

Kaupunkirakennelautakunta

KOKOUSAIKA 09.09.2025 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Kokoushuone 1

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
123 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
124 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
125 § Käsittelyjärjestys	4
126 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset	5
127 § Vieraslajien hävittäminen/torjunta Kotkassa 2025	7
- Vieraslajien hävittäminen/torjunta Kotkassa 2025	8
128 § Liikenneturvallisuuden parantaminen kampanja -lahjoitus	16
- Lahjakirjaluonnos	17
129 § Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastualueen toimintasääntö	19
- Teknisten palveluiden vastualueen toimintasääntö 10092025	20
- Teknisten palveluiden vastualueen toimintasääntö 10092025 muutokset	32
130 § Kaupunkirakennelautakunnan osavuosisikatsaus 30.6.2025	45
- Kaupunkirakennelautakunnan osavuosisikatsaus 30.6.2025	46
131 § Kaupunkirakennelautakunnan edustajan nimeäminen ikäihmisten neuvostoon	82
132 § Kaupunkirakennelautakunnan edustajan nimeäminen vammaisneuvostoon	83
133 § Kaupunkisuunnittelun toiminnan seuranta	84
134 § Teknisten palveluiden toiminnan seuranta	85
135 § Vastaus lausuntopyyntöön luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen omaisuusjärjestelyistä kunnalle aiheutuvien välittömien kustannusten määrittämisestä	86
- Asetusluonnos	87
- Luonnos perustelumuistioksi	90
- Kotkan kaupungin lausunto 8.9.2025	103
136 § Eron myöntäminen joukkoliikennejaoston varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valitseminen	108
- Eroanomus luottamustehtävästä, Joukkoliikennejaoston varajäsenen paikasta, Marttinen likka	109
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	110

KOKOUSAIKA	9.9.2025 klo 17.00–19.40	
KOKOUSPAIKKA	KH1 / 5.krs. ja Teams, ryhmätilat KH5 ja KH6	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Hurtta Pia Savolainen Kai Taima Erika Elo Jari Hoxha Saila Klami Arttu-Petteri Luotio Petri Marttinen Iikka Oksanen Heikki J Pirttilä Päivi Rantaruikka Tarja Repo Pekka Snygg Ilona	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Eija Anttilan varajäsen, Teams jäsen ” ” ” ” ” ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Eskola Mikko Hannonen Markku Vuopio Aino Peurala Maijastiina Klami Atte Manninen Milo Rantala Mikko	kaupunginhallituksen edustaja kaupunkisuunnittelujohtaja vs. tekninen johtaja kaavoitusassistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja ” liikuntapäällikkö, poistui klo 17.30 §127 jälkeen
Poissa	Anttila Eija Ala-Vannesluoma Päivi Hietala Leila Huusko Tero	jäsen tekninen johtaja kaupunginarkkitehti toimitilapäällikkö
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja 126 § Kai Savolainen Pia Hurtta	Sihteeri Maijastiina Peurala
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 123–136
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 12.9.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Saila Hoxha	Arttu-Petteri Klami
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 15.9.2025	
	Sihteeri	Maijastiina Peurala

123 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Lautakunnan kaupunginhallituksen edustajaksi on valittu Mikko Eskola ja varaedustajaksi Jari Elomaa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

124 § Pöytäkirjan tarkastajat

Valittiin

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saira Hoxha ja Arttu-Petteri Klami.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

125 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena siten, että otettiin mukaan lisälistalla tulleet pykälät 135 ja 136.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

126 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset

Kara 9.9.2025 § 126

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Kaupunkirakennelautakunnan alaiset viranhaltijat:

Kaupunkisuunnittelu

- kaupunkisuunnittelujohtaja
- kaavoituspäällikkö
- kaupungingeodeetti
- tonttipäällikkö

Tekniset palvelut

- tekninen johtaja
- infrapäällikkö
- katumestari
- kaupunginpuutarhuri
- kaupunginarkkitehti
- kunnossapitopäällikkö
- palvelupäällikkö
- rakennuttajapäällikkö (infra)
- rakennuttajapäällikkö (talo)
- toimitilapäällikkö
- turvallisuuspäällikkö

Edellä mainittujen viranhaltijoiden 12.8.—8.9.2025 (edellisestä kokouspäivästä - seuraavaa kokousta edeltävään päivään) välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat päätöksentekijöiden katsottavissa Luottamus- henkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>.

Esittelijä: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijapäätökset ovat olleet lautakunnan nähtävänä sähköisesti luottamushenkilöportaalissa ja että esitettyjen viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Asian käsittely: Puheenjohtaja Pia Hurtti ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittely ajaksi. Esteellisyyden syyksi Hurtti ilmoitti yhteisöjäävin. Varapuheenjohtaja Kai Savolainen toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/3142/10.03.03.05/2025**127 § Vieraslajien hävittäminen/torjunta Kotkassa 2025**

Kara 9.9.2025 § 127

Valmistelija: Liikuntapäällikkö Mikko Rantala, puh. 040 565 9261

Esittelyteksti: Liikuntapäällikkö Mikko Rantala esittelee tehtyjä vieraslajien torjunnan toimenpiteitä Kotkassa vuonna 2025.

Liitteet: Vieraslajien hävittäminen/torjunta Kotkassa 2025

Esittelijä: Vs. tekninen johtaja Aino Vuopio

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Asian käsittely: Liikuntapäällikkö Mikko Rantala esitteli asian.
Esittelyn jälkeen puheenvuoroja käyttivät puheenjohtaja Pia Hurtti, varapuheenjohtaja Kai Savolainen, jäsenet Ilona Snygg, Tarja Rantaruikka, Pekka Repo ja Heikki J Oksanen, varajäsen Erika Taima, kaupunginhallituksen edustaja Mikko Eskola ja kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Mikko Rantala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.30.

Toimeenpano: Ote: Rantala Mikko
Pesu Ville
Ympäristökeskus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL § 136)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Vieraslajien hävittäminen/torjunta Kotkassa 2025





- Kotkassa on tehty ja tehdään säännöllisesti vieraslajien hävittämistä.
- Torjuntatyö on usein jatkuvaa ja tarvitsee toimia usean vuoden ajan.
- Usean vuoden torjuntatyö on vähentänyt vieraslajeja niillä toimialueilla.
- Ympäristökeskukselta tulee paljon tehtäviä ja havaintoja liittyen vieraslajeihin. Lisäksi myös ympäristökeskus järjestää toimia vieraslajien vähentämiseksi.
- Kotkan alueella muitakin toimijoita vieraslajien torjunnassa mukana: mm. Ely-keskus, katutoimisto/Kotkan kaupunki





- Työtä tehdään niin normaalien työtehtävien yhteydessä, kuin myös yksittäisinä torjuntatehtävinä.
- Torjuntatyötä ei eritellä, kun se on päivittäisessä hoitotyössä osana sitä.
- Yksittäiset erilliset torjuntatyöt eritellään myös kustannuksellisesti.
- Kesäkuun loppuun 2025 mennessä erillisiä torjuntatöitä on tehty 6787 euron edestä.
- Kokonaiskustannus koko torjunnalle on huomattavasti enemmän.





Erilliset torjuntatehtävät

Jättiputki:

- Torjuntaa tehty järjestelmällisesti kaupungin alueilla noin parikymmentä vuotta.
- Kohteet käyty vuosittain, torjuntaa tarpeen mukaan
- Edelleen suurimmat/haasteellisimmat alueet ovat Hurukselantien varrella entisen kauppapuutarhan ympäristössä





Kurtturuusu:

- Lehmänsaaren kurtturuusutalkoot alkukesällä ja toinen käynti syksyllä.
- Erillisiä kohteita lähinnä ranta-alueilla(Kotkansaari)
- Toimenpiteinä näivettäminen(siimaus/kitkeminen)

Jättipalsami:

- Ei omia toimenpiteitä.
- Mussalon kotiseutuyhdistys järjestänyt kitkentätalkoot Mussalo suurilla niityillä.
- Ruonalassa lampaat pitäneet jättipalsamit kurissa aitauksen sisältä.





Lupiini:

- Erillisiä kohteita(mm. Tampsan uimaranta, Mussalo, Paalassenmäki, Ruonala) poistettu niittämällä ennen ja jälkeen kukinnan.

Japanintatar:

- Erillisiä kohteita poistettu niittämällä/siimaamalla

Espanjansirutana:

- Otsolassa ympäristökeskuksen ja aktiivisen kuntalaisen järjestämät keruutalkoot
- Sutelassa puiston ja aktiivisen kuntalaisen järjestämät talkoot, jonka ympäristötarkastaja pyysi järjestämään.





Kehityskohteet:

- Organisaation kehittäminen: Tällä hetkellä ei ole resursseja laajempaan toimintaan vieraslajien osalta.
- Osaamisen lisääminen/kehittäminen
- Ei erillistä varausta tähän työhön. On pois muusta toiminnasta torjuntatyön lisääntyessä.
- Asukkaiden/kuntalaisten osallistaminen toimintaan mm. puistokummitoiminta, torjuntatalkoot, sovellukset??
- 2026 Growdsorsa yhteistyössä Kaupunkisuunnittelun kanssa 11 000€/4 000€
(Jättipalsami, Espanjansiruetanat)





Kiitos



D/3129/02.07.02/2025**128 § Liikenneturvallisuuden parantaminen kampanja -lahjoitus**

Kara 9.9.2025 § 128

Valmistelija: Liikenneinsinööri Minni Räsänen, puh. 040 484 5077
Infrapäällikkö Aino Vuopio, puh. 040 706 4441

Esittelyteksti: Tieyhtiö Valtatie 7 Oy ja Tieyhtiö Vaalimaa Oy ovat päättäneet vuonna 2025 osana liikenneturvallisuuden parantamiseksi toteutettavaa kampanjaa tehdä lahjoituksen Kotkan kaupungille.

Lahjoitus sisältää kaksi Sierzega GR36CL nopeusnäyttöä lisääkulla ja 180 paria suojatien heijastinvarsia. Lahjoituksen arvo on noin 10 000 euroa.

Hallintosääntö 5 luku 2 § 2 mom. kohta 20. mukaisesti, kukin lautakunta päättää lautakunnan toimialaan kuuluvien lahjojen ja lahjoitusten vastaanottamisesta silloin, kun tiettyyn kohteeseen annettavan lahjan tai lahjoituksen arvo on korkeintaan 30 000 euroa.

Liitteet: Lahjakirjaluonnos

Esittelijä: Vs. tekninen johtaja Aino Vuopio

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää ottaa Tieyhtiö Valtatie 7 Oy:n ja Tieyhtiö Vaalimaa Oy:n lahjoituksen vastaan. Lisäksi kaupunkirakennelautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan lahjakirjan ja ottamaan lahjoituksen vastaan.

Asian käsittely: Puheenvuoroja käyttivät puheenjohtaja Pia Hurta, varapuheenjohtaja Kai Savolainen, jäsenet Pekka Repo, Tarja Rantaruikka, Heikki J Oksanen, Petri Luotio, varajäsen Erika Taima ja kaupunginhallituksen edustaja Mikko Eskola.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Tieyhtiö Valtatie 7 Oy ja Tieyhtiö Vaalimaa Oy
Ala-Vannesluoma Päivi
Räsänen Minni
Villberg Annukka

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

LAHJAKIRJA

OSAPUOLET

(1) Tieyhtiö Valtatie 7 Oy (y-tunnus 2438550-7)
Hitsaajankatu 20, 00810 HELSINKI
(Lahjoittaja/Tieyhtiö)

(2) Tieyhtiö Vaalimaa Oy (y-tunnus 2690515-8)
Hitsaajankatu 20, 00810 HELSINKI
(Lahjoittaja/Tieyhtiö)

(1) ja (2) yhdessä ”Tieyhtiöt”.

(3) Kotkan kaupunki (y-tunnus 0160225-7)
PL 205, 48101 KOTKA
(Lahjansaaja/Kaupunki)

(1) – (3) yhdessä **Osapuolet**.

TAUSTA JA TARKOITUS

(A) Tieyhtiöt ovat hallitustensa päätöksellä päättäneet vuonna 2025 osana liikenneturvallisuuden parantamiseksi toteutettavaa kampanjaa tehdä tämän lahjakirjan mukaisen lahjoituksen Haminan ja Kotkan kaupungeille.

(B) Kampanjan ytimen muodostavat ajonopeuksien alentamiseen tähtäävät toimenpiteet sekä suojateiden havaittavuuden parantamiseen liittyvät toimet.

(C) Tieyhtiöt lahjoittavat tällä lahjakirjalla Kotkan kaupungille kampanjan yhteydessä vuonna 2025 alla eriteltyt lahjan kohteet.

1 LAHJAN KOHDE

1.1 Lahja koskee kahta (2) nopeusnäyttöä Sierzega GR36CL varusteineen lisäakulla ja satakahdeksankymmentä (180) paria suojatien heijastinvarsia.

2 LAHJOITUKSEN MUUT EHDOT

2.1 Omistus- ja hallintaoikeuden siirtyminen

Omistus- ja hallintaoikeus yllä todettuun lahjan kohteeseen siirtyvät Lahjansaajalle niiden luovutushetkellä. Luovutushetkeksi on alustavasti sovittu x.x.2025.

2.2 Osapuolten vastuut

Tieyhtiöt toimivat ainoastaan yksilöityjen lahjojen hankkijana sekä Lahjoittajana.

Käytännön toimenpiteiden toteutus on täysin Lahjansaajan vastuulla. Lahjoihin liittyvä vaaranvastuu siirtyy Lahjansaajalle yhtä aikaa yllä kohdassa 2.1 todetun omistus- ja hallintaoikeuden siirtymisen kanssa.

Selvyyden vuoksi todettakoon vielä, että Lahjansaaja vastaa lahjoista kaikilta osin: mukaan lukien niiden asianmukaisen suunnittelun ja asentamisen, sekä huolto-, korjaus-, uusimis- tai purkutoimenpiteiden osalta.

2.3 Mahdolliset verot tai julkisoikeudelliset maksut

Mikäli lahjoituksesta aiheutuisi veroja tai julkisoikeudellisia maksuja, kyseisistä seuraamuksista vastaa Lahjansaaja.

3 ASIAKIRJAKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä lahjakirjaa on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

Kotkassa x. päivänä xxxxxxxx 2025

Tieyhtiö Valtatie 7 Oy

Tieyhtiö Vaalimaa Oy

Aapo Nikunen
toimitusjohtaja

Otamme lahjan kiitollisuudella vastaan ja sitoudumme yllä todettuihin lahjoituksen ehtoihin.

Kotkassa x. päivänä xxxxxxxx 2025

Kotkan kaupunki

Nimi
asema

D/3356/00.01.01.00/2024**129 § Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastuualueen toimintasääntö**

Kara 9.9.2025 § 129

Valmistelijat:	Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, puh. 040 120 8764
Esittelyteksti:	Teknisten palveluiden toimintasääntö on päivitetty edellisen kerran toukokuussa. Organisaatiossa on tapahtunut muutoksia, joiden johdosta toimintasääntö on päivitettävä.
Liitteet:	Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastuualueen toimintasääntöehdotus 2025
Esittelijä:	Vs. tekninen johtaja Aino Vuopio
Ehdotus:	Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastuualueen päivitetyn toimintasäännön. Uusi toimintasääntö tulee voimaan 10.9.2025. Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.
Asian käsittely:	Puheenvuoron asiasta käytti kaupunginhallituksen edustaja Mikko Eskola.
Päätös:	Hyväksyttiin. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.
Toimeenpano:	Ote: Konsernihallinto / Kristina Lönnfors, Sanna Koskimies Tekniset palvelut / palveluyksiköiden ja yksiköiden päälliköt, Pirjo Taponen Asianhallinta / Säädökset ja johtosäännöt

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

10.9.2025

Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastualueen toimintasääntö

(Hyväksytty kaupunkirakennelautakunnassa 9.9.2025, tulee voimaan 10.9.2025)

I YLEISTÄ

1 § Soveltamisala

Kaupunkirakennelautakunnan alaisuudessa toimii kaksi vastuualuetta, tekniset palvelut ja kaupunkisuunnittelu. Tämä toimintasääntö koskee teknisten palveluiden vastuualuetta.

Kaupunkirakennelautakunnan tehtävänä on hallintosäännön mukaisesti huolehtia edellytysten järjestämisestä kaupungin omistaman infran (kadut, puistot, liikuntapaikat ja muut yleiset alueet) ja rakennusten rakentamiseen ja kunnossapitoon. Kaupunkirakennelautakunta huolehtii myös kaupungin tilahallinnasta, kuten toimitilojen ja rakennusten hankinnasta, myymisestä, vuokrauksesta sekä toimitilahankkeiden koordinoinnista.

Hallintosäännön mukaisesti kaupunkirakennelautakunnan tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa ja vastata palvelujensa tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palvelujen vaikutusta ja edistää kuntalaisten ja käyttäjien osallisuutta.

Teknisten palveluiden vastualueen toimintaa ohjataan hallintosäännöllä ja tämän toimintasäännön määräyksillä. Tämä toimintasääntö sisältää kaupunkirakennelautakunnan antamat tarkemmat määräykset vastualueen toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä sekä toimivallasta.

2 § Toiminta-ajatus ja tehtävät

Teknisten palveluiden vastualueen tarkoituksena on vastata kaupungin omistaman rakennetun ympäristön käyttövarmuudesta ja kaupungin edun mukaisesta voimavarojen resurssiviisaasta käytöstä kaikissa olosuhteissa.

10.9.2025

Teknisten palveluiden vastuualueen tehtävänä on:

- 1 Rakennusten ja toimitilahankkeiden suunnittelun ja rakennuttamisen, sekä rakennusten ja toimitilojen ylläpidon ja käyttäjäpalveluiden järjestäminen.
- 2 Toimitilaohjelman laatiminen ja toteuttaminen muun muassa rakennuksia ja toimitiloja hankkimalla, myymällä, vuokraamalla ja poistamalla.
- 3 Kunnalle kuuluvien katujen ja yleisten alueiden sekä niihin liittyvien laitteiden hallinnon, suunnittelun, rakennuttamisen ja ylläpidon järjestäminen.
- 4 Vesihuoltolaissa, jätehuoltolaissa, pelastuslaissa ja ajoneuvojen siirtämisestä annetussa laissa kunnalle kuuluvista tehtävistä huolehtiminen.
- 5 Alueidenkäyttölain 103 i §:n mukaisesti hulevesien hallinnan järjestäminen ja 103 m §:n toteuttamisesta vastaavana viranomaisena toimiminen.
- 6 Hulevesitulvariskien hallinnan suunnittelu lain tulvariskien hallinnasta mukaisesti.
- 7 Pysäköinnintarkastuksen järjestäminen.

3 § Toimintatapa

Teknisten palveluiden vastuualue palvelee kuntalaisia tuottamalla toimivan ja viihtyisän kaupungin edellyttämiä palveluja suunnitelmallisesti ja taloudellisesti.

Teknisten palveluiden vastuualue toimii avoimessa vuorovaikutuksessa konsernihallinnon ja kaupungin muiden organisaatioyksiköiden sekä sidosryhmiensä kanssa toteuttaessaan niille hallintosäännöllä ja tällä toimintasäännöllä määritellyjä tehtäviä.

II Organisaatio

4 § Teknisten palveluiden vastuualue ja tehtävät

Teknisten palveluiden vastuualueutta johtaa tekninen johtaja. Vastuualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Rakennukset
2. Kiinteistöhallinto

10.9.2025

3. Infra
4. Puistot ja liikuntapaikat
5. Hallinto- ja talouspalvelut

Rakennukset palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Rakennussuunnittelu
2. Talorakennuttaminen ja -kunnossapito

Rakennukset palveluyksikköä johtaa kaupunginarkkitehti.

Rakennussuunnittelu vastaa tarveselvitysten laatimisesta ja tarvittaessa käynnistämisestä, hankesuunnitelmien laatimisesta yhteistyössä sidosryhmien kanssa, hankeohjeiden mukaisesta suunnittelusta, tarvittavien tutkimusten tilaamisesta ja vuosityöohjelman toimeenpanosta. Rakennussuunnittelu yksikkö vastaa kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja arvon säilyttämisestä. Rakennussuunnittelua johtaa kaupunginarkkitehti.

Talorakennuttaminen ja -kunnossapito vastaa talorakentamisen ja liikuntapaikkojen investointihankkeiden rakennuttamisesta ja valvonnasta sekä poistettavan omaisuuden purkamisesta, sekä kaupungin omistamien rakennusten kunnossapidosta, korjausrakentamisesta, peruskorjauksista sekä taloautomaatiosta ja kiinteistöpäivystyksestä. Talorakennuttaminen ja -kunnossapito yksikköä johtaa rakennuttajapäällikkö (rakennukset).

Kiinteistöhallinnon palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Puhtaus- ja ateriapalvelut
2. Kiinteistöpalvelut
3. Varastopalvelut

Kiinteistöhallinnon palveluyksikköä johtaa palvelupäällikkö.

Puhtaus- ja ateriapalvelut vastaa kaupungin rakennusten ja toimitilojen sekä erikseen sovittavien asiakaskohteiden puhtaus- ja ateriapalveluista sekä erikseen sovittavista tukipalveluista. Puhtaus- ja ateriapalveluja johtaa palvelupäällikkö.

Kiinteistöpalvelut vastaa kaupungin omistamien rakennusten ja toimitilojen sekä erikseen määriteltujen asiakaskohteiden kiinteistöhuollosta, teknisestä ylläpidosta sekä erikseen sovittavista käyttäjäpalveluista. Kiinteistöpalveluja johtaa kiinteistöpäällikkö.

10.9.2025

Varastopalvelut vastaa vastuualueen ostologistiikasta sekä vastuualueelle osoitetun irtaimen omaisuuden varastoinnista, varastokirjanpidosta ja kiertotalouden toteuttamisesta. Varastopalveluja johtaa varastopäällikkö.

Infran palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Infran suunnittelu
2. Infran rakennuttaminen
3. Infran ylläpito
4. Pysäköinnintarkastus

Infran palveluyksikköä johtaa infrapäällikkö.

Infran suunnittelu vastaa infran sekä puistojen ja viheralueiden saneeraus- ja rakennussuunnittelusta. Infran suunnittelu osallistuu kaupunkisuunnittelun kaavoitukseen liittyvien infran yleissuunnitelmien laadintaan. Infran suunnittelua johtaa infrapäällikkö.

Infran rakennuttaminen vastaa kaupungin infrakohteiden rakennuttamisesta sekä katuvalojen hallinnasta, rakennuttamisesta ja ylläpidosta. Infran rakennuttamisen yksikkö toimii pelastuslain 379/2011 § 111 mukaisena öljyvahingon jälkitorjuntaviranomaisena. Infran rakennuttamista johtaa rakennuttajapäällikkö (infra).

Infran ylläpito vastaa kaupungin katujen ja muiden kulkuväylien, teollisuusraiteiden, siltojen, sammutusvesiverkostojen, Kymin lentopaikan sekä torien ja muiden vastaavien alueiden ja rakenteiden kunnossapidosta sekä kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidon valvonnasta. Infran ylläpitoa johtaa kunnossapitoyksikön päällikkö.

Pysäköinnintarkastus vastaa yleisten alueiden pysäköinnintarkastuksesta ja pysäköinnin kehittämisestä tarkastuksen näkökulmasta. Pysäköinnintarkastus yksikön toiminnasta vastaa vastaava pysäköinnintarkastaja.

Puistot ja liikuntapaikat palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Puistojen ylläpito ja rakentaminen
2. Liikuntapaikkojen ylläpito

Puistot ja liikuntapaikat palveluyksikköä johtaa liikuntapäällikkö.

Puistojen ylläpito ja rakentaminen vastaa Kotkan kansallisen kaupunkipuiston puistoarkkitehtuurista, puistojen, leikkipaikkojen ja uimapaikkojen suunnittelusta, rakennuttamisesta ja ylläpidosta. Puistojen ylläpito ja rakentaminen yksikköä johtaa kaupunginpuutarhuri.

10.9.2025

Liikuntapaikkojen ylläpito vastaa liikuntapaikkojen ja uimahallien ylläpidosta. Liikuntapaikkojen rakennuttaminen toteutetaan yhteistyössä vastualueen muiden yksiköiden kanssa. Liikuntapaikkojen ylläpitoa johtaa liikuntapäällikkö.

Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikkö

Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikköä johtaa turvallisuuspäällikkö. Turvallisuus ja riskienhallinta on osa hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikön toimintaa. Turvallisuuspäällikkö vastaa koko kaupungin turvallisuus- ja riskienhallinnanjohtamisesta.

Hallinto- ja talouspalvelut vastaa vastualueen sisäisestä ja ulkoisesta asiakaspalvelusta, asia-, talous-, henkilöstö- ja tietohallinnosta. Yksikössä osallistutaan vastualueen hankehakemusten valmisteluun, raportointiin, seurantaan ja talouden hoitoon yhdessä hankevastaavan kanssa. Hallinto- ja talouspalvelu yksikköä johtaa talous- ja hankeasian-tuntija.

5 § Johtoryhmä

Tekninen johtaja nimeää vastualueen johtoryhmän, joka toimii vastualueen johtajan apuna vastualueen kehittämisessä, suunnittelussa ja johtamisessa yhteistyössä henkilöstön kanssa.

III Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

6 § Teknisen johtajan tehtävät

Teknisen johtajan yleiset tehtävät on määrätty hallintosäännössä. Teknisen johtajan tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty:

1. johtaa vastualueensa toimintaa ja huolehtia siitä, että vastualueen toiminta ja hallinnon sisäinen organisointi on Kotka-konsernin kokonaisuuden ja keskeisten toimintaprosessien kannalta tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti järjestetty;
2. vastata osaltaan siitä, että kaupunkirakennelautakunnan alaisten organisaatioyksiköiden ja muiden kaupungin organisaatioyksiköiden välinen yhteistyö on toimivaa ja tuloksellista;
3. asettaa vastualueensa toiminnalliset, laadulliset ja taloudelliset tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta;
4. huolehtia osaltaan vastualueensa talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta ja vastaa määrärahojen käytöstä sitovuussääntöjen puitteissa;
5. huolehtia, että vastualueen toiminnassa huomioidaan tietoturvallisuus ja tietosuojan asettamat vaatimukset;

10.9.2025

6. määrätä vastuualueensa tehtäväalueiden vastuuhenkilöt, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
7. toimia hallintosäännön 4 luvun 3 §:n tarkoittamana vastuualueen sopimushallinnasta vastaavana viranhaltijana;
8. toimia esittelijänä kaupunkirakennelautakunnassa;
9. vastata kokonaisturvallisuus huomioiden turvallisuusjohtamisesta vastuualueella.

Teknisellä johtajalla on oikeus antaa tätä toimintasääntöä täydentäviä määräyksiä.

7 § Palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksiköiden päälliköiden yleiset tehtävät on määrätty hallintosäännössä.

Palveluyksikön päällikön tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty:

1. johtaa palveluyksikön toimintaa ja vastaa toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja koordinoinnista yhdessä henkilöstönsä kanssa;
2. vastata asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta;
3. valmistella ja laatia palveluyksikön toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmat, toimintakertomuksen sekä muut tarpeelliset asiakirjat;
4. vastata yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteuttamisesta ja toimivuudesta sekä raportoi annettujen ohjeiden mukaisesti;
5. vastata oman palveluyksikkönsä valmiussuunnittelusta;
6. vastata palveluyksikkönsä tietoturvallisuudesta sekä siitä, että palveluyksikön toiminnassa toteutuvat tietosuoja koskevat vaatimukset;
7. vastata osaltaan siitä, että palveluyksiköiden välinen yhteistyö sekä yhteistyö muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tuloksesta;
8. toimia palveluyksikön sopimuksista vastaavana henkilönä.

8 § Teknisen johtajan toimivalta

Tekninen johtaja päättää:

1. alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden valitsemisesta, työsopimusten tekemisestä ja heidän tehtäväkohtaisen palkkauksensa vahvistamisesta, ellei tässä toimintasäännössä ole toisin määrätty;
2. alaistensa virkojen ja toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden kelpoisuusehdoista, virka- tai tehtävänimikkeistä ja niiden muuttamisesta;

10.9.2025

3. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa;
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen;
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen;
6. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle;
7. vastuualuetta koskevista sopimuksista, ellei sopimuksesta päättämisen ole sen laajuuden tai merkittävyyden vuoksi katsottava kuuluvan kaupunkirakennelautakunnan päätösvaltaan;
8. kiinteän omaisuuden mm. rakennusten, rakennelmien, laitteiden ja niihin liittyvien osuuksien ja oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, lunastamisesta ja muusta luovuttamisesta tai vastaanottamisesta, kun omaisuuden arvo on enintään 300 000 euroa;
9. teknisten palveluiden hankkeisiin liittyvien ylijäämämaiden, louheen, mullan ym. materiaalin myynnistä;
10. vastuualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden poistosta, käytettäväksi luovuttamisesta sekä myymisestä ja muusta luovuttamisesta;
11. vahingonkorvauksista ja hyvityksistä silloin kun vaadittu määrä vahinkotapausta kohden on enintään 30 000 euroa;
12. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
13. vastuualueensa palvelujen antamisesta ja järjestämisestä sekä tarvittaessa myynnistä sekä niihin liittyvistä toimenpiteistä siltä osin kuin asia ei kuulu lautakunnan päätettäväksi;
14. konserniyhtiöille ylikapasiteetin myynnistä;
15. konserniyhtiöille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja markkinaehtoisesta hinnoittelusta, ellei muuta ole määrätty;
16. vastuualueen alaisen toiminnan valtionosuuksien, -avustusten ja muiden tukien, rahoitusten, avustusten ja korvausten hakemisesta; sekä tarvittaessa muutoksen tai oikaisun hakemisesta niitä koskeviin päätöksiin;
17. lautakunnan puolesta selvityksen tai lausunnon antamisesta tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle tehtäväaluettaan koskevassa asiassa silloin kun asia on kiireellinen;
18. poikkeusolojen valmiussuunnitelma-asioista niiltä osin kuin ne kuuluvat ko. vastuualueelle;

10.9.2025

19. tutkintapyyntöjen tekemisestä, sekä rangaistus- ja korvausvaatimuksen esittämisestä vastuualueelle kuuluvissa asioissa;
20. vastuualuettaan koskevan tutkimusluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty;
21. valmiusavustuksista ja niiden perusteista;
22. tässä toimintasäännössä viranhaltijalle määrätystä asiasta silloin, kun viranhaltija ja tämän sijainen ovat molemmat estyneinä ja ratkaisuvallan käyttö ei edellytä laissa tai muussa säädöksessä määrättyä pätevyyttä, joka tekniseltä johtajalta puuttuu.

9 § Palveluyksikön päällikön toimivalta

Palveluyksikön päällikkö päättää:

1. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
2. alaistensa määräaikaisten työntekijöiden ottamisesta ja työsopimusten tekemisestä myönnetyn määrärahan puitteissa henkilöstöhallinnon ohjeiden mukaisesti;
3. palveluyksikön hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden poistoista sekä käytettäväksi luovuttamisesta sekä myymisestä 10 000 euron (alv 0 %) uushankintahintaan asti;
4. palveluyksikön sijaisuusjärjestelyistä.

10 § Infrapäällikön toimivalta

Infrapäällikkö päättää:

1. liikennejärjestelyistä ja liikenteenohjauslaitteista sekä pysyvistä liikennemerkkiratkaisuista;
2. tieliikennelain 71 §:n 3-kohdan tarkoittamasta suostumuksen antamisesta;
3. tieliikennelain 65 §:n 2 momentin mukaisesta liikenteenohjaajan määräämisestä;
4. katu-, liikenteenohjaus- ja hulevesisuunnitelmien sekä alueidenkäytölain 90 §:n 4 momentin tarkoittamien yleisten alueiden suunnitelmien hyväksymisestä;
5. kadunpitoa koskevista päätöksistä;
6. rakennuslupien, purkulupien, toimenpidelupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta infran palveluyksikön hankkeisiin;
7. rakennusvalvonnan pyytämistä rakennusluvista annettavista lausunnoista;
8. kaavoista annettavista lausunnoista;
9. kiinteistöjen hulevesijärjestelmän ja kunnan hulevesijärjestelmän rajakohdista ja niitä koskevista määräyksistä;

10.9.2025

10. kaupungin maalle sijoitettavien johtojen ja kaapelien ym. suunnitelmien hyväksymisestä;
11. kunnan suostumuksesta töiden aloittamiseen kunnossapitolain 14 a ja b § (katulupa);
12. erikoiskuljetuslupien myöntämisestä kunnan katuverkolla;
13. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaisesta ajoneuvon lähi- tai varastosiiirrosta sekä romuajoneuvon siirrosta.

11 § Kaupunginpuutarhurin toimivalta

Kaupunginpuutarhuri päättää:

1. Puunkaatoluvista;
2. viheralueiden kunnossapitoluokituksista;
3. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
4. pienehköjen taideteosten, muistomerkkien- ja laattojen sijoittamisesta yleisille alueille. Vaikutuksiltaan poikkeuksellisen merkittävän muistomerkin sijoittamispäätöksen tekee lautakunta.
5. rakennuslupien, purkulupien, toimenpidelupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta puistot yksikön hankkeisiin.

12 § Kunnossapitoyksikön päällikön tehtävät ja toimivalta

Kunnossapitoyksikön päällikön tehtävänä on:

1. toimia kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:n mukaisena valvontaviranomaisena.

Kunnossapitoyksikön päällikkö päättää:

1. Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 16 § tarkoittamien valvontaviranomaisen äkillisiin toimenpiteisiin ryhtymisestä vaaran välttämiseksi;
2. kadun kunnossapitoluokituksista;
3. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);

13 § Katumestarin toimivalta

Katumestari päättää:

1. tilapäisen liikenteenohjauslaitteen asettamisesta, kun kyse on kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) (tieliikennelain 71–73 §) tai kun on kyse alueiden käyttö lupiin liittyvistä järjestelyistä ja kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt);

10.9.2025

2. kadun tilapäisestä sulkemisesta, kun kyse on kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) tieliikennelain 71–73 §) tai kun on kyse alueiden käyttölupiin liittyvistä järjestelyistä ja kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt).

14 § Kaupunginarkkitehdin tehtävät ja toimivalta

Kaupunginarkkitehdin tehtävänä on:

1. toimia rakennushakkeeseen ryhtyvänä kaupungin rakennushankkeissa.

