

Kaupunkirakennelautakunta

KOKOUSAIKA 18.02.2025 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Kokoushuone 1

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnölijasivu	1
17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
18 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
19 § Käsittelyjärjestys	4
20 § Liikennemuotojen tärkeysjärjestyksen päivitys Kotkan väliaikaisissa liikennejärjestelyissä	5
- Liikennemuotojen prioriteettijärjestys	9
21 § Huleveden toiminta-alueen vahvistaminen	10
- Sopimukseen liittyvä kartta	12
- Huleveden viemärintialue 2025 Kymen Vesi	13
22 § Teknisten palveluiden vastuualueen toimintasäännön päivittäminen	14
- Teknisten palveluiden toimintasääntö 19.2.2025, muutokset punaisella	15
- Teknisten palveluiden vastuualueen toimintasääntö 19.2.2025	26
23 § Teknisten palveluiden toiminnan seuranta	37
24 § Kaupunkisuunnittelun toiminnan seuranta	38
25 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset	39
26 § Muut asiat	40
27 § Kaukolämpölinjan sijoittaminen Kivisalmen sillalla	41
- Kaukolämpölinjan sijoitusvaihtoehdot 20.1.2025	44
- Kaukolämpölinjan sijoitusvaihtoehto 1:den tarkennus 11.2.2025	47
- Havainnekuva 11.2.2025	48
- Kotkan Energian lausunto	49
- Leikkaus kaukolämpölinjan sijoitusvaihtoehdoista	52
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	53

KOKOUSAIKA	18.2.2025 klo 17.00–18.58	
KOKOUSAIKKA	Kokoushuone 1 /5.krs ryhmäkokousten tiloiksi on varattu kokoushuoneet 5 ja 6 /5.krs.	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Hurttia Pia Savolainen Kai Elo Jari Herranen Henri Hohti Sami Laamanen Krista Leijamaa Päivi Paasi Heli Pirttilä Päivi Rosberg Tiina Ruuska Tommi Sorsa Saku Tujula Pirjo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” ” ” ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Vuorela Jarkko Hannonen Markku Ala-Vannesluoma Päivi Peurala Maijastiina Klami Atte Krupen Nikolay	kaupunginhallituksen edustaja kaupunkisuunnittelujohtaja tekninen johtaja kaavoitusassistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja projektisuunnittelija, poistui klo 17.32 § 20 jälk.
Poissa	Sirviö Esa Elosuo Sara Vuopio Aino	kaupunginjohtaja nuorisovaltuuston edustaja Infrapäällikkö
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Pia Hurttia	Sihteeri Maijastiina Peurala
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 17–27
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 21.2.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Sami Hohti	Pirjo Tujula
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 24.2.2025	
	Sihteeri	Maijastiina Peurala

17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

18 § Pöytäkirjan tarkastajat

Valittiin

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Hohti ja Pirjo Tujula.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

19 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksytään listan mukaisena siten, että otetaan mukaan lisälistalla tullut pykälä 27.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/649/08.00.02/2025

20 § Liikennemuotojen tärkeysjärjestyksen päivitys Kotkan väliaikaisissa liikennejärjestelyissä

Kara 18.2.2025 § 20

Valmistelijat: Päivi Ala-Vannesluoma, tekninen johtaja p. 040 120 8764
Markku Hannonen, kaupunkisuunnittelujohtaja, p. 0 400 760 284
Esa Partanen, joukkoliikennepäällikkö p. 040 624 7948
Nikolay Krupen, projektisuunnittelija, p. 0 401 208 745

Tiivistelmä: Kestävän liikkumisen Kotka -ohjelmassa (KV 23.9.2019 § 112) määriteltiin, että liikennejärjestelmän kehittämisen ja ylläpidon lähtökohtainen tärkeysjärjestys on jalankulku, pyöräliikenne, joukkoliikenne, henkilöautoliikenne. Tätä periaatetta sovelletaan mm. väliaikaisten liikennejärjestelyjen suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Edellä mainittua järjestystä on syytä tarkentaa siten, että pelastus- ja hälytysajoneuvoliikenteen sujuvuus varmistetaan kaikissa olosuhteissa ja logistisesti keskeiset rahtiliikenteen reitit pyritään pitämään ajokelpoisina myös työmaan aikana. Näin ollen tärkeysjärjestys muodostuu seuraavasti: (1) pelastus- ja hälytysajoneuvoliikenne, (2) jalankulku, (3) pyöräliikenne, (4) joukkoliikenne, (5) satamaan ja muihin logistisesti merkittäviin kohteisiin suuntautuva raskas liikenne ja (6) henkilöautoliikenne.

Esittelyteksti: **Yhteys Kotkan kaupungin strategia-asiakirjoihin**

Kestävän liikkumisen Kotka -ohjelmassa (KV 23.9.2019 § 112) esitetään Kotkan kestävän liikkumisen visio, linjaukset, tavoitteet ja mittaristo vuoteen 2030 sekä tavoitteiden saavuttamista tukevat toimenpiteet. Myös Kotkan ilmasto-ohjelman (päivitys KV 9.12.2024 § 138) liikennettä koskevan luvun mukaan on tarkoitus kehittää suunnittelukäytäntöjä ja kunnossapidon periaatteita Kestävän liikkumisen Kotka -ohjelman mukaisesti.

Kestävän liikkumisen Kotka -ohjelmassa määriteltiin, että liikennejärjestelmän kehittämisen ja ylläpidon lähtökohtainen tärkeysjärjestys on jalankulku, pyöräliikenne, joukkoliikenne, henkilöautoliikenne. Väliaikaisten liikennejärjestelyjen suunnittelun ja toteuttamisen osalta tämän periaatteen käyttöönotto tarkoittaa käytännössä esimerkiksi siitä, että jalankulkijoiden liikkuminen pyritään turvaamaan ilman tarpeettomia kiertoreittejä, ja pyöräliikenteelle aiheutuvat haitat minimoidaan. Jalankulkijoiden ja pyöräilijöiden sujuva ja turvallinen liikkuminen väliaikaisissa liikennejärjestelyissä on ensisijaista erityisesti keskusta-alueilla, palvelukeskuksissa sekä pyöräliikenteen tavoiteverkon pääreiteillä, jotka on määritelty Kotkan käveltävyyden kehittämissuunnitelmassa (Kara 22.2.2022 § 22) sekä pyöräliikenteen kehittämissuunnitelmassa (Kara 17.3.2020 § 34).

Joukkoliikenne reitteineen ja pysäkkeineen säilytetään mahdollisimman häiriöttömänä, jotta palvelu pysyy luotettavana ja houkuttelevana. Yksityis-autoilu voidaan tarvittaessa ohjata kiertoreiteille.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ohjelmassa ei korostettu pelastus- ja hälytysajoneuvoliikenteeseen sekä esimerkiksi satamaan suuntautuvaan raskaaseen liikenteeseen liittyviä näkökohtia.

Väliaikaisten liikennejärjestelyjen suunnittelun lainsäädännölliset ja ohjeelliset lähtökohdat

Katu- ja kunnallistekniikkatyömaiden läheisyydessä jalankulkijat ja pyöräilijät ovat alttiita vaaratilanteille. Yhdyskuntatekniikan ja kadunrakennustyömaat sijoittuvat usein katualueelle, jolloin niiden välittömässä läheisyydessä kulkee muuta liikennettä. Mikäli katualueella suoritettava työ aiheuttaa turvallisuusriskin kadulla liikkujille, käyttöön otetaan väliaikaiset liikennejärjestelyt. Työn laajuudesta riippuen katu voidaan joko osittain tai kokonaan sulkea liikenteeltä (Tieliikennelaki (729/2018) 188 §). Väyläviraston (2022) mukaan liikennejärjestelyjä tarvitaan myös töissä, joille ympäröivä liikenne voi aiheuttaa vaaraa.

Koska liikenteenohjaus ja liikennejärjestelyiden muuttaminen on lain säätlemää luvanvaraista toimintaa, edellytetään katualueilla työskentelyyn asianmukaista lupaa, kuten katulupaa tai muuta toimenpidelupaa. Luvan hakemisen yhteydessä päätoteuttaja liittää hakemukseen liikenteenohjaussuunnitelman, joka määrittää työmaan ympärillä toteutettavat järjestelyt. Luvan myöntämisen jälkeen työmaan päätoteuttajalla on oikeus ottaa katualue haltuunsa ja se on vastuussa työmaata ympäröivistä liikennejärjestelyistä. Liikenteenohjaussuunnitelman laatu- ja laajuusvaatimukset riippuvat luvan myöntäjän ohjeistuksesta ja tehtävän työn laajuudesta. Viranomaisen voi käyttää liikenteenohjaussuunnitelmaa apuna liikenne- ja yleisten alueiden valvonnassa.

Liikenteenohjaussuunnitelma toimii perustana väliaikaisten liikennejärjestelyjen toteuttamiselle. Suunnitelman tavoitteena on minimoida tai poistaa riskiarvioinnissa tunnistetut vaaratekijät, jotka voivat kohdistua sekä muuhun liikenteeseen että työmaa-alueeseen. Esimerkiksi ELY-keskuksen mukaan liikennejärjestelyiden tulee olla turvallisia, selkeitä, johdonmukaisia ja ajantasaisia suhteessa työmaan eri vaiheisiin. Liikennejärjestelyt suunnitellaan siten, että liikenteelle ei synny tarpeetonta haittaa. Väliaikaisten järjestelyiden laajuus ja toteutustapa määräytyvät ympäröivän liikennetilanteen perusteella ja niiden on vastattava sen vaatimuksia. Kaikkien järjestelyiden tulee olla tieliikennelain (729/2018) mukaisia. Työturvallisuuskeskuksen (2019) ohjeistuksen mukaan liikennejärjestelyjen suunnittelussa noudatetaan tärkeysjärjestystä: etusijalla ovat jalankulkijat ja pyöräilijät, toisena julkinen liikenne, kolmantena raskas liikenne, ja viimeisenä yksityisautoilu.

Pelastus- ja hälytysajoneuvoliikenteen sekä satamaan ja muihin logistisesti merkittäviin kohteisiin suuntautuvaan raskaan liikenteen huomiointi

Kestävän liikkumisen Kotka -ohjelmassa ei ole huomioitu pelastus- ja hälytysajoneuvoliikenteen eikä satamaan ja muihin logistisesti merkittäviin kohteisiin suuntautuvan raskaan liikenteen erityistarpeita, vaikka ne ovat kriitti-

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

siä liikenteen sujuvuuden ja turvallisuuden kannalta. Pelastusajoneuvojen esteetön kulku on välttämätöntä, jotta hälytysajot eivät viivästy ja kaupunkilaisten turvallisuus voidaan taata. Vasteaikojen varmistaminen edellyttää, että väliaikaisissa liikennejärjestelyissä pelastusajoneuvoille taataan häiriötön kulkureitti. Jalankululle tai pyöräilylle tarkoitettua väylää voidaan hyödyntää pelastustienä, minkä takia pelastus- ja hälytysajoneuvoliikenteen priorisoiminen tärkeysjärjestyksessä ei tarkoita, että muu moottoriajoneuvoliikenne ohjattaisiin näille reitille.

Samoin sataman ja muiden logistisesti tärkeiden alueiden raskas liikenne on elinkeinoelämän kannalta merkittävässä asemassa. Näistä syistä liikennejärjestelyjen tärkeysjärjestys tulee määritellä seuraavasti: (1) pelastus- ja hälytysajoneuvoliikenne, (2) jalankulku, (3) pyöräliikenne, (4) joukkoliikenne, (5) satamaan ja muihin logistisesti merkittäviin kohteisiin suuntautuva raskas liikenne ja (6) henkilöautoliikenne. Tämä järjestys tukee turvallisuutta, sujuvuutta ja kaupungin kestävästi liikenteen tavoitteita samalla varmistuen, että kriittiset liikennevirrat pysyvät toimivina myös väliaikaisissa liikennejärjestelyissä.

Periaatteen käyttöönotto

Vuonna 2025 on suunniteltu julkaistavaksi päivitetty katulupaohje väliaikaisten liikennejärjestelyjen suunnittelua ja toteuttamista varten Kotkassa, jossa liikkumismuotojen tärkeysjärjestyksessä on keskeinen rooli. Ohje on laadittu Kestävän liikkumisen edistäminen Kotkan infrahankkeissa -kehityshankkeen (Kara 20.2.2024 § 29) tuloksena.

Kokouksessa projektisuunnittelija Nikolay Krupen esittelee asiaa ja valmistelun taustalla ollutta hanketta kestävästi liikkumisen edistämiseksi Kotkan väliaikaisissa liikennejärjestelyissä.

Liitteet:	Liikennemuotojen prioriteettijärjestys
Esittelijä:	Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma
Ehdotus:	Kaupunkirakennelautakunta päättää, että Kestävän liikkumisen Kotka -ohjelmassa määritelty liikennemuotojen tärkeysjärjestely väliaikaisten liikennejärjestelyjen osalta Kotkassa päivitetään liitteen mukaan seuraavasti: (1) pelastus- ja hälytysajoneuvoliikenne, (2) jalankulku, (3) pyöräliikenne, (4) joukkoliikenne, (5) satamaan ja muihin logistisesti merkittäviin kohteisiin suuntautuva raskas liikenne ja (6) henkilöautoliikenne. Se otetaan käyttöön noudettavaksi väliaikaisten liikennejärjestelyjen suunnittelussa ja toteuttamisessa Kotkassa.
Asian käsittely:	Projektisuunnittelija Nikolay Krupen esitteli asian.
Päätös:	Hyväksyttiin.

Nikolay Krupen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.32.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Toimeenpano:


Ote:

Valmistelijat

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--



1. Pelastus- ja hälytysajoneuvoliikenteen turvaaminen.

2. Jalankulkuyhteysien turvaaminen tai kiertohaitan minimointi.

3. Pyöräliikenneyhteysien säilyttäminen.

4. Joukkoliikennereittien ja -pysäkkijärjestelyjen säilyttäminen.

5. Satamaan ja muihin logistisesti merkittäviin kohteisiin suuntautuvan raskaan liikenteen turvaaminen.

6. Muun autoliikenteen kiertoreitin suunnittelu.

D/662/10.03.01.01/2025

21 § Huleveden toiminta-alueen vahvistaminen

Kara 18.2.2025 § 21

Valmistelija: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, puh. 040 120 8764

Tiivistelmä: Huleveden toiminta-alue on edellisen kerran vahvistettu vuonna 2016. Hulevesiverkosto on laajentunut sen jälkeen ja on näin ollen tarpeen hyväksyä uudelleen.

Talousvaikutukset:

1. Päätöksen talousarviovaikutukset: huleveden toiminta-alueen laajentaminen lisää kaupungin käyttötalousmenoja
2. Onko päätös linjassa kaupunkistrategian kanssa. Päätös tukee kestävän kehityksen periaatteiden noudattamista.

Esittelyteksti:

Alueidenkäyttölain mukaan kunnan velvollisuus on huolehtia hulevesien hallinnan järjestämien asemakaava-alueella. Alueidenkäyttölain mukaan kunta voi halutessaan ottaa järjestettäväkseen hulevesien hallinnan myös muulla alueella. Toistaiseksi tähän ei ole tarvetta.

