

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 05.02.2024 klo 16:00

KOKOUSAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
44 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
45 § Käsittelyjärjestys	4
46 § Sopimus työvoimapalveluiden jaoston toimivallasta	5
- Työvoimapalveluiden jaoston toimivalta	7
47 § Lisämäärärahaesitys Keltakallion teollisuusalueen toteutusta varten	9
48 § Lisämäärärahaesitys irtaimen omaisuuden kalustohankintaan	13
49 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset	15
50 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	16
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	17

KOKOUSAIKA	Maanantai 5.2.2024, klo 16.00 – 16.18	
KOKOUSPAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Virtanen Sami Rauhala Jouko Paananen Jani Hasu Johanna Heikkilä Anne Holmberg Mia Hyyryläinen Antti Jäntti Carina Niininen Kari Ristiniemi Sami Saikkonen Sanna Tuomela Milla Vuorela Jarkko	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen
Muut osallistujat	Sirviö Esa Lönnfors Kristina Hirvonen Pasi Lopperi Jukka Kekkonen Olli Frilander-Paavilainen Eeva-Liisa Koskimies Sanna Makkonen Kari	kaupunginjohtaja kansliapäällikkö valtuuston puheenjohtaja valt. I varapuheenjohtaja valt. II varapuheenjohtaja valt. III varapuheenjohtaja hallinto- ja kehittämisspäällikkö, sihteeri yhteyspäällikkö
Poissa		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Sami Virtanen	Sihteeri Sanna Koskimies
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 43 – 50
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 12.2.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Johanna Hasu	Jani Paananen
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 13.2.2024	
	Sihteeri	Sanna Koskimies

43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 5.2.2024 § 43

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

44 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 5.2.2024 § 44

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Hasu ja Jani Paananen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

45 § Käsittelyjärjestys

Kh 5.2.2024 § 45

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Käsittelyjärjestys päätettiin hyväksyä esityslistan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/3572/14.06.00/2023

46 § Sopimus työvoimapalveluiden jaoston toimivallasta

Hyla 23.1.2024 § 5

Valmistelijat: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors p.044 702 4222
Hyvinvointijohtaja Kati Homanen p. 040 3528947
TE24 projektipäällikkö Tea Aho p. 040 1208671

Esittelyteksti: Etelä-Kymenlaaksossa kunnat ovat sitoutuneet valtuustojen päätöksillä työvoimapalveluiden järjestämiseen vastuukuntamallilla, siten että Kotka toimii vastuukuntana. Kuntien edustajat ovat yhdessä valmisteet sopimuksen yhteisestä toimielimestä. Sopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä ja se koskee työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) säädettyjen työvoimapalveluiden järjestämisvastuuta. Sopimuksella osapuolet muodostavat työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (työllisyysalue). Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Kotkan kaupunki toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana.

Työvoimapalveluiden järjestämistä koskevan lain mukaisena työvoimaviranomaisen tehtäviä hoitaa Kotkan hyvinvointilautakunnan alainen työvoimapalveluiden jaosto. Sen toimivalta-alueeseen kuuluvat Haminan kaupunki, Kotkan kaupunki, Miehikkälän kunta, Pyhtään kunta ja Virolahden kunta. Sopimuksessa on määritelty yhteisen toimielimen tehtävät ja ratkaisuvallat. Jokaisella sopijakunnalla on edustus koordinaatioryhmässä, joka seuraa ja tukee toiminnan toteutumista.

Jokaisen sopijakunnan valtuuston on hyväksyttävä liitteenä oleva sopimus työvoimapalveluiden jaoston toimivallasta ennen Lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) voimaantuloa. Sopimus tulee voimaan, kun kaikkien sopijakuntien valtuustot ovat sen hyväksyneet ja sopimus on kaikkien tahojen osalta allekirjoitettu. Sopimus laitetaan täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen työvoimapalveluiden jaoston toimivallasta.

Sopimus tulee voimaan, kun kaikkien sopijakuntien valtuustot ovat sen hyväksyneet ja sopimus on kaikkien tahojen osalta allekirjoitettu.

