

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 13.05.2024 klo 16:30

KOKOUSAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
154 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
155 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
156 § Käsittelyjärjestys	4
157 § Opetustoimenjohtajan viran täyttäminen	5
- Opetustoimenjohtajan virkaa hakeneet	9
158 § Ympäristötekniikan työsuhteisen tehtävän lakkauttaminen	10
159 § Syyhytartunnat työpaikoilla -ohje	12
- Syyhytartunnat työpaikoilla -ohje	14
160 § Vakituiset tehtävän täyttöluvat 5457-5462	16
- LIITE Vakituiset tehtävän täyttöluvat 5457-5462	17
161 § Toimitilaohjelma 2023	20
- Toimitilaohjelma (päivitetty 16.04.2024)	24
162 § Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimitilat, hankesuunnitelma	51
- Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimitilat, hankesuunnitelma 3.4.2024	55
- Hankesuunnitelman liitteet	69
163 § Kotkan kaupungintalon tarveselvitys	73
- Kaupungintalon tarveselvitys	77
- Liite 1 korjaushistoria	95
- Liite 2 tavoitehinta-arvio	97
164 § Satamahallin I-5 hyödyntäminen varastotoimintaan ja Kaakkois-Suomen Turvapuistokonseptin muutokset	98
165 § Tietotilinpäätös 2023	102
- Tietotilinpäätös 2023	103
166 § Kotka Maretarium Oy:n vuosiaavustus vuodelle 2024	123
- Avustus 2024 Maretarium	125
167 § Kymenlaakson alueellisen hyvinvointikertomuksen raportointi 2023	126
- Alueellisen hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2023	128
- Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman raportti 2023_1	165
168 § Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valitseminen	201
169 § Eron myöntäminen vaalilautakunta 11 (Takakylä ja Hirssaari) varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valitseminen	203
170 § Eron myöntäminen vaalilautakunta 14 (Karhula) varapuheenjohtajan tehtävästä ja uuden varapuheenjohtajan valitseminen	205

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 13.05.2024 klo 16:30

KOKOUSAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

171 § Eron myöntäminen vaalilautakunta 19 (Korkeakoski ja Laajakoski) varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valitseminen	207
172 § Eron myöntäminen vaalilautakunta 21 (Otsola) varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valitseminen	209
173 § Eron myöntäminen vaalilautakunta 23 (Länsi-Kymi) varapuheenjohtajan tehtävästä ja uuden varapuheenjohtajan valitseminen	211
174 § Eron myöntäminen vaalitoimikunta 4 jäsenen ja varajäsenen tehtävästä sekä uuden jäsenen ja varajäsenen valitseminen	213
175 § Vaalitoimikunnan 1 varajäsenen valinta	215
177 § Vastaus valtuustoaloitteeseen ilmaisesta pysäköinnistä yli 75-vuotiaille	217
- Ilmainen pysäköinti yli 75-vuotiaille	219
178 § Vastaus valtuustoaloitteeseen parkkiruuduista Vuorelankulman edessä	220
- Valtuustoaloite parkkiruuduista Vuorelankulman edessä	222
179 § Vastaus valtuustoaloitteeseen Kymenlaaksonkadun pysäköintipaikoista	224
- Valtuustoaloite Kymenlaaksonkadun pysäköintipaikoista	226
180 § Vastaus valtuustoaloitteeseen Virsumäentien turvallisuuden parantamisesta	227
- Valtuustoaloite, Virsumäentien turvallisuuden parantaminen	232
- Kotkan tie- ja katuverkkosuunnitelman kevytliikenneväylien tavoiteverkko 2010	233
- Liikenneonnettomuudet Virsumäentien läheisyydessä 2010-2017	234
181 § Valtuuston 29.4.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano	235
- Valtuustoaloite maksuton toinen aste	237
- Valtuustoaloite kuivan maan pesupaikat	239
- Valtuustoaloite kouluvalmentajia Kotkan kouluihin	240
- Valtuustoaloite eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittaminen	241
182 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset	242
183 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	244
184 § Eron myöntäminen vaalilautakunta 2 (Toivo Pekkasen koulu) jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen valitseminen	245
Salaisena käsitellyt asiat	247
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	248

KOKOUSAIKA	Maanantai 13.5.2024, klo 16.30 – 18.30	
KOKOUSAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Virtanen Sami Rauhala Jouko Paananen Jani Hasu Johanna Heikkilä Anne Holmberg Mia Hyyryläinen Antti Jäntti Carina Niinen Kari Ristiniemi Sami Saikkonen Sanna Tuomela Milla	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen
Muut osallistujat	Sirviö Esa Lönkfors Kristina Hirvonen Pasi Lopperi Jukka Kekkonen Olli Frilander-Paavilainen Eeva-Liisa Koskimies Sanna Makkonen Kari Uusitalo Minna Huusko Tero Ala-Vannesluoma Päivi Homanen Kati	kaupunginjohtaja kansliapäällikkö valtuuston puheenjohtaja valt. I varapuheenjohtaja valt. II varapuheenjohtaja valt. III varapuheenjohtaja hallinto- ja kehittämisspäällikkö, sihteeri yhteyspäällikkö henkilöstöjohtaja, § 160, klo 16.47 saakka toimitilapäällikkö, § 161-163, klo 16.47-17.46 tekninen johtaja, § 161-164, klo 16.47-17.48 hyvinvointijohtaja, § 162, klo 17.11-17.30
Poissa	Vuorela Jarkko	jäsen
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Sami Virtanen	Sanna Koskimies
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 154 – 184
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 20.5.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Anne Heikkilä	Milla Tuomela
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 21.5.2024	
	Sihteeri	Sanna Koskimies

154 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 13.5.2024 § 154

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

155 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 13.5.2024 § 155

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Milla Tuomela ja Anne Heikkilä.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

156 § Käsittelyjärjestys

Kh 13.5.2024 § 1156

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Käsittelyyn päätettiin ottaa lisälistan pykälä 184 ”Eron myöntäminen vaalilautakunta 2 (Toivo Pekkasen koulu) jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen valitseminen.” Muuten käsittelyjärjestys päätettiin hyväksyä esityslistan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/4873/01.01.01.01/2023

157 § Opetustoimenjohtajan viran täyttäminen

Kh 13.5.2024 § 157

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222 ja
henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus päätti 4.3.2024 (§ 78) julistaa haettavaksi opetustoimenjohtajan viran. Opetustoimenjohtajan virka on ollut haettavana 5.3. - 27.3.2024 välisen ajan. Ilmoitus on ollut nähtävillä Kotkan avoimet työpaikat -sivustossa, TE-palveluiden sivuilla, Kuntarekry.fi -sivuilla ja LinkedInissä.

Opetustoimenjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perusopetuksen tai lukion opettajan kelpoisuus. Vaatimuksena oli myös käytännön kokemus opetustyöstä sekä johtamiskokemus perusopetuksen tai lukion rehtorina tai koulunjohtajana toimimisesta. Eduksi luettiin kokemus kunnallishallinnosta ja opetustoimen johtamistehtävistä sekä vahva talousosaaminen. Lisäksi eduksi luettiin perehtyneisyys sekä perusopetukseen että lukiokoulutukseen ja vapaan sivistystyön tuntemus. Tehtävän hoitaminen edellyttää hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Hakuilmoituksen mukaan opetustoimenjohtajaksi haettiin vahvaa osaajaa, joka pystyy tehtävässään alansa asiantuntemuksella johtamaan ja tukemaan opetustoimea kehittämisen haasteissa. Kotkan opetustoimen vastuualueeseen kuuluu 16 peruskoulua, joissa on 4 300 oppilasta, kaksi lukiota, joissa 860 opiskelijaa, aikuislukio, Kotkan opisto, Luontokoulu Haili sekä Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemia EKA. Opetustoimenjohtaja toimii opetustoimen vastuualueen johtajana, joka kuuluu kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaisuuteen. Opetustoimi koordinoi perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä ja kehittämistä. Opetustoimen alaisuuteen kuuluu myös Kotkan opiston toiminta. Opetustoimenjohtaja on kaupunginjohtajan johtoryhmän jäsen.

Kunnallista virantäyttöä sitoo perustuslain 125.2 §:n mukaiset yleiset nimitysperusteet; taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Henkilökohtaiselle kyvykkyydelle on viime aikoina asetettu entistä painavampi arvo virkavalinnoissa. Ne eivät kuitenkaan voi ohittaa viran kelpoisuusvaatimuksia.

Virkaan tuli 17 hakemusta. Hakemusasiakirjoista ilmenevän perusteella kelpoisuusvaatimukset täytti 12 hakijaa. Viiden hakijan kohdalla viran kelpoisuusvaatimus johtamiskokemuksesta perusopetuksen tai lukion rehtorina tai koulunjohtajana toimimisesta ei täyttynyt. Hakijat ja heidän hakemusasiakirjoista ilmenevä korkein tutkintonsa on lueteltu liitteestä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kaupunginhallitus päätti 15.4.2024 (§ 134) kutsua haastatteluun kuusi hakijaa. Haastateltavia valittaessa huomioitiin hakijoiden hakemusasikirjoista ilmenevä vastualueeseen kuuluvan tehtäväkokonaisuuden hallinta, osaaminen ja alan kokemus. Erityisesti perusopetuksen ja lukio-opetuksen tuntemus olivat keskeisiä tekijöitä. Arvioinnissa huomioitiin kokemus kunnallishallinnosta ja opetustoimen johtamistehtävistä, kokemus vaativista esihenkilötehtävistä sekä vahva talousosaaminen. Myös vapaan sivistystyön tuntemus katsottiin eduksi. Haastatteluun valituilla oli vahvaa perehtyneisyyttä opetustoimenjohtajan tehtäväkokonaisuudesta ja vaadittava johtamiskokemus kunta-alalla:

- Grönholm Thomas, pedagogie magister
- Oksala Reijo, kasvatustieteiden maisteri
- Ripatti Helena, kasvatustieteiden maisteri
- Summanen Anna-Mari, kasvatustieteen maisteri ja terveystieteiden maisteri
- Tenhunen Timo, kasvatustieteen kandidaatti
- Toikka Vesa, kasvatustieteiden maisteri

Ripatti Helena perui hakemuksensa virkaan ennen haastatteluja.

Haastatteluryhmään kuuluivat:

- kaupunginhallituksen puheenjohtajisto Sami Virtanen, Jouko Rauhala, Jani Paananen,
- kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan puheenjohtaja Mikko Hauhia,
- kaupunginjohtaja Esa Sirviö,
- kansliapäällikkö Kristina Lönnfors ja
- henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo.

Haastattelut tehtiin 23.4.2024 (Oksala, Toikka ja Summanen) ja 24.4.2024 (Grönholm ja Tenhunen). Kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja Jani Paananen ei ollut 23.4.2024 mukana Summanen haastattelussa. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan puheenjohtaja Mikko Hauhia oli mukana haastatteluissa tiistaina 23.4.2024, mutta ei keskiviikkona 24.4.2024.

Haastatteluryhmä ehdottaa kaupunginhallitukselle yksimielisesti hakemusasikirjojen ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella, että Kotkan kaupungin opetustoimenjohtajaksi valitaan kasvatustieteiden maisteri Vesa Toikka.

Toikka täyttää opetustoimenjohtajan kelpoisuusehdot ja tehtävälle asetetut vaatimukset. Toikalla on pitkä ja vahva kokemus Kotkan kaupunkia isomman kunnan johtamistehtävistä. Hän on pitkän linjan johtaja ja omaa vahvan opetusalan tuntemuksen. Toikalla on pitkä ja laaja työkokemus opetusalan tehtävistä sekä opetustoimen ja myös muiden kunta-alan alojen johtamistehtävistä. Hänellä on myös vahva kunnallishallinnon kokemus ja hänellä on myös vahvaa talousosaamista. Hänellä on perehtyneisyyttä perusopetukseen ja lukiokoulutukseen ja hänellä on vapaa sivistystyön tuntemusta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Toikka toi hakemuksessa ja haastattelussa esille vankan strategisen näkemyksen osana johtamista. Haastatteluryhmä näkee, että Toikan osaaminen ja kokemus tuo lisäarvoa Kotkan kaupungin opetustoimen johtamiseen. Hänellä on laajat alan verkostot ja hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Toikalla on esihenkilökokemusta yksikkötasolla ja palvelu- ja toimialajohtajatasolla sekä myös rehtoritasolla. Toikan haastattelussa esittämä näkemys esihenkilön roolista ja johtamisotteesta vastaa opetustoimen johtajalle asetettuja odotuksia.

Tarkemmat valintaperustelut ilmenevät liitteenä olevasta perustelumuihistiosta (asianosaisjulkinen). Hakemukset ja yhteenvetoluettelo sisältävät osin julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 32-kohdan tarkoittamia salassa pidettäviä tietoja.

Liitteet: Luettelo virkaa hakeneista
Valintaperustelumuihistio (asianosaisjulkinen)

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää valita kasvatustieteiden maisteri Vesa Toikan Kotkan kaupungin opetustoimenjohtajaksi.

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa virkaan valitun tehtäväkohtaiseksi palkaksi 7 339,60 euroa kuukaudessa (hinnoittelutunnus 99999999 A1).

Virkaan valitun kohdalla noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu toimittaa kirjallisen ilmoituksen viran vastaanottamisesta sekä hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan.

Asian käsittely: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo esitteli asiaa.

Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen jäsenet Antti Hyryläinen, Anne Heikkilä ja Kari Niininen.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti valita kasvatustieteiden maisteri Vesa Toikan Kotkan kaupungin opetustoimenjohtajaksi.

Kaupunginhallitus päätti vahvistaa virkaan valitun tehtäväkohtaiseksi palkaksi 7 339,60 euroa kuukaudessa (hinnoittelutunnus 99999999 A1).

Virkaan valitun kohdalla noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu toimittaa kirjallisen ilmoituksen viran vastaanottamisesta sekä hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan.

Toimeenpano: Ote: Vesa Toikka

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Muut hakijat
Miia Mussalo, hr- koordinaattori
Laura Juranko, hr- koordinaattori
Hanne Ristola, hr-koordinaattori
Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja
Kristina Lönnfors, kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

OPETUSTOIMENJOHTAJAN VIRKAA HAKENEET

Alla olevassa luettelossa on mainittu kelpoisuusehdot täyttävät hakijat sekä hakijoiden hakuasiakirjoista ilmenevät ylemmät korkeakoulututkinnot. Useilla hakijoilla on myös muita alempia tutkintoja, joita ei tässä ei erikseen mainita.

1. Grönholm Thomas, pedagogie magister
2. Karttunen Janne, yhteiskuntatieteiden maisteri
3. Kauppila Matti, filosofian maisteri
4. Koivukangas Mari, kasvatustieteen maisteri
5. Oksala Reijo, kasvatustieteiden maisteri
6. Pesonen Tuomo, filosofian maisteri
7. Pöyhönen Nina, kasvatustieteen maisteri
8. Ripatti Helena, kasvatustieteiden maisteri (perui hakemuksen 17.4.2024)
9. Summanen Anna-Mari, kasvatustieteen maisteri ja terveystieteiden maisteri
10. Tenhunen Timo, kasvatustieteen kandidaatti
11. Tenhunen Tuomo, filosofian maisteri/kauppatieteiden maisteri
12. Toikka Vesa, kasvatustieteiden maisteri

Viiden hakijan kohdalla viran kelpoisuusvaatimus johtamiskokemuksesta perusopetuksen tai lukion rehtorina tai koulunjohtajana toimimisesta ei täyttnyt:

13. Haapaniemi Heini, filosofian maisteri
14. Mäkelä Katariina, filosofian maisteri
15. Torstensson Henri, kasvatustieteen maisteri
16. Tulkki Heikki, kasvatustieteen maisteri
17. Tuononen Tero, filosofian maisteri

D/4705/01.01.00.00/2023

158 § Ympäristötekniikan työsuhteisen tehtävän lakkauttaminen

Ympla 4.4.2024 § 41

Valmistelija: Ympäristönsuojelupäällikkö Kati Halonen, puh. 044 702 4805.

Esittelyteksti: Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 22.1.2024 § 7 perustanut ympäristötekniikan viran, jotta ympäristötekniikko voi käyttää julkista valtaa. Virka perustettiin 1.3.2024 alkaen. Ympäristötekniikan työsuhteinen tehtävä tulee kaupunginvaltuuston päätöksen mukaan lakkauttaa erillisellä päätöksellä, kun perustettava ympäristötekniikan virka on julkisen hakumenettelyn kautta täytetty. Ympäristönsuojelupäällikkö Heli Ojala on viranhaltijapäätöksellään 19.2.2024 § 4 valinnut tekniikko Timo Valkosen ympäristötekniikan virkaan 1.3.2024 alkaen.

Hallintosäännön 8.luvun 2 §:n mukaisesti valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kotkan kaupungin käytännön mukaan valtuusto päättää myös vakituisten työsuhteiden perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Esittelijä: Ympäristönsuojelupäällikkö Kati Halonen

Ehdotus: Ympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että ympäristötekniikan työsuhteinen tehtävä, vakanssinumero 7213620001, lakkautetaan 31.5.2024 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 13.5.2024 § 158

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että ympäristötekniikan työsuhteinen tehtävä, vakanssinumero 7213620001, lakkautetaan 31.5.2024 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL § 136)

KV: Toimeenpano

Ote:

Henkilöstöjohtaja
Ympäristönsuojelupäällikkö

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

KV: Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1631/01.00.00/2024

159 § Syyhytartunnat työpaikoilla -ohje

YTNK 29.4.2024 § 32

Valmistelija: Työsuojelupäällikkö Tommy Larvi, puh: 040 554 5760

Esittelyteksti: Erityisesti päiväkodeilla on esiintynyt syyhy-, täi- ja kihomatotartuntoja viime vuosina. Syyhytartunta -ohjeessa selvitetään, miten näiden tartuntojen osalta toimitaan Kotkan kaupungin organisaatiossa. Näistä kolmesta loistartunnasta syyhy voidaan lukea ammattitaudiksi, jolloin työperäisen tartunnan osalta henkilöstöllä on mahdollisuus saada korvaus tartunnan hoitamiseksi työnantajan tapaturmavakuutuksesta.

Ohjeessa selvennetään myös toimintatapaa mahdollisen tarttuvien tautien osalta silloin, kun on syytä epäillä taudin epidemialuonteista leviämistä. Tällöin on hyvä olla yhteydessä Kymenlaakson hyvinvointialueen tartuntatautihoitajaan, jonka avustuksella mahdollista epidemialuonteisuus arvioidaan. Mikäli mahdollinen leviämistilanne todetaan uhkaavaksi ja haitalliseksi, saattaa hyvinvointialue ottaa tilanteen hoitamisen vastuulleen.

Liitteet: Syyhytartunnat -ohje

Esittelijä: Henkilöstöjohtaja Uusitalo

Ehdotus: Yhteistoimintaneuvottelukunta päättää merkitä asian tiedoksi ja lähettää sen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Asian käsittely: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo esitteli asiaa. Puheenvuoroja asiasta käyttivät Minna Paavola, Marja-Riitta Mänttari ja Minna Uusitalo.

Päätös: Yhteistoimintaneuvottelukunta päätti merkitä asian tiedoksi ja lähetti sen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Kh 13.5.2024 § 159

Liite: Syyhytartunnat -ohje

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Syyhytartunnat työpaikoilla -ohjeen.

Asian käsittely: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo esitteli asiaa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen jäsenet Anne Heikkilä ja Sanna Saikkonen sekä kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Henkilöstöjohtaja
Työsuojelupäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

Käsittely Ytnk 29.4.2024 § xxx
Kh 13.5.2024 § xxx

Syhytartunnat ja tartuntaan liittyvän hoidon korvaaminen

Työntekijällä on mahdollisuus saada korvaus syhytartunnan hoidon osalta työnantajan tapaturmavakuutuksesta, mikäli tartunta on tullut työpaikalta. Syhy mainitaan [Valtioneuvoston asetuksessa ammattitautiluettelosta](#) ja tämän vuoksi syhy voidaan katsoa ammattitaudiksi. Ammattitaudeista aiheutuneet kustannukset korvataan työntekijälle pakollisesta työnantajan tapaturmavakuutuksesta.

Ammattitaudiksi toteaminen tarkoittaa, että kyse on tartunnasta ja työperäisyys todetaan työterveyshuollon toimesta. Pelkkä altistuminen, vaikka oleilu syhyä sairastavan henkilön kanssa samassa tilassa tai jopa koskettaminen, ei oikeuta korvauksiin tapaturmavakuutuksesta. Korvaus vaatii aina tartunnan toteamisen ammattitaudiksi.

Täi- ja kihomatotartuntoja ei mainita ammattitautiluettelossa, joten niiden osalta mahdollista tartuntaa ei korvata työnantajan tapaturmavakuutuksesta.

Työntekijä, mikäli epäilet saaneesi syhytartunnan työpaikalta, toimi seuraavasti:

- 1) Tee Wpro työtapaturmailmoitus syhytartunnasta ([Biologiset altisteet - kirjaaminen Wproon](#)). Esihenkilö lähettää ilmoituksen eteenpäin IF tapaturmavakuutusyhtiöön ja tulostaa työntekijälle tarvittaessa vakuutustodistuksen
- 2) Hakeudu työterveyshuoltoon yleis- tai työterveyslääkärille ja ilmoita, että kyseessä työtapaturma/ ammattitautiepäily syhyistä
- 3) Lääkäri arvioi tilanteen. Mikäli oireet ja löydökset sopivat syhyyn, lääkäri kirjoittaa lääkkeit, jotka korvataan työntekijälle
- 4) Kirjoittaessaan E lausunnon haetaan valmiiksi maksusitoumuspyyntö ihotautilääkärille, mikäli tiedossa lääkeresistenssiä ja mahdollisesti tarvitaan erityislupavalmisteita

Työnantaja, esihenkilö. Mikäli työpaikalla työntekijä saa syhytartunnan ja epäilette sen tulleen työpaikalta, toimi seuraavasti

- 5) Ohjaa työntekijä tekemään Wpro työtapaturmailmoitus syhytartunnasta ([Biologiset altisteet - kirjaaminen Wproon](#)).
- 6) Tarkasta ilmoitus ja lähetä se IF tapaturmavakuutusyhtiöön.
- 7) Tulosta työntekijälle tarvittaessa vakuutustodistus, jonka hän toimittaa työterveyteen
- 8) Varmista, että työpaikka ohjeet syhytartunnan ehkäisyyn on ajantasainen ja työntekijät tuntevat ohjeen sisällön
- 9) Ole tarvittaessa yhteydessä Kymenlaakson hyvinvointialueen tartuntatautihoitajaan (yhteystiedot alla) työpaikan ja asiakkaiden ohjeiden osalta.

Epidemiat päiväkodeissa ja kouluissa



Käsittely *Ytnk 29.4.2024 § xxx*
 Kh 13.5.2024 § xxx

Jos päiväkodeissa tai kouluissa havaitaan enemmän kuin yksi syyhytapaus tai muu tarttuva tauti, kannattaa niiden osalta olla yhteydessä Kymenlaakson hyvinvointialueen tartuntatautihoitajaan (majja.laine@kymenhva.fi, p. 040 586 0133 tai [yhteystiedot verkkosivuilta](#)).

Hyvinvointialue ohjeistaa asiassa eteenpäin ja tarvittaessa tartuntatautilääkäri arvioi mahdollisen epidemia-asteen ja sen mukaiset hoitotoimenpiteet. Vakavien tartuntatautien osalta (Tartuntatautilaki) arvioidaan myös mahdollisten hoitotoimenpiteiden korvattavuus terveydenhuoltopalveluiden toimesta.

Yleisiä ohjeita syyhytapauksiin löytyy mm. terveyskirjaston sivuilta:
<https://www.terveyskirjasto.fi/dlk00507>

D/38/01.01.01.00/2024**160 § Vakituiset tehtävän täyttöluvat 5457-5462**

Kh 13.5.2024 § 160

Valmistelija:	Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899	
Liitteet:	Selvitys täyttölupahakemuksista nrot 5457-5462	
Esittelijä:	Kaupunginjohtaja Esa Sirviö	
Ehdotus:	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä täyttölupahakemukset nrot 5457-5462 esityksen mukaisesti.	
Asian käsittely:	Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala sekä henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo.	
	Uusitalo poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.47.	
Päätös:	Hyväksyttiin.	
Toimeenpano:	Ote:	Liukkonen Raili Porttila Heidi Broas Patricia Hannonen Markku Vainio Mikko Purovaara Tomi Ala-Vannesluoma Päivi Vilander Sara Mänttari Pietu

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

TÄYTTÖLUVAT 5457-5462

Kaupunginhallitus 13.5.2024

Nro	Yksikkö	Nimike ja vakanssi	Täyttämisen ajankohta (vakanssi on vapautunut ennen kyseistä päivää)	Perustelut tehtävän täyttämiseksi	Mitä seuraa, jos täytölupaa ei myönnetä	Taloudellinen vaikutus	Päätösesitys
5457	Kaupunkisuunnittelu Kaavoitus	Kaavoitusassistentti	1.6.2024	Tehtävään haetaan ammatillista kokemusta omaava henkilö, jolla on tehtävään soveltuva tutkinto. Kaavoitusassistentti vastaa asema- ja yleiskaavojen piirtämisestä ja avustavasta teknisestä suunnittelusta sekä osallistuu kaavojen hallinnollisen käsittelyn valmisteluun, seurantaan ja varmistamiseen. Kaavoitusassistentti laatii lisäksi 3D-, havainne ja liiteaineistoja, ylläpitää ajantasa-asemakaavaa ja poikkeamislupakarttaa sekä kaavoituksen nettisivuja. Kaavoitusassistentin tehtäviin kuuluu lisäksi asiakaspalvelu ja -neuvonta, karttatulosteiden ja -aineiston luovutus ja laskutus. Kaavoitus on osa kunnan lakisääteisiä tehtäviä ja se luo maankäytölliset edellytykset alueiden käytön kokonaisvaltaista sekä yksityiskohtaista järjestämistä, rakentamista ja kehittämistä varten.	Jos virka jätetään täyttämättä, kaavoitus ei voi vastata sille asetettuihin tavoitteisiin. Kaavoitusassistentin puuttuminen hidastaa oleellisesti tai jopa pysäyttää kokonaan kaavaprosessin etenemisen ja asemakaavojen valmistelun. Kaavojen valmistuminen on edellytys mm. elinkeinohankkeiden ja liikenehankkeiden toteuttamiselle sekä yhdyskuntarakenteen kehittymiselle.	Palkkakustannus sisältyy talousarvioon.	Hyväksytään
5458	Varhaiskasvatuksen vastuualue	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja varahenkilö 8360840004	1.8.2024	Varhaiskasvatuksessa lastenhoitaja varahenkilö on äkillisiin henkilöstön poissaoloihin tarvittava henkilöstöresurssi. Tällä taataan lasten varhaiskasvatuksen arjessa pysyvyyttä ammattitaitoisten ja osaavien kasvattajien osalta sekä turvallisuutta päiväkodin arkeen. Jokaisen päiväkodin johtajan johtamiskokonaisuudessa on lastenhoitaja varahenkilö	Sijaiskustannukset nousevat ja arjen äkillisiin poissaoloihin tarvittavat sijaiset saattavat vaihtua päivittäin. Palvelun järjestäminen hankaloituu.	Vakanssi on vuoden 2024 henkilöstösuunnitelmassa ja palkkakustannus talousarviossa.	Hyväksytään
5459	Kulttuurin vastuualue Kaupunginkirjasto	Erikoiskirjastonhoitaja	1.8.2024	Erikoiskirjastonhoitaja toimii kirjastoauto-osaston esihenkilönä ja osallistuu asiakaspalveluun ja ajamiseen.	Esihenkilötehtävät hoidettava muulla tavoin. Uuden kirjastoauton	Tehtävälle on talousarvio	Hyväksytään

				Rekrytointia lykätty kirjastoautohankinnan viivästymisen ja säästösyiden vuoksi.	toimintakonseptia, reitiverkkoa ei voida kehittää, ja sidosryhmäyhteistyö vaarantuu.	viossa riittävä palkkavarauus	
5460	Tekniset palvelut Infran yksikkö	Suunniteluinsinööri 4942020003	1.6.2024	Henkilöstösuunnitelmassa täyttämättömänä oleva vakanssi, jota ei ole saatu aikaisemmin täytettyä vakinaisella henkilöllä.	Työtehtäviä ei pystytä hoitamaan vajaalla henkilöstömäärällä. Tehtävän täyttämättä jättäminen aiheuttaa merkittävän riskin henkilöstön ylikuormittumiselle ja mm. suunniteluprojektien viivästymiselle. Voi estää myös investointiohjelman mukaisen rakentamisen toteutumista, jos rakentamiselle ei saada tuotettua suunnitelmia.	Tehtävä on henkilöstösuunnitelman mukainen ja sisältyy vastualueen palkkoihin.	Hyväksytään
5461	Tekniset palvelut Infran yksikkö, Infran suunnittelu	Ympäristötekniikaninsinööri	1.6.2024	Henkilöstösuunnitelmassa täyttämättömänä oleva vakanssi. Tehdään nimikkeen muutos maisemasuunnittelijasta ympäristötekniikaninsinööriksi	Työtehtäviä ei pystytä hoitamaan vajaalla henkilöstömäärällä. Tehtävän täyttämättä jättäminen aiheuttaa merkittävän riskin henkilöstön ylikuormittumiselle ja mm. suunniteluprojektien viivästymiselle. Voi estää myös investointiohjelman mukaisen rakentamisen toteutumista, jos rakentamiselle ei saada tuotettua suunnitelmia. Yksikössä erityinen tarve asiantuntijalle hankkeisiin, jotka vaativat ympäristöluvitusta tai myönnettyjen ympäristölupien seurantaa ja raportointia.	Tehtävä on henkilöstösuunnitelman mukainen ja sisältyy vastualueen palkkoihin.	Hyväksytään

5462	Konsernipalvelualue Talousyksikkö	ICT-suunnittelija (ent. controller)	1.7.2024	Talousyksikön vastuulle kuuluvat talous, tietohallinto, hankinnat, rahoitus ja vakuuttaminen. Yksikössä on 12 työntekijää, joten jokaisen eläköitymisen ja irtisanoutumisen yhteydessä tarkastelen yksikön kokonaisvastuuta ja teen tarvittavat allokoinnit vastuiden suhteen. Tietohallinnon toimintaympäristön muutosnopeus ja vastuualueiden tuen tarve luo perusteet painottaa resurssointia.	Tietohallinnon tekemisen taso tukipalveluna ei kehity tarpeiden mukaisesti	Vakanssi on täytettynä henkilöstösuunnitelmassa ja palkkakustannukset talousarviossa	Hyväksytään
------	--------------------------------------	-------------------------------------	----------	---	--	--	-------------

D/3742/00.01.02.01/2023

161 § Toimitilaohjelma 2023

Kara 26.9.2023 § 96

Valmistelija: Toimitilapäällikkö Tero Huusko p. 040 631 8132

Esittelyteksti: Kotkan aiempi Toimitilaohjelma 2017-2021 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 8.5.2017. Uuden toimitilaohjelman päivitystyö on käynnistetty 2022 ja tuodaan nyt päätöksentekoon.

Toimitilaohjelman päivitystyötä on tehty toimitilahallinnon toimesta yhdessä teknisten palveluiden kesken.

Toimitilaohjelma on päivitys, joka on tehty 2017 hyväksytyn Toimitilaohjelma pohjalle. Jatkossa Toimitilaohjelmaa päivitetään tarpeen mukaan, mahdollisesti vuosittain tai harvemmin.

Ohjelman päivitys on tehty Toimitilahallinnon johdolla, Teknisten palveluiden johdon ja Rakennukset palveluyksikön yhteistyöllä. Päivitystyön ohjauksesta on vastannut tekniset johtajat Vesa-Jukka Vornanen ja Päivi Ala-Vannesluoma, toimitilapäällikkö Tero Huusko ja toimitilainsinööri Vesa Minkkinen, kaupunginarkkitehti Leila Hietala ja rakennuttajapäällikkö Ville Suni.

Ohjelman päivityksessä on huomioitu eri vastuualueilta ja luottamuselimistä saatu palaute. Lisäksi ohjelmassa on käsitelty ajankohtaisina teemoina mm. etätyön vaikutuksia tiloihin ja energia-asioita aiempaa laajemmin.

Toimitilaohjelmaan läheisesti liittyvä kohteiden salkutus päivitetään varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoista tehtävien päätöksien jälkeen (syksy 2023).

Salkutuksen tilanne ja päivitystarve tarkastellaan jatkossa vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä.

Toimitilaohjelmassa on esitetty toimitiloille asetettavat tavoitteet sekä tärkeimmät toimintamallit niiden saavuttamiseksi. Lisäksi toimitilaohjelma linjaa tilojen hankintaan, myyntiin ja vuokraukseen liittyvät toimintatavat. Toimitilaohjelman tavoitteet ja linjaukset on tarkoitettu toiminnan pitkäjänteiseen ohjaamiseen.

Toimitilapäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Liite: Toimitilaohjelma 20.9.2023

Esittelijä: tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta hyväksyy Toimitilaohjelman ja lähettää sen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Asian käsittely: Toimitilapäälikkö Tero Huusko esitteli asian.
Esittelyn jälkeen puheenvuoroja käyttivät Kai Savolainen, Pia Hurtta, Jari Elo, Päivi Ala-Vannesluoma, Saku Sorsa ja Henri Herranen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tero Huusko ja Sara Vilander poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.59.

Kh 30.10.2023 § 278

Liite: Toimitilaohjelma 20.9.2023

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää omalta osaltaan hyväksyä liitteen mukaisen Toimitilaohjelman 2023 ja lähettää sen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Asian käsittely: Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen esitti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi siten, että toimitilaohjelmassa on mukana esitys kiinteistöjen salkutuksista.

Kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja Jouko Rauhala kannatti Virtasen esitystä.

Todettiin kaupunginhallituksen olevan yksimielinen asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi siten, että toimitilaohjelmassa on mukana esitys kiinteistöjen salkutuksista.

Kara 23.4.2024 § 65

Valmistelija: Toimitilapäälikkö Tero Huusko p. 040 631 8132

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus päätti palauttaa Toimitilaohjelman uudelleen valmisteltavaksi siten, että toimitilaohjelmassa on mukana esitys kiinteistöjen salkutuksista. Palautusesitystä käsiteltiin kaupunginjohtajan johdolla teknisten palveluiden kanssa, kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja kaupunkirakennelautakunnan puheenjohtajistoja kuullen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Nyt käsittelyyn tuotavassa päivitetystä toimitilaohjelmassa on kirkastettu salkutuksen periaatteita ja toimintamalleja salkutuksen päivittämisestä jatkossa. Jatkossa kaupunginvaltuustossa tehtävät palveluverkkopäätökset

määrittävät rakennusten/kohteiden salkutusta. Palveluverkkojen mukaiset kohteet salkutetaan pidettäviin rakennuksiin (A-salkku), kun vastaavasti palveluverkkojen ulkopuolelle jäävien kohteiden salkuksi tulee joko B- tai C-salkku, toimitilahallinnon toimesta tehtävän luokituksen mukaisesti.

Toimitilapäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

- Liite: Toimitilaohjelma 16.4.2024
- Esittelijä: tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma
- Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta hyväksyy Toimitilaohjelman ja lähettää sen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.
- Asian käsittely: Toimitilapäällikkö Tero Huusko esitteli asian.
Esittelyn jälkeen puheenvuoroja käyttivät Päivi Pirtilä ja Henri Herranen.
- Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 13.5.2024 § 161

- Liite: Toimitilaohjelma 16.4.2024
- Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö
- Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää omalta osaltaan hyväksyä liitteenä olevan Toimitilaohjelman ja lähettää sen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.
- Asian käsittely: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma sekä toimitilapäällikkö Tero Huusko saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aluksi klo 16.47.
- Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginjohtaja Esa Sirviö, tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, toimitilapäällikkö Tero Huusko, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen ja 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala, jäsenet Anne Heikkilä, Antti Hyyryläinen, Sanna Saikkonen ja Mia Holmberg sekä kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen ja 1. varapuheenjohtaja Jukka Lopperi.
- Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

KV: Toimeenpano: Ote: Tekninen johtaja
Toimitilapäälikkö

KV: Valitusosoitus



TOIMITILOHJELMA

16.4.2024



Tämä toimitilaohjelma on päivitys, joka on tehty 2017 hyväksytyn Toimitilaohjelman pohjalle. Jatkossa Toimitilaohjelmaa päivitetään tarpeen mukaan, mahdollisesti vuosittain tai harvemmin. Tämä ohjelmapäivitys on tehty ja jatkossa tehtävät päivitykset tehdään Toimitilahallinnon johdolla, Teknisten palveluiden johdon ja Rakennukset palveluyksikön yhteistyöllä. Lisäksi on huomioitu eri vastuualueilta ja luottamuselimistä saatu palaute. Lisäksi ohjelmassa on käsitelty ajankohtaisina teemoina mm. etätyön vaikutuksia tiloihin ja energia-asioita aiempaa laajemmin.

Toimitilaohjelmaa täydentää palveluverkkopäätöksiin pohjautuva kaupungin omistamien rakennuksien salkutus. Salkutusta päivitetään jatkossa tehtävien palveluverkkotarkasteluiden ja –päätösten mukaisesti. Palveluverkkoihin kuuluva rakennus salkutetaan ns. pidettäviin rakennuksiin eli A-salkkuun. Mikäli kohde jää palveluverkkotarkasteluissa palveluverkkojen ulkopuolelle tarkoittaa se rakennuksen/kohteen sijoittamista joko B- tai C-salkkuun (B-salkku = kehitettävät kohteet, C-salkku = realisoitavat kohteet). Päätöksen B-/C-salkkuun osoittamisesta tekee Toimitilahallinto huomioiden rakennuksen tuleva potentiaalinen käyttötarve kaupungin tai kaupunkikonsernin käytössä.

Salkutusta tarkastellaan vähintään vuosittain, kuitenkin aina palveluverkkopäätöksiensä yhteydessä. Myydyt ja puretut rakennukset raportoidaan vähintään vuosittain osana tilinpäätösraportointia.

SISÄLLYSLUETTELO

1.	TOIMITILAOHJELMAN TARKOITUS	5
2.	TAVOITTEET	6
2.1	Tavoitteet toimitiloille	7
2.2	Tavoitteet toimitilahallinnolle	10
2.3	Mittarit	11
3.	MITEN TAVOITTEISIIN PÄÄSTÄÄN	12
3.1	Työkaluja tavoitteiden saavuttamiseksi	12
3.2	Toiminnan ohjauksella pitkäjänteisyyttä ja taloudellisuutta	14
3.2.1	Korjausvelan haltuunotto	14
3.2.2	Pitkántähtäimen investointiohjelmat (PTS)	16
3.2.3	Pitkántähtäimen investointiohjelman (PTS) tilanne	16
3.2.4	Pitkántähtäimen kunnossapito-ohjelmat (PTS)	17
3.2.5	Tilojen muutuskustannuksiin sitoutuminen	17
3.2.6	Kiinteistönhoidon mitoitus ja toiminnan kehittäminen	17
3.2.7	Rakennuskannan optimointi	18
3.2.8	Tilaomaisuuden salkutus	19
3.3	Toimenpideohjelma	20
3.4	Hankkeiden ohjauksen kehittäminen	22
3.5	Eri hankintamallien tarkoituksenmukainen soveltaminen	22
4.	HYVINVOINTIALUEUUDISTUKSEN VAIKUTUKSET	23
4.1	Hyvinvointialueuudistuksen vaikutukset toimitiloihin	23

SISÄLLYSLUETTELO

5.	LINJAUKSIA	24
6.	TILAVUOKRIEN MÄÄRITTÄMINEN	27
7.1	Sisäisten vuokrien määrittäminen	27
7.2	Ulkoa vuokraukset	27



1. TOIMITILOOHJELMAN TARKOITUS

Toimitilaohjelmassa ja siihen liittyvässä salkutuksessa esitetään ja linjataan mitä tiloja Kotkan kaupunki haluaa tai sen pitää omistaa, miten ja millä resursseilla sen tulee omistustaan hoitaa ja kuinka ja mihin tarkoituksiin sen tulee omistuksiaan käyttää. Toinen keskeinen tavoite on tehdä ne strategiset valinnat, jotka toimitilojen osalta tukevat kunnan talouden pitämistä kestäväällä pohjalla.

Toimitilaohjelmassa linjataan toimitilahallinnon tavoitteita ja toimintatapoja. Ohjelma tekee toiminta-ajatuksesta näkyvän ja antaa suunnan kehittämiselle.

Käytännön toiminnassa tavoitteena on aikaansaada palvelutuotannon tarpeisiin soveltuvat ja toimintaa tukevat, turvalliset ja terveelliset, joiden ylläpito on järjestetty suunnitelmallisesti, taloudellisesti ja ongelmia ennaltaehkäisevästi.

Toimitilojen ydinongelma on tarpeettomaksi jäänyt ja kunnoltaan heikkenevä rakennuskanta, jonka ylläpitäminen tuottaa ylimääräisiä kustannuksia. Ratkaisuna on rakennuskannan vähentäminen tässä toimitilaohjelmassa linjatuilla menettelytavoilla, jossa salkuttamalla toteutetaan rakennusten realisoitaja luopumalla palveluverkkojen ulkopuolelle jäävistä rakennuksista.

Tulevat toimitilat määräytyvät tulevan palveluverkon perusteella. Siksi palveluverkkoa on suunniteltava pitkäjänteisesti etukäteen, ja suunnitelmaa on pidettävä ajan tasalla.

Sisäilmaongelmien ratkaisemista terävöitetään ja niiden syntyä estetään suunnitelmallisella kiinteistönpidolla.

Korjausvelan taittäminen edellyttää niin ikään ylläpito- ja peruskorjausten suorittamista ajallaan sekä tarpeettomista rakennuksista luopumista. Oikea-aikainen korjaaminen edellyttää myös oikea-aikaista rahoitusta.

Samaten linjataan kaupungin omistamien tilojen ulosvuokrauksen ja sisäisen vuokranmuodostuksen periaatteet.

Toimitilaohjelmaa täydentää palveluverkkopäätöksiin pohjautuva kaupungin omistamien rakennuksien salkutus. Salkutusta päivitetään jatkossa tehtävien palveluverkkotarkasteluiden ja –päätösten mukaisesti. Palveluverkkoihin kuuluva rakennus salkutetaan ns. pidettäviin rakennuksiin eli A-salkkuun. Mikäli kohde jää palveluverkkotarkasteluissa palveluverkkojen ulkopuolelle tarkoittaa se rakennuksen/kohteen sijoittamista joko B- tai C-salkkuun (B-salkku = kehitettävät kohteet, C-salkku = realisoitavat kohteet). Päätöksen B-/C-salkkuun osoittamisesta tekee Toimitilahallinto huomioiden rakennuksen tuleva potentiaalinen käyttötarve kaupungin tai kaupunkikonsernin käytössä.

Toimitilojen taloudellisuus ja toimivuus tehdään yhteistyössä käyttäjien ja päättäjien kanssa. Vastuu toimitiloista on yhteinen.

2. TAVOITTEET

Toimitilahallinnon perustehtävä on luoda kaupungin palvelutuotannon tarpeisiin soveltuvat ja toimintaa tukevat, turvalliset, terveelliset tilat, joiden ylläpito on järjestetty suunnitelmallisesti, taloudellisesti ja ongelmia ennaltaehkäisevästi.

2.1 Tavoitteet toimitiloille

- TOIMINNALLISUUS
- TERVEELLISYYS
- TALOUDELLISUUTTA PITKÄJÄNTEISYYDELLÄ
- ENERGIAHOKKUUS JA ELINKAARITALOUS
- KESTÄVYYS
- ESTEETTÖMYYDEN KEHITTÄMINEN
- MONIKÄYTTÖISYYS
- ARKKITEHTUURI TUKEE TOIMINTAA JA KAUPUNKIKUVAA
- ARVOKKAAT RAKENNUKSET LUOVAT VETOVOIMAA

TOIMINNALLISUUS

- tilat tukevat käyttöä ja tarkoituksenmukaiset
- kun toiminta sijoittuu uusiin tiloihin tai tilat uudistetaan, selvitetään tarve ja mahdollisuudet
 - toimintatapojen kehittämiseen
 - etätyön vaikutukset työyhteisön tilatarpeisiin ja työympäristöjen suunnitteluun
 - uuteen yhteistyöhön, toimintojen tai tilojen vuotuisen käyttöasteen kasvattamiseen.
 - tilojen monipuoliseen käyttöön
- sijainti ja liikenneyhteydet ovat tärkeä osa erityisesti palvelutilojen toiminnallisuutta
- Kaupungin omien toimintojen sijoittumisessa hyvät julkiset liikenneyhteydet sekä merkityksellinen sijainti kaupunkirakenteen ja kaupungin imagon kannalta.
- tilojen käyttäjät osallistetaan tilasuunnitteluprosessiin

TERVEELLISYYS

- tilojen terveellisyys käyttäjille on toiminnan lähtökohta. Kotkan kaupungilla on käytössä sisäilmaongelmiin tarttumisen toimintamalli.
- uudisrakennukset suunnitellaan siten, että ne suojaavat itseään sään vaikutuksilta ja säilyvät rakenteellisesti terveisinä asianmukaisesti ylläpidettyinä ja käytettyinä
- rakennustyön toteutuksen laatuun ja valvontaan kiinnitetään erityistä huomiota
- rakennusten kunnon tunteminen ja ajoissa suoritettut huolto- tai uudistustoimenpiteet ovat perusta rakennuksen pysymiselle terveenä
- sisäilmaongelmat ratkaistaan toimintamallin mukaisesti soveltamalla uusinta tietoa ja järjestelmällisin selvityksin

TALOUDELLISUUTTA PITKÄJÄNTEISYYDELLÄ

- rakennusten suunnittelussa kiinnitetään huomiota rakennuksen elinkaaren aikaisiin kuluihin ja valitaan terveellisiä, kestäviä, ylläpidoltaan edullisia ratkaisuja
- rakennuksiin liittyvään tiedonhallintaan ja eheän tiedon keräämiseen investoidaan
- hankkeissa selvitetään tilojen yhteiskäyttö kaupungin toimintojen kesken sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa
- tilojen monikäyttöä edistetään uusilla toimintamalleilla

ENERGIATEHOKKUUS JA YMPÄRISTÖYSTÄVÄLLISYYS

- Toimitilojen käytössä huomioidaan Kotkan ilmasto-ohjelman tavoitteet. Lisäksi hiilineutraalius tavoitteita ohjaa kaupungin Hinku-tavoitteet (Kotka on mukana Hiilineutraali Kunta hankkeessa)
- Syksyllä 2022 käynnistetyn energiansäästökampanjan toimia jatketaan toimitiloissa tarkoituksen mukaisen ilmanvaihdon osalta. Huonelämpötilojen tasoja tarkastellaan valituissa kohteissa.
- Rakennusten päästötaloudessa tavoitteena on matalat CO₂-päästöt koko elinkaarella
- Kaupungin salkutetun toimitilakannan lämmitysratkaisuissa huomioidaan konserniossaaminen ja yhteistyön mahdollisuudet.
- Kaupungin uudisrakennushankkeissa energiatehokkuustavoitteet määritetään hankesuunnitteluvaiheessa
- Suunnitteluratkaisuilla helpotetaan käyttäjien mahdollisuuksia säästää energiaa ja vettä sekä vähentää jätteiden määrää ja tehostaa lajittelua
- Palveluverkon rakennuksien sijoittumispäätöksissä huomioidaan kestävien liikkumismuotojen käytön edistäminen
- Kaikista A-salkun rakennuksista tehdään energiatehokkuuskatselmus

LAINSÄÄDÄNNÖN MUUTOKSET ENERGIATEHOKKUUS JA VÄHÄHIILISYYDESSÄ

- Uuden rakentamislain vaikutuksiin varaudutaan tulevien kohteiden suunnittelussa.
 - Uusi Rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025. Laki ohjaa rakentamaan vähähiilisesti, eli huomioimaan rakennuksen koko elinkaaren aikana syntyvät ilmastohaitat ja -hyödyt. Uusi laki muuttaa myös rakennuksen purkamisluvan edellytyksiä ja helpottaa rakennuksen käyttötarkoituksen muutoksia.
- Olemassa olevan ja rakennettavan uuden toimitilakannan suunnittelu tehdään voimassaolevat energiatehokkuus asetukset huomioiden. Lisäksi huomioidaan EU:n energia-asioita koskeva lainsäädäntö ja lainvalmistelun suuntaa sekä kansallisen lainsäädännön kehityssuunta energiapolitiikassa.

KESTÄVYYS JA ELINKAARITALOUS

- kaupungin uudisrakennuksien suunniteltu käyttöikä on vähintään 50 vuotta
- korjausinvestoinneissa valitaan kestäviä ratkaisuja
- tilojen ja rakenteiden kestävyys, monikäyttöisyys ja muunneltavuus huomioidaan suunnitteluvaiheessa
- talotekniikan (LVIAS) ratkaisut helposti huollettavia ja joustaviin tiloihin sopeutuvia

ESTEETTÖMYYS

- kaupungin uudisrakennushankkeet toteutetaan esteettöminä
- asiakaspalvelut järjestetään esteettöminä
- korjaushankkeissa pyritään mahdollisimman esteettömään lopputulokseen, kuitenkin rakennustaiteelliset arvot huomioon ottaen

ARKKITEHTUURI TUKEE TOIMITILOILLE ASETETTUJA TAVOITTEITA JA KAUPUNKIKUVAA

- investointikohteiden tavoitteet toiminnan, viihtyisyyden, rakenteiden, kaupunkikuvan ja talouden suhteen asetetaan yhdessä eri osapuolten kesken, ja tavoitteisiin sitoudutaan
- kokonaissuunnittelun laatuun panostamalla mahdollistetaan tavoitteiden saavuttaminen ja taloudellisuus
- kaupunkialueelle toteutettavien kohteiden tulee tukea ja kaupunkikuvaa
- puurakentamista edistetään soveltuviissa uudishankkeissa

ARVOKKAAT RAKENNUKSET LUOVAT VETOVOIMAA

- kaupungin omistamat arvokkaat rakennukset ja rakennusympäristöt ovat kaupungille identiteettitekijöitä, jotka rakentavat koko kaupungin vetovoimaa. Niiden arvon säilymisestä ja tulevaisuudesta huolehditaan vastuullisesti.
- arvorakennuksesta luovuttaessa edellytetään tulevalta omistajalta vastuullisuutta rakennuksen käytössä ja arvon säilyttämistä sekä yhteisesti sovittavaa tulevaisuuspolkua

2.2 Tavoitteet toimitilahallinnolle

KYTKENTÄ KAUPUNKISTRATEGIAAN

- toimitilahallinto osallistuu palveluverkon kehittämiseen säännöllisessä yhteistyössä palveluiden tuottajien ja talousyksikön kanssa, talousvaikutuksia ennakoiden
- toimitilahallinto edistää osaltaan kaupungin elinkeinopoliittisten tavoitteiden toteutusta
- asiakkaiden ja yhteistyökumppanien palautetta kerätään säännöllisesti ja käytetään toiminnan kehittämiseen
- toimitilahallinnon toiminta kytketään osaksi kaupungin valmiussuunnittelua ja varautumista sekä kokonaisturvallisuustoimintaa

PALVELUVASTEEN KEHITTÄMINEN

- Toimitilahallinnon toiminnassa huomioidaan palvelulupauksena nopea reagointi toimitilojen käyttäjäasiakkailta tulleisiin pyyntöihin ja tiedusteluihin.

TILAKANNAN OPTIMOINTI

- toimitilaverkko perustuu erityisesti palveluverkon ennakoivaan suunnitteluun ja suunnitelman johdonmukaiseen toteutukseen
- omistetaan ja ylläpidetään vain kaupungin toiminnan järjestämiseen tarvittavia tiloja

- luovutaan suunnitellusti kaupungin toiminnan kannalta tarpeettomasta tilakannasta.
- etsitään uusia käyttötarkoituksia luovutettaville toimitiloille
- ollaan aktiivisia kiinteistökaupan ja -kehittämisen edistämiseksi
- tilojen järjestämisessä huomioidaan etätyö ja tilojen monikäyttöisyys

RESURSSIEN OIKEA KOHDISTAMINEN

- varataan riittävät resurssit tarveselvitysten ja hankesuunnitelmien valmisteluun
- tuntemalla kiinteistöjen korjaushistoria ja nykykunto, voidaan investoinnit kohdistaa oikein riskienhallinnan kannalta
- huomioidaan korjausinvestointeja kohdistettaessa kohteen merkitys palveluverkon osana tulevaisuudessa
- Kehitetään palvelutuotannon kumppanuuksia sekä yrittäjyyttä kaupunkistrategian tavoitteiden mukaisesti

2.3 Mittarit

Kotkan tilojen käyttöä ja taloudellisuutta seurataan määrällisin mittarein.

KÄYTETTÄVÄT MITTARIT JA TAVOITTEET

- mittarit ja tavoitteet määritetään vuosittain talousarvioprosessin osana. Toteumaa seurataan vuositason tasolla

MITTAREITA (esim.):

- A-salkun rakennusten korjausvelan määrän tavoitetaso
- C-salkun kohteiden lukumäärän kehitys
 - myyntikohteet ja tavoitteet
 - purkukohteet
- toimitilakannan vuosittaisen energiankulutuksen määrä
 - tavoitteena energian- ja vedenkulutuksen pienentäminen, MWh/v, m³/v.
- Granlund Managerin palvelupyyntöjen vasteaika

3. MITEN TAVOITTEISIIN PÄÄSTÄÄN

3.1 Työkaluja tavoitteiden saavuttamiseksi

- KIINTEISTÖJEN YLLÄPIDON OHJAUS JA VALVONTA
- PITKÄNTÄHTÄIMEN INVESTOINTI- JA KUNNOSSAPITO-OHJELMAT
- RAKENNUSKANNAN OPTIMOINTI
- SUUNNITTELUNOHJAUKSEN KEHITTÄMINEN
- ERI HANKINTAMALLIEN TARKOITUKSENMUKAINEN SOVELTAMINEN

TOIMENPITEET SISÄILMAONGELMIEN EHKÄISEMISEKSI JA HALLINNAN TEHOSTAMISEKSI

- Toimitaan sisäilmaongelmiin tarttumisen toimintamallin mukaisesti. Toimintamallia kehitetään tarpeen mukaisesti päivityksillä.
- Sisäilmatilanteet hoidetaan yhteistyöllä ja ylläpidon ennakkoinnilla
- Rakennuskannan kunnon ja ylläpidon resursoinnin kannalta on tärkeää, että sisäilma-asiat löytyvät kuntastrategiasta
- Sisäilmakorjausten toimivuus varmistetaan seurantasuunnitelmalla ja korjausten dokumentoinnilla
- Rakennuskannan kunnon selvittäminen ja kiireellisiin korjauksiin panostaminen
- Rakennuskohtaisen kuntotiedon ylläpidon ja käytön parantaminen

SISÄILMAONGELMIIN TARTTUMISEN TOIMINTAMALLI

Kotkassa on käytössä sisäilmaongelmiin tarttumisen toimintamalli. Siinä huomioidaan erityisesti nopea reagointi, tiedottaminen ja tarvittaviin toimenpiteisiin ryhtyminen ongelmien ilmaantuessa sekä toimintaohjeen ja hyvien käytäntöjen jatkuva kehittäminen. Toimintamallin 2023 valmistuvassa päivityksessä selkeytetään prosessia ja tiedotusvastuuta.

- Kaupungin moniammatillisen sisäilmaryhmän kokonaisnäkemykset ohjaavat sisäilmakohteiden priorisointia.
- Priorisoinnissa huomioidaan talousarvion peruskorjausmäärärahan raami, jonka puitteissa vuotuiset korjaukset tulisi toteuttaa.
- Suurempien kohteiden osalta voidaan joutua hakemaan lisätalousarviokäsittelyn kautta rahoitusta.

RAKENNUSKANNAN KUNNON SELVITTÄMINEN JATKUVANA PROSESSINA

- rakennuskannan kunnan selvittämiseen varataan riittävät resurssit, jotta korjauskohteet ja niihin suunniteltavat korjaustoimenpiteet tulee valittua ja ajoitettua oikein
- Tiedon siirto rakennusprojektista ylläpitoprosessiin
- Rakennuskannan riskirakenteiden systemaattista kartoitusta jatketaan niistä A-salkun rakennuksista, joista ei ole kuntotutkimusta teetettynä.
- kuntotutkimuksia ja -kartoituksia teetetään vuosittain suunnitelmallisesti.

- kaikki rakennuskannasta tehdyt suunnitelmat ja tutkimukset tallennetaan sähköiseen huoltokirjaan ja käytetään vuosittaisen kunnossapidon ja PTS-suunnittelun pohjana.

3.2 Toiminnan ohjauksella pitkäjänteisyyttä ja taloudellisuutta

3.2.1 Korjausvelan haltuunotto

TOIMENPITEET KORJAUSVELAN TAITTAMISEKSI

- Ylimääräisen rakennuskannan supistaminen myymällä, kehittämällä ja purkamalla
- Uudisrakennushankkeet, jotka korvaavat vanhoja toimitiloja
- Tilankäytön tehostaminen tilamuutosten yhteydessä
- Palveluverkon ulkopuolisten rakennusten irrottaminen korjausvelasta
- Peruskorjauksen PTS-investointien suunnitelman mukainen toteuttaminen
- Mittavien tilamuutosten ja sisäilmakorjausten erillinen budjetointi
- Rakennuskohtaisen kuntotiedon parantaminen

Pitkän tähtäimen investointisuunnitelmassa kaupungin rakennuskannan vuotuiseksi peruskorjaustarpeeksi on arvioitu n. 15 M€/v, jotta korjausvelan määrä tai perusparannuksiin tarvittava rahamäärä ei vuosittain kasvaisi. Tavoitteena on leikata korjausvelan määrää ja vähitellen myös vuotuista peruskorjaustarvetta.

Korjausvelan haltuunotto edellyttää ylimääräisestä rakennuskannasta luopumista. Luopumalla ylimääräisistä rakennuksista saadaan myös käyttömenoja leikattua. Palveluverkon ulkopuolelle jäävä rakennus pyritään myymään tai vaihtoehtoisesti se joudutaan purkamaan. Purkukulut ovat lähtökohtaisesti käyttötalousmenoja jotka tulee sisällyttää osaksi talousarviota. Lisäksi purkaminen johtaa ko. omaisuuserän tasearvon alaskirjaukseen, joten se vaikuttaa kaupungin taseeseen ja tulokseen.

TEHTYJEN TOIMENPITEIDEN VAIKUTUKSET KORJAUSVELKAAN

Kaupungin omistama rakennuskannan määrä on supistunut olennaisesti mm. mittavasti toteutuneen purkuohjelman johdosta. Vanha poliisitalo purettiin 2022. Viime vuosina on kantasataman alueelta purettu varastorakennuksia yli 30 000 m². Purkuohjelma jatkuu edelleen, Karhulassa purkua odottaa mm. entinen käräjäoikeuden talo ja useamman koulurakennuksen purku uudisinvestointeihin liittyen.

Rakennuskannan pienentymiseen on vaikuttanut myös onnistuneet kohteiden myynnit. Suurimpana kokonaisuutena Karhulan sairaalan myynti hyvinvointialueen käyttöön lokakuussa 2022.

Purkuohjelman ja myyntien toteutuminen on pienentänyt ja pienentää osaltaan jatkossakin laskennallista korjausvelan määrää.

