Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 18.12.2023 klo 16:30

KOKOUSPAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat ... 1
329 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 2
330 § Pöytäkirjan tarkastajat ... 3
331 § Käsittelyjärjestys ... 4
332 § Asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmän sekä sähköisen arkiston hankinta (JULKINEN PÄÄTÖKSENTEON JÄLKEEN) ... 5
- Vertailutaulukko ... 10
333 § Työhyvinvointisuunnitelma 2024 ... 11
- Työhyvinvointisuunnitelma 2024 ... 12
334 § Yhteistoimintalain (13.4.2007/449) mukainen lakisääteinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024 ... 16
- Lakisääteinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024 - yleiset periaatteet ... 18
335 § Lakisääteinen koulutussuunnitelma 2024 koulutustukea varten ... 25
- Lakisääteinen koulutussuunnitelma 2024, yleisosa, Kotkan kaupunki ... 27
- Lakisääteinen koulutussuunnitelma 2024, Kotkan kaupunki ... 38
336 § Kotkan kaupungin yleinen koulutussuunnitelma 2024 ... 61
- Koulutussuunnitelma 2024 ... 62
337 § Rekrytointimarkkinointisuunnitelma 2024 ... 66
- Rekrytointimarkkinointisuunnitelma 2024 ... 67
338 § Paikallinen sopimus kutsurahasta ... 69
- Paikallinen sopimus kutsurahasta ... 70
339 § Opetustoimenjohtajan avoimen viran hoitaminen ... 72
340 § Opetustoimenjohtajan viran auki julistaminen ... 73
- Opetustoimenjohtajan hakuilmoitus ... 75
341 § Ympäristönsuojelupäällikön hakuprosessin eteneminen ... 77
- Luettelo virkaa hakeneista ... 80
342 § Juha Vainion Rahaston hallitus 2024–2026 ... 81
343 § Määrärahan myöntäminen äkillisen rakennemuutostilanteen hoitoon Kymenlaaksossa ... 83
- TEMn päätös ÄRM-määrärahan osoittamisesta Kymenlaakson liitolle ... 84
344 § Cursorin asiakasraportti Q3 – 2023 ... 90
- Asiakasraportti Cursor Oy Q3 - 2023 ... 91
345 § Business mooring5-yhteistyösopimus 2024-2026 ... 104
- Business Mooring5 -sopimus Kotkan kaupunki 2024-2026 ... 106
346 § Microsoft -käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2024 - 2027 (2028), yhteishankinta ... 109
347 § Avustushakemus Garantiföreningen för Kotka Svenska Samkola r.f. ... 112

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 18.12.2023 klo 16:30

KOKOUSPAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- Avustushakemus Garantiföreningen för Kotka Svenska Samkola r.f. 116
348 § Avustuksia myönnettäessä noudatettavien yleisohjeiden pykälän 4 päivitys 151
- Avustuksia myönnettäessä noudatettavat yleisohjeet 153
349 § Vakituiset tehtävän täyttöluvat 5327-5333 162
- Liite Vakituisten tehtävien täyttöluvat 5327-5333 163
350 § Kaupunginhallituksen käyttösuunnitelma 2024 166
- Käyttösuunnitelma 2024 KH 168
351 § Vastaus valtuustoaloitteeseen Isopuiston kahluualtaan ympäristön siistimisestä 206
- Valtuustoaloite Isopuiston kahluualtaan ympäristön siistimisestä 208
352 § Valtuuston 11.12.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano 210
353 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset 211
354 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat 212
355 § Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimitilatarveselvitys 213
- Toimitilatarveselvitys 217
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus 243
Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeuteen, kynnysarvon ylittävät 247

KOKOUSAIKA	Maanantai 18.12.2023, klo 16.30–18.57
KOKOUSPAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Virtanen Sami Rauhala Jouko Paananen Jani Hasu Johanna Heikkilä Anne Holmberg Mia Hyyryläinen Antti Jäntti Carina Niininen Kari Ristiniemi Sami Saikkonen Sanna Tuomela Milla Vuorela Jarkko	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen klo 18.54 saakka
Muut osallistujat	Sirviö Esa Lönnfors Kristina Hirvonen Pasi Lopperi Jukka Kekkonen Olli Frilander-Paavilainen Eeva-Liisa Koskimies Sanna Makkonen Kari Uusitalo Minna	kaupunginjohtaja kansliapäällikkö valtuuston puheenjohtaja valt. I varapuheenjohtaja valt. II varapuheenjohtaja valt. III varapuheenjohtaja hallinto- ja kehittämispäällikkö, sihteeri yhteyspäällikkö henkilöstöjohtaja, klo 17.20 saakka
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Sami Virtanen	Sihteeri Sanna Koskimies
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 329 - 355
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjan tarkastajat	Kotkassa 21.12.2023 Carina Jäntti	 Kari Niininen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 22.12.2023 Sihteeri	 Sanna Koskimies

329 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 18.12.2023 § 329

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

330 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 18.12.2023 § 330

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Carina Jäntti ja Kari Niininen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

331 § Käsittelyjärjestys

Kh 18.12.2023 § 331

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Käsittelyyn päätettiin ottaa lisälistan pykälä 355 ”Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimitilatarveselvitys”.

Lisäksi todettiin, että pykälän 343 ”Määrärahan myöntäminen äkillisen rakennemuutostilanteen hoitoon Kymenlaaksossa” käsittelyä varten on toimitettu uusi päivitetty liite, joka otettiin käsittelyn pohjaksi.

Muuten käsittelyjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/3425/02.08.00/2023

332 § Asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmän sekä sähköisen arkiston hankinta (JULKINEN PÄÄTÖKSENTEON JÄLKEEN)

Kh 18.12.2023 § 332

Valmistelija: Hallinto- ja kehittämispäällikkö Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629
Asianhallintapäällikkö Jere Markkanen, puh. 040 672 0570
Hankintapäällikkö Mervi Veini, puh. 040 182 8570

Tiivistelmä: Kotkan kaupunki on kilpailuttanut asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmän sekä sähköisen arkiston järjestelmän hankinnan. Hankintapäätöksen tekeminen tuodaan kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset, menokohta/tulokohta (toteutumatiedot; paljonko käytetty, paljonko jäljellä)

   Kustannukset on varattu talousarvioon.

2. Miten päätös suhtautuu talouden tasapainotusohjelmaan

   Päätöksen kohteena oleva asia ei ole osa tasapainotusohjelmaa.

3. Onko päätös linjassa kaupunkistrategian kanssa

   Päätös tukee kaupungin digitalisaation tavoitteita.

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki on kilpailuttanut asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmä sekä sähköisen arkiston tarjouspyynnöllä 2023452321. Tarjouspyyntö käsiteltiin kaupunginhallituksessa 7.8.2023 (§ 210).

Hankinnan kohteena on SÄHKE2-suosituksen, lain julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906 /2019) ja arkistolain (831/1994) sekä sitä täydentävien arkistolaitoksen (nyk. Kansallisarkiston) määräysten vaatimukset täyttävä asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmä sekä sähköinen arkisto SaaS -palveluna (Software as a Service). Hankinnan lähtökohtana on käyttöpalveluna toimitettava, kaikilta osin tuotantokäytössä oleva valmisjärjestelmäkokonaisuus.

Hankinta koostuu kahdesta vaiheesta, ”avaimet käteen” -periaatteella toimitettavan järjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoprojektista sekä järjestelmäkokonaisuuden SaaS -palvelun tuotantokäytöstä (palvelusopimuskausi). Käyttöönottoprojektin kestoksi on tarjouspyynnössä asetettu yhdeksän kuukautta. Siirtyminen käyttöönottoprojektista tuotantokäyttöön tapahtuu tilaajan kirjallisesti hyväksyttyä käyttöönottoprojektin.

Määräaikainen palvelusopimuskausi kestää neljä vuotta, minkä jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana molemminpuolisella kuuden

kuukauden irtisanomisajalla, ellei hankintayksikkö irtisano sopimusta päättymään varsinaisen sopimuskauden loppuun.

Lisäksi hankintamenettelyllä syntyvä sopimus sisältää seuraavat sopimuskaudella tarvittaessa tilattavat optiot (lisähankinnat), joiden ennakoitu arvo on laskettu mukaan hankinnan arvioituun kokonaisarvoon:

1. Aineistosiirtoihin liittyvät optiot
   - aineistosiirto Lupapisteen arkistojärjestelmästä hankittavaan sähköiseen arkistoon
   - kaupunkisuunnittelun aiemmin digitoiman aineiston siirto kertasiirtona tilaajan määrittämästä sijainnista sähköiseen arkistoon
   - HR-järjestelmien tietojen siirto kertasiirtona sähköiseen arkistoon (muut kuin käyttöönottoprojektissa siirretyt)

2. Integraatioihin liittyvät optiot
   - integraatiot kiinteistöhallinnan toiminnanohjausjärjestelmä ja asianhallintajärjestelmän sekä sähköisen arkiston välillä
   - integraatio rakentamisen ja ympäristöpalveluiden järjestelmän Lupapisteen ja sähköisen arkiston välillä
   - integraatio HR-järjestelmien ja sähköisen arkiston välillä
   - integraatio oppilastietojärjestelmän ja sähköisen arkiston välillä
   - integraatio varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän ja sähköisen arkiston välillä
   - integraatio sähköisen kilpailutusjärjestelmän ja asianhallintajärjestelmän välillä
   - integraatio sähköisen allekirjoitusjärjestelmän ja asianhallintajärjestelmän välillä
   - integraatio kotoutumisen asiakastietojärjestelmän ja sähköisen arkiston välillä
   - integraatio palkkahallinnon järjestelmän ja sähköisen arkiston välillä
   - sijainnin antomahdollisuus myös asialle, dokumentin sijainnin annon lisäksi, toteutus paikkatietoalustan integraationa

3. Aineistonluovutusjärjestelmä/-ratkaisu

Edellä mainittujen optioiden lisäksi hankinnan ennakoituun arvoon on laskettu mukaan mahdollinen tuotevaihto tilanteessa, jossa sopimuskumppanin tähän tarjouskilpailuun tarjoama asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmä ja/tai sähköinen arkistojärjestelmä vaihtuu toimittajalla vastaavan sisältöiseen tuotteeseen (ns. tuotevaihtona tapahtuva päivitys).

EU-kynnysarvon ylittävä tavarahankinnan hankintailmoitus julkaistiin 10.8.2023 julkisten hankintojen sähköisillä ilmoituskanavilla (HILMA ja TED). Samanaikaisesti tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin sähköisessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä.

Tarjousaikana hankinta-asiakirjoihin tehtiin kaksi korjausta:

- 15.8.2023: Sähköisen arkiston lisäpalvelintilan (500 Gt) hinnoittelukohdassa korjattu kirjoitusvirhe yksiköihin liittyen.
- 6.9.2023: Hankinta-asiakirjoista tehtyjen lisäkysymysten perusteella korjattu sähköisellä tarjouslomakkeella oleviin teknisiin määritelmiin liittyviä pieniä virheitä.

Virheet olivat luonteeltaan sellaisia, että niiden korjaaminen ei aiheuttanut olennaista muutosta hankinnan kohteeseen. Korjausten vuoksi tarjousten määräaikaa jatkettiin siten, että tarjoajilla oli muutoksiin nähden riittävästi aikaa tutustua tarjouspyyntöön tehtyihin korjauksiin.

Määräaikaan 11.10.2023 klo 12:00 mennessä tarjouksen jättivät
- Triplan Oy
- twoday Oy

Tarjoajat osoittivat alustavasti täyttävänsä ESPD-lomakkeella eli yhteisellä eurooppalaisella hankinta-asiakirjalla asetetut soveltuvuusvaatimukset sekä niiden tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja keskenään vertailtavia.

Hankinnassa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena oli paras hinta-laatusuhde seuraavin painotuksin:
1. Hinnan enimmäispistemäärä 80 pistettä
2. Laadun enimmäispistemäärä 20 pistettä.

Laatuvertailussa tarjoajalla on mahdollista saada pisteitä valitsemalla sähköisen hinnoittelulomakkeen kohdassa "Järjestelmäkokonaisuuden laadulliset kriteerit" ne ominaisuudet, jotka ovat tarjotuissa järjestelmissä tuotantokäytössä tarjoushetkellä.

Kokonaisvertailuhinta (alv 0 %) muodostuu tarjoajan hintalomakkeeseen syöttämien, ennakoiduilla hankintamäärillä painotettujen tarjoushintojen yhteenlasketusta summasta. Hinnoiteltavat kohdat olivat seuraavat:

- Järjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoprojekti (€/projekti)
- Käyttöönottoprojektiin liittyvät verkkopalaverit tilaajan kanssa (€/h)
- Käyttöönottoprojektiin liittyvät palaverit tilaajan kanssa Kotkassa (€/h)
- Käyttöönottoprojektiin liittyvät pääkäyttäjäkoulutukset Kotkassa (€/htp)
- Käyttöönottoprojektiin liittyvät käyttäjäkoulutukset etäkoulutuksina (€/htp)
- Järjestelmäkokonaisuuden SaaS -palvelun hinnoittelu (jatkuva palvelu, palvelusopimushinnoittelu), (€/vuosi)
- Pääkäyttäjät: lisäkäyttäjien lisenssit (€/vuosilisenssi/1 käyttäjä)
- Peruskäyttäjät: lisäkäyttäjien lisenssit (€/vuosilisenssi/1 käyttäjä)
- Luottamushenkilökäyttäjät: lisäkäyttäjien lisenssit (€/vuosilisenssi/1 käyttäjä)
- Lisäpalvelintila (sähköinen arkisto) (€/Gt/vuosi)

- Projektipäällikköpalvelut tuotantokäytön aikana (€/htp)
- Muut asiantuntijapalvelut (esim. kouluttaja, TOS-asiantuntija, tietoturva-asiantuntija, sovelluskehittäjä) tuotantokäytön aikana (€/htp)

Tarjotut yksikköhinnat hankintayksikkö katsoo liikesalaisuuksiksi.
Lisäksi kumpikin tarjoaja on ilmoittanut pisteytettävien laatukriteerien valinnat liikesalaisuuksiksi.

Tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouksen tuotteelle suoritettiin tuotteen tarkastuksia loka-marraskuun 2023 aikana.

Liite: Vertailutiedot ilmenevät liitteestä ”Vertailutaulukko 2023452321”, joka on julkinen pöytäkirjavaiheessa päätöksenteon jälkeen.

Lisäksi päätöksentekijöille on toimitettu erikseen päätöksentekoon liittyen seuraavat oheismateriaalit:

Triplan Oy:n tarjous ja sen liitteet, osittain salassapidettävä (Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohta)
twoday Oy:n tarjous ja sen liitteet, osittain salassapidettävä (Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohta)
Tarjouspyyntö

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että saapuneiden tarjousten ja tarjousvertailun perusteella asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmän sekä sähköisen arkiston toimittajaksi valitaan twoday Oy.

Muutoksenhakuajan päätyttyä hankinnasta tehdään erillinen kirjallinen sopimus sen jälkeen, kun valittu toimittaja on toimittanut hankintayksikölle ESPD:llä yksilöidyt selvitykset soveltuvuusvaatimusten täyttymisestä sekä lakisääteiset hankintamenettelyotteet pakollisten poissulkemisperusteiden osalta.

Sopimuksen allekirjoittajiksi valtuutetaan kaupunginjohtaja ja kansliapäällikkö.

Järjestelmäkokonaisuuteen ja oheispalveluihin liittyvät kustannukset kirjataan investointihankkeelle 601203.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Hankintapäällikkö Mervi Veini (päätöstiedottamista varten)
Controller Paula Thilman

Asianhallintapäällikkö Jere Markkanen

Yleinen hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

VERTAILUTAULUKKO

Hinnat alv 0 %

	Triplan Oy	twoday Oy
Rivikohtaiset laatupisteet	63	119
Skaalatut laatupisteet	10,5882	**20**
Kokonaishinta	268 496,00 €	251 460,00 €
Hintapisteet	74,9240	**80**
KOKONAISPISTEET	85,5123	**100**

D/4655/01.04.04.00/2023

333 § Työhyvinvointisuunnitelma 2024

YTNK 11.12.2023 § 102

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Vuoden 2024 työhyvinvointisuunnitelmassa on henkilöstöasioiden yksikön tuottamaksi suunniteltu työhyvinvointitoiminta ja tähän kytketyn määrärahan käyttö. Toimintaa kohdennetaan sekä riskiryhmien työkykyä tukevaan että ennaltaehkäisevään toimintaan.

Liite: Työhyvinvointisuunnitelma 2024

Esittelijä: Henkilöstöjohtaja Uusitalo

Ehdotus: Yhteistoimintaneuvottelukunta päättää merkitä asian tiedoksi ja lähettää asian kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Asian käsittely: Minna Uusitalo esitteli asiaa.

Päätös: Yhteistoimintaneuvottelukunta merkitsi asian tiedoksi ja lähetti asian kaupunginhallituksen käsittelyyn.

———

Kh 18.12.2023 § 333

Liite: Työhyvinvointisuunnitelma 2024

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan työhyvinvointisuunnitelman 2024.

Asian käsittely: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo esitteli asiaa.

Puheenvuoroja asiasta käyttivät jäsen Mia Holmberg ja kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

TYÖHYVINVOINTISUUNNITELMA 2024

15.11.2023

Suunnitelma sisältää henkilöstöpalveluiden toteuttamat työhyvinvointia edistävät sekä sairauspoissaoloja vähentävät toimenpiteet vuoden 2024 aikana.

Työhyvinvointia edistäville toimenpiteille on varattu budjetissa 58.500 €

(Kustannuspaikka **1423**, toiminto **K121** - Työhyvinvointi)

Suunnitelmaa voidaan muuttaa vuoden kuluessa, mikäli määrärahoja on käyttämättä tai olennaisia tarpeita toimenpiteille ilmaantuu. Tapahtumien ajankohtaa voidaan myös joutua vaihtamaan käytännön järjestelyistä johtuen. Myös sisällöt voivat jossain määrin muuttua tai tarkentua.

LIIKUNTARYHMÄT VUONNA 2024

	Aikataulu ja hinta		
Ohjattua kuntoliikuntaa ja lajikokeiluja Defendo ja/tai kuntonyrkkeily Kohderyhmä: Avoin kaikille, sitovat ilmoittautumiset etukäteen.	**Toteutus** Kevät **Yhteensä:**	**Määrä** 1 	 **1 000 €**
Palloilua Padel, sähly, sulkapallo ja/tai tennis Kohderyhmä: Avoin kaikille, sitovat ilmoittautumiset etukäteen.	**Toteutus** Kevät **Yhteensä**	**Määrä** 1 	 **1 000 €**
Kuntosaliharjoitteluryhmä alkeis- ja jatkoryhmä Kuntosaliharjoitteluun ja terveysohjaukseen keskittyvä ryhmä, johon hakeudutaan oman motivaation mukaan. 4 viikon ajan 2 krt/ viikko	**Toteutus** Kevät Ryhmähinta **Yhteensä**	**Määrä** 2 1 000 € 	 **2 000 €**
Vesijuoksuryhmä 4 kpl Kohderyhmät: Avoin kaikille harjoittelijoille, ei ennakkoilmoittautumisia Vesijuoksua kaksi kertaa viikossa 10 tai 12 viikon ajan Keväällä ja syksyllä kaksi kurssia Kotkassa 1 krt/viikko ja/ tai Karhulassa 1krt/viikko	**Toteutus** Kevät Syksy Ryhmähinta **Yhteensä**	**Määrä** 2 x 12 kertaa 2 x 10 kertaa 1 000 € 	 **4 000 €**

Tanssikurssi Kohderyhmä: Avoin kaikille harjoittelijoille, sitovat ilmoittautumiset	**Toteutus** Kevät/ Syksy	**Määrä** 1	
	Yhteensä		**1 000 €**
Avoimet jumpparyhmät (2-4 kpl) Kohderyhmät: Avoin kaikille harjoittelijoille, ei ennakkoilmoittautumisia Kerran viikossa 10 viikon ajan keväällä ja syksyllä (yht. 40 kertaa), eri teemoilla viikottain.	**Toteutus** Kevät Syksy Ryhmähinta	**Määrä** 1 tai 2 1 tai 2 600 €	
	Yhteensä		**2 400 €**
Pilatesryhmä tai joogaryhmä Kohderyhmä: Avoin, sitovat ilmoittautumiset etukäteen Etä- ja/ tai lähiryhmä, 10 kokoontumiskertaa	**Toteutus** Kevät Ryhmähinta	**Määrä** 1 2 000 €	
	Yhteensä		**2 000 €**
FLOW-valmennus Kohderyhmä: Avoin, sitovat ilmoittautumiset etukäteen Fitfarmin verkkovalmennus: joogaa, pilatesta, jumppaa ja rentoutusta Noin 50 osallistujaa, kesto 6-8 vkoa	**Toteutus** Syksy Ryhmähinta	**Määrä** 1 2 000 €	
	Yhteensä		**2 000 €**
Haaveena juokseminen Kohderyhmä: Avoin kaikille aloittelijoista ja jo juoksua harrastaville. Ryhmässä käydään läpi harjoitteita, jotka tukevat juoksemisen aloittamista ja harrastamista.	**Toteutus** Syksy/ Kevät	**Määrä** 1	
	Yhteensä		**1 000 €**
Virkistystä melomalla Kohderyhmä: Avoin kaikille melonnasta kiinnostuneille	**Toteutus** Alkusyksy	Määrä 1	
	Yhteensä		**1 000 €**
Liikuntaryhmät yhteensä:			**17 400 €**

MUUT TYÖHYVINVOINTITOIMENPITEET 2024	Aikataulu ja hinta
Kuntoremontit Kaksi kuntoremonttia, avo- ja laitoskuntoutus, kohderyhmät / teemat: 1. Keho ja mieli/ esihenkilö 2. Tules	**Toteutus läpi vuoden** **Määrä** 1 1 Ryhmähinta **5 500 €** **Yhteensä: 11 000 €**
Mielen hyvinvointi- teemavuosi 2024 Teemoina: Mielen hyvinvoinnin kokonaisvaltainen vahvistaminen	**Toteutus** Koko vuosi **4 000 €**
Hyvinvointiviikot Luentosarja sekä muuta työhyvinvointia tukevaa toimintaa 2024 teemavuosi huomioiden.	**Toteutus** **Määrä** Syksy 1 kuukausi **Yhteensä: 4 000 €**
TyHy -iltapäivä Kaupungin työntekijöille avoin työhyvinvointitapahtuma.	**Toteutus** **Määrä** Syksy 1 iltapäivä **Yhteensä: 8 500 €**
Vuoden työntekijä ja esihenkilö 2024 -palkinto	**Toteutus: äänestys keväällä 2024** **Yhteensä: 1 500 €**
Tervetuloa Kotkan kaupungille työhön! Perehdytystilaisuus uusille työntekijöille 2 krt. vuodessa	**Toteutus** **Määrä** Kevät/ Syksy 2 **Yhteensä: 1 500 €**
HEIAHEIA- palkitseminen Loppuvuoden 2023 liikuntakampanjan palkinto osallistujille.	**Toteutus :** **Yhteensä: 3 000 €**
Rentoutuskurssi Rentoutuminen palautumisen tukena.	**Toteutus** **Määrä** Syksy 1 **Yhteensä: 1 000 €**
Luontoretki Voimavarojen vahvistamista luonnossa liikkuen	**Toteutus** **Määrä** Kevät/ Syksy 1 **Yhteensä: 1 000 €**
Improvisaatiokurssi Luovat menetelmät hyvinvoinnin tukemisessa	**Toteutus** **Määrä** Kevät 1 **Yhteensä: 1 000 €**

Vertaisryhmät Näistä toteutetaan vuoden 2024 aikana osa, työhyvinvointia tukevan tarpeen mukaan. Useita tapaamiskertoja, joissa lyhyitä koulutuksellisia alustuksia. Toteutus henkilöstöpalveluiden toimintana. **Osaava ja uudistuva työura -ryhmä** **Keho ja mieli - ryhmä kohdennettu ryhmä** **Hyvinvoiva esihenkilö -ryhmä** **Elinvoimaisena eläkkeelle**	**Toteutus** Vuosi 2024 **Yhteensä**	**Määrä** 1 tai 2 	**1 100 €**
In-house coaching -yksilövalmennus Jatkuvana toimintona henkilöstöasioiden yksikön työhyvinvointitiimin asiantuntijoiden vetämänä, noin 15-20 henkilölle.	**Toteutus läpi vuoden**		
Muut työhyvinvointia tukevat toimenpiteet esiin tulleiden tarpeiden perusteella	**Toteutus** Syksy - Kevät **Yhteensä:**		**1 500 €**
BREAK PRO -taukoliikuntaohjelman lisenssi 150 hlölle Omalle koneelle asennettava taukoliikuntaohjelma	**Toteutus** Koko vuosi **Yhteensä**	**Määrä** 150 henkilölle 	**2 000 €**

Muut ryhmät yhteensä: **41 100 €**
Liikuntaryhmät yhteensä: **17 400 €**

Työhyvinvointitoimenpiteet yhteensä: **58 500 €**

Ytnk 11.12.2023 § xxx
Kh 18.12.2023 § xxx

D/4598/01.00.02/2023

334 § Yhteistoimintalain (13.4.2007/449) mukainen lakisääteinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

YTNK 11.12.2023 § 103

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh: 040 - 159 0899

Lakisääteinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma perustuu lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (2007/449, 4 a §). Lainkohdan mukaan kunnassa on yhteistoimintamenettelyssä laadittava vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, josta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä,
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä,
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta,
- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä ja
- suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta. Lisäksi henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin ja
- joustaviin työaikajärjestelyihin.

Suunnitelma luo yleiskatsauksen Kotkan kaupungin määräaikaisen henkilöstön määrään ja määräaikaisuuksien perusteisiin. Samalla luodaan kokonaisnäkemystä henkilöstön työkyvyn ylläpitämisen toimintaperiaatteisiin, uudelleen sijoitusten ja korvaavan työn periaatteisiin sekä henkilöstön osaamisen hallintaan. Kuntien henkilöstösuunnittelun vaatimukset toteutuvat vuosittain laadittavissa henkilöstösuunnitelmassa, henkilöstökertomuksessa, työhyvinvointisuunnitelmassa sekä erillisissä ohjeistuksissa mm. uudelleensijoituksen periaatteista ja etätyöstä. Näissä ohjeistuksissa huomioidaan myös ikääntyvien työntekijöiden erityistarpeet, työn ja perhe-elämän tasapainottaminen, joustavat työaikajärjestelyt sekä osatyökykyisten työllistämisen periaatteet.

Liitteet: Lakisääteinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024 - yleiset periaatteet

Esittelijä: Henkilöstöjohtaja Uusitalo

Ehdotus: Yhteistoimintaneuvottelukunta päättää merkitä asian tiedoksi ja lähettää sen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Asian käsittely: Minna Uusitalo esitteli asiaa.

Päätös: Yhteistoimintaneuvottelukunta merkitsi asian tiedoksi ja lähetti asian kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

_____

Kh 18.12.2023 § 334

Liitteet: Lakisääteinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024 - yleiset periaatteet

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan suunnitelman Lakisääteinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024 – yleiset periaatteet.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät jäsenet Anne Heikkilä ja Sanna Saikkonen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

10.11.2023

KOTKAN KAUPUNKI

HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA 2024

YLEISET PERIAATTEET

Sisällys

1. Johdanto 2
2. Toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio niiden kehittymisestä . 2
3. Erilaisten työsuhdemuotojen käytön sekä osatyökykyisten työllistämisen ja joustavan työaikajärjestelyn periaatteet 4
4. Työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkyvyn ylläpitämisen yleiset periaatteet sekä yleiset periaatteet työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuuden turvaamiseksi 5
5. Valmennus tai koulutus taloudellisista ja tuotannollisista syistä irtisanotuille 5
6. Arvio henkilöstön ammatillisesta osaamisesta ja osaamisvaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä 6
7. Henkilöstöryhmittäinen koulutussuunnitelma osaamisen vahvistamiseksi 6
8. Suunnitelman toteuttaminen ja seuranta 7

1. Johdanto

Tämä asiakirja kokoaa yhteen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman eri osa-alueet ja linjaa suunnitelmien pohjaksi käytäntöjen yleisperiaatteita. Asiakirja perustuu Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (2007/449, 4 a §).

Kaupungin henkilöstöohjelman kolme päämäärää (poijua) ohjaavat henkilöstöpolitiikkaa hyvään ja tehokkaaseen henkilöstösuunnitteluun sekä osaamisen kehittämisen turvaamiseen:

- Oppiva ja yrittävä Kotka,
- Upean työympäristön Kotka ja
- Yhteinen Kotka

Päämäärien sisällöt tarkoittavat sitä, että turvataan kaupungin palveluiden resurssit ja varaudutaan muutostilanteisiin. Pyrkimyksenä on suunnitelmallisuus henkilöstövaihdoksissa ja rekrytoinneissa. Ammattitaidon ja osaamisen kehittäminen sekä ylläpitäminen ovat tärkeitä. Kaupungissa on panostettu perehdyttämisen kehittämiseen niin esihenkilö- kuin työntekijätasoisesti. Työkyvyn ylläpitämisessä ja työssä jaksamisen tukemisessa Kotkan kaupungilla on jo vuosien takaiset perinteet ja toimivat toimintamallit.

Tämä suunnitelma luo yleiskatsauksen Kotkan kaupungin määräaikaisen henkilöstön määrästä ja määräaikaisuuksien perusteista. Samalla luodaan kokonaisnäkemystä henkilöstön työkyvyn ylläpitämisen toimintaperiaatteisiin, uudelleen sijoitusten periaatteisiin ja henkilöstön osaamisen hallintaan. Henkilöstösuunnittelun vaatimukset kunnille toteutetaan vuosittain laadittavassa henkilöstösuunnitelmassa, vuosittaisessa henkilöstökertomuksessa, työhyvinvointisuunnitelmassa sekä erillisissä ohjeistuksissa mm. uudelleensijoituksen periaatteista ja etätyöstä. Ikääntyvien työntekijöiden erityistarpeet, työn ja perhe-elämän tasapainottaminen, joustavat työaikajärjestelyt sekä osatyökykyisten työllistämisen periaatteet huomioidaan näissä ohjeistuksissa.

2. Toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio niiden kehittymisestä

Kaupungin suurimmat vastuualueet ovat opetustoimen, varhaiskasvatuksen ja teknisen palveluiden vastuualueet. Kotkan kaupungissa oli vuonna 2022 henkilökuntaa keskimäärin 1883 henkilöä (Kymenlaakson pelastuslaitoksen kanssa 2146 henkilöä). Kymenlaakson pelastuslaitos siirtyi hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta alkaen. Syyskuussa 2023 kaupungin keskimääräinen henkilökunta määrä oli noin 1 798,3 henkilöä. Syyskuun 2023 tilanteen mukaan kaupungin työntekijöistä vakinaisia oli noin 1 425,7 henkilöä ja määräaikaisia noin 376,6 (sis. työllistettyjä 23,4 henkilöä). Osa-aikaista henkilöstöä syyskuussa 2023 oli 103,6 henkilöä (sis. Kotkan opiston tuntiopettajat).

Kotkan kaupungin henkilökuntamäärä on usean vuoden ajan ollut laskeva johtuen talouden tasapainottamisohjelmissa olevista säästötavoitteista. Sittemmin vuosien aikana henkilöstön määrä on kasvanut sekä vakinaisten että määräaikaisten osalta ja henkilökuntamäärän kehitys on ollut nouseva. Kasvavalla henkilökunta määrällä pyritään paikkaamaan monessa yksikössä esillä ollut resurssipulaa.

Vakituisten ja määräaikaisten määrä vastuualueittain (tilanne syyskuussa 2023)

Kotkan kaupunki	2023/9		
	Henkilöstömäärä (keskimääräinen)		
	Vakituiset	Määräaikaiset	Yhteensä
Kaikki yhteensä:	**1 425,7**	**372,6**	**1 798,3**
Vastuualueet ja yksiköt:			
Hallintoyksikkö ja kaupunginhallitus	29,4	3,5	32,9
Henkilöstöasioiden yksikkö (sis. plm:t ja tsv:t)	14,3	0,0	14,3
Talousyksikkö	11,5	0,0	11,5
Ympäristöpalveluiden yksikkö	25,4	5,0	30,4
Kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikkö	5,4	2,0	7,4
Kulttuurin vastuualue	64,0	9,2	73,2
Kaupunkisuunnittelun vastuualue	38,3	2,3	40,6
Teknisten palvelujen vastuualue	310,2	43,3	353,5
Opetustoimen vastuualue	510,0	128,5	638,5
Varhaiskasvatuksen vastuualue	352,3	120,6	472,9
Nuorisotyön yksikkö	16,0	3,1	19,1
Liikuntapalveluiden yksikkö	11,0	4,2	15,2
Hyvinvoinnin ja terveyden yksikkö	37,9	27,5	65,4
Työllistetyt	0,0	23,4	23,4
Yhteensä:	**1 425,7**	**372,6**	**1 798,3**

Määräaikaisten määrä vuosina 2013 - 2023 (tilanne syyskuussa 2023)

Määräaikaisten määrät vuosina 2013 - 2023 (Kotkan kaupunki)	
Vuosi	**Määräaikaisten määrä**
2013 joulukuu	627,2
2014 joulukuu	666,3
2015 joulukuu	566,1
2016 joulukuu	499,8
2017 joulukuu	562,3
2018 joulukuu	602,1
2019 joulukuu	305,0
2020 joulukuu	301,6
2021 syyskuu	353,5
2022 syyskuu	376,7
2023 syyskuu	372,6

sis. työllistetyt

Kaupungissa on ollut käytössä jo usean vuoden ajan täyttölupamenettely sekä vakinaisen että määräaikaisen henkilöstön osalta. Vakinaiset täyttöluvat myöntää kaupunginhallitus ja määräaikaiset henkilöstöjohtaja.

Määräaikaisen henkilöstön käyttö on jatkossakin tiukan arvioinnin alla. Määräaikaisten käytössä kriittistä on henkilökuntaresurssin niukkuus. Henkilöstön poissaolojen aiheuttamaa vajetta ei ole pystytty hallinnoimaan enää ilman ulkopuolisia sijaisia. Myös sairauspoissaolojen kehitys vaikuttaa sijaistarpeeseen. Jos sairauspoissaolot saadaan kääntymään laskuun, myös sijaistarve vähenee. Jatkossa sekä vakituisen että määräaikaisen henkilökunnan määrän kehittymiseen vaikuttaa mahdolliset palvelurakenteen muutokset. Joidenkin ammattiryhmien ja alojen osalta sijaisten saamisessa on ongelmia.

Laajempi kuvaus henkilöstöstä ja henkilöstörakenteesta sekä henkilöstöresurssien kohdentumisesta esitetään vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä laadittavassa henkilöstökertomuksessa ja talousarvion yhteydessä laadittavassa henkilöstösuunnitelmassa.

3. Erilaisten työsuhdemuotojen käytön sekä osatyökykyisten työllistämisen ja joustavan työaikajärjestelyn periaatteet

Kotkan kaupungin yleisenä periaatteena on, että pysyvä henkilökunnan tarve täytetään vakituisilla työ- tai virkasuhteisilla työntekijöillä. Henkilöstöasioiden yksikkö henkilöstöjohtajan johdolla linjaa, valvoo ja ohjeistaa erilaisten työsuhdemuotojen käyttöä. Määräaikaisia työ- ja virkasuhteita solmitaan vain lain mukaisesta perustellusta syystä.

Rekrytoivien esihenkilöiden tulee tarkasti harkita työsuhteen määräaikaisuutta ennen työntekijän palkkaamista varsinkin, jos kyseessä on avoimen vakanssin täyttö määräaikaisesti. Vakituisia työsuhteisia työntekijöitä palkattaessa tulee aina tarkastaa työyksikön määräaikaisten työntekijöiden tilanne ennen vakinaisen palkkaamista mahdollisen ketjutusriskin poistamiseksi. Tarvittaessa työyksiköissä tehdään vakinaistamissuunnitelmat pitkään määräaikaisena toimiville.

Määräaikaisten palvelussuhteiden tilanne tarkastetaan henkilöstöasioiden yksikössä yhteistyössä pääluottamusmiesten kanssa vuosittain mahdollisen ketjutusriskin poistamiseksi. Tarpeen vaatiessa tehdään korjaussuunnitelma vastuualueiden/yksiköiden kanssa.

Kotkan kaupungilla on käytössä kunta-alan virka- ja työehtosopimusten mukaiset työaikamuodot, joiden soveltamisesta on laadittu ohjeistus yhteistoiminnassa pääluottamusmiesten kanssa. Kaupungilla on paikallisia sopimuksia tai ohjeistuksia seuraavista työaikajoustoja lisäävistä seikoista:

- liukuvan työajan periaatteet,
- etätyöohjeistus ja
- työkierto (vapaaehtoinen työkierto ja terveydellisistä syistä johtuva työkierto).

Kaupungilla on laajasti käytössä osa-aikatyömahdollisuudet (mm. osatyökyvyttömyyseläke ja osasairausloma) tilanteissa, joissa työkyvyn heikkeneminen luo uhkaa työssä jatkamiselle. Näitä ohjataan varhaisen tuen ja uudelleensijoituksen prosesseilla.

4. Työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkyvyn ylläpitämisen yleiset periaatteet sekä yleiset periaatteet työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuuden turvaamiseksi

Kotkan kaupungin työkyvyttömyysuhan alaisten työntekijöiden työkyvyn ylläpitäminen perustuu varhaisen tuen toimintamalliin ja tähän kiinteästi liittyvään uudelleensijoitusten toimintamalliin sekä korvaavan työn toimintamalliin. Kaikista on laadittu kirjalliset ohjeistukset ja prosessit.

Varhaisen tuen toimintamallia ja uudelleensijoituksen malleja sekä korvaavan työn mallia sovelletaan tapauskohtaisesti huomioiden työntekijän ikä, terveys, toimintakyky ja muut työkykyyn vaikuttavat asiat. Malleja sovelletaan tiiviissä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

Koko henkilöstön työkykyä ja työssä jaksamista tuetaan työhyvinvointia tukevilla toimenpiteillä, joista laaditaan vuosittain työhyvinvointisuunnitelma. Työhyvinvointisuunnitelman toimenpiteitä on suunnattu ja kohdennettu myös ikäperusteisesti. Suunnitelma sisältää toimenpiteitä laajasti ja kokonaisvaltaisesti työssä jaksamisen, työkyvyn tukemisen ja elämänhallinnan eri osa-alueille.

Kaupunki tukee myös työntekijöiden vapaa-ajanaktiivisuutta eri virkistys- ja harrastemahdollisuuksia tukemalla. Henkilökuntaetuja saa ns. Kotka-kortilla.

Työttömyysuhan alaisia työntekijöitä pyritään uudelleensijoittamaan kaupungin uudelleensijoitusohjeen mukaisesti. Tarvittaessa uudelleensijoitukseen liitetään täydennyskoulutusta.

Henkilöstöasioiden yksikkö huolehtii keskitetysti työnantajan lakisääteisen takaisinottovelvollisuuden täyttymisestä taloudellisista ja tuotannollisista syistä irtisanottujen kohdalla.

5. Valmennus tai koulutus taloudellisista ja tuotannollisista syistä irtisanotuille

Taloudellisista ja tuotannollisista syistä irtisanotulle työntekijälle ja viranhaltijalle järjestetään mahdollisuus osallistua työnantajan kustantamaan työllistymistä edistävään valmennukseen tai koulutukseen. Koulutusta tai valmennusta tarjotaan näissä tilanteissa työntekijälle ja viranhaltijalle, joka on työskennellyt Kotkan kaupungin palveluksessa vähintään viiden vuoden ajan.

Valmennuksen tai koulutuksen arvon tulee vastata vähintään työntekijän laskennallista palkkaa kuukauden ajalta tai irtisanotun työntekijän kanssa samassa toimipaikassa työskentelevän henkilöstön keskimääräistä kuukausiansiota siitä riippuen, kumpi on suurempi.

Valmennus tai koulutus järjestetään irtisanomisajan päättymisen jälkeen kahden kuukauden kuluessa. Painavasta syystä ne saadaan toteuttaa myöhemminkin. Valmennuksen tai koulutuksen toteutumisaika tai arvioidun ajan on kuitenkin oltava työntekijän tiedossa palvelussuhteen päättymishetkellä.

Henkilöstöasioiden yksikkö huolehtii valmennuksen tai koulutuksen käytännön järjestelyistä ja ne järjestetään yhteistyössä TE-palveluiden kanssa. Valmennuksen tai koulutuksen sisältö arvioidaan tilanteen mukaan huomioiden kaupungin ja alueen työvoimantarve.

6. Arvio henkilöstön ammatillisesta osaamisesta ja osaamisvaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä

Kaupungin henkilöstön eläköitymiset ja ammattirakenteen muutokset luovat jatkossa vaatimuksia osaamisen varmistamiseksi. Yleisesti voidaan todeta, että lähivuosina ainakin seuraavat asiakokonaisuudet vaativat koulutusta:

- julkisen hallinnon muutokset ja aluehallinnon muutokset
- jokaisen vastuualueen tehtäviin liittyvät lainsäädäntömuutokset
- taloustietoisuuden kasvattaminen
- esihenkilötoiminta ja muutosjohtaminen
- sähköiset palvelut
- sähköiset työvälineet ja digitaalisuus, sosiaalisen median käyttö
- tietosuoja ja tietoturva
- rekrytointiosaaminen

Koko kaupungin tasoisesti laaditusta koulutussuunnitelmasta käyvät ilmi kaupungin yleiset koulutukset. Ne on suunnattu sekä henkilöstölle että esihenkilöille. Koulutukset kohdennetaan vuosittain esiin nousseisiin tarpeisiin.

Yksilötason koulutustarpeet käydään läpi kehityskeskusteluissa. Lisäksi vastuualueet/yksiköt laativat vuosittain lakisääteisen koulutussuunnitelman, jonka henkilöstöasioiden yksikkö kokoaa yhteen koko kaupungin tasolla. Tähän koulutussuunnitelmaan sisältyvät myös kehityskeskusteluissa esiin tulleet koulutustarpeet.

Osaamisvaatimuksia ja niihin liittyviä muutoksia on arvioitu lisää Lakisääteisen koulutussuunnitelman yleisosassa.

7. Henkilöstöryhmittäinen koulutussuunnitelma osaamisen vahvistamiseksi

Henkilöstöryhmittäinen koulutussuunnitelma on laadittu nimellä Lakisääteinen koulutussuunnitelma. Sen yleisosassa on avattu tarkemmin vastuualueittain/yksiköittäin arvioita henkilöstön ammatillisesta osaamisesta ja osaamisvaatimuksissa tapahtuvista muutoksista sekä niiden syistä.

8. Suunnitelman toteuttaminen ja seuranta

Lakisääteisen koulutussuunnitelman toteutumista seurataan vastuualueilla. Vuosittain vuoden lopussa henkilöstöasioiden yksikkö kokoaa koulutusmääristä yhteenvedon koulutuskorvauksen hakemista varten. Koulutusten ja laadittujen suunnitelmien (koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelmat) toteutumisesta raportoidaan myös vuosittain henkilöstökertomuksessa.

Talousarvion yhteydessä laadittavaa henkilöstösuunnitelma ohjaa palvelujen resursointia. Henkilöstösuunnitelman toteutumista seurataan osavuosikatsauksissa ja henkilöstökertomuksessa vuosittain (henkilökuntamäärälukujen kehitys). Henkilöstösuunnitelma myös ohjaa vuoden aikana täyttölupien myöntämistä ja sitä kautta rekrytointeja.

Ytnk 11.12.2023 § xxx
Kh xx.18.12.2023 § xxx

Asiakirjat, joihin tekstissä viittauksia (löytyvät esimies- ja henkilöstöyöpöydiltä Helmeristä):

- Henkilöstökertomus, laaditaan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä
- Henkilöstösuunnitelma, laaditaan vuosittain talousarvon yhteydessä
- Työhyvinvointisuunnitelma, laaditaan vuosittain
- Henkilöstöpalveluiden koulutussuunnitelma, laaditaan vuosittain
- Lakisääteinen koulutussuunnitelma, laaditaan vuosittain
- Varhaisen tuen toimintamalli
- Uudelleensijoituksen periaatteet
- Korvaavan työn malli
- Henkilökuntakorttiedut
- Työaikaohje
- Liukuvan työajan periaatteet
- Vapaaehtoinen työkierto -ohje
- Etätyöohje

D/4648/01.03.00.00/2023

335 § Lakisääteinen koulutussuunnitelma 2024 koulutustukea varten

YTNK 11.12.2023 § 104

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Kunnallisella työnantajalla on oikeus hakea työllisyysrahastolta koulutuskorvausta edellyttäen, että työnantaja on laatinut koulutusten korvaamisesta annetun lain (1140/2013) mukaisen koulutussuunnitelman. Koulutussuunnitelmaan tulee kirjata henkilöstökoulutusten yleiset periaatteet sekä vuoden koulutussuunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla jaoteltuna.

Koulutuskorvaukseen oikeuttavan koulutuksen tulee olla työantajan järjestämää koulutusta, joka ylläpitää ja edistää työntekijän ammatillista osaamista. Koulutuksen tulee liittyä työntekijän nykyisiin tai tuleviin tehtäviin, olla ohjattua sekä kontrolloitua ja koulutukseen käytetyn ajan tulee olla todennettavissa. Koulutus voi olla lisä- tai täydennyskoulutusta, kuten esimerkiksi ulkopuolisen tahon järjestämiä kursseja, seminaareja ja konferensseja. Hyväksyttävä koulutus voi olla myös työnantajan sisäistä. Korvausta voi saada myös lakisääteisten lupien hankkimiseen liittyvästä koulutuksesta ja koulutus voi tapahtua verkkokoulutuksena. Koulutuskorvausta ei saa tavanomaisesta perehdyttämisestä, työhön opastamisesta tai työssä oppimisesta.

Koulutuskorvausta voi saada enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden vuodessa. Koulutuskorvauksen määrä on 10 % koulutuskorvauksen perusteena olevasta palkkasummasta.

Työllisyysvakuutusrahastolta on saatu koulutuskorvausta seuraavasti:

- 41 941,60 euroa vuonna 2014,
- 59 854,99 euroa vuonna 2015,
- 60 219,78 euroa vuonna 2016,
- 53 045,83 euroa vuonna 2017,
- 57 887,77 euroa vuonna 2018,
- 36 409,34 euroa vuonna 2019,
- 27 891,81 euroa vuonna 2020,
- 29 889,13 euroa vuonna 2021 ja
- 31 166,72 euroa vuonna 2022

.

Muutos koulutuskorvauksen summassa vuonna 2019 johtui organisaation pienentymisestä Kymsoten perustamisesta johtuen. Koronavuodet ovat myös vaikuttaneet koulutuksien määrään ja myös siis koulutuskorvauksen määrään.

Vuoden 2023 korvaus haetaan 31.1.2024 mennessä.

Liitteet: Lakisääteinen koulutussuunnitelma 2024, yleisosa, Kotkan kaupunki
Lakisääteinen koulutussuunnitelma 2024, Kotkan kaupunki

Esittelijä: Henkilöstöjohtaja Uusitalo

Ehdotus: Yhteistoimintaneuvottelukunta päättää merkitä asian tiedoksi ja lähettää suunnitelmat kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Asian käsittely: Minna Uusitalo esitteli asiaa.

Päätös: Yhteistoimintaneuvottelukunta merkitsi asian tiedoksi ja lähetti suunnitelmat kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

_____

Kh 18.12.2023 § 335

Liitteet: Lakisääteinen koulutussuunnitelma 2024, yleisosa, Kotkan kaupunki
Lakisääteinen koulutussuunnitelma 2024, Kotkan kaupunki

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat lakisääteiset koulutussuunnitelmat 2024.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

30.10.2023

LAKISÄÄTEINEN KOULUTUSSUUNNITELMA 2024
YLEISOSA

Kaupunkistrategian ja henkilöstöohjelman yhtenä tavoitteena on henkilöstön ammattitaidon ja osaamisen ylläpitäminen. Tähän pyritään toimivilla perehdytyskäytännöillä, ammatillisella sekä työelämään yleisesti liittyvällä täydennyskoulutuksella sekä työntekijöiden osallistumisella työn kehittämiseen. Vastuualueet ja palveluyksiköt koordinoivat ammatillisen osaamisen riittävyyttä kuhunkin tehtävään yleisesti sekä työtilanteiden muuttuessa. Vastuualueet ja palveluyksiköt järjestävät substanssin osaamiseen liittyvät koulutukset vastuualue- ja palveluyksikkökohtaisesti. Henkilöstöasioiden yksikkö järjestää esihenkilöiden koulutuksen ja valmennuksen. Henkilöstöasioiden yksikkö järjestää myös keskitettyä koulutusta koko henkilöstölle työelämässä toimimiseen, työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen sekä hallinnoimiinsa järjestelmiin.

KOULUTUSSUUNNITELMA JA KOULUTUSKORVAUS

Kunnallisilla työnantajilla on oikeus hakea koulutuskorvausta työllisyysrahastolta edellyttäen, että koulutusten korvaamisesta annetun lain (1140/2013) mukainen koulutussuunnitelma on laadittu. Korvauksen saamisen edellytyksenä on, että koulutus perustuu ennalta laadittuun koulutussuunnitelmaan. Koulutuksen tulee olla työantajan järjestämää koulutusta, joka ylläpitää ja edistää työntekijän ammatillista osaamista. Koulutuksen tulee liittyä työntekijän nykyisiin tai tuleviin tehtäviin. Koulutuksen tulee olla ohjattua ja kontrolloitua ja koulutukseen käytetyn ajan tulee olla todennettavissa. Koulutus voi olla erilaista lisä- tai täydennyskoulutusta, kuten esimerkiksi ulkopuolisen järjestämiä kursseja, seminaareja ja konferensseja. Koulutus voi olla myös kaupungin sisäistä koulutusta. Korvausta voi saada myös lakisääteisten lupien hankkimiseen liittyvästä koulutuksesta ja koulutus voi olla myös verkkokoulutusta. Koulutuskorvausta ei saa tavanomaisesta perehdyttämisestä, työhön opastamisesta tai työssä oppimisesta. Koulutuskorvausta voi saada enintään kolmelta päivältä / työntekijä / vuosi. Koulutuskorvauksen määrä on 10 prosenttia koulutuskorvauksen perusteena olevasta palkkasummasta.

30.10.2023

Kotkan kaupungin henkilöstön ammatillinen osaaminen ja vaaditussa osaamisessa tapahtuvat muutokset

Vastuu- ja palvelualueet huolehtivat henkilöstön kelpoisuudesta työ- ja virkasuhteisiin otettaessa sekä ammatillisen osaamisen ajantasaisesta kehittämisestä palvelussuhteen edetessä. Kelpoisuusvaatimusten mukaiset tutkintotodistukset tarkastetaan vakiintuneen käytännön mukaisesti niin vakituisilta kuin määräaikaisiltakin työntekijöiltä.

Osaamisvaatimuksissa tapahtuu muutoksia kaikilla vastuu- ja palvelualueilla. Lainsäädännön edellyttämä osaamisen päivittäminen ja siihen liittyvä koulutukseen osallistuminen koordinoidaan vastuualueella ja koulutusmäärärahat sisällytetään vastuualueiden talousarvioon. Osaamisen kehittäminen vastuualueilla on jatkuvaa. Ammatillisen osaamisen kehittämistä tuetaan myös oppisopimuksilla sekä opinto- ja koulutusvapailla. Osaamisen kehittämistä tehdään myös omissa toimipisteissä sisäisenä koulutuksena. Vastuualueilla kehitetään osaamista jatkuvasti ja suunnitelmallisesti.

Esihenkilöiden kouluttamisesta esihenkilötyön käytäntöihin ja osaamiseen vastaa henkilöstöasioiden yksikkö. Esihenkilöiden koulutusta linjataan sitä koskevassa koulutussuunnitelmassa, joka toteutetaan esiintyvän tarpeen ja osaamista arvioivan esimiesanalyysin pohjalta. Esihenkilöiden kouluttamisessa käytetään myös valtakunnallisia tutkintoja (JYJET, LEAT), joita laajennetaan Kotkan kaupungin omilla koulutuspäivillä. Esihenkilökoulutus toimii peruskurssina ja perehdyttämisenä esihenkilötyöhön. Sen rinnalla toteutetaan samoihin henkilöstöstrategisiin periaatteisiin nojaavia keskitettyjä henkilöstökoulutuksia, joilla tuetaan työyhteisöjen toimintaa sekä työhyvinvointia.

30.10.2023

Osaamisen kehittäminen ja vaatimusten muutokset vastuualueittain

KONSERNIPALVELUALUE

Hallintoyksikkö, henkilöstöasioiden yksikkö, talousyksikkö ja ympäristöpalvelujen yksikkö

Hallintoyksikön tehtävänä on toimia hallinnollisena tukipalveluna kaupungin luottamushenkilöorganisaation ja muiden vastuualueiden suuntaan. Tehtäväkenttä kattaa asianhallinnan asioiden kirjaamisesta ja päätöksenteon valmistelusta täytäntöönpanoon ja arkistointiin. Vastuualueella toimii myös kaupungin asiakaspalvelupiste Ruori ja digipalvelut. Hallintoyksikön alla toimii myös kaupungin oikeudelliset asiantuntijatehtävät. Lisäksi vastuualueelle sijoittuvat pysäköinninvalvonnan viranomaistehtävät sekä vaaliviranomaisen tehtävät. Vuoden 2024 keskeisinä tehtävinä ovat muun muassa presidentinvaalien ja europarlamenttivaalien järjestäminen, sähköisen arkiston käyttöönotto, tiedonhallintalain edistäminen ja henkilöstön perehdytyskoulutukset hallinnon asiakokonaisuuksiin.

Henkilöstöasioiden yksikön alle sijoittuu kaupungin henkilöstöpolitiikan strateginen johtaminen, henkilöstön kehittäminen, esihenkilötyön ja rekrytointien tukeminen sekä kaupungin palkka- ja palvelussuhdeasioiden ja henkilöstöasioiden koordinointi. Yksikössä seurataan ja perehdytään jatkuvasti toimintakentässä tapahtuviin muutoksiin niin lainsäädännön, virka- ja työehtosopimusten kuin muidenkin ohjeistusten ja säädösten osalta. Tehtävänä on välittää henkilöstöasioihin liittyviä muuttunutta tietoa ja ohjeistaa kaupungin muita toimijoita. Osaamisen ja koulutuksen osalta haasteita tuo lainsäädännön sekä muiden säädösten ja ohjeiden muutosten seuranta ja niiden soveltaminen käytäntöön. Muutoksista tiedottaminen on haaste, jossa on aina kehitettävää. Työhyvinvoinnin ja työsuojelun edistäminen ovat olennainen osa henkilöstöhallinnon toimintaa ja kehittämistyötä, samoin esihenkilötoiminnan tukeminen.

Ympäristöpalvelujen toimintayksikkö hoitaa lakisääteistä lupa- ja valvontaviranomaistyötä. Toiminta suuntautuu ympäröivään yhteiskuntaan palvellen kaikkia kuntalaisia ja yrityksiä. Koulutustarpeet liittyvät jatkuvasti uudistuvan lainsäädännön tuntemuksen ylläpitämiseen ja syventämiseen, teknisen ja luonnontieteellisen ammattiosaamisen ylläpitämiseen ja vahvistamiseen sekä sähköiseen lupien käsittelyyn ja asiakirjahallintaan sekä eläinlääkintähuollon ammattiosaamisen kehittämiseen ja ylläpitoon. Yksikkö koordinoi kaupungin ilmastotyötä, mikä edellyttää tähän liittyvän osaamisen ylläpitämistä.

Talousyksikköön kohdistuu 2024 edelleen useita digitalisaation esim. automaattisen talousraportoinnin ja kuntatilastoinnin kehittämisen vaatimuksia. Myös kuntalain mm. konserniohjauksesta johtuvat muutokset tuovat uusia osaamishaasteita. Näissä aihekokonaisuuksissa tarvitaan ohjeistusta ja koulutusta. Samoin tiedolla johtamisen työvälineet (ARC/IMS) edellyttävät jatkuvaa koulutusta ja yhteisten toimintatapojen linjaamista kaupunkitasolla erityisesti tiedonhallintalain vaatimusten näkökulmasta. Tarvetta on myös kunta-alan yleisen osaamisen kehittämiselle ja yksittäisille ”täsmäkoulutuksille”.

KAUPUNGINJOHTAJAN ALAISET TOIMINNOT

Kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikkö

Kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikössä on tarvetta viestinnän ja markkinoinnin johtamisen ja toteuttamisen eri osa-alueisiin liittyvän osaamisen päivittämiseen ja jatkuvaan kehittämiseen. Uuden intranetin ja muiden tarvittavien sovellusten tai työkalujen kehittäminen ja käyttöön liittyvä koulutus. Saavutettavan viestinnän vaatimukset koskevat kaikkea tuotettavaa materiaalia. Saavutettavuutta säätelee laki.

Osaamisen kehittämistarvetta on myös kaupunkistrategian toteutuksen johtamisen sekä kaupungin edunvalvonnan ja vaikuttajaviestinnän osalta. Kokonaisuudessa on mukana myös konserniyhtiöt.

Monipuolinen sisällöntuotanto eri verkkopalveluihin on kokonaisuus, johon kaivataan lisäkoulutusta. Palvelumuotoilu ja vuorovaikutuksen lisääminen sähköisin työkaluin ovat kokonaisuuksia, joihin liittyen lisäkoulutustarpeita on tunnistettu. Tekoälyn hyödyntäminen kaikessa työskentelyssä ja sen tarjoamat mahdollisuudet koko konsernin viestinnässä ja markkinoinnissa on huomioitava.

Kulttuurin vastuualue

Kymenlaakson museon koulutustarpeet kytkeytyvät osallistavaan ja dialogiseen yleisötyöhön, pitkäjänteiseen näyttelyiden tuottamiseen ja kokoelmatyön uusiin teknologioihin kuten avoimeen dataan tai älykkäiden prosessien tuntemukseen ja niihin liittyvän osaamisen vahvistamiseen ja lisäämiseen. Lisäksi kulttuuriympäristötyön kehittämiseen ja osaamisen jatkuvaan päivittämiseen (ml. uudistuva lainsäädäntö, viranomaistyö) sekä erilaisiin kumppanuuksiin ja hankkeisiin liittyvän osaamisen vahvistamiseen.

Kirjaston osalta edelleen ajankohtaista on digitaitojen kehittäminen. Kirjasto on mukana Kymenlaakson digitukihankkeessa ja tietotekniikan laite-, ohjelmisto- ja palvelutarjonnan tuntemusta ja osaamista vaaditaan koko henkilökunnalta. Sisältö- ja suositteluosaamisen kehittäminen jatkuu, samoin tilasuunnitteluun ja palvelumuotoiluun liittyvän osaamisen kehittäminen Karhulan kirjastohankkeen lähtiessä käyntiin. Poikkeusolot ovat osoittaneet, että kirjastoissa tarvitaan entistä enemmän virtuaalisten ja etäpalveluiden tuottamiseen liittyvää osaamista.

Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden koulutustarpeet keskittyvät tapahtumatuottamisen, lastenkulttuurin sisältöihin ja osaamisen parantamiseen sekä kulttuurihyvinvoinnin edistämiseen liittyviin toimintoihin. Lisäkoulutuksen tarvetta on tapahtumatuottamisen eri osa-alueisiin (mkl ensiaputaidot) sekä yhteistyöverkostoihin liittyvän kehittämisen ja osaamisen päivittämisessä ja vahvistamisessa. 2024 panostetaan myös lastenkulttuuritoiminnan edellyttämään osaamiseen, yhdenvertaisuuden edistämiseen sekä kulttuurihyvinvointipalvelujen järjestämiseen.

Kaupunkisuunnittelun vastuualue

Maankäyttö- ja rakennuslain sekä kiinteistölainsäädännön ja -tehtävien muutokset, EU-tason ja kansalliset toiminnalliset ja säädösmuutokset, suunnittelujärjestelmien kehittyminen, ammattialakohtaiset muutokset sekä ammattityöluvat edellyttävät koulutusta.

Vastuualueen oman toiminnan kehittäminen painottaa asiantuntijuuden vahvistamista paikkatiedon monipuolisessa hyödyntämisessä ja kytkemisessä suunnitteluun, monialaistuvissa suunnittelukäytännöissä, maapolitiikassa, sopimusoikeudessa, neuvottelumenettelyissä, projektinhallinnassa, energiatehokkuudessa sekä pitkän tähtäimen maankäytön ja investointien seuranta- ja suunnittelumenetelmien luomisessa. Erityistä huomiota on kohdennettava tarvittavan tietopohjan luomiseen markkinapaineissa heikkenevän joukkoliikenteen kehittämiseksi.

Seuraavina vuosina merkittäviä teemoja, joissa oppimista ja kouluttautumista tarvitaan ovat ilmasto- ja energiaystävällinen kaavoitus, luonnon monimuotoisuuden strateginen turvaaminen, luonto- ja vesialueiden hoito, liikennejärjestelmän kehittäminen, kansallinen päätöksenteko ja edunvalvonta.

Lisäksi vastuualueen toimintakyvyn varmistaminen vaatii henkilöstön osaamisen laajentamista varahenkilöjärjestelmää varten. Vuorovaikutteisuuden ja avointen toimintatapojen kehittämiseksi sekä uusien ohjelmistojen tehokkaaksi hyödyntämiseksi tarvitaan koulutusta myös web- ja viestintäasioissa.

Teknisten palveluiden vastuualue

Maankäyttö- ja rakennusalan lainsäädännön muutokset, EU-tason ja kansalliset toiminnalliset ja säädösmuutokset, suunnittelujärjestelmien kehittyminen, ammattialakohtaiset muutokset sekä ammattityöluvat edellyttävät koulutusta. Päälliköillä korostuvat henkilöstö-, muutos- ja hyvinvointijohtamiseen liittyvät osaamisodotukset. Kaikilla vastuualueen hallinto- ja esihenkilöillä kriisinhallinta-, ensiapu- ja turvallisuustaidot.

Rakennetun ympäristön käyttövarmuuden hallinta edellyttää paikkatietovarannon rikastamista palvelutietovarannoksi, kaupunkitekniikan tilannekuvajohtamista, kykyä ja taitoa resurssien ohjaamiseen, henkilöstön jatkuvaan oppimiseen ja kokemusten muuntamiseen kilpailuetua tuoviksi tekijöiksi. Kestävän talouden vaatimukset edellyttävät niin rakennusten kuin infran korjausvelan hallintaa, vaihtoehtoisten toimintamallien ja rahoituslähteiden etsimistä sekä hyödyntämistä.

Prosessien ja työnkulkujen vaihtelun hallinta, ammattitaidon ylläpitäminen ja parantaminen vaativat jatkuvaa koulutusta niin työnjohdon, työntekijöiden kuin asiantuntijoidenkin osalta. Lainsäädännön vaatimukset ja muutokset edellyttävät lähes joka tehtävässä tietyn lisäkoulutuksen suorittamista (hankinnat, työturvallisuus, ensiapu, tulityöt, sähkötyöt, tieturva, työt rata-alueilla, kuljettajien ammattipätevyys, hygieniapassit, leikki- ja liikuntavälineiden turvallisuus, ym.).

Haastavien sisäilmakohteiden korjausrakentaminen edellyttää asianosaisten osaamisen lisäämistä sisäilma-asioissa. Uusien järjestelmien ja ohjelmistojen käyttöönotto edellyttää käytön koulutusta. Henkilökohtaisten pätevöitymisohjelmien mukaiseen kouluttautumiseen panostetaan ja kannustetaan.

Opetustoimen vastuualue

Rehtoreiden johtamistaitojen kehittymistä tuetaan koulutuksella painopisteinä henkilöstö-, muutos- ja hyvinvointijohtaminen. Oppilasikäluokkien pienentymisen tuomat muutokset opetustoimeen korostavat muutosjohtamistaitojen ja yleisen muutoskyvykkyyden merkitystä ja tämä on tärkeää huomioida koulutustarjonnassa.

Koulujen koko henkilöstölle suunnataan muutoskyvykkyyteen, työhyvinvointiin ja jaksamisen tukemiseen kohdentuvaa koulutusta unohtamatta ensiapuun tai kriisi- sekä turvallisuustaitoihin liittyvää koulutusta.

Kaikkia kouluja ja oppilaitoksia koskee tarve uudistaa opetusta monipuolisemmin tieto- ja viestintätekniikkaa hyödyntäväksi. Tämä aiheuttaa osaamisen kehittämisen tarpeita opetusmenetelmissä, arvioinnissa sekä erilaisten ohjelmien käytössä. Tietotekniikan käyttötaitojen kehittämisen tarve kasvaa myös opetustoimen hallinnossa. Opetussuunnitelmien kehittämistyö edellyttää päivittävää koulutusta niin perusopetuksessa kuin lukiokoulutuksessa. Koulupäivän liikunnallistaminen osana koulujen toimintakulttuurin muuttamista luo edelleen koulutustarvetta. Lisäksi painotetaan hallinto- ja toimistotyön osaamisen syventämistä ja asiantuntijuutta työyhteisössä.

