Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 20.02.2023 klo 17:00

KOKOUSPAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat ... 1
39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 2
40 § Pöytäkirjan tarkastajat ... 3
41 § Käsittelyjärjestys ... 4
42 § Teknisen johtajan avoimen viran hoitaminen ... 5
43 § Teknisen johtajan viran auki julistaminen ... 6
- Teknisen johtajan hakuilmoitus ... 8
44 § Lakkautettavat Kymenlaakson pelastuslaitoksen vakanssit (virat ja työsuhteet) ... 10
- Kymenlaakson pelastuslaitoksen lakkautettavat vakanssit (virat ja työsuhteet) ... 12
45 § Yhteistoimintaneuvottelukunnan kokoonpano ... 16
46 § Koronarokotusten jatkaminen työterveyden sopimukseen sisältyen ... 19
47 § Täyttölupahakemukset nrot 5092 - 5100 ... 21
- LIITE Vakituiset tehtävän täyttöluvat 5092-5100 ... 22
48 § Laina Silmut ry:lle ... 25
- Silmut ry hakemus ... 28
- Silmut ry toimintasuunnitelma 2023 ... 30
- Silmut ry budjetti 2023 ... 34
- Silmu ry säännöt ... 35
49 § Sopimus Kotkan Kauppatie ry:n kanssa kaupunkikeskustojen kehittämisen tukemisesta ... 37
- Sopimus Kotkan Kauppatie ry - Kotkan kaupunki ... 39
50 § Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024–2026 (2028) yhteishankinta ... 42
51 § Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä ... 44
52 § Lausunto valtion väyläverkon investointiohjelman luonnoksesta vuosille 2024-2031 ... 46
53 § Itä-Suomen hallinto-oikeuden ratkaisu ... 51
54 § Uuden varajäsenen valitseminen kaupunginhallitukseen ja uuden jäsenen valitseminen elinvoimavaliokuntaan ... 53
55 § Uuden varajäsenen valitseminen omistajaohjausjaostoon ... 55
56 § Uuden lautamiehen valitseminen Kymenlaakson käräjäoikeuteen ... 56
57 § Eduskuntavaalit 2023; vaalilautakuntien ja -toimikuntien asettaminen ... 58
- Kokoonpanoluettelot vaalilautakunta 18 ja 16 ... 63
58 § Valtuuston 13.2.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano ... 65
- Valtuustoaloite omista kummialueista valtuutetuille ... 67
- Valtuustoaloite vuorohoidon takaamiseksi alkuluokka-ikäisille ... 68
- Valtuustoaloite toripaikkojen hintojen laskemiseksi markkinapäivinä ... 69

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 20.02.2023 klo 17:00

KOKOUSPAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- Valtuustoaloite kaupungin vanhan kirjastoauton lahjoittamiseksi Ukrainan koululaisten tueksi 70
59 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset 71
60 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat 72
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus 73

KOKOUSAIKA	Maanantai 20.2.2023, klo 17.00 – 18.03
KOKOUSPAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Virtanen Sami Rauhala Jouko Paananen Jani Bardy Johan Hasu Johanna Heikkilä Anne Holmberg Mia Hyyryläinen Antti Jäntti Carina Lommi Maaret Niininen Kari Tuomela Milla Vuorela Jarkko	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen
Muut osallistujat	Sirviö Esa Lönnfors Kristina Hirvonen Pasi Lopperi Jukka Kekkonen Olli Frilander-Paavilainen Eeva-Liisa Piipari-Huovila Saila Makkonen Kari Uusitalo Minna	kaupunginjohtaja vs. kansliapäällikkö valtuuston puheenjohtaja valt. I varapuheenjohtaja valt. II varapuheenjohtaja valt. III varapuheenjohtaja vs. hallinto- ja kehittämispäällikkö, sihteeri yhteyspäällikkö henkilöstöjohtaja, klo 17.15 asti, § 39 - 47
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Sami Virtanen	Sihteeri Saila Piipari-Huovila
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 39 – 60
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjan tarkastajat	Kotkassa 27.2.2023 Milla Tuomela	 Jarkko Vuorela
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 28.2.2023 Sihteeri	 Saila Piipari-Huovila

39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 20.2.2023 § 39

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

40 § **Pöytäkirjan tarkastajat**

Kh 20.2.2023 § 40

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Milla Tuomela ja Jarkko Vuorela.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

41 § Käsittelyjärjestys

Kh 20.2.2023 § 41

Asian käsittely:	Puheenjohtaja muutti käsittelyjärjestystä niin, että pykälä 47 käsitellään pykälän 41 jälkeen.
Päätös:	Hyväksyttiin käsittelyjärjestys listan mukaisena muutoksella, että listan pykälä 47 otettiin käsiteltäväksi pykälän 41 jälkeen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/909/01.01.01.01/2023

42 § Teknisen johtajan avoimen viran hoitaminen

Kh 20.2.2023 § 42

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö, puh. 040 097 5211
Talousjohtaja/vs. kansliapäällikkö Pietu Mänttäri, puh. 040 518 7125
Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Esittelyteksti: Tekninen johtaja Vesa-Jukka Vornanen on irtisanoutunut tehtävästään 3.2.2023 kahden viikon irtisanoutumisajalla. Virka vapautuu 18.2.2023 alkaen.

Virka jää avoimeksi 18.2.2023 lähtien. Avoimen viran hoidosta on tehtävä erillinen päätös (hallintosääntö 1.1.2023, 8 luku, § 22). Teknisen johtajan virka on tarkoitus laittaa julkiseen hakuun mahdollisimman pian.

Kaupunginarkkitehti Leila Hietala on antanut suostumuksensa avoimen viran hoitamiseen.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää määrätä kaupunginarkkitehti Leila Hietalan hoitamaan teknisen johtajan avointa virkaa 21.2.2023 alkaen toistaiseksi siihen saakka, kunnes virkaan valittu ottaa viran vastaan tai asiasta muuta määrätään.

Hietalan tehtäväkohtainen palkka avoimen viran hoidosta on 6496,67 € kuukaudessa.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti jäsen Antti Hyyryläinen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Leila Hietala, kaupunginarkkitehti
kaupunkirakennelautakunta
Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja
Hanne Ristola, hr-koordinaattori
Pirjo Taponen, hallintokoordinaattori

Oikaisuvaatimusohje

D/909/01.01.01.01/2023

43 § Teknisen johtajan viran auki julistaminen

Kh 20.2.2023 § 43

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö, puh. 040 097 5211
Talousjohtaja/vs. kansliapäällikkö Pietu Mänttäri, puh. 040 518 7125
Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 59 0899

Tekninen johtaja Vesa-Jukka Vornanen on irtisanoutunut tehtävästään 3.2.2023 kahden viikon irtisanoutumisajalla. Virka vapautuu 18.2.2023 alkaen.

Teknisen johtajan virka tulee julistaa julkisesti haettavaksi vakituista täyttämistä varten, kuten laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetään (4 §). Kaupungin hallintosäännön (1.1.2023) 8 luvun 6 §:n mukaan kaupunginhallitus valitsee teknisen johtajan. Hallintosäännön 8 luvun 5 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Edellytyksenä viran aukijulistamiselle on, että kaupunginhallitus myöntää virkaan täyttöluvan kokouksessa 20.2.2023.

Tekninen johtaja johtaa ja kehittää teknisten palvelujen vastuualuetta kaupunkirakennelautakunnan alaisuudessa. Teknisten palvelujen vastuualue huolehtii kaupungin toimitilahallinnosta, kuntatekniikasta, puistoista ja liikuntapaikoista. Vastuualueelle kuuluu tilojen suunnittelun, rakennuttamisen, kunnossapidon ja ylläpidon ohella tilojen kiinteistönhuolto sekä puhtauspalvelut. Tekninen johtaja toimii kaupungin tilaajaviranomaisena tehtäväalalleen kuuluvissa hankinnoissa. Tekninen johtaja osallistuu kaupungin kokonaisturvallisuuden kehittämiseen ja toimii aktiivisesti kaupungin valmiusasioissa.

Tehtävän edellytyksissä korostuvat kokemus vaativista esihenkilötehtävistä sekä taloushallinto- ja hankintatehtävistä. Myös kokemus valmius- ja turvallisuusasioista on tehtävässä eduksi. Tehtävän hoitaminen edellyttää hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Teknisen johtajan viran kelpoisuusvaatimus on vahvistettu kaupunginhallituksessa 10.9.2018 (§ 276). Teknisen johtajan viran kelpoisuusvaatimus on ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä käytännön perehtyneisyys tehtäväalueeseen.

Virka on tarkoitus asettaa haettavaksi mahdollisimman pian ja viran hakuaika on suunniteltu jatkuvan 17.3.2023 saakka. Haastattelut toteutettaisiin huhtikuun aikana. Päätös valinnasta olisi mahdollista tehdä kaupunginhallituksessa joko 17.4.2023 tai 8.5.2023.

Liitteet: Alustava luonnos kuulutukseksi

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää julistaa teknisen johtajan viran julkisesti haettavaksi edellä esitetyin tavoin.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti jäsen Johanna Hasu.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Kristina Lönnfors, vs. kansliapäällikkö
Pietu Mänttäri, talousjohtaja
Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja
Mia Mussalo, hr-koordinaattori

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

20.2.2023

Kotkan kaupungissa on haettavana

Teknisen johtajan virka

Kotka on kansainvälinen meri- ja satamakaupunki, joka on vetovoimainen muuttajille, uusille yrityksille ja matkailijoille. Edistämme Kotka-konsernina kaikkien asukkaidemme hyvinvointia ja yritysten menestymistä sosiaalisesti, taloudellisesti ja ekologisesti kestävällä tavalla.

Haemme teknisen johtajan vakituiseen virkaan vahvaa osaajaa, joka pystyy tehtävässään alansa asiantuntemuksella tukemaan kaupungin elinvoima-, rakennus- ja infrahankkeita sekä toimimaan innovatiivisella otteella haastavissakin tilanteissa.

Tekninen johtaja johtaa ja kehittää Kotkan kaupungin organisaatiossa teknisten palvelujen vastuualuetta kaupunkirakennelautakunnan alaisuudessa. Teknisten palvelujen vastuualue huolehtii kaupungin toimitilahallinnosta, kuntatekniikasta, puistoista ja liikuntapaikoista. Vastuualueelle kuuluu tilojen suunnittelun, rakennuttamisen, kunnossapidon ja ylläpidon ohella tilojen kiinteistönhuolto sekä puhtauspalvelut. Tekninen johtaja toimii kaupungin tilaajaviranomaisena tehtäväalalleen kuuluvissa hankinnoissa. Tekninen johtaja osallistuu kaupungin kokonaisturvallisuuden kehittämiseen ja toimii aktiivisesti kaupungin valmiusasioissa. Tekninen johtaja on kaupunginjohtajan johtoryhmän jäsen.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä käytännön perehtyneisyys tehtäväalueeseensa. Eduksi katsomme kokemuksen vaativista esihenkilötehtävistä sekä taloushallinnon ja hankintaosaamisen. Myös kokemus valmius- ja turvallisuusasioista on eduksi. Tehtävän hoitaminen edellyttää hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Tehtävässä on kokonaistyöaika. Iltakokouksia on viikoittain.

Uutena teknisenä johtajana tulet mukaan viihtyisään työyhteisöön. Kotkan kaupungissa panostamme monipuolisesti henkilöstön ja esihenkilöiden perehdyttämiseen, hyvinvointiin, työkyvyn ylläpitoon sekä koulutukseen. Me teemme kaupunkistrategian hengessä rohkeita tekoja, huolehdimme toisistamme ja kaupungistamme reilusti ja rakkaudella.

Valinnassa käytetään tarvittaessa apuna soveltuvuustestejä. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virka otetaan vastaan sopimuksen mukaan. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan.

Sovellettava virkaehtosopimus on KVTES. Teknisen johtajan tehtäväkohtainen palkka on 6496,67 € kuukaudessa.

Tehtävää haetaan ensisijaisesti sähköisesti, osoitteessa www.kotka.fi kohdassa Avoimet työpaikat. Hakemusasioissa apua saa numerosta 040 352 4737 (ma-pe klo 7-14). Paperihakemus ja ansioluettelo (CV) on mahdollista lähettää osoitteeseen Kotkan kaupunki, Kirjaamo, PL 205, 48101 Kotka.

Virkavaalin suorittaa Kotkan kaupunginhallitus. Kelpoisuuden osoittavat todistukset esitetään haastattelun yhteydessä.

Lisätietoja tehtävästä antavat kaupunginjohtaja Esa Sirviö puh. 0400 - 975211 ja vt. tekninen johtaja Leila Hietala puh. 040 - 530 4254.

Postiosoite:
PL 100
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

Hakuaika päättyy 17.3.2023 klo 15.00.

Kotkassa 20.2.2023

Kotkan kaupunginhallitus

Postiosoite:
PL 100
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

D/615/01.01.00.02/2023

44 § Lakkautettavat Kymenlaakson pelastuslaitoksen vakanssit (virat ja työsuhteet)

YTNK 10.2.2023 § 6

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh: 040 159 0899

Kuntalain mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Kotkan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Myös työsuhteiden perustaminen ja lakkauttaminen on viety henkilöstösuunnitelmassa päätettäväksi kaupungin valtuustoon. Kymenlaakson pelastuslaitoksen virka- ja työsuhteet eivät ole olleet mukana vuoden 2023 henkilöstösuunnitelman käsittelyssä. Tästä syystä Kymenlaakson pelastuslaitoksen virka- ja työsuhteet lakkautetaan erikseen. Koko Kymenlaakson pelastuslaitoksen henkilökunta siirtyi 1.1.2023 hyvinvointialueen palvelukseen. Kaupungille jääneet virat ja työsuhteet voidaan lakkauttaa.

Kotkan kaupungilta hyvinvointialueelle siirtyvien vakanssit on lakkautettu henkilöstösuunnitelman käsittelyn yhteydessä (kv 14.11.2022, § 153 ja § 154).

Liitteet: Lista Kymenlaakson pelastuslaitoksen lakkautettavista vakansseista (virat ja työsuhteet)

Esittelijä: Henkilöstöjohtaja Uusitalo

Ehdotus: Yhteistoimintaneuvottelukunta päättää merkitä asian tiedoksi. Asia etenee kaupunginhallitukseen, joka päättää ehdottaa valtuustolle, että se päättää lakkauttaa liitteessä listatut vakanssit (virat ja työsuhteet).

Asian käsittely: Asiassa käytti puheenvuoron Minna Uusitalo.

