Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 17.04.2023 klo 16:30

KOKOUSPAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat 1
113 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 2
114 § Pöytäkirjan tarkastajat 3
115 § Käsittelyjärjestys 4
116 § Teknisen johtajan viran täyttäminen 5
117 § Täyttölupahakemukset nrot 5138 - 5140 9
- LIITE Vakituiset tehtävän täyttöluvat 5138-5140 10
118 § Puhtaanapidon tarvikkeet 2024–2026 (2028) yhteishankinta 12
119 § Sähkötarvikkeiden yhteishankinta 14
120 § Edustajan nimeäminen Seutukaupunkien korkeakoulukeskuspilottiselvityksen ohjausryhmään 16
121 § Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous 27.4.2023 17
- OTE Yhtymahallitus 30.3.2023 § 43 Yhtymakokouksen_27.4.2023_koollekutsuminen_ja_jasenkuntien_kokousedustajat 19
122 § Uuden varajäsenen valitseminen omistajaohjausjaostoon 29
123 § Eron myöntäminen hyvinvointilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valitseminen 31
124 § Osallistuminen HHJ-koulutukseen 32
125 § Kaatuneitten muistopäivän tilaisuudet 21.5.2023 34
126 § Valtuuston 11.4.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano 36
- Valtuustoaloite ennakkoäänestyksen tehostamiseksi 38
- Valtuustoaloite koululiituohjelmiston käyttöönotosta koulukuljetuspäätösten tueksi 43
- Valtuustoaloite Hovinsaaren liikenneturvallisuudesta 44
127 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset 45
128 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat 46
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus 47

KOKOUSAIKA	Maanantai 17.4.2023, klo 16.40 – 17.34
KOKOUSPAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Virtanen Sami Rauhala Jouko Paananen Jani Bardy Johan Hasu Johanna Heikkilä Anne Holmberg Mia Hyyryläinen Antti Jäntti Carina Lommi Maaret Niininen Kari Tuomela Milla Vuorela Jarkko	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen
Muut osallistujat	Sirviö Esa Lönnfors Kristina Hirvonen Pasi Lopperi Jukka Kekkonen Olli Piipari-Huovila Saila Makkonen Kari Uusitalo Minna	kaupunginjohtaja kansliapäällikkö valtuuston puheenjohtaja valt. I varapuheenjohtaja valt. II varapuheenjohtaja vs. hallinto- ja kehittämispäällikkö, sihteeri yhteyspäällikkö henkilöstöjohtaja, klo 16.40 – 16.47, § 117 asti
Poissa	Frilander-Paavilainen Eeva-Liisa	valt. III varapuheenjohtaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Sami Virtanen	Sihteeri Saila Piipari-Huovila
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 113 – 128
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjan tarkastajat	Kotkassa 24.4.2023 Antti Hyyryläinen	 Carina Jäntti
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 25.4.2023 Sihteeri	 Saila Piipari-Huovila

113 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 17.4.2023 § 113

Päätös: Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

114 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 17.4.2023 § 114

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Antti Hyyryläinen ja Carina Jäntti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

115 § Käsittelyjärjestys

Kh 17.4.2023 § 115

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Käsittelyjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/909/01.01.01.01/2023

116 § Teknisen johtajan viran täyttäminen

Kh 17.4.2023 § 116

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899,
Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors ja
Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus päätti 20.2.2023 § 43 julistaa haettavaksi teknisen johtajan viran. Samassa yhteydessä kaupunginhallitus totesi viran kelpoisuusvaatimukset. Teknisen johtajan viran kelpoisuusvaatimus on ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä käytännön perehtyneisyys tehtäväalueeseen.

Teknisen johtajan virka on ollut haettavana 21.2. - 17.3.2023 välisen ajan. Ilmoitus on ollut näkyvillä Kotkan avoimet työpaikat -sivustossa, TE-palveluiden sivuilla, Kuntarekry.fi -sivuilla, Linkedinissä, Kuntalehti.fi-sivustolla ja Kuntatekniikka.fi -sivustolla.

Virkaan tuli 18 hakemusta. Hakijoista kuusi ei täyttänyt kelpoisuusehtoja (ylempi korkeakoulututkinto puuttui).

Kaupunginhallitus päätti 27.3.2023 (§ 95) kutsua haastatteluun neljä hakijaa:

- Ala-Vannesluoma Päivi Kristiina, tuotantotalouden diplomi-insinööri, kaupungininsinööri, Imatran kaupunki
- Aro Nina, tuotantotalouden diplomi-insinööri, senior manager, Fortum Power and Heat Oy, aikaisemmin toiminut teknisenä johtajana Pyhtään ja Miehikkälän kunnissa
- Kaulio Janne, rakennetekniikan diplomi-insinööri, tekninen johtaja, Pyhtään kunta
- Lastikka Mika, tuotantotalouden diplomi-insinööri, kaupungininsinööri, Lahden kaupunki

Lastikka Mika veti hakemuksen pois ennen haastattelua.

Kaupunginhallitus päätti 27.3.2023 myös, että haastatteluryhmän kokoonpano on seuraava:

- kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen,
- kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja Jouko Rauhala
- kaupunginhallituksen jäsen Carina Jäntti
- kaupunkirakennelautakunnan puheenjohtaja Pia Hurtta
- kaupunginjohtaja Esa Sirviö
- kansliapäällikkö Kristina Lönnfors
- vt. tekninen johtaja Leila Hietala,
- kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen ja
- henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo.

Kaikki haastattelut toteutettiin 4.4.2023. Kaikki haastatteluryhmän jäsenet osallistuivat haastatteluihin. Haastateltavien tutkintotodistukset tarkastettiin haastattelun yhteydessä.

Tekniseksi johtajaksi haettiin vahvaa osaajaa, joka pystyy tehtävässään alansa asiantuntemuksella tukemaan kaupungin elinvoima-, rakennus- ja infrahankkeita sekä toimimaan innovatiivisella otteella haastavissakin tilanteissa. Teknisen johtajan tehtäväalueeseen kuuluu kaupungin toimitilahallinto, infran suunnittelu, rakennuttaminen ja ylläpito sekä puistot, liikuntapaikat, rakennussuunnittelu, talorakennuttaminen ja talokunnossapito. Vastuualueeseen kuuluvat myös tilojen kiinteistönhuolto sekä puhtauspalvelut. Tekninen johtaja toimii kaupungin tilaajaviranomaisena tehtäväalalleen kuuluvissa hankinnoissa. Tekninen johtaja osallistuu kaupungin kokonaisturvallisuuden kehittämiseen ja toimii aktiivisesti kaupungin valmiusasioissa. Eduksi on katsottu vastuualueeseen kuuluvan tehtäväkokonaisuuden hallinta, osaaminen ja alan kokemus. Lisäksi arvioinnissa on korostettu kokemusta vaativista esihenkilötehtävistä sekä taloushallinnon ja hankintaosaamista. Myös kunta-alan kokemus ja kokemus valmius- ja turvallisuusasioista katsottiin eduksi.

Kaikilla haastateltavilla oli kokemusta teknisen johtajan kaltaisista tehtävistä kunta-alalla.

Aro Nina on toiminut Miehikkälän kunnan rakennustarkastajana ja teknisenä johtajana vuosina 2005 – 2008 sekä Pyhtään kunnan teknisenä johtaja vuosina 2008 – 2012. Vuoden 2012 jälkeen hän on työskennellyt Fortum Power and Heat Oy:ssä useissa tehtävissä, viimeisimpänä Senior Manager tehtävissä. Arolla on teknisen alan tuntemusta ja kunnallishallinnon osaamista. Aro kuvaa hallitsevansa laajoja kokonaisuuksia ja pienissä kunnissa toimiessaan vastuut ja tehtävät ovat olleet laaja-alaiset. Arolla on myös pitkä projektihallintokokemus tekniseltä alalta. Hänellä on ymmärrys kunta-alan talousprosesseista ja hän on toteuttanut ja tehnyt hankintoja sekä kilpailutuksia. Sopimusasioista hänellä on käytännön kokemusta. Arolla on esihenkilökokemusta usean vuoden ajalta. Hän kuvailee johtamistaitojaan haastattelussa hyviksi ja työotettaan käytännönläheiseksi. Aro kuvaa toimintatapaansa avoimeksi sekä toisia arvostavaksi ja huomioivaksi. Arolla on kokemusta poliittisten päättäjien ja luottamushenkilöiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Valmius ja turvallisuusasioiden parissa Aro on työskennellyt teknisen johtajan tehtävissä ja myös nykyisessä tehtävässä. Aro on toiminut Fortumin valmiusorganisaatiossa pelastustoimen yhdyshenkilönä ja hänellä on vahvaa perehtyneisyyttä asiaan. Haastattelun perusteella voidaan todeta, että Arolla on hyvät yhteistyö ja vuorovaikutustaidot. Aro antoi haastattelussa itsestään rauhallisen, maltillisen ja harkitsevan vaikutelman.

Ala-Vannesluoma Päivi on toiminut viimeisimpänä Imatran kaupungin kaupungininsinöörinä noin kuusi vuotta. Ennen nykyistä tehtävää hän on toiminut Imatran kaupungin liikenneinsinöörinä, hallintoinsinöörinä, joukkoliikenneasiantuntijana ja suunnitteluinsinöörinä. Lisäksi Ala-Vannesluomalla on työkokemusta yksityissektorin tehtävistä mm. insinööritoimistoista. Tällä hetkellä Ala-Vannesluoma johtaa Imatran kaupungin kaupunkikehitys ja tekniset palvelut -vastuualuetta. Hänellä on vahva teknisen alan ja kunnal-

lishallinnon tuntemus. Hänen tämänhetkiseen työhön kuuluu mm. vastuualueen talousprosessien hallinta, hankintojen valmistelu, toimintojen kehittäminen sekä osallistuminen kaupungin valmiusasioihin. Hänellä on vahvaa kokemusta poliittisten päättäjien ja luottamushenkilöiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Ala-Vannesluomalla on esihenkilökokemusta usean vuoden ajalta ja kokemusta on myös haastavien tilanteiden johtamisesta. Esihenkilönä hän kuvaa itseään tasapuoliseksi, keskustelevaksi ja tukea antavaksi ja hän korostaa toimijoiden keskinäistä luottamusta ja kunnioitusta. Haastattelussa hän kuvaa toimintatapaansa avoimeksi, keskustelevaksi ja kuuntelevaksi sekä myös käytännönläheiseksi. Ala-Vannesluomalla on valmiuksia muutosjohtamiseen ja toimintojen kehittämiseen. Haastattelun perusteella voidaan todeta, että Ala-Vannesluomalla on hyvät yhteistyö ja vuorovaikutustaidot. Ala-Vannesluoma antoi haastattelussa itsestään tarkan, kehittämismyönteisen ja organisointikykyisen vaikutelman.

Kaulio Janne on toiminut viimeiset kymmenen vuotta Pyhtään kunnan teknisenä johtajana. Ennen nykyistä tehtävää hän on toiminut mm. lehtorina ja varakoulutusohjelmajohtajana Hämeen ammattikorkeakoulussa, tuotannon koulutusvastaavana Skanska Oy:ssä ja koulutussuunnittelijana Rakennusteollisuuden Koulutuskeskuksessa. Kauliolla on teknisen alan eri toimintojen ja kunnallishallinnon tuntemus. Hänen tämänhetkiseen työhön kuuluu mm. laajaa tilaajavastuuta teknisen alan toimintojen osalta. Kaulio hallitsee talousprosessit, hankintojen valmistelun, sopimusprosessit sekä toimintojen kehittämisen. Hänellä on kokemusta kunnan valmiusasioihin osallistumisesta. Kauliolla on esihenkilökokemusta. Esihenkilönä hän kertoo antavansa työntekijöille itsenäistä vastuuta ja luottavansa työntekijöiden tekemiseen. Kauliolla on kokemusta poliittisten päättäjien ja luottamushenkilöiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Kaulio kertoo olevansa kehittämisorientoitunut ja omaavansa kokemusta muutosjohtamisesta. Haastattelussa Kaulio kuvailee yhteistyö- ja vuorovaikutustaitojaan niukasti. Haastattelussa muodostui vaikutelma, että Kaulio on kokenut teknisen alan moniosaaja.

Kunnallista virantäyttöä sitoo perustuslain 125.2 §:n mukaiset yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Kaikkien hakijoiden osalta yleiset nimitysperusteet täyttyvät.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella haastatteluryhmä ehdottaa yksimielisesti, että Kotkan kaupungin tekniseksi johtajaksi valitaan tuotantotalouden diplomi-insinööri Päivi Ala-Vannesluoman. Lisäksi haastatteluryhmä ehdottaa, että varalle valitaan tuotantotalouden diplomi-insinööri Nina Aro.

Päivi Ala-Vannesluomalla on vahvin kokemus teknisen johtajan toimialan kaltaisista tehtävistä, vahvin esihenkilökokemus ja osaaminen kunnallishallinnon osalta. Hänellä on vahvaa talous- ja hankintaosaamista sekä kokemusta valmius- ja turvallisuusasioista. Haastattelun perusteella Ala-Vannesluoma myös koettiin soveltuvimmaksi vuorovaikutus- ja yhteistyötaitojen osalta. Muutosjohtamiskokemus ja kehitysorientoitunut toimintatapa antavat erinomaiset edellytykset toimia teknisen johtajan tehtävässä.

Varasijalle ehdotetulla Nina Arolla on myös osaamista ja kokemusta teknisen johtajan toimialan kaltaisista tehtävistä, esihenkilökokemus ja osaaminen kunnallishallinnon osalta. Arolla on myös pitkä projektihallintokokemus tekniseltä alalta. Hänellä on talous- ja hankintaosaamista sekä vahvaa osaamista ja kokemusta valmius- ja turvallisuusasioista. Haastattelun perusteella Aron vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä käytännönläheinen työote tukevat tehtävään soveltuvuutta.

Hakijoiden hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Hakemukset sisältävät osin julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 32-kohdan tarkoittamia salassa pidettäviä tietoja.

Liitteet: Hakijoiden hakemukset. Hakemukset jaetaan vain kokoukseen osallistujille.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää valita Kotkan kaupungin tekniseksi johtajaksi tuotantotalouden diplomi-insinööri Päivi Ala-Vannesluoman.

Kaupunginhallitus päättää valita varalle tuotantotalouden diplomi-insinööri Nina Aron siltä varalta, jos Ala-Vannesluoma ei ota virkaa vastaan.

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa virkaan valitun tehtäväkohtaiseksi palkaksi 6 496,67 euroa kuukaudessa (hinnoittelutunnus 99999999 A 1).

Virkaan valitun kohdalla noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu toimittaa kirjallisen ilmoituksen viran vastaanottamisesta sekä hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan.

Asian käsittely: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo esitteli asiaa. Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginjohtaja Esa Sirviö, puheenjohtaja Sami Virtanen ja kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote:
Päivi Ala-Vannesluoma
Nina Aro
Muut hakijat
Mia Mussalo, hr-koordinaattori
Leila Hietala, vt. tekninen johtaja
Pirjo Taponen, hallintokoordinaattori
Hanne Ristola, hr-koordinaattori
Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

D/4008/01.01.01.00/2022

117 § Täyttölupahakemukset nrot 5138 - 5140

Kh 17.4.2023 § 117

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Liitteet: Selvitys täyttölupahakemuksista nrot 5138 - 5140

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä täyttölupahakemukset nrot 5138 - 5140 esityksen mukaisesti.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti ja kysymyksen esitti 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala. Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo vastasi kysymykseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Kristina Lönnfors
Saila Piipari-Huovila
Leila Hietala
Anu Heinikoski
Esa Partanen
Markku Hannonen

Ei oikaisuvaatimusosoitusta, KuntaL 136 §

TÄYTTÖLUVAT 5138-5140
Kaupunginhallitus 17.4.2023

Nro	Yksikkö	Nimike ja vakanssi	Täyttämisen ajankohta (vakanssi on vapautunut ennen kyseistä päivää)	Perustelut tehtävän täyttämiselle	Mitä seuraa, jos täyttölupaa ei myönnetä	Taloudellinen vaikutus	Päätösesitys
5138	Konsernipalvelualue Hallintoyksikkö	Johdon assistentti 7165620001	1.10.2023	Johdon assistentin tehtäviin kuuluvat konsernijohdon avustaminen ja toimistopalveluista vastaaminen sekä kaupunginjohdon toimintaan liittyvä asiakas- ja tietopalvelu. Asianhallinnan osalta johdon assistentti vastaa erilaisten kokousten (mm. kaupunginjohtajan johtajakokous ja johtoryhmä) sihteeritehtävistä ja kokousvalmistelusta, myös pykälien ja viranhaltijapäätösten valmistelusta. Tehtäviin kuuluvat myös erilaiset tapahtumahallinnan tehtävät, maksuliikenteen hallinnointi kaupunginjohdon osalta, erilaisten hankintojen koordinointi sekä luottamushenkilöorganisaation avustaminen (erityisesti luottamushenkilöjohto).	Merkittävä osa konsernijohdon, asianhallinnan, tapahtumahallinnan ja luottamushenkilöorganisaation tukipalveluista jää suorittamatta.	Vakanssi on täytettynä henkilöstösuunnitelmassa ja palkkakustannukset talousarviossa.	Hyväksytään
5139	Tekniset palvelut Infran ylläpito, metalliyksikkö	Etumies hitsaaja	1.6.2023	Rekrytointiongelmat, henkilöstövajaus ja ammattiosaajien tarve.	Töiden järjestelyt/suunnitelmallisuus ja toiminta vaikeutuu, resurssipuute haittaa sisäisenä palveluyksikkönä useampaa muuta yksikköä	Henkilöstösuunnitelmassa avoin hitsaajan vakanssi, muutetaan tehtävän TVAn vaatimustasoa etumiestehtävän osalta. Palkkavaraus on olemassa.	Hyväksytään
5140	Kaupunkisuunnittelu Kotkan seudun henkilöliikenneyksikkö	Kuljetuskoordinaattori 7942320003	1.7.2023	Henkilöliikenneyksikössä kuljetuskoordinaattorin tehtävä vapautumassa alkaen 1.7.2023. Tehtävän sisältämä kokonaisuus Kotkan seudun koulukuljetuksen järjestämisessä tietyllä vastuualueella on	Koulukuljetusten tarkoituksenmukainen järjestäminen vaarantuu ja	Vakanssi on täytettynä henkilöstö-	Hyväksytään

				välttämätöntä järjestää, jotta koulukuljetusten järjestämisen toteutus ei vaarannu. Myös muut kyseisen tehtävän työtehtävät vaativat resurssia. Koulukuljetusten järjestämiseen luotettavasti tarvitaan riittävä henkilöresurssi. Toimintaa ei tule vaarantaa sillä, että vastuuhenkilöt asetetaan ylikuormitustilanteeseen, joka kasvattaa virheriskejä ja aiheuttaa jatkossa riskin koko toiminnan järjestämiselle.	tulee esimerkiksi tilanteita, jolloin koulukuljetuksia ei ehditä suunnitella kunnolla sekä muutoksia ei saada toteutettua, ja siten koulutaksi ei ole oikeaan aikaan oikeassa paikassa. Yksikössä joudutaan tekemään tehtäväjärjestelyitä siten, että esimerkiksi yksikön taloushallinta vaikeutuu ja jää vaillinaiseksi. Yksikön muiden kuljetuskoordinaattoreiden työkuorma kasvaa kohtuuttomasti, joka heikentää työhyvinvointia.	suunnitelmassa ja palkkakustannukset talousarviossa.	

D/1733/02.08.00/2023

118 § Puhtaanapidon tarvikkeet 2024–2026 (2028) yhteishankinta

Kh 17.4.2023 § 118

Valmistelijat: Puhtauspalvelupäällikkö Maiju Ala-Jääski, puh. 040 131 8949
Varastopäällikkö Tuija Lahtinen, puh. 040 169 6029
Hankintapäällikkö Mervi Veini, puh. 040 182 8570

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki on mukana Hansel Oy:n kilpailuttamassa Puhtaanapidon tarvikkeet 2020–2022 (2024) -puitejärjestelyssä, jossa puitesopimuskumppanina on Suomen MediTuote Oy. Puitesopimuksen piiriin on siirrytty osa-alueittain vuosien 2020-2022 aikana sitä mukaa kun puhtaanapidon tarvikkeiden hankintasopimukset muiden toimittajien kanssa ovat päättyneet. Puitesopimuskausi Suomen MediTuote Oy:n kanssa päättyy 31.3.2024.

Hansel Oy on valmistelemassa uutta yhteishankintaa Puhtaanapidon tarvikkeet 2024–2026 (2028). Puitesopimus tulee kattamaan muun muassa ammattikäyttöön tarkoitetut pesu- ja puhdistusaineet, siivousvälineet ja tarvikkeet, puhtauspalveluihin liittyvät henkilösuojaimet, keittiöiden puhdistus- ja astianpesuaineet, henkilöhygienian tuotteet ja annostelijat (käsisaippuat, shampoot, käsirasvat, yms.), pehmopaperit, roskapussit, jätesäkit ja muovipussit sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Tavoitteena on, että uusi sopimus on Hansel Oy:n asiakkaiden käytettävissä huhtikuussa 2024, kun nyt voimassa oleva puitesopimus päättyy.

Hansel Oy on julkisista hankinnoista annetun lain mukainen yhteishankintayksikkö, joka kilpailuttaa valtakunnallisesti asiakkaidensa puolesta puitesopimuksia ja vastaa niiden sopimushallinnasta. Tuotteiden ja palveluiden yhteishankinnan etuja ovat hankintamenettelystä aiheutuvien kustannusten jakaantuminen hankintayksikköjen välille, sopimushallinnan keventyminen sekä useamman hankintayksikön hankintamäärillä saavutettava volyymietu sopimushinnoissa.

Hansel Oy:n puitejärjestelyyn liittymisestä ei tule Kotkan kaupungille suoria kustannuksia. Sopimusaikainen prosentuaalinen palvelumaksu lasketaan sopimustoimittajan Kotkan kaupungille puitesopimuksen perusteella toimittamien, veloittamien ja raportoimien tavaroiden tai palveluiden hinnasta (alv 0 %) sopimusaikana ja Hansel Oy laskuttaa sen komissiona suoraan sopimustoimittajalta.

Hansel Oy:n kilpailutuksessa suuresta kokonaishankintavolyymista on oleellista taloudellista etua Kotkan kaupungille; puitejärjestelyn kautta saavutettavaa hintatasoa ei ole yksin kilpailuttamalla saavutettavissa. Lisäksi tämäntyyppisen tavarahankinnan kilpailuttaminen itsenäisesti sitoisi merkittävän määrän kaupungin henkilöstön resursseja. Suunnitelmallisen hankintatoimen näkökulmasta on perusteltua jatkaa puhtaanapidon tarvikkeiden hankintaa nyt voimassa olevan puitesopimuksen tapaan

yhtenäisellä, yhdellä kertaa kilpailutettavalla, kokonaisuudella yksittäisten hankintasopimusten sijaan.

Puitejärjestelyyn liittyminen mahdollistaa edullisen hintatason lisäksi laajan tuotevalikoiman yhden kokonaistoimittajan kautta sujuvoittaen sekä sopimushallintaa että tilausprosessia. Puitesopimuksessa huomioidaan myös toimittajan ja tuotteiden vastuullisuuskysymykset laajasti, muun muassa tuotteiden ja kuljetusten ympäristövaikutusten minimoimisen osalta. Myös kokemukset nykyisestä puitejärjestelystä puhtaus- ja varastopalvelujen näkökulmista tukevat uuteen yhteishankintaan liittymistä.

Valmistelun aikaiset yhteyshenkilöt ovat puhtauspalvelupäällikkö Maiju Ala-Jääski ja varastopäällikkö Tuija Lahtinen. Sopimuskauden aikaisena sopimusvastaavana yhteishankinnassa toimii puhtauspalvelupäällikkö Maiju Ala-Jääski ja varavastaavana varastopäällikkö Tuija Lahtinen. Hankintasopimuksen arvioitu arvo optiokaudet mukaan lukien on 1 600 000 euroa (alv 0 %).

Lainkohdat: Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1.1.2016/1397) 3 ja 5 §

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että Kotkan kaupunki liittyy Hansel Oy:n puite-järjestelyyn Puhtaanapidon tarvikkeet 2024–2026 (2028).

Hankintapäällikkö oikeutetaan antamaan Hansel Oy:lle erillinen sitoumus yhteishankintaan liittymisestä. Hankintapäälliköllä on käyttöoikeus Hanselin yhteishankintaportaaliin.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen, jäsenet Johanna Hasu, Johan Bardy, Antti Hyyryläinen ja Anne Heikkilä sekä kaupunginjohtaja Esa Sirviö.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Puhtauspalvelupäällikkö Maiju Ala-Jääski
Varastopäällikkö Tuija Lahtinen
Hankintapäällikkö Mervi Veini

Oikaisuvaatimusohje

D/1789/02.08.00/2023

119 § Sähkötarvikkeiden yhteishankinta

Kh 17.4.2023 § 119

Valmistelija: Vt. tekninen johtaja Leila Hietala, puh. 040 530 4254
Hankintasuunnittelija Anu Husu, puh. 040 688 3969

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki on hankkinut yhdessä Haminan kaupungin, Kotka Maretarium Oy:n, Hamina-Kotka Satama Oy:n, Kotkan julkiset kiinteistöt Oy:n, Kotkan Asunnot Oy:n ja Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän (Ekami) kanssa yhteishankintana sähkötarvikkeita Onninen Oy:ltä (ensisijainen sopimuskumppani), SLO Oy:ltä (kakkostoimittaja) ja Rexel Oy:ltä (kolmostoimittaja).

Hankinnan yhteishankintamenettelystä ja hankintasopimusten hallinnoinnista on vastannut Sarastia Oy:n (ent. Kunnan Taitoa Oy) hankintapalveluyksikkö. Sopimus on kilpailutettu 2019 ja on voimassa toistaiseksi. Sarastian tavoitteena on yhtenäistää sopimuskantaansa, jotta sopimukset palvelisivat asiakkaitaan parhaalla mahdollisella tavalla. Sarastialla on rinnakkainen laajempi sähkötarvikkeiden puitejärjestely ja Sarastia on päätynyt irtisanomaan tämän toistaiseksi voimassa olevan Kunnan Taitoa Oy:n kilpailuttaman sopimuksen.

Hankinta voidaan edelleen toteuttaa useamman hankintayksikön yhteishankintana. Sarastia Oy on valmistelemassa uutta sähkötarvikkeiden hankintaa, jonka on tarkoitus tulla voimaan toukokuussa 2023. Tulevan sopimuskauden pituus sovitaan mukana olevien hankintayksiköiden kesken hankinnan tuotteistamisen yhteydessä.

Sarastia Oy on kunta-asiakkaidensa omistama, julkisista hankinnoista annetun lain mukainen yhteishankintayksikkö, joka kilpailuttaa asiakkaidensa puolesta puitesopimuksia ja vastaa niiden sopimushallinnasta. Tuotteiden ja palveluiden yhteishankinnan etuja ovat hankintamenettelystä aiheutuvien kustannusten jakaantuminen hankintayksikköjen välille, sopimushallinnan keventyminen sekä useamman hankintayksikön hankintamäärillä saavutettava volyymietu sopimushinnoissa. Sarastia Oy on sitoutunut huomioimaan järjestämissään yhteishankinnoissa seudullisen elinvoiman hankintalain asettamissa puitteissa, esimerkiksi muodostamalla mukana oleville Etelä-Kymenlaakson kunnille oman sopimuskokonaisuuden (hankinnan jakaminen osiin).

Sarastia Oy:n puitejärjestelyyn liittymisestä ei tule Kotkan kaupungille suoria kustannuksia. Sopimusaikainen prosentuaalinen palvelumaksu lasketaan sopimustoimittajan Kotkan kaupungille puitesopimuksen perusteella toimittamien ja veloittamien tavaroiden tai palveluiden hinnasta (alv 0 %) sopimusaikana ja Sarastia Oy laskuttaa sen komissiona suoraan sopimustoimittajalta.

Yhteyshenkilönä sähkötarvikkeiden yhteishankinnassa ja sopimuskaudella sopimusvastaavana toimii sähköinsinööri Miikka Jokinen. Sähkötarvikkeiden arvioitu arvo yhden vuoden ajalta on noin 340 000 euroa (alv 0 %).

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että Kotkan kaupunki liittyy Sarastia Oy:n sähkötarvikkeiden yhteishankintaan.

Hankintasuunnittelija oikeutetaan antamaan Sarastia Oy:lle erillinen kirjallinen sitoumus yhteishankintaan liittymisestä.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät jäsenet Johan Bardy, Antti Hyyryläinen, Kari Niininen ja Johanna Hasu, 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala, puheenjohtaja Sami Virtanen ja kaupunginjohtaja Esa Sirviö.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Vt. tekninen johtaja Leila Hietala
Sähköinsinööri Miikka Jokinen
Hankintasuunnittelija Anu Husu
Hankintapäällikkö Mervi Veini

Oikaisuvaatimusohje

D/1892/00.04.01/2023

120 § Edustajan nimeäminen Seutukaupunkien korkeakoulukeskuspilottiselvityksen ohjausryhmään

Kh 17.4.2023 § 120

Valmistelija: Vs. hallinto- ja kehittämispäällikkö Saila Piipari-Huovila, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy on lähettänyt 5.4.2023 pyynnön nimetä Kotkan kaupungin edustaja Seutukaupunkien korkeakoulupilottiselvityksen ohjausryhmään.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt päätöksen 27.3.2023 asiassa: Seutukaupungin korkeakoulukeskuksen pilotointiedellytykset Savonlinnassa ja Kymenlaaksossa. Päätöksen mukaan Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu laatii vuoden 2023 aikana selvityksen ammattikorkeakoulun koordinoiman korkeakoulukeskuksen rakenteesta ja sisällöstä. Ministeriö arvioi selvityksen perusteella edellytykset käynnistää korkeakoulukeskuksen pilotointi. Pilotointiedellytysten täyttymisen kannalta keskeistä on muun muassa se, että korkeakoulukeskustoimintaan valmiita yliopisto- ja/tai tutkimuslaitostoimijoita on tunnistettu.

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n hallitus on kokouksessaan 28.3.2023 päättänyt asettaa Seutukaupunkien korkeakoulukeskuspilottiselvityksen ohjausryhmän ja pyytää Kotkan, Kouvolan ja Savonlinnan kaupunkeja nimeämään kaupungin edustajan ohjausryhmään (yksi edustaja/kaupunki). Ohjausryhmän kokoukset tullaan järjestämään Teams-yhteydellä. Ohjausryhmän ensimmäisenä tehtävänä on asettaa selvityshenkilö.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää nimetä kaupungin edustajan Seutukaupunkien korkeakoulukeskuspilottiselvityksen ohjausryhmään.

Asian käsittely: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö muutti esittelijänä ehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

Kaupunginhallitus päättää nimetä kehitysjohtaja Toni Vanhalan kaupungin edustajaksi Seutukaupunkien korkeakoulukeskuspilottiselvityksen ohjausryhmään.

Päätös: Hyväksyttiin muutettu ehdotus.

Toimeenpano: Ote: Edustajaksi valittu
Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy (21.4. mennessä)
Kehitysjohtaja Toni Vanhala

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/4032/00.01.05/2022

121 § Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous 27.4.2023

Kh 17.4.2023 § 121

Valmistelija: Vs. hallinto- ja kehittämispäällikkö Saila Piipari-Huovila, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 27.4.2023.

Kaupunkia pyydetään nimeämään edustajat ja varaedustajat yhtymäkokoukseen.

Kuntayhtymä toimittaa kokouskutsun ja esityslistan jäsenkunnille ja jäsenkuntien kokousedustajille.

Edellisen yhtymäkokouksen edustajat ja varaedustajat:

Pirjo Romppanen, vara Kimmo Nironen
Seija Piiparinen, vara Mia Harkko
Pia Paukku, vara Tarja Rantaruikka
Petri Luotio, vara Seppo Kolari
Suvi Silvala, vara Arja Tauria-Huttunen
Mikko Haaksluoto, vara Kari Tiusanen

Liite: Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen päätös yhtymäkokouksen koolle kutsumisesta.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajat ja varaedustajat Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 27.4.2023.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät puheenjohtaja Sami Virtanen ja 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala. Rauhala ehdotti, että yhtymäkokouksen edustajina ja varaedustajina toimisivat samat henkilöt kuin aikaisemmin.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti nimetä edustajiksi ja varaedustajiksi Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 27.4.2023 seuraavat:

Pirjo Romppanen, vara Kimmo Nironen
Seija Piiparinen, vara Mia Harkko
Pia Paukku, vara Tarja Rantaruikka
Petri Luotio, vara Seppo Kolari
Suvi Silvala, vara Arja Tauria-Huttunen
Mikko Haaksluoto, vara Kari Tiusanen

Toimeenpano: Ote: EKAMI, rehtori Sami Tikkanen
kirjaamo.ekami@ekami.fi
edustajat ja varaedustajat

Oikaisuvaatimusohje

KOTKAN HAMINAN SEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ
Yhtymähallitus

PÖYTÄKIRJANOTE 4/2023

KOKOUSAIKA 30.3.2023 klo 17:00

KOKOUSPAIKKA Etelä-Kymenlaakson ammattiopisto, Kotekon kampus, neuvotteluhuone A202, Kotka

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

43 § Yhtymäkokouksen 27.4.2023 koollekutsuminen ja jäsenkuntien kokousedustajien nimeäminen 1
Oikaisuvaatimusohje 4

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU ASIANHALLINTAJÄRJESTELMÄSSÄ
Ilves Pia, hallintoasiantuntija, 3.4.2023

D/69/00.02.00/2023

43 § Yhtymäkokouksen 27.4.2023 koollekutsuminen ja jäsenkuntien kokousedustajien nimeäminen

Yhtymähallitus 30.3.2023

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Kotkan - Haminan seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön mukaan yhtymäkokous on pidettävä säännönmukaisesti kaksi kertaa vuodessa, kevätkokous toukokuun loppuun mennessä ja syyskokous joulukuun loppuun mennessä. Lisäksi voidaan pitää ylimääräisiä yhtymäkokouksia (Hallintosääntö 7 §).

Yhtymäkokouksen koollekutsumisaika on vähintään 21 päivää ja yhtymäkokous on suunniteltu pidettäväksi 27.4.2023 klo 18.00, Kotekon kampuksella.

Kuntalain 60 §:n mukaan edustajan yhtymäkokoukseen valitsee kunnanhallitus tai valtuuston päättämä muu toimielin.

Jäsenkuntia pyydetään nimeämään edustaja ja varaedustaja koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti:

Hamina 6 edustajaa 6 varaedustajaa
Kotka 6 edustajaa 6 varaedustajaa
Miehikkälä 1 edustaja 1 varaedustaja
Pyhtää 1 edustaja 1 varaedustaja
Virolahti 1 edustaja 1 varaedustaja

Edustajien yhteystiedot pyydetään toimittamaan osoitteella Etelä-Kymenlaakson ammattiopisto, Kirjaamo, Kymenlaaksonkatu 29, Kotka tai kirjaamo.ekami@ekami.fi

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Sami Tikkanen, puh. 050 577 0993

Ehdotus: Yhtymähallitus päättää kutsua yhtymäkokouksen koolle 27.4.2023 klo 18.00, Kotekon kampus.

Jäsenkuntia pyydetään nimeämään/vahvistamaan kokousedustajansa koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin

Toimeen-pano	Haminan kaupunki Kotkan kaupunki Miehikkälän kunta Pyhtään kunta Virolahden kunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-viranomainen

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
Kymenlaaksonkatu 29, 48100 Kotka
Puhelin 010 395 9000
sähköposti kirjaamo.ekami@ekami.fi

Pöytäkirja nähtävänä

17.4.2023

Tiedoksianto

Asianosaiset: Kotkan kaupunki
Haminan kaupunki
Pyhtään kunta
Miehikkälän kunta
Virolahden kunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 34-37,43,48-52

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 132 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: 38-40

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 41-42, 44-47

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Pykälät: 41-42, 44-47

Oikaisuvaatimusviranomainen
ja oikaisuvaatimusoikeus

Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena yhtymähallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä - kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 17.4.2023.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen
muoto, sisältö ja liitteet Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen
toimittaminen viranomaisille

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimittaminen toimitettava yhtymähallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan viranomaiselle

päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen
yhteystiedot

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
Kymenlaaksonkatu 29, 48100 Kotka
Puhelin 010 395 9000
sähköposti kirjaamo.ekami@ekami.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä
Kymenlaaksonkatu 29, 48100 Kotka
Puhelin 010 395 9000 sähköposti
kirjaamo.ekami@ekami.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset
Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti
Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti.

Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika
Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta
Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö
Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja,

kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla. Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

D/820/00.00.01.00/2023

122 § Uuden varajäsenen valitseminen omistajaohjausjaostoon

Kh 20.2.2023 § 55

Valmistelija: Vs. hallinto- ja kehittämispäällikkö Saila Piipari-Huovila, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Omistajaohjausjaostoon tulee valita uusi varajäsen edesmenneen Topias Kotiniemen tilalle. Omistajaohjauksen kokoonpanosta päättää kaupunginhallitus.

Omistajaohjausjaoston kokoonpano:

Jäsen	Varajäsen
Sami Virtanen, pj	Risto Häkkinen
Jouko Rauhala, vpj	*Topias Kotiniemi*
Johanna Hasu	Alisa Hyytiäinen
Carina Jäntti	Soile Suursoho
Kari Niininen	Allan Jaakkola
Milla Tuomela	Anne Heikkilä
Jarkko Vuorela	Joy Aalto

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää nimetä omistajaohjausjaostoon uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Asian käsittely: 1. varapuheenjohtaja esitti uudeksi varajäseneksi Kai Savolaista. Todettiin, että hallintosäännön 2. luvun 2 §:n mukaan omistajaohjausjaoston varajäsenten tulee olla kaupunginhallituksen jäseniä tai varajäseniä.

Puheenjohtaja ehdotti asian jättämistä pöydälle. Todettiin kaupunginhallituksen yksimielisyys ehdotuksesta.

Päätös: Asia päätettiin jättää pöydälle.

———

Kh 17.4.2023 § 122

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää nimetä omistajaohjausjaostoon uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät jäsen Jarkko Vuorela ja 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala. Rauhala esitti omistajaohjausjaoston uudeksi varajäseneksi Kai Savolaista.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti nimetä Kai Savolaisen omistajaohjausjaostoon uudeksi varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Toimeenpano: Ote: uudeksi varajäseneksi valittu

Oikaisuvaatimusohje

D/1948/00.00.01.00/2023

123 § Eron myöntäminen hyvinvointilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen valitseminen

Kh 17.4.2023 § 123

Valmistelija: Vs. hallinto- ja kehittämispäällikkö Saila Piipari-Huovila, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunnan varajäsen Mika Arola on pyytänyt eroa luottamustehtävästään henkilökohtaisista syistä. Hänen tilalleen tulee valita uusi varajäsen. Hyvinvointilautakunnan kokoonpanosta päättää kaupunginvaltuusto.

Hyvinvointilautakunnan kokoonpano:

Jäsen	Varajäsen
Kurttila Mia, pj	Puhakka Reetta
Eerola Lauri, vpj	*Arola Mika*
Aalto Joy	Mustonen Nina
Attenberg Juha	Heiskanen Antti
Flink Tero	Villikka Zara
Vilkki Jukka	Srusht Hassan Mahmoud
Inberg Emmi	Räsänen Maarit
Järvikangas Noora	Ahokas Minna
Klami Arttu-Petteri	Tarasov Alexander
Rasanen Kirsi	Havukainen Elina
Salmikivi Pasi	Metsola Matti
Tiilikka Jaani	Kokkonen Kimmo
Westman Heidi	Pounds Michael

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se

- myöntää Mika Arolalle eron hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä ja
- nimeää hyvinvointilautakunnalle uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano: Ote: Mika Arola
uudeksi jäseneksi valittu

KV: Valitusosoitus

D/1982/01.03.00.00/2023

124 § Osallistuminen HHJ-koulutukseen

Kh 17.4.2023 § 124

Valmistelija: Vs. kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kymenlaakson kauppakamari järjestää seuraavan HHJ-kurssin Kotkassa 25.4.2023 – 23.5.2023. Kurssi valmentaa osakeyhtiön hallitustyöskentelyyn ja soveltuu tiedon kasvattamiseen myös kaupungin puolella omistajaohjaustehtävissä toimiville.

Kurssi käsittää osiot Hyvä hallintotapa, Hallituksen ja hallitustyön organisointi, Strategiatyö ja Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus. Kurssiin sisältyy myös yksi ryhmätyöpäivä kohdeyrityksessä.
Kurssipäivät ovat 25.4., 2.5., 9.5., 16.5. ja 23.5. pääsääntöisesti klo 12.45 – 18.15.

Kurssin suorittaminen edellyttää myös omaehtoista sitoutumista koulutukseen ja siellä annettujen tehtävien suorittamiseen. Kurssin läpäisseet voivat osallistua erilliseen HHJ-tutkintoon, joka käsittää ennakkotehtävien suorittamisen sekä tutkintotilaisuuden. HHJ-tutkinnon suorittaneet saavat erillisen tutkintotodistuksen.

Kurssin hinta on 2 800 euroa. Kauppakamarin jäsenenä hinta Kotkan kaupungin hinta on 1 950 euroa. Tämän lisäksi tutkinnon suorittamisesta veloitetaan 400 euroa. Hintoihin lisätään alv.

Talousarviossa 2023 on kaupunginhallituksen kustannuspaikalla koulutuksiin varattua määrärahaa jäljellä noin 10 000 euroa.

Vuonna 2022 HHJ-kurssille osallistui kolme kaupunginhallituksen jäsentä, jotka ovat myös omistajaohjausjaoston jäseniä.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää nimetä 1-2 kaupunginhallituksen edustajaa osallistumaan Kymenlaakson kauppakamarin järjestämälle HHJ-kurssille 25.4.2023 – 23.5.2023 Kotkassa sekä oikeuttaa em. kurssin suorittaneet osallistumaan HHJ-tutkintoon 2023 – 2024 aikana.

Koulutuksen kustannukset maksetaan kaupunginhallituksen kustannuspaikalta 1202.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät jäsenet Mia Holmberg ja Antti Hyyryläinen. Puheenjohtaja Sami Virtanen esitti HHJ-kurssille osallistujaksi Kari Niinistä. 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala esitti osallistujaksi Mia Holmbergia.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti nimetä Kari Niinisen ja Mia Holmbergin osallistujiksi Kymenlaakson kauppakamarin järjestämällä HHJ-kurssille 25.4.2023 –

23.5.2023 Kotkassa sekä oikeuttaa em. kurssin suorittaneet osallistumaan HHJ-tutkintoon 2023 - 2024 aikana.

Koulutuksen kustannukset maksetaan 1202 Kaupunginhallituksen kustannuspaikalta.

Toimeenpano: Ote: Kurssille osallistuvat
Seija Pusila (ilmoittautuminen 21.4. mennessä)

Oikaisuvaatimusohje

D/1489/00.05.03/2023

125 § Kaatuneitten muistopäivän tilaisuudet 21.5.2023

Kh 17.4.2023 § 125

Valmistelija: Johdon assistentti Seija Pusila, puh. 040 553 7816

Esittelyteksti: Kaupunki ja seurakunta järjestävät Kaatuneiden muistopäivän tilaisuudet sunnuntaina 21.5.2023 Kotkan sankarihaudoilla. Seppelten lasku Kotkan sankarihaudalla pidetään kello 14, jonka jälkeen on mahdollisuus tervehdyspuheeseen. Jumalanpalvelus Kymin kirkossa on kello 13. Seppeleiden lasku sankarihaudalla noin tuntia myöhemmin. Kirkkokahvit Helilän seurakuntakeskuksessa seppelten laskun jälkeen. Myös vakaumuksensa puolesta kaatuneiden haudoilla Parikalla, Vanhalla hautausmaalla ja Kymin kirkkomaalla järjestetään muistotilaisuudet.

Talousvaikutukset ym.

1. Sankarihaudoille laskettavat seppeleet maksetaan kustannuspaikalta 1402.
2. Päätöksellä ei ole vaikutusta talouden tasapainotusohjelmaan.
3. Päätös on linjassa kaupunkistrategian kanssa.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä Kaatuneiden muistopäivän 21.5.2023 järjestelyt

- valita seppeleiden laskijat

  Kotkan sankarihaudalle

  Kymin sankarihaudalle ja

  vakaumuksensa puolesta kaatuneiden haudoille Parikalla, Vanhalla hautausmaalla ja Kymin kirkkomaalla.

Asian käsittely: Anne Heikkilä esitti Kari Niinistä seppeleen laskijaksi Kymin sankarihaudalle. Sami Virtanen esitti Jukka Lopperia seppeleen laskijaksi Kotkan sankarihaudalle ja Riku Piristä seppeleen laskijaksi vakaumuksensa puolesta kaatuneiden haudoille.

Jouko Rauhala esitti Jouko Rauhalaa seppeleen laskijaksi Kotkan sankarihaudalle, Sami Hohtia seppeleen laskijaksi Kymin sankarihaudalle ja Kai Savolaista seppeleen laskijaksi vakaumuksensa puolesta kaatuneiden haudoille.

Jani Paananen esitti Kari Tiusasta seppeleen laskijaksi Kotkan sankarihaudalle, Juho Eerolaa seppeleen laskijaksi Kymin sankarihaudalle ja Ilari van

der Steenia seppeleen laskijaksi vakaumuksensa puolesta kaatuneiden haudoille.

Antti Hyyryläinen esitti Pirjo Tujulaa seppeleen laskijaksi Kotkan sankarihaudalle, Petri Pekkolaa seppeleen laskijaksi Kymin sankarihaudalle ja Antti Hyyryläistä seppeleen laskijaksi vakaumuksensa puolesta kaatuneiden haudoille.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti

- hyväksyä Kaatuneiden muistopäivän 21.5.2023 järjestelyt

- valita seppeleiden laskijoiksi Kotkan sankarihaudalle Kymin sankarihaudalle ja vakaumuksensa puolesta kaatuneiden haudoille Parikalla, Vanhalla hautausmaalla ja Kymin kirkkomaalla yllä esitetyt.

Toimeenpano: Ote: seppeleiden laskijat
Seija Pusila

Oikaisuvaatimusohje

126 § Valtuuston 11.4.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kh 17.4.2023 § 126

Valmistelija: Vs. kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallituksen valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheitä kuntalain 96 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen suorittaman laillisuusvalvonnan kohteena ovat valtuuston päätösten mahdolliset menettelyvirheet, toimivallan ylitys sekä muu lainvastaisuus. Valvonta ei kohdistu päätöksen tarkoituksenmukaisuuteen.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätökseen sisältyy yllä mainittu laillisuusvirhe, sen velvollisuutena on jättää päätös täytäntöön panematta ja sen on viipymättä saatettava asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.4.2023 käsiteltiin pykälät 28 - 44. Pöytäkirja on nähtävillä 18.4.2023 alkaen Kotkan kaupungin nettisivuilla julkisessa tietoverkossa.

Hallintosäännön 16 luvun 1 §:n mukaan valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Kaupunginhallitus päättää valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpanon yhteydessä, miten aloitetta sen jälkeen käsitellään.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että

1) kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.4.2023 tehdyt päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä; ja

2) valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset ole muutenkaan lainvastaisia.

Kaupunginhallitus päättää panna valtuuston em. päätökset täytäntöön.

Kaupunginhallitus päättää lisäksi, että
1. valtuustoaloite, joka koskee ennakkoäänestyksen tehostamista (11.4.2023 § 42) lähetetään hallintoyksikön valmisteltavaksi;

2. valtuustoaloite, joka koskee koululiituohjelmiston käyttöönottoa koulukuljetuspäätösten tueksi (11.4.2023 § 43) lähetetään kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan valmisteltavaksi:

3. valtuustoaloite, joka koskee Hovinsaaren liikenneturvallisuutta (11.4.2023 § 44) lähetetään kaupunkirakennelautakunnan valmisteltavaksi.

Hallintosäännön 16 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan, mikäli aloitteella laajennetaan palveluja tai sillä on talousvaikutuksia, se siirretään käsiteltäväksi talousarvion valmistelun yhteydessä. Mikäli aloitteella ei ole oleellisia rahallisia vaikutuksia, on vastaus aloitteeseen toimitettava kaupunginhallitukselle edelleen valtuustolle esiteltäväksi viimeistään 31.10.2023 mennessä, ellei tässä päätöksessä muuta määrätä. Mikäli aloitteen toteuttaminen edellyttää määrärahavarauksen sisällyttämistä talousarvioon, on vastaus käsiteltävä talousarvion 2024 yhteydessä hallintosäännön mukaisesti.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käyttivät jäsenet Anne Heikkilä ja Maaret Lommi sekä 2. varapuheenjohtaja Jani Paananen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Päivämäärä

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi: Ennakkoäänestyksen tehostaminen

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite): Talousarvioaloite

Aloitteen sisältöteksti:

Ennakkoäänestysaktiivisuus on ollut koko maassa kasvava trendi ja se on myös oiva tapa houkutella uusia äänestäjiä eri vaaleihin. Monet kunnat ovatkin viime vuosina panostaneet nimenomaan ennakkoäänestyspaikkoihin houkutellakseen uusia äänestäjiä. Ennakkoäänestyspaikkoja on viety marketteihin ja kauppoihin, eli sinne missä ihmiset liikkuvat. Tällaisella toiminnalla on saatu nostettua monessa kunnassa äänestysprosenttia.

Kotka sijoittuu koko maan ennakkoäänestysprosenteissa sijalle 288 kun Suomessa on kuntia 293. (Ahvenanmaa ei laskuissa). Kotkan jälkeen tulevat vain. Luoto, Mustasaari, Uusikaarlepyy, Pedersören kunta ja Korsnäs. Kaakkois-Suomessa Kotka on viimeinen (28,1%) kun seuraavaan, eli Pertunmaahan (33,3%) on eroa 5,2% ja seuraavaan kaupunkiin eli Haminaan (33,9%) 5,8%

Pyhtää	4026	723	758	1481	36,8
Lemi	2266	388	406	794	35
Hamina	15807	2574	2789	5363	33,9
Pertunmaa	1373	215	242	457	33,3
Kotka	40524	5259	6132	11391	28,1

(Kunta, kunnan koko, miehiä, naisia, ennakkoon äänestäneet ja äänestysprosentti)

Parhaiten Kaakkois-Suomessa pärjäsivät Enonkoski (49,4%), Ruokolahti (48,1%), Puumala (48,1%), Imatra (45,7%), Hirvensalmi (45,7%).

Enonkoski	1117	280	272	552	49,4
Ruokolahti	4061	942	1012	1954	48,1
Puumala	1896	458	454	912	48,1
Imatra	20590	4389	5016	9405	45,7
Hirvensalmi	1818	419	412	831	45,7
Sulkava	2048	430	497	927	45,3
Savonlinna	26911	5594	6462	12056	44,8
Kangasniemi	4371	906	1050	1956	44,7

(Kunta, kunnan koko, miehiä, naisia, ennakkoon äänestäneet ja äänestysprosentti)

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

Päivämäärä

Kaakkois-Suomen kaupunkien tilanne oli tämä:

Kunta	%	Äänestyspaikat	Ennakkoäänestyspaikkojen sijoittelu
Imatra	45,7	4	Citymarket, Prisma, 2 S-Markettia
Savonlinna	44,8	8	CM, Prisma, Kahvila ja paljon muuta
Lappeenranta	42,7	10 + Bussi	CM, Prisma, Uimahalli, Kirjastot ja muuta
Mikkeli	41	8 + Bussi	2 kauppakeskusta, kirjastoja ja jne…
Kouvola	39	12 + Bussi	Kauppakeskus, Kirjastoja ja muuta
Pieksämäki	38,2	3 + 2 Bussia	Prisma, Kulttuurikeskus ym…
Hamina	33,9	1 + Bussi	Pääkirjasto
Kotka	28,1	3 + Bussi	2 kirjastoa, uimahalli

Kun tarkastelee ennakkoäänestyksen prosenttien toteumaa kaupunkien osalta ja vertaa toteutuneita prosentteja ennakkoäänestyksen paikkamäärään ja paikkojen sijoitteluun on helposti pääteltävissä, että viemällä ennakkoäänestyspaikat sinne missä ihmiset liikkuvat saavutetaan suurempi äänestysprosentti. Listan häntäpäässä löytyy **Hamina ja Kotka, joissa ei oikein ole panostettu ennakkoäänestykseen.**

Ennakkoäänestys tietysti laskee hieman varsinaisen äänestyspäivän äänestysprosenttia. Siitä huolimatta kokonaisprosentti nousee. Ihmisten kiireinen elämä aiheuttaa sen, että nykypäivänä sunnuntaina voidaan olla harrastuksissa, mökillä, sukulaisten luona tai yksinkertaisesti töissä eikä päästä äänestämään. Jos ennakkoäänestyspaikka ei ole tullut ennakkoäänestyksen aikana vastaan normaalissa elämässä voi tuloksena olla se, että äänestäjä jättää äänestämättä.

Paikoista:

Kotkassa ennakkoäänestyksen paikkoja ovat olleet **Kotkan kirjasto, Karhuvuoren kirjasto ja Karhulan uimahalli, sekä äänestysbussi.**

Kotkan Kirjasto on paikkana hyvä ja toimiva muttei autolla saavutettava. Saavutettavuuden lisäksi toisena ongelmana on se, että vaikka
kirjasto onkin ihmisten olohuone ei sillä ole kovin kattavaa määrää kävijöitä äänestäjistä. Kirjastoon pitää siis mennä erikseen äänestämään. Jotta äänestysaktiivisuutta saataisiin lisää ja äänestyspaikat sinne missä ihmiset liikkuvat pitäisi Kotkan saarelle tehdä ennakkoäänestyspaikat vielä Pasaatiin ja mahdollisesti K-Market Pookiin tai uimahalliin.

Karhuvuoren kirjasto. Karhuvuoressa on surulliset äänestysluvut ja olemmekin päässeet valtakunnallisesti alhaisimpaan äänestysprosenttiin. Karhuvuoressa ennakkoäänestyspaikkaa on pidetty hyvänä vaikkakin sinne pitää myös erikseen mennä. Paras äänestyspaikka voisi olla **S-Marketin** tiloissa mutta siellä tila tulee esteeksi. Koko Kotkaa sekä myös Karhuvuorta osaltaan tukeva paikka, jossa ehdottomasti pitää olla äänestyspaikka on **Prisma**. Prismassa käy päivittäin suuri joukko ihmisiä ja siitä tulisi todennäköisesti koko kotkan vilkkain ennakkoäänestyspaikka. Kyseltyäni suhtautumista Prismasta tuli vastaukseksi, että suhtautuvat asiaan erittäin positiivisesti.
Prisman äänestyspaikalle tarvitsisi todennäköisesti 3-4 äänten vastaanottajaa, jottei äänestyspaikalla syntyisi ruuhkaa.

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

Päivämäärä

Karhulan uimahalli. Ajatuksena uimahalli on hyvä mutta käytännössä se ei toimi. Karhulan uimahallin parkkitila on pieni ja kahden äänten vastaanottajan myötä myös jonot ovat kasvaneet sietämättömiksi. Olenkin kuullut lukuisia tarinoita siitä, että ihmiset ovat jättäneet äänestämättä jonottamisen vuoksi juuri Karhulan uimahallilla. Uimahalli paikkana voisi säilyä mutta se tarvitsisi tuekseen muita paikkoja.

Karhulan alueella ensisijainen paikka sijaitsee Jumalniemessä. **Citymarket**ilta suhtauduttiin kyselyyni todella innostuneesti. Äänestyspaikan järjestäminen onnistuu haasteista huolimatta ja kaikki käytänteet saadaan varmasti toimimaan, kun yhteinen tahtotila löydetään. **Citymarket** tulisi todennäköisesti olemaan toiseksi suurin äänestyspaikka ennakkoäänestyksessä.
Tämän lisäksi Karhulan alue tarvitsisi vielä kolmannen paikan, jota tulisi kartoittaa. **S-Marketin** tilat ovat yksi vaihtoehto ja **K-Kaupan** kauppiaskin kertoi äänestyksen tarvittaessa hoituvan, vaikka heidän tiloissaan. Paikan valinnassa tulee kuitenkin ottaa huomioon esteettömyys, pysäköintitilat ja se, että siellä liikkuu ihmisiä muutenkin, eli sinne ei tarvitse erikseen mennä.

Äänestysbussi on Kotkassa suhteellisen uusi käsite. Bussin ulkonäkö ja mainostus eivät kyllä ole riittäneet tuomaan esiin sen potentiaalia. Pysäköity bussi, jossa lukee ikkunassa pienellä – äänestyspaikka ei tuo sellaista oloa, että hei – Tuossa on äänestyspaikka, menenpä äänestämään, vaan lähinnä ihmettelyä siitä, että mitähän tuokin auto tuossa parkissa tekee. Linja-auto tulisi siis **teipata äänestyspaikan näköiseksi**. Myös kirjastoauton käyttöä äänestysbussina tulee miettiä. Vuonna 2014 Kymenlaaksossa toimi 6 kirjastoautoa äänestysbussina. (Lähde: Yle)
Bussin reittiä tulisi muuttaa, kun ennakkoäänestyksen paikkoja lisätään. Bussin kulkureitti pitäisi kohdentaa enemmän syrjäkyliä suosivaksi ja äänestysaikaa / äänestyspaikka tulisi pidentää. Aikataulussa pitäisi myös huomioida ihmisten työajat. Bussille hyviä paikkoja ovat esim. Tiutinen, Sunila, Mussalo, Korkeakoski, Koivula, Pernoo, Laajakoski, Tavastila ja Huruksela muutamia paikkoja mainitakseni.

Muita ennakkoäänestyksen alueita pitäisi olla mm. **Mussalossa ja Sunila – Metsäkulman alueella**. Näillä alueilla sijaitsevat **K-Kaupat** olisivat todennäköisesti innokkaita tarjoamaan tilojaan ennakkoäänestykseen, vaikka tiloissa ahtautta onkin. Kauppiaalle ennakkoäänestys on yksi vetovoimatekijä ja kauppiaat tekisivät varmasti kaikkensa äänestyksen mahdollistamiseksi.

Alueiden eriytymistä kuvaavien tutkimusten mukaan kirjasto tai koulu ei ole paras paikka tavoittaa sosioekonomisesti heikommassa asemassa eläviä kansalaisia, koska he eivät koe olevansa osa yhteiskuntaa ja sen tuottamaa palveluverkkoa, eivätkä näin ollen koe näiden paikkojen olevan heitä varten. Ihmisten tavoittamisessa kynnyksen madaltaminen on tärkeää. Kaikki käyvät kaupassa, riippumatta mitä sieltä osatavat. Tällöin äänestyspaikkojen tuonti sinne missä ihmiset liikkuvat päivittäin, eli päivittäistavarakauppojen luo toisi varmasti lisää äänestäjiä. Tämä pitäisi huomioida myös siellä Karhuvuoren osalta. Vaikka koulu sijaitsee ihan keskellä kylää, voi se silti olla monelle kynnys.

Esimerkki hyvästä äänestyspaikasta:

Imatralla kuntavaaleissa oli järjestetty äänestyspaikka Prisman aulatiloihin kaikkien nähtäville. Ikkunoihin oli vedetty muovit näköesteeksi ja äänestyspaikka oli rajattu sermein yksityisyyden turvaamiseksi. Parkkihallista tultaessa jokainen huomasi äänestyspaikan ja yleinen toteamus olikin, että hei – tässähän on äänestyspaikka, harmi ettei tullut äänestyslappua mukaan. Tähän sitten kun virkailija totesi, että ei tarvitse lappua, että henkilöllisyystodistus riittää, niin suurin osa ihmisistä kävi äänestämässä ja jatkoi sen jälkeen

kauppareissuaan. Imatra on tehnyt pitkäjänteistä työtä tällä vuosituhannella äänestysprosentin nostamiseksi.

Äänestysajat ja tilat:

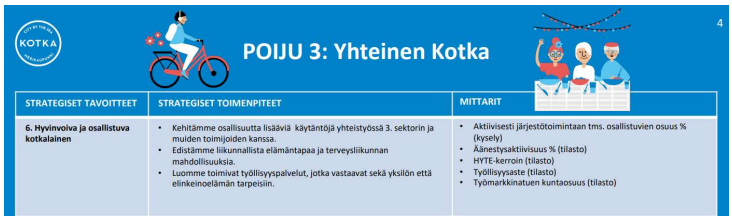
Ennakkoäänestyksen ongelma on monesti ollut riittämätön henkilökunnan määrä ja ennakkoäänestyksen paikkojen aukiolon lyhyys. Monet ihmiset käyvät töissä ja **illalla, sekä viikonloppuna äänestäminen** nouseekin maanlaajuisesti koko ajan suosituimmaksi. Liialliset jonot myös käännyttävät äänestäjiä pois ja tuovat vaalivirkailijoille paineita suoriutua yhteiskunnallisesti merkittävästä työstään.

Muuta huomioitavaa:

Jos ennakkoäänestystä saadaan kunnan alueella tehostettua, voidaan varsinaisen äänestyspäivän äänestyspaikoista karsia. Ainakin Mussalossa, Kyminkartanossa ja Otsolassa löytyy äänestyspaikoilta kaksi äänestyspaikkaa ja niiden yhteen liittämistä tulisi pohtia ennakkoäänestystä tehostettaessa. Monille ihmisille kahden äänestysalueen sijainti kahdessa pisteessä samassa paikassa on hämmentävä asia. Jotkut äänestäjät ovat tästä syystä jopa kääntyneet pois ja jättäneet äänestämättä.

Aloitteen tarkoitus:

Aloitteen tarkoitus on saada kaupunki tekemään selvitys ja pohjatyö ennakkoäänestyspaikkojen lisäämisestä aloitteessa mainittuihin paikkoihin ja tuomaan seuraavaan budjettikokoukseen laskelmat kuluista, jotta valtuustolla on budjetin päätöksenteossa hyvät pohjatiedot siitä mitä ennakkoäänestyksen paikkojen lisääminen kustantaa. Valtuusto voi sen jälkeen tehdä päätöksensä rahoituksesta ja antaa mahdolliset päätökset keskusvaalilautakunnan toteutettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Lisäksi aloitteen vastauksessa tulee arvioida Strategian toteutumista hyvinvoivan ja osallistuvan kotkalaisen osalta.



Aloitteen tekijät: Olli Kekkonen

Aloitteen jättöpäivä: 11.4.2023

Päivämäärä

Tähän valtuustoaloitteeseen ovat lähtenet mukaan seuraavat valtuutetut:

Olli Kekkonen (PS), Jani Paananen (PS), Pasi Hirvonen (KOK), Henri Herranen (PS), Mika Nikkinen (PS), Juhani Hodju (Vas),
Juho Eerola (PS), Arttu-Petteri Klami (PS), Carina Jäntti (PS), Johan Bardy (RKP), Joona Mielonen (Vas), Tero Flink (PS), Leena Griinari (Vihr),
Minna Suomi (SDP), Jari Elo (SDP), Ilari van der Steen (PS), Samuli Sibakoff (PS), Riina Brofors (KOK), Lauri Eerola (KOK), Johanna Hasu (KOK),
Sami Hohti (KOK), Mia Holmberg (KOK), Alisa Hyytiäinen (KOK), Noora Järvikangas (KOK), Olli Marttila (KOK), Jouko Rauhala (KOK),
Sami Ristiniemi (KOK), Olli-Pekka Brunila (KOK), Jukka Lopperi (SDP), Päivi Pirtilä (SDP), Antti Hyyryläinen (Vas), Riitta Klemola (Kesk),
Tommi Iivonen (Vihr), Michael Pounds (Vihr), Marianne Bruce (KD), Nina Brask (SDP)

36 Valtuutettua.

Varavaltuutetut:
Susanna Blomberg (PS), Riikka Kinnunen (Vihr)

Huom. Ennakkoääniä lopullisessa laskennassa muutamia lisää, joten taulukoiden prosentit eivät ole virheettömiä.

Päivämäärä

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi: Koululiituohjelmiston käyttöönotto koulukuljetuspäätösten tueksi

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite): Talousarvioaloite

Aloitteen sisältöteksti:
Kotkassa myönnetään tällä hetkellä koulukuljetukset voimassa olevien koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti. Ongelmalliseksi asian tekee se, että koulumatkan vaarallisuuden perusteella haetut koulukuljetukset pitäisi perustella joka vuosi erikseen ja hakemukseen tulee liittää lausunnot koulumatkan vaarallisuudesta. Näitä lausuntoja hakija ei pysty saamaan mistään.
Kaupungin viranhaltija joutuu tekemään päätökset koulumatkan vaarallisuudesta subjektiivisesti ja täten päätökset eivät välttämättä ole tasapuolisia kaikille hakijoille.
Koululiitu ohjelmisto antaa koulumatkalle riskiluvut, joiden perusteella voidaan todeta, onko jokin kohta koulumatkalla vaarallinen lapselle. Käyttämällä hyödyksi ohjelmiston antamia tietoja, voidaan koulumatkapäätös perustella ja siten vähentää sekä viranhaltijoiden että oikeuslaitoksen työtaakkaa. Samalla parannetaan lasten oikeuksia turvalliseen koulumatkaan, kun ei tarvitse joka vuosi valittaa päätöksistä hallinto-oikeuteen, jonka päätös saattaa tulla vasta vuoden kuluttua, jolloin on jo haussa seuraavan vuoden koulukuljetukset samoilla perusteilla.

Aloitteen tekijät: Kotkan Perussuomalaisten valtuustoryhmä

Aloitteen jättöpäivä: 11.04.2023

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

Päivämäärä 10.4.2023

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi: Hovinsaaren liikenneturvallisuus

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite): talousarvioaloite

Aloitteen sisältöteksti:

Hovinsaarella on koulun välittömässä läheisyydessä kaksi vaarallista risteystä: Kotkantie – Ruununmaankatu ja Kotkantie – Lainekatu. Lähellä on koulu, kauppa ja kaksi baaria. Alkuvuodesta tapahtui vakava onnettomuus suojatiellä. Kotkantien alamäessä etelään ajettaessa nopeus nousee helposti. Pohjoisemman risteyksen turvallisuutta on jo lisätty kolmella sinisellä vilkkuvalolla.
Esitän, että ko. risteysten tilanteet tutkitaan ja harkitaan turvallisuuden lisäämistä, esimerkkeinä liikennemerkit, kavennus tai kiertoliittymä. Korjaustyön aikana olleet tärinäraidat aiheuttivat huomattavaa meluhaittaa lähitalojen asukkaille.
Hovinsaari-seura ry kannattaa aloitetta.

Petri Pekkola vas.
Hovinsaari-seura ry, puheenjohtaja

Aloitteen tekijät: Petri Pekkola vas.
Kannatus: Riku Pirinen SDP, Pekka Posti SDP

Aloitteen jättöpäivä: 10.4.2023

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

127 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 17.4.2023 § 127

- Elinvoimavaliokunta 8.3.2023
- Hyvinvointilautakunta 14.3.2023
- Kaupunkirakennelautakunta 14.3.2023
- Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta 22.3.2023
- Elinvoimavaliokunta 5.4.2023

Ikäihmisten neuvosto –
Vammaisneuvosto –

Viranhaltijoiden 28.3. – 17.4.2023 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa http://luottamushenkiloportaali.kotka.fi

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

128 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 17.4.2023 § 128

Asian käsittely: Kaupunginjohtaja kertoi kaupunginhallitukselle ajankohtaisista asioista.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 113 – 115, 117, 120, 123, 126 – 128

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: –

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 116, 118 – 119, 121 – 122, 124 – 125

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 116, 118 – 119, 121 – 122, 124 – 125 §

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimusoikeus

Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunginhallitukselle.**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **25.4.2023.**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat **§**

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.**

Valituksen saa tehdä
- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista (1455/2015). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 270 euroa.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **xx.xx.20xx.**

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä:**
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501
Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15