Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 27.11.2023 klo 16:30

KOKOUSPAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat ... 1
312 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 2
313 § Pöytäkirjan tarkastajat ... 3
314 § Käsittelyjärjestys ... 4
315 § Talousarvion 2024 täytäntöönpanomääräykset ... 5
316 § Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman muutos ja laskentaohjeiden päivitys ... 7
- Pysyvien vastaavien laskentaohjeet, KH 27.11.2023 ... 13
- Kotkan kaupungin omaisuusluokat ja poistosuunnitelma 2023 alkaen ... 28
317 § Hallintosäännön muuttaminen ... 29
318 § Omistajapoliittisten linjausten päivitys 2023 ... 43
- Omistajapoliittiset linjaukset päivitys syksy 2023 ... 45
319 § Investointimääräraha Kilpisen kentän tekonurmen asennus ... 100
320 § Kuntalisän linjaukset vuodelle 2024 ... 102
- Kotkan yhdistysten kuntalisän säännöt 2024 ... 105
- Kotkan nuorten kuntalisän säännöt 2024 ... 107
321 § Kotkan kaupungin taidepalkinto 2023 ... 109
322 § Terveyden ja hyvinvoinninlaitoksen kouluterveyskyselyn 2023 tulokset maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman näkökulmasta ... 112
- Kouluterveyskysely 2023 diat ... 116
323 § Paikallinen sopimus kokouspalkkioista ... 165
- Paikallinen sopimus, kokouspalkkioiden maksaminen viranhaltijoille ja työntekijöille ... 167
324 § Täyttölupakäytäntö 2024 ... 169
- Täyttölupakäytäntö - ohje 2024 ... 170
- Täyttölupalomake 2024 ... 172
325 § Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024 ... 173
- Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024 ... 175
326 § Vaalilautakuntien ja -toimikuntien asettaminen; presidentinvaali 2024 ... 200
- Vaalilautakunnat ja -toimikunnat ... 203
- Äänestyspaikkaluettelo ... 207
327 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset ... 209
328 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat ... 210
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ... 211

KOKOUSAIKA	Maanantai 27.11.2023, klo 16.30 – 17.18
KOKOUSPAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Virtanen Sami Rauhala Jouko Paananen Jani Hasu Johanna Heikkilä Anne Holmberg Mia Hyyryläinen Antti Jäntti Carina Niininen Kari Ristiniemi Sami Saikkonen Sanna Tuomela Milla Vuorela Jarkko	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen
Muut osallistujat	Sirviö Esa Lönnfors Kristina Lopperi Jukka Kekkonen Olli Frilander-Paavilainen Eeva-Liisa Koskimies Sanna Makkonen Kari	kaupunginjohtaja kansliapäällikkö valt. I varapuheenjohtaja valt. II varapuheenjohtaja valt. III varapuheenjohtaja hallinto- ja kehittämispäällikkö, sihteeri yhteyspäällikkö
Poissa	Hirvonen Pasi	valtuuston puheenjohtaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Sami Virtanen	Sihteeri Sanna Koskimies
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 312 – 328
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjan tarkastajat	Kotkassa 4.12.2023 Mia Holmberg	 Antti Hyyryläinen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 5.12.2023 Sihteeri	 Sanna Koskimies

312 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 27.11.2023 § 312

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

313 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 27.11.2023 § 313

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mia Holmberg ja Antti Hyyryläinen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

314 § **Käsittelyjärjestys**

Kh 27.11.2023 § 314

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Käsittelyjärjestys päätettiin hyväksyä esityslistan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/2811/02.02.00/2023

315 § Talousarvion 2024 täytäntöönpanomääräykset

Kh 27.11.2023 § 315

Valmistelija: Talousjohtaja Pietu Mänttäri, puh. 040 518 7125
Talouspäällikkö Maarit Heikkilä, puh. 040 643 1911

Esittelyteksti: Talousarvion täytäntöönpanomääräyksillä kaupunginhallitus antaa talousarvion sitovuusmääräyksiä täydentäviä ohjeita sekä muita tarpeellisiksi katsomiaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeita.

Talousarvion 2024 täytäntöönpanomääräykset

1. Valtuuston hyväksyttyä 13.11.2023 toimielimille vastuu- ja palvelualueittain määrärahat lautakunnat (toimielimet) päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista eli tarkistavat talousarvioesityksiinsä sisältyneet määrärahaesitykset käyttösuunnitelmiksi.

2. Henkilöstösuunnitelman täytäntöönpanoa varten kaupunginhallitus tekee erillisen päätöksen täyttölupakäytännöstä. Täyttölupamenettelyssä seurataan ja valvotaan henkilöstösuunnitelman toteutumista. Täyttöluvan myöntäminen edellyttää, että virka/tehtävä sisältyy yksikön henkilöstösuunnitelmaan ja siihen on varattu palkkamääräraha talousarvioon.

3. Toimielimien on kaikessa toiminnassaan otettava huomioon kaupungin hallinto- ja toimintasääntöjen määräykset ja niiden perusteella annetut erillisohjeet mm.
    - Yleiset hankeohjeet
    - Leasingrahoitusohjeet
    - Hankintaohjeet

4. Menojen ja tulojen kirjauksissa on noudatettava kuntien ja kuntayhtymien automatisoidun talousraportoinnin käsikirjaa (Aura), kirjanpitolautakunnan kuntajaoston kirjanpitolain soveltamisesta antamia ohjeita, Kuntaliiton suosituksia ja näiden perusteella talousyksikön erikseen antamia erillisiä kirjausohjeita, sekä muutoinkin noudatettava yleisiä ja hyvän kirjanpitotavan mukaisia periaatteita.

5. Riskien arvioinnissa noudatetaan kaupunginvaltuuston voimassa olevia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteita.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä talousarvion 2024 täytäntöönpanomääräykset edellä esitellyn mukaisina.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti varapuheenjohtaja Jouko Rauhala.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Talousarviokirja
Lautakuntien käyttösuunnitelmat
Ote: Talousyksikkö / Controllerit, Talouspäällikkö

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/4413/02.06.01.02/2023

316 § Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman muutos ja laskentaohjeiden päivitys

Kh 30.10.2023 § 276

Valmistelija: Talousjohtaja Pietu Mänttäri, puh. 040 518 7125
Talouspäällikkö Maarit Heikkilä, puh. 040 643 1911

Esittelyteksti: Voimassa olevat pysyvien vastaavien laskentaohjeet, omaisuuslajiluettelo ja poistosuunnitelma on hyväksytty kaupunginvaltuuston kokouksessa 17.12.2012 § 150. Hyväksytty poistosuunnitelman muutos pohjautui Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden päivitykseen 15.11.2011. Päivitetty suunnitelma ja ohjeistus päätettiin ottaa käyttöön 1.1.2013. Päivityksessä kiinteiden rakenteiden ja laitteiden menojäännöspoistoprosentteja nostettiin 10 prosentista 15 prosenttiin.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimisesta laaditun yleisohjeen mukaisesti taseen vastaavat jaetaan erien käyttötarkoituksen ja suunnitellun vaikutusajan perusteella *pysyviin vastaaviin* ja vaihtuviin vastaaviin sekä toimeksiantojen varoihin. Pysyviä ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena (KPL 4:3 §).

Pysyviin vastaaviin sisällytetään aineettomat ja aineelliset hyödykkeet ja sijoitukset. Yleisohjeen mukaan kunnan pysyviä vastaavia ovat tulon tuottamisen tarkoituksesta riippumatta aineettomat ja aineelliset hyödykkeet, jotka vaikuttavat jatkuvasti tuotannontekijöinä useana tilikautena, sekä toimialasijoittamisen osakkeet ja osuudet ja muut sijoitukset. Kunnan palvelutuotannossa tuotannontekijöiden hankinnan tarkoituksena ei aina ole tulojen kerryttäminen, vaan peruspalvelujen tuottaminen, joka lakisääteisesti ja/tai valtuuston päätöksellä rahoitetaan verovaroin.

Aineelliset hyödykkeet ryhmitellään kunnan taseessa seuraavasti:

- Maa- ja vesialueet
- Rakennukset
- Kiinteät rakenteet ja laitteet
- Koneet ja kalusto
- Muut aineelliset hyödykkeet
- Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat

Kiinteät rakenteet ja laitteet esitetään omana taseryhmänään, joka sisältää mm.

- maarakenteet kuten katujen, teiden ja siltojen sekä puistojen ja virkistysalueiden ja vastaavien rakenteiden hankintamenot, ei kuitenkaan maapohjan hankintamenoa
- vesirakenteiden kuten patojen, kanavien ja altaiden hankintamenot
- johtoverkostojen ja niiden laitteiden hankintamenot
- muiden kiinteiden rakenteiden ja laitteiden hankintamenot, joita ei lueta rakennuksen hankintamenoon kuuluviksi.

Suunnitelman mukaisella poistamisella tarkoitetaan pysyvien vastaavien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenojen kirjaamista kuluksi järjestelmällisesti niiden taloudellisen vaikutusajan kuluessa. Suunnitelmapoistot edellyttävät poistosuunnitelman laatimista sekä erillistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden seurantaa ja poistojen laskentajärjestelmän ylläpitämistä. Hallintosäännön 10 luvun 6 § mukaan kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- ja hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat ja vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on päivittänyt kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisten poistojen yleisohjetta 22.11.2016. Yleisohjeen päivityksessä on otettu huomioon kuntalain ja kirjanpitolain muutokset. Yleisohjeen liitteen 1 poistoaikoja koskevia esimerkkejä on tarkistettu. Yleisohjeen päivittämisestä huolimatta kaupungin poistosuunnitelmaa ei ole päivitetty.

Yleisohjeen liitteessä 1 on esitetty esimerkkejä suunnitelman mukaisista poistoajoista ja -menetelmistä. Esimerkkiluettelossa aineettomien hyödykkeiden rakennuksille ja rakennelmille sekä kiinteille rakenteille ja laitteille on esitetty joko tasapoisto tai menojäännöspoistomenetelmiä. Yleisohjeessa todetaan, että rakennuksille suositeltavin poistomenetelmä on tasapoistomenetelmä. Kiinteille rakenteille sekä koneille ja kalustolle voidaan käyttää joko tasapoisto- tai menojäännöspoistomenetelmää.

Tasapoisto tarkoittaa poistomenetelmää, jossa omaisuus poistetaan tietyn ajan kuluessa kiintein rahasummin. Kun poistamaton hankintameno laskee nollaan, omaisuus on kokonaan poistettu ja tasapoistot loppuvat.

Menojäännöspoisto tarkoittaa degressiivistä poistomenetelmää, jossa poisto on kiinteä prosenttiosuus vielä poistamattomasta hankintamenosta. Poistoprosentti pysyy samana, mutta poistettava rahasumma pienenee ajan mittaan. Menojäännöspoistossa omaisuuden kirjanpitoarvo ei koskaan laske nollaan.

Kotkan kaupungin pysyvien vastaavien voimassa olevassa poistosuunnitelmassa on pääasiallisesti määritelty käytettävän tasapoistomenetelmää. Ainoastaan kiinteiden rakenteiden ja laitteiden poistosuunnitelmaksi on määritelty menojäännöspoisto.
Menojäännöspoistomenetelmän johdosta kiinteiden rakenteiden ja laitteiden poistosuunnitelma on etupainotteinen ja päättymätön. Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden hyödykeryhmä sisältää enenemässä määrin kohdekohtaisia olennaisuudeltaan vähäisiä tasearvoja, jotka kasvattavat käyttöomaisuuden hallinnan ja ylläpidon määrää.

Yleisohjeeseen 22.11.2016 liite 1 (esimerkkejä suunnitelman mukaisista poistoajoista ja menetelmistä) on lisätty aineettomien hyödykkeiden muihin pitkävaikutteisiin menoihin Osallistuminen toisen yhteisön tiehankkeisiin (tasapoisto 15–20 v), ratahankkeisiin (tasapoisto 30–40 v) ja

väylähankkeisiin, joissa käytetään vastaavan hyödykkeen hankintamenoa koskevia poistoaikoja. Kotkan kaupungin poistosuunnitelmaa ei ole päivitetty mainitun lisäyksen johdosta.

Kaupunki on osallistunut tilikausien 2021–2023 aikana Paimenportin eritasoliittymän hankekustannuksiin. Sopimus hankkeeseen osallistumisesta on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 1.2.2021. Hanke on valmistunut 2023 ja aktivoitu kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin kesä- elokuun aikana. Hankkeen aktivoinnin yhteydessä havaittiin edellä mainittu yleisohjeen lisäys Valtion väylähankkeista, jota ei ole päivitetty kaupungin poistosuunnitelmaan. Kaupunki on lisäksi vuosina 2013–2015 osallistunut E18 moottoritiehankkeeseen. Hanke on aktivoitu kiinteiden rakenteiden ja laitteiden taseryhmään vastaavasti kuin kaupungin omat hankkeet.

Talousyksikkö esittää, että kaupungin poistosuunnitelmaa muutetaan siten, että menojäännöspoistomenetelmästä luovutaan myös kiinteiden rakenteiden ja laitteiden hyödykeryhmissä. Kyseisten hyödykeryhmien käyttö taloudellisena pitoaikanaan on tasainen, mikä puoltaa tasapoiston käyttöönottoa. Tasapoistomenetelmä on myös laajasti käytössä kunnissa.

Talousyksikkö esittää edelleen, että poistosuunnitelmaan lisätään taseryhmänä Osallistuminen toisen yhteisön tie-, rata- ja muihin hankkeisiin. Suosituksen mukainen väylähanke esitetään otettavaksi käyttöön muuna hankkeena, johon kaupunki mahdollisesti osallistuu.
Mainitun taseryhmän poistosuunnitelmana suositellaan yleisohjeessa käytettäväksi tasapoistomenetelmää. Tasapoistojen aikarajat on suosituksessa määrätty erilaisiksi väylähankkeen luonteen mukaisesti. Osallistuminen toisen yhteisön hankkeisiin sisältyy Aineettomien hyödykkeiden muiden pitkävaikutteisten menojen taseryhmään, kun Kiinteät rakenteet ja hankkeet sisältyvät Aineellisiin hyödykkeisiin.

Poistosuunnitelmaa voidaan muuttaa kuluvasta tilikaudesta alkaen. Aikaisempien tilikausien poistoja ei oikaista. Talousyksikkö esittää, että edellä mainittujen kiinteiden rakenteiden ja laitteiden sekä edellä mainittujen väylähankkeiden poistosuunnitelman muutos toteutetaan kuluvan vuoden (2023) alusta lukien.

Poistosuunnitelma ja pysyvien vastaavien laskentaohjeet päivitetään kokonaisuudessaan vuoden 2023 aikana. Tässä päätösesityksessä esitetään ainoastaan taseryhmien kiinteiden rakenteiden ja laitteiden sekä osallistuminen toisen yhteisön hankkeiden poistosuunnitelman muutosta. Päätösesitys tuodaan päätettäväksi, koska taloussuunnitelma ja kuluvan vuoden ennuste on laadittu edellä mainituin muutosesityksin.

Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden sekä osallistuminen toisen yhteisön hankkeisiin taseryhmien poistosuunnitelman muutokset on esitetty oheisessa liitteessä. Liitteen poistoaikaesitykset pohjautuvat yleisohjeen suosituspoistoaikoihin. Yleisohjeen poistoajat ovat ohjeellisia. Kirjanpitolautakunta suosittelee yleisohjeen poistoaikarajojen alarajan käyttämistä, ellei pidemmän poistoajan käyttämiselle ole erityistä kohdekohtaista perustetta.

Liitteet: Poistosuunnitelman muutos

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupungin poistosuunnitelmaa muutetaan siten, että

- menojäännöspoistomenetelmästä luovutaan myös kiinteiden rakenteiden ja laitteiden taseryhmissä
- poistosuunnitelmaan lisätään muiden pitkävaikutteisten menojen taseryhmään ”Osallistuminen toisen yhteisön tie-, rata- ja muihin hankkeisiin”
- edellä mainittujen taseryhmien omaisuuslajikohtaiset poistoajat hyväksytään liitteen 1 mukaisena
- esitetyt poistomuutokset toteutetaan tilikaudelle 2023

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja Jouko Rauhala.

Päätös: Hyväksyttiin.

_____

Kv 13.11.2023 § 122

Liite: Poistosuunnitelman muutos

Ehdotus: Kaupunginvaltuusto päättää, että kaupungin poistosuunnitelmaa muutetaan siten, että

- menojäännöspoistomenetelmästä luovutaan myös kiinteiden rakenteiden ja laitteiden taseryhmissä
- poistosuunnitelmaan lisätään muiden pitkävaikutteisten menojen taseryhmään ”Osallistuminen toisen yhteisön tie-, rata- ja muihin hankkeisiin”
- edellä mainittujen taseryhmien omaisuuslajikohtaiset poistoajat hyväksytään liitteen 1 mukaisena
- esitetyt poistomuutokset toteutetaan tilikaudelle 2023

Päätös: Hyväksyttiin.

_____

Kh 27.11.2023 § 316

Valmistelija: Talousjohtaja Pietu Mänttäri, puh. 040 518 7125
Talouspäällikkö Maarit Heikkilä, puh. 040 643 1911

Esittelyteksti: Voimassa olevat pysyvien vastaavien laskentaohjeet, omaisuuslajiluettelo ja poistosuunnitelma on hyväksytty kaupunginvaltuuston kokouksessa 17.12.2012 § 150.

Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman muutos on käsitelty kaupunginhallituksessa 30.10.2023 ja hyväksytty kaupunginvaltuustossa 13.11.2023. Hyväksytyssä poistosuunnitelmassa on päätetty menojäännöspoistomenetelmästä luopumisesta ja siirtymisestä kaikkien omaisuuslajien osalta tasapoistomenetelmään.

Pysyvien vastaavien päivitetty laskentaohje, omaisuuslajiluettelo ja poistosuunnitelma esitetään kokonaisuudessaan tämän pykälän liitteenä.

Pysyvien vastaavien laskentaohjeen päivitys on tarpeellinen, jotta ohjeeseen kirjataan määritykset käytettäville termeille ja annetaan aiempaa tarkemmat ohjeet käytännöstä nouseville eritystilanteille.

Ohjeistuksen luettavuutta on parannettu sisällysluettelolla.
Ohjeistuksessa on tarkennettu mm. hankintamenon, rahoitusosuuden, pienhankinnan ja ensikertaisen kalustamisen määritelmiä. Myös rajanvetoa perusparannuksen ja vuosikorjauksen välillä on pyritty selkeyttämään.

Aktivointikelpoisuuden arviointia helpottamaan on laadittu ns. päätöspuu. Lisäksi ohjeeseen on tarkennettu suunnittelu- ja kehittämismenojen sekä esiselvitysten ja tutkimusten aktivointiedellytyksiä. Myös rakennusten purkamiseen ja maa-alueiden puhdistamiseen liittyvien kustannusten aktivointiedellytyksien arviointi on sisällytetty ohjeeseen.

Vastuualueiden vastuulla on pysyvien vastaavien kirjausperiaatteiden noudattaminen ja pysyvien vastaavien seuranta. Talousyksikön tehtävänä on tukea vastuualueiden edellä mainittua tehtävää. Ohjeeseen on otettu erillismainintana pysyvien vastaavien tarkistusvastuu toiminnan muutostilanteissa. Toiminnan muutostilanteissa vastuualueen pysyvien vastaavien käyttö saattaa päättyä romutukseen, myyntiin tai siirtoon toiselle vastuualueelle. Jokainen edellä mainittu ”fyysinen toimenpide” edellyttää toimia myös kirjanpidossa. Pysyvien vastaavien kirjanpidon muutoksen toimeksianto on vastuualueen tehtävä.

Vastuualueilta on pyydetty talousarvion valmisteluvaiheessa esityksensä taloussuunnittelukauden investoinneiksi. Vastuualueen on investointiesitystä laadittaessa varmistettava, että investointiesitys sisältää ainoastaan aktivointiedellytykset täyttäviä kustannuksia. Investointiesitysten sitovuusmääritykset esitetään talousarviossa.

Pysyvien vastaavien laskentaohjeen poistojen aloitusajankohtaa on tarkennettu. Uuden ohjeistuksen mukaan pysyviin vastaaviin kuuluvien hyödykkeiden suunnitelman mukaiset poistot aloitetaan tosiasiallisesta käyttöönottohetkestä. Investointihyödykkeeseen voi vielä tämän jälkeen kohdistua aktivoitavia kustannuksia tai rahoitusosuuksia.

Omaisuuslajikohtainen poistosuunnitelma esitetään ohjeistuksen liitteenä. Poistosuunnitelmassa esitetään kaikki omaisuuslajit, vaikka kaupunginvaltuusto kokouksessaan 13.11. hyväksynyt kiinteiden rakennelmien ja laitteiden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen omaisuuslajiin kuuluvien ”Osallistuminen toisen yhteisön tie-, rata- ja muihin hankkeisiin” poistosuunnitelmat.

Omaisuuslajiluettelo on päivitetty vastaamaan kaupungin käytössä olevia pysyvien vastaavia. Omaisuuslajiluettelon poistosuunnitelman vielä hyväksymättömissä poistoajoissa ei ole olennaisia muutoksia. Omaisuuslajiluettelossa on esillä myös poistuvan, aiemman poistosuunnitelman mukaiset, vuonna 2013 hyväksytyt poistoajat.

Liitteet: 1. Pysyvien vastaavien laskentaohjeet
2. Kotkan kaupungin omaisuusluokat ja poistosuunnitelma 2023 alkaen

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

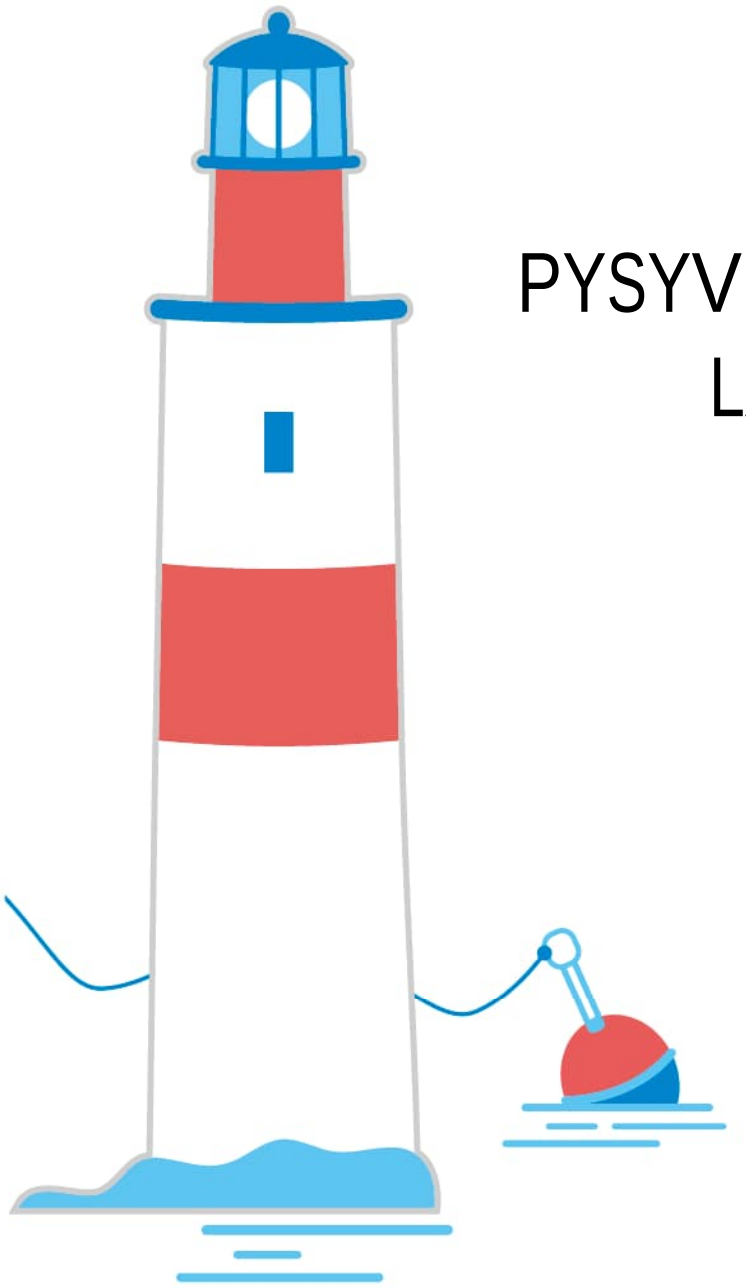
Ehdotus: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteenä olevan kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjeen sekä siihen kuuluvan omaisuuslajiluettelon ja poistosuunnitelman siten, että pysyvien vastaavien laskentaohjeet ja omaisuuslajiluettelo tulevat voimaan 1.1.2023 ja että tarkistettua poistosuunnitelmaa noudatetaan vuoden 2023 ja sen jälkeen aktivoitujen pysyvien vastaavien poistolaskennassa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano: Säädöskokoelma
Ote: Talousyksikkö/Talouspäällikkö

KV: Valitusosoitus



PYSYVIEN VASTAAVIEN LASKENTAOHJEET

Kaupunginhallitus 27.11.2023

1 Sisällys

1 Ohjeen tarkoitus 3

2 Pysyvien vastaavien käsite ja ryhmittely 3
2.1 Aktivointikelpoisuuden arviointi 3
2.2 Keskeneräiset hankinnat 4

3 Pysyvien vastaavien hyödykkeen hankintamenon määrittäminen 4
3.1 Hankintamenon määritelmä 4
3.2 Perusparannus- ja korjausmenot 6
3.3 Kiinteistöihin kohdistuvat investoinnit 7
3.4 Aktivoitavat suunnittelu- ja kehittämismenot 7
3.5 Esiselvitykset ja tutkimukset 7
3.6 Purkukustannukset ja pilaantuneet maat investointihankkeissa 8
3.7 Pienhankinnat 8
3.8 Ensikertainen kalustaminen 9
3.9 Aineettomat hyödykkeet 9
3.10 Maa- ja vesialueet, liittymismaksut 10
3.11 Taide-esineet 10
3.12 Osakkeet ja osuudet 11

4 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyminen, romuttaminen ja siirtäminen 11
4.1 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynti ja vaihtaminen 11
4.2 Kaupungin sisäiset pysyvien vastaavien hyödykkeiden siirrot ja kaupungin sisäinen myynti 11
4.3 Pysyvien vastaavien hyödykkeisen romutukset ja arvonalentumiset 12

5 Suunnitelman mukaiset poistot 12
5.1 Poistojen määritys 12
5.2 Poistomenetelmät 13
5.3 Poistojen aloitusajankohta 13

6 Pysyviä vastaavia koskevan kirjanpidon hoito 13
6.1 Pysyvien vastaavien kirjanpidon vastuu 13
6.2 Omaisuuserien seuranta 13
6.3 Investointihankkeiden suunnittelu 13
6.4 Investointien raportointi kuntien ja kuntayhtymien automatisoidussa talousraportoinnissa 14
6.5 Pysyvien vastaavien laskennallinen korko ja pääomakustannusten merkitseminen talousarvioon 14

7 Erityisiä määräyksiä 14

8 Lisätietoja 15

1 Ohjeen tarkoitus

Kirjanpitolain 4 luvun 3 §:ssä ja 5 §:n 1-3 momenteissa säädetään pysyvistä vastaavista ja hankintamenosta.

