

Kaupunkirakennelautakunta

KOKOUSAIKA 27.05.2025 klo 17:00

KOKOUSAIKKA XAMK, tila A5014

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
95 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
96 § Käsittelyjärjestys	4
97 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset	5
98 § Asemakaavan muutoshakemus koskien Kymenlaakson keskussairaalan aluetta	6
- Hakemusalue, rajausta ajantasa-asemakaavakartalla	7
99 § Meripäivien aluevaraukset 2025	8
- Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden hakemus vuoden 2025 Meripäivien aluevarauksista	11
- Meripäivien alustava tekninen kartta	17
100 § Kaukolämpölinjan sijoittaminen Kivisalmen sillalla	18
- Kaukolämpölinjan sijoitusvaihtoehdot 20.1.2025	22
- Kaukolämpölinjan sijoitusvaihtoehto 1:den tarkennus 11.2.2025	25
- Havainnekuva 11.2.2025	26
- Kotkan Energian lausunto	27
- Leikkaus kaukolämpölinjan sijoitusvaihtoehdoista	30
101 § Teknisten palveluiden työohjelmien päivitykset vuodelle 2025	31
- Talorakennuttamisen ja -kunnossapidon työohjelma 14.5.2025	33
- Infran ja puistotoimen työohjelma 19.5.2025	34
102 § Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastualueen toimintasääntö	35
- Teknisten palveluiden vastualueen toimintasääntö 1.6.2025 MUUTOKSET	36
- Teknisten palveluiden vastualueen toimintasääntö 1.6.2025	48
103 § Kotkan kaupungin varastopalveluiden uudelleenjärjestely	60
104 § Kaupunkirakennelautakunnan toiminnan ja talouden seuranta, kaupunkisuunnittelun vastuualue 1–4 2025	67
- Kaupunkisuunnittelu 1-4 2025 kaaviot	68
- Kaupunkisuunnittelu 1-4 2025 - taulukot	77
105 § Kaupunkirakennelautakunnan toiminnan ja talouden seuranta, teknisten palveluiden vastuualue 1–4 2025	82
- Tekniset palvelut 1-4 2025 kaaviot	83
- Tekniset palvelut 1-4 2025 - taulukot	93
106 § Muut asiat	98
107 § Lausunto tiesuunnitelmasta Maantien 357 (Hurukselantie) parantaminen Keltakalliontien kohdalla, Kotka	99

Kaupunkirakennelautakunta

KOKOUSAIKA 27.05.2025 klo 17:00

KOKOUSAIKKA XAMK, tila A5014

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- Lausuntopyyntö; Maantien 357 (Hurukselantie) parantaminen Keltakalliontien kohdalla, Kotka. Tiesuunnitelma.	101
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	105

KOKOUSAIKA	27.5.2025 klo 18.00–19.45	
KOKOUSAIKKA	XAMK, tila A5014	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Hurtta Pia Savolainen Kai Elo Jari Herranen Henri Laamanen Krista Leijamaa Päivi Paasi Heli Pirttilä Päivi Rosberg Tiina Ruuska Tommi Sorsa Saku Tujula Pirjo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Vuorela Jarkko Hannonen Markku Ala-Vannesluoma Päivi Peurala Maijastiina Ala-Jääski Maiju Ervasti Katri Hannula Hanna Huusko Tero Oksanen Aki Puro Jarkko Rantala Mikko	kaupunginhallituksen edustaja kaupunkisuunnittelujohtaja tekninen johtaja kaavoitusassistentti, sihteeri palvelupäällikkö tonttipäällikkö turvallisuuspäällikkö toimitilapäällikkö kaupungingeodeetti kaavoitusarkkitehti liikuntapäällikkö
Poissa	Hohti Sami Sirviö Esa Klami Atte Elosuo Sara	jäsen kaupunginjohtaja nuorisovaltuuston edustaja ”
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Pia Hurtta	Maijastiina Peurala
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 94–107
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 30.6.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Heli Paasi	Tommi Ruuska
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 2.6.2025	
	Sihteeri	Maijastiina Peurala

94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

95 § Pöytäkirjan tarkastajat

Valittiin

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heli Paasi ja Tommi Ruuska.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

96 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena siten, että otetaan käsittelyyn lisälistalla tullut pykälä 107.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

97 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset

Kara 27.5.2025 § 97

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Kaupunkirakennelautakunnan alaiset viranhaltijat:

- kaupunkisuunnittelujohtaja
- kaavoituspäällikkö
- kaupungingeodeetti
- tonttipäällikkö

- tekninen johtaja
- infrapäällikkö
- katumestari
- kaupunginpuutarhuri
- kaupunginarkkitehti
- kunnossapitopäällikkö
- palvelupäällikkö
- rakennuttajapäällikkö (infra)
- rakennuttajapäällikkö (talo)
- toimitilapäällikkö
- turvallisuuspäällikkö

Edellä mainittujen viranhaltijoiden 28.4.2025—26.5.2025 (edellisestä kokouspäivästä - seuraavaa kokousta edeltävään päivään) välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat päätöksentekijöiden katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>.

Esittelijä: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijapäätökset ovat olleet lautakunnan nähtävänä sähköisesti luottamushenkilöportaalissa ja että esitettyjen viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1723/10.02.04/2024

98 § Asemakaavan muutoshakemus koskien Kymenlaakson keskussairaalan aluetta

Kara 27.5.2025 § 98

Valmistelija: Kaavoituspäällikkö Patricia Broas, puh. 040 647 1539.

Esittelyteksti: Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy on jättänyt kaupunkisuunnittelulle osoitetun kaavamuutoshakemuksen, joka koskee Kymenlaakson keskussairaalan aluetta. Hakemuksessa esitetään asema-kaavojen muuttamista niin, että kaava mahdollistaa sairaalan alueen kiinteistöjen yhdistämisen yhtenäiseksi alueeksi. Hakemuksessa esitetään, että Paatelantien katualue muutettaisiin osaksi korttelialuetta.

Kymenlaakson keskussairaala sijaitsee 8. Hovinsaaren kaupunginosassa, Kotkantien länsipuolella. Sairaalakompleksin päärakennus sijaitsee osoitteessa Kotkantie 41, 48210 Kotka. Alueella on voimassa asemakaavat ak 1012, ak 0109 sekä ak 0620.

Kaupunkisuunnittelu katsoo, että alueen korttelirakenteen selkeyttäminen ja yhtenäistäminen mahdollistaa Kymenlaakson hyvinvointipalvelualueen kehittämistarpeiden toteuttamisen nykyistä joustavammin tulevaisuudessa. Sosiaali- ja terveystieteiden järjestäminen on vaativa ja jatkuvassa muutoksessa oleva prosessi. Sairaalan toiminnallisuuden säilyttäminen ja kehittäminen edellyttää joustavaa rakentamista, eri toimintojen sekä logististen yhteyksien sijoittelua ja yhteensovittamista alueella. Kaupunkisuunnittelu pitää kaavamuutoksen käynnistämistä tarpeellisena. Ajoyhteys Paatelantiella on tarpeen säilyttää myös osaksi korttelia liitettynä.

Liitteet: Ote ajantasakaavasta, hakemusalueajauksella.

Esittelijä: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen

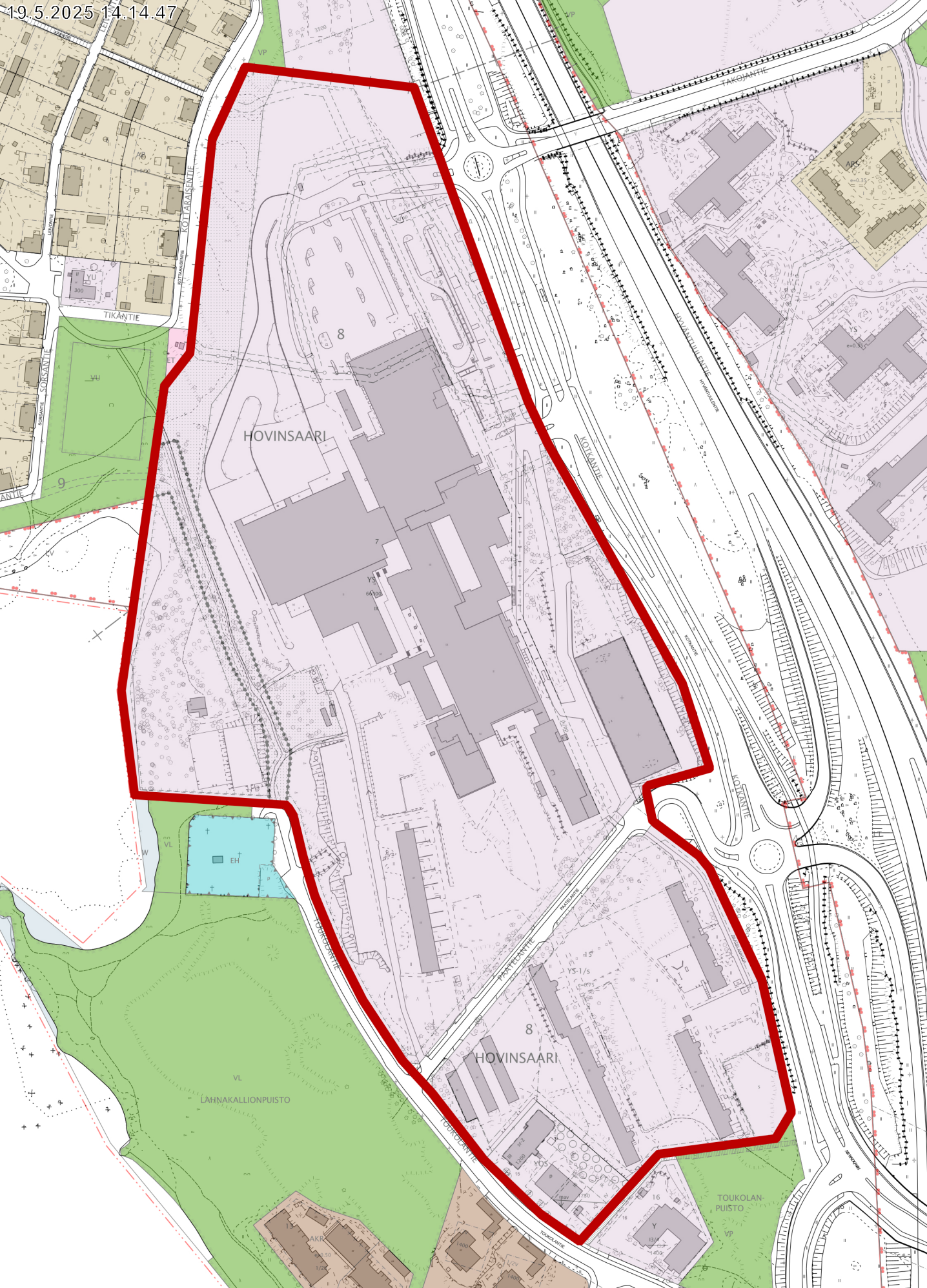
Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää käynnistää asemakaavan muuttamisen Kymenlaakson keskussairaalan alueella. Kaavan laatimisesta tehdään sopimus hakijan kanssa sekä tarvittaessa maankäyttösopimus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy,
jari.toikka@kymenhva.fi
Katri Ervasti, katri.ervasti@kotka.fi
Eero Mikkela, eero.mikkela@kotka.fi
Aino Vuopio, aino.vuopio@kotka.fi

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



100 m

1:3 000

D/2185/10.00.02.03/2025

99 § Meripäivien aluevaraukset 2025

Kara 27.5.2025 § 99

Valmistelija: Tonttipäällikkö Katri Ervasti, puh. 040 627 9545

Esittelyteksti: Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut järjestää Kotkan Meripäivät ja Lasten Meripäivät 23.-26.7.2025. Meripäiviä on vietetty vuodesta 1962 lähtien ja tapahtuma kokoaa Kotkaan noin 230 000 kävijää. Meripäivät järjestetään tänä vuonna Kantasatamassa ja Kauppakadulla. Lasten Meripäivien keskuksena on Lastenkulttuurikeskus Laivuri ympäristöineen. Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut on pyytänyt saada varata alueita veloituksetta käyttöönsä vuoden 2025 Meripäivien järjestämiseksi.

Hakemukseen sisältyy muun muassa Meripäiväparaatin järjestäminen, Kantasataman alue tapahtuma-alueena sisältäen Härniemen laituri-alueen Puuvenekeskukselta Itälaiturille sekä tilapäiset liikenne- ja pysäköintiratkaisut Meripäivien aikana. Tekniset palvelut hyväksyy aluevarauksia koskevan päätöksen jälkeen liikennejärjestelyt sekä tekee tarvittavat mm. liikennemerkkejä koskevat päätökset.

Maanhankinnan ja -luovutuksen palveluyksikkö sekä kulttuuri- ja tapahtumapalvelut ovat keskustelleet Meripäiväalueen ulkopuolisten myynti- ja tapahtumapaikkojen luovuttamisperiaatteista. Meripäivien aikana toimivat myynti- ja tapahtumapaikat vaikuttavat Meripäivien järjestämiseen ja tuovat lisäresurssitarpeita mm. liikenteenohjauksen, siivouksen, vartioinnin sekä muiden teknisten tarpeiden osalta. Meripäiväalueen välitön läheisyys esitetään jätettäväksi suojavyöhykkeeksi eikä Meripäivien välittömään läheisyyteen esitetä myönnettäväksi alueenkäyttölupia, sillä toiminta mm. vaikeuttaa Meripäiväalueella kulkemista ja tuo lisäresurssin tarvetta järjestyksenvalvonnalle. Kaupungille aiheutuvien kustannusten vuoksi Meripäiväalueen ulkopuolelle myönnettävistä alueenkäyttöluvista on perusteltua periä kohtuullinen vuokra, joka olisi esityksen mukaisesti Meripäivien aikana 50 % Meripäiväalueella perittävästä paikkahinnasta. Kohtuullinen vuokra on myös perusteltua sen vuoksi, että Meripäivien ulkopuolelle sijoittuva toimija hyötyy Meripäivien asiakasvirroista ja Meripäivien paikkahintaan sidottu vuokra tuo selkeyttä ja tasapuolisuutta alueenkäyttölupien myöntämiselle. Meripäivien aikaiset poikkeukselliset myynti- ja tapahtumapaikkojen luovuttamisperiaatteet ovat olleet käytössä vuosina 2022-2024 ja järjestelyt toimivat kulttuuri- ja tapahtumapalveluilta saadun palautteen perusteella hyvin. Käytäntöä esitetään jatkettavan myös vuoden 2025 Meripäivillä. Lisäksi kaupunkisuunnittelu esittää, että Meripäivien aikaan ei luovuteta kaupungin määrittelemiä pop up -myyntipaikkoja niiden yleisten ehtojen mukaisesti, vaan kaikki myynti- ja tapahtumapaikkojen luvat käsitellään maanhankinnan ja -luovutuksen palveluyksikössä ja hinnoittelu tapahtuu edellä mainitun mukaisesti.

Liitteet: Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden hakemus vuoden 2025 Meripäivien aluevarauksista

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Meripäivien alustava tekninen kartta

Esittelijä: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää luovuttaa hakemuksen mukaisesti kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden käyttöön Meripäivien järjestämiseen tarvittavat alueet sekä vahvistaa myynti- ja tapahtumapaikkojen luovuttamista koskevat ehdot Kotkansaaren alueella Meripäivien aikana seuraavin ehdoin:

1. Liikennejärjestelyt mukaan lukien liikennemerkkien asettaminen toteutetaan infrapäällikön hyväksymällä tavalla. Tapahtuman järjestäjän huolehtii esteettömyyden riittävästä huomioimisesta.
2. Suljettavaksi esitetyillä kaduilla on sallittava tarvittava kiinteistöille ajo sekä huolto- ja taksiliikenne. Tapahtuma-alueella sijaitseville vuokra-alueille on sallittava tarvittava huoltoajo.
3. Muiden tahojen omistamien tai hallinnoimien alueiden käyttö tulee sopia kyseisen tahon kanssa. Erityisesti tulee huomioida I-4 ja I-5 hallien viereisessä sijaitseva ovat HaminaKotka Oy:n hallinnoima turvatoimi-alue. Tapahtuma-alueella sijaitseville Satama Areenan ja Xamkin pysäköintipaikoille tulee tarvittaessa järjestää korvaava paikka.
4. Meripäiväalueen ulkopuolella sijaitsevat Kotkansaaren myynti- ja tapahtumapaikat luovutetaan toimijoiden käyttöön siten, että aluevuokra on Meripäivien aikana 50 % Meripäiväalueen sisäpuolella veloittavasta paikkamaksusta. Kaupungin määrittelemiä pop up -myyntipaikkoja ei luovuteta niiden yleisten ehtojen mukaisesti Meripäivien aikana. Meripäiväalueen välittömästä läheisyydestä ei luovuteta myyntipaikkoja. Aluevaraushakemukset käsitellään yhteistyössä kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden kanssa ja alueiden käyttöä koskevat luvat myöntää tonttipäällikkö kaupunkirakennelautakunnan alaisen kaupunkisuunnittelun vastualueen toimintasäännön mukaisesti.
5. Kaupunkirakennelautakunnan tapahtuma-alueiden käyttöä ja hinnoittelua koskevan päätöksen 18.3.2025 / 41 §:n mukaisesti alueiden käyttöä ei peritä maksu, kun kyseessä on kaupungin järjestämä tapahtuma. Hakijan tulee noudattaa päätöksen liitteenä hyväksytyjä alueiden käytön yleisiä periaatteita.

Asian käsittely: Tonttipäällikkö Katri Ervasti esitteli asian.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: kulttuurijohtaja Tomi Purovaara
tapahtumatuottaja Eeva Kauppila
infrapäällikkö Aino Vuopio
kunnossapitopäällikkö Anu Heinikoski

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

toimitilapäälikkö Tero Huusko
kiinteistöpäälikkö Vesa Minkkinen
kaupungeingeodeetti Aki Oksanen
venesatamamestari Tommi Rantala
maanhankinta ja -luovutus
Pysäköinninvalvonta
Henkilöliikenneyksikkö
Kotkan Kauppatie ry
Kaakkois-Suomen poliisilaitos
Kymenlaakson pelastuslaitos

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		



30.4.2025

Kotkan kaupunki
Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Kotkan kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta

KOTKAN MERIPÄIVIEN ALUEVARAUKSET 2025

Järjestämme Kotkan Meripäivät ja Lasten Meripäivät 23.–26.7.2025. Kotkan Meripäiviä on vietetty vuodesta 1962 lähtien, tapahtuma kokoaa Kotkaan noin 230 000 kävijää. Meripäivät järjestetään Kantasatamassa ja Kauppakadulla. Lasten Meripäivien keskuksena on Lastenkulttuurikeskus Laivuri ympäristöineen.

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut anoo kunnioittavasti seuraavia alueita veloituksetta käyttöönsä vuoden 2025 tapahtuman toteuttamiseen:

1. Kantasataman alue Puuvenekeskuksesta Itälaiturille liitteenä olevan Meripäivien teknisen kartan mukaisesti

- ma 14.7.25 klo 04.00 alkaen ja päättyen to 31.7.25 klo 21.00
 - ns. vanha matkustajasataman puoleinen alue (pois lukien Kotka City Marinan alue), Härniemen laiturialueet, Pohjoislaituri ja mahdollisesti osa Välilaiturista vierailuille aluksille
 - Pohjois- ja Välilaiturin sekä Välilaiturin ja Itälaiturin väliset alueet
 - järjestelyistä tiedotetaan vuokralaisia ja toimijoita ja heidän liikkumisensa alueelle huomioidaan
 - väliaikainen laskeutumisalue helikoptereille sijaitsee Välilaiturilla
 - satamahallien I-4 ja I-5 välinen alue ja I-4 edusta Itälaiturilla sekä I-4 hallin ja Välilaiturin välinen alue konserttien järjestämiseen, The Day Events järjestää alueella konsertit 25.-26.7.25 ja huomioi alueen toimijat ja tiedotuksen

2. Kantasataman alue teknisen kartan mukaisesti

- ma 21.7.25 klo 04.00 alkaen ja päättyen su 27.7.25 klo 21.00
 - Kantasatama-alueen parkkipaikat, sovittu alueen toimijoiden kanssa
 - Salakuljettajantie välillä Tornatorintie – Salakuljettajantie 4
 - Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamkin pyörätelineet valvotuksi pyöräparkiksi
- ma 21.7.25 klo 04.00 alkaen ja päättyen ma 28.7.25 klo 21.00
 - Satama-aukio

Postiosoite:
Tornatorintie 99
48100 KOTKA

Käyntiosoite:
Merikeskus Vellamo
Tornatorintie 99
48100 KOTKA

Puhelin: 040 773 4296
eeva.kauppila@kotka.fi
www.meripaivat.com
www.kotka.fi

- Satamakadun aita (aidan sininen osuus välillä Ruotsinsalmenkatu – Xamkin kohdalle asti) tapahtuman markkinointiin ja yleisön informointiin
- Merikeskus Vellamolta ja Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:ltä anotaan lupa Merikeskus Vellamon ympäristön ja Vellamon laitureiden käyttöön

3. Tornatorintie

- ma 21.7.25 klo 04.00 alkaen ja päättyen su 27.7. klo 21.00
 - Tornatorintien sulkeminen ajoneuvoliikenteeltä välillä Tornatorintie 12 (sillan jälkeen) – Puuvenekeskus
 - Tornatorintien sulkeminen kevyeltä liikenteeltä/kevyen liikenteen väylä matkustajasataman kohdalta meripäiväalueen rakentamisen vuoksi
 - järjestely huomioidaan liikennesuunnitelman mukaisesti opastein, liikennemerkein ja muuttuvista liikennejärjestelyistä tiedotetaan yleisöä ja asukkaita, ajoneuvoliikenne ohjataan Kotkantien kautta keskustaan, jalankulku ja pyöräliikenne ohjataan Kotkantien kevyen liikenteen väylän kautta kaupungin keskustaan
 - Tornatorintien parkkiruudut ja kadun viereinen alue kauppiasparkiksi, pysäköinti sallittu erillisellä luvalla
 - junaseisakkeelle menevät matkustajat huomioidaan
 - kiinteistölle ajo, huoltoajo ja taksiliikenne on sallittua, sulkemisesta tiedotetaan Tornatorintien kiinteistöjä, asukkaita ja yleisöä

4. Kauppakatu välillä Kirkkokatu– Satamakatu

- ma 21.7.25 klo 04.00 alkaen ja päättyen su 27.7.25 klo 21.00
 - osa Meripäivien myyntikojuista sijoittuu Kauppakadulle
 - Kirkkokadun ja Vuorikadun risteys auki, kiinteistöille ajo ja huoltoajo huomioidaan

5. Lasten Meripäivät Lastenkulttuurikeskus Laivurissa

- ma 21.7.25 klo 04.00 alkaen ja päättyen su 27.7.25 klo 21.00
 - Laivurinkatu 7:n sisäpiha ja alapiha (Satamakatu 5) kokonaisuudessaan
 - Laivurinkatu välillä Vuorikatu – Satamakatu myös Lasten Meripäivien alueeksi, kiinteistöjen liikenne huomioidaan ja asukkaita tiedotetaan sulkemisesta, yleisöä tiedotetaan toriparkkiin ajosta Satamakadulta

6. Tukkukaupantalon ympäristö

- ma 21.7.25 klo 04.00 alkaen ja päättyen su 27.7.25 klo 21.00
 - Tukkukaupantalon sisäpihalla kulttuuri- ja tapahtumapalvelut järjestää Meripäiväklubit
 - Satamakatu 9 kohdalla ja Ruotsinsalmenkadun kohdalla pysäköintikielo
 - Satamakatu 9 kohdalla 4 invaparkkiruutua sekä OnniBus -linja-autojen tilapäinen pysäkki (saapuvat ja lähtevät OnniBus-lisävuorot Meripäivien aikana)

7. Laivurinkatu 10 piha-alue

- ke 16.7.25 klo 04.00 alkaen ja päättyen ti 29.7.25 klo 16.00
- muut alueen toimijat huomioidaan

8. Meripäivien avajaisparaati keskiviikkona 23.7.2025

- ti 22.7.25 klo 04.00 – ke 23.7.25 klo 19.30 seuraavat katualueet suljettavaksi paraatiryhmien järjestäytymisalueeksi:
 - Keskuskatu välillä Koulukatu-Heikinkatu
 - Eteläpuistokatu välillä Kymenlaaksonkatu – Keskuskatu
 - Heikinkatu välillä Kymenlaaksonkatu – Keskuskatu
 - vara-alueeksi Keskuskadun jatke Heikinkadulta Haukkavuoren näkötornin parkkipaikalle (kadun vasen laita)
 - ennakkokyltit järjestäytymisalueille asetetaan paikoilleen touko-kesäkuun aikana

Paraatin reitti kulkee pitkin Keskuskatua välillä Koulukatu - Ruukinkatu klo 18.00 –noin klo 19.30, paraatin purkautumisalue on Ruukinkadun molempiin suuntiin. Meripäivien avajaistilaisuus järjestetään Kantasatamassa Satama-aukiolla paraatin jälkeen. Paraatin turvallisuusasiat suunnitellaan yhteistyössä tapahtuman turvallisuusorganisaation ja viranomaisien kanssa.