Kaupunginarkkitehti päättää:

1. rakennusvalvonnan pyytämistä rakennusluvista annettavista lausunnoista;
2. rakennuslupien, toimenpidelupien, purkulupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta palveluyksikön hankkeisiin;
3. toimitilaohjelman mukaisten rakennussuunnitelmien hyväksymisestä;

15 § Toimitilapäällikön toimivalta

Toimitilapäällikkö päättää:

1. lautakunnan hallintaan kuuluvien rakennusten sisä- ja ulkotilojen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön korvausta vastaan tai korvauksetta, kun luovutus täyttää kaupunginhallituksen korvauksetta luovuttamisen ehdot;
2. asuinhuoneistojen ja liikehuoneistojen vuokralle luovuttamisesta;
3. oman palvelutuotannon käyttöön vuokralle luovuttamisesta;
4. vuokrantarkistuksista;
5. kaupungin tarvitsemien toimitilojen vuokralle ottamisesta;
6. johtojen, ilmoitusten, tiedonantojen ja yms. laitteiden sijoittamisesta lautakunnan hallintaan kuuluviin rakennuksiin.
7. siirtokelpoisten rakennusten kilpailutuksesta ja hankinnasta määrärahojen puitteissa, silloin kun hankesuunnitelman mukaisesti on päätetty vuokrata siirtokelpoinen rakennus kaupungin palvelutuotannon käyttöön.

16 § Rakennuttajapäällikön (rakennukset) toimivalta

Rakennuttajapäällikkö (rakennukset) päättää:

1. Rakennukset palveluyksikön rakentamisen aloittamisesta;
2. rakennusurakkasopimuksista silloin kun hankinnan arvo on enintään 150 000 euroa (alv 0 %);

10.9.2025

3. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %).

17 § Rakennuttajapäällikön (infra) tehtävät ja toimivalta

Rakennuttajapäällikön (infra) tehtävänä on:

1. toimia pelastuslain 379/2011 § 111 mukaisena öljyvahingon jälkitorjuntaviranomaisena ja vastata öljyvahinkojen jälkitorjunnan organisoinnista.

Rakennuttajapäällikkö (infra) päättää:

1. Infran palveluyksikön rakentamisen aloittamisesta;
2. rakennusurakkasopimuksista silloin kun hankinnan arvo on enintään 150 000 euroa (alv 0 %);
3. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää

10.9.2025

- päällekkäisyyttä hankintayksikölle silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
6. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
 7. tilapäisen liikenteenohjauslaitteen asettamisesta, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä (tieliikennelain 71–73 §);
 8. kadun tilapäisestä sulkemisesta, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä (tieliikennelain 187 §).

18 § Pysäköinnintarkastajan toimivalta

Pysäköinnintarkastaja päättää:

1. Pysäköinnintarkastajat päättävät ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaisesta ajoneuvon lähisiirrosta.

19 § Kunnossapitoinsinöörin tehtävät ja toimivalta

Kunnossapitoinsinöörin tehtävänä on:

1. toimia jätehuoltolain mukaisena jätehuollon palvelutuotannon valvontatehtäviä hoitavana viranomaisena;

Kunnossapitoinsinööri päättää:

1. pientalovaltaisten alueiden jalkakäytävien kunnossapidon ja puhtaanapidon ottamisesta kunnan hoidettavaksi (kunnossapitolaki 8 § 1 momentti);
2. yksityistieavustuksista ja niiden perusteista;
3. raideliikennelain mukaisesti yksityisraiteiden liittämisestä kaupungin raiteisiin;

20 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

1. Koko vastuualueella ja useampaa palveluyksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa tekninen johtaja.
2. Palveluyksikkönsä useampaa yksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa palveluyksikön päällikkö.
3. Yksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa yksikön päällikkö, ellei yksikön päällikkö toisin määrää.
4. Kukin viranhaltija allekirjoittaa tehtäviään koskevat asiakirjat.
5. Päätökset, joita viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa asianomainen päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.
6. Otteen viranhaltijan päätöksestä allekirjoittaa pöytäkirjan pitäjä.

10.9.2025

Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastualueen toimintasääntö

(Hyväksytty kaupunkirakennelautakunnassa 9.9.2025, tulee voimaan 10.9.2025)

I YLEISTÄ

1 § Soveltamisala

Kaupunkirakennelautakunnan alaisuudessa toimii kaksi vastuualuetta, tekniset palvelut ja kaupunkisuunnittelu. Tämä toimintasääntö koskee teknisten palveluiden vastuualuetta.

Kaupunkirakennelautakunnan tehtävänä on hallintosäännön mukaisesti huolehtia edellytysten järjestämisestä kaupungin omistaman infran (kadut, puistot, liikuntapaikat ja muut yleiset alueet) ja rakennusten rakentamiseen ja kunnossapitoon. Kaupunkirakennelautakunta huolehtii myös kaupungin tilahallinnasta, kuten toimitilojen ja rakennusten hankinnasta, myymisestä, vuokrauksesta sekä toimitilahankkeiden koordinoinnista.

Hallintosäännön mukaisesti kaupunkirakennelautakunnan tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa ja vastata palvelujensa tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palvelujen vaikuttavuutta ja edistää kuntalaisten ja käyttäjien osallisuutta.

Teknisten palveluiden vastualueen toimintaa ohjataan hallintosäännöllä ja tämän toimintasäännön määräyksillä. Tämä toimintasääntö sisältää kaupunkirakennelautakunnan antamat tarkemmat määräykset vastualueen toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä sekä toimivallasta.

2 § Toiminta-ajatus ja tehtävät

Teknisten palveluiden vastualueen tarkoituksena on vastata kaupungin omistaman rakennetun ympäristön käyttövarmuudesta ja kaupungin edun mukaisesta voimavarojen resurssiviisaasta käytöstä kaikissa olosuhteissa.

10.9.2025

Teknisten palveluiden vastuualueen tehtävänä on:

- 1 Rakennusten ja toimitilahankkeiden suunnittelun ja rakennuttamisen, sekä rakennusten ja toimitilojen ylläpidon ja käyttäjäpalveluiden järjestäminen.
- 2 Toimitilaohjelman laatiminen ja toteuttaminen muun muassa rakennuksia ja toimitiloja hankkimalla, myymällä, vuokraamalla ja poistamalla.
- 3 Kunnalle kuuluvien katujen ja yleisten alueiden sekä niihin liittyvien laitteiden hallinnon, suunnittelun, rakennuttamisen ja ylläpidon järjestäminen.
- 4 Vesihuoltolaissa, jätehuoltolaissa, pelastuslaissa ja ajoneuvojen siirtämisestä annetussa laissa kunnalle kuuluvista tehtävistä huolehtiminen.
- 5 Alueidenkäyttölain 103 i §:n mukaisesti hulevesien hallinnan järjestäminen ja 103 m §:n toteuttamisesta vastaavana viranomaisena toimiminen.
- 6 Hulevesitulvariskien hallinnan suunnittelu lain tulvariskien hallinnasta mukaisesti.
- 7 Pysäköinnintarkastuksen järjestäminen.

3 § Toimintatapa

Teknisten palveluiden vastuualue palvelee kuntalaisia tuottamalla toimivan ja viihtyisän kaupungin edellyttämiä palveluja suunnitelmallisesti ja taloudellisesti.

Teknisten palveluiden vastuualue toimii avoimessa vuorovaikutuksessa konsernihallinnon ja kaupungin muiden organisaatioyksiköiden sekä sidosryhmiensä kanssa toteuttaessaan niille hallintosäännöllä ja tällä toimintasäännöllä määritellyjä tehtäviä.

II Organisaatio

4 § Teknisten palveluiden vastuualue ja tehtävät

Teknisten palveluiden vastuualueutta johtaa tekninen johtaja. Vastuualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Rakennukset
2. Kiinteistöhallinto

10.9.2025

3. Infra
4. Puistot ja liikuntapaikat
5. Hallinto- ja talouspalvelut

Rakennukset palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Rakennussuunnittelu
2. Talorakennuttaminen ja -kunnossapito

Rakennukset palveluyksikköä johtaa kaupunginarkkitehti.

Rakennussuunnittelu vastaa tarveselvitysten laatimisesta ja tarvittaessa käynnistämisestä, hankesuunnitelmien laatimisesta yhteistyössä sidosryhmien kanssa, hankeohjeiden mukaisesta suunnittelusta, tarvittavien tutkimusten tilaamisesta ja vuosityöohjelman toimeenpanosta. Rakennussuunnittelu yksikkö vastaa kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja arvon säilyttämisestä. Rakennussuunnittelua johtaa kaupunginarkkitehti.

Talorakennuttaminen ja -kunnossapito vastaa talorakentamisen ja liikuntapaikkojen investointihankkeiden rakennuttamisesta ja valvonnasta sekä poistettavan omaisuuden purkamisesta, sekä kaupungin omistamien rakennusten kunnossapidosta, korjausrakentamisesta, peruskorjauksista sekä taloautomaatiosta ja kiinteistöpäivystyksestä. Talorakennuttaminen ja -kunnossapito yksikköä johtaa rakennuttajapäällikkö (rakennukset).

Kiinteistöhallinnon palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Puhtaus- ja ateriapalvelut
2. Kiinteistöpalvelut
3. Varastopalvelut

Kiinteistöhallinnon palveluyksikköä johtaa palvelupäällikkö.

Puhtaus- ja ateriapalvelut vastaa kaupungin rakennusten ja toimitilojen sekä erikseen sovittavien asiakaskohteiden puhtaus- ja ateriapalveluista sekä erikseen sovittavista tukipalveluista. Puhtaus- ja ateriapalveluja johtaa palvelupäällikkö.

Kiinteistöpalvelut vastaa kaupungin omistamien rakennusten ja toimitilojen sekä erikseen määriteltujen asiakaskohteiden kiinteistöhuollosta, teknisestä ylläpidosta sekä erikseen sovittavista käyttäjäpalveluista. Kiinteistöpalveluja johtaa kiinteistöpäällikkö.

10.9.2025

Varastopalvelut vastaa vastualueen ostologistiikasta sekä vastuualueelle osoitetun irtaimen omaisuuden varastoinnista, varastokirjanpidosta ja kiertotalouden toteuttamisesta. Varastopalveluja johtaa varastopäällikkö.

Infran palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Infran suunnittelu
2. Infran rakennuttaminen
3. Infran ylläpito
4. Pysäköinnintarkastus

Infran palveluyksikköä johtaa infrapäällikkö.

Infran suunnittelu vastaa infran sekä puistojen ja viheralueiden saneeraus- ja rakennussuunnittelusta. Infran suunnittelu osallistuu kaupunkisuunnittelun kaavoitukseen liittyvien infran yleissuunnitelmien laadintaan. Infran suunnittelua johtaa infrapäällikkö.

Infran rakennuttaminen vastaa kaupungin infrakohteiden rakennuttamisesta sekä katuvalojen hallinnasta, rakennuttamisesta ja ylläpidosta. Infran rakennuttamisen yksikkö toimii pelastuslain 379/2011 § 111 mukaisena öljyvahingon jälkitorjuntaviranomaisena. Infran rakennuttamista johtaa rakennuttajapäällikkö (infra).

Infran ylläpito vastaa kaupungin katujen ja muiden kulkuväylien, teollisuusraiteiden, siltojen, sammutusvesiverkostojen, Kymin lentopaikan sekä torien ja muiden vastaavien alueiden ja rakenteiden kunnossapidosta sekä kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidon valvonnasta. Infran ylläpitoa johtaa **kunnossapitopäällikkö kunnossapitoyksikön päällikkö**.

Pysäköinnintarkastus vastaa yleisten alueiden pysäköinnintarkastuksesta ja pysäköinnin kehittämisestä tarkastuksen näkökulmasta. Pysäköinnintarkastus yksikön toiminnasta vastaa **johtava vastaava** pysäköinnintarkastaja.

Puistot ja liikuntapaikat palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Puistojen ylläpito ja rakentaminen
2. Liikuntapaikkojen ylläpito

Puistot ja liikuntapaikat palveluyksikköä johtaa liikuntapäällikkö.

Puistojen ylläpito ja rakentaminen vastaa Kotkan kansallisen kaupunkipuiston puistoarkkitehtuurista, puistojen, leikkipaikkojen ja uimapaikko-

10.9.2025

jen suunnittelusta, rakennuttamisesta ja ylläpidosta. Puistojen ylläpito ja rakentaminen yksikköä johtaa kaupunginpuutarhuri.

Liikuntapaikkojen ylläpito vastaa liikuntapaikkojen ja uimahallien ylläpidosta. Liikuntapaikkojen rakennuttaminen toteutetaan yhteistyössä vastualueen muiden yksiköiden kanssa. Liikuntapaikkojen ylläpitoa johtaa liikuntapäällikkö.

Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikkö

Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikköä johtaa turvallisuuspäällikkö. Turvallisuus ja riskienhallinta on osa hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikön toimintaa. Turvallisuuspäällikkö vastaa koko kaupungin turvallisuus- ja riskienhallinnanjohtamisesta.

Hallinto- ja talouspalvelut vastaa vastualueen sisäisestä ja ulkoisesta asiakaspalvelusta, asia-, talous-, henkilöstö- ja tietohallinnosta. Yksikössä osallistutaan vastualueen hankehakemusten valmisteluun, raportointiin, seurantaan ja talouden hoitoon yhdessä hankevastaavan kanssa. Hallinto- ja talouspalvelu yksikköä johtaa talous- ja hankeasian-tuntija.

5 § Johtoryhmä

Tekninen johtaja nimeää vastualueen johtoryhmän, joka toimii vastualueen johtajan apuna vastualueen kehittämisessä, suunnittelussa ja johtamisessa yhteistyössä henkilöstön kanssa.

III Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

6 § Teknisen johtajan tehtävät

Teknisen johtajan yleiset tehtävät on määrätty hallintosäännössä. Teknisen johtajan tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty:

1. johtaa vastualueensa toimintaa ja huolehtia siitä, että vastualueen toiminta ja hallinnon sisäinen organisointi on Kotka-konsernin kokonaisuuden ja keskeisten toimintaprosessien kannalta tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti järjestetty;
2. vastata osaltaan siitä, että kaupunkirakennelautakunnan alaisten organisaatioyksiköiden ja muiden kaupungin organisaatioyksiköiden välinen yhteistyö on toimivaa ja tuloksellista;
3. asettaa vastualueensa toiminnalliset, laadulliset ja taloudelliset tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta;
4. huolehtia osaltaan vastualueensa talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta ja vastaa määrärahojen käytöstä sitovuussääntöjen puitteissa;

10.9.2025

5. huolehtia, että vastualueen toiminnassa huomioidaan tietoturvasuus ja tietosuojan asettamat vaatimukset;
6. määrätä vastualueensa tehtäväalueiden vastuuhenkilöt, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
7. toimia hallintosäännön 4 luvun 3 §:n tarkoittamana vastualueen sopimushallinnasta vastaavana viranhaltijana;
8. toimia esittelijänä kaupunkirakennelautakunnassa;
9. vastata kokonaisturvallisuus huomioiden turvallisuusjohtamisesta vastuualueella.

Teknisellä johtajalla on oikeus antaa tätä toimintasääntöä täydentäviä määräyksiä.

7 § Palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksiköiden päälliköiden yleiset tehtävät on määrätty hallintosäännössä.

Palveluyksikön päällikön tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty:

1. johtaa palveluyksikön toimintaa ja vastaa toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja koordinoinnista yhdessä henkilöstönsä kanssa;
2. vastata asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta;
3. valmistella ja laatia palveluyksikön toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmat, toimintakertomuksen sekä muut tarpeelliset asiakirjat;
4. vastata yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteuttamisesta ja toimivuudesta sekä raportoi annettujen ohjeiden mukaisesti;
5. vastata oman palveluyksikkönsä valmiussuunnittelusta;
6. vastata palveluyksikkönsä tietoturvasuudesta sekä siitä, että palveluyksikön toiminnassa toteutuvat tietosuojaa koskevat vaatimukset;
7. vastata osaltaan siitä, että palveluyksiköiden välinen yhteistyö sekä yhteistyö muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tuloksesta;
8. toimia palveluyksikön sopimuksista vastaavana henkilönä.

8 § Teknisen johtajan toimivalta

Tekninen johtaja päättää:

1. alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden valitsemisesta, työsopimusten tekemisestä ja heidän tehtäväkohtaisen palkkauksensa vahvistamisesta, ellei tässä toimintasäännössä ole toisin määrätty;

10.9.2025

2. alaistensa virkojen ja toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden kelpoisuusehdoista, virka- tai tehtävänimikkeistä ja niiden muuttamisesta;
3. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa;
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen;
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen;
6. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisältyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle;
7. vastuualuetta koskevista sopimuksista, ellei sopimuksesta päättämisen ole sen laajuuden tai merkittävyyden vuoksi katsottava kuuluvan kaupunkirakennelautakunnan päätösvaltaan;
8. kiinteän omaisuuden mm. rakennusten, rakennelmien, laitteiden ja niihin liittyvien osuuksien ja oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, lunastamisesta ja muusta luovuttamisesta tai vastaanottamisesta, kun omaisuuden arvo on enintään 300 000 euroa;
9. teknisten palveluiden hankkeisiin liittyvien ylijäämämaiden, louheen, mullan ym. materiaalin myynnistä;
10. vastuualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden poistosta, käytettäväksi luovuttamisesta sekä myymisestä ja muusta luovuttamisesta;
11. vahingonkorvauksista ja hyvityksistä silloin kun vaadittu määrä vahinkotapausta kohden on enintään 30 000 euroa;
12. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
13. vastuualueensa palvelujen antamisesta ja järjestämisestä sekä tarvittaessa myynnistä sekä niihin liittyvistä toimenpiteistä siltä osin kuin asia ei kuulu lautakunnan päätettäväksi;
14. konserniyhtiöille ylikapasiteetin myynnistä;
15. konserniyhtiöille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja markkinaehtoisesta hinnoittelusta, ellei muuta ole määrätty;
16. vastuualueen alaisen toiminnan valtionosuuksien, -avustusten ja muiden tukien, rahoitusten, avustusten ja korvausten hakemisesta; sekä tarvittaessa muutoksen tai oikaisun hakemisesta niitä koskeviin päätöksiin;

10.9.2025

17. lautakunnan puolesta selvityksen tai lausunnon antamisesta tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle tehtäväaluettaan koskevasa asiassa silloin kun asia on kiireellinen;
18. poikkeusolojen valmiussuunnitelma-asioista niiltä osin kuin ne kuuluvat ko. vastuualueelle;
19. tutkintapyyntöjen tekemisestä, sekä rangaistus- ja korvausvaatimuksen esittämisestä vastuualueelle kuuluvissa asioissa;
20. vastuualuettaan koskevan tutkimusluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty;
21. valmiusavustuksista ja niiden perusteista;
22. tässä toimintasäännössä viranhaltijalle määrätystä asiasta silloin, kun viranhaltija ja tämän sijainen ovat molemmat estyneinä ja ratkaisuvallan käyttö ei edellytä laissa tai muussa säädöksessä määrättyä pätevyyttä, joka tekniseltä johtajalta puuttuu.

9 § Palveluyksikön päällikön toimivalta

Palveluyksikön päällikkö päättää:

1. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
2. alaistensa määräaikaisten työntekijöiden ottamisesta ja työsopimusten tekemisestä myönnetyn määrärahan puitteissa henkilöstöhallinnon ohjeiden mukaisesti;
3. palveluyksikön hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden poistoista sekä käytettäväksi luovuttamisesta sekä myymisestä 10 000 euron (alv 0 %) uushankintahintaan asti;
4. palveluyksikön sijaisuusjärjestelyistä.

10 § Infrapäällikön toimivalta

Infrapäällikkö päättää:

1. liikennejärjestelyistä ja liikenteenohjauslaitteista sekä pysyvistä liikennemerkkiratkaisuista;
2. tieliikennelain 71 §:n 3-kohdan tarkoittamasta suostumuksen antamisesta;
3. tieliikennelain 65 §:n 2 momentin mukaisesta liikenteenohjaajan määräämisestä;
4. katu-, liikenteenohjaus- ja hulevesisuunnitelmien sekä alueidenkäytölain 90 §:n 4 momentin tarkoittamien yleisten alueiden suunnitelmien hyväksymisestä;
5. kadunpitoa koskevista päätöksistä;
6. rakennuslupien, purkulupien, toimenpidelupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta infran palveluyksikön hankkeisiin;

10.9.2025

7. rakennusvalvonnan pyytämistä rakennusluvista annettavista lausunnoista;
8. kaavoista annettavista lausunnoista;
9. kiinteistöjen hulevesijärjestelmän ja kunnan hulevesijärjestelmän rajakohdista ja niitä koskevista määräyksistä;
10. kaupungin maalle sijoitettavien johtojen ja kaapelien ym. suunnitelmien hyväksymisestä;
11. kunnan suostumuksesta töiden aloittamiseen kunnossapitolain 14 a ja b § (katulupa);
12. erikoiskuljetuslupien myöntämisestä kunnan katuverkolla;
13. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaisesta ajoneuvon lähi- tai varastosiiirrosta sekä romuajoneuvon siirrosta

11 § Kaupunginpuutarhurin toimivalta

Kaupunginpuutarhuri päättää:

1. Puunkaatoluvista;
2. viheralueiden kunnossapitoluokituksista;
3. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
4. pienehköjen taideteosten, muistomerkkien- ja laattojen sijoittamisesta yleisille alueille. Vaikutuksiltaan poikkeuksellisen merkittävän muistomerkin sijoittamispäätöksen tekee lautakunta.
5. rakennuslupien, purkulupien, toimenpidelupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta puistot yksikön hankkeisiin.

~~12 § Kunnossapitopäällikön tehtävät ja toimivalta~~

~~Kunnossapitopäällikön tehtävänä on:~~

- ~~1. toimia jätehuoltolain mukaisena jätehuollon palvelutuotannon valvontatehtäviä hoitavana viranomaisena;~~
- ~~2. toimia kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:n mukaisena valvontaviranomaisena.~~

~~Kunnossapitopäällikkö päättää:~~

- ~~1. Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 16 § tarkoittamien valvontaviranomaisen äkillisiin toimenpiteisiin ryhtymisestä vaaran välttämiseksi;~~
- ~~2. pientalovaltaisten alueiden jalkakäytävien kunnossapidon ja puhtaanapidon ottamisesta kunnan hoidettavaksi (kunnossapitolaki 8 § 1-momentti);~~
- ~~3. yksityistieavustuksista ja niiden perusteista;~~
- ~~4. kadun kunnossapitoluokituksista;~~
- ~~5. raideliikennelain mukaisesti yksityisraiteiden liittämisestä kaupungin raiteisiin;~~

10.9.2025

6. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);

12 § Kunnossapitoyksikön päällikön tehtävät ja toimivalta

Kunnossapitoyksikön päällikön tehtävänä on:

1. toimia kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:n mukaisena valvontaviranomaisena.

Kunnossapitoyksikön päällikkö päättää:

1. Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 16 § tarkoittamien valvontaviranomaisen äkillisiin toimenpiteisiin ryhtymisestä vaaran välttämiseksi;
2. kadun kunnossapitoluokituksista;
3. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);

13 § Katumestarin toimivalta

Katumestari päättää:

1. tilapäisen liikenteenohjauslaitteen asettamisesta, kun kyse on kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) (tieliikennelain 71–73 §) tai kun on kyse alueiden käyttölupiin liittyvistä järjestelyistä ja kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt);
2. kadun tilapäisestä sulkemisesta, kun kyse on kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) tieliikennelain 71–73 §) tai kun on kyse alueiden käyttölupiin liittyvistä järjestelyistä ja kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt).

14 § Kaupunginarkkitehdin tehtävät ja toimivalta

Kaupunginarkkitehdin tehtävänä on:

1. toimia rakennushakkeeseen ryhtyvänä kaupungin rakennushankkeissa.

Kaupunginarkkitehti päättää:

1. rakennusvalvonnan pyytämistä rakennusluvista annettavista lausunnoista;
2. rakennuslupien, toimenpidelupien, purkulupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta palveluyksikön hankkeisiin;

10.9.2025

3. toimitilaohjelman mukaisten rakennussuunnitelmien hyväksymisestä;

15 § Toimitilapäällikön toimivalta

Toimitilapäällikkö päättää:

1. lautakunnan hallintaan kuuluvien rakennusten sisä- ja ulkotilojen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön korvausta vastaan tai korvauksetta, kun luovutus täyttää kaupunginhallituksen korvauksetta luovuttamisen ehdot;
2. asuinhuoneistojen ja liikehuoneistojen vuokralle luovuttamisesta;
3. oman palvelutuotannon käyttöön vuokralle luovuttamisesta;
4. vuokrantarkistuksista;
5. kaupungin tarvitsemien toimitilojen vuokralle ottamisesta;
6. johtojen, ilmoitusten, tiedonantojen ja yms. laitteiden sijoittamisesta lautakunnan hallintaan kuuluviin rakennuksiin.
7. siirtokelpoisten rakennusten kilpailutuksesta ja hankinnasta määrärahojen puitteissa, silloin kun hankesuunnitelman mukaisesti on päätetty vuokrata siirtokelpoinen rakennus kaupungin palvelutuotannon käyttöön.

16 § Rakennuttajapäällikön (rakennukset) toimivalta

Rakennuttajapäällikkö (rakennukset) päättää:

1. Rakennukset palveluyksikön rakentamisen aloittamisesta;
2. rakennusurakkasopimuksista silloin kun hankinnan arvo on enintään 150 000 euroa (alv 0 %);
3. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %).

10.9.2025

17 § Rakennuttajapäällikön (infra) tehtävät ja toimivalta

Rakennuttajapäällikön (infra) tehtävänä on:

1. toimia pelastuslain 379/2011 § 111 mukaisena öljyvahingon jälkitorjuntaviranomaisena ja vastata öljyvahinkojen jälkitorjunnan organisoinnista.

Rakennuttajapäällikkö (infra) päättää:

1. Infran palveluyksikön rakentamisen aloittamisesta;
2. rakennusurakkasopimuksista silloin kun hankinnan arvo on enintään 150 000 euroa (alv 0 %);
3. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisältyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
6. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
7. tilapäisen liikenteenohjauslaitteen asettamisesta, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä (tieliikennelain 71–73 §);
8. kadun tilapäisestä sulkemisesta, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä (tieliikennelain 187 §).

18 § Pysäköinnintarkastajan toimivalta

Pysäköinnintarkastaja päättää:

1. Pysäköinnintarkastajat päättävät ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaisesta ajoneuvon lähisiirrosta.

19 § Kunnossapitoinsinöörin tehtävät ja toimivalta

Kunnossapitoinsinöörin tehtävänä on:

10.9.2025

1. toimia jätehuoltolain mukaisena jätehuollon palvelutuotannon valvontatehtäviä hoitavana viranomaisena;

Kunnossapitoinsinööri päättää:

1. pientalovaltaisten alueiden jalkakäytävien kunnossapidon ja puhtaanapidon ottamisesta kunnan hoidettavaksi (kunnossapitolaki 8 § 1 momentti);
2. yksityistieavustuksista ja niiden perusteista;
3. raideliikennelain mukaisesti yksityisraiteiden liittämisestä kaupungin raiteisiin;

20 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

1. Koko vastuualueita ja useampaa palveluyksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa tekninen johtaja.
2. Palveluyksikkönsä useampaa yksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa palveluyksikön päällikkö.
3. Yksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa yksikön päällikkö, ellei yksikön päällikkö toisin määrää.
4. Kukin viranhaltija allekirjoittaa tehtäviään koskevat asiakirjat.
5. Päätökset, joita viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa asianomainen päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.
6. Otteen viranhaltijan päätöksestä allekirjoittaa pöytäkirjan pitäjä.

D/977/02.02.02/2025

130 § Kaupunkirakennelautakunnan osavuositarkastus 30.6.2025

Kara 9.9.2025 § 130

- Valmistelija: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen, puh. 0400 760 284
Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, puh. 040 120 8764
Controller Annukka Villberg puh. 040 593 8389
- Tiivistelmä: Kaupunkirakennelautakunnan alaisten toimintojen talouden ja toiminnan raportointi tammi-kesäkuulta 2025.
- Esittelyteksti: Kaupunkistrategiaan sisältyviä tavoitteita ja taloutta koskeva osavuositarkastus laaditaan kesäkuun tilanteen pohjalta ja kaupunginvaltuusto velvoittaa lautakuntia toteuttamaan puolivuotisraportointia lautakuntaa sitovien tavoitteiden ja talouden osalta.
- Liitteet: Osavuositarkastus 30.6.2025
- Esittelijä: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen
Vs. tekninen johtaja Aino Vuopio
- Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman.
- Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät varapuheenjohtaja Kai Savolainen, jäsenet Jari Elo, Ilona Snygg, Tarja Rantaruikka, Petri Luotio, Heikki J Oksanen ja Saira Hoxha, varajäsen Erika Taima sekä kaupunginhallituksen edustaja Mikko Eskola.
- Päätös: Kaupunkirakennelautakunta merkitsi tiedoksi talouden toteuman.
- Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Kaupunkirakenne- lautakunta

Osavuositarkastus 30.6.2025

Sisällysluettelo

1.	KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA	2
1.	KAUPUNKISUUNNITTELU	4
	KAUPUNKISUUNNITTELUN TAMMI-KESÄKUUN TOTEUMAN SEURANTA	11
	KAAVOITUS	11
	MAANHANKINTA JA -LUOVUTUS	12
	MITTAUS- JA KIINTEISTÖTOIMI	13
	KOTKAN SEUDUN HENKILÖLIIKENNEYKSIKKÖ	14
2.	TEKNISET PALVELUT	16
	TEKNISTEN PALVELUIDEN TAMMI-KESÄKUUN TOTEUMAN SEURANTA	24
	HALLINTO- JA TALOUSPALVELUT PALVELUYKSIKKÖ	25
	INFRA PALVELUYKSIKKÖ	26
	PUISTOT JA LIIKUNTAPAIKAT PALVELUYKSIKKÖ	28
	RAKENNUKSET PALVELUYKSIKKÖ	29
	KIINTEISTÖHALLINTO PALVELUYKSIKKÖ	30
2.	INVESTOINNIT	32

1. KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA

Toimielin	KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA
Vastuualueet	Kaupunkisuunnittelu ja Tekniset palvelut
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Lautakunnan yleisenä tehtävänä on johtaa ja kehittää kaupunkisuunnittelun ja teknisten palveluiden vastuualueen toimintaa ja vastata niiden tuottamien palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palveluiden vaikuttavuutta ja edistää kunta-laisten ja palvelujen käyttäjien mahdollisuutta osallistua palvelujen kehittämiseen. Lautakunta vastaa vastuualueilla kaupunginhallituksen käsiteltäviksi kuuluvien asioiden valmistelusta sekä päätösten täytäntöönpanosta. Kaupunkirakennelautakunnan alainen joukkoliikennejaosto on joukkoliikennelain mukainen toimivaltainen viranomainen Kotkan, Haminan ja Pyhtään alueella.

TULOSLASKELMA

KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt ENN %
Myyntituotot	2 628 869	5 663 343	46,4 %	5 551 343	47,4 %
Maksutuotot	147 746	358 500	41,2 %	358 645	41,2 %
Tuet ja avustukset	544 916	627 000	86,9 %	627 000	86,9 %
Muut toimintatuotot	14 986 492	28 373 774	52,8 %	29 684 676	50,5 %
Valmistus omaan käyttöön	362 974	1 178 835	30,8 %	835 535	43,4 %
TOIMINTATUOTOT	18 670 997	36 201 452	51,6 %	37 057 199	50,4 %
Henkilöstökulut	-8 190 130	-18 453 521	44,4 %	-18 369 893	44,6 %
Palvelujen ostot	-7 622 990	-16 021 052	47,6 %	-16 203 794	47,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 876 843	-10 902 751	44,7 %	-10 450 054	46,7 %
Avustukset	-57 373	-58 200	98,6 %	-58 200	98,6 %
Muut toimintakulut	-4 457 050	-9 923 327	44,9 %	-9 712 513	45,9 %
TOIMINTAKULUT	-25 204 386	-55 358 851	45,5 %	-54 794 453	46,0 %
TOIMINTAKATE *)	-6 533 389	-19 157 399	34,1 %	-17 737 254	36,8 %
Sisäiset tuotot	20 605 202	40 481 094	50,9 %	40 481 094	50,9 %
Sisäiset kulut	-3 595 408	-5 336 229	67,4 %	-5 336 229	67,4 %
Sisäiset erät	17 009 794	35 144 865	48,4 %	35 144 865	48,4 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	10 476 405	15 987 466	65,5 %	17 407 611	60,2 %
Rahoitustuotot ja -kulut	11 077	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	10 487 481	15 987 466	65,6 %	17 407 611	60,2 %
Sisäinen korko	-4 185 946	-7 337 145	57,1 %	-7 337 145	57,1 %
Poistot ja arvonalentumiset	-7 706 272	-15 198 145	50,7 %	-15 198 270	50,7 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 404 737	-6 547 823	21,5 %	-5 127 803	27,4 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 404 737	-6 547 823	21,5 %	-5 127 803	27,4 %
Hallinnon vyörytykset	-773 175	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-2 177 911	-6 547 823	33,3 %	-5 127 803	42,5 %

*) Toimielimen sitovuustaso

Kaupunkirakennelautakunnan sitova toimintakate toteutui tammi-kesäkuussa -6,53 milj. euron suuruisena, joka on 34,1 % koko vuoden sitovasta toimintakatteesta.

Toimintatuottoja kertyi tammi-kesäkuussa 18,67 milj. euroa, joka on 0,53 milj. euroa parempi kuin vastaavan ajankohdan talousarvio. Maa- ja vesialueiden vuokrien puolen vuoden osuus on jakotettuna ilmoitettuihin toimintatuottoihin. Ennusteessa on huomioitu talousarviosta kasvaneet maanvuokratuotot, joiden vaikutus on noin 1,3 milj. euroa joka olennaisilta osilta muodostuu Keltakallion alueen maanvuokrasta, joka osittain muodostuu alueeseen tehtyjen investointien takaisinmaksusta. Valmistus omaan käyttöön erän ennustetaan toteutuvan talousarviota pienempänä. Toimintakulut toteutuivat -25,20 milj. euron suuruisina, ollen 2,24 milj. euroa vastaavan ajankohdan talousarviota paremmat.

Toimintakulujen ennustetaan tässä kohtaa toteutuvan koko vuoden osalta talousarviota matalampina. Säästöä toimintakuluihin ennustetaan mm. alueiden kunnossapitokustannuksista, henkilöstökustannuksista sekä energiakustannuksista. Energiakustannuksista syntyvää säästöä ennustetaan käytettäväksi mm. rakennusten purkukustannuksiin ja kasvaneisiin ulkopuolisiin vuokratukustannuksiin, joten säästön kokonaisvaikutus jäänee pieneksi.