Lain mukaan taseen vastaavien erät jaetaan pysyviin ja vaihtuviin käyttötarkoituksensa perusteella. Pysyviä vastaavia ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena. Muut taseen vastaavien erät ovat vaihtuvia.

Kunnan kirjanpitoon sovelletaan kirjanpitolain lisäksi kuntalakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa sitovia ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain soveltamisesta. Pysyvistä vastaavista säädetään mm. kirjanpitolautakunnan kuntajaoston taseen laatimista ja suunnitelman mukaisia poistoja koskevissa yleisohjeissa.

Pysyvien vastaavien laskentaohjeen tarkoituksena on antaa tarkentavat ohjeet kirjanpitolainsäädännön sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden soveltamisesta kaupungin kirjanpitoon ja talousarvioon siltä osin kuin ne koskevat pysyvien vastaavien erien käsittelyä ja suunnitelman mukaisia poistoja.

2 Pysyvien vastaavien käsite ja ryhmittely

Kaupungin taseessa pysyviin vastaaviin kuuluvat hankintahinnaltaan vähintään 10 000 euron arvoiset (=pienhankintaraja) aineettomat ja aineelliset hyödykkeet sekä erikseen luovutettavissa olevat oikeudet, jotka tulon tuottamisen tarkoituksesta riippumatta vaikuttavat tuotannontekijöinä vähintään kolmen tilikauden ajan. Pienhankintaa on tarkemmin kuvattu ohjeen kohdassa 3.7.

Pysyvien sijoitusten osakkeet ja osuudet, rakennukset sekä maa- ja vesialueet ovat hankintarajasta riippumatta aina pysyviä vastaavia. Pysyvillä sijoituksilla tarkoitetaan muita kuin rahoitusomaisuussijoituksia.

Kiinteistöinvestointien perusparannusten osalta aktivointikriteerit on kuvattu kohdassa 3.2 ja 3.3.

Pysyvät vastaavat luokitellaan kaupungin vahvistetun poistosuunnitelman mukaisiin omaisuusluokkiin. Luettelo kaupungin omaisuusluokista on tämän ohjeen liitteenä. Omaisuuslajit voidaan tarvittaessa jakaa alalajeihin, joiden poistoaika on kuitenkin sama kuin poistosuunnitelmassa esitetyn omaisuuslajin poistoaika.

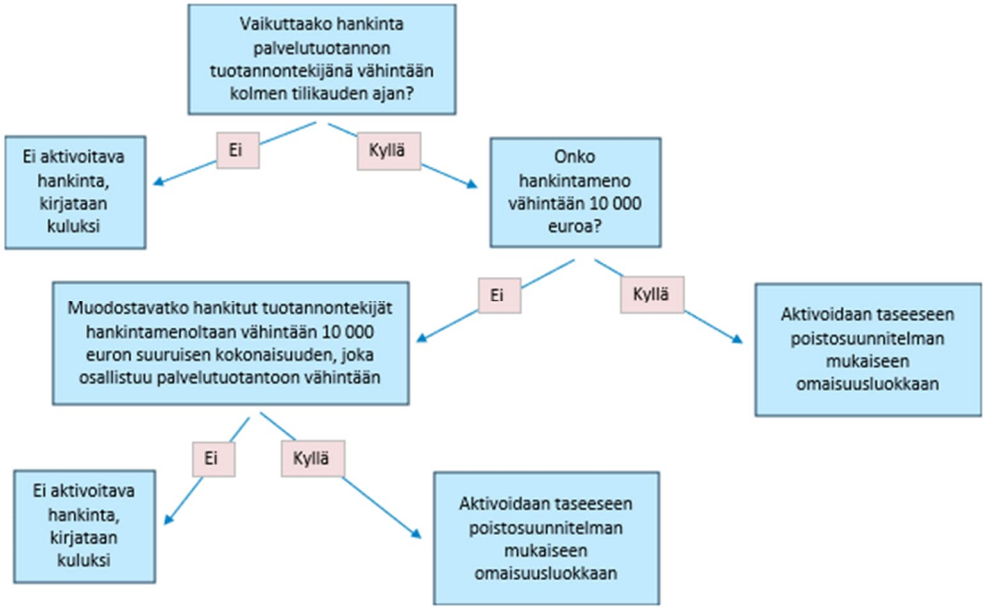
Pysyvien vastaavien kirjanpitoarvot perustuvat alkuperäiseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla, arvonalennuksilla ja investointien rahoitusosuuksilla.

Hankintamenoa tarkastellaan yhtä hankittavaa hyödykettä kohden.

2.1 Aktivointikelpoisuuden arviointi

Talousarviossa budjetoidut käyttötalous- ja investointimäärärahat eivät ohjaa pysyvien vastaavien aktivointia, vaan aktivointikelpoisuus ratkaistaan kirjanpitolainsäädännön ja tämän ohjeen periaatteiden mukaan.

Aktivointikelpoisuuden arvioinnissa voi käyttää apuna seuraavaksi esitettävää päätöspuuta.



Tarkempaa ohjausta antaa talousyksikkö. Perusparannusten osalta aktivointikelpoisuus määritellään kohdassa 3.2.

2.2 Keskeneräiset hankinnat

Rakenteilla ja valmisteilla tai muuten keskeneräisenä olevat pysyvien vastaavien hyödykkeet sisällytetään keskeneräisten aineettomien hyödykkeiden sekä keskeneräisten aineellisten hyödykkeiden omaisuusluokkiin, joista poistoja ei tehdä. Käyttöönotetut pysyvien vastaavien hyödykkeet on siirrettävä viipymättä niitä vastaaviin omaisuusluokkiin ja aloitettava suunnitelman mukaiset poistot kohdan 5.3 mukaan.

3 Pysyvien vastaavien hyödykkeen hankintamenon määrittäminen

3.1 Hankintamenon määritelmä

Suunnitelmapoistojen pohjana on pysyvien vastaavien hankintameno. Hyödykkeen hankintamenoon luetaan pääsääntöisesti sen hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuneet välittömät menot. Varsinaisen ostohinnan lisäksi hankintamenoon luetaan kuljetuksista, asennuksista, käyttöönottokoulutuksista ja muista vastaavista toimenpiteistä aiheutuneet menot. Käyttöönottokoulutuksella tarkoitetaan koulutusta, jossa koulutetaan investointihyödykkeen avainkäyttäjiä hyödykkeen tekniseen ylläpitoon tai hallinnointiin. Investointihyödykkeen loppukäyttäjien kouluttaminen ei lukeudu käyttöönottokoulutukseksi, vaan käsitellään käyttötalouden kuluna. Myös ylläpito, huolto ja muu hyödykkeen ennallaan ja käyttökuntoisena pitäminen käsitellään käyttötalouden kuluna.

Itse valmistetun pysyvien vastaavien hyödykkeen hankintamenoksi katsotaan valmistusarvo, johon sisällytetään hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuneet muuttuvat menot. Valmistuksessa käytetyt ostetut aineet, tarvikkeet, asennusmenot ja palvelut sekä alihankinnat luetaan osaksi hankintamenoa siten,

että ostohinnasta saadut alennukset sekä vähennettävä ja palautettava arvonlisävero vähentävät hankintamenoon luettavien menojen määrää. Hankintamenoon voidaan sisällyttää myös mainittujen menojen rahdit ja rakennuslupamaksut.

Kaupungin palveluksessa olevien, hyödykkeen valmistukseen osallistuvien henkilöiden palkat sosiaalikustannuksineen voidaan sisällyttää hyödykkeen hankintamenoon, mikäli työsuoritusten määrä on kirjanpidossa kohdistettu valmistettavalle hyödykkeelle.

Muuttuvia menoja *eivät* ole:

- tuotantorakennusten, -koneiden ja -kaluston korjaus- ja kunnossapitomenot
- tuotannon tukitoimintojen palkka- ja henkilösivumenot

Kaupungin omasta suunnittelu- tai muusta työstä voidaan aktivoida vain välittömät työn kustannukset. Aktivoitavat hankintamenot on aina voitava selvittää kirjanpitotositteisiin perustuvan kirjanpidon tai kustannuslaskelman avulla.

Pysyvien vastaavien hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi luetaan hankintaan saadut valtionosuudet, investointiavustus ja muut rahoitusosuudet. Kirjaamisen edellytyksenä on, että antaja on kohdistanut sen tiettyyn hankintamenoon. Tällöin poistolaskennassa poistopohjana pidetään saadulla avustuksella vähennettyä hankintamenon määrää. Rahoituslaskelmassa ja taseen vastaavia koskevissa liitetiedoissa ilmoitetaan tällöin olennaisuuden periaatetta noudattaen kyseisen pysyvien vastaavien hyödykkeen koko hankintameno ja siitä valtionosuudella, investointiavustuksella tai muulla rahoitusosuudella katettu määrä.

Edellä tarkoitettu muu rahoitusosuus on tulkittava lähtökohtaisesti suppeasti joko kunnan saamaksi valtionavustukseksi tai EU-tueksi investointimenoon taikka kuntien yhteistoimintaan liittyväksi maksuosuudeksi investointiin, jonka tarkoituksena on yleishyödyllisen palveluvelvoitteen täyttäminen. Sen sijaan yksityisten yhteisöjen tai henkilöiden kunnalle suorittamat korvaukset kunnan tuottamista palveluista tai muista hyödykkeistä ovat lähtökohtaisesti kunnan myynti- tai maksutuloja. Yksityinen tuki voidaan käsitellä investointiavustuksena yleishyödylliseen tarkoitukseen vain, jos kyse on lahjoituksesta tai testamentilla määrätystä perinnöstä määrättyyn investointiin.

Rahoitusosuuden tavoin käsitellään myös toimeksiantojen pääomien käyttö investoinnin rahoitukseen.

Vähennys- tai palautuskelpoista arvonlisäveroa ei sisällytetä hankintamenoon.

Investointihyödykkeiden toimittamiseen tai valmistamiseen saattaa liittyä tehtyjen sopimusten kautta maksuvelvoitteita viivästyksistä tai muista hankintahinnan hyvityksiä. Toimittajien tai valmistajien maksamat sopimussakot ja hyvitykset tulee kirjata aina samaan tase-erään hankintamenon vähennykseksi kuin alkuperäinen hankintamenokin on kirjattu.

Lahjoituksena tai testamenttina saatu omaisuus, johon ei liity käyttörajoituksia, kirjataan luonteensa mukaisiin tase-eriin ja tuloksi tuloslaskelmaan. Rahat ja pankkitalletukset ja muut rahaan verrattavat lahjoitukset merkitään nimellisarvoon. Lahjoituksena saadut osakkeet merkitään taseeseen luovutushetken mukaiseen arvoon. Lahjoituksena saadut maa- ja vesialueet voidaan merkitä taseeseen luovutushetken mukaiseen arvoon.

Lahjoituksena saatuihin omaisuuseriin sovelletaan annettuja arvonkorotuksista ja arvonalennuksista annettuja ohjeita.

Lahjoituksena saatu omaisuus, jonka käyttöön liittyy sopimukseen, testamenttiin tai lahjakirjaan perustuvia varojen käyttöä ja kartuttamista koskevia ehtoja, merkitään omaksi tase-eräksi Lahjoitusrahastojen varat. Lahjoituksen arvoa ei kuitenkaan tulouteta tuloslaskelmassa, vaan se kirjataan toimeksiantojen pääomiin. Lahjoitusrahastoon merkittävien lahjoitusten tasearvo määräytyy samalla tavalla kuin käyttörajoituksettomien lahjoitusten tasearvo.

Käyttörajoituksen alaisiin maa- ja vesialueisiin tai osakkeisiin mahdollisesti tehtävien arvonkorotusten tai arvonalennusten vastaeränä on toimeksiantojen pääomat, ei arvonkorotusrahasto tai arvonalennus tuloslaskelmassa. Lahjoitusrahaston varoihin merkitystä rakennuksesta tai irtaimistosta kirjattavat poistot merkitään lahjoitusrahastojen varojen ja pääomien vähennykseksi

3.2 Perusparannus- ja korjausmenot

Perusparannuksella tarkoitetaan pysyviin vastaaviin kuuluvan omaisuuden uusinta- ja lisätyötä tai sellaista hankintaa, jossa omaisuus saatetaan vastaamaan muuttuneita olosuhteita ja nykyajan vaatimuksia ja joka lisää olennaisesti omaisuuden alkuperäistä arvoa.

Aktivoitavia ovat ne perusparannusmenot, joiden seurauksena hyödykkeen tulontuottamiskyky kasvaa alkuperäistä suuremmaksi. Hyödykkeen tulontuottamiskyvyn voidaan katsoa kasvaneen, jos perusparannus johtaa:

- hyödykkeen taloudellisen pitoajan ja hyödykkeen tuotantokapasiteetin kasvuun,
- suoritteiden laadun merkittävään parantumiseen tai
- tuotantoprosessin kustannusten merkittävään vähentymiseen.

Hyödykkeen palauttaminen alkuperäiseen hankintahetken käyttökuntoon ja käyttötarkoitukseen ei lisää olennaisesti hyödykkeen arvoa, vaan tulkitaan lähtökohtaisesti aktivointikelvottomaksi kunnossapitokorjaukseksi. Vuosikorjaukset, kunnossapitokorjaukset ja muut niihin verrattavat korjausmenot, joiden seurauksena hyödykkeen tulontuottamiskyky voidaan säilyttää ennallaan, kirjataan tilikauden kuluksi.

Pysyvien vastaavien hyödykkeen perusparannusmeno voidaan joko lisätä sen poistamattomaan hankintamenoon tai kirjata erilliseksi pysyvien vastaavien hyödykkeen hankintamenoksi, jolle määritellään oma poistosuunnitelma.

Mikäli perusparannus lisää pysyvien vastaavien hyödykkeeseen liittyviä tulonodotuksia tai käyttömahdollisuuksia palvelutuotannossa pidentämällä olennaisesti sen jäljellä olevaa pitoaikaa, muutetaan poistosuunnitelmaa vastaavasti.

Mikäli perusparannus kohdistuu vuokrahuoneistoon, tulee aktivointiedellytyksiä arvioida perusparannuksen taloudellisen pitoajan kautta. Tällöin investointi kirjataan aineettomien hyödykkeiden muihin pitkävaikutteisiin menoihin. Vuokrahuoneistoon kohdistuvan perusparannusmenon poistoaika ei saa ylittää vuokra-aikaa.

3.3 Kiinteistöihin kohdistuvat investoinnit

Kiinteistöön kohdistuvalla investoinnilla tarkoitetaan kiinteistön uudisrakentamista tai perusparantamista. Kiinteistöjä ovat maa-alueet, rakennukset, pysyvät rakennelmat ja niiden osat. Kiinteistöllä harjoitettavaa erityistä toimintaa palvelevat koneet ja laitteet eivät kuulu kiinteistöön.
Perusparantamista on kiinteistön laajennus-, muutos- ja uudistustyöt. Rakennusten teknisten laitteiden kuten hissien, ilmanvaihto-, lämmitys- ja jäähdytyslaitteistojen ja keskusantennien hankintameno lasketaan mukaan varsinaisen rakennusrungon hankintamenoon. Kyseisten teknisten laitteiden rakennusrunkoa lyhyempi taloudellinen pitoaika huomioidaan kuitenkin ko. laitteiden poistoaikaa määriteltäessä.

Perusparantamisesta on kyse, kun rakentamisella muutetaan kiinteistön tasoa olennaisesti paremmaksi.

Korjaustyöllä tarkoitetaan työtä, jolla palautetaan tai varmistetaan rakennuksen tai sen koneen tai laitteen kunto ilman, että rakennuksen käyttöarvo kasvaa verrattuna siihen, millaisena se oli alkujaan. Esimerkiksi rakennuksen ilmastointilaitteen tai hissin uusiminen ei ole perusparantamista. Jos rakennukseen, jossa ei ole aikaisemmin ollut ilmastointijärjestelmää tai hissiä rakennetaan tällainen, kysymys on perusparantamisesta.

Kiinteistön siirtyessä kaupungin omistukseen rakennuksineen tulee hankintaarvo jakaa erikseen maa- ja vesialueille sekä rakennuksille ja muille omaisuusluokille poistojen laskemista sekä pysyviä vastaavia koskevaa kirjanpitoa varten. Kiinteistöjen kirjanpitoarvot perustuvat alkuperäisiin hankintahintoihin.

3.4 Aktivoitavat suunnittelu- ja kehittämismenot

Hyödykkeen hankintamenoon luetaan pääsääntöisesti sen hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuneet välittömät menot, joihin katsotaan kuuluvaksi esimerkiksi rakennuksen suunnittelumenot. Aktivoitavat suunnittelumenot eivät saa olla ennen investointiprojektin päättymistä vanhentuneita tai muuten toteuttamiskelvottomia.

Keskeneräiset valmistumattomat suunnittelumenot ja muut vastaavat menot poistetaan pysyvien vastaavien kirjanpidosta ja kirjataan käyttötalouden kuluksi sen jälkeen, kun hankkeen toteuttamisesta on luovuttu tai hankkeen toteutuminen ei ole todennäköistä.

Kehittämismenoja ei lähtökohtaisesti aktivoida. Aktivointi on tietyin edellytyksin mahdollista, jos kehittämismenojen odotetaan tuottavan tuloa useampana tilikautena. Aktivoidut kehittämismenot on poistettava suunnitelman mukaan vaikutusaikanaan.

3.5 Esiselvitykset ja tutkimukset

Esiselvitykset ja tutkimukset kirjataan pääsääntöisesti kuluksi. Tutkimuskustannukset eivät tuo taseeseen uutta aktivointikelpoista omaisuutta eivätkä nosta investointihyödykkeen arvoa. Tarvittavan tiedon hankinnasta syntyvät kustannukset eivät ole investointihankkeen aktivointikelpoisia kustannuksia.

Investointihankkeiden alustavat selvitykset, hankesuunnitelmat, kuntotutkimukset, kuntokartoitukset, erilaiset kartoitukset ja arvioiden teettäminen sekä muut tutkimukset eivät ole aktivointikelpoisia investointikustannuksia.

Edellä mainitusta tutkimuskulujen aktivoinnista on perusteltua poiketa ainoastaan silloin, kun tehtävä tutkimus on välttämätön edellytys investointihyödykkeen käyttöönotolle. Lainsäädännön tai muun viranomaistoiminnan aiheuttama velvoite ei ole tällainen välttämätön edellytys. Esimerkiksi talonrakennuksen edellyttämä maaperätutkimus voi olla aktivointikelpoinen tutkimuskustannus. Ilman maaperätutkimusta rakennuksen riittävä ja oikea perustaminen jäisi arvioiden varaan, mikä ei vastaa hyvää rakentamistapaa.

3.6 Purkukustannukset ja pilaantuneet maat investointihankkeissa

Investointihankkeet edellyttävät toisinaan erilaisia vanhojen rakenteiden, laitteiden tai rakennusten purkamisia ja pilaantuneiden maiden käsittelyä ennen uuden investointihyödykkeen käyttöönottoa sille varatussa paikassa.

Rakennusten purkukustannusten tai pilaantuneiden maiden käsittelykustannusten aktivointi ei ole mahdollista, mikäli maa-alueen kirjanpitoarvo vastaa sen käypää arvoa. Aktivointikelpoisuus tulee tarkastella aina kohteittain ja tarvittaessa pyydettävä ennakkotieto talousyksiköstä.

Pääsääntö on, että rakennuksen purkukustannukset sekä maa-alueiden puhdistus- ja kunnossapitokustannukset ovat purkamisvuoden kulua.

Edellä mainittujen kustannusten aktivointi on mahdollista, mikäli tontin arvo ei aktivoinnin jälkeenkään muodostu tontin todennäköistä luovutusarvoa tai muutoin määriteltyä käyttöarvoa suuremmaksi.

Aktivoitaviksi kustannukseksi katsotaan kustannukset, jotka ovat syntyneet siitä, että rakennus puretaan tai maa-alue puhdistetaan rakennuspaikan saattamiseksi rakennuskelpoiseksi uudisrakennusta tai tontin muuta käyttöä varten.

Aktivoidut kustannukset kirjataan käyttöomaisuuskirjanpidossa maa- ja vesialueiden perusparannusinvestointeihin. Aktivoinnin tulee perustua todennettuun laskelmaan tontin käyttöarvosta. Laskelma tulee liittää tositteeseen.

3.7 Pienhankinnat

Pysyvien vastaavien ohjeistuksen pienhankintarajalla tarkoitetaan pysyvään käyttöön hankittua omaisuutta, jonka hankintameno on alle pienhankintarajan. Pienhankintaraja on määritelty tässä ohjeessa olevan 10 000 euroa. Selvyyden vuoksi todettakoon, että pienhankintaraja -termiä käytetään myös hankinnoissa (kilpailutus), jossa pienhankinnalla tarkoitetaan alle kansallisen kynnysarvon alittavia hankintoja. Hankintojen pienhankintarajan merkitystä on kuvattu hankinnan erillisohjeissa.

Jos samankaltaisia, vähintään kolme tilikautta tuloa tuottavia hyödykkeitä hankitaan useita kappaleita, joiden hankintameno on erikseen alle, vaikkakin yhteensä vähintään 10 000 euroa, hankintaa ei edelleenkään aktivoida (esimerkiksi tietojen käsittelyyn käytettyjen laitteiden ja oheislaitteiden sekä pienkaluston olennainen kertahankinta).

Pysyvien vastaavien aktivoinnin 10 000 euron alarajasta voidaan kuitenkin poiketa, mikäli hankitut tuotannontekijät muodostavat yli 10 000 euron arvoisen

kokonaisuuden, joka vaikuttaa tuotannontekijänä vähintään viiden tilikauden ajan.

