rakennuksen muodostama kauppapuisto -kokonaisuus on luonteva, liikenteellisesti ja kaupunkikuvallisesti eheä kokonaisuus.

Ei merkittävää vaikutusta alueen kaupunkikuvaan, eikä rakennusvolyyymiin Jumalniemen markettialueella.

Ei vaarana maakunta- / yleis- / asemakaavan periaatteiden toteutumista.

Ei heikennä alueen muiden tonttien elinkelpoisuutta.

Rakennukset sijaitsevat riittävän suojaetäisyyden päässä tontin johtolinjoista (maakaasu, viemäri, vesijohto).

Kaavatilanne

Ahlströmintie 18 tontin alueella on voimassa asemakaava ak 0614 vuodelta 2015. Alue on kaavan mukaan KM-2:

Liikerakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön. Alueelle saa sijoittaa myös yhden liikenneaseman, joka sisältää polttoaineen myyntiin ja ajoneuvojen huoltoon käytettäviä tiloja. Liikenneaseman yhteyteen saa sijoittaa kioski- ja ravintolatiloja sekä päivittäistavarakaupan, jonka enimmäispinta-ala on 500 k-m². Liikenneaseman enimmäispinta-ala on 1500 k-m². Liikenneaseman tiloja lukuunottamatta korttelin yksittäisten liikkeiden vähimmäispinta-alan tulee olla 500 k-m². Rakennusten suunnittelussa ja sijoittelussa on otettava huomioon maakaasuputkistojen suojaetäisyyksistä annetut määräykset. Alueelle saa sijoittaa muuntamon.

Kaavassa on lisäksi seuraava yleismääräys:

Rakennusten soveltuvuudesta kaupunkikuvan kannalta merkittävään ympäristöön, tulee kiinnittää erityistä huomiota materiaalien ja muodon suhteen.

Hakemuksen liitteenä olevaa suunnitelmaa tarkastellessa voidaan todeta hankkeen poikkeavan kaavan vaatimuksista usealla tavalla:

- Ajoneuvon huoltoon käytettävien tilojen sallitaan rakennettavan liikenneaseman yhteyteen. Suunnitelmassa ei ole liikenneasemaa.
- Yksittäisten liikkeiden vähimmäispinta-alan tulee olla 500 k-m². Pienempi liikerakennus on vain 319 k-m².



7.3.2025

- Rakennukset eivät sijoitu rakennusalueelle. Rakennusten suunnittelussa ja sijoittelussa on otettava huomioon maakaasuputkistojen suojaetäisyyksistä annetut määräykset. Ei ole selvyyttä, miten maakaasuputkistot on otettu huomioon esitettäessä rakentamista rakennusalan ulkopuolella.
- Rakennukset ja tontin toiminnot on sijoitettu kaavan mukaan istutettavalle alueelle.

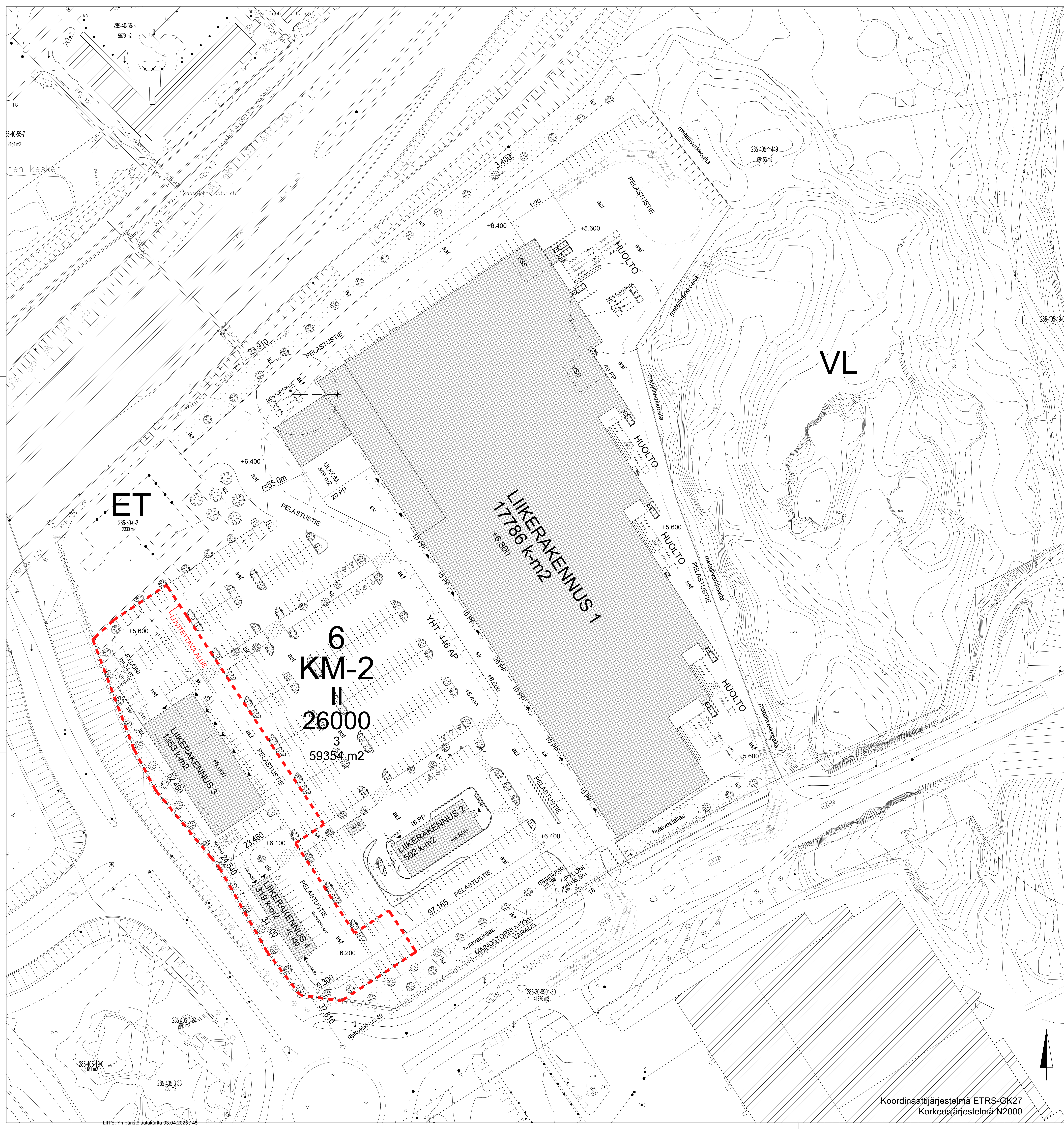
Perustelut

Kaupunkisuunnittelu katsoo, että hanke poikkeaa merkittävästi kaavan tarkoittamasta rakentamisesta. Hanketta voidaan puoltaa vain seuraavin ehdoin:

- Selvitys siitä, että rakennukset voidaan turvallisesti sijoittaa kaasujohtoon nähden.
- Rakennusten vaikutus kaupunkikuvaan on merkittävä estetyillä sijainneilla. Esimerkiksi moottoritien ajoramppi asettuu suuremman liikerakennuksen kohdalle, jolloin tontin rajan puoleinen julkisivu on ensimmäinen asia, jonka alueelle saapuva näkee. Kaupunkisuunnittelu esittää, että poikkeamislupa myönnetään vain, mikäli julkisivutoimikunta hyväksyy rakennusten julkisivut.

KOTKAN KAUPUNKI
Kaupunkisuunnittelu

Kaavoituspäällikkö Patricia Broas



Tontin 3 pinta-ala	59 354 m ²
Rakennusoikeus	26 000 m ²
KERROSALA:	
Liikerakennus 1	17 786 k-m ²
Liikerakennus 2	502 k-m ²
Liikerakennus 3	1 353 k-m ²
Liikerakennus 4	319 k-m ²
Yhteensä	19 960 k-m ²
Jäljelle jäävä rak.oikeus	6040 k-m ²
KOKONAISALA:	
Liikerakennus 1	18 715 brm ²
Liikerakennus 2	662 brm ²
Liikerakennus 3	1 403 brm ²
Liikerakennus 4	319 brm ²
TILAVUUS:	
Liikerakennus 1 (lämmin)	152000 m ³
Liikerakennus 1 (kylmä)	400 m ³
Liikerakennus 2 (lämmin)	2930 m ³
Liikerakennus 2 (kylmä)	150 m ³
Liikerakennus 3 (lämmin)	13330 m ³
Liikerakennus 4 (lämmin)	1980 m ³

AUTOPAIKKALASKELMA:	
Liikerakennus 1	17 786 k-m ²
→ autopaikkavaade 1 ap / 50 k-m ² =	356 ap
Liikerakennus 2	502 k-m ²
→ autopaikkavaade 1 ap / 50 k-m ² =	10 ap
Liikerakennus 3	1 353 k-m ²
→ autopaikkavaade 1 ap / 50 k-m ² =	27 ap
Liikerakennus 4	319 k-m ²
→ autopaikkavaade 1 ap / 50 k-m ² =	6 ap
AP-VAADE YHTEENSÄ	399 ap
TOTEUTUVA 446 ap	
(sis. 14 inva-autopaikkaa ja 4 sähköauton latauspaikkaa)	

VÄESTÖNSUOJELULASKELMA:	
Suojattava tarve 1% rakennusten kerrosalasta	
0,01 x 19 960 k-m ² =	199,60 m ²

VSS 1 S1-LUOKKA	
Suojattia	128,0 m ²
lv-laitteet (3 x IVL-145)	4,5 m ²
Suojattua tilaa yhteensä	132,5 m ²

VSS 2 S1-LUOKKA	
Suojattia	128,0 m ²
lv-laitteet (3 x IVL-145)	4,5 m ²
Suojattua tilaa yhteensä	132,5 m ²

Toteutuvia suojattia yhteensä 256,0 m²
 Toteutetaan LIKERAKENNUS 1:n rakentamisen yhteydessä

PALOTEKNISET PERUSTIEDOT / LIKERAKENNUSKSET 3 ja 4:	
Kohde on laadittu pakoturvallisuussuunnitelman	
Rakennuksen kerrosluokka	1
Rakennuksen paloluokka	P3
Palokuorma	2600 MJ/m ² ≤ 1200 MJ/m ²
Palo-osastoituminen yleensä	EI30
Kantavat rakenteet	Ei vaatimusta
Koneellinen savunpoisto	
Positiivisuusmax	45 metriä
uloskäytävät	mitoitettu määrysten mukaisesti
parveilla	kujutus on mahdollinen
poistumisovet	ovat mahdollisuuksien mukaan helposti avattavissa, pariovet panikkaiskivoihin

Tarkemmat palotekniset tiedot on esitetty erillisessä paloteknisessä suunnitelmassa

RAKENNUS VARUSTETAAN KONEELLISELLÄ ILMANVAHDOLLA
RAKENNUKSEN LÄMMÖNLÄHTEENÄ KAUKOLÄMPÖ
RAKENNUS LIITETTY KAUPUNGIN VESI- JA VIEMÄRIVERKKOON
HULEVEDET JOHDETTAVAT SADEVESIEMÄÄRÄJÄSTELMÄN
TONTIN PINTAVEDET ERILLISEN PINTAVESISUUNNITELMAN MUKAAN

KÄYTTÖTURVALLISUUS RT RAKMK-21759 MUKAAN

Kaupungin / Yks.	Kortti / Tila	Tontti / Pinta	Vaivastiedon merkitys	Järjestelmän nimi
30 Jumaniemi	6	3		UUDISRAKENNUS
Rakennustyyppi	UUDISRAKENNUS	Pääpiirustus	1/10	
Rakennuksen nimi / Rakennuksen tyyppi / Rakennustyyppi / Rakennusluokka				
Rakennusohje	KOY KOTKAN UNELMA	Pintavauden vaade	ASEMAPIIRROS	1:500
	LIKERAKENNUSKSET 3 ja 4			
	AHLSTRÖMINTIE 18, 48600 KOTKA	Työntekijä	Päivä	28.02.2025
Suunnittelijan yhteystiedot: nimi, osoite ja puhelinnumero		Työntekijä	Päivä	28.02.2025
		Tekijä		
		Suunnittelija	Pintavauden vaade	muoto
Arto Simonsen 0207 811 541 arto.simonsen@arkki.fi				
		al	ARK	01

Koordinaattijärjestelmä ETRS-GK27
 Korkeusjärjestelmä N2000

D/1282/10.03.00.01/2025

46 § Rakentamislupahakemus Kiinteistö Oy Kotkan Unelma

Ympla 3.4.2025 § 46

Valmistelija: Rakennustarkastaja Eero Mikkela

Kohde: Kotkan kaupungissa Jumalniemen kaupunginosassa sijaitseva kiinteistö Rno 285-30-6-3. Kiinteistön osoite on Ahlströmintie 18.

Liitteet: 1. Rakentamislupapäätös lupaehtoineen
2. Kartta-aineisto rakennuslupaa varten

Esittelijä: Rakennustarkastaja Eero Mikkela

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta myöntää RakL §42 nojalla haetun rakentamisluvan kahden liikerakennuksen rakentamiseen liitteenä olevan rakentamislupapäätöksen mukaisesti ehdollisena ja määrää RakL §186 nojalla, ettei rakentamista saa aloittaa ennen kuin hanketta koskeva poikkeamispäätös on saanut lainvoiman. Lisäksi ympäristölautakunta päättää myöntää pelastuslain §71 nojalla pelastusviranomaisista kuultuaan; hakemuksen mukaisen 5 vuoden lykkäyksen väestönsuojan rakentamisvelvoitteesta. Velvoitteen määräaika käynnistyy ensimmäisen rakennuksen osittaisen loppukatselmuksen suorittamispäivästä. Rakennuspaikalle on myönnetty rakennuslupa väestönsuojan rakentamiselle toiseen rakennukseen mutta rakennuksen rakennustyötä ei ole aloitettu.

Lainkohdat: Rakentamislain §42,§186
Pelastuslain §71

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano:
Ote: Hakija

Valitusosoitus: Itä- Suomen hallinto-oikeus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

RAKENNUSPAIKKA	Jumalniemi, 285-030-0006-0003 Ahlströmintie 18	
pinta-ala	59354 m ²	
Rakentamismääräykset	KM-2 Liikerakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön.	
Asemakaava	0614	
HAKIJA	Kiinteistö Oy Kotkan Unelma c/o Suka Oy, Ahjonkatu 1 C 38, 05800 HYVINKÄÄ	
TOIMENPIDE	Kahden liikerakennuksen rakentaminen	
Lisäselvitys	<p>Poikkeamisen edellytykset ratkaistaan erillisellä päätöksellä ympäristölautakunnan kokouksessa 3.4.2025 ennen tämän rakentamislupapäätöksen käsittelyä.</p> <p>Tällä lupapäätöksellä hyväksytään hakemuksen mukainen 5 vuoden lykkäys väestönsuojan rakentamisveloitteesta. Veloitteen määräaika käynnistyy ensimmäisen rakennuksen osittaisen loppukatselmuksen suorittamispäivästä. Pelastuslaki 71 §.</p> <p>Rakennuspaikalle on myönnetty rakennuslupa väestönsuojan rakentamiselle toiseen rakennukseen, mutta rakennuksen rakennustyötä ei ole aloitettu.</p> <p>Asiakirjoissa on naapurin huomautus, jossa pyydetään kiinnittämään huomiota kadun liikenteenjakaajan pituuteen rekka-autojen kääntymisen varmistamiseksi vastapäiselle tontille.</p>	
Kerrosala	1672 m ²	
Kokonaisala	1722 m ²	
Tilavuus	15310 m ³	
Paloluokka	P3	
Suunnittelijat	Pääsuunnittelija LVI -suunnittelija rakennussuunnittelija Rakennesuunnittelija Pohjarakennesuunnittelija	Arto Kalevi Simonen, rakennusarkkitehti Pauli Topias Manninen, LVI-insinööri Jani Hämäläinen, arkkitehti Pasi Antero Hakkarainen, talonrakennusinsinööri Markku Tapani Savolainen, insinööri
LAUSUNNOT		
Lausunnon antaja	Julkisivutoimikunta 12.03.2025 ehdollinen	
Lausunnon antaja	Paloturvallisuus ja väestönsuojelu 24.03.2025 ehdollinen	

Lausunnon antaja	Mittaus- ja kiinteistötoimi / rakennuslupalaskenta 13.03.2025 ehdollinen	
Lausunnon antaja	Gasgrid 17.03.2025 ei huomautettavaa	
HAKEMUKSEN LIITTEET	Kartta-aineisto rakennuslupaa varten	1 kpl
	Lausunto	4 kpl
	Naapurin huomautus	2 kpl
	Naapurin kuuleminen	5 kpl
	Perustamistapalausunto	2 kpl
	Energiatodistus	2 kpl
	Energiaselvitys	4 kpl
	Kosteudenhallintaselvitys	1 kpl
	Haitta-aineselvitys	1 kpl
	Ote kauppa- ja yhdistysrekisteristä	1 kpl
	Todistus hallintaoikeudesta	1 kpl
	Valtakirja	1 kpl
	Tutkintotodistus	3 kpl
	CV	2 kpl
	Asemapiirros	1 kpl
	Julkisivupiirustus	2 kpl
	Leikkauspiirustus	2 kpl
	Pohjapiirustus	5 kpl
	Väestönsuojailmoitus	1 kpl
	Muu liite	2 kpl
	Rakennusoikeuslaskelma	2 kpl
Lupamääräykset	Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty: - Rakennustöiden vastaava työnjohtaja - Kvv-työnjohtaja - Ilmanvaihtotöiden työnjohtaja Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä: - pohjatutkimusselvitys - rakennesuunnitelma - KVV-suunnitelma - IV-suunnitelma - piha- ja istutussuunnitelma - kosteudenhallintasuunnitelma - hulevesisuunnitelma	

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava ja edistymisen mukaan pyydettävä:

- aloitusilmoitus
- aloituskokous
- pohjakatselmus
- paikan merkitseminen
- sijaintikatselmus
- rakennekatselmus
- vesi- ja viemärlaitteiden katselmus
- ilmanvaihtokatselmus
- pelastusviranomaisen tarkastus
- päivitetty energiatodistus
- päivitetty purkumateriaali- ja rakennusjätteselvitys
- iv-tarkastusasiakirja
- kvv-tarkastusasiakirja
- rakennustyön tarkastusasiakirja
- loppukatselmus

Muut ehdot

Ennen rakennustyön aloitusta pidettävästä aloituskokouksesta (RakL 110 §) on sovittava rakennusvalvontaviranomaisen kanssa.

Rakennustyön aikana on ylläpidettävä tarkastusasiakirjaa. RakL 118 §.

Rakennusta varten on laadittava käyttö- ja huolto-ohje. RakL 139 §.

Pihamaan rakentamisessa on rakennuslupapäätöksen lisäksi noudatettava Kotkan rakennusjärjestyksen lukua VI sekä asetusta 782/2017.

Selvitys perustamis- ja pohjaolosuhteista on esitettävä rakennusvalvonnalle viimeistään aloituskokouksessa.

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin poikkeamislupa on lainvoimainen. RakL 186 §.

Kosteudenhallintasuunnitelma (asetus 782/2017 § 13) on laadittava ennen rakennustöiden aloittamista.

Rakennus on varustettava alkusammutuskalustolla. PeL 379/2011.

Uloskäytävät tulee varustaa valaistuilla poistumistieopasteilla. Asetus 977/2024.

Rakentamisessa on huomioitava pelastusviranomaisen lausunnossa mainitut asiat.

Väestönsuojan rakentamisveloitteen mukainen väestönsuoja tulee rakentaa määräaikaan mennessä.

Perustiedot

Kiinteistötunnus:	285-30-6-3	Rekisteröintipvm:	29.10.2022
Rekisteriyksikölaji:	Tontti	Pinta-ala:	59354 m ²
Kunta:	Kotka (285)		
Kaavan mukainen käyttötarkoitus:	KM-2 Liikerakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön.		

Muodostumistiedot

Kiinteistötoimitus tai viranomaispäätös: Tontin lohkominen Rekisteröintipvm: 29.10.2022	
Rekisteriyksiköt ja määräalat, joista tämä rekisteriyksikkö on muodostunut:	
	Pinta-ala (m ²)
Rekisteriyksiköstä:	
285-30-6-1	31570
285-405-5-1 Nurkka	6171
Määräala:	Rekisteriyksiköstä:
285-405-1-449-M501	285-405-1-449 Kaunela
285-405-19-0-M510	285-405-19-0 Jumalniemi
	8855
Muodostumishetken pinta-ala yhteensä (m ²):	59354
<u>285-30-6-3</u> on kiinteistön 285-30-6-1 kantakiinteistö	
<u>285-30-6-3</u> on kiinteistön 285-405-5-1 kantakiinteistö	

Erottamattomat määräalat ja erillisinä luovutetut yhteisalueosuudet
Kaavat, tonttijaot ja rakennuskiellot

1) Asemakaava (285-0614)	
Hyväksymispvm: 11.5.2015	Voimaantulopvm: 2.7.2015
2) Erillinen sitova tonttijako (285-2567)	
Hyväksymispvm: 5.9.2022	Voimaantulopvm: 5.9.2022

Rasitteet, käyttöoikeudet ja käyttörajoitukset

1) Maakaasujohto (Y2000-32773)		
Maakaasuputki		
Käyttöoikeusyksikön toimenpiteet:		
Käyttöoikeuden perustaminen	Voimaantulo- /rekisteröintipvm: 22.10.1979 / 5.10.2000	Arkistoviite: K:230
Maakaasujohto /9		Rekisteröintipvm: 29.10.2022
Arkistoviite: K:230		
Käyttöoikeusyksikön osan toimenpiteet:		
Käyttöoikeuden perustaminen	Voimaantulo- /rekisteröintipvm: 22.10.1979 / 5.10.2000	Arkistoviite: K:230
Oikeutetut: Gasgrid Finland Oy		
Rasitettu: <u>285-30-6-3</u>		
Maakaasujohto /10		Rekisteröintipvm: 29.10.2022
Arkistoviite: K:230		
Käyttöoikeusyksikön osan toimenpiteet:		
Käyttöoikeuden perustaminen	Voimaantulo- /rekisteröintipvm: 22.10.1979 / 5.10.2000	Arkistoviite: K:230
Oikeutetut: Gasgrid Finland Oy		

Rasitettu: 285-30-6-3

- 2) Kulkuyhteys asemakaava-alueella (285-2011-K1)
Kulkuoikeus

Rekisteröintipvm: 29.10.2022

Oikeutetut: 285-30-6-2
Rasitetut: 285-30-6-3

- 3) Vesijohto (285-2011-K2)
Johto

Rekisteröintipvm: 29.10.2022

Oikeutetut: Kotka (285)
Rasitetut: 285-30-6-3

Osuudet yhteisiin alueisiin ja erityisiin etuuksiin

Kiinteistötoimitukset ja viranomaispäätökset

Muita tietoja

Tulostettu kiinteistötietojärjestelmästä 25.3.2025.

Rekisteritiedoista katso tarkemmin www.maanmittauslaitos.fi/rekisteritiedot.

Kaavamerkinnot ja -määräykset

KM-1

Liikerakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön. Korttelialueelle saa sijoittaa päivittäistavarakaupan myymälätiloja yhteensä enintään 800 k-m².

KM-2

Liikerakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön. Alueelle saa sijoittaa myös yhden liikenneaseman, joka sisältää polttoaineen myyntiin ja ajoneuvojen huoltoon käytettäviä tiloja. Liikenneaseman yhteyteen saa sijoittaa kioski- ja ravintolatiloja sekä päivittäistavarakaupan, jonka enimmäispinta-ala on 500 k-m². Liikenneaseman enimmäispinta-ala on 1500 k-m². Liikenneaseman tiloja lukuunottamatta korttelin yksittäisten liikkeiden vähimmäispinta-alan tulee olla 500 k-m². Rakennusten suunnittelussa ja sijoittelussa on otettava huomioon maakaasuputkistojen suojaetäisyyksistä annetut määräykset. Alueelle saa sijoittaa muuntamon.

KM-3

Liikerakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön. Korttelialueen tonteille saa sijoittaa päivittäistavarakaupan myymälätiloja enintään 100 k-m².

LPA

Autopaikkojen korttelialue.



3 metriä kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.



Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.



Ohjeellinen tontin raja.



Osa-alueen raja.



Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.

30

Kaupunginosan numero.

JUMA

Kaupunginosan nimi.

2

Korttelin numero.

10000

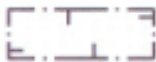
Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.

II

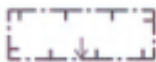
Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

e=0,40

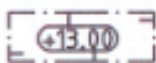
Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin pinta-alaan.



Rakennusala.



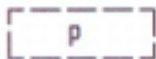
Nuoli osoittaa rakennusalan sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.



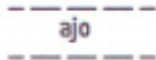
Rakennuksen vesikatton ylimmän kohdan korkeusasema.



Ohjeellinen yleiselle jalankululle varattu alueen osa.



Ohjeellinen pysäköimispaikka.



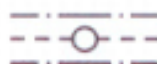
Ohjeellinen alueella oleva ajoyhteys.



Istutettava alueen osa.



Johtoa varten varattu alueen osa.



Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.



Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.



Istutettava puurivi.



Kansallinen kaupunkipuisto.

*Alimman lattiatason tulee olla vähintään +3,75 m N2000 korkeusjärjestelmässä.

Rakennusten soveltuvuudesta kaupunkikuvan kannalta merkittävään ympäristöön, tulee kiinnittää erityistä huomiota materiaalien ja muodon suhteen.

Lastausalueet ja ulkovarastointialueet tulee varustaa näkösuojin.

Alue, joka ei jää rakennettavan rakennuksen tai pysäköintialueen alle, on istutettava.

Liikenteelle ja pysäköintiin varatut korttelialueet on jaettava puu- ja pensasistutuksin enintään 1000 m² suuruisiin osiin.

Istutettaessa puita voimajohtojen alle, tulee huomioida säädökset puiden korkeudesta.

Voimajohtoauekella saa puiden luontainen kasvukorkeus olla enintään 4 m.

15 m johtoauekan keskilinjasta puiden korkeus saa olla enintään 10 m ja 25 m:n etäisyydellä enintään 20 m.

Tontilla tulee säilyttää tai sinne istuttaa puita, joiden ympärystymitta 1 m:n korkeudella mitattuna on vähintään 14 cm, kun kyseessä on lehtipuu.

Havupuiden minimikorkeuden tulee olla vähintään 120 cm.

Korttelialueelle tulee laatia istutussuunnitelma, joka tulee hyväksyttäväksi rakennusluvan yhteydessä.

Autopaikkojen, rakennusten tai yli 2 m korkeiden rakennelmien sijoittaminen sekä muu toiminta voimajohtojen alla vaatii luvan johtojen omistajalta.

Jalankululle varatut alueen osat on laatoitettava ja erotettava reunakivin tai istutuksin muusta alueesta.

Hulevesien käsittelystä ja johtamisesta tulee esittää suunnitelma rakennusluvan yhteydessä. Hulevedet on mahdollisuuksien mukaan viivytettävä ja/ tai imeytettävä.

Korttelialueiden 1, 2 ja 3 osalta on varauduttava läheisen Seveso-kohteen aiheuttamaan riskiin palo- ja pelastusviranomaisen määrittelemällä tavalla.

Autopaikat:

KM- korttelialueilla 1 ap / 50 liiketilan k-m².

KOTKA
 ASEMAKAAVAN MUUTOS
 30. KAUPUNGINOSA JUMALNIEMI
 KORTTELIT 2 JA 3 , OSA KORTTELIA 1 JA 6
 1:2000

Voimassa olevat asemakaavat on vahvistettu 21.08.1998, 22.03.2010 ja 06.06.2011.
 Pohjakartta on MRL muutoksen 323/2014 mukainen ja tarkistettu 28.08.2014.


 Juhani Lempinen
 Paikkatietoinsinööri

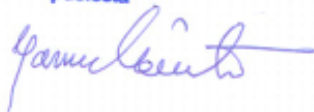
Kotkassa 19.02.2015
 *Merkintä tarkennettu ELY-keskuksen lausunnon perusteella 30.03.2015


 Marja Nevalainen
 Kaavoitusinsinööri

Suunn. M. Nevalainen Piirt. H. Teittinen
 Kaava nro 0614 Kv. hyväksynyt

Kaupungin valtuusto on 11.5.2015
 lopullisesti hyväksynyt tämän asemakaavamuutoksen
 ja päätös on lainvoimainen.
 Kotkan kaupungin konsernihallinnossa 25.6.2015

Viran puolesta



VALITUSOSOITUS (Rakentamislupa) Ympla § 46

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella **Itä-Suomen hallinto-oikeudesta**.

Valitusoikeus

Muutosta tähän päätökseen on oikeutettu hakemaan:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistaja ja haltija
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistaja ja haltija, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunta;
- 5) naapurikunta, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) museoviranomainen, jos päätös koskee valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävää suojeltua rakennuskohdetta.
- 7) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.
- 8) Jos rakentamisluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakentamisluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusaika ja valituksen toimittaminen

Päätöksen kuulutuspäivä on 10.4.2025

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta lukuun.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun päätös on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän voi lähettää omalla vastuulla postitse tai toimittaa perille lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostilla. Sähköisesti toimitetun valituskirjelmän tulee olla toimitettu siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti ja osoitetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on **ilmoitettava**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- 4) valittajan nimi ja kotikunta
- 5) postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- 4) asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html#>

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00 - 16.15

D/1293/10.03.00.03/2025

47 § Rakennuslupahakemus Kotkan kaupunki

Ympla 3.4.2025 § 47

Valmistelija: Tarkastusarkkitehti Juha Vulkko

Kohde: Kotkan kaupungissa Rauhalan kaupunginosassa sijaitseva kiinteistö Rno 285-33-1-16. Kiinteistön osoite on Mällinkatu 1a.

Liitteet: 1. Rakentamislupapäätös lupaehtoineen
2. Kartta-aineisto rakennuslupaa varten

Esittelijä: Rakennustarkastaja Eero Mikkela

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta myöntää MRL 125§ nojalla haetun rakennusluvan päiväkotirakennuksen, kahden pihakatoksen, polkupyöräkatoksen ja kahden jätekatoksen rakentamiseen, vanhan jäterakennuksen purkamiseen sekä enimmäishenkilömäärän vahvistamiseen liitteenä olevan rakennuslupapäätöksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lainkohdat: Maankäyttö- ja rakentamislaki 125§, 133§, 135§

Toimeenpano:
Ote: leila.hietala@kotka.fi

Valitusosoitus: Itä- Suomen hallinto-oikeus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

RAKENNUSPAIKKA	Jumalniemi, 285-030-0006-0003 Ahlströmintie 18	
pinta-ala	59354 m ²	
Rakentamismääräykset	KM-2 Liikerakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön.	
Asemakaava	0614	
HAKIJA	Kiinteistö Oy Kotkan Unelma c/o Suka Oy, Ahjonkatu 1 C 38, 05800 HYVINKÄÄ	
TOIMENPIDE	Kahden liikerakennuksen rakentaminen	
Lisäselvitys	<p>Poikkeamisen edellytykset ratkaistaan erillisellä päätöksellä ympäristölautakunnan kokouksessa 3.4.2025 ennen tämän rakentamislupapäätöksen käsittelyä.</p> <p>Tällä lupapäätöksellä hyväksytään hakemuksen mukainen 5 vuoden lykkäys väestönsuojan rakentamisveloitteesta. Veloitteen määräaika käynnistyy ensimmäisen rakennuksen osittaisen loppukatselmuksen suorittamispäivästä. Pelastuslaki 71 §.</p> <p>Rakennuspaikalle on myönnetty rakennuslupa väestönsuojan rakentamiselle toiseen rakennukseen, mutta rakennuksen rakennustyötä ei ole aloitettu.</p> <p>Asiakirjoissa on naapurin huomautus, jossa pyydetään kiinnittämään huomiota kadun liikenteenjakaajan pituuteen rekka-autojen kääntymisen varmistamiseksi vastapäiselle tontille.</p>	
Kerrosala	1672 m ²	
Kokonaisala	1722 m ²	
Tilavuus	15310 m ³	
Paloluokka	P3	
Suunnittelijat	Pääsuunnittelija LVI -suunnittelija rakennussuunnittelija Rakennesuunnittelija Pohjarakennesuunnittelija	Arto Kalevi Simonen, rakennusarkkitehti Pauli Topias Manninen, LVI-insinööri Jani Hämäläinen, arkkitehti Pasi Antero Hakkarainen, talonrakennusinsinööri Markku Tapani Savolainen, insinööri
LAUSUNNOT		
Lausunnon antaja	Julkisivutoimikunta 12.03.2025 ehdollinen	
Lausunnon antaja	Paloturvallisuus ja väestönsuojelu 24.03.2025 ehdollinen	

Lausunnon antaja	Mittaus- ja kiinteistötoimi / rakennuslupalaskenta 13.03.2025 ehdollinen	
Lausunnon antaja	Gasgrid 17.03.2025 ei huomautettavaa	
HAKEMUKSEN LIITTEET	Kartta-aineisto rakennuslupaa varten	1 kpl
	Lausunto	4 kpl
	Naapurin huomautus	2 kpl
	Naapurin kuuleminen	5 kpl
	Perustamistapalausunto	2 kpl
	Energiatodistus	2 kpl
	Energiaselvitys	4 kpl
	Kosteudenhallintaselvitys	1 kpl
	Haitta-aineselvitys	1 kpl
	Ote kauppa- ja yhdistysrekisteristä	1 kpl
	Todistus hallintaoikeudesta	1 kpl
	Valtakirja	1 kpl
	Tutkintotodistus	3 kpl
	CV	2 kpl
	Asemapiirros	1 kpl
	Julkisivupiirustus	2 kpl
	Leikkauspiirustus	2 kpl
	Pohjapiirustus	5 kpl
	Väestönsuojailmoitus	1 kpl
	Muu liite	2 kpl
	Rakennusoikeuslaskelma	2 kpl
PÄÄTÖS	Hyväksyn hakemuksen seuraavin ehdoin	
Lupamääräykset	Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty: - Rakennustöiden vastaava työnjohtaja - Kvv-työnjohtaja - Ilmanvaihtotöiden työnjohtaja Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä: - pohjatutkimusselvitys - rakennesuunnitelma - KVV-suunnitelma - IV-suunnitelma - piha- ja istutussuunnitelma - kosteudenhallintasuunnitelma - hulevesisuunnitelma	

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava ja edistymisen mukaan pyydettävä:

- aloitusilmoitus
- aloituskokous
- pohjakatselmus
- paikan merkitseminen
- sijaintikatselmus
- rakennekatselmus
- vesi- ja viemärlaitteiden katselmus
- ilmanvaihtokatselmus
- pelastusviranomaisen tarkastus
- päivitetty energiatodistus
- päivitetty purkumateriaali- ja rakennusjätteselvitys
- iv-tarkastusasiakirja
- kvv-tarkastusasiakirja
- rakennustyön tarkastusasiakirja
- loppukatselmus

Muut ehdot

Ennen rakennustyön aloitusta pidettävästä aloituskokouksesta (RakL 110 §) on sovittava rakennusvalvontaviranomaisen kanssa.

Rakennustyön aikana on ylläpidettävä tarkastusasiakirjaa. RakL 118 §.

Rakennusta varten on laadittava käyttö- ja huolto-ohje. RakL 139 §.

Pihamaan rakentamisessa on rakennuslupapäätöksen lisäksi noudatettava Kotkan rakennusjärjestyksen lukua VI sekä asetusta 782/2017.

Selvitys perustamis- ja pohjaolosuhteista on esitettävä rakennusvalvonnalle viimeistään aloituskokouksessa.

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin poikkeamislupa on lainvoimainen. RakL 186 §.

Kosteudenhallintasuunnitelma (asetus 782/2017 § 13) on laadittava ennen rakennustöiden aloittamista.

Rakennus on varustettava alkusammutuskalustolla. PeL 379/2011.

Uloskäytävät tulee varustaa valaistuilla poistumistieopasteilla. Asetus 977/2024.

Rakentamisessa on huomioitava pelastusviranomaisen lausunnossa mainitut asiat.

Väestönsuojan rakentamisveloitteen mukainen väestönsuoja tulee rakentaa määräaikaan mennessä.

Kotka 03.04.2025

Ympäristölautakunta

- Päätöksen antaminen Päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella. Päätös on kuulutettu 10.04.2025 ja viimeinen valituspäivä on 19.05.2025.
- Rakennustyön aloittaminen Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin lupa on lainvoimainen ja mikäli lupamääräyksissä on edellytetty vastaava työnjohtaja tulee hänet hyväksyttävä johtamaan rakennustyötä.
- Ilmoitus aloittamisesta voidaan tehdä numeroon 05 234 60 tai sähköpostitse rakennusvalvonta@kotka.fi.
- Paikan merkitseminen ja sijaintikatselmus voidaan tilata numerosta 05 23 492 tai sähköpostitse kasu.mittauspalvelut@kotka.fi.
- Käyttöönotto Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennen kuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.
- Luvan voimassaolo Rakennustyö on aloitettava 19.05.2028 mennessä ja saatettava loppuun 19.05.2030 mennessä. Lupa raukeaa mikäli voimassaoloaikaa ei pidennetä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 31 – 37, 39 - 41

Seuraavista päätöksistä ei annetun lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 38

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 38 §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **ympäristölautakunnalle.**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä

tiedoksianto, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.115

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **10.4.2025**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Ympäristölautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

Asiat

§

**Valitusviranomainen
ja valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **10.4.2025**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

117

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika arkisin klo 8.00–16.15

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella **Itä-Suomen hallinto-oikeudesta**.

Valitusoikeus

Muutosta tähän päätökseen on oikeutettu hakemaan

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistaja ja haltija;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistaja ja haltija, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) se, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunta;
- 6) naapurikunta, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 7) muu viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa.
- 8) sellainen rekisteröity yhteisö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Valitusaika ja valituksen toimittaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon seitsemäntenä päivänä hallintolain 62 a §:n tarkoittaman julkisen kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän voi lähettää omalla vastuulla postitse tai toimittaa perille lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostilla. Sähköisesti toimitetun valituskirjelmän tulee olla toimitettu siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti ja osoitetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on **ilmoitettava**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- 4) valittajan nimi ja kotikunta
- 5) postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä:**

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- 4) asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html#>

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501
Virka-aika: arkisin klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet_

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella **Itä-Suomen hallinto-oikeudesta**.

Valitusoikeus

Muutosta tähän päätökseen on oikeutettu hakemaan

1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;

2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;

3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;

4) kunnalla; sekä

5) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakennuslupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusaika ja valituksen toimittaminen

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituskirjelmän voi lähettää omalla vastuulla postitse tai toimittaa perille lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi toimittaa myös faksilla tai sähköpostilla. Sähköisesti toimitetun valituskirjelmän tulee olla toimitettu siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti ja osoitetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on **ilmoitettava**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- 4) valittajan nimi ja kotikunta
- 5) postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- 4) asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa 270 euron suuruinen oikeudenkäyntimaksu tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501
Virka-aika arkisin klo 8.00 - 16.15

VALITUSOSOITUS

Ympla 3.4.2025 § 42

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70100 KUOPIO
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2502
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkaelyntimaksuista) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kotkan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 205, 48101 KOTKA
Käyntiosoite: Kustaankatu 2, 48100 KOTKA
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kotka.fi
Puhelinnumero: 05 23450

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.00- 12.00 ja 13.00 – 16.00.

Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00