9. Väliaikaiset paikallisliikenteen linja-autojen pysäkit Meripäivien avajaisparaatin vuoksi

- ke 23.7.25 klo 04.00 alkaen ja päättyen klo 20.00
 - Satamakatu 15 pysäkin laajennus (pysäkki Satamakatu 15 keskustaan K11)
 - Ruukinkatu 13 pysäkin laajennus (pysäkki Ruukinkatu 13 E K16)
 - paikallinen bussiliikenne ajaa poikkeusreittiä Kotkansaarella avajaisparaatin vuoksi ke 23.7. klo 17.00–20.00

10. Väliaikainen linja-autojen tilausliikenteen pysäkki

- ma 21.7.25 klo 04.00 alkaen ja päättyen su 27.7.25 klo 08.00
 - 1 laituri varataan pysäikiksi linja-autojen paikallisliikenneterminaalista

11. Väliaikaiset invaparkkipaikat

- ke 23.7.25 klo 04.00 alkaen ja päättyen su 27.7.25 klo 08.00
 - 4 paikkaa Satamakadulla välillä Kauppakatu – Ruotsinsalmenkatu
 - 3 paikkaa Tornatorintiellä lähellä Puuvenekeskusta
 - Satamakatu 1 kiinteistön edessä oleva alue

12. Väliaikainen taksipaikka

- ke 23.7.25 klo 04.00 alkaen ja päättyen su 27.7.25 08.00
 - Ruotsinsalmenkadulla välillä Satamakatu – Vuorikatu (Palotorninvuoren puoleinen laita)
 - taksipaikka toiminnassa 24 h

13. Väliaikainen yleisöparkki

- ma 14.7.25 klo 04.00 alkaen ja päättyen ti 29.7.25 klo 16.00
 - entinen VR-makasiinin alueen tontti auto- ja pyöräparkiksi yleisölle
 - Satamakadulle tehdään väliaikainen suojatie yleisön kulkua varten Satamakatu – Kaivokatu -risteyksen kohdalle

14. Tapahtuman henkilökunnan, toimijoiden, viranomaisten ja esiintyjien parkkialueet

- la 19.7.25 klo 08.00 alkaen ja päättyen su 27.7.25 klo 21.00
 - parkkiruudut Satamakadulla välillä Kauppakatu – Laivurinkatu, 3 parkkiruutua Ravintolan Kairon esiintyjille ravintolan edustalta (ravintolan taakse ei pääse, Kauppakatu tapahtuma-alue), loput 11 kpl parkkiruutuja Lasten Meripäivien esiintyjille ja huollolle
- ma 21.7.25 klo 04.00 alkaen ja päättyen su 27.7.25 klo 21.00
 - Satamakatu 1 piha-alue SPR:n autojen parkkialueeksi
 - noin 20 parkkiruutua The Day Eventsin esiintyjille ja henkilökunnalle Salakuljettajantien ja Satamakadun välisellä parkkialueella
 - Salakuljettajantien parkkiruudut välillä Tornatorintie - Salakuljettajantie 4

15. Markkinamyymyjien ajoneuvojen P-alue (huolto- ja kauppiasparkki)

- ma 21.7.25 klo 04.00 alkaen ja päättyen su 27.7.25 klo 21.00
 - Tornatorintie lähellä Puuvenekeskusta
 - Ruotsinsalmenkatu välillä Vuorikatu – Satamakatu (Hotelli Merikotkan puoleinen laita)
 - huolto- ja kauppiasparkiksi Salakuljettajantien ja I-4 satamahallin viereinen parkkialue
 - huolto- ja kauppiasparkiksi noin 20 parkkiruutua Salakuljettajantien ja Satamakadun välisellä parkkialueella
 - oikeutettu vain erillisellä P-tunnuksella varustetuille ajoneuvoille

Tapahtuma-alueen ympäristön varaamme noin 500–1000 m:n alueelta niin, ettei tapahtuma-alueen viereen tai välittömään läheisyyteen tulisi ulkopuolisia pop up - tyyppisiä kojuja, kiertävää myyntiä tai muuta myyntiä. Muualle Kotkansaarelle sijoittuvat myyntipaikkahakemukset toivotaan käsiteltävän kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden kanssa.



30.4.2025

Etelä-Kymenlaakson ammattiopistolta on varattu pieni alue Kymenlaaksonkatu 30:n parkkialueen paikoista siirrettävien (hinattavien) autojen säilytyspaikaksi tapahtuman aikana.

KOTKAN KAUPUNKI
KULTTUURI- JA TAPAHTUMAPALVELUT

Tomi Purovaara
kulttuurijohtaja

LIITE

Meripäivien alustava tekninen kartta

Postiosoite:
Tornatorintie 99
48100 KOTKA

Käyntiosoite:
Merikeskus Vellamo
Tornatorintie 99
48100 KOTKA

Puhelin: 040 773 4296
eeva.kauppila@kotka.fi
www.meripaivat.com
www.kotka.fi

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument inneholder 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

D/658/10.03.01.00/2025**100 § Kaukolämpölinjan sijoittaminen Kivisalmen sillalla**

Kara 18.2.2025 § 27

Valmistelija: Infrapäällikkö Aino Vuopio, puh. 040 706 4441

Esittelyteksti: Kivisalmen nykyinen silta on vuonna 1914 rakennettu teräsbetoninen seinämäkaarisilta teräsbetonikannella. Sillan Taitorakennerekisterin tunnus on KaS-6053. Sitä on vuonna 1958 levennetty rakentamalla kevytliikenteelle oman kaista. Kevytliikenteen osuutta on korjattu 2007. Sillalle on tehty viimeksi erikoistarkastus 2018. Tarkastuksen ehdotuksena oli sillan hallittu loppuun käyttö.

Silta on merkittävä maisemallinen tekijä, joten graniittiset maatuet on päätetty säilyttää tarvittaessa vahvistettuina.

Kaupunkirakennelautakunta käsitteli Kivisalmen sillan uusimisen vaihtoehtoja 24.10.2023 § 116. Sillan uusimisesta oli laadittu kaksi vaihtoehtoa:

- Vaihtoehdossa 1. nykyisen sillan kannen kaareva muoto säilytettiin uudessa sillassa.
- Vaihtoehdossa 2. nykyisen sillan kansi korvattiin suoralla betonilaatalla.

Vaihtoehdoista oli pyydetty Kymenlaakson museon lausunto. Lausunnossaan 8.5.2023 museo piti tärkeänä nykyisen sillan kannen kaarevan muodon säilyttämistä myös uudessa sillassa.

Lautakunta valitsi jatkosuunnittelun pohjaksi sillan kannen kaarevan vaihtoehdon.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 11.11.2024 § 120 kaupunginhallituksen ehdotuksen talousarvioksi 2025 ja taloussuunnitelmaksi 2026–2027. Talousarviossa on osoitettu määräraha Kivisalmen sillan peruskorjauksen suunnittelulle vuosille 2024–2025 ja saneerauksen toteutukselle vuodelle 2026.

A-Insinöörit Suunnittelu Oy on Kotkan Energian tilauksesta laatinut 20.1.2025 kolme vaihtoehtoa kaukolämpölinjan sijoittamiseksi Kivisalmen uuden sillan läheisyyteen tai sen rakenteisiin.

Vaihtoehdoissa 1 ja 2 uusittava kaukolämpölinja on esitetty sijoitettavaksi uuden sillan itäiseen reunaan, kansilaatan alle. Vaihtoehdossa 3 uusi linja on esitetty sijoitettavaksi nykyisen linjan paikalle erilliseen putkisiltaan Kivisalmen sillan länsipuolelle, rautatiesillan ja katusillan väliin.

A-Insinöörit Oy on tarkentanut 11.2.2025 vaihtoehtoa 1 ja laatinut siitä havainnekuvan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotkan Energian lausunto

Kotkan Energia on esittänyt lausunnossaan 12.2.2025 kaukolämpölinjan siirtämistä nykyisestä sijainnistaan sillan läntiselle puolelle kevyenliikenteen kulkuväylän alapuolelle seuraavasti:

- Kaukolämpölinjaa ei voida uusia järkevästi nykyiselle paikalleen, koska linja sijaitsee osittain rautatiealueella (Ratalaki 110/2007 § 36) ja osittain rautatien suoja-alueella 30 metrin etäisyydellä radasta (Ratalaki 110/2007 § 36). Nykyistä kaukolämpölinjaa ei koske rakennuksen, rakennelman ja laitteen pitokielto, koska kielto koskee 15.8.2016 jälkeen rakennettuja kohteita.
- Nykyisen kaukolämpölinjan korjaus- ja huoltotoimenpiteet ovat olleet haastavia tai mahdottomia johtuen linjan sijainnista rautatiealueella (Ratalaki 110/2007 § 39), sekä alle 2,75 metrin päässä RSU:sta (Radanpidon turvallisuusohjeet (TURO)). Työt vaativat muun muassa rata- ja jännitekatkoja ja ovat luvanvaraisia (Väylävirasto). Jos linja uusittaisiin sillan länsipuolelle, vaatisi se uusien lupien ja sopimusten tekemistä Väyläviraston kanssa.
- Nykyisten suojaetäisyyksien ja maadoitusohjeinen mukaan linjaa ei pystytä uusimaan vanhalle paikalle (Ratalaki 110/2007).

Vastineet Kotkan Energian lausuntoon

Ratalain 36 §:n mukaan:

Rautatiealueelle voidaan sijoittaa muita kuin radanpitoon liittyviä johtoja, rakennelmia ja laitteita ja tehdä muuta kuin radanpitoon liittyvää työtä sopimalla käyttöoikeudesta ja toimenpiteen suorittamisesta rataverkon haltijan kanssa.

Rataverkon haltija voi tehdä 1 momentissa tarkoitetun sopimuksen, mikäli käyttöoikeudesta tai toimenpiteestä ei aiheudu vaaraa liikenteelle eikä merkittävää haittaa radanpidolle, eikä työtä tai laitteiden sijoittamista voida muutoin järjestää tyydyttävästi ja kohtuullisin kustannuksin.

Kotkan Energia voi tehdä Ratalaissa mainitun sopimuksen kaukolämpölinjan sijoittamisesta sen nykyiselle paikalleen rautatiesillan ja Kivisalmen sillan väliin tai sijoittaa linja uuden kivisalmen sillan vasemman reunan alle. Jälkimmäisessä vaihtoehdossa linja ei enää sijaitse rautatiealueella.

Ratalain 36 §:n mukaan:

Rautatien suoja- ja näkemäalueella ei saa muuttaa maanpinnan muotoa eikä tehdä ojitusta tai muuta kaivutyötä siten, että muutoksesta voi aiheutua vaaraa tie- tai rautatieliikenteen turvallisuudelle taikka haittaa radanpidolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kaukolämpölinjan korjaus- ja huoltotoimenpiteet voitaneen tehdä linjan nykyisessä sijainnissaan tai uuden Kivisalmen sillan länsireunassa.

Muut kommentit kaukolämpölinjan sijoittamisesta Kivisalmen sillan itäreunaan

Kaupunkirakennelautakunta ja Kymenlaakson museo sillan yleissuunnitelmavaihtoehtoista antamissaan lausunnoissa pitivät tärkeinä nykyisen sillan kannen kaarimuodon ja sillan ulkoasun säilyttämistä. Kuten havainnekuvasta voidaan todeta, kaukolämpölinjan sijoittaminen sillan itäreunaan vaarantaa tämän ja muuttaa sillan ulkoasua merkittävästi.

Lisäksi sillan itäpuolinen maisema kuuluu Kotkan Kansalliseen kaupunkipuistoon, jonka miljööön säilyttämiseen on kaupunki sitoutunut. Näin ollen kaukolämpöputken sijoittaminen tähän maisemaan ei ole kaupunkikuvallisesti hyvä asia.

Liitteet:

- Kaukolämpölinjan sijoitusvaihtoehdot 20.1.2025
- Kaukolämpölinjan sijoitusvaihtoehto 1:den tarkennus 11.2.2025
- Havainnekuva 11.2.2025
- Kotkan Energian lausunto 12.2.2025
- Leikkaus kaukolämpölinjan sijoitusvaihtoehtoista

Esittelijä:

Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää, että Kotkan Energian uuden kaukolämpölinjan sijoitukseksi Kivisalmen sillan luona valitaan A-Insinöörit Suunnittelu Oy:n laatima vaihtoehto 3, jossa uusittava kaukolämpölinja sijaitsee nykyisen putkilinjan paikalla Kivisalmen sillan länsipuolella, tai linja sijoitetaan uusittavan Kivisalmen sillan länsireunaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kara 27.5.2025 § 100

Valmistelija:

Infrapäällikkö Aino Vuopio, puh. 040 706 4441

Esittelyteksti:

Kaupunkirakennelautakunta päätti kokouksessaan 18.2.2025 § 27, että Kotkan Energian uuden kaukolämpölinjan sijoitukseksi Kivisalmen sillan luona valitaan A-Insinöörit Suunnittelu Oy:n laatima vaihtoehto 3, jossa uusittava kaukolämpölinja sijaitsee nykyisen putkilinjan paikalla Kivisalmen sillan länsipuolella, tai linja sijoitetaan uusittavan Kivisalmen sillan länsireunaan.

Päätös perustui Kotkan Energian tilauksesta A-Insinöörit Suunnittelu Oy:n 20.1.2025 laatimiin vaihtoehtoihin kaukolämpölinjan sijoittamisesta Kivisalmen uuden sillan läheisyyteen tai sen rakenteisiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Hallintolain 8 luvun § 50 mukaan viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asia uudelleen, jos päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen.

Oikaisu päätökseen

Kotkan kaupunki päättää pysyväisluonteisten maanalaisten ja päällisten rakenteiden sekä rakennelmien sijoittamisesta kaupungin hallinnoimille maa-alueille tai kaupungin omistamiin rakenteisiin sijoitettavan rakenteen omistajan hakiessa sijoituslupaa.

Kotkan kaupunki ei päättä kaukolämpölinjan saneerauksesta tai sen linjauksesta. Suunnittelun edetessä on todettu, että kaukolämpölinjaa ei ole teknisesti mahdollista sijoittaa päätöksen mukaiseen vaihtoehtoiseen sijaintiin uusittavan Kivisalmen sillan länsireunaan. Rautatiealueelle ja rautatien suoja-alueelle sijoittamisesta tulee sopia rataverkon haltijan kanssa.

Kivisalmen silta on merkittävä maisemallinen tekijä. Nykyisen sillan kannen kaarimuodon ja sillan ulkoasun säilyttäminen on katsottu tärkeäksi. Koska kaukolämpölinjan sijoittaminen sillan itäreunaan katsotaan muuttavan sillan ulkoasua merkittävästi, Kotkan kaupunki ei myönnä lupaa esitettyjen vaihtoehtojen 1. tai 2. mukaiseen kaukolämpölinjan sijoittamiseen.

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää kumota 18.2.2025 § 27 päätöksensä Kaukolämpölinjan sijoittaminen Kivisalmen siltaan. Lisäksi kaupunkirakennelautakunta päättää, ettei se tule myöntämään kaukolämpölinjalle sijoituslupaa A-Insinöörit Suunnittelu Oy:n laatimien vaihtoehtojen 1. ja 2. mukaisesti Kivisalmen sillan rakenteisiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Infrapäällikkö
Kotkan energia Oy

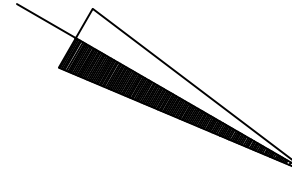
Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

1:200

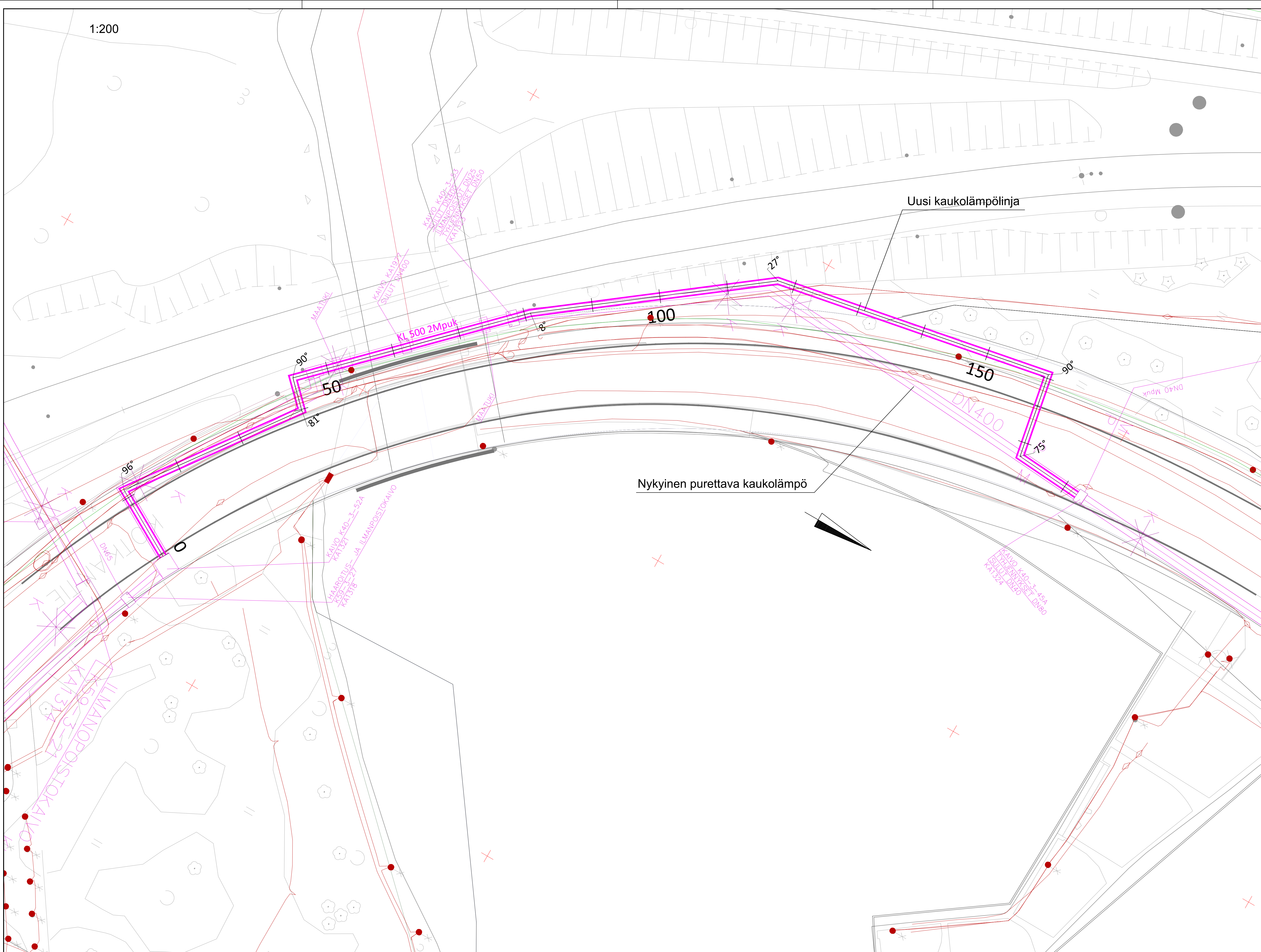
Nykyinen purettava kaukolämpö

Uusi kaukolämpölinja

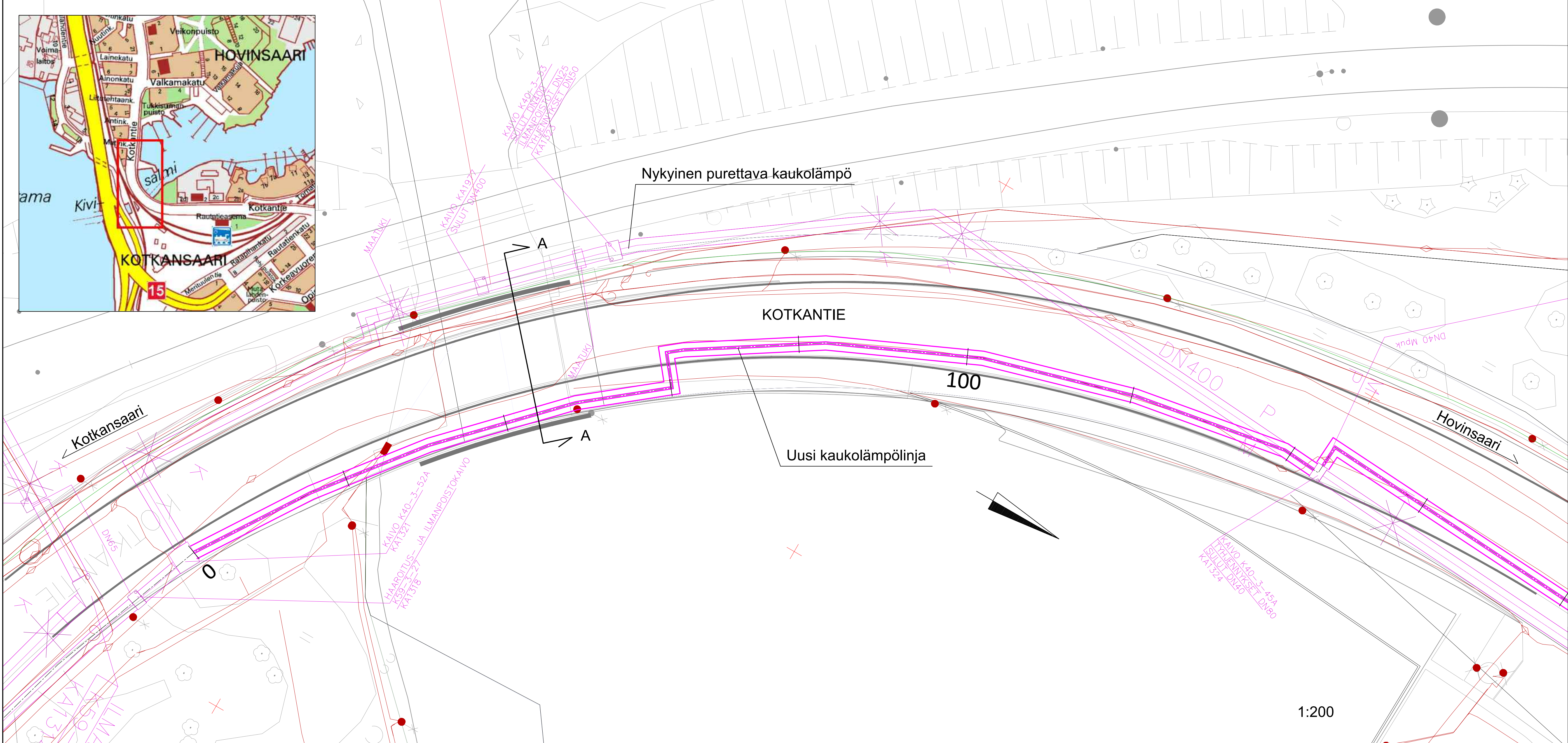


Merkki	Muutos	Pvm	Suunn.	Tark.
 A-INSINÖÖRIT A-insinööri Suunnittelu Oy		Kivisalmen silta Kaukolämmön 500 2Mpuk linjausvaihtoehto 2		
VE2	-	-	-	-
Pvm	20.01.2025	Mittakaava	1:200	Suunn. M. Lakanen

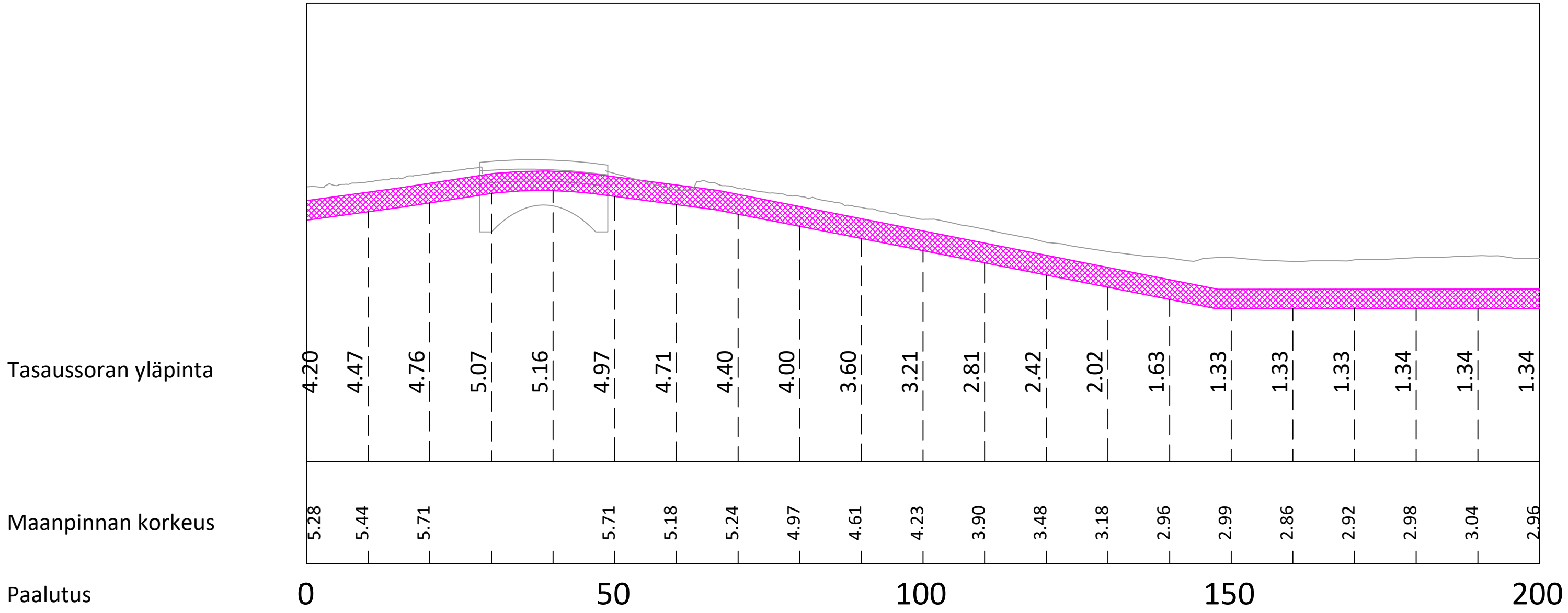
1:200



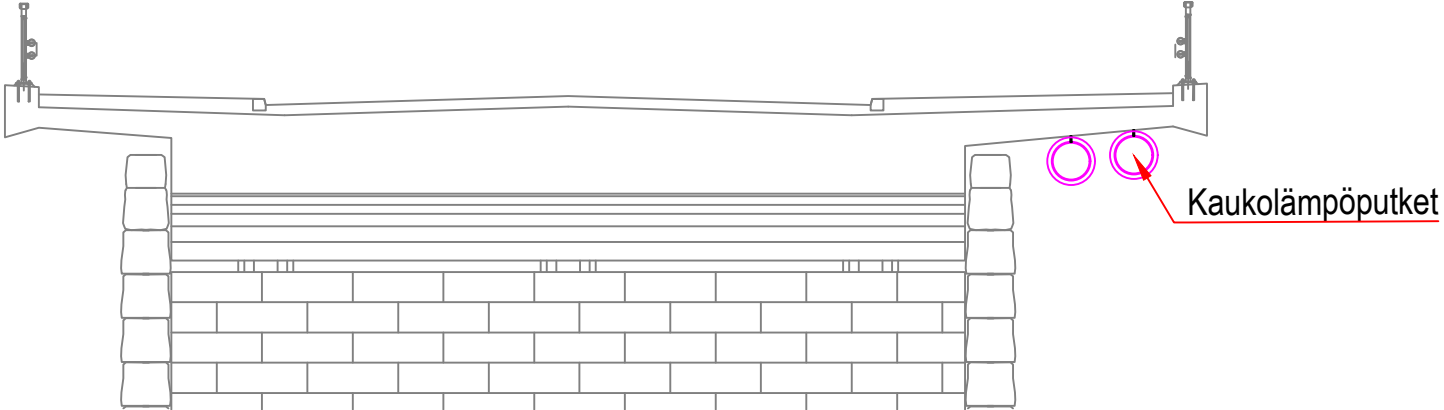
Merkki	Muutos	Pvm	Suunn.	Tark.
A-INSINÖÖRIT A-Insinöörit Suunnittelu Oy		Kivisalmen silta Kaukolämmön 500 2Mpuk linjausvaihtoehto 3		
VE3				
Pvm	20.01.2025	Mittakaava	1:200	Suunn. M. Lakanen



Pituusleikkaus 1:500/1:100



Leikkaus A-A 1:100



LUONNOS

Merkki	Muutos	Pvm	Suunn.	Tark.
	A-INSINÖÖRIT	Kivisalmen silta		
VE1	11.2.2025	Mittakaava	Suunn.	M. Lakanen



Lausunto Kaukolämpölinjan perusparantamisesta Kivisalmen sillan itäpuolelle

Aika ja paikka: 12.2.2025 Kotkassa
Lausunnon antaja: Tero Glán, verkostoinsinööri
 Kirsi Raippalinna, verkostopäällikkö

Lausunto:

Kotkan Energia Oy:n Kivisalmen sillan länsipuolella sijaitseva DN400-kaukolämpölinja on rakennettu vuonna 1981. Hovinsaari-Kivisalmi-kaukolämpölinjan kautta kulkee lämpö Kotkansaaren ja Mussalon asukkaille, ja linjan vaikutuspiirissä on noin 13 000 asukasta.