Poikkeussäännön soveltamisen edellytykset:
•Aktivoitavat hyödykkeet ovat edelleen luovutettavissa
•Aktivoitavan kokonaisuuden hankintameno on yli 10 000 euroa
•Aktivoitavan kokonaisuuden taloudellinen pitoaika on yli 5 vuotta

3.8 Ensikertainen kalustaminen

Tilojen kalustamisessa toiminnan käyttöön hankittavat kalusteet ja laitteet eivät pääsääntöisesti yksittäisinä hyödykkeinä täytä hankintamenonsa tai taloudellisen pitoaikansa puolesta aktivoinnin kriteereitä. Tästä poikkeuksena on uudisrakennettujen, perusparannettujen tai aiemmasta poikkeavaan käyttöön otettujen tilojen ensikertainen kalustaminen, joka tietyin ehdoin voidaan aktivoida pysyviin vastaaviin. Aiemmasta poikkeavalla käytöllä tarkoitetaan merkittävää muutosta aikaisempaan toimintaan nähden.

Ensikertaisen kalustamisen on liityttävä uuden yksikön tai toiminnan aloittamiseen ja hankinnan tulee tapahtua pääsääntöisesti ennen toiminnan aloittamista.

Ensikertaisena kalustamisena voidaan pysyviin vastaaviin aktivoida varsinaiset kaluste- ja laitehankinnat, jos hankinnan kokonaisarvo on vähintään 10 000 euroa. Kulutushyödykkeet ja täydentävät hankinnat eivät ole aktivointikelpoisia.

Ensikertaisen kalustamisen aktivointi on mahdollista, jos kaikki kriteerit täyttyvät:

- Aktivoitavat hyödykkeet ovat edelleen luovutettavissa ja
- aktivoitavien hyödykkeiden taloudellinen pitoaika on vähintään 3 vuotta ja
- aktivoitavan ensikertaisen kalustamisen hankintameno on vähintään 10 000 euroa ja
- aktivoitava ensikertainen kalustaminen on edellytys uuden tai perusparannetun rakennuksen tai käyttötarkoitustaan muuttaneen tilan käyttöönottoon.

3.9 Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet jaotellaan KPA 1:6 §:n mukaan kehittämismenoihin, aineettomiin oikeuksiin, liikearvoon sekä muihin aineettomiin hyödykkeisiin (kunnassa muut pitkävaikutteiset menot).

Perustamis- ja tutkimusmenot kirjataan tilikauden kuluksi (KPL 5:7 ja 8.1 §). Kehittämismenojen aktivointia voidaan tehdä vain poikkeustilanteessa alla mainittujen aineettomien oikeuksien aktivointiedellytysten täyttyessä.

Aineettoman oikeuden aktivointi tulee kysymykseen silloin, kun se tuottaa tuloa tai vaikuttaa tuotannontekijänä jatkuvasti useana tilikautena ja hankintamenon kerralla kuluksi kirjaamisella on olennaista vaikutusta kaupungin tilikauden tulokseen. Aineettoman oikeuden hankintameno voidaan aktivoida varovaisuutta noudattaen.

Pysyvien vastaavien aineettomiin oikeuksiin voidaan kirjata muun muassa ICT-ohjelmistojen ja -järjestelmien lisenssioikeudet.

ICT-ohjelmiston ja -järjestelmän hankintaan ja käyttöönottoon liittyvät muut aineettomat menot (esim. käyttöönottoprojektin kustannukset kuten asiantuntijapalvelut ja aktivointikelpoiset henkilöstökulut) kuin lisenssioikeuden hankintameno aktivoidaan muihin pitkävaikutteisiin menoihin.

Muihin pitkävaikutteisiin menoihin kuuluvat sellaiset useampana tilikautena tuloa tuottamaan tarkoitetut menot, jotka eivät ole esineitä, erikseen luovutettavia oikeuksia tai muita hyödykkeitä. Muihin pitkävaikutteisiin menoihin aktivoidaan osake- ja vuokrahuoneiston perusparannusmenot sekä osallistuminen toisen yhteisön tie-, rata- ja muihin hankkeisiin.

Kaupungin rahoitusosuudet muiden yhteisöjen pysyvien vastaavien hankintamenoihin voidaan merkitä muihin pitkävaikutteisiin menoihin, mikäli rahoitusosuudella on palvelujen tuotantoa tukeva vaikutus useamman tilikauden ajan. Mikäli toisen yhteisön hankkeeseen osallistumisen yhteydessä on sopimuksin kirjattu omistusoikeuden siirtyvän kaupungille, niin hankkeen kustannukset aktivoidaan ja poistetaan luonteensa mukaisessa omaisuusluokassa.

3.10 Maa- ja vesialueet, liittymismaksut

Tase-erään maa- ja vesialueet sisällytetään maa- ja metsäalueet, rakennetut ja rakentamattomat tontit, koskitilat ja vesialueet. Aktivoitavaan hankintamenoon lasketaan mukaan nimellishankintahinnan lisäksi erottamis-, lainhuudatus- yms. välittömästi alueen kunnan käyttöön saattamisesta aiheutuneet menot.

Maa- ja vesialueen muutostyöt aktivoidaan maa- ja vesialueisiin erityistä varovaisuutta noudattaen. Maa- ja vesialueiden muutostyöt voidaan aktivoida maa-alueisiin, mikäli muutostyöllä maa- tai vesialue saatetaan rakennuskelpoiseksi. Maa-alueiden ja kiinteiden rakennelmien välinen rajanveto selvitetään investoinnista vastaavan vastuualueen asiantuntijan johdolla.

Maa-alueen maa-ainesten käytön kirjausperiaatteet ratkaistaan tapauskohtaisesti talousyksikön ohjeistuksen mukaisesti.

Maa-alueiden hankintamenosta ei tehdä poistoja.

Maa-alueen hankinnan yhteydessä hankittu puusto aktivoidaan maa-alueisiin. Puuston myynti käsitellään pysyvien vastaavien myyntitapahtumana.

Kutakin maa- ja vesialuetta seurataan erikseen kirjanpidossa.
Maa-alueiden kirjanpidon tasearvojen on vastattava maaomaisuuden hallintaan käytettävän järjestelmän maaomaisuuden arvoa.

Kunnan maksamat ei-palautettavat omaan tonttiin liittyvät liittymismaksut aktivoidaan tase-erään maa- ja vesialueet. Liittymismaksuista ei tehdä poistoja.

Palautuskelpoiset liittymismaksut merkitään pysyvien vastaavien sijoituksiin tase-erään ”Muut saamiset”.

3.11 Taide-esineet

Kaupungin omistukseensa hankitut arvoesineet kuten taideteokset ja museoesineistö aktivoidaan samoin perustein kuin muutkin pysyvien vastaavien hyödykkeet.
Arvo- ja taide-esineistöstä ei pääsääntöisesti tehdä suunnitelman mukaisia poistoja, mutta arvonalennus on kirjattava, jos arvonalennus on todennäköinen

3.12 Osakkeet ja osuudet

Osakkeiden hankintamenoon luetaan sellaiset osakehankinnasta johtuvat menot, joiden syntyminen jäisi toteutumatta ilman osakehankintaa.
Osakkeiden hankintamenon lisäykseksi kirjataan myös esimerkiksi kiinteistöyhtiölle maksetut pääomavastikkeet, mikäli kiinteistöosakeyhtiö on päättänyt rahastoida ne omaan pääomaan.

Pysyvien vastaavien osakkeiden ja osuuksien hankintamenoista ei yleensä tehdä suunnitelman mukaisia poistoja, koska niille ei ole ennakoitavissa rajallista taloudellista vaikutusaikaa.

Jos pysyvien vastaavien sijoitusten tai osakkeiden ja osuuksien arvo alenee pysyvästi, niistä on tehtävä arvonalennus.

Toimeksiantojen pääomiin kirjattujen lahjoitusrahastojen osakkeet ja osuudet merkitään toimeksiantojen varoihin tase-erään Lahjoitusrahastojen varat.

4 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyminen, romuttaminen ja siirtäminen

4.1 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynti ja vaihtaminen

Kaupungin myydessä pysyviin vastaaviin kuuluvia hyödykkeitä, merkitään käyttöomaisuuskirjanpitoon luovutetun hyödykkeen poistamaton hankintameno eli kirjanpitoarvo. Myyntitilikaudella hyödykkeestä tehdään suunnitelman mukainen poisto luovutusajankohtaan asti. Myyntihinnan ja jäljelle jäävän poistamattoman hankintamenon erotus on luovutusvoittoa tai -tappiota. Luovutusvoitto kirjataan muuksi toimintatuotoksi ja luovutustappio muuksi toimintakuluksi.

Poikkeuksellisen suuret luovutusvoitot tai -tappiot toiminnasta luovuttaessa voidaan kirjata tilinpäätöksessä satunnaisiksi tuotoiksi tai -kuluiksi. Satunnaisuuden luovutusvoitolle tai -tappiolle määrittää talousyksikkö.

Kaupungin vastaanottaessa tai luovuttaessa vaihdon yhteydessä pysyviin vastaaviin kuuluvia hyödykkeitä, merkitään käyttöomaisuuskirjanpitoon vaihtoon liittyvistä asiakirjoista ilmenevät arvot. Ellei asiakirjoista muuta ilmene, katsotaan arvoksi saadun omaisuuden kirjanpitoarvo tai ellei sitä ole, sen käypä arvo. Käyvän arvon määrittämisen yhteydessä on laadittava laskelma aktivointikirjauksen liitteeksi. Laskelmasta tulee ilmetä käyvän arvon määrittämisessä käytetyt laskentaperusteet. Käypään arvoon arvostaminen on perusteltua ja pakollista esimerkiksi maa- ja vesialueiden vaihdoissa, joiden sopimuksissa kyseisille maa- ja vesialueille ei määritetä vaihtoarvoja.

Kaupungin saadessa vastikkeetta pysyvän vastaavan merkitään tällaisen hyödykkeen hankintameno nollaksi.

4.2 Kaupungin sisäiset pysyvien vastaavien hyödykkeiden siirrot ja kaupungin sisäinen myynti

Pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen hallintaoikeuden siirtyessä kaupungin toimintayksiköltä toiselle kirjataan siirto kirjanpitoarvoon.

Investointihyödykkeiden sisäiset siirrot ja investoinnit tulee toteuttaa aina katteettomina kirjanpitoarvostaan, jotta kaupungin taseeseen ei muodostu sisäistä katetta. Siirretyn omaisuuden suunnitelman mukaisista poistoista vastaa siirron saanut toimintayksikkö.

4.3 Pysyvien vastaavien hyödykkeisen romutukset ja arvonalentumiset

Mikäli pysyvien vastaavien hyödyke tuhoutuu, menetetään pysyvästi varastettuna tai muuttuu muuten käyttökelvottomaksi, tulee jäljellä oleva hyödyke kirjanpitoarvoineen romuttaa eli kirjata arvonalennuksena kuluksi.

Osittaisen pysyvän arvonalentumisen johdosta hyödyke tulee poistaa niin, että jäljelle jäävä poistamaton hankintameno vastaa hyödykkeen jäljellä olevaa taloudellista pitoaikaa. Loppuun asti poistettu hyödyke säilyy käyttöomaisuuskirjanpidossa niin kauan, kunnes se poistetaan käytöstä eli luovutetaan tai romutetaan.

Vakuutusyhtiön korvauksen kirjaus tulee käsitellä tapauskohtaisesti. Tarkempaa ohjausta antaa konsernipalvelualueen talousyksikkö.

Pysyvien vastaavien inventoinnin perusteella todetut hyödykkeiden arvonalennukset tulee poistaa välittömästi arvonalentumisena. Jos arvonalentumisen kirjaus on suurempi kuin 50 000 euroa, tulee asiasta tehdä talousjohtajan viranhaltijapäätös.
Korvausinvestoinnilla katetaan käyttökelvotonta pysyvien vastaavien hyödykettä joko kokonaan tai osittain. Korvausinvestointi aiheuttaa korvattavan, käytöstä poistuvan investoinnin suunnitelman mukaisen jäännösarvon kirjaamisen arvonalentumisena. Osittain korvattava investointi poistetaan arvioitavassa suhteessa kokonaisuuteen.

5 Suunnitelman mukaiset poistot

5.1 Poistojen määritys

Suunnitelman mukainen poistoaika määräytyy joko taloudelliseen pitoaikaan tai palveluntuotantokykyyn perustuen ja varovaisuuden periaatetta noudattaen.

Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kaupunkia tuloa tuottamalla tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kaupungin palvelujen tuottamista. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellinen pitoaika on yleensä lyhempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen teknisestä käyttökelpoisuudesta kaupungin harjoittamassa toiminnassa.

Palvelutuotantokyvyllä tarkoitetaan pysyvien vastaavien hyödykkeen pitoaikaa, jona hyödyke pystyy tyydyttämään alkuperäisen käyttötarkoituksen. Palveluntuottoaikana hyödykettä hoidetaan ja huolletaan. Hyödykkeen laadulliset ominaisuudet voivat huonontua, mutta se pystyy tästä huolimatta täyttämään käyttötarkoituksen tarpeen.

Kaupungin pysyviin vastaaviin kuuluvan omaisuuden kirjanpitoarvoa alennetaan vuosittain omaisuusluokkakohtaisesti suunnitelman mukaisin poistoin tämän ohjeen liitteen mukaisesti.

Käytettynä hankitulle hyödykkeelle määritellään poistoaika tapauskohtaisesti toimintayksiköissä. Käytetyn hyödykkeen poistoaika on pääsääntöisesti hyödykkeen jäljellä oleva arvioitu taloudellinen pitoaika, mutta olennaisuuden periaatteella poistoajaksi voidaan valita myös esimerkiksi puolet vastaavan uuden hyödykkeen poistoajasta.

5.2 Poistomenetelmät

Käytössä olevat poistomenetelmät ovat tasapoisto ja käytön mukainen poisto. Tämän ohjeen liitteestä ilmenevät eri omaisuusluokille sallitut poistomenetelmät.

5.3 Poistojen aloitusajankohta

Pysyviin vastaaviin kuuluvien hyödykkeiden suunnitelman mukaiset poistot aloitetaan tosiasiallisesta käyttöönottohetkestä. Investointihyödykkeeseen voi vielä tämän jälkeen kohdistua aktivoitavia kustannuksia tai rahoitusosuuksia.

6 Pysyviä vastaavia koskevan kirjanpidon hoito

6.1 Pysyvien vastaavien kirjanpidon vastuu

Jokainen vastuualue on vastuussa kohdassa 2 tarkoitetun pysyviin vastaaviin kuuluvan erän ottamisesta kirjanpitoon sekä omaisuusluokan ja poistojen aloittamisajankohdan määrittelystä oman toimintayksikkönsä osalta.

Vastuualueen tulee huolehtia siitä, että pysyvien vastaavien kirjanpito ja seuranta ovat jatkuvasti ajan tasalla. Pysyvissä vastaavissa ei saa esittää omaisuutta, jota ei enää ole.

6.2 Omaisuuserien seuranta

Jokainen vastuualue on vastuussa pysyviin vastaaviin kuuluvan omaisuuden purkamiseen, tuhoutumiseen, vahingoittumiseen ja katoamiseen sekä omaisuuden reaaliarvon olennaisiin muutoksiin liittyvistä toimenpiteistä sekä omaisuuden inventoinnista oman vastuualueensa osalta.

Vastuualueensa on toimintansa muutostilanteissa tarkastettava omaisuutensa kirjanpitoarvot ja tarvittaessa ryhdyttävä kohdan 4.3. mukaisiin toimiin.

Keskeneräisissä pysyvissä vastaavissa (taseen erät Ennakkomaksut sekä Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat) ei saa olla eriä projekteista, jotka eivät todennäköisesti valmistu tai etene. Etenemättömät hankkeet tulee kirjata valmiiksi pysyvien vastaavien hyödykkeiksi ja poistaa arvonalentumisena, mikäli hankintamenon aktivoinnit ovat tapahtuneet aiemmilla tilikausilla. Saman vuoden aikana tehdyt keskeneräiset etenemättömät hankkeet voidaan purkaa keskeneräisistä pysyvistä vastaavista investointikirjaukset peruuttavilla oikaisukirjauksilla käyttötalouteen.

6.3 Investointihankkeiden suunnittelu

Investointihankkeiden suunnittelua ohjaa talousarvio ja investointihankkeiden erillisohjeet.

Talousarvion investointiosassa esitetään kaupungin investointimenot ja -tulot hankeryhmä-, hanke- ja toimielinkohtaisesti. Investointiosa laaditaan viideksi vuodeksi. Investointiosan avulla kaupunki ohjaa investointien toteuttamista ja

rahoitusta. Se sisältää investointisuunnitelmat talousarviovuodelle sekä suunnitelmavuosille. Suunnitelmavuosien investointiesitys ei ole sitova. Talousarviovuoden investointiesitys on sitova myöhemmin hankeryhmittäin määritellyin periaattein. Lähtökohtana on, että talousarviovuodelle otetuista investoinneista on olemassa tarkka hankesuunnitelma kustannusarvioineen ja käyttötalousvaikutuksineen.

Investointiosan määrärahoja ei voi siirtää käyttötalouden määrärahoiksi.

Investointien hankintamenot budjetoidaan arvonlisäverottomina lukuun ottamatta vähennysrajoitteisen toiminnan piiriin kuuluvia hankintamenoja. Jos investointiin liittyy rahoitusosuutta, se budjetoidaan tuloksi sille vuodelle, jonka aikana oikeus tuloon arvioidaan syntyvän.

Talousarvion suunnitteluvaiheessa vastuualueiden tulee varmistua siitä, että investointimenoihin sisältyy vain taseeseen aktivointikelpoisia hankintamenoja.

6.4 Investointien raportointi kuntien ja kuntayhtymien automatisoidussa talousraportoinnissa

Investointimenojen raportoinnissa hyödynnetään pysyvien vastaavien eli käyttöomaisuuden kirjanpitoa. Käyttöomaisuudelle määritellään käyttöomaisuusyksikkökohtaisesti käyttötarkoituksen mukainen palveluluokka Aura-käsikirjan ohjeistuksen mukaisesti. Käytönmukaisia palveluluokkia voi olla useampia, jolloin määrittely tehdään %-osuuksina. Samalla periaatteella määritellään myös luovutetulle käyttöomaisuudelle sen aiemman käytön mukainen palveluluokka.

6.5 Pysyvien vastaavien laskennallinen korko ja pääomakustannusten merkitseminen talousarvioon

Sisäistä laskentaa sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoittelua varten voidaan kirjanpitoon kirjata pysyvien vastaavien laskennallista korkoa.

Talousarvion tuloslaskelma- ja käyttötalousosiin suunnitelman mukaiset poistot merkitään omana eränään. Pysyvien vastaavien laskennalliset korot merkitään käyttötalousosaan samoin omana eränään. Suunnitelman mukaiset poistot ja pysyvien vastaavien laskennalliset korot eivät ole määrärahoja.

7 Erityisiä määräyksiä

Kaupunginhallitus voi erityisen syyn vuoksi päättää poiketa tämän ohjeen määräyksistä kuntalain, kirjanpitolain, kirjanpitoasetuksen ja niiden nojalla annettujen ohjeiden puitteissa. Ulkopuolisella rahoituksella toteutetuissa hankkeissa voidaan noudattaa rahoittajan edellyttämiä poistoaikoja ja -menetelmiä kaupungin talousjohtajan luvalla.

Tilikaudelle kuuluvien kulujen kirjaaminen taseeseen tuloksen järjestelemiseksi on kielletty.

Tämä ohje korvaa samasta asiasta annetun kaupunginvaltuuston 17.12.2012 § 150 hyväksymän ohjeen Kotkan kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjeet sekä niihin kuuluvat omaisuuslajiluettelon ja poistosuunnitelman

8 Lisätietoja

Tarkemmat ohjeet näiden laskentaohjeiden soveltamisesta antaa talousyksikkö.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain tilinpäätöstä ja toimintakertomusta koskevien säännösten soveltamisesta. Voimassa olevat yleisohjeet ja lausunnot julkaistaan Kuntaliiton verkkosivuilla Kirjanpito ja tilinpäätös -osiossa.

Pysyvien vastaavien käsittelyä ohjeistetaan mm. seuraavissa yleisohjeissa:

- Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista
- Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimisesta
- Yleisohje ympäristöasioiden kirjaamisesta ja esittämisestä kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksessä.

Liite Kotkan kaupungin omaisuusluokat ja poistosuunnitelma 2023 alkaen

Tase-erä / Omaisuusryhmä	1.1.2023 alkaen		1.12.2013 alkaen	
	Poistolaji	**Poistoaika vuotta**	Poistolaji	Poisto %
Aineettomat oikeudet				
Atk-ohjelmat	tasapoisto	3 - 5	tasapoisto	3 - 5
Muut aineettomat oikeudet	tasapoisto	5	tasapoisto	5
Muut pitkävaikutteiset menot				
Kehittämismenot	tasapoisto	3	tasapoisto	3
Vuokra- ja osakeh. peruskorj	tasapoisto	3 - 10	tasapoisto	3 - 10
Muut pitkävaikutteiset menot	tasapoisto	3 - 20	tasapoisto	3 - 20
Osallistuminen toisen yhteisön tiehankkeisiin	tasapoisto	15 - 20	-	-
Osallistuminen toisen yhteisön ratahankkeisiin	tasapoisto	30 - 40	-	-
Osallistuminen toisen yhteisön hankkeisiin	sovelletaan vastaavan hyödykkeen hankintamenoa koskevia poistoaikoja		-	-
Maa- ja vesialueet			ei poistoa	
Rakennukset				
Asuinrakennukset	tasapoisto	30	tasapoisto	30
Hallinto- ja laitosrak. (kivi)	tasapoisto	40	tasapoisto	40
Hallinto- ja laitosrak. (puu)	tasapoisto	25	tasapoisto	25
Rakennusten peruspar. ja korj.	tasapoisto	5 - 20	tasapoisto	5 - 20
Vapaa-ajan rakennukset (ent. liikuntarakennukset)	tasapoisto	20 - 30	tasapoisto	20-40
Kallioluolat ja -tunnelit, väestönsuojat	tasapoisto	40 - 50	tasapoisto	50
Väliaik. ja siirrettävät rak.	tasapoisto	3 - 10	tasapoisto	3 - 10
Muut rakennukset	tasapoisto	10 - 30	tasapoisto	20
Kiinteät rakenteet ja laitteet				
Kadut, tiet, sillat ym.	tasapoisto	15 - 30	menoj.poisto	15 %
Puistot, virkistys ja urh.alueet	tasapoisto	15 - 20	menoj.poisto	15 - 20 %
Muut maarakenteet	tasapoisto	15 - 30	menoj.poisto	10 %
Vesirakenteet	tasapoisto	15 - 30	menoj.poisto	10 %
Raiteistot	tasapoisto	15 - 30	menoj.poisto	15 %
Satamalaiturit	tasapoisto	10 - 30	menoj.poisto	10 %
Vene- ym. laiturit	tasapoisto	10 - 30	menoj.poisto	20 %
Sähköjohdot,muuntoasemat,ulkoval.laitteet	tasapoisto	15 - 20	menoj.poisto	15 %
Liikenteen ohjauslaitteet	tasapoisto	15 - 20	menoj.poisto	20 %
Muut kiinteät koneet,laitteet ja rakenteet	tasapoisto	10 - 15	menoj.poisto	20 %

D/4691/00.01.01.00/2023

317 § Hallintosäännön muuttaminen

Kh 27.11.2023 § 317

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Tiivistelmä: Työvoimapalvelut siirtyvät kaupungin tehtäväksi, mistä syystä hallintosääntöön tehdään tarvittavat muutokset ja perustetaan työvoimaviranomaisen tehtäviä hoitamaan hyvinvointilautakunnan alainen työvoimapalveluiden jaosto. Riskienhallintapäällikölle kuuluneet vastuut kohdennetaan viran lakkauttamisen myötä uudelleen ja hallintosäännön liite 1 sisällytetään hallintosääntöön omaksi luvuksi. Lisäksi tehdään joitakin muita pieniä täsmennyksiä ja korjauksia.