- **2019-2023 toteutettujen rakennusten myynnit ja purkamiset ovat pienentäneet laskennallista korjausvelan määrää - 21,95 milj. € (tilanne 9/2023).**
- **9/2023 jäljellä olevan salkutetun tilakannan laskennallisen korjausvelan kokonaismäärä on 68,26 milj.€.**

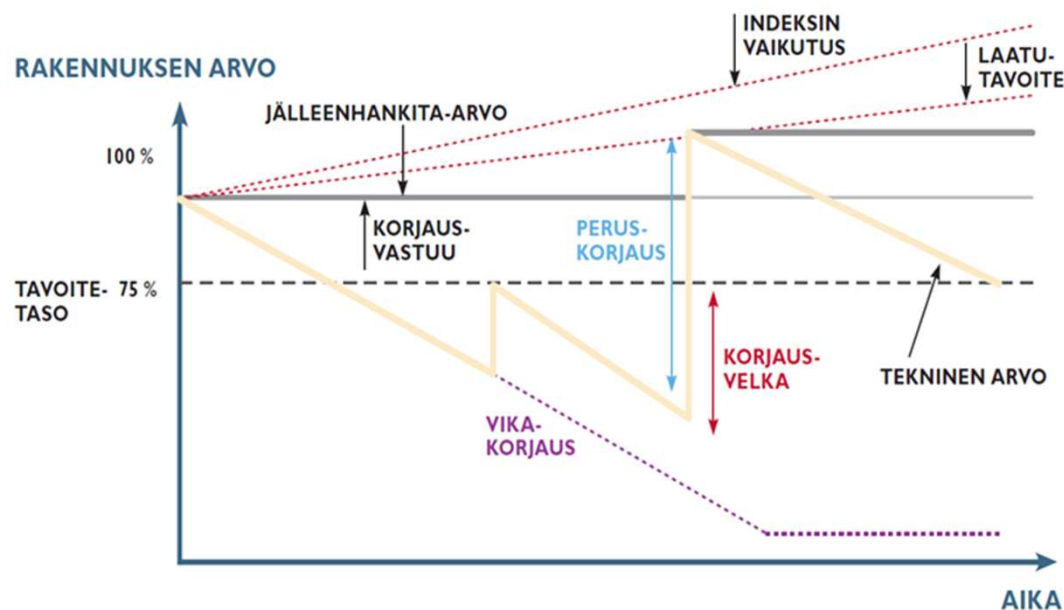
Realisoitavan rakennusomaisuuden (C-salkku) myynneillä ja purkamisella korjausvelan määrää pystytään edelleen leikkaamaan (arvio -20 - -33 milj.€, 2024-2027)

KORJAUSVELKA

Korjausvelka kuvaa sitä, kuinka paljon rakennusten korjaukseen tulisi sijoittaa rahaa, jotta ne olisivat fyysisesti tämän päivän käyttöä vastaavassa kunnossa. Korjausvelka on syntynyt vuosien saatossa kun rakennusten peruskorjauksesta ja perusparannuksista on tingitty.

Korjausvelka lasketaan erona rakennuksen teknisen nykyarvon ja 75% kuntoasteen välillä (verrattuna nykyisen laatutavoitteen mukaiseen jälleenhankinta-arvoon). Saatu arvo huomioi tehdyt investoinnit, mutta ei tavoita esimerkiksi rakennusosien jäljellä olevaa käyttöikää, jolloin se kuvaa paremmin useiden rakennusten kuin yksittäisen rakennuksen tilannetta.

kuva: Rakennuksen korjausvelka



3.2.2 Pitkántähtäimen investointiohjelmat (PTS)

Palveluverkkoselvitysten, toimitilaohjelman, rakennusten teknisten luokitusten ja salkutuksen pohjalta muodostetaan toimitilojen pitkän tähtäimen investointiohjelma kymmeneksi vuodeksi eteenpäin. Investointiohjelma kytkee toisiinsa palveluverkkoon suunnitellut muutokset ja toimitilaratkaisut. Investointien on vastattava kaupungin talouden kantokykyä sekä realistista tulevaisuuden tilojen tarvetta.

Investointiohjelman lähivuodet ohjaavat hankkeiden toteutusta, ja pidemmällä aikavälillä ohjelma ohjaa tuleviin hankkeisiin valmistautumista. Investointiohjelma tarkistetaan vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä.

Pitkántähtäyksen investointiohjelman pohjana on ajantasainen kiinteistötieto, jonka pohjalta voidaan ennakoida ja priorisoida tulevia peruskorjaus- ja perusparannusinvestointeja. Olennaisena tekijänä priorisoinnissa on kyseisen tilan tarve osana palveluverkkoa.

Uudis- ja peruskorjauskohteet sekä suuret perusparannusinvestoinnit toteutetaan erillismäärärahoin ns. investointikohteina. Hyväksyminen talousarvion investointikohteeksi edellyttää hyväksytyn tarveselvityksen. Vuotuisen kohdistamattoman peruskorjausmäärärahan käyttö suunnitellaan osana PTS-suunnittelua, jonka pohjalta määritetään puolivuositain rakennuttamisen ja talokunnossapidon työohjelmat.

3.2.3 Pitkántähtäimen investointiohjelman (PTS) tilanne

Kotkan toimitilakannan investointitarpeita käsitellään vuosittain talousarvioprosessin osana. Rakennuskannan investointitarve on ollut suuri viime vuodet ja tulee jatkumaan suurena 2020 luvun loppuun asti. Päätettyjen ja valmistelussa olevien hankkeiden ajoituksia joudutaan tarkastelemaan vuosittain taloussuunnittelukauden investointiohjelmaesitystä laadittaessa.

Valittujen uudishankkeiden osalta tutkitaan vaihtoehtoisten rahoitus- ja toteutusmuotojen mahdollisuuksia ja kannattavuutta.

Peruskorjausmäärärahalla toteutetaan vuosittain useiden kohteiden suunniteltuja PTS-korjauksia. Peruskorjausmääräraha on tärkeä korjausvelan säätelyn ja äkillisten korjaus- tai väistötilatarpeiden välttämiseksi.

3.2.4 Pitkätähtäimen kunnossapito-ohjelmat (PTS)

Ylläpitotoiminta voidaan jakaa kiinteistönhoitoon ja kunnossapitoon. Kiinteistönhoidolla tarkoitetaan päivittäistä huoltoa, siivousta ja rakennuksen tarkkailua. Kunnossapidossa on kyse rakennuksen korjaamisesta tai parantamisesta. Kiinteistönhoidossa apuna käytetään sähköistä huoltokirjaohjelmaa ja kunnossapidon puolella rakennuskohtainen pitkän tähtäimen kunnossapito-ohjelma (PTS) jäntevöittää ylläpidon toteutusta ja siirtää ylläpidon painopistettä korjaustarpeita ennakoivaan suuntaan.

Tavoitteena tulee olla ennakoiva korjaaminen, joka tulee tutkitusti myöhässä tehtyä korjausta edullisemmaksi.

Sähköinen on käytössä kaikissa kaupungin palvelutuotannon rakennuksissa. Huoltokirjaan kirjautuvat kaikki käyttäjiltä tulleet palvelupyynnot ja kiinteistönhoidon niiden johdosta tekemät toimet. Pitkätähtäimen suunnittelussa ja tiedonhallinnassa edellytetään tiedon siirtämistä päivittäisestä huoltoprosessista PTS:n ylläpitoon. *Pitkätähtäimen suunnittelussa käytetään hyväksi kuntotutkimusten ja -selvitysten kautta hankittua tietoa rakennusten kunnosta ja niiden korjaustarpeista.*

3.2.5 Kiinteistönhoidon mitoitus ja toiminnan kehittäminen

Kiinteistönhoidon mitoitus työ toteutettiin 2021-2022 ja otettiin käyttöön 2023. Mitoitus toimii pohjana kiinteistönhoidon kehittämistyölle. Mitoitusta tarkistetaan

kiinteistön käytön muuttuessa tai esim. tekniikan muuttuessa. Kiinteistönhoidon kehittämisessä tavoite on ajanmukainen ja kustannustehokas toiminta, joka kestää vertailun kiinteistönhoidon markkinassa.

Suuntana kiinteistönhoidon kehittämisessä on keskittyminen tekniseen kiinteistönhoidon tehtäviin vähentäen käyttäjäpalveluiden osuutta.

3.2.6 Tilojen muutoskustannuksiin sitoutuminen

Palvelujen toiminnalliset muutostarpeet johtavat usein muutokseen myös toimitiloissa. Muutos voi mahdollistaa samalla työtapojen ja palvelun kehittämistä. Tällainen muutos on tervetullutta, ja se sisältää mahdollisuuden sekä palvelujen parantamiseen että tilankäytön tehostamiseen.

Tilamuutoksen yhteydessä toimitilahallinto ja käyttäjähallintokunta päivittävät sisäisen vuokrasopimuksen kestoltaan sellaiseksi, että investointikustannuksen voidaan katsoa tulevan sopimuskaudella katetuksi. Näin menetellen korostetaan pitkäjänteisen taloudellisen ajattelun merkitystä myös tilojen käyttäjien puolelta. Mikäli tilan käytöstä luovutaan pian muutosten jälkeen, on tarkoituksenmukaista, että edellinen käyttäjä vastaa investoinneistaan siltä osin kuin seuraava käyttäjä ei voi niitä hyödyntää.

3.2.7 Rakennuskannan optimointi

Kaupungin järjestämisvastuulla olevien toimintojen palveluverkkosuunnittelu on toimitilojen näkökulmasta ensiarvoisen tärkeää.

Palveluverkkoselvityksissä selvitetään kaupungin järjestämisvastuulla olevien toimintojen laajuutta ja kattavuutta nykytilanteessa ja väestöennusteet huomioiden tulevaisuudessa.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkotarkastelu on valmistumassa ja palveluverkkoselvitys tulee päätöksentekoon syksyn 2023 aikana.

Liikunta-, kulttuuri ja nuorisopalveluiden osalta palveluverkkotarkastelut ovat olisi myös erityisen tarpeellisia, jotta ko. palvelutilojen järjestämiseen ja niiden muutoksiin pystytään varautumaan riittävän ajoissa.

SALKUTUS RAKENNUSKANNAN OPTIMOINNISSA

Kotkan rakennuskanta on jaettu neljään salkkuun rakennusten suunnitellun käytön mukaisesti. Salkutus tukee rakennuskannan optimointia ja pitkän tähtäyksen korjausohjelman toteuttamista. Tämä tarkoittaa vuotuisten peruskorjausmäärärahojen käytössä sitä että priorisoinnissa kohdistetaan pääosa määrärahoista erityisesti palveluverkkoihin kuuluvien A-salkun rakennusten kunnossapitämiseen.

Mitä selkeämmin palveluverkon tuleva kehitys on tiedossa,

sitä paremmin toimitilat saadaan vastaamaan tarvetta. Luopumalla tarpeettomista toimitiloista pienennetään ylläpitokuluja ja säästetään resursseja käytössä olevien tilojen ylläpitoon. Tällöin otetaan huomioon mm. alaskirjaustarpeet (purku, myynti alle tasearvon), kulttuuriympäristöarvojen säilyttämisen sekä kaupunkikehittämisen ja kiinteistökehittämisen mahdollisuudet.

C-salkkuun luokiteltu rakennus voidaan myydä tai luovuttaa kohdan 5 myyntiperiaatteiden mukaisesti. Realisoitavista neliöistä suuri osa on teollisuus ja varastorakennuksia Meri-Katariinassa (ns. entinen Wärtsilän alue). C-salkun rakennuksesta luopuminen voi aiheuttaa tasearvon alaskirjauksia, mutta samalla kohteen realisointi yleensä pienentää kohteeseen kohdistuvaa korjausvelkaa ja käyttökustannuksia. Kantasataman osalta C-salkun rakennusten purkuohjelmaa on jo toteutettu 2019-2023.

Rakennuskannan vähentämisessä joudutaan huomioimaan toimien taloudelliset vaikutukset niin purkukustannuksien kuin alaskirjauksienkin osalta. Tästä syystä toimet tulee jaksottaa tuleville vuosille etukäteen. Samoin varaudutaan myös muihin toimitilakannan muutoksiin, kuten XAMK:in Metsolan kampuksen rakennusten takaisinlunastukseen syksyllä 2024.

3.2.8 Toimitilakannan salkutus

Kotkan kaupungilla on suorassa omistuksessaan eri puolella kaupunkia rakennuksia, joiden yhteispinta-ala on noin 270 000 m². Tämän lisäksi kaupunki omistaa osakkeita Kotkalaisista kiinteistö- ja asuntoyhtiöistä.

Pitkän tähtäimen suunnittelun näkökulmasta ja omistukseen liittyvien käyttö- ja investointimäärärahojen kannalta on tärkeää tunnistaa, mitä rakennuksia kaupunki haluaa omistaa pitkällä aikavälillä, mitä rakennuksia kaupungin omassa palveluntuotannossa tarvitaan sekä mistä rakennuksista voidaan luopua. Tilaomaisuuden luokittelu on jaettu neljään eri salkkuun:

A-SALKKU pidettävät/tärkeät rakennukset

(omistaminen/käyttö tärkeää, kohteet pidetään kunnossa ja niihin investoidaan jatkossa). Tähän salkkuun kuuluvat:

- **kaupungin palveluverkkoihin kuuluvat tilat/rakennukset (palveluverkkopäätöksien mukaiset)**
- muut kaupungin palvelujen tuottamiseen tarvittavat/osoitetut tilat ja rakennukset
- käytön tarve pitkä (yli 10 v)

B-SALKKU: kehitettävät rakennukset

(omistaminen/käyttö tarpeellista tällä hetkellä, mutta odottaa lopullista toimenpidettä eli pidettävä tai realisoitava). Tähän salkkuun kuuluvat mm:

- omassa vajaakäytössä olevat tilat
- käytössä olevat toiminnallisesti heikot tilat
- ulosvuokratut kassavirraltaan huonot tilat
- tilojen käyttö pitkäaikoinen (3-10 v)

C-SALKKU: realisoitavat rakennukset

(käyttö/omistaminen ei tärkeää eli ei investoida, vaan odottaa myyntiä tai purkua). Tähän salkkuun kuuluvat mm:

- tilat, joiden käyttö ja omistus ei ole tärkeää käytöstä voidaan luopua tilat erittäin huonokuntoisia ja tarvitsisivat merkittäviä (lähes uushankinta) investointeja
- SOTE- ja pelastustoimen rakennukset (myynti tai yhtiöittäminen)
- kulttuurihistoriallisesti arvokkaat, säilytettävät rakennukset merkitään erikseen
- ulosvuokratut (markkinoille) huonokuntoiset tilat
- lähtökohtaisesti kaikki asuntokohteet (pl. jäämistövaroihin kirjatut kohteet)
- rakennus huonokuntoinen ja investointitarve (peruskorjaus) suuri, eikä välttämätöntä käyttötarvetta
- tilan käyttötarve alle 3v

D-SALKKU: kulttuurihistoriallisesti arvokkaat rakennukset

(omistaminen/käyttö katsotaan yhteiskunnallisesti tärkeäksi ja kohteeseen investoidaan jatkossa). Tähän salkkuun kuuluvat mm:

- tilat, joiden julkinen omistus nähdään tärkeänä kohteen merkittävyyden, kaupunkikuvan tai siihen liittyvän historian takia (kulttuurihistoriallisesti arvokas kohde)
- kustannukset normaalirakennusta selvästi suuremmat (suojelukohteet); rakennusten kustannuksista vain osa tai ei ollenkaan saadaan peitettyä vuokratuloilla

3.3 Toimenpideohjelma

MYyntIEN EDISTÄMINEN ERILAISISSA KOHTEISSA

Kaupungin rakennusomaisuuden realisoinnit tehdään suunnitellusti. Eri tyyppisille rakennuksille määritetään polku realisoinnin toteuttamiseksi.

- Asuntojen ja asunto-osakkeiden myynti tapahtuu lähtökohtaisesti kiinteistövälittäjien kanssa yhteistyöllä. Kaupunki voi myydä niitä suoraan myös itse.
- Myyntiin asetettavista asunnoista pyydetään kiinteistövälittäjien hinta-arviot ja välitystarjoukset, joiden perusteella toimeksiannon suorittaja valitaan. Sama kohde voidaan antaa useammalle välittäjälle myytäväksi
- Haastavimmat myyntikohteet (esim. Kotkansaaren sairaala tai Tiutisen koulu) edellyttävät yleensä niiden käyttötarkoituksen muutosta kiinteistökehityksen keinoin. Tuloksena voi syntyä esim. uusia koteja, toimisto- tai harrastustiloja. Kiinteistökehityskohteissa kaupunki pyrkii edesauttamaan uuden käyttötarkoituksen löytymistä. Kiinteistökehittäjien kanssa haetaan uusia tapoja hyödyntää tontin tai rakennuksen potentiaali. Muutosta voidaan myös tukea kaavoituksella.
- Kiinteistökehittämistä vaativista kohteista teetetään arviokirjat. Arviokirja toimii kauppahinnan määrittelyn pohjana.

- Kehityskohteille haetaan kumppaneita, joiden kanssa etsitään kohteelle uutta käyttöä. Kehitystyön mahdollistamiseksi voidaan kumppanin kanssa tehdä esisopimus kehittämisen aikaisista toimista ja tontin luovutuksesta. Esisopimuksen kesto rajataan kaupungin edut huomioiden.

- *Myynnin internetsivut pidetään ajantasalla*
- *Kaupungin vapaiden tilojen ylläpito Cursorin tilarekisterissä*
- *Välittäjämyyntiin soveltuvien kohteiden aktivoiminen*
- *Rakennusliikkeiden ja kiinteistökehittäjätahojen kontaktointi*
- *Markkinointisuunnitelman laatiminen ja eri kanavien hyödyntäminen*

3.4 Hankkeiden ohjauksen kehittäminen

Talonrakennushankkeen ohjaus ratkaisee miten toimitiloille ja kyseiselle hankkeelle asetetut tavoitteet toteutuvat. Ohjausta kehitetään seuraavasti:

- Talonrakennushankkeiden prosessia ohjataan Talonrakennuksen hankeohjeiden mukaisesti. Talonrakennuksen hankeohje päivitetään tarvittaessa (edellinen päivitys on tehty 2020).
- Rakennushankkeeseen ryhtyvänä, toimitilahallinto nimeää kullekin investointihankkeelle työryhmän (3-5 henkilöä) ohjaamaan hankkeen suunnittelua ja toteutusta siten, että hankkeelle asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteita saavutetaan. Työryhmä seuraa ja ohjaa hanketta hankesuunnittelusta käyttöönottoon saakka.
- Hankkeen tavoitteenasettelua selkeytetään ja sen ohjaavuutta vahvistetaan siten, että tavoitteet hankkeen kustannuksien, tilojen toiminnallisuuden, terveellisyyden ja turvallisuuden osalta saadaan kaikkien osapuolien yhteisiksi tavoitteiksi. Lisäksi tulee huomiotavaksi rakennusten energiatehokkuus ja arkkitehtoniset tavoitteet.
- Talonrakennushankkeiden suunnittelun laadunvarmistuksen turvaamiseksi on laadittu eri suunnittelualojen suunnitteluohjeet, joita noudatetaan uudishankkeissa ja peruskorjaushankkeissa soveltuvien osin.
- Talonrakennushankkeiden suunnittelunohjauksen ja valvonnan laatuun panostetaan osaamista kehittämällä.

3.5 Eri hankintamallien tarkoituksenmukainen soveltaminen

Toimitilojen hankinta- ja ylläpitomalleista useimmat ovat jo nykytilanteessa käytössä. Eri tilojen odotettavissa olevat käyttöajat, monikäyttöisyys, toimivuus, liikennetarve, käyttötarpeiden pysyvyys ja tilojen saatavuus poikkeavat toisistaan. Kokonaistaloudellisuus syntyy useiden tekijöiden vaikutuksesta. Siksi on tarkoituksenmukaista selvittää kunkin hankittavan kohteen taloudelliset vaikutukset ja valita hankinnalle, rahoitukselle ja ylläpidolle kokonaistaloudellinen tapa.

- Toimitiloja voidaan hankkia omaan taseeseen, kiinteistöleasingillä, vuokraamalla ja elinkaarimallilla sekä erilaisin yhdistelmin ja parhaiten soveltuvien rahoituksen ja ylläpidon mallein
- Lyhyen käyttöajan tapauksessa myös siirrettävät tilat voivat olla vaihtoehto ja niitä voidaan hyödyntää esim. kiertävinä väistötiloina.
- Valintojen perusteena on tapauskohtainen arviointi ja kokonaistaloudellinen vaikutus kaupungille ja palvelutuotannolle

4. HYVINVOINTIALUEUUDISTUKSEN VAIKUTUKSET

4.1 Hyvinvointialueuudistuksen vaikutukset toimitiloihin

2019 aloittaneen vapaaehtoisen kuntayhtymän (Kymsote) ja vuoden 2023 alusta voimaan tulleen hyvinvointialueuudistuksen myötä kaupungin toimitilaomaisuuden käyttöaste on pienentynyt sote-palveluverkkojen muutosten johdosta. Hyvinvointialueen (HVA) palveluverkkomuutokset ovat vaikuttavat kunnilta vuokrattujen tilojen määrään jatkossakin. Kotkan toimitilojen osalta varaudutaan HVA:n käytössä olevan tilojen vähenevän jatkossa.

UUDISTUKSEN TOIMITILAVAIKUTUKSIIN VARAUTUMISEN TOIMENPITEET:

- Kaikissa sote-palvelujen tilakysymyksissä ja erityisesti investoinneissa huomioidaan järjestämisvastuun muutos.
- Hyvinvointialueelle vuokrattavat tilat pidetään käyttökunnossa ja niihin voidaan investoida, mikäli hyvinvointialue sitoutuu investoinnin kattavaan vuokrasopimukseen. Investoinneissa huomioidaan kunkin tilan odotettavissa oleva asema tulevassa hyvinvointialueen palveluverkossa.
- Hyvinvointialueen käyttöön siirtyvien toimintojen pysyminen Kotkassa pyritään turvaamaan. Uusien sote-investointien sijoittumista Kotkaan edistetään kaavoituksella ja tarjoamalla kaupungin omistamaa rakennuskantaa myös yksityisille sote-alan toimijoille.

SOTE-/PELA-KIINTEISTÖJEN YHTIÖITTÄMINEN TAI MYYNTI:

- Hyvinvointialueelle vuokrattujen tilojen yhtiöittämisvelvoitteeseen varaudutaan. Kohteet salkutetaan C-salkkuun ja ne myydään tai yhtiötetään lain edellyttämässä määräajassa eli 2026 loppuun mennessä.
- Lisäksi kaupunki omistaa muita tiloja, joissa käyttäjänä on kokonaan tai osittain tiloja muu sote-toimija. Myös näiden salkutus C-salkkuun ja tavoitteena myynti tai yhtiöittäminen 2026 loppuun mennessä
- *Poikkeuksena hyvinvointialueelle vuokratuista tiloista on terveydenhoitajien/kuraattorien tilat kouluilla, jotka eivät aiheuta toimenpiteitä salkutuksen suhteen, vaan pääkäyttötarkoitus määrittää koulukäytössä olevien koulujen kuuluvan A-salkkuun.*

5. LINJAUKSIA

KONSERNIYHTIÖT JA TOIMITILAHALLINTO

- Kotkan kaupungin toimitilahallinto ja konserniyhtiöt tekevät yhteistyötä toimitilojen hankintaan, vuokraamiseen, myymiseen ja muuhun tilahallinnointiin liittyen. Yhteistyössä huomioidaan kaupunkikonsernin kokonaisuus.
- Konserniyhtiöiksi on tässä huomioitu Kotkan Asunnot Oy, Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy (myöh. JuKi), KyAMK kiinteistöt Oy, Cursor Oy ja Ekami, eli yhtiöt joiden toimintaan liittyy toimitilamarkkinoilla toimiminen tai niiden toimitilakanta voi vaikuttaa kaupungin tilahallintaan.
- Kotkan kaupungin toimitilahallinto ja konserniyhtiöt huomioivat toistensa tilatarjonnan järjestäessään tiloja toiminnoilleen Kotkassa.
- Toimitilahallinto kokoaa konserniyhtiöiden kanssa yhteistyöryhmän, jossa toimitiloja ja niihin liittyviä tulevaisuuden tarpeita tarkastellaan kokonaisuutena.

MYyntIPERIAATTEET

- Rakennusten ja kiinteistöjen myyntivaltuudet ja euromääräiset rajat osoitetaan kaupungin hallintosäännössä ja sitä täydentävissä toimintasäännöissä.
- Rakennusten myynnin toteuttamisessa pääsääntönä on avoin ja julkinen tarjouskilpailu. Mikäli tarjouskilpailu ei johda tyydyttävään hintaan, myyntiä voidaan jatkaa neuvottelumenettelyllä. Sekä tarjouskilpailussa että neuvottelumenettelyssä kaupunki käyttää tarvittaessa kiinteistövälittäjää.
- Asuntojen myynti toteutetaan välittäjämyyntinä

kiinteistövälittäjien hinta-arvioiden pohjalta.

- Kiinteistökehittämistä vaativista kohteista teetetään arviokirjat. Arviokirja toimii kauppahinnan määrittelyn pohjana. Kohteille haetaan kumppaneita, joiden kanssa etsitään kohteelle uutta käyttöä. Kehitystyön mahdollistamiseksi voidaan kumppanin kanssa tehdä esisopimus kehittämisen aikaisista toimista ja tontin luovutuksesta.
- Talouden vastuualue osallistuu myyntien valmisteluun ja kohteiden myyntilimiittien määrittelyyn.
- Mikäli valmisteilla oleva myynti aiheuttaa alaskirjaustarpeen tulee myynti ottaa huomioon talousarviossa tai sille tulee hakea talouden vastuualueen puolto.

KAUPUNGIN OMISTAMIEN TAI HALLINNOIMIEN TILOJEN LUOVUTTAMINEN TAPAHTUMAKÄYTTÖÖN

- Tavoitteena on saada rakennuksien käyttöastetta nostettua ja tehdä Kotkaa houkuttelevaksi tapahtumien järjestämispaikaksi. Tapahtumien saaminen Kotkaan parantaa kaupungin elinvoimaisuutta, ja ne tuovat myös kaupunkiin kaivattua ns. ”tekemisen meininkiä”.
- Kotkalaiset yleishyödylliset yhteisöt ja seurat ovat ensisijaisia ulkopuolisia tilojen käyttäjiä. Näille toimijoille tila luovutetaan pääsääntöisesti hinnalla, joka peittää tilan käytöstä syntyvät kustannukset. Keskustakirjaston auditorio on anomuksesta varattavissa yleishyödyllisiin, maksuttomiin ja kaikille avoimiin tilaisuuksiin ilmaiseksi.
- Kaupungin varattavissa olevista tiloista suurin osa on liitetty yhtenäiseen varaus- ja laskutusjärjestelmään, jota käyttää asiakaspalvelupiste Ruori
- Tilojen yhtenäinen varauskäytäntö kehitetään koskemaan koko varattavissa olevaa tilakantaa siten, että tilojen varsinaisten käyttäjien tehtäviä helpotetaan ja hallinta tilojen käyttöön säilytetään
- Tilojen käyttöehdot ja hinnoittelu esitetään nettisivulla, josta asiakas voi tehdä varauskyselyn
- Tiloja voidaan luovuttaa tapahtumakäyttöön hakemuksen pohjalta myös yrityksille, jolloin luovutusehdoissa ja hinnoittelussa huomioidaan tapahtuman kaupallinen luonne, ja tapauskohtaisesti tapahtuman vaikutus kaupungin elinvoimaan.
- Meripäivien tilavuokraus voi poiketa yllä mainituista vuokrausehdoista, ja tapahtuma-alueen tilavuokraukset järjestetään keskitetysti kulttuurin palvelualueen ja meripäiväorganisaation kautta

PALVELUTUOTANNON ULKOPUOLELLA OLEVIENTILOJEN ULOSVOUKRAUS:

Kaupunki omistaa tiloja, jotka eivät ole sen omassa palvelutuotantokäytössä. Näitä tiloja voidaan vuokrata eri toimijoille. Vuokratuotoilla katetaan tilojen ylläpito- ja pääomakustannuksia.

- Vuokrasopimukset voivat olla määräaikaista tai voimassa toistaiseksi
- Tilavuokrauksia voidaan tehdä neuvottelumenettelyllä ja kilpailuttamalla
- Tiloja voidaan vuokrata yrityksille markkinahintaisella vuokralla. Vuokrauksissa tarkistetaan, että vuokraus on kuntalain mukainen ja hinnoittelu noudattaa valtiontukisäännöksiä.
- Tiloja voidaan vuokrata yhdistyksille sekä 3. ja 4. sektorin toimintaan markkinahintaisella vuokralla tai perustellusta syystä myös tätä alemmalla vuokralla. Perusteet voivat liittyä toiminnan sosiaaliseen arvoon ja sen kansalaisyhteiskuntaa tukevaan luonteeseen tai myös kaupungin tarpeeseen saada käyttöä säilytettävään rakennukseen.
- Kaupunki pyrkii minimoimaan asuntojen ja asunto-osakkeiden omistuksensa. Kaupunki ei kartuta asuntokantaa asuntopoliittisten tavoitteiden toteuttamiseksi. Omistuksessa olevia asuintiloja voidaan vuokrata asuinkäyttöön ilman erityistä vuokralaisvalintaa markkinahintaisilla vuokrasopimuksilla. Kaupunki ei ylläpidä jonotuslistaa omistamiinsa asuntoihin.
- Kaupunki voi omistaa erityiseen palvelukäyttöön osoitettuja asuntoja, jotka mahdollistavat esimerkiksi tuetun asumisen ilman laitospaikkaa.

- Kaupunki voi omistaa vähäisen määrän asuntoja, joiden tarkoituksena on helpottaa paikkakunnalle muuttamista esim. rekrytointien yhteydessä. Näitä asuntoja voidaan vuokrata uusille työntekijöille markkinahintaan.
- Vuokrauksissa, joihin liittyy kaupungin tavoitteiden mukaista, vetovoimaa tuottavaa palvelutuotantoa tai kaupungin omaisuuden ylläpitoa, käsitellään tilavuokra ja kaupungille tuotettujen palvelujen arvo toisistaan erillisinä.
- Tyhjillään olevia tiloja, joihin ei ole vireillä käyttöä tai muita toimenpiteitä, voidaan osoittaa määräaikaiseen käyttöön kaupungin eri vastualueille käyttökustannusten korvausperiaatteella.

Hyvinvointialueuudistuksen voimaantultua Toimitilahallinto on vuokrannut tiloja eri toimipisteissä 2023 aloittaneen Hyvinvointialueen käyttöön. Nämä vuokraukset ovat ns. ulkoisia vuokrauksia. Hyvinvointialue uudistukseen liittyvän lainsäädännön mukaan kunnan omistamat HVA:lle vuokratut tilat tulee yhtiöittää tai myydä 2026 loppuun mennessä.

Myös muiden toimitilakohteiden yhtiöittämistarpeita/-mahdollisuuksia voidaan käsitellä Toimitilaohjelmaan liittyvän salkutuksen laadinnan yhteydessä, omistajaohjaus huomioiden.

6. TILAVUOKRIEN MÄÄRITTÄMINEN

6.1 Sisäisten vuokrien määrittäminen

Kotkassa on käytössä sisäisten vuokrien menettely, jossa vuokra muodostuu pääoma- ja ylläpitovuokrasta. Sisäisten vuokrien avulla käyttäjille määritellään tilan käytöstä perittävä korvaus. Sisäisellä vuokralla esitetään kiinteistön pääoma- ja ylläpitokustannukset kaupungin kulurakenteessa.

Pääomavuokrassa huomioidaan kiinteistövarallisuuden kustannus ja sen peruskorjaustarpeet. Pääomavuokran määrittämisen lähtökohtana ovat sitoutunut pääoma ja käytettävät laskentatekijät (korkotekijä 4%, korjausvastike 1,25%). Sovittujen arvonmäärittämissääntöjen ja korkotekijän avulla lasketaan tuotto sitoutuneelle pääomalle.

Ylläpitokustannukset muodostuvat kiinteistön ylläpitopalveluista, käyttöpalveluista ja käyttäjäpalveluista tilan haltijan määrittelemällä laajuudella. Ylläpitovuokralla kohdennetaan edellä mainitut kustannuserät kiinteistökohtaisesti. Kiinteistökohtaisuudella tilojen haltija voi vaikuttaa tulevien vuosien ylläpitovuokran määrään.

Sisäisten vuokrausten periaatteita täsmennetään vuokrasuhteen keston osalta siten, että tiloihin tehty investointi tulee katetuksi vuokra-aikana. Uudiskohteissa vuokra-aika on jatkossa vähintään 15 vuotta, perusparannuskohteissa vähintään 5 vuotta.

Sisäisten vuokrien määrittelyperusteista verrokkikunnissa on valmistui erillinen selvitys lokakuussa 2023. Selvityksen mukaan Kotkassa käytössä olevat sisäisten vuokrien määrittelytavat ja vuokratasot vertautuvat hyvin verrokkikuntien vastaaviin.

Kuitenkin jos jatkossa koetaan muutostarpeita Kotkassa käytössä olleeseen sisäisten vuokrien määrittämisjärjestelmään, voidaan sitä koskeva muutosprosessi käynnistää.

6.2 Ulkoa vuokraukset

Kaupungin ulkoisilta vuokranantajilta vuokraamista tiloista toimitilahallinto neuvottelee tapauskohtaisesti tilahankinnan kannalta hyväksyttävän vuokran. Vuokran määrään vaikuttavat vuokrauksen ominaisuudet (laatu, ikä, kunto, sijainti) sekä mm. siihen mahdollisesti tehtävät muutostyöt. Myös vuokrasopimuksen kestolla on vaikutus vuokran suuruuteen.

D/1344/10.03.05.01/2024

162 § Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen toimitilat, hankesuunnitelma

Hyla 9.4.2024 § 43

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Toimitilapäällikkö Tero Huusko, puh. 040 631 8132
Kaupunginarkkitehti Leila Hietala, p. 040 530 4254
Työllisyyskoordinaattori Eva Virtanen, puh. 040 120 8713

Tiivistelmä: Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen toimitilatarveselvitys on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 12.12.2023 § 186, kaupunkirakennelautakunnassa 13.12.2023 § 139 ja kaupunginhallituksessa 18.12.2023 § 355.

Julkiset työvoimapalvelut siirretään valtiolta kunnille 1.1.2025 alkaen. Kunnat ovat jatkossa vastuussa edellä mainitusta toiminnasta. Etelä-Kymenlaakson työllisyyspalveluiden vastuukuntana on vuoden 2025 alusta alkaen Kotkan kaupunki. Työvoimapalvelut tulevat sijoittumaan hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen alaisuuteen. Tavoitteena on luoda yksi yhteinen julkisen hallinnon asiakaspalveluverkosto. Toimitilat tarvitaan noin 110 työntekijälle.

Tarveselvitysvaiheessa tehtiin päätös, että toimitilat sijoittuvat Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n omistamaan Savottaan os. Mussalontie 428, 48310 Kotka. Tiloihin sijoittuvat toiminnot Kaakkois-Suomen TE –toimiston Kotkan toimipaikasta (os. Laivurinkatu 3 B, 48100 Kotka) ja maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta Moona sekä kotoutumisen alkuvaiheen palvelut Kuntalasta (os. Karhulantie 46, 48600 Kotka). Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen toiminta on jo sijoittuneena Savotan itäsiipeen. Muita toimijoita rakennuksessa ovat mm. hyvinvointialueen kotihoito, Karttaako toimisto, StSec vartiointin toimisto ja puheterapeutti Puhekupla sekä Catering Vanikka.

Talousvaikutukset: Tilahankinnan käyttötalousvaikutukset muodostuvat tilavuokrista. Hankesuunnitelman mukaisten tilojen kokonaisvuokra-arvio on 323 952 €/v. (Tavoitehintaa arvio tiloissa vuokranantajan toimesta tehtäville muutoksille on 1 924 000 € alv 0 %.)

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki on ilmoittanut työ- ja elinkeinoministeriöön, että valtion toimitiloja ei oteta vastaan uudistuksessa. Soveltuvia tiloja on etsitty tarveselvitysvaiheessa sekä kaupungin omista että kaupunkikonsernin omistamista tiloista. Samalla on tehty päätös, että koko hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualue sijoittuu samoihin tiloihin. Yhteisen toimitilan tarkoituksena on integroida siirtyvä henkilöstö osaksi Kotkan kaupungin organisaatiota. Toimitilaan on sijoittumassa yhteensä noin 110 työntekijää.

Toimitilatarveselvityksessä esitettiin sijoittumiselle neljä vaihtoehtoista kohdetta:

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Jylppy, os. Takojantie1
XAMKin Metsolan kampus, os. Pääskysentie 1
Kotkansaaren vanha terveysasema, os. Keskuskatu 30
Savotta, os. Mussalontie 428

Esitettyjen sijoitusvaihtoehtojen joukosta parhaiten toimintaan soveltuvaksi päädyttiin tarveselvityksessä esittämään Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n omistamaan Savottaan osoitteessa Mussalontie 428, 48310 Kotka.

Tulevien tilojen tulee soveltua laajamittaisen kasvokkaisen asiakaspalvelun lisäksi tehokkaaseen yhteistoimintaan kaupungin eri toimijoille ja soveltuvien osin yhteistoimintaan hyvinvointialueen kanssa. Suunnittelussa tulee ottaa huomioon Julkisen hallinnon strategian linjaukset ja käynnissä olevan valtion palvelu- ja toimitilaverkkouudistuksen toimeenpano. Tavoitteena on luoda yksi yhteinen julkisen hallinnon asiakaspalveluverkko yhteistyössä Kelan, kuntien ja soveltuvilta osin hyvinvointialueiden kanssa vuoteen 2030 mennessä.

Ohjaamotoiminnalle mahdollistetaan tilat myös Savotalla.
Nuorisovaltuustolta on pyydetty kommentit Ohjaamon toiminnan mahdollistamiselle Savotan tiloissa.

Hankkeen kiireellisyyden takia suunnittelu on edennyt samanaikaisesti hankesuunnitteluna kanssa. Rakennustöiden valmistelu voidaan aloittaa heti, kun kaupunginhallitus on hyväksynyt hankesuunnitelman. Suunnittelu valmistuu huhtikuussa, rakennuslupa on jätettävä huhtikuun aikana. Rakentamisaika on 6/24–11/24. Tilojen oltava 12/2024 käyttöön otettavissa ja kalustettuna. Toiminta käynnistyy uusissa tiloissa 2.1.2025.

Kotkan kaupungin toimitilahallinto vuokraa Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen käyttöön tulevat tilat Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:ltä. Tilojen perusvuokraksi muodostuu n. 12 133 €/kk, jonka lisäksi tilojen vuokranantajalle maksetaan ns. investointivuokra toteutuvien muutuskustannuksien mukaan 14 863 €/kk (Investointivuokra-arvion perusta: 80% muutoksista tilamuutoksista johtuvia).

Liitteet: Hankesuunnitelma liitteineen

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimitilojen hankesuunnitelman ja lähettää sen kaupunkirakennelautakunnalle käsiteltäväksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti ja edelleen lähettää sen kaupunkirakennelautakunnalle käsiteltäväksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kara 23.4.2024 § 66

- Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Toimitilapäällikkö Tero Huusko, puh. 040 631 8132
Kaupunginarkkitehti Leila Hietala, p. 040 530 4254
Työllisyyskoordinaattori Eva Virtanen, puh. 040 120 8713
- Liitteet: Hankesuunnitelma liitteineen
- Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma
- Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimitilojen hankesuunnitelman ja lähettää sen kaupunkihallitukselle hyväksyttäväksi.
- Asian käsittely: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma esitteli asian ja teki uuden päätösehdotuksen: Kaupunkirakennelautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimitilojen hankesuunnitelma keskeytetään Savotan osalta.
- Puheenvuoroja asiassa käyttivät Saku Sorsa, Pia Hurtta, Kai Savolainen, Päivi Pirtilä, Tero Huusko, Päivi Leijamaa, Pirjo Tujula ja Henri Herranen.
- Päätös: Kaupunkirakennelautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimitilojen hankesuunnitelma keskeytetään Savotan osalta.

Kh 13.5.2024 § 162

- Liite: Hankesuunnitelma liitteineen
- Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö
- Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää
- että hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimitilojen hankesuunnitelma keskeytetään Savotan osalta, koska tilojen muutuskustannukset vaikuttavat suunnittelun perusteella nousevan huomattavasti arvioitua korkeammiksi ja uudistukseen liittyvien taloudellisten reunaehtoien näkökulmasta kestävämmälle tasolle
 - kehottaa toimitilahallintoa jatkamaan viipymättä ja aktiivisesti vaihtoehtojen toimitilojen kartoittamista kaupunkikonsernin sisäältä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Asian käsittely:

Hyvinvointijohtaja Kati Homanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aluksi klo 17.11.

Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginjohtaja Esa Sirviö, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala, hyvinvointijohtaja Kati Homanen sekä jäsenet Antti Hyyryläinen, Anne Heikkilä, Mia Holmberg ja Sanna Saikkonen.

Jäsen Carina Jäntti poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.20–17.26 väliseksi ajaksi.

Hyvinvointijohtaja Kati Homanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.30.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Toimeenpano:

Ote: Toimitilapäällikkö
Tekninen johtaja
Hyvinvointijohtaja

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Kotkan kaupunki
Tekniset palvelut

HYVINVOINNIN JA TYÖLLISYYDEN VASTUUALUEEN TOIMITILAT

**HANKESUUNNITELMA
3.4.2024**

SISÄLLYSLUETTELO

1	TIIVISTELMÄ	3
2	JOHDANTO	3
3	NYKYISET TILAT JA TOIMINNOT	4
4	TOIMINNAN ASETTAMAT TAVOITTEET	5
5	MITOITUSPERUSTEET JA TILAOHJELMA	6
6	KAAVATILANNE	7
7	TILOJEN KUNTO JA TARVITTAVAT TOIMENPITEET	9
8	LUPAMENETTELYT JA VIRANOMAISTOIMET	11
9	KIIINTEISTÖNPIDON ASETTAMAT TAVOITTEET	11
10	IRTAIMISTOHANKINTA	12
11	HANKKEEN AIKATAULU	12
12	TAVOITEHINTA-ARVIO JA ALUSTAVA LASKELMA KÄYTTÖTALOUDESTA	12
13	HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ	13
14	LIITTEET	13

1. TIIVISTELMÄ

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimitilarveselvitys on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 12.12.2023 § 186, kaupunkirakennelautakunnassa 13.12.2023 § 139 ja kaupunginhallituksessa 18.12.2023 § 355.

Julkiset työvoimapalvelut siirretään valtiolta kunnille 1.1.2025 alkaen. Kunnat ovat jatkossa vastuussa myös em. toiminnasta. Etelä-Kymenlaakson työllisyyspalveluiden vastuukuntana on vuoden 2025 alusta alkaen Kotkan kaupunki. Työvoimapalvelut tulevat sijoittumaan hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen alaisuuteen. Tavoitteena on luoda yksi yhteinen julkisen hallinnon asiakaspalveluverkosto. Toimitilat tarvitaan noin 110 työntekijälle.

Tarveselvitysvaiheessa tehtiin päätös, että toimitilat sijoittuvat Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n omistamaan Savottaan os. Mussalontie 428, 48310 Kotka. Kotkan kaupunki vuokraa ko. tilat Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:ltä. Tiloihin sijoittuvat toiminnot Kaakkois-Suomen TE –toimiston Kotkan toimipaikasta (os. Laivurinkatu 3 B, 48100 Kotka) ja maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta Moona sekä kotoutumisen alkuvaiheen palvelut Kuntalasta (os. Karhulantie 46, 48600 Kotka). Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toiminta on jo sijoittuneena Savotan itäsiipeen. Muita toimijoita rakennuksessa ovat mm. hyvinvointialueen kotihoito, Karttaako toimisto, StSec vartioinnin toimisto ja puheterapeutti Puhekupla sekä Catering Vanikka.

Huonetilaohjelma päättyy hyötypinta-alaan 1136 hym² korjattavien tilojen osalta. Rakennuksessa ei ole tehty peruskorjausta, vaan siellä on toteutettu erillisiä korjauksia ja muutoksia vuosien varrella. Tässä yhteydessä korjattavissa tiloissa tehdään muutoksen edellyttämät LVI- ja sähkömuutokset sekä tarvittavat rakennustekniset korjaukset.

Asemakaavassa on merkintä YO eli opetustoimintaa palveleva korttelialue. Hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Savotta sijaitsee bussireittien 12, 13, 20 ja 27 varrella. Piha-alueella on runsaasti autopaikkoja ja niiden lisäksi tarvitaan autopaikkoja liikuntaesteisten pysäköintiin ja latauspisteitä sähköautoille.

Tavoitehinta-arvio kiinteistöön tehtäville muutoksille on 1 924 000 € alv 0 %, joka muodostuu pääasiassa vuokralaismuutoksista ja osittain vuokranantajan vastuulle kuuluvista töistä. Vuokratilojen kokonaisvuokraksi on arvioitu muodostuvan 26 996 €/kk, 323 952 €/v

2. JOHDANTO

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimitilarveselvitys on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 12.12.2023 § 186, kaupunkirakennelautakunnassa 13.12.2023 § 139 ja kaupunginhallituksessa 18.12.2023 § 355.

Julkiset työvoimapalvelut siirretään valtiolta kunnille 1.1.2025 alkaen. Samaan aikaan uudistuu myös laki kotoutumisen edistämisestä ja kunnat ovat jatkossa vastuussa myös em. toiminnasta. Etelä-Kymenlaakson työllisyyspalveluiden vastuukuntana on vuoden 2025 alusta alkaen Kotkan kaupunki.

Työvoimapalvelut tulevat sijoittumaan hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen alaisuuteen.

Kotkan kaupunki on ilmoittanut työ- ja elinkeinoministeriöön, että valtion toimitiloja ei oteta vastaan uudistuksessa. Soveltuvia tiloja on etsitty tarveselvitysvaiheessa sekä kaupungin omista että kaupunkikonsernin omistamista tiloista. Samalla on tehty päätös, että koko hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue sijoittuu samoihin tiloihin. Yhteisen toimitilan tarkoituksena on integroida siirtyvä henkilöstö osaksi Kotkan kaupungin organisaatiota. Toimitilaan on sijoittumassa yhteensä noin 110 työntekijää.

Toimitilatarveselvityksessä esitettiin sijoittumiselle neljä vaihtoehtoista kohdetta:

- Jylppy, os. Takojantie1
- XAMKin Metsolan kampus, os. Pääskysentie 1
- Kotkansaaren vanha terveysasema, os. Keskuskatu 30
- Savotta, os. Mussalontie 428

Esitettyjen sijoitusvaihtoehtojen joukosta parhaiten toimintaan soveltuvaksi päädyttiin tarveselvityksessä esittämään Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n omistamaan Savottaan osoitteessa Mussalontie 428, 48310 Kotka. Muita toimijoita rakennuksessa ovat kotihoito, Karttaako toimisto, StSec vartioinnin toimisto ja puheterapeutti Puhekuola.

3. NYKYISET TILAT JA TOIMINNOT

Kaakkois-Suomen TE-toimiston Kotkan toimipaikka

Kaakkois-Suomen Kotkan toimipaikka sijaitsee nykyisin Kotkansaarella Senaatilta vuokratuissa tiloissa valtion virastotalossa os. Laivurinkatu 3 B, 48100 Kotka. TE-toimiston käytössä on 2. kerroksessa aulatile ja asiakaspalveluhuoneita, 3. kerroksessa on taustatyötiloina työhuoneita, neuvotteluhuoneita, arkistohuoneita ja sosiaalityötiloja. Lisäksi TE-toimistolla on käytettävissä muissa kerroksissa yksittäisiä arkisto- ja kokoustiloja sekä henkilöstötila. Senaatin omistamien tilojen käyttö päättyy 31.12.2024.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimipiste sijaitsee Savotan itäpäädyssä. Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen lisäksi tiloissa työskentelee liikuntapalveluiden työntekijöitä. Tilaa on yksiköiden käytössä nykyisin yhteensä noin 665 m². Toiminta näissä tiloissa jatkuu ennallaan.

Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta Moona ja kotoutumisen alkuvaiheen palveluiden toimitilat sijaitsevat Kuntalassa os. Karhulantie 46, 48600 Kotka. Tilaa on maahanmuuttajapalveluiden käytössä noin 277 m². Toiminta tiloissa päättyy 31.12.2024.

Ohjaamo

Ohjaamo sijaitsee yhteisötilo Messissä osoitteessa Kirkkokatu 22. Ohjaamalla on käytettävissä tilaa 124 m². Nuorisotoimen toiminta jatkuu edelleen Messin tiloissa.

4. TOIMINNAN ASETTAMAT TAVOITTEET

Tulevien tilojen tulee soveltua laajamittaisen kasvokkaisen asiakaspalvelun lisäksi tehokkaaseen yhteistoimintaan kaupungin eri toimijoille ja soveltuvien osin yhteistoimintaan Hyvinvointialueen kanssa. Suunnittelussa tulee ottaa huomioon Julkisen hallinnon strategian linjaukset ja käynnissä olevan Valtion palvelu- ja toimitilaverkkouudistuksen toimeenpano. Tavoitteena on luoda yksi yhteinen julkisen hallinnon asiakaspalveluverkko yhteistyössä Kelan, kuntien ja soveltuvilta osin hyvinvointialueiden kanssa vuoteen 2030 mennessä.

esteettömyys ja turvallisuus

Esteettömyyden toteuttaminen rakennuksissa tarkoittaa sitä, että tilojen täytyy soveltua myös sellaisten henkilöiden käyttöön, joiden kyky liikkua tai toimia on rajoittunut. Esteetöntä rakennusta toteutettaessa siellä on oltava mm. inva-wc ja tiloihin on päästävä esteettömästi sisälle. Esteettömyyden tulee toteutua myös ulkotiloissa.

Oviaukkojen vapaan vähimmäisleveyden on oltava 850 mm, kynnykset saavat olla enintään 20 mm korkeita. Heikkonäköisen henkilön tilanhahmottamiskyky paranee, kun valaistus ja pintojen värikontrastit on oikein suunniteltu. Kuulovammaisen kuunteluolosuhteita helpottaa tilojen hyvä akustiikka. Induktiosilmukka tarvitaan asiakaspalveluun. Sisätilojen opasteiden oikea koko ja sijoitus ovat tärkeitä orientoitumisessa ja mahdollistaa nopean poistumisen vaativassa tilanteessa.

Suunnittelussa on huomioitava turvallisuus. Pohjaratkaisua suunniteltaessa minimoidaan vaaratilanteet. Tiloista tulee olla riittävän turvalliset poistumismahdollisuudet. Turvallisuusjärjestelyihin kuuluvat edellisten lisäksi lukitus- ja muut tekniset turvajärjestelyt. Asiakassisäänkäynnin lukitusta on pystyttävä ohjaamaan keskitetysti. Sekä sisä- että ulkotilojen täytyy olla helposti valvottavia.

Savotta on rakennuksena kaksikerroksinen ja hissiä siellä ei ole. Esteetön sisäänkäynti sekä asiakkaille että henkilöstölle saadaan kuitenkin suoraan toiseen kerrokseen rakennuksen länsipäädystä ja henkilöstölle myös itäpäädystä, kun rakennus sijaitsee rinteessä.

liikennejärjestelyt

Savotta sijaitsee Mussalontielle bussireitin varrella. Mussalontielle palvelun aukioloaikana liikennöi bussit no 12, 13, 20 ja 27.

Asemakaavamääräysten mukaan alueelle on varattava 1 autopaikka kahta toimihenkilöä kohti, 1 autopaikka kolmea oppilasta kohti ja 1 autopaikka

asuntoa kohti. Rakennuksen käyttö on asemakaavan laatimisen jälkeen muuttunut, koulutoimintaa ja oppilaita siellä ei enää ole ja asunnot sijaitsevat toisella tontilla. Henkilöstöä hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueelle on tarveselvityksessä kirjattu 113 työntekijää. Autopaikkoja henkilöstölle asemakaavamääräyksen mukaan tarvitaan 57 kpl.

Noin tunnin kestäviä asiakastapaamisia on tarveselvityksen mukaisesti noin 300 kpl/viikko. Yhtäaikaista asiakkaita on noin 8 kpl/tunti. Asiointia on myös ilman ajanvarausta. Osa asiakkaista saapuu julkisilla liikennevälineillä tai polkupyörällä. Asiakaspaikoiksi riittänee 30 ap, joista vähintään kolme on mitoitettu liikuntaesteisille. Asiakkaita saapuu myös taksilla, joten taksia varten tarvitaan oma merkitty autopaikka.

Savotan piha-alueella on tällä hetkellä käytettävissä autopaikkoja eri toimijoille kaikkiaan 130 kpl.

Latauspistelain (733/2020) vaatimukset sähköautojen latauspisteille rakennuksissa mukaisesti muissa kuin asuinrakennuksissa (olemassa olevat 31.12.2024 mennessä) latauspisteitä tarvitaan 1 kpl, jos autopaikkoja on 21 kpl tai enemmän. Latauspaikkoja tullaan toteuttamaan Savotan pysäköintialueille vuoden 2024 aikana 10 kpl. Esteettämiä autopaikkoja mitoitetaan 2 kpl ensimmäistä 50 autopaikkaa kohti, jonka jälkeen 1 kpl autopaikkoja alkavaa 50 autopaikkaa kohti.

Polkupyöräpaikkojen mitoituksena voi käyttää 1 ppp/3 työntekijää eli henkilöstölle tarvitaan 38 polkupyöräpaikkaa. Asiakkaille tarvitaan noin 20 polkupyöräpaikkaa.

5. MITOITUSPERUSTEET JA TILAOHJELMA

Suunnittelussa noudatetaan sovelletusti seuraavien RT -korttien ohjeita:

- RT 95-11151 Toimistotilat, yleiset suunnitteluperusteet
- RT 95-11152 Toimistotilat, tilasuunnittelu
- RT 95-11153 Toimistotilat, työpistesuunnittelu

Savotta on aikanaan suunniteltu puutalousoppilaitokseksi ja siellä on isoja luokkatiloja. Niiden muuttaminen mm. isoiksi avotoimistoiksi on luontevaa. Isojen tilojen jakaminen pienemmiksi työhuoneiksi taas on haastavampaa ja tilaohjelmassa esitettyä tilatehokkuutta ei täysin saavuteta. Savotan itäsiivessä on jo hyvinvoinnin vastuualueen käytössä toimistohuoneita, jotka voivat jäädä nykyiseen käyttöönsä. Ne on korjattu vuonna 2023 ja ovat hyvässä kunnossa.

huonetilaohjelma:

huonetila	kpl	pinta-ala yht. m2
Ohjaamo	1	24,5
Ohjaamon työtila	1	26
Ohjaamon työhuone	1	8
Asiakaspalveluhuone	16	146,5
Keittiö / asiakaspalvelu	1	16,5
Asiakaspalvelun aula	1	101,5
Varattava työtila	5	39,5
Työhuone	3	45,5
Avotoimisto	4	332,5
Puhelintila	7	22
Taukotila	1	48
Sosiaalitila- ja wc -tilat	11	83,5
Kokoustila	1	51,5
Varasto	1	14
Siivous	3	13
Tuulikaappi	2	9
Käytävät	7	144,5
Tekniikkatilat	3	9,5
Yhteensä	69	1135,5

6. KAAVATILANNE**Strateginen yleiskaava**

Kotka-Hamina seudun strategisen yleiskaava on valtuuston 10.12.2018 hyväksymä ja oikeusvaikutteinen. Yleiskaavan mukaan sijoittuu Savotta alueelle, joka on osin:

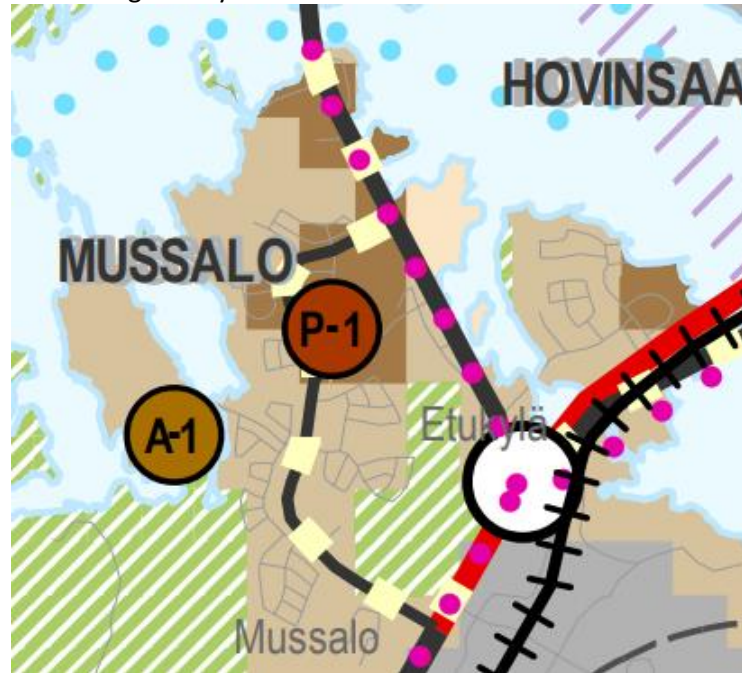
”Intensiivinen taajamatoimintojen alue. Alue on tarkoitettu tiiviiksi ja laadukkaan kaupunkimaisen rakentamisen alueeksi, joka tukeutuu tehokkaaseen joukkoliikenteeseen, kävelyyn ja pyöräilyyn sekä monipuolisiin palveluihin. Alueelle voidaan sijoittaa asumista sekä kauppa -,liike -, toimisto- ja palvelutiloja. Alueen suunnittelussa tulee kiinnittää huomiota alueen kaupunkikuvalliseen ilmeeseen sekä viihtyisyyttä luovien kaupunkielementtien säilyttämiseen ja lisäämiseen. Asuntoalueilta tulee olla yhteydet taajamarakenteen ulkopuolisille laajemmille viheralueille. Merellisten alueiden ja jokivarsien suunnittelussa tulee tavoitella korkealuokkaista ja viimeistelyä kokonaisuutta. Suunnittelussa tulee edistää ranta-alueiden saavutettavuutta. Alue on asemakaavoitettu tai tarkoitettu asemakaavoitettavaksi.”

ja osin:

”Taajamatoimintojen alue. Alue on tarkoitettu pääasiassa asumiseen ja sitä tukevien palvelujen, ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomien työpaikkatoimintojen sekä näihin liittyvän liikenteen, virkistyksen ja yhdyskuntateknisen huollon alueeksi. Uudis- ja täydennysrakentamisen tulee luonteeltaan ja mittakaavaltaan sopeutua ympäristöönsä. Alueelta tulee olla

yhteydet taajamarakenteen ulkopuolisille laajemmille viheralueille. Merellisten alueiden ja jokivarsien suunnittelussa tulee tavoitella korkealuokkaista ja viimeisteltyä kokonaisuutta. Suunnittelussa tulee edistää ranta-alueiden saavutettavuutta. Alue on asemakaavoitettu tai tarkoitettu asemakaavoitettavaksi.”
-aluetta.

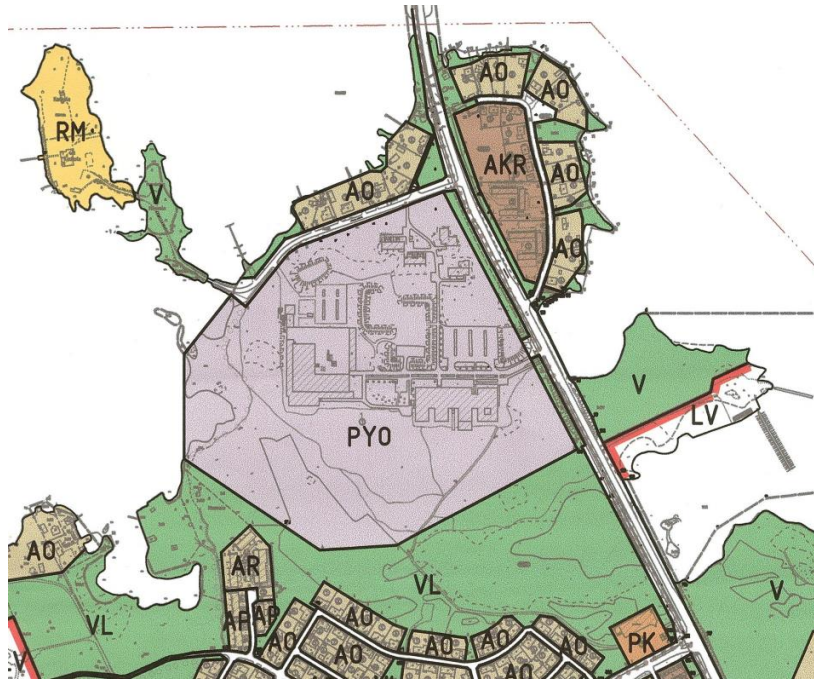
ote strategisesta yleiskaavasta:



Osayleiskaava

Osayleiskaava Y6 Mussalo on kaupunginvaltuuston hyväksymä 22.4.1992. Osayleiskaava ei ole oikeusvaikutteinen. Savotan alue sijoittuu alueelle, joka on osayleiskaavassa määritelty PYO opetustoimintaa palvelevien rakennusten alueeksi.

