

Keskusvaalilautakunta

KOKOUSAIKA 23.04.2024 klo 16:34

KOKOUSAIKKA Kaupungintalo, kokoushuone 4, 4. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
25 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
26 § Käsittelyjärjestys	4
27 § Vaalikuulutus; Europarlamenttivaalit 2024	5
- Kuulutus	6
28 § Vaalitoimikuntien työjärjestys; Europarlamenttivaalit 2024	9
- Vaalitoimikuntien ohjelma europarlamenttivaalit 2024	10
29 § Kirje vaalilautakuntien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille	12
- Kirje	13
30 § Vaalitoimitsijoiden määrääminen yleisiin ennakkoäänestyspaikkoihin ja kotiaänestykseen	17
31 § Valtuutus ennakkoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamiseen	19
32 § Tulosten tallennus europarlamenttivaaleissa 2024; tallennustehtävään määrättävät henkilöt	21
33 § Pieni ele -keräys 2024 europarlamenttivaalit	22
- Kirje keskusvaalilautakunnille 2024 eu-vaalit	23
34 § Palkkiot; vaaliavustajat ja ilmoituskeskus	26
35 § Viranhaltijapäätökset	28
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	29

KOKOUSAIKA Tiistai 23.4.2024, klo 16.34 – 17.00

KOKOUSAIKKA Kaupungintalo, kokoushuone 4, 4. krs

OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Vilkki Jukka Manninen Marjut Halttunen Sampo Kauppinen Petrus Liminka Jonna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen
Muut osallistujat	Piipari-Huovila Saila	sihteeri
Poissa		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Jukka Vilkki	Saila Piipari-Huovila
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 24 – 35
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 29.4.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Marjut Manninen	Sampo Halttunen
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	30.4.2024	
	Keskusvaalilautakunnan sihteeri	Saila Piipari-Huovila

24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kesla 23.4.2024 § 24

Todetaan.

Päätös: Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

25 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kesla 23.4.2024 § 25

Valitaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marjut Manninen ja Sampo Halttunen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

26 § Käsittelyjärjestys

Kesla 23.4.2024 § 26

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

D/2918/00.00.00.01/2023

27 § Vaalikuulutus; Europarlamenttivaalit 2024

Kesla 23.4.2024 § 27

Liite: Vaalikuulutus

Esittelijä: Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Jukka Vilkki

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää kuuluttaa vuoden 2024 europarlamenttivaaleista oheisen kuulutuksen mukaisesti.

Kuulutus julkaistaan Ankkuri-lehdessä, kaupungin verkkosivuilla www.kotka.fi/kuulutukset sekä vaalitoimiston ilmoitustaululla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Muutoksenhakukielto: VaaliL 66 §, 83 §

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

EUROPARLAMENTTIVAALIT KOTKASSA 2024

Niille äänioikeusrekisteriin merkityille äänioikeutetuille, joiden osoite on Digi- ja väestötietoviraston tiedossa, postitetaan viimeistään 16.5.2024 ilmoituskortti, joka pyydetään säilyttämään ja esittämään ennakkoäänestyspaikalla tai äänestyspaikalla äänestyksen jouduttamiseksi. Ilmoituskortin puuttuminen ei kuitenkaan estä äänioikeutettua äänestämästä. Jos äänioikeutettu on ottanut käyttöön Suomi.fi Viestit-palvelun, äänioikeusilmoitus lähetetään ainoastaan sähköisesti.

Vaalilain 57 ja 75 §:n mukaan äänestäjä on äänestämään ilmoittautuessaan velvollinen esittämään vaaliviranomaiselle selvityksen henkilöllisyydestään.

ENNAKKOÄNESTYS

Kesäkuun 9. päivänä 2024 toimitettavissa europarlamenttivaaleissa järjestetään ennakkoäänestys 29.5. – 4.6.2024.

Ennakkoäänestys järjestetään Kotkan kaupungissa seuraavasti:

Kaupunginkirjasto, Kirkkokatu 24, 48100 KOTKA

Avoinna:	ke, to, pe	klo 10.00 – 19.00
	la, su	klo 9.00 – 15.00
	ma, ti	klo 10.00 – 20.00

Karhulan kirjasto, Karhulantie 40, 48600 KOTKA

Avoinna:	ke, to, pe	klo 10.00 – 18.00
	la, su	klo 9.00 – 15.00
	ma, ti	klo 10.00 – 19.00

Karhuvuoren koulu (kirjasto/nuorisotila), Tarinatie 1, 48350 KOTKA

Avoinna:	ke, to, pe	klo 10.00 – 16.00
	la, su	klo 9.00 – 15.00
	ma, ti	klo 11.00 – 19.00

Prisma kauppakeskus, Hakamäentie 1, 48400 KOTKA

Avoinna:	ke, to, pe	klo 10.00 – 19.00
	la, su	klo 10.00 – 16.00
	ma, ti	klo 10.00 – 20.00

Citymarket kauppakeskus, Jumalniementie 8, 48600 KOTKA

Avoinna:	ke, to, pe	klo 10.00 – 19.00
	la, su	klo 10.00 – 16.00
	ma, ti	klo 10.00 – 20.00

Äänestysbussi

Aikataulu:

ke 29.5.

Ekami, Kotekon kampus, Kymenlaaksonkatu 29, 48100 KOTKA klo 9 – 9.30

Ekami, Katariinan kampus, Lehmustie 4, 48100 KOTKA klo 10.00 – 10.30

Ekami, Malmingin kampus, Malminkinkatu 6-8, 48600 KOTKA klo 11.15 – 11.45

Karhulan tori klo 12.15 – 13.00

Kotkan tori 13.30 – 14.00

to 30.5.

Mussalo, Vanhalantie 2, ekopiste klo 14.30 – 15.00
Munsaari, linja-auton kääntöpaikka klo 15.30 – 16.00
Pernoontien pää klo 17.00 – 17.30
Kaukola, Niinanpolku 13 klo 17.50 – 18.20
Petäjäsuu, Sutelantie 304 klo 18.40 – 19.10

pe 31.5.