Esittelyteksti: Työvoimapalveluiden järjestelystä annetun lain (380/2023) mukaisesti vastuu tarjottavista työvoimapalveluista siirtyy valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Kotkan kaupunginvaltuusto hyväksyi 25.9.2023 § 100 sopimuksen yhteisestä toimielimestä työvoimapalveluiden järjestämiseksi, jonka mukaan Kotka kaupunki vastaa kuntalain 8 §:n mukaisesti vastuukuntana järjestettävien palveluiden ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta
saatavuudesta. Työvoimapalveluiden järjestämistä koskevan lain mukaisena työvoimaviranomaisena toimii Kotkan hyvinvointilautakunnan alainen työvoimapalveluiden jaosto. Sopimuksessa yhteisestä toimielimestä on määritelty yhteisen toimielimen tehtävät ja ratkaisuvalta. Siirtyvien työvoimapalveluiden valmistelun edistämiseksi yhteinen toimielin on syytä perustaa jo 1.1.2024 alkaen.

Kuntaliiton päivitetyssä kuntien hallintosääntömallissa varautuminen ja valmiussuunnittelu on nostettu omaksi luvukseen. Kaupungin hallintosääntöön sisältyy jo hallintosäännön liite 1 ”Toimivalta vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa”. Ehdotuksena on, että liite sisällytetään hallintosääntöön omaksi luvuksi otsikolla ”Varautuminen ja valmiussuunnittelu”.

Hallintosäännön 3 luvussa määrätään, että kaupunkirakennelautakunta huolehtii ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä. Asioiden sujuvuuden kannalta on tarpeen, että myös kaupunginhallituksen alaisuudessa toimivat pysäköinnintarkastajat voivat päättää ajoneuvojen lähisiirroista, mistä syystä tästä ehdotetaan kirjoittavaksi oma pykälä hallintosääntöön.

Hallintosääntöön on valmistelu tarvittavat muutokset. Selkeyden vuoksi alle kirjoitetuissa hallintosäännön muutoskohdissa on tarvittaessa toistettu koko pykälän teksti uudelleen, ja useimmiten toistettu koko kappale, vaikka ko. kohdasta olisi vain lisätty, poistettu tai muutettu yksittäinen lause tai sana.

Myös joitain hallintosääntöön sisältyviä ilmaisuja on tarkistettu.

Voimassa oleva hallintosääntö

https://www.kotka.fi/wp-content/uploads/2023/01/2023-nro-1-Hallintosaanto-1.pdf

Alla on kirjattu hallintosääntöön esitettävät säännösten uudet sisällöt tai maininnat muutoksesta:

I HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 luku KUNNAN JOHTAMINEN
2 § 4. kappale: (lisätty viimeinen lause)
Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginhallitus vastaa hyvinvointialueen kanssa käytävistä tehtävien hoitamiseen liittyvää yhteistyötä, tavoitteita ja työnjakoa koskevista neuvotteluista.

2 luku TOIMIELINORGANISAATIO
3 §: (lisäys 1. lauseen loppuun)
Tarkastuslautakunnassa on kahdeksan (8) jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

4 §: (lisätty hyvinvointilautakuntaa koskeviin määräyksiin työvoimapalveluiden jaostoa koskevat määräykset)

Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunnassa on 13 jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen.

Hyvinvointilautakunnalla on työvoimapalveluiden jaosto, joka toimii kuntalain 49 §:n tarkoittamana Kotkan ja Haminan kaupunkien sekä Pyhtään, Miehikkälän ja Virolahden kuntien työvoimapalvelulain mukaisena työvoimaviranomaisena ja hoitaa yhteistoiminta-alueensa työvoimaviranomaisen tehtävät. Hyvinvointilautakunta valitsee työvoimajaostoon toimikaudekseen yksitoista (11) jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Jaoston jäsenistä kuusi nimetään Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunnan varsinaisista jäsenistä tai varajäsenistä. Haminan kaupunki nimeää kaksi varsinaista jäsentä varajäsenineen, Pyhtään, Miehikkälän ja Virolahden kunnat kukin nimeävät yhden jäsenen varajäsenineen. Hyvinvointilautakunta nimeää jaoston puheenjohtajaksi Kotkan kaupungin nimeämän jäsenen ja varapuheenjohtajaksi Haminan kaupungin nimeämän jäsenen.

Hyvinvointilautakunnalla on hyvinvoinnin yksilöjaosto, joka käsittelee yksilöä koskevat asiat. Hyvinvoinnin yksilöjaostoon kuuluvat lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kolme (3) muuta lautakunnan keskuudestaan valitsemaa jäsentä tai varajäsentä. Lautakunnan puheenjohtaja toimii yksilöjaoston puheenjohtajana ja lautakunnan varapuheenjohtaja varapuheenjohtajana. Jaoston jäsenille on valittava henkilökohtaiset varajäsenet.

3 luku HENKILÖSTÖORGANISAATIO
3 § 2. kappale: (päivitetty viimeinen lause)
Sisäinen tarkastus toimii toiminnallisesti suoraan kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen alaisuudessa. Henkilöstöhallinnollisesti lakimies, jonka tehtäviin sisältyvät sisäisen tarkastuksen tehtävät, toimii hallinto- ja kehittämispäällikön alaisuudessa.

3 § 3. kappale: (päivitetty viimeinen sana)
Kansliapäällikkö toimii vastuualueiden johtajien ja toimintayksiköiden johtajien henkilöstöhallinnollisena esihenkilönä.

4 § 1. kappaleen 2 kohta: (tekstimuutoksia ja poistettu viimeinen lause)
2. Henkilöstöasioiden yksikköä johtaa henkilöstöjohtaja. Yksikön tehtäviin kuuluu kaupungin henkilöstöhallintoon, rekrytointien ja sijaisrekrytoinnin, palvelussuhdeasioiden ja palkanmaksun ohjaukseen, henkilöstön osaamisen kehittämiseen, työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät asiat.

4 § 1. kappaleen 3 kohta (tekstimuutoksia)
Talousyksikköä johtaa talousjohtaja. Yksikön tehtäviin kuuluu huolehtia kaupungin ja kaupunkikonsernin talouden ohjauksesta ja seurannasta sekä rahoitukseen liittyvistä tehtävistä. Lisäksi yksikkö huolehtii kaupungin hankintojen ohjauksesta ja kehittämisestä sekä tietohallinnon järjestämisestä ja ohjauksesta sekä tietoturvallisuuden teknisestä hallinnoinnista ja kehittämisestä.

5 §: (muutettu otsikko poistamalla ”liikelaitokset”)
Kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa olevat vastuualueet ja toimintayksiköt

5 § 1. kappaleen 1 kohta: (muutettu vastuualueen nimi ja päivitetty tehtävät)
1. Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue, jota johtaa hyvinvointijohtaja. Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen tehtävänä on lakisääteisten kuntalaisten hyvinvoinnin ja ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön palveluiden järjestäminen. Lisäksi vastuualue vastaa lakisääteisten julkisten työvoimapalveluiden sekä kotoutumisen alkuvaiheen palveluiden järjestämisestä. Vastuualueelle kuuluu osallisuuden koordinointi, palkkatuki ja velvoitetyöllistettyjen sekä yhdistysten ja yritysten kuntalisän koordinointi. Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue huolehtii myös asioiden valmistelusta ikäihmisten neuvostolle ja vammaisneuvostolle, ellei muuta ole määrätty.

5 § 1. kappaleen 5 kohta (sujuvoitettu tekstiä)

5. Kaupunkisuunnittelun vastuualue, jota johtaa kaupunkisuunnittelujohtaja.
   Kaupunkisuunnittelun vastuualue luo maankäytöllisiä edellytyksiä yhdyskuntarakentamiselle ja elinkeinotoiminnalle ja hoitaa kaupungin asuntopolitiikkaa. Vastuualue kehittää kaupunkirakennetta ja koordinoi kaupunkikehityshankkeita. Vastuualueen tehtävänä on myös maa- ja vesialueiden hankinta ja luovutus sekä näiden alueiden hoidon järjestäminen. Kaupunkisuunnittelun vastuualue vastaa lisäksi mittaus- ja kiinteistötoimesta sekä kaavoituksesta ja siihen liittyvästä liikennesuunnittelusta. Vastuualue huolehtii myös torikaupan järjestämisestä. Vastuualue vastaa Haminan, Pyhtään ja Kotkan henkilöliikenteen järjestelyistä yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

4 luku KONSERNIOHJAUS JA SOPIMUSTEN HALLINTA (ei muutoksia)

5 luku TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLANJAKO
2 § viimeinen kappale: (lisäys lauseen loppuun)
Tämän pykälän säännöksiä sovelletaan soveltuvin osin myös kaupunginhallitukseen, kaupunkirakennelautakunnan alaiseen joukkoliikennejaostoon ja hyvinvointilautakunnan alaiseen työvoimapalveluiden jaostoon.

3 §: (lisätään kaupunkirakennelautakuntaa koskevaan tekstiin lause 1. kappaleen loppuun)

Kaupunkirakennelautakunnan erityisenä tehtävänä on huolehtia kaupungin rakennus- ja maaomaisuuden hoidosta, maapolitiikasta, kaavoituksesta, kaupunkikuvan ja kaupunkirakenteen kehittämisestä, kaupunkikehityshankkeiden toteuttamisesta, kulttuuriympäristöjen vaalimisesta, rakennussuojelusta sekä kaavoitukseen liittyvästä liikenteen suunnittelusta. Lautakunta vastaa kaupungin omistaman rakennetun ympäristön käyttövarmuudesta ja kaupungin edun mukaisesta voimavarojen resurssiviisaasta käytöstä kaikissa olosuhteissa.

3 §: (muutetaan hyvinvointilautakunnan tehtäviä koskeva teksti ja lisätään työvoimapalveluiden jaoston ratkaisuvaltaan kuuluvat asiat)

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on edistää kaupunkilaisten hyvinvointia, osallisuutta ja kansalaistoimintaa.

Hyvinvointilautakunta vastaa nuorisopalveluiden, liikuntapalveluiden ja kulttuuripalveluiden järjestämisestä. Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on myös museo- ja kirjastotoiminnan järjestäminen.

Hyvinvointilautakunta toimii hyvinvoinnin edistämisen vastuutahona kunnassa. Se vastaa kuntalaisten hyvinvoinnin ja työllisyyden edistämisestä ja ehkäisevästä päihdetyöstä sekä kunnalle kuuluvien kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen ja julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä.

Lautakunta huolehtii myös muista tehtäväalaansa kuuluvista kunnalle määrätyistä tehtävistä, ellei niiden järjestelyvastuuta ole siirretty toiselle viranomaiselle.

Hyvinvointilautakunnassa on Työvoimapalveluiden jaosto, jonka tehtävänä on
1. vastata henkilöasiakkaan lakisääteisen palveluiden ja palveluprosessien järjestämisestä ja niiden toimivuudesta
2. vastata työvälitys ja työhakuvelvollisuuden palveluiden ja palveluprosessien järjestämisestä ja niiden toimivuudesta
3. vastata tieto-, neuvonta ja ohjauspalveluiden ja niiden prosessien järjestämisestä ja niiden toimivuudesta
4. vastata työvoimakoulutuksen järjestämisestä
5. vastata muutosturvan ja muutosturvakoulutuksen järjestämisestä
6. vastaa työttömyysetuudella tuetun työnhakijan omaehtoisen opiskelun prosessien järjestämisestä ja niiden toimivuudesta
7. vastata lakiin perustuvista työnantajille annettavista tuista
8. vastata lakiin perustuvista henkilöasiakkaille annettavista tuista ja korvauksista
9. vastata työllistämisvelvoitteen täyttämiseen liittyvien prosessien järjestämisestä ja niiden toimivuudesta
10. vastata työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain työvoimaviranomaiselle määräämistä tehtävistä
11. järjestää toimintaedellytykset nuorten työllistymistä edistävälle monialaisen tuen yhteispalvelulle (Ohjaamon kaltainen toiminta järjestetään kunnissa)
12. vastata kotoutumisen edistämisestä annetun lain työvoimaviranomaiselle määräämistä tehtävistä
13. vastata työttömyysturvalain työvoimaviranomaiselle määräämistä tehtävistä
14. valmistella Kotkan kaupunginvaltuustolle työvoimapalveluiden talousarviot, toimintasuunnitelmat ja tilinpäätökset ja huolehtia niihin liittyvästä seurannasta, raportoinnista ja tiedonhallinnasta
15. suorittaa muut jaoston toimialaan kuuluvat tehtävät

Hyvinvointilautakunnassa on hyvinvoinnin yksilöjaosto, jonka tehtävänä on
1. tehdä yksilöä ja perhettä koskevat päätökset, ellei lautakunta ole delegoinut jaoston päätösvaltaa viranhaltijalle;
2. ratkaista asiat, joissa asiakas on hakenut oikaisua viranhaltijan tekemään asiakasmaksua koskevaan päätökseen;
3. antaa lausunnot yksittäistä asiakasta koskevassa asiassa, mikäli asian on katsottava vaativan toimielimen lausunnon;
4. suorittaa muut lautakunnan määräämät jaoston toimialaan kuuluvat tehtävät.

7 §: (lisäys lauseen loppuun)
Kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta kuntien yhteisten toimielinten toimivaltaansa kuuluvissa asioissa tekemiin päätöksiin, siltä osin, kuin ao. sopimuksessa yhteisestä toimielimestä on näin sovittu.

8 § 2. kappale: (lisätty lauseen loppuun ”esittelijä”)

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan, tai ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

9 §: (lisäys lauseen loppuun)
Lautakunnalla ei ole otto-oikeutta kuntien yhteisten toimielinten toimivaltaansa kuuluvissa asioissa tekemiin päätöksiin, siltä osin, kuin ao. sopimuksessa yhteisestä toimielimestä on näin sovittu.

6 luku TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA (muutettu otsikko)

1 §: (muutettu otsikkoa sekä päivitetty 1. ja 2. kappaleen sanavalintoja. Ei muutosta 3. ja 4. kappaleeseen)
Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa ja välttämättömän syyn vuoksi silloin, kun päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat, sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan
toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Kaupunginjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

Konsernipalvelualueen, vastuualueen tai toimintayksikön johtaja voi käyttää normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla tehtäväalueellaan välttämättömän syyn vuoksi, ellei kaupunginjohtaja muuta päätä.

Kaupunginhallitukselle tulee raportoida tämän pykälän nojalla tehdyistä päätöksistä.

2 §: (muutettu otsikkoa sekä päivitetty 1. kappaleen sanavalintoja)
Päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi kaupunginhallituksen päätöksellä poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa

Kaupunginhallitus voi vahvistaa kaupunginjohtajan tai muun viranhaltijan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määräajaksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteessa edellä 1 §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Kaupunginhallitus voi vahvistamisen sijaan sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.

4 §: (lisätty uusi pykälä)
Toimielimen koolle kutsuminen normaalista poikkeavasti

Toimielin voidaan kutsua koolle heti, jos 1 §:n mukainen välttämätön syy sitä edellyttää. Valtuuston kokouskutsu on kuitenkin annettava viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Jos valmiuslain 108 § on otettu käyttöön poikkeusoloissa, valtuuston kokous voidaan kutsua koolle heti. Valmiuslain 108 §:n 2 momentin mukaan, jos valtuustoa ei saada koolle päätösvaltaisena ja painavat syyt edellyttävät välitöntä päätöksentekoa, kaupunginhallituksella on oikeus päättää niistä asioista, jotka koskevat kaupungin hallinnon järjestämistä, johto- ja hallintosääntöä, toimivallan siirtämistä, talousarviota ja veroja sekä muista valtuuston päätettäväksi säädetyistä asioista. Kaupunginhallituksen päätös on voimassa, kunnes valtuusto on päättänyt asiasta.

Muutoin noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä.

7 luku VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

5 § (lisätään uusi pykälä)
5 § Pysäköinninvalvojien tehtävät ja toimivalta
Pysäköinnintarkastajat päättävät ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaisesta ajoneuvon lähisiirrosta.

8 luku TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA (otsikon alle lisätty lause)

Työsuhteisiin tehtäviin sovelletaan soveltuvin osin samoja määräyksiä kuin virkasuhteisiin virkoihin.

2 §: (täydennetty otsikkoa ja muutettu lausetta kappaleessa 2)
Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virka- ja tehtävänimikkeen muuttaminen

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.
Toimielimellä on oikeus päättää virkanimikkeen muuttamisesta ja muista muutoksista virkaan, ellei kyse ole sellaisen viranhaltijan virkanimikkeestä, jonka viran täyttö kuuluu valtuuston päätösvaltaan.

Toimielin päättää tehtävänimikkeestä ja sen muuttamisesta.

6 § kappaleet 4. ja 5.: (korjattu lause kappaleessa 4 ja liitetty toisesta pykälästä lause 5. kappaleeksi)

Kaupunginjohtaja ja kansliapäällikkö, vastuualueiden johtajat ja toimintayksiköiden johtajat päättävät alaisensa henkilöstöön kuuluvan työsopimuksen tai virkamääräyksen tekemisestä toistaiseksi voimassa

olevaan tai määräaikaiseen palvelussuhteeseen, ellei tässä hallintosäännössä ole muuta määrätty.

Se, joka ottaa henkilön palvelussuhteeseen, määrää ao. viranhaltijan virantoimituspaikan.

7 §: (lisätty uusi pykälä)
Virkaan ottaminen palvelussuhdetta koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi
Henkilö voidaan ottaa virkaan ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

8 § (tekninen korjaus kappaleessa 1 ja lisätty kappaleet 3 ja 5)
Virkasuhteeseen tai työsuhteeseen valitun tehtäväkohtaisen palkan vahvistaa se, joka ottaa palvelussuhteeseen. Ennen tehtäväkohtaisen palkan vahvistamista on hankittava kaupungin palkka-asiamiehen lausunto. Valtuuston valitsemien viranhaltijoiden osalta palkkauksen vahvistaa kaupunginhallitus.

Vakituisessa palvelussuhteessa olevan henkilön tehtäväkohtaisen palkan muutoksista päättää kaupunginjohtaja. Palkkauksen muutos edellyttää palkka-asiamiehen lausuntoa. Kaupunginjohtajan osalta palkkauksen muutoksista päättää kaupunginhallitus.

Vakituisessa palvelussuhteessa olevien henkilöiden tehtäväkohtaisten palkkojen muutosten toimeenpanosta yhteistoiminnassa sovittujen linjausten mukaisesti päättää henkilöstöjohtaja.

Määräaikaiseen palvelussuhteeseen otetun henkilön palkkauksen vahvistaa se, jolla on oikeus ottaa palvelussuhteeseen. Ennen palkkauksen vahvistamista on hankittava palkka-asiamiehen lausunto.

Vahvistettujen palkkojen tulee noudattaa kaupungin yleistä linjausta ja palkkapolitiikkaa.

11 §: (teknisiä korjauksia)
Jos haettavana olleeseen virkaan valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

18 §: (päivitetty sovellettavan lain nimi)
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja päättää viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kaupunginjohtajalta ja kaupunginjohtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja selvityksiin.

Kaupunginjohtaja, kansliapäällikkö, vastuualueen johtaja ja toimintayksikön johtaja päättää viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien

tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

19 § 1. kappale: (päivitetty sovellettavan lain nimi)
Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 48 §:n mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Valtuuston puheenjohtaja voi ennen valtuuston kokousta päättää kaupunginjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

22 § (2. kappale kumotaan kokonaisuudessaan ja nykyiseen 3. kappaleeseen lisätään sana, jonka jälkeen koko pykälä kuuluu:)
Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta ja purkamisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Avoimen viran tai tehtävän hoitajasta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

23 §: (päivitetty sovellettavan lain nimi)
Viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää kansliapäällikkö. Kansliapäällikön osalta asiasta päättää kaupunginjohtaja ja kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus.

25 § 1. kappale: (selventäviä tekstimuutoksia kohtiin 4. ja 11.)
4. oikeudesta kaupungin linjausten mukaiseen puhelinetuun tai muuhun henkilökuntaetuuteen
11. alaisensa henkilöstön matkasuunnitelmien, laskujen ja maksujen hyväksymisestä.

27 § (tekninen korjaus sanavalintaan)
Kansliapäällikkö toimii vastuualueiden ja toimintayksiköiden johtajien henkilöstöhallinnollisena esihenkilönä ja hyväksyy heitä koskevat matkasuunnitelmat, laskut ja maksut.

9 luku TIEDONHALLINNAN JA ASIAKIRJAHALLINNON JÄRJESTÄMINEN

2 § 2. kappale (tekninen korjaus kohdassa 3.)
3. päättää tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä

II OSA TALOUS JA VALVONTA

10 luku TALOUDENHOITO
2 § 1. kappale (tekninen korjaus)
Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

4 § 2. kappale: (tekninen korjaus)
Kaupunginhallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

8 § 3. kappale: (viimeinen lause kumotaan)
Hankintavaltuuksia ei voi siirtää työsuhteessa olevalle.

11 § Lisätään uusi 3. kappale:
Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

11 luku ULKOINEN VALVONTA
3 §: (lisätty uusi kohta 1.)
1. hyväksyttävä tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma;
2. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattavaa tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi;
3. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa;
4. tehtävä tarvittaessa aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

12 luku SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA (Ei muutoksia)

III OSA VALTUUSTO

13 luku VALTUUSTON TOIMINTA

2 § 4. kappale: (korjattu viimeisen lauseen sananmuotoa)
Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa jo olemassa olevan valtuustoryhmän nimeen.

14 luku VALTUUSTON KOKOUKSET

23 § 2. kappale: (tekninen korjaus)
Toivomusponnen hyväksymistä koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa yli puolet valtuutetuista.

25 § 1. kappale: (lisätty lause kappaleen loppuun)
Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 17 luvun 26 §:ssä. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

15 luku ENEMMISTÖVAALI JA SUHTEELLINEN VAALI

2 § (§ 2 korvaa entisen §:n 3 ja entisestä § 2 tulee § 3)
2 §
Enemmistövaali
Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja.

Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päätä.

3 §
Valtuuston vaalilautakunta
Valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston sihteeri, ellei valtuusto toisin päätä.

16 luku VALTUUTETUN ALOITE- JA KYSELYOIKEUS
1 § 1. kappale (lisätty lause kappaleen loppuun)
Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta koskevissa asioissa. Aloite annetaan kirjallisena valtuuston puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

3 § 6. kappale (lisätty päivä määräaikaan)
Kysymys on toimitettava kirjallisena kaupungin kirjaamoon viimeistään kolme (3) arkipäivää ennen kyselytunnin järjestämispäivää. Myöhemmin

toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin.

IV OSA PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 luku KOKOUSMENETTELY

7 § 2. kappale (tarkennus)
Toimielimen jäsenellä on osoitetusta terveydellisestä syystä oikeus saada kokousasiakirjat paperisena tulosteena, mikäli asiakirjojen saavutettavuutta ei voida kohtuullisin mukautuksin muutoin varmistaa.

9 §: (lisätty 2. kappale)
Jatkokokouksen ajasta ja paikasta päättää puheenjohtaja. Jatkokokouksen päätöksentekomenettelyn ei tarvitse olla sama kuin alkuperäisellä kokouskutsulla on mainittu.

18 luku MUUT MÄÄRÄYKSET

2 §: kumotaan 4. kappale kokonaisuudessaan.

4 § 2. kappale: (lisäys lauseen loppuun)
Kaupungin muun toimielimen päätökseen perustuvat sopimukset ja sitoumukset sekä muut asiakirjat allekirjoittaa toimielimen puheenjohtaja, asianomainen vastuualueen tai toimintayksikön johtaja tai asian toimielimessä esitellyt toimielimen esittelijä, jollei toimielin ole päättänyt toisin.

19 luku LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

2 §: lisätään 4. kappale:
Vuosipalkkion maksaminen edellyttää, että toimielin on kokoontunut vähintään kerran kalenterivuoden aikana.

Hallintosäännön liite 1: Muuttuu hallintosäännön luvuksi 20 otsikolla: VARAUTUMINEN JA VALMIUSSUUNNITTELU

1 § (muutetaan otsikko ja luvun sisältö korvaamalla sana liite sanalla luku)
1 § Luvun säännösten soveltaminen
Tätä hallintosäännön lukua sovelletaan vakavissa häiriötilanteissa ja valmiuslaissa määritellyissä poikkeusoloissa sekä niihin valmistautumisessa.

3 § 9. kappale: (korjattu nimike)
Turvallisuuspäällikkö koordinoi kaupungin valmiussuunnittelua.