Ote osayleiskaavasta:



Asemakaava

Savotan alue koostuu neljästä eri kiinteistöstä:

285-22-1-7 (Mussalontie 428a) jolla sijaitsee Savotan päärakennus

285-22-1-8 (Mussalontie 428b/Kärkisaarentie 17)

285-22-1-9 (Savottakuja 6) pysäköintialuetta

285-22-1-10 (Mussalontie 440) rakentamaton alue Savotan ympärillä

Kiinteistöt kuuluvat kaikki YO opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeseen. Alueella voimassa oleva asemakaava ak 13/76 on vuodelta 1976. Alueelle saa sijoittaa opetustoimintaan liittyviä asuntolarakennuksia ja laitoksen hoidon ja toiminnan kannalta välttämättömiä asuntoja.

Korttelialueelle saa kaavan mukaan rakentaa tonttitehokkuudella $e=0,4$ kolmeen kerrokseen. Osa alueesta on määritelty luonnontilassa säilytettäväksi tontin osaksi. Alueelle on varattava 1 autopaikka kahta toimihenkilöä kohti, 1 autopaikka kolmea oppilasta kohti ja 1 autopaikka asuntoa kohti.

Korttelialueen länsiosassa on yleiselle jalankululle varattu korttelin osa.

liite 1a, asemakaavaote

liite 1b, asemakaavamääräykset

7. TILOJEN KUNTO JA TARVITTAVAT TOIMENPITEET

Tutkimukset

Sisäilman laatuun liittyviä tutkimuksia vuosilta 2009-2015 Insinööri Studio Oy:

- Ilmanvaihdon kuntotutkimus 2009
- VOC-tutkimusraportti 2013
- Rakenteiden ja sisäilman laadun tutkimusraportti 2014
- Ilmanvaihtokoneiden tutkimusraportti 2015

Lisäksi vesikaton PTS-kartoitus, 5.7.2023, Kattotutka Oy

Radon -mittauksia on tehty vuosina 2021-2022, mittaustulokset ovat normaalilla tasolla.

Korjaukset

Rakennukseen ei ole tehty peruskorjausta, tilamuutoksia ja teknisiä korjauksia on tehty vuosien varrella.

v. 2015 ilmanvaihdon perusparannus

v. 2022 rakenteiden ilmatiiveyden parantaminen, Samskolan tilat

v. 2023 rakenteiden tiiveyden parannus ja pintaremontti hyvinvoinnin ja liikuntatoimen tiloissa

v. 2023 ruokalan remontointi ravintolaksi

Rakenteiden ilmatiiveyttä on parannettu osassa tiloja vuosina 2022–2023, tiivistetyissä tiloissa ilmatiiveys on todennettu merkkiainemittauksin. Länsipäädyssä olevia tarveselvitykseen sisältyviä tiloja ei vielä ole tiivistetty. Rakennuksessa ei ole tehty kokonaisvaltaista kosteus- ja sisäilmateknistä kuntotutkimusta eikä haitta-ainekartoitusta.

Tarveselvityksessä määriteltiin rakenteet korjattavaksi kevyessä korjauksessa vähintään korjaustasoon C Ympäristöministeriön julkaisun 2019:18, s. 38 mukaisesti, jossa rakenteiden ilmatiiviiden parantamiseen tähtäävien korjausten tavoiteikä on 15–20 vuotta. Julkaisussa mainitaan korjaustaso C, joka on pääasiassa pintarakenteisiin liittyvä korjaus ja jossa rakennetta korjataan sen ilmatiiveyttä ja tuuletusta parantamalla. Lisäksi tehdään paikallisia, selkeästi rajattavia vauriokorjauksia. Samalla parannetaan rakenteen kosteusteknistä toimintaa.

Alapohja

Lattiapinnoitteiden kunto ja rakenteiden ilmatiiveys alapohjarakenteisiin ja putkikanaaleihin huomioidaan hankkeessa.

Ulkoseinät

Ulkoseinistä / julkisivuista ei ole tehty kuntotutkimuksia. Aikaisemmissa, rajatuissa tutkimuksissa on havaittu lämmöneristekerroksessa vaurioita ja todennettu ilmavirtaukset sisäilmaan ennen rakenteiden tiiveyden parantamista. Rakenteiden ilmatiiveys kokonaisuudessaan huomioidaan suunnittelussa ja toteutuksessa.

Julkisivut ja ikkunat ovat alkuperäisiä. Katselmuksissa on havaittu huolto / korjaustarvetta ikkuna ja ikkunoiden liittymissä. Julkisivujen ja ikkunoiden huolto / korjaustarve mm. ikkunoiden vesipellit on huomioitava jatkosuunnittelussa ja korjauksissa.

Välipohjat

Välipohjissa ei ole todettuja vaurioita. Ilmatiiveyttä on parannettu ulkoseinien osalta tilakohtaisissa remonteissa. Pintamateriaalit ovat alkuperäisiä. Esim. muovimattojen ja -laattojen asennusaikana pinnoituskosteudet ovat todennäköisesti olleet melko korkeat ja ovat mahdollistaneet tasoitteiden ja

liimojen vaurioitumisen jo asennusvaiheessa. On suositeltavaa huomioida vanhojen pintamateriaalien poistaminen. Ennen korjaustoimenpiteisiin ryhtymistä tulee selvittää materiaaleissa mahdollisesti olevat asbesti ja muut haitta-aineet.

Väliseinät

Osa väliseinistä ei liity ulkoseinälinjalla pilariin, vaan ikkunoiden välisiin rakenteisiin. Em. liittymät tulee huomioida tulevaisuuden toimenpiteissä ilmatiiveyden ja rakenteiden kunnon kannalta.

Yläpohja ja vesikatto

Vesikaton PTS-kartoituksessa on kirjattu useita huoltotoimenpiteitä. Tiedon mukaan huoltotoimenpiteet hoidetaan kiinteistönomistajan toimesta. Tutkimuksissa ei ole havaittu vesikaton osalta sisäilmaolosuhteiden kannalta merkittäviä asioita.

Ilmanvaihto

Ilmanvaihdon peruskorjaus on tehty vuonna 2011. Tilamuutoksista johtuen ilmanvaihtokanavisto päätelaitteineen tulee uusittavaksi lähes kokonaisuudessaan muutosalueella. Rakennusautomaation toiminnallisuus ja iv-järjestelmien puhdistus huomioidaan hankkeessa.

8. LUPAMENETTELYT JA VIRANOMAISTOIMET

Rakennuksen osalle on tulossa julkisivuun liittyvä muutos, jossa ikkunaukkoon sijoittuu uusi ulko-ovi. Julkisivu- ja muiden muutoksien vuoksi hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Rakennuksen pohjakerroksessa on kaksi väestönsuojatilaa yht. 163 m². Väestönsuojatilat on mitoitettu koulun tarpeisiin ja suuremmalle henkilömäärälle. Tilat rajautuvat toimenpidealueen ulkopuolelle. Väestönsuojiiin ei tule tässä yhteydessä toimenpiteitä.

9. KIINTEISTÖNPIDON ASETTAMAT TAVOITTEET

Tavoitteet ylläpidolle

Rakennusmateriaalien ja laitteiden käyttöikään vaikuttavat oleellisesti huoltotoimenpiteet, jotka on dokumentoitu rakennuksen huoltokirjaan. Sähköisen huoltokirjan avulla suunnitellaan kohteen huolto- ja ylläpitotoimintaa suunnitelmallisesti rakennuksen elinkaaren ajan. Lattiamateriaalit valitaan niin, että niitä ei liimata alustaan. Vanha materiaali poistetaan vaihdettavien materiaalien alta pois. Alusta puhdistetaan ennen uuden materiaalin asennusta.

Materiaalien valinnassa on huomioitava kestävyys, puhdistettavuus ja huolto. Siivouskoneiden ja -vaunujen käyttö tulee huomioida niin, että niitä voi käyttää kaikissa tiloissa. Siivouskoneiden ja välineiden huolto tulee huomioida

suunnittelussa. Siivoustilojen sijoittuminen keskeiselle paikalle sujuvoittaa palvelun tuottamista.

Elinkaarianalyysi

Rakenteita ja materiaaleja suunniteltaessa on otettava huomioon kestävä kehityksen vaatimukset. Tavoitellaan vähintään 15 vuoden käyttöikää. Käytettävien materiaalien kierrätettävyyden on jo tässä suunnittelun vaiheessa selvitettävä samoin kuin rakentamiseen liittyvät vaihtoehtoiset toteutusmallit.

Hankkeen ja sen sisältämien suunnitteluratkaisujen hiilijalanjälkeä tulee arvioida hankkeen eri suunnitteluvaiheissa suunnitteluratkaisun tarkentuessa sekä itse toteutuksessa.

Toiminnan asettamat tekniset tavoitteet

Teknisissä tavoitteissa tärkein lähtökohta on, että rakennetaan tilat, joita käyttäjien on turvallista ja terveellistä käyttää. Tilamuutosten osalta liitytään olemassa olevaan ilmanvaihtojärjestelmään, joka on varustettu tuloilmaviilennyksellä. Uusittavat vesikalusteet valitaan niin, että ne ovat energiaa säästäviä.

Valaistus uusitaan led -valoiksi ja niin, että se palvelee hyvin toimistotyötä. Palvelupistesilmukka on käytettävissä asiakaspalvelussa yhdessä asiakaspalvelupisteessä.

Tavoitteena on puhtausluokka P1, päästöluokka M1 sekä pyritään sisäilmastoluokkaan S2.

10. IRTAIMISTOHANKINTA

Irtaimistohankinnoissa voidaan hyödyntää soveltuvien osien Kaakkois-Suomen TE-toimistosta työvoimaviranomaisen hallintaan siirtyvää irtaimistoa. Muiden kuin soveltuvien siirtyvien ja vastuualueella jo olemassa olevien toimistokalusteiden ja muun irtaimiston osalta hankinnoissa hyödynnetään Kotkan kaupungin sopimuskumppaneita.

11. HANKKEEN AIKATAULU

Hankesuunnitelma valmistuu niin, että se voidaan esitellä hyvinvointilautakunnassa 9.4.2024 ja kaupunkirakennelautakunnassa 23.4.2024. Hankkeen kiireellisyydestä johtuen suunnittelu on edennyt samanaikaisesti hankesuunnitteluna kanssa. Rakennustöiden valmistelu voidaan aloittaa heti, kun kaupunginhallitus on hyväksynyt hankesuunnitelman. Suunnittelu valmistuu huhtikuussa, rakennuslupa on jätettävä huhtikuun aikana. Rakentamisaika on 6/24 – 11/24. Tilojen oltava 12/2024 käyttöön otettavissa ja kalustettuna. Toiminta käynnistyy uusissa tiloissa 2.1.2025.

12. VUOKRA-ARVIO JA ALUSTAVA LASKELMA KÄYTTÖTALOUEDESTA

Tilahankinta toteutetaan vuokramallilla, jossa tilat vuokrataan Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:ltä.

Perusvuokra:

Uusien tilojen perusvuokrana käytetään jo Savottaan sijoittuneen Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen tiloista maksettavaa vuokraa. Perusvuokran suuruus 12 133 €/kk (1136 m², 10,68 €/m²kk).

Investointivuokra:

Tilamuutokset ja tilojen peruskuntoon saattamiseen sisältävän korjaushankkeen tavoitehinta-arvioksi on arvioitu 1 924 000 € alv 0 %. Todellinen investointisumma tarkentuu lopullisten suunnitelmien ja toteutuvien investointikustannusten myötä loppuvuodesta 2024.

Toimitilahallinnon ja Kotkan Julkisten kiinteistöjen väliseen vuokrasopimukseen määritetään ns. investointivuokra, jolla katetaan vuokralaismuutoksista aiheutuvat kustannukset vuokranantajalle. Muutostöiden valmistuttua tarkennetaan osapuolten väliset kustannusjaot lopullisten suunnitelmien ja toteutuvien investointikustannusten pohjalta ja määritetään vuokrasopimuksen investointivuokra (lähtökohtana 10 v sopimus kesto).

Arvio investointivuokrasta (80% vuokralaismuutuskustannuksia) 14 863 €/kk (11,65 €/m²/kk).

Kokonaisvuokra-arvio:

26 996 €/kk, 323 952 €/v (22,33 €/m²kk)

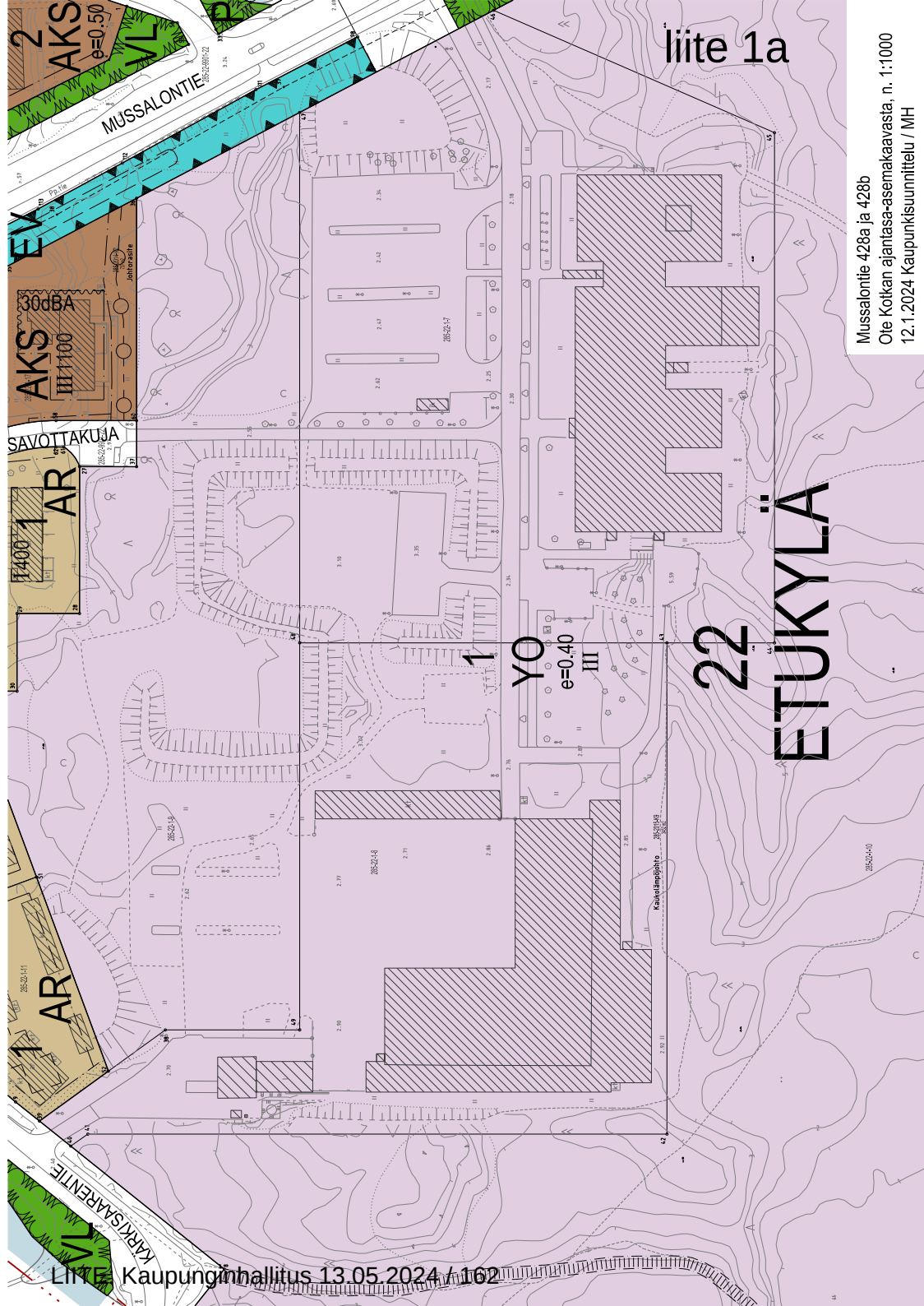
liite 2, tavoitehinta-arvio

13. HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ

Leila Hietala, kaupunginarkkitehti
Ville Suni, rakennuttajapäällikkö
Juha Kaunola, rakennuttajainsinööri
Tero Huusko, toimitilapäällikkö
Vesa Minkkinen, toimitilainsinööri
Sirpa Aalto, huoltopäällikkö
Pekka Johansson, kiinteistötyönjohtaja
Miikka Jokinen, sähköinsinööri
Jori Pihl, LVI -valvoja
Jali Soininen, sähkövalvoja
Kati Homanen, hyvinvointijohtaja
Tea Aho, projektipäällikkö
Eva Virtanen, työllisyyskoordinaattori

14. LIITTEET

liite 1a, asemakaavaote
liite 1b, asemakaavamääräykset
liite 2, tavoitehinta-arvio



Mussalontie 428a ja 428b

Ote Kotkan ajantasa-asemakaavasta, n. 1:1000

12.1.2024 Kaupunkisuunnittelu / MH

ASEMAKAAVA, JOKA KOSKEE:

KOTKAN KAUPUNGIN
XXII KAUPUNGINOSAN
KORTTELIA N:o 2201

Pojakartta on asetuksen 91 / 4.2.1960 mukainen
ja tarkistettu 23.6.1976

Kaupungeedeetti

Risto J. Iivonen
Risto Iivonen

Asemakaavamerkinnot ja -määräykset:

— 3 m sen asemakaava-alueen ulkopuolella oleva viiva, jota vahvistaminen koskee.

— Eri asemakaavamääräysten alaisten alueen osien välinen raja.

— Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

— v — Vesijohto

XXII

Kaupunginosan numero.

2201

Korttelin numero.

KÄRKISAARENTIE Kadun nimi.

III

Roomalainen numero, joka osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun varsinaisen kerrosluvun.

e=0.40 Tonttitehokkuusluku, eli tontin kerrosalan suhde tontin pinta-alaan.

Yleisellä Yleisellä jalankululle varattu korttelin osa.

M Luonnontilassa säilytettävä tontin osa.

Yo Opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue.

Alueelle saa sijoittaa opetustoimintaan liittyviä asuntolarakennuksia ja laitoksen hoidon ja toiminnan kannalta välttämättömiä asuntoja.

Alueelle on varattava 1 autopaikka kahta toimihenkilöä kohti
1 autopaikka kolmea oppilasta kohti ja
1 autopaikka asuntoa kohti.

Kotkassa 24.6.1976

Asemakaava-arkkitehti vt.

Olavi Soukka

Olavi Soukka

Hanke:
1122 2 TE-keskus

Kotka

Vaihe: luonnos 15.3.2024
Paikkakunta: Kotka
Haahtela-ind.: 97,0 / 1.2024
Hintataso: 96,5 / 3.2024
Laajuus: 1 136 m2, 1 276 brm2, 4 614 rm3
Hankekoko: 1 294 brm2
Jakaja: 1 136 m2
Korjausaste: 54,0%

PERUSTAMISKUSTANNUKSET, KORJAUS - PÄÄRYHMITÄIN

Talo 80 -nimikkeistö	€	€/m2	%
B1 Rakennuttajan kustannukset			
Suunnittelu ja tutkimukset	125 000	110	6,5
Rakennuttaminen ja valvonta	84 000	74	4,4
Liittymismaksut	16 000	14	0,8
Muut rakennuttajan kustannukset			
Yhteensä	225 000	198	11,7
B2 Rakennustekniset työt			
1 Aluetyöt	2 000	2	0,1
1 Rakennuksen maatyöt			
2 Perustukset ja kellarin erityisrakenteet			
3 Runko- ja vesikattorakenteet	25 000	22	1,3
4 Täydentävät rakenteet	324 000	285	16,9
5 Sisäpuoliset pintarakenteet	226 000	199	11,8
6 Kalusteet, varusteet, laitteet	51 000	45	2,7
7 Konetekniset työt	531		
8,9 Työmaan käyttö- ja yhteiskust.	177 000	156	9,2
Kate	74 000	65	3,9
Yhteensä	880 000	775	45,7
B3 LVI-työt			
71 Lämmityslaitteet	29 000	26	1,5
71 Vesi- ja viemärytyöt	51 000	45	2,6
71 Muut putkityöt	4 000	4	0,2
72 Ilmanvaihtotyöt	146 000	129	7,6
72 Säätlolaitteet	5 000	4	0,3
72 Muut iv-työt	1 000	1	0,1
Yhteensä	236 000	208	12,3

Talo 80 -nimikkeistö	€	€/m2	%
B4 Sähkötyöt			
Valaistus	111 000	98	5,8
Sähkön jakelu	36 000	32	1,9
Sähkökeskukset	20 000	18	1,1
Muu sähkö	173 000	152	9,0
Yhteensä	341 000	300	17,7
B5 Erillishankinnat			
B1...B5 Rakennuskustannukset yhteensä	1 682 000	1 481	87,4
Muut kustannukset			
Tontti			
Toimintavarustus			
Toiminnan ylläpito			
Rahoitus			
Hankevaraukset	242 000	213	12,6
Muut kustannukset	242 000	213	12,6
PERUSTAMISKUSTANNUKSET	1 924 000	1 694	100,0
Arvonlisävero 24% (ei sis. tontin hankintaa ja hankerahoitusta)	462 000	407	
PERUSTAMISKUSTANNUKSET YHTEENSÄ	2 386 000	2 101	

D/1617/10.03.05.00/2024

163 § **Kotkan kaupungintalon tarveselvitys**

Kara 23.4.2024 § 67

Valmistelija: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, puh. 040 120 8764
 Kaupunginarkkitehti Leila Hietala, puh. 530 4254
 Toimitilainsinööri Vesa Minkkinen, puh. 040 140 5686
 Toimitilapäällikkö Tero Huusko, puh. 040 631 8132

Tiivistelmä: Kaupungintalosta on tarveselvitykseen tunnistettu seuraavat erityistä huomiota vaativat korjaustarpeet:

- puutteet turvallisuudessa
- rakennus- ja talotekninen kunto
- tilankäyttö ja esteettömyys

Hankkeen arvioitu aikataulu:

toimenpide	toteutusvuosi
tarveselvitys	2024
hankesuunnitelma	2024
suunnittelu	2025–2026
väistötilojen valmistelu	2026–2027
peruskorjaus	2027–2029

Tarveselvityksen mukainen tavoitehinta-arvio on 14 614 000 € (alv 0 %) +/- 15 %. Kaupungintalon toteutuneet käyttökustannukset v. 2023 olivat 369 487 € *.

* Korjattu kirjoitusvirheenä Hallintolaki 435/2003 § 51

Esittelyteksti: Kotkan kaupungintalo on valmistunut vuonna 1934 arkkitehtuurikilpailun tuloksen pohjalta. Rakennustaiteellisen arvion mukaan kaupungintalo on luokiteltu valtakunnallisesti merkittäväksi rakennukseksi. Vuosien varrella on tehty erilaisia korjaustoimenpiteitä, mutta kokonaisvaltaista peruskorjausta ei ole koskaan toteutettu.

Kaupungintalon peruskorjaus on ollut useaan otteeseen investointilistalla 2000-luvun alkupuolella, mutta vuosien saatossa hanke on siirtynyt eteenpäin. Viime vuosina kaupungintalossa on tehty sisäilmatilanteeseen liittyviä korjauksia vuosittain peruskorjausmäärärahan sallimissa rajoissa. Kokonaisvaltaista peruskorjausta ja rakennuksen saattamista nykymääräykset täyttäväksi viihtyisäksi hallintorakennukseksi ja työpaikaksi ei ole voitu toteuttaa. Koneellista ilmanvaihtoa ei ole muualla kuin kuudennen kerroksen keittiössä ja pohjakerroksen Ruorissa. Tilat ovat talvisin kylmät ja kesäisin tukahduttavan kuumat. Rakennuksessa on merkittävää talo- ja rakennusteknistä korjausvelkaa, mikä aiheuttaa jatkuvia haasteita riittävien sisäilmasto-olosuhteiden ylläpidossa.

Suuri ongelma rakennuksessa liittyy palo- ja poistumistieturvallisuuteen. Kaupungintalon ainoa porras on osastoimaton ja se sijaitsee keskellä ra-

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

kennusta. Palotilanteessa avonainen porras täyttyisi savusta. Poistumismatkat rakennuksen päädyistä muodostuvat liian pitkiä. Lisähaastetta aiheuttaa siitä, että valtuustosali ja kaupunginhallituksen huone sijaitsevat viidennessä kerroksessa. Kaupungintalosta on vuonna 2022 valmistunut palotekninen selvitys. Se oli lähtötietona vuonna 2023 järjestetyssä arkkitehtuurikilpailussa, jolla haettiin rakennustaiteellisesti korkeatasoisia ratkaisuja palo- ja poistumisteiden suunnittelun pohjaksi. Kaupungintalon pelastussuunnitelma on päivitetty 4.3.2024.

Pandemian aikana ja sen jälkeen työn tekemisen tavat ovat muuttuneet. Pandemian jälkeen hybridityön malli on jäänyt pysyväksi ja työtilat ovat osan viikkoa tyhjillään. Tilatehokkuuden parantamiseen liittyen vuonna 2024 valmistui palvelumuotoilu, jonka avulla haettiin uusia näkökulmia palveluiden ja toimintojen sijoittumisesta kaupungintaloon. Tammikuussa 2024 valmistuneen palvelumuotoiluun liittyvän kyselyn mukaan kaupungintalon hyviä puolia ovat mm. sen keskeinen sijainti, sisätilojen siisteys ja luonnonvalo, ergonomiset kalusteet ja tietoturva, keskittymisen mahdollistavat tilat sekä yhteisöllisyyteen liittyvät teemat kuten yhteistyö, tiedonkulku ja satunnaiset kohtaamiset. Kehitettävää sen sijaan löytyi tilatyypin monipuolisuuteen ja käyttöön, tilojen visuaalisuuteen, palautumiseen, lämpötilojen vaihteluun ja esteettömyyteen liittyen. Esteettömyys ei kaupungintalossa nykytilanteessa toteudu, joten rakennus ei palvele tasapuolisesti kaikkia käyttäjäryhmiä.

Hankkeen arvioitu aikataulu:

toimenpide	toteutusvuosi
tarveselvitys	2024
hankesuunnitelma	2024
suunnittelu	2025–2026
väistötilojen valmistelu	2026–2027
peruskorjaus	2027–2029

Tarveselvityksen mukainen tavoitehinta-arvio on 14 614 000 € (alv 0 %) +/- 15 %.

Kaupungintalolle on tehty vuosittain investointeja, joiden kokonaismäärä viimeisen 10 vuoden (2013–2023) ajalta on ollut 1,673 milj.€. Kaupungintalon toteutuneet käyttökustannukset v. 2023 olivat 369 487 €.

Liitteet: Kaupungintalon tarveselvitys liitteineen (liite 3 salainen)

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä tarveselvityksen ja esittää kaupunginhallitukselle hankesuunnittelun käynnistämistä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Asian käsittely: Kaupunginarkkitehti Leila Hietala esitteli asian. Esittelyn jälkeen puheenvuoroja käyttivät Saku Sorsa, Kai Savolainen, Pirjo Tujula, Tero Huusko, Päivi Ala-Vannesluoma, Jarkko Puro ja Ritva Jukkara-Lyytinen.

Kai Savolainen teki Pirjo Tujulan kannattamana seuraavan lisäyksen: Kaupunkirakennelautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se käynnistää terassin ulkokaiteiden turvallistamisen pikimmiten.

Puheenjohtaja tiedusteli kaupunkirakennelautakunnan yksimielisyyttä lisäyksestä. Todettiin lautakunnan olevan yksimielinen Kai Savolaisen lisäyksestä.

Päätös: Kaupunkirakennelautakunta päätti hyväksyä tarveselvityksen ja esittää kaupunginhallitukselle hankesuunnittelun käynnistämistä ja esittää kaupunginhallitukselle, että se käynnistää terassin ulkokaiteiden turvallistamisen pikimmiten.

Tero Huusko ja Leila Hietala poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.21.

Kh 13.5.2024 § 163

Liitteet: Kaupungintalon tarveselvitys liitteineen (liite 3 salainen)

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan tarveselvityksen ja päättää käynnistää hankesuunnittelun.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginjohtaja Esa Sirviö, tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen, 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala ja 2. varapuheenjohtaja Jani Paananen. Lisäksi puheenvuoroja käyttivät jäsenet Anne Heikkilä, Mia Holmberg ja Sanna Saikonen.

Toimitilapäällikkö Tero Huusko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.46.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Tekninen johtaja
Toimitilapäällikkö
Kaupunginarkkitehti

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)



KOTKAN KAUPUNGINTALO
TARVESELVITYS 2024

KOTKAN KAUPUNGINTALO, TARVESELVITYS 2024



SISÄLLYSLUETTELO

- 1. TIIVISTELMÄ**
- 2. JOHDANTO JA TAVOITTEET**
- 3. KAAVATILANNE**
- 4. RAKENNUKSEN TIEDOT**
 - 4.1. perustiedot
 - 4.2. rakennustaiteellinen arvio
- 5. RAKENNUSTEKNINEN KUNTO**
 - 5.1. nykytilanne
 - 5.2. tarve ja tavoitteet
- 6. TALOTEKNINEN KUNTO**
 - 6.1. nykytilanne
 - 6.2. tarve ja tavoitteet
- 7. TILANKÄYTTÖ**
 - 7.1. nykytilanne
 - 7.2. tarve ja tavoitteet
- 8. ARKKITEHTUURIKILPAILU**
- 9. TYHJENEVÄT TILAT**
- 10. HANKKEEN RISKIT**
- 11. INVESTOINTI- JA KÄYTTÖKUSTANNUKSET**
- 12. YHTEENVETO JA AIKATAULU**
- 13. OSALLISTUJAT**

1. TIIVISTELMÄ

Kotkan kaupungintalo on valmistunut vuonna 1934 arkkitehtuurikilpailun tuloksen pohjalta. Rakennustaiteellisen arvion mukaan kaupungintalo on luokiteltu valtakunnallisesti merkittäväksi rakennukseksi. Vuosien varrella on tehty erilaisia korjaustoimenpiteitä, mutta kokonaisvaltaista peruskorjausta ei ole koskaan toteutettu.

Kaupungintalosta on tunnistettu seuraavat erityistä huomiota tarvitsevat korjaustarpeet:

- puutteet turvallisuudessa
- rakennus- ja talotekninen kunto
- tilankäyttö ja esteettömyys

Turvallisuuteen liittyy etenkin puutteet palo- ja poistumisturvallisuudessa. Rakennustekniseen kuntoon liittyy mm. haasteet sisäilmassa. Kuntotutkimuksissa on esitetty korjausehdotuksia, joita on toteutettu osittaisten korjausten yhteydessä. Koneellista ilmanvaihtoa tai jäähdytystä ei ole, tilat ovat kesällä kuumat ja talvella kylmät. Pandemian jälkeen yleistynyt etätyökäytäntö on johtanut siihen, että osa tiloista on päivisin tyhjiään. Esteettömyys ei nykytilanteessa toteudu, joten rakennus ei palvele tasapuolisesti kaikkia käyttäjäryhmiä.

Kaupungintalosta on vuonna 2022 valmistunut palotekninen selvitys. Se oli pohjatietona vuonna 2023 järjestetyssä arkkitehtuurikilpailussa, jolla haettiin rakennustaiteellisesti korkeatasoisia ratkaisuja palo- ja poistumisteiden suunnittelun pohjaksi. Tilatehokkuuden parantamiseen liittyen vuonna 2024 valmistui palvelumuotoilu, jonka avulla taas haettiin uusia näkökulmia palveluiden ja toimintojen sijoittumisesta kaupungintaloon.

Hankkeen arvioitu aikataulu:

toimenpide	toteutusvuosi
tarveselvitys	2024
hankesuunnitelma	2024
suunnittelu	2025 - 2026
väistötilojen valmistelu	2026 - 2027
peruskorjaus	2027 - 2029

Tarveselvityksen mukainen tavoitehinta-arvio on 14 614 000 € (alv 0%) +/- 15%. Kaupungintalon toteutuneet käyttökustannukset v. 2023 olivat 369 487 €.

2. JOHDANTO JA TAVOITTEET

Kaupungintalon peruskorjaus on ollut useaan otteeseen investointilistalla 2000-luvun alkupuolella, mutta vuosien saatossa hanke on siirtynyt eteenpäin. Viime vuosina kaupungintalossa on tehty sisäilmatilanteeseen liittyviä korjauksia vuosittain peruskorjausmäärärahan sallimissa rajoissa. Kokonaisvaltaista peruskorjausta ja rakennuksen saattamista nykymääräykset täyttäväksi

viihtyisäksi hallintorakennukseksi ja työpaikaksi ei ole voitu toteuttaa. Koneellista ilmanvaihtoa ei ole muualla kuin kuudennen kerroksen keittiössä ja pohjakerroksen Ruorissa. Tilat ovat talvisin kylmät ja kesäisin tukahduttavan kuumat. Rakennuksessa on merkittävää talo- ja rakennusteknistä korjausvelkaa, mikä aiheuttaa jatkuvia haasteita riittävien sisäilmasto-olosuhteiden ylläpidossa.

Suuri ongelma rakennuksessa liittyy palo- ja poistumistieturvallisuuteen. Kaupungintalon ainoa porras on osastoimaton ja se sijaitsee keskellä rakennusta. Palotilanteessa avonainen porras täyttyisi savusta. Poistumismatkat rakennuksen päädyistä muodostuvat liian pitkiksi. Lisähaastetta aiheutuu siitä, että valtuustosali ja kaupunginhallituksen huone sijaitsevat viidennessä kerroksessa. Kaupungintalon pelastussuunnitelma on päivitetty 4.3.2024.

Pandemian aikana ja sen jälkeen työn tekemisen tavat ovat muuttuneet. Pandemian jälkeen hybridityön malli on jäänyt pysyväksi ja työtilat ovat osan viikkoa tyhjiä. Tammikuussa 2024 valmistuneen palvelumuotoiluun liittyvän kyselyn mukaan kaupungintalon hyviä puolia ovat mm. keskeinen sijainti, sisätilojen siisteys ja luonnonvalo, ergonomiset kalusteet ja tietoturva, keskittymisen mahdollistavat tilat sekä yhteisöllisyyteen liittyvät teemat kuten yhteistyö, tiedonkulku ja satunnaiset kohtaamiset. Kehitettävää sen sijaan löytyi tilatyypin monipuolisuuteen ja käyttöön, tilojen visuaalisuuteen, palautumiseen, lämpötilojen vaihteluun ja esteettömyyteen liittyen.

3. KAAVATILANNE

Kymenlaakson maakuntakaava

Alueella on voimassa ympäristöministeriön 28.5.2008 ja 18.1.2010 vahvistama Kymenlaakson maakuntakaava. Ajantasaisessa maakuntakaavassa kuuluu Kaupungintalo keskusta alueeseen C/s, keskustatoimintojen alue, jolla on suojeluarvoja. Kaupungintalo on luetteloitu kaavan liiteasiakirjaan Kymenlaakson rakennuskulttuurikohteet (kohdenumero 68.0) sekä kaavan tausta-aineistoon kuuluvaan Kymenlaakson rakennuskulttuuri -teokseen 1992 (kohdenumero 68).

Seudun oikeusvaikutteinen strateginen yleiskaava

Seudun oikeusvaikutteisessa strategisessa yleiskaavassa 7.2.2019 on Kaupungintalo merkitty kuuluvaksi keskustatoimintojen alueeseen. Kotkansaaren keskustan osalta on määräys keskusta-alueiden arvokkaiden erityispiirteiden säilyttämiseksi. Lisäksi määräysten mukaan vanhan rakennuskannan säilymistä ja uudiskäyttöä tulee edistää.

Kotkan keskustan oikeusvaikutteinen osayleiskaava

Kotkan keskustan oikeusvaikutteinen osayleiskaava on saanut lainvoiman 16.12.2018. Kaupungintalo on merkinnällä PY, julkisten palveluiden ja hallinnon alue. Osayleiskaavan liitteenä laaditussa rakennetun kulttuuriympäristön selvityksessä on Kaupungintalo esitetty merkinnällä srE, suojeltavaksi esitetty rakennus, (kohdenumero 31). Kaupungintalo kuuluu lisäksi osayleiskaavan rajaukseen ma, rakennus- tai kulttuurihistorian tai

kaupunkikuvan kannalta arvokas alue, (kohdenumero 5, Kotkan kauppatorin ja Valakallionpuiston ympäristö). Kulttuuriympäristöselvityksen mukaan alue on monikerroksellinen ja monumentaalinen kaupunkitila-aukio, jota eri aikakausien arvorakennukset reunustavat. Julkisen tilan juuret ulottuvat Ruotsinsalmen linnoituskaupunkiin saakka.

Kotkan kansallinen kaupunkipuisto

Kansallisen kaupunkipuiston tavoitteena on vaalia siihen liitettyjen alueiden kulttuurihistoriaa ja luontoarvoja sekä aktivoida samalla alueet kaupunkilaisten virkistäytymiseen ja hyvinvointiin. Puiston erityispiirteitä ovat joki- ja meriluonto sekä teolliseen kehitykseen ja linnoitushistoriaan kuuluva rakennusperintö. Kotkan kaupungintalo ympäristöineen kuuluu Ympäristöministeriön 2014 vahvistamaan Kotkan kansalliseen kaupunkipuistoon. Kotkan kansallisen kaupunkipuiston perustamisen yhteydessä on ympäristöministeriö vahvistanut puiston Hoito- ja käyttösuunnitelman.

Valtakunnallisesti merkittävät rakennetut kulttuuriympäristöt RKY

Kotkan kaupungintalo ympäristöineen kuuluu Museoviraston rajaamaan valtakunnallisesti merkittävään kulttuuriympäristöön, RKY, ”Kotkan kaupungintalo ja Kotkan säästöpankki”. Valtakunnallisesti merkittävät rakennetut kulttuuriympäristöt edustavat maamme kehitysvaiheita ja ovat historian kuvastajia. On tärkeää, ettei näillä alueilla tapahdu sellaisia muutoksia tai rakentamista, joka on olennaisesti ristiriidassa alueiden kulttuuriympäristöarvojen kanssa. Ote RKY -alueen kuvauksesta: ”Kotkan keskustoria reunustaa kaksi modernismin arkkitehtuurin merkkiteosta 1930-luvulta, massiivinen kaupungintalo ja pieni funktionalistinen Suomalaiseksi Säästöpankiksi rakennettu pankkitalo. Erkki Huttusen suunnittelema kuusikerroksinen, kapearunkoinen kaupungintalo, joka sulkee toriaukion itälaidan, edustaa monumentaalista funktionalismia. Julkisivujen symmetrian rikkovat keskiakselista sivuun sijoitetun valtuustosalin kapeat ja korkeat ikkunat. Ala-aulan ja portaikon lepotasojen lattioissa on kunkin kerroksen toimintoja kuvaavat taiteilija B. Tuukkanen mosaiikit.”

Asemakaava (kaava nro 0419)

Kotkan kaupungintalon asemakaava on tullut voimaan 31.7.2020. Kaupungintalo kuuluu eri puolilla Kotkasaarta sijaitsevien 7 julkisomisteisen rakennuksen ryhmään, joiden asemakaava päivitettiin samassa kaavassa. Lähtökohtana kaavoitukselle oli alueen arvorakennusten suojeluarvojen selvittäminen Kotkan keskustan osayleiskaavaan merkittyjen tavoitteiden sekä kansallisen kaupunkipuiston perustamisasiakirjoihin merkittyjen päätösten mukaisesti.

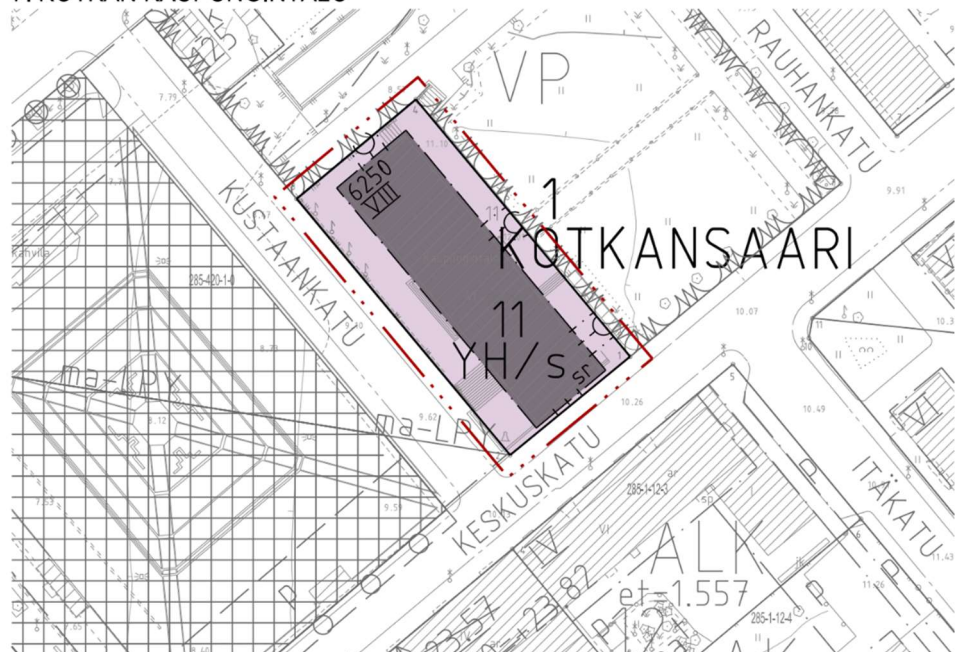
Asemakaavassa kaupungintalo on merkitty käyttötarkoitukseltaan hallinto- ja virastorakennukseksi, johon saa lisäksi sijoittaa toimisto- ja liiketiloja.

Kaavassa on lisäksi merkintä /s, alue, jolla ympäristö säilytetään. Määräyksen mukaan rakennuksen pihapiiriin kuuluvia luonnonkivirakenteita, terasseja ja pengerryksiä, kaiteita ja portaita sekä alueella olevia luonnonmuodostelmia ja puustoa on säilytettävä. Kaava sallii 8-kerroksisen rakennuksen, jonka enimmäisrakennusoikeus on 6250 k-m².

Kaupungintalo on suojeltu asemakaavalla. Määräysten mukaan:

- rakennusta tai sen osaa ei saa purkaa, eikä siinä saa tehdä sellaisia korjaus-, muutos- tai lisärakentamistöitä, jotka heikentävät rakennuksen historiallisia arvoja tai muuttavat arkkitehtuurin ominaispiirteitä.
- Rakennuksen julkisivujen, ovien ja ikkunoiden sekä vesikaton ominaispiirteet, materiaalit sekä värit tulevat korjaus- ja muutostöissä säilyttää tai pyrkiä palauttamaan entistään.
- Mahdolliset talotekniset laitteet on asennettava näkymättömiin siten, etteivät ne merkittävästi muuta rakennuksen julkisivujen tai vesikaton ominaispiirteitä.
- Rakennuksen kulttuurihistorialliseen kokonaisuuteen kuuluvien keskeisten sisätilojen, aulojen, pääportaikon sekä kokoontumistilojen ominaispiirteitä, materiaaleja, väritystä, sekä alkuperäisiä kiinteitä rakenteita tulee vaalia ja pyrkiä palauttamaan entistään.
- Rakennukseen alkuperäisesti kuuluvaa taidetta sekä alkuperäisiä kalusteita ja valaisimia tulee vaalia osana rakennuksen merkittävää sisätilakokonaisuutta.
- Pihapiirin pinnoitteet, istutukset, kalusteet, katokset, aidat ja muut kiinteät rakenteet on toteutettava siten, että ne sopeutuvat arvokkaan rakennuksen luomaan ympäristöön.
- Korjaus- ja muutostöissä on pyydettävä museoviranomaisen lausunto.

7. KOTKAN KAUPUNGINTALO



4. RAKENNUKSEN TIEDOT

4.1. perustiedot

Kaupungintalon osoite on Kustaankatu 2, 48100 Kotka. Kiinteistötunnus on 285-1-11-1-1. Rakennuksen kerrosala on 8700 kem² ja tilavuus 28420 m³.



Nimi: 302240 Kaupungintalo, pysyvä rak.tunnus 5607, P 706290, I 497260
 Rakennustunnus:001-0011-0001-001
 Rakennustyyppi: hallinto- ja toimistorakennukset
 Ap.käyttötark: 151 toimistorakennukset
 Nyk.käyttötark: 151 toimistorakennukset
 Ajoitus: 1934 (loppukatselmus 9.11.1934)
 Suunnittelija: arkkitehti Erkki Huttunen
 Rakennuttaja: Kotkan kaupunki
 Kerroslm: 6
 Perustus: perusmuurit kallioon valut säästöbetonista 1:6, sokkeli puolihienoksi hakattu graniitti
 Runko: tiili (hyvin poltettu punainen tiili)
 Vuoraus: terasiittirappaus
 Ulkoväri: harmaa
 Kattomuoto: tasa
 Kate: bitumihuopa, tervattu vuoraushuopa ja päällä noin 25 mm valuasfaltti
 Ikkunat: jaottomat, kellaripääty 2 jakoiset
 Huomio: rakennus sijaitsee valtakunnallisesti merkittävässä kulttuuriympäristössä (rky-alueet)

rakennusluvan varaiset toimenpiteet:

1934 - Kaupungintalo virastojen muuttaessa kaupungintaloon marraskuun 1 p:nä 1934, olivat talon viimeistelytyöt vielä keskeneräiset. Lopputarkastus pidettiin vasta marraskuun 9 p:nä ja kaupungintalon juhlalliset vihkiäiset läänin maaherran ja lukuisten muiden kutsuvieraiden läsnä ollessa joulukuun 15 p:nä (Kotkan kaupungin kunnalliskertomus v. 1934 s. 46-50).

1977 - Kotkan kaupunki haki lupaa kaupungintalon virastojen uudelleen järjestelylle. Suunnitelmat on laatinut Kotkan kaupungin tekninen virasto talosuunnitteluosasto (piirros Jorma Kallioinen ja hyv. Lauri Heinänen). Hakemus on päivätty 19.1.1977. Palolautakunta puolsi hakemusta 18.2.1977 ja terveydenhoitolautakunta 21.2.1977. Rakennustarkastaja ehdotti hakemuksen

hyväksymistä 24.2.1977. Hakemus vahvistettiin noudettavaksi Kotkan maistraatin päätöksellä 25.2.1977. Loppukatselmus on toimitettu 11.2.1980.

2007 -Kotkan kaupunki haki lupaa jätekatoksen rakentamista varten. Suunnitelman laati Kotkan kaupunki tilapalvelu arkkitehtisuunnittelu (piirt. ja suunn. Irmeli Kontusalmi). Hakemus on päivätty 8.6.2007. Hakemusta puolsivat julkisivutoimikunta 30.7.2007 sekä terveystoimenvaltuusto 18.6.2007. Hakemus on tarkastettu ja vahvistettu noudatettavaksi Kotkan rakennustarkastajan päätöksellä 31.7.2008 § 776. Loppukatselmus on toimitettu 5.1.2009



Kuva: G. Salonen Sähkövalokuvaamo, Museovirasto, Historian kuvakokoelma

liite 1, korjaustoimenpiteet

4.2. rakennustaiteellinen arvio 5.10.2011

- Rakennus on valtakunnallisesti merkittävä
- Rakennus sijaitsee valtakunnallisesti merkittävässä kulttuuriympäristössä (RKY-alue: Kotkan kaupungintalo ja Kotkan säästöpankki)
- Rakennushistorialliset arvot: monumentaalinen hallintorakennus,
- Rakennus on funktionalistinen ja sisältää osittain klassistisia piirteitä
- Ikä
- Merkittävä rakennus Suomessa (funkiskeskusta),
- Rakennus on osa kaupunki keskustaa mm. tori aukio, joka kiveys on tehty saamaan aikaan
- Ulkokuori ja aula, valtuustosalin, säilynyt autenttisenä
- Rakennus on tilaa hallitseva ja luo merkityksen ympäristölleen
- Rakennus sijaitsee kaupunkikuvallisesti merkittävällä paikalla
- Hallintohistoria

5. TURVALLISUUS

Kohteen turvallisuusasiat on esitetty erillisessä liitteessä (salainen).

6. RAKENNUSTEKNINEN KUNTO

6.1. Nykytilanne

Kaupungintalon vesikate ja räystäät on uusittu viimeksi vuonna 2010 ja sen kunto on vielä hyvä. Päätyseiniin aiempina vuosikymmeninä lisätty sisäpuolinen eristekerros on kerroskohtaisten korjausten ja tilamuutosten yhteydessä poistettu, mutta muutamissa kerroksissa se on vielä paikallaan. Julkisivun terastirappausta on uusittu eri vuosikymmeninä. Takapihan puoleinen rappaus on eri aikakaudelta kuin torin puoleinen. Ikkunat on kertaalleen uusittu: alkuperäiset pystyakseli-ikkunat on muutettu vaaka-akseli-ikkunoiksi. Nykyisten ikkunoiden tiiveys on huono ja kaikkia ei voi edes avata tuulettamista varten. Ikkunaympäristöjen, alakattojen akustiikkaverhousten ja lattioiden tiiveyskorjauksia on tehty kerroskohtaisten korjausten ja tilamuutosten yhteydessä. Alapohjan alla kulkeva putkikanaali on alkuperäinen. Välipohjien rakenteena on kaksoislaattapalkisto. Ensimmäisen kerroksen ja ullakon lattioissa on eristeenä käytetty koksikuonaa ja muissa kerroksissa sahanpurua. Neljännen ja viidennen kerroksen wc -korjausten yhteydessä täytteet on korjatulta alueelta poistettu. Joissakin tiloissa on vanhat lattianpäällystekerrokset jätetty uusimisen yhteydessä uudempien kerrosten alle.

Koko rakennusta koskeva sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus on valmistunut vuonna 2018.

Kuntotutkimukset

Vuonna 2008 on tutkittu 4. kerroksen rakenteita ja ilmanvaihtoa. Niissä todettiin olevan korjaus- ja parannustarpeita. Vuonna 2017 on tehty rakennetekninen tutkimus 3. ja 4. kerroksen ulkoseinärakenteisiin ja välipohjiin. Vuonna 2018 tutkimusta laajennettiin koko rakennukseen ja tehtiin sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus. Molemmissa tutkimuksissa selvitettiin rakenteita ja sisäilman laatuun vaikuttavia tekijöitä. Osassa tiloja on esiintynyt poikkeavaa hajua, jonka lähde on pyritty selvittämään. Rakenteelliset ongelmat välipohjissa, yläpohjassa ja ikkunakarmeissa sekä puutteellinen ilmanvaihto aiheuttavat sisäilmahaittoja. Tutkimusten perusteella suositellaan useita sisäilmaa parantavia korjauksia.

Rakennuksen alapohjassa on kunnostettavaa putkikanaalissa sekä pohjoispäädyn alapohja ja korokepuulattia tulisi uusia kosteusteknisesti toimivaksi rakenteeksi. Alapohjassa on myös yksi tutkimaton alue ala-aulan alla. Pohja- ja kellarikerroksen sisäpuolelta eristetyt ulkoseinärakenteet suositellaan purettaviksi. Sokkelirakenteen korkkilämmöneriste tulisi purkaa, puhdistaa ja korjata tai tiivistää.

Välipohjarakenteiden purueristekerroksesta otetuissa materiaalinäytteissä ei esiintynyt laaja-alaiseen mikrobikasvuun viittaavia vaurioita. Välipohjarakenteisiin suositellaan laajamittaista korjaamista, jossa riskejä aiheuttavat orgaaninen/ epäorgaaninen materiaali poistetaan rakenteesta kokonaisuudessaan.

Huoneiden avoimia mineraalivillapintoja sisältävät alakattorakenteet tulisi uusia kuitupäästöjen vuoksi. Päätyhuoneiden sisäpuoliset lisälämmöneristykset suositellaan purettaviksi. Otettujen näytteiden perusteella päätyseinän sisäpuolisissa lämmöneristeissä ei esiinny laaja-alaista mikrobikasvua, joka viittaisi rakenteen merkittävään vaurioitumiseen. Sisäpuolelta lämmöneristetty rakenne on kuitenkin kosteusteknisen toiminnan kannalta ns. riskirakenne.

Ikkunat suositellaan uusittavaksi. Ikkunoista kulkeutuu talvisin lunta ja kylmää ilmaa sisään. Ikkunoiden karmirakenteissa olevat orgaaniset materiaalit ja vanhat eristeet aiheuttavat sisäilmahaittoja. Ikkunarakenteiden uusimisen yhteydessä ne tulisi poistaa ja puhdistaa ympäröivät rakenteet.

Yläpohjarakenteessa on esiintynyt vuotoja aiemmin ja näkyviä vaurioita on ullakon katossa. Yläpohjarakenne suositellaan uusittavaksi kokonaisuudessaan.

Rakennuksen painovoimainen ja osittain koneellinen, ilmanvaihto toimii puutteellisesti. Kahden eri järjestelmän saaminen tasapainoon eri vuodenaikoina on haasteellista. Osa painovoimaisista poistohormeista toimii väärinpäin pakkaskaudella, jolloin tiilihormissa olevat epäpuhtaudet pääsevät tuloilman mukana sisätiloihin. Rakennuksen huonejakoja on muutettu vuosien kuluessa, jolloin huonekohtaiset poistoilmaventtiilit eivät sijoitu huoneisiin tasaisesti. Samoin alkuperäiset lämpöpatterien yläpuolella sijainneet korvausilmaventtiilit on tukittu aiempien remonttien yhteydessä. Korvausilmaa ei kaikkiin tiloihin ole saatavilla hallitusti ja osa tiloista on täysin vailla ilmanvaihtoa. Vähintään on suositeltu korvausilman ja tuuletusmahdollisuuden järjestämistä jokaiseen toimistotilaan. Vuosina 2017-18 on kaikkien kerrosten ikkunapuitteisiin asennettu rakoventtiileitä. Kuntotutkimus suosittelee uusimaan ja suunnittelemaan ilmanvaihdon nykypäivän tavoitearvojen mukaiseksi.

6.2. Tarve ja tavoitteet

Hankesuunnitelmaa varten välipohjarakenteiden mikrobiologinen kunto tulee tutkia ja arvioida tarkemmin korjauskustannusten ja sisäilmariskien kannalta. Kuntotutkimuksen suosituksena on välipohjarakenteiden kattava korjaaminen, jossa pintarakenteet puretaan ja eristeenä käytetty orgaaninen/epäorgaaninen materiaali poistetaan kauttaaltaan.

Ikkunoiden osalta tulee selvittää mahdollisuus nykyisten ikkunoiden kunnostamisesta. Mikäli päädytään uusimaan ikkunat, tulisi huomioida

nykyaikaiset ratkaisut puhdistettavuuden kannalta rakennustaiteelliset näkökulmat huomioiden.

Rakennukseen on tehty osittaisia asbestikartoituksia. Koko rakennuksen kattava asbesti- ja haitta-ainekartoitus on tarpeen tehdä hankesuunnitelmavaiheessa, sillä asbesti- ja haitta-ainepurkutyömäärällä on merkitystä hankkeen kustannuksissa.

Rakenteissa on ilmavuotoja ikkunapuitteissa, ikkunakarmeissa, välipohjissa ja yläpohjassa. Ilmavuotojen tiivistys ja rakenteiden tiiveys on tarpeen, kun rakennukseen tulee koneellinen ilmastointi. Rakennuksen kokonaistiiveys varmistetaan parhaiten kattavan peruskorjauksen yhteydessä kuin osittaisilla korjauksilla. Tiiveydellä on merkitystä rakennuksen energiankulutukseen, rakenteissa olevien epäpuhtauksien kulkeutumiseen ja ilmanvaihdon toimivuuteen. Korjaussuunnittelun yhteydessä rakennuksesta tulee laatia yhdistetty rakenteiden tiivistys- ja palokatkosuunnitelma. Maaperästä mahdollisesti kulkeutuva radon tulisi ottaa huomioon alapohjarakenteiden tiiveydessä.

Muut tarvittavat rakennustekniset lisätutkimukset

- Ensimmäisen kerroksen aulan ja toimistojen 114/115 alla olevan alustatilan kunnan selvittäminen
- Ullakon kuormituskestävyys ja ääneneristävyys: uudet ilmanvaihtokonehuoneet
- Yläpohjan kuormituskestävyys ja asennuspedit: lauhduttimet ja aurinkopaneelit
- Julkisivun kuntotutkimus, julkisivun liittymät uusiin ikkunarakenteisiin
- Ikkunoiden kunto- ja korjattavuusselvitys säilytettävien ikkunoiden osalta
- Nykyiset rakennusaineiset ilmanvaihtokanavat – niiden hyödynnettävyys jatkossa rakennuksen peruskorjauksen yhteydessä

7. TALOTEKNINEN KUNTO

7.1. nykytilanne

LVISA-tekniikan osalta järjestelmät pääosin ovat alkuperäisiä. Ilmanvaihto on pääosin painovoimainen, jossa korvausilma johdetaan rakoventtiileistä painovoimaisiin poistohormeihin. Pieni osa hormoneista on muutettu koneelliselle poistolle. Lisäksi koneellista tulo- ja poistoilmanvaihtoa on mm. 6. kerroksen keittiössä sekä alimman kerroksen tiloissa. Jäähdytyksen osalta lämmönjakohuoneessa sijaitsee vedenjäähdytyskoje, joka palvelee alimman kerroksen tiloja sekä erillisjäähdytettyjä sähkökeskustiloja.

Lämmitysverkosto on pääosin alkuperäinen ja lämmönjakopaketti sijaitsee kellarin lämmönjakohuoneessa. Lämpö- ja vesijohtorungot sijaitsevat kellarikerroksen lattian alla putkikanaalissa ja ne ovat alkuperäiset.

Lämmityspattereille nousevat pystylinjat sijaitsevat ulkoseinärakenteen sisällä.

Vesijohdot ja viemärit ovat pääasiassa alkuperäisiä pois lukien tilamuutoksissa tehtyjä viemäreiden ja vesijohtojen uusimisia. Vesikalusteita on uusittu kunnossapitotarpeen mukaan, 2-ote hanat ovat vaihdettu uudempiin sekoittajiin.

Sähkön pääkeskus on vanha, ryhmäkeskuksia vaihdettu kerroksissa 2000-luvun alkupuolella. Osaan keskuksista on lisätty vikavirtasuojia korjauksien yhteydessä. Pääkeskus sijaitsee kellarin teknisissä tiloissa, sähköreititys kerrokseen on jaettu useammalle nousukuilulle.

Sähkökalusteita ja ryhmäkaapelointeja on uusittu tilamuutosten yhteydessä. Valaisimet ovat pääosin vanhoja, led-valaisimia on uusittu pieniltä osin korjauksien yhteydessä.

ATK-kaapelointia on uusittu kerroksissa 2000-luvulla ja jokaisessa kerroksessa on 2 kpl ristikytkentäkaappia. WLAN-verkko on rakennettu kattavasti koko rakennukseen 2018.

Paloilmoitinjärjestelmä on päivitetty uuteen järjestelmään 2020-luvulla. Poistumistievalojärjestelmä on pääosin vanha.

Kiinteistöautomaatiojärjestelmä on alkuperäinen 90-luvulta ja sen ohjaus- ja hälytyspisteitä on lisätty laite- ja koneuusintojen yhteydessä. Kerroksia ei ole liitettyä huone- tai olosuhdeseurantajärjestelmään.

Pääaulan hissit on modernisoitu vuonna 2015 ja henkilökunnan hissi vuonna 2011.

7.2. **tarve ja tavoitteet**

Sisäilmasto-olosuhteiden ylläpito voidaan toteuttaa nykyaikaisella talotekniikalla, tavoitteena on sisäilmaluokka S1 ja puhtausluokka P1.

Ilmanvaihto on tarvetta uusiksi koneelliseksi tulo- ja poistoilmajärjestelmäksi, joka varustetaan energiamääräysten mukaisella LTO-järjestelmällä. Tilojen käyttö kesäaikana edellyttää lisäksi viilennysjärjestelmän lisäämistä tiloihin.

Lämmitysjärjestelmän osalta verkosto ja lämmönjakopaketti on uusittava kokonaisuudessaan. Vanha putkikanaali on riski ja verkostojen sijoittamista maan alle pitää tulevaisuudessa välttää. Vesijohtoverkosto ja viemärit kerroshormeissa on uusittava kokonaisuudessaan. Vesikalusteet vaihdetaan vettä säästäviin ja hygieniavaatimukset täyttäviin malleihin.

Sähköjärjestelmä on uusittava täyttämään nykymääräykset. Tämä tarkoittaa pääkeskuksen ja kerroksien ryhmäkeskusten uusintaa. Valaistuksen osalta vanhat valaisimet korvataan LED-valaisimilla.

Turva- ja poistumistievalaistuksen uusiminen ja lisääminen on tarpeellista poistumismuutosten vaatimassa laajuudessa.

Kiinteistöautomaationjärjestelmä on tarve uusia kokonaisuudessaan. Huone- ja olosuhdeseurannan lisääminen automaatiojärjestelmään on tarpeenmukaista. Mahdolliset uudet sähköiset palopeltijärjestelmät lisätään kiinteistöautomaatiojärjestelmään.

Tavoitteena on myös energiatehokkuuden parantaminen talotekniikan ja rakenteiden avulla. Talotekniikassa aurinkoenergian hyödyntäminen aurinkopaneeleilla sähköntuotantoon (vesikatto), ilmanvaihdon lämmöntalteenoton hyödyntäminen ja lisääminen sekä lämmitys- ja viilennysjärjestelmien lisääminen kiinteistöautomaatioon ja huonekohtaiset säätöjärjestelmät parantavat energiatehokkuutta.

8. TILANKÄYTTÖ

8.1. nykytilanne

Kaupungintalo on valmistumisestaan asti palvellut kaupungin hallinnon ja toimintojen sijoittumista. Viides kerros on hallinnon kerros. Valtuustosalin lisäksi siellä on kaupunginhallituksen kokoushuone sekä kaksi muuta kokoushuonetta.

Kuudennessa kerroksessa työpaikkaruokailijoita palvelee Kymijoen Ravintopalveluiden ylläpitämä Café Toivo. Kuudennessa kerroksesta on käynti valtuustosalin lehterille. Lisäksi kerroksessa on kaksi pienehköä kokoushuonetta.

Kerrokset 2-4 ovat pääasiassa toimistokäytössä. Neljännessä kerroksessa on yksi kokoushuone. Ensimmäisessä kerroksessa on pääsisäänkäynti ja virastomestarit sekä toimistotiloja.

Pohjakerroksen Keskuskadun puoleisessa päädyssä asiakkaita palvelee asiakaspalvelupiste Ruori. Pohjakerroksen toisessa päädyssä on varasto- ja teknisiä tiloja. Ullakolla on varasto- ja lähiarkistotiloja.

Kaupungintalon esteetön sisäänkäynti on osoitettu takaoven kautta. Hissi on niin pieni, että saattaja ei mahdu sinne pyörätuolia käyttävän henkilön kanssa yhtä aikaa. Liikuntaesteisten wc -tiloja on 1. ja 4. kerroksessa. Kokonaisuudessaan kaupungintalo ei ole esteetön, eikä nykytilanteessa palvele kaikkia käyttäjäryhmiä parhaalla mahdollisella tavalla.

8.2. tarve ja tavoitteet

Kotkan kaupungintalon tulevan suunnittelun tueksi kilpailutettiin vuonna 2023 palvelumuotoilu. Sen voitti palvelumuotoilutoimisto Rune&Berg Helsingistä. Palvelumuotoilun tavoitteina oli tehostaa kaupungintalon tilankäyttöä ja hyödyntää tiloja entistä paremmin pandemian aikana yleistyneen hybridityön

myötä. Etätöön lisääntymisen vuoksi tyhjillään olevat työhuoneet ja ainoana kohtaamisen paikkana olevat taukotilat eivät houkutelleet toimistolle. Muuntojoustavuutta ei juurikaan ollut ja suuret työhuoneet eivät olleet kustannustehokkain ratkaisu.

Palvelumuotoilun avulla tutkittiin keinoja sujuvoittaa asiakasvirtoja ja luoda parempaa työarkea yksiköille. Konseptissa pyrittiin lisäämään tilojen käyttöastetta yhdistämällä useammat yksiköt saman katon alle. Kaupungintalolla jo toimivien vastuualueiden lisäksi sinne on mahdollisesti tarkoitus sijoittaa myös teknisten palveluiden Stellan talossa toimiva yksikkö, Kotkantie 2:ssa sijaitseva joukkoliikenneyksikkö sekä ympäristötalolla sijaitseva ympäristötoimen yksikkö.

Kaupungintalon käyttäjissä tunnistettiin viisi ryhmää: työntekijät, päättäjät, vierailijat, arkiasioijat sekä liikuntarajoitteiset. Tavoitteena on, että kaikille käyttäjäryhmille kaupungintalon on oltava avoin, turvallinen ja monimuotoinen: aidosti kaupunkilaisten yhteinen talo.

Konseptin keskeisimpiä muutoksia olivat katutasokerroksen avaaminen kaupunkilaisille ja ylimpien kerrosten pyhittäminen työskentelyyn, allokoitujen asiakaspalvelupisteet, ravintolan siirtäminen katutasoon sekä entistä monipuolisemmat tilatyypit ja niiden sijoittelu. Palvelumuotoilussa huomioitiin myös rakennuksen käyttäjien turvallisuus. Muutoksissa huomioitiin poistumis- ja yleinen turvallisuus eri käyttäjäryhmille.

Kaupungintalolla on nykyisin työpisteet 93 henkilölle. Heidän lisäksi Stellan talosta mahdollisesti siirtyisi 22 henkilöä, Kotkantie 2:sta joukkoliikenneyksikön 6 henkilöä sekä Ympäristötalosta 16 henkilöä. Yhteensä työpisteitä tarvittaisiin 137 henkilölle. Palvelumuotoilun lopputuloksena todettiin, että työpisteet kaikille on kaupungintalolta osoitettavissa tilankäyttöä kehittämällä ja tehostamalla. Esteettömyyden kuntoon saattaminen palvelee kaikkia käyttäjäryhmiä.



Kuva: Kaupungintalon portaikko, 2023. Carl Svanfält / Kotkan kaupunki

9. ARKKITEHTUURIKILPAILU

Kotkan kaupungintalon palo- ja poistumisturvallisuuden parantamisesta järjestettiin vuonna 2023 yleinen suppea arkkitehtuuri-ideakilpailu yhteistyössä Suomen Arkkitehtiliitto SAFA:n kanssa. Kilpailun tavoitteena oli löytää rakennustaiteellisesti korkeatasoinen ratkaisu, jolla kaupungintalon palo- ja poistumisturvallisuutta parannetaan rakennuksen suojeluarvot ja ominaispiirteet huomioiden.

Sisääntuloaula, porrashuone ja porrasaulat, valtuustosali ja kaupunginhallituksen huone ovat tiloja, joiden säilymistä mahdollisimman autenttisina tulee vaalia. Tavoitteena oli myös ratkaisu, jossa julkisivujen käsittely olisi mahdollisimman hienovaraista ja jossa rakennuksen funkistyyli säilyisi.

Kilpailussa jätettiin yhteensä 63 ehdotusta. Ensimmäistä palkintoa ei jaettu, mutta toisen palkinnon palkintolautakunta päätti antaa ehdotukselle, jonka nimimerkki oli ”Koskaan et muuttua saa”. Lisäksi jaettiin kaksi kolmatta palkintoa, kaksi lunastusta ja kaksi kunniamaainintaa.

Parhaiten sijoittuneessa ehdotuksessa on pohjoispäädyn entisiin teknisiin tiloihin sijoitettu torigalleria, joka terasseineen rikastaa ympäristöä sekä täydentää ja huolittelee ”keskenikäiseksi jäänyttä” pohjoisjulkisivua. Korkeaa tilaa ja vanhoja rakenteita on hyödynnetty ulosvuokrattavaksi näyttelytilaksi.



Kuva voittaneesta ehdotuksesta 45 ”Koskaan et muuttua saa”.

Voittaneessa ehdotuksessa rakennuksen sisäpuolelle on sijoitettu molempiin päätyihin osastoidut poistumistieportaat. Ne on esitetty toiminnallisesti hyviin kohtiin pohjoispäädyssä valtuustosalin ja yleisöparven viereen ja eteläpäädyssä taas puiston puoleiseen aputilavyöhykkeeseen. Kummastakin portaasta on suora poistuminen ulos. Kilpailuehdotukseen sisältyy myös esteettömyyttä parantavia toimenpiteitä. Julkisivut säilyvät lähes koskemattomina, vain yksi oviaukko avataan ikkunan kohdalle takajulkisivun puolella.



Kuva: ehdotus 45 ”Koskaan et muuttua saa”. Pohjapiirros 5. kerroksesta.

10. TYHJENEVÄT TILAT

Kaupungintalon tilatehokkuuden parantamisen myötä on tavoitteena luopua ulkopuolisilta vuokratuista Ympäristötalon ja Stellan talon tiloista. Kotkantie 2:sta vapautuviin tiloihin voidaan kehittää Kotkantie 2 puutteellisia henkilökunnan sosiaalisia tiloja. Suunnittelun edetessä voidaan tarkastella myös muiden hajasijoituksessa olevien yksiköiden sijoittumista kaupungintalolle.

11. HANKKEEN RISKIT

Hankkeen tavoitteena terveelliset, turvalliset ja tehokkaasti hyödynnetyt tilat. Rakennuksessa on tarveselvityksessä aiemmin esitetyn mukaisesti puutteita eikä se täytä nykyvaatimuksia. Yksi merkittävä ongelma liittyy sisäilmaan. Tehtyjen tutkimusten mukaan jo nyt osa tiloista ei ole käytössä johtuen huonosta sisäilmasta. Tehdyillä huonekohtaisilla korjauksilla ei saada poistettua

kaikkia sisäilmaan liittyviä ongelmia. Tästä johtuen, mikäli hanketta ei toteuteta, mahdollisia riskejä ovat:

- Turvallisuusriskit: Rakennuksen kunnon heikkeneminen vaarantaa rakennuksen käyttäjien turvallisuuden mm. sisäilmasta aiheutuvien terveyshaittojen kautta. Jo nyt, osa tiloista on poistettu käytöstä sisäilmaongelmien takia. Riskinä on, että **lopulta koko rakennus joudutaan laittamaan käyttökieltoon**, koska se ei täytä toimistorakennukselle määriteltyjä sisäilmavaatimuksia.
- Oikeudelliset seuraamukset: Kiinteistön omistaja voi joutua oikeudellisiin ongelmiin, jos rakennuksen huono kunto aiheuttaa vahinkoa. Tämä voi johtaa korvausvaatimuksiin ja oikeuskuluihin.
- Taloudelliset tappiot: Rakennuksen käyttökielto ja sen seurauksena mittavat korjauskustannukset voivat aiheuttaa merkittäviä taloudellisia tappioita omistajalle. Korjaukset on perusteltua tehdä suunnitellusti, jolloin myös kustannukset pysyvät hallinnassa.
- Mainehaitat: Käyttökieltoon joutunut kaupungin keskeinen rakennus voi vahingoittaa kaupungin mainetta ja työnantajamielikuvaa.

12. INVESTOINTI- JA KÄYTTÖKUSTANNUKSET

Investointikustannusten laskeminen tarveselvitysvaiheessa on haastavaa, kun ei ole vielä käytettävissä suunnitelmia ja tarkentavia selvityksiä. Käytettävissä olevien lähtötietojen pohjalta tavoitehinta-arvio on laskettu niin, että siinä on huomioitu mm. uudet poistumistieportaat molempiin päätyihin, uusi invahissi, tilamuutoksia, koneellinen ilmanvaihto sekä muita tarvittavia taloteknisiä korjauksia. Tavoitehinta-arvioksi muodostuu 14 614 000 € (alv 0%), johon pitää huomioida +/- 15%:n vaihteluväli tarveselvitysvaiheen lähtötietojen pohjalta.

Tavoitehinnan mukainen vuotuinen poisto 730 700 €/v (20 v tasapoistoin).

Kaupungintalolle on tehty vuosittain investointeja, viimeisen 10 vuoden (2013-2023) aikana investointien kokonaismäärä on ollut 1,673 milj.€. Korjaukset ovat olleet teknisiä sisäilmaolosuhteiden parantamiseen liittyviä korjauksia ja yleensä em. korjauksen yhteydessä tehtyjä tilamuutoksia.

Kaupungintalon toteutuneet käyttökustannukset v. 2023 olivat 369 487 €. Peruskorjausinvestoinnilla on mahdollista saada säästöjä erityisesti kiinteistön vuosikorjauksien osalta sekä energiankulutuksesta. Energian kulutuksen osuus vuotuisista käyttökustannuksista on merkittävä: sähkö, lämpö ja vesi 30% (2019-2023 toteuman keskiarvo).

Peruskorjauksen vaikutus vuotuisiin käyttömenoihin ja vuosittaisiin investointitarpeisiin tulee arvioida tarkemmin hankesuunnitelmassa.

liite 2, tavoitehinta-arvio

13. YHTEENVETO JA AIKATAULU

Kaupungintalon tarveselvitys keskittyy neljään pääteemaan: palo- ja poistumistieturvallisuus, rakennustekninen kunto, talotekniikka ja tilatehokkuus. Ne ovat toimenpiteitä, joiden kuntoon saattaminen johtaa käytännössä rakennuksen täydelliseen peruskorjaamiseen. Osa-alueiden kuntoon saattaminen ja niiden aiheuttamat toimenpiteet ovat niin laajoja, että peruskorjauksen ajaksi käyttäjien ja kaikkien kaupungintalon toimintojen on väistettävä toisaalle, sillä koko rakennus on työmaa-aluetta.

Kaupungintalo on rakennustaiteellisessa arvottamisessa 5.10.2011 luokiteltu valtakunnallisesti merkittäväksi kohteeksi. Esitettyjen tarpeiden mukaiset korjaukset ja muutokset on toteutettava kaupungintalon alkuperäistä arkkitehtuuria kunnioittaen ja käydyn arkkitehtuurikilpailun tuloksia hyödyntäen.

Tarveselvitys valmistuu huhtikuun kaupunkirakennelautakuntaan. Mikäli kaupunginhallitus hyväksyy sen ja tekee päätöksen hankesuunnittelun aloittamisesta, on hankesuunnitelma valmis syyskuun kaupunkirakennelautakuntaan ja peruskorjaushanketta esitetään talousarvioon ja taloussuunnitelmaan.

toimenpide	toteutusvuosi
tarveselvitys	2024
hankesuunnitelma	2024
suunnittelu	2025 - 2026
väistötilojen valmistelu	2026 - 2027
peruskorjaus	2027 - 2029

14. OSALLISTUJAT

Päivi Ala-Vannesluoma, tekninen johtaja
 Leila Hietala, kaupunginarkkitehti
 Tero Huusko, toimitilapäällikkö
 Vesa Minkkinen, toimitilainsinööri
 Ismo Kirves, sisäilma-asiantuntija
 Jarkko Puro, kaavoitusarkkitehti
 Hanna Mäkelä, turvallisuuspäällikkö
 Ville Suni, rakennuttajapäällikkö
 Jori Pihl, LVI -valvoja
 Jari Soininen, sähkövalvoja
 Miikka Jokinen, sähköinsinööri

LIITTEET:

liite 1, korjaustoimenpiteet
 liite 2, tavoitehinta-arvio
 Liite 3, turvallisuusliite (salainen)

KORJAUSHISTORIA

4.1.2023

KAUPUNGINTALO**vuosi kerros suunnitelmat historiasta**

1934		Lopputarkastus/Virastojen muutto taloon
1977-78		Virastojen uudelleen järjestelysuunnitelmat (0-6krs), remontti tehty kolmessa vaiheessa

vuosi kerros suunnitelmat koneella

1996		Porrashuoneen maalaus
2002	1. krs	Monistamon kalusteet
2003	0. pohjakerros	Front Officen tilojen suunnitelmat
2003	1. krs	Käytävien alakatot ja sähkökomeroideen ovet
2003	2. krs	Mittausosaston käytävän alakatto
2003	2. krs	sähkökaappien uudet ovet
2003	2. krs	Viestinnän ja suhdetoiminnan uudet seinät/ ovet
2003	5. krs	Wc:t 515 ja 516
2003	6. krs	kahvion keittiömuutos
2004	1. krs	Sisäänkäynnin järjestelyt
2004	2. krs	Tilan 228 keittiökalusteet
2004	4. krs	Lasiovi+ tilan 409 ovi
2004	5. krs	Valtuustosalin, ATK ja puhelinverkko
2004	5. krs	Valtuustosalin puhujapöytä
2004	6. krs	ATK-kaappi
2005	6. krs	Ent. tupakkahuoneen seinä
2006	0. pohjakerros	Matkailutoimiston tilojen suunnitelmat
2006	2. krs	Eteisen 216a kalusteet
2006	5. krs	Sihteerien huoneen 502 suunnitelmat
2008	4. krs	Huoneiden 429 ja 430 lasiseinät
2008		Jätekatoksen suunnitelmat
2009	1. krs	Puhelinkeskuksen kalustesuunnitelmat
2009	5. krs	503 huoneen sisustussuunnitelmat
2009	6. krs	Valtuustosalin parven lasiseinä
2010	1. krs	Rakennusvalvonnan tiski/ sisäovet
2010	5. krs	Kaupunginhallituksen karttaseinä
2010	vesikatto	Vesikattokorjaus
2012	1. krs	Vastaanottotila/lasiseinät ja kulkujärjestelyt

2012	3. krs	Tilan 306 keittiökalusteet
2012	3. krs	Lasiovet
2013	6. krs	Keittiön lattiapäällysteen uusiminen ja yhden keittiökaluste ryhmän uusiminen.
2014	0. pohjakerros	Terveyskioskin suunnitelmat (Ulla Hovi)
2014	1. krs	LVI-valvojan tilat entiseen monistamoon
2015	4. krs	Kokoushuone 407 ja pikkukeittiö
2016	1. krs	LVI-valvojan tilat rakennusvalvonnan yhteyteen
2017	4. krs	Kaavoitusosaston remontti
2018	5.krs	Kaupunginjohtajan ja sihteerien huoneen remontti
2023	4. kerros	Eteläpäädyn wc- tilojen remontti, lattiamateriaalin vaihto, alakattojen ja valaistuksen uusiminen.
2023	ullakkokerros	Varastotilojen 703 - 707 muutos lähiarkistoiksi.
2024	6. kerros	Huonetilojen 601, 613 ja 605 muutos lakiasiaain toimistotiloiksi.

Hanke:
1124 1 Kotkan kaupungintalo

Kotka

Vaihe: tarveselvitys
Paikkakunta: Kotka
Haahtela-ind.: 97,0 / 1.2024
Hintataso: 96,2 / 4.2024
Laajuus: 5 878 m2, 6 676 brm2, 25 237 rm3
Hankekoko: 7 185 brm2
Jakaja: 5 878 m2
Korjausaste: 82,6%

PERUSTAMISKUSTANNUKSET, KORJAUS - YHTEENVETO

Talo 80 -nimikkeistö	€	€/m2	%
B1 Rakennuttajan kustannukset	1 508 000	257	10,3
B2 Rakennustekniset työt	7 409 000	1 261	50,7
B3 LVI-työt	2 046 000	348	14,0
B4 Sähkötyöt	1 802 000	307	12,3
B5 Erillishankinnat			
B1...B5 Rakennuskustannukset yhteensä	12 765 000	2 172	87,4
Muut kustannukset			
Tontti			
Toimintavarustus			
Toiminnan ylläpito			
Rahoitus			
Hankevaraukset	1 848 000	314	12,6
Muut kustannukset	1 848 000	314	12,6
PERUSTAMISKUSTANNUKSET	14 614 000	2 486	100,0
Arvonlisävero 24% (ei sis. tontin hankintaa ja hankerahoitusta)	3 507 000	597	
PERUSTAMISKUSTANNUKSET YHTEENSÄ	18 121 000	3 083	

D/1603/09.06.00/2024

164 § Satamahallin I-5 hyödyntäminen varastotoimintaan ja Kaakkois-Suomen Turvapuistokonseptin muutokset

Kara 23.4.2024 § 68

Valmistelija: Turvallisuuspäällikkö Hanna Mäkelä, puh. 040 120 8677

Esittelyteksti: Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu XAMK, Kotka-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä Ekami, Steveco Oy, HaminaKotka Satama Oy ja Kotkan kaupungin tekniset palvelut valmistelivat Satamalogistiikan Turvapuisto -nimistä hanketta vuodesta 2019 alkaen. Hankkeen kohderyhmänä oli satamassa työskentelevät yritykset, viranomaiset, työntekijät, Kotkan kaupunki, Ekamin ja ammattikorkeakoulun opiskelijat.

Kaupunkirakennelautakunnan päätöksen 17.9.2019 § 121 mukaisesti Kotkan kaupunki lähti mukaan hankkeeseen ja vuonna 2019 Kotkan kaupungin osahankkeen suuruus oli 24 500 €.

Vuonna 2020 Kaupunkirakennelautakunnalle ehdotettiin hankittavaksi Hamina-Kotka Satamatalot Oy:ltä satamahalli I-5 Turvapuiston sijoituspaikaksi. Päätöksessään 16.6.2020 § 83 Kaupunkirakennelautakunta päätti esittää satamahallin I-5 hankintaa kaupunginhallitukselle, joka taas päätöksessään 3.8.2020 § 206 päätti esittää hankintaa edelleen kaupunginvaltuustolle. Kaupunginvaltuusto teki 17.8.2020 § 72 päätöksen hankkia satamahalli I-5 Turvapuiston sijoituspaikaksi tasearvolla 936 694 €.

Kotkan silloisen teknisen johtajan esityksestä hankkeen alkuperäinen työturvallisuusfokus nostettiin operatiivisemmasta strategisemmalle tasolle kokonaisturvallisuuteen ja esitys Kaakkois-Suomen Turvapuiston perustamisesta tuotiin ensin kaupunkirakennelautakuntaan, jonka päätöksen 11.5.2021 § 62 mukaisesti perustamista esitettiin kaupunginhallitukselle ja kaupunginhallituksen 10.1.2022 § 5 päätöksen mukaisesti kaupungin valtuustolle, jonka päätöksen 24.1.2022 § 6 mukaisesti Kaakkois-Suomen Turvapuisto päätettiin lopulta perustaa esityksen mukaisesti. Perustamis- ja yhteydessä kaupunginvaltuustolle esiteltiin, että satamahalliin I-5 tehtävät investoinnit ovat laite- ja turvallisuustekniikkaa ja niiden arvioitu kustannus oli noin 100 000 €. Päätöksessä Turvapuiston toiminta kytkettiin osaksi teknisten palveluiden toimintaa ja käyttötaloutta.

Satahalliin I-5 investoitiin vuosina 2021–2023 yhteensä 596 400 €. Investoinnit kohdistuivat rakennuksen parantamiseen kuten seinä- ja kattorakenteiden korjauksiin, savunpoistoluukkujen asennuksiin, sähkö- ja putkitöihin sekä niihin liittyviin suunnittelutöihin. Rakennustarkastuksen loppukatselmus suoritettiin 20.12.2023. Rakennuslupansa mukaisesti satamahallin käyttötarkoitus on varastotoiminta eikä varsinaisia Turvapuisto -toimintoja tukevia investointeja esimerkiksi laite- ja turvallisuustekniikkaan ole tehty. Nykyisessä taloudellisessa tilanteessa suunniteltujen Turvapuiston toimintaa tukevien investointien tekeminen ei ole perusteltua.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Hankkeen aikana tehtyjen ja valtuuston päätösesityksen 24.1.2022 § 6 liitteenä olleiden konsulttiselvitysten perusteella satamahallissa I-5 on ollut suunnitelmissa järjestää erilaisia yhteisiä turvallisuusharjoituksia kaupungin, viranomaisten ja koulujen kesken, pelastus- ja pelastautumiskoulutusta, ensihoidon koulutusta, droonien lennättämistä sekä suuria turvallisuusseminaareja ja -tapahtumia.

Satamahallin I-5 käyttötarkoituksen muuttaminen varastosta kokoontumistilaksi vaatisi kuitenkin parannuksia rakennuksen palo- ja pelastusturvallisuuteen. Tehtyjen selvitysten mukaan kyseiset parannukset ovat merkittävä investointi ja riippuen niiden laajuudesta noin 1–2 milj. €. Nykyinen käyttötarkoitus varastona ei estä tapahtumien järjestämistä tilassa, vaan ne pitää luvittaa erikseen. Kuitenkaan pysyvää harjoitus- ja harrastustoimintaa tilaan ei voida tällä hetkellä sijoittaa eikä myöskään pysyviä työpisteitä.

Kaakkois-Suomen Turvapuiston avajaiset 23.4.2023 vietettiin Turvallinen Kaakko 23 – tapahtuman yhteydessä. Vuosittaiseksi ajateltua Turvallinen Kaakko – tapahtumaa olivat järjestämässä yhteistyössä Kotkan kaupunki, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu XAMK ja Kotka-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä Ekami. Tapahtuman suunnitteluun ja käytännön järjestelyihin palkattiin konsultti.

Avajaistapahtumana toimineen Turvallinen Kaakko 23 -tapahtuman jälkeen tilassa on järjestetty muutamia yhteisiä harjoituksia pääasiassa XAMK:n ja pelastuslaitoksen yhteistyönä. Lisäksi omia harjoituksiaan ovat pitäneet esimerkiksi pelastuslaitos ja poliisi. Tilan käyttö on kuitenkin ollut vähäistä. Sen käyttö on ollut veloituksetonta käyttäjille vuoden 2023 loppuun saakka. Kaupunki on vastannut tilojen kuluista, joita syntyy pääasiassa energian- ja vedenkäytöstä sekä kiinteistöhoidosta ja siivouksesta.

Hankkeen ohjausryhmän vetovastuu siirtyi avajaistapahtuman yhteydessä Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoululta Kotkan kaupungille. Kaupungin organisaatiossa tapahtuneiden henkilöstön vaihdosten myötä Kaakkois-Suomen Turvapuiston ohjausryhmän toiminta oli tauolla, kunnes joulukuussa 2023 järjestettiin tilannekatsaus aiemmin ohjausryhmässä mukana olleille. Tilannekatsauksen yhteydessä ohjausryhmäläisille kerrottiin Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun järjestävän jokaisen halukkaan tahon kanssa keskustelutilaisuuksia, joissa käydään läpi eri toimijoiden tarpeita ja odotuksia Turvapuistotilalle sekä mahdollisuuksia ja halua olla mukana kehittämässä toimintaa.

Keskusteluiden perusteella havaittiin, että eri toimijoilla oli erilaisia käsityksiä tilasta ja sen mahdollisuuksista ja Turvapuisto -konsepti vaatisi selkeyttämistä sekä selkeää operaattoria, joka vastaisi niin konseptin kehittämisestä kuin tilan vuokraamiseen liittyvistä käytännöistä. Kaakkois-Suomen Turvapuiston toimintaa ja yhteisiä turvallisuuden harjoituksia pidettiin kuitenkin tärkeänä. Tyhjänä harjoitustilana Turvapuisto ei kuitenkaan tarjoa lisäarvoa toimijoille, vaan sinne tarvittaisiin erilaisia valmiita harjoitusympäristöjä, joiden rakentaminen vaatisi tahoja, jotka ovat valmiita investoimaan toimintaan. Kylmän hallitilan lisäksi tilaan tarvittaisiin lämmintä koulutus- ja taukotilaa tukemaan hallissa tehtäviä harjoituksia. Kaupungilla on omistuk-

sessaan erilaisia tiloja ja rakennuksia, joita voidaan jatkossa hyödyntää monipuolisesti turvallisuusharjoitustoiminnassa. Turvallisuusharjoitus ja -koulutustoiminta on järkevää toteuttaa hajautetusti kaupungin toimitilojen ja kiinteistöjen kokonaisuutena. Näin toimintaan saadaan erilaisia todellisia harjoitusympäristöjä eikä niiden rakentamiseen satamahalliin tarvitse investoida erikseen.

Kotkan kaupunki omistaa Kantasatamasta myös muita vastaavia satamahalleja, jotka ovat pääasiallisesti varastokäytössä. Lisävarastoille on tarvetta ja satamahallin I-5 hyödyntäminen varastokäytössä olisi järkevää. Kaupungin on mahdollista saada vuokratuloa varastotoimintaan vuokratuista satamahallin osista ja näin saadaan investointi maksamaan itsensä takaisin. Hallin käyttö varastona ei poissulje myöskään sen käyttöä nyt tai jatkossa turvallisuusharjoituskäyttöön. Lisäksi kantasataman halleista pystytään osoittamaan tiloja tarvittaessa XAMK:n hankkeiden käyttöön.

Turvallisuus- ja valmiustoiminnan ja -harjoittelun tarve ei ole poistunut vaan lähinnä korostunut ja jatkossakin kaupunki tulee toteuttamaan kokonaisvaltaista turvallisuus- ja valmiussuunnittelua, riskienhallintaa sekä näihin liittyvää sidosryhmäyhteistyötä sekä turvallisuusharjoittelua osana kaupungin turvallisuus- ja valmiustoimintoja.

Päätöksen talousvaikutukset rajautuvat satamahallista I-5 mahdollisesti saatavaan vuokratuloon. Kaupungille ei ole rekrytoitu henkilöstöä Turvapuisto -hankkeeseen eikä Turvapuistoon liittyviä tehtäviä ole viety henkilöstön työnkuviin. Jatkossa turvallisuus- ja valmiussuunnittelua, riskienhallintaa ja niihin liittyvää sidosryhmäyhteistyötä sekä turvallisuusharjoitustoimintaa koordinoi tehtävänkuvansa mukaisesti kaupungin turvallisuuspäällikkö.

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Kaakkois-Suomen Turvapuiston käyttöön tarkoitettua satamahallia I-5 hyödynnetään jatkossa pääasiassa varastotoiminnassa. Kaakkois-Suomen Turvapuiston toimintoja toteutetaan osana kaupungin turvallisuus- ja valmiustoimintoja.

Asian käsittely: Esittelyn jälkeen puheenvuoroja käyttivät Saku Sorsa, Pia Hurtti, Jarkko Vuorela ja Kai Savolainen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 13.5.2024 § 164

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että Kaakkois-Suomen Turvapuiston käyttöön tarkoitettua satamahallia I-5 hyödynnetään jatkossa pääasiassa varastotoiminnassa. Kaakkois-Suomen Turvapuiston toimintoja toteutetaan osana kaupungin turvallisuus- ja valmiustoimintoja.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma esitteli asiaa.
Ala-Vannesluoma poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.48.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano Ote: Tekninen johtaja
Turvallisuuspäällikkö
Toimitilapäällikkö

KV: Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1768/07.00.00/2024**165 § Tietotilinpäätös 2023**

Kh 13.5.2024 § 165

Valmistelija: Tietosuojavastaava Juha Reihe
Tietosuojaryhmä
Lisätiedot hallinto- ja kehittämispäällikkö Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629

Tiivistelmä: Tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä tuodaan myös käsittelyyn tietotilinpäätös. Kotkan kaupungin osalta tietotilinpäätös on laadittu viidennen kerran.

Esittelyteksti: Tietotilinpäätöksen tarkoituksena on antaa kokonaiskuva organisaation tiedonhallinnan, tietoturvallisuuden ja tietosuojan tilasta. Kokonaiskuvan välittämisen lisäksi tietotilinpäätöksen tarkoituksena on nostaa esille kehityskohteita tiedonhallinnan, tietoturvan ja tietosuojan toteuttamisessa. Tietotilinpäätös on kaupungin johdolle tarkoitettu seurannan ja kehittämisen työkalu ja sitä voidaan käyttää sisäisen ja ulkoisen valvonnan apuvälineenä.

Tietotilinpäätös on kehittyvä raportti ja tulevaisuudessa tietotilinpäätöksen sisältöä tullaan kehittämään edelleen mm. kyberturvallisuuden ja lainsäädännön vaikutusten osalta. Tietotilinpäätös on laadittu Kotkan kaupungin tietosuojatyöryhmän toimesta.

Liite: Tietotilinpäätös 2023

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuoden 2023 tietotilinpäätöksen ja saattaa sen tiedoksi valtuustolle tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

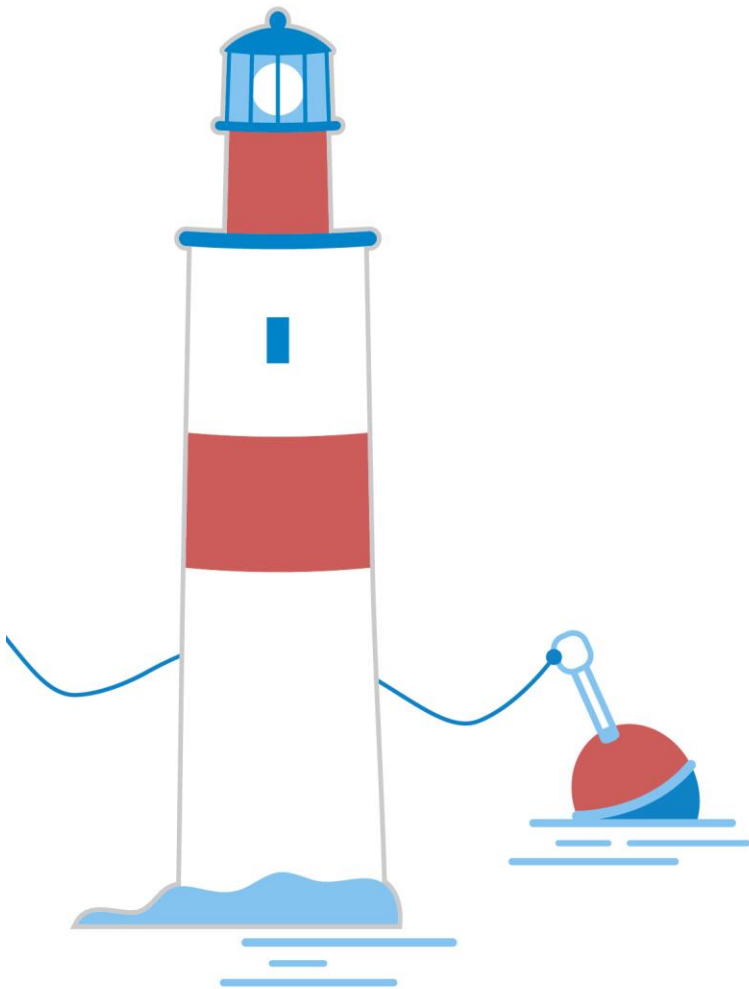
Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Tietotilinpäätös 2023





29.4.2024

1.	JOHDANTO	2
2.	TIEDONHALLINNAN SÄÄNTELY	2
3.	TIEDONHALLINNAN JOHTAMINEN KOTKAN KAUPUNGISSA	3
4.	TIETOHALLINNON, TIE TOTURVAN JA TIE TOSUOJAN TOTEUTTAMINEN 2023	5
5.	TIEDONHALLINTALAKI JA TOIMENPITEET 2023.....	9
6.	KAUPUNGINARKISTON TOIMINTA 2023.....	11
7.	REKISTERÖITYJEN OIKEUDET JA NIIDEN TOTEUTTAMINEN	14
8.	SEURANTA JA MITTAAMINEN	15
9.	ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	18



29.4.2024

1. JOHDANTO

Tietotilinpäätöksen tarkoituksena on antaa kokonaiskuva Kotkan kaupungin tiedonhallinnan, tietoturvan ja tietosuojan sekä näihin liittyvän riskienhallinnan nykytilasta. Tietotilinpäätös on kehittyvä raportti, joka seuraa edellä mainittujen kokonaisuuksien kehittymistä. Tietotilinpäätöksen tavoitteena on lisätä avoimuutta ja luottamusta siihen, että Kotkan kaupungissa noudatetaan tiedonhallintaan, tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä ja niistä johdettuja ohjeita sekä käsitellään henkilö- ja muita tietoja asianmukaisesti. Hyvin toteutetulla tiedonhallinnalla ja tietoturva- ja tietosuojatyöllä vaikutetaan organisaation tehokkuuteen ja kykyyn hoitaa luotettavasti palvelu- ja muita tehtäviä sekä pidetään yllä kaupungin hyvää mainetta.

Kokonaiskuvan välittämisen lisäksi tietotilinpäätöksen tarkoituksena on nostaa esille kehityskohteita tiedonhallinnan, tietoturvan ja tietosuojan sekä niihin liittyvän riskienhallinnan toteuttamisessa. Tietotilinpäätös on kaupungin johdolle tarkoitettu kehittämisen työkalu ja sitä voidaan käyttää sisäisen ja ulkoisen valvonnan apuvälineenä.

EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) yhtenä keskeisenä ajatuksena on osoitusvelvollisuus, jonka mukaan organisaation on pystyttävä osoittamaan, että se toteuttaa tietosuoja-asetuksessa säädettyjä henkilötietojen käsittelyä koskevia periaatteita. Tietotilinpäätös on yksi keino täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaista osoitusvelvollisuutta.

Vuoden 2023 tietotilinpäätöksen sisältöä on kehitetty kokonaisturvallisuuden, osaamisen kehittämisen, digipalveluiden, mittareiden sekä yleisen raportoinnin osalta. Merkittävimpiä toimintaan vaikuttaneita asiakokonaisuuksia vuoden 2023 osalta olivat mm. tiedonhallintalain jalkauttaminen, tekniset kehityssaskeleet, kokonaislainsäädännön haltuunotto sekä asianhallintajärjestelmän kilpailuttaminen.

2. TIEDONHALLINNAN SÄÄNTELY

Keskeinen lainsäädäntö

Tietojen käsittelyä kunnan toiminnassa ohjaa yleislakina vuoden 2020 alussa voimaan tullut laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki). Tiedonhallintalain tarkoituksena on varmistaa viranomaisen tietoaisteistojen laadukas hallinta ja tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi, mahdollista tietoaisteistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen sekä edistää tietojärjestelmien yhteen toimivuutta.

Muita kunnan tiedonhallintaa koskevia keskeisiä yleissäännöksiä ovat mm. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GRPR), kansallinen tietosuojalaki, julkisuuslaki, arkistolaki, hallintolaki, kuntalaki, digitaalisia palveluita ja sähköistä asiointia koskeva lainsäädäntö.

Tiedonhallintaa kunnan eri toiminnoissa ohjaa lisäksi kutakin toimialaa koskeva erityislainsäädäntö kuten esimerkiksi maankäyttö- ja rakennuslaki tai perusopetuslaki. Toimialat tuntevat oman alansa erityispiirteet ja erityislainsäädännön, toimialojen tulee seurata alansa kehitystä ja viestiä tiedonhallintaan liittyvistä muutoksista tietohallinnolle ja tietosuojavastaavalle.

Toimintaa ohjaavat politiikat

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Kirjaamo: puhelin 05 234 50
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi



29.4.2024

Kotkan kaupunki on laatinut alla olevat ylätason politiikat, jotka ovat voimassa olevia ja kaupunginhallituksen hyväksymiä. Niiden sisällön ajantasaisuutta seurataan ja ohjeistusta päivitetään määräajoin, tarpeen vaatiessa.

- Tietoturvapoliitiikka
- Tietosuojapolitiikka
- Käyttövaltuuspolitiikka
- Lokipoliitiikka
- Tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje

Yllä mainittujen dokumenttien tarkoituksena on muodostaa ylätason toimintaa ohjaavat linjaukset, joita täydennetään alemman tason ohjeilla.

3. TIEDONHALLINNAN JOHTAMINEN KOTKAN KAUPUNGISSA

Tiedonhallinnan, tietohallinnon, tietoturvan ja tietosuojan vastuut Kotkan kaupungissa

Kotkan kaupungin hallintosäännössä määritetään tietohallintoon, tietoturvaan ja tietosuojaan sekä tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämiseen liittyvät vastuut. Konsernipalvelualueeseen kuuluva hallintoyksikkö vastaa kaupungin tiedonhallinnan- ja asiakirjahallinnon ohjauksesta sekä arkistoinnista ja niihin liittyvästä tietosuojan ja tietoturvallisuuden ohjaamisesta. Samaan palvelualueeseen kuuluva talousyksikkö vastaa tietohallinnon järjestämisestä sekä tietoturvallisuuden teknisestä kehittämisestä.

Kaupunginhallituksen alaisten toimintojen toimintasäännössä määritetään edelleen hallintoyksikön vastuulle kaupungin tiedonhallinnan johtaminen ja kehittäminen sekä kaupungin tiedonhallintaan ja asiakirjahallintoon sekä arkistointiin liittyvän tietosuojan ja tietoturvallisuuden ohjaaminen sekä tietosuojavastaavan asiantuntijapalveluista huolehtiminen.

Samassa toimintasäännössä määritetään edelleen talousyksikön vastuulle kuuluviksi kaupungin tietohallintotehtävien organisointi, johtaminen, kokonaisvaltainen ICT-kehittäminen ja ohjaus, sekä osallistuminen julkishallinnon ICT-yhteistyöhön. Talousyksikkö huolehtii kaupungin tietoturvallisuuden teknisestä kehittämisestä sisältäen tietoturvan ja tietosuojan teknisen suunnittelun, koordinoinnin, toteuttamisen ja seurannan.

Tiedonhallinnan, tietohallinnon, tietoturvan ja tietosuojan toteuttamisen työryhmät

Alla olevissa kappaleissa kerrotaan tiedonhallinnan, tietohallinnon, tietoturvan, tietosuojan ja digipalveluiden ohjaamiseksi ja kehittämiseksi toimivista työryhmistä, jotka toimivat Kotkan kaupungissa vuoden 2023 aikana.

Tietotyöryhmä



29.4.2024

Tietotyöryhmän jäseninä toimivat eri vastuualueiden ja yksiköiden työntekijöitä. Ryhmä on vuorovaikutteinen yhteistyöryhmä, joka toimii KSTiedon kontaktipisteenä ja hoitaa yksiköiden ja vastuualueiden työasemiin liittyvät hankinnat ja tilaukset. Tietotyöryhmäläinen jakaa ICT - tietoa ja on yhteyshenkilö ICT-asioissa yksikköön päin. Tietotyöryhmää johtaa talousjohtaja.

Tietosuojaryhmä

Tietosuojaryhmän toiminnan tarkoituksena on tietosuojaan liittyvien asioiden edistäminen ja seuranta Kotkan kaupungissa. Tietosuojaryhmää johtaa kansliapäällikkö.

Tiedonohjaustiimi

Tiedonohjaustiimi on eri vastuualueiden edustajista koostuva yhteistyöryhmä, jonka tarkoituksena on edistää tiedonhallintaan sekä tiedonohjaukseen ja asian- ja asiakirjahallintaan liittyviä asioita, arkistotoimen toteuttamista ja tietosuoja-asioita. Tiimin kokoontumisten avulla on tarkoitus jakaa vastuualueille tietoa edellä mainituista asioista. Tiimiin kuuluvat vastuualueiden arkistovastaavat sekä muita keskeisiä tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävissä työskenteleviä. Tiedonohjaustiimiä johtaa hallinto- ja kehittämisspäällikkö.

Digiohjausryhmä

Digiohjausryhmän tarkoituksena on varmistaa Kotkan kaupungin yhteisten sähköisen asioinnin kehityshankkeiden koordinointi. Digiohjausryhmää johtaa digipalvelupäällikkö.

Tiedolla johtamisen työryhmä

Tiedolla johtamisen työryhmä perustettiin kaupunginjohtajan johtoryhmän päätöksellä 20.1.2020. Ryhmän työn tavoitteena on tiedolla johtamisen nykytilan analysointi sekä kehittäminen Kotkan kaupungissa. Työryhmän toimintaa johtaa kehitysjohtaja.

Kymijoen tietohallinto

Maakunnallinen KSTiedon asiakkaista koostuva työryhmä, jonka toiminnan tavoitteena on maakunnallisen tietohallintostrategian luominen ja tietohallinnon ohjaaminen. Työryhmä ohjaa maakunnallisesta näkökulmasta KSTiedon toimintaa asiakkaiden toivomaan suuntaan ja varmistaa maakunnallisen kehitystyön hyödyntämisen asiakaskohtaisesti. Työryhmän johtaminen on vaihtuvaa jäsenien kesken. Työryhmän Kotkan kaupungin edustaja on tietohallintopäällikkö.

Tiedonhallinnan edistäminen 2023

Tietoturva- ja tietosuojariskien hallinta

Kotkan kaupungin vastuualueet kartoittavat omaan toimintaansa liittyvät riskit tavoitepoijuittain kaikissa talousarvioprosessin vaiheissa. Riskit on kirjattu keskitetysti ARC-järjestelmään. Lisäksi organisaatiolla on käytössään lomake tietoturvapoiikkeamien tai niiden uhan ilmoittamiseksi. Alla taulukko vastuualueiden määrittelemistä sietämättömistä riskihavainnoista. Merkittäviä riskejä oli kartoitettu 117 kpl, kohtalaisia riskejä 170 kpl ja vähäisiä riskejä 30 kpl.



29.4.2024

Otsikon mukaisia tietoturva- ja tietosuojariskejä ei Kotkan kaupungissa tunnisteta ja dokumentoida, vaan ne ovat osa kokonaisriskienhallintaa. Aiemmassa kaupunkistrategiassa oli digiasioihin liittyvä oma strateginen poiju, jonka yhteydessä määritettyjen tavoitteiden riskit tulivat arvioitavaksi prosessin mukaisesti. Voimassa olevassa kaupunkistrategiassa digitaalisuusasiat ovat strategisten poijujen taustalla poikkileikkaavissa pohdinnoissa ja siten on mahdollista, että digiriskien pohdinta jää edellistä kaupunkistrategiaa vähäisemmäksi.

Tunnistettu riski	Vastuualue / yksikkö	Strateginen riskiluokka	Todennäköisyysarvio	Vaikutusarvio	Kuvaus
Yhteisön digitaalista osallisuutta ei synny, laite- ja ohjelmistoversioita ja niiden kehittymisen suuntaa ei hallita.	Teknisten palvelujen vastuualue	Strateginen; Operatiivinen	Todennäköinen (60 - 90%)	Sietämättömät	Operatiivinen teknologia (OT) on keskeinen osahallintajärjestelmiä ja IoT-ohjauksratkaisuja. OT on tärkeä rajapinta niin toimittajien kuin liikennekokemukseen. Yhteisön digitaalinen osallisuus ei kehity kohti tavoitetasoa.
Strateginen tavoite 7 ei toteudu.	Teknisten palvelujen vastuualue	Strateginen	Todennäköinen (60 - 90%)	Sietämättömät	Kumulatiivinen vaikutus suojattavien asioiden tunnistamattomuuteen. Kyberturvallisuuden kärkeä kaupunki -tavoite jää sisällöttömäksi.
Palautuminen esihenkilötyössä ei ole riittävää, mikä näkyy jaksamisessa, heikentää ilmapiiriä ja lopulta sujuvuutta kaikilla tasoilla.	Teknisten palvelujen vastuualue	Strateginen; Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60%)	Sietämättömät	Esihenkilön ns. "putoaminen rivistä" kohdistaa pistemäisen kuorman sijaiseen. Kahden henkilön tehtävät toteutuvat siten enää 50 %:sti. Asioiden läpivirtaus hidastuu ja yksikön suorituskyky heikkenee.
Korjaus- ja uudisrakentamiseen ei riitä resursseja	Opetustoimen vastuualue	Operatiivinen; Taloudellinen	Todennäköinen (60 - 90%)	Sietämättömät	Lapset ja nuoret joutuvat opiskelemaan tiloissa, jotka ovat pedagogisesti epätarkoituksenmukaisia ja mahdollisesti jopa terveydelle haitallisia.
Kelpoisen henkilöstön saatavuus	Vanhaiskasvatuksen vastuualue	Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60%)	Sietämättömät	Pedagoginen yhdenvertaisuus ja laadukas vanhaiskasvatus eivät toteudu toiminnassa.
Haasteet kelpoisen henkilöstön saatavuudesta.	Opetustoimen vastuualue	Operatiivinen	Todennäköinen (60 - 90%)	Sietämättömät	Opetussuunnitelman mukainen laadukas oppiminen ja toiminnan kehittäminen toteutuvat osittain/eivät toteudu. Koulujen väliset erot voivat kasvaa.

Kuvassa ote tunnistetuista riskeistä (ARC)

4. TIETOHALLINNON, TIETOTURVAN JA TIETOSUOJAN TOTEUTTAMINEN 2023

Kotkan kaupungin tietoturva- ja tietosuojaosaamisen kehittäminen

Henkilöstön tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon ja tietosuojan koulutukset

Kotkan kaupungin henkilöstölle järjestettiin asiakirjahallinnon ja arkistotoimen sekä tietosuojan ja asiakirjojen salassapidon koulutusta keväällä 2023. Tietosuoja- sekä salassapitokoulutus järjestettiin huhtikuussa ja arkistotoimen ja asiakirjahallinnon koulutus toukokuussa. Koulutusten tavoite oli perustiedon jakaminen ja osaamisen kasvattaminen.

Koulutusta annettiin tarvittaessa myös vastuualueiden ja työyksiköiden pyynnöstä. Lisäksi koulutettiin kaupungin esihenkilöitä asiakirjahallinnosta ja tietosuojasta uusien esihenkilöiden EVA-valmennuksessa sekä yksittäisillä tietoiskuilla esihenkilöinfoissa.

TAISTO 23-harjoitus

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Kirjaamo: puhelin 05 234 50
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi



29.4.2024

Kotkan kaupunki osallistui 23.11.2023 kuudetta kertaa valtakunnalliseen TAISTO-harjoitukseen. Harjoituksen sisältönä oli mm. tekoälyyn liittyvät uhat sekä Kotkan kaupungin kriittiseen järjestelmään kohdistunut kuvitteellinen tietoturvapoikkeama ja näiden käsittelyyn määritettyjen toimintaprosessien testaaminen. Lisäksi poikkeamaryhmän toimintatapoja sekä ohjeistuksien ajantasaisuutta testattiin harjoituksessa.

Harjoituksesta tehtyjen havaintojen pohjalta on laadittu kehittämistoimenpiteiden suunnitelma valmiuksien parantamiseksi. Toimenpiteiden toteutumista seuraa tietosuojaryhmä.

EDUHOUSE-digioppimisympäristön hyödyntäminen

Kotkan kaupungissa on henkilöstön käytössä Eduhouse-digioppimisympäristö henkilöstön osaamisen kehittämistä varten. Oppimisympäristössä on tarjolla laaja valikoima mm. tiedonhallinnan, saavutettavuuden, tietoturvan ja tietosuojan koulutuskokonaisuuksia. Vuoden 2023 aikana sitä on hyödynnetty mm. tietoturvan ja tietosuojan osaamisen kasvattamisessa.

VAHTI-työryhmiin osallistuminen

Valtiovarainministeriön asettama Valtionhallinnon tieto- ja kyberturvallisuuden johtoryhmä (VAHTI) toimii julkisen hallinnon tietoturvallisuuden ja tietosuojan kehittämistä ja ohjauksesta vastaavien hallinnon organisaatioiden yhteistyö-, valmistelu- ja koordinaatioelimenä. VAHTI järjestää kyberturvallisuuteen, tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvää monipuolista koulutus- ja kehittämistoimintaa, johon Kotkan kaupungin työntekijöitä on osallistunut vuoden 2023 aikana.

Henkilöstöasioiden yksikön toimenpiteet

Henkilöstöasioiden yksikkö toteuttaa osaamisen kehittämistä usealla toimenpiteellä Kotkan kaupungissa. Henkilöstöasioiden yksikkö hallinnoi kaupunkitasoisen, vastualueittaisen koulutussuunnitelman laatimista, jossa vastualueet asettavat vuotuiset koulutustavoitteet henkilöstön koulutukseen. Lisäksi henkilöstöasioiden yksikkö laatii vuosittain kaupungin yleisen koulutussuunnitelman, johon Questback-kyselyn vastualueilta kerätyjen toiveiden ja tarpeiden perusteella suunnitellaan henkilöstöasioiden yksikön toteuttamat henkilöstö- ja esihenkilökoulutukset. Esihenkilöinfojen ohjelmassa on toistuvasti esillä tiedonhallinnan, tietoturvan ja tietosuojan puheenvuoroja.

OSKU Osaava kunta -hanke

OSKU Osaava kunta -hanke on Kouvolan ja Kotkan yhteinen, Valtiovarainministeriön Digikannustinjärjestelmän kautta rahoitusta saava hanke, joka käynnistyi syksyllä 2022 ja jatkuu syksyyn 2024. Projektin tavoitteena on lisätä organisaatioiden ja henkilöstön digitalisointikyvykkyyksiä mm. kouluttamalla henkilöstöä, ja siten tukea organisaatioiden toimintaa.

Hanke tuottaa sekä yleistä, koko henkilöstölle tarjottavaa koulutusta, että kohdennettua koulutusta joko toimialoittain tai aihealueittain. Koulutusten lisäksi hankkeen aikana selvitetään organisaatioiden teknistä ympäristöä sekä pyritään saamaan käsitystä monikanavaisista kuntalaiskäyttöliittymistä, joilla mahdollistetaan paremmin kuntalaisille tarjottavia sähköisiä palveluja.



29.4.2024

OSKUSSa vuonna 2023 järjestetty koulutus

Koulutus	Toimittaja	Koulutuspäivät
Digillä vuoteen 2030	Meltlake	6.3.2023
Muutosjohtaminen digitalisaatiossa	Meltlake	16.3.2023
Muutosjohtamisen työpajat	Meltlake	22., 23., 29. ja 30.3.2023
Miten toimit turvallisesti digimaailmassa?	Norbu Oy	13.4.2023
Suomi.fi-palvelut digitalisaation tukena	DVV	11.5.2023
Miten toimit turvallisesti pilvipalveluissa?	Norbu Oy	24.5.2023
Prosessikoulutus; KOTKA Konsernipalvelualue	Meltlake	30.8., 13.9., 4.10. ja 1.11.2023
Prosessikoulutus; KOTKA Opetustoimen va	Meltlake	30.8., 13.9., 4.10. ja 1.11.2023
Prosessikoulutus; KOTKA Varhaiskasvatuksen va	Meltlake	14.9., 28.9., 19.10. ja 16.11.2023
Prosessikoulutus; KOTKA Hyvinvoinnin ja terveyden va, Kulttuurin va, Liikuntayksikkö, Nuorisoyksikkö	Meltlake	14.9., 28.9., 19.10. ja 16.11.2023
Prosessikoulutus; KOTKA Kaupunkisuunnittelun va, Ympäristökeskus, Rakennusvalvonta	Meltlake	27.9., 11.10., 8.11., 29.11.2023
Prosessikoulutus; KOTKA Teknisten palveluiden va	Meltlake	27.9., 11.10., 8.11., 29.11.2023
Prosessikoulutus; sparraus Kotka	Meltlake	13.12.2023
Suomi.fi / Palveluväylä	DVV	25.8.2023
Prosessityöpajat XAMK; avustusprosessi	XAMK	21.11.2023
Prosessityöpajat XAMK; muutosvaikutusten arviointi	XAMK	30.11.2023
XAMK; työpajoihin liittyvät luennot	XAMK	1 pvä

Tiedonhallinnan, tietoturvan ja tietosuojaan kehittämistoimenpiteitä vuonna 2023

Microsoft M365-ohjelmistojen käytön laajentaminen Kotkan kaupungilla

Kotkan kaupungin tietohallinto yhdessä tietotyöryhmän kanssa on jatkanut vuoden 2023 aikana M365-ohjelmistoympäristön käytön laajentamista. Vuonna 2023 hankittiin ekymi-tenanttiin hallinnon käyttäjille lisenssiin E5 security –laajennus, jolla saadaan huomattavasti lisää erilaisia tietoturvasuuteen liittyviä parannuksia mm. sähköpostin liitteiden tarkistus. E5 security komponenttien käyttöönotto ja suunnittelu käynnistettiin KSTiedon kanssa vuonna 2023.

Tekoäly ja kyberturvallisuus

Vuonna 2023 erilaisiin kielimalleihin perustuvat tekoälysovellukset tulivat kaikkien saataville. Tekoälyllä tehtyjen disinformaatioiden, deepfake-videoiden, synteettisten äänitteiden tekeminen tulee jatkossa olemaan entistä helpompaa ja tulokset ovat huomattavan aidon kaltaisia. Vuonna 2023 ohjeistettiin ja linjattiin mm. Chat GPT:n käyttöä kaupungilla. Microsoft julkaisi oman tekoälyapurin Copilot v. 2023, joka vaatii omat lisenssit tekoälyn käyttöön jatkuvassa käytössä. Tekoälyn käytön laajemman ohjeistuksen tekeminen aloitettiin vuoden 2023 lopussa.

Kaupunkistrategian mukaan Kotkan nostaminen yhdeksi kokonaisturvallisuuden kärkikaupungeista on huomioitu eri tietoturvasuuteen ohjeistuksissa v. 2023, joissa aina ohjeen päivityksen yhteydessä omaksi kokonaisuudekseen on nostettu kyberturvallisuus. Oman osion avulla tuodaan käyttäjille tietoisuutta, mitä kyberturvallisuus on ja miten se liittyy jokapäiväiseen työhön.

IdM-käyttövaltuushallinnan laajentaminen

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Kirjaamo: puhelin 05 234 50
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi



29.4.2024

Kotkan kaupungilla 7.9.2020 alkaen käytössä ollut IdM-järjestelmää on kehitetty ja laajennettu vuoden 2023 aikana. Uusia IdM:ään liitettyjä järjestelmiä on mm. eLomake ja WordPress ja Walmu liikuntalähete, Timecon (ovikulkuoikeudet).

Tietosuojakävelyt

Kotkan kaupungissa toteutettiin omaehtoista matalan kynnyksen valvontaa tietosuojakävelyiden muodossa. Tietosuojakävelyitä toteutettiin uuden toimintamallin mukaisesti Kotkan kaupungin arkistontarkastusten aikataulun mukaisesti. Kohteina vuoden 2023 aikana olivat opetustoimi ja ympäristöpalvelut.

Tiedon luokittelu

Tietosuojaryhmän asettama pienryhmä jatkoi tiedon luokittelun periaatteiden määrittelyä vuoden 2023 aikana. Tiedon luokittelun pääperiaatteena on määrittää Kotkan kaupungilla eri luokkiin kuuluvien tietojen perusteet ja sen jälkeen edellä mainittujen tietojen käsittelyyn ja säilyttämiseen liittyvät toimintatavat.

Poikkeamaprosessin kehittäminen

Kotkan kaupunki on vuosittain toteuttanut kyberturvallisuuden harjoittelua. Harjoitusten tuloksena kaupungin tietoturvapoikkeamien prosessia on kehitetty toimivammaksi. Näin tapahtui myös vuonna 2023 mm. kriisiviestinnän ja valmiusjohtoryhmäyhteistyön suhteen.

Dokumentointi ja ohjeistus

Käsittelyssä olleet ohjeistukset

Tietosuoja-asetuksen perusteella rekisterinpitäjän tulee huolehtia asianmukaisesta tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvästä dokumentoinnista osana osoitusvelvollisuuden toteuttamista.

Vuonna 2023 tiedonhallinnan, tietohallinnon, tietoturvan ja tietosuojan edistämisen työryhmät ovat ottaneet käsittelyyn tai päivittäneet seuraavat Kotkan kaupungissa käytössä olevat dokumentit ja ohjeet:

- Tietoturvapoliittika
- Tietosuojapolitiikka
- Lokipoliittika
- Käyttövaltuuspolitiikka
- Prosessi tietoturvapoikkeaman käsittelystä (IMS)
- Henkilötietojen käsittelyn dokumentoinnin prosessit (IMS)
- Henkilötietojen käsittelyn perusohjeet
- Henkilötietojen käsittelyn kuvaamisen perusohjeet
- Loppukäyttäjän tietoturvaohje
- Microsoft M365 ohjeistukset
- Tutkimuslupaohje
- Tietosuojaryhmän kokousmuistiot
- Tietojen kalasteluohje henkilöstölle
- Ajantasaiset ohjeet poikkeusoloihin valmistautumisesta



29.4.2024

5. TIEDONHALLINTALAKI JA TOIMENPITEET 2023

Tiedonhallintalain jalkauttaminen

Kotkan kaupunki kerää, käsittelee ja säilyttää henkilö- ja muita tietoja lakisääteisen viranomaistoiminnan toteuttamiseksi sekä yleisesti kuntalaisten palveluiden järjestämiseksi. Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019 (tiedonhallintalaki) tuli voimaan 1.1.2020 ja se on kaupunkieihin suoraan sovellettavaa lainsäädäntöä.

Vuosien 2020–2022 aikana kaupungissa toteutettiin TIVA/TOS -projekti, jonka yhteydessä käytiin läpi Kotkan kaupungin tietovarannot (TIVA) sekä tiedonohjaussuunnitelma (TOS). Projektin lopputuloksena syntyivät tiedonhallintalain mukainen tiedonhallintamalli, päivitetty tiedonohjaussuunnitelma sekä päivitettyt henkilötietojen käsittelyn dokumentit.

Tiedonhallintalain toimeenpanoa Kotkan kaupungissa seurataan säännöllisesti talousyksikön ja hallintoyksikön toimesta. Vuonna 2023 tiedonhallintalain jalkauttaminen näkyi mm. Henkilöstön tietoturvaohjeen valmistumisena.

Hankintoihin liittyen talousyksikkö ja hallintoyksikkö työstivät yhteistyössä pohjaa IT-järjestelmähankinnoille. Kyseisen pohjan avulla voidaan varmistaa, että kulloinkin hankittavaan tietojärjestelmään on toteutettu asianmukaiset tietoturvasuhteet.

Kaupungin eri vastuualueilla ja yksiköissä on jatkettu poikkeusoloihin valmistautumisen suunnittelua ja osalta löytyy tiedonhallintalain 4§:n mukaiset ajantasaiset ohjeet poikkeusoloihin valmistautumisesta. Valmistelutyö jatkuu vastuualueilla myös vuonna 2024.

Tiedonohjaussuunnitelman (TOS) päivittäminen ja käyttöönotto

Vuonna 2020 käynnistynyt tiedonohjaussuunnitelman (TOS) päivittäminen ja osittainen uudelleen laatiminen saatiin päätökseen vuoden 2022 aikana. Valmis tiedonohjaussuunnitelma vahvistettiin kaupunginhallituksen kokouksessa 12.9.2022 (281 §). Vuoden 2023 alusta TOS otettiin käyttöön kaupungin asiakirjahallintoa ohjaavana suunnitelmana. WebArkki -järjestelmässä laadittu TOS ohjaa suoraan kaupungin asianhallintajärjestelmässä tapahtuvaa asioiden ja asiakirjojen käsittelyä.

Sähköisen arkistojärjestelmän ja asianhallintajärjestelmän hankinta

Tiedonhallintalain (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019) 19 §:n mukaan julkishallinnon toimijoiden on pitänyt toteuttaa asiakirjahallinto ja arkistointi pääsääntöisesti sähköisessä muodossa vuodesta 2022 eteenpäin. Käytännössä tämä tarkoittaa, että viranomaisella on oltava käytössään sähköinen asianhallintajärjestelmä ja sähköinen arkistointijärjestelmä, joissa asiakirjojen säilyminen, luotettavuus ja eheys voidaan varmistaa. Arkistolain (831/1994) mukaan Kansallisarkisto (ent. Arkistolaitos) määrää mitkä asiakirjat säilytetään pysyvästi ja missä muodossa. Kansallisarkisto on antanut määräyksen arkistoitavien asiakirjojen säilytysmuodosta (KA/ 15906/07.01.01.00/2021). Määräyksen mukaan viranomaisasiakirjat tulee säilyttää yksinomaan sähköisessä muodossa 1.1.2022 eteenpäin. Ennen vuotta 2022 muodostuneet pysyvästi säilytettävät asiakirjat säilytetään edelleen paperisina.

Lainsäädännön vaatimusten takia Kotkan kaupungille tuli ajankohtaiseksi hankkia sähköinen arkistojärjestelmä. Arkistojärjestelmän hankinnan valmistelu käynnistyi jo loppuvuodesta 2022. Vuoden 2022



29.4.2024

digitaaliseen turvallisuuteen keskittyvän TAISTO-harjoituksen yhteydessä kävi ilmi, että asianhallintajärjestelmään liittyvä sopimus on päivitettävä ja samalla järjestelmähankinta on syytä kilpailuttaa. Kilpailutuksen osalta todettiin, että se on tarkoituksenmukaista tehdä samanaikaisesti Kotkan kaupungin sähköisen arkistointijärjestelmän kilpailutuksen kanssa kustannussäästöjen saavuttamiseksi. Kotkan kaupungin asianhallintajärjestelmän palveluntuottajana toimii tällä hetkellä Triplan Oy, jonka järjestelmät ovat olleet Kotkassa käytössä 1990-luvun jälkipuoliskolta eteenpäin.

Alkuvuoden ja kesän 2023 aikana valmisteltiin tarjouspyyntö, joka käsiteltiin kaupunginhallituksessa 7.8.2023, § 210. Hankinnan lähtökohtana oli käyttöpalveluna toimitettava, kaikilta osin tuotantokäytössä oleva valmisjärjestelmäkokonaisuus. Tarjouspyyntö kattoi asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmän sekä sähköisen arkiston ns. ”avaimet käteen” -käyttöönottoprojektin lisäksi neljän vuoden määräaikaisen, SaaS-palvelusopimuskauden, joka jatkuu neljän vuoden jälkeen toistaiseksi voimassa olevana, jos tilaaja ei irtisano sitä päättymään määräaikaisen sopimuskauden jälkeen. SaaS-palvelun määrittelyssä on otettu huomioon tällä hetkellä tiedossa olevat käyttäjämäärät ja sähköisen arkiston vaatima levytila

Tarjouspyyntöön saatiin määräaikaan 11.10.2023 klo 12:00 mennessä kaksi tarjousta. Tarjouksen jättivät Triplan Oy ja twoday Oy. Saapuneiden tarjousten ja tarjousvertailun perusteella asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmän sekä sähköisen arkiston toimittajaksi valittiin kaupunginhallituksen päätöksellä 18.12.2023, § 332 twoday Oy. Järjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoprojektin on tarkoitus toteutua vuoden 2024 aikana, jonka jälkeen Kotkan kaupungin asiakirjahallinto pystytään toteuttamaan lain vaatimusten mukaisesti kokonaan sähköisenä.

Tietojärjestelmäsalkku

Kotkan kaupunki on jatkanut vuoden 2023 aikana käytössä olevien tietojärjestelmiensä kartoitusta kaikkien vastualueiden osalta. Järjestelmäluettelossa mm. luetellaan käytössä olevat tietojärjestelmät, kuvataan järjestelmän käyttötarkoitus, määritetään pääkäyttäjät sekä järjestelmätoimittaja, tuodaan esille sopimuskumppanit ja kerrotaan henkilötietojen käsittelystä. Tietojärjestelmäsalkun sisältöä on vuoden 2023 aikana kehitetty lisäämällä salkkuun järjestelmien sopimuksiin liittyvät tietokentät ja niihin liittyvää tietoa on viety salkkuun.

Muutosvaikutusten arvioinnit ja niiden toteuttaminen

Tiedonhallintalain velvoittamana laadittua tiedonhallintamallia eri osa-alueineen tulee ylläpitää ajantasaisena. Lisäksi tiedonhallintalaki velvoittaa, että mikäli organisaation tiedonhallinnassa tapahtuu muutoksia, tulee toteuttaa muutoksen vaikutusten arviointi. Muutosvaikutusten arvioinnilla pyritään taloudellisia ja toiminnallisia riskejä sekä selkeyttämään tiedon käsittelyä kaikissa olosuhteissa. Arvioinnilla pyritään myös dokumentoimaan muutostilanteiden tapahtumat, lisäselvitystarpeet ja suoritettut toimenpiteet. Arviointi ja arvioinnin tulosten dokumentointi tulee tapahtua muutosten suunnitteluvaiheessa. Muutosvaikutusten arviointi tulee toteuttaa olennaisista ja keskeisistä muutoksista (esim. uuden järjestelmän käyttöönotto, organisaatiomuutos, toiminnan lakkaaminen, uuden tehtävän aloittaminen).

Arvioinnille ei ole säädetty määrämuotoa ja se voi sisältyä myös esimerkiksi projektin tai hankkeen suunnitelmaan tai muutoksen valmisteluvaiheessa laadittuun esiselvitykseen. Dokumentointi on kuitenkin tehtävä kirjallisena ja mikäli arviointi ei sisälly muihin asiakirjoihin, voidaan muutosvaikutusten arvioinnin toteuttamiseksi hyödyntää Kotkan kaupungille laadittua muutosvaikutusten arvioinnin mallipohjaa. Pohja perustuu tiedonhallintalautakunnan antamaan suositukseen ja siihen sisältyvään mallipohjallitteeseen, joka on muokattu hieman selkeämmäksi ja vastaamaan paremmin Kotkan kaupungin tarpeisiin.



29.4.2024

Vuoden 2023 aikana muutosvaikutusten arviointeja laadittiin yhteensä 4 kappaletta. Kaupungin asianhallintapäällikkö ja tietosuojavastaavat auttoivat vastuualueita tarvittaessa arviointien laadinnassa. Arvioinnit toteutettiin seuraavista teemoista:

- kuntouttavan aamu- ja iltapäivähoidon sekä loma-ajan hoidon järjestämisen siirtymisestä Kymenlaakson hyvinvointialueen vastuulle
- eläinlääkäreiden siirtyminen Haminan kaupungille ja eläinlääkintähuollon toteuttaminen
- ryhmäkodin toiminnan lakkaaminen
- tulkikeskuksen toiminnan lakkaaminen

Tiedonhallintamallia ja asiakirjajulkisuuskuvasta päivitettiin arviointien kautta saadun tiedon perusteella.

Vuoden aikana järjestettiin myös useampia info- ja koulutustilaisuuksia muutosvaikutusten arviointeihin liittyen, muun muassa esihenkilöinfolle, tiedonohjaustiimille ja tietotyöryhmälle. Vastuualueita muistutettiin siitä, että arviointien laadinnan vastuu on yksiköiden ja vastuualueiden johdolla. Hallintoyksikkö ohjaa ja neuvoo arviointien laadinnassa tarvittaessa.

Digiohjelmatyön käynnistyminen

Vuoden 2023 aikana käynnistettiin Kotkan kaupungin digiohjelman laatiminen. Digiohjelman valmistelu aloitettiin digitiekarttatyöskentelyllä, jossa Kotkan kaupungin yhteistyökumppanina toimi Kuntien Tiera Oy. Kaupungin osalta työskentelyssä on ollut mukana eri vastuualueiden edustajista koostunut projektiryhmä. Syksyn työskentelyn tuloksena valmistui digitiekartta, jossa kuvataan mitä tavoitteita Kotkan kaupungilla on digitaalisuuden ja tietohallinnon edistämiseksi, millaisilla toimenpiteillä tavoitteet on mahdollista saavuttaa ja millä aikataululla kehittämistyössä edetään.

Yksi digiohjelmatyöskentelyn tavoitteista on määritellä myös kaupungin toimenpiteet tavoitteen ”Digitaalisesti turvallinen Kotka” -tavoitteen saavuttamiseksi. Ohjelmatyöskentelyssä pyritään löytämään digitaalisuuden ja tietohallinnon kehittämisen kannalta merkittävimmät toimenpiteet, joiden avulla parannetaan myös tietoturvallisuutta sekä saavutettavuutta.

6. KAUPUNGINARKISTON TOIMINTA 2023

Arkistontarkastukset

Arkistontarkastuksia jatkettiin vuonna 2023 suunnitelman mukaisesti. Tarkastuksiin oli yhdistetty tietosuojakävelyt ja ne toteutettiin asianhallintapäällikön sekä tietosuojavastaavan yhteistyössä. Vuoden alkupuoliskon aikana tarkastettiin koko opetustoimen vastuualue 8.2.2023–15.5.2023 välisenä aikana (vastuualueen hallinto, koulut, lukiot ja muut yksiköt) ja loka-marraskuussa ympäristöpalveluiden yksikkö. Tarkastuksilla kiinnitettiin erityisesti huomiota aiemmin muodostuneisiin analogisiin asiakirjakertymiin (ns. paperiarkistoihin). Digitaalisten asiakirjojen osalta tarkastukset tehdään tulevaisuudessa, sillä opetustoimen asiakirjat ovat tähän saakka muodostuneet pääosin analogisina. Poikkeuksen muodostaa ainoastaan ympäristöpalveluiden yksikön alainen rakennusvalvonta, jonka toiminnassa sähköinen arkistointi on otettu Lupapisteiden kautta käyttöön rakennuslupa-asiakirjoille jo vuodesta 2018 eteenpäin.



29.4.2024

Sekä opetustoimen että ympäristöpalveluiden osalta löytyi merkittävä määrä analogisia asiakirjoja, jotka tarkastusten jälkeen määrättiin seulottavaksi. Osa asiakirjoista oli pysyvästi säilytettäviä, mutta huonosti tai erittäin huonosti järjestetty ja hyvin vaikeasti löydettävissä. Seulontojen myötä aineistojen säilyvyys, eheys ja käytettävyys turvataan. Pysyvästi säilytettävät asiakirjat voidaan lisäksi toimittaa seulontojen ja järjestämisen jälkeen kaupunginarkistolle säilytettäväksi. Lisäksi tarkastuksissa havaittiin useita sellaisia asiakirjakokonaisuuksia, jotka pystyttiin tarkastusten jälkeen hävittämään määrääjän säilytettävänä ja säilytysajaltaan umpeutuneina.

Ympäristöpalveluiden tarkastus jäi loppuvuodesta hieman kesken, sillä tarkastuksen loppuun viemisen kanssa on tarkoitus odottaa uuden ympäristönsuojelupäällikön aloittamista alkuvuonna 2024. Tällöin myös nykyisen päällikön seuraaja tulee olemaan tietoinen niistä toimenpiteistä, joita ympäristöpalveluiden yksiköltä edellytetään asiakirjahallinnon ja tiedonhallinnan osalta.

Analogisten asiakirjojen digitointi

Vanhempien analogisten asiakirjojen digitointi on jatkunut kaupunginarkistolla suunnitelman mukaisesti. Vuonna 2021 aloittanut digitoija vakinaistettiin vuoden alusta ja hän keskittyi puolen vuoden aikana digitoimaan erityisesti Katariinan, Hovinsaaren ja Metsolan kaupunginosien rakennuslupa-aineistoja sekä toisen puolen vuoden aikana digitoimaan kaavoituksen asemakaava-, yleiskaava- ja osayleiskaavaselostuksia liitteineen. Kaavaselostusaineisto on digitoinnin myötä saatu lisättyä Louhi-karttapalveluun kaupungin työntekijöiden laajempaan sisäiseen käyttöön. Lisäksi arkistosuunnittelija on digitoinut oman työnsä ohella jakamattoman Kymen kunnan vanhempia rakennuslupa-asiakirjoja. Tämä aineisto vaatii merkittävää tutkimustyötä ennen digitointia, sillä lupa-asiakirjat on arkistoitu hakijan nimen mukaan ja ennen digitointia tulee selvittää, mistä kiinteistöstä tarkalleen on kyse, onko rakennusta enää olemassa vai onko se koskaan toteutunutkaan. Lisäksi on digitoitu Karhulan kauppalan rakennuslupia, silloin kun niihin on kohdistunut tietopalvelua.

Kaupunginarkiston tilakysymys

Vuonna 2021 käynnistynyt kaupungin päätearkiston tilakysymyksen selvittäminen jatkui kaupunginarkiston tarveselvitystyöryhmän työskentely tuli päätökseensä alkuvuodesta 2023. Tarveselvitys hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 27.3.2023, § 100. Kaupunginhallitus hyväksyi tarveselvityksen kaupunginrakennelautakunnan antaman lausunnon mukaisesti ja kaupunginarkiston tulevien tilojen hankesuunnittelu käynnistyi loppuvuodesta 2023 teknisten palveluiden johdolla. Hankesuunnitteluvaiheessa selvitetään ensisijaisena vaihtoehtona kaupunginarkiston tilojen sijoittumista XAMKilta vapautuvan koulukiinteistön eteläisen päädyn laajennusosaan (os. Pääskysentie 1). Tämän rinnalla kartoitetaan kuitenkin myös uudisrakennusvaihtoehtoja, erityisesti jotta eri vaihtoehtojen kustannuksia pystytään vertaamaan suhteessa kaupunginarkiston tarpeisiin ja toteutettavan vaihtoehdon suunniteltuun käyttöikään.

Viime vuoden tavoin arkiston tilankäyttöä on pyritty tehostamaan, mutta realistisesti on todettu, että tilat tulevat loppumaan ennen pitkään. Tämän vuoksi uusien tilojen valmistuminen on välttämätöntä, jotta toimintaa voidaan jatkaa ja että asiakirjojen säilyminen lainmukaisesti varmistetaan myös tulevaisuudessa. Uusilla tiloilla voidaan lisäksi paremmin vastata myös arkistojen suojeluun ja evakointiin liittyviin kysymyksiin, sillä nykyiset tilat ovat kokonaisuutena hyvin vaikeasti evakuoitavissa ja sijainniltaan sellaiset, että asiakirjojen säilyminen tiloissa voi vaarantua esimerkiksi vesivuotojen takia.

Vuoden aikana vastaanotettiin hieman yli 30 hyllymetriä viranomaisarkistoaineistoa, joten aineistojen siirtotahti ei onneksi jatkunut edellisvuoden tapaan kiihtyvänä. Vuonna 2024 on kuitenkin odotettavissa



29.4.2024

suuria arkistosiirtoja, kun esimerkiksi peruskorjaukseen meneviltä kouluilta siirrettään pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja säilytettäväksi keskusarkistolla.

Kotiseutuarkiston toiminta

Kotkan kaupunginarkiston yhteydessä toimii Kotkan kotiseutuarkisto, joka ottaa vastaan Kotkan alueen (Kotkan kaupungin, entisen Kymin ja Haapasaaren kuntien, Karhulan kauppalan sekä luovutetun ulkosaariston) järjestöjen, yhteisöjen, yritysten ja yksityishenkilöiden arkistoja. Kotiseutuarkisto vastaanottaa asiakirjat pääosin lahjoituksina. Kotiseutuarkistoon luovutetut aineistot ovat tutkijoiden käytössä luovutushetkellä sovitun mukaisesti. Luovutettavasta aineistosta laaditaan aina luovutus sopimus tai lahjakirja. Aineiston ja asiakirjojen luovuttaminen kotiseutuarkistoon on maksutonta. Kotiseutuarkiston toimintaa kehitettiin vuoden 2023 aikana merkittävästi ja yhtenä arkiston painopisteenä pyrittiin lisäämään tietoisuutta kotiseutuarkistosta paikallisten yhdistystoimijoiden joukossa.

Kotiseutuarkistolle laadittiin muun muassa tuore ohjeistus aineistojen luovuttajille, jonka tarkoituksena on helpottaa aineistojen vastaanottoa kotiseutuarkistoon. Koska luovutetut yksityisarkistot halutaan saada mahdollisimman sujuvasti tutkijoiden käyttöön, toivomus on, että arkistot luovutetaan mahdollisuuksien mukaan ennakkoon järjestettyinä ja esiseulottuina. Ohjeistusta jaettiin esimerkiksi niille toimijoille, jotka ottivat arkistoon yhteyttä liittyen mahdollisiin luovutuksiin.

Osana tietoisuuden edistämistä kotiseutuarkisto ja kaupunginarkisto osallistuivat myös Kotkassa syyskuussa järjestettyjen Valtakunnallisten kotiseutupäivien ohjelmaan. Arkisto piti tapahtuman aikana avoimet ovet 8.-9.9.2023 ja arkiston kulissien taakse järjestettiin kierroksia tasatunnein. Tämä tavoitti joitakin kymmeniä paikallisesti kulttuuriperinnöstä kiinnostuneita ihmisiä.

Vuoden aikana arkisto vastaanottokin 8 hyllymetriä pysyvästi säilytettävää paikallishistorian kannalta merkittävää aineistoa. Suuressa osassa luovutuksia arkiston henkilökunnan piti seuloa aineistoa vastaanoton jälkeen, ennen kuin lopullinen luettelointi ja järjestäminen pystyttiin tekemään. Uusia arkistonmuodostajia vastaanotettiin 15 kappaletta ja tämän lisäksi täydennyksiä toimitettiin 6 aiemmin kotiseutuarkistolle toimitettuun kokonaisuuteen. Esimerkiksi Kotkan ajuriyhdistystä tuli vuoden aikana kaksi täydennystä, toinen Kymenlaakson museolta ja toinen yksityishenkilöltä, jonka jälkeen kotiseutuarkistolla säilytettävä arkistonmuodostajan arkisto on lähes täydellinen.

Kokonaan uusia, kotiseutuarkistoon vastaanotettuja arkistonmuodostajia olivat:

- Asunto Oy Rautatienkatu 3, 1934–1938
- Aarne Huuskosen ja Kerttu Huuskosen (o.s. Junninen) yksityisarkisto, 1890–1985
- Inner Wheel klubi Kotka ry, 1991–2022
- Karhulan Vanhainkoti yhdistys ry, 1963–1981
- Karhulan Veikot, 1919–2013
- Kotkan rovastikunnan teologipiiri (papiston veljespiiri), 1963–1993
- Kotkan Tallinna-seura ry, 1992–2018
- Kymenlaakson luonnon ystävät ry, 1953–1993
- Kymin Historiatoimikunta, 1916–1992
- Kymin Nuorisoseura, 1915–1927
- Kymin / Karhulan Nuorten Naisten Kristillinen Yhdistys (NNKY), 1902–1962
- Kymin pyhäkouluyhdistys, 1890–1962



29.4.2024

- Kymin Terveysliitto, 1908–1915
- Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kyminlinnan osasto, 1953–1965

Kotiseutuarkistoon talletettiin lisäksi Kotkan kirkon alkuperäiset rakennuspiirustukset 1890-luvulta. Piirustukset ovat Kotka-Kymin seurakunnan omaisuutta, mutta ne ovat sopimuksen perusteella talletettu kaupunginarkistolle. Samalla piirustukset saatiin digitoitua, joka helpottaa niiden jatkokäyttöä tulevaisuudessa.

Muutamille toimijoille annettiin tämän lisäksi vuoden aikana neuvontaa ja ohjeistusta arkistoaineistojensa käsittelyyn. Näiden osalta luovutuksia on mahdollisesti luvassa vuonna 2024 tai sen jälkeen.

Kaupunginarkiston evakuointisuunnitelma

Arkistolain mukaisesti viranomaisten tulee varmistaa asiakirjojensa säilyminen kaikissa olosuhteissa. Kansallisarkiston (ent. Arkistolaitoksen) ohjeistuksen mukaisesti analogisista paperiasiakirjoista tulee laatia suojelusuunnitelmat ja erikseen keskusarkiston (päätearkistotilojen) evakuointisuunnitelma. Asiakirjojen suojele perustuu poikkeusoloissakin niin pitkälle kuin mahdollista normaaliolojen järjestykseen. Normaaliolojen perusvalmius ja varautuminen tarkoittavat sitä, että viranomaiset hoitavat asiakirjahallintonsa ja arkistotoimintansa arkistolain edellyttämällä tavalla ja toteuttavat julkisuuslainsäädännön edellyttämää hyvää tiedonhallintatapaa. Kun arkistot ja asiakirjat ovat hyvässä järjestyksessä sekä arkistotilat asianmukaiset, on riski asiakirjojen tuhoutumiselle esimerkiksi poikkeusoloissa huomattavasti pienempi. Järjestetyt arkistot on myös helpompi evakuoida esimerkiksi vesivahingon tai muun poikkeustilanteen sattuessa.

Vastuualuekohtaista varautumista ja asiakirjojen suojelusuunnitelmia laadittiin vuonna 2022 ja vuonna 2023 painopiste siirtyi kaupungin päätearkiston evakuointisuunnitelman laadintaan. Suunnitelma saatiin työstettyä vuoden aikana, mutta sen työstön aikana todettiin, että arkiston evakuointi tositilanteessa on nykyisestä tilakysymyksestä johtuen erittäin haasteellista. Esimerkiksi sähkökatkotilanteessa kellaritiloissa sijaitsevia arkistomakasiineja on hyvin vaikea, ellei mahdoton tyhjentää nopeasti. Makasiinien 2,6 hyllykilometriä paperia painavat hyvin paljon, jonka vuoksi asiakirjojen siirtäminen ei myöskään onnistu helposti ilman riittävää resurssointia ja kalustoa. Tositilanteiden varalle on nyt kuitenkin laadittu suunnitelma, joka pystytään kohtuullisessa ajassa toteuttamaan, kunhan resurssit järjestyvät.

Jatkossa arkiston hankesuunnittelussa ja tulevassa tilaratkaisussa tulee jo alusta alkaen ottaa huomioon riittävällä tavalla myös aineistojen suojaaminen ja evakuointi. Esimerkiksi hyvin suunnitelluilla kalustehankinnoilla aineistojen siirtelyä ja suojaamista pystytään parantamaan ja helpottamaan huomattavasti. Lisäksi modernit, arkistotilamääräysten mukaiset tilat suojaavat asiakirjoja itsessään jo huomattavasti paremmin, kuin nykyiset, arkistotilamääräysten vastaiset tilat 1970-luvulta.

Kotkan kaupungin rakentama malli asiakirjojen suojeleluun ja evakuointiin keräsi mielenkiintoa myös muulta kuntakentältä. Kaupungin asianhallintapäällikkö Jere Markkanen olikin esitelmöimässä Kunnallisarkistoyhdistyksen syksyn koulutuspäivillä arkistojen suojelelu Kotkan-mallista ja lisäksi yksityisemmin asian tiimoilta tavattiin mm. Helsingin kaupungin edustajia.

7. REKISTERÖITYJEN OIKEUDET JA NIIDEN TOTEUTTAMINEN



29.4.2024

EU:n yleinen tietosuoja-asetus sisältää useita artikloja, jotka säätävät rekisteröidylle kuuluvia oikeuksia henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy henkilötietoihin
- oikaista henkilötietoja
- poistaa henkilötietoja
- rajoittaa henkilötietojen käsittelyä
- siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröityjen informointi on toteutettu Kotkan kaupungin internet-sivuilla löytyvien tietosuojaselosteiden avulla.

Rekisteröityjen omien oikeuksien käyttämistä varten Kotkan kaupungin internet-sivuilla on asian hoitamista varten lomakkeet, jotka toimitetaan kirjaamoon asian käynnistämiseksi. Rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta on myös laadittu IMS-järjestelmään prosessikuvaukset.

8. SEURANTA JA MITTAAMINEN

Alla olevaan taulukkoon on koottu tiedonhallinnan, tietohallinnon, digipalveluiden, tietoturvan ja tietosuojan tunnuslukuja vuoden 2023 osalta.

Osa tunnusluvuista on raportoitu Kotkan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksessä.

Tunnusluku	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Toteuma 2022	Toteuma 2023
Tietohallinto				
Työasemia	2935	2900	3387	3671
- hallintoverkossa	1016	1010	1098	1034
- opetusverkossa	1919	1890	2289	2637
Puhelinliittymiä	1357	1838	1859	1775
Tietojärjestelmiä	260	260	260	260
Sähköisen tietoturvasitoumuksen hyväksyneitä (uudet)	304	296	403	332
Tietosuoja				
Tietoturvapoikkeamia (ARC)	15	25	12	9
Ilmoituksia Tietosuojavaikuttetuille	2	5	3	0
Tietosuojakävelyjä (* vuosi 2023 vastualueiden lkm)	1	0	8	2*
Vaikutustenarviointeja	2	2	3	2
Arkisto				



29.4.2024

Kaupunginarkiston asiakirja- ja tietopyynnöt (kpl)	881	1269	1372	1501
Tutkijakäynnit (kpl)	22	11	14	158
Kaupunginarkistoon kertynyt seulottu arkistoaineisto (hyllymetriä, hm)	41,6 hm	49,7 hm	82,17 hm	39,05 hm
Kotiseutuarkistoon kertynyt yksityisarkistoaineisto*	-	-	-	8 hm
Kotiseutuarkiston uudet arkistonmuodostajat (kpl)*	-	-	-	15
Esikäsitelty ja digitoitu arkistoaineisto (hyllymetriä, hm)	10 hm	8,51 hm	16,9 hm	17,58 hm
Arkistontarkastuksia (kpl)	2	7	4	2
Digiohjausryhmä				
Digiohjausryhmän käsittelemät ICT-hankinnat		11 (vajaa toimintavuosi)	11	18
Tiedonhallinta				
Muutosvaikutusten arvioinnit (kpl)	0	0	5	4

*Uusi tunnusluku 2023.

Seuraavassa taulukossa esitetään digiohjausryhmälle vuoden 2023 aikana käsiteltäväksi eri vastuualueilta tuodut ICT-hankinnat.

Vastuualue/yksikkö	Hankinnan nimi	Kustannusarvio (€)	Neljän vuoden kustannusarvio (€)
Nuorisotyön yksikkö	Kompassi tilastointiohjelma	1 000	4 000
Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue	Osallisuuslusta - Maptionaire ohjelmisto	8 000	32 000
Opetustoimen vastuualue	WilmaRobotti toimintojen automatisointiin Primus- Wilma	600	2 400
Kaupunkisuunnittelu ja tekniset palvelut	KokiSaas -sovellusohjelmisto sekä sen siirto- ja kapasiteettipalvelu	20 874	52 800
Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue	Sähköinen hyvinvointikertomus	2 000	6 500
Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue	Osallisuuslusta	12 000	25 000



29.4.2024

Kulttuurin vastuualue	Rakennetun kulttuuriympäristön tietojärjestelmä	30 000	38 000
Talouslyksikkö	Integraatioalustan hankinta ja käyttöönotto	10 000	40 000
Tekniset palvelut	Sähköiset putkilukot	50 000	50 000
Kaupunkisuunnittelu	Väestötietojen tiedonsiirtomuutokset	11 750	30 950
Talouslyksikkö	Applixure - työasemaskannaus	2 592	2 592
Talouslyksikkö	Microsoft 365 ympäristön Health Check – kartoituksen hankinta	3 900	3 900
Talouslyksikkö	Microsoft-lisenssiselvityksen ja M365 analyysin hankinta	6 240	6 240
Kaupunkikehitys ja viestintä	Tapahtumakalenterin palveluntuottajan vaihtaminen	1 491	3 824
Liikuntapalvelut	Mapon gps-laite vuokrapalvelu	180/kk	720
Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue	Walmu ohjaus- ja arviointiohjelmisto	5 124	15 792
Tekniset palvelut	Tocoman Laskenta Pro	249	11 952
Tekniset palvelut	Kameravalvontajärjestelmä ja kamerat	800 000	800 000
Tekniset palvelut	Ajoneuvoseurantajärjestelmä	45 000	45 000
Talouslyksikkö	eLomakeohjelmiston päivitys ja lisäominaisuuksien hankinta	350	350
Opetustoimen vastuualue	10monkeys-lisenssi (matematiikka)	236	1 000
Tekniset palvelut	Haahtela Realizer - rakennuksen simulaatio	6 750	6 750
Henkilöliikenneyksikkö	Jonnejaminne.fi uusi verkkosivusto	9 930	17 610
Hallintoyksikkö	Arkistohallintajärjestelmä	4 000	16 000

Tietosuojakävelysten havainnot

Tässä kappaleessa nostetaan esille seurannan ja valvonnan näkökulmasta keskeisimpiä havainnot tietosuojakävelysten. Tietosuojakävelyitä toteutettiin vuoden 2023 aikana kahdella eri vastuualueella,



29.4.2024

opetustoimessa ja ympäristöpalveluissa. Opetustoimen osalta tietosuojakävely toteutettiin kaikilla kouluilla. Ympäristöpalveluissa tietosuojakävely toteutettiin kaikissa toimipisteissä lukuun ottamatta Haminan toimipistettä.

Keskeisimpiä havaintokokonaisuuksia vastuualueille laadituista raporteista:

- Työtiloihin ja rakennukseen on suhteellisen vapaa pääsy sekä muiden samoissa työskentelevien työntekijöiden, että kenen tahansa ihmisen suhteen
- Ulko-ovien, huoneiden, kaapistojen sekä kassakaappien lukitukset
- Tietokone ja tietojärjestelmä auki työntekijän ollessa poissa huoneesta / työpisteeltä
- Työhuoneiden ovet olivat auki/lukitsematta työntekijöiden ollessa poissa
- Avaintenhallinta ja sarjoitukset
- Toimistotilojen äänieristys heikko jossain tiloissa
- Kannettavien tietokoneiden ja tablettien säilytyskäytännöt
- Arkaluonteisen tiedon säilyttäminen ja pääsy
- Turhaa manuaalista asiakirjamateriaalia säilytyksessä
- Kameravalvonnan toteuttaminen ja käsittelysäännöt
- Paperinen salasanalista pöydällä
- Muistitikkuja pöydillä
- Vanhaa ICT-kalustoa nurkissa (laitteet, puhelimet)
- Verkkotulostimeen oli jäänyt tuloste

Tietosuojakävelyiden havainnoista on laadittu asianosaiselle vastuualueelle tiivis raportti. Raportin tavoitteena on oppia havaituista asioista ja saada sitä kautta tietoturvan ja tietosuojaan tasoa kehittymään.

9. ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Alla olevissa kappaleissa on tarkoitus arvioida tietotilinpäätöksen keskeisempiä Kotkan kaupungin toimintaan liittyviä kokonaisuuksia vuoden 2023 osalta sekä nostaa esille tärkeimpiä kehittämiskohteita tiedonhallintaan, tietoturvaan ja tietosuojaan liittyen.

Vuoden 2023 arviointi

Tietosuojatyön näkökulmasta keskeistä tekemistä vuoden 2023 aikana on ollut erilaisten henkilöstön ohjeistusten laatiminen ja päivittäminen. Esimerkkinä tekoäly, tietojen kalastelu, henkilötietojen käsittely ja henkilötietojen käsittelyn kuvaaminen ja sen muutokset.

Vuoden 2023 aikana tapahtui Kotkan kaupungin organisaatiossa joitain muutoksia. Vuoden 2023 alusta kaupungin organisaatioon vaikuttava merkittävä muutos oli pelastuslaitoksen liikelaitoksen siirtyminen Kymenlaakson hyvinvointialueelle. Opetustoimessa opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut siirtyivät Kymenlaakson hyvinvointialueen organisaatioon 1.1.2023. Kotkan maahanmuuttajapalveluihin kuuluivat Kotkan tulkkikeskus 28.2.2023, Kotkan ryhmäkoti 30.11.2023 ja Kotkan vastaanottokeskus 31.8.2023 asti. Näiden muutosten yhteydessä toteutettiin tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointeja.



29.4.2024

Organisaation tulevien muutosten osalta erittäin merkittävä on TE24-nimellä kulkeva työllisyyspalveluiden siirtyminen kuntien järjestämisvastuulle. Tähän muutokseen liittyviä valmistelevia toimenpiteitä toteutettiin merkittävässä määrin jo vuoden 2023 aikana myös tiedonhallinnan näkökulmasta.

Vuoden 2023 aikana tietojen käsittelyn riskienhallinta oli TIVA / TOS-projektin jälkitöiden näkökulmasta työn alla ja pohdinnassa. Tietojen käsittelyyn liittyvien ja digiriskien strategisen käsittelyn voi todeta muuttuneen kaupunkistrategian päivityksen yhteydessä. eKotka-pojun poistuttua ja digiasioiden strategisten tavoitteiden määrittämisen siirryttyä läpileikkaavaksi toiminnoksi on mahdollista, että niiden strateginen pohdinta yleisesti sekä riskien kannalta, on jäänyt vähäisemmäksi aiempaan verrattuna.

Mm. tekoälytekniikan kehittyminen haastoi Kotkan kaupunkia haltuun ottamisen ja riskienhallinnan suhteen. Edellä mainittu tekninen kehitys asettaa vaatimuksia osaamisen kehittämiseksi, jota on pohdittu vuoden 2023 aikana.

Kehitysnäkymät

Tiedonhallinnan näkökulmasta lähitulevaisuus tuo tullessaan haasteita työntekijöiden ja muiden käyttäjien osaamiselle. Kotkan kaupungille on lähimenneisyydessä tullut ja lähitulevaisuudessa tulee lisää monenlaisia muutoksia tiedonhallintaan liittyen. Näitä muutoksia ovat mm. lainsäädännön muutokset, tekniikan kehittyminen ja organisatoriset muutokset.

Osaamisen kehittämisen lisäksi edellä mainitut asiat aiheuttavat tarpeen kokonaisvaltaisen riskienhallinnan toteuttamiselle. Tähän tarvitaan mukaan kaikki kaupunkiorganisaation tasot ylimmästä päätöksenteosta toteutukseen asti.

D/736/02.05.01.02/2024

166 § Kotka Maretarium Oy:n vuosiavustus vuodelle 2024

Kh 13.5.2024 § 166

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222
Talousjohtaja Pietu Mänttari, puh. 040 518 7125

Esittelyteksti: Kotka Maretarium anoo 258 500 euron suuruista avustusta vuodelle 2024.

Kotka Maretarium Oy on sitoutunut omistajapoliittisissa linjauksissa kattamaan toimintamenonsa ja vähentämään omistajan rahoitustarvetta. Ke-väällä 2023 yhtiön ja kaupungin johdon kanssa käydyissä neuvotteluissa todettiin, että nykyisen taloustilanteen vallitessa avustukseen tulee vuosille 2023 ja 2024 3 %:n vähennys.

Maretariumin toimitilarakennus on siirtynyt yhtiöltä kaupungille 5.3.2003 ja kaupunki on päättänyt ottaa vastattavakseen Maretariumille myönnetyn rakennuslainan ja päättänyt tekemään vuokrasopimuksen yhtiön kanssa. Yhtiön vuosivuokrat ja kiinteistövero kaupungille ovat vuodelta 2024 yhteensä noin 207 000 euroa.

Kotkan Kaupunki maksaa Maretarium Oy:lle vuokraa rakennuksen tontista, vuokra on yhteensä 37 187,50 euroa, rakennuksen vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin, perusindeksinä 1927.

Vuoteen 2015 saakka sovellettiin kaupunginhallituksessa 18.9.2006 käsiteltyjä Maretarium Oy:n avustusperiaatteita ja vuokranmäärittystä, jossa määritettiin yhtiön toimitiloille vuokra perustuen rakennuksen tasearvoon 3 208 166 euroa ja sen jäljellä olevaan poistoaikaan (36,5 vuotta), sisällyttäen tasoon 3 % koron rahoituserien erien kattamiseksi. Tällöin määritettiin myös, että avustuksen taso määritellään vuosittain ja avustuksen taso on enintään kaupungin perimien vuosivuokrien suuruinen. Vuosina 2016–2019 yhtiölle maksettu avustus on ollut 300 000 euroa / vuosi. Vuonna 2021 avustus on ollut 286 980 euroa ja 266 750 euroa vuonna 2022. Talousarviossa on määrärahavarausta Maretarium Oy:n avustukseen vuodelle 2024 yhteensä 258 500 euroa.

Kotka Maretarium Oy:n tilikauden 2022 tulos oli + 31 991 euroa ja tilikauden 2023 tulos on + 70 993 euroa. Yhtiön oma pääoma oli 344 788 euroa vuonna 2022 ja 415 781 euroa 2023, yhtiöllä ei ole tappioita katettavanaan. Vuodelta 2023 oma pääoma vahvistui yhtiön tuloksen verran.

Liitteet: Avustusanomus

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää myöntää Maretarium Oy:lle avustusta yhteensä 258 500 euroa ja valtuuttaa talousyksikön maksamaan avustuksen yhtei-

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

sölle, avustus maksetaan yhdessä erässä. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 1245.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Talousyksikkö
Kotkan Maretarium Oy /TJ Sari Saukkonen

Oikaisuvaatimusohje



KOTKAN KAUPUNGINHALLITUKSELLE

ASIA VUODEN 2024 AVUSTUS

Kotka Maretarium Oy anoo Kotkan kaupungilta 258 500,00 euroa avustusta vuodelle 2024

Keväällä 2023 kaupungin talousjohdon kanssa käydyissä neuvotteluissa todettiin, että nykyisen taloustilanteen vallitessa avustukseen tulee vuosittain 3 %:n vähennys. Neuvotteluissa Maretarium ilmoitti, että tähän tyydytään ja markkinointikuluja tarvittaessa karsitaan.

Täten **Kotka Maretarium Oy anoo kaupungilta 258 500,00 euroa avustusta vuodelle 2024**. Vuonna 2023 avustuksen suuruus on 266 750 euroa.

Avustussummasta suurimman osan, noin 207 000 euroa, Maretarium maksaa kaupungille takaisin vuokrana ja kiinteistöverona. Muihin kiinteistökuluihin kuluu noin 110 000 euroa eli enemmän kuin loppuosa avustuksesta. Kaikki muut toimintamenonsa yhtiö kattaa tuloillaan.

On myös hyvä muistaa, että Maretariumin merkitys Kotkan matkailutuloissa on muutakin kuin yrityksen omat myyntitulot. Matkailijoista hyötyvät erityisesti kaupungin majoitus- ja ruokapaikat. Välillisiä vaikutuksia Maretariumista tulee lisäksi palkka- ja verotuloina. Lisäksi Maretarium tarjoaa noin kymmenelle seudun nuorelle mielenkiintoisen ja monipuolisen harjoittelu- tai kesätyöpaikan joka vuosi.

Kotkassa 11.8.2023

Toimitusjohtaja
Sari Saukkonen

D/1297/05.01/2024

167 § Kymenlaakson alueellisen hyvinvointikertomuksen raportointi 2023

Hyla 9.4.2024 § 46

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Hyvinvointikoordinaattori Anne Suur-Uski, puh. 040 778 6354

Tiivistelmä: Sote-järjestämislain (7 §) mukaan hyvinvointialueen on valmisteltava omalta osaltaan valtuustolleen valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma väestön hyvinvoinnista, terveydestä ja niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma laaditaan yhteistyössä alueen kuntien kanssa. Hyvinvointikertomuksen tavoitteiden toteutumasta on raportoitava vuosittain päätöksenteon yhteydessä.

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta valmistelee alueellisen hyvinvointikertomuksen aluevaltuustokausittain ja raportoi sen toteutumisesta vuosittain.

Esittelyteksti: Sote-järjestämislain (6 §) mukaan hyvinvointialueen on toimittava yhteistyössä alueen kuntien kanssa ja tuettava niitä asiantuntemuksellaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä.

Kymenlaakson hyvinvointialueen Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta on kokouksessa 7.12.2023 (§ 58) käsitellyt alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelmien vuosiraportit ja antanut nämä edelleen aluehallituksen ja aluevaltuustoon päätettäväksi. Aluehallituksen kokouksessa asia on ollut 13.2.2024 (§ 24) ja aluevaltuuston seuraava kokous on 9.4.2024.

Alueellisen hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa 2023 arvioidaan Kymenlaakson alueelliselle hyte-työlle asetettujen välitavoitteiden toteutumista (syksy 2022 - syksy 2023).

Alueellinen hyvinvointikertomuksen vuosiraportti sisältää:

- Maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman raportin 2023
- Alueellisen ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman raportin 2023

Liitteet: Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja suunnitelmien vuosiraportti 2023

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelmien vuosiraportit tiedoksi ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Päätös: Hyvinvointilautakunta merkitsi alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelmien vuosiraportit tiedoksi ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.

Kh 13.5.2024 § 167

Liite: Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja suunnitelmien vuosiraportti 2023

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus merkitsee alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelmien vuosiraportit tiedoksi ja lähettää ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala sekä jäsen Carina Jäntti.

Päätös: Kaupunginhallitus merkitsi alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelmien vuosiraportit tiedoksi ja lähetti ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

KV: Ei valitusosoitusta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



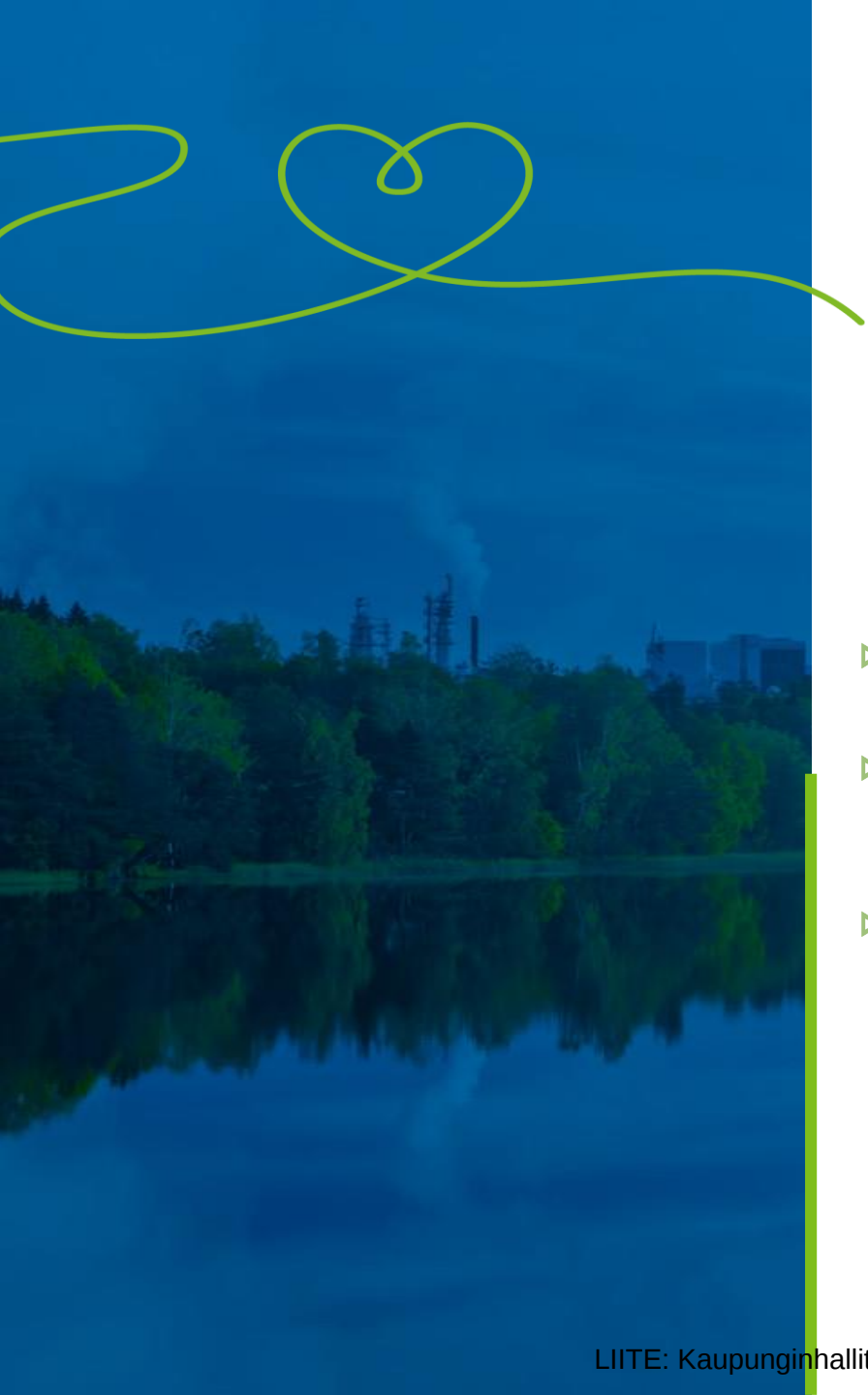
Alueellisen hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2023

- **Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman raportti 2023**
- **Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman raportti 2023**

Kymenlaakson hyvinvointialueen
hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen
lautakunta 7.12.2023

Sisältö

	Dian nro
1. Johdanto	3
2. Tarkoitus ja tavoitteet	4
3. Lainsäädäntö	5
4. Kymenlaakson alueellisen hyvinvointikertomustyön rakenne 2023	6
5. Kymenlaakson hyvinvointialueen hyte-lautakunnan tehtävät	7
6. Maakunnalliset hyte-työryhmät	8
Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti 2023	10-20
Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman raportti 2023	21-30
Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman raportti 2023	31-36



1. Johdanto

- ▶ Tässä Alueellisen hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa 2023 arvioidaan Kymenlaakson alueelliselle hyte-työlle asetettujen välitavoitteiden toteutumista (syksy 2022-syksy 2023).
- ▶ Alueellista hyvinvointikertomuksen vuosiraporttia täydentävät Maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman raportti 2023 sekä Alueellisen ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman raportti 2023.
- ▶ Raporttiin on lisätty kuntalaiskyselyt hyte-työn toteutumisesta:
 - **Hyvinvointikysely ikääntyneille tai tulevaisuuden ikääntyville kymenlaaksolaisille** (1002 vastausta) <https://kymenhva.fi/wp-content/uploads/2023/11/Kymenhva-Hyvinvointikysely-ikaantyneille-tai-tulevaisuuden-ikaantyyville-kymenlaaksolaisille-tulosten-tiivistelmä.pdf>
 - **Päihdetilannekysely Kymenlaakson asukkaille** (3281 vastausta, vastausraportti lisätään myöhemmin)

Kymenlaakson alueelliset
hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen strategiset painopisteet:

Kymenlaakson asukkailla on
mahdollisuus

- 1) elää päihteetöntä elämää ja saada
tukea siihen
- 2) terveellisiin elintapoihin ja hyvään
mielenterveyteen
- 3) elää turvallista arkea terveellisessä
ympäristössä
- 4) merkitykselliseen elämään

<https://kymenhva.fi/hyvinvointialue/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistaminen/>

2. Tarkoitus ja tavoitteet

Alueellinen hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2020–2025 sekä väestöryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat ovat strategisia asiakirjoja. Asiakirjat on päivitetty vuoden 2023 aikana vastaamaan hyvinvointialueen strategian tavoitteisiin.

- **Tarkoitus on tuottaa yhtenäinen tilannekuva kaikille toimijoille ja koota eri toimijoiden resursseja yhteisten tavoitteiden suuntaiseksi.**
- **Toimivat tiedolla johtamisen välineenä ja tarjoavat päätöksenteon tueksi kokonaiskuvan maakunnan hyvinvoinnin ja terveyden tilasta.**
- Painopisteet, tavoitteet ja toimenpiteet on laadittu monialaisen työryhmätyöskentelyn tuloksena ja ne perustuvat väestön terveysseurantatietoihin sekä asiantuntijatietoon.

Tavoitteena on lisätä kymenlaaksolaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä sekä vahvistaa osallisuutta:

- Painopisteiden toteutumista tukevat tavoitteet on suunniteltu toteutettavaksi alueellisella tasolla, Kymenlaakson hyvinvointialueella sekä alueen kunnissa ja järjestöissä.
- **Tavoitteena on uudistaa alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistoiminnan rakenteita, jolloin se tukee myös hallitusohjelman käytäntöönpanoa: painopisteen siirtymistä raskaista palveluista ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin.**

3. Lainsäädäntö

Sote-järjestämislaki § 7, § 29

Hyvinvointialueen on toimittava yhteistyössä alueen kuntien kanssa ja tuettava niitä asiantuntemuksellaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä. Lisäksi hyvinvointialueen on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä yhteistyötä muiden hyvinvointialueella toimivien julkisten toimijoiden sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

Hyvinvointialueen on seurattava alueensa väestön hyvinvointia ja terveyttä väestöryhmittäin.

Hyvinvointialueen on valmisteltava valtuustolleen alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma väestön hyvinvoinnista, terveydestä ja niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma laaditaan yhteistyössä alueen kuntien kanssa.

5. Kymenlaakson hyvinvointialueen hyte-lautakunnan tehtävät

Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta johtaa ja kehittää toimialaa ja vastaa sen palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä hyvinvointialuestrategian linjausten ja palvelutasopäätöksen mukaisesti.

Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa hyvinvointialuetta ja käyttää hyvinvointialueen puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunnan yleisenä tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjata ja valvoa vastuualueensa palveluja sekä arvioida toiminnan vaikuttavuutta
Lautakunta

1. **vastaa hyvinvointialueen hyvinvoinnin strategisten linjausten valmistelusta** sekä näihin liittyvän alueyhteistyön kehittämisestä,
2. **päättää määrärahojen puitteissa järjestöjen toiminta-avustuksista sekä kumppanuussopimuksista** hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen ja osallisuuden lisäämisen käyttötarkoituksiin sekä muihin hyvinvointialueen strategioiden mukaisiin toimintoihin. Lautakunnan tehtävä on myös **edistää järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikuttamismahdollisuuksia**.
3. **vastaa yhteistyöstä Kymenlaakson maakunnallisen järjestöjen neuvottelukunnan kanssa**. Yhteistyön tavoitteena on vahvistaa maakunnallisen järjestöjen neuvottelukunnan asemaa osana hyvinvointialueen ja kuntien johtamis- ja päätöksentekorakenteita sekä **vahvistaa hyvinvointialueen demokratia- ja osallisuusrakenteita ja tuoda päätöksentekoon järjestöjen erityisasiantuntijuutta** vastinpariksi julkiselle sektorille.
4. **kehittää hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä asiakaslähtöisyyttä palvelujen järjestämisessä,**
5. **valmistelee alueellisen hyvinvointikertomuksen aluevaltuustokausittain ja raportoi sen toteutumisesta vuosittain,**
6. **ohjaa ja seuraa kuntien kanssa tehtävää yhteistyötä hyvinvoinnin edistämiseksi,**
7. **kehittää järjestö- ja sidosryhmäyhteistyötä,**
8. **seuraa THL:n tuottamien hyvinvointi –indikaattorien tilan kehittymistä ja tekee ehdotuksia tarvittavista toimenpiteistä hyvinvoinnin edistämiseksi,**
9. **arvioi Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistoiminnan vaikuttavuutta,**
10. **toimii hyvinvoinnin seuranta- ja ohjausryhmänä.**

6. Maakunnalliset hyte-työryhmät

Alueellisen hyvinvointikertomuksen vuosiraportin koontiin ovat osallistuneet:

Alueelliset monialaiset hyte-työryhmät (hyvinvointialue, kunnat, järjestöt, seurakunnat, maakunnan liitto)

- Maakunnallinen hyte-työryhmä
- Alueellinen elintapaohjauksen kehittämistyöryhmä
- Alueellinen ehkäisevän päihdetyön työryhmä
- Alueellinen osallisuustyöryhmä

- Kymenlaakson LAPE-ryhmä
- Ikääntyneen väestön maakunnallinen yhteistyöryhmä

- Lisäksi on kuultu hyvinvointialueen eri palveluiden edustajia



Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportti 2023

~ Voidaan hyvin yhdessä ~

PAINOPISTE 1. Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää päihteetöntä elämää ja saada tukea siihen

TAVOITE 1: Alkoholin kulutuksen ja käyttöön liittyvien haittojen vähentäminen

TAVOITE 2: Nikotiiniton Kymenlaakso 2030

TAVOITE 3: Muiden päihteiden käytön ja käyttöön liittyvien haittojen vähentäminen

TAVOITE 4: Pelihaittojen vähentäminen

Vuoden 2023 välitavoitteet/teemat: Missä on onnistuttava?	Jatkovalmistelu ja vastuutaho/yhdyspinta Sote-palveluiden, kuntien, järjestöjen vastuut. Yhdyspinnat, jotka vaativat yhteistyörakenteita.	Toteuma:	Toimenpiteen tilanne valmis etenee aloittamatta
1. Hyvinvointialueen ja kuntien väliset ehkäisevän päihdetyön rakenteet kunnossa ja yhteiset toimintamallit: Pakka-toimintamallin maakunnallinen edistäminen	Hyvinvointialue, kunnat, järjestöt, alueellinen ept-työryhmä	1.-4. THL:n päihdetilannekysely koko maakunnan väestölle kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyönä. Nuorten päihdepolkumallin kehitystyö Nuorten matalan ja oppilas- ja opiskeluhuollon kanssa. Kehittämiskoordinaattori (Miepä, EPT) rekrytointi 10/2023. Maakunnallisen Pakka-toimintamallin edistäminen on viivästynyt, aloitetaan 2024.	etenee aloittamatta
2. Ennaltaehkäisevät toimet sekä nikotiinittomuusohjelmat ja -ryhmät eri toimijoiden yhteistyönä	Hyvinvointialue, kunnat, järjestöt, alueellinen ept-työryhmä	2. Valtakunnallinen nikotiiniriippuvuudesta vieroittautumisen tukipalvelu <i>28 päivää ilman Teams-ryhmät</i> käytössä. Lisäksi nikotiinista vieroitusta tapahtuu KymenHVA:n yksilövastaanoitoilla. Asiakkaita voidaan ohjata Arkeen voimaa- ryhmiin. Nikotiiniton Suomi 2030 ohjelman toimenpiteet etenee kunnissa.	etenee
3. Päihdehaittojen vähentämistyö. Liikenneturvallisuuden parantaminen ehkäisevällä päihdetyöllä: Päihderattijuopumusten ennaltaehkäisy	Hyvinvointialue, kunnat, järjestöt, alueellinen ept-työryhmä, Kaakkois-Suomen liikenneturvallisuustyöryhmä	3. Matkalla muutokseen –ryhmät päihderiippuvaisille (Kouvola 6 ja Kotka 3). Ilmoittautuneita yht. 65, ryhmän kävi loppuun 41 ja keskeyttäneitä 24. Mielenterveys- ja päihdepalvelujen chat avatui 6.9.2023 Kaakkois-Suomen liikenneturvallisuussuunnitelman Päihteet liikenteessä –painopisteen toimenpiteet etenee monialaisena yhteistyönä. Päihderattijuopumusten ennaltaehkäisy työryhmä aloittaa v. 2023 lopussa. Kirjelmä anniskeluravintoloille pikkujoulukauden alussa liittyen päihderattijuopumusten ehkäisyyn (Liikenneturva, kunnat, ELY-keskus, AVI).	etenee
4. Pelihaittojen ehkäisy: <i>Yhteispelillä</i> - hankkeessa mallinnettujen toimintamuotojen vakiinnuttaminen	Hyvinvointialue, kunnat, järjestöt, alueellinen ept-työryhmä	4. Tiltti-toiminta vakiintunut. Maakunnassa rahapelaajat ja läheiset saavat tukea entistä laajemmin. Puheeksioton ja peliriippuvuuden hoidon toimintamallit käytössä KymenHVA:lla: https://kymenhva.fi/terveys-ja-sairaanhoito/paihteet-ja-riippuvuudet/pelaaminen/ Vanhenpainwebinaari pelaamisesta ja some-riippuvuudesta.	etenee
LIITE: Kaupunginhallitus 13.05.2024 / 167			

PAINOPISTE 1. Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää päihteetöntä elämää ja saada tukea siihen

Nostot ja huomiot:

Kymenlaakson päihdetilannekysely 1.-31.10.2023 maakunnallisesti eri ikäryhmille.

Ota puheeksi korttien päivittäminen ja levittäminen laajasti (KymenHVA, kunnat, järjestöt).

Maakunnallisten ehkäisevän päihdetyön rakenteiden kehittäminen odottaa vahvempaa alueellista koordinaatiota. Kehittämiskoordinaattori (Miepä, EPT) rekrytointi 10/2023.

Maakunnallisesti huoli nuorten kasvavista päihdekokeiluista sekä nikotiinituotteiden käytöstä.
- Valtakunnallisesti suunta on ollut laskeva, mutta Kymenlaakson alueella suunta ollut päinvastainen.

Esihenkilöiden ja ammattilaisten sitoutumisessa toimintamalleihin on kehitettävää.



PAINOPISTE 2. Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus terveellisiin elintapoihin ja hyvään mielenterveyteen

- TAVOITE 1: Terveellisten ravinto- ja liikuntatottumusten edistäminen
- TAVOITE 2: Painonhallinta ja 2-tyypin diabeteksen vähentäminen
- TAVOITE 3: Muistiterveyden edistäminen
- TAVOITE 4: Mielen hyvinvoinnin edistäminen

Vuoden 2023 välitavoitteet/teemat: Missä on onnistuttava?		Jatkovalmistelu ja vastuutaho/yhdyspinta Hyvinvointialueen, kuntien, järjestöjen vastuut. Yhdyspinnat, jotka vaativat yhteistyörakenteita.	Toteuma:	Toimenpiteen tilanne
1.-4. Elintapaohjauksen digitaalisen palvelutarjottimen (<i>Elma</i>) jatkokehittäminen. Elintapaohjauksen ryhmätoiminnan jatkokehittäminen monialaisena yhteistyönä.		Hyvinvointialue, kunnat, järjestöt ja muut yhteistyökumppanit, alueellinen elintapaohjauksen kehittämistyöryhmä	1.-4. RRP-hankkeessa hyte-palvelutarjottimen jatkokehittäminen → käyttöönotto 2024. PTV-kuvaukset aloitettu (järjestöt, kuntien liikuntapalvelut). Elintapaohjauksen ryhmiä yht. 37, osallistujia 273 (<i>Verkkopuntari-</i> , <i>Arkeen voimaa-</i> , Elintapamuutosryhmät/läsnäolo). Asiakastyytyväisyys, NPS 80 %. Alueen työterveyshuoltojen kanssa elintapaohjauksen yhteistyö aloitettu 5/2023.	etenee
1. Liikuntälähetteen käyttöönotto		Hyvinvointialue, kunnat: kuntien liikuntapalvelut	1. Liikuntälähetteen käyttöönotto 8/23. Kuntien liikuntaneuvojat ja hyvinvointialueen henkilöstöä koulutettu lähetteen käyttöön. Sote-ammattilaisten infoissa 600 osallistujaa. Liikuntälähetteitä tehty 91 kpl.	valmis etenee
2. Diabeteksen digitaalisen hoitopolun (sis. 2 tyypin diabeteksen ehkäisyyn) käyttöönotto		Hyvinvointialue, kunnat, järjestöt, työterveyshuolto	2. Kehittäminen syksyllä -23, käyttöönotto 1/24. KymenHVA: DM-liiton Hyvinvoinnin polut käytössä ja Aikuisten lihavuuden hoitoketju valmis (linkitys kuntien ja järjestöjen paleluihin).	etenee
3. Muistiterveyden edistämisen hoitoketjun jatkokehittäminen ja käyttöönotto		Hyvinvointialue, kunnat, järjestöt, työterveyshuolto	3. Muistiterveyden edistämisen malli , rakenteet ja ohjauspolut luoto yhteistyössä KymenHVA (pth+esh), kunnat, järjestöt → puheeksiotto ja tunnistaminen osana elintapaohjausta (Finger-toimintamalli).	etenee
4. Lasten, nuorten ja perheiden mielen hyvinvointiin panostaminen ja osallisuuden vahvistaminen		Hyvinvointialue, kunnat, järjestöt ja muut yhteistyökumppanit	4. KymenHVA: Mielenterveystalon <i>Ohjattu omahoito</i> –menetelmäkoulutus (vastaanottopalvelut, perhekeskus, Kaiku24). <i>Mielialaryhmät</i> asiakkaille joilla mieliala- tai masennusoireilua yht. 9 ryhmää, 54 osallistujaa. Aikuisten elintapaohjauksen toimintamallit jalkautettu perhekeskuksiin. Vanhemmuus -webinaarit. IPC- ja Cool Kids-interventiot otettu käyttöön. Lasten 0-12 vuotiaiden mielenterveyden tuen polun päivittäminen yhdessä verkoston kanssa (KymenHVA, kunnat, järjestöt, seurakunnat) etenee. Vanhempien mielen hyvinvoinnin tueksi järjestetty matalan kynnyksen ryhmätoimintaa: Vain vähän väsyneet ja Äitien voimaryhmä. Järjestöille ja kunnille jalkautettu mallia Mielenterveyden haasteiden puheeksiottoon.	etenee etenee

PAINOPISTE 2. Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus terveellisiin elintapoihin ja hyvään mielenterveyteen

TAVOITE 1: Terveellisten ravinto- ja liikuntatottumusten edistäminen

TAVOITE 2: Painonhallinta ja 2-tyypin diabeteksen vähentäminen

TAVOITE 3: Muistiterveyden edistäminen

TAVOITE 4: Mielen hyvinvoinnin edistäminen

- **Hyvinvointialueen tapahtumakalenteriin** on koottu mm. tiedot alkavista ryhmistä, infoista, tapahtumista: <https://kymenhva.fi/tapahtumat/>
- **Digiterapiakeskus (etäkuntoutuspalvelut) yhteistyö.** Mahdollisuus fysioterapeutin ohjaukseen ja tukeen elintapaohjauksessa esim. liikuntaneuvonta.
- **Kat (kokemusasiantuntija) -yhteistyö** käynnistettiin syksy -22. Kat-ryhmä jossa ohjaajana kokemusasiantuntija(t) käynnistyi keväällä -23. Mielialaryhmän jälkeen Kouvolassa ja Kotkassa osallistujia yhteensä 14 henkilöä.
- **Terapianavigaattorin pilotointi alueella alkanut 9/2022** ja linjattu organisaatiossa käyttöön otettavaksi alkuvuodesta 2023. Koulutustunnukset 110:lle ammattilaiselle. Aiemmin koulutettu 60 ammattilaista. Kaikkien terveysasemien hoitajat koulutetaan syksyn -23 ja alkuvuoden -24 aikana. Terapianavigaattoria on käytetty tilannekartoitukseen / oman tilanteen arviointiin 665 kpl ajalla 5-11/2023.



PAINOPISTE 2. Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus terveellisiin elintapoihin ja hyvään mielenterveyteen

Nostot ja huomiot:

Positiivista:

Liikuntalähetteen käyttöönotto kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyönä.

Yhteistyö alueen työterveyshuoltojen kanssa.

Kehitettävää:

Vuoropuhelun ja tiedottamisen lisääminen yhdyspinnoilla.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaiskoordinaatio Kymenlaakson hyvinvointialueella.

Elintapaohjauksen resursointi (hyvinvointialueen vastaanottopalveluissa kaksi hyvinvointivalmentajaa).



PAINOPISTE 3. Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää turvallista arkea terveellisessä ympäristössä

TAVOITE 1: Tapaturmien ja lähisuhdeväkivallan ehkäisy

TAVOITE 2: Syrjäytymisen ehkäisy

TAVOITE 3: Ympäristöterveyden edistäminen

Vuoden 2023 välitavoitteet/teemat: Missä on onnistuttava?	Jatkovalmistelu ja vastuutaho/yhdyspinta Hyvinvointialueen, kuntien, järjestöjen vastuut. Yhdyspinnat, jotka vaativat yhteistyörakenteita.	Toteuma:	Toimenpiteen tilanne valmis etenee aloittamatta
1.-2. Lähisuhdeväkivallan tunnistamisen ja puheeksioton maakunnallisen toimintamallin luominen. Lähisuhdeväkivallan ehkäisyn koordinoinnin ja rakenteiden luominen kuntiin ja hyvinvointialueelle. 2. Osallistuminen itsemurhien ehkäisyverkoston muodostamiseen.	Hyvinvointialue, kunnat, järjestöt Hyvinvointialue, kunnat, järjestöt	1. Väkivallan puheeksioton ja ennaltaehkäisyn mallien päivittäminen sekä tietoisuuden lisäämistä tehty monialaisena yhteistyönä. Lähisuhdeväkivallan puheeksi ottamisen ja tunnistamisen maakunnallisen mallin työstäminen jatkuu Lähisuhdeväkivallan ehkäisytyöryhmän kanssa. Valmistuneet opinnäytetyöt (sosionomi AMK): - Lähisuhdeväkivallan kartoituksen tavoista Kymenlaakson hyvinvointialueen lasten-, nuorten- ja perheiden palveluissa. - MARAK:n tunnettavuudesta Marak-koulutuksia sosiaali- ja terveysalan ammattilaisille on pidetty 2 kertaa. Toimintaohje ammattilaisille ja esite kuntalaisille yhteystietojen päivitys tehty. Turvallisuusopas vanhemmille -oppaan sisällön tuottaminen aloitettu. 2. Perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn koordinaattorin tehtävässä on aloittanut projektikoordinaattori 9/2023-12/2024. Maakunnallisen väkivaltafoorumin uusi nimi on Lähisuhdeväkivallan ehkäisytyöryhmä ja sen uudelleen järjestäytyminen hyvinvointialueella on alkanut a) Työryhmän jäsenten nimeämiset 11/2023 b) Työskentelyn käynnistäminen 12/2024	etenee etenee

PAINOPISTE 3. Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää turvallista arkea terveellisessä ympäristössä

Nostot ja huomiot:

Maakunnallisen turvallisuusohjelman valmistuminen monialaisena yhteistyönä.

LAPE- teematunti *Millaisina lasten ja nuorten aggressiivinen käytös ja väkivaltaiset teot näyttäytyvät eri viranomaisten silmin?* Aihetta ja toimenpiteitä työistetty monialaisena yhteistyönä (LAPE) → maakunnallinen huoli ilmiöstä ja kehityksen suunnasta.

Perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn projektikoordinaattori aloittanut 9/2023-12/2024.



PAINOPISTE 4. Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus merkitykselliseen elämään

TAVOITE 1: Eri-ikäiset asukkaat innostuvat osallistumaan ja vaikuttamaan omaan, yhteisönsä ja ympäristönsä hyvinvointiin
TAVOITE 2: Kymenlaakson alueen eri toimijat mahdollistavat yhdessä asukkaiden kanssa paikallisen toiminnan ja saumattoman yhteisen tekemisen

Vuoden 2023 välitavoitteet/teemat: Missä on onnistuttava?	Jatkovalmistelu ja vastuutaho/yhdyspinta Hyvinvointialueen, kuntien, järjestöjen vastuut. Yhdyspinnat, jotka vaativat yhteistyörakenteita.	Toteuma:	Toimenpiteen tilanne valmis etenee aloittamatta
1.-2. Hyvinvointialueen osallisuusohjelma	Hyvinvointialue, kunnat, järjestöt	1.-2. Osallisuusohjelma hyväksytty 20.6.23 (yhtymävaltuusto).	valmis
1.-2. Asiakaskokemuksen kuuleminen ja palautteen huomioiminen toimintojen kehittämisessä	Hyvinvointialue, kunnat, järjestöt	1.-2. Kymenlaakson hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet: vanhus-, vammais- ja nuorisovaltuustot. Kaikissa edustus kuntin neuvostoista. Kuntalaiset voivat tehdä aloitteita hva:n toimintaa koskevissa asioissa.	etenee
1.-2. Kohtaamispaikkatoiminnan kehittäminen	Hyvinvointialue, kunnat, järjestöt	1.-2. Perhekeskusten Avoin kohtaamispaikka -toimintamalli valmis. Toimintamallin levittäminen käynnistynyt alueen kuntiin, huomioiden kuntakohtaiset tarpeet ja rakenteet. Avointa kohtaamispaikkatoimintaa on jokaisella perhekeskusalueella. Toimintalupaus otetaan käyttöön. Perhekeskuksen arviointityökalu otettu käyttöön (ensimmäiset vertaisarviointit aloitettu -22).	etenee
1.-2. Vapaaehtoistoiminnan kehittäminen: OLKA-hanke: koordinoitu järjestö- ja vapaaehtoistoiminta sairaaloihin	Hyvinvointialue, järjestöt, yhdistykset, kunnat	1.-2. OLKA-toiminta alkanut 9/23 Ratamokeskus/Kouvola ja keskussairaala/Kotka. Ohjausryhmässä hva:n, kuntien ja järjestöjen edustus. OLKA-sopimuksia järjestöjen kanssa 45 kpl. Vapaa-ehtoisten valmennuksiin osallistunut 30 hlöä. Järjestöihin ohjattu pisteiltä 78 hlöä.	valmis etenee
1.-2. Maakunnallisen kulttuurihyvinvointisuunnitelman päivittäminen ja jalkauttaminen	Hyvinvointialue, kunnat, järjestöt, maakunnallinen kulttuurihyvinvoinnin verkosto	1.-2. Kulttuurihyvinvointisuunnitelma päivitetty: painopiste v. 2024-2025 lasten, nuorten ja perheiden kulttuurihyvinvoinnin edistämistyössä. Kulttuuriläheteyhteistyö hyvinvointialueen ja kuntien välillä aloitettu 10/23.	etenee

PAINOPISTE 4. Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus merkitykselliseen elämään

Nostot ja huomiot:

Kymenlaakson hyvinvointialueen järjestöavustusmalli ja ehdolliset avustuspäätökset vuodelle 2024 valmiit.

- Kysely järjestöille Kymenlaakson hyvinvointialueen järjestöavustusmallin käytännöistä.

Ikääntyneen väestön hyte-kysely <https://kymenhva.fi/wp-content/uploads/2023/11/Kymenhva-Hyvinvointikysely-ikaantyneille-tai-tulevaisuuden-ikaantynville-kymenlaaksolaisille-tulosten-tiivistelma.pdf>

→ Kehittämistoimenpiteet viedään alueellisille hyte-työryhmille.

Kymenlaakson kunnissa tehdään esteettömyyskartoituksia 2024-2025
(Kymenlaakson alueellisen turvallisuusohjelman toimenpide).



Nykytilan kuvaus

VAHVUUDET

- Kuntalaisille suunnattujen hyvinvointikyselyiden perusteella suurin osa eri ikäryhmistä kokee elämänlaatunsa hyväksi.
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaiskoordinaatio Kymenlaakson hyvinvointialueella, - alueellisten hyte-yhteistyörakenteiden ja –verkostojen uudelleen järjestäytyminen.
 - Liikuntalähetteen käyttöönotto kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyönä 8/23. Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kymenlaakson kuntien välinen Liikuntalähete -yhteistyösopimus tehty.
- Järjestöyhteistyön vahvistuminen: Hyvinvointialueen järjestöjen avustusmalli ja ehdolliset avustuspäätökset vuodelle 2024.



Nykytilan kuvaus

HAASTEET / KEHITETTÄVÄÄ



- Hyvinvointialueen hyte-työn resursointi, painotus ennaltaehkäisevään työhön.
 - Maakunnallisten ehkäisevän päihdetyön rakenteiden kehittäminen.
- Maakunnallisesti huoli nuorten kasvavista päihdekokeiluista sekä nikotiinituotteiden käytöstä.
 - Vuoropuhelun ja tiedottamisen lisääminen yhdyspinnoilla.
 - Esihenkilöiden ja ammattilaisten sitoutuminen toimintamalleihin.

Kymenlaakson lasten ja nuoren hyvinvointisuunnitelma

Toteutumisen arviointi 2023



Voi hyvin huomennakin!

Kiteytettyjä nostoja ja huomioita

- Lapsivaikutusten arviointiprosessin käynnistäminen, lapsen/nuoren ääni kuuluviin paremmin
- Kymenlaakson HVA:n aluehallitus 21.11.2023 nosti kokouskeskustelussa asiakkuuspäällikön kanssa lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönottoa ja kouluttautumista
- Asiakaspalautejärjestelmiä kehitetään, asiakkuuden johtamisen hallintamallin käyttöönotto hyvinvointialueen palveluissa 2024
- Peruspalveluissa panostusta osaamisen lisäämiseen vanhemmuuden tukemisessa
- Digitaalisten palvelujen kehittäminen käynnistetty mm. perhevalmennus ja ilmoittautumiset
- Koululaisten poissaoloihin puuttumisen malli on valmisteltu yhteistyössä ja käytössä kaikissa kunnissa, arviointi keväällä 2024

Voi hyvin huomennakin!

Kiteytettyjä nostoja ja huomioita

- Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelmat, myös päihteiden käytön vähentäminen, ehkäisy
- Asiakaspolkujen rakentaminen aloitettu, konsultaatiomalli puheen kehityksen varhaiseen tukemiseen/ perhe, varhaiskasvatus, puheterapia ja neuvola
- Vauvaperheen päihdehoitomalli on käytössä ja jatkokehittäminen käynnissä, ETU-hanke.
- Lasten mielenterveyden tuen polku työstössä
- Kohtaamispaikkatoiminta kaikissa kunnissa
- Maakunnallisen opiskeluhuollon suunnitelma valmistuu alkuvuonna 2024
- Lapsiystävällinen kunta-prosessissa Kotka ja Hamina.
- Raportti löytyy: [Hyvinvointisuunnitelma - Kymenlaakson perhekeskus](#)

KYMENLAAKSON LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN ARVIOINTI 2023 JA LISÄTYT PAINOPISTEET 2023/2024



Aloitettu, toimenpide aloitettu ja alkuvaiheessa, uusi toiminta käynnistetty



Käynnissä, toimenpide toiminnassa ja sitä juurrutetaan osaksi toimintaa/palvelua



Käytössä, toimenpide on valmis ja se on osa toimintaa/ palvelua

PÄÄTAVOITE I: Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy				
	välitavoite	Toimenpiteiden eteneminen	Lisättyjä painopisteitä vuodelle -23/-24	Yhteisen työn nostot
	Missä on onnistuttava?			
1	Lasten ja nuorten arvostaminen		Kletu: Vaikuttamistyö: lasten ja nuorten äänen esiin tuominen asiakastyössä, palvelujärjestelmässä sekä suurelle yleisölle. HVA: palautejärjestelmää kehitetään MLL: Lapsivaikutusten arvioinnin vahvistaminen sekä lasten ja nuorten äänen esiin tuominen	- Nuorille suunnattujen palauteiltojen suunnittelun käynnistäminen (Mikä vituttaa- illat) - Kymenlaakson hyvinvointialueen kuva käynnistetty ja kunnissa toimivat omat nuorisovaltuustot - Kohtaamispaikkatoiminnassa otettu käyttöön yhteinen toimintalupaus
2	Vanhemmuuden tukeminen		Kletu: Eri toimintamuodoissa: eroauttaminen, päiväryhmä, avopalvelut, väkivaltatyö, tapaamispaikka, perhetyö HVA: ohjattu omahoito aloitettu, näyttöön perustuvien menetelmien käyttö aloitettu Kouvola: Peruspalveluissa osaaminen lisääminen vanhemmuuden tukemiseen MLL: huomioiden perheiden monimuotoisuus ja monikulttuurisuus, tukihenkilötoiminta sekä perhe mielessä -toiminta	- Parisuhteen tuen kokonaisuuden suunnittelu käynnistetty - Perhevalmennuksen digitaalinen kehittäminen aloitettu - Vauvaperheiden tuki ja ryhmämuotoinen toiminta käynnissä koko Kymenlaaksossa - Enjaksa.fi verkkopalvelu käytössä - Perhepolku verkkopalvelu käytössä - Vanhemmuuden tuen webinaarit - Kasvatuskoordinaattori palkattu (Kouvola)
3	Lapsen oikeuksien toteutuminen erotilanteessa		Kletu: Haastavassa erotilanteessa olevien perheiden auttaminen. Eroauttamistyö kasvokkain, puhelimitse, etänä ja chatissa. Lastenvalvojien kanssa tehtävä yhteistyö (Kletu erotyöntekijä) lastenvalvojien vastaanotolla. MLL: erovertaisryhmät, yksilöohjaus ammattilaisten koulutukset	- Eroverkostot kokoontuvat Etelässä ja Pohjoisessa - Koulutuksia ammattilaisille järjestetty eroon liittyviin asioihin - Eroauttamisen polku on valmistunut - Uusperheiden työkalupakki ammattilaisille valmistunut

PÄÄTAVOITE I: Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy				
	välitavoite	Toimenpiteiden eteneminen	Lisättyjä painopisteitä vuodelle -23/-24	Yhteisen työn nostot
	Missä on onnistuttava?			
4	Lasten ja nuorten terveyden edistäminen		HVA: toimintamalleja arvioidaan ja painopisteen siirto enemmän ennalta ehkäisevään toimintaan, Maksuton ehkäisy alle 25-vuotiaille: Palvelua saatavilla neuvolassa ja koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimipisteissä. (Tärkeä- näyttää, että on vähentänyt merkittävästi 15-25 vuotiaiden raskauden keskeytyksiä alueella) Tulsote, hanketuki: Omahoito-ohjelmia, ohjattua omahoitoa, näyttöön perustuvia menetelmiä (esim. IPC, Cool Kids, Ihmeelliset vuodet) tarjolla matalalla kynnyksellä Liikkuva koulu/varhaiskasvatus toimintamalli käytössä (Kotka, Kouvola) MLL: nuorten mielenterveyden tukemiseen haettu lisärahoitusta. tukioppilastoiminta lukusujuvuuden edistäminen syrjäytymisen ehkäiseminen lasten ja nuorten mielenterveystyön vahvistaminen yksilö- ja ryhmätoiminnan avulla	Erityisesti neuvolat, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto, nuoriso- ja lastenpsykiatria, lastenneurologia, kehitykselliset palvelut ja kuntoutus Rakenteiden muutos talouspaineessa → ennaltaehkäisevän työn tärkeys- painopisteen siirto <i>Ristiriidassa työntekijäresurssin kanssa ja potilaspaineen kanssa</i> Toimenpiteistä huolimatta terveydentilansa huonoksi tai keskinkertaiseksi kokevien oppilaiden määrä on lisääntynyt kaikissa kouluterveyskyselyyn 2023 osallistuneissa ikäluokissa. (Hamina)
5	Tuen oikea-aikainen ja yhdenvertainen saatavuus		Kletu/MLL: Toimintomme/palvelumme ovat kaikkien saatavilla Kymenlaakson alueella.Järjestölähtöinen toimintamme on Maksutonta. Autamme kasvokkain, puhelimessa, etätapaamisissa ja chatissa: Kletu: Apua eroon, väkivaltaan, vauvan uneen, päihdeongelmallisille vauvaperheille MLL: mm. chatit, lasten- ja nuorten puhelin HVA: digitaalinen perhevalmennus kehittäminen aloitettu, sähköinen ilmoittautuminen ryhmiin, keskitetty asiakasneuvonta, Chat palveluiden kehittäminen, etävastaanotot, Yhdessä tiimit toimivat eri alueilla Tulsote haketuki: Varhaisen tuen uusilla toimintamalleilla ja palveluprosessien kehittämistyöllä on vahvistettu varhaista tukea ja palveluiden tasalaatuisuutta sekä saatavuutta Kotka, Hamina: Lapsiväestöllinen kunta prosessi käynnissä	- Yhdessä tiimit toiminnassa koko Kymenlaaksossa - Enjaks.fi ja otn.fi verkkopalvelut käytössä - Digitaalinen perhevalmennus kehittäminen aloitettu - Kohtaamispaikkatoimintaa saatavilla kaikilla perhekeskus alueilla - Asiakasprosessien rakentaminen sujuvammiksi käynnissä Esim. Varhaisen tuen perhetyö, kehityksellisten palveluiden vastaanotto ja lasten kuntoutus sekä perheiden sosiaalityön tiimit perhekeskusalueella vahvistavat perustason palveluja ja vastaavat koko yhteisen perhekeskusverkoston huoleen perheiden kasvavasta tuen tarpeesta

LIITE: Kaupunginhallitus 13.05.2024 / 167

PÄÄTAVOITE I: Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy				
	välitavoite	Toimenpiteiden eteneminen	Lisättyjä painopisteitä vuodelle -23/-24	Yhteisen työn nostot
	<i>Missä on onnistuttava?</i>			
6	<i>Haasteellisessa asemassa olevien erityisryhmien tuen turvaaminen</i>		HVA: Erityisen haastavat kehitysvammaiset Päihdenuoret MLL: Erityisnuorten ryhmätoiminta	Kymenlaakson poissaoloihin puuttumisen malli käytössä kaikissa kunnissa
7	<i>Turvallinen elinympäristö</i>		HVA: neuvoloissa jaetaan joditabletteja Kouvola: Kiusaamisen ehkäisemisen suunnitelma, KiVakoulu MLL: kiusaamisen ehkäisy sekä kiusaamisen jälkihuolto (Selviydytään kiusaamisesta -ryhmät)	Toimenpiteistä huolimatta kouluterveyskyselyn (2023) mukaan peruskoululaiset ovat kokeneet kiusaamista tai osallistuneet kiusaamiseen valtakunnallista keskiarvoa selvästi enemmän. (Hamina)

PÄÄTAVOITE II: Lasten, nuorten ja perheiden osallisuus ja yhteisöllisyys vahvistuvat

	välitavoite	Toimenpiteiden eteneminen	Lisättyjä painopisteitä vuodelle -23/-24	Yhteisen työn nostot
	<i>Missä on onnistuttava?</i>			
1	<i>Yhdenvertaiset mahdollisuudet tavata, toimia ja vaikuttaa</i>			Kohtaamispaikkatoimintaa saatavilla kaikilla perhekeskus alueilla Kohtaamispaikkatoiminnan verkostot toimivat jokaisella alueella Perhekeskus –ja kohtaamispaikkakyselyt toteutetaan vuosittain
2	<i>Lapsilla ja nuorilla on tiloja joissa heitä kohdataan yksilöinä ja yhteisön jäseninä</i>			Kohtaamispaikkatoimintaa saatavilla kaikilla perhekeskus alueilla Kohtaamispaikkatoiminnan verkostot toimivat jokaisella alueella
3	<i>Hyvin saavutettavat fyysisesti ja sosiaalisesti esteettömät palvelut ja toiminnot</i>		Perhekeskuspalveluja kootaan yhteisiin tiloihin tilasuunnitelman mukaan. Haminan satelliitti Virolahti 2023, Valkeala tammikuu 2024 ja Kouvolan keskusta syksy 2024	Kohtaamispaikkatoimintaa saatavilla kaikilla perhekeskus alueilla Kohtaamispaikkatoiminnan verkostot toimivat jokaisella alueella Perhekeskuksen toimipisteitä on laajasti eri alueilla. Jalkautuvaa toimintaa toteutetaan lasten, nuorten ja perheiden arkiympäristössä sekä kouluissa yms.

PÄÄTAVOITE II: Lasten, nuorten ja perheiden osallisuus ja yhteisöllisyys vahvistuvat				
	välitavoite	Toimenpiteiden eteneminen	Lisättyjä painopisteitä vuodelle -23/-24	Yhteisen työn nostot
	Missä on onnistuttava?			
4	Uusia, yhteisesti suunniteltuja kuulemis- ja palautekäytäntöjä otetaan käyttöön		MLL: Yhteistyön tiivistäminen, Lasten ja nuorten kuulemisen ja osallisuuden menetelmien kehittäminen ikätasoon nähden HVA/ Tulsote :Maakunnallisen opiskeluhoitosuunnitelmaan liittyvä koululaisten ja opiskelijoiden kuuleminen. Opiskeluhoitoon ohjausryhmään vanhempien ja oppilaiden edustus Kotka: Dialogisuuden vahvistaminen	Palaute käytäntöjä on kehitteillä eri toimijoilla ja palveluilla
5	Lähiyhteisöt mukana osallisuuden luomisessa		Kouvola: Alueverkostojen ja ydintiimien toiminta yhteistyössä kyläyhteisöjen ja aluetoimikuntien kanssa perhekeskusalueilla MLL: Paikallisyhdistysten ammatillinen ohjaus ja ylisukupolvinen toiminta (esim lukumummi ja lukuvaari-toiminta)	
6	Palveluiden kehittäminen kuuntelemalla ja perehtymällä asiakkaiden kokemuksiin			Palaute käytäntöjä on kehitteillä eri toimijoilla ja palveluilla Ilmiöpohjainen tarkastelu käytössä eri yhteen sovittavan johtamisen portailla. Alueen asiakas- ja henkilöstökokemuksen kerääminen ja hyödyntäminen alueen perhekeskusten käynnistysvaiheessa ja verkostotyössä (esim. Hamina).

PÄÄTAVOITE III: Lasten, nuorten ja perheiden parissa toimivien monialainen verkostotyö kehittyy ja jalkautuu				
	välitavoite	Toimenpiteiden eteneminen	Lisättyjä painopisteitä vuodelle -23/-24	Yhteisen työn nostot
	Missä on onnistuttava?			
1	Lapsi, nuori ja perhelähtöinen moniammatillinen työote yli sektorirajojen		- Kymenlaakson poissaolojen puuttumisen malli otettu käyttöön koko maakunnassa - HVA, Tulsote/hanketuki: Opiskeluhuollon ja nuorten matalan yhteiset asiakkaat: yhteistyörakenteiden määrittely, puheterapia jalkautui varhaiskasvatukseen - Tulsote/hanketuki: opiskeluhuollon palveluiden yhteiskehittäminen ja kuraattoreiden ja psykologien siirtymän valmistelu sekä alueellisen opiskeluhuollon yhteistyöryhmän perustaminen. MLL: Vahva verkostoyhteistyö eri toiminnoissa, jotta pystymme vastaamaan perheiden tarpeisiin	Yhteistyössä on edetty vaiheeseen, jossa tehdään konkreettista suunnittelutyötä yhdessä. Yhdessä tiimit käynnissä koko Kymenlaaksossa Kohtaamispaikkaverkostot toimivat monitoimijaisesti Asiakaspolkujen rakentaminen aloitettu - Konsultaatiomalli puheen kehityksen varhaiseen tukemiseen /perhe, varhaiskasvatus, pute, neuvola - Koulutukset - Tukimateriaalit vahaiskasvatukseen
2	Monialaiset ja monitoimijaiset joustavasti tuotetut palvelut		HVA, Tulsote/hanketuki: - Lasten mielenterveyden tuen polun yhteiskehittäminen hva:n, kuntien, järjestöjen ja seurakuntien toimesta meneillään syksyllä 23, Nepsy-polku ja Vauvapolku päivitetty 2023, - Vauvapolun monialainen kehittäjäryhmä kokoontuu säännöllisesti - Vauvaperheiden päihdehoitomalli käytössä ja jatkokehittäminen käynnistynyt (ETU-hanke) - Yhdessä-tiimit jokaisella alueella, yksilöllinen ja yhteisöllinen opiskeluhuolto, yhteiset konsultaatiotiimit eri yksiköiden välillä	Kohtaamispaikkatoiminta käynnissä kaikilla perhekeskus alueilla Järjestö 2.0 Moniammatillisuuden toteuttaminen vaatii yhdessä luotuja yhteistyörakenteita. Niitä rakennetaan ja ylläpidetään toisiaan arvostavassa toimintakulttuurissa jatkuvan vuoropuhelun kautta.
3	Perheiden kokonaisvaltaisen elämäntilanteen parempi huomioituminen eri asiantuntijoiden työkäytänteitä kehittämällä		HVA, Tullas, Tulsote/hanketuki: Suhdeperustaisen, systeemisen työotteen ja tiimimallin levittäminen ja Syty-tukirakenteiden vahvistaminen perheiden sosiaalipalveluissa: perheiden sosiaalityön ja lastensuojelun systemiset tiimit, lastensuojelulaitokset	Maakunnallinen malli tehty lapsiperheiden taloudellisen tuen koordinoitiin. Lahjoitustiliä koordinoi MLL Kaakkois-Suomen piiri ry.

LIITE: Kaupunginhallitus 13.05.2024 / 167



Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman raportti 2023

*"ikääntyessä eletään täyttä
oman näköistä elämää"*



- ▶ **Kymenlaakson hyvinvointialue aloitti toimintansa vuoden 2023 alussa. Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma päivitettiin uuden organisaation mukaiseksi.** Ikääntyneen väestön suunnitelmaan on kirjattu maakunnalliseen hyvinvointisuunnitelmaan pohjautuvat maakunnallisesti yhteiset välitavoitteet vuodelle 2023 sekä niille sovitut toimenpiteet. Välitavoitteissa on huomioitu strategiset tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin sekä osallisuuden ja toimijuuden tukemisesta ja mahdollistamisesta.
- ▶ Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman suunnittelukauden tavoitteet ja niille sovitut indikaattorit ovat yhtenevät alueellisen hyvinvointikertomuksen kanssa.
- ▶ **Toimenpiteissä on huomioitu kuntakohtaiset tarpeet sekä eri tahojen osallistuminen niiden toteuttamiseen.** Toimenpiteissä kuvataan konkreettisia toimenpiteitä välitavoitteiden saavuttamiseksi. Välitavoitteet ovat maakunnallisesti yhtenevät, mutta niiden toimenpiteet on laadittu kuntakohtaisesti/toimijakohtaisesti.



- ▶ Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman välitavoitteille asetetuissa toimenpiteissä näkyy vahvasti ikääntyneen väestön toimintakyvyn kokonaisvaltainen tukeminen. **Toimenpiteissä korostuu ikääntyvän väestön osallisuutta ja toimijuutta tukeva toiminta.** Myös ikääntyneen väestön **digiosaamisen vahvistaminen ja tukeminen** sekä päihteiden käytön ehkäisy ja puheeksi ottaminen näkyvät toimenpiteissä. Toimenpiteiden teemoissa nousee vahvasti esille alueellinen yhteistyö eri toimijoiden kanssa sekä yhteistyön edelleen vahvistaminen.
- ▶ Syksyllä 2023 toteutettiin **kymenlaaksolaisille ikääntyneille kysely** yhteistyössä TulKoti hankkeen kanssa, miten ikääntyneet asukkaat voivat ja millaisia terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tarpeita heillä on. Aineisto kerättiin verkkokyselynä ja paperikyselynä hyvinvointialueen kunnissa 14.8.–24.9.2023 ja siihen vastasi 1002 henkilöä. Kyselyn perusteella voidaan yhteenvetona todeta, että Kymenlaakson hyvinvointialueen ikäihmisten osallisuuden, merkityksellisyyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden tunne ja kokemus ovat hyvällä tasolla, ja suurimmalla osalla vastaajista heidän elämänsä on mielekästä ja aktiivista.
- ▶ Aasukkaiden osallisuuden kokemukset olivat vahvoja: lähes yhdeksän kymmenestä koki elämänsä merkitykselliseksi ja suurin osa koki kuuluvansa johonkin yhteisöön tai ryhmään. Useimmat kokivat pystyvänsä vaikuttamaan oman elämänsä kulkuun, eli heillä oli vahva tunne toimijuudesta. Tärkeitä tekijöitä osallisuuden kokemukselle olivat oma terveys ja läheiset ihmissuhteet. Haasteina kuitenkin ilmenivät mm. rahatilanne, sairaudet ja erilaiset kuormittavat ympäristötekijät.
- ▶ Ryhmiin kuuluttiin, jos se oli mahdollista talouden ja toimintakyvyn puolesta, mutta esim. osa ulkopaikkakunnilta muuttaneista koki itsensä yksinäiseksi. Alueen ikääntyneet olivat vastausten perusteella liikunnallisesti aktiivisia – tosin fyysiset rajoitukset, motivaation ja seuran puute vähensivät liikuntaintoa. Oman ympäristön liikuntapaikat tunnettiin hyvin. Oma ympäristö koettiin pääasiassa hyvin turvallisena, ja toimijuuden tärkeys korostui myös kysyttäessä kotona yksin pärjäämisestä.
- ▶ Hyvinvointialueen koko aluetta leikkaavat ennaltaehkäisevät sekä kuntien palvelut eivät olleet niin tunnettuja vastaajien keskuudessa.



- ▶ Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman välitavoitteille määriteltyjen toimenpiteiden toteutumista on seurattu alueellisesti Maakunnallisessa Ikääntyneen väestön yhteistyöryhmässä sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen omissa palveluissa. **Välitavoitteille asetetut kuntakohtaiset/toimijakohtaiset toimenpiteet on raportoitu kuntakorteille**, joissa myös seurataan toimenpiteiden toteutumista.
- ▶ Hyvinvointialueen aloittaessa toimintaansa yhteistyössä on järjestäydytty uudelleen, Kymsoten aikana on muodostunut tiivis Kuntien ja Kymsoten hyte-yhteistyö hyvinvointisuunnitelman ja kuntakohtaisten yhteistyömallien kehittymisen myötä, jota hyvinvointialueen käynnistymisen myötä on pyritty jatkamaan. Myös järjestöyhteistyö on vahvistunut.
- ▶ Kuntien ja hyvinvointialueen välitavoitteista nousee esille yhteneviä toimenpiteitä muun muassa avoimien kohtaamispaikkojen ja kaatumisseulaan liittyvien toimenpiteiden osalta. Hyvinvointialueen rooli kohtaamispaikka-toiminassa on ollut Sote - asiantuntijuuden osaamisen tuominen kuntien, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa tehtävään yhteistyöhön kuntien oman toimintaympäristön mukaisesti.
- ▶ Välitavoitteille asetetut toimenpiteet ovat toteutuneet pitkälti suunnitellun mukaisesti. Pääsääntöisesti suunnitellut toimenpiteet ovat alkaneet ja etenevät tai ovat valmiina. **Korona-pandemian vaikutukset näkyvät edelleen osittain osallistumisissa tapahtumiin ja toimintoihin.** Kunnissa on kaiken kaikkiaan kehitetty ja vahvistettu aktiivisesti ikääntyville kuntalaisille suunnattua toimintaa ja toimintamalleja tiiviissä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa kunnan omien erityispiirteiden ja tarpeiden mukaisesti.



- ▶ Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelmaa täydentää yhteiskehittämisenä alueen kulttuuri- ja sote-toimijoiden kesken valmistunut **alueellinen ikääntyneen väestön kulttuurihyvinvointisuunnitelma vuosille 2021-2025**. Sen tavoitteena on lisätä **Kymenlaakson alueen ikääntyneen väestön kulttuurihyvinvointia, osallisuutta sekä kulttuurihyvinvointipalvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta**. Lisäksi tavoitteena on yhtenäistää kulttuurihyvinvointityön käytänteitä alueellisesti. Se tukee osaltaan Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumista.
- ▶ Ikääntyneen väestön kulttuurihyvinvointisuunnitelman tavoitteissa ja toimenpiteissä on huomioitu kolme asiakassegmenttiä; kotona ei ikääntyneiden palveluiden piirissä olevat, kotona asuvat kotihoidon palveluiden piirissä olevat, asumispalveluyksiköissä asuvat. Kulttuurihyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista alueellisesti arvioidaan ikääntyneiden kulttuuriyhteyshenkilöiden verkostossa.
- ▶ Kulttuurihyvinvointisuunnitelman yhteyshenkilöiden tapaamisissa on käyty läpi toteutuneita toimenpiteitä. Yhteistyö jatkuu tiiviinä ja yhteinen tahtotila kulttuurihyvinvoinnin edistämiseen etenee. Ikääntyneen väestön kulttuurihyvinvointi suunnitelman myötä alueen eri toimijoiden yhteistyö on tiivistynyt ja kulttuurisen hyvinvoinnin merkityksen huomioiminen on vahvistunut
- ▶ Erilaisia kulttuuritapahtumia ja tilaisuuksia on järjestetty eri puolilla Kymenlaaksoa ja laajempaa osallistumista on mahdollistettu digitaalisten ratkaisujen avulla. Kulttuurin saavutettavuutta tukee Kotkassa käynnistynyt Kaiku-korttitoiminta joka jatkuu vakiintuneena ja tulee laajentumaan jatkossa ainakin Haminaan. Kouvolassa Virta-kortti mahdollistaa maksutta tai pienellä kustannuksella kulttuurin, liikunnan ja yhteisöllisyyden palveluita. Kulttuuritarjotin on mahdollistanut kulttuurivierailuja asumisen palveluihin, kotihoitoon sekä muihin ikääntyneiden palveluihin hyvinvointialueella. Hyvinvointialueen asumispalveluissa ja kotihoidossa on toimii kulttuuriyhteyshenkilöitä. Osassa asumisen yksiköitä on otettu käyttöön yksikkökohtainen kulttuurisuunnitelma, jossa lähtökohtana on asiakkaiden tarpeista ja toiveista kumpuavaryhmämuotoinen liikunta-, harrastus- ja kulttuuritoiminta.



Lisää tietoa:

1. Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman raportti 2023 kokonaisuudessaan

<https://kymenhva.fi/wp-content/uploads/2023/11/Ikaantyneen-vaeston-hyvivointisuunnitelman-raportti-2023-1.pdf>

raportti sisältää: Kuntakortit

Hyte-kuntakortti Hamina

Hyte-kuntakortti Miehikkälä-Virolahti

Hyte-kuntakortti Kotka

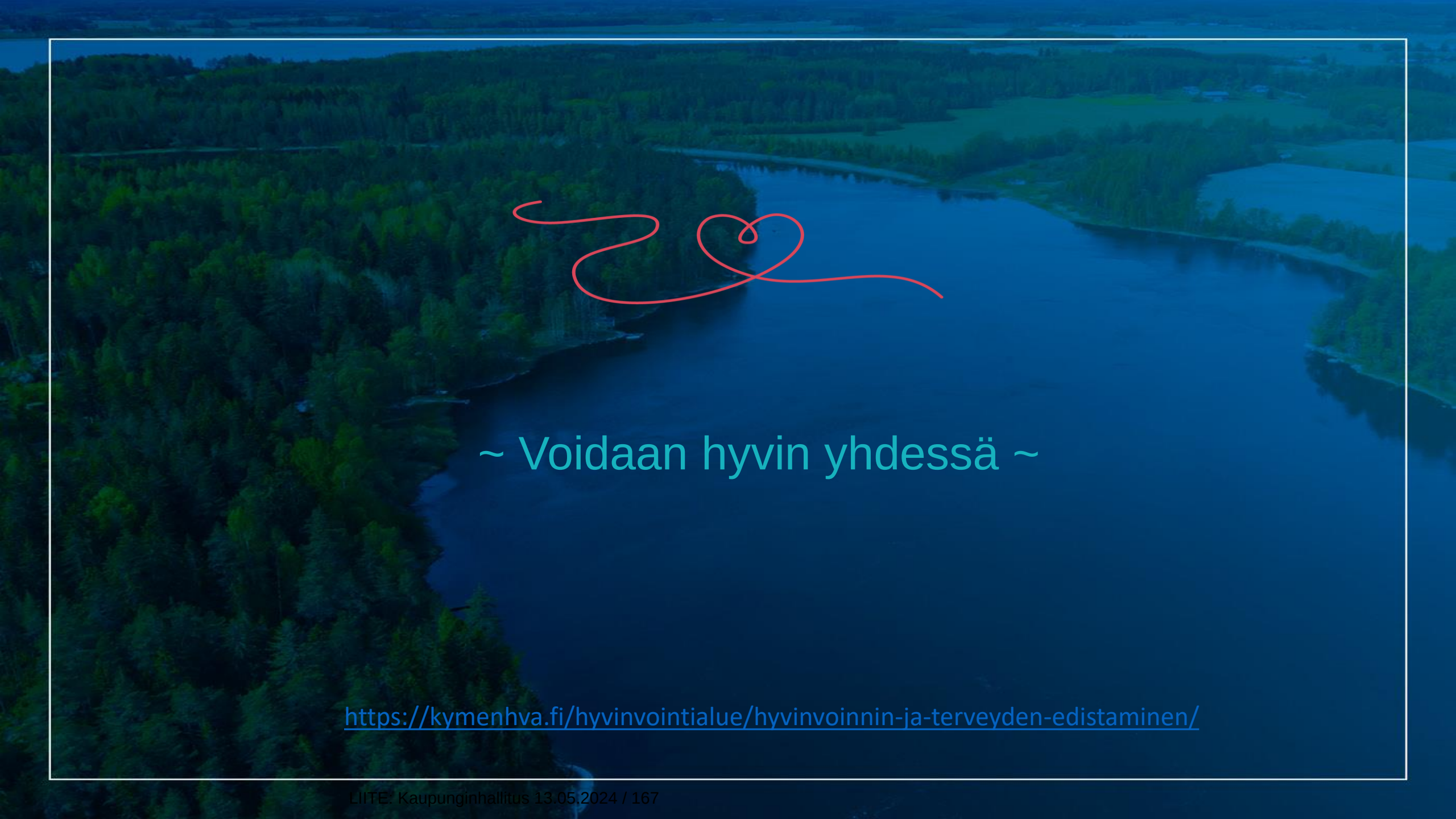
Hyte-kuntakortti Kouvola

Hyte-kuntakortti Kymenlaakson hyvinvointialue

Hyte-kuntakortti Pyhtää

2. Ikääntyneille suunnattu hyvinvointikyselyn tulosten tiivistelmä:

<https://kymenhva.fi/wp-content/uploads/2023/11/Kymenhva-Hyvivointikysely-ikaantyneille-tai-tulevaisuuden-ikaantynville-kymenlaaksolaisille-tulosten-tiivistelma.pdf>



~ Voidaan hyvin yhdessä ~

<https://kymenhva.fi/hyvinvointialue/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistaminen/>



Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman raportti 2023

*"ikääntyessä eletään täyttä
oman näköistä elämää"*



- ▶ **Kymenlaakson hyvinvointialue aloitti toimintansa vuoden 2023 alussa. Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma päivitettiin uuden organisaation mukaiseksi.** Ikääntyneen väestön suunnitelmaan on kirjattu maakunnalliseen hyvinvointisuunnitelmaan pohjautuvat maakunnallisesti yhteiset välitavoitteet vuodelle 2023 sekä niille sovitut toimenpiteet. Välitavoitteissa on huomioitu strategiset tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin sekä osallisuuden ja toimijuuden tukemisesta ja mahdollistamisesta.
- ▶ Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman suunnittelukauden tavoitteet ja niille sovitut indikaattorit ovat yhtenevät alueellisen hyvinvointikertomuksen kanssa.
- ▶ **Toimenpiteissä on huomioitu kuntakohtaiset tarpeet sekä eri tahojen osallistuminen niiden toteuttamiseen.** Toimenpiteissä kuvataan konkreettisia toimenpiteitä välitavoitteiden saavuttamiseksi. Välitavoitteet ovat maakunnallisesti yhtenevät, mutta niiden toimenpiteet on laadittu kuntakohtaisesti/toimijakohtaisesti.



- ▶ Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman välitavoitteille asetetuissa toimenpiteissä näkyy vahvasti ikääntyneen väestön toimintakyvyn kokonaisvaltainen tukeminen. **Toimenpiteissä korostuu ikääntyvän väestön osallisuutta ja toimijuutta tukeva toiminta.** Myös ikääntyneen väestön **digiosaamisen vahvistaminen ja tukeminen** sekä päihteiden käytön ehkäisy ja puheeksi ottaminen näkyvät toimenpiteissä. Toimenpiteiden teemoissa nousee vahvasti esille alueellinen yhteistyö eri toimijoiden kanssa sekä yhteistyön edelleen vahvistaminen.
- ▶ Syksyllä 2023 toteutettiin **kymenlaaksolaisille ikääntyneille kysely** yhteistyössä TulKoti hankkeen kanssa, miten ikääntyneet asukkaat voivat ja millaisia terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tarpeita heillä on. Aineisto kerättiin verkkokyselynä ja paperikyselynä hyvinvointialueen kunnissa 14.8.–24.9.2023 ja siihen vastasi 1002 henkilöä. Kyselyn perusteella voidaan yhteenvetona todeta, että Kymenlaakson hyvinvointialueen ikäihmisten osallisuuden, merkityksellisyyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden tunne ja kokemus ovat hyvällä tasolla, ja suurimmalla osalla vastaajista heidän elämänsä on mielekästä ja aktiivista.
- ▶ Aukkaiden osallisuuden kokemukset olivat vahvoja: lähes yhdeksän kymmenestä koki elämänsä merkitykselliseksi ja suurin osa koki kuuluvansa johonkin yhteisöön tai ryhmään. Useimmat kokivat pystyvänsä vaikuttamaan oman elämänsä kulkuun, eli heillä oli vahva tunne toimijuudesta. Tärkeitä tekijöitä osallisuuden kokemukselle olivat oma terveys ja läheiset ihmissuhteet. Haasteina kuitenkin ilmenivät mm. rahatilanne, sairaudet ja erilaiset kuormittavat ympäristötekijät.
- ▶ Ryhmiin kuuluttiin, jos se oli mahdollista talouden ja toimintakyvyn puolesta, mutta esim. osa ulkopaikkakunnilta muuttaneista koki itsensä yksinäiseksi. Alueen ikääntyneet olivat vastausten perusteella liikunnallisesti aktiivisia – tosin fyysiset rajoitukset, motivaation ja seuran puute vähensivät liikuntaintoa. Oman ympäristön liikuntapaikat tunnettiin hyvin. Oma ympäristö koettiin pääasiassa hyvin turvallisena, ja toimijuuden tärkeys korostui myös kysyttäessä kotona yksin pärjäämisestä.
- ▶ Hyvinvointialueen koko aluetta leikkaavat ennaltaehkäisevät sekä kuntien palvelut eivät olleet niin tunnettuja vastaajien keskuudessa.



- ▶ Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman välitavoitteille määriteltyjen toimenpiteiden toteutumista on seurattu alueellisesti Maakunnallisessa Ikääntyneen väestön yhteistyöryhmässä sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen omissa palveluissa. **Välitavoitteille asetetut kuntakohtaiset/toimijakohtaiset toimenpiteet on raportoitu kuntakorteille**, joissa myös seurataan toimenpiteiden toteutumista.
- ▶ Hyvinvointialueen aloittaessa toimintaansa yhteistyössä on järjestäydytty uudelleen, Kymsoten aikana on muodostunut tiivis Kuntien ja Kymsoten hyte-yhteistyö hyvinvointisuunnitelman ja kuntakohtaisten yhteistyömallien kehittymisen myötä, jota hyvinvointialueen käynnistymisen myötä on pyritty jatkamaan. Myös järjestöyhteistyö on vahvistunut.
- ▶ Kuntien ja hyvinvointialueen välitavoitteista nousee esille yhteneviä toimenpiteitä muun muassa avoimien kohtaamispaikkojen ja kaatumisseulaan liittyvien toimenpiteiden osalta. Hyvinvointialueen rooli kohtaamispaikka-toiminassa on ollut Sote - asiantuntijuuden osaamisen tuominen kuntien, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa tehtävään yhteistyöhön kuntien oman toimintaympäristön mukaisesti.
- ▶ Välitavoitteille asetetut toimenpiteet ovat toteutuneet pitkälti suunnitellun mukaisesti. Pääsääntöisesti suunnitellut toimenpiteet ovat alkaneet ja etenevät tai ovat valmiina. **Korona-pandemian vaikutukset näkyvät edelleen osittain osallistumisissä tapahtumiin ja toimintoihin.** Kunnissa on kaiken kaikkiaan kehitetty ja vahvistettu aktiivisesti ikääntyville kuntalaisille suunnattua toimintaa ja toimintamalleja tiiviissä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa kunnan omien erityispiirteiden ja tarpeiden mukaisesti.



- ▶ Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelmaa täydentää yhteiskehittämisenä alueen kulttuuri- ja sote-toimijoiden kesken valmistunut **alueellinen ikääntyneen väestön kulttuurihyvinvointisuunnitelma vuosille 2021-2025**. Sen tavoitteena on lisätä **Kymenlaakson alueen ikääntyneen väestön kulttuurihyvinvointia, osallisuutta sekä kulttuurihyvinvointipalvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta**. Lisäksi tavoitteena on yhtenäistää kulttuurihyvinvointityön käytänteitä alueellisesti. Se tukee osaltaan Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumista.
- ▶ Ikääntyneen väestön kulttuurihyvinvointisuunnitelman tavoitteissa ja toimenpiteissä on huomioitu kolme asiakassegmenttiä; kotona ei ikääntyneiden palveluiden piirissä olevat, kotona asuvat kotihoidon palveluiden piirissä olevat, asumispalveluyksiköissä asuvat. Kulttuurihyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista alueellisesti arvioidaan ikääntyneiden kulttuuriyhteyshenkilöiden verkostossa.
- ▶ Kulttuurihyvinvointisuunnitelman yhteyshenkilöiden tapaamisissa on käyty läpi toteutuneita toimenpiteitä. Yhteistyö jatkuu tiiviinä ja yhteinen tahtotila kulttuurihyvinvoinnin edistämiseen etenee. Ikääntyneen väestön kulttuurihyvinvointi suunnitelman myötä alueen eri toimijoiden yhteistyö on tiivistynyt ja kulttuurisen hyvinvoinnin merkityksen huomioiminen on vahvistunut
- ▶ Erilaisia kulttuuritapahtumia ja tilaisuuksia on järjestetty eri puolilla Kymenlaaksoa ja laajempaa osallistumista on mahdollistettu digitaalisten ratkaisujen avulla. Kulttuurin saavutettavuutta tukee Kotkassa käynnistynyt Kaiku-korttitoiminta joka jatkuu vakiintuneena ja tulee laajentumaan jatkossa ainakin Haminaan. Kouvolassa Virta-kortti mahdollistaa maksutta tai pienellä kustannuksella kulttuurin, liikunnan ja yhteisöllisyyden palveluita. Kulttuuritarjotin on mahdollistanut kulttuurivierailuja asumisen palveluihin, kotihoitoon sekä muihin ikääntyneiden palveluihin hyvinvointialueella. Hyvinvointialueen asumispalveluissa ja kotihoidossa on toimii kulttuuriyhteyshenkilöitä. Osassa asumisen yksiköitä on otettu käyttöön yksikkökohtainen kulttuurisuunnitelma, jossa lähtökohtana on asiakkaiden tarpeista ja toiveista kumpuavaryhmämuotoinen liikunta-, harrastus- ja kulttuuritoiminta.

Liitteet **(ovat tässä jatkona)**

LIITE 1. Kuntakortit

Hyte-kuntakortti Hamina

Hyte-kuntakortti Miehikkälä-Virolahti

Hyte-kuntakortti Kotka

Hyte-kuntakortti Kouvola

Hyte-kuntakortti Kymenlaakson hyvinvointialue

Hyte-kuntakortti Pyhtää

LIITE 2. Ikääntyneille suunnattu hyvinvointikyselyn tulosten tiivistelmä

<https://kymenhva.fi/wp-content/uploads/2023/11/Kymenhva-Hyvinvointikysely-ikaantyneille-tai-tulevaisuuden-ikaantynville-kymenlaaksolaisille-tulosten-tiivistelma.pdf>

Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman raportti

Kuntakortit 2023

PAINOPISTE 1.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus merkitykselliseen elämään

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				valmis etenee aloittamatta
Oman toimijuuden ja osallisuuden tukeminen	Kuullaan ikäihmisiä heidän elinympäristössään ja tuetaan yhteisöllisyyttä kylissä ja keskustassa (Taloyhtiöiden virikeohjaaja, miesten tapaamiset, kohtaamispaikat eri kylissä).	Etsivä vanhustyö, seurakunta, järjestöt ja 4.sektori.	Kylien tapaamiset toteutuu, kerran vuodessa pidetään isompi foorumi (Vanhustenviikko, seniorimessut 2024 tms.)	Miesten avoimien ryhmien itsenäisesti jatkumisen tukeminen. Kylässä Hamina- kyläiltä kiertue - arjen turvallisuus. 5 kylässä käyty etenee
	Vapaaehtoistoiminnan koordinointi ja hyödyntäminen (esim. soittoringit, talotsempparit, ystävätoiminta). Socomin kanssa yhteistyön käynnistäminen, vapaaehtoistyön koordinointi	Osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattorit, seurakunta, järjestöt. Socom	Osallistujien määrä, käynnistetyt toiminnot.	Vapaaehtoistyön koordinaatiomalli valmistumassa. Vie vanhus ulos tapahtumassa, mukana 23 vapaaehtoista. Vapaaehtoistoiminnan messut järjestettiin 21.10.2023 etenee
	Vanhusneuvostoa kuullaan ja osallistetaan aiempaa enemmän. Mahdollistetaan vanhusneuvoston digiosaamisen vahvistaminen.	Osallisuusjohtaja ja vanhusneuvoston sihteeri, vanhusneuvoston puheenjohtaja.	Vanhusneuvoston mielipiteitä on kuultu/aloitteiden määrä/toteutuneet.	Mielipiteitä kysytty mm. intern sivujen uudistukseen liittyen esteettömyyskävelyyn. Vanhusneuvoston jäseniä osallistunut vanhustenviikon suunnitteluun ja toteutukseen. etenee
	Mahdollistetaan vähävaraisten osallistuminen esim. kaikukortti. Käynnistetään selvittely digilaitteiden lainaamisesta kuntalaisille	Johtotiimi, valiokunnat, kulttuuripalvelut ja hyvinvointikoordinaattori.	Toimintamalli valmistuu ja otetaan käyttöön 2024.	Kaikukortin projektisuunnitelma valmis. Kokeilun käynnistys vuonna 2024. etenee
	Liikuntakorttien myöntäminen jatkuu	Osallisuus- ja liikuntakoordinaattori	Liikuntakortti sosiaalisin perustein / määrä Erityisliikuntakortti / määrä Yli 65v. päiväkortti / määrä	Liikuntakortti sosiaalisin per. 42 Erityisliikuntakortti 128 Yli 65v. uimahallin päiväkortti (1.1. - 6.11.2023) etenee
	Ikäihmisten vaikuttajafoorumin jatkuminen	Hyvinvointikoordinaattori, järjestöt.	Tapaamiset vähintään 2 kertaa	Tapaamisia ollut kaksi 2 kertaa vuonna 2022 ja 2023 valmis

Oman toimijuuden ja osallisuuden tukeminen	Tuetaan taloyhtiötä vaikuttamaan asumiseen aktiivisuuden, toimeliaisuuden ja yhteisöllisyyden edistämiseksi.	Hyvinvoinnin edistämisen tulosalue, järjestöt, Hamina Asunnot Oy	Kuinka monta taloyhtiötä mukana, asukaskysely, muiden toimijoiden osallistumisen määrä.	Tämä kokeilu päättynt. 8 kohdetta mukana. Toimijoina seurakunta, kulttuuripalvelut, yhdistykset ja yksityiset yritykset.	valmis
Yhteisöllisyyden vahvistaminen	Kuntalaisaktiivisuus ja sen hyödyntäminen- Kohtaamispaikkojen tukeminen Ikäihmisten asumishanke jatkuminen	Hyvinvoinnin edistäminen ja yhteistyökumppanit sekä kaupungin muut tulosalueet	Tapahtumien ja toiminnan määrä, toimialojen yhteinen kysely.	Mitä Kuluu Hamina –kysely 2023, vastauksia 726. Osallistuva budjetointi 150.000 koskee koko kunnan aluetta Kylien toimijoiden kannustaminen ja tukeminen tapahtumajärjestelyissä	valmis
Avoimien kohtaamispaikkojen kehittäminen yhdessä ikäihmisten, kuntien, järjestöjen ja Kymsoten kanssa	Kohtaamispaikkojen tuominen tutuksi kaikenikäisille. Tukea kylien omatoimista kohtaamispaikkatoimintaa. Kohtaamispaikat kylien "olohuoneiksi".	Hyvinvoinnin edistäminen, Kymenlaakson hyvinvointialue, järjestöt. Socom Voimaa ikämiesten arkeen -hanke, miesten ryhmät	Hyvinvoinnin edistäminen, Kymenlaakson hyvinvointialue, järjestöt. Socom Voimaa ikämiesten arkeen -hanke, miesten ryhmät	Kohtaamispaikkoja 8 kpl. Kaupunki huolehtii niistä 4 kpl, itsenäisiä 4 kpl. Vuonna 2023 uusia kohtaamispaikkoja 2 lisää, Hus ja Vilniemi. Hilman yhteistyö Kymen HVA:n kanssa.	etenee

PAINOPISTE 2.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää päihteetöntä elämää ja saada tukea siihen

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen	
				valmis etenee aloittamatta	
Vahvistetaan ennakoivaa puheeksiottoa ikääntyneiden päihteiden ja rahapelaamisen osalta	Edistetään tietoisuutta päihteiden ja rahapelaamisen vaikutuksista ja niiden haitoista.	Ehkäisevän päihdetyönyhdyshenkilö, järjestöt, Kymen HVA	Päihdetietovalistustilaisuudet vähintään kaksi kertaa vuodessa ja pyydetään palaute osallistujilta.	Kymenlaakson alueella yhteinen päihdetilanne- Kysely toteutettiin 2023.	etenee
Lisätään osaamista päihteettömän elämän tukemiseen Kymsoten, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	Jalkautetaan puuttumisen toimintamalli organisaation ja yhteistyötahojen toimintaan	Alueellinen järjestöasiantuntija, järjestöt, kumppanuustalo Hilma.	Puuttumisen toimintamalli otetaan käyttöön	Puheeksioton kortteja päivitetty	etenee
Elämänhallinnan tukeminen elämän muutostilanteissa	Järjestetään päihteettömyyttä tukevaa toimintaa kaupungin tiloissa esimerkiksi kohtaamispaikoissa.	Ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilö, Kymenlaakson hyvinvointialue, järjestöt.	Ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilö, Kymenlaakson hyvinvointialue, järjestöt.	Kohtaamispaikat päihteettömiä, Toimintaa joka arkipäivä	etenee

PAINOPISTE 3.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus terveellisiin elintapoihin ja hyvään mielenterveyteen

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen valmis etenee aloittamatta
Toimintakyvyn ylläpitäminen eri toimintakyvyn osa-alueet huomioiden	Tuetaan syrjäytymisvaarassa olevien ikäihmisten toimintakykyä, kehitetään etsivän vanhustyön toimintamallia. Elinikäisen oppimisen mahdollisuuksien edistäminen. Mahdollistetaan ikäihmisten monipuoliset liikuntaryhmät yhdessä kolmannen sektorin kanssa. Kehitetään vertaisohjaajien verkostoa. Liikuntaryhmiä joka kylällä. Liikuntaneuvonta avuksi liikunnan aloittamiseen ja monipuolistamiseen	Hyvinvointikoordinaattori, liikuntapalvelut, järjestöt. Kulttuuripalvelut, kansalaisopisto, ikäihmisten yliopisto. Liikuntapalvelut, yhdistykset. Liikuntapalvelut	Kuultujen ihmisten määrä, toimialojen yhteinen kysely (yksinäisyys, elämän merkityksellisyys, tuleeko kuulluksi, pääseekö liikkumaan) Seniorineuvonnan määrä Tarjonnan määrä ja laatu, osallistujien määrä. Yhteistyöyhdistysten määrä. Liikuntaryhmien määrä Liikuntaneuvonnan asiakaskontaktit/määrä	Mitä kuuluu Hamina-kysely kevät 2023, vastauksia 726. etenee Seniorineuvoja, 2022: 24 kpl 2023 syyskuuhun asti: 77 kpl etenee Luentoja pidetty 8 kpl ja osallistuja yhteensä 165. Yli 60-v opiskelijat ilm. 754 kpl. Kursseja jotka oli suunnattu vain senioreille järjestettiin yhteensä 21 (näistä toteutui 16) etenee Ryhmiä lähes joka kylällä kaupungin tai yhdistysten toimesta. Korona vaikuttaa syksyllä 2023 ihmiset palaamassa ryhmiin. Omatoimiliikunta lisääntynyt, erityisesti kuntosaleilla etenee Liikuntaneuvonta lisääntynyt, kehonkoostumusmittaukset myös, 230 liikuntaneuvontaohjausta / 72 uutta asiakasta etenee Kesällä 2023 järjestettiin omaishoitajien retki, paikalla 14 omaishoitajaa valmis
Mielen hyvinvoinnin tukeminen	Hyödynnetään kulttuurin keinoja mielenterveydenedistämiseksi.	Kulttuuripalvelut, Kymen HVA, kokemusasiantuntija	Kulttuuripalvelut, Kymenlaakson hyvinvointialue Kokemusasantuntija	Kokemusasantuntijan tapahtumia 3 kpl valmis
Vahvistetaan muistisairauksien varhaista tunnistamista ja tietoisuutta miten toimia	Teematilaisuudet kohtaamispaikoissa.	Kymen HVA Hyvinvoinnin edistäminen, yhdistykset.	Muistiluotsien ja Kymenlaakson hyvinvointialueen järjestämien tilaisuuksien määrä	Muistista pidetty luentoja kirjastossa ja kohtaamispaikoilla. valmis

PAINOPISTE 4.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää turvallista arkea terveellisessä ympäristössä

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				valmis etenee aloittamatta
Kaatumisseula toimintamallin jalkauttaminen ja vahvistaminen	Kaatumisseulan toiminnan systematisointi ja saavutettavuuden parantaminen Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa sekä markkinointi.	Kymen HVA, liikuntapalvelut	Lonkkamurtumien määrä	Lonkkamurtumat 65 vuotta täyttäneillä, % vastaavan ikäisestä väestöstä (Info 699) 2022 0,7% 2021 0,6% Kaatumisseula jalkautunut kumppanuustalo Hilmaan kerran, samoin Iloa arkeen tapahtumassa mukana tammikuussa etenee
Osaamisen vahvistaminen lähisuhdeväkivallan tunnistamiseen ja ehkäisyyn Kymsoten, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	Hyvinvointi- ja terveystietoisuuden lisääminen.	Kymen HVA, hyvinvoinnin edistäminen.	Koulutussuunnitelma on/ei. Lähisuhdeväkivaltaan liittyen luentojen määrä ja osallistujien määrä	Kymenlaakson Ensi- ja turvakotiyhdistyksestä käynyt (Ruissalon kirjasto ja Linnoituksen uimahallin kokoustila) -> ei osallistujia. etenee
Osaamisen vahvistaminen syrjäytymisen tunnistamiseen ja ehkäisyyn Kymsoten, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	Toimijakortin jakaminen Opastetaan, miten huoli-ilmoituksen voi tehdä. Järjestetään kampanja huoli-ilmoituksen tekemisestä.	Osallisuuskoordinaattori, Kymen HVA Hyvinvoinnin edistäminen ja Hilma. Hyvinvoinnin edistäminen, kirjastopalvelut, liikuntapalvelut, Kymen HVA	Huoli-ilmoitusten määrä. Toteutunut / ei toteutunut.	vuonna 2022 oli Haminassa 313 kpl ja tämän vuoden 2023 puolella (1.1.-30.9.23) 184kpl. Palveluohjaajat pitäneet infoa huoli-ilmoituksesta ja jalkautuneet kumppanuustalo Hilma kerran kuukaudessa syksyllä 2023. valmis
Ympäristöterveyden huomioiminen toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa	Luonnon virkistyskäytön lisääminen. Esteettömyyden edistäminen.	Aluepalvelut, Liikuntapalvelut. Kaupunki, vanhusneuvosto, järjestöt	Aktivoivien liikkumisympäristöjen määrä Turvallisuuskävely ja sen tulokset, esteettömyyttä edistävät toimenpiteet/määrä.	Luontopolkuja kohennettu ympäri kuntaa. Uusia tulipaikkoja raken-tu Tarmolaan Kalliopolulle ja Pyhällön koulun lähistölle Esteettömyyskävely järjestettiin 29.8.2023 Kylässä Haminassa-kylä kiertue -arjen turvallisuus. 5 kylässä käyty valmis etenee

PAINOPISTE 1.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus merkitykselliseen elämään

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				valmis etenee aloittamatta
Oman toimijuuden ja osallisuuden tukeminen	1. Vahvistetaan ikäihmisten hyvinvointia edistävää toimintaa vakiintunein toimin ja ohjelmin (mm. Kotkan kaupungin osallisuusohjelma ja kulttuuriohjelma) 2. Ikäihmisten yhteistyöryhmän perustaminen. Vuoden 2022 lopussa lakkautettiin Oppia Ikä Kaikki – ikäihmisten virkistystoiminnan työryhmä sekä Ikäihmisten vapaaehtoistoiminnan kehittämisryhmä niin, että nämä kaksi kokoonpanoa yhdistettiin uudeksi yhteiseksi työryhmäksi. Tavoitteena saada ryhmän toimintasuunnitelma laadittua ja ryhmän asiantuntijuus esille. 3. Digituki Digituessa huomioitu järjestöjen digituki, yhteiskäyttölaitteet, koulutukset sekä sähköisen avustussuunnitelman digituki. Koulutettujen digiopastajien asiantuntemuksen hyödyntäminen. Palveluntuottajatietoja ylläpidetään www.kotka.fi/digituki	1. Kotkan kaupunki, Ikäihmisten neuvosto, Ikäihmisten yhteistyöryhmä, järjestöt ja yhdistykset, Kymen HVA 2. Kotkan kaupunki hyte, Ikäihmisten yhteistyöryhmän toimijat 3. Digituki Kotka –verkosto, hallintoyksikkö, digipalvelut, Kotkan kaupungin kaikki vastualueet, Kumppanuustalo Viikari, Digimotivaattori –hanke.	1. Ikäihmisten yhteistyöryhmän kokoontumiset, kumppanuuspöytä –toimintamalli. 2. Kehittämisryhmän järjestämät koulutukset, tilaisuudet ja tapahtumat. 3. Koulutettujen digitukijoiden määrä, palveluiden käyttömäärä.	1. Ikäihmisten neuvosto kokoontui 08/2022-10/2023 välisenä aikana 11 kertaa. Kaupunginhallituksen, ikäihmisten neuvoston ja vammaisneuvoston yhteistapaaminen Savotassa 24.8.2023/21 hlö. 2. Myö ikääntyneet – yhteistyöryhmä (Kumppanuuspöytä toimintamalli). Kokoontui v. 2023 5 kertaa. Kymen HVA on liittynyt mukaan toimintaan. Lisäksi perustettu 2 alatyöryhmää: vanhustenviikon työryhmä ja vapaaehtoistoiminnan työryhmä. Järjestetty koulutuksia, tilaisuuksia ja tapahtumia mm. vanhustenviikon pääjuhla 8.10.2023 ja vapaaehtoisten Piknik 23.8.2023 3. Digitukiopastajakurssit 2 (keväät 2023 ja syysk 2023), 5 x 1 h 15 hlö/kurssi, kevät, syysk vielä kesken. valmis valmis valmis

Yhteisöllisyyden vahvistaminen	1. Eläkejärjestöjen yhteistyö. * Yhteistyörakenteiden kehittäminen * Säännölliset tiedotuskirjeet 2. Toimintaa ja tukea ikääntyville maahanmuuttajille. 3. Hankeyhteistyö (mm. Kotona täälläkin, TaloTsemppari, Voimaa ikämiesten arkeen, Kohtaamisia ikääntyessä, Sotek Digimotivaattori, Viikari Kiikaroi Tulevaisuuteen).	1. Kotkan kaupunki, järjestöt ja yhdistykset. 2. Kotona täälläkin -hanke. 3. Kotkan kaupunki Hyte ja hankkeet	1. Yhteistyön muoto kehittymässä.	1. Eläkejärjestöjen yhteistyö. Yhteistyö rakentunutta. Säännölliset tiedotuskirjeet toteutuu n. 1 x kk. valmis 2. Kotkan kaupunki, hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue, liikunta: yhteistyö kansanterveys- ja potilasjärjestöjen kanssa. Yhdessä järjestettävät liikuntaryhmät -ja liikuntatapahtumat (esim. Muisti-, Parkinson- ja Diabetesyhdistys) sekä hoitoketjujen kehittämisessä mukanaolo. valmis 3. Tiivis hankeyhteistyö toteutuu valmis
Avoimien kohtaamispaikkojen kehittäminen yhdessä ikäihmisten, kuntien, järjestöjen ja Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa	1. Kehitetään yhteistyötä ikäihmisille tarkoitettujen avoimien kohtaamispaikkojen kanssa.	1. Kotkan kaupunki, järjestöt ja yhdistykset.		Kumppanuustalo Viikarin johtokunnan jäsenyys/ Osallisuuskoordinaattori Kotkan kaupunki, hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue. valmis

valmis

etenee

aloittamatta

PAINOPISTE 2.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää päihteetöntä elämää ja saada tukea siihen

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen valmis etenee aloittamatta
Vahvistetaan ennakoivaa puheeksiottoa ikääntyneiden päihteiden ja rahapelaamisen osalta	1. Yhteisellä –hankkeessa kehitettyä toimintaa ylläpidetään ja puheeksioton korttien jalkauttamista jatketaan yhteistyössä kuntien ja järjestöjen kanssa.	Kymen HVA ja Kotkan kaupunki/ hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue, srk ja järjestöt.	Alueellinen puheeksiottamisen toimintamalli valmis (kyllä/ei).	1. Puheeksioton kortit on jalkautettu järjestöihin ja kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueelle. Malli valmistui ja hanke päättyi. valmis
Lisätään osaamista päihteettömän elämän tukemiseen Kymenlaakson hyvinvointialueen, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	1. Vahvistetaan päihdeosaamista yhteistyön ja tuen tiivistämisellä päihdepalvelujen kanssa sekä kohdennetulla koulutuksella. 2. Kotkan kaupungin ehkäisevän päihde- ja mielenterveyshankkeen koordinaattori ja Yhteisellä hanke kokoavat eläkejärjestöille tietopaketin rahapelaamisesta. Eläkejärjestöillä on mahdollisuus pyytää EPT-koordinaattori tilaisuuksiinsa puhumaan rahapelaamisesta ja päihteistä. 3. Pilke –toiminnan käynnistäminen.	1. Kotkan kaupunki, järjestöt ja Ikäihmisten neuvosto, Apteekit. 2. EPT-koordinaattori, Yhteisellä hanke ja osallisuuskordinaattori 3. Kymen HVA, Kotkan kaupungin hyte, srk ja järjestöt	1. Toteutuneiden koulutusten määrä (kpl) sekä ammattilaisille että kuntalaisille. 2. Tietopaketti toimitettu eläkejärjestöille. 3. Ensimmäinen Pilke-ryhmä on käynnistynyt.	1. Apteekit ja ikäihmisten neuvosto edustettuna monialasessa ehkäisevän päihdetyön -työryhmässä. EHYT ry tarjonnut ikäihmisille kohdennettua koulutusta. valmis 2. Rahapeli -infot lähetetty eläkejärjestöille huhtikuussa 2023. valmis 3. Pilke-koulutukseen osallistui 2 Kotkan kaupungin työntekijää, 1 Kymen HVA Miepä:n työntekijä ja KaksPy:n työntekijä. Näillä resursseilla Pilke-toimintaa ei voida käynnistää Kotkassa. aloittamatta
Elämänhallinnan tukeminen elämän muutostilanteissa	1. Panostetaan eläkkeelle jäämisen nivelvaiheessa elämäntapaohjaukseen.	1. Kotkan kaupunki, srk, KaksPy, SPR.	1. Toteutuneet ohjaukset ja ryhmät.	1. Kotkan kaupunki/Hyvinvointi ja terveys, liikuntaneuvonta. valmis Yhteistyö Kymen HVA ja kaupunki: liikuntalähetetetty käyttöön 08/2023.

PAINOPISTE 3.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus terveellisiin elintapoihin ja hyvään mielenterveyteen

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
Toimintakyvyn ylläpitäminen eri toimintakyvyn osa-alueet huomioiden	1. Liikunnallisen elämäntavan sekä omaehtoisen arkiliikunnan edistäminen. Annetaan hyvinvointia edistävää ja tukevaa liikuntaneuvontaa ja liikunnanohjausta. 2. Yhdistysten, järjestöjen ja seurojen yhteistyö kunnan kanssa.	1. Ja 2. Kotkan kaupunki, Kymen HVA Kotkas liikuttaa yhes –hanke Yhdistykset	1. Liikuntaryhmiin sekä –neuvontaan osallistuneiden määrä 2. Yhdistysten vetämissä tilaisuuksissa osallistujat.	1. Kotkan kaupunki, hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue, toiminta: erilaiset ulkoliikunnat koko kaupungin alueella mm. puisto- ja parvekejummat, pelit jne. 06-08/2023 4500 kävijää. Ikääntyneille 23 ryhmää. Kotkan kaupunki/liikuntapalvelut. Vesijumppia, lisäksi kuntosali- ja tasapainoryhmiä ikääntyneille. 19 ryhmää/vko. 2. Kotkan kaupunki, hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue, liikunta: yhteistyö kansanterveys- ja potilasjärjestöjen kanssa. Yhdessä järjestettävät liikuntaryhmät -ja liikuntatapahtumat (esim. Muisti-, Parkinson- ja Diabetesyhdistys)
Mielen hyvinvoinnin tukeminen	1. Kulttuurihyvinvointi-tapahtumilla edistetään ikääntyneiden mielen hyvinvointia (mm. Vanhusten viikko, 70-vuotiaiden hyvinvointi-tapahtuma, Mielessä tuulee –viikko (laajenee koko maakuntaan), kirjastokuriiritoiminta). 2. Vapaaehtoistoiminnan tukeminen ja sosiaalisten verkostojen ylläpito. Kulttuurikaveritoiminnan käynnistäminen.	1. Ja 2. Kotkan kaupunki, järjestöt ja yhdistykset.	1. Ikäihmisten virkistystapahtumien tukeminen. 70-vuotiaiden hyvinvointi-tapahtuma (osallistujamäärä). Kirjastokuriiripalveluiden käyttäjämäärä, Mielessä tuulee –viikkoon osallistuneiden toimijoiden/tapahtumiin osallistuneiden määrä. Kaiku-kortti käyttäjät/yli 65v.	1. 70-vuotiaiden hyvinvointitapahtuma 29.9.2023/69 osallistujaa. Vanhustenviikon pääjuhla 8.10.2023/106 osallistujaa. Vapaaehtoisten Piknik 23.8.2023/70 osallistujaa. Mielessä tuulee verkostossa 20 eri toimijaa. Erilaisia tapahtumia ja tilaisuuksia viikon ajan eri puolilla Kotkaa eri ikäisille. Kirjastokuriiripalveluiden käyttäjät: 15 asiakasta (tilanne 10/2023) Hyväntuulen Messut 23-24.9.2023, tarjontaa kaiken ikäisille/10349 kävijää.



PAINOPISTE 3.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus terveellisiin elintapoihin ja hyvään mielenterveyteen

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen   
				2. Kaikukorttitoiminta vakinaistettiin 09/2023. Yli 65-vuotiaita Kaikukortin käyttäjiä 09/2022-10/2023 316 hlö. Kulttuurikorttipilotti otettiin käyttöön 08/2023 yhteistyönä Kotkan kaupunki, KITT-hanke ja MIELI Kotkan Seudun mielenterveys ry. 
Vahvistetaan muistisairauksien varhaista tunnistamista ja tietoisuutta miten toimia	I. Muistisairaiden, heidän omaistensa ja läheistensä tukeminen, tiedottaminen ja neuvonta (edunvalvonta-asioista tiedottaminen, tapahtumat). 2. Muistiluotsitoiminta	Kotkan kaupunki/hyte, Kotkan seudun muistiyhdistys ry, Kymen HVA	Kotkan seudun muisti-yhdistyksen tapahtumat, koulutukset ja ryhmät, Kotkan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen moniammatillisen yhteistyö.	1. ja 2. Kymenlaakson muistiluotsin toim. johtajan vierailu ikäihmisten neuvostossa 15.10.2023.  Ikääntyneiden terveellinen ravitsemus luento 16.10.2023 Kotkan kirjastossa ikäihmisten neuvoston järjestämänä, luennoitsijana Kymenlaakson Martat / 37 osallistujaa. 

PAINOPISTE 4.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää turvallista arkea terveellisessä ympäristössä

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen   
Kaatumisseula toimintamallin jalkauttaminen ja vahvistaminen	1. KaatumisSeula -toiminnan kanssa yhteistyö jatkuu edelleen ja toimintaa kehitetään. Hyvinvoinnin ja terveyden vastualueen liikuntaneuvojien ryhmiin ja liikuntaneuvontaan ohjautuu KaatumisSeulasta asiakkaita.	1. Kymen HVA ja Kotkan kaupunki.	1. Kaatumisseulasta liikuntaneuvontaan sekä ryhmiin ohjautuneiden määrä.	1. Kaatumisseula asiakasmäärä 285 (2022), 300 (2023) arvio. 
Osaamisen vahvistaminen lähisuhdeväkivallan tunnistamiseen ja ehkäisyyn Kymenlaakson hyvinvointialueen, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	1. Osallistutaan alueellisen lähisuhdeväkivallan kehittämiseen ja jalkauttamiseen, kun hva nimeää lähisuhdeväkivaltatyöstä vastaavan koordinaattorin ja uusi alueellinen ehkäisevän lähisuhdeväkivallan työryhmä aloittaa. 2. Järjestetään koulutusta em. aiheesta ikäihmisten kanssa työskenteleville.	1. Kymen HVA, kunnat, poliisi. 2. Kymen HVA, kunnat, poliisi.	1. Toimintamalli kehitetty kyllä/ei. 2. Koulutusten lkm.	1. Lähisuhdeväkivaltatyöstä vastaava hanketyöntekijä on aloittanut Kymen HVA:lla syyskuussa 2023. Yhteistyön rakentaminen aloitettu. 2. Koulutuksia ei vielä ole ollut  
Osaamisen vahvistaminen syrjäytymisen tunnistamiseen ja ehkäisyyn Kymenlaakson hyvinvointialueen, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	1. Valmistetaan esite ystävä- ja kaveritoiminnasta.	1. Kotkan kaupunki/hyte, yhdistykset	1. Esite käytössä: kyllä/ei	1. Kulttuurikorttipilotti otettiin käyttöön 08/2023 yhteistyönä Kotkan kaupunki, KITT-hanke ja MIELI Kotkan Seudun mielenterveys ry. -> saadaan yhteystiedot kulttuurikaveritoiminnan aloittamiseen. Esite käytössä: Kyllä /ei  
Ikäystävällisen asumisen edistäminen	1. Haetaan aktiivisesti mukaan ARAn ikäihmisten asumista kehittäviin hankkeisiin. 2. Annetaan ohjausta yksityisille ikäihmisille ARAn mahdollisuuksista hakea tukea yksinasuvien turvallisuuteen.	1. Ja 2. Kotkan kaupunki, Kotkan asunnot Oy	1. ARAn hankkeiden lkm 2. Yksinasuvien turvallisuuden edistämiseen annettu ohjaus	1. Kotkan kaupungin asuntopoliittinen ohjelmatyö alkoi asunnottomuusohjelman laadinnalla. Kotkan Asunnottomuusohjelma 2023-2027 –Omaan kotiin Kotkassa valmistui 06/2023(hyväksytty kv 16.10.2023) 2. Kotkan Asunnot tuottaa omille asukkailla asumisneuvontapalvelua, johon on sisältynyt myös yksinasuvien turvallisuuteen liittyvää ohjausta.  

Ympäristöterveyden huomioiminen toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa	1. Kotkan kaupungin kestävän liikkumisen ja ilmasto-ohjelman toimenpiteet. 2. Esteettömyyden ja saavutettavuuden huomioiminen. (esim. katuvalot ympärivuorokauden päällä, hiekoitus, puistot, esteettömät liikuntareitit). 3. Ikäihmisten turvallisuusasioiden huomioiminen (mm. kotitapaturmat ja liikenneturvallisuus). 4.Ympäristöterveydenhuollon ohjaus ja neuvonta.		1. Ilmastovahti sovellus käytössä 2. Esteettömyyssuunnitelma 3. Kaakkois-Suomen liikenneturvallisuuksuunnitelma valmistunut. Suunnitelmassa mukana tavoitteet ja toimenpiteet jalankulun, pyöräilyn sekä ajoterveyden osalta. 4. Ympäristöterveydenhuollon antama ohjaus lkm	1. Ilmastovahti sovellus käytössä Ilmastovahti Kotka  2. Esteettömyystyöryhmä kokoontuu säännöllisesti  Esteettömyyssuunnitelman laadinta aloittamatta.  3. Liikenneturvallisuuustyön yhtenä painopisteenä on ajoturvallisuus . Toimenpiteitä jalkautetaan kunta- ja Kymen HVA tasolle.  4. Ympäristöterveydenhuollon antama ohjaus ja neuvonta: Valvontatapahtumia lokakuun 2022 ja syyskuun 2023 välillä vanhustenyksiköissä 45 kpl -toimipaikkojen rekisteröinnit ja lopettamiset reksiteristä (6) -elintarvikelain mukaisia tarkastuksia ja ohjauksia, valmistuskeittiöt ja tarjoilukeittiöt (12) - yksittäiset ohjaukset tarjoilukeittiöille (1) -yhteistyöpalaverit Kymen HVA:n kanssa (2) -vanhustenyksiköissä sijaitsevien altaiden tarkistukset (1) -näytteiden otto altaista (4) -altaisiin liittyvän ohjeistuksen antaminen (7) - annetut ohjaukset ikäihmisille tarkoitettujen asuntojen sisäilman radoniin liittyen (8) -sisäilmatyöryhmään osallistumiset (4) 
---	---	--	--	---



PAINOPISTE 1.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus merkitykselliseen elämään

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				valmis etenee aloittamatta
Oman toimijuuden ja osallisuuden tukeminen	1. Digiopastusta tarjotaan matalan kynnyksen kohtaamispaikoissa. 2. Lisätään ulkoilu-, kulttuuri- ja liikuntatapahtumien tarjontaa ja opastetaan asiointi- ja ulkoiluavun saamisessa. 3. Senioriliitteen kokoaminen 2x/vuosi.	1. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin palveluysikkö 2. Kouvolan kaupunki / liikunta- ja kulttuuripalvelut, Hyvinvoinnin työryhmä, vapaa sivistystyö Kouvolan seurakunnat. 3. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin palveluysikkö	1. Digitukea järjestävien kohtaamispaikkojen lkm. 2. Ikäihmisille suunnattujen kulttuuri- ja liikuntatapahtumien lkm, ikäihmisten osallistuminen kans. opiston kursseille (lkm) Keskustelupuhelin/yhteydenottojen lkm (SPR) 3. Toteutunut/lkm.	1. Digitukea tarjolla kaikissa lähikirjastoissa ja kohtaamispaikoissa 2. Etenee (kulttuuri) 58 tapahtumaa 10/23 mennessä -Etenee (liikunta) uudet mm: juhannustanssit ja Säpinää senioriille + hyvinvointikäv. -Opiston kursseilla yli 65-vuotiaita kl23 1536 ja sl23 1327 henkilöä. Netto-opiskelijoita 1612 (yli 65v) 3. Senioriliite: 2 kpl toteutunut: 5/2023 ja 11/2023 etenee valmis
Yhteisöllisyyden vahvistaminen	1. Vahvistetaan järjestöjen ja aluetoimikuntien kanssa tehtävää yhteistyötä ikäihmisten osallisuuden tukemiseksi, esim Seniorien suhinat. 2. Vanhusneuvoston osallistaminen palvelujen kehittämisessä.	1. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin palveluysikkö, järjestöt ja aluetoimikunnat, Kouvolan seurakunnat. 2. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin palveluysikkö, Vanhusneuvosto.	1. Yhteiset tilaisuudet ja tapahtumat lkm.: yhteisötilojen ohjelmasuunnitelmat 2. Toteutuneet kuulemiset strategioiden, ohjelmien ja suunnitelmien valmistelussa, lkm. Annettujen lausuntojen ja kannanottojen lkm.	1. Aluetoimikunnat osallistuivat kyläkierroksiin sekä digi- ja esteettömyysmessuihin kertoen toiminnastaan. 2. Vanhusneuvoston kannanotto Tuulensuoja etenee
Avoimien kohtaamispaikkojen kehittäminen yhdessä ikäihmisten, kuntien, järjestöjen ja HVA:een kanssa	1. Yhteisötilojen toiminnan vakiinnuttaminen . 2. Joukkoliikenteen kehittäminen.	1. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin palveluysikkö, aluetoimikunnat, järjestöt, Kouvolan seurakunnat. 2. Kouvolan kaupunki / Joukkoliikenne ja kuljetukset.	1. Yhteisötilojen lkm 4: Pulju, Jaala, Kamari, Porukkatalo, asiakkaiden lkm. 2. Asiointitaksit ja palvelulinjat, nousujen lkm, asiakastytyväisyys.	1. Yhteisötilojen tapahtumat ja muutoksista keskustelu sekä toiminnan suunnittelu ikäihmisten kanssa. 2. Yhteensä nousuja 15545 kpl, joista maksuttomalla seniorikortilla 7199 kpl. Asiakastytyväisyyskysely tehty, tyytyväisyys 3,2 / 5 etenee

PAINOPISTE 2.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää päihteetöntä elämää ja saada tukea siihen

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				valmis etenee aloittamatta
Vahvistetaan ennakoivaa puheeksiottoa ikääntyneiden päihteiden ja rahapelaamisen osalta	I. Yhdistykset, järjestöt ja muut vapaa-ajan toimijat vahvistavat ikääntyneiden tietoisuutta päihteiden / rahapelaamisen haitoista.	I. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin palveluyksikkö, Kymen HVA, järjestöt ja yhdistykset, Kouvolan seurakunnat.	I. Yhdistystoimijoiden käymät koulutukset, lkm.	-19.1 Työpaja: Päihteidenkäyttö ja pelaaminen harrastustoiminnassa. -Päihteiden puheeksioton päivitetty kortit jaettu järjestöille. -Ehkäisevän päihdetyön viikolla päihdeaiheista infoa ikäihmisille kohtauspaikoilla ja yhdistysvierailuilla -Rahapelaamisen tieto- ja tukipiste Tiltti avattu Kouvolaan etenee
Lisätään osaamista päihteettömän elämän tukemiseen HVA:een, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	I. Tietoiskut ikäihmisille, täsmäinfot. 2. Sosiaalihuollon asiakasneuvonnanmarkkinointi. 3. Koulutus ja tuki yhdistyksille ja järjestöille päihteiden käytön tunnistamiseen ja tukeen ohjaamiseen.	I. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin palveluyksikkö, Kymen HVA, järjestöt ja yhdistykset. 2. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin työryhmä, Kymen HVA. 3. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin palveluyksikkö, Kymen HVA, järjestöt ja yhdistykset.	I. Tietoiskujen ja infojen lkm. 2. Sosiaalipalvelujen kautta tehdyt palvelutarpeen arvioinnit, lkm. 3. Järjestettyjen koulutusten lkm.	I. Rahapelaamisen tietoisku Porukatalolla 8.11 -Pysy pystyssä tapahtumassa puhuttu alkoholista ikäihmisille -Ehkäisevän päihdetyön viikolla päihdeaiheista infoa ikäihmisille kohtauspaikoilla ja yhdistysvierailuilla. 2. Järjestökysely päihteistä - Päihteiden puheeksioton päivitetty kortit jaettu järjestöille. -Ikääntyneiden nettisivut tehty etenee valmis
Elämänhallinnan tukeminen elämän muutostilanteissa	I. Pilke-toiminta. 2. Monitoimijaiset infot ja keskustelutilaisuudet esim. eläköitymisen tai leskeytymisen yhteydessä.	I. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin palveluyksikkö, Kymen HVA, Kouvolan seurakunnat. 2. Kouvolan kaupunki/ Hyvinvoinnin työryhmä, seurakunta, eri kolmannen sektorin toimijat.	I. Auditien seuranta, Osallistujien lkm Pilke-toiminnassa. Osallistujia 6 2. Toteutuneet infot ja tilaisuudet, lkm.	I. Pilke-ryhmä kokoontuu säännöllisesti, (ennen syyskuuta viikoittain, syyskuusta lähtien joka toinen viikko. Osallistujia 8 tänä vuonna. 2. Muistiluotsin vertaisryhmiä muistisairaus-diagnoosin saaneille etenee

PAINOPISTE 3.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus terveellisiin elintapoihin ja hyvään mielenterveyteen

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				valmis etenee aloittamatta
Toimintakyvyn ylläpitäminen eri toimintakyvyn osa-alueet huomioiden	I.lkääntyneiden liikuntaryhmät, liikuntaneuvonta, Liikuntakaveritoiminta.	I. Kouvolan kaupunki / Liikuntapalvelut, vapaa sivistystyö, järjestöt ja yhdistykset, Kouvolan seurakunnat.	I. Toteutunut toiminta, osallistujien lkm, kans. opiston liikuntakursseille osallistujien lkm	1. Liikuntapalveluiden ryhmiä 2023 71 kpl ja Hellewi -järjestelmän kautta ilmoittautuneita 800 hlöä. Porukkatalon liikuntatila aloitti. Ulkoiluyst. –koulutus syksyllä toteutui (srk ja Muisti ry) Opiston tanssi- ja liikuntakursseilla 796 yli 65-vuotiasta (netto). SL23 668 ja KL23 734 osallistujaa. Muisti ry: Muistisairaille ja heidän läheisilleen avoin jumppa 2 ryhmää, kokoontumiskerrat 20, kohdattuja 212, tavoitettujen uusien ihmisten määrä 24. Kuntosaliryhmiä 2, kokoontumiskerrat 20, keväällä kohdatut 63, tavoitettujen uusien ihmisten määrä 2. Vesiliikuntaa 2 ryhmää. Ulkoiluystäväksi iäkkäälle – koulutus 1 kerran, kohdatut 13, tavoitettujen uusien ihmisten määrä 13.
	2. Digitaaliset palvelut kulttuurissa ja liikunnassa.	2. Kouvolan kaupunki / Kulttuuri- ja liikuntapalvelut, järjestöt ja yhdistykset.	2. Digitaalisten palvelujen lkm (kulttuuri)	2. Opiston verkkokursseille osallistui 51 yli 65-vuotiasta (netto) Etenee (kulttuuri) 6 kpl digitapahtumia etenee
	3. Museon järjestämät työpajat koti- ja hoivahoidossa	3. Kouvolan kaupunki / kulttuuripalvelut.	3. Työpajojen ja koulutusten lkm.	3. etenee, työpajoja järjestetty 2 kpl etenee
	4. Elintapaneuvonnan vahvistaminen verkostoissa.	4. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin työryhmä, Kymen HVA, järjestöt ja yhdistykset.	4. Elintapaneuvonnan kävijämäärät.	4. Liikuntaneuvonta etenee.

PAINOPISTE 3.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus terveellisiin elintapoihin ja hyvään mielenterveyteen

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				  
Mielen hyvinvoinnin tukeminen	1. Puhelinkaveritoiminnan toimintamalli. 2. Keskustelupuhelin.	1. Kouvola kaupunki / Hyvinvoinnin työryhmä, järjestöt ja yhdistykset, Kymen HVA. 2. SPR	1. Toimintamalli valmis 2. Yhteydenottojen lkm.	SPR toteuttaa 
Vahvistetaan muistisairauksien varhaista tunnistamista ja tietoisuutta miten toimia	1. Tietoisukujen ja infojen järjestäminen työyhteisöille, järjestöille ja ikäihmisten omaisille. 2. Muistikahvila- ja muistiluotsitoiminnan vakiinnuttaminen.	1. Muistiyhdistys, Kymen HVA, Kouvola kaupunki / Hyvinvoinnin työryhmä. 2. Muistiyhdistys, Kouvola seurakunnat.	1. Tietoisukujen ja infojen lkm. 2. Kävijämäärät.	1. Muistiyhdistyksen tietoisukuja ja infoja 33 kpl, kohtaamisia 968, tavoitetut uudet ihmiset 845.  2. Muistikahviloita 59 kpl, kohtaamisia 471, tavoitetut uudet ihmiset 125. Infot, tietoisut ja muistikahvilatoiminnat jatkuvat aina joulukuulle asti. Opiston ja Muisti ry:n yhteistyökurssi Nyt ja silloin – kokemuksista voimaa arkeen. Varhaisen vaiheen muistisairaille tarkoitettu toiminnallinen ryhmä. Osallistujia 7.

PAINOPISTE 4.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää turvallista arkea terveellisessä ympäristössä

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen valmis etenee aloittamatta
Osaamisen vahvistaminen lähisuhdeväkivallan tunnistamiseen ja ehkäisyyn HVA:een, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	1. Kotiavun ja vapaaehtoistyöntekijöiden ja muiden toimijoiden koulutuksen järjestäminen ja opastukset huoli-ilmoituksen tekemiseen. 2. Puhelinkaveritoiminta ja keskustelupuhelin edistämässä turvallisuuden tunnetta.	1. Kouvolan kaupunki/ Hyvinvoinnin palveluyksikkö, Kymen HVA. 2. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin työryhmä, HVA, SPR	1. Koulutusten lkm. 2. Yhteydenottojen lkm	4 x infotilaisuus, 80 osallistujaa etenee Toimintamalli valmis, SPR toteuttaa. valmis
Ympäristöterveyden huomioiminen toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa	1. Elinympäristön esteettömyyden huomiointi tilojen suunnittelussa ja tietoisuuden/tiedottamisen lisääminen. 2. Puistoalueet toimintaan aktivoiviksi. 3. Kaupunkiympäristön viherryttäminen. 4. Esteettömät luontopolut/ulkoilureitit	1. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin työryhmä, Teky, Vanhus- ja vammaisneuvostot, järjestöt, Kouvolan seurakunnat. 2. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin työryhmä, Teky, liikuntapalvelut. 3. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin työryhmä, Teky, liikuntapalvelut. 4. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin työryhmä, Teky, liikuntapalvelut.	1. Uudet esteettömät tilat, lkm. 2. Kaupungin aktivoivat puistoalueet, lkm. 3. Toteutuneet viheralueet, lkm. 4. Esteettömien luontopolkujen/ulkoilureittien lkm.	1.Esteettömyysfoorumi toteutettu -Esteettömyystyöryhmä perustettu suunnittelemaan esteettömyyskartoituksia 2.Etenee 3.Etenee 4.Etenee -Ratamon terveysmetsä valmistunut etenee etenee etenee
Kaatumisseula toimintamallin jalkauttaminen ja vahvistaminen	1. Kaatumisseula-toimintamallin vieminen yhdistysten ja järjestöjen toimintaan.	1. Kouvolan kaupunki / Hyvinvoinnin työryhmä, järjestöt ja yhdistykset.	Toteutuneet infotilaisuudet	etenee Hyvinvointialue järjestää luentoja kaatumisten ehkäisystä järjestöille ja yhdistyksille

Kymenlaakson hyvinvointialue

PAINOPISTE 1.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus merkitykselliseen elämään

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				valmis etenee aloittamatta
Oman toimijuuden ja osallisuuden tukeminen	Kulttuurin tuominen ja vahvistaminen asiakkaan arkeen → yksilöllinen asiakkaan kiinnostuksen mukainen toiminta kirjattu asiakkaan toteuttamissuunnitelmaan Hyvinvointia edistävät keskustelut yli 65 vuotiaille	Kymen HVA / Asumisen palvelut ja kotihoito (koko henkilöstö) Kymen HVA/ ennaltaehkäisevät palvelut	Malli käytössä: kyllä/ei Asiakas osallistunut oman RAI arvioinnin tekemiseen % Keskustelujen lkm	Asumispalveluyksikössä on kirjallinen liikunta-, harrastus- ja kulttuurisuunnitelma, joka sisältää erikseen päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelman Asiakas osallistunut oman RAI arvioinnin tekemiseen % (osuudet nousevat joulukuusta 2022) - Kotihoito 67,5% - Asumisen palvelut *Yhteisöllinen asuminen: 70% *Ympäri- ja vuorokauden asuminen: 25,5% Hyvinvointia edistäviä keskusteluja käyty 238 valmis
Yhteisöllisyyden vahvistaminen	Yhteisöllisyyttä tukeva ja mahdollistava toiminta asiakaskohtaisesti	Kymen HVA/ Ennaltaehkäisevät palvelut, Asumisen palvelut, kotihoito, TulKoti-hanke (palvelutarjotin) yhteistyössä kunnat, järjestöt	RAI laatumoduuli – mittaritiedon parantuminen (asuminen ja kotihoito)	Asuminen: Ei osallistunut sosiaalisiin toimintoihin, joista kauan kiinnostunut Yhteisöllinen asuminen: 38% Ympäri- ja vuorokauden asuminen: 31% Kotihoito: Asiakkaalla kognitiivista kapasitettia, mutta kokee yksinäisyyttä – 35 % asiakkaista
Avoimien kohtaamispaikkojen kehittäminen yhdessä ikäihmisten, kuntien, järjestöjen ja Kymen HVA:n kanssa	Sote - asiantuntijuuden osaamisen tuominen kuntien, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa tehtävään yhteistyöhön kuntien oman toimintaympäristön mukaisesti	Kymen HVA/ Ennaltaehkäisevät palvelut/terveydenhuollon palvelut yhteistyössä kunnat, järjestöt		Ennalta ehkäisevät palvelut tavoittaneet kohtaamispaikoissa 1073 henkilöä ja järjestöjen tapaamisissa 1109 valmis



PAINOPISTE 2.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää päihteetöntä elämää ja saada tukea siihen

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen valmis etenee aloittamatta
Vahvistetaan ennakoivaa puheeksiottoa ikääntyneiden päihteiden ja rahapelaamisen osalta	Ikääntyneiden palveluissa otetaan päihteiden käyttö puheeksi kaikkien asiakkaiden kanssa. Päihde ja rahapeli haitat huomioidaan sote-asiantuntija Tietoiskuissa ja infoissa	Kymen HVA kotihoito, asiakasohjaus, tuettu asuminen Vastaanottopalvelut (käytössä) Kymen HVA ennalta ehkäisevät palvelut, Terveystieteiden palvelut elintapaohjaus, kunnat, järjestöt	Toimintamalli käytössä: kyllä/ei	Kyllä valmis
Lisätään osaamista päihteettömän elämän tukemiseen Kymen HVA, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	Vahvistetaan henkilöstön päihdeosaamista yhteistyön ja tuen tiivistämisellä päihdepalvelujen kanssa, sekä kohdennetulla koulutuksella huomioiden järjestöjen erityisasiantuntijuus.	Kymen HVA psykiaria- ja päihdepalvelut, asuminen ja kotihoito, ikääntyneiden sosiaalipalvelut, ennalta ehkäisevät palvelut	Toteutuneiden koulutusten ja koulutettujen määrä (kpl)	5 koulutusta 89 osallistujaa → Näiden lisäksi työyksiköiden sisäiset koulutukset etenee
Elämänhallinnan tukeminen elämän muutostilanteissa	Eri asiakasryhmille suunnattuja kokoontumisia lähellä arkea. Ryhmätoiminta/yksilövalmennukset	Kunnat, järjestöt ja Kymen HVA ennalta ehkäisevät palvelut hyvinvointivalmentajat	Toiminnassa olevat ryhmien lkm	Vuoden aikana erilaista ryhmätoimintaa (7) verkon välityksellä sekä ”live-ryhmiä” mm. Pilke Arkeen voimaa Senioripysäkki Verkkopuntari Elintapamuutosryhmä Tämän lisäksi yksilötapaamisia valmis



PAINOPISTE 3.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus terveellisiin elintapoihin ja hyvään mielenterveyteen

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				valmis aloittamatta
Toimintakyvyn ylläpitäminen eri toimintakyvyn osa-alueet huomioiden	Terveelliseen ravitsemukseen liittyvät asiantuntijaluennot, neuvonta ja ohjaus Osallisuuden vahvistaminen (vuorovaikutuksen ja kontaktien mahdollistaminen)	Kymen HVA (sote-keskuksen elintapaneuvonta, hyvinvointivalmentajat, ennaltaehkäisevät palvelut, kuntoutus-palvelut, Kotihoito, Asumisen palvelut, mielenterveys- ja päihdepalvelut,). Kymen HVA asumisen palvelut ja kotihoito	Toteutuneet luennot/tilaisuudet ja niihin osallistuneiden määrä. Uudenlaiset toimintamallit vuorovaikutuksen ylläpitämiseen (esim. digipalvelu) määrä Asiakas asettanut tavoitteen oma palvelunsa toteutukseen (RAI arviointi)	Hyvinvointivalmennus Ravitsemusterapeutin työryhmiin ja digipolkuihin ym. 65 -vuotiaita ja yli osallistui ryhmiin vuoden aikana noin 72 henkilöä Elämäntapaluennot kaatumisen ehkäisy /liikunta 23 tilaisuutta Monipuolisilla ruokavalinnoilla kohti hyvinvointia –luento Kymenhvan hammashuollon henkilöstölle Ravitsemusluennot Hyko-keskuteluisissa mukana Kohtaamispaikat Järjestöinfot Asiakas osallistunut oman tavoitteen oman palvelunsa toteutukseen - kotihoito 58,5% - Asumisen palvelut *Ympäriverk asuminen 37,5% *Yhteisöllinen asuminen 56,5% etenee



Mielen hyvinvoinnin tukeminen	Vahvistetaan kulttuuria mielen hyvinvoinnin tukijana (Ikääntyneiden kulttuuri-hyvinvointisuunnitelma)	Kymen HVA (sote-keskuksen lintapaneuvonta, hyvinvointivalmentajat, ennaltaehkäisevät palvelut, kuntoutus-palvelut, Kotihoito, Asumisen palvelut, mielenterveys- ja päihdepalvelut,).	Toiminta käynnistynyt kyllä/ei. Hyvinvointisuunnitelma valmis kyllä/ei.	Asumispalveluyksikössä on kirjallinen liikunta-, harrastus- ja kulttuurisuunnitelma, joka sisältää erikseen päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelman
-------------------------------	---	--	--	--

PAINOPISTE 4.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää turvallista arkea terveellisessä ympäristössä

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen valmis etenee aloittamatta
Kaatumisseula toimintamallin jalkauttaminen ja vahvistaminen	Yhtenäisen Kaatumisseula toimintamallin käytön vahvistaminen.	Kymen HVA	Kaatumisseulaan ohjautuneiden määrä	Kaatumisseulan käynnit 1-10/2023 510 käyntiä valmis
Osaamisen vahvistaminen lähisuhdeväkivallan tunnistamiseen ja ehkäisyyn Kymen HVA, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	Lähisuhdeväkivallan ehkäisyn alueellisen toimintamallin ja Marak-mallin jalkauttaminen (moniammatillinen riskien arviointikokous).	Kymen HVA (Kotihoito, palveluiden järjestäminen/ kotiin annettavat palvelut, ger.sos työ, vastaanottopalvelut), järjestöt, kunnat.	Jalkauttamiseen liittyvien tilaisuuksien määrä.	Lähisuhdeväkivalta koordinaattori aloittanut Aihe nostetaan esille Hyko-keskuteluisissa etenee
Osaamisen vahvistaminen syrjäytymisen tunnistamiseen ja ehkäisyyn Kymen HVA, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	Vahvistetaan syrjäytymisen tunnistamista palveluissa osaamisen lisäämisellä Perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon välinen konsultaatiomalli- Moty toiminta	Kymen HVA (Kotihoito, palveluiden järjestäminen/ kotiin annettavat palvelut, ger.sos työ,, vastaanottopalvelut),	Koulutusten lkm/osall lkm	Hyko-keskuteluisissa mukana Kohtaamispaikat Järjestöinfot Yhteistyö SRK etenee
Ympäristöterveyden huomioiminen toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa				

PAINOPISTE 1.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus merkitykselliseen elämään

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				valmis etenee aloittamatta
Oman toimijuuden ja osallisuuden tukeminen	Kunilan ja Villinrannan päivätoiminta Tapahtumat ja tilaisuudet, toimintaryhmät Liikkumismahdollisuuksien parantaminen (esim. ajokortittomien pankki / kirjastopalvelut) Digitaitojen tukeminen / Digituki Ite- ja yhdessä –toiminta - kyläryhmät - nettiopastukset - yksin ja yhteistyössä järjestetyt tapahtumat, koulutukset ym. Hyvinvointikyselyt Palveleva puhelin / keskustelupalsta, ELMAN käyttöönotto	Kymsote Liikunta- ja kulttuuritoimi, yhdistykset ja järjestöt Kunta sekä liikennöitsijät ja yrittäjät Kunta, hanke, kansalaisopisto digitukikoordinaattori Ite- ja yhdessä toiminta/STEA Kunta, järjestöt ja yhdistykset vanhusneuvosto Kymsote, kunnat (tiedotus)	Toiminnan määrä ja osallistujien määrä Tapahtumien/ryhmien määrä Osallistujat Kutsutaksiliikenteen määrä Väinön lenkin käyttäjämäärä Opastuspisteiden lukumäärä Tavoitettujen henkilöiden lukumäärä Toiminnan raportointi, mm. kävijämäärät, koettu vaikuttavuus ja toiminnan tunnettuus Kyselyjen määrä ja tulokset Palvelun tunnettavuus	Tuolitanssin ohjaus joka toinen viikko Villirannassa sekä Kunilassa; päättynee vuoden vaihteessa. Toiminimen kautta joitakin ohjauksia/Satu Ristola Yhdessä järjestettyjä tapahtumia mm. Syysstartti, tuolijumppa yhd. Liikuntatoimen kanssa Rajasalissa. Digituen taustatahona ja viestinviejänä, jonkin verran käytännön opastusta. https://kymenhva.fi/wp-content/uploads/2023/11/Kymenhva-Hyvinvointikysely-ikäntyneille-tai-tulevaisuuden-ikäntyville-kymenlaaksolaisille-tulosten-tiivistelma.pdf Liikuntaneuvonnan infotilaisuudet ikääntyneille: 7 kpl, osallistuneiden määrä 155 Ikääntyneiden terveysliikuntaryhmät: 17 kpl. Osallistujien määrä: 148. Vertaisohjaajaryhmät: 4 kpl. Osallistujien määrä: 37. Edellistä yhtenä Tupajumppa etäyhteydellä 1 krt/ vko, max. 11 osallistujaa. Ikääntyneet liikuntaneuvonnan yksilöasiakkaat: 11 kpl. Vastaanottoikäynnit 42 kpl.



Miehikkälä & Virolahti

PAINOPISTE 1.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus merkitykselliseen elämään

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				valmis etenee aloittamatta
Yhteisöllisyyden vahvistaminen	Erilaiset tapahtumat ja tilaisuudet, toimintaryhmät Erilaisen vapaaehtoistoiminnan organisointi; mm.kulttuurikaveritoiminta ystävätoiminta	Kunta, yhdistykset, lte ja yhdessä - toiminta Yhdistykset, järjestöt, naapurit, lte ja yhdessä - toiminta	Tapahtumien/ryhmien määrä, osallistujien määrä ja asiakaskysely vaikuttavuudesta vuosittain Toteutuneet käynnit Koettu vaikuttavuus	Tapahtumat, matkat, ryhmätoiminta; lisääntynyttä aktiivisuutta ja osallistajuutta Tapahtumat vapaaehtoisille, ystävätoiminnan välitys erit. kotihoito. Esite kotihoitoon yhdessä srk:n kanssa.
Avoimien kohtaamispaikkojen kehittäminen	Mahdollisten uusien kohtaamispaikkojen luominen entisten rinnalle ja niiden monipuolisen/tarpeiden ja toiveiden mukaisen toiminnan ylläpitäminen	lte ja yhdessä – toiminta, kyläyhdistykset ja muut yhdistykset, kunnat, Kymsote	Säännöllisesti toimivien kohtaamispaikkojen määrä Pop Up -tapahtumat / määrä	Säännöllinen toiminta; kyläryhmät kuudella kylällä, teemaryhmät neljällä kylällä. Lisäksi mm. Kesäkiertueen ja Kyläpäivien kautta tavoitetaan muita kyliä.



PAINOPISTE 2.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää päihteetöntä elämää ja saada tukea siihen

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				  
Vahvistetaan ennakoivaa puheeksiottoa ikääntyneiden päihteiden ja rahapelaamisen osalta	Tietoa puheeksi ottamisesta	Kymsoten infot	Infojen määrä	Hyvän mielen – puiston rakentaminen; mukana vapaaehtoisia sekä mm. koululaisia. Monipuolinen ja asukkaiden toiveisiin pohjautuva ryhmätoiminta
Mielekkään ja monipuolisten toiminta- ja harrastusmahdollisuuksien tarjoaminen	Parantavat puutarhat kaikenikäisille Tarjolla olevien toimintojen kokoaminen helposti löydettäväksi kokonaisuudeksi	Ite- ja yhdessä – toiminta Kunta, yhdistykset	Osallistujamäärä/ vaikuttavuus Harrastuskerhojen määrä koulujen kerhotoiminta	
Lisätään osaamista päihteettömän elämän tukemiseen Kymsoten, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	Vapaaehtoistoiminnan kehittäminen	Kymsote, kunta, järjestöt	Uudet toimintamallit Asiakaskontaktit	
Elämänhallinnan tukeminen elämän muutostilanteissa	Tukiverkostot saatavilla Omaishoitajien tukeminen	Kymsote, järjestöt	Tiedotuskanavat Koulutus Yhteiset tapaamiset	Ryhmätoiminta, henkilökohtaiset keskustelut



PAINOPISTE 3.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus terveellisiin elintapoihin ja hyvään mielenterveyteen

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				  
Toimintakyvyn ylläpitäminen eri toimintakyvyn osa-alueet huomioiden	Hyvinvointiin liittyvät infot, monitoimiauto Terveysliikuntaryhmät, vertaisohjaajatoiminta, ikääntyvien liikuntaneuvonta Uudet tavat pitää yhteyttä arjessa. Ite ja yhdessä – toiminta kylä- ja liikuntaryhmät Liikunnan olosuhteiden kehittäminen ikääntyvien tarpeisiin.	Kymsote, kunnat, liikuntatoimi Liikuntatoimi, järjestöt ja yhdistykset Kunta Ite ja yhdessä -toiminta, kulttuuritoimi, liikuntatoimi, digikoordinaattori Kunta, kuntateknikka, matkailu- ja liikuntatoimi	Infojen määrä Osallistuneiden määrä Osallistujien määrä Etäryhminen määrä ja niihin osallistuneet. Yksilökohtaiset yhteydenotot etäyhteyksin. Käyttäjärhmiemien määrä Tapahtumien määrä	Ikääntyneiden terveysliikuntaryhmät: 17 kpl. Osallistujien määrä: 148. Vertaisohjaajaryhmät: 4 kpl. Osallistujien määrä: 37. Edellistä yhtenä Tupajumppa etäyhteydellä 1 krt/ vko, max. 11 osallistujaa. Ikääntyneet liikuntaneuvonnan yksilöasiakkaat: 11 kpl. Vastaanottokäynnit 22 kpl Liikuntahetket ja vierailijat kyläryhmissä. Hyvää oloa ja eloa teemaryhmä. Tantsut säännöllisesti neljällä kylällä.
Mielen hyvinvoinnin tukeminen	Terveysliikunta Kulttuurihyvinvointi Mitä kuuluu -soittoringit	Kymsote, kunnat, liikuntatoimi, kulttuuritoimi, Eläkeliiton puhelinpalvelu, yhdyshenkilöt kylittäin, Ite ja yhdessä -toiminta, seurakunta	Hyvinvointi-indeksit?	Keskustelut, eri teemat ryhmätoiminnoissa, yhteydenpito puhelimitse, pulinapiiri etänä, tapaamisten ja kohtaamisten mahdollistaminen myös mm. retkien avulla
Vahvistetaan muistisairauksien varhaista tunnistamista ja tietoisuutta miten toimia	Järjestöyhteistyö/kirjasto Omaishoitajien pulinapiiri ja yhteistapaamiset	Kymsote, kunnat, järjestöt (omat ja alueelliset), kotihoitajat	Tapaamiset Diagnosoitujen määrä	Muistiluotsien vierailut ryhmissä ja tapahtumissa.

MIEHIKKÄLÄ & VIROLAHTI JATKUU



PAINOPISTE 4.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää turvallista arkea terveellisessä ympäristössä

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen   
Kaatumisseula toimintamallin jalkauttaminen ja vahvistaminen	KaatumisSeulan järjestelmällinen käyttöönotto	Kymsote, liikuntatoimi, järjestöt ja yhdistykset	Toteutuneet käynnit	Tantsut ja jumpat; tasapainoharjoitukset niissä
Osaamisen vahvistaminen lähisuhdeväkivallan tunnistamiseen ja ehkäisyyn Kymsoten, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	Kotihoidolle riittävästi aikaa käynneille ja keskusteluun	Kymsote, kunnat, järjestöt Vastuu jää kotihoidon jälkeen lähiomaiselle	Tilastotiedot Kotihoidon yksittäisten käyntien aika h/vko tai min/pv	
Osaamisen vahvistaminen syryäytymisen tunnistamiseen ja ehkäisyyn Kymsoten, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	Aktiivinen kylätoiminta Etsivä vanhustyö Huoli ilmoitukset -kampanja Kuljetusmahdollisuuksien parantaminen Digituki	Kymsote, kunnat, järjestöt, lte ja yhdessä - toiminta	Tilastotiedot Digituen käyttäjien määrä	Digituki, ryhmätoiminnot Digitukipyynnöt yhteensä 706
Ympäristöterveyden huomioiminen toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa Kaunis ja virikkeellinen ympäristö, kenen vastuulla kokonaisuus kunnissa ja kylillä? - > ympäristön terveys- ja hyvinvointivaikutukset niin mielenterveydelle kuin fyysiselle hyvinvoinnille	Jalkakäytävien osahiekotus Saavutettavissa oleva, turvallinen ja virikkeellinen ympäristö.	Tekninen toimi Liikuntatoimi	Esteettömyys Ulko- ja sisäliikuntapaikat	Etenee Hyvän mielen – puiston rakentaminen yhteistyössä Kukkajuttuja – teemaryhmä ja muu käsillä tekeminen eri ryhmissä.

PAINOPISTE 1.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus merkitykselliseen elämään

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				valmis etenee aloittamatta
Oman toimijuuden ja osallisuuden tukeminen	Monimuotoinen ryhmätoiminta (eri-ikäiset yhdessä), mm: viikoittaiset kerhot, avoin olohuone.	Kunta, srk, Terveystalo, Kymen HVA	Viikoittaiset kävijämäärät	etenee
Yhteisöllisyyden vahvistaminen	Yhteisöllinen kevätieha, Vanhustenviikon tapahtumat, sekä muut sesongin mukaan toteutuvat koko yhteisön kattavat tapahtumat.	Kunta, srk, Terveystalo, hoivakotiyksiköt.	Kävijämäärät, mielipidemittarit	etenee
Avoimien kohtaamispaikkojen kehittäminen yhdessä ikäihmisten, kuntien, järjestöjen ja Kymsoten kanssa	Digituki: digityöpajat, Digikummit-vertaistukitoiminta.	Kunta, srk, järjestöt sekä muut yhteistyökumppanit	Kävijämäärät, mielipidemittarit	etenee

PAINOPISTE 2.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää päihteetöntä elämää ja saada tukea siihen

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				valmis etenee loittamatta
Vahvistetaan ennakoivaa puheeksiottoa ikääntyneiden päihteiden ja rahapelaamisen osalta	Toimihenkilöiden kouluttaminen	Yhteistyössä kunnan, A-klinikan, srk:n (diakonin), Terveystalon ja gerontologisen sosiaalityön kanssa.	Mielipidemittarit, osallistujamäärät.	etenee
Lisätään osaamista päihteettömän elämän tukemiseen Kymsoten, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	Avoimet luentotilaisuudet (joista vahvistettu tiedottaminen mm. lähiomaisille) Aiheen huomioinen, sekä mukaan ottamien teemaviikoilla. Pyritään ennaltaehkäisemään päihdeongelmia yhteisen toiminnan ja puheeksioton toimin yhteistyössä Terveystalon kanssa.	Yhteistyössä kunnan, A-klinikan, srk:n (diakonin), Terveystalon ja gerontologisen sosiaalityön kanssa.	Mielipidemittarit, osallistujamäärät.	etenee
Elämänhallinnan tukeminen elämän muutostilanteissa	Avoimet luentotilaisuudet, joista vahvistettu tiedottaminen mm. lähiomaisille.	Yhteistyössä kunnan, A-klinikan, srk:n (diakonin), Terveystalon ja gerontologisen sosiaalityön kanssa	Mielipidemittarit, osallistujamäärät	loittamatta

PAINOPISTE 3.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus terveellisiin elintapoihin ja hyvään mielenterveyteen

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen		
				valmis	etenee	aloittamatta
Toimintakyvyn ylläpitäminen eri toimintakyvyn osa-alueet huomioiden	Kunnan kaikille avoimet kyläkohtaiset jumpat: mm. tuolijumppa, keppijumppa, kuminauhajumppa, tasapainoharjoitteet, sauvalenkkiryhmä, viikoittainen uimahalliretki / vesijumppa Mielenterveyttä tukevat yhteisölliset / liikunnalliset tapahtumat ja retket Fysioterapia.	Kunta, srk, Terveystalo, Kymen HVA	Liikuntaryhmien kävijämäärät, toimintakauden lopussa kerättävä asiakaspalaute Kävijämäärien seuranta, asiakaspalautteen koonti, sekä kokonaistilanteen arviointi		etenee	
Mielen hyvinvoinnin tukeminen	"Mitä kuuluu?" -puhelut iäkkäille / yksinäisille Teemaluennot Vapaaehtoistoiminta / vertaistuki	Kunta, srk, järjestöyhteistyö, vapaaehtoistoiminta	Tavoitettujen asiakkaiden määrän kartoitus		etenee	
Vahvistetaan muistisairauksien varhaista tunnistamista ja tietoisuutta miten toimia	Muistikahvila Avoimet luennot	Kunta, srk, Kymen HVA, yhteistyökumppanit	kävijämäärien seuranta, asiakaspalautteen koonti, sekä kokonaistilanteen arviointi		etenee	

PAINOPISTE 4.

Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus elää turvallista arkea terveellisessä ympäristössä

Välitavoitteet	Toimenpiteet	Vastuutaho / jatkovalmistelu yhdyspinnat	Mittarit	Toimenpiteiden toteutuminen
				valmis etenee aloittamatta
Kaatumisseula toimintamallin jalkauttaminen ja vahvistaminen	Ennaltaehkäisevätyö: liikuntaryhmät/kerhotoiminta, tiedottamien ennaltaehkäisevästä työstä, sekä toimintamuodoista kuntalaiset tavoittavissa tapahtumissa; Saaristomarkkinat-terveydenedistämisteltta, Vanhustenviikko, sekä muut kuntalaisia koolle kokoavat tapahtumat Kaatumisluennot yhteistyössä fysioterapeutin kanssa.	Kunta, Kymen HVA, Terveystalo	Asiakastytyväisyyyskyselyt	valmis
Osaamisen vahvistaminen lähisuhdeväkivallan tunnistamiseen ja ehkäisyyn KymenHVA:n, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	Huoli-ilmoitusten tekeminen kuntalaisten / kohderyhmien tietoisuuteen, sekä toimijoiden koulutus.			etenee
Osaamisen vahvistaminen syrjäytymisen tunnistamiseen ja ehkäisyyn Kymen HVA:n, kunnan ja järjestöjen toiminnassa	Avoimet luennot Kartoitetaan eri vaihtoehtoja ikäihmisten syrjäytymisen ehkäisyyn	Kunta, Terveystalo, järjestöt	Kävijämäärät	etenee
Ympäristöterveyden huomioiminen toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa	Kohtaamispaikat oltava sellaisia, että niihin olisi mahdollisimman helppo kulkea: esteettömyys, käytössä olevan tilan tulisi olla helppokäyttöisiä.		Mielipidemittarit	etenee

D/1671/00.00.01.00/2024

168 § Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valitseminen

Kh 13.5.2024 § 168

Valmistelija: Hallinto- ja kehittämispäällikkö Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Tarkastuslautakunnan varajäsen Antero Lehtola on pyytänyt eroa luottamustehtävästään henkilökohtaisista syistä. Hänen tilalleen tulee valita uusi varajäsen.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta päättää kaupunginvaltuusto. Hallintosäännön luvun 2 pykälän 3 mukaan tarkastuslautakunnassa on kahdeksan (8) jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano:

Jäsen	Varajäsen
Van der Steen Ilari, pj.	Tinkanen Maritta
Järvikangas Noora, vpj.	Kalema Helena
Härö Heikki	Tilli Juha
Keveri Raija	Juvonen Tero
Nikkinen Mika	Halinen Heljä
Oksala Raimo	Pietiläinen Petri
Piipponen-Pekkola Seija	Räsänen Maarit
Puhakka Reetta	Lehtola Antero

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se

- myöntää Antero Lehtolalle eron tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä ja
- nimeää tarkastuslautakunnalle uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano: Ote: Antero Lehtola
uudeksi varajäseneksi nimetty
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

KV: Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1515/00.00.01.00/2024**169 § Eron myöntäminen vaalilautakunta 11 (Takakylä ja Hirssaari) varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valitseminen**

Kh 13.5.2024 § 169

Valmistelija: Hallinto- ja kehittämispäällikkö Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629
Esittelyteksti: Kaupunginhallitus on 15.4.2024 § 144 valinnut jäsenet europarlamenttivaalien vaalilautakuntiin ja toimikuntiin. Europarlamenttivaalit järjestetään sunnuntaina 9.6.2024.

11. äänestysalueen vaalilautakunnan varajäsen Kormi Hannu on pyytänyt eroa tehtävästä. 11. vaalilautakunnan äänestyspaikka sijaitsee Mussalon koululla.

11. vaalilautakunta
Pj. Lehtonen Olli
Vpj. Rask Nina
Jäsen Klemola Riitta
Jäsen Hyyryläinen Antti
Jäsen Seppänen Maria

Varajäsen
1. Rasanen Kirsi
2. *Kormi Hannu*
3. Nygren Janne
4. Borodulin Katja
5. Luoto Suvi

Kormin tilalle on valittava uusi varajäsen.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- myöntää Hannu Kormille eron europarlamenttivaaleja varten valitun 11. vaalilautakunnan (Takakylä ja Hirssaari) varajäsenen tehtävästä; ja
- valita hänen tilalleen em. vaalilautakuntaan uuden varajäsenen.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Asian käsittely: Kaupunginhallitus totesi yksimielisesti, että se myöntää Hannu Kormille eron europarlamenttivaaleja varten valitun 11. vaalilautakunnan (Takakylä ja Hirssaari) varajäsenen tehtävästä.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala esitti vaalilautakunnan uudeksi varajäseneksi Atro Eskolaa.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- myöntää Hannu Kormille eron europarlamenttivaaleja varten valitun 11. vaalilautakunnan (Takakylä ja Hirssaari) varajäsenen tehtävästä; ja
- valita hänen tilalleen em. vaalilautakuntaan uudeksi varajäseneksi Atro Eskolan.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano:

Ote:

Hannu Kormi
Uudeksi varajäseneksi valittu
Vaalilautakunta 11. puheenjohtaja
Vaalitoimisto
Keskusvaalilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/1515/00.00.01.00/2024**170 § Eron myöntäminen vaalilautakunta 14 (Karhula) varapuheenjohtajan tehtävästä ja uuden varapuheenjohtajan valitseminen**

Kh 13.5.2024 § 170

Valmistelija: Hallinto- ja kehittämispäällikkö Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629
Esittelyteksti: Kaupunginhallitus on 15.4.2024 § 144 valinnut jäsenet europarlamenttivaalien vaalilautakuntiin ja toimikuntiin. Europarlamenttivaalit järjestetään sunnuntaina 9.6.2024.

14. äänestysalueen vaalilautakunnan varapuheenjohtaja Olli-Pekka Brunila on pyytänyt eroa tehtävästä henkilökohtaisista syistä. 14. vaalilautakunnan äänestyspaikka sijaitsee Karhulan koululla.

14. vaalilautakunta
Pj. Kousa Ilkka
Vpj. Brunila Olli-Pekka
Jäsen Salo Ville
Jäsen Karvonen Tuula
Jäsen Kuisma Minni

Varajäsen
1. Tervo Riitta
2. Kurki Ilmari
3. Vahvanen Jutta
4. Pihlajisto Janne
5. Haarala Annina

Brunilan tilalle on valittava uusi varapuheenjohtaja.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- myöntää Olli-Pekka Brunilalle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 14. vaalilautakunnan (Karhula) varapuheenjohtajan tehtävästä; ja
- valita hänen tilalleen em. vaalilautakuntaan uuden varapuheenjohtajan.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Asian käsittely: Kaupunginhallitus totesi yksimielisesti, että se myöntää Olli-Pekka Brunilalle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 14. vaalilautakunnan (Karhula) varapuheenjohtajan tehtävästä.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala esitti vaalilautakunnan uudeksi varapuheenjohtajaksi Vesa Parkkoa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

- myöntää Olli-Pekka Brunilalle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 14. vaalilautakunnan (Karhula) varapuheenjohtajan tehtävästä; ja
- valita hänen tilalleen em. vaalilautakuntaan uudeksi varapuheenjohtajaksi Vesa Parkon.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano:

Ote:

Olli-Pekka Brunila
Uudeksi varapuheenjohtajaksi valittu
Vaalilautakunta 14. puheenjohtaja
Vaalitoimisto
Keskusvaalilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1515/00.00.01.00/2024**171 § Eron myöntäminen vaalilautakunta 19 (Korkeakoski ja Laajakoski) varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valitseminen**

Kh 13.5.2024 § 171

Valmistelija: Hallinto- ja kehittämispäällikkö Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629
Esittelyteksti: Kaupunginhallitus on 15.4.2024 § 144 valinnut jäsenet europarlamenttivaalien vaalilautakuntiin ja toimikuntiin. Europarlamenttivaalit järjestetään sunnuntaina 9.6.2024.

19. äänestysalueen vaalilautakunnan varajäsen Tuomo Heino on pyytänyt eroa tehtävästä henkilökohtaisista syistä. 19. vaalilautakunnan äänestyspaikka sijaitsee Korkeakosken koululla.

19. vaalilautakunta
Pj. Kekkonen Olli
Vpj. Eerola Sini
Jäsen Pöyhönen Olavi
Jäsen Kiviranta-Korjus Kati
Jäsen Silén Juho

Varajäsen
1. Heino Tuomo
2. Karjalainen Pirkko
3. Nieminen Tesma-Liisa
4. Lähde Hanna-Kaisa
5. Högnabba Jary

Heinon tilalle on valittava uusi varajäsen.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- myöntää Tuomo Heinolle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 19. vaalilautakunnan (Korkeakoski ja Laajakoski) varajäsenen tehtävästä; ja
- valita hänen tilalleen em. vaalilautakuntaan uuden varajäsenen.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Asian käsittely: Kaupunginhallitus totesi yksimielisesti, että se myöntää Tuomo Heinolle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 19. vaalilautakunnan (Korkeakoski ja Laajakoski) varajäsenen tehtävästä.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala esitti Heino tilalle em. vaalilautakunnan uudeksi varajäseneksi Miikkael Rahkola.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

- myöntää Tuomo Heinolle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 19. vaalilautakunnan (Korkeakoski ja Laajakoski) varajäsenen tehtävästä; ja
- valita hänen tilalleen em. vaalilautakuntaan uudeksi varajäseneksi Miikkael Rahkolan.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano:

Ote:

Tuomo Heino
Uudeksi varajäseneksi valittu
Vaalilautakunta 19. puheenjohtaja
Vaalitoimisto
Keskusvaalilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1515/00.00.01.00/2024**172 § Eron myöntäminen vaalilautakunta 21 (Otsola) varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valitseminen**

Kh 13.5.2024 § 172

Valmistelija: Hallinto- ja kehittämispäällikkö Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629
Esittelyteksti: Kaupunginhallitus on 15.4.2024 § 144 valinnut jäsenet europarlamenttivaalien vaalilautakuntiin ja toimikuntiin. Europarlamenttivaalit järjestetään sunnuntaina 9.6.2024.

21. äänestysalueen vaalilautakunnan varajäsen Jaana Okulov on pyytänyt eroa tehtävästä. 21. vaalilautakunnan äänestyspaikka sijaitsee Otsolan koululla.

21. vaalilautakunta
Pj. Kouki Juhani
Vpj. Koch Gerhard
Jäsen Brask Nina
Jäsen Marttila Olli
Jäsen Mattila Maarit

Varajäsen
1. Heikkilä Eveliina
2. Koskikero Marko
3. Oksman Jose
4. *Okulov Jaana*
5. Markus Raimo

Okulovin tilalle on valittava uusi varajäsen.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- myöntää Jaana Okuloville eron europarlamenttivaaleja varten valitun 21. vaalilautakunnan (Otsola) varajäsenen tehtävästä; ja
- valita hänen tilalleen em. vaalilautakuntaan uuden varajäsenen.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Asian käsittely: Kaupunginhallitus totesi yksimielisesti, että se myöntää Jaana Okuloville eron europarlamenttivaaleja varten valitun 21. vaalilautakunnan (Otsola) varajäsenen tehtävästä.

Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Jani Paananen esitti Okulovin tilalle em. vaalilautakuntaan uudeksi varajäseneksi Sanna Virtasta.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- myöntää Jaana Okuloville eron europarlamenttivaaleja varten valitun 21. vaalilautakunnan (Otsola) varajäsenen tehtävästä; ja
- valita hänen tilalleen em. vaalilautakuntaan uudeksi varajäseneksi Sanna Virtasen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano:

Ote:

Jaana Okulov
Uudeksi varajäseneksi valittu
Vaalilautakunta 21. puheenjohtaja
Vaalitoimisto
Keskusvaalilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/1515/00.00.01.00/2024

173 § Eron myöntäminen vaalilautakunta 23 (Länsi-Kymi) varapuheenjohtajan tehtävästä ja uuden varapuheenjohtajan valitseminen

Kh 13.5.2024 § 173

Valmistelija: Hallinto- ja kehittämispäällikkö Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629
Esittelyteksti: Kaupunginhallitus on 15.4.2024 § 144 valinnut jäsenet europarlamenttivaalien vaalilautakuntiin ja toimikuntiin. Europarlamenttivaalit järjestetään sunnuntaina 9.6.2024.

23. äänestysalueen vaalilautakunnan varapuheenjohtaja Joonas Penttilä on pyytänyt eroa tehtävästä henkilökohtaisista syistä. 23. vaalilautakunnan äänestyspaikka sijaitsee Pihkoon koululla.

23. vaalilautakunta
Pj. Mustonen Nina
Vpj. *Penttilä Joonas*
Jäsen Nordberg Terttu
Jäsen Olsen Antti
Jäsen Korhonen Osmo

Varajäsen
1. Ahlgren Aino
2. Brofors Riina
3. Domander Timo
4. Taipale Tanja
5. Karttunen Jyri

Penttilän tilalle on valittava uusi varapuheenjohtaja.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- myöntää Joonas Penttilälle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 23. vaalilautakunnan (Länsi-Kymi) varapuheenjohtajan tehtävästä; ja
- valita hänen tilalleen em. vaalilautakuntaan uuden varapuheenjohtajan.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Asian käsittely: Kaupunginhallitus totesi yksimielisesti, että se myöntää Joonas Penttilälle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 23. vaalilautakunnan (Länsi-Kymi) varapuheenjohtajan tehtävästä.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala esitti Penttilän tilalle em. vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi Mikko Eskolaa.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- myöntää Joonas Penttilälle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 23. vaalilautakunnan (Länsi-Kymi) varapuheenjohtajan tehtävästä; ja
- valita hänen tilalleen em. vaalilautakuntaan uudeksi varapuheenjohtajaksi Mikko Eskolan.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano:

Ote:

Joonas Penttilä
Uudeksi varapuheenjohtajaksi valittu
Vaalilautakunta 23. puheenjohtaja
Vaalitoimisto
Keskusvaalilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/1515/00.00.01.00/2024**174 § Eron myöntäminen vaalitoimikunta 4 jäsenen ja varajäsenen tehtävästä sekä uuden jäsenen ja varajäsenen valitseminen**

Kh 13.5.2024 § 174

Valmistelija: Hallinto- ja kehittämispäällikkö Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629
Esittelyteksti: Kaupunginhallitus on 15.4.2024 § 144 valinnut jäsenet europarlamenttivaalien vaalilautakuntiin ja toimikuntiin. Europarlamenttivaalit järjestetään sunnuntaina 9.6.2024.

4. vaalitoimikunnan jäsen Birgit Tähtinen sekä 4. vaalitoimikunnan varajäsen Mikko Haaksluoto ovat pyytäneet eroa tehtävästä henkilökohtaisista syistä.

4. vaalitoimikunta
Pj. Paloneva Antti
Vpj. Rosberg Tiina
Jäsen Tähtinen Birgit

Varajäsen
1. *Haaksluoto Mikko*
2. Pekkola Petri
3. Ojanen Pilvikki

Tähtisen tilalle on valittava uusi jäsen ja Haaksluodon tilalle uusi varajäsen.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- myöntää Birgit Tähtiselle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 4. vaalitoimikunnan jäsenen tehtävästä ja
- valita hänen tilalleen em. vaalitoimikuntaan uuden jäsenen sekä
- myöntää Mikko Haaksluodolle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 4. vaalitoimikunnan 1. varajäsenen tehtävästä ja
- valita hänen tilalleen em. vaalitoimikuntaan uuden varajäsenen.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Asian käsittely: Kaupunginhallitus totesi yksimielisesti, että se myöntää Birgit Tähtiselle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 4. vaalitoimikunnan jäsenen tehtävästä.

Kaupunginhallituksen jäsen Sanna Saikkonen esitti Tähtisen tilalle em. vaalitoimikunnan uudeksi jäseneksi Riitta Klemolaa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kaupunginhallitus totesi yksimielisesti, että se myöntää Mikko Haaksluodolle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 4. vaalitoimikunnan 1. varajäsenen tehtävästä.

Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Jani Paananen esitti Haaksluodon tilalle em. vaalitoimikunnan uudeksi varajäseneksi Maria Seppästä.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

- myöntää Birgit Tähtiselle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 4. vaalitoimikunnan jäsenen tehtävästä ja
- valita hänen tilalleen em. vaalitoimikuntaan uudeksi jäseneksi Riitta Klemolan sekä
- myöntää Mikko Haaksluodolle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 4. vaalitoimikunnan 1. varajäsenen tehtävästä ja
- valita hänen tilalleen em. vaalitoimikuntaan uudeksi 1. varajäseneksi Maria Seppäsen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano:

Ote:

Birgit Tähtinen
Uudeksi jäseneksi valittu
Mikko Haaksluoto
Uudeksi varajäseneksi valittu
Vaalitoimikunta 4. puheenjohtaja
Vaalitoimisto
Keskusvaalilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1515/00.00.01.00/2024

175 § Vaalitoimikunnan 1 varajäsenen valinta

Kh 13.5.2024 § 175

Valmistelija: Hallinto- ja kehittämispäällikkö Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus on 15.4.2024 § 144 valinnut jäsenet europarlamenttivaalien vaalilautakuntiin ja toimikuntiin. Europarlamenttivaalit järjestetään sunnuntaina 9.6.2024.

Kaupunginhallitus päätti käsittelyssään 15.4.2024, että 1. vaalitoimikunnan ensimmäinen varajäsen valitaan hallituksen seuraavassa kokouksessa.

1. vaalitoimikunta:

pj. Hyppönen Eero
vpj. Vikeväinen Leena
jäsen Tiusanen Kari

Varajäsen

- 1.
2. Vikeväinen Mauri
3. Nikula Risto

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää valita europarlamenttivaaleja varten asetetun 1. vaalitoimikunnan 1. varajäsenen.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Jani Paananen esitti 1. vaalitoimikunnan 1. varajäseneksi Maria Nikkistä.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti valita europarlamenttivaaleja varten asetetun 1. vaalitoimikunnan 1. varajäseneksi Maria Nikkisen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Varajäseneksi valittu
Vaalitoimikunta 1. puheenjohtaja
Vaalitoimisto
Keskusvaalilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/4261/08.02.00/2023**177 § Vastaus valtuustoaloitteeseen ilmaisesta pysäköinnistä yli 75-vuotiaille**

Kara 23.4.2024 § 70

Valmistelija: Liikenneinsinööri Minni Räsänen, puh. 040 484 5077

Tiivistelmä: Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä (Pia Hurtta) on tehnyt 13.10.2023 valtuustoaloitteen ilmaisesta pysäköinnistä yli 75-vuotiaille.

Esittelyteksti: Maksullisen pysäköinnin tarkoituksena on varmistaa pysäköintimahdollisuus palveluiden lähellä. Myös maksutonta täysin rajoittamatonta pysäköintiä on kuitenkin käytettävästi runsaasti muutaman minuutin kävelyn päässä palveluista. Toriparkissa pysäköinti on mahdollista maksaa sovelluksen liksäksi myös maksukortilla.

Maksuttoman pysäköinnin laajentamista kaikille yli 75 vuotta täyttäneille ei ole syytä toteuttaa.

Liitteet: Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloite 13.10.2023

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle edellä esitetyn vastauksenaan Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän (Pia Hurtta) valtuustoaloitteeseen 13.10.2023 ilmaisesta pysäköinnistä yli 75-vuotiaille.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 13.5.2024 § 177

Liite: Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloite 13.10.2023

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää antaa kaupunginvaltuustolle kaupunkirakennelautakunnan käsittelyn mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen ilmaisesta pysäköinnistä yli 75-vuotiaille.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

KV: Ei valitusosoitusta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Päivämäärä

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi: Ilmainen pysäköinti yli 75-vuotiaille

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite):

Muu aloite

Aloitteen sisältöteksti:

Kotkan kaupunki on siirtymässä maksullisilla pysäköintipaikoilla Easypark-sovelluksen käyttöön. Paikoituksen voi maksaa tulevaisuudessa joko sovelluksella tai tekstiviestillä.

Asukkaiden joukossa on kuitenkin iäkkäämpää väestöä, joilla ei ole käytössään älypuhelin tai tekstiviestin lähettäminen on taitojen puolesta haastavaa tai mahdotonta.

He voivat kuitenkin olla vielä autoilevia ihmisiä ja heillä on tarvetta käyttää erilaisia palveluita. Joukko on varmasti pienehkö, mutta heidänkin mahdollisuutensa käyttää palveluiden välittömässä läheisyydessä olevaa paikoitusta on turvattava. Etenkin kun iän tuomat rajoitteet voivat asettaa haasteita kävellä pidempiä matkoja.

Kotka on jo tarjonnut veteraaneille maksutonta pysäköintiä Kotkan kaupungin hallinnoimilla pysäköintipaikoilla sekä Kymenlaakson keskussairaalan alueella. Ehdotan, että otamme käyttöön vastaavan käytännön, 75 vuotta täyttäneille. Pysäköintiluvan voisi noutaa henkilöllisyystodistusta vastaan Asiakaspalvelupiste Ruorista.

Aloitteen tekijät: SDP valtuustoryhmä (pslta Pia Hurtta)

Aloitteen jättöpäivä: 13.10.2023

D/2583/08.00.02/2022**178 § Vastaus valtuustoaloitteeseen parkkiruuduista Vuorelankulman edessä**

Kara 23.4.2024 § 71

Valmistelija: Liikenneinsinööri Minni Räsänen, puh. 040 484 5077

Tiivistelmä: Perussuomalaisten valtuustoryhmä (Kari Tiusanen) on tehnyt 23.8.2022 valtuustoaloitteen parkkiruuduista Vuorelankulman edessä.

Esittelyteksti: Aloitteessa ehdotetaan Vuorelankulman kadunvarsipysäköinnin toteuttamista vinopysäköintinä.

Vinopysäköinti vaatii tilaa leveyssuunnassa vähintään 10 metriä. Vuorelankulman katualueen leveys on 11 metriä, josta kadunvarsipysäköinnille on varattu 2,5 metriä katualueen pohjoispuolella.

Vinopysäköinti vaatisi nykyisten pysäköintipaikkojen poistamisen, eikä lisäisi pysäköintipaikkojen määrää.

Liitteet: Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite 23.8.2022

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle edellä esitetyn vastauksenaan Perussuomalaisten valtuustoryhmän (Kari Tiusanen) valtuustoaloitteeseen 23.8.2022 parkkiruuduista Vuorelankulman edessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 13.5.2024 § 178

Liite: Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite 23.8.2022

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää antaa kaupunginvaltuustolle kaupunkirakennelautakunnan käsittelyn mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen parkkiruuduista Vuorelankulman edessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Päivämäärä 23.8.2022

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi:

PYSÄKÖINTI KOTKAN SAARELLA

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite):

Muu aloite

Aloitteen sisältöteksti:

PARKKIRUUDUT ULORELAN KULMAN
EDESSÄ.

Aloitteen tekijät:

PERUSSUOMILAISET
VALTUUSTORYHMÄ

Aloitteen jättöpäivä:

23.8.2022

29.8.2022

Parkkipaikat Kotkan saarella

Nyt taas alkavana syksynä korostuu voimakkaasti Kotkan saarella olevien parkkipaikkojen puute kun lomat ovat loppuneet ja myös koululaiset palaavat "sorviensa" ääreen. Korkeavuorenkatu kirjaston takana on yksisuuntainen ja molemmat puolet on varattu vinopysäköintiin. Korkeavuorenkatu on myöskin yksisuuntainen kirkon ja Ahlgvistin talon välissä ja kirkon edusta on maalattu vinopysäköintiin merkityllä ruuduilla ja Ahlgvistin talon puoli on varattu ns. tasku pysäköintiin.

Vuorelankulman edusta on myöskin yksisuuntainen ja sen molemmat puolet on varattu ns. taskupysäköintiin, jossa talon edustan paikat on maalattu parkkiruuduin ja pysäköintiaika on rajoitettu 2 tuntiin, toisella puolen ei ole maalattuja parkkiruutuja ja siinä on käytössä ns. taskupysäköinti ilman aikarajoitusta. Nyt esitämekin, että Vuorelankulman toinen puoli otettaisiin käyttöön vinopysäköinillä ja maalattaisiin ruudut niin kuin Korkeavuorenkadullakin kirkon edustalla. Näin saataisiin parkkipaikkoja ainakin kolmekertaa enemmän kun nykyisessä taskupysäköinnissä. Tämä esitys ei maksaisi muuta kun ruutujen maalaamisen, koska Vuorelankulman edustalla oleva katuosuus on yhtä leveä kun Korkeavuorenkadullakin kirkon edustalla, joten mitään "maansiirtotöitä" ei tarvitse tehdä. Taskupysäköinnissä jos ei ole maalattu ruutuja on se ongelma, että jätetään turvallisuus syistä edellä ja takana oleviin autoihin turhan isot välit, ettei vain minun autoa kukaan kolhisi. Viniopysäköinissä on se etu, että siihen helppo ajaa ja siitä on helppo lähteä kolhimatta muita autoja.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä
Kari Tiusanen



D/2712/08.00.02/2021**179 § Vastaus valtuustoaloitteeseen Kymenlaaksonkadun pysäköintipaikoista**

Kara 23.4.2024 § 72

Valmistelija: Liikenneinsinööri Minni Räsänen, puh. 040 484 5077

Tiivistelmä: Perussuomalaisten valtuustoryhmä (Samuli Sibakoff) on tehnyt 20.9.2021 valtuustoaloitteen Kymenlaaksonkadun pysäköintipaikoista.

Esittelyteksti: Valtuustoaloitteessa ehdotetaan Kymenlaaksonkadulla tyhjiillään olevan tontin käyttämistä pysäköintialueena, kunnes tontti saadaan myytyä.

Aloitteen ehdotus on toteutunut, kyseinen tontti on osoitettu pysäköinti-alueeksi.

Liitteet: Perussuomalaisten valtuustoryhmän (Samuli Sibakoff) valtuustoaloite 20.9.2021

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle edellä esitetyn vastauksenaan Perussuomalaisten valtuustoryhmän (Samuli Sibakoff) valtuustoaloitteeseen 20.9.2021 Kymenlaaksonkadun pysäköintipaikoista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 13.5.2024 § 179

Liite: Perussuomalaisten valtuustoryhmän (Samuli Sibakoff) valtuustoaloite 20.9.2021

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää antaa kaupunginvaltuustolle kaupunkirakennelautakunnan käsittelyn mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen Kymenlaaksonkadun pysäköintipaikoista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Ei valitusosoitusta (KuntaL 1§36 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Valtuustoaloite Kymenlaaksonkadun pysäköintipaikoista:

Kotkassa, Kymenlaaksonkadulla EKAMI:a vastapäätä sijaitsee kallioleikkauksen alla olevia pysäköintipaikkoja koulun oppilaiden ja henkilökunnan käyttöön. Kyseinen alue on nykyisellään vaarallinen ja epäkäytännöllinen. Autoja, yms. peruutetaan pois pysäköintiruudusta, joka aiheuttaa vaaratilanteita päivittäin.

Syksyn 2021 aikana on tarkoituksena purkaa EKAMI:a vastapäätä oleva entinen autoalan koulutusrakennus, jonka toiminta on siirtynyt Haminaan. Ehdotukseni on, että tasoitetaan puretun kiinteistön alue ja tehdään siitä väliaikainen pysäköintialue, ennen kuin Kotkan kaupunki saa tontin myydyksi. Nykyisen markkinatilanteen takia tontin myyminen saattaa kestää useita vuosia.

Ehdottamani menettely parantaisi ainakin hetkellisesti liikenneturvallisuutta alueella ja samalla lisäisi merkittävästi pysäköintipaikkojen määrää EKAMI:n oppilaille ja henkilökunnalle.

Kotkassa 20.09.2021 Samuli Sibakoff / Kotkan kaupunginvaltuutettu (PS)

D/446/10.03.01.00/2017**180 § Vastaus valtuustoaloitteeseen Virsumäentien turvallisuuden parantamisesta**

Kara 27.9.2018 § 112

Valmistelija: Suunnittelupäällikkö Matti Paavola, puh. 040 843 5261

Valtuutettu Saila Piipari-Huovila ym. / Kokoomus-RKP:n valtuustoryhmä ovat tehneet valtuustoaloitteen Virsumäntien turvallisuuden parantamisesta.

Aloite on kohdennettavissa Virsumäentien itäosaan välille rautatien tasoristeys—Hurukselantie, koska kadun alkuosalla on erillinen kevytliikenneväylä välillä Karhulantie—kortteli nro 3 sekä katualue on kaupungin omistuksessa välillä Karhulantie—rautatien tasoristeys.

Aloitteessa kerrotaan, ettei Virsumäentien turvallisuuden parantaminen ole Kotkan liikenneturvallisuussuunnitelman toimenpideohjelmassa vuodelta 2016. Lisäksi todetaan tiealueen olevan yksityisomistuksessa.

Aloitteessa todetaan ajoneuvojen jatkuvasti ajavan ylinopeutta huolimatta 40 km/h nopeusrajoituksesta. Tieosan kapeudesta johtuen lasten ja Eskolan palvelutalon asukkaiden on vaikea väistää ajoneuvoja ojanpientareelle. Erityisen vaaralliseksi kohdaksi on todettu Insuliitintien liittymä. Liittymässä on jyrkkä mutka ja puutteellinen näkyvyys. Myös raskas liikenne aiheuttaa vaaratilanteita.

Aloitteessa esitetään kaupungin ryhtyvän toimenpiteisiin Virsumäentien omistussuhteiden selvittämiseksi ja liikenneturvallisuuden parantamiseksi. Lisäksi tulee huomioida maatalouskoneiden käytön mahdollisuus tiellä muutostöiden jälkeenkin.

Vastaus: Kotkan tie- ja katuverkkosuunnitelmassa vuodelta 2009 ei aloitteessa esitetylle Virsumäntien osalle ole esitetty erillistä kevytliikenneväylää. Sitä ei siis ole katsottu tarpeelliseksi. Suunnitelman kevytliikenteen tavoiteverkko on liitteenä.

Kaupungilla on käytettävissään Destia Oy:n iLITU-liikenneonnettomuuksien analysointiohjelma. Sen mukaan Virsumäentien katuosuudella on sattunut kaksi poliisin tietoon tullutta liikenneonnettomuutta vuosina 2010—2017. Molemmat ovat olleet tieltä suistumisia. Poliisin tietoon ei siis ole tullut yhtään kevytliikenneonnettomuutta. Onnettomuuskartta on liitteenä

Kuten aloitteessa todetaan, ei Virsumäentien liikenneturvallisuuden parantaminen ole Kotkan liikenneturvallisuussuunnitelman toimenpideohjelmassa. Siis muut parannushankkeet on asetettu Virsumäentien edelle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Virsumäentien ja Insuliitintien (entinen Ristinkalliontie) liittymän parantamisesta on vuonna 1980 laadittu yleissuunnitelma. Suunnitelma on ollut pohjana nykyiselle asemakaavalle. Asemakaavan toteuttaminen edellyttää Insuliitintien liittymän yhdistämistä Kihlinkadun liittymän kanssa. Ratkaisu lieenee liikenneteknisesti vanhentunut ja vaatii asemakaavan muuttamisen.

Aloite Virsumäentien liikenneturvallisuuden parantamisesta otetaan huomioon päivitettäessä Kotkan liikenneturvallisuuksuunnitelman toimenpideohjelmia.

Liitteet:

Valtuustoaloite
Kotkan tie- ja katuverkkosuunnitelman kevytliikenneväylien tavoiteverkko 2010
Liikenneonnettomuudet Virsumäentien läheisyydessä 2010—2017

Esittelijä:

Tekninen johtaja Hannele Tolonen

Ehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää saattaa yllä olevan kaupunginhallitukselle vastauksenaan valtuustoaloitteeseen, joka koskee Virsumäntien turvallisuuden parantamista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kh 22.10.2018 / 318 §

Valmistelija:

Suunnittelupäällikkö Matti Paavola, puh. 040 843 5261

Liitteet:

Valtuustoaloite
Kotkan tie- ja katuverkkosuunnitelman kevytliikenneväylien tavoiteverkko 2010
Liikenneonnettomuudet Virsumäentien läheisyydessä 2010—2017

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää saattaa kaupunkirakennelautakunnan lausunnosta ilmenevän valtuuston tietoon vastauksenaan valtuustoaloitteeseen, joka koskee Virsumäentien turvallisuuden parantamista.

Asian käsittely:

Jäsen Saila Piipari-Huovila ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Piipari-Huovila katsoi, että vastaus on puutteellinen. Siinä ei ole huomioitu kuluvana vuonna tapahtunutta kahden ihmisen kuolemaan johtanutta kolaria. Tulee myös selvittää ko. tien nopeusrajoituksen alentamisen mahdollisuus samoin kuin raskaan liikenteen mahdollinen kieltäminen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ehdotusta kannatettiin. Puheenjohtaja tiedusteli, onko kaupunginhallitus yksimielinen palautusehdotuksesta. Todettiin yksimielisyys.

Jäsen Olli Kekkonen esitti seuraavan toivomuksen:

”Siirretään nopeusnäyttö Virsumäentielle ja tarkkaillaan ajonopeuksia.”

Päätös:

Päätettiin palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.

Otettiin jäsen Olli Kekkonen esittämä toivomus pöytäkirjaan.

Toimeenpano:

Ote: suunnittelupäällikkö Matti Paavola

Kara 23.4.2024 § 73

Valmistelija:

Kaupungininsinööri Sara Vilander, puh. 040 706 4441

Aloite Virsumäentien liikenneturvallisuuden parantamisesta on otettu huomioon vuoden 2023 päivityksessä Kotkan liikenneturvallisuussuunnitelmassa. Liikenneturvallisuussuunnitelman toimenpidelistaan on kirjattu jalankulku- ja pyöräilyväylän rakentaminen välille Hiidenkirkuntie-Insuliitintie, toimenpiteen kiireellisyysluokka on 3. Tällä hetkellä talousarviossa ei ole osoitettuna suunnittelun tai rakentamisen rahoitusta tälle hankkeelle.

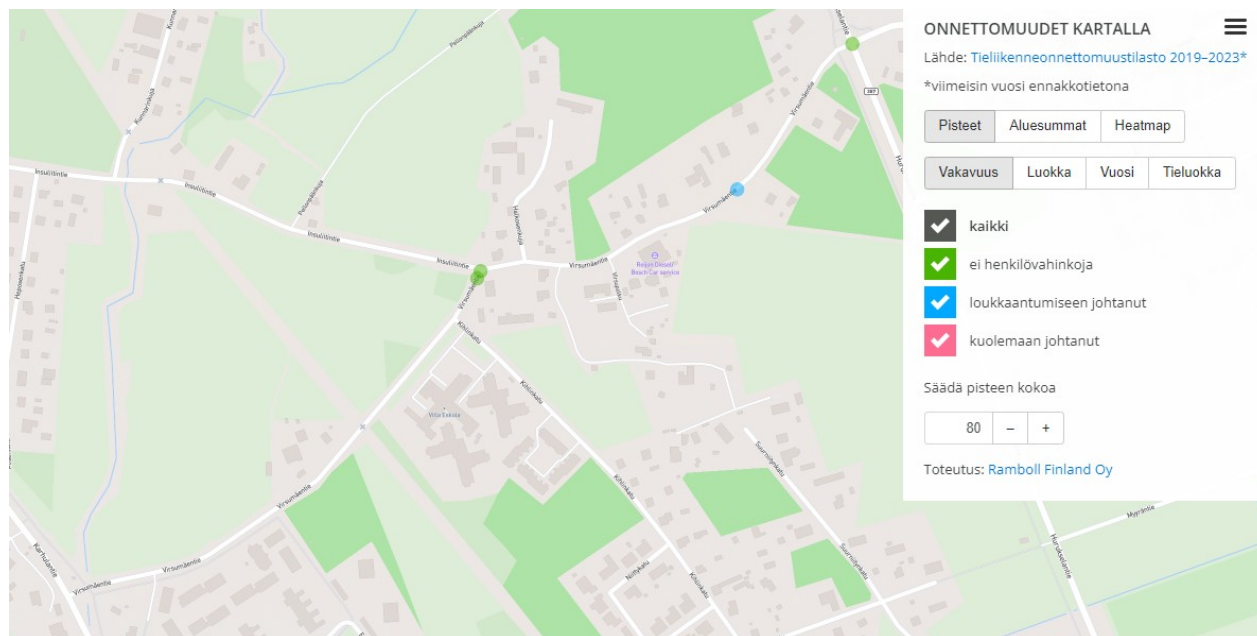
Virsumäentie on kaupungin katukunnossapidossa oleva yksityistie. Kaupungin hoitama katukunnossapito perustuu siihen, että kyseinen tieyhteys yhdistää toisiinsa kaksi asemakaavoitettua asuinalueita. Kaupungin hoitamasta kunnossapidosta ei kuitenkaan ole löydettävissä päätöksiä, johon kunnossapito perustuu. Virsumäentiellä ei ole voimassa olevaa asemakaavaa, jonka perusteella kaupunki voisi lunastaa katualueet omistukseensa ja edelleen suunnitella mahdollisen katuyhteyden parantamisen ja jkpp-yhteyden välille Insuliitintie–Hurukselantie. Hurukselantien kohdalla jalankulun- ja pyöräilyväylän ylitys Lautakatontielle on Ely:n hallinnoimalla alueella. Lautakatontie on asemakaavoitettua aluetta, jolle jkpp-väylän suunnittelu ja katusuunnitelman vahvistaminen on mahdollista. Virsumäentien alueen asemakaavoittaminen on yksinkertainen tapa selkeyttää alueen tilannetta ja mahdollistaisi katualueiden haltuunoton ja suunnitteluprosessin käynnistämisen.

Virsumäentiellä on tapahtunut vuosina 2019–2023 tapahtunut kolme poliisin tietoon tullutta tieliikenneonnettomuutta, joista kaksi Virsumäentien ja Insuliitintien risteyksessä ja yksi välillä Hurukselantietie–Virsupolku. Risteyksessä tapahtuneet onnettomuudet eivät ole johtaneet loukkaantumiseen. Hurukselantien ja Virsupolun välillä tapahtunut mopo-onnettomuus on johtanut loukkaantumiseen. Jalankulkijoita tai polkupyöräilijöitä ei ole ollut osallisena Virsumäentien onnettomuuksissa.

Virsumäentiellä on ollut talvella 2018–2019 kaksi siirrettävää nopeusnäyttöä. Nopeusnäytöt osoittivat nopeusrikkomuksia tapahtuvan. Tällä hetkellä

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

nopeusnäyttöjä on käytössä yksi, nopeusnäytön sijoittamista Virsumäentielle voidaan harkita.



Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää saattaa yllä olevan kaupunginhallitukselle vastauksenaan valtuustoaloitteeseen, joka koskee Virsumäntien turvallisuuden parantamista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 13.5.2024 § 180

Liite: Valtuustoaloite

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää antaa kaupunginvaltuustolle kaupunkirakennelautakunnan käsittelyn mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen Virsumäntien turvallisuuden parantamisesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

VALTUUSTOALOITE

VIRSUMÄENTIEN TURVALLISUUDEN PARANTAMINEN

Kotkan liikenneturvallisuuksuunnitelman toimenpideohjelmassa ei esitetty toimenpiteitä Eskolan kylässä sijaitsevan Virsumäentien turvallisuuden parantamiseksi. Kotkan kaupungin tekninen johtaja Hannele Tolonen on selvittänyt, että kaupungin toimet tien turvallisuuden parantamisen suhteen ovat tällä hetkellä rajalliset, koska tie on yksityisomistuksessa.

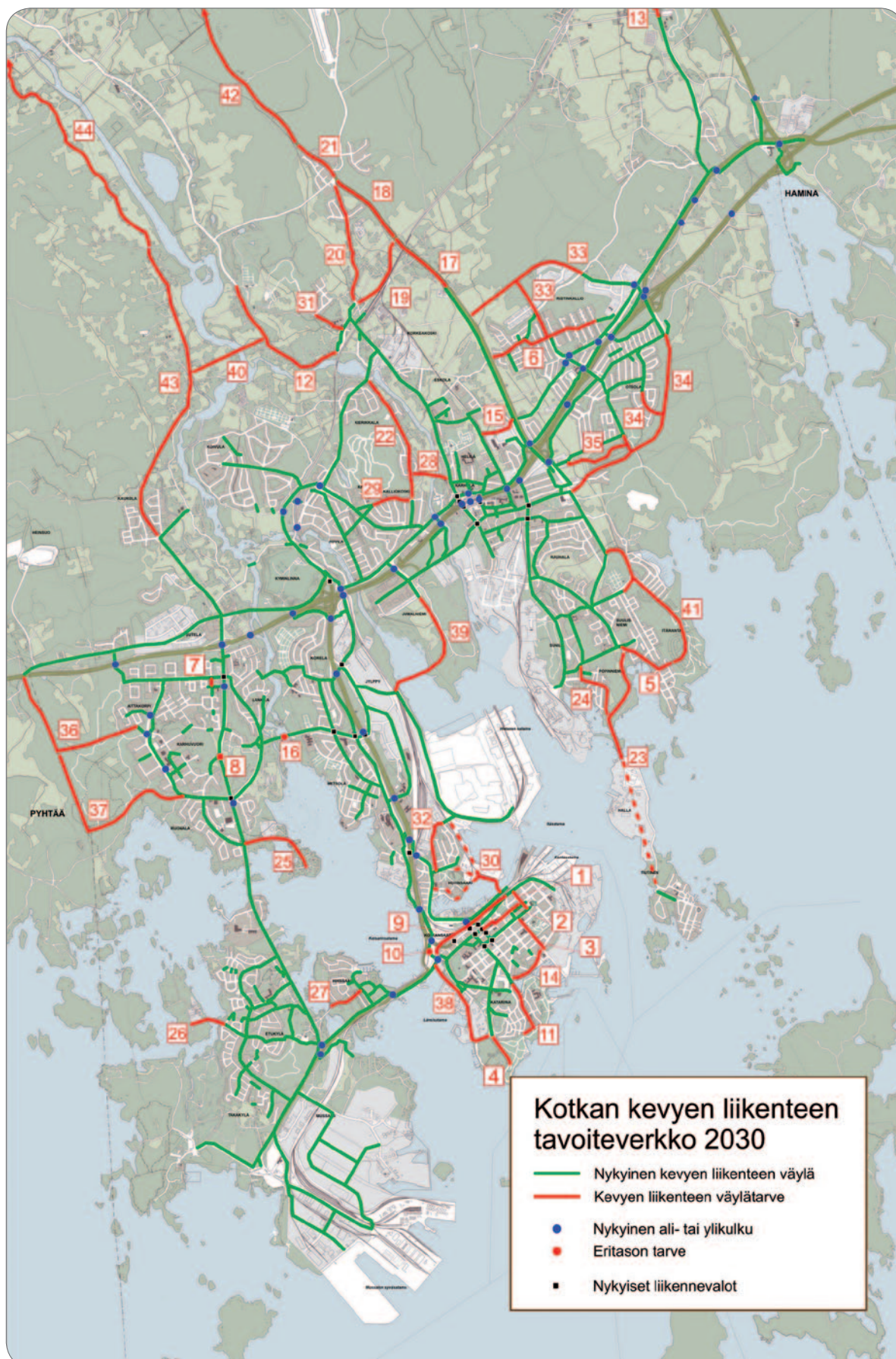
40 km/h nopeusrajoituksesta huolimatta tiellä ajetaan jatkuvasti ylinopeutta. Tiellä ei ole minkäänlaista kevyenliikenteenväylää. Tien käyttäjinä on mm. lapsia ja Eskolan palvelutalon asukkaita, joiden on vaaratilanteessa erittäin vaikeaa väistää ojanpientareelle. Erityisen vaarallinen paikka on Virsumäentien ja Insuliitintien risteyskohta, jossa on jyrkkä mutka ja puutteellinen näkyvyys. Tässä paikassa vaaratilanteet ovat jokapäivisiä. Vaaratilanteita aiheutuu myös raskaasta liikenteestä, joka aika ajoin käyttää tietä oikoreittinä Hurukselantieltä Karhulantielle.

Esitän, että Kotkan kaupunki ryhtyy välittömästi tarvittaviin toimenpiteisiin Virsumäentien omistussuhteiden selvittämiseksi ja liikenneturvallisuuden parantamiseksi. Suunnitelmassa tulee huomioida myös maatalouskoneiden käytön mahdollisuus tiellä muutostöiden jälkeenkin.

Kotkassa 30.1.2017

Saila Piipari-Huovila

Kokoomus-RKP:n valtuustoryhmä



Kuva 19. Kotkan kevyen liikenteen tavoiteverkko 2030 ja toimenpidetarpeet

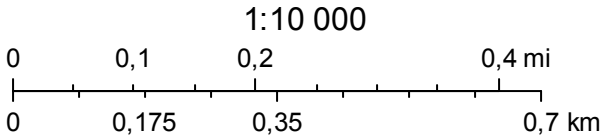
VirsumäentieLiikenneonnettomuudet



syyskuuta 10, 2018

pointLayer

- Override 1
- Override 2



MML 2017
Tilittetty taustakartta karttakeskuksen harmaasävyisistä rasteriaineistoista. Tarkin taso MML:n peruskarttarasteri

181 § Valtuuston 29.4.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kh 13.5.2024 § 181

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallituksen valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheitä kuntalain 96 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen suorittaman laillisuusvalvonnan kohteena ovat valtuuston päätösten mahdolliset menettelyvirheet, toimivallan ylitys sekä muu lainvastaisuus. Valvonta ei kohdistu päätöksen tarkoituksenmukaisuuteen.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätökseen sisältyy yllä mainittu laillisuusvirhe, sen velvollisuutena on jättää päätös täytäntöön panematta ja sen on viipymättä saatettava asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 29.4.2024 käsiteltiin pykälät 39 – 56. Pöytäkirja on nähtävillä 7.5.2024 alkaen Kotkan kaupungin nettisivuilla julkisessa tietoverkossa.

Hallintosäännön 16 luvun 1 §:n mukaan valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Kaupunginhallitus päättää valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpanon yhteydessä, miten aloitetta sen jälkeen käsitellään.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että

- 1) kaupunginvaltuuston kokouksessa 29.4.2024 tehdyt päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä; ja
- 2) valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset ole muutenkaan lainvastaisia.

Kaupunginhallitus päättää panna valtuuston em. päätökset täytäntöön.

Kaupunginhallitus päättää lisäksi, että

- 1) valtuustoaloite, joka koskee maksutonta toista astetta (29.4.2024 § 53) lähetetään opetustoimen vastuualueen valmisteltavaksi

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- 2) valtuustoaloite, joka koskee kuivan maan matonpesupaikkoja (29.4.2024 § 54) lähetetään teknisten palveluiden vastuualueen valmisteltavaksi
- 3) valtuustoaloite, joka koskee kouluvalmentajia Kotkan kouluihin (29.4.2024 § 55) lähetetään opetustoimen vastuualueen valmisteltavaksi
- 4) valtuustoaloite, joka koskee eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittamista (29.4.2024 § 56) lähetetään ympäristöpalveluiden yksikölle valmisteltavaksi / koordinoitavaksi

Hallintosäännön 16 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan, mikäli aloitteella laajennetaan palveluja tai sillä on talousvaikutuksia, se siirretään käsiteltäväksi talousarvion valmistelun yhteydessä. Mikäli aloitteella ei ole oleellisia rahallisia vaikutuksia, on vastaus aloitteeseen toimitettava kaupunginhallitukselle edelleen valtuustolle esiteltäväksi viimeistään 31.10.2024 mennessä, ellei tässä päätöksessä muuta määrätä. Mikäli aloitteen toteuttaminen edellyttää määrärahavarausten sisällyttämistä talousarvioon, on vastaus käsiteltävä talousarvion 2025 yhteydessä hallintosäännön mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Päivämäärä

Valtuustoaloite

23.4.2024

Aloitteen nimi: Kotkan kaupungin on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite): Talousarvioaloite

Aloitteen sisältöteksti:

Orpon hallitus päätti huhtikuun 2024 kehysriihessä useista merkittävistä suomalaisen hyvinvointivaltion heikennyksistä. Erityisen haitallinen leikkaus on koulutuksen järjestäjiäkin koskettava päätös rajoittaa toisen asteen opiskelijoiden maksuttomia oppimateriaaleja ja ylioppilastutkintomaksuja sen vuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 18 vuotta.

Maan hallituksen päätös romuttaa maksuttoman ja yhdenvertaisen mahdollisuuden suorittaa toisen asteen koulutus. Toimenpiteellä tavoitellaan vain 12 miljoonan euron vuosittaista säästöä valtakunnallisesti, mutta toteutuessaan se lisää nuorten ja perheiden eriarvoisuutta. Vuoden 2022 Lukiolaisbarometrin mukaan maksuttomien oppimateriaalien tarjoaminen on lisännyt lukiokoulutukseen hakeutumista erityisesti niiden opiskelijoiden kohdalla, joiden vanhemmista kumpikaan ei ole korkeakoulutettu, vähintään toinen vanhemmista on työtön tai joiden äidinkieli ei ole suomi. Toiseen asteen tutkinnon suorittamisella on myös selvä vaikutus myöhempään sijoittumiseen työmarkkinoille. Hallituksen esitys kohdistuu siis nimenomaisesti jo valmiiksi heikommassa asemassa oleviin nuoriin ja perheisiin lisäten eriarvoisuutta kaikkialla Suomessa. Päätetyllä koulutusleikkauksella saavuttaisiin vain minimaalista julkisen talouden säästöä ja se lisäisi nuorten eriarvoisuutta sekä kaventaisi vähintään osan nuorista tulevaisuuden mahdollisuuksia.

Lisäksi säästö on Kotkan kaupungin näkökulmasta toteuttamiskelvoton. Esimerkiksi oppikirjojen, erilaisten opetusvälineiden ja tietokoneiden kerääminen pois opiskelijoilta sekä e-kirjalisenssien katkaiseminen kesken abiturienttivuotta tai opintojen loppurutistusta on arkijärjen vastaista ja erittäin haastavaa toteuttaa. Se myös lisäisi jo entisestään kuormittuneen opetushenkilöstön työkuormaa. Pahimmassa tapauksessa oppimateriaalien maksullisuudella olisi myös vaikutusta opinnoissa menestymiseen ja tutkinnon valmistumiseen. Vaihtoehtoisesti lukuisten pienten laskujen ym. maksujen laskuttaminen nuorilta opiskelijoilta aiheuttaa lisää hallintotaakkaa sekä -kuluja kunnille.



Päivämäärä

Valtuutetuille kuuluvaa aloiteoikeutta käyttäen sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että:

- 1) Kotkan kaupungin edunvalvonnan tavoitteeksi asetetaan valtioon vaikuttaminen, jotta päätetty koulutusleikkaus perutaan asian jatkovalmistelussa yllä mainituilla perusteilla

ja
- 2) Kotkan kaupunki päättää selvittää eri keinot turvata aidosti maksuton ja yhdenvertainen toisen asteen koulutus oppivelvollisuutta suorittaville asukkailleen kustantamalla yli 18-vuotiaiden toisen asteen oppimateriaalit, mikäli valtio toteuttaa koulutusleikkauksen.

Aloitteen tekijät: Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä psta Tiina Montonen
Vihreiden valtuustoryhmä psta Tommi Iivonen
Vasemmistoliiton valtuustoryhmä psta Petri Pekkola

Aloitteen jättöpäivä:



Päivämäärä

Valtuustoaloite

23.4.2024

Aloitteen nimi: Kuivan maan pesupaikkojen lisääminen ja vanhojen pesupaikkojen toimivuuden parantaminen

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite): Talousarvioaloite

Aloitteen sisältöteksti:

Kotkaan tarvitaan lisää kuivan maan pesupaikkoja, koska vanhoja matonpesulaitureita ei korjata ja niitä otetaan jatkuvasti pois käytöstä. Ehdotamme vuoden 2024 talousarvioon kahden uuden pesupaikan rakentamista ja varustamista sekä vanhojen pesupaikkojen toimivuuden parantamista. Vanhoilla pesupaikoilla on ollut ruuhkaa ja epäkohtana mm. veden lillumisen altaissa viemäriin vievien ritilöiden/putkien tukkeutuessa. Pesupaikan ergonomian parantamiseen tulee myös kiinnittää huomiota.

Aloitteen tekijät: Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä psta Tiina Montonen

Aloitteen jättöpäivä:

VALTUUSTOALOITE

Valtuutettu Michael Pounds aloite 29.4.2024

Kouluvalmentajia Kotkan kouluihin

Kouluvalmentaja toimii kouluissa turvallisena aikuisena lasten ja nuorten kanssa. Hän toimii oppilaita kannustaen ja auttaen, sekä tukeaan tarjoten. Kouluvalmentajia on palkattu kuntiin enenevässä määrin, muun muassa Helsinkiin 25 ja Vantaalle 11 kuluva vuodeksi. Toivon, että kaupunki selvittäisi mahdollisuutta kouluvalmentajien palkkaamiseen Kotkan kouluihin.

Kouluvalmentaja toimii kouluissa henkilöstön sekä huoltajien kanssa yhdessä toimien ja etsien ratkaisuja. Oppilailla voi olla haasteita käytöksessä, oppimisessa tai ne voivat olla psyykkisiä. Hän pyrkii ennaltaehkäisemään kiusaamista ja yksinjäämistä sekä vähentämään koulupoissaoloja. Kouluvalmentaja pyrkii valmentamaan oppilasta koulunkäynnissä ja tukea häntä siinä. Tuki voi olla joko lyhyt aikaista tai jatkua vuosia.

Kouluvalmentajista on ollut monilla paikkakunnilla hyviä kokemuksia.

Esittäjä, Vihreä valtuustoryhmä

Michael Pounds
Leena Griinari
Tommi Iivonen

VALTUUSTOALOITE: Eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittaminen vuoteen 2030 mennessä

Ilmastokriisi ja luontokato ovat suurimpia uhkia ihmisten hyvinvoinnille ja ympäristölle. Kotkan kaupungin tavoitteena on ilmasto-ohjelman mukaisesti vähentää päästöjä alueellaan 80 prosenttia vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta.

Yksi merkittävimmistä ilmastopäästöjen aiheuttajista on ruoantuotanto. Ilmastopäästöjen lisäksi ruoantuotannolla on vaikutuksia luontokatoon, eläinten hyvinvointiin sekä Itämeren ja muiden vesistöjen rehevöitymiseen. Kaikkia näitä vaikutuksia voidaan pienentää puolittamalla eläinperäisten tuotteiden osuus kaupungin julkisissa hankinnoissa.

Ensimmäisenä kaupunkina Suomessa Tampere on selvittänyt kaupungin toimintojen luontojalanjäljen. Jyväskylän yliopiston tekemän tutkimuksen mukaan suurin luontojalanjälki syntyy elintarvikehankinnoista ja tästä luontojalanjäljestä yli 60 prosenttia syntyy eläinperäisistä tuotteista. Jalanjälkeä voi pienentää vaihtamalla liha- ja maitotuotteita kasvispohjaisiin tuotteisiin. Kasvispohjaisempi ruokavalio on parempi niin ilmastolle, eläimille, luonnolle kuin myös Itämerelle.

Lisäksi kasvispainotteisempi ruokavalio edistää tutkitusti terveyttä. Helsingin yliopiston tuore tutkimus osoittaa, että suomalaiset päiväkotilapset syövät yli viisi kertaa enemmän punaista lihaa kuin olisi terveydelle ja maapallon kantokyvylle hyväksi, kun vertailukohdaksi otetaan planetaarinen ruokavalio.

Suomalaisista miehistä taas peräti neljä viidestä syö liikaa punaista lihaa suomalaisiin ravitsemussuosituksiin verrattuna. Korvaamalla eläinperäisiä tuotteita kotimaisilla kasviproteiinituotteilla edistetään myös kestävästä kotimaista maataloustuotantoa.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kotkan kaupunki asettaa tavoitteeksi eläinperäisten tuotteiden kulutuksen ja hankintojen puolittamisen vuoden 2024 tasosta vuoteen 2030 mennessä.

Kotkassa
29.4.2024

Joona Mielonen (vas.)
kaupunginvaltuutettu

182 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 13.5.2024 § 182

- Ympäristölautakunta 4.4.2024
- Tarkastuslautakunta 8.4.2024
- Kaupunkirakennelautakunta 9.4.2024
- Hyvinvointilautakunta 9.4.2024
- Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta 10.4.2024
- Omistajaohjausjaosto 15.4.2024
- Tarkastuslautakunta 15.4.2024
- Kaupunkirakennelautakunta 23.4.2024
- Keskusvaalilautakunta 23.4.2023
- Elinvoimavaliokunta 24.4.2024
- Työvoimapalvelujen jaosto 23.4.2023
- Omistajaohjausjaosto 29.4.2024
- Tarkastuslautakunta 6.5.2024

Ikäihmisten neuvosto 4.4.2024
Vammaisneuvosto 11.4.2024

Nuorisovaltuusto 16.4.2024

Viranhaltijoiden 16.4. – 13.5.2024 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkiloportaaali.kotka.fi>

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteke

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen, 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen sekä kaupunginhallituksen jäsen Kari Niininen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

183 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 13.5.2024 § 183

Asian käsittely: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö esitteli kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös: Kaupunginhallitus merkitsi saadun selvityksen tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/1515/00.00.01.00/2024**184 § Eron myöntäminen vaalilautakunta 2 (Toivo Pekkasen koulu) jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen valitseminen**

Kh 13.5.2024 § 184

Valmistelija: Hallinto- ja kehittämispäällikkö Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629
Esittelyteksti: Kaupunginhallitus on 15.4.2024 § 144 valinnut jäsenet europarlamenttivaalien vaalilautakuntiin ja toimikuntiin. Europarlamenttivaalit järjestetään sunnuntaina 9.6.2024.

2. äänestysalueen vaalilautakunnan jäsen Atte Tanskanen on pyytänyt eroa tehtävästä. 2. vaalilautakunnan äänestyspaikka sijaitsee Toivo Pekkasen koululla.

2. vaalilautakunta
Pj. Tilli Juha
Vpj. Holopainen Raija
Jäsen Kinnunen Riikka
Jäsen Tanskanen Atte
Jäsen Aalto Seija

Varajäsen
1. Mielonen Jari
2. Mattila Aarre
3. Suomi Minna
4. Pikkarainen Anu
5. Itkonen Iida

Tanskasen tilalle on valittava uusi varajäsen.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- myöntää Atte Tanskaselle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 2. vaalilautakunnan (Toivo Pekkasen koulu) jäsenen tehtävästä; ja
- valita hänen tilalleen em. vaalilautakuntaan uuden jäsenen.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Asian käsittely: Kaupunginhallitus totesi yksimielisesti, että se myöntää Atte Tanskaselle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 2. vaalilautakunnan (Toivo Pekkasen koulu) jäsenen tehtävästä.

Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Kari Niininen esitti Tanskasen tilalle em. vaalilautakunnan uudeksi jäseneksi Jarkko Piispaa.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- myöntää Atte Tanskaselle eron europarlamenttivaaleja varten valitun 2. vaalilautakunnan (Toivo Pekkasen koulu) jäsenen tehtävästä; ja
- valita hänen tilalleen em. vaalilautakuntaan uudeksi jäseneksi Jarkko Piispan.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano:

Ote:

Atte Tanskanen
Uudeksi jäseneksi valittu
Vaalilautakunta 2. puheenjohtaja
Vaalitoimisto
Keskusvaalilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Salaisena käsitellyt asiat

Kh 13.5.2024

Kaupunginhallitus on käsitellyt salaisena pykälän 176 Kymenlaakson käräjäoikeuden ratkaisu; törkeä ympäristön turmeleminen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 154 – 156, 158, 160 – 165, 167 – 168, 176 – 183

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: –

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 157, 159, 166, 169 – 175, 184

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 157, 159, 166, 169 – 175, 184 §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunginhallitukselle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **21.5.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **xx.xx.xxxx**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501
Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15