

Tarkastuslautakunta

KOKOUSAIKA 16.12.2024 klo 16:45

KOKOUSAIKKA Kaupungintalo, 4 krs., kokoushuone 4 sekä Teams-kokous

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
78 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
79 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
80 § Käsittelyjärjestys	4
81 § Tilintarkastuksen väliraportti	5
82 § Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus	6
83 § Työllisyyspäällikön ajankohtaiskatsaus	7
84 § Kaupunginhallituksen selvitys vuoden 2023 arviointikertomuksen havaintojen johdosta	8
85 § Työohjelma keväälle 2025	14
86 § Muut asiat	15
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	16

KOKOUSAIKA	Maanantai 16.12.2024 klo 16.45–19.13	
KOKOUSAIKKA	Kaupungintalo, 4 krs., kokoushuone 4 sekä Teams-kokous	
OSALLISTUJAT	Nikkinen Mika	puheenjohtaja
Päätöksentekijät	Järvikangas Noora	varapuheenjohtaja
	Flink Tero	jäsen
	Oksala Raimo	jäsen
	Piipponen-Pekkola Seija	jäsen, etänä
	Puhakka Reetta	jäsen
	Webb Richard	jäsen, etänä
	Juvonen Tero	Raija Keverin varajäsen
Muut osallistujat	Katjo Pirjo	hallintosihteeri, sihteeri
	Laptenok Onni	nuorisovaltuuston edustaja
	Lehepuu Loore	”
	Tuomela Ulla-Maija	tilintarkastaja, BDO Oy,
		etäyhteydellä klo 16.45–17.08,
		§ 78–81
	Ala-Vannesluoma Päivi	tekninen johtaja, paikalla klo 17.18–
		18.14, § 82
	Jalonen Janne	työllisyyspäällikkö, paikalla klo
		18.15–18.51, § 83
Poissa	Keveri Raija	jäsen
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Mika Nikkinen	Pirjo Katjo
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 78–86
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 18.12.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Raimo Oksala	Seija Piipponen-Pekkola
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa www.kotka.fi/esityslistat 18.12.2024	
	Sihteeri	Pirjo Katjo

78 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

79 § Pöytäkirjan tarkastajat

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Oksala ja Seija Piipponen-Pekkola.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

80 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/4915/00.03.02/2023

81 § Tilintarkastuksen väliraportti

Tarla 16.12.2024 § 81

Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela (BDO Oy) esittelee tilintarkastuksen väliraportin.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Mika Nikkinen

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportin tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi väliraportin tiedoksi.

Ulla-Maija Tuomela poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.08.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/4367/00.03.00/2023

82 § Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus

Tarla 16.12.2024 § 82

Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma antaa katsauksen vastuualueensa ajankohtaisista asioista sekä tulevaisuuden näkymistä.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Mika Nikkinen

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi katsauksen tiedoksi.

Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.18–18.14.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/4274/00.03.00/2024

83 § Työllisyyspäällikön ajankohtaiskatsaus

Tarla 16.12.2024 § 83

Työllisyyspäällikkö Janne Jalonen kertoo TE2024-uudistuksesta ja sen vaikutuksista Etelä-Kymenlaakson työelämäpalveluihin.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Mika Nikkinen

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi katsauksen tiedoksi.

Työllisyyspäällikkö Janne Jalonen osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.15–18.51.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/652/00.03.00/2024

84 § Kaupunginhallituksen selvitys vuoden 2023 arviointikertomuksen havaintojen johdosta

Kh 28.10.2024 § 310

Valmistelija: Useat valmistelijat, koordinointi kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kaupunginvaltuusto on pyytänyt kaupunginhallitukselta selvityksen vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen käsittelystä ja toimeenpanosta kaupungin hallinnossa lokakuun loppuun 2024 mennessä.

Kuntalain 121 §:n 5 momentin mukaan kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Alle on koottu vastaukset tarkastuslautakunnan vuoden 2023 havaintojen ja arvioinnin perusteella esittämiin kysymyksiin:

1. Miten kaupunki huolehtii rakentamis- ja muiden investointien huolellisesta suunnittelusta ja projektinhallinnasta? (Tekninen johtaja, muut vastuualueiden /toimintayksiköiden johtajat)

Vastaus:

Talonrakennuksen hankeohjeissa vuodelta 2020 on ohjeet ja toimintamalli investointihankkeiden suunnittelusta ja projektinhallinnasta tarveselvityksistä vastaanottoon. Hankeohjeiden päivitys on käynnistymässä vuonna 2025.

2. Mihin toimiin kaupunki ryhtyy Kotkan tapahtumakeskus Oy:n kannattavuuden kehittämiseksi ja tapahtumakeskukseen sekä Satama Areenaan tehdyn investoinnin tuoton turvaamiseksi? Miten kaupunki arvioi omaa rooliaan Kotkan Tapahtumakeskus Oy:n rahoittajana ja omistajana? (Kaupunginjohtaja)

Vastaus:

Kotkan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 2.3.2020, § 6, päättänyt perustaa tapahtumakeskuksen operaattoriyhtiön. Kaupunginvaltuusto on tuolloin päättänyt asiasta erillisen yritysraakenneselvityksen pohjalta niin, että kaupunki perustaa operaattoriyhtiön alkuvaiheessa kaupungin 100 %:n omistuksella. Tuolloin kaupunginvaltuusto on päättänyt merkitä kaikki yhtiön 100 osaketta merkintähinnaltaan yhteensä 25.000 euroa. Silloisessa valtuuston päätöksessä on todettu, että operaattoriyhtiön alkuvaiheen toiminta rahoitetaan Backstaff oy:n kanssa tehtävällä toimeksiantosopimuksella, jossa Backstaff Oy ostaa operaattoriyhtiöltä palveluita tapahtumakeskuksen myyntiin, markkinointiin ja liiketoiminnan käynnistämiseen. Tuolloin on myös ollut esillä vaihtoehto, jossa jatkossa operaattoriyhtiössä voisi olla myöhemmin myös kaupungin ulkopuolista omistusta. Tämä ulkopuolinen omistus ei ole toteutunut, vaan yhtiö on edelleen kokonaan kaupungin omistama. Yhtiöllä maksaa tiloistaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

vuokraa Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:lle ja yhtiöllä on yhteistyösopimuksia Satama Areenan muiden toimijoiden kanssa (muun muassa tekniikkayhtiö sekä ravintola). Nämä sopimukset ovat tehty alkuvaiheessa useamman vuoden mittaisiksi, jotta toiminta ja toimintaan vaadittavat yhteistyökumppaneiden investoinnit ovat olleet mahdollista toteuttaa.

Käytännössä kaupungin tulee jatkossakin tukea Kotkan Tapahtumakeskus Oy:tä taloudellisesti ainakin lähivuosina samalla tavalla sekä periaatteella kuin myös muissa kaupungeissa vastaavien laitosten osalta tehdään. Kaupungin tuesta ja avustamisesta on tehty ja tehdään vuosittain erilliset päätökset. Ensi vuoden, 2025, kaupunginjohtajan talousarvioesitykseen on esitetty Kotkan Tapahtumakeskus Oy:n pääomittaminen 200.000 eurolla. Tämä on tarpeen, koska alkuperäinen pääoma on liiketoimintaan nähden varsin pieni. Pääomittamisen kautta yhtiön saa hieman taloudellista varmuutta sekä liikkumavaraa. Ensi vuoden talousarviossa on myös esitys vuosittaisesta tuesta, jonka omistajaohjausjaoston on omissa kokouksessaan käsitellyt ja hyväksynyt.

Kotkan Tapahtumakeskus Oy:n hallituksen kokoonpano on muuttunut kuluvan vuoden 2024 aikana ja luonnollisesti yhtiön hallitus, toimitusjohtaja sekä muu henkilöstä vastaa lopulta yhtiön kannattavuuden kehittämisestä. Kaupunki omistajana käy aktiivista keskustelua yhtiön johdon sekä hallituksen kanssa siten, että kaikilla on yhteinen näkemys sekä tavoite. Satama Areenan aluetalousvaikutukset ovat kuitenkin kaupungin saaminen tietojen perusteella niin merkittävät, että tässä kokonaisuudessa on perusteltua tarkastella kokonaisuutta laajemmassa mittakaavassa. Vaikka Kotkan Tapahtumakeskus Oy:n kannattavuutta tulee jatkossa parantaa, niin positiiviset aluetalousvaikutukset ovat kuitenkin merkki itse toiminnan tarpeellisuudesta.

3. Kotka pyrkii osallistamaan asukkaitaan monella tavalla. Miten tieto osallistumismahdollisuuksista saadaan mahdollisimman kattavasti kotkalaisten saataville niin kaupungin sivuilla, digiympäristössä kuin digisyrjäytyneillekin? (Hyvinvointijohtaja, osallisuuskoordinaattori, viestintä, hallintojohtaja)

Vastaus:

Kotkan kaupungin Osallisuusohjelman 2021-2025 osallisuuden yhtenä periaatteena on monikanavainen ja eri asukasryhmiä palveleva viestintä.

Kaikista tilaisuuksista ja tapahtumista pyritään viestimään monikanavaisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että käytössämme on kaupungin verkkosivut, tapahtumakalenteri kymenlaaksonyt.fi sekä suorat sähköiset markkinointikanavat kuten n. kerran kuussa lähtevä sähköinen eläkejärjestökirje sekä yhteistyö Kumppanuustalo Viikarin uutiskirjeen kanssa. Lisäksi viestinnässä hyödynnetään paikallista mediaa ja lehdistötiedotteet lähetetään viestinnän kanssa yhteistyössä Kaupunkilehti Ankkuriin, Kymensanomiin sekä Ylelle. Kaikille avoimista tilaisuuksista viestitään usein budjetin sen mahdollistaessa myös maksetuin mainoksin Kaupunkilehti Ankkurissa. Ankkuri on Kotkan virallinen viestintäkumppani ja sekä myös saajalleen maksuton.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Osallistumismahdollisuuksista viestittäessä hyödynnetään usein yhdistyksiä, erilaisia verkostoja ja ns. puskaradiota. Tilaisuuksien viestintä aloitetaan usein mahdollisimman hyvissä ajoin, jotta sitä ehditään toistaa tarvittaessa useita kertoja.

Edellä mainittujen lisäksi tapauskohtaisesti käytössä ovat kirjastojen, uimahallien ja muiden julkisten tilojen sähköiset infonäytöt sekä yleisötilojen ilmoitustaulut. Myös Facebook-mainontaa hyödynnetään sekä maksetun markkinoinnin osalta mutta myös verkostojen kanssa niin, että toimijoille lähetetään usein mainoksesta kaksi eri versiota, PDF-liite, joka on helppo lähettää eteenpäin sekä JPG-muotoinen versio, jonka vastaanottaja voi helposti liittää omalle somekanavalleen.

Kaikessa viestinnässä pyritään monikanavaisuuteen, hyvään ennakointiin sekä johdonmukaisesti samalla tavalla toistuviin viestintätapoihin.

4. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. Millä konkreettisilla toimilla kaupunki vaikuttaa siihen, että HYTE-kerroin on mahdollisimman suuri? (Hyvinvointijohtaja)

Vastaus:

Hyvinvointikoordinaattori käy läpi hyte-kertoimeen vaikuttavien THL:n kuntajohdon kyselyiden kertoimia ja sitä miten niihin on vastattu. Hyvinvointikoordinaattori ja hyvinvointijohtaja on ollut syksyllä esittelemässä Hyte-kerrointa valtuuston tiedonantotilaisuudessa, lisäksi hyvinvointikoordinaattori on pitänyt vastuualuekohtaiset esittelyt asiasta varhaiskasvatukselle, lyhyesti opetustoimelle sekä kulttuurin vastuualueelle. Yleistä tietoutta asiasta tullaan edelleen edistämään vastuualueilla.

Hyvinvointityöryhmä huolehtii, että THL:n kuntajohdon kysymyksiin on vastattu asianmukaisesti. Tänä syksynä on myös tehty THL:lle jo muutamia korjauspyyntöjä TEA-viisarin tietoihin, mutta näiden osalta täytyy olla vielä entistä tarkempi kyselyihin vastaamisessa, koska niissä on havaittu vastuualueilla myös virheellistä tietoa. Havaintoja on tehty, kun hyvinvointikoordinaattori on käynyt asioita suoraan läpi vastuualueen kanssa. Tätä työtä tulee vielä jatkaa niiden vastuualueiden osalta, joiden kanssa tätä ei ole vielä tehty.

Hyte-kertoimeen liittyviä indikaattoreita seurataan vuosittain Hyvinvointikertomuksen vuosiraportoinnissa, silloin myös tulee tarkastella seuraavan vuoden tavoitteita indikaattoritiedon varassa. Hyte-kerroin indikaattorit näkyvät suoraan sähköisen hyvinvointikertomuksen työalustalla. Alustalle on mahdollista saada lukuoikeus useammallekin vastuuhenkilölle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Tänä syksynä aloitetussa tulevan valtuustokauden 2026–2029 hyvinvointisuunnitelmassa huomioidaan hyte-kertoimeen liittyvät indikaattorit ja kunnan TEA-viisarin prosessi- ja tulosindikaattoreiden tilanne. Hyvinvoinnin vastuualueella tehdään havaintoja näistä asioista ja niistä tuliaan tiedottamaan jatkossa aktiivisemmin vastuualueita. Vastuualueilla on omaa vastuu seurata omalta osaltaan. Tämän tulee olla yhteinen asia. Tässä hyvinvoinnin vastuualue on kuitenkin avainroolissa, lisäten tietoisuutta asiasta ja pitämällä sitä aktiivisesti esillä ja olemalla tarvittaessa vastuualueiden tukena toimenpiteiden suunnittelussa. Kaupungin oma Hyvinvointityöryhmä on paikka, josta asioita voidaan käytännössä myös jalkauttaa vastuualueille.

Konkreettinen esimerkki hytekertoimen nousuun olisi lisätä koululaisille välipalatarjontaa.

5. Miten kaupunki varautuu siihen, että suunnitellut isot investointihankkeet eivät toteudu? Ja toisaalta miten kaupunki valmistautuu siihen, että infraan, asumiseen, koulutukseen ja palveluihin liittyvät tarpeet kasvavat nopeasti? (Kaupunginjohtaja, vastuualueiden johtajat)

Vastaus:

Kaupunkistrategiatyön yhteydessä tehtävissä skenaarioissa tarkastellaan kaupungin vaihtoehtoisia kehityskuvia, kuten kysymyksessä mainittua palvelutarpeiden kasvua, mutta sitäkin vaihtoehtoa, että investointeja ei toteudu. Tätä kirjoitettaessa näyttää kuitenkin vahvasti siltä, että mm. katodiaktiivimateriaalitehdas on lähdössä liikkeelle suunnitellusti. Kaupungin kehityksen tulee joka tapauksessa pohjautua monipuoliseen yritys ja elinkeinotoimintaan, joten yritysten toimintaedellytysten kehittämistä Kotkassa jatketaan investointihankkeiden edistymisestä riippumatta. Valtioneuvosto nosti Kotkan-Haminan seudun yritystukien osalta ns. ykköstukialueeksi, joka parantaa kaikkien alueella jo toimivien tai tänne sijoittumista suunnittelevien yritysten investointiedellytyksiä. Kantasataman yrityskeskushanketta viedään vahvasti eteenpäin. Sen tarkoituksena on toimia sekä aloittavien start-up-yritysten alkuunpanijana sekä toimintaansa kehittävien yritysten kiihdyttämönä. Myös esim. matkailutoimialan kehittäminen jatkuu.

Suurten investointihankkeiden mahdollinen toteutumattomuus ei edellytä tällä hetkellä erillistä varautumista. Kaupunki on talouden hallinnan osalta tilanteessa, jossa sillä on reagoitokykyä muutoksiin ilman paniikkitoimenpiteitä. Ensisijaisesti tällöin olisi tarpeen jatkaa yritysalueiden tarjoamista erilaisille investointihankkeille, jotka hakevat sijoittumispaikkaa ja tutkivat Suomea vaihtoehtona. Tähän tarkoitukseen soveltuvia alueita kaupungilla on hyvin tarjottavaksi. Yksittäisenä asiana aiesopimus Finnish Battery Chemicals Oy:n kanssa tulisi muotoilla uutta tilannetta vastaavaksi.

Tällä hetkellä yritysalueille on hyvin kysyntää, mutta hankkeiden selvitysajat ovat melko pitkiä. Tähän on reagoitu nostamalla varausmaksukäytäntöä kattavaksi, jotta kaupungin koko yritysalueiden

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

tarjonta ei jäisi käyttämättä parin yrityksen varatessa kaiken vapaana olevan tilan.

Kasvuun ja palvelutarpeen lisääntymiseen varautuminen edellyttää tiivistä yhteydenpitoa hankkeiden toteuttajatahojen, elinkeinoyhtiön ja paikallisten toimijoiden, kuten oppilaitosten kanssa. Yhtiöt kuvaavat mielellään hankkeidensa etenemisen, jotta eri tarpeisiin, kuten työvoiman koulutukseen, tehtaan käynnistävien ammattilaisten tai rakennusvaiheen työntekijöiden asuin- ja palvelutarpeisiin jne. on mahdollista varautua. Aktiivista varautumista hankkeiden toteutumiseen tehdään koko ajan. Kaupungin omien toimien ohella varautumistyötä edistää Cursor Oy. Toimenpiteet on suunniteltu osana Power Coast -brändin akkustrategiaa. Mukana on esimerkiksi teollisten palvelujen saatavuuden mahdollistaminen fyysisen tai osin virtuaalisenkin yrityspuiston avulla.

Palveluverkkopäätökset pitää olla kunnossa koskien kaikkea kaupungin palvelutarjontaa (myös hallinto). Palveluverkkopäätöksissä tulee huomioida strategian mukaiset skenaariot kaupungin kasvun varalle. Huolellisesti tehdyt palveluverkkopäätökset tulee olla taloudellisesti kestäviä niin että investointihankkeet voivat edetä sujuvasti ja suunnitellusti.

Opetustoimen osalta syntyvyyden lasku on merkittävää kohti 2030-lukua mentäessä, joten opetuksen tilakapasiteettia vapautuu riittävästi. Uudet investoinnit tukevat palveluverkon kehittämistä vastaamaan uusiin tarpeisiin. Opetusresurssin osalta mahdollinen uusien oppilaiden tuleminen vaatii suunnittelua ja talousarviossa huomioimista, mutta mahtuu normaalin suunnittelun sisälle. Ei siis vaadi erillisiä toimenpiteitä.

Varhaiskasvatuksen osalta palveluverkkosuunnitelman kirjauksiin on viety suunnitelmaa varautumisesta lasten määrän vähenemiseen kunnassa. Vaikka päiväkotien määrä vähenee, varhaiskasvatuksen palveluverkko pyritään säilyttämään riittävän kattavana huomioiden hyvät liikenneyhteydet ja pysyvien yksiköiden saavutettavuus. Palvelun tarpeen nopeasti lisääntyessä, vaatii tilanne nopeaa reagointia ja tarvittaessa resurssien lisäämistä, mikä huomioidaan talousarviossa.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää antaa yllä olevan selvityksen valtuustolle vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen käsittelystä ja toimenpanosta Kotkan kaupungin hallinnossa.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kv 11.11.2024 § 123

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ehdotus: Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen yllä olevan selvityksen vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen käsittelystä ja toimeenpanosta Kotkan kaupungin hallinnossa.

Käsittely: Puheenjohtajan avattua keskustelun asiassa puheenvuoron käytti valtuutettu Mika Nikkinen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Tarla 16.12.2024 § 84

Tarkastuslautakunta käy läpi kaupunginhallituksen vastaukset vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Mika Nikkinen

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee vastaukset tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi vastaukset tiedoksi. Lisäksi tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti, että vuoden 2023 arviointikertomuksen kysymyksiin liittyvään kaupunginhallituksen vastausten arviointiin antavat alustavat vastaukset seuraavat henkilöt:

kysymys 1: Noora Järvikangas
kysymys 2: Tero Flink
kysymys 3: Seija Piipponen-Pekkola
kysymys 4: Raija Keveri
kysymys 5: Mika Nikkinen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/4918/00.03.00/2023

85 § Työohjelma keväälle 2025

Tarla 16.12.2024§ 85

Tarkastuslautakunta laatii työohjelman keväälle 2025.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Mika Nikkinen

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee työohjelman tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi työohjelman tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

86 § Muut asiat

Tarla 16.12.2024 § 86

Muita asioita ei ollut.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 78–86

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat -

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **tarkastuslautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **18.12.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Tarkastuslautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 4218, 05 234 5224 (kirjaamo)
Faksi: 05 234 4252
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana
ma – pe klo 8.00 – 15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat

-

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **18.12.2024**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 56 42500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 56 42501
Virk-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15