

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 08.04.2024 klo 17:40

KOKOUSAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
123 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
124 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
125 § Käsittelyjärjestys	4
126 § Teleoperaattoripalvelut 2025–2030, yhteishankinta Hansel Oy:n kautta	5
127 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	11
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	12

KOKOUSAIKA	Maanantai 8.4.2024 klo 17.40 – 19.40	
KOKOUSAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Virtanen Sami Rauhala Jouko Paananen Jani Hasu Johanna Heikkilä Anne Holmberg Mia Hyyryläinen Antti Jäntti Carina Niininen Kari Saikkonen Sanna Tuomela Milla Vuorela Jarkko Savolainen Kai	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen Sami Ristiniemen varajäsen
Muut osallistujat	Sirviö Esa Lönnfors Kristina Hirvonen Pasi Lopperi Jukka Kekkonen Olli Frilander-Paavilainen Eeva-Liisa	kaupunginjohtaja kansliapäällikkö, sihteeri valtuuston puheenjohtaja valt. I varapuheenjohtaja valt. II varapuheenjohtaja valt. III varapuheenjohtaja
Poissa	Makkonen Kari Mänttari Pietu Ristiniemi Sami Koskimies Sanna	yhteyspäällikkö talousjohtaja jäsen hallinto- ja kehittämisspäällikkö
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Sami Virtanen	Sihteeri Kristina Lönnfors
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 123 - 127
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 15.4.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Johanna Hasu	Jarkko Vuorela
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 16.4.2024	
	Sihteeri	Kristina Lönnfors

123 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 8.4.2024 § 123

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

124 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 8.4.2024 § 124

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Hasu ja Jarkko Vuorela.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

125 § Käsittelyjärjestys

Kh 8.4.2024 § 125

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1206/02.08.00/2024

126 § Teleoperaattoripalvelut 2025–2030, yhteishankinta Hansel Oy:n kautta

Kh 25.3.2024 § 107

Valmistelijat: Tietohallintopäällikkö Jarmo Günther, puh. 044 702 5257
Hankintapäällikkö Mervi Veini, puh. 040 182 8570

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki on mukana Hansel Oy:n kilpailuttamassa Teleoperaattoripalveluiden yhteishankinnassa, jossa sopimuskumppanina on Telia Finland Oy. Sopimuskausi päättyy 29.6.2026.

Hansel Oy on valmistelemassa yhteishankintaa puitejärjestelyä *Teleoperaattoripalvelut 2025–2030*. Hansel Oy:n tavoitteena on, että puitejärjestely on hankintayksiköiden käytössä 2.1.2025. Puitejärjestelyn kautta hankintayksikkö voi hankkia teleoperaattorilta puheratkaisuihin liittyviä palveluita, kuten:

- Matkapuhelinverkon liittymät, niihin liittyvän liikenteen ja mobiilidatan
- Vaihde-, välitys- ja informaatiojärjestelmät
- Asiakaspalveluratkaisut
- Puhelunvälityspalvelut
- Tavoitettavuuspalvelut
- Puitejärjestelyn palveluita tukevat asiantuntijapalvelut ja muut palvelut

Hansel Oy on julkisista hankinnoista annetun lain mukainen yhteishankintayksikkö, joka kilpailuttaa valtakunnallisesti asiakkaidensa puolesta puitesopimuksia ja vastaa niiden sopimushallinnasta. Tuotteiden ja palveluiden yhteishankinnan etuja ovat hankintamenettelystä aiheutuvien kustannusten jakaantuminen hankintayksiköiden välille, sopimushallinnan keventyminen, Hanselin asiantuntijoiden edunvalvonta ja toimittajahallinta sopimuskauden aikana sekä useamman hankintayksikön hankintamäärillä saavutettava volyymietu sopimushinnoissa.

Hansel Oy:n puitejärjestelyyn liittymisestä ei tule Kotkan kaupungille suoria kustannuksia. Sopimusaikainen prosentuaalinen palvelumaksu lasketaan sopimustoimittajan Kotkan kaupungille puitesopimuksen perusteella tuottamien palveluiden hinnasta (alv 0 %) sopimusaikana ja Hansel Oy laskuttaa sen komissiona suoraan sopimustoimittajalta.

