

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 11.08.2025 klo 16:30

KOKOUSAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
233 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
234 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
235 § Käsittelyjärjestys	4
236 § Tarkastuslautakunnan jäsenten vaali	5
237 § Kaupunginhallituksen edustajien ja varaedustajien nimeäminen toimielimiin	7
238 § Jäsenten ja varajäsenten nimeäminen Kymenlaakson maakunnan yhteistyöryhmään kaudelle 2025-2029	9
- Nimeämispyyntökirje	10
239 § Kiinteistötoimitusten uskottujen miesten valitseminen	12
- Infokirje uskottujen miesten valinnasta ETE-kuntiin 2025 1	14
240 § Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä, Flink Tero	15
241 § Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä, Herranen Henri	16
242 § Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä, Tiusanen Kari	17
243 § Saaristotoimikunnan asettaminen valtuustokaudeksi 2025-2029	18
244 § Ikäihmisten neuvoston toimintasääntö 2025, Ikäihmisten neuvosto 2025–2029	20
- Ikäihmisten neuvoston päivitetty toimintasääntö 2025	23
245 § Vammaisneuvoston toimintasääntö 2025, vammaisneuvosto 2025–2029	26
- Vammaisneuvoston toimintasääntö 2025	29
246 § Vieraanvaraisuuden osoittaminen; Vihreän liiton puoluevaltuuston kokous Kotkassa 20-21.9.2025	32
- Vihreitten puoluevaltuuston anomus	34
247 § Vieraanvaraisuuden osoittaminen; Vellamon ystävät ry, valtakunnallinen museoiden ystävien tapaaminen 23–24.2026	35
- Kutsu/anomus; Vellamon ystävät ry: museoiden ystävien tapaaminen ja kaupungin tervehdys/ edustaja	37
248 § Peli-Karhujen Suomen mestaruuden huomioiminen	38
249 § Peruspalvelujen valtionosuus vuonna 2025, muutospäätös	39
- Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2025	41
- Liite 1_Maksuerittely2025, kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2025	45
250 § Kymen jätelautakunnan alueen kuntien Jätepoliittinen ohjelma 2025-2030	49
- Jätepoliittinen ohjelma 2025-2030 valmis 6.6.2025	51
- Lausuntojen ja muistutusten huomiointi jätepoliittinen ohjelma 2025-2030	72
251 § Kymenlaakson Orkesteri Oy:n rahoitus ja osakassopimuksen päivittäminen	74
- Kotkan kaupungin vaihtoehtoisia toimintamalleja, (EI JULKISUUTEEN)	78

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 11.08.2025 klo 16:30

KOKOUSAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- Kouvolan kaupungin vastaus Kotkan kaupungin kirjeeseen/kyselyyn Kouvolan kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätöksestä koskien Kouvolan kaupungin rahoitusta Kymenlaakson Orkesteri Oy:lle 1.1.2026 alkaen (liikulan päätös 11.3.2025 § 25).	80
252 § Vakituiset täyttölupahakemukset 5776-5777	81
- LIITE Vakituiset täyttölupahakemukset 5776-5777	82
253 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset	83
254 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	84
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	85

KOKOUSAIKA	Maanantai 11.8.2025 klo 16.30–17.42	
KOKOUSAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Virtanen Sami Hasu Johanna Niinen Kari Elomaa Jari Eskola Mikko Frilander-Paavilainen Eeva-Liisa Heikkilä Anne Hyyryläinen Antti Iivonen Tommi Järvikangas Noora Kekkonen Olli Montonen Tiina Tujula Pirjo	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen
Muut osallistujat	Sirviö Esa Lönfors Kristina Rauhala Jouko Lopperi Jukka Mielonen Joonas Sibakoff Samuli Koskimies Sanna Makkonen Kari	kaupunginjohtaja kansliapäällikkö valtuuston puheenjohtaja valt. I varapuheenjohtaja valt. II varapuheenjohtaja valt. III varapuheenjohtaja hallintojohtaja, sihteeri yhteyspäällikkö
Poissa		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Sami Virtanen	Sihteeri Sanna Koskimies
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 233–254
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 18.8.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen	Anne Heikkilä
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 19.8.2025	
	Sihteeri	Sanna Koskimies

233 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

234 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 11.8.2025 § 234

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen ja Anne Heikkilä.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

235 § Käsittelyjärjestys

Kh 11.8.2025 § 235

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Käsittelyjärjestys päätettiin hyväksyä esityslistan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1382/00.00.01.00/2025

236 § Tarkastuslautakunnan jäsenten vaali

Kh 22.5.2025 § 189

Valmistelijä: Hallintojohtaja Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Hallintosäännön 2 luvun 3 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on 8 jäsentä ja heillä jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee lautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä jäsenten keskuudesta lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tarkastuslautakunnan jäsenen vaalikelpoisuudesta on säädetty kuntalain 75 §:ssä. Kuntalain 121 §:n 1 momentin nojalla tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan jäsenten tehtävät jatkuvat siihen saakka, kun toimikauden viimeisen kokonaisen tilikauden tilintarkastus on suoritettu.

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Pietu Mänttari

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se päättää valita toimikaudeksi 2025–2029 tarkastuslautakuntaan 8 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä sekä valita varsinaisista jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, jotka ovat valtuutettuja.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kv 2.6.2025 § 99

Ehdotus: Kaupunginvaltuusto valitsee toimikaudeksi 2025–2029 tarkastuslautakuntaan 8 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä sekä valitsee varsinaisista jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, jotka ovat valtuutettuja.

Päätös: Kaupunginvaltuusto valitsi toimikaudekseen 2025–2029 tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

Jäsen

Varajäsen

Mika Nikkinen, pj.
Lauri Eerola, vpj.
Irma Rajantie
Kari Ollikainen

Mikko Haaksluoto
Richard Webb
Merja Ylivaara
Mikko Ari

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Tero Juvonen
Sara Elosuo
Emmi Christensen
Sanna Saikkonen

Mikko Räsänen
Anne Rätty
Anu Merta
Eija Naakka

Lautakunnan puheenjohtajaksi valittiin Mika Nikkinen ja varapuheenjohtajaksi Lauri Eerola.

Toimeenpano: Ilmoitus: valitut sekä heidän varajäsenensä
Kuntaliitto

Valitusosoitus

Kh 11.8.2025 § 236

Esittelijä: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus on päättäessään valtuuston 2.6.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpanosta todennut, että valtuuston päätös tarkastuslautakunnan jäsenten vaalista on syntynyt väärässä järjestyksessä. Varajäseniksi valituista yksi on palvelussuhteessa kaupunkiin, eikä siten ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan. Virhe on korjattava suorittamalla tarkastuslautakunnan vaali uudelleen.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se päättää valita toimikaudeksi 2025–2029 tarkastuslautakuntaan 8 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä sekä valita varsinaisista jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, jotka ovat valtuutettuja.

Pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano: Ilmoitus: valitut sekä heidän varajäsenensä
Kuntaliitto

KV: Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2748/00.00.01.00/2025

237 § Kaupunginhallituksen edustajien ja varaedustajien nimeäminen toimielimiin

Kh 11.8.2025 § 237

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Hallintosäännön 17 luvun 12 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä toimielimiin edustajansa sekä hänelle henkilökohtaisen varaedustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajansa tarkastuslautakuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Kaupunginhallitus on aiemmin määrännyt edustajansa lautakuntiin.

Hallintosäännön 1 luvun 5 §:n mukaan kaupunginhallituksen jäsenen tulee erityisesti seurata sen toimielimen toimintaa, johon kaupunginhallitus on hänet nimennyt edustajakseen. Hänen tulee tarvittaessa antaa kaupunginhallitukselle tietoja lautakunnan toimialaan kuuluvista asioista. Toimielimeen nimetyn kaupunginhallituksen jäsenen on seurattava toimielimen alaisten viranhaltijoiden päätöksiä.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus nimeää edustajansa ja varaedustajansa hyvinvointilautakuntaan, kaupunkirakennelautakuntaan, kasvatuksen ja koulutuksen lautakuntaan ja ympäristölautakuntaan.

Asian käsittely: Kaupunginhallituksen jäsen Antti Hyyryläinen esitti kaupunginhallituksen edustajaksi hyvinvointilautakuntaan Pirjo Tujulaa sekä tämän varaedustajaksi Antti Hyyryläistä.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Johanna Hasu esitti kaupunginhallituksen edustajaksi kaupunkirakennelautakuntaan Mikko Eskolaa sekä tämän varaedustajaksi Jari Elomaata.

Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Kari Niininen esitti kaupunginhallituksen edustajaksi kasvatuksen ja koulutuksen lautakuntaan Tiina Montosta sekä tämän varaedustajaksi Eeva-Liisa Frilander-Paavilaista.

Kaupunginhallituksen jäsen Olli Kekkonen esitti kaupunginhallituksen edustajaksi ympäristölautakuntaan Olli Kekkosta sekä tämän varaedustajaksi Jani Paanasta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Päätös: Kaupunginhallitus päätti nimetä edustajansa ja varaedustajansa hyvinvointilautakuntaan, kaupunkirakennelautakuntaan, kasvatuksen ja koulutuksen lautakuntaan ja ympäristölautakuntaan seuraavasti:

Hyvinvointilautakunta:
Edustaja Pirjo Tujula
Varaedustaja Antti Hyyryläinen

Kaupunkirakennelautakunta:
Edustaja Mikko Eskola
Varaedustaja Jari Elomaa

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta:
Edustaja Tiina Montonen
Varaedustaja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen

Ympäristölautakunta:
Edustaja Olli Kekkonen
Varaedustaja Jani Paananen

Toimeenpano: Ote: kaupunginhallituksen edustajiksi valitut
Ao. lautakunnat

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/2525/00.00.01.02/2025

238 § Jäsenten ja varajäsenten nimeäminen Kymenlaakson maakunnan yhteistyöryhmään kaudelle 2025-2029

Kh 11.8.2025 § 238

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kymenlaakson liitto on pyytänyt Kotkan-Haminan seutua nimeämään kaksi ehdokasta varajäsenineen Kymenlaakson maakunnan yhteistyöryhmään kaudelle 2025-2029. Yksi jäsenistä tulee edustaa työllisyysaluetta.

Ehdotus jäsenistä pyydetään tekemään 29.8.2025 mennessä.

Kymenlaakson liitto pyytää, että jäsenehdotuksessa huomioidaan tasa-arvolain säädökset niin, että ehdotus jäseneksi / varajäseneksi sisältää sekä mies- että naisedustajan.

Edeltävällä kaudella Kotkan ehdottamana edustajana toimi Toni Vanhala ja hänen varajäsenenään Patricia Broas.

Liitteet: Kymenlaakson liiton kirje

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää nimetä Kymenlaakson maakunnan yhteistyöryhmään jäsenehdokkaaksi kehitysjohtaja Toni Vanhalan ja hänen varajäsenekseen kaavoituspäällikkö Patricia Broaksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: ote: Kymenlaakson liitto (virasto@kymenlaakso.fi 29.8.2025 mennessä)
jäseneksi ja varajäseneksi ehdotettu

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kouvola 18.6.2025

Jakelun mukaan

Jäsenten ja varajäsenten nimeäminen Kymenlaakson maakunnan yhteistyöryhmään kaudelle 2025-2029

Kymenlaakson liitto pyytää alla mainittuja tahoja tekemään maakuntahallitukselle esityksensä jäsenestä ja henkilökohtaisesta varajäsenestä aluekehityslain (756/2021) 19 §:n mukaiseen Kymenlaakson maakunnan yhteistyöryhmään:

Kaakkois-Suomen ELY-keskus / tuleva elinvoimakeskus

neljä jäsentä ja kullekin henkilökohtainen varajäsen sekä ehdotus I varapuheenjohtajaksi

Hämeen ELY-keskus / tuleva elinvoimakeskus RR-asiat**Puolustusvoimat / Kaakkois-Suomen aluetoimisto****Kymenlaakson kauppakamari****Elinkeinoelämän keskusliitto****Kymen Yrittäjät ry****SAK****AKAVA Kaakkois-Suomi****STTK****MTK Kymenlaakso****Kymenlaakson hyvinvointialue/ Turvallisuus**

kukin yhden jäsenen ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen

Pohjois-Kymenlaakso (Kouvolan kaupunki)

kaksi jäsentä ja kullekin henkilökohtainen varajäsen, joista 1 jäsen edustaa työllisyysaluetta

Etelä-Kymenlaakso (Kotka ja Haminan kaupunki, Pyhtään, Virolahden ja Miehikkälän kunta)

kaksi jäsentä ja kullekin henkilökohtainen varajäsen, joista 1 jäsen edustaa työllisyysaluetta

Ehdotuksessa pyydetään ottamaan huomioon tasa-arvolain säädökset niin, että ehdotus jäseneksi / varajäseneksi sisältää sekä mies- että naisedustajan.

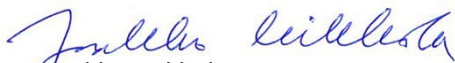
Maakunnan yhteistyöryhmästä, sen tehtävistä ja päätöksenteosta säädetään [aluekehityslain 19-23 §:ssä](#) ja maakuntahallituksen hyväksymässä työjärjestyksessä.

Maakuntahallitus nimeää ehdotusten pohjalta maakunnan yhteistyöryhmän jäsenet ja varajäsenet noudattaen tasa-arvolain säännöksiä. Maakuntahallitus voi tarvittaessa vaihtaa jäsenen ja varajäsenen paikkaa, jotta tasa-arvolain määräykset toteutuvat.

MYR:n toimikausi vastaa soveltuvin osin valtuustokautta, joka alkaa 1.6.2025 ja päättyy 30.5.2029. Maakuntahallitus nimeää maakunnan yhteistyöryhmän syyskuussa 2025 pidettävässä kokouksessaan.

Ehdotukset MYR:iin nimettävistä jäsenistä yhteystietoineen pyydetään toimittamaan viimeistään 29.8.2025 virasto@kymenlaakso.fi.

KYMENLAAKSON MAAKUNTAHALLITUS



Jaakko Mikkola
maakuntajohtaja

Liite Maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys

Jakelu Kaakkois-Suomen ELY-keskus /1.1.2026 aloittava elinvoimakeskus
Hämeen ELY-keskus / 1.1.2026 aloittava elinvoimakeskus
Puolustusvoimat, Kaakkois-Suomen aluetoimisto
Kymenlaakson kauppakamari
Elinkeinoelämän keskusliitto
Kymen Yrittäjät ry
SAK
AKAVA Kaakkois-Suomi
STTK
MTK-Kaakkois-Suomi
Kymenlaakson hyvinvointialue / Turvallisuuden osa-alue
Pohjois-Kymenlaakso: Kouvola kaupunki
Etelä-Kymenlaakso: Kotka, Hamina, Miehikkälä, Pyhtään ja Virolahti

D/1393/00.00.01.00/2025

239 § Kiinteistötoimitusten uskottujen miesten valitseminen

Kh 22.5.2025 § 194

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Kiinteistönmuodostamislain 6 §:n mukaan kunnanvaltuuston tulee valita kuntaan uskotuiksi miehiksi vähintään kuusi henkilöä valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Uskotun miehen tulee olla kiinteistöasioihin perehtynyt ja paikalliset olot tunteva henkilö. Vaalikelpoisuudesta uskotun miehen toimeen on lisäksi voimassa, mitä käräjäoikeuden lautamiehistä säädetään.

Kiinteistötoimitusten uskottuja miehiä on aiemmin ollut kymmenen. Kaupunkisuunnittelun arvion mukaan määrä on riittävä.

Liite: Maanmittauslaitoksen infokirje

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Pietu Mänttari

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se päättää valita kiinteistönmuodostamislain 6 §:n tarkoittamat kymmenen uskottua miestä toimikaudeksi 2025–2029.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kv 2.6.2025 § 104

Liite: Maanmittauslaitoksen infokirje

Ehdotus: Kaupunginvaltuusto valitsee kiinteistönmuodostamislain 6 §:n tarkoittamat kymmenen uskottua miestä toimikaudeksi 2025–2029.

Päätös: Kaupunginvaltuusto teki teknisen korjauksen päätösehdotukseen: Kaupunginvaltuusto valitsee kiinteistönmuodostamislain 6 §:n tarkoittamat kuusi uskottua miestä toimikaudeksi 2025–2029.

Kaupunginvaltuusto valitsi kiinteistönmuodostamislain 6 §:n tarkoittamiksi uskotuiksi miehiksi toimikaudeksi 2025–2029 seuraavat henkilöt:

Pekka Virtanen
Tuija Pajala-Kauranen
Kari Ollikainen
Heli Paasi
Joonas Penttilä

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Eva Pukkila

Toimeenpano:

Ilmoitus: valitut
kaupunkisuunnittelu

Ote: Kaakkois-Suomen maanmittaustoimisto

Valitusosoitus

Kh 11.8.2025 § 239

Valmistelija:

Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh 044 702 4222

Esittelyteksti:

Kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen on ilmennyt, että kiinteistönmuodostamislain 6 §:n tarkoittamaksi uskotuiksi miehiksi valitut Kari Ollikainen, Eva Pukkila ja Pekka Virtanen eivät uskottujen miesten ikään perustuvien säännösten perusteella ole vaalikelpoisia tehtävään.

Tämän myötä kiinteistönmuodostamislain 6 §:n mukainen määräys uskottujen miesten vähimmäismäärästä (6) ei täyty, ja valtuuston tulee korjata päätöstään valitsemalla yllä mainittujen henkilöiden tilalle toiset uskotut miehet.

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se päättää valita kiinteistönmuodostamislain 6 §:n tarkoittamat uskotut miehet Kari Ollikaisen, Eva Pukkilan ja Pekka Virtasen tilalle valtuuston toimikaudeksi 2025–2029.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

KV: Toimeenpano:

Ilmoitus: Ollikainen, Pukkila ja Virtanen
valitut
kaupunkisuunnittelu

Ote: Kaakkois-Suomen maanmittaustoimisto

Kv: Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

15.5.2025

Viite: Kiinteistötoimitusten uskottujen miesten valinnasta uudelle vaalikaudelle ja tietojen toimittamisesta Maanmittauslaitokseen.