Kotkan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunkirakennelautakunta hoitaa vesihuoltolain kunnalle kuuluvat tehtävät ja toimii alueidenkäyttölain 103 i §:ssä tarkoitettuna hulevesien hallinnan järjestämisestä ja mainitun lain 103 m §:ssä tarkoitettuna toteuttamisesta vastaavana viranomaisena.

Kotkan kaupungin ja Kymen Vesi Oy välisen sopimuksen mukaisesti Kymen Vesi Oy vastaa Kotkan kaupungin hulevesiverkostosta.

Huleveden toiminta-alue on edellisen kerran vahvistettu vuonna 2016. Hulevesiverkosto on laajentunut sen jälkeen ja on näin ollen tarpeen hyväksyä uudelleen.

Liitteet:

Huleveden toiminta-aluekartta 2016 (voimassa oleva)
Huleveden toiminta-aluekartta 2025 (ehdotus)

Vesihuoltolain mukaan (VHL 17a §) kunta voi päättää vesihuoltolaitoksen kanssa neuvoteltuaan, että laitos huolehtii päätöksessä määriteltävällä alueella huleveden viemäroinnistä.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan ehdotuksen uudesta huleveden toiminta-alueesta noudatettavaksi 19.2.2025 alkaen.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Päätös: Hyväksyttiin.

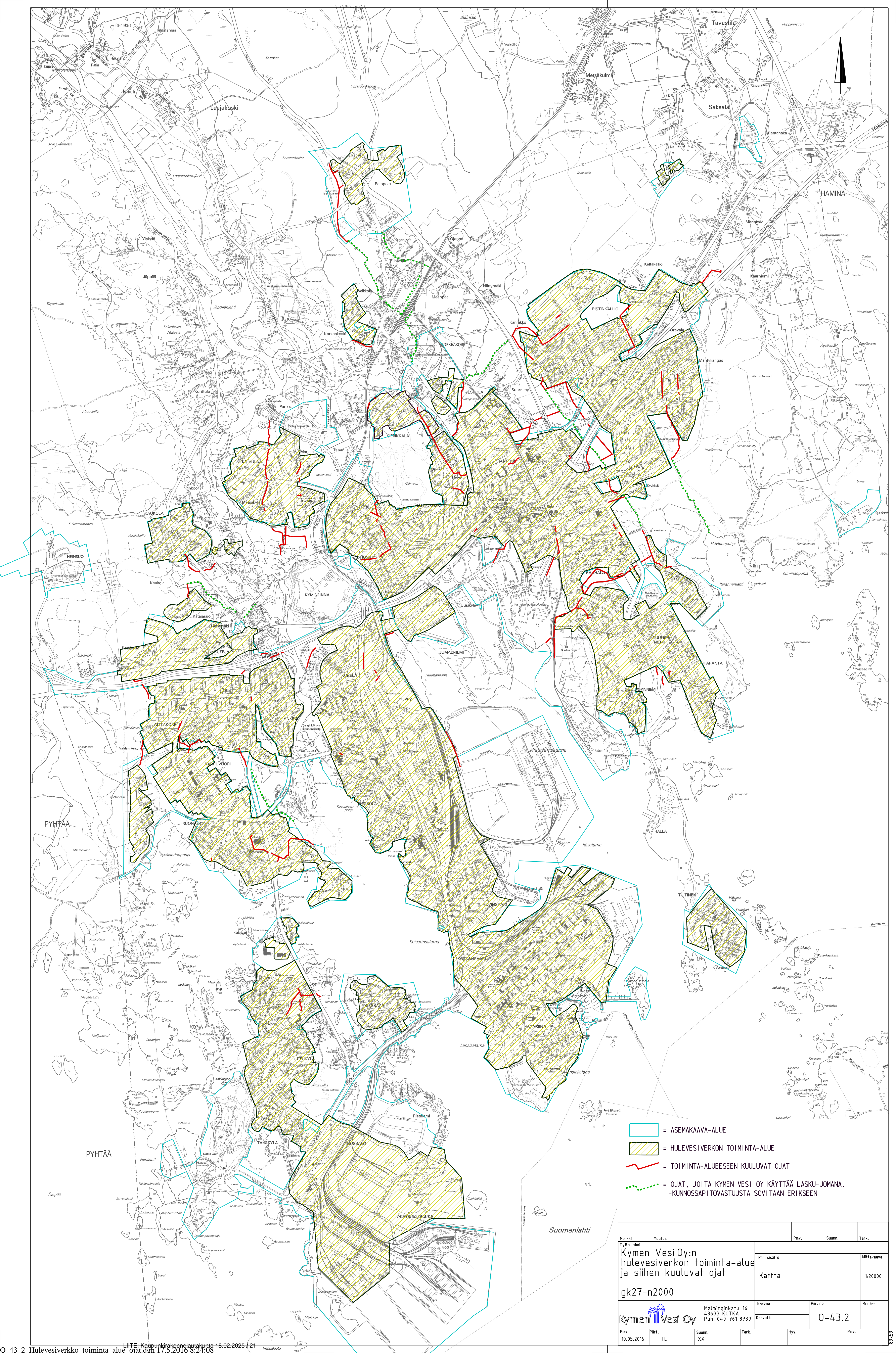
Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: tekninen johtaja
infrapääliikkö
Kymen Vesi Oy

Valitusosoitus

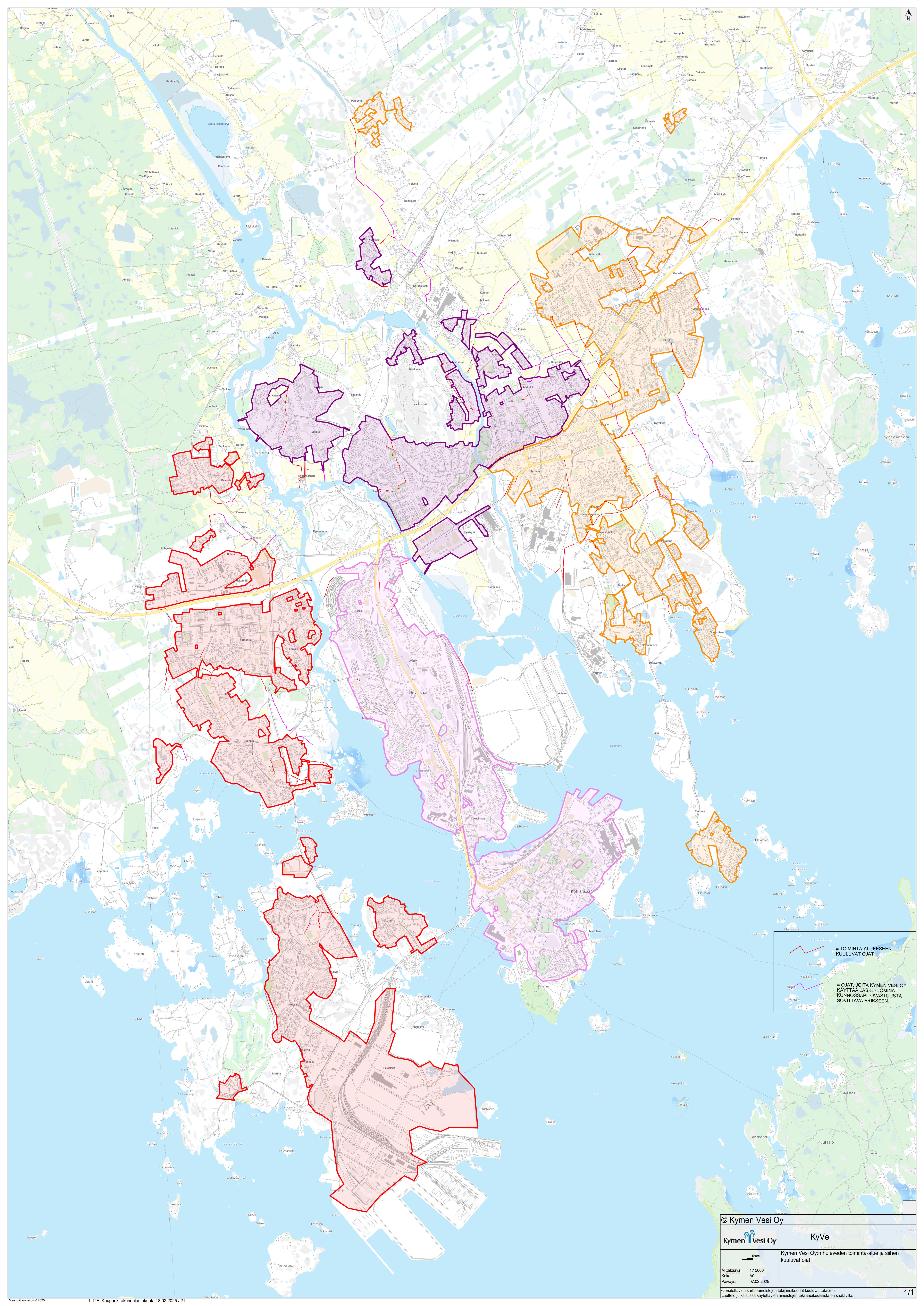
Pöytäkirjan tarkastusmerkintä


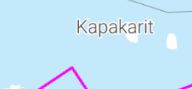
--	--	--



- = ASEMAKAAVA-ALUE
- = HULEVESIVERKON TOIMINTA-ALUE
- = TOIMINTA-ALUEESEEN KUULUVAT OJAT
- = OJAT, JOITA KYMEN VESI OY KÄYTTÄÄ LASKU-UMANA. -KUNNOSSAPI TOIVASTUUSTA SOVIITAAN ERIKSEEN

Merkki	Muutos	Pmv.	Suunn.	Tark.
Työn nimi Kymen Vesi Oy:n hulevesiverkon toiminta-alue ja siihen kuuluvat ojat		Piv. sisältö Kartta		Mittakaava 1:20000
gk27-n2000		Korvaa Korvattu	Piv. no 0-43.2	Muutos
Pmv. 10.05.2016	Piir. TL	Suunn. XX	Tark.	Pmv.



 = TOIMINTA-ALUEESEEN KUULUVAT OJAT
 = OJAT, JOITA KYMEN VESI OY KÄYTTÄÄ LASKU-UOMINA, KUNNOSSAPITOVASTUUSTA SOVITTAVA ERIKSEEN.

© Kymen Vesi Oy



KyVe

150m

Mittakaava: 1:15000

Koko: A0

Päiväys: 07.02.2025

Kymen Vesi Oyn huleveden toiminta-alue ja siihen kuuluvat ojat

© Esitettyjen kartta-aineistojen tekijänoikeudet kuuluvat tekijöille. Luettelo julkaisussa käytettävien aineistojen tekijänoikeuksista on saatavilla.

D/3356/00.01.01.00/2024

22 § Teknisten palveluiden vastualueen toimintasäännön päivittäminen

Kara 18.2.2025 § 22

Valmistelija: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, puh. 040 120 8764

Esittelyteksti: Kaupunkirakennelautakunta on hyväksynyt teknisten palveluiden toimintasäännön 28.1.2025 § 12. Toimintasääntöä on tarpeen päivittää.

Maankäyttö- ja rakennuslaki on korvattu alueidenkäyttölailla, nimimuutos on astunut voimaan 1.1.2025.

Päätösvalta ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaisesta ajoneuvon lähi- tai varastosirrosta sekä romuajoneuvojen siirrosta siirretään turvallisuussyistä katumestareilta infrapäällikölle.

Liitteet: Toimintasääntömuutokset (muutokset merkitty punaisella)
Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastualueen toimintasääntö 19.2.2025

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastualueen päivitetyn toimintasäännön.

Uusi toimintasääntö tulee voimaan 19.2.2025.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Konsernihallinto / Kristina Lönnfors, Sanna Koskimies
Tekniset palvelut / palveluyksiköiden ja yksiköiden päälliköt,
Pirjo Taponen
Asianhallinta / Säädosluettelo

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



19.2.2025

Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastualueen toimintasääntö

(Hyväksytty kaupunkirakennelautakunnassa 18.2.2025, tulee voimaan 19.2.2025)

I YLEISTÄ

1 § Soveltamisala

Kaupunkirakennelautakunnan alaisuudessa toimii kaksi vastuualuetta, tekniset palvelut ja kaupunkisuunnittelu. Tämä toimintasääntö koskee teknisten palveluiden vastuualuetta.

Kaupunkirakennelautakunnan tehtävänä on hallintosäännön mukaisesti huolehtia edellytysten järjestämisestä kaupungin omistaman infran (kadut, puistot, liikuntapaikat ja muut yleiset alueet) ja rakennusten rakentamiseen ja kunnossapitoon. Kaupunkirakennelautakunta huolehtii myös kaupungin tilahallinnasta, kuten toimitilojen ja rakennusten hankinnasta, myymisestä, vuokrauksesta sekä toimitilahankkeiden koordinoinnista.

Hallintosäännön mukaisesti kaupunkirakennelautakunnan tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa ja vastata palvelujensa tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palvelujen vaikuttavuutta ja edistää kuntalaisten ja käyttäjien osallisuutta.

Teknisten palveluiden vastualueen toimintaa ohjataan hallintosäännöllä ja tämän toimintasäännön määräyksillä. Tämä toimintasääntö sisältää kaupunkirakennelautakunnan antamat tarkemmat määräykset vastualueen toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä sekä toimivallasta.

2 § Toiminta-ajatus ja tehtävät

Teknisten palveluiden vastualueen tarkoituksena on vastata kaupungin omistaman rakennetun ympäristön käyttövarmuudesta ja kaupungin edun mukaisesta voimavarojen resurssiviisaasta käytöstä kaikissa olosuhteissa.

19.2.2025

Teknisten palveluiden vastuualueen tehtävänä on:

- 1 Rakennusten ja toimitilahankkeiden suunnittelun ja rakennuttamisen, sekä rakennusten ja toimitilojen ylläpidon ja käyttäjäpalveluiden järjestäminen.
- 2 Toimitilaohjelman laatiminen ja toteuttaminen muun muassa rakennuksia ja toimitiloja hankkimalla, myymällä, vuokraamalla ja poistamalla.
- 3 Kunnalle kuuluvien katujen ja yleisten alueiden sekä niihin liittyvien laitteiden hallinnon, suunnittelun, rakennuttamisen ja ylläpidon järjestäminen.
- 4 Vesihuoltolaissa, jätehuoltolaissa, pelastuslaissa ja ajoneuvojen siirtämisestä annetussa laissa kunnalle kuuluvista tehtävistä huolehtiminen.
- 5 ~~Maankäyttö- ja rakennuslain~~ Alueidenkäyttölain 103 i §:n mukaisesti hulevesien hallinnan järjestäminen ja 103 m §:n toteuttamisesta vastaavana viranomaisena toimiminen.
- 6 Hulevesitulvariskien hallinnan suunnittelu lain tulvariskien hallinnasta mukaisesti.

3 § Toimintatapa

Teknisten palveluiden vastuualue palvelee kuntalaisia tuottamalla toimivan ja viihtyisän kaupungin edellyttämiä palveluja suunnitelmallisesti ja taloudellisesti.