Kotkan kaupungin talousyksikkö on käynyt läpi edellisessä Hansel sopimuksessa olleiden tytäryhtiöiden halukkuutta liittyä uuteen Hansel sopimukseen, niin että Kotkan kaupunki tekee ilmoituksen Hansel Oy:lle liittymisestä yhdellä ilmoituksella. Teknisesti yhden sopimuksen alla toimiminen on helpompaa liittymien numeroinnin (yhteinen numeroavaruusvaraus), liittymien siirron ja muiden teknisten seikkojen takia, samoin ympäristön hallinta pääkäyttäjien osalta voidaan keskittää saaden kustannustehokkaita kokonaisuuksia. Tytäryhtiöiden ympäristöt voidaan kuitenkin tarvittaessa eristää muista sopimuksen alla olevista ympäristöistä niin haluttaessa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Suostumuksen Kotkan kaupungin asiakaskohtaisen sopimuksen piiriin liittymisestä ovat antaneet:

Kymijoen Ravintopalvelut Oy
Kotka Maretarium Oy
Satama Areena Oy
Kymen Vesi Oy
Kymenlaakson Vesi Oy
Kotkan kaupunginteatteri Oy
Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy
Kotkan Energia Oy

Mikäli puitejärjestelyyn ei liittyttäisi, tulisi hankintayksiköiden kilpailuttaa te-leoperaattoripalvelut itse. Hansel Oy:n kilpailutuksessa suuresta hankintavolyymista on oleellista taloudellista etua, minkä johdosta puitejärjestelyn kautta saavutettavaa hintatasoa ei ole muuten saavutettavissa.

Hankinnan yhteyshenkilöinä Hanseliin päin ja sopimuskauden sopimusvastaavina toimivat Kotkan kaupungin osalta tietohallintopäällikkö Jarmo Günther ja tietohallintosuunnittelija Päivi Koponen.

Hankintasopimuksen ennakoidut arvot (alv 0%) hankintayksiköittäin optio-kaudet (6v) mukaan lukien ovat:

- Kotkan kaupunki 650 000 €
- Kymijoen Ravintopalvelut Oy 50 000 €
- Kotka Maretarium Oy 5000 €
- Satama Areena Oy 10 000 €
- Kymen Vesi Oy 50 000€
- Kymenlaakson Vesi Oy 8000 €
- Kotkan kaupunginteatteri Oy 20 000 €
- Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy 15 000 €
- Kotkan Energia Oy 5000 €

Hansel Oy tekee tarkistuksen puitesopimukseen liittyvien tytäryhtiöiden osalta, että ne voivat toimia Hansel Oy:n asiakkaina. Asiakkuusselvitys on pyydetty tekemään uudelleen Kotkan Maretarium Oy:n, Satama Areena Oy:n ja Kotkan Energia Oy:n osalta. Hansel Oy:n on ilmoittanut sen selvitys , Satama Areena Oy:n ja Kotkan Energia Oy:n osalta on vielä kesken 20.3.2024 ja ne voivat liittyä Kotkan kaupungin sopimukseen kun selvitys valmistuu ja on kunnossa.

Kotkan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin osallistumisesta ulkopuolisen tahon järjestämiin yhteishankintoihin, kun hankinnan ennakoitu arvo ylittää 300 000 euroa.

Lainkohdat:

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (29.12.2016/1397) 3 ja 5 §

Kotkan kaupungin hallintosääntö (1.1.2024/1), 10 luku, 9 §

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä:	vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors
Ehdotus:	Kaupunginhallitus päättää, että Kotkan kaupunki, Kymijoen Ravintopalvelut Oy, Kymen Vesi Oy, Kymenlaakson Vesi Oy, Kotkan kaupunginteatteri Oy, Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy ja Kotka Maretarium Oy liittyvät Hansel Oy:n yhteishankintaan <i>Teleoperaattoripalvelut 2025–2030</i> sekä samalla päättää, Satama Areena Oy ja Kotkan Energian osalta, että ne voivat liittyä Kotkan kaupungin sopimukseen kun Hansel Oy on ilmoittanut asiakkuusselvityksen olevan kunnossa. Hankintapäällikkö valtuutetaan antamaan Hansel Oy:lle erillinen sitoumus yhteishankintaan liittymisestä kaikkien edellä mainittujen hankintayksiköiden osalta. Hankintapäälliköllä on käyttöoikeus Hanselin yhteishankintaportaaliin. Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.
Asian käsittely:	Varajäsen Kai Savolainen ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen sekä jäsenet Mia Holmberg ja Antti Hyryläinen. Jäsen Johanna Hasu esitti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala ja jäsen Antti Hyryläinen kannattivat Hasun palautusesitystä. Palautusesitykseen liittyen puheenvuoron käytti myös jäsen Kari Niininen. Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors vastasi esitettyihin kysymyksiin. Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen yksimielisyyden palautusesityksestä.
Päätös:	Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.
Kh 8.4.2024 § 126	
Valmistelijat:	Talousjohtaja Pietu Mänttari, puh. 040 518 7125 Hankintapäällikkö Mervi Veini, puh. 040 182 8570 Tietohallintopäällikkö Jarmo Günther, puh. 044 702 5257
Esittelyteksti:	Kotkan kaupunki on mukana Hansel Oy:n kilpailuttamassa Teleoperaattoripalveluiden yhteishankinnassa, jossa sopimuskumppanina on Telia Finland Oy. Sopimuskauti päättyy 29.6.2026.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

Hansel Oy on valmistelemassa yhteishankintaa puitejärjestelyä *Teleoperaattoripalvelut 2025–2030*. Hansel Oy:n tavoitteena on, että puitejärjestely on hankintayksiköiden käytössä 2.1.2025. Puitejärjestelyn kautta hankintayksikkö voi hankkia teleoperaattorilta puheratkaisuihin liittyviä palveluita, kuten:

- Matkapuhelinverkon liittymät, niihin liittyvän liikenteen ja mobiilidatan
- Vaihde-, välitys- ja informaatiojärjestelmät
- Asiakaspalveluratkaisut
- Puhelunvälityspalvelut
- Tavoitettavuuspalvelut
- Puitejärjestelyn palveluita tukevat asiantuntijapalvelut ja muut palvelut

Hansel Oy on julkisista hankinnoista annetun lain mukainen yhteishankintayksikkö, joka kilpailuttaa valtakunnallisesti asiakkaidensa puolesta puitesopimuksia ja vastaa niiden sopimushallinnasta. Tuotteiden ja palveluiden yhteishankinnan etuja ovat hankintamenettelystä aiheutuvien kustannusten jakaantuminen hankintayksiköjen välille, sopimushallinnan keventyminen, Hanselin asiantuntijoiden edunvalvonta ja toimittajahallinta sopimuskauden aikana sekä useamman hankintayksikön hankintamäärillä saavutettava volyymietu sopimushinnoissa.

Hansel Oy:n puitejärjestelyyn liittymisestä ei tule Kotkan kaupungille suoria kustannuksia. Sopimusaikainen prosentuaalinen palvelumaksu lasketaan sopimustoimittajan Kotkan kaupungille puitesopimuksen perusteella tuottamien palveluiden hinnasta (alv 0 %) sopimusaikana ja Hansel Oy laskuttaa sen komissiona suoraan sopimustoimittajalta.

Kotkan kaupungin talousyksikkö on käynyt läpi edellisessä Hansel sopimuksessa olleiden tytäryhtiöiden halukkuutta liittyä uuteen Hansel sopimukseen, niin että Kotkan kaupunki tekee ilmoituksen Hansel Oy:lle liittymisestä yhdellä ilmoituksella. Teknisesti yhden sopimuksen alla toimiminen on helpompaa liittymien numeroinnin (yhteinen numeroavaruusvaraus), liittymien siirron ja muiden teknisten seikkojen takia, samoin ympäristön hallinta pääkäyttäjien osalta voidaan keskittää saaden kustannustehokkaita kokonaisuuksia. Tytäryhtiöiden ympäristöt voidaan kuitenkin tarvittaessa eristää muista sopimuksen alla olevista ympäristöistä niin haluttaessa.