7 § 1. kappale: (korjattu nimike)

Vakavien häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupungin toimintaa johtaa kaupunginjohtaja ja kaupunginjohtajan johtama valmiusjohtoryhmä.
Valmiusjohtoryhmään kuuluvat:
Kaupunginjohtaja (puheenjohtaja)
Turvallisuuspäällikkö (sihteeri)
Kansliapäällikkö (varapuheenjohtaja)
Viestintä- ja markkinointipäällikkö
Työsuojelupäällikkö
Yhteyspäällikkö
Työsuojeluvaltuutettu
Vastuualueiden ja toimintayksiköiden johtajat

8 § 2. kappale: (korjattu nimike)
Johtoryhmien ja työryhmien toiminnasta on informoitava turvallisuuspäällikköä ja valmiusjohtoryhmää välittömästi toiminnan alettua.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy yllä olevat hallintosäännön muutokset.

Muutokset tulevat voimaan 1.1.2024 alkaen.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät jäsenet Anne Heikkilä, Antti Hyyryläinen, Johanna Hasu ja Mia Holmberg.

Varapuheenjohtaja Jouko Rauhala esitti lisäystä hallintosäännön luvun 6 pykälän 1 viimeiseen lauseeseen seuraavasti:

” Kaupunginhallitukselle tulee raportoida **ensi tilassa** tämän pykälän nojalla tehdyistä päätöksistä. ”

Jäsen Johanna Hasu kannatti Rauhalan esittämää lisäystä.

Puheenjohtaja tiedusteli hallituksen yksimielisyyttä asiassa. Todettiin, että hallitus ei ole yksimielinen asiasta ja Rauhalan esityksestä suoritettiin nimenhuutoäänestys siten, että esittelijän pohjaesityksen puolesta äänestettiin JAA ja Rauhalan lisäysesityksen puolesta äänestettiin EI.

Äänet jakaantuivat 4-9 Rauhalan lisäysesityksen puolesta seuraavasti:

JAA	EI
Sami Virtanen	Jouko Rauhala
Anne Heikkilä	Jani Paananen
Kari Niininen	Johanna Hasu
Milla Tuomela	Mia Holmberg
	Antti Hyyryläinen
	Carina Jäntti
	Sanna Saikkonen
	Sami Ristiniemi
	Jarkko Vuorela

Puheenjohtaja Sami Virtanen esitti lisäyksenä päätösehdotukseen, että ” Kaupunginhallitus oikeuttaa valmistelijat tekemään hallintosääntöön tarvittavia teknisiä korjauksia. ”

Puheenjohtajan esittämä lisäys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy yllä olevat hallintosäännön muutokset täydennettynä kokouksessa päätetyllä lisäyksellä.

Muutokset tulevat voimaan 1.1.2024 alkaen.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti oikeuttaa valmistelijat tekemään hallintosääntöön tarvittavia teknisiä korjauksia.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano: Säädöskokoelma

KV: Valitusosoitus

D/4468/00.01.05/2023

318 § Omistajapoliittisten linjausten päivitys 2023

Omo 6.11.2023 § 86

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kotkan kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupungin omistajapoliittiset linjaukset 9.12.2019 § 148. Omistajapoliittisissa linjauksissa määritellään, että kaupunginvaltuusto päättää omistajapoliittista linjauksista kerran valtuustokaudessa ja näin ollen asiakirjan päivittäminen on ajankohtaista.

Päivitystyön aluksi tytäryhtiöt tekivät osana kevään konsernipäivän ohjelmaa ryhmätyön, jossa pohdittiin mm. omistajapoliittisten linjausten kehittämistarpeita ja kaupunginhallitus kävi yleiskeskustelun linjausten päivityksestä kesän seminaaripäivien yhteydessä.

Omistajapoliittisten linjausten osalta ei tällä valtuustokaudella ei ole tarvetta muuttaa asiakirjan perusrakennetta tai pääasiallista sisältöä, vaan asiakirjan päivittäminen vastaamaan nykytilannetta riittää. Näin ollen asiakirjan osalta on päivitetty perustekstejä ja lukuja sekä yhdenmukaistettu kirjoitusasua. Konserniyhtiöiden perustiedot on päivitetty tarvittavin osin, kuten myös yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset sekä yhtiöille asetettavat yleiset tavoitteet.

Luonnos omistajapoliittisten linjausten päivitykseksi on lähetetty tytäryhtiöille ja koulutuskuntayhtymälle kommentoitavaksi, tavoitteena, että yhtiöiden kommentit ovat käytettävissä kaupunginhallituksen käsitellessä omistajapoliittisten linjausten päivitystä.

Liitteet: Luonnos omistajapoliittisten linjausten päivitykseksi

Esittelijä: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors

Ehdotus: Omistajaohjausjaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se, huomioiden tytäryhtiöiden ja koulutuskuntayhtymän päivitystä koskevat kommentit, hyväksyy oheiset omistajapoliittiset linjaukset ja esittää ne edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäviksi.

Asian käsittely: Kanslipäällikkö Kristina Lönnfors esitteli asiaa.

Puheenvuoroja asiasta käyttivät varapuheenjohtaja Jouko Rauhala, jäsen Johanna Hasu sekä valtuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen.

Päätös: Hyväksyttiin.

———

Kh 27.11.2023 § 318

Liite: Omistajapoliittiset linjaukset päivitys syksy 2023

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää omalta osaltaan hyväksyä liitteen mukaiset omistajapoliittiset linjaukset ja lähettää asian valtuuston hyväksyttäväksi.

Asian käsittely: Puheenjohtaja Sami Virtanen esitti seuraavaa lisäystä päätökseen:

” Kaupunginhallitus päättää oikeuttaa valmistelijat tekemään omistajapolittiisiin linjauksiin tarvittavia teknisiä korjauksia. ”

Virtasen lisäys päätettiin hyväksyä yksimielisesti.

Muita puheenvuoroja käyttivät jäsenet Antti Hyyryläinen ja Jani Paananen.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti omalta osaltaan hyväksyä liitteen mukaiset omistajapoliittiset linjaukset ja lähetti asian valtuuston hyväksyttäväksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti oikeuttaa valmistelijat tekemään omistajapolittiisiin linjauksiin tarvittavia teknisiä korjauksia.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano

Ote: Säädöskokoelma
Tytäryhtiöt
Etelä-Kymenlaakson koulutuskuntayhtymä

KV: Valitusosoitus



Kotkan kaupungin omistajapoliittiset linjaukset

2019, päivitetty x .2023

Kotkan Kaupunki

Postiosoite
PL 205
48101 Kotka

Käyntiosoite
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 2341
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

Sisällys

JOHDANTO 1

1. KOTKAN KAUPUNGIN TAVOITTEET OMISTAJANA 2

1.1 Aktiivinen ja vastuullinen omistajapolitiikka 2

1.2 Vahva omistajaohjaus 3

1.3 Omistajapolitiikan organisointi ja vastuu 3

2. KOTKA-KONSERNIN OMISTUKSET JA NIIDEN ARVIOINTI 4

2.1 Kotka-konsernin omistukset 4

2.2 Kotkan kaupunkistrategia 6

3. KOTKAN KAUPUNGIN YLEISET OMISTAJAPOLIITTISET LINJAUKSET 7

3.1 Omistaminen ja suhde markkinoihin 7

3.2 In house -yhtiöt ja niiden siirtyminen markkinoille 8

3.3 Yhteisöjen pääomittaminen ja kaupungin rahoitusvastuu yhteisöistä 9

3.4 Tuottovaatimuksen asettaminen 10

3.5 Tavoitteet konsernirakenteelle 11

3.6 Muutokset omistamisessa 11

3.7 Konsernin resurssien hyödyntäminen ja yhteen toimivuus 13

4. KOTKAN KAUPUNGIN STRATEGISEN OMAISUUDEN OMISTAJAPOLIITTISET LINJAUKSET 13

4.1 Maaomaisuus 13

4.2 Rakennusomaisuus 16

4.3. Kiinteät rakenteet, laitteet ja kalusto 17

4.4 Sijoitustoiminta 17

5. LIIKELAITOKSET 18

6. TYTÄRYHTIÖT JA OSAKKUUSYHTIÖT 19

6.1 Yleislinjaukset tytär- ja osakkuusyhtiöille 19

6.2 Energia- ja logistiikkaliiketoiminta 21

HaminaKotka Satama Oy 22

Kotkan Energia Oy 23

Kymen Vesi Oy 24

Sisällysluettelo

Kymenlaakson Vesi Oy 25
Kymenlaakson Jäte Oy 26
6.3 Kiinteistö- ja rakennusliiketoiminta 27
Kotkan Asunnot Oy 28
Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy 29
Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy 30
Sunilan Kantola Oy 31
6.4 Koulutus-, kulttuuri- ja matkailuliiketoiminta 32
Kotka Maretarium Oy 33
Kotkan Kaupunginteatteri Oy 34
Kymenlaakson Orkesteri Oy 35
Kotkan tapahtumakeskus Oy 36
Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy (Xamk) 37
Kotkan Golf Oy 38
6.5 Elinkeinopalveluliiketoiminta 39
Cursor Oy 39
6.6 Sisäisiä palveluja tuottavat yhtiöt 41
Kymijoen Ravintopalvelut Oy 42
7. SÄÄTIÖIDEN OMISTAJAPOLIITTISET LINJAUKSET 43
8. KUNTAYHTYMIEN OMISTAJAPOLIITTISET LINJAUKSET 44
Kotkan - Haminan seudun koulutuskuntayhtymä 44
Kymenlaakson liitto 45
9. KÄSITTEET 46
10. LIITTEET 51
Taulukko 1. Strateginen omaisuus 51
Taulukko 2. Kotka konserni 52

Omistajapoliittiset linjaukset

JOHDANTO

Kotkan kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupungin omistajapoliittiset linjaukset 9.12.2019 § 148. Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin omistajapoliittista linjauksista kerran valtuustokaudessa. Omistjapoliittisten linjusten päivitystä on valmisteltu omistajaohjausjaoston, kaupunginhallituksen , konserniyhtiöiden ja viranhaltijoiden yhteistyönä.

Omistajapoliittisten linjausten lähtökohtina ovat valtuuston päättämä kuntastrategia ja kehittämistavoitteet sekä niiden vaatimat voimavarat, kunnan nykyiset toimintatavat, pitkän aikavälin tavoitteet sekä arviot toimintaympäristön muutoksista.

Kotka-konsernin omaisuus on merkittävä osa yhteistä varallisuuttamme. Varallisuuden hoitamisen tulee olla läpinäkyvää, ennakoitavaa ja kontrolloitavaa siten, että se nauttii julkista luottamusta. Kaupungin toimintaperiaatteiden ja toiminnan tulee olla luottamusta herättävää.

Kotka-konsernin johtamisessa korostuu kokonaisuuden ymmärtäminen ja hallinta sekä aktiivisen omistajuuden avulla tavoiteltavat tulokset. Kaupungin on arvioitava konsernirakenteen toimivuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Toimintaympäristön muuttuessa nopeasti myös kaupungilta vaaditaan nopeaa reagointi- ja uusiutumiskykyä sekä onnistunutta johtamista. Se tarkoittaa johtamisen, toimintatapojen, -prosessien ja rakenteiden jatkuvaa tarkastelua, toiminnan kokonaistuloksellisuutta ja riskienhallintaa.

Omistajapoliittisissa linjauksissa määritellään, mitä kaupunki omistaa, millaisia tavoitteita omistuksille asetetaan sekä miten omistajapolitiikan seuranta ja valvonta on järjestetty. Omistajapoliittisten linjausten tukena toimii valtuuston hyväksymä konserniohje, joka määrittää prosessit omistajaohjaukselle.

Linjaukset on tarkoitettu kaupungin päätöksentekijöille ja henkilöstölle ohjeiksi sekä kaupungin tytär- ja osakkuusyhtiöille, säätiöille ja kuntayhtymille päätösten tueksi.
Kaupungin eri hallintoyksiköt ovat velvolliset huomioimaan omistajapoliittiset linjaukset eri toiminnoissaan. Linjaukset konkretisoituvat yksittäisissä päätöksissä ja konsernirakennetta koskevissa ratkaisuissa.

Omistajapoliittiset linjaukset on määritelty seuraaville omaisuuserille: maaomaisuus, rakennusomaisuus, kiinteät rakenteet, laitteet ja kalusto sekä sijoitukset, liikelaitos, tytäryhtiöt, osakkuusyhtiöt, säätiö ja kuntayhtymät.

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin omistajapoliittista linjauksista kerran valtuustokaudessa. Linjaukset ovat toimintaa suuntaavia ja sitä kautta niiden vaikutus on suhteellisen pysyvä. Omistajapolitiikkaa on kuitenkin voitava muuttaa toiminnan tehostamiseksi

ja olosuhteiden muuttuessa. Toimintaympäristön muutoksista omistajapoliittisiin periaatteisiin vaikuttavat erityisesti arvioidut muutokset Euroopan unionin ja kansallisessa lainsäädännössä, kansantalouden, julkisen talouden ja kuntatalouden tilassa, palvelujen kysynnässä ja järjestämistavassa, kunnan ja kuntakonsernin henkilöstön osaamisessa ja saatavuudessa sekä tarjolla olevassa yksityisessä toimitila- ja palvelutarjonnassa. Muita toimintaympäristössä nähtäviä muutoksia ovat muun muassa väestörakenteen muutos, kuntien erilaistuminen, digitalisaatio sekä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävän kehityksen korostuminen kunnan ja koko kuntakonsernin toiminnassa.

1. KOTKAN KAUPUNGIN TAVOITTEET OMISTAJANA

1.1 Aktiivinen ja vastuullinen omistajapolitiikka

Kaupungin omistajapolitiikalla tarkoitetaan valtuuston linjausta siitä, mihin omistajuudella pyritään, mitkä ovat omistajastrategian valintaan vaikuttavat tekijät ja miten sen vaikuttavuutta arvioidaan.

Omistajapoliittisten linjausten keskeisenä lähtökohtana ovat Kotkan kaupunkistrategia, asetetut kehittämistavoitteet sekä niiden vaatimat voimavarat. Linjauksiin vaikuttavat myös kaupungin nykyiset toimintatavat sekä arviot toimintaympäristön muutoksista. Omistamista ja sen organisointitapoja arvioidaan toimintaympäristön muutoksista käsin. Omistaminen sitoo huomattavan määrän pääomaa. Pääoman tehokas käyttö ja kohdentaminen ovat yhtä tärkeitä kuin käyttötalouden hallinta. Aktiivinen omistajuus ja kokonaisvaltainen riskienhallinta ovat osa johtamista, jolla varmistetaan kaupungin menestyksen perusta.

Omistajapoliittisissa linjauksissa määritellään omistamisen peruste yhteisöissä. Konserniyhteisöillä on kaupungin toimintaan liittyvä strateginen tavoite ja ne toteuttavat kaupungin kokonaisetuun perustuen omistajan tavoitteita. Mikäli omistamiselle ei ole enää perusteita, kaupunki luopuu omistuksesta sopivana ajankohtana ja vapauttaa sidotun pääoman muihin tärkeisiin toimintoihin.

Kotkan kaupunki pyrkii omaisuutensa hoidossa mahdollisimman hyvään taloudelliseen ja yhteiskunnalliseen kokonaisvaikuttamiseen. Taloudellinen tulos muodostuu yhtiöiden arvon pitkäjänteisestä kehityksestä sekä voitonjaosta tai erityistehtävien mahdollisimman tehokkaasta tuottamisesta. Kotka-konserniin kuuluvat yhteisöt kantavat yhteiskuntavastuunsa ja noudattavat toimintaansa ohjaavia lakeja ja viranomaismääräyksiä. Kotkan kaupunki omistajana kunnioittaa henkilöstön oikeuksia ja varmistaa omistajapoliittisia päätöksiä tehtäessä, että henkilöstön asema otetaan huomioon.

1.2 Vahva omistajaohjaus

Omistajaohjaus on toimintatapa, jolla omistajapolitiikkaa toteutetaan. Omistajaohjauksella huolehditaan siitä, että Kotkan kaupungin tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisetu. Omistajaohjaus on johdonmukaista ja mahdollisimman avointa. Omistajaohjausta hoidetaan tavalla, joka mahdollistaa tytäryhteisön ja omistajan yhteydenpidon parhaalla ja tuloksellisimmalla tavalla. Omistajaohjauksen käytännöt on kuvattu valtuuston hyväksymässä konserniohjeessa.

Tytäryhteisöille asetetaan omistajapoliittisissa linjauksissa toimintaa kuvaavat yleiset tavoitteet. Tarkennetut tavoitteet ja niiden mittarit hyväksytään vuosittain konsernin talousarvion ja -suunnitelman käsittelyn yhteydessä. Tavoitteet johdetaan kaupungin strategiasta ja strategian toteuttamis- ohjelmista. Omistaja voi antaa lisäksi tytäryhteisöille niiden tehtäviin liittyviä rajattuja tehtäviä strategisten tavoitteidensa toteuttamiseksi. Markkinoilla toimivien yhtiöiden tavoitteena tulee olla kannattavaan kasvuun perustuva toiminta, mikä kasvattaa omistaja-arvoa pitkäjänteisesti. Erityistehtäviä hoitavien yhtiöiden tavoitteita asetettaessa otetaan huomioon erityistehtävän luonne ja siitä aiheutuvat kustannukset.

Kotkan kaupungin tytäryhteisön on tunnistettava yhteiskuntavastuuseensa kuuluvat kestävän kehityksen osa-alueet (mm. taloudellinen vastuu, vastuu ympäristöstä ja sosiaalinen vastuu), arvioitava niiden tila ja kehittämistarpeet sekä luotava menettelyt yhteiskuntavastuun systemaattiseen hallintaan. Konserniin kuuluvilta tytäryhteisöiltä edellytetään, että ne kantavat yhteiskuntavastuunsa ja integroivat yhteiskuntavastuun kiinteäksi osaksi liiketoimintaansa, asettavat itselleen eri näkökulmista yhteiskuntavastuuta koskevia tavoitteita ja raportoivat niistä säännöllisesti omistajalleen.

Yhteisön hallitus on omistajaohjauksen kannalta keskeinen päätöksentekoelin. Hallitusten jäsenten valinnassa keskeisiä perusteita ovat ehdokkaiden kokemus ja asiantuntemus sekä hallituksen yhteistyökyvyn ja monipuolisen osaamisen varmistaminen. Hallituksen jäseniä valittaessa pyritään turvaamaan hallitustyöskentelyn jatkuvuus myös jäsenten vaihtuessa.

1.3 Omistajapolitiikan organisointi ja vastuu

Omistajapolitiikan valmisteluvastuu on kaupunginjohtajalla ja kansliapäälliköllä. Viranhaltijatyöryhmän saatua esityksensä omistajapoliittisista linjauksista tai niiden päivitykseksi valmiiksi, linjausehdotukset viedään omistajaohjausjaoston käsiteltäviksi. Omistajaohjausjaoston hyväksyttyä ehdotuksen linjauksista ne lähetetään lausunnolle konsernin tytäryhtiöihin. Omistajaohjausjaosto käsittelee lausunnot ja lähettää ehdotuksen kaupunginhallitukselle edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Omistajapolitiikan periaatteista päättäminen kuuluu kaupunginvaltuustolle. Kaupunginhallitus ohjaa sekä suoraan että omistajaohjausjaoston kautta omistajapolitiikan toteutumista. Tarkastuslautakunta valvoo toiminnan tarkoituksenmukaisuutta ja linjausten toteutumista.

Omistajaohjaus vaikuttaa keskeisesti yhtiökokouksissa. Lisäksi yhtiöitä ohjataan konserniohjeen sisältämillä toimintatapamenettelyillä.

2. KOTKA-KONSERNIN OMISTUKSET JA NIIDEN ARVIOINTI

2.1 Kotka-konsernin omistukset

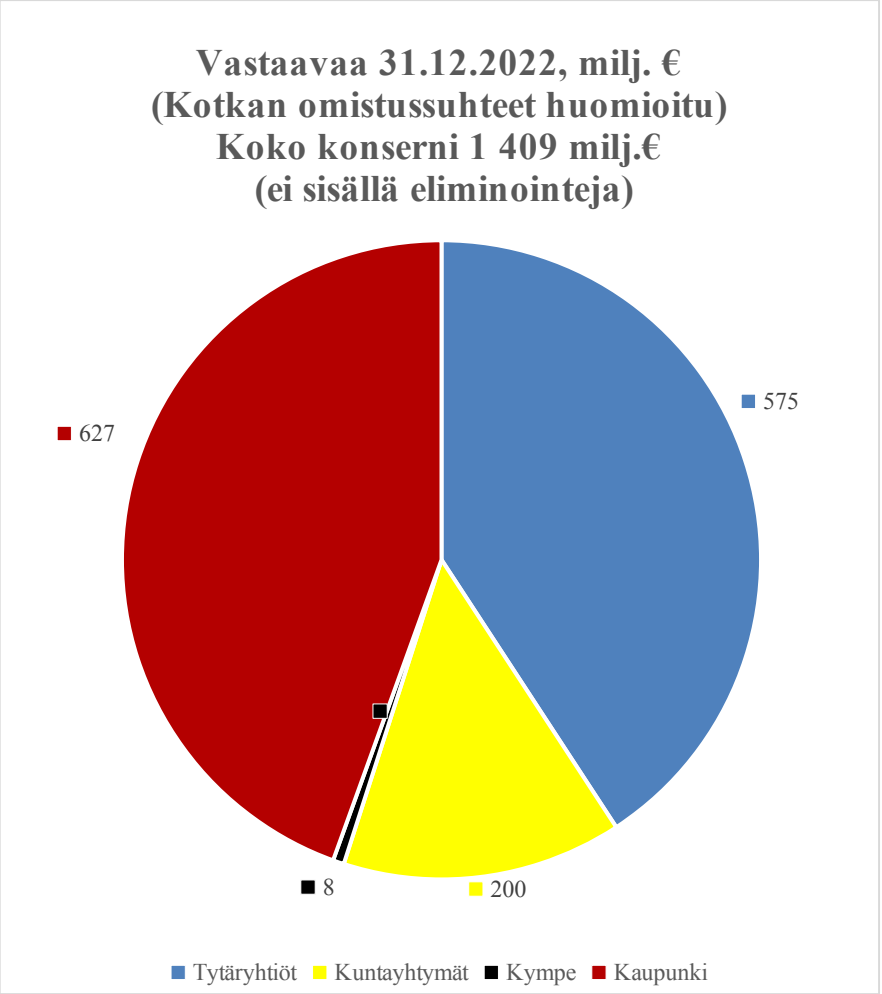
Strategisen ohjauksen kannalta Kotka-konsernin omaisuus voidaan jakaa seuraaviin kokonaisuuksiin:

- kaupunki
- liikelaitos
- tytäryhtiöt
- osakkuusyhtiöt
- säätiö
- kuntayhtymät

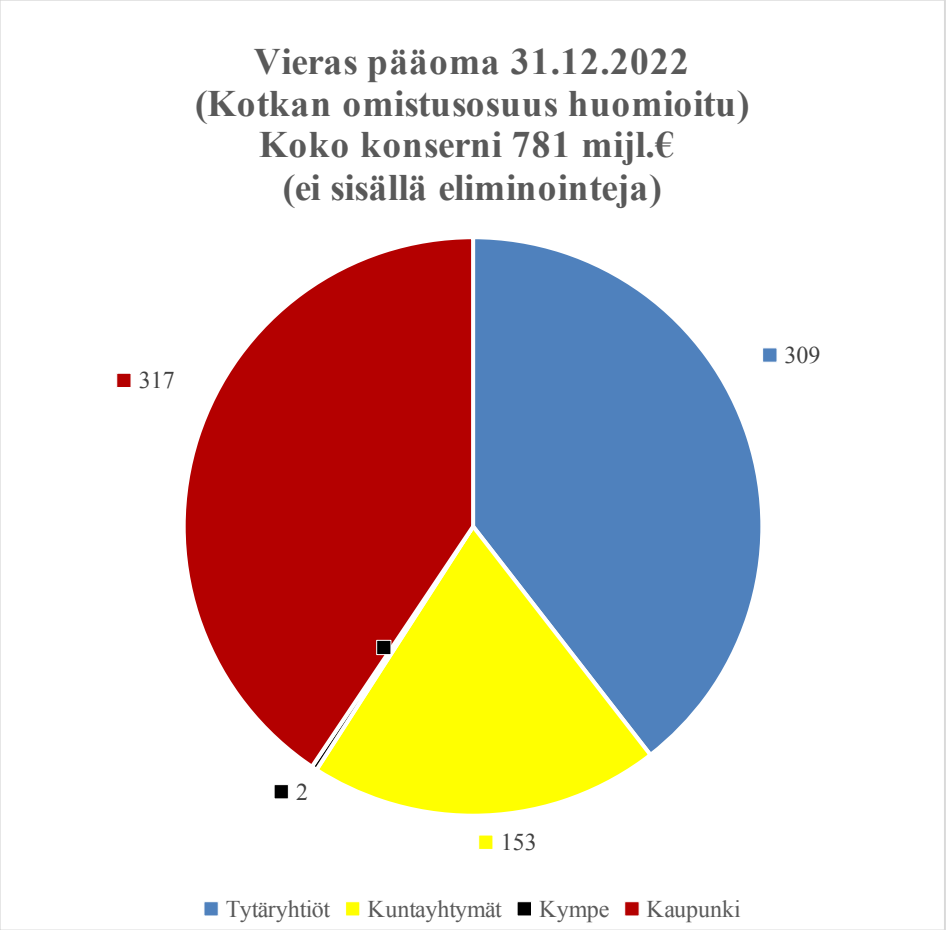
Omistajapoliittiset linjaukset

Konsernin emoyhteisön, Kotkan kaupungin (kaupunki + liikelaitos) yhteenlaskettu omaisuus on 44 % koko konsernin omaisuudesta. Tytäryhtiöiden yhteenlaskettu omaisuus on 41 % koko konsernin omaisuudesta. Omistajaohjauksen kannalta keskeisimmän kokonaisuuden muodostavat kaupunki (emo), pelastuslaitoksen liikelaitos sekä tytäryhtiöt. Kuntayhtymien, osakkuusyhtiöiden ja säätiöiden osalta kaupungin vaikutusvalta on rajattu omistuksen ja määräysvallan suuruuteen.

