

Ympäristölautakunta

KOKOUSAIKA 18.01.2024 klo 16:30

KOKOUSAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone 5. kerros

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
3 § Käsittelyjärjestys	4
4 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset	5
5 § Ympäristölautakunnan talouden seuranta 2024	6
- Talousseurantaraportti	7
6 § Lausunto Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle Finnish Battery Chemicals Oy:n Kotkan akkukentehtaan ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta	12
- Sijaintikartta	16
- Sijaintikartta	17
7 § Päätös maa-ainesluvan vakuuden vapauttamisesta/Destia, Slätsenbacken, Pyhtää	18
- Liite 1. Sijaintikartta	19
- Liite 2. Tarkastuspöytäkirja	20
8 § Muut asiat (yhteiset)	21
9 § Rakennusvalvonnan muut asiat	22
10 § Rakennusvalvonnan lupapäätökset	23
11 § Ympäristökatselmus	24
12 § Salaisena käsitellyt asiat	25
13 § Rakennuslupa; hotellirakennuksen laajennus ja muutos sekä aurinkopaneelit	26
- Rakennuslupapäätös	27
14 § Oikaisuvaatimus kirjelmä	31
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	33
Valitusosoitus maa-aineslupa	37
Valitusosoitus rakennuslupa- ja toimenpidelupapäätös	40

KOKOUSAIKA	Torstai 18.01.2023, klo 16.30 – 17.30	
KOKOUSAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone 5.kerros	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Kekarainen Matti Hodju Juhani Dufva Kimmo Pöyhönen Olavi Renlund Tarja Ylivaarvi Merja Tinkanen Maritta Jaakola Anna Söderholm Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”, § 1-8 ”, § 1-8
Muut osallistujat	Hyyryläinen Antti Kytölä Marika Ojala Heli Mikkela Eero Elosuo Sara Sediqi Beshta Maaranen Vilma Laitinen Anne	kaupunginhallituksen edustaja lakimies ympäristönsuojelupäällikkö rakennustarkastaja nuorisovaltuuston edustaja, Kotka nuorisovaltuuston edustaja, Kotka nuorisovaltuuston edustaja, Pyhtää, § 1-8 sihteeri
Poissa	Dufva Kimmo, Lönnfors Kristina, Heino Daniel Rakennuslupahakemuksista liitteineen tehtiin kunkin asian kohdalla erillinen asiakirjavihko ottamatta mainittuja asiakirjoja pöytäkirjan liitteeksi.	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Matti Kekarainen	Sihteeri Anne Laitinen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 1 - 14
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotka 22.1.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Juhani Hodju	Merja Ylivaarvi
JULKIPANOTODISTUS	Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut ympäristölautakunnan ilmoitustaululla. Päätöksen antamispäivämäärä 23.1.2024	
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko:www.kotka.fi/esityslistat ja Pyhtään kunnan kotisivuilla 25.1.2024 Sihteeri Anne Laitinen	

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympla 18.1.2024 1

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

2 § Pöytäkirjan tarkastajat

Ympla 18.1.2024 § 2

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan jäsenet Juhani Hodju ja Tarja Renlund.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Juhani Hodju ja Merja Ylivervi.

Julkipanon jälkeen annettavat päätökset tarkastetaan kokouksessa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

3 § Käsittelyjärjestys

Ympla 18.1.2024 § 3

Ehdotus: Hyväksytään listan mukaisena.

Asian käsittely: Lautakunnan jäsenille on toimitettu pöytäjakeluna lisälista, joka käsittää § 13 ja 14.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

4 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset

Ympla 18.1.2024 § 4

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Ympäristölautakunnan alaiset viranhaltijat, joiden päätöksiin voidaan käyttää kuntalain mukaista otto-oikeutta:

- **Ympäristöterveyspäällikkö**
- **Rakennustarkastaja**
- **Ympäristönsuojelupäällikkö**

Ympäristölautakunnan alaiset viranhaltijat, joiden päätökset on tehty erityislainsäädäntöön perustuen ja jotka tuodaan tiedoksi lautakunnalle:

- **Ympäristöterveyspäällikkö**
- **Terveystarkastaja**
- **Ympäristönsuojelupäällikkö**
- **Ympäristötarkastaja**
- **Ympäristöterveyssuunnittelija**
- **Ympäristönsuojelusuunnittelija**

Edellä mainittujen viranhaltijoiden 15.12.2023 – 18.1.2024 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat päätöksentekijöiden katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Esittelijä: Ympäristönsuojelupäällikkö Heli Ojala

Ehdotus: Ympäristölautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijapäätökset ovat olleet lautakunnan nähtävänä sähköisesti luottamushenkilöportaalissa ja että esitettyjen viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

5 § Ympäristölautakunnan talouden seuranta 2024

Ympla 18.1.2024 § 5

Valmistelija: Controller Paula Thilman

Esittelyteksti: Ympäristölautakunnan kokouksessa 10.3.2022 § 19 päätettiin esityksen mukaisesti, että lautakuntaraportointi toteutetaan kokousaikataulujen puitteissa ja controller toimittaa liiteraportin liitettäväksi esityslistaan tai lisälistaan.

Liitteet: Talousraportti joulukuun tilanteesta vertailutietoineen

Esittelijä: Ympäristöpäällikkö Heli Ojala

Ehdotus: Lautakunta merkitsee tiedoksi taloustilanteen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano:
Ote: Ympäristöpalvelut/Heli Ojala
Talousyksikkö/Paula Thilman

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

16.1.2024

Controller Paula Thilman

Talousseuranta ympäristölautakunta tilanne raportti 12 /2023

Lautakuntatason raportti kaudelta 1 – 12 2023 tilanteessa 16.1.2024 tiedoksi, kausi ei ole vielä suljettu.

Lautakunnan alainen toiminta saavuttanee toimintakatteeseen nähden arvioidusta paremman tuloksen, tällä hetkellä tulos on 290 000 talousarviota parempi. Toimintakulusta tällä hetkellä n. 80 000 toteutumatta. laskuja on kuitenkin vielä tulematta ympäristöterveydenhuollon osalta. Toimintatuotot ylittivät n. 200 000 eurolla, osin johtuen avustuksen kohdistumisesta tälle vuodelle (40 000) ilmastohankkeen osalta. Ympäristönsuojelun lupa ja tarkastusmaksutuotot ylittivät edellisvuodesta 13 000 eurolla ja ollen yhteensä 60 000 euroa talousarvioon merkitty tulo arvio oli 30 000. Ympäristöterveyden huollon talousarvion tulo-odotus oli 100 000 euroa, kertymä tällä hetkellä 198 000 euroa, talousarvioon merkitty varaus on ollut pieni tupakka ja lääkelain perusmaksutuottojen osalta, ja varaus on merkitty liian varovaisesti, vuodelle 24 varaus on nostettu 185 000 euroon.

Rakennusvalvonnan lupa ja valvontamaksut toteutuivat suunnitellusti toimialan suhdannehaasteista huolimatta ja toimintakulut näyttävät alittuvan n. 40 000 eurolla.

Henkilöstökulut ylittivät kokonaisuutenaan n. 50 000 eurolla eläinlääkintähuollon erityissopimuksen takia. Käyttötaloushankkeita ei ole vuodelle 2023, ja talousarvion palvelujen ostojen määrärahavaraukset kompensoivat palkkukulujen määräraha ylitystä. Erityiskoulutuksiin on varattu runsaasti määrärahaa ja tätä on myös käytetty kuluvana vuonna, vaikka säästöä tältäkin osin taloudessa syntyy, lisäksi varauduttaessa toimijan (löytöeläimet) muutoksiin on määrärahavarauksia tehty tällöin varautumalla suuremmilla määrärahavarauksilla kuin vanhoihin toimintaperiaattein. Määrärahat ja tarpeet muovaavat toimintaa ja kulujen keskittymistä tarpeisiin, suunniteltu ja toteutunut toiminta ei ole vuosittain vertailukelpoista.