Teknisten palveluiden vastuualue toimii avoimessa vuorovaikutuksessa konsernihallinnon ja kaupungin muiden organisaatioyksiköiden sekä sidosryhmiensä kanssa toteuttaessaan niille hallintosäännöllä ja tällä toimintasäännöllä määritellyjä tehtäviä.

II Organisaatio

4 § Teknisten palveluiden vastuualue ja tehtävät

Teknisten palveluiden vastuualuetta johtaa tekninen johtaja. Vastuualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Rakennukset
2. Kiinteistöhallinto
3. Infra
4. Puistot ja liikuntapaikat
5. Hallinto- ja talouspalvelut



19.2.2025

Rakennukset palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Rakennussuunnittelu
2. Talorakennuttaminen ja -kunnossapito

Rakennukset palveluyksikköä johtaa kaupunginarkkitehti.

Rakennussuunnittelu vastaa tarveselvitysten laatimisesta ja tarvittaessa käynnistämisestä, hankesuunnitelmien laatimisesta yhteistyössä sidosryhmien kanssa, hankeohjeiden mukaisesta suunnittelusta, tarvittavien tutkimusten tilaamisesta ja vuosityöohjelman toimeenpanosta. Rakennussuunnittelu yksikkö vastaa kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja arvon säilyttämisestä. Rakennussuunnittelua johtaa kaupunginarkkitehti.

Talorakennuttaminen ja -kunnossapito vastaa talorakentamisen ja liikuntapaikkojen investointihankkeiden rakennuttamisesta ja valvonnasta sekä poistettavan omaisuuden purkamisesta, sekä kaupungin omistamien rakennusten kunnossapidosta, korjausrakentamisesta, peruskorjauksista sekä taloautomaatiosta ja kiinteistöpäivystyksestä. Talorakennuttaminen ja -kunnossapito yksikköä johtaa rakennuttajapäällikkö (rakennukset).

Kiinteistöhallinnon palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Puhtaus- ja ateriapalvelut
2. Kiinteistöpalvelut
3. Varastopalvelut

Kiinteistöhallinnon palveluyksikköä johtaa palvelupäällikkö.

Puhtaus- ja ateriapalvelut vastaa kaupungin rakennusten ja toimitilojen sekä erikseen sovittavien asiakaskohteiden puhtaus- ja ateriapalveluista sekä erikseen sovittavista tukipalveluista. Puhtaus- ja ateriapalveluja johtaa palvelupäällikkö.

Kiinteistöpalvelut vastaa kaupungin omistamien rakennusten ja toimitilojen sekä erikseen määriteltyjen asiakaskohteiden kiinteistöhuollosta, teknisestä ylläpidosta sekä erikseen sovittavista käyttäjäpalveluista. Kiinteistöpalveluja johtaa kiinteistöpäällikkö.

Varastopalvelut vastaa vastualueen ostologistiikasta sekä vastuualueelle osoitetun irtaimen omaisuuden varastoinnista, varastokirjanpidosta ja kiertotalouden toteuttamisesta. Varastopalveluja johtaa varastopäällikkö.

Infran palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Infran suunnittelu
2. Infran rakennuttaminen
3. Infran ylläpito

Infran palveluyksikköä johtaa infrapäällikkö.

Infran suunnittelu vastaa infran sekä puistojen ja viheralueiden saneeraus- ja rakennussuunnittelusta. Infran suunnittelu osallistuu kaupunkisuunnittelun kaavoitukseen liittyvien infran yleissuunnitelmien laadintaan. Infran suunnittelua johtaa infrapäällikkö.

Infran rakennuttaminen vastaa kaupungin infrakohteiden rakennuttamisesta sekä katuvalojen hallinnasta, rakennuttamisesta ja ylläpidosta. Infran rakennuttamisen yksikkö toimii pelastuslain 379/2011 § 111 mukaisena öljyvahingon jälkitorjuntaviranomaisena. Infran rakennuttamista johtaa rakennuttajapäällikkö (infra).

Infran ylläpito vastaa kaupungin katujen ja muiden kulkuväylien, teollisuusraiteiden, siltojen, sammutusvesiverkostojen, Kymin lentopaikan sekä torien ja muiden vastaavien alueiden ja rakenteiden kunnossapidosta sekä kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidon valvonnasta. Infran ylläpitoa johtaa kunnossapitopäällikkö.

Puistot ja liikuntapaikat palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Puistojen ylläpito ja rakentaminen
2. Liikuntapaikkojen ylläpito

Puistot ja liikuntapaikat palveluyksikköä johtaa liikuntapäällikkö.

Puistojen ylläpito ja rakentaminen vastaa Kotkan kansallisen kaupunkipuiston puistoarkkitehtuurista, puistojen, leikkipaikkojen ja uimapaikkojen suunnittelusta, rakennuttamisesta ja ylläpidosta. Puistojen ylläpito ja rakentaminen yksikköä johtaa kaupunginpuutarhuri.

Liikuntapaikkojen ylläpito vastaa liikuntapaikkojen ja uimahallien ylläpidosta. Liikuntapaikkojen rakennuttaminen toteutetaan yhteistyössä vastualueen muiden yksiköiden kanssa. Liikuntapaikkojen ylläpitoa johtaa liikuntapäällikkö.

Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikkö

Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikköä johtaa turvallisuuspäällikkö. Turvallisuus ja riskienhallinta on osa hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikön toimintaa. Turvallisuuspäällikkö vastaa koko kaupungin turvallisuus- ja riskienhallinnanjohtamisesta.

Hallinto- ja talouspalvelut vastaa vastualueen sisäisestä ja ulkoisesta asiakaspalvelusta, asia-, talous-, henkilöstö- ja tietohallinnosta. Yksikössä osallistutaan vastualueen hankehakemusten valmisteluun, raportointiin, seurantaan ja talouden hoitoon yhdessä hankevastaavan kanssa. Hallinto- ja talouspalvelu yksikköä johtaa talous- ja hankeasian-tuntija.

5 § Johtoryhmä

Tekninen johtaja nimeää vastualueen johtoryhmän, joka toimii vastualueen johtajan apuna vastualueen kehittämisessä, suunnittelussa ja johtamisessa yhteistyössä henkilöstön kanssa.

III Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

6 § Teknisen johtajan tehtävät

Teknisen johtajan yleiset tehtävät on määrätty hallintosäännössä. Teknisen johtajan tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty:

1. johtaa vastualueensa toimintaa ja huolehtia siitä, että vastualueen toiminta ja hallinnon sisäinen organisointi on Kotka-konsernin kokonaisuuden ja keskeisten toimintaprosessien kannalta tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti järjestetty;
2. vastata osaltaan siitä, että kaupunkirakennelautakunnan alaisten organisaatioyksiköiden ja muiden kaupungin organisaatioyksiköiden välinen yhteistyö on toimivaa ja tuloksellista;
3. asettaa vastualueensa toiminnalliset, laadulliset ja taloudelliset tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta;
4. huolehtia osaltaan vastualueensa talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta ja vastaa määrärahojen käytöstä sitovuussääntöjen puitteissa;
5. huolehtia, että vastualueen toiminnassa huomioidaan tietoturvallisuus ja tietosuojan asettamat vaatimukset;
6. määrätä vastualueensa tehtäväalueiden vastuuhenkilöt, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
7. toimia hallintosäännön 4 luvun 3 §:n tarkoittamana vastualueen sopimushallinnasta vastaavana viranhaltijana;
8. toimia esittelijänä kaupunkirakennelautakunnassa;
9. vastata kokonaisturvallisuus huomioiden turvallisuusjohtamisesta vastuualueella.

Teknisellä johtajalla on oikeus antaa tätä toimintasääntöä täydentäviä määräyksiä.

7 § Palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksiköiden päälliköiden yleiset tehtävät on määrätty hallintosäännössä.

Palveluyksikön päällikön tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty:

1. johtaa palveluyksikön toimintaa ja vastaa toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja koordinoinnista yhdessä henkilöstönsä kanssa;
2. vastata asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta;
3. valmistella ja laatia palveluyksikön toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmat, toimintakertomuksen sekä muut tarpeelliset asiakirjat;
4. vastata yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteuttamisesta ja toimivuudesta sekä raportoi annettujen ohjeiden mukaisesti;
5. vastata oman palveluyksikkönsä valmiussuunnittelusta;
6. vastata palveluyksikkönsä tietoturvallisuudesta sekä siitä, että palveluyksikön toiminnassa toteutuvat tietosuojaa koskevat vaatimukset;
7. vastata osaltaan siitä, että palveluyksiköiden välinen yhteistyö sekä yhteistyö muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tulokSELLISTA;
8. toimia palveluyksikön sopimuksista vastaavana henkilönä.

8 § Teknisen johtajan toimivalta

Tekninen johtaja päättää:

1. alaiensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden valitsemisesta, työsopimusten tekemisestä ja heidän tehtäväkohtaisen palkkauksensa vahvistamisesta, ellei tässä toimintasäännössä ole toisin määrätty;
2. alaiensa virkojen ja toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden kelpoisuusehdoista, virka- tai tehtävänimikkeistä ja niiden muuttamisesta;
3. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa;
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen;
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen;
6. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle;

19.2.2025

7. vastuualuetta koskevista sopimuksista, ellei sopimuksesta päättämisen ole sen laajuuden tai merkittävyyden vuoksi katsottava kuuluvan kaupunkirakennelautakunnan päätösvaltaan;
8. kiinteän omaisuuden mm. rakennusten, rakennelmien, laitteiden ja niihin liittyvien osuuksien ja oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, lunastamisesta ja muusta luovuttamisesta tai vastaanottamisesta, kun omaisuuden arvo on enintään 300 000 euroa;
9. teknisten palveluiden hankkeisiin liittyvien ylijäämämaiden, louheen, mullan ym. materiaalin myynnistä;
10. vastualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden poistosta, käytettäväksi luovuttamisesta sekä myymisestä ja muusta luovuttamisesta;
11. vahingonkorvauksista ja hyvityksistä silloin kun vaadittu määrä vahinkotapausta kohden on enintään 30 000 euroa;
12. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
13. vastuualueensa palvelujen antamisesta ja järjestämisestä sekä tarvittaessa myynnistä sekä niihin liittyvistä toimenpiteistä siltä osin kuin asia ei kuulu lautakunnan päätettäväksi;
14. konserniyhtiöille ylikapasiteetin myynnistä;
15. konserniyhtiöille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja markkinaehtoisesta hinnoittelusta, ellei muuta ole määrätty;
16. vastualueen alaisen toiminnan valtionosuuksien, -avustusten ja muiden tukien, rahoitusten, avustusten ja korvausten hakemisesta, sekä tarvittaessa muutoksen tai oikaisun hakemisesta niitä koskeviin päätöksiin;
17. lautakunnan puolesta selvityksen tai lausunnon antamisesta tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle tehtäväaluettaan koskevassa asiassa silloin kun asia on kiireellinen;
18. poikkeusolojen valmiussuunnitelma-asioista niiltä osin kuin ne kuuluvat ko. vastuualueelle;
19. tutkintapyyntöjen tekemisestä, sekä rangaistus- ja korvausvaatimuksen esittämisestä vastuualueelle kuuluvissa asioissa;
20. vastuualuettaan koskevan tutkimusluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty;
21. valmiusavustuksista ja niiden perusteista;
22. tässä toimintasäännössä viranhaltijalle määrätystä asiasta silloin, kun viranhaltija ja tämän sijainen ovat molemmat estyneinä ja ratkaisuvallan käyttö ei edellytä laissa tai muussa säädöksessä määrättyä pätevyyttä, joka tekniseltä johtajalta puuttuu.

9 § Palveluyksikön päällikön toimivalta

Palveluyksikön päällikkö päättää:

1. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
2. alaiensa määräaikaisten työntekijöiden ottamisesta ja työsopimusten tekemisestä myönnetyn määrärahan puitteissa henkilöstöhallinnon ohjeiden mukaisesti;

19.2.2025

3. palveluyksikön hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden poistoista sekä käytettäväksi luovuttamisesta sekä myymisestä 10 000 euron (alv 0 %) uushankintahintaan asti;
4. palveluyksikön sijaisuusjärjestelyistä.

10 § Infrapäällikön toimivalta

Infrapäällikkö päättää:

1. liikennejärjestelyistä ja liikenteenohjauslaitteista sekä pysyvistä liikennemerkkiratkaisuista;
2. tieliikennelain 71 §:n 3-kohdan tarkoittamasta suostumuksen antamisesta;
3. tieliikennelain 65 §:n 2 momentin mukaisesta liikenteenohjaajan määräämisestä;
4. katu-, liikenteenohjaus- ja hulevesisuunnitelmien sekä ~~maankäyttö- ja rakennuslain alueidenkäyttölain~~ 90 §:n 4 momentin tarkoittamien yleisten alueiden suunnitelmien hyväksymisestä;
5. kadunpitoa koskevista päätöksistä;
6. rakennuslupien, purkulupien, toimenpidelupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta infran palveluyksikön hankkeisiin;
7. rakennusvalvonnan pyytämistä rakennusluvista annettavista lausunnoista;
8. kaavoista annettavista lausunnoista;
9. kiinteistöjen hulevesijärjestelmän ja kunnan hulevesijärjestelmän rajakohdista ja niitä koskevista määräyksistä;
10. kaupungin maalle sijoitettavien johtojen ja kaapelien ym. suunnitelmien hyväksymisestä;
11. kunnan suostumuksesta töiden aloittamiseen kunnossapitolain 14 a ja b § (katulupa);
12. erikoiskuljetuslupien myöntämisestä kunnan katuverkolla;
13. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
14. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaisesta ajoneuvon lähi- tai varastosiirrosta sekä romuajoneuvon siirrosta.

11 § Kaupunginpuutarhurin toimivalta

Kaupunginpuutarhuri päättää:

1. Puunkaatoiluista;
2. viheralueiden kunnossapitoluokituksista;
3. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
4. pienehköjen taideteosten, muistomerkkien- ja laattojen sijoittamisesta yleisille alueille. Vaikutuksiltaan poikkeuksellisen merkittävän muistomerkin sijoittamispäätöksen tekee lautakunta.
5. rakennuslupien, purkulupien, toimenpidelupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta puistot yksikön hankkeisiin.

19.2.2025

12 § Kunnossapitopäällikön tehtävät ja toimivalta

Kunnossapitopäällikön tehtävänä on:

1. toimia jätehuoltolain mukaisena jätehuollon palvelutuotannon valvontatehtäviä hoitavana viranomaisena;
2. toimia kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:n mukaisena valvontaviranomaisena.