Suulisniemi, Myrskykatu 14 klo 14.30 – 15.00
Tiutinen, Tiutisentie, linja-auton kääntöpaikka klo 15.10 – 15.40
Sunila, Sunilantie 15 klo 16.00 – 16.30
Kaarniemi, Papinniityntie klo 17.00 – 17.30
Huruksela, Hurukselantie 1991 klo 18.00 – 18.30

ma 3.6.

Tavastila, Tavastilantie 225, koulu klo 15.45 – 16.15
Peippola Muuratsuonpolku 2 klo 16.45 – 17.15
Laajakoskentie 629, Riippusillantien risteys klo 17.35 – 18.05
Koivula, Koivulantie, linja-auton kääntöpaikka klo 18.35 – 19.05
Hovila, Tempelikatku 2, R-kioski klo 19.15 – 19.45

Ennakkoäänestys on mahdollinen kaikissa kotimaan yleisissä ennakkoäänestyspaikoissa kotikunnasta riippumatta.

KOTIÄÄNESTYS

Äänioikeutettu, jonka kyky liikkua tai toimia on siinä määrin rajoittunut, ettei hän pääse äänestys- eikä ennakkoäänestyspaikkaan ilman kohtuuttomia vaikeuksia, saa äänestää ennakolta kotonaan Suomessa siinä kunnassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kotikunnakseen.

Kotiäänestyskseen ilmoittaudutaan kirjallisesti tai puhelimitse viimeistään tiistaina 28.5.2024 ennen klo 16.00.

Osoite: Kaupungintalo, PL 205, 48101 KOTKA, puh. 040 526 5188.

Ilmoittautumislomakkeita saa edellä mainitusta osoitteesta sekä asiakaspalvelupiste Ruorista, osoite Kaupungintalo, Kustaankatu 2.

Sähköisen lomakkeen osoite on: <https://vaalit.fi/aanestaminen-kotona>

LAITOSÄÄNESTYS

Ennakkoäänestyksen toimittamisesta Kotkan kaupungin alueella sijaitsevilla laitoksilla ja muissa sosiaalihuollon toimintayksiköissä ilmoitetaan kussakin erikseen.

VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYS

Vaalipäivän äänestys toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024.

Äänestyspaikat ovat avoinna vaalipäivänä klo 9.00 – 20.00. Äänestyspaikat ovat seuraavat:

Äänestysalue

1. Kaupungintalo
2. Toivo Pekkasen koulu
3. Kirjastotalo
4. Katariina
5. Tiutinen
6. Hovinsaari
7. Metsola ja Korela
8. Lankila
9. Ruonala
10. Etukylä
11. Takakylä ja Hirssaari

Äänestyspaikan osoite

- Kaupungintalo, Kustaankatu 2
Toivo Pekkasen koulu, Ruotsinsalmenkatu 13
Kirjastotalo, Kirkkokatu 24
Haukkavuoren koulu, Opintie 2
Tiutisen työväentalo, Seuratie 4
Ympäristöalo, Kotkantie 6
Langinkosken koulu, Allintie 20
Aittakorven koulu, Vesantie 3
Ruonalan koulu, Karhuvuorentie 1
Mussalon koulu, Rajakalliontie 10
Mussalon koulu, Rajakalliontie 10

12. Karhuvuori	Karhuvuoren koulu, Tarinatie 1
13. Aittakorpi	Aittakorven koulu, Vesantie 3
14. Karhula	Karhulan koulu, Vesivallintie 16
15. Eskola ja Helilä	Helilän koulu, Suntionkatu 29
16. Sunila ja Suulisniemi	Hakalan koulu, Poikkikatu 7
17. Hovila, Kalliokoski ja Kierikkala	Kyminkartanon koulu, Temppelikatku 18
18. Koivula	Kyminkartanon koulu, Temppelikatku 18
19. Korkeakoski ja Laajakoski	Korkeakosken koulu, Veikkolantie 9
20. Ristinkallio	Otsolan koulu, Hiidenkirkuntie 2
21. Otsola	Otsolan koulu, Hiidenkirkuntie 2
22. Tavastila	Tavastilan koulu, Tavastilantie 227
23. Länsi-Kymi	Pihkoon koulu, Aartapolku 41
24. Huruksela	Seuratalo Soihtula, Hurukselantie 1953

Kotkassa 23.4.2024

KOTKAN KESKUSVAALILAUTAKUNTA

D/2918/00.00.00.01/2023**28 § Vaalitoimikuntien työjärjestys; Europarlamenttivaalit 2024**

Kesla 23.4.2024 § 28

Valmistelijat: Vaalitoimiston hoitaja Satu Seppälä, puh. 040 526 5188
Keskusvaalilautakunnan sihteeri Saira Piipari-Huovila, puh. 040 120 8758

Esittelyteksti: Kaupunginhallituksen nimeämät vaalitoimikunnat hoitavat vaaleissa laitosäänestystä sekä kotiaäänestystä. Vaalitoimiston henkilöstö ohjeistaa ja avustaa tässä työssä muun muassa kontaktoimalla ennakkoon kotiaäänestyksen tilanneita henkilöitä.

Vaalitoimikuntia varten on koottu työjärjestys, jonka mukaisesti toimikunnat toimivat laitosäänestyksessä. Laitosäänestyksen ajankohdat sovitaan ennakolta. Työjärjestys täydentyy kotiaäänestyksen osalta siinä vaiheessa, kun kotiaäänestyksen tarve täsmentyy ilmoittautumisen päätyttyä.