Kuva 1. Kotka-konsernin reaaliomaisuus 31.12.2022 = 1409 milj. euroa



Kuva 2. Kotka-konsernin velat 31.12.2022 = 781 milj. euroa



2.2 Kotkan kaupunkistrategia

Kotka 2030 - kaupunkistrategia hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 23.5.2022 § 86. Strategiassa Kotkan kaupungin visio: Kotka - väylä uusiin mahdollisuuksiin on jaettu kolmeen poijuun: 1. Oppiva ja yrittävä Kotka; 2. Upean elinympäristön Kotka ja 3. Yhteinen Kotka. Strategiassa on kolme läpileikkaavaa teemaa: tasapainoinen talous, digitaalisuus sekä ilmasto ja luonnon monimuotoisuus. Kaupunkistrategia luo perustan myös kaupungin tytäryhteisöjen omille strategioille.

Kotkan kaupungin omistajaohjaus perustuu keskeisesti kaupunginvaltuuston hyväksymään kaupunkistrategiaan, jolla valtuusto ohjaa koko kaupunkikonsernin toimintaa. Nämä omistajapoliittiset linjaukset perustuvat hyväksyttyyn kaupunkistrategiaan. Kaupunkistrategiasta on johdettu tavoitteet eri palvelu- ja liiketoiminta-alueille pitäen silmällä erityisesti omistajan näkökulmaa.

3. KOTKAN KAUPUNGIN YLEISET OMISTAJAPOLIITTISET LINJAUKSET

3.1 Omistaminen ja suhde markkinoihin

Kotkan kaupungille omistaminen ei ole itsetarkoitus. Omistamisella pitää olla kaupunkistrategiset, toiminnalliset tai liiketaloudelliset perusteet.

- Omistaminen on arvioitava nykyhetkeen ja tulevaisuuden toimintaympäristöön perustuen. On arvioitava, ovatko ne perusteet, joiden mukaan omistamiselle on katsottu olevan tarve, edelleen olemassa. Elleivät ole, on arvioitava, voidaanko omistamisesta luopua.

- Omistamisen tarve arvioidaan yhtiökohtaisesti. Omistamisen tulee aina perustua kaupungin tavoitteista ja toiminnasta lähteviin tarpeisiin sekä sen tulee liittyä kaupungin toimialaan.

- Kaupunkikonsernin kokonaisetu otetaan huomioon omistamiseen liittyvissä päätöksissä. Kaupunkikonsernia tarkastellaan kokonaisuutena, jossa konsernin yksittäisen yhtiön omistamiseen, omistuksesta luopumiseen tai kaupungin yksikön yhtiöittämiseen liittyvät päätökset eivät saa johtaa koko konsernin talouden tai toiminnan kannalta negatiiviseen lopputulokseen.

- Yhtiömuoto on yksi toimintapa järjestää toiminta. Yhtiömuotoista toimintatapaa hyödynnetään, kun toiminta ja tuotettavat palvelut on tarkoituksenmukaista ja taloudellista järjestää erillisessä osakeyhtiössä.

- Kaupunki ei lähtökohtaisesti perusta uusia liikelaitoksia. Liikelaitosmalli on tyypillisesti välivaihe yhtiömuotoiseen toimintaan.

- Kaupunki voi perustaa tytäryhtiöitä avoimille markkinoille, mikäli se nähdään tarkoituksenmukaiseksi tavaksi kaupungin toiminnan kehittämiselle tai toiminnasta luopumiselle myöhemmässä vaiheessa. Kaupunki ei jää markkinoilla toimivaan yhtiöön pysyväksi omistajaksi, ellei omistus ole kaupungille strategisesti tärkeää. Kaupunki pyrkii välttämään yhtiömuotoisen toiminnan perustamista sellaisille toimialoille, joilla on toimivat markkinat.

- Yritystoiminnan harjoittaminen kaupunkikonsernissa tulee järjestää siten, että turvataan kilpailuneutraliteetti julkisen ja yksityisen elinkeinotoiminnan välillä. Yritystoiminnan harjoittamisessa ja tavaroiden ja palvelujen hinnoittelussa tulee huomioida kuntalain, kilpailulain ja Euroopan unionin kilpailusäännöt.

- In house -yhtiöitä voidaan perustaa kuntien/kuntayhtymien yhteisiä palveluja varten.

- Kaupungin omistuksilla turvataan kaupungin järjestämisvastuulla olevien palvelujen saatavuus alueella. Ensisijaisesti kaupunki ylläpitää omistustaan peruspalveluita koskevilla toimialoilla ja sellaisilla toimialoilla, joilla ei ole riittäviä markkinoita turvaamaan väestölle tarvittavia palveluja kohtuullisin ehdoin.

- Kaupungin omistajaohjaus on erilaista riippuen siitä, millaisilla markkinoilla yhteisöt toimivat. Silloin kun yhteisöillä on enemmän merkitystä yhteiskunnallisen palvelutehtävän kuin markkinoiden kysynnästä lähtevän tarpeen vuoksi ja yhteisö toimii pääasiallisesti avustusten varassa, on yhteisön toimintavapaus säännellympää mm. hinnoittelun tai muun toiminnan osalta.

- Markkinoilla toimivalle yhteisölle ei aseteta sen kilpailijoista poikkeavia velvoitteita, kuten velvoitetta ylläpitää yhteisön tavanomaisiin tehtäviin kuulumatonta tai tappiollista toimintaa.

3.2 In house -yhtiöt ja niiden siirtyminen markkinoille

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016) määritellään hankintayksikön sidosyksiköt. Kaupungin sidosyksiköiltä voidaan hankkia palveluja ja tavaroita kilpailuttamatta.

Kaupunki pyrkii laajentamaan in house -periaatteella toimivien yhtiöiden omistuspohjaa ottamalla yhtiöiden osakkaiksi myös muita julkisia tahoja. Kaupunki säilyttää kuitenkin enemmistöosuuden yhtiöstä, ellei ole erityisiä syitä vähentää kaupungin omistusosuutta vähemmistöomistajaksi.

Kaupunki tarkastelee yhtiöidensä sidosyksikköasemaa säännöllisesti ja pyrkii hallitusti avaamaan yksin omistamiensa yhtiöiden toiminnan markkinoille.

Kun kaupunki avaa in house -yhtiön toiminnan markkinoille, noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Päätöksen in house -yhtiön siirtymisestä markkinoille tekee kaupunginvaltuusto. Päätöksen valmistelussa on selvitettävä vaikutukset Kotka-konsernin talouteen sekä henkilöstöön.
- Sidosyksikköasemasta luopuvalta yhtiöltä tilattavat palvelut kilpailutetaan suunnitellusti.
- Avattaessa palveluja markkinoille on varmistuttava siitä, että palvelut säilyvät kaikkien kuluttajien saatavilla myös alueilla, joilla niiden tarjoaminen ei ole taloudellisesti kannattavaa.
- Avattaessa palveluja markkinoille on myös varmistettava, että kaupungin kustannukset eivät kohtuuttomasti nouse ja etteivät jo tehdyt investoinnit muodostu kannattamattomiksi.

3.3 Yhteisöjen pääomittaminen ja kaupungin rahoitusvastuu yhteisöistä

Kotka-konsernin yhteisöjen rahoituksessa noudatetaan konserniohjeessa mainitun lisäksi seuraavia linjauksia:

- Kaupunki noudattaa markkinoilla toimivien yhtiöiden pääomittamisessa ja rahoituksessa markkinataloustoimijaperiaatetta.
- Kaupunki huomioi kuntalain säännökset ja valtiontukea koskevat EU-säännökset päättäessään konserniyhtiöiden pääomittamisesta tai rahoituksesta.
- Pääsääntöisesti kaupunki sijoittaa uutta pääomaa omistamansa yhteisön toiminnan kehittämiseen tai laajentamiseen vain, mikäli toiminta laskelmin osoitetaan kannattavaksi pitkällä tähtäimellä.
- Yhteisomistetuissa yhteisöissä kaupunki rajoittaa vastuunsa pääomittamiseen, lainoihin tai takauksiin vain omistusosuuteensa eikä rahoita muiden omistajien puolesta. Tästä periaatteesta voidaan poiketa vain perustellusta syystä esim. toimintojen sijoittautuminen pääasiassa Kotkan kaupungin alueelle.

- Yhteisöiltä tehtyjen hankintojen tulee olla suunniteltuja ja perustuttava aitoon tarpeeseen. Yhteisöjen tilapäistä kassavajetta ei rahoiteta hankinnoin.

- Sijoitusten uusiin yhteisöihin on liityttävä kaupungin toimialaan ja niiden tekemiseen on oltava kaupungin tarpeista lähtevä toiminnallinen peruste.

- Kaupungin tytäryhteisöillä on mahdollisuus liittyä konsernitilin käyttäjäksi erillisten ohjeiden mukaisesti.

3.4 Tuotto-odotus ja tuottovaatimuksen asettaminen

Kaupunginvaltuusto määrittää omistajapoliittisissa linjauksissa tytäryhteisöille tuotto-odotukset sekä asettaa tarvittaessa talousarviokäsittelyn yhtydessä vuosittain tai määräajaksi tytäryhteisöille tuottovaatimuksen.

Tuottovaatimus on yhteisöön sijoitetulle pääomalle vaadittavan tuoton määrä, joka ilmaistaan prosentteina ja lasketaan yhteisöön sijoitetun oman pääoman määrästä. Tuotto voidaan talousarvion puitteissa tai muiden päätösten nojalla jättää yhteisöön tai tulouttaa omistajalle, mikä yhteisötä koskevat säädökset ja määräykset sen sallivat. Tuottovaatimus voidaan ilmaista muullakin tavalla kuin prosentuaalisesti.

Tuotto-odotuksen ja -vaatimuksen asettamisella yhteisöä ohjataan kannattavaan toimintaan ja varmistetaan, että kaupungin sijoittama pääoma on tuottavassa käytössä.

Yhteisöille, joille ei aseteta tuotto-odotusta tai -vaatimusta, asetetaan kaupunkistrategiaa tukevat selvät tavoitteet.

Markkinoilla toimiville yhteisöille asetettavan tuottovaatimuksen tulee heijastaa kyseiseen yritykseen ja sen toimialaan liittyvää riskiä ja sen tulee olla vertailukelpoinen samalla toimialalla toimiviin vastaaviin yrityksiin nähden. Ilman erityistä perustetta tuottovaatimusta ei tule asettaa alhaisemmaksi kuin mitä olisi vaihtoehtoisen riskittömän sijoituksen tuotto. Pääsääntöisesti tuottovaatimuksen tulisi vastata vaihtoehtoisen riskittömän sijoituksen tuottoa lisättynä toimialan riskipreemiolla.

Erityistä strategista palveluvelvoitetta toteuttavien yhteisöjen toiminnassa tavoitellaan yhteiskunnallisesti tärkeiksi havaittuja päämääriä eikä voittoa. Mikäli tällaisille yhteisöille asetetaan tuottovaatimus, on se asetettava alhaiseksi. Tämä koskee myös in house - yhtiöitä. Alhaisella tuottovaatimuksella varmistetaan, että yhteisö kykenee tuottamaan palvelut edulliseen hintaan. Erityisyhtiön tuottovaatimusta asetettaessa on huomioitava lainsäädännön mahdollisesti asettamat rajoitteet. Silloin kun voiton tulouttaminen in house -yhtiöstä tai erityisvelvoitetta toteuttavasta yhteisöstä on mahdollista, on huomioitava, että yhteisölle jää riittävästi varoja toiminnan kehittämiseen ja vakavaraisuuden ylläpitämiseen.

3.5 Tavoitteet konsernirakenteelle

Kaupunki pyrkii omistajana selkeään konsernirakenteeseen, jotta toiminta olisi läpinäkyvää ja tehokasta. Konsernirakennetta muodostettaessa noudatetaan seuraavia periaatteita, joista voidaan poiketa vain perustelluista syistä:

- Kaupungin omistukset järjestellään toimialoittain järkeviksi kokonaisuuksiksi siten, että samankaltaista toimintaa ei harjoiteta useissa eri yhteisöissä.
- Kaupunki omistaa yhteisöjä ensisijaisesti suoraan eikä sen omistamiin yhteisöihin perusteettomasti rakenneta alakonserneja.
- Kaupungin omistamien yhteisöjen välille ei rakenneta keskinäisiä omistussuhteita.
- Omistukset keskitetään yhdelle omistajalle siten, että kaupunki ei omista samaa yhteisöä sekä suoraan että omistamansa toisen yhteisön kautta.

Konsernirakennetta voidaan kehittää esimerkiksi sulautumisilla ja liiketoimintakaupoin. Konsernirakenteen muutoksien toteuttamistapaa on huolellisesti arvioitava, ettei se johda koko konsernin kannalta odottamattomiin merkittäviin vaikutuksiin, esim. yksityisen osakkeenomistajan tuloon mukaan kaupungin muutoin kokonaan omistamaan toimintaan.

3.6 Muutokset omistamisessa

Omistusjärjestelyjä tehtäessä noudatetaan käyvän arvon periaatetta ja omaisuudesta luopumisen tulee tapahtua markkinahintaan, ellei ole erityistä perustetta toimia toisin. Poikkeaminen käyvän arvon periaatteesta voi olla perusteltua esimerkiksi järjesteltäessä omistuksia muun julkisyhteisön kanssa. Poikkeaminen voi olla mahdollista myös konsernin sisäisissä järjestelyissä, kunhan huomioidaan valtiontukisäännökset.

Kaupunki pyrkii pitämään erityistä palvelutehtävää hoitavat yhtiöt yksinomistuksessaan tai muutoin kaupungin määräysvallassa ja hakee kumppaneiksi ensisijaisesti muita julkisyhteisöjä.

Omistajapoliittiset linjaukset

Yhteisomistuksiin lähdettäessä on varmistuttava, että muiden omistajien tavoitteet ovat yhdensuuntaisia kaupungin tavoitteiden kanssa ja että yhteisomistus on kaupungin intressien mukaista.

Kaupunki välttää vähemmistösijoituksia yhteisöihin. Poikkeuksena tästä pääsäännöstä ovat kuntien yhteisesti perustamat yhteisöt, julkisesti noteeratut yhteisöt tai omistukset kiinteistöosakeyhtiöissä tai asunto-osakeyhtiöissä.

Perustelluissa yksittäistapauksissa kaupunki voi vähentää enemmistöomistuksensa vähemmistöomistukseksi. Tuolloinkin on harkittava, onko tarkoituksenmukaista säilyttää osakeyhtiölain mukainen vähemmistöosinkovaatimuksen esittämiseen oikeuttava osakeomistus (tällä hetkellä 10 %) tai jokin muu osakeyhtiölain tai yhtiöjärjestyksen tai jonkin muun lain mukainen vaatimusten esittämiseen oikeuttava tai päätöksentekoon vaikuttava osakeomistusmäärä.

Omistuksesta luovuttaessa tai uusia omistuksia hankittaessa on taloudellisen tarkastelun lisäksi arvioitava seuraavia seikkoja:

- Onko järjestely kaupungin tavoitteiden ja kaupunkistrategian mukaista?
- Miten luovutus tai hankinta vaikuttaa paikallisen elinkeinoelämän toimintaedellytyksiin?
- Rajoittaako tai heikentääkö se kilpailua markkinoilla? Omistuksesta luopuminen ei saa johtaa paikalliseen monopoliin ostajalle.
- Turvaako järjestely työllisyyttä paikkakunnalla?
- Mikä vaikutus järjestelyllä on henkilöstön asemaan?
- Mikä vaikutus järjestelyllä on Kotka-konsernin talouteen?
- Miten omistuksesta luovuttaessa turvataan vastaava palvelutuotanto alueen asukkaille?

3.7 Konsernin resurssien hyödyntäminen ja yhteen toimivuus

Konsernin toimintoja järjestettäessä otetaan huomioon kokonaisvaltainen yhteen toimivuus. Tässä yhteydessä toimintojen yhteen toimivuudella tarkoitetaan resurssiviisautta, yhteisiä toimintatapoja ja rakennetun ympäristön käyttövarmuutta.

Resurssiviisaus on kykymme käyttää erilaisia konsernin voimavaroja kestävästi ja asukkaiden hyvinvointia edistävällä tavalla. Käyttövarmuudella tarkoitetaan rakennusten ja infrastruktuurin käytettävyyttä haluttuna aikana kaikissa olosuhteissa ja ylläpitotoiminnan huoltovarmuutta.

Konserniohjeessa on mainittu periaatteet kaupunkikonsernin sisäisten palvelujen käyttämiselle.

4. KOTKAN KAUPUNGIN STRATEGISEN OMAISUUDEN OMISTAJAPOLIITTISET LINJAUKSET

4.1 Maaomaisuus

Kotkan kaupungin maaomaisuus vuonna 2023 oli yhteensä 7726 ha, joka jakautui seuraavasti:

- rakennustontit 1110 ha
- kadut ja puistot 1204 ha
- tilat 2283 ha
- vesialueet 3129 ha.

Tämän maaomaisuuden tasearvo oli vuonna 2023 noin 44,4 miljoonaa euroa. Suurimman massan muodostavat tontit ja tontinosat (tasearvo n. 18,1 miljoonaa euroa), sekä tilat ja tilanosat (tasearvo n. 16,4 milj. euroa). Tasearvo sisältää hankintahinnan ja mahdolliset investoinnit kuten satama-alueiden täyttö-, tasaus- ym. kustannukset.

Omistajapoliittiset linjaukset

Vuokratontit

Kotkan kaupungilla on voimassa olevia pitkäaikaisia tonttien maanvuokrasopimuksia noin 3 800 kappaletta. Maanvuokratulot olivat vuonna 2022 noin 18,5 miljoonaa euroa.

Maaomaisuuden omistajapoliittiset linjaukset

Maaomaisuuden hoito, maanhankinta ja tontinluovutus edistävät kaupunkistrategian mukaisia tavoitteita Kotkan elinvoimaisuuden, upean elinympäristön, toimivan palveluverkon, tehokkaan yhdyskuntarakenteen, kestävän talouden ja liikkumisen kestävyyden toteuttamiseksi. Tontinluovutuksessa huolehditaan yhdyskuntarakenteen tasapainoisesta kehittämisestä, ajankohtaisena painopisteenä työpaikkoja luovat elinkeinohankkeet.

Maanhankinnan linjaukset

Kaupungin vahva maanomistus ja maanhankinta ovat kaupungin kasvun ja kehittymisen perusta. Kotkan kaupunki hankkii maata aktiivisesti strategisen yleiskaavan (2019) osoittamilta kehitettäviltä alueilta ja varautuakseen kaupunkikehityshankkeiden, asemakaavojen ja maanvaihtojen toteuttamiseen. Kaupungin talousarviossa määritetään vuosittain maaomaisuuden investointeihin varattu määräraha.

Tontinluovutuksen muodot ja maan myynti

Kotkan kaupungin asemakaavatonttien pääasiallinen luovutusmuoto on vuokraaminen. Tontteja luovutetaan koko kaupungin alueelta kysyntää vastaavasti. Tontit, myös jo vuokratut, ovat pääosin myös ostettavissa. Tietyillä alueilla kuten satamissa ja niiden tuntumassa tai tarvittaessa kaupunkikehittämisen kohdealueilla kaupunki ei kuitenkaan myy tontteja. Vastaavasti, erikseen päättäen voidaan esimerkiksi kilpailusyistä rajata joidenkin alueiden luovutustavaksi vain myynti. Maanvuokrasopimuksia jatkettaessa vuokra tarkistetaan kohtuulliselle käyvälle tasolle, ja vuokran tulevaa jälkeenjääneisyyttä yleisestä hintatasosta ehkäistään sopimusehdoilla.

Yritystontteja luovutetaan yritysten erilaisia tarpeita vastaavasti. Yritysten yhdenvertaista kohtelua edistetään tasapuolisella, käypään hintaan perustuvalla tontinluovutuksella.

Maankäyttösopimuksia käytetään tukemaan kaupungin maanhankintaan perustuvaa aktiivista maapolitiikkaa ja edistämään alueiden toteutusta. Maankäyttösopimuksilla peritään sopimuskorvauksia, joilla rahoitetaan näitä alueita palvelevan yhdyskuntatekniikan rakentamista ja uudistamista.

Tonttimaalle ei aseteta säännönmukaisesti rahallista myyntitavoitetta talousarviossa, koska ensisijainen tavoite on tonttien vuokraaminen ja kestävän tulovirran luominen. Kerrostalo-, rivitalo- ja liiketonttien myynti ja vuokraaminen tapahtuvat aina käypään markkinahintaan. Pientalotonttien ja ARA-hintasäännösteltyjen tonttien luovutuksessa sovelletaan valtuuston määrittelemiä vyöhykkeittäisiä luovutushintoja.

Maa- ja metsätalousmaan myynnissä keskitytään kaupunkirakenteen ulkopuolella sijaitsevien erillisten metsäpalstojen myyntiin. Kaupungin omistamia metsäalueita voidaan käyttää vaihto-omaisuutena raakamaan hankinnassa.

Kotkan metsäomaisuutta hoidetaan pitkäjänteisesti ja kestävästi luonnon monimuotoisuus huomioiden ja säilyttäen. Metsäomistus on jaettu talousmetsiin sekä suojeltaviin metsiin. Vuoden 2023 puunmyyntitulot olivat noin 112 000 euroa. Maa- ja metsäomaisuuden käytössä toimitaan ilmastoviisaasti.

Kotkan vesiomaisuutta käytetään osana satama-alueita sekä kalastukseen ja virkistykseen. Kaupunki voi tarvittaessa hankkia ja vuokrata tai osoittaa vesialueita sataman ja pienvenesatamien käyttöön, väylien toteuttamiseen, virkistys- ja kalastuskohteiden osaksi sekä matkailukohteiden ja elinkeinohankkeiden toteuttamiseksi.

Realisoitavissa oleva maaomaisuus

Realisoitavissa olevaan maaomaisuuteen kuuluvat:

- myytävät tontit
- kehitettävien kiinteistöjen tontit ja maa-alueet tapauskohtaisen harkinnan mukaan
- kaavoitetut lomatontit
- yksittäiset pienet metsäpalstat, jotka eivät liity muuhun metsäomaisuuteen
- vesialueet, joiden käyttö on päättynyt, ja joille ei ole tulevaisuudessa käyttöä

Kaupungin tavoitteena on harjoittaa pitkäjänteistä ja kaupungin kannalta taloudellista maaomaisuuden hallintaa. Omaisuutta myydään elinkeinohankkeiden mahdollistamiseksi sekä tarvittaessa silloin, kun markkinat ovat myyjän kannalta suotuisat. Kehitettävien kiinteistöjen osalta myynnit tehdään mahdollisimman nopeassa aikataulussa, jolloin ylläpitokulut voidaan minimoida.