Investoinneista on tammi-kesäkuussa toteutunut nettomääräisesti 9,55 milj. euroa. Investointien kokonaismääräraha kasvoi alkuperäiseen talousarvioon nähden vuoden 2025 osalta 10 milj. euroa, johtuen Karhulan koulukeskuksen rahoitusmuodon muutoksesta taseinvestoinniksi.

1. KAUPUNKISUUNNITTELU

Toimielin	KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA
Vastuualue	Kaupunkisuunnittelu
Toiminnot	Kaavoitus, Maanhankinta ja -luovutus, Mittaus ja kiinteistötoimi, Etelä-Kymenlaakson henkilökuljetusyksikkö
Vastuuhenkilö	Kaupunkisuunnittelujohtaja
Toiminta-ajatus	Kaupunkirakennelautakunnan alaisen kaupunkisuunnittelun vastuualueen toimintasäännön 2 §:n mukaisesti kaupunkisuunnittelun vastuualueen tehtävänä on huolehtia kaupungin maaomaisuuden hoidosta, kaavoituksesta, kaupunkikuvan ja kaupunkirakenteen kehittämistä, kaupunkikehityshankkeiden toteuttamisesta, kulttuuriympäristöjen vaalimisesta, rakennussuojelusta sekä kaavoitukseen liittyvästä liikenteen suunnittelusta. Kaupunkisuunnittelun vastuualue luo maankäytöllisiä edellytyksiä yhdyskuntarakentamiselle ja elinkeinotoiminnalle. Vastuualue huolehtii myös maa- ja vesialueiden hankinnasta ja luovutuksesta sekä näiden alueiden hoidon järjestämisestä, alueiden rakentamista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta, asuntotoimesta, kiinteistöinsinöörin palveluista, mittaustoiminnasta, kiinteistörekisterin pidosta, kartta- ja paikkatietoaineistojen tuotannosta ja torikaupan järjestämisestä. Lisäksi kaupunkisuunnittelun vastuualue vastaa Haminan, Kotkan ja Pyhtään henkilöliikenteen järjestelystä sekä henkilöliikenteen kehittämisestä toimialueella.



LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET

1.Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmyönteinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Luomme yrityksille vetovoimaisen toiminta- ja investointiympäristön perustuen vahvuksiimme mm. Suomen suurimpana viennitratamana.	Yritystonttien ja -alueiden ennakoi- ja kehittäminen ja toteutus.	Yritysalueiden tuottamiseksi on käynnissä prosesseja maanhankinnassa, kaavoituksessa tai selvityksinä.	Esiselvitys Keltakallio III -alueesta valmis. Maanhankinta aloitettu.	Esiselvitystä ei ole käynnistetty. Maanhankinta on aloitettu.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen ja taloudellinen riski: Maanhankinnan ja asemakaavoituksen viivästykset, investointivarojen puute sekä valitusriskit.	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät: Mikäli soveltuvia yritysalueita ei ole tarjolla, yritykset eivät pysty sijoittumaan tai kehittämään toimintaansa Kotkassa. Hankkeiden oleellinen viivästyminen voi estää satojen tai tuhansien työpaikkojen luomisen.	Riittävät resurssi- ja investointivaraukset maanhankintaan ja kaavoitushankkeisiin sekä selvityksiin ja vuorovaikutukseen. Realistiset aikaraamit hankkeille. Kaupungin tahtotilan selkeä esille tuominen.	Riski toteutuu vähitellen, kun pääosa vapaista elinkeinoalueista on varattu hankesuunnittelua varten. Soveltuvien uusien alueiden hankinta, suunnittelu ja toteutus vie aikaa ja sitoo investointivaroja.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on varmistaa osaava työvoiman saatavuus luoda Kantasatamaan yritys- ja startup-keskittymä.	Yrityskeskushankkeen edistäminen.	Hankkeen toteutusedellytysten luominen sopimuksin ja asemakaavoituksella.	Yrityskeskuksen ympäristön asemakaavoitus luonnosvaiheessa.	Ympäristökeskuksen ympäristön asemakaavoitus on aloitettu (ak 0125 Laivurinkatu 10 ympäristö). Rakennuksen käyttöönottosuunnittelu on käynnistynyt.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen riski: Yrityskeskuksen sijaintia ei ole pystytty määrittämään eikä taloudellista ratkaisua tilojen käyttöönottamiseksi ole löytynyt. Keskus viivästyy.	Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset: Aikataulua tärkeämpi on toimiva ratkaisu. Jos haastava yhtälö ei kuitenkaan ratkea olenkaan, voi Kantasataman yritys- ja startup-keskittymä jäädä toteutumatta.	Säännöllinen vuorovaikutus yrityskeskuksen valmistelun kanssa ja valmius toimenpiteisiin.	Riski ei ole poistunut. Säännöllistä vuorovaikutusta yrityskeskuksen valmistelun kanssa on ylläpidetty sekä valmisteltu mahdollista tilojen vapauttamista.



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 3. Pohjolan puistopääkaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Vahvistamme puisto-kaupunkiprofiilia ja hyödynnämme kansallisen kaupunkipuiston ja kestävän matkailun mahdollisuudet.	Kotka on aktiivinen toimija kansallisten kaupunkipuistojen verkostossa. Edistään hoito- ja käyttösuunnitelman toteutusta.	Kotkan näkyminen kansallisessa markkinoinnissa. Hoito- ja käyttösuunnitelman ajankohtaisten kohteiden toteutus.	Uuden kaupunkipuisto-esitteen valmistuminen. Kaupungin sisäisen KKP-työryhmän käynnistäminen. Pookinmäen asemakaavamuutos ja hotellitontin muuttaminen puistoalueeksi kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelman mukaisesti valmistuu.	Kansallinen kaupunkipuisto-työryhmän työ on käynnistetty ja aloitusseminaari on pidetty. Esitteen sisällöstä on tarkoitus keskustella työryhmässä. Pookinmäen asemakaavaluonnos on valmistelussa.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen ja operatiivinen riski: Resurssit eivät riitä kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelman toteutukseen.	Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset: Kaupunkipuiston vetovoima ja aiemmat investoinnit jätetään hyödyntämättä täysimääräisesti ->	Työryhmän perustamisen valmistelevaan kansallisen kaupunkipuiston kehittämistä.	Riski ei ole poistunut. Työryhmä on koottu ja se on aloittanut työnsä.

		kaupungin vetovoima ei kasva, ja alue voi myös taantua		
--	--	--	--	--

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Panostamme monimuotoisen luonnon ylläpitämiseen ja kehittämiseen.	Monimuotoisuustiedon kokoaminen ja siihen perustuva suunnittelu ja maanhankinta.	Monimuotoisuustietokannan valmiusaste, monimuotoisuuskäyttöön osoitetut alueet.	Maakunnallisen luonnon monimuotoisuus selvityksen aineisto liitetty suunnittelujärjestelmään.	Selvitysaineisto on osin liitetty suunnittelujärjestelmään.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen, operatiivinen ja taloudellinen riski: Luontokohteiden ja -tiedon jatkuva muutos vanhentaa tietoa, investoinneissa ei ole varaa monimuotoisuutta tukevaan maanhankintaan.	Mahdollinen (30 - 60 %)	Strateginen, operatiivinen ja taloudellinen riski: Luontokohteiden ja -tiedon jatkuva muutos vanhentaa tietoa, investoinneissa ei ole varaa monimuotoisuutta tukevaan maanhankintaan.	Luontotiedon muodostaminen, ylläpito ja toimenpiteet edellyttävät omaa rahoitusta, oppia ja referenssejä ulkopuolisilta toimijoilta	Riski ei ole poistunut. Toistaiseksi luontotiedon parantamiseen ei ole erikseen varattua rahoitusta. Yhteyksiä ulkopuolisiin asiantuntijoihin pidetään yllä.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Hyödynnämme Kotkan merellisyyden ja kehittämme saariston ja Kymijoen monipuolista käyttöä.	Merellisyyden konkretisointi yhdyskuntarakenne- ja kehityskohteissa, saariston ja Kymijoen käyttömahdollisuuksien edistäminen.	Merellisyyttä tukevan visiotyön, maanhankinnan ja kaavoituksen eteneminen. Osallistuminen Kymijoen käyttöä edistäviin hankkeisiin.	Merellistä asumista lisäävä asemakaava-hanke on luonnosvaiheessa. Kymijoen käyttöä edistetään Kymingin reittejä kehittämällä.	Pookinmäen merellistä asumista mahdollistava kaavaluonnos on pitkälle valmisteltu. Kyminlinna on siirtynyt kaupungin omistukseen.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen riski: Merellistä asunto-/kaavahanketta ei saada käyntiin toteuttajan puuttuessa. Kymijoen kehittämissuunnitelmissa varojen puute estää käynnistämisen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Vähäiset: Kaupungin merellisen vetovoiman konkretisointi on pitkäjänteinen prosessi, jota aika myös syventää. Kymijoen osalta käyttö ei kehity ilman toimenpiteitä.	Visiotyön jatkaminen tarvittaessa pidempään, kiinnostavien toteutuskohteiden lisääminen asemakaavoituksella.	Riski säilyy. Visiotyötä merellisen asumisen lisäämisestä on edistetty, ja tämän pohjalta laaditaan materiaalia päättäjakeskusteluun.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Kehitämme kulttuuriperintökohteita (erityisesti Aallon Sunila ja Kyminlinna) matkailukohteina ja asumisen vetovoimatekijöinä.	Sunilan pitkäjänteisen kehitysohjelman käynnistäminen ja hankerahojen haku. Kyminlinnan käytön suunnittelu.	Sunilan kehittämistoimenpiteiden toteuttaminen. Kyminlinnan asemakaavoituksen edistyminen.	Sunilan asemakaavamuutos päätöskäsittelyyn. Sunilan hoitokunta perustettu. Kyminlinnan asemakaava päätöskäsittelyyn.	Sunilan asemakaavamuutos on lainvoimainen, maa-alueiden vaihtoa koskeva esisopimus on toteutunut. Kyminlinnan kaavaeh-

				dotus on pitkälle valmisteltu, alueen osto on toteutunut.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen, operatiivinen, taloudellinen ja vahinkoriski. Rahoituksen niukkuus vaikeuttaa Sunilan kehittämistoimenpiteitä ja rakennusten säilyminen vaarantuu. Kyminginlinnan avaaminen ei etene valtion rahoituksen puuttuessa.	Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset-merkittävät: Huonokuntoisten Aalton rakennusten päättäminen tuhoutumaan voi vaarantaa maailman-perintöprosessin tuloksen. Sunilan arvo ja vetovoima jää hyödyntämättä ja alue taantuu. Avaamaton Kyminginlinna luo vähemmän vetovoimaa ja rapistuu. Strateginen tavoite toteutuu negatiivisena.	Sunilan kehitystoimenpiteiden yhteinen koordinointi alueen toimijoiden kanssa. Kaupungin omarahotus ja toimenpiteiden hankkeistaminen. Kyminginlinnan asteittaisen avaamisen edistämisen kumppaniverkoston kanssa.	Riski on pysyvä. Koordinointi ja -kehittämisyhmien koostamista on suunniteltu sekä Sunilan että Kyminginlinnan osalta. Kyminginlinnan suunnitteluhanketta valmistellaan hakuaihetta varten.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Nostamme monimuotoiset ja laadukkaat asuin- ja elinympäristöt veto- ja pitovoimatekijäksi.	Asuinalueiden markkinoinnin, prosessin ja laadun kokonaisvaltaisen kehittäminen. Keskustojen elävyydestä ja laadusta huolehtiminen.	Asuinalueiden prosessiin sitoutuminen. Kaupunkikeskustan elävyyssindeksi.	Asuntopoliittinen ohjelma valmistuu. Keskustan elävyyssindeksi ei laske.	Elävyyssindeksimittaukseen ei osallistuta 2025. Asuntopoliittikan laatimista ei ole käynnistetty aikaresurssin puuttuessa.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen riski: Yhteisen prosessin tavoitteista ei voida sopia toteutusresurssien niukkuuden vuoksi.	Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset: Vastuualueiden väliin tekemiseen jää aukkoja, asuinalueiden vahvuudet eivät nouse esiin, laatu ei kohoa. Strateginen tavoite ei toteudu.	Vastuualueiden yhteinen työskentely ja selkeä päätöksenteko.	Risi ei ole poistunut. Yhteistä prosessia ei ole vielä alettu muotoilla.

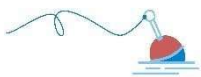
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Kehitämme joukkoliikennettä ja kestävästi liikkumisen olosuhteita.	Joukkoliikenteen reitistöjen ja aikataulujen kehitystyö, joukkoliikennepalvelujen kehittäminen. Kestävästi liikkumisen väylästä ja palveluiden kehittämisen.	Linjasto- ja aikatauluselvitykset. Pysäkkien ja liityntäpysäköinnin parannukset. Uudet joukkoliikennepalvelut. Kestävästi liikkumisen väylä- ja palveluparannukset.	Seudun joukkoliikenteen uusi palvelutaso päätetään. Joukkoliikennelinjaston uudistussuunnitelma valmistuu.	Seudun joukkoliikenteen uusi tavoiteltava palvelutaso päätettiin (JOJA 12.2.2025). Joukkoliikennelinjaston uudistussuunnitelman pohja valmistui samassa yhteydessä ja tiettyä nopeasti toteutettavia uudistuksia astui voimaan linjastossa

				kesäliikenteen 2025 alusta 2.6.2025. Suunnitelman tarkempi versio on työstössä.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen, taloudellinen ja vahinkoriski: Joukkoliikenteen digitaalisen murroksen hintalappu estää palvelujen kehittämistä. Kestävän liikkumisen väyläinvestointeja ei tehdä investointipaikeen säilyessä palvelutuotannossa.	Joukkoliikennepalvelut: Mahdollinen (30 - 60 %) Kestävän liikkumisen investoinnit: Todennäköinen (60 - 90%)	Kohtalaiset: Joukkoliikenteen palvelujen jääminen jälkeen valtakunnallisesta tasosta laskee mielikuvaa ja matkustusmääriä. Kestävän liikkumisen edellytykset, keskustojen liikenneturvallisuus ja vetovoima eivät kehity. Strategia ei toteudu.	Pidetään kestävän liikkumisen edellytyksistä kiinni palveluinvestointien yhteydessä sekä välttämättömissä saaneerausissa.	Riski ei ole pääosin toteutunut. Investointikohtaista tarkastelua ei ole laadittu.

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Kehitämme tapahtuma- ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketoiminnan edellytyksiä.	Kantasataman toimintaympäristön ja muiden kulttuurialan ja tapahtumien kohteiden kehittäminen.	Valmistuneet uudet tai kehitetyt kohteet ja tapahtumia edistävät käytännöt.	Kantasataman tapahtuma-aukio otettu tapahtuma-käyttöön ja yleiseen käyttöön, hallinnointisopimus voimassa Satama Areenan kanssa.	Kantasataman tapahtuma-aukio on otettu tapahtuma- ja yleiseen käyttöön. Hallinnointisopimuksen tekeminen suoraan Satama Areenan kanssa ei ole tällä tietoa mahdollista.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen, operatiivinen ja taloudellinen riski: Tapahtuma-aukion sopimus viivästyy, hallinnoinnin järjestely ei onnistu.	Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset: Strateginen tavoite ei etene, lisäksi ulkotapahtumatilan puute vähentää tapahtumakeskuksen asiakkuuksia.	Juridinen tuki sopimuksen laatimiselle.	Riski on osin toteutunut: Hallinnointisopimuksen tekeminen suoraan Satama Areenan kanssa ei ole tällä tietoa mahdollista.



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
------------------------	------------	---------	-------------	-------------------

Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Arkiliikunnan edistäminen kävelyn ja pyöräilyn yhteyksiä ja pyöräpysäköintiä kehittämällä.	Kävelyn ja pyöräilyn yhteyksien ja pyöräpysäköinnin toteutetut kehityskohteet	Kotkansaarella pyöräpysäköinti parannettu uudessa bussiterminaalissa	Uudessa terminaalissa Norskankadulla on toteutettu pyöräpysäköinti.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen, operatiivinen ja taloudellinen riski: Kohteita ei toteudu tai ne eivät toteudu eheästi rahoituksen tai suunnitteluresurssin puutteen vuoksi	Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset: Arkiliikunnan myönteisiä terveysvaikutuksia jää toteutumatta, pyöräily koetaan vaikeaksi, kun reitit eivät ole selkeitä ja pyörän säilyminen epävarmaa.	Vähennetään investointikohteita ja tehdään vähemmät eheästi loppuun saakka, lisäksi huomioidaan liikkumistavat kaikissa liikkumisen infraan liittyvissä investoinneissa.	Riski ei ole toteutunut, mutta se on jäljellä uusissa kohteissa. Kestävän liikkumisen edistämiseksi on Traficomien hankkeen avulla suunniteltu katutöiden aikaisen liikenteen uusi ohjausmalli, jossa kestävät liikkumistavat korostuvat.

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Panostamme parhaaseen päätöksenteon ilmapiiriin ja sujuvuuteen kaikilla tasoilla.	Lautakunnan ennakoesittelyt laajoista hankkeista.	Lautakunnan oman toiminnan arviointi	Päätöksenteko arvioidaan sujuvaksi ja ilmapiiri hyväksi	Arviointi tehdään syksyllä.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen ja operatiivinen riski: Hankkeiden kiireellinen edistäminen vaikeuttaa niiden esittelyä ennakolta	Mahdollinen (30 - 60 %)	Vähäiset-Kohtalaiset: Ylimääräinen kiirehtiminen valmistelussa voi hidastaa päätöksentekoa ja aiheuttaa hankkeiden viivästy- mistä.	Säännöllinen vuorovai- kutus lautakunnan pu- heenjohtajan kanssa tarpeellisista ennak- kesittelyistä	Riski ei ole poistunut, ennakkovuorovaiku- tusta on kuitenkin yllä- pidetty.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Toimitilojen ajantasai- suus, sisäiset koulutuk- set ja tapaamiset.	Kaupunkisuunnittelun oman toiminnan arviointi ja tapahtumaka- lenteri	Toimitilat koetaan tar- koituksenmukaisiksi ja viihtyisiksi. Vastuualu- een tapaamiset koe- taan hyviksi ja riittä- viksi.	Toteutetaan kysely vastuualueella syksyllä.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen ja operatiivinen riski: Resurssi- puutteiden vuoksi tilo- jen kunnostus ei etene.	Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset: Nykyisellään tilat osit- tain korjaus-/ muutos- tarpeessa, mikä hei- kentää työilmapiiriä.	Päätöksenteko tiloista ja korjaustoimien ajoit- tus.	Tilat saatu yhteen ker- rokseen kaupunginta- lolla, riski osin silti jäl- jellä.

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Toteutamme kokonaisvaltaista turvallisuusyhteistyötä ja riskienhallintaa.	Vastuualueen päivitetty varautumissuunnitelmat ja poikkihallinnollinen harjoittelu.	Varautumissuunnitelmien tarkistussykli. Pidetyt ja analysoidut harjoitukset.	Suunnitelmat 1krt/ 2 v. Harjoitukset ja kehitysehdotukset 1krt/ v.	Harjoittelu tulossa 8/25, suunnittelukierros tämän jälkeen.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen ja operatiivinen riski: Varautuminen ja harjoittelu jäävät hankkeiden aikapaineessa toteuttamatta tai analysoimatta	Mahdollinen (30 - 60 %)	Vähäinen: Välitön vaikutus on vähäinen, mutta kriisitilanteessa x varautumattomuuden hinta on korkea	Työn ohjelmointi vuosikalenteriin	Riski ei ole toteutunut eikä poistunut.

TULOSLASKELMA

KAUPUNKISUUNNITELUN VASTUUALUE	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt ENN %
Myyntituotot	2 003 329	4 330 394	46,3 %	4 330 394	46,3 %
Maksutuotot	135 400	278 500	48,6 %	278 500	48,6 %
Tuet ja avustukset	545 084	627 000	86,9 %	627 000	86,9 %
Muut toimintatuotot	11 206 304	21 055 300	53,2 %	22 362 202	50,1 %
Valmistus omaan käyttöön	11 019	43 780	25,2 %	43 780	25,2 %
TOIMINTATUOTOT	13 901 137	26 334 974	52,8 %	27 641 876	50,3 %
Henkilöstökulut	-1 236 835	-2 885 040	42,9 %	-2 839 099	43,6 %
Palvelujen ostot	-4 142 184	-9 383 693	44,1 %	-8 988 693	46,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-75 665	-136 750	55,3 %	-136 750	55,3 %
Avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintakulut	-81 845	-160 760	50,9 %	-150 120	54,5 %
TOIMINTAKULUT	-5 536 528	-12 566 243	44,1 %	-12 114 662	45,7 %
TOIMINTAKATE *)	8 364 609	13 768 731	60,8 %	15 527 214	53,9 %
Sisäiset tuotot	73 512	157 783	46,6 %	157 783	46,6 %
Sisäiset kulut	-327 311	-549 862	59,5 %	-549 862	59,5 %
Sisäiset erät	-253 800	-392 079	64,7 %	-392 079	64,7 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	8 110 809	13 376 652	60,6 %	15 135 135	53,6 %
Rahoitustuotot ja -kulut	9 881	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	8 120 690	13 376 652	60,7 %	15 135 135	53,7 %
Sisäinen korko	-1 700 981	-3 269 143	52,0 %	-3 269 143	52,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	-308 945	-616 805	50,1 %	-616 805	50,1 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	6 110 764	9 490 704	64,4 %	11 249 187	54,3 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		9 490 704	64,4 %	11 249 187	54,3 %
Hallinnon vyörytykset	-202 673	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	5 908 091	9 490 704	62,3 %	11 249 187	52,5 %

*) Toimielimen sitovuustaso

KAUPUNKISUUNNITTELUN TAMMI-KESÄKUUN TOTEUMAN SEURANTA

Kaupunkisuunnittelun toiminta on pitkäjänteistä, ja tähtää toimivan ja tiiviin kaupunkirakenteen ylläpitoon sekä kaupungin veto- ja pitovoiman parantamiseen yrityksiin ja asukkaisiin nähden. Kaupunkisuunnittelu osallistuu kaupungin edunvalvontaan erityisesti maakuntakaavoituksen, energiantuotannon, liikennehankkeiden ja joukkoliikenteen kehittämisen osalta. Asemakaavoituksessa ovat viime vuosina painottuneet yritysalueet ja koulukohdeet, jatkossa yritysalueiden rinnalla myös tulevaisuuden asuntokohteiden valmistelu ja merellisyyden hyödyntäminen. Aluekehityskohteena on ollut Sunilan asuinalue, jonka osalta on edistetty muun muassa palvelutarjonnan parantamista ja tuettu maailmanperintöprosessia kaavoituksen keinoin. Kantasataman alueella keskeinen tehtävä lähimmän vuoden kuluessa on luoda uutta visiota alueesta ja saada toimijoita mukaan alueen kehittämiseen. Kampukseen liittyvä kohde on yrityskeskuksen toteutuksen edistäminen. Liikenteen suunnittelussa on ajankohtaista edistää kohti toteutusta Tapiontien pohjoispään-Hurukselantien eteläpään muodostamaa kokonaisuutta E-18-Keltakallio -välillä. Valtion tehtäviin on tähän tarkoitukseen osoitettu valtion lisätalousarviossa rahoitusta.

Edellisten lisäksi toiminnan painopisteenä ovat muun muassa akkuteollisuudelle soveltuvien suuren mittakaavan yritysalueiden kehittäminen ja yritystonttien luovutukseen tähtäävät neuvottelut ja sopimukset. Kaupunkisuunnittelu panostaa nyt myös teollisuushankkeiden toteutuksen sisäiseen koordinaatioon sekä tarvittavaan alueiden palvelutarjontaan kehittämiseen. Luonnon monimuotoisuuden säilyttämiseen tähtäävää prosessia jatketaan. Selvitetty luontotiedon kokonaisuus kytketään suunnittelujärjestelmään. Tietoa sovelletaan jatkossa monimuotoisuutta tukevan maanhankinnan ja suunnittelun perusteena. Joukkoliikenteen osalta viime vuosien voimakas palvelujen kehittäminen jatkuu, pian myös uusien terminaalijärjestelyjen kautta.

Kaupunkisuunnittelu edistää osaltaan aktiivisesti kaupunkistrategiaa täydentävien ohjelmien toteutusta.

KAAVOITUS

KAAVOITUS	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt ENN %
Myyntituotot	0	17 800	0,0 %	17 800	0,0 %
Maksutuotot	340	16 500	2,1 %	16 500	2,1 %
Tuet ja avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintatuotot	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TOIMINTATUOTOT	340	34 300	1,0 %	34 300	1,0 %
Henkilöstökulut	-251 870	-618 323	40,7 %	-580 707	43,4 %
Palvelujen ostot	-36 891	-284 710	13,0 %	-284 710	13,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 361	-6 000	39,4 %	-6 000	39,4 %
Avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintakulut	-1 407	-8 100	17,4 %	-8 100	17,4 %
TOIMINTAKULUT	-292 530	-917 133	31,9 %	-879 517	33,3 %
TOIMINTAKATE *)	-292 189	-882 833	33,1 %	-845 217	34,6 %
Sisäiset tuotot	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Sisäiset kulut	-37 184	-62 449	59,5 %	-62 449	59,5 %
Sisäiset erät	-37 184	-62 449	59,5 %	-62 449	59,5 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-329 373	-945 282	34,8 %	-907 666	36,3 %
Rahoitustuotot ja -kulut	99	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	-329 274	-945 282	34,8 %	-907 666	36,3 %
Sisäinen korko	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-329 274	-945 282	34,8 %	-907 666	36,3 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-945 282	34,8 %	-907 666	36,3 %
Hallinnon vyörytykset	-19 135	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-348 408	-945 282	36,9 %	-907 666	38,4 %

*) Toimielimen sitovuustaso

Vuoden 2025 alkuvuoden aikana on kaavoituksessa keskitytty merellisyyttä hyödyntäviin ja kaupungin keskustan elinvoimaa ja matkailua edistäviin kaavahankkeisiin. Teollisuuden ja sataman kehittämistarpeita on seurattu ja lisäksi käynnistetty kaavamuutos Keltakallion alueella. Alkuvuoden 2025 aikana lainvoiman ovat saaneet kolme asemakaavaa: Ruukinkadun ympäristö (ak 0618), Kotkankatu 10 (ak 0521) sekä Sunilan asuinalue (ak 0819)

Merellistä sijaintia hyödyntävät ja matkailua edistävät kaavahankkeet: Katariinan Merikoulun kampuksen Pookinmäestä on valmisteltu kaksi vaihtoehtoista kaavaluonnosta. Luonnoksissa on tarkasteltu alueen mahdollisuuksia laadukkaaseen asumiseen sekä majoitukseen ja matkailupalveluihin. Sapokan aluetta laajemmin käsittelevää kaavaa on pohjustettu yleisötilaisuudella sekä alueen kokonaissuunnittelulla. Kaavaa valmistellaan venesatamatoimintojen ja matkailun edistämiseksi.

Keskusta ja merellinen asuminen: Ruukinkadun ympäristön sekä Kotkankatu 10 kaavat ovat saaneet lainvoiman. Laivurinkatu 10 ympäristön sekä Halosen liikerakennuksen (Kirkkokatu 12) asemakaavamuutokset on käynnistetty.

Teollisuus, satama ja rakentaminen: Maanlajitystä mahdollistavassa Kyyhkylän kaavahankkeessa on meneillään läjityksen esisuunnitelman laatiminen. Keltakallion alueella on käynnistetty teollisuuden kehittämisen mahdollistamiseksi kaavamuutos Hitsarinkadun alue.

Kulttuurihistorian säilyttämiseen ja suojeluun painottuva Sunilan asuinalueen asemakaava on saanut lainvoiman. Katariinan asuinalueen kaavaehdotus oli nähtävillä. Kyminlinnan linnoitusalueen kaavaehdotus on pitkälle valmisteltu ja sen nähtäville asettaminen on ohjelmoitu syksylle 2025.

Liisanniemi-Piiparniemen alueella on käynnissä maanomistajien hankkeena ranta-asemakaavan valmistelu. Kaavatyötä ohjataan kaavoituksesta ja luonnos oli nähtävillä. Luhtipolun alueen kehittämisen mahdollistavan kaavan ehdotus oli nähtävillä.

MAANHANKINTA JA -LUOVUTUS

MAANHANKINTA JA LUOVUTUS	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt ENN %
Myyntituotot	41 036	30 000	136,8 %	30 000	136,8 %
Maksutuotot	14 587	30 000	48,6 %	30 000	48,6 %
Tuet ja avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintatuotot	11 028 316	20 741 000	53,2 %	22 047 902	50,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TOIMINTATUOTOT	11 083 939	20 801 000	53,3 %	22 107 902	50,1 %
Henkilöstökulut	-280 771	-637 092	44,1 %	-637 092	44,1 %
Palvelujen ostot	-186 081	-1 361 770	13,7 %	-966 770	19,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-16 169	-11 400	141,8 %	-11 400	141,8 %
Avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintakulut	-9 701	-30 520	31,8 %	-30 520	31,8 %
TOIMINTAKULUT	-492 722	-2 040 782	24,1 %	-1 645 782	29,9 %
TOIMINTAKATE *)	10 591 216	18 760 218	56,5 %	20 462 121	51,8 %
Sisäiset tuotot	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Sisäiset kulut	-13 730	-10 320	133,0 %	-10 320	133,0 %
Sisäiset erät	-13 730	-10 320	133,0 %	-10 320	133,0 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	10 577 487	18 749 898	56,4 %	20 451 801	51,7 %
Rahoitustuotot ja -kulut	7 593	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	10 585 080	18 749 898	56,5 %	20 451 801	51,8 %
Sisäinen korko	-1 687 878	-3 246 505	52,0 %	-3 246 505	52,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	-265 835	-531 670	50,0 %	-531 670	50,0 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	8 631 367	14 971 724	57,7 %	16 673 626	51,8 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		14 971 724	57,7 %	16 673 626	51,8 %
Hallinnon vyörytykset	-39 185	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	8 592 181	14 971 724	57,4 %	16 673 626	51,5 %

*) Toimielimen sitovuustaso

Teollisten toimijoiden sijoittumiseen panostettiin vahvasti. Kauden aikana vuokrattiin Keltakalliolta tontti sekä työmaan tukialuetta Easpring Finland Oy:lle CAM-projektin toteuttamiseksi. Lisäksi neuvoteltiin ja valmisteltiin n. 13 ha

suuruisen maa-alueen varaamista Grafintec Oy:lle Keltakalliolle sijoittuvaa anodimateriaalihanketta varten. Muita kauden aikana solmittuja merkittäviä maa-alueiden varauksia olivat Hietasen autokenttäalueen varaaminen AALTO Development Oy:lle mm. Aurinkovoimalaa ja hydroponista viljelyä varten sekä kaupungin oman päätöksenteko koskien UPM Kymmene Oyj:n biojalostamolta vapautuneen alueen varaamista Norsk e-fuel AS:lle synteettisen lentopolttoaineen valmistuslaitosta varten. Kauden aikana olivat voimassa myös Mussalon Palaslahteen sijoittuvat maa-alueiden varaukset Ren-Gas Oy:n sekä Nevel Oy:n kanssa.

Maanhankintaa jatkettiin Keltakallion alueella asemakaavoituksen jatkamiseksi. Maanhankintaneuvotteluja toteutettiin myös muualla asemakaavoituksen ja kaavan toteuttamisen mahdollistamiseksi.

Asemakaavoitukseen liittyviä maankäyttösopimusneuvotteluja sekä maa-alueiden luovutuksiin liittyviä neuvotteluita käytiin mm. Kotkakatu 10 ja Sunilan asemakaavojen osalta kaavaprosessien loppuunsaattamisen mahdollistamiseksi.

Alkuvuodesta 2025 toteutettiin pientalotonttien arvonta mm. Etukylän, Munsaaren ja Otsolan uusien tonttien osalta. Arvonnasta myötä tontteja varattiin useita, joista muutamalle on solmittu maanvuokrasopimus. Muilta osin pientalotonttien luovutus keskittyi edelleen etenkin Räskiin ja Suulisniemeen/Kurrenkujalle.

Asuinalueiden laadun ja tonttimarkkinoinnin kehittämistä jatkettiin vastuualueiden yhteistyönä. Kaikki asuntotontit on esitelty Etelä-Kymenlaakson karttapalvelussa sekä kaupungin verkkosivuilla. Yritystonttien markkinointiin pystyttiin fokusoitumaan yritystonttiasiantuntijan rekrytoinnin myötä. Yritystontit on esitelty Etelä-Kymenlaakson karttapalvelussa ja yritystontteja esittelevien nettisivujen julkaisua valmisteltiin. Kaupunkikehityksen ja viestinnän kanssa yhteistyönä toteutettiin pientalotonttien markkinointitempaus osana Liitsin lenkki -tapahtumaa ja Pitkäsaaren vapaa-ajan tonteista julkaistiin markkinointikampanja kaupungin sosiaalisen median kanavilla.

Alueiden käytön jatkuvaan valvontaan panostettiin aiempaa enemmän. Yksikössä valmisteltiin kaupungin tapahtuma-alueiden hinnoittelun ja käytön yleiset periaatteet, jotka kaupunkirakennelautakunta hyväksyi 18.3.2025.

MITTAUS- JA KIINTEISTÖTOIMI

MITTAUS- JA KIINTEISTÖTOIMI	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt ENN %
Myyntituotot	32 786	71 000	46,2 %	71 000	46,2 %
Maksutuotot	120 473	232 000	51,9 %	232 000	51,9 %
Tuet ja avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintatuotot	175 264	312 000	56,2 %	312 000	56,2 %
Valmistus omaan käyttöön	11 019	43 780	25,2 %	43 780	25,2 %
TOIMINTATUOTOT	339 541	658 780	51,5 %	658 780	51,5 %
Henkilöstökulut	-500 238	-1 203 141	41,6 %	-1 194 816	41,9 %
Palvelujen ostot	-309 875	-687 582	45,1 %	-687 582	45,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-49 842	-89 250	55,8 %	-89 250	55,8 %
Avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintakulut	-49 361	-100 140	49,3 %	-89 500	55,2 %
TOIMINTAKULUT	-909 316	-2 080 113	43,7 %	-2 061 148	44,1 %
TOIMINTAKATE *)	-569 774	-1 421 333	40,1 %	-1 402 368	40,6 %
Sisäiset tuotot	17 824	0	0,0 %	0	0,0 %
Sisäiset kulut	-205 332	-336 543	61,0 %	-336 543	61,0 %
Sisäiset erät	-187 508	-336 543	55,7 %	-336 543	55,7 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-757 282	-1 757 877	43,1 %	-1 738 911	43,5 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
VIISIKATE	-757 282	-1 757 877	43,1 %	-1 738 911	43,5 %
Sisäinen korko	-13 103	-22 638	57,9 %	-22 638	57,9 %
Poistot ja arvonalentumiset	-43 110	-85 136	50,6 %	-85 136	50,6 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-813 495	-1 865 650	43,6 %	-1 846 685	44,1 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 865 650	-1 865 650	43,6 %	-1 846 685	44,1 %
Hallinnon vyörytykset	-45 838	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-859 333	-1 865 650	46,1 %	-1 846 685	46,5 %

*) Toimielimen sitovuustaso

Etelä-Kymenlaakson karttapalvelussa sekä julkisessa WMS - rajapinnassa on julkaistu uusi mittatarkka opaskartta. Uusi opaskartta soveltuu huomattavasti paremmin erinäköisten muiden mittatarkkojen aineistojen hyödyntämiseen. Samalla rasteripohjaisen yleistetyn opaskartan tuotanto on lopetettu.