Hyvinvointilautakunta lähettää liitteenä olevan sopimuksen yhteisen toimielimen toimivallasta työvoimapalveluiden järjestämiseksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Liitteet Sopimus työvoimapalveluiden jaoston toimivallasta työvoimapalveluiden järjestämiseksi

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti ja päätettiin edelleen lähettää se kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kh 5.2.2024 § 46

- Liite: Sopimus työvoimapalveluiden jaoston toimivallasta työvoimapalveluiden järjestämiseksi
- Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö
- Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää omalta osaltaan hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen työvoimapalveluiden jaoston toimivallasta ja esittää sitä edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.
- Sopimus tulee voimaan, kun kaikkien sopijakuntien valtuustot ovat sen hyväksyneet ja sopimus on kaikkien tahojen osalta allekirjoitettu.
- Päätös: Hyväksyttiin.
- Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV:Toimeenpano: Ote: Hyvinvointijohtaja
TE2024 projektipäällikkö

KV: Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

SOPIMUS TYÖVOIMAPALVELUIDEN JAOSTON TOIMIVALLASTA

Sopijapuolet

Kotkan kaupunki	y-tunnus: 0160225-7
Osoite:	Kustaankatu 2, PL 205, 48100 Kotka
Haminan kaupunki	y-tunnus: 0242496-6
Osoite:	PL 70, 49401 Hamina
Miehikkälän kunta	y-tunnus: 0162675-0
Osoite:	Keskustie 4 A, 48700 Miehkälä
Pyhtään kunta	y-tunnus: 0162798-0
Osoite:	Motellikuja 4, 49220 Siltakylä
Virolahden kunta	y-tunnus: 0207033-6
Osoite:	Virojoentie 7, PL 14, 49901 Virolahti

Sopimus

Tällä sopimuksella annetaan toimivalta sopimuksen yhteisessä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden järjestämiseksi perusteella perustettavalle toimielimelle, työvoimapalveluiden jaostolle, ennen työvoimapalveluiden järjestämistä koskevan lain (380/2023) voimaantuloa.

Sopijakunnat valtuuttavat jaoston aloittamaan toimintansa toimintaa valmistelevana toimielimenä jo vuoden 2024 aikana. Jaoston kokoonpanoon ja tehtäviin sovelletaan yhteistä toimielintä koskevan sopimuksen ja Kotkan hallintosäännön määräyksiä rajoituksella, että osa lain mukaisesta toimivallasta astuu voimaan vasta 1.1.2025. Vuoden 2024 kustannusten jaon perusteista on sovittu yhteistä toimielintä koskevassa sopimuksessa.

Työvoimapalveluiden jaosto vastaa sopimuksessa yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä mainittujen tehtävien osalta myös tehtäväkokonaisuuksiin liittyvästä valmistelusta ja toimii sopimuksessa mainittujen tehtävien osalta linjaavana tahona.

Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan, kun kaikkien sopijakuntien valtuustot ovat sen hyväksyneet ja sopimus on kaikkien tahojen osalta allekirjoitettu.

Sopimus on voimassa siihen saakka, kunnes laki työvoimapalveluiden järjestämisestä ja siihen liittyvä sopimus yhteisestä toimitelimesta ja sen lainvoimainen toimintavalta tulevat voimaan 1.1.2025.

Yhden sopijapuolen irtisanoutuminen ei päättä sopimusta muiden sopijapuolten osalta.

Tätä sopimusta on laadittu viisi (5) yhtäpitävää kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Allekirjoitukset

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Kotkan kaupunki

Haminan kaupunki

Miehikkälän kunta

Pyhtään kunta

Virolahden kunta

D/2811/02.02.00/2023**47 § Lisämäärärahaesitys Keltakallion teollisuusalueen toteutusta varten**

Kara 2.2.2024 § 16

Valmistelija: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Tiivistelmä: Keltakallion teollisuusalueelle on kohdentunut kysyntäpainetta joka edellyttää alueen suunniteltua nopeampaa rakentamista, jotta alueesta kiinnostunut toimija voi sijoittautua Suomeen ja Kotkaan.

Lisämäärärahan tarve on 8,15 milj. €.

Talousvaikutukset ym.

1. Lisämääräraha vaikuttaa suoraan teknisten palveluiden investointimäärärahaan. Keltakallion teollisuusalueeseen on talousarvion investointiosassa kohdennettu 0,15 milj. euroa vuodelle 2024. Keltakallion tien rakentamisen investointimäärärahavaraus on 2,0 milj. euroa vuosille 2024 ja 2025. Alustavien kustannusarvioiden mukaan hankkeille tarvitaan lisärahoitusta vuodelle 2024
2. Päättös vaikuttaa talousarvioon heikentävästi. Keltakallion teollisuusalueen julkisen infran rakentuminen, jolla mahdollistetaan tonttien rakentuminen teollisuuskäyttöön, sekä tonttien saattaminen sijoittumiskelpoiseksi katsotaan kuitenkin olevan niin merkittäviä hankkeita, jolla on myönteisiä vaikutuksia mm. työpaikkojen syntymiseen ja verotuloihin.
3. Päättös on linjassa kaupunkistrategian kanssa. Hankkeet kohdentuvat yritysalueiden ennakoivaan kehittämiseen ja toteuttamiseen.