Infoa kunnille uskottujen miesten valinnasta v. 2025-2029

Valtuustokauden vaihtuessa on kiinteistötoimitusten uskottujen miesten valinta jälleen ajankohtaista. Tällä kirjeellä Maanmittauslaitos haluaa tuoda esille muutamia uskottujen miesten valintaan ja toimintaan liittyviä seikkoja:

Kiinteistönmuodostamislain 6 §:n mukaan valtuuston tulee valita kunnan kiinteistötoimitusten uskotuiksi miehiksi vähintään kuusi henkilöä valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Käytännössä on tarkoituksenmukaista valita heitä enemmän.

Uskotun miehen tulee olla kiinteistöasioihin perehtynyt ja paikalliset olot tunteva henkilö. Vaalikelpoisuudesta uskotun miehen toimeen on voimassa, mitä käräjäoikeuden lautamiehistä säädetään. **Uskotuksi mieheksi ei saa siten valita henkilöä, joka on valintahetkellä alle 25-vuotias tai täyttänyt 65 vuotta.**

Maanmittauslaitos esittää, että kiinteistötoimitusten luonteen takia tulisi uskotuiksi miehiksi valita sellaisia henkilöitä, joilla on **mahdollisuus suorittaa tätä luottamustehtävää arkipäivisin päiväsaikaan ja maasto-olosuhteissa**. Myös aiemmin uskottuna miehenä toimineiden uudelleenvalinta olisi suositeltavaa. Kiinteistötoimitukset ovat usein pitkäkestoisia, jolloin jatkuvuudesta olisi hyötyä.

Valinnan jälkeen **pyydämme teitä lähettämään tiedot uusista uskotuista miehistä** s-postitse Maanmittauslaitokseen toimitusvalmistelija **Eija Lottaselle osoitteeseen eija.lottanen@maanmittauslaitos.fi**. Kustakin uskotusta miehestä tulisi toimittaa **maaposti- ja sähköpostiosoite sekä puhelinnumero**.

Ystävällisin terveisin

Petri Lukin
Tuotantopäällikkö, Maanmittauslaitos, Lunastus ja arviointi -tulosyksikkö,
Eteläinen vastuualue
p. 0400 546813
petri.lukin@maanmittauslaitos

Jakelu: Kunnat Uudellamaalla, Kanta- ja Päijät-Hämeessä, Kymenlaaksossa ja Etelä-Karjalassa

D/2437/00.00.01.00/2025

240 § Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä, Flink Tero

Kh 11.8.2025 § 240

Valmistelija: Hallintojohtaja Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Tero Flink on pyytänyt 11.6.2025 eroa varavaltuutetun tehtävästä paikkakunnalta poismuuton takia.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Tero Flinkin eron varavaltuutetun tehtävästä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

KV: Toimeenpano: Ote: Tero Flink
Keskusvaalilautakunta

KV: Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2829/00.00.01.00/2025

241 § Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä, Herranen Henri

Kh 11.8.2025 § 241

Valmistelija: Hallintojohtaja Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Kaupunginvaltuuston varajäsen Henri Herranen on henkilökohtaisiin syihin vedoten pyytänyt 29.7.2025 eroa kaupunginvaltuuston varajäsenyydestä.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Henri Herraselle eron varavaltuutetun tehtävästä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano: Ote: Henri Herranen
Keskusvaalilautakunta

KV: Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2563/00.00.01.00/2025

242 § Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä, Tiusanen Kari

Kh 11.8.2025 § 242

Valmistelija: Hallintojohtaja Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Kari Tiusanen on 24.6.2025 ilmoittanut (ja täydentänyt ilmoitustaan 6.8.2025) pyytävänsä eroa varavaltuutetun tehtävästä. Eron syyksi Tiusanen ilmoittaa henkilökohtaiset syyt.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Kari Tiusaselle eron varavaltuutetun tehtävästä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano: Ote: Kari Tiusanen
Keskusvaalilautakunta

KV: Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2871/00.00.01.01/2025

243 § Saaristotoimikunnan asettaminen valtuustokaudeksi 2025-2029

Kh 11.8.2025 § 243

Valmistelijat: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, p. 044 702 4222
Hallintopalvelupäällikkö Saira Piipari-Huovila, p. 040 120 8758

Esittelyteksti: Laissa saariston kehityksen edistämisestä (494/1981) säädetään saaristoasioiden hoidon järjestämistä kunnassa. Lain mukaan kunnan on järjestettävä saaristoasioiden hallinto niin, että kunnalle määrätyt tehtävät tulevat asianmukaisesti hoidetuiksi. Kotkan kaupungin hallintosäännön 2 luvun 8 §:n mukaan kaupunginhallitus voi nimetä toimikuntia enintään toimikaudekseen. Kotkassa saaristotoimikunta on aiemmin asetettu kaupunginhallituksen toimikaudeksi. Pyhtään kunta on nimennyt kaksi jäsentä saaristotoimikuntaan vuodesta 2015 lähtien.

Saaristotoimikunnan toimintasäännön (kh 30.8.2021 § 296) mukaan saaristotoimikunnassa on 7-11 varsinaista jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Saaristotoimikunnan jäsenet ja varajäsenet nimetään saaristo-olosuhteisiin perehtyneistä tai saaristossa asuvista henkilöistä. Yhden saaristotoimikunnan jäsenen on mahdollisuuksien mukaan edustettava saaristossa toimivaa viranomaista. Kotkan kaupunki nimeää saaristotoimikuntaan 7-9 jäsentä varajäsenineen. Pyhtään kunnalla on mahdollisuus nimetä saaristotoimikuntaan 1-2 jäsentä varajäsenineen.

Kaupunginhallitus päättää kuinka monta jäsentä toimikuntaan nimeää. Kaupunginhallitus myös nimeää saaristotoimikunnalle puheenjohtajan. Saaristotoimikunta nimeää keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Toimikunnassa on valtuustokaudelle 2021–2025 olleet edustettuina saaristossa toimivien yhdistysten edustajat Haapasaari-Seura ry:stä, Kuutsalo-Seura ry:stä, Kirkonmaa seura ry:stä, Kotkan saariston ystävät ry:stä (Rankin edustus), edustaja Tiutisen saarelta ja edustaja Suomenlahden Merivartiostosta. Edellä mainittujen lisäksi saaristotoimikunnassa on ollut Kotkan osalta kolme muuta saaristoa tuntevaa jäsentä, ja Pyhtäältä on ollut kaksi jäsentä.

2021–2025 toimikauden aikana saaristotoimikunnalle on tuotu tiedoksi, että uutena yhdistyksenä saaristoon on perustettu Rankki-seura ry, johon kuuluu noin 20 Rankissa mökkeilevää tai asuvaa jäsentä. Rankki-seura ry on ilmaissut halukkuutensa edustukseen saaristotoimikunnassa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- nimetä suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhalan toimimaan saaristo-toimikunnan sihteerinä ja
- pyytää ehdotukset saaristotoimikunnan jäseniksi ja varajäseniksi esitte-lytekstissä mainituilta toimijoilta.

Asian käsittely: Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Jouko Rauhala ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Esteellisyyden syyksi Rauhala ilmoitti hallintolain 28.1 § 1 kohdassa tarkoitetun osallisuus- eli asianosaisjäävin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Nina Rauhala
toimijat, joilta pyydetään ehdotuksia jäseniksi ja varajäseniksi

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/2701/00.01.01.00/2025

244 § Ikäihmisten neuvoston toimintasääntö 2025, Ikäihmisten neuvosto 2025–2029

Kh 11.8.2025 § 244

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Hyvinvointikoordinaattori Anne Suur-Uski, puh. 040 778 6354

Tiivistelmä: Ikäihmisten neuvoston toimintasäännön 2025 tarkistaminen.

Esittelyteksti: Ikäihmisten neuvoston toimintasääntö 2025:

Kuntalain 27 §:n mukaan kaupunginhallitus asettaa vanhusneuvoston (ikäihmisten neuvosto) ja huolehtii sen toimintaedellytyksistä. Ikäihmisten neuvoston kokoonpano ja valintatapa ovat kaupungin harkinnassa. Kuntalain perusteluissa mainitaan, että vanhusneuvoston kokoonpanossa tulisi huomioida kunnassa toimivien vanhusjärjestöjen edustus.

Vanhusneuvoston tehtävät ovat kuntalain 27 §:n 2 momentissa määritelty väljästi. Vanhusneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka palvelujen kannalta.

Vanhuspalvelulain säännösten mukaan vanhusneuvosto tulee ottaa mukaan ikääntyneen väestön toimintakyvyn turvaamiseksi laadittavan suunnitelman laatimiseen ja palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin (vanhuspalvelulaki 5 ja 6 §). Vanhusneuvoston tehtäväkenttä ulottuu lain perustelujen mukaan kaikkiin niihin toimintoihin, joilla on ikääntyneen väestön kannalta merkitystä.

Ikäihmisten neuvoston on kuntalain mukainen vaikuttamistoimielin. Vaikuttamistoimielimellä ei ole toimivaltaa tehdä muutoksenhakukelpoisia hallinnollisia päätöksiä. Vaikuttamistoimielin on edustamansa ryhmän kuulemis- ja vaikuttamiskanava ja se välittää aktiivisesti edustamansa ryhmän näkemyksiä kunnan päätöksentekoon.

Vaikuttamistoimielimen jäseneksi nimettävän henkilön ei tarvitse olla kunnan jäsen eikä toimielimeen sovelleta suoraan tasa-arvolain vaatimuksia. Vaikuttamistoimielimen työskentelytavat ovat myös vapaamuotoisemmat kuin kaupungin hallintosäännössä on määrätty. Vaikka vaikuttamistoimielimen jäsenet eivät ole kaupungin varsinaisia luottamushenkilöitä, heille maksetaan kokouspalkkioita ja matkakustannusten korvausta kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännössä määrättyllä tavalla.

Ikäihmisten neuvoston toimintasääntö on tarkistettu kaupungin organisaation mukaiseksi. Eläkeläisjärjestöjen ja yhdistysten edustajamäärä säilyy entisellään.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Hyvinvointilautakunta, kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta sekä kaupunkirakennelautakunta nimeävät kukin yhden varsinaisen jäsenen ikäihmisten neuvostoon. Nimettävän jäsenen tulee olla lautakunnan varsinainen jäsen.

Kaupunginhallitus nimeää yhden (1) jäsenen ikäihmisten neuvostoon. Jäsenen tulee olla kaupunginhallituksen varsinainen jäsen.

Lisäksi ikäihmisten neuvostoon esitetään läsnäolo- ja puheoikeutta nuorisovaltuuston ja eri hallintokuntien edustajille.

Liitteet: Ikäihmisten neuvoston päivitetty toimintasääntö 2025

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä ikäihmisten neuvoston päivitetyn toimintasäännön tulemaan voimaan 1.9.2025 alkaen ja esittää kaupungin eläkeläisjärjestöille, että ne esittäisivät kuusi (6) varsinaista jäsentä ja kuusi (6) nimettyä varajäsentä.

Kaupunginhallitus nimeää yhden (1) jäsenen ikäihmisten neuvostoon. Jäsenen tulee olla kaupunginhallituksen varsinainen jäsen.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää hyvinvointilautakunnalle, kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle sekä kaupunkirakennelautakunnalle, että ne nimeäisivät kukin yhden jäsenen ikäihmisten neuvostoon. Nimettävän jäsenen tulee olla lautakunnan varsinainen jäsen.

Asian käsittely: Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Johanna Hasu esitti Noora Järvikangasta kaupunginhallituksen nimeämäksi jäseneksi ikäihmisten neuvostoon.

Muun puheenvuoron asiasta käytti kaupunginhallituksen jäsen Antti Hyryläinen.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti hyväksyä ikäihmisten neuvoston päivitetyn toimintasäännön tulemaan voimaan 1.9.2025 alkaen ja esittää kaupungin eläkeläisjärjestöille, että ne esittäisivät kuusi (6) varsinaista jäsentä ja kuusi (6) nimettyä varajäsentä ikäihmisten neuvostoon.

Kaupunginhallitus nimesi jäseneksi ikäihmisten neuvostoon kaupunginhallituksen jäsen Noora Järvikankaan.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää hyvinvointilautakunnalle, kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle sekä kaupunkirakennelautakunnalle, että ne nimeäisivät kukin yhden jäsenen ikäihmisten neuvostoon. Nimettävän jäsenen tulee olla lautakunnan varsinainen jäsen.

Toimeenpano: Ote: Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Hyvinvointikoordinaattori
Hyvinvointilautakunta
Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
Kaupunkirakennelautakunta
Nuorisovaltuusto
Säännössä mainitut organisaatioyksiköt
Kirjaamo/Säädösluettelo

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

IKÄIHMISTEN NEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

(Hyväksytty kaupunginhallituksessa 11.8.2025 ja tulee voimaan 1.9.2025)

1 §

Kotkan kaupungin ikäihmisten neuvosto on kuntalain 27 §:n tarkoittama Kotkan kaupungin ja sen alueella toimivien ikääntyneen väestön ja eläkeläis- ja veteraanijärjestöjen vaikuttamistoimielin.

2 §

Kaupunginhallitus asettaa ikäihmisten neuvoston toimikauttaan vastaavaksi ajaksi ja vahvistaa ikäihmisten neuvoston toimintasäännön.

Ikäihmisten neuvostossa on kymmenen (10) varsinaista jäsentä. Kaupunginhallitus nimeää kuusi (6) varsinaista jäsentä ja kuusi (6) nimettyä varajäsentä eläkeläisjärjestöjen ja yhdistysten esityksestä. Eläkeläisjärjestöjen ja yhdistysten esityksessä on huomioitava tasa-arvoisesti ja syrjimättömästi eri ikäihmisten ryhmät ja esityksen tulee edustaa tasapuolisesti kaupungin alueella toimivia yhdistyksiä.

Hyvinvointilautakunta, kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta sekä kaupunkirakennelauta-kunta nimeävät kukin yhden varsinaisen jäsenen ikäihmisten neuvostoon. Nimettävän jäsenen tulee olla lautakunnan varsinainen jäsen.

Kaupunginhallitus nimeää yhden (1) jäsenen ikäihmisten neuvostoon. Jäsenen tulee olla kaupunginhallituksen varsinainen jäsen.

Kaupunginhallitus nimeää ikäihmisten neuvoston puheenjohtajan neuvoston toimikaudeksi eläkeläisjärjestöjen ja yhdistysten esityksestä. Ikäihmisten neuvosto valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Ikäihmisten neuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien.

3 §

2 §:ssä mainittujen lisäksi ikäihmisten neuvoston kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus

- nuorisovaltuuston edustajalla
- Kotkan seudun henkilöliikenneyksikön edustajalla
- teknisten palvelujen vastuualueen edustajalla
- kaupunkisuunnittelun vastuualueen edustajalla
- opetuksen vastuualueen edustajalla
- kulttuurin vastuualueen edustajalla
- liikuntayksikön edustajalla

Ikäihmisten neuvosto voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa muita asiantuntijoita.

4 §

Ikäihmisten neuvosto asettaa keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluu ikäihmisten neuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi ikäihmisten neuvoston jäsen.

Työvaliokunnan tehtävänä on valmistella ikäihmisten neuvoston käsiteltäviksi tulevia asioita sekä huolehtia ikäihmisten neuvoston antamista tehtävistä.

5 §

Kotkan ikäihmisten neuvosto valitsee keskuudestaan edustajat ja varaedustajat Kymenlaakson hyvinvointialueen vanhusneuvostoon hyvinvointialueen pyynnön mukaisesti.

6 §

Ikäihmisten neuvoston sihteerinä toimii nimetty asiantuntija Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueelta.

Kaupungin kansliapäällikkö voi myös määrätä muun kaupungin henkilöstöön kuuluvan toimimaan ikäihmisten neuvoston sihteerinä.

7 §

Ikäihmisten neuvoston tehtävänä on

- 1) edistää viranomaisten ja ikääntyneiden sekä heitä edustavien eläkeläisjärjestöjen ja yhdistysten yhteistoimintaa kaupungissa;
- 2) seurata ja vaikuttaa kaupungin eri toimintojen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, turvallisuuden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka vanhusväestön tarvitsemien palvelujen kannalta;
- 3) antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille kuntalain 27 §:ssä tarkoitetuista vanhusväestöön vaikuttavista asioista;

- 4) seurata kunnallista päätöksentekoa ikääntyneen väestön näkökulmasta ja tuoda viranhaltijoiden ja päätöksentekijöiden tietoon ikääntyneen väestön tarpeita ja ajatuksia. Tehdä tarvittaessa aloitteita ja esityksiä tehtäviinsä kuuluvissa asioissa kaupungin viranomaisille;
- 5) edistää tiedottamista ikäihmisiä koskevissa asioissa
- 6) osallistua vanhuspalvelulain 5 §:ssä tarkoitetun suunnitelman laadintaan
- 7) osallistua vanhuspalvelulain 6 §:ssä tarkoitettuun palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin;
- 8) osallistua ikäihmisiä koskevien sähköisten palvelujen kuntalais- ja asiakaslähtöiseen kehittämiseen;
- 9) edistää ikäihmisten tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen osallistumisen mahdollisuuksia yhteiskunnassa;
- 10) valmistelee toimintansa vuosittaisen talousarvion mukaisesti tekemällä toimintasuunnitelman;
- 11) antaa toiminnastaan vuosittain toimintakertomuksen;
- 12) suorittaa muut kaupunginhallituksen sille määräämät tehtävät.

8 §

Ikäihmisten neuvoston kokousmenettelyssä noudatetaan soveltuvin osin Kotkan kaupungin hallintosääntöä. Myös työvaliokunnan kokouksista on laadittava asianmukaiset muistiot.

Ikäihmisten neuvoston ja sen työvaliokunnan kokouksiin osallistumisesta aiheutuneet kustannukset ja palkkiot maksetaan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti.

9 §

Kaupunginhallitus huolehtii ikäihmisten neuvoston toimintaedellytyksistä.

10 §

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.9.2025.

D/2712/00.01.01.00/2025

245 § Vammaisneuvoston toimintasäntö 2025, vammaisneuvosto 2025–2029

Kh 11.8.2025 § 245

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Tiivistelmä: Päivitetty vammaisneuvoston toimintasäntö 2025

Talousvaikutukset Vammaisneuvosto toimii oman talousarvionsa puitteissa.