Kunnossapitopäällikkö päättää:

1. Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 16 § tarkoittamien valvontaviranomaisen äkillisiin toimenpiteisiin ryhtymisestä vaaran välttämiseksi;
2. pienentaloaltaisten alueiden jalkakäytävien kunnossapidon ja puhtaanapidon ottamisesta kunnan hoidettavaksi (kunnossapitolaki 8 § 1 momentti);
3. yksityistieavustuksista ja niiden perusteista;
4. kadun kunnossapitoluokituksista;
5. raideliikennelain mukaisesti yksityisraiteiden liittämistä kaupungin raiteisiin;
6. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);

13 § Katumestarin toimivalta

Katumestari päättää:

- ~~1. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaisesta ajoneuvon lähi- tai varastosirrosta sekä romuajoneuvon siirrosta;~~
2. tilapäisen liikenteenohjauslaitteen asettamisesta, kun kyse on kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) (tieliikennelain 71–73 §) tai kun on kyse alueiden käyttölupiin liittyvistä järjestelyistä ja kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt);
3. kadun tilapäisestä sulkemisesta, kun kyse on kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) tieliikennelain 71–73 §) tai kun on kyse alueiden käyttölupiin liittyvistä järjestelyistä ja kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt).

14 § Kaupunginarkkitehdin tehtävät ja toimivalta

Kaupunginarkkitehdin tehtävänä on:

1. toimia rakennushakkeeseen ryhtyvänä kaupungin rakennushakkeissa.

Kaupunginarkkitehti päättää:

19.2.2025

1. rakennusvalvonnan pyytämistä rakennusluvista annettavista lausunnoista;
2. rakennuslupien, toimenpidelupien, purkulupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta palveluyksikön hankkeisiin;
3. toimitilaohjelman mukaisten rakennussuunnitelmien hyväksymisestä;

15 § Toimitilapäällikön toimivalta

Toimitilapäällikkö päättää:

1. lautakunnan hallintaan kuuluvien rakennusten sisä- ja ulkotilojen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön korvausta vastaan tai korvauksetta, kun luovutus täyttää kaupunginhallituksen korvauksetta luovuttamisen ehdot;
2. asuinhuoneistojen ja liikehuoneistojen vuokralle luovuttamisesta;
3. oman palvelutuotannon käyttöön vuokralle luovuttamisesta;
4. vuokratarkistuksista;
5. kaupungin tarvitsemien toimitilojen vuokralle ottamisesta;
6. johtojen, ilmoitusten, tiedonantojen ja yms. laitteiden sijoittamisesta lautakunnan hallintaan kuuluviin rakennuksiin.

16 § Rakennuttajapäällikön (rakennukset) toimivalta

Rakennuttajapäällikkö (rakennukset) päättää:

1. Rakennukset palveluyksikön rakentamisen aloittamisesta;
2. rakennusurakkasopimuksista silloin kun hankinnan arvo on enintään 150 000 euroa (alv 0 %);
3. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %).

17 § Rakennuttajapäällikön (infra) tehtävät ja toimivalta

Rakennuttajapäällikön (infra) tehtävänä on:

19.2.2025

1. toimia pelastuslain 379/2011 § 111 mukaisena öljyvahingon jälkitorjuntaviranomaisena ja vastata öljyvahinkojen jälkitorjunnan organisoinnista.

Rakennuttajapäällikkö (infra) päättää:

1. Infran palveluyksikön rakentamisen aloittamisesta;
2. rakennusurakkasopimuksista silloin kun hankinnan arvo on enintään 150 000 euroa (alv 0 %);
3. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
6. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
7. tilapäisen liikenteenohjauslaitteen asettamisesta, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä (tieliikennelain 71–73 §);
8. kadun tilapäisestä sulkemisesta, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä (tieliikennelain 187 §).

18 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

1. Koko vastuualuetta ja useampaa palveluyksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa tekninen johtaja.
2. Palveluyksikkönsä useampaa yksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa palveluyksikön päällikkö.
3. Yksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa yksikön päällikkö, ellei yksikön päällikkö toisin määrää.
4. Kukin viranhaltija allekirjoittaa tehtäviään koskevat asiakirjat.
5. Päätökset, joita viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa asianomainen päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.
6. Otteen viranhaltijan päätöksestä allekirjoittaa pöytäkirjan pitäjä.



19.2.2025

Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastuualueen toimintasääntö

(Hyväksytty kaupunkirakennelautakunnassa 18.2.2025, tulee voimaan 19.2.2025)

I YLEISTÄ

1 § Soveltamisala

Kaupunkirakennelautakunnan alaisuudessa toimii kaksi vastuualuetta, tekniset palvelut ja kaupunkisuunnittelu. Tämä toimintasääntö koskee teknisten palveluiden vastuualuetta.

Kaupunkirakennelautakunnan tehtävänä on hallintosäännön mukaisesti huolehtia edellytysten järjestämisestä kaupungin omistaman infran (kadut, puistot, liikuntapaikat ja muut yleiset alueet) ja rakennusten rakentamiseen ja kunnossapitoon. Kaupunkirakennelautakunta huolehtii myös kaupungin tilahallinnasta, kuten toimitilojen ja rakennusten hankinnasta, myymisestä, vuokrauksesta sekä toimitilahankkeiden koordinoinnista.

Hallintosäännön mukaisesti kaupunkirakennelautakunnan tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa ja vastata palvelujensa tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palvelujen vaikuttavuutta ja edistää kuntalaisten ja käyttäjien osallisuutta.

Teknisten palveluiden vastuualueen toimintaa ohjataan hallintosäännöllä ja tämän toimintasäännön määräyksillä. Tämä toimintasääntö sisältää kaupunkirakennelautakunnan antamat tarkemmat määräykset vastuualueen toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä sekä toimivallasta.

2 § Toiminta-ajatus ja tehtävät

Teknisten palveluiden vastuualueen tarkoituksena on vastata kaupungin omistaman rakennetun ympäristön käyttövarmuudesta ja kaupungin edun mukaisesta voimavarojen resurssiviisaasta käytöstä kaikissa olosuhteissa.

19.2.2025

Teknisten palveluiden vastuualueen tehtävänä on:

- 1 Rakennusten ja toimitilahankkeiden suunnittelun ja rakennuttamisen, sekä rakennusten ja toimitilojen ylläpidon ja käyttäjäpalveluiden järjestäminen.
- 2 Toimitilaohjelman laatiminen ja toteuttaminen muun muassa rakennuksia ja toimitiloja hankkimalla, myymällä, vuokraamalla ja poistamalla.
- 3 Kunnalle kuuluvien katujen ja yleisten alueiden sekä niihin liittyvien laitteiden hallinnon, suunnittelun, rakennuttamisen ja ylläpidon järjestäminen.
- 4 Vesihuoltolaissa, jätehuoltolaissa, pelastuslaissa ja ajoneuvojen siirtämisestä annetussa laissa kunnalle kuuluvista tehtävistä huolehtiminen.
- 5 Alueidenkäyttölain 103 i §:n mukaisesti hulevesien hallinnan järjestäminen ja 103 m §:n toteuttamisesta vastaavana viranomaisena toimiminen.
- 6 Hulevesitulvariskien hallinnan suunnittelu lain tulvariskien hallinnasta mukaisesti.

3 § Toimintatapa

Teknisten palveluiden vastuualue palvelee kuntalaisia tuottamalla toimivan ja viihtyisän kaupungin edellyttämiä palveluja suunnitelmallisesti ja taloudellisesti.

Teknisten palveluiden vastuualue toimii avoimessa vuorovaikutuksessa konsernihallinnon ja kaupungin muiden organisaatioyksiköiden sekä sidosryhmiensä kanssa toteuttaessaan niille hallintosäännöllä ja tällä toimintasäännöllä määritellyjä tehtäviä.

II Organisaatio

4 § Teknisten palveluiden vastuualue ja tehtävät

Teknisten palveluiden vastuualuetta johtaa tekninen johtaja. Vastuualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Rakennukset
2. Kiinteistöhallinto
3. Infra
4. Puistot ja liikuntapaikat
5. Hallinto- ja talouspalvelut



19.2.2025

Rakennukset palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Rakennussuunnittelu
2. Talorakennuttaminen ja -kunnossapito

Rakennukset palveluyksikköä johtaa kaupunginarkkitehti.

Rakennussuunnittelu vastaa tarveselvitysten laatimisesta ja tarvittaessa käynnistämisestä, hankesuunnitelmien laatimisesta yhteistyössä sidosryhmien kanssa, hankeohjeiden mukaisesta suunnittelusta, tarvittavien tutkimusten tilaamisesta ja vuosityöohjelman toimeenpanosta. Rakennussuunnittelu yksikkö vastaa kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja arvon säilyttämisestä. Rakennussuunnittelua johtaa kaupunginarkkitehti.

Talorakennuttaminen ja -kunnossapito vastaa talorakentamisen ja liikuntapaikkojen investointihankkeiden rakennuttamisesta ja valvonnasta sekä poistettavan omaisuuden purkamisesta, sekä kaupungin omistamien rakennusten kunnossapidosta, korjausrakentamisesta, peruskorjauksista sekä taloautomaatiosta ja kiinteistöpäivystyksestä. Talorakennuttaminen ja -kunnossapito yksikköä johtaa rakennuttajapäällikkö (rakennukset).

Kiinteistöhallinnon palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Puhtaus- ja ateriapalvelut
2. Kiinteistöpalvelut
3. Varastopalvelut

Kiinteistöhallinnon palveluyksikköä johtaa palvelupäällikkö.

Puhtaus- ja ateriapalvelut vastaa kaupungin rakennusten ja toimitilojen sekä erikseen sovittavien asiakaskohteiden puhtaus- ja ateriapalveluista sekä erikseen sovittavista tukipalveluista. Puhtaus- ja ateriapalveluja johtaa palvelupäällikkö.

Kiinteistöpalvelut vastaa kaupungin omistamien rakennusten ja toimitilojen sekä erikseen määriteltyjen asiakaskohteiden kiinteistöhuollosta, teknisestä ylläpidosta sekä erikseen sovittavista käyttäjäpalveluista. Kiinteistöpalveluja johtaa kiinteistöpäällikkö.

Varastopalvelut vastaa vastualueen ostologistiikasta sekä vastuualueelle osoitetun irtaimen omaisuuden varastoinnista, varastokirjanpidosta ja kiertotalouden toteuttamisesta. Varastopalveluja johtaa varastopäällikkö.



19.2.2025

Infran palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Infran suunnittelu
2. Infran rakennuttaminen
3. Infran ylläpito

Infran palveluyksikköä johtaa infrapäällikkö.

Infran suunnittelu vastaa infran sekä puistojen ja viheralueiden saneeraus- ja rakennussuunnittelusta. Infran suunnittelu osallistuu kaupunkisuunnittelun kaavoitukseen liittyvien infran yleissuunnitelmien laadintaan. Infran suunnittelua johtaa infrapäällikkö.

Infran rakennuttaminen vastaa kaupungin infrakohteiden rakennuttamisesta sekä katuvalojen hallinnasta, rakennuttamisesta ja ylläpidosta. Infran rakennuttamisen yksikkö toimii pelastuslain 379/2011 § 111 mukaisena öljyvahingon jälkitorjuntaviranomaisena. Infran rakennuttamista johtaa rakennuttajapäällikkö (infra).

Infran ylläpito vastaa kaupungin katujen ja muiden kulkuväylien, teollisuusraiteiden, siltojen, sammutusvesiverkostojen, Kymin lentopaikan sekä torien ja muiden vastaavien alueiden ja rakenteiden kunnossapidosta sekä kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidon valvonnasta. Infran ylläpitoa johtaa kunnossapitopäällikkö.

Puistot ja liikuntapaikat palveluyksikkö

hoitaa seuraavia tehtäviä:

1. Puistojen ylläpito ja rakentaminen
2. Liikuntapaikkojen ylläpito

Puistot ja liikuntapaikat palveluyksikköä johtaa liikuntapäällikkö.

Puistojen ylläpito ja rakentaminen vastaa Kotkan kansallisen kaupunkipuiston puistoarkkitehtuurista, puistojen, leikkipaikkojen ja uimapaikkojen suunnittelusta, rakennuttamisesta ja ylläpidosta. Puistojen ylläpito ja rakentaminen yksikköä johtaa kaupunginpuutarhuri.

Liikuntapaikkojen ylläpito vastaa liikuntapaikkojen ja uimahallien ylläpidosta. Liikuntapaikkojen rakennuttaminen toteutetaan yhteistyössä vastualueen muiden yksiköiden kanssa. Liikuntapaikkojen ylläpitoa johtaa liikuntapäällikkö.

Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikkö

Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikköä johtaa turvallisuuspäällikkö. Turvallisuus ja riskienhallinta on osa hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikön toimintaa. Turvallisuuspäällikkö vastaa koko kaupungin turvallisuus- ja riskienhallinnanjohtamisesta.

Hallinto- ja talouspalvelut vastaa vastuualueen sisäisestä ja ulkoisesta asiakaspalvelusta, asia-, talous-, henkilöstö- ja tietohallinnosta. Yksikössä osallistutaan vastuualueen hankehakemusten valmisteluun, raportointiin, seurantaan ja talouden hoitoon yhdessä hankevastaavan kanssa. Hallinto- ja talouspalvelu yksikköä johtaa talous- ja hankeasian-tuntija.

5 § Johtoryhmä

Tekninen johtaja nimeää vastuualueen johtoryhmän, joka toimii vastuualueen johtajan apuna vastuualueen kehittämisessä, suunnittelussa ja johtamisessa yhteistyössä henkilöstön kanssa.

III Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

6 § Teknisen johtajan tehtävät

Teknisen johtajan yleiset tehtävät on määrätty hallintosäännössä. Teknisen johtajan tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty:

1. johtaa vastuualueensa toimintaa ja huolehtia siitä, että vastuualueen toiminta ja hallinnon sisäinen organisointi on Kotka-konsernin kokonaisuuden ja keskeisten toimintaprosessien kannalta tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti järjestetty;
2. vastata osaltaan siitä, että kaupunkirakennelautakunnan alaisten organisaatioyksiköiden ja muiden kaupungin organisaatioyksiköiden välinen yhteistyö on toimivaa ja tuloksellista;
3. asettaa vastuualueensa toiminnalliset, laadulliset ja taloudelliset tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta;
4. huolehtia osaltaan vastuualueensa talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta ja vastaa määrärahojen käytöstä sitovuussääntöjen puitteissa;
5. huolehtia, että vastuualueen toiminnassa huomioidaan tietoturvallisuus ja tietosuojan asettamat vaatimukset;
6. määrätä vastuualueensa tehtäväalueiden vastuuhenkilöt, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
7. toimia hallintosäännön 4 luvun 3 §:n tarkoittamana vastuualueen sopimushallinnasta vastaavana viranhaltijana;
8. toimia esittelijänä kaupunkirakennelautakunnassa;
9. vastata kokonaisturvallisuus huomioiden turvallisuusjohtamisesta vastuualueella.

Teknisellä johtajalla on oikeus antaa tätä toimintasääntöä täydentäviä määräyksiä.

7 § Palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksiköiden päälliköiden yleiset tehtävät on määrätty hallintosäännössä.