Paikkatietopohjainen pohjakartan ja opaskartan palautekanava otettiin kaupungin sisäiseen käyttöön.

Mittaus- ja kiinteistötoimen sisäisiä tuotantoprosesseja on tehostettu esimerkiksi tuottamalla apuväline helpottamaan toimituskarttojen tekoa. Osoiteprojektien suunnittelua varten on tehty uusi paikkatietopohjainen työkalu.

Pysäköintikarttapalvelun käyttöönotto on aloitettu yhteistyössä useiden muiden yksiköiden kanssa. Palvelua on tarkoitettu hyödyntää laajasti esim. matkailussa ja pysäköinninvalvonnassa.

Paikkatietoyksikkö on avustanut useita muita kaupungin organisaatioita paikkatiedon keräyksessä, julkaisussa ja aineiston muussa hyödyntämisessä.

Dronekuvauksia on tehty useista hankkeista ympäri Kotkan aluetta.

Rakennuslainsäädännön muutos on aiheuttanut muutoksia mittaustoimintaan mm. lisääntyvä valvonnan tarve ja pohjakartan päivittäminen. Samalla pyritään kartoittamaan kiinteistöverotuksesta puuttuvat rakennukset.

Alkuvuodesta on rekrytoitu uuteen toimeen venesatamamestari. Päätehtävänä hänellä on venesatamatoiminnan ylläpito ja kehittäminen. Tehtävä on laajempi kuin eläkkeellä jääneen venesatamien isännöitsijän.

Käytöstä poistettavan omaisuuden myynnissä on ryhdytty käyttämään julkista huutokauppanavaa. Näin varmistetaan kaikkien tasapuolinen mahdollisuus ostamiseen ja pyritään minimoimaan omaisuuden hävittämisen kustannukset.

Venesatamien järjestyssääntöjen uudistaminen edistyy. Tarkoitus on saattaa päivitettyt säännöt voimaan loppuvuonna 2025.

KOTKAN SEUDUN HENKILÖLIIKENNEYKSIKKÖ

KOTKAN SEUDUN HENKILÖLIIKENNEYKSIKKÖ	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt ENN %
Myyntituotot	1 929 508	4 211 594	45,8 %	4 211 594	45,8 %
Maksutuotot	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Tuet ja avustukset	545 084	627 000	86,9 %	627 000	86,9 %
Muut toimintatuotot	2 725	2 300	118,5 %	2 300	118,5 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TOIMINTATUOTOT	2 477 317	4 840 894	51,2 %	4 840 894	51,2 %
Henkilöstökulut	-203 955	-426 484	47,8 %	-426 484	47,8 %
Palvelujen ostot	-3 609 338	-7 049 631	51,2 %	-7 049 631	51,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 293	-30 100	24,2 %	-30 100	24,2 %
Avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintakulut	-21 375	-22 000	97,2 %	-22 000	97,2 %
TOIMINTAKULUT	-3 841 960	-7 528 215	51,0 %	-7 528 215	51,0 %
TOIMINTAKATE *)	-1 364 644	-2 687 321	50,8 %	-2 687 321	50,8 %
Sisäiset tuotot	55 688	157 783	35,3 %	157 783	35,3 %
Sisäiset kulut	-71 066	-140 550	50,6 %	-140 550	50,6 %
Sisäiset erät	-15 379	17 233	-89,2 %	17 233	-89,2 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-1 380 022	-2 670 088	51,7 %	-2 670 088	51,7 %
Rahoitustuotot ja -kulut	2 188	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	-1 377 834	-2 670 088	51,6 %	-2 670 088	51,6 %
Sisäinen korko	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 377 834	-2 670 088	51,6 %	-2 670 088	51,6 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-2 670 088	-2 670 088	51,6 %	-2 670 088	51,6 %
Hallinnon vyörytykset	-98 515	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-1 476 350	-2 670 088	55,3 %	-2 670 088	55,3 %

**) Toimielimen sitovuustaso*

Yksikkö järjestää Kotkan, Haminan ja Pyhtään alueen paikallisliikenteen sekä koulukuljetukset ja koordinoi kestävän liikkumisen edistämistä

Joukkoliikenteen painopisteet vuonna 2025 ja niiden toteuma 30.6.2025:

- Joukkoliikenteen tavoiteltavan palvelutason päätöksenteon valmistelu, palvelutason päivitysprojekti aloitettiin vuonna 2024 . Tavoiteltava palvelutaso valmisteltiin joukkoliikennejaoston päätettäväksi kokoukseen 12.2.2025. Kokouksessa myös päätettiin tavoiteltava palvelutaso 2025- 2035.
- Tavoiteltava palvelutaso toteutusta palveleva tarkempi linjastosuunnittelu sekä tulevien joukkoliikenteen liikennöintihankintojen kilpailutusten valmistelu. Toteutusta palveleva linjastouudistusten pohja valmistui palvelutason valmistumisen yhteydessä ja ensimmäiset linjastouudistukset toteutettiin kesäliikenteen 2025 alusta , eli 2.6.2025 lähtien. Linjastouudistuksessa panostetaan vuorovaikutukseen ja asiaa varten haettiin loppu vuonna 2024 Traficomilta hanketukea, josta saatiin helmikuussa 2025 myönteinen rahoituspäätös. Linjastouudistusta sekä hanketuen mahdollistamaa vuorovaikutusta loppuvuodelle 2025 valmisteltiin alkuvuoden 2025 aikana. Kilpailutusjaksoista ratkaistu loppujen optioiden käyttöönotot kesään 2027 asti helmikuun 2025 joukkoliikennejaostossa.
- Aikatauluinformaation ja muun joukkoliikenneviestinnän kehittäminen; uudet jonnejaminne.fi nettisivut avattiin alkuvuonna 2025. Sähköbussien koko kaluston käyttöönotto maaliskuussa 2025 johti siihen, että pääosassa Kotkan paikallisliikennettä saatiin käyttöön digitaaliset sisäänäytöt busseissa, joista toisessa näytetään bussin seuraavat pysäkit ja häiriötiedotteet sekä toisessa, mainossisältöä näyttävässä näytössä joukkoliikenteen muita tiedotteita. Aikataulu- ja joukkoliikenneinformaatiossa painottui alkuvuoden aikana poikkeusreitistöjen- ja aikataulujen viestintä johtuen inframuutoksista.
- Joukkoliikenteen muutosten läpivienti; keskeisimpinä Kotkan bussiterminaalien muutosten aiheuttamat muutokset joukkoliikenteessä, mahdollisten palveluverkkomuutosten tuomat muutostarpeet sekä joukkoliikenteen vyöhyke- ja hinnoittelu-uudistuksen läpivienti:
- Kotkassa Karhulan infra-uudistuksen sekä Kotkansaaren bussiterminaalin rakentamisen aiheuttamien poikkeusreitistöjen viestintää tehtiin runsaasti alkuvuonna 2025. Väliaikaisten uusien reitti- ja aikataulu-muutosten vuoksi jouduttiin tekemään Kotkassa uudet aikataulut, jotka olivat voimassa 20.1.2025 alkaen. Kesäaikataulujen voimaantulon yhteydessä saatiin Kantasataman uusi terminaali käyttöön, ja uudessa terminaalissa on panostettu mm. selkeisiin linjakyltteihin. Karhulan poikkeusjärjestelyiden osalta reitistöjä muutettiin kevään aikana infraurakan tarpeiden vuoksi myös huhtikuussa 2025 , näistä reittimuutoksista ei enää tehty uutta painettua aikataulua, vaan asia viestittiin digitaalisin kanavin sekä pysäkeillä. Karhulan osalta loppuvälillä ratkesi, että uutta pysyvää tilannetta ei saada suunnitelman mukaan vielä elokuusta 2026 voimaan koulukeskuksen rakennusurakan vaatiman tilan vuoksi, ja siten talvikaudelle 2025-2026 suunniteltiin vielä Karhulan poikkeusreitistö.
- Palveluverkkomuutokset eivät tuoneet alkuvuonna merkittäviä muutostarpeita.
- Joukkoliikenteen vyöhyke- ja hinnastouudistus astui voimaan 5.3.2025.

Koulukuljetusten järjestämisen painopisteet 2025 ja niiden toteuma 30.6.:

- Koulukuljetusten erilliskuljetusten kilpailutusten valmistelu, uusi sopimusjakso alkaa kesästä 2026. Alkuvuonna kilpailutusten valmistelu käynnistettiin ja huhtikuussa pidettiin ensimmäinen avoin markkinavuoropuhelutilaisuus koulukuljetuksista kiinnostuneiden autoilijoiden kanssa.
- Mahdollisten palveluverkkomuutosten tuomien muutosten suunnittelu ja kustannusvaikutusten arviointi koulukuljetuksissa

Kestävän liikkumisen koordinoinnin painopisteet 2025 ja niiden toteuma 30.6.:

- Kunnittaisten kestävän liikkumisen työryhmien koordinointi. Kotkassa työryhmä kokoontui alkuvuonna kaksi kertaa. Haminan ja Pyhtään työryhmää ei olla vielä perustettu.
- Alkuvuonna 2025 päättyvän Kestävän liikkumisen edistäminen Kotkan väliaikaisissa liikennejärjestelyissä - hankkeen tuomien uusien käytäntöjen ja ohjeiden käyttöönoton edistäminen. Kaupunkirakennelautakunnassa helmikuussa päätettiin Kotkan väliaikaisten liikennejärjestelyiden liikennemuotojen prioriteettijärjestys. Tarkemmasta ohjeistuksesta väliaikaisissa liikennejärjestelyissä valmistui keväällä luonnos, joka on tarkoitus viimeistellä loppuvuonna 2025.

Taloudellisessa toteumassa väliltä 1/2025-6/2025 on huomioitavaa seuraavat asiat:

- Myös Haminan ja Pyhtään joukkoliikenteen sekä koulukuljetusten järjestämisen kulut näkyvät kuluissa sekä arviolaskutettu ko. kuntien osuus toimintatuotoissa.
- Myyntituotoista puuttuu budjetoidusta poiketen KELAn maksama koulumatkatuki toisen asteen opiskelijoiden matkoista, nämä tuet ovat budjetoidusta poiketen kohdassa tuet ja avustukset.

2. TEKNISET PALVELUT

Toimielin	KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA
Vastuualue	Teknisten palveluiden vastuualue
Toiminnot	Yhteiset palvelut palveluysikkö, Infra palveluysikkö, Rakennukset palveluysikkö
Vastuuhenkilö	Tekninen johtaja
Toiminta-ajatus	Teknisten palveluiden vastuualue vastaa kaupungin omistaman rakennetun ympäristön käyttövarmuudesta ja kaupungin edun mukaisesta voimavarojen resurssiviisaasta käytöstä kaikissa olosuhteissa. Teknisten palveluiden vastuualue edistää hankinnoillaan kaupungin turvallisuus-, työllisyys- ja kilpailukykyliittännäisen kokonaisuuden myönteistä kehittymistä.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1.Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmäinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Luomme yrityksille vetovoimaisen toiminta- ja investointiympäristön perustuen vahvuksiimme mm. Suomen suurimpana vientisatamana.	Ylläpidämme kaupungin omistaman infran kuntoa siten, että luomme toimintaedellytykset yritystoiminnalle ja vientisatamalle Kotkassa.	Katu- ja rataverkkoa täydentävän kaupungin omistaman infran korjausvelan hallinta ja uudet investoinnit (silta/vuosi) Merkittävien pääväylien kehittämis- ja saneeraushankkeet.	1 silta korjataan / vuosi (kaikki sillat 30–40 vuodessa) 1 suunnitelma/vuosi 1 saneeraushanke/vuosi	1 saneeraus käynnissä 2 suunnittelu käynnissä 3 pienemmän sillan suunnittelua valmistelussa
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen: Infran korjausvelan kasvu heikentää ympäristön käytettävyyttä ja siten vetovoimaisuutta yritysten investointikohteena. Kriittiset kuljetusväylät aiheuttavat merkittävän haitan alempiasteiselle katuverkolle, jos liikenne joudutaan ohjaamaan sinne.	Mahdollinen (30 % - 60 %)	Merkittävät: Mahdolliset liikenteen pullonkaulat hidastavat materiaalogistisia virtoja ja tuovat lisäkustannuksia hukan kasvussa. Läpimenoaikojen kasvaminen heikentää yritysten kilpailukykyä.	Esitetään TA-vuodelle ja TS-kausille tarpeellisia uudisrakentamis- ja peruskorjausinvestointeja, jotka luovat hyvät edellytykset yritysten toiminnalle ja tukevat uusien yritysten sijoittumista alueelle.	Riski ei ole toteutunut. Rakennetaan uutta ja saneerataan vanhaa katuinfraa Keltakallion teollisuusalueella

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on - varmistaa osaavan työvoiman saataavuus - luoda Kanta-satamaan yritys- ja startup-keskittymä.	Tarjoamme nuorille kesätyöitä, ja opintoihin liittyviä työssäoppimispaikkoja. Kehitämme alueella tarjottavan ammatillisen opetuksen laatua yhdessä Ekamin kanssa.	Kesätyöntekijöiden määrä Työelämäjaksojen määrä Työelämäfoorumeihin osallistuminen	65 hlö/vuosi 45 kpl/vuosi	2 hallinto- ja talous 1 turvallisuus ja riskienhallinta 19 puhtaus- ja atehiäpalvelut 4 talokunnossapito 2 harjoittelijaa infrasuunnittelussa ja 1 opinnäytetyö 8 Kiinteistöpalvelut Teli työelämäfoorumi 14.5., Koulutusalakohdainen ohjausryhmä 24.3.(puhtaus- ja kiinteistöpalveluala, talotekniikka ja turvallisuusala)
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Operatiivinen: Rekryt eivät onnistu eikä kesätyöntekijöitä saada.	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: Kesätyöntekijöillä on tärkeä rooli mm. viheralueiden kunnossapidossa kesäaikana.	Aktiivinen yhteydenpito koulujen kanssa. Osallistuminen kaupungin yhteiseen kesätyörekrytointiin.	Riskit ei ole toteutuneet

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	Viestimme aktiivisesti ulospäin tulevista hankkeista ja ilmoitamme hankinnat kilpailutuskalenteriin.	Kilpailutuskalenteriin ilmoitetut hankinnat.	70 % hankinnoista on ilmoitettu kilpailutuskalenterissa ennen kilpailutuksen alkua.	Talorakennuttaminen, talokunnossapito ja infra: Cloudian kautta kilpailutettavat hankinnat on ilmoitettu. Kiinteistöhallinnon palveluyksikön suurimmat hankinnat ilmoitettu hankintakalenteriin
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Operatiivinen: Henkilöstö ei ilmoita hankintoja kilpailutuskalenteriin Taloudellinen: Hankintoihin ei saada riittävästi tarjouksia.	Harvinainen (10 % - 30 %)	Kohtalaiset: Hinnat saattavat kasvaa pienhankinnoissa, jos kilpailua ei saada aikaiseksi tiedottamisen puutteen vuoksi.	Kilpailutuskalenterin aktiivinen ylläpitäminen hankintayksikön kanssa. Säännölliset palaverit hankinnoista 2 kertaa vuodessa	Rakennukset palveluyksikön hankinnat on pääsääntöisesti ilmoitettu kilpailutuskalenteriin. Infran rakentamisen suurimmat hankkeet on ilmoitettu kilpailutuskalenteriin

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen	Suunnittelemme, rakennamme ja ylläpi-	Toimitilojen kuntoa seurataan ja tulevia	PTS –suunnittelun tueksi kiinteistökierrokset 5 kpl/vuosi.	30.6. mennessä 1 kohde.

asteen koulutusta ja terveet, innostavat opetusympäristöt.	dämme varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä lukioiden toimitiloja niin, että toiminta niissä voi jatkua keskeytyksettä.	korjauksia ohjataan jatkuvalla PTS-ohjelmalla, jossa peruskorjausmäärärahojen kohdentamisesta päätetään. Seurataan korjausvelan kehitystä toimitilaohjelman mukaisesti.	Siivouksen laadunarvioinnit koulut ja päiväkodit 2 kertaa/vuosi.	70% toteutunut suunnitelman mukaan
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Operatiivinen: Tilat eivät vastaa asiakastarvetta.	Harvinainen (10 % - 30 %)	Merkittävät: Ongelmat tilojen käytettävyydessä voivat johtaa väistötilojen käyttöönottoon.	Tilat pidetään käytettävissä kunnossa.	Olosuhdehaittojen johdosta toteutettu Metsäkulman päiväkodin väistöratkaisu tammi-kesäkuun ajalle.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Huolehdimme liikuntaan ja harrastustoimintaan liittyvien tilojen ja alueiden ylläpidosta oikea-aikaisesti.	Suoritamme aktiivista käyttöpaikkojen tilanseurantaa ympäri vuoden.	Kiinteistökierrokset kahteen liikuntatilaan/vuosi Siivouksen laadunarvointi: uimahallit 3 kertaa/vuosi ja muut liikunta- ja kulttuuritilat 1 kertaa/vuosi. Lähiliikuntapaikkojen ja leikkipuistojen tarkastukset 1 kertaa/vuosi	Liikuntatiloihin ei 30.6. mennessä ole tehty kiinteistökierroksia. Kierroksia jatketaan syksyllä. Liikuntasalien välinetarkastuksista valmisteltu sopimus yhteishankintana. Laadunseuranta toteutunut suunnitelman mukaisesti. Tarkastukset suoritettu.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Operatiivinen: Vahinko: Rikkinäiset välineet ja laitteet aiheuttaa loukkaantumisen riski	Harvinainen (10 % - 30 %)	Kohtalaiset: Korvausvastuu henkilövahinkotapauksissa	Säännölliset lainmukaiset tarkastukset kohteissa.	Riski ei ole toteutunut.



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 3. Pohjolan puistopääkaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Vahvistamme puistokaupunkiprofiilia ja	Ylläpidämme rakennetun ympäristön laatua.	Green flag-tunnukset	Green flag, 5 tunnusta	Ei toteutunut vielä. Paljennot vahvistetaan vasta syksyllä.

hyödynnämme kansallisen kaupunkipuiston ja kestävän matkailun mahdollisuudet.		Ylläpitotöiden suorittaminen hoitoluokitusten mukaisesti	Rams- hoitoluokitus kattaa koko kaupungin	Ei toteutunut. Toteutetaan oman hoitoluokituksen mukaisesti.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen: Pohjolan puistopää-kaupunki maine menetetään Operatiivinen: Ylläpidon taso ei toteudu	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Merkittävät: Vaikutukset matkailijoiden määrään	Haetaan vuosittain Green flag-tunnukset Viheralueiden hoitoa tehdään hoitoluokituksen mukaisesti.	Toteutunut. Haetaan. Toteutetaan oman hoitoluokituksen mukaisesti.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Panostamme monimuotoisen luonnon ylläpitämiseen ja kehittämiseen.	Ylläpidämme ja kehitämme rakennetun ympäristön laatua. Soveltuvien viheralueiden hoidon kehittämisen monimuotoisuutta tukevasti.	Vieraslajien torjunta hoito-ohjelman mukaisesti Rams-hoitoluokitus	Vieraslajien torjunta-ohjelma on toteutunut ja se on päivitetty. Rams-hoitoluokitus tehty koko kaupungin alueelle	Toteutunut jättiputken osalta. Toteutunut oman hoitoluokituksen osalta.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Operatiivinen: Resurssien riittävyys hoitoluokituksen mukaiseen ylläpitoon	Mahdollinen (10 % - 30 %)	Merkittävät: Vieraslajit valtaavat alaa kotoperäisiltä kasveilta eikä vieraslajien lisääntymistä saada hallintaan.	Torjutaan vieraslajeja säännöllisesti vuosittain. Tunnistetaan kehitettäviä viheralueita.	Toteutunut. Toteutunut.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Nostamme monimuotoiset ja laadukkaat asuin- ja elinympäristöt veto- ja pitovoimatekijäksi.	Ylläpidämme rakennetun ympäristön laatua.	Peruskunnostamme katuja ja valaistusta vuosittain myös vanhemmilla asuinalueilla Kymen veden saneerausten yhteydessä. Uudelleen päällystämme jkpp-väyliä ja kunnostamme leikkipuistoja.	2 asuinkadun perusparannus/ vuosi 1 km jkpp päällystystä/ vuosi 1 leikkipuiston perusparannus/ vuosi	2 asuinkadun perusparannusta käynnissä ja 2,2 km jkpp päällystystä ja toteutumassa
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Taloudellinen: Tarvittaviin peruskunnostuksiin ei ole riittävästi määrärahoja ja korjausvelka kasvaa Vahinkoriski:	Mahdollinen (30 % - 60 %)	Kohtalaiset: Asuin ympäristön viihtyisyys ja alueiden arvostus laskee jos katuinfra alueella on huonossa kunnossa.	Kunnostetaan katuja vesihuollon saneerausten yhteydessä ja kunnostetaan vuosittain leikkipuistoja.	Riski osittain toteutunut Lankilan alueella katu- jen kunnostus käynnissä

Huonokuntoiset kadut aiheuttavat vahingonkorvausvelvollisuuden				nissä vesihuollon saaneerauksen yhteydessä.
--	--	--	--	---

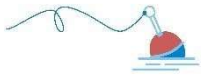
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Edistämme etätöön ja monipaikkaisuuden edellytyksiä (digitaaliset yhteydet, yhteisöt, tilat).	Hyödynnämme tilajärjestelyissä digitaalisuuden mahdollisuudet ja tilojen käytön tehokkuuden.	Toimistojen tilasuunnittelussa huomioidaan monipaikkainen työskentely.	Toimistotiloihin suunnitellaan yhteiskäyttöisiä työpisteitä uudisrakentamisen tai peruskorjauksen yhteydessä etätömahdollisuudet huomioiden. 1 toimipiste/vuosi.	Kaupungintalon tilankäyttöä on tehostettu, ja Kauppakatu 3:n vuokratiloista on luovutettu. Monipaikkaisia työtiloja ei ole toteutettu.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Taloudellinen: Tilojen tehokkaam- malla käytöllä saavut- tavat taloudelliset hyödyt jäävät saavut- tamatta. Operatiivinen: Henkilökunnalle ei ole osoittaa monipaikkai- sen työntekeymisen mahdollistavia työti- loja.	Harvainen (10 % - 30 %)	Vähäiset: Tilojen tehokkaam- malla käytöllä saavu- tavat taloudelliset hyödyt jäävät saavutta- matta.	Toimistotilojen suunnittelussa otetaan huomioon tilatehok- kuuden parantaminen ja monipaikkainen työskentely.	Kaupungintalon tilat ovat tällä hetkellä te- hokkaammassa käy- tössä ja muissakin yksi- köissä tilojen käytön tehostamistoimia edis- tetty. Tilojen käytössä huomioidaan etätöön vaikutuksia työtehtä- vien ja tilojen sallimissa rajoissa.

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Panostamme moni- puoliseen ja saavutet- tavaan kulttuuriin, ta- pahtumiin ja kulttuuri- hyvinvointitoimintaan.	Kartoitamme esteettömyyden to- teutumisen kaupungin omistamissa tiloissa. Pidämme yllä vuorovaikutusta vam- maisneuvoston ja es- teettömyystyöryhmän kanssa.	Digitaalinen esteettö- myyskortisto Kokouksiin osallistumi- nen. Kohteiden esittely ja lausuntopyynnöt	30 % kaupungin omis- tamista tiloista on kar- toitettu. Esteettömyystyö- ryh- män kokouksissa on TEPAn edustaja. Peruskorjauksista pyy- detään esteettömyys- työryhmä n lausunto ja isommat investoinnit käydään esittele- mässä esteettömyys- työryhmässä ja vam- maisneuvostossa.	30.6. mennessä 33 % palvelutuotannon kan- nalta keskeisistä tiloista on kartoitettu. Kartoi- tusta jatketaan syk- syllä. Kokouksiin on osallis- tuttu tarpeen mukaan. Kolme suunnittelukoh- detta on esitelty es- teettömyystyöryhmälle tai vammaisneuvos- tolle.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Operatiivinen: Julkisten tilojen esteet- tömyysvaatimukset ei täyty. Peruskorjauk- sissa ei oteta esteettö- myysvaatimuksia huo- mioon.	Mahdollinen (30 % - 60 %)	Kohtalaiset: Julkisten tilojen esteet- tömyysvaatimukset ei täyty.	Jatkamme esteettömyyskartoituk- sia. Pidämme aktiivisesti	Määräaikainen esteet- tömyyskartoittaja on aloittanut 1.5., esteet- tömyyskartoitusten te- keminen jatkuu.

			yhteyttä vammaisneuvostoon ja esteettömyystyöryhmään.	
--	--	--	---	--



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Huoltokirjassa on tilausjärjestelmä kolmannen sektorin toimijoille avustaviin tehtäviin.	Huoltokirjan (vikailmoitus- ja palvelutilauskanava) kautta tehdyt työtilaukset kolmannelle sektorille.	40 tehtävää/vuosi	Puolen vuoden tavoitetaso toteutunut
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Operatiivinen: Työtä ei ohjata kolmannelle sektorille.	Harvinainen (10 % - 30 %)	Vähäiset: Töiden kustannukset nousevat tai henkilöstöresurssia ei riitä hoitamaan kaikkia tehtäviä.	Seurataan huoltokirjan työtilauksia säännöllisesti ja lisätään yhteistyötä 3. sektorin toimijoiden kanssa.	Kiinteistöpalveluiden yksikön töitä ohjattu Korttelikoti Ry:lle. Riski ei ole toteutunut

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Luomme toimivat työllisyyspalvelut, jotka vastaavat sekä yksilön että elinkeinoelämän tarpeisiin.	Edistämme yksilöiden työllistymistä ja osallisuutta työmarkkinoilla tarjoamalla työmahdollisuuksia myös osatyökykyisille yli 60-vuotiaille pitkäaikaistyöttömille	Palkkatukityöllistetyt käytetään tarpeen ja tarjonnan mukaan.	25 työllistettyä/ vuosi	Rakennussuunnittelussa 1 työllistetty. Puhtaus- ja ateriapalvelut 3. Kiinteistöpalveluiden hallinnossa 1 työllistetty.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Operatiivinen: Tehtäviä ei tarjota työllistämistoimintaan. Työn ohjaamisen kuormittavuus.	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Vähäiset: Työllistettyjen työpaikka jää tekemättä.	Yhteistyö työllistämisestä vastaavien henkilöiden kanssa. Aktiivinen paikkojen tarjoaminen eri yksiköissä.	Tehtäviä tarjottu työllistämistoimintaan, riski ei ole toteutunut

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Työtilojen peruskorjaus nykyaikaiselle tasolle.	Toteutus peruskorjauksen ja uudisrakentamisen yhteydessä.	2 kohdetta / vuosi	1 kpl: Malmingin päiväkodin peruskorjaus.
		Toteutuneet tapahtumat.	1 kpl/ työyksikkö	OK (hallinto- ja talous)

	Henkilöstölle järjestetään tyhy- ja virkistämispäiviä.			OK (rakennussuunnittelu)
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Operatiivinen: Työtilat eivät vastaa nykypäivän vaatimuksia ja työilmapiiri on huono	Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset: Työtilat vaikuttavat työhyvinvointiin.	Käyttäjien kuuleminen hankkeissa oikea-aikaisesti. Avoimen keskusteluympäristön ylläpitäminen	Riski ei ole toteutunut. Käyttäjiä kuullaan jo suunnitteluvaiheessa.

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Toteutamme kokonaisvaltaista turvallisuusyhteistyötä ja riskienhallintaa.	Hyödynnetään monipuolisesti kaupungin tiiloja ja alueita turvallisuusharjoitusten järjestämisessä. Tiivistetään yhteistyötä konserniyhtiöiden kanssa kaupungin valmiusjohtamisen ja turvallisuuden kehittämiseksi.	Turvallisuusharjoitusten määrä Yhteistyöpalaverit ja yhteiset valmiusharjoitukset vuosittain.	Harjoitustapahtumia vuodessa 20 päivää. Yhteistyöpalavereja 2 krt/vuodessa, harjoituksia 1 krt/vuosi.	Toteuma 30.6. > 20 päivää Yhteistyöpalaverit (varautuminen) toteuma 30.6. mennessä 5 kpl, harjoitus tulossa syksyllä
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Strateginen ja operatiivinen riski: Turvallisuusyhteistyö ei toteudu tai ei ole riittävän vaikuttavaa.	Mahdollinen (30 % - 60 %)	Vähäiset: Vaikutus on vähäinen normaalioloissa, mutta kriisi- tai poikkeustilanteissa vaikutus on merkittävä.	Tehtävien seuranta, valvonta ja aikataulutus.	Riski ei ole toteutunut.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Edistämme arjen turvallisuutta.	Kotkan kaupunki laatii alueellisen riskienarvioinnin sekä turvallisuusohjelman pohjalta oman turvallisuussuunnitelman tukemaan alueellista hyvinvointia. Alueen liikenneturvallisuuden parantaminen.	Turvallisuussuunnitelma laadittu vuoden 2025 aikana ja mittarit raportoitu. Liikennevahinkojen määrä ja vakavuus.	Suunnitelma valmis. Määrä ja vakavuus lasketut edellisestä vuodesta.	Suunnitelma on valmistunut ja menee päätöksentekoon osana valtuustokauden 2026-2029 Hyvinvointisuunnitelmaa. Katualueen liikenneturvallisuutta parantavia toimia toteutettu.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025

Strateginen, operatiivinen: Riskinä on, että turvallisuussuunnitelman toimenpiteitä ei pystytä toteuttamaan ja sitä kautta suunnitelma ei paranna arjen turvallisuutta suunnitellusti. Liikenneturvallisuutta parantavia toimia jää tekemättä tai niiden toteutuminen hidastuu investointeihin tarvittavan rahan tai resurssien puutteesta.	Mahdollinen (30 % - 60 %)	Vähäinen	Turvallisuussuunnitelman toimenpiteiden seuranta ja vastuuttaminen. Liikenneturvallisuutta parantavien hankkeiden priorisointi ja ulkoisen rahoituksen selvittäminen.	Toimenpiteitä on toteutettu, riski ei ole toteutunut.
--	---------------------------	----------	--	---

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
Kehitämme toimintaamme kyberturvallisuuden kärkekaupunkina ja vahvistamme kyberosaamisen asiantuntijuutta.	Vahvistetaan kaupungin varautumista kyberriskeihin osallistamalla erilaisiin valmius- ja jatkuvuusharjoituksiin.	Erilaisten valmius- ja jatkuvuusharjoitusten määrä.	Vähintään yksi harjoitus vuoden 2025 aikana.	Varavedenjakelun harjoitus 20.5. toteutunut yhteistyössä Kymen Vesi ja Kymijoen Ravintopalvelut
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.2025
Operatiivinen riski: Riskinä on, ettei kyberturvallisuusriskejä ole tunnistettu riittävällä tasolla eikä niihin ole varauduttu.	Mahdollinen (30 % - 60 %)	Kohtalainen: Riskin toteutuessa voi johtaa merkittäviin/sietämättömiin vaikutuksiin.	Päivitetään riskienarvioinnit, osallistutaan harjoituksiin ja opitaan sekä korjataan toimintaa niiden mukaisesti.	Harjoitusten suunnittelu on käynnissä ja syksyllä 2025 osallistutaan kolmeen eri harjoitukseen.

TULOSLASKELMA

TEKNISTEN PALVELUJEN VASTUUALUE	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt ENN %
Myyntituotot	625 540	1 332 949	46,9 %	1 220 949	51,2 %
Maksutuotot	12 345	80 000	15,4 %	80 145	15,4 %
Tuet ja avustukset	-168	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintatuotot	3 780 188	7 318 474	51,7 %	7 322 474	51,6 %
Valmistus omaan käyttöön	351 955	1 135 055	31,0 %	791 755	44,5 %
TOIMINTATUOTOT	4 769 860	9 866 478	48,3 %	9 415 323	50,7 %
Henkilöstökulut	-6 938 230	-15 523 966	44,7 %	-15 486 278	44,8 %
Palvelujen ostot	-3 476 557	-6 630 159	52,4 %	-7 207 901	48,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 801 179	-10 766 001	44,6 %	-10 313 304	46,6 %
Avustukset	-57 373	-58 200	98,6 %	-58 200	98,6 %
Muut toimintakulut	-4 375 204	-9 762 567	44,8 %	-9 562 393	45,8 %
TOIMINTAKULUT	-19 648 544	-42 740 893	46,0 %	-42 628 076	46,1 %
TOIMINTAKATE *)	-14 878 684	-32 874 415	45,3 %	-33 212 753	44,8 %
Sisäiset tuotot	20 531 690	40 323 311	50,9 %	40 323 311	50,9 %
Sisäiset kulut	-3 263 965	-4 779 601	68,3 %	-4 779 601	68,3 %
Sisäiset erät	17 267 725	35 543 710	48,6 %	35 543 710	48,6 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	2 389 041	2 669 295	89,5 %	2 330 956	102,5 %
Rahoitustuotot ja -kulut	1 196	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	2 390 237	2 669 295	89,5 %	2 330 956	102,5 %
Sisäinen korko	-2 484 965	-4 068 002	61,1 %	-4 068 002	61,1 %
Poistot ja arvonalentumiset	-7 397 327	-14 581 339	50,7 %	-14 581 464	50,7 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-7 492 055	-15 980 047	46,9 %	-16 318 510	45,9 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-15 980 047	46,9 %	-16 318 510	45,9 %
Hallinnon vyörytykset	-569 692	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-8 061 747	-15 980 047	50,4 %	-16 318 510	49,4 %

*) Toimielimen sitovuustaso

TEKNISTEN PALVELUIDEN TAMMI-KESÄKUUN TOTEUMAN SEURANTA

Teknisten palveluiden toiminnan painopistealueita ovat lakisääteiset tehtävät ja vuosittaisten työohjelmien mukaiset investoinnit. Teknisten palveluiden toiminnalla varmistetaan sujuvat yhteydet ympäri kaupunkia vuoden jokaisena päivänä ja mahdollistetaan teollisuuden toimintaedellytykset kaupungin omistaman infran varrella. Tekniset palvelut on aktiivisesti mukana toteuttamassa kaupungin isoja hankkeita (mm. akkuteollisuuden hankkeet) ja rakentamassa uusille yrityksille niiden vaatimaa toimintaympäristöä.