Esittelyteksti: Kuntalain 28 §:n mukaan kaupunginhallitus asettaa vammaisneuvoston ja huolehtii sen toimintaedellytyksistä. Vammaisneuvoston kokoonpano ja valintatapa ovat kaupunginhallituksen harkinnassa. Kuntalain perusteluissa mainitaan, että vammaisneuvostossa tulee olla riittävä edustus vammaisilla henkilöillä, heidän omaisillaan sekä järjestöillä.

Vammaisneuvoston tehtävät on määritelty kuntalain 28 §:n 2 momentissa. Vammaisneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vammaisneuvoston tehtäväkenttä ulottuu lain perustelujen mukaan kaikkiin niihin toimintoihin, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden kannalta. Tässä yhteydessä on myös muistettava eri ikäiset vammaiset sekä eri vammaisryhmät, joiden tarpeet voivat olla erilaiset.

Vammaisneuvosto on kuntalain mukainen vaikuttamistoimielin. Vaikuttamistoimielimellä ei ole toimivaltaa tehdä muutoksenhakukelpoisia hallinnollisia päätöksiä. Vaikuttamistoimielin on edustamansa ryhmän kuulemis- ja vaikuttamiskanava ja se välittää aktiivisesti edustamansa ryhmän näkemyksiä kunnan päätöksentekoon.

Vaikuttamistoimielimen jäseneksi nimettävän henkilön ei tarvitse olla kunnan jäsen eikä vaikuttamistoimielimeen sovelleta suoraan tasa-arvolain säännöksiä. Vaikuttamistoimielimen työskentelytavat ovat myös vapaamuotoisemmat kuin kaupungin hallintosäännössä on määrätty. Vaikka vaikuttamistoimielimen jäsenet eivät ole kaupungin varsinaisia luottamushenkilöitä, heille maksetaan kokouspalkkiota ja matkakustannusten korvausta kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännössä määrätyllä tavalla.

Vammaisneuvoston toimintasäntö on tarkistettu kaupungin organisaation mukaiseksi. Vammaisneuvostossa on kymmenen (10) varsinaista jäsentä. Kaupunginhallitus nimeää kuusi (6) varsinaista jäsentä ja kuusi (6) nimettyä varajäsentä vammaisjärjestöjen esityksestä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Hyvinvointilautakunta, kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta sekä kaupunkirakennelautakunta nimeävät kukin yhden varsinaisen jäsenen vammaisneuvostoon. Nimettävän jäsenen tulee olla lautakunnan varsinainen jäsen.

Kaupunginhallitus nimeää yhden (1) jäsenen vammaisneuvostoon. Jäsenen tulee olla kaupunginhallituksen varsinainen jäsen.

Lisäksi vammaisneuvostoon esitetään läsnäolo- ja puheoikeutta nuorisovaltuuston ja eri hallintokuntien edustajille.

Liitteet: Vammaisneuvoston päivitetty toimintasääntö

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vammaisneuvoston päivitetyn toimintasäännön tulemaan voimaan 1.9.2025 alkaen ja esittää kaupungin vammais- ja potilasjärjestöille, että ne esittäisivät kuusi (6) varsinaista jäsentä ja kuusi (6) nimettyä varajäsentä.

Kaupunginhallitus nimeää yhden (1) jäsenen vammaisneuvostoon. Jäsenen tulee olla kaupunginhallituksen varsinainen jäsen.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää hyvinvointilautakunnalle, kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle sekä kaupunkirakennelautakunnalle, että ne nimeäisivät kukin yhden jäsenen ikäihmisten neuvostoon. Nimettävän jäsenen tulee olla lautakunnan varsinainen jäsen.

Asian käsittely: Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Kari Niininen esitti kaupunginhallituksen nimeämäksi jäseneksi vammaisneuvostoon Eeva-Liisa Frilander-Paavilaista.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti hyväksyä vammaisneuvoston päivitetyn toimintasäännön tulemaan voimaan 1.9.2025 alkaen ja esittää kaupungin vammais- ja potilasjärjestöille, että ne esittäisivät kuusi (6) varsinaista jäsentä ja kuusi (6) nimettyä varajäsentä vammaisneuvostoon.

Kaupunginhallitus nimesi kaupunginhallituksen jäsen Eeva-Liisa Frilander-Paavilaisen vammaisneuvoston jäseneksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää hyvinvointilautakunnalle, kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle sekä kaupunkirakennelautakunnalle, että ne nimeäisivät kukin yhden jäsenen ikäihmisten neuvostoon. Nimettävän jäsenen tulee olla lautakunnan varsinainen jäsen.

Toimeenpano: Ote: Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualue
Osallisuuskoordinaattori
Hyvinvointilautakunta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
Kaupunkirakennelautakunta
Nuorisovaltuusto
Säännössä mainitut organisaatioyksiköt
Kirjaamo/Säädösluettelo
Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

(Hyväksytty kaupunginhallituksessa 11.8.2025 ja tulee voimaan 1.9.2025)

1 §

Kotkan kaupungin vammaisneuvosto on kuntalain 28 §:n tarkoittama Kotkan kaupungin ja sen alueella toimivien vammaisten henkilöiden, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen vaikuttamistoimielin.

2 §

Kaupunginhallitus asettaa vammaisneuvoston toimikauttaan vastaavaksi ajaksi ja vahvistaa vammaisneuvoston toimintasäännön.

Vammaisneuvostossa on kymmenen (10) varsinaista jäsentä. Kaupunginhallitus nimeää kuusi (6) varsinaista jäsentä ja kuusi (6) nimettyä varajäsentä vammaisjärjestöjen esityksestä. Vammaisjärjestöjen esityksessä on huomioitava tasa-arvoisesti ja syrjimättömästi eri vammaisryhmät, vammaiset ja heidän omaisensa.

Hyvinvointilautakunta, kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta sekä kaupunkirakennelauta-kunta nimeävät kukin yhden varsinaisen jäsenen vammaisneuvostoon. Nimettävän jäsenen tulee olla lautakunnan varsinainen jäsen.

Kaupunginhallitus nimeää yhden (1) jäsenen vammaisneuvostoon. Jäsenen tulee olla kaupunginhallituksen varsinainen jäsen.

Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvoston puheenjohtajan neuvoston toimikaudeksi vammaisjärjestöjen esityksestä. Vammaisneuvosto valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien.

3 §

2 §:ssä mainittujen lisäksi vammaisneuvoston kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus
- nuorisovaltuuston edustajalla

- Kotkan seudun henkilöliikenneyksikön edustajalla
- teknisten palvelujen vastuualueen edustajalla
- kaupunkisuunnittelun vastuualueen edustajalla
- opetuksen vastuualueen edustajalla
- kulttuurin vastuualueen edustajalla
- liikuntayksikön edustajalla

Vammaisneuvosto voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa muita asiantuntijoita.

4 §

Vammaisneuvosto asettaa keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluu vammaisneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi vammaisneuvoston jäsen.

Työvaliokunnan tehtävänä on valmistella vammaisneuvoston käsiteltäviksi tulevia asioita sekä huolehtia vammaisneuvoston antamista tehtävistä.

Vammaisneuvoston alaisuuteen kuuluu esteettömyystyöryhmä, johon kuuluu neljä (4) vammaisneuvoston jäsentä ja yksi (1) ikäihmisten neuvoston jäsen. Esteettömyystyöryhmän jäsenet ja toimintasäännön vahvistaa kaupunginhallitus.

5 §

Kotkan vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan edustajat ja varaedustajat Kymenlaakson hyvinvointialueen vammaisneuvostoon hyvinvointialueen pyynnön mukaisesti.

6 §

Vammaisneuvoston sihteerinä toimii nimetty asiantuntija Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueelta.

Kaupungin kansliapäällikkö voi myös määrätä muun kaupungin henkilöstöön kuuluvan toimimaan vammaisneuvoston sihteerinä.

7 §

Vammaisneuvoston tehtävänä on

- 1) edistää viranomaisten, vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa kaupungissa;
- 2) vaikuttaa kaupungin eri toimintojen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, turvallisuuden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai

päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta;

3) antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille kuntalain 28 §:ssä tarkoitetuista vammaisiin henkilöihin vaikuttavista asioista;

4) tehdä aloitteita ja esityksiä tehtäviinsä kuuluvissa asioissa kaupungin viranomaisille;

5) edistää tiedottamista vammaisia henkilöitä koskevissa asioissa;

6) vaikuttaa siihen, että kaupunki kehittäessään yleisiä palveluja huolehtii niiden riittävydestä ja soveltuvuudesta myös vammaisille henkilöille;

7) edistää vammaisten henkilöiden tasa-arvoisen osallistumisen mahdollisuuksia yhteiskunnassa;

8) valmistelee toimintansa vuosittaisen talousarvion mukaisesti tekemällä toimintasuunnitelman;

9) antaa toiminnastaan vuosittain toimintakertomuksen;

10) suorittaa muut kaupunginhallituksen sille määräämät tehtävät.

8 §

Vammaisneuvoston kokousmenettelyssä noudatetaan soveltuvin osin Kotkan kaupungin hallintosääntöä. Myös työvaliokunnan ja esteettömyystyöryhmän kokouksista on laadittava asianmukaiset muistiot.

Vammaisneuvoston, sen työvaliokunnan ja esteettömyystyöryhmän kokouksiin osallistumisesta aiheutuneet kustannukset ja palkkiot maksetaan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti.

9 §

Kaupunginhallitus huolehtii vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

10 §

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.9.2025.

D/2413/00.05.03/2025

**246 § Vieraanvaraisuuden osoittaminen; Vihreän liiton puoluevaltuuston kokous
Kotkassa 20-21.9.2025**

Kh 11.8.2025 § 246

Valmistelija: Suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala, p. 040 585 0254

Tiivistelmä: Vihreän liiton puoluevaltuusto kokoontuu Kotkassa 20.-21.9.2025.

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen kustannukset 3500 euroa osoitetaan kustannuspaikalle 1202 kaupunginhallitus
2. Päätös on suhteessa talouden tasapainotusohjelmaan
3. Päätös on linjassa kaupunkistrategian 2035 arvojen kanssa.

Esittelyteksti: Vihreän liiton puoluevaltuusto kokoontuu Kotkassa 20.-21.9.2025. Ensimmäisen kokouspäivän iltaan lauantaina 20.9.2025 on puoluevaltuusto esittänyt kohteliaasti kaupungin vastaanoton järjestämistä ravintola Kairossa.

Liitteet: Anomus

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää osoittaa asiaan kuuluvaa vieraanvaraisuutta, ja järjestää Vihreän liiton puoluevaltuustolle vastaanoton noin 70 hengelle ravintola Kairossa lauantaina 20.9.2025 klo 1930–2100. Kaupunginhallitus päättää nimetä tilaisuuteen tervehdyksen esittäjän ja isännät.

Tilaisuuden kustannukset noin 3500 euroa osoitetaan kustannuspaikalle 1202 kaupunginhallitus.

Asian käsittely: Kaupunginhallituksen jäsen Antti Hyyryläinen esitti, että tilaisuudessa kaupungin isäntinä toimivat kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen, kaupunginhallituksen jäsen Tommi Iivonen sekä kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Joonas Mielonen. Hyyryläinen esitti myös, että kaupungin tervehdyksen tilaisuudessa esittää kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen.

Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Kari Niininen esitti, että kaupungin isäntänä tilaisuudessa toimii myös kaupunginjohtaja Esa Sirviö.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen ja nimetä tilaisuuden isänniksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen, kaupunginhallituksen jäsen Tommi Iivonen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtajan Joonas Mielosen sekä kaupunginjohtaja Esa Sirviön. Kaupungin tervehdyksen esittäjäksi valittiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Toimeenpano: ote: tilaisuuden tervehdyssanojen esittäjä ja isännät
Suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Lähettäjä: Leena Griinari <leena.griinari@gmail.com>

Lähetetty: tiistai 17. kesäkuuta 2025 13:45

Vastaanottaja: Rauhala Nina <nina.rauhala@kotka.fi>; Ritva Jukkara-Lyytinen <riti.jukkara@gmail.com>;

Ilona Snygg <ilona.snygg@gmail.com>; Risto Kankaanpää <risto.kankaanpaa@vihreat.fi>

Aihe: Vihreiden valtuusto Kotkassa 20. - 21.9.

Varoitus: Tämä sähköposti on peräisin Kotkan kaupungin ulkopuolelta! Älä avaa linkkejä tai liitteitä, jos et tiedä lähettäjä, etkä ole varma sisällön turvallisuudesta.

Hei Nina,

Vihreiden valtuusto kokoontuu Kotkassa Seurahuoneen tiloissa la ja su 20. ja 21.9.

Toivoisimme kaupungin vastaanottoa n. 70 hengelle. Tarjoilun pitäisi olla kasvisruokaa ja mieluummin kokonaan vegaanista.

Tilan pitää olla esteetön.

Ajankohta olisi la 20.9. klo 19 - 21.

Olemme varanneet Kairon iltajuhlaa varten. Luuletko, että olisi mahdollista pitää kaupungin tilaisuus Kairossa tai Satama Areenalla? Edellisellä kerralla olimme Vellamossa.

Täsdä keskustelussa ovat mukana Kotkan vihreiden pj. Riti Jukkara-Lyytinen, vpj. Ilona Snygg ja Vihreiden hallintojohtaja Risto Kankaanpää.

Ystävällisesti

Leena

D/2334/02.05.01.02/2025

247 § Vieraanvaraisuuden osoittaminen; Vellamon ystävät ry, valtakunnallinen museoiden ystävien tapaaminen 23–24.2026

Kh 11.8.2025 § 247

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Vellamon ystävät ry järjestää 2-päiväisen valtakunnallisen museoiden ystävien tapaamisen 23–24.5.2026 Merikeskus Vellamossa. Kotkassa järjestettiin vastaava tapahtuma edellisen kerran vuonna 2017. Tapaamiseen kutsutaan museoiden ystävyhdistykset kautta maan. Vieraita odotetaan 40–50 henkeä, edustaan noin kahtakymmentä yhdistystä.

Tilaisuuden suunnitteilla oleva ohjelma ilmenee kutsusta.

Yhdistys toivoo kaupunginjohtajan pitävän avauspuheenvuoron päivien avauksen yhteydessä 23.5.2026. Lisäksi yhdistys pyytää kaupunkia osallistumaan taloudellisesti tapahtuman järjestämiseen kustantamalla ravintola Kairossa pidettäväksi suunnitellun buffetillallisen, hinta-arvio n. 1 800 euroa.

Vieraanvaraisuuden osoittamista ohjaa kaupunginhallituksen hyväksymät Kotkan kaupungin ohjeet vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista. Ohjeen mukaan Kotkan kaupunki huomioi erikseen tehtävän harkinnan perusteella seminaarien, kongressien, neuvottelupäivien ja vastaavien tapahtumat hakemuksesta siten, että valtakunnallisten tilaisuuksien osanottajille voidaan järjestää vastaanotto tai osoittaa vieraanvaraisuutta muulla tavoin, mikäli tilaisuudella katsotaan olevan huomattavaa merkitystä kaupungin kannalta.

Kustannus osoitetaan kustannuspaikalle 1202.

Liitteet: Hakemus

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää osoittaa kaupungin vieraanvaraisuutta Vellamon ystävät ry:n järjestämälle tapahtumalle tarjoamalla hakemuksen mukaisen buffetillallisen. Lisäksi kaupunginjohtaja pitää avauspuheenvuoron päivien avauksen yhteydessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: ote: Vellamon ystävät ry
kaupunginjohtaja
johdon assistentti
talousyksikkö

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--



Vellamon ystävät ry

29.5.2025

Arvoisa kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Vellamon ystävät ry järjestää 2-päiväisen valtakunnallisen museoiden ystävien tapaamisen la 23.-su 24.5.2026 Merikeskus Vellamossa. Kotkassa järjestettiin vastaava tapahtuma edellisen kerran vuonna 2017. Tapaamiseen kutsutaan museoiden ystäväyhdistykset kautta maan. Arvioimme paikalle tulevan edustajia kahdestakymmenestä yhdistyksestä, kaikkiaan odotamme vieraita 40-50 henkeä.

Puhujiksi tapahtumaan olemme suunnitelleet pyytää joko opetusministerin tai tiede- ja kulttuuriministerin ja museoviraston pääjohtajan tai kansallismuseon ylijohtajan.

Päivien avaus on Vellamon auditoriossa lauantaina 23.5.26 klo 11.00 ja pyydämme Sinua pitämään tilaisuuteen (museoystävällisen) avauspuheenvuoron.

Ohjelmallinen iltatilaisuus illallisineen on lauantaina klo 19.00 alkaen ravintola Kairossa, jossa kerrotaan Kairon historiasta ja maalauksista, musiikista vastaa paikallisista muusikoista koostuva orkesteri, jonka lisäksi esiintyvät Kotkan Ruusu sekä Harmony Sisters.

Sunnuntaina tutustumiskohteina ovat Langinkosken keisarillinen kalastusmaja, lounas kahvila Dagmarissa, minkä jälkeen siirrymme Sunilan Kantolaan.

Tapahtumasta aiheutuu kustannuksia, joita osallistumismaksulla ei voida kokonaisuudessaan kattaa. Tiedustelemme voiko Kotkan kaupunki osallistua taloudellisesti tapahtuman järjestämiseen esimerkiksi kustantamalla Kairon buffetillallisen, arviolta n.1800€.

Olet tervetullut osallistumaan päivien tapahtumiin mukaan lukien iltatilaisuuteen, jos vaan aikatauluihisi sopii.

Järjestelytoimikunnan puolesta

Tauno Telaranta
puheenjohtaja
Vellamon ystävät ry

D/2875/00.05.04/2025

248 § Peli-Karhujen Suomen mestaruuden huomioiminen

Kh 11.8.2025 § 248

Valmistelija: Yhteyspäällikkö Kari Makkonen, puh. 0400 755 535

Esittelyteksti: Peli-Karhut on voittanut naisten koripalloilun Suomen mestaruuden kaudella 2024–2025.

Kaupunginhallitus haluaa huomioida Peli-Karhujen saavuttaman mestaruuden myöntämällä joukkueelle ylimääräisen mestaruusbonuksen, jonka suuruus on 4000 euroa. Mestarijoukkueelle on aiemmin keväällä maksettu 1000 euron bonus ja järjestetty mitalijuhla.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää myöntää Peli-Karhuille 4 000 euron ylimääräisen bonuksen (kaupunginhallituksen käyttövarat, kustannuspaikka 1202).