Linja on ikänsä ja kunnossapitohavaintojen perusteella perusparannusta vaativassa kunnossa.

Kotkan Energia esittää, että kaukolämpölinja uusittaisiin Kivisalmen sillan uusimisen yhteydessä. Uusi linja rakennettaisiin Kotkantien ja Kivisalmen sillan itäpuolelle, kuten suunnitelmissa ja havainnekuvassa on esitetty. Nykyisen kaukolämpölinjan kannatinperustukset on kiinnitetty nykyisen sillan purettaviin perustuksiin.

Kaukolämpölinjaa ei voida uusia järkevästi nykyiselle paikalleen, koska linja sijaitsee osittain rautatiealueella (Ratalaki 110/2007 § 36) ja osittain rautatien suoja-alueella 30 metrin etäisyydellä radasta (Ratalaki 110/2007 § 36). Nykyistä kaukolämpölinjaa ei koske rakennuksen, rakennelman ja laitteen pitokielto, koska kielto koskee 15.8.2016 jälkeen rakennettuja kohteita.

Nykyisen kaukolämpölinjan korjaus- ja huoltotoimenpiteet ovat olleet haastavia tai mahdottomia johtuen linjan sijainnista rautatiealueella (Ratalaki 110/2007 § 39), sekä alle 2,75 metrin päässä RSU:sta (Radanpidon turvallisuusohjeet (TURO)). Työt vaativat muun muassa rata- ja jännitekatkoja ja ovat luvanvaraisia (Väylävirasto). Jos linja uusittaisiin sillan länsipuolelle, vaatisi se uusien lupien ja sopimusten tekemistä Väyläviraston kanssa.

Nykyisten suojaetäisyyksien ja maadoitusohjeiden mukaan linjaa ei pystytä uusimaan vanhalle paikalle (Ratalaki 110/2007).

Kuten havainnekuvasta selviää, uusi DN500-kaukolämpölinja ei tule sillan rakenteista juurikaan näkyviin. Linja pystyttäisiin myös toteuttamaan niin, ettei Kotkansaaren ja Mussalon asukkaiden lämmöntoimitus vaarantuisi. Toimenpiteillä turvattaisiin jatkossa kotkalaisten vähäpäästöisen kaukolämmön saanti.

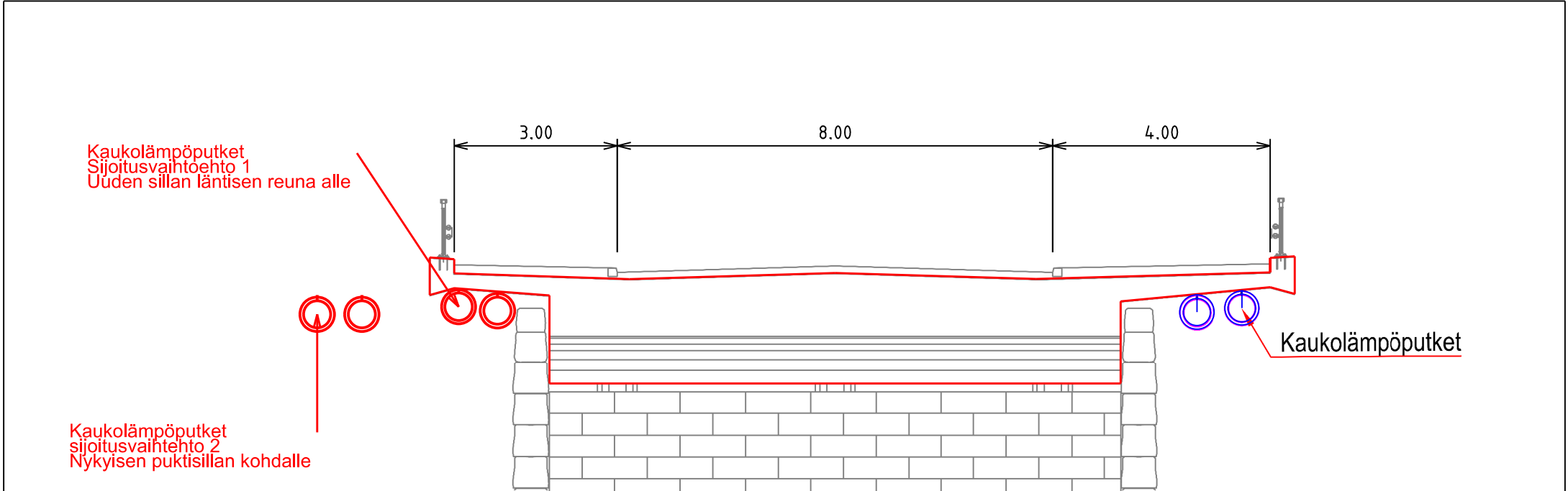


Tero Glán
Verkostoinsinööri
 Kotka, 12.2.2025

Kirsi Raippalinna
Verkostopäällikkö







- Tunnus	- Muutos	- Päiväys ja suunnittelija	- Päiväys ja tarkastaja
-------------	-------------	-------------------------------	----------------------------

Rakennuskohde Kivisalmen silta Kaukolämpöputkiston sijoitusvaihtoehdot		Teknisen lautakunnan hyväksyminen -		Juokseva no - (-)
		Piirustuksen sisältö Leikkaus A-A		Mittakaava 1:100
Suunnittelijan yhteystiedot  Kotkan kaupunki Tekniset palvelut Kustaankatu 2, PL 205 48101 Kotka (05) 2341		Korvaa piirustuksen -	Piirustuksen tunnus -	Muutos -
Pvm, suunnittelija 12.2.2025 MPa	Pvm, tarkastaja	Korvattu piirustuksella -	Suunnitteluala -	Tiedosto LeikkausA-A.dgn
Pvm, hyväksyjä				

D/351/02.02.00/2025

101 § Teknisten palveluiden työohjelmien päivitykset vuodelle 2025

Kara 27.5.2025 § 101

Valmistelija: Rakennuttajapäällikkö Ville Suni, puh. 0400 650318
Infrapäällikkö Aino Vuopio, puh. 040 706 4441
Rakennuttajapäällikkö Eero Lehmusvaara, puh. 040 120 8734
Kaupunginpuutarhuri Teija Marjamäki, puh. 040 688 3860
Puistotyöpäällikkö Ari Väisänen, puh. 044 702 5498

Esittelyteksti: Kaupunkirakennelautakunta on hyväksynyt 17.12.2024 § 171 käyttösuunnitelman 2025 liitteenä talorakennuttamisen ja -kunnossapidon, infran ja puistotoimen työohjelmat vuodelle 2025 sekä päivittänyt infran työohjelmaa puistotoimen osalta 28.1.2025 § 10.

Talorakennuttaminen ja -kunnossapito 14.5.2025 päivitettyyn työohjelmaan on lisätty kohteena rakennusten purku Puistotie 24–26 sekä muilta osin tarkennettu hankkeiden aloitusten ja valmistumisen määräaikoja.

Erillisiä oman rahan investointikohteita ja muita kohteita lukuun ottamatta talorakennuttaminen ja -kunnossapidon työohjelman mukaiset kohteet toteutetaan vuoden 2025 talousarvioon varatuilla 3 500 000 € alv 0 % peruskorjausmäärärahoilla ja kohteet valikoituvat erillisestä pitkäntähtäimen suunnitelmasta (PTS).

Infran rakennuttamisen osalta merkittävimpana muutoksena Vesitorninkadun silta on poistettu vuoden 2025 investointiohjelmasta. Vesitorninkadun sillan määräraha on jaettu neljälle uudelle avatulle hankkeelle, jotka ovat Tapiontien alikulkukäytävä, Itärannankadun silta, Sunilantien silta ja Hallantien silta sekä kolmen sillan erikoistarkastuksen toteutukseen. Erikoistarkastukset toteutetaan kesään mennessä. Tarkastuksen kohteena olevat sillat ovat Karhulantien risteyssilta, Sunilan radan ylikulkusilta sekä Karhulan Vesitorninkadun silta.

Infran suunnittelun hankkeiden aikataulua on tarkennettu työohjelmaan. Kevään aikana toteutettavat suunnittelukohteet ovat Hanskinmaantien jatke, Munsaari, Itärannankadun katumuutos, Tapiontien saneeraus sekä Kivisalmen silta. Syksyllä 2025 jatkuu Hyväntuulentie loppupään suunnittelu sekä Pernoon riippusillan suunnittelu.

Puistotoimen loppuvuoden työohjelmaan on tehty seuraavat muutokset:

Viherympäristön uudisrakentaminen ja perusparannus (654787), jäljellä 60 000 €, jolla tehdään:

- Tampsan esteettömän wc:n ja pukukopin rakentaminen 30 000 € ja Keskuskadun kastelujärjestelmän korjaus 30 000 €

Erikoispuistot peruskunnostus (655455), jäljellä 45 000 €, jolla tehdään:

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- Redutin, yrttipuutarhan, peruskorjaus 30 000 € ja Valakallionpuiston muutostöiden suunnittelu 15 000 €

Metsolan lk, peruskunnostuksesta (655788) 50 000 €, siirretään 30 000 € Jokipuiston wc:n rakentamiseen (655464), wc-tilat ulkoalueille.

Mussalon koirapuiston hankkeesta (655459) 50 000 €, siirretään 10 000 € Jokipuiston wc:n rakentamiseen (655464), wc-tilat ulkoalueille.

Liitteet: Vuoden 2025 päivitetyt talorakennuttamisen ja -kunnossapidon sekä infran ja puistotoimen työohjelmat ovat liitteinä

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta hyväksyy talorakennuttamisen ja -kunnossapidon sekä infran ja puistotoimen päivitetyt työohjelmat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Tekniset palvelut
Ala-Vannesluoma Päivi
Hietala Leila
Suni Ville
Lahdensalo Jarno
Ala-Jääski Maiju
Minkkinen Vesa
Vuopio Aino
Lehmusvaara Eero
Marjamäki Teija
Väisänen Ari
Maja Jaana
Hovi Anne
Villberg Annukka

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ernst E. Kaupunkikirkon kirkonkassa 22.9.2023 17:01
 Lasku: 14.05.25
 Siv: 14

Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu	Heinäkuu	Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu
----------	----------	-----------	----------	----------	---------	----------	--------	---------	---------	-----------	----------

[illegible]

D/3356/00.01.01.00/2024

102 § Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastuualueen toimintasääntö

Kara 27.5.2025 § 102

Valmistelijat: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, puh. 040 120 8764

Esittelyteksti: Teknisten palveluiden toimintasääntö on päivitetty edellisen kerran helmikuussa 2025. Organisaatiossa on tapahtunut muutoksia, joiden johdosta toimintasääntö on päivitettävä vastaamaan 1.6.2025 voimaan astuvaa uutta hallintosääntöä.

Liitteet: Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastuualueen toimintasääntöehdotus 2025

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastuualueen päivitetyn toimintasäännön.

Uusi toimintasääntö tulee voimaan 1.6.2025.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Konsernihallinto / Kristina Lönnfors, Sanna Koskimies
Tekniset palvelut / palveluyksiköiden ja yksiköiden päälliköt,
Pirjo Taponen
Asianhallinta / Säädökset ja johtosäännöt

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



49.2 1.6.2025

muotoili: Korosta

Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastualueen toimintasääntö

(Hyväksytty kaupunkirakennelautakunnassa 27.5.2025, tulee voimaan 1.6.2025)

muotoili: Korosta

muotoili: Korosta

I YLEISTÄ

1 § Soveltamisala

Kaupunkirakennelautakunnan alaisuudessa toimii kaksi vastuualuetta, tekniset palvelut ja kaupunkisuunnittelu. Tämä toimintasääntö koskee teknisten palveluiden vastuualuetta.

Kaupunkirakennelautakunnan tehtävänä on hallintosäännön mukaisesti huolehtia edellytysten järjestämisestä kaupungin omistaman infran (kadut, puistot, liikuntapaikat ja muut yleiset alueet) ja rakennusten rakentamiseen ja kunnossapitoon. Kaupunkirakennelautakunta huolehtii myös kaupungin tilahallinnasta, kuten toimitilojen ja rakennusten hankinnasta, myymisestä, vuokrauksesta sekä toimitilahankkeiden koordinoinnista.

Hallintosäännön mukaisesti kaupunkirakennelautakunnan tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa ja vastata palvelujensa tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palvelujen vaikuttavuutta ja edistää kuntalaisten ja käyttäjien osallisuutta.

Teknisten palveluiden vastualueen toimintaa ohjataan hallintosäännöllä ja tämän toimintasäännön määräyksillä. Tämä toimintasääntö sisältää kaupunkirakennelautakunnan antamat tarkemmat määräykset vastualueen toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä sekä toimivallasta.

2 § Toiminta-ajatus ja tehtävät

Teknisten palveluiden vastualueen tarkoituksena on vastata kaupungin omistaman rakennetun ympäristön käyttövarmuudesta ja kaupungin edun mukaisesta voimavarojen resurssiviisaasta käytöstä kaikissa olosuhteissa.



19.2.1.6.2025

muotoili: Korosta

Teknisten palveluiden vastuualueen tehtävänä on:

- 1 Rakennusten ja toimitilahankkeiden suunnittelun ja rakennuttamisen, sekä rakennusten ja toimitilojen ylläpidon ja käyttäjäpalveluiden järjestäminen.
- 2 Toimitilaohjelman laatiminen ja toteuttaminen muun muassa rakennuksia ja toimitiloja hankkimalla, myymällä, vuokraamalla ja poistamalla.
- 3 Kunnalle kuuluvien katujen ja yleisten alueiden sekä niihin liittyvien laitteiden hallinnon, suunnittelun, rakennuttamisen ja ylläpidon järjestäminen.
- 4 Vesihuoltolaissa, jätehuoltolaissa, pelastuslaissa ja ajoneuvojen siirtämisestä annetussa laissa kunnalle kuuluvista tehtävistä huolehtiminen.
- 5 Alueidenkäyttölain 103 i §:n mukaisesti hulevesien hallinnan järjestäminen ja 103 m §:n toteuttamisesta vastaavana viranomaisena toimiminen.
- 6 Hulevesitulvariskien hallinnan suunnittelu lain tulvariskien hallinnasta mukaisesti.

67 Pysäköinnintarkastuksen järjestäminen.

muotoili: Fontti: (Oletus) +Leipäteksti (Arial), 12 pt

Muotoiltu: Sisennys:Vasen: 1,27 cm, Ei luettelomerkkejä tai numerointia

muotoili: Korosta

3 § Toimintatapa

Teknisten palveluiden vastuualue palvelee kuntalaisia tuottamalla toimivan ja viihtyisän kaupungin edellyttämiä palveluja suunnitelmallisesti ja taloudellisesti.

Teknisten palveluiden vastuualue toimii avoimessa vuorovaikutuksessa konsernihallinnon ja kaupungin muiden organisaatioyksiköiden sekä sidosryhmiensä kanssa toteuttaessaan niille hallintosäännöllä ja tällä toimintasäännöllä määriteltäviä tehtäviä.

II Organisaatio

4 § Teknisten palveluiden vastuualue ja tehtävät

Teknisten palveluiden vastuualueutta johtaa tekninen johtaja. Vastuualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Rakennukset
2. Kiinteistöhallinto
3. Infra
4. Puistot ja liikuntapaikat



5. Hallinto- ja talouspalvelut

Rakennukset palveluysikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Rakennussuunnittelu
2. Talorakennuttaminen ja -kunnossapito

Rakennukset palveluysikköä johtaa kaupunginarkkitehti.

Rakennussuunnittelu vastaa tarveselvitysten laatimisesta ja tarvittaessa käynnistämisestä, hankesuunnitelmien laatimisesta yhteistyössä sidosryhmien kanssa, hankeohjeiden mukaisesta suunnittelusta, tarvittavien tutkimusten tilaamisesta ja vuosityöohjelman toimeenpanosta. Rakennussuunnittelu yksikkö vastaa kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja arvon säilyttämisestä. Rakennussuunnittelua johtaa kaupunginarkkitehti.

Talorakennuttaminen ja -kunnossapito vastaa talorakentamisen ja liikuntapaikkojen investointihankkeiden rakennuttamisesta ja valvonnasta sekä poistettavan omaisuuden purkamisesta, sekä kaupungin omistamien rakennusten kunnossapidosta, korjausrakentamisesta, peruskorjauksista sekä taloautomaatiosta ja kiinteistöpäivystyksestä. Talorakennuttaminen ja -kunnossapito yksikköä johtaa rakennuttajapäällikkö (rakennukset).

Kiinteistöhallinnon palveluysikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Puhtaus- ja ateriapalvelut
2. Kiinteistöpalvelut
3. Varastopalvelut

Kiinteistöhallinnon palveluysikköä johtaa palvelupäällikkö.

Puhtaus- ja ateriapalvelut vastaa kaupungin rakennusten ja toimitilojen sekä erikseen sovittavien asiakaskohteiden puhtaus- ja ateriapalveluista sekä erikseen sovittavista tukipalveluista. Puhtaus- ja ateriapalveluja johtaa palvelupäällikkö.

Kiinteistöpalvelut vastaa kaupungin omistamien rakennusten ja toimitilojen sekä erikseen määriteltujen asiakaskohteiden kiinteistöhuollosta, teknisestä ylläpidosta sekä erikseen sovittavista käyttäjäpalveluista. Kiinteistöpalveluja johtaa kiinteistöpäällikkö.

Varastopalvelut vastaa vastualueen ostologistiikasta sekä vastuualueelle osoitetun irtaimen omaisuuden varastoinnista, varastokirjanpidosta ja kiertotalouden toteuttamisesta. Varastopalveluja johtaa varastopäällikkö.



49.2 1.6.2025

muotoili: Korosta

Infran palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Infran suunnittelu
2. Infran rakennuttaminen
3. Infran ylläpito

3-4. Pysäköinnintarkastus

muotoili: Korosta

Infran palveluyksikköä johtaa infrapäällikkö.

Infran suunnittelu vastaa infran sekä puistojen ja viheralueiden saneeraus- ja rakennussuunnittelusta. Infran suunnittelu osallistuu kaupunkisuunnittelun kaavoitukseen liittyvien infran yleissuunnitelmien laadintaan. Infran suunnittelua johtaa infrapäällikkö.

Infran rakennuttaminen vastaa kaupungin infrakohteiden rakennuttamisesta sekä katuvalojen hallinnasta, rakennuttamisesta ja ylläpidosta. Infran rakennuttamisen yksikkö toimii pelastuslain 379/2011 § 111 mukaisena öljyvahingon jälkitorjuntaviranomaisena. Infran rakennuttamista johtaa rakennuttajapäällikkö (infra).

Infran ylläpito vastaa kaupungin katujen ja muiden kulkuväylien, teollisuusraiteiden, siltujen, sammutusvesiverkostojen, Kymen lentopaikan sekä torien ja muiden vastaavien alueiden ja rakenteiden kunnossapidosta sekä kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidon valvonnasta. Infran ylläpitoa johtaa kunnossapitopäällikkö.

Pysäköinnintarkastus vastaa yleisten alueiden pysäköinnintarkastuksesta ja pysäköinnin kehittämisestä tarkastuksen näkökulmasta. Pysäköinnintarkastus yksikön toiminnasta vastaa johtava pysäköinnintarkastaja.

muotoili: Fontti: Kursivoitu, Korosta

muotoili: Korosta

muotoili: Korosta

Puistot ja liikuntapaikat palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Puistojen ylläpito ja rakentaminen
2. Liikuntapaikkojen ylläpito

Puistot ja liikuntapaikat palveluyksikköä johtaa liikuntapäällikkö.

Puistojen ylläpito ja rakentaminen vastaa Kotkan kansallisen kaupunkipuiston puistoarkkitehtuurista, puistojen, leikkipaikkojen ja uimapaikkojen suunnittelusta, rakennuttamisesta ja ylläpidosta. Puistojen ylläpito ja rakentaminen yksikköä johtaa kaupunginpuutarhuri.

Liikuntapaikkojen ylläpito vastaa liikuntapaikkojen ja uimahallien ylläpidosta. Liikuntapaikkojen rakennuttaminen toteutetaan yhteistyössä vastuualueen muiden yksiköiden kanssa. Liikuntapaikkojen ylläpitoa johtaa liikuntapäällikkö.



Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikkö

Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikköä johtaa turvallisuuspäällikkö. Turvallisuus ja riskienhallinta on osa hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikön toimintaa. Turvallisuuspäällikkö vastaa koko kaupungin turvallisuus- ja riskienhallinnanjohtamisesta.

Hallinto- ja talouspalvelut vastaa vastuualueen sisäisestä ja ulkoisesta asiakaspalvelusta, asia-, talous-, henkilöstö- ja tietohallinnosta. Yksikössä osallistutaan vastuualueen hankehakemusten valmisteluun, raportointiin, seurantaan ja talouden hoitoon yhdessä hankevastaavan kanssa. Hallinto- ja talouspalvelu yksikköä johtaa talous- ja hankeasian-tuntija.

5 § Johtoryhmä

Tekninen johtaja nimeää vastuualueen johtoryhmän, joka toimii vastuualueen johtajan apuna vastuualueen kehittämisessä, suunnittelussa ja johtamisessa yhteistyössä henkilöstön kanssa.

III Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

6 § Teknisen johtajan tehtävät

Teknisen johtajan yleiset tehtävät on määrätty hallintosäännössä. Teknisen johtajan tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty:

1. johtaa vastuualueensa toimintaa ja huolehtia siitä, että vastuualueen toiminta ja hallinnon sisäinen organisointi on Kotka-konsernin kokonaisuuden ja keskeisten toimintaprosessien kannalta tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti järjestetty;
2. vastata osaltaan siitä, että kaupunkirakennelautakunnan alaisten organisaatioyksiköiden ja muiden kaupungin organisaatioyksiköiden välinen yhteistyö on toimivaa ja tuloksellista;
3. asettaa vastuualueensa toiminnalliset, laadulliset ja taloudelliset tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta;
4. huolehtia osaltaan vastuualueensa talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta ja vastaa määrärahojen käytöstä sitovuussääntöjen puitteissa;
5. huolehtia, että vastuualueen toiminnassa huomioidaan tietoturvallisuus ja tietosuojan asettamat vaatimukset;
6. määrätä vastuualueensa tehtäväalueiden vastuuhenkilöt, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
7. toimia hallintosäännön 4 luvun 3 §:n tarkoittamana vastuualueen sopimushallinnasta vastaavana viranhaltijana;
8. toimia esittelijänä kaupunkirakennelautakunnassa;
9. vastata kokonaisturvallisuus huomioiden turvallisuusjohtamisesta vastuualueella.

Teknisellä johtajalla on oikeus antaa tätä toimintasääntöä täydentäviä määräyksiä.

7 § Palveluysiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluysiköiden päälliköiden yleiset tehtävät on määrätty hallintosäännössä.

Palveluysikön päällikön tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty:

1. johtaa palveluysikön toimintaa ja vastaa toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja koordinoinnista yhdessä henkilöstönsä kanssa;
2. vastata asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta;
3. valmistella ja laatia palveluysikön toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmat, toimintakertomuksen sekä muut tarpeelliset asiakirjat;
4. vastata yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteuttamisesta ja toimivuudesta sekä raportoi annettujen ohjeiden mukaisesti;
5. vastata oman palveluysikkönsä valmiussuunnittelusta;
6. vastata palveluysikkönsä tietoturvallisuudesta sekä siitä, että palveluysikön toiminnassa toteutuvat tietosuojaa koskevat vaatimukset;
7. vastata osaltaan siitä, että palveluysiköiden välinen yhteistyö sekä yhteistyö muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tulokSELLISTA;
8. toimia palveluysikön sopimuksista vastaavana henkilönä.

8 § Teknisen johtajan toimivalta

Tekninen johtaja päättää:

1. alustensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden valitsemisesta, työsopimusten tekemisestä ja heidän tehtäväkohtaisen palkkauksensa vahvistamisesta, ellei tässä toimintasäännössä ole toisin määrätty;
2. alustensa virkojen ja toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden kelpoisuusehdoista, virka- tai tehtävänimikkeistä ja niiden muuttamisesta;
3. alustensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa;
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen;
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen;

6. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisältyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle;
7. vastuualuetta koskevista sopimuksista, ellei sopimuksesta päättämisen ole sen laajuuden tai merkittävyyden vuoksi katsottava kuuluvan kaupunkirakennelautakunnan päätösvaltaan;
8. kiinteän omaisuuden mm. rakennusten, rakennelmien, laitteiden ja niihin liittyvien osuuksien ja oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, lunastamisesta ja muusta luovuttamisesta tai vastaanottamisesta, kun omaisuuden arvo on enintään 300 000 euroa;
9. teknisten palveluiden hankkeisiin liittyvien ylijäämämaiden, louheen, mullan ym. materiaalin myynnistä;
10. vastuualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden poistosta, käytettäväksi luovuttamisesta sekä myymisestä ja muusta luovuttamisesta;
11. vahingonkorvauksista ja hyvityksistä silloin kun vaadittu määrä vahinkotapausta kohden on enintään 30 000 euroa;
12. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
13. vastuualueensa palvelujen antamisesta ja järjestämisestä sekä tarvittaessa myynnistä sekä niihin liittyvistä toimenpiteistä siltä osin kuin asia ei kuulu lautakunnan päätettäväksi;
14. konserniyhtiöille ylikapasiteetin myynnistä;
15. konserniyhtiöille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja markkinaehtoisesta hinnoittelusta, ellei muuta ole määrätty;
16. vastuualueen alaisen toiminnan valtionosuuksien, -avustusten ja muiden tukien, rahoitusten, avustusten ja korvausten hakemisesta, sekä tarvittaessa muutoksen tai oikaisun hakemisesta niitä koskeviin päätöksiin;
17. lautakunnan puolesta selvityksen tai lausunnon antamisesta tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle tehtäväaluettaan koskevassa asiassa silloin kun asia on kiireellinen;
18. poikkeusolojen valmiussuunnitelma-asioista niiltä osin kuin ne kuuluvat ko. vastuualueelle;
19. tutkintapyyntöjen tekemisestä, sekä rangaistus- ja korvausvaatimuksen esittämisestä vastuualueelle kuuluvissa asioissa;
20. vastuualuettaan koskevan tutkimusluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty;
21. valmiusavustuksista ja niiden perusteista;
22. tässä toimintasäännössä viranhaltijalle määrätystä asiasta silloin, kun viranhaltija ja tämän sijainen ovat molemmat estyneinä ja ratkaisuvallan käyttö ei edellytä laissa tai muussa säädöksessä määrättyä pätevyyttä, joka tekniseltä johtajalta puuttuu.