Kaupungin investointiohjelman toteuttaminen vaikuttaa laajasti koko vastuualueen toimintoihin. Toimitilahankkeiden osalta isoimmat investointikohteet ovat alkuvuoden 2025 aikana olleet Karhulan uimahallin peruskorjauksen valmistuminen ja Karhulan koulukeskuksen rakentamisen käynnistyminen. William Ruthin päiväkodin urakat on kilpailutettu ja työt tontilla käynnistyvät elokuussa. Infran osalta suurimmat hankkeet ovat Keltakallion alueen työt, joilla mahdollistetaan uuden teollisen toiminnan sijoittuminen Kotkan alueelle ja Karhulan keskustan katumuutokset.

Teknisten palveluiden osalta henkilöstön eläköitymiset jatkuvat myös kuluvana vuonna. Rekrytointeihin on saatu hyvin hakijoita ja kaikki avoimet paikat on saatu täytettyä kelpoisuusehdot täyttävillä työntekijöillä. Organisaatorakenteen kehittäminen jatkuu kuluvana vuonna mm. varastopalveluiden toiminnan selvityksellä ja tuleviin eläköitymisiin varautumisella. Tehtävänkuvien kriittistä tarkastelua jatketaan eläköitymisten yhteydessä.

Vastuualueen talous on kokonaisuudessa toteutunut suunniteltua paremmin. Sekä tulot, että menot ovat toteutuneet alle talousarvion. Tulot ovat toteutuneet 48,3 % ja menot 46 %, joka johtuu osittain vastuualueen toiminnan sääsidonnaisesta ja kausiluonteisesta toiminnasta joka tasautuu loppuvuoteen mennessä. Alkuvuoden hyvä talouden toteuma on vaatinut koko vastuualueelta tiukkaa talouskuria ja toimintojen priorisointia.

HALLINTO- JA TALOUSPALVELUT PALVELUYKSIKKÖ

HALLINTO JA TALOUSPALVELUT	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt ENN %
Myyntituotot	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Maksutuotot	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Tuet ja avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintatuotot	0	1 400	0,0 %	1 400	0,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TOIMINTATUOTOT	0	1 400	0,0 %	1 400	0,0 %
Henkilöstökulut	-348 032	-827 340	42,1 %	-827 340	42,1 %
Palvelujen ostot	-16 703	-95 450	17,5 %	-95 450	17,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 048	-12 700	39,8 %	-12 700	39,8 %
Avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintakulut	-193	-1 000	19,3 %	-1 000	19,3 %
TOIMINTAKULUT	-369 976	-936 490	39,5 %	-936 490	39,5 %
TOIMINTAKATE *)	-369 976	-935 090	39,6 %	-935 090	39,6 %
Sisäiset tuotot	490 289	0	0,0 %	0	0,0 %
Sisäiset kulut	-17 035	-103 376	16,5 %	-103 376	16,5 %
Sisäiset erät	473 254	-103 376	-457,8 %	-103 376	-457,8 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	103 279	-1 038 466	-9,9 %	-1 038 466	-9,9 %
Rahoitustuotot ja -kulut	193	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	103 472	-1 038 466	-10,0 %	-1 038 466	-10,0 %
Sisäinen korko	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	103 472	-1 038 466	-10,0 %	-1 038 466	-10,0 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-1 038 466	-10,0 %	-1 038 466	-10,0 %
Hallinnon vyörytykset	-23 016	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	80 457	-1 038 466	-7,7 %	-1 038 466	-7,7 %

*) Toimielimen sitovuustaso

Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikkö tuottaa pääosin sihteeripalveluja muille teknisten palveluiden yksiköille. 13 työntekijän työpisteestä 8 siirtyi Stellan talolta kaupungintalolle vuoden 2024 joulukuussa. Myös kiinteistöhallinnon, puhtaus- ja ateriapalveluiden, rakennussuunnittelun, talorakennuttamisen ja – kunnossapidon työntekijöitä muutti kaupungintalolle. Vanha arkisto siirrettiin muutossa kaupungintalolle vuoden 2025 alun aikana ja jo Stellan talolla alkanut arkiston digitointi jatkuu edelleen. Muuton myötä Stellan talon toimitilojen vuokratulot jäivät irtisanomisan jälkeen pois.

Hallinto- ja talouspalveluissa on otettu käyttöön työparijärjestelmä, joka kattaa lähes koko tiimin. Työparijärjestelmä helpottaa lomien ja muiden henkilöstön poissaolojen aikaista sijaisjärjestelyä. Työtehtävien kuvaukset on päivitetty kevään 2025 aikana ajantasaisiksi. Tiimi on myös osallistunut omaan työhönsä liittyvien prosessien kuvauksen tekemiseen ja päivittämiseen. On jatkettu yhteistyötä ja sen kehittämistä etenkin talousyksikön kanssa. Vuoden vaihteessa tuleva toiminnanohjausjärjestelmän muutos SAPsta Kuntamalliin vaatii tiimin osallistumista sekä kouluttautumista, jotta yksiköitä voidaan palvella laadukkaasti. Kesä-heinäkuussa työllistimme kesätöihin kaksi koululaista kuukauden jaksoissa.

Hallinto- ja talouspalveluissa hallinnoidaan hankkeita, kehitetään hallinnon toimintatapoja yhdessä muiden yksiköiden kanssa ja etsitään uusia hankerahoitusmahdollisuuksia. Kilpailu EU:n hankerahoituksesta on kovaa eikä sen saralla tullut onnistumisia. Kansainvälinen hulevesien hyödyntämiseen keskittyvä Interreg-hanke Rainman ei valitettavasti marraskuussa 2024 tulleen päätöksen mukaan saanut rahoitusta. Kansainvälisestä Horizon-turvallisuushankkeesta "City Watch" tuli myös kielteinen päätös maaliskuussa 2025. Huhtikuussa hylätyksi ilmoitettiin hankehakemus kertaluontoisesta EUCF-suunnittelurahasta, jota haettiin Katariinan uimahalliin.

Jo käynnissä olevista hankkeista alkuvuoden 2025 aikana osallistuttiin kolmen hankkeen hallintaan: Keltakallion äkillisen rakennemuutos (rahoittajana Kymenlaakson liitto), Fossiilittomat työkonet (Business Finland) ja Lumoava (Suomen Ympäristökeskus). Kaksi ensimmäiseksi mainittua jatkuvat edelleen, Lumoava toteutettiin yksittäisenä tapahtumapäivänä. Vuoden 2024 lopussa saatiin suljettua ja viimeiset maksuspäätökset (ELY) sekä Haitalliset vieraslajit- että

Luonnon virkistyskäyttö (Sunilan kuntorata ja kuntoilualue)-hankkeisiin.

Teknisten palveluiden varautumis- ja valmiustoimenpiteitä ja -suunnitelmia on edistetty mm. jätehuollon, tulvariskien sekä öljyvahinkojen varautumisen osalta. Muiden vastuualueiden varautumis- ja valmiussuunnittelua on tuettu osallistamalla esimerkiksi häiriötilanteiden valmiuskorttien laatimiseen ja järjestämällä häiriötilanneharjoituksia. Kaupungin valmiussuunnitelman yleinen osa on päivitetty ja se viedään kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi syksyllä. Kevään 2025 aikana yhteistyötä muiden alueen valmiustoimijoiden kanssa on tiivistetty laatimalla yhteistyössä alueellinen jätehuollon valmiussuunnitelma sekä tulvariskeihin varautumisen opas kuntalaisille. Kotkan kaupunki on myös osallistunut syksyn 2025 valmiusharjoitusten suunnitteluun yhdessä alueen viranomaisten sekä muiden kuntien kanssa.

INFRA PALVELUYKSIKKÖ

INFRA	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt ENN %
Myyntituotot	109 892	280 000	39,2 %	280 000	39,2 %
Maksutuotot	11 928	80 000	14,9 %	80 000	14,9 %
Tuet ja avustukset	-168	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintatuotot	30 920	223 000	13,9 %	223 000	13,9 %
Valmistus omaan käyttöön	110 048	273 000	40,3 %	228 000	48,3 %
TOIMINTATUOTOT	262 620	856 000	30,7 %	811 000	32,4 %
Henkilöstökulut	-1 663 374	-3 713 008	44,8 %	-3 671 320	45,3 %
Palvelujen ostot	-933 987	-2 358 500	39,6 %	-2 423 500	38,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-855 112	-2 174 897	39,3 %	-2 177 200	39,3 %
Avustukset	-57 373	-58 200	98,6 %	-58 200	98,6 %
Muut toimintakulut	-206 804	-281 863	73,4 %	-290 200	71,3 %
TOIMINTAKULUT	-3 716 650	-8 586 468	43,3 %	-8 620 420	43,1 %
TOIMINTAKATE *)	-3 454 030	-7 730 468	44,7 %	-7 809 420	44,2 %
Sisäiset tuotot	1 176 623	1 759 500	66,9 %	1 759 500	66,9 %
Sisäiset kulut	-1 435 687	-2 229 609	64,4 %	-2 229 609	64,4 %
Sisäiset erät	-259 064	-470 109	55,1 %	-470 109	55,1 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-3 713 094	-8 200 577	45,3 %	-8 279 530	44,8 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-79	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	-3 713 173	-8 200 577	45,3 %	-8 279 530	44,8 %
Sisäinen korko	-649 017	-1 141 687	56,8 %	-1 141 687	56,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	-2 231 657	-4 527 565	49,3 %	-4 527 565	49,3 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-6 593 847	-13 869 830	47,5 %	-13 948 782	47,3 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-13 869 830	-13 869 830	47,5 %	-13 948 782	47,3 %
Hallinnon vyörytykset	-246 501	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-6 840 348	-13 869 830	49,3 %	-13 948 782	49,0 %

*) Toimielimen sitovuustaso

Infran palveluyksikön tehtävänä on suunnitella, rakentaa ja ylläpitää laadukasta kaupunkiympäristöä Kotkan kaupungissa sekä täyttää lakisääteiset velvoitteet. 1.5.2025 lähtien infran palveluyksikkö täydentyi neljännellä yksiköllä, pysäköinnintarkastuksen siirtyessä organisaatiomuutoksen myötä osaksi teknisiä palveluita. Pysäköinnintarkastuksen yksikössä työskentelee 4 pysäköinnintarkastajaa sekä vastaava tarkastaja.

Lakisääteisen- ja halutun palvelutason ylläpitäminen vähenevillä resursseilla luo haasteita sekä oman toiminnan kehittämiseen että korjausvelan kestävään hallintaan. Lisäksi infran yksikköä on jo vuosien ajan kuormittanut rekrytointihaasteet.

Tammikuussa 2025 infran palveluyksikön johdossa aloitti uusi infrapäällikkö. Infran suunnitteluun saatiin rekrytoitua suunnitteluinsinööri, joka aloitti tehtävässä niin ikään alkuvuodesta. Kaksi insinööriharjoittelijaa ovat täydentäneet infran suunnitteluyksikön resursseja alkuvuodesta lähtien. Kesäkuun lopulla valmistui infran suunnitteluun teetetty opinäytetyö, joka käsitteli Kyyhkylän asemakaavamuutoksen mahdollistavaa maanläjitystä. Samalla myös toinen insinööriharjoittelija valmistui. Henkilöstön vaihtuvuuden myötä tehtäväkuvia on kehitetty ja työnjakoa selkeytetty infran suunnittelussa vakauttaen toimintaa. Projektien johtamiseen ja ohjaukseen sekä uusien työntekijöiden perehdytykseen kohdistettua konsulttipalvelua hyödynnettiin maaliskuun loppuun asti vähenemissä määrin.

Keväällä käynnistettiin kunnossapitoyksikön päällikön rekrytointi. Uusi päällikkö valittiin kesäkuun lopussa ja hän aloittaa Infran kunnossapitoyksikön johdossa syyskuun aikana. Infran rakennuttamisen yksikön avoimet vakanssit on täytetty vuonna 2024, jonka jälkeen henkilöstömuutoksia ei ole ollut. Infran rakennuttamisen yksikössä on parhaillaan tekeillä yksi ylemmän amk:n lopputyö koskien kaupunkistrategian jalkauttamista infran henkilöstölle operatiiviseen toimintaan.

INFRAN SUUNNITTELU

Infran suunnittelussa laajemmat suunnittelukohteet suunnittelutetaan puitesopimuskonsulteilla ja pienempiä suunnittelukohteita pyritään toteuttamaan omana suunnitteluna. Suunnitteluhankkeita toteutetaan hyväksytyn investointiohjelman mukaisesti ja ennakoiden tulevien vuosien rakennuskohteita. Infran suunnittelu tekee tiiviisti yhteistyötä kaavoituksen muiden sidosryhmien kanssa.

Merkittävin siltasuunnittelukohde alkuvuodesta 2025 on Kivisalmen sillan saneeraussuunnittelun loppuun saattaminen. Suunnittelukonsulttina hankkeessa toimii A-Insinöörit. Rakentamissuunnitelmat toimitettiin tilaajan tarkastukseen kesäkuun lopussa. Lisäksi alkuvuodesta on valmisteltu kolmen pienemmän Sunilantien, Hallantien ja Itärannankadun siltojen saneerauksen suunnittelua maaperätutkimusten ja maastomittausten toteutuksella sekä toteutettu erikoistarkastukset Sunilan radan ylikulkusillalle, Karhulantien risteysillalle sekä Vesitorninkadun risteysillalle. Pernoon riippusillan hankkeessa on toteutettu siltarakenteita ja rantapenkereitä koskevia selvityksiä.

Katujen korjausvelan hallinnan sekä uudisrakennuskohteiden osalta merkittävimmät suunnittelukohteet alkuvuonna 2025 ovat olleet Munsaaren katujen ja kunnallistekniikan suunnittelu sekä Keltakallion katujen ja kunnallistekniikan suunnittelu. Nähtävillä olleita katusuunnitelmia ovat Lankilan aluesaneerauksen suunnitelmat, Itärannankadun suunnitelmat ja Santavekselintie. Omana työnä toteutettiin lukuisia pienempiä liikenteen turvallisuutta ja toiminnallisuutta parantavia liikenteenohjaussuunnitelmia. Yhdessä kaupunkisuunnittelun joukkoliikenneyksikön kanssa laadittu pyöräpysäköinnin keittämistä koskenut hankehakemus Traficom kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelmaan sai kesäkuussa kielteisen rahoituspäätöksen.

INFRAN RAKENNUTTAMINEN

Infran rakennuttamisessa kilpailutetaan ja toteutetaan hyväksytyjen investointi- ja työohjelman mukaisia kadunrakennushankkeita. Lisäksi osallistutaan Kymen Veden saneeraushankkeisiin ja samassa yhteydessä kunnostetaan vanhempien asuinalueiden katuja. Infran rakennuttamisen avoimet vakanssit on saatu vuoden 2024 aikana täytettyä ja sen myötä urakoiden kilpailutusta sekä valvontaa pystytään pääosin toteuttamaan ilman ulkopuolista palvelua. Merkittävimpiä käynnissä olevia rakennuskohteita ovat Keltakalliontie, Karhulan keskustan katusaneeraukset, Keskuskadun, Kirkkokadun ja Linja-auteterminaalin rakentaminen, sekä Lankilan asuinalueiden aluesaneeraukset Kymen Veden kanssa. Siltasaneerauskohteena on Munsaaren sillan saneeraus.

INFRAN YLLÄPITO

Infran ylläpidon toiminta on keskittynyt lakisääteisen- ja halutun palvelutason ylläpitämiseen annetun määrärahan puitteissa. Ylläpidettävä alueiden määrä ja vaatimukset kasvavat vuosittain ja se luo haasteita toiminnalle, koska itse toimintaan ja kaluston uusimiseen käytettävissä oleva määrärahasoaa samanaikaisesti vähennetään. Kunnossapidon tason ylläpitäminen nykyisellään vaatii lisäpanostusta infran perusparantamiseen. Katurakenteiden saneeraus- ja uudelleenpäällystystarve on kasvanut oleellisesti ja siltojen korjausvelka on iso ja edelleen kasvava. Toiminnan ja resursien kehittäminen ja ohjaaminen kustannustehokkaasti ja varautuminen kasvavaan korjausvelan tuomiin haasteisiin on jatkossa keskeinen tehtävä.

PYSÄKÖINNINTARKASTUS

Pysäköinnintarkastus vastaa yleisten alueiden pysäköinnintarkastuksesta ja pysäköinnin kehittämisestä tarkastuksen näkökulmasta. Pysäköinnintarkastus siirtyi teknisten palveluiden ja infran palveluyksikön alle toukokuun alussa. Touko-kesäkuussa pysäköinnintarkastajille delegoitiin lähisiirtojen toteutuksen toimivalta, jonka myötä kehitettiin prosessi ja toimintatavat lähisiirtojen toteutukselle.

PUISTOT JA LIIKUNTAPAIKAT PALVELUYKSIKKÖ

PUISTOT JA LIIKUNTAPAIKAT	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt ENN %
Myyntituotot	24 574	125 000	19,7 %	125 000	19,7 %
Maksutuotot	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Tuet ja avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintatuotot	2 500	0	0,0 %	0	0,0 %
Valmistus omaan käyttöön	3 180	103 505	3,1 %	103 505	3,1 %
TOIMINTATUOTOT	30 253	228 505	13,2 %	228 505	13,2 %
Henkilöstökulut	-1 138 931	-2 773 537	41,1 %	-2 773 537	41,1 %
Palvelujen ostot	-313 459	-620 139	50,5 %	-620 139	50,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-221 510	-420 100	52,7 %	-420 100	52,7 %
Avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintakulut	-27 380	-100 600	27,2 %	-100 600	27,2 %
TOIMINTAKULUT	-1 701 280	-3 914 375	43,5 %	-3 914 375	43,5 %
TOIMINTAKATE *)	-1 671 026	-3 685 870	45,3 %	-3 685 870	45,3 %
Sisäiset tuotot	674 798	1 661 191	40,6 %	1 661 191	40,6 %
Sisäiset kulut	-274 006	-327 709	83,6 %	-327 709	83,6 %
Sisäiset erät	400 792	1 333 482	30,1 %	1 333 482	30,1 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-1 270 234	-2 352 388	54,0 %	-2 352 388	54,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	354	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	-1 269 881	-2 352 388	54,0 %	-2 352 388	54,0 %
Sisäinen korko	-37 261	-67 270	55,4 %	-67 270	55,4 %
Poistot ja arvonalentumiset	-191 861	-378 798	50,6 %	-378 923	50,6 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 499 003	-2 798 456	53,6 %	-2 798 581	53,6 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-2 798 456	53,6 %	-2 798 581	53,6 %
Hallinnon vyörytykset	-96 149	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-1 595 152	-2 798 456	57,0 %	-2 798 581	57,0 %

*) Toimielimen sitovuustaso

LIIKUNTAPAIKKOJEN YLLÄPITO

Liikuntapaikoilla on priorisoitu hoito ja huoltotehtäviä vastaamaan säästötoimenpiteitä vaarantamatta ydintoimintoja. Lisäksi hoitotehtäviä on kehitetty toiminnan kehittämiseksi varautumalla korjausvelan tuomiin haasteisiin. Kaluston määrää on karsittu ja ylläpitotarvikkeiden tasoa määriteltä uudestaan kustannussäästöjen saamiseksi. Keskustelua käydään jatkuvasti tilaajan liikuntapalveluiden kanssa ylläpitotarpeesta. On etsitty lisää yhteistyömalleja yhdessä Puistotoimiston kanssa. Liikuntapaikat on ollut mukana rakennuttamassa lähiliikuntapaikkaa Karhulaan, Karhulan uimahallin osittaista peruskunnostusta ja kuntoportaita Kotkansaarelle. Kuntoportaat ja Karhulan uimahallin osittainen peruskunnostus valmistuivat keväällä. Huonon lumitalven johdosta ladunajo keskittyi pelkästään Honkalan ensilumenlattuun. Keväällä kaupungille luovutettiin uusi Prinoth merkinen latukone. Johtuen sääolosuhteista konetta ei päästy testaamaan.

PUISTOJEN YLLÄPITO JA RAKENTAMINEN

Puistojen ylläpidon ja rakentamisen yksikköä johtamaan rekrytoitiin vuoden 2024 lopussa kaupunginpuutarhuri. Kaupunginpuutarhurin yhtenä tehtävänä on ollut kehittää, uudistaa ja tehostaa erityisesti puistojen ylläpitoa. Kehitystyö saatiin hyvin käyntiin alkuvuodesta. Kaupunginpuutarhurin irtisanouduttua Toukokuussa käynnistettiin heti kaupunginpuutarhurin uusi rekrytointi. Puistotoimella erikoispuistojen hoitotasosta ei ole tingitty ottaen huomioon kuitenkin luonnon monimuotoisuuden, mikäli mahdollista. Muilla viheralueilla on pyritty lisäämään niittyjä ja edistämään luonnonmonimuotoisuutta hoitoluokitusta noudattaen. On myös edistetty kuntalaisten osallisuutta viheralueiden hoidossa, sekä Länginlaaksossa olevien lampaiden hoidossa.

Rakentamisessa satama-aukio valmistui keväällä tapahtumien järjestämistä varten. Valmistuneita isompia rakentamiskohteita ovat Sibeliuksenpuiston esteetön leikkipaikka, Metsolan leikkipaikka, Mussalon koirapuisto, Malmingin päiväkodin pihatytöt. Ensimmäinen monimuotoisuusprojekti Mussalon mikrometsä valmistui Toukokuussa. Kaikille leikkikentille tehtiin turvatarkastukset ulkopuolisen toimija toimesta. Investointihankintana hankittiin monitoimiruohonleikkuri, joka luovutettiin käyttöön Toukokuussa.

RAKENNUKSET PALVELUYKSIKKÖ

RAKENNUKSET	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt ENN %
Myyntituotot	192 015	350 449	54,8 %	225 449	85,2 %
Maksutuotot	418	0	0,0 %	145	288,0 %
Tuet ja avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintatuotot	3 744 150	7 093 074	52,8 %	7 097 074	52,8 %
Valmistus omaan käyttöön	238 699	758 550	31,5 %	460 250	51,9 %
TOIMINTATUOTOT	4 175 282	8 202 073	50,9 %	7 782 918	53,6 %
Henkilöstökulut	-1 364 309	-3 066 765	44,5 %	-3 066 765	44,5 %
Palvelujen ostot	-2 065 952	-3 341 770	61,8 %	-3 809 512	54,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 443 984	-7 656 315	45,0 %	-7 201 315	47,8 %
Avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintakulut	-4 117 532	-9 350 798	44,0 %	-9 142 287	45,0 %
TOIMINTAKULUT	-10 991 777	-23 415 648	46,9 %	-23 219 878	47,3 %
TOIMINTAKATE *)	-6 816 495	-15 213 575	44,8 %	-15 436 960	44,2 %
Sisäiset tuotot	15 678 848	31 788 862	49,3 %	31 788 862	49,3 %
Sisäiset kulut	-1 204 278	-1 665 682	72,3 %	-1 665 682	72,3 %
Sisäiset erät	14 474 569	30 123 180	48,1 %	30 123 180	48,1 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	7 658 074	14 909 605	51,4 %	14 686 220	52,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	747	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	7 658 821	14 909 605	51,4 %	14 686 220	52,1 %
Sisäinen korko	-1 798 654	-2 859 001	62,9 %	-2 859 001	62,9 %
Poistot ja arvonalentumiset	-4 972 354	-9 670 064	51,4 %	-9 670 064	51,4 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	887 814	2 380 540	37,3 %	2 157 154	41,2 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		2 380 540	37,3 %	2 157 154	41,2 %
Hallinnon vyörytykset	-234 459	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	653 355	2 380 540	27,4 %	2 157 154	30,3 %

*) Toimielimen sitovuustaso

RAKENNUSSUUNNITTELU

Rakennussuunnittelu osallistuu talonrakennuksen hankeohjeiden mukaisesti käyttäjähallintokuntien johtamien tarveselvitysten laatimiseen. Hankesuunnitteluvaiheesta vastaa rakennussuunnittelu yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Rakennussuunnittelu vastaa investointi- ja PTS-ohjelmien mukaisten kohteiden suunnittelusta, erikoissuunnitelmat niihin tilataan puitesopimustoimittajilta tai investointikohteisiin kilpailutetaan erikseen. Rakennussuunnittelu tilaa suunnittelun lähtötiedoiksi tarvittavat rakenne- ja talotekniset tutkimukset sekä vastaa kunnossapito- ja peruskorjauskohteiden sekä toiminnanmuutosten edellyttämistä tutkimuksista ja suunnitelmista. Rakennussuunnitteluyksikkö vastaa myös kaupungin rakennusten sekä toimitilojen sisäilmatilanteesta. Tarvittavat sisäilmatutkimukset tilataan puitesopimustoimittajilta. Rakennussuunnittelussa aloitti 1.5.2025 määräaikainen henkilö, joka jatkaa edellisenä vuonna aloitettujen esteettömyyskartoitusten tekemistä.

TALORAKENNUTTAMINEN- JA KUNNOSSAPITO

Työohjelmaan sisältyvien talohankkeiden rakennuttaminen ja valvonta on edennyt suunnitellusti. Karhulan uimahallin osittainen peruskorjaus valmistui käyttöön toukokuussa. Karhulan Koulukeskuksen urakat kilpailutettiin alkuvuodesta ja työt tontilla käynnistyivät kesäkuussa. Karhulan koulun väistötilat valmistuvat käyttöön syyslukukaudeksi Opintokeskus Karhun piha-alueelle ja entisen Rauhalan koulun tontille. William Ruthin päiväkodin urakat on kilpailutettu ja työt tontilla käynnistyvät elokuussa. Kotkansaaren kuntoportaati otettiin käyttöön alkukesästä ja Katajaisten kentän uusi tekonurmi valmistuu käyttöön elokuussa. Hirssaaren pienrakennusten purkutyöt suoritettiin kevään aikana ja Koivulan koulun purkutyö on käynnissä valmistuen syyskesällä.

Peruskorjausmäärärahoista tehtävät rakennuskorjaukset ja LVISA-työt ovat toteutuneet aikataulujen ja kustannusraamien mukaisesti. Alkuvuoden kohteina ovat olleet Kaupungintalon viestinnän tilamuutokset ja korjaukset, Malmingin päiväkodin peruskorjaus, Villa Jensenin WC-tilojen korjaus, Harjoitusjäähallin IV-uusinta, Varissaaren jätevesijärjestelmän uusinta, Meripirtin puurakennuksen vesikaton maalaus ja Keskuskoulun matalan osan vesikaton ja ilmanvaihdon uusinta. Kiinteistöjen rakennus- ja LVISA- kunnossapitotöitä, kiinteistövalvontaa ja kiinteistöpäivystystä on toteutettu suunnitellusti toimeksiantojen pohjalta.

TOIMITILAHALLINTO

Toimitilahallinto vastaa toimitilaohjelman laatimisesta ja noudattamisesta. Toimitilahallinto vastaa kaupungin rakennusomaisuudesta ja sen salkutuksesta. Salkutuksessa huomioidaan kaupungin tilatarpeet eri palveluverkkojen osalta sekä olemassa olevan rakennuskannan käytettävyyden palveluverkkojen osana ja mahdolliset poistuvia rakennuksia korvaavat uudisinvestoinnit. Salkutukseen perustuen toimitilahallinto ylläpitää PTS-ohjelmaa, jossa määritetään peruskorjausmäärärahan kohdentaminen oikeisiin kohteisiin. PTS-ohjelman kautta määritetään talonrakentamisen työohjelmat.

Salkutuksen perustaminen tutkittuun ja analysoituun tietoon on toiminnan kehittämisen kohteena talousarviovuotena. Olemassa olevan kaupungin omistaman tai hallintaan vuokraamalla/leasing sopimuksin hankitun tilakannan määrä pyritään minimoimaan. Toimitilahallinto järjestää kaupungin vastuualueiden tarvitsemat tilat ja osallistuu niiden palveluverkkojen suunnitteluun sekä tilatarpeiden määrittelyyn tarveselvitys vaiheessa ja edelleen hankesuunnittelu- ja suunnitteluvaiheessa, jotta tilojen laatu- ja kustannustaso ovat vaatimusten ja omistajan tahtotilan mukaiset. Tilahankintaa tehdään palveluverkkotarkastelut huomioiden ja talousarvion mukaisella raamituksella. Tilahankintaa tehdään vuokra ja leasingtilojen osalta käyttötalousvarauksiin perustuen ja oman rakennuskannan osalta TA-käsitelystä vahvistuvan investointiohjelman määrärahavaltuudet ja aikataulu huomioiden.

Työllisyyden ja hyvinvoinnin vastuualueen toiminnoille järjestettiin tilat kaupungin vastuulle siirtyneiden TE-palveluiden osalta tammi-kesäkuun ajan Kotkan Virastotalossa ja Haminana sataman toimistotalo Kuorsalossa. Koko vastuualuetta palvelevat uudet vuokratilat sijoittuvat heinäkuusta alkaen vuokratiloihin Karhulan Eagle-taloihin. Tilojen muutostyöt valmistuivat kesäkuussa 2025. Haminan Kuorsalon toimipisteen käyttö jatkuu.

Metsäkulman päiväkodin olosuhdehaittojen johdosta toiminta siirrettiin Rauhalan koulun tontilla sijaitseviin väistötilamoduleihin tammikuussa 2025, joissa toiminta jatkuu kesäkuulle.

Karhulan koulukeskuksen uudishankkeen rakentamisaikaiseen tilatarpeeseen päädyttiin hankkimaan väistötilamodulit Rauhalan koulun ja Opintokeskus Karhun tontille. Tilojen käyttöönotto tapahtuu ennen syyslukukauden alkua heinäkuussa 2025.

Talousarviovuonna valmistellaan yhdessä käyttäjähallintokuntien kanssa Karhuvuoren urheilutalon hankesuunnitelma ja Katariina uimalan hankesuunnitelman päivitys, sekä muut käynnistyvät tarveselvitykset ja hankesuunnitelmat. Käynnistetään Karhuvuoren koulun liikuntasalin hankesuunnitelman laatiminen. Käynnistetään Karhulan koulukeskushankkeen rakentaminen. Valmistellaan ja suunnitellaan Karhulan koulukeskuksen yhteyteen rakennettavan urheiluhalli, jotta rakentaminen voi käynnistyä 2026. Saatetaan valmiiksi Karhulan Uimahallin korjausinvestointi ja luovutetaan muutkin valmistuvat peruskorjauskohteet vastuualueiden käyttöön.

Toimitilahallinto vastaa rakennuskantaa koskevasta energiatehokkuustyöstä Teknisten palveluiden erillisen työryhmän kanssa. Osana energiatehokkuustyötä huomioidaan kaupungin ilmasto-ohjelman, HINKU-tavoitteiden ja energiatehokkuustavoitteiden (KETS) vaatimukset ja pyritään toteuttamaan niitä rakennuskannan osalta osoitettujen määrärahojen puitteissa. Uudishankkeisiin sisällytetään lähtökohtaisesti aina jokin rakennuspaikalla tuotettu energianmuoto (kuten aurinkosähkö).

KIINTEISTÖHALLINTO PALVELUYKSIKKÖ

KIINTEISTÖHALLINTO	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt ENN %
Myyntituotot	299 058	577 500	51,8 %	590 500	50,6 %
Maksutuotot	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Tuet ja avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintatuotot	2 618	1 000	261,8 %	1 000	261,8 %
Valmistus omaan käyttöön	28	0	0,0 %	0	0,0 %
TOIMINTATUOTOT	301 704	578 500	52,2 %	591 500	51,0 %
Henkilöstökulut	-2 423 585	-5 143 316	47,1 %	-5 147 316	47,1 %
Palvelujen ostot	-146 456	-214 300	68,3 %	-259 300	56,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-275 525	-501 990	54,9 %	-501 990	54,9 %
Avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintakulut	-23 296	-28 306	82,3 %	-28 306	82,3 %
TOIMINTAKULUT	-2 868 861	-5 887 911	48,7 %	-5 936 912	48,3 %
TOIMINTAKATE *)	-2 567 157	-5 309 411	48,4 %	-5 345 412	48,0 %
Sisäiset tuotot	2 511 132	5 113 758	49,1 %	5 113 758	49,1 %
Sisäiset kulut	-332 959	-453 226	73,5 %	-453 226	73,5 %
Sisäiset erät	2 178 173	4 660 532	46,7 %	4 660 532	46,7 %

TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-388 984	-648 879	59,9 %	-684 879	56,8 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-19	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	-389 002	-648 879	59,9 %	-684 879	56,8 %
Sisäinen korko	-33	-44	75,0 %	-44	75,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 456	-4 912	29,6 %	-4 912	29,6 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-390 491	-653 835	59,7 %	-689 835	56,6 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-653 835	59,7 %	-689 835	56,6 %
Hallinnon vyörytykset	30 432	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-360 058	-653 835	55,1 %	-689 835	52,2 %

**) Toimielimen sitovuustaso*

PUHTAUS- JA ATERIAPALVELUT

Puhtaus- ja ateriapalvelujen henkilöstö huolehtii osaltaan kaupungin kiinteistöomaisuuden arvon säilymisestä sekä kunnan ylläpitämisen rakennetun työ- ja toimintaympäristön viihtyisyydestä, terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Sisäisen palvelutuotannon lisäksi puhtauspalveluita tuotetaan sopimusten mukaisille sidosyksiköille. Varhaiskasvatusyksiköissä työskentelevän henkilöstön tehtäviin kuuluu siivouksen lisäksi myös ateriapalvelun ja liinavaatehuollon tehtäviä. Asiakkaittensa lisäksi puhtaus- ja ateriapalvelut toimii tiiviissä yhteistyössä Ekamin kanssa. Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perus- ja ammattitutkintoon liittyviä työelämäjaksoja on suoritettu alkuvuoden aikana 19 kpl. Henkilöstön osaamista on kehitetty muun muassa Ekamin kanssa yksikön toiminnalle räätälöidyllä neljän koulutuskerran kokonaisuudella, jonka tavoitteena on ollut tukea erityisesti päiväkotien ateriapalvelutyötä tekevän henkilöstön ammatillista osaamista ja sanastoa. Yksikkö on tukenut myös kaupungin työllistämisen tavoitteita tarjoamalla avustavia tehtäviä pitkäaikaistyöttömille sovittujen linjausten mukaisesti.