Opettajille ja koulunkäynnin ohjaajille tulee tarjota oppilaiden oppimisvaikeuksiin, toiminnan ohjauksen haasteisiin ja tuen toteuttamiseen kytkeytyvää koulutusta. Samoin koulujen henkilöstön valmiuksia ymmärtää ja tukea lapsia ja nuoria sukupuoli-identiteetin kehittymisessä (LGBTQ) on tarpeen huomioida koulutuksen keinoin.

Varhaiskasvatuksen vastuualue

Varhaiskasvatuksen kehittämisessä tavoitteena on vastata varhaiskasvatuksen valtakunnallisten laadunarvioinnin työkalujen (Lapsen tuen paikalliset linjaukset ja Vertaisvuorovaikutus, yhteisöllisyys ja ryhmänilmapiiri) esille tuomiin kehittämistarpeisiin. Kehittämistyössä kannatellaan kunnan esiopetussuunnitelman ja varhaiskasvatussuunnitelman toteutumista palveluiden järjestämisessä ja pedagogiikan toteutumisessa. Tärkeää on nähdä moninaisuus, inklusiivisuus ja lapsen etu luonnollisena osana varhaiskasvatuksen arkea ja toteuttaa yhdenvertaista varhaiskasvatusta. Kelpoisen varhaiskasvatushenkilöstön riittävyyteen reagoidaan mm. tukemalla

opettajaopintoihin hakeutuvien hakukelpoisuutta. Lisäksi tuetaan henkilöstön lääkehoidon osaamista.

Edellä kuvailtujen tavoitteiden rinnalla painopisteinä säilyvät lapsen ja perheen osallisuus, digiosaaminen, yrittäjyyskasvatus, lasten tunnetaitojen sekä liikkuvan elämäntavan tukeminen. Painopisteiden kohdalla kuunnellaan yksiköiden tarpeita koulutusten sisällöistä, jotta koulutukset mahdollistaisivat myös yksikön tavoitteiden mukaisen kehittämisen. Tietotekniikkaosaaminen ja monien työprosessien sähköistyminen vaativat digiosaamisen ylläpitämistä kaikilla varhaiskasvatuksen tehtäväalueilla.

Hallinnon ja yhteisten toimintaprosessien osaamisessa keskeisintä on vahvistaa dialogiosaamista, palveluprosessien hallintaa ja lisätä ymmärrystä varhaiskasvatuksen arvioinnista. Varhaiskasvatuksen johtamisen kehittämishankkeen tuottamat toimintamallit otetaan käyttöön asteittain. Valmentavan johtamisen työkaluja ylläpidetään osana toimintakulttuurin vahvistamista. Monihäiriötilanne ylläpitää tarvetta tukea henkilöstön ja esimiesten hyvinvointia ja sitä kautta vahvistaa turvallista varhaiskasvatus- ja esiopetusilmapiiriä. Varautumis- ja valmiusajattelu tarvitsee yhteistä vahvistamista.

Varhaiskasvatusta koskevat lait ja asetukset ohjaavat ajanmukaistamaan huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja palveluprosesseja.

Nuorisotyön yksikkö

Nuorisolain (21.12.2016/1285) mukaan Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa. Nuorisotyön koulutustarpeet liittyvät nuorten osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämiseen, monialaiseen yhteistyöhön, uusien nuorisotyöllisten työmuotojen sekä menetelmien kehittämiseen.

Koulutusta saadaan eri hankkeiden kautta, jotka usein myös rahoittavat koulutustilaisuudet. Nuorisotyöntekijät osallistuvat ahkerasti nuorisotyön eri toimijoiden ja verkostojen koulutuksiin mm. Opetus- ja kulttuuriministeriö, kunnallisen nuorisotyön Kanuuna-verkosto, Avin ja Elyn -koulutukset sekä Kaakon alueen omiin koulutustilaisuuksiin.

Toimintojen ja työmuotojen, kuten Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta, koulunuorisotyö, liikkuva nuorisotyö, kehittäminen ja toimintojen rakentaminen vaativat osaamiseen liittyvää koulutusta. Nuorisotyön yksikön henkilökunta osallistuu työnantajan järjestämään uusien ohjelmien käyttöönottokoulutuksiin ja muuhun kaupungin järjestämään koulutukseen tarpeen mukaan. Koko henkilöstölle suunnataan työhyvinvointiin ja jaksamisen tukemiseen kohdentuvaa koulutusta sekä ensiapuun tai kriisi- ja turvallisuustaitoihin liittyvää koulutusta.

Liikuntapalveluiden yksikkö

Asiakaspalvelun merkityksen lisääntyminen uimahallipalveluissa (esim. liikunnanohjaus)

- Ammattitaidon parantaminen ja ylläpitäminen uimahallipalveluissa (esim. hengenpelastus- ja ensiapukoulutus)
- Työnjohdon ammattitaidon parantaminen ja ylläpitäminen (esim. esimieskoulutus ja erilaiset ammattitaitoa täydentävät kurssit sekä seminaarit)
- Toimistohenkilöstön ammattitaidon parantaminen ja ylläpitäminen (esim. erilaiset lisäkoulutukset ja -kurssit)

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueella työskentelee eri alojen ammattilaisia. Muutoksen johtaminen on tärkeässä roolissa: hyvinvointialue uudistus, työllisyyspalveluiden kuntaan siirtyminen ja kotoutumislainsäädännön sekä ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön, osallisuuden ja hyvinvoinnin edistämisen kokonaisuudet. Tiedonhallintaan, kuten tietoturvaan ja tietosuojaan sekä arkistointiin kiinnitetään erityistä huomiota ja henkilökuntaa koulutetaan säännöllisesti. Muuttuvat yhteiskunnalliset tilanteet, lainsäädännön muutokset ja aikaisempien lakien soveltaminen ovat keskiössä sote-kuntayhtymän yhteistyössä ja seurannassa, hyvinvointialueen valmistelussa sekä maahanmuutto- ja työllisyysasioissa. Näihin kokonaisuuksiin tarvitaan säännöllistä koulutusta.

Henkilöstön hyvä perehdytys, ammatillinen täydennyskoulutus ja työmenetelmien koulutukset sekä työnohjauksien järjestäminen ovat merkityksellistä. Esihenkilökoulutukset tukevat henkilökunnan työhyvinvointia ja työssä jaksamista.

Talouden ja tiedolla johtamisen vahvistaminen sekä uusien digitaalisten työvälineiden käyttöönottaminen on asiantuntijoiden ammatillisen osaamisen vahvistamisen rinnalla etusijalla.

30.10.2023

KOULUTUSKORVAUKSEN HAKEMINEN

Koulutuskorvausta haetaan Työllisyysrahastolta. Henkilöstöasioiden yksikkö kokoaa hakemukseen vaadittavat tiedot vastuualueilta ja hakee korvauksen koko kaupungin osalta keskitetysti.

Jokaiselle **vastuualueelle nimetään koulutusvastaava**, joka kokoaa vastuualueen koulutuskorvauksen alaisten koulutusten tiedot ja koulutusmäärät työntekijäkohtaisesti. Nämä tiedot myös säilytetään Työllisyysrahaston mahdollisen tarkastuksen tai tarkentavien kysymysten varalta.

Koulutuskorvausta voi saada **enintään kolmelta** koulutuspäivältä työntekijää kohden vuodessa. Koulutuspäivänä pidetään päivää, jona koulutuksen **kesto** on ollut vähintään **kuusi tuntia**. Koulutuspäivä voi koostua myös **useasta erillisestä** koulutuksesta tai koulutusjaksosta, joiden yhteenlaskettu kesto on kuusi tuntia, eikä koulutusten tarvitse liittyä samaan aiheeseen;

6 tunnin koulutusta	1 koulutuspäivä
12 tunnin koulutusta	2 koulutuspäivää
18 tunnin koulutusta	3 koulutuspäivää

Koulutuksen on kestettävä **yhtäjaksoisesti vähintään yksi tunti** (60 minuuttia). Koulutuspäivien laskenta on työntekijäkohtaista. Eri työntekijöiden koulutusjaksoja ei voida yhdistää. Lyhyet,

enintään 15 minuutin pituiset koulutuksen sisäiset tauot voidaan laskea osaksi koulutusta, mutta puolen tunnin tai pidempää ruokataukoa ei voida sisällyttää koulutukseen käytettyyn aikaan.

Korvauksen saamisen edellytys on, että työntekijä tosiasiallisesti on osallistunut koulutukseen. Korvausta ei voida hakea, jos työntekijä on estynyt osallistumasta esim. sairastumisen johdosta. Koulutuskorvauksen edellytyksenä on myös, että koulutuksen ajalta maksetaan palkkaa.

Vastuualueen koulutusvastaava huolehtii koulutusohjelmien säilyttämisestä ja koulutusmäärien laskemisesta henkilöittäin ja vahvistaa koulutusmäärät tammikuun 15. päivään mennessä henkilöstösuunnittelijalle henkilöstöasioiden yksikköön (anna.vanhala@kotka.fi).

30.10.2023

Henkilöstöasioiden yksikkö hakee koulutuskorvauksen edellisen vuoden osalta Työllisyysrahastolta tammikuun loppuun mennessä. Hakemukseen liitetään vain koulutuspäivien lukumäärä. Korvauksen hakijalla on kuitenkin velvollisuus seurata koulutuksen toteutumista henkilöittäin. Hakemukseen ei liitetä koulutussuunnitelmaa eikä koulutustietoja henkilötasolla, mutta nämä tiedot on toimitettava Työllisyysrahastolle sen pyynnöstä, jos ne ovat tarpeen koulutuskorvauksen myöntämisen ratkaisemiseksi. Koulutusten tarkempi sisältö henkilöittäin tulee siis olla tallessa vastuualueilla.

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo
Sähköpostiosoite: minna.uusitalo@kotka.fi
Puhelinnumero: 040 - 159 0899

Henkilöstösuunnittelija Anna Vanhala
Sähköpostiosoite: anna.vanhala@kotka.fi
Puhelinnumero: 040 - 543 8206

Lakisääteisen koulutussuunnitelman käsittely:

Yhteistoimintaneuvottelukunta	11.12.2023 §
Kaupunginhallitus	18.12.2023 §

LAKISÄÄTEINEN KOULUTUSSUUNNITELMA
Vastuualueittainen koulutussuunnitelma 2024

Tähän asiakirjaan kerätään ne osaamistarpeet, joita vastuu- ja palvelualueet arvioivat koskevan niitä vuonna 2024.
Lomakkeessa arvioidaan osaamisalueet yleisesti sekä ne henkilöstöryhmät, joita osaamistarpeet koskevat.
Lisäksi arvioidaan ajankohtaa, jolloin ammatillista osaamista näitä tarpeita koskien kehitetään.

30.10.2023

Konsernipalvelualue

Vastuualue/yksikkö	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), jota tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
HALLINTOYKSIKKÖ			
Hallintoyksikkö	Johdon assistenttien ja sihteereiden ajankohtaispäivät	Johdon assistentti	2024
	Eri ohjelmien käyttöön liittyvät osaamistarpeet; Timmi, Halli/WebArkki	Hallintopalvelut, Ruori	2024
	Tieliikenne ym. lakeihin liittyvä koulutus, neuvottelupäivät	Pysäköinninvalvonta (pysäköinninvalvoja, 4 pysäköinnintarkastajaa, vastaava pysäköinnintarkastaja)	2024
	Sähköiseen asiointiin ja asiakaspalveluun liittyvä koulutus	Hallintopalvelut, Ruori	2024
	Asianhallintaan, arkistointiin ja tietosuojaan liittyvä koulutus	Keskusarkisto, hallintopalvelut ja kaupungin koko henkilöstö	2024
	Arkistoalan ajankohtaiset koulutukset	Keskusarkiston henkilökunta	2024
	Lainsäädäntöön liittyvät osaamistarpeet; ilmoituskanavasääntely, työ- ja virkaehtosopimuksiin liittyvä lainsäädäntö, tiedonhallintalaki, digipalvelulaki, lainsäädäntömuutokset ja muut oikeudelliset ajankohtaiskoulutukset	Lakimies, hallinto- ja kehittämispäällikkö, digipalvelupäällikkö, asianhallintapäällikkö, tietosuojavastaava	2024
	Kunnallishallinnon lakimiespäivät	Lakimies	2024

Vastuualue/yksikkö	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), jota tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
HENKILÖSTÖASIOIDEN YKSIKKÖ			
Henkilöstöasioiden yksikkö	Virka- ja työehtosopimuksiin ja työlainsäädännöön sekä muuhun henkilöstöasioiden yksikön toimintaan sisältyvään lainsäädäntöön ja sen muutoksiin liittyvä kouluttautuminen (ml. sopimuskierroksen muutokset)	Henkilöstöasioiden yksikön henkilöstö, ml. pääluottamusmiestoiminta ja työssuojelu	2024
	Esihenkilötoiminnan ja työyhteistöjen tukemiseen ja valmennukseen liittyvän osaamisen vahvistaminen	Henkilöstöasioiden yksikön henkilöstö, ml. pääluottamusmiestoiminta ja työssuojelu	2024
	Palkkajärjestelmän, hr-raportointijärjestelmän ja muiden ohjelmien versiopäivityksiin ja ohjelmien muutoksiin liittyvät koulutukset	Henkilöstöasioiden yksikön henkilöstö, ml. pääluottamusmiestoiminta ja työssuojelu	2024
	Strategiseen työhyvinvointijohtamiseen ja työhyvinvointiosaamiseen liittyvä koulutus.	Henkilöstöasioiden yksikön henkilöstö, ml. pääluottamusmiestoiminta ja työssuojelu	2024
	Työsuojelun ja työhyvinvoinnin kehittäminen ja niihin liittyvän osaamisen kehittäminen ja vahvistaminen (lainsäädäntö, uudistukset, toimintakäytännöt jne.)	Henkilöstöasioiden yksikön henkilöstö, ml. pääluottamusmiestoiminta ja työssuojelu	2024

Vastuualue/yksikkö	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), jota tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
YMPÄRISTÖPALVELUIDEN YKSIKKÖ			
Ympäristönsuojelun palveluyksikkö Ympäristöterveydenhuollon palveluyksikkö	Ilmastomuutoksen hillintään, luonnon monimuotoisuuden edistämiseen liittyvä koulutus	Ympäristönsuojelun yksikön henkilöstö	2024
	Ympäristönsuojelun ammatillisen tiedon päivitys	Ympäristönsuojelun yksikön henkilöstö	2024
	Ilmansuojelun ja meluntorjunnan ajankohtaiskoulutukset (mm. ilmansuojelupäivät, meluntorjuntapäivät)	Ympäristönsuojelunyksikön henkilöstö	2024
	Ympäristöterveydenhuollon toimialaan liittyvän lainsäädännön päivityskoulutus	Ympäristöterveydenhuollon yksikön henkilöstö	2024
	Tiedonhallintajärjestelmien käyttöön liittyvä koulutus	Ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun yksiköiden henkilöstö	2024
	Ympäristöterveydenhuollon ammatillisen tiedon päivitys, (mm. alueelliset koulutukset, sekä Ruokaviraston ja AVIN:n järjestämät koulutukset)	Ympäristöterveydenhuollon yksikön henkilöstö	2024
	Varautumiseen ja valmiussuunnitteluun liittyvä koulutus	Ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun yksiköiden henkilöstö	2024
	Asiakirjahallinnan, arkistoinnin koulutus	Arkistoinnista vastaava toimistohenkilöstö, esihenkilöt	2024

Vastuualue/yksikkö	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), jota tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
	Eläinlääkintähuollon ajankohtaiskoulutukset (mm. eläinlääkäripäivät)	Ympäristöterveydenhuollon yksikön/eläinlääkintähuollon henkilöstö	2024
Rakennusvalvonta	2025 alusta voimaan tulevan rakentamislain säännösten hallintaan ja tulkintaan liittyvä koulutus sekä uuden lain vaatimusten mukaisen rakennusjärjestyksen laadintaan liittyvä koulutus	Rakennusvalvonnan henkilöstö	2024
	Ympäristöministeriön sekä muiden viranomaisten asettamiin määräyksiin ja niiden tulkintaan liittyvä koulutus	Rakennusvalvonnan henkilöstö	2024
	Sähköiseen arkistointiin, rakennetun ympäristön tietojärjestelmään, lupa-ja valvontapalveluun sekä rakennusvalvonnan toimintaan kannalta oleellisiin sähköisiin järjestelmiin liittyvä koulutus	Rakennusvalvonnan henkilöstö	2024

Vastuualue/yksikkö	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), jota tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
TALOUSYKSIKKÖ			
Talousyksikkö/Kaikki	Ohjelmien tehokkaampi käyttö (MS Office; esim. Teams, Excel, Word, Outlook) Eduhousen (ja Hallintoakatemian substanssikohtaiset) koulutusportaalia hyväksikäyttäen	Koko talousyksikön henkilökunta	2024
Talousyksikkö/Hankinta	Sopimusosaamisen syventäminen. Eri hankintamenettelyiden soveltaminen kilpailuttamisessa. Hankintatoimea olennaisesti tukevien tietojärjestelmien käytön syvempi osaaminen.	Hankintapäällikkö ja hankintasuunnittelija (tarvittaessa muu talousyksikön henkilökunta)	2024
Talousyksikkö/Rahoitus	Kassanhallinnan suunnittelu. Vakuutusosaaminen. Konsernirahoituksen syvempi osaaminen.	Rahoitussuunnittelija ja tarvittaessa muu talousyksikön henkilökunta	2024
Talousyksikkö/Controller	Lainsäädännön muutokset (esim. arvonlisävero, kirjanpitolaki, kuntalaki, yhteisölait, yms.)	Talouspäällikkö ja controllerit	2024
Talousyksikkö/Controller	Raportoinnin kokonaisuuden kehittäminen (prosessit, järjestelmät jne.) ja edelleen koulutus.	Talouspäällikkö ja controllerit	2024
Talousyksikkö/Tietohallinto	Tietohallinnon työvälineiden osaaminen (esim. PowerApps ja -automate).	Tietohallinnon henkilökunta + tietotyöryhmä	2024
Talousyksikkö/Tietohallinto	IT-sopimusosaamisen kehittäminen (uudet lakien edellyttämät vaatimukset, esim. NIS2).	Tietohallinnon henkilökunta+hankinta+tietosuoja+laki	2024
Talousyksikkö/Tietohallinto	Tiedonhallintolaki (tiedonhallintamallilla mallinnetaan tiedonhallintalain vaatimuksia), jonka kokonaisuutta edistetään hallintoyksikön toimesta.	Koko talousyksikön henkilökunta	2024
Talousyksikkö	Työtehtäviin liittyvien erityisosaamisten ylläpito asiantuntijaorganisaatiossa	Koko talousyksikön henkilökunta	2024

LAKISÄÄTEINEN KOULUTUSSUUNNITELMA
Vastuualueittainen koulutussuunnitelma 2024

Tähän asiakirjaan kerätään ne osaamistarpeet, joita vastuu- ja palvelualueet arvioivat koskevan niitä vuonna 2024.
Lomakkeessa arvioidaan osaamisalueet yleisesti sekä ne henkilöstöryhmät, joita osaamistarpeet koskevat.
Lisäksi arvioidaan ajankohtaa, jolloin ammatillista osaamista näitä tarpeita koskien kehitetään.

30.10.2023

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
KAUPUNKIKEHITYKSEN JA VIESTINNÄN YKSIKKÖ			
	Vuorovaikutuksen lisäämisen työkalujen käyttö, sosiaalisen median hyödyntäminen viestinnässä ja markkinoinnissa	Viestintä, vastuualuejohtajat, somekanavien ylläpitäjät	2024
	Saavutettava viestintä - saavutettavuuden vaatimusten toteuttaminen. Koskee kaikkia tuotettavia materiaaleja.	Viestintä, sisällöntuottajat (verkko, some), muut erilaisia materiaaleja tuottavat.	2024
	Digitaalisuus kaupunkikehittämisessä sekä sähköiset palvelut ml. verkkosivuston palveluiden kehittäminen, uuden intranetin sisällön luontiin ja päivittämiseen liittyvä koulutus	Viestintä, muut vastuualueet	2024
	Viestinnän ja markkinoinnin eri osa-alueisiin liittyvän osaamisen päivittäminen mm. viestinnän ja markkinoinnin johtaminen, vaikuttajaviestintä ja kriisiviestintä, projektien johtaminen, palvelumuotoilu, kielitaito, neuvottelutaidot	Viestintä	2024
	Tekoälyn hyödyntäminen	Viestintä, muut vastuualueet	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
KULTTUURIN VASTUUALUE			
Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut	Tapahtumatuottamisen eri osa-alueisiin liittyvän osaamisen päivittäminen ja jatkuva kehittäminen	Tapahtumatuottajat, koko henkilöstö	2024
	Tapahtumien kehittämiseen ja yhteistyöverkostoihin liittyvän osaamisen vahvistaminen	Tapahtumapäällikkö, tapahtumatuottajat	2024
	Turvallisuuskoulutus, hygieniakoulutus	Tapahtumapäällikkö, tapahtumatuottajat	2024
	Internetin ja sosiaalisen median hyödyntäminen viestinnässä ja markkinoinnissa	Koko henkilöstö	2024
	Opintomatkat muihin tapahtumiin ja organisaatioihin	Koko henkilöstö	2024
	Ammatillinen lisäkoulutus	Koko henkilöstö	2024
	Lastenkulttuurin sisältöihin ja metodeihin liittyvä koulutus	Lastenkulttuurikeskuksen henkilöstö	2024
	Tilaturvallisuuskoulutus	Vahtimestari	2024
	Kulttuurihyvinvoinnin koulutus	Koko henkilöstö	2024
	Yhdenvertaisuuden huomioiminen kulttuuripalveluissa	Koko henkilöstö	2024
Kaupunginkirjasto	Digiosaaminen	Kaikki asiakaspalvelussa työskentelevät	2024
	Sisältöosaaminen ja suosittelupalvelut	Kirjastoammatillinen henkilökunta	2024
	Virtuaalisiin ja etänä tuotettaviin kirjastopalveluihin liittyvä osaaminen	Virtuaalisten kirjastopalveluiden toteuttajat	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
	Tilauudistuksiin, palvelumuotoiluun ja benchmarkingiin liittyvä osaaaminen	Karhulan uuden kirjaston suunnitteluun osallistuvat	2024
Museo	Näyttelyiden tuottamiseen, interaktiivisuuteen ja uusiin näyttelyteknologioihin kuten tekoälyyn liittyvän osaamisen vahvistaminen	Museon tutkijat, yleisötyötä tekevät ja tekninen henkilöstö	2024
	Hankerahoitukseen ja projektinhallintaan liittyvän osaamisen vahvistaminen	Museotoimenjohtaja, museoammatillinen henkilöstö	2024
	Yhteistyöverkostoihin ja kumppanuuksiin liittyvän osaamisen vahvistaminen	Museotoimenjohtaja, museoammatillinen henkilöstö	2024
	Arkkitehtuurin arvojen tunnistamisen ja osaamisen vahvistaminen ja ylläpitäminen	Rakennustutkija ja korjausrakentamisen asiantuntija	2024
	Alueelliseen ja kulttuuriympäristötyöhön liittyvän osaamisen vahvistaminen	Intendentti, arkeologi, korjausrak.asiantuntija ja rakennustutkija	2024
	Kokoelmanhallinta- ja konservointiosaamisen ylläpitäminen sekä uusien teknologioiden hyödyntäminen kokoelmien välittämisessä yleisölle	Museon tutkijat, konservaattori ja tekninen henkilöstö	2024
	Myyntiin, digitaalisiin varaus- ja myyntijärjestelmiin sekä varainhankintaan ja yritysyhteistyöhön ja asiakastietoon liittyvän osaamisen vahvistaminen	Museotoimenjohtaja, tiedotussihteeri, kehittämispäällikkö ja asiakaspalveluvastaava	2024
	Aineettoman kulttuuriperinnön osaaminen, kehittäminen, seuraaminen ja vahvistaminen, osallisuuden vahvistaminen (mm. selkokieliopastukset)	Museohenkilöstö, asiakaspalvelu	2024
	Uusien teknologioiden (ml. some) seuraaminen ja hyödyntäminen viestinnässä ja markkinoinnissa	Museon digituottaja, markkinointikoordinaattori ja markkinoinnin sisällöntuotannosta vastaavat tutkijat, asiakaspalvelu	2024
	Työturvallisuus:turvallinen tila ja työtilojen ja välineiden turvallisuus	Koko museon henkilökunta, asialaspalvelu	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
KAUPUNSUUNNITTELUN VASTUUALUE			
	Paikkatietosovellusten koulutukset	Koko henkilöstö tarpeen mukaan	2024
	Ammattialakohtaiset koulutus- ja neuvottelupäivät	Koko henkilöstö riippuen vuosittaisesta koulutustarjonnasta	2024
	Laitteisto- ja ohjelmistotoimittajien koulutukset sekä käyttäjäpäivät	Koko henkilöstö	2024
	Viestintä ja Web -koulutukset	Vastuuhenkilöt, verkkoviestijät	2024
	Tiedonhallinta, arkistot, tietosuoja	Yks.päälliköt, esimiehet, arkistovastaavat	2024
	Tietoturva, tietosuoja	Kaikki	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
Kaavoituksen palveluyksikkö	Maankäytön ajankohtaisseminaarit 1-2 kpl, ELY	Suunnittelijat = 1-7 osallistujaa	2024
	Kaupunkisuunnittelun teemakoulutukset ja seminaarit, YTK pitkä kurssi	Kaikki = 1-9 osallistujaa aiheen mukaisesti	2024
	YKR-koulutukset, paikkatiedon soveltaminen ja hyödyntäminen (ArcGIS Pro)	Suunnittelijat 2 / tilaisuus	2024
	Opintomatkat kaupunkikehityskohteisiin	Kaikki = 7-9 osallistujaa	2024
	UBC-kaupunkisuunnittelukomissio	2 osallistujaa / seminaari	2024
	MRL, asema- ja yleiskaavoituskoulutus	Suunnittelijat = 7 osallistujaa	2024
	FCG:n kaavoitusassistenttien koulutuspäivät	Kaavoitusassistentit = 2 osallistujaa	2024
	Energia- ja ilmastoasiakoulutukset ja seminaarit	Suunnittelijat, 1-2 osallistujaa	2024
	Maisema-arkkitehtuuriin ja viherympäristöihin liittyvä koulutus	Suunnittelijat 1 osallistuja	2024
	Liikennejärjestelmä ja kansalliset seminaarit	Yleiskaavoitus, ks-joht. 1-4 hlö	2024
	Edunvalvonta	Kaavoituksen päälliköt, ks-joht. 1-3 hlö	2024
	Luontoaluiden strateginen suunnittelu	2-4 hlö	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
Maanhankinnan ja -luovutuksen palveluyksikkö	Osaamisen ylläpito ja sijaisjärjestelyihin liittyvät koulutukset	Koko henkilöstö, riippuen tarjonnasta	2024
	Sopimusoikeus ja neuvottelutaidot	1-2 henkilöä	2024
	Alaan liittyvän lainsäädännön koulutukset	1 - 3 henkilöä, riippuen sisällöstä	2024
	Maankäytön ajankohtaisseminaarit	1 - 2 henkilöä	2024
	Maanmittauspäivät	1-2 henkilöä	2024
	Luonnon monimuotoisuuden strateginen edistäminen	maankäyttöas, tontti-ins, ks-joht.	2024
	Metsänhoitoyhdistyksen, Metsäkeskuksen ja Luonnonvarakeskuksen ajankohtaiset koulutukset	1-2 hlö	2024
	Suunnittelu- / teknisen johdon neuvottelupäivät	1-2 hlö	2024
Mittaus- ja kiinteistötoimen palveluyksikkö	Paikkatieto-osaamisen kehittäminen	Koko henkilöstö tarpeen mukaan	2024
	Kiinteistötehtävien koulutukset	1 - 5 henkilöä, riippuen sisällöstä	2024
	Maanmittauspäivät, alan tietojärjestelmien asiakaspäivät	1-3 henkilöä	2024
	Alaan liittyvän lainsäädännön koulutukset, mm kiinteistötehtävät	1 - 5 henkilöä, riippuen sisällöstä	2024
	Tieturva ja muut kortit tarpeen mukaan kun kortit vanhenevat	Maastohenkilöstö ja työnjohto	2024
	3D-mallintamiseen liittyvät koulutukset	Koko henkilöstö tarpeen mukaan	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
	Dronen käyttöön liittyvät koulutukset	Maastohenkilöstö tarpeen mukaan	2024
	Hankekohtaiset koulutukset	Tarpeen mukaan	2024
Kotkan seudun henkilöliikenneyksikkö	Ajankohtaiset joukko- ja koulukuljetusasiat	Koko henkilöstö, seminaareissa 1-6 henkilöä sisällöstä ja toteutustavasta riippuen	2024
	Ammatillinen täydennyskoulutus	Koko henkilöstö	2024
	Työprosessien kehittäminen	Koko henkilöstö	2024
	Käytössä olevien ja uusien ohjelmistojen koulutus	Koko henkilöstö	2024
	Esimiesvalmennus/-koulutus	JL-päällikkö	2024
	Joukkoliikenteen verkkosuunnittelu, digitaaliset palvelut, asemanseudut	1-3 hlö+ks.joht. tarpeen mukaan	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE			
Hallinto ja talous	Käytössä olevien ohjelmien täydennyskoulutus	Koko toimistohenkilöstä	2024
	Analytiikkaa, riskienhallintaa ja varautumista tukeva koulutus	Prosessivastuulliset	2024
	Ammatillinen täydennyskoulutus	Koko toimistohenkilöstö	2024
	Talous- ja yleishallinnon täydennyskoulutus	Koko toimistohenkilöstö	2024
	Vuokravalvonnan käyttäjäpäivät	Kiinteistösihteerit, talouskoordinaattori	2024
	Arkistointi	Prosessivastuulliset	2024
	Kunnan varautumisen ja valmiussuunnittelun koulutus	Prosessivastuulliset	2024
	Yritysturvallisuuskoulutus	Turvallisuuspäällikkö	2024
	Ensiaputaidot EA1, EA2	Prosessivastuulliset	2024
	Ensisammutuskurssi	Prosessivastuulliset	2024
Toimitilahallinto	Kuntien kiinteistöomaisuuden hallinta, ajankohtaiset koulutukset	Toimitilahallinnon henkilöstö	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
	Sisäilmaongelman hallintaan liittyvät koulutukset	Toimitilahallinnon henkilöstö	2024
	Ohjelmistotoimittajien ja palveluntuottajien järjestämät koulutukset, kehittämistilaisuudet	Toimitilahallinnon henkilöstö	2024
	HHJ-kurssi	Toimitilainsinööri	2024
Varasto	Ensiapukoulutus	Varaston henkilöstö	2024
	Ammatillinen täydennyskoulutus	Varaston henkilöstö	2024
	Työturvallisuuskorttikoulutus	Varaston henkilöstö	2024
Infran suunnittelu	Ammatillinen täydennyskoulutus	Koko henkilöstö	2024
	Turvallisuuskoordinaattorikoulutus	Kaupungininsinööri	2024
	Ensiapukoulutus	Kaupungininsinööri, suunnittelijat, suunnitteluassistentit	2024
	Suunnitteluohjelmiin liittyvä koulutus	Kaupungininsinööri ja suunnittelijat	2024
	Työturva- ja tieturvakorttikoulutukset	Kaupungininsinööri ja suunnittelijat	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
	Arkistointi	Suunnitteluassistentit	2024
Infran rakennuttaminen	Työsuojelun ja siihen liittyvän lainsäädännön osaamisen vahvistaminen mukaan lukien työturvallisuuskoordinaattorikoulutus	Infran rakennuttamisen henkilöstö	2024
	Hankintoihin liittyvä koulutus	Infran rakennuttamisen henkilöstö	2024
	Ensiapukoulutus	Infran rakennuttamisen henkilöstö	2024
	Henkilöstön pätevöitymiseen johtava koulutus	Infran rakennuttamisen henkilöstö	2024
	Ammatillinen täydennyskoulutus sähköiset järjestelmät huomioiden	Infran rakennuttamisen henkilöstö	2024
Infran ylläpito	Esimiestoiminnan vahvistaminen	Esimiehet	2024
	Työsuojelun ja siihen liittyvän riskienarvioinnin parantaminen	Koko henkilöstö	2024
	Ammattipätevyyden päivitys ja lisääminen	Koko henkilöstö	2024
Puistotoimi ja liikuntapaikat	Viherpäivät ja Kaupunginpuutarhureiden kesäpäivät	Puistotoimen esihenkilöt 2	2024
	Kasvinsuojelukoulutus	Puistotoimen työnjohto + puistotyöntekijät	2024
	leikkikenttien turvallisuus	2 henkilöä	2024
	Tieturvakorttien uusiminen	Puistotoimen vakituiset + kausityöntekijät	2024
	Työturvallisuuskorttien uusiminen	Puistotoimen vakituiset + kausityöntekijät	2024
	Tulityökortin uusiminen	Puistotoimen vakituiset + kausityöntekijät	2024
	Nosturikortti-koulutus	2 henkilöä	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
	Olosuhdepäivät	1 - 2 liikunnan henkilöä	2024
	Uimahalli- ja kylpyläpäivät UKTY	2-3 Liikunnan henkilöä	2024
	Jäähallipäivät	4 - 6 liikunnan henkilöä	2024
	Ensiapukoulutus	Koko henkilöstö, liikunta / puistot	2024
	Ammatillinen täydennyskoulutus	Koko henkilöstö, liikunta / puistot	2024
	Eri ohjelmien käyttöön liittyvät osaamiset	Työnjohto + tsto, liikunta / puistot	2024
	Työnjohdon lisäkoulutukset	Työnjohto, liikunta / puistot	2024
Rakennussuunnittelu	Sisäilmakoulutukset	Kaupunginarkkitehti, Arkkitehti, Toimistoarkkitehti	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
	Piirto-ohjelmiin liittyvä täydennyskoulutus	Arkkitehti, Toimistoarkkitehti, Tekninen tilasihteeri	2024
	Hankintoihin liittyvä koulutus	Kaupunginarkkitehti	2024
	Arkkitehti- ja pääsuunnitteluun liittyvä koulutus	Kaupunginarkkitehti, Arkkitehti, Toimistoarkkitehti	2024
	Rakennusten energiatehokkuuteen ja rakennusmääräyksiin liittyvät koulutukset	Kaupunginarkkitehti, Arkkitehti, Toimistoarkkitehti	2024
	Huoltokirjaohjelmaan liittyvä koulutus	Tekninen tilasihteeri	2024
	Arkistointi	Toimistoarkkitehti	2024
	Vuokranvalvonnan piirto-ohjelmaan liittyvä täydennyskoulutus	Tekninen tilasihteeri	2024
Talorakennuttaminen ja talokunnossapito	Työsuojelun ja siihen liittyvän lainsäädännön osaamisen vahvistaminen	Talorakennuttamisen ja talokunnossapidon henkilöstö	2024
	Ammatillinen täydennyskoulutus	Talorakennuttamisen ja talokunnossapidon henkilöstö	2024
	Hankintalain osaamisen vahvistaminen	Talorakennuttamisen ja talokunnossapidon henkilöstö	2024
	Henkilöstön pätevöitymiseen johtava koulutus	Talorakennuttamisen ja talokunnossapidon henkilöstö	2024
	Ammatillinen täydennyskoulutus sähköiset järjestelmät huomioiden	Talorakennuttamisen ja talokunnossapidon henkilöstö	2024
Kiinteistönhuolto	Ammattipätevyyteen liittyvä koulutus	Huoltopäällikkö, kiinteistötyönjohtajat ja kiinteistönhoitajat	2024
	Kurssitus kiinteistönhoidon tehtävien erillisiin osa-alueisiin	Huoltopäällikkö, kiinteistötyönjohtajat ja kiinteistönhoitajat	2024
	Jatkokoulutus kiinteistönhoidon tehtäviin	Huoltopäällikkö, kiinteistötyönjohtajat ja kiinteistönhoitajat	2024
Puhtauspalvelut	Esihenkilötyö ja johtaminen	Puhtauspalvelupäällikkö, tukipalvelukoordinaattorit 4	2024
	Alkusammutuskoulutus	Päiväkotikiinteistöissä työskentelevät laitoshuoltajat	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
	Ensiapukoulutus, HEA8	5 henkilöä	2024
	Työturvallisuuskorttikoulutus	25 henkilöä	2024
	Ammatillinen täydennyskoulutus	Koko henkilöstö	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
OPETUSTOIMEN VASTUUALUE			
Opetustoimen hallinto	Viestintä ja työprosessien kehittäminen	Opetustoimen hallinto	2024
	Hallinto- ja toimistoalan osaamisen syventäminen, asiantuntijuus työyhteisössä	Opetustoimen hallinto, koulusihteerit	2024
	Muutosjohtaminen ja työyhteisön muutoskyvykkyys	Opetustoimen hallinto	2024
	Ensiapu- ja kriisitaidot	Opetustoimen hallinto	2024
Opiskeluhuolto	Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittäminen	Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimijat koulu- ja oppilaitosyksiköissä	2024
Perusopetus	Tieto- ja viestintätekniikan käyttäjätaitojen kehittäminen, opettajien tvt-polku	Opettajat, rehtorit, koulusihteerit, koulunkäynnin ohjaajat	2024
	Muutosjohtaminen ja työyhteisön muutoskyvykkyys	Rehtorit, opettajat, koulusihteerit, koulunkäynnin ohjaajat	2024
	Ensiapu- ja kriisitaidot	Opettajat, rehtorit, koulusihteerit, koulunkäynnin ohjaajat	2024
	Oppilashallinto-ohjelman käyttäjätaitojen kehittäminen	Opettajat, rehtorit, koulusihteerit	2024
	Opetussuunnitelman ja toimintakulttuurin kehittäminen	Opettajat, rehtorit	2024
	Koulupäivän liikunnallistaminen	Opettajat, rehtorit, koulunkäynnin ohjaajat	2024
	Kielellinen ja kulttuurinen moninaisuus	Opettajat, koulunkäynnin ohjaajat	2024
	Lasten ja nuorten sukupuoli-identiteetin kehittyminen (LGBTQ)	Opettajat, rehtorit, koulusihteerit, koulunkäynnin ohjaajat	2024
	Asiantuntijuuden kehittäminen	opettajat, rehtorit	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
	Henkilöstön työhyvinvointi ja jaksamisen tukeminen	Opettajat, rehtorit, koulusihteerit, koulunkäynnin ohjaajat	2024
	Oppimisvaikeudet, toiminnan ohjauksen haasteet, tuen toteuttaminen, opettaja-ohjaaja työparit	Opettajat, koulunkäynnin ohjaajat	2024
	Yhteisöllisen opiskelijahuollon teema Hyvinvoiva kouluyhteisö ja siihen kytkeytyvät koulutukset	Opettajat, rehtorit, koulunkäynnin ohjaajat	2024
	Neuropsykiatrinen osaaminen	Opettajat, koulunkäynnin ohjaajat	2024
Lukiokoulutus	Tieto- ja viestintätekniikan käyttäjätaitojen kehittäminen	Opettajat, rehtorit, koulusihteerit	2024
	Yhteisöllisen opiskelijahuollon teema Hyvinvoiva kouluyhteisö ja siihen kytkeytyvät koulutukset	Opettajat, rehtorit, koulunkäynnin ohjaajat	2024
	Lasten ja nuorten sukupuoli-identiteetin kehittyminen (LGBTQ)	Opettajat, rehtorit, koulusihteerit, koulunkäynnin ohjaajat	2024
	Muutosjohtaminen ja työyhteisön muutoskyvykkyys	Rehtorit, opettajat, koulusihteerit, koulunkäynnin ohjaajat	2024
	Ensiapu-, kriisitaidot ja turvallisuustaidot	Opettajat, rehtorit, koulusihteerit	2024
	Henkilöstön työhyvinvointi ja jaksamisen tukeminen	Opettajat, rehtorit, koulusihteerit	2024
	Asiantuntijuuden kehittäminen	Opettajat, rehtorit	2024
	Lasten ja nuorten sukupuoli-identiteetin kehittyminen (LGBTQ)	Opettajat, rehtorit, koulusihteerit	2024
	Opetussuunnitelmien ja toimintakulttuurin kehittäminen	Opettajat, rehtorit	2024
Kotkan opisto	Tieto- ja viestintätekniikan (opetus)käyttö	Opettajat, rehtori, toimistosihteerit	2024
	Asiantuntijuus työyhteisössä	Opettajat ja toimistosihteerit	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
VARHAISKASVATUKSEN VASTUUALUE			
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hallinto	Inklusiivinen toimintakultuuri ja yhdenvertaisuus, digiosaaminen, varhaiskasvatuksen arviointi, asiakastietojärjestelmä, varautumisosaaminen	Varhaiskasvatuksen hallinto	2024
	Valtakunnalliset varhaiskasvatuksen seminaarit -varhaiskasvatuksen arviointi, kehittäminen ja turvallisuus, valmentavan johtamisen ja dialogiosaamisen ylläpitäminen	Johto ja esimiehet	2024
Alueellinen varhaiskasvatus ja esiopetus	Vahvuusajattelu, yhdenvertaisuus sekä dialogisuus	Päiväkodin johtajat, varhaiskasvatuksen opettajat ja erityisopettajat, lastenhoitajat, perhepäivähoito ja ohjaajat sekä hallinto	2024
	Tietojärjestelmien hallinnan koulutukset ja sähköiset oppimisympäristöt	Päiväkodin johtajat, apulaisjohtajat, varhaiskasvatuksen opettajat ja erityisopettajat, lastenhoitajat, perhepäivähoito ja ohjaajat	2024
	Valmentavan johtamisen ja dialogisen toimintakulttuurin ylläpitäminen	Päiväkodin johtajat (perhepäivähoito mukana), alue-päälliköt ja hallinto	2024
	Tunnetaidot ja turvallinen ilmapiiri, valmiudet vastata varhaiskasvatuksen moniaisuuteen	Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstöä	2024
	Liikunnallinen toimintakulttuuri	Koko varhaiskasvatuksen henkilöstö	2024
	Yrittäjyyskasvatusosaamisen näkyminen arjen työssä ja sen kannattelu	Koko varhaiskasvatuksen henkilöstö	2024
	Ekologisuuden ja kestävän kehityksen toimintatapojen vahvistaminen varhaiskasvatustyössä. Luonto- ja ympäristökasvatus	Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstöä	2024
Erityisvarhaiskasvatus	Lapsen tuki ja inklusiivinen toimintakulttuuri	Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilökunta, päiväkodin johtajat	2024
	Työnohjaus muuttuviin asiakastyön tilanteisiin, monihäiriötilanne, inklusiivinen toimintakultuuri	Esimiehet, varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja muu henkilöstö tilanteen mukaan	2024
Esiopetus ja varhaiskasvatus	Kuntakohtaisten suunnitelmien uudistuminen ja arviointi	Päiväkotienjohtajat, esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen opettajat, erityisopettajat ja varhaiskasvatuksen henkilökuntaa sekä hallinto	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
NUORISOTYÖN YKSIKKÖ			
	Ammatillinen lisäkoulutus	Nuorisotyön yksikön koko henkilöstö	2024
	Moniammatillinen ja verkostotyö.	Nuorisotyön yksikön koko henkilöstö	2024
	Toimintojen ja työmuotojen, kuten Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta, koulunuorisotyö, liikkuva nuorisotyö, kehittäminen ja toimintojen rakentaminen	Kohdennettua koulutusta nuoriso-ohjaajille	2024
	Työhyvinvointiin ja jaksamisen tukemiseen koulutusta sekä ensiapuun tai kriisi- ja turvallisuustaitoihin liittyvää koulutusta.	Nuorisotyön yksikön koko henkilöstö	2024
	Nuorten työ-, ura-, koulutus- ja moninainen elämänpolkuohjaus.	Kohdennettua koulutusta koordinaattorille ja nuoriso-ohjaajille	2024
	Laatu, arviointi ja dokumentointi.	Nuorisotyön yksikön koko henkilöstö	2024
	Ihmisoikeuskoulutukset ja lasten oikeuksien koulutuksia sekä osallisuuden kehittäminen	Nuorisotyön yksikön koko henkilöstö	2024
	Toiminnalliset menetelmät	Nuorisotyön yksikön koko henkilöstö	2024

LIIKUNTAPALVELUIDEN YKSIKKÖ			
	Turvallisuuskoulutus 4h, Asiakaspalvelukoulutus 4h, Ensiapukoulutus 4 h	Uinninvalvojat, asiakasohjaajat, liikunnanohjaajat	2024
	Valtakunnalliset olosuhdepäivät 2 pvä	Liikuntajohtaja, liikuntapäällikkö, liikuntasuunnittelija	2024
	Uimahalli- ja kylpyläpäivät, 2 pvä	Liikuntajohtaja, liikuntapäällikkö	2024
	Terveysliikuntapäivät 2pvä	Liikuntapäällikkö, liikuntasuunnittelija, liikunnanohjaajat	2024
	Avin webinaarit, mm. avustuksista ja lakimuutoksista (3 x yht. 12h)	Liikuntapäällikkö, liikuntasuunnittelija	2024

Vastuualue	Osaamistarpeet	Henkilöstöryhmä(t), joita tarve koskee	Ajankohta koulutukselle, vuosi
HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN VASTUUALUE			
	Organisaation muutosvalmennus, uudet digitaaliset työkalut, tietosuoja- ja tietoturva	Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue	2024
	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen ja osallisuuteen sekä ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyöhon liittyvät koulutukset	Osallisuuden ja hyvinvoinnin koordinointi	2024
	Ajankohtaiset alueelliset ja valtakunnalliset koulutukset	Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue	2024
	Työllisyyden hoitoon liittyvät seminaarit, koulutukset ja webinaarit	Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue	2024
	Ensiapukoulutus ja alkusammutuskoulutus	Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue	2024
	Toimistotyö kunnassa - koulutuspäivät / ajankohtaispäivät	Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue hallinto/toimistotyö	2024
	Tiedolla johtaminen	Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue	2024
	Toimistotyön uudistaminen, palvelussuhdeasiat ja talouden seuranta	Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue hallinto/toimistotyö	2024
	Käytössä olevien ohjelmien ja uusien tulevien ohjeiden käyttökoulutukset	Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue	2024
	Vastuualueen toimintaan liittyvä lainsäädännöllinen koulutus. Koulutusta arkistoinnista.	Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue	2024
	Ajankohtaiset alueelliset ja valtakunnalliset koulutukset	Maahanmuuttajapalvelut	2024
	Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluihin liittyvät koulutukset	Maahanmuuttajapalvelut	2024
	Syrjimättömyys ja antirasismi	Maahanmuuttajapalvelut	2024
	Ministeriöiden KOTO25 uudistuksesta järjestämät koulutukset.	Maahanmuuttajapalvelut	2024

D/4653/01.03.00.00/2023

336 § Kotkan kaupungin yleinen koulutussuunnitelma 2024

YTNK 11.12.2023 § 105

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Suunnitelma sisältää henkilöstöasioiden yksikön toteuttamat kaupungin esimies- ja henkilöstökoulutukset vuoden 2024 aikana.
Esihenkilökoulutukseen sisältyy myös uusien esihenkilöiden EVA-koulutus (esihenkilövalmennus).

Koulutussuunnitelmaa voidaan vuoden aikana muuttaa, jos olennaisia koulutustarpeita ilmaantuu.

Liitteet: Koulutussuunnitelma 2024

Esittelijä: Henkilöstöjohtaja Uusitalo

Ehdotus: Yhteistoimintaneuvottelukunta päättää merkitä asian tiedoksi ja lähettää asian kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Asian käsittely: Minna Uusitalo esitteli asiaa.

Päätös: Yhteistoimintaneuvottelukunta merkitsi asian tiedoksi ja lähetti asian kaupunginhallituksen käsittelyyn.

———

Kh 18.12.2023 § 336

Liite: Koulutussuunnitelma 2024

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

15.11.2023

HENKILÖSTÖASIOIDEN YKSIKÖN KOULUTUSSUUNNITELMA 2024

Suunnitelma sisältää henkilöstöasioiden yksikön toteuttamat kaupungin esihenkilö- ja henkilöstökoulutukset vuoden 2024 aikana. Esihenkilöiden koulutuksiin on varattu määrärahaa 18 500 euroa ja muuhun koulutukseen 40 000 euroa. Esihenkilöiden koulutusmäärärahaan sisältyvät myös esihenkilöiden EVA-koulutukset. Muun koulutuksen määrärahaan sisältyy rahoitus Eduhousen koulutusohjelmaa varten.

Koulutussuunnitelmaa voidaan muuttaa vuoden aikana, jos olennaisia koulutustarpeita ilmaantuu.

Koulutusten ajankohtaa voidaan myös joutua vaihtamaan käytännön järjestelyistä johtuen. Koulutusten sisältö myös voi jossain määrin muuttua tai tarkentua johtuen valitusta yhteistyökumppanista.

KEVÄT 2024

Aikataulu ja hinta

Neuvottelu- ja keskustelutaidot
Kohderyhmä: koko henkilöstö
Helmikuu 2024
2 500 €

Tehoa rekrytointiin
Kohderyhmä: esihenkilöt ja muut rekrytoinnin vastuuhenkilöt
Maaliskuu 2024
2 500 €

Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen työyhteisöissä
Kohderyhmä: esihenkilöt
Huhtikuu 2024
2 500 €

Työyhteisötaidot, sosiaalinen rohkeus ja työnilo; koulutus ja työpajoja
Kohderyhmä: koko henkilöstö
Toukokuu 2024
6 000 €

Ratkaisukeskeisyys ja näkökulman vaihtamisen taito
Kohderyhmä: koko henkilöstö
Kesäkuu 2024
2 500 €

15.11.2023

SYKSY 2024

Tasapainoa ja jaksamista työn arkeen — **Syyskuu 2024**
Kohderyhmä: koko henkilöstö — 2 500 €

Saavutettavuuden lisääminen asiakirjoissa ym. — **Lokakuu 2024**
Kohderyhmä: koko henkilöstö — 2 500 €

Työpaja/koulutus rekrytoinnista *(vastuualueille yhteinen)* — **Marraskuu 2024**
Kohderyhmä: esihenkilöt — 3 500 €

Turvallinen & yhdenvertainen tila ja yhteisö — **Joulukuu 2024**
Kohderyhmä: koko henkilöstö — 2 500 €

15.11.2023

MUUT KOULUTUKSET 2024 AIKANA

Turvallisuuskoulutukset Useita vuoden aikana eri kohteissa ja työyhteisöittäin.	3 kurssia, 2000 € / kurssi 6 000 €
HEVA-perehdytyspäivät henkilöstölle *Mahdolliset syventävät teemakohtaiset perehdytyspäivät* Keväällä ja syksyllä 2024	1 000 €
EVA (Esimiesvalmennus) Noin 5 henkilöä osallistuu Ekamin maksulliseen koulutukseen. Lisäksi henkilöstöpalveluiden omat valmennuspäivät. Omista EVA-päivistä tila- ja tarjoilukustannukset. Intensiivikurssilaiset osallistuvat omiin päiviin.	6 500 €
Ensiapukoulutukset Kustannukset työterveyden kustannuspaikalta.	Ei kustannuksia tältä kustannuspaikalta
Esihenkilöinfot 2024 (30.1. ap/ 19.3. ip/ 28.5. ap/ 24.9. ip/ 26.11. ap) Henkilöstöasioiden yksikön järjestäminä, pääsääntöisesti verkon välityksellä, mutta varaus myös mahdollisiin live-tilaisuuksiin.	500 €
Muut henkilöstöasioiden yksikön koulutukset Henkilöstöasioiden yksikön tilaisuudet eri aiheista mm. Helmerin ja järjestelmien käyttö, palvelussuhteisiin liittyvät asiat, Wpro-ohjelma, työturvallisuus, sekä toimivat työkyvyn prosessit (Keva). Lisäksi sisäilmatietoa, kohderyhminä henkilöstö, mahdollisesti myös asiakkaat / lasten vanhemmat.	2 500 €
Excel, Teams sekä muut toimisto-ohjelmat ja järjestelmät Eduhousen koulutusohjelmalla	15 000 €

Budjettivarauksena tila- ja tarjoilukustannukset.

15.11.2023

Koulutusten kustannukset (esihenkilö): 18 000 €
Koulutusten kustannukset (keskitetty): 40 500 €

KUSTANNUSARVIO YHTEENSÄ: 58 500 € / 58 500 €

Yleisen koulutussuunnitelman käsittely:

Ytnk 11.12.2023 § xxx
Kaupunginhallitus 18.12.2023 § xxx

D/4659/00.05.05/2023

337 § Rekrytointimarkkinointisuunnitelma 2024

YTNK 11.12.2023 § 106

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Ensi vuodelle on laadittu ensimmäistä kertaa rekrytointimarkkinointisuunnitelma. Suunnitelma on laadittu henkilöstöasioiden yksikön ja viestinnän yhteistyönä ja siihen on koottu rekrytointien tukemiseen ja edistämiseen sekä työnantajakuvan kehittämiseen liittyviä asiakokonaisuuksia. Suunnitelmaan liittyvä pieni määräraha on koottu henkilöstöasioiden yksikön muusta toiminnasta. Määrärahan lisäksi rekrytointimarkkinointia tehdään henkilöstöasioiden yksikön ja viestinnän henkilöstön omana työnä.

Liite: Rekrytointimarkkinointisuunnitelma 2024

Esittelijä: Henkilöstöjohtaja Uusitalo

Ehdotus: Yhteistoimintaneuvottelukunta päättää merkitä asian tiedoksi ja lähettää asian kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Asian käsittely: Minna Uusitalo esitteli asiaa. Puheenvuoroja käyttivät Kristina Lönnfors, Minna Paavola ja Minna Uusitalo.

Päätös: Yhteistoimintaneuvottelukunta merkitsi asian tiedoksi ja lähetti asian kaupunginhallituksen käsittelyyn.

———

Kh 18.12.2023 § 337

Liite: Rekrytointimarkkinointisuunnitelma 2024

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan rekrytointimarkkinointisuunnitelman 2024.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti varapuheenjohtaja Jouko Rauhala.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

REKRYTOINTIMARKKINOINNIN SUUNNITELMA 2024

17.11.2023

Suunnitelma sisältää henkilöstöpalveluiden toteuttamat rekrytointimarkkinoinnin toimenpiteet vuoden 2024 aikana.

Rekrytointimarkkinoinnin toimenpiteille on varattu budjetissa 3 000 €

(Kustannuspaikka 1420)

Suunnitelmaa voidaan muuttaa vuoden kuluessa, mikäli määrärahoja on käyttämättä tai olennaisia tarpeita toimenpiteille ilmaantuu. Tapahtumien ajankohtaa voidaan myös joutua vaihtamaan käytännön järjestelyistä johtuen. Myös sisällöt voivat jossain määrin muuttua tai tarkentua.

OPPILAITOSVIERAILUT VUONNA 2024	Aikataulu ja hinta		
XAMK ja Ekami, Kotka Lähihoitaja- ja sosionomiopiskelijoiden tapaaminen Kotkan kaupungin lyhytaikaisten sijaisuuksien tiimoilta.	**Toteutus** Kevät/Syksy **Yhteensä:**	**Määrä** 4	 100 € **400 €**
XAMK ja Ksao, Kouvola Lähihoitaja- ja sosionomiopiskelijoiden tapaaminen Kotkan kaupungin lyhytaikaisten sijaisuuksien tiimoilta.	**Toteutus** Syksy **Yhteensä**	**Määrä** 2	 100 € **200 €**
Ekami Aulainfot	**Toteutus** Kevät/Syksy **Yhteensä**	**Määrä** 2	 200 € **400 €**
MESSUT VUONNA 2024	**Aikataulu ja hinta**		
Työelämäpäivät XAMK, Kotka ja Kouvola Osallistuminen kahdelle kampukselle 300 €	**Toteutus** Kevät arvontapalkinnot ja jakolahjat **Yhteensä:**	**Määrä** 1	 300 € 500 € **800 €**
Kesäksi duuniin TE-palveluiden organisoima kesäksi duuniin tapahtuma	**Toteutus** Kevät **Yhteensä**	**Määrä** 1	 200 € **200 €**
Työnhaun pikatreffit Ohjaamoikäisten (alle 30v.) työnhakijoiden tapaaminen Ohjaamon tiloissa TE-toimiston organisoima	**Toteutus** Kevät/Syksy **Yhteensä**	**Määrä** 2	 50 € **50 €**

TYÖNANTAJAMIELIKUVAN KEHITTÄMINEN	Aikataulu ja hinta		
Urasivusto Kotkan kaupungin Kuntarekryn työnantajasivun päivittäminen ja kehittäminen Urasivuston kustannukset menevät järjestelmäkustannuksista	**Toteutus** **Toteutus läpi vuoden** **Yhteensä**	**Määrä**	 **0 €**
LinkedIn Kutsutaan henkilöstön LI-aktiivit yhteisille aamukahveille, postaukset omasta työstä LinkedIn:n hyödyntäminen työnantajamielikuvan kehittämisessä sekä rekrytoinneissa - maksuttomat järjestelmän koulutukset	**Toteutus** Kevät/Syksy **Yhteensä**	**Määrä** 2 1	 100 € 0 € **200 €**
Varhaiskasvatuksen toimialasivu Toimialasivun päivittäminen ja kehittäminen Kustannukset varhaiskasvatuksen budjetista	**Toteutus** **Toteutus läpi vuoden** **Yhteensä**	**Määrä**	 **0 €**
MUUT REKRYTOINTIMARKKINOINNIN TOIMENPITEET 2024	**Aikataulu ja hinta**		
Haasteelliset rekrytoinnit Keskustelu yhdessä vastuualueen kanssa eri kanavien käytöstä haasteellisten rekrytointien kohdalla (ylimääräiset kustannukset vastuualueen budjetista) Kuntarekryn somekampanja tarvittaessa (vastuualueen budjetista) Kuntarekryn laajennettu hakuilmoitus PILOTOINTI	**Toteutus läpi vuoden** yksi rekrytointi ilmaiseksi **Yhteensä**		 200 € **200 €**
Hakijakokemus hyvän rekrytointiprosessin kuvaaminen Helmeriin/Intraan kuvamuotoisesti hakuilmoituksen fraasit kysely hakijoille, jotka eivät tulleet valituksi (palkinto arvotaan osalllistuneiden kesken) Sijaisuudet Kotkan kaupungilla hakuilmoituksen "buustaaminen" - lyhyet kommentit hakuilmoitukseen sijaisuuksita tekeviltä	**Toteutus** kevät/syksy **Yhteensä**	**Määrä** 2 **150 €**	 75 € **150 €**
Työpaikkailmoitukset Työpaja esihenkilöille hakijaviestintään ja ilmoitusteksteihin liittyen (koulutussuunnitelmassa) Kuntarekryn oma sisäinen järjestelmäkoulutus - rekrytointi ja sijaisrekrytointi Rekrytointiteemainen koulutus ulkopuolinen toimija (koulutussuunnitelmaan)	**Toteutus** Kevät/Syksy Kevät/Syksy Syksy **Yhteensä**	**Määrä** 1 4 1 	 **0 €**
Somekampanjat Työntekijöiden ja esihenkiöiden haastattelut - Youtube, tiktok jne.	**Toteutus** Syksy/ Kevät **Yhteensä**	**Määrä** 1 	 400 € **400 €**
Raportoinnin kehittäminen Kuntarekryjärjestelmästä saatavien raporttien tehokkaampi hyödyntäminen rekrytointimarkkinoinnissa	 **Yhteensä**		 **0 €**

Rekrytointimarkkinoinnin toimenpiteet yhteensä: **3 000 €**

Ytnk 11.12.2023 § xxx
Kh 18.12.2023 § xxx

D/359/01.00.01/2023

338 § Paikallinen sopimus kutsurahasta

Kh 18.12.2023 § 338

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899 ja lakimies Tanja Lecklin, puh. 040 486 5766

Esittelyteksti: Kutsurahakäytäntö perustuu kaupunginhallituksessa vuonna 2007 hyväksyttyyn ensimmäiseen paikalliseen kutsurahasopimukseen. Sopimusta on päivitetty aika ajoin ja se on voimassa toistaiseksi. Edellisen kerran sopimusta on päivitetty tammikuussa 2023 (kh 31.1.2023 § 24).

Kutsurahasopimukseen on kirjattu, että sopimusta sovelletaan maahanmuuttajapalveluiden vastaanottokeskukseen ja ryhmäkotiin. Molempien yksiköiden toiminta on loppunut Kotkan kaupungin organisaatiosta vuoden 2023 aikana.

Lisäksi sopimuksessa lukee, että sitä sovelletaan uimahallien kiinteistönhoitajiin. 1.1.2024 alkaen uimahallien kiinteistönhoitajien nimike vaihtuu liikuntapaikkojen hoitajiksi.

Kutsurahasopimuksen tekstiä on päivitetty sovellettavien yksiköiden osalta poistamalla kyseiset yksiköt sopimuksen tekstistä korjaamalla vanhentuneet nimikkeet.

Muokkauksesta on käyty paikallisneuvottelu pääluottamusmiesten kanssa 8.12.2023.

Liite: Paikallinen sopimus kutsurahasta

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä päivitetyn paikallisen sopimuksen kutsurahasta. Päivitetty sopimus on voimassa 1.1.2024 alkaen.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja
Tanja Lecklin, lakimies
Hanne Ristola, hr-koordinaattori
Heidi Westman, henkilöstöpalvelusihteeri

Oikaisuvaatimusohje

KOTKAN KAUPUNKI
Henkilöstöasioiden yksikkö

SOPIMUS

8.12.2023

PAIKALLINEN SOPIMUS

KOTKAN KAUPUNGIN KUTSURAHASOPIMUS
Päivitetty kaupunginhallituksessa 22.3.2021 § 87, 30.1.2023 § 24, 18.12.2023 § xxx

1. Sopimuksen soveltamispiirissä ovat Kotkan kaupungin viranhaltijat ja työntekijät, jotka ovat joko vakituisessa tai määräaikaisessa palvelussuhteessa seuraavissa yksiköissä:
    1. varhaiskasvatuksen päiväkotien henkilökunta (ml. esiopetus)
    2. teknisten palveluiden vastuualueen puhtauspalveluiden laitoshuoltajat
    3. uimahallien liikuntapaikkojenhoitajat
    4. uimahallien uinninvalvojat
    5. Kymenlaakson museon asiakaspalvelu
    6. kaupungin kirjaston ja kirjastoauton asiakaspalvelu

2. Kutsurahana maksetaan 60 euroa, kun
    a. ulkopuolista sijaista ei saada hankituksi ja
    b. hoitoa tai kiireellistä / välttämätöntä asiakaspalvelua ei pystytä turvaamaan kutsumatta työntekijää jo alkaneelta työvuorolistan mukaiselta vapaapäivältä työhön ilman, että tämä on määrätty olemaan varalla tai päivystämään

    sekä

    40 euroa, kun
    c. työntekijä tekee esihenkilön tai vastaavan pyynnöstä kaksi työvuoroa peräkkäin siten, että jälkimmäisen vuoron pituus on sama, kuin poissaolevan työntekijän suunniteltu työvuoro olisi ollut, tai
    d. työvuorojen yhteiseksi yhtenäiseksi pituudeksi tulee vähintään 12 tuntia. Työvuorojen välissä voi olla lyhyt keskeytys, joka on välttämätön ylimääräisen työvuoron tekemiseksi. Keskeytyksestä on sovittava esihenkilön kanssa eikä se ole työaikaa, tai
    e. työntekijä hälytetään työvuoroon aamulla ennen kello kahdeksaa hänen työvuoroluetteloon merkityn varsinaisen työvuoronsa alkaessa vasta myöhemmin saman päivän aikana. Tällöin työntekijä ei enää ole velvollinen tekemään alkuperäistä työvuoroaan. Mikäli hän kuitenkin tekee myös sen työvuoron, uutta 40 euron kutsurahaa ei makseta, tai
    f. varhaiskasvatuksen vastuualueen osalta työntekijä hälytetään aamulla tai edellisenä iltana päiväkodin avausvuoroon hänen työvuoroluetteloon merkityn varsinaisen työvuoronsa alkaessa vasta myöhemmin saman päivän aikana. Muutoin noudatetaan kohtaa e.