Omaisuutta, josta saadaan tasaista ja varmaa maanvuokratuloa, ei myydä ilman perusteellista harkintaa. Suhdannevaihteluissa ja varsinkin laskusuhdanteessa tällainen vuokratulo on varma ja ennakoitavissa oleva tulolähde.

Maapoliittiset linjaukset

Maaomaisuuden hoitoon laaditaan erilliset maapoliittiset linjaukset. Maapoliittiset linjaukset sisältävät myös laajemmin yleiskaavan ja asemakaavojen toteuttamiseen liittyviä linjauksia ja tavoitteita sekä poliittista ohjeistusta eri maapoliittisten työvälineiden käyttöön käytännön maapolitiikan soveltamisessa. Linjaukset tarkastetaan kokonaisuudessaan esimerkiksi lainsäädännön muutosten yhteydessä.

4.2 Rakennusomaisuus

Kotkan kaupungin rakennusomaisuuden kirjanpitoarvo 31.12.2022 oli noin 110 miljonaa euroa. Rakennusten omistaminen on järkevää silloin, kun kaupungilla on rakennukselle pitkäaikainen käyttö tai rakennuksella on tärkeä merkitys osana kaupungin kulttuurihistoriaa ja kaupunkikuvaa. Rakennusomaisuuden käytön ja kehittämisen tulee tukea omaisuuden arvon ja ominaisuuksien säilymistä.

Rakennusomaisuuden korjausvelan määrää ja vuosittaisia korjausvastuita seurataan aktiivisesti. Seuranta perustuu rakennusten määrälliseen ja laadulliseen mittaamiseen.

Omaisuuden arvoa säilytetään luokittelun ja tarveharkinnan mukaisesti. Tarpeettomasta omaisuudesta luovutaan, kun se on taloudellisesti järkevää. Luovutusmuotoja ovat mm. myynti, purku ja tontin jalostaminen kaavoituksella muuhun käyttöön.

Rakennusomaisuus luokitellaan seuraavasti:

A säilytettävät rakennukset (kaupungin omistuksessa säilytetään rakennukset, joilla on selvä kaupunkia palveleva pitkäaikainen käyttö),

B kehitettävät rakennukset (kehitettävät rakennukset päätetään erikseen palveluverkkosuunnitelmien mukaisesti) ja

C luovutettavat rakennukset (konsernin omaan käyttöön tarpeettomista rakennuksista luovutaan).

D suojeltavat

Luokituksen hallinta on jatkuvaa toimintaa, johon vaikuttavat palveluverkossa tapahtuvat muutokset sekä toimitilojen hankeselvitysvaiheessa tehtävät toimenpidepäätökset.

Rakentamisessa edistetään energia- ja materiaalitehokkuutta. Tilaratkaisuja ohjaa kokonaistaloudellisuus. Tilatehokkuutta ja käyttöastetta seurataan ja parannetaan, tavoitteena säästöt kustannuksissa ja energian käytössä. Tilojen hankinnassa noudatetaan Kotkan kaupungin toimitilojen hankeohjetta.

Kotkan kaupungin toimitilaohjelma 2017-2022 (päivitetään 2023) ohjaa toimitilojen hallinnan tavoitteita, sen toimenpiteet määritellään ja rakennusten salkutus päivitetään vuosittain talousarviokäsittelyyn laadittavassa toimenpideohjelmassa.

4.3. Kiinteät rakenteet, laitteet ja kalusto

Rakennetun ympäristön käyttövarmuus pidetään tasolla, joka varmistaa valtakunnallisesti merkittävimmän logistiikkakeskittymän toiminnan kaikissa olosuhteissa. Rakennetun ympäristön käytettävyyttä ylläpidetään johtamis-, varavoima-, kunnossapito-, rakennus- ja raivausjärjestelmillä. Rakennettuun ympäristöön luetaan rakennusten lisäksi liikenneverkot, perinteisen yhdyskuntatekniikan lisäksi älykäs energiainfrastruktuuri ja digitaaliset ratkaisut.

4.4 Sijoitustoiminta

Sijoitussuunnitelma sisältää sijoitustoiminnan periaatteet sekä ehdotuksen salkkujaosta. Sijoitusehdotuksissa otetaan huomioon Kotkan kaupungin laatimishetkellä olemassa oleva finanssivarallisuus sekä tulevat investointitarpeet. Tilinpäätöshetkellä 2022 kaupungilla oli n. 102 milj. euron antolainasalkku.

Sijoitussuunnitelma ohjaa Kotkan kaupungin sijoitustoimintaa likvidien ja pitkäaikaisten varojen osalta. Sen tavoitteena on ohjata kaupungin sijoitussalkun varojen sijoittamista määrittelemällä sijoitustoimintaa koskevat säädökset ja ohjeet, tarkoitus ja tavoitteet, sijoitusperiodi, rajoitukset ja riskisäännökset. Kaupungin sijoitusvarallisuus jakaantuu neljään osaan: investointisalkku, keskipitkäsalkku, pitkäsalkku ja lyhytsalkku. Sijoitussuunnitelmassa näitä käsitellään erillisinä sijoituksina omine tavoitteineen. Sijoitussuunnitelma ei koske kaupungin kiinteistö-, metsä- eikä muita kiinteitä sijoituksia.

Sijoitussuunnitelmaa täydentää kaupungin rahoituspolitiikkaa. Rahoituspolitiikka Kotkan kaupungille ja liikelaitoksille sekä soveltuvin osin kaupungin enemmistöomistuksessa oleville yhtiöille täydentää kaupungin hallintosääntöä ja antaa tarkemmat ohjeet rahoituksen hoitoon. Rahoituksen tarkoituksena on turvata kaupungille ja sen konserniyhtiöille riittävä ja kustannustehokas rahoitus.

5. LIIKELAITOKSET

Kunta voi perustaa kunnallisen liikelaitoksen liiketaloudellisten periaatteiden mukaan hoidettavaa tehtävää varten. Kunnallinen liikelaitos toimii kunnan osana. Liikelaitoksen perustaminen edellyttää erikseen tehtävää päätöstä. Liikelaitoksen tehtävistä määrätään hallintosäännössä. Tehtävä katsotaan liiketaloudellisin periaattein hoidetuksi silloin kun tehtävän tulojen on tarkoitus kattaa sen suorittamisesta aiheutuvat menot. Tulot ovat tällöin asiakasmaksuja tai korvauksia jäsen- ja sopimuskunnilta tai korvauksia kunnan toiselta yksiköltä. Palveluiden hinnoittelussa noudatetaan ensisijaisesti kustannusvastaavuutta.

Kunnallisena liikelaitoksena toimineen Kymenlaakson pelastuslaitoksen toiminnan siiryttyä hyvinvointialueen vastattavaksi 1.1.2023 alkaen Kotkan kaupungilla ei ole liikelaitoksen muodossa järjestettyä toimintaa.

Kaupunki ei lähtökohtaisesti perusta uusia liikelaitoksia.

6. TYTÄRYHTIÖT JA OSAKKUUSYHTIÖT

6.1 Yleislinjaukset tytär- ja osakkuusyhtiöille

Tytäryhtiömuotoisen toiminnan tavoitteet:

- lisätään päätöksenteon nopeutta ja joustavuutta
- saavutetaan toiminnan läpinäkyvyys kilpailluilla markkinoilla
- mahdollistetaan strategisen kumppanin mukaan tulo yhtiön toimintaan.

Yhtiömuotoista toimintaa harkitessaan kaupunki tietoisesti luopuu yhtiöitettävän toiminnan osalta kaupungin omaan organisaatioon kuuluvasta toiminnan ja talouden ohjausvallasta. Kaupunki on valmis antamaan yhtiölle osakeyhtiölain mukaisen itsenäisen vallan ja vastuun eikä edellytä tai vaadi erivapauksia tai muista omistajista poikkeavia oikeuksia. Kaupungin tulee myös olla valmis vastaamaan liiketoiminnan riskeistä sijoittamallaan pääomalla tai mahdollisesti antamillaan takauksilla. Kaupunki valmistautuu siihen, että mukana on muita yhtiön perustajia tai että uusia osakkaita voidaan myöhemmin ottaa mukaan. Keskeistä on myös varmistua siitä, että toiminnan yhtiöittämisestä aiheutuvat verotukselliset seuraamukset ovat pienemmät kuin yhtiöittämisestä saavutettava taloudellinen hyöty.

Tytäryhteisön toimintaa kehitettäessä voidaan harkita seuraavia vaihtoehtoja:

- tytäryhtiön toiminta säilytetään ennallaan
- tytäryhtiön toimintaa suunnataan uudelleen
- tytäryhtiön omistuspohjaa laajennetaan
- tytäryhtiötä kehitetään osakkuusyhtiöksi
- tytäryhtiön omistuksesta luovutaan myymällä tai sulauttamalla toiminta tai
- tytäryhtiö puretaan ja toiminta siirretään kaupungin toiminnaksi.

Tytäryhtiöiden toiminta on osakeyhtiölain mukaan järjestetty. Kaupunki ohjaa tytäryhtiöiden toimintaa vahvasti. Tytäryhtiöille asetetaan tavoitteet omistajapoliittisissa linjauksissa sekä vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Tytäryhtiöitä ohjataan konserniohjeen kautta sekä yhtiöiden hallitustyöskentelyn kautta. Hallituksiin valittavat edustajat tulee valita siten, että hallituksessa on riittävästi edustettuna liiketalouden, hallitustyösekentelyn ja yhtiön toimialan osaaminen.

Kotkan kaupungin tytäryhtiöiden tulee tunnistaa yhteiskuntavastuuseen kuuluvat osa-alueet, arvioida niiden tila ja kehittämistarpeet sekä luoda menettely yhteiskuntavastuun systemaattiseen hallintaan. Yhteiskuntavastuun osa-alueita ovat mm. taloudellinen vastuu, ympäristövastuu ja sosiaalinen vastuu.

Osakkuusyhtiöissä kaupungin rooli toiminnan ja talouden ohjauksessa on rajoittuneempi kuin tytäryhtiöissä.

Kotkan kaupunki on omistajana osakkuusyhtiöissä seuraavista syistä:

Kaupunki haluaa käynnistää tai olla mukana yhteistyössä muiden omistajien kanssa sellaisessa toiminnassa, jolla katsotaan olevan positiivinen vaikutus Kotkan kaupungin kehitykseen.

Osakkuusyhtiön kautta saavutetaan synergiaetuja kaupungin toiminnan kannalta.

Osakkuusyhtiön kautta on mahdollista saada ulkopuolista rahoitusta.

Hankittaessa tai perustettaessa yhteisomistussuhteita tulee varmistaa, että muiden omistajien tavoitteet ja tarpeet omistamiselle ovat yhdensuuntaisia kaupungin tavoitteiden kanssa ja että yhteisomistus on kaupungin intressien mukaista. Mikäli omistettu yhteisö ei ole kaupungin strategian kannalta merkittävä ja sillä on toimivat markkinat, voidaan harkita omistukseen sidotun pääoman vapauttamista strategisesti tärkeisiin toimintoihin omistuksesta luopumalla.

Näissä omistajapoliittisissa linjauksissa kaupungin tytär- ja osakkuusyhtiöt jaetaan seuraaviin liiketoiminta-osa-alueisiin:

- energia- ja logistiikkaliiketoiminta
- kiinteistö- ja rakennusliiketoiminta
- koulutus- kulttuuri- ja matkailuliiketoiminta
- elinkeinopalveluliiketoiminta
- sisäiset palvelut

Raportointi ja viestintä

Tytäryhteisöt ja osakkuusyhteisöt raportoivat kaupungille taloudestaan ja tavoitteistaan talouden raportointisyklin mukaisesti. Lisäksi tytär- ja osakkuusyhteisöt viestivät avoimesti toiminnastaan kuntalaisille, toteuttaen hyvää ja vastuullista viestintää julkisuuslain hengessä.

6.2 Energia- ja logistiikkaliiketoiminta

Energia- ja logistiikkaliiketoimintaan kuuluvat seuraavat tytär- ja osakkuusyhtiöt:

- HaminaKotka Satama Oy
- Kotkan Energia Oy
- Kymen Vesi Oy
- Kymenlaakson Vesi Oy
- Kymenlaakson Jäte Oy

Kaupunkistrategiasta johdetut linjaukset energia- ja logistiikkaliiketoiminnalle:

- Kotkan kaupungin elinvoiman kasvattaminen.
- Työllisyyden edistäminen.
- Kotkan myynnin ja markkinoinnin sekä yritysten liiketoiminnan edellytysten kehittäminen.
- Panostetaan aktiivisesti yritysten ja investointien houkuttelemiseen Kotkaan ja seudulle. Tässä kehitystyössä huomioidaan erityisesti logistiikka sekä satamasidonnainen toiminta ja uusiutuva teollisuus.
- Kotkan logistisen sijainnin ja kansainvälisten yhteyksien hyödyntäminen.
- Kaksiraiteisen yhteyden rakentamisen edistäminen välille Kotka-Kouvola satamatoiminnan tarpeisiin.
- Vähäpäästöisen ja toimivan joukkoliikenteen kehittäminen ja Kotkan saavutettavuuden aktiivinen edistäminen ml. itäinen rantarata.
- Sähköautojen latausinfrastruktuurin kehittäminen ja edistäminen.
- Kotkan alueen kasvihuonepäästöjen vähentäminen 65 % vuoden 2007 tasosta v. 2025 ja 80 % % vuoden 2007 tasosta v. 2030.
- Ensiluokkaisen elinympäristön ylläpitäminen.
- Kiertotalouden edistäminen.
- Suunnittelun, rakentamisen ja ylläpidon hyvästä laadusta huolehtiminen.
- Oikea-aikainen viestintä ja nykyaikaisten digitaalisten välineiden hyödyntäminen.
- Huoltovarmuuden varmistaminen.
- Yhteiskuntavastuun kantaminen.

HaminaKotka Satama Oy

Yhtiön toiminta-ajatus

HaminaKotka Satama Oy:n toiminnan tarkoituksena on kehittää ja ylläpitää teollisuuden ja kaupan tavara- ja matkustajaliikenteen sekä toimintansa kautta seudullisen satamasidonnaisen teollisuuden toimintaedellytyksiä taloudellisesti kannattavasti. Satamayhtiön päätoimialat ovat infrastruktuurista huolehtiminen sekä alusliikenne- ja nosturipalveluiden tuottaminen, reittimarkkinointi ja sijainnin kaupallinen hyödyntäminen yhdessä omistajakaupunkien kanssa.

HaminaKotka Satama Oy muodostaa konsernin, johon kuuluu tytäryhtiöinä Kotkan Satamatalot Oy, johon on pääosin keskitetty satamakonsernin kiinteistöjen omistus ja hallinnointi, sekä tämän tytäryhtiö Kiinteistö Oy Haminan Satamaportti.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	60 %. Yhtiö säilyy kaupungin tytäryhtiönä. (Muut omistajat: Haminan kaupunki 40 %)
Omistamisen peruste:	Yhtiöllä on strateginen tehtävä kaupungin elinvoiman edistämisessä ja infrastruktuurin ylläpitämisessä sekä alueen asukkaiden työllistämisessä. Yhtiö tuottaa kaupungille tasaista tulovirtaa ja merkittävät maanvuokratulot.
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä edellytetään merkittävää osinkotuottoa. Kokonaistuloutuksesta sovitaan pitkäjänteisesti yhdessä muiden omistajien kanssa.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiö pyrkii vastaamaan asiakkaidensa tarpeisiin toiminta-ajatuksesta ilmenevällä liiketoiminta- alueella.
- Yhtiö vaikuttaa valtakunnallisella ja tarvittaessa kansainvälisellä edunvalvonnalla sataman liiketoimintaedellytysten ylläpitämiseen ja parantamiseen.
- Yhtiöllä on valtakunnallisesti strateginen merkitys Suomen huoltovarmuuden ylläpidossa. Yhtiö huolehtii kyvystään vastata tähän vaatimukseen.
- Yhtiö seuraa aktiivisesti liiketoimintaympäristön muutoksia ja reagoi niihin ja niiden mahdollisesti tuomiin riskeihin.
- Yhtiö etsii aktiivisesti satamaan sijoittuvaa liiketoimintaa ja varmistaa niiden toimintaedellytykset. Yhtiö ylläpitää risteilyliiketoiminnan edellytyksiä.
- Yhtiö huolehtii infransa kunnossapidosta ja arvittavista investoinneista.
- Yhtiö säilyttää asemansa Suomen suurimpana yleisenä satamana.

Kotkan Energia Oy

Yhtiön toiminta-ajatus

Kotkan Energia-konsernin toiminnan tarkoituksena on tuottaa, hankkia, myydä ja jakaa kaukolämpöä, teollisuushöyryä, sähköä ja maakaasua yhteistyössä paikallisen teollisuuden ja kiinteistöjen kanssa käyttäen ensisijaisesti uusiutuvia energiamuotoja sekä tuottaa asiakkailleen energiaan liittyviä palveluja. Lisäksi yhtiö toimittaa sähköautojen latauspalveluita, aurinkopaneeleja ja muita älykkäitä energiapalveluita koko Suomen alueelle.

Kotkan Energia -konserniin kuuluvat emoyhtiön Kotka Energia Oy:n 100 - prosenttisesti omistamat tytäryhtiöt KotkaGas Oy, KotkaTec Oy ja Kotkan Energiaverkot Oy. Yhtiöt toimivat kilpailuilla markkinoilla.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	100 %. Yhtiön omistusosuutta ei muuteta.
Omistamisen peruste:	Yhtiöllä on strateginen merkitys elinvoiman edistämisessä, huoltovarmuudessa ja infrastruktuurin ylläpitäjänä. Yhtiön edellytetään tuottavan kaupungille tasaista tulovirtaa ja kasvattavan yhtiön arvoa.
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä edellytetään merkittävää osinkotuottoa. Kokonaistuloutuksesta sovitaan pitkäjänteisesti.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiö kehittää ja tuottaa vastuullisesti ja kestävästi asiakaslähtöisiä alueellisia energiapalveluita.
- Yhtiö kehittää päästöttömiä ja älykkäitä energiaratkaisuja.
- Yhtiö huomioi kehittämistoiminnassaan alueellisen elinkeinoelämän tarpeet.
- Yhtiö osallistuu sähköisen liikkumisen edistämiseen ja huomioi alueensa asukkaiden hyvinvoinnin ja elinympäristön kehittämisen.
- Yhtiö uudistaa aktiivisesti liiketoiminta-alueitaan ja pyrkii ennakoimaan tulevaa.
- Yhtiö varmistaa liiketoimintansa kannattavuuden.
- Yhtiö varmistaa energiahuollon huoltovarmuuden.
- Yhtiö on aktiivinen kumppani seudun elinkeinohankkeiden edistämisessä.

Kymen Vesi Oy

Yhtiön toiminta-ajatus

Kymen Vesi Oy:n toiminnan tarkoituksena on tuottaa vesihuoltopalveluja laadukkaasti, turvallisesti ja taloudellisesti.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	Kotkan kaupungin omistusosuus A-osakkeista on 79 %. (Muut omistajat: Kouvolan kaupunki 18 %, Pyhtään kunta 3 %) Omistuspohjaa voidaan muuttaa varmistamalla, että yhtiö säilyy ainoastaan julkisyhteisöjen omistuksessa.
Omistamisen peruste:	Yhtiöllä on strateginen merkitys elinvoiman edistämisessä, huoltovarmuudessa ja infrastruktuurin ylläpitäjänä. Yhtiö muodostaa merkittävän varallisuusarvon kaupungin taseessa.
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiön keskeisenä tavoitteena on vesihuollon toimintavarmuuden, taloudellisen itsenäisyyden ja investointikyvyn kehittäminen.
- Yhtiön tulee ylläpitää vesihuoltoverkostoaan uudis- ja korjausinvestoinneilla, jotka rahoitetaan ensisijaisesti vesihuoltomaksuin.
- Toiminnan osalta keskeisenä tavoitteena on tuottaa ja jakaa laadukasta juomavettä sekä kerätä ja käsitellä jätevedet lupaehtojen mukaisesti.
- Yhtiö varmistaa vesihuollon huoltovarmuuden.
- Yhtiö toteuttaa tehtäväänsä vesihuoltolain säännösten mukaisesti.
- Yhtiö etsii aktiivisesti yhteistyömahdollisuuksia seudun muiden vesiyhtiöiden kanssa säästöjen aikaansaamiseksi.
- Yhtiö on aktiivinen kumppani seudun elinkeinohankkeiden edistämisessä.

Kymenlaakson Vesi Oy

Yhtiön toiminta-ajatus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on hankkia hyvälaatuista talousvettä osakkailleen omakustannusperiaatteella. Yhtiö omistaa Kuivalan tekopohjavesilaitoksen Valkealassa.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	70 %. (Muut omistajat: Haminan kaupunki 21 %, Kouvolan kaupunki 9 %) Omistuspohjaa voidaan muuttaa varmistamalla, että yhtiö säilyy ainoastaan julkisyhteisöjen omistuksessa. Omistamisen peruste: Yhtiöllä on strateginen merkitys alueellisessa huoltovarmuudessa ja infrastruktuurin ylläpitäjänä.
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiön tavoitteena on varmistaa, että alueen väestölle ja elinkeinoelämälle on saatavissa riittävästi hyvälaatuista vettä.
- Yhtiöltä edellytetään kykyä varmistaa talousveden saatavuus ja jakelu myös poikkeustilanteissa.
- Yhtiö etsii aktiivisesti yhteistyömahdollisuuksia seudun muiden vesiyhtiöiden kanssa säästöjen aikaansaamiseksi.

Kymenlaakson Jäte Oy

Yhtiön toiminta-ajatus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on toteuttaa omistajakuntiensa vastuulle kuuluvia lakisääteisiä jätehuollon palvelu- ja jätteenkäsittelytehtäviä. Tässä tehtävässään yhtiö huolehtii jätteiden asianmukaisesta käsittelystä, hyödyntämisestä ja turvallisesta loppusijoittamisesta sekä jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämisestä. Yhtiö järjestää toimialueensa asukkaille ja yrityksille tiedotusta, valistusta ja jäteneuvontaa. Yhtiö kattaa kustannuksensa käsittelymaksuilla ja tuotteiden myyntituloilla.

Yhtiö on voittoa tavoittelematon, omistajiensa sidosyksikkö. Yhtiöllä on tytäryhtiö Ekokaari Oy, joka keskittyy yritysjätteiden käsittelyyn.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	27,3 % (Muut omistajat: Kouvola 47%, Hamina 10,72%, Iitti 3,72%, Mäntyharju 3,33%, Pyhtää 2,59%, Virolahti 1,94% Lapinjärvi 1,43%, Miehikkälä 1,28%, Pertunmaa 0,93%)
Omistamisen peruste:	Yhtiö on kaupungin sidosyksikkö, joka huolehtii jätelain edellyttämällä tavalla kaupungin puolesta kaupungin jätehuollosta ao. päätösten mukaisesti. Kaupungin omistus säilytetään.
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiö säilyttää sidosyksikköasemansa.
- Yhtiö huolehtii kustannustehokkaasti ja asiakkaita palvellen ja ympäristönäkökohdat huomioiden sille annetuista tehtävistä.
- Palvelujen alueellinen ja ajallinen saatavuus varmistetaan.
- Yhtiö pyrkii edistämään resurssiviisasta elinkeinotoimintaa toiminta-alueellaan.
- Yhtiö varmistaa jätehuollon huoltovarmuuden.

6.3 Kiinteistö- ja rakennusliiketoiminta

Kiinteistö- ja rakennusliiketoimintaan kuuluvat seuraavat yhtiöt:

- Kotkan Asunnot Oy
- Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy
- Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy
- Sunilan Kantola Oy

Kaupunkistrategiasta johdetut linjaukset kiinteistö- ja rakennusliiketoiminnalle:

- Tasokkaiden, kohtuuhintaisten ja terveiden asumismahdollisuuksien järjestäminen kotkalaisille ja Kotkaan muuttaville.
- Terveiden ja innostavien toimitilojen, oppimisympäristöjen sekä kulttuurirakennusten rakennuttaminen ja ylläpito.
- Suunnittelun, rakentamisen ja ylläpidon hyvästä laadusta huolehtiminen.
- Energiatehokkaiden ratkaisujen kehittäminen yhdessä kumppaneiden kanssa.
- Rakennetusta kulttuuriperinnöstä huolehtiminen.
- Osallistuminen Kotkan alueen kasvihuonepäästöjen vähentämiseen.
- Yhteiskuntavastuun kantaminen.