9 § Palveluyksikön päällikön toimivalta

Palveluysikön päällikkö päättää:

1. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
2. alaistensa määräaikaisten työntekijöiden ottamisesta ja työsopimusten tekemisestä myönnetyn määrärahan puitteissa henkilöstöhallinnon ohjeiden mukaisesti;
3. palveluysikön hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden poistoista sekä käytettäväksi luovuttamisesta sekä myymisestä 10 000 euron (alv 0 %) uushankintahintaan asti;
4. palveluysikön sijaisuusjärjestelyistä.

10 § Infrapäällikön toimivalta

Infrapäällikkö päättää:

1. liikennejärjestelyistä ja liikenteenohjauslaitteista sekä pysyvistä liikennemerkkiratkaisuista;
2. tieliikennelain 71 §:n 3-kohdan tarkoittamasta suostumuksen antamisesta;
3. tieliikennelain 65 §:n 2 momentin mukaisesta liikenteenohjaajan määräämisestä;
4. katu-, liikenteenohjaus- ja hulevesisuunnitelmien sekä alueidenkäytölain 90 §:n 4 momentin tarkoittamien yleisten alueiden suunnitelmien hyväksymisestä;
5. kadunpitoa koskevista päätöksistä;
6. rakennuslupien, purkulupien, toimenpidelupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta infran palveluysikön hankkeisiin;
7. rakennusvalvonnan pyytämistä rakennusluvista annettavista lausunnoista;
8. kaavoista annettavista lausunnoista;
9. kiinteistöjen hulevesijärjestelmän ja kunnan hulevesijärjestelmän rajakohdista ja niitä koskevista määräyksistä;
10. kaupungin maalle sijoitettavien johtojen ja kaapelien ym. suunnitelmien hyväksymisestä;
11. kunnan suostumuksesta töiden aloittamiseen kunnossapitolain 14 a ja b § (katulupa);
12. erikoiskuljetuslupien myöntämisestä kunnan katuverkolla;
13. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
14. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaisesta ajoneuvon lähi- tai varastosiirrosta sekä romuajoneuvon siirrosta.



11 § Kaupunginpuutarhurin toimivalta

Kaupunginpuutarhuri päättää:

1. Puunkaatoluvista;
2. viheralueiden kunnossapitoluokituksista;
3. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
4. pienehköjen taideteosten, muistomerkkien- ja laattojen sijoittamisesta yleisille alueille. Vaikutuksiltaan poikkeuksellisen merkittävän muistomerkin sijoittamispäätöksen tekee lautakunta.
5. rakennuslupien, purkulupien, toimenpidelupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta puistot yksikön hankkeisiin.

12 § Kunnossapitopäällikön tehtävät ja toimivalta

Kunnossapitopäällikön tehtävänä on:

1. toimia jätehuoltolain mukaisena jätehuollon palvelutuotannon valvontatehtäviä hoitavana viranomaisena;
2. toimia kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:n mukaisena valvontaviranomaisena.

Kunnossapitopäällikkö päättää:

1. Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 16 § tarkoittamien valvontaviranomaisen äkillisiin toimenpiteisiin ryhtymisestä vaaran välttämiseksi;
2. pientalovaltaisten alueiden jalkakäytävien kunnossapidon ja puhtaanapidon ottamisesta kunnan hoidettavaksi (kunnossapitolaki 8 § 1 momentti);
3. yksityistieavustuksista ja niiden perusteista;
4. kadun kunnossapitoluokituksista;
5. raideliikennelain mukaisesti yksityisraiteiden liittämisestä kaupungin raiteisiin;
6. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);

13 § Katumestarin toimivalta

Katumestari päättää:

1. tilapäisen liikenteenohjauslaitteen asettamisesta, kun kyse on kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) (tieliikennelain 71–73 §) tai kun on kyse alueiden käyttölupiin liittyvistä järjestelyistä ja kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt);

2. kadun tilapäisestä sulkemisesta, kun kyse on kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) tieliikennelain 71–73 §) tai kun on kyse alueiden käyttölupiin liittyvistä järjestelyistä ja kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt).

14 § Kaupunginarkkitehdin tehtävät ja toimivalta

Kaupunginarkkitehdin tehtävänä on:

1. toimia rakennushakkeeseen ryhtyvänä kaupungin rakennushankkeissa.

Kaupunginarkkitehti päättää:

1. rakennusvalvonnan pyytämistä rakennusluvista annettavista lausunnoista;
2. rakennuslupien, toimenpidelupien, purkulupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta palveluyksikön hankkeisiin;
3. toimitilaohjelman mukaisten rakennussuunnitelmien hyväksymisestä;

15 § Toimitilapäällikön toimivalta

Toimitilapäällikkö päättää:

1. lautakunnan hallintaan kuuluvien rakennusten sisä- ja ulkotilojen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön korvausta vastaan tai korvauksetta, kun luovutus täyttää kaupunginhallituksen korvauksetta luovuttamisen ehdot;
2. asuinhuoneistojen ja liikehuoneistojen vuokralle luovuttamisesta;
3. oman palvelutuotannon käyttöön vuokralle luovuttamisesta;
4. vuokratarkistuksista;
5. kaupungin tarvitsemien toimitilojen vuokralle ottamisesta;
6. johtojen, ilmoitusten, tiedonantojen ja yms. laitteiden sijoittamisesta lautakunnan hallintaan kuuluviin rakennuksiin.
- 6-7. siirtokelpoisten rakennusten kilpailutuksesta ja hankinnasta määrärahojen puitteissa, silloin kun hankesuunnitelman mukaisesti on päätetty vuokrata siirtokelpoinen rakennus kaupungin palvelutuotannon käyttöön.

muotoili: Korosta

muotoili: Korosta

16 § Rakennuttajapäällikön (rakennukset) toimivalta

Rakennuttajapäällikkö (rakennukset) päättää:

1. Rakennukset palveluyksikön rakentamisen aloittamisesta;
2. rakennusurakkasopimuksista silloin kun hankinnan arvo on enintään 150 000 euroa (alv 0 %);
3. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta

- hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
 5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
 5. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %).

17 § Rakennuttajapäällikön (infra) tehtävät ja toimivalta

Rakennuttajapäällikön (infra) tehtävänä on:

1. toimia pelastuslain 379/2011 § 111 mukaisena öljyvahingon jälkitorjuntaviranomaisena ja vastata öljyvahinkojen jälkitorjunnan organisoinnista.

Rakennuttajapäällikkö (infra) päättää:

1. Infran palveluyksikön rakentamisen aloittamisesta;
2. rakennusurakkasopimuksista silloin kun hankinnan arvo on enintään 150 000 euroa (alv 0 %);
3. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);

**19.2 1.6.2025****muotoili:** Korosta

6. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
7. tilapäisen liikenteenohjauslaitteen asettamisesta, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä (tieliikennelain 71–73 §);
8. kadun tilapäisestä sulkemisesta, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä (tieliikennelain 187 §).

18 § Pysäköinnintarkastajan toimivalta**muotoili:** Korosta**Pysäköinnintarkastaja päättää;**

1. **Pysäköinnintarkastajat päättävät ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaisesta ajoneuvon lähisiirrosta.**

muotoili: Korosta**muotoili:** Fontti: Ei Lihavoitu**Muotoiltu:** Sisennys: Vasen: 4,44 cm**muotoili:** Fontti: Ei Lihavoitu, Korosta**Muotoiltu:** Automaattinen numerointi + Taso: 4 + Numerointityyli: 1, 2, 3, ... + Aloittava nro: 1 + Tasaus: Vasen + Tasaa: 4,44 cm + Sisennä: 5,08 cm**muotoili:** Korosta**19 § Asiakirjojen allekirjoittaminen**

1. Koko vastuualue ja useampaa palveluyksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa tekninen johtaja.
2. Palveluyksikkönsä useampaa yksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa palveluyksikön päällikkö.
3. Yksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa yksikön päällikkö, ellei yksikön päällikkö toisin määrää.
4. Kukin viranhaltija allekirjoittaa tehtäviään koskevat asiakirjat.
5. Päätökset, joita viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa asianomainen päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.
6. Otteen viranhaltijan päätöksestä allekirjoittaa pöytäkirjan pitäjä.

Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastuualueen toimintasääntö

(Hyväksytty kaupunkirakennelautakunnassa 27.5.2025, tulee voimaan 1.6.2025)

I YLEISTÄ

1 § Soveltamisala

Kaupunkirakennelautakunnan alaisuudessa toimii kaksi vastuualuetta, tekniset palvelut ja kaupunkisuunnittelu. Tämä toimintasääntö koskee teknisten palveluiden vastuualuetta.

Kaupunkirakennelautakunnan tehtävänä on hallintosäännön mukaisesti huolehtia edellytysten järjestämisestä kaupungin omistaman infran (kadut, puistot, liikuntapaikat ja muut yleiset alueet) ja rakennusten rakentamiseen ja kunnossapitoon. Kaupunkirakennelautakunta huolehtii myös kaupungin tilahallinnasta, kuten toimitilojen ja rakennusten hankinnasta, myymisestä, vuokrauksesta sekä toimitilahankkeiden koordinoinnista.

Hallintosäännön mukaisesti kaupunkirakennelautakunnan tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa ja vastata palvelujensa tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palvelujen vaikuttavuutta ja edistää kuntalaisten ja käyttäjien osallisuutta.

Teknisten palveluiden vastuualueen toimintaa ohjataan hallintosäännöllä ja tämän toimintasäännön määräyksillä. Tämä toimintasääntö sisältää kaupunkirakennelautakunnan antamat tarkemmat määräykset vastuualueen toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä sekä toimivallasta.

2 § Toiminta-ajatus ja tehtävät

Teknisten palveluiden vastuualueen tarkoituksena on vastata kaupungin omistaman rakennetun ympäristön käyttövarmuudesta ja kaupungin edun mukaisesta voimavarojen resurssiviisaasta käytöstä kaikissa olosuhteissa.

1.6.2025

Teknisten palveluiden vastuualueen tehtävänä on:

- 1 Rakennusten ja toimitilahankkeiden suunnittelun ja rakennuttamisen, sekä rakennusten ja toimitilojen ylläpidon ja käyttäjäpalveluiden järjestäminen.
- 2 Toimitilaohjelman laatiminen ja toteuttaminen muun muassa rakennuksia ja toimitiloja hankkimalla, myymällä, vuokraamalla ja poistamalla.
- 3 Kunnalle kuuluvien katujen ja yleisten alueiden sekä niihin liittyvien laitteiden hallinnon, suunnittelun, rakennuttamisen ja ylläpidon järjestäminen.
- 4 Vesihuoltolaissa, jätehuoltolaissa, pelastuslaissa ja ajoneuvojen siirtämisestä annetussa laissa kunnalle kuuluvista tehtävistä huolehtiminen.
- 5 Alueidenkäyttölain 103 i §:n mukaisesti hulevesien hallinnan järjestäminen ja 103 m §:n toteuttamisesta vastaavana viranomaisena toimiminen.
- 6 Hulevesitulvariskien hallinnan suunnittelu lain tulvariskien hallinnasta mukaisesti.
- 7 Pysäköinnintarkastuksen järjestäminen.

3 § Toimintatapa

Teknisten palveluiden vastuualue palvelee kuntalaisia tuottamalla toimivan ja viihtyisän kaupungin edellyttämiä palveluja suunnitelmallisesti ja taloudellisesti.

Teknisten palveluiden vastuualue toimii avoimessa vuorovaikutuksessa konsernihallinnon ja kaupungin muiden organisaatioyksiköiden sekä sidosryhmiensä kanssa toteuttaessaan niille hallintosäännöllä ja tällä toimintasäännöllä määritellyjä tehtäviä.

II Organisaatio

4 § Teknisten palveluiden vastuualue ja tehtävät

Teknisten palveluiden vastuualuetta johtaa tekninen johtaja. Vastuualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Rakennukset
2. Kiinteistöhallinto
3. Infra
4. Puistot ja liikuntapaikat

5. Hallinto- ja talouspalvelut

Rakennukset palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Rakennussuunnittelu
2. Talorakennuttaminen ja -kunnossapito

Rakennukset palveluyksikköä johtaa kaupunginarkkitehti.

Rakennussuunnittelu vastaa tarveselvitysten laatimisesta ja tarvittaessa käynnistämisestä, hankesuunnitelmien laatimisesta yhteistyössä sidosryhmien kanssa, hankeohjeiden mukaisesta suunnittelusta, tarvittavien tutkimusten tilaamisesta ja vuosityöohjelman toimeenpanosta. Rakennussuunnittelu yksikkö vastaa kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja arvon säilyttämisestä. Rakennussuunnittelua johtaa kaupunginarkkitehti.

Talorakennuttaminen ja -kunnossapito vastaa talorakentamisen ja liikuntapaikkojen investointihankkeiden rakennuttamisesta ja valvonnasta sekä poistettavan omaisuuden purkamisesta, sekä kaupungin omistamien rakennusten kunnossapidosta, korjausrakentamisesta, peruskorjauksista sekä taloautomaatiosta ja kiinteistöpäivystyksestä. Talorakennuttaminen ja -kunnossapito yksikköä johtaa rakennuttajapäällikkö (rakennukset).

Kiinteistöhallinnon palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Puhtaus- ja ateriapalvelut
2. Kiinteistöpalvelut
3. Varastopalvelut

Kiinteistöhallinnon palveluyksikköä johtaa palvelupäällikkö.

Puhtaus- ja ateriapalvelut vastaa kaupungin rakennusten ja toimitilojen sekä erikseen sovittavien asiakaskohteiden puhtaus- ja ateriapalveluista sekä erikseen sovittavista tukipalveluista. Puhtaus- ja ateriapalveluja johtaa palvelupäällikkö.

Kiinteistöpalvelut vastaa kaupungin omistamien rakennusten ja toimitilojen sekä erikseen määriteltujen asiakaskohteiden kiinteistöhuollosta, teknisestä ylläpidosta sekä erikseen sovittavista käyttäjäpalveluista. Kiinteistöpalveluja johtaa kiinteistöpäällikkö.

Varastopalvelut vastaa vastualueen ostologistiikasta sekä vastuualueelle osoitetun irtaimen omaisuuden varastoinnista, varastokirjanpidosta ja kiertotalouden toteuttamisesta. Varastopalveluja johtaa varastopäällikkö.

Infran palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Infran suunnittelu
2. Infran rakennuttaminen
3. Infran ylläpito
4. Pysäköinnintarkastus

Infran palveluyksikköä johtaa infrapäällikkö.

Infran suunnittelu vastaa infran sekä puistojen ja viheralueiden saneeraus- ja rakennussuunnittelusta. Infran suunnittelu osallistuu kaupunkisuunnittelun kaavoitukseen liittyvien infran yleissuunnitelmien laadintaan. Infran suunnittelua johtaa infrapäällikkö.

Infran rakennuttaminen vastaa kaupungin infrakohteiden rakennuttamisesta sekä katuvalojen hallinnasta, rakennuttamisesta ja ylläpidosta. Infran rakennuttamisen yksikkö toimii pelastuslain 379/2011 § 111 mukaisena öljyvahingon jälkitorjuntaviranomaisena. Infran rakennuttamista johtaa rakennuttajapäällikkö (infra).

Infran ylläpito vastaa kaupungin katujen ja muiden kulkuväylien, teollisuusraiteiden, siltojen, sammutusvesiverkostojen, Kymen lentopaikan sekä torien ja muiden vastaavien alueiden ja rakenteiden kunnossapidosta sekä kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidon valvonnasta. Infran ylläpitoa johtaa kunnossapitopäällikkö.

Pysäköinnintarkastus vastaa yleisten alueiden pysäköinnintarkastuksesta ja pysäköinnin kehittämisestä tarkastuksen näkökulmasta. Pysäköinnintarkastus yksikön toiminnasta vastaa johtava pysäköinnintarkastaja.

Puistot ja liikuntapaikat palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Puistojen ylläpito ja rakentaminen
2. Liikuntapaikkojen ylläpito

Puistot ja liikuntapaikat palveluyksikköä johtaa liikuntapäällikkö.

Puistojen ylläpito ja rakentaminen vastaa Kotkan kansallisen kaupunkipuiston puistoarkkitehtuurista, puistojen, leikkipaikkojen ja uimapaikkojen suunnittelusta, rakennuttamisesta ja ylläpidosta. Puistojen ylläpito ja rakentaminen yksikköä johtaa kaupunginpuutarhuri.

Liikuntapaikkojen ylläpito vastaa liikuntapaikkojen ja uimahallien ylläpidosta. Liikuntapaikkojen rakennuttaminen toteutetaan yhteistyössä vastualueen muiden yksiköiden kanssa. Liikuntapaikkojen ylläpitoa johtaa liikuntapäällikkö.

1.6.2025

Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikkö

Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikköä johtaa turvallisuuspäällikkö. Turvallisuus ja riskienhallinta on osa hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikön toimintaa. Turvallisuuspäällikkö vastaa koko kaupungin turvallisuus- ja riskienhallinnanjohtamisesta.

Hallinto- ja talouspalvelut vastaa vastuualueen sisäisestä ja ulkoisesta asiakaspalvelusta, asia-, talous-, henkilöstö- ja tietohallinnosta. Yksikössä osallistutaan vastuualueen hankehakemusten valmisteluun, raportointiin, seurantaan ja talouden hoitoon yhdessä hankevastaavan kanssa. Hallinto- ja talouspalvelu yksikköä johtaa talous- ja hankeasian-tuntija.

5 § Johtoryhmä

Tekninen johtaja nimeää vastuualueen johtoryhmän, joka toimii vastuualueen johtajan apuna vastuualueen kehittämisessä, suunnittelussa ja johtamisessa yhteistyössä henkilöstön kanssa.

III Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

6 § Teknisen johtajan tehtävät

Teknisen johtajan yleiset tehtävät on määrätty hallintosäännössä. Teknisen johtajan tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty:

1. johtaa vastuualueensa toimintaa ja huolehtia siitä, että vastuualueen toiminta ja hallinnon sisäinen organisointi on Kotka-konsernin kokonaisuuden ja keskeisten toimintaprosessien kannalta tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti järjestetty;
2. vastata osaltaan siitä, että kaupunkirakennelautakunnan alaisten organisaatioyksiköiden ja muiden kaupungin organisaatioyksiköiden välinen yhteistyö on toimivaa ja tuloksellista;
3. asettaa vastuualueensa toiminnalliset, laadulliset ja taloudelliset tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta;
4. huolehtia osaltaan vastuualueensa talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta ja vastaa määrärahojen käytöstä sitovuussääntöjen puitteissa;
5. huolehtia, että vastuualueen toiminnassa huomioidaan tietoturvallisuus ja tietosuojan asettamat vaatimukset;
6. määrätä vastuualueensa tehtäväalueiden vastuuhenkilöt, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
7. toimia hallintosäännön 4 luvun 3 §:n tarkoittamana vastuualueen sopimushallinnasta vastaavana viranhaltijana;
8. toimia esittelijänä kaupunkirakennelautakunnassa;
9. vastata kokonaisturvallisuus huomioiden turvallisuusjohtamisesta vastuualueella.

1.6.2025

Teknisellä johtajalla on oikeus antaa tätä toimintasääntöä täydentäviä määräyksiä.

7 § Palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksiköiden päälliköiden yleiset tehtävät on määrätty hallintosäännössä.

Palveluyksikön päällikön tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty:

1. johtaa palveluyksikön toimintaa ja vastaa toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja koordinoinnista yhdessä henkilöstönsä kanssa;
2. vastata asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta;
3. valmistella ja laatia palveluyksikön toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmat, toimintakertomuksen sekä muut tarpeelliset asiakirjat;
4. vastata yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteuttamisesta ja toimivuudesta sekä raportoi annettujen ohjeiden mukaisesti;
5. vastata oman palveluyksikkönsä valmiussuunnittelusta;
6. vastata palveluyksikkönsä tietoturvallisuudesta sekä siitä, että palveluyksikön toiminnassa toteutuvat tietosuojaa koskevat vaatimukset;
7. vastata osaltaan siitä, että palveluyksiköiden välinen yhteistyö sekä yhteistyö muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tuloksesta;
8. toimia palveluyksikön sopimuksista vastaavana henkilönä.

8 § Teknisen johtajan toimivalta

Tekninen johtaja päättää:

1. alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden valitsemisesta, työsopimusten tekemisestä ja heidän tehtäväkohtaisen palkkauksensa vahvistamisesta, ellei tässä toimintasäännössä ole toisin määrätty;
2. alaistensa virkojen ja toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden kelpoisuusehdoista, virka- tai tehtävänimikkeistä ja niiden muuttamisesta;
3. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa;
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen;
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen;

1.6.2025

6. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle;
7. vastuualuetta koskevista sopimuksista, ellei sopimuksesta päättämisen ole sen laajuuden tai merkittävyyden vuoksi katsottava kuuluvan kaupunkirakennelautakunnan päätösvaltaan;
8. kiinteän omaisuuden mm. rakennusten, rakennelmien, laitteiden ja niihin liittyvien osuuksien ja oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, lunastamisesta ja muusta luovuttamisesta tai vastaanottamisesta, kun omaisuuden arvo on enintään 300 000 euroa;
9. teknisten palveluiden hankkeisiin liittyvien ylijäämämaiden, louheen, mullan ym. materiaalin myynnistä;
10. vastuualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden poistosta, käytettäväksi luovuttamisesta sekä myymisestä ja muusta luovuttamisesta;
11. vahingonkorvauksista ja hyvityksistä silloin kun vaadittu määrä vahinkotapausta kohden on enintään 30 000 euroa;
12. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
13. vastuualueensa palvelujen antamisesta ja järjestämisestä sekä tarvittaessa myynnistä sekä niihin liittyvistä toimenpiteistä siltä osin kuin asia ei kuulu lautakunnan päätettäväksi;
14. konserniyhtiöille ylikapasiteetin myynnistä;
15. konserniyhtiöille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja markkinaehtoisesta hinnoittelusta, ellei muuta ole määrätty;
16. vastuualueen alaisen toiminnan valtionosuuksien, -avustusten ja muiden tukien, rahoitusten, avustusten ja korvausten hakemisesta, sekä tarvittaessa muutoksen tai oikaisun hakemisesta niitä koskeviin päätöksiin;
17. lautakunnan puolesta selvityksen tai lausunnon antamisesta tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle tehtäväaluettaan koskevassa asiassa silloin kun asia on kiireellinen;
18. poikkeusolojen valmiussuunnitelma-asioista niiltä osin kuin ne kuuluvat ko. vastuualueelle;
19. tutkintapyynnön tekemisestä, sekä rangaistus- ja korvausvaatimuksen esittämisestä vastuualueelle kuuluvissa asioissa;
20. vastuualuettaan koskevan tutkimusluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty;
21. valmiusavustuksista ja niiden perusteista;
22. tässä toimintasäännössä viranhaltijalle määrätystä asiasta silloin, kun viranhaltija ja tämän sijainen ovat molemmat estyneinä ja ratkaisuvallan käyttö ei edellytä laissa tai muussa säädöksessä määrättyä pätevyyttä, joka tekniseltä johtajalta puuttuu.

1.6.2025

9 § Palveluysikön päällikön toimivalta

Palveluysikön päällikkö päättää:

1. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
2. alaistensa määräaikaisten työntekijöiden ottamisesta ja työsopimusten tekemisestä myönnetyn määrärahan puitteissa henkilöstöhallinnon ohjeiden mukaisesti;
3. palveluysikön hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden poistoista sekä käytettäväksi luovuttamisesta sekä myymisestä 10 000 euron (alv 0 %) uushankintahintaan asti;
4. palveluysikön sijaisuusjärjestelyistä.

10 § Infrapäällikön toimivalta

Infrapäällikkö päättää:

1. liikennejärjestelyistä ja liikenteenohjauslaitteista sekä pysyvistä liikennemerkkiratkaisuista;
2. tieliikennelain 71 §:n 3-kohdan tarkoittamasta suostumuksen antamisesta;
3. tieliikennelain 65 §:n 2 momentin mukaisesta liikenteenohjaajan määräämisestä;
4. katu-, liikenteenohjaus- ja hulevesisuunnitelmien sekä alueidenkäytölain 90 §:n 4 momentin tarkoittamien yleisten alueiden suunnitelmien hyväksymisestä;
5. kadunpitoa koskevista päätöksistä;
6. rakennuslupien, purkulupien, toimenpidelupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta infran palveluysikön hankkeisiin;
7. rakennusvalvonnan pyytämistä rakennusluvista annettavista lausunnoista;
8. kaavoista annettavista lausunnoista;
9. kiinteistöjen hulevesijärjestelmän ja kunnan hulevesijärjestelmän rajakohdista ja niitä koskevista määräyksistä;
10. kaupungin maalle sijoitettavien johtojen ja kaapelien ym. suunnitelmien hyväksymisestä;
11. kunnan suostumuksesta töiden aloittamiseen kunnossapitolain 14 a ja b § (katulupa);
12. erikoiskuljetuslupien myöntämisestä kunnan katuverkolla;
13. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaisesta ajoneuvon lähi- tai varastosirrosta sekä romuajoneuvon siirrosta.