Suostumuksen Kotkan kaupungin asiakaskohtaisen sopimuksen piiriin liittymisestä ovat antaneet:

Kymijoen Ravintopalvelut Oy
Kotka Maretarium Oy
Kymen Vesi Oy
Kymenlaakson Vesi Oy
Kotkan kaupunginteatteri Oy
Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy
Kotkan Energia Oy

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Mikäli puitejärjestelyyn ei liityttäisi, tulisi hankintayksiköiden kilpailuttaa te-leoperaattoripalvelut itse. Hansel Oy:n kilpailutuksessa suuresta hankinta-volyymista on oleellista taloudellista etua, minkä takia puitejärjestelyn kaut-ta saavutettavaa hintatasoa ei ole muuten saavutettavissa.

Talousyksikkö on myös selvittänyt mahdollisuuden liittyä KSTieto Oy:n Te-lian vastaavaan sopimukseen. KSTieto Oy:n toimitusjohtaja Mika Lyytikäi-nen ilmoitti, 3.4.2023, ettei Kotkan kaupunkia ole mahdollisuus liittää tällä hetkellä KSTieto Oy:n sopimukseen, koska kyseisen sopimuksen hankinta-volyymi täyttyi Hyvinvointialueen ja siihen liitettyjen uusien toimintojen (1.1.2023 kaupungilta HVA:lle siirtyneiden toimintojen esim. pelastuslaitos) myötä. Tämä tarkoittaisi sopimuksen KSTieto Oy:n uudelleenkilpailutusta ja siihen ei KSTiedolla ole tällä hetkellä mahdollisuutta.

Talousyksikkö vertaili myös tämänhetkisten sopimusten KSTieto Telia ja Kotkan kaupunki Hansel sopimusten hinnoittelua, joista Kotkan kaupungin Hansel sopimus osoittautui edullisemmaksi.

Kotkan kaupunki hankkii jatkossakin mobiililaitteiden liittymäylläpidon KSTiedolta.

Hankinnan yhteyshenkilöinä Hanseliin päin ja sopimuskauden sopimusvas-taavina toimivat Kotkan kaupungin osalta tietohallintopäällikkö Jarmo Gunt-her ja tietohallintosuunnittelija Päivi Koponen.

Hankintasopimuksen ennakoidut arvot (alv 0 %) hankintayksiköittäin optio-kaudet (6v) mukaan lukien ovat:

- Kotkan kaupunki 650 000 €
- Kymijoen Ravintopalvelut Oy 50 000 €
- Kotka Maretarium Oy 5000 €
- Kymen Vesi Oy 50 000 €
- Kymenlaakson Vesi Oy 8000 €
- Kotkan kaupunginteatteri Oy 20 000 €
- Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy 15 000 €
- Kotkan Energia Oy 5000 €

Hansel Oy tekee tarkistuksen puitesopimukseen liittyvien tytäryhtiöiden osalta, että ne voivat toimia Hansel Oy:n asiakkaina.

Kotkan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan kaupunginhalli-tus päättää kaupungin osallistumisesta ulkopuolisen tahon järjestämiin yh-teishankintoihin, kun hankinnan ennakoitu arvo ylittää 300 000 euroa.

Lainkohdat:

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (29.12.2016/1397)
3 ja 5 §

Kotkan kaupungin hallintosääntö (1.1.2024/1), 10 luku, 9 §

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että Kotkan kaupunki, Kymijoen Ravintopalvelut Oy, Kymen Vesi Oy, Kymenlaakson Vesi Oy, Kotkan kaupunginteatteri Oy, Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy ja Kotka Maretarium Oy, Kotkan Energia Oy liittyvät Hansel Oy:n yhteishankintaan *Teleoperaattoripalvelut 2025–2030*. Hankintapäällikkö valtuutetaan antamaan Hansel Oy:lle erillinen sitoumus yhteishankintaan liittymisestä kaikkien edellä mainittujen hankintayksiköiden osalta. Hankintapäälliköllä on käyttöoikeus Hanselin yhteishankintaportaaliin.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Varajäsen Kai Savolainen ilmoitti esteellisyydestä ja poistui kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös ehdotuksen mukainen. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: talousjohtaja Pietu Mänttari
tietohallintopäällikkö Jarmo Günther
hankintapäällikkö Mervi Veini

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

127 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 8.4.2024 § 127

Asian käsittely: Kaupunginjohtaja esitteli kaupunginhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Päätös: Merkittiin saadut selvitykset tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 123 – 125, 127

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät:

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 126

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 126 §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunginhallitukselle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **16.4.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **xx.xx.xxxx**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501
Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15