Liitteet: Vaalitoimikuntien työjärjestys laitosäänestyksessä

Esittelijä: Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Jukka Vilkki

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

**EUROPARLAMENTTIVAALIT 2024
ENNAKKOÄÄNESTYS 29.5. – 4.6.2024****1. TOIMIKUNTA**

Ke 29.5.
kello 9.00 – 10.00 Maria-koti, Tommonpolku 5
10.30 – 14.00 Kymenlaakson keskussairaala
Kotkantie 41

Ma 3.6.
kello 12.00 – 15.00 Kymenlaakson keskussairaala
Kotkantie 41

2. TOIMIKUNTA

Ke 29.5.
kello 9.30 – 12.00 Koskenrinteen koti, Närhintie 2 A
13.00 – 14.15 Attendo Hovinsaari 2 hoivakoti, Paimenportti 2
14.30 – 16.00 Attendo Hovinsaari 1 hoivakoti, Paimenportti 6

Ma 3.6.
kello 9.30 – 11.30 Koskenrinteen koti, Närhintie 2 A
12.30 – 14.15 Attendo Hovinsaari 3 hoivakoti, Paimenportti 8
14.30 – 16.00 Mainiokoti Maininki, Paimenportti 10

Ti 4.6.
kello 9.00 – 12.00 Karhuvuorikoti 1 ja 2-4, Hiidenrinne 3 ja Hiidenrinne 1
Karhuvuorikoti (kerrokset 5-8) Hiidenrinne 1
äänestyspaikka: Hiidenrinne 3, kabinetti
13.00 – 15.00 Karhula-koti, Sudenkatu 6

3. TOIMIKUNTA

Ke 29.5.
kello 9.00 – 10.00 Mainiokoti Karhula, Kihlinkatu 24 A
10.00 – 11.00 Eskolakoti 3, Kihlinkatu 24 B
11.00 – 12.30 Eskolakoti 1 ja 2, Kihlinkatu 24 C
13.30 – 15.15 Karhulan sairaala, Toivelinnankatu 2

Ma 3.6.
kello 9.00 – 11.00 Attendo Metsäkulma, Metsäkulmankatu 21
12.00 – 14.00 Veteraanitalo, Karhulantie 36
14.15 – 16.15 Karhulan sairaala, Toivelinnankatu 2

Ti 4.6.
kello 9.00 – 10.00 Mainiokoti Karhula, Kihlinkatu 24 A
10.00 – 11.00 Eskolakoti 3, Kihlinkatu 24 B
11.00 – 12.00 Eskolakoti 1 ja 2, Kihlinkatu 24 C
13.00 – 14.00 Veteraanitalo, Karhulantie 36

4. TOIMIKUNTA

Ke 29.5.
kello 10.00 – 12.30 Kotkan palvelutalo, Isännänraitti 3
Karhulan tukitalo, Emännänraitti 3
äänestyspaikka: Palvelutalo, Isännänraitti 3

Ma 3.6.
kello 10.30 – 12.00 Kotkan palvelutalo, Isännänraitti 3
Karhulan tukitalo, Emännänraitti 3
äänestyspaikka: Palvelutalo, Isännänraitti 3

12.30 – 13.30 Mäntykankaan palveluasunnot, Vanamotie 25

5. TOIMIKUNTA

To 30.5.
kello 9.00 – 10.30 Kotka-koti, Itäkatu 8
11.00 – 14.00 Saarnikoti, Kotkankatu 1
Lehmuskoti ja Pihlakoti, Museokatu 6 } City-koti

Ma 3.6.
kello 9.00 – 10.30 Kotka-koti, Itäkatu 8
11.00 – 13.30 Saarni-koti, Kotkankatu 1
Lehmuskoti ja Pihlakoti, Museokatu 6 } City-koti

D/2918/00.00.00.01/2023**29 § Kirje vaalilautakuntien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille**

Kesla 23.4.2024 § 29

Valmistelija: Keskusvaalilautakunnan sihteeri Saira Piipari-Huovila, puh. 040 120 8758

Esityslistan liitteenä on vaalilautakuntien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille lähetettävä kirje.

Liite: Kirje

Esittelijä: Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Jukka Vilkki

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää merkitä lähetettävän kirjeen tiedoksi.

Asian käsittely: Keskusvaalilautakunnan sihteeri totesi Sarastialta tulleen tarkennetun tiedon liittyen verokorttien ym. toimittamisen viimeiseen päivämäärään, joka on 14.6.2024.

Päätös: Keskusvaalilautakunta päätti merkitä vaalilautakuntien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille lähetettävän kirjeen tiedoksi. Lisäksi keskusvaalilautakunta päätti muuttaa lähetettävän kirjeen kohdan 6 viimeiseen kappaleeseen päivämääräksi 14.6.2024.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

23.4.2024

Vaalilautakuntien puheenjohtajille ja
varapuheenjohtajille

**VALMISTAVAT TOIMENPITEET 9.6.2024 TOIMITETTAVIA EUROPARLAMENTTIVAALEJA
VARTEN****1. LAIT JA OHJEET**

Puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille lähetetään oheisena oikeusministeriön ohjeet vaaleja varten.

Vaalilakiin ja ohjeisiin on tutustuttava huolellisesti.

2. VAALIHUONEISTOT

Vaalihuoneistot vaalipäiväksi 9.6.2024 on varattu keskusvaalilautakunnan toimesta.

Äänestyspaikkojen osoitteet on toimitettu vaalilautakuntien jäsenille ja varajäsenille.

3. VALMISTAVAT TOIMENPITEET ÄÄNESTYSPAIKOILLA

Keskusvaalilautakunta kehottaa puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia hyvissä ajoin huolehtimaan siitä, että äänestyspaikoilla on äänestyskopit ja vaaliurnat ja että ne ovat asianmukaisessa kunnossa.

Mikäli äänestyspaikalle on välttämätöntä hankkia uusia äänestyskoppeja tai opastekilpiä, on otettava yhteyttä keskusvaalilautakuntaan, vaalitoimisto puh. 040 526 5188.

Keskusvaalilautakunta toimittaa ohessa luettelon äänestyspaikkojen yhteyshenkilöistä, kiinteistönhoitaja (liite 4), joihin voi olla yhteydessä äänestyspaikkajärjestelyä hoidettaessa.

Puheenjohtajan puhelinnumero ilmoitetaan vaalitoimistoon
puh. 040 526 5188 tai satu.seppala@kotka.fi
31.5.2024 mennessä (liite 3)

Mikäli puheenjohtajan puhelinta ei voida käyttää, pyydetään ilmoittamaan esim. varapuheenjohtajan matkapuhelinnumero, jota voidaan käyttää ko. tarkoitukseen.