1.6.2025

11 § Kaupunginpuutarhurin toimivalta

Kaupunginpuutarhuri päättää:

1. Puunkaatoluvista;
2. viheralueiden kunnossapitoluokituksista;
3. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
4. pieneköjen taideteosten, muistomerkkien- ja laattojen sijoittamisesta yleisille alueille. Vaikutuksiltaan poikkeuksellisen merkittävän muistomerkkin sijoittamispäätöksen tekee lautakunta.
5. rakennuslupien, purkulupien, toimenpidelupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta puistot yksikön hankkeisiin.

12 § Kunnossapitopäällikön tehtävät ja toimivalta

Kunnossapitopäällikön tehtävänä on:

1. toimia jätehuoltolain mukaisena jätehuollon palvelutuotannon valvontatehtäviä hoitavana viranomaisena;
2. toimia kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:n mukaisena valvontaviranomaisena.

Kunnossapitopäällikkö päättää:

1. Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 16 § tarkoittamien valvontaviranomaisen äkillisiin toimenpiteisiin ryhtymisestä vaaran välttämiseksi;
2. pientalovaltaisten alueiden jalkakäytävien kunnossapidon ja puhtaanapidon ottamisesta kunnan hoidettavaksi (kunnossapitolaki 8 § 1 momentti);
3. yksityistieavustuksista ja niiden perusteista;
4. kadun kunnossapitoluokituksista;
5. raideliikennelain mukaisesti yksityisraiteiden liittämisestä kaupungin raiteisiin;
6. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);

13 § Katumestarin toimivalta

Katumestari päättää:

1. tilapäisen liikenteenohjauslaitteen asettamisesta, kun kyse on kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) (tieliikennelain 71–73 §) tai kun on kyse alueiden käyttölupiin liittyvistä järjestelyistä ja kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt);

1.6.2025

2. kadun tilapäisestä sulkemisesta, kun kyse on kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) tieliikennelain 71–73 §) tai kun on kyse alueiden käyttölupiin liittyvistä järjestelyistä ja kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt).

14 § Kaupunginarkkitehdin tehtävät ja toimivalta

Kaupunginarkkitehdin tehtävänä on:

1. toimia rakennushakkeeseen ryhtyvänä kaupungin rakennushankkeissa.

Kaupunginarkkitehti päättää:

1. rakennusvalvonnan pyytämistä rakennusluvista annettavista lausunnoista;
2. rakennuslupien, toimenpidelupien, purkulupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta palveluyksikön hankkeisiin;
3. toimitilaohjelman mukaisten rakennussuunnitelmien hyväksymisestä;

15 § Toimitilapäällikön toimivalta

Toimitilapäällikkö päättää:

1. lautakunnan hallintaan kuuluvien rakennusten sisä- ja ulkotilojen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön korvausta vastaan tai korvauksetta, kun luovutus täyttää kaupunginhallituksen korvauksetta luovuttamisen ehdot;
2. asuinhuoneistojen ja liikehuoneistojen vuokralle luovuttamisesta;
3. oman palvelutuotannon käyttöön vuokralle luovuttamisesta;
4. vuokrantarkistuksista;
5. kaupungin tarvitsemien toimitilojen vuokralle ottamisesta;
6. johtojen, ilmoitusten, tiedonantojen ja yms. laitteiden sijoittamisesta lautakunnan hallintaan kuuluviin rakennuksiin.
7. siirtokelpoisten rakennusten kilpailutuksesta ja hankinnasta määrärahojen puitteissa, silloin kun hankesuunnitelman mukaisesti on päätetty vuokrata siirtokelpoinen rakennus kaupungin palvelutuotannon käyttöön.

16 § Rakennuttajapäällikön (rakennukset) toimivalta

Rakennuttajapäällikkö (rakennukset) päättää:

1. Rakennukset palveluyksikön rakentamisen aloittamisesta;
2. rakennusurakkasopimuksista silloin kun hankinnan arvo on enintään 150 000 euroa (alv 0 %);

1.6.2025

3. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %).

17 § Rakennuttajapäällikön (infra) tehtävät ja toimivalta

Rakennuttajapäällikön (infra) tehtävänä on:

1. toimia pelastuslain 379/2011 § 111 mukaisena öljyvahingon jälkitorjuntaviranomaisena ja vastata öljyvahinkojen jälkitorjunnan organisoinnista.

Rakennuttajapäällikkö (infra) päättää:

1. Infran palveluyksikön rakentamisen aloittamisesta;
2. rakennusurakkasopimuksista silloin kun hankinnan arvo on enintään 150 000 euroa (alv 0 %);
3. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);

1.6.2025

6. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
7. tilapäisen liikenteenohjauslaitteen asettamisesta, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä (tieliikennelain 71–73 §);
8. kadun tilapäisestä sulkemisesta, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä (tieliikennelain 187 §).

18 § Pysäköinnintarkastajan toimivalta

Pysäköinnintarkastaja päättää:

1. Pysäköinnintarkastajat päättävät ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaisesta ajoneuvon lähisiirrosta.

19 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

1. Koko vastuualuetta ja useampaa palveluyksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa tekninen johtaja.
2. Palveluyksikkönsä useampaa yksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa palveluyksikön päällikkö.
3. Yksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa yksikön päällikkö, ellei yksikön päällikkö toisin määrää.
4. Kukin viranhaltija allekirjoittaa tehtäviään koskevat asiakirjat.
5. Päätökset, joita viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvalan nojalla, allekirjoittaa asianomainen päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.
6. Otteen viranhaltijan päätöksestä allekirjoittaa pöytäkirjan pitäjä.

D/2160/01.00.03/2025

103 § Kotkan kaupungin varastopalveluiden uudelleenjärjestely

Kara 27.5.2025 § 103

Valmistelija: Palvelupäällikkö Maiju Ala-Jääski, puh. 040 131 8949
Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, puh. 040 120 8764

Esittelyteksti: Teknisten palveluiden vastuualueen alainen varastopalvelut toimii itsenäisenä kustannuspaikkakokonaisuutena osana Kiinteistönhallinnon palveluyksikköä. Varasto palvelee kaikkia kaupungin vastuualueita sekä kaupunkikonserniin kuuluvia sidosyksiköitä. Varastopalvelut tilaa tavaraa kaupungin sopimustoimittajilta, ja toimittaa käyttäjäasiakkaiden tilauksia jakeluvarastosta. Varastopäällikkö toimii tämän vuoksi yhteyshenkilönä useissa teknisten palveluiden ja koko kaupungin hyödyntämissä hankintasopimuksissa. Lisäksi varastopalvelut hoitaa kaupungin sisäisen postin jakelua ja siltä erikseen tilattavia käyttäjäpalveluita, kuten muutoissa avustamisia ja käyttämättömän irtaimiston varastoimista ja siirtoja. Varaston käytössä on toimintaan soveltuvat tilat kaupungin omistamassa kiinteistössä sekä kaksi pakettiautoa.

Varastopalveluiden yksikössä työskentelee sitä johtavan varastopäällikön lisäksi neljä kokoaikaista henkilöä. Lisäksi osa teknisten palveluiden talous- ja hallintopalvelut-yksikössä työskentelevien toimistosihteerien työpanoksesta kohdistuu varaston tukipalveluihin. Yksikön jakeluvarastotoiminta on supistunut huomattavasti edellisten vuosien aikana, kun kaupungin sosiaali- ja terveystalouden toiminta on siirretty ensin Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymään ja myöhemmin Kymenlaakson hyvinvointialueelle. Yksikön toiminnan painopiste on tämän vuoksi siirtynyt yhä enenevässä määrin käyttäjäpalveluihin. Samalla yksikön kustannusvaikutukset kaupungille ovat kasvaneet, kun palvelun ulosmyynti on vähentynyt. Varasto laskuttaa sisäisinä erinä muita kaupungin yksiköitä sisäisen postin jakelusta sekä muuttolaatikoiden vuokraamisesta. Muut kustannukset jaetaan vyörytyserinä palveluja käyttävien yksiköiden kesken. Ulkoisista sidosyksikköasiakkaista merkittävin on Kymijoen Ravintopalvelut Oy, jolle toimitettavien tavaroiden arvo on yli 25 prosenttia kaikesta varastoon saapuvan tavararavintolasta, sekä yli 84 prosenttia ulosmyytävästä palvelusta.

Jakeluvarastotoiminnan jatkamiseksi varastopalveluiden käyttöön on hankittava uusi toiminnanohjausjärjestelmä vuoden 2026 alusta, kun Kotkan kaupunki ottaa käyttöön uuden taloudenhallintajärjestelmän. Varastojärjestelmän hankintaa valmisteltaessa markkinakartoituksessa on ilmennyt, että uuden järjestelmän yhteensovittaminen nykyisellä laajuudella on haastavaa, ja käyttöönoton sekä käytön jatkuvat kustannukset ovat toiminnan laajuuteen nähden korkeat. Järjestelmän hankintaa tai käyttöönoton kustannuksia ei ole huomioitu yksikön vuoden 2025 talousarviossa. Järjestelmähankinnan lisäksi varastopalveluille on hankittava uusi jakelutoimintaan soveltuva auto. Yksikön käytössä olevan

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

leasing-rahoitteisen auton sopimus päättyy kesäkuussa 2026, jonka jälkeen ajoneuvo on korvattava vähintään samankokoisella ja samoin lisävarustellulla pakettiautolla.

Koska jakeluvarastotoiminnan jatkaminen edellyttää yksikön kokoon nähden merkittäviä taloudellisia panostuksia jo kuluvana toimintavuonna, on ajankohtaista ja tarkoituksenmukaista tarkastella varaston toimintojen mahdollista uudelleenjärjestelyä. Asia on esitelty kaupunginjohtajan johtajakokouksessa 28.4.2025. Vastuualueille ja Kymijoen Ravintopalvelut Oy:lle on kokouksessa sovitun mukaisesti toimitettu kysely varastotoiminnan mahdollisten muutosten vaikutusten arvioimiseksi.

Suurin osa kyselyyn vastanneista yksiköistä (26/36) asioi varastolla henkilökohtaisesti. Näin toimivat etenkin usein hankintoja tekevät yksiköt (tilauksia viikoittain tai kahdesti kuukaudessa). Noutoja tehdään etenkin pienissä, mutta kiireellisiksi koetuissa hankinnoissa. Varastolla käydään myös tutustumassa valikoimaan ja vertailemassa erilaisia tuotteita sekä sovittamassa työvaatteita. Henkilökohtaisesti varastolla asioivat kehuvat erityisesti yksikön palvelua. Kaikki vastaajat eivät pidä henkilökohtaisen asioimisen mahdollisuutta olennaisena.

Vastaajien huolissa toimintamallin muutoksen suhteen korostuvat hankintojen hallinnan sekä käytännön toteutuksen haasteet. Esille nousevat huolenaiheet liittyvät resurssien riittävyyteen, sillä hintojen ja ostopaikkojen vertailun sekä tilausten hoitamisen toimittajilta pelätään vievän enemmän aikaa ja lisäävän työkuormaa yksiköissä. Keskeisiä huolenaiheita ovat myös hankintojen mahdollinen pilkkoutuminen ja ohjostojen lisääntyminen, selkeän ohjeistuksen ja sopimushallinnan koetut puutteet sekä eri vastuualueille jakautuvan sopimusten hallinnoinnin haasteet. Erityistä huolta aiheuttaa varastotilojen puute.

Mahdollisiksi eduiksi toimintamallin muutokselle mainitaan toimittajien tilauskatalogien käytön mahdollisuus, jota kautta myös tuotevalikoima voisi olla suurempi. Eduiksi tunnistetaan myös parempi näkymä sopimustuotteiden hinnoitteluun ja toimittajien varastosaldoihin, sekä varastoinnin välivaiheen pois jäämistä, jolloin tavara voitaisiin saada nopeammin suoraan käyttökohteeseen. Myös yksiköiden omaa substanssiosaamista voitaisiin hyödyntää ostotapahtumissa paremmin. Koska mahdollisella toimintamallin muutoksella ei ole vaikutusta käytettäviin sopimustoimittajiin, eivät kaikki vastaajat tunnistanee muutokselle mitään olennaisia vaikutuksia.

Vastauksissa korostuu erityisesti selkeän ja hyvin ohjeistetun toimintamallin tarve, mikäli varaston toiminta loppuu. Kyselyyn vastaajista puolet (17) ilmoitti ettei tunne hankintasopimuksia, joita yksikölle tehtäviin ostoihin käytetään. Jotkut vastaajat esittivät myös huolia tuotteiden hintojen nousulle. Merkittävimpana varastopalvelujen etuna pidettiin hankintojen vaivattomuutta, kun kaikki tavarat tilataan keskitetysti samasta paikasta.

Kyselyssä nousi esille varastopalveluiden kautta tilattavien tuotteiden kustannusseurannan hankaluus. Kaupungin sisäistä varastopalvelua

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

käytettäessä menot kirjautuvat yksiköille sisäisinä kirjauksina, jolloin kulut eivät kierrä laskujen hyväksynnän kautta. Mikäli yksiköt tilaavat tuotteet suoraan tavarantoimittajilta kululaskut tulevat hyväksyttäväksi normaalin ostolaskuprosessin mukaisesti, jolloin kustannustenseuranta on helpompaa ja läpinäkyvämpää.

Kaupungin vastuualueiden lisäksi kysely lähetettiin Kymijoen Ravintopalvelut oy:lle, joka on keskittänyt ns. nonfood- ostonsa varastopalveluiden kautta hankittavaksi. Yhtiön vuoden 2024 ostot ovat yhteensä 299 942 €, sisältäen tuotehintojen päälle kirjatun sopimuksen mukaisen varastolisän 50 781 €. Ravintopalvelujen näkökulmasta suunniteltu muutos ei ole toivottu, ja yhtiö ennakoi sen aiheuttavan merkittäviä toiminnallisia haasteita sekä lisäkustannuksia. Kymijoen Ravintopalveluiden nykyisissä toimipisteissä ei ole varastotiloja, joissa voitaisiin alkaa varastoimaan tuotteita samassa mittakaavassa kuin kaupungin varastopalveluissa tällä hetkellä. Ravintopalvelut ehdottaa yhteisen selvitys- ja suunnitteluprosessin käynnistämistä. Prosessin tavoitteena olisi muodostaa selkeä kokonaiskuva nykytilanteesta, kartoittaa mahdolliset vaihtoehtoiset toimintamallit ja arvioida niiden vaikutukset toiminnan sujuvuuteen, kustannustehokkuuteen ja huoltovarmuuteen.

Suurin osa kyselyssä esiin nousseista huolista on ratkaistavissa hyvällä ohjeistuksella ja riittävällä tuella muutosvaiheessa. Esimerkiksi tuotteiden hintojen nousu on mahdollista vain, mikäli yksiköt tilaavat hankintasopimuksen ulkopuolisia tuotteita tai käyttävät sopimuksen ulkopuolisia hankintapaikkoja eli tekevät ns. ohioistoja. Eniten käytettyjen tuotteiden osalta toimittajien omat hankintavarastot, joiden sijainnit suunnitellaan hyvin yhdessä käyttäjien kanssa, auttavat perustarvikkeiden pikaisissa toimituksissa. Johtajakokouksessa esiin nousi myös vastuualueiden parempi hankintasuunnittelu, jolloin hankintoja suunnitellaan pidemmällä aikavälillä ja tilataan isommissa erissä perustuen esim. edellisen vuoden kulutukseen, jolloin pientoimituslisiltä vältytään. Mahdollinen toimintatavan muutos edellyttää hyvää yhteistoimintaa vastuualueiden kanssa ja riittävää henkilöstöresurssia muutoksen läpiviemiseen.

Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastuualueen toimintasäännön (29.1.2025) 4§ mukaan *Varastopalvelut vastaa vastuualueen ostologistiikasta sekä vastuualueelle osoitetun irtaimen omaisuuden varastoinnista, varastokirjanpidosta ja kiertotalouden toteuttamisesta*. Yksikön tosiasiallinen toimenkuva on kuitenkin laajentunut mm. kaupunkitasoisten hankintasopimusten vastuutehtäviin (esim. puitesopimus 337958 2021 Irtokalusteet) sekä kaikille vastuualueille tuotettaviin jakeluvarasto- ja käyttäjäpalveluihin, jotka ohjaavat työpanosta pois yksikön perustehtävästä. Muutosta ei ole johdettu tavoitteellisesti, eikä yksikön henkilöstön riittävää osaamista muuttuneisiin tehtäviin ole varmistettu tai toiminnan taloudellisia vaikutuksia ja vaihtoehtoisia järjestämistapoja ole arvioitu. Kotkan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupungin hankintojen ohjaus ja kehittäminen kuuluvat konsernipalvelualueen alaisen talousyksikön tehtäviin (3 luku, 4§ 3. kohta).

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esimerkkejä varastopalveluiden kautta tehdyistä vuosioistoista (€) 2024

Opetustoimi	
Vastauksia kyselyyn	1
Hankinnat yhteensä	190 492,18
Keskimääräinen vuosioisto/kp	6 349,74
Varhaiskasvatus	
Vastauksia kyselyyn	9
Hankinnat yhteensä	134 391,64
Keskimääräinen vuosioisto/kp	3 359,79
Hyvinvointi- ja työllisyys	
Vastauksia kyselyyn	7
Hankinnat yhteensä	39 539,24
Keskimääräinen vuosioisto/kp	859,55
Liikuntapalvelut	
Vastauksia kyselyyn	1
Hankinnat yhteensä	44 273,16
Keskimääräinen vuosioisto/kp	3 689,43
Kaupunkisuunnittelu	
Vastauksia kyselyyn	4
Hankinnat yhteensä	15 692,65
Keskimääräinen vuosioisto/kp	1 426,60
Tekniset palvelut	
Vastauksia kyselyyn	8
<i>Puhtaus- ja ateriapalvelut</i>	
Hankinnat yhteensä	160 431,19
Keskimääräinen vuosioisto/kp	40 107,80
<i>Kiinteistöpalvelut</i>	
Hankinnat yhteensä	50 048,44
Keskimääräinen vuosioisto/kp	610,35
<i>Infran palveluyksikkö</i>	
Hankinnat yhteensä	160 240,18
Keskimääräinen vuosioisto/kp	20 030,02
<i>Puistojen ylläpito ja rakentaminen</i>	
Hankinnat yhteensä	32 664,74
Keskimääräinen vuosioisto/kp	6 532,95
<i>Talorakennuttaminen ja -kunnossapito</i>	
Vastauksia kyselyyn	
Hankinnat yhteensä	38 145,29
Hankinnat kohdennetaan työohjelman mukaisille	

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

investointikohteille	
----------------------	--

Asiaa valmistellessa on tunnistettu neljä vaihtoehtoa (VE0, VE1, VE2, VE3) varastotoimintojen sekä varastopalveluiden tuottamien käyttäjäpalveluiden järjestämiseksi. Jakeluvarastotoiminnan jatkaminen nykyisenkaltaisena edellyttää teknisten palveluiden vastuualueelta toiminnan laajuuteen nähden merkittäviä taloudellisia panostuksia, joita ei ole pystytty huomioimaan talousarviovalmistelussa. Asia tuodaan tämän vuoksi kaupunkirakennelautakunnan päätettäväksi.

Asiasta on järjestetty yhteistoimintalain mukainen neuvottelu pääluottamusedustajille ja infotilaisuus varastopalveluiden sekä talous- ja hallintopalveluiden henkilöstölle 19.5.2025.

Koska palveluiden järjestämisen vaihtoehdoista muut paitsi toiminnan ennallaan säilyttäminen (VE0) voivat johtaa yhden tai useamman henkilön työsuhteen irtisanomiseen taloudellisista ja tuotannollisista syistä, on yhteistoimintaneuvottelujen aloittaminen joihinkin näistä ratkaisuista päädyttäessä vietävä kaupunginhallituksen päätettäväksi (hallintosääntö 1.1.2025, 5 luku, § 1, kohta 6/ 8 luku, § 21). Lautakunnan ja kaupunginhallituksen päätöksistä riippuen mahdollinen yhteistoimintamenettely käynnistyisi kesäkuussa 2025 ja jatkuisi todennäköisesti elo-syyskuussa. Varaston toiminnan muutokset toteutuisivat mahdollisesti alkuvuoden 2026 aikana.

VE0 Toiminnan ennallaan säilyttäminen

Varastopalveluiden toiminta jatkuu nykymallin mukaisesti itsenäisenä kustannuspaikkakokonaisuutena osana Kiinteistöhallinnon palveluyksikköä. Jakeluvarastotoiminnan jatkamisen edellyttämät välttämättömät investoinnit toteutetaan. Yksikön sisäisesti tuottamat palvelut tuoteistetaan ja hinnoitellaan vastaamaan niiden todellisia kustannuksia. Ulosmyytäviin palveluihin lisätään kohtuullinen kate. Sisäisen ja ulkoisen laskutuksen toiminnot suunnitellaan osaksi talous- ja hallintopalveluiden yksikön tehtäviä.

Investointitarpeet:

Varastojärjestelmän käyttöönotto, arvio: 30 000 €

Jakeluauton hankinta: 51 000 € + varustelu 11 290 €

- Lisäksi varastojärjestelmän käyttömaksut lisäävät yksikön vuosittaisia toimintakuluja arviolta 23 000 €/v

Ei henkilöstövaikutuksia. Henkilöstö jatkaa tehtävissään nykyisillä tehtäväkuvauksilla. Toimintaa kehitetään osana teknisten palveluiden vastuualueen muuta kehittämistoimintaa.

VE1 Käyttäjäpalveluista luopuminen

Varastopalveluiden toiminta jatkuu itsenäisenä kustannuspaikkakokonaisuutena osana Kiinteistöhallinnon palveluyksikköä. Varastopalveluiden toimintaa uudistetaan kuitenkin niin, että sen toiminta keskitetään jakeluvarastotoimintaan. Käyttäjäpalvelut, mukaan lukien sisäisen postin jakelu, siirretään osaksi

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

Kiinteistöpalveluiden yksikön toimintaa. Jakeluvarastotoiminnan jatkamisen edellyttämät välttämättömät investoinnit toteutetaan. Sisäisesti tuotettaviin varastopalveluihin lisätään aiheuttamisperusteinen palvelulisä. Ulosmyytäviin palveluihin lisätään kohtuullinen kate. Sisäisen ja ulkoisen laskutuksen toiminnot suunnitellaan osaksi hallinto- ja talouspalveluiden yksikön tehtäviä.

Investointitarpeet:

Varastojärjestelmän käyttöönotto, arvio: 30 000 €

Jakeluauton hankinta: 51 000 € + varustelu 11 290 €

- Lisäksi varastojärjestelmän käyttömaksut lisäävät vuosittaisia toimintakuluja arviolta 23 000 €/v

Toimintojen uudelleenjärjestelyt voivat johtaa henkilöstön tehtäväkuvien olennaisiin muutoksiin sekä yhden tai useamman henkilön työsuhteen irtisanomiseen taloudellisista ja tuotannollisista syistä.

VE2 Jakeluvarastotoiminnoista luopuminen

Varastopalveluiden toiminta itsenäisenä kustannuspaikkakokonaisuutena lakkautetaan. Kaupungin jakeluvarastotoiminnasta luovutaan. Kaupungin yksiköt tilaavat tuotteet suoraan käyttökohteisiin toimitettuina sopimustoimittajien tilausjärjestelmistä ja/tai materiaaleja hankitaan palveluntarjoajien hyllytyspalveluja hyödyntämällä. Käyttäjäpalvelut, siltä osin kuin ne on tarkoituksenmukaista tuottaa omana palveluna, siirretään muiden teknisten palveluiden vastuualueen yksiköiden tehtäviksi. Varastopalvelujen toimitilat luovutetaan muiden kaupungin toimintojen käyttöön. Varastopalveluiden yksikölle kohdentuvan hallinto- ja talouspalvelujen osuus teknisten palveluiden vastuualueella pienenee olennaisesti.

Toimintojen uudelleenjärjestelyt voivat johtaa henkilöstön tehtäväkuvien olennaisiin muutoksiin sekä yhden tai useamman henkilön työsuhteen irtisanomiseen taloudellisista ja tuotannollisista syistä.

VE3 Varastopalveluiden lakkauttaminen

Varastopalveluiden toiminta itsenäisenä kustannuspaikkakokonaisuutena lakkautetaan. Kaupungin jakeluvarastotoiminnasta sekä käyttäjäpalveluiden tarjoamisesta luovutaan. Kaupungin yksiköt tilaavat tuotteet suoraan käyttökohteisiin toimitettuina sopimustoimittajien tilausjärjestelmistä ja/tai materiaaleja hankitaan hyllytyspalveluja hyödyntämällä. Käyttäjäpalveluiden hankintaa varten kilpailutetaan oma puitesopimus. Postin toimitus ostetaan palveluna. Varastopalvelujen toimitilat luovutetaan muiden kaupungin toimintojen käyttöön. Varastopalveluiden yksikölle kohdentuvan hallinto- ja talouspalvelujen osuus poistuu teknisten palveluiden vastuualueelta.

Toimintojen uudelleenjärjestelyt voivat johtaa henkilöstön tehtäväkuvien olennaisiin muutoksiin sekä yhden tai useamman henkilön työsuhteen irtisanomiseen taloudellisista ja tuotannollisista syistä.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää, että varastopalvelut yksikön osalta selvitetään esittelyosassa tarkemmin kuvattujen neljän eri vaihtoehdon:

VE0	Toiminnan ennallaan säilyttäminen
VE1	Käyttäjäpalveluista luopuminen
VE2	Jakeluvarastotoiminnoista luopuminen
VE3	Varastopalveluiden lakkauttaminen

vaikutukset toimintaan, henkilöstöresurssiin ja talouteen.
Asia tuodaan syksyllä 2025 uudelleen kaupunkirakennelautakunnan päätettäväksi, kun edellä mainitut selvitykset eri vaihtoehtojen vaikutuksista on valmistuneet.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Ala-Vannesluoma
Ala-Jääski

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/977/02.02.02/2025**104 § Kaupunkirakennelautakunnan toiminnan ja talouden seuranta, kaupunkisuunnittelun vastuualue 1–4 2025**

Kara 27.5.2025 § 104

Valmistelija: Controller Annukka Villberg puh. 040 593 8389

Esittelyteksti: Hallintosäännön mukaan toimielimet seuraavat talouttaan kuukausittain. Kaupunkirakennelautakunnalle tuodaan tiedoksi talouden toteumatiedot kokousaikataulujen puitteissa sen hetkisen tilanteen mukaisina.

Tammi - huhtikuun kirjanpito on sulkeutunut 16.5.2025. Kaupunkirakennelautakunnan sitova toimintakate oli -4 631 119 euroa, toteumaprosentti 24,2 %. Kaupunkisuunnittelun vastuualueen sitova toimintakate oli 5 779 058 euroa, toteumaprosentti 41,9 %.

Kaupunkirakennelautakunnan talousarviolukuihin on päivitetty kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti muutetut talousarvioluvut. Muutokset johtuvat pysäköinnin tarkastuksen siirtymisestä kaupunkirakennelautakuntaan, teknisten palveluiden vastuualueelle. Muutoksen vaikutus sitovaan toimintakatteeseen on 33 931 euroa. Huhtikuun tuloksen perusteella tullaan antamaan ennuste.

Liitteet: Kaupunkisuunnittelun vastuualueen talouden seuranta 1–4 2025

Esittelijä: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman tammi-huhtikuulta 2025.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Kaupunkisuunnittelun talouden seuranta 1-4/2025

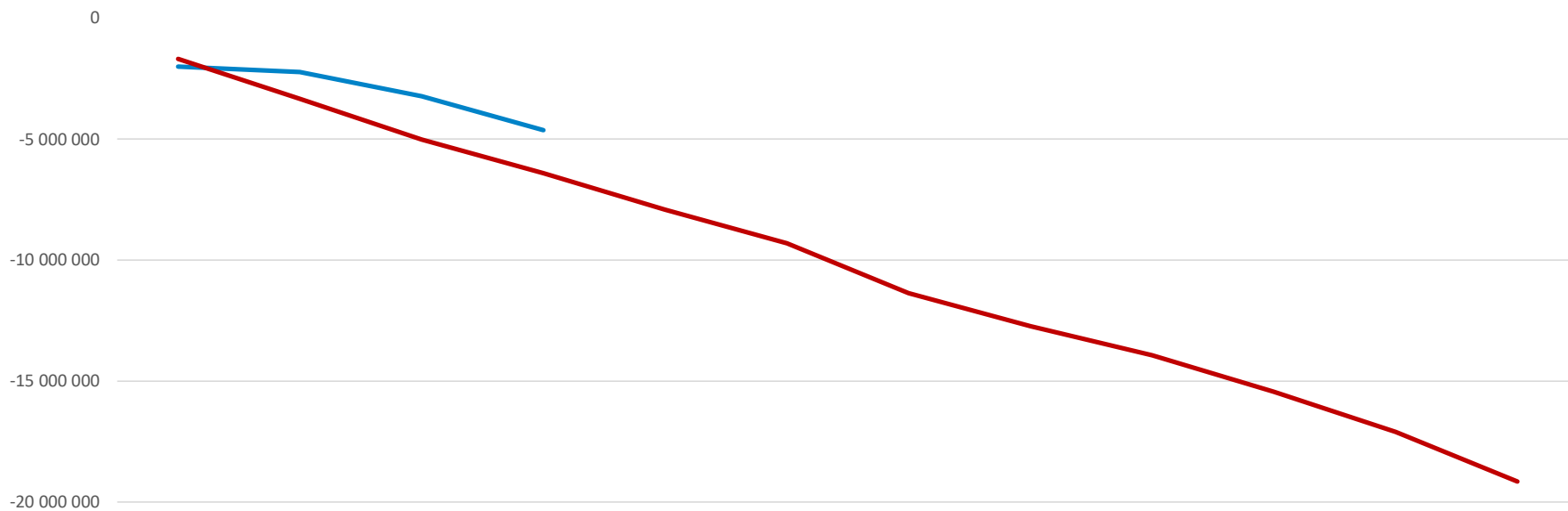


Talousarvion sitovuus, käyttötalous

- **Talousarvion käyttötalousosa** ohjaa kunnan varsinaista palvelutoimintaa. Käyttötalousosassa valtuusto asettaa toimielimille toiminnalliset tavoitteet ja osoittaa niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määräraha ja tuloarvio muodostavat yhdessä toimielimen sitovan toimintakatteen (ns. ulkoinen toimintakate).
- **Talousarvion toimielimiksi** luetaan kaupunginhallitus sekä valtuston asettamat kaupunginhallituksen alla toimivat lautakunnat (mm. kaupunkirakennelautakunta).
- **Toimielimen toimintakate** (sisältäen vain ulkoiset toimintatuotot ja –kulut) on sitova valtuustoon nähden, ellei talousarviossa ole määrärahan käytölle erikseen asetettu rajoituksia (KH tai KV).
- **Vastuualueiden ja toimintayksiköiden toimintakate** on sitova lautakuntaan tai kaupunginhallitukseen nähden.



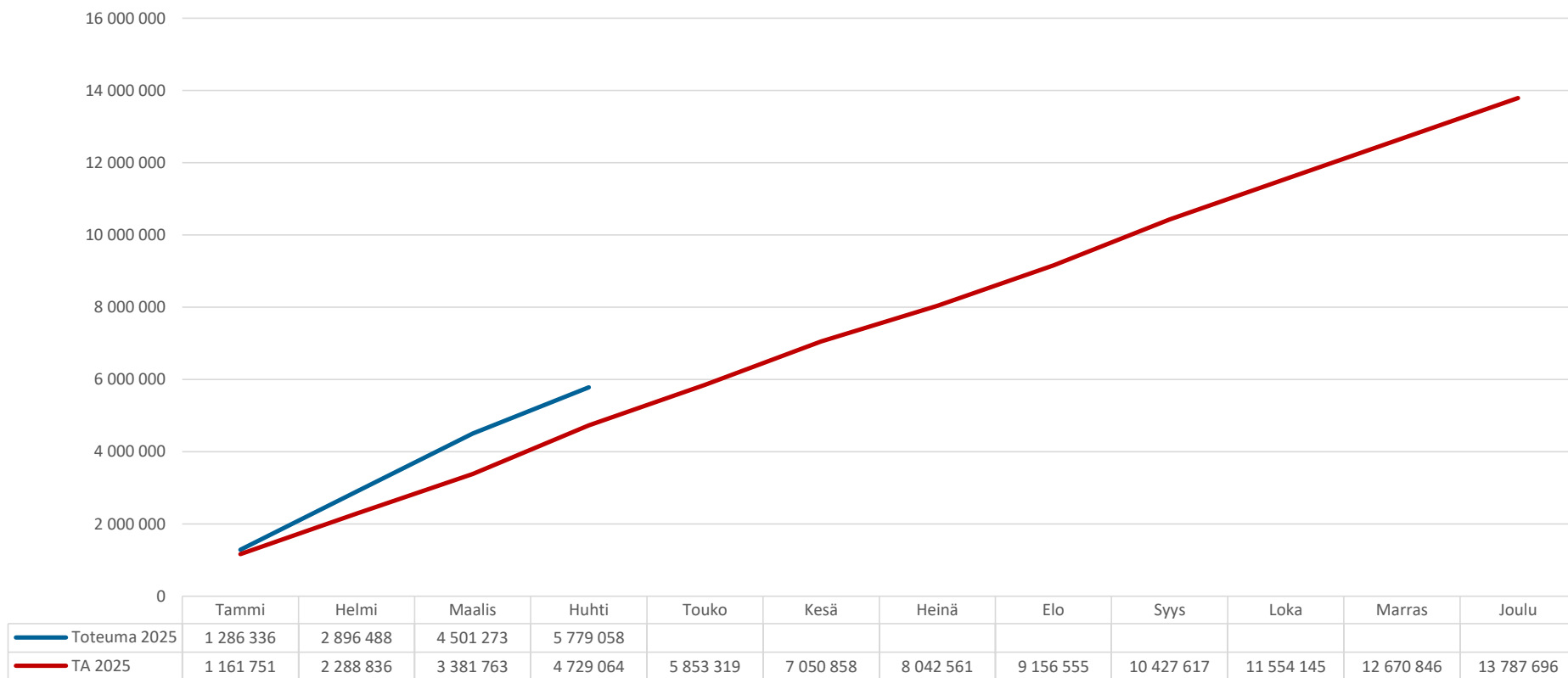
Kaupunkirakennelautakunta kumulatiivinen ulkoinen toimintakate



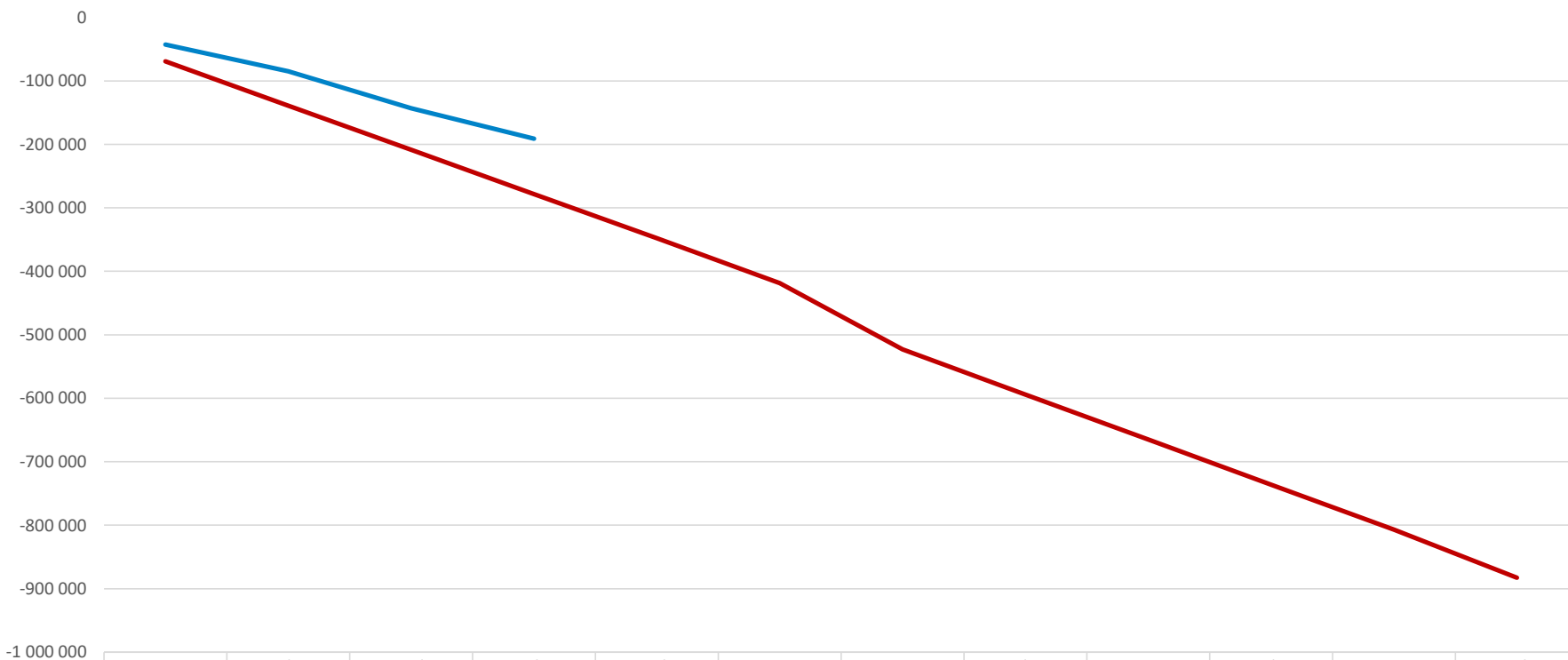
	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä	Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu
Toteuma 2025	-2 005 491	-2 223 881	-3 228 834	-4 631 119								
TA 2025	-1 697 337	-3 332 754	-5 024 154	-6 412 635	-7 911 224	-9 311 434	-11 366 235	-12 727 390	-13 934 201	-15 445 973	-17 099 015	-19 157 399



Kaupunkisuunnittelu, kumulatiivinen ulkoinen toimintakate

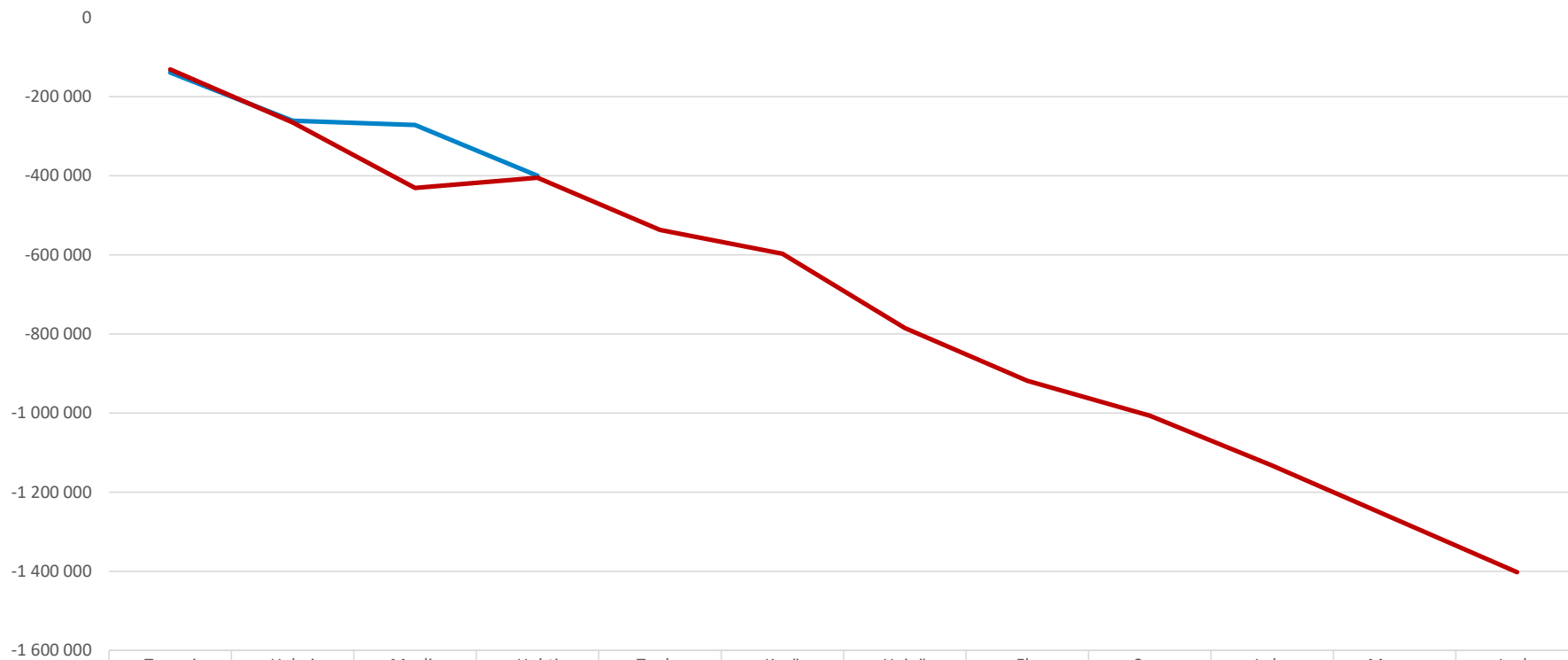


Kaavoitus, kumulatiivinen ulkoinen toimintakate





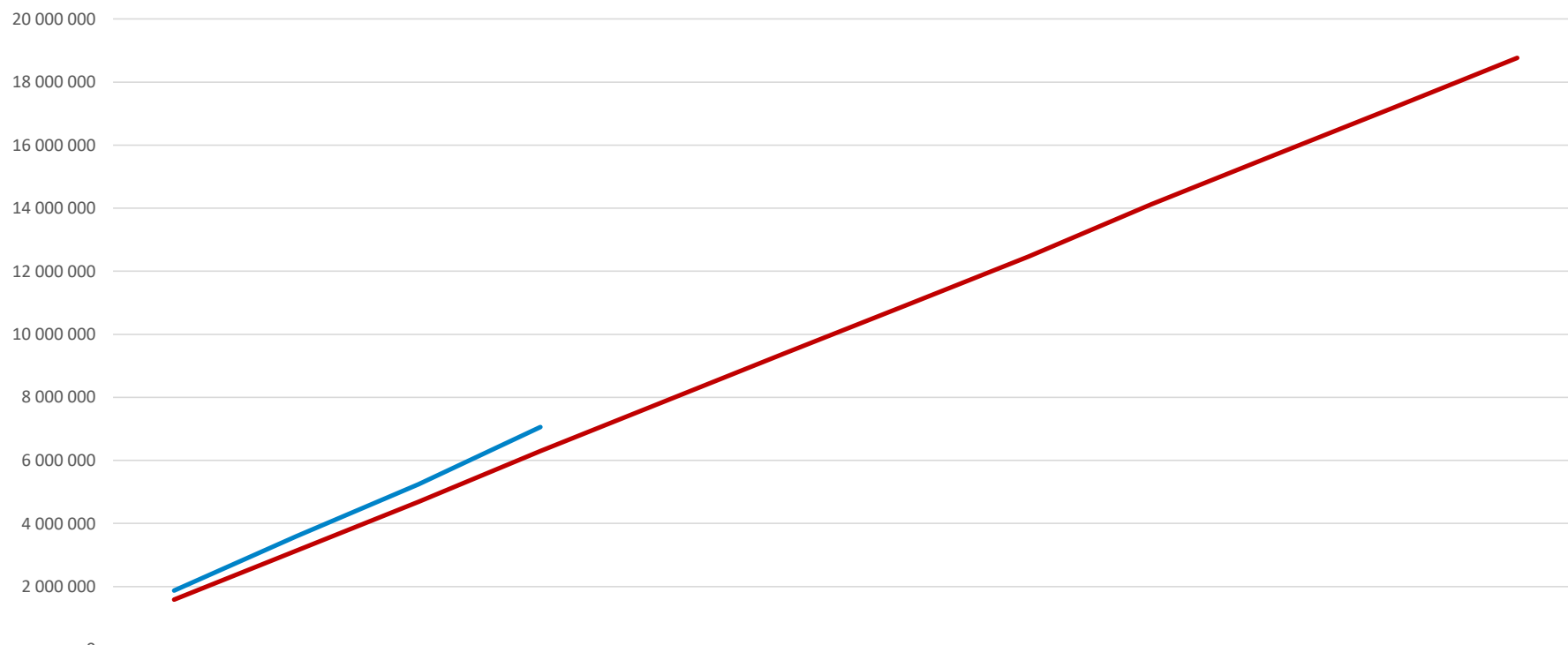
Mittaus ja kiinteistötoimi, kumulatiivinen ulkoinen toimintakate



	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä	Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu
Toteuma 2025	-139 387	-261 042	-272 249	-400 565								
TA 2025	-131 727	-265 384	-431 201	-405 607	-537 442	-597 344	-785 224	-918 824	-1 006 933	-1 132 490	-1 267 874	-1 402 368



Maanhankinta ja luovutus, kumulatiivinen ulkoinen toimintakate



	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä	Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu
Toteuma 2025	1 873 467	3 591 868	5 240 067	7 058 275								
TA 2025	1 584 102	3 135 788	4 685 475	6 298 124	7 847 453	9 400 505	10 926 874	12 467 718	14 120 140	15 665 475	17 210 811	18 760 218





Kotkan seudun henkilöliikenneyksikkö, kumulatiivinen ulkoinen toimintakate



Kiitos



19.5.2025

Annukka Villberg
Controller

Talousseuranta kaupunkirakennelautakunta, kaupunkisuunnittelu tilanneraportti 1–4 2025

KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA	Toteuma 01-04/2025	Toteuma 01-04/2024	ERO	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	Tot. % Bud
Myyntituotot	1 782 617	1 823 798	-41 181	-2	5 532 721	5 663 343	3 880 726	31,5
Maksutuotot	63 197	48 456	14 742	30	651 608	358 500	295 303	17,6
Tuet ja avustukset	197 609	214 552	-16 943	-8	1 627 586	627 000	429 391	31,5
Muut toimintatuotot	10 079 157	10 029 610	49 546	0	31 240 806	28 373 774	18 294 617	35,5
Valmistus omaan käyttöön	233 849	9 450	224 399	999	728 174	1 178 835	944 986	19,8
TOIMINTATUOTOT	12 356 429	12 125 866	230 563	2	39 780 896	36 201 452	23 845 023	34,1
Henkilöstökulut	-5 353 084	-4 833 953	-519 131	-11	-16 759 922	-18 453 521	-13 100 437	29,0
Palvelujen ostot	-4 848 985	-5 291 465	442 480	8	-17 206 589	-16 021 052	-11 172 066	30,3
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 597 735	-3 743 771	146 035	4	-9 809 145	-10 905 051	-7 307 316	33,0
Avustukset	0	0	0	0	-58 127	-58 200	-58 200	0,0
Muut toimintakulut	-3 187 743	-3 448 067	260 323	8	-9 043 355	-9 921 027	-6 733 284	32,1
TOIMINTAKULUT	-16 987 548	-17 317 255	329 708	2	-52 877 137	-55 358 851	-38 371 303	30,7
Toimintakate (sitova)	-4 631 119	-5 191 389	560 271	11	-13 096 241	-19 157 399	-14 526 280	24,2
Sisäiset tuotot	13 453 059	14 464 425	-1 011 366	-7	42 932 582	40 481 094	27 028 035	33,2
Sisäiset kulut	-2 427 144	-2 576 409	149 265	6	-6 967 949	-5 336 229	-2 909 085	45,5
Sisäiset erät	11 025 915	11 888 016	-862 101	-7	35 964 633	35 144 865	24 118 950	31,4
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	6 394 796	6 696 627	-301 830	-5	22 868 392	15 987 466	9 592 670	40,0
Rahoitustuotot ja -kulut	7 890	4 074	3 816	94	23 644	0	-7 890	0,0
VUOSIKATE	6 402 686	6 700 700	-298 014	-4	22 892 036	15 987 466	9 584 780	40,0
Sisäinen korko	-2 802 232	-2 591 832	-210 399	-8	-7 817 631	-7 337 145	-4 534 913	38,2
Poistot ja arvonalentumiset	-5 124 145	-5 053 531	-70 614	-1	-17 020 708	-15 198 270	-10 074 125	33,7
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-1 523 690	-944 663	-579 027	-61	-1 946 303	-6 547 948	-5 024 258	23,3
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 523 690	-944 663	-579 027	-61	-1 946 303	-6 547 948	-5 024 258	23,3
Hallinnon vyörytykset	-567 635	-633 529	65 894	10	-1 723 823	0	567 635	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-2 091 325	-1 578 193	-513 133	-33	-3 670 127	-6 547 948	-4 456 623	31,9



19.5.2025

KAUPUNKISUUNNITTELUN VASTUUALUE	Toteuma 01-04/2025	Toteuma 01-04/2024	ERO	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	Tot. % Bud
Myyntituotot	1 349 018	1 392 419	-43 401	-3	4 099 326	4 330 394	2 981 376	31,2
Maksutuotot	52 927	46 219	6 708	15	515 393	278 500	225 573	19,0
Tuet ja avustukset	197 777	189 667	8 110	4	1 141 926	627 000	429 223	31,5
Muut toimintatuotot	7 498 640	7 148 870	349 770	5	23 287 638	21 055 300	13 556 660	35,6
Valmistus omaan käyttöön	7 420	885	6 535	738	10 540	43 780	36 360	16,9
TOIMINTATUOTOT	9 105 782	8 778 059	327 723	4	29 054 823	26 334 974	17 229 192	34,6
Henkilöstökulut	-814 972	-707 888	-107 084	-15	-2 399 285	-2 876 715	-2 061 743	28,3
Palvelujen ostot	-2 413 526	-2 620 904	207 378	8	-8 639 384	-9 383 693	-6 970 167	25,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-52 835	-25 758	-27 077	-105	-141 574	-136 750	-83 915	38,6
Avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-45 391	-30 893	-14 498	-47	-127 639	-150 120	-104 729	30,2
TOIMINTAKULUT	-3 326 724	-3 385 442	58 719	2	-11 307 882	-12 547 278	-9 220 554	26,5
Toimintakate (sitova)	5 779 058	5 392 617	386 441	7	17 746 941	13 787 696	8 008 638	41,9
Sisäiset tuotot	16 344	1 474	14 870	999	107 036	157 783	141 439	10,4
Sisäiset kulut	-153 937	-193 745	39 808	21	-697 671	-549 862	-395 925	28,0
Sisäiset erät	-137 593	-192 271	54 678	28	-590 634	-392 079	-254 486	35,1
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	5 641 465	5 200 346	441 120	8	17 156 307	13 395 617	7 754 152	42,1
Rahoitustuotot ja -kulut	7 232	5 192	2 039	39	20 617	0	-7 232	0,0
VUOSIKATE	5 648 697	5 205 538	443 159	9	17 176 924	13 395 617	7 746 920	42,2
Sisäinen korko	-1 133 600	-1 095 906	-37 694	-3	-3 283 388	-3 269 143	-2 135 542	34,7
Poistot ja arvonalentumiset	-205 963	-205 650	-313	-0	-616 334	-616 805	-410 842	33,4
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	4 309 133	3 903 982	405 152	10	13 277 201	9 509 669	5 200 536	45,3
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	4 309 133	3 903 982	405 152	10	13 277 201	9 509 669	5 200 536	45,3
Hallinnon vyörytykset	-133 273	-156 283	23 010	15	-430 600	0	133 273	0,0
Tilikauden voitto/tappio	4 175 860	3 747 699	428 161	11	12 846 601	9 509 669	5 333 809	43,9

KAAVOITUS	Toteuma 01-04/2025	Toteuma 01-04/2024	ERO	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	Tot. % Bud
Myyntituotot	0	17 818	-17 818	-100	17 818	17 800	17 800	0,0
Maksutuotot	287	410	-122	-30	26 708	16 500	16 213	1,7
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	47 576	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	270	0	0	0,0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	287	18 227	-17 940	-98	92 372	34 300	34 013	0,8
Henkilöstökulut	-164 792	-168 910	4 118	2	-484 338	-618 323	-453 530	26,7
Palvelujen ostot	-24 985	-73 895	48 909	66	-212 152	-284 710	-259 725	8,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 770	-112	-1 658	-999	-2 769	-6 000	-4 230	29,5
Avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	0	0	0	0	-8 203	-8 100	-8 100	0,0
TOIMINTAKULUT	-191 547	-242 917	51 370	21	-707 463	-917 133	-725 585	20,9
Toimintakate (sitova)	-191 260	-224 690	33 430	15	-615 091	-882 833	-691 573	21,7
Sisäiset tuotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Sisäiset kulut	-4 693	-21 814	17 121	78	-67 615	-62 449	-57 756	7,5
Sisäiset erät	-4 693	-21 814	17 121	78	-67 615	-62 449	-57 756	7,5
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-195 953	-246 504	50 551	21	-682 706	-945 282	-749 329	20,7
Rahoitustuotot ja -kulut	99	60	38	63	208	0	-99	0,0
VUOSIKATE	-195 854	-246 443	50 589	21	-682 498	-945 282	-749 427	20,7
Sisäinen korko	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-195 854	-246 443	50 589	21	-682 498	-945 282	-749 427	20,7
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-195 854	-246 443	50 589	21	-682 498	-945 282	-749 427	20,7
Hallinnon vyörytykset	-12 659	-15 458	2 798	18	-34 293	0	12 659	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-208 514	-261 901	53 387	20	-716 791	-945 282	-736 768	22,1



19.5.2025

MITTAUS- JA KIINTEISTÖTOIMI	Toteuma 01-04/2025	Toteuma 01-04/2024	ERO	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	Tot. % Bud
Myyntituotot	6 076	7 205	-1 129	-16	43 392	71 000	64 924	8,6
Maksutuotot	45 181	40 217	4 964	12	162 121	232 000	186 819	19,5
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	174 157	171 399	2 758	2	304 947	312 000	137 843	55,8
Valmistus omaan käyttöön	7 420	885	6 535	738	10 540	43 780	36 360	16,9
TOIMINTATUOTOT	232 834	219 706	13 128	6	521 000	658 780	425 946	35,3
Henkilöstökulut	-332 007	-279 681	-52 326	-19	-981 879	-1 194 816	-862 808	27,8
Palvelujen ostot	-245 124	-239 939	-5 185	-2	-598 238	-687 582	-442 458	35,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-29 937	-20 140	-9 798	-49	-77 791	-89 250	-59 313	33,5
Avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-26 330	-15 054	-11 276	-75	-61 095	-89 500	-63 170	29,4
TOIMINTAKULUT	-633 399	-554 814	-78 585	-14	-1 719 002	-2 061 148	-1 427 749	30,7
Toimintakate (sitova)	-400 565	-335 108	-65 457	-20	-1 198 003	-1 402 368	-1 001 802	28,6
Sisäiset tuotot	16 344	215	16 129	999	10 921	0	-16 344	0,0
Sisäiset kulut	-79 881	-127 208	47 328	37	-458 095	-336 543	-256 663	23,7
Sisäiset erät	-63 537	-126 993	63 457	50	-447 174	-336 543	-273 007	18,9
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-464 102	-462 101	-2 001	-0	-1 645 177	-1 738 911	-1 274 809	26,7
Rahoitustuotot ja -kulut	0	-28	28	100	-40	0	0	0,0
VUOSIKATE	-464 102	-462 129	-1 973	-0	-1 645 217	-1 738 911	-1 274 809	26,7
Sisäinen korko	-8 807	-8 640	-167	-2	-25 068	-22 638	-13 831	38,9
Poistot ja arvonalentumiset	-28 740	-28 427	-313	-1	-84 665	-85 136	-56 395	33,8
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-501 649	-499 196	-2 453	-0	-1 754 949	-1 846 685	-1 345 035	27,2
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-501 649	-499 196	-2 453	-0	-1 754 949	-1 846 685	-1 345 035	27,2
Hallinnon vyörytykset	-29 253	-33 589	4 337	13	-91 152	0	29 253	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-530 902	-532 785	1 883	0	-1 846 101	-1 846 685	-1 315 783	28,7

MAANHANKINTA JA LUOVUTUS	Toteuma 01-04/2025	Toteuma 01-04/2024	ERO	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	Tot. % Bud
Myyntituotot	50 761	9 114	41 647	457	198 655	30 000	-20 761	169,2
Maksutuotot	7 458	5 592	1 866	33	326 564	30 000	22 542	24,9
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	7 321 994	6 975 997	345 997	5	22 979 498	20 741 000	13 419 006	35,3
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	7 380 213	6 990 703	389 510	6	23 504 717	20 801 000	13 420 787	35,5
Henkilöstökulut	-182 469	-140 958	-41 511	-29	-513 149	-637 092	-454 623	28,6
Palvelujen ostot	-117 101	-273 722	156 621	57	-615 418	-1 361 770	-1 244 669	8,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-17 159	-4 567	-12 592	-276	-20 275	-11 400	5 759	150,5
Avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-5 209	-12 251	7 041	57	-29 368	-30 520	-25 311	17,1
TOIMINTAKULUT	-321 938	-431 497	109 559	25	-1 178 209	-2 040 782	-1 718 844	15,8
Toimintakate (sitova)	7 058 275	6 559 205	499 070	8	22 326 509	18 760 218	11 701 943	37,6
Sisäiset tuotot	0	0	0	0	1 060	0	0	0,0
Sisäiset kulut	-8 267	-4 173	-4 094	-98	-29 068	-10 320	-2 053	80,1
Sisäiset erät	-8 267	-4 173	-4 094	-98	-28 008	-10 320	-2 053	80,1
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	7 050 008	6 555 032	494 976	8	22 298 500	18 749 898	11 699 890	37,6
Rahoitustuotot ja -kulut	5 662	3 995	1 667	42	14 987	0	-5 662	0,0
VUOSIKATE	7 055 670	6 559 027	496 643	8	22 313 487	18 749 898	11 694 229	37,6
Sisäinen korko	-1 124 793	-1 087 267	-37 527	-3	-3 258 321	-3 246 505	-2 121 712	34,6
Poistot ja arvonalentumiset	-177 223	-177 223	0	0	-531 670	-531 670	-354 446	33,3
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	5 753 653	5 294 537	459 116	9	18 523 497	14 971 724	9 218 071	38,4
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	5 753 653	5 294 537	459 116	9	18 523 497	14 971 724	9 218 071	38,4
Hallinnon vyörytykset	-25 824	-29 987	4 163	14	-63 666	0	25 824	0,0
Tilikauden voitto/tappio	5 727 830	5 264 550	463 280	9	18 459 831	14 971 724	9 243 894	38,3



19.5.2025

KOTKAN SEUDUN HENKILÖLIKENNEYKSIKKÖ	Toteuma 01-04/2025	Toteuma 01-04/2024	ERO ERO	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	Tot. % Bud
Myyntituotot	1 292 182	1 358 283	-66 101	-5	3 839 462	4 211 594	2 919 412	30,7
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Tuet ja avustukset	197 777	189 667	8 110	4	1 094 350	627 000	429 223	31,5
Muut toimintatuotot	2 489	1 474	1 015	69	2 923	2 300	-189	108,2
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	1 492 448	1 549 424	-56 976	-4	4 936 734	4 840 894	3 348 446	30,8
Henkilöstökulut	-135 704	-118 338	-17 365	-15	-419 919	-426 484	-290 781	31,8
Palvelujen ostot	-2 026 316	-2 033 349	7 033	0	-7 213 576	-7 049 631	-5 023 315	28,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 969	-939	-3 030	-323	-40 739	-30 100	-26 131	13,2
Avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-13 852	-3 589	-10 263	-286	-28 973	-22 000	-8 148	63,0
TOIMINTAKULUT	-2 179 840	-2 156 215	-23 625	-1	-7 703 208	-7 528 215	-5 348 376	29,0
Toimintakate (sitova)	-687 392	-606 791	-80 601	-13	-2 766 474	-2 687 321	-1 999 930	25,6
Sisäiset tuotot	0	1 259	-1 259	-100	95 055	157 783	157 783	0,0
Sisäiset kulut	-61 096	-40 549	-20 546	-51	-142 892	-140 550	-79 454	43,5
Sisäiset erät	-61 096	-39 290	-21 806	-55	-47 837	17 233	78 329	-354,5
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-748 488	-646 081	-102 407	-16	-2 814 311	-2 670 088	-1 921 600	28,0
Rahoitustuotot ja -kulut	1 471	1 165	306	26	5 461	0	-1 471	0,0
VUOSIKATE	-747 016	-644 916	-102 100	-16	-2 808 850	-2 670 088	-1 923 072	28,0
Sisäinen korko	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-747 016	-644 916	-102 100	-16	-2 808 850	-2 670 088	-1 923 072	28,0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-747 016	-644 916	-102 100	-16	-2 808 850	-2 670 088	-1 923 072	28,0
Hallinnon vyörytykset	-65 537	-77 249	11 711	15	-241 488	0	65 537	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-812 554	-722 165	-90 389	-13	-3 050 337	-2 670 088	-1 857 534	30,4



19.5.2025

D/977/02.02.02/2025**105 § Kaupunkirakennelautakunnan toiminnan ja talouden seuranta, teknisten palveluiden vastuualue 1–4 2025**

Kara 27.5.2025 § 105

Valmistelija: Controller Annukka Villberg puh. 040 593 8389

Esittelyteksti: Hallintosäännön mukaan toimielimet seuraavat talouttaan kuukausittain. Kaupunkirakennelautakunnalle tuodaan tiedoksi talouden toteumatiedot kokousaikataulujen puitteissa sen hetkisen tilanteen mukaisina.

Tammi - huhtikuun kirjanpito on sulkeutunut 16.5.2025.
Kaupunkirakennelautakunnan sitova toimintakate oli -4 631 119 euroa, toteumaprosentti 24,2 %. Teknisten palveluiden vastuualueen sitova toimintakate oli
-10 402 018 euroa, toteumaprosentti 31,6 %.

Kaupunkirakennelautakunnan talousarviolukuihin on päivitetty kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti muutetut talousarvioluvut. Muutokset johtuvat pysäköinnin tarkastuksen siirtymisestä kaupunkirakennelautakuntaan, teknisten palveluiden vastuualueelle. Muutoksen vaikutus sitovaan toimintakatteeseen on 33 931 euroa. Huhtikuun tuloksen perusteella tullaan antamaan ennuste.

Liitteet: Teknisten palveluiden vastuualueen talouden seuranta 1–4 2025

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma.

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman tammi-huhtikuulta 2025.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Teknisten palveluiden talouden seuranta 1-4/2025



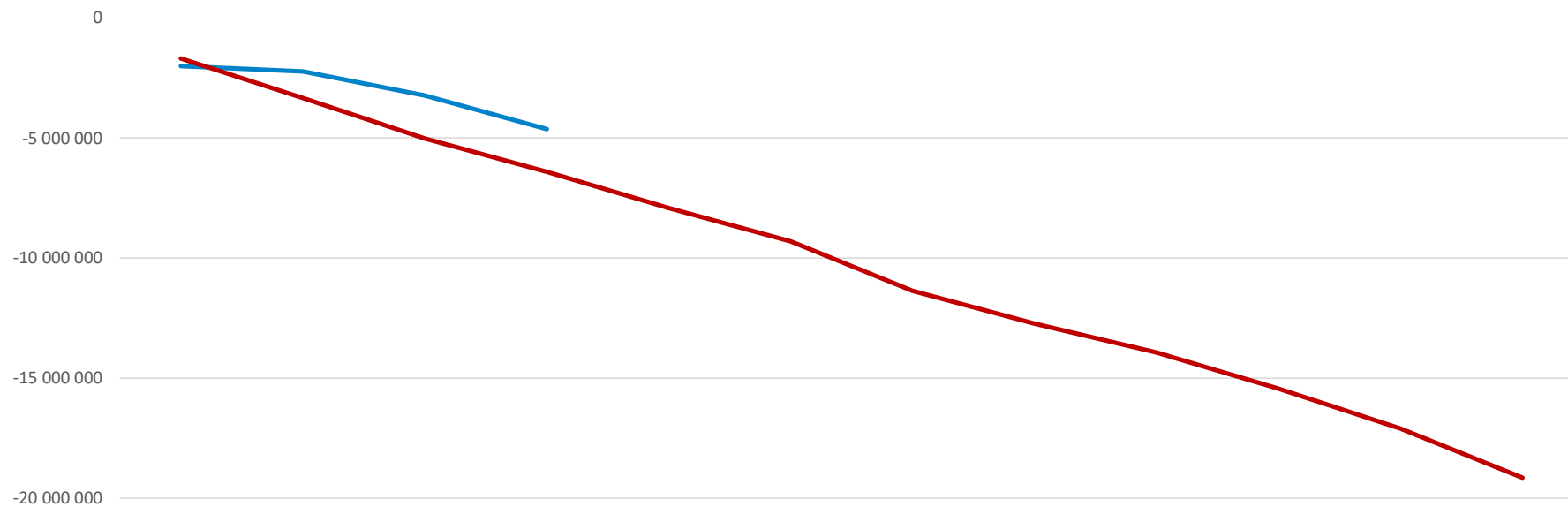
Talousarvion sitovuus, käyttötalous

- **Talousarvion käyttötalousosa** ohjaa kunnan varsinaista palvelutoimintaa. Käyttötalousosassa valtuusto asettaa toimielimille toiminnalliset tavoitteet ja osoittaa niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määräraha ja tuloarvio muodostavat yhdessä toimielimen sitovan toimintakatteen (ns. ulkoinen toimintakate).
- **Talousarvion toimielimiksi** luetaan kaupunginhallitus sekä valtuston asettamat kaupunginhallituksen alla toimivat lautakunnat (mm. kaupunkirakennelautakunta).
- **Toimielimen toimintakate** (sisältäen vain ulkoiset toimintatuotot ja –kulut) on sitova valtuustoon nähden, ellei talousarviossa ole määrärahan käytölle erikseen asetettu rajoituksia (KH tai KV).
- **Vastuualueiden ja toimintayksiköiden toimintakate** on sitova lautakuntaan tai kaupunginhallitukseen nähden.





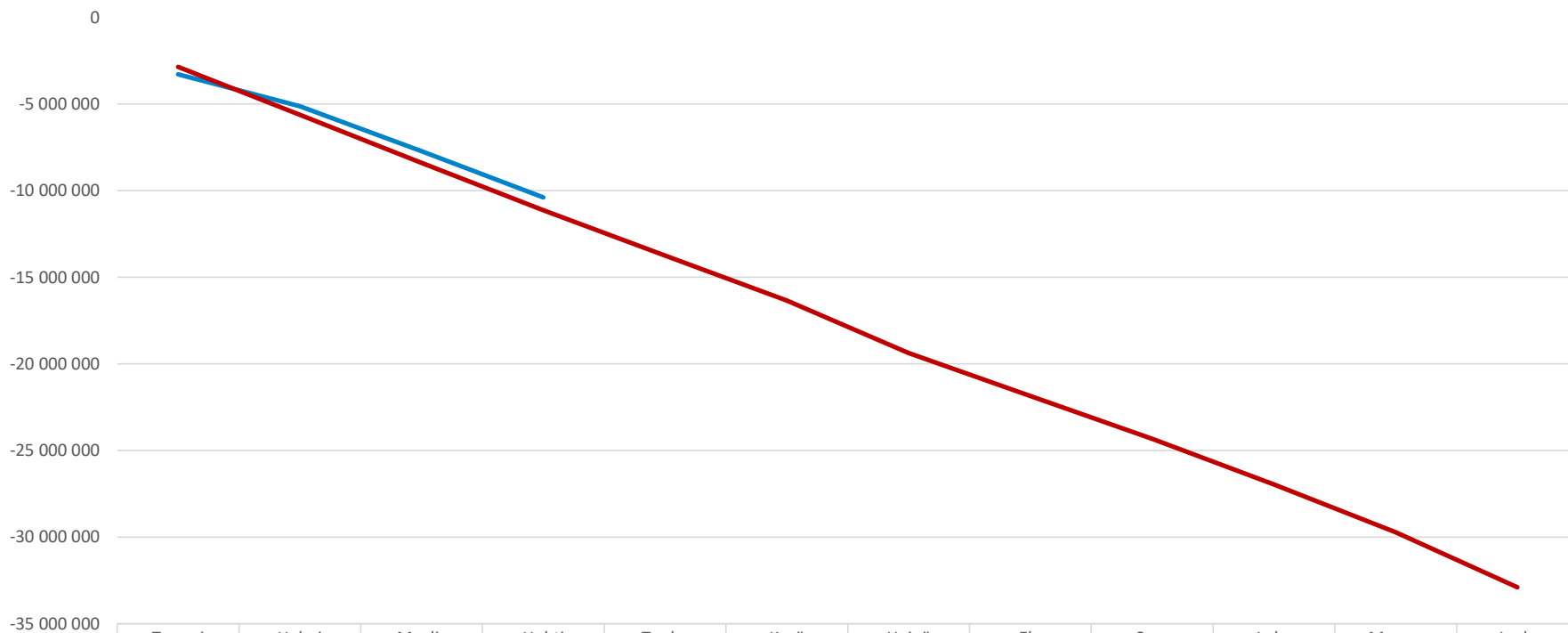
Kaupunkirakennelautakunta kumulatiivinen ulkoinen toimintakate



	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä	Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu
Toteuma 2025	-2 005 491	-2 223 881	-3 228 834	-4 631 119								
TA 2025	-1 697 337	-3 332 754	-5 024 154	-6 412 635	-7 911 224	-9 311 434	-11 366 235	-12 727 390	-13 934 201	-15 445 973	-17 099 015	-19 157 399



Teknisten palveluiden kumulatiivinen ulkoinen toimintakate



	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä	Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu
Toteuma 2025	-3 291 101	-5 119 240	-7 723 456	-10 402 018								
TA 2025	-2 854 779	-5 612 971	-8 392 989	-11 124 461	-13 742 995	-16 336 435	-19 378 629	-21 849 468	-24 323 032	-26 957 023	-29 722 457	-32 893 380



Kiinteistöhallinto, kumulatiivinen ulkoinen toimintakate



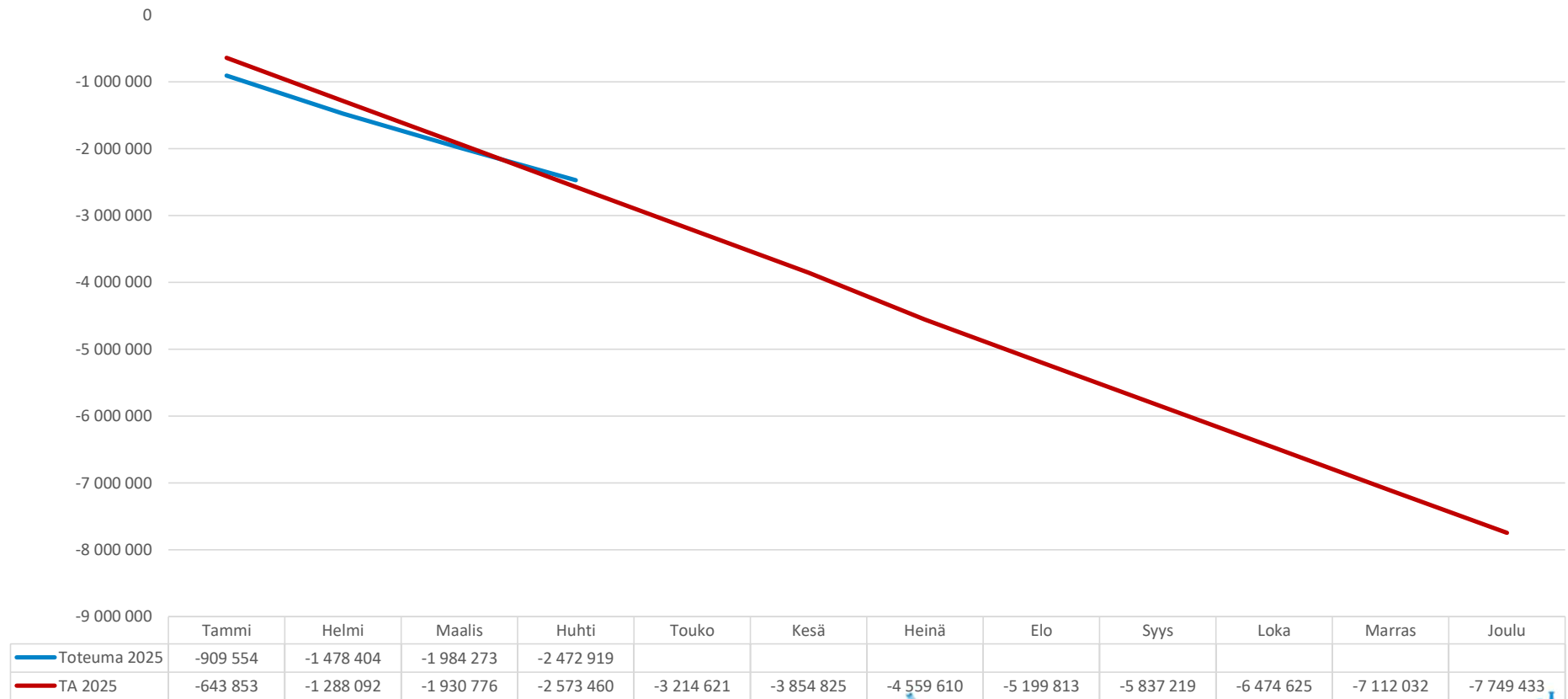
Rakennukset, kumulatiivinen ulkoinen toimintakate



Puistot ja liikuntapaikat, kumulatiivinen ulkoinen toimintakate



Infra, kumulatiivinen ulkoinen toimintakate



Hallinto ja talouspalvelut, kumulatiivinen ulkoinen toimintakate



Kiitos



19.5.2025

Annukka Villberg
Controller

Talousseuranta kaupunkirakennelautakunta, tekniset palvelut tilanneraportti 1–4 2025

KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA	Toteuma 01-04/2025	Toteuma 01-04/2024	ERO	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	Tot. % Bud
Myyntituotot	1 782 617	1 823 798	-41 181	-2	5 532 721	5 663 343	3 880 726	31,5
Maksutuotot	63 197	48 456	14 742	30	651 608	358 500	295 303	17,6
Tuet ja avustukset	197 609	214 552	-16 943	-8	1 627 586	627 000	429 391	31,5
Muut toimintatuotot	10 079 157	10 029 610	49 546	0	31 240 806	28 373 774	18 294 617	35,5
Valmistus omaan käyttöön	233 849	9 450	224 399	999	728 174	1 178 835	944 986	19,8
TOIMINTATUOTOT	12 356 429	12 125 866	230 563	2	39 780 896	36 201 452	23 845 023	34,1
Henkilöstökulut	-5 353 084	-4 833 953	-519 131	-11	-16 759 922	-18 453 521	-13 100 437	29,0
Palvelujen ostot	-4 848 985	-5 291 465	442 480	8	-17 206 589	-16 021 052	-11 172 066	30,3
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 597 735	-3 743 771	146 035	4	-9 809 145	-10 905 051	-7 307 316	33,0
Avustukset	0	0	0	0	-58 127	-58 200	-58 200	0,0
Muut toimintakulut	-3 187 743	-3 448 067	260 323	8	-9 043 355	-9 921 027	-6 733 284	32,1
TOIMINTAKULUT	-16 987 548	-17 317 255	329 708	2	-52 877 137	-55 358 851	-38 371 303	30,7
Toimintakate (sitova)	-4 631 119	-5 191 389	560 271	11	-13 096 241	-19 157 399	-14 526 280	24,2
Sisäiset tuotot	13 453 059	14 464 425	-1 011 366	-7	42 932 582	40 481 094	27 028 035	33,2
Sisäiset kulut	-2 427 144	-2 576 409	149 265	6	-6 967 949	-5 336 229	-2 909 085	45,5
Sisäiset erät	11 025 915	11 888 016	-862 101	-7	35 964 633	35 144 865	24 118 950	31,4
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	6 394 796	6 696 627	-301 830	-5	22 868 392	15 987 466	9 592 670	40,0
Rahoitustuotot ja -kulut	7 890	4 074	3 816	94	23 644	0	-7 890	0,0
VUOSIKATE	6 402 686	6 700 700	-298 014	-4	22 892 036	15 987 466	9 584 780	40,0
Sisäinen korko	-2 802 232	-2 591 832	-210 399	-8	-7 817 631	-7 337 145	-4 534 913	38,2
Poistot ja arvonalentumiset	-5 124 145	-5 053 531	-70 614	-1	-17 020 708	-15 198 270	-10 074 125	33,7
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-1 523 690	-944 663	-579 027	-61	-1 946 303	-6 547 948	-5 024 258	23,3
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 523 690	-944 663	-579 027	-61	-1 946 303	-6 547 948	-5 024 258	23,3
Hallinnon vyörytykset	-567 635	-633 529	65 894	10	-1 723 823	0	567 635	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-2 091 325	-1 578 193	-513 133	-33	-3 670 127	-6 547 948	-4 456 623	31,9



19.5.2025

TEKNISTEN PALVELUJEN VASTUUALUE	Toteuma 01-04/2025	Toteuma 01-04/2024	ERO	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	Tot. % Bud
Myyntituotot	433 599	431 379	2 220	1	1 433 394	1 332 949	899 350	32,5
Maksutuotot	10 271	2 237	8 034	359	136 215	80 000	69 729	12,8
Tuet ja avustukset	-168	24 885	-25 053	-101	485 661	0	168	0,0
Muut toimintatuotot	2 580 517	2 880 741	-300 224	-10	7 953 168	7 318 474	4 737 957	35,3
Valmistus omaan käyttöön	226 429	8 565	217 864	999	717 634	1 135 055	908 626	19,9
TOIMINTATUOTOT	3 250 647	3 347 807	-97 160	-3	10 726 072	9 866 478	6 615 831	32,9
Henkilöstökulut	-4 532 811	-4 119 518	-413 293	-10	-14 319 833	-15 532 291	-10 999 480	29,2
Palvelujen ostot	-2 432 601	-2 668 147	235 546	9	-8 557 329	-6 630 159	-4 197 558	36,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 544 900	-3 717 935	173 035	5	-9 667 494	-10 768 301	-7 223 401	32,9
Avustukset	0	0	0	0	-58 127	-58 200	-58 200	0,0
Muut toimintakulut	-3 142 352	-3 417 174	274 822	8	-8 915 716	-9 770 907	-6 628 555	32,2
TOIMINTAKULUT	-13 652 664	-13 922 774	270 109	2	-41 518 498	-42 759 858	-29 107 194	31,9
Toimintakate (sitova)	-10 402 018	-10 574 967	172 950	2	-30 792 426	-32 893 380	-22 491 363	31,6
Sisäiset tuotot	13 436 715	14 462 951	-1 026 236	-7	42 825 546	40 323 311	26 886 596	33,3
Sisäiset kulut	-2 271 171	-2 381 464	110 293	5	-6 263 206	-4 779 601	-2 508 431	47,5
Sisäiset erät	11 165 544	12 081 487	-915 943	-8	36 562 340	35 543 710	24 378 165	31,4
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	763 527	1 506 520	-742 993	-49	5 769 914	2 650 329	1 886 803	28,8
Rahoitustuotot ja -kulut	658	-1 119	1 777	159	3 027	0	-658	0,0
VUOSIKATE	764 185	1 505 401	-741 216	-49	5 772 941	2 650 329	1 886 144	28,8
Sisäinen korko	-1 668 632	-1 495 926	-172 706	-12	-4 534 243	-4 068 002	-2 399 371	41,0
Poistot ja arvonalentumiset	-4 918 181	-4 847 881	-70 301	-1	-16 404 374	-14 581 464	-9 663 283	33,7
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-5 822 628	-4 838 406	-984 222	-20	-15 165 675	-15 999 137	-10 176 509	36,4
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-5 822 628	-4 838 406	-984 222	-20	-15 165 675	-15 999 137	-10 176 509	36,4
Hallinnon vyörytykset	-433 822	-476 660	42 838	9	-1 291 649	0	433 822	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-6 256 450	-5 315 066	-941 384	-18	-16 457 324	-15 999 137	-9 742 687	39,1



19.5.2025

RAKENNUKSET	Toteuma 01-04/2025	Toteuma 01-04/2024	ERO	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	Tot. % Bud
Myyntituotot	129 347	86 656	42 691	49	332 948	350 449	221 102	37
Maksutuotot	324	161	163	101	173	0	-324	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	400 000	0	0	0
Muut toimintatuotot	2 552 404	2 833 464	-281 061	-10	7 729 527	7 093 074	4 540 670	36
Valmistus omaan käyttöön	166 379	0	166 379	0	476 337	758 550	592 171	0
TOIMINTATUOTOT	2 848 454	2 920 281	-71 828	-2	8 938 985	8 202 073	5 353 619	35
Henkilöstökulut	-877 236	-756 261	-120 974	16	-2 902 929	-3 066 765	-2 189 530	29
Palvelujen ostot	-1 384 699	-1 623 705	239 006	-15	-4 493 060	-3 341 770	-1 957 071	41
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 619 780	-2 621 437	1 657	-0	-6 421 169	-7 656 315	-5 036 535	34
Avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0
Muut toimintakulut	-2 987 821	-3 240 477	252 657	-8	-8 458 292	-9 350 798	-6 362 977	32
TOIMINTAKULUT	-7 869 535	-8 241 880	372 345	-5	-22 275 451	-23 415 648	-15 546 113	34
Toimintakate (sitova)	-5 021 082	-5 321 599	300 517	-6	-13 336 466	-15 213 575	-10 192 494	33
Sisäiset tuotot	10 154 224	11 048 782	-894 558	-8	33 373 750	31 788 862	21 634 638	32
Sisäiset kulut	-742 884	-532 993	-209 892	39	-2 024 737	-1 665 682	-922 798	45
Sisäiset erät	9 411 340	10 515 790	-1 104 450	-11	31 349 014	30 123 180	20 711 840	31
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	4 390 258	5 194 191	-803 933	-15	18 012 548	14 909 605	10 519 346	29
Rahoitustuotot ja -kulut	431	433	-3	-1	4 368	0	-431	0
VUOSIKATE	4 390 689	5 194 624	-803 935	-15	18 016 915	14 909 605	10 518 916	29
Sisäinen korko	-1 207 049	-1 033 820	-173 229	17	-3 185 937	-2 859 001	-1 651 952	42
Poistot ja arvonalentumiset	-3 301 532	-3 269 434	-32 098	1	-11 638 894	-9 670 064	-6 368 532	34
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-117 892	891 370	-1 009 263	-113	3 192 085	2 380 540	2 498 432	-5
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-117 892	891 370	-1 009 263	-113	3 192 085	2 380 540	2 498 432	-5
Hallinnon vyörytykset	-149 848	-145 894	-3 954	3	-497 844	0	149 848	0
Tilikauden voitto/tappio	-267 740	745 476	-1 013 216	-136	2 694 241	2 380 540	2 648 279	-11

KIINTEISTÖHALLINTO	Toteuma 01-04/2025	Toteuma 01-04/2024	ERO	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	Tot. % Bud
Myyntituotot	209 520	206 358	3 162	2	592 727	577 500	367 980	36,3
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	432	317	115	36	3 112	1 000	568	43,2
Valmistus omaan käyttöön	0	150	-150	-100	2 275	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	209 951	206 825	3 127	2	598 114	578 500	368 549	36,3
Henkilöstökulut	-1 590 471	-1 476 857	-113 614	-8	-4 876 150	-5 143 316	-3 552 845	30,9
Palvelujen ostot	-105 822	-85 603	-20 219	-24	-216 085	-214 300	-108 478	49,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-176 592	-178 201	1 609	1	-496 564	-501 990	-325 398	35,2
Avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	23 764	-21 046	44 810	213	-47 289	-28 306	-52 070	-84,0
TOIMINTAKULUT	-1 849 121	-1 761 707	-87 414	-5	-5 636 088	-5 887 911	-4 038 790	31,4
Toimintakate (sitova)	-1 639 170	-1 554 882	-84 287	-5	-5 037 974	-5 309 411	-3 670 242	30,9
Sisäiset tuotot	1 634 770	1 740 532	-105 762	-6	5 086 387	5 113 758	3 478 988	32,0
Sisäiset kulut	-210 432	-171 199	-39 232	-23	-518 373	-453 226	-242 794	46,4
Sisäiset erät	1 424 339	1 569 333	-144 994	-9	4 568 014	4 660 532	3 236 194	30,6
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-214 831	14 451	-229 281	-999	-469 960	-648 879	-434 048	33,1
Rahoitustuotot ja -kulut	-19	0	-19	0	-43	0	19	0,0
VUOSIKATE	-214 849	14 451	-229 300	-999	-470 003	-648 879	-434 030	33,1
Sisäinen korko	-24	-53	29	55	-131	-44	-19	55,6
Poistot ja arvonalentumiset	-971	-971	0	0	-2 912	-4 912	-3 941	19,8
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-215 844	13 427	-229 271	-999	-473 046	-653 835	-437 990	33,0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-215 844	13 427	-229 271	-999	-473 046	-653 835	-437 990	33,0
Hallinnon vyörytykset	-59 802	-67 409	7 607	11	80 350	0	59 802	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-275 646	-53 982	-221 664	-411	-392 696	-653 835	-378 188	42,2



19.5.2025

PUISTOT JA LIIKUNTAPAIKAT	Toteuma 01-04/2025	Toteuma 01-04/2024	ERO	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	Tot. % Bud
Myyntituotot	19 911	10 296	9 614	93	128 446	125 000	105 089	15,9
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Tuet ja avustukset	0	24 885	-24 885	-100	71 975	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	2 500	0	2 500	0	0	0	-2 500	0,0
Valmistus omaan käyttöön	108	0	108	0	16 782	103 505	103 397	0,1
TOIMINTATUOTOT	22 519	35 182	-12 663	-36	217 203	228 505	205 986	9,9
Henkilöstökulut	-704 779	-621 063	-83 716	-13	-2 449 667	-2 773 537	-2 068 757	25,4
Palvelujen ostot	-184 355	-143 047	-41 308	-29	-539 540	-620 139	-435 784	29,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-129 561	-118 526	-11 035	-9	-589 859	-420 100	-290 539	30,8
Avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-33 409	-32 951	-457	-1	-91 677	-100 600	-67 191	33,2
TOIMINTAKULUT	-1 052 104	-915 588	-136 516	-15	-3 670 743	-3 914 375	-2 862 272	26,9
Toimintakate (sitova)	-1 029 585	-880 406	-149 179	-17	-3 453 540	-3 685 870	-2 656 286	27,9
Sisäiset tuotot	359 262	343 725	15 537	5	1 754 150	1 661 191	1 301 929	21,6
Sisäiset kulut	-176 375	-140 282	-36 093	-26	-536 362	-327 709	-151 334	53,8
Sisäiset erät	182 887	203 443	-20 556	-10	1 217 789	1 333 482	1 150 595	13,7
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-846 698	-676 963	-169 735	-25	-2 235 751	-2 352 388	-1 505 690	36,0
Rahoitustuotot ja -kulut	122	67	55	82	532	0	-122	0,0
VUOSIKATE	-846 576	-676 896	-169 680	-25	-2 235 219	-2 352 388	-1 505 812	36,0
Sisäinen korko	-25 161	-27 342	2 182	8	-78 501	-67 270	-42 109	37,4
Poistot ja arvonalentumiset	-127 907	-134 012	6 104	5	-400 594	-378 923	-251 016	33,8
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-999 644	-838 250	-161 394	-19	-2 714 314	-2 798 581	-1 798 937	35,7
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-999 644	-838 250	-161 394	-19	-2 714 314	-2 798 581	-1 798 937	35,7
Hallinnon vyörytykset	-58 508	-66 543	8 035	12	-210 098	0	58 508	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-1 058 152	-904 793	-153 359	-17	-2 924 412	-2 798 581	-1 740 429	37,8

INFRA	Toteuma 01-04/2025	Toteuma 01-04/2024	ERO	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	Tot. % Bud
Myyntituotot	74 821	128 069	-53 247	-42	379 273	280 000	205 179	26,7
Maksutuotot	9 947	2 076	7 871	379	136 042	80 000	70 053	12,4
Tuet ja avustukset	-168	0	-168	0	13 686	0	168	0,0
Muut toimintatuotot	17 790	31 249	-13 458	-43	202 990	223 000	205 210	8,0
Valmistus omaan käyttöön	59 942	8 415	51 526	612	222 240	273 000	213 058	22,0
TOIMINTATUOTOT	162 332	169 808	-7 476	-4	954 231	856 000	693 668	19,0
Henkilöstökulut	-1 130 651	-1 101 381	-29 269	-3	-3 560 042	-3 721 333	-2 590 683	30,4
Palvelujen ostot	-745 135	-721 318	-23 818	-3	-3 205 618	-2 358 500	-1 613 365	31,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-614 692	-796 772	182 080	23	-2 151 298	-2 177 197	-1 562 504	28,2
Avustukset	0	0	0	0	-58 127	-58 200	-58 200	0,0
Muut toimintakulut	-144 773	-121 977	-22 796	-19	-317 607	-290 203	-145 431	49,9
TOIMINTAKULUT	-2 635 251	-2 741 448	106 197	4	-9 292 691	-8 605 433	-5 970 182	30,6
Toimintakate (sitova)	-2 472 919	-2 571 640	98 721	4	-8 338 460	-7 749 433	-5 276 514	31,9
Sisäiset tuotot	961 599	1 329 911	-368 313	-28	2 611 259	1 759 500	797 901	54,7
Sisäiset kulut	-1 131 951	-1 431 555	299 604	21	-2 863 010	-2 229 609	-1 097 658	50,8
Sisäiset erät	-170 352	-101 643	-68 709	-68	-251 751	-470 109	-299 757	36,2
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	-2 643 271	-2 673 283	30 012	1	-8 590 211	-8 219 543	-5 576 272	32,2
Rahoitustuotot ja -kulut	-12	-1 654	1 642	99	-1 939	0	12	0,0
VUOSIKATE	-2 643 283	-2 674 936	31 653	1	-8 592 150	-8 219 543	-5 576 260	32,2
Sisäinen korko	-436 397	-434 646	-1 751	-0	-1 269 537	-1 141 687	-705 290	38,2
Poistot ja arvonalentumiset	-1 487 771	-1 440 915	-46 856	-3	-4 354 327	-4 527 565	-3 039 794	32,9
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-4 567 451	-4 550 498	-16 954	-0	-14 216 015	-13 888 795	-9 321 344	32,9
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-4 567 451	-4 550 498	-16 954	-0	-14 216 015	-13 888 795	-9 321 344	32,9
Hallinnon vyörytykset	-150 969	-182 018	31 050	17	-622 408	0	150 969	0,0
Tilikauden voitto/tappio	-4 718 420	-4 732 516	14 096	0	-14 838 423	-13 888 795	-9 170 375	34,0



19.5.2025

HALLINTO JA TALOUSPALVELUT	Toteuma 01-04/2025	Toteuma 01-04/2024	ERO	ERO %	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	Tot. % Bud
Myyntituotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	7 391	15 711	-8 320	-53	17 539	1 400	-5 991	527,9
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	7 391	15 711	-8 320	-53	17 539	1 400	-5 991	527,9
Henkilöstökulut	-229 675	-163 955	-65 720	-40	-531 045	-827 340	-597 666	27,8
Palvelujen ostot	-12 590	-94 474	81 884	87	-103 025	-95 450	-82 860	13,2
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 275	-3 000	-1 275	-42	-8 604	-12 700	-8 425	33,7
Avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-114	-722	609	84	-851	-1 000	-886	11,4
TOIMINTAKULUT	-246 654	-262 152	15 498	6	-643 525	-936 490	-689 837	26,3
Toimintakate (sitova)	-239 263	-246 441	7 178	3	-625 987	-935 090	-695 828	25,6
Sisäiset tuotot	326 859	0	326 859	0	0	0	-326 859	0,0
Sisäiset kulut	-9 529	-105 435	95 906	91	-320 725	-103 376	-93 847	9,2
Sisäiset erät	317 330	-105 435	422 766	401	-320 725	-103 376	-420 706	-307,0
TOIMINTAKATE SIS. sisäiset	78 068	-351 876	429 944	122	-946 711	-1 038 466	-1 116 534	-7,5
Rahoitustuotot ja -kulut	137	34	102	296	109	0	-137	0,0
VUOSIKATE	78 204	-351 841	430 046	122	-946 602	-1 038 466	-1 116 670	-7,5
Sisäinen korko	0	-64	64	100	-136	0	0	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	0	-2 549	2 549	100	-7 647	0	0	0,0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	78 204	-354 454	432 658	122	-954 385	-1 038 466	-1 116 670	-7,5
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	78 204	-354 454	432 658	122	-954 385	-1 038 466	-1 116 670	-7,5
Hallinnon vyörytykset	-14 696	-14 796	100	1	-41 649	0	14 696	0,0
Tilikauden voitto/tappio	63 508	-369 250	432 759	117	-996 034	-1 038 466	-1 101 974	-6,1

106 § Muut asiat

Kara 27.5.2025 § 106

Varissaari

Päivi Pirttilä tiedusteli Varissaaren ravintolan kilpailutuksen etenemistä.

Papinkadun talot

Päivi Pirttilä tiedusteli Papinkadun talojen kohtaloa.

Sapokka

Saku Sorsa toi esille Sapokan roskikset, jotka eivät ole aitauksessa. Lisäksi Sorsa tiedusteli septitankin tyhjennyspaikan siirtämistä aallonmurtajan päähän tai Kuusiseen, koska usein septitankin tyhjennyspaikalla on aluksia edessä.

Hotelli

Pirjo Tujula tiedusteli Kantasataman hotellihankkeen tilannetta.

Ajurinkadun talo

Saku Sorsa tiedusteli Ajurinkadun talokauppojen etenemistä.

Pop-up myyntipaikat

Kai Savolainen tiedusteli pop up -myyntipaikkojen säännöksiä.

Kadut

Päivi Leijamaa ja Henri Herranen toivat esille Karhulassa olevat tietyömaat ja kapeat jalkakäytävän kohdat aurauskalustoa ajatellen.

Krista Laamanen tiedusteli, miksi osa Mäntykankaan kaduista on hiekkapintaisia.

Saariston vesihuolto

Saku Sorsa tiedusteli saariston vesihuollon selvitystä.

Ulkoilureitit

Tiina Rosberg toi esille hulevesiputket ja montut Lankilan ulkoilureitillä. Lisäksi hän esitti, että Langinkoskentien eteläpuoleiselle ulkoilureitille lisättäisiin penkkejä.

Munkkisaaren maja

Katri Ervasti kertoi Munkkisaaren majan tilanteesta.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/4217/00.04.01/2024**107 § Lausunto tiesuunnitelmasta Maantien 357 (Hurukselantie) parantaminen Keltakalliontien kohdalla, Kotka**

Kara 27.5.2025 § 107

Valmistelija: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, puh. 040 120 8764

Esittelyteksti: Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on pyytänyt Kotkan kaupungin lausuntoa liikennejärjestelmästä ja maanteistä annetun lain (LjMTL, 503/2005) mukaisesta tiesuunnitelmasta Maantien 357 (Hurukselantie) parantaminen Keltakalliontien kohdalla sekä sitä vastaan mahdollisesti tehdyistä muistutuksista.

Kotkan kaupungille ei ole toimitettu muistutuksia lausunnon määräpäivään mennessä.

Kaupunki on julkaissut tiesuunnitelman nähtävilläolosta artikkelin nettisivuillaan 14.5.2025 sekä tiedottanut suunnittelun etenemisestä Keltakallion teollisuusalueen rakentumisesta pidetyissä asukastilaisuuksissa.

Ely-keskus ja Kotkan kaupunki ovat 2.4.2025 keskustelleet kustannusjaosta ja todenneet, että suunnitelma johtuu Kotkan tarpeista uudelle teollisuusalueelle. Suunnittelun kustannukset on jaettu tähän mennessä puoliksi ELYlle ja Kotkalle. 2.4.2025 on sovittu, että toteutuessaan hankkeen kustannukset menevät myös puoliksi. Kotkan kaupungin osalta määräraha hankkeen toteuttamiselle tullaan esittämään Kaupunkirakennelautakunnan alaisessa infran palveluyksikön investointiohjelmassa.

Ely-keskuksen ja Kotkan kaupungin kanssa yhteisesti sovitusti osa hankkeesta tullaan toteuttamaan jo vuoden 2025 aikana Kotkan kaupungin toimesta Keltakalliontien rakentamisen yhteydessä. Kaupungin toimesta toteutettujen osioiden rakennuttajana toimii Kotkan kaupunki. Muilta osin kaupunki sitoutuu siihen, että Kaakkois-Suomen ELY-keskus toimii hankkeen urakkasopimuksen mukaisena rakennuttajana myös tiehankkeen aiheuttamien välttämättömien katujärjestelyiden osalta. Kotkan kaupungilla ei ole alueita, joista vapautuisi tiehankkeelle sopivia maa-aineksia.

Tiesuunnitelma koskee osittain asemakaavoitettua aluetta. Lainvoimaisen asemakaava ak0220 mukaan osa tiesuunnitelman alueesta on katualuetta ja siten suunnitelma on asemakaavan mukainen. Osa tiesuunnitelmasta on alueella, jossa ei ole asemakaavaa. Alueella on voimassa Kotka-Hamina seudun strateginen yleiskaava, jossa on esitetty Hurukselantien kohdalla merkintä ”seututie/pääkatu”. Aineistossa olevat kaavakartat ovat ajantasaisia, eikä tilanne ole muuttunut.

Kotkan kaupunki on valmis luovuttamaan maantien tekemiseen tarvittavan omistamansa maa-alueen korvauksetta tietarkoituksiin. Katsomme, että tiesuunnitelma tukee valtakunnallisen ja alueellisen liikennejärjestelmäsuun-

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

nitelman tavoitteiden toteutumista Kotkan kaupungin alueella edistäen Keltakallion teollisuusalueen sujuvia ja turvallisia liikenneyhteyksiä.

Liitteet: Lausuntopyyntö; Maantien 357 (Hurukselantie) parantaminen Keltakallion tien kohdalla, Kotka

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää antaa yllä olevan lausuntonaan Mt 357 (Hurukselantie) parantamisen tiesuunnitelmasta ja lähettää sen vastauksenaan Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Kaakkois-Suomen ELY-keskus
sonja.lehtonen@ely-keskus.fi
ville.kukkola@ely-keskus.fi
Tekniset palvelut/Vuopio
Kaupunkisuunnittelu/Hannonen, Ervasti

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--



Kotkan kaupunki
PL 205
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Lausuntopyyntö

**Maantien 357 (Hurukselantie) parantaminen Keltakalliontien kohdalla, Kotka.
Tiesuunnitelma.**

Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on laatinut liikennejärjestelmästä ja maanteistä annetun lain (LjMTL, 503/2005) mukaisen tiesuunnitelman Maantien 357 (Hurukselantie) parantaminen Keltakalliontien kohdalla, Kotka. Tiesuunnitelma..

Kaakkois-Suomen ELY-keskus pyytää, että Kotkan kaupunki antaa lausunnon tiesuunnitelmasta ja sitä vastaan mahdollisesti tehdyistä muistutuksista, jotka toimitetaan eri lähetekirjeellä päätyttyä.

- Kaakkois-Suomen ELY-keskus pyytää Kotkan kaupunkia tarkistamaan suunnitelma-aineistossa olevat kaavaotteet ja -määräykset. Jos aineistossa on puutteita, pyydetään kaupunkia oikaisemaan virheet ja täydentämään puuttuvat ajantasaiset kaavaotteet ja -määräykset (yleis-, asema- tai ranta-asemakaava), pelkkä kaavayhdistelmä ei ole riittävä.

Kaakkois-Suomen ELY-keskus pyytää Kotkan kaupunkia lausuntoa antaessaan kiinnittämään huomiota seuraaviin tiesuunnitelman käsittelyä ja sisältöä koskeviin asioihin:

- tiesuunnitelmaa koskevat muistutukset toimitetaan ELY-keskukselle ennen nähtävilläoloajan päättymistä (LjMTL 27 §). Kaakkois-Suomen ELY-keskus varaa kaupungille, mahdollisuuden lausua suunnitelmasta tehdyistä muistutuksista (LjMTL 27 a §). Kaakkois-Suomen ELY-keskus täydentää lausuntopyyntöä nähtävilläoloajan jälkeen.
- Tiesuunnitelma voidaan hyväksyä vastoin voimassa olevaa asemakaavaa, jos kyse on vaikutuksiltaan vähäisestä poikkeamisesta, ja kunta ja ne kiinteistönomistajat, joihin poikkeaminen välittömästi vaikuttaa, sitä puoltavat. Maantietä ei kuitenkaan saa rakentaa vastoin oikeusvaikutteista kaavaa.
- Maantien 357 suoja-alue ulottuu 20 Suoja-alue osoitetaan myös asemakaava-alueelle.

22.4.2025

- Tiesuunnitelmassa ei päätetä maantien 357 maatalousliittymistä. Niiden tekemisestä ja paikoista tulee sopia erikseen paikallisen ELY-keskuksen liikenne ja infrastruktuuri -vastuualueen kanssa.

Kaakkois-Suomen ELY-keskus pyytää Kotkan kaupunkia ilmoittamaan tai ottamaan kantaa lausunnossaan seuraaviin asioihin:

- Onko kaupunki ilmoittanut verkkosivuillaan suunnittelun aloittamisesta, vuorovaikutuksen kutsusta ja suunnitelman nähtäville asettamisesta?
- Onko tiesuunnitelmassa otettu huomioon valtakunnallisen ja alueellisen liikennejärjestelmäsuunnitelman tavoitteiden toteutuminen kunnan alueella?
- Mitkä oikeusvaikutteiset yleis-, asema- ja ranta-asemakaavat ovat suunnitelman alueella lausuntopyynnön ajankohtana voimassa tai hyväksytyjä? Ovatko kaavat yhdenmukaiset suunnitelman kanssa? Jos kaavoitustilanteessa on tapahtunut muutoksia nähtäville asetettavassa suunnitelmassa kuvatussa, pyydetään kaupunkia yksilöimään muuttuneet kaavat lausunnossaan.
- Osallistuuko kaupunki maantien tekemisestä aiheutuviin rakentamis- ja kunnossapitokustannuksiin tiesuunnitelman kustannusarviossa ja kustannusjakoehdotuksessa esitetyllä tavalla? Hankkeen kokonaiskustannukset on arvioitu 1,2 M euroksi (MAKU-ind. 145; 2020 = 100, alv 0 %), josta kaupungin osuudeksi 50 prosenttia.
- Onko kaupunki valmis luovuttamaan maantien tekemiseen tarvittavan omistamansa maa-alueen korvauksetta tietarkoituksiin?
- Sitoutuuko kaupunki siihen, että Kaakkois-Suomen ELY-keskus toimii hankkeen urakasopimuksen mukaisena rakennuttajana myös tiehankkeen aiheuttamien välttämättömien katujärjestelyiden osalta?
- Onko kaupungilla alueita, joista vapautuu tiehankkeelle sopivia maa-aineksia?

Kotkan kaupungin lausunto, vastineet muistutuksiin ja muu lausuntoon liitettävä aineisto pyydetään toimittamaan Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen kirjaamoon 26.5.2025 mennessä kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi tai PL 1041, 45101 Kouvola. Kaikki aineisto pyydetään toimittamaan ensisijaisesti sähköisesti ja mahdollisuuksien mukaan PDF-A -formaattissa.

Lausuntoon on liitettävä asian asiattunnus KASELY/375/2024.

Sähköiseen suunnitelma-aineistoon on mahdollista tutustua 31.5.2025 asti seuraavan linkin kautta
<https://www.vayliensuunnittelu.fi/suunnitelma/1.2.246.578.5.1.2337825695.1809248861/lausuntopyyntoaineistot?hash=c356f83404e0b005750cc5de2009ff4c29744745f83b3fa>

22.4.2025

[3b02cd3b0cb4ed1cdafe56ff012079598a7cb1fd40fd6bd2cac8957263cd4b6d3c349936d3d5030f8&uuid=164daf7e-d437-466b-ad02-f35a6e47580b](#).

Aineisto on myös mahdollista ladata linkin kautta. Aikaisemmin mainitun päivämäärän jälkeen linkki ei ole enää käytössä.

Suunnitelmasta pyydetään kaupungin lisäksi lausunto Kymenlaakson liiton, Kymenlaakson museon, Kymen Veden, KSOY:n, Auris Energi Oy:n, Gasgrid Oy:n. ELY-keskuksen ympäristö ja luonnonvarat -vastuualue antaa suunnitelmasta sisäisen kannanoton.

Kaakkois-Suomen ELY-keskus käsittelee tiesuunnitelman laatimiseen liittyen tarpeellisia henkilötietoja. Halutessasi tietää tarkemmin väyläsuunnittelun tietosuojakäytänteistä, tutustu verkkosivujen tietosuojaosioon osoitteessa <https://www.ely-keskus.fi/web/ely/tietosuoja-ja-henkilötietojen-kasittely>

Lisätietoja suunnitelmasta antaa KAS ELY-keskuksen projektipäällikkö Ville Kukkola, puh. 0295 029 013. ville.kukkola@ely-keskus.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

*Yksikön päällikön po:ssa Johtava
tienpidon asiantuntija*

Sonja Lehtonen

Projektipäällikkö

Ville Kukkola

Liitteet	-
Jakelu	Kotkan kaupunki
Tiedoksi	Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Tämä asiakirja KASELY/375/2024 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument KASELY/375/2024 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Kukkola Ville 22.04.2025 10:03

Ratkaisija Lehtonen Sonja 22.04.2025 10:05

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 94-98, 104-106

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: xx

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 99, 100, 101, 102, 103, 107

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 99 §, 100 § 101 § 102 § 103 § 107 §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusoikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunkirakennelautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksi-
antotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tie-
doksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolman-
tena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **2.6.2025**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana
ma—pe klo 8.00—15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat

-

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **2.6.2025**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15