Puhtaus- ja ateriapalvelut on osallistunut yhtenä kaupungin pilottiyksikkönä Pulssi-kyselypalvelun käyttöön. Palvelun avulla henkilöstöllä on mahdollisuus tuoda esille työhön ja työhyvinvointiin liittyviä näkemyksiään matalan kynnyksen kanavan kautta ja esihenkilöillä on mahdollisuus seurata ajantasaisesti työntekijäkokemusta ja reagoida esille nousuviin teemoihin. Tiedonkeruun automatisointi palvelun kautta on arvokasta, sillä yksikön henkilöstö työskentelee hajallaan eri puolilla kaupunkia. Henkilöstön päivittäisjohtamiseen on siksi panostettu myös muuttamalla yksikön kaksi täyttämättä ollutta laitoshuoltajan vakanssia palveluohjaajien tehtäviksi. Palveluohjaajat toimivat esihenkilötyötä tekevien tukipalvelukoordinaattoreiden apuna, ja vastaavat laitoshuoltajien opastamisesta ja ohjauksesta sekä päivittäisen työn menetelmien ja laadun seurannasta työkohteissa.

KIINTEISTÖPALVELUT

Yksikkö vastaa kaupungin kiinteistönhoidon palvelutuotannosta sekä tuottaa kiinteistöjen ylläpidon hallintoa (ent. isännöinti) kaikkiin kaupungin omistamiin rakennuksiin ja toimitiloihin mukaan lukien liikuntarakennukset. Toiminta tehdään tiiviissä yhteistyössä liikuntapaikkojen ylläpidon, puhtaus- ja ateriapalveluiden sekä Rakennukset- palveluyksikön kanssa. Ylläpitopalvelujen hankinta ja sopimusten ylläpito kuuluu yksikön päivittäiseen toimintaan. Sähköisten järjestelmien käyttö ja henkilöstön perehdyttäminen niiden käyttöön on kasvussa. Sähköisten järjestelmien käyttöä kehitetään myös alihankkijoiden työn seurantaan. Alkuvuotena on kilpailutettu palvelusopimuksia, mistä on kertynyt huomattavaa säästöä. Työ kilpailutusten osalta jatkuu edelleen loppuvuonna.

Kiinteistöpalveluiden yksikkö hankkii LVI-, sähkö- ja rakennustyöt pääsääntöisesti kaupungin omalta Rakennukset – palveluyksiköltä ja ulkopuolisia urakoitsijoita käytetään vain ruuhkahuippuina. Lisäksi metallityöt pyritään teettämään kaupungin omalla metallipajalla. Kuluvana vuotena on tehostettu omalle henkilöstölle sähköisen järjestelmän kautta ohjattavia palveluita huolto- ja korjaustehtäviin.

Organisaation kehittäminen Kiinteistöpalveluissa on lähtenyt käyntiin tavoitteellisesti. Kuluvana vuonna käynnissä on kiinteistömitoituksen tarkistus ja työmäärän tasoittamistoimenpiteet kaupungin taloudelliset tavoitteet huomioiden. Yksikön koko henkilöstö osallistetaan töiden suunnitteluun mm. tiimipalaverissa. Kiinteistöpalveluiden ajoneuvokantaa on onnistuttu järjeistämään tavoitteiden mukaisesti ja erilaisilla työjärjestelyillä on onnistuttu luopumaan osasta tarpeettomaksi jääneistä ajoneuvoista. Vuoden loppuun mennessä yksikkö luopuu 10 ajoneuvosta. Henkilöstöjohtamiseen on panostettu lähiesihenkilötyössä sekä yksikön johdossa hyödyntämällä yksikön esihenkilöiden vahvaa osaamista ja kaupungin henkilöstöprosesseja.

Uudisrakennus- ja peruskorjaushankkeisiin kiinteistöpalvelut osallistuu jo suunnitteluvaiheessa, jolloin suunnittelussa voidaan ottaa huomioon yksikön toiminta rakennusten ylläpidossa. Sisäilmatilanteissa yksikkö toimii ennakoivasti ja toteuttaa huollollisia toimenpiteitä jo prosessien alkuvaiheessa sisäilma-asiantuntijan neuvojen mukaan.

Kolmannen sektorin yhteistyön osalta on haasteena ollut kuluvana vuotena yhteistyökumppanina toimivan yhdistyksen remontointipajan henkilöstövaje, jolloin osa kiinteistöjen aluehuollon tehtävistä ja rakennusten pienkorjauksista on jonoutunut. Kiinteistöpalvelut tekee lisäksi yhteistyötä paikallisten oppilaitosten kanssa harjoittelujaksojen ja oppisopimustoiminnan kautta.

VARASTOPALVELUT

Varastopalvelut vastaa sovituilta osin kaupungin ostologistiikasta, varastokirjanpidosta sekä sisäisen postin jakelusta, teknisten palveluiden vastuualueelle osoitetun irtaimen omaisuuden varastoinnista ja kiertotalouden toteuttamisesta. Lisäksi varastopalvelut tuottaa resurssiensa puitteissa vastuualueiden tarvitsemia logistiikkapalveluita. Ostologistiikan osalta asiakkaina on myös konserniyhtiöitä. Toiminnassa noudatetaan optimoituja ajoreittejä ja jakelutaajuus sovitaan palveluiden käyttäjien toiminnan mukaan.

Yksikön tuottaman kiertotalouskeskuksen toiminnan kehittämistä on jatkettu yhteistyössä muiden teknisten palveluiden yksiköiden kanssa. Kaupungin omistukseen siirtyneen Metsolan kampuksen irtaimiston tyhjentäminen ja lukuisat sisäiset muutot ovat työllistäneet varastopalveluita runsaasti. Alkuvuoden aikana kalusteiden siirtoja onkin ollut poikkeuksellisen paljon eri kohteiden välillä.

Kaupungin siirtyessä käyttämään uutta taloudenhallintajärjestelmää vuoden 2026 alusta, on varaston toiminnanohjausjärjestelmä välttämätöntä uusia. Uuden järjestelmän hankinnan kustannusten osoittauduttua merkittäväksi yksikön toiminnan volyymiin nähden, on kaupungin varastotoimintojen mahdollisesta uudelleenjärjestelystä aloitettu selvitys kaupunkirakennelautakunnan päätöksellä.

2. INVESTOINNIT

Liikenneturvallisuuden parantamiskohteet:

- Katuvalosaneeraukset 150 000 €
- Keskuskadun jatke ja linja-autotermiinaali 100 000 €
- Pienet liikenneturvallisuuskohteet 20 000 €
- Karhulan katusaneeraus 2,1 M€
- Karhulan katu- ja liikennevalot 500 000 €
- Keltakalliontien ja MT170 risteys parantaminen 200 000 €
- Sutelan liityntäliikenneaseman kehittäminen 200 000 €
- Katusaneeraukset 100 000 €
- Palvelukohteiden opastus 40 000 €
- Uudelleenpäällystykset ajoradoilla ja kevyen liikenteen väylillä 1,7 M€

Esteettömyyden parantamiskohteet:

- Esteettömyyden kehittämisen erilliset pienet kohteet 20 000 €
- Karhulan katusaneeraus yhteensä 2,6 M€
- Palvelukohteiden opastus 40 000 €
- Esteetön leikkipuisto 50 000 €

Ilmasto-ohjelman mukaiset investoinnit:

- Keskuskadun jatke ja linja-autotermiinaali 100 000 €
- Karhulan katusaneeraus yhteensä 2,1 M€
- Katuvalosaneeraukset 150 000 €
- Sutelan liityntäliikenneaseman kehittäminen 200 000 €
- Bussipysäkkien uusiminen ja kehittäminen 10 000 €
- Pyöräpysäköinnin kehittäminen 20 000 €
- Karhulan katu- ja liikennevalot 500 000 €
- Uudelleenpäällystykset kevyen liikenteen väylillä 300 000 €

KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA	Toteuma	MTA	Tot vrt MTA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit yhteensä, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Rahoitusosuus	10 407	1 904 999	0,5	1 904 999	- 1 894 592
Investointitulot	10 407	1 904 999	0,5	1 904 999	- 1 894 592
Investointikulut	- 9 561 998	- 35 395 000	27,0	- 35 345 000	25 783 002
Investointimenot yht.	- 9 561 998	- 35 395 000	27,0	- 35 345 000	25 783 002
Kaikki NETTO yhteensä	- 9 551 591	- 33 490 001	28,5	- 33 440 001	23 888 410

KAUPUNKISUUNNITTELUN VASTUUALUE	Toteuma	MTA	Tot vrt MTA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä	- 684 375	- 1 350 000	50,7	- 1 350 000	665 625
651371 Maaomaisuus- ja kiinteistöhankinnat	- 610 040	- 1 250 000	48,8	- 1 250 000	639 960
655326 Keltakallion tonttihankinnat, alue 2	- 161				- 161
655248 Venesatamat	- 54 358	- 100 000	54,4	- 100 000	45 642
655659 Kuivan maan matonpesupaikka	- 19 816				- 19 816

TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE, RAKENNUKSET	Toteuma	MTA	Tot vrt MTA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä	- 4 257 581	- 18 705 000	22,8	- 18 705 000	14 447 419
655508 Ostot rakennus	- 47 000				- 47 000
655267 AT Areena: aurinkokatsomo	- 1 215				- 1 215
654767 Rak. energiatehokkuusinvestoinnit		- 100 000		- 100 000	100 000
655802 Kiinteistöjen energiansäästö- ja olosuhdeseuranta	- 24 770				- 24 770
655829 Karhulan uimahalli, poistoilmalämpöpumppu	- 36 068				- 36 068
655025 Karhulan koulukeskus	- 1 846 669	- 10 000 000	18,5	- 10 000 000	8 153 331
655505 Karhulan koulukeskuksen liikuntahalli	- 35 458	- 600 000	5,9	- 600 000	564 542
655026 Karhulan alakoulu, perusopetus	- 5 475				- 5 475
655493 Karhulan alakoulu, esiopetus	- 290				- 290
655494 Karhulan alakoulu, aamu- ja ip-toiminta	- 41				- 41
655268 Karhulan uusi päiväkot	- 142 158	- 2 800 000	5,1	- 2 800 000	2 657 842
654765 Edellisten vuosien keskeneräiset talokohteet		- 100 000		- 100 000	100 000
655479 Hovinsaaren päiväkot	- 31 025	- 1 605 000	1,9	- 1 605 000	1 573 975
654969 Perusparannus muut rakennukset		- 1 015 000		- 1 015 000	1 015 000
655613 Karhulan uimahalli ositt. peruskorjaus v.2023	- 815 256	- 785 000	103,9	- 785 000	- 30 256
655786 Kaupungintalo teknisten palveluiden tilat	- 98				- 98
655803 Kaupungintalo 2.krs, kaup.kehitys- ja viestinnän ti	- 42 205				- 42 205
655857 Kotkantie 3, ulkovaraston katon uusinta	- 12 890				- 12 890
655858 Teatteri, purunpoisto, lämmönvaihdin, VAK-uusint	- 25 281				- 25 281
655860 Villa Jensen, WC-tilojen korjaus	- 40 765				- 40 765
655866 Harjoitusjäähalli, IV-uusinta	- 74 570				- 74 570
655867 Harjoitusjäähalli, pesu- ja pukuhuonekorjaus	- 1 544				- 1 544
655868 Kotkantie 2, metallipuolen pesupiste	- 570				- 570
655891 Varissaari, septitankki ja jäteastiat	- 12 164				- 12 164
654970 Perusparannus opetus- ja kulttuurirakennukset		- 1 700 000		- 1 700 000	1 700 000
655731 Malmingin päiväkot, peruskorjaus	- 740 667				- 740 667
655859 Meripirtin pk puurak., Ikkunoiden uusinta ja vesik	- 45 491				- 45 491
655861 Otsolan koulu, tiivistyskorjaukset	- 5 308				- 5 308
655862 Keskuskoulu, vesikate ja ilmanvaihto matala osa	- 209 702				- 209 702
655863 Lyseo Arcus, kuntokatsastuskorjaukset	- 9 665				- 9 665
655864 Lyseo Globus, kuntokatsastuskorjaukset	- 8 524				- 8 524
655865 Keskuskoulu, kuntokatsastuskorjaukset	- 2 310				- 2 310
655869 Käpylän päiväkot, korjaukset	- 21 236				- 21 236
655890 Lankilan päiväkodin lämmönvaihdin	- 19 165				- 19 165

TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE, INFRA	Toteuma	MTA	Tot vrt MTA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä	- 4 452 819	- 13 020 001	34,2	- 12 970 001	8 517 182
601205 Pysäköinninvalvonnan ohjelmistokehitys	-	50 000			
655470 Katusaneeraukset	-	100 000		- 100 000	100 000
655240 Esteettömyyden kehittäminen	-	20 000		- 20 000	20 000
655046 Avo-ojien peruskunnostukset	-	60 000		- 60 000	60 000
655466 Bussipysäkkien uusiminen ja kehittäminen	-	10 000		- 10 000	10 000
655069 Palvelukohteiden opastus, Teollisuusalue	- 1 997	40 000	5,0	- 40 000	38 003
654921 Pyöräpysäköinnin kehittäminen	-	20 000		- 20 000	20 000
655797 Palaslahden teollisuustontin viimeistely	-	500 000		- 500 000	500 000
655796 Hyväntuulentien loppupää	- 3 041	500 000	0,6	- 500 000	496 959
655070 Sisääntulotien suunnittelu	- 190				- 190
651292 Katuvalot	-	150 000		- 150 000	150 000
655892 Valaisinvaihto Mussalontie	- 2 805				- 2 805
655893 Valaisinvaihto Jylppy-Hietanen	- 3 835				- 3 835
654134 Katutyöt vesihuollon saneer. yhteydessä	-	300 000		- 300 000	300 000
655778 Lankilan aluesaneeraus kadut ja vesihuolto	- 84 644	1 000 000	8,5	- 1 000 000	915 356
655787 Lankilan katusaneeraukset suun.vaihe 2	- 209				- 209
655241 Perusparannustyöt, arvaamattomat	-	50 000		- 50 000	50 000
654425 Edellisen vuoden keskeneräiset infrakohteet	-	200 000		- 200 000	200 000
654918 Paimenportin seisakkeen kulkuyhteyden yl	- 97 131				- 97 131
655756 Paimenportin seisakkeen kulkuyhteyden valaistus	- 610				- 610
655889 Kantasataman katujen viimeistelyt	- 18 543				- 18 543
655771 Kevyen liikenteen väylien uudelleen päällystykset	- 291 194	300 000	97,1	- 300 000	8 806
655769 Uudelleen päällystykset Mussalo	-	400 000		- 400 000	400 000
655770 Aoratojen uudelleen päällystykset	- 452 257	1 035 000	43,7	- 1 035 000	582 743
654915 Kantasataman infra, tapahtumatori, leikk	- 61 671	200 000	30,8	- 200 000	138 329
655043 Kantasataman infra, pysäköinti kattamaton	- 1 478				- 1 478
655755 Kantasatama infra, tapahtumatori valaistus	- 16 355				- 16 355
655227 Keltakallion teollisuusalue	-	200 000		- 200 000	200 000
655392 Keltakallion yleiskulut, omat	- 4 523				- 4 523
655728 Keltakallion teoll.al. läntinen esirakentaminen	- 56 803				- 56 803
655895 Keltakallion teol. al. itäinen esirakentaminen vaih	- 43 989				- 43 989
655726 Keltakallion EV-alueen pysäköinti	- 15 873	1 200 000	1,3	- 1 200 000	1 184 127
655800 Keltakalliontien jatkeen katuvalaistukset	- 77 866				- 77 866
655053 Keltakalliontien jatke	- 203 591	265 001	76,8	- 265 001	61 410
655724 Santavekselintien rakentaminen	- 34 393				- 34 393
655725 Keltakallion hulevesialtaan rakent.	- 337 319				- 337 319
655774 Keltakallion Santavekselintie jatke	- 10 359	800 000	1,3	- 800 000	789 641
655775 Keltakalliontien muutos/ mt 170 risteysalue	- 533	200 000	0,3	- 200 000	199 467
655745 Keltakallion teollisuusalueen hulevesien hallinta	-	130 000		- 130 000	130 000
655746 Keltakallion itäpuolen hulevesien hallinta	- 188 907				- 188 907
655794 Keltakallion länsipuolen hulevesien hallinta	- 5 401				- 5 401
654924 Keskuskadun jatke, kääntö Satamakadulle	- 1 620	100 000	1,6	- 100 000	98 380
655757 Keskuskadun valaistus	- 4 904				- 4 904
655828 Satamakatu- Ruukinkatu KLV muutos	- 89				- 89
655059 Munsaaari 2. vaihe 1/2 saaresta, kadut	- 19 444	50 000	38,9	- 50 000	30 556
655061 Munsaaren sillan kunnostus ja uusi kevytliikenteen	- 122 146	330 000	37,0	- 330 000	207 854
655246 Läjitysalueet ja meluvallit	-	70 000		- 70 000	70 000
655727 Keltakallion teoll.al. melu- ja maisemavalli	- 5 445				- 5 445
655612 Hanskinmaan meren täyttö	- 2 831	100 000	2,8	- 100 000	97 169
655245 Katujen liikenneturvallisuuskohteet	-	20 000		- 20 000	20 000
655776 Hanskinmaantien jatke	- 12 320	50 000	24,6	- 50 000	37 680
655469 Karhulan tori ja keskustan liikennealueet	- 1 817 930	2 100 000	86,6	- 2 100 000	282 070
655468 Karhulan katuvalot ja liikennevalot	- 188 277	500 000	37,7	- 500 000	311 723
654927 Linja-autotermiinalin ja keskustan pysäkö	- 84 821	200 000	42,4	- 200 000	115 179
655269 Sutelan liityntäliikenneaseman kehittäminen	- 880	200 000	0,4	- 200 000	199 120
655790 Itärannankadun katumuutos, Tapiointi saner.	- 5 592	600 000	0,9	- 600 000	594 408
655056 Siltojen peruskorjaukset, Kivisalmen silta	- 122 935	100 000	122,9	- 100 000	- 22 935
655465 Pernoon riippusilta	- 35 402	70 000	50,6	- 70 000	34 598
655779 Karhulan Vesitorninkadun silta	- 819	90 000	0,9	- 90 000	89 181
655873 Sunilan radan ylikulkusilta	- 693	30 000	2,3	- 30 000	29 307
655874 Karhulantien risteysilta	- 822	30 000	2,7	- 30 000	29 178
655876 Tapiointie alikulkukäytävä	- 3 474	50 000	6,9	- 50 000	46 526
655886 Itärannankadun silta	- 1 717	100 000	1,7	- 100 000	98 283
655887 Hallantien silta	- 1 587	100 000	1,6	- 100 000	98 413
655888 Sunilantien silta	- 1 587	100 000	1,6	- 100 000	98 413
655900 Kisällinkatu ja Sepänkatu parannus	- 1 966				- 1 966

TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE, KIINTEISTÖHALLINTO	Toteuma	MTA	Tot vrt MTA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä		- 15 000		- 15 000	15 000
655798 Puhtauspalvelujen laitehankinta		- 15 000		- 15 000	15 000

TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE, PUISTOT JA LIIKUNTAPAIKAT	Toteuma	MTA	Tot vrt MTA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä	- 156 816	- 400 000	39,2	- 400 000	243 184
654605 Museorakenteet		- 20 000		- 20 000	20 000
654787 Viherympäristön uudisrakentaminen ja peruspara		- 60 000		- 60 000	60 000
655464 WC-tilat ulkoilualueille	- 3 485	- 50 000	7,0	- 10 000	6 515
655455 Erikoispuistojen peruskorjaus		- 45 000		- 45 000	45 000
655459 Koirapuisto, Mussalo	- 23 720	- 40 000	59,3	- 50 000	26 280
655463 Uimarantojen kehittäminen, Santalahti		- 20 000		- 20 000	20 000
655788 Metsolan torin leikkikenttä	- 20 032	- 20 000	100,2	- 50 000	29 968
655789 Esteetön leikkipuisto	- 28 845	- 50 000	57,7	- 50 000	21 155
655877 Sibeliuspuiston välineet	- 9 380				- 9 380
655884 Mikrometsä	- 12 467	- 25 000	49,9	- 25 000	12 533
655897 Keskuskadun kastelujärjestelmän korjaus	- 387				- 387
655631 Puistotoimen kaluston uusiminen	- 58 500	- 70 000	83,6	- 70 000	11 500

D/3007/00.02.11.02/2025**131 § Kaupunkirakennelautakunnan edustajan nimeäminen ikäihmisten neuvostoon**

Kara 9.9.2025 § 131

Valmistelija: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen, puh. 040 076 0284

Tiivistelmä: Ikäihmisten neuvoston jäsenen valinta

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus päätti hyväksyä ikäihmisten neuvoston päivitetyn toimintasäännön tulemaan voimaan 1.9.2025 alkaen ja esittää kaupungin eläkeläisjärjestöille, että ne esittäisivät kuusi (6) varsinaista jäsentä ja kuusi (6) nimettyä varajäsentä ikäihmisten neuvostoon.

Kaupunginhallitus esittää hyvinvointilautakunnalle, kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle sekä kaupunkirakennelautakunnalle, että ne nimeäisivät kukin yhden jäsenen ikäihmisten neuvostoon. Nimettävän jäsenen tulee olla lautakunnan varsinainen jäsen.

Esittelijä: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää nimetä jäsenen ikäihmisten neuvostoon.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti Jari Elo, joka ehdotti ikäihmisten neuvostoon jäseneksi Päivi Pirtilää. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Päätös: Kaupunkirakennelautakunta päätti nimetä ikäihmisten neuvostoon jäseneksi Päivi Pirtilän.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus
Valittu jäsen
Hyvinvointikoordinaattori Anne Suur-Uski

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3006/00.02.11.03/2025**132 § Kaupunkirakennelautakunnan edustajan nimeäminen vammaisneuvostoon**

Kara 9.9.2025 § 132

Valmistelija: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen, puh. 040 076 0284

Tiivistelmä: Vammaisneuvoston jäsenen valinta

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 11.8.2025 hyväksyä vammaisneuvoston päivitetyn toimintasäännön tulemaan voimaan 1.9.2025 alkaen ja esittää kaupungin vammais- ja potilasjärjestöille, että ne esittäisivät kuusi (6) varsinaista jäsentä ja kuusi (6) nimettyä varajäsentä vammaisneuvostoon.

Kaupunginhallitus esittää hyvinvointilautakunnalle, kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle sekä kaupunkirakennelautakunnalle, että ne nimeäisivät kukin yhden jäsenen vammaisneuvostoon. Nimettävän jäsenen tulee olla lautakunnan varsinainen jäsen.

Esittelijä: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää nimetä jäsenen vammaisneuvostoon.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti likka Marttinen, joka ehdotti vammaisneuvostoon jäseneksi Saira Hoxhaa. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Päätös: Kaupunkirakennelautakunta päätti nimetä vammaisneuvostoon jäseneksi Saira Hoxhan.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus
Valittu jäsen
Osallisuuskoordinaattori Hanna Pikka

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

133 § Kaupunkisuunnittelun toiminnan seuranta

Kara 9.9.2025 § 133

Valmistelija: Kaavoituspäällikkö Patricia Broas, puh. 040 647 1539

Esitellään kaavoituksen aikataulu ja taloustilanteen seuranta.

Esittelijä: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Asian käsittely: Puheenvuoroja käyttivät puheenjohtaja Pia Hurtta, varapuheenjohtaja Kai Savolainen, jäsenet Heikki J Oksanen, Tarja Rantaruikka, Petri Luotio, Pekka Repo, Salla Hoxha, Ilona Snygg, kaupunginhallituksen edustaja Mikko Eskola sekä vs. tekninen johtaja Aino Vuopio.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

134 § Teknisten palveluiden toiminnan seuranta

Kara 9.9.2025 § 134

Valmistelija: tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, p. 040 120 8764

Tekninen johtaja esittelee teknisten palveluiden taloustilanteen seurannan ja ajankohtaisia asioita.

Esittelijä: Vs. tekninen johtaja Aino Vuopio

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Asian käsittely: Puheenvuoron käyttivät puheenjohtaja Pia Hurta ja varapuheenjohtaja Kai Savolainen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2421/03.00/2025**135 § Vastaus lausuntopyyntöön luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen omaisuusjärjestelyistä kunnalle aiheutuvien välittömien kustannusten määrittämisestä**

Kara 9.9.2025 § 135

Valmistelija: Toimitilapäällikkö Tero Huusko, puh. 040 631 8132

Esittelyteksti: Valtiovarainministeriö on pyytänyt lausuntoa luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen omaisuusjärjestelyistä kunnalle aiheutuvien välittömien kustannusten määrittämisestä 12.9.2025 klo 16 mennessä.

Kotkan kaupungin lausunto on laadittu yhteistyössä Kouvolan ja Haminan kaupunkien kanssa.

Liitteet: Asetusluonnos
Luonnos perustelumuioksi
Kotkan kaupungin lausunto

Esittelijä: Vs. tekninen johtaja Aino Vuopio

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää antaa liitteenä olevan lausunnon vastauksenaan valtiovarainministeriön lausuntopyyntöön luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen omaisuusjärjestelyistä kunnalle aiheutuvien välittömien kustannusten määrittämisestä. Lisäksi kaupunkirakennelautakunta valtuuttaa toimitilapäällikön tekemään pieniä teknisiä muutoksia lausuntoon.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti Petri Luotio.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Valtiovarainministeriö, lausuntopalvelu.fi
Huusko Tero

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Valtioneuvoston asetus

sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen omaisuusjärjestelyistä kunnalle aiheutuvien välittömien kustannusten määrittämisestä

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti säädetään sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaankäytöstä annetun lain (616/2021) 43 §:n nojalla:

1 §

Soveltamisala

Tässä asetuksessa säädetään sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaankäytöstä annetun lain (616/2021, jäljempänä voimaankäytöslaki) 43 §:n mukaisesti kunnalle korvattavien välittömien kustannusten määrittämisestä.

2 §

Välittömät kustannukset

Voimaankäytöslain 43 §:ssä tarkoitetun korvauksen perustana olevat välittömät kustannukset lasketaan yksinomaan mainitun lain 4 luvussa säädettyjen järjestelyjen perustella kunnalle aiheutuvien kunnan omaisuuteen kohdistuvien kulujen ja tuottojen erotuksena tämän asetuksen mukaisesti. Korvauksen perusteena olevat kustannukset lasketaan kaikkien edellä tarkoitettujen kunnan kulujen ja tuottojen yhteismääriin perustuen.

Korvauksen perustana olevat välittömät kustannukset ovat kustannuksia, jotka ovat toteutuneet suoriteperusteen mukaisesti aikavälillä 1.1.2023—31.12.2027. Lisäksi välittömiä kustannuksia laskettaessa huomioidaan 3 § 1 momentissa tarkoitetut luovutustappiot ja 4 § 1 momentissa tarkoitetut luovutusvoitot, jotka ovat syntyneet suoriteperusteen mukaisesti aikavälillä 1.7.2021—31.12.2022. Edellä säädetystä poiketen, jos hyvinvointialue on käyttänyt voimaankäytöslain 22 §:n 2 momentin mukaista oikeuttaan toimitilan vuokrasopimuksen pidentämiseen, korvauksen perusteena oleviksi kustannuksiksi katsotaan kyseiseen toimitilaan liittyvät kustannukset, jotka ovat toteutuneet suoriteperusteen mukaisesti vuoden 2028 loppuun mennessä.

Korvauksen määrää laskettaessa korvauksen perustana oleviksi välittömiksi kustannuksiksi katsotaan ainoastaan sellaiset kustannukset, joiden aiheutumiseen kunta ei ole voinut omilla toimillaan vaikuttaa sekä kustannukset sitä osin kuin kunta ei ole voinut niitä omilla toimillaan vähentää.

3 §

Korvauksen perusteena olevat kulut ja eräiden kulujen määräytyminen

Edellä 2 §:n 1 momentissa tarkoitetuilla kuluilla tarkoitetaan kunnan kirjanpidon mukaisia toteutuneita menoja, joista ei todennäköisesti enää kerry niitä vastaavaa tuloa. Kuluilla tarkoitetaan lisäksi 2 §:n 1 momentissa tarkoitettua omaisuudesta tehtyjä suunnitelman mukaisia poistoja ja arvonalentumisia sekä luovutustappioita.

Edellä 1 momentissa tarkoitetut suunnitelman mukaiset poistot sekä arvonalentumiset laske-
taan korvauksen perusteeksi kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston ohjeen mu-
kaisilla suositelluilla poistoajoilla, ellei kunta osoita perusteltua syytä muun poistoajan käyttä-
miselle.

Poiketen 1 momentissa säädetystä kuluina ei kuitenkaan pidetä

- 1) omaisuuden luovutuksesta käypää hintaa alemmalla hinnalla syntyneitä luovutustappioita;
- 2) kunnan hallintokuluja;
- 3) rahoituskuluja siltä osin kuin ne eivät ole kohdistettavissa 2 §:n 1 momentissa tarkoitettuun kunnan omaisuuteen;
- 4) arvonalentumista, jonka peruste on syntynyt ennen 1.1.2023;
- 5) voimaantulon 20 §:ssä tarkoitettujen kuntayhtymien jäsenosuuksien ja 23 §:ssä tarkoite-
tun irtaimen omaisuuden siirron vaikutusta peruspääomaan;
- 6) osuutta voimaantulon 33 §:ssä tarkoitettua kuntayhtymän alijäämästä.

4 §

Korvauksen perusteena olevat tuotot ja eräiden tuottojen määräytyminen

Edellä 2 §:n 1 momentissa tarkoitetuilla tuotoilla tarkoitetaan kunnan kirjanpidon mukaisia
toteutuneita tuloja sekä omaisuuden luovutusvoittoa.

Voimaantulon 22 §:ssä tarkoitettujen vuokratuottojen määrä lasketaan edellä mainitun py-
kälän mukaiselle vuokra-ajalle vähintään kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden
vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026 annetun valtioneuvoston ase-
tuksessa (272/2022) säädetyn mukaisesti.

Edellä 1 momentissa tarkoitettuna tuottona ei pidetä lomapalkkavelan vähennystä, joka on
kirjattu peruspääomaan.

5 §

Korvauksen myöntämiseen vaadittavat selvitykset

Valtiovarainministeriö päättää korvauksen myöntämisestä. Korvausta hakevan kunnan on
korvauksen saamiseksi toimitettava valtiovarainministeriölle voimaantulon 44 §:n 1 mo-
mentissa tarkoitettu hakemus vuoden 2027 loppuun mennessä tai vuoden 2028 loppuun men-
nessä, jos hyvinvointialue on päättänyt käyttää voimaantulon 22 §:n 2 mukaista oikeuttaan
toimitilan vuokrasopimuksen pidentämiseen.

Hakemuksessa esitettävä selvitys 2 §:ssä tarkoitettujen kustannusten kokonaismäärästä ja sen
perusteista. Selvityksen tulee sisältää kunnan laatima;

- 1) erittely 3 §:ssä tarkoitettua kuluista eriteltynä tilikausittain;
- 2) erittely 1) kohdassa tarkoitettuihin kuluihin kohdistuvista 4 §:ssä tarkoitetuista tuo-toista
sekä muista 4 §:ssä tarkoitetuista tuotoista tilikausittain;
- 3) kirjallinen selvitys hyödykkeiden poistoajoista, arvonalentumiskirjauksen määräytymisen
perusteista, purkukustannusten perusteista sekä muiden kulujen ja tuottojen perusteista;
- 4) muu korvauksen myöntämiseksi ja määrittämiseksi tarvittava selvitys perusteineen;

Edellä 2) kohdan mukaisesti esitettäviin tuottoihin tulee sisällyttää voimaantulon 22 ja 25
§:n tarkoitettujen vuokrasopimusten vuokratuotot ja niiden määräytymisperusteet toimitilakoh-
teisesti.

6 §

Tilintarkastajan lausunto

Kunnan on liitettävä hakemukseen JHT-tilintarkastajan lausunto hakemuksessa tarkoitetun korvauksen perustana olevista välittömistä kustannuksista. Tilintarkastajan lausunnossa tulee esittää:

- 1) perustuvatko hakemuksessa esitetyt kulut ja tuotot kirjanpitoon;
- 2) kunnan hakemukseen sisältyvien hyödykkeen poistoajat, joiden mukaan jäännösarvo on laskettu;
- 3) määräytyykö toimitilan vuokra kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026 annetun valtioneuvoston asetuksen (272/2022) mukaisesti.

7 §

Korvauksen määrään vaikuttavien tietojen ilmoittaminen ja korvauksen palauttaminen

Menettelystä myönnettäessä korvausta omaisuusjärjestelyjen kustannuksista säädetään voimaantulolain 44 §:ssä.

Korvausta saaneen kunnan on ilmoitettava valtiovarainministeriölle sellaisista korvauksen maksamisen jälkeen tehdyistä toimenpiteistä, jotka vaikuttavat omaisuusjärjestelyistä aiheutuviin kustannuksiin. Ilmoitus on tehtävä välittömästi, mutta viimeistään kolmen vuoden kuluessa korvauksen myöntämisestä. Ilmoituksessa on esitettävä kootusti kaikki toimenpiteet ja niiden vaikutukset kustannuksiin.

Edellä 2 momentissa tarkoitetussa ilmoituksessa on esitettävä muutokset kunnan 5 §:n mukaisesti esittämiin tietoihin. Lisäksi kunnan on ilmoituksessa esitettävä korvauksen perusteina oleviin kustannuksiin vaikuttavat muut mahdolliset jälkikäteen ilmenneet tiedot kuluista ja tuotoista. Ilmoitukseen on liitettävä 6 §:ssä tarkoitettu tilintarkastajan lausunto.

8 §

Soveltaminen kuntayhtymään

Mitä edellä säädetään kunnan kustannuksista, sovelletaan voimaantulolain 32 §:ssä tarkoitetun kuntayhtymän kustannuksiin, joista kunta on vastannut kuntayhtymän perussopimuksen määräysten mukaisesti.

9 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan päivänä kuuta 20 .

Helsingissä x.x.20xx

LUONNOS

Perustelumuistio

Korvaus sote-uudistuksen omaisuusjärjestelyistä kunnalle aiheutuvista kustannuksista

1. Taustaa

Perustuslakivaliokunnan sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistusta koskeissa lausunnoissa on edellytetty, että kunnan omaisuuteen liittyviin omaisuusjärjestelyihin kytketään kunnan itsehallinnon turvaava kompensatiosääntely (PeVL 17/2021 vp).

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain (616/2021, jäljempänä *voimaannpanolaki*) 4 luvussa säädetään omaisuusjärjestelyistä. Voimaannpanolain 4 luvussa säädettyistä omaisuussiiroista ei suoritettu korvausta kunnille eikä kuntayhtymille. Kuntayhtymäosuuksien ja irtaimiston poistuminen kunnan taseesta katettiin ilman tulosvaikutusta kirjanpidollisesti kunnan peruspääomaa alentamalla. Voimaannpanolain sääntelyllä on turvattu palvelujen jatkuvuus, mutta myös pyritty, esimerkiksi 22 §:n siirtymäajan vuokran avulla, vähentämään kunnalle syntyviä kustannuksia.