3. Kutsurahaa ei voida käyttää vuoronvaihtotilanteissa, poikkeuksena 2/e ja f -kohdassa tarkoitettu tilanne.

4. Kutsurahaa sovelletaan samoilla periaatteilla jokaisena viikonpäivänä ja juhlapyhinä.

5. Kutsuraha maksetaan myös varahenkilöille.

6. Kutsurahaan oikeutetulle ei makseta hälytysrahaa eikä korvata työmatkakustannuksia.

7. Tämä muokattu kutsurahasopimus astuu voimaan 1.1.2024 ja on voimassa toistaiseksi.

   Sopimus voidaan milloin tahansa irtisanoa päättymään kolmen (3) kuukauden kuluttua irtisanomisen tiedoksiantamisesta, minkä jälkeen noudatetaan kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES).

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti

Kotkassa xx.1.2024

KOTKAN KAUPUNKI

Kristina Lönnfors
Kansliapäällikkö

Minna Uusitalo
Henkilöstöjohtaja

Tarja Renlund
Pääluottamusmies
JUKO ry

Minna Paavola
Pääluottamusmies
JUKO ry/OAJ

Heidi Pohju
Puheenjohtaja
Etelä Kymenlaakson JHL 576 ry

Jarno Hagren
Puheenjohtaja
Kotkan kunnantyöntekijäin ammattiyhdistys JHL ry

Suvi Korjus
Puheenjohtaja
Tehyn Kotkan seudun ammattiosasto 406

Ida Virtanen
Puheenjohtaja
Super Kotkan ao 707 ry

Päivi Saalasti
Puheenjohtaja
Jyty Kotka ry

D/4874/01.01.01.01/2023

339 § Opetustoimenjohtajan avoimen viran hoitaminen

Kh 18.12.2023 § 339

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222
Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Esittelyteksti: Opetustoimenjohtaja on irtisanoutunut tehtävästään 22.4.2024. Virka vapautuu ja jää avoimeksi 23.4.2024 alkaen.

Avoimen viran hoidosta on tehtävä erillinen päätös (hallintosääntö 1.1.2023, 8 luku, § 22). Opetustoimenjohtajan virka on tarkoitus laittaa julkiseen hakuun mahdollisimman pian.

Yleisopetuksen suunnittelija Reijo Oksala on antanut suostumuksensa avoimen viran hoitamiseen 23.4.2024 alkaen. Ennen avoimen viran hoitamista Oksala toimii opetustoimenjohtajan vuosilomasijaisena 16.1. – 22.4.2024.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi, että yleisopetuksen suunnittelija Reijo Oksala toimii opetustoimenjohtajan vuosilomasijaisena 16.1. – 22.4.2024 välisen ajan.

Kaupunginhallitus päättää määrätä yleisopetuksen suunnittelija Reijo Oksalan hoitamaan opetustoimenjohtajan avointa virkaa 23.4.2024 alkaen siihen saakka, kunnes virkaan valittu ottaa viran vastaan tai asiasta muuta määrätään.

Oksalan tehtäväkohtainen palkka vuosilomasijaisuuden ja avoimen viran hoidosta on 7 339,60 € kuukaudessa 16.1.2024 alkaen.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät jäsen Sanna Saikkonen ja kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Reijo Oksala, yleisopetuksen suunnittelija
kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja
Hanne Ristola, hr-koordinaattori

Oikaisuvaatimusohje

D/4873/01.01.01.01/2023

340 § Opetustoimenjohtajan viran auki julistaminen

Kh 18.12.2023 § 340

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222
Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Esittelyteksti: Opetustoimenjohtaja on irtisanoutunut tehtävästään 22.4.2024. Virka vapautuu ja jää avoimeksi 23.4.2024 alkaen.

Opetustoimenjohtajan virka tulee julistaa julkisesti haettavaksi vakituista täyttämistä varten, kuten laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetään (4 §). Kaupungin hallintosäännön (1.1.2023) 8 luvun 6 §:n mukaan kaupunginhallitus valitsee opetustoimenjohtajan. Hallintosäännön 8 luvun 5 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Edellytyksenä viran aukijulistamiselle on, että kaupunginhallitus myöntää virkaan täyttöluvan kokouksessa 18.12.2023.

Opetustoimenjohtaja toimii opetustoimen vastuualueen johtajana, joka kuuluu kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaisuuteen. Opetustoimi koordinoi perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä ja kehittämistä. Opetustoimen alaisuuteen kuuluu myös Kotkan opiston toiminta. Opetustoimenjohtaja on kaupunginjohtajan johtoryhmän jäsen.

Viran kelpoisuusehdot on vahvistettu edellisen kerran lasten ja nuorten lautakunnassa 4.3.2014 (§ 16). Silloin kelpoisuusehdoiksi kirjattiin:

Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja peruskoulun tai lukion opettajan kelpoisuus, perehtyneisyys lukiokoulutukseen, käytännön kokemus opetustyöstä, johtamiskokemus peruskoulun tai lukion rehtorina toimimisesta sekä kokemus kunnallishallinnosta.

Tehtävässä on luettu eduksi johtamisessa suoritetut korkeakouluopinnot, talousosaaminen sekä kansalaisopistotoiminnan hallinnoinnin tuntemus.

Kelpoisuusehtoja on hieman tarkennettu:

Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perusopetuksen tai lukion opettajan kelpoisuus. Käytännön kokemus opetustyöstä, johtamiskokemus perusopetuksen tai lukion rehtorina toimimisesta tai muu vastaava johtamiskokemus sekä perehtyneisyys perusopetukseen ja lukiokoulutukseen.

Eduksi luetaan vahva talousosaaminen, kokemus kunnallishallinnosta ja vapaan sivistystyön tuntemus.

Virka on tarkoitus asettaa haettavaksi mahdollisimman pian ja viran hakuaika on suunniteltu jatkuvan 15.1.2023 saakka. Haastattelut toteutettaisiin helmikuun aikana. Päätös valinnasta olisi mahdollista tehdä kaupunginhallituksessa joko 19.2.2024 tai 4.3.2024.

Liitteet: Alustava luonnos kuulutukseksi

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

1. opetustoimenjohtajan kelpoisuusehdoksi:

   Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perusopetuksen tai lukion opettajan kelpoisuus. Käytännön kokemus opetustyöstä, johtamiskokemus perusopetuksen tai lukion rehtorina toimimisesta tai muu vastaava johtamiskokemus sekä perehtyneisyys perusopetukseen ja lukiokoulutukseen.

   Eduksi luetaan vahva talousosaaminen, kokemus kunnallishallinnosta ja vapaan sivistystyön tuntemus.

2) julistaa opetustoimenjohtajan viran haettavaksi edellä esitetyin tavoin.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät jäsenet Mia Holmberg, Sanna Saikkonen, Anne Heikkilä ja Antti Hyyryläinen sekä varapuheenjohtaja Jouko Rauhala. Lisäksi puheenvuoroja käyttivät kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen ja kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Kristina Lönnfors, kansliapäällikkö
Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja
Mia Mussalo, hr-koordinaattori
Laura Juranko, hr-koordinaattori

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

18.12.2023

Kotkan kaupungissa on haettavana

Opetustoimenjohtajan virka

Kotka on kansainvälinen meri- ja satamakaupunki, joka on vetovoimainen muuttajille, uusille yrityksille ja matkailijoille. Edistämme Kotka-konsernina kaikkien asukkaidemme hyvinvointia ja yritysten menestymistä sosiaalisesti, taloudellisesti ja ekologisesti kestävällä tavalla.

Haemme opetustoimenjohtajan vakituiseen virkaan vahvaa osaajaa, joka pystyy tehtävässään alansa asiantuntemuksella johtamaan ja tukemaan opetustoimea kehittämisen haasteissa. Meille opetustoimi on tärkeä osa kaupungin asukkaiden hyvinvoinnin ja koko kaupungin elinvoiman kehittämistä.

Kotkan opetustoimen vastuualueeseen kuuluu 16 peruskoulua, joissa on 4 300 oppilasta, kaksi lukiota, joissa 860 opiskelijaa, aikuislukio, Kotkan opisto, Luontokoulu Haili sekä Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemia EKA.

Opetustoimenjohtaja toimii opetustoimen vastuualueen johtajana, joka kuuluu kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaisuuteen. Opetustoimi koordinoi perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä ja kehittämistä. Opetustoimen alaisuuteen kuuluu myös Kotkan opiston toiminta. Opetustoimenjohtaja on kaupunginjohtajan johtoryhmän jäsen.

Olemme mukana valtakunnallisessa kehitystyössä kaksikielisen opetuksen (englantisuomi) sekä liikuntapainotteisen ja musiikkipainotteisen opetuksen osalta. Valtakunnallisesti verkostoidumme yrittäjyysopinnoissa, joita tarjotaan Karhulan lukiossa. Luontokoulu Haili toimii aktiivisesti perusopetuksen osana ja Etelä-Kymenlaakson Urheiluakatemia toimii myös Kotkan kouluissa.

Tulet mukaan reiluun porukkaan, joka tekee töitä lasten ja nuorten oppimisen edistämiseksi. Kotkan kaupungissa panostetaan monipuolisesti henkilöstön ja esihenkilöiden perehdyttämiseen, hyvinvointiin, työkyvyn ylläpitoon sekä koulutukseen. Tarjoamme monipuolisesti henkilöstöetuja, mm. kulttuuriin ja liikuntaan liittyen. Esihenkilöiden työhyvinvointikyselyn mukaan lähes 90 % esihenkilöistä suosittelisi Kotkan kaupunkia työantajana tuttavalleen. Meillä tehdään kaupunkistrategian hengessä rohkeita tekoja, huolehditaan toisistamme ja kaupungistamme reilusti ja rakkaudella.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perusopetuksen tai lukion opettajan kelpoisuus. Vaatimuksena on myös käytännön kokemus opetustyöstä, johtamiskokemus perusopetuksen tai lukion rehtorina toimimisesta tai muu vastaava johtamiskokemus sekä perehtyneisyys perusopetukseen ja lukiokoulutukseen.
Eduksi luetaan vahva talousosaaminen, kokemus kunnallishallinnosta ja vapaan sivistystyön tuntemus. Tehtävän hoitaminen edellyttää hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Valinnassa käytetään tarvittaessa apuna soveltuvuustestejä.
Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
Virassa sovelletaan Kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES).
Tehtävässä on kokonaistyöaika ja tehtävässä on varauduttava myös iltakokouksiin.

Vakinaisen viran hoito alkaa 1.6.2024 tai sovitusti.

Tehtäväkohtainen palkka on 7 339,60 € kuukaudessa.

Postiosoite:
PL 100
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

Virkavaalin suorittaa Kotkan kaupunginhallitus. Kelpoisuuden osoittavat todistukset esitetään haastattelun yhteydessä. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan.

Lisätietoja tehtävästä antavat
kaupunginjohtaja Esa Sirviö, puh. 0400 - 975211 ja
kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 - 702 4222.

Tehtävää haetaan ensisijaisesti sähköisesti, osoitteessa www.kotka.fi kohdassa Avoimet työpaikat. Hakemusasioissa apua saa numerosta 040 352 4737 (ma-pe klo 7-14). Paperihakemus ja ansioluettelo (CV) on mahdollista lähettää osoitteeseen Kotkan kaupunki, Kirjaamo, PL 205, 48101 Kotka.

Hakuaika päättyy 15.1.2024 klo 15.00.

D/4318/01.01.01.01/2023

341 § Ympäristönsuojelupäällikön hakuprosessin eteneminen

Kh 18.12.2023 § 341

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 2444
Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus päätti 30.10.2023 § 292 julistaa haettavaksi ympäristönsuojelupäällikön viran. Samassa yhteydessä kaupunginhallitus totesi viran
kelpoisuusvaatimukset. Ympäristönsuojelupäällikön viran kelpoisuusvaatimus on ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä käytännön perehtyneisyys
tehtäväalueeseen.

Ympäristönsuojelupäällikön virka on ollut haettavana 2.11. - 22.11.2023 välisen ajan. Ilmoitus on ollut näkyvillä Kotkan avoimet työpaikat -sivustossa, TE-palveluiden sivuilla, Kuntarekry.fi -sivuilla ja LinkedInissä.

Virkaan tuli 13 hakemusta. Hakemusasiakirjoista ilmenevän perusteella kelpoisuusvaatimuksen edellyttämän ylemmän korkeakoulututkinnon täytti 9 hakijaa. Hakijoista neljä ei täyttänyt kelpoisuusehtoja. Hakijat ja heidän hakuasiakirjoista ilmenevä korkein tutkintonsa ilmenevät liitteestä.

Hakuilmoituksen mukaan ympäristönsuojelupäällikön tehtäviin kuuluu johtaa ja kehittää Kotkan kaupungin organisaatiossa ympäristöpalveluiden yksikköä ympäristölautakunnan alaisuudessa. Ympäristönsuojelupäällikkö vastaa toimintayksikön henkilöstöasioista, toimii ympäristönsuojelun palveluyksikön lähiesihenkilönä ja muiden palveluyksiköiden esihenkilöiden esihenkilönä. Lisäksi ympäristönsuojelupäällikkö vastaa yksikön taloussuunnittelusta ja talouden seurannasta. Hän toimii lautakunnan esittelijänä ja valmistelee yksikköä koskevia yleishallinnollisia lausuntoja, selvityksiä ja vastineita. Ympäristönsuojelupäällikkö edustaa yksikköä kaupunginjohtajan alaisessa vastuualueiden johtajakokouksessa. Tehtävien hoidossa keskeistä on viranomais- ja sidosryhmäyhteistyö. Hakijoiden eduksi luetaan kokemus esihenkilötehtävistä. Alan tuntemus sekä ekologinen ymmärrys ja osaaminen tukevat tehtävän menestyksellistä hoitoa.

Kunnallista virantäyttöä sitoo perustuslain 125.2 §:n mukaiset yleiset nimitysperusteet; taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Henkilökohtaiselle kyvykkyydelle on viime aikoina asetettu entistä painavampi arvo virkavalinnoissa. Ne eivät kuitenkaan voi ohittaa viran kelpoisuusvaatimuksia.

Haastateltavia valitessa on hakuasiakirjojen perusteella tutkintovaatimuksen täyttymisen lisäksi arvioitu kelpoisuusehtojen mukainen vaatimus hyvästä käytännön perehtyneisyydestä tehtäväalueeseen. Arvioinnissa on painotettu hakijoiden yksikköön

kuuluvan tehtäväkokonaisuuden hallinta ja osaaminen sekä täytettävän viran kannalta relevantti työkokemus.

Yllä mainitun perusteella haastatteluihin ehdotetaan kutsuttavaksi seuraavat viisi hakijaa

- Halonen Kati, maatalous- ja metsätieteiden maisteri (ympäristönsuojelutiede)
- Kiiski Anna, filosofian maisteri (biologia)
- Partanen Esa, diplomi-insinööri (ympäristötekniikka)
- Porvari Petri, maatalous- ja metsätieteiden tohtori (ympäristönsuojelutiede)
- Suomalainen Kati, filosofian maisteri (ympäristö- ja meribiologia)

Haastatteluryhmäksi ehdotetaan seuraavaa kokoonpanoa:

- kaupunginhallituksen edustaja/edustajat
- ympäristölautakunnan puheenjohtaja,
- kansliapäällikkö,
- henkilöstöjohtaja,
- kaupunkisuunnittelujohtaja,
- ympäristönsuojelupäällikkö ja
- ympäristönsuojelusuunnittelija.

Alustavasti haastatteluajoiksi on varattu keskiviikko 10.1.2024 (kello 9 – 10), torstai 11.1.2024 (kello 9 – 11) ja varapäiväksi perjantai 12.1.2024 (kello 9 – 11). Kokoukseen osallistujille jaetaan hakijoiden hakemusasiakirjat ja ne ovat nähtävillä kokouksessa. Hakemusasiakirjat sisältävät osin julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 32- kohdan tarkoittamia salassa pidettäviä tietoja.

Virkaa hakeneiden hakemukset ovat kaupunginhallituksen käytettävissä kaupunginhallituksen kokouksessa.

Liite: Luettelo virkaa hakeneista

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- kutsua haastatteluun seuraavat henkilöt:
  - Halonen Kati
  - Kiiski Anna
  - Partanen Esa
  - Porvari Petri
  - Suomalainen Kati
- nimetä edellä esitetyn kokoonpanon mukaisen haastatteluryhmän.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti jäsen Mia Holmberg.

Jäsen Kari Niininen esitti haastatteluryhmään kaupunginhallituksen edustajiksi Sami Virtasta, Jouko Rauhalaa sekä Jani Paanasta.

Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo poistui kokouksesta kyseisen pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.20.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus nimesi edustajikseen haastatteluryhmään puheenjohtaja Sami Virtasen, I varapuheenjohtaja Jouko Rauhalan sekä II varapuheenjohtaja Jani Paanasen.

Toimeenpano: Ote: kansliapäällikkö
henkilöstöjohtaja
haastatteluryhmään valitut

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

YMPÄRISTÖNSUOJELUPÄÄLLIKÖN VIRKAA HAKENEET

Kelpoisuusehdot täyttävät hakijat olivat:

- Halonen Kati, maatalous- ja metsätieteiden maisteri (ympäristönsuojelutiede)
- Kiiski Anna, filosofian maisteri (biologia / ekotoksiologia ja hydrobiologia)
- Kääriä Mikko, filosofian maisteri (maantiede)
- Leinonen Tomi, oikeustieteen maisteri
- Luukkainen Jonna, filosofian maisteri (ympäristötiede ja -teknologia)
- Partanen Esa, diplomi-insinööri (ympäristötekniikka)
- Porvari Petri, maatalous- ja metsätieteiden tohtori (ympäristönsuojelutiede)
- Päivärinta Jarmo, maatalous- ja metsätieteiden maisteri (ympäristönsuojelutiede)
- Suomalainen Kati, filosofian maisteri (ympäristö- ja meribiologia)

4 hakijaa ei täyttänyt viran kelpoisuusvaatimuksia ylemmästä korkeakoulututkinnosta, koska heillä oli joko alempi korkeakoulututkinto tai muu tutkinto tai koulutus:

- Alikhani Somayeh, hortonomin kandidaattitutkinto
- Cordingley Simon, Bachelor of Environmental Management (alempi korkeakoulututkinto)
- Halmetoja Krista, kokki
- Suutarla Liisa, Bachelor of Environmental Design Studies major in architecture (B.E.D.S.; alempi korkeakoulututkinto)

D/4826/12.03.00/2023

342 § Juha Vainion Rahaston hallitus 2024–2026

Kh 18.12.2023 § 342

Valmistelija: Yhteyspäällikkö Kari Makkonen, puh. 040 075 5535

Tiivistelmä: Vuonna 1990 perustettu Juha Vainion Rahasto tukee ja kannustaa kotimaisen kevyen musiikin sanoittajia ja lauluntekijöitä. Rahastoa hallinnoivat Kotkan kaupunki sekä Suomen Musiikintekijät ry. Myös Juha Vainion perikunta on edustettuna hallituksessa.
Kaupunginhallituksen tulee valita hallitukseen Kotkan kaupungin kolme edustajaa vuosille 2024–2026.

Esittelyteksti: Juha Vainion Rahasto toteuttaa tarkoitustaan luovuttamalla vuosittain Meripäivien aikana valtakunnallisen tunnustuspalkinnon lahjakkaalle ja ansioituneelle kotimaisen kevyen musiikin sanoittajalle tai lauluntekijälle.
Rahaston asioita hoitaa ja sitä edustaa kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu kuusi jäsentä. Lisäksi hallituksella on mahdollisuus kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.
Rahaston hallitukseen kaupunki valitsee kolme jäsentä ja Suomen Musiikintekijät ry kaksi. Yksi jäsen edustaa Juha Vainion omaisia. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikauden ensimmäisessä kokouksessa.
Kaupungin edustajina Juha Vainion Rahaston hallituksessa ovat edellisen kolmen kalenterivuoden (2021–2023) aikana toimineet Pasi Hirvonen, Antti Hyyryläinen ja Marko Kuusela.
Suomen Musiikintekijöiden edustajat hallituksessa ovat olleet Paula Vesala ja Heimo Hatakka. Juha Vainion perhettä hallituksessa edustaa Suvi Vainio-Wirman.
Hallituksen sihteerinä on toiminut Kotkan tapahtumapäällikkö Tiina Salonen ja kokouksiin osallistuu myös Juha Vainio Rahaston vuotuisen tunnustuspalkinnon käytännön järjestelyistä ja viestinnästä vastaava kaupungin yhteyspäällikkö Kari Makkonen.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää valita kolme jäsentä Juha Vainion Rahaston hallitukseen vuosiksi 2024–2026.

Asian käsittely: Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen ja hallituksen jäsen Antti Hyyryläinen ilmoittivat olevansa esteellisiä käsittelemään asiaa ja poistuivat kokouksesta kyseisen asian käsittelyn ajaksi.

Esteellisyyden perusteeksi ilmoitettiin hallintolain 28.1 § 1 kohdassa tarkoitettu osallisuus- eli asianosaisjäävi.

2. varapuheenjohtaja Jani Paananen esitti hallituksen jäseneksi Juho Eerolaa.
Jäsen Kari Niininen esitti hallituksen jäseneksi Marko Kuuselaa.

1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala esitti hallituksen jäseneksi Pasi Hirvosta.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti valita jäseniksi Juha Vainion Rahaston hallitukseen vuosiksi 2024–2026 Juho Eerolan, Marko Kuuselan ja Pasi Hirvosen.

Toimeenpano: Ote: Juha Vainion Rahasto, c/o Tiina Salonen
hallituksen jäseniksi valitut

Oikaisuvaatimusohje

D/4074/00.04.01/2023

343 § Määrärahan myöntäminen äkillisen rakennemuutostilanteen hoitoon Kymenlaaksossa

Kh 18.12.2023 § 343

Valmistelija: Kehitysjohtaja Toni Vanhala, puh. 040 512 3356

Esittelyteksti: Valtioneuvosto on päätöksellään 9.11.2023 myöntänyt Kymenlaakson liitolle alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen-määrärahaa (AKKE) yhteensä 6 miljoonaa euroa äkillisen rakennemuutostilanteen hoitoon maakunnassa. Rahoitus on tarkoitettu Kymenlaakson äkillisen rakennemuutoksen suunnitelman mukaisiin toimenpiteisiin Kotka-Haminan seudun akkuteollisuuden keskittymän (3,8 M€) sekä Kouvolan seudun elintarvikesektorin keskittymän (2,2 M€) kehittämiseksi.

Ministeriössä valmistellaan myös EU:n alue- ja rakennepoliittisen ohjelman rahoitusjakauman tarkistamista siten, että Kymenlaakson EAKR-rahoitus kasvaa 20 % vuosina 2024-2027. Muutos tarkoittaa yhteensä 2,2 miljoonan euron lisäystä. Lisäksi työvoimapalveluiden vahvistamiseen on myönnetty 1 miljoona euroa.

Edellä mainittujen määrärahojen lisäksi työ- ja elinkeinoministeriö valmistelee Kotka-Haminan seutukunnan siirtoa korkeamman tuen I-tukialueeksi aluetukikartan väliarvioinnissa. Korkeammaksi tukialueeksi siirtäminen tarkoittaisi mahdollisuutta myöntää yritysten investointeihin korkeampaa avustusta. Toteutuessaan muutos edellyttää myös EU-komission hyväksyntää.

Liitteet: Työ- ja elinkeinoministeriön päätös 14.12.2023, VN/3578/2021-TEM-39

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Asian käsittely: Todettiin, että työ- ja elinkeinoministeriöltä on saapunut päivitetty päätös, joka otetaan pöytäkirjan liitteeksi esityslistassa olleen liitteen tilalle.

Puheenvuoroja asiasta käyttivät 2. varapuheenjohtaja Jani Paananen sekä jäsen Antti Hyyryläinen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

Päätös

14.12.2023

VN/3578/2021
VN/3578/2021-TEM-39

Kymenlaakson liitto

TYÖ- JA ELINKEINOMINISTERIÖN PÄÄTÖS ALUEIDEN KESTÄVÄN KASVUN JA ELINVOIMAN TUKEMINEN -MÄÄRÄRAHAN OSOITTAMISESTA KYMENLAAKSON ÄKILLISEN RAKENNEMUUTOSTILANTEEN HOITOON

Valtioneuvosto on 9.11.2023 päättänyt, asian oltua valmistavasti valtioneuvoston raha-asiainvaliokunnan käsiteltävänä, jakaa Kymenlaakson liitolle, joka toimii alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta annetun lain (756/2021) 6 §:n 3 momentin mukaisena aluekehittämisviranomaisena, talousarvion momentin 32.30.40 (Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen, siirtomääräraha 3 v.) määrärahaa yhteensä 5 085 000 euroa, josta vuoden 2021 määrärahaa 4 684 000 euroa ja vuoden 2022 määrärahaa 401 000 euroa käytettäväksi alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 9 §:n mukaisiin hankkeisiin. Rahoitus on tarkoitettu Kymenlaakson äkillisen rakennemuutoksen suunnitelman mukaisiin toimenpiteisiin Kotka-Haminan seudun akkuteollisuuden keskittymän sekä Kouvolan seudun elintarvikesektorin keskittymän kehittämiseksi sekä ÄRM-toimenpiteiden vaikuttavuuden seurantaan.

Lisäksi valtioneuvosto on päättänyt valtion vuoden 2021 talousarvion momentilta 32.30.40 (Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen, siirtomääräraha 3 v.) pienten äkillisten rakennemuutostilanteiden rahoittamiseen varatun 2 000 000 euron määrärahasta jäljellä olevan 915 000 euron määrärahan kohdentamisesta Kymenlaakson äkillisen rakennemuutoksen suunnitelman mukaisiin toimenpiteisiin.

Määrärahasta 3 800 000 euroa on tarkoitettu kohdennettavaksi akkuteollisuuteen Kotka-Haminassa ja 2 200 000 euroa elintarvikesektorin kehittämiseen Kouvolan alueella.

Määrärahan käyttöön liittyvät lain (757/2021) mukaiset ehdot ovat maksatuspäätöksen liitteenä.

Maakunnan liiton on varoja myöntäessään noudatettava kansallista lainsäädäntöä. Keskeisiä säädöksiä ovat alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta annetun lain (756/2021) lisäksi laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021), valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (797/2021) sekä valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021).

Työ- ja elinkeinoministeriö edellyttää Kymenlaakson äkillisen rakennemuutoksen suunnitelman päivittämistä ja täsmentämistä erityisesti alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukemisen määrärahan käytön kohdentamisen osalta. Päivitetty suunnitelma tulee toimittaa työ- ja elinkeinoministeriölle helmikuun 2024 loppuun mennessä. Työ- ja elinkeinoministeriöllä tulee olla läsnäolo-oikeus alueen ÄRM-koordinaatioryhmässä.

.

Postiosoite Postadress Postal Address	Käyntiosoite Besöksadress Office	Puhelin Telefon Telephone	Faksi Fax Fax	s-posti, internet e-post, internet e-mail, internet
Työ- ja elinkeinoministeriö				
PL 32 00023 Valtioneuvosto	Aleksanterinkatu 4 Helsinki	0295 16001 +358 295 16001	09 1606 2160 +358 9 1606 2160	kirjaamo.tem@gov.fi www.tem.fi

Määrärahat maksetaan kertasuorituksena maakunnan liiton tilille. Maakunnan liitto vastaa em. tarkoitukseen kohdistetun tuen säädösten mukaisesta myöntämisestä, maksatuksista, seurannasta ja valvonnasta.

MAAKUNTA	TA 2021 4.21.32.30.40.2	TA 2022 4.22.32.30.40.2	TA 2021 4.21.32.30.40.2	YHTEENSÄ
Kymenlaakson liitto	4 684 000 €	401 000 €	915 000 €	6 000 000 €

Osastopäällikkö, ylijohtaja Tiina Korhonen

Neuvotteleva virkamies Mikko Härkönen

Liitteet LIITE 1 Varojen käytössä noudatettavat ehdot

Jakelu Kymenlaakson liitto

Tiedoksi Kotkan kaupunki
Kouvolan kaupunki
Valtiokonttori
Valtiontalouden tarkastusvirasto VTV
Kaakkois-Suomen ELY-keskus
TEM OHJY, Jukka Nummikoski
TEM AKO Esikunta, Kari Kainulainen
TEM AKO Esikunta, Marjukka Aarnio
TEM AKO Esikunta, Tarja Pyöriä
TEM AKO Esikunta, Jaana Ahlbäck
TEM Elinkeinoministeri, Wille Rydman
Cursor Oy, Kotkan-Haminan seudun kehittämisyhtiö
Kouvola Innovation Oy
TEM AKO Alueet ja vaikuttavuus, Tapani Mattila
TEM AKO AVA Alue- ja kaupunkikehitys, Mikko Härkönen
Taloushallinto TEM

VN/3578/2021-TEM-39

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

LIITE 1 (TEM:n maksatuspäätös 14.12.2023, VN/3578/2021-TEM-39)

VAROJEN KÄYTÖSSÄ NOUDATETTAVAT EHDOT

1. Ehtoja on noudatettava valtion vuosien 2021 ja 2022 talousarviosta myönnettävien momentin 32.30.40 määrärahojen käytössä. Ehdot ovat voimassa toistaiseksi aina kulloinkin voimassaolevassa muodossaan ja kunakin talousarviovuonna voimassa olevalla talousarviomomentilla.

2. Varoja saa käyttää alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021, *rahoituslaki*) 9 §:n mukaisiin hankkeisiin ja hallinnointikustannuksiin jäljempänä mainituin rajoituksin ja ehdoin.

3. Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen -määrärahan myöntämisessä, käyttämisessä, maksamisessa ja käytön valvonnassa on noudatettava alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta annettua lakia (756/2021, *toimeenpanolaki*) sekä valtioneuvoston asetusta alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (797/2021, *toimeenpanoasetus*), alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annettua lakia (757/2021, *rahoituslaki*) sekä valtioneuvoston asetusta alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, *rahoitusasetus*) sekä soveltuvin osin valtionavustuslakia (688/2001).

4. Nämä ehdot koskevat maakuntien liittoja sekä työ- ja elinkeinoministeriötä silloin, kun ne toimivat varojen käyttäjinä. Silloin kun varojen käyttäjänä on työ- ja elinkeinoministeriö, tarkoitetaan näissä varojen käytön ehdoissa maakunnan liitolla soveltuvin osin työ- ja elinkeinoministeriötä.

   Jos maakunnan liitto myöntää rahoituslain 9 §:n 1 momentin 1 kohdan a alakohdan mukaista alueellista kehittämistukea itse toteuttamiinsa hankkeisiin, on maakunnan liiton hallinnollisesti eriytettävä rahoittavan viranomaisen tehtävät ja itse toteuttamiinsa hankkeisiin liittyvät tuen hakijan ja saajan tehtävät toisistaan. Maakunnan liiton on noudatettava edellä mainittuja säädöksiä myös itse toteuttamissa hankkeissa. Sama koskee työ- ja elinkeinoministeriötä sen myöntäessä rahoituslain 16 §:n mukaista tukea itse toteuttamiinsa hankkeisiin.

5. Maakunnan liiton on julkaistava hakuilmoitus kansallisista alueiden kehittämisen varoista myönnettävän tuen tarkoituksenmukaisessa laajuudessa siten, että se on tasapuolisesti hakijoiden saatavilla. Hakuilmoituksessa on asetettava tuen hakemiselle hakuaika tai, jos tukea voidaan hakea jatkuvasti, tämän on käytävä ilmi hakuilmoituksesta. Hakuilmoituksessa on kuvattava hankkeita koskeva valintamenettely ja valintaperusteet sekä tuen myöntämisen pääasialliset edellytykset ja ehdot.

6. Maakunnan liiton on huolehdittava, että hankehakemus sisältää ainakin rahoituslain tuen hakemista koskevassa 19 §:ssä ja rahoitusasetuksen tuen hakemista koskevassa 9 §:ssä mainitut tiedot sekä rahoituksen hakuilmoituksessa erikseen määriteltävät indikaattorit huomioiden liitteen 2 mukaiset kriteerit. Tukipäätöksessä on mainittava ainakin rahoituslain tukipäätöstä koskevassa 21 §:ssä ja rahoitusasetuksen 10 §:ssä mainitut asiat. Päätöksessä on mainittava rahoituslain 25 §:n 3 momentin ja valtionavustuslain 14 §:n mukaisesta tuensaajan tiedonantovelvollisuudesta.

7. Mikäli hankkeeseen sisältyy investointi, on maakunnan liiton hankkeen rahoittamisen yhteydessä varmistuttava siitä, että investoinnin käyttö on sen valmistuessa tosiasiallisesti mahdollista. Maakunnan liiton tulee ennen rahoituspäätöstä selvittää käytön mahdollisuudet tai käytön mahdollistavat suunnitelmat. Maakunnan liiton tulee myös hankkeen jokaisen maksatuksen yhteydessä varmistua mahdollisen muun hankkeen edistymisestä suhteessa sen rahoittamaan hankkeeseen, jos rahoitettavaan hankkeeseen sisältyvän investoinnin kohteen käyttö on kytköksissä jonkin muun hankkeen valmistumiseen.

8. Maakunnan liiton on huolehdittava valtionavustuslain 15 §:n mukaisesti asianmukaisesta ja riittävästä valvonnasta hankkimalla myönnetyn tuen käyttö- ja seurantatietoja sekä muita tietoja samoin kuin tekemällä tarvittaessa tarkastuksia. Maakunnan liiton on tarkastettava sille osoitetun alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen -määrärahan käyttöä myös ulkopuolisten tarkastajien tekemillä tarkastuksilla. Erityisesti valvonnalla ja tarkastuksilla on varmistuttava yhteishankkeiden asianmukaisesta toteuttamisesta. Vuosittain tehtävä tarkastussuunnitelma sekä tarkastusraportit on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon sekä sähköpostiosoitteella: aluekehitys.tem@gov.fi.

9. Maakunnan liiton on seurattava hankkeiden suunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Mikäli tavoitteista jäädään olennaisesti jälkeen tai hanke ei muutoin etene hankesuunnitelman mukaisesti, on maakunnan liiton pyydettävä viipymättä tuen saajalta selvitys siitä, miten tavoitteisiin päästään ja tehtävä tarvittaessa hankesuunnitelman ja tukipäätöksen sisältöön tai rahoitusosuuteen vastaavat muutokset.

   Maakunnan liiton on huolehdittava, että tuen saaja esittää rahoituslain 25 §:n 2 momentissa tarkoitetun selvityksen hankkeen toteuttamisesta seurantaa varten.

10. Maakunnan liiton sisäisestä tarkastuksesta vastaavan yksikön tulee varmistaa, että päätöksentekoa koskevat hallintomenettelyt toimivat liitossa asianmukaisesti ja valtionavustuksen käyttö- ja seurantatiedot sekä muut tiedot ovat luotettavat (valtionavustuslaki 15 §).

11. Maakunnan liiton tulee ylläpitää joko erillistä kirjanpitojärjestelmää tai riittävää vakiomuotoista kirjanpitoa kaikista tukitoimeen liittyvistä tapahtumista, jonka avulla voidaan laatia yksityiskohtaiset ja kattavat yhteenvedot kaikista tukeen liittyvistä suorituksista. Kirjanpitoaineisto on säilytettävä siten kuin kirjanpitolain (1336/1997) 2 luvun 9 ja 10 §:ssä säädetään.

12. Maakunnan liitto voi käyttää alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen -määrärahaa liitossa tapahtuvaan ko. varojen hallinnointiin kuten myöntämiseen, maksamiseen ja seurantaan liittyviin välttämättömiin ja kohtuullisiin kustannuksiin. Määrärahalla ei kuitenkaan tule kattaa täysimääräisesti hallinnoinnista aiheutuvia kustannuksia. Maakunnan liiton on pidettävä tukitoimeen liittyvistä henkilöstökuluista seurantaa, josta voidaan todeta palkka- ja muut kustannukset sekä alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen -määrärahan tuella liittoon palkatun henkilöstön määrä (htv).

    Maakunnan liiton tulee toimittaa hallinnointiin liittyvä selvitys ja hallinnointikuluihin liittyvä erittely vuosittain tammikuun loppuun mennessä työ- ja elinkeinoministeriölle kirjaamon sähköpostiosoitteeseen kirjaamo.tem@gov.fi sekä sähköpostiosoitteella: aluekehitys.tem@gov.fi.

13. Maakunnan liiton on toteutettava tarpeelliset toimenpiteet valvonnan yhteydessä tai muutoin liiton tietoon tulleiden väärinkäytösten ja väärinkäytösepäilyjen selvittämiseksi ja lainvastaisesti maksetun tuen takaisinperimiseksi rahoituslain 33-35 §:n mukaisesti. Takaisinperittävälle määrälle on maksettava korkoa valtionavustuslain 24 §:n mukaisesti ja päätöksessä on asetettava velvollisuus viivästyskoron maksamiseen valtionavustuslain 25 §:n mukaisesti.

    Jos maakunnan liiton arvion mukaan varojen käytössä tapahtunut menettely voisi täyttää jonkin rikoslaissa rangaistavaksi säädetyn teon tunnusmerkistön, on maakunnan liiton myös ryhdyttävä toimenpiteisiin ja tehtävä tutkintapyyntö esitutkintaviranomaisille.

    Maakunnan liiton tulee raportoida edellä mainituista toimenpiteistä työ- ja elinkeinoministeriölle viivytyksettä ilmoittamalla syy takaisinperintään sekä takaisinperittävän ja takaisinperityn tuen määrä ajantasaisine velallisluetteloineen. Raportit tulee toimittaa työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamon sähköpostiosoitteeseen kirjaamo.tem@gov.fi sekä sähköpostiosoitteella: aluekehitys.tem@gov.fi. Liitto voi käyttää tuensaajalta päätöksellä takaisinperityt varat uudelleen, jollei lainsäädännöstä tai työ- ja elinkeinoministeriön päätöksestä muuta johdu.

14. Maakunnan liitolle jaetuista varoista maakunnan liitolle mahdollisesti syntyvät korkotulot on käytettävä samaan tarkoitukseen kuin varsinaiset varatkin.

15. Maakunnan liiton tulee toimittaa valtionavustustoiminnan vähimmäistiedot Valtiokonttorille. Tiedon toimittamisvelvollisuus perustuu valtionavustuslakiin sekä asetukseen valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettavista vähimmäistiedoista sekä valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelussa julkaistavasta tietoaineistosta (1394/2022).

16. Maakunnan liiton tulee laatia vuosittain tiivis yhteenveto edellisenä vuonna alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen -määrärahalla rahoitetuista hankkeista sekä niiden tuloksista ja toimittaa se työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamon sähköpostiosoitteeseen kirjaamo.tem@gov.fi sekä sähköpostiosoitteella: aluekehitys.tem@gov.fi. Työ- ja elinkeinoministeriö antaa tarkemmat raportointia koskevat ohjeet myöhemmin.

17. Työ- ja elinkeinoministeriön suhteesta maakunnan liittoon kansallisen alueiden kehittämisen varojen hallinnoinnissa sekä menettelytavoista erimielisyystapauksissa säädetään toimeenpanolain 12 §:ssä. Työ- ja elinkeinoministeriö voi asettaa varojen käytön sitovia ehtoja. Lisäksi ministeriö voi määrätä maakunnan liitolle *alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen* -määrärahasta maksetut varat kokonaan tai osittain takaisin perittäviksi, jos maakunnan liitto on käyttänyt varoja muuhun tarkoitukseen kuin ne on osoitettu tai on varoja käyttäessään olennaisesti rikkonut varojen käyttämistä koskevia säännöksiä tai varojen osoittamispäätöksessä asetettuja varojen käytön ehtoja.

D/4871/00.04.01/2023

344 § Cursorin asiakasraportti Q3 – 2023

Kh 18.12.2023 § 344

Valmistelija:	Kehitysjohtaja Toni Vanhala, puh. 040 512 3356
Esittelyteksti:	Cursor Oy raportoi toiminnastaan ja seudun kehityksestä omistajakunnille neljä kertaa vuodessa. Raportti sisältää keskeiset nostot toteutuneista toimenpiteistä ja tuloksista, työn alla olevista asioista sekä tilastotietoja Kotkan-Haminan seudun ja Loviisan seudun kehityksestä.
Liitteet:	Raportti
Esittelijä:	Kaupunginjohtaja Esa Sirviö
Ehdotus:	Kaupunginhallitus päättää merkitä raportin tiedoksi.
Asian käsittely:	Puheenvuoron asiasta käytti varapuheenjohtaja Jouko Rauhala.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Cursor Asiakasraportti 2023 Q3

15.11.2023

SISÄLLYSLUETTELO

Cursor yhtiönä…….. 3

Yhtiön kolme päätehtävää
Lisää investointeja alueelle…… 4
Lisää matkailijoita ja matkailutuloa alueelle…… 5
Yritysten tukeminen ja kehittäminen…… 6

Tilastoja
1. Cursorin toiminta-alue …… 8

2. Kotkan-Haminan seutu
2.1. Asukasluku, muuttoliike, työvoima, työttömyys…… 9
2.2. Työpaikat…… 10

3. Loviisa
3.1. Asukasluku, muuttoliike, työvoima, työttömyys…… 11
3.2. Työpaikat…… 12

CURSORIN TOIMINTA ALUE

- Kotka, Hamina, Pyhtää, Virolahti, Miehikkälä, Loviisa
- Cursor tuottaa elinkeinopalveluja. Keskeisenä tavoitteena on saada alueen yritystoiminta ja elinvoima kasvamaan hankkimalla lisää investointeja, matkailijoita ja matkailutuloa sekä tukemalla ja kehittämällä toimivien ja aloittavien yritysten toimintaa.

Toteutunut 2023 Q3

- Kotkan akkumateriaalitehdashanke eteni yhden konkreettisen askeleen, kun Easpring ja Suomen Malmijalostus Oy kertoivat yhteisyrityksen perustamisesta. Työtä akkukennotehtaan saamiseksi seudulle jatkettiin kovalla intensiteetillä ja hyvin konkreettisella tasolla, samalla kun myös CNGR:n hanke Haminassa etenee. Hankkeet etenevät suunnitelmien mukaan, mutta vielä emme kirjaa työpaikka- tai investointimääriä saavutettuina tuloksina.
- Vaikuttamisviestintää mm. akkuteollisuuteen ja hallitusohjelmassa oleviin kirjauksiin jatkettiin.
- Paikallista viestintää liittyen akkuteollisuuteen on tehostettu yhteistyössä Suomen Malmijalostuksen ja CNGR Finlandin kanssa. CNGR Finlandin hankkeen ympäristövaikutukset herättävät kiivasta paikallista keskustelua.
- Metsäteollisuuteen liittyvät ongelmat heijastuvat kielteisesti myös logistiikkaan.
- Zsarin toiminnalle ei ole löytynyt jatkoa. Rajamarketin toiminta on kannattavaa ja yhtiön tukemiseen on kiinnitetty huomiota.
- Kotkassa toteutettiin poikkeuksellisen merkittävä elokuvatuotanto ja saaristomatkailuun liittyvä kampanja sai poikkeuksellisen laajaa kansainvälistä huomiota.
- Matkailun asiakkaiden määrissä ja Yrityspalveluiden huolenpitokampanjassa jäätiin vuoden 2022 Q3:n tasoista.
- Kaupungin asettama tavoite kävijämäärissä ylitettiin Loviisan Asuntomessussa ja pysyttiin kustannusbudjetissa. Markkinoinnissa onnistuttiin erityisesti siinä, että peräti yli puolet kävijöistä eivät olleet käyneet Loviisassa aikaisemmin.
- Kiinteistöjen vuokrausaste on vuodessa pienentynyt 93%:sta 88%:iin ja työpaikkojen määrä on pienentynyt 100.

Cursorin perustietoja

	2021	2022	2022 Q1-Q3	2023 Q1-Q3
Liikevaihto	8,3 M€	8,8 M€	6,4 M€	6,8 M€
Asiakkaita	4 716	5 794	4 497	3 057
Asiakaskontakteja	14 296	15 501	11 971	10 079
Asiakastyytyväisyys (1-6)	5,3	5,4	5,6	5,5
Henkilöstötyytyväisyys (1-6)	5,0	5,2	5,1	5,3
Henkilöstö, htv	40	44	46	44

Kehittämishankkeet

	2021	2022	2022 Q1-Q3	2023 Q1-Q3
Hankesalkku	3,9 M€	3,9 M€	4,0 M€	4,8 M€
Toteutuneet kustannukset/v.	1,2 M€	1,4 M€	1,0 M€	1,6 M€
Kpl	28	26	24	29

Cursorin kiinteistöt

Kiinteistöissä	2021	2022	2022 Q1-Q3	2023 Q1-Q3
Vuokrausaste	94 %	92 %	93 %	88 %
Vuokralaisia	78	75	74	74
Työpaikkoja	1 013	902	990	890
Tilaa m^2	35 000	35 000	35 000	35 000

LISÄÄ INVESTOINTEJA ALUEELLE

Toteutunut 2023 Q3

- Invest In toimenpiteitä:
  - Haminan Merivesi Oy investointipäätös Haminaan; 10 M€
  - Googlen uusi YVA aloitettu vaiheille 8-11, joilla tuplataan nykyinen kapasiteetti
  - Loval liiketoiminnan kasvattaminen investoinnilla, sekä henkilöstön lisäys +80
  - SSH Sahala Oy avasi aluetoimiston Kotkaan; 2 htv
  - Fortum Loviisan ydinvoimala sai jatkoluvan, joka tuo arviolta1,5 Mrd€ investoinnit tullessaan
  - Kotkan Turvapuisto valmistui ja otettiin käyttöön
  - Fortum suunnittelee Virolahdelle suurta aurinkovoimalaa (80 MW / 160 ha / 40 M€)
  - Forus aurinkovoimalaa suunnitellaan Haminaan (55MW / 59ha)
  - Forus aurinkovoimalaa suunnitellaan Loviisan Röjsjöhön (151MW / 190ha)
  - Ilmailuopiston helikopterikoulu @HEA 2 htv
  - Haaviston konepajan laajennus ja koneinvestointi 4M€ / 6 htv

Työn alla

- Case Sunila
- Akkuklusterin tuotantolaitoksia, useita kohteita ja toimijoita. Erittäin suuri potentiaali.
- CNGR Finlandin pCAM-laitoksen suunnittelu ja luvitus etenee
- Easpringin CAM-laitoksen suunnittelu etenee Keltakalliolle
- Akkukennotehtaan YVA-prosessi aloitettu Keltakalliolle sijoittumiselle
- Datakeskus Ahvenkoskelle – tontin varausta jatkettu
- Helsinki-East lentopaikan ja yrityspuiston sekä Helsinki East Aerodromen LIFT-verkoston ja siihen liittyvän kansallisen digitaalisen lentoliiketoiminnan kehittäminen ovat työn alla.
- Useita Aurinkovoimaloita, joista esimerkkinä Loviisaan, Miehikkälään, Virolahdelle ja Kotkaan mediassakin tiedotetut suunnittelukohteet. Myös vetytuotantolaitoksia sekä biopolttoainelaitoksia keskusteluissa.

- Koko seudun kehittämisalueiden tuotteistusta
- Yhteensä noin 60 sijoittumisaihiota keskusteluissa

Invest In toiminnan tuloksia

Investoinnit	2021	2022	2022 Q1-Q3	2023 Q1-Q3
Toteutuneet investoinnit				
- K-H seutu	80 M€	52,4 M€	49,4 M€	14,01 M€
- Loviisa	1 M€	3,0 M€	3 M€	1530 M€
Sijoittuneita yrityksiä				
- K-H seutu	18 kpl	5 kpl	3 kpl	3 kpl
- Loviisa	3 kpl	0 kpl	0 kpl	0 kpl
Sij.yrityksiin työpaikkoja				
- K-H seutu	85 kpl	48 kpl	35 kpl	10 kpl
- Loviisa	20 kpl	130 kpl	0 kpl	80 kpl

Investoinnit 2023 Q1-Q3	M€
Kotkan-Haminan seutu	
Haminan Merivesi Oy / 2 työpaikkaa	10 M€
Ilmailuopisto, Heli-koulutus @HEA / 2 työpaikkaa	0,01 M€
Haaviston konepaja, laajennus / 6 työpaikkaa	4 M €
Loviisa	
Loval -laajennus / 80 työpaikkaa	30 M€
Fortum	1500 M€

Asiakkaat	2021	2022	2022 Q1-Q3	2023 Q1-Q3
Invest In asiakkaita, lkm	352	281	208	149



LISÄÄ MATKAILIJOITA JA MATKAILUTULOA ALUEELLE

Toteutunut 2023 Q3

- Itärannikon matkailutarjonta houkuttelee matkailijoita niin kotimaasta kuin ulkomailta, rekisteröidyt yöpymiset Q3 2023 +2 %
- Seudulla on yöpynyt suomalaisten matkailijoiden lisäksi mm. virolaisia, saksalaisia ja ruotsalaisia.
- Ansaittu näkyvyys mediamatkojen kautta: 14 juttua, joiden potentiaalinen tavoitettavuus 14,7 milj. lukijaa (Iltaehti, HBL, Koti&Keittiö, Maaseudun tulevaisuus). Muu positiivinen näkyvyys (potentiaalinen tavoitettavuus 46 miljoonaa, lähde: Meltwater).
- Digitaaliset markkinointikampanjat: Matkailureitit, Vastuullisuus, Ruoka ja Kymenlaakso menu sekä Viron markkinalle kohdennettua digikampanjaa.
- Kiinnostavimmat verkkosivusisällöt: Tapahtumat, Syö ja juo, Loviisa, Nähtävyydet ja Saaristoliikenteen aikataulut.

Tilaisuudet ja asiakaskohtaamiset

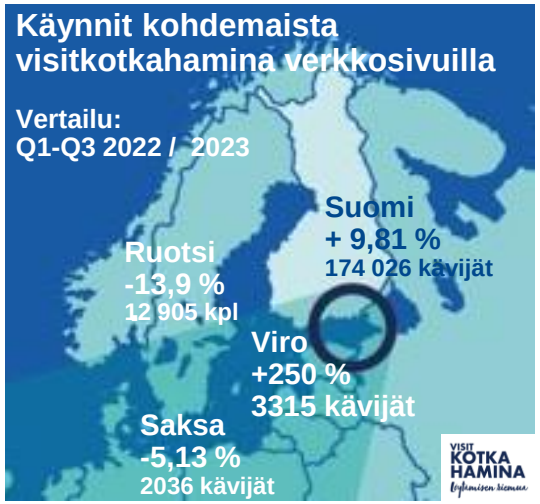
- Tove Jansson Summer Book (Kesäkirja) kuvaukset alk. 7/2023 Kotkan saaristossa (Kotkan Rankki). Kuvauspäiviä yht 29. Kaakon elokuvakomissio myönsi 30 keur alueellisen tuotantotuen (20 % tuki), ostoja tuli yht **613 000 EUR.** Tuotanto palkkasi **14 paikallista hlö**. Myönnettyyn alueelliseen tukeen nähden tuotannot tuomat aluetaloudelliset vaikutukset olivat yli **20-kertaiset.**
- Matkailukesän 2023 purku- ja keskustelutilaisuuksia kuntien matkailutyöryhmän ja yrittäjien kanssa.
- Matkailijoiden vinkkaustoiminta jatkunut viime vuoden tapaan. Kansainvälisiä risteilylaivoja vieraili 4 kpl.
- Kuluttaja- ja B2B myynti-ja messutapahtumia: Loviisan Asuntomessut, matkailun infotyötä Valtakunnallisilla Kotiseutupäivillä Kotkassa, Visit Finland workshop sekä myyntitilaisuus, Kokouspisteen messut sekä tutustumismatka seudulle, SUOMA ryhmämyynnin tuotetorit (4 kaupunkia), Keski-Euroopan ryhmämatka-projektin reittityöpaja. Kokous- ja tapahtumaostajille erityisfokus Satama Areenan avautuminen.
- Matkailureitit: Viisi uutta pitkää ylimaakunnallista reittiä, joita on markkinoitu sekä kotimaahan että Saksaan. Saksan markkinointikampanjan 7-9/2024 tulosten analysointi (positiiviset tulokset).
- Haminan Seurahuoneen korttelin kehittämissuunnitelma valmistui ja Trykininpuistossa järjestettiin pilottitapahtuma.
- Viisi uutta kestävän matkailun sertifikaattia alueellemme.
- Ruotsin vaikuttaja- ja mediakäynnit ja näiden perusteella saavutettu erinomaiset näkyvyystulokset Ruotissa (tosin ei näy positiivisena lukuna www-sivuvierailuissa).
- Kymenlaakso menun laatiminen ja markkinointi uuden VKH sivun sekä yritysvideoita hyödyntäen

Työn alla

- Ruokagaala 18.10.2023, liittyy Hungry for Kymenlaakso ja Kymenlaakso –menu kokonaisuuteen
- Silakkamarkkinat asiakastilaisuuden ohjelma ja kutsut
- Pyöräilyreitti workshop –tilaisuuksien valmistelu
- Matkailun tulevat hankekokonaisuudet
- Ulko-Tammion puhelinvapaakampanjan jatkotyöstö ja kehittäminen
- Mies, joka kuoli 2-kausi (2024) valmisteluja, Hamina kuvaukset määrä aloittaa talvikuvauksissa 2/24 ja kesällä 2024.
- Matkamessut 2024 –osasto- ja sisältövalmistelu

Matkailun verkkosivut visitkotkahamina.fi

Visitkotkahamina.fi	2022 Q1-Q3	2023 Q1-Q3	Muutos
Kävijämäärät, hlöä	185 314	200 947	+8,4%
Sivukatselut, kertoja	766 944	819 909	+6,9
Uudet sisällöt, kpl	121	197	+62,8%



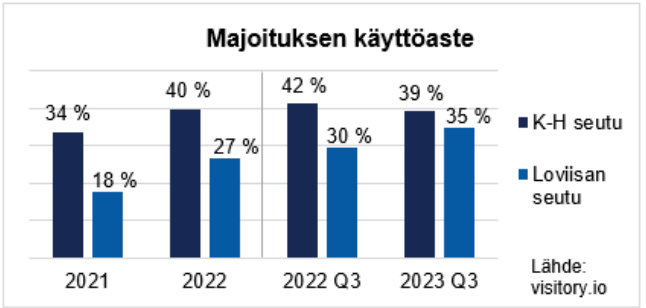
Kampanjat	2022 Q1- Q3	2023 Q1-Q3	Muutos
Digitaaliset kampanjat, tavoitti hlöä (FB ja IG)	3 424 373	5 251 112	+53,3%

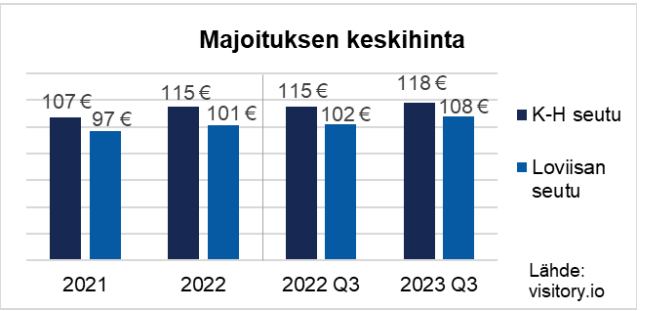
Some	2022 Q1-Q3	2023 Q1-Q3	Muutos
Facebook, seuraajat	12 296	14 659	+19,2%
Instagram, seuraajat	11 420	13 000	+13,8%
LinkedIn, seuraajat	747	1139	+52,5%
TikTok seuraajat (tili aktivoitu 6/2022)	916	13 785	+1404%

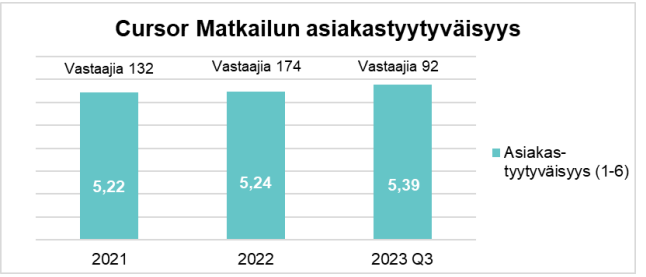
Asiakkaat	2021	2022	2022 Q1-Q3	2023 Q1-Q3
Cursor Matkailu, asiakkaita	1 737	2 475	1 797	1 072

Matkailun tuloksia









YRITYSTEN TUKEMINEN JA KEHITTÄMINEN

Toteutunut 2023 Q3

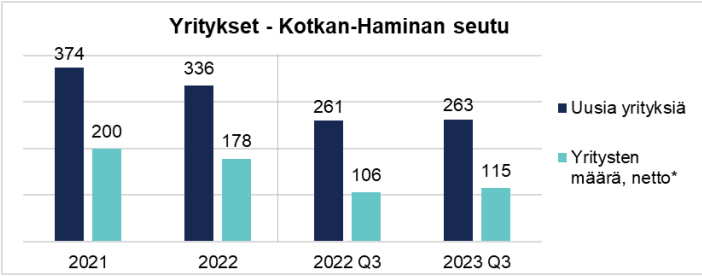
Taloudelliset epävarmuustekijät näkyvät edelleen perustettavien yritysten lukumäärässä ja yritysten investointihalukkuudessa. Stora Enson Sunilan tehtaan uutiset toisen kvartaalin lopussa loivat synkkiä pilviä kesän ajalle. Alihankkijaverkosto kontaktoitiin kesän ja alkusyksyn aikana. Suuressa kuvassa tilanne on yllättävän hyvä, suurimmalle osalle Sunila on ollut yksi asiakas muiden joukossa, eikä dramaattisia vaikutuksia liiketoimiin ole, yksittäisiä tapauksia lukuun ottamatta. Alihankkijaverkostosta on noussut esiin hyviä kehittämissuunnitelmia ja olemmekin päässeet avustamaan rahoituksen hakemisessa.