Seuranta sisältää muutetun talousarvion mukaiset tasapainotustoimenpiteet – 65 000 euroa sekä henkilöstösivukulujen tarkistuksen.

Investointeihin ei ole varattu rahan vuodelle 2023.

16.1.2024

Ympäristölautakunta	Toteuma 01-12/2023	Toteuma 01-12/2022	ERO	ERO %	Toteuma 2022	TA	MTA 2023	MTA jäljellä	Tot.%
Myyntituotot	169 040	115 749	53 291	46,0	115 749	150 000	150 000	-19 040	112,7
Maksutuotot	612 290	681 755	-69 465	-10,2	681 755	480 000	480 000	-132 290	127,6
Tuet ja avustukset	40 785	6 278	34 507	549,6	6 278	0	0	-40 785	0,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0,0
Valmistus omaan käyttöön	19 346	54 907	-35 560	-64,8	54 907	0	0	-19 346	0,0
TOIMINTATUOTOT	841 462	858 689	-17 227	-2,0	858 689	630 000	630 000	-211 462	133,6
Henkilöstökulut	-1 771 111	-1 571 385	-199 726	-12,7	-1 571 385	-1 706 299	-1 722 519	48 593	102,8
Palvelujen ostot	-175 715	-216 293	40 578	18,8	-216 293	-364 800	-306 300	-130 585	57,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-26 672	-29 340	2 668	9,1	-29 340	-31 850	-31 850	-5 178	83,7
Avustukset	-1 700	-5 500	3 800	69,1	-5 500	-5 500	-5 500	-3 800	30,9
Muut toimintakulut	-29 601	-20 217	-9 383	-46,4	-20 217	-23 151	-23 151	6 449	127,9
TOIMINTAKULUT	-2 004 798	-1 842 735	-162 063	-8,8	-1 842 735	-2 131 601	-2 089 320	-84 522	96,0
TOIMINTAKATE (sitova)	-1 163 337	-984 046	-179 290	-18,2	-984 046	-1 501 601	-1 459 320	-295 984	79,7
Sisäiset tuotot	42 992	22 468	20 524	91,3	22 468	0	0	-850	0,0
Sisäiset kulut	-323 252	-302 502	-20 750	-6,9	-302 502	-314 934	-314 933,76	-2 513 726	102,6
Sisäiset erät	-280 260	-280 034	-227	-0,1	-280 034	-314 934	-314 933,76	-2 514 576	89,0
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-1 443 597	-1 264 080	-179 517	-14,2	-1 264 080	-1 816 534	-8 810 776	-7 050 448	81,4
Rahoitustuotot ja -kulut	538	223	315	141,7	223	0	0	-538	0
VUOSIKATE	-1 443 059	-1 263 858	-179 202	-14,2	-1 263 858	-1 816 534	-1 774 254	-331 195	81,3
Sisäinen korko	-189	-412	223	54,2	-412	-200	-200	-11	94,3
Poistot ja arvonalentumiset	-4 271	-9 374	5 103	54,4	-9 374	-4 636	-4 636	-364	92,1
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0,0
TULOS	-1 447 519	-1 273 643	-173 876	-13,7	-1 273 643	-1 821 370	-1 779 090	-331 571	81,4
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 447 519	-1 273 643	-173 876	-13,7	-1 273 643	-1 821 370	-1 779 090	-331 571	81,4
Hallinnon vyörytykset	-114 475	-65 799	-48 675	-74,0	-65 799	0	0	114 475	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-1 561 994	-1 339 442	-222 551	-16,6	-1 339 442	-1 821 370	-1 779 090	-217 096	87,8

16.1.2024

Ympäristönsuojelu	Toteuma 01-12/2023	Toteuma 01-12/2022	ERO	ERO %	Toteuma 2022	MTA 2023	MTA jäljellä	Tot.% Bud
Myyntituotot	29 129	16 415	12 714	77,5	16 415	20 000	-9 129	145,6
Maksutuotot	60 240	42 788	17 452	40,8	42 788	30 000	-30 240	200,8
Tuet ja avustukset	40 785	6 278	34 507	549,6	6 278	0	-40 785	0,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Valmistus omaan käyttöön	180	0	180	0,0	0	0	-180	0,0
TOIMINTATUOTOT	130 334	65 481	64 853	99,0	65 481	50 000	-80 334	260,7
Henkilöstökulut	-375 007	-336 889	-38 118	-11,3	-336 889	-357 467	17 539	104,9
Palvelujen ostot	-27 556	-76 734	49 178	64,1	-76 734	-71 000	-43 444	38,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 002	-8 230	4 227	51,4	-8 230	-7 700	-3 698	52,0
Avustukset	-700	-4 500	3 800	84,4	-4 500	-2 500	-1 800	28,0
Muut toimintakulut	-3 702	-1 682	-2 020	-120,1	-1 682	-500	3 202	740,4
TOIMINTAKULUT	-410 967	-428 035	17 068	4,0	-428 035	-439 167	-28 200	93,6
TOIMINTAKATE	-280 633	-362 554	81 921	22,6	-362 554	-389 167	-108 534	72,1
Sisäiset tuotot	162	232	-70	-30,2	232	0	-850	0,0
Sisäiset kulut	-102 139	-92 628	-9 511	-10,3	-92 628	-79677,62	-2 513 726	128,2
Sisäiset erät	-101 977	-92 396	-9 581	-10,4	-92 396	-79677,62	-2 514 576	128,0
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-382 610	-454 950	72 340	15,9	-454 950	-8 810 776	-7 050 448	81,6
Rahoitustuotot ja -kulut	0	14	-14	-100,0	14	0	0	0
VUOSIKATE	-382 610	-454 937	72 327	15,9	-454 937	-468 845	-86 235	81,6
Sisäinen korko	-189	-344	155	45,1	-344	-200	-11	94,3
Poistot ja arvonalentumiset	-4 271	-4 824	553	11,5	-4 824	-4 636	-364	92,1
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
TULOS	-387 070	-460 104	73 034	15,9	-460 104	-473 681	-86 611	81,7
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ)	-387 070	-460 104	73 034	15,9	-460 104	-473 681	-86 611	81,7
Hallinnon vyörytykset	-24 254	-14 867	-9 387	-63,1	-14 867	0	24 254	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-411 324	-474 971	63 647	13,4	-474 971	-473 681	-62 357	86,8

Ympäristöterveydenhulto	Toteuma 01-12/2023	Toteuma 01-12/2022	ERO	ERO %	Toteuma 2022	MTA 2023	MTA jäljellä	Tot.%
Myyntituotot	49 382	24 205	25 176	104,0	24 205	40 000	-9 382	123,5
Maksutuotot	198 870	199 424	-554	-0,3	199 424	100 000	-98 870	198,9
Tuet ja avustukset	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	248 252	223 630	24 622	11,0	223 630	140 000	-108 252	177,3
Henkilöstökulut	-566 016	-490 673	-75 343	-15,4	-490 673	-553 965	12 050	102,2
Palvelujen ostot	-16 322	-6 600	-9 722	-147,3	-6 600	-66 500	-50 178	24,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 433	-6 203	1 769	28,5	-6 203	-7 000	-2 567	63,3
Avustukset	-1 000	-1 000	0	0,0	-1 000	-3 000	-2 000	33,3
Muut toimintakulut	-6 892	-1 808	-5 084	-281,2	-1 808	-2 953	3 939	233,4
TOIMINTAKULUT	-594 664	-506 284	-88 380	-17,5	-506 284	-633 418	-38 755	93,9
TOIMINTAKATE	-346 412	-282 654	-63 758	-22,6	-282 654	-493 418	-147 006	70,2
Sisäiset tuotot	15 173	10 092	5 081	50,3	10 092	0	-850	0,0
Sisäiset kulut	-114 320	-103 224	-11 096	-10,7	-103 224	-91095,62	-2 513 726	125,5
Sisäiset erät	-99 148	-93 132	-6 016	-6,5	-93 132	-91095,62	-2 514 576	108,8
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-445 560	-375 787	-69 773	-18,6	-375 787	-8 810 776	-7 050 448	76,2
Rahoitustuotot ja -kulut	277	132	145	109,6	132	0	-277	0
VUOSIKATE	-445 283	-375 655	-69 629	-18,5	-375 655	-584 514	-139 231	76,2
Sisäinen korko	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
TULOS	-445 283	-375 655	-69 629	-18,5	-375 655	-584 514	-139 231	76,2
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ)	-445 283	-375 655	-69 629	-18,5	-375 655	-584 514	-139 231	76,2
Hallinnon vyörytykset	-36 010	-18 874	-17 135	-90,8	-18 874	0	36 010	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-481 293	-394 529	-86 764	-22,0	-394 529	-584 514	-103 221	82,3