4. VAALITOIMITUS

Vaalitoimitusta koskeviin oikeusministeriön ohjeisiin on tutustuttava huolellisesti. Vaalipäivänä järjestettävästä päivystyksestä ilmoitetaan erikseen.

5. VAALIAVUSTAJAT

Puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia kehoitetaan yhdessä sopimaan 1 – 2 vaaliavustajan palkkaamisesta. Vaalilautakunta nimeää vaaliavustajat. Myös vaalilautakunnan varajäsen voidaan nimetä vaaliavustajaksi. Tarvittaessa keskusvaalilautakunta auttaa vaaliavustajien hankkimisessa.

Vaaliavustajan tulee olla 18 vuotta täyttänyt. Vaaliavustajana ei voi olla ehdokas, ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Valitessaan vaaliavustajia puheenjohtajia kehoitetaan kiinnittämään huomiota siihen, että vaaliavustaja käyttäytymisellään ja olemuksellaan herättää äänestäjien luottamuksen.

Vaaliavustajan tehtävänä on tarvittaessa avustaa äänestäjiä äänestystoimituksessa.

Vaaliavustajan henkilötietolomake palautetaan täytettynä muun palkkioihin liittyvän materiaalin yhteydessä vaalipäivän iltana kaupungintalolle.

Keskusvaalilautakunta korostaa, että vaaliavustajat eivät ole luottamushenkilöitä, vaan vaalilautakunnan alaisia työntekijöitä. Heille ei siis voida maksaa ansionmenetyskorvauksia eikä matkakuluja.

6. PALKKIOIDEN JA PALKKOJEN MAKSU

Vaalitoimitukseen osallistuvien **luottamushenkilöiden palkkiot** ja muut korvattavat kulut maksetaan europarlamenttivaalien osalta **28.6.2024**.

Vaaliavustajalle maksettava kertakorvaus on keskusvaalilautakunnan päätöksen mukaisesti 130 euroa/toimituspäivä. Korvauksen **maksupäivä on 28.6.2024**.

Vaalilautakunnan puheenjohtaja saattaa maksupäivät tietoon lautakuntansa jäsenille sekä vaaliavustajille.

Palkkioiden maksatus edellyttää, että ao. palkkioita koskevat lomakkeet palautetaan täytettyinä keskusvaalilautakunnalle välittömästi vaalin jälkeen.

Maksatukseen liittyvät lomakkeet jaetaan europarlamenttivaalien tiedotustilaisuudessa, joka järjestetään lautakuntien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille lauantaina 8.6.2024.

Läsnäololuettelossa on lueteltu vaalilautakunnan varsinaiset jäsenet ja varajäsenet.

Vaalilautakunnan puheenjohtajan palkkio on 266 euroa/toimituspäivä.

Varapuheenjohtajan palkkio on 213 euroa/toimituspäivä.

Vaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen palkkio on 181 euroa/toimituspäivä.

Palkkio sisältää korvauksen vähäisestä oman matkapuhelimen käytöstä.

Matkakustannukset äänestyspaikalle ja sieltä vakitukselle asunnolle korvataan oman auton käyttökorvauksen mukaisesti. Kilometrit selvitetään keskusvaalilautakunnan toimesta.

Vaalilautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan muu jäsen, jotka kuljettavat vaalimateriaalia ilmoittavat ajatut kilometrit.

Verokortti, puolueveroaltakirja sekä pankkitilinumero tai sen muutos ilmoitetaan suoraan Sarastian asiointipalveluun palveluun www.sarastia.fi/asiakaspalvelu viimeistään 14.6.2024.

7. VAALILAUTAKUNNAN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että vaalilautakunta on päätösvaltaisessa kokoonpanossa saapuvilla vaalitoimituksen alkaessa ja sen kaikissa vaiheissa. Lautakunta on päätösvaltainen kolmijäsenisenä.

Äänestyspaikalla tulee olla riittävästi vaalivirkailijoita myös sairastapausten tai muiden yllättävien tilanteiden varalta. Käytännössä tämä varautuminen on toteutunut hyvin jos sekä aamu- että iltavuoroissa molemmissa on paikalla viisi virkailijaa. Päätösvaltaisuus toteutuu kolmijäsenisenä, mutta ainakin yksi virkailija on oltava lisäksi tauottamassa ja valmiina tehtäviin esim. äkillisen sairastumisen sattuessa.

Keskusvaalilautakunta on informoinut vaalilautakuntien jäseniä ja varajäseniä velvollisuudesta ilmoittaa puheenjohtajalle mahdollisesta estyneisyydestään ja velvollisuudestaan hakea tarvittaessa kaupunginhallitukselta eroa vaalilautakunnan jäsenyydestä. Eronpyyntö tehdään kirjallisesti ja lähetetään kirjaamo@kotka.fi.

On huomioitava, että mahdollisen eronpyynnön on ehdittävä käsiteltäväksi europarlamenttivaalien osalta viimeistään kaupunginhallituksen 13.5.2024 kokoukseen. Erittäin yllättävissä ja pakottavissa poisjäänneissä eronpyyntö on mahdollista toimittaa vielä 2.6.2024 kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. On kuitenkin tärkeää, että luottamustehtävään valintaan suhtaudutaan jo lähtökohtaisesti vakavasti ja eronpyyntö tehdään vain erityisen painavasta syystä.

8. TERVEYSTURVALLISUUS

Vaalipäivänä noudatetaan Oikeusministeriön, THL:n sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen mahdollisesti antamia ohjeita terveysturvalliseen äänestykseen.

9. KUTSU TIEDOTUSTILAISUUTEEN JA KOULUTUKSET

Vaalilautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat kutsutaan tiedotustilaisuuteen Kotkan kaupunginvaltuuston istuntosaliin kaupungintalon 5. kerroksessa **lauantaina 8.6.2024 klo 13.00.**

Tässä tilaisuudessa jaetaan vaalimateriaali, minkä vuoksi keskusvaalilautakunta pyytää varautumaan materiaalin kuljettamiseen.