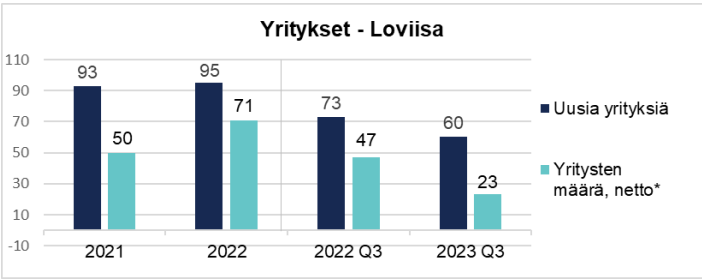
- Yritysilmapiirin kehittäminen jatkuu, ensimmäistä kertaa yrittäjänpäivänä järjestettiin suuren suosion saanut Cursorin yrittäjägaala Satama Areenalla. Gaalaan osallistui yli 500 henkilöä.
- Hyvinvointialueen operatiivisen johdon kanssa toteutettava hybriditilaisuuksien sarja jatkuu hankintojen teemalla
- TE24 uudistukseen valmistautuminen etenee, olemme saaneet yrityksiä mukaan kehittämistyöhön
- Urheat projektissa - Kymenlaakson yritysten mahdollisuudet Ukrainan jälleenrakentamisessa, tutkitaan yhteistyö mahdollisuuksia Virolaisten kumppanien kanssa
- Yrittäjyyskasvatuksen toimenpiteisiin osallistui 1943 oppijaa ja 243 muuta henkilöä
- Stora Enson Sunilan tehtaalta vapautuneelle henkilöstölle järjestettiin infotilaisuus Vellamossa yhteistyössä Kotkan kaupungin, TE-palveluiden, Ekamin ja rekrytoivien yritysten kanssa
- Stora Enson alihankkijoille järjestettiin infotilaisuus lokakuussa Datariinassa

Työn alla

- Digiasema toimenpiteet digitaalisuuden ja kyberturvan edistämiseksi ovat käynnissä
- Paikallisten yritysten valmentaminen akkuklusterin alihankkijoiksi etenee Vihreä Loikka projektissa
- Yritysten huolenpitokampanja jatkuu vuoden 2023 loppuun
- Julkisten hankintojen hyödyntämisen edistämiseksi järjestetään valmennusta yrittäjille, tavoitteena toteuttaa erilaisia tilaisuuksia toimialueemme kunnissa
- Varustamo projekti käynnistyy lokakuussa, tavoitteena luoda toimiva maakunnallinen verkosto omistajanvaihdosten tueksi yhteistyössä Kinnon ja maakuntamme oppilaitosten kanssa
- Sunilan tehtaan alihankkijoiden liiketoiminnan tukeminen ja kehittäminen jatkuu Muuttujat -projektin voimin
- Kotkan Yrityskeskusprojekti käynnistyi syyskuussa
- CCI4Change -kansainvälinen projekti, jossa Kotkan kaupungin asukkaat & luovien alojen yrittäjät etsivät yhdessä keinoja energiatehokkuuteen

Alueen yritystoiminnan tuloksia

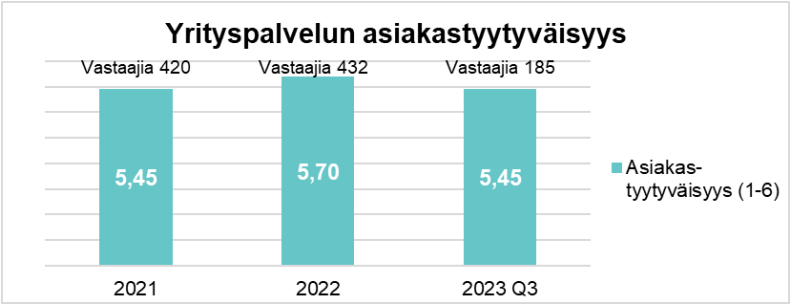




* Yritysten määrä, netto ilmoitettu ilman Kaupparekisterin tekemiä poistoja

Yrityspalvelun tuloksia

Asiakkaat	2021	2022	2022 Q1-Q3	2023 Q1-Q3
Yrityspalvelu, asiakkaita	2755	2 956	2 430	1 706
Yritysten huolenpitokampanja, aktiviteetteja	-	1 619	1 362	662
Koulutukset ja tapahtumat, osallistujia	1 225	1 850	1 308	1438
Yrittäjyyskasvatus tapahtumat, osallistujia	1 753	1 668	1 175	3005



Tilastoja

1. CURSORIN TOIMINTA-ALUE

Tietoa yhtiöstä

Cursor Oy Kotkan-Haminan seudun kehittämisyhtiö		
	2022	**2023 Q3**
Liikevaihto	8,8 M€	6,8 M€
Tase	26 M€	24 M€
Henkilöstö	44	44
Henkilöstötyytyväisyys (1-6)	5,2	5,3
Asiakkaita	5 794	3 057
Asiakaskontakteja	15 501	10 079
Asiakastyytyväisyys (1-6)	5,4	5,5

Cursorin asiakkaat

Kotkan-Haminan seutu Kotka Hamina Pyhtää Virolahti Miehikkälä		
	Vuositaso	**2023 Q3**
Asukkaita	2022: 80 059	79 870 ennakko
Nettomuutto	2022: -48	+385 ennakko
Työpaikkoja	2021: 30 329	
Työttömyysaste	2022: 12,5 %	11,9 %
Yrityskanta	2022 Q4: 4 987	2023 Q2: 4 994
Uusia yrityksiä	2022: 336	263
Yöpymiset (rekisteröidyt majoitusliikkeet)	2022: 150 000	124 000

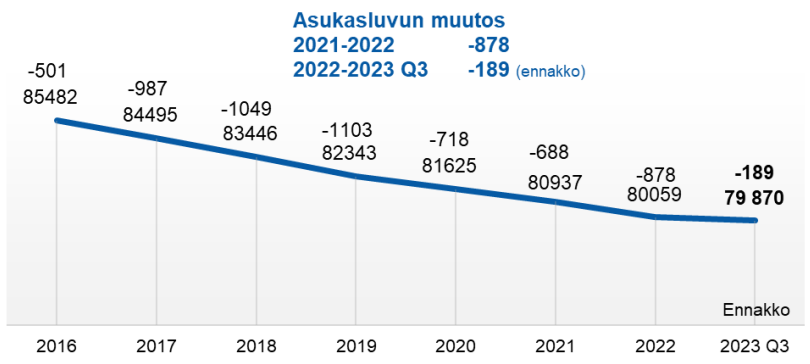
Loviisa		
	Vuositaso	**2023 Q3**
Asukkaita	2022: 14 568	14 480 ennakko
Nettomuutto	2022: +12	+12 ennakko
Työpaikkoja	2021: 4 867	
Työttömyysaste	2022: 10,2 %	9,5 %
Yrityskanta	2022 Q4: 1 438	2023 Q2: 1 448
Uusia yrityksiä	2022: 95	60
Yöpymiset (rekisteröidyt majoitusliikkeet)	2022: 41 900	33 600





2.1. Asukasluku, muuttoliike, työvoima, työttömyys

Kotkan-Haminan seudun asukasluku ja muutos



Lähde: Tilastokeskus 10.2023

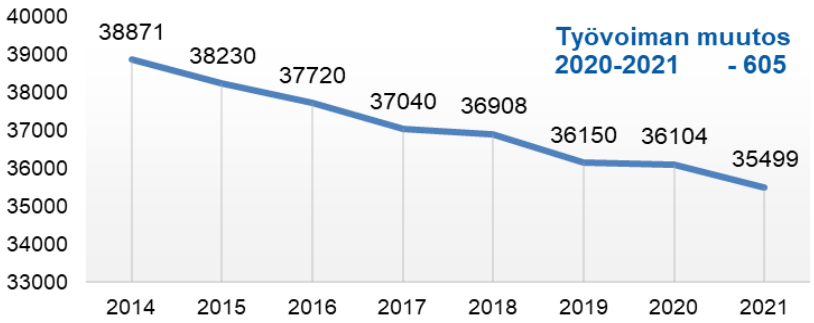
Kotkan-Haminan seudun muuttoliike



Lähde: Tilastokeskus 10.2023

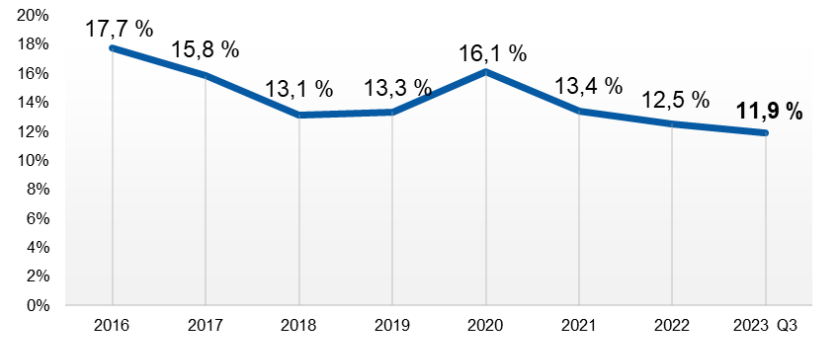
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Ennakko 2023 Q3
Kokonaisnettomuutto	**-83**	**-405**	**-374**	**-493**	**-141**	**-20**	**-48**	**385**
Kuntien välinen muutto	-642	-600	-556	-647	-425	-189	-357	-298
Maahanmuutto	559	195	182	154	284	169	309	683

Kotkan-Haminan seudun työvoima
(työlliset ja työttömät)



Lähde: Tilastokeskus 01.2023

Kotkan-Haminan seudun työttömyysaste



Lähde: TEM Ely-keskus 10.2023

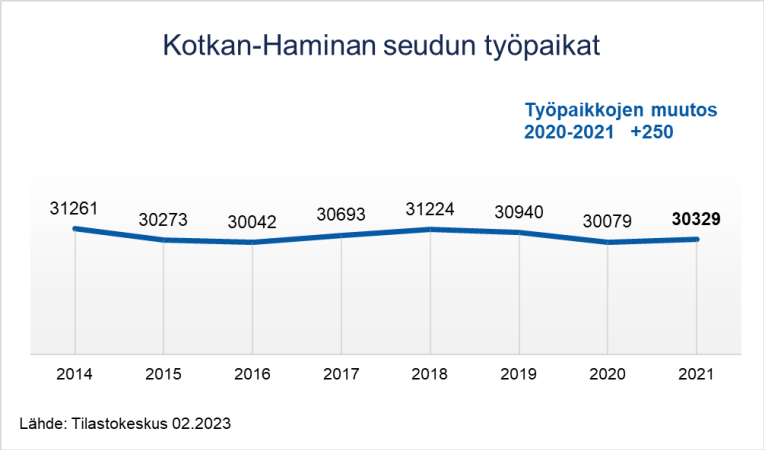
Seudun tilastoja

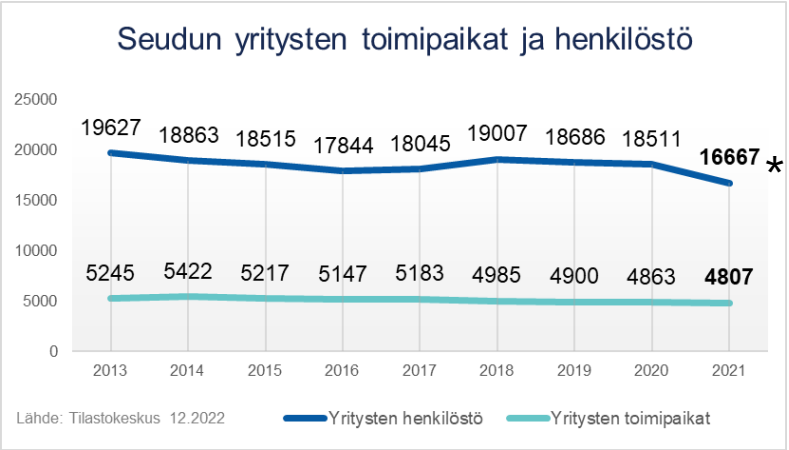
Asukkaat	2021	2022	2023 Q3
Seudun asukasluku			Ennakko
- Kotkan-Haminan seutu	**80 937**	**80 059**	**79 870**
- Muutos	-688	-878	-189

Muuttoliike	2021	2022	2023 Q3
Seudun muuttoliike			Ennakko
- Kotkan-Haminan seutu			
- Kuntien välinen nettomuutto	-189	-357	-298
- Nettomaahanmuutto	169	309	683
= Kokonaisnettomuutto	**-20**	**-48**	**385**

Lähde: Tilastokeskus 10.2023

2.2. Työpaikat





Seudulla työssäkäyvät - työpaikat kunnittain

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Kotka	21 625	20 971	20 926	21 729	22 087	21 960	21 301	**21 545**
Hamina	6 722	6 504	6 409	6 272	6 453	6 277	6 105	**6 122**
Virolahti	1 333	1 291	1 208	1 171	1 147	1 214	1 178	**1 134**
Pyhtää	1 048	989	1 004	1 056	1 080	1 074	1 062	**1 094**
Miehikkälä	533	518	495	465	457	415	433	**434**
SEUTU YHTEENSÄ	31 261	30 273	30 042	30 693	31 224	30 940	30 079	**30 329**

Seudulla työssäkäyvät - työpaikat sektoreittain

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Yksityinen sektori	17 864	17 301	16 917	17 500	17 984	17 477	16 520	**17 218**
Kunta	8 182	8 001	8 225	8 461	8 502	8 741	8 946	**8 512**
Yrittäjät	3 124	3 020	3 000	2 871	2 923	2 875	2 766	**2 808**
Valtio	1 343	1 260	1 279	1 246	1 231	1 238	1 250	**1 219**
Valtioenemmistöinen Oy	697	642	568	562	537	523	508	**507**
Tuntematon	51	49	53	53	47	86	89	**65**
SEUTU YHTEENSÄ	31 261	30 273	30 042	30 693	31 224	30 940	30 079	**30 329**

Lähde: Tilastokeskus 02.2023

Yritystilasto, henkilöstön muutos seudulla -10%

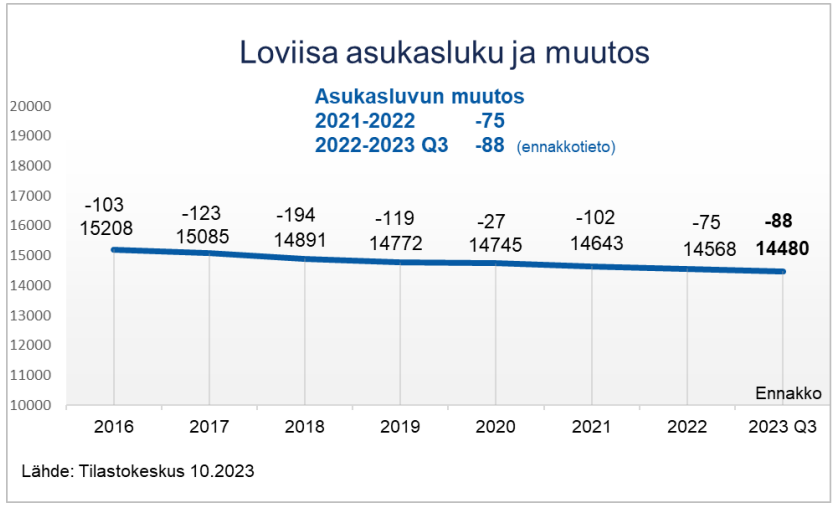
* Muutos yritystilaston henkilöstön määrässä johtuu pääosin Tilastokeskuksen muuttuneesta tilastoinnista.

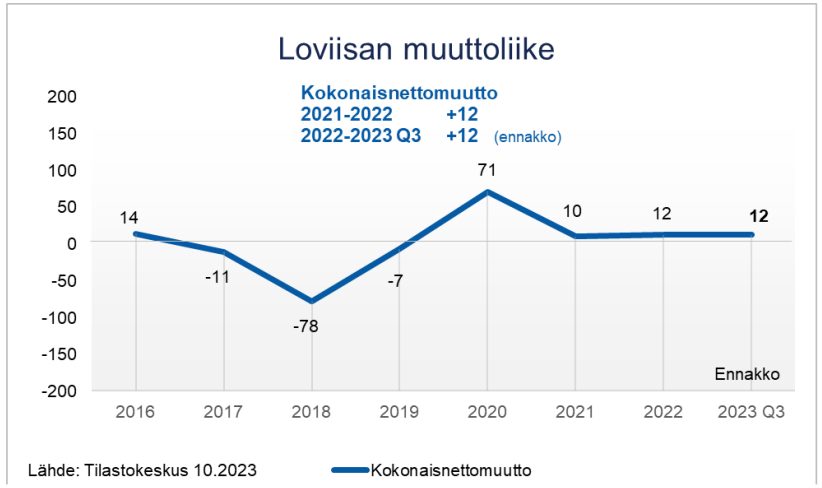
Valtakunnallisesti kyseinen muutos on noin -9%.

Työpaikkojen muutos

2020-2021 +250
2019-2020 -861
2018-2019 -284
2017-2018 +531
2016-2017 +651

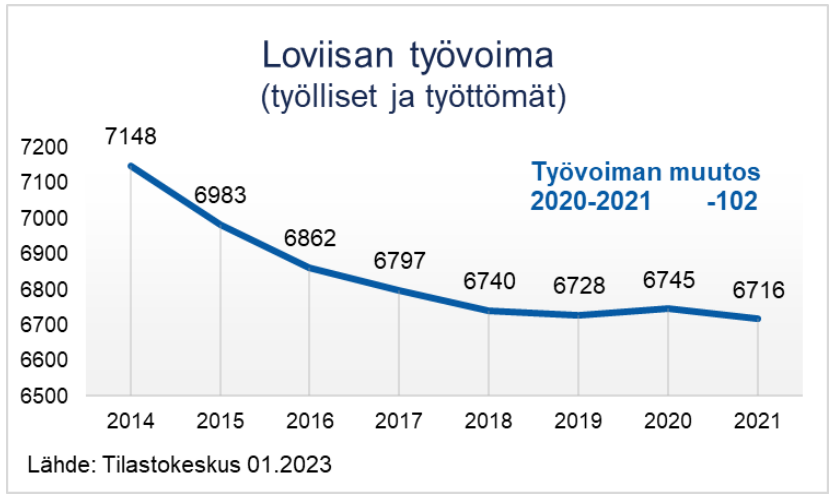
3.1. Asukasluku, muuttoliike, työvoima, työttömyys

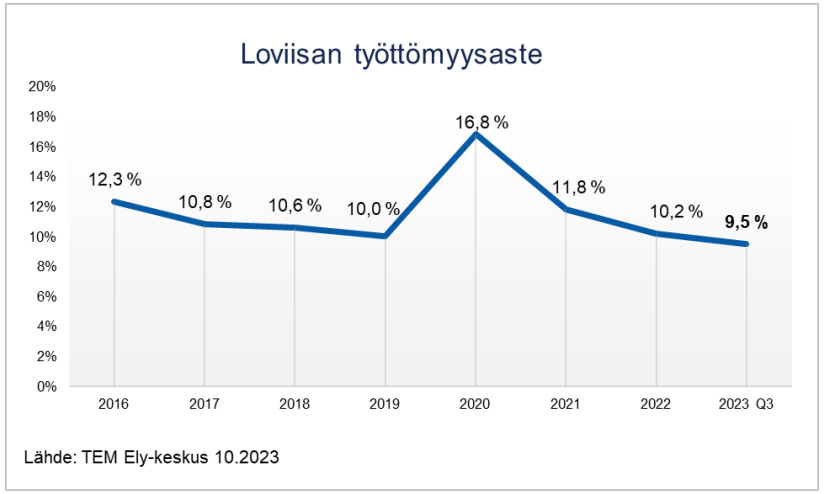




Ennakko

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023 Q3
Kokonaisnettomuutto	**14**	**-11**	**-78**	**-7**	**71**	**10**	**12**	**12**
Kuntien välinen muutto	-35	-25	-78	-15	43	-12	-25	-40
Maahanmuutto	49	14	0	8	28	22	37	52





Loviisan tilastoja

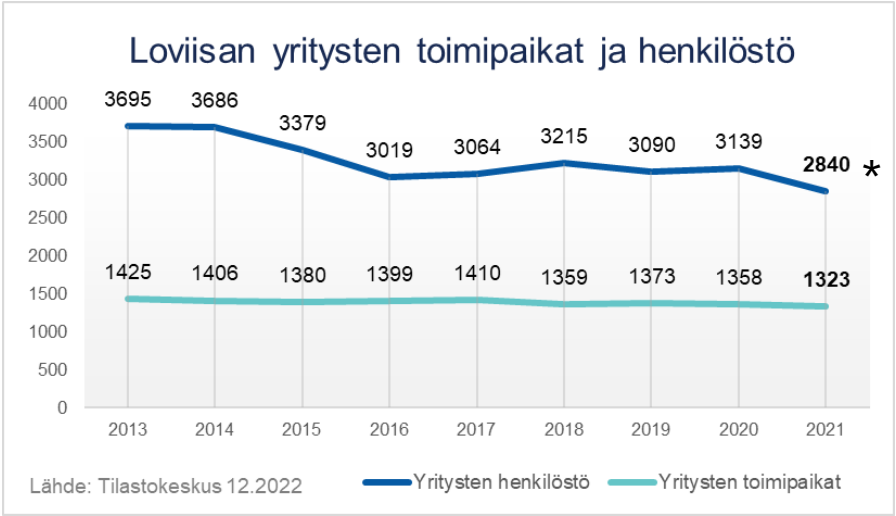
Asukkaat	**2021**	**2022**	**2023 Q3**
Loviisan asukasluku			Ennakko
- Loviisa	**14 643**	**14568**	**14480**
- Muutos	-102	-75	-88

Muuttoliike	**2021**	**2022**	**2023 Q3**
Loviisan muuttoliike			Ennakko
- Loviisa			
- Kuntien välinen nettomuutto	-12	-25	-40
- Nettomaahanmuutto	22	37	52
= Kokonaisnettomuutto	**10**	**12**	**12**

Lähde: Tilastokeskus 10.2023

3.2. Työpaikat





Loviisassa työssäkäyvät - työpaikat sektoreittain

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Yksityinen sektori	2 449	2 189	2 215	2 224	2 260	2 208	2 036	**2 243**
Kunta	1 179	1 179	1 194	1 213	1 197	1 270	1 135	**1 126**
Yrittäjät	879	849	850	831	848	843	831	**846**
Valtioenemmistöinen Oy	592	585	576	568	598	594	617	**621**
Valtio	47	37	29	28	24	21	18	**14**
Tuntematon	11	14	15	17	17	21	11	**17**
LOVIISA YHTEENSÄ	5 157	4 853	4 879	4 881	4 944	4 957	4 648	**4 867**

Lähde: Tilastokeskus 02.2023

Yritystilasto, henkilöstön muutos Loviisassa -9,5 %

* Muutos yritystilaston henkilöstön määrässä johtuu pääosin Tilastokeskuksen muuttuneesta tilastoinnista.

Valtakunnallisesti kyseinen muutos on noin -9%.

Työpaikkojen muutos

2020-2021	**+219**
2019-2020	**-309**
2018-2019	**+13**
2017-2018	**+63**
2016-2017	**+2**

Cursor Oy
Kotkan-Haminan seudun kehittämisyhtiö

Lisätietoja raportoinnista:
Talous- ja hallintojohtaja Tiina Suni

tiina.suni@cursor.fi
Puh. 040 190 2591



D/4865/00.04.01/2023

345 § Business mooring5-yhteistyösopimus 2024-2026

Kh 18.12.2023 § 345

Valmistelija: Kehitysjohtaja Toni Vanhala, puh. 040 512 3356

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset, menokohta/tulokohta (toteutumatiedot; paljonko käytetty, paljonko jäljellä)
   Ei vaikutusta
2. Miten päätös suhtautuu talouden tasapainotusohjelmaan
   Ei vaikutusta
3. Onko päätös linjassa kaupunkistrategian kanssa
   Projekti tukee kaupunkistrategian poiju 1:n Oppiva ja yrittävä Kotka sekä vetovoima- ja yrittäjyysohjelman tavoitteita.

Esittelyteksti: Cursor Oy on vuodesta 2013 koordinoinut ja toteuttanut Business mooring-nimellä kulkevaa yhteistyötä, jonka tavoitteena on houkutella satamaan tai sataman läheisyyteen sijoittuvaa liiketoimintaa ja teollisuutta, joka tuottaa uutta liikennettä HaminaKotka satamalle, lisää liikevaihtoa toiminnassa mukana oleville yhtiöille sekä uusia työpaikkoja ja lisäarvoa koko Kotkan-Haminan seudulle. Toiminta käynnistettiin aikanaan EAKR-rahoitteisilla hankkeilla ja on sittemmin vakiintunut toimimaan ilman hankerahoituksia.

Vuoden 2024 alusta alkaen on käynnistymässä Business mooring-yhteistyön viides toimintakausi. BusinessMooring5 -toimintaan ovat ilmoittaneet halukkuutensa HaminaKotka Satama Oy, Haminan Energia Oy, Haminan Vesi, Kymen Vesi Oy, Kymenlaakson Jäte Oy, Kymenlaakson Sähköverkko Oy sekä Cursor Oy.

Hankkeessa ovat alusta alkaen olleet mukana Haminan ja Kotkan kaupungit sekä nyttemmin myös Pyhtään kunta. Kunnat ovat mukana toiminnassa ilman omarahoitusosuutta, mutta Cursor Oy solmii niiden kanssa yhteistyösopimukset, ja ne ovat mukana hankkeen johtoryhmässä.

Kotkan kaupunki ei osoita hankkeelle erillistä rahoitusta, mutta vastaa osaltaan toiminnassa mukana olevien viran- ja toimenhaltijoidensa mahdollisista matkakustannuksista tms.

Liitteet: BusinessMooring5-yhteistyösopimus

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan BusinessMooring5-yhteistyösopimuksen Cursor Oy:n kanssa.

Kotkan kaupungin edustajiksi hankkeen johtoryhmään nimetään kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen sekä kehitysjohtaja Toni Vanhala.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti Jouko Rauhala.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Cursor Oy
Kaupunkisuunnittelujohtaja
Kehitysjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

1 § Sopijapuolet

Cursor Oy
BusinessMooring5
Y-tunnus: 0727178–6
Osoite: Kyminlinnantie 6, PL 14
Postitoimipaikka: 48601 KOTKA
Puh. + 358 40 190 2500

Kotkan kaupunki
Y-tunnus: 0160225–7
Osoite: Kustaankatu 2
Postitoimipaikka: 48100, Kotka

2 § Sopimuksen kohde

Tällä sopimuksella sopijapuolet sopivat osapuolten välisistä toimintatavoista ja velvoitteista BusinessMooring5 -toiminnassa, jonka visiona on:
”Satamaan tai sataman läheisyyteen sijoittuu isoja teollisia toimijoita kasvavilta toimialoilta, joilla on merkittäviä synergiaetuja satamassa toimimiseksi ja jotka tukeutuvat seudun vahvuuksiin.”

3 § Osapuolten tehtävät

Toiminta on seudullista yhteistyötä vision toteuttamiseksi, jota Cursor vetää. Toiminta painottuu asiakaskontaktien hankkimiseen ja myyntityöhön.

BusinessMooring5 -toiminnassa toimii seuraava tukijoukko, josta koostuu myös johto/ohjausryhmä:

1. HaminaKotka Satama Oy
2. Haminan Energia Oy
3. Haminan Vesi
4. Kymen Vesi Oy
5. Kymenlaakson Jäte Oy
6. Kymenlaakson Sähköverkko Oy
7. Cursor Oy

Lisäksi hankkeen tukijoukossa on mukana Haminan ja Kotkan kaupungit, sekä Pyhtään kunta, kuitenkin ilman omarahoitusosuutta, mutta joiden kanssa solmitaan yhteistyösopimukset ja jotka ovat mukana johtoryhmässä:

8. Kotkan Kaupunki
9. Haminan Kaupunki
10. Pyhtään kunta

Lisäksi sovitaan, että Kymenlaakson Liiton edustajalla on mahdollisuus osallistua johtoryhmän kokouksiin.

Käytännössä:

- BusinessMooring -toiminta jatkuu kuten tähänkin asti vuosina 2013–2023 toteutettujen BusinessMooring -hankkeen vaiheiden aikana.
- Varmistetaan rahoitus.
- Solmitaan rahoitus- ja yhteistyösopimukset kumppaneiden kanssa.
- Rahoituksella varmistetaan projektin operatiivinen toiminta.
- Cursor vastaa projektipäällikön palkkakuluista (arviolta n. 50 000 €/a).

4 § Toiminnan kustannusten korvaaminen

Kotkan kaupunki vastaa projektissa syntyvistä omista kustannuksistaan.

5 § Toiminnan rahoitus

Vaiheen 5 kokonaisrahoitus aikavälillä 1.1.2024-31.12.2026:

Kotkan kaupunki, 2024	0 €
Kotkan kaupunki, 2025	0 €
Kotkan kaupunki, 2026	0 €

Muista mahdollisista yhteistyöhankkeista neuvotellaan tapauskohtaisesti erikseen.

6 § Yhteistyöstä tiedottaminen

Kaikki projektia koskeva tiedottaminen on toteutettava Cursor Oy:n kanssa liitteessä 1 sovituilla tavoilla. Kaikessa tiedottamisessa on viitattava BusinessMooring5 -toimenpiteisiin. Tiedottaminen ei saa loukata kohdan 8 mukaista salassapitovelvollisuutta.

Kotkan kaupunki vastaa omien hankkeidensa tiedottamisesta, kuitenkin huomioiden BusinessMooring5 -toimenpiteet.

7 § Omistus- ja käyttöoikeudet

Tällä sopimuksella ei kumpikaan osapuoli luovuta omistusoikeutta tai myönnä käyttöoikeutta mihinkään omistamaansa immateriaalioikeuteen tai sellaisen oikeuden kohteena olevaan aineistoon.

8 § Salassapitovelvollisuus

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa kaiken, missä tahansa muodossa, toiselta osapuolelta vastaanottamansa liike- ja ammattisalaisuudet sekä muun luottamuksellisen tiedon, mukaan lukien tähän sopimukseen liittyvät tiedot. Tässä sopimuksessa liike- ja ammattisalaisuudella tarkoitetaan kaikkia toisen osapuolen toimintaan liittyviä seikkoja, joiden voidaan katsoa luonteensa puolesta olevan liike- ja ammattisalaisuuksia. Osapuolilla ei ole oikeutta luovuttaa tällaista salassa pidettävää tietoa edelleen kolmannelle ilman tiedon luovuttaneen osapuolen etukäteistä kirjallista hyväksyntää. Kumpikin osapuoli sitoutuu käyttämään tällaista salassa pidettävää tietoa ainoastaan tämän sopimuksen tarkoituksen mukaisesti BusinessMooring5 -toiminnan toteuttamiseen. Tämä salassapitovelvollisuus säilyy voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

9 § Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Osapuolet voivat irtisanoa sopimuksen kirjallisesti 2 kuukautta ennen kunkin sopimusvuoden alkua.
Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava irtisanomisen syy.

10 § Sopimuksen voimassaolo

Molempien osapuolten allekirjoitettua tämän sopimuksen, on sopimus voimassa 1.1.2024-31.12.2026 välisenä aikana. Sopimuksen voimassaoloaikaa voidaan erillisellä kirjallisella sopimuksella muuttaa.

Tämän sopimuksen päättyessä jäävät tämän sopimuksen kohtien 7–10 mukaiset velvoitteet ja määräykset voimaan, myös siinä tapauksessa, että sopimus on päättynyt kohdan 9 mukaiseen irtisanomiseen.

11 § Sovellettava laki ja oikeuspaikka

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan Kymenlaakson käräjäoikeudessa.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Kotkassa xx.xx.2023

Cursor Oy	Kotkan kaupunki
David Lindström toimitusjohtaja	Esa Sirviö kaupunginjohtaja
Harri Eela projektipäällikkö	Toni Vanhala kehitysjohtaja

D/4931/02.08.00/2023

346 § Microsoft -käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2024-2027 (2028), yhteishankinta

Kh 18.12.2023 § 346

Valmistelija: Tietohallintopäällikkö Jarmo Günther, puh. 044 702 5257
Hankintapäällikkö Mervi Veini, puh. 040 182 8570

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki on mukana Hansel Oy:n kilpailuttamassa Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2020–2023 (2024) II-yhteishankinnassa, jossa sopimuskumppanina on Crayon Oy. Sopimuskausi Crayon Oy:n kanssa päättyy 13.12.2024.

Hansel Oy on valmistelemassa uutta yhteishankintaa Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2024–2027 (2028) II. Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalveluiden lisäksi yhteishankinta tulee kattamaan muun muassa seuraavat palvelut:

- Käyttöoikeuksien hankintaan liittyvä koulutus, konsultointi ja neuvonta
- Asiakaspalvelu
- Neuvonta kustannustehokkaimman ja asiakkaan tarpeisiin sopivan sopimusmallin valinnassa
- Avustaminen asiakaskohtaisen sopimuksen teossa sekä pääsopimukseen liittymisessä
- Asiakkaan hankkimia tuotteita koskeva hallinnointi & raportointi
- Sopimuksen mukaisiin tuotteisiin ja palveluihin sekä kustannustehokkaimpaan käyttöoikeuksien hankinta- ja toimitusmalliin, ohjelmistovalintaan ja ohjelmistojen päivitysmalliin liittyvä neuvonta
- Ohjeistaminen Microsoftin palveluportaalien (mm. VLSC, Office 365, Azure) käytössä

Lisäksi sopimuksen kautta voi hankkia erillisveloitettavaa konsultointia. Erilliskonsultointina hankittavia asiantuntijatehtäviä voivat olla esimerkiksi asiakkaan ohjelmisto-omaisuuteen ja sen hallintaan liittyvien toimintaohjeiden, prosessien ja strategioiden määrittely sekä luonti, asiakkaan avustaminen lisenssisopimusneuvotteluissa ja ohjelmistovalmistajien suorittamissa auditointiprosesseissa sekä asennettujen ohjelmistojen kartoitus ja siihen liittyvät tehtävät.

Itse ohjelmistotuotteita ei tällä yhteishankinnalla kilpailuteta, eivätkä puitesopimuksen kohteena ole Microsoftin tuotteet, vaan niiden jakelu- ja hallintapalvelut.

Hansel Oy on julkisista hankinnoista annetun lain mukainen yhteishankintayksikkö, joka kilpailuttaa valtakunnallisesti asiakkaidensa puolesta puitesopimuksia ja vastaa niiden sopimushallinnasta. Tuotteiden ja palveluiden yhteishankinnan etuja ovat hankintamenettelystä aiheutuvien kustannusten jakaantuminen hankintayksikköjen välille, sopimushallinnan keventyminen, Hanselin asiantuntijoiden edunvalvonta ja

toimittajahallinta sopimuskauden aikana sekä useamman hankintayksikön hankintamäärillä saavutettava volyymietu sopimushinnoissa.

Hansel Oy:n puitejärjestelyyn liittymisestä ei tule Kotkan kaupungille suoria kustannuksia. Sopimusaikainen prosentuaalinen palvelumaksu lasketaan sopimustoimittajan Kotkan kaupungille puitesopimuksen perusteella tuottamien palveluiden hinnasta (alv 0 %) sopimusaikana ja Hansel Oy laskuttaa sen komissiona suoraan sopimustoimittajalta.

Mikäli puitejärjestelyyn ei liityttäisi, tulisi hankintayksikön kilpailuttaa Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut itse. Hansel Oy:n kilpailutuksessa suuresta hankintavolyymista on oleellista taloudellista etua, minkä johdosta puitejärjestelyn kautta saavutettavaa hintatasoa ei ole muuten saavutettavissa.

Hankintaan liittyminen mahdollistaa Kotkan kaupungille opetuksen Microsoft lisenssien käyttöoikeuksien hankinnan. KSTieto InHouse yhtiönä ei pysty hankkimaan Microsoftin EES lisenssejä, koska ei ole koulutusorganisaatio. Hallinnon Microsoft lisenssit (EAS) voidaan hankkia KSTiedon Hansel -sopimuksen kautta.

Hankinnan yhteyshenkilöinä Hanseliin päin ja sopimuskauden sopimusvastaavina toimivat tietohallintopäällikkö Jarmo Günther ja tietohallintosuunnittelija Päivi Koponen.

Hankintasopimuksen ennakoitu arvo optiokaudet mukaan lukien on 450 000 euroa (alv 0 %).

Lainkohdat: Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1.1.2016/1397) 3 ja 5 §
Kotkan kaupungin hallintosääntö (1.1.2023) 10 luku 9 §.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että Kotkan kaupunki liittyy Hansel Oy:n puite-järjestelyyn Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2024–2027 (2028) II.

Hankintapäällikkö valtuutetaan antamaan Hansel Oy:lle erillinen sitoumus yhteishankintaan liittymisestä. Hankintapäälliköllä on käyttöoikeus Hanselin yhteishankintaportaaliin.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät hallituksen jäsen Antti Hyyryläinen, 2. varapuheenjohtaja Jani Paananen sekä kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: talousjohtaja Pietu Mänttäri
tietohallintopäällikkö Jarmo Günther
hankintapäällikkö Mervi Veini

Oikaisuvaatimusohje

D/4897/02.05.01.02/2023

347 § Avustushakemus Garantiföreningen för Kotka Svenska Samkola r.f.

Kh 18.12.2023 § 347

Valmistelija: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen, puh. 040 055 6296

Tiivistelmä: Garantiföreningen för Kotka Svenska Samskola r.f. on päättänyt yhdistyksen hallituksen kokouksessa 7.12.2023 hakea Kotkan kaupungilta 200 000 €:n avustuksen yhdistyksen omistaman ruotsinkielisen lastentarharakennuksen kiinteistön saneerauskustannuksiin. Saneeraus on välttämätön edellytys varhaiskasvatustoiminnan jatkumiselle kiinteistössä.

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset;
Avustussumma 200 000 € siirtyy Garantiföreningen för Kotka Svenska Samskola r.f:n tilille käytettäväksi päiväkotikiinteistön peruskorjaus/saneeraus kustannuksiin. Summa on varattu vuoden 2023 talousarvioon.

2. Päätös linjassa kaupunkistrategian kanssa;
Ruotsinkielinen varhaiskasvatus on osa varhaiskasvatuksen palvelukokonaisuutta Kotkassa.

Esittelyteksti: Garantiföreningen för Kotka Svenska Samskola r.f. yhdistyksen omistaman ruotsinkielisen päiväkodin, Kotka Svenska Barnträdgård:in; kiinteistö sijaitsee Kotkassa osoitteessa Ruotsinsalmenkatu 9. Yhdistys on hakenut päiväkotitoimijan palvelusetelitoimijaksi vuonna 2011, päätös hyväksymisestä on tehty Lasten ja nuorten lautakunnassa 14.6.2011. Aikaisemmin päiväkoti on toiminut yksityisenä päiväkotina.

Kyseisestä kiinteistöstä päiväkodin toiminta jouduttiin siirtämään kiinteistössä todettujen sisäilmaongelmien vuoksi väistötiloihin kesällä vuonna 2020. Tällä hetkellä ruotsinkielinen päiväkoti toimii Kotkan julkiset kiinteistöt Oy:ltä vuokratussa tilassa Mussalossa Savotassa, osoitteessa Mussalontie 428A.

Ruotsinsalmenkatu 9:n kiinteistölle tehtyjen kuntotutkimusten mukaan kiinteistö tarvitsee mittavan saneerauksen, että varhaiskasvatustoiminta kiinteistössä voi jatkua. Avustushakemukseen on liitetty SAFA arkkitehti Ulla Hovin saneerausrakentamista koskeva rakentamissuunnitelma liitteineen ja kustannusarvioineen.

Kotka Svenska barnträdgård järjestää Kotkassa ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, jota kunnan on tarvittaessa varhaiskasvatuslain (540/2018 8§) mukaan järjestettävä, että lapsi voi saada varhaiskasvatusta lapsen äidinkielenä olevalla ruotsin kielellä. Lisäksi ruotsinkielinen päiväkoti saneerattavassa kiinteistössään täydentää varhaiskasvatuksen

palveluverkkoa Kotkansaarella asuvien varhaiskasvatusikäisten lasten varhaiskasvatustarpeen osalta.

Garantiföreningen för Kotka Svenska Samskola r.f. hakee Kotkan kaupungilta 200 000 €:n avustusta kiinteistön saneerauksen kulujen kattamiseen. Avustuksen myöntämisen ehtona on, että liitteenä olevan saneeraussuunnitelman ja kustannusarvion mukaiset korjaukset kiinteistössä tulee aloittaa vuoden 2024 aikana. Myönnetty avustus tulee palauttaa Kotkan kaupungille 31.12.2024 mennessä, mikäli suunniteltuja korjauksia ei ole aloitettu.

Liitteet: Garantiföreningen för Kotka Svenska Samskola r.f:n avustushakemus liitteineen

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää myöntää haetun 200 000 euron avustuksen Garantiföreningen för Kotka Svenska Samskola r.f :lle edellä mainituin ehdoin. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 1251 (Elinkeinopoliittiset avustukset).

Asian käsittely: Esittelijä esitti muutoksen pohjaehdotukseen seuraavasti:

” Kaupunginhallitus päättää myöntää haetun 200 000 euron avustuksen Garantiföreningen för Kotka Svenska Samskola r.f :lle. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 1251 (Elinkeinopoliittiset avustukset).

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että avustus myönnetään seuraavilla ehdoilla:

- liitteenä olevan saneeraussuunnitelman ja kustannusarvion mukaiset korjaukset kiinteistössä tulee aloittaa vuoden 2024 aikana
- avustuksesta maksetaan 50 %, kun urakoitsija on valittu
- avustuksesta loput 50 % maksetaan, kun hankkeesta on toimitettu 50 % valmiustodistus
- mikäli tilan käyttötarkoitus muuttuu niiden uudelleen käyttöönoton jälkeen alle kymmenen (10) vuoden aikana, niin yhdistyksen tulee maksaa avustus takaisin kaupungille

Avustus maksetaan De minimis tukena, eli vähämerkityksisenä julkisena tukena, jonka määrä on enintään yhteensä 200 000 euroa yhtä yritystä kohden nykyisen ja kahden edellisen verovuoden ajanjaksolla. Hakija on toimittanut kaupungille kirjallisen vahvistuksen siitä, että hakija ei ole vastaanottanut De minimis tukea vuosina 2021-2023.”

Esittelijän muuttama ehdotus otettiin pohjaehdotukseksi.

Puheenvuoroja asiasta käyttivät hallituksen jäsenet Kari Niininen, Antti Hyyryläinen, Mia Holmberg, Johanna Hasu, Anne Heikkilä ja Sanna Saikkonen. Lisäksi puheenvuoroja käyttivät puheenjohtaja Sami Virtanen, 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala, 3. puheenjohtaja Jani Paananen,

sekä valtuuston puheenjohtajistosta Pasi Hirvonen, Olli Kekkonen ja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen.

Kaupunginjohtaja Esa Sirviö ja kansliapäällikkö Kristina Lönnfors vastasivat esitettyihin kysymyksiin.

Jäsen Antti Hyyryläinen esitti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. 2. varapuheenjohtaja Jani Paananen kannatti Hyyryläisen esitystä.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.14–18.28 välisen ajan.

Tauon jälkeen puheenjohtaja kehotti osallistujia kohdistamaan seuraavat puheenvuorot palautusesitykseen.

Puheenvuoroja käyttivät valtuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen sekä kaupunginjohtaja Esa Sirviö.

Asiasta suoritettiin nimenhuutoäänestys siten, että asian käsittelyn jatkamisen puolesta äänestettiin JAA ja Hyyryläisen palautusesityksestä äänestettiin EI.

Äänet jakaantuivat 8-5 asian käsittelyn jatkamisen puolesta seuraavasti:

JAA	EI
Sami Virtanen	Jani Paananen
Jouko Rauhala	Antti Hyyryläinen
Johanna Hasu	Carina Jäntti
Anne Heikkilä	Sanna Saikkonen
Mia Holmberg	Jarkko Vuorela
Kari Niininen	
Sami Ristiniemi	
Milla Tuomela	

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan.

Puheenvuoron asiasta käytti Antti Hyyryläinen.

Päätös: Kaupunginhallitus päättää myöntää haetun 200 000 euron avustuksen Garantiföreningen för Kotka Svenska Samskola r.f :lle. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 1251 (Elinkeinopoliittiset avustukset).

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että avustus myönnetään seuraavilla ehdoilla:

- liitteenä olevan saneeraussuunnitelman ja kustannusarvion mukaiset korjaukset kiinteistössä tulee aloittaa vuoden 2024 aikana
- avustuksesta maksetaan 50 %, kun urakoitsija on valittu

- avustuksesta loput 50 % maksetaan, kun hankkeesta on toimitettu 50 % valmiustodistus
- mikäli tilan käyttötarkoitus muuttuu niiden uudelleen käyttöönoton jälkeen alle kymmenen (10) vuoden aikana, niin yhdistyksen tulee maksaa avustus takaisin kaupungille

Avustus maksetaan De minimis tukena, eli vähämerkityksisenä julkisena tukena, jonka määrä on enintään yhteensä 200 000 euroa yhtä yritystä kohden nykyisen ja kahden edellisen verovuoden ajanjaksolla. Hakija on toimittanut kaupungille kirjallisen vahvistuksen siitä, että hakija ei ole vastaanottanut De minimis tukea vuosina 2021-2023

Toimeenpano: Ote: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen
Talousyksikkö / Essi Ståhl
Garantiföreningen för Kotka Svenska Samskola r.f.

Oikaisuvaatimusohje

KOTKAN KAUPUNGINHALLITUS
Saap. 08. 12. 2023
DNO

Kotkan kaupunginhallitukselle

Hakija: Garantiföreningen för Kotka Svenska Samskola r.f.

Kotkan kaupunki on talousasrviossaan kuluvalle vuodelle 2023 varannut 200.000 euron avustuksen osoitteessa Ruotsinsalmenkadun 9, 48100 Kotka (kiinteistötunnus 285-3-47-15) sijaitsevan Garantiföreningen för Kotka Svenska Samskola r.f.:n (alla Yhdistys) omistan ruotsinskielisen lastentarharakennuksen sisäilmaongelmien poistamiseen tarvittaviin kiinteistön saneerauskustannuksiin. Saneeraus on välttämätön edellytys sille, että Yhdistys voi jatkaa kiinteistöllä tapahtuvaa päivähoito- ja varhaiskasvatustoimintaansa.

Yhdistyksen hallitus on 7.12.2023 pitämässään kokouksessa päättänyt pyytää kyseisen avustussumman maksatusta Yhdistyksen pankkitilille IBAN FI59 2024 3800 0005 82 SWIFT NDEAFIHH.

Oheistan otteen Yhdistyksen hallituksen asiaa koskevasta päätöksestä, SAFA arkkitehti Ulla Hovin saaneerausrakentamista koskevasta rakentamissuunnitelmasta liitteineen, Museoviraston Museotoimenjohtaja Terhi Pietiläisen ja tutkija Yamada Yoshimasan Kymenlaakson Museon ennakkolausunnosta Kotkan kaupungin rakennusvalvonnalle (D/10/12.03.03.03/2023KyM428).

Hakija ilmoittaa tulevansa toteuttamaan saneeraussuunnitelman tarkoittaman saneeraustyön yhteistyössä Kotkan rakennusvalvonnan ja Museoviraston kanssa.

Kunnioittavasti

Garantiföreningen för Kotka Svenska Samskola r.f.

Puolesta ja toimeksi saaneena

Johan Bardy
Garantiföreningen för Kotka Svenska Samskola r.f.
hallituksen puheenjohtaja

PROTOKOLL 07/2023

Kotka Svenska Samskolas Garantiförening r.f.

Styrelsemöte torsdagen den 7 december 2023 kl. 17.00 i Kotka Svenska Samskola

Kotka Svenska Samskola
Keisarinmajantie 9, KOTKA

Närvarande: Johannes Ahlnäs
Johan Bardy
Kristina Brenner
Camilla Cleve
Peter Gango
~~Hanne Hänninen~~
Merja Lindroos
Saara Mielonen
Kim Rosqvist

Carina Stenbacka	sekreterare
~~Jaana Stenberg-Pousi~~	~~ekonomiassistent/ skolsekreterare~~
~~Anu Roitto~~	~~föreståndare~~

1. **Mötet öppnas**

Öppnat av ordförande Johan Bardy kl. 17.04.

Förslag (ordf.): Konstateras stadgeenligt sammankallat och beslutfört

Beslut: Konstaterades

2. **Föredragningslistan 07/2023**
Föredragningslistan §§ 1 - 7

Förslag (ordf.): Godkänns enligt förslag

Beslut: Godkändes.

4. Kotka Svenska Barnträdgård, fastigheten vid Ruotsinsalmigatan 9

Ordförande Johan Bardy informerar styrelsen om nuläget. Ritningarna är uppdaterade. Senaste möte 1.11.2023 beslöt styrelsen att skriva en ansökan till Kotka stad.

Förslag (ordf.): Styrelsen beslöt ansöka Kotka stad om utbetalning av det renoveringsunderstöd som Kotka stad i årets budget beviljat Kotka Svenska Samskolas Garantiförening r.f. Johan Bardy befullmäktigas samtidigt att göra upp och lämna in ansökan om utbetalning av renoveringsstödet till Kotka stad.

Beslut: Godkändes.

Alapohja on tuulettuva, perustukset ovat vanhat kiviperustukset, rakennuksessa on ollut useita uuneja, joiden ladontaperustukset ovat alapohjassa.
Alapohja uusitaan tuulettuvana.
Vanha kylmiö puretaan ja tila yhdistetään keittiön tuulikaappiin, näistä muodostuu tila laatikkovarastolle ja siivouskaapille, alapohja tehdään tuulettuvana.

F2 RAKENNUSRUNKO

F21 Väestönsuoja

Ei ole.

F22 Kuilut

Vanhojen pystyhormien uudelleen järjestely lvis –suunnitelmien mukaan.

Uudet kuilut ao. suunnitelmien mukaan.

F23 Portaat

Ullakolle johtavat portaat kunnostetaan ja ovi osastoidaan EI 30.

F24 Kantavat väliseinät

Vanhat kantavat seinät ovat hirsirakenteisia, uudet ja suljettavat aukot tehdään rakennesuunnitelmien mukaan.
Uudet kantavat seinät laajennuksessa tehdään puurakenteisina.

F25 Pilarit

Uudet pilarit tehdään puurakenteisina.

F26 Palkit

Uudet palkit tehdään puurakenteisina.

F27 Laatat

Vanhat alapohjat ovat puurakenteisia.
Uudet alapohjat tehdään betonirakenteisina, tuulettuvina.

F3 JULKISIVU

F31 Ulkoseinät

Vanhan rakennuksen ulkoseinät ovat pääosin vaakalaudoituksella ulkovuorattuja. Yläosissa on pystyvuoraus. Ulkopinnoista korjataan vaurioituneet alueet n. 30% ja huoltomaalataan. Laajennuksen julkisivu tehdään vanhojen osien mukaan ja muutostöiden jäljet korjataan ympäröivään tasoon.
Luonnonkivisokkelien tuuletusluukut korjataan.

F32 Ikkunat

Vanha päiväkotirakennus
Ikkunoiden uusiminen vedon takia koko rakennuksessa U- arvoltaan 0,8, erillishinta.

Ikkunat on uusittu 1980 –luvun peruskorjauksessa, jos ei uusita, niin maalauskunnostusta vaatii noin 50 % ikkunoista.

Laajennus
Uudet ikkunat u-arvo min. 0,8, vakio valkoinen, ulkopinta ruskea..

F33 Ulko-ovet

kaikkien ulko-ovien uusiminen U-arvoltaan min. 0,8.
Kaikkien ulko-ovien lukituksen uusiminen ks. kohta F51 sisäovet.

F34 Julkisivun täydennysosat

Vanhaan päiväkotirakennukseen rakennetaan uusi sisäänkäynti luiskalla varustetun terassin kautta ks. pohjapiirustus.
Luiska tehdään metallirunkoisena, luiskan pinta puuta, kaide puusta.

F4 YLÄPOHJARAKENTEET

F41 Yläpohjat

Vanha päiväkotirakennus
Kate on bitumikermikate, hyvässä kunnossa.

LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347

Yläpohjassa on vanha purueristys, lisätty 100mm 1980 –luvun peruskorjauksessa. Ilmastointikone sijaitsee ullakolla, samoin eristetyt iv-kanavat.
Yläpohjan purueristeen tasoitus reuna-alueiden läpikäynti ja lisä eriste. Iv –kanavien läpivientien tiivistys.

Laajennus
Puurakenteinen uusi yläpohja, kate vastaavaa bitumikermikatetta kuin olemassa oleva. Terassin kate lasikatetta, jatkeena olemassa olevaan kattoon.

F42 Räystäät

Vanha päiväkotirakennus
Puurakenteiset räystäät, huoltomaalaus

Laajennus
Puiset räystäät, malli ja käsittely vanhojen mukaan.

F43 Yläpohjavarusteet

Yläpohjan varusteet, tehdään Ivi –töiden aiheuttamat muutokset ja lisäykset kattosiltoihin ja -tikkaisiin sekä läpivienteihin.

F5 TÄYDENTÄVÄT SISÄOSAT

F51 Sisäovet

Vanha päiväkotirakennus
Sisäovet uusitaan, yleensä dB 30, hoitotilojen väleillä 37dB ja hoitotilojen ovet käytäville 34 dB. Ullakon portaaseen johtava ovi EI30 -luokkaa.

Laajennus
Uudet ovet dB 30..

F52 Kevyet väliseinät

Vanha päiväkotirakennus
Kevyet väliseinät joudutaan uusimaan lattioiden avauksen takia. Uudet seinät dB 44.

Laajennus
Laajennuksen väliseinä vanhaan rakennukseen on vanha ulkoseinä, jonka pinnat uusitaan.

F53 Alakatot

Vanha päiväkotirakennus
Vanhat alakatot ovat puupaneelia ja kipsilevyä, puretaan.
Uudet alakatot akustisesta materiaalista, avattavia 600x600mm levykattoja.

Laajennus
Uusi alakatto akustisesta materiaalista, avattava 600x600mm levykatto.

F6 SISÄPINNAT

Vanhat rakennukset
Vanhat sisäpinnat puretaan ja uusitaan.

Laajennus
Uudet sisäpinnat.

F61 Seinäpinnat

Kaikki pinnat uusia, kipsilevytys, maalaus. Vähäisessä määrin puupaneelia, maalaus.

Kuivissa tiloissa maalaus.
Märkätiloissa laatoitus.

F62 Kattopinnat

Kaikki pinnat uusia avattavia alakattoja, kosteissa tiloissa kosteuden kestäviä.

F63 Lattiapinnat

Kaikki lattiapinnoitteet uusitaan.
Kuivissa tiloissa pvc-vapaa matto tai linoleum-matto.
Märkätiloissa laatoitus.

F7 RAKENNUSVARUSTEET

F71 Kalusteet

Kalusteet uusitaan.

Keittiön kalusteet ja laitteet jakelukeittiön tasoa. Ruoka tuodaan valmiina keskuskeittiöstä jakelua varten.

F72 Varusteet

Varusteet uusitaan.

F73 Laitteet

Laitteet uusitaan, ks. kohta F71.

HUONETILALUETTELO PÄIVÄKODIN LAAJENNUS, liitetään vanhaan asuinrakennukseen, josta tehdään päiväkotitilaa

Vanhan päiväkodin huonetilat

uusi	**nimike**	
01	laajennus, märkäeteinen	11,0 m2
02	eteinen	6,5 m2
03	pesu- ja wc	6,5 m2
04	varasto	3,0 m2
05	leikki- ja lepohuone	33,5 m2
06	pienryhmätila	16,0 m2
07	eteinen	21,5 m2
08	eteinen	7,7 m2
09	leikki- ja lepohuone	24,5 m2
10	pienryhmätila	18,1 m2
11	varasto	2,5 m2
12	pesu- ja wc	2,6 m2
13	eteinen	3,0 m2
14	henk.kunnan wc	2,5 m2
15	monitoimi / vaatehuolto	13,5 m2
16	toimisto	9,6 m2
17	pienryhmätila	16,2 m2
18	pesu- ja wc	9,0 m2
19	ryhmätila (ruokailu erotettavissa)	47,5 m2
20	pienryhmätila	7,0 m2

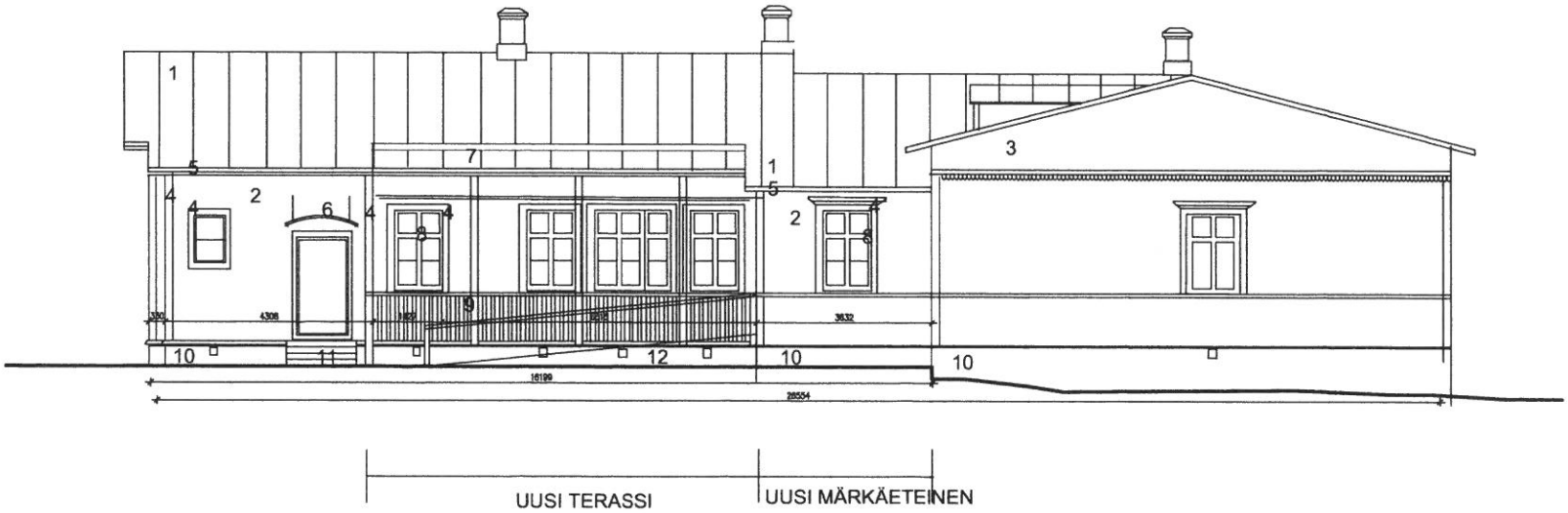
21	henkilökunnan pukutila	18,0 m2
22	henk.kunnan wc, neliöt sis. 21	
23	keittiöhk:n wc, neliöt sis. 24	
24	jakelukeittiö	28,5 m2
25	tk / laatikkovarasto	6,7 m2

yhteensä **314,9 m2** **huonetilaa**

Laajennus sisältyy luetteloon:

laajennus, tila 01 märkäeteinen 11,0 m2

LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347

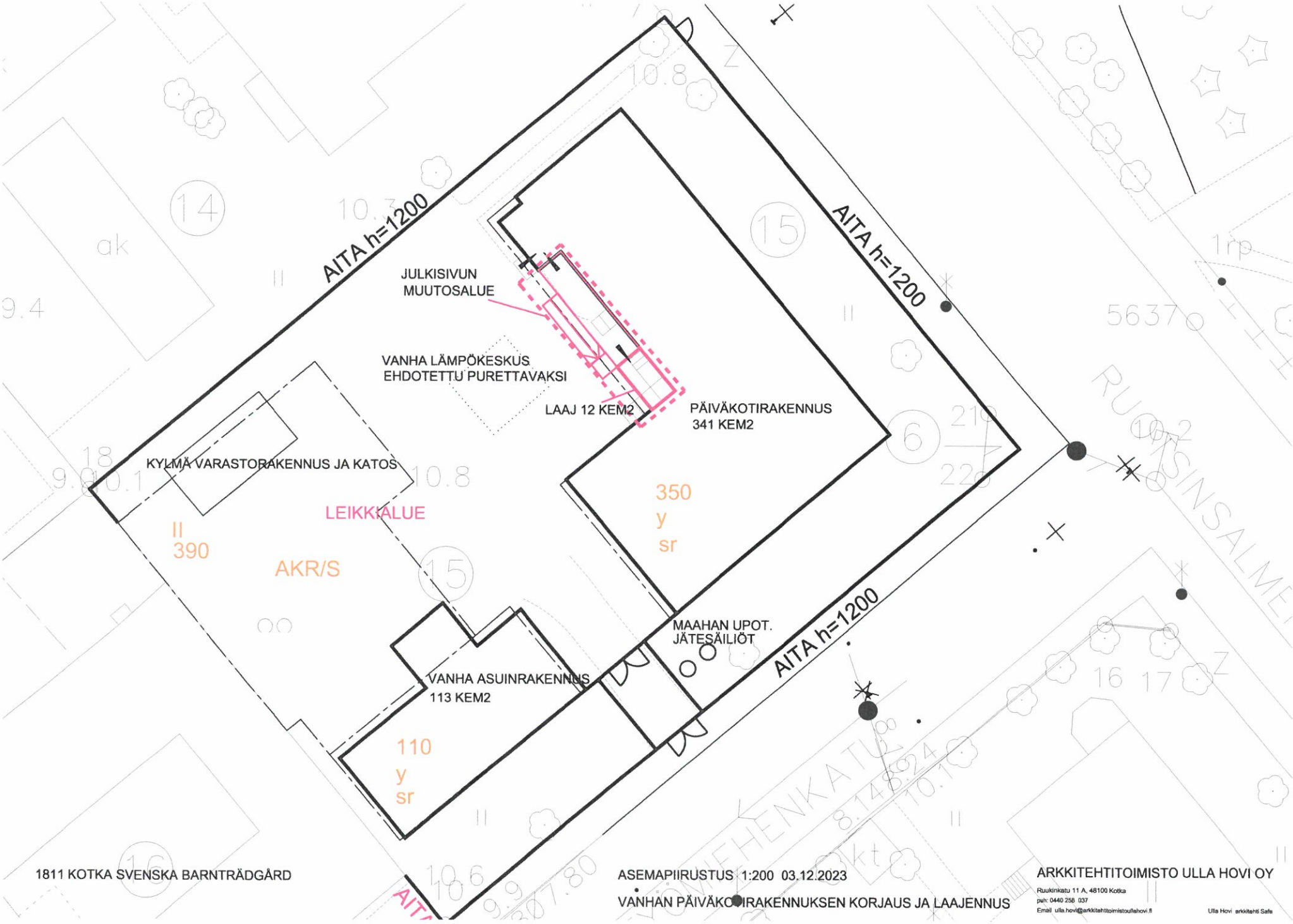


1 kate bitumikermi
2 puuvuoraus vaakaan, keltainen
3 puuvuoraus pystyyn, keltainen
4 puuvuorilaudat, valkoinen
5 räystäät, puuta, valkoinen
6 metallikatos, musta
7 katos, lasi kirkas, metalliosat musta, uusi
8 ikkunoiden ulkopinta, ruskea
9 kaiteiden puuosat, valkoinen
10 graniittisokkeli
11 puuportaat, ruskea
12 terassin ja luiskan etusivu, pystypaneeli, ruskea

1811 KOTKA SVENSKA BARNTRÄDGÅRD

VANHA PÄIVÄKOTIRAKENNUS
JULKISIVU PIHALLE, LOUNAASEEN, 1:100, 03.12.2023

ARKKITEHTITOIMISTO ULLA HOVI OY
Ruukinkatu 11 A, 48100 Kotka
puh: 0440 258 037
Email ulla.hovi@arkkitehtitoimistoullahovi.fi
Ulla Hovi arkkitehti Safa



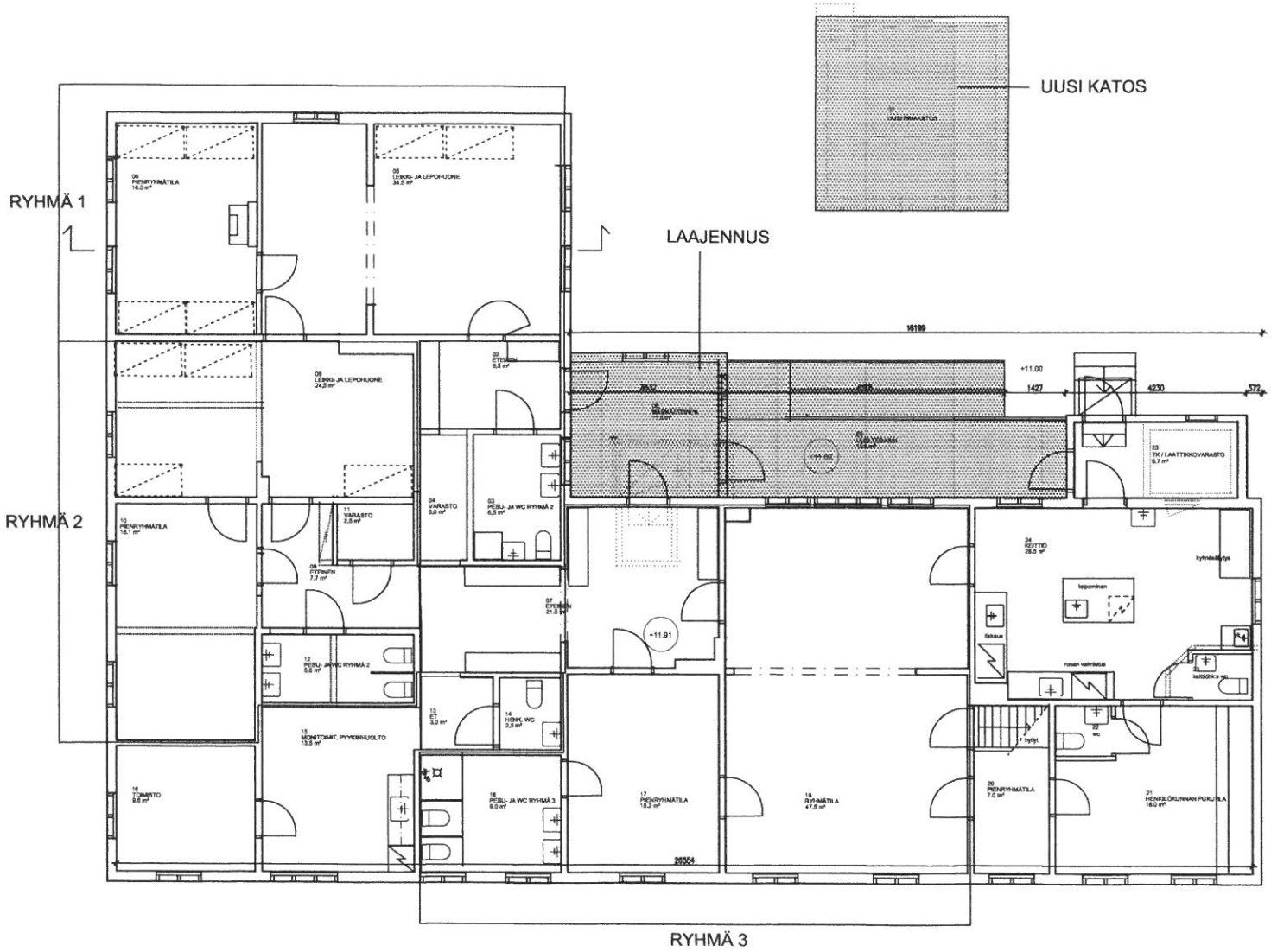
1811 KOTKA SVENSKA BARNTRÄDGÅRD

ASEMAPIIRUSTUS 1:200 03.12.2023

VANHAN PÄIVÄKOTIRAKENNUKSEN KORJAUS JA LAAJENNUS

ARKKITEHTITOIMISTO ULLA HOVI OY
Ruukinkatu 11 A, 48100 Kotka
puh: 0440 258 037
Email ulla.hovi@arkkitehtitoimistoullahovi.fi
Ulla Hovi arkkitehti Safa

LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347



1811 KOTKA SVENSKA BARNTRÄDGÅRD

VANHA PÄIVÄKOTIRAKENNUS

POHJAPIIRUSTUS 1:100 03.12.2023

ARKKITEHTITOIMISTO ULLA HOVI OY

Ruukinkatu 11 A, 48100 Kotka

puh: 0440 258 037

Email ulla.hovi@arkkitehtitoimistoullahovi.fi

Ulla Hovi arkkitehti Safa

LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347

7. Mötet avslutas

Ordförande avslutade mötet kl. 18.40.

Johan Bardy, ordförande

Carina Stenbacka, sekreterare

KOTKA SVENSKA GARANTIFÖRENINGEN
Kotka Svenska Barnträdgård, päiväkotirakennusten korjaus- ja laajennustyöt

RAKENNUSTAPASELOSTUS

B RAKENNUSHANKKEEN YLEISTIEDOT

Hankkeeseen kuuluu Kotkan Svenska Garantiföreningen :in omistamat Kotka Svenska Barnträdgård:in rakennuksista nykyinen päiväkotirakennus ja kylmä pihavarasto. Vanha asuinrakennus jää korjaustöiden ulkopuolelle.
Rakennukset on rakennettu 1870 –luvulla ja ne on merkitty asemakaavassa s- julkisivujen suojelumerkinnällä. Asemakaavamerkintä on AKR, rakennuspaikat on tarkennettu y- yleisten toimintojen merkinnällä. Rakennukset on rakennettu vaiheittain alun perin asuinkäyttöön.
Vanhat rakennukset ovat hirsirunkoisia, kiviperustuksilla olevia puutaloja.. Väliseinät ovat osittain hirsirungon osia, osittain puurunkoisia, kevyitä väliseiniä. Rakennusten vanhat uunit on purettu päiväkotirakennuksesta uhtä lukuunottamatta, savupiiput ja hormit on säilytetty. Vanhassa asuinrakennuksessa uunit on säilytetty, samoin savupiiput. Katot ovat harjakattoja, ullakot tuulettuvia, kylmiä ullakoita, katteet ovat saumarimoilla tehtyjä bitumikermikatteita..
Rakennukset ovat paloluokkaa P3.
Päiväkotirakennus on peruskorjattu 1986.
Asuinrakennusta on laajennettu ja sisätiloja muutettu useamman kerran, viimeisin on 1960 –luvulla.
Julkisivut ovat puupaneelipintaisia, maalattuja.

Pihalla on vanha lämpökeskus-rakennus, joka puretaan ja tilalle rakennetaan puurakenteinen katos päiväkodin käyttöön.

Asemakaavan suojelumääräys asettaa ehtoja peruskorjaukselle, muutoksille ja laajennukselle.
Rakennusvalvonta ei esitä vaatimuksia rakennuksen energiataloudellisuuden parantamisesta.
.
Hanke vaatii rakennuslupakäsittelyn laajennus- ja korjaustöiden takia.

Muutos- ja korjaustöihin kuuluvat julkisivujen muutostyöt laajennuksen ja uuden kuisti/luiskan rakentamisen. Koko rakennuksen talotekniset korjaus- ja tilojen muutostyöt ja niihin liittyvät aputyöt.

Hanke toteutetaan yhdessä vaiheessa.

B1 RAKENNUSHANKE

Kotka Svenska Barnträdgården
Kaupunginosa 3, kortteli 47, tontti 15.
Ruotsinsalmenkatu 7, 481000 Kotka.