Päätös: Merkittiin asia tiedoksi.

———

Kh 20.2.2023 § 44

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se päättää lakkauttaa liitteessä listatut vakanssit (virat ja työsuhteet).

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano:

KV: Valitusosoitus

KYMENLAAKSON PELASTUSLAITOKSEN LAKKAUTETTAVAT VIRAT JA TYÖSUHTEET

Lakkautettava virka	Vakanssitunnus	Laji	Lakkautusajankohta	Perustelut
ALUEPALOMESTARI	7359810007	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
ENSIHOITOPÄÄLLIKKÖ	4661110001	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
JOHTAVA PALOTARKASTAJA	3893010001	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
JOHTAVA PALOTARKASTAJA	3893010011	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ	1769110002	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510001	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510002	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510003	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510004	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510005	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510007	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510008	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510009	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510010	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510011	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510012	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510013	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510014	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510015	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510016	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510017	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510018	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510019	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510020	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOESIMIES	3880510021	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOINSINÖÖRI	6021510001	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMESTARI	3884010001	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMESTARI	3884010003	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMESTARI	3884010005	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMESTARI	3884010006	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMESTARI	3884010007	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMESTARI	3884010008	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMESTARI	3884010009	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMESTARI	6656010001	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMESTARI	7359810002	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMESTARI	7359810003	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMESTARI	7359810004	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMESTARI	7359810005	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3387010021	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010002	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010003	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010004	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010005	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010006	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010007	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010008	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010009	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010010	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010011	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010012	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010013	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010014	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010015	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010016	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010017	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010018	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010019	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010020	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010021	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010022	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010023	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010024	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

KYMENLAAKSON PELASTUSLAITOKSEN LAKKAUTETTAVAT VIRAT JA TYÖSUHTEET

Lakkautettava virka	Vakanssitunnus	Laji	Lakkautusajankohta	Perustelut
PALOMIES	3887010025	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010026	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010027	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010028	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010030	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010031	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010032	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010033	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010034	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010035	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010036	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010037	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010038	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010039	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010040	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010041	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010042	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010044	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010045	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010046	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010047	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010048	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010049	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010050	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010051	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010052	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010053	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010054	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010055	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010056	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010057	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010058	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010059	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010060	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010061	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010063	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010064	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010065	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010066	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010067	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010068	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010069	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010070	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010071	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010072	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010073	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010074	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010075	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010076	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010077	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010078	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010079	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010080	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010081	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010083	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010084	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010085	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010086	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010087	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010088	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010089	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010090	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010091	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

KYMENLAAKSON PELASTUSLAITOKSEN LAKKAUTETTAVAT VIRAT JA TYÖSUHTEET

Lakkautettava virka	Vakanssitunnus	Laji	Lakkautusajankohta	Perustelut
PALOMIES	3887010092	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010093	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010094	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010095	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010096	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010097	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010098	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010099	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010100	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010102	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010103	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010104	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010105	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010106	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010107	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010108	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010109	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010110	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010111	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010112	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010113	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010114	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010115	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010116	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010117	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010118	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010119	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010120	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010121	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010122	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	3887010123	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	388701043	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOMIES	6839310002	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOPÄÄLLIKKÖ	3890010002	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOPÄÄLLIKKÖ	3890010003	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOPÄÄLLIKKÖ	3890010005	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOTARKASTAJA	3893010002	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOTARKASTAJA	3893010003	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOTARKASTAJA	3893010004	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOTARKASTAJA	3893010005	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOTARKASTAJA	3893010008	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOTARKASTAJA	3893010009	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOTARKASTAJA	3893010012	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PALOTARKASTAJA	3893010013	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PELASTUSJOHTAJA	7278810001	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PELASTUSPÄÄLLIKKÖ	3890010004	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PELASTUSPÄÄLLIKKÖ	7597910001	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
PELASTUSPÄÄLLIKKÖ	7597910002	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
TIETOHALLINTO/PALOPÄÄLLIKKÖ	7637810001	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
VUOROMESTARI	6656010002	Virka	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
ASENTAJA	0588020001	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
ASENTAJA	2099020001	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
ASENTAJA	3887010001	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
HUOLTOMIES	9399820001	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
ICT-ASENTAJA	8318320001	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
ICT-SUUNNITTELIJA	7657820001	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
KALUSTONHOITAJA	9211020001	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
KALUSTONHOITAJA	9211020002	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
KALUSTONHOITAJA	9211020003	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
KONEHUOLTAJA	0588020002	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
TOIMISTONHOITAJA	5478020007	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
TOIMISTOSIHTEERI	5498020004	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
TOIMISTOSIHTEERI	5498020006	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

KYMENLAAKSON PELASTUSLAITOKSEN LAKKAUTETTAVAT VIRAT JA TYÖSUHTEET

Lakkautettava virka	Vakanssitunnus	Laji	Lakkautusajankohta	Perustelut
TOIMISTOSIHTEERI	5498020007	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
TOIMISTOSIHTEERI	5498020049	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
TOIMISTOSIHTEERI	5498020052	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.
TOIMISTOVIRKAILIJA	5506020073	Työsuhde	1.1.2023	Palvelu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

D/249/00.02.16/2023

45 § Yhteistoimintaneuvottelukunnan kokoonpano

YTNK 10.2.2022 § 5

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh: 040 - 159 0899

Kotkan kaupungin virallisena yhteistoimintaelimenä toimii yhteistoimintaneuvottelukunta (YTNK) / työsuojelutoimikunta. Yhteistoimintaneuvottelukunnan tehtävänä on ensisijaisesti valvoa, että yhteistoimintalaki toteutuu asioiden valmistelussa. YTNK käsittelee työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetussa laissa määrätyt asiat. Lisäksi se käsittelee Kotkan kaupungin henkilöstöpolitiikkaan liittyviä keskeisiä linjauksia ja antaa tarvittaessa lausuntoja yhteistoimintaan liittyvistä kysymyksistä. Yhteistoimintaneuvottelukunta toimii myös työsuojelutoimikuntana.

Hyvinvointialueen toiminnan käynnistyminen vaikutti yhteistoimintaneuvottelukunnan kokoonpanon Kymenlaakson pelastuslaitoksen (Kympe) osalta. Kympen edustajat jäivät pois yhteistoimintaneuvottelukunnasta 1.1.2023 alkaen. Jatkossa yhteistoimintaneuvottelukunnan kokoonpano on seuraava:

Työnantajan edustajat:
- kaupunginjohtaja, puheenjohtaja
- kansliapäällikkö, varapuheenjohtaja
- henkilöstöjohtaja
- työsuojelupäällikkö
- talousjohtaja

Henkilöstön edustajat:
- pääluottamusmies, JUKO ry
- pääluottamusmies, JUKO ry/OAJ
- pääluottamusmies, Tehy ry
- pääluottamusmies, SuPer ry
- pääluottamusmies, JHL ry
- pääluottamusmies, JHL ry
- pääluottamusmies, Jyty ry
- työsuojeluvaltuutetut

Muut läsnäolijat:
- sihteeri
- tarpeelliset asiantuntijat

Yhteistoimintaneuvottelukunnan puheenjohtajana toimii kaupunginjohtaja ja varapuheenjohtajana kansliapäällikkö. YTNK kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa.

Esittelijä: Henkilöstöjohtaja Uusitalo

Ehdotus: Yhteistoimintaneuvottelukunta päättää merkitä asian tiedoksi ja lähettää sen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös: Merkittiin asia tiedoksi ja päätettiin lähettää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

———

Kh 20.2.2023 § 45

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä yhteistoimintaneuvottelukunnan kokoonpanon seuraavasti:

Työnantajan edustajat:
- kaupunginjohtaja, puheenjohtaja
- kansliapäällikkö, varapuheenjohtaja
- henkilöstöjohtaja
- työsuojelupäällikkö
- talousjohtaja

Henkilöstön edustajat:
- pääluottamusmies, JUKO ry
- pääluottamusmies, JUKO ry/OAJ
- pääluottamusmies, Tehy ry
- pääluottamusmies, SuPer ry
- pääluottamusmies, JHL ry
- pääluottamusmies, JHL ry
- pääluottamusmies, Jyty ry
- työsuojeluvaltuutetut

Muut läsnäolijat:
- sihteeri
- tarpeelliset asiantuntijat

Yhteistoimintaneuvottelukunnan puheenjohtajana toimii kaupunginjohtaja ja varapuheenjohtajana kansliapäällikkö. YTNK kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo
Yhteistoimintaneuvottelukunnan edustajat

Oikaisuvaatimusohje

D/804/01.04.02.00/2023

46 § Koronarokotusten jatkaminen työterveyden sopimukseen sisältyen

Kh 20.2.2023 § 46

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Esittelyteksti: Koronarokotukset sisällytettiin Kotkan kaupungin työterveyden palvelusopimukseen kaupunginhallituksen päätöksellä 17.5.2021 (§ 174). Covid-rokotukset eivät sisälly kiinteähintaiseen sopimukseen vaan on sen ulkopuolinen lisäkulu.

Kymenlaakson hyvinvointialueella ei tällä hetkellä ole käynnissä laajempaa työikäisten koronarokotusohjelmaa.

Kotkan kaupungin työterveyspalvelut tuottaa Terveystalo Oy. Sosiaali- ja terveysministeriö ilmoitti joulukuussa 2022 vapauttavansa koronarokotteet yksityisten toimijoiden käyttöön Suomen rokotekattavuuden parantamiseksi. Terveystalo tarjoaa koronarokotteen tehosterokotuksia yli 18-vuotiaille työterveys- ja yksityisasiakkailleen. Työterveyden kautta koronarokotteen tehosterokotuksen on mahdollista saada myös riskiryhmiin kuulumaton yli 18-vuotias. Terveystalon koronarokotusmahdollisuus käynnistyy Kotkan toimipisteessä todennäköisesti lähiviikkoina.

Rokotusaine on maksuton, mutta rokotustyö ja tarvikemaksu veloitetaan yrityksiltä, jos rokotukset annetaan työterveydessä. Työnantajille koronarokotuksen työ- ja tarvikemaksu on 1.1.2023 alkaen 37,90 €/käynti (vuonna 2021 hinta oli 26,60 €/käynti). Kela korvaa rokottamisesta työnantajalle aiheutuvat kulut sairausvakuutuslain mukaisesti, kun rokottajana on sairaanhoitaja. Sairausvakuutuslain mukainen korvaus on 16 €/rokote ja tämä korvauspäätös on voimassa 30.6.2023 saakka. Kun rokottajana on työterveyshoitaja, Kelan korvaus maksetaan työterveyshuollon korvausluokassa 1 (Kela korvaus on 60 % kuluista). Terveystalon/työterveyshuollon rokottajina toimii todennäköisesti sairaanhoitaja.

Koronarokotteen ottaminen on vapaaehtoista ja perustuu jokaisen työntekijän omaan harkintaan. THL:n mukaan koronarokote ehkäisee tehokkaasti vakavaa koronatautia. Tämän hetkisen tiedon perusteella on vaikea arvioida, moniko kaupungin työntekijä olisi kiinnostunut ottamaan rokotuksen työterveyden kautta. Rokottautumismahdollisuus työterveyden kautta kuitenkin helpottaa rokotuksen saatavuutta ja rokotus vähentää koronaan sairastumisen riskiä ja siitä aiheutuvia sairauspoissaoloja. Vuoden 2022 aikana koronasairastumistapauksia kaupungin henkilökunnassa oli merkittävä määrä (1292 sairastumistapausta).

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää jatkaa Kotkan kaupungin henkilökunnan covid-rokotusten hankkimista työterveyshuollosta/Terveystalo Oy:stä esittelytekstin mukaisesti.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät ja kysymyksiä esittivät jäsenet Carina Jäntti, Anne Heikkilä ja Antti Hyyryläinen sekä 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala. Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo vastasi kysymyksiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja
Kirsi Rantarae, työhyvinvointiasiantuntija
Tommy Larvi, työsuojelupäällikkö
Riitta Asplund, henkilöstöpalvelusihteeri
Heidi Westman, henkilöstöpalvelusihteeri

Oikaisuvaatimusohje

D/4008/01.01.01.00/2022

47 § Täyttölupahakemukset nrot 5092 - 5100

Kh 20.2.2023 § 47

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Liitteet: Selvitys täyttölupahakemuksista nrot 5092 - 5100

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä täyttölupahakemukset nrot 5092 - 5100 esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote:
Tomi Purovaara
Mikko Vainio
Vesa-Jukka Vornanen
Leila Hietala
Antti Paasi
Anu Heinikoski
Sara Vilander
Markku Hannonen
Esa Partanen
Esa Sirviö

Ei oikaisuvaatimusosoitusta, KuntaL 136 §

TÄYTTÖLUVAT 5092-5100
Kaupunginhallitus 20.2.2023

Nro	Yksikkö	Nimike ja vakanssi	Täyttämisen ajankohta (vakanssi on vapautunut ennen kyseistä päivää)	Perustelut tehtävän täyttämiselle	Mitä seuraa, jos täyttölupaa ei myönnetä	Taloudellinen vaikutus	Päätösesitys
5092	Kulttuurin vastuualue Kaupunginkirjasto	Kirjastonhoitaja 1987020005	1.3.2023	Uusi vakanssi: kirjastoauton toiminnan, asiakaspalvelun sekä kehittämisen tarpeet. Uuden auton myötä kirjastoautotoiminnan kehittäminen ja laajemman toiminnan ylläpito edellyttää myös korkeakoulutettua henkilöstöä nykyisten kuljettaja-virkailijoiden lisäksi. Lisähenkilö mahdollistaa auton laajemman käytön.	Uuden auton vaikuttavuus jää alhaiseksi. Reitistön laajennus ei mahdollinen.	Tehtävä perustettu valtuustossa 12/2022, sille on riittävä palkkavaraus.	Hyväksytään
5093	Kulttuurin vastuualue Kaupunginkirjasto	Palveluesimies 7310920003	6.3.2023	Tehtävä vapautuminen 5.3.2023 jälkeen. Palveluesimies toimii kirjastoauto-osaston ja lastenkirjastotoiminnan yhteensä yhdeksän työntekijän esihenkilönä. Hän on myös molempien osa-alueiden asiantuntija.	Esihenkilötehtävät hoidettava muulla tavoin, molempien toimintojen kehitys pysähtyy.	Tehtävälle on talousarviossa riittävä palkkavaraus.	Hyväksytään
5094	Tekniset palvelut Infran ylläpito, kuljetukset	Raskaan kaluston (kuorma-auton/kuormaajan) kuljettaja /**2 hlöä**	1.4.2023	Tehtävän vapautuminen, henkilöstövajaus ja resurssitarve.	Kunnossapidon taso heikkenee, työt viivästyvät ja töiden järjestelyt hankaloituvat, kustannukset nousevat, ylityöt lisääntyvät.	Henkilöstösuunnitelmassa kuljetusyksikössä varaus 24 hlölle nyt täytettynä 21 hlöä Palkkavaraus on huomioitu talousarviossa.	Hyväksytään
5095	Tekniset palvelut Yhteiset palvelut palveluyksikkö, Hallinto ja talous	Tukipalvelukoordinaattori	1.3.2023	Tukipalvelukoordinaattori on kiinteistönpidon, -mitoituksen ja -turvallisuuden keskeisten tietojärjestelmien pääkäyttäjä. Tukipalvelukoordinaattori tukee toimintayksiköiden tiedolla johtamista, mikä on tärkein edeltävä toimenpide kustannustehokkaiden	Suunnitelmallista kiinteistönpitoa ja toimintojen tehostamista ei voida viedä eteenpäin.	Palkkamääräraha on teknisten palveluiden talousarviossa.	Hyväksytään

				toimenpiteiden valmisteluun ja suunnitteluun. Mitä et mittaa, et voi johtaa.		Tehtävä on 2023 henkilöstösuunnitelmassa.	
5096	Tekniset palvelut Infra palveluyksikkö | Infran suunnittelu	Suunnittelu- ja tarkastusinsinööri	1.3.2023	Henkilö on keskeinen infran hankkeiden suunnittelussa, suunnitteluttamisessa ja hankintojen valvonnassa. Henkilö vastaa erityissuunnitelmien tarkastamisesta, mikä sujuvoittaa esimerkiksi valokuituasennuksia ja passiivisen infran suunnitelmallista käyttöä ja ohjeistamista.	Passiivisesta infrasta ei saada tuottoja, eikä käyttöä kehitetä systemaattisesti. Erityissuunnitelmien tarkastamiseen ei ole henkilöä. Kaupungin digitaalisuus-tavoitteet eivät lähde toteutumaan.	Palkkamääräraha on teknisten palveluiden talousarviossa. Tehtävä on henkilöstösuunnitelmassa.	Hyväksytään
5097	Tekniset palvelut Yhteiset palvelut | Hallinto ja talous	Riskienhallintainsinööri	1.3.2023	Ulkopuolisiin rahoituksiin kohdistuva haku- ja dokumentaatiokoordinaatio, kaupungin turvallisuussuunnitelman ylläpitoon ja laadinnan koordinaatioon osallistuminen; tehtävä rakentaa riskienhallinnan viitekehyksen kaupunkistrategisten tavoitteiden toteuttamiselle ja tavoitteissa onnistumiselle.	Riskienhallinta ja riskiarviot ovat keskiössä strategisia valintoja tukevassa työssä. Turvallisuus- ja valmiussuunnittelun tehtävien koordinaatio tarvitsee tehtävien priorisointia varten rh-insinööriä. Riskiarviot ja riskikartat ovat päätöksenteon valmistelun työvälineitä. Ilman niitä etukäteen varautumista ei voida toteuttaa suunnitelmallisesti.	Palkkamääräraha on teknisten palveluiden talousarviossa. Tehtävä on henkilöstösuunnitelmassa.	Hyväksytään
5098	Tekniset palvelut Yhteiset palvelut | Hallinto ja talous	Turvallisuuspäällikkö	1.3.2023	Valmiusjohtoryhmän toiminnan koordinointi eri turvallisuus- ja valmiussuunnittelun työryhmistä, kaupungin turvallisuussuunnitelman ylläpito ja laadinnan koordinointi; tehtävä on keskeinen kaupunkistrategisten turvallisuustavoitteiden toteuttamiselle ja tavoitteissa onnistumiselle.	Turvallisuus- ja valmiussuunnittelun tehtäville ei ole koordinaatiota, jolloin tilannekuvaa ei kyetä ylläpitämään kuin oman toiminnan ohessa. Tietoisuus jää heikoksi. Heikko tilannetietoisuus vaikuttaa päätöksenteon valmisteluun.	Palkkamääräraha on teknisten palveluiden talousarviossa. Virka on henkilöstösuunnitelmassa.	Hyväksytään

5099	Kaupunkisuunnittelu Kotkan seudun henkilöliikenneyksikkö	Joukkoliikenteen viestintä- ja palvelusuunnittelija	1.2.2023	Kotkan seudun sisäisen joukkoliikenteen viestintä ja markkinointi on nykyisessä liikennemallissa tilaajan, eli kaupungin vastuulla. Joukkoliikenteen viestintää ja markkinointia ei voida tehdä nykyhenkilöstöresursseilla riittävän laajasti ja laadukkaasti, vaan asiaan tarvitaan viestintään painottuva tehtävä. Tehtävää tarvitaan myös joukkoliikenteen asiakaskokemuksen muihin kehittämistöihin, mm. lippu- ja maksujärjestelmän kehittämistöihin. Kehittämistarve tulee järjestelmien uusista mahdollisuuksista, lainsäädännön vaatimuksista lippuyhteistyöstä sekä vahvassa nousussa olevaan matkustajamääristä. Yksikön tehtäviin on lisäksi lisätty uutena kokonaisuutena seudun kuntien kestävän liikkumisen edistämisen koordinointi, jota voidaan alkaa toteuttamaan tämän tehtävän myötä. Joukkoliikenteen viestintä- ja palvelusuunnittelijan tehtävän täyttäminen on välttämätöntä joukkoliikenteeseen liittyvän, yleisöä palvelevan viestinnän kehittämiseksi, joukkoliikenteen palvelukokemuksen parantamiseksi ja uusien, lippu- ja maksujärjestelmiin liittyvien palvelumuotojen käyttöön saamiseksi.	Joukkoliikenteen viestintä ja markkinointi jatkuu vaillinaisena. Joukkoliikenteen viestinnän ja asiakaskokemuksen kehittäminen vaarantuvat. tyytyväisyys joukkoliikenteen viestintään laskee ja potentiaali lisääntyvistä matkustajamääristä ja lipputuloista ei toteudu parhaalla mahdollisella tavalla, jolloin joukkoliikenteen järjestämisen nettokustannukset kaupungille lisääntyvät. Kestävän liikkumisen edistämisen koordinointia ei saada käynnistettyä	Vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa ja palkkakustannusten talousarviossa nimekkeellä joukkoliikenteen palvelusuunnittelija. Nimeke on muutettu vastaavaan paremmin tehtävänkuvaa.	Hyväksytään
5100	Teknisten palveluiden vastuualue Yhteiset palvelut palveluyksikkö	Tekninen johtaja 1763310001	Mahdollisimman pian kevään/kesän aikana	Tekninen johtaja johtaa teknisten palvelujen vastuualuetta ja toimii omalla vastuualueellaan kaupunkirakennelautakunnan esittelijänä. Tekninen johtaja johtaa, kehittää ja organisoi teknisten palvelujen vastuualueen palveluyksiköiden toimintaa, talousasioita ja mm. hankintoja. Tekninen johtaja osallistuu kaupungin kokonaisturvallisuuden kehittämiseen ja toimii aktiivisesti kaupungin valmiusasioissa. Tehtävää ei voida jakaa.	Jos täyttölupaa ei myönnetä, teknisten palveluiden vastuualueella ei ole vastuualuejohtajaa. Teknisten palvelujen sisäisen organisaation kehittäminen pysähtyy ja kaupunkirakennelautakunnan alainen toiminta pitäisi organisoida uudelleen.	Vakanssi on täytettynä henkilöstösuunnitelmassa ja palkkakustannukset talousarviossa.	Hyväksytään

D/986/02.05.03/2023

48 § Laina Silmut ry:lle

Kh 20.2.2023 § 48

Valmistelija: Talousjohtaja Pietu Mänttäri puh. 040 517 7125
Controller Maija Spännäri puh. 040 352 9082
Rahoitussuunnittelija Jarmo Stirkkinen puh. 040 688 3732

Tiivistelmä: Silmut ry hakee kaupungilta luototusta 5 800 € jolla katetaan palkkatukipalkattavien palkkakuluja viiden kuukauden ajan. Yhdistys on saanut Kaakkois-Suomen TE-toimistolta myönteiset palkkatukipäätökset kahdelle henkilölle.

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset, menokohta/tulokohta
Kyseessä on lyhytaikainen laina, kasvattaa taseen kaupungin lainasaamisten määrää.

2. Miten päätös suhtautuu talouden tasapainotusohjelmaan
Lainan myöntämisellä ei ole suoraa vaikutusta kaupungin tulokseen

3. Onko päätös linjassa kaupunkistrategian kanssa
Yhdistyksen toiminta tukee Kotkan työllisyysasteen positiivisen kehityksen jatkumoa

Esittelyteksti: Silmut ry on huhtikuussa 2022 perustettu sosiaalialan palveluja tuottava yhdistys. Yhdistyksen toiminnan tavoitteena on parantaa syrjäytymisen uhan alla olevien elämänlaatua, mahdollistaa sosiaalisia kontakteja sekä edistää pitkäaikaistyöttömien työllistymistä toiminta-alueellaan. Yhdistyksen kotipaikka on Kotkan kaupunki.

Kymsoten hallitus on päätöksellä 30.06.2022 päättänyt hankkia kuntouttavan työtoiminnan palveluita ja valinnut yhdeksi palvelun tuottajaksi Silmut ry:n. Tällä hetkellä kuntouttavassa työtoiminnassa on 33 henkilöä. Yhdistyksen ilmoittautuminen yksityiseksi sosiaalipalvelun tuottajaksi on tarkistettu ja hyväksytty Etelä-Suomen AVI:ssa lokakuussa 2022.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys toimii matalan kynnyksen periaatteella, ja yhdistyksen toimintamuotoja ovat ehkäisevä työ, sosiaalinen kuntoutus, kuntouttava työtoiminta, tuki ja ohjaus sekä ammatillinen kuntoutus.

Palkkatuki on työttömän työnhakijan työllistymisen edistämiseksi tarkoitettu tuki, jonka työ- ja elinkeinotoimisto voi myöntää työnantajalle palkkaus-kustannuksiin. Palkkatuetun työn tarkoituksena on parantaa työttömän työnhakijan ammatillista osaamista ja edistää työllistymistä avoimille työmarkkinoille.

Palkkatukea voidaan myöntää, jos työnantaja sitoutuu maksamaan vähintään kyseiseen työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai, jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaisen ja kohtuullisen palkan kyseisestä työstä. Palkkatukityössä työntekijällä on työsuhde työnantajaan ja toimitaan normaalien työehtosopimusten mukaisesti

Yhdistys on hakenut ja saanut Kaakkois-Suomen TE-toimistolta palkkatukea kahdelle palkattavalle henkilölle. Palkkatukea myönnettiin ajalle 01.02.2023 – 30.06.2023. Palkkatuen määrä on 50 % ja 30 % työnantajalle tuella palkattavasta aiheutuvista palkkakustannuksista. Yhdistys palkkaa henkilön matalan kynnyksen kohtaamispaikan keittiötyöntekijäksi (tuki 50 %) sekä henkilön ruoka-aputoimintaan (tuki 30 %).

Palkkatuen maksatushakemus on toimitettava KEHA- keskukselle kahden kuukauden kuluessa sen kalenterikuukauden päättymisestä, jonka aikana maksatusjakso päättyy.

Yhdistys hakee Kotkan kaupungilta luototusta, jonka käyttötarkoituksena on kattaa palkkatukityöllistettävien palkkakuluja 1 160,00 € kuukaudessa, viiden kuukauden ajalta yhteensä 5 800 €.

Talousyksikkö puoltaa lainan myöntämistä korottomana. Lainan vakuutena pidetään myönteisiä palkkatukipäätöksiä. Lainan takaisinmaksu tapahtuu kuukausittaisilla lyhennyksillä 31.10.2023 alkaen siten, että koko lainasumma on tullut maksetuksi vuoden 2024 loppuun mennessä. Yhdistys voi maksaa lainaa enneaikaisesti takaisin.
Silmut ry sitoutuu toimittamaan yhdistyksen tilinpäätöksen vuosittain kaupungin talousyksikölle.

Liitteet:

Silmut ry:n lainahakemus
Silmut ry:n toimintasuunnitelma 2023
Silmut ry:n budjetti 2023
Työ- ja elinkeinotoimiston palkkatukipäätös (2 kpl) -salassa pidettävä
Silmut ry säännöt
Velkakirja DRAFT

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää
• myöntää Silmut ry:lle 5 800 euron suuruisen lainan. Lainan takaisinmaksu tapahtuu kuukausittaisilla lyhennyksillä 31.10.2023 alkaen siten, että koko lainasumma on tullut maksetuksi vuoden 2024 loppuun mennessä.
• olla perimättä yhdistykseltä korkoa lainasta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Silmut ry
Talousyksikkö Mänttäri/Spännäri/Stirkkinen

Oikaisuvaatimusohje

Silmut ry

Y-tunnus 3281211–8

Vesitorninkatu 2 LH68

48600 Kotka

26.1.2023

Kotkan kaupunki

Talousjohtaja Pietu Mänttäri

Kustaankatu 2

48100 Kotka

LUOTTOHAKEMUS

Silmut ry saa Kaakkois-Suomen TE-toimistolta tukea palkkatukipalkkaamisiin viidelle kuukaudelle 1.2.2023 alkaen. Palkkaamme henkilön matalan kynnyksen kohtaamispaikan keittiötyöntekijäksi sekä henkilön ruoka-aputoimintaan.

Keittiötyöntekijän palkkatuki on 50 % sekä hänelle haetaan mahdollinen kuntalisä. Ruoka-avun työntekijän palkkatuki on 30 % ja hänelle samoin kuntalisän mahdollinen haku.

Työtehtävät kyseisissä palkkauksissa Silmut ry:n matalan kynnyksen kohtaamispaikalla:

Keittiötyöntekijän tehtäviin kuuluu Lounas- ja kanttiinipajan ruokailupäivien ja kahviotarjottavien suunnittelu, valmistus ja esille laitto, ruokalistojen suunnittelu, ruokaostosten suunnittelu ja kauppakäynnit.

Ruoka-avun työntekijän tehtäviin kuuluu hävikkiruokien nouto lahjoittavilta kaupoilta, ruoan lajitteluun ja avustuskasseihin jaon suunnittelu ja toteutus, kylmäketjusta huolehtiminen, hävikkiruoan jakohuoneen hygieniasta huolehtiminen.

Silmut ry on hakenut toimintatukea hyvinvointilautakunnalta, tukea ei ole myönnetty perusteluina alle vuoden mittainen yhdistyksen toiminta.

Yhdistys tuottaa palvelua Kymenlaakson hyvinvointialueelle, josta asiakasohjauksien määrät kasvavat kuukausittain. Kehittääkseen toimintaa Silmut ry palkkaa henkilöstöä.

Silmut ry hakee Kotkan kaupungilta luototusta, jonka käyttötarkoituksena on kattaa palkkatukipalkattavien palkkakuluja 1.160,00 € kuukaudessa, yhteensä 5.800,00 € / 5kk.

26.1.2023

Tiina Tasa

Varpu Teikari

Katja Tasa

LIITTEET: Toimintakertomus 2022

Tulot, menot 2022

Toimintasuunnitelma 2023

Budjetti 2023

Silmut ry TOIMINTASUUNNITELMA 2023

JOHDANTO

Silmut ry on 4/2022 perustettu Kotkassa toimiva sosiaalialan palveluja tuottava yhdistys. Yhdistyksen ilmoittautuminen yksityiseksi sosiaalipalvelun tuottajaksi on tarkastettu ja hyväksytty Etelä-Suomen AVI:ssa 10/2022.

Yhdistyksen toiminnan tavoite on parantaa syrjäytymisen uhan alla olevien elämänlaatua, mahdollistaa sosiaalisia kontakteja sekä edistää pitkäaikaistyöttömien työllistymistä toiminta-alueellaan.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Silmut ry tuottaa kuntouttavaa työtoimintaa Kymenlaakson hyvinvointialueelle. Palvelun tuottaminen käynnistyi 19.9.2022 Kotkan alueella.

Asiakaskunta

- palvelun tilaajalta palveluun ohjautuvat kuntouttavan työtoiminnan asiakkaat
- pitkäaikaistyöttömät ja osatyökykyiset asiakkaat
- tuen ja ohjauksen tarpeessa olevat asiakkaat
- syrjäytymisen uhan alla ja heikommassa asemassa olevat yhteiskunnan jäsenet

Matalan kynnyksen kohtaamispaikka

- Yhteisöllisien tapahtumien järjestäminen
- Arkiruokailu vähävaraisille kaksi kertaa viikossa
- Kahvio avoinna arkisin
- Tulostus- ja digiapu

Ruoka-apu

- Kauppojen lahjoittaman hävikkiruoan jakaminen kolme kertaa viikossa
- Ruoka-apua jaetaan avun tarpeessa oleville hakijoille toimipaikalla
- Ruoka-apua jaetaan myös yhteistyöverkostojen avulla vähävaraisille lapsiperheille, päihde- ja mielenterveyskuntoutujille, sosiaalihuollon asiakkaille ja Etsivän nuorisotyön asiakkaille

Vertaistukitoiminta

- Erilaisten vertaistukiryhmien kokoontumispaikka
    - Kaakkois-Suomen OCD vertaistukiryhmän kokoontumiset
    - Kotkan Reumayhdistys ry:n kokoontumiset

Henkilöstö

- henkilöstönä nyt
    - Sosionomi (AMK) / 2 hlöä
    - Lähihoitaja, Kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalvelujen EAT / 1 hlö
- asiakasmäärien kasvaessa alkuvuodesta 2023
    - kohtaamispaikan / keittiön / hävikkijaon työntekijät
    - tarpeen mukaan lähihoitaja, työvalmentaja tai muu yhdistyksen toimialaan soveltuvan koulutuksen ja kokemuksen omaava hlö.

VAIKUTTAMISTOIMINTA

Yhdistys tavoittelee toiminnallaan seuraavia asioita:

- syrjäytymisen uhan alla elävien elämänlaadun kohentaminen

- sosiaalisten kontaktien mahdollisuuksien luominen

- pitkäaikaistyöttömien ja osatyökykyisten työllistymisen edistäminen

- koulutusvaihtoehtojen kartoittamiseen kannustaminen ja tukeminen

- asiakkaiden ohjaus digitaitojen kehittämiseen

- asiakkaiden palveluprosessin jälkeinen jatkopolkujen toteutuminen

- vertaistukitoimintojen edistäminen

YHDISTYSTOIMINTA

<u>Sisäinen toiminta:</u>

Silmut ry:n hallitus kokoontuu kahden kuukauden välein.

Yhdistyksen vuosikokous pidetään keväällä hallituksen määräämänä päivänä tammi-toukokuussa.

Yhdistyksen arjen kulkua ohjaavat säännöllisesti toteutettavat ohjaajapalaverit.

Jäsenhankintaan panostetaan vuoden 2023 aikana ja kannatusjäseneksi voi liittyä vapaavalintaisella summalla.

Yhdistyksen toimitiloissa järjestään keväällä 2023 avoimien ovien päivät, joiden toivottu vaikutus on saada Silmut ry näkyväksi ja tunnetuksi toimijaksi toiminta-alueellaan.

<u>Ulkoinen toiminta, yhdistyksen näkyvyyden lisäämiseen tähtäävät toimenpiteet:</u>

Silmut ry:llä on kotisivut www.silmutry.fi. Yhdistys on rekisteröitynyt sosiaalisen median käyttäjäksi Instagramiin sekä Facebookiin.

Yhteistyötahot:

Silmut ry jatkaa ja kehittää syksyllä 2022 käynnistynyttä verkostoyhteistyötä toiminta-alueen sote-toimijoiden, kunnan, Kotka-Kymin seurakunnan, TE-toimiston, oppilaitosten ja Työttömien Keskusjärjestö ry:n kanssa. Yhdistys kehittää verkostoitumista toiminta-alueen muiden vastaavanlaista toimintaa toteuttavien yhdistysten ja säätiöiden sekä Marttojen kanssa.

TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Silmut ry toteuttaa tilattua palvelua noudattaen tilaajan palvelukuvauksen ohjeistusta ja palveluntuottamista ohjaavaa lainsäädäntöä.

Yhdistyksen sisäistä arviointia toteutetaan kirjaamalla ylös esimerkiksi viikkopalavereissa yhteisesti sovitut toimenpiteet, jotta voidaan seurata sovitun toteutumista.

Silmut ry laatii ja ottaa itsearvioinnin ja kehittämisen työkaluksi vuosikellon.

Yhdistykseen kohdistuvaa arviointia ja palautetta saadaan asiakaspalautteiden avulla ja asiakkaan jakson lopulla järjestettävässä palautekeskustelussa.

Palvelun vaikuttavuutta eli postitiivisten jatkopolkujen toteutumien lukumääriä voidaan peilata yhdistyksen toiminnan sekä kehittämistarpeen yhtenä arvioinnin työkaluna.

Toiminnan kehittämiseksi yhdistyksen edustaja / edustajia osallistuu säännöllisesti palvelun tilaajan järjestämiin yhteystyökokouksiin.

YHDISTYKSEN PAJATOIMINNOT JA NIIDEN KEHITTÄMINEN

Silmut ry:llä toimii Kädentaitojen paja, Lounas- ja kanttiinipaja, Aulapaja, Hävikki- ja kierrätyspaja sekä Kotiapupaja. Pajat ovat käynnistyneet syksyn ja loppuvuoden 2022 kuluessa.

Pajojen toimintoja kehitetään vuoden 2023 aikana seuraavasti:

- Kädentaitojen pajan ohella toiminnan aloittaneen Toripajan puodin kehittäminen ja markkinointi. Kädentaitojen tuotteiden myynnin kasvattaminen.
- Lounas- ja kanttiinipaja on toteuttanut tilauksia syksyn 2022 ja tilauskantaa pyritään kasvattamaan aloittamalla palvelun laajempi markkinointi.
- Kotiapupaja on aloittanut yhteistyötä SRK:n kanssa loppuvuoden 2022 kuluessa. Yhteistyön kasvattaminen ja uusien yhteistyökumppanien etsiminen. Palvelujen markkinointia ja tilauskannan kasvattaminen.

MUU VARAINHANKINTA

- Jäsenkampanja 2023
- Aktiivinen yhdistystoiminnalle myönnettävien avustusten haku
- Toimitilojen päiväkäyttöön vuokraaminen alueen yhdistys- ja muille toimijoille

Silmut ry BUDJETTI 2023

KULUT

	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä	Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu	yht.
Palkat	5901,25	5901,25	5901,25	5901,25	5901,25	5901,25	5901,25	5901,25	5901,25	5901,25	5901,25	5901,25	70815
Verot	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	12156
Tyel	1938,75	1938,75	1938,75	1938,75	1938,75	1938,75	1938,75	1938,75	1938,75	1938,75	1938,75	1938,75	23265
Vuokra	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000
Sähkö	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
Puhelin- ja nettikulut	150	150	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2050
Puhelin		200											200
Pankki-kulut	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
Vakuutukset							290		420		85		795
Hankinnat	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800
Poltto-ainekulut	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
													136221

TUOTOT

	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä	Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu	yht.
Kuty	7500	8500	9000	10000	10000	10000	8500	8500	10000	10000	10000	10000	112000
Lounaspaj	100	150	200	250	400	350	450	350	400	400	400	500	3950
Kotiapupa	625	550	600	600	700	600	500	500	600	600	800	600	7275
Kädentaid	100	150	200	250	400	350	400	350	300	300	400	500	3700
Kiinteistöp	0	0	200	250	400	400	600	600	500	400	300	1000	4650
Avustukset						5000							5000
													136575

1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Silmut ry ja sen kotipaikka on Kotka.

2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on toiminnallaan parantaa syrjäytymisen uhan alla olevien elämänlaatua, mahdollistaa sosiaalisia kontakteja sekä edistää pitkäaikaistyöttömien työllistymistä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys toimii matalan kynnyksen periaatteella ja yhdistyksen toimintamuotoja ovat ehkäisevä työ, sosiaalinen kuntoutus, kuntouttava työtoiminta, tuki ja ohjaus sekä ammatillinen kuntoutus.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää omaisuutta sekä toimeenpanna asianomaisen luvan saatuaan arpajaisia ja rahankeräyksiä.

3. Jäsenet

Yhdistykseen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen. Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Varsinaiset jäsenet ja kannattavat jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus. Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä kutsua yhdistyksen toimintaa tukenut henkilö.

4. Liittymis- ja jäsenmaksu

Varsinaisilta jäseniltä ja kannattavilta jäseniltä perittävän vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta erikseen kummallekin jäsenryhmälle päättää vuosikokous. Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

5. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja 2-8 muuta varsinaista jäsentä sekä 0-8 varajäsentä. Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaanluettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla ääntenenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

6. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, rahastonhoitaja tai hallituksen oikeuttama henkilö yksin, sihteeri, varapuheenjohtaja kaksi yhdessä.

7. Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

8. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta. Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä tammi-toukokuussa. Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni. Kannattavalla jäsenellä on

kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

9. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä tai sähköpostitse.

10. Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus

2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa

3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

4. hyväksytään kokouksen työjärjestys

5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunto

6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvelvollisille

7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet

8. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet

9. valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastajaa taikka yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa

10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

11. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta. Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

D/872/14.01.00/2023

49 § Sopimus Kotkan Kauppatie ry:n kanssa kaupunkikeskustojen kehittämisen tukemisesta

Kh 20.2.2023 § 49

Valmistelija: Kehitysjohtaja Toni Vanhala, puh. 040 5123356

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset, menokohta/tulokohta

   Määräraha sisältyy vuoden 2023 talousarvioon. Kustannukset 45 000 euroa maksetaan kaupunkikehitys ja viestintäyksikön kustannuspaikalta 1254 elinkeinoelämän edistäminen.

2. Miten päätös suhtautuu talouden tasapainotusohjelmaan

   Ei vaikutusta.

3. Onko päätös linjassa kaupunkistrategian kanssa

   Toiminta edistää kaupunkistrategian kaikkien poijujen, Oppiva ja yrittävä Kotka (yritystoiminnan edellytysten parantaminen), Upean elinympäristön Kotka (kulttuuri ja tapahtumat) ja Yhteinen Kotka (yhdessä tekeminen ja hyväntuuliset kohtaamiset) tavoitteita.

Esittelyteksti: Kotkan kaupungilla ja Kotkan Kauppatie ry:llä on ollut sopimus, joka on kattanut sekä kaupunkikeskustojen elävöittämistoimenpiteet ja yritysyhteistyön tukemisen, että torialueiden käyttöoikeutta ja hallinnointia koskevat asiat.

Tästä käytännöstä on luovuttu ja torialueiden käyttöoikeutta ja hallinnointia koskeva käyttöoikeussopimus on tehty erikseen kaupunkisuunnittelun toimesta.

Tällä sopimuksella sovitaan kaupunkikeskustojen ja yritysyhteistyön kehittämisestä sekä siihen liittyvästä kaupungin maksamasta toimintatuesta Kotkan Kauppatie ry:lle. Kaupunki ei sitoudu hankkimaan yhdistykseltä palveluja maksettavaa tukea vastaan.

Kaupunginhallituksen hyväksymä yleisohje avustusten myöntämisestä ei tunnista elinkeinoasioita tai Kotkan Kauppatie ry:n kaltaisia laaja-alaisia toimijoita. Tämän tyyppinen kehittämistuki ei sisälly kyseiseen ohjeeseen, jonka takia tätä tukea ei myöskään julisteta haettavaksi avustussäännön mukaisesti.

Kotkan Kauppatie ry edistää Kotkan kaupunkikeskustojen ja kaupallisten keskusten elävyyttä ja viihtyisyyttä sekä kehittää niissä toimivien yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia markkinoimalla ja järjestämällä

tapahtumia, edistämällä jäsentensä yhteistoimintaa sekä parantamalla jäsenten yleisiä toimintaedellytyksiä keskustoissa. Yhdistyksen toiminta tuo lisää asiakasliikennettä kaupunkikeskustoihin sekä vahvistaa positiivista mielikuvaa kaupungista.

Yhdistys toteuttaa keskusta-alueiden kehittämistoimenpiteitä yhteistyössä jäsenyritystensä kanssa liike-elämän tarpeet huomioiden. Yhdistys mm. järjestää ja koordinoi kävijöille maksuttomia keskustatapahtumia ja -tempauksia, esimerkiksi kesän ja joulun avaukset yhteistyössä kaupungin kanssa.

Kotkan Kauppatie ry:llä on noin 90 yritysjäsentä ja yhdistyksen toiminta kattaa kaupungin kaikki keskusta-alueet. Toiminta nähdään yleishyödyllisenä eikä se aiheuta markkinahäiriötä alueen yritystoiminnalle.

Kauppatie laatii toimintasuunnitelman, jossa määritetään ja aikataulutetaan keskeiset keskustojen kehittämistoimenpiteet. Kauppatie raportoi toiminnastaan elinvoimavaliokunnalle.

Liite: Sopimus

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Kotkan kaupungin ja Kotkan Kauppatie ry:n välisen sopimuksen vuodelle 2023.

Asian käsittely: Puheenvoroja asiasta käyttivät vs. kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, jäsen Antti Hyyryläinen ja kaupunginjohtaja Esa Sirviö.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

”Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Kotkan kaupungin ja Kotkan Kauppatie ry:n välisen sopimuksen vuodelle 2023. Tuki noudattaa EU:n De minimis -asetusta.”

Päätös: Hyväksyttiin muutettu ehdotus.

Toimeenpano: Ote: Kaupunkikehitys ja viestintä
Controller Paula Thilman
Kotkan Kauppatie ry, toiminnanjohtaja Niina Härkönen

Oikaisuvaatimusohje

KOTKAN KAUPUNGIN JA KOTKAN KAUPPATIE RY:N TUKISOPIMUS VUODELLE 2023

1. Sopimusosapuolet

Kotkan kaupunki (jäljempänä kaupunki)
Y-tunnus 0160225-7
Kustaankatu 2, 48100 Kotka

Kotkan Kauppatie ry (jäljempänä yhdistys)
Y-tunnus 2085975-2
Kauppakatu 2, 48100 Kotka

2. Sopimuksen tausta

Kotkan Kauppatie ry:n tarkoituksena on edistää Kotkan kaupunkikeskustojen ja kaupallisten keskusten elävyyttä ja viihtyisyyttä sekä kehittää niissä toimivien yritysten ja yhteisöjen toimintamahdollisuuksia markkinoimalla ja järjestämällä tapahtumia, edistämällä jäsentensä yhteistoimintaa sekä parantamalla jäsenten yleisiä toimintaedellytyksiä keskustoissa. Yhdistys vahvistaa ja edistää kaupunkikeskustojen kaupallista veto- ja pitovoimaa, tekee sitä tunnetummaksi, lisää elämää ja asiakasliikennettä kaupunkikeskustoissa sekä vahvistaa positiivista mielikuvaa kaupungista yhteistyössä muiden paikallisten toimijoiden ja kaupungin kanssa.

Yhdistyksen toiminta tukee Kotkan kaupunkistrategian kaikkia strategisia päämääriä: Oppiva ja yrittävä Kotka, Upean elinympäristön Kotka ja Yhteinen Kotka. Yhdistyksen järjestämät tapahtumat ja tempaukset elävöittävät keskustaa, luovat positiivista kaupunkikuvaa ja kasvattavat kaupungin elinvoimaa. Keskusta-alueiden kehittämiseen liittyvien toimenpiteiden pohjana toimivat kaupungin ja yhdistyksen strategiat.

3. Kaupungin maksuosuus

Tällä sopimuksella kaupunki sitoutuu tukemaan yhdistyksen toimintaa 45 000 eurolla vuonna 2023.

3.1 Toimintasuunnitelma, talousarvio ja seuranta

Yhdistys laatii toimintasuunnitelman sekä budjetin kalenterivuodelle. Toimintasuunnitelmassa tulee määrittää ja aikatauluttaa keskeiset keskustojen kehittämistoimenpiteet. Yhdistys raportoi toiminnastaan elinvoimavaliokunnalle vuosittain.

4. Käytännön toteutus

Yhdistys toteuttaa keskusta-alueiden kehittämistoimenpiteitä yhteistyössä jäsenyritystensä kanssa liike-elämän tarpeet huomioiden. Yhdistys järjestää ja koordinoi kävijöille maksuttomia keskustatapahtumia ja -tempauksia, muun muassa kesän ja joulun avaukset yhteistyössä kaupungin kanssa. Kaupunkikeskustojen tapahtumien ja tempausten viestintä kaupunkilaisille ja matkailijoille tapahtuu yhteistyössä kaupungin ja Visit Kotka-Haminan kanssa.

Yhdistys teettää elinvoimatutkimuksen. Mittaus tapahtuu alkuvuoden aikana. Elinvoimatutkimuksen tuloksia voidaan käyttää mm. kaupungin eri toimialojen toiminnan suunnittelussa. Yhdistys huolehtii tutkimustulosten viestinnästä.

Yhdistys on tarvittaessa mukana asiantuntijana kaupunkikeskustoja koskevissa kehittämisasioissa.

5. Kaupungin edustus yhdistyksen hallituksessa

Kehitysjohtajalla ja kaupunkisuunnittelujohtajalla tai heidän nimeämällään henkilöllä on yhdistyksen hallituksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

6. Toritoiminta- ja lavat

Kaupungin torien ja Karhulan lavan hallinnoinnista on tehty erillinen sopimus kaupungin (kaupunkisuunnittelun vastuualue) ja yhdistyksen välillä.

8. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa määräajan 1.1.-31.12.2023.

9. Sopimuksen irtisanominen ja muuttaminen

Tämä sopimus on osapuolen irtisanottavissa kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti. Sopimusta voidaan muuttaa sopimusosapuolten yhteisellä päätöksellä. Muutokset tulee tehdä yhdessä kirjallisesti.

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksen tulkinnasta tai muista sopimukseen liittyvistä seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisillä neuvotteluilla. Jos erimielisyyksistä ei päästä sopimusosapuolten välillä yhteisymmärrykseen, ratkaistaan asia Kymenlaakson käräjäoikeudessa.

Päiväys ja allekirjoitus

Kotka, 22.02.2023

KOTKAN KAUPUNKI

_____	_____
Esa Sirviö	Toni Vanhala
kaupunginjohtaja	kehitysjohtaja

Kotkan Kauppatie ry

_____	_____
Matti Arola	Niina Härkönen

hallituksen puheenjohtaja toiminnanjohtaja

D/818/02.08.00/2023

50 § Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024–2026 (2028) yhteishankinta

Kh 20.2.2023 § 50

Valmistelijat: Opetustoimenjohtaja Jukka Tanska, puh. 05 234 5307
Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen, puh. 040 055 6296
Hankintapäällikkö Mervi Veini, puh. 040 182 8570

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki on mukana Hansel Oy:n kilpailuttamassa Koulu- ja askartelutarvikkeet 2022–2024 (2026) -puitejärjestelyssä, jossa puitesopimuskumppanina on Lekolar Printel Oy. Määräaikainen puitesopimuskausi Lekolar Printel Oy:n kanssa päättyy 1.1.2024, eikä Hansel Oy ota hankintaan sisältynyttä kausioptiota käyttöön.

Hansel Oy on valmistelemassa uutta yhteishankintaa Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024–2026 (2028). Puitesopimus tulee kattamaan koulu-, kuvataide-, käsityö- ja askartelutarvikkeet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Tavoitteena on, että uusi sopimus on Hansel Oy:n asiakkaiden käytettävissä tammikuussa 2024, kun nyt voimassa oleva puitesopimus päättyy.

Hansel Oy on julkisista hankinnoista annetun lain mukainen yhteishankintayksikkö, joka kilpailuttaa valtakunnallisesti asiakkaidensa puolesta puitesopimuksia ja vastaa niiden sopimushallinnasta. Tuotteiden ja palveluiden yhteishankinnan etuja ovat hankintamenettelystä aiheutuvien kustannusten jakaantuminen hankintayksikköjen välille, sopimushallinnan keventyminen sekä useamman hankintayksikön hankintamäärillä saavutettava volyymietu sopimushinnoissa.

Hansel Oy:n puitejärjestelyyn liittymisestä ei tule Kotkan kaupungille suoria kustannuksia. Sopimusaikainen prosentuaalinen palvelumaksu lasketaan sopimustoimittajan Kotkan kaupungille puitesopimuksen perusteella toimittamien, veloittamien ja raportoimien tavaroiden tai palveluiden hinnasta (alv 0 %) sopimusaikana ja Hansel Oy laskuttaa sen komissiona suoraan sopimustoimittajalta.

Mikäli puitejärjestelyyn ei liityttäisi, tulisi koulu- ja askartelutarvikehankinta palveluineen kilpailuttaa itse. Hansel Oy:n kilpailutuksessa suuresta kokonaishankintavolyymista on oleellista etua Kotkan kaupungille, minkä johdosta puitejärjestelyn kautta saavutettavaa hintatasoa ei ole muuten saavutettavissa. Lisäksi tämäntyyppisen tavarahankinnan vaatimat huolelliset tuotemäärittelyt ja tarjousvertailuun mahdollisesti sisältyvä tuotteiden testausvaihe sitoisi itse kilpailutettuna opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstöä useamman henkilötyöpäivän ajan: yhteishankinnassa työpanos on jakautunut useamman kunta-asiakkaan sekä Hanselin oman resurssin kesken keventäen yksittäisen kunta-asiakkaan kokonaistyömäärää.

Yhteyshenkilöinä koulu- ja askartelutarvikkeiden yhteishankinnassa ovat opetustoimenjohtaja Jukka Tanska ja varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen. Sopimuskauden sopimusvastaavana koulu- ja askartelutarvikkeiden
yhteishankinnassa toimii opetustoimenjohtaja Jukka Tanska ja sopimuksen varavastuuhenkilönä varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen. Hankintasopimuksen arvioitu arvo optiokaudet mukaan lukien on 460 000 euroa (alv 0 %).

Lainkohdat: Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1.1.2016/1397) 3 ja 5 §

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että Kotkan kaupunki liittyy Hansel Oy:n puitejärjestelyyn Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024–2026 (2028).

Hankintapäällikkö oikeutetaan antamaan Hansel Oy:lle erillinen sitoumus yhteishankintaan liittymisestä. Hankintapäälliköllä on käyttöoikeus Hanselin yhteishankintaportaaliin.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen, jäsen Johan Bardy ja kaupunginjohtaja Esa Sirviö.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Opetustoimenjohtaja Jukka Tanska
Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen
Varastopäällikkö Tuija Lahtinen
Hankintapäällikkö Mervi Veini

Oikaisuvaatimusohje

D/587/05.00/2023

51 § Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä

Hyla 14.2.2023

Valmistelija: Maahanmuuttajatyön johtaja Anita Kytökangas, puh. 040 725 1830
Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Talousvaikutukset: Päätöksellä ei toimintakatetta heikentävää vaikutusta. Sopimuksen mukainen toiminta sisältyy kaupungin taloussuunnitelmaan. Kotkan kaupungille korvataan sopimuksen mukaisen toiminnan kustannukset ja sopimus on linjassa kaupunkistrategian kanssa.

Esittelyteksti: Tämän sopimuksen tarkistaminen on valmisteltu yhdessä Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen kanssa. Edellinen sopimus on käsitelty hyvinvointilautakunnassa (17.2.2020 § 22) ja kaupunginhallituksessa (9.3.2020 § 48).

Tällä sopimuksella Kaakkois-Suomen ELY-keskus ja Kotkan kaupunki sopivat kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010) 2 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen henkilöiden kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä aiheutuvien kustannusten korvaamisesta.

Sopimuksen tarkistaminen on tullut ajankohtaiseksi, koska lakiin kotoutumisen edistämisestä on tullut muutoksia 1.1.2023 alkaen, ja lisäksi 1.3.2023 tulee voimaan muutoksia liittyen tilapäistä suojelua saavien kotikunnan perusteella myönnettäviä korvauksia.

Lain kotoutumisen edistämisestä (1386/2010) mukaan kunnan tulee huolehtia siitä, että kotouttamisohjelma on voimassa, ja se on hyväksytty kunnanvaltuustossa, ja se on otettu huomioon talousarviolaadinnassa. Etelä-Kymenlaakson kotouttamisohjelma 2019–2022 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 12.11.2018 (§ 146) ja sitä on pidennetty 30.6.2023 saakka (23.1.2023 § 10). Kaakkois-Suomen ELY-keskus valvoo, että kunnan kotouttamisohjelma on voimassa.

Valtion kunnalle maksamat korvaukset edellyttävät, että kunnalla on olemassa oleva sopimus ELY-keskuksen kanssa kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä.

Liitteet: Sopimus kuntaan osoittamisesta, kotoutumisen edistämisestä ja kustannusten korvaamisesta
Esitys kuntaan osoittamisesta ja kotoutumista edistämisestä solmitun sopimuksen tarkistamisesta
Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)
https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101386

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä, että Kotkan kaupunki tekee liitteen mukaisen sopimuksen kuntaan osoittamisesta, kotoutumisen edistämisestä ja kustannusten korvaamisesta Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen kanssa, ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa heti päätöksenteon jälkeen.

Kh 20.2.2023 § 51

Liitteet: Sopimus kuntaan osoittamisesta, kotoutumisen edistämisestä ja kustannusten korvaamisesta
Esitys kuntaan osoittamisesta ja kotoutumista edistämisestä solmitun sopimuksen tarkistamisesta
Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)
https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101386

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä, että Kotkan kaupunki tekee liitteen mukaisen sopimuksen kuntaan osoittamisesta, kotoutumisen edistämisestä ja kustannusten korvaamisesta Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen kanssa.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Maahanmuuttajatyön johtaja Anita Kytökangas
Controller Maija Spännäri
Kaakkois-Suomen ELY-keskus

Oikaisuvaatimusohje

D/735/08.00.02/2023

52 § Lausunto valtion väyläverkon investointiohjelman luonnoksesta vuosille 2024-2031

Kh 20.2.2023 § 52

Valmistelijat: Yleiskaavoittaja Pauli Korkiakoski, puh. 040 620 8620
Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen, puh. 0400 760 284
Kehitysjohtaja Toni Vanhala, puh. 040 512 3356

Esittelyteksti: Väylävirasto pyytää Kotkan kaupungin lausuntoa valtion väyläverkon investointiohjelman luonnoksesta vuosille 2024-2031. Investointiohjelma perustuu Väyläviraston liikenneverkon strategiseen kokonaiskuvaan, valtion rahoituskehykseen ja investointihankkeiden vaikutustenarviointiin, jota Väylä kehittää vähitellen yhä systemaattisemmaksi ja yhdenmukaisemmaksi.

Kotkan kannalta on oleellista huomata muuttuvan maailmantilanteen vaikutukset liikennetarpeisiin Suomessa, ja huolehtia kansallisen liikenneverkon toimivuudesta tulevaisuudessa niin huoltovarmuuden ja varautumisen kuin elinkeinoelämän toimintakyvyn, investointien ja vientiliikenteen edistämiseksi. Alueemme saavutettavuuteen henkilöliikenteellä on kiinnitettävä huomiota kansallisesti merkittävien teollisten investointien mahdollistamiseksi. Kun toimintaympäristön muutoksen merkitystä investointiohjelmalle arvioidaan, on tärkeä käyttää ajantasaista, paikkansa pitävää tietoa ja tulkita sitä oikein.

Elettyjen poikkeusvuosien ja julkisen talouden edessä olevien säästöpaineiden vuoksi on jossakin määrin syytä huoleen Liikenne 12 -ohjelman ja sen investointiosan toteutuksesta. Kymenlaaksossa sijaitsevat, kansallisesti tärkeäksi todetut, nopeasti toteutettavien investointien 1a-luokan koriin sijoittuneet hankkeet, kuten Vt15 parantaminen, eivät ole saaneet eduskunnassa rahoitusta. Jatkossa ohjelman toteutuksesta tulee huolehtia paremmin, jotta Suomen kannalta strategisesti tärkeä liikenneverkko palvelee päivittäisessä käytössä, eikä petä myöskään olosuhteiden muuttuessa.

Lausunto: **Valtion väyläverkon investointiohjelma vuosille 2024-2031, luonnos 31.1.2023.** Lausuntopyynnön diaarinumero: VÄYLÄ/150/04.00/2023

Kotkan kaupungin lausunto investointiohjelman luonnoksesta lausuntopalvelu.fi -lomakepohjan mukaisesti

1. **Onko mielestänne investointiohjelmassa kokonaisuutena onnistuttu vastaamaan sille asetettuihin tavoitteisiin ja muuttuneeseen toimintaympäristöön?**
   Kotkan kaupunki pitää investointiohjelman valmisteluperiaatteiden kuvausta selkeänä ja hyvin avattuna. Sen pohjalta saa hyvän näkemyksen asioista ja reunaehdoista, joiden pohjalta investointiohjelman valinnat on tehty.

Kotkan kaupunki arvioi investointiohjelman linjakkaaksi jatkumoksi Liikenne12 -suunnitelmalle ja aiemmille investointiohjelmille. Investointiohjelmassa osoitetut hankkeet vastaavat hyvin tärkeimmiksi priorisoituihin alueellisiin päämääriin, kuten esimerkiksi Kaakkois-Suomen ja Kymenlaakson liikennestrategisiin haasteisiin. Kymenlaaksoa ja siten myös Kotkaa koskevat investointiohjelman esittämät hankkeet korjaavat liikennejärjestelmän puutteita, parantavat palvelutasoa, sujuvuutta ja turvallisuutta. Tosin osa ratkaisuista on pistemäisiä tai osittaisia, minkä vuoksi Liikenne12 -suunnitelman tavoitteiden näkökulmasta erittäin merkittäviä pullonkauloja ja ratkaistavia kysymyksiä jää edelleen ratkomatta. Tämä vaikuttaa koko Suomen liikennejärjestelmän toimivuuteen ja välityskykyyn.

Ukrainan sodan aiheuttamat mahdolliset muutokset ja rajoitukset kansainvälisessä liikenteessä vaikuttavat koko Suomen liikennejärjestelmään. Ohjelmassa ei ole sidottu kaikkea kehittämiselle osoitettua rahoitusta, minkä yhdeksi perusteeksi ohjelmassa on nostettu Suomen ja Venäjän välisen liikenteen väheneminen ja tämän seurausvaikutukset Suomen kuljetusvirtoihin.

Suomen viennin kannalta HaminaKotkan satama ja sen toimivat yhteydet ovat elintärkeitä. Transitoliikenteen vähenemisestä huolimatta muutos esimerkiksi metsäteollisuuden kuljetusreiteillä on suuri, mikä on korostanut HaminaKotka sataman roolia merkittävästi metsäteollisuuden raaka-aineiden tuonnissa ja edelleen maakuljetusten roolia satamasta sisämaan kohteisiin. Valtakunnan tasolla tärkeän vientiroolin lisäksi Ukrainan sodan aiheuttamat kuljetusreittien muutokset kasvattavat painetta sataman ratayhteyksien ja Vt 15 -kokonaisuuden parannuksiin tuonnin näkökulmasta. Satamaan liittyvien hankkeiden kehittämistarve ei siis ole muuttunut, vaan niiden kansallinen merkitys on entisestään korostunut. Kotkan kaupunki pitää hyvänä, että ohjelmassa ei ole sidottu kaikkea kehittämiselle osoitettua rahoitusta, vaan sitä on jätetty seurannan ja kehittämistarpeiden tarkastelun pohjalta hyödynnettäväksi jatkossa.

2. **Ovatko investointiohjelman perustelut vaikutusten kautta tasapuoliset ja selkeät?**
   Liikenne12 -suunnitelmalla ja investointiohjelmalla on kunnianhimoiset päämäärät. Vaikutuksia on arvioitu erittäin laajasti eri näkökulmista. Kotkan kaupunki pitää tätä hyvänä avoimuutta korostavana toimintatapana.

3. **Miten muuttaisitte investointiohjelmaa Liikenne 12 mukaisen liikennemuotokohtaisen talouskehyksen puitteissa ja miten perustelette muutosten paremmat vaikutukset?**
   Investointiohjelman talouskehyksen perustana on Liikenne 12 -suunnitelman taloudellinen kehys. Toisaalta Liikenne 12 -suunnitelman kustannukset ovat arvioita ja niiden toteutuminen riippuu kehys- ja talousarviopäätöksistä. Kotkan kaupunki esittää huolensa kunnianhimoisena ja pitkäjänteisenä esitellyn Liikenne 12

-suunnitelman merkitsevyyden heikkenemisestä, jos rahoitustaso ei vastaa linjattuja ja kansallisessa vuoropuhelussa valmisteltuja tavoitteita. Mikäli todelliset talousarviopäätökset jäävät vuosi vuodelta Liikenne 12 -kehyksestä ja sen vuoksi investointiohjelmassa linjatut tärkeimmät ja vaikuttavuudeltaan suurimmat kokonaisuudet jäävät toteutumatta, niin se johtaa pienempien toissijaisten hankkeiden priorisoitumiseen ja vähitellen suurten hankekokonaisuuksien paloitteluun ja pysähtymiseen. Tällöin hankekohtaiset kokonaishyödyt ja siten myös Liikenne12 -suunnitelman mukaiset tavoitteet jäävät todellisuudessa saavuttamatta.

Kaakkois-Suomen näkökulmasta investointiohjelma huomioi hyvin alueen liikennestrategian painotukset. Kotkan kaupunki pitää erittäin tärkeänä asiana rahoituksen osoittamista Vt 15 kehittämiseen välillä Kotka-Kouvola ja saman väylän Hyväntuulentien osuuden turvallistamiseen. Kotkan kaupunki korostaa, että investointiohjelman rahoitustaso säilytetään sellaisena, että Vt 15 -hanke voidaan toteuttaa kerralla valmiiksi. Näin varmistetaan investoinnilla tavoiteltavien päämäärien saavuttaminen.

Kotkan kaupunki korostaa, että Suomen suurimpaan yleis- ja vientisatamaan HaminaKotka satamaan johtavat rata- ja tieyhteydet tulee saattaa TEN-T verkon palvelutason edellyttämään kuntoon. Investointiohjelma huomioi Kotolahden ratapihan läpiajoraiteen. Käytettävissä oleva ratakapasiteetti ei kuitenkaan mahdollista sataman toteutuneen kehittymispolun jatkumoa ja jo tunnistettujen mahdollisuuksien toteutumista. Tämä edellyttäisi kaksoisraiteen suunnittelua ja toteutusta koko Kotka-Kouvola -välille, satamaan saakka.

Kotkan kaupunki toteaa, että on erinomaisen hyvä ja tärkeää, että ohjelmassa on tunnistettu CEF-rahoitusmahdollisuudet ja rahoitusinstrumenttia pyritään aktiivisesti hyödyntämään. Kotkan osalta CEF-potentiaalia on tunnistettu niin Vt 15 Hyväntuulentien osuudessa kuin Kotolahti-Mussalo -raiteessa. CEF-potentiaalia olisi lisäksi Mt 355 Merituulentiessä, joka muodostaa Mussalon sataman liikenteen kannalta merkittävän ja liikenteeltään turvattoman pullonkaulan. Tuore yleissuunnitelma ja valmis asemakaavoitus mahdollistavat tämän väylän toteutussuunnittelun ja tien uudistamisen TEN-T -palvelutasoon.

4. **Miten kehittäisitte investointiohjelman laatimisen prosessia, sen päivittämistä ja seurantaa?**
Kotkan kaupunki korostaa, että investointiohjelman on perustuttava ajantasaisiin tietoihin ja ennusteisiin. Ajantasainen tieto voidaan varmistaa tiiviillä yhteisvalmistelulla alueiden ja sidosryhmien kanssa. Samalla myös ohjelman sisältö, päämäärät ja merkitsevät asiakokonaisuudet avautuvat tarkemmin eri osapuolille, mikä vahvistaa yhteistä näkemystä suunnitelmakokonaisuudesta. Jatkossa on mahdollisesti paikallaan kiinnittää enemmän huomiota siihen, millaisia hankkeita alueilta investointiohjelmaan nostetaan, onko toimintatapa

yhteismitallinen, ja miten oikeasti kansallisesti tärkeät hankekokonaisuudet saadaan toteutumaan.

5. **Minkä investointiohjelman ulkopuolisten kohteiden suunnittelua tulisi vaikuttavuuden perusteella edistää lähivuosina investointiohjelman tulevia päivityskierroksia varten?**
Kotkan kaupunki korostaa, että on ensisijaista saada toteutukseen tällä hetkellä investointiohjelmassa tärkeimmiksi priorisoidut hankkeet, jotta Liikenne12 -suunnitelmalla on myös tulevaisuuden menetelmänä merkitystä.

   Näiden lisäksi Kotkan kaupungilla on useita niin kansallisesti merkityksellisiä edistettäviä liikennekokonaisuuksia kuin pienempiä pistemäisiä kehittämistarpeita, joiden merkitys korostuu mm. kansallisesti erittäin tärkeiden metsä- ja akkuteollisuuden investointien kautta.

   Investointiohjelmassa on korostettu TEN T-verkoston toteuttamista ja siihen kuuluvien satamien ns. last mile -yhteyksiä. Se kuitenkin jättää huomiotta Vt 15 sekä Kotka-Kouvola kaksoisraiteen jatkamisen HaminaKotka satamaan saakka. Merituulentien yleissuunnitelma on tehty ja Kotkan kaupunki on osaltaan edistänyt hanketta yleissuunnitelman kanssa yhtäaikaisella maankäytön suunnittelulla. Tien mahdollistava asemakaava tuli voimaan vuoden 2022 alussa. Kotkan kaupunki toteaa, että Väyläviraston vastaamassa Liikenne12 kokonaisuudessa tulee tunnistaa nämä selkeät TEN-T verkostoon liittyvät suunnittelu- ja toteutustarpeet.

   Kotkan kaupunki pitää myös erittäin tärkeänä, ettei raidekuljetusten jatkuvasti kasvaessa unohdeta itäisen rantaradan välttämättömyyttä Suomen tavaraliikenteen luotettavuuden sekä Kaakkois-Suomen tavoitettavuuden parantamiseksi.

   Pienempien pistemäisten kehittämistarpeiden osalta Kotkan kaupunki toivoo, että toteutusrahoitukseen jää korvamerkkaamatonta rahoitusvaraa sellaisten hankkeiden nopeaankin toteutukseen, joilla on merkitystä mm. investointien kohdentumiselle Suomeen. Näin pienemmistäkin hankkeista saadaan hyötyä koko Suomen kilpailukyvylle.

6. **Miten muuten haluatte kommentoida investointiohjelmaa?**
Kotkan kaupunki pitää investointiohjelman pitkän aikavälin suunnitelmallisuutta hyvänä toimintatapana ja päämääränä.

Liite: Linkki lausuntopyyntöön ja investointisuunnitelman aineistoihin:
Lausunto - Lausuntopalvelu

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää edellä olevan Kotkan kaupungin lausuntona luonnoksesta valtion väyläverkon investointiohjelmaksi 2024-2031.

Pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät jäsen Johan Bardy, puheenjohtaja Sami Virtanen, 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala ja kaupunginjohtaja Esa Sirviö.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

”Kaupunginhallitus päättää esittää edellä olevan Kotkan kaupungin lausuntona luonnoksesta valtion väyläverkon investointiohjelmaksi 2024-2031.

Lisäksi kaupunginhallitus nostaa esille, että Väyläviraston muuttuneet hankkeiden kriteerit eivät kaikilta osin ota huomioon kaikkia olemassa olevia olosuhteita esim. VT 15 suhteen.

Pykälä tarkistetaan kokouksessa.”

Päätös: Hyväksyttiin muutettu ehdotus.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: KARA
Kaupunkisuunnittelujohtaja
Kehitysjohtaja
Kaupungininsinööri

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/588/01.01.01.01/2023

53 § Itä-Suomen hallinto-oikeuden ratkaisu

Kh 20.2.2023 § 53

Valmistelija: Lakimies Elina Amnell-Holzhäuser, puh. 040 643 0095

Esitysteksti: Itä-Suomen hallinto-oikeus on antanut 7.2.2023 ratkaisun asiassa, joka koskee kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan 25.5.2022 tekemistä päätöksistä §:t 56 ja 57 tehtyä valitusta. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan päätökset koskivat kahden virkasuhteen purkamista.

Itä-Suomen hallinto-oikeus on hylännyt valituksen ja valittajan esittämän oikeudenkäyntikuluvaatimuksen. Itä-Suomen hallinto-oikeus on todennut ratkaisussaan, etteivät kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan päätökset ole valituksessa esitetyistä syistä lainvastaisia.

Kotkan kaupunki oli oikeudenkäynnissä vaatinut hallinto-oikeutta velvoittamaan valittajan korvaamaan kaupungin oikeudenkäyntikulut, määrältään yhteensä 3815,31 euroa korkolain mukaisine laillisine viivästyskorkoineen kuukauden kuluttua siitä, kun hallinto-oikeus on antanut asiassa ratkaisun. Siitä huolimatta, että valitus hylättiin ja virkasuhteiden purkaminen todettiin lailliseksi toimenpiteeksi, on kaupungin oikeudenkäyntikuluvaatimus hylätty. Ratkaisun perusteluiden mukaan valittaja tulisi lähtökohtaisesti kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 53 §:n 1 momentin perusteella velvoittaa korvaamaan kaupungin oikeudenkäyntikulut, mutta kun otetaan huomioon asian merkitys valittajalle, eli asian laatu sekä osapuolten olosuhteet kokonaisuudessaan, olisi valittajan velvoittaminen korvaamaan kaupungin oikeudenkäyntikulut osaksikaan mainitun lain 53 §:n 2 momentissa tarkoitetulla tavalla kohtuutonta. Itä-Suomen hallinto-oikeuden ratkaisu ei ole lainvoimainen.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden ratkaisuun (kaupungin oikeudenkäyntikuluvaatimuksen hylkäämistä koskeva ratkaisu) on mahdollista hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan. Valitusluvan myöntämisen perusteet ilmenevät oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 111 §:n 1 momentista.

Huomioon ottaen kaupungin oikeudenkäyntikuluvaatimuksen määrä, oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskevan asian merkitys kaupungille, hallinto-oikeuden ratkaisun perustelut sekä se, että on erittäin mahdollista, ettei valituslupaa asiassa myönnettäisi, esitetään Itä-Suomen hallinto-oikeuden ratkaisuun tyytymistä.

Liite: Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 7.2.2023, Dnrot 1362/2022, 1363/2022

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Esitys: Kaupunginhallitus merkitsee Itä-Suomen hallinto-oikeuden 7.2.2023 antaman ratkaisun (Dnrot 1362/2022, 1363/2022) tiedoksi, tyytyy ratkaisuun eikä hae valituslupaa korkeimmalta hallinto-oikeudelta kaupungin oikeudenkäyntikuluvaatimusta koskevasta hallinto-oikeuden ratkaisusta valittamiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimusohje (KuntaL)

D/794/00.00.01.00/2023

54 § Uuden varajäsenen valitseminen kaupunginhallitukseen ja uuden jäsenen valitseminen elinvoimavaliokuntaan

Kh 20.2.2023 § 54

Valmistelija: vs. Hallinto- ja kehittämispäällikkö Saila Piipari-Huovila, puh. 040 484 3629
Esittelyteksti: Kaupunginvaltuuston kokouksessa 13.2.2023 § 14 kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen on todennut, että edesmenneen valtuutettu Topias Kotiniemen tilalle varsinaiseksi valtuutetuksi nousee Kansallisen Kokoomuksen 1. varavaltuutettu Olli-Pekka Brunila.

Edesmenneen Topias Kotiniemen tilalle tulee valita myös kaupunginhallitukseen Johan Bardylle uusi henkilökohtainen varajäsen sekä uusi jäsen elinvoimavaliokuntaan. Sekä kaupunginhallituksen että elinvoimavaliokunnan kokoonpanosta päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksen kokoonpano:

Jäsen	
Virtanen Sami, pj	Häkkinen Risto
Rauhala Jouko, 1. vpj	Eerola Lauri
Paananen Jani, 2. vpj	Viitanen Kimmo
Bardy Johan	*Kotiniemi Topias*
Hasu Johanna	Renlund Tarja
Heikkilä Anne	Kurttila Miia
Holmberg Mia	Hyytiäinen Aliisa
Hyyryläinen Antti	Joukainen Petri
Jäntti Carina	Suursoho Soile
Lommi Maaret	Saikkonen Sanna
Niininen Kari	Jaakkola Allan
Tuomela Milla	Harkko Mia
Vuorela Jarkko	Aalto Joy

Elinvoimavaliokunnan kokoonpano:

Jäsen	Varajäsen
Lehtonen Olli, pj	Tiilikka Jaani
Koski Matti, vpj	Brunila Olli-Pekka
Almgren Mikko	Lommi Maaret
Brofors Riina	Järvikangas Noora
Iivonen Tommi	Bruce Marianne
Klemola Riitta	Saikkonen Sanna
Kotiniemi Topias	Hohti Sami
Montonen Tiina	Brask Nina
Nikkinen Mika	Tiusanen Kari
Pekkola Petri	Välipakka Pentti
Sibakoff Samuli	Mikkonen Tiina
Suomi Minna	Paananen Joel

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se päättää

- valita kaupunginhallituksen jäsen Johan Bardylle uuden henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi
- valita uuden jäsenen elinvoimavaliokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Asian käsittely: Puheenjohtaja totesi esittelytekstin ensimmäiseen kappaleeseen tehtävästä korjauksesta, jossa ”kokoomus-RKP:n valtuustoryhmän” tilalle kirjataan ”Kansallinen Kokoomuksen”.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano: Ote: uudeksi varajäseneksi valittu
uudeksi jäseneksi valittu

KV: Valitusosoitus

D/820/00.00.01.00/2023

55 § Uuden varajäsenen valitseminen omistajaohjausjaostoon

Kh 20.2.2023 § 55

Valmistelija: vs. Hallinto- ja kehittämispäällikkö Saila Piipari-Huovila, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Omistajaohjausjaostoon tulee valita uusi varajäsen edesmenneen Topias Kotiniemen tilalle. Omistajaohjauksen kokoonpanosta päättää kaupunginhallitus.

Omistajaohjausjaoston kokoonpano:

Jäsen	Varajäsen
Sami Virtanen, pj	Risto Häkkinen
Jouko Rauhala, vpj	*Topias Kotiniemi*
Johanna Hasu	Alisa Hyytiäinen
Carina Jäntti	Soile Suursoho
Kari Niininen	Allan Jaakkola
Milla Tuomela	Anne Heikkilä
Jarkko Vuorela	Joy Aalto

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää nimetä omistajaohjausjaostoon uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Asian käsittely: 1. varapuheenjohtaja esitti uudeksi varajäseneksi Kai Savolaista. Todettiin, että hallintosäännön 2. luvun 2 §:n mukaan omistajaohjausjaoston varajäsenten tulee olla kaupunginhallituksen jäseniä tai varajäseniä.

Puheenjohtaja ehdotti asian jättämistä pöydälle. Todettiin kaupunginhallituksen yksimielisyys ehdotuksesta.

Päätös: Asia päätettiin jättää pöydälle.

Toimeenpano: Ote: uudeksi varajäseneksi valittu

Oikaisuvaatimusohje

D/819/00.00.01.02/2023

56 § Uuden lautamiehen valitseminen Kymenlaakson käräjäoikeuteen

Kh 20.2.2023 § 56

Valmistelija: vs. Hallinto- ja kehittämispäällikkö Saila Piipari-Huovila, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Uuden lautamiehen valitseminen Kymenlaakson käräjäoikeuteen edesmenneen Tonja Paanen tilalle.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 3 §:n mukaan lautamiesten lukumäärän vahvistaa Tuomioistuinvirasto. Lautamiesten lukumäärässä huomioidaan kunnassa henkikirjoilla olevien asukkaiden lukumäärä suhteessa muihin käräjäoikeuden tuomiopiirissä oleviin kuntiin. Kotkan osalta lautamiesten lukumäärä on 11.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.8.2021 § 125 valinnut seuraavat 11 henkilöä Kymenlaakson käräjäoikeuden lautamiehiksi toimikaudelle 2021 - 2025:

Silvala Sorella
Puhakka Reetta
Lanki Vesa
Tuomela Milla
Mussalo Janne
Paane Tonja
Ravantti Jari
Stenholm Markku
Koch Gerhard
Heikkinen Markus
Ganzhinova Evgenia

Valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kaupungin väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 2 §:n mukaan lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä.

Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle,

että se päättää valita lautamiehen Kymenlaakson käräjäoikeuteen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano: Ilmoitus: valittu
Kymenlaakson käräjäoikeus

KV: Valitusosoitus

D/20/00.00.00.01/2023

57 § Eduskuntavaalit 2023; vaalilautakuntien ja -toimikuntien asettaminen

Kh 30.1.2023 § 29

Valmistelija: Vs. hallinto- ja kehittämispäällikkö Saila Piipari-Huovila, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Kaupunginhallituksen on vaalilain 15 §:n mukaan hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme

2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Jäsenet ja varajäsenet on valittava vaalikelpoisista kunnan asukkaista, siten, että edellisissä (vuoden 2019) eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneet puoluerekisteriin merkityt puolueet mahdollisuuksien mukaan tulevat edustetuiksi kussakin vaalilautakunnassa ja vaalitoimikunnassa. Harkittaessa edellisten kuntavaalien edustavuutta vaalilautakunnissa ja –toimikunnissa tarkastellaan jäseniä ja varajäseniä erikseen. Näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdotusten tekijöiden on varmistettava, että ao. henkilöt ovat todella käytettävissä ko. tehtävään.

Eduskuntavaalit järjestetään 2.4.2023. Vaalien ennakkoäänestys järjestetään 22. – 28.3.2023.

Vaalilautakunnat, äänestysalueet ja –paikat selviävät liitteestä. Jäsenehdotuksia tekevien tulisi varmistua siitä, että ao. henkilöillä on mahdollisuus päästä ao. äänestyspaikalle ilman julkisen kulkuneuvon käyttöä.

Edelleen asetetaan entiseen tapaan viisi vaalitoimikuntaa.

Liitteet: Valtuustoryhmien ehdotukset vaalilautakuntien ja –toimikuntien kokoonpanoksi
Äänestyspaikkaluettelo

Tilanne 25.1.2023
vaalilautakunta 6 puuttuu jäsen
vaalilautakunta 7 puuttuu varajäsen
vaalilautakunta 13 liikaa varajäseniä
vaalilautakunta 14 puuttuu varajäsen
vaalilautakunnasta 18 puuttuu jäsen

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten

- asettaa vaalilautakunnat 24 äänestysalueelle ja valita kuhunkin vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellisen määrän varajäseniä (vähintään kolme)

- asettaa laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten viisi vaalitoimikuntaa sekä valita kuhunkin vaalitoimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen sekä tarpeellisen määrän varajäseniä (vähintään kolme)

- asettaa vaalilautakuntien varajäsenet sekä vaalitoimikuntien varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Asian käsittely: Kaupunginhallitus käsitteli liitteenä olevat vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot yksi kerrallaan seuraavasti:

Vaalilautakunta 1 Jouko Rauhala esitti jäseneksi Anne Hietalaa ja varajäseneksi Kai Savolaista. Hyväksyttiin Rauhalan esityksen ja liitteen mukaisesti.

Vaalilautakunta 2 Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.

Vaalilautakunta 3 Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.

Vaalilautakunta 4 Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.

Vaalilautakunta 5 Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.

Vaalilautakunta 6 Mia Holmberg ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta klo 18.31-18.32. Jouko Rauhala esitti jäseneksi Mia Holmbergia. Hyväksyttiin Rauhalan esityksen ja liitteen mukaisesti.

Vaalilautakunta 7 Jouko Rauhala esitti varajäseneksi Tuomas Tiaista. Hyväksyttiin Rauhalan esityksen ja liitteen mukaisesti.

Vaalilautakunta 8 Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.

Vaalilautakunta 9	Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.
Vaalilautakunta 10	Jouko Rauhala ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta klo 18.34-18.35. Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.
Vaalilautakunta 11	Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.
Vaalilautakunta 12	Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.
Vaalilautakunta 13	Jukka Lopperi ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta klo 18.35-18.36. Sami Virtanen esitti, että varajäsen Annina Haarala poistetaan listalta. Hyväksyttiin Virtasen esityksen ja liitteen mukaisesti.
Vaalilautakunta 14	Sami Virtanen esitti varajäseneksi Annina Haaralaa. Hyväksyttiin Virtasen esityksen ja liitteen mukaisesti.
Vaalilautakunta 15	Jani Paananen ja Antti Hyyryläinen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta klo 18.37-18.38. Puheenvuoron asiassa käytti Olli Kekkonen. Carina Jäntti esitti Jani Paanasta varapuheenjohtajaksi ja Juha Matilaista varajäseneksi. Hyväksyttiin Jäntin esityksen ja liitteen mukaisesti.
Vaalilautakunta 16	Maaret Lommi ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta klo 18.38-18.39. Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.
Vaalilautakunta 17	Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.
Vaalilautakunta 18	Kari Niininen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta klo 18.39-18.46. Maaret Lommi esitti varsinaiseksi jäseneksi Anja Meijulaa. Todettiin, että vaalilautakunnan kokoonpanoa ei voida hyväksyä tasa-arvolain vastaisena. Antti Hyyryläinen esitti, että kaupunginhallitus hyväksyy pohjaesityksen sillä muutoksella ettei tässä kokouksessa vaalilautakuntaan 18 valita puheenjohtajaa, varapuheenjohtajaa, jäseniä eikä varajäseniä. Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen yksimielisyyden asiassa.
Vaalilautakunta 19	Olli Kekkonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta klo 18.47-18.48. Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.
Vaalilautakunta 20	Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.
Vaalilautakunta 21	Jani Paananen esitti Jaana Okulovia varajäseneksi ja Gerhard Kochia jäseneksi. Puheenvuoron asiassa käytti Jouko Rauhala. Hyväksyttiin Paanasen esityksen ja liitteen mukaisesti.
Vaalilautakunta 22	Antti Hyyryläinen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta klo 18.50-18.51. Anne Heikkilä pyysi korjausta Tuija Pajala-Kaurasen tietoihin. Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.
Vaalilautakunta 23	Carina Jäntti ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta klo 18.51-18.52. Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.

Vaalilautakunta 24	Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.
Vaalitoimikunta 1	Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.
Vaalitoimikunta 2	Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.
Vaalitoimikunta 3	Olli Kekkonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta klo 18.52-18.53. Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.
Vaalitoimikunta 4	Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.
Vaalitoimikunta 5	Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten

- asettaa vaalilautakunnat 24 äänestysalueelle ja valita kuhunkin vaalilautakuntaan (pois lukien vaalilautakunta 18) puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellisen määrän varajäseniä (vähintään kolme)

- asettaa laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten viisi vaalitoimikuntaa sekä valita kuhunkin vaalitoimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen sekä tarpeellisen määrän varajäseniä (vähintään kolme)

- asettaa vaalilautakuntien varajäsenet sekä vaalitoimikuntien varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

_____

Kh 20.2.2023 § 57

Valmistelija: Vs. hallinto- ja kehittämispäällikkö Saila Piipari-Huovila p. 040 484 3629

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus on käsitellyt vaalitoimikuntien ja -lautakuntien asettamista ja kokoonpanojen valintaa kokouksessaan 30.1.2023 § 29. Vaalilautakunnan 18 ehdotettua kokoonpanoa ei voitu ko. kokouksessa hyväksyä tasa-arvolain vastaisena.

Kristillisdemokraatit ovat ilmoituksellaan 14.2.2023 nimenneet ehdokkaaksi Juhani Hyytiäisen vaalilautakuntaan 18. Samalla on ilmoitettu tarpeesta vaihtaa jäsen Maaret Lommin paikalle jäseneksi Anja Meijulan vaalilautakuntaan 16.

Liite: Vaalilautakunta 18 kokoonpanoluettelo
Vaalilautakunta 16 kokoonpanoluettelo

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten

- asettaa vaalilautakunnan äänestysalueelle 18 liitteen mukaisesti ja valita vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellisen määrän varajäseniä (vähintään kolme)

- asettaa vaalilautakuntien varajäsenet sekä vaalitoimikuntien varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan ja

- valita jäsen Maaret Lommin paikalle jäseneksi Anja Meijulan vaalilautakuntaan 16.

Asian käsittely: Jäsen Maaret Lommi ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta klo 17.35 – 17.36.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote ja luettelo jäsenistä ja varajäsenistä:
keskusvaalilautakunta
vaalilautakuntiin 16 ja 18 jäseniksi ja varajäseniksi nimetyt
valtuustoryhmien puheenjohtajat

Oikaisuvaatimusohje

Voimassa 22.02.2023 -

Asema	Nimi	Varajäsen	Puolue
01 PUHEENJOHTAJA	EEROLA AILA		
02 VARAPUHEENJOHTA	LUOTIO MARIA		
04 JÄSEN	HYYTIÄINEN JUHANI		
04 JÄSEN	PAUKKUNEN HEIDI		
04 JÄSEN	SVEN TATU		
05 VARAJÄSEN	HANNUS LEENA		
05 VARAJÄSEN	KLAMI HELI		
05 VARAJÄSEN	KOLARI SEPPO		
05 VARAJÄSEN	NIININEN KARI		
05 VARAJÄSEN	VÄÄTTI TERHI		

Voimassa 22.02.2023 -

Asema	Nimi	Varajäsen	Puolue
01 PUHEENJOHTAJA	TIUSANEN KARI		
02 VARAPUHEENJOHTA	KANGAS JARMO		
04 JÄSEN	HAKALA-RÄSÄNEN ANNE		
04 JÄSEN	MEIJULA ANJA		
04 JÄSEN	PIIPARINEN SEIJA		
05 VARAJÄSEN	JAAKKOLA ALLAN		
05 VARAJÄSEN	JAAKKOLA PEKKA		
05 VARAJÄSEN	KEMPI TANJA		
05 VARAJÄSEN	MUSTONEN ANJA		
05 VARAJÄSEN	PIIPPONEN-PEKKOLA SEIJA		

58 § Valtuuston 13.2.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kh 20.2.2023 § 58

Valmistelija: vs. Hallinto- ja kehittämispäällikkö Saila Piipari-Huovila, puh. 040 484 3629

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallituksen valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheitä kuntalain 96 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen suorittaman laillisuusvalvonnan kohteena ovat valtuuston päätösten mahdolliset menettelyvirheet, toimivallan ylitys sekä muu lainvastaisuus. Valvonta ei kohdistu päätöksen tarkoituksenmukaisuuteen.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätökseen sisältyy yllä mainittu laillisuusvirhe, sen velvollisuutena on jättää päätös täytäntöön panematta ja sen on viipymättä saatettava asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 13.2.2023 käsiteltiin pykälät 14 - 27. Pöytäkirja on nähtävillä 21.2.2023 alkaen Kotkan kaupungin nettisivuilla julkisessa tietoverkossa.

Hallintosäännön 16 luvun 1 §:n mukaan valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Kaupunginhallitus päättää valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpanon yhteydessä, miten aloitetta sen jälkeen käsitellään.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että

1) kaupunginvaltuuston kokouksessa 13.2.2023 tehdyt päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä; ja

2) valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset ole muutenkaan lainvastaisia.

Kaupunginhallitus päättää panna valtuuston em. päätökset täytäntöön.

Kaupunginhallitus päättää lisäksi, että

1) valtuustoaloite, joka koskee omien kummialueiden osoittamista valtuutetuille (13.2.2023 § 24) lähetetään hallintoyksikön ja

hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen valmisteltavaksi;

2) valtuustoaloite, joka koskee vuorohoidon takaamista alkuluokkaikäisille (13.2.2023 § 25) lähetetään hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi;

3) valtuustoaloite, joka koskee toripaikkojen hintojen laskemista markkinapäivinä (13.2.2023 § 26) lähetetään kaupunkisuunnittelun valmisteltavaksi;

4) valtuustoaloite, joka koskee vanhan kirjastoauton lahjoittamista Ukrainan koululaisten tueksi (13.2.2023 § 27) lähetetään hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi.

Hallintosäännön 16 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan, mikäli aloitteella laajennetaan palveluja tai sillä on talousvaikutuksia, se siirretään käsiteltäväksi talousarvion valmistelun yhteydessä. Mikäli aloitteella ei ole oleellisia rahallisia vaikutuksia, on vastaus aloitteeseen toimitettava kaupunginhallitukselle edelleen valtuustolle esiteltäväksi viimeistään 31.8.2023 mennessä, ellei tässä päätöksessä muuta määrätä. Mikäli aloitteen toteuttaminen edellyttää määrärahavarauksen sisällyttämistä talousarvioon, on vastaus käsiteltävä talousarvion 2024 yhteydessä hallintosäännön mukaisesti.

Asia käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Olli Kekkonen, 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala ja vs. hallinto- ja kehittämispäällikkö Saila Piipari-Huovila.

Puheenjohtaja Sami Virtanen ehdotti, että 3) valtuustoaloite liittyen toripaikkojen hintojen laskemiseen markkinapäivinä lähetettäisiin kaupunkirakennelautakunnan valmisteltavaksi. Jäsen Milla Tuomela kannatti puheenjohtajan ehdotusta. Todettiin kaupunginhallituksen yksimielisyys ehdotuksesta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti sillä muutoksella, että 3) valtuustoaloite, joka koskee toripaikkojen hintojen laskemista markkinapäivinä (13.2.2023 § 26) lähetetään kaupunkirakennelautakunnan valmisteltavaksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Päivämäärä

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi: **Valtuutetuille omat kummialueet**

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite): **Muu aloite**

Aloitteen sisältöteksti:

Kouvolalla on käytössään kyläkummijärjestelmä, jossa jokaiselle valtuutetulle on annettu kummikylä ja valtuutettujen tehtävänä on tutustua kylään.

Esitänkin Kotkaan samanlaista järjestelyä mutta toisella tavalla järjestettyä.

Valtuutettujen osallisuuden edistämiseksi Kotka voisi jakaa kaupungin 51 alueeseen ja jakaa alueet arvalla valtuutettujen kesken. Jokaisella valtuutetulla olisi siis oma kummialue, jonka kanssa voisi toimia omalla hyväksi katsomallaan tavalla. Minimivaatimus olisi, että tietäisi missä oma alue on. Kummialue ei saisi olla oma asuinalue.

Kummialueiden jako voisi saada ainakin osan valtuutetuista aktivoitumaan ja tutkimaan omaa aluettaan, alueella tarjottavia kunnan palveluja, kuten joukkoliikennettä ja vaikkapa tieverkostoa. Minkälaisia haasteita alueella asuminen aiheuttaa, missä ovat lähikoulut ja mitä työssäkäynti alueelta vaatii. Myös aktiivisten kyläyhteisöjen ja yhdistysten kartoittaminen olisi hyväksi.

Mallissa jokaiselle valtuutetulle annettaisiin mahdollisuus (ei velvollisuus) tutustua alueeseen ja tehdä siitä, vaikka esittely kaupungin nettisivuille. Aluekummijärjestelmä voisi olla osana osallistavaa Kotkaa.

Aloitteen tekijät: **Olli Kekkonen**

Aloitteen jättöpäivä: 13.2.2023

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

Päivämäärä: 8.2.2023

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi: **Vuorohoito taattava alkuluokka-ikäisille**

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite): Talousarvioaloite

Aloitteen sisältöteksti:

Kotka on vuorotyöläisten kaupunki. Satama, teatteri, teollisuus, sairaala jne
Monet kunnat ymmärtävät vuorotyön haasteet ja myös sen, että vuorotyö aiheuttaa perheille suuria haasteita tukiverkkojen ollessa olemattomia, eroperheet ovat hyvin yleisiä ym.
Harva työ sijoittuu enää 8-16 välille. 1 ja 2 luokkalainen on aivan liian pieni pärjäämään yksin iltoja.
Vuorohoito on taattava näiden perheiden alkuluokka-ikäisille lapsille. Ei voida pitää ratkaisuna , että vanhempien täytyy irtisanoutua tai vaihtaa paikkakuntaa tämän takia. Kaikilla ei ole tukiverkostoa tai mahdollisuutta palkata yksityistä hoitajaa kotiin. Monet työt eivät anna mahdollisuutta vaihtaa päivätyön tekijäksi työn ollessa ilta/ yötyötä (esim näyttelijä). Päiväkodeissa on mahdollista nykyään pitää lasta virikehoidossa. Se on hieno asia, mutta ensisijaisesti paikat pitäisi turvata työssä käyville vanhemmille jos kysymys tilasta/resursseista. Onko Kotkan arvojen mukaista ajaa työntekijöitä pois kaupunkeihin joissa vuorotyötä arvostetaan tai allekirjoittaako kaupunkimme sen, että seitsemän vuotias on kyllin vanha pärjäämään illan yksin kotona?
KD:n valtuustoryhmä toivoo asian selvittämistä, koska muuttotappiokuntana meidän olisi ajateltava strategiankin pohjilta asiaa niin, että tämäkin seikka olisi huomioitu. Lapsimyönteisyys ja perheiden viihtyvyys on ensisijaisen tärkeää Kotkan kaupungille.

Aloitteen tekijät: Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä
Marianne Bruce, Mikko Almgren

Aloitteen jättöpäivä: 13.2.2023

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

Päivämäärä: 8.2.23

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi: Valtuustoaloite Kotkan toripaikkojen hintojen laskemiseksi markkinapäivinä

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite): Talousarvioaloite

Aloitteen sisältöteksti:
Tietojemme mukaan osa torikauppiaista ovat kokeneet Kotkan torin markkinapäivien maksut kalliiksi. (Pieni paikka 40€ ja iso paikka 80€) Varsinkin nk. pienmyyjät miettivät, kannattaako markkinoille tulla lainkaan, jos myyntikate ei ole riittävä ja jäädään tappiolle. Ehdotamme, että kuukausimarkkinoiden paikkojen hintoja lasketaan puoleen nykyisestä. Näin saadaan torille myös enemmän kauppiaita sekä myyntiä.
Kertaluonteiset myyjätkin voisivat tulla myymään tuotteitaan kuten leivonnaisia, käsitöitä ja kirpputoritavaraa ottamatta isoa riskiä tappion syntymisestä. Tämä mahdollistaisi esim. koululuokkien rahan hankinnan ilman pöytävuokrasta aiheutuvaa isoa kulua.
Varsinkin kesäaikaan hintojen lasku vilkastuttaisi myös torielämää ja lisäisi yhteisöllisyyttä kaupungissa.
Hintojen puolittamisesta johtuva arvioitu talousarviovaikutus näyttäytyy toki ensin hieman negatiivisena, mutta tässä on huomioitava, että torimyynnin sekä torimyyjien lisääntyminen toisi Kotkan kaupungille jopa enemmän tuottoa ja varsinkin positiivista talousalue- ja imagovaikutusta.

Aloitteen tekijät: Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä

Mikko Almgren, Marianne Bruce

Aloitteen jättöpäivä: 13.2.23

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

Päivämäärä 6.2.2023

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi: Kotkan kaupungin vanhan kirjastoauton lahjoittaminen Ukrainan koululaisten tueksi

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite): 25 000 € - 35 000

Aloitteen sisältöteksti:

Ukrainan sodan alkamisesta on 24.2.2023 kulunut vuosi ja sodan päättyminen ei ole vielä näköpiirissä. Sodan aikana Venäjän toimesta on tuhottu valtava määrä siviili-infrastruktuuria. Kouluja, kirjastoja ja muita oppimiseen liittyviä kohteita on tuhoutunut. Luovutus nähdään samalla kotkalaisten osoittamana henkisenä tukena ja myötäelämisenä vaikeassa Ukrainan tilanteessa.

Kotka on saamassa uuden ja modernin kirjastoauton. Vanhalle kirjastoautolle ei ole esitetty jatkokäyttöä.

Aloitteen tekijät esittävät, että Kotkan kaupunki yhdessä opetustoimen ja maahanmuuttopalvelujen kanssa alkavat valmistelemaan vanhan kirjastoauton lahjoittamista Ukrainaan. Vanha kirjastoauto tulee olla luovutushetkellä huollettuna ja varusteltuna tarvittavilla oppimisvälineillä ja avustustarvikkeilla.

Aloitteen tekijät: Johanna Hasu ja Sami Ristiniemi

Aloitteen jättöpäivä: 13.2.2023

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

59 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 20.2.2023 § 59

- Hyvinvointilautakunta 24.1.2023
- Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta 25.1.2023
- Ympäristölautakunta 26.1.2023
- Tarkastuslautakunta 30.1.2023
- Keskusvaalilautakunta 7.2.2023
- Elinvoimavaliokunta 8.2.2023

Ikäihmisten neuvosto 2.2.2023
Vammaisneuvosto 9.2.2023

Viranhaltijoiden 31.1. – 20.2.2023 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa http://luottamushenkiloportaali.kotka.fi

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Asian käsittely: 2. varapuheenjohtaja Jani Paananen ja jäsen Antti Hyyryläinen ilmoittivat olevansa esteellisiä käsittelemään asiaa (osallisuusjäävi) ja poistuivat kokouksesta klo 17.42 – 17.43.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

60 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 20.2.2023 § 60

Asian käsittely: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö esitteli kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Puheenvuoroja asiasta käyttivät jäsenet Antti Hyyryläinen, Mia Holmberg, Johanna Hasu ja Jarkko Vuorela sekä 2. varapuheenjohtaja Jani Paananen, 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala, puheenjohtaja Sami Virtanen ja kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen.

Kaupunginjohtaja vastasi esitettyihin kysymyksiin.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 39 – 41, 43 – 45, 47, 52, 54, 56,

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeus-sopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: –

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 42, 46, 48 – 51, 53, 55, 57 – 60

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 42, 46, 48 – 51, 53, 55, 57 – 60 §

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimusoikeus

Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunginhallitukselle.**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **28.2.2023.**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat **§**

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.**

Valituksen saa tehdä
- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista (1455/2015). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 270 euroa.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **xx.xx.20xx.**

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä:**
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501
Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15