16.1.2024

Eläinlääkintähuolto	Toteuma 01-12/2023	Toteuma 01-12/2022	ERO	ERO %	Toteuma 2022	MTA 2023	MTA jäljellä	Tot.%
Myyntituotot	85 136	72 213	12 922	17,9	72 213	75 000	-10 136	113,5
Maksutuotot	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	85 136	72 213	12 922	17,9	72 213	75 000	-10 136	113,5
Henkilöstökulut	-267 157	-203 247	-63 910	-31,4	-203 247	-197 456	69 701	135,3
Palvelujen ostot	-8 607	-12 698	4 091	32,2	-12 698	-15 700	-7 093	54,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 102	-7 353	-3 749	-51,0	-7 353	-7 650	3 452	145,1
Avustukset	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-14 094	-14 094	0	0,0	-14 094	-14 000	94	100,7
TOIMINTAKULUT	-300 959	-237 391	-63 568	-26,8	-237 391	-234 806	66 153	128,2
TOIMINTAKATE	-215 823	-165 178	-50 645	-30,7	-165 178	-159 806	56 017	135,1
Sisäiset tuotot	0	0	0	0,0	0	0	-850	0,0
Sisäiset kulut	-13 260	-13 141	-119	-0,9	-13 141	-13714,9	-2 513 726	96,7
Sisäiset erät	-13 260	-13 141	-119	-0,9	-13 141	-13714,9	-2 514 576	96,7
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-229 083	-178 319	-50 764	-28,5	-178 319	-8 810 776	-7 050 448	132,0
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0,0	0	0	0	0
VUOSIKATE	-229 083	-178 319	-50 764	-28,5	-178 319	-173 521	55 562	132,0
Sisäinen korko	0	-68	68	100,0	-68	0	0	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	0	-4 550	4 550	100,0	-4 550	0	0	0,0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
TULOS	-229 083	-182 937	-46 146	-25,2	-182 937	-173 521	55 562	132,0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ)	-229 083	-182 937	-46 146	-25,2	-182 937	-173 521	55 562	132,0
Hallinnon vyörytykset	-12 225	-8 282	-3 943	-47,6	-8 282	0	12 225	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-241 308	-191 220	-50 089	-26,2	-191 220	-173 521	67 788	139,1

Löytöeläimet	Toteuma 01-12/2023	Toteuma 01-12/2022	ERO	ERO %	Toteuma 2022	MTA 2023	MTA 23 jäljellä	Tot.% Bud
Myyntituotot	2 480	1 711	769	44,9	1 711	0	-2 480	0,0
Maksutuotot	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	2 480	1 711	769	44,9	1 711	0	-2 480	0,0
Henkilöstökulut	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Palvelujen ostot	-17 654	-17 483	-171	-1,0	-17 483	-35 000	-17 346	50,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Avustukset	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
TOIMINTAKULUT	-17 654	-17 483	-171	-1,0	-17 483	-35 000	-17 346	50,4
TOIMINTAKATE	-15 173	-15 771	598	3,8	-15 771	-35 000	-19 827	43,4
Sisäiset tuotot	0	0	0	0,0	0	0	-850	0,0
Sisäiset kulut	0	0	0	0,0	0	0	-2 513 726	0,0
Sisäiset erät	0	0	0	0,0	0	0	-2 514 576	0,0
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-15 173	-15 771	598	3,8	-15 771	-8 810 776	-7 050 448	43,4
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0,0	0	0	0	0
VUOSIKATE	-15 173	-15 771	598	3,8	-15 771	-35 000	-19 827	43,4
Sisäinen korko	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
TULOS	-15 173	-15 771	598	3,8	-15 771	-35 000	-19 827	43,4
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ)	-15 173	-15 771	598	3,8	-15 771	-35 000	-19 827	43,4
Hallinnon vyörytykset	-1 075	-332	-743	-223,5	-332	0	1 075	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-16 248	-16 103	-145	-0,9	-16 103	-35 000	-18 752	46,4

16.1.2024

Rakennusvalvonta	Toteuma 01-12/2023	Toteuma 01-12/2022	ERO	ERO %	Toteuma 2022	MTA 2023	MTA jäljellä	Tot.% MTA
Myyntituotot	0	806	-806	-100,0	806	0	0	0,0
Maksutuotot	353 180	439 543	-86 363	-19,6	439 543	350 000	-3 180	100,9
Tuet ja avustukset	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Valmistus omaan käyttöön	19 166	54 907	-35 740	-65,1	54 907	0	-19 166	0,0
TOIMINTATUOTOT	372 347	495 255	-122 909	-24,8	495 255	350 000	-22 347	106,4
Henkilöstökulut	-544 596	-519 805	-24 791	-4,8	-519 805	-591 645	-47 049	92,0
Palvelujen ostot	-96 518	-94 897	-1 621	-1,7	-94 897	-95 000	1 518	101,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 005	-7 391	386	5,2	-7 391	-6 200	805	113,0
Avustukset	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-4 913	-2 633	-2 280	-86,6	-2 633	-3 650	1 263	134,6
TOIMINTAKULUT	-653 031	-624 725	-28 306	-4,5	-624 725	-696 495	-43 464	93,8
TOIMINTAKATE	-280 685	-129 470	-151 215	-116,8	-129 470	-346 495	-65 811	81,0
Sisäiset tuotot	27 657	12 144	15 513	127,7	12 144	0	-850	0,0
Sisäiset kulut	-90 881	-85 422	-5 458	-6,4	-85 422	-85278	-2 513 726	106,6
Sisäiset erät	-63 223	-73 278	10 055	13,7	-73 278	-85278	-2 514 576	74,1
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-343 908	-202 748	-141 160	-69,6	-202 748	-8 810 776	-7 050 448	79,7
Rahoitustuotot ja -kulut	261	77	184	239,6	77	0	-261	0
VUOSIKATE	-343 647	-202 671	-140 976	-69,6	-202 671	-431 773	-88 127	79,6
Sisäinen korko	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0
TULOS	-343 647	-202 671	-140 976	-69,6	-202 671	-431 773	-88 127	79,6
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ)	-343 647	-202 671	-140 976	-69,6	-202 671	-431 773	-88 127	79,6
Hallinnon vyörytykset	-38 096	-22 680	-15 416	-68,0	-22 680	0	38 096	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-381 743	-225 351	-156 392	-69,4	-225 351	-431 773	-50 030	88,4

D/3685/11.01.00.06/2023

**6 § Lausunto Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle Finnish Battery Chemicals Oy:n
Kotkan akkukennotehtaan ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta**

Ympla 18.1.2024 § 6

Valmistelija: ympäristönsuojelupäällikkö Heli Ojala, puh. 044 7024805
ympäristönsuojelusuunnittelija Eija Värri, puh. 044 7024504
ympäristöterveyspäällikkö Tuomas Hiltunen, puh. 040 5772198

Esittelyteksti: Finnish Battery Chemicals Oy on toimittanut Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle ympäristövaikutusten arviointiohjelman koskien yhtiön Kotkaan suunnittelemaa akkukennotehdasta. Arviointiohjelmasta voi esittää lausuntoja ja mielipiteitä 2.2.2024 mennessä

Finnish Battery Chemicals Oy (FBC) suunnittelee akkukennotehtaan rakentamista Kotkaan, Keltakallion teollisuusalueelle. Hankealueen pinta-ala on noin 144 ha. Akkukennohankkeen tavoitteena on rakentaa akkukennoja muun muassa ajoneuvoteollisuuden tarpeita varten sekä mahdollistamaan ajoneuvojen sähköistäminen osana vihreää siirtymää.