B2 KOHDE

Laajuustiedot:

Bruttoala

vanha päiväkotirakennus	343,5 brm2
laajennus	12,0 brm2
yhteensä	**355,5 brm2**
uusi kylmä avokuisti	20,0 brm2

Huoneistoala

vanha päiväkotirakennus	424,5 htm2
laajennus	11,0 htm2
yhteensä	**435,5 htm2**

Tontin pinta-ala 1688 m2

B3 RAKENNUTTAJA

Rakennuttajan edustajat:
Kotka Svenska Garantiförening.
Hallituksen pj, Johan Bardy, puh 0400 486060,
s-posti johan@bardy.fi

Toiminnanjohtaja vs:
Kotka Svenska Garantiförening
Jaana Stenberg – Pousi, puh 05 2190820,
s-posti jaana.stenberg-puosi@kotkasamskola.com

B4 KÄYTTÄJÄN EDUSTAJAT

B5 SUUNNITTELIJAT, ASIANTUNTIJAT

Arkkitehtitoimisto Ulla Hovi Oy, Ruukinkatu 11, 48100 Kotka
yhteyshenkilö Ulla Hovi, 0440 58037, 05 2294810
ulla.hovi@arkkitehtitoimistoullahovi.fi

Insinööristudio Oy Tornaattorintie 3, 48100 Kotka
yhteyshenkilö Max Koski, puh 044 3300350 max.koski@insinooristudio.fi

Insinööristudio Oy Tornaattorintie 3, 48100 Kotka
yhteyshenkilö Marko Piiparii, puh 044 597 6367
marko.piipari@insinooristudio.fi

D ALUERAKENTEET

- Aluerakenteisiin kuuluvat talotekniikan aputyöt.
- Piha-alueille aiheutuvat muutostyöt vanhan lämpökeskuksen purkutyöstä.
- piha-alueen laatoitusten ja pintarakenteiden ja leikkivälineiden uusiminen
- istutuksien korjaus

D83 Ulko-opasteet

Opasteiden uusiminen suunnitelmien mukaan.

D85 Jätehuoltovarusteet

Uusitaan. Asennetaan maahan asennetut jätesäiliöt, 4 osaa.
Paloturvalliset, etäisyys rakennuksesta vähemmän kuin 8 m.

D87 Valaistusrakenteet

Ulkovalaisimet uusitaan

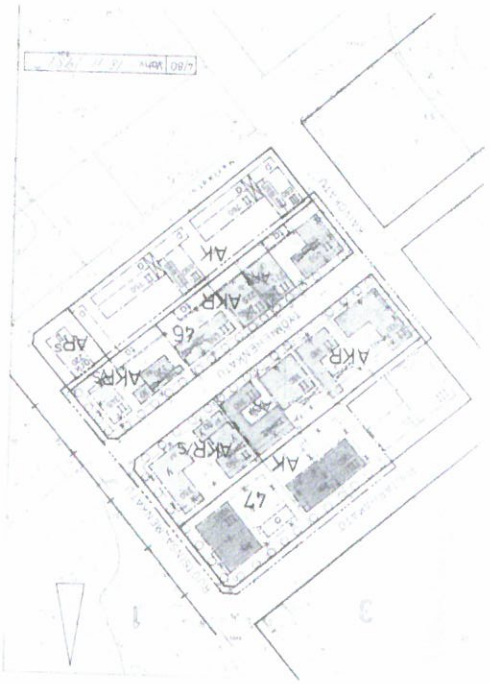
F13 Alapohjat

Vanha päiväkotirakennus
Lattiat avataan, lattiarakenteissa on havaittu kuntotarkastuksessa lahoa ja osittain kreosiittikäsiteltyä puutavaraa.

KOTKA SVENSKA BARNTRÄDGÅRD

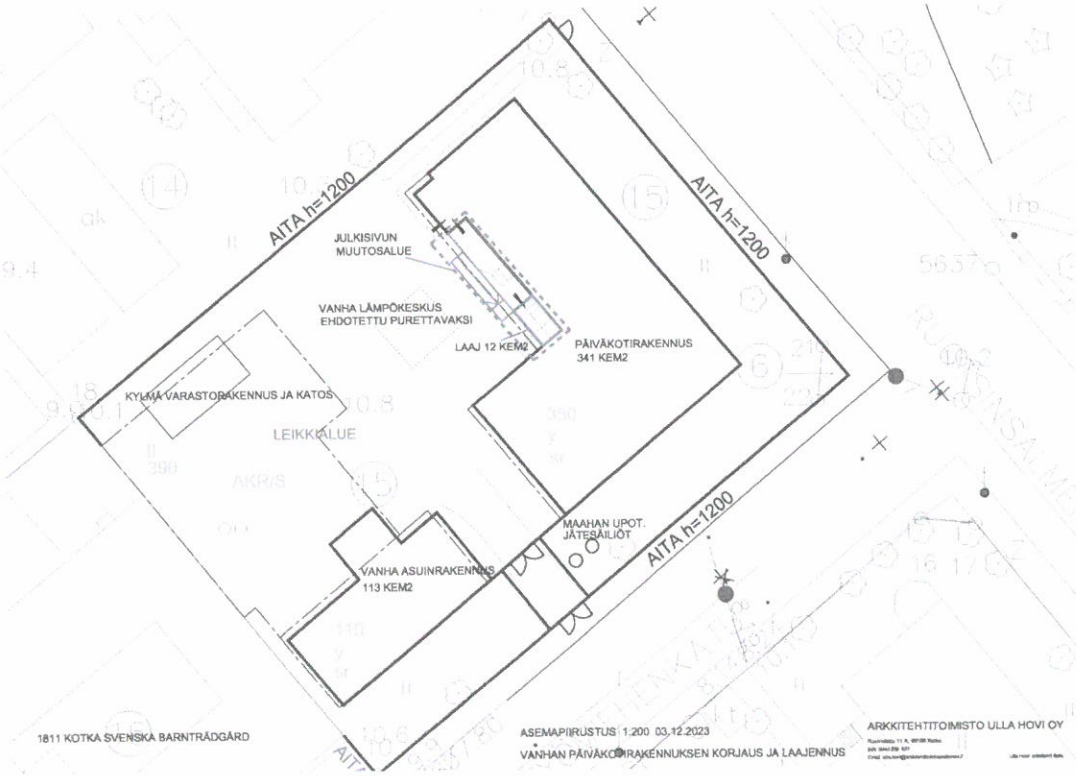
PÄIVÄKOTIRAKENNUKSEN KORJAUS JA LAAJENNUS

asemakaava



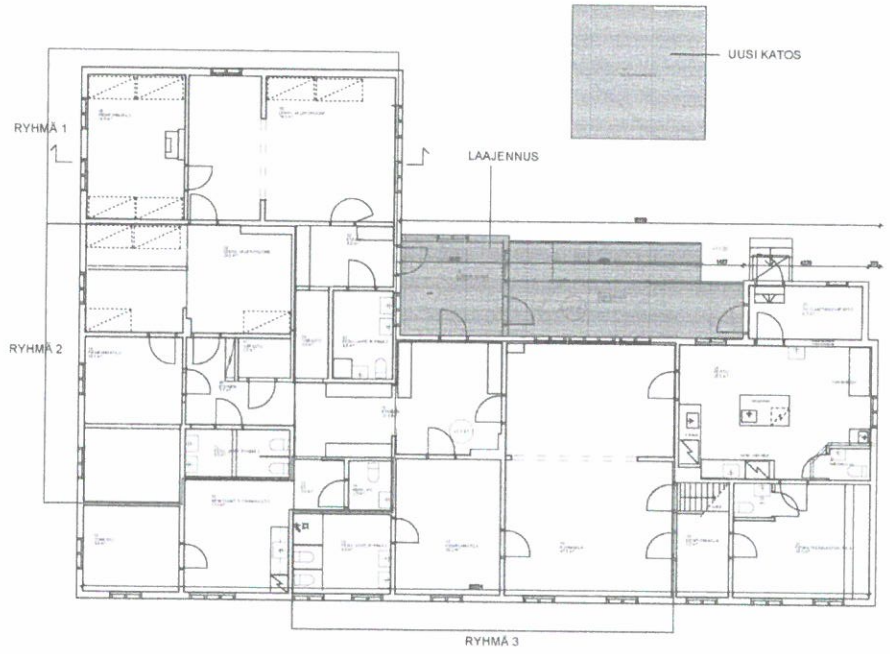
LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347

Asemapiirustus, luonnos 03.12.2023



LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347

Päiväkotirakennus, pohjapiirustus 03.12.2023



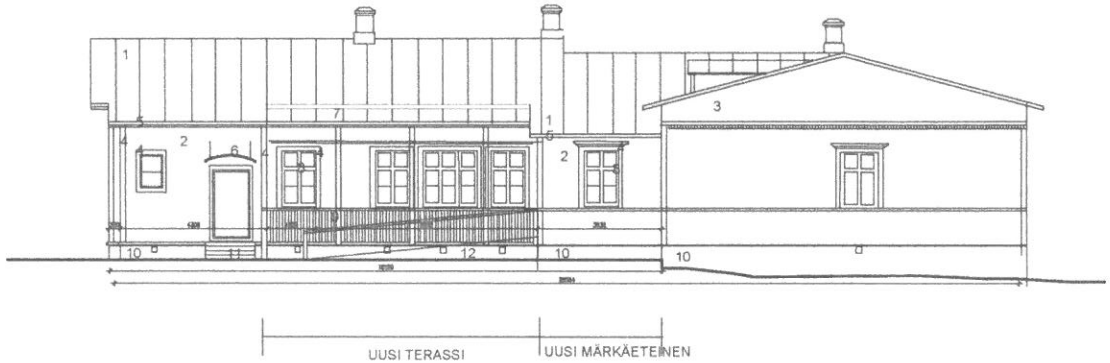
1811 KOTKA SVENSKA BARNTRÄDGÅRD

VANHA PÄIVÄKOTIRAKENNUS
POHJAPIIRUSTUS 1:100 03.12.2023

ARKKITEHTITOIMISTO ULLA HOVI OY

LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347

Päiväkotirakennus, julkisivu pihalle, 03.12.2023



1 kate bitumikermi
2 puuvuoraus vaakaan, keltainen
3 puuvuoraus pystyyn, keltainen
4 puuvuorilaudat, valkoinen
5 räystäät, puuta, valkoinen
6 metallikatos, musta
7 katos, lasi kirkas, metalliosat musta, uusi
8 ikkunoiden ulkopinta, ruskea
9 kaiteiden puuosat, valkoinen
10 graniittisokkeli
11 puuportaat, ruskea
12 terassin ja luiskan etusivu, pystypaneeli, ruskea

1811 KOTKA SVENSKA BARNTRÄDGÅRD

VANHA PÄIVÄKOTIRAKENNUS
JULKISIVU PIHALLE, LOUNAASEEN, 1:100, 03.12.2023

ARKKITEHTITOIMISTO ULLA HOVI OY

LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347

Ruotsinsalmenkadun ja Työmiehenkadun kulma



LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347

Ruotsinsalmenkadulta



LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347

Pihajulkisivu laajennuksen kohdalta



LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347

Piha-aluetta, vanha asuinrakennus ja varasto



LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347

Vaurioituneen lattian rakenneselvitys

MUISTIO

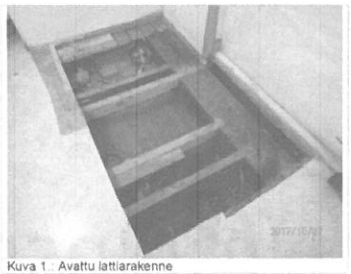
2.11.2017

T17062
Svenska Barnträdgård
Ruotsinsalmenkatu 9
48100 Kotka

Huoneen lattiarakenteen tarkastus

Yleistä
Ruotsinkielisen päiväkodin yhdessä huoneessa oli havaittu kivihiilitervaan viittaavaa hajua. Rakennusurakoitsija oli avannut lattian nurkkaa, jolloin oli havaittu rakenne-vaurioon viittaavia jälkiä. Lattiaa sovittiin 25.10.17 avattavaksi isommalta alueelta. Katselmuksessa oli mukana Matti Heinonen Pakera Oystä, Jaana Stenberg-Pousi Ruotsinkielisen päiväkodin puolesta ja allekirjoittanut. Perjantaina 27.10.17 lattiaa oli avattu vajaan noin neliön alalta.

Havainnot
Lattian oviaukon suuntainen lattiakannattaja on kivihiilitervalla (sis. kreosoottia) kyllästettyä puuta. Sen kylkeen on lovetut lattiakannattajat soiroa (50x100mm)
Lattian täytepohjalautojen kannatushirressä havaittiin kosteus- ja hyönteisvaurioita (nuoli kuvassa 2).
Täytepohjalaudoissa ei havaittu lahovaurioita. Oviaukossa lattian alla kreosoottilla kyllästetyn hirren vierellä havaittiin pahoin katkolahosta vaurioitunut lattiahirsi (kuvat 3 ja 4)



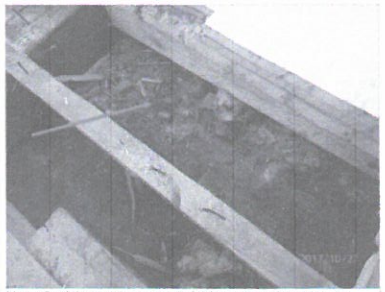
Kuva 1.: Avattu lattiarakenne

LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347

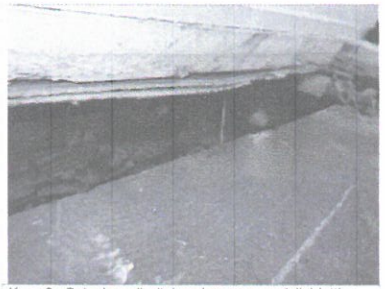
Rakenneavaus 2

MUISTIO

2.11.2017



Kuva 2.: Alimmaisessa vuoliaishirressä on kosteus- ja lahovaurioita.



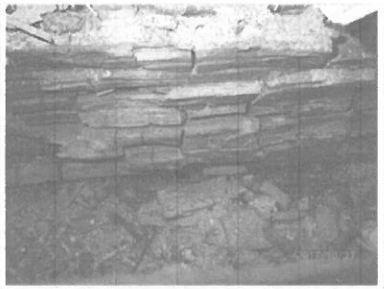
Kuva 3.: Oviaukon alla (toisen huoneen puolella) lattian kannatushirressä on pahoja vaurioita

LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347

Rakenneavaus 3

MUISTIO

2.11.2017



Kuva 4.: Katkolahoa, puuaines on menettänyt lujuutensa

Jatkotoimenpiteet
Korjaaminen suositellaan tehtäväksi vähintään huonetila kerrallaan. Nyt jo tiedetään, että korjaus tulisi ulottaa kahden huoneen alueelle.

Heti tehtävä korjaus
Lattia korjataan väliaikaisesti käyttämällä eristeenä SPU levyä, joka vaahdotetaan kiinni lattiakannattajiin. Avatun kohdan lattialevytys korjataan. Lattialevyn reunat tiivistetään seiniin Blowerproof Liquidbrush tiivistysaineella käyttäen nurkkanauhaa Ardex SK. Tilaan asennetaan uusi muovimatto, jonka reunat tiivistetään.

Suunnittelua vaativa korjaus
Lattian korjaussuunnittelussa huomioidaan kivihiilitervalla käsitellyt puuosat sekä laho- ja kosteusvaurioituneet rakenteet.

Oy Insinööri Studio
Rakentamisen palvelut

Erik Halsas, Rkm, RTA sertif. VTT-C-1491-26-07

LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347

Kustannusarvio

KOTKA SVENSKA GARANTIFÖRENINGEN

KOTKAN SVENSKA BARNTRÄDGÅRD vanha päiväkotirakennus

HANKESUUNNITELMA PERUSTAMISKUSTANNUKSET 3.12.2023

LAAJUUS piha-alue 1688 m2

korjaus- ja muutostyö, sisältää märkäeteisen laajennuksen

korjattavan rakennuksen	pinta-ala	360 brm2	317 huone m2	
	tilavuus	1194 m3		

Remontin laajuus; vanha päiväkotirakennuksen korjaus- ja muutostyöt, sisältää märkäeteisen laajennuksen ks. Rakennustapaselostus
Korjausaste 76,30 %

		e/m2	%
Rakennustekniset kustannukset	587 000 e	1 851	48,2
LVI -työt	190 000 e	599	15,6
sähkötyöt	92 000 e	107	7,6
Rakennuttajan kustannukset	166 000 e	290	13,7
Erillishankinnat	14 000 e	44	1,2
yhteensä	**1 049 000 e**		
Hankevaraus, toteutuksen aikana tulevat kustannukset	168 000 e	530	13,8
yhteensä	1 217 000	3841	100
alv 24%	293 000 e	921	
perustamiskustannukset yhteensä	**1 510 000 e**	**4 762**	

ARKKITEHTITOIMISTO ULLA HOVI OY

LIITE: Kaupunginhallitus 18.12.2023 / 347

Päivämäärä
1.12.2023

Numero
D/10/12.03.03.03/2023
KyM428

KYMEN LAAKSON MUSEO

Kotkan kaupunki
Rakennusvalvonta
Tarkastusarkkitehti
Juha Vulkko
Kustaankatu 2
48100 Kotka

Ennakkolausuntopyyntö 14.11.2023

Liitteet:
- 1811 003 julkisivut, 13.11.2023
- 1811 002 pohjapiirustus, 13.11.2023
- Etelä-Kymenlaakson karttapalvelu_20231114_122835 1:500, 14.11.2023
- 1811 julkisivu pihalle 1:100, 26.11.2023
- 1811 pohjapiirustus luonnos 1:100, 26.11.2023
- 1811 päärak_JS1_nykytilanne A3 1:100, 05.10.2028
- 1811 päärak_JS2_nykytilanne A3 1:100, 05.10.2028
- 1811 päärak_pohja_nykytilanne A3 1:100, 05.10.2028

Ennakkolausunto

KOTKA: Ruotsinsalmenkatu 9, päiväkodin laajennus

Kymenlaakson museolta on pyydetty lausuntoa osoitteessa Ruotsinsalmenkatu 9, 48100 Kotka (kiinteistötunnus 285-3-47-15) sijaitsevan ruotsalaisen päiväkodin laajennuksesta. Museon korjausrakentamisen neuvonnasta vastaava tutkija ja hankkeen edustaja suorittivat katselmuksen kiinteistöillä 23.11.2023. Museo on tutustunut hankkeen aineistoon ja toteaa lausuntonaan seuraavaa.

Asemakaavassa kiinteistö sijaitsee *AKR/s*-merkinnällä merkityllä *asuntokerrostalojen tai rivitalojen korttelialueeseen, jossa ympäristö säilytetään: ympäristön kannalta rakennustaiteellisesti ja kulttuurihistoriallisesti arvokasta aluetta, jolla ympäristön arvokas pääosa säilytetään. Kaikessa lisärakentamisessa on erityistä huomiota kiinnitettävä uuden sopeuttamiseen vanhaan ympäristöön niin, että alueen ympäristöarvo säilyy. Rakennusluvan myöntävän viranomaisen tulee ottaa tämä erityisesti huomioon ja tarpeen vaatiessa käyttää rakennustaiteen asiantuntijaa esim. museovirastoa apuna asiaa ratkaistaessa.*

Asemakaavassa päiväkoti on *sr*-merkinnällä merkitty *suojeltava rakennus tai rakennusryhmä: rakennusta ei saa purkaa eikä siinä saa suorittaa sellaisia muutos- tai lisärakennustöitä, jotka turmelevat julkisivujen tai vesikaton rakennustaiteellista tai historiallista arvoa tai tyyliä. Mikäli rakennuksessa aikaisemmin suoritettu tällaisia toimenpiteitä, on rakennukset korjaus- ja muutostöiden yhteydessä pyrittävä korjaamaan entistäen.*

Osoite
Merikeskus Vellamo
Tornatorintie 99 B
48100 KOTKA

etunimi.sukunimi@kotka.fi
museo@kotka.fi
www.kotka.fi/museo

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6a723c96-1e1c-41d0-8745-ccd...
visma sign
www.vismasign.com

Päivämäärä
1.12.2023

Numero
D/10/12.03.03.03/2023
KyM428

KYMEN LAAKSON MUSEO

Päiväkoti rakennettiin vuonna 1882 P. O. Nymanin suunnittelun mukaisesti ja laajennettiin vuosina 1884 ja 1896. Rakennus oli alkuaan Svenska Samskolan oppilasasuntola. Alkuperäinen asu on uusrenessanssivaikutteinen. Päiväkoti on edustava 1880-luvun hirsirakennus.

Ulkoseinien ala- ja keskiosa on vaakalaudoitettu ja yläosa pystylaudoitettu. Pystylaudoituksen alapäät ovat V-muotoiset. Ulkolaudoitus on keltainen, ja ovien ja ikkunoiden vuorilaudat, vaakalistat, nurkkalaudat sekä otsalaudat ovat valkoiset. Päiväkoti on pohjamuodoltaan L-muotoinen. Kiinteistöllä on päiväkodin lisäksi vaaka- ja pystylaudoituksella vuorattu puinen asuinrakennus ja kaksi piharakennusta sisäpihalla.

Ruotsinkielisenä päiväkotina toiminut rakennus on tällä hetkellä tyhjänä sisäilmaongelmien vuoksi. Hankkeen edustajan mukaan rakennusta kunnostetaan mahdollisimman pian, jotta sitä voidaan käyttää uudelleen päiväkotina.

Esitettyjen suunnitelmien mukaan korjaus- ja laajennushankkeeseen kuuluvat vanhan päiväkotirakennuksen tilojen korjaus ja muutos, märkäeteisen rakentaminen, terassin ja luiskan rakentaminen, uuden ulko-oven tekeminen keittiön puolen kuistiin sekä piharakennuksen purkaminen ja uuden katoksen rakentaminen.

Märkäeteinen, terassi, luiska sekä niiden katos rakennetaan sisäpihan puolelle. Ne eivät näy Ruotsinsalmenkadulta ja ovat vain vähän näkyvissä Työmiehenkadulta. Kymenlaakson museo katsoo, että päiväkotirakennuksen säilyminen ennallaan on ensisijainen vaihtoehto. Sen sisäpihan puolen laajennus on kuitenkin mahdollista, jos laajennus on päiväkodin uuden toiminnan kannalta välttämätön. Muutos ja laajennus eivät saa heikentää vanhan päiväkodin rakenteellista kestävyyttä sekä päiväkodin ja pihapiirin ominaispiirteitä. Kaikki muutokset tulee toteuttaa siten, että päiväkoti voidaan tarvittaessa palauttaa entiseen tilaan tulevaisuudessa. Museo suosittelee säilyttämään purettuja rakennusosia mahdollisimman hyvin.

Märkäeteisen rakentaminen

Suunnitelmien mukaan vanha päiväkotirakennus pidetään kokonaan lämpimänä tilana. Märkäeteinen, joka toimii päiväkodin kuistina, on myös lämmin tila. Museon mielestä märkäeteisen rakentaminen on mahdollista, jos päiväkodin uusi toiminta edellyttää sitä.

Esitettyjen piirustusten mukaan päiväkodin ja märkäeteisen katot on yhdistetty, ja yhtenäinen katto laskee lounaaseen päin. Märkäeteinen on liitetty pohjamuodoltaan L-muotoisen päiväkodin sisäkulman ulkopuolelle, jonne yleensä kerääntyy sadeveden ja lumen kosteus. Jos katto tehdään piirustusten mukaan, sadeveden tai lumen kosteus saattaisi jäädä märkäeteisen katon ja päiväkodin ulkoseinän liittymäkohtaan. Kosteusongelmia ehkäisevä katon muoto ja yksityiskohdat tulee suunnitella tarkemmin.

Märkäeteisen ulkoseinien vaakalaudoitusten ja muiden julkisivupintojen tulee olla samanlaiset kuin vanhan päiväkodin julkisivupintoja materiaaleiltaan, muodoiltaan, mittasuhteiltaan ja väreil-

Osoite
Merikeskus Vellamo
Tornatorintie 99 B
48100 KOTKA

etunimi.sukunimi@kotka.fi
museo@kotka.fi
www.kotka.fi/museo

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6a723c96-1e1c-41d0-8745-
visma sign
www.vismasign.com

tään. Märkäeteisen uusien ikkunoiden tulee olla samalla mallilla ja samalla korkeudella kuin vanhan päiväkodin kuusiruutuiset ikkunat. Eteisen ulko-oven tulee olla vanhan päiväkodin nykyistä ulko-ovea vastaava puuovi.

Märkätilan rakentamisen yhteydessä ulkoseinässä oleva ikkuna puretaan ja tehdään uusi sisäovi. Märkäeteisestä päiväkotiin pääsee olemassa olevan vanhan ulko-oven lisäksi uuden sisäoven kautta. Ovi-aukon tekemiseksi pitää sahata vanhan hirsiseinän osa pois nykyisen ikkunan alta. Uuden sisäoven vieressä on ikkuna ja L-muotoisen päiväkodin sisäkulma, eli hirsiseinien nurkka. Uuden oven tekeminen ei saa heikentää hirsirakenteisen päiväkodin rakenteellista kestävyyttä. Museo ei suosittele tätä muutosta, jos mahdollista. Jos päiväkodin uusi toimita kuitenkin edellyttää uutta sisäovea, tulee suunnitella tarkemmin rakenteellisia muutoksia, jotka eivät heikennä vanhan hirsitalon pitkäaikaista kestävyyttä.

Lisäksi nykyinen ulko-ovi mahdollisesti siirretään ylöspäin lattiatason noustessa. Nykyisen ulko-oven yläpuolella ikkuna. Oven siirto tulee toteuttaa nykyisiä ovenkarmia hyödyntäen ja vanhaa hirsirakennetta muuttamatta. Sisäänkäynnin ominaispiirteet tulee säilyttää mahdollisimman hyvin. Museo suosittelee käyttämään nykyistä ulko-ovea märkäeteisen sisäovenakin.

Luiskan ja katetun terassin rakentaminen

Luiska ja katettu terassi rakennetaan märkäeteisen ja keittiön puoleisen tuulikaapin väliin. Suunnittelijan mukaan terassin tarkoitus on kattaa lasten ja keittiön sisäänkäynnit. Lisäksi luiskan rakentamisen tarkoituksena on helpottaa lasten liikkumista ja ruokien kuljetusta sekä mahdollistaa esteetöntä liikkumista. Terassille tehdään lasikate nykyisen sisäänkäynnin pienen katoksen mallin mukaan. Kaiteet ovat puurakenteiset ja terassin ja luiskan alaosa päällystetään pystypaneelilla, kuten nykyisessä avokuistissa on tehty. Museo katsoo, että terassin ja kuistin rakentaminen on mahdollista. Terassin lasikate on kuitenkin toimivuuden kannalta kyseenalainen. Esitetyissä piirustuksissa ei ole selvä, onko lasikatos vain terassille vai myös luiskalle. Jos vain terassi katetaan lasikatteella, sieltä voi valua sadevettä tai pudota lunta luiskan päälle. Jos sekä terassi että luiska katetaan lasikatteella, lasikatoksen syvyys on nykyistä paljon suurempi. Lasin, kehysten ja kannatusrakenteiden mittasuhteet muuttuisivat paljon nykyisistä. Tulee ottaa huomioon se, että myös vesikouru, jalkaränni ja muut yksityiskohdat vaikuttavat laajennetun päiväkodin ulkoasuun. Joka tapauksessa lasikatoksen liittymät tuulikaapin ja märkäeteisen seiniin ovat kosteudelle arkoja kohtia. Museon mielestä suunnitelmien mukainen lasikatteen rakentaminen terassille ei ole mahdollista, ellei toiminnallisia ongelmia ei saada ratkaistua. Terassin katoksen tulee olla toimiva ja sopia vanhan päiväkodin ominaispiirteisiin mahdollisimman hyvin.

Pohjapiirustuksen mukaan luiskan tasoero on n. 0,9 m, pituus n. 6,5 m ja kaltevuus n. 1:7,3. Verrattuna Suomen rakentamismääräyskokoelmassa F1 esitettyyn kaltevuuteen 1:20 päiväkodin luiska on jyrkkä. Esteettömyyden kannalta päiväkodin luiskan käyttö on haastava.

Museo suosittelee rakentamaan terassille ja luiskaan kaiteet nykyisen avokuistin kaidemallin

Osoite
Merikeskus Vellamo
Tornatorintie 99 B
48100 KOTKA

etunimi.sukunimi@kotka.fi
museo@kotka.fi
www.kotka.fi/museo

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6a723c96-1e1c-41d0-8745-[illegible]
visma sign
www.vismasign.com

mukaisesti, jos rakennusmääräykset sallivat. Joka tapauksessa kaiteiden tulee olla samanlaisia kuin vanhoissa puutaloissa käytettyjä yksinkertaisiä puukaiteita. Jos luiskan pintamateriaalina ei turvallisuussyistä käytetä puuta, kaiteet ja muut osat tulee rakentaa siten, että puurakenteet ja -pinnat näkyvät paremmin

Ulko-oven tekeminen keittiön puolen tuulikaappiin

Keittiön puolen tuulikaapin ikkuna puretaan ja siihen tehdään terassille avautuva ulko-ovi. Tuulikaapissa on vanha ulko-ovi, mutta terassin uusi ulko-ovi helpottaa ruokien kuljetusta kuten edellä mainitaan. Museon mielestä uuden ulko-oven rakentaminen on mahdollista, jos muutos on päiväkodin uuden toiminnan kannalta tarpeellinen ja jos se ei heikennä vanhan päiväkodin rakenteellista kestävyyttä. Uuden ulko-oven tulee olla vanhan päiväkodin nykyistä ulko-ovea vastaava puuovi. Tuulikaapin nykyisiä rakenteita tulee muuttaa siten, ettei muutos heikennä vanhan päiväkodin pitkäaikaista kestävyyttä. Tuulikaappi on todennäköisesti rankorakenteinen. Jos se on hirsirakenteinen, uuden oviaukon tekeminen heikentää rakennetta huomattavasti, kun oviaukko on hyvin lähellä tuulikaapin ja päärakennuksen seinien liittymää. Tuulikaapin nykyistä ulko-ovea ei saa purkaa pois.

Piharakennuksen purkaminen ja uuden katoksen rakentaminen

Vuoden 1940 ilmakuvassa piharakennus näyttää olevan todennäköisesti samassa paikassa. Kuten edellä mainitaan, asemakaavassa kiinteistön ympäristö on määrätty suojeltavaksi. Museo ei suosittele piharakennuksen purkua. Jos uuden katoksen rakentaminen on päiväkodin uuden toiminnan kannalta tarpeellinen, tulee esittää, minkälainen katos rakennetaan ja miten ympäristö säilyy. Piharakennuksen muutos vaikuttaa Työmiehenkadun katunäkymiin.

Muut huomiot

Museo suosittelee, että laajennuksen yhteydessä poistettava puu ja kasvillisuus siirretään mahdollisuuksien mukaan toiseen paikkaan pihalla.

Pesu- ja WC-tila sijoitetaan L-muotoisen vanhan päiväkodin sisänurkan viereen. Museo suosittelee siirtämään pesu- ja WC-tilan toiseen paikkaan tai varaamaan riittävä ilmaväli pesu- ja WC-tilan seinän ja hirsirakenteisen ulkoseinän väliin, jottei hirsinurkkaan jää kosteutta.

Osoite
Merikeskus Vellamo
Tornatorintie 99 B
48100 KOTKA

etunimi.sukunimi@kotka.fi
museo@kotka.fi
www.kotka.fi/museo

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6a723c96-1e1c-41d0-8745-
visma sign
www.vismasign.com

Päivämäärä
1.12.2023

Numero
D/10/12.03.03.03/2023
KyM428

KYMEN LAAKSON MUSEO

KYMENLAAKSON MUSEO

Terhi Pietiläinen
Museotoimenjohtaja

Yoshimasa Yamada
Tutkija, korjausrakentaminen
040 668 9495

Tiedoksi:
Museovirasto
Kaakkois-Suomen Ely-keskus
Kymenlaakson liitto

Osoite
Merikeskus Vellamo
Tornatorintie 99 B
48100 KOTKA

etunimi.sukunimi@kotka.fi
museo@kotka.fi
www.kotka.fi/museo

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6a723c96-1e1c-41d0-8745-
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side
Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

Yoshimasa Yamada - yoshimasa.yamada@kotka.fi - 82.215.206.23
aa479e58-3069-4e34-a455-9c5664b4b68c - 2023-12-01 14:42:38 UTC +02:00

Terhi Pietiläinen - terhi.pietilainen@kotka.fi - 82.215.206.23
ea3ab8a9-5e8d-4917-9f1d-30c6608ffa4c - 2023-12-01 14:50:23 UTC +02:00

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6a723c96-1e1c-41d0-8745-ccde0bd0805e
visma sign
www.vismasign.com

D/4927/00.01.01.01/2023

348 § Avustuksia myönnettäessä noudatettavien yleisohjeiden pykälän 4 päivitys

Kh 18.12.2023 § 348

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus on 1.11.2021 hyväksynyt avustuksia myönnettäessä noudatettavat yleisohjeet.

Organisaatiossa tapahtuneiden muutosten ja määrärahojen kohdistumisen muutosten myötä on ennen kuin avustukset vuodelle 2024 julistetaan haettaviksi tarpeen päivittää yleisohjeen pykälää 4 Avustusviranomaiset. Kohdan mukaan ”avustushakemukset osoitetaan avustusviranomaisille yhteisön toiminnan luonteen mukaisesti alla olevaan jaotteluun pohjautuen. Jaottelua voidaan tarvittaessa muuttaa.”

Ohjeen 4 §:n jaottelua on tarkoitus muuttaa seuraavasti:

Kaupunginhallituksen myöntämät avustukset:
- Myönnetään avustuksia kansainväliseen toimintaan. Määrärahat yleishyödyllisten yhteisöjen toiminta-avustuksille on siirretty hyvinvointilautakunnan alaisuuteen.

Hyvinvointilautakunnan myöntämät avustukset:
- liikunta- ja urheiluseuratoiminnan avustukset: ei muutoksia
- nuorisoyhdistysavustukset: kategoria kohdennettu erityistoiminta muutetaan muotoon erityisavustus
- hyvinvointilautakunta päätti 12.12.2023 § 196 yhdistää aiemmin erillisinä avustuksina olleet eläkeläisjärjestöjen avustukset (= vanhusten virkistystoiminta), sosiaali- ja terveysalan järjestöjen avustukset ja ehkäisevän päihdetyön avustukset hyvinvointiavustuksiksi ja poistaa veteraaniyhdistyksille myöntävä avustuskategoria (perinneyhdistystä avustetaan erillisen sopimuksen nojalla).
  Näin ollen avustuskategoriat ovat 1.1.2024 alkaen seuraavat:
    - hyvinvointiavustukset
    - kotoutumisen tukemisen avustukset
    - jäämistövarat, vanhustenhuoltoon myönnettävät avustukset
    - jäämistövarat, syrjäytymisen ehkäisyyn myönnettävät avustukset
- kulttuuriavustukset: kategoria tapahtuma-avustukset poistetaan ja lisätään kumppanuusavustukset.

Kaupunkirakennelautakunnan myöntämät avustukset: ei muutoksia

Ympäristölautakunnan myöntämät avustukset: ei muutoksia.

Liitteet: Päivitetty ohje avustuksia myönnettäessä noudatettavat yleisohjeet

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn ohjeen avustuksia myönnettäessä noudatettavista yleisohjeista. Päivitettyä ohjetta sovelletaan alkaen vuoden 2024 talousarvion määrärahoista haettaviin ja maksettaviin avustuksiin.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Esittelijä esitti muutoksen päätösehdotukseen seuraavasti:

” Kaupunginhallituksen alaisuudessa olleet määrärahat yleishyödyllisten yhteisöjen toiminta-avustuksille, jotka on siirretty hyvinvointilautakunnan alaisuuteen, ovat sisältäneet yleishyödyllisille yhdistyksille kiinteistöveron kattamiseen myönnettävää avustusta.

Kaupunginhallitus päättää lisätä liitteenä olevaan avustuksia myönnettäessä noudatettavaan yleisohjeiden pykälään 4 Hyvinvointilautakunnan alle avustuskategorian ” yleishyödyllisille yhdistyksille kiinteistöveron kattamiseen myönnettävä avustus”.

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn ohjeen avustuksia myönnettäessä noudatettavista yleisohjeista yllä olevalla lisäyksellä. Päivitettyä ohjetta sovelletaan alkaen vuoden 2024 talousarvion määrärahoista haettaviin ja maksettaviin avustuksiin.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.”

Todettiin, että esittelijän tekemä muutos otettiin käsittelyn pohjaesitykseksi.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti Jouko Rauhala.

Päätös: Hyväksyttiin esittelijän muuttaman päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote:
hallinto- ja kehittämispäällikkö
digipalvelupäällikkö
liikuntajohtaja
nuorisotoimenjohtaja
hyvinvointijohtaja
kulttuurijohtaja
tekninen johtaja
ympäristönsuojelupäällikkö
talousyksikkö
säädöskokoelma

Oikaisuvaatimusohje

Kotkan kaupungin

SÄÄDÖSKOKOELMA

2021 Nro 18

AVUSTUKSIA MYÖNNETTÄESSÄ NOUDATETTAVAT YLEISOHJEET

(Kaupunginhallitus hyväksynyt 1.11.2021)
(Ohje päivitetty 18.12.2023)

1 § Ohjeiden soveltamisala

Kotkan kaupungin viranomaisten on noudatettava näitä yleisohjeita avustushakemusten käsittelyssä, avustusten myöntämisessä ja maksamisessa sekä avustusten käytön valvonnassa, ellei toisin ole määrätty.

Yleisohjeiden lisäksi on noudatettava asianomaisen avustusta myöntävän tahon asettamia erityisohjeita ja ehtoja.

Nämä avustusten myöntämisohjeet eivät koske Kotkan kaupungin tytär- tai osakkuusyhteisöille myönnettäviä, kunkin vuoden talousarvioon sidottuja avustuksia.

2 § Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot

1. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Kotkan kaupungin asukkaisiin, Kotkan kaupungin alueella tapahtuvaan toimintaan tai Kotkan kaupunkia muutoin hyödyttävään toimintaan.

2. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustusta myöntävän viranomaisen toimintaa ja tavoitteiden toteutumista. Lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, omaan rahoitukseen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen. Avustettavan toiminnan rahoitussuunnitelman tulee olla hyväksyttävä. Taloudenhoidossa on otettava huomioon menojen sovittaminen käytettävissä oleviin tuloihin. Harkinnassa otetaan huomioon avustettavasta toiminnasta saatavat tulot sekä muu rahoitus esim. julkinen tuki.

3. Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity avustuksen käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen. Avustusta ei saa käyttää yhteisön varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä yhteisön rahoitusomaisuuden tai muiden pitkäaikaisten sijoitusten lisäämiseen.

4. Avustuksen määrää harkittaessa toiminnasta aiheutuvina kustannuksina ei oteta huomioon lainojen lyhennyksiä, korkoja eikä poistoja, arvonalennuksia, varauksia tai muita laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin. Hyväksyttävinä kustannuksina ei pidetä myöskään perintäkuluja eikä alkoholitarjoilukuluja. Avustuksella ei rahoiteta käyttöomaisuuden hankintaa, elleivät tarkoituksenmukaisuussyyt edellytä kaupungin osuuden suorittamista avustuksena.

5. Hakijalle voidaan myöntää toimintaan kohdistettua yleisavustusta vuosittain vain yhden toimielimen avustusmäärärahoista. Avustushakemus on osoitettava sille toimielimelle, jonka toimialaan avustuksen hakijan pääasialliseksi katsottava toiminta liittyy.

Kohdeavustusta eri kohteisiin voi hakea useammalta eri toimielimeltä vuoden aikana. Samaan kohteeseen ei voida myöntää kohdeavustusta useasta toimielimestä.

6. Avustuksia ei myönnetä järjestöille edelleen jaettavaksi eikä myöskään valtakunnallisille keskusjärjestöille. Jos valtakunnallinen keskusjärjestö ylläpitää kotkalaisten hyväksi sellaista toimintaa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi tai kyse on paikallisesta yhteisjärjestöstä, voidaan tästä ehdosta poiketa.

7. Kotkan kaupungilla on oikeus periä myönnetyistä avustuksista saataviaan, jotka ovat erääntyneet maksettavaksi.

8. Myönnetty avustus on vaadittaessa palautettava, mikäli sitä on vastoin viranomaisen päätöstä käytetty muuhun kuin myönnettyyn tarkoitukseen tai muita avustuksen erityisehtoja ei ole noudatettu.
Vastaavasti on meneteltävä, mikäli avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaiselle virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa.

9. Mikäli avustusviranomainen sen sallii, kohdeavustuksen osalta avustuksen käyttötarkoitukseen on mahdollista perustellusta syystä hakea muutosta avustuksen myöntäjälle toimitetulla kirjallisella hakemuksella. Käyttötarkoituksen muutosta on haettava avustuksen myöntäjältä viimeistään kuukautta ennen suunnitellun toiminnan ajankohtaa.

10. Mikäli avustuksen saaja on rekisteröity yhteisö, sen on järjestettävä kirjanpitonsa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä toiminnantarkastus tai tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.

11. Avustuksen hakijan on annettava kaupungin viranomaiselle tämän tarpeellisiksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustusviranomaisella sekä avustuksen käyttöä valvovalla viranomaisella on oikeus tarkastaa avustusta hakeneen yhteisön kirjanpito ja hallinto.

12. Avustuksen saajan on säilytettävä kirjanpidon tositteet kirjanpitolain mukaisesti vähintään kuusi (6) vuotta sen vuoden lopusta lukien, kun se tilikausi, jolloin avustusta on saatu, on päättynyt. Mikäli avustukseen on sovellettu valtiontukea koskevia määräyksiä, on tositteet säilytettävä vähintään 10 vuotta viimeisen avustuserän maksamisvuodesta lukien.

3 § Avustuksen hakeminen

3.1 Kuulutus

Avustukset julistetaan haettavaksi vuosittain talousarvion hyväksymisen jälkeen viimeistään 31. joulukuuta yleisessä tietoverkossa julkaistavalla yhteiskuulutuksella, ellei muuta ole päätetty.
Avustuksia on haettava 31. maaliskuuta mennessä, ellei avustusviranomainen ole muuta määrännyt.
Kulttuuriavustuksia voidaan hakea kolme kertaa vuodessa erikseen ilmoitettavin määräajoin.

Yhteiskuulutusta varten avustusviranomaisen on vuosittain joulukuun 1. päivään mennessä ilmoitettava konsernipalvelualueen hallintoyksikölle seuraavat tiedot:

- ☐ avustusviranomainen
- ☐ minkä vuoden toimintaa varten avustusta voi hakea
- ☐ avustuksen käyttötarkoitus
- ☐ avustushakemuksessa vaadittavat liitteet
- ☐ mahdollinen avustuksia koskeva tiedotustilaisuus
- ☐ lisätietoja antavan henkilön yhteystiedot
- ☐ muut tarpeelliset tiedot

Yllä olevien tietojen lisäksi muussa kuin sähköisiä lomakkeita käyttävässä avustushaussa on hallintoyksikölle toimitettava seuraavat tiedot:

- ☐ avustushakemuksena käytettävä lomake
- ☐ avustushakemuslomakkeiden saantipaikat
- ☐ avustushakemuslomakkeiden jättämispaikat

3.2 Avustushakemus

Avustushakemus laaditaan avustusten osalta sähköisen järjestelmän kautta, ellei avustusviranomainen ole muuta määrännyt. Osa avustuksista haetaan vielä Kotkan kaupungin internet-sivulta www.kotka.fi saatavalla lomakkeella tai vapaamuotoisella hakemuksella. Avustuskuulutuksessa ja kaupungin verkkosivuilla kerrotaan jokaisen avustusluokan hakutapa. Jos avustusta haetaan lomakkeella, on se tulostettava ja allekirjoitettava. Jos avustuksissa on sähköinen hakumenettely, paperihakemuksia ei hyväksytä. Tarvittaessa hakijaa avustetaan sähköisen avustusjärjestelmän käyttämisessä ja tietojen syöttämisessä järjestelmään palvelupiste Ruorin tai avustusviranomaisen toimesta. Mikäli avustushakemus laaditaan vapaamuotoisena, on siitä ilmettävä vastaavat hakemuksen käsittelyä varten tarvittavat tiedot.

Avustushakemuksessa avustuksen hakijan on sitouduttava avustuksen saadessaan noudattamaan kaupunginhallituksen antamia avustuksen yleisohjeita sekä kunkin avustusviranomaisen mahdollisesti antamia erityisohjeita.

Sähköisessä haussa hakemukset tallennetaan sähköiseen järjestelmään. Lomakkeella haettavissa avustuksissa hakemus ja sen liitteet toimitetaan avustusviranomaiselle ensisijaisesti sähköpostitse kirjaamo(at)kotka.fi. Paperiset avustushakemukset voi vaihtoehtoisesti toimittaa Kotkan kaupungin kirjaamoon PL 205, Kustaankatu 2, 48101 Kotka, josta ne siirretään avustusviranomaisen käsiteltäväksi.

Lomakkeella saapunut avustushakemus on kirjattava kaupungin asianhallintajärjestelmään heti kun se on saapunut. Avustushakemuksen saapumispäivä ja kellonaika on merkittävä myös hakemuslomakkeeseen näkyviin.

Avustushakemukseen liitetään, ellei muuta ole määrätty:

- ☐ edellisen toimikauden tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen
- ☐ tilintarkastajan/toiminnantarkastajan lausunto
- ☐ talousarvio ja toimintasuunnitelma avustuskaudelle
- ☐ yhteisön säännöt (uusi hakija tai säännöt muuttuneet)
- ☐ selvitys nimenkirjoitusoikeudesta
- ☐ rahoituslaitoksen ilmoitus tilinomistajasta tai kopio tiliotteesta (vain uudet hakijat tai muuttuneet tiedot)

- ☐ yhteisön muulta taholta (valtio, kunta, seurakunta, säätiö, sponsorituki) viimeisen kolmen vuoden aikana saamat avustukset
- ☐ muun kuin rekisteröidyn yhdistyksen ollessa avustuksen hakijana, on hakemus oltava täysi-ikäisten vastuuhenkilöiden allekirjoittama

Avustusviranomainen voi määrätä avustushakemuksen ohessa toimitettavaksi myös muita liiteasiakirjoja kuten esim. ansioluettelo, työsuunnitelma jne. Avustusviranomainen antaa näistä liiteasiakirjoista tarvittavat lisäohjeet.

Hakemus on jätettävä sähköisesti tai muuhun ilmoitettuun paikkaan määräaikaan mennessä. Mikäli hakemus on suljettu kirjekuoreen, on kuoren päälle merkittävä ” Avustushakemus”. Hakijalle on pyynnöstä annettava kuitti hakemuksen jättämisestä (Hallintolaki 17 §).

Avustusviranomainen voi pyytää täydentämään hakemusta tai sen liitteitä ilmoittamaansa määräaikaan mennessä. Sähköisessä haussa hakijan on mahdollista täydentää hakemusta niin kauan kun hakemus on järjestelmässä avoin-tilassa. Jos hakemus on jätetty-tilassa, hakijan tulee ottaa yhteyttä sähköpostilla osoitteeseen avustukset(at)kotka.fi, josta annetaan lisätietoja. Paperilomakkeella toimitettujen hakemusten osalta hakija voi täydentää hakemustaan avustusviranomaisen ilmoittamaan määräaikaan mennessä.

Sähköisen avustushaun yleisneuvontaa antavat palvelupiste Ruori, puh. 05 234 31, käyntiosoite: Kustaankatu 2, 48100 Kotka ja kirjastot . Avustusten myöntämiskriteereihin, käsittelyyn ja käytön valvontaan liittyvää neuvontaa antavat ao. avustusviranomaiset.

Lomakehakemukset ja hakemusten liitteiden palautus:

	Kotkan kaupungin kirjaamo
Käyntiosoite:	Kustaankatu 2
	48100 Kotka
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)kotka.fi
Puh.	05 234 50

Jos avustushakemus voidaan jättää sähköiseen järjestelmään, on hakijalle lähetettävä sähköisesti kuittaus asiakirjan saapumisesta kaupungin avustusjärjestelmään.

4 § Avustusviranomainen

Avustushakemukset osoitetaan avustusviranomaisille yhteisön toiminnan luonteen mukaisesti alla olevaan jaotteluun pohjautuen. Jaottelua voidaan tarvittaessa muuttaa.

Kaupunginhallituksen myöntämät avustukset

☐ kansainvälinen toiminta

Hyvinvointilautakunta

☐ liikunta- ja urheiluseuratoiminnan avustukset
- o järjestöavustukset
- o järjestöyhteistyöavustukset

- tapahtumatukiavustukset
- tilatukiavustukset
- stipendit, ansioplaketit

☐ nuorisoyhdistysavustukset
- toiminta-avustus
- toimitila-avustukset
- erityisavustus
- leiriavustukset
- projektiraha nuorille

☐ hyvinvointiavustukset

☐ kotoutumisen tukemisen avustukset

☐ jäämistövarat, vanhustenhuoltoon myönnettävät avustukset

☐ jäämistövarat, syrjäytymisen ehkäisyyn myönnettävät avustukset

☐ taide- ja kulttuurilaitosten talousarvioavustus (edellyttää valtuuston myöntämää yhteisökohtaista talousarviomäärärahaa)

☐ kulttuuriavustukset
- työskentelyapurahat
- kohdeavustukset
- kumppanuusavustukset
- tila-avustus (Konserttitalo, Nelosteatteri)

Kaupunkirakennelautakunta

☐ yksityistieavustukset
☐ toiminta-avustukset
☐ tila-avustukset

Ympäristölautakunta

☐ toiminta-avustukset

Kukin avustusviranomainen antaa erikseen tarkemmat ohjeet ja määräykset avustusten hakemiseksi.

5 § Avustuksen käsittely

5.1 Avustuksen myöntämisen yleiset periaatteet

Avustusta myönnettäessä on otettava huomioon seuraavat avustettavaa toimintaa ja avustuksen hakijaa koskevat yleisperiaatteet:

1. Avustusta saa myöntää vain kuntalain 7 §:n tarkoittamaan toimintaan, ellei laissa tai asetuksessa ole erikseen toisin säädetty.

2. Avustettavan toiminnan ja toiminnassa noudatettavien periaatteiden tulee olla eettisesti ja moraalisesti hyväksyttäviä.

3. Avustusta voidaan myöntää oikeustoimikelpoisille ja yleishyödyllisille yhteisöille ja säätiöille seuraavin edellytyksin:

- yhdistys/säätiö on merkitty yhdistys/säätiörekisteriin tai on todisteellisesti jättänyt em. rekisteriin ilmoituksen rekisteröitymistä varten
- yhdistyksen/säätiön toiminnasta on oltava näyttö vähintään yhden vuoden ajalta (pöytäkirjat, tilinpäätös). Tästä edellytyksestä voidaan poiketa avustuksen myöntävän viranomaisen avustukselle asettamissa erityisehdoissa.

4. Kaupungin avustusta voidaan poikkeustapauksessa myöntää osakeyhtiölle, mikäli osakeyhtiön toiminta katsotaan yleishyödylliseksi. Osakeyhtiön yleishyödyllinen tarkoitus ilmenee yhtiöjärjestyksestä.

5. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jota kaupunki hankkii ostopalveluna.

6. Avustuksen myöntäminen ei saa vääristää kilpailua.

7. Avustuksesta päätettäessä on otettava huomioon valtion tukea koskevat säännökset ja määräykset sekä dokumentoitava selvitykset (valtiontukiselvitys), jotka näiden säännösten nojalla on tehty. De minimis -tukia koskevissa päätöksissä on huomioitava päätöksille asetetut muotovaatimukset.

8. Avustusta voidaan myöntää rekisteröimättömille yhdistyksille, rekisteröidyille tiekunnille, toimintaryhmille, rahastoille sekä apurahoina taiteilijoille tai urheilijoille, mikäli avustusta myöntävä viranomainen on antanut siitä erilliset ohjeet.

9. Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan, ellei laissa ole tästä erityissäännöksiä.

10. Avustusten myöntämisessä voidaan tehdä vuosittaisia painotuksia, jos ne perustuvat kaupunkistrategiaan tai muuhun viranomaisen hyväksymään toimintapolitiikkaan.

5.2 Myöhästyneet ja puutteelliset hakemukset

Myöhästyneet avustushakemukset on esitettävä hylättäviksi.
Viranomaisen asettamaan määräpäivään mennessä täydentämättömät tai puutteellisesti täydennetyt avustushakemukset on esitettävä hylättäviksi.

Hylättäväksi on myös esitettävä avustushakemukset, joista voidaan todeta hakijan esittäneen hakemuksensa tueksi totuudenvastaisia seikkoja tai jättäneen noudattamatta edellisenä vuonna saadun avustuksen käytölle asetettuja yleisiä tai erityisiä ehtoja.

5.3 Avustuspäätös

Avustuksen myöntämistä koskevista esityksistä ja päätöksistä tai avustuksiin annetuista lausunnoista on käytävä ilmi:

- edellisenä vuonna myönnetty avustuksen määrä
- yhteisön hakeman avustuksen määrä
- ehdotetun avustuksen suuruus ja käyttötarkoitus
- selvitys edellisen vuoden avustuksen käytön valvonnasta
- hylättäväksi esitettävät hakemukset perusteluineen
- viittaus avustuksen myöntämisessä noudatettaviin ehtoihin

5.4 Ilmoitus avustuspäätöksestä

Kaikille avustusta hakeneille yhteisöille on lähetettävä ilmoitus avustuspäätöksestä (pöytäkirjanote) oikaisuvaatimusohjeineen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi myönnetyn avustuksen määrä ja käyttötarkoitus sekä avustukseen liittyvät ehdot sekä hylättyjen hakemusten osalta hylkäämisperusteet.

Ilmoitus lähetetään yhteisön ilmoittamaan osoitteeseen joko kirjallisena tai mikäli avustushakemuksessa on ilmoitettu suostumus sähköisen ilmoituksen vastaanottamiseen, sähköisesti.

Talousarvioon yksilöidyille avustuksensaajille ilmoituksen lähettää se viranomaistaho, jolle avustusmäärärahan käytön ja avustettavan toiminnan valvonta kuuluu. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun talousarvioon ei ole sisällytetty haettua avustusmäärärahaa.

5.5 Avustusten maksaminen

Avustukset tai niiden ensimmäiset erät pyritään maksamaan mahdollisimman pian talousarvion vahvistamisen tai avustusviranomaisen päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Avustuksia ei kuitenkaan määrätä maksettavaksi aikaisemmin kuin avustusta harkitaan tarvittavan hakemuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.
Avustusta koskevaa maksatusta ei saa tehdä ennen kuin avustuksen saannille asetetut ehdot on täytetty ja avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen.

Mikäli avustuksen myöntämispäätöksestä on valitettu, voi valitusviranomainen harkita, mikä määrä voidaan suorittaa hakijalle ehdolla, että hakija kirjallisesti sitoutuu palauttamaan mahdollisesti liikaa maksetun määrän. Vastaavasti avustusviranomainen voi harkita ennakkoavustuksen maksamista ehdolla, että avustus voidaan periä takaisin, ellei avustusta saaneelta yhteisöltä saada hyväksyttävää selvitystä edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

Mikäli kaupungilla on saatavia avustettavalta, tulee saatava ensin kuitata.
Avustuksen maksamisessa on otettava huomioon valtiontukisäännösten asettamat rajoitukset valtiontukipäätöksen täytäntöönpanolle.

Avustus maksetaan vain rekisteröidyn yhteisön nimellä olevalle suomalaiselle pankkitilille. Avustusviranomainen voi omissa ohjeissaan mahdollistaa avustuksen maksamisen myös rekisteröimättömälle yhteisölle tai toimintaryhmälle tai yksityishenkilölle.

6 § Avustusten käytön valvonta ja takaisinperintä

Avustusviranomaisella ja avustuksen käyttöä valvovalla viranomaisella on oikeus vaatia avustuksen saajalta selvityksiä ja tilityksiä avustuksen käytöstä. Avustuksen saajan on

seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä toimitettava selvitys avustuksen käytöstä avustusviranomaiselle joko uuden hakemuksen yhteydessä tai erikseen. Mikäli avustuksensaaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osaksi.

Kun avustus myönnetään toiminnasta aiheutuvien kulujen perusteella tilitystä vastaan, on samalla määrättävä tilittämisestä ja mahdollisesta tositteiden esittämisestä sekä niille asetettavista vaatimuksista. Avustuksen käyttöä valvovan viranomaisen tulee tarkistaa tilitys.

Mikäli havaitaan, ettei avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ole noudatettu, on avustusviranomaisen välittömästi keskeytettävä mahdolliset jäljellä olevat maksatukset. Valvovan viranomaisen on kehotettava avustuksen saajaa tarkistamaan toimintaansa määräaikaan mennessä. Mikäli avustuksen saaja ei ole kehotuksesta huolimatta korjannut toimintaansa avustuksen ehtojen mukaiseksi, on valvovan viranomaisen käynnistettävä jo maksettujen avustuserien takaisinperiminen siltä ajalta kuin toiminta on ollut ehtojen vastaista.

Takaisinperittävälle avustuserälle on maksettava avustuksen maksupäivästä lukien korkolain 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Mikäli takaisinperittävää määrää ei ole maksettu kaupungin avustusviranomaisen asettamaan eräpäivään mennessä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n mukaisesti.

Avustuksen käytön valvontaa koskevat toimet on saatettava avustusviranomaisen sekä sisäisen tarkastuksen tietoon.

7 § Kohdeavustukset

Toimielimet voivat myöntää kohdeavustuksia yhteisöille tai toimintaryhmille. Kohdeavustusta voidaan myöntää tavanomaisesta toiminnasta poikkeaviin tarpeisiin esim. suuremman tilaisuuden tai tapahtuman järjestämiseen, merkittävän kilpailun järjestelykustannuksiin, produktioihin, projektin toteuttamiseen yms. Kohdeavustuksella ei tueta yhteisön vuosittaista normaalia toimintaa.

Kohdeavustuksia myönnetään vain hankkeille, joilla on omaa rahoitusta. Yhteisön hallinnolliset kulut eivät ole hyväksyttävä kohde kohdeavustukselle. Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustettavaan tapahtumaan tai hankkeeseen liittyviin kuluihin. Hyväksyttäviä menoja ovat tapahtuman tai projektin järjestämiseen ja tuotantoon liittyvät palkat ja palkkiot. Kohdeavustuksen hakijan on suoritettava palkoista ja palkkioista ennakonpidätys ja muut lakisääteiset maksut.

Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin tai hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Mikäli tapahtuma, johon avustus on myönnetty, tuottaa voittoa, maksettavaa avustusta tarkistetaan tilityksen yhteydessä.

Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin, joilla on uskonnollinen tai puoluepoliittinen tarkoitus. Kohdeavustusta ei myönnetä yleisten vaalien tai seurakuntavaalien ehdokaslistojen jättämisen jälkeen toteutettaviin tapahtumiin, tilaisuuksiin ja hankkeisiin, joiden toteuttajana tai esiintyjänä on vaaleihin ehdokkaaksi asetettu henkilö.

Kohdeavustusta voidaan myöntää vain käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Avustusviranomainen antaa tarkemmat ohjeet kohdeavustuksen myöntämiseksi.

8 § Avustuksia koskevien sääntöjen ja avustusten ehtojen muuttaminen

Vuosiavustuksia koskevia sääntöjä ja avustusten ehtoja ei saa muuttaa takautuvasti eikä kesken avustuskauden. Avustuskausi alkaa avustusten kuuluttamisesta haettavaksi ja päättyy saman kalenterivuoden lopussa.

Avustuksia koskevat säännöt ja ehdot voidaan muuttaa siten, että ne koskevat vasta seuraavaa avustuskautta.

Tämä ohje tulee voimaan 1.1.2022.

D/4008/01.01.01.00/2022

349 § Vakituiset tehtävän täyttöluvat 5327-5333

Kh 18.12.2023 § 349

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Liitteet: Selvitys täyttölupahakemuksista nrot 5327-5333

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä täyttölupahakemukset nrot 5327-5333 esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Päivi Ala-Vannesluoma
Mikko Rantala
Tommi Lanki
Terhi Pietiläinen
Tomi Purovaara
Jani Piirainen
Kristiina Lönnfors

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

TÄYTTÖLUVAT 5327-5333
Kaupunginhallitus 18.12.2023

Nro	Yksikkö	Nimike ja vakanssi	Täyttämisen ajankohta (vakanssi on vapautunut ennen kyseistä päivää)	Perustelut tehtävän täyttämiselle	Mitä seuraa, jos täyttölupaa ei myönnetä	Taloudellinen vaikutus	Päätösesitys
5327	Tekniset palvelut Liikuntapaikat	Työnjohtaja 1928620016	1.1.2024 alkaen	Uimahallin teknisen henkilöstön siirron takia liikuntapaikat yksikköön on tarve työnjohtajalle uimahallit/liikuntahallit kokonaisuuteen. Vakanssi on siirretty teknisten palveluiden sisällä.	Teknisen mitoituksen työtehtäviä ei pystytä toteuttamaan Liikuntapaikat yksikössä uimahallien ja liikuntahallien osalta.	Vakanssi on täytettynä henkilöstösuunnitelmassa ja palkkakustannuksen talousarviossa.	Hyväksytään
5328	Tekniset palvelut Liikuntapaikat	Liikuntapaikkojenhoitaja 5927020001	1.1.2024 alkaen määräaikaisena ja 1.3.2024 alkaen tai sovitusti vakituisena.	Vakituisen liikuntapaikkojenhoitajan siirtyminen muihin tehtäviin Liikuntapaikat yksikössä.	Teknisen mitoituksen työtehtäviä ei pystytä toteuttamaan Liikuntapaikat yksikössä liikuntahallien osalta.	Vakanssi on täytettynä henkilöstösuunnitelmassa ja palkkakustannuksen talousarviossa.	Hyväksytään.
5329	Kaupunginjohtajan alaiset palvelut liikuntapalveluiden yksikkö	liikuntasuunnittelija	1.2. 2024 alkaen.	Hyväksytty henkilöstösuunnitelma 2024, liikuntapalveluiden vajaa henkilöstöresurssi suhteessa yksikön perustehtäviin.	Yksikön tehtävien hoito vaarantuu.	On täytettynä ja määrärahat sisällytetty hyväksyttyyn talousarvioon.	Hyväksytään.
5330	Kulttuuri Kymenlaakson museo, aluevastuumuseo	Tutkija, korjausrakentaminen (virka)	1.4.2023 tai kunnes saadaan rekrytoitua	Virka sisältyy hyväksyttyyn henkilöstösuunnitelmaan. Aluevastuumuseon lakisääteiset tehtävät korjausrakentamisen alalla, jotka ulottuvat koko	Lakisääteisten tehtävien hoito vaikeutuu ja viivästyy, mikä voi taas	Virka henkilöstösuunnitelmassa ja	Hyväksytään.

		5670020014		maakunnan alueelle ja vaikuttavat museon kaupungille tuottamaan, laskennallisiin henkilötyövuosiin perustettuun korostettuun valtionosuuteen. Rakennusten ja muinaismuistolain osalta museolla on hoitamassa vain yksi rakennustutkija, jonka työaika ei riitä lausuntojen (n. 400) ja viranomaisneuvottelujen hoitamiseen. Korjausrakentamisen tutkijan tehtävä on painottunut eri tavoin kuin rakennustutkijan tehtävä. Se on välttämätön erityisesti kohteiden korjaussuunnitelmien neuvonnassa ja ohjeistuksessa. Lisäksi tehtävään kuuluvat kohdekäynnit ja tarkastukset rakennetuissa kulttuuriympäristöissä ja sen kohteissa.	viivästyttää asiakkaiden (julkisten ja yksityisten) rakennushankkeita ja maankäyttöä Kotkassa ja Kymenlaaksossa. Pitkällä tähtäimellä asia vaikuttaa museon korotettuihin valtionosuuksiin, ja välittömästi koko aluevastuutiimin toimintakykyyn sekä toiminnan tulokselliseen kehittämiseen	sisältyy yksikön palkkoihin.	
5331	Kaupunkisuunnittelu Mittaus- ja kiinteistötoimi	Paikkatietosuunnittelija	1.3.2024 toistaiseksi	Paikkatietosuunnittelijan tehtävä jää avoimeksi 1.3.2024 alkaen. Paikkatietotiimin resurssit eivät riitä paikkamaan syntyvää vajetta. Paikkatietosuunnittelijan vastuulla on ollut eri ohjelmistojen pääkäyttäjänä toimiminen, numeerisen kartta-aineiston luovutus, osoiteasiat, kaupunkisuunnittelun tekniset tukitehtävät. Rekrytoinnin yhteydessä TVA päivitetään paikkatietoyksikön palvelukyvyn edelleen kehittämiseksi.	Paikkatietopohjainen, nykyaikainen aineistojen ja järjestelmien hyödyntäminen jää kehittymättä, eikä voida vastata kasvavaan tarpeeseen. Uusien voimaan tulevien lakien ja velvoitteiden täyttäminen vaarantuu. Työkuormaa ei voida nykyisellä henkilöstömäärällä hoitaa.	Tehtävä on henkilöstösuunnitelman mukainen ja sisältyy vastuualueen palkkoihin.	Hyväksytään.
5332	Kulttuuri Kymenlaakson museo	Toimistosihteerin eläköityminen Toimistosihteeri (vakituinen toimi)	1.4.2024 alkaen	Asiakirjojen käsittely, talous- ja henkilöstöhallintoon liittyvä valmistelu ja virka-arkiston hoito. Toimeen on varauduttu henkilöstösuunnitelmassa.	Kymenlaakson museon talous- ja henkilöstöhallinnon ja virka-arkiston sekä asiakirjojen käsittelyn ruuhkautuminen, vaikeutuminen ja jopa keskeytyminen.	Toimi sisältyy yksikön henkilöstösuunnitelmaan ja talousarvioon.	Hyväksytään.