Asian käsittely: Kaupunginhallituksen jäsen Noora Järvikangas ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Esteellisyyden syyksi Järvikangas ilmoitti hallintolain 28.1 § kohta 4 mukaisen palvelussuhdejäävin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Peli-Karhut
Yhteyspäällikkö Kari Makkonen

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/10/02.05.01.00/2025

249 § Peruspalvelujen valtionosuus vuonna 2025, muutospäätös

Kh 11.8.2025 § 249

Valmistelijat: Talousjohtaja Pietu Mänttari, puh. 040 518 7125
Talouspäällikkö Maarit Heikkilä, puh 040 643 1911

Esittelyteksti: Valtiovarainministeriö on päätöksellään VN/33429/2024 19.12.2024 myöntänyt kunnille kunnan peruspalveluiden valtionosuudet ja päättänyt kuntien verotuloperustemuutoksista johtuvat verotulomenetysten korvaukset.
Kaupunginhallitus on päätöksellään 24.3.2025 § 72 päättänyt tyytyä valtiovarainministeriön päätökseen.

Valtiovarainministeriö on 24.6.2025 tehnyt muutospäätöksen kunnan peruspalveluiden valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2025.

Muutospäätös on kokonaisuudessaan luettavissa liitteenä.
Muutospäätöksen mukaan valtiovarainministeriö on päättänyt lisätä kunnille myönnettävää kunnan peruspalveluiden valtionosuutta 1,58 euroa asukasta kohden vuodelle 2025 valtion vuoden 2025 II lisätalousarvioon perustuen.
Lisäys huomioidaan valtionosuuden lisäyksissä ja vähennyksissä.

Edellä mainittu valtionosuuden peruspalveluiden muutos kasvattaa Kotkan kaupungin valtionosuuksien määrää 79 790 euroa. Summa jakaantuu käyttämättä jääneeseen yhdistymisavustukseen 49 995 euroa sekä käyttämättä jääneeseen digikannustinhankkeen avustuserään 29 795 euroa.

Kunnan peruspalveluiden valtionosuus ennen tulopohjan tasausta on muutospäätöksen jälkeen 13,8 milj, euroa, kun aiemman joulukuussa 2024 tehdyn päätöksen mukaan em. valtionosuus oli 13,7 milj. euroa.

Valtiovarainministeriö on huomioinut päätöksensä vaikutukset valtionosuuksien maksatuseriin elokuun maksuerästä lähtien.

Valtionosuuden muutospäätös huomioidaan tilikauden 2025 ennusteessa.

Liitteet: 1) Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalveluisen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2025
2) VM em. päätöksen liite 1, maksuerittely kunnittain

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää tyytyä valtiovarainministeriön päätökseen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: taluspäällikkö Maarit Heikkilä

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--



24.6.2025

Kunta- ja alueosasto

Kunnanhallituksille

PÄÄTÖS KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDEN MUUTOKSESTA VUODELLE 2025

Käyttämättömän määrärahan palautus valtion talousarvion momentilta 28.90.31 (Kuntien yhdistymisen taloudellinen tuki)

Valtion vuoden 2025 toisen lisätalousarvion mukaan kunnan peruspalveluiden valtionosuuteen lisätään 5 500 000 euroa liittyen momentilla 28.90.31 (Kuntien yhdistymisen taloudellinen tuki) vuonna 2025 käyttämättä jääneiden kuntarakennelain (1698/2009) kuntarakennelain 41 §:n mukaisten kuntien harkinnanvaraisten yhdistymisavustusten ja 44 §:n mukaisten valtionosuusmenetyksen korvausten palautukseen.

Kuntarakennelain 41 §:n mukaan kuntien yhdistyessä syntyvälle uudelle kunnalle voidaan valtion talousarvion rajoissa maksaa harkinnanvaraista yhdistymisavustusta. Valtioneuvosto päättää harkinnanvaraisen yhdistymisavustuksen myöntämisestä kuntajaon muuttamista koskevan päätöksen yhteydessä. Kuntarakennelain 59 §:n mukaan lain 41 §:ssä tarkoitettujen yhdistymisavustusten yhteismäärää vastaava euromäärä vähennetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) mukaisesta valtionosuudesta. Valtionosuuden vähennys on kaikissa kunnissa asukasta kohden yhtä suuri. Jos yhdistymisavustukseen varattua euromäärää ei kokonaisuudessaan käytetä varainhoitovuoden aikana, jäljelle jäänyt osa palautetaan kunnille asukasta kohden yhtä suurena osuutena viimeistään varainhoitovuotta seuraavan vuoden aikana.

Valtion vuoden 2025 talousarviossa momentille 28.90.31 (Kuntien yhdistymisen taloudellinen tuki) oli varattu 5 500 000 euroa kuntarakennelain 56 a §:n mukaisiin vaikeassa taloudellisessa asemassa olevien kuntien yhdistymisavustuksiin. Lisäksi momentille oli varattu 5 500 000 euroa kuntarakennelain 41 §:n mukaisiin kuntien harkinnanvaraisiin yhdistymisavustuksiin ja 44 §:n mukaisiin valtionosuusmenetyksen kompensatioihin.

Valtioneuvosto päätti 6.6.2024 Pertunmaan kunnan ja Mäntyharjun kunnan yhdistymisestä (VM/2024/86). Samassa yhteydessä valtioneuvosto päätti

myöntää uudelle Mäntyharjun kunnalle kuntarakennelain 56 a §:n perusteella harkinnanvaraista yhdistymisavustusta yhteensä 5 500 000 euroa. Valtiovarainministeriön 29.1.2025 tekemän päätöksen mukaan myönnetty yhdistymisavustus maksetaan Mäntyharjun kunnalle yhtenä eränä vuonna 2025. Pertunmaan kunnan ja Mäntyharjun kunnan yhdistyminen ei vähennä uuden Mäntyharjun kunnan valtionosuuksia verrattuna yhdistyvien kuntien yhteenlaskettuihin valtionosuuksiin, joten Mäntyharjun kunnalle ei makseta valtionosuuksien vähenemisen korvausta kuntarakennelain 44 §:n perusteella.

Koska momentilta 28.90.31 ei makseta vuoden 2025 aikana kuin edellä mainittu kuntarakennelain 56 a §:n mukainen 5 500 000 euron avustus, jää momentilla käyttämättä kuntarakennelain 41 §:n mukaisiin avustuksiin ja 44 §:n mukaisiin korvauksiin varattu 5 500 000 euroa.

Kuntien digitalisaation kannustinjärjestelmään osoitettujen määrärahojen osittainen palautus kunnan peruspalvelujen valtionosuusmomentille

Valtion talousarviossa on ollut vuosina 2019–2023 varattuna määräraha kuntien digitalisaation kannustinjärjestelmiin (mom. 28.90.32, valtionavustus kuntien kannustinjärjestelmiin, siirtomääräraha 3 v.). Määräraha on ollut siirtoa kuntien peruspalvelujen valtionosuudesta (mom. 28.90.30). Siirretyn määrärahan taso on vaihdellut vuosittain.

Määrärahaa on saanut käyttää valtionavustusten maksamiseen kunnille ja kuntayhtymille digitalisaatiota edistäviin hankkeisiin. Hankkeet, joille avustusta on myönnetty, on valittu vuosina 2019–2022 toteutettujen valtionavustushakujen perusteella. Hankkeet ovat nyt päättyneet ja avustusten viimeiset maksatukset on tehty tammikuussa 2025.

Valtion talousarvion vuoden 2023 momentille 28.90.32 oli osoitettu 3,5 miljoonan euron määräraha. Määräraha oli vuoden 2021 momentilta uudelleen budjetoitua määrärahaa. Tästä määrarahasta jäi lopulta käyttämättä 3,263 miljoonaa euroa. Hankkeille myönnettyjä avustuksia jäi käyttämättä osan hankkeista toteuduttua suunniteltua pienempänä.

Määrärahoista on aiemmin vuoden 2023 talousarviossa palautettu kuntien peruspalvelujen valtionosuuksiin 8 miljoonaa euroa, mikä oli pääosin hankkeisiin myöntämättä jäänyttä määrärahaa. Osa eri vuosien määrärahoista jäi myöntämättä, koska hakuasiakirjoissa määritellyt valintakriteerit yhdenmukaisesti soveltaen määrärahoja ei voitu täysimääräisesti myöntää.

Digikannustinhankkeisiin käyttämättä jäävä määräraha 3,263 miljoonaa euroa momentilta 28.90.32 palautetaan kuntien valtionosuusmomentille.

Toimivalta:

Valtion vuoden 2025 II lisätalousarvio.

Päätös:

Valtiovarainministeriö on tänään päättänyt lisätä kunnille myönnettävää kunnan peruspalvelujen valtionosuutta 1,58 euroa asukasta kohden vuodelle 2025 valtion vuoden 2025 II lisätalousarvioon perustuen. Lisäys huomioidaan valtionosuuden lisäyksissä ja vähennyksissä. Päätöksen vaikutus kunnalle myönnettyyn kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen ilmenee kunnalle tämän päätöksen liitteestä 1.

Muutos huomioidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien vuoden 2025 elokuun maksuerässä. Yhteenveto kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien muutoksesta on liitteenä 1. Muutoksella päivitetty valtionosuuslaskelma vuodelle 2025 julkaistaan valtiovarainministeriön verkkosivuilla osoitteessa:

<https://vm.fi/valtionosuuslaskelmia>

Helsingissä 24. kesäkuuta 2025

Kunta- ja alueministeri

Anna-Kaisa Ikonen

Erityisasiantuntija

Lauri Piirainen

Oikaisuvaatimusosoitus

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuuslain 51 §:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle. Oikaisuvaatimusohjeet ovat tämän päätöksen liitteenä 2.

Liitteet

Maksuerittely (Liite 1)
Oikaisuvaatimusohjeet (Liite 2)

Tiedoksi

Valtiovarainministeriö/Kehittämisen- ja hallintotoiminto

Opetus- ja kulttuuriministeriö
Sosiaali- ja terveysministeriö
Opetushallitus
Suomen Kuntaliitto



24.6.2025

Akaa

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus vuonna 2025, elo-joulukuu

Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalveluiden valtionosuuden sekä päättää veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksista säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (618/2021).

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus maksaa valtionosuudet ja muun rahoituksen kunnille ja muille valtionosuuden tai rahoituksen saajille yhtenä kokonaisuutena varainhoitovuoden alusta kuukausittain yhtä suurina erinä, viimeistään kuukauden 11. päivänä. Yhdistettyyn maksatukseen sisältyvät valtiovarainministeriön myöntämä kunnan peruspalvelujen valtionosuus, verotulomenetysten korvaukset ja kotikuntakorvaukset sekä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus.

	<i>euroa / kuukausi</i>	<i>euroa / vuosi</i>
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen)	618 491	7 385 606
- josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	573 903	6 886 837
- josta osakuntaliitoksen osuus	0	0
Kotikuntakorvaustulot	31 428	377 137
Kotikuntakorvausmenot	-65 442	-785 311
Yksityisten opetuksen järjestäjien arvonlisävero	0	0
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	100 142	1 201 699
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus	-186 556	-2 238 648
Yhteensä	498 063	5 940 483

Tarkempi erittely kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja sen laskentatekijöistä sekä kotikuntakorvauksista löytyy valtiovarainministeriön verkkosivuilta:

Vuoden 2025 valtionosuuspäätökset ja niihin liittyvät laskentatiedot:
- vm.fi/valtionosuuspaatoksia-ja-laskentatietoja

Tieto opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettusta rahoituksesta:

- oph.fi/rahoitus/valtionosuudet
- vos.oph.fi/rap/

Lisätietoja:

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, verotulomenetysten korvaus ja kotikuntakorvaukset

Valtiovarainministeriö

sähköposti: etunimi.sukunimi@gov.fi

Lauri Piirainen, finanssiasiantuntija
p. 0295 530 521

Teija Kauhanen, erityisasiantuntija
p. 0295 530 619

Jakelu

Kunnan peruspalvelujen valtionosuuden ja kotikuntakorvaustulojen saajat

Tiedoksi

Valtiovarainministeriö/Kehittämisen- ja hallintotoiminto
Opetus- ja kulttuuriministeriö
Sosiaali- ja terveysministeriö
Opetushallitus
Suomen Kuntaliitto

Ingå / Inkoo

24.6.2025

Statsandelen för kommunal basservice och ersättning för förlorade skatteinkomster som föranleds av ändringar i beskattningsgrunderna år 2025, augusti-december

Finansministeriet beviljar statsandelen för kommunal basservice och fattar beslut om ersättning för förlorade skatteinkomster som föranleds av ändringar i beskattningsgrunderna. Om statsandelar som överförs till finansministeriets förvaltningsområde och om grunderna för hemkommunersättningar stadgas i lagen om statsandel för kommunal basservice (618/2021).

Från och med början av finansåret betalar Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning på en gång månatligen senast den 11:e varje månad ut statsandelarna och den övriga finansieringen till kommunerna och övriga mottagare av statsandelar och finansiering i lika stora belopp för varje mottagare. I den kombinerade utbetalningen ingår de statsandelar för kommunal basservice, ersättning för förlorade skatteinkomster och de hemkommunersättningar som Finansministeriet beviljar samt den finansiering som Undervisnings- och kulturministeriet beviljar i enlighet med lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet och lagen om fritt bildningsarbete.

	<i>euro / månad</i>	<i>euro / år</i>
Statsandel för kommunal basservice med beaktande av utjämningsen av statsandelen på basis av skatteinkomster	275 548	3 294 667
- utjämningsen av statsandelen på basis av skatteinkomsterna	-2 977	-35 726
- kommunalsammanslagning	0	0
Intäkter från hemkommunersättningar	7 251	87 012
Utgifter för hemkommunersättningar	-237 376	-2 848 519
Mervärdesskatten till privata utbildningsanordnare	0	0
Ersättning för förlorade skatteinkomster	47 287	567 449
Finansiering som avses i lagen om undervisnings- och kulturverksamhet och lagen om fritt bildningsarbete	-116 204	-1 394 438
Totalt	-23 494	-293 828

En närmare specifikation över de ovannämnda posterna finns i besluts materialet och på internet:

Statsandel för kommunal basservice samt hemkommunersättningar :
- vm.fi/sv/statsandelsbeslut-och-tillhorande-kalkyler

Information om finansieringen som avses i lagen om undervisnings- och kulturverksamhet och lagen om fritt bildningsarbete:

- www.oph.fi/sv/tjanster/finansiering-och-understod/statsandelar
- vos.oph.fi/rap/

Ytterligare information:

Statsandel för kommunal basservice, ersättning för förlorade skatteinkomster
samt hemkommunersättningar

Finansministeriet

Utbildningsstyrelsen

e-post: fornamn.efternamn@gov.fi

Jour och rådgivning

e-post: jonas.leimberg@finansexpert.fi

tfn. 295 530280

e-post: fornamn.efternamn@oph.fi

- Lauri Piirainen, finansexpert,

tfn 029 530 521

- Antti Oksanen, skolråd, enhetens chef tnf 029 533 1423

- Seppo Hänninen, sakkunig, (yrkesinriktad på byggnadsutbildning och särskilda yrkesläroanstalter)

tnf 029 533 1598

- Lea Juhola, sakkunnig (allmänbildande utbildning och yrkeshögskolor)

tnf 029 533 1300

Sändlista Leena , sakkunnig (allmänbildande utbildning, morgon- och eftermiddagsverksamhet,

grundläggande konstundervisning, fritt bildningsarbete och kultur)

Mottagare av statsandelar för kommunal basservice och hemkommunersättningar

- Sirpa Kesti, sakkunnig (gymnasieutbildning och fritt bildningsarbete)

tnf 029 533 1094

För kännedom

Finansministeriet / utvecklings- och förvaltningsfunktionen

Undervisnings- och kulturministeriet

Social- och hälsovårdsministeriet

Utbildningsstyrelsen

Finlands Kommunförbund rf.

D/2398/11.01.06.01/2025

250 § Kymen jätelautakunnan alueen kuntien Jätepoliittinen ohjelma 2025-2030

Kh 11.8.2025 § 250

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, 044 7024222

Esittelyteksti: Kymen jätelautakunnan ja Kymenlaakson Jäte Oy:n toimialueen kunnille on valmisteltu ehdotus jätepoliittiseksi ohjelmaksi vuodesta 2025 vuoteen 2030. Jätepoliittisella ohjelmalla toimialueen kunnat asettavat yhteiset kehittämistavoitteet vastuulleen kuuluvalla asumisen ja kuntien omien hallinto- ja palvelutoimintojen yhdyskuntajätteen jätehuollolle. Jätepoliittinen ohjelma on lähetetty Kymen jätelautakunnan toimialueen kuntien valtuustoille hyväksyttäväksi.

Jotta valtakunnalliset jätelain ja jätesuunnitelman tavoitteet saadaan toteutettua, tulee jätehuoltoviranomaisen ja jäteyhtiön lisäksi myös kuntien, päättäjien, sekä kunnissa toimivien viranomaisten ja organisaatioiden sitoutua kehittämiseen. Jätepoliittinen ohjelma toimii linjauksena johdonmukaisen, pitkäjänteisen, yhdenvertaisen ja kestävä jätahuollon kehittämiseksi. Suomen Kuntaliitto suosittelee jätepolitiikan määrittelemistä selkeäksi ohjelmaksi silloin, kun kunnat ovat siirtäneet jätehuollon toteutuksen useamman kunnan yhteiselle organisaatiolle. Palvelutehtävien siirrosta huolimatta kunnilla säilyy aina vastuu jätehuollon järjestämisestä.

Jätepoliittisen ohjelman ovat laatineet alueen kuntien (Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pertunmaa, Pyhtää ja Virolahti) helmikuussa 2024 nimeämä ohjausryhmä. Kotkan edustajana ohjausryhmässä on toiminut kunnossapitopäällikkö Anu Heinikoski ja hänen varajäsenenään ympäristötarkastaja Marja Jääskeläinen. Kymen jätelautakunnan viranhaltijat ja Kymenlaakson Jäte Oy ovat osallistuneet laadintaan asiantuntijoina. Kunnilla on ollut myös mahdollisuus lausua ohjelmaluonnoksesta, Kotkan kaupungin puolesta ei ollut tarvetta lausua asiassa.