Vaalilautakuntien jäsenille ja varajäsenille järjestetään erillinen koulutustilaisuus lautakuntien tehtävistä ja vaalipäivän järjestelyistä. Tilaisuus järjestetään Microsoft Teamsin välityksellä **tiistaina 4.6.2024 klo 17.00**. Koulutuksesta lähetetään myös kalenterikutsu.

Vaalilautakuntien sihteereille ja sihteerin tehtävästä kiinnostuneille järjestetään koulutustilaisuus Microsoft Teamsin välityksellä **keskiviikkona 5.6. klo 17.00**. Koulutuksesta lähetetään myös kalenterikutsu.

10. KOKOONTUMINEN VAALIPÄIVÄNÄ

Keskusvaalilautakunnan toimesta vaalilautakunnan jäsenet varajäsenineen on kutsuttu saapumaan äänestyspaikalle järjestäytymistä varten europarlamenttivaalien vaalipäivänä eli sunnuntaina 9.6.2024 klo 8.00.

Tilaisuudessa puheenjohtaja määrää vaalitoimitukseen liittyvistä käytännön kysymyksistä kuten työnjaosta sekä huolehtii vaalihuoneiston kuntoon saattamisesta. Kysymyksessä ei ole vaalilautakunnan kokous.

Halutessaan puheenjohtaja voi jo etukäteen sopia työnjaosta vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten kanssa.

11. VAALITOIMISTO

Vaalitoimiston puhelinnumero on 040 526 5188.
Vaalitoimisto sijaitsee kaupungintalon 6. kerroksessa.
Vaalitoimiston vastaavana hoitajana toimii Satu Seppälä.

Puheenjohtajat voivat olla yhteydessä vaalitoimistoon vaalien järjestelyjä koskeissa asioissa.

Vaaleja koskeviin kysymyksiin vastaa keskusvaalilautakunnan sihteeri Salla Piipari-Huovila puh. 040 120 8758 tai salla.piipari-huovila@kotka.fi
Palkkioita ja niiden maksatusta koskeviin kysymyksiin vastaa hallintosihteeri Birgit Lempinen puh. 040 480 2192 tai birgit.lempinen@kotka.fi

KOTKAN KESKUSVAALILAUTAKUNTA

TIEDOKSI

Teknisten palveluiden vastuualue, isännöinti
Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue
Talousyksikkö
Henkilöstöasioiden yksikkö

D/2918/00.00.00.01/2023**30 § Vaalitoimitsijoiden määrääminen yleisiin ennakkoäänestyspaikkoihin ja kotiaänestykseen**

Kesla 23.4.2024 § 30

Valmistelija: Keskusvaalilautakunnan sihteeri Saila Piipari-Huovila, puh. 040 120 8758
Esittelyteksti: Ennakkoäänestyksestä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa, Suomen edustustossa ja suomalaisessa laivassa sekä kotiaänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat. Kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa (VaaliL 17 §).

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan sekä kotiaänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta. Vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö, hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei saa olla vaalitoimitsijana missään kunnassa.

Henkilöstöjohtaja on 5.4.2024 päätöksellään myöntänyt määräaikaisen täyttöluvan 36 vaalitoimitsijalle.

Kussakin ennakkoäänestyspaikassa tulee samanaikaisesti olla vähintään kaksi vaalitoimitsijaa.

Ennakkoäänestyksen järjestämisestä äänestäjän kotona (kotiaänestys) huolehtii kunnan keskusvaalilautakunnan määräämä vaalitoimitsija.

Esittelijä: Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Jukka Vilkki

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää määrätä Kotkan kaupungissa toimitettavien vuoden 2024 europarlamenttivaalien yleisten ennakkoäänestyspaikkojen Kirjastotalon, Karhulan kirjaston, Karhuvuoren kirjaston/nuorisotilan, Prisman kauppakeskuksen, Citymarketin kauppakeskuksen sekä vaalibussin vaalitoimitsijoiksi 29.5. – 4.6.2024 seuraavat henkilöt:

Galina Denisova, Tuija Kilappa, Ada Kivinen, Olga Nasyrova, Katja Ojala, Sirpa Ollikainen, Iina Paajanen, Linda Wallenius, Teija Hämäläinen-Varma, Eija Martikainen, Pirjo Mussalo, Mikko Lanki, Niina Saarikoski, Teija Pukki, Joona Peltola, Elmo Taipale, Julia Lindfors, Mia Fransas, Brindha Majuri, Tuija Putus, Eija Silvo, Rasmus Sinkkonen, Paula Tolsa, Seppo Aalto, Marja-Leena Kokko, Tuomas Korjus, Riitta Lindeberg, Jukka Peltonen, Tuija Hiitola, Katri Espo ja Anne Ruonala.

Kotiaänestyksen vaalitoimitsijoiksi määrätään vaalitoimikuntien jäsenet ja varajäsenet.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Vaalitoimitsijoiden varahenkilöiksi määrätään Vesa Minkkinen, Katja Sirviö, Anni Salo, Pirjo Katjo, Olli Kekkonen, Tiina Lecklin, Jenni Mikkola, Miikkael Rahkola ja Seija Pusila.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: vaalitoimitsijoiksi nimetyt

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

D/2918/00.00.00.01/2023**31 § Valtuutus ennakkoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamiseen**

Kesla 23.4.2024 § 31

Valmistelija: Keskusvaalilautakunnan sihteeri Saira Piipari-Huovila, puh. 040 120 8758
Esittelyteksti: Keskusvaalilautakunnalle kuuluu vaalilain mukaan ennakkoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen.

Keskusvaalilautakunta voi päättää, että

- keskusvaalilautakunnan sihteeri ja/tai avustava sihteeri yhdessä avustavan henkilökunnan kanssa suorittaa ennakkoäänestysasiakirjojen valmistavan tarkastamisen
- keskusvaalilautakunnan sihteeri ja/tai avustava sihteeri ja vähintään kolme samanaikaisesti paikalla olevaa avustavaa henkilöä suorittavat kirjeäänestysasiakirjojen käsittelyn. Kirjeäänestyksen vaalikuorten avaus, äänestyslippujen leimaaminen ja niiden sulkeminen ennakkoäänestyksen vaalikuoreen.

Esittelijä: Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Jukka Vilkki

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää valtuuttaa

- keskusvaalilautakunnan sihteerin ja/tai avustavan sihteerin yhdessä avustavan henkilökunnan kanssa suorittamaan ennakkoäänestysasiakirjojen valmistavan tarkastamisen
- keskusvaalilautakunnan sihteerin ja/tai avustavan sihteerin ja vähintään kolmen samanaikaisesti paikalla olevan avustavan henkilön suorittamaan kirjeäänestysasiakirjojen käsittelyn. Kirjeäänestyksen vaalikuorten avaamisen, äänestyslippujen leimaamisen ja niiden sulkemisen ennakkoäänestyksen vaalikuoreen.

Valtuutettavat henkilöt ovat:

keskusvaalilautakunnan sihteeri Saira Piipari-Huovila
avustava sihteeri Birgit Lempinen
vaalitoimiston hoitaja Satu Seppälä
vaalitoimiston toimistoapulaisten Sari Pitkäkangas ja Seija Pusila.

Varahenkilöiksi valtuutetaan Tiina Lauretsalo, Katja Sirviö ja Vesa Minkkinen.

Asian käsittely: Jäsen Jonna Liminka esitti, että varahenkilöksi valtuutetaan myös hallinto- ja kehittämisspäälikkö Sanna Koskimies. Keskusvaalilautakunta kannatti yksimielisesti esitystä.

Päätös: Keskusvaalilautakunta päätti valtuuttaa

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- keskusvaalilautakunnan sihteerin ja/tai avustavan sihteerin yhdessä avustavan henkilökunnan kanssa suorittamaan ennakkoäänestysasiakirjojen valmistavan tarkastamisen
- keskusvaalilautakunnan sihteerin ja/tai avustavan sihteerin ja vähintään kolmen samanaikaisesti paikalla olevan avustavan henkilön suorittamaan kirjeäänestysasiakirjojen käsittelyn. Kirjeäänestyksen vaalikuorten avaamisen, äänestyslippujen leimaamisen ja niiden sulkemisen ennakkoäänestyksen vaalikuoreen.

Valtuutettavat henkilöt ovat:
keskusvaalilautakunnan sihteeri Saila Piipari-Huovila
avustava sihteeri Birgit Lempinen
vaalitoimiston hoitaja Satu Seppälä
vaalitoimiston toimistoapulaiset Sari Pitkäkangas ja Seija Pusila.

Varahenkilöiksi valtuutetaan Tiina Lauretsalo, Katja Sirviö, Vesa Minkkinen ja Sanna Koskimies.

Toimeenpano: Ote: valtuutetut henkilöt
vaalitoimisto

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

D/2918/00.00.00.01/2023

32 § Tulosten tallennus europarlamenttivaaleissa 2024; tallennustehtävään määrättävät henkilöt

Kesla 23.4.2024 § 32

Valmistelija: Keskusvaalilautakunnan sihteeri Salla Piipari-Huovila, puh. 040 120 8758
Esittelyteksti: Tulosten tallentajat kirjautuvat vaalitietojärjestelmään käyttämällä verkkopankkitunnuksia tai sähköistä henkilökorttia.

Esittelijä: Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Jukka Vilkki

Ehdotus: Vaalitulosten tallennustehtävään määrätään Birgit Lempinen, Satu Seppälä, Katja Sirviö ja Nina Rauhala.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: tehtävään määrätty

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2918/00.00.00.01/2023**33 § Pieni ele -keräys 2024 europarlamenttivaalit**

Kesla 23.4.2024 § 33

Valmistelija: Keskusvaalilautakunnan sihteeri Saila Piipari-Huovila, puh. 040 120 8758

Liitteet: Pieni ele ry:n kirje

Esittelijä: Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Jukka Vilkki

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano: Ote: vaalilautakuntien puheenjohtajat
vaalilautakuntien materiaalikansio

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Vaalivirkailijoille tiedoksi

Välitättähän tätä tiedotetta eteenpäin, jotta jokaisen äänestyspaikan vaalivirkailijat tietävät keräyksestä. Näin vaalien parissa työskentelevien ja keräyksen vapaaehtoisten lipasvahtiemme on helpompi kohdata toisensa, kun he tulevat paikan päälle. Saadaan yhteistyö toimimaan nopeasti ja sujuvasti. Kiitos!

Arvoisa keskusvaalilautakunta

Vammais- ja kansanterveysjärjestöjen yhteinen pieni ele -vaalikeräys järjestetään perinteisesti europarlamenttivaalien yhteydessä touko/kesäkuussa 2024. Kiitos edellisten juuri olleiden vaalien aikaisesta yhteistyöstä! Vapaaehtoistemme palautteen perusteella yhteistyö vaalivirkailijoiden kanssa sujuu oikein hyvin, kiitos.

Poliisihallituksen myöntämä keräyslupa RA/2020/814 on voimassa toistaiseksi. Lupa kattaa kaikki maamme kunnat Ahvenanmaata lukuun ottamatta.

Vaalikeräyksellä ja vaalien äänestyspaikoilla on ollut tämä uniikki yhteistyö siitä asti kun Suomessa järjestettiin ensimmäiset vaalit 1907. Tapaamme myös säännöllisesti Oikeusministeriön vaalijohtajan kanssa ja päivitämme yhteistyökuulumiset.

Keräyksen järjestäjät

pieni ele -vaalikeräyksessä on mukana 15 järjestöä. Niiden paikallisyhdistykset järjestävät lipaskeräyksen äänestyspaikoilla ympäri Suomen vapaaehtoisvoimin. Suurin osa lipasvahdeistamme on itse vammainen tai pitkäaikaissairas.

Keräyksen avulla tuetaan näiden järjestöjen vammais- ja pitkäaikaissairausryhmiä: *Allergia-, Iho- ja Astmaliitto, Epilepsialiitto, Hengitysliitto, Invalidiliitto, Kehitysvammaisten Tukiliitto, Kuuloliitto, Kuurojen Liitto, Mielenterveyden keskusliitto, Munuais- ja maksaliitto, Neuroliitto, Näkövammaisten liitto, Psoriasisliitto, Suomen Diabetesliitto, Suomen Reumaliitto ja Suomen Sydänliitto.*

Yhteistyö vaalijärjestäjien ja pieni ele -vaalikeräyksen välillä

Jotta perinteinen hyväntekeväisyyskeräys onnistuu kunnissa, on keskeistä, että yhteistyömme vaalijärjestäjien kanssa toimii hyvässä hengessä. Saammekin vuodesta toiseen vapaaehtoisiltamme hyvää palautetta vaalitoimitsijoiden myönteisestä suhtautumisesta keräykseen. Teidän avullanne voimme jatkaa yhteisen auttamisen perinnettä, kiitos.

Keräyspiste äänestyspaikalla

Toivomme, että kerääjillemme järjestyy keräyspiste (pöytä ja tuoli) sekä ennakko- että varsinaisista äänestyspaikoista. Mahdollisimman näkyvä ja lämmin paikka äänestäjien kulkureitin varrelta auttaisi tehtävässämme. Ohjeistamme vapaaehtoisemme suorittamaan keräyksen varsinaista vaalitoimitusta häiritsemättä ja käyttäytymään

asiaankuuluvalla arvokkuudella. Osa vapaaehtoisista voi olla sokeita tai kuuroja ja toivottavasti asiat saadaan myös tällöin jouhevasti sovittua.

Jos tilat sallivat, toivomme, että keräyslippaat voidaan omalla vastuullamme säilyttää yön yli ennakköäänestyspaikoissa lukitussa tilassa.

Vaalikeräysperinteet ovat vahvat, ja keräykseen tottuneet äänestäjät mieltävät keräyksen osaksi äänestystapahtumaa. Toisinaan äänestäjät ottavat yhteyttä keräystoimistoon, jos keräyslipas on puuttunut heidän äänestyspaikaltaan. Pyrimme järjestämään keräyksen mahdollisimman monella äänestyspaikalla. Joskus lahjoittajat ovat jättäneet rahaa vaalivirkailijoille, jos äänestyspaikalla ei ole ollut lipasta. Tällöin voi olla meihin yhteydessä ja noudamme lahjoitukset.

Aina emme saa kaikille äänestyspaikoille lipasvahtia. Tällöin pyydämme kunnassa olevaa vapaaehtoista keräysvastaavaamme sopimaan vaalivirkailijoiden kanssa, jos jätämme keräyslippaan paikalle ilman lipasvahtia. Lipas on silloinkin Pieni ele ry:n vastuulla, ja vaalivirkailijoiden ei tarvitse huolehtia lippaasta. Halutessaan he toki saavat pitää lipasta silmällä. Paikalliset keräyksessä mukana olevat vapaaehtoiset tuovat ja hakevat lippaan pois.

Lahjoituksilla saadaan apua vammaisille ja pitkäaikaissairaille

Keräysvaroilla järjestetään vammaisille ja pitkäaikaissairaille mm. neuvontaa, vertaistukiryhmiä ja virkistystoimintaa. Puolet kunnan keräystuotosta jaetaan niiden paikallisyhdistysten kesken, jotka ovat mukana keräystyössä. Lahjoituksista puolet jää siis vammaisille ja pitkäaikaissairaille siihen kuntaan, jossa ne on annettu. Muu osa lahjoituksista ohjautuu keskusjärjestöjen kautta valtakunnalliseen vammais- ja kansanterveysyhteyteen.

Pieni ele ry:n ja paikallisten vammais- ja kansanterveysyhdistysten puolesta kiitän Teitä lämpimästi 117 vuoden yhteistyöstä. Vastaan mielelläni keräystä koskeviin kysymyksiin.

Ystävällisin yhteistyöterveisin

Erika Mäntylä

Erika Mäntylä
toiminnanjohtaja
Pieni ele ry
Puh. 040 529 5409
erika.mantyla@pieniele.fi

Seuraavalla sivulla lyhyesti pienestä eleestä sekä vaalien ja keräyksen pitkästä yhteistyöstä vuodesta 1907 asti.



Kotimaista hyväntekeväisyyttä äänestyspaikoilla vuodesta 1907 asti

Pieni ele -vaalikeräys sai alkunsa 1907 ensimmäisten eduskuntavaalien yhteydessä. Silloin lahjoituksilla autettiin tuberkuloosipotilaita ja tänä päivänä apu menee vammaisille ja pitkäaikaissairaille. Keräyksen nimi oli alun perin Vaalikeräys, ja viimeisen noin 10 vuoden ajan se on ollut Pieni ele.

Apuna keräys on ollut reippaasti yli 100 vuotta vammaisten ja pitkäaikaissairaiden hyväksi Suomessa.

Järjestöjen paikallisyhdistykset toteuttavat keräyksen vapaaehtoisvoimin kunnissa ympäri Suomen. Vapaaehtoisia on mukana toistakymmentä tuhatta. Lipaskerääjät ovatkin keräyksen sielu ja heistä suurin osa on itsekkin vammainen tai pitkäaikaissairas. Tänä päivänä Pieni ele -vaalikeräys perustuu 15 vammais- ja kansanterveysjärjestön väliseen yhteistoimintaan.

Lahjoituksilla tukea ja iloa arkeen

Lahjoitusten avulla saadaan pitkäaikaissairaille ja vammaisille esimerkiksi apuvälineitä, vertaistukea ja neuvontaa sekä iloa haastavankin elämän keskelle, vaikka kuurojen lasten leirillä tai avustajakoiran avulla. Lahjoitusten avulla voidaan toteuttaa sellaisia arkisia ilon hetkiä, jotka muuten eivät olisi mahdollisia.

