

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 09.06.2025 klo 16:30

KOKOUSAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
201 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
202 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
203 § Käsittelyjärjestys	4
204 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan päätoiminen luottamustehtävä	5
205 § Kotkan ja Tallinnan kaupungin ystävyyskuntatoiminta 70 vuotta	8
- Virallinen kutsu Tallinnaan 4-7.7.2025	10
206 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan osa-aikainen luottamustehtävä	11
207 § Kotka-konsernin talousseuranta 1-4 2025	13
- Kotka-konsernin talousseuranta 1-4 2025	14
208 § Vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026 - 2028 valmistelu	26
- Talousarvio 2026 aikataulu	37
- Tuloslaskelma kehys TA2026	38
- Lautakuntakohtainen kehys TA2026	39
- Investointien 5 -vuotissuunnitelma	41
- Talousarvion 2026 valmisteluvaiheet ohjeistus	44
209 § Saaristotoimikunnan toimintakertomus 2021-2025	54
- Saaristotoimikunnan toimintakertomus 2021-2025	55
210 § Jäsenten ja varajäsenten valitseminen omistajaohjausjaostoon	59
211 § Kaupunginhallituksen ja valtuuston kokousajat syksyllä 2025	61
212 § Kuntayhtiöiden hallituselinten valinta ja ylimääräiset yhtiökokoukset	64
213 § Kotkan kaupunginteatteri; varsinainen yhtiökokous 2025	72
214 § Harjun oppimiskeskus Oy, varsinainen yhtiökokous 2025	74
215 § Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025	75
216 § HaminaKotka Satama Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025	77
217 § Kymijoen ravintopalvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025	80
218 § Koha-Suomi Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025	82
219 § Kotka Maretarium Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025	83
220 § Kotkan Asunnot Oy, ylimääräinen yhtiökokous 17.6.2025	85
221 § Työolosuhdelisät, Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus, TTES	86
- Työolosuhdelisäkriteerit	88
222 § Vakituiset täyttölupahakemukset 5756-5758	91
- LIITE Vakituiset täyttölupahakemukset 5756-5758	92
223 § Vastaus valtuustoaloitteeseen, liikunnan ja hyvinvoinnin edistäminen maksuttomilla testausmahdollisuuksilla Kotkan Testausasemalla	94

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 09.06.2025 klo 16:30

KOKOUSAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- Valtuustoaloite; liikunnan ja hyvinvoinnin edistäminen maksuttomilla testausmahdollisuuksilla Kotkan Testausasemalla	98
224 § Valtuuston 2.6.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano	99
225 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset	101
226 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	102
227 § Kaupunginjohtajan autoedun käyttöönottoaminen ja auton hankinta	103
228 § Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025	105
229 § Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokous 19.6.2025	108
230 § Kotkan Energia Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025	109
231 § Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän ylimääräinen yhtymäkokous 14.8.2025; kokousedustajien nimeäminen	111
232 § Kotkan tapahtumakeskus Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025	113
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	115

KOKOUSAIKA	Maanantai 9.6.2025 klo 16.30 – 20.10 tauko 17.43 – 17.55 ja 18.25 – 18.35	
KOKOUSAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Virtanen Sami Hasu Johanna Niinen Kari Elomaa Jari Eskola Mikko Frilander-Paavilainen Eeva-Liisa Heikkilä Anne Hyyryläinen Antti Iivonen Tommi Järvikangas Noora Kekkonen Olli Montonen Tiina Tujula Pirjo Vilkki Jukka	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen Virtasen varajäsen § 204,205 poistui klo 16.56
Muut osallistujat	Sirviö Esa Lönnfors Kristina Rauhala Jouko Lopperi Jukka Sibakoff Samuli Makkonen Kari Uusitalo Minna Mänttari Pietu	kaupunginjohtaja kansliapäällikkö, sihteeri valtuuston puheenjohtaja valt. I varapuheenjohtaja valt. III varapuheenjohtaja yhteyspäällikkö henkilöstöjohtaja, § 201-206, 221 poistui klo 17.07 talousjohtaja § 201-206,221,207,208 poistui klo 17.42
Poissa	Koskimies Sanna Mielonen Joona	hallintojohtaja, sihteeri valt. II varapuheenjohtaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Sami Virtanen § 201,202,203,206-227 Johanna Hasu § 204, 205	Sihteeri Kristina Lönnfors
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 201 - 227
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 16.6.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Jari Elomaa	Mikko Eskola
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 17.6.2025	
	Sihteeri	Kristina Lönnfors

201 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

202 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 9.6.2025 § 202

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Elomaa ja Mikko Eskola.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

203 § Käsittelyjärjestys

Kh 9.6.2025 § 203

Hyväksytään listan mukaisena.

Käsittely:

Puheenjohtaja ehdotti käsittelyjärjestykseen seuraavia muutoksia:

- § 221 käsitellään §:n 206 jälkeen
- lisälistan §:t 228–232 otetaan käsittelyyn ja käsitellään ennen §:ää 226

Päätös:

Puheenjohtajan ehdottamat muutokset käsittelyjärjestykseen hyväksyttiin yksimielisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2336/01.01.01.01/2025**204 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan päätoiminen luottamustehtävä**

Kh 9.6.2025, § 204

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kaupunginvaltuusto on 2.6.2025 § 92 valinnut kaupunginhallituksen puheenjohtajaksi Sami Virtasen.

Hallintosäännön 1 luvun 4 §:ssä on määritelty kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävänä on

1. johtaa kaupunkistrategian sekä kaupunginhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kaupungin asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin;
2. vastaa kaupunginjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kaupunginhallituksen ja valtuuston kytkemisestä sen valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla;
3. toimii kaupunginjohtajan esihenkilönä ja vastaa siitä, että kaupunginjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut;
4. hyväksyy kaupunginjohtajan matkalaskut ja muut kulut sekä kaupunginjohtajalle maksettavat korvaukset;
5. seuraa lautakuntien ja johtokuntien sekä niiden jaostojen, toimikuntien, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä ryhtyy tarvittaessa laissa tarkoitettuihin toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi;
6. suorittaa muut kaupunginhallituksen mahdollisesti määräämät tehtävät.

Lisäksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja toimii omistajaohjausjaoston puheenjohtajana.

Hallintosäännön 1 luvun 2 §:n 6 momentin mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi toimia päätoimisena tai osa-aikaisena luottamushenkilönä, jos kaupunginhallitus niin päättää. Kuntalain 80 §:n mukaan päätoimiseen ja osa-aikaiseen luottamustoimeen voidaan valita henkilö, joka on suostunut ottamaan tehtävän vastaan. Sami Virtanen on antanut suostumuksensa toimia päätoimisena kaupunginhallituksen puheenjohtajana.

Kuntalain 80 §:n 2 momentin mukaan päätoimisella luottamushenkilöllä on

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

oikeus saada virka- tai työvapaata työstään päätoimisen luottamustoimen ajaksi. Vastaavasti osa-aikaisen luottamushenkilön on sovittava luottamustoimen hoitamista varten tarvittavasta vapaasta työnantajansa kanssa.

Työnantaja ei voi ilman työhön liittyvää painavaa syytä kieltäytyä myöntämästä vapaata osa-aikaisen luottamustoimen hoitamista varten. Työnantajan on pyynnöstä annettava kirjallinen selvitys kieltäytymisensä perusteista.

Kaupunginvaltuusto on luottamushenkilöiden palkkiosäännössä päättänyt päätoimiselle ja osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksettavasta kuukausipalkasta ja korvauksista. Päätoimisella ja osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja samoin perustein kuin kunnallisella viranhaltijalla. Mitä työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) säädetään työnantajasta ja työntekijästä, sovelletaan kuntaan sekä päätoimiseen ja osa-aikaiseen luottamushenkilöön.

Luottamushenkilölle kertyy maksettavasta kuukausipalkasta eläkettä. Luottamushenkilö on myös oikeutettu kokouspalkkioihin ja muihin palkkiosäännön mukaisiin korvauksiin. Osa-aikaisella tai päätoimisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta vuosipalkkioon.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja toimii päätoimisena (100 %) luottamushenkilönä 3.6.2025 alkaen valtuustokauden 2025–2029 ajan enintään 31.5.2029 saakka tai kunnes asiasta toisin päätetään. Virtasen palkka maksetaan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallitus toimii kaupunginhallituksen puheenjohtajan henkilöstöhallinnollisena esihenkilönä.

Käsittely: Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen ilmoitti esteellisyydestä (peruste: osallisuusjäävi) ja poistui kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi. Hänen tilalleen tuli varajäsen Jukka Vilkki.

Puheenjohtajana toimi kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Johanna Hasu.

Puheenjohtajan avattua keskustelun asiassa jäsen Olli Kekkonen esitti päätösehdotuksen muutettavaksi muotoon:

”Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja toimii osa-aikaisena (50 %) luottamushenkilönä 3.6.2025 alkaen valtuustokauden 2025–2029 ajan enintään 31.5.2029 saakka tai kunnes asiasta toisin päätetään. Virtasen palkka maksetaan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

kaupunginhallitus toimii kaupunginhallituksen puheenjohtajan henkilöstöhallinnollisena esihenkilönä. ”

Muutosehdotusta ei kannatettu.

Käydyssä keskustelussa puheenvuoroja käyttivät ja kysymyksiä esittivät hallituksen 2. varapuheenjohtaja Kari Niininen, jäsen Antti Hyyryläinen, valtuuston 3. varapuheenjohtaja Samuli Sibakoff sekä jäsenet Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen, Jari Elomaa ja Mikko Eskola.

Kysymyksiin vastasi kansliapäällikkö Kristina Lönnfors.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Toimeenpano: ote: kaupunginhallituksen puheenjohtaja
kansliapäällikkö
henkilöstöasioiden yksikkö
Sarastia

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2240/04.03.01/2025**205 § Kotkan ja Tallinnan kaupungin ystävyyskuntatoiminta 70 vuotta**

Kh 9.6.2025 § 205

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Tiivistelmä: Kotkan ja Tallinnan ystävyyskuntasuhteet on solmittu vuonna 1955. Tänä vuonna tuli täyteen ystävyyskuntatoimintaa 70 vuotta, minkä takia kaupungit ovat päättäneet juhlistaa ystävyyttään molemmissa kaupungeissa.

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen kustannukset osoitetaan kustannuspaikalle 1201 kaupunginvaltuusto ja 1202 kaupunginhallitus
2. Päätös on suhteessa talouden tasapainotusohjelmaan
3. Päätös on linjassa kaupunkistrategian 2035 vision "Puistopääkaupunki Kotka – hyvinvoiva ja kansainvälinen satama- ja kulttuurikaupunki" kanssa.

Esittelyteksti: Kotkassa järjestettävän Lohisoiton avajaiskonsertissa kuultiin Viron kansallisen sinfoniaorkesterin konsertti 4.6.2025. Konsertissa oli läsnä virallinen delegaatio Tallinnasta ja edustus Viron Suomen suurlähetystöstä. Tallinna on kutsunut Kotkan kaupungin edustajat Tallinnan Laulu- ja Tanssi festivaaleille 4.–7.7.2025 juhlistamaan 70-vuotista ystävyyttä. Virallinen kutsu on esityksen liitteenä.

Liitteet: Virallinen kutsu

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää lähettää kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Jouko Rauhalan ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtasen viralliselle vierailulle Tallinnaan, juhlistamaan Kotkan ja Tallinnan 70-vuotista ystävyyttä. Matkan kustannukset ovat 1000,00 euroa/henkilö, joka sisältää matkat kotimaassa, laivamatkat Helsinki-Tallinna-Helsinki, majoituksen ja päivärahat, kohdistetaan kustannuspaikalle 1201 kaupunginvaltuusto 1000,00 euroa ja kustannuspaikalle 1202 kaupunginhallitus 1000,00 euroa. Kaupunkikehittämisen ja viestinnän yksiköstä matkalle osallistuu lisäksi kehitysjohtaja Toni Vanhala ja suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala.

Käsittely: Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen sekä kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Jouko Rauhala ilmoittivat esteellisyydestä (peruste: osallisuusjäävi) ja poistuivat kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana toimi kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Johanna Hasu.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Sami Virtasen tilalle tuli varajäsen Jukka Vilkki.

Puheenjohtajan avattua keskustelun asiassa puheenvuoron käytti ja kysymyksen esitti jäsen Olli Kekkonen. Kysymyksiin vastasi kansliapäällikkö Kristina Lönnfors.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Varajäsen Jukka Vilkki poistui kokouksesta klo 16.56.

Toimeenpano: Ote:
kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Jouko Rauhala
kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen
johdon assistentti Mervi Puro
kehitysjohtaja Toni Vanhala
suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

City of Kotka

27.05.2025 nr 15-1.3/397-1

Invitation

Dear friends,

On behalf of the City of Tallinn we are pleased to invite a Kotka city delegation to Tallinn on 4.-7.07. 2025 to enjoy together with us, the citizens of Tallinn, as well as with all people of Estonia the biggest and most important event of the year - the Estonian Song and Dance Festival.

This traditional national event covers the whole of Estonia, featuring over 40,000 choir singers, orchestral musicians, folk dancers, and folk musicians. More than 100,000 spectators gather to witness the dance performances, the folk music concert, and the two concerts of the song festival. The procession of the song festival on July 5th before the opening concert, follows a 5-kilometer route from the center of Tallinn to the Tallinn Song Festival Grounds is a spectacular event full of colours and joy.

The program for your delegation will concentrate around the main events of the Festival. On Friday, July 4 you can enjoy with us the XXI dance festival's final performance at Kalev Central Stadium, on Saturday, July 5 you will be able to view the festival procession and, if you like, even to participate in it together with the Tallinn City leadership. In the evening we invite you to the opening concert of the Song Festival. On July 6 we will enjoy together the main concert of the XXVIII song festival at the Tallinn Song Festival Grounds.

This year the Estonian Song and Dance Festival coincides with another important date – the 70th anniversary of the friendship and partnership of our two cities. Your delegation's visit to Tallinn will enable representatives of our two cities to take a look at the past and into the future both officially and non-officially.

We have booked accommodation for you in the

Radisson Collection Hotel, Tallinn
Rävala pst. 3, 10143 Tallinn
T: + 372 682 3500 | M: +372 682 3037
<https://www.radissonhotels.com/en-us/hotels/radisson-collection-tallinn>

Welcome to Tallinn!

Sincerely



Raido Roop
City Strategy Director

Kersti Kont
6404158 kersti.kont@tallinnlv.ee

D/2335/01.01.01.01/2025**206 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan osa-aikainen luottamustehtävä**

Kh 9.6.2025 § 206

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kaupunginvaltuusto on 2.6.2025 § 92 valinnut kaupunginvaltuuston puheenjohtajaksi valtuutettu Jouko Rauhalan.

Hallintosäännön 1 luvun 6 §:ssä on määritelty kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät. Valtuuston puheenjohtajan tehtävänä on edistää valtuustotyöskentelyn vastuullisuutta ja tuloksellisuutta yhdessä valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa.

Hallintosäännön 1 luvun 2 §:n 6 momentin mukaan kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi toimia päätoimisena tai osa-aikaisena luottamushenkilönä, mikäli kaupunginvaltuusto niin päättää. Kuntalain 80 §:n mukaan päätoimiseen ja osa-aikaiseen luottamustehtävään voidaan valita henkilö, joka on suostunut ottamaan tehtävän vastaan. Valtuutettu Jouko Rauhala on antanut suostumuksensa toimia puolipäiväisenä kaupunginvaltuuston puheenjohtajana.

Kuntalain 80 §:n 3 momentin mukaan osa-aikaisen luottamustoimen hoitamista varten tarvittavasta vapaasta kunnan luottamushenkilön on sovittava työnantajansa kanssa. Työnantaja ei voi ilman työhön liittyvää painavaa syytä kieltäytyä myöntämästä vapaata osa-aikaisen luottamustoimen hoitamista varten. Työnantajan on pyynnöstä annettava kirjallinen selvitys kieltäytymisensä perusteista.

Kaupunginvaltuusto on luottamushenkilöiden palkkiosäännössä päättänyt päätoimiselle ja osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksettavasta kuukausipalkasta ja korvauksista. Päätoimisella ja osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja samoin perustein kuin kunnallisella viranhaltijalla. Mitä työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) säädetään työnantajasta ja työntekijästä, sovelletaan kuntaan sekä päätoimiseen ja osa-aikaiseen luottamushenkilöön. Päätoimisen ja osa-aikaisen luottamushenkilön kuukausipalkkaa ei tarkisteta kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisilla yleiskorotuksilla tai sitä vastaavilla korotuksilla.

Luottamushenkilölle kertyy maksettavasta kuukausipalkasta eläkettä. Luottamushenkilö on myös oikeutettu kokouspalkkioihin ja muihin palkkiosäännön mukaisiin korvauksiin. Päätoimisella ja osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta vuosipalkkioon.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ehdotus:	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Jouko Rauhala toimii osa-aikaisena (50 %) luottamushenkilönä 3.6.2025 alkaen valtuustokauden 2025–2029 loppuun (31.5.2029) saakka, ellei valtuusto sitä ennen muuta päättä. Rauhalan palkka maksetaan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti.		
	Lisäksi kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se määräisi kaupunginhallituksen toimimaan kaupunginvaltuuston puheenjohtajan henkilöstöhallinnollisena esihenkilönä.		
Käsittely:	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Jouko Rauhala ilmoitti esteellisyydestä (peruste: osallisuusjäävi) ja poistui kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi.		
Päätös:	Ehdotuksen mukainen.		
Toimeenpano:	KV: ote	valtuuston puheenjohtaja Kansliapäällikkö henkilöstöasioiden yksikkö Sarastia	
KH: Ei oikaisuvaatimusohjetta			
KV: Valitusosoitus			

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2287/02.02.02/2025

207 § Kotka-konsernin talousseuranta 1-4 2025

Kh 9.6.2025 § 207

Valmistelija: Talousjohtaja Pietu Mänttari puh. 040 518 7125
Rahoitussuunnittelija Jarmo Stirkkinen puh. 040 688 3732

Esittelyteksti: Konserniyhtiöiden keskeisiä talouslukuja (rahoitus, tulos, investoinnit) on kerätty huhtikuun 2025 lopun ajankohdasta.

Liitteet: Kotka-konsernin talousseuranta 1–4 2025

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittely: Talousjohtaja Pietu Mänttari alusti kutsuttuna asiaa.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



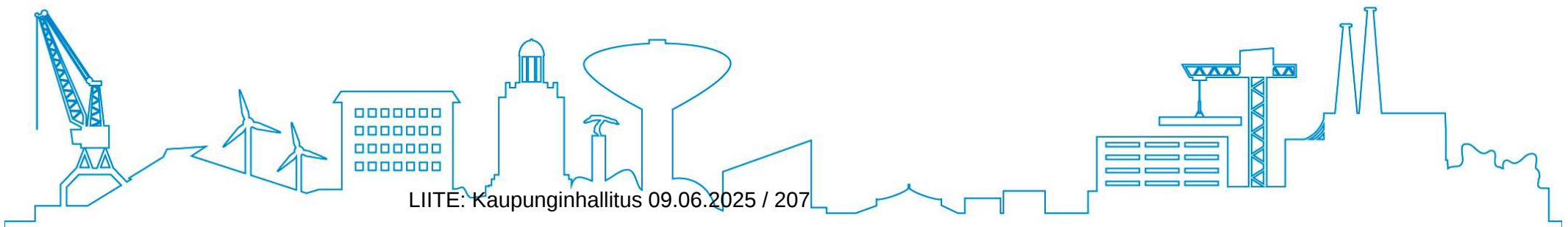
KONSERNIN TALOUSSEURANTA

1 - 4 / 2025

LÄHTÖTILANNE VUOTEEN 2025

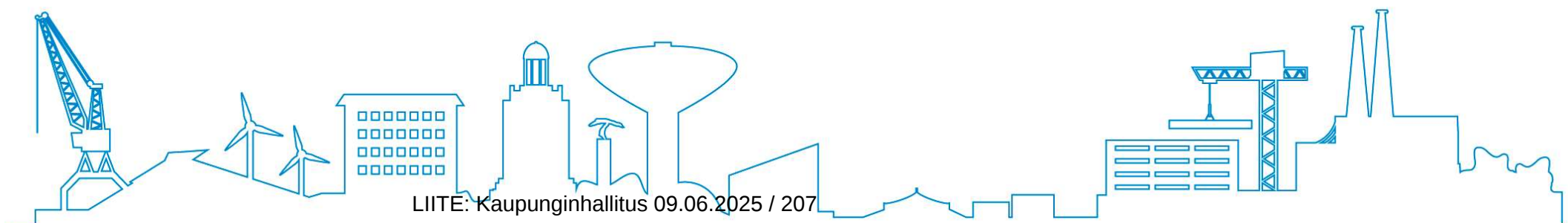
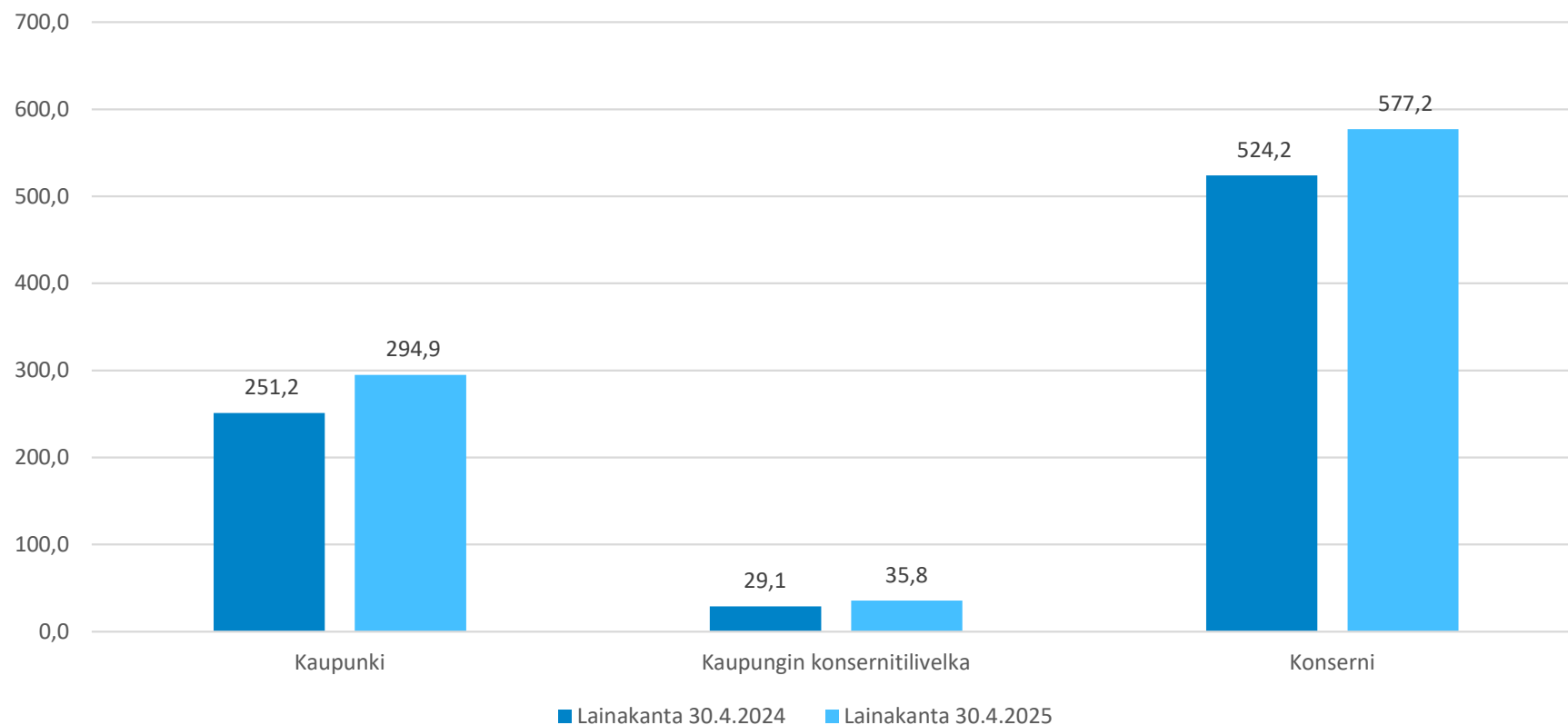


- Konsernin tilikauden 2024 tulos 9,2 M€, ylijäämä 4,4 M€
- Konsernin kumulatiivinen ylijäämä 117,3 M€
- Konserni velka/asukas 10 038 € (2023: 9 391 €)
- Esityksessä huomioitavaa:
 - Esitys koostuu rahoituksesta, tuloksesta sekä investoinneista
 - luvuissa huomioitu Kotkan omistusosuudet
 - luvuissa ei ole eliminoitu konsernin sisäisiä eriä