Palveluyksikön päällikön tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty:

1. johtaa palveluyksikön toimintaa ja vastaa toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja koordinoinnista yhdessä henkilöstönsä kanssa;
2. vastata asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta;
3. valmistella ja laatia palveluyksikön toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmat, toimintakertomuksen sekä muut tarpeelliset asiakirjat;
4. vastata yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteuttamisesta ja toimivuudesta sekä raportoi annettujen ohjeiden mukaisesti;
5. vastata oman palveluyksikkönsä valmiussuunnittelusta;
6. vastata palveluyksikkönsä tietoturvallisuudesta sekä siitä, että palveluyksikön toiminnassa toteutuvat tietosuojaa koskevat vaatimukset;
7. vastata osaltaan siitä, että palveluyksiköiden välinen yhteistyö sekä yhteistyö muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tulokSELLISTA;
8. toimia palveluyksikön sopimuksista vastaavana henkilönä.

8 § Teknisen johtajan toimivalta

Tekninen johtaja päättää:

1. alaiensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden valitsemisesta, työsopimusten tekemisestä ja heidän tehtäväkohtaisen palkkauksensa vahvistamisesta, ellei tässä toimintasäännössä ole toisin määrätty;
2. alaiensa virkojen ja toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden kelpoisuusehdoista, virka- tai tehtävänimikkeistä ja niiden muuttamisesta;
3. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa;
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen;
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen;
6. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle;

19.2.2025

7. vastuualuetta koskevista sopimuksista, ellei sopimuksesta päättämisen ole sen laajuuden tai merkittävyyden vuoksi katsottava kuuluvan kaupunkirakennelautakunnan päätösvaltaan;
8. kiinteän omaisuuden mm. rakennusten, rakennelmien, laitteiden ja niihin liittyvien osuuksien ja oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, lunastamisesta ja muusta luovuttamisesta tai vastaanottamisesta, kun omaisuuden arvo on enintään 300 000 euroa;
9. teknisten palveluiden hankkeisiin liittyvien ylijäämämaiden, louheen, mullan ym. materiaalin myynnistä;
10. vastualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden poistosta, käytettäväksi luovuttamisesta sekä myymisestä ja muusta luovuttamisesta;
11. vahingonkorvauksista ja hyvityksistä silloin kun vaadittu määrä vahinkotapausta kohden on enintään 30 000 euroa;
12. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
13. vastuualueensa palvelujen antamisesta ja järjestämisestä sekä tarvittaessa myynnistä sekä niihin liittyvistä toimenpiteistä siltä osin kuin asia ei kuulu lautakunnan päätettäväksi;
14. konserniyhtiöille ylikapasiteetin myynnistä;
15. konserniyhtiöille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja markkinaehtoisesta hinnoittelusta, ellei muuta ole määrätty;
16. vastualueen alaisen toiminnan valtionosuuksien, -avustusten ja muiden tukien, rahoitusten, avustusten ja korvausten hakemisesta, sekä tarvittaessa muutoksen tai oikaisun hakemisesta niitä koskeviin päätöksiin;
17. lautakunnan puolesta selvityksen tai lausunnon antamisesta tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle tehtäväaluettaan koskevassa asiassa silloin kun asia on kiireellinen;
18. poikkeusolojen valmiussuunnitelma-asioista niiltä osin kuin ne kuuluvat ko. vastuualueelle;
19. tutkintapyyntöjen tekemisestä, sekä rangaistus- ja korvausvaatimuksen esittämisestä vastuualueelle kuuluvissa asioissa;
20. vastuualuettaan koskevan tutkimusluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty;
21. valmiusavustuksista ja niiden perusteista;
22. tässä toimintasäännössä viranhaltijalle määrätystä asiasta silloin, kun viranhaltija ja tämän sijainen ovat molemmat estyneinä ja ratkaisuvallan käyttö ei edellytä laissa tai muussa säädöksessä määrättyä pätevyyttä, joka tekniseltä johtajalta puuttuu.

9 § Palveluyksikön päällikön toimivalta

Palveluyksikön päällikkö päättää:

1. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
2. alaiensa määräaikaisten työntekijöiden ottamisesta ja työsopimusten tekemisestä myönnetyn määrärahan puitteissa henkilöstöhallinnon ohjeiden mukaisesti;

19.2.2025

3. palveluyksikön hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden poistoista sekä käytettäväksi luovuttamisesta sekä myymisestä 10 000 euron (alv 0 %) uushankintahintaan asti;
4. palveluyksikön sijaisuusjärjestelyistä.

10 § Infrapäällikön toimivalta

Infrapäällikkö päättää:

1. liikennejärjestelyistä ja liikenteenohjauslaitteista sekä pysyvistä liikennemerkkiratkaisuista;
2. tieliikennelain 71 §:n 3-kohdan tarkoittamasta suostumuksen antamisesta;
3. tieliikennelain 65 §:n 2 momentin mukaisesta liikenteenohjaajan määräämisestä;
4. katu-, liikenteenohjaus- ja hulevesisuunnitelmien sekä alueidenkäytölain 90 §:n 4 momentin tarkoittamien yleisten alueiden suunnitelmien hyväksymisestä;
5. kadunpitoa koskevista päätöksistä;
6. rakennuslupien, purkulupien, toimenpidelupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta infran palveluyksikön hankkeisiin;
7. rakennusvalvonnan pyytämistä rakennusluvista annettavista lausunnoista;
8. kaavoista annettavista lausunnoista;
9. kiinteistöjen hulevesijärjestelmän ja kunnan hulevesijärjestelmän rajakohdista ja niitä koskevista määräyksistä;
10. kaupungin maalle sijoitettavien johtojen ja kaapelien ym. suunnitelmien hyväksymisestä;
11. kunnan suostumuksesta töiden aloittamiseen kunnossapitolain 14 a ja b § (katulupa);
12. erikoiskuljetuslupien myöntämisestä kunnan katuverkolla;
13. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
14. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaisesta ajoneuvon lähi- tai varastosiirrosta sekä romuajoneuvon siirrosta.

11 § Kaupunginpuutarhurin toimivalta

Kaupunginpuutarhuri päättää:

1. Puunkaatoiluista;
2. viheralueiden kunnossapitoluokituksista;
3. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
4. pienehköjen taideteosten, muistomerkkien- ja laattojen sijoittamisesta yleisille alueille. Vaikutuksiltaan poikkeuksellisen merkittävän muistomerkin sijoittamispäätöksen tekee lautakunta.
5. rakennuslupien, purkulupien, toimenpidelupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta puistot yksikön hankkeisiin.

12 § Kunnossapitopäällikön tehtävät ja toimivalta

Kunnossapitopäällikön tehtävänä on:

1. toimia jätehuoltolain mukaisena jätehuollon palvelutuotannon valvontatehtäviä hoitavana viranomaisena;
2. toimia kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:n mukaisena valvontaviranomaisena.

Kunnossapitopäällikkö päättää:

1. Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 16 § tarkoittamien valvontaviranomaisen äkillisiin toimenpiteisiin ryhtymisestä vaaran välttämiseksi;
2. pienentaloaltaisten alueiden jalkakäytävien kunnossapidon ja puhtaanapidon ottamisesta kunnan hoidettavaksi (kunnossapitolaki 8 § 1 momentti);
3. yksityistieavustuksista ja niiden perusteista;
4. kadun kunnossapitoluokituksista;
5. raideliikennelain mukaisesti yksityisraiteiden liittämistä kaupungin raiteisiin;
6. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);

13 § Katumestarin toimivalta

Katumestari päättää:

1. tilapäisen liikenteenohjauslaitteen asettamisesta, kun kyse on kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) (tieliikennelain 71–73 §) tai kun on kyse alueiden käyttölupiin liittyvistä järjestelyistä ja kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt);
2. kadun tilapäisestä sulkemisesta, kun kyse on kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) tieliikennelain 71–73 §) tai kun on kyse alueiden käyttölupiin liittyvistä järjestelyistä ja kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt).

14 § Kaupunginarkkitehdin tehtävät ja toimivalta

Kaupunginarkkitehdin tehtävänä on:

1. toimia rakennushakkeeseen ryhtyvänä kaupungin rakennushankkeissa.

Kaupunginarkkitehti päättää:

1. rakennusvalvonnan pyytämistä rakennusluvista annettavista lausunnoista;

19.2.2025

2. rakennuslupien, toimenpidelupien, purkulupien, ympäristölupien ja muiden vastaavien lupien hakemisesta palveluyksikön hankkeisiin;
3. toimitilaohjelman mukaisten rakennussuunnitelmien hyväksymisestä;

15 § Toimitilapäällikön toimivalta

Toimitilapäällikkö päättää:

1. lautakunnan hallintaan kuuluvien rakennusten sisä- ja ulkotilojen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön korvausta vastaan tai korvauksetta, kun luovutus täyttää kaupunginhallituksen korvauksetta luovuttamisen ehdot;
2. asuinhuoneistojen ja liikehuoneistojen vuokralle luovuttamisesta;
3. oman palvelutuotannon käyttöön vuokralle luovuttamisesta;
4. vuokratarkistuksista;
5. kaupungin tarvitsemien toimitilojen vuokralle ottamisesta;
6. johtojen, ilmoitusten, tiedonantojen ja yms. laitteiden sijoittamisesta lautakunnan hallintaan kuuluviin rakennuksiin.

16 § Rakennuttajapäällikön (rakennukset) toimivalta

Rakennuttajapäällikkö (rakennukset) päättää:

1. Rakennukset palveluyksikön rakentamisen aloittamisesta;
2. rakennusurakkasopimuksista silloin kun hankinnan arvo on enintään 150 000 euroa (alv 0 %);
3. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskuoppain vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %).

17 § Rakennuttajapäällikön (infra) tehtävät ja toimivalta

Rakennuttajapäällikön (infra) tehtävänä on:

19.2.2025

1. toimia pelastuslain 379/2011 § 111 mukaisena öljyvahingon jälkitorjuntaviranomaisena ja vastata öljyvahinkojen jälkitorjunnan organisoinnista.

Rakennuttajapäällikkö (infra) päättää:

1. Infran palveluyksikön rakentamisen aloittamisesta;
2. rakennusurakkasopimuksista silloin kun hankinnan arvo on enintään 150 000 euroa (alv 0 %);
3. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisä- ja muutostöistä, jotka eivät muodosta hankintalain 136 §:n mukaista sopimusmuutosta, vaan liittyvät rakennusurakan sopimusvelvoitteiden täyttämiseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
4. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten vähäarvoisista sopimusmuutoksista, jotka alittavat rakennusurakoiden EU-kynnysarvon eivätkä vaikuta urakkasopimuksen yleiseen luonteeseen silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
5. pienhankintoina että hankintalain alaisena kilpailutettujen rakennusurakkasopimusten lisätöistä tai -urakoista, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen urakkasopimukseen, mutta joissa sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja vaihto aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle silloin kun hankinnan arvo ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %);
6. alaisensa toiminnan hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa silloin, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa (alv 0 %);
7. tilapäisen liikenteenohjauslaitteen asettamisesta, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä (tieliikennelain 71–73 §);
8. kadun tilapäisestä sulkemisesta, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä (tieliikennelain 187 §).

18 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

1. Koko vastuualuetta ja useampaa palveluyksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa tekninen johtaja.
2. Palveluyksikkönsä useampaa yksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa palveluyksikön päällikkö.
3. Yksikköä koskevat asiakirjat allekirjoittaa yksikön päällikkö, ellei yksikön päällikkö toisin määrää.
4. Kukin viranhaltija allekirjoittaa tehtäviään koskevat asiakirjat.
5. Päätökset, joita viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa asianomainen päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.
6. Otteen viranhaltijan päätöksestä allekirjoittaa pöytäkirjan pitäjä.

23 § Teknisten palveluiden toiminnan seuranta

Kara 18.2.2025 § 23

Valmistelija: tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, p. 040 120 8764

Tekninen johtaja esittelee teknisten palveluiden taloustilanteen seurannan ja ajankohtaisia asioita.

Esittelijä: tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

24 § Kaupunkisuunnittelun toiminnan seuranta

Kara 18.2.2025 § 24

Valmistelija: Kaavoituspäällikkö Patricia Broas, puh. 040 647 1539
Esitellään kaavoituksen aikataulu ja taloustilanteen seuranta.

Esittelijä: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

25 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset

Kara 18.2.2025 § 25

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Kaupunkirakennelautakunnan alaiset viranhaltijat:

- kaupunkisuunnittelujohtaja
- kaavoituspäällikkö
- kaupungingeodeetti
- tonttipäällikkö

- tekninen johtaja
- infrapäällikkö
- katumestari
- kaupunginpuutarhuri
- kaupunginarkkitehti
- kunnossapitopäällikkö
- palvelupäällikkö
- rakennuttajapäällikkö (infra)
- rakennuttajapäällikkö (talo)
- toimitilapäällikkö
- turvallisuuspäällikkö

Edellä mainittujen viranhaltijoiden 27.1.2025-17.2.2025 (edellisestä kokouspäivästä - seuraavaa kokousta edeltävään päivään) välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat päätöksentekijöiden katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>.

Esittelijä: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijapäätökset ovat olleet lautakunnan nähtävänä sähköisesti luottamushenkilöportaalissa ja että esitettyjen viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

26 § Muut asiat

Kara 18.2.2025 § 26

Tuhkakupit kaupungilla

Saku Sorsa tiedusteli, onko Kotkassa huomioitu SUP-direktiivin (Single-Use Plastics directive) mukainen tuhkakuppien määrä.

Kalaportaat

Kai Savolainen toi esille kalojen vähäisen nousun Korkeakosken kalaportaissa ja tiedusteli, voidaanko kaloja siirtää yläjuoksulle.

Laiturit Kantasatamaan

Kai Savolainen tiedusteli pidempien kelluvien laiturien sijoittamista Kantasatamaan.

Liikenne Tapiontielle

Päivi Leijamaa toi esille Korsulankadulta Tapiontielle tulevan liikenteen haasteet.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/658/10.03.01.00/2025

27 § Kaukolämpölinjan sijoittaminen Kivisalmen sillalla

Kara 18.2.2025 § 27

Valmistelija: Infrapäällikkö Aino Vuopio, puh. 040 706 4441

Esittelyteksti: Kivisalmen nykyinen silta on vuonna 1914 rakennettu teräsbetoninen seinämäkaarisilta teräsbetonikannella. Sillan Taitorakennerekisterin tunnus on KaS-6053. Sitä on vuonna 1958 levennetty rakentamalla kevytliikenteelle oman kaista. Kevytliikenteen osuutta on korjattu 2007. Sillalle on tehty viimeksi erikoistarkastus 2018. Tarkastuksen ehdotuksena oli sillan hallittu loppuun käyttö.

Silta on merkittävä maisemallinen tekijä, joten graniittiset maatuet on päätetty säilyttää tarvittaessa vahvistettuina.

Kaupunkirakennelautakunta käsitteli Kivisalmen sillan uusimisen vaihtoehtoja 24.10.2023 § 116. Sillan uusimisesta oli laadittu kaksi vaihtoehtoa:

- Vaihtoehdossa 1. nykyisen sillan kannen kaareva muoto säilytettiin uudessa sillassa.
- Vaihtoehdossa 2. nykyisen sillan kansi korvattiin suoralla betonilaatalla.

Vaihtoehdoista oli pyydetty Kymenlaakson museon lausunto. Lausunnossaan 8.5.2023 museo piti tärkeänä nykyisen sillan kannen kaarevan muodon säilyttämistä myös uudessa sillassa.

Lautakunta valitsi jatkosuunnittelun pohjaksi sillan kannen kaarevan vaihtoehdon.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 11.11.2024 § 120 kaupunginhallituksen ehdotuksen talousarvioksi 2025 ja taloussuunnitelmaksi 2026–2027. Talousarviossa on osoitettu määräraha Kivisalmen sillan peruskorjauksen suunnittelulle vuosille 2024–2025 ja saneerauksen toteutukselle vuodelle 2026.

A-Insinöörit Suunnittelu Oy on Kotkan Energian tilauksesta laatinut 20.1.2025 kolme vaihtoehtoa kaukolämpölinjan sijoittamiseksi Kivisalmen uuden sillan läheisyyteen tai sen rakenteisiin.

Vaihtoehdoissa 1 ja 2 uusittava kaukolämpölinja on esitetty sijoitettavaksi uuden sillan itäiseen reunaan, kansilaatan alle. Vaihtoehdossa 3 uusi linja on esitetty sijoitettavaksi nykyisen linjan paikalle erilliseen putkisiltaan Kivisalmen sillan länsipuolelle, rautatiesillan ja katusillan väliin.

A-Insinöörit Oy on tarkentanut 11.2.2025 vaihtoehtoa 1 ja laatinut siitä havainnekuvan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Kotkan Energian lausunto

Kotkan Energia on esittänyt lausunnossaan 12.2.2025 kaukolämpölinjan siirtämistä nykyisestä sijainnistaan sillan läntiselle puolelle kevyenliikenteen kulkuväylän alapuolelle seuraavasti:

- Kaukolämpölinjaa ei voida uusia järkevästi nykyiselle paikalleen, koska linja sijaitsee osittain rautatiealueella (Ratalaki 110/2007 § 36) ja osittain rautatien suoja-alueella 30 metrin etäisyydellä radasta (Ratalaki 110/2007 § 36). Nykyistä kaukolämpölinjaa ei koske rakennuksen, rakennelman ja laitteen pitokielto, koska kielto koskee 15.8.2016 jälkeen rakennettuja kohteita.
- Nykyisen kaukolämpölinjan korjaus- ja huoltotoimenpiteet ovat olleet haastavia tai mahdottomia johtuen linjan sijainnista rautatiealueella (Ratalaki 110/2007 § 39), sekä alle 2,75 metrin päässä RSU:sta (Radanpidon turvallisuusohjeet (TURO)). Työt vaativat muun muassa rata- ja jännitekatkoja ja ovat luvanvaraisia (Väylävirasto). Jos linja uusittaisiin sillan länsipuolelle, vaatisi se uusien lupien ja sopimusten tekemistä Väyläviraston kanssa.
- Nykyisten suojaetäisyyksien ja maadoitusohjeinen mukaan linjaa ei pystytä uusimaan vanhalle paikalle (Ratalaki 110/2007).

Vastineet Kotkan Energian lausuntoon

Ratalain 36 §:n mukaan:

Rautatiealueelle voidaan sijoittaa muita kuin radanpitoon liittyviä johtoja, rakennelmia ja laitteita ja tehdä muuta kuin radanpitoon liittyvää työtä sopimalla käyttöoikeudesta ja toimenpiteen suorittamisesta rataverkon haltijan kanssa.

Rataverkon haltija voi tehdä 1 momentissa tarkoitetun sopimuksen, mikäli käyttöoikeudesta tai toimenpiteestä ei aiheudu vaaraa liikenteelle eikä merkittävää haittaa radanpidolle, eikä työtä tai laitteiden sijoittamista voida muutoin järjestää tyydyttävästi ja kohtuullisin kustannuksin.

Kotkan Energia voi tehdä Ratalaissa mainitun sopimuksen kaukolämpölinjan sijoittamisesta sen nykyiselle paikalleen rautatiesillan ja Kivisalmen sillan väliin tai sijoittaa linja uuden kivisalmen sillan vasemman reunan alle. Jälkimmäisessä vaihtoehdossa linja ei enää sijaitse rautatiealueella.

Ratalain 36 §:n mukaan:

Rautatien suoja- ja näkemäalueella ei saa muuttaa maanpinnan muotoa eikä tehdä ojitusta tai muuta kaivutyötä siten, että muutoksesta voi aiheutua vaaraa tie- tai rautatieliikenteen turvallisuudelle taikka haittaa radanpidolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Kaukolämpölinjan korjaus- ja huoltotoimenpiteet voitaneen tehdä linjan nykyisessä sijainnissaan tai uuden Kivisalmen sillan länsireunassa.

Muut kommentit kaukolämpölinjan sijoittamisesta Kivisalmen sillan itäreunaan

Kaupunkirakennelautakunta ja Kymenlaakson museo sillan yleissuunnitelmavaihtoehdoista antamissaan lausunnoissa pitivät tärkeinä nykyisen sillan kannen kaarimuodon ja sillan ulkoasun säilyttämistä. Kuten havainnekuvasta voidaan todeta, kaukolämpölinjan sijoittaminen sillan itäreunaan vaarantaa tämän ja muuttaa sillan ulkoasua merkittävästi.

Lisäksi sillan itäpuolinen maisema kuuluu Kotkan Kansalliseen kaupunkipuistoon, jonka miljööön säilyttämiseen on kaupunki sitoutunut. Näin ollen kaukolämpöputken sijoittaminen tähän maisemaan ei ole kaupunkikuvallisesti hyvä asia.

Liitteet:

- Kaukolämpölinjan sijoitusvaihtoehdot 20.1.2025
- Kaukolämpölinjan sijoitusvaihtoehto 1:den tarkennus 11.2.2025
- Havainnekuva 11.2.2025
- Kotkan Energian lausunto 12.2.2025
- Leikkaus kaukolämpölinjan sijoitusvaihtoehdoista

Esittelijä:

Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää, että Kotkan Energian uuden kaukolämpölinjan sijoitukseksi Kivisalmen sillan luona valitaan A-Insinöörit Suunnittelu Oy:n laatima vaihtoehto 3, jossa uusittava kaukolämpölinja sijaitsee nykyisen putkilinjan paikalla Kivisalmen sillan länsipuolella, tai linja sijoitetaan uusittavan Kivisalmen sillan länsireunaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

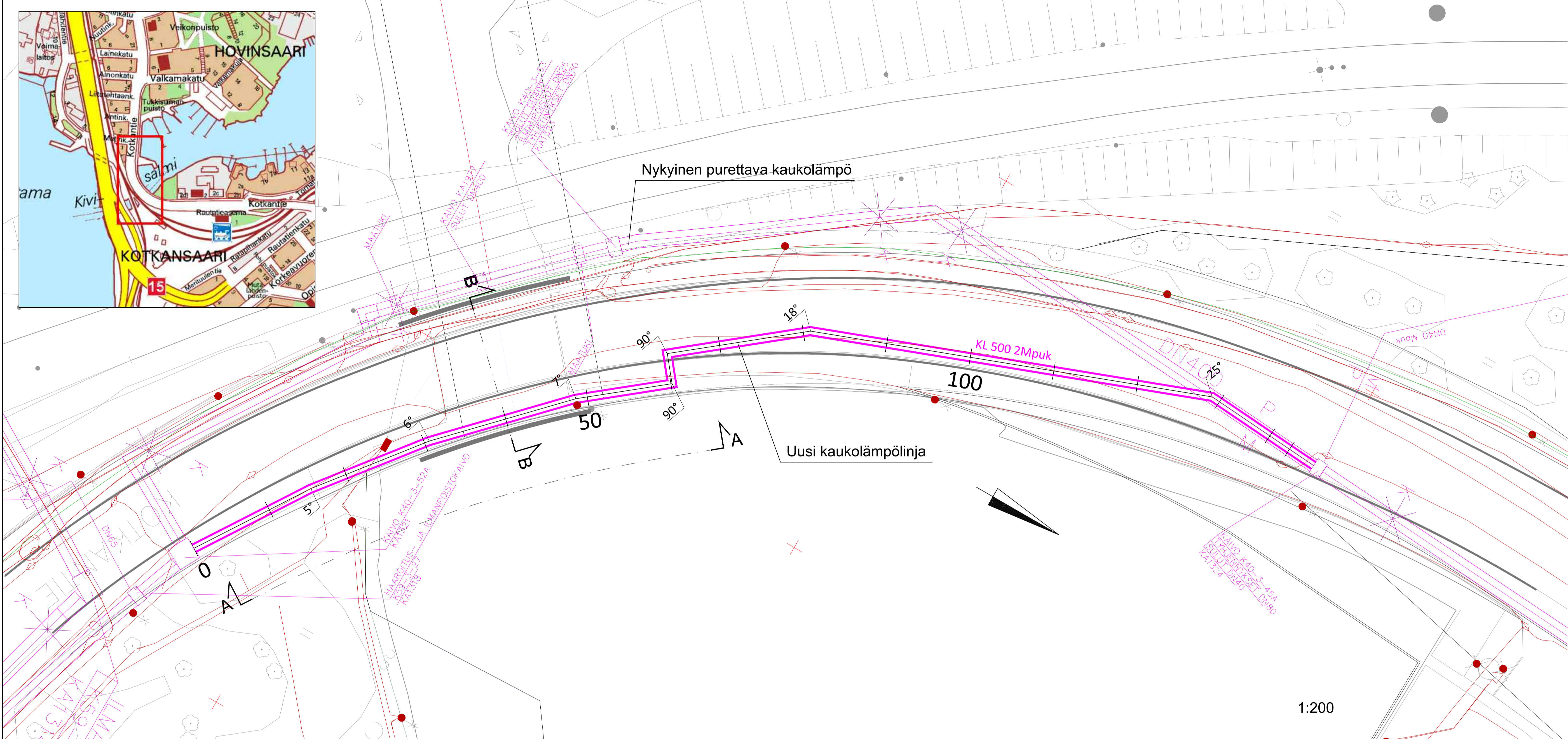
Toimeenpano:

Ote: infrapäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

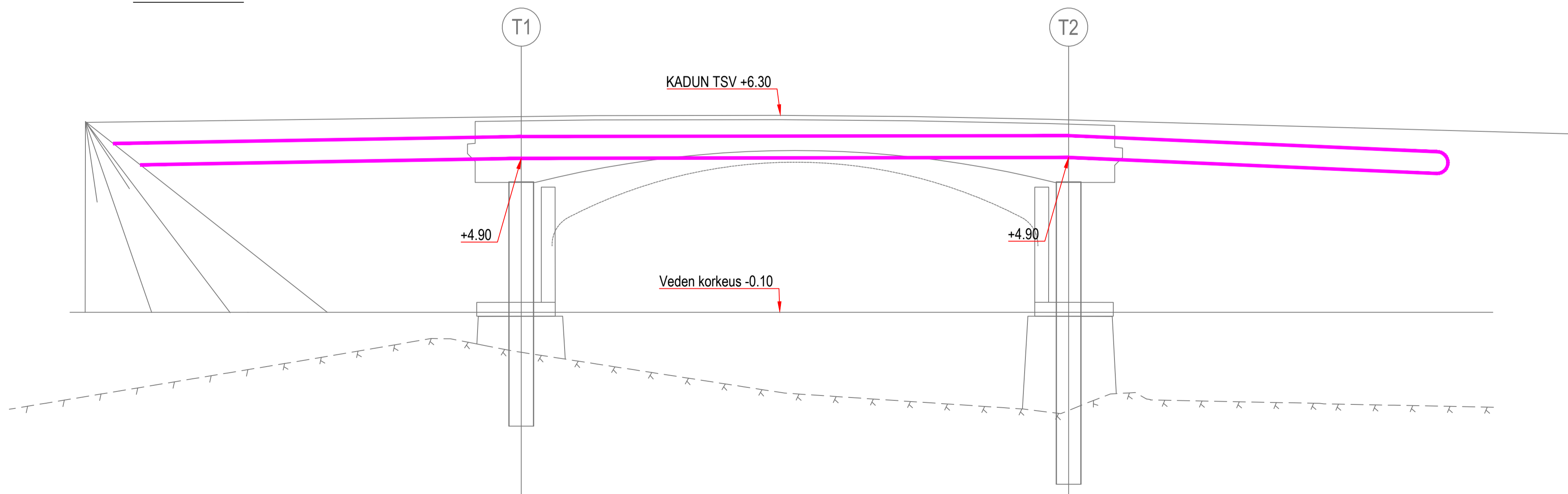
Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

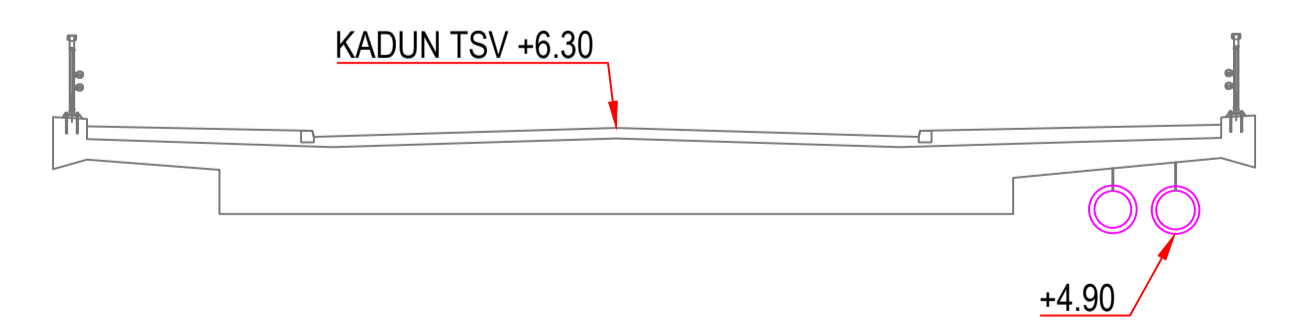


1:200

A-A 1:100



B-B 1:100

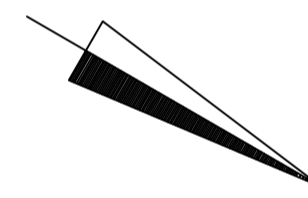


Merkki	Muutos	Pvm	Suunn.	Tark.
		Kivisalmen silta		
A-INSINÖÖRIT		Kaukolämmön 500 2Mpuk linjausvaihtoehto 1		
VE1				
Pvm	20.01.2025	Mittakaava	1:200, 1:100	Suunn. M. Lakanen

1:200

Nykyinen purettava kaukolämpö

Uusi kaukolämpölinja



KL 500 2Mpuh

100

150

DN400


KAIVO K40-3
SULUT DN400
ILMANPOISTUS
TILHEPOISTUS
K41750 K41751 DN25
K41752 K41753

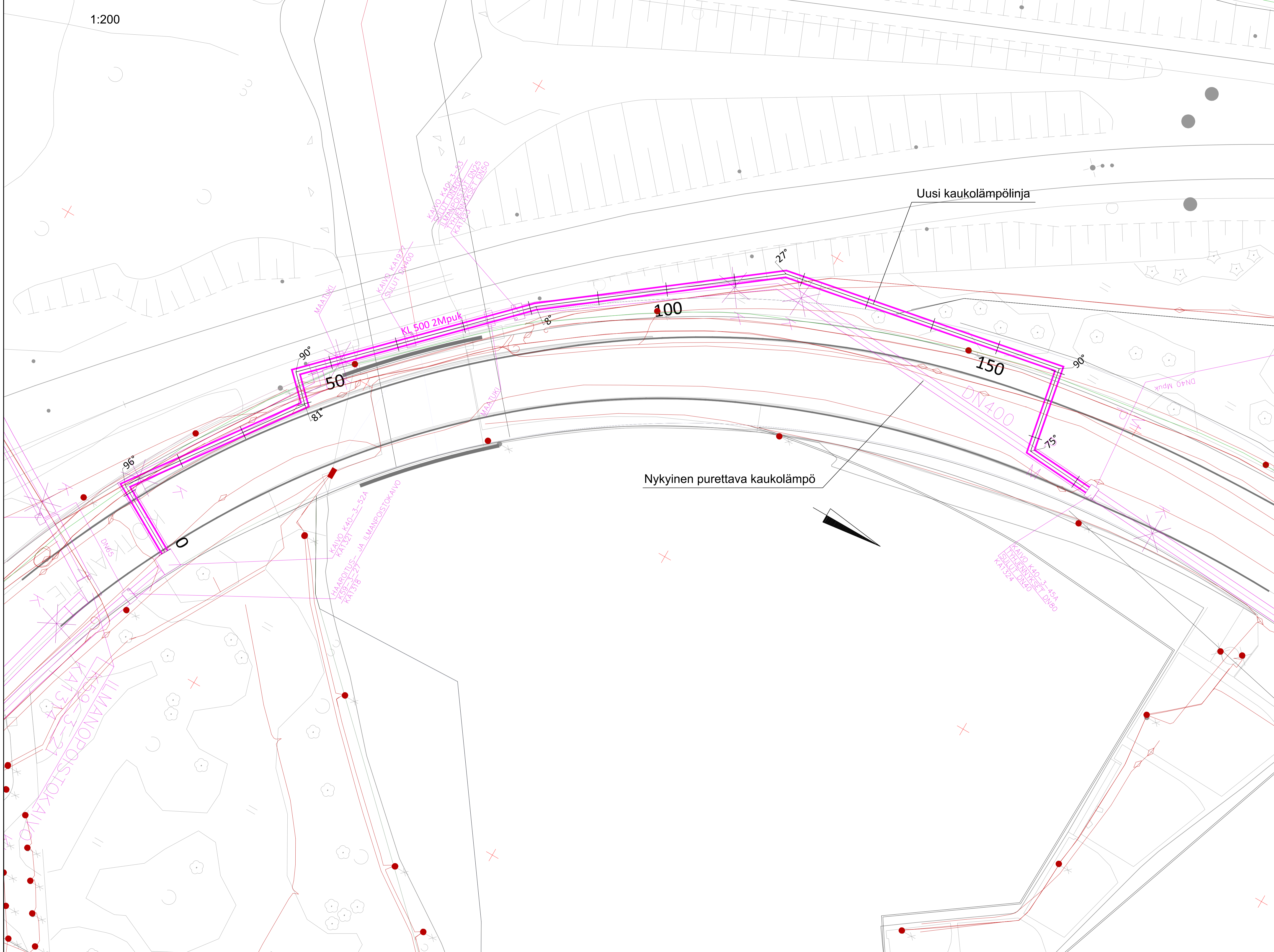
KAIVO K41977
SULUT DN400
MAALUKI

KAIVO K40-3-45A
SULUT DN400
K41324
LIAAROIDUS-
K41321
K41322 JA ILMANPÖISTOKAIVO
K41318

KAIVO K40-3-45A
SULUT DN400
K41324

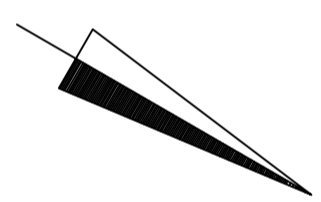
ILMANPÖISTOKAIVO
K41314
K41315
K41316
K41317

Merkki	Muutos	Pvm	Suunn.	Tark.
 A-INSINÖÖRIT <small>A-insinöörit Suunnittelu Oy</small>		Kivisalmen silta Kaukolämmön 500 2Mpuh linjausvaihtoehto 2		
VE2				
Pvm	20.01.2025	Mittakaava	1:200	Suunn. M. Lakanen

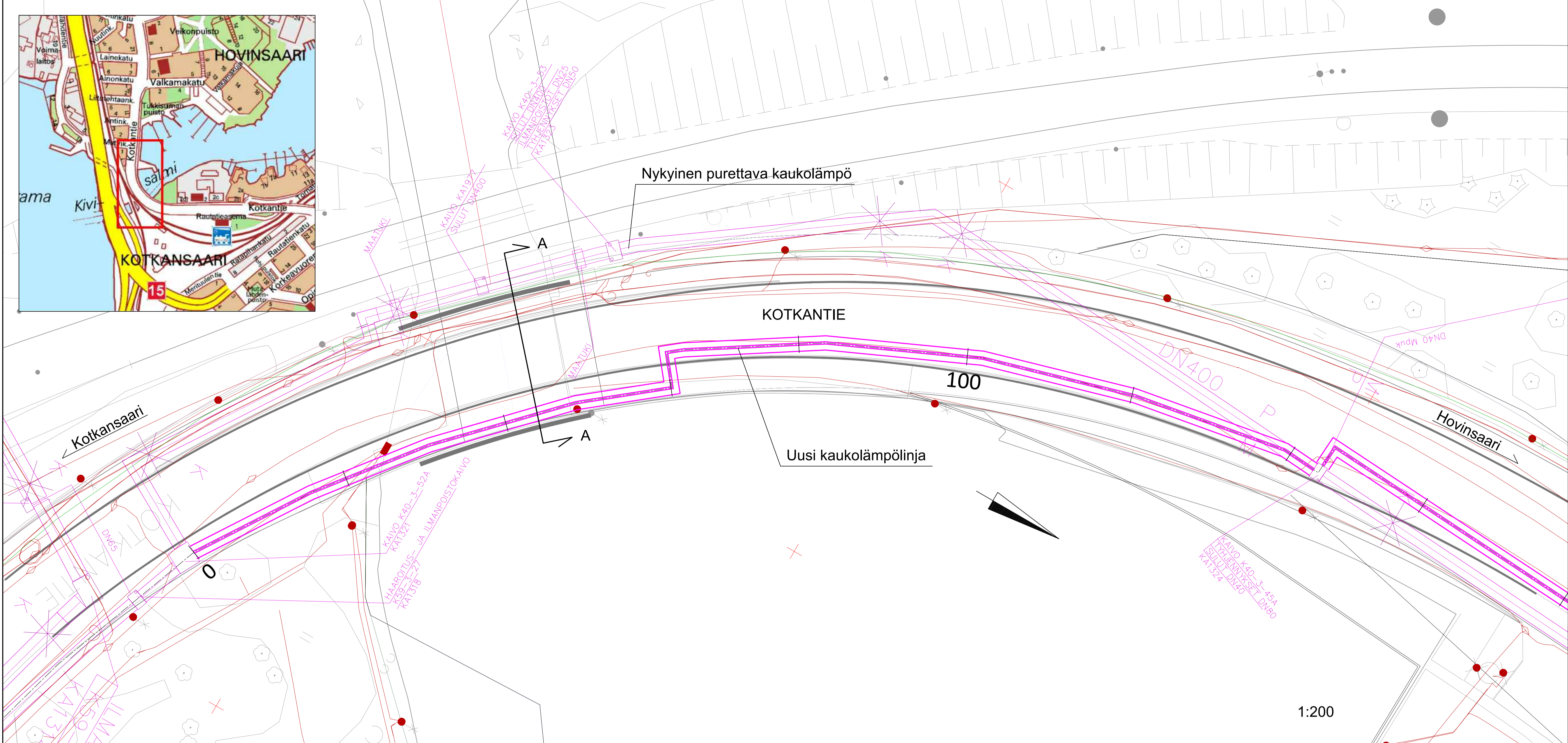


Uusi kaukolämpölinja

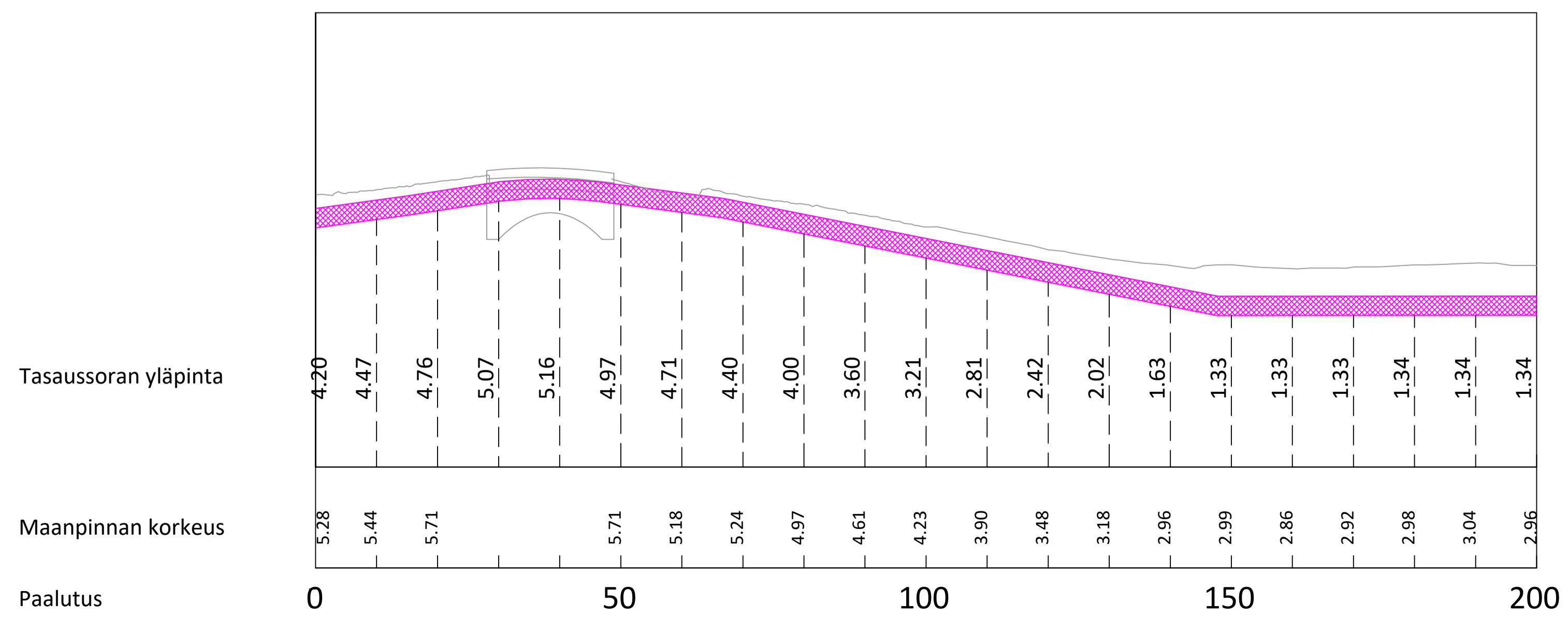
Nykyinen purettava kaukolämpö



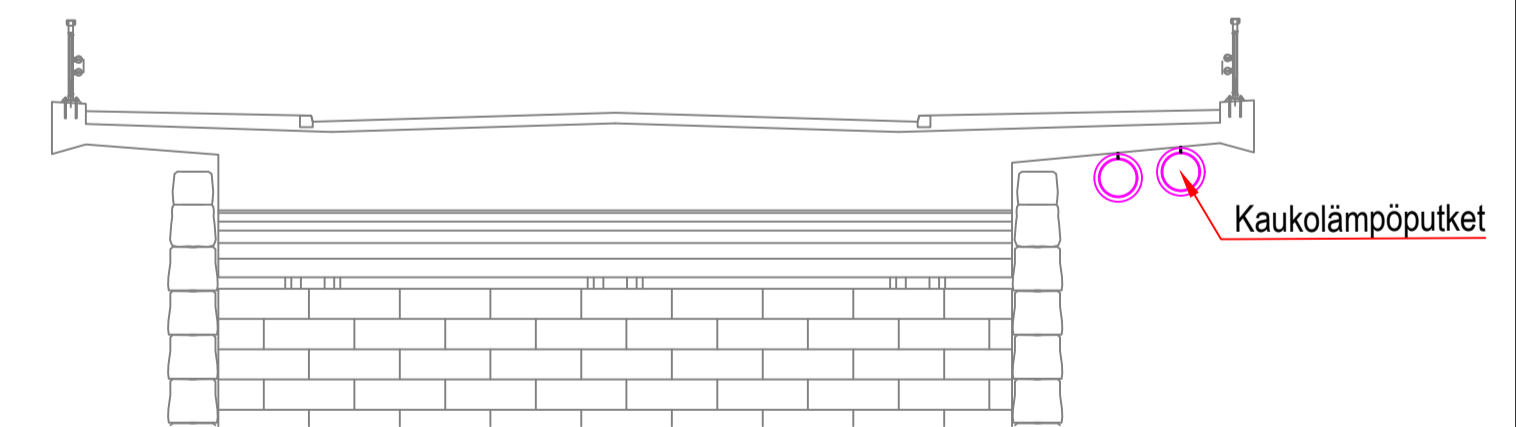
Merkki	Muutos	Pvm	Suunn.	Tark.
 A-INSINÖÖRIT <small>A-insinöörit Suunnittelu Oy</small>		Kivisalmen silta Kaukolämmön 500 2Mpuk linjausvaihtoehto 3		
VE3				
Pvm	20.01.2025	Mittakaava	1:200	Suunn. M. Lakanen



Pituusleikkaus 1:500/1:100



Leikkaus A-A 1:100



LUONNOS

Merkki	Muutos	Pvm	Suunn.	Tark.
		Kivisalmen silta Kaukolämpöjohto 500 2MPuk		
VE1				
Pvm	11.2.2025	Mittakaava	Suunn.	M. Lakanen



Lausunto Kaukolämpölinjan perusparantamisesta Kivisalmen sillan itäpuolelle

Aika ja paikka: 12.2.2025 Kotkassa
Lausunnon antaja: Tero Glán, verkostoinsinööri
Kirsi Raippalinna, verkostopäällikkö

Lausunto:

Kotkan Energia Oy:n Kivisalmen sillan länsipuolella sijaitseva DN400-kaukolämpölinja on rakennettu vuonna 1981. Hovinsaari-Kivisalmi-kaukolämpölinjan kautta kulkee lämpö Kotkansaaren ja Mussalon asukkaille, ja linjan vaikutuspiirissä on noin 13 000 asukasta.

Linja on ikänsä ja kunnossapitohavaintojen perusteella perusparannusta vaativassa kunnossa.

Kotkan Energia esittää, että kaukolämpölinja uusittaisiin Kivisalmen sillan uusimisen yhteydessä. Uusi linja rakennettaisiin Kotkantien ja Kivisalmen sillan itäpuolelle, kuten suunnitelmissa ja havainnekuvassa on esitetty. Nykyisen kaukolämpölinjan kannatinperustukset on kiinnitetty nykyisen sillan purettaviin perustuksiin.

Kaukolämpölinjaa ei voida uusia järkevästi nykyiselle paikalleen, koska linja sijaitsee osittain rautatiealueella (Ratalaki 110/2007 § 36) ja osittain rautatien suoja-alueella 30 metrin etäisyydellä radasta (Ratalaki 110/2007 § 36). Nykyistä kaukolämpölinjaa ei koske rakennuksen, rakennelman ja laitteen pitokielto, koska kielto koskee 15.8.2016 jälkeen rakennettuja kohteita.

Nykyisen kaukolämpölinjan korjaus- ja huoltotoimenpiteet ovat olleet haastavia tai mahdottomia johtuen linjan sijainnista rautatiealueella (Ratalaki 110/2007 § 39), sekä alle 2,75 metrin päässä RSU:sta (Radanpidon turvallisuusohjeet (TURO)). Työt vaativat muun muassa rata- ja jännitekatkoja ja ovat luvanvaraisia (Väylävirasto). Jos linja uusittaisiin sillan länsipuolelle, vaatisi se uusien lupien ja sopimusten tekemistä Väyläviraston kanssa.

Nykyisten suojaetäisyyksien ja maadoitusohjeiden mukaan linjaa ei pystytä uusimaan vanhalle paikalle (Ratalaki 110/2007).

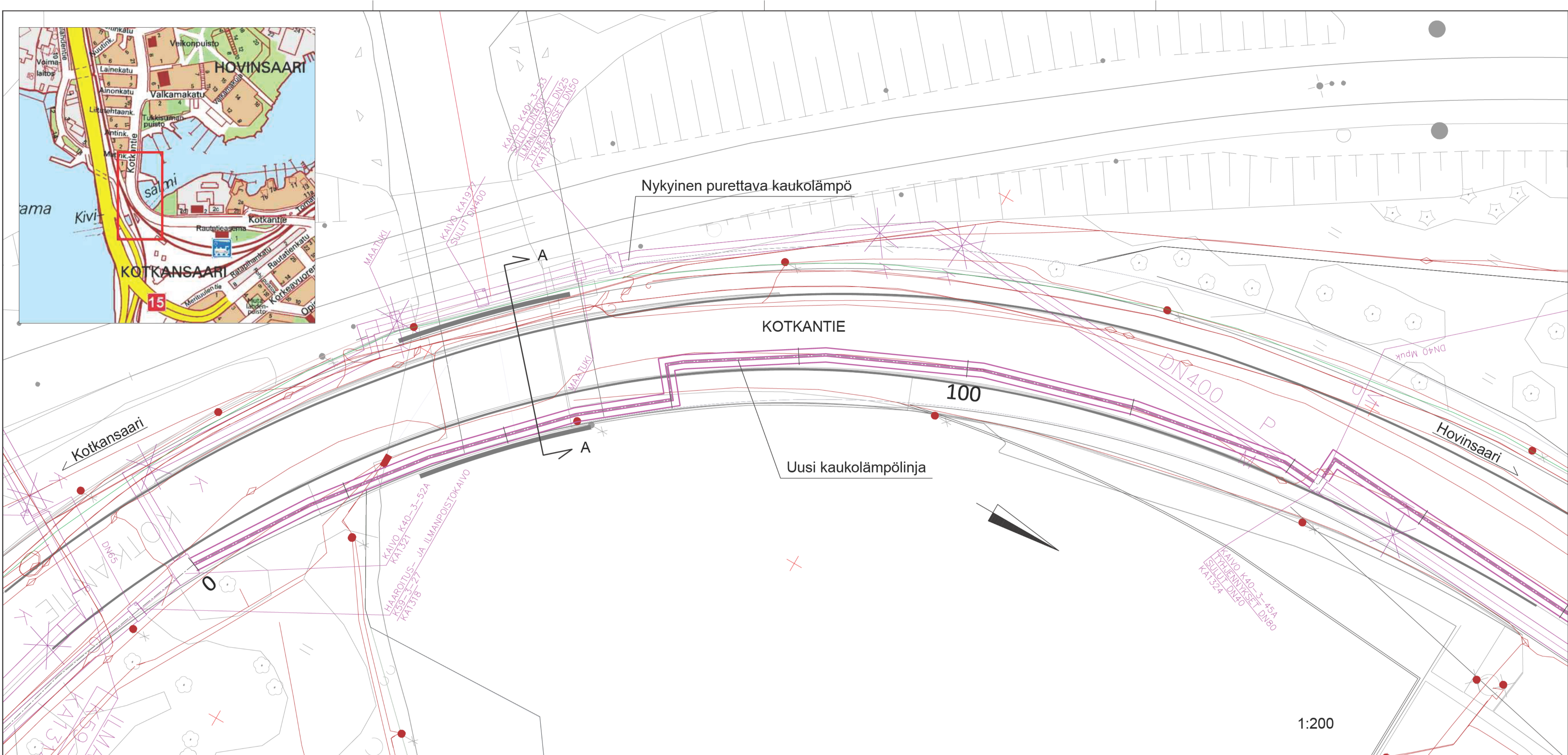
Kuten havainnekuvasta selviää, uusi DN500-kaukolämpölinja ei tule sillan rakenteista juurikaan näkyviin. Linja pystyttäisiin myös toteuttamaan niin, ettei Kotkansaaren ja Mussalon asukkaiden lämmöntoimitus vaarantuisi. Toimenpiteillä turvattaisiin jatkossa kotkalaisten vähäpäästöisen kaukolämmön saanti.

Tero Glán
Verkostoinsinööri
Kotka, 12.2.2025

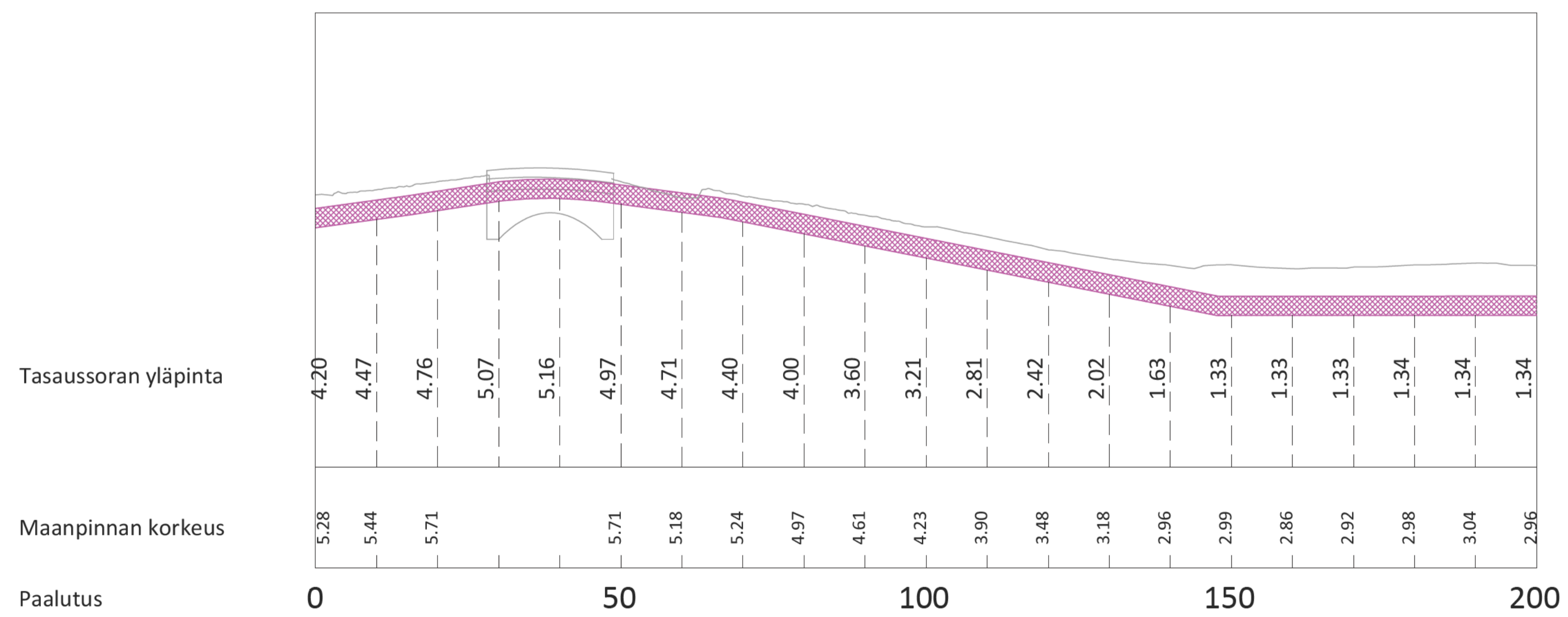
Kirsi Raippalinna
Verkostopäällikkö



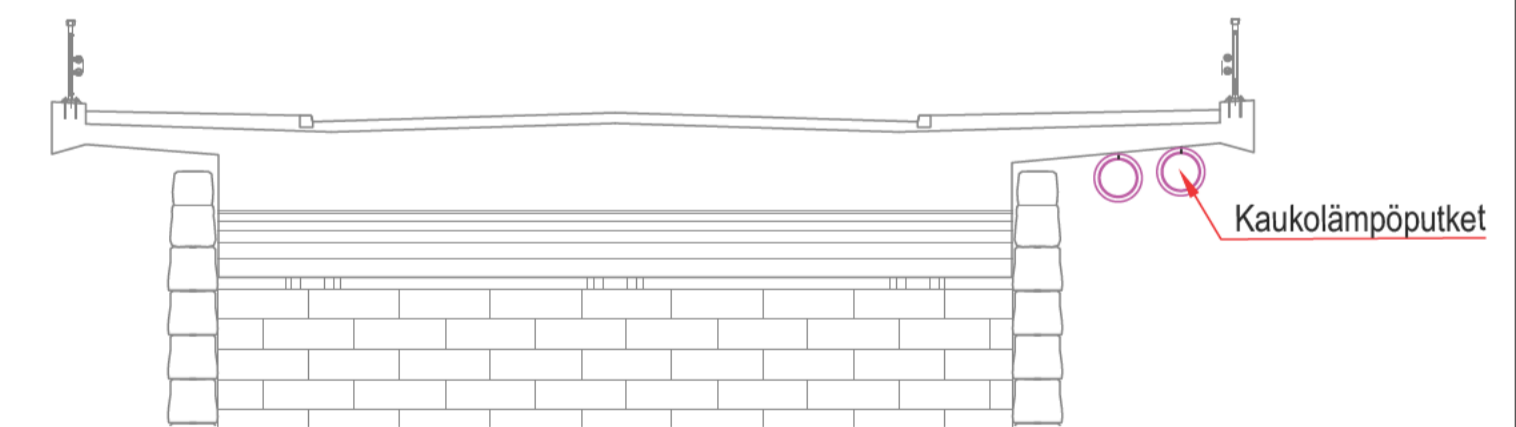




Pituusleikkaus 1:500/1:100



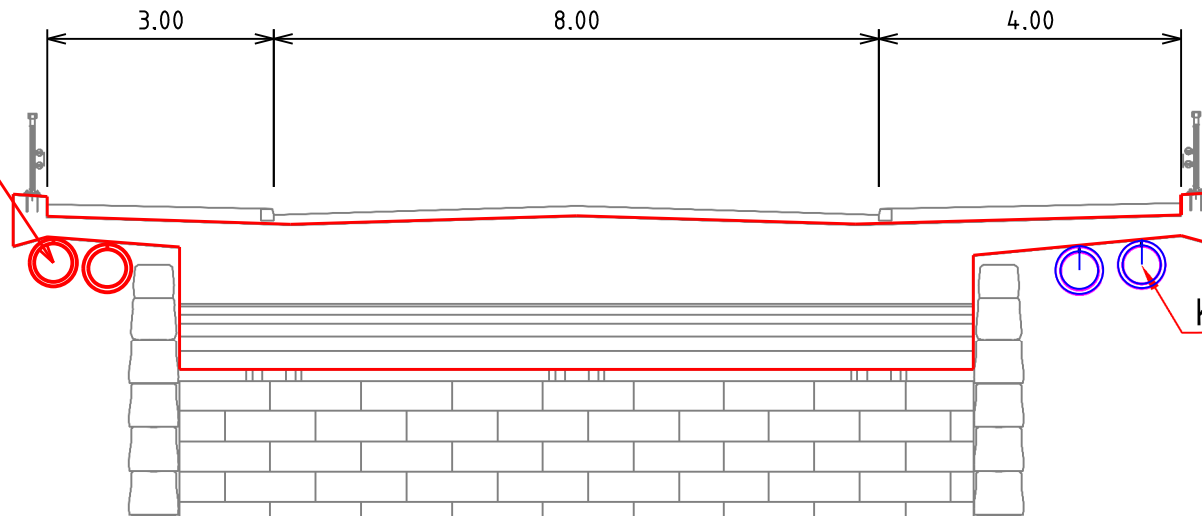
Leikkaus A-A 1:100



LUONNOS

Merkki	Muutos	Pvm	Suunn.	Tark.
		Kivisalmen siita Kaukolämpöjohto 500 2MPuk		
VE1				
Pvm	11.2.2025	Mittakaava	Suunn.	M. Lakanen


Kaukolämpöputket
Sijoitusvaihtoehto 1
Uuden sillan läntisen reuna alle



Kaukolämpöputket
sijoitusvaihtoehto 2
Nykyisen puktisillan kohdalle

Kaukolämpöputket

- Tunnus	- Muutos	- Päiväys ja suunnittelija	- Päiväys ja tarkastaja
-------------	-------------	-------------------------------	----------------------------

Rakennuskohde Kivisalmen silta Kaukolämpöputkiston sijoitusvaihtoehdot		Teknisen lautakunnan hyväksyminen -		Juokseva no - (-)
		Piiirustuksen sisältö Leikkaus A-A		Mittakaava 1:100
Suunnittelijan yhteystiedot  Kotkan kaupunki Tekniset palvelut Kustaankatu 2, PL 205 48101 Kotka (05) 2341		Korvaa piirustuksen -	Piiirustuksen tunnus -	Muutos -
Pvm, suunnittelija 12.2.2025 MPa	Pvm, tarkastaja	Pvm, hyväksyjä	Pvm, hyväksyjä	Tiedosto LeikkausA-A.dgn

LIITE: Kaupunkirakennelautakunta 18.02.2025 / 27

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 17–19, 23–26

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 20, 22, 27

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 20 §, 22 §, 27 §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusoikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunkirakennelautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksi-antotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **24.2.2025**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki

Kaupunkirakennelautakunta

Kustaankatu 2, 48100 Kotka

(PL 205, 48101 Kotka)

Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi

Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana
ma—pe klo 8.00—15.00.

VALITUSOSOITUS**Asiat****21 §****Valitusviranomainen ja valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **24.2.2025**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15