5333	Opetustoimen vastuualue Hallinto	Opetus-toimen-johtaja 3737710002	1.6.2024 - tois-taiseksi	Opetustoimen vastuualue, henkilöstömäärältään suurin vastuualue, tarvitsee vastuualuejohtajan. Opetustoimenjohtaja johtaa vastuualuetta ja toimii omalla vastuualueellaan lautakunnan esittelijänä. Opetustoimenjohtaja johtaa, kehittää ja organisoi vastuualueen toimintaa, opetustoimintaa ja talousasioita. Tehtävää ei voida jakaa.	Opetustoimen vastuu-alue johtaminen vaatii opetusalan asiantuntijan, joka tuntee alan ja OVTES:n. Jos tehtävää ei täytetä, ison vastuualueen johtamisen asiantuntemus kärsii. Tehtävän yhdistäminen johonkin muuhun virkaan ei ole käytännössä mahdollista huomioiden asiatuntemusvaade ja vastuualueen koko.	Vakanssi on täytettynä henkilöstösuunnitelmassa ja palkkakustannuksen talousarviossa.	Hyväksytään.

D/4863/02.02.02/2023

350 § Kaupunginhallituksen käyttösuunnitelma 2024

Kh 18.12.2023 § 350

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö, p. 0400 975 5211
Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, p. 044 702 4222
Hallinto- ja kehityspäällikkö Sanna Koskimies, p. 040 484 3629
Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, p. 040 159 0899
Kehitysjohtaja Toni Vanhala, p. 040 512 3356
Talousjohtaja Pietu Mänttäri, p. 040 518 7125
Controller Paula Thilman, p. 040 688 3162

Tiivistelmä: Valtuuston hyväksyttyä toimielinten talousarviot vuodelle 2024 lautakunnat ja Kaupunginhallitus päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista eli tarkistavat talousarvioesityksiinsä sisältyneet määrärahaesitykset käyttösuunnitelmiksi.

Esittelyteksti: Käyttösuunnitelma sisältää jo talousarvioesityksessä yksiköille, palveluille ja kustannuspaikoille valmistellut määrärahat sekä valtuuston talousarviokokouksessa lisäämät erät.

Valtuusto lisäsi talousarviokokouksessaan 150 000 euron suuruisen lisämäärärahan elinkeinojen edistämiseen Kaakon Elokuvakomissiolle (+ TS vuosille 25 ja 26) sekä Kuntastrategian valmisteluun 50 000 euroa vuodelle 2024.

Muutamia määrärahojen uudelleen kohdennuksia on toteutettu lisäämällä kustannuspaikkoja kustannusten kohdentamisen tarkennukseksi tai selkiyttämiseksi. Käyttösuunnitelma sisältää kustannuspaikkakohtaisen toimintakate-erittelyn.

Sitovuusmääräyksiä avataan talousarviossa ja käyttösuunnitelmassa, Kustannuspaikan talousarvio ei ole sitova, kokonaisuutta arvioidaan kaupunginhallituksen kokonaistasolla ja kustannukset kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti ja vuoden aikana uusia kustannuspaikkoja voi tulla avattavaksi. Käyttötalouden kohdistusmuutoksia kustannuspaikolle ei ole tarpeen käsitellä talousarviomuutoksina kaupunginhallituksen tasolla.

Talousarvion määrärahavaraus kustannuspaikalla ei ole käyttövaltuutus määrärahaan, määrärahan käyttö edellyttää hankintaoikeuksia ja erillistä päätöksentekoa. Kustannuspaikan varauksen käyttö edellyttää ao. hankinnan tekevän / kulukirjauksen tekijän osalta, että oikeus on merkitty kustannuspaikalle hallintosäännön mukaisesti, siten että henkilö on merkitty kustannuspaikan hyväksyjäksi. Varausta voidaan siirtää toiselle kustannuspaikalle, siirto edellyttää kustannuspaikan hyväksyjältä/hyväksyjiltä luvan, controller toteuttaa varauksen siirron sekä merkinnän kustannuspaikan hyväksyjärekisteriin, kaupunginjohtajan antamien sääntöjen mukaisesti.

Kaupungin taloutta seurataan Kaupunkistrategian tavoitteiden, että talouden osalta osavuosikatsauksin, kaksi kertaa vuodessa, 30.6 ja 31.12. tilanteesta, sekä talouden väliraportit huhtikuun ja syyskuun tilanteesta. Kaupunginhallituksen omaa taloutta seurataan koko kaupungin talouden seurannan kanssa saman aikataulun mukaisesti toimielimessä. Talouden seuranta raportti liitetään koko kaupungin talouden raportointi -asian liitteeksi.

Liite: Käyttösuunnitelma 2024

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

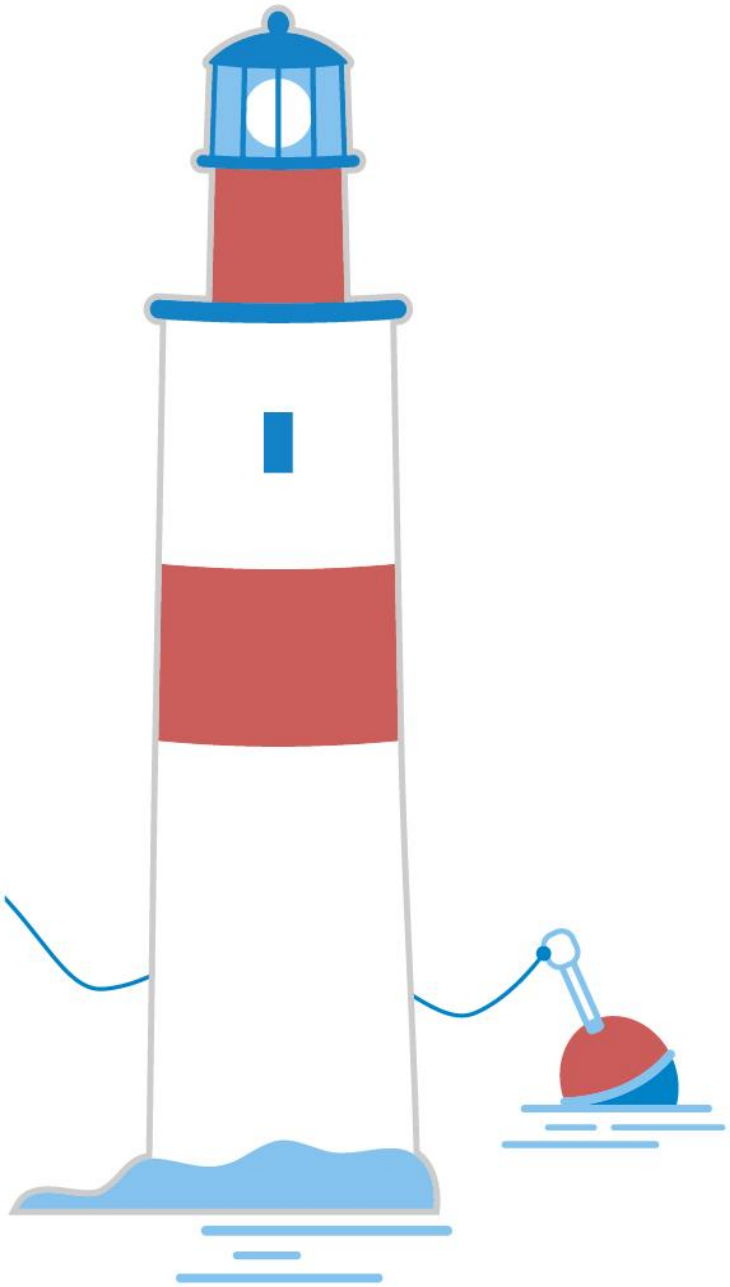
Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä kaupunginhallituksen käyttösuunnitelman vuodelle 2024 ja päättää, että kaupunginhallituksen oman talouden seurannan raportointi toteutetaan kirjanpidon ja kokousaikataulujen puitteiden salliessa samanaikaisesti koko kaupungin talousraportoinnin yhteydessä. Käyttötalouden kohdistusmuutoksia ilman kokonaistalousarvion muutosta ei ole tarvetta käsitellä kaupunginhallituksessa.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti puheenjohtaja Sami Virtanen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Valmistelijat
Talouspäällikkö Maarit Heikkilä

Oikaisuvaatimusohje



TALOUSARVIO 2024
Käyttösuunnitelma

Kaupunginhallitus

18.12.2023

Sisällysluettelo

1. TALOUSARVION TÄYTÄÄNTÖÖNPANOMÄÄRÄYKSET 1

2. TALOUSARVION SITOVUUS JA TOTEUTUMISEN SEURANTA 2

3. KAUPUNGINHALLITUS 6

3.1. Yleishallintopalvelut 8
3.2. Elinkeinojen edistäminen ja alueiden kehittäminen 12
3.3. Tukipalvelut 20

4. HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 27

5. KUSTANNUSPAIKKOJEN TOIMINTAKATTEET 30

6. KÄYTTÖTALOUSHANKKEIDEN TOIMINTAKATTEET 33

7. INVESTOINTIHANKKIDEN TALOUSARVIO 33

8. KUSTANNUSPAIKAT 34

1. TALOUSARVION TÄYTÄÄNTÖÖNPANOMÄÄRÄYKSET

Valtuuston hyväksyttyä 13.11.2023 toimielimille vastuu- ja palvelualueittain määrärahat lautakunnat (toimielimet) päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista eli tarkistavat talousarvioesityksiinsä sisältyneet määrärahaesitykset käyttösuunnitelmiksi.

Henkilöstösuunnitelman täytäntöönpanoa varten kaupunginhallitus tekee erillisen päätöksen täyttölupakäytännöstä. Täyttölupamenettelyssä seurataan ja valvotaan henkilöstösuunnitelman toteutumista. Täyttöluvan myöntäminen edellyttää, että virka/tehtävä sisältyy yksikön henkilöstösuunnitelmaan ja siihen on varattu palkkamääräraha talousarvioon.

Toimielimien on kaikessa toiminnassaan otettava huomioon kaupungin hallinto- ja toimintasääntöjen määräykset ja niiden perusteella annetut erillisohjeet mm.

- Yleiset hankeohjeet
- Leasingrahoitusohjeet
- Hankintaohjeet

Menojen ja tulojen kirjauksissa on noudatettava kuntien ja kuntayhtymien automatisoidun talousraportoinnin käsikirjaa (Aura), kirjanpitolautakunnan kuntajaoston kirjanpitolain soveltamisesta antamia ohjeita, Kuntaliiton suosituksia ja näiden perusteella talousyksikön erikseen antamia erillisiä kirjausohjeita, sekä muutoinkin noudatettava yleisiä ja hyvän kirjanpitotavan mukaisia periaatteita.

Riskien arvioinnissa noudatetaan kaupunginvaltuuston voimassa olevia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteita.

2. TALOUSARVION SITOVUUS JA TOTEUTUMISEN SEURANTA

Kotkan kaupungin hallintosäännön (KV 3.5.2021) luvun 10 pykälässä 4 on määritelty talousarvion sitovuudesta: ”Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupungin viranomaisia. Kaupunginhallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kuntaa sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.”

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Talousarvio- ja suunnitelmatiedot raportoidaan Valtionkonttorille kokonaistalouden tasolla. Kokonaistaloudella tarkoitetaan kunnan ja kuntayhtymän ulkoista talousarviota, sisäiset erät eliminoituna.

Tilinpäätöksen talousarvion toteutumisvertailua sekä omaa seurantaansa ja johtamistaan varten talousarvio laaditaan kuitenkin siten, että siihen sisältyvät sisäiset erät. Talousarvion tuloslaskelmakaavassa sisäiset erät esitetään toimintakatteen jälkeen, jolloin muodostuu ”toimintakate sisältäen sisäiset erät”.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Talousarvion muutosten esittämisvelvoite koskee sekä tavoitteita että tavoitteen saavuttamiseksi tarvittavaa toimintakatetta. Toimintakatteen euromääräisen muutoksen yhteydessä on arvioitava, ovatko asetetut tavoitteet oikeassa suhteessa muutettuun toimintakatteeseen.

Talousarvion yleisperusteluissa esitetään mm. katsaus kaupungin taloudellisen tilanteen kehittymiseen sekä kerrotaan talousarvion painopistealueista. Yleisperusteluihin sisällytetään vähintään kerran valtuustokaudella strategiaosa tai se voidaan laatia erillisenä strategiaohjelmana. **Talousarvion yleisperustelut** ovat informatiivisia, ja niitä ei ole tarkoitettu sitovaksi talousarvion osaksi. Talousarvion tehtäväalueittaiset perustelut ovat ohjeellisesti sitovia. Tehtäväalueiden tulee noudattaa perustelujen ja asetettujen painopistealueiden kuvaamaa toiminnallista linjaa.

Käyttötalousosa

Talousarvion käyttötalousosa ohjaa kunnan varsinaista palvelutoimintaa. Käyttötalousosassa valtuusto asettaa toimielimille toiminnalliset tavoitteet ja osoittaa niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määräraha ja tuloarvio muodostavat yhdessä toimielimen sitovan toimintakatteen (ns. ulkoinen toimintakate).

Talousarvion toimielimiksi luetaan kaupunginhallitus sekä valtuuston asettamat kaupunginhallituksen alla toimivat lautakunnat: kaupunkirakenne-, hyvinvointi-, kasvatus- ja koulutuslautakunta sekä Kotkan ja Pyhtään kunnan yhteinen ympäristölautakunta. Hallintosäännön viidennessä luvussa on määritetty lautakuntiin kaupunginhallitukselta siirtyvät vastuut. Toimielinten kustannuspaikkarakenne on kuvattu talousarviokirjan luvussa kymmenen.

Toimielinten talousarvion käyttötalousosat sisältävät

1 Lautakuntaan ja kaupunginhallitukseen nähden sitovat tavoitteet ja niiden riskit
2 Lautakunnan, vastuualueen tai palvelun talousarvioesityksen
3 Toiminnan painopisteet talousarviovuonna
4 Talousarvio- ja taloussuunnitelmavuosien painopisteet suunnitelmavuosina

Toimielimen toimintakate (sisältäen vain ulkoiset toimintatuotot ja –kulut) on sitova valtuustoon nähden, ellei talousarviossa ole määrärahan käytölle erikseen asetettu rajoituksia (KH tai KV). Toimintakatteen sitovuus tarkoittaa ns. nettoperiaatteen noudattamista. Nettoperiaatteella tarkoitetaan sitä, että valtuusto päättää talousarviossa tulojen ja menojen erotuksen määrärahana tai tuloarviona.

Toimielimellä on valtuutus käyttää sille talousarviossa esitetty toimintakatteen euromäärä määrättyyn käyttötarkoitukseen tai määrätyn tavoitteen toteuttamiseen. Jos toimielimen toimintakate osoittautuu riittämättömäksi, on talousarviota muutettava. Muutoksen yhteydessä on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Toimielin ei ole velvollinen käyttämään määrärahaa kokonaisuudessaan, jos toiminnalle asetetut tavoitteet muutoin saavutetaan tai määrärahan käyttötarkoitus muutoin toteutuu.

Jos talousarvion sitovaksi määrätty toimielimen toimintakate muuttuu, on asia vietävä kaupunginvaltuuston päätettäväksi. Mikäli toimielin aloittaa kesken vuotta toimintakatteen puitteissa uutta toimintaa, jota ei talousarvion perusteluissa ole selvitetty, on ko. asia vietävä kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Valtuustoon nähden sitovissa tavoitteissa on esitetty uuden Kotka 2030 -strategian mukaiset päämäärät ja yleisen tason toimintasuunnitelma tavoitteiden saavuttamiseksi mittareineen. Lautakuntaan tai kaupunginhallitukseen nähden sitovat tavoitteet on johdettu Kotka 2030 -strategian yleisen tason toimintasuunnitelman toimenpiteistä, jotka on jalostettu vastuualueiden ja toimintayksiköiden tavoitteiksi käytännön toimenpiteineen sekä mittareineen ja tavoitearvoineen. **Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet toimenpiteineen ja strategisine mittareineen ovat sitovia kaupunginvaltuustoon nähden**. Tarkastuslautakunta seuraa näiden valtuuston tavoitteiden toteutumista ja raportoi niistä valtuustolle.

Investoinnit

Investointiosassa esitetään kaupungin investointimenot ja -tulot hankeryhmä-, hanke- ja toimielinkohtaisesti. Investointiosa laaditaan viideksi vuodeksi. Investointiosan avulla kaupunki ohjaa investointien toteuttamista ja rahoitusta. Se sisältää investointisuunnitelmat talousarviovuodelle sekä suunnitelmavuosille. Suunnitelmavuosien investointiesitys ei ole sitova. Talousarviovuoden investointiesitys on sitova myöhemmin hankeryhmittäin määritellyin periaattein. Lähtökohtana on, että talousarviovuodelle otetuista investoinneista on olemassa tarkka hankesuunnitelma kustannusarvioineen ja käyttötalousvaikutuksineen.

Investointiosan määrärahoja ei voi siirtää käyttötalouden määrärahoiksi.

Investointien hankintamenot budjetoidaan arvonlisäverottomina lukuun ottamatta vähennysrajoitteisen toiminnan piiriin kuuluvia hankintamenoja. Jos investointiin liittyy rahoitusosuutta, se budjetoidaan tuloksi sille vuodelle, jonka aikana oikeus tuloon arvioidaan syntyvän.

Investoinnit esitetään talousarviossa toimielimittäin ja hankeryhmittäin. Hankeryhmiä ovat:

Aineettomat hyödykkeet
- aineettomat oikeudet
- muut pitkävaikutteiset menot
- maa- ja vesialueet

Rakennukset
- rakennushankkeiden suunnittelu
- rakennukset, uusinvestoinnit
- rakennukset: perusparannus
- rakennukset, lisä- ja takuutyöt

Kiinteät rakenteet ja laitteet
- kiinteät rakenteet ja laitteet, suunnittelu
- kiinteät rakenteet ja laitteet, uusi
- kiinteät rakenteet ja laitteet, perusparannus
- kiinteät rakenteet ja laitteet, takuu- ja lisätyöt

Koneet ja kalusto
- koneet ja kalusto, uusinvestointi
- koneet ja kalusto, kunnostaminen

Muut aineelliset hyödykkeet
- arvo- ja taide-esineet

Sijoitukset
- tytäryhtiöosakkeet tms yhteisöosakkeet
- svop-sijoitukset

Toimielimen ***aineettomissa hyödykkeissä sekä kiinteissä rakenteissa ja laitteissa*** sitovana tasona on hankkeiden yhteenlaskettu bruttomenojen loppusumma. Toimielimet voivat päätöksellään toteuttaa näiden hankeryhmien hankintoja yhteenlasketun määrärahan puitteissa, tarvittaessa hankeryhmärajan ylittäen, erityisestä perustellusta syystä toisin, esimerkiksi muuttamalla suunnittelukauden hankintojen kiireellisyysjärjestystä.

Rakennuksissa on sitovana kunkin hankkeen bruttomenojen loppusumma. Kaupunkirakennelautakunta voi siirtää erityisestä perustellusta syystä enintään 20 % hankkeeseen varatusta rahasta toiselle hankkeelle, kun hankeryhmän bruttomenojen loppusumma ei ylity talousarvioon määritellystä.

Rakennuksien perusparannusmäärärahat on Valtionkonttorin raportointivaateista johtuen esitettävä talousarviossa jaettuna kolmelle rakennustyyppikokonaisuudelle; ”Perusparannus, sosiaali- ja terveysrakennukset”, ”Perusparannus, opetus- ja kulttuurirakennukset”, ”Perusparannus, muut rakennukset”. Jako rakennustyyppeihin tehdään arviolla. Rakennusten perusparannusmäärärahat ovat sitovia yhteenlasketulla summalla.

Koneiden ja laitteiden, muiden aineellisten hyödykkeiden ja sijoitusten sitovuustaso on talousarviossa toimielimittäin määritelty nettomääräinen loppusumma. Poikkeuksen sitovuuteen muodostavat arvioidut valtionosuus- tms. rahoituserät. Mikäli rahoituserien määrä ylittää arvioidun, sitoo investointimenon bruttomääräinen loppusumma. Arvioitua suurempi ulkopuolinen rahoitus ei saa kasvattaa hankkeen bruttomenoja.

Toimielimien investointihankkeiden toteutumisen tulee tapahtua perusteltujen käyttötarkoituksien puitteissa.

Tuloslaskelma

Tuloslaskelmaosassa esitetään kaupungin kokonaistalouden keskeiset erät, jotka ovat varsinaisen toiminnan menot ja tulot, verotulot, valtionosuudet, rahoitustulot ja -menot anto- sekä ottolainoista, sekä suunnitelman mukaiset poistot käyttöomaisuudesta. Tuloslaskelmaosassa osoitetaan se, kuinka kunnan tilikaudelle jaksotettu tulorahoitus riittää palvelutoiminnan menoihin, rahoitusmenoihin ja omaisuuden kulumista kuvaaviin suunnitelman mukaisiin poistoihin. Tuloslaskelmassa määritetään myös kaupungin vuosikatteen taso eli tulorahoituksen määrä, joka on mahdollista kohdentaa investointien rahoitukseen ja/tai lainojen lyhennyksiin.

Tuloslaskelmaosassa budjetoidaan valtuustoon nähden sitovat tulosvaikutteiset tuloarviot ja määrärahat, joita ei ole budjetoitu toimielimen palvelu- tai tehtäväkohtaisessa käyttötalousosiossa. Tuloslaskelmaosan sitovia eriä ovat:

- verotulot
- valtionosuudet
- rahoitustuotot- ja menot
- satunnaiset erät
- tilinpäätössiirrot

Tuloarvioiden alittuminen tai määrärahan ylittyminen on käsiteltävä talousarviomuutoksena kaupunginvaltuustossa. Kunnan toimielinten väliset sisäiset korkotuotot ja -menot eivät ole sitovia eriä.

Rahoituserät

Rahoitusosassa esitetään yhteenvetona rahan lähteet ja käyttö. Rahoitusosa esitetään vähennyslaskukaavan muodossa, jossa välisummina esitetään toiminnan ja investointien sekä rahoituksen rahavirrat.

Toiminnan rahavirta osoittaa budjetoidun tulorahoituksen määrän, joka on varainhoitovuonna käytettävissä investointien rahoittamiseen, pääomasijoituksiin ja pääoman palautuksiin sekä maksuvalmiuden muutoksiin.

Investointien rahavirta muodostuu investointimenojen ja niihin saatujen rahoitusosuuksien ja pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulojen erotuksesta.

Rahoituksen rahavirtaan budjetoidaan antolainojen, lainakannan ja oman pääoman muutokset. Kaikki rahoituksen rahavirran erät ovat määrärahoja tai tuloarvioita, jotka esitetään valtuustoon nähden sitovina nettomääräisinä kokonaisuuksina. Nettomääräisyys tarkoittaa, että pitkäaikaista lainaa on tilanteen salliessa mahdollista ottaa vähemmän ja korvata vähennys esimerkiksi lyhytaikaisella lainalla. Tulos- ja rahoituslaskelman tulojen poikkeamista raportoidaan valtuustolle.

Valtuusto päättää kaupungin kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Kaupunginhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kaupunginhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Talousarvion seuranta ja raportointi

Talousarvion toteutumista seurataan raportoinnilla, jota toteutetaan konserni-, toimielin- ja palvelu-/tehtävätasolla. Raportointi kohdistuu taloudellisen tuloksen, strategiatavoitteiden, tunnuslukujen ja riskien toteutumisen seurantaan.

Kaupunkistrategiaan sisältyviä sitovia tavoitteita sekä taloutta koskeva talousarvion toteutumaraportti laaditaan kaksi kertaa vuodessa kaupunginhallitukselle ja valtuustolle. Raportti laaditaan kesäkuun (osavuosikatsaus) ja vuoden lopun (tilinpäätös) tilanteesta. Osavuosikatsauksessa raportoidaan talouden ja strategian toteutumisen seuranta.

Kaupunginhallitukselle laaditaan lisäksi talouden kuukausiraportit, jotka ovat sisällöltään edellä mainittua suppeammat. Kuukausiraportointiaikatauluun vaikuttaa kaupunginhallituksen kokousaikataulu sekä kirjanpidon katkoaikataulu.

Säännölliseen muuhun raportointiin on lautakuntien päätettävä toimintamalli, jota lautakunta kokoustensa aikataulun puitteissa toteuttaa talousarviovuoden aikana.

3. KAUPUNGINHALLITUS

Toimielimet	KAUPUNGINHALLITUS, KESKUSVAALI- JA TARKASTUSLAUTAKUNTA, VALTUUSTO, HALLITUS, KAUPUNGIN HALLITUKSEN ASETTAMAT TOIMIKUNNAT JA VALIOKUNNAT
Vastuu yksiköt	Hallintoyksikkö, Kaupunkikehitys ja viestintä, Henkilöstöyksikkö, Talousyksikkö, Tekniset palvelut
Palvelut	Yleishallintopalvelut, Vaalien järjestäminen, Elinkeinojen edistäminen, Alueiden kehittäminen, Tukipalvelut, Pysäköinnin valvonta, Työllisyyspalvelut (ei lakisääteiset), Maaseutupalvelut, (Pelastustoimi)
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Kaupunginhallitus vastaa kuntalain mukaisesti kaupungin hallinnosta ja taloudesta ja huolehtii sille hallintosäännöllä määritetyistä tehtävistä. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginjohtaja vastaa asioiden valmistelusta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

TALOUSARVIO

KAUPUNGINHALLITUS	TP 2022	MTA 2023	ENN 2023	TA 2024	ERO TA 2024 - ENN 2023	PTS 2025	PTS 2026
Myyntituotot	6 424	0	6 332	0	-6 332	0	0
Maksutuotot	1 506	0	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	977 607	490 000	473 358	640 000	166 642	640 000	640 000
Muut toimintatuotot	376 557	354 500	274 500	304 500	30 000	304 500	304 500
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	**1 362 093**	**844 500**	**754 190**	**944 500**	**190 310**	**944 500**	**944 500**
Henkilöstökulut	-12 227 594	-8 694 590	-9 189 180	-9 523 567	-334 388	-9 525 854	-9 525 854
Palvelujen ostot	-9 791 528	-10 484 104	-9 717 804	-9 787 792	-69 988	-9 826 426	-9 826 426
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-81 895	-111 550	-97 550	-83 100	14 450	-83 100	-83 100
Avustukset	-840 016	-1 599 112	-1 584 112	-2 575 200	-991 088	-2 575 200	-2 575 200
Muut toimintakulut	-780 858	-958 381	-929 381	-1 386 500	-457 119	-1 354 000	-1 354 000
TOIMINTAKULUT	**-23 721 891**	**-21 847 737**	**-21 518 027**	**-23 356 159**	**-1 838 132**	**-23 364 580**	**-23 364 580**
TOIMINTAKATE *)	**-22 359 798**	**-21 003 237**	**-20 763 837**	**-22 411 659**	**-1 647 822**	**-22 420 080**	**-22 420 080**
Sisäiset tuotot	3 808 291	3 349 304	3 349 304	3 643 427	294 123	3 434 234	3 434 234
Sisäiset kulut	-929 677	-1 101 824	-1 101 824	-905 967	195 857	-899 585	-899 585
Sisäiset erät	2 878 615	2 247 480	2 247 480	2 737 461	489 980	2 534 649	2 534 649
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	**-19 481 183**	**-18 755 757**	**-18 516 357**	**-19 674 199**	**-1 157 842**	**-19 885 431**	**-19 885 431**
Rahoitustuotot ja -kulut	-233	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	**-19 481 416**	**-18 755 757**	**-18 516 357**	**-19 674 199**	**-1 157 842**	**-19 885 431**	**-19 885 431**
Sisäinen korko	-7 496	-2 730	-2 730	-558	2 172	-77	-26
Poistot ja arvonalentumiset	-170 547	-153 020	-153 020	-50 285	102 734	-216 406	-368 529
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	**-19 659 460**	**-18 911 507**	**-18 672 106**	**-19 725 042**	**-1 052 936**	**-20 101 913**	**-20 253 986**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	**-19 659 460**	**-18 911 507**	**-18 672 106**	**-19 725 042**	**-1 052 936**	**-20 101 913**	**-20 253 986**
Hallinnon vyörytykset	4 419 032	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	**-15 240 428**	**-18 911 507**	**-18 672 106**	**-19 725 042**	**-1 052 936**	**-20 101 913**	**-20 253 986**

**) Toimielimen sitovuustaso*

KV 13.11.2023: lisäys 50 000 e strategia

Kaupunginhallituksen talousarvioesitys on valmisteltu pohjautuen kaupunginhallituksen antamaan kehykseen (kehykseen oli asetettu säästötavoitteet), tässä valmisteluvaiheessa kehys on ylittynyt n. 300 000 eurolla, ylityksiä selittää mm. Verotuskustannusten arvioitu nousu 42 000 euroa, vaalikustannusten nousu 80 000, kun mahdollisesti on edessä useampi vaalikierros vuonna 2024 sekä lisäksi tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksen myötä sekä työehtosopimuskorotusten myötä on palkkakustannusten taso noussut n . 100 000 eurolla.

Kaupunginhallituksen alaiset henkilöstökulut sisältävät eläkemaksujen rahoittamiseen varattua tasausmaksua varten varausta yhteensä 3,3 milj. euroa, lisäksi henkilöstökulut sisältävät koko kaupungin lomapalkkavarauksen muodostamista varten palkkakuluja tässä vaiheessa valmistelua yhteensä 0,4 milj. euroa.

Talousarvion tulot muodostuvat Kelan korvauksesta työterveyshuollon kustannuksiin sekä valtion osuudesta vaalien järjestämiskustannuksiin.

Yleishallintopalveluihin on varattu Kuntalain mukaisten toimielinten määrärahat yhteensä n 850 000. Arviota on suunniteltu päätöksenteon kertojen määrään perustuen, ja arvioiden muita kokouskuluja sekä ansionmenetyskorvausten osuutta. Määrärahavaraus sisältää 35 000 euron suuruisen määräraha kaupunginhallituksen ja valtuuston seminaari- ja opintomatkoihin tai muihin erityisjärjestelyihin. Asianhallinnan toimintakuluihin on varattu 730 000 euroa ja vaalien toteuttamiseen (Presidentinvaalit ja Europarlamenttivaalit) 477 000 e. Edunvalvontaan on varattu 385 000 euroa.

Talousarvio sisältää määrärahavarausta 4,5 milj. euroa elinkeinojen edistämiseen tämä sisältää mm. Cursorilta ostetut elinkeino-, matkailupalvelut. 2,07 milj. euroa. Lisäksi talousarvio sisältää varausta avustuksiin ja rahoitusosuuksiin yhteensä 2,62 milj. euroa, Tapahtumakeskuksen varauksen muodosta merkittävimmän osan talousarvion muutoksesta verrattuna edelliseen vuoteen n 1,1 milj. euroa. suurimmat varausarviot ovat: Tapahtumakeskus 1,69 milj. euroa, Merikotka 0,331 milj. euroa ja Maretarium 0,258 milj. e, lisäksi kohdetta määrittämättä n. 150 000 euron suuruinen määräraha elinkeinojen edistämiseen. Kaupunkikehitykseen ja kuntamarkkinointiin on varattu 1,73 milj. euroa.

Tukipalvelujen tuottamiseen: talous-, henkilöstö- ja tietohallinto, asiakas- ja lakipalveluihin sekä viestintään on varattu yhteensä 6,22 milj. euroa, kuluvalle vuodelle varaus on 6,31 milj. euroa. Ulkoistettujen palvelujen osuus tästä on n. 2,63 milj.e.

Suunnitelmavuodet on merkitty talousarvioon toimintakulujen jäädytystä noudattaen kahdelle seuraavalle vuodelle, arvioinnissa tarkkuus on toimintakatteen tasolla.

3.1. Yleishallintopalvelut

Toimielimet	KESKUSVAALI- JA TARKASTUSLAUTAKUNTA, VALTUUSTO, HALLITUS, KAUPUNGIN HALLITUKSEN ASETTAMAT TOIMIKUNNAT JA VALIOKUNNAT
Palvelut	**Yleishallinto: Kuntastrategia, asianhallinta, arkistotoimi, tarkastustoimi, kunnallisverotus, varautuminen- ja valmiussuunnittelu, osallisuus- ja vaikutusmahdollisuuksien edistäminen (ikäihmisten neuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto), kunnan edunvalvonta.**
Toimintayksiköt	Hallintoyksikkö, Tekniset palvelut
Vastuuhenkilö	Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, kaupunginjohtaja, kansliapäällikkö, hallinto- ja kehittämispäällikkö, tekninen johtaja
Toiminta-ajatus	Tarkastuslautakunta vastaa kuntalain mukaisen hallinnon ja talouden tarkastuksen ja arvioinnin järjestämisestä. Kaupunginvaltuusto vastaa kaupungin toiminnasta ja taloudesta, käyttää kaupungin ylintä päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä. Kaupunginhallitus päättää äänestyspaikoista lukumäärästä ja sijainnista ja keskusvaalilautakunnan huolehtii, että vaalien ja kansanäänestysten lakisääteiset tehtävät tulevat laillisesti ja tarkoituksenmukaisesti suoritetuiksi. Kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Arkistoimen järjestäminen kuuluu kaupunginhallitukselle, joka määrää kuinka asiakirjahallinnon ja arkistotoimen suunnittelu- vastuu käytännön hoito järjestetään. Hallintoyksikkö tuottaa kaupunginhallituksella tiedonhallintalain mukaisesti keskitetyn asian- ja asiakirjahallinnan, tiedonhallinnan, arkistoinnin ja päätösten tiedoksi antamisen palvelut.

TALOUSARVIO

YLEISHALLINTOPALVELUT	TP 2022	MTA 2023	ENN 2023	TA 2024	ERO TA 2024 - ENN 2023	PTS 2025	PTS 2026
Myyntituotot	498	0	750	0	-750	0	0
Maksutuotot	406	0	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	116 564	100 000	97 000	250 000	153 000	250 000	250 000
Muut toimintatuotot	2 895	0	0	0	0	0	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	**120 363**	**100 000**	**97 750**	**250 000**	**152 250**	**250 000**	**250 000**
Henkilöstökulut	-1 677 413	-2 017 908	-2 017 908	-2 356 287	-338 379	-2 330 146	-2 330 146
Palvelujen ostot	-1 657 547	-1 501 751	-1 273 851	-1 385 101	-111 250	-1 335 101	-1 335 101
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-37 990	-49 850	-35 850	-32 400	3 450	-32 400	-32 400
Avustukset	-10 174	-10 000	-10 000	-10 000	0	-10 000	-10 000
Muut toimintakulut	-83 607	-147 396	-147 396	-133 850	13 546	-133 850	-133 850
TOIMINTAKULUT	**-3 466 731**	**-3 726 905**	**-3 485 005**	**-3 917 638**	**-432 634**	**-3 841 497**	**-3 841 497**
TOIMINTAKATE	**-3 346 368**	**-3 626 905**	**-3 387 255**	**-3 667 638**	**-280 384**	**-3 591 497**	**-3 591 497**
Sisäiset tuotot	0	0	0	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-521 930	-528 252	-528 252	-502 695	25 557	-500 345	-500 345
Sisäiset erät	-521 930	-528 252	-528 252	-502 695	25 557	-500 345	-500 345
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	**-3 868 298**	**-4 155 157**	**-3 915 507**	**-4 170 334**	**-254 827**	**-4 091 842**	**-4 091 842**
Rahoitustuotot ja -kulut	-31	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	**-3 868 329**	**-4 155 157**	**-3 915 507**	**-4 170 334**	**-254 827**	**-4 091 842**	**-4 091 842**
Sisäinen korko	-274	-38	-38	0	38	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-9 286	-8 381	-8 381	-6 111	2 270	-74 722	-96 667
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	**-3 877 889**	**-4 163 576**	**-3 923 926**	**-4 176 445**	**-252 519**	**-4 166 564**	**-4 188 509**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	**-3 877 889**	**-4 163 576**	**-3 923 926**	**-4 176 445**	**-252 519**	**-4 166 564**	**-4 188 509**
Hallinnon vyörytykset	-81 273	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	**-3 959 162**	**-4 163 576**	**-3 923 926**	**-4 176 445**	**-252 519**	**-4 166 564**	**-4 188 509**

KV 13.11.2023: lisäys 50 000 e strategia

YLEISHALLINTOPALVELUJEN

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA

Hallintopalvelut

Vuonna 2024 hallintopalveluiden ja kaupungin keskusarkiston merkittävä työpanos tulee ohjautumaan uuden sähköisen arkistojärjestelmän ja mahdollisesti vaihtuvan asianhallintajärjestelmän käyttöönottoon. Järjestelmäkokonaisuus on kilpailutettu vuoden 2023 loppupuoliskolla ja käyttöönoton on tarkoitus käynnistyä heti kilpailutuksen voittajan selvittyä. Käyttöönotto jatkuu vuoden 2024 puolelle ja kaupungin asiakirjahallinnon on tarkoitus olla tiedonhallintalain vaatimusten mukaisesti sähköistetty kokonaisuudessaan vuoden 2024 loppuun mennessä, kun myös asianhallintajärjestelmässä ja muissa operatiivisissa tietojärjestelmissä käsiteltävien asiakirjojen arkistointi voidaan toteuttaa sähköiseen arkistojärjestelmään.

Kaupungin keskusarkisto jatkaa myös ennen vuotta 2022 muodostuneiden, pysyvästi paperisena säilytettävien analogisten asiakirjojen säilytysolosuhteiden selvittämistä yhteistyössä vastuualueiden kanssa ja esimerkiksi arkistontarkastukset ja analogisen aineiston vastaanotto kaupunginarkistolle jatkuvat suunnitelman mukaisesti. Muilta osin keskusarkiston tilakysymyksen tulevaisuuden selvittämistä jatketaan hankesuunnittelun muodossa yhdessä teknisten palveluiden kanssa. Kuten aikaisempinakin vuosina, kotiseutuarkisto vastaanottaa yksityisten toimijoiden (yhdistysten, yksityishenkilöiden yms.) arkistoaineistoa yhteydenottojen perusteella, lisäksi pyritään yhteistyössä yksityisten toimijoiden kanssa tunnistamaan merkittäviä kulttuuriperintöaineistoja, jotka tulisi saada kotiseutuarkistoon talteen tuleville sukupolville kulttuuriperinnön taltioimiseksi ja tutkimuksen tarpeisiin.

Hallintoyksikkö järjestää tammikuussa presidentinvaalit ja kesäkuussa europarlamenttivaalit. Parhaillaan selvitetään mahdollisuuksia lisätä ennakkoäänestyspaikkoja kauppakeskuksiin ja toteutuessaan tämä muutos aiheuttaa merkittävän lisätarpeen myös vaalihenkilöstön lisäykselle ja tulee sitomaan koko alkuvuoden ajaksi merkittävän määrän hallintoyksikön oman henkilöstön työaikaa. Ennakkoäänestyspaikkojen lisäyksellä tavoitellaan äänestämisen saavutettavuuden parantamista ja äänestysprosentin kasvua.

Yksi hallintopalveluiden painopisteistä vuoden 2024 työssä on muille vastuualueille suunnattujen koulutusten kokonaisuuden toteuttaminen suunnitelman mukaisesti. Vastuualueet ovat osoittaneet tarvetta erilaisten jatkuvien hallinnon koulutusten järjestämiseen (mm. arkistointi, tietosuoja, päätöksenteko, asianhallintajärjestelmän käyttö, lakiasiat) ja hallintoyksikön tavoitteena on vastata tähän tarpeeseen.

Tietosuojatyön keskeisimpiä tehtäviä talousarviovuodelle on tiedon luokittelun loppuunsaattaminen Kotkan kaupungin tietovarantojen osalta. Lisäksi normaalien tietosuojaprosessien kehittäminen jatkuu, tärkeimpinä henkilörekisterien ylläpidon prosessi, riskienhallinnan prosessi sekä rekisterinpitäjien perustehtävien prosessi. Myös tiedonhallinnan lainsäädännön muutokset sekä tekninen kehitys aiheuttavat tehtäviä tietosuojatyöhön. Edessä on myös merkittäviä tiedonhallinnan organisatorisia muutoksia, kuten TE24-uudistus, joka edellyttää tekemistä tietosuojan osata.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNNITELMAVUONNA

Sähköistä asiointia ja sähköisiä kokouskäytäntöjä kehitetään edelleen. Jatketaan keskusarkiston asiakirja-aineiston seulontaa ja digitointia suunnitelman mukaisesti ja valmistaudutaan siirtymään kokonaan sähköiseen arkistointiin. Viedään eteenpäin tiedonhallintalain kokonaisuuteen liittyviä toimintamalleja Kotkan kaupungin organisaatiossa. Kehitetään edelleen tietosuoja- ja tietoturvakäytänteitä. Jatketaan kaupungin organisaation osaamisen kasvattamista hallintomenettelyihin liittyen.

YLEISHALLINTOPALVELUT

KAUPUNGINHALLITUKSEEN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.
Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	**Toimenpide**	**Mittari**	**Tavoitetaso**	**Toteuma**
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Presidentinvaalien ja europarlamenttivaalien järjestäminen	Äänestysprosentti	Vaalit järjestetään onnistuneesti ja mahdollisimman moni kuntalainen kokee mahdollisuuden vaikuttaa.	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Äänestysprosentti jää alhaiseksi	Todennäköinen (60 – 90 %)	Kuntalaisten ääni ei kuulu valtakunnan päätöksenteossa.	Vaalien järjestämiseen varataan riittävät resurssit ja huolehditaan riittävästä viestinnästä	

Strateginen tavoite 7.
Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	**Toimenpide**	**Mittari**	**Tavoitetaso**	**Toteuma**
Panostamme parhaaseen päätöksenteon ilmapiiriin ja sujuvuuteen kaikilla tasoilla.	Kaupunginhallituksen työskentelyn kehittäminen	Kaupunginhallituksen itsearvioinnin tulokset	Päätöksenteko on avointa, keskustelevaa, yhdenvertaista, toisia kunnioittavaa ja perustuu tietoon sekä yhteistyöhön viranhaltijoiden kanssa.	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Päätöksenteko ei herätä luottamusta eri toimijoissa	Mahdollinen (30 – 60 %)	Merkittävät: Päätöksentekokyky heikkenee	Asiat valmistellaan huolellisesti, myös päätösten ennakkovaikutuksia selvittäen. Varmistetaan vuorovaikutus eri toimijoiden välillä.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Vahvistamme kotkalaista ilmapiiriä - teemme yhdessä ja menestymme.	Paikallishistorian kannalta merkittävien arkistoaineistojen säilyminen tuleville sukupolville varmistetaan vastaanottamalle ne osaksi Kotkan kotiseutuarkiston kokoelmaa. Yhdistysten ja muiden yksityisten toimijoiden toimintaa helpottaa, kun ne pystyvät siirtämään pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja kotiseutuarkistolle.	Kotiseutuarkiston kokoelmiin vastaanotetun ja esikäsitellyn arkistoaineiston hyllymetrimäärä (hm).	Esikäsitelty ja kotiseutuarkistoon vastaanotettu aineisto 3 hyllymetriä vuonna 2024.	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Paikallishistorian kannalta keskeistä arkistoaineistoa tuhoutuu pysyvästi.	Todennäköinen (60 – 90 %)	Merkittävät, kotkalaisten yhdistyskentän toimijoiden ja muiden yksityishenkilöiden aineistoja tuhoutuu pysyvästi.	Kotiseutuarkisto tunnistaa yhteisesti kotkalaisten toimijoiden kanssa säilytettäviä arkistoaineistoja ja antaa neuvontaa toimijoille aineistojen käsittelyyn, säilyttämiseen ja hävittämiseen liittyen.	

3.2. Elinkeinojen edistäminen ja alueiden kehittäminen

Toimielin	KAUPUNGINHALLITUS
Palvelut	**Elinkeinojen edistäminen: Kuntamarkkinointi, Yritys- elinkeino ja matkailupalvelut, elinkeinoavustukset Alueiden kehittäminen, Maaseututoimi, Työllisyyden edistäminen (ei lakisääteiset), Pysäköinninvalvonta**
Toimintayksiköt	Kaupunkikehitys ja viestintä, Hallintoyksikkö
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja, Kansliapäällikkö, Kehitysjohtaja

Toiminta-ajatus

Kaupungin hallituksen tehtävänä on ohjata kaupungin kannalta strategisesti merkittäviä linjauksia erityisesti elinkeino- ja työllisyyspolitiikassa, koulutuksessa, maapolitiikassa, asuntopolitiikassa, liikennepolitiikassa sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä.

Kaupunkikehityksen ja viestinnän toimintayksikköä johtaa kehitysjohtaja. Toimintayksikön tehtäviin kuuluu kaupungin yritys-, elinkeino- ja matkailupalvelujen järjestäminen sekä niitä koskevien sopimusten valvonta ja työllisyyden elinkeinopoliittinen edistäminen. Yksikkö koordinoi tutkimus- ja kehittämishankkeita. Yksikkö huolehtii kaupunkistrategian valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä valmistelee kehittämisasioita erityisesti elinvoimavaliokunnalle. Yksikkö huolehtii kaupunkimarkkinoinnista, kansainvälisten asioiden ja ystävyyskaupunkiasioiden hoidosta. Yksikkö vastaa osaltaan kaupungin tapahtumien järjestämisestä.

TALOUSARVIO

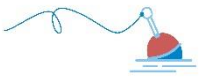
ELINKEINOJEN EDISTÄMINEN JA ALUEIDEN KEHITTÄMINEN	TP 2022	MTA 2023	ENN 2023	TA 2024	ERO TA 2024 - ENN 2023	PTS 2025	PTS 2026
Myyntituotot	1 270	0	3 276	0	-3 276	0	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	427 320	0	-13 642	0	13 642	0	0
Muut toimintatuotot	344 071	350 000	270 000	300 000	30 000	300 000	300 000
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	**772 661**	**350 000**	**259 634**	**300 000**	**40 366**	**300 000**	**300 000**
Henkilöstökulut	-1 275 806	-617 695	-598 152	-608 263	-10 110	-610 602	-610 602
Palvelujen ostot	-3 393 913	-3 544 832	-3 471 832	-3 211 591	260 241	-3 216 875	-3 216 875
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-22 354	-25 650	-25 650	-20 650	5 000	-20 650	-20 650
Avustukset	-829 842	-1 589 112	-1 574 112	-2 565 200	-991 088	-2 565 200	-2 565 200
Muut toimintakulut	-48 873	-67 386	-67 386	-456 850	-389 464	-456 850	-456 850
TOIMINTAKULUT	**-5 570 787**	**-5 844 674**	**-5 737 132**	**-6 862 554**	**-1 125 422**	**-6 870 177**	**-6 870 177**
TOIMINTAKATE	**-4 798 125**	**-5 494 674**	**-5 477 498**	**-6 562 554**	**-1 085 056**	**-6 570 177**	**-6 570 177**
Sisäiset tuotot	93 130	0	0	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-49 812	-50 676	-50 676	-18 773	31 903	-18 572	-18 572
Sisäiset erät	43 318	-50 676	-50 676	-18 773	31 903	-18 572	-18 572
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	**-4 754 807**	**-5 545 350**	**-5 528 174**	**-6 581 326**	**-1 053 152**	**-6 588 749**	**-6 588 749**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	**-4 754 807**	**-5 545 350**	**-5 528 174**	**-6 581 326**	**-1 053 152**	**-6 588 749**	**-6 588 749**
Sisäinen korko	-105	-61	-61	-18	43	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-1 442	-2 275	-2 275	-2 155	120	-10 000	-15 000
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	**-4 756 353**	**-5 547 686**	**-5 530 510**	**-6 583 499**	**-1 052 989**	**-6 598 749**	**-6 603 749**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	**-4 756 353**	**-5 547 686**	**-5 530 510**	**-6 583 499**	**-1 052 989**	**-6 598 749**	**-6 603 749**
Hallinnon vyörytykset	-68 935	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	**-4 825 288**	**-5 547 686**	**-5 530 510**	**-6 583 499**	**-1 052 989**	**-6 598 749**	**-6 603 749**

sisältää 136 000 e työllisyyden edistämiseen (koululaisten kesätyöpaikat, henkilöstöpankki)

KV 13.11.2023: lisäys 2024 vuodelle 150 000 elokuvakomissio + suunnitelmavuosille

ELINKEINO JA ELINVOIMAPALVELVELUT

KAUPUNGINHALLITUKSEEN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1.Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.
Elinvoimainen ja yritysmyönteinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	**Toimenpide**	**Mittari**	**Tavoitetaso**	**Toteuma**
Kasvatamme yliopisto-, korkeakoulu- ja TKI-toiminnan määrää, laatua ja vaikuttavuutta.	Korkeakoulukeskus-pilotin toteuttaminen yhteistyössä XAMK:n kanssa Kaupunkilähtöisen TKI-hankkeen toteuttaminen	Pilottihanke TKI-Hankkeiden lukumäärä	Pilottihanke toteutunut 1 uusi kaupunkilähtöinen tki-hanke käynnistyy	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Hankkeet eivät käynnisty	Aktiivinen yhteistyö yliopistojen ja Xamkin kanssa	

Strateginen toimenpide	**Toimenpide**	**Mittari**	**Tavoitetaso**	**Toteuma**
Luomme yrityksille vetovoimaisen toiminta- ja investointiympäristön perustuen vahvuuksiimme mm. Suomen suurimpana vientisatamana.	Teollisten investointien edistäminen yhteistyössä Cursorin kanssa. Edunvalvontaohjelman ja Äkillisen rakennemuutoksen toimenpide-suunnitelman toimenpiteiden edistäminen aktiivisella edunvalvonnalla ja vaikuttajaviestinnällä kansallisille ja EU-päättäjille.	Aktiivisten sijoittumis-neuvottelujen määrä VT15-hankkeen rahoituksen varmistuminen Vaikuttajatapaamisten määrä	3 yli sadan työpaikan hanketta neuvottelupöydällä. 1 etenee käynnistysvalmiuteen Rahoitus varmistunut 20 vaikuttajatapaamista	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 70 %)	Liikennehankkeiden toteutuminen lykkääntyy, ÄRM-toimenpiteet eivät etene	Suunnitelmallinen edunvalvonta ja aktiivinen yhteistyö alueen toimijoiden ja kuntien kanssa.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on • varmistaa osaavan työvoiman saatavuus • luoda Kantasatamaan yritys- ja startup-keskittymä.	Kantasataman yritys- ja startup -keskittymän toteutuksen edistäminen: konseptin ja liiketoimintamallin suunnittelu, kumppanit ja rahoitus yhteistyössä Cursorin kanssa	Yrityskeskuksen konsepti valmistuu	Toimintakonsepti ml. Tilaratkaisu, kumppanuudet ja rahoitusmalli valmis 12/2024	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Operatiivinen	Harvinainen (10 - 30 %)	Yrityskeskuksen toteutuminen lykkääntyy tai ei toteudu.	Rahoituksen ja kumppanuuksien hakeminen aktiivisesti.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	Säännölliset yritysten ja kaupunginjohdon tapaamiset	Toteutuneet tapaamiset	10 tapaamista vuodessa	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Operatiivinen	Harvinainen (10 - 30 %)	Yhteistyö ei toimi optimaalisesti.	Pidetään vuoropuhelua yllä suunnitellusti.	



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 3.
Pohjolan puistopääkaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Vahvistamme puisto-kaupunkiprofiilia ja hyödynnämme kansallisen kaupunkipuiston ja kestävän matkailun mahdollisuudet.	Tuodaan esille Kotkan puistojen ainutlaatuisuutta kaupunkimarkkinoinnissa ja valtakunnallisessa viestinnässä yhdessä Cursorin kanssa.	Valtakunnalliset lehtiartikkelit tai TV/radiojutut. Visit Kotka-Haminan tuottama maksettu näkyvyys - kampanjat, näkyvyys	Vähintään 10–15 kpl (lehtijuttuja, printti ja digi) 200 000 – 300 000 näyttöä. Instagram (postaukset ja stories kautta orgaanisesti) 100 000 katselua.	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Operatiivinen	Harvinainen (10–30 %)	Matkailijoiden kiinnostus Kotkaa kohtaan vähenee. Brändin vahvistaminen ja kaupungin vetovoimaisuus vaarantuu.	Jatketaan hyvin toimineita toimintatapoja ja kehitetään uusia. Toimenpiteiden suunnitelmallinen toteuttaminen ja tukeminen sekä jatkuva Yhteydenpito. Tuloksellisuuden aktiivinen seuraaminen.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Hyödynnämme Kotkan merellisyyden ja kehitämme saariston ja Kymijoen monipuolista käyttöä.	Saariston saavutettavuuden parantaminen kehittämällä julkisen saaristoliikenteen rinnalle yksityistä saaristoliikennettä yhteistyössä Cursor Oy:n ja yrittäjien kanssa. Kymijoen tunnettuutta virkistysmatkailukohteena parannetaan	Kehittämistyöryhmän tai –projektin perustaminen Mediavierailut ja julkaistut artikkelit	Työryhmä perustettu ja kokoontunut väh. 4 kertaa / tai kehittämisprojekti saanut rahoituksen ja käynnistetty. 3 mediavierailua / 9 julkaisua	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Operatiivinen	Mahdollinen (30–70 %)	Saariston saavutettavuus ei parane. Mediavierailut eivät toteudu.	Työryhmätyöskentelyyn ja mediakontaktointiin panostetaan	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme kulttuuriperintökohteita (erityisesti Aallon Sunila ja Kyminlinna) matkailukohteina ja asumisen vetovoimatekijöinä.	Sunila-markkinointi- ja viestintästrategian laadinta Viestintä Sunilan mahdollisuuksista kaupungin ja Sunilan eri kanaviin Sunila-tiekartan mukaisesti	Markkinointi- ja viestintästrategian valmistuminen Sunilalaisten henkilöesittelyt Sunila-artikkelit/tarinat	Valmis 12/24 6 4	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Operatiivinen	Harvinainen (10 - 30 %)	Alueen kehittäminen ei etene ja maailmanperintökohdestatuksen saamisen mahdollisuudet heikentyvät.	Sisällöntuotantoon panostaminen viestinnän omana työnä tai ostopalveluna.	

Strateginen tavoite 4.
Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Nostamme monimuotoiset ja laadukkaat asuin- ja elinympäristöt veto- ja pitovoimatekijäksi.	Toteutetaan tontti- ja/tai asuinaluemarkkinointikampanja	Tonttien varausten määrä	10	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Tonttien kiinnostavuutta ja kysyntää ei saada nousemaan.	Panostus verkkosivuilla tonttien löydettävyyteen ja hyvään esittelyyn sekä kiinnostavaan markkinointiin.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme etätyön ja monipaikkaisuuden edellytyksiä (digitaaliset yhteydet, yhteisöt, tilat).	Edistetään digitaalisten yhteyksien rakentamista sekä tilaratkaisuja monipaikkaisuuden lisäämiseksi.	Valokuidun piirissä olevien uusien alueiden lukumäärä Yritys- ja startup –keskuksen konseptin valmistuminen	7 (12/24) Konsepti valmis 12/24	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Yrityskeskuskonsepti ei valmistu.	Tiivis yhteistyö Cursor Oy:n kanssa.	

Strateginen tavoite 5.
Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme tapahtuma- ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketoiminnan edellytyksiä.	Haemme aktiivisesti valtakunnallisia ja kansainvälisiä suurtapahtumia kaupunkiin.	Kansainvälisten ja/tai valtakunnallisten tapahtumien määrä	3-4 tapahtumaa vuodessa	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Operatiivinen ja taloudellinen: Tapahtuman peruuntuminen yllättävän tapahtuman vaikutuksesta, tapahtuma-alan vaikeudet.	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset vaikutukset budjettiin.	Talouden seuranta.	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.
Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Järjestetään keskustelu- ja infotilaisuuksia yhdessä ehdokkaiden ja kaupungin päättäjien kanssa äänestysaktiivisuuden nostamiseksi.	Tilaisuuksien lukumäärä Äänestysaktiivisuus % (tilasto)	3 tilaisuutta ennen Europarlamentin vaaleja Vaalipiirin keskiarvo	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Operatiivinen: Tapahtumien järjestäminen ei onnistu	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Merkittävät: Vaikutusta kaupungin imagoon, veto- ja pitovoimaan.	Viestimme ja markkinoimme tilaisuuksia aktiivisesti kaupunkilaisille.	

Strateginen tavoite 7.
Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Vahvistamme kotkalaista ilmapiiriä -teemme yhdessä ja menestymme.	Avoimen viestintäkulttuurin edistäminen ja ylläpitäminen.	Asiakaspalautteet, verkkosivuilla toteutettujen kyselyiden tulokset ja miten palautetta käsitellään.	Positiivinen tai neutraali palaute, asteikko 3–5	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Operatiivinen: Toimintaan ja resursseihin tulee häiriötä.	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Merkittävät: Vaikutusta kaupungin imagoon, veto- ja pitovoimaan.	Viestimme aktiivisesti, proaktiivisesti. Asiakaspalautteiden vastaamisnopeuteen ja sisältöihin kiinnitetään huomiota.	

Strateginen tavoite 8.
Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme toimintaamme kyberturvallisuuden kärkikaupunkina ja vahvistamme kyberosaamisen asiantuntijuutta.	Yritysyhteistyö ja tapahtumat sekä niihin liittyvä viestintä yhteistyössä Xamkin ja muiden kumppaneiden kanssa	merkittävien vuotuisten tapahtumien määrä	2 vuotuista alan tapahtumaa kokoaa yrityksiä ja sidosryhmiä Kotkaan	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Operatiivinen	Harvinainen (10–30 %)	Kotkan profiilin nostaminen kyberturvallisuuden kärkikaupunkina ei toteudu	Kyberturvallisuuden ohjausryhmä toimii ja seuraa kokonaisuuden kehittymistä	

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA

Elinkeinojen edistäminen ja elinkeinopalvelut

Keskeisimmät tavoitteet vuodelle 2024:

1. Aktiivinen edunvalvonta ja verkostojen hyödyntäminen. Kontaktiverkostojen vahvistaminen edelleen elinkeinoelämään, päättäjiin, median edustajiin ja muihin sidosryhmiin. Edunvalvontaohjelman ja äkillisen rakennemuutoksen toimenpidesuunnitelman tavoitteiden toteutuksen edistäminen. Edunvalvonnan säännölliset toimenpiteet, tilaisuudet ja tapaamiset mm. Meripäivillä ja Silakkamarkkinoiden yhteydessä.
2. Aktiivinen yhteinen tekeminen seudulla, markkinointi ja viestintä Kotka-brändin vahvistamiseksi. Kantasataman kokonaisuuden ja sen tunnettuuden edistäminen. Akkuklusterin ja muiden elinvoimaa lisäävien yrityslähtöisten hankkeiden toteutumisen tukeminen. Startup- ja yrityskeskuksen toteutuksen edistäminen.
3. Muuttoliike plussalla. Kaupunkistrategian mukaiset toimenpiteet mm. monimuotoisen asumisen edistämiseksi ja esille nostamiseksi. Muuttajamarkkinoinnin painotus, asumisvaihtoehtojen ja tonttien markkinointi.

Kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikön painopisteinä vuonna 2024 ovat:

Elinkeinohankkeet ja edunvalvonta
Edunvalvonta ja yhteistyö suurissa hankkeissa, erityisesti akkuklusteri ja satamasidonnainen teollisuus sekä Kantasataman kehittäminen ja seudun liikenneinfrahankkeet.

Kotkan vaikuttamistavoitteiden edistäminen kansallisen ja EU- tason päätöksenteossa. Edunvalvonnan kokonaisuuden koordinointi. Suhdetoiminnan vahvistaminen, kontaktiverkoston laajentaminen ja ylläpito.
Kotkan profiilin vahvistaminen edelleen yrittäjyyskaupunkina (Yrittäjien kuntabarometri julkaistaan keväällä 2024.) Säännölliset yrittäjien ja teollisuuden edustajien tapaamiset ja vuoropuhelu, hankintojen kehittäminen, yritysten asiakaspalvelun kehittäminen kaupunkikonsernissa, investointihankkeiden edistäminen sekä yritys- ja startup-keskuksen käynnistäminen Kantasatamaan.
Tutkimus- ja kehittämishankkeiden edistäminen ja rahoitusmahdollisuuksien hakeminen, uusien kumppanuuksien kehittäminen ja koulutusmahdollisuuksien lisääminen.
Alvar Aallon Sunilan kehityksen tukeminen kohti maailmanperintökohde-statusta perustuen vuonna 2022 valmistuneeseen tiekarttaan. Eri vastuualueiden yhteisen panostuksen ja hankerahoitusten hyödyntäminen, alueella järjestettävät tapahtumat sekä viestintä ja markkinointi.

Markkinointi
Uuden muuttajamarkkinointikampanjan käynnistäminen.
Monimuotoiseen asumiseen ja tontteihin liittyvien sisältöjen jatkokehittäminen ja tonttimarkkinointi osallistumalla vähintään yhteen laajaan kampanjaan. Kohderyhmäryhmänä yksityishenkilöt ja rakennuttajat.
Kotkalaisille kohdennettu markkinointiviestintä, eli kotiseuturakkauden ylläpito.
Kantasataman brändin rakentaminen tähtäimenä Xamkin Kotkan uuden kampuksen avajaiset.
Matkailumarkkinoinnin linkittäminen paremmin kaupunkimarkkinointiin.
Sponsorointisopimusten hyödyntäminen sopimusten mukaisesti.

Viestintä
Viestintä- ja markkinointiohjelman toteuttamisen jatkaminen, Kotka-brändin kehittäminen.
Verkkosivun Kotka.fi alustan vaihtaminen ja muiden teknisten ominaisuuksien kehittäminen.
Intraprojektin loppuun saattaminen ja edelleen kehittäminen yhdessä tietohallinnon kanssa sekä muiden sähköisten työvälineiden ja tekoälyn käytön kehittäminen.
Mediayhteyksien ja muiden kontaktien ylläpito.
Ilmastokumppanuudet yritysten kanssa ilmasto-ohjelman mukaisesti.

Kansainväliset asiat:

- Ystävyyskaupunkisuhteet ja niiden hyödyntäminen kaupungin kehittämisessä
- Itämeren alueen yhteistyön kehittäminen ja pohjoismaiden yhteistyön tiivistäminen esim. akkuklusterin kehittämisessä. Yhteydet Viroon sekä meriliikenneyhteyksien kehittämismahdollisuudet. Kuntaliiton kansainvälisen tiimin ja UBC-Itämeren alueen yhteistyö ja tapaamiset
- Kaupungin vastuualueiden ja yksiköiden kansainvälisen toiminnan edistäminen

Vetovoima- ja yrittäjyysohjelman päivittäminen, toimenpiteiden tarkentaminen ja toteutus jokaisen kärjen osalta
-Kantasatamasta Kotkan vetovoimatekijä
-Vetovoimainen ja kehittyvä matkailukaupunki
-Toimiva kotisatama yrityksille
-Kyberturvallisuuden kärkikaupunki
Ohjelma sisältää kaupungin elinvoimapolitiikan, erityisesti elinkeinopolitiikan linjaukset. Ohjelmalla ohjataan elinkeino-, matkailu- ja seutupalveluiden sopimuksen alaista työtä, jota Cursor Oy toteuttaa palvelusopimuksella.

Kaupunkistrategian toteutuksen ja seurannan varmistaminen ja kehittäminen.
Elinkeino- ja matkailupalvelusopimukseen liittyvä sopimusvalvonta ja tiivis yhteistyö Cursorin kanssa.