LAINAKANTA 30.4.2025

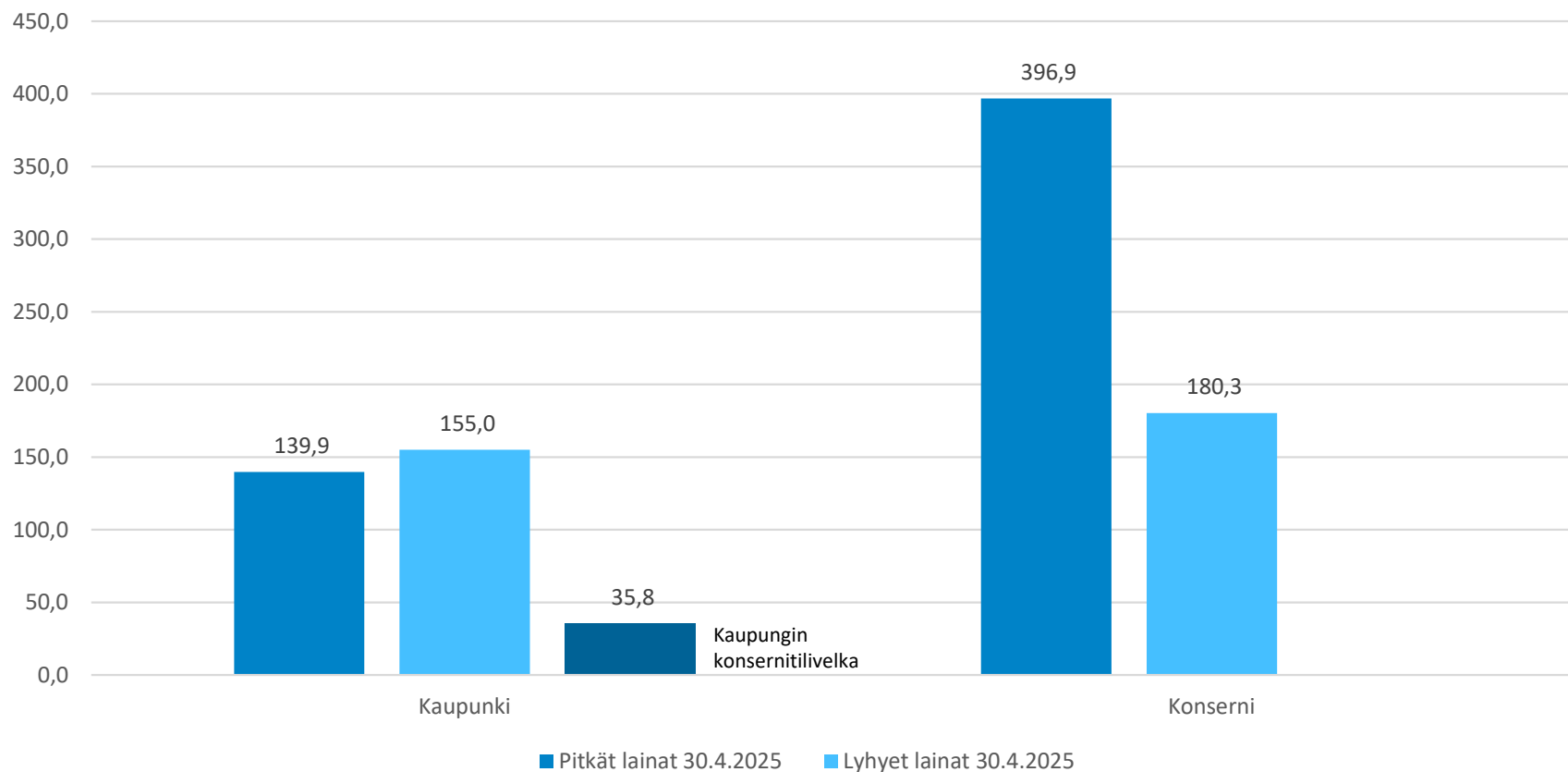
MILJ.€



PITKÄT LAINAT /LYHYET LAINAT

30.04.2025

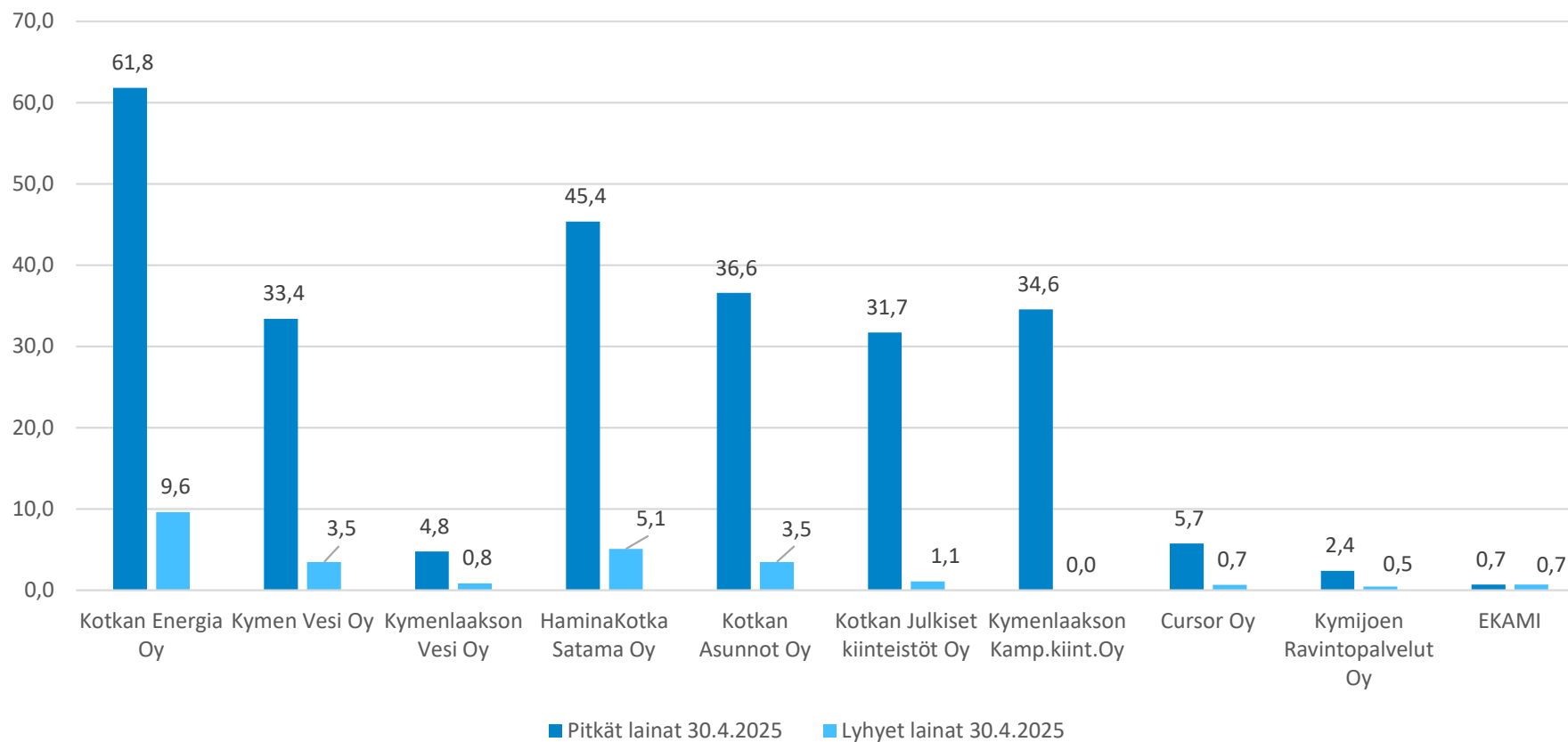
MILJ.€



PITKÄT LAINAT /LYHYET LAINAT

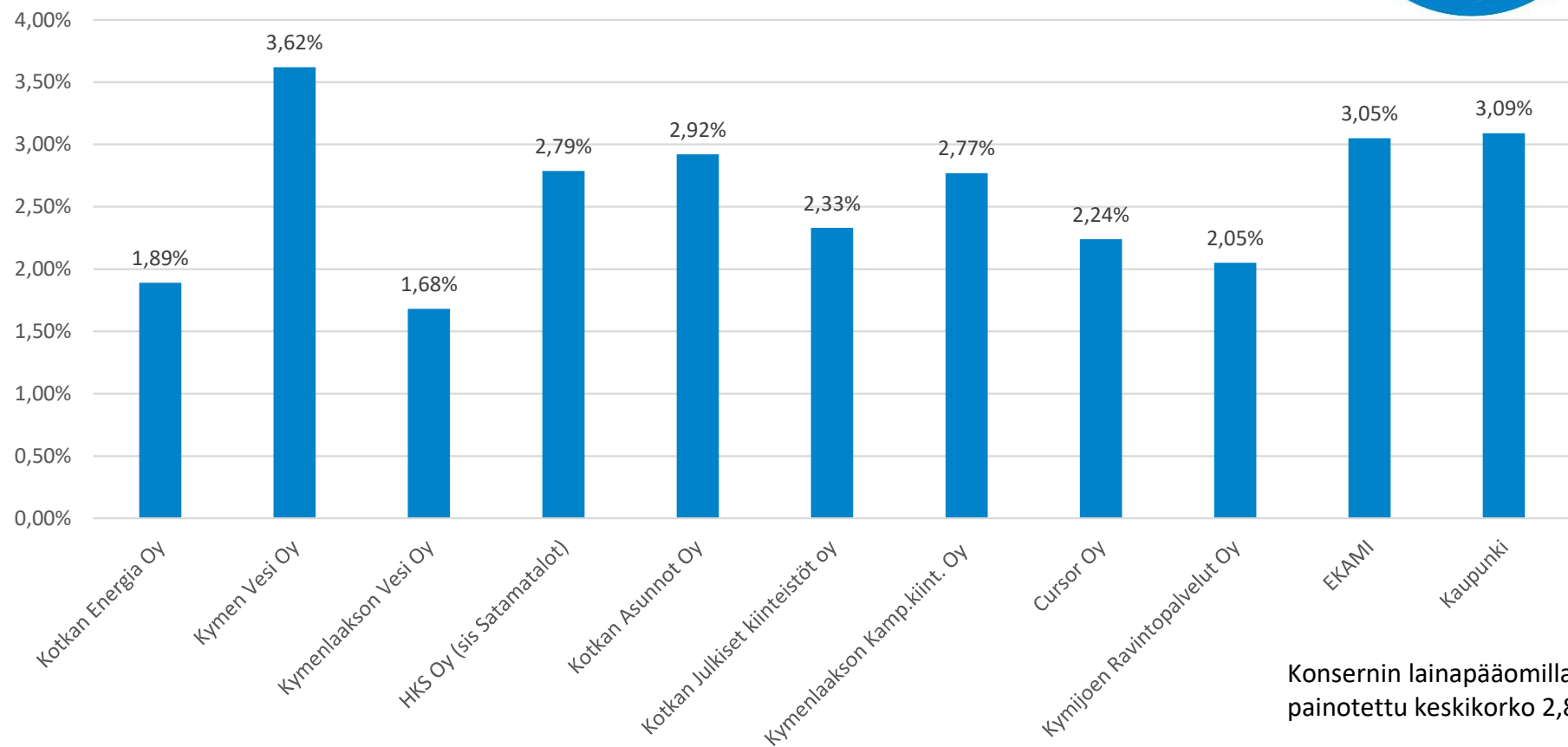
30.04.2025

MILJ.€



KESKIKORKO VIIMEISET 12 KK

30.04.2025

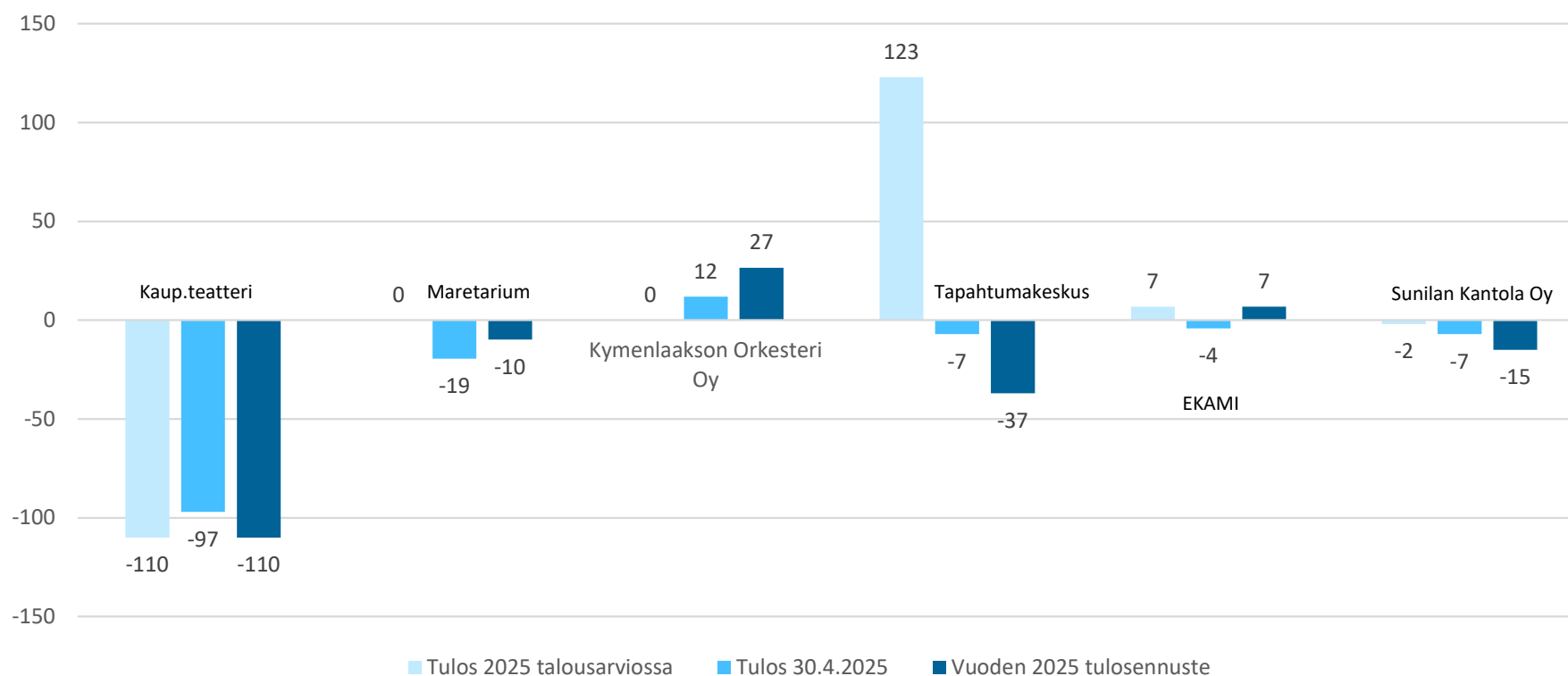


TULOS 1-4/2025

(TULOS TILINPÄÄTÖSERIEN JÄLKEEN, 1000 €)



Koulutus-kulttuuri- ja matkailuliiketoiminta

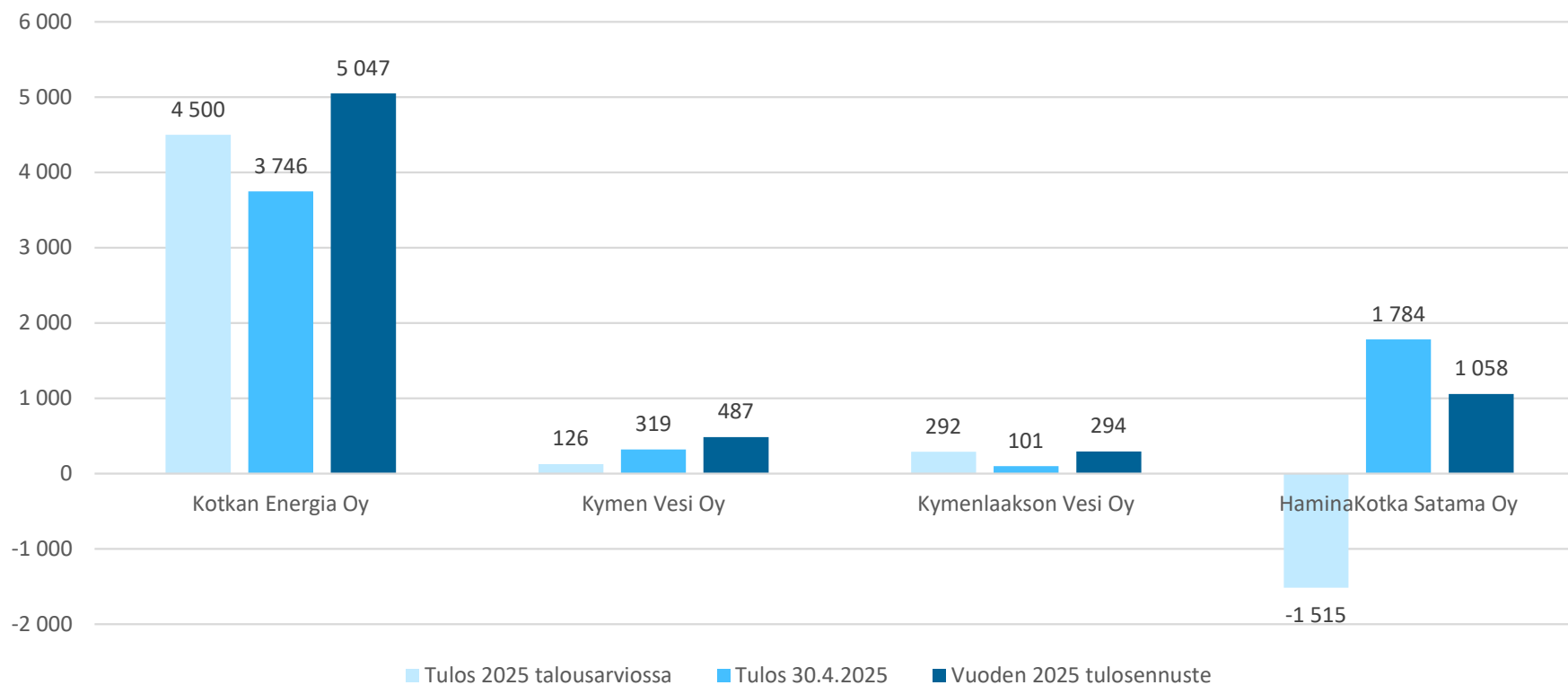


TULOS 1-4/2025

(TULOS TILINPÄÄTÖSERIEN JÄLKEEN, 1000 €)



Energia- ja logistiikkatoiminta

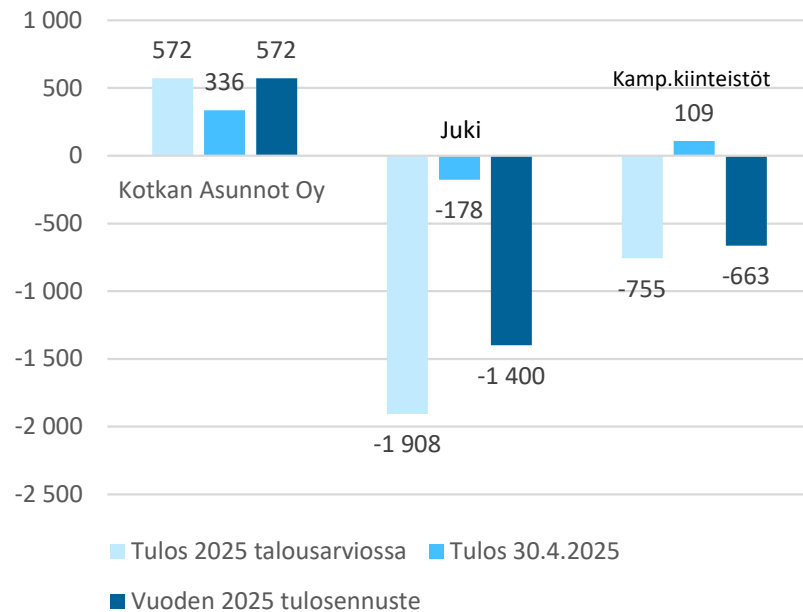


TULOS 1-4/2025

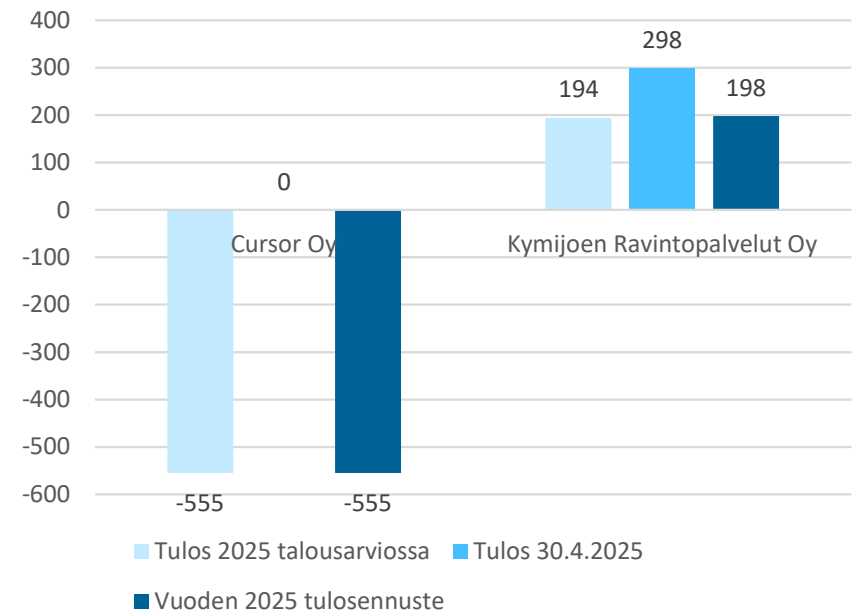
(TULOS TILINPÄÄTÖSERIEN JÄLKEEN, 1000 €)



Kiinteistö- ja rakennusliiketoiminta



Elinkeino- ja sisäisiä palveluja tuottavat

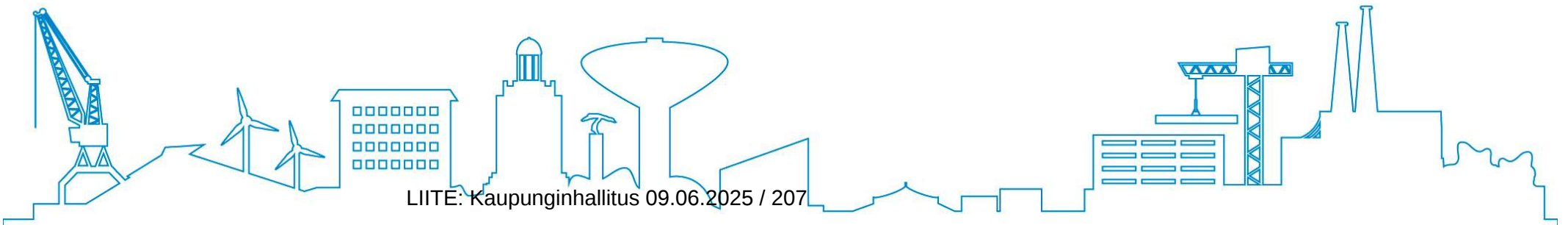
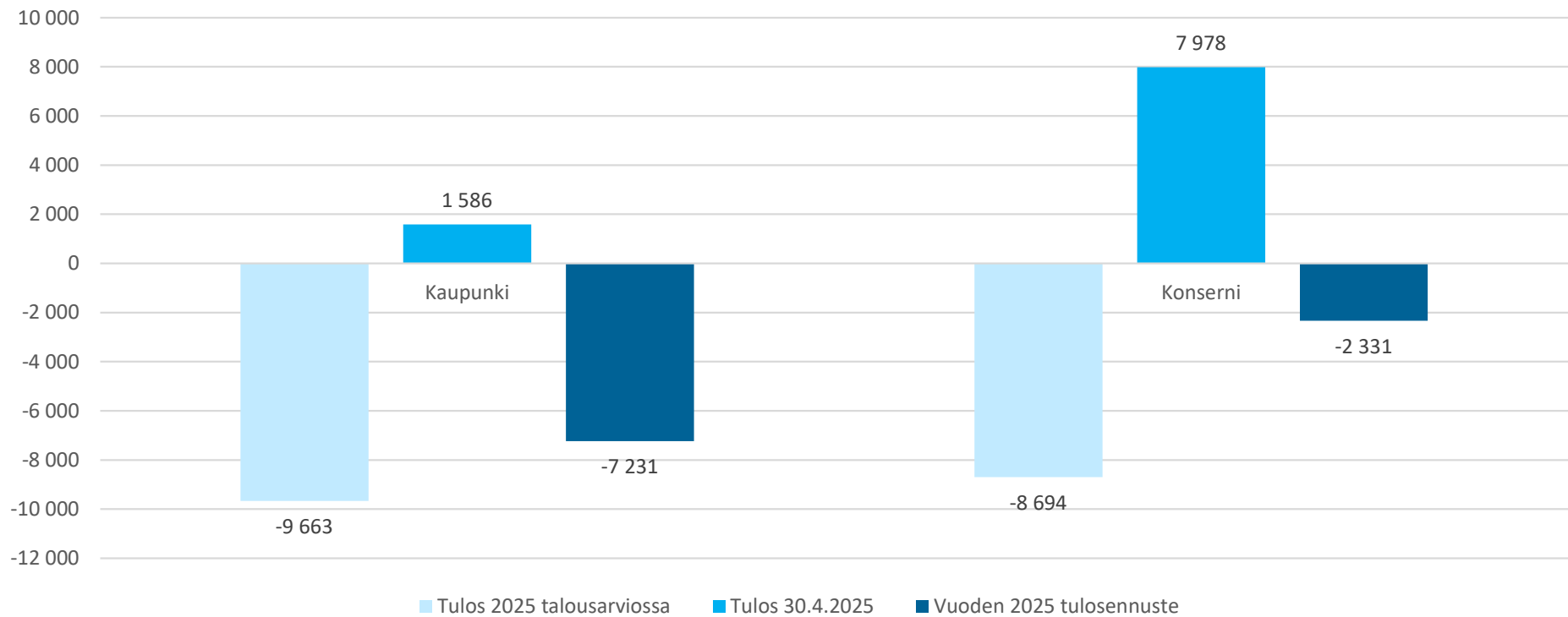


TULOS 1-4/2025

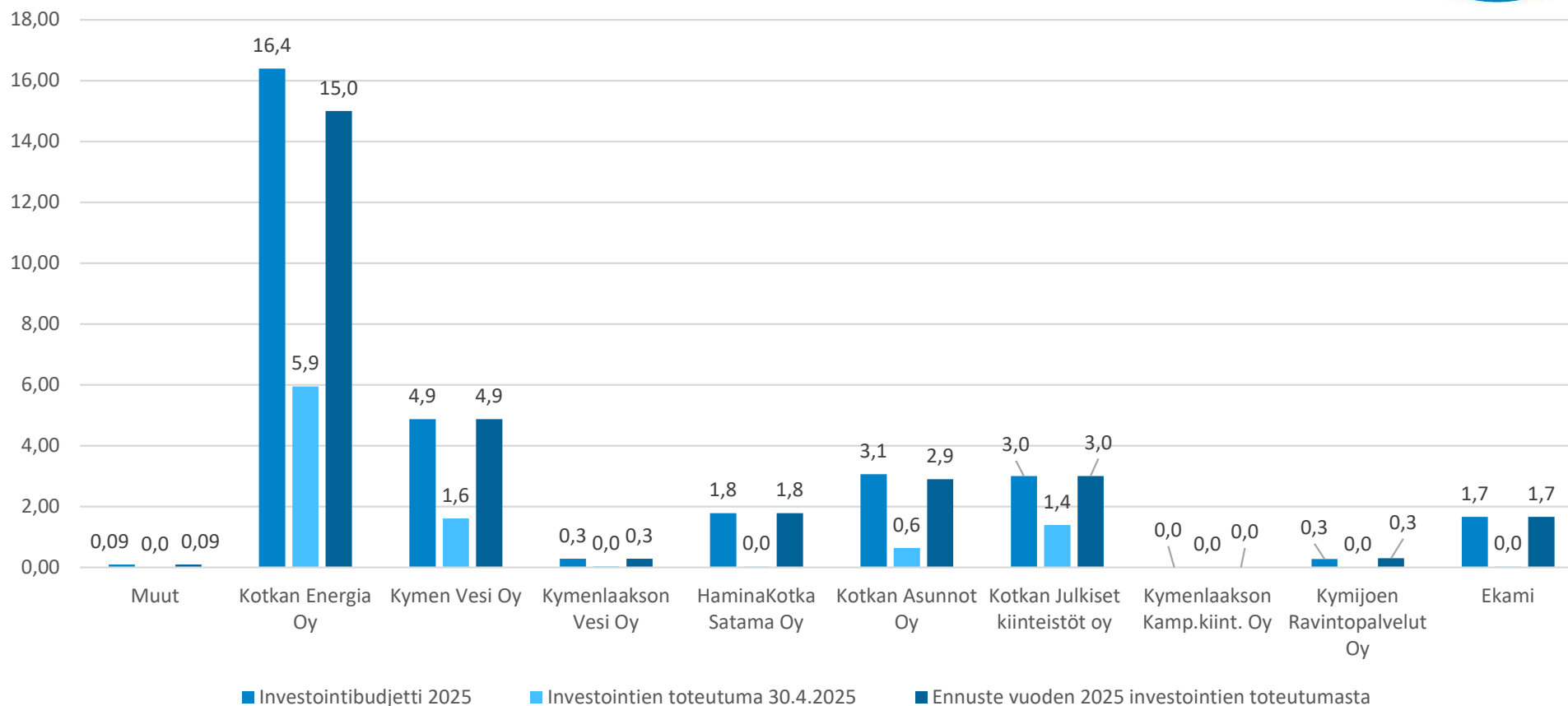
(TULOS TILINPÄÄTÖSERIEN JÄLKEEN, 1000 €)



Kaupunki ja konserni



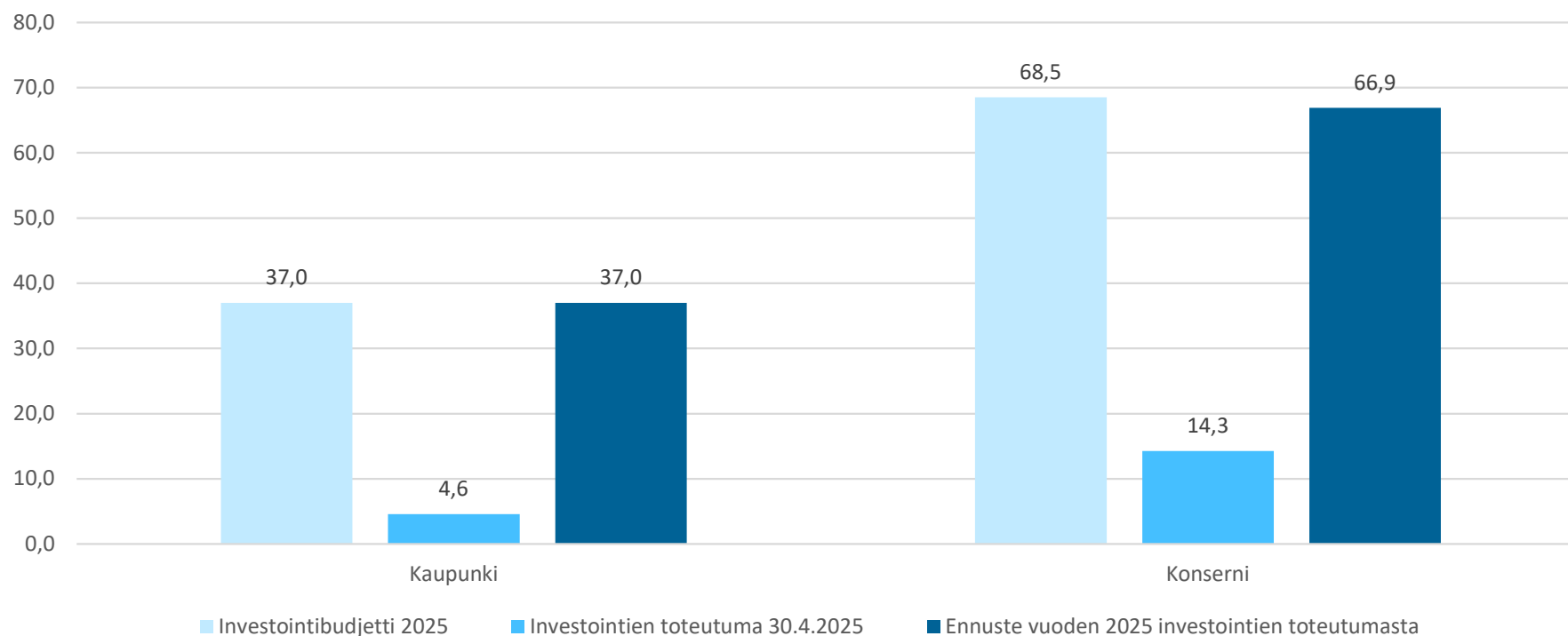
INVESTOINNIT 1-4/2025 MILJ.€



INVESTOINNIT 1-4/2025 MILJ.€



Kaupunki ja konserni



D/1766/02.02.00/2025

208 § Vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026 - 2028 valmistelu

Kh 9.6.2025 § 208

Valmistelija: Talousjohtaja Pietu Mänttari, p. 040 518 7125
Talouspäälikkö Maarit Heikkilä, p. 040 643 1911

Esittelyteksti: Kuntalain 110 § määrittelee talousarvion ja -suunnitelman laatimisen pääperiaatteet.

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kuntarakennelaissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvion 2026 valmistelu käynnistyy kaupunginhallitukselle tässä pykälässä esiteltävällä talousarviokehityksellä. Kesäkuun talousarviokehityksen valmistelussa on ollut tavoitteena lautakuntakohtainen sitovuus.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Talousarviovalmistelun eteneminen esitetään liitteenä olevassa talousarvioaikataulussa. Aikataulun valmisteluvaiheet kuvataan tarkemmin talousarvion valmisteluvaiheet ohjeistuksessa.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 17.2.2025 hyväksynyt Kotka 2035 - kaupunkistrategian. Kaupunkistategian 2035 painopisteinä ovat *Hyvinvoiva Kotka, Osaava Kotka, Yrittävä Kotka* sekä poikkileikkaavina teemoina *Tasapainoinen talous ja osaava henkilöstö, Kestävä kehitys sekä Kokonaisturvallisuus ja varautuminen*.

Strategia on perusta kaupungin johtamiselle ja se on talouden suunnittelun ja talousarvion lähtökohta. Kaupungin talousarvio laaditaan toteuttamaan kaupunkistrategiaa.

Talousarvion suunnittelun lähtökohdat

Talousarvion 2026 kehysvalmistelu pohjana on ollut kuluvan vuoden talousarvio ja ennuste, joihin on arvioitu seuraavan vuoden toiminnan muutoksista aiheutuvat olennaiset euromääräiset muutokset. Olennaisimmat kehysvalmistelussa huomioitut muutokset esitetään kohdassa toimintakate.

Talousarvion kehyksen laadinnan lähtökohta on nykyisten toimintojen toimintakulujen jäädytys vuoden 2025 tasoon. Edellä lausutusta poiketen kehykseen on sisällytetty kustannuseriä, jotka perustuvat lakimuutoksiin tai aiemmin päätettyihin rakenteellisiin ratkaisuihin. Lisäksi kehykseen on huomioitu Kasvatus- ja koulutuslautakunnan henkilöstökulujen työehtosopimuksiin ja omaan palkkaohjelmaan perustuvien palkankorotuksien kasvu kaupunginjohtajan johtoryhmän 2.6.2025 päätöksen mukaisena.

Päätösvalmistelussa olevia toiminnan tai esim. organisaation muutoksia ei ole huomioitu. Nämä huomioidaan syksyn talousarviovalmistelussa päätösten mukaisina. Kehystyöstä on tehty vastuualueiden ja talousyksikön yhteistyöllä.

Taloussuunnitelman tasapainotarkastelussa huomioidaan talousarvion laadintavuoden (=kuluvan vuoden) taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kuluvan vuoden ennuste on laadittu kehysvalmistelun yhteydessä perustuen huhtikuun 2025 toteumaan. Toimintakatteen olennaisimmat ennustemuutokset suhteessa kuluvan vuoden talousarvioon tapahtuvat toimintatuotoissa. Toimintatuottojen arvioidaan kasvavan 2,1 milj. euroa. Ennusteessa on huomioitu maanvuokratuottojen kasvua 1,3 milj. euroa, joista olennaisin kasvu muodostuu Keltakallion EV alueen maanvuokrasta, joka perustuu osittain alueeseen tehtyjen investointien takaisinmaksuun. Akkumateriaalitehtaan rakennuslupamaksut kasvattavat Ympäristölautakunnan alaisen rakennusvalvonnan tuottoja 0,4 milj. euroa. Lisätuottoja on arvioitu myös hyvinvointilautakunnan alaisiin maahanmuuttajapalveluiden laskennallisiin korvauksiin, yhteensä 0,7 milj. euroa. Toimintatuottoja pienentävät valmistus omaan käyttöön (oman työn

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

kohdistus investoinnille) tuloerän sekä muiden yksittäisten tuloerien vähentyminen, joiden eurovaikutus on - 0,3 milj. euroa.

Kuluvan vuoden toimintakulujen arvioidaan huhtikuun toteumatietojen perusteella pienentyvän suhteessa talousarvioon yhteensä 0,8 milj. euroa. Olennaisin säästö aiheutuu varhaiskasvatuksen kotihoidontukikustannusten ja palvelusetelikustannusten pienentymisestä yhteensä 0,6 milj. eurolla. Toimintakulujen kasvua syntyy etenkin Kasvatus- ja koulutuslautakunnan henkilöstökustannuksista. Kaskon henkilöstökustannusten arvioidaan tässä vaiheessa ylittävän kuluvan vuoden talousarvion 0,7 milj. eurolla.

Ennusteen henkilöstökulujen muutokseen sisältyy Kevan tasausmaksun pienentymisen johdosta 0,5 milj. euron säästö. Lopullinen vuoden 2025 tasausmaksu on pienempi kuin talousarvion 2025 valmisteluvaiheessa esitetty Kevan arvio.

Kaupunkirakennelautakunnan toimintakulujen on ennusteessa arvioitu pienentyvän 0,6 milj. euroa, mikä syntyy palveluiden ostojen arvioidusta vähentymisestä mm. kaupunkisuunnittelun alueiden kunnossapitokuluissa.

Talousarvion suunnittelun toimintaympäristö

Kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 31.12.2024 yhteensä 44,7 milj. euroa. Huhtikuun 2025 tuloksen perusteella laaditun ennusteen mukaan kuluvan vuoden tilikauden alijäämä olisi - 7,2 milj. euroa.

Mikäli ennuste toteutuu, niin tilikauden kumulatiivinen ylijäämän 31.12.2025 olisi 37,4 milj. euroa.

Talousarvion euromääräisessä kehyksessä on huomioitu olennaiset talousarviovuoteen 2026 kohdistuneet toimintakatteeseen vaikuttavat erät. Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten mukaisia palkankorotuseriä sekä henkilösivukulujen arvioituja muutoksia ei ole huomioitu kehysvalmistelussa muiden kuin Kasvatus- ja koulutuslautakunnan osalta (kts edellä). Toimintakulujen jäädytyksestä johtuen henkilöstökulujen kustannusten nousu on kompensoitava muiden toimintakustannusten vähennyksenä. Kehysvaiheessa toimintakulut esitetään yhtenä kokonaisuutena.