Hankkeen ympäristövaikutusten arvioinnissa tarkastellaan yhtä toteutusvaihtoehtoa, jonka kapasiteetti on 60 GWh/a sekä nollavaihtoehtoa (VE0), jossa hanketta ei toteuteta. Kapasiteetti vastaa noin 1 000 000 sähköauton tarvetta

Akkukennojen valmistusprosessi voidaan jakaa karkeasti kolmeen pääprosessiin: elektrodien valmistus (anodi-, katodielektrodit), kennojen kokoonpano, alustaminen. Akkukennon osat katodi, anodi, elektrolyytti ja separaattori – kootaan samaan pakkaukseen.

Laitoksessa tullaan käyttämään erilaisia katodimateriaaleja laitoksen elinkaaren aikana markkinakysynnän mukaan. Katodimateriaalia ei valmisteta tehtaalla vaan ostetaan. YVA-ohjelmassa tarkastellaan kahta merkittävintä, litium-rauta-fosfaattia (LFP) ja nikkeli-mangaani-kobolttia (NMC). Raaka-aineina käytetään lisäksi mm. metallikalvoja, erilaisia liuottimia ja nesteitä sekä jauheita, joista osa on ympäristölle ja/tai terveydelle vaarallisia.

Tehtaan käyttämä prosessi- ja jäähdytysvesi hankitaan Kymen Vedeltä. Tehtaalla muodostuvat prosessijätevedet johdetaan oman esikäsittelyn jälkeen Kymen Veden jätevedenpuhdistamolle käsiteltäviksi. Mikäli tehtaalla käytetään suoraan vesijäähdytystä, johdetaan muodostuvat jäähdytysvedet Kymijokeen.

Prosessissa muodostuvia päästöjä ilmaan ovat mm. hiukkaset, haihtuvat orgaaniset yhdisteet ja fluoridit, joita vähennetään teknisin toimin ennen niiden johtamista ilmaan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Olemassa oleva Kaakon alueverkko Oy:n 110 kV:n voimajohto vahvistetaan Keltakallion teollisuusalueen tarpeita varten hyödyntäen olemassa olevaa johtokatua Fingrid Oyj:n Kymin sähköasemalle. Kotkan Energia Oy:n kaukolämpöverkkoa on laajennettu viereiselle Ristinkallion alueelle vuonna 2023, mikä mahdollistaa akkukennotehdaan hukkalämmön hyödyntämisen yhtenä lämmönlähteenä. Hukkalämmön hyödyntämistä selvitetään myöhemmissä suunnitteluvaiheissa. Litiumioniakkujen kennojen tuotanto edellyttää yleisesti ottaen sekä erittäin suurta puhtautta (puhdashuone) että alhaista kosteutta (kuiva huone). Laitos käyttää huomattavan määrän energiaa, joka voi olla pelkkää sähköä tai sähkön ja kaasun tai biopolttoaineen yhdistelmää sekä kaukolämpöä. Akkukennotehdaan tuotanto-olosuhteiden ylläpitämiseen tarvittava energia on suuri osa kokonaisenergiankulutusta. Tehdasta varten rakennetaan joko kaasu-, biopolttoaine- tai sähkökattilalaitos, joka tuottaa prosessihöyryä mm. prosessi-uunien lämmittämiseen.

Merkittävimmät tunnistetut vaikutukset aiheutuvat fyysisiltä mitoiltaan suuren tehtaan rakentamisesta, hankealueen laajasta louhinnasta ja tasauksesta sekä tehtaan toiminnasta. Keskeisimpiä vaikutuskokonaisuuksia ovat alustavasti arvioiden louhinnan vaikutukset ihmisiin sekä maa- ja kallioperään, vaikutukset maankäyttöön, maisemaan ja elinkeinoelämään, sosiaaliset vaikutukset sekä rakentamisen ja toiminnan synnyttämän liikenteen vaikutukset.

Ympäristövaikutusten arviointityö tehdään talven 2023 sekä kevään 2024 aikana. YVA-selostus jätetään alustavan aikataulun mukaan yhteysviranomaiselle keväällä 2024. Akkukennotehdaan rakentaminen voisi alkaa aikaisintaan vuonna 2025 ja tuotanto aikaisintaan vuonna 2027.

YVA-arviointiohjelma on luettavissa sähköisesti osoitteessa www.ymparisto.fi/FBCkotkanakkukennotehdasYVA.

Lausunto

Ympäristöpalvelut esittää huomioinaan seuraavaa:

- Hankealue on laaja, rakentamaton ja pääosin metsätalousalueena säilynyt. Hankkeen toteutus edellyttää tontin tasaus- ja täyttötöitä. Maanrakennustöiden asutukselle aiheuttamat häiriövaikutukset on tunnistettu yhtenä merkittävimmistä vaikutuksista, joka tullaan arvioimaan. Tontin tasaus- ja täyttötöistä vastaa kaupunki, joka on jo valmistelemassa maanrakennustöitä hankealueeseen kuuluvalla asemakaavoitetulla Keltakallio I alueella. Arvioinnissa tulee kuvata jo käynnistymässä olevan työmaan ympäristövaikutusten huomioiminen, mm. melu- ja värinävaikutukset, hulevesivaikutukset ja haittojen ennalta ehkäisy.
- Arviointiohjelmassa on viitattu vuoden 2021 kaivosesitutkimukseen. Arviointiohjelmasta ei käy ilmi kattaako selvitys myös akkukennotehdaan hankealueen ympäristön. Mahdolliset talousvesikaivojen varassa olevat kiinteistöt tulee selvittää.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Talousvesikaivojen vedenlaadun lähtötilanne tulee selvittää ennen hankkeen käynnistymistä.

- Harkinnanvaraisen YVA-menettelyn soveltamista koskevassa hakemuksessaan on FBC alustavasti arvioinut yhdeksi hankkeen merkittävimmistä vaikutuksista onnettomuusriskin, joka liittyy mm. akkukennojen varastoinnin ja kuljetusten tulipaloriskiin ja ympäristölle ja terveydelle vaarallisten raaka- ja kemikaalien käyttöön. Arvioinnissa tulee esittää kattavasti riski- ja poikkeustilanteet, riskeille herkat kohteet sekä esittää toimenpiteet riskien ennalta ehkäisemiseksi. Riskien ja poikkeustilanteiden arvioinnissa tulee huomioida yhteisvaikutukset muiden toimintojen kanssa.
- Prosessien veden tarve ja mahdollisesti toteutuvan vesijäähdytyksen tarve on suuri. Raakaveden oton ja jäähdytysvesien johtamisen ympäristövaikutukset vedenottovesistöön on arvioitava siten, että niissä huomioidaan myös rankkasateet, tulvat ja mahdolliset kuivuusjaksot sekä yhteisvaikutukset muiden hankkeiden kanssa.
- Prosessivesien vaihtoehtoiset kierrätysmahdollisuudet on selvitettävä.
- YVA-ohjelman mukaan akkukennotehtaan ilmapäästöjen vaikutusarvioinnin tueksi tehdään ilmapäästöjen leviämismallinnus NMP:lle, TVOC:lle ja HF:lle. Tässä yhteydessä tulee suorien päästöjen lisäksi mallintaa myös epäsuorat hajapäästöt. Hajuhaitoista ja hajupäästöjen leviämisestä tulisi laatia erillinen tarkastelu.
- Hankealueen valaistusolosuhteet, niiden muutokset ja ympäristövaikutukset suhteessa nykytilaan on arvioitava
- Ohjelmassa on todettu, että laitos käyttää huomattavan määrän energiaa, joka voi olla pelkkää sähköä tai sähkön ja kaasun tai biopolttoaineen yhdistelmää sekä kaukolämpöä. Ohjelmassa ei ole mainittu, onko selvitetty esim. akkukennotehtaan suuren kattopinta-alan käyttömahdollisuutta uusiutuvan energian hyödyntämisessä.
- Hankealueen vieressä kulkee Kotkan ja Kouvolan välinen rautatieyhteys. Arviointiohjelmassa on todettu, ettei hankkeesta tämänhetkisten suunnitelmien mukaan aiheudu rautatiekuljetuksia. Rautatiekuljetusten mahdollisuutta tulevaisuudessa olisi hyvä tarkastella.
- Arviointiohjelmassa on esitetty hankealuetta koskevat kaavat, mutta ei kaavamääräyksiä. Erityisesti Keltakallio II asemakaavaehdotuksen kaavamääräyksissä on alueen ympäristöarvoja huomioivia kaavamääräyksiä, joten arviointiin on hyvä liittää kaavamääräysten tarkastelu.
- 2. vaiheen suunnittelualueella kulkee maakaasuputkiverkosto, mikä tulee ottaa huomioon

Liitteet: Hankealueen sijaintikartat (2 kpl)

Esittelijä: Ympäristönsuojelupäällikkö Heli Ojala

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää esittää lausuntonaan Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle Finnish Battery Chemicals Oy:n Kotkan akkukennotehtaan ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta edellä esitetyn

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

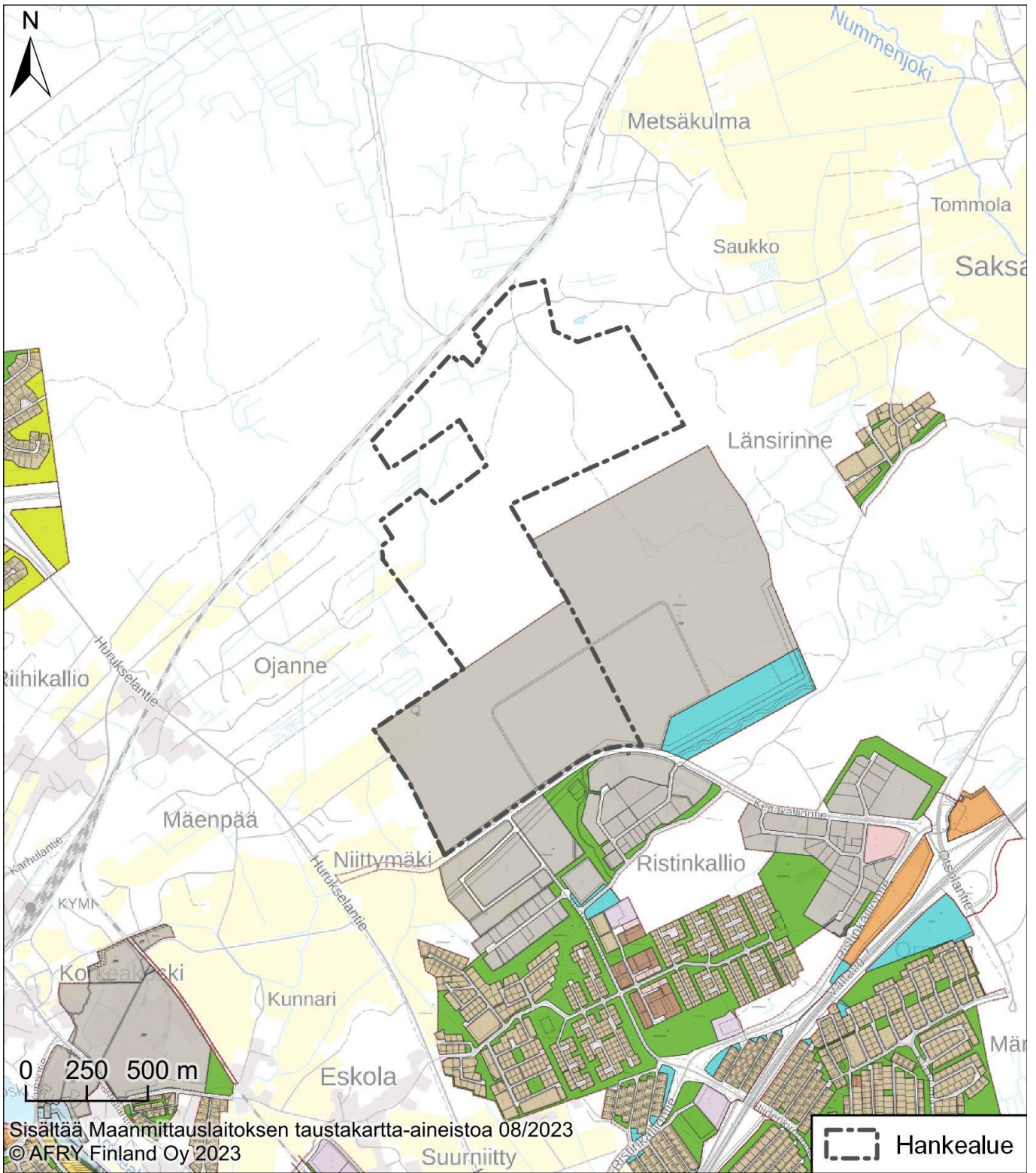
Toimeenpano:

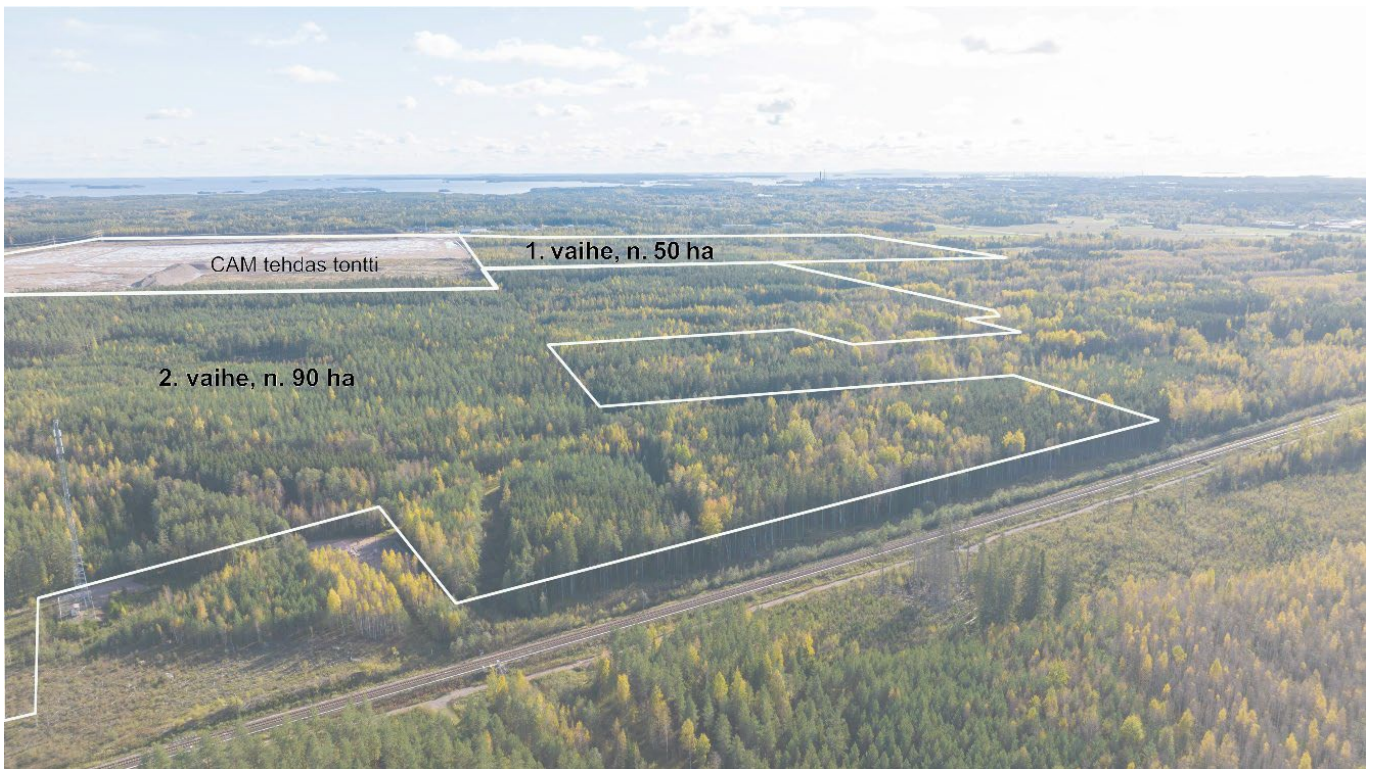
Ote: kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 135 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--





D/4337/11.01.00.04/2023

7 § Päätös maa-ainesluvan vakuuden vapauttamisesta/Destia, Slätsenbacken, Pyhtää

Ympla 18.1.2024 § 7

Valmistelija: Ympäristötarkastaja Heli Kiviranta, puh.044 702 4803

Destian Slätsenbackenin kallioalueen maa-aineslupa on myönnetty 14.6.2011 (Pyhtään valvontalautakunta) ja sen voimassaolo päättyi kesäkuussa 2021. Lupa koskee tiloja Stockfors 624-404-53-54-P0002 ja Stockfors 624-404-53-54-P0038. Luvassa oli myönnetty kokonaisottomääräksi 200 000 m³, lupa-aikana maa-aineksia otettiin yhteensä noin 65 000 m³. Maa-ainesluvan vakuutta (25 000 euroa) jatkettiin vuoden 2023 loppuun, sillä toiminta-alueen maisemointi on ollut kesken eikä lopputarkastusta voitu tehdä ennen töiden valmistumista.

Lopputarkastus toteutettiin 13.10.2023. Tarkastuksella olivat paikalla lupaa valvova ympäristötarkastaja sekä maisemoinnin toteuttanut urakoitsija. Alueelle jäänyt louhosseinämä on aidattu ja muilta osin reunat on loivennettu. Alueelle ei jäänyt työkoneita eikä roskaa, joten lopputyöt katsotaan suoritettuna hyväksyttävästi. Toiminta-alue on siirtynyt Tornatorin omistuksesta Pyhtään kunnan omistukseen, joten lopputarkastuksesta tehty tarkastuspöytäkirja toimitettiin kommentoille myös Pyhtään tekniikkapalvelulle, jolla ei ollut huomauttamista tarkastuspöytäkirjasta.

./.

Liite 1. Alueen sijaintikartta

./.

Liite 2. Tarkastuspöytäkirja

Esittelijä: Ympäristönsuojelupäällikkö Heli Ojala

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää vapauttaa Destian asettaman maa-ainesvakuuden, 25 000 e. Maa-aineslupa on päättynyt vuonna 2021 ja vaaditut jälkitoimenpiteet on hyväksytysti suoritettu.

Päätös: Hyväksyttiin.

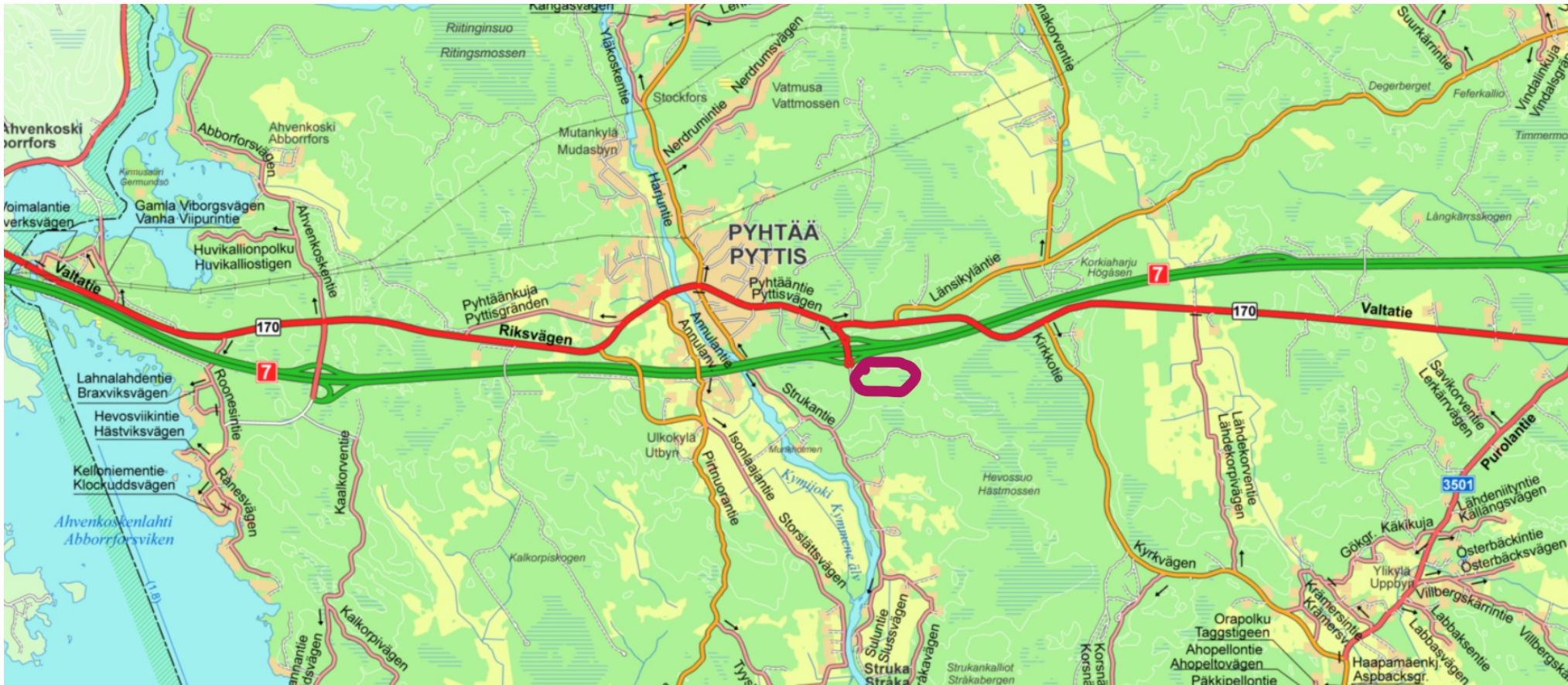
Toimeenpano:

Ote: Destia/Sanna-Leena Uusitalo
Pyhtään kunta/kirjaamo
Kotkan kaupungin talouden vastuualue/Essi Ståhl
Ympäristöpalvelut/Maria Korhonen
Ympäristöpalvelut/Heli Kiviranta

Valitusosoitus: Itä-Suomen hallinto-oikeus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--





16.10.2023

Aika	13.10.2023
Tarkastaja / tarkastajat	Ympäristötarkastaja Heli Kiviranta
Paikka	Destian ottoalue Slätsenbacken, Pyhtää
Asia	<p>Destian Slätsenbackenin kallioalueen maa-aineslupa on päättynyt kesällä 2021. Lupa koskee tiloja Stockfors 624-404-53-54-P0002 ja Stockfors 624-404-53-54-P0038. Luvan vakuutta on jatkettu tämän vuoden (2023) loppuun, sillä alueen maisemointi on ollut kesken. Tila on nyttemmin siirtynyt Tornatorilta Pyhtään kunnan omistukseen. Tarkastuksella olivat paikalla lupaa valvonana viranhaltijana Kotkan ympäristötarkastaja Heli Kiviranta sekä maisemointia tehnyt urakoitsija Jani Kottila.</p>
Tarkastus	<p>Kävimme paikalla 13.10.2023 alueella maisemointityötä tehneen urakoitsijan kanssa. Tarkastuksella todettiin, että jyrkät kallioreunat oli aidattu, ja kalliojyrkänteiden alareunaan oli kasattu suuria kivenlohkareita. Aiemmin jyrkät seinämät alueen toisella laidalla oli saatu loivennettua siten, ettei alueella ole putoamisvaaraa. Loivennettuja luiskia ei oltu tampattu tiiviiksi, joten todennäköisesti luiskat alkavat metsittyä melko nopeasti omineen. Alueella on hyödynnetty alueen omia pintamaita ja maa-aineksia.</p> <p>Alueella ei ollut roskia tai ylimääräistä koneistoa. Alueelta johtavan tien vieressä oli pieni määrä reunakiveystä, sen kohtalosta sopinevat Destia ja Pyhtään kunta keskenään. Alueen jatkokäytöstä ei ole tietoa, mutta maisemointi on nyt hoidettu siten, että alueella ei ole vaarallisia jyrkänteitä tai reunoja.</p> <p>Alueelle myönnetyssä maa-ainesluvassa todetaan, että alueen maisemointiin kuuluu siistiminen kaivuun jäljiltä sekä heinien ja kasvillisuuden kylvöt. Aluetta on kuitenkin nykyisellään ilmeisesti tarkoitettu käyttämään varastoalueena, jolloin alueelle ei siis ole tarvitse kylvää kasvustoa. Maa-ainesluvan mukainen maisemointivelvoite katsotaan toteutetuksi riittävällä tasolla ja alueelle asetettu vakuus voidaan palauttaa. Vakuuden palauttamisesta tehdään erillinen päätös.</p>
Sovelletut oikeusohjeet	Maa-aineslaki
	
	Heli Kiviranta Ympäristötarkastaja
Jakelu	Sanna-Leena Uusitalo/Destia Iikka Voutilainen/Pyhtää

8 § Muut asiat (yhteiset)

Ympla 18.1.2024

Toivotettiin tervetulleeksi ympäristölautakunnan uudet Kotkan nuorisojäsenet Sara Elosuo ja Beshta Sediqi.

Käytiin keskustelua Kotkan alueen yleisistä väestösuojista.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

9 § Rakennusvalvonnan muut asiat

Ympla 18.1.2024

Muita asioita ei ollut.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

10 § Rakennusvalvonnan lupapäätökset

Ympla 18.1.2024 § 10

Esittelijä: Rakennustarkastaja Eero Mikkela, puh. 0400 556 058

Rakennusvalvonnan tekemät lupapäätökset ovat nähtävissä
www.kotka.fi/rakennusvalvonta.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/65/10.03.00.13/2024

11 § Ympäristökatselmus

Ympla 18.1.24 § 11

Valmistelija: Rakennustarkastaja Eero Mikkela puh. 0400 556 058

Ympäristölautakunta on kokouksessaan 21.9.2023 § 104 päättänyt Rakennusjärjestyksen 57 §:n 2 momentissa tarkoitetun ympäristökatselmuksen suorittamisesta.

Katselmuksessa ovat olleet rakennusvalvonnasta valvontainsinöörit Jouni Kelkka ja Johanna Kontusalmi. Ympäristölautakunnasta jäsenet Kimmo Dufva, Tarja Renlund, Maritta Tinkanen ja Merja Ylivaara.

Katselmuksesta laadittu pöytäkirja jaetaan kokouksessa tiedoksi lautakunnan jäsenille ja liitetään kokouksen pöytäkirjaan.

Liite: Ympäristökatselmuksen pöytäkirja

Esittelijä: rakennustarkastaja Eero Mikkela

Ehdotus: Ympäristökatselmuksesta laadittu pöytäkirja merkitään tiedoksi ja liitetään lautakunnan kokouksen pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

12 § Salaisena käsitellyt asiat

Ympla 18.1.2024

Salaisena käsiteltäviä asioita ei ollut.

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/217/10.03.00.03/2024

13 § Rakennuslupa; hotellirakennuksen laajennus ja muutos sekä aurinkopaneelit

Ympla 18.1.2024 § 13

Valmistelija:	Rakennustarkastaja Eero Mikkela
Esittelyteksti:	Rakennuslupahakemus hotellirakennuksen laajentamiselle ja aurinkopaneelien asentamiselle liitteenä olevan rakennuslupapäätöksen mukaisesti.
Liitteet:	1. Rakennuslupapäätös lupaehtoineen 2. Kartta-aineisto rakennuslupaa varten
Esittelijä:	Rakennustarkastaja Eero Mikkela
Asian käsittely:	Jäsen Tarja Renlund poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Päätösehdotus:	Ympäristölautakunta päättää myöntää MRL §125 nojalla haetun rakennusluvan hotellirakennuksen laajentamiselle ja aurinkopaneelien asentamiselle MRL §175:n tarkoittamana vähäisenä poikkeamisena liitteenä olevan rakennuslupapäätösehdotuksen mukaisesti.
Lainkohdat:	Maankäyttö- ja rakennuslain §125,§133,§135,§175
Päätös:	Hyväksyttiin.
Toimeenpano:	
Ote:	Kymen Seudun Osuuskauppa
Valitusosoitus:	Itä-Suomen hallinto-oikeus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

RAKENNUSPAIKKA	Kotkansaari, 285-003-0049-0009	
	Keskuskatu 21	
pinta-ala	3042 m ²	
Rakentamismääräykset	KL - 1 Liike-,toimisto- ja hotellirakennusten korttelialue	
Asemakaava	0106	
HAKIJA	Kiinteistö Oy Kotka Keskuskatu 21 c/o Kymen Seudun Osuuskauppa, PL 157, 45101 KOUVOLA	
TOIMENPIDE	Hotellirakennuksen laajennus ja muutos sekä aurinkopaneelit	
Lisäselvitys	Rakennuksen sijainti poikkeaa asemakaavan mukaisesta sijoituksesta, johon naapuri on suostunut. Suostumus on asiakirjoissa. MRL 175 §.	
Kerrosala	1909 m ²	
Kokonaisala	2177 m ²	
Tilavuus	6340 m ³	
Paloluokka	P1	
Suunnittelijat	Pääsuunnittelija	Tuukka Johannes Karjalainen, arkkitehti
	ARK-rakennussuunnittelija	Tuukka Johannes Karjalainen, arkkitehti
	RAK-rakennesuunnittelija	Heikki Tapani Rikkonen, rakennusinsinööri
	LVI -suunnittelija	Mika Petteri Kinnunen, LVI-insinööri
LAUSUNNOT		
Lausunnon antaja	Julkisivutoimikunta 10.11.2023 puollettu	
Lausunnon antaja	Paloturvallisuus ja väestönsuojelu 08.11.2023 ei huomautettavaa	
LIITTEET	Naapurin suostumus	1 kpl
	Naapurin kuuleminen	4 kpl
	Ote kauppa- ja yhdistysrekisteristä	1 kpl
	Energiaselvitys	1 kpl
	Väestönsuojailmoitus	1 kpl
	Muu pääpiirustus	1 kpl
	Kartta-aineisto rakennuslupaa varten	1 kpl
	Lausunto	2 kpl
	Rakennusoikeuslaskelma	1 kpl
	Todistus hallintaoikeudesta	1 kpl
	Muu selvitys	1 kpl
	Energiatodistus	1 kpl
	CV	1 kpl

Suunnittelijan tiedot	1 kpl
Tutkintotodistus	1 kpl
Asemapiirros	2 kpl
Julkisivupiirustus	4 kpl
Leikkauspiirustus	4 kpl
Pohjapiirustus	10 kpl
Rasitesopimus	1 kpl
Kosteudenhallintaselvitys	1 kpl

Lupamääräykset

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:

- Rakennustöiden vastaava työnjohtaja
- Kvv-työnjohtaja
- Ilmanvaihtotöiden työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

- pohjatutkimusselvitys
- merkki- ja turvalaistussuunnitelma
- rakennesuunnitelma
- kosteudenhallintasuunnitelma
- IV-suunnitelma
- KVV-suunnitelma

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava ja edistymisen mukaan pyydettävä:

- aloituskokous
- paikan merkitseminen
- lv-aloituskokous
- kvv-aloituskokous
- sijaintikatselmus
- aloitusilmoitus
- ilmanvaihtokatselmus
- rakennekatselmus
- vesi- ja viemärilaitteiden katselmus
- erityispalotarkastus
- iv-tarkastusasiakirja
- kvv-tarkastusasiakirja
- rakennustyön tarkastusasiakirja
- päivitetty energiatodistus
- väestönsuojatarkastus
- loppukatselmus

Muut ehdot

Ennen rakennustyön aloitusta pidettävästä aloituskokouksesta (MRL 121 §) on sovittava rakennusvalvontaviranomaisen kanssa.

Rakennustyön aikana on ylläpidettävä tarkastusasiakirjaa (MRL 150f §).

Rakennusta varten on laadittava käyttö- ja huolto-ohje (MRL 117i §).

Kosteudenhallintasuunnitelma (asetus 782/2017 § 13) on laadittava ennen rakennustöiden aloittamista.

Asiakirjoissa olevat rasitesopimuksen mukaiset rasitteet on perustettava ennen laajennuksen käyttöönottoa.

Rakentamisessa on huomioitava pelastusviranomaisen lausunnossa mainitut asiat.

PÄÄTÖS

Hyväksyttiin.

Kotka 18.01.2024

Ympäristölautakunta

Päätöksen antaminen

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen 23.01.2024, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Lupapäätöksen viimeinen valituspäivä on 22.02.2024.

Rakennustyön aloittaminen

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin lupa on lainvoimainen ja mikäli lupamääräyksissä on edellytetty vastaava työnjohtaja tulee hänet hyväksyttää johtamaan rakennustyötä.

Ilmoitus aloittamisesta voidaan tehdä numeroon 05 234 60 tai sähköpostitse rakennusvalvonta@kotka.fi.

Paikan merkitseminen ja sijaintikatselmus voidaan tilata numerosta 040 735 7131 tai sähköpostitse kasu.mittauspalvelut@kotka.fi.

Käyttöönotto

Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennen kuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

Luvan voimassaolo

Rakennustyö on aloitettava 23.02.2027 mennessä ja saatettava loppuun 23.02.2029 mennessä. Lupa raukeaa mikäli voimassaoloaikaa ei pidennetä.

D/2994/10.03.00.01/2023

14 § Oikaisuvaatimuskirjelmä

Ympla 18.1.2024 § 14

Valmistelija: Lakimies Marika Kytölä puh. 040 643 0095

Esittelyteksti: Ympäristölautakunta on ratkaissut valittajan oikaisuvaatimusta koskevan asian 14.12.2023 § 149. Valittaja on toimittanut Kotkan kaupungin kirjaamoon 17.1.2024 oikaisuvaatimukseksi nimetyn kirjelmän. Oikaisuvaatimuspäätöksen yhteydessä asiassa on toimitettu hakijalle muutoksenhakuohjeena valitusosoitus Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Kotkan kaupungin kirjaamoon 17.1.2024 toimitettu oikaisuvaatimus on tulkittava valitukseksi. Valitus on saapunut väärälle viranomaiselle, se olisi tullut toimittaa Kotkan kaupungin sijaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallintolain 21 §:n mukaan viranomaisen, jolle on erehdyksestä toimitettu asiakirja sen toimivaltaan kuulumattoman asian käsittelemiseksi, on viipymättä siirrettävä asiakirja toimivaltaiseksi katsomalleen viranomaiselle. Siirrosta on ilmoitettava asiakirjan lähettäjälle. Asiakirjaa siirrettäessä asian tutkimatta jättämisestä ei tarvitse tehdä päätöstä. Siirrettäessä asiakirja, joka on toimitettava viranomaiselle määräajassa, määräaika katsotaan noudatetun, jos toimivaltainen viranomainen saa asiakirjan määräajan kuluessa.

Hallintolain 21 §:n mukaisesti Kotkan kaupungin ympäristölautakunnan lain mukaisena velvollisuutena on siirtää asia toimivaltaisen viranomaisen, eli Itä-Suomen hallinto-oikeuden käsiteltäväksi. Hallintolain 21 §:n mukaisen tulkinnan mukaisesti siirrosta päätöksen tekee se viranomainen, jolle asiakirja on erehdyksessä toimitettu. Päätös tulee tehdä viipymättä. Siirtämisessä kuluva aika ei pidennä asiakirjan toimittamiselle määriteltyä määräaika.

Siirtämistä koskeva asia ei ole valituskelpoinen hallintopäätös

Liitteet: Oikaisuvaatimuskirjelmä

Esittelijä: Lakimies Marika Kytölä

Ehdotus: Oikaisuvaatimukseksi nimetty kirjelmä siirretään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle valituksena käsiteltäväksi hallintolain 21 §:n mukaisesti.

Asian käsittely: Ehdotusta täydennettiin seuraavasti: Oikaisuvaatimukseksi nimetty kirjelmä siirretään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle valituksena käsiteltäväksi hallintolain 21 §:n mukaisesti.
Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Toimeenpano:

Ote: ita-suomi.hao@oikeus.fi
oikaisukirjelmän tekijä

Valituskielto

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1 - 6, 8 - 12

Seuraavista päätöksistä ei annetun lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: xx. xx

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 14 §

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat xx §, xx § ...

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusoikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **ympäristölautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **25.1.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Ympäristölautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **25.1.2024**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. 36

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika arkisin klo 8.00–16.15

VALITUSOSOITUS

Ympäristölautakunnan maa-aineslupapäätös § 7

Valitusviranomaisen ja valitusoikeus

Valitus tehdään kirjallisesti ja osoitetaan **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Valitusoikeus lupapäätökseen on:

- 1) asianosaisella;
 - 2) kunnan jäsenellä;
 - 3) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
 - 4) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
 - 5) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;
 - 6) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.
- Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on lisäksi oikeus valittaa yleisen ympäristön- ja luonnonsuojeluedun valvomiseksi tai muusta perustellusta syystä sellaisesta päätöksestä, jolla hallinto-oikeus on muuttanut kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tekemää lupapäätöstä tai kumonnut lupapäätöksen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika ja valituksen toimittaminen

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituskirjelmän voi lähettää omalla vastuulla postitse tai toimittaa perille lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi toimittaa myös faksilla tai sähköpostilla. Sähköisesti toimitetun valituskirjelmän tulee olla toimitettu siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto, Myös sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti ja osoitetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on **ilmoitettava**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- 4) valittajan nimi ja kotikunta
- 5) postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- 4) asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot**

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella **Itä-Suomen hallinto-oikeudesta**.

Valitusoikeus

Muutosta tähän päätökseen on oikeutettu hakemaan

1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;

2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;

3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;

4) kunnalla; sekä

5) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakennuslupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusaika ja valituksen toimittaminen

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituskirjelmän voi lähettää omalla vastuulla postitse tai toimittaa perille lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi toimittaa myös faksilla tai sähköpostilla. Sähköisesti toimitetun valituskirjelmän tulee olla toimitettu siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti ja osoitetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on **ilmoitettava**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- 4) valittajan nimi ja kotikunta
- 5) postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- 4) asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa 270 euron suuruinen oikeudenkäyntimaksu tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501
Virka-aika arkisin klo 8.00 - 16.15