Tapahtumat:
Kotkan arvoihin perustuva Rakkausviikko 12.–18.2.
Veteraanipäivä 27.4.
Turvallinen Kaakko 25.4.
Kansainvälinen elokuvafestivaali
Perinteinen Kotka-päivä toukokuun kolmantena perjantaina
Merivoimien vuosipäivä 9.7. ja Tall Ships Racen cruise in company-alusvierailut
Valtakunnallisen Itämeripäivän Kotkan tapahtumat elokuussa
KV 13.11.2023: Kaupungintalon täyttäessä 90 vuotta v. 2024 järjestetään tapahtuma mahdollistamalla kuntalaisten osallistuminen

TOIMINNAN PAINOPISTEEET TALOUSSUUNNITELMAVUOSINA (2025–2026)

Elinkeinopolitiikassa edetään kaupunkistrategian, vetovoima- ja yrittäjyysohjelman sekä seudun elinkeinostrategian sekä niissä määriteltyjen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti. Kotkan asemaa hyvänä yrittäjyyskaupunkina vahvistetaan.

Aktiivisella, pitkäjänteisellä ja suunnitelmallisella edunvalvonnalla edistetään Kotkalle tärkeitä hankkeita, erityisesti logistiikkaratkaisujen kuntoon saattamista, rakennemuutoksen huomioimista kaupunki- ja aluepolitiikassa, yritysten ja investointien saamista ja osaamisen kehittämistä.

Kantasataman alueen kehittäminen kokonaisuutena, jonka ytimenä on Merikeskus Vellamo, Xamkin keskustakampus ja Satama Areena ja näihin liittyvät kaupalliset palvelut, on kaupungin keskustan elinvoiman osalta merkittävin hanke. Hotellin sekä yritys- ja startupkeskuksen toteutuksen varmistaminen Kantasatamaan ovat keskeisiä tavoitteita.

Alvar Aallon Sunila maailmanperintökohteeksi- tavoitteen vieminen eteenpäin tiekartan mukaisin suunnitelmallisin toimenpitein.

Kotkan kaupunkimarkkinoinnin kokonaiskuvaan ja Kotka-brändin vahvistamiseen panostetaan. Tavoitteena on lisätä kaupungin vetovoimaa asukkaille, muuttajille ja yrityksille.

Pysäköinninvalvonta

Pysäköinninvalvonnan keskeisimpänä tehtävänä on osallistua koko kaupunkia koskevan pysäköintisuunnitelman tekemiseen ja toteuttamiseen. Tavoitteena on saada aikaan hallinnollisesti sujuva sekä kuntalaisten asiointia tukeva pysäköintisuunnitelma ja toteutus, jossa pysäköinnintarkastus tukee liikkumisen ja liikenteen kokonaisturvallisuutta. Vuonna 2024 aloitetaan myös Kotkassa v. 2025 pidettävien pysäköinninvalvonnan neuvottelupäivien valmistelut.

3.3. Tukipalvelut

Toimielin	KAUPUNGINHALLITUS
Palvelualue	**Konsernipalvelualue**
Toimintayksiköt	Hallintoyksikkö, Henkilöstöasioiden yksikkö, Talousyksikkö, Ympäristöpalveluiden yksikkö, Kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikkö
Palvelut	Tukipalvelut: Henkilöstö-, talous- ja tietohallinto, viestintä, asiakaspalvelut, lakipalvelut
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja, Kansliapäällikkö, Hallinto- ja kehittämispäällikkö, Henkilöstöjohtaja, Talousjohtaja, Kehitysjohtaja
Toiminta-ajatus	Konsernipalvelualue vastaa kaupungin hallinto- ja tukipalveluista sekä kaupungin tahdon toteutumisesta omistajapolitiikan osalta kaupungin tytäryhteisöissä sekä tärkeimmissä sidosryhmissä.

TALOUSARVIO

TUKIPALVELUT	TP 2022	MTA 2023	ENN 2023	TA 2024	ERO TA 2024 - ENN 2023	PTS 2025	PTS 2026
Myyntituotot	4 655	0	2 306	0	-2 306	0	0
Maksutuotot	1 100	0	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	433 723	390 000	390 000	390 000	0	390 000	390 000
Muut toimintatuotot	29 591	4 500	4 500	4 500	0	4 500	4 500
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	**469 069**	**394 500**	**396 806**	**394 500**	**-2 306**	**394 500**	**394 500**
Henkilöstökulut	-9 274 376	-6 058 987	-6 573 119	-6 559 018	14 102	-6 585 106	-6 585 106
Palvelujen ostot	-4 740 068	-5 437 521	-4 972 121	-5 191 100	-218 979	-5 274 450	-5 274 450
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-21 551	-36 050	-36 050	-30 050	6 000	-30 050	-30 050
Avustukset	0	0	0	0	0	0	0
Muut toimintakulut	-648 378	-743 600	-714 600	-795 800	-81 200	-763 300	-763 300
TOIMINTAKULUT	**-14 684 374**	**-12 276 159**	**-12 295 891**	**-12 575 968**	**-280 077**	**-12 652 906**	**-12 652 906**
TOIMINTAKATE	**-14 215 304**	**-11 881 659**	**-11 899 085**	**-12 181 468**	**-282 383**	**-12 258 406**	**-12 258 406**
Sisäiset tuotot	3 715 161	3 349 304	3 349 304	3 643 427	294 123	3 434 234	3 434 234
Sisäiset kulut	-357 934	-522 896	-522 896	-384 499	138 397	-380 668	-380 668
Sisäiset erät	3 357 227	2 826 408	2 826 408	3 258 929	432 520	3 053 566	3 053 566
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	**-10 858 078**	**-9 055 250**	**-9 072 676**	**-8 922 539**	**150 137**	**-9 204 840**	**-9 204 840**
Rahoitustuotot ja -kulut	-203	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	**-10 858 280**	**-9 055 250**	**-9 072 676**	**-8 922 539**	**150 137**	**-9 204 840**	**-9 204 840**
Sisäinen korko	-7 118	-2 631	-2 631	-540	2 091	-77	-26
Poistot ja arvonalentumiset	-159 820	-142 364	-142 364	-42 019	100 344	-131 683	-256 862
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	**-11 025 218**	**-9 200 245**	**-9 217 671**	**-8 965 098**	**252 573**	**-9 336 600**	**-9 461 728**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	**-11 025 218**	**-9 200 245**	**-9 217 671**	**-8 965 098**	**252 573**	**-9 336 600**	**-9 461 728**
Hallinnon vyörytykset	4 569 239	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	**-6 455 979**	**-9 200 245**	**-9 217 671**	**-8 965 098**	**252 573**	**-9 336 600**	**-9 461 728**

Talousarvio sisältää työterveyspalvelut (0,95 milj. e) koko henkilökunnalle, kaikkien kaupungin työasemien leasinglaitteiden vuokrat (0,75 milj. e). Henkilöstömenoissa on Kuntien eläkevakuutuksen tasausmaksun (3,4 milj. e), jolla kunnat rahoittavat eläkkeitä, ja lomapalkkavaraus koko kaupunkitasolla (0,49 milj. e).

TUKIPALVELUT

KAUPUNGINHALLITUKSEEN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1.Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmyönteinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on - varmistaa osaavan työvoiman saatavuus - luoda Kantasatamaan yritys- ja startup-keskittymä	Henkilöstön osaamista ja valmiuksia vahvistetaan ja tuetaan monipuolisella koulutustarjonnalla.	Koulutuspäivät ja koulutusten osallistujamäärät ja saadut palautteet.	Koulutukset koetaan tarpeellisiksi ja niihin osallistuu kohderyhmään nähden runsaasti osallistujia, koulutuksia noin 3 pv/henkilö/vuosi	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Riskiluokka: Strateginen ja operatiivinen Koulutusten aiheet eivät kohtaa tarvetta, osallistumisaktiivisuus jää heikoksi.	Mahdollinen (30 - 60%)	Kohtalaiset: Koulutusten hyötyvaikutus jää heikoksi.	Koulutusten teemat kootaan kentän tarpeista.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	Tulevista hankinnoista tiedottaminen yrityksille Han-kintakalenterin vä-lityksellä. Hankintakalenteria päivitetään aktivisesti.	Hankintakalenterisivuston käyntien lkm/tarkastelu-väli. Hankintojen paikallisuusaste lkm. Hankintojen paikallisuusaste vol. Kilpailutusten paikallisuusaste.	1000 käyntiä 30 % 30 % 30 %	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Operatiivinen. Tieto tulevasta kilpailutuksesta saapuu liian myöhään.	Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset: Yrittäjä ei pysty varautumaan tuleviin kilpailutuksiin.	Hankintasuunnittelu nostaa Cloudia Sopimuksesta tulevat kilpailutukset hankintakalenteriin n.6kk ennen kilpailutusta. Muistutetaan säännöllisesti vastuualueita ja toimintayksiköitä ilmoittamaan tulevat hankinnat ajoissa.	



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme etätyön ja monipaikkaisuuden edellytyksiä (digitaaliset yhteydet, yhteisöt, tilat).	Luodaan henkilökunnalle hyvät etätyöedellytykset tehtävät, työyksikön tilanne ja yhteistyöntarpeet huomioiden.	Etätyöohjeistus ohjaa ja tukee hyvin etätyön tekemistä.	Etätyö tuo joustavuutta työelämän arkeen.	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Riskiluokka: Kohtalainen Riski: Etätyö vaikeuttaa esihenkilötyötä ja työyhteisöjen toimivuutta.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Esihenkilötyö vaikeutuu ja työyhteisöjen ilmapiiri heikkenee.	Etätyön tekemisen säännöistä keskustellaan työyksiköissä yhdessä esihenkilön johdolla.	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.
Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Henkilöstön työhyvinvointia edistetään aktiivisesti ja työhyvinvointitoimenpiteet ovat aktiivisessa käytössä.	Sairauspoissaolojen määrä, Terveysprosentti, Työterveysneuvottelujen määrä	Sairauspoissaolojen taso alle 18 pv/työntekijä, Terveysprosentti väh. 35 %	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Työhyvinvointitoimenpiteitä ei käytetä riittävästi ja oikeaan aikaan.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Kohtalaiset: Sairauspoissaolojen hallinta heikkenee ja henkilökunnan työhyvinvointi laskee	Aktiivisesti tuetaan esihenkilöitä ja työntekijöitä työhyvinvointiasioiden edistämisessä. Sairauspoissaolojen määriä seurataan säännöllisesti ja tarvittaessa tartutaan aktiivisesti poissaoloihin.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Luomme toimivat työllisyyspalvelut, jotka vastaavat sekä yksilön että elinkeinoelämän tarpeisiin.	Työllisyyspalveluiden kuntiin siirtoon valmistaudutaan yhteistyössä hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen kanssa.	Valmistelu etenee aikataulussa.	Vuoden 2025 alussa työllisyysyksikön aloittaa toimintansa uudessa organisaatiossa.	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Valmistelu ei etene suunnitellusta.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Työllisyysyksikön perustaminen ei ole hallittua ja suunnitelmallista.	Valmisteluun suunnataan riittävät resurssit ja osaaminen ja tarvittavat päätöksen tehdään ajallaan.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Avoimen datan julkaisu, mm. ostolaskudata.	Julkaistu / ei julkaistu.	Julkaisu tilinpäätöstyön valmistuttua keväällä 2024.	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Valmistelu ei etene aikataulussa.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Tietoa ei ole saatavilla.	Tehtävän oikea-aikainen resurssointi ja riittävä priorisointi.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Digitiekartta	Valmistumisaste.	Valmistuminen vuoden 2024 aikana.	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Vastuualueiden sitoutuminen heikkoa.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Ei pystytä hyödyntämään digitiekarttaa kehittämisen pohjana.	Vastuualueiden sitouttaminen yhteiseen ponnistukseen.	

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme parhaaseen päätöksenteon ilmapiiriin ja sujuvuuteen kaikilla tasoilla.	Esihenkilötoimintaa kehitetään ja tuetaan ajantasaisilla ohjeistuksilla, keskitetyllä perehdytyksellä ja esihenkilötyökaluilla.	Ohjeiden käytännönläheisyys. Esihenkilötoiminnan arviointi.	Ohjeet ovat ajantasalla, esihenkilötoiminnan arviointi on valtakunnan keskitasoa parempi.	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Esihenkilötoiminta ei toimi yhdenmukaisella tavalla.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Kohtalaiset: Esihenkilötoiminta ei toimi toivotulla tavalla ja yhdenmukainen esihenkilötoiminta heikkenee	Esihenkilöiden koulutus ja perehdytys. Esihenkilötoiminnan seuranta.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Kaupungin työyhteisöjen yhteisöllisyyttä tuetaan kehittämällä myönteistä työntekijä- ja hakijakokemusta ja positiivista työnantajakuvaa. Luomme systemaattiset perehdytyskäytännöt, edelleen kehitetään vuorovaikutus- ja keskustelutaitoja, panostamme työyhteisötasoiseen toimintaan ja työhyvinvointiin.	Työhyvinvointikyselyt Hakijamäärät rekrytoinneissa	Kyselyjen tulokset ovat vahvaa keskitasoa verrokkeihin verrattuna. Rekrytointeihin saapuu hakemuksia	
Riskiluokka ja riski	**Todennäköisyys**	**Vaikutukset**	**Toimenpiteet**	**Toteuma**
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Työyhteisöissä ilmapiiriongelmia ei ratkaista oikealla tavalla.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Merkittävät: Työhyvinvointi ja sitoutuneisuus laskee ja houkuttelevuus työnantajana heikkenee.	Korostetaan kaikessa toiminnassa vastuullisuutta ja vastavuoroisuutta kaikilla toimijatasoilla.	

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA

Asiakaspalvelut

Asiakaspalvelupiste Ruorin keskeisenä tavoitteena on toteuttaa laadukasta asiakaspalvelua sekä joukkoliikenteen käyttäjille että tapahtumapalveluiden asiakkaille kassoilla tapahtuvan asioinnin kautta. Toisena tavoitteena on palveluneuvonnan jatkokehittäminen. Tavoitteena on kehittää neuvontaa niin, että palvelupyynnöt ja palautteet käsitellään dokumentoidusti ja että kaupunkiin olisi mahdollista ottaa yhteyttä eri kanavien kautta. Keskitettyjen tilavarausten päätavoitteena on nostaa sähköisten varausten käyttöastetta.

Digipalveluiden keskeisimpänä tehtävänä on osaltaan toteuttaa valtuuston hyväksyttäväksi tuotavaa digitiekarttaa sekä koko kaupungin että vastuualueiden ja yksiköiden tasolla toteutettavien toimien osalta.

Henkilöstöasioiden yksikkö

Kaupunkistrategiasta johdettu henkilöstöohjelma ohjaa henkilöstöpolitiikkaa, esihenkilötyötä ja työhyvinvoinnin edistämistä. Keskeisenä painopisteenä on edelleen kehittää hr- ja esihenkilötoimintaa sekä johdon tukea. Varhaisen vaiheen työhyvinvointijohtaminen ja kokonaisvaltaisen työhyvinvoinnin kehittäminen ovat painopisteinä. Tähän liittyy laajaa toimintaa työntekijä- työyhteisö ja esihenkilötasoilla. Työhyvinvointisuunnitelma, työterveyden toimintasuunnitelma, koulutussuunnitelmat ja rekrytointimarkkinointisuunnitelma tuovat päälinjat vuoden toimintaan. Syksyllä 2023 tehty esihenkilöiden työhyvinvointikyselyn tulokset ohjaavat esihenkilötyön kehittämisen toimintalinjoja vuoden 2024 aikana.

Vuoden 2024 alussa käynnistyy uusi työterveyden sopimuskausi ja uuden sopimuksen haltuunotto vaatii tiivistä yhteistyötä uuden työterveystoimijan kanssa. TE-palveluiden siirto kuntiin on tarkoitus toteuttaa vuoden 2025 alussa. Henkilöstöasioiden yksikössä osallistutaan asian valmisteluun aktiivisesti henkilöstöön liittyvien asioiden osalta.

Vuodelle 2024 laaditaan ensimmäinen rekrytointimarkkinointisuunnitelman, jossa luodaan konkreettiset toimenpiteet rekrytointien tukemiseen sekä hyvän hakijakokemuksen ja työnantajakuvan kehittämiseen. Myönteisen työnte-

kijä- ja hakijakokemuksen ja positiivisen työnantajakuvan luominen vaatii jatkuvaa kehittämistä. Niiden rakentaminen vahvaksi lisää kaupungin houkuttelevuutta rekrytointimarkkinoilla.

Työyhteisöjen toimintaan tarjotaan valmennuksia ja pienryhmätukitoimia. Henkilöstöasioiden yksikön toimintojen sujuvuutta ja oikea-aikaisuutta pyritään kehittämään. Uusien työntekijöiden perehdyttämistä jatketaan. Keväällä 2024 käydään neuvottelut järjestelyerien sekä kaupungin oman palkkaohjelmaerän jakamisesta ja samalla pyritään vastamaan alueen palkkakilpailuun mahdollisuuksien rajoissa.

Talousyksikkö

Hankinnat: Hankintojen ennakoinnin kehittäminen, tarpeellisten kilpailutusten toteutus ja sopimushallinnan vahvistaminen. Hankintojen paikallisuuden konsernin kattava seuranta.

Rahoitus: Kaupunkikonsernin rahoitustarpeisiin varautuminen sekä antolainaustarpeisiin valmistautuminen. Korkomarkkinoiden muutosten huomioiminen laina- ja suojaussalkuissa.

Talous: Talouden tasapainotustarpeiden arviointi ja vastuualueiden tukeminen mm. raportoinnin kehittämisen avulla vaativassa tilanteessa. Taloushallinnon järjestelmien edelleen kehitys ja muutostarpeiden selvitys.

Tietohallinto: Tietotyöryhmän ja tietohallinnon osaamisen kehitys ja toimintaprosessien terävöittäminen. Tietoturvan edistäminen Microsoft M365 lisenssien sisällön ja mahdollisten muutosten kautta. Edistetään maakunnallisen ict yhtiön palvelua ja toimintaa koko Kotkakonsernin tarpeiden näkökulmasta.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNNITELMAVUOSINA

Henkilöstöasioiden yksikkö

Kaupunkistrategia ja henkilöstöohjelma ohjaavat toimintaa ja kohdentavat toiminnan resursseja. Jatkuvana toimintana kehitetään varhaista työhyvinvointijohtamista, keskeisimpinä tavoitteina työhyvinvoinnin edistäminen ja sairauspoissaolojen hallinta. Painopisteenä on myös luoda jatkuvasti kehittyvää ja aikaansa seuraavaa esihenkilötoimintaa kaikilla vastuualeilla ja kaikissa yksiköissä. Vahvan ja myönteisen työantajakuvan luominen on tulevaisuudessa tärkeää. Tämä sisältää myös kilpailukykyisen palkkauksen mahdollisuuksien luomisen.

Talousyksikkö

Taloussuunnitelmavuosien painopisteissä korostuvat hyvinvointialueuudistuksen jälkeiseen rahoitusmalliin sopeutuminen, hankintojen arvioinnin ja kontrollin kehittäminen, rahoitustarpeisiin valmistautuminen vs. laaja investointiohjelma, taloushallinnon järjestelmien toimivuus ja automatisaatio sekä tietoturvan taso ja tietotekniikan kustannustehokkuus.

4. HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Konsernipalvelualue	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2023	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2023		Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026
Nimike										
Kaupunginhallitus										
Kaupunginjohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kansliapäällikkö	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kaupunginhallitus yhteensä:		**2,0**	**2,0**		**2,0**	**2,0**	**2,0**	**2,0**	**2,0**	**2,0**

Konsernipalvelualue										
Hallintoyksikkö										
Hallintopalvelut										
Hallinto- ja kehittämispäällikkö	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tietosuojavastaava	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Lakimies ❶	v	2,0	1,3		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Hallintosuunnittelija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Hallintosihteeri	t	5,0	5,0		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Johdon assistentti	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Asianhallintapäällikkö	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tietopalvelusihteeri	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Arkistosuunnittelija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Digitoija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		**15,0**	**14,3**		**15,0**	**15,0**	**15,0**	**15,0**	**15,0**	**15,0**
Asiakaspalvelupiste Ruori										
Digipalvelupäällikkö	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Vastaava pysäköinnintarkastaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Pysäköinnintarkastaja	v	4,0	4,0		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Palveluasiantuntija	t	6,0	6,0		6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Palvelusuunnittelija ❷	t	0,0	0,0		1,0	0,5	1,0	0,5	1,0	0,5
Virastomestari	t	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Yhteensä:		**14,0**	**14,0**		**15,0**	**14,5**	**15,0**	**14,5**	**15,0**	**14,5**
Hallintoyksikkö yhteensä:		**29,0**	**28,3**		**30,0**	**29,5**	**30,0**	**29,5**	**30,0**	**29,5**

Konsernipalvelualue	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2023	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2023		Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026
Nimike										
Kaupunginhallitus										
Henkilöstöasioiden yksikkö										
Henkilöstöjohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Työsuojelupäällikkö	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Työhyvinvointiasiantuntija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Henkilöstösuunnittelija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Henkilöstöpalvelusihteeri	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Hr-koordinaattori ❶	t	4,0	3,7		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Yhteensä:		**9,0**	**8,7**		**9,0**	**9,0**	**9,0**	**9,0**	**9,0**	**9,0**
Pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut										
Pääluottamusmiehet	t/v	0,0	3,6		0,0	3,4	0,0	3,4	0,0	3,4
Työsuojeluvaltuutetut	t/v	0,0	2,0		0,0	2,0	0,0	2,0	0,0	2,0
Yhteensä:		**0,0**	**5,6**		**0,0**	**5,4**	**0,0**	**5,4**	**0,0**	**5,4**
Henkilöstöasioiden yksikkö yhteensä:		**9,0**	**14,3**		**9,0**	**14,4**	**9,0**	**14,4**	**9,0**	**14,4**
❶ 1,0 hr-koordinaattorin vakanssi täytetty 5/2023.										
Talousyksikkö										
Controller ja rahoitus										
Talousjohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Talouskoordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Talouspäällikkö	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Controller	v	3,0	3,0		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Raportointisuunnittelija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Rahoitussuunnittelija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Hankintapäällikkö	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Hankintasuunnittelija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tietohallintopäällikkö	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tietohallintosuunnittelija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		**12,0**	**12,0**		**12,0**	**12,0**	**12,0**	**12,0**	**12,0**	**12,0**
Talousyksikkö yhteensä:		**12,0**	**12,0**		**12,0**	**12,0**	**12,0**	**12,0**	**12,0**	**12,0**

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2023	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2023		Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026
Nimike										
Kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikkö										
Kehitysjohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Viestintä- ja markkinointipäällikkö	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteyspäällikkö	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Viestintä- ja markkinointiasiantuntija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Viestintä- ja tapahtumakoordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Media- ja verkkoviestintäasiantuntija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		**6,0**	**6,0**		**6,0**	**6,0**	**6,0**	**6,0**	**6,0**	**6,0**
Kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikkö yhteensä:		**6,0**	**6,0**		**6,0**	**6,0**	**6,0**	**6,0**	**6,0**	**6,0**

5. KUSTANNUSPAIKKOJEN TOIMINTAKATTEET

Alla on esitetty ulkoinen toimintakate taulukkomuodossa kustannuspaikoittain, toimintakate on sitova vain kaupunginhallitustasolla.

YLEISHALLINTOPALVELUT	Toteuma 2022	EnnA 2023	Budjetti 2024
YLEISHALLINTOPALVELUT	**-3 346 368**	**-3 387 255**	**-3 667 638**
ASIANHALLINTA	**-745 050**	**-929 200**	**-727 585**
1402 Hallintopalvelut	-589 029	-760 736	-514 916
1404 Keskusarkisto	-156 022	-168 465	-212 669
KAUPUNGINVALTUUSTO	**-285 755**	**-380 888**	**-341 225**
1201 Kaupunginvaltuusto	-285 755	-380 888	-341 225
KAUPUNGINHALLITUS	**-583 590**	**-691 383**	**-372 812**
1202 Kaupunginhallitus	-581 885	-626 383	-342 812
1220 Kaupunginhallituksen käyttövaraus	-1 705	-65 000	-30 000
VALIO- JA TOIMIKUNNAT	**-49 836**	**-59 537**	**-62 986**
1205 Elinvoimavaliokunta	-33 022	-49 085	-39 003
1210 Saaristotoimikunta	-16 815	-10 452	-23 984
NEUVOSTOT JA VALTUUSTOT	**-39 163**	**-74 067**	**-73 462**
2015 Ikäihmisten neuvosto	-10 371	-23 614	-22 722
2016 Vammaisneuvosto	-24 418	-40 485	-40 680
4505 Nuorisovaltuusto	-4 374	-9 967	-10 059
KUNNALLISVEROTUS	**-1 145 482**	**-550 000**	**-592 000**
1310 Kunnallisverotus	-1 145 482	-550 000	-592 000
VARAUTUMINEN JA VALMIUSSUUNNITTELU	**-875**	**-121 387**	**-139 223**
1225 Turvallisuus ja valmius	-875	-121 387	-139 223
VAALIT HALLINTO	**-20 186**	**-67 087**	**-227 466**
1101 Vaalit	-19 242	6 235	-227 466
1102 Eduskuntavaalit	-852	-33 835	
1103 EU-parlamenttivaalit			
1104 Presidentinvaalit	-5		
1106 Maakuntavaalit	-86	-39 487	
SISÄINEN JA ULKOINEN TARKASTUSTOIMI	**-158 079**	**-144 397**	**-145 475**
1150 Tarkastustoimi	-158 079	-144 397	-145 475
EDUNVALVONTA	**-251 695**	**-305 129**	**-385 056**
1231 Edunvalvonta	-251 695	-305 129	-205 056
1231 Kuntaliitto			-180 000
KUNTASTRATEGIA	**-66 658**	**-64 179**	**-115 506**
1443 Kuntastrategia	-66 658	-64 179	-115 506
YLEISHALLINTO			**-484 842**
1401 Yleishallinto			-484 842

Elinkeinojen edistäminen	Toteuma 2022	Ennuste 2023	TA 2024
ELINKEINOJEN EDISTÄMINEN	**-2 407 940**	**-2 595 705**	**-4 254 100**
1252 Kotkan Tapahtumakeskus Oy		-582 000	-1 692 000
1254 Elinkeinoelämän edistäminen (Ei käytössä 2023)		-2 232	
1255 Cursor Oy	-2 066 720	-1 722 267	-2 070 000
1256 Uuperinrinteet Oy (Ei käytössä 2024)	-30 357	-30 357	
1230 Johdon hankkeet	-13 404		-40 000
1251 Elinkeinopoliittiset avustukset		-55 300	-153 600
1260 Toimitila-avustukset (Ei käytössä 2024)	-10 850	1 450	
1245 Kotkan Maretarium Oy	-273 205	-205 000	-258 500
1263 Historialliset Johdon Haudat			-2 400
MAASEUTUTOIMI	**-33 158**	**-33 000**	**-35 200**
1480 Maaseututoimi	-33 158	-33 000	-35 200
PYSÄKÖINNINVALVONTA	***107 207***	***55 241***	***38 212***
1405 Pysäköinnin valvonta	107 207	55 241	38 212
TYÖLLISYYDEN EDISTÄMINEN	**-652 356**	**-80 625**	**-136 775**
1428 Henkilöstöpankki	-2 183		-4 929
1429 Koululaisten kesätyöpaikat	-147 031	-145 939	-131 846
2532 Tukityöllistäminen (Ei käytössä 2023)	-409 295	65 314	
1432 Kuntalisä (Ei käytössä 2023)	-93 847		
KAUPUNKIKEHITYS JA MARKKINOINTI	**-1 825 282**	**-1 549 856**	**-2 212 291**
KAUPUNKIKEHITYS	**-942 934**	**-787 812**	**-1 052 739**
1232 Kymenlaakson Liitto /aluekehitys	-766 895	-600 580	-745 000
1440 Kansainvälinen toiminta	-25 722	-27 774	-50 950
1444 Kaupunkikehitys- ja elinvoimapalvelut	-102 784	-126 668	-180 389
1446 Yritystoiminnan edistäminen			-76 400
1450 Suuret Tapahtumat (Ei käytössä 2024)	-47 534	-32 790	
KEHITTÄMISHANKKEET	**-611 987**	**-454 826**	**-784 323**
1611 Sepra	-23 935	-20 030	-20 000
1612 Elinvoimahankkeet	-256 954	-61 607	-400 000
1613 Merikotka	-320 155	-294 550	-311 000
1614 Matkailun kehittäminen ja edistäminen		-5 134	-53 323
1650 Alueiden kehittämishankkeet	-10 944	-73 505	
MARKKINOINTI	**-270 361**	**-307 219**	**-375 229**
1442 Kotkan markkinointi	-270 361	-283 719	-340 229
1445 Urheilusponsorointi		-23 500	-35 000

	Toteuma 2022	Ennuste 2023	TA 2024
TUKIPALVELUT	**-14 215 304**	**-8 798 963**	**-11 619 968**
ASIAKASPALVELUPISTE RUORI	**-415 607**	**-368 313**	**-520 695**
1406 Ruori asiakaspalvelupiste	-347 491	-310 729	-407 532
1407 Ruori, digipalvelut	-68 116	-57 584	-113 162
VIESTINTÄ	**-203 503**	**-151 765**	**-206 265**
1441 Viestintä	-203 503	-151 765	-206 265
LAKIPALVELUT	**-52 023**	**-60 673**	**-129 663**
1410 Lakiasiat	-52 023	-60 673	-129 663
HENKILÖSTÖHALLINTO	**-1 552 680**	**-1 402 118**	**-1 949 313**
1419 Henkilöstöpalveluiden hallinto	-117 236	-110 407	-149 035
1420 Henkilöstöpalvelut	-449 330	-459 416	-703 656
1421 Luottamusmiestoiminta	-230 934	-183 421	-235 076
1422 Työsuojelutoiminta	-200 800	-178 660	-224 945
1423 Henkilöstön kehittäminen	-103 974	-71 444	-117 000
1424 Työpaikkaruokailu	-7 656	-7 567	-10 600
1425 Henkilöstön virkistys	-9 431	-7 500	-17 000
1426 Henkilöstön huomioiminen	-14 838	-15 618	-17 000
1430 Henkilöstöhallinnon ostopalvelut	-418 482	-368 086	-475 000
TALOUSHALLINTO	**-1 866 675**	**-1 256 242**	**-1 857 139**
1600 Talousyksikön hallinto	-116 292	-80 609	
1642 Taloushall. tukipalvelut	-1 750 383	-1 175 632	-1 857 139
TIETOHALLINTO	**-2 485 913**	**-2 391 388**	**-3 012 997**
1640 Tietohallinto	-2 485 913	-2 391 388	-2 259 997
1641 Leasinglaitteet			-753 000
YHTEISET	**-669 661**	**-21 685**	**-543 896**
1335 Vakuutukset	-54 266	-15 576	-16 000
1350 Muut yhteiset	-615 395	-6 109	-527 896
TYÖTERVEYS	**-507 373**	**-605 524**	**-561 500**
ELÄKEMENOPERUSTEISET MAKSUT	**-6 461 869**	**-2 541 256**	**-3 400 000**

6. KÄYTTÖTALOUSHANKKEIDEN TOIMINTAKATTEET

	Toteuma 2022	Ennuste 2023	TA 2024
1407 Ruori, digipalvelut			
ZK1407 Digitalisaation edistäminen (OSKU)			-11 448

- sisältyy kustannuspaikan toimintakatteeseen

7. INVESTOINTIHANKKIDEN TALOUSARVIO

Kustannus-paikka	Hanke	Hankkeen nimi	Talousarvio 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio 2026	Investointitulo
1225 Turvallisuus ja valmius	655474	Johtokeskus, mobilisoitu		50 000		
1402 Hallintopalvelut	601203	Asiakirjahallintojärjestelmän kehittämin	60 000	20 000	20 000	
1404 Keskusarkisto	601204	Sähköisen arkiston hankinta	40 000			
1405 Pysäköinnin valvonta	601205	Pysäköinninvalvonnan ohjelmistokehitys		15 000	15 000	
1407 Ruori, digipalvelut	601210	Sähköisten palveluiden kehittäminen, dig	40 000	40 000	40 000	
1441 Viestintä	601211	Intranetin kehittäminen	20 000			
1600 Talousyksikön hallinto	601207	Talous- ja HR-järjestelmien kehittäminen	100 000	300 000		
1640 Tietohallinto	601133	Käyttövaltuushallinan kehittäminen				
1640 Tietohallinto	601220	ICT investoinnit (budjettikohde)	30 000	30 000	120 000	
1600 Talousyksikön hallinto	601227	TE-uudistus integraatiot	25 000			
INVESTOINTIESITYKSET YHTEENSÄ			**315 000**	**470 000**	**195 000**	
- Koneet ja kalusto 3 v				65 000		
- Aineettomat hyödykkeet 3 v			315 000	405 000	195 000	

8. KUSTANNUSPAIKAT

KAUPUNGINHALLITUS (KHS) KUSTANNUSPAIKAT

YLEISHALLINTOPALVELUT (YLEISHA)

VALTUUSTO (KVALL)

1201 Kaupunginvaltuusto

KAUPUNGINHALLITUS (KHHALL)

Kaupunginhallitus (KHAL)

1202 Kaupunginhallitus
1220 Kaupunginhallituksen käyttövaraus

Valio- ja toimikunnat (ELVA)

1205 Elinvoimavaliokunta
1210 Saaristotoimikunta

Neuvostot ja valtuustot (NEVA)

2015 Ikäihmisten neuvosto
2016 Vammaisneuvosto
4505 Nuorisovaltuusto

YLEISHALLINTO (YLEIS)

1401 Yleishallinto

ASIANHALLINTA (ASIAH)

1402 Hallintopalvelut
1404 Keskusarkisto

KUNTASTRATEGIA (KSTRAT)

1443 Kuntastrategia

EDUNVALVONTA (EDUNVA)

1231 Edunvalvonta

KUNNALLISVEROTUS (KUVE)

1310 Kunnallisverotus

VARAUTUMINEN JA VALMIUSSUUNNITTELU (VARVAL)

1225 Turvallisuus ja valmius
1226 Pelastustoiminta

VAALIT (KVLA)

1101 Kunnallisvaalit
1102 Eduskuntavaalit
1103 EU-parlamenttivaalit
1104 Presidentinvaalit
1105 Kansanäänestys
1106 Maakuntavaalit

TARKASTUSTOMI (TARLA)

1150 Tarkastustoimi

KAUPUNGINHALLITUS (KHS)

KUSTANNUSPAIKAT

ELINKEINOPALVELUT (ELIKT)

ELINEINOPALVELUT (ELIK)

ELINKEINOJEN EDISTÄMINEN JA ALUEIDEN KEHTITÄMINEN (AVYTKP)

Elinkeinopalvelut (AVYTKP)

1255 Cursor Oy
1230 Johdon hankkeet

Elinvoima-avustukset

1245 Kotka Maretarium Oy
1251 Elinkeinopoliittset avustukset
1252 Kotkan Tapahtumakeskus Oy

Maaseututoimi

1480 Maaseututoimi

Pysäköinninvalvonta

1405 Pysäköinnin valvonta

Työllisyyden edistäminen

1428 Henkilöstöpankki
1429 Koululaisten kesätyöpaikat

KAUPUNKIKEHITYS JA MARKKINOINTI (KAKUT)

Markkinointi (MARKKP)

1442 Kotkan markkinointi
1445 Urheilusponsorointi

Kaupunkikehitys (KAVIKP)

1444 Kaupunkikehitys- ja elinvoimapalvelut
1440 Kansainvälinen toiminta

Kehittämishankkeet (KEHKP)

1232 Alueiden kehittäminen
1611 Sepra
1612 Elinvoimahankkeet
1613 Merikotka
1614 Matkailun kehittäminen ja edistäminen
1650 Alueiden kehittämishankkeet

KAUPUNGINHALLITUS (KHS) KUSTANNUSPAIKAT

TUKIPALVELUT (KONST)

Viestintä
1441 Viestintä

Lakipalvelut
1400 Yhteiset palvelut

Lakiasiat
1410 Lakiasiat

Asiakaspalvelupiste Ruori
1406 Asiakaspalvelupiste Ruori
1407 Digipalvelut
ZK1407 Digitalisaation edistäminen (OSKU)

Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöhallinto
1419 Henkilöstöpalveluiden hallinto
1420 Henkilöstöpalvelut
1421 Luottamusmiestoiminta
1422 Työsuojelutoiminta
1423 Henkilöstön kehittäminen
K120 Esimiesvalmennus
K121 Työhyvinvointi
K122 Keskitetty koulutus
1424 Työpaikkaruokailu
1425 Henkilöstön virkistys
1426 Henkilöstön huomioiminen
1433 Työmatkatuki
1430 Henkilöstöhallinnon ostopalvelut

Työterveys
1427 Työterveydenhuolto

Talous- ja tietohallinto

Eläkemenoperusteiset maksut
1301 Eläkkeet

Taloushallinto
1600 Talousyksikön hallinto
1642 Taloushallinnon tukipalvelut

Tietohallinto
1640 Tietohallinto

Yhteiset
1335 Vakuutukset
1350 Muut yhteiset

D/601/10.03.03.05/2023

351 § Vastaus valtuustoaloitteeseen Isopuiston kahluualtaan ympäristön siistimisestä

Kara 21.11.2023 § 131

Valmistelija: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma, p. 040 120 8764
Kaupunginpuutarhuri Mari Nenonen, p. 040 688 3860
Ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Hanna-Kaisa Lähde, puh. 040 612 7835

Valtuutettu Samuli Sibakoff on tehnyt Perussuomalaisten valtuustoryhmän puolesta 23.1.2023 valtuustoaloitteen Isopuiston kahluualtaan ympäristön siistimisestä. Kaupunginhallitus lähetti kokouksessaan 30.1.2023 aloitteen kaupunkirakennelautakunnan valmisteltavaksi. Koska aloitteessa käsiteltiin myös huumeruiskuroskisten sijoittelua kaupungin puistoissa ja kaupungin hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta on kaupungin nimeämä toimielin, joka vastaa ehkäisevän päihdetyön lainsäädännön mukaisista ehkäisevään päihdetyöhön ja päihdehaittojen ehkäisyyn liittyvistä asioista Kotkan kaupungissa, pyysimme kaupungin ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattorin yhteistyöhön vastausta laadittaessa.

Esittelyteksti: Kuntien ehkäisevä päihdetyö on ollut vuodesta 2015 alkaen lakisääteistä toimintaa, jolla ehkäistään ja vähennetään alkoholin, tupakka - ja nikotiinituotteiden ja huumeiden käyttöä sekä ongelmallista rahapelaamista ja siitä aiheutuvia terveydellisiä, sosiaalisia ja yhteiskunnallisia haittoja. (Kuntalaki 410/2015; Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523/2015; Terveydenhuoltolaki 1326/2010)

Ehkäisevän päihdetyön lainsäädännön mukaan kunnan tulee nimetä toimielin, joka vastaa ehkäisevän päihdetyön ja päihdehaittojen ehkäisyn kokonaisuudesta kunnassa ja Kotkan kaupungin hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta toimii vastaavana toimielimenä.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 15.11.2022 § 157 saanut tiedoksi ja käsitellyt huumeruiskuroskisten hankintaa, sijoittelua ja kuntalaisviestintää koskevan pykälän ja hyväksynyt sen esityksen mukaan.

Toteamme, että kyseessä on nyt viiden ensimmäisen huumeruiskuroskiksen kokeilu, jonka toimivuutta ja tuloksia seurataan. Kuntalaisilla on oikeus kunnan verkkosivuilta löytyvän ohjeistuksen mukaan antaa huumeruiskuroskiksiin liittyvää palautetta sekä kaupungin ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattorille, että ruiskuroskiksiin sijoitettujen tarrojen ja niissä olevien yhteystietojen mukaan puistotoimelle. Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattorille tai puistotoimelle ei ole tullut vielä minkäänlaista palautetta roskisten sijoittelusta, tai niiden sijoitteluun liittyvästä ilkivallan tai muun häiritsevän toiminnan lisääntymisestä alueilla. Kannustamme kuntalaisia kokeiluvaiheessa antamaan palautetta.

Kotkansaarella on yksi virallinen skeittipaikka Katariinan puistossa. Nuorisotoimi avasi Jylpyn vanhalle paloasemalle uuden skeittihallin palaneen

skeittihallin tilalle keväällä 2023. Sekä puistotoimella, että ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattorilla on tiedossa, että nuoria kokoontuu Isopuiston kahluualtaalla vapaa-aikaansa viettämässä. Yksittäisiä huomioita meluongelmista on tullut palautteena puistotoimelle, jotka johtuvat betonialtaan antamasta kaikupohjasta skeittauksen yhteydessä.

Isopuiston kahluualtaan alueelle mietitään parhaillaan muutoksia ja niiden toteuttamista esitetään vuoden 2024 investointiohjelmaan.

Liitteet: Valtuustoaloite Isopuiston kahluualtaan ympäristön siistimisestä

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle edellä esitetyn vastauksenaan Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen Isopuiston kahluualtaan ympäristön siistimisestä.

Päätös: Hyväksyttiin.

———

Kh 18.12.2023 § 351

Liite: Valtuustoaloite Isopuiston kahluualtaan ympäristön siistimisestä

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää antaa kaupunginvaltuustolle kaupunkirakennelautakunnan käsittelyn mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen Isopuiston kahluualtaan ympäristön siistimisestä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Ei valitusosoitusta (KuntaL 136 §)

Päivämäärä

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi:	Aloite ”huumeroskisten” sijoittamisesta, Isopuiston kahluualtaan ympäristön siistimisestä ja lähitalojen asukkaiden asukasviihtyvyyden sekä turvallisuuden parantamisesta.

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite):	Muu aloite

Esitys: Saamani asukaspalautteen johdosta esitänkin, että Kotkan kaupunki sijoittaa ”huumeroskikset” uudelleen Isopuistoon ja Sibeliuksenpuistoon niin, että niiden käyttö / käyttäjät eivät häiritsevät lähitalojen asukkaita. Lisäksi esitän, että Isopuiston pergola puretaan sekä huonokuntoinen kahluuallas täytetään ja tilalle istutetaan nurmikko, tms.

Perustelut: Kotkan kaupunki on sijoittanut puistoalueilleen viisi (5) huumeruiskuille tarkoitettua roskalaatikkoa, esimerkiksi Kotkansaaren Isopuistoon ja Sibeliuksenpuistoon. Molemmissa puistoissa on myös lapsille rakennettuja leikkipaikkoja. Lisäksi koulujen oppitunteja ja retkiä toteutetaan keskustan puistoissa. Kaupungin ajatuksena lienee varjella ydinkeskustan puistojen käyttäjiä ja etenkin lapsia käytetyiltä huumeruiskuilta sijoitettuaan puistoihin keruuastioita. Ajatuksena asia on toki kannatettava.
Kaupungin julkaiseman kartan sekä Kymen Sanomien artikkelin mukaan Kotkan keskustan huumeruiskuille tarkoitetut roskikset sijaitsevat Sibeliuksenpuiston niin sanotussa nuorisonurkkauksessa ja Isopuiston eteläisen kulman kahluualtaan viereisessä pergolassa.

Häiriökäyttäytymisen lisääntyessä ydinkeskustan puistojen viereisten asunto-osakeyhtiöiden asukkaiden sietokyvyllä on rajansa. Edellä mainittujen haittojen vähentämisestä ja ilkivallan aiheuttamista kustannuksista tulisi jatkossa neuvotella, ennen mahdollisten tapahtumien järjestämistä niistä oletettavasti pahiten kärsivien asunto-osakeyhtiöiden kanssa?

Skeittailuharrastajat ovat ottaneet Isopuiston tyhjän kahluualtaan harrastuspaikakseen. Altaalta kantautuu skeittailun äänet lähitaloihin. Kahluualtaalla ei ole vuosikausiin kahlailtu. Pergolan varjossa on myös töhritty tyhjää kahluuallasta ja vieressä sijaitsevaa kaupungin varastorakennusta, joka tosin syksyllä 2022 maalattiin. Värejä on riittänyt myös läheisten talojen aitoihin ja seiniin.

Isonpuiston nykymenon lieveilmiöiden maksajina toimivat liian usein viereiset asuintalot ja niiden asukkaat. Huumeruiskujen keruuastioiden tulo ei tilannetta ainakaan paranna, eikä lisää asukkaiden turvallisuuden tunnetta. Aidat, pihat, nurmikot, rakennukset ja pysäköintialueet kaipaavat ylimääräistä korjausta, kunnostusta tai siistimistä.

Huumeruiskujen keruuastiat eivät lisää asuinviihtyvyyttä, saati vähennä käyttäjien määrää. Huumeruiskujen keruupisteet ongelmakäyttäjien asiointipaikkana eivät kuulu kerrostalojen välittömään läheisyyteen, eivätkä katujen ja kaupunkipuistojen kulkuteiden varteen. Isopuistosta löytyi koirapuistollekin paikka, kun ensin kuunneltiin lähitalojen asukkaita.

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

Päivämäärä

Isopuiston kahluualtaan puoleinen alue pergoloineen rakennettiin aikoinaan kotkalaisten lapsiperheiden virkistyskäyttöön, joten pidetään yhdessä merikaupunkimme asukkaiden ja tulevaisuuden puolta! Ei laiteta huumeroskiksia vääriin paikkoihin!

Aloitteen tekijät: Samuli Sibakoff / Kotkan perussuomalaisten valtuustoryhmä

Aloitteen jättöpäivä: 23.01.2023

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

Valtuuston 11.12.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano

352/18 18.12.2023 § 352

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallituksen valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheitä kuntalain 96 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen suorittaman laillisuusvalvonnan kohteena ovat valtuuston päätösten mahdolliset menettelyvirheet, toimivallan ylitys sekä muu lainvastaisuus. Valvonta ei kohdistu päätöksen tarkoituksenmukaisuuteen.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätökseen sisältyy yllä mainittu laillisuusvirhe, sen velvollisuutena on jättää päätös täytäntöön panematta ja sen on viipymättä saatettava asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.12.2023 käsiteltiin pykälät 129 - 139. Pöytäkirja on nähtävillä 19.12.2023 alkaen Kotkan kaupungin nettisivuilla julkisessa tietoverkossa.

Hallintosäännön 16 luvun 1 §:n mukaan valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Kaupunginhallitus päättää valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpanon yhteydessä, miten aloitetta sen jälkeen käsitellään.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että

1) kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.12.2023 tehdyt päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä; ja

2) valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset ole muutenkaan lainvastaisia.

Kaupunginhallitus päättää panna valtuuston em. päätökset täytäntöön.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala ja jäsen Antti Hyyryläinen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

353 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 18.12.2023 § 353

- Tarkastuslautakunta 20.12.2023
- Joukkoliikennejaosto 29.11.2023

Ikäihmisten neuvosto 7.12.2023
Vammaisneuvosto –

Viranhaltijoiden 28.11. – 18.12.2023 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa http://luottamushenkiloportaali.kotka.fi

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

354 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 18.12.2023 § 354

Asian käsittely: Kaupunginjohtaja esitteli kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisista asioista.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/4799/10.03.05.00/2023

355 § Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimitilatarveselvitys

Hyla 12.12.2023 § 186

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Toimitilapäällikkö Tero Huusko, puh. 040 631 8132
TE-24 projektipäällikkö Tea Aho, puh. 040 1208671

Esittelyteksti: Julkiset työvoimapalvelut siirretään valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Samaan aikaan uudistuu laki kotoutumisen edistämisestä, ja kunnat ovat jatkossa vastuussa myös kotoutumisen edistämisen kokonaisuudesta. Etelä-kymenlaakson kunnat ovat sopineet, että työllisyyspalvelut tuotetaan vuoden 2025 alusta lukien Etelä-Kymenlaakson kuntien yhteistyönä ja vastuukuntana toimii Kotkan kaupunki. Työvoimapalvelut tulevat sijoittumaan (aikaisemmin tässä kokouksessa päätetyn mukaisesti) Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen alaisuuteen.

Kotkan kaupunki on ilmoittanut Työ- ja elinkeinoministeriöön, että valtion toimitiloja ei oteta vastaan uudistuksessa. Soveltuvat tilat etsitään Kotkan kaupungin toimitilaohjelman mukaisesti kaupungin omista tai kaupunkikonsernin tiloista. Samassa yhteydessä on päätetty, että koko hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue sijoittuu samoihin tiloihin. Yhteisen toimitilan tarkoituksena on osaltaan integroida siirtyvä henkilöstö tiiviiksi osaksi Kotkan kaupungin organisaatiota. Toimitilaan sijoittuu yhteensä noin 110 työntekijää.

Soveltuvan toimitilan löytämiseksi on laadittu toimitilatarveselvitys. Tarveselvityksen on laatinut nimetty työryhmä ja prosessia on ohjannut Kotkan kaupungin työllisyydenhoidon ohjausryhmä. Tarveselvityksessä on kuvattu tulevaan toimitilaan sijoittuvien toimintojen nykytila ja nykyiset toimitilat. Selvitykseen on avattu toiminnan mitoitusperusteita, sekä 1.1.2025 tarvittavia tiloja ja niihin sijoittuvia toimintoja. Tuleviin toimintoihin ja tilatarpeisiin liittyen on laadittu myös huonetilaohjelma.

Mahdollisiksi toimitiloiksi tarveselvitykseen valikoitui neljä kohdetta:
- Jylppy (Takojantie 1)
- Xamkin Metsolan kampus (Pääskysentie 1)
- Kotkansaaren vanha terveysasema (Keskuskatu 30)
- Savotta (Mussalontie 428)

Tarveselvityksessä on kuvattu valittujen tilojen osalta vertailuperusteet, eli sijainti ja saavutettavuus, tekninen toteutettavuus, kustannukset ja kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen.

Tarveselvityksen pohjalta mahdollisiksi tuleviksi toimitiloiksi valikoitui kaksi kohdetta:
- Kotkansaaren vanha terveysasema (Keskuskatu 30)
- Savotta (Mussalontie 428)

Liitteet: Toimitilatarveselvitys

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta hyväksyy tarveselvityksen ja esittää että Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen tilojen sijoittumispaikan selvitystä jatketaan Savottaan sijoittumisen osalta.

Savottaan sijoittumisen osalta jatketaan vuokrasopimusneuvotteluja Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n kanssa ja käynnistetään valmisteleva suunnittelu samanaikaisesti hankesuunnittelun kanssa. Tilasuunnittelun ja teknisen suunnittelun tulee valmistua siten, että muutostöiden kustannusarvio ja sen pohjalta lopulliset tilakustannukset selvitetään hankesuunnitteluvaiheessa.

Hyvinvointilautakunta päättää lähettää toimitilatarveselvityksen kaupunkirakennelautakunnalle käsiteltäväksi ja edelleen kaupunginhallitukselle päätettäväksi hankesuunnittelun käynnistämisestä.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti ja päätettiin edelleen lähettää toimitilatarveselvitys kaupunkirakennelautakunnalle käsiteltäväksi ja edelleen kaupunginhallitukselle päätettäväksi hankesuunnittelun käynnistämisestä.

Tämä pykälä on tarkastettu kokouksessa.

———

Kara 13.12.2023 § 139

Valmistelija: Toimitilapäällikkö Tero Huusko, puh. 040 631 8132
Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
TE-24 projektipäällikkö Tea Aho, puh. 040 120 8671

Esittelyteksti: Julkiset työvoimapalvelut siirretään valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Samaan aikaan uudistuu laki kotoutumisen edistämisestä, ja kunnat ovat jatkossa vastuussa myös kotoutumisen edistämisen kokonaisuudesta. Etelä-kymenlaakson kunnat ovat sopineet, että työllisyyspalvelut tuotetaan vuoden 2025 alusta lukien Etelä-Kymenlaakson kuntien yhteistyönä ja vastuukuntana toimii Kotkan kaupunki. Työvoimapalvelut tulevat sijoittumaan *(aikaisemmin tässä kokouksessapäätetyn mukaisesti)* Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen alaisuuteen.

Kotkan kaupunki on ilmoittanut Työ- ja elinkeinoministeriöön, että valtion toimitiloja ei oteta vastaan uudistuksessa. Soveltuvat tilat etsitään Kotkan kaupungin toimitilaohjelman mukaisesti kaupungin omista tai

kaupunkikonsernin tiloista. Samassa yhteydessä on päätetty, että koko hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue sijoittuu samoihin tiloihin. Yhteisen toimitilan tarkoituksena on osaltaan integroida siirtyvä henkilöstö tiiviiksi osaksi Kotkan kaupungin organisaatiota. Toimitilaan sijoittuu yhteensä noin 110 työntekijää.

Soveltuvan toimitilan löytämiseksi on laadittu toimitilatarveselvitys. Tarveselvityksen on laatinut nimetty työryhmä ja prosessia on ohjannut Kotkan kaupungin työllisyydenhoidon ohjausryhmä. Tarveselvityksessä on kuvattu tulevaan toimitilaan sijoittuvien toimintojen nykytila ja nykyiset toimitilat. Selvitykseen on avattu toiminnan mitoitusperusteita, sekä 1.1.2025 tarvittavia tiloja ja niihin sijoittuvia toimintoja. Tuleviin toimintoihin ja tilatarpeisiin liittyen on laadittu myös huonetilaohjelma.

Mahdollisiksi toimitiloiksi tarveselvitykseen valikoitui neljä kohdetta:
- Jylppy (Takojantie 1)
- Xamkin Metsolan kampus (Pääskysentie 1)
- Kotkansaaren vanha terveysasema (Keskuskatu 30)
- Savotta (Mussalontie 428)

Tarveselvityksessä on kuvattu valittujen tilojen osalta vertailuperusteet, eli sijainti ja saavutettavuus, tekninen toteutettavuus, kustannukset ja kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen.

Tarveselvityksen pohjalta mahdollisiksi tuleviksi toimitiloiksi valikoitui kaksi kohdetta, joihin sijoittumisen osalta tehtiin tarvittavat lisäselvitykset:
- Kotkansaaren vanha terveysasema (Keskuskatu 30)
- Savotta (Mussalontie 428)

Toimitilatarveselvityksen ja sitä valmistelleen tarveselvitystyöryhmän esityksen mukaisesti kaupunkirakennelautakunta esittää kaupunginhallitukselle päätettäväksi hankesuunnittelun käynnistämisestä siten että tarveselvityksessä esitetyt toiminnot sijoittuvat Savottaan.

Hankesuunnittelu ja myös varsinainen suunnittelu tulee käynnistää heti tarveselvitys päätöksen jälkeen, jotta hankkeen aikataulun toteutuminen on mahdollista. Tilojen tulee olla käyttöönotettavissa joulukuussa 2024.

Savottaan sijoittumisen osalta jatketaan vuokrasopimusneuvotteluja Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n kanssa ja käynnistetään valmisteleva suunnittelu samanaikaisesti hankesuunnittelun kanssa. Tilasuunnittelun ja teknisen suunnittelun tulee valmistua siten, että muutostöiden kustannusarvio ja sen pohjalta lopulliset tilakustannukset selvitetään hankesuunnitteluvaiheessa. Kustannusjaoista sovitaan toimitilahallinnon ja Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n välillä käytävissä vuokraneuvotteluissa.

Liitteet: Toimitilatarveselvitys

Esittelijä: tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta hyväksyy osaltaan tehdyn tarveselvityksen ja esittää lausuntonaan, että tarveselvityksessä esitettyjen Hyvinvoinnin ja

työllisyyden vastuualueen tilojen sijoittumispaikaksi tulee Savotta. Kaupunkirakennelautakunta lähettää toimitilatarveselvityksen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi ja hankesuunnittelun käynnistämisluvan antamiseksi.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen ja toimitilapäällikkö Tero Huusko esittelivät asian. Esittelyn jälkeen puheenvuoroja käyttivät Saku Sorsa, Tiina Rosberg, Kai Savolainen, Päivi Pirtilä ja Pia Hurtta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kati Homanen ja Tero Huusko poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.45.

———

Kh 18.12.2023 § 355

Liite: Toimitilatarveselvitys

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimitilatarveselvityksen ja päättää käynnistää asiasta hankesuunnittelun siten, että valmistelun lähtökohtana on toiminnan sijoittaminen Savotan toimitiloihin. Varsinainen tilojen suunnittelu käynnistetään aikataulusyistä hankesuunnittelun kanssa samanaikaisesti.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät jäsenet Carina Jäntti, Johanna Hasu ja Mia Holmberg sekä hallituksen 2. varapuheenjohtaja Jani Paananen ja valtuuston 3. varapuheenjohtaja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen.

Jäsen Jarkko Vuorela poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.54.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Toimitilapäällikkö
Hyvinvointijohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Kotkan kaupunki

HYVINVOINNIN JA TYÖLLISYYDEN VASTUUALUEEN TOIMITILAT

Tarveselvitys 5.12.2023

Sisällys

Johdanto 0
Nykyiset tilat ja toiminnot 0
Kaakkois-Suomen TE-toimiston Kotkan toimipaikka 0
Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue 2
Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA ja kototutumisen alkuvaiheen palvelut 2
Toiminnan mitoitusperusteet 3
Kaakkois-Suomen TE-toimiston Kotkan toimipaikka 3
Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue 6
Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA ja kototutumisen alkuvaiheen palvelut 6
Tarvittavat tilat ja toiminnot 7
Huonetilaohjelma 7
Asiakaspalvelualue 8
Taustatyötilat 8
Esteettömyys ja turvallisuus 9
Tarveselvityksessä selvitetyt sijoittumisvaihtoehdot 9
Jylppy (Takojantie 1) 10
Sijainti ja saavutettavuus 10
Tekninen toteutettavuus 10
Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen: 12
Xamkin Metsolan kampus (Pääskysentie 1) 14
Sijainti ja saavutettavuus 14
Tekninen toteutettavuus 14
Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen 14
Kotkansaaren vanha terveysasema (Keskuskatu 30) 15
Sijainti ja saavutettavuus 15
Tekninen toteutettavuus 15
Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen 16
Savotta (Mussalontie 428) 16
Sijainti ja saavutettavuus 16
Tekninen toteutettavuus 17
Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen 17
Tutkittujen kohteiden teknisistä ominaisuuksista ja korjaustavoista 18
Väliyhteenveto ja lisäselvitettävät kohteet 18
Kotkansaaren terveysaseman ja Savotan vertailu: 19

Kotkansaaren terveysasema 19
Savotta 20
Yhteenveto lisäselvitysten perusteella 21
Tarveselvitystyöryhmän esitys 21
Lähteet: 0

Johdanto

TE2024-uudistus siirtää julkiset työvoimapalvelut valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. Tasavallan presidentti hyväksyi uudistukseen liittyvän lainsäädännön 23.3.2023. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtionosuustehtävän. Uudistuksen tavoitteena on nivoa työvoimapalvelut osaksi kunnan elinvoimatyötä sekä tuottaa tehokkaampia ja saavutettavampia palveluita. Etelä-Kymenlaaksossa TE2024 uudistuksen valmistelua on tehty yhdessä viiden kunnan kesken. Kunnat ovat Pyhtää, Kotka, Hamina, Virolahti ja Miehikkälä.

Etelä-Kymenlaakson TE24-valmistelussa on tehty linjaus, jonka mukaan valtion nykyisiä toimitiloja ei oteta uudistuksessa vastaan ja tarveselvityksen tavoitteena on etsiä tilat joko kaupungin suoraan omistamista tai Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n omistamista tiloista. Etelä-Kymenlaaksossa Monialainen työelämäpalvelu (lakisääteinen TYP-toiminta) on tuotettu yhteisissä toimitiloissa TE-toimiston ja Hyvinvointialueen kesken sekä Kotkassa että Haminassa. Tarkoituksena on löytää toimipiste, jossa muun toiminnan lisäksi Monialaisen työelämäpalvelun yhteistyö voi jatkua nykyisen kaltaisena. Yhdyspintojen tiivistämiseksi myös Kotkan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen henkilöstö, mukaan lukien maahanmuuttajapalvelut (kunnan lakisääteiset kotoutumisen alkuvaiheen tehtävät sekä maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelu MOONA), tullaan sijoittamaan jatkossa samoihin tiloihin työvoimapalveluiden kanssa.

Etelä-Kymenlaaksossa tarkoituksena on säilyttää pysyvät asiakaspalvelupisteet Kotkassa ja Haminassa. Tässä toimitilatarveselvityksessä arvioidaan vaihtoehtoja Kotkan asiakaspalvelupisteestä, Haminan osalta tilatarvetta arvioidaan erikseen. Pyhtään, Virolahden ja Miehikkälän osalta on tarkoituksena taata nykyisen kaltaisesti lähipalvelut ainakin heikommassa työmarkkina-asemassa oleville työnhakijoille. Tällä hetkellä Monialaisen työelämäpalvelun asiantuntijat käyvät tapaamassa asiakkaita Pyhtäällä, Miehikkälässä ja Virolahdella säännöllisesti kuntien tarjoamissa tiloissa. Muiden kuin heikommassa työmarkkina-asemassa olevien työvoimapalveluiden asiakkaiden osalta pääpaino on asioinnissa lähimmässä toimipisteessä eli Kotkassa tai Haminassa.

Kotkassa ensisijaista on löytää toimipiste, joka on asiakkaille saavutettava ja hyvien kulkuyhteyksien päässä ja joka mahdollistaa kasvokkaisen asiakaspalvelun laajassa mittakaavassa. Toimitilojen tarpeita on syytä arvioida toisaalta myös vakiintuneiden etätyökäytäntöjen ja tilojen mahdollisimman korkean käyttöasteen osalta. Mahdollisuuksien mukaan tiloja voidaan sovittaa yhteen kaupunkien ja kuntien nykyisten palvelurakenteiden kanssa.

Nykyiset tilat ja toiminnot

Kaakkois-Suomen TE-toimiston Kotkan toimipaikka

Nykyinen Kaakkois-Suomen TE-toimiston Kotkan toimipaikka sijaitsee keskeisellä paikalla Kotkansaarella Senaatilta vuokratuissa tiloissa valtion virastotalossa (Laivurinkatu 3 B, 48100 Kotka). TE-toimiston käytössä olevat tilat sijoittuvat pääosin kahteen kerrokseen, jossa 2. kerroksessa aulatila ja asiakaspalveluhuoneita 16kpl. 3. kerroksessa on taustatyötiloina työhuoneita, neuvotteluhuoneita, arkistohuoneita sekä sosiaalitiloja. Tämän lisäksi TE-toimistolla on käytettävissä myös muissa kerroksissa yksittäisiä arkisto- ja kokoustiloja sekä henkilöstötila. Monialaisen työelämäpalvelun osalta Hyvinvointialueen toimijoista

sosiaaliohjaajat ja sosiaalityöntekijä ovat sijoittuneet samaan toimitilaan TE-toimiston kanssa ja Hyvinvointialue on vuokrannut taustatyötiloiksi työhuoneita toimintaa varten 2. ja 3. kerroksesta. Asiakkaita Hyvinvointialueen henkilöstö vastaanottaa samoissa asiakaspalveluhuoneissa kuin TE-toimiston henkilöstö. Palvelupiste on asiakkaille avoinna arkisin klo 9.00–12.00 ja 13.00–16.00.

Nykyiset toimitilat ovat vuonna 2013 TE-palveluille valmistuneen toimitilakonseptin mukaisia, joka käytännössä tarkoittaa käytössä olevan toimitilan jakautumista kahteen vyöhykkeeseen: julkiseen (2krs.) ja yksityiseen (3.krs ja muut tilat). Toimitilakonseptin lähtökohtana on, että käytännössä kaikki työ toimitiloissa on asiakaspalvelua. Julkisella puolella palvellaan asiakkaita kasvotusten ja siellä sijaitsevat mm. aulatilat ja asiakaspalveluhuoneet. Yksityisellä puolella asiantuntijat palvelevat asiakkaita etäyhteydellä ja tekevät rauhallisia olosuhteita vaativia toimistotöitä. Yksityisellä vyöhykkeellä sijaitsevat työpisteet, sisäiset neuvottelutilat, vetäytymistilat sekä taukotila. Julkisen ja yksityisen vyöhykkeen raja on kulunvalvottu. Tilat on kuitenkin järjestetty siten, että osa yksityisestä vyöhykkeestä on ns. puskurialuetta, joka voidaan tarvittaessa ottaa käyttöön osaksi julkista vyöhykettä. (Kuntaliitto 2023.)

Nykyisen toimitilakonseptin turvallisuutta lisääviä tekijöitä on arvioitu olevan mm. seuraavat:

- Asiakkaita ei liiku sisäisellä alueella.
- Info-pisteestä on näköyhteys kaikkialle, missä asiakkaat liikkuvat.
- Vyöhykkeiden raja on kulunvalvottu.
- Asiakaspalveluhuoneista on näköyhteys odotustilaan.
- Huoneista on pakoreitti toiseen huoneeseen.
- Asiakaspalvelijalla on käytössään hälytyspainike tai vastaava.
- Julkisella vyöhykkeellä on kameravalvonta.