Liitteet: Jätepoliittinen ohjelma 2025–2026
Lausuntojen ja muistutusten huomiointi

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Kymen jätelautakunnan alueen kuntien jätepoliittisen ohjelman vuosille 2025–2030.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen jäsenet Mikko Eskola ja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano:

KV: ote:

Kymen jätelautakunta
ympäristöpalveluiden yksikkö
teknisten palveluiden vastuualue

KH: Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

*i
t
t
i
n
e
n
o*

*J
ä
t
e
p
o
l
i*

h

2

j

5

e

-

l

2

m

0

a

3

0

2

Ky

me

n

0

jät

***ela
ut
ak
un
na
n
alu
ee
n
ku
nn
at***

Hamina
| Iitti |
Kotka |
Kouvola |
Lapinjärvi |
Miehkälä |
Mäntyhärju |
Pyhtää

SISÄLLYS

1. Johdanto	3
2. Jätehuollon tavoitteet	4
2.1. Lainsäädännön tavoitteet	4
2.2. Valtakunnallisen jätesuunnitelman tavoitteet	5
2.3. Kuntien kestävän kehityksen hankkeiden tavoitteet	6
3. Jätepoliittisen ohjelman visio ja tavoitteet	7
4. Jätepoliittisen ohjelman toteutus ja seuranta	12
4.1. Vuosittaiset kuntatapaamiset	12
4.2. Seuranta	12
5. Jätehuollon vastuunjako	13
5.1. Kunnan vastuu jätehuollon järjestämisestä	13
5.2. Kuntien omistaman jäteyhtiön tehtävät	13
5.3. Jätehuoltoviranomaisen tehtävät	14
5.4. Ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät	14
5.5. Asukkaan oikeudet ja velvollisuudet	14
5.6. Yritysten jätteet	15
5.7. Tuottajavastuu	15

Lähdeluettelo

Liitteet

1. Johdanto

Tällä jätepoliittisella ohjelmalla Kymen jätelautakunnan ja Kymenlaakson Jäte Oy:n toimialueen kunnat asettavat yhteiset kehittämistavoitteet vastuulleen kuuluvalla asumisen ja kuntien omien hallinto- ja palvelutoimintojen yhdyskuntajätteen jätehuollolle. Tämä jätepoliittinen ohjelma on voimassa vuodesta 2025 vuoteen 2030.

Jotta valtakunnalliset jätelain ja jätesuunnitelman tavoitteet saadaan toteutettua, tulee jätehuoltoviranomaisen ja jäteyhtiön lisäksi myös kuntien, päättäjien, sekä kunnissa toimivien viranomaisten ja organisaatioiden sitoutua kehittämiseen. Jätepoliittinen ohjelma toimii linjauksena johdonmukaisen, pitkäjänteisen, yhdenvertaisen ja kestävä jätahuollon kehittämiseksi. Suomen Kuntaliitto suosittelee jätepolitiikan määrittelemistä selkeäksi ohjelmaksi silloin, kun kunnat ovat siirtäneet jätehuollon toteutuksen useamman kunnan yhteiselle organisaatiolle. Palvelutehtävien siirrosta huolimatta kunnilla säilyy aina vastuu jätehuollon järjestämisestä.

Vuoteen 2025 saakka voimassa oleva edellinen jätepoliittinen ohjelma oli alueen ensimmäinen. Suurin osa tavoitteista on saavutettu vähintään osittain:

- Yhteistyö kuntien, jäteyhtiön ja jätelautakunnan välillä lisääntyi. Yhteistyö kaipaa vielä säännöllisyyttä ja selkeyttä. Lisäksi kaikki kunnat eivät ole nimenneet jätehuollon vastuuhenkilöä.
- Osassa kunnista on tehty jätteen synnyn ehkäisyyn ja ympäristötietoisuuden lisäämiseen tähtäviä toimia. Mm. ruokahävikkiä on saatu vähenemään. Myös hankintakriteereissä on otettu huomioon hankinnan jätevaikutuksia.
- Rekisterien ylläpidossa ja jätehuollon velvoitteiden toteutumisen seurannassa on vielä tehtävää, mutta niitäkin on kehitetty. Kaikki eivät vielä kuulu jätehuoltoon, kuten pitäisi.
- Saariston asukkaille on järjestetty lukollisia yhteiskeräyspisteitä.
- Jätteenkuljetuksissa on suosittu vähäpäästöistä kuljetuskalustoa ja reitit on pyritty optimoimaan kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa.
- Jättemaksutaksaa on kehitetty ohjaamaan asukkaita jätteiden lajitteluun sekä jätekimppojen eli naapureiden yhteisten jäteastioiden perustamiseen.
- Biojätteelle on toteutettu astiapalvelu, jossa astia sisältyy tyhjennyksen hintaan.
- Yhdellä jäteasemalla on toteutettu itsepalveluaukioloaikoja.
- Koko alueella on yhtenäinen jätehuollon perusmaksutaksa.

Jätelainsäädännössä on tapahtunut merkittäviä muutoksia edelliseen ohjelmaan kauteen verrattuna. Bio- ja pakkausjätteet ovat siirtyneet koko Suomessa kunnien järjestämään jätteenkuljetukseen. Biojätteiden erilliskeräysvelvoitteet ovat tiukentuneet koskemaan suurien taajamien omakotitaloja. Jätehuoltomääräyksillä myös pienempien taajamien omakotiasukkaat velvoitetaan biojätteiden lajitteluun. Kotkan postointi-ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia, jotka kompostoivat biojätteensä. Jätelainsäädäntöä ollaan jälleen muuttamassa kolmessa eri vaiheessa kohti ”kiertotalouslakia”. Erilliskeräysvelvoitteiden laajenemisen vuoksi Kotkan Hyötyvoimalaan toimitettavan sekajätteen määrä vähentyy edelleen.

Digitalisaatiota on hyödynnetty jo jonkin verran, mutta siinä on vielä paljon kehitettävää. Jäteasemien itsepalvelutoiminnot ovat lisääntyneet. Digitaaliset asiakaspalveluratkaisut ja paikkatietopohjaiset kartat luovat mahdollisuuksia monipuolista palveluja.

Tämän uuden jätepoliittisen ohjelman laatimisessa on kiinnitetty huomiota siihen, että osapuolet saadaan sitoutumaan tavoitteisiin, ja että etenkin kunnissa ohjelman toteutus vastuutetaan tietyille viralle/toimelle. Jätelautakunnan ja jäteyhtiön puolestaan täytyy huolehtia ohjelman kokonaisuuden toteutumisen seurannasta. Myös se tosiasia, että jätehuollon kustannukset katetaan kuntalaisilta perittävillä jättemaksuilla, on otettava huomioon.

Tämän jätepoliittisen ohjelman ovat laatineet alueen kuntien (Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pertunmaa, Pyhtää ja Virolahti) helmikuussa 2024 nimeämä ohjausryhmä. Kymen jätelautakunnan viranhaltijat ja Kymenlaakson Jäte Oy ovat osallistuneet laadintaan asiantuntijoina.

Jätepoliittisen ohjelman laadintatyö käynnistyi Alueellisella jätehuoltoseminaarilla 25.3.2024. Tämän jälkeen ohjausryhmä kokoontui 16.5., 28.8., 18.10. sekä 17.12.2024. Myös Kymen jätelautakunnan ja Kymenlaakson Jäte Oy:n hallituksen kanssa pidetty Taksaseminaari 30.5.2024 antoi osviittaa ohjelman laadinnalle. Jätepoliittinen ohjelma käsiteltiin Kymen jätelautakunnan kokouksessa 26.9.2024. Kunnilta on pyydetty lausunnot ja kolmannen sektorin toimijoilta kannanotot ohjelmaluonnoksesta. Luonnoksesta on myös tiedotettu yleisesti ja myös asukkailla on ollut mahdollisuus antaa kannanottonsa luonnoksesta. Jätepoliittinen ohjelma hyväksytään kuntien valtuustoissa.

2. Jätehuollon tavoitteet

2.1. Lainsäädännön tavoitteet

Suomen jätepolitiikan tavoitteena on edistää luonnonvarojen kestäväää käyttöä sekä varmistaa, ettei jätteestä aiheudu haittaa terveydelle tai ympäristölle. Uusi kansallinen jätelaki astui voimaan 19.7.2021. Jäteasetus, pakkausjäteasetus ja muut jätelakia täydentävät asetusmuutokset tulivat puolestaan voimaan 1.12.2021. Laajan jätelain uudistuksen tavoitteena on vastata EU:n kierrätystavoitteisiin. Jätteen määrää tulee vähentää ja samalla uudelleenkäyttöä ja kierrätystä lisätä. Lajiltaan ja laadultaan erilaiset jätteet on lajiteltava ja kerättävä erikseen kierrätystä varten. Erilliskerättyä jätettä ei saa viedä kaatopaikalle eikä poltettavaksi. Taulukossa 1 on esitetty asetetut kierrätystavoitteet vuoteen 2030.

Valtioneuvosto teki periaatepäätöksen kiertotalouden strategisesta ohjelmasta keväällä 2021. Kiertotalousohjelman visio on ”Suomi 2035: Hiilineutraali kiertotalousyhteiskunta on menestyvän taloutemme perusta”. Jätehuolto on keskeinen osa kiertotaloutta. Kiertotaloudella tarkoitetaan kuitenkin laajempaa kokonaisuutta. Se on talouden malli, jossa tuotteet ja materiaalit pysyvät kierrossa mahdollisimman pitkään niin, että niiden arvo säilyy. Kiertotalous ei ole vain kierrättämistä, vaan myös vuokrapalveluita, korjaamista ja jakamista.

Vaikka kiertotalouteen siirtyminen tapahtuu suurelta osin tuotanto- ja kulutustapojen muutoksella, niin jätteiden erilliskeräyksen laajentaminen ja investoiminen innovatiivisiin jätteen käsittelyn teknologioihin ovat siinä keskeisessä osassa.

EU:n, jäteasetuksen ja pakkausjäteasetuksen mukaiset kierrätystavoitteet vuosille 2025-2030

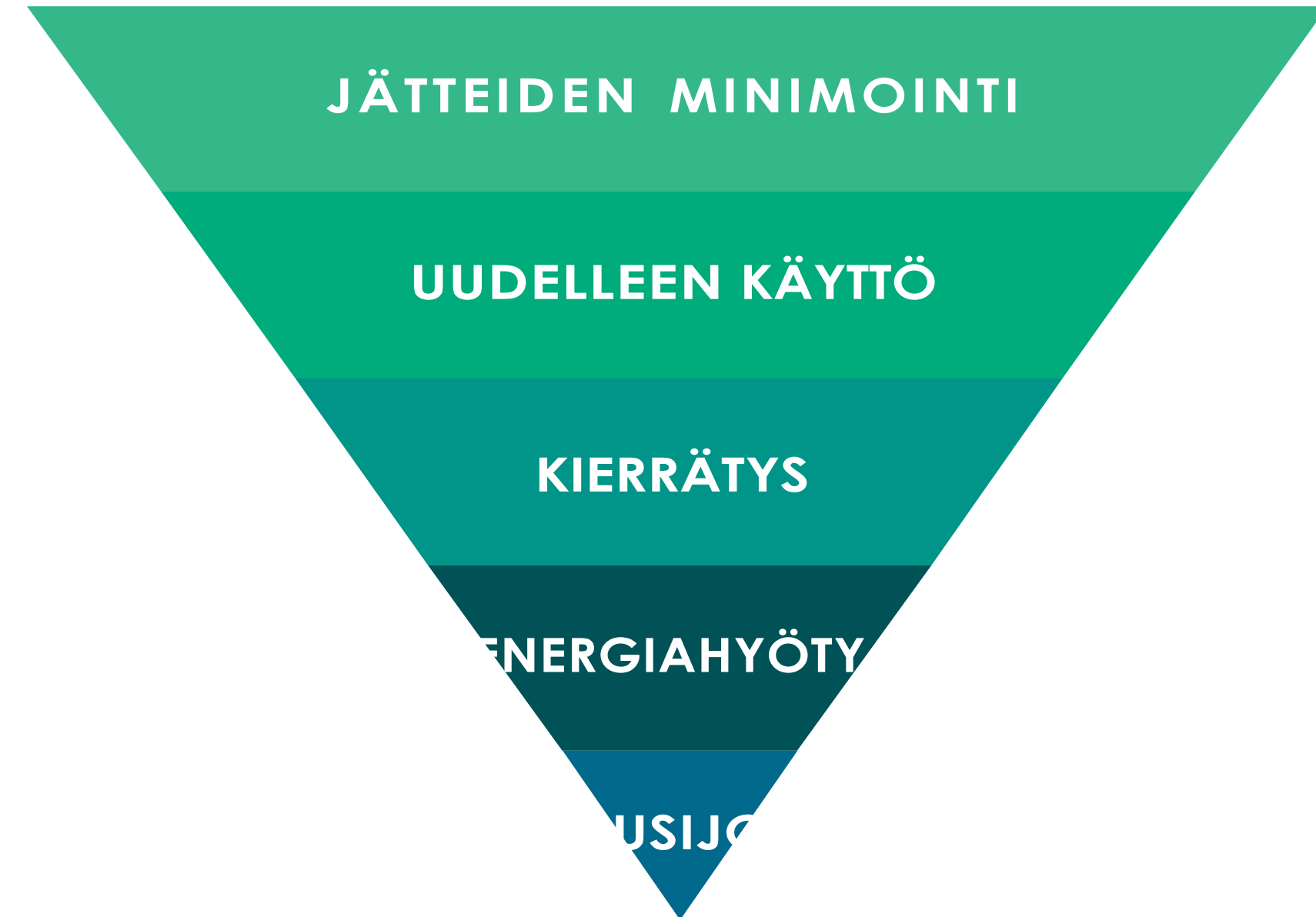
Jätelaji	Tavoite vuoteen 2025 (%)	Tavoite vuoteen 2030 (%)
Kaikki pakkausjäte	65	70
Muovi	50	75
Puu	25	30
Rautametallit	70	80
Alumiinit	50	60
Lasi	70	75
Paperi ja kartonki	75	80

2.2. Valtakunnallisen jätesuunnitelman tavoitteet

Valtioneuvosto hyväksyi vuonna 2022 Valtakunnallisen jätesuunnitelman (Valtsun). Siinä esitetään hallitusohjelman mukainen kierrätyksen ja kiertotalouden visio, joka ulottuu vuoteen 2030, ja yksityiskohtaiset tavoitteet vuoteen 2027. Valtakunnallisessa jätesuunnitelmassa kuvataan mahdollisia toimenpiteitä ja keinoja eri tahoille yhdyskuntajätteen, pakkausjätteen, kertakäyttömuovin, biohajoavien jätteen, sähkö- ja elektroniikkalaiteromun ja rakentamisen jätteen vähentämiseksi. Kokonaisuudessa on tärkeää, että kaikki jätehuollosta vastuulliset osapuolet osallistuvat kierrätystä lisääviin toimiin.

Valtakunnallisen jätesuunnitelman tärkeimmät vaikutukset liittyvät resurssien kestävän ja turvallisen käytön lisääntymiseen sekä ympäristönsuojelun edistymiseen. Suunnitelman toteutuminen vähentää jätteen määrää, nostaa kierrätysastetta, luo edellytyksiä ja mahdollisuuksia kiertotalouden uusille toimintamalleille sekä edistää jätteisiin liittyvää ympäristötietoisuutta ja osaamista.

Jätehuoltoa koskevien suunnitelmien laatimista ohjaa etusijajärjestys. Sen mukaisesti ensisijaisesti on pyrittävä välttämään jätteen syntymistä. Jos jätettä syntyy, se on valmisteltava uudelleenkäyttöä varten tai uudelleen käytettävä. Ellei uudelleenkäyttö ole mahdollista, jäte on hyödynnettävä ensisijaisesti aineena (kierrätettävä) ja toissijaisesti energiana. Kaatopaikoille jäte voidaan sijoittaa vain, jos sen hyödyntäminen ei ole teknisesti tai taloudellisesti mahdollista. Etusijajärjestyksestä voi poiketa vain, jos jokin muu vaihtoehto on ympäristön kannalta järkevämpi. Etusijajärjestyksen mukaista jätehuoltovaihtoehtoa valittaessa huomioidaan jätteen elinkaari-vaikutukset, ympäristönsuojelu sekä jätehuollosta vastaavan tekniset ja taloudelliset edellytykset noudattaen etusijajärjestystä. Kuvassa 1. on esitetty etusijajärjestyksen mukainen jätehierarchy.



Kuva 1. Etusijajärjestyksen mukainen jätehierarchy.

2.3. Kuntien kestävän kehityksen hankkeiden tavoitteet

Jätepoliittinen ohjelma täydentää toiminta-alueen kuntien kestävän kehityksen työtä. Kunnilla on useita kestäväan kehitykseen liittyviä hankkeita ja ohjelmia, joita jätepoliittinen ohjelma tarkentaa jätehuollon osalta.

Iitin kunta sekä Haminan, Kotkan ja Kouvolan kaupungit ovat mukana Hinkuverkostossa. Hinku-kunnat ovat sitoutuneet tavoittelemaan 80 prosentin kasvihuonekaasupäästövähennystä vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta. Myös kunnassa tuotettu jätemäärä otetaan huomioon päästölaskennassa.

Iitin kunnassa tehdään ilmastosuunnitelmaa, joka valmistuu keväällä 2025.

Kotkan kaupungin ilmasto-ohjelmassa 2021-2030 on yhtenä toiminnallisena teemana ”Kiertotalouden toimintamallien edistäminen”, jonka toimenpiteinä on käyttökelpoisten kalusteiden uudelleenkäytön edistäminen, kierrätys- ja ylijäämämateriaalin hyödyntämisen edistäminen infrarakentamisessa, toimipisteiden jätteiden kierrätyksen edistäminen, asukkaiden omaehtoisen korjaustoiminnan sekä lainauspalvelujen edistäminen, toimitilojen yhteiskäytön tehostaminen ja Kotkan alueen kierrätyspalvelujen edistäminen.

Kouvolan kaupungin Ympäristö 2030 -ohjelman teemoina ovat mm. Kulutus ja materiaalikierrot sekä Kestävät yhteisöt, joissa on mm. hankintoihin ja materiaalien uudelleenkäyttöön ja kierrätykseen liittyviä tavoitetiljoja ja toimenpidekokonaisuuksia.