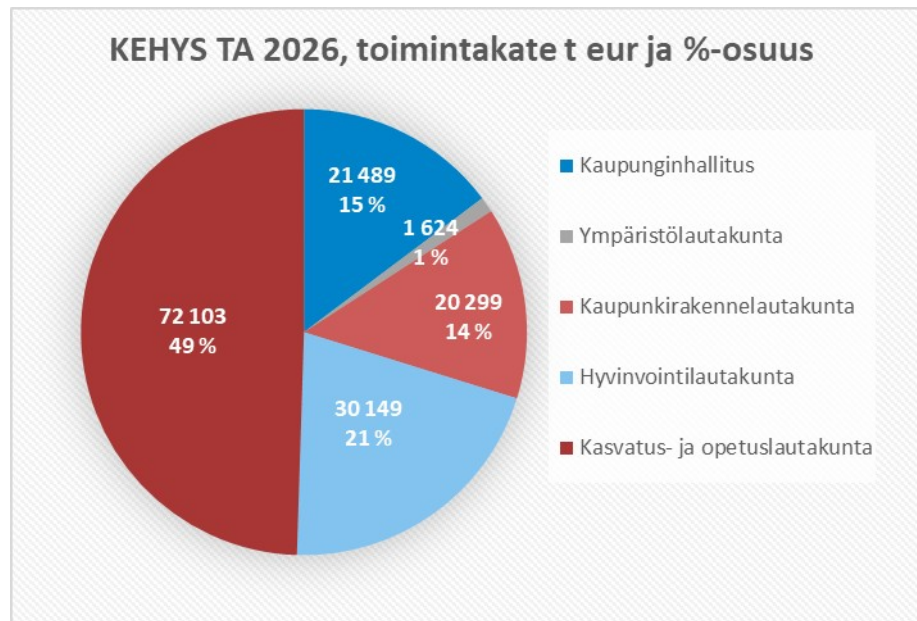
Toimintakate

Kesäkuun kehysvalmistelussa talousarvion 2026 toimintakate on - 145,7 milj.euroa. Kuluvan vuoden enuusteen mukainen toimintakate on - 139,4 milj. euroa. Toimintakate heikkenee - 6,3 milj. euroa.

Lautakuntaakohtaiset toimintakatteet jaettuna toimintatuottoihin ja -kuluihin esitetään alla olevassa tuloslaskelmassa kohdassa Talousarvio 2026 tilikauden yli- / alijäämä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Toimintakate jakaantuu lautakunnittain seuraavasti:



Kaupunkirakennelautakunnan kehysvalmistelussa on huomioitu kaupunkisuunnittelun osalta kasvaneet maanvuokratuotot 1,3 milj.euroa. Tuottoihin ei ole sisällytetty mahdollista kustannusindeksin aiheuttamaa kasvua. Lisäksi kehykseen on huomioitu 1,2 milj. euron suuruinen varaus maaperän purku- ja puhdistustöihin liittyen esisopimukseen, joka on tehty 24 hehtaarin suuruisesta maa-alueesta. Teknisten palvelujen toimitilahallinnon vuokratuotot tulevat toteutumaan 0,6 milj. euroa pienempinä, johtuen isojen vuokrakohteiden poisjäämisestä. Toimintatuottoja heikentää myös valmistus omaan käyttöön erä, joka kuvaa kuukausipalkkalaisten investoinneille tekemää työtä. Toimintakulujen osalta teknisissä palveluissa ei arvioida tapahtuvan kehykseen suuria muutoksia. Energiakustannuksista arvioidaan saatavan säästöä 0,7 milj. euroa, mutta säästö ohjataan mm. rakennusten purkuun ja muihin jo tunnistettuihin kohteisiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan olennaiset kehysmuutokset aiheutuvat lakisääteisestä muutoksista sekä vuoden 2026 palkankorotusten vaikutusten huomioimisesta.

Työehtosopimukseen ja Kotkan omaan palkkaohjelmaan perustuvien palkankorotuksien ja niiden sivukulujen vaikutus on opetustoimen osalta arvioitu olevan 1,5 milj. euroa ja varhaiskasvatuksen osalta 0,8 milj. euroa. Lakimuutosten myötä oppimisen tuen järjestäminen muuttuu 1.8.2025 alkaen esiopetuksessa, perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat uusi velvoite ja niihin tulee osoittaa opetusresurssia vähintään 0,122 tuntia viikossa oppilasta kohden. Kustannusvaikutukset perusopetuksen ja lukion henkilöstökuluihin on 0,4 milj. euroa. Osa resursseista löytyy nykyisistä erityisopettajista.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Valtion opetustoimen tasa-arvohankkeiden ja muiden hankkeiden avustusmäärät laskevat edelleen. Tasa-arvohankkeiden avustusmäärän pudotus vaikuttaa myös henkilöstökuluja pienentävästi. Hankerahoituksen väheneminen aiheuttaa 0,24 milj. euron kustannusvaikutuksen (netto), koska hankerahoituksella palkattujen erityisopettajien tarve ei poistu. Muita yksittäisiä pienempiä kustannusvaikutuksia on huomioitu yhteensä 0,2 milj. euroa.

Varhaiskasvatuksen kehyksessä on huomioitu maksettavien kotihoidontukien pienentyminen, kustannuksia on vähennetty 0,2 milj. euroa.

Hyvinvointi- ja ympäristölautakunnan alaisissa toiminnoissa ei ole olennaisia kehysvalmisteluun huomioituja muutoksia.

Kaupunginhallituksen alaisten toimintojen kehysvalmisteluun on otettu huomioon kaupunginvaltuuston päätös 19.5.2025 henkilöstölle tarjottavan E- passi edun käyttöönottamisesta. Käyttöönotosta aiheutuu 0,2 milj. euron lisäkustannus vuodelle 2026. Lisäksi on huomioitu, että vuonna 2026 ei ole vaaleja, mistä syntyy säästöä 0,2 milj. euroa (netto).

Kunnat ja hyvinvointialueet ovat velvollisia maksamaan tasausmaksua Kevalle. Tasausmaksulla katetaan niitä pitkän aikavälin eläkemenoja, joihin palkkaperusteinen eläkemaksu ei riitä. Kevan toimittaman ennakollisen arvion mukaan vuoden 2026 tasausmaksu alenisi 0,2 milj. euroa, mikä on huomioitu kehysvalmistelussa. Tasausmaksun määrä vuodelle 2026 olisi ennakkotiedon mukaan 2,3 milj. euroa.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotuloarvio taloussuunnittelun kehyslaskennassa pohjautuu Kuntaliiton 6.5.2025 julkaisemaan verokehikkoon. Kehikon arviota on alennettu varovaisuusperiaatteella, koska valtakunnan palkkakehitysarviosta johdetun Kotkan palkkakehityksen ei arvioida olevan yhtä positiivinen vuonna 2026. Koko taloussuunnittelukauden verotulojen kehitystä arvioidaan syksyn talousarviovalmistelussa. Alueella on käynnistymässä useita investointihankkeita, joiden oletetaan vaikuttavan positiivisesti kunnan verotuloihin.

Verotuloja on arvioitu talousarvion 2026 kehyslaskelmaan 138,0 milj. euroa, kun kuluvan vuoden ennuste on 133,9 milj. euroa.

Vuoden 2026 kunnallisverokertymäksi on arvioitu 111,6 milj. euroa, mikä on kuluvan vuoden kertymäennustetta 3,6 milj. euroa korkeampi. Kuluvan vuoden kunnallisveroennuste 108,0 milj. euroa perustuu niin ikään Kuntaliiton 6.5. verokehikkoon. Kuluvan vuoden kunnallisveron ennuste on 1,8 milj. euroa talousarviota alhaisempi. Ennusteeseen vaikuttaa toukokuun verotilitykseen tehty kuntien ryhmäoikaisu. Toukokuun 2025 ryhmäoikaisu oikaiseen joulukuussa 2024 tehdyn vastakkaisen vuoden 2024 kunnallisveroja korottaneen ryhmäoikaisun, mikä selittää edellä mainitusta 3,6 milj. euron kasvusta (suhteessa ennusteeseen) 1,5 milj.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

euroa. Loppuosa kasvusta (2,1 milj. eur) aiheutuu positiivisesta palkkakehityksestä sekä tehdyistä muutoksista verotusperusteisiin (kts alla).

Kuntaliiton laatimassa verokehikossa on huomioitu hallituksen kehysriihen vaikutukset kunnallisverotuottoon. Hallitus päätti kehysriihessä verokevennyksistä palkansaajille yli miljardin euron edestä. Verokevennykset pienentävät kunnallisveron tuottoa arviolta noin -50 miljoonalla eurolla heti ensi vuonna. Hallitus päätti puoliväliiriihessä myös veroperusteista, joka vastavasti lisäävät kuntien kunnallisveron tuottoa. Erityisesti työmarkkinajärjestöjen jäsenmaksujen vähennyskelpoisuuden poisto henkilöverotuksessa (noin +30 miljoonaa euroa). Kaikki hallituksen veroperustemuutosten aiheuttamat vaikutukset kuntien verotuottoon kompensoidaan hallitusohjelman mukaan nettomääräisesti. Nämä ja jo aiemmin päätettyjen muutosten nettovaikutukset ovat kunnallisveron osalta yhteensä noin -30 miljoonaa euroa vuodelle 2026. Muutokset kompensoidaan kuntien valtionosuusmaksatuksissa.

Yhteisöveroennuste talousarvion 2026 kehyksessä on 8,5 milj. euroa, mikä on kuluvan vuoden ennustetta 0,5 milj. euroa suurempi. Yhteisöveron tuottoa on arvioitu Kuntaliiton verokehikkoa varovaisemmin - 0,5 milj.eurolla.

Kiinteistöveroja arvioidaan kehysvalmisteluvaiheessa kertyvän talousarviovuodella 2026 17,9 milj. euroa. Kiinteistöveroarvio vastaa kuluvan vuoden ennustetta.

Valtionosuuksien arvioidaan talousarvion 2026 kehyksessä olevan 16,9 milj. euroa. Kuluvan vuoden ennusteeseen (13,7 milj.eur) verrattuna valtionosuudet kasvavat 3,2 milj. euroa. Valtionosuuksien kehysarvio perustuu Kuntaliiton 3.6.2025 julkistettuihin laskelmiin.

Kunnan valtionosuus muodostuu kirjauskokonaisuuksien (=tilierittely) mukaisesti neljään eri osatekijään: peruspalveluiden valtionosuus, valtionosuuksien tasaus, veromenetysten kompensatio ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus.

Peruspalveluiden valtionosuuden talousarvion 2026 kehykseen arvioidaan olevan - 1,0 milj. euroa, missä on kasvua kuluvan vuoden ennusteeseen verrattuna 0,4 milj. euroa. Kasvu aiheutuu pääasiallisesti laskennallisten kustannusten ja omarahoitusosuuden muutoksista. Valtionosuuden laskennallisiin kustannuksiin sisältyvät eri ikäryhmien positiiviset hintamuutokset per ikäryhmä, joissa huomioidaan kunnille kohdistetut tehtävämuutokset kuten oppimisen tuen uudistus tai kolmen viikkotunnin lisääminen perusopetukseen. Ikäryhmien hinnoittelussa on myös huomioitu valtionosuutta pienentäviä eriä, kuten kuntien palkkatuen rajoittaminen.

Valtionosuuteen sisältyvä valtionosuuksien tasaus on laskennalliseen verotuloon perustuva tasausmekanismi. Mikäli kunnan laskennallinen verotulo on pienempi kuin valtakunnan tasolla laskettu tasausraja, niin kunta saa osana valtionosuutta ns. tasauslisää. Kotkan valtionosuuteen

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

sisältyvä verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus vuodelle 2026 arvioidaan olevan 12,8 milj. euroa, kun kuluvan vuoden ennusteessa tasauslisä on 10,4 milj. euroa. Tasauslisä nousee 2,4 milj. euroa.

Verovähennyksistä ja muista valtion päättämistä veroperustemuutoksista johtuva kunnallisverotulojen menetys kompensoidaan kunnille valtionosuuden yhteydessä. Vuoden 2026 veromenetysten korvauksella ei ole olennaista vaikutusta kumulatiiviseen veromenetysten korvaukseen. Kotkan osalta veromenetysten korvaus kasvaa kuluvasta vuodesta 0,4 milj. euroa, ollen kehysvalmistelussa 4,5 milj. euroa.

Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus esitetään kehys 2026 arviossa kuluvan vuoden ennusteen mukaisena. Valtionosuuden määrä on nettona 0,5 milj. euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuslaskenta tarkentuu syksyn talousarviovalmisteluun mennessä. Ennakkotiedon perusteella opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus kasvanee, mutta kehysesitys perustuu varovaisuuteen.

Rahoituserät

Talousarvion 2026 kehysten rahoitustuottojen ja -kulujen on arvioitu olevan 0,6 milj. euroa, kun kuluvan vuoden ennusteessa nettosumman on arvioitu olevan 1,2 milj. euroa. Kehysarvio pohjautuu laadintahetken korkoennusteisiin. Rahoituserien ennusteisiin sisältyy paljon epävarmuutta, koska korkoennusteet vaihtelevat voimakkaasti maailman markkinatilanteen muuttuessa.

TULOSLASKELMA t eur

	TP 2024	TOT 2025	KS 2025	MTA 2025	ENN 2025	KEHYS 2026
Kotkan kaupunki	tammi- joulukuu	01-04/2025	KV 11.11.2024			KH 9.6.2025
Kaupunginhallitus	-19 847	-6 306	-22 211	-22 245	-21 725	-21 489
josta toimintatuotot	1 102	227	786	573	573	436
ja toimintakulut	-20 949	-6 533	-22 997	-22 818	-22 298	-21 924
Ympäristölautakunta	-1 399	-102	-1 601	-1 601	-1 295	-1 624
josta toimintatuotot	799	670	675	675	1 150	743
ja toimintakulut	-2 198	-771	-2 275	-2 275	-2 445	-2 367
Kaupunkirakennelautakunta	-13 096	-4 631	-19 191	-19 157	-17 737	-20 299
josta toimintatuotot	39 781	12 356	35 988	36 201	37 057	36 551
ja toimintakulut	-52 877	-16 988	-55 180	-55 359	-54 794	-56 850
Hyvinvointilautakunta	-17 931	-7 013	-30 054	-30 054	-29 304	-30 149
josta toimintatuotot	4 396	2 332	5 943	5 943	6 743	5 943
ja toimintakulut	-22 327	-9 345	-35 997	-35 997	-36 047	-36 092
Kasvatus- ja opetuslautakunta	-66 333	-21 933	-69 261	-69 261	-69 341	-72 103
josta toimintatuotot	4 290	1 013	3 461	3 461	3 411	3 251
ja toimintakulut	-70 623	-22 946	-72 722	-72 722	-72 752	-75 354
TOIMINTAKATE *)	-118 605	-39 985	-142 318	-142 318	-139 403	-145 664
Sisäiset erät	0	0	0	0	0	0
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-118 605	-39 985	-142 318	-142 318	-139 403	-145 664
Verotulot	133 782	44 974	136 258	136 258	133 900	138 000
Kunnallisvero	107 045	40 169	109 795	109 795	108 000	111 600
Kiinteistövero	17 830	1 120	17 988	17 988	17 900	17 900
Yhteisövero	8 907	3 684	8 475	8 475	8 000	8 500
Valtionosuudet	5 071	4 561	12 439	12 439	13 705	16 878
Peruspalveluiden valtionosuus	-10 639	-436	-1 409	-1 409	-1 307	-953
Valtionosuuksien tasaus	8 943	3 458	10 476	10 476	10 396	12 821
OKMvaltionosuus	-1 009	176	-969	-969	528	528
Veromene tysten kompensatio	7 776	1 363	4 341	4 341	4 088	4 482
Rahoitustuotot- ja kulut	-2 129	-2 585	524	449	1 208	645
VUOSIKATE	18 119	6 966	6 903	6 828	9 411	9 859
Suunn. muk. poistot	-15 965	-5 379	-16 104	-16 104	-16 255	-16 851
Kertapoistot ja alaskirj.	-1 706	0	-500	-500	-500	-500
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	449	1 586	-9 701	-9 776	-7 344	-7 493
Tilinpäätöserät	113	0	113	113	113	113
TILIKAUDEN YLI- / ALIJÄÄMÄ	562	1 586	-9 588	-9 663	-7 231	-7 380
Kumulatiivinen yli- / alijäämä	44 676		35 088	35 013	37 445	30 065

*) Toimielimen sitovuustaso

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Talousarvio 2026 tilikauden yli- / alijäämä

Talousarvion 2026 arvioidaan kesäkuun kehysvalmistelussa päätävän - 7,4 milj. euroa alijäämäiseksi.

Mikäli kuluvan vuoden ennuste - 7,2 milj, euroa toteutuu, niin kumulatiivinen

ylijäämä talousarviovuoden 2026 lopussa olisi 30,1 milj. euroa.

Talousarvion ja taloussuunnittelukausien valmistelu painottuu syksyyn 2025, johon mennessä tarkentuvat mm. valtion talousarvion 2026 vaikutukset ja verotuloennusteet sekä muut kaupungin toimielinten päätösvalmistelussa olevat keskeneräiset asiat. Syksyn valmistelussa tarkentuu myös mm. henkilöstökulujen kokonaisuus, joka muodostaa talousarvion toimintakatteesta vajaa 70 %:a

Investoinnit ja poistot

Investointisuunnitelma ylittää taloudellisen kantokyvyn johtuen merkittävistä panostuksista erityisesti rakennushankkeisiin. Suunnitelma tarkentuu talousarvion valmistelun edetessä ja tavoitteena on investointimenojen rajaaminen lähemmäs taloudellista kantokykyä.

Talousarviovuoden kokonaispoistojen määrän ennakoidaan olevan 17,4 milj. euroa. Poistosuunnitelma tarkentuu talousarviovalmistelu edetessä kuluvan vuoden investointiennusteiden sekä talousarvioinvestointiesitysten päivittyessä. Talousarvion kehys sisältää 0,5 milj. euron kertapoistovarauksen.

Lautakuntien talousarvioesitykset ja henkilöstösuunnitelmat käsitellään lautakuntien kokouksissa syyskuun aikana.

Liitteet:

1. Talousarvio 2026 aikataulu
2. Tuloslaskelma kehys TA2026
3. Lautakuntakohtainen kehys TA2026
4. Investointien 5 -vuotissuunnitelma
5. Talousarvion 2026 valmisteluvaiheet ohjeistus

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026–2028 laadintaperiaatteet.

Käsittely:

Käsittelyn aluksi talousjohtaja Pietu Mänttari ja kaupunginjohtaja Esa Sirviö alustivat asiaa.

Puheenjohtajan avattua keskustelun asiassa puheenvuoroja käyttivät ja kysymyksiä esittivät jäsen Antti Hyyryläinen, puheenjohtaja Sami Virtanen, jäsenet Anne Heikkilä, Tiina Montonen, Jari Elomaa, Mikko Eskola, Eeva-

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Liisa Frilander-Paavilainen ja kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Samuli Sibakoff.

Kysymyksiin vastasivat talousjohtaja Pietu Mänttari ja kaupunginjohtaja Esa Sirviö.

Jäsen Antti Hyyryläinen esitti päätökseen lisäyksenä, että toimintakatetta heikennetään pohjaesitykseen verrattuna 1%:lla siten, että kaupunginhallituksen, kaupunkirakennelautakunnan, kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan, hyvinvointilautakunnan ja ympäristölautakunnan toimintakulut kasvavat 1%:n.

Jäsen Pirjo Tujula kannatti jäsen Antti Hyyryläisen ehdotusta.

Kannatetun muutosesityksen johdosta puheenjohtaja teki esityksen äänestysjärjestykseksi, jonka mukaan pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA ja muutosesitystä kannattavat äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 10 JAA -ääntä (Virtanen, Hasu, Niininen, Elomaa, Eskola, Frilander-Paavilainen, Heikkilä, Järvikangas, Kekkonen, Montonen) ja 3 EI -ääntä (Hyyryläinen, Iivonen, Tujula).

Äänestyksen tuloksena pohjaesitys jäi voimaan.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Lisäksi kaupunginhallitus puheenjohtajan ehdotuksesta valtuutti talousyksikön tekemään esitykseen ja sen liitteisiin teknisiä korjauksia.

Talousjohtaja Pietu Mänttari poistui kokouksesta klo 17.42.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

KUUKAUSI	VALMISTELUVAIHEET	KOKOUSAJANKOHDAT
Toukokuu 2025	30.5.2025 Toimielinkohtaisen TA26 kehityksen valmistelu	
Kesäkuu 2025	30.6.2025 Talousarvioaloitteet	KH 9.6.2025 TA26 kehyspäättös
Heinäkuu 2025	Kesälomat	
Elokuu 2025	8.8.2025 Talousarvion erillissuunnitelmien tarkistus	
		Johtajakokous 11.8.2025 ja 8.9.2025 Erillissuunnitelmien käsittely
Syyskuu 2025		Lautakuntien kokoukset, vko 40 (29.9. - 3.10.) TA26 lautakuntapäätökset
	xx.9.2025 Tytärtyhtiöiden talousarviotavoitteet ja avustushakemukset	
		Omistajaohjausryhmä 29.9.2025 Tytärtyhtiöiden talousarviotavoitteiden käsittely
Lokakuu 2025	10.10.2025 Talousarvioseminaarin esitysaineiston valmistelu Talousarviotodokumentin (KJ luonnos) valmistelu	
		KH ja KV 18.10.2025 TA26 Seminaari
	17.10.2025 TAE26 KJ version (lopullinen) valmistelu KH kokoukseen	
	Syysloma 20. - 24.10.	
		KH 27.10.2025 TA26 (KJ esitys) käsittely ja julkistus
		YTNK 27.10.2025 TA26 käsittely
Marraskuu 2025	28.10. klo 12:00 mennessä Valtuustoryhmien talousarviokysymykset	
	1.11.2025 Talousarviokysymysten vastaukset valtuustoryhmille	
	5.11.2025 TAE26 veroprosenttivalmistelu KH kokoukseen	KH 10.11.2025 TA26 veroprosenttipäätös
	26.11.2025 TAE26 KH version valmistelu KV kokoukseen	
Joulukuu 2025	4.12.2025 Valtuustoryhmien muutosehdotukset	
	8.12.2025 Valtuustoryhmien muutosehdotuslista kokoukseen	
		KV 8.12.2025 TA26 (KH esitys) hyväksyminen
		KH 15.12.2025 TA26 täytäntöönpanomääräykset
Tammikuu 2026	Tammikuu 2026 Käyttösuunnitelmien valmistelu lautakuntien kokouksiin	
		Lautakuntien kokoukset, tammikuu 2026 KS26 hyväksyminen

KOTKAN KAUPUNKI t eur	TP 2024	TOT 2025	KS 2025	MTA 2024	ENNUSTE	KEHYS 2026
		01-04/2025	KV 11.11.2024		2 025	KH 9.6.2025
Myyntituotot	8 788	3 878	11 350	11 350	12 083	11 267
Maksutuotot	3 231	1 245	2 645	2 645	3 025	2 634
Tuet ja avustukset	5 113	884	2 767	2 767	2 767	2 607
Muut toimintatuotot	32 467	10 341	28 912	28 912	30 223	29 550
Valmistus omaan käyttöön	769	249	1 179	1 179	836	865
TOIMINTATUOTOT	50 368	16 598	46 853	46 853	48 934	46 924
Henkilöstökulut	-89 859	-29 584	-98 693	-98 693	-98 767	-100 570
Palvelujen ostot	-41 836	-14 255	-44 476	-44 506	-44 611	-46 195
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-12 187	-4 182	-13 571	-13 571	-13 116	-13 621
Avustukset	-14 792	-4 948	-20 391	-20 396	-20 016	-20 196
Muut toimintakulut	-10 300	-3 613	-12 041	-12 006	-11 827	-12 006
TOIMINTAKULUT	-168 973	-56 583	-189 171	-189 171	-188 337	-192 587
ULK. TOIMINTAKATE	-118 605	-39 985	-142 318	-142 318	-139 403	-145 664
Sisäiset tuotot	46 793	16 594	50 521	50 521	50 521	50 521
Sisäiset kulut	-46 793	-16 594	-50 521	-50 521	-50 521	-50 521
Sisäiset erät	0	0	0	0	0	0
TOIMINTAKATE	-118 605	-39 985	-142 318	-142 318	-139 403	-145 664
Verotulot	133 782	44 974	136 258	136 258	133 900	138 000
Valtionsuudet	5 071	4 561	12 439	12 439	13 705	16 878
Rahoitustuotot ja -kulut	-2 129	-2 585	524	449	1 208	645
VUOSIKATE	18 119	6 966	6 903	6 828	9 411	9 859
Sisäinen korko	0	0	0	0	0	0
Suunnitelman mukaiset poistot	-15 965	-5 379	-16 104	-16 104	-16 255	-16 851
Kertaluonteiset poistot	-1 706	0	-500	-500	-500	-500
Arvon alentumiset	0	0	0	0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-17 670	-5 379	-16 604	-16 604	-16 755	-17 351
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	449	1 586	-9 701	-9 776	-7 344	-7 493
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	113	0	113	113	113	113
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	562	1 586	-9 588	-9 663	-7 231	-7 380
Hallinnon vyörytykset	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	562	1 586	-9 588	-9 663	-7 231	-7 380

KOTKAN KAUPUNKI LAUTAKUNNAT T EUR	Toteuma 01-04/2025	Toteuma 2024	KS 2025	MTA 2025	ENNUSTE 2025	MUUTOS ENN vrt MTA	TOT vrt ENN %	TAKEHYS 2026	MUUTOS KEHYS 2026 vrt ENN 2025
KOTKAN KAUPUNKI (2025)									
Myyntituotot	3 878	8 788	11 350	11 350	12 083	734	32,1	11 267	-816
Maksutuotot	1 245	3 231	2 645	2 645	3 025	380	41,2	2 634	-391
Tuet ja avustukset	884	5 113	2 767	2 767	2 767	0	32,0	2 607	-160
Muut toimintatuotot	10 341	32 467	28 912	28 912	30 223	1 311	34,2	29 550	-673
Valmistus omaan käyttöön	249	769	1 179	1 179	836	-343	29,8	865	30
TOIMINTATUOTOT	16 598	50 368	46 853	46 853	48 934	2 081	33,9	46 924	-2 010
Henkilöstökulut	-29 584	-89 859	-98 693	-98 693	-98 767	-74	30,0	-100 570	-1 803
Palvelujen ostot	-14 255	-41 836	-44 476	-44 506	-44 611	-105	32,0	-46 195	-1 585
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 182	-12 187	-13 571	-13 571	-13 116	455	31,9	-13 621	-505
Avustukset	-4 948	-14 792	-20 391	-20 396	-20 016	380	24,7	-20 196	-180
Muut toimintakulut	-3 613	-10 300	-12 041	-12 006	-11 827	179	30,5	-12 006	-179
TOIMINTAKULUT	-56 583	-168 973	-189 171	-189 171	-188 337	834	30,0	-192 587	-4 251
ULK. TOIMINTAKATE	-39 985	-118 605	-142 318	-142 318	-139 403	2 916	28,7	-145 664	-6 261
Sisäiset tuotot	16 594	46 793	50 521	50 521	50 521	0	32,8	50 521	0
Sisäiset kulut	-16 594	-46 793	-50 521	-50 521	-50 521	0	32,8	-50 521	0
Sisäiset erät	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
TOIMINTAKATE	-39 985	-118 605	-142 318	-142 318	-139 403	2 916	28,7	-145 664	-6 261
KAUPUNGINHALLITUS (2025)									
Myyntituotot	3	-113	0	0	0	0	0,0	0	0
Maksutuotot	0	4	0	0	0	0	0,0	0	0
Tuet ja avustukset	122	512	431	431	431	0	28,2	431	0
Muut toimintatuotot	102	699	355	142	142	0	72,4	5	-137
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	227	1 102	786	573	573	0	39,7	436	-137
Henkilöstökulut	-2 390	-8 493	-9 096	-8 953	-8 456	498	28,3	-7 951	505
Palvelujen ostot	-2 981	-8 852	-9 695	-9 672	-9 650	22	30,9	-9 788	-138
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-42	-67	-81	-78	-78	0	53,5	-76	2
Avustukset	-768	-2 607	-2 604	-2 609	-2 609	0	29,4	-2 609	0
Muut toimintakulut	-352	-930	-1 520	-1 506	-1 506	0	23,4	-1 501	5
TOIMINTAKULUT	-6 533	-20 949	-22 997	-22 818	-22 298	520	29,3	-21 924	374
ULK. TOIMINTAKATE	-6 306	-19 847	-22 211	-22 245	-21 725	520	29,0	-21 489	237
Sisäiset tuotot	1 050	3 665	3 868	3 868	3 868	0	27,1	3 868	0
Sisäiset kulut	-140	-1 040	-1 006	-1 006	-1 006	0	13,9	-1 006	0
Sisäiset erät	910	2 626	2 862	2 862	2 862	0	31,8	2 862	0
TOIMINTAKATE	-5 396	-17 221	-19 349	-19 383	-18 863	520	28,6	-18 627	237
YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA (2025)									
Myyntituotot	85	158	164	164	209	46	40,7	193	-16
Maksutuotot	568	600	511	511	941	430	60,4	550	-391
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
Muut toimintatuotot	1	0	0	0	0	0	0,0	0	0
Valmistus omaan käyttöön	15	41	0	0	0	0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	670	799	675	675	1 150	476	58,2	743	-407
Henkilöstökulut	-534	-1 745	-1 786	-1 786	-1 786	0	29,9	-1 786	0
Palvelujen ostot	-228	-403	-452	-452	-622	-170	36,7	-543	78
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3	-21	-13	-13	-13	0	23,4	-13	0
Avustukset	0	-2	-4	-4	-4	0	0,0	-4	0
Muut toimintakulut	-6	-27	-20	-20	-20	0	30,7	-20	0
TOIMINTAKULUT	-771	-2 198	-2 275	-2 275	-2 445	-170	31,5	-2 367	78
ULK. TOIMINTAKATE	-102	-1 399	-1 601	-1 601	-1 295	306	7,9	-1 624	-329
Sisäiset tuotot	38	105	0	0	0	0	0,0	0	0
Sisäiset kulut	-27	-415	-247	-247	-247	0	10,8	-247	0
Sisäiset erät	11	-310	-247	-247	-247	0	-4,4	-247	0
TOIMINTAKATE	-91	-1 709	-1 848	-1 848	-1 543	306	5,9	-1 871	-329
KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA (2025)									
Myyntituotot	1 783	5 533	5 663	5 663	5 551	-112	32,1	5 551	0
Maksutuotot	63	652	359	359	359	0	17,6	359	0
Tuet ja avustukset	198	1 628	627	627	627	0	31,5	627	0
Muut toimintatuotot	10 079	31 241	28 161	28 374	29 685	1 311	34,0	29 149	-536
Valmistus omaan käyttöön	234	728	1 179	1 179	836	-343	28,0	865	30
TOIMINTATUOTOT	12 356	39 781	35 988	36 201	37 057	856	33,3	36 551	-506
Henkilöstökulut	-5 353	-16 760	-18 310	-18 454	-18 370	84	29,1	-18 521	-151
Palvelujen ostot	-4 849	-17 207	-15 998	-16 021	-16 204	-183	29,9	-17 438	-1 234
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 598	-9 809	-10 902	-10 905	-10 450	455	34,4	-10 907	-457
Avustukset	0	-58	-58	-58	-58	0	0,0	-58	0
Muut toimintakulut	-3 188	-9 043	-9 912	-9 921	-9 713	209	32,8	-9 926	-213
TOIMINTAKULUT	-16 988	-52 877	-55 180	-55 359	-54 794	564	31,0	-56 850	-2 056
ULK. TOIMINTAKATE	-4 631	-13 096	-19 191	-19 157	-17 737	1 420	26,1	-20 299	-2 562
Sisäiset tuotot	13 453	42 933	40 481	40 481	40 481	0	33,2	40 481	0
Sisäiset kulut	-2 427	-6 968	-5 336	-5 336	-5 336	0	45,5	-5 336	0
Sisäiset erät	11 026	35 965	35 145	35 145	35 145	0	31,4	35 145	0
TOIMINTAKATE	6 395	22 868	15 954	15 987	17 408	1 420	36,7	14 845	-2 562

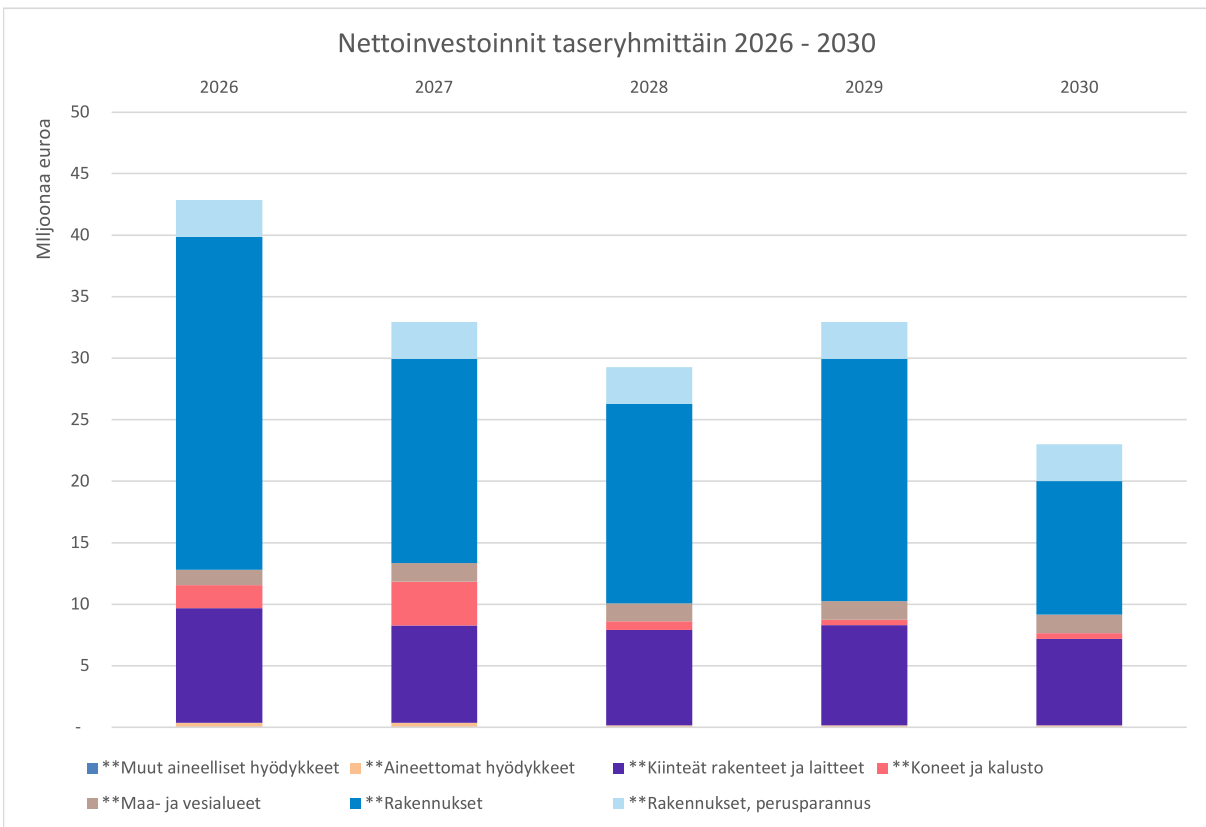
KOTKAN KAUPUNKI LAUTAKUNNAT T EUR	Toteuma 01-04/2025	Toteuma 2024	KS 2025	MTA 2025	ENNUSTE 2025	MUUTOS ENN vrt MTA	TOT vrt ENN %	TAKEHYS 2026	MUUTOS KEHYS 2026 vrt ENN 2025
HYVINVOINTILAUTAKUNTA (2025)									
Myyntituotot	1 795	2 314	4 714	4 714	5 514	800	32,5	4 714	-800
Maksutuotot	169	596	451	451	451	0	37,5	451	0
Tuet ja avustukset	222	1 031	476	476	476	0	46,6	476	0
Muut toimintatuotot	146	455	302	302	302	0	48,5	302	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	2 332	4 396	5 943	5 943	6 743	800	34,6	5 943	-800
Henkilöstökulut	-3 469	-7 511	-13 012	-13 012	-13 012	0	26,7	-13 057	-45
Palvelujen ostot	-1 780	-3 028	-5 621	-5 651	-5 671	-20	31,4	-5 701	-30
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-326	-906	-902	-902	-902	0	36,1	-902	0
Avustukset	-3 721	-10 650	-15 986	-15 986	-15 986	0	23,3	-15 986	0
Muut toimintakulut	-50	-231	-475	-445	-475	-30	10,5	-445	30
TOIMINTAKULUT	-9 345	-22 327	-35 997	-35 997	-36 047	-50	25,9	-36 092	-45
ULK. TOIMINTAKATE	-7 013	-17 931	-30 054	-30 054	-29 304	750	23,9	-30 149	-845
Sisäiset tuotot	2 054	15	6 172	6 172	6 172	0	33,3	6 172	0
Sisäiset kulut	-6 061	-13 055	-19 002	-19 002	-19 002	0	31,9	-19 002	0
Sisäiset erät	-4 008	-13 040	-12 829	-12 829	-12 829	0	31,2	-12 829	0
TOIMINTAKATE	-11 021	-30 971	-42 883	-42 883	-42 133	750	26,2	-42 978	-845
KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA (2025)									
Myyntituotot	213	897	808	808	808	0	26,3	808	0
Maksutuotot	445	1 379	1 324	1 324	1 274	-50	34,9	1 274	0
Tuet ja avustukset	343	1 942	1 233	1 233	1 233	0	27,8	1 073	-160
Muut toimintatuotot	12	73	95	95	95	0	12,8	95	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	1 013	4 290	3 461	3 461	3 411	-50	29,7	3 251	-160
Henkilöstökulut	-17 839	-55 350	-56 488	-56 488	-57 143	-656	31,2	-59 255	-2 111
Palvelujen ostot	-4 417	-12 346	-12 710	-12 710	-12 464	246	35,4	-12 725	-261
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-214	-1 384	-1 672	-1 672	-1 672	0	12,8	-1 722	-50
Avustukset	-459	-1 473	-1 739	-1 739	-1 359	380	33,8	-1 539	-180
Muut toimintakulut	-17	-68	-113	-113	-113	0	15,3	-113	0
TOIMINTAKULUT	-22 946	-70 623	-72 722	-72 722	-72 752	-30	31,5	-75 354	-2 602
ULK. TOIMINTAKATE	-21 933	-66 333	-69 261	-69 261	-69 341	-80	31,6	-72 103	-2 762
Sisäiset tuotot	0	76	0	0	0	0	0,0	0	0
Sisäiset kulut	-7 939	-25 316	-24 930	-24 930	-24 930	0	31,8	-24 930	0
Sisäiset erät	-7 939	-25 240	-24 930	-24 930	-24 930	0	31,8	-24 930	0
TOIMINTAKATE	-29 872	-91 573	-94 192	-94 192	-94 271	-80	31,7	-97 033	-2 762

INVESTOINTISUUNNITELMA 2026-2030

Menot	2026	2027	2028	2029	2030	TA 2026 - 2030
**Muut aineelliset hyödykkeet	-	-	-	-	-	
**Aineettomat hyödykkeet	345 000	350 000	150 000	150 000	150 000	
**Kiinteät rakenteet ja laitteet	9 320 000	7 870 000	7 690 000	8 160 000	7 040 000	
**Koneet ja kalusto	1 900 000	3 570 000	690 000	440 000	470 000	
**Maa- ja vesialueet	1 250 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	
**Rakennukset	27 065 000	15 850 000	16 191 931	19 700 000	10 850 000	
**Rakennukset, perusparannus	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
	42 880 000	32 140 000	29 221 931	32 950 000	23 010 000	160 201 931

Tulot	2026	2027	2028	2029	2030	TA 2026 - 2030
**Muut aineelliset hyödykkeet	-	-	-	-	-	
**Aineettomat hyödykkeet	-	-	-	-	-	
**Kiinteät rakenteet ja laitteet	-	60 000	60 000	-	-	
**Koneet ja kalusto	-	-	-	-	-	
**Maa- ja vesialueet	-	-	-	-	-	
**Rakennukset	-	750 000	-	-	-	
**Rakennukset, perusparannus	-	-	-	-	-	
	-	810 000	60 000	-	-	870 000

NETTO	42 880 000	31 330 000	29 161 931	32 950 000	23 010 000	159 331 931
-------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------



			Talousarvio 2026	Talousarvio 2027	Talousarvio 2028	Talousarvio 2029	Talousarvio 2030	Yhteensä 2026 - 2030
INVESTOINTIMENOT YHTEENSÄ			42 880 000	32 140 000	29 221 931	32 950 000	23 010 000	160 201 931
Hankenumero	Hankkeen nimi	Investointiselite						
Aineettomat hyödykkeet			YHTEENSÄ	345 000	350 000	150 000	150 000	150 000
XXXX	Asiakirjahallintojärjestelmän kehittäminen	Redin ja Ruuman käyttöönotto	50 000	20 000	20 000			90 000
XXXX	Pysäköinninvalvonnan ohjelmistokehitys		50 000					50 000
XXXX	Talous- ja HR-järjestelmien kehittäminen	Toteutuvien integraatioiden ja hankintojen käyttöönottokustannukset	30 000					30 000
XXXX	Sähköisten palveluiden kehittäminen, digituki		40 000	40 000	40 000			120 000
XXXX	ICT investoinnit budjettikohde	Jaetaan tarkempiin hankkeisiin tuleville vuosille	30 000	90 000	90 000	150 000	150 000	510 000
XXXX	Maankäyttö- ja rakennuslain uudistuksen ohjelmistoinfra		20 000					20 000
XXXX	Ryhdin aiheuttamat muutokset tietojärjestelmiin	Tiedonsiirron tulee noudattaa uutta rakennetta 1.1.2029 mennessä		50 000				50 000
XXXX	Edellinen kuvaus on vuodelta 2018, jota ei vanhentuneisuuden vuoksi voi suurelta osin enää hyödyntää		100 000					100 000
XXXX	Ilmalaserkeilaus ja ilmakehu			150 000				150 000
XXXX	Kotka.fi-verkkosivusto	Verkkosivustokokonaisuuden uudistaminen						
XXXX	Sähköisen arkistoinnin rajapinnan käyttöönotto	Asiakirjojen siirto Primus/Wilma -järjestelmästä kaupungin sähköiseen arkistoon automaation kautta	25 000					25 000
Maa- ja vesialueet			YHTEENSÄ	1 250 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
XXXX	Maaomaisuus- ja kiinteistöshankinnat	Tarve mahdollistaa suurien teollisuushankkeiden toteuttamista nopeasti.	1 250 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	7 250 000
Rakennukset			YHTEENSÄ	27 065 000	15 850 000	16 191 931	19 700 000	10 850 000
XXXX	Rak. energiatehokkuusinvestoinnit	Erityiset energiatehokkuutta parantavat toimenpiteet. Kohteet valitaan vuosittain. (Ilmasto-ohjelma, KETS, Hinku)	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	500 000
XXXX	Karhulan koulukeskuksen liikuntahalli	KH 30.1.2023, Karhulan koulukeskuksen väestönsuojatilat tässä rakennuksessa	3 350 000	3 350 000				6 700 000
XXXX	Karhulan koulukeskus	Rahoitusmuodon muutos taseinvestoinniksi KV 17.2.2025	14 400 000	7 300 000				21 700 000
XXXX	Karhulan uusi päiväkot		4 710 000					4 710 000
XXXX	Edellisten vuosien keskeneräiset talokohteet	Valmistuneiden kohteiden takuuaikana tilaajan toimesta kehitettävät toiminnallisuudet.	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	500 000
XXXX	Kantasataman infra, matkustajaterminaali	Varautuminen terminaalin lunastamiseen v. 2028 (2024-2027 vastaava vuokra)			100 000			100 000
XXXX	Hovinsaaren päiväkot		2 405 000					2 405 000
XXXX	Heliän siirtokelpoisen koulun lunastus	Kiinteistöleasing-sopimuksen mukainen lunastus 2028			891 931			891 931
XXXX	Katariinan uimalan uudishanke	Sisältää maaumitalon. Toteutusaiakatalu avoin. Hankesuunnitelman päivitys suppeammaksi.	1 000 000	2 000 000	8 000 000	16 000 000	8 000 000	35 000 000
XXXX	Kaupungintalon peruskorjaus	Hankesuunnitelma hyväksytty	1 000 000	3 000 000	7 000 000	3 000 000		14 000 000
XXXX	Urheiluareena	Uusi hanke investointilistalla, investointi yht. 17 milj.€ (2029: 0,5+2030: 1+2031: 7,75+2032: 7,75)				500 000	1 000 000	1 500 000
XXXX	Kaupunginarkiston tilaratkaisu	Alustava arvio 3,3 milj. euroa. Tarkentuu hankesuunnitelmassa, selvitetään sijoitusmahdollisuutta toisen rakennushankkeen yhteydessä. (2030: 1 650 000e, 2031: 1 650 000e)					1 650 000	1 650 000
Rakennukset, perusparannus			YHTEENSÄ	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
XXXX	Perusparannus muut rakennukset	Toimitilakannan kunnossapito- ja peruskorjauksiin PTS-ohjelman mukaisesti	1 250 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	6 450 000
XXXX	Perusparannus opetus- ja kulttuurirakennukset	Toimitilakannan kunnossapito- ja peruskorjauksiin PTS-ohjelman mukaisesti	1 750 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	8 550 000
Kiinteät rakenteet ja laitteet			YHTEENSÄ	9 320 000	7 870 000	7 690 000	8 160 000	7 040 000
XXXX	Katujen perusparannustyöt ja viimeistelyt budjettikohde	Kohteet sisältävät katusaneerauksia, arvaamattomia perusparannustoita ja edellisten vuosien keskeneräiset kohteet. Kohteita: Räskin alue, Sepänkatu, Hiidenkirmuntie, Saratie, Kurrenkuja, Kisällinkatu, Kiillatie, Hitsarinkatu. Lisäksi vuodelle 2026 on varattu 40 000 € opasteiden saneeraukseen.	1 840 000	2 050 000	2 300 000	2 950 000	3 950 000	13 090 000
XXXX	Kestävän liikkumisen edistäminen budjettikohde	Kohteet sisältävät katujen liikenneturvallisuuskohteiden suunnittelun ja toteutuksen kuten keskisaarekkeet ja hidasteet, esteettömyyden kehittämisen katuympäristössä 20 000 €/vuosi. Lisäksi vuosille 2026 ja 2027 on varattu 40 000 €/vuosi pyöräpysäköinnin kehittämiseen (Traficom hanke).	160 000	160 000	160 000	830 000	160 000	1 470 000
XXXX	Katujen päällystys ja kuivatus budjettikohde	Kohde sisältää vuosittain avo-ojen peruskunnostukset, ajoratojen sekä kevyenliikenteen väylien uudelleenpäällystykset. Vuosina 2026 ja 2027 kohteena myös Mussalon uudelleenpäällystys.	850 000	1 050 000	1 050 000	1 050 000	1 050 000	5 050 000
XXXX	Siltojen uudisrakentaminen ja saneeraus budjettikohde	Kohteet 2026 Kivisalmen silta, kohteet 2027-2029 Karhulantien silta, Pernoon riippusilta, Vesitorninkadunsilta ja Mussalontien sillat. . Jokatoineen vuosi erikois ja yleistarkastusten määräraha 50 000 €. Siltojen vuotuinen saneeraustaso 1-1,5 milj. € korjausvelan hallintaan.	1 000 000	1 060 000	1 100 000	500 000	1 000 000	4 660 000
XXXX	Kotkansaaren katusaneeraukset budjettikohde	Joukkoliikenneinfran kehittämisen ja saneerauksen, kuten bussikatosten uusimisen 40 000€/vuosi. Vuodelle 2029 on budjetoitu Sutelan liityntäliikenneaseman kehittäminen.			1 700 000	1 550 000		3 250 000
XXXX	Katuväli- ja liikennevalosaneeraukset budjettikohde		450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	2 250 000
XXXX	Hyväntuulentien ja Kotkantie välillä Paimenportti vt7 budjettikohde	Yhteishanke Väylän kanssa. Sisältää mlusoujauksen rakentamista sekä liikenneturvallisuutta parantavia toimia.	800 000					800 000
XXXX	Munsaaren infra budjettikohde	Sisältää Munsaaren infran rakentamisen kaksivuosisena urakkana	650 000	650 000				1 300 000
XXXX	Karhulan infra budjettikohde	Koulun ja uheiluhallin pysäköintipaikoitus.	30 000	100 000				130 000
XXXX	Mussalon infra budjettikohde		600 000	300 000				900 000
XXXX	Kantasatama budjettikohde				150 000			150 000
XXXX	Keltakallion teollisuusalue	Alueesta saadaan investointikustannusta takaisin käyttötalouteen tuloutuvana investoitiin perustuvana korotettuna vuokrana. Vuodet 2025 - 2030 yht 3 231 192 eur. Vastavaa tuloa myös Keltakallion EV-alueen pysäköinnistä: Vuodet 2025 - 2027 yht 432 816 eur	150 000	200 000	200 000	200 000		750 000

Hankenumero	Hankkeen nimi	Investointiselite	Talousarvio 2026	Talousarvio 2027	Talousarvio 2028	Talousarvio 2029	Talousarvio 2030	Yhteensä 2026 - 2030
XXXX	Keltakalliontien muutos/ mt 170 risteysalue		300 000	1 100 000				1 400 000
XXXX	Keltakalliontie ja hurukselantien liittymä		400 000					400 000
XXXX	Keltakallion teollisuusalueen hulevesien hallinta		100 000					100 000
XXXX	Viherympäristön uudisrakentaminen ja peruseräparannuskohteet budjettikohde		350 000	350 000	330 000	330 000	330 000	1 690 000
XXXX	AT Areena+ takakenttä	Areenan kentän uusiminen + vanhan nurmen siirto takakentälle, kokonaismäärärahavaraus	700 000					700 000
XXXX	Venesatamat budjettikohde		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	500 000
XXXX	Sapokan septiaseman uusiminen	Toimiva laitteisto ja infrakorjaus	30 000					30 000
XXXX	Hovinsaaren kivilaituri	Tarve jo Kivisalmen sillan korjauksessa, kerralla kuntoon	200 000					200 000
XXXX	Varissaaren kivilaituri	Kivilaiturin korjaus (nyt va-laituri käytössä)				200 000		200 000
XXXX	Kantasataman bussiterminaalin sähköiset laiturinäytöt	Sähköiset näytöt laitureittain lähdistä, sis. ohjausjärjestelmä. Tarpeen etenkin siksi, että myös kaukoliikenne voi lähteä Kantasatamasta	80 000					80 000
XXXX	Urheiluhallin kentän uusiminen	käyttöturvallisuuden varmistaminen urheiluhallissa	250 000					250 000
XXXX	Lähiliikuntarakentaminen	Kyminkartanon koulun lähiliik.paikka -24, kuntoportaat Katarina -25, Karhulan keskuskentän tekonurmi/lähiliik.paikka -26, Puistolantien korjaukset/lähiliik.paikka -27, läh	200 000	300 000	150 000			650 000
XXXX	Mussalon alueiden kulunvalvonta (aita+portti)		80 000					80 000
Kone- ja kalusto investoinnit			YHTEENSÄ	1 900 000	3 570 000	690 000	440 000	470 000
XXXX	Karhulan koulukeskuksen kalusteet	KH 30.1.2023 / kalustehankinta 2,5 milj.€ HUOM! (AV) Leasing? Kohtalona Ruotsinsalmi-näyttelyn digitaalisen tekniikan uusiminen vuonna 2025 (25 000)		2 500 000				2 500 000
XXXX	Museon vaihtuvat näyttelyt		40 000	40 000				80 000
XXXX	Karhulan päiväkotikieliset kalusteet		440 000					440 000
XXXX	Hovisaaren päiväkodin kalusteet		200 000					200 000
XXXX	Oppilaskalusteiden uusinta		30 000					30 000
XXXX	Konekeskuksen kalusto		600 000	430 000	450 000	300 000	400 000	2 180 000
XXXX	Puistotoimen kaluston uusiminen	Ympäristöstävälin kalusto, Willet, leikkurit ym.	30 000	150 000	150 000	100 000	70 000	500 000
XXXX	Liikuntapaikkojen pienostraktorit	Leasing-koneista luopuminen.	80 000	80 000				160 000
XXXX	Harjakone hallit				50 000			50 000
XXXX	Traktoreiden työkalut	Imuroiva tekonurmen puhdistin, tekonurmen täyttöaineen levitin				40 000		40 000
XXXX	Harjoitusjäähallin kaukalon uusiminen	Käyttöturvallisuuden varmistaminen jäähallissa		80 000				80 000
XXXX	Meripäivä-infran uusiminen	Kantasataman Tapahtuma-aukiolle tarvittava kalusto	35 000	40 000	40 000			115 000
XXXX	Karhulan uuden kirjaston omatoimitekniiikka	Mahdollistaa kirjaston ajoittaisen käytön ilman henkilöstöä	60 000	20 000				80 000
XXXX	Pääkirjaston tilamuutokset	Tilamuutoksilla vastataan lain vaatimukseen tilojen tarjoamisen suhteen	80 000	50 000				130 000
XXXX	Jatkuvatoiminen ilmanlaatu mittari (PM10, PM2,5 ja PM1,0)	Nykyiset mittarit käyttöikänsä päässä. Lakisäätöinen velvoite.	35 000					35 000
XXXX	Diginäytöt	Diginäyttöjä ulkotiloihin tiedottamista varten	30 000					30 000
XXXX	Vellamon yleisötyö- ja näyttelytilojen av-tekniikan uusiminen	Auditorio 15 000 ja Kohtalona Ruotsinsalmi 30 000 50% kuluista (lopun 50 % Kansallismuseo/Suomen Merimuseo)	45 000					45 000
XXXX	Kymenlaakson museo 100 vuotta näyttelytekniikka ja -rakenteet			60 000				60 000
XXXX	Museon mosaiikkiseinän uudistaminen		50 000					50 000
XXXX	Kantasataman satamanosturi 1 - kunnostusmaalaus	Kunnostusmaalaus arvio sisältää nostolaitteiden vuokran, hiekkapuhalluksen ja maalauksen	120 000					120 000
XXXX	Kantasataman satamanosturi 2 - kunnostusmaalaus	Kantasataman nostureiden rapistuneesta ulkonäöstä on huomautettu, voit miettiä vielä saisiko tätä jaettua useammalle vuodelle. Kuitenkin pelkästään nosturin vuokra on n. 50 000 e.		120 000				120 000
XXXX	Ruorin asiointitiskien uusiminen tietosuojan ja työergonomian takia		25 000					25 000

	Talousarvio 2026	Talousarvio 2027	Talousarvio 2028	Talousarvio 2029	Talousarvio 2030	Yhteensä 2026 - 2030
INVESTOINTITULOT YHTEENSÄ	-	810 000	60 000	-	-	870 000

Hankenumero	Hankkeen nimi	Investointiselite					
	Rakennukset	YHTEENSÄ	-	750 000	-	-	-
XXXX	Karhulan koulukeskuksen liikuntahalli	KH 30.1.2023, Karhulan koulukeskuksen väestönsuojatilat tässä rakennuksessa		750 000			750 000
	Kiinteät rakenteet ja laitteet	YHTEENSÄ	-	60 000	60 000	-	-
XXXX	Lähiliikuntarakentaminen	Kyminkartanon koulun lähiliik.paikka -24, kuntoportaat Katarina -25, Karhulan keskuskentän tekonurmi/lähiliik.paikka -26, Puistolantien korjaukset/lähiliik.paikka -27, läh		60 000	60 000		120 000



TALOUSARVIO VALMISTELUVAIHEET OHJE 2026

Sisällysluettelo

1	TALOUSSUUNNITELUA OHJAAVAT MÄÄRÄYKSET	3
1.1	Kuntalaki 110 § ja 113 §	3
1.2	Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja -suunnitelma.....	3
1.3	Kuntien ja kuntayhtymien automaattisen talousraportoinnin käsikirja.....	3
2	TALOUSSUUNNITTELUN AIKATAULU	4
3	VALMISTELUVAIHEET JA -DOKUMENTIT	4
3.1	Kaupunginhallituksen talousarvion kehys	4
3.1.1	Vastuualueiden henkilöstön palkkatietojen käsittely	4
3.1.2	Vastuualueiden esitys henkilöstösuunnitelmaksiluonnokseksi	5
3.1.3	Investointisuunnitelma	5
3.1.4	Hankinnat/kilpailutussuunnitelma.....	6
3.1.5	Ilmastobudjetti	6
3.1.6	Valtuustoaloitteet.....	6
3.1.7	Vastuualueiden esitys sitoviksi tavoitteiksi	7
3.1.8	Vastuualueen arvio strategisten tavoitteiden saavuttamisen riskeistä	8
3.2	Lautakuntien talousarvio.....	8
3.3	Kaupunginjohtajan talousarvioesityksen ennakko talousarvioseminaarissa.....	8
3.4	Kaupunginjohtajan talousarvioesitys.....	9
3.4.1	Valtuustoryhmien kysymys ja vastaus -dokumentti	9
4	TALOUSARVION HYVÄKSYMINEN JA TÄYTÄNTÖÖPANO	9
4.1	Kaupunginhallituksen talousarvioesitys.....	9
4.2	Talousarvion täytäntöönpanomääräykset	9
4.3	Käyttösuunnitelmat	9
5	YHTEYSHENKILÖT	10
5.1	Talouksyksikkö.....	10
5.2	Henkilöstöyksikkö	10
5.3	Kaupunkikehitys ja viestintä.....	10

1 TALOUSSUUNNITTELUA OHJAAVAT MÄÄRÄYKSET

1.1 Kuntalaki 110 § ja 113 §

"Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kuntarakennelaissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota."

"Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus."

Talousarvion ja kirjanpidon yhteys kuntataloudessa on kiinteä ja niiden vaikutus toisiinsa molemmin puoleinen. Kirjanpito tulee järjestää siten, että sen avulla voidaan seurata talousarvion toteutumista tilinpäätöksessä laadittavan talousarvion toteutumisvertailussa. Toisaalta talousarviossa noudatetaan kirjanpidon suoriteperustetta määrärahan ja tuloarvion ottamisessa talousarvioon. Kirjanpitokäytäntö ohjaa menon ja tulon merkitsemistä talousarviossa ja sen toteutumisvertailussa.

1.2 Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja -suunnitelma

Kunnan talousarvion ja -suunnitelman laadinnasta on annettu Kuntaliiton laatima suositus Kuntien ja kuntayhtymien talousarvio ja -suunnitelma dokumentissa. Suosituksessa todetaan:

Vuosittain hyväksyttävä talousarvio ja -suunnitelma on valtuuston keskeinen kunnan toiminnan ja talouden ohjausväline. Kunnan talousarvion ja -suunnitelman tulisi olla selkeä ja tiivis, ja sen pitäisi antaa käyttäjälle (pääöksentekijä, kuntalainen) riittävät tiedot kunnan menoista, tuloista ja rahoituksesta. Lähtökohdana on kuntastrategia, johon perusteluosan tavoitteet kiinnitetään.

1.3 Kuntien ja kuntayhtymien automaattisen talousraportoinnin käsikirja

Kunnan on raportoitava taloustietonsa valtiokonttorin Kuntatalouden tietopalveluun (=Kuti) XBRL -muotoisena 1.1.2021 alkaen. Raportoitaviin kokonaisuuksiin sisältyy kuntien ja kuntayhtymien talousarvio ja -suunnitelma (KTAS). Raportointikokonaisuuden ohjeistus sisältyy ns. Aura -ohjeistukseen. Automaattisen talousraportoinnin vaikutus kirjanpidon toteuman kirjausmenettelyihin on myös huomioitava taloussuunnittelussa, jotta kohdassa 1.1 mainittu tilinpäätöksen toteutumisvertailu on mahdollinen.

2 TALOUSSUUNNITTELUN AIKATAULU

Taloussuunnittelun valmisteluvaiheet esitetään erillisessä aikataulu liitteessä. Tämä dokumentti täsmentää TA valmisteluvaiheita sisällöllisesti.

Taloussuunnitteluajataulua päivitetään tarpeen mukaan. Viimeisin talousarvioajataulu on tallennettuna Teamsissa Kotka_Taloushallinto-tiimin Talousarvio-ohjeet kansiossa.

Taloussuunnittelun valmistelu käynnistyy kaupunginhallituksen päätöksellä kesäkuun TA kehyskokouksessa. Kokouksessa esitetään taloussuunnittelua ohjaavat taloudelliset reunaehdot eli ns. talousarvion kehys

Taloussuunnittelun oheistus löytyy kokonaisuudessaan Taloushallinto_Kotka tiimin Yleiset kanavan kansista Talousarvion ohjeistus. Ohjeistus sisältää suunnittelun periaatteet. [Vastuualueilla suunnittelua tekevien henkilöiden on tutustuttava ohjeeseen.](#)

3 VALMISTELUVAIHEET JA -DOKUMENTIT

3.1 Kaupunginhallituksen talousarvion kehys

Talousarvion kehys laaditaan talousyksikön toimesta [yhteistyössä vastuualueiden kanssa](#). Kehysvalmistelu toteutetaan Excel -taulukkolaskennalla.

Kehysvalmistelussa huomioitua ja siihen vaikuttaneet asiat esitetään kaupunginhallituksen pykälätekstissä, joka sisältää tuloslaskelma muodossa esitettävän taloudellisen raamin. Talousarviovuoden vertailutietoina esitetään edellisten tilikausien toteutuma sekä kuluvaan vuoden huhtikuun tuloksen perusteella laadittu ennuste (olennaisin muutoksin täydennettynä).

Kehysvalmistelun pohjana ja sitä ohjaavat:

- kuluvaan vuoden talousarvio
- [olennaiset muutokset vastuualueiden toiminnassa](#) suhteessa kuluvaan vuoteen
- [olennaiset muutokset merkittävimmässä palvelu- ym. yhteistyösopimuksissa](#)
- verotulo- ja valtionosuusennusteet
- kuntalain vaatimus talouden tasapainoisuudesta ja alijäämän kattamisesta
- olennaisten kuluvaan vuoden investointisuunnitelmien muutoksien vaikutus poistolaskentaan ja rahoituskustannuksiin

Kesäkuun talousarviokehysten valmistelussa on tavoitteena lautakuntakohtainen sitovuus. Lautakuntakohtaiset toimintakatteiden muutokset ovat kuitenkin mahdollisia myös ennen ja jälkeen lautakuntien talousarviokäsittelyn.

Kesäkuun kehysvalmistelussa ei esitetä arviota taloussuunnittelukaudelle. Taloussuunnittelukauden arvio esitetään syksyn talousarvioseminaarissa.

Kehysvalmistelun yhteydessä laaditaan suunnitelma taloussuunnittelukauden investoinneista. Investointiesityksen pohjana on kuluvaan vuoden talousarvion investointisuunnitelma taloussuunnittelukaudelle. Investointisuunnitelmaa tarkennetaan ja päivitetään syksyn talousarviovalmistelun aikana. Investointisuunnitelma vaikuttaa taloussuunnittelukauden käyttötalouden poistolaskentaan sekä rahoituseriin.

3.1.1 Vastuualueiden henkilöstön palkkatietojen käsittely

Henkilöstösuunnitelma (kohta 3.1.2.) toteutuu talousarviossa suunnittelujärjestelmän henkilöstölomakkeella. Henkilöstölomakkeen tietoja päivitetään henkilöstösuunnittelun eri vaiheissa talousarvioajataulun puitteissa. Henkilöstösuunnitelman ja suunnittelujärjestelmän henkilöstölomakkeen tietojen on vastattava pääsääntöisesti toisiaan.

Suunnittelujärjestelmän henkilöstölomakkeen pohjatiedoksi viedään henkilöstön palkkatiedot Prima -palkanlaskentajärjestelmästä. Palkanlaskentajärjestelmästä poimitut palkkatiedot on koottu Excel -taulukoihin. Excel -taulukoiden palkkatiedot ajetaan taloussuunnittelujärjestelmään talousyksikön ja Sarastian kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.

Vastuualueet työstävät palkkatietoja suunnittelujärjestelmän henkilöstölomakkeella. Henkilöstötietojen suunnitteluohjeistus sisältyy Taloussuunnittelujärjestelmän ohjeisiin. Ohjeet löytyvät Taloushallinto_Kotka tiimin Talousarvio-ohjeet kansiota.

Henkilöstösuunnittelulomakkeen palkkatieto ilmoitetaan ilman taloussuunnitteluvuoden palkankorotusta, lomarahan osuutta ja palkan sivukulua. Palkankorotuksen, lomarahan ja sivukulujen laskenta toteutetaan suunnittelujärjestelmässä talousyksikön ilmoittamien prosenttien laskentana. Edellä mainittu laskenta on kokonaisuudessaan nähtävillä tuloslaskelmaraportilla.

3.1.2 Vastuualueiden esitys henkilöstösuunnitelmaksiluonnokseksi

[Vastuualueet päivittävät henkilöstösuunnitelman henkilöstöjohtajan erillisen ohjeistuksen mukaisesti.](#) Henkilöstöjohtaja lähettää ohjeet vastuualue-/yksiköiden johtajille kesäkuussa. Ohjeet löytyvät myös Taloushallinto_Kotka tiimin Talousarvio-ohjeet kansiota.

Vastuualueet, yhdessä alueensa controllerin kanssa, päivittävät ja /tai tarkastavat henkilöstösuunnitelman valmistelunaikaiset muutokset taloussuunnittelujärjestelmän henkilöstölomakkeen tietoihin. Talousarvion henkilöstölomakkeen henkilötyövuosien määrän on pääsääntöisesti vastattava henkilöstösuunnitelmaa.

3.1.3 Investointisuunnitelma

Investointisuunnitelma laaditaan Talousarvion kehysvalmistelun yhteydessä.

Investointisuunnitelmien valmistelusta on erillinen ohjeistus Taloushallinto_Kotka Teams -kanavan kansiossa Talousarvio - Talousarvio-ohjeet ja aikataulut nimellä "TAXXX investointien ilmoittaminen".

Talousarviovuoden investointiesityksien uusille kohteille avataan investointinumerot, jotka kiinnitetään taloussuunnitteluohjelman seurantahierarkiaan. Investointien eurotiedot tallennetaan taloussuunnitteluohjelmistoon. Investoinneista aiheutuvat taloussuunnittelukauden poistot lasketaan erillisessä laskentataulukossa. Poistojen laskenta perustuu investoinnin ennalta arvioituu aktivointiajankohtaan sekä kaupungin ohjeisiin suunnitelman mukaisten poistojen poistoajoista. Laskennan tuloksena arvioidut taloussuunnittelukauden poistot tallennetaan taloussuunnitteluohjelmistoon.

Investointikohteiden avauksessa pyritään jo talousarvion valmisteluvaiheessa ottamaan huomioon lopullisen toteumakirjauksen taseryhmä sekä ns. hyödyketyypin (Kuntien raportointivaade).

Investointisuunnitelma sopeutetaan vastaamaan käytettävissä olevaa rahoitusta. Kuntalaki velvoittaa kuntaa huolehtimaan tulorahoituksen riittävydestä ja maksuvalmiuden säilyttämisestä. Suunnitellun toiminnan ja hankkeiden on oltava realistisia suhteessa käytettäviin varoihin. Investointisuunnitelman päivitys työtetään talousyksikön ja vastuualueiden yhteistyössä.

Kuluvana vuonna (TA edeltävä vuosi) valmistuvien investointien poistot on huomioitava taloussuunnittelussa. Muutokset kuluvan vuoden investoinneissa vaikuttavat talousarviosuunnitteluvuosien poistojen määrään.

Kuluvan vuoden investointiennuste päivitetään talousarviovalmistelun yhteydessä.

[Vastuualueet ilmoittavat kuluvan vuoden investointiesitysten olennaisista muutoksista](#) alueensa controllerille. Investointiennusteen perusteella laaditaan arvio kuluvan vuoden loppuun mennessä aktivoitavien investointien poistoennusteesta.

Taseeseen jo aktivoitujen (esim. edellisen tilikauden lopussa) investointien poistosimulaatio laaditaan kirjapitojärjestelmän tuotoksena. Poistosimulaatiossa on huomioitava mahdolliset kustannuspaikkojen muutokset, jotta poistot kohdistuvat taloussuunnittelukausilla voimassa oleville ja investointihyödykettä käyttäville kustannuspaikoille. [Vastuualueet ilmoittavat käyttämänsä investointihyödykkeen kustannuspaikka-kohtaisista muutoksista](#) vastuualueen controllerille.

Talousyksikkö tarkistaa ja vastaa poistosimulaation sisään luvusta taloussuunnittelujärjestelmään.

3.1.4 Hankinnat/kilpailutussuunnitelma

Talousarvion ja hankintojen kilpailutuksen tueksi kartoitetaan vastuualueiden ennakoitua talousarviovuoden hankinnat.

Yksityiskohtainen ohje hankinta/kilpailutuslomakkeen täytöstä löytyy Taloushallinto_Kotka tiimin Yleinen kanavan Talousarvio -kansion täytettävän "TAXXXX käyttötaloushankintojen kilpailutussuunnitelma" ohje -välilehdeltä.

Vastuualueen ilmoittamien tietojen perusteella edistetään hankintojen suunnitelmallista toteutusta. Hankintojen kilpailutuksen mahdollinen vaikutus huomioidaan talousarvion käyttötaloulosassa.

3.1.5 Ilmastobudjetti

Ilmastobudjetin täydennykseksi kultakin vastuualueelta kysytään suunnitellut investoinnit, joilla edistetään ilmasto- ja ympäristöystävällisyyttä sekä energiatehokkuustoimia. Tarvittavat lisäohjeet valmisteluun täydennetään dokumenttiin ennen talousarvio 2026 valmistelun alkamista, viimeistään elokuussa 2025.

3.1.6 Valtuustoaloitteet

Hallintosäännön luku 16 § kohdan 1 mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta koskevissa asioissa. Aloite annetaan kirjallisena valtuuston puheenjohtajalle. Valtuustoaloitteiden käsittelyprosessin kulusta on ohje Aavassa (=kaupungin sisäinen tiedotuskanava).

Kaupunginhallitus toimeenpanee valtuuston käsiteltäväksi jätetyt valtuustoaloitteet seuraavassa kokouksessaan ja lähettää valtuustoaloitteet lautakuntien tai virastojen vastattaviksi. Vastattavista valtuustoaloitteista tulee ilmoitus viranhaltijoille Halli-asianhallintajärjestelmän kautta. Valmistelusta vastaava viranhaltija vastaa valtuustoaloitteen luokittelusta talousarvioaloitteeksi tai muuksi aloitteeksi. Ohjeistus luokitteiluun löytyy valtuustoaloitteen käsittelyprosessin dokumentista.

Kunkin vuoden kesäkuun loppuun mennessä esitetyt määrärahoihin vaikuttavat aloitteet käsitellään seuraavan vuoden talousarvion valmistelun ja käsittelyn yhteydessä. Tämä tarkoittaa, että kaupunginjohtajan seuraavan vuoden TA-esityksessä on sisällä viranhaltijoiden näkemysten mukaiset / valmistelijoiden puoltamat talousarvioaloitteet budjettivaroituksina sekä vastaukset kaikkiin niin sanotuiksi talousarvioaloitteiksi luokiteltaviin aloitteisiin yhteenvetona. TA-aloitteita ei siis käsitellä muiden aloitteiden tavoin erillisinä pykälinä toimitelmissa, vaan tiiviimpänä yhteenvetona talousarvion yhteydessä. Näin toimitelmit voivat ottaa osaltaan kantaa talousarvioaloitteiden toteutukseen seuraavan vuoden talousarviota käsiteltäessä. Käytännössä tulevan vuoden TA-käsittelyssä voi olla mukana talousarvioaloitteita, joita on jätetty edellisen vuoden heinäkuusta lähtien.

Talousarvioaloitteiden lautakuntaohjeet yhteenvetodokumentit esitetään lautakuntaohjeiden talousarviodokumentin liitteenä (=talousarviokirjaan sisältyvä liite, esitys kirjan lopussa).

Yhteenvetodokumentti työstetään [vastuualueiden toimesta](#) Taloushallinto_Kotka tiimissä olevissa lautakuntaohjeissa olevaan word -dokumenttiin "TA-aloitteiden taulukko 2025". Kanavaan on tallennettu controllerin toimesta tyhjä dokumentti ohjeistukseksi.

Lautakuntaohjeet talousarvioletavoitteet kootaan yhteen kaupunginjohtajan talousarvioletavoitteeseen. Talousyksikkö laatii yhteenvetoon lautakuntien esittämistä talousarvioaloitteista. Yhteenveto esitetään talousarviokirjan liitteenä.

3.1.7 Vastuualueiden esitys sitoviksi tavoitteiksi

Talousarviovalmistelu tehdään voimassa olevaan Kotka -kaupunkistrategiaan perustuen

Valtuustoon nähdén sitovat tavoitteet:

- Tavoitetaulukko työstetään ja esitetään Talousarvio 2026 -dokumentissa (ns. "iso kirja").
- [Vastuualueilta ei edellytetä talousarviovalmistelussa toimenpiteitä tähän dokumenttiin.](#)

Lautakuntiin nähdén sitovat tavoitteet ja mittarit:

- [Vastuualueet työstävät tavoitteet](#) Taloushallinto Kotka tiimissä olevissa lautakuntakohtaisissa kanavissa olevaan lautakuntakohtaiseen talousarviiodokumenttiin
- Arvioi, mihin painopisteisiin vastuualueesi toimenpiteet keskeisimmin kohdistuvat. Voit valita useita painopisteitä.
- Valitse mihin strategiaan tavoitteisiin vastuualueesi/yksikkösi toimenpiteet kohdistuvat (Kotkan -kaupunkistrategia 2035-dokumentin painopistekohtaisissa taulukoissa olevat strategiset tavoitteet nro 1-5)
- Valitse strategiset toimenpiteet, joita edistäviä ja tarkentavia vuosittaisia toimenpiteitä kirjaat
- Voit siis valita painopisteet, strategiset tavoitteet ja strategiset toimenpiteet, joihin vastaat. Varmista, että taulukoihin tulevat kirjaukset kuvaavat keskeisimmät strategiaa toteuttavat toimenpiteet vastuualueesi tai yksikkösi toiminnassa talousarviovuodelle.
- Kirjaa vastuualue/yksikkökohtaiset toimenpiteet, mittarit ja tavoitetasot niin, että ne vastaavat strategiaan tavoitteisiin sekä strategiaan toimenpiteisiin ts. edistävät näiden toteutumista.
- Toimenpiteiden mittarit linkittyvät strategiaan tavoitteisiin siten, että ne osoittavat onko strategian toteutus oikeilla raiteilla.
- Lautakuntatason mittareiden määrä rajataan keskeisimpiin, kaupunkistrategian kannalta olennaisiin asioihin. Valintakriteereinä mittareiden selkeys, toistettavuus, eri kaupunkien vertailtavuus ja tietojen keräämisen kustannustehokkuus. Prosessimittarit kertovat toiminnan laadusta, laajuudesta ja resursseista. Näillä mitataan myös tekoja, jotka johtavat tavoiteltuihin päämääriin.

Esimerkki mahdollisista toimenpiteistä ja mittareista:

Painopiste Hyvinvoiva Kotka, strateginen tavoite 1: Varmistamme toimivan, turvallisen ja laadukkaan arjen kaikenikäisille

Strateginen tavoite	Strateginen toimenpide	TOIMENPIDE (esimerkki)	Mittari
1. Varmistamme toimivan, turvallisen ja laadukkaan arjen kaikenikäisille	1.1 Luomme yhteisöllisyyttä ja turvallisuutta	Osallistava budjetointi	Osallistumisprosentti ja toteutettujen ehdotusten määrä
		Asukastapahtumat/ -kuulemiset	Tapahtumien määrä ja osallistujien määrä/vuosi
		Turvallisuuskävelyt ja -kartoitukset	Kävelyjen määrä ja korjattujen kohteiden osuus
		Digitaaliset osallistumiskanavat	alustan käyttäjien määrä ja aktiivisuus
	1.2. Arvostamme lapsiperheitä	Laadukkaat varhaiskasvatustpalvelut	lapsi- aikuinen-suhde varhaiskasvatuksessa
		Leikki puistojen ja perhepuistojen kehittäminen	Leikki paikkojen määrä / 1000 lasta

		Kouluteiden liikenneturval- lisuuden parantaminen	Turvalliseksi ko- ettujen koulu- reittien osuus (%)
--	--	--	---

3.1.8 Vastuualueen arvio strategisten tavoitteiden saavuttamisen riskeistä

Vastuualueet/ toimintayksiköt ottavat kantaa lautakuntaan nähden sitovien tavoitteiden saavuttamisen riskeistä sanallisessa muodossa.

Riskienhallintaa toteutetaan vähintään kerran vuodessa katselmoitavan ja tarvittaessa päivitettävän riskienarviointityökalun avulla. Lisäksi vastuualueet/ toimintayksiköt laativat kerran vuodessa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon.

Näissä riskienhallinnan vaiheissa tunnistettujen ja dokumentoitujen riskien suhdetta ja vaikuttavuutta strategisten tavoitteiden saavuttamiseen tulee avata sanallisessa muodossa talousarviossa.

Esimerkki: Toimenpiteen ”laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut” toteuttamiseen vaikuttava merkittävä riski on sijaisten saatavuus. Riskin vaikutus laadukkaiden varhaiskasvatuspalveluiden toteuttamiseen on merkittävä ja vaikuttaa siten strategisen tavoitteen ”Varmistamme toimivan, turvallisen ja laadukkaan arjen kaikenikäisille” toteutumiseen. Riskiä pyritään hillitsemään lisäämällä varahenkilöiden määrää suunnitelmallisesti.

Riskienarvioinnit ja ohjeet löytyvät Valmiusjohtoryhmän Teamsista tiedostoista kohdasta Riskienarvioinnit :



Kyseiseen kansioon pääsy on rajoitettu valmiusjohtoryhmän jäsenille sekä heidän sijaisilleen.

[Vastuualueet kirjaavat strategisten tavoitteiden saavuttamista uhkaavat riskit](#) Taloushallinto_Kotka tiimissä lautakuntakohtaisessa kanavassa olevaan talousarviodokumenttiin.

3.2 Lautakuntien talousarvio

Lautakuntakohtaista talousarviota (=varsinainen talousarviotyöstö) laaditaan taloussuunnitteluohjelma Tabellassa. Talousarvion laadintaohjeet löytyvät Taloushallinto_Kotka tiimin Talousarvio Talousarvio-ohjeet kansioista.

Lautakuntakäsittelyyn valmistellaan lautakuntakohtainen talousarviodokumentti. Dokumentti valmistellaan Taloushallinto_Kotka tiimin lautakuntakohtaisissa kanavissa. Talousarviodokumentin valmistumista ohjaa vastuualueen controller.

Lautakuntakohtainen talousarviodokumentti sisältää strategiasta johdetut lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet ja riskit (kts kohdat 3.1.7 ja 3.1.8)

3.3 Kaupunginjohtajan talousarvioesityksen ennakko talousarvioseminaarissa

Talousarvioseminaarisiin osallistuvat kaupunginvaltuuston ja -hallituksen jäsenet, vastuualuejohtajat sekä talousyksikön taloussuunnittelu- ja controllertiimi.

Seminaarissa vastuualuejohtajat esittelevät oman vastuualueensa talousarvioon sisältyvät olennaiset toiminnan muutokset ja taloussuunnittelun painopisteet.

Seminaarin osallistujille jaetaan (sähköisesti) mahdollisimman valmis kaupunginjohtajan talousarvioesitys-dokumentti (ns. ”iso kirja”)

Talouksyksikkö vastaa [kaupunginjohtajan talousarvioesitys -dokumentin \(ennakko\) laatimisesta ja antaa valmistelua varten erillisiä ohjeita vastuualueille](#). Valmistelu toteutetaan ja ohjeet löytyvät Taloushallinto_Kotka tiimin Yleiset -kanavasta Talousarvion ohjeet kansiossa.

3.4 Kaupunginjohtajan talousarvioesitys

Kaupunginjohtajan virallinen talousarvioesitys käsitellään kaupunginhallituksen kokouksessa. Kaupunginhallituksen päätettäväksi esitetään talousarvioesityksen lähettäminen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi. Kaupunginhallitus ohjaa päätöksellään talousarviovalmistelun seuraavat vaiheet.

Kaupunginjohtajan talousarvioesitys käsitellään myös Yhteistoimintaneuvottelukunnassa (YTNK). Esityksen neuvottelukuntaan valmistelee henkilöstöjohtaja.

Kaupunginjohtajan talousarvioesitys julkistetaan kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen.

3.4.1 Valtuustoryhmien kysymys ja vastaus -dokumentti

Valtuustoryhmät voivat esittää vastuualuejohtolle kysymyksiä talousarvioseminaarin jälkeen. Valtuustoryhmien puheenjohtajien koordinoimat [kysymykset saatetaan talouksyksikön toimesta vastuualueiden vastaviksi aikataulussa ilmoitetussa aikataulussa](#). Vastuualueet vastaavat kysymyksiin Taloushallinto_Kotka tiimin Yleiset kanavassa olevaan dokumenttiin. Tarkemmat ohjeistukset tallennetaan vastaavaan tiimiin ja kanavaan.

Talouksyksikkö toimittaa vastaukset valtuustoryhmien puheenjohtajille.

[Erilliset yksittäiset kysymykset on pyrittävä ohjaamaan tähän koontiin](#), jolloin varmistetaan saman sisällöisen tiedon välittyminen kaikille käsittelijöille.

4 TALOUSARVION HYVÄKSYMINEN JA TÄYTÄNTÖÖPANO

4.1 Kaupunginhallituksen talousarvioesitys

Hallintoyksikkö toimittaa Kaupunginhallituksen talousarvioesityksen kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Mikäli kaupunginhallitus on edellyttänyt muutoksia talousarvioon tai talousarvion käsittelyn yhteydessä on tullut ilmi teknisluonteisia korjauksia, niin talouksyksikkö vastaa korjausten tekemisestä talousarviodokumenttiin. Muutokset valmistellaan Taloushallinto_Kotka tiimissä talouksyksikön toimesta.

Valtuustoryhmät esittävät talousarvioon tehtävät muutokset aikatauluun kirjattuun määräpäivään mennessä. Valtuustoryhmien muutosehdotukset kootaan hallintoyksikön toimesta muutosehdotusyhteenvetolistaksi. Listan perusteella valtuusto käsittelee muutosehdotukset yksitellen. Jos ehdotuksen hyväksymisestä ei ole yksimielisyyttä, niin esitetystä muutoksesta äänestetään.

Kaupunginvaltuuston käsittelyn jälkeen talouksyksikkö vastaa hyväksytyjen muutosten päivittämisestä talousarviodokumenttiin. Muutosten päivittämisen jälkeen talousarviodokumentti on lopullinen talousarvio.

4.2 Talousarvion täytäntöönpanomääräykset

Kaupunginvaltuuston talousarvion hyväksymisen jälkeen kaupunginhallitus antaa talousarvion sitovuusmääräyksiä täydentäviä ohjeita sekä muita tarpeellisiksi katsomiaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeita. Talouksyksikkö valmistelee määräykset kaupunginhallituksen päätettäväksi.

4.3 Käyttösuunnitelmat

Kaupunginvaltuuston talousarvion hyväksymisen ja kaupunginhallituksen täytäntöönpanomääräykset saatetaan lautakuntien tietoon ns. käyttösuunnitelmina.

Talouksyksikön controllerit valmistelevat asian lautakunnan käsittelyyn.

5 YHTEYSHENKILÖT

5.1 Talousyksikkö

Talousyksikkö vastaa talousarvion valmistelusta ja koordinoi taloussuunnittelun kokonaisuutta:

Talousjohtaja Pietu Mänttari, pietu.manttari@kotka.fi, puh. 040 5187 125

Taluspäällikkö Maarit Heikkilä, maarit.heikkila@kotka.fi, puh. 040 6431 911

Controller Pamela Abrahamsson, pamela.abrahamsson@kotka.fi, puh. 040 6484 340

Controller Annukka Villberg, annukka.villberg@kotka.fi, puh. 040 5938 389

Controller Maija Spannari, majja.spannari@kotka.fi, puh. 040 3529 082

Riskienhallinnan analysoinnista vastaa:

Turvallisuuspäällikkö, hanna.hannula@kotka.fi, puh. 040 120 8677

5.2 Henkilöstöyksikkö

Henkilöstösuunnittelusta vastaa:

Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, minna.uusitalo@kotka.fi, puh. 040 1590 899

5.3 Kaupunkikehitys ja viestintä

Strategian toimeenpanosta ja strategisista tavoitteista vastaa:

Kehitysjohtaja Toni Vanhala, toni.vanhala@kotka.fi, puh. 040 5123 356

D/2355/00.01.02.01/2025

209 § Saaristotoimikunnan toimintakertomus 2021-2025

Kh 9.6.2025 § 209

Valmistelija:	Saaristotoimikunta Hallintojohtaja Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629
Esittelyteksti:	Saaristotoimikunta on laatinut toimintakertomuksen menneen toimikauden ajalta. Toimintakertomus tuodaan hallitukselle tiedoksi.
Liitteet:	Toimintakertomus 2021–2025
Esittelijä:	Kaupunginjohtaja Esa Sirviö
Ehdotus:	Kaupunginhallitus merkitsee saaristotoimikunnan toimintakertomuksen 2021–2025 tiedoksi.
Päätös:	Ehdotuksen mukainen. Tauko kello 17.43–17.55
Toimeenpano:	Ote: Saaristotoimikunta / Saila Piipari-Huovila

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

KOTKAN SAARISTOTOIMIKUNTA

Kotkan kaupunginhallitus

Pyhtään kunnanhallitus

SAARISTOTOIMIKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 27.9.2021 – 31.5.2025

Laki saariston kehityksen edistämisestä (494/1981) velvoittaa kaikkia viranomaisia ottamaan huomioon saariston erityisaseman toiminnassaan. Saaristolain mukaan valtioneuvosto voi määrätä saaristokunniksi ne kunnat, joissa saaristo-olot ovat olennaisena esteenä kunnan kehitykselle. Lisäksi valtioneuvosto voi erityisestä syystä päättää, että saaristokuntaa koskevia säännöksiä sovelletaan myös muun kunnan eli saaristo-osakunnan saaristo-osaan. Kotkan kaupungilla on ollut saaristo-osakuntastatus lain voimaan tulosta lähtien ja se on saanut saaristo-osakuntalisää. Myös Pyhtään kunnalla on saaristo-osakuntastatus.

Saaristolain mukaan kunnan on järjestettävä saaristoasioiden hallinto niin, että laissa kunnalle määrätyt tehtävät tulevat asianmukaisesti hoidetuiksi. Kotkassa kaupunginhallitus on valtuustokausittain nimennyt saaristotoimikunnan hoitamaan näitä tehtäviä jo vuodesta 1981 lähtien. Pyhtään edustajat ovat olleet saaristotoimikunnan jäseninä vuodesta 2015 lähtien. Vuoden 2021 kuntavaalien jälkeen uusi saaristotoimikunta aloitti toimintansa 27.9.2021 ja toimikausi päättyy 31.5.2025.

Saaristotoimikunnan tehtävänä on seurata saariston oloja, tehdä saariston kehittämistä koskevia ehdotuksia ja aloitteita sekä antaa lausuntoja saaristolain piiriin kuuluvista asioissa. Asetettaessa saaristotoimikuntaa toimikauden alussa toimikuntaan kuului 11 jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen sekä kaupunginhallituksen nimeämä sihteeri Kotkan kaupungin Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueelta.

Toimikunnan kokoonpano ja muutokset toimikaudella

Kotkan kaupunginhallitus ja Pyhtään kunnanhallitus valitsivat saaristotoimikuntaan seuraavat henkilöt:

jäsenet (Kotka)	varajäsenet
Luotio Maria	Luotio Petri
Ollikainen Sirpa	Eerola Jan
Hovikorpi Kirsi	Rintamo Seppo
Nurmi Niko	Saku Sorsa
Räty Ismo	Savolainen Kai
Jaakkola Allan	Lehtola Antero
Häkkinen Seppo	Brunila Olli-Pekka
Manninen Matti	Kujala Seppo
Koskikero Marko	Elo Terttu
jäsenet (Pyhtää)	varajäsenet
Rasi Jesse	Pöyhönen Jouko
Teija Metsäranta	Anttila Jaana

Sihteerinä on toiminut Salla Piipari-Huovila Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueelta (myöhemmin Hallintoyksiköstä). Puheenjohtajana on toiminut Maria Luotio ja varapuheenjohtajana Sirpa Ollikainen. Toimikaudella saaristotoimikunnan kokoonpanossa tapahtui seuraavat muutokset:

8.8.2022 jäsen Niko Nurmen tilalle nimettiin Saku Sorsa ja varajäseneksi Kari Luukkanen

5.9.2022 jäsen Seppo Rintamon tilalle nimettiin Bengt Kevin

30.1.2023 varajäsen Seppo Kujalan tilalle nimettiin Sami Sorvari

12.8.2024 jäsen Kirsi Hovikorven tilalle nimettiin Seppo Rintamo

Saaristoasiain neuvottelukunnan sihteeristössä on toiminut Sirpa Ollikainen.

Yhteysalusliikenne

Kuten edellisillä toimintakausilla, myös tällä toimintakaudella saaristotoimikunnan keskeinen tehtävä on ollut yhteysalusliikenteen turvaaminen ja kehittäminen.

Yhteysalusliikenne alueella perustuu Varsinais-Suomen ELY-keskuksen kilpailuttamiin yhteysalusliikennepalveluihin Kotka-Pyhtään yhteysalusreiteille vuosille 2024-2029. Kilpailutus tehtiin kuluneella toimintakaudella ja saaristotoimikunta antoi lausunnon liittyen Kotka-Pyhtää yhteysalusreitin palvelukuvaukseen ja palvelutasoon 2024-2029. Kuluneella toimintakaudella yhteysalusliikennettä on ollut Pyhtään Kaunissaaren ja Kotkan saarista Haapasaareen, Kuutsaloon, Kirkonmaahan sekä Rankkiin. Liikennöintiä on tehty sekä Suomen Saaristovarustamo Oy:n Otava-aluksella että Kymen Saaristoliikenteen Tekla-aluksella. Edellisellä toimikaudella saatiin muodostettua suhteellisen pysyväisluonteiset yhteysaluksen aikataulut sekä talvi- että kesäajalle.

Saariston vesihuolto

Kirkonmaahan, Rankkiin ja Haapasaareen johtavat vesijohdot on rakennettu 1960 -luvulla ja ne todettiin jo edellisellä toimintakaudella tulleen käyttöikänsä päähän. Vuotokohtia on vuosien varrella etsitty ja paikattu, mutta myös muitakin vaihtoehtoja saariston vesihuollolle tutkittiin.

Saaristotoimikunnan toimikautena toteutettiin Kotkan kaupungin myöntämällä avustuksella ensin Haapasaareen juomakelpoista vettä merivedestä valmistava osmoosilaitteisto. Myöhemmin toimikauden aikana toteutettiin osmoosilaitteistojen hankinta myös Rankin ja Kirkonmaan saariin. Kuutsalon saaren vesihuoltohanke eteni toimintakauden aikana selvitysvaiheeseen.

Pyhtään Kaunissaaren vesihuoltoverkoston kehittämishanke valmistui toimintakauden aikana kesällä 2021. Hankkeen investointikuluihin oli mahdollista saada julkista tukea ELY-keskuksen kautta, kun toinen puoli rahoituksesta järjestyi yksityisenä rahoituksena. Hanketta valmisteltiin yhteistyössä Kaunissaaren osakaskunnan, Pyhtään kunnan ja Kymen veden kanssa.

Saaristoseminaari 26. – 27.10.2021 Pyhtäällä ja Kotkassa

Valtakunnallinen saaristoseminaari järjestettiin koronasta johtuen yli vuodella siirtyneenä lokakuussa 2021. Seminaari järjestettiin yhteistyössä Saaristoasiain neuvottelukunnan, Kotkan kaupungin, Pyhtään kunnan ja Kehittämisyhtiö Cursor Oy:n kanssa. Varsinainen seminaaripäivä oli 26.10.2021 Pyhtäällä Huutjärven koululla ja saman päivän iltana vietettiin iltajuhlaa Kotkan Höyrypanimolla. 27.10. vietettiin retkipäivää Kotkassa, johon sisältyi opastettuja kiertoajeluja ja tutustumista ”Kohtalona Ruotsinsalmi” -näyttelyyn Merikeskus Vellamossa. Saaristoseminaari oli erittäin onnistunut ja osallistujia oli eri puolilta Suomea.

Kuusisen pysäköinti

Yhteysalusliikenne Kotkan ja Pyhtään saaristoon lähtee Kuusisen satamasta. Merivartioston siirryttyä Pookinmäeltä Kuusiseen vuonna 2018 huomattava määrä autopaikoista siirtyi Merivartioston alueelle ja saaristoliikenteelle varattuja autopaikkoja on tällä hetkellä yhteensä 45 kappaletta. Kaupunkisuunnittelu käynnisti jo edellisellä valtuustokaudella suunnittelun Kuusisen satama-alueen yleissuunnittelun pysäköinnin järjestämisestä ja alueen siistimisestä. Kaavoitusarkkitehti Patricia Broas esitteli Kuusisen sataman pysäköinti- ja siivousasian tilannetta 26.1.2022. Suunnitelmista huolimatta pysäköintiin liittyvät ongelmat eivät ole kuluvalle toimintakaudella ratkenneet.

Yhteistyö

Saaristotoimikunta on tehnyt yhteistyötä toimikaudella monien eri toimijoiden kanssa. Saaristotoimikunnan edustajat ovat erilaisissa tilaisuuksissa tuoneet painokkaasti esille itäisen Suomenlahden saariston erityisolosuhteita ja kehittämistarpeita.

Erilaisia tilaisuuksia on järjestetty Kotkassa yhdessä Saaristoasiain neuvottelukunnan, Maa- ja metsätalousministeriön ja Varsinais-Suomen ELY-keskuksen kanssa. Saaristotoimikunnan kokouksissa on vieraillut viranhaltijoiden lisäksi useita yhteistyötoimijoita.

9.3.2022 järjestettiin Kotkan kaupungintalon valtuustosalissa Saaristopolitiikan ilta yhteistyössä saaristoasioista vastaavan Maa- ja metsätalousministeriön kanssa. Kyseessä oli yleisötilaisuus, jossa esiteltiin uutta saaristo-ohjelmaa sekä saaristolain uudistamiseen liittyvää muistiota.

16.11.2022 saaristotoimikunnan kokouksessa Varsinais-Suomen ELY-keskuksesta ajankohtaiskatsausta saaristoliikenteen asioihin oli alustamassa saaristoliikenteen projektipäällikkö Ilmari Viljanen. Finferriesin ajankohtaisista asioista kertoivat turvallisuus- ja liikennejohtaja Pasi Roos ja yhteysalusliikenteen vastuupäällikkö Jussi Mäkitalo.

29.11.2023 kokouksessa vierailivat Leader Sepra ry:n toiminnanjohtaja Marjo Tolvanen ja Kymenlaakson Sähköverkko Oy:n käyttövastaava Juuso Heinonen. Kuutsalossa aloitettiin sähkölinjojen kaapelointi maahan ja vierailun pohjalta tulevasta työstä voitiin informoida Kuutsalon vakituksia ja vapaa-ajan asukkaita hyvissä ajoin Kuutsalo-seura ry:n toimesta.

27.3.2024 järjestettiin Kotkan kaupungintalon valtuustosalissa yhteysalusliikenteeseen liittyvä keskustelutilaisuus. Tilaisuuteen osallistui Maa- ja metsätalousministeriöstä erityisasiantuntija Laura Latvakoski, Saaristoasiain neuvottelukunnan pääsihteeri Elina Auri ja Varsinais-Suomen ELY-keskuksesta Ilmari Viljanen.

Tilaisuudessa käsiteltiin yhteysalusliikenteen maksu- ja reittiselvityksiä sekä Varsinais-Suomen ELY-keskuksen yhteysalusliikenteen hankintastrategiaa sekä tämän taustana toiminutta Yhteysalusliikenteen toimintamallien vertailu ja riskiarviointi –selvitystä. Tilaisuudessa oli mukana edustus Kotkan ja Pyhtään saariseuroista sekä viranhaltijoita ja luottamushenkilöitä.

16.4.2024 järjestettiin tilaisuus Kotkan kaupungintalon valtuustosalissa liittyen Habitability-verkoston toimintaan. Saaristotoimikunnasta on osallistuttu toimintakauden aikana Habitability-verkoston toimintaan. Työ- ja elinkeinoministeriö myönsi Varsinais-Suomen liiton kautta Åbo Akademin Saaristoinstituutille rahoitusta Habitability-verkostoa varten vuosiksi 2022-23. Yhteistyökumppaneina hankkeessa oli 12 Leader-ryhmää, joilla on saaristoalueita sekä Suomen saaret ry. Lisäksi Saaristoinstituutti tekee yhteistyötä myös Saaristoasiain neuvottelukunnan kanssa. Habitability-verkoston toiminnalla ja saariston asuttavuuden

tarkastelulla haluttiin vahvistaa saaristoyhteisöjen elämänlaatua ja elinvoimaisuutta ja tämän myötä houkuttelevuutta asuinpaikkana. Lisäksi verkoston tavoitteena oli saada aikaan toimiva, maanlaajuinen ruohonjuuritason saaristoyhteisöjen verkosto.

5.3.2025 Saaristoasiain neuvottelukunta järjesti Saaristopolitiikan iltapäivän Tiutisen työväentalolla. Tilaisuuden tavoitteena oli tutustuttaa sidosryhmiä uuteen saaristo-ohjelmaan sekä evästä paikallisten saaristo-ohjelmien laadinnassa tai ohjelman tavoitteiden huomioimisessa osana muita ohjelmia ja strategioita. Tilaisuuteen osallistui Kymenlaakson saaristo-osakuntien luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita sekä edustajia saaristotoimikunnasta, maakunnasta, alueen Leader-ryhmistä, ELY-keskuksesta ja muista tahoista.

Saaristotoimikunta on toimikauden aikana aktiivisesti osallistunut saaristoasiain neuvottelukunnan järjestämiin valtakunnallisiin saaristoseminaareihin. Saaristotoimikunnasta oli osallistujia myös Turussa 4. – 5.12.2023 järjestetyssä Saaristokäräjät-tilaisuudessa.

Saaristotoimikunta on osallistunut saaristolain päivittämistyöhön. Saaristolain päivittämistä on käsitelty erilaisissa tilaisuuksissa ja lisäksi saaristotoimikunta on antanut lausunnon saaristolain päivittämistarpeisiin liittyen.

Saaristotoimikunta käsitteli toimikauden aikana Kotkan kaupungin osallistuvan budjetoinnin Saaristo siistiksi! -ideaa liittyen saariston jätehuoltoon ja valmistelu äänestys ehdotusta yhteistyössä Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen kanssa.

Toimikauden aikana saaristotoimikunta on pyrkinyt lisäämään yhteistyötä myös Haminan ja Virolahden saaristoimijoiden kanssa. Saaristotoimijoita on mm. kutsuttu Kotkassa järjestettyihin tilaisuuksiin.

Saariin tutustuminen

Saaristotoimikunta piti toimintakauden aikana kokoukset Haapasaarella, Kaunissaarella ja Kuutsalossa.

Lopuksi

Saaristo on Kotkan kaupungille ja Pyhtään kunnalle merkittävä voimavara. Kuntien tulee erilaisin toimenpitein turvata saariston säilyminen elinvoimaisena ja nähdä kaunis saaristomme myös vetovoimatekijänä. Saaristotoimikunta toivookin, että Kotkan kaupunki ja Pyhtään kunta edelleen huolehtivat saaristostaan ja että kuntien suunnitelmissa ja toimenpiteissä huomioidaan saariston merkitys ja saariston erityisolosuhteet. Saaristotoimikunta osallistui myös Kotkan kaupungin strategiaprosessiin keväällä 2023 ja antoi em. tavoitteita edistävän lausunnon strategialuonnoksesta.

Kotkassa 21.5.2025

Kotkan saaristotoimikunta

Maria Luotio
puheenjohtaja

Saila Piipari-Huovila
sihteeri

D/2344/00.00.01.00/2025**210 § Jäsenten ja varajäsenten valitseminen omistajaohjausjaostoon**

Kh 9.6.2025 § 210

Valmistelija: Hallintojohtaja Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Hallintosäännön 2 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kaupunginhallituksessa on omistajaohjausjaosto. Omistajaohjausjaostolle kuuluvat hallintosäännön 4 luvun 2 §:ssä mainitut konserniohjaukseen liittyvät tehtävät.

Omistajaohjausjaostoon kuuluu kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kuusi (6) muuta kaupunginhallituksen keskuudestaan valitsemaa jäsentä.

Lisäksi kaupunginhallitus valitsee omistajaohjausjaoston varsinaisille jäsenille varajäsenet kaupunginhallituksen varsinaisista jäsenistä tai varajäsenistä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja toimii omistajaohjausjaoston puheenjohtajana. Kaupunginhallitus valitsee jäseniksi valituista yhden tai useamman varapuheenjohtajan ja päättää jaoston toimikauden.

Valinnoissa on huomioitava tasa-arvolain säännökset.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- todeta, että omistajaohjausjaoston puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen;

- valita omistajaohjausjaostoon kuusi jäsentä;

- valita omistajaohjausjaoston puheenjohtajalle ja jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet;

- nimetä jäseniksi valituista yhden jaoston varapuheenjohtajaksi;

- päättää omistajaohjausjaoston toimikaudeksi kaupunginhallituksen toimikauden 2025–2029.

Käsittely: Ehdotettiin neuvottelutulokseen perustuen valittavat jäsenet ja varajäsenet.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti

- todeta, että omistajaohjausjaoston puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen;

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- valita omistajaohjausjaostoon seuraavat 6 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

jäsen

varajäsen

Kari Niininen
Tiina Montonen
Anne Heikkilä
Johanna Hasu
Jari Elomaa
Antti Hyyryläinen

Tuomo Kotola
Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen
Milla Tuomela
Noora Järvikangas
Mikko Eskola
Aaro Tarvainen

- valita omistajaohjausjaoston puheenjohtajan varajäseneksi Jukka Vilkin:

- nimetä jaoston varapuheenjohtajaksi Johanna Hasun;

- päättää omistajaohjausjaoston toimikaudeksi kaupunginhallituksen toimikauden 2025–2029.

Toimeenpano:

Ote:

Omistajaohjausjaoston jäsenet ja varajäsenet

Oikaisuvaatimusohje (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3824/00.02.01/2024

211 § Kaupunginhallituksen ja valtuuston kokousajat syksyllä 2025

Kh 22.5.2025 § 211

Valmistelija:	Hallintojohtaja Sanna Koskimies, puh. 040 484 36 29	
Tiivistelmä:	Kaupunginhallitus esittää syksyn 2025 kokousajat kaupunginvaltuustolle päätettäväksi.	
Esittelyteksti:	Valtuustokausi päättyy toukokuun 2025 loppuun. Tästä syystä toimielinten kokousajoista on päätetty vasta kevään 2025 osalta.	
	Syksyn 2025 kokousaikatauluksi kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston osalta esitetään seuraavaa:	
	KH:	KV:
	Ma 11.8.2025	Ma 18.8.2025 (tiedonanto) Ma 25.8.2025
	Ma 1.9.2025 Ma 8.9.2025	Ma 15.9.2025 (tiedonanto) Ma 22.9.2025
	Ma 29.9.2025 Ma 6.10.2025	Ma 6.10.2025 (tiedonanto) Ma 13.10.2025
	Ma 27.10.2025 (TA)	Ma 3.11.2025 (tiedonanto) Ma 10.11.2025 (veroproositit)
	Ma 17.11.2025 Ma 24.11.2025	Ma 1.12.2025 (tiedonanto) Ma 8.12.2025 (TA)
	Ma 15.12.2025	
Esittelijä:	Vs. kaupunginjohtaja Pietu Mänttari	
Ehdotus:	Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy esittelytekstin mukaisen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokousaikataulun syksylle 2025.	

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen, 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala sekä kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Jukka Lopperi.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen seuraavaan muotoon:

” Kaupunginhallitus päättää siirtää kaupunginhallituksen kokousajoista päättämisen uuden valtuustokauden kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ja esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy esittelytekstin mukaisen kaupunginvaltuuston kokousaikataulun syksyille 2025. ”

Esittelijän muuttama esitys otettiin päätöksenteon pohjaesitykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kv 2.6.2025 § 106

Ehdotus: Kaupunginvaltuusto hyväksyy esittelytekstin mukaisen kaupunginvaltuuston kokousaikataulun syksyille 2025.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Toimeenpano: Ote: Controllerit
Kaupunginjohtajan johtajakokous

Kh 9.6.2025

Esittelyteksti: Kaupunginhallituksen syksyn 2025 kokousajankohdiksi esitetään seuraavia:

KH:

Ma 11.8.2025

Ma 1.9.2025

Ma 8.9.2025

Ma 29.9.2025

Ma 6.10.2025

KV:

Ma 18.8.2025 (tiedonanto)

Ma 25.8.2025

Ma 15.9.2025 (tiedonanto)

Ma 22.9.2025

Ma 6.10.2025 (tiedonanto)

Ma 13.10.2025

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ma 27.10.2025 (TA)

Ma 3.11.2025 (tiedonanto)

Ma 10.11.2025 (veroprocentit)

Ma 17.11.2025**Ma 24.11.2025**

Ma 1.12.2025 (tiedonanto)

Ma 8.12.2025 (TA)

Ma 15.12.2025

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy esittelytekstin mukaisen kaupunginhallituksen kokousaikataulun syksyille 2025.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Toimeenpano: Ote: Virastomestarit

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2358/00.00.01.02/2025

212 § Kuntayhtiöiden hallituselinten valinta ja ylimääräiset yhtiökokoukset

Kh 9.6.2025 § 212

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kevään 2025 yhtiökokouksissa kuntayhtiöiden hallituksiin valittiin pääosin edellisen kauden hallitusjäsenet. Kuntavaalien jälkeen kuntayhtiöiden hallituspaikoista on tarkoitus päättää uudelleen uuden valtuustokauden alettua 1.6.2025. Yhtiötä, joiden yhtiöjärjestykset mahdollistavat varsinaisen yhtiökokouksen pitämisen kesäkuun loppuun mennessä, ohjeistettiin ensisijaisesti aikatauluttamaan yhtiökokoukset kesäkuulle.

Kuntalain 47 § säättää, että kunnan tytäryhteisön kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Hallitusvalintojen lähtökohtana on, että hallituksen jäsenillä on kyky tasavertaiseen keskusteluun asioista yhtiön toimivan johdon kanssa. Hallituksen jäsenen on myös oltava riippumaton yhtiöstä. Riippumattomuutta arvioidaan konserniohjeen ja sen liitteen kriteerien pohjalta.

Eri yhtiöiden yhtiöjärjestyksissä sekä yhtiöitä koskevissa osakassopimuksissa on lisäksi tarkempia määräyksiä hallituksen kokoonpanosta.

Hallitusjäsenvalinnoissa on lisäksi huomioitava tasa-arvolain säännökset.

Kaupunginvaltuuston 2023 päivittämässä omistajapolitisissa linjauksissa todetaan seuraavasti:

”Yhteisön hallitus on omistajaohjauksen kannalta keskeinen päätöksentekaelin. Hallitusten jäsenten valinnassa keskeisiä perusteita ovat ehdokkaiden kokemus ja asiantuntemus sekä hallituksen yhteistyökyvyn ja monipuolisen osaamisen varmistaminen. Hallituksen jäseniä valittaessa pyritään turvaamaan hallitustyöskentelyn jatkuvuus myös jäsenten vaihtuessa.”

Kotkan kaupunki on myös johdonmukaisesti noudattanut linjausta, että omistajaohjauksesta vastuulliset viranhaltijat ja luottamushenkilöt eivät toimi kaupungin tytäryhtiöiden tai muiden sellaisten yhtiöiden hallinnossa, joihin omistajaohjaus saattaa kohdistua.

Hallituksen jäseniksi ja varajäseniksi ehdotettavilta edellytetään suostumusta tehtävään sekä cv-tietojen toimittamista ennen ehdokkaaksi asettamista. Tiedot voi toimittaa sähköisesti osoitteessa <https://www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/omistajaohjaus/>. Aiemmin resurssipankkiin toimitetut tiedot ovat edelleen omistajaohjausjaoston jäsenten käytettävissä valintoja tehtäessä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Seuraavassa käydään yhtiökohtaisesti läpi muut kriteerit yhtiöiden toimielinten valinnoille:

1. Cursor Oy

Cursor Oy:ssä ei ole tarvetta tehdä valintoja, sillä hallitus koostuu osakassopimuksen mukaan osakkaiden viranhaltijaorganisaation jäsenistä tai kuntakonserniyhtiössä päätoimisesti toimivista henkilöistä; hallintoneuvosto on lakkautettu.

2. HaminaKotka Satama Oy

Kotka valitsee viisi (5) jäsentä hallitukseen.

Kotka valitsee hallituksen puheenjohtajan 2025-2027.

Osakassopimuksen mukaan hallituksen jäseniltä vaaditaan asianmukaista liiketaloudellista osaamista sekä mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävien hoitamiseen.

Yhtiöjärjestyksen 5 §:n mukaan hallituksen jäseneksi ei voida valita henkilöä, joka on kilpailevan, sataman ylläpitoa ja yleistä satamatoimintaa harjoittavan yrityksen tai sen emo-, sisar- tai näiden tytäryhtiöiden palveluksessa työ- tai virkasuhteessa tai näiden toimielimissä. Hallituksen jäseneksi ei voida valita myöskään työmarkkinajärjestöjen edustajaa.

3. Kotkan Asunnot Oy

Valitaan kymmenen (10) jäsentä yhtiön hallitukseen. Jäsenistä kaksi (2) edustaa asukkaita ja ovat heidän nimeämiään.

Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Yhtiöjärjestyksen mukaan hallituksen jäseniksi ei voida valita henkilöä, joka on kilpailevan, asuntojen ja kiinteistöjen hallintaa ja vuokrausta harjoittavan yrityksen tai sellaisen emo-, sisar- tai tytäryhtiön palveluksessa tai toimielimessä.

4. Kotkan Energia Oy

Valitaan kuusi (6) hallituksen jäsentä ja heistä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja; hallintoneuvosto on lakkautettu.

Yhtiön hallituksen jäseneksi ei saa valita henkilöä, joka on kilpailevan energian tuottavan tai jakelevan laitoksen, yrityksen tai sen emo-, sisar- tai tytäryhtiöiden palveluksessa työ- tai virkasuhteessa tai näiden toimielimissä.

5. Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy

Valitaan 5 - 8 hallitusjäsentä ja heistä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

6. Kotkan Kaupunginteatteri Oy

Valitaan viisi (5) hallituksen jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

7. Kotka Maretarium Oy

Kotka valitsee viisi (5) hallitusjäsentä ja yhden (1) varajäsenen.

Kotka valitsee hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

8. Kotkan Tapahtumakeskus Oy

Yhtiöllä on asiantuntijoista koostuva hallitus; ei tarvetta valita uutta hallitusta.

9. Kymenlaakson Orkesteri Oy

Kotka valitsee osakassopimuksen mukaan kolme (3) hallitusjäsentä ja heille varajäsenet.

Kotka valitsee hallituksen puheenjohtajan.

Hallituksen jäsenillä on osakassopimuksen mukaan oltava riittävä talouden tai yhtiön toimialan tuntemus.

10. Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy

Kotka valitsee kolme (3) hallitusjäsentä ja heille varajäsenet

Kotka valitsee hallituksen puheenjohtajan.

11. Kymen Vesi Oy

Kotka valitsee kolme (3) hallitusjäsentä. Yhtiöjärjestyksen muutoksen myötä varajäsenistä luovutaan.

Kotka valitsee hallituksen puheenjohtajan.

12. Kymenlaakson Vesi Oy

Kotka valitsee kolme (3) hallitusjäsentä. Yhtiöjärjestyksen muutoksen myötä varajäsenistä luovutaan.

Kotka valitsee hallituksen puheenjohtajan.

13. Kymijoen Ravintopalvelut Oy

Kotka valitsee kaksi (2) hallituksen jäsentä.

Kotka valitsee hallituksen puheenjohtajan.

Osakassopimuksen mukaan hallituksen jäsenillä on oltava riittävä liiketoiminnan tai yhtiön toimialan kokemus.

14. Sunilan Kantola Oy

Yhtiöllä on viranhaltijoista koostuva hallitus; ei tarvetta valita uutta hallitusta

15. Kaakkois-Suomen Tieto Oy

Kotka valitsee yhden (1) hallituksen jäsenen, joka osakassopimuksen mukaan toimii hallituksen varapuheenjohtajana.

Nimitystoimikunta ehdottaa hallitukseen asiantuntijajäsenet.

16. Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy (XAMK)

Kotka valitsee kaksi (2) hallitusjäsentä

Kotka valitsee puheenjohtajaehdokkaan (Puheenjohtajuus vaihtuu kahden vuoden välein Etelä-Savon ja Kymenlaakson välillä. Alkamassa on Kymenlaakson kausi.)

Hallituksen jäsenten tulee edustaa monipuolisesti yhteiskuntaelämän ja ammattikorkeakoulun tehtäviin liittyvää asiantuntemusta. Hallituksessa tu-

lee olla myös jäseniä, joilla on työ- ja elinkeinoelämän käytännön kokemusta ja tuntemusta (Yhtiöjärjestys 5 §).

17. Kymenlaakson Jäte Oy

Kotka valitsee kaksi (2) ehdokasta hallituksen jäseneksi ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kotka nimeää ehdokkaan hallituksen varapuheenjohtajaksi.

18. Kotkan Golf Oy

Yhtiöjärjestyksen mukaan yksi hallituksen varsinainen jäsen tulee olla Kotkan kaupungin nimeämä.

Yhtiöllä oli varsinainen yhtiökokous maaliskuussa. Ei ole tarvetta vaatia ylimääräistä yhtiökokousta.

19. Harjun oppimiskeskus Oy

Kotka ja Pyhtäällä on vuorotellen hallituksen toimikausittain edustus hallituksessa. Hallituksen toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Kotkalla on seuraavan kerran edustusvuoro 1.1.2028 alkavalla toimikaudella.

20. SOTEK säätiö hallintoneuvosto

Omistajaohjausjaosto on 9/2024 nimennyt kaksi jäsentä hallintoneuvostoon kaudelle 2025-2028.

Osakeyhtiölain 5 luvun 4 §:n nojalla osakkeenomistaja, jolla on vähintään 10 %:n omistus yhtiön osakkeista, voi vaatia ylimääräisen yhtiökokouksen koolle kutsumista tietyn asian käsittelemistä varten. Osa yhtiöistä on jo oma-aloitteisesti kutsunut ylimääräisen yhtiökokouksen koolle ja osa aikoo kutsua. Niillä yhtiöillä, joiden hallitus koostuu pelkästään asiantuntijoista tai viranhaltijoista, ei ole tarvetta kutsua ylimääräistä yhtiökokousta koolle. Osakeyhtiölain 5 luvun 4 §:n mukaan kokouskutsu on yksityisessä osakeyhtiössä toimitettava osakkeenomistajille kahden viikon kuluessa vaatimuksen saapumisesta.

Hallitusehdokkaiden suostumus- ja cv-tiedot ovat käsillä kokouksessa, mikäli ne ovat kaupungille kirjallisena tai sähköisenä toimitettu.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- osakeyhtiölain 5 luvun 4 §:n nojalla vaatia Kymenlaakson Orkesteri Oy:tä, Kaakkois-Suomen Tieto Oy:tä, Kymen Vesi Oy:tä, Kymenlaakson Vesi Oy:tä ja Kymenlaakson Jäte Oy:tä kutsumaan koolle ylimääräisen yhtiökokouksen käsittelemään kunkin yhtiön hallituksen erottamista ja uuden hallituksen valintaa;

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa seuraavien yhtiöiden ylimääräisissä yhtiökokouksissa, joissa käsitellään kunkin yhtiön hallituksen erottamista ja uuden hallituksen valintaa: Kymenlaakson Orkesteri Oy, Kaakkois-Suomen Tieto Oy, Kymen Vesi Oy ja Kymenlaakson Vesi Oy;
- nimetä viisi (5) ehdokasta HaminaKotka Satama Oy:n hallituksen jäseniksi ja heistä yhden (1) puheenjohtajaehdokkaaksi;
- nimetä kahdeksan (8) ehdokasta Kotkan Asunnot Oy:n hallituksen jäseniksi ja nimetä heistä puheenjohtaja- ja varapuheenjohtajaehdokkaat;
- nimetä kuusi (6) ehdokasta Kotkan Energia Oy:n hallituksen jäseniksi ja nimetä heistä ehdokkaat hallituksen puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi;
- nimetä viidestä (5) kahdeksaan (8) ehdokasta Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n hallituksen jäseniksi ja nimetä heistä ehdokkaat hallituksen puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi;
- nimetä viisi (5) ehdokasta Kotka kaupunginteatteri Oy:n hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen sekä nimetä hallituksen varsinaisista jäsenistä ehdokkaan hallituksen puheenjohtajaksi ja hallituksen varapuheenjohtajaksi;
- nimetä viisi (5) ehdokasta Kotkan Maretarium Oy:n hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ja yhden (1) ehdokkaan hallituksen varajäseneksi sekä nimetä hallituksen varsinaisista jäsenistä ehdokkaan hallituksen puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi;
- nimetä kolme (3) ehdokasta Kymenlaakson Orkesteri Oy:n hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen sekä nimetä hallituksen varsinaisista jäsenistä ehdokkaan hallituksen puheenjohtajaksi;
- nimetä kolme (3) ehdokasta Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy:n hallituksen varsinaisiksi jäseniksi sekä heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen sekä nimetä hallituksen varsinaisista jäsenistä ehdokkaan hallituksen puheenjohtajaksi;
- nimetä kaksi (3) ehdokasta Kymen Vesi Oy:n hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen sekä nimetä hallituksen varsinaisista jäsenistä ehdokkaan hallituksen puheenjohtajaksi;
- nimetä kaksi (3) ehdokasta Kymenlaakson Vesi Oy:n hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen sekä nimetä hallituksen varsinaisista jäsenistä ehdokkaan hallituksen puheenjohtajaksi;
- nimetä kaksi (2) ehdokasta Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n hallituksen jäseniksi ja nimetä jäsenistä ehdokkaan hallituksen puheenjohtajaksi;

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

- nimetä yhden (1) ehdokkaan Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n hallituksen jäseneksi ja nimetä kyseinen henkilö ehdokkaaksi hallituksen varapuheenjohtajaksi;
- nimetä kaksi (2) ehdokasta Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n (XAMK) hallituksen jäseniksi ja nimetä jäsenistä ehdokkaan hallituksen puheenjohtajaksi;
- nimetä kaksi (2) ehdokasta Kymenlaakson Jäte Oy:n hallituksen jäseniksi ja nimetä jäsenistä ehdokkaan hallituksen varapuheenjohtajaksi;
- nimetä yhden (1) ehdokkaan Kotka Golf Oy:n hallituksen jäseneksi.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely:

Ehdotettiin neuvottelutulokseen perustuen valittavat edustajat ja varaedustajat.

Teknisenä korjauksena

- lisättiin päätösehdotuksen toisen ranskalaisen viivan kohdalla lueteltuihin yhtiöihin Kymenlaakson Jäte Oy;
- korjattiin 11. ranskalaisen viivan kohdalla Kymen Vesi Oy:n hallitukseen valittavien jäsenten määräksi kolme (3) sekä 12. ranskalaisen viivan kohdalla Kymenlaakson Vesi Oy:n hallituksen valittavien jäsenten määräksi kolme (3). Kymen Vesi Oy:n ja Kymenlaakson Vesi Oy:n hallitukseen ei valita varajäseniä muutettujen yhtiöjärjestysten johdosta.
- todettiin, että Kymenlaakson jäte Oy:n hallitusehdokkaille nimetään henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

- osakeyhtiölain 5 luvun 4 §:n nojalla vaatia Kymenlaakson Orkesteri Oy:tä, Kaakkois-Suomen Tieto Oy:tä, Kymen Vesi Oy:tä, Kymenlaakson Vesi Oy:tä ja Kymenlaakson Jäte Oy:tä kutsumaan koolle ylimääräisen yhtiökokouksen käsittelemään kunkin yhtiön hallituksen erottamista ja uuden hallituksen valintaa;
- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa seuraavien yhtiöiden ylimääräisissä yhtiökokouksissa, joissa käsitellään kunkin yhtiön hallituksen erottamista ja uuden hallituksen valintaa: Kymenlaakson Orkesteri Oy, Kaakkois-Suomen Tieto Oy, Kymen Vesi Oy ja Kymenlaakson Vesi Oy ja Kymenlaakson Jäte Oy.
- nimetä seuraavat viisi (5) ehdokasta HaminaKotka Satama Oy:n hallituksen jäseniksi: Nina Brask, Joel Paananen, Riina Brofors, Johan Bardy ja Juhani Hodju. Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Nina Brask;
- nimetä seuraavat kahdeksan (8) ehdokasta Kotkan Asunnot Oy:n halli-

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

tuksen jäseniksi: Sami Mustonen, Minni Kuisma, Tommi Ruuska, Heli Paasi, Pasi Nordlund, Mikko Nurminen, Jenna Sandberg ja Ari-Pekka Klami. Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Heli Paasi ja varapuheenjohtajaehdokkaaksi Sami Mustonen;

- nimetä seuraavat kuusi (6) ehdokasta Kotkan Energia Oy:n hallituksen jäseniksi: Pekka Posti, Päivi Pirttilä, Jari Elo, Olli Marttila, Tia Räihä ja Anne Mielonen. Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Olli Marttila ja varapuheenjohtajaehdokkaaksi Pekka Posti;

- nimetä seuraavat kahdeksan (8) ehdokasta Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n hallituksen jäseniksi: Joel Paananen, Aila Eerola, Issu Huovinen, Ari Liljasto, Päivi Leijamaa, Juhani Hodju, Omziin Jemaiel ja Henri Herranen. Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Joel Paananen ja varapuheenjohtajaehdokkaaksi Ari Liljasto;

- nimetä seuraavat viisi (5) ehdokasta Kotka kaupunginteatteri Oy:n hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen

jäsen	varajäsen
Minna Suomi	Issu Huovinen
Timo Mikkola	Vesa Lanki
Eija Anttila	Tarja Rantaruikka
Juha Tilli	Mikko Hauhia
Arja Tauria	Johanna Repo

Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Minna Suomi ja varapuheenjohtajaehdokkaaksi Eija Anttila;

- nimetä seuraavat viisi (5) ehdokasta Kotkan Maretarium Oy:n hallituksen varsinaisiksi jäseniksi: Olli Lehtonen, Pirkko Suuronen, Tarja Rantaruikka, Päivi Hännikäinen ja Petri Rissanen. Ehdokkaaksi hallituksen varajäseneksi nimettiin Kirsi Rasanen. Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Tarja Rantaruikka ja varapuheenjohtajaehdokkaaksi Olli Lehtonen;

- nimetä seuraavat kolme (3) ehdokasta Kymenlaakson Orkesteri Oy:n hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen:

jäsen	varajäsen
Kirsi Rasanen	Kirsi Lönnblad
Sami Mustonen	Joel Paananen
Mikko Hauhia	Pia Paukku

Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Mikko Hauhia;

- nimetä seuraavat kolme (3) ehdokasta Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy:n hallituksen varsinaisiksi jäseniksi sekä heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen:

jäsen	varajäsen
Raija Keveri	Aila Eerola

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Tomi Tolsa
Ari Liljasto

Timo Mikkola
Sami Ahokas

Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Ari Liljasto;

- nimetä seuraavat kolme (3) ehdokasta Kymen Vesi Oy:n hallituksen varsinaisiksi jäseniksi: Marko Kuusela, Kirsi Rasanen ja Sami Kirjavainen.
Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Marko Kuusela;

- nimetä seuraavat kolme (3) ehdokasta Kymenlaakson Vesi Oy:n hallituksen varsinaisiksi jäseniksi: Ilkka Kemppainen, Reetta Puhakka ja Ari Härmäläinen.

Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Ari Härmäläinen;

- nimetä seuraavat kaksi (2) ehdokasta Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n hallituksen jäseniksi: Mira Kuusisto ja Tuomas Tiainen.
Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Tuomas Tiainen;

- nimetä seuraavan ehdokkaan Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n hallituksen jäseneksi sekä ehdokkaaksi hallituksen varapuheenjohtajaksi: Kai Savolainen;

- nimetä seuraavat kaksi (2) ehdokasta Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n (XAMK) hallituksen jäseniksi: Pekka Posti ja Riina Brofors.
Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Pekka Posti.

- nimetä seuraavat kaksi (2) ehdokasta Kymenlaakson Jäte Oy:n hallituksen jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen:

jäsen
Pia Hurtta
Tuomas Tiainen

varajäsen
Nina Brask
Timo Ojala

Varapuheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Tuomas Tiainen;

- nimetä seuraavan ehdokkaan Kotka Golf Oy:n hallituksen jäseneksi: Anne Mielonen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tauko klo 18.25 – 18.35.

Toimeenpano:

ote: yhtiöiden hallitusten jäseniksi ja varajäseniksi ehdotetut kansliapäällikkö

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/925/00.01.05/2025

213 § Kotkan kaupunginteatteri; varsinainen yhtiökokous 2025

Kh 9.6.2025 § 213

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, 044 702 4222

Esittelyteksti: Kotkan kaupunginteatterin varsinainen yhtiökokous järjestetään 18.6.2025. Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 13 § mukaiset varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

Yhtiöjärjestyksen 5 §:n mukaan yhtiön hallitukseen kuuluu kuusi (6) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Yhtiökokous valitsee viisi (5) jäsentä varajäsenineen ja yhtiön henkilöstö yhden (1) jäsenen varajäsenineen. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön hallituksella on oltava riittävä talouden ja yhtiön toimialan tuntemus.

Yhtiön hallituksessa ovat Kotkan kaupungin esittäminä toimineet:

jäsen Minna Suomi (pj), varajäsen Hannele Ambrusin
jäsen Tarja Rantaruikka (vpj), varajäsen Heli Paasi
jäsen Sami Hohti, varajäsen Timo Ojala
jäsen Katri Korjus, varajäsen Jyri Karttunen
jäsen Marko Kuusela, varajäsen Timo Mikkola

Yhtiön hallitustehtävistä 2024 maksetut palkkiot ovat noudattaneet omistajaohjausjaoston 11.4.2022 § 27 päättämiä linjauksia:

hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio	2000 euroa
hallituksen varapuheenjohtajan vuosipalkkio	1000 euroa
hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkio	250 euroa
hallituksen jäsenen kokouspalkkio	130 euroa.

Tämän lisäksi hallituksen jäsenille maksetaan tarvittaessa ansionmenetykskorvausta Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti sekä korvataan kohtuulliset matkakulut.

Kaupunginvaltuusto on 4.4.2022 valinnut Kotka-konsernin tilintarkastajaksi BDO Audiator Oy:n

Liitteet: Kokouskutsu, esityslista, vuosikertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kotkan kaupunginteatteri Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 18.6.2025;

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- nimetä yhtiön hallitukseen 5 jäsenehdokasta ja heille varajäsenehdokkaat sekä nimetä hallituksen jäseniksi ehdotetuista ehdokkaan hallituksen puheenjohtajaksi ja ehdokkaan hallituksen varapuheenjohtajaksi;
- antaa ohjauksen, että yhtiön hallituspalkkiot säilytetään samansuuruisina kuin vuonna 2024: hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio 2000 euroa, hallituksen varapuheenjohtajan vuosipalkkio 1000 euroa, hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkio 250 euroa, hallituksen jäsenen kokouspalkkio 130 euroa;
- antaa ohjauksen, että hallituksen jäsenille maksetaan tarvittaessa ansionmenetykskorvausta Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti sekä korvataan kohtuulliset matkakulut;
- ehdottaa yhtiön tilintarkastajaksi BDO Audiator Oy:tä.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kotkan kaupunginteatteri Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 18.6.2025;
- puheenjohtajan ehdotuksesta nimetä yhtiön hallitukseen 5 jäsenehdokasta ja heille varajäsenehdokkaat sekä nimetä hallituksen jäseniksi ehdotetuista ehdokkaan hallituksen puheenjohtajaksi ja ehdokkaan hallituksen varapuheenjohtajaksi kaupunginhallituksen §:ssä 212 päätetyn mukaisesti:

jäsen	varajäsen
Minna Suomi	Issu Huovinen
Timo Mikkola	Vesa Lanki
Eija Anttila	Tarja Rantaruikka
Juha Tili	Mikko Hauhia
Arja Tauria	Johanna Repo

Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Minna Suomi ja varapuheenjohtajaehdokkaaksi Eija Anttila;

- antaa ohjauksen, että yhtiön hallituspalkkiot säilytetään samansuuruisina kuin vuonna 2024: hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio 2000 euroa, hallituksen varapuheenjohtajan vuosipalkkio 1000 euroa, hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkio 250 euroa, hallituksen jäsenen kokouspalkkio 130 euroa;
- antaa ohjauksen, että hallituksen jäsenille maksetaan tarvittaessa ansionmenetykskorvausta Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti sekä korvataan kohtuulliset matkakulut;
- ehdottaa yhtiön tilintarkastajaksi BDO Audiator Oy:tä.

Toimeenpano:

ote ja valtakirja: yhtiökokousedustaja

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2203/00.01.05/2025

214 § Harjun oppimiskeskus Oy, varsinainen yhtiökokous 2025

Kh 9.6.2025 § 214

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Harjun oppimiskeskus Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 13.6.2025 kello 10 Virolahdella. Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

Yhtiön hallituksen toimikausi on kalenterivuosi. Kotkan ja Pyhtään edustajat vuorottelevat yhtiön hallituksen jäseninä aina 2 vuotta kerrallaan. Pyhtään kunta oli edustettuna toimikaudella 2022–2023 ja Kotkan kaupunki on edustettuna 2024–2025. Yhtiökokouksessa valitaan edustajat toimikaudelle 2026–2027, jolloin on Pyhtään vuoro nimetä edustajansa yhtiön hallitukseen.

Liitteet: Kokouskutsu sisältäen esityslistan, tilinpäätös, tarkastuskertomus

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunki ei osallistu Harjun oppimiskeskus Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 13.6.2025 Virolahdella.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.
Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: ote: Harju oppimiskeskus Oy

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1507/00.01.05/2025

215 § Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025

Kh 9.6.2025 § 215

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään Kotkassa 13.6.2025. Kokouksessa käsitellään varsinaiselle yhtiökokoukselle yhtiöjärjestyksen mukaan kuuluvat asiat.

Yhtiön hallituksessa ovat toimineet Kotkan kaupungin ehdottamina
Matti Koski (pj.), varalla Juha Tilli
Sorella Silvala, varalla Jaani Tiilikka
Ari-Pekka Klami, varalla Nina Mustonen

Hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio on ollut 4 250 euroa ja varapuheenjohtajan vuosipalkkio 1250 euroa. Hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkio on ollut 250 euroa/kokous ja hallituksen jäsenten kokouspalkkio on ollut 180 euroa/kokous. Lisäksi on maksettu tarvittaessa ansionmenetykskorvausta sekä matkakulut. Palkkiot noudattavat omistajaohjausjaoston 11.4.2022 antamaa ohjausta.

Kotka-konsernin tilintarkastajaksi on valittu BDO Audiator Oy.

Liitteet: Kokouskutsu, esityslista, toimintakertomus ja tilinpäätös, tilintarkastuskertomus

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- valtuuttaa juristi Tanja Lecklinin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa Kotkassa 13.6.2025;
- nimetä yhtiön hallitukseen 3 jäsen ehdokasta ja heille varajäsen ehdokkaat sekä nimetä hallituksen jäseniksi ehdotetuista ehdokkaan hallituksen puheenjohtajaksi;
- ehdottaa yhtiön hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkioksi 4 250 euroa ja varapuheenjohtajan vuosipalkkioksi 1 250 euroa sekä yhtiön hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkioksi 250 euroa / kokous ja jäsenten kokouspalkkioksi 180 euroa / kokous;
- ehdottaa, että hallituksen jäsenille maksetaan tarvittaessa ansionmenetykskorvausta Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti sekä matkakustannusten korvausta;
- ehdottaa yhtiön tilintarkastajaksi BDO Audiator Oy:tä.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

– valtuuttaa juristi Tanja Lecklinin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa Kotkassa 13.6.2025;

– puheenjohtajan ehdotuksesta nimetä yhtiön hallitukseen 3 jäsenehdokasta ja heille varajäsenehdokkaat sekä nimetä hallituksen jäseniksi ehdotetuista ehdokkaan hallituksen puheenjohtajaksi kaupunginhallituksen §:ssä 212 päätetyn mukaisesti:

jäsen

Raija Keveri

Tomi Tolsa

Ari Liljasto

varajäsen

Aila Eerola

Timo Mikkola

Sami Ahokas

Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Ari Liljasto;

– ehdottaa yhtiön hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkioksi 4 250 euroa ja varapuheenjohtajan vuosipalkkioksi 1 250 euroa sekä yhtiön hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkioksi 250 euroa / kokous ja jäsenten kokouspalkkioksi 180 euroa / kokous;

– ehdottaa, että hallituksen jäsenille maksetaan tarvittaessa ansionmenetykskorvausta Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti sekä matkakustannusten korvausta;

– ehdottaa yhtiön tilintarkastajaksi BDO Audiator Oy:tä.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano:

ote ja valtakirja: yhtiökokousedustaja

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2242/00.01.05/2025**216 § HaminaKotka Satama Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025**

Kh 9.6.2025 § 216

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: HaminaKotka Satama Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 30.6.2025 Kotkassa.

Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen varsinaiselle yhtiökokoukselle määräämät asiat, SVOP -palautukset omistajille sekä Haminan kaupungin päivitetty konserniohje.

Yhtiön hallituksessa on kahdeksan jäsentä, joista Kotka nimittää viisi jäsentä. HaminaKotka Satama Oy:n hallituksen varapuheenjohtajana on toiminut Nina Brask 1.7.2023 alkaen. Muut Kotkan kaupungin nimeämät hallituksen jäsenet ovat olleet Riina Brofors, Olli-Pekka Brunila, Kim Soares ja Freddy van Wonterghem.

Osakassopimuksen mukaan hallituksen jäseniltä vaaditaan asianmukaista liiketaloudellista osaamista sekä mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävien hoitamiseen. Osakassopimuksen mukaan hallituksen puheenjohtaja vaihtuu kaksivuotiskausittain. Kotkan seuraava puheenjohtajakausi alkaa vuoden 2025 varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen.

Kaupunginjohtaja Esa Sirviöllä on läsnäolo- ja puheoikeus yhtiön hallituksen kokouksissa.

Yhtiön tilintarkastajina ovat toimineet BDO Audiator Oy, joka toimii myös Kotkan kaupunki -konsernin tilintarkastusyhteisönä.

Yhtiön hallituksen jäsenten palkkiot ja korvaukset ovat noudattaneet omistajaohjusjaoston huhtikuussa 2022 päivitettyä linjausta, jonka mukaisesti ryhmä 1 -yhtiöiden kokouspalkkio on 450 euroa, hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio 10.000 - 15.000 euroa ja varapuheenjohtajan vuosipalkkio 6.000 - 11.000 euroa. Hallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille on maksettu kokouspalkkioita 450 euroa/ kokous. Hallituksen puheenjohtajalle on maksettu vuosipalkkiota 14.500 euroa/vuosi ja varapuheenjohtajalle 10.500 euroa/vuosi. Lisäksi hallituksen kokouksiin osallistuvilla maksetaan tarvittaessa ansionmenetyskorvausta Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti sekä matkakustannusten korvausta.

Liitteet: Kokouskutsu, esityslista, tilinpäätös, tarkastuskertomus, Haminan kaupungin konserniohje.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa HaminaKotka Satama Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 30.6.2025 Kotkassa;
- nimetä viisi ehdokasta yhtiön hallitukseen;
- nimetä yhtiön hallitukseen ehdotettavista ehdokkaan yhtiön hallituksen puheenjohtajaksi;
- esittää yhtiökokouksen pöytäkirjaan merkittäväksi, että kaupunginjohtaja Esa Sirviöllä on läsnäolo- ja puheoikeus yhtiön hallituksen kokouksissa;
- nimetä BDO Audiator Oy:n yhtiön tilintarkastajaehdokkaaksi;
- antaa ohjauksen yhtiön hallituksen kokouspalkkioista siten, että yhtiön hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten kokouspalkkio on 450 euroa/kokous;
- antaa ohjauksen hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosipalkkioista siten, että puheenjohtajan vuosipalkkio on 14 500 euroa ja varapuheenjohtajan vuosipalkkio 10 500 euroa;
- antaa ohjauksen korvauksista siten, että yhtiön hallituksen kokouksiin osallistuville maksetaan tarvittaessa ansionmenetyskorvausta Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti sekä matkakustannusten korvausta;
- antaa tarvittaessa ohjauksen muista yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa HaminaKotka Satama Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 30.6.2025 Kotkassa;
- puheenjohtajan ehdotuksesta nimetä viisi ehdokasta yhtiön hallitukseen sekä nimetä yhtiön hallitukseen ehdotettavista ehdokkaan yhtiön hallituksen puheenjohtajaksi kaupunginhallituksen §:ssä 212 päätetyn mukaisesti:
hallituksen jäseniksi nimettiin ehdokkaiksi Nina Brask, Joel Paananen, Riina Brofors, Johan Bardy ja Juhani Hodju. Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Nina Brask;
- esittää yhtiökokouksen pöytäkirjaan merkittäväksi, että kaupunginjohtaja Esa Sirviöllä on läsnäolo- ja puheoikeus yhtiön hallituksen kokouksissa;
- nimetä BDO Audiator Oy:n yhtiön tilintarkastajaehdokkaaksi;

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- antaa ohjauksen yhtiön hallituksen kokouspalkkioista siten, että yhtiön hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten kokouspalkkio on 450 euroa/kokous;

- antaa ohjauksen hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosipalkkioista siten, että puheenjohtajan vuosipalkkio on 14 500 euroa ja varapuheenjohtajan vuosipalkkio 10 500 euroa;

- antaa ohjauksen korvauksista siten, että yhtiön hallituksen kokouksiin osallistuville maksetaan tarvittaessa ansionmenetyskorvausta Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti sekä matkakustannusten korvausta.

Toimeenpano: ote ja valtakirja: yhtiökokousedustaja
ilmoittautuminen yhtiökokoukseen kutsussa ilmoitetusti

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/561/00.01.05/2025**217 § Kymijoen ravintopalvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025**

Kh 9.6.2025 § 217

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 13.6.2025 Kotkassa. Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

Yhtiön hallitukseen kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan 3-6 varsinaista jäsentä ja osakassopimuksen mukaan neljä jäsentä. Osakassopimuksen mukaan Kotkan kaupunki ehdottaa kaksi jäsentä, Kymsote/HVA yhden jäsenen ja pienosakkaat yhteisesti yhden jäsenen hallitukseen. Osakassopimuksen määräysten mukaan hallituksen jäsenillä on oltava riittävä liiketoiminnan tai yhtiön toimialan kokemus. Nykyisen yhtiöjärjestyksen mukaan hallituksen jäseneksi ei voida valita henkilöä, joka on täyttänyt 65 vuotta.

Kotkan kaupungin edustajina yhtiön hallituksessa ovat Tuomas Tiainen (pj.) ja Antti Korjus.

Hallituksen palkkiot ovat noudattaneet omistajaohjausjaoston 11.4.2022 hyväksymää yleisohjausta Kotkan tytäryhteisöjen palkkioihin. Hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio on 2500 euroa ja varapuheenjohtajan vuosipalkkio 1250 euroa. Hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkio on 250 euroa/kokous ja hallituksen jäsenen kokouspalkkio 180 euroa/kokous.

Yhtiön tilintarkastajana on ollut BDO Audiator Oy. Mainittu yhtiö toimii myös Kotka-konsernin tilintarkastajana.

Liitteet: Yhtiökokouskutsu, esityslista ja tilinpäätösasiakirjat

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 13.6.2025;

- nimetä kaksi ehdokasta yhtiön hallitukseen, joista toisen puheenjohtajaehdokkaaksi;

- ehdottaa hallituksen jäsenten palkkiot seuraavasti:

- hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio 2500 euroa
- hallituksen varapuheenjohtajan vuosipalkkio 1250 euroa
- hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkio 250 euroa
- hallituksen jäsenten kokouspalkkio 180 euroa

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- ehdottaa, että hallituksen jäsenille maksetaan tarvittaessa ansionmenetykskorvausta Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti sekä matkakustannusten korvausta ja

- ehdottaa yhtiön tilintarkastajaksi BDO Audiator Oy:tä.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 13.6.2025;

- puheenjohtajan ehdotuksesta nimetä kaksi ehdokasta yhtiön hallitukseen, joista toisen puheenjohtajaehdokkaaksi kaupunginhallituksen §:ssä 212 päätetyn mukaisesti: hallituksen jäseniksi ehdotetaan Mira Kuusistoa ja Tuomas Tiaista. Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Tuomas Tiainen;

- ehdottaa hallituksen jäsenten palkkiot seuraavasti:

- hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio 2500 euroa
- hallituksen varapuheenjohtajan vuosipalkkio 1250 euroa
- hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkio 250 euroa
- hallituksen jäsenten kokouspalkkio 180 euroa

- ehdottaa, että hallituksen jäsenille maksetaan tarvittaessa ansionmenetykskorvausta Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti sekä matkakustannusten korvausta ja

- ehdottaa yhtiön tilintarkastajaksi BDO Audiator Oy:tä.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano:

ote ja valtakirja: yhtiökokousedustaja

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/2126/00.01.05/2025

218 § Koha-Suomi Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025

Kh 9.6.2025 § 218

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, 044 702 4222

Esittelyteksti: KOHA-Suomi Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 16.6.2025 Mikkelissä. Kokoukseen voi osallistua myös etäyhteyden kautta. Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat sekä hallituksen valtuuttaminen osakeantiin ja osakassopimuksen päivittäminen.

Yhtiön osakkaita ovat KOHA-kirjastojärjestelmää Suomessa käyttävät kunnat.

Liitteet: Esityslista, tilinpäätös, tilintarkastuspöytäkirja, osakassopimuksen muutoksen selvitys

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa kirjastotoimenjohtaja Mikko Vainion tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa KOHA-Suomi Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 16.6.2025.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.
Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: ote ja valtakirja: yhtiökokousedustaja
ilmoittautuminen omistajille annetun ohjeen mukaisesti

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2196/00.01.05/2025**219 § Kotka Maretarium Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025**

Kh 9.6.2025 § 219

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kotka Maretarium Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 17.6.2025 Kotkassa. Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

Yhtiön hallitukseen ovat Kotkan kaupungin ehdottamina kuuluneet Joonas Penttilä (pj.), Jukka Vilkki (vpj.), Pirkko Suuronen, Maria Luotio ja Heljä Halinen sekä varajäsenenä Kirsi Rasanen. Lisäksi hallitukseen on kuulunut Helsingin yliopiston edustaja.

Yhtiön hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio on ollut 1500 euroa ja varapuheenjohtajan vuosipalkkio 750 euroa. Hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkio on ollut 250 euroa/kokous ja hallituksen muun jäsenen kokouspalkkio 130 euroa/kokous. Vuosi- ja kokouspalkkiot noudattavat omistajaohjausjaoston 11.4.2022 päättämiä linjauksia.

Liitteet: Kokouskutsu, tilinpäätös, tarkastuskertomus

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kotka Maretarium Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 17.6.2025 Kotkassa
- nimetä yhtiön hallitukseen viisi jäsen ehdokasta sekä yhden varajäsen ehdokkaan;
- nimetä ehdokkaista hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ehdokkaan puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi;
- ehdottaa yhtiön hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkioksi 1500 euroa ja varapuheenjohtajan vuosipalkkioksi 750 euroa;
- ehdottaa yhtiön hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkioksi 250 euroa/kokous ja hallituksen jäsenen kokouspalkkioksi 130 euroa/kokous;
- ehdottaa, että yhtiön hallituksen jäsenille maksetaan tarvittaessa ansionmenetyskorvausta Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti sekä matkakustannusten korvausta ja
- ehdottaa yhtiön tilintarkastajaksi BDO Audiator Oy:tä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kotka Maretarium Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 17.6.2025 Kotkassa
- puheenjohtajan ehdotuksesta nimetä yhtiön hallitukseen viisi jäsen ehdokasta ja yhden varajäsen ehdokkaan sekä nimetä ehdokkaista hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ehdokkaan puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi kaupunginhallituksen §:ssä 212 päätetyn mukaisesti:
 - o ehdokkaiksi hallituksen varsinaisiksi jäseniksi: Olli Lehtonen, Pirkko Suuronen, Tarja Rantaruikka, Päivi Hännikäinen ja Petri Rissanen
 - o ehdokkaiksi hallituksen varajäseneksi Kirsi Rasanen
 - o Puheenjohtajaehdokkaaksi Tarja Rantaruikka ja varapuheenjohtajaehdokkaaksi Olli Lehtonen;
- ehdottaa yhtiön hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkioksi 1500 euroa ja varapuheenjohtajan vuosipalkkioksi 750 euroa;
- ehdottaa yhtiön hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkioksi 250 euroa/kokous ja hallituksen jäsenen kokouspalkkioksi 130 euroa/kokous;
- ehdottaa, että yhtiön hallituksen jäsenille maksetaan tarvittaessa ansionmenetykskorvausta Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti sekä matkakustannusten korvausta ja
- ehdottaa yhtiön tilintarkastajaksi BDO Audiator Oy:tä.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano:

ote ja valtakirja: yhtiökokousedustaja

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/563/00.01.05/2025**220 § Kotkan Asunnot Oy, ylimääräinen yhtiökokous 17.6.2025**

Kh 9.6.2025 § 220

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kotkan Asunnot Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään 17.6.2025 Kotkassa. Kotkan kaupunki omistajana on edellyttänyt, että yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa tehdyt hallituksen jäsenvalinnat suoritetaan uudestaan uuden valtuustokauden alettua, jotta jäsenvalinnat voidaan tehdä vaalitulosten perustella paikkajakoa käytyjen neuvottelutulosten mukaisesti. Kokouksessa käsitellään siten yhtiön hallituksen erottaminen ja uuden hallituksen valinta. Lisäksi esityslistalla on yhtiöjärjestyksen muutos.

Liitteet: Kokouskutsu, esityslista

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kotkan Asunnot Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 17.6.2025 Kotkassa;
- nimetä kahdeksan ehdokasta yhtiön hallitukseen sekä heistä ehdokkaat yhtiön hallituksen puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi;

Päätös: Kaupunginhallitus päätti

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kotkan Asunnot Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 17.6.2025 Kotkassa;
- puheenjohtajan ehdotuksesta nimetä kahdeksan ehdokasta yhtiön hallitukseen sekä heistä ehdokkaat yhtiön hallituksen puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi kaupunginhallituksen §:ssä 212 päätetyn mukaisesti:
 - ehdokkaiksi hallituksen jäseniksi nimettiin: Sami Mustonen, Minni Kuisma, Tommi Ruuska, Heli Paasi, Pasi Nordlund, Mikko Nurminen, Jenna Sandberg ja Ari-Pekka Klami
 - puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Heli Paasi ja varapuheenjohtajaehdokkaaksi Sami Mustonen.

Toimeenpano: ote ja valtakirja: yhtiökokousedustaja

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2000/01.00.01/2025

221 § Työolosuhteiden, Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus, TTES

YTNK 2.6.2025 § 43

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 584 3964

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) piirissä aikapalkalla työskentelevälle työntekijälle tulee maksaa olosuhteiden sitä edellyttäessä työolosuhteiden. TTES:n mukaan olosuhteiden suuruus on enintään 2,74 euroa tunnilta.

Lisän maksaminen tulee perustua:

- työn tapaturma-alttiuteen
- työn likaisuuteen
- kuumiin olosuhteisiin
- epämuodollisiin työsuhteisiin
- muihin epämuodollisiin työolosuhteisiin

Lisän suuruutta harkittaessa on otettava huomioon edellä mainittujen haitallisten tekijöiden painoarvo. Työolosuhteiden maksetaan vain niiltä tunneilta, joina haitallinen olosuhde vallitsee.

Olosuhteiden maksetaan vain liitteenä olevien kriteerien perusteella. Kahta tai useampaa olosuhteiden ei makseta samoilta työtunneilta. Lisä maksetaan vain ko. työvaiheen kestoajalta. Lyhin jakso on 30 min. Mikäli samana päivänä on useita tätä lyhyempiä jaksot, lasketaan niiden kesto yhteen.

Päivitetyt olosuhteidenkriteerit ja euromäärät ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Olosuhteiden kriteerit ja euromäärät on päivitetty yhteistoiminnassa neuvotteluissa 5.5.2025 ja 22.5.2025.

Liite: Työolosuhteidenkriteerit

Esittelijä: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo

Ehdotus: Yhteistoimintaneuvottelukunta päättää merkitä asian tiedoksi ja toteaa, että olosuhteidenkriteerit viedään kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Asiankäsittely: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo esitteli asiaa.

Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 8.44.

Päätös: Yhteistoimintaneuvottelukunta merkitsi asian tiedoksi ja totesi, että olosuhteidenkriteerit viedään kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

KH 9.6.2025 § 221

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 584 3964

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) piirissä aikapalkalla työskentelevälle työntekijälle tulee maksaa olosuhteiden sitä edellyttäessä työolosuhdelisää. Olosuhdelisien kriteerit ja euromäärät on päivitetty yhteistoiminnassa neuvotteluissa 5.5.2025 ja 22.5.2025.

Liite: Työolosuhdelisäkriteerit

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) mukaiset olosuhdelisän kriteerit liitteen mukaisesti.

Käsittely: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo esitteli kutsuttuna asiaa.

Puheenjohtajan avattua keskustelun asiassa puheenvuoroja käyttivät ja kysymyksiä esittivät jäsenet Anne Heikkilä ja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen.

Kysymyksiin vastasi henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo poistui kokouksesta kello 17.07.

Toimeenpano: Ote: Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

22.5.2025

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus, TTES

Työolosuhteiset (TTES, liite 3, § 3)

TTES:n piirissä aikapalkalla työskentelevälle työntekijälle tulee maksaa olosuhteiden sitä edellyttäessä työolosuhteisää. Olosuhteisen suuruus on enintään 2,74 euroa tunnilta.

Olosuhteisten kriteerien ja euromäärien muutokset neuvotellaan aina henkilöstöjohtajan johdolla ja muutoksista päättää kaupunginhallitus (hallintosääntö 1.1.2025, 5 luku, 4 mom. kohta 6 ja 8 luku, § 1).

Työolosuhteiset maksetaan vain niiltä tunneilta, joina haitallinen olosuhde vallitsee.

Lisän maksaminen tulee perustua:

- työn tapaturma-alttiuteen
- työn likaisuuteen
- kuumiin olosuhteisiin
- epä mukaviin työasentoihin
- muihin epä mukaviin työolosuhteisiin

Lisän suuruutta harkittaessa on otettava huomioon edellä mainittujen haitallisten tekijöiden painoarvo.

Olosuhteisää maksetaan vain alla olevien kriteerien perusteella.

Kahta tai useampaa olosuhteisää ei makseta samoilta työtunneilta.

Lisä maksetaan vain ko. työvaiheen kestoajalta. Lyhin jakso on 30 min. Mikäli samana päivänä on useita tätä lyhyempiä jaksoja, lasketaan niiden kesto yhteen ja merkitään yhteissumma.

Esihenkilö tarkistaa ja hyväksyy työolosuhteisään oikeuttavat tunnit.

Olosuhteisen kriteerit ja euromäärät ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Ryhmä I, 1,93 €

- Rakennuksissa ja maassa olevien viemäreiden puhdistus
- Uusien viemäreiden asennus vanhojen tilalle, siltä ajalta, kun ollaan tekemisissä likaveden ja likaveden kyllästämisen maan kanssa
- Työskentely viemäripumppaamoissa viemäripumppujen korjaustehtävissä, esimerkiksi:
 - kiinteistöjen rasvakaivojen huoltotyöt
 - kiinteistöjen pohjavesikaivojen huoltotyöt
 - kiinteistöjen jätevesikaivojen huoltotyöt
- Hiekkapuhallustyön hiekkapuhallukseen käytetty aika
- Konepiikkaus suljetussa sisätilassa
- Kasvinsuojeluaineiden ruiskutus
- Hapotus ja peittäustyö sekä pintojen epokointityö silloin, kun työsuojelumääräykset vaativat suojanaamarin käyttöä
- Työskentely suljetussa tilassa säiliössä, siilossa tai kaivossa

22.5.2025

- Työskentely turvavaljaita ja kypärää käyttäen korkealla vaarallisissa ja vaikeissa oloissa yli 12 metrin korkeudessa, esimerkiksi:
 - kiinteistöjen vesikattotyöt
 - valaisintyöt esim. valomastoissa
 - kiinteistöjen julkisivujen korjaustyöt
 - kiinteistöjen LVIS-huollot vesikatolla (huippumurit, räystäslämmitykset, antennit, tuuletusviemärit)
 - työskentely nostolavalla liikennealueella

Ryhmä II, 0,85 €

- Teiden ja katujen suolaustyö, siltä ajalta, kun joutuu kosketuksiin suolan kanssa (sis. suolauksessa käytetyn kaluston korjaustoimenpiteet siltä osin, kun joutuu kosketuksiin suolan kanssa)
- Moottori- ja raivaussahan käyttö metsätoissa
- Sadevesikaivojen ja niiden kansien sulatus höyryllä
- Kasvinsuojeluaineiden sively- ja kantokäsittely
- Ruiskumaalaus ilmaruiskulla sisätiloissa
- Timanttileikkaukset ja rakenteiden timanttihionta suljetussa sisätilassa
- Työskentely turvavaljaita ja kypärää käyttäen korkealla vaarallisissa ja vaikeissa oloissa 6 - 12 metrin korkeudessa, esimerkiksi:
 - kiinteistöjen vesikattotyöt
 - valaisintyöt esim. valomastoissa
 - kiinteistöjen julkisivujen korjaustyöt
 - kiinteistöjen LVIS-huollot vesikatolla (huippumurit, räystäslämmitykset, antennit, tuuletusviemärit)
 - työskentely nostolavalla liikennealueella
- Lasi- ja mineraalivillan käsittely
- Merellä/vesialueella lautalta tai aluksesta tapahtuva asennus- ja mittaustyö

Ryhmä III, 0,62 €

- Harjauskoneellisen traktorin, harjauskoneen, imulakaisukoneen ja vesakkoleikkurin kuljettaminen pölyisissä olosuhteissa
- Vesijohdon, viemärin ja sadevesiviemärin korjaustyöt, kun olosuhteet ovat erittäin liejuisia ja upottavia
- Roska-astioiden tyhjennys, kun joudutaan käsin nostelemaan roskat roska-asioista
- Oksien sahaus teleskooppivartisella oksasahalla
- Öljyn poistoon ja puhdistukseen liittyvät perustyöt öljyvahinkojen sattuessa

Ryhmä IV, 0,42 €

- Raskaan kuorma-auton autonosturin käyttö, lisä maksetaan kuljettajalle ja nostossa avustaville

Olosuhdelisien kriteerit ja euromäärät on määritelty yhteistoiminnassa neuvotteluissa 5.5.2025 ja 22.5.2025.



22.5.2025

Käsittely:

YTNK 2.6.2025 § xx

Kaupunginhallitus 9.6.2025 § xxx

D/4/01.01.01.00/2025

222 § Vakituiset täyttölupahakemukset 5756-5758

Kh 9.6.2025

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Liitteet: Selvitys täyttölupahakemuksista nrot 5756–5758

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä täyttölupahakemukset nrot 5756–5758 esityksen mukaisesti.

Käsittely: Puheenjohtajan avattua keskustelun asiassa puheenvuoroja käyttivät kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen, kaupunginjohtaja Esa Sirviö ja kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Samuli Sibakoff.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Toimeenpano: Ote: Vesa Toikka
Anu Neuvonen

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

TÄYTTÖLUVAT 5756-5758
Kaupunginhallitus 9.6.2025

Nro	Yksikkö	Nimike ja vakanssi	Täyttämisen ajankohta (vakanssi on vapautunut ennen kyseistä päivää)	Perustelut tehtävän täyttämiseksi	Mitä seuraa, jos täyttölupaa ei myönnetä	Taloudellinen vaikutus	Päätösesitys
5756	Opetustoimi perusopetus	koulunkäynnin ohjaaja 7454620091	4.8.2025	Täytettäväksi esitettävät koulunkäynnin ohjaajan toimet ovat hyväksytyt henkilöstösuunnitelman mukaiset. Lakisääteisen kolmiportaisen tuen toteuttaminen edellyttää riittäviä koulunkäynnin ohjaajapalveluja. Oppilaille on perusopetuslain mukaan oikeus tarvitsemaansa tukeen koulunkäynnissä ja opiskelussa. Koulunkäynnin ohjaajat mahdollistavat osaltaan oppilaiden osallistumisen ja mahdollisimman hyvän oppimisen.	Ilman koulunkäynnin ohjaajia oppilaiden oikeus saada ohjaajapalveluita ja erityistä tukea koulunkäyntiinsä ei toteudu. Opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttaminen sekä pakollisten opintojen suorittaminen vaarantuvat. Oppilaiden opetusta ja iltapäivätoimintaa ei pystytä järjestämään lain edellyttämällä tavalla ja myös koulupäivän aikainen oppilaiden fyysinen turvallisuus vaarantuu.	Toimi on henkilöstösuunnitelmassa ja kustannukset talousarviossa.	Hyväksytään
5757	Opetustoimi perusopetus	koulunkäynnin ohjaaja 7454620007	4.8.2025	Täytettäväksi esitettävät koulunkäynnin ohjaajan toimet ovat hyväksytyt henkilöstösuunnitelman mukaiset. Lakisääteisen kolmiportaisen tuen toteuttaminen edellyttää riittäviä koulunkäynnin ohjaajapalveluja. Oppilaille on perusopetuslain mukaan oikeus tarvitsemaansa tukeen koulunkäynnissä ja opiskelussa. Koulunkäynnin ohjaajat mahdollistavat osaltaan oppilaiden osallistumisen ja mahdollisimman hyvän oppimisen.	Ilman koulunkäynnin ohjaajia oppilaiden oikeus saada ohjaajapalveluita ja erityistä tukea koulunkäyntiinsä ei toteudu. Opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttaminen sekä pakollisten opintojen suorittaminen vaarantuvat. Oppilaiden opetusta ja iltapäivätoimintaa ei pystytä järjestämään lain edellyttämällä tavalla ja myös	Toimi on henkilöstösuunnitelmassa ja kustannukset talousarviossa.	Hyväksytään

					koulupäivän aikainen oppilaiden fyysinen turvallisuus vaarantuu.		
5758	Opetustoimi perusopetus	koulunkäynnin ohjaaja 7454620061	4.8.2025	Täytettäväksi esitettävät koulunkäynnin ohjaajan toimet ovat hyväksytyn henkilöstösuunnitelman mukaiset. Lakisääteisen kolmiportaisen tuen toteuttaminen edellyttää riittäviä koulunkäynnin ohjaajapalveluja. Oppilailla on perusopetuslain mukaan oikeus tarvitsemaansa tukeen koulunkäynnissä ja opiskelussa. Koulunkäynnin ohjaajat mahdollistavat osaltaan oppilaiden osallistumisen ja mahdollisimman hyvän oppimisen.	Ilman koulunkäynnin ohjaajia oppilaiden oikeus saada ohjaajapalveluita ja erityistä tukea koulunkäyntiinsä ei toteudu. Opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttaminen sekä pakollisten opintojen suorittaminen vaarantuvat. Oppilaiden opetusta ja iltapäivätoimintaa ei pystytä järjestämään lain edellyttämällä tavalla ja myös koulupäivän aikainen oppilaiden fyysinen turvallisuus vaarantuu	Toimet ovat henkilöstösuunnitelmassa ja kustannukset talousarviossa.	Hyväksytään

D/746/05.05/2025

223 § Vastaus valtuustoaloitteeseen, liikunnan ja hyvinvoinnin edistäminen maksuttomilla testausmahdollisuuksilla Kotkan Testausasemalla

Hyla 13.5.2025 § 59

Valmistelijat: Testauskoordinaattori Lari Takanen, puh. 040 1417908
Liikuntakoordinaattori Tarja Renlund, puh. 040 778 6375

Tiivistelmä: Vastaus valtuustoaloitteeseen

Talousvaikutukset Mahdollinen kuntalaisille mahdollistettava maksuttomuus testaukseen vaikuttaa testausaseman palveluiden myyntiin, joten kyseessä on talousarvioaloite.

Esittelyteksti: Arttu-Petteri Klami Perussuomalaisista on jättänyt valtuustoaloitteen 17.2.2025, jota hän on tarkentanut sähköpostitse kysymyksin 28.3.2025.

Esitän, että kaupunki selvittää mahdollisuuksia toteuttaa maksuttomia testausjaksoja Kotkan Testausasemalla ja kehittää edelleen Testausaseman palveluita entistä saavutettavammiksi kaikille kuntalaisille. Ehdotan, että kaupunki mahdollistaisi kaikille kuntalaisille pääsyn Testausaseman tarjoamiin palveluihin esimerkiksi kirjastokorttiperaatteella tai järjestämällä maksuttoman testausmahdollisuuden. Erityisesti Liikkujan testipaketin tarjoaminen maksutta kuntalaisille esimerkiksi vuosittain, voisi tämä kannustaa ihmisiä liikkumaan enemmän ja tutustumaan oman fyysisen toimintakykynsä tilaan. Tämä tukisi kuntalaisten hyvinvointia ja lisäisi Testausaseman tunnettuutta.

Kotkan Testausasema on tarjonnut monipuolisia testaus- ja kuntotarkistuspalveluita eri kohderyhmille, aina liikuntaharrastuksen aloittaneista kansainvälisellä tasolla kilpaileviin huippu-urheilijoihin. Testausaseman palvelut ovat erityisen tärkeitä liikuntamotivaation lisäämiseksi ja terveyden edistämiseksi. Kaupungin tulisi entisestään madaltaa kynnystä hyödyntää Testausaseman palveluita ja kannustaa kuntalaisia liikkumaan.

Tämän aloitteen tavoitteena on edistää liikunnallista elämäntapaa, lisätä kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia sekä hyödyntää jo olemassa olevia kaupungin resursseja tehokkaasti. UKK-instituutin liikkumattomuuden ja paikallaanolon kustannuslaskurin mukaan Kotkassa liikkumattomuuden kokonaiskustannukset ovat 15 059 000 € ja paikallaanolon kokonaiskustannukset ovat 16 631 000 €.

Valtuustoaloitteeseen liittyvät tarkentavat kysymykset:

1. Nykyinen käyttöaste ja kapasiteetti:

Olisi hyvä saada tietoa Testausaseman tämänhetkisestä käyttöasteesta sekä siitä, kuinka monta testiä siellä voidaan tehdä päivässä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

2. Mahdollisuus lisätä maksutonta testausta:

Onko nykyisellä kapasiteetilla mahdollista lisätä maksuttomia testejä kuntalaisille? Tämä vaikuttaisi Testausaseman myyntituloihin, joten olisi tärkeää arvioida, kuinka suuri menetys syntyisi, jos esimerkiksi kolme testiä päivässä tehtäisiin maksutta. Samalla tulisi selvittää, kuinka paljon lisärahoitusta tarvittaisiin, koska Testausaseman toiminta rahoitetaan osittain myyntituloilla.

3. Maksuttomat tutustumistestit:

Onko mahdollista järjestää tiettyinä ajankohtina vuodessa maksuttomia tutustumistestejä nykyisellä budjetilla? Ilmeisesti tällaisia testimahdollisuuksia on ollut aiemminkin, ja syksyille on suunniteltu vastaavia. Voidaanko niiden määrää laajentaa nykyisen budjetin puitteissa?

4. Tilastot ja kävijämäärät:

Olisiko mahdollista saada tilastoja Testausaseman kävijämääristä ja myynnistä? Esimerkiksi kuinka paljon testauksia on tehty yksityisasiakkaille, urheiluseuroille ja liikuntaneuvonnan asiakkaille? Onko muita merkittäviä asiakasryhmiä?

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Testausasemalla voidaan tehdä testejä päivittäin 3–10 testiä, joka tarkoittaa käytännössä vuodessa 500–550 testiä. Kapasiteettia arvioitaessa on huomioitu testauskoordinaattorin 80 % työaika, jolloin työpäiviä kertyy vuodessa arviolta 170 päivää. Sekä myös se, että suurin osa tällä hetkellä tehdyistä testeistä on isompia testejä tai testikokonaisuuksia. Kokonaiskapasiteetin määrä riippuu paljon siitä, millaisia testejä tehdään. Jos esimerkiksi tehdään pelkästään kehonkoostumusmittauksia ja niiden tulkintoja asiakkaalle, voidaan tehdä testejä noin puolen tunnin välein. Jos taas tehdään isompia testejä tai testikokonaisuuksia, kuten liikkuajan testipaketti, voidaan testejä tehdä noin kahden tunnin välein. Tämän lisäksi testien analysointiin ja asiakkaalle palautteen kirjoittamiseen menee aikaa puolesta tunnista jopa kahteen tuntiin riippuen tapauksesta. Viime vuoden aikana testejä tehtiin 420 kappaletta. Kuluvalle vuodelle tavoite on päästä yli 500 testiin.

Nykyinen kapasiteetti mahdollistaa maksuttoman testaamisen lisäämisen kuntalaisille. Esimerkiksi liikuntaneuvonnasta ohjautuvien asiakkaiden maksuttomia testauksia lisätään kuluvan vuoden aikana. Testeistä kehonkoostumusmittaus on ainoita, jonka voi tehdä lähes jokaiselle kuntalaiselle, sillä siinä on vain muutama testin poissulkeva tekijä. Jos näitä tehtäisiin kolme kappaletta päivässä maksuttomasti kuntalaisille, olisi näiden arvioitu tulonmenetys noin 15 000 €.

Asiakkaalle maksuttomia avoimia testaustapahtumia on järjestetty Testausasemalla aiemmin erilaisten hankkeiden kautta, joissa mukana ollut hanketta on laskutettu toteutuneen testimäärän mukaan. Samankaltaiset tapahtumat ovat mahdollisia jatkossakin. Yksi avoin

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

tapahtuma kustantaa noin 1500–2000 €. Avoimissa tapahtumissa on pääosin mitattu kehonkoostumusmittauksia. Viime vuoden tulot kehonkoostumusmittauksista ovat noin 5000 €, joista avoimet tapahtumat ovat kattaneet suuren osan.

Vuonna 2024 testejä tehtiin 420 kappaletta ja yksittäisiä asiakkaita oli 332. Näistä suurin osa on ollut yksityisasiakkaille tehtyjä testejä. Suurimmat ryhmät ovat olleet Pelastuslaitos ja VPK (vapaapalokunnat), joissa testaus on osa työkyvyn määrittystä. Paikallisen ja lähialueen urheiluseurat ovat hyödyntäneet myös testausta, kuten myös paikallinen urheiluakatemia. Liikuntaneuvonnan puolesta maksuttomia käyntejä on ollut reilu kolmekymmentä. Liikuntaneuvonnan asiakkaiden käyntejä on tarkoitus kasvattaa kuluvan vuoden aikana.

TA-aloite tullaan käsittelemään osana hyvinvointilautakunnan talousarviokäsittelyä.

Liite: Valtuustoaloite

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää esittää vastauksenaan valtuustoaloitteeseen edellä esitetyn selvityksen ja antaa sen kaupunginhallituksen ja -valtuuston päätettäväksi.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti ja antaa se edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston päätettäväksi.

Kh 9.6.2025 § 223

Liite: Valtuustoaloite; liikunnan ja hyvinvoinnin edistäminen maksuttomilla testausmahdollisuuksilla Kotkan Testausasemalla

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää antaa kaupunginvaltuustolle hyvinvointilautakunnan käsittelyn mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen; liikunnan ja hyvinvoinnin edistäminen maksuttomilla testausmahdollisuuksilla Kotkan Testausasemalla

Käsittely: Puheenjohtajan avattua keskustelun asiassa puheenvuoroja käyttivät ja kysymyksiä esittivät jäsenet Noora Järvikangas, Jari Elomaa, Olli Kekkonen, Anne Heikkilä ja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen.

Kysymyksiin vastasi kaupunginjohtaja Esa Sirviö.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Ei valitusosoitusta (KuntaL 136 §)



Päivämäärä 04.02.2025

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi: Liikunnan ja hyvinvoinnin edistäminen maksuttomilla testausmahdollisuuksilla Kotkan Testausasemalla.

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite): muu aloite

Esitys: Esitän, että kaupunki selvittää mahdollisuuksia toteuttaa maksuttomia testausjaksoja Kotkan Testausasemalla ja kehittää edelleen Testausaseman palveluita entistä saavutettavammiksi kaikille kuntalaisille. Ehdotan, että kaupunki mahdollistaisi kaikille kuntalaisille pääsyn Testausaseman tarjoamiin palveluihin esimerkiksi kirjastokorttiperiaatteella tai järjestämällä maksuttoman testausmahdollisuuden. Erityisesti Liikkujan testipaketin tarjoaminen maksutta kuntalaisille esimerkiksi vuosittain, voisi tämä kannustaa ihmisiä liikkumaan enemmän ja tutustumaan oman fyysisen toimintakykynsä tilaan. Tämä tukisi kuntalaisten hyvinvointia ja lisäisi Testausaseman tunnettuutta.

Perustelut: Kotkan Testausasema on tarjonnut monipuolisia testaus- ja kuntotarkistuspalveluita eri kohderyhmille, aina liikuntaharrastuksen aloittaneista kansainvälisellä tasolla kilpaileviin huippu-urheilijoihin. Testausaseman palvelut ovat erityisen tärkeitä liikuntamotivaation lisäämiseksi ja terveyden edistämiseksi. Kaupungin tulisi entisestään madaltaa kynnystä hyödyntää Testausaseman palveluita ja kannustaa kuntalaisia liikkumaan.

Tämän aloitteen tavoitteena on edistää liikunnallista elämäntapaa, lisätä kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia sekä hyödyntää jo olemassa olevia kaupungin resursseja tehokkaasti. UKK-instituutin liikkumattomuuden ja paikallaanolon kustannuslaskurin mukaan Kotkassa liikkumattomuuden kokonaiskustannukset ovat 15 059 000 € ja paikallaanolon kokonaiskustannukset ovat 16 631 000 €.

Aloitteesta ei aiheudu merkittäviä kustannuksia, joten kyseessä ns. ”muu aloite”.

Aloitteen tekijä: Arttu-Petteri Klami Perussuomalaiset

Aloitteen jättöpäivä: 17.02.2025

224 § Valtuuston 2.6.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kh 9.6.2025 § 224

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallituksen valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheitä kuntalain 96 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen suorittaman laillisuusvalvonnan kohteena ovat valtuuston päätösten mahdolliset menettelyvirheet, toimivallan ylitys sekä muu lainvastaisuus. Valvonta ei kohdistu päätöksen tarkoituksenmukaisuuteen.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätökseen sisältyy yllä mainittu laillisuusvirhe, sen velvollisuutena on jättää päätös täytäntöön panematta ja sen on viipymättä saatettava asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 2.6.2025 käsiteltiin pykälät 89–107. Pöytäkirja on nähtävillä 10.6.2025 alkaen Kotkan kaupungin nettisivuilla julkisessa tietoverkossa.

Hallintosäännön 16 luvun 1 §:n mukaan valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Kaupunginhallitus päättää valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpanon yhteydessä, miten aloitetta sen jälkeen käsitellään.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että

- 1) kaupunginvaltuuston kokouksessa 2.6.2025 tehdyt päätökset pykälien 89-98 ja 100-107 osalta eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä;
- 2) kaupunginvaltuuston kokouksessa 2.6.2025 tehty päätös pykälän 99 osalta (Tarkastuslautakunnan jäsenten vaali) on syntynyt väärässä järjestyksessä, koska valituista varajäsenistä yksi ei ole vaalikelpoinen tehtävään. Virhe on korjattava ottamalla asia uudelleen käsittelyyn.
- 3) valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset ole muutenkaan lainvastaisia.

Kaupunginhallitus päättää panna täytäntöön valtuuston päättämät pykälät 89-98 ja 100-107. Pykälää 99 ei panna täytäntöön.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kaupunginhallitus päättää lisäksi, että

1. valtuustoaloite; Kotkan kuntaveron alentaminen, lähetetään talousyksikön valmisteltavaksi

Hallintosäännön 16 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan, mikäli aloitteella laajennetaan palveluja tai sillä on talousvaikutuksia, se siirretään käsiteltäväksi talousarvion valmistelun yhteydessä. Mikäli aloitteella ei ole oleellisia rahallisia vaikutuksia, on vastaus aloitteeseen toimitettava kaupunginhallitukselle edelleen valtuustolle esiteltäväksi viimeistään 31.12.2025 mennessä, ellei tässä päätöksessä muuta määrätä. Mikäli aloitteen toteuttaminen edellyttää määrärahavarauksen sisällyttämistä talousarvioon, on vastaus käsiteltävä talousarvion 2026 yhteydessä hallintosäännön mukaisesti.

Käsittely:

Puheenjohtaja ehdotti, että valtuustoaloitteesta "Kotkan kuntaveron alentaminen" käydään valtuustossa lähetekeskustelu. Lähetekeskustelua koskeva asia valmistellaan asiana seuraavan hallituksen ja valtuuston kokoukseen.

Puheenvuoroja asiassa käyttivät jäsenet Anne Heikkilä, Antti Hyryläinen, ja Jari Elomaa.

Puheenjohtajan ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että valtuustoaloitteesta "Kotkan kuntaveron alentaminen" käydään valtuustossa lähetekeskustelu. Lähetekeskustelua koskeva asia valmistellaan asiana seuraavan hallituksen ja valtuuston kokoukseen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

225 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 9.6.2025 § 225

- Hyvinvointilautakunta 13.5.2025
- Ympäristölautakunta 15.5.2025
- Kaupunkirakennelautakunta 27.5.2025
- Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta 27.5.2025

Elinvoimavaliokunta 21.5.2025

Ikäihmisten neuvosto

Vammaisneuvosto 20.5.2025

Nuorisovaltuusto

Viranhaltijoiden 23.5.2025 – 9.6.2025 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa

<http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Uudessa asianhallintajärjestelmä Redissä tehdyt viranhaltijapäätökset on toimitettu tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille erikseen sähköpostilla.

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteke

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

226 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 9.6.2025 § 226

Päätös: Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2350/02.08.00/2025**227 § Kaupunginjohtajan autoedun käyttöönottaminen ja auton hankinta**

Kh 9.6.2025 § 227

Valmistelijat: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222
Hankintasuunnittelija Essi Ståhl, puh. 040 688 3969

Esittelyteksti: Johtajasopimuksen mukaisesti kaupunginjohtaja voi ottaa osana kokonaispalkkausta luontaisetuna vapaan autoedun tai auton käyttöedun, joka pienentää verotusarvon mukaisesti rahapalkkaa. Mikäli kaupunginjohtaja käyttää mahdollisuuden ottaa autoedun, mutta haluaa myöhemmin luopua siitä, lisätään luopumishetkellä noudatettava autoedun verotusarvo rahapalkkaan.

Kaupunginjohtaja ottaa osana johtajasopimuksessa sovittua kokonaispalkkausta luontaisetuna vapaan autoedun.

Kotkan kaupunki on mukana Sarastian (Numera Palvelut Oy) kilpailuttamassa yhteishankinnan Ajoneuvohankinta- ja ajoneuvohallintapalvelut 2021 314925 osakokonaisuudessa 1 Ajoneuvohankinnat, jossa sopimuskumppanina on Fleet Innovation Oy. Yhteishankinnan toimintamallin mukaisesti sopimuskumppani kilpailuttaa ajoneuvot toimeksiannoittain Kotkan kaupungin edustajan antamien vähimmäisvaatimusten mukaan.

Fleet Innovation Oy on kilpailuttanut kaupunginjohtajalle hankittavan ajoneuvon ja 23.5.2025 saadun tiedon mukaan tarjouksia saapui kolme, joista kilpailutuksen voitti Käyttöauto Oy. Päätöksentekoperusteena on halvin hinta.

Hankittava ajoneuvo on Skoda Superb 2.0 TDI 193 4x4 L&K DSG Autom.

Ajoneuvon hankintaan käytetään hankintayksikön omaa leasingrahoituskanavaa.

Leasingkustannukset ajoneuvon hankinnasta ovat:

- autoveroton hinta varusteineen 54 417 €
- sopimusaika 60 kk
- vuokra n. 800 € / kk
- jäännösarvo 20 %

Hinnat ovat arvonlisäverottomia. Lopullinen hinta voi tarkentua tilausajankohdan mukaan.

Kustannukset kirjataan kustannuspaikalle 1401.

Vapaa autoetu lasketaan ohjevähittäishinnasta ja on tarjouksen mukaan 1 185,00 €/kk.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginjohtajalle hankitaan Käyttöauto Oy:ltä Skoda Superb 2.0 TDI 193 4x4 L&K DSG Autom. Tarjouksen mukainen auton veroton kokonaishinta on 54 417 € (alv 0 %). Kokonaishinta voi tarkentua tilauspäivän mukaan.

Hankintapäätös tulee kaupunkia sitovaksi vasta kun tilaus on tehty.

Tarjouksen mukaisen auton vapaa autoetu on 1 185,00 €/kk. Mikäli auton hinta tarkentuu tilauspäivän mukaan, vaikuttaa tämä myös vapaan autoedun määrään.

Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Käsittely: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö ilmoitti esteellisyydestä (peruste: osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta.

Puheenjohtajan avattua keskustelun asiassa, puheenvuoroja käyttivät jäsenet Mikko Eskola ja Anne Heikkilä.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: talousyksikkö
henkilöstöasioiden yksikkö
kaupunginhallituksen puheenjohtaja
kansliapäällikkö

Autoedun käyttöönottoaminen: ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)
Hankintapäätös: pienhankintapäätöstä koskeva muutoksenhaku

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/188/00.01.05/2025**228 § Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025**

Kh 9.6.2025

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään Kotkassa 17.6.2025. Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

Yhtiön hallitukseen ovat vuonna 2024 kuuluneet:

Joel Paananen, pj.

Heli Paasi, vpj.

Aila Eerola

Eija Heikkilä

Henri Herranen

Saila Hoxha

Juha Tilli

Markku Hinkkanen

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön hallitukseen kuuluu 5–8 jäsentä.

Yhtiön hallituksen palkkiot ovat omistajaohjausjaoston huhtikuussa 2022 tarkastamia palkkiotasoja noudattaen olleet: hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio 3.500 euroa, varapuheenjohtajan vuosipalkkio 1.250 euroa, hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkio 250 euroa/kokous ja hallituksen jäsenten kokouspalkkio 180 euroa/kokous. Lisäksi hallituksen jäsenille on tarvittaessa maksettu ansionmenetykskorvausta ja matkakustannusten korvausta.

Yhtiön tilintarkastajana on toiminut kaupunkikonsernin tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy.

Liitteet: Kokouskutsu, esityslista, toimintakertomus ja tilinpäätös, tarkastuskertomus

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa Kotkassa 17.6.2025;
- ehdottaa, että hallituksen jäsenmäärä on kahdeksan;

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- nimetä kahdeksan ehdokasta yhtiön hallitukseen ja nimetä heistä ehdokkaat yhtiön hallituksen puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi;
- ehdottaa, että yhtiökokous antaa kaupunginjohtajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden yhtiön hallituksen kokouksissa;
- ehdottaa yhtiön hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkioksi 3.500 euroa ja varapuheenjohtajan vuosipalkkioksi 1.250 euroa;
- ehdottaa yhtiön hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkioksi 250 euroa/kokous ja hallituksen jäsenen kokouspalkkioksi 180 euroa/kokous;
- ehdottaa, että hallituksen jäsenille maksetaan tarvittaessa ansionmenetyskorvausta Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti ja matkakustannusten korvausta;
- ehdottaa yhtiön tilintarkastajaksi BDO Audiator Oy:tä.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun asiassa puheenvuoroja käyttivät ja kysymyksiä esittivät jäsenet Jari Elomaa ja Mikko Eskola.

Kysymyksiin vastasivat kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen ja kaupunginjohtaja Esa Sirviö.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa Kotkassa 17.6.2025;
- ehdottaa, että hallituksen jäsenmäärä on kahdeksan;
- puheenjohtajan ehdotuksesta nimetä kahdeksan ehdokasta yhtiön hallitukseen ja nimetä heistä ehdokkaat yhtiön hallituksen puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi kaupunginhallituksen §:ssä 212 päätetyn mukaisesti;
- ehdokkaiksi hallituksen jäseniksi nimettiin: Joel Paananen, Aila Eerola, Issu Huovinen, Ari Liljasto, Päivi Leijamaa, Juhani Hodju, Omziin Jemaiel ja Henri Herranen.
- Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Joel Paananen ja varapuheenjohtajaehdokkaaksi Ari Liljasto;
- ehdottaa, että yhtiökokous antaa kaupunginjohtajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden yhtiön hallituksen kokouksissa;

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

-
- ehdottaa yhtiön hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkioksi 3.500 euroa ja varapuheenjohtajan vuosipalkkioksi 1.250 euroa;
 - ehdottaa yhtiön hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkioksi 250 euroa/kokous ja hallituksen jäsenen kokouspalkkioksi 180 euroa/kokous;
 - ehdottaa, että hallituksen jäsenille maksetaan tarvittaessa ansionmenetykskorvausta Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti ja matkakustannusten korvausta;
 - ehdottaa yhtiön tilintarkastajaksi BDO Audiator Oy:tä.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: ote ja valtakirja: yhtiökokousedustaja

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/611/00.01.05/2025**229 § Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokous 19.6.2025**

Kh 9.6.2025 § 229

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Numeran osakkeenomistajat kutsutaan neuvottelukunnan kokoukseen, joka pidetään torstaina 19.6.2025 klo 9.00 alkaen Teams-etäyhteyden välityksellä.

Numeran osakkeenomistus perustuu sille ajattelumallille, että omistajat yhdessä muiden omistajien kanssa käyttävät määräysvaltaa yhtiössä. Tässä tarkoituksessa osakkeenomistajat ovat sopineet neuvottelukunnan perustamisesta. Neuvottelukunnalla on oikeus vaikuttaa yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategiaan tavoitteisiin. Neuvottelukunnan tarkoituksena on valmistella hallitukselle ehdotuksia yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista. Neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat ja se kokoontuu vähintään yhden kerran vuodessa. Neuvottelukunnan kokouksissa jokaisella kokoukseen osallistuvalla osakkeenomistajalla on yksi (1) ääni riippumatta osakeomistuksen suuruudesta. Tällä tavoin turvataan myös pienten osakkeenomistajien vaikutusmahdollisuudet yhtiön strategisessa päätöksenteossa

Neuvottelukunnan kokouksen asialistalla ovat muun muassa Numera-konsernin yritysjärjestelyt ja yhtiön strategia.

Ilmoittautumiset kokoukseen pyydetään 11.6.2025 mennessä.

Liitteet: Kokouskutsu sisältäen esityslistan

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen nimeämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokouksessa 19.6.2025.

Päätös: Ehdotuksen mukainen

Toimeenpano: ote: kokousedustaja
ilmoittautuminen ja valtakirja kutsussa ilmoitetusti

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1826/00.01.05/2025**230 § Kotkan Energia Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025**

Kh 9.6.2025 § 230

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kotkan Energia Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 16.6.2025 Kotkassa. Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

Yhtiöjärjestyksen 5 §:n mukaan yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kuusi jäsentä. Yhtiökokous valitsee hallituksen ja nimeää hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Yhtiön hallitukseen kuuluvat tällä hetkellä Olli Marttila (pj.), Pekka Posti (vpj.), Antti Laine, Reija Lipponen, Tiina Mikkonen, ja Pia Paukku.

Kaupunginhallitus päätti 5.5.2025 § 148 tehdä Kotkan Energia Oy:n ainoana omistajana osakeyhtiölain 5 luvun 1 §:n 2 momentin mukaisen päätöksen yhtiökokoukselle kuuluvasta asiasta, ja hyväksyi yhtiölle uuden yhtiöjärjestyksen. Yhtiö on toimittanut uuden yhtiöjärjestyksen PRH:lle rekisteröitäväksi. Uuden yhtiöjärjestyksen myötä yhtiöllä ei enää ole hallintoneuvostoa.

yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön hallituksen jäseneksi ei voida valita henkilöä, joka on yhtiöjärjestyksen 6 §:ssä tarkoitetulla tavalla yhtiön kanssa kilpailevan tahon palveluksessa tai toimitelmissä.

Yhtiön hallituksen palkkiot ovat omistajaohjausjaoston huhtikuussa 2022 tarkastamia palkkiotasoja noudattaen olleet: hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio 9.000 euroa ja varapuheenjohtajan vuosipalkkio 4.500 euroa. Hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten kokouspalkkio on ollut 450 euroa/kokous. Lisäksi hallituksen ja jäsenille maksetaan tarvittaessa ansionmenetyskorvausta sekä matkakustannusten korvausta.

Liitteet: Yhtiökokouskutsu, toimintakertomus ja tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, hallintoneuvoston lausunto tilinpäätöksestä

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää
- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kotkan Energia Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa Kotkassa 16.6.2025;

- nimetä kuusi ehdokasta yhtiön hallitukseen sekä heistä ehdokkaan hallituksen puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi;

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- ehdottaa, että hallituksen jäsenten palkkiot pidetään edellisenvuoden tasolla: hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio 9 000 euroa, hallituksen varapuheenjohtajan vuosipalkkio 4 500 euroa, hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten kokouspalkkio 450 euroa/kokous;
- ehdottaa, että hallituksen jäsenille maksetaan tarvittaessa ansionmenetyskorvausta kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti sekä matkakustannusten korvausta;
- ehdottaa yhtiön tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:tä;
- antaa yhtiökokousedustajalle muut mahdolliset evästykset.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kotkan Energia Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa Kotkassa 16.6.2025;
- puheenjohtajan ehdotuksesta nimetä kuusi ehdokasta yhtiön hallitukseen sekä heistä ehdokkaan hallituksen puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi kaupunginhallituksen §:ssä 212 päätetyn mukaisesti:
 - o ehdokkaiksi hallituksen jäseniksi nimettiin: Pekka Posti, Päivi Pirttilä, Jari Elo, Olli Marttila, Tia Räihä ja Anne Mielonen.
 - o Puheenjohtajaehdokkaaksi nimettiin Olli Marttila ja varapuheenjohtajaehdokkaaksi Pekka Posti;
- ehdottaa, että hallituksen jäsenten palkkiot pidetään edellisenvuoden tasolla: hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio 9 000 euroa, hallituksen varapuheenjohtajan vuosipalkkio 4 500 euroa, hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten kokouspalkkio 450 euroa/kokous;
- ehdottaa, että hallituksen jäsenille maksetaan tarvittaessa ansionmenetyskorvausta kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti sekä matkakustannusten korvausta;
- ehdottaa yhtiön tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:tä;
- antaa yhtiökokousedustajalle evästyksenä, että muutetun yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiölle ei valita hallintoneuvostoa.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: ote ja valtakirja: yhtiökokousedustaja

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1053/00.00.01.02/2025**231 § Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän ylimääräinen yhtymäkokous 14.8.2025; kokousedustajien nimeäminen**

Kh 9.6.2025 § 231

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Koulutuskuntayhtymän ylimääräinen yhtymäkokous tulee pitää kuntavaalien jälkeen. Yhtymäkokouksen tehtäviin kuuluu perussopimuksen mukaisesti valita yhtymäkokouksen puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa; valita yhtymähallituksen jäsenet ja heidän varajäsenensä sekä määrätä yksi jäsenistä puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajaksi; sekä valita tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet ja määrätä yksi jäsenistä puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän ylimääräinen yhtymäkokous pidetään 14.8.2025 Kotkassa. Kaupunkia pyydetään nimeämään / vahvistamaan edustajat ja varaedustajat yhtymäkokoukseen.

Kuntayhtymä toimittaa kokouskutsun ja esityslistan jäsenkunnille ja jäsen kuntien kokousedustajille.

Kotkan kaupunki nimeää yhtiökokoukseen 6 edustajaa ja heille varaedustajat.

Edellisen yhtymäkokouksen edustajat ja varaedustajat:

Pirjo Romppanen, vara Tuomo Kotola
Mia Harkko, vara Arja Lehtonen
Pia Paukku, vara Tarja Rantaruikka
Petri Luotio, vara Seppo Kolari
Suvi Silvala, vara Arja Tauria
Mikko Haaksluoto, vara Kari Tiusanen

Liitteet: Ote: Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen päätös 22.5.2025 § 63.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää nimetä 6 edustajaa ja heille varaedustajat Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän ylimääräiseen yhtymäkokoukseen 14.8.2025.

Käsittely: Ehdotettiin neuvottelutulokseen perustuen valittavat edustajat ja varaedustajat.

Päätös: Kaupunginhallitus nimesi yksimielisesti seuraavat edustajat ja varaedustajat Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän ylimääräiseen yhtymäkokoukseen 14.8.2025:

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

edustaja

Mia Harkko
Katri Paatero
Joonas Penttilä
Janica Heikkilä
Atte Klami
Petri Pietiläinen

varaedustaja

Hilkka Dufva
Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen
Veeti Tuupainen
Tuulia Paane-Tiainen
Saku Sorsa
Eero Kivistö.

Toimeenpano:

yhtymäkokousedustajiksi valitut
kirjaamo.ekami@ekami.fi : tiedot nimetyistä edustajista ja heidän
yhteystietonsa 4.8.2025 mennessä,

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2377/00.01.05/2025**232 § Kotkan tapahtumakeskus Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025**

Kh 9.6.2025 § 232

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, 044 702 4222

Esittelyteksti: Kotkan Tapahtumakeskus Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 18.6.2025 Kotkassa. Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaiset varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

Yhtiön hallitukseen kuuluu 3-5 varsinaista jäsentä. Yhtiöjärjestyksen mukaan hallituksen jäseneksi ei voida valita henkilöä, joka on Tapahtumakeskuksen kanssa kilpailevien tapahtumatilojen vuokrausta ja markkinointia harjoittavan yrityksen tai sellaisen emo-, sisar tai tytäryhtiön palveluksessa tai toimielimessä.

Yhtiön hallituksen jäseniä ovat olleet Kati Paasi (pj.), Sallamaari Muhonen, Johanna Tyynelä, Teemu Yrjönen. Yhtiöllä on ollut ns. asiantuntijahallitus.

Hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio on ollut 8.000 euroa. Hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkio on ollut 600 euroa/kokous ja hallituksen jäsenen kokouspalkkio on ollut 300 euroa/kokous.

Yhtiön tilintarkastajana on toiminut Kotka-konsernin tilintarkastajayhteisö BDO Audiator Oy.

Liitteet: yhtiökokouskutsu, esityslista, tilinpäätös, tarkastuskertomus

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kotkan Tapahtumakeskus Oy:n yhtiökokouksessa 18.6.2025;
- ehdottaa hallituksen jäsenmääräksi neljää jäsentä;
- nimetä yhtiön hallitusehdokkaat ja heistä puheenjohtajaehdokkaan
- antaa yhtiökokousedustajalle ohjeistuksen, että jatketaan entisillä vuosi- ja kokouspalkkioilla (puheenjohtajan vuosipalkkio 8.000 euroa, puheenjohtajan kokouspalkkio 600 euroa/kokous ja hallituksen jäsenen kokouspalkkio 300 euroa/kokous;
- ehdottaa yhtiön tilintarkastajaksi BDO Audiator Oy:n.

Käsittely: Kaupunginjohtaja muutti päätösehdotuksen seuraavaksi:

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Kaupunginhallitus päättää

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kotkan Tapahtumakeskus Oy:n yhtiökokouksessa 18.6.2025;
- ehdottaa hallituksen jäsenmääräksi kolmea jäsentä;
- nimetä yhtiön hallitusehdokkaat ja heistä puheenjohtajaehdokkaaksi Teemu Yrjösen;
- antaa yhtiökokousedustajalle ohjeistuksen, että jatketaan entisillä vuosi- ja kokouspalkkioilla (puheenjohtajan vuosipalkkio 8.000 euroa, puheenjohtajan kokouspalkkio 600 euroa/kokous ja hallituksen jäsenen kokouspalkkio 300 euroa/kokous;

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus otettiin pykälän pohjaehdotukseksi.

Puheenjohtajan avattua keskustelun asiassa puheenvuoroja käyttivät ja kysymyksiä esittivät jäsenet Jari Elomaa, Mikko Eskola, Olli Kekkonen sekä kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Samuli Sibakoff.

Kysymyksiin vastasivat kaupunginjohtaja Esa Sirviö ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

- valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kotkan Tapahtumakeskus Oy:n yhtiökokouksessa 18.6.2025;
- ehdottaa hallituksen jäsenmääräksi kolmea jäsentä;
- nimetä ehdokkaiksi yhtiön hallitukseen Sallamaari Muhosen, Johanna Tyynelän ja Teemu Yrjösen sekä heistä puheenjohtajaehdokkaaksi Teemu Yrjösen;
- antaa yhtiökokousedustajalle ohjeistuksen, että jatketaan entisillä vuosi- ja kokouspalkkioilla (puheenjohtajan vuosipalkkio 8.000 euroa, puheenjohtajan kokouspalkkio 600 euroa/kokous ja hallituksen jäsenen kokouspalkkio 300 euroa/kokous;

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano:

ote ja valtakirja: yhtiökokousedustaja

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: § 201–203, 206, 207, 208, 209, 211–220, 222–232

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: § 204,205,210,221

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat § 204,205,210,221

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunginhallitukselle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **17.6.2025**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§ -

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **xx.xx.xxxx**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15