Esittelyteksti: Teknisten palveluiden vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on määrärahavaraukset Keltakallion alueelle seuraavasti:

- investointinumerolla 655053 Keltakallion tien jatke 2,0 milj. euroa (vuodelle 2025 taloussuunnitelmassa on varaus 2,0 milj. euroa)
- investointinumerolla 655227 Keltakallion teollisuusalue 150 000 € (vuodelle 2025 taloussuunnitelmassa on varaus 200 000 euroa)

Keltakallion tien rakentamista tulee kiirehtiä alueen kysyntäpaineesta johtuen. Keltakallion tien loppuosan rakentamisella varmistetaan Keltakallio 1 kaavan mukaisten teollisuustonttien rakentamisen edellytykset. Keltakallion tien loppuosan rakentamisen tämän hetkinen kustannusarvio on 5,0 milj. euroa. Vuodelle 2024 kohdentuvien töiden kustannusarvio on 4,0 milj. euroa ja vuonna 2025 toteutettavien töiden kustannusarvio on 1,0 milj. euroa. Talousarvioon tulee siis myöntää 2,0 milj. euroa lisämäärärahaa vuodelle 2024 Keltakallion tien loppuosan rakentamiseen. Taloussuunnitelmassa vuodelle 2025 on esitetty Keltakallion tien loppuosan rakentamiseen 2,0 milj. euron määrärahavaraus, joka voidaan nyt pienentää 1,0 milj. euroon.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Keltakallio 1 asemakaavan mukaisen vielä esirakentamattoman tontin luovuttamisesta on käyty neuvotteluja akkuteollisuuden kennotehtaan kanssa. Tontin esirakentamisella on positiivista vaikutuksia tehtaan sijoittumisen kannalta. Tulevan toimijan aikataulupaineiden vuoksi esirakentaminen on myös edellytys sille, että toimija etabloituu Suomeen ja Kotkaan. Kennotehtaan tontin esirakentaminen on suunniteltu toteutettavaksi kahdessa erillisessä urakassa taloudellisten riskien minimoimiseksi. Koko 51,2 hehtaarin tontin esirakentamisen kustannusarvio on 9,8 milj. euroa. 4,0 milj. euron määrärahalla tontista saadaan esirakennettua ensimmäiset 20 hehtaaria Keltakalliontieltä junaradan suuntaan.

Keltakallio 1 asemakaavan mukaisesta toisesta teollisuustontista ja siihen liittyvästä EV-alueesta on tehty esisopimus Finnish Battery Chemicals (FBC) Oy:n kanssa kaupunginhallituksen 30.10.2023 § 289 mukaisesti. Kaupunginhallituksen päätöksessä on mainittu talousvaikutusten arvioinnissa, että päätös aiheuttaa mahdollisesti tarpeen lisätalousarviolle esisopimuksen toteuttamiseksi. Esisopimuksen mukaisesti kaupunki hakee sopimusalueen tasaamiseen tarvittavat luvat ja tasaa alueet tukialue- ja pysäköintikäyttöihin soveltuviksi. Vuokralainen korvaa alueella vuokralaista varten tehtyjen tasaus- ja maisemointitoimenpiteiden kustannukset, mukaan lukien suunnittelu-, selvittely ja viranomaislupien kustannukset vuokranantajalle esisopimuksen periaatteiden mukaisesti. EV-alueen rakentamisen kustannusarvio on 1,7 milj. euroa.

Kaupungin vastuulla on yleisten alueiden hulevesien käsittely ja niiden johtaminen purku-uomiin. Teollisuustonttien osalta hulevedet käsitellään ja viivytetään tonteilla niin, että hulevesivirtaama ei kasva nykyisestä. Kaupunki on hankkinut maaomaisuutta siten, että Keltakallion teollisuusalueelta on yhtenäinen maa-alue myös Nummenjoen suuntaan. Hulevesien purku-uomien rakentamisen kustannusarvio Suurojaan ja Nummenjokeen on 0,45 milj. euroa.

Työ- ja elinkeinoministeriö on kohdennanut Kymenlaakson Äkillisen rakennemuutoksen (ÄRM) ohjelman perusteella 3,8 miljoonaa euroa Kotkan-Haminan seudulle käytettäväksi akkuteollisuuden edistämiseen. Tätä määrärahaa voidaan käyttää perusrakenteen investointeihin. Tekniset palvelut on valmistellut ARM-rahoitushakemusta kohdistuen Keltakallioon. Haettava summa on 3,8 miljoonaa euroa.

Keltakallion teollisuusalueeseen kohdistuvat toimenpiteet toteuttavat kaupunkistrategian mukaista työpaikka-alueiden kehittämistä. Suurten teollisuustonttien hankkiminen ja rakentamiskelpoiseksi saattaminen on katsottu olevan elinkeinopoliittisesti tärkeää. Hankkeet tukevat akkuklusterin luomista ja kasvua Kymenlaaksossa ja niillä on vahva työllisyysvaikutus ja kerrannaisvaikutukset aluetalouteen. Hanke tuottaa kaupungille suoria tuloja kunnallis- ja kiinteistöverotuksen sekä maanvuokran kautta. Hankkeilla ei ole luontovaikutuksia hulevesien viivytystarvetta lukuun ottamatta, sillä kasvillisuus on poistettu vuokrattavalta alueelta jo aiemmin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää osaltaan ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että investointeihin myönnetään lisämäärärahaa seuraavasti:

- projektinumerolle 655053 Keltakalliontien rakentaminen 2,0 milj. euroa
- projektinumerolle 655227 Keltakallion teollisuusalue 4,0 milj. euroa, jonka toteuttaminen aloitetaan, kun sopimus tontin esirakentamisesta toimijan kanssa saadaan aikaiseksi.
- perustettavalle projektinumerolle EV-alueen rakentaminen 1,7 milj. euroa
- perustettavalle projektinumerolle hulevesien hallinta 0,45 milj. euroa

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kh 5.2.2024 § 47

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että investointeihin myönnetään lisämäärärahaa seuraavasti:

- projektinumerolle 655053 Keltakalliontien rakentaminen 2,0 milj. euroa
- projektinumerolle 655227 Keltakallion teollisuusalue 4,0 milj. euroa, jonka toteuttaminen aloitetaan, kun sopimus tontin esirakentamisesta toimijan kanssa saadaan aikaiseksi.
- perustettavalle projektinumerolle EV-alueen rakentaminen 1,7 milj. euroa
- perustettavalle projektinumerolle hulevesien hallinta 0,45 milj. euroa

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käyttivät jäsen Sanna Saikkonen ja 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala.

Kaupunginjohtaja Esa Sirviö vastasi esitettyihin kysymyksiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano

Ote:

Tekninen johtaja
Talousyksikkö / controller

Kv: Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2811/02.02.00/2023**48 § Lisämäärärahaesitys irtaimen omaisuuden kalustohankintaan**

Kara 2.2.2024 § 17

Valmistelija: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Tiivistelmä: Toimitusvaikeuksista johtuen monitoimikoneen kalustohankinta siirtyi vuodelta 2023 vuodelle 2024. Määrärahavarausta vuodelle 2024 ei ehditty tehdä talousarviovalmistelun aikataulussa.

Lisämäärärahan tarve on 150 000 euroa.

Talousvaikutukset.

1. Lisämääräraha vaikuttaa suoraan teknisten palveluiden investointimäärärahaan.
2. Päätos vaikuttaa talousarvioon heikentävästi.

Esittelyteksti: Talousarviovuodelle 2023 suunniteltu ja kilpailutettu vuoden 2023 talousarvion mukainen monitoimikoneen kalustohankinta on viivästynyt toimitusongelmista johtuen. Hankintapäätös kyseisestä koneesta on tehty maaliskuussa 2023 ja tämän hetkisen arvion mukaan toimitus on huhti-toukokuussa 2024. Tieto koneen saapumisesta vasta vuoden 2024 puolella saatiin niin myöhään, että asia ei ehtinyt TA2024 valmisteluun mukaan. Teknisten palveluiden vuoden 2024 talousarvion investointiosasta (655630) puuttuu määräraha 150 000 euroa monitoimikoneen hankinnalle. Kyseisellä investointinumerolla on varaus 270 000 euroa myös vuonna 2023 tilatun ja toimitusongelmien takia viivästyneen kuorma-auton hankintaan. Tämä pystyttiin huomiomaan jo talousarvion laadinta vaiheessa.

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää osaltaan ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että investointeihin myönnetään lisämäärärahaa projektinumerolle 655630 irtaimen omaisuuden kalustohankinnat 150 000,00 euroa.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätos: Hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kh 5.2.2024 § 48

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että investointeihin myönnetään lisämäärärahaa projektinumerolle 655630 irtaimen omaisuuden kalustohankinnat 150 000,00 euroa.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano Ote: Tekninen johtaja
Talousyksikkö / controller

KV: Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

49 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 5.2.2024 § 49

- Ympäristölautakunta 18.1.2024
- Hyvinvointilautakunta 23.1.2024
- Kaupunkirakennelautakunta 23.1.2024

Ikäihmisten neuvosto –
Vammaisneuvosto –

Viranhaltijoiden 30.1. – 5.2.2024 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkiloportaaali.kotka.fi>

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

50 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 5.2.2024 § 50

Asian käsittely: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö esitteli katsaukset ajankohtaisiin asioihin.

Päätös: Kaupunginhallituksen merkitsi tiedoksi saadut selvitykset.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 43 – 50

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: –

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: –

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat – §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunginhallitukselle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **13.2.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **xx.xx.xxxx**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15