Lapinjärven kunta on laatimassa Ilmastosuunnitelmaa, joka valmistuu vuoden loppuun mennessä. Tähän asti kunnassa on tehty ilmastotyötä mm. kiinnittämällä huomiota kestäviin hankintoihin ja vähentämällä fossiilisten polttoaineiden käyttöä. Kunnan tavoitteena on myös lisätä uusiutuvan energian käyttöä. Kunnassa on selvitetty yhteishankkeella myös biokaasun tuotannon edellytyksiä alueella. Hankkeen tavoitteena oli myös jakaa tietoa biokierrotaloudesta. Myös resurssivii-sautta edistävien toimintamallien ja kestävän liiketoiminnan syntymistä sivuvirto- ja hyödyntämällä on tavoiteltu yhteishankkeella.

Pertunmaan kunta, joka on 1.1.2025 osa Mäntyharjun kuntaa, on laatinut ilmas-to-ohjelman vuosille 2022–2035. Ohjelmassa on lukuisia toimenpiteitä jätehuol-lon, kierrätyksen ja materiaalien uudelleenkäytön edistämiseksi.

3. Jätepoliittisen ohjelman visio ja tavoitteet

Tässä jätepoliittisessa ohjelmassa määritellään alueellinen yhteinen tahtotila, tulevaisuuden kuva eli visio, jota tavoitellaan yhdessä toiminta-alueen kunnissa.

Jätepoliittisen ohjelman visiona vuoteen 2030 on

*“Kiertotaloutta edistävät ajanmukaiset
jätehuoltopalvelut kuntalaisille”*

Vision saavuttamiseksi jätepoliittisessa ohjelmassa on määritelty tavoitteita ja niihin liittyviä konkreettisia toimenpiteitä.

Kuvassa 3. on esitetty tiivistettynä toiminta-alueen jätepoliittisen ohjelman visio, tavoitteet ja toimenpiteitä.

Jätepoliittisen ohjelman tavoitteet vuosille 2025-2030 ovat seuraavat:



Kuva 3. Jätepoliittisen ohjelman visio ja tavoitteet.



Tavoite 1. Luonnonvarojen kestävä käyttö ja jätteen määrän vähentäminen

Kuntien tulee tukea luonnonvarojen kestäväää käyttöä ja edistää kiertotaloutta. Kaikessa toiminnassa tulee vähentää syntyvän jätteen määrää ja haitallisuutta. Luonnonvarojen kestävä käyttö vaatii ennen kaikkea tuotanto- ja kulutustapojen muutosta. Omistamisen sijaan suositaan yhteiskäyttöä ja vuokrauspalvelua. Rakennusmateriaalien uudelleenkäyttö ja kierrätys säästävät luonnonvaroja sekä vähentävät uusien tuotteiden valmistuksessa syntyviä päästöjä ja jätettä. Valtakunnallisena tavoitteena on myös puolittaa ruokahävikin määrä. Kaiken taustalla on kulttuuri- ja asennemuutos, mikä vaatii aktiivista viestintää ja neuvontaa asukkaille.

Toimenpide	Vastuutaho
Kehitetään tavaroiden ja tilojen yhteyskäyttö-/vuokrauspalveluita	kunnat, jäteyhtiö
Hyödynnetään kierrätys- ja uusiomateriaaleja rakentamisessa	kunnat, jäteyhtiö
Ruokajätteen määrän vähentäminen mm. neuvontapalveluiden avulla	kunnat, asukkaat, jäteyhtiö
Viestitään asukkaille jätteiden vähentämisen keinoista ja hyödyistä	jäteyhtiö



Tavoite 2. Uudelleen käytön lisääminen ja kierrätyksen edistäminen

Mikäli jätettä syntyy, niin jätteen haltijan on ensisijaisesti valmistettava jäte uudelleenkäyttöä varten tai toissijaisesti kierrätettävä. Jätteiden erilliskeräyksellä on keskeinen rooli kierrätyksen edistämässä. Sen merkitys on korostunut laajentuneiden jätelainsäädännön vaatimusten sekä ihmisten tietoisuuden lisääntymisen myötä. Tiukentuneet erilliskeräysvaatimukset koskevat niin julkisessa hallinto- ja palvelutoiminnasta muodostuvia jätteitä kuin yhdyskuntajätettä.

Uusien jätteiden erilliskeräysvelvoitteiden täyttymisen seuranta vaatii tehostettua alueellista yhteistyötä ja valvontaa. Lisäksi tulee huolehtia, että alueella on riittävä jäteasema- ja ekopisteverkosto. Jäteasemilla vastaanotetaan muun muassa sähkö- ja elektroniikkalaiteromua ilmaiseksi. Se on kuitenkin yksi nopeimmin kasvava jätevirta ja siitä kierrätetään EU:ssa alle puolet, minkä vuoksi tarvitaan myös alueellisia sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyskampanjoita ja kokeiluja.

Toimenpide	Vastuutaho
Edistetään tavaroiden uudelleen käyttöä	jäteyhtiö, kunnat
Kuntien kiinteistöillä on riittävästi ja oikein mitoitettua erilliskeräysastiat	kunnat
Asuinkiinteistöillä on jätehuoltomääräysten mukaiset erilliskeräysastiat	kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, jätelautakunta, jäteyhtiö
Toiminta-alueella on riittävä ja tasapuolinen ekopisteverkosto	jätelautakunta, jäteyhtiö
Jätetaksat ohjaavat lisäämään erilliskeräystä ja kompostointia (hyödynnettävän jätteen tyhjennystaksa on alhaisempi kuin sekajätteen)	jätelautakunta, jäteyhtiö
Järjestetään sähkö- ja elektroniikkaromun keräyskampanjoita	jäteyhtiö
Neuvontapalveluilla lisätään tietoisuutta kierrätyksestä, kuten keinoista edistää biojätteen lajittelua ja vaarallisten jätteiden sekä sähkö- ja elektroniikkalaiteromun toimittamismahdollisuuksista	jäteyhtiö



Tavoite 3. Vastuulliset jätehuoltopalvelut ja kannustavat jätetaksat

Jätehuoltopalvelut ja niihin liittyvät jätemaksut tulee toteuttaa vastuullisesti ja tasapuolisesti. Jätekuljetusten hankinnoissa ja kaupunkisuunnittelussa edistetään vähäpäästöisiä kuljetusmuotoja. Jätehuollon maksuja ja taksoja valmisteltaessa pidetään huolta, että ne kannustavat lajitteluun ja jätteen määrän vähentämiseen. Tavoitteena on säilyttää alueella kohtuullinen jätehuollon perusmaksu siitä huolimatta, että asukasmäärä vähenee. Jäteastioiden tyhjennysmaksuissa siirrytään yhtenäistaksaan mahdollisuuksien mukaan.

Sekajätteen keräystä tulee kehittää jätelain vaatimusten mukaiseksi niissä kunnissa, joissa sekajätteen kuljetuksen vastuu ei ole kunnalla. Muuttuva jätelainsäädäntö ja jätehuoltomääräykset edellyttävät aktiivista tiedottamista. Toiminta-alueella otetaan käyttöön pohjoismainen jätepiktogrammijärjestelmä käyttöön, mikä selkeyttää asukkaiden näkökulmasta erilaisia lajitteluohjeistuksia ja mahdollistaa valtakunnallisen lajitteluneuvonnan toteuttamisen.

Toimenpide	Vastuutaho
Jätekuljetusten hankinnoissa edistetään vähäpäästöisiä kuljetusmuotoja	jäteyhtiö
Mahdollistetaan vähäpäästöiset kuljetusmuodot kaupunkisuunnittelussa ja -kehityksessä	kunnat
Laaditaan ja pidetään ajan tasalla jätehuollon valmiussuunnitelma	kunnat, jäteyhtiö

Toimenpide	Vastuutaho
Sekajätteen keräystä kehitetään jätelain vaatimusten mukaiseksi kunnissa, joissa sekajätteen kuljetuksen vastuu ei ole kunnalla (kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus). Tarvittaessa tehdään kuljetusjärjestelmäpäätöksiä.	jätelautakunta, kunnat
Palveluja kehitetään tasapuolisesti kohtuullisin perusmaksuin	jätelautakunta, jäteyhtiö
Jäteastioiden tyhjennysmaksuissa siirrytään yhtenäistaksaan	jätelautakunta, jäteyhtiö
Jäteastian tyhjennysmaksuja kehitetään jätteen määrän vähentämiseen kannustavaksi. Jäteastian tyhjennysmaksu pienenee, kun jäteastian tyhjennysväli pitenee.	jätelautakunta, jäteyhtiö
Jäteasemaverkosto ja niiden aukioloaikoja kehitetään tasapuolisesti vastaamaan kävijämääriä	jäteyhtiö, jätelautakunta
Kehitetään kiertäviä jäteasemapalveluita, erityisesti pienemmille paikkakunnille	jäteyhtiö
Toiminta-alueella otetaan käyttöön pohjoismainen jätepiktogrammijärjestelmä	jäteyhtiö
Tiedotetaan kuntia, taloyhtiöitä ja asukkaita jätelainsäädännön ja jätehuoltomääräysten ajantasaisista vaatimuksista	jäteyhtiö, jätelautakunta



Tavoite 4. Digitalisaation ja uusien innovaatioiden hyödyntäminen

Digitalisaatio ja innovaatiot tuovat uusia mahdollisuuksia kiertotalouden edistämiseksi. Jäteasemien itsepalveluteknologiat ovat kehittyneet viime vuosina merkittävästi ja tavoitteena on ottaa niitä käyttöön laajasti toiminta-alueella. Myös asukkaiden taidot ja halukkuus käyttää digiteknologioita ovat lisääntyneet. Digitaalisten palveluiden käyttöönottoa edistetään myös asiakaspalvelussa ja esimerkiksi jätteenkuljetusten ja biojätteen kompostoinnin seurannassa. Uudet lajitteluteknologiat ja tekoäly mahdollistavat erilaisten materiaalien erottelun ja tunnistamisen sekä sitä kautta entistä paremman kierrätyksen. Jätekeskuksessa investoidaan uusiin materiaali-kierrätyksen teknologioihin. Lisäksi uusien innovaatioiden käyttöönottoa edistetään julkisilla hankkeilla ja alueellisilla ekosysteemeillä yhteistyössä alueen korkeakoulujen ja kehittämissyhtiöiden kanssa.

Toimenpide	Vastuutaho
Jäteasemien itsepalvelutoimintojen kehittäminen	jäteyhtiö
Digitaalisten palveluiden lisääminen asiakaspalvelussa, kuten oma-asiointi, uudet sähköiset palvelut (chatbot)	jäteyhtiö, jätelautakunta
Sähköisten karttapalveluiden kehittäminen	jäteyhtiö
Jätteenkuljetusten ja biojätteen kompostoinnin seurantatyökalun kehittäminen	jätelautakunta
Edistetään materiaalin kierrätystä uusilla teknologioilla ja investoinneilla sekä tekoälyllä	jäteyhtiö
Uusien innovaatioiden käyttöönottoa edistetään julkisilla hankkeilla ja alueellisilla ekosysteemeillä yhteistyössä alueen korkeakoulujen ja kehittämissyhtiöiden kanssa	kunnat, jäteyhtiö

4. *Jätepoliittisen ohjelman toteutus ja seuranta*

Ohjelman toteutuksesta vastaavat kunnat, Kymenlaakson Jäte Oy sekä Kymen jätelautakunta erikseen ja yhdessä. Kunnan nimeämä vastuuviranhaltija vie ohjelmaa kunnassaan eteenpäin siten, että kuntaorganisaatio on siitä tietoinen. Vastuuviranhaltija osallistuu Kymenlaakson Jäte Oy:n järjestämiin vuosittaisiin tapaamisiin ja selvittää tarvittaessa toimenpiteiden toteuttamisen tilannetta kunnassa. Kunta voi itse seurata ohjelman toimenpiteiden toteutumista esimerkiksi toiminnan ja talouden seurannan yhteydessä.

Kymen jätelautakunta ottaa jätepoliittisen ohjelman tavoitteet ja toimenpiteet huomioon myös talousarvio-tavoitteita laadittaessa.

4.1. Vuosittaiset kuntatapaamiset

Kymenlaakson Jäte Oy järjestää vuosittain tapaamisen jokaisen kunnan vastuuviranhaltijan kanssa. Tapaamiseen osallistuvat myös Kymen jätelautakunnan edustajat. Tapaamisissa käsitellään jätepoliittisen ohjelman toteutumisen lisäksi myös muita ajankohtaisia jätehuoltoasioita. Tapaamisissa voidaan sopia myös tulevan vuoden painopisteistä ja siitä, millä tavalla toimenpiteiden toteutumista mitataan.

Tapaaminen järjestetään 2-3 vuoden välein kaikkien kuntien yhteisenä seminaarina, jonka koolle kutsuvat yhdessä jäteyhtiö ja Kymen jätelautakunta.

4.2. Seuranta

Jätepoliittisen ohjelman toteutumista seurataan vuosittaisissa kuntatapaamisissa. Toimenpiteiden toteuma kirjataan tapaamisissa. Erillistä raportointia ei vaadita, mutta tietoja voidaan kysyä myös muulloin kuin tapaamisissa. Yhteisiin tapaamisiin kunta toimittaa yhteenvedon ohjelman toteutuksen tilanteesta.

Jätelautakunnan kokoukseen viedään vuosittain tiedoksi eri osapuolten toteuttamat toimenpiteet. Yhteenveto lähetetään kuntien vastuuhenkilöille ja kunnille sekä jäteyhtiölle tiedoksi. Ohjelman toteutumisesta tiedotetaan tarvittaessa myös tiedotusvälineille.

Uuden jätepoliittisen ohjelman valmistelu tehdään vuoden 2030 aikana.

5. Jätehuollon vastuunjako

Kunnassa kaikilla jätehuollon toimijoilla on jätelain mukaiset roolit ja vastuut. Eri toimijoiden välisen yhteistyön ja tiedonkulun pitää toimia ja roolien tulee olla selkeät.

5.1. Kunnan vastuu jätehuollon järjestämisestä

Kunnan on järjestettävä asumisessa syntyvän jätteen, mukaan lukien saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto. Lisäksi kunnan on järjestettävä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuolto sekä liikehuoneistossa syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuolto, jos se kerätään kiinteistöllä yhdessä asumisessa syntyvän jätteen kanssa.

Kunnan on lisäksi järjestettävä asumisessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely. Maa- ja metsätaloudessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely kuuluvat kunnan vastuulle, jollei kysymys ole kohtuuttomasta määrästä.

Vaikka kunta olisi siirtänyt jätehuollon palvelutehtävät kunnan jäteyhtiölle, kunta vastaa siitä, että siirretyt jätehuollon palvelutehtävät tulevat hoidetuiksi jätelain ja sen nojalla annettujen säännösten mukaisesti. Kunnat yhdessä myös määrittelevät jätehuollon palvelutason, jonka pitää vastata jätelain vaatimuksia.

Kunnalla tulee olla nimetty jätehuollon vastuuhenkilö, esimerkiksi teknisen toimen alla. Vastuuhenkilö osallistuu alueen yhteistyötapaamisiin. Vastuuhenkilö ei voi olla samaan aikaan kunnan ympäristövalvonnan viranhaltija. Kunnassa ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäviä ja jätehuollon toteutusta ei anneta samalle toimielimelle. Kunnan on pidettävä ajankohtainen tieto jätehuollon palveluista ja viranomaisista saatavilla kunnan verkkosivuilla.

Kunnat ovat antaneet suuren osan jätehuollon palvelutehtävistä Kymenlaakson Jäte Oy:lle. Niiden jätehuoltopalvelujen järjestämisestä, joita ei ole annettu jäteyhtiölle, vastaa kunta. Mäntyharjun kunta on siirtänyt kaikki sen jätehuollon tehtävät Kymenlaakson Jäte Oy:n hoidettavaksi, myös Pertunmaan alueella Kymenlaakson Jäte alkaa hoitaa kaikki jätteenkuljetukset 27.4.2025 alkaen. Iitti, Kotka, Kouvola ja Pyhtää ovat siirtäneet kaikki muut tehtävät jäteyhtiölle paitsi lietteiden kuljetuksen. Näissä kunnissa on ns. kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus lietteiden osalta. Haminassa, Lapinjärvellä, Miehikkälässä ja Virolahdella on lietteiden lisäksi myös

sekajätteiden kuljetus kiinteistön haltijan järjestettävänä. Tämä tarkoittaa sitä, että Kymenlaakson Jäte Oy ei kilpailuta ja hoida näitä jätekuljetuksia, vaan asukas tilaa kuljetuksen itse haluamaltaan yksityiseltä jätteenkuljettajalta. Bio- ja pakkausjätteiden kuljetuksen hoitaa kaikissa alueen kunnissa Kymenlaakson Jäte Oy. Kuljetusjärjestelmiä on havainnollistettu liitteessä 1.

Lähtökohtaisesti kunnassa pitää olla kunnan järjestämä jätteenkuljetus. Mikäli kunnassa on kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus, kunta voi pysyä siinä, mikäli lainsäädännön mukaiset seuraavat ehdot täyttyvät:

- Tarjolla on jätteen kuljetuspalveluja kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin.
- Jätteenkuljetus edistää jätehuollon yleistä toimivuutta kunnassa, tukee
- jätehuollon alueellista kehittämistä eikä aiheuta vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle;
- Vaikutukset arvioidaan kokonaisuutena myönteisiksi ottaen erityisesti huomioon vaikutukset kotitalouksien asemaan sekä yritysten ja viranomaisten toimintaan.

5.2. Kuntien omistaman jäteyhtiön tehtävät

Jätehuollon palveluista Kymen jätelautakunnan toimialueella vastaa kuntien omistama jäteyhtiö Kymenlaakson Jäte Oy sen mukaan, miten kunnat ovat tehtäviä sille siirtäneet. Se hoitaa jätehuollon käytännön järjestämisen eli tarjoaa jätehuoltopalvelut asukkaille ja vapaa-ajan asukkaille sekä muille kunnan jätehuoltovastuun piiriin kuuluville toimijoille.

Kymenlaakson Jätteen tärkeimmät tehtävät ovat jätteiden vastaanotto, kuljetus ja käsittely, jätemaksujen laskutus sekä neuvonta ja tiedotus ja näihin välittömästi liittyvät hallinnolliset tehtävät, joihin ei sisälly julkisen vallan käyttöä. Yhtiön tehtävänä on myös jätteiden hyötykäytön edistäminen omistajakuntien alueella. Kymenlaakson Jäte Oy:n omistajapolitiikka on määritelty yhtiön osakassopimuksessa, jossa on määritelty jäteyhtiön tehtävät. Kymenlaakson Jäte Oy:n omistajia ovat kaikki Kymenlaakson kunnat sekä Iitti, Lapinjärvi ja Mäntyharju.

5.3. Jätehuoltoviranomaisen tehtävät

Jätelaki määrää jätehuoltoviranomaisesta eli jätelautakunnasta ja sen tehtävistä. Kymen jätelautakunta on Kymenlaakson Jäte Oy:n omistajakuntien yhteinen toimielin. Jätelautakunta toimii kuntien hyväksymän lautakuntasopimuksen mukaisesti. Jätelautakunnassa on jokaisesta alueen kunnasta jäseniä, jotka edustavat kuntaansa jätelautakunnassa.

Kymen jätelautakunta päättää muun muassa jätehuollon palvelutasosta, kunnan jätehuoltomääräyksistä sekä niistä poikkeamisesta, jätteen kuljetuksen järjestämisestä, jätehuollon maksuista sekä niitä koskevista muistutuksista, jätemaksujen kohtuullistamisista, jätteenkuljetusrekisterin ylläpidosta sekä muista kunnan jätehuoltoviranomaiselle jätelain tai muiden säännösten mukaan kuuluvista asioista. Kymen jätelautakunnan tehtäviin kuuluu myös jätteenkuljetusten seuranta jätteenkuljetusrekisterin avulla.

5.4. Ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluu jätelain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten yleinen valvonta. Myös ELY-keskuksille kuuluu jätelain valvonta, jos vaikutukset ylittävät kuntarajat.

Jätehuollon valvontaviranomaiset valvovat: Jätelaissa ja sen nojalla annetuissa valtioneuvoston asetuksissa erikseen säädettyjen kieltojen ja velvollisuuksien noudattamista, kunnan jätehuoltomääräysten noudattamista, jätelain nojalla tehtyjen viranomaispäätösten noudattamista sekä kunnan jätehuollon järjestämisestä vastuussa olevien ja jätehuollon eri tehtäviä toteuttavien toimintaa.

Lisäksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvat valvontatoimet, kuten hallintopakon käyttö tarvittaessa kiinteistöjen liittämiseksi kunnan järjestämään jätehuoltoon.

5.5. Asukkaan oikeudet ja velvollisuudet

Asukkaalla tai vapaa-ajanasunnon omistajalla on jätelain 35 §:n mukaisesti oikeus saada jätehuoltopalveluja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin. Tämä tarkoittaa sitä, ettei eri alueita tai asiakasryhmiä saa laittaa perusteettomasti eri asemaan.

Kunta huolehtii siitä, että jätteen kuljetus järjestetään ensisijaisesti kiinteistön haltijan järjestämästä vastaanotto paikasta. Jos kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta ei järjestetä esimerkiksi hankalien kulkuyhteyksien vuoksi, kunta voi päätöksellään rajata alueen kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen ulkopuolelle. Tällöin kunta järjestää jätehuollon jätelain 34 §:n mukaisesti alueellisin jätteenkeräyspistein, joita meillä kutsutaan lukollisiksi yhteiskeräyspisteiksi.

Asukkaalla on velvollisuus liittyä alueella järjestettyyn jätehuoltoon ja noudattaa jätehuoltomääräysten lajittelu- ja muita velvoitteita sekä luovuttaa jäte alueella järjestettyyn kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai kunnan järjestämään alueelliseen vastaanotto paikkaan.

5.6. Yritysten jätteet

Yritys vastaa itse jätteistään. Yritysten jätehuolto ei pääosin ole kunnan vastuulla. Kunnalla on toissijainen vastuu tarjota jätehuoltopalveluja yrityksille ainoastaan silloin, jos yritys ei saa palvelua yksityisiltä jätehuoltoalan toimijoilta joko lainkaan tai kohtuullisin ehdoin. Kunnan vastuulla järjestetyssä jätehuollossa ei tarvitse vastaanottaa sellaista jätettä, joka ei sovellu käsittelyprosesseihin.

5.7. Tuottajavastuu

Tuottajavastuu tarkoittaa, että tuotteen valmistajien ja maahantuojien eli tuottajien on jätelain mukaan järjestettävä markkinoille saattamiensa tuotteiden jätehuolto sekä vastattava siitä aiheutuvista kustannuksista.

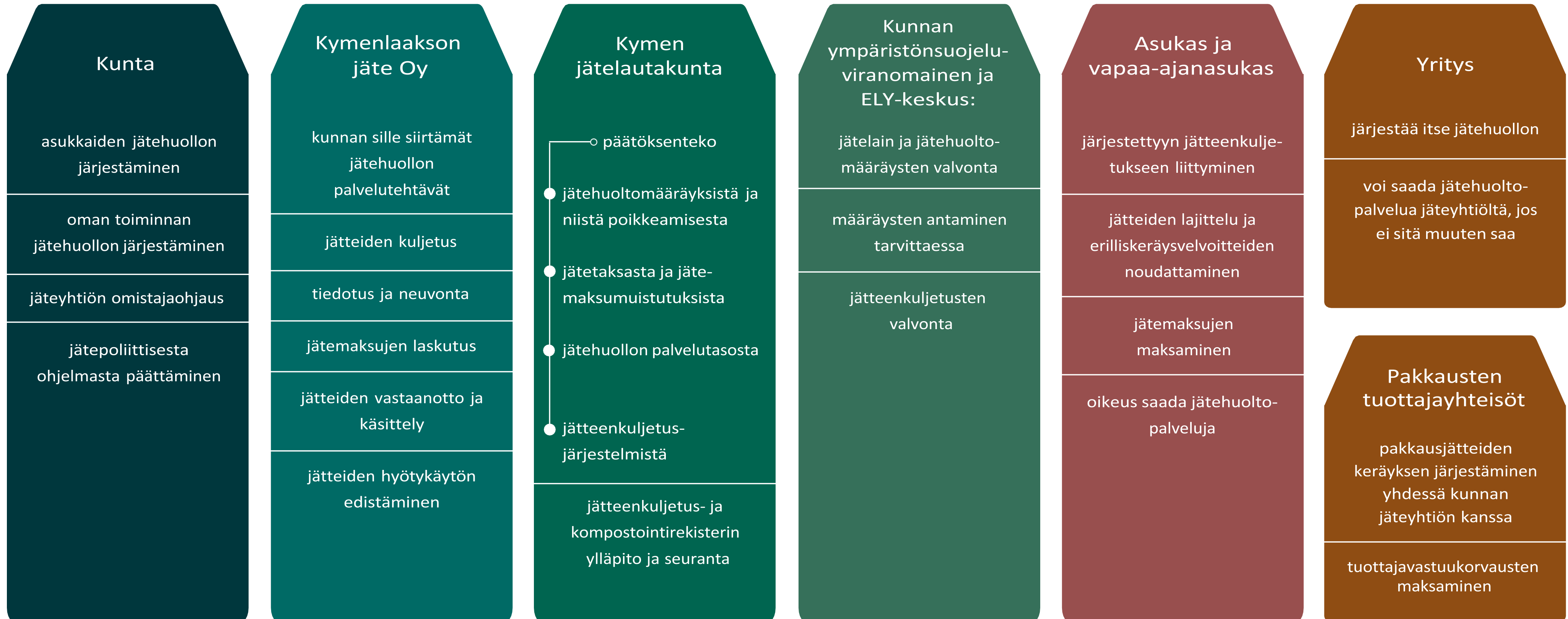
Kunta voi osana järjestämäänsä jätehuoltoa täydentää käytöstä poistettujen tuotteiden kuljetusta ja vastaanottoa siltä osin kuin tuottaja ei sitä järjestä. Tällöin käytöstä poistetut tuotteet on toimitettava tuottajan järjestämään jätehuoltoon.

Kuntien ja pakkausten tuottajayhteisöillä on velvollisuus järjestää pakkausjätteen erilliskeräys yhteistoiminnassa. Tuottajayhteisöt maksavat kunnille eli tässä tapauksessa kunnan jäteyhtiölle korvusta pakkausjätteiden erilliskeräyksen järjestämisestä.

Tuottajanvastuun piiriin kuuluvat Suomessa tällä hetkellä seuraavat jätteet:

- moottorikäyttöisen ja muun ajoneuvon tai laitteen renkaat,
- henkilöautot, pakettiautot ja niihin rinnastettavat muut ajoneuvot,
- sähkö- ja elektroniikkalaitteet,
- paristot ja akut, mukaan lukien sähkö- ja elektroniikkalaitteisiin, ajoneuvoihin tai muihin tuotteisiin sisältyvät paristot ja akut,
- sanomalehdet, aikakauslehdet, toimistopaperit ja muut niihin rinnastettavat paperituotteet,
- pakkaukset,
 - pakkausten, joita käytetään elintarvikkeiden ja muiden tuotteiden pakkaamiseen myyntipaikalla suoraan kuluttajille (palvelupakkaus) sekä pakkausten, joita käytetään käsittelemättömien maatalous- ja puutarhatuotteiden pakkaamiseen (viljelijäpakkaus), tuottajana pidetään kuitenkin niiden valmistajaa tai maahantuojaa; Tuottajavastuu ei kuitenkaan koske paalirehun pakkausmateriaalin tuottajia.
- kertakäyttöisiin muovituotteisiin kuuluvat
 - loppukäyttäjille tyhjinä myytävät juomamukit ja niiden korkit ja kannet,
 - henkilökohtaiseen hygieniaan ja kuluttajakäyttöön tarkoitettut kosteuspyyhkeet,
 - kuluttajakäyttöön tarkoitettut ilmapallot,
 - suodattimelliset tupakkatuotteet ja tupakansuodattimet,
- muovia sisältävät kalastusvälineet.

Jätehuollon vastuut



Lähdeluettelo

HINKU-kunnat: <https://hiilineutraalisuomi.fi/fi-FI/Hinku/Hinkukunnat> (10.9.2024)

litin kunnan ilmastotyö: <https://www.iitti.fi/asuminen-ja-ymparisto/ymparistonsuojelu/ilmastotyö/> (10.9.2024)

Jätelaki 17.6.2011/646: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110646> (10.9.2024)

Jätelaki ja asetukset – mikä muuttui, miten toimin? <https://ym.fi/jatteet/jatelaki> (10.9.2024)

Kierrätyksestä kiertotalouteen: Valtakunnallinen jätesuunnitelma vuoteen 2027. Julkaisusarja: Ympäristöministeriön julkaisuja 2022:13.
Julkaisun pysyvä osoite <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-361-266-2>.

Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2025. Kymen jätelautakunnan alueen kunnat 2020.

Kiertotalouden strateginen ohjelma: <https://ym.fi/kiertotalousohjelma> (10.9.2024)

Kotkan kaupungin ilmasto-ohjelma: <https://www.kotka.fi/asuminen-ja-ymparisto/kaupungin-ilmastotyö/ilmasto-ohjelma/> (10.9.2024)

Kouvolan kaupungin ympäristöohjelma ”Ympäristö 2030”: https://www.kouvola.fi/wp-content/uploads/2021/09/ymparistoohjelma2030_030921_web.pdf (10.9.2024)

Lapinjärven kunnan ilmastosuunnitelmaluonnos. Sähköposti Kymen jätelautakunnalle 4.9.2024.

Pertunmaan ilmasto-ohjelma: https://pertunmaa.fi/wp-content/uploads/2023/08/Pertunmaan_ilmasto-ohjelma_22-35_Valmis.pdf (10.9.2024)

Valtioneuvoston asetus jätteistä 978/2021: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210978> (10.9.2024)

Valtioneuvoston asetus pakkauksista ja pakkausjätteistä 1029/2021: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20211029> (10.9.2024)

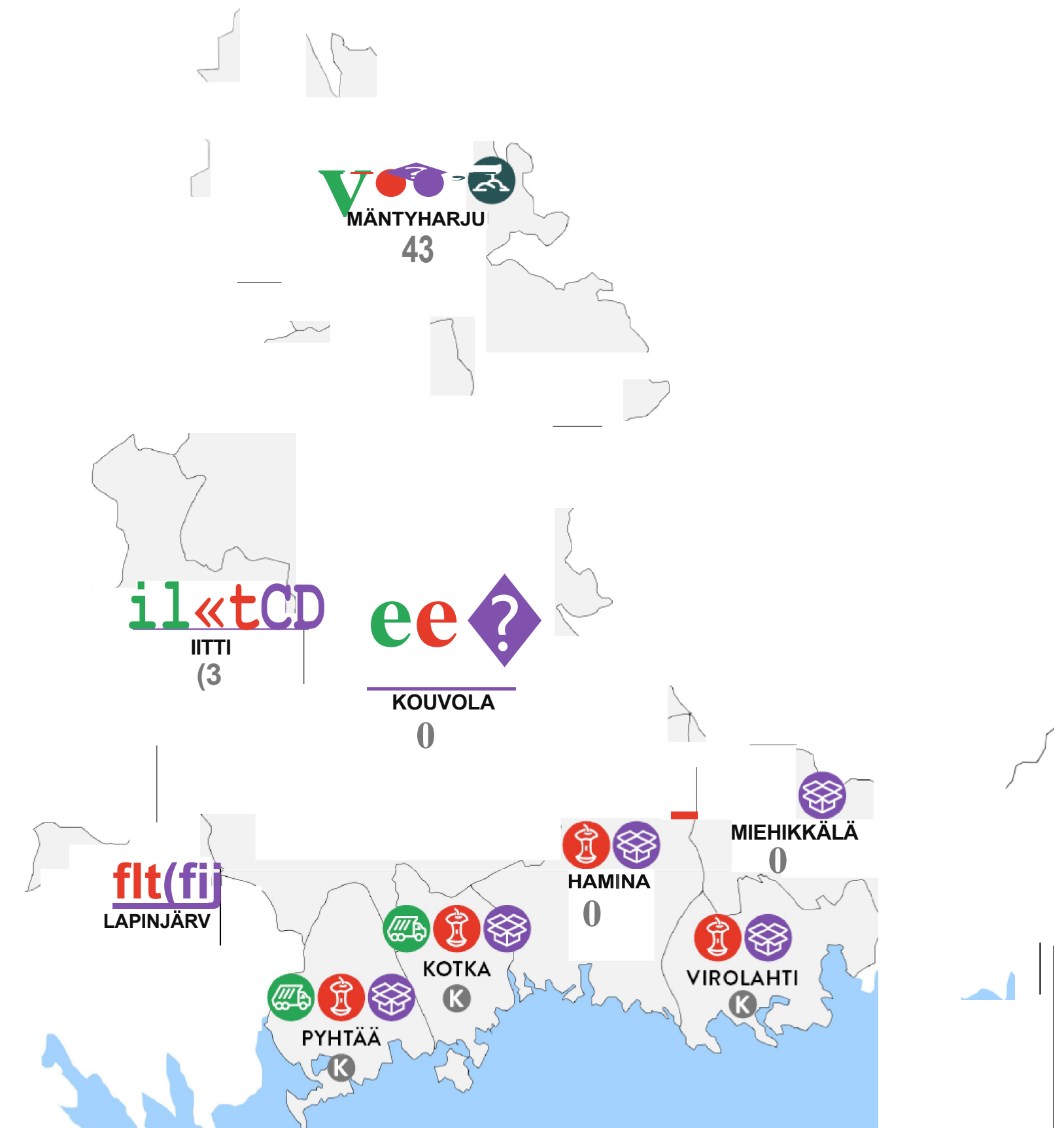
Liitteet

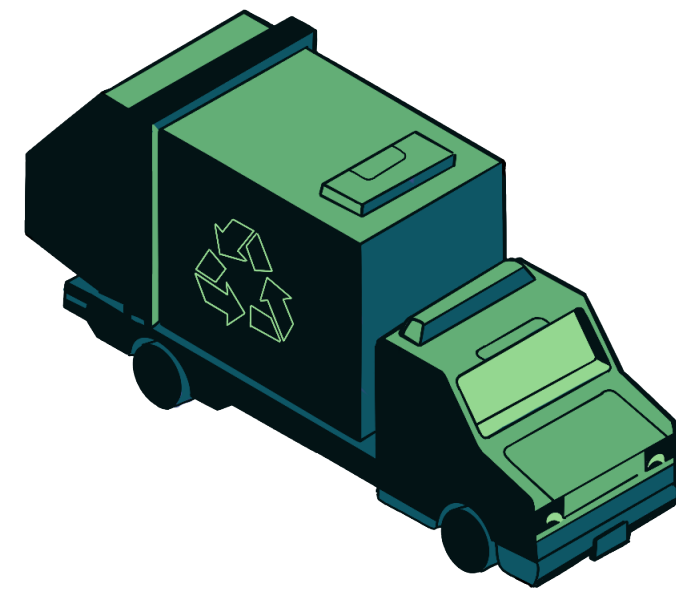
Kartta jätteenkuljetusjärjestelmistä

Jätteenkuljetukset Kymenlaakson Jäte Oy:n toimialueella

(t.i) Sekajätteet/loppujätteet

- Biojätteet
- Pakkausjätteet
- Liete
- 0 Kunnan kiinteistöjen jätteet





Lausuntojen ja muistutusten yhteenveto ja huomiointi/ Jätepoliittinen ohjelma 2025-2030

Kouvolan tekninen lautakunta:

Kaupunki toteaa lausuntonaan, että tavoitteet ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat erittäin selkeitä ja mitattavia. Toimenpiteet ovat konkreettisia ja helposti ymmärrettäviä ja samalla myös selkeästi tavoitteeseen liittyviä. Tavoitteet ja toimenpiteet eivät aiheuttane ongelmia kunnille henkilöstön, välineiden eikä rahankaan suhteen.

Ainoa toive jätepoliittiseen ohjelmaan olisi, että se selkeästi keskittyisi jätepoliittiseen ohjelmaan vuosille 2025–2030. Nyt ohjelmaluonnoksessa on noin 14 sivua tekstiä, joista jätepoliittista ohjelmaa vuosille 2025-2030 on kuusi sivua ja nekin luonnoksen lopussa. Päästäkseen käsiksi itse ohjelmaan, tulee kerrattua ensin jätehuollon lainsäädännön tavoitteita ja jätehuollon vastuunjako. Näiden merkitys asialle lienee oleellinen, mutta niitä lukiessa saattaa hukkua itse asian ydin eli ohjelma, sen visio ja tavoitteet.

Pienenä huomiona myös se, että ohjelman liitteenä on kartta jätteenkuljetusjärjestelmästä. Kyseiseen liitteeseen eikä jätteenkuljetusjärjestelmään tällä tasolla viitata missään kohtaa ohjelmaa. Liite on ilman tekstiviittausta siten täysin tarpeeton.

Toimivalta: Kouvolan kaupungin hallintosäännön 26 § mukaan tekninen lautakunta hoitaa jätelain nojalla ne kunnalle kuuluvat tehtävät, jotka eivät kuulu alueelliselle viranomaiselle eivätkä valvontaviranomaiselle. Toimivallan osalta hallintosäännön 26 § toteaa lisäksi, että tekninen lautakunta päättää kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvista asioista.

Vastaus: Jätepoliittista ohjelmaa on jäsennetty uudelleen siten, että luku ”Jätehuollon vastuunjako” on siirretty viimeiseksi. Näin varsinainen ohjelma ja sen tavoitteet tulevat aikaisemmin esille. Jätepoliittisessa ohjelmassa kerrotaan taustatietona alueen jätteenkuljetusjärjestelmistä. Luonnoksesta oli jäänyt pois viittaus liitteenä olevaan jätteenkuljetusjärjestelmiä selventävään karttaan. Viittaus on lisätty ohjelmaan.

Kouvolan kaupungilta saatiin myös viranhaltijatyönä hyviä stilistisiä kommentteja mm. Jätepoliittisen ohjelman ulkoasuun sekä kielellisiin asioihin liittyen. Myös nämä on huomioitu lähes kokonaan asiakirjassa.

Mäntyharjun yhdistymishallitus:

Yhdistymishallitus pitää hyvänä, että ohjelma sisältää selkeät tavoitteet, toimenpiteet ja vastuutahot. Ohjelmassa painotetaan perustellusti seurannan tärkeyttä ja suunnitelmallisuutta. Seurannan johtopäätösten konkretisointi on tärkeää. Lisäksi esille nousseisiin johtopäätöksiin tulee kaikkien toimijoiden kyetä reagoimaan. Yhteishallitus katsoo, että yhteistyön tiivistäminen kuntien ja Kymenlaakson Jäte Oy:n kanssa tulee olla selvä painopiste.

Vastaus: Seuranta tehdään ohjelmassa mainitulla tavalla ja johtopäätöksiin kiinnitetään huomiota, jotta ne ovat riittävän konkreettisia ja toteutettavissa. Yhteistyö kaikkien toimijoiden välillä on välttämätöntä ohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi, joten se on luonnollisesti toteutuksen ja seurannan painopiste.

Lapinjärven tekninen lautakunta, yhteislausunto molemmista asiakirjoista: *Kaksikieliset palvelut tulee huomioida jätehuollon palveluissa ja kustannus- ja yleinen palvelutaso pysyttävä samana. IN-house –sääntelyn voimaantulo mahdollisesti vaikuttaa jätepoliittiseen ohjelmaan.*

- **Vastaus:** Lausunnossa viitataan hankintalain sidosyksikkösääntelyyn kaavailtuun muutokseen, jossa kuntien pitäisi omistaa sidosyksiköstään vähintään 10 %, jotta voisi hankkia sieltä suoraan palveluja. Tällä hetkellä vain kolme alueen kuntaa omistavat yli 10 % Kymenlaakson Jäte Oy:stä. Sidosyksikkösääntelyn voimaantulosta ei ole vielä varmuutta. Lakiesitys tulee alkuvuodesta lausunnolle. Asian huomiointi etukäteen ei ole tarpeen tai mahdollista.

Haminan kaupunginhallitus: *Ei huomautettavaa.*

Virolahden tekninen lautakunta: *Ei huomautettavaa.*

Pyhtään kunnanhallitus: *Ei lausuttavaa kumpaankaan luonnokseen.*

Miehikkälän kuntatekniikan lautakunta: *Hyväksyy molemmat luonnokset.*

Kannanotot

Kannanottoja saapui kahdelta henkilöltä. Toinen niistä liittyi Jätepoliittiseen ohjelmaan ja siinä pyydetään huomioimaan taksojen kannustavuus tuottaa vähemmän jätettä.

- Vastaus: Tämä on otettu huomioon Jätepoliittisen ohjelman tavoitteen nro 3 toimenpiteissä: ”Jäteastian tyhjennysmaksuja kehitetään jätteen määrän vähentämiseen kannustavaksi. Jäteastian tyhjennysmaksu pienenee, kun jäteastian tyhjennysväli pitenee.”

Vastaukset hyväksytyt ohjausryhmän kokouksessa 17.12.2024.

D/2784/00.01.05/2025

251 § Kymenlaakson Orkesteri Oy:n rahoitus ja osakassopimuksen päivittäminen

Kh 11.8.2025 § 251

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kotkan kaupunginhallituksen päätöksen 14.4.2025 § 188 mukaisesti Kouvolan kaupunginhallitukselle lähetettiin kysely Kouvolan kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätöksestä koskien Kouvolan kaupungin rahoitusta Kymenlaakson Orkesteri Oy:lle. Kouvolan kaupunki on vastannut kyseeseen 23.5.2025 (liitteenä).

Kymenlaakson Orkesteri Oy:n omistajina Kotkan ja Kouvolan kaupunkien tulee jatkaa neuvotteluja yhtiön osakassopimuksen päivittämiseksi ja sopeutukseen yhtiön rahoituksesta tulevina vuosina. Orkesterin toiminnan kehittämiseksi ja turvaamiseksi on olennaista, että omistajat voisivat sopia rahoituksen periaatteista VOS -kauden 2028-2033 loppuun.

Osa Kymenlaakson Orkesteri Oy:n rahoituksesta muodostuu valtionosuudesta (VOS), joka tällä hetkellä on myönnetty vuosille 2022-2027. Tuen perusteena ja edellytyksenä on edellä mainittua kautta koskeva, yhtiötä sitova toimintasuunnitelma. Kymenlaakson Orkesteri Oy:llä on valtion osoittama alueellisesti merkittävän orkesterin asema, minkä perusteella yhtiölle maksetaan ns. korotettua valtionosuutta (perustuen mm. yhtiön kahden kaupungin malliin ja ns. yleisötyön laajuuteen). Vuoden 2025 osalta valtio leikkasi osana säästötoimenpiteitä kulttuurilaitosten valtionosuuksia. Kymenlaakson orkesteri Oy:n osalta valtionosuutta pienennettiin kahden henkilötyövuoden verran (n. 38 763 €). Uusi kuuden vuoden pituinen VOS-kausi alkaa vuodesta 2028 ja päätökset kyseisen kauden valtionosuuksien perusteista ja määrästä määritellään yhtiön vuoden 2026 tietojen perusteella. Yhtiön omistajien on siten päättäessään yhtiön rahoituksesta huomioitava rahoituspäätösten vaikutus orkesterin toiminnan lisäksi myös vaikutukset VOS-kriteerien täyttymisen osalta. Toisin sanoen omistajakaupunkien ensi vuoden rahoituspäätöksillä on suora vaikutus orkesterin tuleviin valtionosuuksiin.

Nykyinen osakassopimus on solmittu vuonna 2021 ja on voimassa vuoden 2025 loppuun. Vuoden 2021 osakassopimuksen ja osakekaupan myötä Kotkan kaupunki omistaa yhtiöstä 133 osaketta (66,5%) ja Kouvolan kaupunki 67 osaketta (33,5%). Osakassopimuksessa omistajat ovat sopineet yhtiön toimintakuluista ja siten yhtiön rahoituksen vähimmäistasosta vuosina 2021–2025. Kouvolan kaupunki on sitoutunut rahoittamaan yhtiön toimintakuluja vuosina 2021–2023 vähintään 580.000 euron toiminta-avutuksella / vuosi. Kotkan kaupunki puolestaan on sitoutunut rahoittamaan yhtiön toimintakuluja vastaavan ajan 978.500 euron toiminta-avutuksella / vuosi. Lisäksi Kotkan kaupunki on sitoutunut 2021–2023 rahoittamaan yhtiön Kotkassa olevat vakituiset toimitilat, vuokra-avustuksen tason ollessa vuonna 2021 enintään 169.000. Omistajat ovat tulkinneet osakassopimuksen kirjauksen vähimmäisavustustason tarkistamiseksi vuosina 2024 ja

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

2025 eriävästi. Kotkan kaupunki on maksanut toiminta-avustukselle indeksikorotusta sekä vuonna 2024 ja 2025 kun Kouvola on pitäytynyt osakassopimuksen vähimmäisavustuksessa ja täten maksanut 580.000 euroa per vuosi ilman indeksikorotusta vuosina 2024 ja 2025. Kotkan avustus yhtiölle vuonna 2025 on ollut 1. 262. 250 euroa sisältäen toimitila-avustuksen sekä indeksikorotukset. Kouvolan maksama avustus on ollut 580 000 euroa.

Lisäksi molemmat omistajat tukevat Uuno Klami-sävellyskilpailun kannatusyhdistystä erillisellä avustuksella.

Kouvolan kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti 11.3.2025 § 25 hyväksyä Kymenlaakson Orkesteri Oy:n rahoituksen tasoksi 480 000 euroa vuodessa vuosina 2026–2027 ja jatkaa neuvotteluja Kotkan kaupungin kanssa siten, että rahoitussopimuksesta neuvoteltaessa noudatetaan edellä mainittuja kriteereitä tavoitteena säilyttää yhtiön rahoituksen taso vakana pitkäjänteisesti. Lisäksi lautakunta päätti säilyttää Uuno Klami -kilpailun rahoitus nykyisellä tasollaan, että Kouvolan kaupunki jatkaa Kansainvälisen Uuno Klami -sävellyskilpailun kannatusyhdistyksen jäsenenä.

Osakassopimuksen mukaan osakkeenomistajat sitoutuvat yhdessä tarkastelemaan yhtiön toimintakulujen rakennetta ja määrää sekä yhtiön rahoituspohjaa vuodelle 2026 ja siitä eteenpäin. Neuvottelu järjestetään jomankumman osakkeenomistajan kutsusta alkuvuodesta 2025 ja viimeistään 31.5.2025 mennessä. Neuvottelun lähtökohtana on orkesterin toiminnan vakaa jatkuvuus. Osakkeenomistajien avustustaso, osakeomistuksen määrä huomioiden, vuodesta 2026 alkaen sovitaan viimeistään tuossa neuvottelussa. Mikäli neuvottelussa ei löydy yhteistä näkemystä yhtiön kullurakenteesta, rahoituspohjasta tai avustustasosta, osapuolet sitoutuvat kuitenkin neuvottelemaan kokonaisratkaisun, joka parhaiten edistää yhtiön toiminnan jatkuvuutta.

Kouvolan kaupunki päätös, jonka mukaan yhtiön rahoittamisen taso vuosina 2026–2027 on 480.000 euroa / vuosi, tarkoittaa, että Kouvolan rahoitus yhtiölle vähenee -100.000 euroa /vuosi nykytasoon verrattuna. Jotta yhtiön osakeomistajien kesken voidaan neuvotella uudesta osakassopimuksesta ja yhtiön rahoituksen tasosta vuodesta 2026 eteenpäin, on Kotkan kaupungin muodostettava näkemys siitä, miten ja millä järjestelyillä Kotkan kaupunki on valmis jatkossa rahoittamaan Kymenlaakson orkesterin toimintaa.

Kotkan kaupungin vaihtoehtoisia toimintamalleja on esitetty liitteessä. Liite on ei julkinen Julkisuuslain 621/1999 6 §:n kohdan 8 perusteella kunnes uusi osakassopimus on hyväksytty ja allekirjoitettu.

Liitteet:

Kouvolan kaupungin vastaus Kotkan kaupunginhallituksen kyselyyn Kotkan kaupungin vaihtoehtoisia toimintamalleja; ei julkinen (Julkisuuslain 621/1999 6 §:n kohdan 8 perusteella kunnes uusi osakassopimus on hyväksytty ja allekirjoitettu).

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Esittelijä:	Kaupunginjohtaja Esa Sirviö
Ehdotus:	Ehdotus päätökseksi asiassa annetaan kokouksessa.
Asian käsittely:	<p>Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen jäsenet Anne Heikkilä, Antti Hyyryläinen, Olli Kekkonen, Jari Elomaa, Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen, Tiina Montonen ja Noora Järvikangas, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Johanna Hasu sekä kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Jouko Rauhala, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Jukka Lopperi ja 2. varapuheenjohtaja Joonas Mielonen.</p> <p>Esittelijä esitti seuraavan muutoksen pohjaesitykseen:</p> <p>” Kaupunginhallitus päättää</p> <ul style="list-style-type: none">- nimetä poliittisen ryhmän Kymenlaakson Orkesteri Oy:n tulevaisuuden varmistamisen tähtääviin jatkoneuvotteluihin Kouvolan kaupungin kanssa- asettaa tavoitteeksi säilyttää orkesterin taso Kymisinfonietan muotoisena siten, että molemmat kaupungit vastaavat orkesterin rahoituksesta nykyisillä omistusosuuksilla. ” <p>Esittelijän muuttama esitys otettiin käsittelyn pohjaesitykseksi.</p> <p>Kaupunginhallituksen jäsen Jari Elomaa esitti, että poliittiseen ryhmään nimetään kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen ja kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Jouko Rauhala.</p> <p>Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen esitti, että ryhmään nimetään myös kaupunginhallituksen jäsen Antti Hyyryläinen. Kaupunginhallituksen jäsen Pirjo Tujula kannatti Frilander-Paavilaisen esitystä.</p> <p>Todettiin kaupunginhallituksen olevan yksimielinen tehdyistä esityksistä.</p>
Päätös:	<p>Kaupunginhallitus päätti</p> <ul style="list-style-type: none">- nimetä poliittisen ryhmän Kymenlaakson Orkesteri Oy:n tulevaisuuden varmistamisen tähtääviin jatkoneuvotteluihin Kouvolan kaupungin kanssa seuraavasti: <p>Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Jouko Rauhala Kaupunginhallituksen jäsen Antti Hyyryläinen</p> <ul style="list-style-type: none">- asettaa tavoitteeksi säilyttää orkesterin taso Kymisinfonietan muotoisena siten, että molemmat kaupungit vastaavat orkesterin rahoituksesta nykyisillä omistusosuuksilla. <p>Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.</p>

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Toimeenpano:

Ote:

Ryhmään valitut

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/4/01.01.01.00/2025

252 § Vakituiset täyttölupahakemukset 5776-5777

Kh 11.8.2025 § 252

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Liitteet: Selvitys täyttölupahakemuksista nrot 5776-5777

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä täyttölupahakemukset nrot 5776-5777 esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Aino Vuopio
Päivi Ala-Vannesluoma
Annele Buddas
Janne Jalonen
Kati Homanen

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

TÄYTTÖLUVAT 5776-5777

Kaupunginhallitus 11.8.2025

Nro	Yksikkö	Nimike ja vakanssi	Täyttämisen ajankohta (vakanssi on vapautunut ennen kyseistä päivää)	Perustelut tehtävän täyttämiseksi	Mitä seuraa, jos täyttölupa ei myönnetä	Taloudellinen vaikutus	Päätösesitys
5776	Tekniset palvelut Infran suunnittelu	Suunnitteluinsinööri 4942020005	1.9.2025	Teknisten palveluiden infran suunnittelun yksikössä on henkilöstösuunnitelman mukainen täyttämättä ollut ympäristötekniikan insinöörin vakanssi, joka yksikön tehtävänkuvien tarkastelun yhteydessä on muutettu suunnitteluinsinööriksi. Suunnitteluinsinöörin tehtävänkuvaa sisältää infrarakentamisen uudisekä saneerauskohteiden suunnitteluttamisen ja suunnittelun. Infran suunnitteluttaminen sisältää tarjouspyyntöjen valmistelun, kilpailutusvaiheen, tarjouspyyntöjen vertailun, hankinnan päätöksen valmistelun, suunnittelun lähtötietojen keräämisen ja toimittamisen konsultille, suunnittelun käynnistämisen ja suunnittelutyön ohjaamisen, mahdollisen sidosryhmäyhteistyön, hallinnollisen käsittelyprosessin toteutuksen ja suunnittelun yhteensovittamisen ja tiedonsiirron rakentamisen aloittamista varten. Suunnitteluttaminen tehdään yhteistyössä suunnittelu- ja tarkastusinsinöörin sekä muiden infran suunnittelun asiantuntijoiden kanssa.	Infran uudisrakennuskohteiden ja saneerauskohteiden toteutuksen mahdollisuudet heikkenevät, jos paikkaa ei myönnetä.	Tehtävä on henkilöstösuunnitelman mukainen ja sisältyy vastuualueen palkkoihin.	Hyväksytään
5777	Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen yksikkö	Työllisyysasiantuntija, alkupalvelut 8232110009	1.9.2025	Työllisyysasiantuntijatehtävän vapautuminen Alkupalvelut yksikössä.	Noin 80 uutta työnhakija-asiakasta jää vaille vastuuasiantuntijaa tai työ pitää jakea muille työllisyysasiantuntijoille, mikä kasvattaisi työkuormitusta liikaa muulle henkilöstölle.	Tehtävä on henkilöstösuunnitelman mukainen ja sisältyy vastuualueen palkkoihin.	Hyväksytään

253 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 11.8.2025 § 253

Nuorisovaltuusto 3.6.2025

Viranhaltijoiden 10.6.2025. – 10.8.2025 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkiloportaaali.kotka.fi>

Uudessa asianhallintajärjestelmä Redissä tehdyt viranhaltijapäätökset on toimitettu tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille erikseen sähköpostilla.

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteke

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

254 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 11.8.2025 § 254

Asioita ei ollut.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: § 233–236, 238–243, 249–254

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeus-sopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: § 237, 244–248

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat § 237, 244–248

**Oikaisuvaatimusvi-
ranomainen ja oi-
kaisuvaatimus-
oikeus** Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunginhallitukselle.**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimuksen
maksu** Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **19.8.2025**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§

Valitusviranomaisen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **xx.xx.xxxx**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15