Henkilökohtainen palvelu TE-toimistossa hoidetaan ensisijaisesti puhelimitse tai ajanvarauksella, jota varten asiantuntija varaa käytettävissä olevan asiakaspalveluhuoneen tapaamista varten. Asiakaspalveluhuoneita asiakastapaamisiin hyödyntävät TE-asiantuntijoiden lisäksi ammatinvalinta- ja uraohjauksen psykologit ja monialaisen työelämäpalvelun sosiaaliohjaajat ja sosiaalityöntekijä sekä tarvittaessa TE-palveluiden yrityspalveluasiantuntijat. TE-toimiston aulatiloissa hoidetaan tavanomaisia asioita, kuten työnhakijaksi ilmoittautumisia, avustetaan työnhakuasiakirjojen laatimisessa, annetaan yleistä neuvontaa ja asiakkaat voivat jättää yhteydenottopyynnön vastuuvirkailijalleen henkilökohtaisen asian hoitamiseksi. Paikan päällä asioinnin lisäksi asiakkailla on mahdollisuus hoitaa asioitaan myös puhelinpalvelussa sekä jättää sähköinen yhteydenottopyyntö vastuuasiantuntijalle, jolloin asiantuntija soittaa asiakkaalle.

Lakisääteisten työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvät henkilöresurssit siirtyvät Kotkan kaupungin palvelukseen Kaakkois-Suomen TE-toimistosta ja ELY-keskuksesta. Siirtyvien henkilötyövuosien osalta on käytettävissä erilaisia laskelmia, lopullinen siirtyvän henkilöstön määrä selviää kuitenkin vasta valtion YT-menettelyn jälkeen. Kesällä 2023 Kaakkois-Suomen TE-toimiston eri toimintoihin on kohdentunut 287 henkilötyövuotta. Kaakkois-Suomen TE-toimiston alueelle on rakentumassa kolme työllisyysaluetta, ja henkilöstön kohdentamiseen liittyvät ratkaisut tarkentuvat, kun siirtyvien henkilötyövuosien määrä on selvillä. Tässä selvityksessä siirtyvän henkilöstön määrästä käytetään arviona **80 henkilötyövuotta, joista 14 kohdentuu Haminaan ja 66 Kotkaan**. Etelä-Kymenlaaksossa ei ole ollut työllistymisen kuntakokeiluita, joten kunnilla on vain joitakin työllisyyden parissa työskenteleviä henkilöitä töissä. Muiden kuntien henkilöstöä ei ole tarkoitus siirtää Kotkan kaupungin palvelukseen.

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen toimipiste sijaitsee Mussalon Savotalla (Mussalontie 428 A, 48310 Kotka). Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen henkilöstön lisäksi tiloissa työskentelee myös liikuntapalveluiden työntekijöitä. Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen osalta tiloissa tehtävä työ on pääosin itsenäistä asiantuntijatyötä, jonka tavoitteena on laaja-alainen kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn tukeminen, sairauksien ja syrjäytymisen ehkäisy sekä osallisuuden vahvistaminen. Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueelta tehtävät koordinaattorityötehtävät painottuvat asiantuntija- ja verkostoyöhön, varsinaisten asiakastapaamisen sijasta kuntalaisia tavataan pitkälti kentällä ja erilaisissa tapahtumissa.

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen liikunta sisältää liikuntaneuvonnan, liikuntaohjauksen ja sovelletun liikunnan sekä testausaseman toiminnan. Liikuntaneuvontaa ja liikuntaryhmä toteutetaan ympäri kaupunkia, mutta liikuntaneuvonnan asiakkaita tavataan myös ennalta sovitusti Savotan tiloissa. Toimipisteelle ei kohdistu kuitenkaan ajanvarauksetonta asiakkaiden tai verkostojen asiointia, joten toimipisteellä ei ole esimerkiksi tiettyjä aukioloaikoja.

Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA ja kototutumisen alkuvaiheen palvelut

Kotkan kaupungin organisaatiossa maahanmuuttajapalvelut sijoittuvat Hyvinvoinnin ja terveydenvastuualueelle, varsinaiset toimitilat sijaitsevat pääasiassa Karhulassa (Kuntala, Karhulantie 46, 48600 Kotka).

Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA tarjoaa palvelua koko Etelä-Kymenlaakson alueelle matalankynnyksen ohjausta ja neuvontaa maahanmuuttoon ja kotoutumiseen liittyvissä asioissa kaikkia maahanmuuttajia kuten myös viranomaisia, työnantajia, järjestöjä ja muita tahoja, jotka tarvitsevat lisätietoa maahanmuuttoon liittyvissä asioissa. Palvelua tarjotaan ilman ajanvarausta ja ajanvarauksella sekä palvelupisteen lisäksi puhelimitse ja sähköpostitse. Moonan toimintaan sisältyy myös Kelan etäpiste, josta mahdollisuus ottaa yhteyttä Kelan palveluneuvojaan. Moona on avoinna maanantai, tiistai ja torstai klo 8.00–15.30, keskiviikko klo 12.00–17.00 ja perjantaina 8.00–14.00.

MOONA:n lisäksi Kuntalassa on kotoutumisen alkuvaiheen palvelua koko Etelä-Kymenlaakson alueelle (kotoutumisohjaaja, kotoutumisen sosiaaliohjaaja ja sosiaaliohjaaja) ja seudullisen maahanmuuttajatyön koordinaattori. Kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut kohdistuvat kiintiöpakolaisiin sekä Haminan ja Kotkan vastaanottokeskuksista sekä alaikäisyksiköistä kuntaan siirtyviin asiakkaisiin. Maaliskuun 2023 alusta on palveltu myös ukrainalaisia tilapäistä suojelua saavia asiakkaita, jotka ovat saaneet kotikunnan Kotkasta. Asiakkaita ohjataan suomalaiseen yhteiskuntaan integroitumisessa, Kela asioinneissa, TE-toimiston palveluissa sekä arkisissa asumisen ja elämisen asioissa. Kotoutumisen alkuvaiheen palveluissa tehdään myös tiivistä yhteistyötä lukuisien yhteistyökumppanien kanssa. Kuntalassa ei ole erillisiä asiakaspalvelutiloja, vaan asiakkaat asioivat MOONA:n osalta aulassa ja erillisillä työpisteillä, jotka mahdollistavat yksityisemmän palvelun sekä kotoutumisen alkuvaiheen palveluiden osalta pääasiassa ajanvarauksella ohjaajien työhuoneissa.

Kuntala



osoite	Karhulantie 46
kiinteistötunnus	285 – 31 – 21 - 2
rakennusvuosi	1895
kerrosala	399,5 kem2
tilavuus	1475 m3

rakennustaiteellinen arvio:

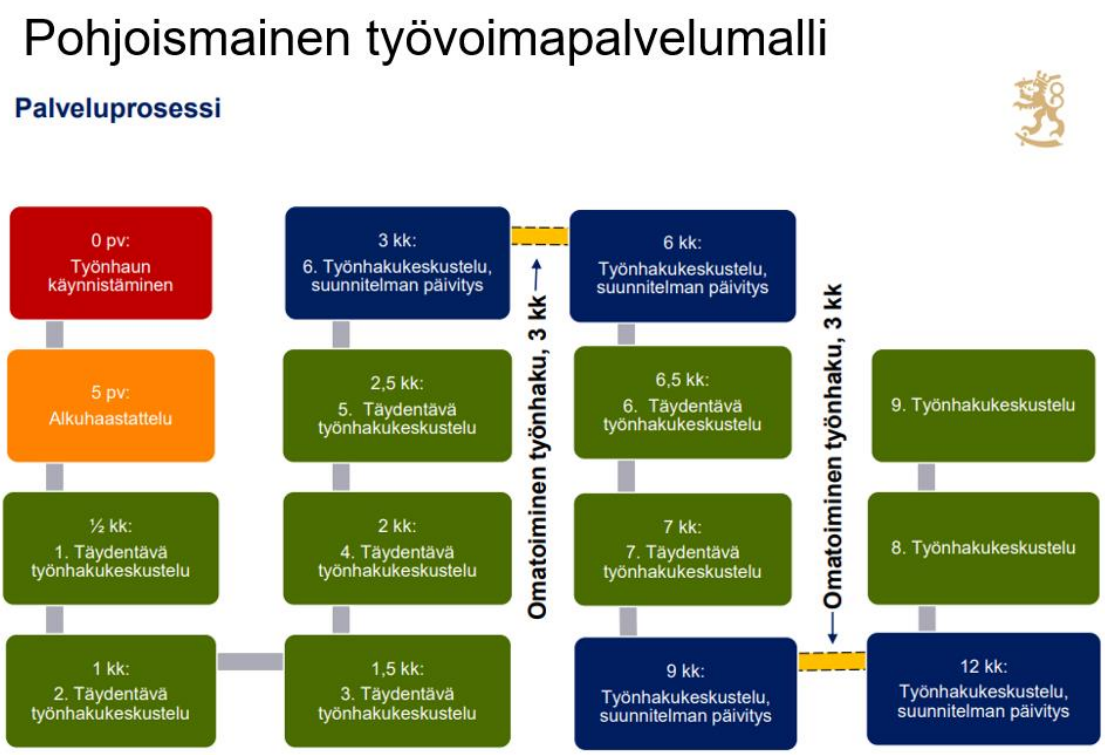
- Rakennus on maakunnallisesti merkittävä (mainittu Kymenlaakson rakennuskulttuuri -kirjassa)
- Rakennus sijaitsee kaupunkikuvallisesti merkittävällä paikalla
- Rakennuksella on rakennushistoriallisia arvoja, kuten ikä, kartanomaisuus, rakennuksen ulkonäössä on kertaustyylejä lähinnä uusrenessanssia, mutta sisältää myös empiremäisiä elementtejä
- Piharakennukset ovat osa kokonaisuutta

Toiminnan mitoitusperusteet

Kaakkois-Suomen TE-toimiston Kotkan toimipaikka

Linjauksen perusteella, jonka mukaan nykyisiä toimitiloja ei oteta vastaan tulisi työllisyyspalvelujen kannalta löytää toimitilat, jotka soveltuvat laajamittaisen kasvokkaisen asiakaspalvelun lisäksi tehokkaaseen yhteistoimintaan kaupungin eri toimijoille ja soveltuvin osin yhteistoimintaan Hyvinvointialueen kanssa. Lisäksi tilojen suunnittelussa kuntien tulisi ottaa huomioon Julkisen hallinnon strategian linjaukset ja käynnissä olevan Valtion palvelu- ja toimitilaverkkouudistuksen toimeenpano. Uudistuksen tavoitteena on luode yksi yhteinen julkisen hallinnon asiakaspalveluverkko yhteistyössä Kelan, kuntien ja soveltuvilta osin hyvinvointialueiden kanssa vuoteen 2030 mennessä. (Kuntaliitto 2023.)

Työllisyyspalvelujen asiakastilojen suunnitteluun vaikuttaa olennaisesti työvoimapalvelumalli, joka määrittelee työnhakijoiden palveluprosessia. TE-palveluiden työnhakijan palveluprosessista (kuva 1) säädetään laissa julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta.



Kuva 1. työnhakijan palveluprosessi.

Palveluprosessin mukaisesti kaikille työnhakijoille tehdään noin 1 tunnin kestävä toimipaikassa kasvokkain tehtävä alkuhaastattelu 5 päivän kuluessa työnhaun alkamisesta. Mikäli alkuhaastattelua ei kyetä asiakkaasta johtuvasta syystä toteuttamaan kasvokkain, on mahdollista toteuttaa ensimmäinen täydentävä työnhakukeskustelu etänä ja tämän jälkeen sopia kasvokkaisen alkuhaastattelun järjestämisestä. Alkuhaastattelun lisäksi työttömille työnhakijoille ja palveluissa oleville työnhakijoille tehdään ensimmäisen kolmen kuukauden aikana 5 täydentävää työnhakukeskustelua, joiden kesto on noin 20–30 minuuttia. Täydentäviä työnhakukeskusteluja voidaan toteuttaa kasvokkain, että etäyhteydellä. Tämän lisäksi valtaosalle työnhakijoista järjestetään työnhakukeskustelu 3 kuukauden välein (4 kertaa vuodessa), joissa päivitetään alkuhaastattelussa laadittu työllistymissuunnitelma. Työnhakukeskustelulle varataan tyypillisesti n. 45 minuuttia – 1 tunti. Työnhakukeskustelujen pääpaino tulisi olla kasvokkain järjestetyissä tapaamisissa.

Edellä mainittujen lakiin pohjautuvien haastattelujen lisäksi työnhakija-asiakasta tavataan kasvokkain tarpeen mukaan myös muulloin, jonka vuoksi tilaa tulee olla käytettävissä siten, että myös tällaiset tapaamiset on mahdollista toteuttaa 5 päivän kuluessa siitä, kun tapaamistarve on noussut esiin. Tällaisissa tilanteissa voi olla kysymys esimerkiksi suunnitelman päivittämisestä asiakkaan tilanteen muuttumisen vuoksi tai työkokeiluun liittyvän sopimuksen tekemisestä.

Työmarkkinoiden tilanne on ollut valtakunnallisesti hyvä koronan jälkeisinä vuosina ja työttömien määrä on ollut alhaisella tasolla, joka osaltaan haastaa erityisesti asiakaspalveluhuoneiden riittävää mitoitusperustetta arvioitaessa. Tilojen tulee olla riittävän joustavat, jotta työnhakijat voidaan haastatella palveluprosessin mukaisesti myös tilanteissa, joissa esimerkiksi työttömyys olisi kasvussa. Kuvassa 2 tilastolukuja tulevan Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueen osalta.

	Kotka	Hamina	Pyhtää	Virolahti	Miehikkälä
Väkiluku (2022)	50 617	19 549	5 117	2 985	1 791
Työvoima (6/2023)	22 543	8 614	2 319	1 291	732
Työvoimaennuste (2035)	18 994	6 874	1 945	977	524
Työikäiset (2022)	28 218	10 452	2 740	1 559	873
Vieraskieliset (2022)	4 812	1 364	245	179	90
Työllisyysaste (2021)	64,1	68,6	73,1	67,8	68,1
Työttömien osuus työvoimasta % (6/2023)	12,9	11,6	9,1	12,0	9,0

Kuva 2. Tilastolukuja Etelä-Kymenlaakson alueelta.

Palvelupisteiden toiminnan mitoitusperusteita arvioitaessa on huomioitava, että asiakkaita pyritään tapaamaan lähimmässä toimipisteessä, joka kuntien osalta tarkoittaa seuraavaa jakautumista: Kotkan toimipisteessä tavataan Kotkan ja Pyhtään asiakkaat, Haminassa tavataan Haminan, Virolahden ja Miehikkälän asiakkaat. Heikommassa työmarkkina-asemassa olevien osalta tapaamiset pyritään järjestämään asiakkaan kotikunnassa. Tässä tarveselvityksessä Kotkan toimipisteen osalta tarkastellaan Kotkan ja Pyhtään asiakasmääriä edellä mainituista syistä.

Kotkassa (3271) ja Pyhtäällä (226) yhteensä vuonna 2022 alkaneita työnhakujaksoja oli 3497, joka tarkoittaa 3497 alkuhaastattelua vuodessa. Mikäli alkuhaastattelut jakautuisivat tasaisesti, se tarkoittaisi pyöristettynä noin 65 alkuhaastattelua viikossa. Tosiasiallisesti viikkotasolla työnhakijaksi ilmoittautuneissa voi olla merkittävää eroa kuten myös osa työnhakijaksi ilmoittautuneista on voinut olla työttömänä alle 6kk, jolloin alkuhaastattelua ei järjestetä tai alkuhaastattelu ei toteudu muista syistä, mutta nämä tasaavat sitä, että osa haastatteluista kestää keskimääräistä kauemmin esim. tulkkausta tai monialaista palvelua vaativat asiakkaat. **-> Noin 65 kpl 1–1 ½ tuntia kestävää alkuhaastattelua / viikko eli noin 65 tuntia.** Kuten aiemmin todettu, tilanteen vaatiessa alkuhaastattelun ja ensimmäisen täydentävän työnhakukeskustelun paikkaa voidaan vaihtaa, mutta tämän tulisi johtua lähtökohtaisesti asiakkaasta johtuvasta syystä, ei siitä, ettei TE-toimistolla olisi haastattelun toteuttamiseen vaadittavaa tilaa.

Keskimäärin vuoden 2022 aikana Kotkan ja Pyhtään alueella noin 45 % alkaneista työnhakujaksoista ylittää yli 3kk työttömyyden. Alle 3 kk työttömänä olleille järjestetään 5 täydentävää haastattelua. Mikäli laskennallisesti 5 täydentävää työnhakukeskustelua järjestettäisiin 45 prosentille alkaneista työnhauista (3479), tarkoittaisi se 7825 täydentävää työnhakukeskustelua vuodessa eli noin 150 keskustelua / viikko. Asiakkaan tarpeen mukaan voidaan toteuttaa myös etänä, mutta jos 1/3 osaa toteutuisi kasvokkain, tarkoittaisi se **52 asiakastapaamista, kesto 20-30 min / viikko -> yhteensä noin 26 tuntia.**

Lisäksi täydentäviä työnhakukeskusteluja tehdään myös työttömyyden pitkittyessä (esim. 6kk ja 12kk kohdalla). Keskimäärin vuoden 2022 aikana Kotkan ja Pyhtään alueella 27 % alkaneista työnhausta ylittää 6kk keston, joka edeltävällä laskentatavalla tarkoittaisi noin 72 haastattelua viikossa, kesto 20–30 minuuttia ja jos vastaavasti 1/3 osa kasvokkain niin **25 asiakastapaamista, kesto 20-23 min / viikko -> yhteensä noin 12 tuntia.**

Alkuhaastattelujen jälkeen ja täydentävien työnhakukeskustelujen lisäksi työnhakija-asiakkaat haastatellaan työnhakukeskusteluissa 3 kk välein, joiden painopiste tulisi olla kasvokkaisessa tapaamisessa. Tapaamisten kesto tyypillisesti 45 min – 1 ½ tuntia. Mikäli vuoden 2022 keskimääräistä (työnhakijoita laskentapäivänä) asiakasmäärä Kotkassa ja Pyhtäällä (karkeasti keskimäärin 6375, josta vähennetty alkaneet työnhaut vuoden aikana 3479 = 2896) käytetään suuntaa antavana tietona niin, että tälle asiakasmäärälle järjestettäisiin neljä

työnhakukeskustelua vuodessa niin työnhakukeskusteluja olisi asiakasmäärä 2896 x 4 = 11 584 / vuosi eli noin 223 työnhakukeskustelua / viikko. Jos näistä 2/3 (65 %) toteutuisi kasvotusten, tarkoittaisi **se 144 45min- 1 ½ tuntia kestävää asiakastapaamista / viikkoa = 144 tuntia.**

Ammatinvalinta- ja uraohjaus psykologipalveluihin on Etelä-Kymenlaakson alueella kohdistettu noin kaksi henkilötyövuotta. Merkittävä osa palvelusta tuotetaan kasvokkain ohjauskeskusteluissa, joiden kesto on noin 1–1 ½ tuntia. Palvelua tuotetaan kuitenkin myös etäyhteyksillä ja asiakas voi valita asiointitavan aikaa varatessaan. **-> Noin 15 x 1 – 1 ½ tuntia kestävää asiakastapaamista / viikko = 20 tuntia viikossa.**

Yhteensä 267 noin tunnin kestävää asiakastapaamista / viikko.

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen liikuntaneuvojien tavoitteena on tavata 550 asiakasta vuodessa, jos arviolta näistä 40 % tapahtuisi kasvotusten asiakaspalveluhuoneissa, tarkoittaisi se noin **4 noin tunnin kestävää tapaamista / viikko**. Muu Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueelta tehtävä toimistotyö painottuu asiantuntija- ja verkostoyöhön, joka asiakaspalvelutarpeiden sijaista edellyttää riittäviä neuvottelutiloja verkostojen tapaamiseen.

Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA ja kototutumisen alkuvaiheen palvelut

Matalan kynnyksen asiakastapaamisia – ja neuvontatilanteita oli 821 kertaa Moonassa ajalla 1.1.-30.6.2023. Kuntalan lisäksi Moonan palveluneuvontaa tarjottiin kerran viikossa Kotkansaarella, Monikulttuurisen toimintakeskus Myllyn tiloissa sekä Haminassa kahtena iltapäivänä Haminan Ohjaamon ja Rodnik ryn tiloissa. Virolahdella Moonan palveluneuvojat antoivat neuvontaa kotoutumiskurssin ja suomen kielen kurssin yhteydessä. Haminan ja Kotkan vastaanottokeskusten kanssa tehtiin tiivistä yhteistyötä antamalla ukrainalaisille ohjausta ja neuvontaa sekä osallistumalla vastaanottokeskusten järjestämiin tiedotustilaisuuksiin kotikunnan hakemisesta. Moonan palveluita esiteltiin myös Ekamin kotoutumiskoulutuksissa. Säännöllisestä jalkautuvasta toiminnasta huolimatta, valtaosa neuvontatilanteista toteutuu vakiintuneissa toimipisteissä, joista vielä pääosa Kotkassa ja toisekseen Haminassa.

Kotoutumisen alkuvaiheen palvelut siirtyivät Kymsotelta Kotkan kaupungin maahanmuuttajapalveluihin 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueuudistuksen takia. Kotoutumisen alkuvaiheen asiakkaina oli kesäkuun 2023 lopussa 140 henkilöä, joista 94 aikuista ja 46 lasta. Sittemmin tiedossa on, että asiakasmäärät ovat kasvaneet. Osaltaan vaihtelevan asiakasmäärän ja erilaisten palvelutarpeiden vuoksi (asiakkaita voidaan tavata myös kentällä ja asiakkaiden kotona) vakiintunutta toimipisteellä tapahtuvien asiakastapaamisen määrä ei voida todeta. Suuntaa antavana arviona pidetään **noin 10 x 45min-1 ½ tuntia kestävää tapaamista / viikko / ohjaaja (2hlö) = 20 tuntia**.

Aikavälillä 1.1-30.6 maahanmuuttajatyön sosiaaliohjaajan asiakastapaamisia oli 347 eli **noin 14 x 45min-1 ½ tuntia kestävää tapaamista / viikko = 14 tuntia.** Sosiaaliohjauksen avulla tuettiin asiakkaita mm. venäjän kielellä sosiaalietuuksien hakemisessa, haastavissa perhetilanteissa ja oman elämänhallinnassa ja ohjattiin kunnan tai muiden viranomaisten palveluihin. Asiakkaiden kotoutumisen edistämiseen liittyi tiivis yhteistyö mm. KELAn ja TE-toimiston kanssa.

Yhteensä 34 noin tunnin kestävää asiakastapaamista / viikko.

Tarvittavat tilat ja toiminnot

Tavoitteena on etsiä tila, jossa voivat toimia:

- Työvoimapalvelut (n. 80 henkilöä)
- Työvoimapalveluihin liittyvät hyvinvointialueen toiminnot (10 henkilöä)
- Hyvinvoinnin palveluyksikkö (15 henkilöä)
- Kotoutumisen palvelut (8 henkilöä)

Yhteensä työtilaa tarvitaan noin 113 työntekijälle.

Tavoitteena on, että tilat mahdollistavat hyvän asiakas- ja työntekijäkokemuksen yhteisissä palvelupisteissä ja niiden yhteydessä olevissa yhteiskäyttöisissä toimistotiloissa. Tärkeää on, että tilat tukevat asiakaslähtöistä palvelua ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta.

Huonetilaohjelma

tilaryhmä	huone	pinta-ala a´ m2	kpl	pinta-ala yht. m2	huomioitavaa
asiakaspalvelutilat	aula	50	1	50	asiakkaille ohjausta ja neuvontaa, asiakaskoneet, vartija, kameravalvonta
	asiakaspalveluhuone 1	8	9	72	asiakas ja avustaja, hälytysnappi, pako-ovi
	asiakaspalveluhuone 2	12	6	72	useampi asiakas (esim. 2 kpl ulkopyörätuoleja)
	asiakaswc inva	6	1	6	aulan läheisyyteen
taustatyötilat	työhuone 1	12	8	96	TE taustatyöskentelytilassa 1hh
	työhuone 2	20	7	140	TE taustatyöskentelytilassa 2hh
	pieni avotoimisto	60	2	120	TE taustatyöskentelytilassa 4-6 henk. (10 m2/hlö)
	iso avotoimisto	270	1	270	TE taustatyöskentelytila 45 henk. (6 m2/hlö)
	hiljainen tila	6	6	36	TE taustatyöskentelytila, työpöytä ja tuoli, 1 hh
	neuvotteluhuone pieni	20	1	20	TE taustatyöskentelytilassa (10 henk., yhdistettävissä)
	neuvotteluhuone iso	32	1	32	TE taustatyöskentelytilassa (20 henk., yhdistettävissä)
henkilöstötilat	taukotila	50	1	50	1 m2/hlö, neuvottelutilaan avattavissa
	puku- ja pesuhuone/n	25	1	25	mitoitus RT 103140 mukaan 0,45 m2/hlö
	puku- ja pesuhuone/m	20	1	20	mitoitus RT 103140 mukaan 0,45 m2/hlö
	wc-tilat	2	7	14	mitoitus 1kpl/alkava 15 henk.
yhteensä hym2				**1023**	

Asiakaspalvelualue

Tilakokonaisuuden asiakaspalvelualue muodostuu aulasta ja asiakaspalveluhuoneista. TE-toimiston aulatiloissa hoidetaan tavanomaisia asioita ilman ajanvarausta ja asiakkailla on mahdollisuus itsenäiseen asiointiin asiakaspäätteillä. Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA palvelee asiakkaita kokonaisuudessaan matalan kynnyksen periaatteella, joten MOONA:n tilojen (asiakkaiden neuvontapisteiden ja Kelan etäasiointipisteen) olisi luonnollista sijoittua aulan yhteyteen.

Asiakaspalveluhuoneet on tarkoitettu ensisijaisesti asiakkaisen vastaanottamista varten, mutta asiakaspalveluhuoneen työpistettä olisi tarpeen vaatiessa mahdollista hyödyntää myös taustatyöhön. Laskennallisena tarpeena on yhteensä noin 15 asiakaspalveluhuonetta, joista:

- 8–10 asiakaspalveluhuonetta, joissa asiantuntija voi tavata asiakkaan niin, että mukana on 1 avustaja tai yhteistyökumppani
- 5–7 isompaa asiakaspalveluhuonetta, jotka mahdollistavat myös sen, että tapaamisessa voi olla mukana useampi henkilö

Tässä toimitilatarveselvityksessä arvioitujen asiakastapaamisten määrien mukaan **(= yhteensä noin 305 tunnin kestävää asiakastapaamista / viikko)** ja nykyisten kaltaisilla aukioloajoilla tarkasteltuna toimisivat 15 asiakaspalveluhuonetta noin 70 % käyttöasteella. Asiakaspalveluhuoneiden lisäksi Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta Moonalle tulisi varata kaksi asiakaspalveluhuonetta tai tilaa, joissa voidaan antaa ajanvarauksetonta ohjausta ja neuvontaa.

Asiakaspalvelun toimintamalli tulisi kokonaisuudessaan pyrkiä rakentamaan niin, että se täyttää hyvän hallinon ja tietosuojan vaatimukset, joka erityisesti asiakaspalveluhuoneiden osalta tarkoittaa sitä, että äänien kantavuuteen on kiinnitetty riittävästi huomiota.

Taustatyötilat

Taustatyötilojen tulisi olla riittävästi mitoitetut niin, että tilat mahdollistavat joustavasti useamman toimijan työskentelyn yhteisissä tiloissa. Tavoitteena on pääosin hyödyntää monitilatoimiston tilakonseptia, jossa tarjolla on eri tehtäviin sopivia, varattavia ja tarpeen mukaan käyttöön otettavia tiloja (esim. avotilaa ja hiljaisen työn vyöhykkeitä tai huoneita keskittymistä vaativaan työhön). Yleisesti monitilatoimiston katsotaan sopivan tehtäviin, joissa yhdistyvät sekä monenlaiset yhteistyötarpeet että keskittymistä vaativat itsenäiset tehtävät. Osalle tilakokonaisuuteen sijoittuvista asiantuntijoista voi työn luonteen vuoksi (esim. esihenkilöstö) olla tarkoituksenmukaisinta järjestää omia ja/tai jaettuja, muutaman henkilön yhteisiä työhuoneita.

Yhteensä tiloissa työskentelee noin 113 henkilöä, joista valtaosaa tulee koskemaan hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen etätyölinjaus, 2 pvä / vko. TE-toimiston henkilöstöstä tällä hetkellä valtaosa hyödyntää melko vakiintunutta etätyökäytäntöä, joten voidaan olettaa, että hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen etätyölinjauksen mukaisesti noin 40 % henkilöstöstä olisi päivittäin etänä. Tämä tarkoittaisi, että noin 68 henkilöä työskentelisi päivittäin toimistolla. Henkilöstön määrään on laskettu myös TE-toimiston henkilöstö, joilla virkapaikkana on Haminassa (14 henkilöä), sillä tieto Haminan toimitiloista ja mahdollisista taustatyötiloista saadaan vasta myöhemmässä vaiheessa.

Pääasiallisia työskentelypisteitä olisi etätyölinjausta vastaavasti noin 65 % henkilöstöstä ja huomioiden asiakaspalveluhuoneet sekä hiljaiset tilat noin 85 % henkilöstöstä. Monitilaratkaisujen tulisi mahdollistaa myös koko vastuualueen henkilöstön kokoontumisen toimitiloihin. Kokous- ja neuvottelutilat tulisi sijoittaa niin, että tiloja voi käyttää sekä organisaation oma väki että kutsutut vieraat. Työpisteiden ja taukotilan lisäksi taustatyötiloista tulisi löytyä asianmukaiset sosiaalitilat (esim. pukuhuoneet) ja wc-tilat sekä jonkinlainen toimistotarvikevarasto, jossa voidaan säilyttää erilaisia päivittäisen toiminnan kannalta tarpeellisia toimitarvikkeita- ja välineitä ja hyödyntää arkistointiin tarvittaessa.

Esteettömyys ja turvallisuus

Suunniteltavien toimintatilojen tulee täyttää Valtioneuvoston asetuksen 241 / 2017 määräykset rakennuksen esteettömyydestä.

Esteettömyyden toteuttaminen rakennuksissa tarkoittaa sitä, että tilojen täytyy soveltua myös sellaisten henkilöiden käyttöön, joiden kyky liikkua tai toimia on rajoittunut. Esteetöntä julkista toimitilaa toteutettaessa sinne tarvitaan mm. inva-wc sekä rakennuksen kerrosluvusta ja tilajärjestelyistä riippuen hissi ja/tai luiskia. Tarpeellinen määrä ovista varustetaan ovipumpuilla. Esteetön rakentaminen palvelee myös muuta toimintaa kuten puhtauspalveluita, kiinteistönhoitoa ja ruokahuoltoa. Ulkotiloista tulee olla esteetön käynti sisätiloihin, esteettömyyden tulee toteutua myös ulkotiloissa ja kulkureiteillä.

Oviaukkojen vapaan vähimmäisleveyden on oltava 850 mm, kynnykset saavat olla enintään 20 mm korkeita. Heikkonäköisen henkilön tilanhahmottamiskyky paranee, kun valaistus ja pintojen värikontrastit on oikein suunnitellut. Tilojen hyvä akustiikka taas helpottaa kuulovammaisen kuunteluolosuhteita. Hyvä akustiikka palvelee myös henkilöstön hyvinvointia. Sisätilojen opasteiden oikea koko ja sijoitus ovat tärkeitä orientoitumisessa ja mahdollistavaa nopean poistumisen vaativassa tilanteessa.

Suunnittelussa on huomioitava turvallisuus. Pohjaratkaisua suunniteltaessa minimoidaan vaaratilanteet. Tiloista tulee olla riittävän turvalliset poistumismahdollisuudet ja maantasokerroksesta tulee olla pääsy myös ikkunoiden kautta ulos. Turvallisuusjärjestelyihin kuuluvat edellisten lisäksi lukitus- ja muut tekniset turvajärjestelyt. Lukitusta on pystyttävä ohjaamaan keskitetysti.

Tarveselvityksessä selvitetyt sijoittumisvaihtoehdot

Tulevien työvoimapalveluiden toimitiloja suunniteltaessa on lähdetty siitä, että koko hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue sijoittuu samoihin toimitiloihin. TE2024-uudistuksessa tavoitteena on, että julkiset työvoimapalvelut tulevat tiiviiksi osaksi kunnan muuta toimintaa. Yhteisen toimitilan tarkoituksena on osaltaan integroida siirtyvä henkilöstö tiiviiksi osaksi Kotkan kaupungin organisaatiota. Tavoitteena on, että hyvinvoinnin ja terveyden muiden kokonaisuuksien, kuten kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut ja liikuntaneuvonta, ja työvoimapalveluiden tiiviillä yhteistyöllä luodaan uusia toimintamalleja ja saadaan synergiaetuja.

Toimitilaohjelman periaatteiden ja ohjausryhmän linjauksien mukaan tämän tarveselvityksen sijoittumisvaihtoehdoiksi valitaan kohteet Kotkan kaupungin tai sen konserniyhtiöiden omistuksessa olevasta tilakannasta. Tarveselvityksen vaihtoehdoiksi valittiin neljä kohdetta:

- Jylppy (Takojantie 1)

- Xamkin Metsolan kampus (Pääskysentie 1)
- Kotkansaaren vanha terveysasema (Keskuskatu 30)
- Savotta (Mussalontie 428)

Vertailuperusteita:

- sijainti ja saavutettavuus (bussiyhteydet, pysäköinti, kevyt liikenne, ympäristö)
- tilojen soveltuvuus (korjausten tarve, tilojen muuntelun mahdollisuus, pinta-ala tavoitteen toteutuminen)
- Tekninen toteutettavuus (talotekniikka, tietotekniset yhteydet, ilmanvaihto, jäähdytys). Kustannukset (investointi ja/tai vuokrakulu)

Jylppy (Takojantie 1)

Sijainti ja saavutettavuus

Takojantie 1 sijoittuu Kotkantien ja Kymenlaakson keskussairaalan läheisyyteen. Lähimmät julkisen liikenteen pysäkit sijaitsevat Kotkantiellä, kohtuullisen matkan päässä (n. 400–500 m) Takojantien toimipisteeltä. Kotkantiellä on olemassa olevat hyvät joukkoliikenneyhteydet, jotka palvelevat Kotkantieltä molempiin suuntiin kulkevia matkustajia alueesta riippumatta.

Esimerkiksi kesän 2023 liikennevolyymeja (Kotkantien pysäkit):

klo 9–15 arkisin: 60 vuoroa keskustan suuntaan (Kotkantie Keskussairaala etelään) ja 66 vuoroa pohjoisen suuntaan (Kotkantie - Keskussairaala pohjoiseen)

klo 7–9 arkisin: 17 vuoroa keskustan suuntaan (Kotkantie Keskussairaala etelään) ja 22 vuoroa pohjoisen suuntaan (Kotkantie - Keskussairaala pohjoiseen)

klo 15–17 arkisin: 22 vuoroa keskustan suuntaan (Kotkantie Keskussairaala etelään) ja 23 vuoroa pohjoisen suuntaan (Kotkantie - Keskussairaala pohjoiseen)

Takojantie 1 alueella on hyvät ja riittävät pysäköintitilat, jotka pystyvät palvelemaan käyttäjien tarpeita. Pysäköintialue on selkeä, ja siellä on esteettömät kulkureitit. Toimipisteelle pystyy myös saapumaan kevyen liikenteen infrastruktuuria (kävely, pyöräily) hyödyntäen.

Tekninen toteutettavuus

Tarkastelu sisäilman kannalta

Koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto

- ei viilennystä ilmanvaihdossa
- iv-konehuoneessa äänenvaimentimien uusinta (kuitulähteen poisto)
- tuloilmakanava toteutettu ontelolaattojen onteloissa, mistä tulisi luopua rakentamalla uudet kanavistot tilalle.

Rakenteet

- Ulkoseinien rakenne on kosteusvaurioherkkä riskirakenne: tiili-villa-betoni, jolloin eristetilan tuulettuvuus on heikko. Betoninen sisäkuori on tiiviyden kannalta helpompi hallita kuin tiilinen sisäkuori.
- Tiiliverhousta kannattavissa reunapalkeissa on rapautumaa.
- Julkisivussa on myös paljon ikkunoita. Mikäli ikkunakarmin ja julkisivutiilen välinen tiivistys heikkenee ajan myötä, karmin kautta voi päästä vettä seinän eristetilaan.
- Liikuntasalin alapohjarakenne on riskirakenne, sillä maanvaraisen pohjalaatan alla ei ole lämmöneristettä.
- Väestönsuojan yläpuolisessa lattiarakenteessa voi olla riskejä, jos kosteutta on kerääntynyt ulkopuolisista syistä
- Maanvastaiset ulkoseinärakenteet voivat sisältää riskin niissä kohdin (rakennuksen tasoerot), joissa ulkopuolinen lämmön eriste on vettynyt ja salaojat eivät toimi, eikä seinän ulkopuolinen aukaisu onnistu.
- Salaojien toimivuus tarkastettava.
- Maanvastaiset seinien ja sokkeleiden halkaistuissa rakenteissa voi lämmöneriste kosteusvaurioitua.
- Yläpohjan vinokatto-osuudella kolmannessa kerroksessa voi olla riskejä vanhoista kattovuodoista ja yläpohjan ilmatiiviydestä johtuen. Tasakatto-osuuksilla vesikaton kermi on uusittu vuonna 2015.
- Aiemmissa tutkimuksissa on ollut suosituksia tiivistyskorjauksista tai ikkuna- ja ulkoseinärakenteiden korjaamisesta.

Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen:

VAHVUUDET:

- vapaana muutostöiden tekemiselle
- tilaa riittävästi, mahdollisuus henkilöstöruokalaan
- sijainti, pysäköintipaikat
- kohtalaiset kulkuyhteydet

HAASTEET:

- isot tekniset korjaustarpeet, kuntoluokka
- (alustavan arvion mukaan kohteen muutos- ja korjauskustannukset muodostuisivat valituista kohteista suurimmiksi Jylpyn kiinteistössä. Lisäksi korjaukseen käytettävissä oleva aika ei riittäisi kaikkien teknisten korjauksien tekemiseen ennen toiminnan käynnistymistä. Kohteen riskirakenteet huomioiden kohteeseen liittyisi erityinen sisäilmariski (Sisäilmariskin todennäköisyyttä voidaan arvioida arvioitavina olevien kohteiden välillä)
- ei muita käyttäjiä 2025?

Tarveselvitystyöryhmän mukaan Jylpyn toimitila ei tarjoa ominaisuuksiltaan tyydyttävää ratkaisua toiminnan sijoittamiseksi sinne.

Tarveselvitystyöryhmä esittää, että Jylpyn kohteen selvittämistä ei jatketa hankesuunnitteluvaiheessa.

Xamkin Metsolan kampus (Pääskysentie 1)

Sijainti ja saavutettavuus

Lähimmät julkisen liikenteen pysäkit sijaitsevat lähellä (n. 100 m) Xamkin Metsolan kampusta. Haminasta, Pyhtäältä tai Karhulasta tuleva tai näihin kohteisiin suuntaava julkinen liikenne kulkee Kotkantiellä, jonka lähin pysäkki n. 800 metrin päässä. Langinkoskella liikennemäärät ovat lähes samat kuin Mussalossa, koska pääasiassa samat linjat palvelevat näitä alueita.

Esimerkiksi kesän 2023 liikennevolyymeja (Langinkoskentie)

klo 9–15 arkisin: 21 vuoroa keskustan suuntaan ja 20 vuoroa Länsi-Kotkaan päin

klo 7–9 arkisin: 5 vuoroa keskustan suuntaan ja 5 Länsi-Kotkaan päin

klo 15–17 arkisin: 6 vuoroa keskustan suuntaan ja 6 vuoroa Länsi-Kotkaan päin

Xamkin Metsolan kampuksen yhteydessä on hyvät ja riittävät pysäköintitilat, jotka pystyvät palvelemaan käyttäjien tarpeita. Pysäköintialue on selkeä, ja siellä on esteettömät kulkureitit. Toimipisteelle pystyy myös saapumaan kevyen liikenteen infrastruktuuria (kävely, pyöräily) hyödyntäen.

Tekninen toteutettavuus

Tarkastelu sisäilman kannalta

Koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto

- ei viilennystä ilmanvaihdossa
- Ilmanvaihdon kuitulähteiden tarkastaminen/kunnostaminen, osittaisia korjauksia on tehty aiemmin.

Rakenteet

- Ulkoseinien rakenne on betonisandwich rakenne, joka ei ole niin riskialtis kuin tiili-villa-tiili rakenne, jos vain julkisivusaumaukset ja betonin pinta ovat kunnossa.
- Ulkopinnan pesubetonikuori on rapautunut, ja vaatisi julkisivun uusimista jollain aikavälillä.
- Rakennukseen on tehty aiemmin rajattuja sisäilmatutkimuksia, joissa on annettu suosituksia tiivistyskorjauksista ja ilmanvaihdon kuitulähteiden poistosta. Julkisivun kuntoa on tutkittu, ja siitä on annettu korjausehdotuksia.

Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen

VAHVUUDET:

- tilaa riittävästi, mahdollisuus henkilöstöruokalaan (?)
- sijainti, pysäköintipaikat
- hyvät kulkuyhteydet
- esteettömyys

HAASTEET:

- kohteen suuruus, n. 1 000-1 500 m2 / 18 000 m2
- tekninen korjaustarve, kuntoluokka
- vapautuu muutostöille myöhään
- ei muita käyttäjiä 2025?

Tarveselvitystyöryhmän mukaan Xamkilta vapautuvat toimitilat eivät tarjoa ominaisuuksiltaan tyydyttävää ratkaisua toiminnan sijoittamiseksi sinne. Erityisenä negatiivisena piirteenä nähdään kohteen suuri koko, josta esitetyt toiminnot tarvitsisivat alle 10 % käyttöönsä, muun kiinteistön jäädessä vaille käyttäjiä toiminnan käynnistyessä tammikuussa 2025. Toisaalta tilojen muutostöiden toteuttamiseen jäävä aika on liian lyhyt, tilojen vapautuessa muutoksille vasta ~8/2024.

Tarveselvitystyöryhmä esittää, että kohteen selvittämistä ei jatketa hankesuunnitteluvaiheessa.

Kotkansaaren vanha terveysasema (Keskuskatu 30)

Sijainti ja saavutettavuus

Kotkansaaren vanha terveysasema on olemassa olevien hyvien joukkoliikenneyhteyksien äärellä, sillä joukkoliikenne palvelee hyvin keskustaan suuntautuvia matkustajia alueesta riippumatta. Lisäksi keskustassa on yleisesti ottaen jo paljon kysyntää julkiselle liikenteelle. Lähimmät julkisen liikenteen pysäkit sijaitsevat kohtuullisen matkan päässä (n. 300 m) Kotkansaaren vanhasta terveysasemasta.

Kotkansaaren vanhan terveysaseman yhteydessä on hyvät ja riittävät pysäköintitilat, jotka pystyvät palvelemaan käyttäjien tarpeita. Pysäköintialue on selkeä, ja siellä on esteettömät kulkureitit. Tarpeen vaatiessa pysäköintipaikkoja on löydettävissä myös Kotkansaaren vanhan terveysaseman läheisyydestä. Toimipisteelle pystyy myös saapumaan kevyen liikenteen infrastruktuuria (kävely, pyöräily) hyödyntäen.

Tekninen toteutettavuus

Tarkastelu sisäilman kannalta

Koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto

- 1.krs C- ja D-osalla ilmanvaihdossa on viilennys
- iv-kanavien ja koneiden kunto tarkastettava (kuitulähteet)

Rakenteet

- Ulkoseinien rakenne on tyypillinen 80-luvun rakenne: tiili-villa-tiili, jolloin eristetilan tuulettuvuus on heikko. Julkisivun tiilipinta on rapattu, joten se ei ole niin kosteusvaurioherkkä kuin puhdas tiilipinta. Rakenteessa lisäselvitystarve.
- Perusmuureissa ja väestönsuojassa on halkaistuja rakenteita, joissa lämmöneriste voi kosteusvaurioitua. Rakenteessa lisäselvitystarve.
- Väestönsuojan katon ja 1.krs välinen hiekkatäyttö voi kosteusvaurioitua ulkopuolisesta kosteudesta.

- Vesikatto on tasakatto, joka on D-osalla uusittu vuonna 2001. Vesikaton suojakiveys on sammaloitunut. Kattoikkunoiden rakenteissa ja yläpohjan tiiviydessä on puutteita käytävällä C131 ja D145. Julkisivun pintarappaus tarvitsee kunnostusta D-osan sisäänkäynnin oikealla puolella.
- Aiemmissa tutkimuksissa on ollut suosituksia tiivistyskorjauksista.

Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen

VAHVUUDET:

- sijainti
- hyvät kulkuyhteydet
- tilojen muunneltavuus toiminnalle
- esteettömyys
- vapaana muutostöiden tekemiselle

HAASTEET:

- ei muita käyttäjiä 2025?
- tekninen kunto (lisäselvityksiä tehtävä korjattavuuden ja kustannuksien suhteen)

Tarveselvitystyöryhmän mukaan Kotkansaaren ent. terveysasema vastaa ominaisuuksiltaan tyydyttävästi tarveselvityksessä esitettyihin kriteereihin. Julkisen liikenteen tarjoamat kulkuyhteydet ovat parhaimmat, sijainti mäen päällä voidaan kokea toisaalta haasteena. Tekninen kunto edellyttää lisäselvityksien tekemistä tarveselvitysvaiheessa.

=> Tarveselvitystyöryhmän esityksen mukaan Kotkansaaren terveysaseman osalta tehtiin tarvittavat lisäselvitykset tarveselvitysvaiheessa.

Savotta (Mussalontie 428)

Sijainti ja saavutettavuus

Lähimmät julkisen liikenteen pysäkit sijaitsevat lähellä (n. 150 m) Savottaa. Julkisen liikenteen liikennevolyymi on jonkin verran pienempi kuin esim. Kotkantielle (Takojantie 1) verrattuna. Voidaan kuitenkin todeta, että yhteydet Savotalta Kotkan keskustaan ja Karhuvuoreen ovat varsin hyvät ja suorat bussivuorot Savotan ja Karhulan välillä kulkevat noin tunnin välein. Suoraa julkisen liikenne yhteyttä muista kunnista (Pyhtää ja Hamina) ei kulje tällä hetkellä Savotalle.

Esimerkiksi kesän 2023 liikennevolyymeja (Mussalontien pysäkit)

klo 9–15 arkisin: 31 vuoroa keskustan suuntaan (Mussalontie Savotta etelään) ja 29 vuoroa pohjoisen suuntaan (Mussalontie - Vasikkaniemi pohjoiseen)

klo 7–9 arkisin: 7 vuoroa keskustan suuntaan (Mussalontie Savotta etelään) ja 6 vuoroa pohjoisen suuntaan (Mussalontie - Vasikkaniemi pohjoiseen)

klo 15–17 arkisin: 10 vuoroa keskustan suuntaan (Mussalontie Savotta etelään) ja 10 vuoroa pohjoisen suuntaan (Mussalontie - Vasikkaniemi pohjoiseen)

Savotan yhteydessä on hyvät ja riittävät pysäköintitilat, jotka pystyvät palvelemaan käyttäjien tarpeita. Pysäköintialue on selkeä, ja siellä on esteettömät kulkureitit. Toimipisteelle pystyy myös saapumaan kevyen liikenteen infrastruktuuria (kävely, pyöräily) hyödyntäen.

Tekninen toteutettavuus

Tarkastelu sisäilman kannalta

Koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto

- ilmanvaihdossa on viilennys
- Tehtävä talotekniikan esiselvitys tarveselvitysvaiheessa (selvitetään nykyiset järjestelmät ilmamäärineen ja järjestelmän ikä/kunto)

Rakenteet

- Ulkoseinien rakenne on tyypillinen 80-luvun kosteusvaurioherkkä riskirakenne: tiili-villa-tiili, jolloin eristetilan tuulettuvuus on heikko. Rakenne tarkastettava lisätutkimuksin.
- Perusmuureissa on halkaistuja rakenteita, joissa lämmöneriste voi kosteusvaurioitua. Tehdään lisätutkimus tarveselvitysvaiheessa.
- Aiemmissa tutkimuksissa on ollut suosituksia ikkuna- ja ulkoseinärakenteiden korjaamisesta sekä tiivistyskorjauksista.
- Vesikaton kunto ja ikä selvitettävä tarveselvitysvaiheen aikana.

Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen

VAHVUUDET:

- kohteen muut palvelut, lounasruokala etc.
- vapaana muutostöiden tekemiselle
- Esteettömyys
- sijainti, pysäköintipaikat
- tekninen kunto (lisäselvityksiä tehtävä korjattavuuden ja kustannuksien suhteen)

HAASTEET:

- tekninen kunto (lisäselvityksiä tehtävä korjattavuuden ja kustannuksien suhteen)

Kohteen kulkuyhteydet ovat kohtalaiset ja esimerkiksi poikkiliikenne Karhulan itäisistä osista on haasteellinen. Myöskään Pyhtään suunnalta ei kulje suoraa joukkoliikenneyhteyttä Savottaan. Mikäli kohde valitaan hankeselvitysvaiheeseen, on tarkasteltava joukkoliikenteen tilannetta. Savotan risteysalue on erityisesti ruuhka-aikoina vilkas, joten myös kokonaisliikenteen sujuvuutta on tarkasteltava, mikäli kohdetta päädytään esittämään jatkoon.

Tarveselvitystyöryhmän mukaan Savotta vastaa ominaisuuksiltaan tyydyttävästi tarveselvityksessä esitetyn toiminnan sijoittamiseksi sinne. Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen toiminnot sijoittuvat nykyisin Savotassa ja laajenevan toiminnan sijoittuminen sinne on vapaiden tilojen osalta mahdollista. Kohteen heikkoutena voidaan pitää kohtuullista kulkuyhteyksiä. Tekninen kunto edellyttää lisäselvityksien tekemistä tarveselvitysvaiheessa.

=> Tarveselvitystyöryhmän esityksen mukaan Savotan osalta tehtiin tarvittavat lisäselvitykset tarveselvitysvaiheessa.

Tutkittujen kohteiden teknisistä ominaisuuksista ja korjaustavoista

Sisäilman kannalta kaikissa neljässä edellä mainitussa rakennuksessa on riskirakenteita, jotka tulisi korjata niin, ettei mahdollisista kosteus- ja mikrobivaurioista ole terveyshaittaa. Yhteistä rakennuksille on se, että laajempia peruskorjauksia ei ole tehty. Toimitilan valinnan kannalta vertailtavat rakennukset ovat saman aikakauden tuotteita. Sisäilmariskeiltään rakennukset ovat samankaltaisia.

Kansantaloudellisesti ei ole kestävää yli- tai alikorjata rakennusosia tai rakennuksia. Tästä johtuen korjaussuunnittelussa on keskeistä aina tapauskohtaisesti määrittää soveltuvat korjaustavat, korjausten laajuus ja korjausten perusteellisuus. Terveyshaitan poistaminen voi toisinaan edellyttää vaurioituneen rakenteen purkamista ja uusimista. Toisinaan rakenteen vaurioitumiseen johtaneen tekijän poistaminen ja epäpuhtauksien pääsyn estäminen sisäilmaan rakenteita tiivistämällä ja kapseloimalla ovat riittäviä toimenpiteitä terveyshaitan poistamisessa (YM 2019:18, s. 8).

Korjaustavan määrittämistä varten tulisi tulevan toimitilan rakenteet tutkia kattavammin ennen korjaussuunnitelmien laatimista, jotta voitaisiin arvioida riskirakenteiden riskien toteutumista tarkemmin.

Rakenteet suositellaan korjattavan kevyessä korjauksessa vähintään korjaustasoon C (YM 2019:18, s. 38), jossa korjausten tavoitekäyttöikä on 15-20 vuotta.

Ilmanvaihtojärjestelmän toiminta tulee katsastaa (Ilmanvaihdon katsastusopas 2022) ennen korjaussuunnitelmien laatimista ja toiminnan aloittamista. Katsastuksen perusteella voidaan tehdä tarkempia ilmanvaihdon tutkimuksia, mikäli niihin ilmenee tarvetta. Ilmanvaihto tasapainotetaan korjaustöiden yhteydessä.

Väliyhteenveto ja lisäselvitettävät kohteet

Tässä tarveselvityksessä selvitettiin neljä vaihtoehtoista sijoittumispaikkaa Hyvinvoinnin ja työllisyyden palveluiden toiminnoille:

- Kotkansaaren vanha terveysasema (Keskuskatu 30)
- Jylppy (Takojantie 1)
- Savotta (Mussalontie 428)
- Xamkin Metsolan kampus (Pääskysentie 1)

Lisäksi tarveselvitystyössä tarkasteltiin Karhulassa sijaitsevan Karhunkulman soveltuvuutta ko. käyttöön, mutta todettiin sen olevan tilojen riittävyyden, aikataulun ja korjattavuuden osalta sopimaton tähän käyttöön.

Kaikkiin selvitettyyn neljään kohteeseen kohdistuu korjaus- ja muutostarpeita, mikäli tarveselvityksessä esitetyt toiminnot/palvelut niihin sijoitetaan. Tarveselvitysvaiheessa selvitettiin alustavasti valittujen kohteiden teknistä kuntoa, korjattavuutta ja muunneltavuutta suunniteltuun toimintaan. Myös kuntoluokkaa ja korjausastetta on arvioitu käytössä olleiden aineistojen pohjalta.

Kohteiden korjattavuuden, korjauskustannuksien ja korjaustoimilla saavutettavan kuntoluokan selvittämiseksi päätettiin, että lisäselvityksiä jatketaan kahden kohteen osalta.

Lisäselvitettävät kohteet:

Tarveselvitystyöryhmän valinnan mukaan tarveselvitystyö vaiheessa tehtiin lisäselvityksiä seuraavista kohteista:

- Kotkansaaren terveysaseman tilat
- Savotta

Ko. kohteiden pääominaisuudet vastaavat tiloilta vaadittavia minimivaatimuksia.

Lisäselvityksien ja/tai -tutkimuksien avulla selvittiin korjattavuutta, korjauslaajuutta ja korjauksien jälkeen saavutettava olosuhteen riskitaso. Tilojen muutos- ja korjaustöiden osalta tehtiin vaihtoehtojen välillä toteutusaikataulun ja kustannusten osalta.

Hankesuunnitteluvaiheessa selvitetään tarkemmin tilojen sijoittumista valittavaan kohteeseen ja näin muodostuvaa kokonaistilatarvetta. Hankesuunnitteluvaiheessa selvitetään tarkemmin valittavan kohteen kustannusvaikutukset investointina ja/tai vuokrana.

Kotkansaaren terveysaseman ja Savotan vertailu:

Insinööri Studio Oy teki arvion rakennusten sisäilmaolosuhteista 29.11.2023 aiemmin tehtyjen tutkimusten perusteella. Molemmissa laajoissa rakennuskokonaisuuksissa on koettu tilakohtaisia sisäilmaan liittyviä oireita ja olosuhdehaittoja. Rakennuksissa on samantyyppisiä riskirakenteita, joihin kohdistuu korjaustarpeita. Molemmat rakennukset ovat selvityksen mukaan korjattavissa käytössä olevilla korjausmenetelmin. Hankevaiheessa on tarpeen tehdä tarkentavia tutkimuksia korjaussuunnittelua varten.

Kotkansaaren terveysasema

Rakennuksessa on koettu sisäilmaan liittyviä oireita ja olosuhdehaittoja Kymsoten terveysaseman toimiessa tiloissa.

Kosteus- ja sisäilmatutkimuksia on vuosien aikana tehty tila- tai aluekohtaisesti, kokonaisvaltaista kosteus- ja sisäilmateknistä kuntotutkimusta eikä haitta-ainetutkimusta ole tehty. Tutkimuksissa sisäilman kannalta merkittäviksi tekijöiksi on todettu:

- alapohjarakenteiden pintarakenteiden kosteusvauriot, ilmavuodot
- kellarinseinien eristeiden vauriot ja ilmavuodot
- ulkoseinien eristeiden vauriot ja ilmavuodot

- ilmavuodot väestönsuojien yläpuolella olevasta hiekkatilasta
- yläpohjissa kattoikkunoissa kosteusvaurioita
- yläpohjien ilmatiiveys huono
- alakattojen päällä on vapaita villapintoja ja pölyisyyttä

Rakenteiden sisällä olevat epäpuhtaudet vaikuttavat sisäilmaan, mikäli rakenteesta kulkeutuu vuotoilmaa sisätiloihin. Rakenteiden ilmatiiveyttä on parannettu vuonna 2016, tiivistetyissä tiloissa ilmatiiveys on todennettu merkkiainemittauksin. Kaikkia tiloja ei ole tiivistetty, lisäksi yläpohjien ilmatiiveyttä ei ole parannettu. Rakenteiden tiivistämisestä on kulunut 7 vuotta, joten on mahdollista, että rakenteiden liikkeistä ja materiaaliominaisuuksien heikkenemisestä johtuen ilmatiiveys ei ole kaikilta osin kunnossa. Tulevan korjauksen elinkaaritavoitteen (15-20 vuotta) täyttymisen vuoksi on suositeltavaa uusia rakenteiden ilmatiiveys ja huomioida tiivistämättömät tilat sekä yläpohja.

Rakennuksessa on paljon alkuperäisiä pintamateriaaleja, joiden kunto vaihtelee, esim. muovimattojen ja -laattojen asennusaikana pinnoituskosteudet ovat todennäköisesti olleet melko korkeat ja ovat mahdollistaneet tasoitteiden ja liimojen vaurioitumisen jo asennusvaiheessa. On suositeltavaa huomioida vanhojen pintamateriaalien poistaminen.

Korjauksen elinkaaritavoitteen ajalle tulee huomioitavaksi myös vesikatto, julkisivu, ikkunat ja ovet.

Ilmanvaihtojärjestelmä on peruskorjattu vuonna 2006. Korjauksen aikaan on ilmanvaihdon äänenvaimentimissa ja päätelaitteissa on vielä voitu käyttää ääneneristysmateriaalina lasivillaa. Mahdollisien kuitulähteiden poistaminen tulee huomioida.

Hankevaiheessa tulee selvittää materiaaleissa mahdollisesti olevat asbesti ja muut haitta-aineet.

Savotta

Savotan tilat ovat suurelta osin vuokrattuina ja käytössä eri toimijoilla. Rakennuksessa on kuitenkin koettu sisäilmaan liittyviä oireita ja olosuhdehaittoja joissain tiloissa, joihin kiinteistönomistaja on kohdistanut korjaustoimenpiteitä olosuhdehaittojen poistamiseksi.

Kosteus- ja sisäilmatutkimuksia on vuosien aikana tehty tila- tai aluekohtaisesti, kokonaisvaltaista kosteus- ja sisäilmateknistä kuntotutkimusta eikä haitta-ainetutkimusta ole tehty. Tutkimuksissa sisäilman kannalta merkittäviksi tekijöiksi on todettu:

- ulkoseinien eristeiden vauriot ja ilmavuodot
- yläpohjan ilmatiiveys
- vanhat lattiapinnoitteet
- kaapelihyllyjen pölyisyys
- mahdolliset kuitulähteet ilmanvaihdossa ja automaation toiminta

Rakenteiden sisällä olevat epäpuhtaudet vaikuttavat sisäilmaan, mikäli rakenteesta kulkeutuu vuotoilmaa sisätiloihin. Rakenteiden ilmatiiveyttä on parannettu osassa tiloja vuosina 2022-2023, tiivistetyissä tiloissa ilmatiiveys on todennettu merkkiainemittauksin. Tarveselvityksessä olevia tiloja ei ole tiivistetty.

Rakennuksessa on paljon alkuperäisiä pintamateriaaleja, joiden kunto vaihtelee, esim. muovimattojen ja -laattojen asennusaikana pinnoituskosteudet ovat todennäköisesti olleet melko korkeat ja ovat mahdollistaneet tasoitteiden ja liimojen vaurioitumisen jo asennusvaiheessa. On suositeltavaa huomioida vanhojen pintamateriaalien poistaminen.

Korjauksen elinkaaritavoitteen ajalle tulee huomiotavaksi myös vesikatto, julkisivu, ikkunat ja ovet.

Ilmanvaihtojärjestelmä on peruskorjattu vuonna 2011. Korjauksen aikaan on ilmanvaihdon äänenvaimentimissa ja päätelaitteissa on vielä voitu käyttää ääneneristysmateriaalina lasivillaa. Mahdollisien kuitulähteiden poistaminen tulee huomioida.

Hankevaiheessa tulee selvittää materiaaleissa mahdollisesti olevat asbesti ja muut haitta-aineet.

Yhteenveto lisäselvitysten perusteella

Kotkansaaren terveysaseman C- ja D-osilla on laajemmat korjaustarpeet verrattuna Savottaan, johtuen kellaritilojen maanvastaisista rakenteista. Kotkansaaren terveysaseman korjaaminen tulee kalliimmaksi ja korjausaikataulu on pidempi kuin Savotassa. Terveysasemalla kellaritilat eivät tule myöskään tehokkaaseen käyttöön, sillä tilojen pääasiallinen käyttö kohdistuu 1. ja 2. kerrokseen. Kellaritilat tulisi kuitenkin korjata, sillä niiden sisäilmalla on vaikutusta 1. ja 2. kerrokseen.

Tilojen suunnittelussa tulisi huomioida, että myös erityisherkille suunnitellaan omat tilat.

Tarveselvitystyöryhmän esitys

Tarveselvitystyöryhmä esittää, että Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen tilojen sijoittumisselvitystä jatketaan siten että sijoittumispaikaksi valitaan Savotta.

Savottaan sijoittumisen osalta jatketaan vuokrasopimusneuvotteluja Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n kanssa ja käynnistetään valmisteleva suunnittelu samanaikaisesti hankesuunnittelun kanssa. Tilasuunnittelun ja teknisen suunnittelun tulee valmistua siten, että muutostöiden kustannusarvio ja sen pohjalta lopulliset tilakustannukset selvitetään hankesuunnitteluvaiheessa.

Tilojen tulevien käyttäjien edustajat kutsutaan jo ensivaiheessa osallistumaan tiloja koskevaan suunnitteluun.

Tarveselvitystyöryhmä:

Kati Homanen, hyvinvointijohtaja, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluyksikkö
Tea Aho, TE24 projektipäällikkö, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluyksikkö
Eva Virtanen, työllisyyskoordinaattori, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluyksikkö
Tero Huusko, toimitilapäällikkö, toimitilahallinto
Ismo Kirves, sisäilma-asiantuntija, toimitilahallinto
Ville Suni , rakennuttajapäällikkö, tekniset palvelut
Leila Hietala, kaupunginarkkitehti, tekniset palvelut
Vesa Minkkinen, toimitilainsinööri, toimitilahallinto

Tarveselvitystyötä on ohjannut TE2024 uudistuksen valmistelua johtava ohjausryhmä.

Lähteet:

Kuntaliitto. 2023. Toimitilat ja omaisuus. TE-palvelut 2024-uudistuksen toimeenpanon käsikirja. WWW-dokumentti. Saatavissa: https://www.kuntaliitto.fi/tietotuotteet-ja-palvelut/verkkojulkaisut/TE-palvelut2024-uudistuksen-kasikirja/5-9-toimitilat-ja-omaisuus.

Ympäristöministeriön julkaisuja 2019:18. Saatavissa: https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/161855.

Ympäristöministeriö 2022. Ilmanvaihdon katsastusopas. Saatavissa: https://tilatjaterveys.fi/-/ilmanvaihdon-katsastusopas-on-julkaistu-tavoitteena-yhtenaistaa-katsastustoimintaa-ja-raportointia

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 329 – 331, 333, 336, 340 – 341, 343 – 344, 349, 351 - 355

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeus-sopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: 332

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 334 – 335, 337 – 339, 342, 345 – 348, 350

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 334 – 335, 337 – 339, 342, 345 – 348, 350 §

Oikaisuvaatimusvi-ranomainen ja oi-kaisuvaatimus-oikeus

Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunginhallitukselle.**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **22.12.2023.**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat **§**

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.**

Valituksen saa tehdä
- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)
Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **xx.xx.xxxx**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä:**
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501
Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan tehdä vaatimus hankintaoikaisusta. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon[1].

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

---

[1] Kansallisen kynnysarvon suuruus on:
60 000 € tavarat ja palvelut
400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
300 000 € erityiset palveluhankinnat
150 000 € rakennusurakat
500 000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kotkan kaupunki, Kaupunginhallitus
PL 205, 48101 Kotka
Kustaankatu 2
kirjaamo@kotka.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu-tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto päätöksestä on annettu sähköpostitse 19.12.2023.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi