

Kaupunkirakennelautakunta

KOKOUSAIKA 14.10.2025 klo 17:00

KOKOUSPAIKKA Kh 1

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
151 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
152 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
153 § Käsittelyjärjestys	4
154 § Kotkan kaupungin varastopalveluiden uudelleenjärjestely	5
155 § Velvoitteiden asettaminen, kadulla ja yleisillä alueilla tehtävien töiden loppuunsaattaminen, Valoo Itä-Suomi Oy	20
156 § Kaupunkirakennelautakunnan talousarvioesitys 2026	31
- Kaupunkirakennelautakunnan talousarvioesitys 2026	34
- Kaupunkirakennelautakunta - Vastaukset talousarvioaloitteisiin 2026	77
157 § Vastaus valtuustoaloitteeseen Puistolan palauttamisesta	82
- Aloite Puistolan palauttamisesta 19052025	86
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	87

KOKOUSAIKA	14.10.2025 klo 17.00–20.13	
KOKOUSAIKKA	Kokoushuone 1/5.krs ja Teams	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Hurtta Pia Savolainen Kai Elo Jari Klami Arttu-Petteri Luotio Petri Marttinen Iikka Oksanen Heikki J. Pirtilä Päivi Repo Pekka Rantaruikka Tarja Snygg Ilona Taima Erika	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen, Teams jäsen ” ” ” ” ” ” ” ” ” Anttila Eijan varajäsen
Muut osallistujat	Eskola Mikko Ervasti Katri Ala-Vannesluoma Päivi Peurala Maijastiina Klami Atte Villberg Annukka Ala-Jääski Maiju Broas Patricia	kaupunginhallituksen edustaja vs. kaupunkisuunnittelujohtaja tekninen johtaja kaavoitusassistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja controller palvelupäällikkö, poistui klo 18.07 §154 jälkeen kaavoituspäällikkö
Poissa	Anttila Eija Hoxha Saila Hannonen Markku Manninen Milo	jäsen jäsen kaupunkisuunnittelujohtaja nuorisovaltuuston edustaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Pia Hurtta	Maijastiina Peurala
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 151–157
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 17.10.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Heikki J. Oksanen	Tarja Rantaruikka
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 20.10.2025	
	Sihteeri	Maijastiina Peurala

151 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

152 § Pöytäkirjan tarkastajat

Valittiin

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki J. Oksanen ja Tarja Rantaruikka.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

153 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/2160/01.00.03/2025

154 § Kotkan kaupungin varastopalveluiden uudelleenjärjestely

Kara 27.5.2025 § 103

Valmistelija: Palvelupäällikkö Maiju Ala-Jääski, puh. 040 131 8949
Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, puh. 040 120 8764

Esittelyteksti: Teknisten palveluiden vastuualueen alainen varastopalvelut toimii itsenäisenä kustannuspaikkakokonaisuutena osana Kiinteistönhallinnon palveluyksikköä. Varasto palvelee kaikkia kaupungin vastuualueita sekä kaupunkikonserniin kuuluvia sidosyksiköitä. Varastopalvelut tilaa tavaraa kaupungin sopimustoimittajilta, ja toimittaa käyttäjäasiakkaiden tilauksia jakeluvarastosta. Varastopäällikkö toimii tämän vuoksi yhteyshenkilönä useissa teknisten palveluiden ja koko kaupungin hyödyntämissä hankintasopimuksissa. Lisäksi varastopalvelut hoitaa kaupungin sisäisen postin jakelua ja siltä erikseen tilattavia käyttäjäpalveluita, kuten muutoissa avustamisia ja käyttämättömän irtaimiston varastoimista ja siirtoja. Varaston käytössä on toimintaan soveltuvat tilat kaupungin omistamassa kiinteistössä sekä kaksi pakettiautoa.

Varastopalveluiden yksikössä työskentelee sitä johtavan varastopäällikön lisäksi neljä kokoaikaista henkilöä. Lisäksi osa teknisten palveluiden talous- ja hallintopalvelut-yksikössä työskentelevien toimistosihteerien työpanoksesta kohdistuu varaston tukipalveluihin. Yksikön jakeluvarastotoiminta on supistunut huomattavasti edellisten vuosien aikana, kun kaupungin sosiaali- ja terveystalouden toiminta on siirretty ensin Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymään ja myöhemmin Kymenlaakson hyvinvointialueelle. Yksikön toiminnan painopiste on tämän vuoksi siirtynyt yhä enenevässä määrin käyttäjäpalveluihin. Samalla yksikön kustannusvaikutukset kaupungille ovat kasvaneet, kun palvelun ulosmyynti on vähentynyt. Varasto laskuttaa sisäisinä erinä muita kaupungin yksiköitä sisäisen postin jakelusta sekä muuttolaatikoiden vuokraamisesta. Muut kustannukset jaetaan vyörytyserinä palveluja käyttävien yksiköiden kesken. Ulkoisista sidosyksikköasiakkaista merkittävin on Kymijoen Ravintopalvelut Oy, jolle toimitettavien tavaroiden arvo on yli 25 prosenttia kaikesta varastoon saapuvan tavararavinnasta, sekä yli 84 prosenttia ulosmyytävästä palvelusta.

Jakeluvarastotoiminnan jatkamiseksi varastopalveluiden käyttöön on hankittava uusi toiminnanohjausjärjestelmä vuoden 2026 alusta, kun Kotkan kaupunki ottaa käyttöön uuden taloudenhallintajärjestelmän. Varastojärjestelmän hankintaa valmisteltaessa markkinakartoituksessa on ilmennyt, että uuden järjestelmän yhteensovittaminen nykyisellä laajuudella on haastavaa, ja käyttöönoton sekä käytön jatkuvat kustannukset ovat toiminnan laajuuteen nähden korkeat. Järjestelmän hankintaa tai käyttöönoton kustannuksia ei ole huomioitu yksikön vuoden 2025 talousarviossa. Järjestelmähankinnan lisäksi varastopalveluille on hankittava uusi jakelutoimintaan soveltuva auto. Yksikön käytössä olevan

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

leasing-rahoitteisen auton sopimus päättyy kesäkuussa 2026, jonka jälkeen ajoneuvo on korvattava vähintään samankokoisella ja samoin lisävarustellulla pakettiautolla.

Koska jakeluvarastotoiminnan jatkaminen edellyttää yksikön kokoon nähden merkittäviä taloudellisia panostuksia jo kuluvana toimintavuonna, on ajankohtaista ja tarkoituksenmukaista tarkastella varaston toimintojen mahdollista uudelleenjärjestelyä. Asia on esitelty kaupunginjohtajan johtajakokouksessa 28.4.2025. Vastuualueille ja Kymijoen Ravintopalvelut Oy:lle on kokouksessa sovitun mukaisesti toimitettu kysely varastotoiminnan mahdollisten muutosten vaikutusten arvioimiseksi.

Suurin osa kyselyyn vastanneista yksiköistä (26/36) asioi varastolla henkilökohtaisesti. Näin toimivat etenkin usein hankintoja tekevät yksiköt (tilauksia viikoittain tai kahdesti kuukaudessa). Noutoja tehdään etenkin pienissä, mutta kiireellisiksi koetuissa hankinnoissa. Varastolla käydään myös tutustumassa valikoimaan ja vertailemassa erilaisia tuotteita sekä sovittamassa työvaatteita. Henkilökohtaisesti varastolla asioivat kehuvat erityisesti yksikön palvelua. Kaikki vastaajat eivät pidä henkilökohtaisen asioimisen mahdollisuutta olennaisena.

Vastaajien huolissa toimintamallin muutoksen suhteen korostuvat hankintojen hallinnan sekä käytännön toteutuksen haasteet. Esille nousevat huolenaiheet liittyvät resurssien riittävyyteen, sillä hintojen ja ostopaikkojen vertailun sekä tilausten hoitamisen toimittajilta pelätään vievän enemmän aikaa ja lisäävän työkuormaa yksiköissä. Keskeisiä huolenaiheita ovat myös hankintojen mahdollinen pilkkoutuminen ja ohjostojen lisääntyminen, selkeän ohjeistuksen ja sopimushallinnan koetut puutteet sekä eri vastuualueille jakautuvan sopimusten hallinnoinnin haasteet. Erityistä huolta aiheuttaa varastotilojen puute.

Mahdollisiksi eduiksi toimintamallin muutokselle mainitaan toimittajien tilauskatalogien käytön mahdollisuus, jota kautta myös tuotevalikoima voisi olla suurempi. Eduiksi tunnistetaan myös parempi näkymä sopimustuotteiden hinnoitteluun ja toimittajien varastosaldoihin, sekä varastoinnin välivaiheen pois jäämistä, jolloin tavara voitaisiin saada nopeammin suoraan käyttökohteeseen. Myös yksiköiden omaa substanssiosaamista voitaisiin hyödyntää ostotapahtumissa paremmin. Koska mahdollisella toimintamallin muutoksella ei ole vaikutusta käytettäviin sopimustoimittajiin, eivät kaikki vastaajat tunnistanee muutokselle mitään olennaisia vaikutuksia.

Vastauksissa korostuu erityisesti selkeän ja hyvin ohjeistetun toimintamallin tarve, mikäli varaston toiminta loppuu. Kyselyyn vastaajista puolet (17) ilmoitti ettei tunne hankintasopimuksia, joita yksikölle tehtäviin ostoihin käytetään. Jotkut vastaajat esittivät myös huolia tuotteiden hintojen nousulle. Merkittävimpana varastopalvelujen etuna pidettiin hankintojen vaivattomuutta, kun kaikki tavarat tilataan keskitetysti samasta paikasta.

Kyselyssä nousi esille varastopalveluiden kautta tilattavien tuotteiden kustannus seurannan hankaluus. Kaupungin sisäistä varastopalvelua

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

käytettäessä menot kirjautuvat yksiköille sisäisinä kirjauksina, jolloin kulut eivät kierrä laskujen hyväksynnän kautta. Mikäli yksiköt tilaavat tuotteet suoraan tavarantoimittajilta kululaskut tulevat hyväksyttäväksi normaalin ostolaskuprosessin mukaisesti, jolloin kustannustenseuranta on helpompaa ja läpinäkyvämpää.

Kaupungin vastuualueiden lisäksi kysely lähetettiin Kymijoen Ravintopalvelut oy:lle, joka on keskittänyt ns. nonfood- ostonsa varastopalveluiden kautta hankittavaksi. Yhtiön vuoden 2024 ostot ovat yhteensä 299 942 €, sisältäen tuotehintojen päälle kirjatun sopimuksen mukaisen varastolisän 50 781 €. Ravintopalvelujen näkökulmasta suunniteltu muutos ei ole toivottu, ja yhtiö ennakoi sen aiheuttavan merkittäviä toiminnallisia haasteita sekä lisäkustannuksia. Kymijoen Ravintopalveluiden nykyisissä toimipisteissä ei ole varastotiloja, joissa voitaisiin alkaa varastoimaan tuotteita samassa mittakaavassa kuin kaupungin varastopalveluissa tällä hetkellä. Ravintopalvelut ehdottaa yhteisen selvitys- ja suunnitteluprosessin käynnistämistä. Prosessin tavoitteena olisi muodostaa selkeä kokonaiskuva nykytilanteesta, kartoittaa mahdolliset vaihtoehtoiset toimintamallit ja arvioida niiden vaikutukset toiminnan sujuvuuteen, kustannustehokkuuteen ja huoltovarmuuteen.

Suurin osa kyselyssä esiin nousseista huolista on ratkaistavissa hyvällä ohjeistuksella ja riittävällä tuella muutosvaiheessa. Esimerkiksi tuotteiden hintojen nousu on mahdollista vain, mikäli yksiköt tilaavat hankintasopimuksen ulkopuolisia tuotteita tai käyttävät sopimuksen ulkopuolisia hankintapaikkoja eli tekevät ns. ohioistoja. Eniten käytettyjen tuotteiden osalta toimittajien omat hankintavarastot, joiden sijainnit suunnitellaan hyvin yhdessä käyttäjien kanssa, auttavat perustarvikkeiden pikaisissa toimituksissa. Johtajakokouksessa esiin nousi myös vastuualueiden parempi hankintasuunnittelu, jolloin hankintoja suunnitellaan pidemmällä aikavälillä ja tilataan isommissa erissä perustuen esim. edellisen vuoden kulutukseen, jolloin pientoimituslisiltä vältytään. Mahdollinen toimintatavan muutos edellyttää hyvää yhteistoimintaa vastuualueiden kanssa ja riittävää henkilöstöresurssia muutoksen läpiviemiseen.

Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastuualueen toimintasäännön (29.1.2025) 4§ mukaan *Varastopalvelut vastaa vastuualueen ostologistiikasta sekä vastuualueelle osoitetun irtaimen omaisuuden varastoinnista, varastokirjanpidosta ja kiertotalouden toteuttamisesta*. Yksikön tosiasiallinen toimenkuva on kuitenkin laajentunut mm. kaupunkitasoisten hankintasopimusten vastuutehtäviin (esim. puitesopimus 337958 2021 Irtokalusteet) sekä kaikille vastuualueille tuotettaviin jakeluvarasto- ja käyttäjäpalveluihin, jotka ohjaavat työpanosta pois yksikön perustehtävästä. Muutosta ei ole johdettu tavoitteellisesti, eikä yksikön henkilöstön riittävää osaamista muuttuneisiin tehtäviin ole varmistettu tai toiminnan taloudellisia vaikutuksia ja vaihtoehtoisia järjestämistapoja ole arvioitu. Kotkan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupungin hankintojen ohjaus ja kehittäminen kuuluvat konsernipalvelualueen alaisen talousyksikön tehtäviin (3 luku, 4§ 3. kohta).

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esimerkkejä varastopalveluiden kautta tehdyistä vuosioistoista (€) 2024

Opetustoimi	
Vastauksia kyselyyn	1
Hankinnat yhteensä	190 492,18
Keskimääräinen vuosioisto/kp	6 349,74
Varhaiskasvatus	
Vastauksia kyselyyn	9
Hankinnat yhteensä	134 391,64
Keskimääräinen vuosioisto/kp	3 359,79
Hyvinvointi- ja työllisyys	
Vastauksia kyselyyn	7
Hankinnat yhteensä	39 539,24
Keskimääräinen vuosioisto/kp	859,55
Liikuntapalvelut	
Vastauksia kyselyyn	1
Hankinnat yhteensä	44 273,16
Keskimääräinen vuosioisto/kp	3 689,43
Kaupunkisuunnittelu	
Vastauksia kyselyyn	4
Hankinnat yhteensä	15 692,65
Keskimääräinen vuosioisto/kp	1 426,60
Tekniset palvelut	
Vastauksia kyselyyn	8
<i>Puhtaus- ja ateriapalvelut</i>	
Hankinnat yhteensä	160 431,19
Keskimääräinen vuosioisto/kp	40 107,80
<i>Kiinteistöpalvelut</i>	
Hankinnat yhteensä	50 048,44
Keskimääräinen vuosioisto/kp	610,35
<i>Infran palveluyksikkö</i>	
Hankinnat yhteensä	160 240,18
Keskimääräinen vuosioisto/kp	20 030,02
<i>Puistojen ylläpito ja rakentaminen</i>	
Hankinnat yhteensä	32 664,74
Keskimääräinen vuosioisto/kp	6 532,95
<i>Talorakennuttaminen ja -kunnossapito</i>	
Vastauksia kyselyyn	
Hankinnat yhteensä	38 145,29
Hankinnat kohdennetaan työohjelman mukaisille	

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

investointikohteille	
----------------------	--

Asiaa valmistellessa on tunnistettu neljä vaihtoehtoa (VE0, VE1, VE2, VE3) varastotoimintojen sekä varastopalveluiden tuottamien käyttäjäpalveluiden järjestämiseksi. Jakeluvarastotoiminnan jatkaminen nykyisenkaltaisena edellyttää teknisten palveluiden vastuualueelta toiminnan laajuuteen nähden merkittäviä taloudellisia panostuksia, joita ei ole pystytty huomioimaan talousarviovalmistelussa. Asia tuodaan tämän vuoksi kaupunkirakennelautakunnan päätettäväksi.

Asiasta on järjestetty yhteistoimintalain mukainen neuvottelu pääluottamusedustajille ja infotilaisuus varastopalveluiden sekä talous- ja hallintopalveluiden henkilöstölle 19.5.2025.

Koska palveluiden järjestämisen vaihtoehdoista muut paitsi toiminnan ennallaan säilyttäminen (VE0) voivat johtaa yhden tai useamman henkilön työsuhteen irtisanomiseen taloudellisista ja tuotannollisista syistä, on yhteistoimintaneuvottelujen aloittaminen joihinkin näistä ratkaisuista päädyttäessä vietävä kaupunginhallituksen päätettäväksi (hallintosääntö 1.1.2025, 5 luku, § 1, kohta 6/ 8 luku, § 21). Lautakunnan ja kaupunginhallituksen päätöksistä riippuen mahdollinen yhteistoimintamenettely käynnistyisi kesäkuussa 2025 ja jatkuisi todennäköisesti elo-syyskuussa. Varaston toiminnan muutokset toteutuisivat mahdollisesti alkuvuoden 2026 aikana.

VE0 Toiminnan ennallaan säilyttäminen

Varastopalveluiden toiminta jatkuu nykymallin mukaisesti itsenäisenä kustannuspaikkakokonaisuutena osana Kiinteistöhallinnon palveluyksikköä. Jakeluvarastotoiminnan jatkamisen edellyttämät välttämättömät investoinnit toteutetaan. Yksikön sisäisesti tuottamat palvelut tuoteistetaan ja hinnoitellaan vastaamaan niiden todellisia kustannuksia. Ulosmyytäviin palveluihin lisätään kohtuullinen kate. Sisäisen ja ulkoisen laskutuksen toiminnot suunnitellaan osaksi talous- ja hallintopalveluiden yksikön tehtäviä.

Investointitarpeet:

Varastojärjestelmän käyttöönotto, arvio: 30 000 €

Jakeluauton hankinta: 51 000 € + varustelu 11 290 €

- Lisäksi varastojärjestelmän käyttömaksut lisäävät yksikön vuosittaisia toimintakuluja arviolta 23 000 €/v

Ei henkilöstövaikutuksia. Henkilöstö jatkaa tehtävissään nykyisillä tehtäväkuvauksilla. Toimintaa kehitetään osana teknisten palveluiden vastualueen muuta kehittämistoimintaa.

VE1 Käyttäjäpalveluista luopuminen

Varastopalveluiden toiminta jatkuu itsenäisenä kustannuspaikkakokonaisuutena osana Kiinteistöhallinnon palveluyksikköä. Varastopalveluiden toimintaa uudistetaan kuitenkin niin, että sen toiminta keskitetään jakeluvarastotoimintaan. Käyttäjäpalvelut, mukaan lukien sisäisen postin jakelu, siirretään osaksi

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

Kiinteistöpalveluiden yksikön toimintaa. Jakeluvarastotoiminnan jatkamisen edellyttämät välttämättömät investoinnit toteutetaan. Sisäisesti tuotettaviin varastopalveluihin lisätään aiheuttamisperusteinen palvelulisä. Ulosmyytäviin palveluihin lisätään kohtuullinen kate. Sisäisen ja ulkoisen laskutuksen toiminnot suunnitellaan osaksi hallinto- ja talouspalveluiden yksikön tehtäviä.

Investointitarpeet:

Varastojärjestelmän käyttöönotto, arvio: 30 000 €

Jakeluauton hankinta: 51 000 € + varustelu 11 290 €

- Lisäksi varastojärjestelmän käyttömaksut lisäävät vuosittaisia toimintakuluja arviolta 23 000 €/v

Toimintojen uudelleenjärjestelyt voivat johtaa henkilöstön tehtäväkuvien olennaisiin muutoksiin sekä yhden tai useamman henkilön työsuhteen irtisanomiseen taloudellisista ja tuotannollisista syistä.

VE2 Jakeluvarastotoiminnoista luopuminen

Varastopalveluiden toiminta itsenäisenä kustannuspaikkakokonaisuutena lakkautetaan. Kaupungin jakeluvarastotoiminnasta luovutaan. Kaupungin yksiköt tilaavat tuotteet suoraan käyttökohteisiin toimitettuina sopimustoimittajien tilausjärjestelmistä ja/tai materiaaleja hankitaan palveluntarjoajien hyllytyspalveluja hyödyntämällä. Käyttäjäpalvelut, siltä osin kuin ne on tarkoituksenmukaista tuottaa omana palveluna, siirretään muiden teknisten palveluiden vastuualueen yksiköiden tehtäviksi. Varastopalvelujen toimitilat luovutetaan muiden kaupungin toimintojen käyttöön. Varastopalveluiden yksikölle kohdentuvan hallinto- ja talouspalvelujen osuus teknisten palveluiden vastuualueella pienenee olennaisesti.

Toimintojen uudelleenjärjestelyt voivat johtaa henkilöstön tehtäväkuvien olennaisiin muutoksiin sekä yhden tai useamman henkilön työsuhteen irtisanomiseen taloudellisista ja tuotannollisista syistä.

VE3 Varastopalveluiden lakkauttaminen

Varastopalveluiden toiminta itsenäisenä kustannuspaikkakokonaisuutena lakkautetaan. Kaupungin jakeluvarastotoiminnasta sekä käyttäjäpalveluiden tarjoamisesta luovutaan. Kaupungin yksiköt tilaavat tuotteet suoraan käyttökohteisiin toimitettuina sopimustoimittajien tilausjärjestelmistä ja/tai materiaaleja hankitaan hyllytyspalveluja hyödyntämällä. Käyttäjäpalveluiden hankintaa varten kilpailutetaan oma puitesopimus. Postin toimitus ostetaan palveluna. Varastopalvelujen toimitilat luovutetaan muiden kaupungin toimintojen käyttöön. Varastopalveluiden yksikölle kohdentuvan hallinto- ja talouspalvelujen osuus poistuu teknisten palveluiden vastuualueelta.

Toimintojen uudelleenjärjestelyt voivat johtaa henkilöstön tehtäväkuvien olennaisiin muutoksiin sekä yhden tai useamman henkilön työsuhteen irtisanomiseen taloudellisista ja tuotannollisista syistä.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää, että varastopalvelut yksikön osalta selvitetään esittelyosassa tarkemmin kuvattujen neljän eri vaihtoehdon:

VE0	Toiminnan ennallaan säilyttäminen
VE1	Käyttäjäpalveluista luopuminen
VE2	Jakeluvarastotoiminnoista luopuminen
VE3	Varastopalveluiden lakkauttaminen

vaikutukset toimintaan, henkilöstöresurssiin ja talouteen.
Asia tuodaan syksyllä 2025 uudelleen kaupunkirakennelautakunnan päätettäväksi, kun edellä mainitut selvitykset eri vaihtoehtojen vaikutuksista on valmistuneet.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kara 14.10.2025 § 154

Valmistelija: Palvelupäällikkö Maiju Ala-Jääski, puh. 040 131 8949
Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, puh. 040 120 8764

Varastopalveluiden uudelleen järjestelyyn on tehty selvityksiä kaupunkirakennelautakunnan 27.5.2025 § 103 mukaisesti. Asiasta on järjestetty yhteistoimintaneuvottelu 19.5.2025 ja 3.10.2025. Asia on käsitelty myös yhteistoimintaneuvottelukunnassa 2.6.2025 (§ 42) ja 6.10.2025.

Kuvaus varastopalveluiden yksikön nykytilanteesta

Hankintojen kilpailuttamiseen ja ostamiseen on Kotkan kaupungilla vakiintunut ns. hybridimalli. Osa toiminnasta on keskitettyä ja osa toteutetaan hajautetusti palvelualueilla ja toimintayksiköissä.

Kilpailuttaminen on hajautettu siten, että talousyksikön osana toimiva hankintasuunnittelu kilpailuttaa kaikki hankintalain alaiset hankinnat, ja pienhankinnat kilpailutetaan pienhankintaohjeistuksen mukaisesti toimintayksiköissä ja vastuualueilla. Operatiivinen hankinta (ostaminen, tilaaminen, sopimusvalvonta) on hajautettu siten, että osa tavaraostoista tehdään keskusvaraston (eli teknisten palveluiden alaisen varastopalveluiden) kautta ja osan ostavat palvelualueet ja toimintayksiköt suoraan.

Osana selvitysprosessia on tutkittu varastopalveluiden tekemiä ostoja edelliseltä toimintavuodelta. Selvityksessä on käynyt ilmi, että hankintoja ei kaikilta osin tehdä kaupungin sisäisten ohjeistusten tai hankintalain periaatteiden mukaisesti. Ostoja kohdentuu merkittäväillä summilla myös toimijoille, joilla ei ole voimassa olevaa sopimusta kaupungin kanssa. Haasteen nykymallille muodostaa myös se, ettei tilaavalla yksiköllä ole näkymää tai mahdollisuutta vaikuttaa tavarantoimitukseen, vaan hankinnan tekee varaston henkilöstö. Lisäksi sopimustuotteiden yksittäisten

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

tuotteiden hintojen seuranta ja vertailu sekä operatiivisen ostamisen johtaminen on tilaaville yksiköille hyvin työlästä.

Kaupungin merkittävimmät hankintasopimukset mahdollistavat tilaukset useiden eri kanavien kautta sekä saman tilaajan tehdä erillisiä tilauksia useaan toimitusosoitteeseen. Esimerkiksi toimittajien verkkokauppojen kautta tilaajille olisi mahdollista hyödyntää hankintasopimuksia täysimääräisesti, tehdä itsenäistä harkintaa substanssiin soveltuvimmasta tuotteesta sekä saada tietoa toimittajan varastosaldoista ja toimitusajoista. Osassa sopimuksia toimittajia on velvoitettu mahdollistamaan myymäläasiointi ja osa sopimuksista mahdollistaa myös palveluvaraston ja täyttöpalvelun asiakkaan tai toimittajan tiloissa ilman määräostovelvoitetta. Kaupungin oman varaston ylläpitäminen näiden artikkeleiden osalta ei ole mielekäästä.

Vastuualueille tehdyn kyselyn perusteella varastopalveluiden käyttäjät ovat palveluun monella tapaa tyytyväisiä. Palvelu koetaan hyvin joustavaksi ja vaivattomaksi. Pyrkimys palvelutason ylläpitämiseen ja joustavuuteen toiminnassa ohjaa varastopalveluiden kautta keskitettyjä hankintoja kuitenkin myös osittain ylimitoitetuksi. Koska kulu kirjataan käyttäjälle vasta toimituksen yhteydessä, varastoon on mahdollista jäädä ylisuuria eriä tavaroita. Ajoittain käyttäjät myös pyrkivät palauttamaan tilattuja tavaroita varastolle, kun niiden menekki ei vastaakaan ennustettua tarvetta. Virheettömiä tuotteita ei kuitenkaan ole mahdollista palauttaa toimittajalle saakka kustannuksitta. Sekä sisäisille että ulkoisille asiakkaille tehdyissä varasto-ostoissa riski tavarän vanhenemisesta tai pilaantumisesta kohdistuu varastopalveluille.

Kuten aiemmin on todettu, varaston ulkoisista sidosyksikköasiakkaista merkittävin on Kymijoen Ravintopalvelut Oy, jolle toimitettavien tavaröiden arvo on yli 25 prosenttia kaikesta varastoon saapuvan tavarän arvosta, sekä yli 84 prosenttia ulosmyytävästä palvelusta. Kotkan kaupungilla on Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n kanssa toistaiseksi voimassa oleva sopimus Keskusvaraston tuotteiden välityksestä ja jakelukuljetuksista. Sopimukseen perustuen toimitettuihin tuotteisiin lisätään 16,93 prosentin kuljetus-/palvelulisä kaupungin hankintahinnan päälle. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Samaa palvelulisiä käytetään muille ulkoisille asiakkaille myytävien tuotteiden hinnoittelussa. Sopimuksia palveluiden tuottamisesta ei kuitenkaan ole tehty muiden sidosyksiköiden kanssa.

Valtiokonttorin Kunta-AURA — talousraportoinnin käsikirjan mukaan hyvä kustannuslaskenta perustuu aiheuttamisperiaatteeseen. Jokaisen raportoitavan palveluluokan, tuotteen, toiminnon, suoritteen tai muun laskentakohteen kustannuspohjan tulisi kuvata sitä resurssimäärää, jonka kyseisen palvelun tuottaminen tai järjestäminen on vaatinut. Palveluluokille kohdennetaan kaikki toimintakatteeseen sisältyvät kustannukset ja tuotot. Myös keskitetysti hoidetut tukipalvelut (palveluluokka 5501 Tukipalvelut) pitää kohdistaa varsinaisille palveluluokille.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Markkinaperusteinen hinnoittelu koskee kuntia ja muita julkisyhteisöjä siltä osin, kun ne tuottavat palveluita kilpailuille markkinoille.

Kilpailuneutraliteetin näkökulmasta markkinaperusteinen hinnoittelu tarkoittaa sitä, että markkinoilla tapahtuva toiminta on liiketaloudellisten periaatteiden mukaan kannattavaa, jolloin palveluista saaduilla tuloilla voidaan kattaa kaikki toiminnasta aiheuttamisperiaatteen mukaisesti syntyneet kustannukset. Markkinaperusteinen hinnoittelu ei perustu siihen, että hinta asetetaan markkinoilla toimivien kilpailijoiden mukaisesti vaan, että toiminnalle kohdennetaan kaikki siihen liittyvät kustannukset ja toiminnalle asetetaan tuottovaatimus.

Tällä hetkellä varastopalvelut laskuttaa sisäisinä erinä muita kaupungin yksiköitä sisäisen postin jakelusta, sekä muuttolaatikoiden vuokraamisesta. Muut yksikön aiheuttamat kustannukset jaetaan vyörytyserinä palveluja käyttävien yksiköiden kesken. Sisäisen postin jakelun tuntihinnan perusteita ei ole määritetty eikä laskutettava tuntimäärä vastaa palvelulle kohdennettavaa henkilöresurssia.

Edellä mainittujen seikkojen lisäksi yksikössä on tällä hetkellä merkittävä sopimusten hallintaan ja ostotoimeksiantoihin sekä esihenkilötyöhön liittyvä henkilöriski. Yksikön päivittäisjohtamisessa on huomattavia puutteita, jotka kuormittavat henkilöstöä. Sopimusten ja järjestelmien hallintaan liittyvä osaaminen nojaa varastopäällikön työpanokseen, jonka vuoksi yksikön perustehtävien hoitaminen esimerkiksi loma-aikoina voi vaarantua.

Vaihtoehtojen tarkastelu

Ennen selvityksen aloittamista on tunnistettu neljä eri vaihtoehtoa varastopalveluiden vastuulla olevien palveluiden järjestämiseksi.

VE0 Toiminnan ennallaan säilyttäminen

Varastopalveluiden toiminta jatkuu nykymallin mukaisesti itsenäisenä yksikkönä osana kiinteistöhallinnon palveluyksikköä.

Vaikutukset toimintaan:

Toiminnan jatkamisen edellytyksenä on erillisen varastojärjestelmän hankinta (uusi kaupungin taloudenhallintajärjestelmä ei sisällä varastonhallintaa) ja nykyisen jakeluauton leasingsopimuksen päättyessä, sen uusiminen paremmin tehtävään soveltuvalla ja työergonomiaa tukevalla ajoneuvolla. Käyttäjäpalveluita tuotetaan resurssien puitteissa, kuten nytkin.

Mikäli varastopalveluiden toimintaa halutaan jatkaa, on palvelun hinnoittelu uudistettava. Uuden palveluhinnaston työ on perustuu aiemmin kaupungin sisäisen laskutuksen projektissa käytettyyn materiaaliin ja ohjeisiin. Ohjeistuksen mukaan sisäisen laskutuksen suosiminen suhteessa vyörytyksiin on perusteltua, koska kustannusten kaavamainen kohdistaminen ei kannusta palveluiden käyttäjiä toimimaan kustannustehokkaasti. Sisäisten tukiyksiköiden tulisi tavoitella sisäisessä kaupankäynnissä kustannusvastaavuutta (omakustannushinta), jotta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

menettely johtaa resurssien optimaaliseen käyttöön. Tämä tarkoittaa muun muassa sitä, että sisäistä tuotehintaa laskettaessa erotetaan kunnan ulkopuolelle myydyt palvelut sekä kustannuksista että suoritemääristä.

Toiminnan kehittäminen taloudelliset reunaehdot huomioiden on kuitenkin hyvin haasteellista. Merkittävää potentiaalia toiminnan kasvattamiselle ei ole nähtävissä. Toisaalta jo tällä hetkellä suuri osa varastopalveluiden resurssista ohjautuu konserniyhtiön hyväksi. Nykyistä palvelutasoa on tulevaisuudessa laskettava esimerkiksi jakeluvaraston toimitusaikoja pidentämällä tai valikoimaa supistamalla, jotta varastoitavan tavaran arvo pysyy ennallaan kustannusten noustessa. On myös epävarmaa, onko palvelun hinta konserniyhtiölle todellisuudessa kilpailukykyinen.

Vaikutukset talouteen:

- Yksikön tuottamat palvelut tuotteistetaan ja hinnoitellaan vastaamaan niiden todellisia kustannuksia. Ulosmyytäviin palveluihin lisätään kohtuullinen kate.
- Yksikön käyttötalousmenot kasvavat varastojärjestelmän käyttöönoton myötä arviolta noin 23 000 €/vuosi. Summaa ei ole mahdollista kattaa yksikön talousarviosta.
- Varastojärjestelmän investointikulu on arviolta noin 30 000 € (budjetoitava investointeihin vuodelle 2026).
- Jakeluauton leasingsopimuksen uusiminen, ajoneuvon käyttötalouden kustannukset 8 200 €/v, jonka lisäksi käytöstä aiheutuvat kulut.
- Keskusvaraston arvo kaupungin tilinpäätöksessä on noin 300 000 €. Alaskirjaukset vanhentuneista tuotteista tai inventaarioeroista ovat olleet vuosina 2020–2024 7 000–60 000 €.
- Työvoimakustannukset nousevat sopimuskorotusten myötä. Kustannusten nousua ei ole mahdollista kattaa muista yksikön menoista. Nykyisellä henkilöstömäärällä henkilöstökulujen lisäys yksikön käyttötalousmenoihin talousarviovalmistelussa vuodelle 2026 on n. 16 000 €.
- Yleisen kustannusnousun vaikutukset nostavat yksikön käyttötalousmenoja. Yksikön menoja ei ole mahdollista pienentää ilman palvelun supistamista.

Vaikutukset henkilöstöön:

- Ei vaikutuksia henkilöstömäärään.
- Henkilöstö jatkaa tehtävissään nykyisillä tehtävänkuvauksilla, joita päivitetään yksikön toiminnan kehittämisen mukaisesti osana teknisten palveluiden vastuualueen muuta kehittämistoimintaa
- Sisäisen ja ulkoisen laskutuksen toiminnot suunnitellaan osaksi talous- ja hallintopalveluiden yksikön tehtäviä.
- Henkilöstön osaamista on kehitettävä vastaamaan tehtävän vaativuutta, mikäli varastopäällikkö ja varastotyöntekijät vastaavat operatiivisesta ostotoiminnasta kaupunkitasoisesti.

VE1 Käyttjäpalveluista luopuminen

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Varastopalveluiden toiminta jatkuu itsenäisenä yksikkönä osana kiinteistöhallinnon palveluyksikköä. Varastopalveluiden toimintaa uudistetaan kuitenkin niin, että sen toiminta keskitetään jakeluvarastotoimintaan. Käyttäjäpalvelut, mukaan lukien sisäisen postin jakelu, siirretään osaksi kiinteistöpalveluiden yksikön toimintaa.

Jakeluvarastotoiminnan jatkamisen edellyttämät välttämättömät investoinnit toteutetaan. Sisäisesti tuotettaviin varastopalveluihin lisätään aiheuttamisperusteinen palvelulisä. Ulosmyytäviin palveluihin lisätään kohtuullinen kate. Sisäisen ja ulkoisen laskutuksen toiminnot suunnitellaan osaksi talous- ja hallintopalveluiden yksikön tehtäviä.

Vaikutukset toimintaan:

Vaihtoehtoa ei voida pitää toteuttamiskelpoisena henkilöstöresurssin riittävyyden takia. Varastotoiminnan ylläpitäminen edellyttää vähintään kolmen henkilön työpanosta. Jotta vuosilomien ja muiden poissaolojen aikana toiminta voi jatkua häiriöttömänä, on yksikössä oltava riittävä määrä perustehtävät hallitsevia henkilöitä.

VE2 Jakeluvarastotoiminnoista luopuminen

Kaupungin jakeluvarastotoiminnasta luovutaan. Varastopalveluiden toiminta itsenäisenä kustannuspaikkakokonaisuutena lakkautetaan. Kaupungin yksiköt tilaavat tuotteet suoraan käyttökohteisiin toimitettuina sopimustoimittajien tilausjärjestelmistä ja/tai materiaaleja hankitaan palveluntarjoajien hyllytyspalveluja hyödyntämällä. Käytetyimpien toimittajien hankintasopimukset mahdollistavat joustavan tilauskäytännön, täytpalvelun halutessa sekä uusien toimitusosoitteiden lisäämisen.

Käyttäjäpalvelut, mukaan lukien sisäisen postin jakelu, siirretään osaksi kiinteistöpalveluiden yksikön toimintaa. Varastopalvelujen toimitilat luovutetaan muiden kaupungin toimintojen käyttöön. Varastopalveluiden yksikölle kohdentuvan hallinto- ja talouspalvelujen osuus teknisten palveluiden vastuualueella pienenee olennaisesti.

Vaikutukset toimintaan:

Kaupungin toimintojen kannalta olennaiseksi tunnistettu sisäisen postin jakelu säilytetään sisäisesti tuotettavana tukipalveluna. Vastuu palvelun järjestämisestä siirretään kiinteistöpalveluille. Yksikkö vastaa jatkossa myös muista sovituista pienimuotoisista käyttäjäpalveluista, kuten muuttolaatikoiden lainaamisesta. Varsinaiset muuttopalvelut kilpailutetaan, ja tilaavat yksiköt vastaavat ostopalveluiden kustannuksista käyttötalouden kustannuspaikoiltaan.

Jakeluvaraston kautta hankitut materiaalit tilataan jatkossa suoraan hankintasopimusten mukaisesti puhelimitse, sähköpostitse tai toimittajien sähköisistä tilausjärjestelmistä. Toimintatavan muutos edellyttää sisäisen hankintaohjeistusten päivittämistä ja tarkentamista, uusien toimitusosoitteiden perustamista toimittajille, sekä mahdollisia sopimussyhteyshenkilöiden muutoksia. Toimintamallin muutos ei työllistä tilaavia yksiköitä nykymallia enempää muutoksen jalkautuksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Lisäksi yksiköt saavat paremmat näkymät toimittajien valikoimiin sekä tehtyihin hankintoihin.

Koko kaupunkia koskevien hankintasopimusten hallinnointi siirtyy talouden toimintayksikköön. Hallintosäännön 3 luvun, 4 §:n 3. mom. mukaisesti talousyksikkö huolehtii kaupungin hankintojen ohjauksesta ja kehittämisestä. Tehtävä edellyttää riittävää resurssointia ja osaamista hankinnoista talousyksikön sisällä. Osa koko kaupunkia koskevista hankintasopimuksista on ollut teknisten palveluiden varastopalvelut yksikön vastuulla. Hankintojen kokonaisvaltainen kehittäminen ja hallinta tulee olla hallintosäännön mukaisesti talouden toimintayksikön vastuulla.

Tunnistettujen kriittisten käyttäjäpalveluiden tuottamiseen turvataan riittävät resurssit kiinteistöpalvelut yksikössä. Kiinteistöpalveluiden yksikössä ei ole vapaata resurssia hoitamaan kyseisiä yksikköön siirtyviä tehtäviä. Teknisten palveluiden hallinto- ja talouspalvelut yksikön tehtävät vähenevät varastoon liittyvien tehtävien loppumisen seurauksena ja tehtävien vähentymisellä on henkilöstövaikutuksia.

Vaikutukset talouteen:

- Vaikutuksia henkilöstökuluihin 6 vakanssin osalta, yhteensä n. 278 000 €.
- 1 kaupungin omistaman ajoneuvon siirto kiinteistöpalveluihin sisäisen postin ajoon. Leasing-ajoneuvosta luopuminen vähentää kalustokustannuksia n. 8 200 €.
- Mahdolliset säästöt tilakustannuksista, jos muita toimintoja saadaan siirrettyä varaston nykyisiin tiloihin.
- Myymättä jääneen varaston alaskirjaus kirjataan talousvuodelle 2026.
- Varaston toiminnanohjausjärjestelmän hankinta- ja käyttökustannukset jäävät toteutumatta.

Pientoimitus- tai kuljetuslisien kasvamisen ei voida nykyisillä sopimusehdoilla ajatella olevan kokonaistaloudellisesti merkittävää, etenkin mikäli hankintoja tehdään jatkossa entistä suunnitelmallisemmin. Osassa sopimuksia, kuten toimitotarvikkeet, voidaan hyödyntää toimittajien täyttöpalveluja.

Vaikutukset henkilöstöön

Toimintojen uudelleenjärjestelyt voivat johtaa henkilöstön tehtävänkuvien olennaisiin muutoksiin sekä yhden tai useamman henkilön työsuhteen irtisanomiseen taloudellisista ja tuotannollisista syistä. Asiaan liittyen käynnistetään yhteistoimintamenettely. Yhteistoimintaneuvottelu koskee kuutta vakanssia.

VE3 Varastopalvelut yksikön lopettaminen

Varastopalveluiden toiminta itsenäisenä yksikkönä lakkautetaan. Kaupungin jakeluvarastotoiminnasta sekä varastopalveluiden tarjoamista käyttäjäpalveluista luovutaan. Kaupungin yksiköt tilaavat tuotteet suoraan käyttökohteisiin toimitettuina sopimustoimittajien tilausjärjestelmistä ja/tai materiaaleja hankitaan hyllytyspalveluja hyödyntämällä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Käyttäjäpalveluiden hankintaa varten kilpailutetaan oma puitesopimus. Postin toimitus ostetaan palveluna. Varastopalvelujen toimitilat luovutetaan muiden kaupungin toimintojen käyttöön. Varastopalveluiden yksikölle kohdentuvan hallinto- ja talouspalvelujen osuus poistuu teknisten palveluiden vastuualueelta.

Vaikutukset toimintaan:

Vastuualueilta kerätyn tiedon perusteella sisäisen postin jakelu koetaan kriittiseksi tukipalveluksi. Tehtävä voidaan sijoittaa osaksi kiinteistöpalveluiden yksikön vastuita. Kaikkien varastopalveluiden nyt tuottamien käyttäjäpalveluiden hankkimista ostopalveluna ei voida pitää kustannusten ja toiminnan kannalta realistisena.

Myös vaihtoehdossa 3 hankinnan ja sopimushallinnan vastuita olisi tarve siirtää talousyksikölle. Vaikutukset toimintaan ovat samankaltaiset, joskin hieman laajemmat, kuin vaihtoehdossa 2.

Vaikutukset talouteen:

Pääosin vastaavat kuin vaihtoehdossa 2. Postipalvelujen ja muiden käyttäjäpalveluiden hankinta lisää kaupungin ulkoisia palvelujen ostoja. Kustannukset kohdentuvat tilaaville toimintayksiköille ja vastuualueille.

Vaikutukset henkilöstöön:

Toimintojen uudelleenjärjestelyt voivat johtaa henkilöstön tehtävänkuvien olennaisiin muutoksiin sekä yhden tai useamman henkilön työsuhteen irtisanomiseen taloudellisista ja tuotannollisista syistä. Asiaan liittyen käynnistetään yhteistoimintamenettely. Yhteistoimintaneuvottelu koskee kuutta vakanssia.

Kymijoen ravintopalvelut Oy:n lausunto varastopalvelut yksikön toiminnan järjestämisen selvityksestä

Kymijoen ravintopalvelut Oy:lle on toimitettu selvitys valmistelun aikana lausuntoa varten. Lausunnossaan Kymijoen Ravintopalvelut toteaa Kotkan kaupungin varastotoiminnan loppumisen olevan erittäin suuri haaste yhtiölle sekä teknisesti että taloudellisesti, ja kannattaa selvityksessä esitellyjä vaihtoehtoja, joissa jakeluvarastotoiminta säilytetään.

Yhteenveto

Kokonaisuutena varaston toimintaedellytyksiä arvioiden, ei toiminnalle löydy taloudellisia tai toiminnallisia perusteita yksikön nykyisen toiminnan mittakaavassa. Varastopalvelut yksikön toimintakate on -0,5 M€, joka on teknisten palveluiden toimintakatteesta +2,7 M€ huomattava osa. Kaupungin vuosia jatkuneet säästötoimenpiteet ja tulevien vuosien toimintakulujen jäädytys yhdessä kasvavien henkilöstökulujen kanssa pakottaa arvioimaan kuluja tuotetun hyödyn suhteessa. Vaihtoehdossa 2 esitetyt palvelut voidaan lopettaa sen aiheuttamatta muille kaupungin

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

palveluille kohtuutonta haittaa. Palvelut ovat tuotettavissa edullisemmilla menetelmillä, jotka tulee ohjeistaa hyvin kaikille palveluiden käyttäjille.

Emokonsernin tehtävä ei ole omalla kustannuksellaan tuottaa palveluja konserniyhtiöille, vaan yhtiöille tuotettujen palveluiden tulee olla hinnoiteltu siten, että ne kattavat kaikki palveluiden tuottamisesta aiheutuvat kustannukset sisältäen pienen katteen. Konsernirakenteessa yleensä yhtiöt tuottavat emolle palveluja, eikä toisinpäin. Varastopalvelut yksikön kriittiset käyttäjäpalvelut on tunnistettu ja vaihtoehdossa 2 ne esitetään siirrettäväksi kiinteistöpalvelut yksikköön ja taloushallinnon toimintayksikköön. Kaupungin huoltovarmuuteen liittyvät tehtävät jakautuvat toiminnallisesti eri vastuualueiden ja toimintayksiköiden kesken ja niitä koordinoidaan valmiusjohtoryhmän kautta. Jakeluvastotoiminnasta luovutaan kokonaisuudessaan.

Liitteet: Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n lausunto varastopalveluista (ei julkisuuteen)

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää, että teknisten palveluiden järjestämästä jakeluvastotoiminnasta luovutaan ja varastopalvelut yksikön toiminta lopetetaan vaihtoehdon VE 2 mukaisesti.

Kaupunkirakennelautakunta esittää edelleen kaupunginhallitukselle taloudellisten ja tuotannollisten syiden perusteella yhteistoimintamenettelyn käynnistämistä, sillä toimintojen uudelleenjärjestelyt voivat johtaa henkilöstön tehtäväkuvien olennaisiin muutoksiin sekä yhden tai useamman henkilön työsuhteen irtisanomiseen taloudellisista ja tuotannollisista syistä. Yhteistoimintaneuvottelu koskee kuutta vakanssia.

Asian käsittely: Kaavoituspäälikkö Patricia Broas, controller Annukka Villberg ja nuorisovaltuuston edustaja Atte Klami poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi asian salassa pidon vuoksi.

Palvelupäälikkö Maiju Ala-Jääski ja tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma esittelivät asian.

Puheenvuoroja asiasta käyttivät puheenjohtaja Pia Hurta, varapuheenjohtaja Kai Savolainen, jäsenet Arttu-Petteri Klami, Heikki J. Oksanen, Tarja Rantaruikka, likka Marttinen, Ilona Snygg ja varajäsen Erika Taima sekä kaupunginhallituksen edustaja Mikko Eskola.

Asian käsittelyssä pidettiin neuvottelutauko klo 17.48–17.51.

Jäsen Heikki J. Oksanen teki seuraavan palautusehdotuksen: Kaupunkirakennelautakunta päättää palauttaa varastopalveluiden lakkauttamista koskevan asian valmisteluun. Edellyttäen vastaavan kokoisten kuntien vertailua ja selvitystä toimintamallien rakentamisesta sekä henkilöstövaikutuksista.

Jäsenet Päivi Pirttilä ja likka Marttinen kannattivat Heikki J. Oksasen

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

ehdotusta.

Puheenjohtaja tiedusteli lautakunnan yksimielisyyttä. Päätettiin suorittaa nimenhuutoäänestys, jossa asian asiallisen käsittelyn jatkaminen on JAA ja Heikki J. Oksasen palautusehdotus on EI.

Toimitettiin nimenhuutoäänestys:

JAA

Savolainen Kai
Taima Erika
Klami Arttu-Petteri
Luotio Petri

EI

Elo Jari
Marttinen Iikka
Oksanen Heikki J.
Pirtilä Päivi
Rantaruikka Tarja
Repo Pekka
Snygg Ilona
Hurttia Pia

Äänestyksen tulos: Asian asiallisen käsittelyn jatkaminen sai 4 ääntä ja jäsen Heikki J. Oksasen palautusehdotus sai 8 ääntä, joten palautusehdotus voitti äänin 8–4.

Päätös:

Kaupunkirakennelautakunta päättää palauttaa varastopalveluiden lakkauttamista koskevan asian valmisteluun. Edellyttäen vastaavan kokoisten kuntien vertailua ja selvitystä toimintamallien rakentamisesta sekä henkilöstövaikutuksista.

Kai Savolainen ja Päivi Ala-Vannesluoma jättivät asiasta eriävän mielipiteen.

Palvelupäällikkö Maiju Ala-Jääski poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.07.

Toimeenpano:

Kaupunginhallitus

Ote (Kara): Ala-Jääski Maiju
Pohjonen Helene
Varastopalvelut

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2931/10.03.06/2025

155 § Velvoitteiden asettaminen, kadulla ja yleisillä alueilla tehtävien töiden loppuunsaattaminen, Valoo Itä-Suomi Oy

Kara 14.10.2025 § 155

Valmistelija: Insinööriharjoittelija Petri Eskola, puh. 040 120 8701
Kunnossapitoinsinööri Anu Heinikoski, puh. 044 702 4386
Infrapäällikkö Aino Vuopio, puh. 040 706 4441
Juristi Päivi Sandås, puh. 040 643 0095

Esittelyteksti: Asian tausta

Kotkan kaupungin ja Valoo Itä-Suomi Oy:n (3.6.2025 saakka Täyskuitu Kaakkois-Suomi Oy) välillä on allekirjoitettu 8.9.2022 yleissopimus valokuituverkon ja telekaivojen sijoittamisesta Kotkan kaupungin alueelle (Liite 1.). Yleissopimukseen perustuen Valoo Itä-Suomi Oy ja Kotkan kaupunki ovat solmineet sijoitussopimukset yleisille alueille sijoitettavien pysyväisluonteisten johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittamisesta. Sopimukset perustuvat Valoo Itä-Suomi Oy:n hakemiin ja Kotkan kaupungin myöntämiin sijoituslupiin.

Ennen kaivutyön aloittamista sijoitussopimukset velvoittavat kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain (669/1978) 14 a §:ssä tarkoitetun ilmoituksen tekemiseen eli katutyöluvan myöntämiseen. Valoo Itä-Suomi Oy on tehnyt katutöitä koskevat ilmoitukset, ja Kotkan kaupunki on myöntänyt katutyöluvut. Yleiskartta lupa-alueista on esitetty liitteessä 2.

Kolmentoista (13) Valoo Itä-Suomi Oy:lle myönnetyn katutyöluvan kohdalla lupa-alueen ennallistamista koskevat lupaehdot ovat jääneet toteuttamatta tai ennallistamisessa on puutteita, joiden vuoksi lopputarkastusta ei ole voitu suorittaa, vaikka luvan voimassaolo on päättynyt.

Alla on lueteltuna Valoo Itä-Suomi Oy:n katutyöluvut. Luettelossa on esitetty hankkeen sijaintiin viittaava tunnus, lupakohtainen käsittelytunnus, luvan voimassaoloaika ja mahdollisesti haettu jatkoaika. Luvat on esitetty liitteissä 3–15.

Ennallistamattomat kohteet:

Kotka 16 LP-285-2024-00976 Ruonala, luvan voimassaolo 16.9.2024-1.11.2024, haettu jatkoaika 29.11.2024 saakka. Tilanne 6.10.2025 työt aloitettu, mutta edelleen kesken. LIITE 3.

Kotka 22 LP-285-2024-00731 Hirssaari, luvan voimassaolo 22.7.2024-27.9.2024, haettu jatkoaika 1.11.2024 saakka. Tilanne 6.10.2025 Töitä ei ole aloitettu. LIITE 4.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotka 36 LP-285-2024-00608 Itäranta, luvan voimassaolo 24.6.2024-, haettu jatkoaika 30.8.2024-24.11.2024. Tilanne 6.10.2025 Töitä ei ole aloitettu. LIITE 5.

Kotka 38 LP-285-2024-00754 Katariina/Puistola, luvan voimassaolo 22.7.2024-29.9.2024. Jatkoaikaa ei ole haettu. Tilanne 6.10.2025 työt aloitettu, mutta edelleen kesken. LIITE 6.

Kotka 39 LP-285-2024-00713 Hakamäki, luvan voimassaolo 8.7.2024-22.9.2024, haettu jatkoaika 25.10.2024 saakka. Tilanne 6.10.2025 Töitä ei ole aloitettu. LIITE 7.

Kotka 39 on haettu toinen lupa LP-285-2024-01199 Sutela, lupa-aika alkanut 19.11.2024-, haettu jatkoaika 13.12.2024 saakka. Tilanne 6.10.2025 Töitä ei ole aloitettu. LIITE 8.

Seuraavissa lupakohteissa on puutteita ennallistamisessa:

Kotka 14 LP-285-2023-00805 Koivula, luvan voimassaolo 21.8.2023-5.11.2023. Jatkoaikaa ei ole haettu. LIITE 9.

Kotka 18 LP-285-2024-00282 Mussalo / etukylä, luvan voimassaolo 8.4.2024-16.6.2024, haettu jatkoaika 21.7.2024 saakka. LIITE 10.

Kotka 24 LP-285-2024-00278 Aittakorpi, luvan voimassaolo 8.4.2024-16.6.2024, haettu jatkoaika 21.7.2024 saakka. LIITE 11.

Kotka 25 LP-285-2024-00534 Aittakorpi, luvan voimassaolo 3.6.2024-. Jatkoaikaa ei ole haettu. LIITE 12.

Kotka 26 LP-285-2024-00747 Kaukola, luvan voimassaolo 18.7.2024-29.9.2024, haettu jatkoaika 1.11.2024 saakka. LIITE 13.

Kotka 32 LP-285-2023-01034 Suulisniemi, luvan voimassaolo 2.10.2023-24.12.2023. Jatkoaikaa ei ole haettu. LIITE 14.

Kotka 35 LP-285-2024-00574 Suulisniemi, luvan voimassaolo 10.6.2024-, haettu jatkoaika 25.8.2024-15.9.2024. LIITE 15.

Kohteissa Kotka 22 LP-285-2024-00731 Hirssaari, Kotka 36 LP-285-2024-00608 Itäranta, Kotka 39 LP-285-2024-01199 Sutela ja Kotka 39 LP-285-2024-00713 Hakamäki ennallistamistöitä ei ole aloitettu lainkaan 6.10.2025.

Kohteissa Kotka 16 LP-285-2024-00976 Ruonala, Kotka 38 LP-285-2024-00754 Katariina/Puistola ennallistamistyöt on aloitettu, mutta todettu keskeneräisiksi 6.10.2025.

Kohteiden Kotka 14 LP-285-2023-00805 Koivula, Kotka 18 LP-285-2024-00282 Mussalo / etukylä, Kotka 24 LP-285-2024-00278 Aittakorpi, Kotka 25 LP-285-2024-00534 Aittakorpi, Kotka 26 LP-285-2024-00747 Kaukola,

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotka 32 LP-285-2023-01034 Suulisniemi ja Kotka 35 LP-285-2024-00574 Suulisniemi ennallistamistyöt on toteutettu puutteellisenä lupaehtoihin nähden. Havaitut puutteet ja vaadittavat toimet on listattu aluekohtaisesti liitteessä 16. Listausta perustuu kaupungin suorittamiin tarkastuksiin työkohteissa.

Kaikissa yllä esitetyissä luvissa lupien ja luvulle mahdollisesti myönnettyjen jatkoaikojen voimassaoloajat ovat päättyneet edellä olevan listauksen mukaisesti. Ennallistamistöiden tekeminen alueilla on laiminlyöty täysin tai toteutettu puutteellisesti. Laiminlyönnit ovat merkittävästi haitanneet yleistä liikennettä, vaarantaneet osin liikenneturvallisuuden sekä aiheuttaneet myös kolmansille osapuolille haittaa ja vahinkoa. Puutteet tien päällysteissä altistaa katurakenteet säälle ja kulumiselle aiheuttaen esimerkiksi sitomattomien katurakenteiden purkaantumista ja muita vaurioita.

Annetut kehotukset ja vaatimukset

Kotkan kaupungin valvojat ovat tehneet viikoittain tarkastuksia työalueilla vuosina 2023–2025. Tarkastusten havaintojen myötä Valoo Itä-Suomi Oy:tä on useita kertoja kehoitettu tai vaadittu suorittamaan keskeneräisten alueiden ennallistamistöitä valmiiksi. Useilla alueilla ennallistamistyöt ovat kesken tai tekemättä vuosi katutyölupien päättymisen jälkeen. Valoo Itä-Suomi Oy on toistuvasti laiminlyönyt kunnossapitolain mukaisen velvollisuutensa saattaa aloittamansa työt valmiiksi, sekä ennallistaa alueet hyväksytysti lupaehtojen mukaisesti.

Kehotuksia ja vaatimuksia on annettu useita suullisesti ja sähköpostitse valvojien ja luvan myöntäjien toimesta vuodesta 2023 lähtien. Kehotukset ja vaatimukset on kohdistettu Valoo Itä-Suomi Oy:lle ja sen urakoitsijoille. Kehotukset ja vaatimukset ovat koskeneet edellä esitettyjen työalueiden puutteita.

Yhteispalaverissa (kunnallistekniikkaryhmä) annettuja kehotuksia sekä vaatimuksia on erinäistä velvoitteiden laiminlyönnistä annettu jo vuodelta 2022 alkaen 2 kpl, 2023 3 kpl, 2024 3 kpl, 2025 2 kpl. Viimeisin 28.5.2025 annettu vaade koski vanhojen kohteiden ennallistamista 30.6.2025 mennessä.

Kotkan kaupunki on toimittanut Valoo Itä-Suomi Oy:lle kirjallisen vaatimuksen 11.8.2025 (Liite 17.). Vaatimus koski keskeneräisten töiden loppuun saattamista sekä kirjallista selvitystä jokaisen työmaan tilanteesta, asfaltointi- ja viheralueiden edistymisestä sekä sitovan aikataulun esittämistä katutöiden sekä ennallistamistöiden loppuun saattamisesta. Valoo Itä-Suomi Oy:n alihankkija on vastannut 15.8.2025 sähköpostilla. Vastauksessa kaupungille on esitetty alustava aikataulu, jossa ei kuitenkaan ollut aikamääreitä töiden toteutukseen vaan arvio niiden kestosta. Lisäksi vastauksen mukaan alihankkija palaa tarkempiin aikatauluihin 18.8.2025 sovituaan asiat Valoo Itä-Suomi Oy:n kanssa. Valoo Itä-Suomi Oy:n alihankkija on lähettänyt 3.9.2025 uuden sähköpostin, jossa lupaa toteuttavansa työt

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

vuoden 2025 aikana ja toimittavansa tarkemman aikataulun töiden toteuttamisesta myöhemmin.
Kehoitukset ja vaatimukset eivät ole parantaneet tilannetta riittävästi. Syksyllä 2025 työt ovat havaittu käynnistyneen alueilla Kotka 16 ja Kotka 38. Kaupungin suorittamien tarkastuskäyntien perusteella kokonaisuudessaan työt alueilla eivät kuitenkaan ole edenneet vaaditun mukaisesti ja Valoo Itä-Suomi Oy:n alueiden ennallistamiseen kohdistetut resurssit ovat olleet Kotkan kaupungin näkemyksen mukaan riittämättömiä saattamaan työt valmiiksi kaupungin vaatimassa ajassa ennen talvikauden alkua.

8.9.2025 asfaltointi- ja muut ennallistamistyöt olivat edelleen laajalti tekevässä ja töiden toteuttamista koskevaa suunnitelmaa tai aikataulua ei oltu toimitettu kaupungille. Näin ollen Kotkan kaupunki on päättänyt edetä asiassa teettämishenkinä menettelyllä.

Asianosaisen kuuleminen

Kotkan kaupunki on 8.9.2025 lähetetyllä kuulemiskirjeellä (Liite 18.) varannut Valoo Itä-Suomi Oy:lle mahdollisuuden antaa vastineensa ehdotetuista velvoitteista sekä velvoitteiden täyttämiseen varattavasta määräajasta. Kuulemiskirjeessä esitettiin Valoo Itä-Suomi Oy:lle asetettavaksi 13 päävelvoitetta, joiden kohdalla velvoitteena on aloittaa työt välittömästi ja saat-
taa valmiiksi 30 päivän kuluessa kaupunkirakennelautakunnan tulevan päätöksen tiedoksisaannista.

Valoo Itä-Suomi Oy on toimittanut asiassa vastineen 16.9.2025 (Liite 19.)
Valoo Itä-Suomi Oy on Kotkan kaupungin kanssa yhtä mieltä siitä, että alueilla Kotka 14, Kotka 16, Kotka 18, Kotka 22, Kotka 35, Kotka 36, Kotka 38 ja Kotka 39 tulee vielä suorittaa ennallistamistöitä heidän toimestaan. Alueet Kotka 24, Kotka 25 ja Kotka 26 ovat Valoo Itä-Suomi Oy:n mukaan valmiit. Toteuttamisaikataulua täydennettiin vastineessa osan alueiden kohdalla.

Kotkan kaupunki toimitti 30.9.2025 lisäselvityspyynnön (Liite 20). Lisäselvityspyynnössä Valoo Itä-Suomi Oy:ta pyydettiin 6.10.2025 mennessä ilmoitamaan tarkka toimenpideaikataulu, jossa se suorittaa kaikki lupaehtojen mukaiset työt. Lisäselvityspyynnön mukaan kaikkien kohteiden on oltava valmiina ja vastaanotettu 14.11.2025 mennessä ja vaaditun aikataulun täy-
tyy tukea tätä.

Valoo Itä-Suomi Oy on antanut lisäselvityspyyntöön vastineen pyydettyssä ajassa 6.10.2025. Vastineen liitteenä on toimenpideaikataulu (Liite 21) jäl-
kitöistä kaivuluvittain pyynnön mukaisesti. Toimitettu aikataulu on esitetty-
nä alla.

Katulupa	Asfaltointi alkaa	Asfaltointi valmis	Vihertyöt alkaa	Vihertyöt valmiit
Kotka 16 LP-285-2024-00976 Ruonala	syys.25	15.10.2025	15.10.2025	24.10.2025
Kotka 22 LP-285-2024-00731 Hirssaari	15.10.2025	7.11.2025	6.11.2025	10.11.2025
Kotka 36 LP-285-2024-00608 Itäranta	15.10.2025	7.11.2025	6.11.2025	10.11.2025
Kotka 38 LP-285-2024-00754 Katariina/	syys.25	15.10.2025	15.10.2025	24.10.2025
Pöytäkirjan tarkastusmerkintä				

Puistola

Kotka 39 LP-285-2024-00713 Hakamäki	15.10.2025	31.10.2025	30.10.2025	5.11.2025
Kotka 39 on haettu toinen lupa LP-285-2024-01199 Sutela	15.10.2025	31.10.2025	30.10.2025	5.11.2025
Kotka 14 LP-285-2023-00805 Koivula	15.10.2025	24.10.2025	1.6.2024	Valmis
Kotka 18 LP-285-2024-00282 Mussalo / etukylä	Syksy 2024	24.10.2025	Syksy 2024	29.10.2025
Kotka 24 LP-285-2024-00278 Aittakorpi	Syksy 2024	7.11.2025	Syksy 2024	Valmis
Kotka 25 LP-285-2024-00534 Aittakorpi	Kevät 2025	Valmis	Syksy 2024	Valmis
Kotka 26 LP-285-2024-00747 Kaukola	Kevät 2025	Valmis	Valmis	Valmis
Kotka 32 LP-285-2023-01034 Suulisniemi	Syksy 2024	24.10.2025	Valmis	Valmis
Kotka 35 LP-285-2024-00574 Suulisniemi	Syksy 2024	24.10.2025	Valmis	Valmis

Kotkan kaupunki katsoo, 6.10 tehtyjen valvontakäyntien johdosta, että Valoo Itä-Suomi Oy:n valmiiksi ilmoittamat kohteet eivät ole valmiita. Valmiiksi ilmoitettujen alueiden osalta Kotkan kaupunki vaatii Valoo Itä-Suomi Oy:ta toteuttamaan Kotkan kaupungin vaatimat toimet, jotka on esitetty liitteessä 16. Valoo Itä-Suomi Oy:n toimittamassa lisäselvityspyynnön vastineessa esitetty aikataulu on muutoin hyväksyttävissä.

Sovellettavat säännökset

Lain kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 14 a §:n mukaan ”työstä vastaavan on tehtävä työstä kadulla ja yleisellä alueella ilmoitus kunnalle. Työ voidaan aloittaa heti, kun kunta on antanut suostumuksen työn aloittamiseen. Jos kunta ei ole käsitellyt ilmoitusta 21 vuorokauden kuluessa, työ voidaan kuitenkin aloittaa.

Ilmoitukseen on liitettävä selvitys, jossa osoitetaan tarvittavassa laajuudessa alueen työnaikainen käyttö, työn kesto, työssä käytettävien laitteiden ja rakenteiden sijoitus, tilapäinen liikennejärjestely kaikki liikennemuodot huomioon ottaen sekä työstä vastaava henkilö ja hänen ammattipätevyytensä. Tämän lisäksi kunta voi vaatia muitakin ilmoituksen käsittelemiseksi tarpeellisia selvityksiä.

Kunta voi antaa ilmoituksen johdosta työn suorittamisesta määräyksiä, jotka ovat tarpeen työstä mahdollisesti liikenteen sujuvuudelle, turvallisuudelle ja esteettömyydelle, kadulla ja yleisellä alueella sijaitseville johdoille ja laitteille sekä kadun ja yleisen alueen rakenteille aiheutuvan haitan ja vahingon vähentämiseksi. Työmaalla on oltava taulu, josta ilmenevät työn suorittaja ja työstä vastaavan yhteystiedot. Ilmoittajan on pidettävä työalue puhtaana ja saatettava alue hyväksytyn työajan kuluessa työtä edeltäneeseen kuntoon.

Saman lain 16 §:n mukaan ” Jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen määräysten vastaisesti taikka lyö laimin tässä laissa sää-

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

detyn tai sen nojalla annettuun määräykseen perustuvan velvollisuuden, kunnan valvontaviranomainen voi velvoittaa hänet täyttämään velvollisuutensa sakon uhalla tai uhalla, että kunta tekee tekemättä jätetyn työn hänen kustannuksellaan. Samoin voidaan niskoittelijaa, jos erityiset syyt sitä vaativat, sakon uhalla kieltää jotain tekemästä. Uhkasakkoa ja teettämishukkaa koskevassa asiassa noudatetaan muutoin, mitä uhkasakkolaissa säädetään.”

Edelleen saman lain 18 §:n mukaan ” Tämän lain 14 §:n nojalla tehtyyn kunnan päätökseen, 15 §:n nojalla tehtyyn päätökseen, joka koskee valvontaviranomaisen määräämistä tai sen tehtävien siirtämistä sekä 14 b §:n nojalla tehtyyn taksan hyväksymistä koskevaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin kuntalaissa säädetään. Muuhun tämän lain nojalla tehtyyn päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallintotuomioistuimeen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.”

Uhkasakkolain 14 §:n mukaan ” Teettämishukka asetetaan määräämällä päävelvoite noudatettavaksi uhalla, että tekemättä jätetty työ tehdään laininlyöjän kustannuksella... Teettämishukkaa ja keskeyttämishukkaa asetettaessa noudatetaan muutoin soveltuvien osien, mitä uhkasakosta 6, 7 ja 12 §:ssä säädetään.”

Saman lain 6 §:n mukaan ” Asettamispäätöksestä on käytävä selvästi ilmi, mihin asianosainen on velvoitettu ja milloin, mihin mennessä tai mistä lähtien päävelvoitetta on noudatettava. Määräajan pituutta harkittaessa on otettava huomioon päävelvoitteen laatu ja laajuus, velvoitetun mahdollisuus noudattaa sitä sekä muut asiaan vaikuttavat seikat”.

Edelleen saman lain 7 §:n mukaan ” Jos päävelvoite koskee yhteisöä tai säätiötä, uhkasakko kohdistetaan joko yhteisöön tai säätiöön taikka sen päätösvaltaa käyttävän toimielimen jäseniin tai toimitusjohtajaan tai vastaavassa asemassa olevaan muuhun henkilöön.”

Asian oikeudellinen arviointi

Myöntäessään Valoo Itä-Suomi Oy:lle suostumuksen suorittaa kaduilla lain kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 14 a §:n mukaisia töitä, on Kotkan kaupunki antanut määräykset luvan voimassaolosta. Samalla on annettu määräys kunkin katuluvan osalta, että kohde tulee ennallistaa. Kaupunki on myöntänyt määräajan pidennyksen kaikkiin Valoo Itä-Suomi Oy:n määräajanpidennyshakemuksiin. Määräajanpidennyksistä huolimatta Valoo Itä-Suomi Oy ei ole ennallistanut kohteita lupamääräysten mukaisesti. Kaupunki on todennut tarkastuskäyntien perusteella, että katuja ei ole ennallistettu ja lupaehdoja ei ole noudatettu.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Useimmat työalueet ovat olleet keskeneräisenä yli vuoden ajan. Alueita on jätetty ilman päällysteitä talvikausiksi. Auki olevat kaivualueet ovat aiheuttaneet liikenneturvallisuuden vaarantumista, haittaa kiinteistöille kulke- misessa, lisävahinkoja ja vaurioita katurakenteille sekä muulle infralle.

Kaupungille on osoitettu vahingonkorvausvaatimuksia katujen huonon kun- non takia kohdissa, joihin Valoo Itä-Suomi Oy:lle on myönnetty katulupa. Valoo Itä-Suomi Oy ei ole toiminut lain ja kaupungin antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti eikä ole kuulemisessa esittänyt seikkoja, minkä ta- kia tulisi pidentää määräaikoja kohteiden ennallistamiseen. Kuntalaisten ja kaupungin etu edellyttää velvoitteiden asettamista Valoo Itä-Suomi Oy:lle.

Päävelvoitteet

Päävelvoite 1: Kotka 16 LP-285-2024-00976 Ruonala. Kaikki katutyölupiin liittyvät ennallistamistyöt on oltava viimeisteltynä ja valmiina lupaehtojen mukaisesti 30 vuorokauden kuluessa kaupunkirakennelautakunnan anta- man päätöksen tiedoksisaannista. Työt on aloitettu, mutta edelleen kes- ken.

Päävelvoite 2: Kotka 22 LP-285-2024-00731 Hirssaari. Kaikki katutyölupiin liittyvät ennallistamistyöt on oltava viimeisteltynä ja valmiina lupaehtojen mukaisesti 30 vuorokauden kuluessa kaupunkirakennelautakunnan anta- man päätöksen tiedoksisaannista.

Päävelvoite 3: Kotka 36 LP-285-2024-00608 Itäranta. Kaikki katutyölupiin liittyvät ennallistamistyöt on oltava viimeisteltynä ja valmiina lupaehtojen mukaisesti 30 vuorokauden kuluessa kaupunkirakennelautakunnan anta- man päätöksen tiedoksisaannista.

Päävelvoite 4: Kotka 38 LP-285-2024-00754 Katariina/Puistola. Kaikki ka- tutyölupiin liittyvät ennallistamistyöt on oltava viimeisteltynä ja valmiina lu- paehtojen mukaisesti 30 vuorokauden kuluessa kaupunkirakennelautakun- nan antaman päätöksen tiedoksisaannista. Työt on aloitettu, mutta edel- leen kesken.

Päävelvoite 5: Kotka 39 LP-285-2024-00713 Hakamäki. Kaikki katutyölu- piin liittyvät ennallistamistyöt on oltava viimeisteltynä ja valmiina lupaehto- jen mukaisesti 30 vuorokauden kuluessa kaupunkirakennelautakunnan an- taman päätöksen tiedoksisaannista.

Päävelvoite 6: Kotka 39 LP-285-2024-01199 Sutela. Kaikki katutyölupiin liittyvät ennallistamistyöt on oltava viimeisteltynä ja valmiina lupaehtojen

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

mukaisesti 30 vuorokauden kuluessa kaupunkirakennelautakunnan antaman päätöksen tiedoksisaannista.

Päävelvoite 7: Kotka 14 LP-285-2023-00805 Koivula. Kaikki katutyölupiin liittyvät ennallistamistyöt on oltava viimeisteltynä ja valmiina lupaehtojen mukaisesti 30 vuorokauden kuluessa kaupunkirakennelautakunnan antaman päätöksen tiedoksisaannista.

Päävelvoite 8: Kotka 18 LP-285-2024-00282 Mussalo / Etukylä. Kaikki katutyölupiin liittyvät ennallistamistyöt on oltava viimeisteltynä ja valmiina lupaehtojen mukaisesti 30 vuorokauden kuluessa kaupunkirakennelautakunnan antaman päätöksen tiedoksisaannista.

Päävelvoite 9: Kotka 24 LP-285-2024-00278 Aittakorpi. Kaikki katutyölupiin liittyvät ennallistamistyöt on oltava viimeisteltynä ja valmiina lupaehtojen mukaisesti 30 vuorokauden kuluessa kaupunkirakennelautakunnan antaman päätöksen tiedoksisaannista.

Päävelvoite 10: Kotka 25 LP-285-2024-00534 Aittakorpi. Kotkan kaupunki katsoo, 6.10 tehtyjen valvontakäyntien johdosta, että Valoo Itä-Suomi Oy:n valmiiksi ilmoittamat kohteet eivät ole valmiita. Kaikki katutyölupiin liittyvät ennallistamistyöt on oltava viimeisteltynä ja valmiina lupaehtojen mukaisesti 30 vuorokauden kuluessa kaupunkirakennelautakunnan antaman päätöksen tiedoksisaannista.

Päävelvoite 11: Kotka 26 LP-285-2024-00747 Kaukola. Kotkan kaupunki katsoo, 6.10 tehtyjen valvontakäyntien johdosta, että Valoo Itä-Suomi Oy:n valmiiksi ilmoittamat kohteet eivät ole valmiita. Kaikki katutyölupiin liittyvät ennallistamistyöt on oltava viimeisteltynä ja valmiina lupaehtojen mukaisesti 30 vuorokauden kuluessa kaupunkirakennelautakunnan antaman päätöksen tiedoksisaannista.

Päävelvoite 12: Kotka 32 LP-285-2023-01034 Suulisniemi. Kotkan kaupunki katsoo, 6.10 tehtyjen valvontakäyntien johdosta, että Valoo Itä-Suomi Oy:n valmiiksi ilmoittamat kohteet eivät ole valmiita. Kaikki katutyölupiin liittyvät ennallistamistyöt on oltava viimeisteltynä ja valmiina lupaehtojen mukaisesti 30 vuorokauden kuluessa kaupunkirakennelautakunnan antaman päätöksen tiedoksisaannista.

Päävelvoite 13: Kotka 35 LP-285-2024-00574 Suulisniemi. Kotkan kaupunki katsoo, 6.10 tehtyjen valvontakäyntien johdosta, että Valoo Itä-Suomi Oy:n valmiiksi ilmoittamat kohteet eivät ole valmiita. Kaikki katutyölupiin liittyvät ennallistamistyöt on oltava viimeisteltynä ja valmiina lupaehtojen mukaisesti 30 vuorokauden kuluessa kaupunkirakennelautakunnan antaman päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Teettämisuhan asettaminen

Velvoitteet asetetaan sillä uhalla, että tekemättä jätetty työ tehdään velvoitetun kustannuksella.

Teettämisuhka määrätään täytäntöön pantavaksi, jos päävelvoitetta ei asetetussa määräajassa noudateta, eikä noudattamatta jättämiseen ole pätevää syytä.

Määräaika

Velvoitetun on noudatettava velvoitteita 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Määräajan määrittelyssä on otettu huomioon, että osa Valoo Itä-Suomi Oy:lle katulupien voimassaolosta on päättynyt jo 31.12.2023. Muiden katulupien voimassaolo on päättynyt vuoden 2024 aikana joko luvan voimassaolon tai määräajan pidennyksen takia. Valoo Itä-Suomi Oy:lle on siten ollut runsaasti aikaa ennallistaa velvoitteen mukaiset kohteet.

Tiedoksianto

Hallintolain 57 §:n mukaan todisteellinen tiedoksianto yhteisölle toimitetaan henkilölle, jolla on oikeus vastaanottaa sen puolesta tiedoksiantoja.

Toimivalta

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n mukaan kaupunkirakennelautakunta toimii kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossapidosta annetun lain mukaisena valvontaviranomaisena, jolloin lautakunnalla on toimivalta päättää velvoitteiden asettamisesta, jotka perustuvat em. lakiin.

Liitteet:

- LIITE 1. Valokuituverkon ja telekaivojen sijoittamista koskeva yleissopimus Kotkan kaupunki - Täyskuitu Kaakkois-Suomi Oy (ei julkisuuteen)
- LIITE 2. Valokuitukaapelikartta_26072024 (ei julkisuuteen)
- LIITE 3. Täyskuitu_Kotka_16 (ei julkisuuteen)
- LIITE 4. Valoo_Kotka_22_Hirssaari_Rytäniemi (ei julkisuuteen)
- LIITE 5. Valoo_Täyskuitu_Kotka_36_(Paaskallionkatu_13) (ei julkisuuteen)
- LIITE 6. Valoo_Kotka_38_Katariina (ei julkisuuteen)
- LIITE 7. Valoo_Täyskuitu_Kotka_39 (ei julkisuuteen)
- LIITE 8. Täyskuitu_Kotka_39_siirtymä (ei julkisuuteen)
- LIITE 9. Täyskuitu_Kotka_14_Koivula (ei julkisuuteen)
- LIITE 10. Valoo_Täyskuitu_Kotka_18_Mussalo (ei julkisuuteen)
- LIITE 11. Valoo_Täyskuitu_Kotka_24_Aittakorpi (ei julkisuuteen)
- LIITE 12. Valoo_Täyskuitu_Kotka_25_Lehtikuusentie (ei julkisuuteen)
- LIITE 13. Valoo_Kotka_26_Kaukola (ei julkisuuteen)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

LIITE 14. Valoo_Täyskuitu_Kotka_32_(Mökkikuja_4) (ei julkisuuteen)
LIITE 15. Valoo_Täyskuitu_Kotka_35_Rajakatu_30 (ei julkisuuteen)
LIITE 16. Valokuitukaivannot-valvontakohteet-lista (ei julkisuuteen)
LIITE 17. Vaatimus-Kotka-Valoo-2025-08-11 (ei julkisuuteen)
LIITE 18. Valoo_kuulemiskirje_20250908 (ei julkisuuteen)
LIITE 19. Vastine 20250916 (ei julkisuuteen)
LIITE 20. Valoo_lisäselvityspyyntö_20250930 (ei julkisuuteen)
LIITE 21. Vastine Kotkalle 6.10.2025 (ei julkisuuteen)

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää
1. Asettaa Valoo Itä-Suomi Oy:lle (y-tunnus: 3252125-7) seuraavat velvoitteet kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain ja sen nojalla annettujen kaupungin määräysten laiminlyönnistä sillä uhalla, että tekemättä jätetty työ tehdään laiminlyöjän kustannuksella:

Päävelvoite 1: Kotka 16 LP-285-2024-00976 Ruonala
Päävelvoite 2: Kotka 22 LP-285-2024-00731 Hirssaari
Päävelvoite 3: Kotka 36 LP-285-2024-00608 Itäranta
Päävelvoite 4: Kotka 38 LP-285-2024-00754 Katariina/Puistola
Päävelvoite 5: Kotka 39 LP-285-2024-00713 Hakamäki
Päävelvoite 6: Kotka 39 LP-285-2024-01199 Sutela
Päävelvoite 7: Kotka 14 LP-285-2023-00805 Koivula
Päävelvoite 8: Kotka 18 LP-285-2024-00282 Mussalo / Etukylä
Päävelvoite 9: Kotka 24 LP-285-2024-00278 Aittakorpi
Päävelvoite 10: Kotka 25 LP-285-2024-00534 Aittakorpi
Päävelvoite 11: Kotka 26 LP-285-2024-00747 Kaukola
Päävelvoite 12: Kotka 32 LP-285-2023-01034 Suulisniemi
Päävelvoite 13: Kotka 35 LP-285-2024-00574 Suulisniemi

Kaikki katutyölupiin liittyvät ennallistamistyöt on oltava viimeisteltynä ja valmiina lupaehtojen mukaisesti 30 vuorokauden kuluessa kaupunkirakennelautakunnan antaman päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät varapuheenjohtaja Kai Savolainen, jäsenet likka Marttinen, Pekka Repo ja Tarja Rantaruiikka.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Toimeenpano: Ote: Valoo Itä-Suomi Oy
Vuopio Aino
Pesu Ville
Heinikoski Anu
Eskola Petri

Valitusosoitus hallintovalitus, todisteellinen tiedoksianto

D/1766/02.02.00/2025

156 § Kaupunkirakennelautakunnan talousarvioesitys 2026

Kara 14.10.2025 § 156

Valmistelija: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen, puh. 0400 760 284
Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, puh. 040 120 8764
Controller Annukka Villberg puh. 040 593 8389

Esittelyteksti: Kaupunkirakennelautakunnan talousarvio valmistelua on toteutettu kaupunginhallituksen 9.6.2025 asettaman kehyksen mukaisesti. Talousarvion 2026 kehysvalmistelun pohjana on ollut kuluvan vuoden talousarvio, keväällä annettu ennuste sekä nykyisten toimintojen toimintakulujen jäädytys vuoden 2025 tasoon. Kehyksessä huomioitiin toimintatuottojen osalta maanvuokratuottojen nousu sekä toimitilavuokratuottojen lasku sekä valmistus omaan käyttöön erän pientyminen. Toimintakulujen osalta huomioitiin varaus maaperän purku- ja puhdistustöihin sekä varaus Kymingin alueeseen. Kevään kehyksessä kaupunkirakennelautakunnan sitovaksi toimintakatteeksi on asetettu -20,299 miljoonaa euroa. Toimintakulujäädytyksestä on poikettu soveltuvien osin kaupunginjohtajan johtajakokouksen linjausten mukaisesti.

Kaupunkisuunnittelun osalta olennaisimpia muutoksia kehykseen nähden ovat 1,2 milj. euron maaperän purku- ja puhdistustöihin tehdyn varauksen jättäminen pois talousarvioesityksestä sekä Kotkan seudun henkilöliikenteen osalta toimintatuottojen sekä kulujen lisäys kehykseen nähden. Kotkan seudun henkilöliikenteen muutosten vaikutus heikentää sitovaa toimintakatetta noin 50 000 eurolla, tuottojen sekä kulujen lisääminen on kuitenkin perusteltua yksikön toiminnan luonne huomioon ottaen.

Teknisten palveluiden osalta olennaisin muutos kehykseen nähden on taloushallintojärjestelmän vaihdoksesta johtuva kirjaustavan muutos koskien investoinneille kohdistettuja tuntipalkkoja. Nykyinen taloushallintojärjestelmä on mahdollistanut ainoastaan kuukausipalkkalaisten investoinneille tuottaman työpanoksen huomioimisen sitovan toimintakatteen sisällä ja tuntipalkat on käsitelty ainoastaan sisäisinä erinä. Vuoden 2026 alusta käyttöön tulevan uuden järjestelmän myötä käsittely pystytään yhtenäistämään ja myös tuntipalkkalaisten investoinneille tehdyt työt näytetään valmistus omaan käyttöön erässä. Tehty muutos käsittelytavassa parantaa lautakunnan toimintakatetta verraten kehyksessä arvioituu vastaavaan lukuun.

Olennaisista muutoksista johtuen nyt valmisteltu talousarvioesitys päättyy -18,590 miljoonan euron sitovaan toimintakatteeseen.

Lautakunnan talousarvioesitys sisältää investointeja 37,195 miljoonalla eurolla nettomääräisesti vuodelle 2026. Tästä 28,065 milj. euroa kohdistuu

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

rakennuksiin ja niiden perusrakennuksiin, suurimpana kohteena Karhulan koulukeskus 14,4 milj. euroa.

Kaupunkirakennelautakunnan budjettiesityksessä on mukana joukkoliikennejaoston esitys Kotkan seudun henkilöliikenneyksikön talousarvioksi (JOJA 7.10.2025 §32). Henkilöliikenneyksikön talousarvio on laadittu niin, että vuoden 2026 talousarviossa ulkoinen toimintakate pysyy vuoden 2026 talousarvion tasolla lukuun ottamatta Kivisalmen sillan remontin aiheuttamien lisäkuluja liikenteen ostoissa. Toimintakulujen sijasta ulkoisen toimintakateen tarkastelu henkilöliikenneyksikön osalta on tarpeen etenkin kahdesta syystä. Ensinnäkin henkilöliikenneyksikön talousarviossa on mukana Kotkan lisäksi myös Haminan ja Pyhtään joukkoliikenteen talousarvio, jolloin muutokset muiden kuntien joukkoliikenteessä näkyvät myös Kotkan talousarvion kuluissa ja tuloissa. Lisäksi joukkoliikenteessä lipputulojen merkitys on hyvin merkittävä toimintakateen kannalta. Lipputuloihin puolestaan vaikuttaa matkustusmäärien kautta merkittävästi liikenteen tarjonta, eli liikennöintikulut, jotka muodostavat pääosan toimintamenoista.

Talousarvion muodostuminen on kuvattu liitteessä. Lautakunnan mahdolliset muutosesitykset, jotka mahtuvat toimintakateen sisälle toteutetaan lautakunnan käyttösuunnitelmassa. Ne lautakunnan muutosesitykset, jotka ylittävät toimintakateen sisällytetään valtuuston talousarviokäsittelyn muutosesityslistaan.

Liitteet: Kaupunkirakennelautakunnan talousarvioesitys 2026
Vastaukset talousarvioaloitteisiin 2026

Esittelijä: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen
Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 talousarvioesityksen ja lähettää sen eteenpäin esiteltäväksi kaupunginhallitukselle.

Asian käsittely: Vs. kaupunkisuunnittelujohtaja Katri Ervasti, tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma ja controller Annukka Villberg esittelivät asian.

Vs. kaupunkisuunnittelujohtaja Katri Ervasti toi lisäksi esille päivitetyn liitteen talousarvioesityksessä, sivulla 15, Henkilöstösuunnitelma / mittaus- ja kiinteistötoimi.

Puheenvuoroja asiasta käyttivät puheenjohtaja Pia Hurtti, varapuheenjohtaja Kai Savolainen, jäsenet Arttu-Petteri Klami, Tarja Rantaruikka, Päivi Pirttilä, Pekka Repo, Heikki J. Oksanen, Iikka Marttinen, varajäsen Erika Taima, kaupunginhallituksen edustaja Mikko Eskola ja kaavoituspäällikkö Patricia Broas.

Varapuheenjohtaja Kai Savolainen ehdotti, että investointilistalle kohtaan Teknisten palveluiden vastuualue, Rakennukset, palautetaan 655629 Kotkansaaren uimahalli, mukaan luettuna valtuuston vuonna 2024

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

päättämät suunnittelurahat vuosille 2026 1M€ ja 2027 2M€.

Jäsen Tarja Rantaruikka kannatti Kai Savolaisen muutosehdotusta.

Puheenjohtaja tiedusteli lautakunnan yksimielisyyttä.

Päätettiin suorittaa nimenhuutoäänestys, jossa listan ehdotus on JAA ja Kai Savolaisen ehdotus EI.

Toimitettiin nimenhuutoäänestys:

JAA

Marttinen Iikka
Oksanen Heikki J.
Repo Pekka
Snygg Ilona
Hurtta Pia

EI

Savolainen Kai
Taima Erika
Elo Jari
Klami Arttu-Petteri
Luotio Petri
Pirttilä Päivi
Rantaruikka Tarja

Äänestyksen tulos: Esittelijän ehdotus sai 5 ääntä ja Kai Savolaisen ehdotus 7 ääntä, joten Savolaisen ehdotus voitti äänin 7–5.

Päätös:

Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 talousarvioesityksen ja lähettää sen eteenpäin esiteltäväksi kaupunginhallitukselle.

Lisäksi investointilistalle kohtaan Teknistenpalveluiden vastuualue, Rakennukset, palautetaan 655629 Kotkansaaren uimahalli, mukaan luettuna valtuuston vuonna 2024 päättämät suunnittelurahat vuosille 2026 1M€ ja 2027 2M€.

Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Toimeenpano:

Ote: Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Talousarvioesitys 2026

Kaupunkirakennelautakunta

SISÄLLYSLUETTELO

1.	KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA	2
1.	Kaupunkisuunnittelu	4
2.	Tekniset palvelut	22
2.	INVESTOINNIT	40

1. KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA

Toimielin	KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA
Vastuualueet	Kaupunkisuunnittelu ja Tekniset palvelut
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Lautakunnan yleisenä tehtävänä on johtaa ja kehittää kaupunkisuunnittelun ja teknisten palveluiden vastuualueen toimintaa ja vastata niiden tuottamien palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palveluiden vaikuttavuutta ja edistää kuntalaisten ja palvelujen käyttäjien mahdollisuutta osallistua palvelujen kehittämiseen. Lautakunta vastaa vastuualueilla kaupunginhallituksen käsiteltäviksi kullovien asioiden valmistelusta sekä päätösten täytäntöönpanosta. Kaupunkirakennelautakunnan alainen joukkoliikennejaosto on joukkoliikennelain mukainen toimivaltainen viranomainen Kotkan, Haminan ja Pyhtään alueella.

TULOSLASKELMA

KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA	TP 2024	MTA 2025	TAE 2026	ERO TAE 26 - MTA 25
Myyntituotot	5 532 721	5 663 343	5 312 590	-350 753
Maksutuotot	651 608	358 500	363 500	5 000
Tuet ja avustukset	1 627 586	627 000	1 094 601	467 601
Muut toimintatuotot	31 240 806	28 373 774	29 264 452	890 678
Valmistus omaan käyttöön	728 174	1 178 835	1 667 050	488 215
TOIMINTATUOTOT	39 780 896	36 201 452	37 702 193	1 500 741
Henkilöstökulut	-16 759 922	-18 453 521	-19 731 170	-1 277 650
Palvelujen ostot	-17 206 589	-16 021 052	-16 175 371	-154 320
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 809 145	-10 902 751	-10 559 772	342 979
Avustukset	-58 127	-58 200	-58 200	0
Muut toimintakulut	-9 043 355	-9 923 327	-9 768 371	154 956
TOIMINTAKULUT	-52 877 137	-55 358 851	-56 292 885	-934 034
TOIMINTAKATE *)	-13 096 241	-19 157 399	-18 590 692	566 707
Sisäiset tuotot	42 932 582	40 481 094	41 567 776	1 086 682
Sisäiset kulut	-6 967 949	-5 336 229	-7 075 715	-1 739 486
Sisäiset erät	35 964 633	35 144 865	34 492 061	-652 804
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	22 868 392	15 987 466	15 901 369	-86 097
Rahoitustuotot ja -kulut	23 644	0	0	0
VUOSIKATE	22 892 036	15 987 466	15 901 369	-86 097
Sisäinen korko	-7 817 631	-7 337 145	-7 961 205	-624 060
Poistot ja arvonalentumiset	-17 020 708	-15 198 145	-15 313 819	-115 675
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-1 946 303	-6 547 823	-7 373 655	-825 832
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-6 547 823		6 547 823
Hallinnon vyörytykset	-1 723 823	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-3 670 127	-6 547 823	-7 373 655	-825 832

*) Toimielimen sitovuustaso

Kaupunkirakennelautakunnan talousarvio valmistelua on toteutettu kaupunginhallituksen 9.6.2025 asettaman kehyksen mukaisesti. Talousarvion 2026 kehysvalmistelun pohjana on ollut kuluvan vuoden talousarvio, keväällä annettu ennuste sekä nykyisten toimintojen toimintakulujen jäädytys vuoden 2025 tasoon. Kehyksessä huomioitiin toimintatuottojen osalta maanvuokratuottojen nousu sekä toimitilavuokratuottojen lasku sekä valmistus omaan käyttöön erän pienentyminen. Toimintakulujen osalta huomioitiin varaus maaperän purku- ja puhdistustöihin sekä varaus Kymminlinnan alueeseen. Kevään kehyksessä kaupunkirakennelautakunnan sitovaksi toimintakatteeksi on asetettu -20,299 miljoonaa euroa. Toimintakulujäädytyksestä on poikettu soveltuvien osin kaupunginjohtajan johtajakokouksen linjausten mukaisesti.

Kaupunkisuunnittelun osalta olennaisimpia muutoksia kehykseen nähden ovat 1,2 milj. euron maaperän purku- ja puhdistustöihin tehdyn varauksen jättäminen pois talousarvioesityksestä sekä Kotkan seudun henkilöliikenteen osalta toimintatuottojen sekä kulujen lisäys kehykseen nähden. Kotkan seudun henkilöliikenteen muutosten vaikutus heikentää sitovaa toimintakatetta noin 50 000 eurolla, tuottojen sekä kulujen lisääminen on kuitenkin perusteltua yksikön toiminnan luonne huomioon ottaen.

Teknisten palveluiden osalta olennaisin muutos kehykseen nähden on taloushallintojärjestelmän vaihdoksesta johtuva kirjaustavan muutos koskien investoinneille kohdistettuja tuntipalkkoja. Nykyinen taloushallintojärjestelmä on mahdollistanut ainoastaan kuukausipalkkalaisten investoinneille tuottaman työpanoksen huomioimisen sitovan toimintakatteen sisällä ja tuntipalkat on käsitelty ainoastaan sisäisinä erinä. Vuoden 2026 alusta käyttöön tulevan uuden järjestelmän myötä käsittely pystytään yhtenäistämään ja myös tuntipalkkalaisten investoinneille tehty työ näytetään valmistus omaan käyttöön erässä. Tehty muutos käsittelytavassa parantaa lautakunnan toimintakatetta verraten kehyksessä arvioitua vastaavaan lukuun.

Olennaisista muutoksista johtuen nyt valmisteltu talousarvioesitys päättyy -18,590 miljoonan euron sitovaan toimintakatteeseen.

Lautakunnan talousarvioesitys sisältää investointeja 37,195 miljoonalla eurolla nettomääräisesti vuodelle 2026. Tästä 28,065 milj. euroa kohdistuu rakennuksiin ja niiden perusparannuksiin, suurimpana kohteena Karhulan koulukeskus 14,4 milj. euroa.

1. Kaupunkisuunnittelu

Toimielin	KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA
Vastuualue	Kaupunkisuunnittelu
Toiminnot	Kaavoitus, Maanhankinta ja -luovutus, Mittaus ja kiinteistötoimi, Etelä-Kymenlaakson henkilökuljetusyksikkö
Vastuuhenkilö	Kaupunkisuunnittelujohtaja
Toiminta-ajatus	Kaupunkirakennelautakunnan alaisen kaupunkisuunnittelun vastuualueen toimintasäännön 2 §:n mukaisesti kaupunkisuunnittelun vastuualueen tehtävänä on huolehtia kaupungin maaomaisuuden hoidosta, kaavoituksesta, kaupunkikuvan ja kaupunkirakenteen kehittamisestä, kaupunkikehityshankkeiden toteuttamisesta, kulttuuriympäristöjen vaalimisesta, rakennussuojelusta sekä kaavoitukseen liittyvästä liikenteen suunnittelusta. Kaupunkisuunnittelun vastuualue luo maankäytöllisiä edellytyksiä yhdyskuntarakentamiselle ja elinkeinotoiminnalle. Vastuualue huolehtii myös maa- ja vesialueiden hankinnasta ja luovutuksesta sekä näiden alueiden hoidon järjestämisestä, alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta, asuntotoimesta, kiinteistöinsinöörin palveluista, mittaus toiminnasta, kiinteistörekisterin pidosta, kartta- ja paikkatietoaineistojen tuotannosta ja torikaupan järjestämisestä. Lisäksi kaupunkisuunnittelun vastuualue vastaa Haminan, Kotkan ja Pyhtään henkilöliikenteen järjestelyistä sekä henkilöliikenteen kehittämisestä toimialueella.

KOTKA 2035 KAUPUNKISTRATEGIAN MUKAISET TAVOITTEET LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET

1. HYVINVOIVA KOTKA

Strateginen tavoite 1.

Varmistamme toimivan ja turvallisen arjen kaikenikäisille.

Mittari: Hyte-kerroin

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.1. Luomme yhteisöllisyyttä ja turvallisuutta: kannustamme kaupunkilaisia omaehtoiseen toimintaan ja aktiivisuuteen. Tuemme osallistavaa kaupunkikulttuuria sekä panostamme yh-	Vastuualue järjestää la- kisäateisiä ja vapaaehtoisia prosesseja parantavia vuorovaikutustapahtumia, esityksiä ja tapaamisia, joissa kerrotaan ja kuunnellaan.	Vuorovaikutustapahtumien määrä (kuntalaiskontaktien määrä). Kyselyt, kampanjat.	Kaavoituksella on vuorovaikutustilaisuuksia n 30-40 kpl/v joissa kerrotaan kaupunkisuunnittelusta, kaa-voista ym sekä keskustellaan ja kerätään mielipiteitä.	Vuorovaikutustilaisuuksien määrä 25 kpl / v

teisöllisyyteen ja ehkäisemme alueellista eriarvoistumista koko kaupungin alueella, jotta kaikilla kaupunkilaisilla on tasavertaiset mahdollisuudet osallistua ja viihtyä kotikaupungissaan.	Kyminlinnan kehittämistä tehdään osallistuvaa kaupunkikulttuuria vahvistaen	Kyminlinnan kehittämisen eteneminen, (asukaiden ja?) yhteisöjen järjestämien tapahtumien määrä alueella.	Yhteisöjen järjestämiä avoimia tapahtumia edistetään turvallisuuden ehdoin ja kustannusten sallimissa rajoissa. Määrä 0-2 kpl/v	Kyminlinnassa eri yhteisöjen järjestämien avoimien tapahtumien määrä kasvaa 2 kpl vuodessa.
	Käynnistettävää joukkoliikenteen asukasraatia laajennetaan kestävä liikumisen asukasraadiksi	Kotkan kestävä liikumisen asukasraadin koostumiskerrat	Asukasraatiin kiinnostuneita kysytään joukkoliikenteen linjastokyselyssä ja asukastilaisuudessa syksyllä 2025	Kestävä liikumisen asukasraati on muodostettu, ja se on koostunut vähintään 2 kertaa.
	Venesatamatoimintojen, vesistöreittien ja virkistyskohteiden kehittämisessä hyödynnetään kaupungin käytössä olevilla kyselytyökaluilla kerättyä kuntalaispalautetta	Kyselyjen määrä kuntalaisille ja veneilijöille sekä käsitellyt palautteet (%), myöhemmin palvelutason lukuarvo.	Venesatamien osalta kuntalaisten tai matkailijoiden palauteta ei ole kerätty systemaattisesti.	Aloitettu kyselyt veneilijöille ja kuntalaisille 1/v, palautteen käsittely 100%. Palvelutason tavoite asetetaan kahden vuoden kuluttua suhteutettuna saatuihin kyselyvastauksiin, haluttuun palveluun ja käytettävissä olevaan resurssiin.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.2. Arvostamme lapsiperheitä: varmistamme lapsiperheille tuottamiemme palvelujen laadun, turvallisuuden ja monipuolisuuden. Vahvistamme yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Yhdessä kolmannen sektorin kanssa pidämme harrastamisen kynnyksen matalalla.	Otetaan huomioon lapsiperheet joukkoliikenteessä tarjoamalla maksuttomat matkat lastenvaunujen kanssa kaupunkibussilinoilla sekä huomioimalla lapsiperheiden tarpeet joukkoliikenteen aikataulusuunnittelussa ja joukkoliikenneväestössä.	Lastenvaunujen kanssa tehtyjen joukkoliikennematkojen määrä Kotkan seudun paikallisliikenteessä (Kotka, Hamina & Pyhtää), kpl/vuosi	V 2024 14 917 kpl.	Tavoitetaso v 2026 = +2 % edeltävien kahden vuoden keskiarvoon nähden.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.4. Kehitämme kestävästä liikkumisesta: parannamme toimivaa ja saavutettavaa joukkoliikennettä sekä edistämme kävelyä ja pyöräilyä, jotka tukevat asukkaiden esteetöntä arkea ja kestävästä liikkumisesta.	Kehitämme asukkaiden kannalta toimivaa joukkoliikennettä	Kotkan seudun paikallisliikenteen keskimääräinen arvosana Kotkassa asuvien vastaajien kesken joukkoliikenteen vuosittaisessa asiakastytyytyväisyyskyselyssä, kysymyksissä "Paikallisliikenne toimii hyvin kannaltani" sekä "Löydän helposti paikallisliikenteen aikataulutiedot silloin kun tarvitsen niitä". Asteikko 1-5, jossa 1 = täysin eri mieltä ja 5 = täysin samaa mieltä.	Edellinen kysely vuonna 2022, tällöin koko Kotkan seudun paikallisliikennealueen (Kotka, Hamina & Pyhtää) vastaajien keskimääräinen vastausten arvosana kysymyksessä "Löydän helposti paikallisliikenteen aikataulutiedot silloin kun tarvitsen niitä" oli 4,31. Kysymystä "Paikallisliikenne toimii hyvin kannaltani" ei kysytty v. 2022.	Kotkassa asuvien kesken kysymyksessä "Paikallisliikenne toimii hyvin kannaltani" tavoitetaso 4,0 ja kysymyksessä "Löydän helposti paikallisliikenteen aikataulutiedot silloin kun tarvitsen niitä" tavoitetaso 4,3.

	Toteutamme ennakoitujen kilpailutukset joukkoliikenteen liikennöintijaksoista	Seuraavina kahtena vuotena alkavien liikennöintisopimusten sopimustilanne	Liikennöintisopimukset ovat päättymässä vuosina 2027-2028. Uusien sopimusten kilpailutuksen valmistelu käynnistyi 2025.	Kaikkien vuosina 2027-2028 alkavien Kotkan seudun paikallisliikennekohteiden liikennöinti on kilpailutettu 2026, ja uudet sopimukset ovat voimassa.
--	---	---	---	---

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.5.Edistämme liikunnallista elämäntapaa: huolehdimme liikunnan harrastamisen mahdollisuuksista ja tuemme kaikkien osallistumista liikuntaan tarjoamalla saavutettavia ja monipuolisia osallistumismahdollisuuksia.	Varmistamme keskeisten Liikuntapaikkojen saavutettavuuden joukkoliikenteellä.	Keskeisten liikuntapaikkojen joukkoliikenteen palvelutason (liikennöintiä ja vuorotarjontaa) alhaisemman palvelutason poikkeamien määrä suhteessa alueiden joukkoliikenteen palvelutasotavoitteisiin	Lähtötasoa ei ole määritetty	Lähtötaso määritelty

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.6.Edistämme kulttuurihyvinvointitoimintaa: kehitämme kulttuuripalvelujen matalan kynnyksen saatavuutta ja moniammatillista yhteistyötä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa	Kouluryhmille mahdollistetaan helppo pääsy kulttuuritapahtumiin tarjoamalla maksuttomat ryhmäliput koululaisille arkipäivien hiljaisiin aikoihin.	Kouluryhmämatkojen määrä vuodessa	Lähtötaso saadaan syyslukukaudesta 2025 (malli otettu käyttöön elokuussa 2025).	Tavoitetaso: Syyslukukaudella 2026 +10 %vrt syyslukukausi 2025.

Strateginen tavoite 2.

Rakennamme vetovoimaista ja viihtyisää elinympäristöä.

Mittarit: Kaupungin järjestämien ja tukemien kulttuuri- ja urheilutapahtumien määrä.

Green Flag -puistojen määrä.

Asukkaiden mielipide teknisistä palveluista, vastausten keskiarvo.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
2.1.Hyödynnämme Kotkan puistopääkaupunki-mainetta ja vesistöjä: kehitämme ja vaalimme Kotkan ainutlaatuisia, Suomen parhaina palkittuja puistoalueita sekä tuomme esiin Kymijoen ja saariston mahdollisuuksia asukkaille ja matkailijoille, vahvistaen Kotkan veto-voimaa ja viihtyvyyttä.	Venesatamien, vesistöreittien sekä virkistyskohteiden systemaattinen kehittäminen kerätty palaute huomioon. Venesatamien alueiden hoidossa kehitetään yhteistyötä puistotoimen kanssa.	Kehittämissuunnitelmassa osoitettujen, toteutettavaksi valittujen parannustoimenpiteiden valmiusaste.	Pohjatietoa suunnitelman laatimiseksi kerätään syksyllä 2025.	Kehittämissuunnitelma laadittu ja ensimmäiset suunnitelmaan perustuvat toteutukset vuodelle 2027 päätetty.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
2.2.Edistämme kestäväää kaupunkikehitystä: toteutamme ilmastonmuutoksen hillintää sekä siihen sopeutumista sekä luonnon monimuotoisuuden säilymistä osana joka-päiväistä toimintaamme. Huolehdimme yhdyskuntarakenteen kestävydestä sekä elinympäristön puhtaudesta ja terveellisyydestä.	Biodiversiteettiohjelman laatiminen yhteistyössä ympäristöpalveluiden ja muiden vastualueiden kanssa	Biodiversiteettiohjelman valmiusaste	Ohjelman laatimisesta on kaupunginhallituksen päätös	Biodiversiteettiohjelmatyö on käynnistetty, työsuunnitelma on laadittu, ja ohjelman laatimiselle on haettu hankerahoitusta
	LUMO-alueiden määrittely ja ekologisen verkoston suunnittelu, kehittämisavoitteiden asettaminen ja maanhankinta	Verkoston suunnittelun ja toteutuksen valmiusaste, monimuotoisuuskäytön ohjausmekanismien määrittelyn valmiusaste.	Verkoston ja monimuotoisuuskäytön suunnittelu käynnistyy osana biodiversiteettiohjelman laadintaa.	Ensimmäinen monimuotoisuuskäyttöön hankittava alue ja sen käytön ohjaus on määritelty tulevaa toteutusta varten.
	Edistämme paikallisliikenteessä vähäpäästöisyyttä	Kotkan seudun paikallisliikenteessä (Kotka, Hamina, Pyhtää) vähäpäästöisten käyttövoimien (=muut kuin fossiilinen diesel & maakaasu) osuus paikallisliikenteen suoritämästä (linjakilometrit)	Vuonna2024 vähäpäästöisillä käyttövoimilla suoritteesta 89 % (sähkö 16%, biopolttoaine 73 %)	Vuonna 2026 Kotkan seudun joukkoliikennesuoritteesta vähäpäästöistä 90 % ja Kotkan suoritteesta 100 %

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
2.3.Kehitämme asuimisen vetovoimaa ja kulttuurikohteita: kehitämme viihtyisiä asuin ympäristöjä ja keskustojen kaupunkikuvaa korkeatasoisella kaupunkisuunnittelulla koko kaupungin alueella. Nostamme Ruotsinsalmen kaksoislinnoituksen ja Kantasataman profiilia merkittävinä matkailu- ja kulttuurikohteina. Kehitämme lisäksi Alvar Aallon Sunilaa vetovoimaisena asuin- ja matkailukohteena.	”Merellinen Kotka 2.0” -vision vuorovaikutteinen luominen ja edistäminen sekä toteutuksen mahdollistava asemakaavoitus.	Merellisten alueiden vision ja siihen liittyvien asemakaavojen valmiusaste.	Merellisten alueiden kaavoja on Kotkansaa-reen alueella käynnissä 5 kpl, lisäksi on valmis-teilla ranta-asema-kaava Liisanniemi-Piiparniemi alueella.	Merellisen ympäristön hyödyntämiseksi vuorovaikutteisesti luotu visio on hyväksytty. Visiota toteuttavista asemakaavoista vähintään yksi on vireillä.
	Kantasataman uuden vision vuorovaikutteinen luominen, asemakaavoitus ja rakentamisen edistäminen	Kantasataman vuorovaikutusprosessin eteneminen ja asemakaavamuutoksen valmiusaste.	Kantasatama III kaavan käynnistämisen yhteydessä on pidetty ideointityöpaja kuntalaisille, OAS on julkaistu.	Kantasatama III asema-kaavaluonnos on asetettu nähtäville. Kantasatama rakkaani -vuorovaikutteinen tapahtumasarja toteutetaan yhdessä Kymenlaakson museon ja Kulttuuripalveluiden kanssa. Tapahtumia vähintään 5 kpl.
	Kyminlinnan saavutettavuuden kehittäminen ja toiminta- ja tapahtumaedellytysten luominen	Kyminlinnan ulkoilu-reittien valmiusaste, alueen käyttöä ohjaavien sopimusten valmiusaste.	Epävirallisia reittejä käytetään, reittien kunnostamista ja kehittämistä on suunniteltu. Kyminlinnan alueella toimivia järjestöjä ja muita toimijoita on kar-toitettu.	Ensimmäinen reittitoteutus on suunniteltu. Kyminlinnan alueella toimivien järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa on laadittu käyttöä ohjaavat kirjalliset sopimukset.
	Sunilan maailmanperintökohteen hoitokunnan perustaminen ja toiminnan käynnistäminen.	Sunilan hoitokunnan valmiusaste ja toiminta.	Aalto Works -maailmanperintökohdetta ei ole perustettu. Sunilan hoitokuntaa ei ole perustettu, ja keskustelu eri osapuolten kesken on aloitettu.	Sunilan hoitokunta on perustettu, ja sen toimintaperiaatteet on määritelty. Alueen taloyhtiöistä kaikki ovat liittyneet hoitokuntaan.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
2.4.Toimimme mahdollistajana monipuoliselle kulttuuri-, urheilu- ja tapahtumatarjonnalle: kehitämme kulttuuripalveluita ja tuemme kaupunkikonsernin kulttuurilaitoksia. Vahvistamme kulttuurin, luovan talouden, liikunnan ja urheilun roolia kaupunkimme vetovoimassa ja yhteisöllisyydessä. Edistämme laajenevaa tapahtumatoimintaa, kärkenä Kotkan Meripäivät. Hyödynnämme Satama Areenaa tapahtumatoiminnan paikkana	Kulttuurin, urheilun, luovan talouden ja liikunnan kehittämistarpeita edistetään asemakaavoituksella.	Tarvittavien asemakaavojen valmiusaste.	Kyminlinnan asemakaavaehdotus on pitkälle valmisteltu. Kantasatama III kaava on viireillä.	Kyminlinnan asemakaava on hyväksytty ja saanut lainvoiman, Kantasatama III kaavaluonnos on asetettu nähtäville.

2. OSAAVA KOTKA

Strateginen tavoite 3.

Luomme kasvatuksen ja koulutuksen kautta elinvoimaa.

Mittarit: Väestö koulutusasteen mukaan.

Toisen asteen ja korkea-asteen koulutukseen siirtyneiden osuus perusopetuksen ja toisen asteen päättäneistä (%)

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
3.2.Kehitämme oppimisympäristöjä: tuemme ajanmukaisten, turvallisten ja saavutettavien oppimisympäristöjen kehitystä varhaiskasvatuksesta korkeakouluun. Varmistamme kaksikielisen suomi-englanti-opetuksen järjestämisen. Kehitämme vuorovaikutusta ja erilaisia älykästä teknologiaa hyödyntäviä oppimismenetelmiä	Tuetaan oppilaitosten kehitystarpeita kaavotuksen keinoin, ja osallistutaan tarvittaessa kehittämishankkeisiin, jotka koskevat esimerkiksi paikkatietoa, maankäyttöä tai liikennettä	Oppilaitosten kanssa käydään vuosittain keskustelu tulevaisuuden tarpeista, jotta hankkeita voidaan valmistella ja käynnistää oikea-aikaisesti.	Keskustelua on käyty Ekamin ja Xamkin kanssa maankäyttötarpeita ja kehityshankkeita koskien.	Vuosittain käydään keskustelu Xamkin, Ekamin, koulutoimen ja varhaiskasvatuksen kanssa tulevista maankäyttötarpeista ja mahdollisista kehityshankkeista.

3. YRITTÄVÄ KOTKA

Strateginen tavoite 4.

Mahdollistamme yritysten kasvun ja sijoittumisen.

Mittarit: Aloittaneet yritykset. Avoimen sektorin työpaikat

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
4.1.Monipuolistamme ja uudistamme yritys-toimintaa: kehitämme edellytyksiä monipuolisen elinkeinorakenteen muodostamiseksi. Luomme yrittäjämönteisen ympäristön tiivistämällä kaupungin ja yritysten yhteistyötä. Edistämme yritysten ja startupien kasvua ja kansainvälistymistä sekä matkailualojen ja luovan talouden kehittymistä mm. yrityskeskuksen kautta.	Yrityskeskushankkeen tukeminen kaavoituksella.	Kaavoituksen valmiusaste	Laivurinkatu 10 asemakaava on käynnistetty (OAS vaihe)	Asemakaava on hyväksytty ja tullut lainvoimaiseksi.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
4.2.Kehitämme satamaa ja satamasidonnaisia toimintoja: turvaamme kaupungin toimin ja konserniohjauksella HaminaKotka sataman kilpailukyvyyn ja houkuttelemme uusia investointeja logistiikan, teknologian ja teollisuuden aloilla.	Satamasidonnaisen teollisuuden uusien sijoitustumismahdollisuuksien luominen selvityksin, sopimuksin ja maankäytön prosessien avulla	Osallistuminen Business Mooring -työhön ja sataman kehittämiseen Mussalo-ryhmän kautta.	Vastuualue on kummassakin ryhmässä aktiivinen.	Osallistuminen säilytetään aktiivisena, osallistuja 100% kokouksista.
	Invest in -toiminnan tuki: Hankkeiden edistäminen, koordinointi ja sopimukset uusien toimijoiden kanssa	Invest in -prosessien arviointi Cursorin kanssa ja toiminnan kehittäminen tältä pohjalta	Toiminta on jatkuvaa, ja sitä on kehitetty jatkuvalla periaatteella, yhteistoiminnan arviointi on tarve tehdä välillä myös kokonaisvaltaisesti	Invest in -yhteistyön arviointi ja kehittämistoimenpiteet tehty.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
4.3.Tavoittelemme puhtaan siirtymän investointeja: edistämme erityisesti maanhankinnalla ja kaavoituksella sekä invest-in toiminnalla akuteollisuutta, data-centereitä ja biopoltoaineita tai vetyteknologiaa hyödyntävää teollisuutta sekä muita kestäviä kasvualoja. Huolehdimme kaavoitus- ja lupa-asoiden sujuvuudesta.	Pitäjänteinen teollisuus- ja työpaikka-alueiden muodostamisprosessi maanhankinnasta kaavoitukseen. Ennakoiva maanhankinta.	Maanhankinnan eteneminen, kaavan valmiusaste.	Keltakallio III kaava on kaavoitusohjelmassa.	Keltakallio III kaavoitus on käynnistetty, kaava-hankkeen selvitykset ovat työn alla. Maanhankinnan periaatteista alueella on päätetty, maanhankinnan valmiusaste 10%.

Strateginen tavoite 5.

Parannamme työvoiman saatavuutta ja osaamista.

Mittarit: 20-64 –vuotiaiden työllisyysaste.

Alle 25-vuotiaiden työttömien työnhakijoiden %-osuus alle 25-vuotiaasta työvoimasta (%)

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
5.1.Vahvistamme koulutuksen ja yritysten yhteistyötä sekä panostamme työvoiman osaamisen kehittämiseen: rakennamme oppilaitosten ja yritysten kumppanuuksia, jotka vastaavat työmarkkinoiden tarpeisiin. Edistämme ammatillista koulutusta sekä täydennys- ja uudelleen koulutusta erityisesti puhtaan siirtymän ja teknologian aloilla.	Tarjoamme harjoittelu-paikkoja tutkintoa suorittaville nuorille ja lopputyömahdollisuuksia opintojaan päättävälle.	Harjoittelupaikkojen ja lopputöiden määrä vastuualueella / v.	Harjoittelu: 2kpl/v Lopputyöt: 1 kpl/v	Harjoittelu: 2 kpl/v Lopputyöt: 1 kpl/v
	Tarjoamme kesätyö- ja TET-paikkoja koululaisille ja lukiolaisille.	Kesätyö- ja TET-paikkojen määrä vastuualueella /v.	Kesätyöt: 1 kpl/v TET: 2 kpl/v	Kesätyöt: 1 kpl/v TET: 2 kpl/v
	Selvitämme vuosittain mahdollisuuden järjestää työ kuntoutujan ja/tai siviilipalveluksen suorittajan työskentely.	Työmahdollisuuksien ja sopivien henkilöiden selvittäminen vastuualueella. Rekrytointien määrä.	Selvitys: 0-1 kpl/v Rekrytoinnit 0-1 kpl /v	Selvitys: 1 kpl/v Rekrytoinnit 0-2 kpl /v

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
5.4.Edistämme yliopisto- ja korkeakoulutuksen tarjontaa sekä TKI-toimintaa Kotkassa: tavoittelemme yliopistokoulutuksen saamista Kotkaan, vahvistamme ammattikorkeakoulun asemaa ja tuemme tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaa. Hyödynämme Merikotkan, ELIn (European Logistics Institute, XAMK) ja muiden paikallisten toimijoiden osaamista innovaatioiden ja kokeilujen edistämiseksi	Osaamiseen pohjautuvan talouden edellytysten rakentaminen yhteistyössä kaupunkikehityksen, elinkeinoyhtiön, oppilaitosten sekä kotimaisten ja kansainvälisten verkostojen kanssa.	Kytkeytyminen kotimaisiin ja kansainvälisiin osaamispuhjoista taloutta edistäviin kehittäjäverkostoihin ja säännöllisen innovaatio- ja kokeilutoiminnan käynnistäminen Kotkassa. Osallistuminen kv tai kotimaisiin innovaatiotapahtumiin/ Kotkassa järjestetyt innovaatiotapahtumat.	Ei tällä hetkellä aktiivista kehittäjäverkostoa kotimaassa tai kansainvälisesti. Paikalliset toimijat eivät toiminnassa mukana. Kotka ei mukana innovaatio-tapahtumissa. Innovaatiotapahtumiin osallistuminen 0 kpl/v, innovaatiotapahtumien järjestäminen 0 kpl/v.	Paikallisten toimijoiden kanssa sovittu pilotoinnista.

Poikkileikkaavat teemat

1. Tasapainoinen talous ja osaava henkilöstö: vahvistamme kaupungin taloudellista kestävyyttä ja kykyä sopeutua muuttuviin olosuhteisiin älykkäällä sopeutumisella. Panostamme resurssien tehokkaaseen kohdentamiseen, älykästä teknologiaa hyödyntäviin työmenetelmiin sekä henkilöstön osaamiseen ja hyvinvointiin.

Toimenpide: Huolehdimme maankäytön ja henkilöliikenteen prosessien henkilöstöressurssista ja henkilöstön osaamisesta

- Mittari: Täyttämättömät maankäyttöprosessien kannalta keskeiset vakanssit (kpl) ja maankäyttö-prosesseista vastaavan henkilöstön koulutettujen osuus (%)
- Lähtötaso: Täyttämättömiä keskeisiä vakansseja – Kaavoitus 2 kpl, Mittaus 2 kpl. Muuttuvaa alueidenkäyttöä ohjaavaa lakikokonaisuutta ei ole koulutettu laajasti.

- Tavoitetaso: Keskeisiä vakansseja täyttämättä 0 kpl. Alueidenkäyttölain koulutus prosesseista vastaaville toteutunut 100%.

2. Kestävä kehitys: edistämme kestävää kehitystä tukemalla puhdasta siirtymää, ilmastonmuutoksen hillintää ja siihen sopeutumista sekä luonnon monimuotoisuuden säilyttämistä.

Toimenpide: Ilmastonmuutoksen hillintä joukkoliikenteessä ja koulukuljetuksissa

- Mittari: Siirtyminen vähäpäästöisiin käyttövoimiin
- Lähtötaso: Joukkoliikenteessä 100%, koulukuljetuksissa arvio alle 5%
- Tavoitetaso: Joukkoliikenteessä 100%, koulukuljetuksissa 10 %

Toimenpide: Ilmastonmuutoksen sopeutumissuunnittelu käynnistyy

- Mittari: Sopeutumissuunnitelman valmiusaste ja päätöskäsittely/ toimeenpano.
- Lähtötaso: Kaupunkisuunnittelu osallistuu aktiivisesti laajaan Pact 4 Resilience - hankkeeseen, joka tukee alueiden sopeutumissuunnittelua
- Tavoitetaso: Kotkalle valmistuu sen ensimmäinen ilmastonmuutoksen sopeutumissuunnitelma. Suunnitelma on käsitelty kaupunginvaltuustossa, ja sen toimenpiteitä aletaan toteuttaa 2027 talousarviossa.

3. Kokonaisturvallisuus ja varautuminen: olemme turvallinen ja sopeutumiskykyinen kaupunki, joka ennakoii ja varautuu mahdollisiin häiriötilanteisiin ja kyberuhkiin. Edistämme asukkaiden turvallisuutta ja hyvinvointia vahvistamalla yhteisöllisyyttä, arjen turvallisuutta ja valmiutta poikkeustilanteisiin.

Toimenpide: Kaupunkisuunnittelun varautumissuunnitelma ajantasaisena ja harjoittelu on säännöllistä

- Mittari: Varautumissuunnitelman päivitysväli vuotta ja vuotuinen harjoittelu kpl/v
- Lähtötaso: Varautumissuunnitelmaa on päivitetty noin 1 x / 4v, harjoituksia 1 kpl/v
- Tavoitetaso: Varautumissuunnitelman päivitys 1 / 2v, harjoittelu 1 kpl/v

Toimenpide: Maanluovutusprosessissa luovutuksensaajan taustaselvitysten kehittäminen

- Mittari: Taustaselvityksen tarve arvioitu ja selvitys laadittu ennen luovutusta %
- Lähtötaso: Välttämättömiksi katsotut selvitykset luovutuksensaajista on tehty
- Tavoitetaso: Selvitysprosessin tarvearviointi ja selvitykset vakioitu, tarpeellisiksi katsotut selvitykset suoritettu 100%

VASTUUALUEEN ARVIO STRATEGISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEN RISKEISTÄ

Kaupunkisuunnittelun keskeiset strategiset riskit liittyvät kaupungin elinvoiman ja työllisyyden kannalta tärkeiden hankkeiden viivästymiseen tai jopa peruuntumiseen. Kaupunkisuunnittelun tehokkuus ja taloudellisuus kaupungin näkökulmasta perustuu ennakoivaan toimintatapaan, kattaviin selvityksiin, kokonaisvaltaiseen suunnitteluun, runsaaseen vuorovaikutukseen ja riittävään maanhankintaan. Puutteet henkilöresursseissa ja toimintaresursseissa vaikeuttavat samanaikaisesti useilla eri rintamilla tehtävää työtä, ja altistavat virheriskeille. Kiireessä toimiminen aiheuttaa hajanaisuutta suunnittelussa sekä vähentää vuorovaikutusta osapuolten kesken. Se aiheuttaa myös vakavia riskejä esimerkiksi maanhankinnan onnistumiselle alueita kehitettäessä. Resurssiriskien hallitsemiseksi on tärkeä huolehtia henkilöstön osaamisen jatkuvasta ylläpidosta sekä työhyvinvoinnista. Kiireriskiä joudutaan pienentämään rajaamalla

käynnissä olevien hankkeiden määrää ja hankkimalla tarvittaessa ulkopuolista asiantuntijatyötä. Hankkeiden käynnistäminen ennakoivasti on oleellista. Taloussuunnitelmavuosina kaupunkisuunnittelu kehittää prosessiensa ohella erityisesti lähiesimiestyötä ja sen edellytyksiä. Kaupungin sisäisen toiminnan kannalta on tärkeä jatkaa yhdessä tekemisen kulttuurin kehittämistä, jotta hallinnollisten rajojen väliin jäisi mahdollisimman vähän asioita. Joukkoliikenteen osalta strategiset ja taloudelliset riskit liittyvät vahvasti säästöjen ja hintojen nousupaineen yhdistelmään, joka voi vähentää liikennettä siten, että joukkoliikenteen käyttö vähenee kiihtyvästi. Tällaisesta kierteestä on vaikea palata takaisin, ja liikenteen leikkaaminen johtaa lopulta joukkoliikenteeseen, joka ei enää palvele kaupunkilaisia. Riskiä on hallittu vahvalla reitti- ja aikataulusuunnittelulla sekä palvelutason päivittämisellä. Näiden keinojen rajat tulevat kuitenkin jo vastaan, ja jatkossa joudutaan kysymään, ollaanko valmiita ottamaan riskiä joukkoliikenteen hiipumisesta.

TULOSLASKELMA

KAUPUNKISUUNNITTELUN VASTUUALUE	TP 2024	MTA 2025	TAE 2026	ERO TAE 26 - MTA 25
Myyntituotot	4 099 326	4 330 394	4 040 172	-290 222
Maksutuotot	515 393	278 500	268 500	-10 000
Tuet ja avustukset	1 141 926	627 000	1 094 601	467 601
Muut toimintatuotot	23 287 638	21 055 300	22 384 000	1 328 700
Valmistus omaan käyttöön	10 540	43 780	43 780	0
TOIMINTATUOTOT	29 054 823	26 334 974	27 831 053	1 496 079
Henkilöstökulut	-2 399 285	-2 885 040	-3 016 159	-131 119
Palvelujen ostot	-8 639 384	-9 383 693	-9 474 033	-90 340
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-141 574	-136 750	-128 241	8 509
Avustukset	0	0	0	0
Muut toimintakulut	-127 639	-160 760	-161 110	-350
TOIMINTAKULUT	-11 307 882	-12 566 243	-12 779 543	-213 300
TOIMINTAKATE *)	17 746 941	13 768 731	15 051 510	1 282 779
Sisäiset tuotot	107 036	157 783	165 669	7 886
Sisäiset kulut	-697 671	-549 862	-607 383	-57 522
Sisäiset erät	-590 634	-392 079	-441 714	-49 636
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	17 156 307	13 376 652	14 609 795	1 233 143
Rahoitustuotot ja -kulut	20 617	0	0	0
VUOSIKATE	17 176 924	13 376 652	14 609 795	1 233 143
Sisäinen korko	-3 283 388	-3 269 143	-3 398 637	-129 494
Poistot ja arvonalentumiset	-616 334	-616 805	-284 336	332 469
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	13 277 201	9 490 704	10 926 822	1 436 118
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		9 490 704		-9 490 704
Hallinnon vyörytykset	-430 600	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	12 846 601	9 490 704	10 926 822	1 436 118

*) Toimielimen sitovuustaso

HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027	Virat/tehtävät 2028	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2028
Nimike									
Kaupunkisuunnittelun vastuualue									
Kaavoituksen palveluyksikkö									
Kaavoituspäällikkö	v	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yleiskaavapäällikkö	v	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kaavoitusarkkitehti ①	v	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Kaavoittaja/Seutusunnittelija	v	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kaavoitusassistentti	t	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Yhteensä:		10,0	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
1,0 täyttämättä vuonna 2025.									
Maanhankinnan ja -luovutuksen palveluyksikkö									
Kaupunkisuunnittelujohtaja	v	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tonttipäällikkö	v	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Maankäyttövalmistelija	t	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Maanvuokra valmistelija	t	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Toimistosihteri ①	t	1,0	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Hallintokoordinaattori	t	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yritystonttiasiantuntija ②	t	1,0	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Maankäyttöasiantuntija	t	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Maankäyttöasiantuntija, määräaik. ③	t	0,0	1,0	0,0	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Yhteensä:		8,0	8,6	8,0	8,3	8,0	8,0	8,0	8,0
① Osa-aikaisuus. Tehtävän vapauduttua täytetään kokoaikaisena. ② Tehtävä täytetty vuoden 2025 aikana. ③ Määräaikainen 1.4.2026 saakka.									

	Virka/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025		Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027	Virat/tehtävät 2028	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2028
Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot										
Nimike										
Mittaus- ja kiinteistötoimen palveluyksikkö										
Kaupungingeodeetti	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Paikkatietopäällikkö	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Maanmittausinsinööri	v/t	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Venesatamamestari	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Toimitusinsinööri	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Rekisteri-insinööri	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Paikkatietokäsittelijä	t	3,0	3,0		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Palvelusihteeri	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Mittauspäällikkö	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Paikkatietosuunnittelija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Paikkatietoasiantuntija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kartoittaja ❶	t	6,0	5,0		6,0	5,0	6,0	5,0	6,0	5,0
Rakennusalan yleisammattilainen, tuntipalkkainen	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Rakennusalan erikoisammattilainen, tuntipalkkainen	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		22,0	21,0		22,0	21,0	22,0	21,0	22,0	21,0
❶ 1,0 vakanssi täyttämättä.										
Kotkan seudun henkilöliikenneyksikkö ❶										
Joukkoliikennepäällikkö	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Joukkoliikennesuunnittelija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Joukkoliikenneinsinööri ❷	t	0,0	0,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Joukkoliikenteen viestintä- ja palvelusuunnittelija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kuljetuskoordinaattori	t	3,0	3,0		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Projektisuunnittelija, määräaik. ❸	t	0,0	1,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Yhteensä:		6,0	7,0		7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
❶ Palkat jaetaan sopimuksen mukaisesti Pyhtään, Haminan ja Kotkan kesken.										
❷ 1,0 uusi vakituinen työsuhteinen vakanssi 1.1.2026 alkaen. Kotkan seudun joukkoliikenteen linjasto-uudistus on käynnistetty vuonna 2025 toteuttamaan uutta tavoiteltavaa joukkoliikenteen palvelutasoa 2025-2035. Linjastouudistusta varten on vuonna 2025 projektisuunnittelija, mutta uudistamiselle on projektin jatkuvaa tarvetta mm. tulevien säästötarpeiden sekä palveluverkko uudistusten vuoksi. Joukkoliikenneinsinöörin tehtävä on tarpeen jatkuvan linjastosuunnittelun sekä joukkoliikennehankintojen suunnittelun vuoksi.										
Suunnittelutarpeita on Kotkan lisäksi myös Haminan ja Pyhtään joukkoliikenteen kannalta. Lisäksi tehtävä on tarpeellinen mahdollistamaan joukkoliikenteen kehittämishankkeiden valmistelua sekä Kotkan seudun kuntien kestävän liikkumisen koordinoitua.										
Tehtävä mahdollistaa kehittämishankkeiden lisärahoitusten saamisen Kotkan seudun joukkoliikenteen sekä kestävän liikkumisen kehittämiseen. Tehtävän kustannukset jaetaan kuntien kesken asukaslukujen suhteessa.										
❸ Määräaikaisuus päättyy 31.12.2025.										
Kaupunkisuunnittelun vastuualue yhteensä:										
		46,0	45,6		47,0	46,3	47,0	46,0	47,0	46,0

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA

Kaupunkisuunnittelun toiminta on pitkäjänteistä, ja tähtää toimivan ja tiiviin kaupunkirakenteen ylläpitoon sekä kaupungin veto- ja pitovoiman parantamiseen yrityksiin ja asukkaisiin nähden. Maaomaisuuteen perustuvat tulot muodostavat kaupungille merkittävän taloudellisen tukijalan. Taloudellisen merkityksen säilyminen ja kasvattaminen perustuu ennakoivan ja pitkäjänteisen toiminnan sekä yhdyskuntarakenteen tiiveyden toteutumiseen. Kaupunkisuunnittelu osallistuu kaupungin edunvalvontaan erityisesti maakuntakaavoituksen, energiantuotannon, suurten liikennehankkeiden ja joukkoliikenteen kehittämisen osalta.

Kaavoituksessa yritysalueiden rinnalla painoa saavat tulevaisuuden asuntokohteiden valmistelu ja Kotkan merellisen vetovoiman kehittäminen uudelle tasolle. Näiden tavoitteiden osalta tullaan tekemään vuorovaikutteista visiotyötä suunnittelun ja toteutusten pohjaksi.

Aluekehityskohteina nousevat esiin Sunila, Kymnlinna, Kantasatama, Keltakallio ja Sapokan ympäristö. Sunilan asuinalueella edistetään matkailun lisäämistä ja palvelutarjonnan parantamista sekä tuetaan maailmanperintöprosessia alueen hoitokunnan työn käynnistämiseksi. Sunilan kehityksen tueksi etsitään ulkoista rahoitusta. Kymnlinnan alueen haltuunottoon, käytettäväksi saattamiseen ja tulevaisuuden rakentamiseen luodaan lukuisten eri osapuolten yhteistoimintaan perustuva prosessi. Kantasataman alueella uudistetaan visiota vuorovaikutteisesti asemakaavoitusta ja alueen käytön edistämistä varten. Kantasataman aluetta kehitetään myös tukemaan osaamiseen perustuvan talouden vahvistumista Kotkassa ja seudulla. Tässä yrityskeskuksen toteutuksella on merkittävä rooli, jota täydennetään yhteistyöllä kotimaisten ja kansainvälisten kehittäjäverkostojen kanssa sekä järjestettävillä innovaatiotapahtumilla.

Liikenteen suunnittelussa kohteeksi otetaan muun muassa Keltakallion alueen kytkeytyminen E-18 valtatiehen. Keltakallion teollisen alueen laajentamista junanradan pohjoispuolelle aletaan edistää selvityksin ja maanhankinnalla. Sapokan alueella tutkitaan laajasti merellisyyden vahvistamista.

Erityisenä painopisteenä ovat edelleen yrityksiä palvelevien alueiden kehittäminen ja yritystonttien luovutukseen tähtäävät neuvottelut ja sopimukset. Kaupunkisuunnittelu on myös vahvistanut suurten teollisten hankkeiden toteutuksen sisäistä koordinaatiota.

Luonnon monimuotoisuuden säilyttämiseen tähtäävää prosessia jatketaan. Selvitetty luontotiedon kokonaisuus on kytketty suunnittelujärjestelmään. Tietoa sovelletaan jatkossa monimuotoisuutta tukevan maanhankinnan ja suunnittelun perusteena.

Joukkoliikenteen osalta etsitään säästöjä kuitenkin pitäen kiinni tuoreesta palvelutasopäätöksestä. Vaikka säästöt voivat vähentää liikennettä, aktiivisimmilla joukkoliikennealueilla voi tapahtua myös liikenteen kehitystä.

Kaupunkisuunnittelu edistää osaltaan aktiivisesti kaupunkistrategiaa täydentävien ohjelmien toteutusta.

KAAVOITUS

Kaavoituksen yksikkö vastaa kaupungin maankäytön suunnittelusta. Yksikkö vastaa yleiskaavojen ja asemakaavojen tuottamisesta kaupungissa. Kaavoitus toimii lisäksi seutusuunnittelun isäntäkuntavastuun kantajana. Yksikössä työskentelee kaavoituspäällikkö, 4 kaavoitusarkkitehtia, 2 kaavoitusassistenttia ja seutusuunnittelija. Yksikössä on henkilövajausta; yleiskaavapäällikköä ei ole onnistuttu yrityksistä huolimatta rekrytoimaan ja kaavoitusarkkitehdin paikka on ollut säästösyistä täyttämättä. Yleiskaavoittajaa koetetaan rekrytoida ja kaavoitusarkkitehtia ei vielä palkata säästösyistä.

Vuoden 2026 aikana kaavoituksessa keskitytään merellisyyttä hyödyntäviin ja kaupungin keskustan elinvoimaa edistäviin kaavahankkeisiin. Huomioidaan erityisesti teollisuuden ja sataman kehittämistarpeita ja ollaan valmiudessa käynnistämään tarvittavia kaavahankkeita.

Merellistä sijaintia hyödyntävät ja kaupungin keskustan elinvoimaa edistävät kaavahankkeet: Katariinan Merikoulun kampuksen kaavaa Pookinmäki viedään eteenpäin tarkastellen alueen mahdollisuuksia laadukkaaseen asumiseen sekä majoitukseen. Sapokan aluetta laajemmin käsittelevää kaavaa valmistellaan venesatamatoimintojen ja matkailun edistämiseksi. Panostetaan Kantasataman ja sen lähialueiden suunnitteluun ja jatketaan Kantasatama III sekä Laivurinkatu 10 kaavojen valmistelua. Etsitään uusia avauksia vetovoimaisten asuinalueiden kaavoittamiseksi.

Teollisuus, satama ja rakentaminen: Maanlajitystä mahdollistavaa Kyyhkylän kaavahanketta jatketaan tehtyjen selvitysten pohjalta ja laaditaan läjityksen esisuunnitelma. Jatketaan lisäksi Heinsuon alueen selvityksiä tavoitteena alueen kaavoittaminen teollisuuden, jätteidenkäsittelyn ja maanlajityksen mahdollistamiseksi. Käynnistetään Keltakallio III kaavahanke.

Kulttuurihistorian säilyttämiseen ja suojeluun painottuvat laajamittaiset Katariinan asuinalueen sekä Kyminlinnan linnoitusalueen asemakaavat viedään päätöksentekoon. Osallistutaan Kyminlinnan alueen jatkokehittämiseen ja kehittämissuunnitelman eli ”masterplanin” tekemiseen.

Seutusuunnittelussa jatketaan seudullisen asuntomarkkinakokonaisuuden kehittämistä sekä seudun yhteisen tilannekuvan luomista seuduille sijoittuvien yritysten tarpeista.

Jatketaan maakunnallisen luonnon monimuotoisuushankkeen (LUMO) konkretisoimista Kotkassa, tavoitteena muodostaa sini-viherrakenteen kokonaisuuden käsittävä strategia. Kehitetään seudullista ja maakunnallista yhteistyötä sekä otetaan aktiivisesti osaa maakuntakaavoitukseen, merialuesuunnitteluun ja maakunnalliseen liikennejärjestelmäsuunnitteluun sekä alueen edunvalvontatyöhön. Seurataan maankäyttöön ja rakentamiseen liittyviä lakimuutoksia sekä valmistellaan RYHTI-järjestelmän käyttöönottoa.

MAANHANKINTA JA -LUOVUTUS

Maanhankinnan ja -luovutuksen palveluyksikkö vastaa kaupungin omistamien maa- ja vesialueiden hallinnoinnista sisältäen maaomaisuuden kirjanpidon tehtävät, maa- ja vesialueiden luovuttamisesta (osto, myynti, vuokraus), maankäytön lupa- ja sopimusasioista, talousmetsien hoidosta, asuntoasioista, torikaupan valvonnasta, siirtolapuutarha- ja palstaviljelyalueiden hallinnoinnista, alueiden käytön valvonnasta sekä alueiden kunnostamisesta kaupunkisuunnittelun vastuulle kuuluvilla alueilla.

Maanhankinnan ja –luovutuksen yksikköä johtaa tonttipäällikkö ja yksikössä työskentelee yhteensä seitsemän vakituista työntekijää. Vuoden 2026 keväällä on jäämässä eläkkeelle toimistosih-teeri, jonka vakanssi on tarkoitus muuttaa maankäyttöasiantuntijan vakanssiksi laajemman työn-kuvan mahdollistamiseksi. Yksikön toimintaan vaikuttavat suuresti jo toteutuneet tai suunnitteilla olevat lakimuutokset kuten rakentamis-, lunastus- ja alueidenkäyttölain muutokset. Myös kaupun-kitasoiset järjestelmämuutokset kuten asianhallintajärjestelmä Redin ja Suomi.fi-viranomaisvies-tien käyttöönotto vaikuttavat merkittävästi yksikön toimintaan, sillä yksikössä tehdään vuositason n. 250 viranhaltijapäätöstä.

Maanhankinnan ja –luovutuksen palveluyksikön ja muiden vastuualueiden yhteistyöllä mahdolis-tetaan suurten teollisuustoimijoiden sekä erityisesti puhtaan siirtymän hankkeiden sijoittuminen Kotkaan. Näistä vahvimmin ovat etenemässä Keltakallion teollisuusalueen laajennus mm. akku-materiaaliteollisuuden käyttöön. Mussalon sataman UPM Kymmene Oyj:n biojalostamolta vapau-tuneelle alueelle etsitään uutta toimijaa kaupungin, Cursor Oy:n ja HaminaKotka Satama Oy:n yh-teistyönä. Myös muille Mussalon alueen teollisuustonteille kuten Jänskän dc-tontille etsitään toi-mijoita sekä mahdollistetaan yritysten sijoittuminen alueelle jo varattujen tonttien osalta.

Muitakin tonttien luovutukseen liittyviä neuvotteluja käydään aktiivisesti ja laajasti eri toimijoiden kanssa. Tontteja on mahdollista luovuttaa yrityksille mm. Sutelan ja Ristinkallion teollisuusalueilta sekä liikerakentamiseen mm. Sutelasta ja Otsolasta. Pientalotonttien luovutus keskittyy etenkin Räskiin, Etukylään, Munsaareen ja Otsolaan.

Maanhankintaan varaudutaan Keltakallion alueella asemakaavoituksen jatkamiseksi, jossa maan-hankinta ulotetaan Kotka-Kouvola-junaradan pohjoispuolelle. Maanhankintaneuvotteluja toteute-taan myös muualla asemakaavoituksen mahdollistamiseksi sekä luonnon monimuotoisuuden edis-tämiseksi.

Yksikkö osallistuu kaavoitusprosesseihin sekä käy asemakaavoitukseen liittyviä maankäyttösopi-musneuvotteluja ajankohtaisten kaavahankkeiden edistämiseksi.

Asuinalueiden laadun ja tonttimarkkinoinnin kehittämistä jatketaan edelleen vastuualueiden yh-teistyönä ja pääpaino on etenkin yritystonttien markkinoinnissa.

Yksikkö osallistuu osaltaan maakunnalliseen luonnon monimuotoisuushankkeeseen (LUMO) sekä biodiversiteettiohjelman laatimiseen.

Rekisteritietojen laadunparannukseen sekä palveluprosessien kuvaamiseen ja kehittämiseen pa-nostetaan edelleen. Lisäksi on tavoitteena ottaa käyttöön uudistetut maanvuokrasopimusohjat ja parantaa prosessimuutoksella kaupungin asemaa vuokravakuuden osalta.

MITTAUS- JA KIINTEISTÖTOIMI

Mittaus- ja kiinteistötoimen palveluyksikköön kuuluu mittaus-, paikkatieto-, kiinteistömuodostus- ja venesatamayksiköt.

Mittaus- ja kiinteistötoimen palveluyksikkö vastaa kiinteistönmuodostuksesta, kiinteistöinsinöörin tehtävistä, paikkatietojen hallinnasta ja jakelusta, karttatuotannosta, osoitenumeroinnista, maasto- ja rakennusvalvontamittauksista, maaperätutkimuksista, venesatamatoiminnoista, vesi-väylistä, metsästys- ja kalastusasioista kaupungin omistamilla mailla ja vesialueilla sekä yksityistie-asioista.

Kaupungilla on otettu loppuvuonna sekä otetaan vuoden 2026 aikana uusia sähköisiä järjestelmiä; esim. taloushallinnonjärjestelmät, asianhallinnan ja pysyvän arkiston ohjelmistokokonaisuudet. Valtion tasolta tulee uusia järjestelmiä ja toimintoja käyttöönotettavaksi vuoden 2026 aikana. Lähivuosina tulee ottaa käyttöön myös Ryhti – järjestelmä. Näiden käyttöönotot aiheuttavat muutoksia olemassa oleviin järjestelmiin ja henkilöstön tekemiseen.

Paikkatietojen käyttöä ja käytettävyyttä kehitetään koko kaupungin tarpeita ajatellen. Aineistojen perusparannusta ja tuotantoprosessien automatisointia jatketaan. Rajapinta- ym. aineistojen lisäämistä käyttökelpoiseen muotoon jatketaan edelleen. Tietoturvaan kiinnitetään erityistä huomiota.

Paikkatietopohjaisia ja muita sähköisiä asiointipalveluita lisätään ja jatkokehitetään.

3D-kaupunkimallin kehittämistä jatketaan. Uusia mallinnettavia kohteita lisätään tarpeen mukaan. 3D-kaupunkimalli pyritään julkaisemaan helposti käytettävään muotoon kaupungin suunnittelu- hankkeiden tueksi. Maastotiedon keruussa aloitetaan hyödyntämään 3D-aineistoja entistä tehokkaammin.

Venesatamissa otetaan käyttöön kohdekohtainen talouden seuranta. Venesatamissa hyödynnetään asiakaspalautetta palveluiden kehittämisessä.

Kaupungin hallinnoimien vesiväylien osalta suoritetaan tarpeellisuuden arviointia ja pyritään kustannussäästöihin. Kaupungille siirtyneet kauppamerenkulun sekä hyötyliikenteen väylät aiheuttavat merkittäviä kustannuksia kaupungille. N2000 väylä- ja merikarttauudistus aiheuttaa muutostarpeita osaltaan Kotkan kaupungin hallinnoimiin vesiväyliin.

KOTKAN SEUDUN HENKILÖLIKENNEYKSIKKÖ

Yksikkö järjestää Kotkan, Haminan ja Pyhtään alueen paikallisliikenteen sekä koulukuljetukset ja koordinoi kestävän liikkumisen edistämistä.

Vuoden 2026 toiminnallisina painopisteinä Kotkan seudun henkilöliikenneyksikössä ovat seuraavat:

- joukkoliikenteen linjastouudistusten valmistelu joukkoliikenteen tavoiteltava palvelutaso huomioiden.
- kilpailutusten valmistelu ja läpivienti; joukkoliikenteen liikennöintisopimukset, koulukuljetusten erilliskuljetukset, kaupunki-pyöräjärjestelmät, asiointitaksit, kuntien tilausajot.
- vuoden 2026 kesällä voimaan astuvien uusien sopimusjaksojen käyttöönotto: koulukuljetukset, kaupunkipyörät, asiointitaksit, kuntien tilausajot.
- aikatauluinformaation ja muun joukkoliikenneviestinnän kehittäminen
- poikkeustilanteiden sekä muutosten läpivienti; keskeisimpinä Kotkan Kivisalmen sillan remontin tuoman poikkeusreitistön joukkoliikenne sekä mahdollisten palveluverkko-muutosten, kuten kouluverkkomuutosten tuomat muutokset joukkoliikenteessä ja koulukuljetuksissa

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNNITELMAVUOSINA

Taloussuunnittelukaudella kaupunkisuunnittelu toteuttaa kaupunkistrategian useammalle vuodelle suunniteltuja toimenpiteitä yhteistyössä muiden vastuualueiden ja kumppanien kanssa. Tärkeimpinä Kantasataman alueen toteutus ja asemakaavan uudistaminen, yrityskeskuksen toteutus ja osaamispohjaisen talouden edellytysten rakentaminen, akkuteollisuuden sijoittumisen mahdollistaminen, keskustojen, yritysalueiden ja tulevien liikennehankkeiden kaavoitus sekä investointiohjelman toteutusten edistäminen. Vaikka nopeimmat skenaariot akkuteollisuuden rakentumisesta eivät ole käyneet toteen, tehdashankkeiden toteuttamiseen tarvittava palvelujen ja pysyvän tai väliaikaisen asumisen määrä voi edellyttää myös nopeita maankäytöllisiä toimenpiteitä tai palvelujen järjestämistä ja yhteistyötä eri vastuualueiden kesken.

Vihreää siirtymää edistävien elinkeinohankkeiden rinnalla vahvistuvat luonnon monimuotoisuuden säilyttäminen sekä ilmastomuutoksen vaikutuksiin sopeutuminen. Niin ikään monipuolisen ja vetovoimaisen asumisen toteutusmahdollisuuksien luominen painottuu lähivuosina. Kaupunkiympäristön ja asuinalueiden laatua ja tonttimarkkinointia parannetaan poikkihallinnollisesti yhdessä muiden vastuualueiden kanssa.

Kestävän liikkumisen investointeja pyritään toteuttamaan vaiheittain sekä osana muun infrastruktuurin uudistamista että omana kokonaisuutenaan. Joukkoliikenteessä painopiste on asiakaskokemuksen ja palvelujen kehittämisessä sekä reitistöjen ja aikataulujen parantamisessa. Kustannusten kohoamiseen ja säästötarpeeseen joudutaan vastaamaan hintojen korotuksilla ja myös leikkaamalla kalleinta liikennettä. Uudet joukkoliikenteen terminaalit otetaan käyttöön niin Karhulassa kuin Kotkansaarella. Kaukoliikenne siirtyy vanhalta linja-autoasemalta uudelle terminaalille.

Elinkeinopolitiikkaa edistetään ennakoivan maanhankinnan avulla ja kehittämällä edelleen konsernin yhteistyötä ja omaa viestintää. Paikkatiedon hyödyntämistä laajennetaan jatkuvasti sekä omassa käytössä että vastuualueen ulkopuolella. Myös kaupunkiympäristön seurantaa kehitetään ja kaupunkitutkimusta käynnistetään resurssien salliessa. Paikkatiedon luovuttamisessa painottuu tulevana vuosina helpon jakamisen sijaan turvallisuus.

Kaupunkisuunnittelu osallistuu maakuntakaavoitukseen ja alueelliseen liikennejärjestelmäsuunnitteluun, moottoroi seutusuunnittelua ja tekee maankäytön, asumisen, liikkumisen ja elinkeinokehittämisen teemoihin liittyvää edunvalvontatyötä maakunta- ja aluetasolla sekä valtionhallinnon suuntaan.

Toiminnan jatkuvuuden ja kehittämisen edellytyksenä on riittävä ja osaava henkilöresurssi. Osa vakansseista joudutaan täyttämään viivästetysti säästösyistä. Rekrytointiin kuitenkin panostetaan paikkoja täytettäessä. Työnantajakuva parannetaan järjestämällä säännöllisesti vuosittain harjoittelupaikkoja opiskelijoille. Henkilöresurssin säilyttämisellä ylläpidetään palvelukykyä asiakkaille ja varmistetaan toiminnan jatkuvuutta. Riskienarvioinnissa on kuitenkin tunnistettu henkilöstön vähyteen liittyvät toiminnalliset riskit, joita ei voida poistaa.

Tunnusluvut	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toiminnan laajuus						
Hyväksytyt kaavat	4	6	9	5	7	5
Poikkeuslupalausunnot	21	19	20	20	20	20
Vuokratontit	3 776	3 784	3 784	3 786	3 788	3 795
Kiinteistötoimitukset	36	28	22	27	35	30
Joukkoliikenteen matkat (tuhatta)	1 329	1 789	2 043	2 080	2 100	2 100
Myydyt kalastusluvat	1 196	1 083	1 086	798	715	800
Venepaikat	1 173	1 072	1 072	1 073	1 109	1 100
Venepaikoista vapaana	293	140	140	202	216	200
Voimavarat						
Henkilöstö, vakinaiset	37	39	37	44		44
Resurssit						
Maaomaisuus, ha	4 518	4 622	4 657	4 700	4 875	5 000

2. Tekniset palvelut

Toimielin	KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA
Vastuualue	Teknisten palveluiden vastuualue
Toiminnot	Infra palveluyksikkö, Puistot- ja liikuntapaikat palveluyksikkö, Rakennukset palveluyksikkö, Kiinteistöhallinnon palveluyksikkö ja Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikkö
Vastuuhenkilö	Tekninen johtaja
Toiminta-ajatus	Teknisten palveluiden vastuualue vastaa kaupungin omistaman rakennetun ympäristön käyttövarmuudesta ja kaupungin rakennusomaisuudesta. Tekniset palvelut mahdollistavat päivittäin muiden vastuualueiden täysimääräisen toiminnan kaupungin omistamissa tiloissa ja kaikkien Kotkan alueella liikkuvien sujuvan liikkumisen koko kaupungin alueella.

KOTKA 2035 KAUPUNKISTRATEGIAN MUKAISET TAVOITTEET

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET

1. HYVINVOIVA KOTKA

Strateginen tavoite 1.

Varmistamme toimivan ja turvallisen arjen kaikenikäisille.

Mittari: Hyte-kerroin

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.1. Luomme yhteisöllisyyttä ja turvallisuutta: kannustamme kaupunkilaisia omaehtoiseen toimintaan ja aktiivisuuteen. Tuemme osallistavaa kaupunkikulttuuria sekä panostamme yhteisöllisyyteen ja ehkäisemme alueellista eriarvoistumista koko kaupungin alueella, jotta kaikilla kaupunkilaisilla on tasavertaiset mahdollisuudet osallistua ja viihtyä kotikaupungissaan.	Estämme tapaturmia aktiivisella riskien tunnistamisella ja raportoinnilla läheltä piti – tilanteita.	Turvallisuushavainnot (koko tepa)	1–8/2025, 53 kpl	1 ilmoitus /työntekijä
		Tapaturmien määrä (koko tepa)	37 ilmoitusta, 17 hyväksytty vakuutustapahtumaksi	0 tapaturmaa
	Varmistamme ensiluokkaisen elintarviketurvallisuuden varhaiskasvatukseen jakelukeittiöissä	Oiva-raportit	19 oivallista, 5 hyvää	Oivallinen tulos kaikissa toimipisteissä

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.2. Arvostamme lapsiperheitä: varmistamme lapsiperheille tuottamiemme palvelujen laadun, turvallisuuden ja monipuolisuuden. Vahvistamme yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Yhdessä kolmannen sektorin kanssa pidämme harrastamisen kynnyksen matalalla.	Varmistamme toimitilojen kunnon ja käytettävyyden.	Kiinteistökatsastukset jatkuvana toimenpiteenä kpl/v, tavoite 1 katsastus/kohde 10 vuoden välein	5 kpl	4 kpl

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.5.Edistämme liikunnallista elämäntapaa: huolehdimme liikunnan harrastamisen mahdollisuuksista ja tuemme kaikkien osallistumista liikuntaan tarjoamalla saavutettavia ja monipuolisia osallistumismahdollisuuksia.	Varmistamme laadukkaita liikunta- ja ulkoilumahdollisuuksia kaikille	Katariinanniemi, kävijämäärät	180 000 kävijää/v	180 000 kävijää/v
		Quality Pro tason tekonurmi	1 kpl	1 kpl säilytetään
		Esteetön tai kunnostettu leikkipuisto/vuosi	1 kpl/v esteetön leikkipuisto	1 kpl/v esteetön/leikkipuisto rakentaminen/modifiointi
		Rakentaminen (lähiliikuntarakentaminen) /vuosi	18 kpl lähiliikunta- paikkoja	1 kpl lähiliikunta- paikan rakentaminen tai peruskunnostus / v
		Kiinteistökatsastukset jatkuvana toimenpiteenä, liikuntarakennukset kpl/v, tavoite 1 katsastus/kohde 10 vuoden välein	4 kpl	2 kpl

Strateginen tavoite 2.

Rakennamme vetovoimaista ja viihtyisää elinympäristöä.

Mittarit: Kaupungin järjestämien ja tukemien kulttuuri- ja urheilutapahtumien määrä.

Green Flag -puistojen määrä.

Asukkaiden mielipide teknisistä palveluista, vastausten keskiarvo.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
2.1.Hyödynnäme Kotkan puistopääkaupunkimainetta ja vesistöjä: kehitämme ja vaalimme Kotkan ainutlaatuisia, Suomen parhaina palkittuja puistoalueita sekä tuomme esiin Kymijoen ja saariston mahdollisuuksia asukkaille ja matkailijoille, vahvistaen Kotkan vetoa ja viihtyvyyttä.	Rakennamme/kehitämme vetovoimaista ja viihtyisää elinympäristöä	Green Flag -puistot, kpl	5 kpl	5 kpl
	Rakennamme/kehitämme vetovoimaista ja viihtyisää elinympäristöä	Monimuotoisuusprojektit, kpl /v	1 kpl	vähintään 1 monimuotoisuusprojekti/v

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
2.2.Edistämme kestäväää kaupunkikehitystä: toteutamme ilmastomuutoksen hillintää sekä siihen sopeutumista sekä luonnon monimuotoisuuden säilymistä osana jokapäiväistä toimintaamme. Huolehdimme yhdyskuntarakenteen kestävydestä sekä elinympäristön puhtaudesta ja terveellisyydestä.	Palvelutuotannon tarpeisiin soveltuvat ja toimintaa tukevat tilat	A-salkun rakennusten korjausvelan määrä €, C-salkun kohteiden realisointi	A-salkku v. 2024 19,57 M€ C-salkku v. 2025 4 kpl	A-salkku v. 2026 19,57 M€ C-salkku v. 2026 4 kpl
	Vähennämme elintarvikehävikkiä varhaiskasvatusyksiköissä	Kustannukset €, elintarvikejätteen määrä	Tarkastelujakso 10–12/25	kg –3 % vuoden 2025 viimeisen vuosineljänneksen määrästä
	Edistämme koneellisten menetelmien käyttöä ylläpitosiivouksessa ja vähennämme koneellisten perussiivousteiden osuutta	Puhtaustason toteutuminen samanaikaisena ympäristön puhtaustaso laadunarvioinneissa	Koneellisia ylläpitosiivousmenetelmiä hyödynnetään vaihtelevasti eri kiinteistöissä	Koneellisten menetelmien käytön mahdollistaminen, perussiivoustarpeen vähentäminen
	Tehostamme jätteiden lajittelua kaikissa kaupungin rakennuksissa	Kerättävien loppujätteiden määrä rakennusten sisältä	Tarkastelujakso 10–12/25	Kaikissa rakennuksissa kerätään ja lajitellaan jätehuoltolain mukaiset jätteet, loppujätteen määrä – 10 %

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
2.3.Kehitämme asuimisen vetovoimaa ja kulttuurikohteita: kehitämme viihtyisiä asuinympäristöjä ja keskustojen kaupunkikuvaa korkeatasoisella kaupunkisuunnittelulla koko kaupungin alueella. Nostamme Ruotsinsalmen kaksoislinnoituksen ja Kantasataman profiilia merkittävänä matkailu- ja kulttuurikohteina. Kehitämme lisäksi Alvar Aallon Sunilaa vetovoimaisena asuin- ja matkailukohteena.	Huolehdimme yhdyskuntarakenteen kestävydestä sekä elinympäristön puhtaudesta ja terveellisyydestä	Yhdyskuntatekniset palvelut tutkimus – <i>Keskustan katujen puhtaus ja siisteys sekä keskustan ulkopuolisten katujen puhtaus ja siisteys, keskiarvo</i>	3,6	3,6
	Pidennämme rakennusten elinkaarta tuottamalla tietoa toiminnan kehitystä ja PTS-suunnittelua varten	Kiinteistöpalveluiden sisäiset auditoinnit	Toteutuu n. 50 % kaupungin kiinteistökannasta vuosittain	Toteutuu 100 % kaupungin kiinteistökannasta vuosittain ja auditointien tuloksen keskiarvo on vähintään 3,5 (asteikko 0-5)

2. OSAAVA KOTKA

Strateginen tavoite 3.

Luomme kasvatuksen ja koulutuksen kautta elinvoimaa.

Mittarit: Väestö koulutusasteen mukaan.

Toisen asteen ja korkea-asteen koulutukseen siirtyneiden osuus perusopetuksen ja toisen asteen päättäneistä (%)

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
3.2.Kehitämme oppimisympäristöjä: tuemme ajanmukaisten, turvallisten ja saavutettavien oppimisympäristöjen kehitystä varhaiskasvatuksesta korkeakouluihin. Varmistamme kaksikielisen suomi-englanti -opetuksen järjestämisen. Kehitämme vuorovaikutusta ja erilaisia älykästä teknologiaa hyödyntäviä oppimismenetelmiä	Toimitilaohjelman mukaiset turvalliset ja terveelliset tilat, joiden ylläpito on suunnitelmallista	Sisäilmaongelmien aiheuttamat toiminnan keskeytykset/ väistöt kpl/v	2 kpl	0 kpl
	Pidennämme rakennusten elinkaarta oikea-aikaisilla huolloilla ja korjauksilla. Havainnoimme olosuhteita ja ilmoitamme havainnoitamme eteenpäin	Kiinteistöjä koskevat Granlund – ilmoitukset, huolto-ohjelman toteutuminen	Huolto-ohjelma toteutunut 94 %	Huolto-ohjelma toteutuu 100%, vastaamme vikailmoituksiin alle 2 päivässä
	Tuemme ammatillista koulutusta ja työelämän tarpeita tarjoamalla harjoit-	Työelämäjaksot (koulutussopimus)kpl/v	Kiinteistöhallinto 35 kpl	Kiinteistöhallinto 35 kpl

	telupaikkoja ammattiin opiskeleville		Rakennukset 4 kpl	Rakennukset 4 kpl
--	--------------------------------------	--	----------------------	----------------------

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
3.3.Edistämme elämänlaajuista oppimista: rakennamme kaikille ikäryhmille sopivia oppimispolkuja, jotka vastaavat muuttuvan työelämän ja arjen tarpeisiin.	Tarjoamme työllistämiskursseja	Alkavien työllistämiskurssien määrä vuonna 2026		20 alkavaa työllistämiskurssia vuonna 2026
	Tarjoamme työllistymistä tukevaa toimintaa ja työtoimintaa	Palveluiden piirissä olevien henkilöiden määrä		Vastataan hyvinvointialueen tarpeeseen

Strateginen tavoite 5.

Parannamme työvoiman saatavuutta ja osaamista.

Mittarit: 20–64 –vuotiaiden työllisyysaste.

Alle 25-vuotiaiden työttömien työnhakijoiden %-osuus alle 25-vuotiaasta työvoimasta (%)

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
5.1.Vahvistamme koulutuksen ja yritysten yhteistyötä sekä parannamme työvoiman osaamisen kehittämiseen: rakennamme oppilaitosten ja yritysten kumppanuuksia, jotka vastaavat työmarkkinoiden tarpeisiin. Edistämme ammatillista koulutusta sekä täydennys- ja uudelleen-koulutusta erityisesti puhtaan siirtymän ja teknologian aloilla.	Tarjoamme kesätyöpaikkoja nuorille ja tutkinto-opiskelijoille	Kesätyöntekijöiden työsopimusten määrä vastuualueella, kpl/v	Puistot ja liikunta-paikat 42 kpl	Puistot ja liikunta-paikat 42 kpl
			Kiinteistöhallinto 27 kpl	Kiinteistöhallinto 25 kpl
			Hallinto- ja talous-palvelut 2 kpl	Hallinto- ja talous-palvelut 2 kpl
	Tarjoamme harjoittelupaikkoja nuorille ja tutkinto-opiskelijoille	Tutkintoon opiskelevien harjoittelijoiden työsopimusten määrä vastuualueella	Hallinto- ja talous-palvelut 1 kpl	Hallinto- ja talous-palvelut 1 kpl
			Rakennukset 4 kpl	Rakennukset 4 kpl
			Infra 2 kpl	Infra 1 kpl

- Mittari: Henkilöstön työnaikaisessa ajossa vähennetään liikennöintiä(km/v)/ajetaan taloudellisesti (ajotapa-analyysi).
 - Lähtötaso: Ajotapa-analyysin keskiarvo B
 - Tavoitetaso: Ajotapa-analyysin keskiarvo A
-
- Mittari: Vähäpäästöiset työvälineet, määrä/vuosi (puistot ja liikuntapaikat)
 - Lähtötaso: Huoltoautot 4 kpl, ruohonleikkuri 1kpl, osa käsityövälineistä sähköisiä.
 - Tavoite: Työnjohdon (4kpl) autot strategiakaudella kaikki sähkökäyttöisiksi. Kaikki huoltoautot, työkoneet (ruohonleikkurit, käsityövälineet) sähkökäyttöisiksi vuoteen 2030 mennessä.
3. Kokonaisturvallisuus ja varautuminen: olemme turvallinen ja sopeutumiskykyinen kaupunki, joka ennakoii ja varautuu mahdollisiin häiriötilanteisiin ja kyberuhkiin. Edistämme asukkaiden turvallisuutta ja hyvinvointia vahvistamalla yhteisöllisyyttä, arjen turvallisuutta ja valmiutta poikkeustilanteisiin.

Toimenpide: Edistämme turvallisuuden ja esteettömyyden toteutumista

- Mittari: Liikennealueiden turvallisuutta sekä esteettömyyttä parantavat toimenpiteet (koroketut suojatiet, liikenteenjakajat, jalankulun ja pyöräilyn turvallisuutta parantavat toimet, välkyt). Tarkennetaan toimia vuosittain talousarvion yhteydessä.
 - Lähtötaso: 6 toimenpidettä/vuosi
 - Tavoitetaso: 8 toimenpidettä/vuosi
-
- Mittari: Peruskorjausten yhteydessä tehtävät esteettömyyttä parantavat toimenpiteet.
 - Lähtötaso:
 - Tavoitetaso: 1 peruskorjauskohde / vuosi
-
- Mittari: Yhdyskuntatekniset palvelut kysely - *liukkauden torjunta jalankulku- ja pyöräteillä ja liukkauden torjunta katujen ajoradoilla*, keskiarvo
 - Lähtötaso: 3,52
 - Tavoitetaso: 3,52
-
- Mittari: Korvattavat liukastumistapaturmat / vuosi
 - Lähtötaso: 7 kpl
 - Tavoitetaso: 0 kpl

VASTUUALEEN ARVIO STRATEGISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEN RISKEISTÄ:

Teknisten palveluiden suurimpana riskinä on riittävä rahoitustaso suhteessa hoidettavaan omaisuuteen (mm. sillat, kadut, rakennukset). Riskinä on edelleen heikkenevä rakennusten ja katujen kunto sekä korjausvelan kasvu. Heikkenevä infran kunto aiheuttaa myös turvallisuuden kannalta riskin ja voi esimerkiksi nostaa kaupungin maksamien korvausten määrää katualueilla tapahtuvista vahingoista. Kotkan kaupunkistrategian visiona on "Puistopääkaupunki Kotka", ilmeinen riski tämän vision saavuttamisessa on puistojen ylläpidon ja uudistamisen riittämätön rahoitus. Henkilö- ja tötökulujen kasvu yhdessä toimintakulu jäädytysten kanssa muodostaa merkittävän riskin riittävän laadukkaiden palveluiden tuottamiselle ja omaisuudenhallinnalle.

Työturvallisuuden huomioiminen ja vaaratilanteiden havainnoiminen palvelutuotannon tehtävissä poistaa työtapaturmariskiä merkittävästi. Erityisesti läheltä piti tilanteista oppiminen ja tiedon jakaminen laajemmin vastuualueen eri yksiköiden välillä parantaa työturvallisuutta.

TULOSLASKELMA

TEKNISTEN PALVELUJEN VASTUUALUE	TP 2024	MTA 2025	TAE 2026	ERO TAE 26 - MTA 25
Myyntituotot	1 433 394	1 332 949	1 272 418	-60 531
Maksutuotot	136 215	80 000	95 000	15 000
Tuet ja avustukset	485 661	0	0	0
Muut toimintatuotot	7 953 168	7 318 474	6 880 452	-438 022
Valmistus omaan käyttöön	717 634	1 135 055	1 623 270	488 215
TOIMINTATUOTOT	10 726 072	9 866 478	9 871 140	4 662
Henkilöstökulut	-14 319 833	-15 523 966	-16 666 471	-1 142 505
Palvelujen ostot	-8 557 329	-6 630 159	-6 694 138	-63 980
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 667 494	-10 766 001	-10 431 531	334 470
Avustukset	-58 127	-58 200	-58 200	0
Muut toimintakulut	-8 915 716	-9 762 567	-9 607 261	155 306
TOIMINTAKULUT	-41 518 498	-42 740 893	-43 457 602	-716 709
TOIMINTAKATE *)	-30 792 426	-32 874 415	-33 586 462	-712 047
Sisäiset tuotot	42 825 546	40 323 311	41 402 107	1 078 796
Sisäiset kulut	-6 263 206	-4 779 601	-6 456 750	-1 677 149
Sisäiset erät	36 562 340	35 543 710	34 945 358	-598 352
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	5 769 914	2 669 295	1 358 896	-1 310 399
Rahoitustuotot ja -kulut	3 027	0	0	0
VUOSIKATE	5 772 941	2 669 295	1 358 896	-1 310 399
Sisäinen korko	-4 534 243	-4 068 002	-4 562 568	-494 566
Poistot ja arvonalentumiset	-16 404 374	-14 581 339	-15 029 483	-448 144
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-15 165 675	-15 980 047	-18 233 155	-2 253 108
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-15 980 047		15 980 047
Hallinnon vyörytykset	-1 291 649	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-16 457 324	-15 980 047	-18 233 155	-2 253 108

*) Toimielimen sitovuustaso

LIITE: Kaupunkirakennelautakunta 14.10.2025 / 156

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot		Virka/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027	Virat/tehtävät 2028	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2028
Nimike										
Infran palveluyksikkö										
Infran suunnittelu										
Infrapäällikkö	v		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Suunnitteluinsinööri	t		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Suunnittelu- ja tarkastusinsinööri	t		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Liikenneinsinööri	t		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Suunnitteluassistentti	t		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:			6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Infran rakennuttaminen										
Rakennuttajapäällikkö	v		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Rakennuttajainsinööri	t		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Sähköinsinööri	t		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Yhteensä:			5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Infran ylläpito										
Kunnossapitoyksikön päällikkö	v		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kunnossapitoinsinööri	v		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Vastaava pysäköinnintarkastaja	v		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Pysäköinnintarkastaja	v		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Katimestari	v		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Kunnossapitomestari	t		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Koneteknikko ①	t		1,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0
Autoteknikko	t		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kuljetusteknikko	t		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Koneasentaja, tuntipalkkainen	t		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Ryhmänvetäjä, tuntipalkkainen	t		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Hitsaaja, tuntipalkkainen	t		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Peltiseppä, tuntipalkkainen	t		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Koneistaja, tuntipalkkainen	t		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Autonasentaja, tuntipalkkainen	t		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Kuorma-auton kuljettaja, tuntipalkkainen ②	t		13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
Kuormaajan kuljettaja, tuntipalkkainen	t		6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Kaivurinkuljettaja, tuntipalkkainen ②	t		3,0	2,0	3,0	2,0	3,0	2,0	3,0	2,0
Tiehöylän kuljettaja, tuntipalkkainen ②	t		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Kunnossapitäjä, tuntipalkkainen ②	t		11,0	10,0	11,0	10,0	11,0	10,0	11,0	10,0
Yhteensä:			60,0	57,0	60,0	57,0	60,0	57,0	60,0	57,0
Infran palveluyksikkö yhteensä:			71,0	68,0	71,0	68,0	71,0	68,0	71,0	68,0
① Täyttämättä toistaiseksi.										
② Osa täyttämättä.										

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot		Virka/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027	Virat/tehtävät 2028	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2028
Nimike										
Puistot ja liikuntapaikat palveluysikkö										
Puistojen ylläpito ja rakentaminen										
Kaupunginpuutarhuri	v		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Puistotyöpäällikkö	t		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Viherrakennusmestari	t		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Työnjohtaja	t		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Koneasentaja	t		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Ryhmänvetäjä, tuntipalkkainen	t		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Rakennusalan ammattilainen, tuntipalkkainen	t		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Puistotyöntekijä, tuntipalkkainen	t		9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
Puistotyöntekijä/erikoisammattihenkilö, tuntipalkkainen	t		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Puistotyöntekijä/metsuri, tuntipalkkainen	t		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Puistotyöntekijä/kausityöntekijä, tuntipalkkainen, määräaik.	t		0,0	13,0	0,0	13,0	0,0	13,0	0,0	13,0
	Yhteensä		26,0	39,0	26,0	39,0	26,0	39,0	26,0	39,0
Liikuntapaikkojen ylläpito										
Liikuntapäällikkö	t		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Työnjohtaja	t		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Liikuntapaikkojenhoitaja	t		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
	Yhteensä		23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0
Puistot ja liikuntapaikat palveluysikkö yhteensä:			49,0	62,0	49,0	62,0	49,0	62,0	49,0	62,0

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027	Virat/tehtävät 2028	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2028
Nimike									
Rakennukset palveluyksikkö									
Rakennussuunnittelu									
Kaupunginarkkitehti	v	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Arkkitehti	t	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Toimistoarkkitehti	t	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Sisäilma-asiantuntija	t	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Toimitilapäällikkö	v	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tekninen tilasihteeri	t	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Talorakennuttaminen ja -kunnossapito									
Rakennuttajapäällikkö	v	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Rakennuttajainsinööri	t	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
LVI-valvoja	t	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Sähkövalvoja	t	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Rakennuspäällikkö ❶	t	1,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0
Vastaava rakennusmestari	t	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Rakennusinsinööri	t	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Sähköinsinööri	t	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Timpuri, tuntipalkkainen ❶	t	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0
Sähköasentaja, tuntipalkkainen	t	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
Sähkö- ja automaatioasentaja, tuntipalkkainen	t	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
LVI-asentaja, tuntipalkkainen	t	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Rakennustyöntekijä, tuntipalkkainen	t	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Rakennusalan yleisammattilainen, tuntipalkkainen	t	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Rakennusalan ammattilainen, tuntipalkkainen ❶	t	5,0	2,0	5,0	2,0	5,0	2,0	5,0	2,0
Mittatimpuri, tuntipalkkainen	t	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		38,0	33,0	38,0	33,0	38,0	33,0	38,0	33,0
Rakennukset palveluyksikkö yhteensä:		44,0	39,0	44,0	39,0	44,0	39,0	44,0	39,0
❶ Osa täyttämättä.									
Teknisten palveluiden vastuualue yhteensä:		338,0	340,5	338,0	339,0	338,0	339,0	338,0	339,0

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2026

Teknisten palveluiden vastuualueen toiminnan painopiste keskittyy edellisten vuosien tapaan lakisääteisten tehtävien hoitamiseen ja yleisten alueiden sekä kiinteän- ja rakennusomaisuuden arvon säilyttämiseen. Teknisten palveluiden vastuulla on kaupungin rakennusomaisuus ja toimivien sekä turvallisten tilojen tarjoaminen kaupungin ydintoiminnoille ylläpito- ja tukipalveluineen. Tekniset palvelut mahdollistavat muiden vastuualueiden täysmääräisen toiminnan kaupungin omistamissa tiloissa päivittäin.

Kaupungin investointiohjelman toteuttaminen on pääosin teknisten palveluiden vastuulla. Infra investoinneilla edistetään kaikille turvallista ja saavutettavaa kaupunkiympäristöä sekä turvataan kaupunkikehityshankkeiden toteutumisen edellytykset. Rakennusinvestoinneilla turvataan kaupungin palvelutuotannon toimintavarmuus.

Teknisten palveluiden osallisuustyön painopiste keskittyy talousarvio vuonna vuorovaikutukseen panostamiseen mm. asukastilaisuuksilla, kyselyillä ja sähköisen palautteen käsittelyn parantamisella. Ehkäisevään päihdetyöhön osallistutaan turvallisuussuunnitelman mukaisesti.

Vuodelle 2026 jatkuvat ulkopuolista rahoitusta saavat hankkeet:

- Keltakallion teollisuusalueen infran rakentaminen, mahdollistamaan akkuteollisuuden sijoittuminen alueelle
- Rahoittaja: Kymenlaakson liitto, Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukemisen määräraha (AKKE)
- Hankeaika: 03/2024-12/2026
- Budjetti ja rahoitusprosentti: 4 321 428 € (investointi), 70 % tai enintään 3 024 999 €
- Fossiilittomien työkonien pilotointi Kotkan kaupungin maanrakennustyömailla
- Rahoittaja: Innovaatorahoituskeskus Business Finland, julkisten toimijoiden kehittämistoiminnan rahoitus, innovatiivinen julkinen hankinta
- Hankeaika: 01/2024-12/2027
- Budjetti ja rahoituksen määrä: 230 000 € (käyttötalous), 50 % tai enintään 115 000 €

INFRA PALVELUYKSIKKÖ

Infran palveluyksikkö vastaa katualueiden suunnittelusta, rakentamisesta, kunnossapidosta sekä pysäköinnintarkastuksen tehtävien hoitamisesta Kotkan kaupungin alueella. Toimintaa ohjaa lakisääteiset velvoitteet, kaupunkistrategian toteuttaminen, korjausvelan hallinta sekä kaupunkikehityshankkeiden mahdollistaminen. Infran palveluyksikön hallinnoimia ja kunnossapitamia katualueita on 341 km ajoratoja sekä 116 km jalankulku- ja pyöräilyväyliä. Infran kunnossapito on kaupungin lakisääteinen tehtävä.

Infran palveluyksikkö vastaa osaltaan yhdyskuntarakenteen kestävydestä sekä elinympäristön puhtaudesta ja siisteydestä osana katualueiden kunnossapitoa, suunnittelua ja rakentamista. Toimintaa mitataan vuosittain toteutettavan Yhdyskuntatekniset palvelut –kyselytutkimuksen avulla. Vuoden 2026 tavoitteena keskustan ja sen ulkopuolisten katujen puhtauden ja siisteyden osalta on vastausten keskiarvo 3,6. Kestävää kehitystä toteutetaan infran palveluyksikössä tavoittelemalla vähintään kuutta hiilidioksidipäästöjä vähentävää toimenpidettä vuosittain.

Kaupunkistrategian mukaisesti infran palveluyksikössä edistetään turvallisuuden ja esteettömyyden toteutumista katualueilla toteuttamalla vuosittain toimenpiteitä investointimäärärahojen

puitteissa liikenneturvallisuussuunnitelman ja Kotkan kestävän liikkumisen edistämishjelman mukaisesti. Vuoden 2025 organisaatiomuutosten ja suuren henkilöstön vaihtuvuuden myötä vuonna 2026 panostetaan infran prosessien toimivuuteen ja toimintavarmuuteen. Vuoden alussa tullaan käyttöönottamaan lakimuutoksen myötä vaadittava mikroliikenneluvitus. Pysäköinnintarkastuksen osalta vuoden 2026 aikana toteutetaan pysäköinnintarkastusjärjestelmän uudistus.

Vuoden 2026 yhteinen tavoite rakennusten ja liikennealueiden turvallisuutta ja esteettömyyttä parantavien toimenpiteiden osalta on 8 toimenpidettä. Turvallisuutta edistetään myös liukkaudentorjunnan toimenpiteillä ja tässä tavoite on, ettei korvattavia liukastumistapaturmia tulisi lainkaan. Lisäksi tavoitteena on keskiarvo 3,5 yhdyskuntatekniset palvelut –kyselytutkimuksen osiossa, joka mittaa liukkaudentorjuntaa jalankulku- ja pyöräteillä sekä ajoradoilla.

Oman henkilöstön osalta estämme tapaturmia aktiivisella riskien tunnistamisella ja raportoimalla kaikki läheltä-piti tilanteet turvallisuushavaintoina työturvallisuutta edistään. Kohti kestävämpää ja vähäpäästöisempää elinympäristöä tähtäämme tavoittelemalla henkilöstön työnaikaisten ajojen ajotapa-analyysissa taloudellisen ajotavan A-luokkaa. Infran palveluyksikön tavoitteena on työllistää vähintään yksi kesätyöntekijä tai harjoittelija vuosittain.

Merkittävin riski infran palveluyksikön toiminnassa on investointitason riittämättömyys korjausvelan kohtuulliseen hallintaan. Esimerkiksi siltaomaisuuden korjausvelan kestävä hallinta vaatisi 3 sillan saneerauksen vuosittain. Nykyinen investointitaso riittää yhden sillan saneeraukseen vuosittain. Nykyinen siltaverkosto rajoittaa joukkoliikenteen ja teollisuuden kuljetuksia. Korjausvelkaa lisää runsas kaapelikaivu, joka myös aiheuttaa liikenneturvallisuuden ja väylien käytettävyyden heikentymistä. Katujen osalta investointitaso riittää vain yhteen laajempaan saneerauskohteeseen. Tämä ajaa tilanteeseen, jossa kaupungilla ei ole taloudellisia edellytyksiä osallistua yhteiskaivuisiin verkoston omistajien, kuten esimerkiksi Kymen veden kanssa, vaan vaihtoehdoksi jää eri aikaan suoritettavat saneeraukset tai verkoston saneerauksen viivästyminen. Kunnossapidon määrärahat eivät mahdollista nykyisen palvelutason säilyttämistä.

Infran palveluyksikön osalta henkilöstökulut kasvavat edellisiin vuosiin verrattuna. Myös työtä tukevat ja tehostavat ohjelmistot kasvattavat käyttötalouden kuluja, mutta palautuvat työn tekemisen tehostuessa ja laadun parantuessa. Katualueiden käyttöluopien taksojen päivityksen ennustetaan nostavan myönnettävistä luvista saatavia tuloja hillitysti, samoin alkuvuodesta käyttöönotettava mikroliikennelupa. Kunnossapitoyksikössä kehitetään päivystyskäytäntöjä.

PUISTOT JA LIIKUNTAPAIKAT PALVELUYKSIKÖ

Puistojen ylläpito ja rakentaminen vastaa mm. Kotkassa puistojen, yleisten leikkikenttien, koulujen/ päiväkotien, ulkoilureittien/luontopolkujen, avoimien uimarantojen ylläpidosta ja rakentamisesta, sekä taajamametsien ylläpidosta ja puunkaatoiluvista. Liikuntapaikkojen ylläpito vastaa Kotkan liikuntapaikkojen ylläpidosta. Liikuntapaikkoja ovat jäähallit, tekonurmikentät, liikuntahallit, kuntoradat ym.

Strategisena tavoitteena on Pohjolan puistopääkaupungin maineen säilyttäminen viidellä GreenFlag palkinnolla, sekä jalkapallokenttien ylimmän Quality Pro tason säilyttämien. Kaikessa tekemisessä pyritään myös ottamaan huomioon ympäristövaikutukset esimerkiksi valitsemalla hoitokalusto ja -tarvikkeet mahdollisimman vähäpäästöisinä. Tämän lisäksi pyritään ottamaan huomioon luonnon monimuotoisuus muun muassa rakentamalla yksi tätä tukeva kohde vuodessa. Yhden lähiliikuntapaikan rakentaminen vuodessa jatkuu myös tulevana vuotena.

Kuntalaisten osallistaminen jatkuu Puistokummi toiminnassa, erilaisissa talkoissa liittyen mm. vieraslajien torjuntaan, lampaiden hoidossa, yhteistilaisuuksissa, sekä uutena Growdsorsa mobiilisoluvelluksen kautta.

Palveluyksikön toiminnan riskeinä ovat ylläpitoalueiden määrän lisääntyminen suhteessa käytettävään resurssiin. Kulut nousevat niin henkilöstökulujen kuin toimintakulujenkin osalta vuosittain. Tämä tarkoittaa vääjäämättömästi ylläpitotasojen ja -mitoitusten priorisointia. Nykyisillä mitoituksilla ei ole mahdollista ylläpitää tätä määrää ylläpitovastuita. Liikuntapaikkojen osalta tätä keskustelua käydään myös töitä tilaavan tahon kanssa. Jatkossa käytettävän resurssin vähentyessä töiden priorisoinnin lisäksi tulee kehittää yhteistyötä palveluyksikön sisällä ja löytää kustannustehokkuutta sitä kautta mm. käyttämällä henkilöstöä monipuolisemmin eri palveluyksikön työtehtäviin. Tätä tulee kehittää ja tarpeen mukaan kouluttaa henkilöstöä monipuolisempiin työtehtäviin. Lisäksi tekniikkaa tulee käyttää ja kehittää niin tehokkaasti, kuin se on mahdollista tukemaan tätä työtä.

RAKENNUKSET PALVELUYKSIKKÖ

Rakennukset palveluyksikkö vastaa toimitilaohjelman mukaisesti kaupungin rakennusomaisuuden omistamisesta, myymisestä ja vuokraamisesta sekä investointiohjelmien ja talonrakennuksen hankeohjeiden mukaisesti kaupungin omistamien tilojen suunnittelusta, peruskorjaamisesta, uudisrakentamisesta ja tarvittaessa purkamisesta. Rakennukset palveluyksikkö luo toiminnallaan puitteet kaupungin ydintoiminnoille. Kaupunkistrategian painopisteen ”Hyvinvoiva Kotka” strategisen tavoitteen ”Varmistamme toimivan, turvallisen ja laadukkaan arjen kaikenikäisille” sekä painopisteen ”Osaava Kotka” strategisen tavoitteen ”Luomme kasvatuksen ja koulutuksen kautta elinvoimaa” mukaisesti rakennukset palveluyksikön palvelutuotannon kannalta keskeisinä kohteina ovat oppimisen ja varhaiskasvatuksen tilat niin, että ne ovat viihtyisiä sekä turvallisia ja terveellisiä käyttää. Lasten ja nuorten päivittäisen elämän ympäristöinä koulut ja päiväkodit muodostavat suuren osaa kaupungin kiinteistökannasta. Myös liikuntarakennukset harrastustoiminnan kautta luovat hyvinvointia kaiken ikäisille kotkalaisille.

Kaupungilla on omistuksessaan tiloja kaikkiaan 270 000 m², joista kouluja on 70 895 m², päiväkotirakennuksia 18 088 m² ja liikuntarakennuksia 23 594 m². Ne ovat kaupungin rakennusomaisuuden kannalta keskeisiä ja pidettäviä rakennuksia ja sisältyvät pääsääntöisesti A-salkkuun. Talousarviovuonna tavoitteena ja kehittämiskohteena on A-salkun rakennusten korjausvelan hallinnan kehittäminen mm. käyttöön hankitun ohjelman avulla sekä käytettävissä olevien resurssien osoittaminen oikeisiin kohteisiin. Riskinä on, että resursointi ei kohdistu oikein ja että kiinteistökannan kunto ei vastaa palvelutuotannon asettamia tavoitteita.

Kaikissa yksiköissä haasteena on talouden tasapainottaminen henkilöstökulujen kasvun myötä. Tasapainotus yksikön sisäisesti pyritään pääasiassa saamaan aikaan säästöjen kautta. Eläköitymisistä johtuva rekrytointitarve on haasteena talousarviovuonna. Riskinä on, että laadittavana olevan osamiskartoituksen myötä tiedostettavaa osaamisvajetta ei onnistuta täyttämään. Rakennuslain uudistus edellyttää jatkossa mm. omaan suunnitteluun liittyviä pätevöitymisiä ja lisäksi rakennuslupahakemuksiin liittyviä teknisiä vaatimuksia, kuten kohteiden suunnitelmien esittäminen mallinnettuina. Mallintamisen mahdollistava suunnitteluohjelma on jo käytössä. Oman toiminnan ohjauksen kehittämiseen liittyen talonrakennuksen hankeohjeiden uusiminen on talousarviovuonna ajankohdainen.

Esteettömyyden osalta uudisrakentamisessa rakentamisluvan yhteydessä tehdään erillinen esteettömyyselvytys, jossa esitetään esteettömyysvaatimukset rakennuksen toteutukseen. Peruskorjauskohteissa parannetaan aina rakennuksen esteettömyyttä mahdollisuuksien mukaan. Osana energiatehokkuustyötä huomioidaan kaupungin ilmasto-ohjelman, HINKU-tavoitteiden ja energiatehokkuustavoitteiden (KETS) vaatimukset ja pyrittämään toteuttamaan rakennuskannan osalta ne määrärahojen puitteissa. Uudishankkeisiin sisällytetään lähtökohtaisesti aina jokin rakennuspaikalla tuotettu energiamuoto esim. aurinkosähkö.

KIINTEISTÖHALLINTO PALVELUYKSIKKÖ

Kiinteistöhallinnon palveluyksikköön kuuluvat puhtaus- ja ateriapalvelut, kiinteistöpalvelut ja varastopalvelut. Palveluyksikkö tuottaa ja hankkii kiinteistöihin liittyviä ylläpito- ja tukipalveluita kaupunkikonsernille ja edistää kaupungin strategisista tavoitteista etenkin toimivan ja turvallisen arjen toimenpiteitä. Toiminnan osana palveluyksikkö tuottaa tietoa kiinteistöjen teknisestä nykytilasta toimitilaohjelman salkutuksen ja PTS-ohjelman pohjaksi.

Palveluyksikön merkittävimmät muutokset talousarviokaudella kohdistuvat varastopalveluiden yksikön toimintojen uudelleen järjestelyyn. Tähän liittyvillä toimenpiteillä on merkittäviä vaikutuksia koko kaupungin hankinta- ja ostotoimintoihin. Muut valitut kehittämisen painopisteet ovat kiinteistöpalveluiden yksikön osalta palveluvasteen määrittäminen sekä sisäisen ja ulkoisen asiakaspalvelun parantaminen ja puhtaus- ja ateriapalveluiden yksikön osalta koneellisten siivousmenetelmien tehostaminen sekä varhaiskasvatusyksiköiden palvelutuotannossa elintarviketurvallisuuden varmistaminen ja ateriapalvelujen hävikin vähentäminen. Lisäksi tavoitteena on monipuolistaa laitoshuoltajien osaamista kouluttamalla osa henkilöstöstä kiinteistöjen yleishoidon ja valvonnan perusteisiin.

Henkilöstökustannusten ja yleisen kustannustason nousu tuovat haasteita palvelutuotannon säilyttämiselle nykytasolla koko palveluyksikön osalta. Toiminnan tehostamista pyritään tekemään hallitusti menetelmiä kehittäen ja tulevien vuosien kasvava eläkepoistuma huomioiden. Henkilöstön osaamisen ja monitaitoisuuden lisääminen hyvissä ajoin on tärkeää kaupungin palveluverkon tiivistämistarpeet sekä uusien palvelurakennusten tekniset vaatimukset huomioiden. Tehtäviä monipuolistamalla voidaan myös osaltaan vastata ikääntyvän henkilöstön erityistarpeisiin. Palveluiden äkillisen supistamisen tai liiallisen tehostamisen riskinä ovat toimitilojen olosuhteiden merkittävä huonontuminen sekä henkilöstön jaksamisen haasteet. Esihenkilötyön ja päivittäisjohtamisen kehittäminen sekä toimenpiteet työturvallisuuden parantamiseksi tukevat osaltaan tavoitteisiin pääsyä.

HALLINTO- JA TALOUSPALVELUT PALVELUYKSIKKÖ

Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikkö tuottaa pääasiassa sihteeripalveluita muille teknisten palveluiden yksiköille. Hallinto- ja talouspalvelut osallistuu teknisten palveluiden toteuttamien hankkeiden hallintaan ja raportointiin sekä uusien hankemahdollisuuksien kartoittamiseen yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa, erityisesti talousyksikön kanssa. Suurin osa sekä sisäisestä että ulkoisesta laskutuksesta kulkee hapan kautta. Vuosittain tarkastetaan, tiliöidään ja lähetetään hyväksyttäväksi yli kaksikymmentätuhatta laskua.

Uuteen toiminnanohjausjärjestelmään (Kuntamalli) sekä arkistointijärjestelmään (Redi) siirtymiset vaativat tiimiä kouluttautumaan niiden käyttöön loppuvuodesta 2025 ja vuoden 2026 alusta. Osa tiimiläisistä on käyttöönottoprojekteissa vahvasti mukana. Lisäksi yksikössä valmistellaan teknisille

palveluille uuden toiminnanohjausjärjestelmän hankintaa, jonka käyttöönotto on suunniteltu tapahtuvaksi vuonna 2026.

Vuosittain pyritään työllistämään kesätyöntekijöitä ja harjoittelijoita määrärahojen puitteissa. Toiminnan kehittämistä jatketaan työhön liittyvien prosessikaavioiden päivittämisellä. Tavoitteena on vuoden aikana vähintään kymmenen prosessin läpikäynti, päivittäminen ja samalla prosessiin osallistuville sen kirkastaminen. Etsitään uusia hankerahoitusmahdollisuuksia ja pyritään osallistumaan vähintään kuuteen hankkeeseen vuoden aikana mahdollisesti yhteistyössä muiden vastuualueiden kanssa.

Yksikön riskienhallinta on parantunut työpari-mallilla. Tämä mahdollistaa sen, ettei yhden henkilön äkillinen poisjäänti aiheuta liiallista osaamisvajetta yksikön toimintaan. Yleiskorotukset yms. nostavat henkilöstökuluja. Hallinto- ja talouspalveluissa säästöjen löytäminen niiden kattamiseksi on haastavaa, sillä yksikön budjetti kostuu melkein yksinomaan henkilöstökuluista.

Tekniset palvelut jatkavat vuonna 2026 vastuualueen oman valmiussuunnitelman ja häiriö- ja poikkeusolojen toimintamallien työstämistä. Tavoitteena on saada aikaan jokaisen yksikön toiminnot kattava suunnitelma. Valtuustokauden 2026-2029 turvallisuussuunnitelma ohjaa osaltaan turvallisuutta edistävien toimien toteuttamista.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNNITELMAVUOSINA (2027-2029)

Taloussuunnitelmavuosina teknisten palveluiden toiminta keskittyy edelleen toimintojen kehittämiseen, jotta kasvavat henkilöstökulut saadaan katettua. Palvelujen laajuutta ja palvelutasoa tulee tarkastella kaikissa vastuualueen yksiköissä.

INFRA PALVELUYKSIKKÖ

Toiminnan painopisteenä on säilyttää katualueiden riittävä palvelutaso ja turvallisuus huomioiden investointimäärärahojen ja kunnossapidon budjetin niukkuus. Mahdollinen palvelutasojen lasku on tehtävä hallitusti, etsien samalla aktiivisesti toiminnan tehostamisen mahdollisuuksia suunnittelun, rakentamisen ja kunnossapidon saralta. Tarkoituksenmukaiset ohjelmiston ja kaluston päivitykset vähentävät päästöjä ja mahdollistavat tehokkaamman työskentelyn. Liikenneturvallisuuden edistäminen huomioidaan läpileikkaavasti kaikessa palveluyksikön toiminnassa.

PUISTOT JA LIKUNTAPAIKAT PALVELUYKSIKKÖ

Toiminnan pääpainopisteenä on säilyttää Kotkassa viiden puiston GreenFlag status, sekä pääjalkapallokentän Quality Pro taso. Tämä tavoite vaatii palveluyksiköltä ympärivuotista suunnittelua ja tehokasta ylläpitoa kyseisissä kohteissa. Myös strategian mukaiset tavoitteet tulee pitää selkeänä mm. yhden monimuotoisuuskohteen rakentaminen vuodessa, yhden leikkikentän rakentamisen/modifiointi vuodessa, sekä siirtyminen kohti vähäpäästöisempää kalustoa. Tämän lisäksi palveluyksikön sisäinen kehittäminen tulee olla yksi painopistealue. Kuntalaisten osallisuutta pyritään lisäämään eri osa-alueilla mm. puistokummitoiminnassa ja vieraslajien torjunnassa. Tätä pyritään kehittämään tavoitteena lisätä yhteistoimintaa.

RAKENNUKSET PALVELUYKSIKKÖ

Toiminnan painopisteenä on korjausvelan hallinnan kehittäminen. Seuranta ja tiedolla oppimista varten on hankittu teknisten palveluiden käytössä olevaan Granlund Manageriin korjausvelan hallintaan keskittyvä osio. Korjausvelan hallinnan kautta saadaan tietoa tulevista korjaustarpeista pitkän tähtäimen (PTS) suunnittelua varten, korjausten vaatimista kustannuksista sekä korjausten ja kustannusten oikea-aikaisesta ajoittamisesta kaupungin talous huomioiden. Kiinteistökatsastusten avulla pyritään kasvattamaan tietoa rakennusten kunnosta palvelutuotannon kannalta keskeisten rakennusten osalta. Kiinteistökatsastukset palvelevat osaltaan PTS suunnittelua ja resurssien kohdentamista oikeisiin asioihin.

KIINTEISTÖHALLINTO PALVELUYKSIKKÖ

Uudet palvelurakennukset ovat sekä materiaaleiltaan että tekniikaltaan vanhempaa kiinteistökan-
taa vaativampia ja edellyttävät kiinteistön ylläpidon osaamisen ja menetelmien kehittämistä. Henkilöstön ikärakenne huomioiden tehtävien muokkaaminen fyysisesti vähemmän kuormittaviksi on tärkeä painopiste sekä työurien pidentämisen että henkilöstön työhyvinvoinnin näkökulmasta. Monipuolistamalla tehtävänkuvia voidaan toimintaa tehostaa tarjoten samalla kiinnostavia työmahdollisuuksia kiinteistöjen tukipalvelujen ammattilaisille. Tehtävänkuvien laajentaminen on välttämätöntä myös kustannusten nousun vaikutusten hillitsemiseksi. Samoin on tarkasteltava kriittisesti ylläpitopalvelujen tarvittavaa tasoa sekä rakennusten käyttöasteen että salkutuksen näkökulmasta. Palveluiden osittaisen ulkoistamisen mahdollisuutta tai konserniyhtiöille myytävistä palveluista luopumista on lisäksi tarkasteltava vaihtoehtoina niiltä osin kuin palveluja ei pystytä kustannustehokkaasti tuottamaan omana työnä.

HALLINTO- JA TALOUSPALVELUT PALVELUYKSIKKÖ

Yksikön tuottamien tukipalveluiden laajuutta tulee arvioida muuttuvassa toimintaympäristössä. Tällä hetkellä on tiedossa TTES sopimuksen päätyminen viimeistään vuonna 2027 joka vaikuttaa oleellisesti yksikön tuntikirjureiden työmäärään. Uusi taloudenhallintajärjestelmä ja laskutuksen automaattinen tiliöinti muuttavat myös yksikön työmäärää.

2. INVESTOINNIT

Liikenneturvallisuuden parantamiskohteet:

- Katuvalo- ja liikennevalosaneeraukset 250 000 €
- Keltakalliontien ja Hurukselantien liittymä 400 000 €
- Kestävän liikkumisen edistäminen 160 000 €
- Keltakalliontien muutos / mt 170 risteysalue 300 000 €

Esteettömyyden parantamiskohteet:

- Kestävän liikkumisen edistäminen 160 000 €
- Katuvalo- ja liikennevalosaneeraukset 250 000 €

Ilmasto-ohjelman mukaiset investoinnit:

- Katuvalo- ja liikennevalosaneeraukset 250 000 €
- Kestävän liikkumisen edistäminen 160 000 €
- Rakennusten energiatehokkuusinvestoinnit 100 000 €

*) vuoden 2025 osalta sisältää vain jatkuvien kohteiden talousarvion

KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA	MTA 2025	TA 2026	PTS 2027	PTS 2028	PTS 2029	PTS 2030
INVESTOINNIT						
Investointimenot	-	37 195 000	- 22 080 000	- 11 581 931	-10 500 000	-10 660 000
Investointitulot			750 000			
Kaikki NETTO yhteensä	-	37 195 000	- 21 330 000	- 11 581 931	-10 500 000	-10 660 000
INVESTOINNIT JAOITELTUNA SITOVUUSTASON MUKAISESTI						
KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA		TA 2026	PTS 2027	PTS 2028	PTS 2029	PTS 2030
**Aineettomat hyödykkeet						
Investointimenot	-	150 000	- 50 000			
Kaikki NETTO yhteensä	-	150 000	- 50 000			
**Maa- ja vesialueet						
Investointimenot	-	1 250 000	- 1 250 000	- 1 250 000	- 1 250 000	- 1 250 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	1 250 000	- 1 250 000	- 1 250 000	- 1 250 000	- 1 250 000
**Rakennukset						
Investointimenot	-	25 065 000	- 10 850 000	- 1 191 931	- 200 000	- 200 000
Investointitulot			750 000			
Kaikki NETTO yhteensä	-	25 065 000	- 10 100 000	- 1 191 931	- 200 000	- 200 000
**Rakennukset, perusparannus						
Investointimenot	-	3 000 000	- 3 000 000	- 3 000 000	- 3 000 000	- 3 000 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	3 000 000	- 3 000 000	- 3 000 000	- 3 000 000	- 3 000 000
**Kiinteät rakenteet ja laitteet						
Investointimenot	-	6 860 000	- 6 270 000	- 5 490 000	- 5 610 000	- 5 740 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	6 860 000	- 6 270 000	- 5 490 000	- 5 610 000	- 5 740 000
**Koneet ja kalusto						
Investointimenot	-	870 000	- 660 000	- 650 000	- 440 000	- 470 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	870 000	- 660 000	- 650 000	- 440 000	- 470 000

*) vuoden 2025 osalta sisältää vain jatkuvien kohteiden talousarvion

KAUPUNKISUUNNITTELUN VASTUUALUE	MTA 2025	TA 2026	PTS 2027	PTS 2028	PTS 2029	PTS 2030
INVESTOINNIT		- 1 840 000	- 1 400 000	- 1 350 000	- 1 550 000	- 1 350 000
601240 Ryhti tietojärjestelmämuutokset			- 50 000			
601241 Ilmalaserkeilaus ja ilmakuvaukset		- 100 000				
651371 Maaomaisuus- ja kiinteistöhankinnat	-1 250 000	- 1 250 000	- 1 250 000	- 1 250 000	- 1 250 000	- 1 250 000
655248 Venesatamat	-100 000	- 100 000	- 100 000	- 100 000	- 100 000	- 100 000
655917 Sapokan septiaseman uusiminen		- 30 000				
655918 Hovinsaaren kivilaituri		- 200 000				
655919 Varissaaren kivilaituri					- 200 000	
655920 Kantasataman bussiterminaalin sähköiset laiturinäkymät		- 80 000				
655921 Mussalon alueiden kulunvalvonta (aita+portti)		- 80 000				

*) vuoden 2025 osalta sisältää vain jatkuvien kohteiden talousarvion

TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE RAKENNUKSET	MTA 2025	TA 2026	PTS 2027	PTS 2028	PTS 2029	PTS 2030
INVESTOINNIT		- 28 065 000	- 13 850 000	- 4 191 931	- 3 200 000	- 3 200 000
654765 Edellisten vuosien keskeneräiset tal.	-100 000	- 100 000	- 100 000	- 100 000	- 100 000	- 100 000
654767 Rak. energiatehokkuusinvestoinnit	-100 000	- 100 000	- 100 000	- 100 000	- 100 000	- 100 000
654914 Kantasataman infra, matkustajaterminaali				- 100 000		
655025 Karhulan koulukeskus	-10 000 000	- 14 400 000	- 7 300 000			
655268 Karhulan uusi päiväkotikohde	-2 800 000	- 4 710 000				
655479 Hovinsaaren päiväkotikohde	-1 605 000	- 2 405 000				
655505 Karhulan koulukeskuksen liikuntahallin	-600 000	- 3 350 000	- 3 350 000			
655628 Helilän siirtokelpoisen koulun lunastus				- 891 931		
654969 Perusparannus muut rakennukset	-1 015 000	- 1 250 000	- 1 300 000	- 1 300 000	- 1 300 000	- 1 300 000
654970 Perusparannus opetus- ja kulttuuri	-1 700 000	- 1 750 000	- 1 700 000	- 1 700 000	- 1 700 000	- 1 700 000

*) vuoden 2025 osalta sisältää vain jatkuvien kohteiden talousarvion

TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE RAKENNUKSET	MTA 2025	TA 2026	PTS 2027	PTS 2028	PTS 2029	PTS 2030
INVESTOINNIT		- 6 830 000	- 6 250 000	- 5 510 000	- 5 280 000	- 5 710 000
601205 Pysäköinninvalvonnan ohjelmistot	-50 000	- 50 000				
655745 Keltakallion teollisuusalueen hulevesi	-400 000	- 100 000				
655227 Keltakallion teollisuusalue	-200 000	- 150 000	- 200 000	- 200 000	- 200 000	
655775 Keltakallion tien muutos/ mt 170 ris	-200 000	- 300 000	- 1 100 000			
655906 Katujen perusparannustyöt ja viimeistelyt budjettikohde	- 1 690 000	- 2 050 000	- 2 050 000	- 2 300 000	- 1 950 000	- 2 950 000
655907 Kestävän liikkumisen edistäminen budjettikohde	- 160 000	- 160 000	- 160 000	- 160 000	- 830 000	- 160 000
655908 Katujen päällystys ja kuivatus budjettikohde	- 600 000	- 600 000	- 600 000	- 600 000	- 600 000	- 600 000
655909 Siltojen uudisrakentaminen ja saneeraus budjettikohde	- 1 000 000	- 1 060 000	- 1 060 000	- 1 100 000	- 500 000	- 1 000 000
655911 Hyväntuulentie ja Kotkantie välillä Paimenportti vt	- 800 000	- 250 000	- 250 000	- 250 000	- 250 000	- 250 000
655910 Katuvalo- ja liikennevalosaneeraukset budjettikohde	- 250 000	- 250 000	- 250 000	- 250 000	- 250 000	- 250 000
655912 Munsaaressa infra budjettikohde			- 300 000	- 300 000	- 650 000	- 350 000
655913 Karhulan infra budjettikohde	- 130 000	- 100 000				
655914 Mussalon infra budjettikohde	- 600 000	- 300 000				
655915 Kantasatama budjettikohde				- 150 000		
655916 Keltakalliontie ja hurukselantien liittymä	- 400 000					
655630 Konekeskuksen kalusto	-300 000	- 600 000	- 430 000	- 450 000	- 300 000	- 400 000

*) vuoden 2025 osalta sisältää vain jatkuvien kohteiden talousarvion

TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE PUISTOT JA LIIKUNTAPAIKAT	MTA 2025	TA 2026	PTS 2027	PTS 2028	PTS 2029	PTS 2030
INVESTOINNIT		- 460 000	- 580 000	- 530 000	- 470 000	- 400 000
654787 Viherympäristön uudisrakentaminen	-60 000	- 350 000	- 350 000	- 330 000	- 330 000	- 330 000
655631 Puistotoimen kaluston uusiminen	-70 000	- 30 000	- 150 000	- 150 000	- 100 000	- 70 000
655477 Liikuntapaikkojen pienoistraktorit		- 80 000	- 80 000			
655922 Harjakone, hallit				- 50 000		
655923 Traktoreiden työlaitteet					- 40 000	

*) vuoden 2025 osalta sisältää vain jatkuvien kohteiden talousarvion

TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE	MTA 2025	TA 2026	PTS 2027	PTS 2028	PTS 2029	PTS 2030
RAKENNUKSET						
INVESTOINTITULOT						
655505 Karhulan koulukeskuksen liikuntahalli			750 000			

Kaupunkirakennelautakunta, 14.10.2024 §

Aloitteen nimi, tekijä(t) ja jättöpäivä	Aloitteen sisältö tiivistetysti	Vastaus aloitteeseen tiivistetysti	Budjettivaikutus	Sisältyykö talousarvioon 2026 tai taloussuunnitelmaan 2026-2028	Vastauksen valmistelijat / lisätietojen antajat
Aloitteen nimi: Hurukselan Hirvenjoen ponttonisillan kunnostaminen tai uuden rakentaminen Aloitteen tekijät(t): Keskustan valtuustoryhmä: Riitta Klemola ja Sanna Saikkonen Koska aloite on jätetty: KV 9.12.2024 § 146	Valtuustoaloite, Hurukselan Hirvenjoen ponttonisillan kunnostaminen tai uuden rakentaminen	Kyseinen ponttoonisilta on todennäköisesti tehty aikanaan pioneerien toimesta 60-70 luvulla ja luovutettu kyläläisten käyttöön Kymin kunnan aikana. Alueella ei ole asemakaavaa, vahvistetussa osayleiskaavassa silta on merkitty ulkoilureittiyhteytenä. Kotkan kaupungin siltarekisterissä ei siltaa ole, silta luokitellaan yksityiseksi sillaksi, jonka omistus ja hallinta on epäselvä.	Infran palveluyksikön investointimäärärahat riittävät nykyisellään alle yhden sillan kunnostukseen vuosittain. Nykyisen kaupungin siltaomaisuuden kestävä hallinta vaatisi kolmen sillan saneerausta vuosittain. Hirvenjoen ponttoonisillan investointikulu on arviolta 1,8 miljoonaa euroa vaadittavine yhteyksineen, minkä lisäksi määrärahaa tulisi varata tulevaisuudessa myös sillan kunnossapitoon.	Budjettivaikutus ei sisälly käsittelyssä olevaan talousarvioon tai taloussuunnitelmaan.	Aino Vuopio, Infrapäällikkö, puh. 040 706 4441

		Kahrinmäen alueella on väestötietojen mukaan 17 taloutta, 30 hlöä, joista alle 5 hlöä peruskoululaisia. Kulkurasitetta sillalle ei ole, kulkureitti menee kahden yksityisen kiinteistön pihapiirin läpi yksityisteiden kautta Hurukselantielle (mt 357), joka on valtion väylä. Kaupungilla ei ole maanomistusta sillan ympäristössä. Nykyinen ponttoonisilta on täysin laho, kallistunut ja huonokuntoinen. Silta on käytännössä purkukuntoinen ja tulisi poistaa vaarallisena. Sillan kunto näkyy selvästi liitteenä olevista valokuvista.			
--	--	--	--	--	--

		Uuden sillan rakentaminen on ainoa vaihtoehto, mikäli ulkoilureitti katsotaan tarpeelliseksi. Investoinnin toteutuminen vaatii sillan lisäksi kulkuyhteyksien rakentamisen ja virallistamisen.			
Aloitteen nimi: Selvityksen tekeminen kantasataman pysäköinnistä Aloitteen tekijät(t): SDP:n valtuustoryhmä Koska aloite on jätetty: KV 16.10.2023 § 114	Kantasataman alueen positiivisen kehittymisen myötä alueen paikoitus suunnittelussa tulee huomioida tilanne, jossa mahdollinen maksullisen opiskelijapaikotus siirtää autoja muihin lähietäisyydeltä löytyviin maksuttomiin pysäköintipaikkoihin.	Kantasataman pysäköintiä ei voi tarkastella erillisenä kokonaisuutena Kotkansaaren pysäköinnistä aloitteessakin mainituista syistä. Koko Kotkansaaren pysäköintijärjestelyjen muutoksien vaikutusten selvittäminen edellyttää konsulttityön tilaamista, sillä kaupungilla ei ole työhön tarvittavaa	Työn laajuus huomioiden ostopalveluihin on varattava 80 000 €.	Budjettivaikutus ei sisälly käsittelyssä olevaan talousarvioon tai taloussuunnitelmaan	Aino Vuopio, Infrapäällikkö, puh. 040 706 4441

		osaamista eikä vapaata resurssia.			
Aloitteen nimi: Hovinsaarella tarvitaan koirapuisto Aloitteen tekijät(t): Petri Pekkola vasemmistoliiton valtuustoryhmä Koska aloite on jätetty: KV 19.5.2025 § 86	Hovinsaaren nykyisen koirapuiston jäädessä pois käytöstä uuden päiväkodin rakentamisen myötä, tarvitaan alueelle uusi koirapuisto	Hovinsaaren koirapuisto tullaan purkamaan pois uuden päiväkodin rakentamisen edestä. Vanhaa koirapuistoa on tarkoitus käyttää niin kauan, kuin sen käyttö on mahdollista. Puistojen rakentaminen ja ylläpitoyksikkö on suunnitellut Hovinsaaren alueelle korvaavan koirapuiston sijoitettavaksi vanhan leikkipaikan tilalle. Uusi Koirapuisto sijaitsee lähellä kerrostaloja, joten jatkossa tulee arvioida mahdolliset häiriöt asukkaille ja reagoida niihin tarpeen mukaan. Mikäli uusi paikka ei ole soveltuva, suunnitellaan täysin	Koirapuiston rakentamiseen on varattava 40 000 € investointimäärärahaa vuodelle 2026.	Koirapuiston rakentaminen sisältyy puistojen ylläpito ja rakentaminen yksikön vuoden 2026 investointiohjelmaan.	Mikko Rantala, Liikuntapäällikkö, puh. 040 565 9261

		uusi koirapuisto Hovinsaaren alueelle talven 2025-26 aikana.			
Aloitteen nimi: Puistolan palauttaminen Aloitteen tekijä(t): Pasi Hirvonen, Kokoomus RKP Koska aloite on jätetty: KV 19.5.2025 §87	Puistolan nimi otetaan uudestaan käyttöön. Aloitteella viitataan Katariinan kaupunginosaan nimeen.	Katariinan kaupunginosan nimi liittyy Katariinan historialliseen linnoitukseen, joka on rakennettu Katariina Suuren aikaan 1790- luvulla. Katariina nimenä oli käytössä 1930-luvulle saakka, jolloin päätettiin käyttää Puistola - nimeä alueesta. Vuonna 2001 vaihdettiin nimi takaisin Katariinaksi. Kaupunginosa on kohtuullisen helppoa muuttaa kaupungin paikkatietoihin, mutta tulisi päättää mitä kaikkia kohteita nimimuutos koskisi. Tienviittoja on arviolta viisi, joihin pitäisi muuttaa Puistola Katariinan tilalle.	<i>Tieviittojen uusiminen maksaisi arviolta 8000 €.</i>	<i>Ei sisälly talousarvioon.</i>	<i>Patricia Broas, Kaavoituspäällikkö, 0406471539</i>

D/2165/10.02.06/2025

157 § Vastaus valtuustoaloitteeseen Puistolan palauttamisesta

Kara 14.10.2025 § 157

Valmistelija: Kaavoituspäällikkö Patricia Broas p. 0406471539

Esittelyteksti: Pasi Hirvonen on 19.5.2025 jättänyt Kokoomus RKP:n aloitteen, jossa esitetään, että palautetaan nimi Puistola takaisin. Tällöin nimi olisi sama kuin urheilukentällä, jonka nimi on Puistolan kenttä. Aloite on luokiteltu talousarvioaloitteeksi siksi, että olisi vaihdettava uusia Puistola -tienviittoja vanhojen tilalle.

Historiallista taustaa

Katariinan kaupunginosan nimi liittyy kaupunginosan alueella olevaan linnoitukseen. Katariinan linnoitus eli Fort Katarinan rakentaminen alkoi vuonna 1791, venäjän keisarinna Katariina Suuren aikaan. Linnoituksen tehtävänä oli hallita Ruotsinsalmen laivaväylää. Kotkan kaupungin perustamisen aikaan vuonna 1879 linnoitus on kuitenkin ollut suurelta osin jo raunioina. Katariina Suuri oli Venäjän keisarinna vuosina 1762-1796. Hän oli syntyjään Preussilainen Sophie Auguste Friederike von Anhalt-Zerbst, eli Saksan Anhalt-Zerbstin ruhtinassuvun jäsen.

Katariina nimenä on ollut tavalla tai toisella käytössä Kotkansaaren eteläosassa Fort Katarinan rakentamisesta lähtien. 1902 kaavakartassa on Kotkansaaren eteläosassa merkintä ”Kathrina Park”, ja vuoden 1922 Birger Brunilan asemakaavassa ”Katariinan pienasuntoalue”. Alueen merkitys on kenties ollut vähäinen, koska vanhoissa kartoissa on alue usein nimeämättä.

1930-luvun Suomessa elettiin suomalaistamisaaltoa. Vuonna 1938 nimettiin Katariinan alue Puistolaksi, koska haluttiin eroon nimistä, jotka muistuttivat Venäjän vallan ajasta. Vuosituhannen vaihteessa 2001 palautettiin kuitenkin kaupungin päätöksellä kaupunginosalle vanha suuriruhtinaskunnan aikainen nimi. Kaupunginosan nimi on siis ollut Katariina viimeiset 24 vuotta.

Venäläishistoriaan viittaavaa nimistöä on Kotkan alueella muuallakin: Fort Slava Kukourissa, Fort Elisabeth Varissaaressa, Aleksanterin reitti, keisarillinen kalastusmaja ja Keisarin satama.

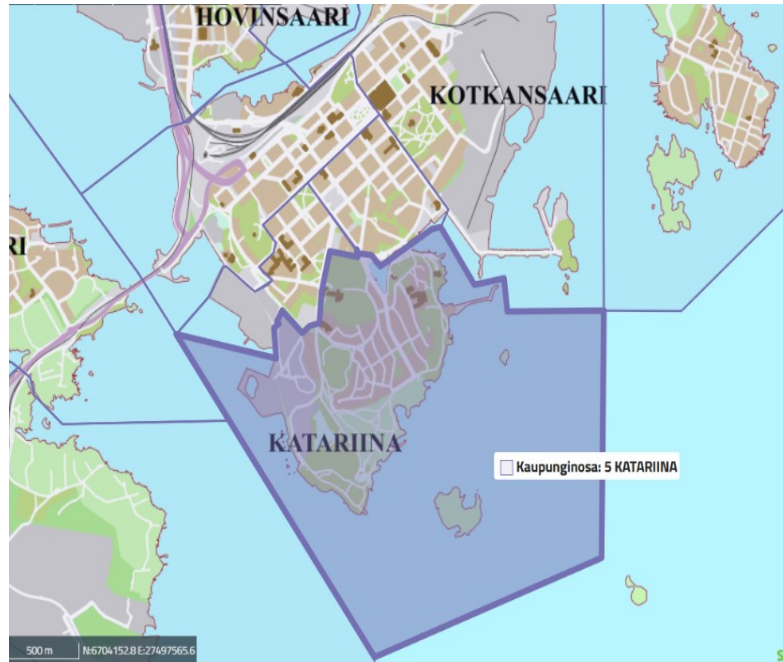
Kaupunginosan nykyinen tilanne

Kaupungin alueet on jaettu virallisiin kaupunginosiin, jotka vaikuttavat esimerkiksi tonttien rekisteritunnuksiin. Kaupunginosajako on siten tekninen aluejaottelu, jossa kaupunginonanimi ei välttämättä määrittele alueella käytettävää nimistöä. Esimerkiksi Keltakallio sijaitsee Ristinkallion

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

kaupunginosassa ja Hovilan kaupunginosasta käytetään yleisesti nimeä Turvala.

Kotkansaari on jaettu viiteen kaupunginosaan: Kotkansaari 1-4 sekä Katariina 5. Alla Katariinan kaupunginosan rajausta:



Katariinan kaupunginosan alueella on eri nimisiä paikkoja ja saaria: Sapokka, Meriniemi, Mansikkalahti, Puistolan urheilukenttä. Lisäksi on alueella käytössä nimiä, jotka linkittyvät Katariina -nimeen: Uimala Katariina, Katariinan Meripuisto ja Katariinanniemi.

Myös kansallisesti on Katariinan alueen nimi jossain määrin käytössä. Esimerkiksi on alueella Museoviraston määrittelemä valtakunnallisesti merkittävä rakennettu kulttuuriympäristö (RKY), joka on nimetty "Katariinan pientaloalue". RKY-alueiden nimillä tosin ei ole suurta käytännön merkitystä alueella käytettävien paikannimien kannalta.

Nimistöä Kotkassa ja muualla

Aloitteessa esitettiin Puistola -nimen ottamista uudelleen käyttöön. Puistola -nimi on käytössä myös muualla, sekä Kotkassa että muualla Suomessa. Kotkassa Sunilan pohjoisosassa on olemassa Puistolan pientaloalue, joka koostuu kahdestatoista Alvar Aallon suunnittelemasta tyyppitalosta. Puistola alueen tai kaupunginosan nimi on käytössä lisäksi ainakin Helsingissä (ruots. Parkstad), Jyväskylässä ja Kajaanissa.

Katariina -nimeä on myös käytössä muualla Suomessa. Ainakin Turussa on olemassa Katariina tai Katariinanlaakso -kaupunginosa. Nimellä viitataan joko kartanon rouva Katarina Bergiin tai Katariina Jagellonicaan (Suomen herttuatar, sittemmin Ruotsin kuningatar 1500-luvulla).

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Nimen muuttamisen vaikutukset

Kaupunkisuunnittelun Paikkatietoyksiköstä saadun tiedon mukaan on kaupunginosan uudelleen nimeäminen teknisesti helppoa, kunhan kaupunginosan numero säilyy ennallaan. Kaupunginosan rajaaminen eri tavalla puolestaan on vaikeaa ja työlästä, koska kaupunginosan rajat määrittelevät myös tontteja (kiinteistötunnuksessa on kaupunginosan numero).

Mikäli Puistolan nimeä halutaan uudestaan käyttöön, tulisi päättää mitä kaikkea nimenmuutos koskee: Olisiko kyseessä virallisen kaupunginosan nimen muuttaminen, vai otettaisiinko nimi käyttöön vain kaupunginosassa sijaitsevalla pientaloalueella. Lisäksi herää kysymys siitä, tuleeko kaupunginosassa olevat muut paikat ja kohteet nimetä uudelleen, kuten Uimala Katariina, Katariinanniemi, Katariinan Meripuisto sekä Katariinanpolku. Mikäli Katariinan Meripuistoa halutaan nimetä uudelleen, tulisi sen vaikutukset matkailumarkkinointiin arvioida erikseen.

Aloite määriteltiin talousarvioaloitteeksi sillä ajatuksella, että tienviittojen vaihtaminen aiheuttaa kustannuksia. Katariina -tienviittoja on arviolta viisi kappaletta eri puolilla Kotkansaaren katuverkostoa. Viiden tienviitan uusiminen maksaa arviolta noin 8000 €. Muita epäsuoria talousvaikutuksia on haastavaa arvioida, esim. rekisteritietojen muuttamiseen liittyvä työmäärä ja viestiminen eri viranomaisten suuntaan.

Sosiaalisia vaikutuksia on haastava arvioida. On tiedossa, että Puistolan nimen muuttamista aikoinaan Katariinaksi osin vastustettiin ja osin kannatettiin. Vanhempi sukupolvi on kasvanut Puistola -nimen kanssa, kun taas nuoremmalle sukupolvelle se voi olla vieras käsite. Yleisesti voidaan todeta, että paikannimien muuttaminen saattaa aiheuttaa sekaannusta.

Esittelijä: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää antaa esityksensä kaupunginhallitukselle, että Puistolan nimeä ei palauteta Katariinan kaupunginosassa.

Asian käsittely: Kaavoituspäällikkö Patricia Broas esitteli asian.

Puheenvuoroja asiasta käyttivät varapuheenjohtaja Kai Savolainen, jäsenet Heikki J. Oksanen, Petri Luotio, likka Marttinen ja Tarja Rantaruikka.

Varapuheenjohtaja Kai Savolainen teki seuraavan muutosehdotuksen: Nykyisen Katariinan kaupunginosan nimeksi palautetaan paremmin Puistopääkaupunki Kotkaan ja puistokaupunginosan mm. katujen nimitykseen sopivampi Puistola.

Jäsen Arttu-Petteri Klami kannatti Savolaisen tekemää muutosehdotusta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Puheenjohtaja tiedusteli lautakunnan yksimielisyyttä. Päätettiin suorittaa nimenhuutoäänestys, jossa listan ehdotus on JAA ja Savolaisen ehdotus EI.

Toimitettiin nimenhuutoäänestys:

JAA

Taima Erika
Elo Jari
Luotio Petri
Marttinen Iikka
Oksanen Heikki J.
Pirtilä Päivi
Repo Pekka
Snygg Ilona
Hurttia Pia

EI

Savolainen Kai
Klami Arttu-Petteri
Rantaruikka Tarja

Äänestyksen tulos: Esittelijän ehdotus sai 9 ääntä ja Kai Savolaisen ehdotus 3 ääntä, joten esittelijän ehdotus voitti äänin 9–3.

Päätös:

Kaupunkirakennelautakunta päätti antaa esityksensä kaupunginhallitukselle, että Puistolan nimeä ei palauteta Katariinan kaupunginosassa.

Toimeenpano:

Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--



7.6.2023

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi:

Valtuustoaloite Puistolan palauttamisesta

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite):

Talousarvioaloite

Aloitteen sisältöteksti:

Palautetaan nimi Puistola takaisin. Nimi olisikin sama, kuin urheilukenttä, jonka nimi on Puistolan kenttä.

Toimikaa siis aloitteen käsittelyssä niin, että Puistola saa jatkossakin oman nimensä takaisin.

Talousarviot siksi, että kylttejä on muutettava entiseen, eli PUISTOLAN nimeen.

Kokoomus RKP:n aloite,

Pasi Hirvonen

valtuuston puheenjohtaja

Aloitteen jättöpäivä:

19.5.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 151-154, 156-157

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: xx

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet**Asiat**

-

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusoikeus

Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunkirakennelautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksi-antotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **20.10.2025**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana ma—pe klo 8.00—15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat **155 §**

Valitusviranomainen ja valitusoikeus Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **20.10.2025**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15