Lisätietoja: www.pieniele.fi

Vaalien aikana meidät keräystoimistolta saa kiinni seuraavasti:

Arkisin ja viikonloppuna: Minna Lehtola, puh. 0400 887 114
tai Erika Mäntylä, puh. 040 529 5409



D/2918/00.00.00.01/2023

34 § Palkkiot; vaaliavustajat ja ilmoituskeskus

Kesla 9.11.2021 § 105

Valmistelija: Keskusvaalilautakunnan sihteeri Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Vaaleihin liittyvän avustavan henkilökunnan palkkiot ovat olleet ainakin vuodesta 2017 seuraavat:

- Vaaliavustaja vaalipäivän äänestyspaikoilla: 100 euroa /toimituspäivä
- Vaalipäivän ilmoituskeskuksen puhelinvastaaja: 130 euroa
- Äänten tallentaja valtiollisissa vaaleissa: 170 euroa
- Ääntenlaskija/tallentaja kuntavaaleissa: 500 euroa (koko päivä)

Vaalilautakuntien ja -toimikuntien palkkiot on määritetty kaupunginvaltuuston hyväksymässä luottamushenkilöiden palkkiosäännössä. Palkkiot ovat säännön mukaan seuraavat:

Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle sekä vaalitoimitsijalle maksetaan äänestys- tai tarkastuspäivältä seuraavat palkkiot, joihin sisältyy palkkio vaalitoimituksen päätyttyä tehtävästä laskentatyöstä sekä korvaus vähäisestä oman matkapuhelimen käytöstä:

- puheenjohtaja 266 €/toimituspäivä
- varapuheenjohtaja 213 €/toimituspäivä
- jäsen 181 €/toimituspäivä
- kotiaänestyksen vaalitoimitsija 234 €/toimituspäivä

Esittelijä: Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Jukka Vilkki

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää seuraavat vaaleihin liittyvän avustajan henkilökunnan palkkiot valtuustokaudelle 2021–2025:

- Vaaliavustaja vaalipäivän äänestyspaikoilla: 130 euroa /toimituspäivä
- Vaalipäivän ilmoituskeskuksen puhelinvastaaja: 130 euroa
- Äänten tallentaja valtiollisissa vaaleissa: 170 euroa
- Ääntenlaskija/tallentaja kuntavaaleissa: 500 euroa (koko päivä)

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kesla 23.4.2024 § 34

Valmistelija: Keskusvaalilautakunnan sihteeri Saira Piipari-Huovila, p. 040 120 8758

Esittelyteksti: Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 9.11.2021 § 105 päättänyt seuraavat vaaleihin liittyvät avustavan henkilökunnan palkkiot valtuustokaudelle 2021–2025:

- Vaaliavustaja vaalipäivän äänestyspaikoilla: 130 euroa /toimituspäivä
- Vaalipäivän ilmoituskeskuksen puhelinvastaaaja: 130 euroa
- Äänten tallentaja valtiollisissa vaaleissa: 170 euroa
- Ääntenlaskija/tallentaja kuntavaaleissa: 500 euroa (koko päivä)

Päätöksen jälkeen on käynyt ilmi tarve täsmentää, että vaalipäivän ilmoituskeskuksen puhelinvastaaajan, valtiollisten vaalien äänten tallentajan ja kuntavaalien ääntenlaskijan/tallentajan tehtävistä maksettavassa korvauksessa kyseessä on kokonaiskorvaus tehtävästä vaalityöstä. Korvaus pitää sisällään kaiken tehdyn työn, eikä työstä makseta lisä- tai ylityökorvauksia eikä muita työaikakorvauksia. Tehty työ merkitään työajanseurantaan.

Muilla osin keskusvaalilautakunnan 9.11.2021 § 105 päätös pysyy ennallaan.

Asiasta on käyty pääluottamusmiesten kanssa yt-neuvottelu 16.4.2024.

Esittelijä: Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Jukka Vilkki

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää, että vaaleihin liittyvät avustavan henkilökunnan palkkiot kuluvalle valtuustokaudella 2021–2025 ovat luonteeltaan kokonaiskorvauksia ilmoituskeskuksessa tehtävästä vaalityöstä liittyen vaalipäivän ilmoituskeskuksen puhelinvastaaajan, valtiollisten vaalien äänten tallentajan ja kuntavaalien ääntenlaskijan/tallentajan tehtäviin. Korvaus pitää sisällään kaiken tehdyn työn, eikä työstä makseta lisä- tai ylityökorvauksia eikä muita työaikakorvauksia. Tehty työ merkitään työajanseurantaan.

Päätös: Hyväksyttiin

Toimeenpano: Ote: Henkilöstöjohtaja
Hallinto- ja kehittämisspäälikkö
Keskusvaalilautakunnan sihteeri

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

35 § Viranhaltijapäätökset

Kesla 23.4.2024 § 35

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä ei voi käyttää otto-oikeutta.

Kokouksessa ovat esillä seuraavat päätökset:

Kansliapäällikkö:

6 § 12.4.2024

Vaalitoimiston toimistoapulaisen palkkaaminen ajalle 22.4. – 14.6.2024

Hallinto- ja kehittämisspäällikkö:

6 § 22.4.2024

Vaalitoimiston toimistoapulaisen palkkaaminen ajalle 13.5. – 14.6.2024

Esittelijä: Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Jukka Vilkki

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää, että esiteltyjen viranhaltijapäätöskirjajäljennösten johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Asian käsittely: Keskusvaalilautakunta päätti ottaa käsiteltäväkseen myös 22.4.2024 hallinto- ja kehittämisspäällikön tekemän viranhaltijapäätöksen liittyen vaalitoimiston toimistoapulaisen palkkaamiseen.

Päätös: Keskusvaalilautakunta päätti, että esiteltyjen viranhaltijapäätöskirjajäljennösten johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 24 – 26, 28 – 29, 33 – 35

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: –

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 30 – 32

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Muutoksenhakukielto, VaaliL 66 §, 83 §

Pykälä: 27

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 30 – 32 §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **keskusvaalilautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimusvi-
ranomaisen yhteys-
tiedot**

Kotkan kaupunki
Keskusvaalilautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat

§

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/oikeudenkayntimaksut/hallinto-oikeudessa)
Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **30.4.2024**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15