Voimaannpanolaissa säädetään omaisuusjärjestelyistä aiheutuvien kustannusten kompensoinnista. Kunta on oikeutettu korvaukseen sellaisista omaisuusjärjestelyistä aiheutuvista välittömistä kustannuksista, joiden syntymiseen kunta ei ole voinut omilla toimillaan vaikuttaa. Korvausta myönnettäisiin hakemuksen perusteella ja vain tilanteissa, joissa kunnan taloudellinen itsehallinto omaisuusjärjestelyiden seurauksena vaarantuu.

Voimaannpanolain 43 §:ssä säädetään korvauksesta uudistuksen omaisuusjärjestelyistä kunnalle aiheutuvista kustannuksista. Pykälän 1 momentin mukaan kunnalla on oikeus saada hakemuksen perusteella valtiolta korvaus voimaannpanolain 4 luvussa säädettyjen, kunnan omaisuuteen kohdistuvien järjestelyjen perusteella kunnalle aiheutuvista välittömistä kustannuksista.

Pykälän 2 momentissa säädetään korvausraja. Kunnalla on oikeus saada korvaus siltä osin, kuin omaisuusjärjestelyistä aiheutuvista välittömistä kustannuksista johtuva kunnallisveroprosentin laskennallinen korotustarve ylittää 0,5 prosenttiyksikköä (korvausraja). Laskennan perusteena ovat viimeisimmät valmistuneet verotus- ja tilinpäätöstiedot. Jos korvausraja ylittyy ja kunnan tuloveroprosentti on korvauksen hakemisvuonna vähintään 2,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti, kunnalla on lisäksi oikeus saada 1 momentissa tarkoitettua korvausta kolme neljäsosaa korvausrajan alittavalta osalta. Sen estämättä, mitä edellä tässä momentissa säädetään, kunnalla on kuitenkin oikeus saada korvausta omaisuusjärjestelyihin liittyvistä välittömistä kustannuksista, vaikka korvausraja ei ylity, jos kunnan mahdollisuus päättää omasta taloudestaan ilmeisesti vaarantuu.

Pykälän 3 momentin mukaan korvauksen perustana olevat välittömät kustannukset lasketaan omaisuusjärjestelyjen kohteena olevasta omaisuudesta uudistuksen voimaantulon jälkeen syntyvien ja todennettavissa olevien kulujen ja tuottojen erotuksena. Korvauksen perustana olevilla kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, joiden syntymiseen kunta ei ole voinut omilla toimillaan vaikuttaa tai niitä vähentää. Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä omaisuusjärjestelyistä aiheutuvien välittömien kustannusten määrittämisestä.

Korvaus on tarkoitettu niiden kuntataloudellisten ongelmien ratkaisemiseen, jotka kunnalle mahdollisesti aiheutuvat esitettyyn uudistukseen liittyvistä kunnan omaisuuteen kohdistuneista järjestelyistä. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuun siirron seurauksena kuntien talouteen kohdistuu omaisuusjärjestelyjen ohella myös muita merkittäviä muutoksia. Näitä muita muutoksia, jotka liittyvät esimerkiksi valtionosuuksien määrään ja kuntien muihin tuloihin, rajataan uudistuksen yhteydessä kunnan peruspalvelujen valtionosuuslainsäädäntöön tehtävillä muutoksilla, eikä tässä pykälässä tarkoitettu korvaus kohdistuisi näihin muutoksiin. Pykälässä tarkoitettua korvausta voisi saada vain omaisuusjärjestelyistä aiheutuvista välittömistä kustannuksista, joista säädetään tarkemmin pykälän 3 momentissa, ja kuntien tulisi hakea korvausta valtiolta 44 §:ssä kuvatulla tavalla. (HE 241/2020 vp, s. 914).

Pykälän säännöskohtaisten perustelujen (HE 241/2020 vp, s. 915) mukaan korvauksen perustana olevat välittömät kustannukset lasketaan omaisuusjärjestelyjen kohteena olevasta omaisuudesta aiheutuvien kulujen ja niiden tulosvaikutusta vähentävien tuottojen erotuksena. Kustannuksina ei siis hyväksytä kulueriä, jotka on kyetty kattamaan järjestelyjen kohteena olevasta omaisuudesta saaduilla tuotoilla kuten vuokratuotoilla. Kulujen ja tuottojen määrää laskettaessa otetaan huomioon kaikki kulut ja tuotot uudistuksen voimaantulosta alkaen, ja niiden tulisi olla kunnan kirjanpidon tai muiden selvitysten perusteella todennettavissa olevia. Kunnalle aiheutuneita välittömiä kustannuksia ovat kustannukset, joiden syntymiseen kunta ei ole voinut omilla toimillaan vaikuttaa tai niitä vähentää, vaan kustannukset ovat suoraan lainsäädännöstä ja sen seurauksena esimerkiksi hyvinvointialueen päätöksenteosta johtuneita. Kunnan päätösvallan ulottumattomissa eivät ole olleet esimerkiksi kuntayhtymän taseeseen kertyneet alijäämät, jotka ovat syntyneet ennen järjestämisvastuun siirtoa. Kuntalain 110 §:n mukaan kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä on katettava enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Velvoite kuntayhtymien ennen järjestämisvastuun siirtoa syntyvien alijäämien kattamiseen perustuu siis kuntalain säännöksiin.

Pykälän säännöskohtaisissa perusteluissa todetaan lisäksi, että osa välittömistä kustannuksista, kuten omaisuuden purkamisesta aiheutuneet kulut, ovat yksiselitteisiä. Välittöminä kustannuksina olisi syytä hyväksyä myös tyhjinä tai vuokraamatta olevien tilojen käyttökulut. Omaisuuden arvonalentumiskirjaukset olisi perusteltua hyväksyä kustannuksiin kaikkien kuntien osalta yhdenmukaisilla suunnitelman mukaisten poistojen perusteilla. Kustannuksiin ei olisi tarkoituksenmukaista hyväksyä omaisuuden luovutustappioita, jotka ovat syntyneet omaisuuden luovutuksesta kuntakonserniin kuuluvalle yhteisölle. Perustelujen mukaan tällä estettäisiin mahdollisten alihintaan tapahtuvien luovutusten vaikutus kustannuksiin. Lain 20 §:n ja 23 §:n mukaisia omaisuusjärjestelyjä, jotka kunnassa voidaan kirjata peruspääomaa vastaan, ei myöskään olisi syytä hyväksyä kustannuksena, jos kunnan itsenäinen taloudellinen päätösvalta ei kuitenkaan ole vaarantunut.

Voidaan arvioida, että kunnalle syntyvät kustannukset pääosin aiheutuisivat kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen käytössä olleista toimitiloista. Voimaantulolain 22 §:ssä säädetään kunnan järjestämän sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toimitiloista. Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023. Hyvinvointialueen ja kunnan tuli tehdä toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa ainakin 31.12. 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaika yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä. Pykälän 3 momentin mukaan vuokrasopimuksessa sovitun vuokran on katettava vuokrasopimuksen kohteena olevaan toimitilaan liittyvät kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokustannukset. Tar-

kempia säännöksiä vuokran määräytymisestä voidaan antaa valtioneuvoston asetuksella. Valtioneuvoston asetuksessa kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026 (272/2022) säädetään hyvinvointialueen ja kunnan välillä tehtävän vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain 22 §:n 2 momentin mukaisella vuokra-ajalla.

Edellä mainitun voimaantulolain 22 §:n 4 momentin mukaan hyvinvointialue ja kunta voivat sopia kyseisten toimitilojen hallinnasta sekä toimitilojen hallintaa koskevien vuokrasopimusten voimaantuloa myös toisin kuin pykälässä säädetään. Pykälän säännöskohtaisissa perusteluissa (HE 241/2020 vp. s. 896) todetaan tältä osin, että hyvinvointialue ja kunta voisivat siis esimerkiksi sopia, että jokin tila ei siirtyisi lainkaan hyvinvointialueen hallintaan, jos hyvinvointialue jo tietäisi, ettei sillä ole tilalle tarvetta ja kunnalla puolestaan olisi toimitilalle esimerkiksi jo ulkopuolinen ostajataho tiedossa tai se tarvitsisi tilan muuhun käyttöönsä. Lisäksi hyvinvointialue ja kunta voivat sopia, että 2 momentissa tarkoitettu siirtymäkauden vuokrasopimus olisi voimassa pitemmän tai lyhyemmän ajan kuin mistä 2 momentissa säädetään. Vuokran määräytymisen olisi kuitenkin tapahtuttava 2 momentissa säädetyn siirtymäkauden ajan siten kuin 3 momentissa ja sen nojalla annettavassa valtioneuvoston asetuksessa säädetään.

Voimaantulolain 44 §:ssä säädetään menettelystä myönnettäessä korvausta omaisuusjärjestelyjen kustannuksista. Kunnan on tehtävä 43 §:ssä tarkoitettua korvausta koskeva hakemus valtiovarainministeriölle viimeistään vuoden 2027 loppuun mennessä. Jos hyvinvointialue on käyttänyt 22 §:n 2 momentin mukaista oikeuttaan vuokrasopimuksen pidentämiseen, kunnan on tehtävä hakemus viimeistään vuoden 2028 loppuun mennessä. Määräajan asettamisella on varmistettu, että taloudellisten ongelmien suora yhteys kunnan ulkopuolella olevaan uudistukseen voidaan varmuudella osoittaa. Lisäksi on otettava huomioon, että kunnan on joka tapauksessa tehtävä ratkaisuja esimerkiksi käyttämättömäksi jääneen toimitilan suhteen myös kirjanpitosäännösten perusteella (HE 241/2020 s. 915). Hakemukseen tulee liittää kunnan tilintarkastajan lausunto korvauksen perustana olevista välittömistä kustannuksista. Valtiovarainministeriö päättää korvauksen myöntämisestä. Ennen päätöksen tekemistä kunnalle aiheutuvien välittömien kustannusten sisältöä ja määrää arvioidaan valtiovarainministeriön ja asianomaisen kunnan välisessä neuvottelussa. Korvauksen myöntämiseen sovelletaan valtionavustuslakia lukuun ottamatta sen 6, 7, 22, 23, 27 ja 29 §:ää sekä 4 lukua. Korvaus katsotaan valtionavustuslain 20 §:n 1 momentissa tarkoitettulla tavalla ilmeisen perusteettomasti saaduksi siltä osin, kuin tämän lain 42 §:n 3 momentissa tarkoitettut välittömät kustannukset olisivat myöhempien tietojen perusteella olleet ilmeisesti vältettävissä kunnan omin toimenpitein. Korvausta saaneen kunnan on ilmoitettava valtiovarainministeriölle toimenpiteistä, jotka vaikuttavat omaisuusjärjestelyistä aiheutuviin kustannuksiin. Ilmoitus on tehtävä välittömästi, mutta viimeistään kolmen vuoden kuluessa korvauksen myöntämisestä. Valtiovarainministeriön on päätettävä korvauksen tai sen osan palauttamisesta kuuden kuukauden kuluessa ilmoituksen tekemisestä.

2. Vaikutukset

Kunnalle aiheutuvien voimaantulolain 43 §:ssä tarkoitettujen kustannusten määrään arviointiin liittyy epävarmuutta ja niiden tulevaa tarkkaa määrää ei voitane arvioida. Kustannusten syntymiseen vaikuttavat hyvinvointialueen ja kunnan päätösten lisäksi muun muassa yleinen väestönkehitys sekä paikalliset olosuhteet. Voimaantulolain 43 §:n sääntely on tarkoitettu turvaamaan kunnan taloudellisen itsehallinnon.

Hyvinvointialueen perustamiseen johtaneessa hallituksen esityksessä kuvataan omaisuusjärjestelyjen vaikutuksia (HE 241/2020 vp. s 276–285). Esityksessä on kuvattu erityisesti toimitiloihin kohdistuvaa riskiä. Vuonna 2016 tehdyn esityksessä kuvatun NHG:n tutkimuksen mukaan riskiä arvioitiin sosiaali- ja terveydenhuollon kehitystrendien, väestökehityksen ja aiemmin toteutettujen muutosten valossa. Vuonna 2016 tehdyssä esityksessä viitatussa tutkimuksessa riskiä luokiteltiin kiinteistötyypeittäin. Tuolloin todettiin, että mahdollisesti käyttämättömiksi jäävien tilojen määrä ja osuus kunnan omistamista toimitiloista tulisi todennäköisesti vaihtelevaan merkittävästi eri kunnissa.

Vastaavasti kuin edellä mainitussa hallituksen esityksessä on tältä osin kuvattu, riskiä arvioitaessa on todettava, että olemassa olevien kiinteistöjen tämänhetkistä oletettua arvoa ei voida suoraan pitää taloudellisen riskin suuruutena, vaan kunnan lopullinen, tilinpäätöksen tulokseen vaikuttava riski muodostuu useasta tekijästä ja tulee vaihtelevaan eri kunnissa. Toimitiloihin liittyvän riskin toteutumiselle on vaikutusta esimerkiksi kiinteistön sijainnilla ja rakennuskannan kunnolla ja iällä sekä yleisillä toimintaympäristöön liittyvillä tekijöillä. Esimerkiksi toimitilan purkaminen olisi kuitenkin saattanut muodostua joissakin tilanteissa vaihtoehdoksi ilman uudistustakin.

Omaisuusjärjestelyistä kunnille aiheutuvista kustannuksista maksettavan korvauksen määräksi arvioitiin edellä mainitussa hallituksen esityksessä 150–250 miljoonaa euroa. Arvio perustui esityksessä kuvattuihin selvityksiin ja oletuksiin sisältäen huomattavia epävarmuustekijöitä. Korvauksen määrään vaikuttavat merkittävästi esimerkiksi kuntien omat toimenpiteet ja hyvinvointialueiden ratkaisut palveluverkosta tulevana vuosina (HE 241/2020 vp. s. 285–286). Esityksen eduskuntakäsittelyn yhteydessä säännöstä muutettiin perustuslakivaliokunnan lausunnon johdosta siten, että korvausta olisi oikeus saada, vaikka korvausraja ei ylity, jos kunnan mahdollisuus päättää omasta taloudestaan ilmeisesti vaarantuu. Korvauksen määrän arvioitiin tuolloin nousevan noin 50 miljoonaa euroa. Jolloin arvio kokonaiskustannuksista arvioitiin olevan 200–300 miljoonaa euroa.

Hyvinvointialueen perustamisen jälkeen alueilla on kehitetty palveluja sekä uudistettu palveluverkkoa myös yhteistyössä kuntien kanssa, millä on pyritty vähentämään kustannuksia. Osa kunnista on myös myynyt kiinteistöjä ulkopuolisille toimijoille. Omaisuusjärjestelyistä aiheutuvat kustannukset ovat siten voineet vähentyä edellä kuvatuista arvioista. Toimitiloja tulee jäämään myös poistotöistä hyvinvointialueiden palveluverkkopäätösten seurauksena.

Vuonna 2024 Senaatti-kiinteistöt teki selvityksen hyvinvointialueilla sijaitsevien kuntien kiinteistöjen, jotka vuokrattu hyvinvointialueelle voimaannpanolain 22 §:n nojalla, lukumääristä ja tasearvoista. Kyselyyn vastasi 68 kuntaa 123 kunnasta (55 %). Kyselyn perusteella oli arvioitu, että kaikkien kuntien tasearvio olisi 853 miljoonaa euroa. Kohteiden lukumääräarvio on 1069 kohdatta. Kyselyn perusteella ei ole mahdollista tehdä arvioita esimerkiksi tyhjille jäävistä kiinteistöistä taikka purkukustannusten määristä. Tilastokeskuksen korjausrakentamisen tilaston vuodelta 2023 kunnissa oli terveydenhuollon rakennuksia 1038 kappaletta ja sosiaalitoimen 1189, ja tämän lisäksi on pelastustoimen palvelujen käytössä olevia rakennuksia.

Selvitysten perusteella voidaan arvioida, että kaikkien kuntien sote-kiinteistöjen tasearvot koko maan tasolle arvioituna olisivat noin 2 miljardia euroa. Kompensoitaviin kustannuksiin vaikuttavat muutkin tiedot esimerkiksi tuotoista ja purkukuluista. Jos arvioidaan tyhjilleen jäävien kiinteistöjen olevan 10 % kohteista, karkea arvio kompensoitavista kustannuksista olisi 200 miljoonaa euroa. Arvioon sisältyy huomattavasti epävarmuuksia.

Kuntien hakemusten käsittely ja neuvottelut hoidettaisiin valtiovarainministeriön virkatyönä. Arvioidaan, että käsittely vaatisi 2–3 henkilötyövuoden lisäyksen vuosina 2026–2028. Ottaen huomioon korvauksen sisältöä ja hakuaikaa koskeva voimaannpanolain sääntely arvioidaan korvausten maksamisen ajoittuvan pääasiassa vuodelle 2028. Hakemuksia arvioidaan kuitenkin jossakin määrin tulevan jo vuodesta 2026 alkaen.

3. Säännöskohtaiset perustelut

1 § *Soveltamisala.* Pykälässä säädettäisiin asetuksen soveltamisesta voimaannpanolain 43 §:n mukaisesti kunnalle korvattavien välittömien kustannusten määrittämiseen. Voimaannpanolain 43 § 1 momentin mukaan kunnalla on oikeus saada hakemuksen perusteella valtiolta korvaus tässä luvussa säädettyjen, kunnan omaisuuteen kohdistuvien järjestelyjen perusteella kunnalle aiheutuvista välittömistä kustannuksista. Kunnalla on oikeus saada edellä tarkoitettu korvaus siltä osin, kuin omaisuusjärjestelyistä aiheutuvista välittömistä kustannuksista johtuva kunnallisveroprocentin laskennallinen korotustarve ylittää 0,5 prosenttiyksikköä (korvausraja). Laskennan perusteena ovat viimeisimmät valmistuneet verotus- ja tilinpäätöstiedot. Jos korvausraja ylittyy ja kunnan tuloveroprocentti on korvauksen hakemisvuonna vähintään 2,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprocentti, kunnalla on lisäksi oikeus saada korvausta kolme neljäsosaa korvausrajan alittavalta osalta. Lisäksi säädetään että, kunnalla on kuitenkin oikeus saada korvausta omaisuusjärjestelyihin liittyvistä välittömistä kustannuksista, vaikka korvausraja ei ylity, jos kunnan mahdollisuus päättää omasta taloudestaan ilmeisesti vaarantuu. Voimaannpanolain mukaan korvauksen perustana olevat välittömät kustannukset lasketaan omaisuusjärjestelyjen kohteena olevasta omaisuudesta uudistuksen voimaantulon jälkeen syntyvien ja todennettavissa olevien kulojen ja tuottojen erotuksena. Korvauksen perustana olevilla kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, joiden syntymiseen kunta ei ole voinut omilla toimillaan vaikuttaa tai niitä vähentää. Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä omaisuusjärjestelyistä aiheutuvien välittömien kustannusten määrittämisestä.

2 §. *Välittömät kustannukset.* Pykälässä säädettäisiin korvauksen perusteena olevista välittömistä kustannuksista ja niiden laskemisen periaatteista. Asetuksessa välittömyydellä tarkoitetaan kustannusten asiallista ja ajallista yhteyttä sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palvelujen uudistuksen voimaannpanolaissa säädettyihin omaisuusjärjestelyihin.

Pykälän 1 momentissa säädettäisiin edellytyksestä, että korvattavat kustannukset perustuvat yksinomaan voimaannpanolain tarkoittamiin omaisuusjärjestelyihin, kohdistuvat kunnan omaisuuteen ja kunnan kustannusten laskentatavasta. Korvattavien kustannuksien tulisi kohdistua kunnan omaisuuteen ja johtua nimenomaan voimaannpanolain 4 luvussa säädettyistä omaisuusjärjestelyistä. Kustannusten tulisi olla kunnalle aiheutuneita. Siten esimerkiksi kunnan omistamalle yhtiölle aiheutuneita kustannuksia ei korvata suoraan yhtiölle. Pykälässä ei säädettäisi tyhjentävästi kunnan omaisuuteen lukeutuvista hyödykkeistä, joista kustannukset voivat aiheutua. Omaisuusjärjestelyihin liittyviä omaisuuteen kohdistuvia kustannuksia voi käytännössä syntyä lähinnä ennen sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen palvelujen järjestämisvasuun siirtoa kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olleista toimitiloista, jotka ovat voimaannpanolain 22 tai 25 §:n nojalla siirtyneet hyvinvointialueen hallintaan. Korvattavia kustannuksia eivät ole kustannukset, joiden syntyminen olisi ollut ilmeistä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksesta huolimatta.

Asetusta sovelletaan kunnan omaisuudelle voimaannpanolain 4 luvun tarkoittamista järjestelyistä aiheutuviin kustannuksiin. Esimerkiksi henkilöstön siirtymiseen liittyvät kustannukset, kuten mahdolliset palkkojen harmonisaatioon liittyvät erät, eivät ole voimaannpanolain ja tämän asetuksen mukaisesti korvattavia kunnan kustannuksia. Muutoksia, jotka liittyvät esimerkiksi valtionosuuksien määrään ja kuntien muihin tuloihin, rajataan uudistuksen yhteydessä kunnan peruspalvelujen valtionosuuslainsäädäntöön tehdyillä muutoksilla, eikä voimaannpanolain 43 §:ssä ja tässä asetuksessa tarkoitettu korvaus kohdistu näihin muutoksiin. Jos kunta ja hyvinvointialue ovat voimaannpanolain 22 §:n nojalla sopineet, ettei kunta vuokraa toimitilaa hyvinvointialueelle tai voimaannpanolain 23 §:n nojalla irtaimen omaisuuden jäämisestä kunnalle, ja kyseinen omaisuus myöhemmin jää vaille käyttöä tai myydään, ei asetusta sovelleta tällaiseen omaisuuteen kohdistuviin kustannuksiin. Korvausta ei myöskään voi hakea sellaista toimitiloista, jotka eivät ole olleet kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä tai jotka ovat jääneet tyhjilleen toiminnan siirryttyä kokonaan uusiin tiloihin siirtymäkauden aikana. Voimaannpanolain 22 §:n säännöskohtaisissa perusteluissa todetun mukaisesti kunnissa on saattanut olla käynnissä sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen toimitiloihin kohdistuvia investointeja, jotka valmistuvat ja tilat otetaan käyttöön siirtymäkauden aikana. Hyvinvointialueen ollut tullut vuokrata tällöinkin siirtymäkauden ajaksi vain ne tilat, jotka tosiasiallisesti ovat hyvinvointialueen vastuulla olevan toiminnan käytössä. Jos siis toiminta siirtyy esimerkiksi kokonaan uusiin tiloihin siirtymäkauden aikana ja vanhat tilat jäävät tyhjilleen, hyvinvointialueen vuokrausvelvoite ja -oikeus on kohdistunut näihin uusiin tiloihin (HE 241/2021 vp, s 896). Edellä mainituista tiloista aiheutuneet kustannukset eivät johdu voimaannpanolaissa säädetyistä omaisuusjärjestelyistä. Jos kunta ja hyvinvointialue sopivat uuden toimitilan rakentamisesta korvaamaan hyvinvointialueen vuokraamat toimitilat, ja käytössä ollut jää tästä johtuen tyhjäksi, eivät korvaukseen oikeuta tyhjäksi jääneen toimitilan purkamismenot ja arvonalentumiskirjaukset.

Lisäksi pykälän 1 momentissa säädettäisiin, että korvauksen perusteena olevat kustannukset lasketaan kaikkien edellä tarkoitettujen kunnan kulujen ja tuottojen yhteismääriin perustuen. Kustannukset muodostuisivat niin sanotuista nettokustannuksista eli kulujen ja niiden tulosvaikutusta vähentävien tuottojen erotuksesta. Kustannuksina ei siten hyväksyttäisi kulueriä, jotka on kyetty kattamaan järjestelyjen kohteena olevasta omaisuudesta saaduilla tuotoilla kuten vuokratuotoilla. Kuluista säädettäisiin tarkemmin asetuksen 3 §:ssä ja tuotoista 4 §:ssä. Kustannukset laskettaisiin kunnalle aiheutuneiden kulujen ja tuottojen yhteismääriin perustuen. Tällä tarkoitetaan, että välittömät kustannukset lasketaan kunnan kaikkien erilaisten uudistuksen omaisuusjärjestelyistä syntyneiden kulujen ja tuottojen yhteenlaskettuihin määriin perustuen. Korvausta ei lasketa esimerkiksi toimitila tai hyödykekohtaisesti, vaan kunnalle syntyneiden kokonaiskustannusten perusteella. Jos kunnan yhdestä kiinteistöstä kirjataan arvonalennus ja kunnalle on syntynyt luovutusvoitto toisen kiinteistön myynnistä, korvattava kustannus muodostetaan näiden erotuksesta. Kunta ei siten voi hakea korvausta pelkästään omaisuusjärjestelyjen kuluista, jos sille on syntynyt omaisuusjärjestelyistä myös tuottoja. Kunta ei voi tehdä hakemusta pelkästään jonkin kuluerän osalta, koska kustannukset perustuvat kaikkein kunnan tässä asetuksessa tarkoitettujen kulujen ja tuottojen yhteismääriin.

Pykälän 2 momentissa säädettäisiin tarkemmin korvauksen perustana olevien kustannusten välittämäksi katsomisen ajallisista edellytyksistä. Kustannusten tulisi olla toteutuneet suoriteperusteen mukaisesti aikavälillä 1.1.2023 – 31.12.2027. Korvausta voitaisiin myöntää voimaannpanolain 44 §:n 1 momentissa säädettyyn korvauksen hakemisen ajankohtaan mennessä syntyneistä välittömistä kustannuksista. Lisäksi välittömiä kustannuksia laskettaessa huomioidaan 3 § 1 momentissa tarkoitettut luovutustappiot ja 4 § 1 momentissa tarkoitettut luovutusvoitot, jotka ovat syntyneet uudistuksen voimaantulon jälkeen suoriteperusteen mukaisesti aikavälillä 1.7.2021-31.12.2022. Jos hyvin-

vointialue on käyttänyt voimaannanolain 22 §:n 2 momentin mukaista oikeuttaan vuokrasopimuksen pidentämiseen, korvauksen perusteena oleviksi kustannuksiksi katsotaan kyseiseen toimitilaan liittyvät kustannukset, jotka ovat toteutuneet suoriteperusteen mukaisesti vuoden 2028 loppuun mennessä. Edellä mainitun option käyttö ei pidennä muiden kustannusten syntyminen määräaika. Säädettyä aiemmin tai myöhemmin syntyneitä kustannuksia ei katsota voimaannanolain 43 §:n 1 momentissa tarkoitetuiksi välittömiksi kustannuksiksi. Jos kunnan kustannus syntyy lähellä säädetyn määräajan päättymistä, voidaan kunnan hakemusta tapauskohtaisesti täydentää. Kunnalle aiheutuvien välittömien kustannusten sisältöä ja määrää arvioidaan valtiovarainministeriön ja asianomaisen kunnan välisessä neuvottelussa voimaannanolain 44 § 2 momentin mukaisesti.

Suoriteperuste on kirjanpitolain mukainen kirjaamisperuste, jonka mukaan meno kirjataan silloin kun tuotannon tekijä vastaanotetaan. Esimerkiksi purkukustannus kirjataan suoriteperusteisesti silloin, kun kunnan hankkima palvelu vastaanotetaan. Tämä tarkoittaa sitä, että laskutettava palvelu on tullut suorittaa edellä mainittuun ajankohtaan mennessä. Ennakkomaksut eivät ole kirjanpitolain tarkoittamia suoriteperusteen mukaisesti syntyneitä menoja. Välittöminä kustannuksina ei pidetä esimerkiksi vastaisia menoja, joiden mahdollinen määrä perustuu arvioon. Myöskään tulevia käyttömenoja ei katsota edellä mainitun aikajakson jälkeen välittömiksi korvattaviksi menoiksi. Kunnalla on myös ollut mahdollisuus edellä mainitun ajan kuluessa tehdä esimerkiksi käytöstä poistamista koskevat päätökset. Korvauksen perustana olevien kustannusten on perustuttava kunnan kirjanpidon toteutuneisiin kuluihin ja tuottoihin. Korvattavaksi haettavan nettokustannuksen tulisi siten ilmetä kirjanpidon tiedoista asetuksen 3 ja 4 §:ssä säädetyn mukaisesti.

Pykälän 3 momentin mukaan välittömiksi kustannuksiksi katsottaisiin korvauksen määrää laskettaessa ainoastaan sellaiset kustannukset, joiden aiheutumiseen kunta ei ole voinut omilla toimillaan vaikuttaa sekä kustannukset sitä osin, kun kunta ei ole voinut niitä omilla toimillaan vähentää. Voimaannanolain 43 § 3 momentin mukaan korvauksen perustana olevilla kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, joiden syntymiseen kunta ei ole voinut omilla toimillaan vaikuttaa tai niitä vähentää. Voimaannanolain säännöskohtaisten perustelujen mukaan tällä tarkoitetaan kustannuksia, jotka ovat suoraan lainsäädännöstä ja sen seurauksena esimerkiksi hyvinvointialueen päätöksenteosta johtuneita. Kunnan päätösvallan ulottumattomissa ei ole ollut esimerkiksi kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä, joka on syntynyt ennen järjestämisvastuun siirtoa. Kuntalain 110 §:n mukaan kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä on katettava enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Velvoite kuntayhtymien ennen järjestämisvastuun siirtoa syntyvien alijäämien kattamiseen perustuu siis kuntalain säännöksiin. (HE 241/2020 vp, s 915). Voimaannanolain 33 §:ssä säädetään kuntayhtymän taseeseen kertyneen alijäämän kattamisvelvollisuudesta ennen kuntayhtymän siirtymistä hyvinvointialueelle ja HUS-yhtymään.

Kunnan omilla toimilla voidaan joissakin tilanteissa vaikuttaa syntyviin kustannuksiin ja vähentää niiden määrää. Kunnan toimet voivat vaikuttaa kulujen syntymiseen ja tulojen kertymiseen. Asetuksen 3 ja 4 §:ssä säädettäisiin eräitä kuluja ja tuottoja koskien tarkennuksia tässä momentissa säädettyyn. Asetuksen 3 §:ssä säädettäisiin poistoista ja luovutustappioista ja 4 §:ssä vuokratuotoista. Kunnan toimitilojen käyttömenoja esimerkiksi voidaan alentaa kunnan päätöksillä ylimääräisten kustannusten välttämiseksi. Kunnan kustannuksiin vaikuttavia toimia ovat esimerkiksi tehdyt selvitykset toimitilojen vaihtoehtoisista käyttötarkoituksista ja vuokraamista tai myyntiä koskevat neuvottelut. Kunnan toimet koskevat myös omistajaohjauksen keinoja, joilla on voitu vaikuttaa kunnan yhtiön kautta syntyneisiin kustannuksiin, kuten esimerkiksi osakemuotoisten toimitilojen käyttöön. Kunnan toimet tulee kuvata kunnan hakemuksessa 5 § mukaisesti. Kunnan toimilla on siten vaikutus maksettavan korvauksen määrään. Korvauksesta voitaisiin vähentää osuus, jos olisi ilmeistä, että

kulu olisi ollut todennäköisesti vältettävissä kunnan päätöksillä ja omin toimin, jos kunta olisi toimet tehnyt.

Valtiovarainministeriö päättää voimaannanolain 44 § 2 momentin mukaisesti korvauksen myöntämisestä. Päätöksessä huomioidaan tässä asetuksessa säädetty. Voimaannanolain mukaan ennen päätöksen tekemistä kunnalle aiheutuvien välittömien kustannusten sisältöä ja määrää arvioidaan valtiovarainministeriön ja asianomaisen kunnan välisessä neuvottelussa. Valtionavustuslain muutoksenhakusäännösten mukaisesti kunnalla olisi oikeus tehdä ensin oikaisuvaatimus ja sen jälkeen valittaa valtiovarainministeriön päätöksestä hallinto-oikeuteen. Voimaannanolain 44 §:n 3 momentin mukaan korvauksen myöntämiseen sovelletaan valtionavustuslakia lukuun ottamatta sen 6, 7, 22, 23, 27 ja 29 §:ää sekä 4 lukua. Edellä mainitun säännöksen mukaan korvaus katsotaan valtionavustuslain 20 §:n 1 momentissa tarkoitettulla tavalla ilmeisen perusteettomasti saaduksi siltä osin, kuin voimaannanolain 42 §:n 3 momentissa tarkoitettut välittömät kustannukset olisivat myöhempien tietojen perusteella olleet ilmeisesti vältettävissä kunnan omin toimenpitein.

3 § *Korvauksen perusteena olevat kulut ja eräiden kulujen määräytyminen.* Pykälässä säädettäisiin, mitä asetuksessa tarkoitetaan korvauksen perusteina olevilla kuluilla, sekä tarkemmin eräistä kuluista.

Pykälän 1 momentin mukaan korvauksen perusteena olevilla kuluilla tarkoitettaisiin kunnan kirjanpidon mukaisia toteutuneita menoja, joista ei todennäköisesti enää kerry niitä vastaavaa tuloa. Kulujen tulee olla toteutuneita ja niiden peruste ja määrä todennettavissa kirjanpidon tiedoista. Lisäksi momentissa olisi kulujen käsitteen sisällöstä informatiivisuonteinen säännös, jonka mukaan korvauksen perusteena olevina kuluina pidetään myös suunnitelman mukaisia poistoja ja omaisuuden arvonalentumiskirjauksia. Esimerkiksi laina tai sen lyhennys tai peruspääoman muutos ei ole tässä pykälässä tarkoitettu kirjanpidosta ilmenevä meno. Pykälässä ei säädettäisi tyhjentävästi kululajeista.

