

Ympäristölautakunta

KOKOUSAIKA 16.01.2025 klo 16:30

KOKOUSAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone 5. kerros

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
3 § Käsittelyjärjestys	4
4 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset	5
5 § Ympäristölautakunnan talouden seuranta 2024	6
- Talousraportti	7
6 § Kotkan ja Pyhtään suunnitelmallisen valvonnan toteutuminen vuonna 2024 ja valvontaohjelma vuonna 2025	11
- Liite 1. Kotkan ja Pyhtään suunnitelmallisen valvonnan toteutuminen vuonna 2024 ja valvontaohjelma vuodelle 2025	12
7 § Vesilain 5 luvun mukainen hakemus	17
- Liite 1. Karttakuva	21
8 § Muut asiat (yhteiset)	22
9 § Ympäristölautakunnan alaisen ympäristöpalveluiden toimintayksikön toimintasäännön muutos	23
- Toimintasääntömuutokset	25
- Toimintasääntö 17.1.2025 alkaen	37
- Delegoinnit toimintasääntöön	48
10 § Rakennusvalvonnan lupapäätökset	50
11 § Ympäristökatselmus	51
12 § Rakennustarkastusyhdistys RTY:n järjestämät Rakennustarkastuspäivät 19.-21.3.2025	52
- Rakennustarkastuspäivien ohjelma	53
13 § Rakennusvalvonnan muut asiat	57
14 § Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien rakennusten kunnostamista/purkamista, Lautturinkatu	58
15 § Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien rakennusten kunnostamista/purkamista, Rajakatu	61
16 § Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien kasvihuonekokonaisuuden kunnostamista/ purkamista ja piha-alueen siivoamista, Kurittulankuja	64
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	67
Valitusosoitus ympäristölupapäätös	71
Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle (ympla)	73

KOKOUSAIKA	Torstai 16.01.2025, klo 16.30 – 17.45	
KOKOUSAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone 5.kerros	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Kekarainen Matti Hodju Juhani Dufva Kimmo Pöyhönen Olavi Renlund Tarja Ylivarvi Merja Tinkanen Maritta Hovi Leena Söderholm Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” varajäsen, Pyhtää, § 1-9 jäsen, Pyhtää, § 1-9
Muut osallistujat	Hyyryläinen Antti	kaupunginhallituksen edustaja
Poissa	Kytölä Marika Halonen Kati Mikkela Eero Liljeqvist Elli Laitinen Anne	juristi ympäristöjohtaja rakennustarkastaja nuorisovaltuuston edustaja, Kotka § 1-13 sihteeri
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Matti Kekarainen	Sihteeri Anne Laitinen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 1-16
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotka 20.1.2025 §9 tarkastettiin kokouksessa	
Pöytäkirjan tarkastajat	Kimmo Dufva	Juhani Hodju
JULKIPANOTODISTUS	Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut ympäristölautakunnan ilmoitustaululla. Päätöksen antamispäivämäärä 21.1.2025	
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko:www.kotka.fi/esityslistat ja Pyhtään kunnan kotisivuilla 23.1.2025	
	Sihteeri	Anne Laitinen

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympla 16.1.2025 § 1

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

2 § Pöytäkirjan tarkastajat

Ympla 16.1.2025 § 2

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan jäsenet Kimmo Dufva ja Juhani Hodju.

Päätös: Hyväksyttiin.

Julkipanon jälkeen annettavat päätökset tarkastetaan kokouksessa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

3 § Käsittelyjärjestys

Ympla 16.1.2025 § 3

Ehdotus: Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

4 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset

Ympla 16.1.2025 § 4

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Ympäristölautakunnan alaiset viranhaltijat, joiden päätöksiin voidaan käyttää kuntalain mukaista otto-oikeutta:

- **Ympäristöterveyspäällikkö**
- **Rakennustarkastaja**
- **Ympäristöjohtaja**

Ympäristölautakunnan alaiset viranhaltijat, joiden päätökset on tehty erityislainsäädäntöön perustuen ja jotka tuodaan tiedoksi lautakunnalle:

- **Ympäristöterveyspäällikkö**
- **Terveystarkastaja**
- **Ympäristöjohtaja**
- **Ympäristötarkastaja**
- **Ympäristöterveyssuunnittelija**
- **Ympäristönsuojelusuunnittelija**

Edellä mainittujen viranhaltijoiden 13.12.2024 – 16.1.2025 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat päätöksentekijöiden katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Esittelijä: Ympäristönsuojelupäällikkö Kati Halonen

Ehdotus: Ympäristölautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijapäätökset ovat olleet lautakunnan nähtävänä sähköisesti luottamushenkilöportaalissa ja että esitettyjen viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

5 § Ympäristölautakunnan talouden seuranta 2024

Ympla 16.1.2025 § 5

Valmistelija: Controller Annukka Villberg

Esittelyteksti: Ympäristölautakunnan kokouksessa 10.3.2022 § 19 päätettiin esityksen mukaisesti, että lautakuntaraportointi toteutetaan kokousaikataulujen puitteissa ja controller toimittaa liiteraportin liitettäväksi esityslistaan tai lisälistaan.

Liitteet: Talousraportti tammi-marraskuun kauden tilanteesta vertailutietoineen

Esittelijä: Ympäristöjohtaja Kati Halonen

Ehdotus: Lautakunta merkitsee tiedoksi taloustilanteen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano:

Ote: Ympäristöpalvelut/Kati Halonen
Talousyksikkö/ Annukka Villberg

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--



7.1.2025

Annukka Villberg
Controller

Talousseuranta ympäristölautakunta, tilanneraportti 11/2024.

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	Toteuma 01-11/2024	Toteuma 01-11/2023	ERO	ERO %	Toteuma 2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	Tot. % Bud
Myyntituotot	143 757	152 981	-9 224	-6	165 164	168 800	25 043	85,2
Maksutuotot	586 487	552 013	34 474	6	612 748	585 000	-1 487	100,3
Tuet ja avustukset	0	40 785	-40 785	-100	40 785	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Valmistus omaan käyttöön	15 513	19 346	-3 833	-20	19 346	0	-15 513	0,0
TOIMINTATUOTOT	745 758	765 126	-19 368	-3	838 044	753 800	8 042	98,9
Henkilöstökulut	-1 518 666	-1 619 734	101 068	6	-1 810 236	-1 944 457	-425 790	78,1
Palvelujen ostot	-318 314	-151 573	-166 741	-110	-186 963	-210 219	108 095	151,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-18 681	-22 170	3 488	16	-26 703	-32 850	-14 169	56,9
Avustukset	-2 200	-1 700	-500	-29	-1 700	-2 500	-300	88,0
Muut toimintakulut	-17 389	-18 026	637	4	-29 601	-23 651	-6 262	73,5
TOIMINTAKULUT	-1 875 251	-1 813 202	-62 049	-3	-2 055 203	-2 213 677	-338 426	84,7
Toimintakate (sitova)	-1 129 493	-1 048 076	-81 417	-8	-1 217 159	-1 459 877	-330 384	77,4
Sisäiset tuotot	35 722	40 091	-4 370	-11	43 316	0	-35 722	0,0
Sisäiset kulut	-313 869	-292 745	-21 124	-7	-308 322	-332 076	-18 207	94,5
Sisäiset erät	-278 148	-252 654	-25 494	-10	-265 006	-332 076	-53 928	83,8
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-1 407 641	-1 300 730	-106 911	-8	-1 482 166	-1 791 953	-384 312	78,6
Rahoitustuotot ja -kulut	526	493	33	7	538	0	-526	0,0
VUOSIKATE	-1 407 114	-1 300 237	-106 878	-8	-1 481 628	-1 791 953	-384 838	78,5
Sisäinen korko	-77	-189	112	59	-200	-67	10	115,5
Poistot ja arvonalentumiset	-4 008	-4 271	263	6	-4 636	-4 372	-364	91,7
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-1 411 199	-1 304 697	-106 502	-8	-1 486 463	-1 796 391	-385 192	78,6
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 411 199	-1 304 697	-106 502	-8	-1 486 463	-1 796 391	-385 192	78,6
Hallinnon vyörytykset	-114 455	-109 796	-4 658	-4	-142 423	0	114 455	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-1 525 654	-1 414 493	-111 161	-8	-1 628 886	-1 796 391	-270 737	84,9



7.1.2025

YMPÄRISTÖNSUOJELU	Toteuma		ERO		Toteuma 2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	Tot. % Bud
	01-11/2024	01-11/2023	ERO	%				
Myyntituotot	31 788	26 497	5 291	20	26 073	40 000	8 212	79,5
Maksutuotot	41 728	36 844	4 884	13	60 240	30 000	-11 728	139,1
Tuet ja avustukset	0	40 785	-40 785	-100	40 785	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Valmistus omaan käyttöön	0	180	-180	-100	180	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	73 516	104 306	-30 790	-30	127 278	70 000	-3 516	105,0
Henkilöstökulut	-390 045	-342 397	-47 648	-14	-375 830	-435 525	-45 480	89,6
Palvelujen ostot	-28 533	-26 552	-1 981	-7	-27 579	-64 825	-36 292	44,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 480	-3 912	432	11	-4 002	-7 700	-4 220	45,2
Avustukset	-1 200	-700	-500	-71	-700	-2 500	-1 300	48,0
Muut toimintakulut	-1 617	-2 050	433	21	-3 702	-500	1 117	323,4
TOIMINTAKULUT	-424 874	-375 612	-49 263	-13	-411 813	-511 050	-86 176	83,1
Toimintakate (sitova)	-351 358	-271 306	-80 053	-30	-284 535	-441 050	-89 692	79,7
Sisäiset tuotot	390	162	228	141	162	0	-390	0,0
Sisäiset kulut	-100 232	-93 520	-6 712	-7	-93 612	-107 316	-7 084	93,4
Sisäiset erät	-99 842	-93 358	-6 484	-7	-93 450	-107 316	-7 474	93,0
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-451 200	-364 663	-86 537	-24	-377 985	-548 366	-97 166	82,3
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0	0	0	0,0
VUOSIKATE	-451 200	-364 663	-86 537	-24	-377 985	-548 366	-97 166	82,3
Sisäinen korko	-77	-189	112	59	-200	-67	10	115,5
Poistot ja arvonalentumiset	-4 008	-4 271	263	6	-4 636	-4 372	-364	91,7
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-455 285	-369 123	-86 162	-23	-382 820	-552 805	-97 520	82,4
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-455 285	-369 123	-86 162	-23	-382 820	-552 805	-97 520	82,4
Hallinnon vyörytykset	-27 968	-23 237	-4 730	-20	-25 600	0	27 968	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-483 252	-392 360	-90 892	-23	-408 420	-552 805	-69 552	87,4

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO	Toteuma		ERO		Toteuma 2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	Tot. % Bud
	01-11/2024	01-11/2023	ERO	%				
Myyntituotot	41 333	44 100	-2 767	-6	43 937	43 100	1 767	95,9
Maksutuotot	207 140	190 107	17 033	9	199 328	185 000	-22 140	112,0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	248 473	234 207	14 266	6	243 265	228 100	-20 373	108,9
Henkilöstökulut	-543 491	-531 097	-12 393	-2	-581 341	-594 314	-50 823	91,4
Palvelujen ostot	-20 543	-7 601	-12 942	-170	-16 345	-37 900	-17 357	54,2
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 333	-4 273	-2 060	-48	-4 433	-10 000	-3 667	63,3
Avustukset	-1 000	-1 000	0	0	-1 000	0	1 000	0,0
Muut toimintakulut	-1 680	-1 173	-507	-43	-6 892	-2 953	-1 273	56,9
TOIMINTAKULUT	-573 046	-545 144	-27 903	-5	-610 011	-645 167	-72 120	88,8
Toimintakate (sitova)	-324 574	-310 937	-13 637	-4	-366 746	-417 067	-92 493	77,8
Sisäiset tuotot	18 788	14 052	4 736	34	15 497	0	-18 788	0,0
Sisäiset kulut	-110 511	-104 695	-5 816	-6	-104 345	-117 533	-7 023	94,0
Sisäiset erät	-91 723	-90 643	-1 080	-1	-88 849	-117 533	-25 810	78,0
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-416 297	-401 580	-14 717	-4	-455 595	-534 600	-118 303	77,9
Rahoitustuotot ja -kulut	392	233	159	69	277	0	-392	0,0
VUOSIKATE	-415 905	-401 347	-14 558	-4	-455 318	-534 600	-118 695	77,8
Sisäinen korko	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-415 905	-401 347	-14 558	-4	-455 318	-534 600	-118 695	77,8
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-415 905	-401 347	-14 558	-4	-455 318	-534 600	-118 695	77,8
Hallinnon vyörytykset	-33 460	-34 535	1 074	3	-42 635	0	33 460	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-449 365	-435 882	-13 484	-3	-497 953	-534 600	-85 235	84,1



7.1.2025

ELÄINLÄÄKINTÄHUOLTO	Toteuma		ERO		Toteuma	Budjetti	Budjetti2024	Tot. %
	01-11/2024	01-11/2023	ERO	%	2023	2024	jäljellä	Bud
Myyntituotot	66 393	77 570	-11 177	-14	90 900	83 000	16 607	80,0
Maksutuotot	-1 381	0	-1 381	0	0	0	1 381	0,0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	65 012	77 570	-12 558	-16	90 900	83 000	17 988	78,3
Henkilöstökulut	-18 239	-240 141	221 902	92	-284 354	-245 150	-226 911	7,4
Palvelujen ostot	-161 901	-8 348	-153 553	-999	-19 753	-11 936	149 965	999,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 450	-8 425	4 975	59	-11 111	-7 650	-4 200	45,1
Avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-12 920	-12 920	-1	-0	-14 094	-14 500	-1 580	89,1
TOIMINTAKULUT	-196 510	-269 833	73 323	27	-329 313	-279 236	-82 726	70,4
Toimintakate (sitova)	-131 498	-192 263	60 765	32	-238 413	-196 236	-64 738	67,0
Sisäiset tuotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Sisäiset kulut	-10 271	-11 956	1 684	14	-14 099	-12 581	-2 310	81,6
Sisäiset erät	-10 271	-11 956	1 684	14	-14 099	-12 581	-2 310	81,6
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-141 769	-204 219	62 449	31	-252 512	-208 817	-67 047	67,9
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0	0	0	0,0
VUOSIKATE	-141 769	-204 219	62 449	31	-252 512	-208 817	-67 047	67,9
Sisäinen korko	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-141 769	-204 219	62 449	31	-252 512	-208 817	-67 047	67,9
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-141 769	-204 219	62 449	31	-252 512	-208 817	-67 047	67,9
Hallinnon vyörytykset	-13 593	-11 743	-1 851	-16	-21 532	0	13 593	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-155 363	-215 961	60 599	28	-274 044	-208 817	-53 454	74,4

LÖYTÖELÄIMET	Toteuma		ERO		Toteuma	Budjetti	Budjetti2024	Tot. %
	01-11/2024	01-11/2023	ERO	%	2023	2024	jäljellä	Bud
Myyntituotot	1 705	2 215	-510	-23	1 659	2 700	995	63,2
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	1 705	2 215	-510	-23	1 659	2 700	995	63,2
Henkilöstökulut	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Palvelujen ostot	-18 782	-17 654	-1 128	-6	-19 572	-24 508	-5 727	76,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TOIMINTAKULUT	-18 782	-17 654	-1 128	-6	-19 572	-24 508	-5 727	76,6
Toimintakate (sitova)	-17 077	-15 439	-1 638	-11	-17 913	-21 808	-4 732	78,3
Sisäiset tuotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Sisäiset kulut	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Sisäiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-17 077	-15 439	-1 638	-11	-17 913	-21 808	-4 732	78,3
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0	0	0	0,0
VUOSIKATE	-17 077	-15 439	-1 638	-11	-17 913	-21 808	-4 732	78,3
Sisäinen korko	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-17 077	-15 439	-1 638	-11	-17 913	-21 808	-4 732	78,3
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-17 077	-15 439	-1 638	-11	-17 913	-21 808	-4 732	78,3
Hallinnon vyörytykset	-664	-1 007	343	34	-1 009	0	664	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-17 741	-16 446	-1 295	-8	-18 922	-21 808	-4 067	81,3

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi



7.1.2025

RAKENNUSVALVONTA	Toteuma 01-11/2024	Toteuma 01-11/2023	ERO	ERO %	Toteuma 2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	Tot. % Bud
Myyntituotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Maksutuotot	339 000	325 062	13 938	4	353 180	370 000	31 000	91,6
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Valmistus omaan käyttöön	15 513	19 166	-3 653	-19	19 166	0	-15 513	0,0
TOIMINTATUOTOT	354 513	344 229	10 285	3	372 347	370 000	15 487	95,8
Henkilöstökulut	-555 781	-495 226	-60 555	-12	-548 931	-645 316	-89 535	86,1
Palvelujen ostot	-81 790	-84 754	2 965	3	-94 543	-84 150	-2 361	97,2
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 208	-5 431	1 224	23	-7 027	-4 200	8	100,2
Avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-1 172	-1 883	711	38	-4 913	-3 650	-2 478	32,1
TOIMINTAKULUT	-642 950	-587 295	-55 655	-9	-655 414	-737 316	-94 366	87,2
Toimintakate (sitova)	-288 437	-243 066	-45 371	-19	-283 067	-367 316	-78 879	78,5
Sisäiset tuotot	16 544	25 877	-9 333	-36	27 657	0	-16 544	0,0
Sisäiset kulut	-84 061	-81 624	-2 437	-3	-93 584	-86 743	-2 681	96,9
Sisäiset erät	-67 517	-55 746	-11 771	-21	-65 927	-86 743	-19 225	77,8
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-355 954	-298 813	-57 141	-19	-348 994	-454 058	-98 104	78,4
Rahoitustuotot ja -kulut	134	260	-126	-48	261	0	-134	0,0
VUOSIKATE	-355 820	-298 552	-57 268	-19	-348 733	-454 058	-98 238	78,4
Sisäinen korko	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-355 820	-298 552	-57 268	-19	-348 733	-454 058	-98 238	78,4
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-355 820	-298 552	-57 268	-19	-348 733	-454 058	-98 238	78,4
Hallinnon vyörytykset	-37 312	-36 578	-734	-2	-49 768	0	37 312	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-393 132	-335 130	-58 001	-17	-398 501	-454 058	-60 927	86,6

D/4607/11.00.03/2024

6 § Kotkan ja Pyhtään ympäristönsuojelun suunnitelmallisen valvonnan toteutuminen vuonna 2024 ja valvontaohjelma vuodelle 2025

Ympla 16.1.2025 § 6

Valmistelija: ympäristönsuojelusuunnittelija Eija Värri, puh. 044 702 4804

Kotkan ja Pyhtään ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaan vuosille 2014–2026 (ympla 14.12.2023 §136) on listattu Kotkan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontavastuulla olevat ympäristönsuojelulainsäädäntöön perustuvat luvan- ja ilmoituksenvaraiset toiminnot, vuosittain tarkastettavat kohteet ja niiden ympäristöriskien arviointiin perustuvat tarkastustiheydet. Ohjelmaan on sisällytetty myös kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontavastuulle kuuluvat jätelain (646/2011) 124 §:n mukaiset kohteet. Suunnitelman mukaan toteutuneesta valvontatyöstä laaditaan vuosittain lyhyt yhteenveto, jossa raportoidaan valvonnan tavoitteiden toteutumisesta, toimintaympäristön muutoksista ja mahdollisista kehittämiskohteista.

Liitteet: Liite 1. Yhteenveto vuonna 2024 toteutuneesta määräaikaivalvonnasta ja valvontaohjelmasta vuodelle 2025.

Esittelijä: ympäristöjohtaja Kati Halonen

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää merkitä tiedoksi yhteenvedon ympäristönsuojelun suunnitelmallisen valvonnan toteutumisesta vuonna 2024 ja valvontaohjelmasta vuodelle 2025.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta
Ei valitusosoitusta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotkan ja Pyhtään ympäristönsuojelun suunnitelmallisen valvonnan toteutuminen vuonna 2024 ja valvontaohjelma vuodelle 2025

Ympäristönsuojeluviranomaisen on tarkastettava säännöllisin väliajoin ne toiminnot, jotka vaativat ympäristölupaa, ilmoituksen tai rekisteröinnin. Säännöllistä valvontaa varten on myös laadittava valvontaohjelma, jossa määritellään vuosittain valvottavat kohteet ja niiden tarkastukset. Ohjelman yhteenveto esitellään ympäristölautakunnalle. Tämä valvontaohjelma kattaa vuoden 2025, ja siinä arvioidaan myös vuoden 2024 valvonnan toteutuminen. Valvontaohjelman laatiminen ja ylläpito perustuvat ympäristönsuojelulain 168 §:ään ja ympäristönsuojeluasetuksen 30 §:ään.

Kotka ja Pyhtään säännöllisesti valvottavat kohteet

Kotkan ympäristöpalvelut-yksikön valvontavastuulla olevien kohteiden määrissä tapahtui vuonna 2024 vain vähäisiä muutoksia. Uusia ympäristölupahakemuksia käsiteltiin yksi, joka oli maa-ainesten ottoa Pyhtäällä koskeva yhtenäislupa. Yhteen Kotkassa jätteen käsittelyä harjoittavan yrityksen ympäristölupaan tehtiin vähäinen luvan muutos ja yksi jätteen käsittelyä Kotkassa koskenut ympäristölupa rauetettiin. Kotkassa rekisteröitiin lisäksi yksi uusi polttoaineen jakelupiste ja yksi betonituotetehdas. Vuoden aikana tehtiin myös yksi ympäristöluvan siirto aluehallintovirastolle. Kyse oli bulk-tuotteiden välivarastointia ja käsittelyä Mussalon satamassa harjoittavasta toiminnasta. Samalla kyseisen luvan valvonta siirtyi Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen vastuulle.

Vuoden 2024 lopussa Kotkassa oli säännöllisen valvonnan piirissä kaikkiaan 30 ympäristöluvanvaraista ja 43 rekisteröintivelvollisuuden piiriin kuuluvaa toimijaa ja Pyhtäällä 17 ympäristöluvanvaraista ja kolme rekisteröityä toimijaa (taulukot). Valvontakohteista noin 37 % oli polttoaineiden jakeluasemia. Ympäristönsuojelulain 168 § mukaisten valvontakohteiden lisäksi suunnitelmallisen valvonnan piiriin kuuluvat myös jätelain 124 § mukaiset kohteet. Niitä ovat esimerkiksi jätteen ammattimaista keräys-toimintaa harjoittavat yritykset ja hyötyjätepisteet.

Kotkan ja Pyhtään säännöllisesti valvottavien kohteiden toimialat ja lukumäärät:

Kotka	ympäristölupa- ja ilmoitusvelvolliset kohteet	rekisteröitävät toiminnot
metalliteollisuus	1	
polttonesteiden jakeluasema, polttoainevarasto	3	29
maa-ainesten otto (yhtenäisluvat)	9	
mineraalituotteiden valmistus	1	
elintarvikkeiden ja rehujen valmistus	1	
eläinsuoja	2	
liikenne, varikko	1	
jätteen käsittely ja hyödyntäminen	11	
muu	1	
energiantuotanto		5
asfalttiasema		1
betoniasema		4
VOC-laitokset		3
kemiallinen pesula		1
yhteensä	30	43

Pyhtää	ympäristölupa- ja ilmoitusvelvolliset kohteet	rekisteröitävät toiminnot
jätteen käsittely ja hyödyntäminen	3	
maa-ainesten otto (yhtenäisluvat)	10	
eläinsuojat	3	
liikenne	1	
polttonesteiden jakeluasema, polttoainevarasto		3
yhteensä	17	3

Laitosten ja toimintojen määräaikaishavainto perustuu valvontasuunnitelmassa esitettyihin periaatteisiin ja laitospäiväkohtaiseen riskinarviointiin. Tarkastusten tiheys on määritelty ympäristöriskien arvioinnin perusteella. Valvontaluokkaan I kuuluviin kohteisiin tehdään valvontakäynti kerran vuodessa, valvontaluokkaan II kolmen vuoden välein, valvontaluokkaan III viiden vuoden välein ja valvontaluokkaan IV vähintään kerran lupakaudessa. Suurin osa Kotkan ja Pyhtään valvontakohteista tarkastetaan kolmen tai viiden vuoden välein. Säännöllisestä valvonnasta peritään valvontamaksu, jonka suuruus määräytyy Kotkan ja Pyhtään ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisesti (ympla 14.12.2023 § 137). Maksu on 455 € ja mikroyrityksiltä 136,50 €. Eräistä syistä maksu voidaan määrätä enintään 50 prosenttia maksutaulukon mukaista maksua alhaisemmaksi tai korkeammaksi.

Omien valvontakohteiden lisäksi Kotkan ympäristöpalvelujen toimintayksikkö osallistuu työtilanteen salliessa myös Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen valvontavastuulla olevien kohteiden määräaikaishavaintoihin. Sellaisia on Kotkassa yhteensä 34 ja Pyhtäällä yksi. Vuonna 2024 aluehallinnon kohteista eniten työllistivät Kotkaan suunniteltujen vihreän siirtymän hankkeiden (Easpring Oy:n akkumateriaalitehdas, FBC Oy:n akkukennotehdas, Envor Protech Oy:n Mussalon biokaasulaitos, Nordic Ren-Gas Oy:n synteettisen kaasun tuotantolaitos ja hiilidioksidin talteenottolaitos) yva-prosessit ja ympäristölupahakemukset sekä niistä annettavat lausunnot.

Vuoden 2024 valvontaohjelman toteutuminen

Vuoden 2024 valvontaohjelmassa oli suunniteltu tarkastettavaksi yhteensä 12 kohdetta. Kaikki tarkastusvuorossa olevat ympäristöluvanvaraiset ja rekisteröidyt kohteet tarkastettiin. Kotkassa tarkastettiin 9 ja Pyhtäällä 3 laitosta.

Kotkan tarkastuskohteet:

- 1 metallituotetehdas (ympäristölupa, siirtynyt vuodelta 2023)
- 1 satamaterminaali (ympäristölupa)
- 1 autopurkamo (ympäristölupa)
- 2 jätteen ammattimaista käsittelytoimintoa (ympäristölupa)
- 1 energiantuotantolaitos (rekisteröinti)
- 1 asfalttiasema (rekisteröinti)
- 1 betonituotetehdas (rekisteröinti)
- 1 kemiallinen pesula (rekisteröinti)

Pyhtään tarkastuskohteet:

- 2 maa-ainestenottokohdetta (ympäristölupa)
- 1 eläinsuoja (ympäristölupa)

Lisäksi molemmilla paikkakunnilla oli tavoitteena tarkastaa jätelain 100 § mukaisia rekisteröityjä jätteen kerääjiä, Kotkassa 8 ja Pyhtäällä 3. Vuonna 2024 kyseisiä tarkastuksia tehtiin valitusperusteisesti. Siivottomista ekopisteistä tuli muutamia valituksia, jotka välitettiin kunkin kohteen siivoamisesta vastaaville tahoille. Valvontatehtäviä, jotka liittyvät jätelain 124 § mukaiseen jätteen kansainväliseen siirtoon, ei vuoden aikana tullut esille.

Yhteiskäsiteltyjen lupien (maa-ainesten ottolupa ja ympäristölupa) määräaikaishavainto tehtiin maa-ainestenoton valvonnan yhteydessä, mikäli kohteissa oli aktiivista toimintaa.

Valvontaohjelman ulkopuoliset tarkastukset

Valvontaohjelman ulkopuolella tarkastettiin projektiluonteisesti 30 kotkalaista autokorjaamoa yhteistyössä Kymen Vesi Oy:n kanssa. Korjaamot katsottiin jätelain 124§ mukaisiksi vaarallisen jätteen tuottajiksi, jotka toimivaltaisen valvontaviranomaisen on tarkastettava säännöllisin väliajoin. Vaarallisia jätteitä tuottavia toimijoita ei ole varsinaisesti kartoitettu Kotkassa tai Pyhtäällä.

Maa-aineslain mukainen valvonta

Maa-aineslain mukaisia maa-ainesten ottamisalueita eli soran ja hiekan ottoa valvotaan vakiintuneen käytännön mukaan vuosittain. Ympäristöluvanvaraiset toiminnot, kalliokiven louhinta ja kiviaineksen murskaus, tarkastetaan yhdessä maa-ainesluvan valvonnan kanssa. Sekä yhteislupien että maa-aineslupien valvonta riippuu toiminnan aktiivisuudesta kyseisenä vuonna. Sen selvittämiseksi toiminnanharjoittajiin otetaan yhteyttä vuoden loppupuolella ja keskustellaan toiminnan laajuudesta ja siitä, tehdäänkö alueelle yhteinen tarkastus. Jos toiminta on ollut vähäistä, voidaan sopia, että ympäristötarkastaja käy kohteessa itsenäisesti. Lisätarkastuksia tehdään tarpeen mukaan.

Kotkassa oli vuoden 2024 lopussa voimassa 9 yhteislupaa ja Pyhtäällä 10. Pyhtäällä oli voimassa 5 maa-aineslupaa, mutta Kotkassa ei yhtään.

Määräaikaistarkastusten sisältö

Vuoden 2024 määräaikaistarkastuksilla käytiin läpi:

- laitosten tilat ja toiminta
- toiminnassa tapahtuneet muutokset
- lupapäätökset ja lupamääräysten noudattaminen
- toimialalle säädettyjen valtioneuvoston asetusten määräysten toteutuminen
- mahdolliset häiriö- ja poikkeustilanteet
- toimintaa koskevat valitukset ja yhteydenotot
- aiemmista määräaikaistarkastuksista laaditut pöytäkirjat ja niihin kirjattujen kehotusten tai toimenpide-ehdotusten toteutuminen

Tarvittaessa toimijoille annettiin tietoa ajankohtaisista lainsäädännön muutoksista. Tarkastuksista laadittiin pöytäkirjat, jotka toimitettiin toiminnanharjoittajille ja tallennettiin sähköiseen asianhallintajärjestelmään. Edellisellä tarkastuskerralla annettuja ohjeita ja kehotuksia oli noudatettu pääsääntöisesti hyvin eikä vakavia laiminlyöntejä tai törkeää huolimattomuutta havaittu. Sama koski maa-aineslain mukaisia tarkastuskohteita. Niissä ei todettu lupaehtojen noudattamatta jättämistä. Toiminnan vähäisyyden katsottiin liittyvän nykyiseen taloudelliseen tilanteeseen.

Vuoden 2024 tarkastuspöytäkirjoihin kirjattiin muutamia korjauskehotuksia ja toimenpide-ehdotuksia. Ne koskivat muun muassa Ylva-tietojärjestelmään (valtion ylläpitämä ympäristönsuojelun valvonnan sähköinen asiointijärjestelmä) liittymistä ja järjestelmään vietyjen raporttien ja tietojen tarkistamista sekä vaarallisten jätteiden välivarastoinnin asianmukaistamista.

Uusi laki ympäristövahinkorahastosta

Laki ympäristövahinkorahastosta (1262/2022) tulee voimaan 1.1.2025. Se on järjestelmä, joka korvaa nykyisen öljysuojarahaston ja pakollisen ympäristövahinkovakuutusjärjestelmän. Sen avulla varaudutaan ympäristövahinkojen torjumiseen ja ennallistamismaksujen korvaamiseen. Rahasto kerää varoja ympäristön pilaantumisen vaaraa aiheuttavilta toimijoilta. Ympäristövahinkomaksu on joko kertaluonteinen tai vuosittainen, ja sen suuruus määräytyy toimialan ja ympäristön pilaantumisvaaran perusteella. Ympäristövahinkomaksujen maksunkantoviranomainen on Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus. Uusi laki koskee entistä pienempiä pilaantumista aiheuttavia toimintoja, jolloin niidenkin on maksettava veroluonteista ympäristövahinkomaksua. Asiakastiedot kerätään Ylva-järjestelmästä. Kotkan ja Pyhtään valvontakohteet on informoitu uuden lain vaatimuksista loppuvuonna 2024, ja toiminnanharjoittajia on myös kehoitettu osallistumaan valtakunnallisiin koulutuksiin aiheesta.

Valvontaohjelma vuodelle 2025

Suunnitelmalliset tarkastukset

Kuluvana vuonna Kotkassa tehdään 13 suunnitelmallista tarkastusta. Tarkastuskohteisiin kuuluvat:

- 2 betoniasemaa/betonituotetehdasta (rekisteröinti)
- 1 varikko (ympäristölupa)
- 5 jätteiden ammattimaista käsittelytoimintoa (ympäristölupa, yhden toiminta loppunut 2023)
- 1 eläintuhkaamo (ympäristölupa)
- 4 energiantuotantolaitosta (rekisteröinti)

Pyhtäällä tarkastusvuorossa on 1 maa-ainestenottokohde (yhtenäislupa) ja 1 jätteiden käsittelyä harjoittava laitos (ympäristölupa). Lisäksi tarkastetaan toiminnanharjoittajien vuosiraportointeja.

Valvontakohteiden yksityiskohtia ei julkisteta, jotta valvonnan tavoitteet eivät vaarantuisi. Vuoden 2025 tarkastusten tuloksista raportoidaan ympäristölautakunnalle vuoden 2026 alussa.

Jätelain mukaiset valvontakohteet

Kotkassa suunnitellaan tarkastettavan 12 ja Pyhtäällä yksi jätelain 100 § jätteen kerääjäkohde. Valvonnan tarpeeseen ja kohteiden valintaan vaikuttavat kuitenkin viime kädessä:

- toiminnan luonne ja laajuus
- kerättävät jätejakeet
- toiminnasta aiheutuvat pilaantumisriski
- mahdolliset haittailmoitukset

Valvontaohjelman ulkopuolella jatketaan vaarallisia jätteitä tuottavien toimijoiden yhteistarkastuksia Kymen Vesi Oy:n kanssa. Vuoden 2025 tarkastuskohteiksi on suunniteltu kuljetusliikkeitä ja satama-alueen toimijoita.

Maa-ainelupien uusiminen

Vuoden 2025 aikana on odotettavissa muutamien maa-ainestenottokohteiden lupien uusimista. Kokonaislupamääriin ei odoteta suuria muutoksia. Valtatie 15:n (Rantahaka-Kouvola) infran kunnostustyöt voivat kuitenkin vaikuttaa läheisten maa-ainosalueiden käyttöön ja aktiivisuuteen, jos tien kunnostustyöt alkavat suunnitellusti. Hanke vaikuttaisi nimenomaan yhteislupiin eli kohteisiin, joissa on sekä louhintaa että murskausta.

Vesilain ja vesihuoltolain mukainen valvonta

Viime vuosina valvontaresursseja on kohdentunut yhä enemmän vesilain mukaiseen valvontaan, joka perustuu pääasiassa asukkaiden yhteydenottoihin. Tyypillisiä käsiteltäviä asioita ovat esimerkiksi ojitukset, niiden toteutustavat ja hyödynsaajien velvollisuudet ojitusten suhteen. Vaikka vesilain valvontaan liittyviä tarkastuskäyntejä on vuosittain vähemmän kuin esimerkiksi jätehuollon tarkastuksia, ovat nämä usein hyvin riitaiset tapaukset vieneet paljon aikaa muulta viranomaistyöltä. Esimerkiksi vuonna 2024 käsiteltiin viittä vesilain 5. luvun mukaista ojitusta ja vettymishaittaa koskevaa asiaa, joista yksi vietiin Kotkan ympäristölautakunnan ratkaistavaksi. Ympäristönsuojelu käsittelee vesihuoltolain mukaiset liittymisvelvollisuuden vapautushakemukset yhteistyössä kaupungin terveydensuojelun ja vesihuoltolaitosten kanssa. Haja-asutusalueen jätevesilainsäädännön toteutumista valvotaan jatkossakin ilmoitusten perusteella.

Valvonta haittailmoitusten perusteella

Vuonna 2025 tehdään valvontaa ohjelman ulkopuolella vain haittailmoitusten tai kirjallisten vireillepajon perusteella. Ne voivat liittyä esimerkiksi roskaantumiseen, vesilain mukaisiin kohteisiin, vesihuoltolain mukaisiin vapautushakemuksiin, jätehuolto- ja ympäristönsuojelumääräysten valvontaan, huvivenesatamien jätehuoltoon, ilmansaasteisiin, meluun, öljyvahinkoihin jne. Kotkan ympäristöpalvelut käsittelee vuosittain yli sata erilaista haittailmoitusta tai asukasyhteydenottoa. Vuonna 2024 (tilanne 5.12.-24) ilmoituksia tuli noin 150, eniten roskaantumisesta ja jätteiden käsittelystä. Osa kohteista tarkastetaan paikan päällä, osa hoidetaan neuvonnalla ja ohjeistuksella. Jotkut tapaukset etenevät ympäristölautakunnan käsittelyyn.

Resurssit ja osaamisen kehittäminen

Onnistuneen valvontatyön edellytyksenä ovat riittävät henkilöresurssit, niiden tehokas käyttö ja työntekijöiden osaamisen varmistaminen. Kotkan ympäristöpalvelujen valvonnan resurssit eivät ole viime vuosina kasvaneet, vaikka lakisääteiset tehtävät ovat lisääntyneet. Vuonna 2025 yksikössä työskentelee ympäristövalvonnan tehtävissä 3 ympäristötarkastajaa, ympäristönsuojelusuunnittelija, ympäristötekniikko ja ympäristöjohtaja. Määräaikaista työvoimaa ei ole toistaiseksi palkattu. Vuonna 2024 Kotkan ja Pyhtään polttonesteiden jakeluasemien valvonta siirtyi ympäristötekniikon vastuulle, mikä toivottavasti keventää jätehuollon ja vesilain valvonnasta vastaavien tarkastajien työtaakkaa tulevina vuosina.

Osaamisen kehittämiseksi työntekijöille on tarjottu kiitettävästi mahdollisuuksia osallistua oman alansa koulutuksiin. Monet niistä on järjestetty etänä verkkokoulutuksina.

D/4135/11.01.01.00/2023

7 § Vesilain 5 luvun mukainen hakemus

Ympla 16.1.2025 § 7

Valmistelija: Ympäristötarkastaja Mette-Maaria Skyttä, puh. 040 588 4447
Juristi Marika Kytölä, puh. 040 643 0095

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin ympäristöpalveluiden toimintayksikölle toimitettiin elokuussa 2023 hakemus, joka koskee yksityishenkilön pihan vettymistä ja hakijan omalla kiinteistöllä osoitteessa Tuomaankatu 15 olevan ojan täyttöä. Hakemuksen mukaan asiakkaan omistamalla kiinteistöllä oleva oja on täytetty naapurin Tuomaankatu 17 toimesta ilman hakijan lupaa. Täytetty oja aiheuttaa hakijan mukaan kiinteistön Tuomaankatu 15 vettymistä ja talon kellarin tulvimista. Kiinteistö on asemakaava-alue ja vesihuoltolain mukaista vesilaitoksen huleveden viemäröntialuetta. Tuomaankatu 15 ei ole hakenut vapautusta hulevesiverkostoon liittymisestä. Alueella on tehty katusaneeraus vuonna 2010. Hakija vaatii Kotkan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselta vesilain mukaista päätöstä koskien hakijan omalla kiinteistöllä olevan ojan avaamista naapurikiinteistön Tuomaankatu 17 omistajan kustannuksella.

Kotkan kaupungin ympäristönsuojelu ja rakennusvalvonta katsovat, että ojan avaamisella ei ole vaikutusta kiinteistöllä olevan rakennuksen kellarin tulvimiseen. Sen sijaan kiinteistön oma hulevesijärjestelmä tulee saattaa ajan tasalle. Alueella on vahvistettu hulevesisuunnitelma ja suunnitelman mukaisesti alueelle on rakennettu hulevesiviemärit, jonne jokaisen kiinteistön, myös kiinteistön Tuomaankatu 15, on vesihuoltolain 17 b § mukaan pitänyt liittyä.

Tarkastuksella marraskuussa 2023 katsottiin entisen ojan paikka, vettynyt takapiha ja kellari, jossa oli noin 0,5 metriä vettä. Kellarissa on pumppu, jolla kellari saadaan tyhjättyä vedestä. Tarkastuksella hakija edelleen ilmoitti hakevansa päätöstä vanhan ojan avaamisesta. Tarkastuksella todettiin, että kaupungin hyväksymä vesihuoltolaitoksen hulevesiverkosto on oikea tapa tontin kuivattamisen ratkaisemiseksi ja, että vesilain mukaan ojan kaivamisen kustannukset jaetaan hyödynsaajien mukaan.

Koska hakija edelleen marraskuussa 2024 vaatii Kotkan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselta vesilain mukaista päätöstä koskien hakijan omalla kiinteistöllä Tuomaankatu 15 olevan ojan avaamista naapurikiinteistön Tuomaankatu 17 omistajan kustannuksella, asia käsitellään Kotkan kaupungin ympäristölautakunnassa vesilain 5 luvun mukaisena hakemuksena.

Sovellettavat säännökset

Vesilain 1 luvun 7 §:n mukaan aluehallintovirasto toimii vesilaisissa tarkoitettuna lupaviranomaisena. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen ja ojitustoimituksen toimivallasta ojitusasioissa säädetään 5 luvussa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Vesilain 5 luvun 5 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen käsittelee ojitusta koskevan erimielisyyden, joka ei edellytä 3 §:n nojalla lupaa tai jota ei käsitellä 4 §:n mukaan ojitustoimituksessa, ja joka aiheutuu:

1. ojan tekemisestä toisen maalle tai toisen yksityisen tien poikki;
2. ojan suunnan muuttamisesta;
3. veden johtamisesta toisen maalla olevaan ojaan tai puroon; tai
4. muusta vastaavasta syystä.

Vesilain 5 luvun 9 §:n mukaan oikeus ojittamiseen voidaan antaa, jos se on tarpeen alueen tarkoituksenmukaista kuivattamista varten tai toisen alueella tapahtuvan vettymisen tai muun edunmenetyksen estämiseksi.

Vesilain 5 luvun 15 §:n mukaan ojitussuunnitelma on laadittava, jos ojitus edellyttää lupaviranomaisen lupaa, ojitustoimituksessa annettua päätöstä tai asian laatu tai laajuus sitä muutoin edellyttää.

Erimielisyyttä koskevan asian käsittelyyn sovelletaan soveltuvin osin, mitä vesilain 11 luvussa säädetään hakemusmenettelystä.

Vesilain mukainen arviointi

Alueen voimassa olevassa asemakaavassa Ak 285–7/82 (vahv 23.12.1983) on esitetty aluevaraus avo-ojaa varten. Varaus sijoittuu kiinteistöjen Tuomaankatu 15, Tuomaankatu 15a, Tuomaankatu 17 ja Siimeoninkatu 16 alueelle. Hakemuksessa mainittu Tuomaankatu 15 kiinteistöllä sijainnut, täytetty ojan osuus on todellisuudessa sijainnut kiinteistöjen Tuomaankatu 15, 15 a ja 17 välisellä rajalla. Maastossa kyseinen oja on edelleen olemassa karttaliitteen mukaisessa paikassa Siimeoninkatu 16 kiinteistöllä. Koska alkuperäisen, ennen katusaneerausta paikalla olleen ojan vaikutukset ulottuvat neljän kiinteistön alueelle, varattiin asian selvittämiseksi kaikkien näiden kiinteistöjen omistajille tilaisuus jättää muistutus asiassa. Kaikilta kiinteistöiltä vastaanotettiin muistutus. Kymen Vesi Oy:lta pyydettiin lausunto, koska kiinteistöllä Siimeoninkatu 16 kulkevan ojan vedet lopulta päätyvät Kymen Veden sadevesiviemäriin.

Osapuolten vaateet

Hakija eli kiinteistön Tuomaankatu 15 omistaja vaatii Kotkan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselta vesilain mukaista päätöstä koskien hakijan omalla kiinteistöllä olevan ojan avaamista naapurikiinteistön Tuomaankatu 17 omistajan kustannuksella.

Kiinteistön Siimeoninkatu 16 omistaja toteaa, että on vuosien varrella todennut kiinteistöjen Tuomaankatu 15 ja Tuomaankatu 15a ja sitä edeltävien tonttien sulamisvesien ja sadevesien valuvan näiden tonttien takapihojen kautta alkuperäisen ojan paikalle. Alkuperäinen eli nykyisin täytetty oja oli kaivettu tonttien suunnitelmien yhteydessä ennen rakennusten rakentamista tonttien pintavesien kuivattamiseksi. Täytetty oja

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

jatkuu kuitenkin edelleen kiinteistöllä Siimeoninkatu 16. Kiinteistön omistaja katsoo, että oja on tarpeellinen pintavesien poistolle. Hän toteaa kirjeessään, että kiinteistön Tuomaankatu 17 omistaja on täyttänyt ojan joitakin vuosia sitten, joten katsoo, että tästä syystä pintavedet kerääntyvät edellä mainittujen tonttien Tuomaankatu 15 ja Tuomaankatu 15a takapihoille sekä hakijan kellariin. Kiinteistön Tuomaankatu 17 omistaja on salaojittanut oman tonttinsa kiinteistöllä Siimeoninkatu 16 olevaan ojaan.

Kiinteistön Tuomaankatu 15a omistaja toteaa muistutuksessaan, että haluaa vanhan ojan auki ja, että vanha oja tulee kaivaa auki 0,5 metriä tontin rajan molemmin puolin (eli kiinteistöjen Tuomaankatu 15, 15a ja 17 alueelle). Lisäksi hän esittää, ettei joudu osallistumaan täytetyn ojan avaamiseen liittyviin kustannuksiin koska katsoo, että kustannuksista on vastuussa kiinteistön Tuomaankatu 17 omistaja.

Kiinteistön Tuomaankatu 17 omistaja toteaa muistutuksessaan, että Kotkan kaupunki teki vuonna 2010 uudet hulevesiviemäröinnit ja -kaivot ja tämän johdosta tonttien Tuomaankatu 15 ja 17 välissä kulkenut oja ei ollut enää merkityksellinen. Ojan täytöstä keskusteltiin tuolloin hakijan eli kiinteistön Tuomaankatu 15 omistajien ja Kotkan kaupungin kanssa eikä tuolloin ojan täytölle nähty estettä. Asiasta ei ole sovittu kirjallisesti. Täytetyssä ojassa on asennettuna putki, jossa mahdollinen vesi pääsee virtaamaan. Kiinteistön Tuomaankatu 17 omistaja muistutuksessaan toteaa, ettei ole asiassa hyödynsaaja. Kiinteistölle Tuomaankatu 17 ei ole kiinteistörekisterissä merkitty rasitteita.

Kymen Vesi Oy toteaa lausunnossaan, että omistaa huleveden runkoverkoston ja haarat tonttien rajalle. Kyseessä ei ole Kymen Veden hallinnoima oja. Jos kiinteistö hakee muutosta huleveden liitoskohtaan, tulee liittymisestä hulevesiviemäriin tehdä uusi liitoslausunto. Kaikilla kiinteistöillä Tuomaankatu 15 ja Tuomaankatu 15a, Tuomaankatu 17 ja Siimeoninkatu 16 on hulevesihaarat hulevesiviemäriin. Kiinteistön Tuomaankatu 15 hulevesien johtamisesta hulevesiviemäriin naapurikiinteistöllä kulkevan ojan kautta, tulee olla kirjallinen sopimus kiinteistön Siimeoninkatu 16 kanssa. Kymen Vesi lausunnossaan toteaa, että asianomaisten tulisi siis sopia asiasta kirjallisesti ja toimittaa asiakirja allekirjoitettuna Kymen Veden asiakaspalveluun liittymissopimuksien liitteeksi.

Lopuksi

Todetaan lopuksi, että hyödynsaajat vastaavat saamansa hyödyn suhteessa yhteisen ojituksen ojituskustannuksista, jotka aiheutuvat kuivatusalueen tai osittelualueen maiden kuivattamisesta (VL 5:19). Tässä asiassa hyödynsaajia ovat hakija eli kiinteistön Tuomaankatu 15 omistaja ja kiinteistön Tuomaankatu 15a omistaja. Kustannukset uuden ojan tekemisestä kiinteistöjen alueella jaetaan näiden kiinteistöjen kesken. Tuomaankatu 17 omistaja ei ole hankkeen hyödynsaaja, sillä hän on huolehtinut kiinteistönsä kuivattamisesta muulla tavoin. Kaupungilla ei ole toimivaltaa ottaa kantaa mahdollisiin väitteisiin ojan aiemmasta aukiolosta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

tai ojan täyttämiseen liittyvään asiaa. Kyseessä on siviilioikeudellinen asia, johon kaupungilla ei ole toimivaltaa.

Liitteet: 1: Karttakuva

Esittelijä: Ympäristöjohtaja Kati Halonen

Ehdotus: Kiinteistöjen osoitteessa Tuomaankatu 15 ja Tuomaankatu 15a omistajille annetaan oikeus tehdä oja oman kiinteistönsä alueelle ja kiinteistöllä Siimeoninkatu 16 kulkevaan ojaan saakka. Ennen hankkeen toteutusta on hankkeesta laadittava ojitussuunnitelma. Ojitussuunnitelma tulee esittää kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle hyväksyttäväksi. Ojitussuunnitelman tulee sisältää tiedot hankkeesta ja sen toteuttamistavasta sekä kuivatussyvyydestä, selvitys hankkeesta saatavasta hyödyistä ja arvio hankkeen vaikutuksista. Kuivatussyvyyttä määrättäessä on otettava huomioon maan laatu, kaltevuussuhteet ja kuivatustarve. Ojitussuunnitelmassa on sovittava miltä osin ja missä suhteessa tällaisen osittelualueen hyödynsaajat vastaavat kuivatusalueen kustannuksista. (VL 5:15). Myös valtioneuvoston asetuksessa vesitalousasioista (1560/2011, 26 §) säädetään ojitussuunnitelman sisällöstä ja tämä on huomioitava soveltuvin osin ojitussuunnitelmassa. Ojitussuunnitelman laatimisesta vastaavat molemmat hyödynsaajat. Hyödynsaajien on lisäksi sovittava asiasta kirjallisesti Siimeoninkatu 16 omistajan kanssa ja toimitettava allekirjoitettu sopimus Kymen Veden asiakaspalveluun. Sopimus tarvitaan hulevesiviemärin liittymissopimuksien liitteeksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano:

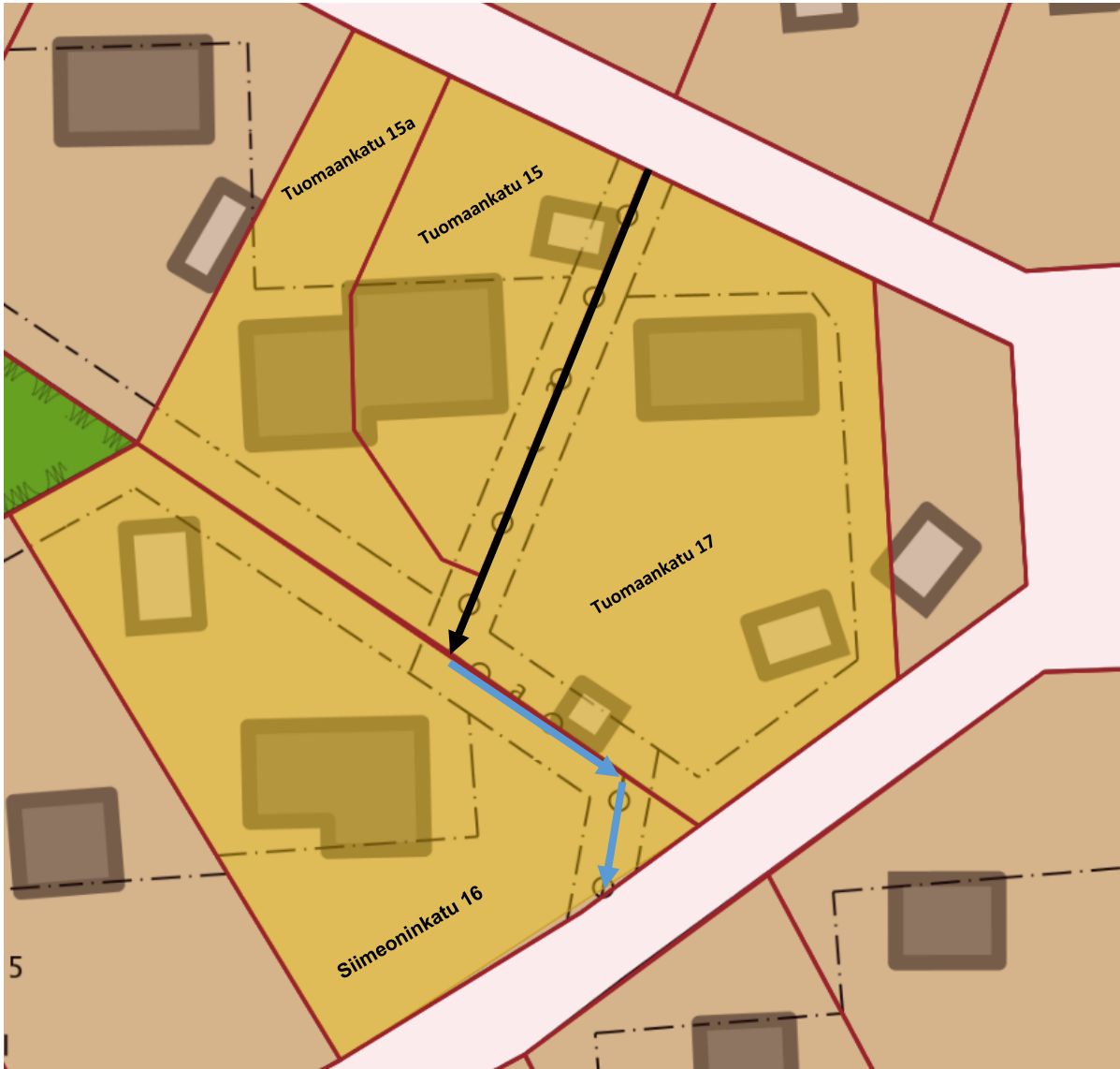
Ote: Mette-Maaria Skyttä
Asianosaiset
Kymen Vesi Oy, info(a)kymenvesi.fi
Kotkan ympäristöpalvelut, arkisto

Valitusosoitus Vaasan hallinto-oikeus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Vesilain 5 luvun mukainen hakemus

Liite 1. Karttakuva



-  Täytetty oja
-  Avoin oja

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

8 § Muut asiat (yhteiset)

16.1.2025 § 8

Muita yhteisiä asioita ei ollut.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/66/00.01.01.00/2025

9 § Ympäristölautakunnan alaisen ympäristöpalveluiden toimintayksikön toimintasäännön muutos

Ympla 16.1.2025 § 9

Valmistelija: Rakennustarkastaja Eero Mikkela puh. 0400 556 058

Esittelyteksti: Uuden 1.1.2025 voimaan astuneen rakentamislain ja maankäyttö- ja rakennuslain muuttumisen alueidenkäyttölaiksi johdosta on tarpeen delegoida rakennusvalvonnan viranhaltijoiden toimivalta vastaamaan uuden lain määräyksiä.

Ennen rakentamislain 1.1.2025 voimaan tuloa vireillä olevat lupahakemukset ja viranomaistoimet käsitellään hakemuksen vireilletulon ajankohtana voimassa olevan lainsäädännön mukaisina. Tästä johtuen ympäristölautakunta kokouksessaan 16.5.2024 § 55 hyväksymässä toimintasäännössä rakennusvalvonnan viranhaltijoille delegoitu toimivalta maankäyttö- ja rakennuslain mukaisten asioiden osalta on pidettävä voimassa nyt hyväksyttävänä olevan uuden delegointipäätöksen rinnalla, jotta viranhaltijoiden toimivalta maankäyttö- ja rakennuslain nojalla ratkaistujen keskeneräisten asioiden osalta pysyy voimassa, kunnes em lain nojalla ratkaistut luvat yms saadaan ratkaistua loppuun.

Kotkan hallintosäännön (voimaan 1.1.2025) 5 luvun 3 §:ssä ympäristölautakunnan tehtävistä ja toimivallasta. Lupajaosto päättää kaupungille kuuluvista asioista hallintosäännön pykälässä mainittujen säädösten osalta.

Hallintosäännön 8 luvun 28 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toimintasääntömuutokset on esitetty liitteessä (muutokset punaisella).

Liitteet: Toimintasääntömuutokset
Toimintasääntö 17.1.2025 alkaen
Toimintasäännön liite 1: Delegoinnit toimintasääntöön

Esittelijä: Rakennustarkastaja Eero Mikkela

Ehdotus: Ympäristölautakunta hyväksyy esitetyt muutokset ympäristölautakunnan alaisen ympäristöpalveluiden toimintayksikön toimintasääntöön. Muutokset astuvat voimaan välittömästi mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Toimeenpano:

Ote: säädosluettelo/kirjaamo

Oikeisuvaatimusohje (KuntaL § 136)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN ALAISEN YMPÄRISTÖPALVELUIDEN TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINTASÄÄNTÖ

(Ympäristölautakunta 16.1.2025)

1 Luku YLEISTÄ

1 § Soveltamisala

Ympäristöpalveluiden toimintayksikön hallinnollisia kokonaisuuksia ovat ympäristönsuojelun, ympäristöterveydenhuollon ja rakennusvalvonnan palveluyksiköt. Ympäristölautakunnan alaisten palveluyksiköiden toimintaa ohjataan ensisijaisesti hallintosäännön määräyksillä. Tämä toimintasäntö sisältää ympäristölautakunnan hallintosäännön perusteella antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä ja toimivallasta.

2 § Toiminta-ajatus

Ympäristölautakunnan alaisuudessa toimiva ympäristöpalveluiden toimintayksikkö vastaa ympäristönsuojelusta, ympäristöterveydenhuollosta sekä muusta ympäristöhallinnosta Kotkan kaupungissa ja Pyhtään kunnassa sekä rakennusvalvonnan lupa- ja valvontatehtävistä Kotkan kaupungissa.

Ympäristölautakunnan alaiset palveluyksiköt huolehtivat eri laeissa ympäristönsuojelu-, terveydensuojelu-, rakennusvalvonta- ja leirintäalueviranomaiselle asetetuista tehtävistä.

3 § Toimintatapa

Ympäristölautakunnan alaiset palveluyksiköt toimivat avoimessa vuorovaikutuksessa konsernipalvelualueen ja muiden organisaatioyksiköiden sekä sidosryhmiensä kanssa toteuttaessaan sille hallintosäännöllä ja tällä toimintasäännöllä määrättyjä tehtäviä.

2 Luku ORGANISAATIO

1 § Ympäristöpalvelut

Ympäristöpalvelujen toimintayksikkö kuuluu osana konsernipalvelualueeseen, jota johtaa kansliapäällikkö.

Ympäristöpalvelujen toimintayksikköä johtaa **ympäristönsuojelupäällikkö**. **ympäristöjohtaja**

2 § Ympäristönsuojelun palveluyksikkö

Ympäristönsuojelun palveluyksikkö vastaa kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain (64/1986) 6 §:ssä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle määrättyistä tehtävistä. Ympäristönsuojelun palveluyksikkö vastaa ympäristönsuojelu-, vesi-, vesihuolto-, jäte-, luonnonsuojelu-, kemikaali-, maastoliikenne-, vesiliikenne-, maa-aines- ja merenkulun ympäristönsuojelulain mukaisista kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä sekä muussa lainsäädännössä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle asetetuista tehtävistä Kotkan kaupungissa ja Pyhtään kunnassa. Ympäristönsuojelun palveluyksikkö vastaa ulkoilulain mukaisista kunnan leirintäalueviranomaisen tehtävistä ja päättää hallintosäännön mukaisesti luonnonsuojelulain 95-96 §:ssä kunnalle määrätystä yksityisen maalla olevien luonnonmuistomerkkien rauhoittamisesta ja rauhoittamisen lakkauttamisesta.

Ympäristönsuojelun palveluyksikkö vastaa myös maankäytön suunnitteluun liittyvien lausuntojen valmistelusta yhteistyössä muiden palveluyksiköiden kanssa sekä edistää kestävästä kehityksestä kaupunkipolitiikkaa toimien yhteistyössä kaupungin muiden hallintokuntien kanssa.

Ympäristönsuojelun palveluyksikköä johtaa ympäristönsuojelupäällikkö.

3 § Ympäristöterveydenhuollon palveluyksikkö

Ympäristöterveydenhuollon palveluyksikkö vastaa elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakka-, lääke-, eläintauti- ja eläinsuojelulain edellyttämistä kunnan valvonta-, neuvonta- ja tarkastustehtävistä. ~~Ympäristöterveydenhuollon palveluyksikkö vastaa myös eläinlääkintähuoltopalveluiden järjestämisestä.~~

Ympäristöterveydenhuollon palveluyksikköä johtaa ympäristöterveyspäällikkö.

4 § Rakennusvalvonnan palveluyksikkö

Rakennusvalvonnan palveluyksikkö vastaa maankäyttö- ja rakennuslaissa rakentamislaisissa tai muussa laissa rakennusvalvontaviranomaiselle asetetuista tehtävistä.

Rakennusvalvonnan palveluyksikkö vastaa myös valtion ja kaupungin korjausrakentamiseen osoitetun määrärahan käytön teknisestä ohjauksesta.

Rakennusvalvonnan palveluyksikköä johtaa rakennustarkastaja.

Rakennusvalvonnan palveluyksikössä toimii tarkastusarkkitehdin johtama julkisivutoimikunta, joka tarvittaessa antaa lausuntoja rakennusten soveltumisesta rakennettuun ympäristöön ja maisemaan sekä siitä, täyttääkö rakentaminen kauneuden ja sopusuhtaisuuden vaatimukset. Julkisivutoimikunnassa on edustus rakennusvalvonnasta, kaupunkisuunnittelusta, teknisistä palveluista sekä ympäristölautakunnasta.

5 § Ympäristöpalveluiden johtoryhmä

Ympäristönsuojelupäällikkö nimeää tarvittaessa ympäristölautakunnan alaisten palveluyksiköiden johtoryhmän. Johtoryhmä toimii ympäristönsuojelupäällikön tukena ympäristölautakunnan alaisten palveluyksiköiden kehittämisessä, suunnittelussa ja johtamisessa. Johtoryhmässä on henkilöstön edustus kulloinkin voimassa olevan yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

3 Luku VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

1 § Ympäristönsuojelupäällikön yleiset tehtävät

Ympäristönsuojelupäällikön yleiset tehtävät on määrätty hallintosäännössä toimintayksikön johtajan yleisten tehtävien mukaisesti. Ympäristönsuojelupäällikön henkilöstöhallinnollinen toimivalta määräytyy hallintosäännössä määrätyn toimintayksikön johtajan päätösvallan mukaisesti.

Ympäristönsuojelupäällikön tehtävänä on muualla säädetyn tai määrätyn lisäksi:

- 1) vastata siitä, että ympäristölautakunnan alaisten palveluyksiköiden tehtävät hoidetaan tuloksellisesti annettujen tavoitteiden mukaisesti;
- 2) johtaa ympäristölautakunnan alaista toimintaa ja huolehtia tarpeellisesta yhteistoiminnasta palveluyksiköiden sekä Kotkan kaupungin ja Pyhtään kunnan organisaatioyksiköiden välillä;
- 3) päättää henkilöstön sijoittamisesta ympäristölautakunnan alaisesta palveluyksiköstä toiseen palveluyksikköön;
- 4) päättää ympäristölautakunnan alaisten palveluyksiköiden laskujen hyväksymistavasta.

Ympäristönsuojelupäällikkö toimii palveluyksiköiden johtajien henkilöstöhallinnollisena ja muuna hallinnollisena esimiehenä. Ympäristönsuojelupäällikön esimiehenä toimii kansliapäällikkö.

Ympäristönsuojelupäällikkö voi omalta osaltaan siirtää sitä päätösvaltaa, joka hänelle hallintosäännön tai tämän toimintasäännön mukaan kuuluu, alaisilleen viranhaltijoille.

2 § Palveluyksiköiden päälliköiden yleiset tehtävät

Palveluyksikön päällikön yleisenä tehtävänä on:

- 1) palvelualueen toiminnan johtaminen, suunnitteleminen, kehittäminen ja koordinointi yhdessä henkilöstön kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta vastaaminen;
- 2) palvelualueen toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmien, toimintakertomuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta ja antamisesta huolehtiminen;
- 3) ulkopuoliselle tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta päättäminen lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaan.

3 § Ympäristönsuojelupäällikön toimivalta

Ympäristönsuojelupäällikön toimivalta:

- 1) helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta;
- 2) vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntäminen 5000 euroon saakka silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi ellei muuta ole määrätty;
- 3) palveluyksiköiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden käytettäväksi luovuttaminen sekä myyminen ympäristölautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaan;
- 4) viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitetun asiakirjan luovuttaminen;
- 5) alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden valitseminen, lukuun ottamatta ympäristöterveyspäällikköä ja rakennustarkastajaa ja heidän tehtäväkohtaisen palkkauksensa vahvistaminen hallintosäännön määräysten mukaan;
- 6) alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden kelpoisuusehdoista ja nimikemuutoksista päättäminen, ellei kyse ole lautakunnan valitsemasta viranhaltijasta tai työntekijästä;
- 7) palveluyksikön päälliköiden sijaisuuksista päättäminen;
- 8) toimintayksikön hankinnoista päättäminen 30.000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty;

4 § Ympäristönsuojelupäällikön, ympäristötarkastajan, ympäristönsuojelusuunnittelijan ja ympäristötekniikon toimivalta

Ympäristönsuojelupäällikön, ympäristötarkastajan, ympäristönsuojelusuunnittelijan ja ympäristötekniikon toimivalta:

- 1) tarkastus- ja tiedonsaantioikeus (Ympäristönsuojelulaki 527/2014 172 §, Jätelaki 646/2011, 122 §, 123 §, Vesilaki 587/2011, 14 luku 3 §, Kemikaalilaki

599/2013, 48 § ja 52 §, Ulkoilulaki 606/1973, 23 § ja Maa-aineslaki 14 §) sekä näytteensaanti- ja tutkimusoikeus (Kemikaalilaki 49 § ja Maa-aineslaki 14 §).

- 2) lausunnon antaminen muille viranomaisille vaikutuksiltaan vähäisissä tai kiireellisissä kaavoissa ja muissa ympäristönsuojeluun liittyvissä asioissa
- 3) vakuuden vapauttaminen, kun toiminnanharjoittaja on täyttänyt veloitteensa (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 61 a §);
- 4) ympäristöluvassa veloitetun seuranta- ja tarkkailusuunnitelman tai yhteistarkkailusuunnitelman hyväksyminen (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 64 §);
- 5) tarkkailumääräysten tai suunnitelman muuttaminen (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 65 §);
- 6) ympäristöluvan määräajan pidentäminen (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 91 §);
- 7) kirjallisen lausuman antaminen ympäristöluvan tietojen ajan tasalle saattamiseksi (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 92 §);
- 8) oikeuden myöntäminen päästöraja-arvoista poikkeamiselle ja poikkeamisesta ilmoittaminen ympäristöministeriölle (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 106 d §);
- 9) kirjallisen lausuman antaminen ympäristönsuojelulain liitteen 4 mukaisesta ilmoituksenvaraisesta toiminnasta tehdyn päätöksen tietojen ajan tasalla saattamiseksi (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 115 e ja 92 §);
- 10) ilmoittaminen toiminnan rekisteröinnistä toiminnanharjoittajalle (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 116 ja 117 §);
- 11) päätöksen tekeminen melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta tehdyistä ilmoituksista (YSL 118 §) (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 122 §);
- 12) päätöksen tekeminen koeluontoisesta toiminnasta (YSL 119 §) ja poikkeuksellisista tilanteista muussa kuin luvanvaraisessa tai rekisteröitävässä toiminnassa (YSL 120 §) tehdyistä ilmoituksista (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 122 §);
- 13) luvanvaraisen, ilmoituksenvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan harjoittajan vaihtumista koskevan ilmoituksen käsittely (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 170 §);
- 14) kiireellisessä tapauksessa määräyksen antaminen rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaisemiseksi tai päätöksen antaminen toiminnan keskeyttämiseksi (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 182 §);
- 15) poikkeuksen myöntäminen ympäristönsuojelumääräyksistä (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 202 §);
- 16) toiminnan rekisteröinti jätehuoltorekisteriin ja rekisteröinnistä ilmoittaminen toiminnanharjoittajalle (Jätelaki 646/2011, 100 §);
- 17) määräyksen antaminen roskaantumisen ehkäisemiseksi tai jätehuollon asianmukaiseksi järjestämiseksi (Jätelaki 646/2011, 125 §);
- 18) kiireellisessä tapauksessa määräyksen antaminen rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaisemiseksi (Jätelaki 646/2011, 126 §);
- 19) määräysten antaminen leirintäalueen perustamisesta ja alueen toiminnan olennaisesta muuttamisesta tehdystä ilmoituksesta (Ulkoilulaki 606/1973, 21 §);

- 20) määräysten antaminen tilapäisestä leirintäalueesta ja tilapäisen leirintäalueen pitämisen kieltäminen (Ulkoilulaki 606/1973, 25 §);
- 21) vesihuoltolaitoksen vesijohto- ja viemäriverkostoon liittämiselvöllisyydestä vapauttaminen (Vesihuoltolaki 119/2001, 11 §);
- 22) vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäriin liittämiselvöllisyydestä vapauttaminen (Vesihuoltolaki 119/2001, 17 c §);
- 23) luvan myöntäminen vesiliikennelain ja maastoliikennelain mukaisiin kilpailuihin, harjoituksiin ja tapahtumiin (Vesiliikennelaki 782/2019, 106 §, Maastoliikennelaki 1710/1995, 30 §);
- 24) huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman arviointi, hyväksyminen ja määräysten antaminen sekä ilmoittaminen jätehuoltosuunnitelman rekisteröinnistä ilmoituksen tekijälle (Merenkulun ympäristönsuojelulaki 9 luku 6 §);
- 25) päätöksen tekeminen luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen lakkauttamisesta yksityismaalla (Luonnonsuojelulaki 9/2023, 95-96 §);
- 26) lannan ja orgaanisten lannoitevalmisteiden varastoinnista aumassa, kompostoinnin jälkikypsytyksestä aumassa ja lannan levittämisen kieltoajoista poikkeamisesta tehtyjen ilmoitusten käsittely ja niistä raportointi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle (VNa eräiden maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamisesta 1250/2014, 9 §);
- 27) ilmoituksen tekeminen poliisille esitutkintaa varten (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 188 §, Jätelaki 646/2011, 136 §, Vesilaki 587/2011, 14 luku 2 §, Maa-ainelaki 555/1981, 18 §);
- 28) määräyksen antaminen toiminnan keskeyttämiseksi (Vesilaki 587/2011, 14 luku 11 §);
- 29) päättäminen vakuuden muuttamisesta (pl. lisävakuuden asettaminen) ja palauttamisesta (Maa-ainelaki 555/1981, 12 §);
- 30) maa-aineluvan siirrosta tehdyn hakemuksen hyväksyminen ja määräys 12 §:n mukaisen vakuuden asettamiseksi (Maa-ainelaki 555/1981, 13 a §);
- 31) kiireellisessä tapauksessa päätöksen antaminen maa-ainesten ottamisen keskeyttämiseksi (Maa-ainelaki 555/1981, 15 §);
- 32) päättäminen suostumuksen myöntämisestä vähäiseen poikkeamiseen lupapäätöksessä hyväksytystä ottamissuunnitelmasta tai annetuista lupamääräyksistä (Maa-ainelaki 555/1981, 16 §);

Ympäristönsuojelupäällikkö päättää työnjaosta sen toimivallan osalta, joka on määritelty useammalle viranhaltijalle.

5 § Ympäristöterveyspäällikön toimivalta

Ympäristöterveyspäällikön toimivalta:

- 1) itujen alkutuotantopaikan hyväksyminen (Elintarvikelaki 297/2021, 9 §);
- 2) elintarvikehuoneiston hyväksyminen (Elintarvikelaki 297/2021, 11 §);
- 3) viranomaisen oikeus oma-aloitteisesti luovuttaa tietoja toiselle viranomaiselle tai julkista tehtävää hoitavalle (Elintarvikelaki 297/2021, 44 §);

- 4) elintarvikkeen ja elintarvikekontaktimateriaalin markkinoilta poistaminen ja yleinen tiedottaminen (Elintarvikelaki 297/2021, 57 §);
- 5) elintarvikkeen ja elintarvikekontaktimateriaalin haltuunotto (Elintarvikelaki 297/2021, 58 §);
- 6) elintarvikkeen ja elintarvikekontaktimateriaalin käyttöä ja hävittämistä koskeva päätös (Elintarvikelaki 297/2021, 59 §);
- 7) elintarvikevalvonnan seuraamusmaksu (Elintarvikelaki 297/2021, 67 §);
- 8) asunnon tarkastus asukkaan tahdon vastaisesti (Terveydensuojelulaki 763/1994, 46 §);
- 9) kiireellisen terveydensuojelua koskevan määräyksen antaminen (Terveydensuojelulaki 763/1994, 51.2 §);
- 10) haudatun ruumiin siirtämistä koskevan päätöksen tekeminen (Terveydensuojeluasetus 1280/1994, 42 §);
- 11) Eläinlääkintähuoltolain (765/2009) mukaisissa vähäisissä asioissa lausunnon antaminen;
- 12) johtamansa palveluyksikön osalta enintään 5 000 euron kertahankinnoista päättäminen

6 § Ympäristöterveyspäällikön, ympäristöterveys suunnittelijan ja terveystarkastajan toimivalta

Ympäristöterveyspäällikön, ympäristöterveys suunnittelijan ja terveystarkastajan toimivalta:

- 1) alkutuotantopaikkaa koskevan ilmoituksen käsittely (Elintarvikelaki 297/2021, 8 §);
- 2) elintarvikehuoneistoa koskevan ilmoituksen käsittely (Elintarvikelaki 297/2021, 10 §);
- 3) kontaktimateriaalitoimintaa koskevan ilmoituksen käsittely (Elintarvikelaki 297/2021, 13 §);
- 4) viranomaisen tiedonsaantioikeus (Elintarvikelaki 297/2021, 43 §);
- 5) ruokamyrkytysten selvittäminen (Elintarvikelaki 297/2021, 47 §);
- 6) elintarvikkeiden vientitodistusten antaminen (Elintarvikelaki 297/2021, 51 §);
- 7) elintarvikesäännösten vastaisuuden korjaaminen (Elintarvikelaki 297/2021, 55 §);
- 8) väliaikaisen kiellon antaminen (Elintarvikelaki 297/2021, 56.3 §);
- 9) ilmoituksen tekeminen esitutkintaviranomaiselle (Elintarvikelaki 297/2021, 69 §);
- 10) alusten tarkastaminen ja todistusten myöntäminen, tarvittaessa toimenpiteiden määrääminen (Terveydensuojelulaki 763/1994, 6 §);
- 11) terveydensuojelulain mukaisen ilmoituksen käsittely (Terveydensuojelulaki 763/1994, 15 §);
- 12) talousvetä toimittavan laitoksen toiminnan hyväksyminen (Terveydensuojelulaki 763/1994, 18 §);
- 13) talousvetä toimittavan laitoksen riskinarvioinnin hyväksyminen (Terveydensuojelulaki 763/1994, 20.1 §);

- 14) talousveden laadun valvontaan liittyvien velvoitteiden asettaminen ja määräysten antaminen (Terveydensuojelulaki 763/1994, 20.3 §);
- 15) epidemian selvittäminen ja leviämisen ehkäiseminen (Terveydensuojelulaki 763/1994, 20 a §);
- 16) uimaveden käyttöä koskeva määräys (Terveydensuojelulaki 763/1994, 29.2 §);
- 17) mikrobien ja vahinkoeläinten hävittämisen määrääminen kiinteistöltä tai yleiseltä alueelta (Terveydensuojelulaki 763/1994, 31.1 §);
- 18) määrääminen tarpeellisista toimenpiteistä vahinkoeläinten hävittämiseksi (Terveydensuojelulaki 763/1994, 31.2 §);
- 19) talousvettä koskevista tarkkailuvelvoitteista määrääminen (Terveydensuojeluasetus 1280/1994, 9 §);
- 20) tupakkatuotteiden vähittäismyyntiluvan myöntäminen (Tupakkalaki 549/2016, 44 §);
- 21) nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan myöntäminen (Lääkelaki 395/1987, 54 a)
- 22) lääkelain vastaisen toiminnan kieltäminen (Lääkelaki 395/1987, 54 c.2 §)
- 23) nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan määräaikainen peruuttaminen (Lääkelaki 395/1987, 54 c.3 §)
- 24) ilmoitus nikotiininesteiden vähittäismyyntistä ja vastaanottoilmoitus (Tupakkalaki 549/2016, 48 §);
- 25) tukkumyynnin ilmoituksenvaraisuus ja vastaanottoilmoitus (Tupakkalaki 549/2016, 50 §);
- 26) tupakkalain säännösten vastaisen toiminnan kieltäminen (Tupakkalaki 549/2016, 96 §);
- 27) vähittäismyyntiluvan peruuttaminen määräajaksi (Tupakkalaki 549/2016, 97.1 §);
- 28) ulkomaille kuljetettavien ruumiiden ruumiinkuljetusluvan myöntäminen (Asetus ruumiiden kuljettamista koskevan sopimuksen voimaansaattamisesta 13/1989, 2 §);
- 29) terveysvaikutuksiltaan vähäisissä terveydensuojelu-, elintarvike-, tupakka- ja lääkelain mukaisissa asioissa lausunnon antaminen.

Ympäristöterveyspäällikkö päättää työnjaosta sen toimivallan osalta, joka on määritelty useammalle viranhaltijalle.

7 § Hygieenikkoeläinlääkärin toimivalta

Hygieenikkoeläinlääkärin toimivalta:

- 1) alkutuotantopaikkaa koskevan ilmoituksen käsittely (Elintarvikelaki 297/2021, 8 §);
- 2) itujen alkutuotantopaikan hyväksyminen (Elintarvikelaki 297/2021, 9 §);
- 3) elintarvikehuoneistoa koskevan ilmoituksen käsittely (Elintarvikelaki 297/2021, 10 §);
- 4) elintarvikehuoneiston hyväksyminen (Elintarvikelaki 297/2021, 11 §);
- 5) viranomaisen tiedonsaantioikeus (Elintarvikelaki 297/2021, 43 §);

- 6) viranomaisen oikeus oma-aloitteisesti luovuttaa tietoja toiselle viranomaiselle tai julkista tehtävää hoitavalle (Elintarvikelaki 297/2021, 44 §);
- 7) ruokamyrkytysten selvittäminen (Elintarvikelaki 297/2021, 47 §);
- 8) elintarvikkeiden vientitodistusten antaminen (Elintarvikelaki 297/2021, 51 §);
- 9) elintarvikesäännösten vastaisuuden korjaaminen (Elintarvikelaki 297/2021, 55 §);
- 10) väliaikaisen kiellon antaminen (Elintarvikelaki 297/2021, 56.3 §);
- 11) ilmoituksen tekeminen esitutkintaviranomaiselle (Elintarvikelaki 297/2021, 69 §);

8 § Rakennustarkastajan toimivalta

Rakennustarkastaja päättää:

- 1) purkamisluvista (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 127 §);
- 2) tilapäisen rakennuksen rakennusluvista;
- 3) rakennetun ympäristön hoitoa koskevista määräyksistä (Maankäyttö- ja rakennuslaki, 132/1999);
- 4) maisematyöluvista (Maankäyttö- ja rakennuslaki, 132/1999, 28 §);
- 5) rakennuttajavalvonnasta (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 151 §);
- 6) teollisuus- ja varastorakennusten rakentamista sekä olemassa olevien teollisuus- ja varastorakennusten laajentamista koskevista rakennusluvista;
- 7) muiden uudisrakennusten kuin teollisuus- ja varastorakennusten rakentamista sekä olemassa olevien rakennusten laajentamista koskevista rakennusluvista 1200 kem²iin saakka;
- 8) korjaus- ja muutosluvista;
- 9) toimenpideluvista;
- 10) rakentamisilmoituksista;
- 11) rakennustyön vastaavan työnjohtajan sekä erityisalan työnjohtajan hyväksymisestä, ellei tässä toimintasäännössä muuta määrätä;
- 12) rakennusluvan erityisten edellytysten ratkaisemisesta suunnittelutarvealueella, silloin kun kyse on pienehköistä uudisrakennus-, muutos- ja laajennustöistä;
- 13) poikkeamisluvista, jotka koskevat maankäyttö- ja rakennuslain tai rakennusjärjestyksen mukaista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa sekä silloin kun kyse on pienehköistä uudisrakennus-, muutos- ja laajennustöistä (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 116 §);
- 14) poikkeamisluvista, jotka koskevat rakennusjärjestyksen määräämää enimmäisrakennusoikeutta pienehköissä lisärakentamishankkeissa;

15) Maankäyttö- ja rakennuslain 186 §:n tarkoittamasta ilmoituksesta poliisille esitutkintaa varten.

16) johtamansa palveluyksikön osalta enintään 5 000 euron kertahankinnoista

9 § Tarkastusinsinöörin toimivalta

Tarkastusinsinööri päättää:

- 1) teollisuus- ja varistorakennusten rakentamista sekä olemassa olevien teollisuus- ja varistorakennusten laajentamista koskevista rakennusluvista;
- 2) muiden uudisrakennusten kuin teollisuus- ja varistorakennusten rakentamista sekä olemassa olevien rakennusten laajentamista koskevista rakennusluvista 1200 kem2iin saakka;
- 3) korjaus- ja muutosluvista;
- 4) purkamisluvista (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 127 §);
- 5) maisematyöluvista (Maankäyttö- ja rakennuslaki, 132/1999, 28 §);
- 6) toimenpideluvista;
- 7) rakentamisilmoituksista;
- 8) rakennustyön vastaavan työnjohtajan sekä erityisalan työnjohtajan hyväksymisestä,
- 9) erillisen kokoontumishuoneisto- tai kokoontumisalueluvan myöntämisestä;
- 10) laadunvarmistus selvityksestä, asiantuntijatarkastuksesta sekä ulkopuolisesta tarkastuksesta (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 121 a §, 150 b § ja 150 c §).

Rakennustarkastaja päättää työnjaosta sen toimivallan osalta, joka on määritelty useammalle viranhaltijalle.

10 § LVI-tarkastusinsinöörin toimivalta

LVI-tarkastusinsinööri päättää:

- 1) kiinteistön vesi- ja viemärlaitteiden sekä ilmanvaihtolaitteiden asennustöiden vastaavan työnjohtajan (kvv-/iv-työnjohtaja) hyväksymisestä;
- 2) asiantuntijatarkastuksesta sekä rakennusaikaisesta ulkopuolisesta tarkastuksesta toimialallaan (MRL 151 §);
- 3) Rakennuksen kvv- ja iv-saneerausten rakennusluvista

Rakennustarkastaja päättää työnjaosta sen ~~ratkaisu~~ toimivallan osalta, joka on määritelty useammalle viranhaltijalle.

11 § Tarkastusarkkitehdin toimivalta

Tarkastusarkkitehti päättää:

- 1) teollisuus- ja varistorakennusten rakentamista sekä olemassa olevien teollisuus- ja varistorakennusten laajentamista koskevista rakennusluvista;

- 2) muiden uudisrakennusten kuin teollisuus- ja varastorakennusten rakentamista sekä olemassa olevien rakennusten laajentamista koskevista rakennusluvista 1200 kem2iin saakka;
- 3) korjaus- ja muutosluvista;
- 4) purkamisluvista (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 127 §);
- 5) maisematyöluvista (Maankäyttö- ja rakennuslaki, 132/1999, 28 §);
- 6) toimenpideluvista;
- 7) rakentamisilmoituksista;
- 8) erillisen kokoontumishuoneisto- tai kokoontumisalueluvan myöntämisestä;
- 9) laadunvarmistusselvityksestä, asiantuntijatarkastuksesta sekä ulkopuolisesta tarkastuksesta (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 121 a §, 150 b § ja 150 c §).

Rakennustarkastaja päättää työnjaosta sen toimivallan osalta, joka on määritelty useammalle viranhaltijalle.

12 § Valvontainsinöörin (5153510001) toimivalta

Valvontainsinööri päättää:

- 1) rakennustyön vastaavan työnjohtajan sekä erityisalan työnjohtajan hyväksymisestä,
- 2) laadunvarmistusselvityksestä, asiantuntijatarkastuksesta sekä ulkopuolisesta tarkastuksesta (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 121 a §, 150 b § ja 150 c §);

Rakennustarkastaja päättää työnjaosta sen toimivallan osalta, joka on määritelty useammalle viranhaltijalle.

13 § Valvontainsinöörin (5153510002) toimivalta

Valvontainsinööri päättää:

- 1) rakennetun ympäristön hoitoa koskevista määräyksistä (Maankäyttö- ja rakennuslaki, 132/1999, 166 – 170 §).
- 2) maankäyttö- ja rakennuslain 186 §:n tarkoittamasta ilmoituksesta poliisille esitutkintaa varten.

Rakennustarkastaja päättää työnjaosta sen toimivallan osalta, joka on määritelty useammalle viranhaltijalle.

14 § Juristin toimivalta

Rakennuslakimies päättää rakennusrasitteiden ja rasitejärjestelyiden perustamisesta, muuttamisesta ja asianosaisten sopimukseen perustuvasta poistamisesta (Maankäyttö- ja rakennuslaki 158 §, 160 §).

Rakennuslakimiehenä toimii kansliapäällikön määräämä ylemmän lainopillisen koulutuksen saanut viranhaltija.

15 § Rakennusvalvonnan henkilöstölle ja juristille rakentamislain nojalla delegoitu toimivalta

Rakennusvalvonnan henkilöstölle ja juristille delegoidaan tämän toimintasäännön nojalla rakentamislain mukainen toimivalta liite 1:ssä olevan taulukon mukaisesti.

16 § Esittely

Ympäristölautakuntaa tai palveluyksiköitä yhteisesti koskevat asiat, ympäristöterveydenhuoltoa koskevat asiat sekä ympäristönsuojelun palveluyksikköä koskevat asiat esittelee ympäristönsuojelupäällikkö. Rakennustarkastaja esittelee tehtäviinsä kuuluvat asiat. Rakennuslakimies esittelee hallintopakkoasiat. Kansliapäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus ympäristölautakunnan kokouksessa ja hän voi ottaa asian esiteltäväkseen, ellei laista muuta johdu.

4 Luku

ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

1 § Rakennusvalvonnan henkilökunnan esteellisyys sivutoimeen

Rakennusvalvonnan palveluyksikön henkilöstö ei saa laatia piirustuksia tai suunnitelmia Kotkan kaupungin alueella toteutettavia rakentamistoimenpiteitä varten, olla jäsenenä tai asiantuntijana yksityisten rakennuttajien Kotkan kaupungissa toteutettavia rakennushankkeita varten asettamissa palkintolautakunnissa, rakennustoimikunnissa tai muissa sellaisissa elimissä taikka muulla tavalla välittömästi tai välillisesti ryhtyä asiantuntijatehtävään tai toimenpiteeseen, jonka perustella hänen puolueettomuutensa voi vaarantua.

Rakennusvalvonnan palveluyksikön henkilöstö ei saa olla yhteisön hallituksen jäsenenä, vastuullisena yhtiömiehenä taikka muussa johtavassa tai vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa sellaisessa elinkeinotoiminnassa Kotkan kaupungin alueella, jonka toimialaan kuuluu piirustusten tai suunnitelmien laatiminen, rakennustyömaan vastaavana mestarina toimiminen taikka rakennusalan töiden suorittaminen eikä muulla tavoin välittömästi tai välillisesti ryhtyä asiantuntijatehtävään tai toimenpiteeseen, jonka perusteella hänen puolueettomuutensa voi vaarantua.

Ympäristönsuojelupäällikkö voi erityisestä syystä myöntää poikkeuksen tässä pykälässä olevasta kiellosta, jollei luvan myöntäminen hallintosäännön perusteella kuulu muulle viranomaiselle.

2 § Nimenkirjoittaminen

Ympäristölautakunnan puolesta tehtävät kirjalliset sopimukset ja sen puolesta annettavat sitoumukset allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja, kansliapäällikkö, ympäristönsuojelupäällikkö tai palveluyksikön päällikkö ja varmentaa asian valmistellut viranhaltija tai rakennuslakimies.

3 § Asiakirjojen ja päätösten allekirjoittaminen

Ympäristönsuojelupäällikkö allekirjoittaa ympäristölautakunnan alaisia palveluyksiköitä yhteisesti koskevat asiakirjat.

Palveluyksikön päällikkö allekirjoittaa palveluyksikköä koskevat asiakirjat.

Kukin viranhaltija allekirjoittaa tehtäviään koskevat asiakirjat.

Päätökset, joita viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa asianomainen päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.

Otteen viranhaltijan päätöksestä allekirjoittaa pöytäkirjan pitäjä.

Tämä toimintasääntö tulee muutoksenhausta riippumatta voimaan 17.1.2025.

Liitteet: Liite 1. Rakennusvalvontaviranomaisen delegoinnit

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN ALAISEN YMPÄRISTÖPALVELUIDEN TOIMINTAYKSIKÖN TOIMINTASÄÄNTÖ

(Ympäristölautakunta 16.1.2025)

1 Luku YLEISTÄ

1 § Soveltamisala

Ympäristöpalveluiden toimintayksikön hallinnollisia kokonaisuuksia ovat ympäristönsuojelun, ympäristöterveydenhuollon ja rakennusvalvonnan palveluyksiköt. Ympäristölautakunnan alaisten palveluyksiköiden toimintaa ohjataan ensisijaisesti hallintosäännön määräyksillä. Tämä toimintasäntö sisältää ympäristölautakunnan hallintosäännön perusteella antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä ja toimivallasta.

2 § Toiminta-ajatus

Ympäristölautakunnan alaisuudessa toimiva ympäristöpalveluiden toimintayksikkö vastaa ympäristönsuojelusta, ympäristöterveydenhuollosta sekä muusta ympäristöhallinnosta Kotkan kaupungissa ja Pyhtään kunnassa sekä rakennusvalvonnan lupa- ja valvontatehtävistä Kotkan kaupungissa.

Ympäristölautakunnan alaiset palveluyksiköt huolehtivat eri laeissa ympäristönsuojelu-, terveydensuojelu-, rakennusvalvonta- ja leirintäalueviranomaiselle asetetuista tehtävistä.

3 § Toimintatapa

Ympäristölautakunnan alaiset palveluyksiköt toimivat avoimessa vuorovaikutuksessa konsernipalvelualueen ja muiden organisaatioyksiköiden sekä sidosryhmiensä kanssa toteuttaessaan sille hallintosäännöllä ja tällä toimintasäännöllä määrättyjä tehtäviä.

2 Luku ORGANISAATIO

1 § Ympäristöpalvelut

Ympäristöpalvelujen toimintayksikkö kuuluu osana konsernipalvelualueeseen, jota johtaa kansliapäällikkö.

Ympäristöpalvelujen toimintayksikköä johtaa ympäristöjohtaja.

2 § Ympäristönsuojelun palveluyksikkö

Ympäristönsuojelun palveluyksikkö vastaa kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain (64/1986) 6 §:ssä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle määrättyistä tehtävistä. Ympäristönsuojelun palveluyksikkö vastaa ympäristönsuojelu-, vesi-, vesihuolto-, jäte-, luonnonsuojelu-, kemikaali-, maastoliikenne-, vesiliikenne-, maa-aines- ja merenkulun ympäristönsuojelulain mukaisista kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä sekä muussa lainsäädännössä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle asetetuista tehtävistä Kotkan kaupungissa ja Pyhtään kunnassa. Ympäristönsuojelun palveluyksikkö vastaa ulkoilulain mukaisista kunnan leirintäalueviranomaisen tehtävistä ja päättää hallintosäännön mukaisesti luonnonsuojelulain 95-96 §:ssä kunnalle määrätystä yksityisen maalla olevien luonnonmuistomerkkien rauhoittamisesta ja rauhoittamisen lakkauttamisesta.

Ympäristönsuojelun palveluyksikkö vastaa myös maankäytön suunnitteluun liittyvien lausuntojen valmistelusta yhteistyössä muiden palveluyksiköiden kanssa sekä edistää kestävästä kehityksestä kaupunkipolitiikkaa toimien yhteistyössä kaupungin muiden hallintokuntien kanssa.

Ympäristönsuojelun palveluyksikköä johtaa ympäristönsuojelupäällikkö.

3 § Ympäristöterveydenhuollon palveluyksikkö

Ympäristöterveydenhuollon palveluyksikkö vastaa elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakka-, lääke-, eläintauti- ja eläinsuojelulain edellyttämistä kunnan valvonta-, neuvonta- ja tarkastustehtävistä.

Ympäristöterveydenhuollon palveluyksikköä johtaa ympäristöterveyspäällikkö.

4 § Rakennusvalvonnan palveluyksikkö

Rakennusvalvonnan palveluyksikkö vastaa rakentamislaisissa tai muussa laissa rakennusvalvontaviranomaiselle asetetuista tehtävistä.

Rakennusvalvonnan palveluyksikkö vastaa myös valtion ja kaupungin korjausrakentamiseen osoitetun määrärahan käytön teknisestä ohjauksesta.

Rakennusvalvonnan palveluyksikköä johtaa rakennustarkastaja.

Rakennusvalvonnan palveluyksikössä toimii tarkastusarkkitehdin johtama julkisivutoimikunta, joka tarvittaessa antaa lausuntoja rakennusten soveltumisesta rakennettuun ympäristöön ja maisemaan sekä siitä, täyttääkö rakentaminen kauneuden ja sopusuhtaisuuden vaatimukset. Julkisivutoimikunnassa on edustus rakennusvalvonnasta, kaupunkisuunnittelusta, teknisistä palveluista sekä ympäristölautakunnasta.

5 § Ympäristöpalveluiden johtoryhmä

Ympäristöjohtaja nimeää tarvittaessa ympäristölautakunnan alaisten palveluyksiköiden johtoryhmän. Johtoryhmä toimii ympäristönsuojelupäällikön tukena ympäristölautakunnan alaisten palveluyksiköiden kehittämisessä, suunnittelussa ja johtamisessa. Johtoryhmässä on henkilöstön edustus kulloinkin voimassa olevan yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

3 Luku VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

1 § Ympäristöjohtajan yleiset tehtävät

Ympäristöjohtajan yleiset tehtävät on määrätty hallintosäännössä toimintayksikön johtajan yleisten tehtävien mukaisesti. Ympäristöjohtajan henkilöstöhallinnollinen toimivalta määräytyy hallintosäännössä määrätyn toimintayksikön johtajan päätösvallan mukaisesti.

Ympäristöjohtajan tehtävänä on muualla säädetyn tai määrätyn lisäksi:

- 1) vastata siitä, että ympäristölautakunnan alaisten palveluyksiköiden tehtävät hoidetaan tuloksellisesti annettujen tavoitteiden mukaisesti;
- 2) johtaa ympäristölautakunnan alaista toimintaa ja huolehtia tarpeellisesta yhteistoiminnasta palveluyksiköiden sekä Kotkan kaupungin ja Pyhtään kunnan organisaatioyksiköiden välillä;
- 3) päättää henkilöstön sijoittamisesta ympäristölautakunnan alaisesta palveluyksiköstä toiseen palveluyksikköön;
- 4) päättää ympäristölautakunnan alaisten palveluyksiköiden laskujen hyväksymistavasta.

Ympäristöjohtaja toimii palveluyksiköiden johtajien henkilöstöhallinnollisena ja muuna hallinnollisena esimiehenä. Ympäristönsuojelupäällikön esimiehenä toimii kansliapäällikkö.

Ympäristöjohtaja voi omalta osaltaan siirtää sitä päätösvaltaa, joka hänelle hallintosäännön tai tämän toimintasäännön mukaan kuuluu, alaisilleen viranhaltijoille.

2 § Palveluyksiköiden päälliköiden yleiset tehtävät

Palveluyksikön päällikön yleisenä tehtävänä on:

- 1) palvelualueen toiminnan johtaminen, suunnitteleminen, kehittäminen ja koordinointi yhdessä henkilöstön kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta vastaaminen;
- 2) palvelualueen toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmien, toimintakertomuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta ja antamisesta huolehtiminen;
- 3) ulkopuoliselle tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta päättäminen lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaan.

3 § Ympäristöjohtajan toimivalta

Ympäristöjohtajan toimivalta:

- 1) helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta;
- 2) vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntäminen 5000 euroon saakka silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi ellei muuta ole määrätty;
- 3) palveluyksiköiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden käytettäväksi luovuttaminen sekä myyminen ympäristölautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaan;
- 4) viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitetun asiakirjan luovuttaminen;
- 5) alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden valitseminen, lukuun ottamatta ympäristöterveyspäällikköä ja rakennustarkastajaa ja heidän tehtäväkohtaisen palkkauksensa vahvistaminen hallintosäännön määräysten mukaan;
- 6) alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden kelpoisuusehdoista ja nimikemuutoksista päättäminen, ellei kyse ole lautakunnan valitsemasta viranhaltijasta tai työntekijästä;
- 7) palveluyksikön päälliköiden sijaisuuksista päättäminen;
- 8) toimintayksikön hankinnoista päättäminen 30.000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty;

4 § Ympäristöjohtajan, ympäristötarkastajan, ympäristönsuojelusuunnittelijan ja ympäristötekniikon toimivalta

Ympäristönsuojelupäällikön, ympäristötarkastajan, ympäristönsuojelusuunnittelijan ja ympäristötekniikon toimivalta:

- 1) tarkastus- ja tiedonsaantioikeus (Ympäristönsuojelulaki 527/2014 172 §, Jätelaki 646/2011, 122 §, 123 §, Vesilaki 587/2011, 14 luku 3 §, Kemikaalilaki 599/2013, 48 § ja 52 §, Ulkoilulaki 606/1973, 23 § ja Maa-aineslaki 14 §) sekä näytteensaanti- ja tutkimusoikeus (Kemikaalilaki 49 § ja Maa-aineslaki 14 §).

- 2) lausunnon antaminen muille viranomaisille vaikutuksiltaan vähäisissä tai kiireellisissä kaavoissa ja muissa ympäristönsuojeluun liittyvissä asioissa
- 3) vakuuden vapauttaminen, kun toiminnanharjoittaja on täyttänyt veloitteensa (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 61 a §);
- 4) ympäristöluvassa veloitetun seuranta- ja tarkkailusuunnitelman tai yhteistarkkailusuunnitelman hyväksyminen (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 64 §);
- 5) tarkkailumääräysten tai suunnitelman muuttaminen (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 65 §);
- 6) ympäristöluvan määräajan pidentäminen (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 91 §);
- 7) kirjallisen lausuman antaminen ympäristöluvan tietojen ajan tasalle saattamiseksi (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 92 §);
- 8) oikeuden myöntäminen päästöraja-arvoista poikkeamiselle ja poikkeamisesta ilmoittaminen ympäristöministeriölle (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 106 d §);
- 9) kirjallisen lausuman antaminen ympäristönsuojelulain liitteen 4 mukaisesta ilmoituksenvaraisesta toiminnasta tehdyn päätöksen tietojen ajan tasalla saattamiseksi (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 115 e ja 92 §);
- 10) ilmoittaminen toiminnan rekisteröinnistä toiminnanharjoittajalle (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 116 ja 117 §);
- 11) päätöksen tekeminen melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta tehdyistä ilmoituksista (YSL 118 §) (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 122 §);
- 12) päätöksen tekeminen koeluontoisesta toiminnasta (YSL 119 §) ja poikkeuksellisista tilanteista muussa kuin luvanvaraisessa tai rekisteröitävässä toiminnassa (YSL 120 §) tehdyistä ilmoituksista (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 122 §);
- 13) luvanvaraisen, ilmoituksenvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan harjoittajan vaihtumista koskevan ilmoituksen käsittely (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 170 §);
- 14) kiireellisessä tapauksessa määräyksen antaminen rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaisemiseksi tai päätöksen antaminen toiminnan keskeyttämiseksi (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 182 §);
- 15) poikkeuksen myöntäminen ympäristönsuojelumääräyksistä (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 202 §);
- 16) toiminnan rekisteröinti jätehuoltorekisteriin ja rekisteröinnistä ilmoittaminen toiminnanharjoittajalle (Jätelaki 646/2011, 100 §);
- 17) määräyksen antaminen roskaantumisen ehkäisemiseksi tai jätehuollon asianmukaiseksi järjestämiseksi (Jätelaki 646/2011, 125 §);
- 18) kiireellisessä tapauksessa määräyksen antaminen rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaisemiseksi (Jätelaki 646/2011, 126 §);
- 19) määräysten antaminen leirintäalueen perustamisesta ja alueen toiminnan olennaisesta muuttamisesta tehdystä ilmoituksesta (Ulkoilulaki 606/1973, 21 §);
- 20) määräysten antaminen tilapäisestä leirintäalueesta ja tilapäisen leirintäalueen pitämisen kieltäminen (Ulkoilulaki 606/1973, 25 §);

- 21) vesihuoltolaitoksen vesijohto- ja viemäriverkostoon liittämiselvöllisyydestä vapauttaminen (Vesihuoltolaki 119/2001, 11 §);
- 22) vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäriin liittämiselvöllisyydestä vapauttaminen (Vesihuoltolaki 119/2001, 17 c §);
- 23) luvan myöntäminen vesiliikenneläin ja maastoliikenneläin mukaisiin kilpailuihin, harjoituksiin ja tapahtumiin (Vesiliikennelaki 782/2019, 106 §, Maastoliikennelaki 1710/1995, 30 §);
- 24) huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman arviointi, hyväksyminen ja määräysten antaminen sekä ilmoittaminen jätehuoltosuunnitelman rekisteröinnistä ilmoituksen tekijälle (Merenkulun ympäristönsuojelulaki 9 luku 6 §);
- 25) päätöksen tekeminen luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen lakkauttamisesta yksityismaalla (Luonnonuojelulaki 9/2023, 95-96 §);
- 26) lannan ja orgaanisten lannoitevalmisteiden varastoinnista aumassa, kompostoinnin jälkikypsytyksestä aumassa ja lannan levittämisen kieltoajoista poikkeamisesta tehtyjen ilmoitusten käsittely ja niistä raportointi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle (VNa eräiden maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamisesta 1250/2014, 9 §);
- 27) ilmoituksen tekeminen poliisille esitutkintaa varten (Ympäristönsuojelulaki 527/2014, 188 §, Jätelaki 646/2011, 136 §, Vesilaki 587/2011, 14 luku 2 §, Maa-aineslaki 555/1981, 18 §);
- 28) määräyksen antaminen toiminnan keskeyttämiseksi (Vesilaki 587/2011, 14 luku 11 §);
- 29) päättäminen vakuuden muuttamisesta (pl. lisävakuuden asettaminen) ja palauttamisesta (Maa-aineslaki 555/1981, 12 §);
- 30) maa-ainesluvan siirrosta tehdyn hakemuksen hyväksyminen ja määräys 12 §:n mukaisen vakuuden asettamiseksi (Maa-aineslaki 555/1981, 13 a §);
- 31) kiireellisessä tapauksessa päätöksen antaminen maa-ainesten ottamisen keskeyttämiseksi (Maa-aineslaki 555/1981, 15 §);
- 32) päättäminen suostumuksen myöntämisestä vähäiseen poikkeamiseen lupapäätöksessä hyväksytystä ottamissuunnitelmasta tai annetuista lupamääräyksistä (Maa-aineslaki 555/1981, 16 §);

Ympäristönsuojelupäällikkö päättää työnjaosta sen toimivallan osalta, joka on määritelty useammalle viranhaltijalle.

5 § Ympäristöterveyspäällikön toimivalta

Ympäristöterveyspäällikön toimivalta:

- 1) itujen alkutuotantopaikan hyväksyminen (Elintarvikelaki 297/2021, 9 §);
- 2) elintarvikehuoneiston hyväksyminen (Elintarvikelaki 297/2021, 11 §);
- 3) viranomaisen oikeus oma-aloitteisesti luovuttaa tietoja toiselle viranomaiselle tai julkista tehtävää hoitavalle (Elintarvikelaki 297/2021, 44 §);
- 4) elintarvikkeen ja elintarvikekontaktimateriaalin markkinoilta poistaminen ja yleinen tiedottaminen (Elintarvikelaki 297/2021, 57 §);

- 5) elintarvikkeen ja elintarvikekontaktimateriaalin haltuunotto (Elintarvikelaki 297/2021, 58 §);
- 6) elintarvikkeen ja elintarvikekontaktimateriaalin käyttöä ja hävittämistä koskeva päätös (Elintarvikelaki 297/2021, 59 §);
- 7) elintarvikevalvonnan seuraamusmaksu (Elintarvikelaki 297/2021, 67 §);
- 8) asunnon tarkastus asukkaan tahdon vastaisesti (Terveydensuojelulaki 763/1994, 46 §);
- 9) kiireellisen terveydensuojelua koskevan määräyksen antaminen (Terveydensuojelulaki 763/1994, 51.2 §);
- 10) haudatun ruumiin siirtämistä koskevan päätöksen tekeminen (Terveydensuojeluasetus 1280/1994, 42 §);
- 11) Eläinlääkintähuoltolain (765/2009) mukaisissa vähäisissä asioissa lausunnon antaminen;
- 12) johtamansa palveluyksikön osalta enintään 5 000 euron kertahankinnoista päättäminen

6 § Ympäristöterveyspäällikön, ympäristöterveys suunnittelijan ja terveystarkastajan toimivalta

Ympäristöterveyspäällikön, ympäristöterveys suunnittelijan ja terveystarkastajan toimivalta:

- 1) alkutuotantopaikkaa koskevan ilmoituksen käsittely (Elintarvikelaki 297/2021, 8 §);
- 2) elintarvikehuoneistoa koskevan ilmoituksen käsittely (Elintarvikelaki 297/2021, 10 §);
- 3) kontaktimateriaalitoimintaa koskevan ilmoituksen käsittely (Elintarvikelaki 297/2021, 13 §);
- 4) viranomaisen tiedonsaantioikeus (Elintarvikelaki 297/2021, 43 §);
- 5) ruokamyrkytysten selvittäminen (Elintarvikelaki 297/2021, 47 §);
- 6) elintarvikkeiden vientitodistusten antaminen (Elintarvikelaki 297/2021, 51 §);
- 7) elintarvikesäännösten vastaisuuden korjaaminen (Elintarvikelaki 297/2021, 55 §);
- 8) väliaikaisen kiellon antaminen (Elintarvikelaki 297/2021, 56.3 §);
- 9) ilmoituksen tekeminen esitutkintaviranomaiselle (Elintarvikelaki 297/2021, 69 §);
- 10) alusten tarkastaminen ja todistusten myöntäminen, tarvittaessa toimenpiteiden määrääminen (Terveydensuojelulaki 763/1994, 6 §);
- 11) terveydensuojelulain mukaisen ilmoituksen käsittely (Terveydensuojelulaki 763/1994, 15 §);
- 12) talousvettä toimittavan laitoksen toiminnan hyväksyminen (Terveydensuojelulaki 763/1994, 18 §);
- 13) talousvettä toimittavan laitoksen riskinarvioinnin hyväksyminen (Terveydensuojelulaki 763/1994, 20.1 §);
- 14) talousveden laadun valvontaan liittyvien veloitteiden asettaminen ja määräysten antaminen (Terveydensuojelulaki 763/1994, 20.3 §);

- 15) epidemian selvittäminen ja leviämisen ehkäiseminen (Terveydensuojelulaki 763/1994, 20 a §);
- 16) uimaveden käyttöä koskeva määräys (Terveydensuojelulaki 763/1994, 29.2 §);
- 17) mikrobien ja vahinkoeläinten hävittämisen määrääminen kiinteistöltä tai yleiseltä alueelta (Terveydensuojelulaki 763/1994, 31.1 §);
- 18) määrääminen tarpeellisista toimenpiteistä vahinkoeläinten hävittämiseksi (Terveydensuojelulaki 763/1994, 31.2 §);
- 19) talousvettä koskevista tarkkailuvelvoitteista määrääminen (Terveydensuojeluasetus 1280/1994, 9 §);
- 20) tupakkatuotteiden vähittäismyyntiluvan myöntäminen (Tupakkalaki 549/2016, 44 §);
- 21) nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan myöntäminen (Läkelaki 395/1987, 54 a)
- 22) lääkelain vastaisen toiminnan kieltäminen (Läkelaki 395/1987, 54 c.2 §)
- 23) nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan määräaikainen peruuttaminen (Läkelaki 395/1987, 54 c.3 §)
- 24) ilmoitus nikotiininesteiden vähittäismyyntistä ja vastaanottoilmoitus (Tupakkalaki 549/2016, 48 §);
- 25) tukkumyynnin ilmoituksenvaraisuus ja vastaanottoilmoitus (Tupakkalaki 549/2016, 50 §);
- 26) tupakkalain säännösten vastaisen toiminnan kieltäminen (Tupakkalaki 549/2016, 96 §);
- 27) vähittäismyyntiluvan peruuttaminen määräajaksi (Tupakkalaki 549/2016, 97.1 §);
- 28) ulkomaille kuljetettavien ruumiiden ruumiinkuljetusluvan myöntäminen (Asetus ruumiiden kuljettamista koskevan sopimuksen voimaansaattamisesta 13/1989, 2 §);
- 29) terveysvaikutuksiltaan vähäisissä terveydensuojelu-, elintarvike-, tupakka- ja lääkelain mukaisissa asioissa lausunnon antaminen.

Ympäristöterveyspäällikkö päättää työnjaosta sen toimivallan osalta, joka on määritelty useammalle viranhaltijalle.

7 § Hygieenikkoeläinlääkärin toimivalta

Hygieenikkoeläinlääkärin toimivalta:

- 1) alkutuotantopaikkaa koskevan ilmoituksen käsittely (Elintarvikelaki 297/2021, 8 §);
- 2) itujen alkutuotantopaikan hyväksyminen (Elintarvikelaki 297/2021, 9 §);
- 3) elintarvikehuoneistoa koskevan ilmoituksen käsittely (Elintarvikelaki 297/2021, 10 §);
- 4) elintarvikehuoneiston hyväksyminen (Elintarvikelaki 297/2021, 11 §);
- 5) viranomaisen tiedonsaantioikeus (Elintarvikelaki 297/2021, 43 §);
- 6) viranomaisen oikeus oma-aloitteisesti luovuttaa tietoja toiselle viranomaiselle tai julkista tehtävää hoitavalle (Elintarvikelaki 297/2021, 44 §);

- 7) ruokamyrkytysten selvittäminen (Elintarvikelaki 297/2021, 47 §);
- 8) elintarvikkeiden vientitodistusten antaminen (Elintarvikelaki 297/2021, 51 §);
- 9) elintarvikesäännösten vastaisuuden korjaaminen (Elintarvikelaki 297/2021, 55 §);
- 10) väliaikaisen kiellon antaminen (Elintarvikelaki 297/2021, 56.3 §);
- 11) ilmoituksen tekeminen esitutkintaviranomaiselle (Elintarvikelaki 297/2021, 69 §);

8 § Rakennustarkastajan toimivalta

Rakennustarkastaja päättää:

- 1) purkamisluvista (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 127 §);
- 2) tilapäisen rakennuksen rakennusluvista;
- 3) rakennetun ympäristön hoitoa koskevista määräyksistä (Maankäyttö- ja rakennuslaki, 132/1999);
- 4) maisematyöluvista (Maankäyttö- ja rakennuslaki, 132/1999, 28 §);
- 5) rakennuttajavalvonnasta (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 151 §);
- 6) teollisuus- ja varastorakennusten rakentamista sekä olemassa olevien teollisuus- ja varastorakennusten laajentamista koskevista rakennusluvista;
- 7) muiden uudisrakennusten kuin teollisuus- ja varastorakennusten rakentamista sekä olemassa olevien rakennusten laajentamista koskevista rakennusluvista 1200 kem²iin saakka;
- 8) korjaus- ja muutosluvista;
- 9) toimenpideluvista;
- 10) rakentamisilmoituksista;
- 11) rakennustyön vastaavan työnjohtajan sekä erityisalan työnjohtajan hyväksymisestä, ellei tässä toimintasäännössä muuta määrätä;
- 12) rakennusluvan erityisten edellytysten ratkaisemisesta suunnittelutarvealueella, silloin kun kyse on pienehköstä uudisrakennus-, muutos- ja laajennustöistä;
- 13) poikkeamisluvista, jotka koskevat maankäyttö- ja rakennuslain tai rakennusjärjestyksen mukaista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa sekä silloin kun kyse on pienehköstä uudisrakennus-, muutos- ja laajennustöistä (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 116 §);
- 14) poikkeamisluvista, jotka koskevat rakennusjärjestyksen määräämää enimmäisrakennusoikeutta pienehköissä lisärakentamishankkeissa;
- 15) Maankäyttö- ja rakennuslain 186 §:n tarkoittamasta ilmoituksesta poliisille esitutkintaa varten.
- 16) johtamansa palveluyksikön osalta enintään 5 000 euron kertahankinnoista

9 § Tarkastusinsinöörin toimivalta

Tarkastusinsinööri päättää:

- 1) teollisuus- ja varastorakennusten rakentamista sekä olemassa olevien teollisuus- ja varastorakennusten laajentamista koskevista rakennusluvista;
- 2) muiden uudisrakennusten kuin teollisuus- ja varastorakennusten rakentamista sekä olemassa olevien rakennusten laajentamista koskevista rakennusluvista 1200 kem2iin saakka;
- 3) korjaus- ja muutosluvista;
- 4) purkamisluvista (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 127 §);
- 5) maisematyöluvista (Maankäyttö- ja rakennuslaki, 132/1999, 28 §);
- 6) toimenpideluvista;
- 7) rakentamisilmoituksista;
- 8) rakennustyön vastaavan työnjohtajan sekä erityisalan työnjohtajan hyväksymisestä,
- 9) erillisen kokoontumishuoneisto- tai kokoontumisalueluvan myöntämisestä;
- 10) laadunvarmistus selvityksestä, asiantuntijatarkastuksesta sekä ulkopuolisesta tarkastuksesta (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 121 a §, 150 b § ja 150 c §).

Rakennustarkastaja päättää työnjaosta sen toimivallan osalta, joka on määritelty useammalle viranhaltijalle.

10 § LVI-tarkastusinsinöörin toimivalta

LVI-tarkastusinsinööri päättää:

- 1) kiinteistön vesi- ja viemärlaitteiden sekä ilmanvaihtolaitteiden asennustöiden vastaavan työnjohtajan (kvv-/iv-työnjohtaja) hyväksymisestä;
- 2) asiantuntijatarkastuksesta sekä rakennusaikaisesta ulkopuolisesta tarkastuksesta toimialallaan (MRL 151 §);
- 3) Rakennuksen kvv- ja iv-saneerausten rakennusluvista

Rakennustarkastaja päättää työnjaosta sen ~~ratkaisu~~ toimivallan osalta, joka on määritelty useammalle viranhaltijalle.

11 § Tarkastusarkkitehdin toimivalta

Tarkastusarkkitehti päättää:

- 1) teollisuus- ja varastorakennusten rakentamista sekä olemassa olevien teollisuus- ja varastorakennusten laajentamista koskevista rakennusluvista;
- 2) muiden uudisrakennusten kuin teollisuus- ja varastorakennusten rakentamista sekä olemassa olevien rakennusten laajentamista koskevista rakennusluvista 1200 kem2iin saakka;

- 3) korjaus- ja muutosluvista;
- 4) purkamisluvista (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 127 §);
- 5) maisematyöluvista (Maankäyttö- ja rakennuslaki, 132/1999, 28 §);
- 6) toimenpideluvista;
- 7) rakentamisilmoituksista;
- 8) erillisen kokoontumishuoneisto- tai kokoontumisalueen myöntämisestä;
- 9) laadunvarmistusselvityksestä, asiantuntijatarkastuksesta sekä ulkopuolisesta tarkastuksesta (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 121 a §, 150 b § ja 150 c §).

Rakennustarkastaja päättää työnjaosta sen toimivallan osalta, joka on määritelty useammalle viranhaltijalle.

12 § Valvontainsinöörin (5153510001) toimivalta

Valvontainsinööri päättää:

- 1) rakennustyön vastaavan työnjohtajan sekä erityisalan työnjohtajan hyväksymisestä,
- 2) laadunvarmistusselvityksestä, asiantuntijatarkastuksesta sekä ulkopuolisesta tarkastuksesta (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 121 a §, 150 b § ja 150 c §);

Rakennustarkastaja päättää työnjaosta sen toimivallan osalta, joka on määritelty useammalle viranhaltijalle.

13 § Valvontainsinöörin (5153510002) toimivalta

Valvontainsinööri päättää:

- 1) rakennetun ympäristön hoitoa koskevista määräyksistä (Maankäyttö- ja rakennuslaki, 132/1999, 166 – 170 §).
- 2) maankäyttö- ja rakennuslain 186 §:n tarkoittamasta ilmoituksesta poliisille esitutkintaa varten.

Rakennustarkastaja päättää työnjaosta sen toimivallan osalta, joka on määritelty useammalle viranhaltijalle.

14 § Juristin toimivalta

Rakennuslakimies päättää rakennusrasitteiden ja rasitejärjestelyiden perustamisesta, muuttamisesta ja asianosaisten sopimukseen perustuvasta poistamisesta (Maankäyttö- ja rakennuslaki 158 §, 160 §).

Rakennuslakimiehenä toimii kansliapäällikön määräämä ylemmän lainopillisen koulutuksen saanut viranhaltija.

15 § Rakennusvalvonnan henkilöstölle ja juristille rakentamislain nojalla delegoitu toimivalta

Rakennusvalvonnan henkilöstölle ja juristille delegoidaan tämän toimintasäännön nojalla rakentamislain mukainen toimivalta liite 1:ssä olevan taulukon mukaisesti.

16 § Esittely

Ympäristölautakuntaa tai palveluyksiköitä yhteisesti koskevat asiat, ympäristöterveydenhuoltoon koskevat asiat sekä ympäristönsuojelun palveluyksikköä koskevat asiat esittelee ympäristönsuojelupäällikkö. Rakennustarkastaja esittelee tehtäviinsä kuuluvat asiat. Rakennuslakimies esittelee hallintopakkoasiat. Kansliapäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus ympäristölautakunnan kokouksessa ja hän voi ottaa asian esiteltäväkseen, ellei laista muuta johdu.

4 Luku

ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

1 § Rakennusvalvonnan henkilökunnan esteellisyys sivutoimeen

Rakennusvalvonnan palveluyksikön henkilöstö ei saa laatia piirustuksia tai suunnitelmia Kotkan kaupungin alueella toteutettavia rakentamistoimenpiteitä varten, olla jäsenenä tai asiantuntijana yksityisten rakennuttajien Kotkan kaupungissa toteutettavia rakennushankkeita varten asettamissa palkintolautakunnissa, rakennustoimikunnissa tai muissa sellaisissa elimissä taikka muulla tavalla välittömästi tai välillisesti ryhtyä asiantuntijatehtävään tai toimenpiteeseen, jonka perusteella hänen puolueettomuutensa voi vaarantua.

Rakennusvalvonnan palveluyksikön henkilöstö ei saa olla yhteisön hallituksen jäsenenä, vastuullisena yhtiömiehenä taikka muussa johtavassa tai vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa sellaisessa elinkeinotoiminnassa Kotkan kaupungin alueella, jonka toimialaan kuuluu piirustusten tai suunnitelmien laatiminen, rakennustyömaan vastaavana mestarina toimiminen taikka rakennusalan töiden suorittaminen eikä muulla tavoin välittömästi tai välillisesti ryhtyä asiantuntijatehtävään tai toimenpiteeseen, jonka perusteella hänen puolueettomuutensa voi vaarantua.

Ympäristönsuojelupäällikkö voi erityisestä syystä myöntää poikkeuksen tässä pykälässä olevasta kiellosta, jollei luvan myöntäminen hallintosäännön perusteella kuulu muulle viranomaiselle.

2 § Nimenkirjoittaminen

Ympäristölautakunnan puolesta tehtävät kirjalliset sopimukset ja sen puolesta annettavat sitoumukset allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja, kansliapäällikkö, ympäristöjohtaja tai palveluyksikön päällikkö ja varmentaa asian valmistellut viranhaltija tai rakennuslakimies.

3 § Asiakirjojen ja päätösten allekirjoittaminen

Ympäristöjohtaja allekirjoittaa ympäristölautakunnan alaisia palveluyksiköitä yhteisesti koskevat asiakirjat.

Palveluyksikön päällikkö allekirjoittaa palveluyksikköä koskevat asiakirjat.

Kukin viranhaltija allekirjoittaa tehtäviään koskevat asiakirjat.

Päätökset, joita viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa asianomainen päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.

Otteen viranhaltijan päätöksestä allekirjoittaa pöytäkirjan pitäjä.

Tämä toimintasääntö tulee muutoksenhausta riippumatta voimaan 17.1.2025.

Liitteet: Liite 1. Rakennusvalvontaviranomaisen delegoinnit

Toimivallan siirtäminen

Ympäristölautakunta siirtää toimivaltaansa rakennustarkastajalle, tarkastusinsinöörille, tarkastusarkkitehdille, valvontainsinöörille, LVI-tarkastusinsinöörille ja juristille alla olevan taulukon mukaisesti. Lisäksi ympäristölautakunta antaa valtuudet em. viranhaltijoille ilmoitusten käsittelyyn ja lausunnon antamiseen kiireellisissä tai merkitykseltään tavanomaisissa rakennusvalvontaan liittyvissä asioissa.

Viranhaltijoiden keskinäisestä tehtäväjaosta päättää rakennustarkastaja.

Säädös ja sisältö	Rakennustarkastaja	Tarkastusinsinööri	Tarkastusarkkitehti	LVI-tarkastusinsinööri	Valvontainsinööri (5153510001)	Valvontainsinööri (5153510002)	Juristi
Rakentamislaki (RakL)							
43 § Rakentamisluvan myöntäminen - päättää teollisuus- ja varastorakennusten rakentamista sekä olemassa olevien teollisuus- ja varastorakennusten laajentamista koskevista rakentamisluvista - päättää muiden uudisrakennusten kuin teollisuus- ja varastorakennusten rakentamista sekä olemassa olevien rakennusten laajentamista koskevista rakentamisluvista 1200 kem ² iin saakka - päättää korjaus- ja muutosluvista	X	X	X	X			
53 § Maisematyöluva - päättää maisematyöluvan myöntämisestä	X	X	X				
56 § Purkamisluvan edellytykset - päättää purkamisluvan myöntämisestä	X						
57 § Poikkeamislupa - päättää poikkeamisluvista, jotka koskevat rakentamislain tai rakennusjärjestyksen mukaista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa tai rakennuskohteen rajaetäisyyttä silloin kun kyse on pienehköistä uudisrakennus-, muutos- tai laajennustöistä - päättää poikkeamisluvista, jotka koskevat asema-, yleiskaavan ja rakennusjärjestyksen määräämää enimmäisrakennusoikeutta pienehköissä lisärakentamishankkeissa	X						
59 § Lupa vähäiseen poikkeamiseen rakentamisluvan ja loppukatselmuksen yhteydessä - päättää vähäisen poikkeamisen myöntämisestä rakentamisluvan ja loppukatselmuksen yhteydessä	X	X	X	X	X	X	
76 § Lupamääräykset - päättää lupamääräyksiä antamisesta	X	X	X	X			
77 § Luvan voimassaolo - päättää luvan tai hyväksynnän voimassaolon jatkamisesta		X		X	X	X	
85 § Suunnittelijan kelpoisuuden toteaminen - toteaa suunnittelijan kelpoisuuden	X	X	X	X	X		
89 § Vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan kelpoisuuden toteaminen - toteaa työnjohtajan kelpoisuuden		X		X	X	X	
97 § Erityisalojen työnjohtajat - päättää erityisalojen työnjohtajan määräämisestä	X	X	X	X	X	X	
102 § Viranomaisvalvonnan laajuus - päättää viranomaisvalvonnan laajuudesta	X	X		X	X	X	
107 § Rakennuksen paikan merkitseminen - päättää rakennuksen paikan merkitsemisestä	X	X	X	X			
110 § Aloituskokous - päättää aloituskokouksesta	X	X	X	X	X	X	
111 § Laadunvarmistus selvitys - päättää laadunvarmistus selvityksestä	X	X	X	X	X		
113 § Viranomaistarkastukset rakennustyön aikana - päättää viranomaistarkastuksista rakennustyön aikana	X	X	X	X	X	X	
114 § Asiantuntijatarkastus - päättää asiantuntijatarkastuksesta	X	X	X	X	X	X	
115 § Ulkopuolinen tarkastus - päättää ulkopuoleisesta tarkastuksesta	X	X	X	X	X	X	
116 § Erityismenettely - päättää erityismenettelystä	X	X	X	X	X	X	

Säädös ja sisältö	Rakennustarkastaja	Tarkastusinsinööri	Tarkastusarkkitehti	LVI-tarkastusinsinööri	Valvontainsinööri (5153510001)	Valvontainsinööri (5153510002)	Juristi
117 § Suunnitelmasta poikkeaminen rakennustyön aikana - antaa suostumuksen suunnitelmista poikkeamiseen	X	X	X	X	X	X	
128 § Rakennusrasitteet ja §130 Rasitejärjestely - päättää rakennusrasitteen perustamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta							X
129 § Asemakaavassa edellytetty rakennusrasite - päättää rakennusrasitteen perustamisesta							X
135 § Kiinteistöjen yhteisjärjestely ja 136 § Kolmiulotteisen kiinteistön vuoksi tarpeellinen yhteisjärjestely - määrää kiinteistöjen yhteisjärjestelystä							X
141 § Rakennuksen kunnossapidon laiminlyönti - määrää rakennuksen ja ympäristön kunnossapidosta	X					X	
144 § Keskenäisen rakennustyö - velvoittaa rakennustyön loppuunsaattamiseen	X						
148 § Tarkastusoikeus	X	X	X	X	X	X	
153 § Ilmoitus syytteen nostamiseksi	X						X
Kauppa- ja teollisuusministeriön päätös palavista nesteistä (15.4.1985/313)							
49 § suorittaa rakennusaikaisen katselmuksen yli 1000 m ³ suuruisen palavien nesteiden säiliön perustuksille.	X	X	X		X		
Laki rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmillä 17 § 2 mom. Valvoo maankäyttö- ja rakennuslain perusteella luvanvaraisten hankkeiden valvonnan yhteydessä 5, 6, 8 ja 11-13 §:n noudattamista.				X			

10 § Rakennusvalvonnan lupapäätökset

Ympla 16.1.2025 § 10

Esittelijä: Rakennustarkastaja Eero Mikkela, puh. 0400 556 058

Rakennusvalvonnan tekemät lupapäätökset ovat nähtävissä
www.kotka.fi/rakennusvalvonta.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/4617/10.03.00.13/2024

11 § Ympäristökatselmus

Ympla 16.1.2025 §11

Valmistelija: Rakennustarkastaja Eero Mikkela puh. 0400 556 058
Valvontainsinööri Jouni Kelkka puh. 0400 556 059

Esittelyteksti: Ympäristölautakunta on kokouksessaan 26.9.2024 § 107 päättänyt rakennusjärjestyksen 57 §:n 2 momentissa tarkoitetun ympäristökatselmuksen suorittamisesta.

Katselmuksessa ovat olleet rakennusvalvonnasta valvontainsinöörit Jouni Kelkka ja Johanna Kontusalmi. Ympäristölautakunnasta jäsenet Kimmo Dufva, Tarja Renlund, Maritta Tinkanen ja Merja Ylivaara.

Katselmuksesta laadittu pöytäkirja jaetaan kokouksessa tiedoksi lautakunnan jäsenille ja liitetään kokouksen pöytäkirjaan.

Esittelijä: Rakennustarkastaja Eero Mikkela

Ehdotus: Ympäristökatselmuksesta laadittu pöytäkirja merkitään tiedoksi ja liitetään lautakunnan kokouksen pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/77/01.03.00.00/2025

12 § Rakennustarkastusyhdistys RTY:n järjestämät Rakennustarkastuspäivät 19.-21.3.2025

Ympla 16.1.2025 § 12

Valmistelija: Osastosihteeri Anne Laitinen

Esittelyteksti: RTY:n Rakennustarkastuspäivät järjestetään Naantalissa 19.-21.3.2025.

Liitteet: Rakennustarkastuspäivien ohjelma.

Esittelijä: Rakennustarkastaja Eero Mikkela

Ehdotus: Lautakunta päättää ympäristölautakunnan jäsenen osallistumisesta ko. päiville.

Asian käsittely: Jäsen Juhani Hodju ehdotti osallistujaksi puheenjohtaja Matti Kekaraista. Kannatettiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano:
Ote: Rakennustarkastuspäiville osallistuja:matti.kekarainen@kotka.fi

Oikaisuvaatimusohje (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Rakennustarkastusyhdistys RTY

RAKENNUSTARKASTUSPÄIVÄT 19.–21.3.2025



Mailma muuttuu – Meiänki tarttis. Osataaks me ja uskalletaaks me? No tottamaar!

Naantalin Kylpylä
Matkailijantie 2, 21100 NAANTALI

Keskiviikko 19.3.2025

11.00 **Lounas ja ilmoittautuminen**

12.00 **Seminaarin avaus**
puheenjohtaja Risto Levanto, Rakennustarkastusyhdistys RTY

12.10 **Naantalin kaupungin tervehdys**

12.30 **Ajankohtaista ympäristöministeriöstä**

Rakennusvalvontauudistus
hallitusneuvos Kirsi Martinkauppi, ympäristöministeriö

Kommenttipuheenvuoro
puheenjohtaja Risto Levanto, Rakennustarkastusyhdistys RTY

13:45 Kahvi

Teema: "Ei tää mittä rakentamisluppa tartte? Voin kyl neuvoo."

Juontaja: Risto Levanto

14:15

Lupaharkinta

rakennusvalvonnan johtaja Anu Montin, Oulun rakennusvalvonta
ja muita puhujia

16.15

Muutoksen pelon selittäminen

Filosofi, tietokirjailija ja tutkija Frank Martela

16.45

Ohjelma päättyy

17.00

RTY vuosikokous jäsenille

20.00

Iltajuhla

Naantalin Kylpylä

Torstai 20.3.2025

8.30 **Lakiklinikka**
valvontajohtaja Leena Salmelainen, Turun kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus
ja muita puhujia

9.30 Kahvi

Teema: Kyl tää nyt sittenki sen luvan tarttee

Juontaja: Leena Salmelainen

10.00 **Lupamenettely, luvan myöntämisen edellytykset**
rakennusvalvontapäällikkö Tero Jelekäinen, Kokkolan rakennusvalvonta
johtava lupa-arkkitehti Ifa Kytösaho, Vantaan rakennusvalvonta

10.45 **Rakentamisluvan anatomia**
rakennuslupapäällikkö Jesper Jokilehto, Espoon rakennusvalvonta
johtava rakennustarkastaja Johanna Aho, Tuusulan rakennusvalvonta

12.00 Lounas

13.00 **No nyt tuli kyl sanomist: Mites toi jatkuva valvonta rakentamislais menee?**
valvontajuristi Esa Mettälä, Turun kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus

13.30 **Kultarannan esittely**
hankkeen pääsuunnittelija, arkkitehti SAFA Hanna Lyytinen, Arkkitehtitoimisto Hanna
Lyytinen Oy
hankkeen vastaava työnjohtaja, työpäällikkö Ami Laamo, Rakennustoimisto Laamo
Oy

14.00 **Valmistautuminen kiertoajeluille**
rakennustarkastaja Jonna Oksanen, Maskun rakennusvalvonta

14.30 **Kiertoajelut lähtevät**
(paluu hotellille noin klo 17.00)

19.00 **Naantalın kaupungin vastaanotto**
– 21.00

Perjantai 21.3.2025

8.30 **Lakiklinikka**
valvontajohtaja Leena Salmelainen, Turun kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus
ja muita puhujia

9.30 Kahvi

10.00 **Teema: Mites raksal, muuttuuk joku?**

Juontaja: Markku Aro

Sattumanvaraiset tarkastukset, miten sovellettu? Vinkit?

talotekniikkayksikön päällikkö Petri Perkiömäki, Helsingin rakennusvalvonta
johtava tarkastusinsinööri Matleena Laine, Helsingin rakennusvalvonta

Miten puuttua työnjohtajan toimintaan rakentamislain puitteissa?

varatuomari Lauri Jääskeläinen

Erityismenettely ja laadunvarmistusselvitys

johtava tarkastusinsinööri Henna Ahlqvist, Vantaan rakennusvalvonta

Loppukatselmus, mm. vähäiset poikkeamiset

johtava rakennustarkastaja Jouni Vastamäki, Järvenpään ja Hyvinkään
rakennusvalvonta

11.45 **Keskustelu: Rakennusvalvonnan rooli**

hallitusneuvos Kirsi Martinkauppi, ympäristöministeriö
tekninen johtaja Reima Ojala, Naantalin kaupunki
ja muita puhujia

12.15 **Kavereitten kans yhteistyö pelaa!**

- **Turun alueen rakennustarkastajat TART**

puheenjohtaja Andreas Salonen, TART

- **RTY Seniorien puheenvuoro**

- **Miten jatketaan rakentamislakiin valmistautumista**

RTY:n puheenjohtaja

Vasaran luovutus ja loppupuheenvuoro

13.00 **Päätöslounas**

13 § Rakennusvalvonnan muut asiat

16.1.2025 § 13

Muita asioita ei ollut.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/4603/10.03.00.14/2024

14 § Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien rakennusten kunnostamista/purkamista, Lautturinkatu

Ympla 16.1.2025 § 14

Valmistelija: Juristi Marika Kytölä, puh 040-643 0095

Esittelyteksti: **Asian tausta**

Rakennusvalvonta on kiinnittänyt huomiota joulukuussa 2023 yleisen valvonnan yhteydessä kiinteistöllä 285-410-0001-0138 sijaitsevan asuinrakennuksen julkisivujen epäsiisteyteen, sekä talousrakennuksen huonoon kuntoon.

Rakennustarkastaja on kehottanut kirjallisesti kiinteistön omistajaa 18.1.2024 päivätyllä kehotuskirjeellä kunnostamaan/maalaamaan asuinrakennuksen julkisivut, sekä purkamaan tai kunnostamaan talousrakennuksen. Kehotuksen määräaika on ollut 30.8.2024 mennessä.

Kiinteistön omistajalle tiedotettiin 19.8.2024 päivätyllä kirjeellä, että kiinteistön jälkitarkastus pidetään 25.9.2024 kello 9 alkaen. Tarkastuksella valvontainsinööri totesi, että kehotuksen mukaiset toimenpiteet olivat edelleen suorittamatta: asuinrakennuksen julkisivuja ei ole kunnostettu/maalattu ja talousrakennus on purkamatta/kunnostamatta. Tarkastuksella otetuista kuvista on todennettavissa rakennusten kunto.

Asianosaisen kuuleminen

Asianosaiselle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi asiassa toimitetulla kuulemiskirjeellä. Kuulemiskirjeessä on varattu tilaisuus esittää selvitystä miksi kehotuksen mukaisia toimenpiteitä ei ole tehty, sekä tilaisuus lausua mahdollisesta hallintopakosta. Kuulemiskirje on toimitettu tiedoksi haastemiehen välityksellä 28.11.2024. Asianosainen ei ole toimittanut kirjallista vastausta kuulemiseen.

Sovellettavat säännökset

Rakentamislain 140 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan rakennuksen omistajan on pidettävä rakennus ympäristöineen sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisuuden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä. Saman säännöksen 2 kohdan mukaan rakennus ja sen energiahuoltoon kuuluvat järjestelmät on pidettävä sellaisessa kunnossa, että ne rakennuksen rakennustapa huomioon ottaen täyttävät energiatehokkuudelle asetetut vaatimukset.

Rakentamislain 141 §:n mukaan, jos rakennuksen kunnossapitovelvollisuus laiminlyödään, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi määrätä rakennuksen tai sen osan korjattavaksi tai rakennuksen ympäristön siistittäväksi. Jos rakennuksesta tai sen osasta on ilmeistä vaaraa terveellisyy-

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

delle tai turvallisuudelle, tulee rakennus määrätä purettavaksi tai kieltää sen käyttäminen.

Rakentamislain 147 §:n 1 momentin mukaan jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin niihin perustuvan velvollisuutensa, voi kunnan rakennusvalvontaviranomainen 6, 8, 10, 12 ja 13 luvun mukaisissa asioissa velvoittaa niskoittelijan määrääjässä oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. Saman säännöksen 2 momentin mukaan viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella

Uhkasakkolain 4 §:n mukaan viranomainen voi asettaa uhkasakon, teettämishuhan tai keskeyttämishuhan, jos niin on laissa säädetty. Lain 6 §:n mukaan uhkasakko asetetaan määräämällä päävelvoite asianosaisen noudatettavaksi sakon uhalla.

Uhkasakkolain 10.1 §:n mukaan uhkasakon asettanut viranomainen voi tuomita uhkasakon maksettavaksi, jos päävelvoitetta ei ole noudatettu eikä noudattamatta jättämiseen ole pätevää syytä. Edellytyksenä uhkasakon tuomitsemiselle maksettavaksi on, että uhkasakon asettamista koskeva päätös on lainvoimainen, jollei päätöstä ole säädetty tai määrätty noudatettavaksi muutoksenhausta huolimatta.

Asian oikeudellinen arviointi

Rakentamislain 140 §:n mukainen kunnossapitovelvoite koskee rakennusta ja sen ympäristöä. Kiinteistön omistajaa on kehotettu kunnostamaan asuinrakennuksen julkisivut sekä kunnostamaan/purkamaan talousrakennus 18.1.2024 toimitetulla kehotuksella. Kiinteistön omistaja ei ole ryhtynyt kehotuksen mukaisiin toimiin asetetussa määrääjässä 30.8.2024 mennessä ja on näin selkeästi laiminlyönyt velvollisuutensa saattaa rakennuksen julkisivu, sekä talousrakennus kehotuksen mukaiseen kuntoon.

Tarkastuksella otetuista kuvista ilmenee, että asuinrakennuksen julkisivun maali hilseilee kauttaaltaan koko rakennuksessa ja koko julkisivu on kunnostamisen tarpeessa. Talousrakennus on purkukuntoinen. Kiinteistön omistaja ei ole osallistunut ennalta ilmoitettuun tarkastukseen, eikä ole toimittanut vastinetta haastemiehen välityksellä tiedoksiannettuun kuulemiseen.

Edellä esitetyin perusteiden syytä määrätä kiinteistön omistaja:

1. kunnostamaan/maalaamaan asuinrakennuksen julkisivu
2. kunnostamaan/purkamaan talousrakennus

Kumpaistakin päävelvoitetta on noudatettava kolmen (3) kuukauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksiannosta.

Mahdollisen laiminlyönnin varalta Kotkan ympäristölautakunnalle esitetään, että kummankin päävelvoitteen tehosteeksi asetetaan uhkasakko peruserältään 300 euroa ja sen jälkeen lisäerät 100 euroa/kuukausi

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

jokaiselta yhden kuukauden ajanjaksolta, jonka kuluessa päävelvoitetta ei ole noudatettu. Uhkasakko voidaan määrätä täytäntönpantavaksi, mikäli edellä mainittua toimenpidettä ei ole suoritettu lautakunnan asettamaan määräaikaan mennessä (kolme kuukautta päätöksen tiedoksiannosta).

Tästä päätöksestä peritään rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut 12.3 §:n mukainen maksu 700 euroa.

Liitteet:

1. Kehotus 18.1.2024
2. Kutsu jälkitarkastukseen
3. Tarkastuspöytäkirja 25.9.2024 ja valokuvat
4. Kuulemiskirje 25.9.2024

Esittelijä:

Rakennustarkastaja Eero Mikkela

Ehdotus:

Ympäristölautakunta päättää antaa kehotuksen korjata/maalata asuinrakennuksen julkisivu, sekä kunnostaa/purkaa talousrakennus kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Velvoitetta on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kehotusta ja kehotuksen määräaika (kolme kuukautta päätöksen tiedoksisaannista) on noudatettava uhalla, että maksettavaksi tuomitaan kummankin päävelvoitteen osalta erikseen uhkasakko peruserältään 300 euroa ja sen jälkeen lisäerät 100 euroa/kuukausi jokaiselta yhden kuukauden ajanjaksolta, kun päävelvoitetta ei ole noudatettu.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Toimeenpano:

Ote:

Kiinteistön omistaja, todisteellinen tiedoksianto
Maanmittauslaitos, kirjaamo@maanmittauslaitos.fi

Valitusosoitus:

hallintovalitus Itä-Suomen hallinto-oikeus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/4604/10.03.00.14/2024

15 § Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien rakennusten kunnostamista/purkamista, Rajakatu

Ympla 16.1.2025 § 15

Valmistelija: Juristi Marika Kytölä, puh 040-643 0095

Esittelyteksti: **Asian tausta**

Rakennusvalvonta on kiinnittänyt huomiota joulukuussa 2023 yleisen valvonnan yhteydessä kiinteistöllä 285-402-0004-0286 sijaitsevan asuinrakennuksen julkisivujen epäsiisteyteen ja kuntoon, sekä talousrakennuksen huonoon kuntoon.

Rakennustarkastaja on kehottanut kirjallisesti kiinteistön omistajaa 18.1.2024 päivätyllä kehotuskirjeellä kunnostamaan asuinrakennuksen julkisivut, sekä purkamaan tai kunnostamaan talousrakennuksen. Kehotuksen määräaika on ollut 30.8.2024 mennessä.

Kiinteistön omistajalle tiedotettiin 19.8.2024 päivätyllä kirjeellä, että kiinteistön jälkitarkastus pidetään 1.10.2024 kello 9 alkaen. Tarkastuksella valvontainsinööri totesi, että kehotuksen mukaiset toimenpiteet olivat edelleen suorittamatta: asuinrakennuksen julkisivuja ei ole kunnostettu ja talousrakennus on purkamatta/kunnostamatta. Tarkastuksella otetuista kuvista on todennettavissa rakennusten kunto.

Asianosaisen kuuleminen

Asianosaiselle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi asiassa toimitetulla kuulemiskirjeellä. Kuulemiskirjeessä on varattu tilaisuus esittää selvitystä miksi kehotuksen mukaisia toimenpiteitä ei ole tehty, sekä tilaisuus lausua mahdollisesta hallintopakosta. Kuulemiskirje on toimitettu tiedoksi saantitodistusta vastaan 21.10.2024. Asianosainen ei ole toimittanut kirjallista vastausta kuulemiseen.

Sovellettavat säännökset

Rakentamislain 140 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan rakennuksen omistajan on pidettävä rakennus ympäristöineen sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisuuden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä. Saman säännöksen 2 kohdan mukaan rakennus ja sen energiahuoltoon kuuluvat järjestelmät on pidettävä sellaisessa kunnossa, että ne rakennuksen rakennustapa huomioon ottaen täyttävät energiatehokkuudelle asetetut vaatimukset.

Rakentamislain 141 §:n mukaan, jos rakennuksen kunnossapitovelvollisuus laiminlyödään, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi määrätä rakennuksen tai sen osan korjattavaksi tai rakennuksen ympäristön siistittäväksi. Jos rakennuksesta tai sen osasta on ilmeistä vaaraa terveellisyy-

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

delle tai turvallisuudelle, tulee rakennus määrätä purettavaksi tai kieltää sen käyttäminen.

Rakentamislain 147 §:n 1 momentin mukaan jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin niihin perustuvan velvollisuutensa, voi kunnan rakennusvalvontaviranomainen 6, 8, 10, 12 ja 13 luvun mukaisissa asioissa velvoittaa niskoittelijan määrääjässä oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. Saman säännöksen 2 momentin mukaan viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Uhkasakkolain 4 §:n mukaan viranomainen voi asettaa uhkasakon, teettämishan tai keskeyttämishan, jos niin on laissa säädetty. Lain 6 §:n mukaan uhkasakko asetetaan määräämällä päävelvoite asianosaisen noudatettavaksi sakon uhalla.

Uhkasakkolain 10.1 §:n mukaan uhkasakon asettanut viranomainen voi tuomita uhkasakon maksettavaksi, jos päävelvoitetta ei ole noudatettu eikä noudattamatta jättämiseen ole pätevää syytä. Edellytyksenä uhkasakon tuomitsemiselle maksettavaksi on, että uhkasakon asettamista koskeva päätös on lainvoimainen, jollei päätöstä ole säädetty tai määrätty noudatettavaksi muutoksenhausta huolimatta.

Asian oikeudellinen arviointi

Rakentamislain 140 §:n mukainen kunnossapitovelvoite koskee rakennusta ja sen ympäristöä. Kiinteistön omistajaa on kehotettu kunnostamaan asuinrakennuksen julkisivut sekä kunnostamaan/purkamaan talousrakennus 18.1.2024 toimitetulla kehotuksella. Kiinteistön omistaja ei ole ryhtynyt kehotuksen mukaisiin toimiin asetetussa määrääjässä 30.8.2024 mennessä ja on näin selkeästi laiminlyönyt velvollisuutensa saattaa rakennuksen julkisivu, sekä talousrakennus kehotuksen mukaiseen kuntoon.

Tarkastuksella otetuista kuvista ilmenee, että koko asuinrakennuksen julkisivun vaatii kauttaaltaan kunnostusta. Talousrakennus on purkukuntoinen. Kiinteistön omistaja ei ole osallistunut ennalta ilmoitettuun tarkastukseen, eikä ole toimittanut vastinetta saantitodistusta vastaan tiedoksiannettuun kuulemiseen.

Edellä esitetyin perustein on syytä määrätä kiinteistön omistaja:

1. kunnostamaan asuinrakennuksen julkisivu
2. kunnostamaan/purkamaan talousrakennus

Kumpaistakin päävelvoitetta on noudatettava kolmen (3) kuukauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksiannosta.

Mahdollisen laiminlyönnin varalta Kotkan ympäristölautakunnalle esitetään, että kummankin päävelvoitteen tehosteeksi asetetaan uhkasakko peruserältään 300 euroa ja sen jälkeen lisäerät 100 euroa/kuukausi jokaiselta yhden kuukauden ajanjaksolta, jonka kuluessa päävelvoitetta ei

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

ole noudatettu. Uhkasakko voidaan määrätä täytäntöönpantavaksi, mikäli edellä mainittua toimenpidettä ei ole suoritettu lautakunnan asettamaan määräaikaan mennessä (kolme kuukautta päätöksen tiedoksiannosta).

Tästä päätöksestä peritään rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut 12.3 §:n mukainen maksu 700 euroa.

Liitteet:

1. Kehotus 18.1.2024
2. Kutsu jälkitarkastukseen
3. Tarkastuspöytäkirja 2.10.2024 ja valokuvat
4. Kuulemiskirje 2.10.2024

Esittelijä:

Rakennustarkastaja Eero Mikkela

Ehdotus:

Ympäristölautakunta päättää antaa kehotuksen korjata asuinrakennuksen julkisivu, sekä kunnostaa/purkaa talousrakennus. Molempia kehotuksia on noudatettava kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Velvoitetta on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kehotusta ja kehotuksen määräaika (kolme kuukautta päätöksen tiedoksisuunnasta) on noudatettava uhalla, että maksettavaksi tuomitaan kummankin päävelvoitteen osalta erikseen uhkasakko peruserältään 300 euroa ja sen jälkeen lisäerät 100 euroa/kuukausi jokaiselta yhden kuukauden ajanjaksolta, kun päävelvoitetta ei ole noudatettu.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Toimeenpano:**Ote:**

Kiinteistön omistaja, todisteellinen tiedoksianto
Maanmittauslaitos, kirjaamo@maanmittauslaitos.fi

Valitusosoitus:

hallintovalitus Itä-Suomen hallinto-oikeus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/4605/10.03.00.14/2024

16 § Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien kasvihuonekokonaisuuden kunnostamista/purkamista ja piha-alueen siivoamista, Kurittulankuja

Ympla 16.1.2025 § 16

Valmistelija: Juristi Marika Kytölä, puh 040-643 0095

Esittelyteksti: **Asian tausta**

Rakennusvalvonta on kiinnittänyt huomiota jo lokakuussa 2016 yleisen valvonnan yhteydessä kiinteistöllä 285-421-0001-0040 sijaitsevankasvihuonekokonaisuuden huonoon kuntoon, sekä kiinteistön pihan siivottomuuteen.

Rakennustarkastaja on kehottanut kirjallisesti kiinteistön omistajaa 16.2.2017 päivätyllä kehotuskirjeellä kunnostamaan/purkamaan kasvihuonekokonaisuuden ja siivomaan pihan. Kehotuksen määräaika on ollut 31.8.2017 mennessä. Määräaika on jatkettu 12.12.2022 annetulla kehotuksella 31.8.2024 saakka.

Kiinteistön omistajalle tiedotettiin 22.7.2024 päivätyllä kirjeellä, että kiinteistön jälkitarkastus pidetään 10.9.2024 kello 8 alkaen. Tarkastuksella valvontainsinööri totesi, että kehotuksen mukaiset toimenpiteet olivat edelleen suorittamatta: kasvihuonekokonaisuutta ei ole kunnostettu/purettu, eikä kiinteistön pihaa ole siivottu. Tarkastuksella otetuista kuvista on todennettavissa rakennelman kunto, sekä piha-alueen siivottomuus.

Asianosaisen kuuleminen

Asianosaiselle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi asiassa toimitetulla kuulemiskirjeellä. Kuulemiskirjeessä on varattu tilaisuus esittää selvitystä miksi kehotuksen mukaisia toimenpiteitä ei ole tehty, sekä tilaisuus lausua mahdollisesta hallintopakosta. Kuulemiskirje on toimitettu tiedoksi saantitodistusta vastaan 25.9.2024. Asianosainen ei ole toimittanut kirjallista vastausta kuulemiseen.

Sovellettavat säännökset

Rakentamislain 140 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan rakennuksen omistajan on pidettävä rakennus ympäristöineen sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisuuden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä. Saman säännöksen 2 kohdan mukaan rakennus ja sen energiahuoltoon kuuluvat järjestelmät on pidettävä sellaisessa kunnossa, että ne rakennuksen rakennustapa huomioon ottaen täyttävät energiatehokkuudelle asetetut vaatimukset.

Rakentamislain 141 §:n mukaan, jos rakennuksen kunnossapitovelvollisuus laiminlyödään, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi määrätä

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

rakennuksen tai sen osan korjattavaksi tai rakennuksen ympäristön siistittäväksi. Jos rakennuksesta tai sen osasta on ilmeistä vaaraa terveellisyydelle tai turvallisuudelle, tulee rakennus määrätä purettavaksi tai kieltää sen käyttäminen.

Rakentamislain 147 §:n 1 momentin mukaan jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin niihin perustuvan velvollisuutensa, voi kunnan rakennusvalvontaviranomainen 6, 8, 10, 12 ja 13 luvun mukaisissa asioissa velvoittaa niskoittelijan määrääjässä oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. Saman säännöksen 2 momentin mukaan viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Uhkasakkolain 4 §:n mukaan viranomainen voi asettaa uhkasakon, teettämishan tai keskeyttämishan, jos niin on laissa säädetty. Lain 6 §:n mukaan uhkasakko asetetaan määräämällä päävelvoite asianosaisen noudatettavaksi sakon uhalla.

Uhkasakkolain 10.1 §:n mukaan uhkasakon asettanut viranomainen voi tuomita uhkasakon maksettavaksi, jos päävelvoitetta ei ole noudatettu eikä noudattamatta jättämiseen ole pätevää syytä. Edellytyksenä uhkasakon tuomitsemiselle maksettavaksi on, että uhkasakon asettamista koskeva päätös on lainvoimainen, jollei päätöstä ole säädetty tai määrätty noudatettavaksi muutoksenhausta huolimatta.

Asian oikeudellinen arviointi

Rakentamislain 147 §:n mukainen kunnossapitovelvoite koskee rakennusta ja sen ympäristöä. Säännöksen soveltamisala koskee myös kiinteistön piha-aluetta, kun kiinteistö on rakennettu. Kiinteistön omistajaa on kehoitettu kunnostamaan/purkamaan kiinteistöllä sijaitseva kasvihuonekokonaisuus, sekä siistimään piha-alue. Kiinteistön omistaja on laiminlyönyt velvollisuutensa saattaa kehotuksen kohteena oleva kasvihuonekokonaisuus ja kiinteistön piha-alue kehotuksen mukaiseen kuntoon. Kiinteistön omistajalla on ollut useita vuosia aikaa ryhtyä kehotuksen mukaisiin toimenpiteisiin. Julkisivujen kunnostamisessa tai piha-alueen siistimisessä ei ole tapahtunut edistymistä määräaikaan 31.8.2024 mennessä.

Tarkastuksella otetuista kuvista ilmenee, että kiinteistöllä sijaitseva kasvihuonekokonaisuus on hyvin huonossa kunnossa ja vaatii välittömiä toimenpiteitä. Kiinteistön omistaja ei ole osallistunut ennalta ilmoitettuun tarkastukseen, eikä ole toimittanut vastinetta saantitodistusta vastaan tiedoksiannettuun kuulemiseen.

Edellä esitetyin perusteiden syytä määrätä kiinteistön omistaja:

1. kunnostamaan/purkamaan kasvihuonekokonaisuus
2. siivoamaan kiinteistön piha-alue

Kumpaistakin päävelvoitetta on noudatettava kolmen (3) kuukauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksiannosta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Mahdollisen laiminlyönnin varalta Kotkan ympäristölautakunnalle esitetään, että kummankin päävelvoitteen tehosteeksi asetetaan uhkasakko peruserältään 300 euroa ja sen jälkeen lisäerät 100 euroa/kuukausi jokaiselta yhden kuukauden ajanjaksolta, jonka kuluessa päävelvoitetta ei ole noudatettu. Uhkasakko voidaan määrätä täytäntönpantavaksi, mikäli edellä mainittua toimenpidettä ei ole suoritettu lautakunnan asettamaan määräaikaan mennessä (kolme kuukautta päätöksen tiedoksiannosta).

Tästä päätöksestä peritään rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut 12.3 §:n mukainen maksu 700 euroa.

Liitteet:

1. Kehotus 16.2.2017
2. Kutsu jälkitarkastukseen
3. Tarkastuspöytäkirja 10.9.2024 ja valokuvat
4. Kuulemiskirje 10.9.2024

Esittelijä:

Rakennustarkastaja Eero Mikkela

Ehdotus:

Ympäristölautakunta päättää antaa kehotuksen korjata/purkaa kiinteistöllä sijaitseva kasvihuonekokonaisuus, sekä siivota kiinteistön piha-alue. Molempia kehotuksia on noudatettava kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Velvoitetta on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kehotusta ja kehotuksen määräaika (kolme kuukautta päätöksen tiedoksisuunnasta) on noudatettava uhalla, että maksettavaksi tuomitaan kummankin päävelvoitteen osalta erikseen uhkasakko peruserältään 300 euroa ja sen jälkeen lisäerät 100 euroa/kuukausi jokaiselta yhden kuukauden ajanjaksolta, kun päävelvoitetta ei ole noudatettu.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Toimeenpano:

Ote:

Kiinteistön omistaja, todisteellinen tiedoksianto
Maanmittauslaitos, kirjaamo@maanmittauslaitos.fi

Valitusosoitus:

hallintovalitus Itä-Suomen hallinto-oikeus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-6, 8, 10, 11, 13

Seuraavista päätöksistä ei annetun lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 9,

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 9 §, 12 §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **ympäristölautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **23.1.2025**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Ympäristölautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§

69

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **23.1.2025**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. 70

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika arkisin klo 8.00–16.15

VALITUSOSOITUS

Ympäristölautakunta § 7

Tähän päätökseen tai päätöksestä perittävään maksuun haetaan muutosta valittamalla **Vaasan hallinto-oikeudelle**.

Valitusoikeus

Tästä päätöksestä saa valittaa

- 1) asianosainen;
- 2) rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun tai asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 3) toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 4) valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen;
- 5) asiassa yleistä etua valvova viranomainen;
- 6) saamelaiskäräjät ja kolttien kyläkokous ympäristönsuojelulain 191 §:ssä mainituilla perusteilla.

Valitusaika ja valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä päätöstä koskevan kuulutuksen julkaisemisesta sähköisessä tietoverkossa, Kotkan kaupungin Internet-sivuilla **23.1.2025**.

Valituskirjelmä on osoitettava ja toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituskirjelmän voi lähettää omalla vastuulla postitse tai toimittaa perille lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostilla. Sähköisesti toimitetun valituskirjelmän tulee olla toimitettu siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti ja osoitetaan Vaasan hallinto-oikeudelle. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on **ilmoitettava**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- 4) valittajan nimi ja kotikunta;
- 5) postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle;
- 4) mahdollisen asiamiehen valtakirja, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja tai mikäli valitus on toimitettu sähköisesti, selvitys asiamiehen toimivallasta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Vaasan hallinto-oikeuden yhteystiedot

Käynti-/postiosoite: Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43, 4. kerros
PL 204
65101 Vaasa

Puh. Kirjaamo 029 564 2780
Fax 029 564 2760
Sähköposti: [vaasa.hao \(at\) oikeus.fi](mailto:vaasa.hao(at)oikeus.fi)
Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe 029 564 2611

Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin kello 8.00 – 16.15.

VALITUSOSOITUS

Ympla 16.1.2025 § 14, § 15, § 16

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70100 KUOPIO
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2502
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kotkan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 205, 48101 KOTKA
Käyntiosoite: Kustaankatu 2, 48100 KOTKA
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kotka.fi
Puhelinnumero: 05 23450

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.00- 12.00 ja 13.00 – 16.00.

Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00