Momentissa tarkoitettuja kuluja voisivat olla esimerkiksi:

- Tyhjinä tai vuokraamatta olevien tilojen käyttökulut. Kunnalle saattaa aiheutua esimerkiksi kunnan omistamasta kiinteistöstä ylläpitokuluja siihen asti, kunnes kiinteistö on purettu. Korvausta voidaan myöntää korvauksen hakemisen ajankohtaan mennessä syntyneistä kustannuksista. Lisäksi tulee täyttää 2 §:n mukaiset edellytykset suoriteperusteisuudesta ja kunnan omista toimista, joilla kustannuksen syntymiseen on voitu vaikuttaa. Kunnalle välittömästi aiheutuneiksi kustannuksiksi voidaan katsoa ainoastaan 2 §:n mukaan ajallisesti vuoteen 2027 tai 2028 mennessä suoriteperusteisesti syntyneet kustannukset.
- Kiinteistön ja laitteiden purkamisesta aiheutuneet kulut, jotka kunta voi osoittaa aiheutuneen ainoastaan uudistuksesta ja olleen kunnan omien toimenpiteiden vaikuttamismahdollisuuksien ulottumattomissa.
- Arvonlennukset sellaisista hyödykkeistä, joista ei kerry luovutus- tai vuokratuloja tai joita ei voida hyödyntää kunnan muussa palvelutoiminnassa. Korvauksen perusteena olevaksi kunnan kuluksi voitaisiin asetuksen muiden edellytysten täyttyessä katsoa esimerkiksi kunnan tytäryhteisön osakkeista kirjattu arvonalentuminen tilanteessa, tytäryhteisön ja hyvinvointialueen välillä olisi ollut voimaannanolain 25 §:ssä tarkoitettu vuokrasopimus.
- Luovutustappio, joka syntyy markkina-arvolla tehdystä kaupasta. Luovutustappiota voi esimerkiksi syntyä voimaannanolain 22 §:ssä tarkoitettujen toimitilojen vuokrasopimuksen päättymisen jälkeen tapahtuneesta myynnistä, jos kiinteistön tasearvo ei vastaa markkinahintaan tehtyä luovutusta. Kunnan omistaman kiinteistön luovutuksen tai vuokrasopimuksen

markkinaehtoisuuden määrittelystä säädetään kuntalain 130 §:ssä. Markkinaehtoisuus osoitetaan siten tarjouksiin tai puolueettoman arvioijan arvioon perustuen. Siten kustannuksiin ei hyväksyttäisi omaisuuden luovutustappioita, jotka ovat syntyneet omaisuuden luovutuksesta markkina-arvoa alemmalla hinnalla kuntakonserniin kuuluvalla yhteisöllä. Tällä estettäisiin mahdollisten alihintaan tapahtuvien luovutusten vaikutus kustannuksiin.

Korvauksen perusteena huomioitaisiin esimerkiksi kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olleiden hyvinvointialueen hallinnassa vuokrasopimuksen nojalla olleiden toimitilojen purkukustannukset ja arvonalentumis kirjauksen määrä tässä asetuksessa säädetyllä edellytyksillä.

Pykälän 2 momentissa säädettäisiin suunnitelman mukaisten poistojen sekä arvonalentumisten määrittämisestä kirjanpitolausakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston ohjeen mukaisilla suositelluilla poistoajoilla, ellei kunta osoita perusteltua syytä muun poistoajan käyttämiselle. Kuntalain (410/2015) 112 §:n mukaisesti kirjanpitolausakunnan jaosto antaa ohjeita muun muassa kirjanpitoa ja tilinpäätöstä koskevien kuntalain säännösten soveltamisesta. Jaosto on antanut yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän pysyvien vastaavien kirjaamisesta. Korvauksen perusteeksi hyväksyttäisiin hyvän kirjanpitotavan mukaisesti kirjatut poistot. Voimaantulonlain 43 §:n perustelujen mukaan omaisuuden arvonalentumiskirjaukset olisi perusteltua hyväksyä kustannuksiin kaikkien kuntien osalta yhdenmukaisilla suunnitelman mukaisten poistojen perusteilla.

Pykälän 3 momentissa säädettäisiin kuluista, joita ei huomioitaisi korvauksessa.

Momentin 1 kohdan mukaan korvauksen perusteena olevina kuluina ei pidettäisi luovutustappioita, jotka ovat syntyneet käypää hintaa alemmalla arvolla. Korvauksen perusteena oleva luovutustappiota voisi olla tilanteessa, jossa tasearvo ei vastaa markkinahintaan tehtyä luovutusta. Kaikissa tapauksissa edellytys on hyvän kirjanpitotavan noudattaminen.

Momentin 2 kohdan mukaan korvauksen perusteena olevana kuluina ei pidettäisi kunnan hallintokuluja. Korvauksen perusteena eivät siten olisi esimerkiksi osuus kunnan yleishallinnon kuluista kuten osuudet kunnan hallinto henkilöstön palkkakuluista tai asiantuntijapalvelun hankinnasta aiheutuneet kulut. Esimerkiksi hallintokulut, jotka liittyvät yhtiöittämiseen ja markkinaehtoisuuden hinnan selvittämiseen eivät johdu välittömästi voimaantulonlain 4 luvun sääntelystä vaan EU:n valtiontukisääntelystä ja kuntalain 15 luvun säännöksistä. Vastaavasti voimaantulonlain 4 lukuun liittymättömiä kuluja, joita ei hyväksyttäisi korvauksen perusteeksi, olisivat myös esimerkiksi kuntayhtymän purkamiskustannukset ja kuntayhtymän perussopimuksen muuttamiseen liittyvät kustannukset.

Momentin 3 kohdan mukaan korvauksen perusteena olevana kuluina ei pidettäisi rahoituskuluja siltä osin kuin ne eivät ole kohdistettavissa 2 §:n 1 momentissa tarkoitettuun kunnan omaisuuteen. Kunnan lainoja ei yleisesti ole kohdennettu tiettyihin kohteisiin. Korvauksen perusteena oleviin kuluihin voisi lukeutua esimerkiksi tiettyyn voimaantulonlain 22 §:ssä tarkoitettuun toimitilaan liittyvät lainan korkomenot ja muut rahoitusmenot. Rahoituskuluihin ei kuitenkaan sisällytetä lainan lyhennyksiä, joita ei myöskään kirjanpidossa kirjata tuloslaskelmaan kuluksi.

Momentin 4 kohdan mukaan korvauksen perusteena olevana kuluna ei pidettäisi arvonalentumista, jonka peruste on syntynyt ennen 1.1.2023. Kunnan kirjanpidon kirjauksissa tulee noudattaa hyvää kirjanpitotapaa. Jos arvonalentumisen peruste on syntynyt ennen sosiaali- ja terveyspalvelujen ja pelastustoimen uudistusta, ei korvauksen perusteena oleva kulu ole voimaantulonlain 4 luvusta johutuva, jos arvonalentumiskirjaus on tehty perusteen syntymistä myöhemmin. Tällaisessa tapauksessa

kirjaukselle on ollut muu syy kuin se, että hyödykettä ei voida hyödyntää kunnan tai hyvinvointialueen palvelutoiminnassa välittömästi uudistuksen voimaanpanolain tarkoittamista omaisuusjärjestelyistä johtuen.

Momentin 5 kohdan mukaan korvauksen perusteena olevana menona ei pidettäisi voimaanpanolain 20 §:ssä tarkoitettujen kuntayhtymien jäsenosuuksien ja 23 §:ssä tarkoitetun irtaimen omaisuuden siirron vaikutusta peruspääomaan. Säännös on luonteeltaan informatiivinen. Voimaanpanolain 42 §:ssä säädetään omaisuusjärjestelyjä koskevista kirjauksista kunnan ja hyvinvointialueen kirjanpidossa. Lain 20 §:ssä tarkoitettujen kuntayhtymien jäsenosuuksien ja 23 §:ssä tarkoitetun irtaimen omaisuuden siirto hyvinvointialueisiin kirjataan kunnan kirjanpidossa peruspääomaa vastaan, jollei kunta toisin päättä. Hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka kirjataan peruspääomaan. Irtaimen omaisuuden siirron tasevaikutusta ei siten katsota kuluksi eikä lomapalkkavelan vähennystä tuotoksi. Siirrot kirjataan kunnan tilinpäätöksen mukaisilla kirjanpitoarvoilla. Vastaava koskisi Helsingin kaupungin HUS-sairaanhoidopiirin peruspääomaosuuden muuttumista HUS-yhtymän peruspääomaosuudeksi voimaanpanolain 27 §:n mukaisesti.

Momentin 6 kohdan mukaan korvauksen perusteena olevana menona ei pidettäisi kunnan osuutta voimaanpanolain 33 §:ssä tarkoitetusta kuntayhtymän alijäämästä. Säännös olisi informatiivinen.

4 § *Korvauksen perusteena olevat tuotot ja eräiden tuottojen määräytyminen.* Pykälässä säädettäisiin välittömästi voimaanpanolain 4 luvusta aiheutuvista korvauksen perusteena olevista tuotoista. Pykälän 1 momentin mukaan korvauksen perusteena olevilla tuotoilla tarkoitettaisiin kunnan kirjanpidon mukaisia toteutuneita tuloja. Kulujen tapaan myös tuotot todennetaan kunnan kirjanpidon tiedoilla. Eräiden tuottojen määräytymisestä säädettäisiin 2 momentissa. Lisäksi korvauksen perusteena olevana tuottona pidetään omaisuuden luovutusvoittoa.

Pykälän 2 momentin 1 kohdan mukaan tuottojen perusteissa huomioitaisiin voimaanpanolain 22 §:ssä tarkoitettujen toimitilojen vuokrasopimusten vuokran määräytymisen perustuminen vähintään voimaanpanolain ja vuokra-asetuksessa (272/2022) säädetyn mukaiseen tasoon. Siirtymäkauden ajaksi tehtävän vuokrasopimuksen mukaisen vuokran tulisi kattaa kunnalle toimitilasta aiheutuvat kohtuulliset pääomakustannukset ja tilojen ylläpitokustannukset. Voimaanpanolain 43 §:n 3 momentin mukaan korvauksen perustana olevilla kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, joiden syntymiseen kunta ei ole voinut omilla toimillaan vaikuttaa tai niitä vähentää. Korvauksen perusteessa huomioidaan vuokra-asetuksen mukainen säädetty vuokra-aika ja säädetty vuokrataso kaikissa niissä toimitiloissa, joihin olisi ollut mahdollista soveltaa voimaanpanolain 22 §:ssä säädettyä siirtymäaikaa. Lyhyemmästä vuokra-ajasta sopimisen on katsottava olleen kunnan omassa vaikutuksessa. Korvauksen perustetta laskettaessa huomioidaan vuokra-asetuksessa säädetty vuokrataso, joka kunnan olisi ollut mahdollista saada voimaanpanolain ja vuokra-asetuksen perusteella.

Pykälän 3 momentin mukaan korvauksen perusteena olevana tuottona ei pidetä lomapalkkavelan vähennystä, joka on kirjattu peruspääomaan. Säännös on luonteeltaan informatiivinen. Voimaanpanolain 42 §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka kirjataan kunnan kirjanpidossa peruspääomaan.

5 § *Korvauksen myöntämiseen vaadittavat selvitykset.* Pykälässä säädettäisiin kunnan voimaanpanolain 44 §:n 1 momentissa tarkoitetun hakemuksen sisällöstä. Valtiovarainministeriö päättää voimaanpanolain mukaisesti korvauksen myöntämisestä.

Pykälän 1 momentin mukaan korvausta hakevan kunnan on korvauksen saamiseksi toimitettava valtiovarainministeriölle voimaantulolain 44 §:n 1 momentissa tarkoitettu hakemus. Kunnan tulisi toimittaa yksi hakemus voimaantulolain 44 §:n mukaisen korvauksen saamiseksi. Hakemuksia ei voitaisi toimittaa osissa, koska hakemuksesta tulee ilmetä kokonaiskustannusten määrä, joka tarvitaan korvausrajan ja muiden korvauksen edellytysten määrittämiseksi. Hakemus on tehtävä vuoden 2027 loppuun mennessä taikka vuoden 2028 loppuun mennessä, jos hyvinvointialue on päättänyt käyttää voimaantulolain 22 §:n 2 mukaista oikeuttaan toimitilan vuokrasopimuksen pidentämiseen. Jälkimmäinen määräaika koskisi tilannetta, jossa yhdenkin kunnan omistaman toimitilan vuokra-aikaa olisi pidennetty optiolla.

Pykälän 2 momentissa säädettäisiin, että hakemuksessa olisi esitettävä selvitys, joka on tarpeen kustannusten korvauksen määrään vaikuttavien perusteiden ja määrän arvioimiseksi. Selvityksessä tulisi esittää syyt kunnan kustannusten syntymiselle. Momentin 1 kohdan mukaan selvityksen tulisi sisältää kunnan laatima erittely kuluista eriteltynä tilikausittain. Momentin 2 kohdan mukaan selvityksessä tulisi olla erittely 1) kohdassa tarkoitettuihin kuluihin kohdistuvista tuotoista sekä muista 4 §:ssä tarkoitetuista tuotoista tilikausittain.

Momentin 3 kohdan mukaan selvityksessä tulisi olla kunnan kirjallinen selvitys hyödykkeiden poistoajoista, arvonalentumiskirjauksen määräytymisen perusteista, purkukustannusten perusteista sekä muiden kulujen ja tuottojen perusteista. Selvityksessä tulisi kuvata toimitiloja koskevien kustannusten osalta muun muassa tiedot kunnan poistosuunnitelmasta ja kyseisten kiinteistöjen käyttötarkoituksen muutoksista.

Momentin 4 kohdan mukaan selvitykseen tulisi liittää myös muu korvauksen myöntämiseen ja määrittämiseen tarvittava selvitys perusteluineen. Kuvauksen yksityiskohdista ei säädettäisi tarkemmin. Tällä selvityksellä tarkoitettaisiin muun muassa kuvausta toimenpiteistä, joilla on pyritty vaikuttamaan kustannusten syntymiseen tai vähentämään kustannuksia. Lisäksi hakemuksesta tulisi ilmetä kuvaus kustannusten suorasta yhteydestä uudistuksen omaisuusjärjestelyihin. Selvityksen tulisi sisältä esimerkiksi tiedot käyttämättä jääneistä tiloista, ja syyt muun käyttömahdollisuuden puuttumisesta. Lisäksi selvityksestä tulisi ilmetä esimerkiksi tiedot kunnan tytäryhteisölle tai kuntayhtymälle syntyneiden kustannusten perusteista ja määristä. Tässä asetuksessa edellytetyjen kuluja ja tuottoja koskevien tietojen lisäksi selvityksessä tulisi esittää erikseen perusteet, jos kunta hakee voimaantulolain 43 §:n 2 momentin mukaisesti korvausta omaisuusjärjestelyihin liittyvistä välittömistä kustannuksista, vaikka korvausraja ei ylity, jos kunnan mahdollisuus päättää omasta taloudestaan ilmeisesti vaarantuu.

Pykälän 3 momentin mukaan edellä 1 momentin 2 kohdassa esitettäviin tuottoihin tulisi sisällyttää erikseen voimaantulolain 22 §:n tarkoittaman vuokrasopimuksen vuokratuotot ja niiden määräytymisperusteet toimitilakohtaisesti.

6 § *Tilintarkastajan lausunto.* Pykälän 1 momentin mukaan hakemukseen tulisi liittää JHT-tilintarkastajan lausunto hakemuksessa tarkoitetun korvauksen perustana olevista välittömistä kustannuksista. Tilintarkastajan lausunnossa tulisi esittää perustuvatko hakemuksessa esitetyt kulut ja tuotot kirjanpitoon (momentin 1 kohta) sekä kunnan hakemukseen sisältyvien hyödykkeen poistoajat, joiden mukaan jäännösarvo on laskettu (2 kohta). Momentin 3 kohdan mukaan tilintarkastajan lausunnossa tulisi lisäksi esittää tilintarkastajan huomiot, siitä määräytyykö kunkin toimitilan vuokra kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026 annetun valtioneuvoston asetuksen (272/2022) mukaisesti.

7 § *Korvauksen määrän vaikuttavien tietojen ilmoittaminen ja korvauksen palauttaminen.* Voima-
 aanpanolain 44 §:n mukaisesti korvaus katsottaisiin valtionavustuslain 20 §:n 1 momentissa tar-
 koitetusti ilmeisen perusteettomasti saaduksi siltä osin, kuin omaisuusjärjestelyistä aiheutuvat välit-
 tömät kustannukset olisivat myöhempien tietojen perusteella olleet ilmeisesti vältettävissä kunnan
 omin toimenpitein. Säännöksillä estettäisiin sellainen tilanne, jossa kunta tai kuntayhtymä lykkää
 omia omaisuuden korvaavaan käyttöön liittyviä toimenpiteitä ja niistä kertyviä tuloja korvauksen
 perusteiden täyttämisen tarkoituksessa. Jotta perusteettomasti myönnettyä korvausta olisi mahdol-
 lista valvoa, korvausta saaneen kunnan olisi voima-
 aanpanolain 44 §:n 4 momentin nojalla ilmoitet-
 tava valtiovarainministeriölle toimenpiteistä, jotka vaikuttavat omaisuusjärjestelyistä aiheutuviin
 kustannuksiin. Ilmoitus olisi tehtävä välittömästi, mutta viimeistään kolmen vuoden kuluessa kor-
 vauksen myöntämisestä. Valtiovarainministeriön olisi tehtävä päätös korvauksen tai sen osan pa-
 lauttamisesta kuuden kuukauden kuluessa ilmoituksen tekemisestä. Mahdollista on, että kustannuk-
 siin vaikuttavia toimenpiteitä olisi yhdellä kunnalla useita, jolloin korvauksen palauttamisesta pää-
 tettäisiin kunkin ilmoituksen osalta
 erikseen (HE 241/2020 vp, s. 519).

Pykälän 1 momentissa olisi informatiivinen viittaus voima-
 aanpanolain 44 §:ään. Valtiovarainminis-
 teriö päättää korvauksen tai sen osan palauttamisesta voima-
 aanpanolain 44 §:n 4 momentin mukai-
 sesti.

Pykälän 2 momentin mukaan korvausta saaneen kunnan olisi voima-
 aanpanolain 44 §:n 4 momentin
 mukaisesti ilmoitettava välittömästi mutta viimeistään kolmen vuoden kuluessa korvauksen myön-
 tämisestä valtiovarainministeriölle sellaisista korvauksen maksamisen jälkeen tehdyistä toimenpi-
 teistä, jotka vaikuttavat omaisuusjärjestelyistä aiheutuviin kustannuksiin. Kunnan ilmoituksella on
 vaikutuksia asetuksen mukaisiin välittömiin kustannuksiin ja kunnalle maksettavaan korvaukseen.
 Momentissa säädettäisiin välittömien kustannusten määrän määräytymisen selvittämiseksi, että kun-
 nan ilmoituksessa olisi esitettävä kootusti kaikki toimenpiteet ja niiden vaikutukset kustannuksiin.
 Esimerkiksi toimitilojen uusi käyttö olisi ilmoitettava, koska se voi vaikuttaa kunnalle myönnetyn
 korvauksen perusteena olevan arvonalentumiskirjauksen määrään. Ilmoitus olisi tarkoituksenmu-
 kaista tehdä kerralla. Jos kunta kunnan ilmoitukseen vaikuttaviin tietoihin tulee säädetyin ajan kulu-
 essa muutoksia, tulee kunnan kuitenkin tehdä uusi ilmoitus.

Pykälän 3 momentin mukaan ilmoituksessa on esitettävä muutokset kunnan 5 §:n mukaisesti esittä-
 miin tietoihin. Tiedot tulisi esittää eriteltynä 5 §:n mukaisesti. Lisäksi on esitettävä korvauksen pe-
 rusteina oleviin kustannuksiin vaikuttavat muut mahdolliset jälkikäteen ilmenneet tiedot kuluista ja
 tuotoista. Ilmoitukseen on lisäksi liitettävä 6 §:ssä tarkoitettu tilintarkastajan lausunto. Ilmoituksen
 tulee sisältää mainitut tiedot, koska kustannukset lasketaan kaikista omaisuusjärjestelyistä aiheutu-
 neista tuotoista ja kuluista (nettovaikutus) tämän asetuksen mukaisesti.

8 § *Soveltaminen kuntayhtymään.* Pykälän mukaan mitä edellä asetuksessa säädetään kunnan kus-
 tannuksista, sovelletaan voima-
 aanpanolain 32 §:ssä tarkoitettuun kuntayhtymän kustannuksiin, jos
 kunta on niistä vastannut kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti. Kuntayhtymän rahoitusta
 koskevan kuntalain 117 §:n mukaan kuntayhtymän sellaisten menojen rahoituksesta, joita ei muuten
 saada katetuiksi, vastaavat jäsenkunnat siten kuin kuntien välisestä vastuunjaosta on perussopimuk-
 sessa sovittu. Jos kunta on perussopimuksen mukaisesti vastannut kuntayhtymän kustannuksista,
 tulee tämän ilmetä kunnan hakemuksesta. Kulujen tulee ilmetä kunnan kirjanpidosta. Kuntayhty-
 mällä tarkoitettaisiin ainoastaan voima-
 aanpanolain 32 §:ssä tarkoitettua kuntayhtymää. Edellä maini-
 tun pykälän mukaan muihin kuin voima-
 aanpanolain 20 §:ssä tarkoitettuihin sosiaali- ja terveyden-

huollon tehtäviä sekä alueen pelastustoimea hoitaviin kuntayhtymiin sovelletaan, mitä kunnasta säädetään voimaantulain 22–26, 28–31 ja 42 §:ssä. Näihin kunta kuntayhtymiin lukeutuvat muun muassa kunta- ja palvelurakennemuutoksesta annetun lain (169/2007) eli niin sanotun Paras-lain-säädännön säännöksiin liittyen perustetut kuntayhtymät ja alueen pelastustoimea hoitaneet kuntayhtymät. Kuntaa koskevien säännösten soveltaminen kuntayhtymiin tarkoitti käytännössä, että hyvinvointialue vuokrasi näiltä kuntayhtymiltä toimitilat samalla tavoin ja samoilla periaatteilla kuin kunnilta. Lisäksi kyseisten kuntayhtymien irtaimisto ja sopimukset siirtyivät hyvinvointialueelle niiltä osin kuin irtaimisto ja sopimukset liittyivät hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluviin palveluihin. Tämä asetus ei siten koske sairaanhoitopiirien kuntayhtymiä ja erityishuoltopiirien kuntayhtymiä, jotka siirrettiin hyvinvointialueelle voimaantulain 20 §:n mukaisesti

9 § *Voimaantulo.* Tämä asetus tulee voimaan päivänä kuuta 20XX.

Lausunto(luonnos)valtioneuvoston asetukseksi sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen omaisuus-järjestelyistä kunnalle aiheutuvien välittömien kustannusten määrittämisestä:

Kotkan kaupungin lausunnon päähuomio on tasavertaisen kohtelun saaminen kompensatiomenettelyssä ns. peruskunnan ja vapaaehtoisen sote-kuntayhtymään kuuluneen kunnan välillä.

Kymenlaaksossa on toiminut vapaaehtoinen sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä Kymsote 1.1.2019 alkaen. Kymenlaaksossa Hyvinvointialueuudistuksen mukaiset menettelyt esimerkiksi SOTE- ja PELA-tilojen vuokrausehtojen osalta ovat poikenneet olennaisesti verrattuna peruskuntaan, jolla vapaaehtoista kuntayhtymää ei ole ollut. Asetusluonnoksessa ei toteudu yhdenvertaisuus sote-kuntayhtymään kuuluneen kunnan ja ns. peruskunnan välillä.

Yleisenä arvio asetuksesta Kotkan kaupunki pitää tärkeänä, että kunnille korvataan hyvinvointialueuudistuksen aiheuttamat kiinteistötaloudelliset menetykset. Asetusluonnos on askel oikeaan suuntaan, mutta se ei nykyisellään huomioi kaikkien kuntien yhdenvertaista asemaa. Erityisesti sote-kuntayhtymien alueilla, kuten Kymsoten kunnissa, vuokratulojen menetykset ovat alkaneet jo ennen hyvinvointialueiden perustamista ja siirtymäsuojan voimaantuloa.

Kymsoten kuntien erityisasema:

Kymsoten kuntayhtymä on irtisanonut useita kuntien omistamien sote-kiinteistöjen vuokrasopimuksia perustamisestaan lähtien eli jo vuodesta 2019 alkaen. Tämä on johtanut siihen, että Kymenlaakson kunnat ovat:

- Menettäneet vuokratuloja ennen vuotta 2023
- Joutuneet tekemään kiinteistöjään koskevia järjestelyitä huomioiden 2016 rajoituslain rajoitteet.
- Jääneet omistamaan tyhjentyneitä kiinteistöjä ilman käyttöä tai korvausta.
- Olleet eriarvoisessa asemassa verrattuna muihin kuntiin, joiden vuokrasopimukset siirtyivät automaattisesti hyvinvointialueille ja joille taataan vuokratuloja vuoden 2025 loppuun asti

Tämä eriarvoisuus korostuu erityisesti, kun huomioidaan, että valtiovarainministeriön ensimmäinen asetuspäivämäärä kompensatiomallista oli 15.6.2021. Kymsoten kuntien vuokrasopimusten irtisanomisista on tapahtunut jo ennen tätä ajankohtaa, jolloin kunnilla ei ollut tietoa tulevasta kompensatiomallista eikä mahdollisuutta suojautua sen puutteilta. Tämä asettaa Kymsoten kunnat rakenteellisesti heikompaan asemaan kuin ne kunnat, joiden vuokrasopimukset siirtyivät suoraan hyvinvointialueille asetuksen turvin.

Kiinteistöjen arvon aleneminen ja purkukustannukset:

Tyhjentyneiden rakennusten arvo on laskenut merkittävästi, koska niiden jatkokäyttö on epävarmaa. Monien rakennusten osalta joudutaan lopulta päätyämään purkamiseen. Tämä aiheuttaa kunnille:

- Tasearvojen alaskirjauksia, jotka heikentävät kuntien taloudellista asemaa.
- Käyttökuluja rakennusten ylläpidosta ennen purkamista.
- Varsinaiset purkukulut, jotka voivat olla huomattavia.

Asetusluonnoksen mukaan purkamiseen päädyttäessä purkutoimenpiteen tulee olla toteutettu ennen vuoden 2027 loppua, jotta kunta voi saada kompensatiota. Tämä aikaraja on kunnille kriittinen, ja sen tulee olla selkeästi viestitty ja hallinnollisesti joustava, jotta purkuprosessit ehditään toteuttaa realistisesti.

Kohteiden realisointi ja tasearvojen alaskirjaukset epävarmuuden vuoksi:

Sote-kuntayhtymien kunnat kuten Kymenlaakson Kymsoten alueen kunnat ovat joutuneet tilanteisiin, joissa sote-kuntayhtymä on irtisanonut vuokrasopimuksia 12 kuukauden irtisanomisajalla ja samalla ilmaissut, että mahdollinen kiinteistökauppa toteutetaan enintään käyvän arvon mukaisesti.

Kiinteistöarvioitsijoilla teetetyissä arviokirjoissa käyvän arvon määrittelyssä sote-kuntayhtymän/hyvinvointialueen palveluverkkojen epävarmuus yhdistettynä 6 tai 12 kuukauden irtisanomisaikaan on johtanut siihen, että rakennusten käyvät arvot ovat muodostuneet alhaisiksi, koska rakennuksen käytön jatkumisesta palveluverkon osana ja siten sen tuottamasta kassavirrasta ei ole ollut varmuutta.

Varovaisuusperiaatteen mukaisesti Sote-kuntayhtymien alueilla on kunnat joutuneet tekemään rakennusten tasearvoihin alaskirjauksia, kohteen ollessa jäämässä palveluverkkojen ulkopuolelle. Tällaiset tehdyt alaskirjaukset tulee huomioida nyt lausunnolla olevassa asetuksessa ja sen kompensatiolaskelmissa.

Perusongelma on epävarmuus rakennusten tulevasta käytöstä ja siten vuokrasopimuksen ns. arvosta Tämä vaikuttaa suoraan kiinteistön käypään arvoon, ja siten myös kunnan taseeseen. Kunta joutuu kantamaan riskin, vaikka päätös palveluverkkojen rakenteesta on tehty/tehdään kuntayhtymän tai hyvinvointialueen toimesta. Esimerkiksi myyntineuvottelutilanteessa, jossa kiinteistön myynnistä neuvotellaan kuntayhtymälle, hyvinvointialueelle tai sen kiinteistöyhtiölle, on neuvotteluasema epätasapainoinen, kun ostaja on samalla palveluiden järjestäjä ja vuokralainen

Ehdotettavia muutoksia asetukseen:

Kompensaation tulisi kattaa myös ne tilanteet, joissa vuokrasopimukset on irtisanottu ennen hyvinvointialueiden vuokrausvelvoitteen alkamista.

Kompensaatio ulotetaan tasearvon ja myyntihinnan väliseen erotukseen, mikäli kiinteistö on jouduttu realisoimaan kunnalle epäedullisin ehdoin.

Kompensaation tulee kattaa myös mahdolliset palveluverkkosuunnittelun epäselvyydestä johtuneet tasearvojen alaskirjaukset. Lisäksi sen tulee kattaa rakennusten käyttökulut ja purkukustannukset, erityisesti niissä tapauksissa, joissa jatkokäyttöä ei löydy.

Kompensaatio tulisi voida myöntää myös purkuun valmistautuvista kohteista, ei vain jo puretuista.

Asetuksen määräaika (2027 loppuun mennessä) tulee olla hallinnollisesti joustava, jotta kunnat ehtivät toteuttaa tarvittavat toimenpiteet.

Asetuksessa tulee huomioida, että 15.6.2021 julkaistun asetuspäivämäärän jälkeen tapahtuneet toimenpiteet eivät korvaa ennen tätä ajankohtaa syntyneitä menetyksiä, ja siksi sote-kuntayhtymien kuntien erityisasema tulee tunnistaa erikseen.

Siirtyvien sopimusten puutteellinen siirtymäsuoja sote-kuntayhtymien alueilla (myös Kymsote):

Hyvinvointialueuudistuksen voimaantulolain (616/2021) ja siihen liittyvän asetuksen mukaan kunnista hyvinvointialueille siirtyvät sopimukset siirtyivät 1.1.2023 alkaen.

Asetusluonnos, päivätty 15.6.2021, määritteli siirtymäsuojan, jonka mukaan hyvinvointialueiden tuli jatkaa vuokrasopimuksia vuoden 2025 loppuun asti, ellei sopimuksissa ollut muuta irtisanomisehtoa.

Kymsoten alueen kunnilla ei kuitenkaan ole ollut tätä siirtymäsuojaa käytännössä lainkaan. Tämä johtuu siitä, että:

- Siirtyneet sopimukset on päätetty niiden alkuperäisten irtisanomisehtojen mukaisesti, ilman siirtymäsuojan tuomaa turvaa.
- Vuokrasopimuksia on irtisanottu jo ennen 1.1.2023, ja myös välillä 15.6.2021–31.12.2022, jolloin siirtymäsuoja ei ole ollut voimassa tai sitä ei ole sovellettu.

Hyvinvointialue on voinut irtisanoa siirtyneitä sopimuksia ilman korvausvelvoitetta, mikä on johtanut siihen, että Kymsoten alueen kunnat ovat jääneet ilman vuokratuloja ja joutuneet kantamaan kiinteistöriskin yksin.

Tämä tilanne on poikkeuksellinen ja asettaa Kymsoten kunnat rakenteellisesti heikompaan asemaan kuin ne kunnat, joiden sopimukset siirtyivät suoraan hyvinvointialueelle siirtymäsuojan turvin.

Kotkan kaupunki esittää, että:

Asetuksessa tunnistetaan siirtyvien sopimusten epäyhtenäinen kohtelu, erityisesti ajanjaksolla 1.1.2019-31.12.2025, jolloin siirtymäsuoja ei ole ollut Kymsoten sote-kuntayhtymän alueella käytännössä voimassa.

Kompensaatio ulotetaan myös niihin sopimuksiin, jotka on irtisanottu siirtymäsuojan ulkopuolella, vaikka ne ovat siirtyneet hyvinvointialueelle.

Kymsoten kuntien erityisasema tunnistetaan, ja korvausmalli laajennetaan kattamaan myös siirtyneiden sopimusten aiheuttamat menetykset, ei vain purkukustannuksia tai käyttökuluja.

Lopuksi

Hyvinvointialueuudistuksen tavoitteena on ollut palveluiden ja hallinnon yhdenvertaisuus. On välttämätöntä, että myös kuntien taloudellinen kohtelu uudistuksen yhteydessä noudattaa samaa periaatetta. Kotkan kaupunki toivoo, että valtiovarainministeriö tarkentaa asetusta siten, että sote-kuntayhtymien kuntien erityisasema tunnistetaan ja kompensaatio kohdennetaan niiden osalta oikeudenmukaisesti.

D/2996/00.00.01.00/2025**136 § Eron myöntäminen joukkoliikennejaoston varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valitseminen**

Kara 9.9.2025 § 136

Valmistelija:	Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen p. 0400 760 284
Esittelyteksti:	Kaupunkirakennelautakunnan jäsen likka Marttinen on ilmoittanut eroavansa joukkoliikennejaoston varajäsenen paikalta. Kaupunkirakennelautakunta valitsee joukkoliikennelautakunnan eronneen varajäsenen tilalle uuden varsinaisista jäsenistään tai varajäsenistään.
Liitteet:	Eroanomus
Esittelijä:	Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen
Ehdotus:	Lautakunta päättää myöntää eron likka Marttiselle joukkoliikennejaoston varajäsenen paikalta sekä nimetä varsinaisista tai varajäsenistään joukkoliikennejaostoon uuden varajäsenen. Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.
Asian käsittely:	Puheenvuoron asiasta käytti Kai Savolainen, joka ehdotti varajäseneksi Erika Taimaa. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.
Päätös:	Lautakunta päättää myöntää eron likka Marttiselle joukkoliikennejaoston varajäsenen paikalta sekä nimetä varsinaisista tai varajäsenistään joukkoliikennejaostoon uudeksi varajäseneksi Erika Taiman. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.
Toimeenpano:	Ote: valittu varajäsen tehtävästä eronnut varajäsen Joukkoliikennejaosto Markku Hannonen Esa Partanen Asianhallinta Haminan kaupunki Pyhtään kunta

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal.136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Lähtettäjä: iikka.marttinen@kotka.fi 18.8.2025 19:27:42
Eroaminen joukkoliikennejaoston varajäsenen paikasta

Vastaanottaja:
kirjaamo@kotka.fi

Tervehdys!

Minut valittiin Kara:n kokouksessa joukkoliikennejaoston varajäseneksi, mutta myöhemmin selvisi, että tämä paikka oli paikkaneuvotteluissa mennyt toiselle puolueelle.

Joten,

Eroan joukkoliikennejaoston varajäsenen paikasta 18.8.2025

Iikka Marttinen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 123–127 §, 130–134 §, 136 §

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: xx

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: xx

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 128 §, 129 §, 135 §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusoikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunkirakennelautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksi-antotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **15.9.2025**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen
muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Oikaisuvaatimuksen
toimittaminen
viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimusvi-
ranomaisen yhteys-
tiedot**

Kotkan kaupunki

Kaupunkirakennelautakunta

Kustaankatu 2, 48100 Kotka

(PL 205, 48101 Kotka)

Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi

Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana
ma—pe klo 8.00—15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat

- §

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **15.9.2025**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15