Kotkan Asunnot Oy

Yhtiön toiminta-ajatus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tarjota kotkalaisille ja Kotkaan muuttaville kestävää, kohtuuhintaista ja turvallista asumista.

Yhtiön tavoitteena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	100 %. Yhtiön omistusosuus säilytetään.
Omistamisen peruste:	Yhtiö mahdollistaa kohtuuhintaisen, hyvätasoisen asumisen Kotkassa.
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa. Yhtiö käyttää mahdollisen voiton yhtiön toiminnan kehittämiseen.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiön toiminta on asiakaslähtöistä, kilpailukykyistä ja taloudellisesti kannattavaa.
- Yhtiön asuntojen vuokrataso on kohtuuhintaista.
- Yhtiön toiminta on ympäristövastuullista.
- Yhtiö huomioi toiminnassaan energiatehokkuuden, hiilidioksidipäästöjen vähentämisen sekä kiertotalouden monipuolisen edistämisen.
- Yhtiö huolehtii osaltaan Kotkan kaupungin vuokra-asuntokannan riittävyydestä, mutta ei aktiivisesti pyri markkinaosuutensa kasvattamiseen.
- Riittävällä ja laadukkaalla asuntotarjonnalla yhtiö tukee kaupungin elinkeinopolitiikkaa ja muuta kehittämistä.
- Yhtiö huomioi asuntoliiketoiminnassaan myös kaupungin vastuun sosiaalisesta asuntotuotannosta.
- Yhtiö pyrkii säilyttämään asuntokantansa hyvässä kunnossa ja muokkaa asuntokantaa kysynnän mukaan.

Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy

Yhtiön toiminta-ajatus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on olla kiinteistökehittäjä yhteistyössä tilojen käyttäjien ja alueen yrittäjien sekä koulutuksenjärjestäjien kanssa avoimesti, vastuullisesti ja läpinäkyvästi. Yhtiön perustehtävä on edistää alueen henkistä ja taloudellista hyvinvointia tarjoamalla eri toimijoiden käyttöön turvalliset ja toimivat kiinteistöt ja toimitilat.

Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n 100 % omistuksessa oleva tytäryhtiö Backstaff Oy fuusioidaan emoyhtiöön vuodenvaihteessa 2023–2024.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	100 %. Yhtiön omistusrakennetta voidaan muuttaa.
Omistamisen peruste:	Yhtiö on perustettu kuntalain vaatimuksesta liiketoiminnan siirtämiseksi pois kuntaorganisaatiosta. Yhtiön omistaminen ei ole kaupungille strategisesti välttämätöntä.
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa. Omistaja voi asettaa yhtiölle pitkällä tähtäimellä tuottovaatimuksen.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiön toiminta on taloudellisesti kannattavaa.
- Yhtiö tarjoaa kaupungille turvallisia ja hinnaltaan kilpailukykyisiä toimitiloja.
- Yhtiö tavoittelee yli 90 %:n käyttöastetta tiloilleen.
- Yhtiö ylläpitää kiinteistöstrategiaa, joka tarkistetaan säännöllisesti. Yhtiön kiinteistöstrategia sovitetaan yhteen kaupungin kiinteistöjä koskevien strategisten tavoitteiden kanssa.
- Yhtiö pyrkii säilyttämään omistamansa rakennuskannan arvon tekemällä uusinvestointeja tai peruskorjaamalla vanhaa rakennuskantaa.
- Yhtiön rakennuksia voidaan myydä. Kulttuurihistoriallisesti tai muuten merkittävien rakennusten myyntiin on saatava omistajan suostumus.
- Kaupunki voi siirtää yhtiön hallintaan / omistukseen rakennuksia sekä antaa yhtiölle kiinteistöjen kehittämiseen liittyviä tehtäviä.

Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy

Yhtiön toiminta-ajatus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on varmistaa osaltaan korkeakoulutoiminnan elinvoimaisuuden ja kehittymisen Kymenlaaksossa tarjoamalla Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoululle toimivat tilat kilpailukykyiseen hintaan.

Yhtiön mahdollisesti tuottama voitto käytetään yhtiön kehittämiseen eikä sitä jaeta osakkeenomistajille.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	51 %. (Muut omistajat: Kouvolan kaupunki 49) Omistusosuus säilytetään.
Omistamisen peruste:	Yhtiö on muodostunut Kymenlaakson Ammattikorkeakoulu Oy:n jakautuessa kahdeksi erilliseksi yhtiöksi, joissa toiseen yhtiöön siirrettiin ammattikorkeakoulutoiminnot ja toiseen yhtiöön kiinteistötoiminnot. Yhtiön toiminta kohdistuu pelkästään Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tarvitsemiin kiinteistöihin. Yhtiö tukee toiminta-alueellaan alueen elinvoimaisuutta ja omistaa Kantasataman uuden kampusrakennuksen.
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiö rakennuttaa ja ylläpitää Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun (Xamk) Kymenlaakson kampuksia siten, että toimitilojen vuokrataso pysyy kohtuullisena.
- Kampukset toteutetaan laadukkaasti huomioiden energiatehokkuus, viihtyvyys ja opiskeluympäristön vetovoimaisuus sekä Xamkin toimitiloille asettamat vaatimukset.
- Kotkansaarelle tuleva kampusrakennnus valmistuu aikatulussa mahdollistaen kampuksen toiminnan lukuvuoden 2025-2026 alkaessa.

Sunilan Kantola Oy

Yhtiön toiminta-ajatus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on Sunilan Kantolan kiinteistön omistaminen ja hallinta sekä omistajan osoittamat Sunilan asuinalueen kehittämiseen liittyvät tehtävät.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	100 %. Kiinteistö voidaan myydä tai luovuttaa edelleen vain yhteisöomistajalle, jonka toiminnan tarkoitus on sidottu rakennuksen rakennustaiteellisten ja kulttuurihistoriallisten arvojen säilyttämiseen, ja jolla on tähän riittävät resurssit.
Omistamisen peruste:	Kiinteistö on merkittävä Kotkan rakennetun kulttuuriperinnön ja matkailun kannalta. Kiinteistön käyttöä kehitetään. Omistuksella on kaupungille strateginen merkitys Sunilan asuinalueen maailmanperintöstatuksen toteutumisen ja hyödyntämisen sekä Sunilan asuinalueen kehittämisen kannalta.
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiö pystyy pitkällä aikavälillä kattamaan rakennuksen ylläpitoon liittyvät käyttökulunsa.
- Yhtiö huolehtii Sunilan Kantolan kiinteistön ylläpidosta ja tarvittaessa peruskorjauksesta ottaen huomioon rakennuksen rakennustaiteelliset ja kulttuurihistorialliset arvot.
- Yhtiö edistää rakennuksen käytön laajentamista ja sitä kautta yhtiölle tulevan tulovirran kasvattamista.
- Yhtiö edistää kaupungin ja Sunilassa toimivien yhteisöjen yhteistyötä asuinalueen kehittämiseksi.

6.4 Koulutus, kulttuuri- ja matkailuliiketoiminta

Koulutus-, kulttuuri- ja matkailuliiketoimintaan kuuluvat seuraavat tytäryhtiöt ja osakkuusyhtiöt:

- Kotka Maretarium Oy
- Kotkan Kaupunginteatteri Oy
- Kymenlaakson Orkesteri Oy
- Kotkan tapahtumakeskus Oy
- Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy
- Kotkan Golf Oy

Kaupunkistrategiasta johdetut linjaukset koulutus-, kulttuuri- ja matkailuliiketoimintaan kuuluville yhtiöille:

- Kaupungin elinvoiman kasvattaminen.
- Työelämän osaamistarpeisiin vastaaminen.
- Kaupungin vetovoimaisuuden kehittäminen.
- Kotkan tunnetuksi tekeminen matkailu- kulttuuri ja tapahtumakaupunkina.
- Monipuolisen ja laadukkaan kulttuurin ja tapahtumien tuottaminen.
- Elämyksien tarjoaminen.
- Kansainvälisyyden huomioiminen.
- Elinikäisen oppimisen edistäminen.
- Tieteellisen tutkimuksen edistäminen.
- Yhteiskuntavastuun kantaminen.

Omistajapoliittiset linjaukset

Kotka Maretarium Oy

Yhtiön toiminta-ajatus

Yhtiön toiminnan tarkoitus on tukea Kotkan asemaa kiinnostavana ympärivuotisena matkailukaupunkina. Yhtiö ylläpitää akvaariotoimintaa sekä edistää ja kehittää kalantutkimustoimintaa.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	97,17 %. (Muut omistajat: Helsingin yliopisto 2,83 %) Yhtiön omistuspohjaa tai -rakennetta voidaan muuttaa, yhtiö on myytävissä.
Omistamisen peruste:	Yhtiön ylläpitämä akvaario on kaupungissa merkittävä matkailun vetovoimatekijä. Yhtiön omistaminen ei ole kaupungille strategisesti välttämätöntä.
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiö kattaa toimintamenonsa tuloillaan, ylläpitää tervettä pääomarkennetta ja pyrkii vähentämään omistajan rahoitustarvetta.
- Yhtiö kehittää yhteistyötä Kotka-konsernin muiden yhtiöiden kanssa siten, että konsernin kokonaisetu tulee huomioiduksi.
- Yhtiö jatkaa kestävän matkailun periaatteiden mukaisen toiminnan kehittämistä sekä etsii aktiivisesti muita liiketoimintaansa sopivia ja sitä kehittäviä uusia toimintoja.

Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa.

Kotkan Kaupunginteatteri Oy

Yhtiön toiminta-ajatus

Kotkan kaupunginteatterin toiminnan tarkoituksena on olla kotkalaisten ja kymenlaaksolaisten oma, taiteellisesti korkelaatuinen sekä valtakunnallisesti arvostettu teatteri, joka pitää hyvää huolta henkilökunnastaan, yleisöstään, yhteistyökumppaneistaan, osaamisestaan sekä taloudestaan.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	100 %. Omistuspohjaa tai -rakennetta voidaan muuttaa.
Omistamisen peruste:	Yhtiöllä on erityistehtävä kaupungin elinvoiman ja asukkaiden hyvinvoinnin edistämisessä kulttuurin keinoin. Yhtiön omistuspohja pidetään kunnallisena, mutta yhtiöön voidaan ottaa uusia kuntaomistajia.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiö kattaa toimintamenonsa tuloillaan, ylläpitää tervettä pääomarkennetta ja pyrkii vähentämään omistajan rahoitustarvetta.
- Yhtiö kehittää yhteistyötä Kotka-konsernin muiden yhtiöiden kanssa siten, että konsernin kokonaisetu tulee huomioiduksi.
- Yhtiö kehittää yhteistyötä muiden teattereiden kanssa.
- Toiminnalle pyritään hankkimaan lisää näkyvyyttä ja yhteistyökumppaneita ja tehostamaan samassa yhteydessä yhtiön varainhankintaa.
- Näytösten katsojamäärää pyritään korottamaan noin 70 %:iin katsojapaikoista.

Omistajapoliittiset linjaukset

Kymenlaakson Orkesteri Oy

Yhtiön toiminta-ajatus

Yhtiö toiminnan tarkoituksena on ylläpitää Kymi Sinfonietta -nimistä maakunnallista orkesteria ja järjestää korkeatasoisia konsertteja sekä toimia koko Kymenlaakson alueen taidelaitosten ja muiden yhteisöjen kanssa yhdessä musiikkikulttuurin ja musiikkikasvatuksen edistämiseksi.

Yhtiö edistää orkesteripalvelujen alueellista saatavuutta ja saavutettavuutta eri väestöryhmille lain esittävän taiteen edistämistä (1082/2020) edellyttämällä tavalla.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	66,5 %. (Muut omistajat: Kouvolan kaupunki 33,5 %) Omistuspohjaa tai -rakennetta voidaan muuttaa. Yhtiön kuuluminen Kotka-konserniin varmistetaan.
Omistamisen peruste:	Yhtiöllä on erityistehtävä kaupungin elinvoiman ja asukkaiden hyvinvoinnin edistämisessä kulttuurin keinoin. Kymi Sinfonietta tukee Kotkan brändiä merkittävänä kulttuurikaupunkina.
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiö kattaa toimintamenonsa tuloillaan, ylläpitää tervettä pääomarkennetta ja pyrkii vähentämään omistajien rahoitustarvetta.
- Yhtiö edistää orkesteripalvelujen alueellista saatavuutta ja saavutettavuutta eri väestöryhmille lain esittävän taiteen edistämistä (1082/2020) edellyttämällä tavalla.
- Yhtiö kehittää yhteistyötä muiden konsernin yhtiöiden tai kaupungin kanssa siten, että konsernin kokonaisetu tulee huomioiduksi.
- Toiminnalle pyritään hankkimaan lisää näkyvyyttä ja yhteistyökumppaneita ja tehostamaan samassa yhteydessä yhtiön varainhankintaa.

Kotkan tapahtumakeskus Oy

Toiminta-ajatus

Kotkan tapahtumakeskus Oy:n (Satama Areenan) toiminnan tarkoituksena on tukea tapahtuma- ja matkailuelinkeinon kasvua Kotkan seudulla ja lisätä kaupungin houkuttelevuutta, elinvoimaisuutta ja hyvinvointia. Yhtiö on osa Kotkan kestävää kehitystä ja se luo monipuolista elämää paikallisesti, kaupunkilaiset ja ympäristö huomioiden.Yhtiö ylläpitää ja kehittää Kotkan tapahtumakeskusta kulttuuri- ja kongressitoiminnan keskuksena.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	100 %. Omistuspohjaa tai -rakennetta voidaan muuttaa.
Omistamisen peruste:	Yhtiöllä on erityistehtävä kaupungin elinvoiman ja asukkaiden hyvinvoinnin edistämisessä kulttuurin keinoin. Tapahtumakeskus tukee Kotkan brändiä merkittävänä kulttuuri- ja tapahtumakaupunkina. Yhtiön omistus ei ole kaupungille strategisesti välttämätöntä.
Omistajan tuotto-odotus:	Kaupunki odottaa yhtiöltä osinkotuottoa pitkällä tähtäimellä.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiö kattaa toimintamenonsa tuloillaan, ylläpitää tervettä pääomarkennetta ja pyrkii vähentämään omistajan rahoitustarvetta.
- Yhtiö tukee tapahtuma- ja matkailuelinkeinon kasvua Kotkan seudulla tuottamalla tapahtumatuotantoon liittyviä (ml. kulttuuri- ja kokoustoiminta) palveluita.
- Yhtiö pyrkii optimoimaan kiinteistön käyttöasteen.
- Yhtiö painottaa toiminnassaan kuluttaja- ja asiakaskeskeistä toimintatapaa.
- Yhtiö painottaa toiminnassaan vastuullisuutta ja kestävää kehitystä.
- Yhtiö kehittää yhteistyötä muiden konsernin yhtiöiden tai kaupungin kanssa siten, että konsernin kokonaisetu tulee huomioiduksi.

Omistajapoliittiset linjaukset

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy (Xamk)

Yhtiön toiminta-ajatus

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulun (Xamk) toiminnan tarkoitus on olla vastuullisen hyvinvoinnin, teknologian ja luovan talouden korkeakoulu. Xamk kouluttaa osaavaa työvoimaa tulevaisuuden tarpeisiin ja edistää yrittäjyyttä, kansainvälisyyttä sekä elinkeinoelämää uudistavia ratkaisuja.

Xamk edistää osaamista, vastuullisuutta ja elinkeinoelämää paitsi tarjoamansa koulutuksen, jatkuvan oppimisen ja yrityspalveluidensa myös tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminnan (TKI) sekä kumppaniverkostonsa kautta.

Yhtiön toiminnan tarkoitus ei ole voiton tuottaminen.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Omistusosuus:	25,5 %. (Muut omistajat: Kouvolan kaupunki 24,5 %, Mikkelin kaupunki 36,15 % ja Savonlinnan kaupunki 13,85 %) Omistusosuus säilytetään.
Omistamisen peruste:	Yhtiö on kaupungille strategisesti tärkeä. Yhtiön toiminta tuo kaupunkiin kouluttautumismahdollisuuksia ja sitä kautta elinvoimaa ja vetovoimaa.
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa.

Yleiset tavoitteet:

- Kotkansaarelle tuleva kampus on toiminnassa lukuvuoden 2025-2026 alkaessa.
- Yhtiö vaahvistaa osaltaan alueen elinvoimaisuuttaa tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminnan (TKI) sekä kumppaniverkostonsa kautta.
- Yhtiö kehittää yhteistyötään elinkeinoelämän kanssa.
- Yhtiö edistää korkekoulujen ja yliopistojen välistä yhteistyötä.

Omistajapoliittiset linjaukset

Kotkan Golf Oy

Yhtiön toiminta-ajatus

Yhtiön toiminnan tarkoitus on hallita Kotkan kaupungilta vuokrattua golfiin sekä yleensä liikuntatarkoituksiin varattua aluetta sekä alueelle rakennettuja rakennuksia ja laitteita. Yhtiö vastaa 1.6.1989 avatun Mussalon 18-reikäisen kentän hoidosta ja kehittämisestä. Toiminta Koivulan 6 -reikäisellä harjoituskentällä on päättynyt keväällä 2023.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	28 %. (Muut omistajat: yksityisiä osakkeenomistajia)
Omistamisen peruste:	Yhtiön omistus ei ole kaupungille strategisesti välttämätöntä. Omistuksesta voidaan luopua.
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiö edistää osaltaan kaupungin vetovoimaisuutta ja asukkaiden hyvinvointia ylläpitämällä golf-kenttiä.

6.5 Elinkeinopalveluliiketoiminta

Elinkeinopalveluliiketoimintaan kuuluu seuraava yhtiö:

- Cursor Oy

Kaupunkistrategiasta johdetut linjaukset elinkeinopalveluliiketoimintaan kuuluville yhtiöille:

- Yritysten menestymisen edistäminen mm. kehittämällä yritysten toimintaedellytyksiä yhteistoiminnassa yritysten, konserniyhtiöiden ja oppilaitosten kanssa.
- Työpaikkojen syntymisen edistäminen.
- Kotkan markkinoinnin sekä liiketoiminnan edellytysten kehittäminen.
- Matkailun edistäminen.
- Risteilyliiketoiminnan ylläpitäminen.
- Kotkan saavutettavuuden edistäminen ml. yhteys Kotka - Kouvola ja itäinen rantarata.
- Yrittävän elämänasenteen vahvistaminen.
- Kansainvälisten kumppanuuksien hyödyntäminen kaupungin parhaaksi.
- Investointien edistäminen.

Cursor Oy

Yhtiön toiminta-ajatus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on Kotkan-Haminan seudun viiden kunnan; Hamina, Kotka, Miehikkälä, Pyhtää ja Virolahti sekä Loviisan elinvoimaisuuden vahvistaminen synnyttämällä ja kehittämällä menestyvää yritystoimintaa. Yhtiö huolehtii Etelä-Kymenlaakson kuntien ja Loviisan kaupungin elinkeinopalvelujen ja matkailupalvelujen järjestämisestä.

Yhtiöllä on myös sijoitustoimintaa, jonka tarkoituksena on tukea PK-yrityksiä.

Yhtiön toiminnan tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa. Yhtiössä on myös yksityistä omistusta.

Omistajapoliittiset linjaukset

Yhtiön konsernin muodostavat yhtiön 100 % omistamat tytäryhtiöt Kiinteistö Oy Takojantie 14, Cursor Plus Oy, Kiinteistö Oy Twin Eagle, Kiinteistö Oy Datariina, Kiinteistö Oy Eagle 3, Versso Island Development Oy ja C Real Oy sekä Kiinteistö Oy Eagle, josta yhtiö omistaa 61 %.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	86,4 %. (Muut omistajat: Haminan kaupunki 4,5 %, Miehikkälän kunta 2,4 %, Saimaa Capital Oy 1,4 % ja Pyhtään kunta 0,9 %, Stora Enso Oyj 0,9 %, Dupont Inc.(Danisco Sweeteners) 0,6 %, Cursor 0,6 %, Kymenlaakson Osuuspankki 0,5 %, Steveco Oy 0,5 %, Virolahden kunta=,5 %, Sampo Oyj 0,5 %, Ahlström Capital Oy, 0,5 %) Yhtiön omistuspohjaa ja rakennetta voidaan muuttaa. Yhtiöstä voidaan muodostaa omistajiensa sidosyksikkö.
Omistamisen peruste:	Yhtiö tuottaa kaupungille elinkeino- ja matkailupalveluja sekä seutuyhteistyön palveluja. Yhtiö ei ole tällä hetkellä kaupungin sidosyksikkö, joten yhtiön tuottamat palvelut on kilpailutettava.
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiö toteuttaa kaupunginvaltuuston hyväksymää elinkeinopolitiikkaa, jonka tarkoituksena on luoda yrityksille ja yrittäjyydelle toimintaympäristö, joka edistää yritysten syntymistä, toimintaa, kasvua sekä kilpailukykyä ja työllisyyttä.
- Yhtiö edistää ja koordinoi isojen teollisuushankkeiden sijoittumista toiminta-alueelle.
- Yhtiö toteuttaa kaupungin ja alueen aktiivista edunvalvontaa yhteistössä omistajiensa ja kumppaneidensa kanssa.
- Yhtiö panostaa aktiivisesti ja oma-aloitteisesti seudun markkinointityöhön.
- Yhtiö toimii yhteistyössä elinkeinoelämän toimijoiden kanssa.
- Yhtiö edistää toiminallaan myönteisen yrittäjäiilmapiirin kehitystä.
- Yhtiö kehittää ja tuottaa sekä koordinoi seudun matkailupalveluja.

6.6 Sisäisiä palveluja tuottavat yhtiöt

Sisäisiä palveluja tuottaa:

- Kymijoen Ravintopalvelut Oy

Kaupunkistrategian linjauksista johdetut tavoitteet sisäisiä palveluja tuottavilla yhtiöille:

- Hyödynnetään julkisia hankintoja.
- Kehitetään asukkaiden hyvinvointia tuottamalla laadukasta, terveellistä ja turvallista ruokaa.
- Huomioidaan kestävä kehitys.
- Panostetaan hyvään asiakaspalveluun.

Kymijoen Ravintopalvelut Oy

Yhtiön toiminta-ajatus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on lisätä hyvinvointia tarjoamalla laadullisesti ja hinnallisesti kilpailukykyisiä ravintopalveluita, jotka täyttävät valtakunnalliset ravitsemussuositukset.

Yhtiökohtaiset omistajapoliittiset linjaukset

Kaupungin omistusosuus:	66,3 % (Muut omistajat: Kymsote 33,2 %, Kotka-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä 0,1 %, Haminan kaupunki 0,1 %, Miehikkälän kunta 0,1 % ja Virolahden kunta 0,1 %). Kaupungin omistusosuutta yhtiöön voidaan vähentää.
Omistamisen peruste:	Yhtiö on omistajiensa sidosyksikkö. Yhtiön omistaminen ei ole kaupungille strategisesti välttämätöntä. Jos kunnallisesta/julkisen sektorin omistuspohjasta luovutaan, on muulla tavoin varmistettava yhtiön nyt hoitamat huoltovarmuuteen liittyvät tehtävät. Yhtiötä voidaan kehittää sen nykyistä toimialaa tukeville uusille toimialoille huolehtien edelleen yhtiön sidosyksikköaseman säilymisestä.
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtiön sidosyksikköasema varmistetaan.
- Yhtiö panostaa toiminnan kehittämiseen sovittaen yhteen ravitsevan ja maukkaan ravinnon tarjoamisen ja toiminnan kustannustehokkuuden .
- Yhtiö huolehtii sille asetetuista huoltovarmuustehtävistä.
- Yhtiö jatkaa vastuulisuuteen ja kestävään kehitykseen panostamista toiminnassaan.

7. SÄÄTIÖIDEN OMISTAJAPOLIITTISET LINJAUKSET

Säätiön perustamisen edellytyksenä on:

- toiminnan päätarkoitus on yleishyödyllinen ja mahdollinen liiketoiminta on säätiön toimintaa tukevaa liiketoimintaa.
- säätiön toiminta perustuu omarahoitukseen, jota voidaan täydentää julkisella tuella
- säätiön tarkoituksena ei ole taloudellisen edun tuottaminen säätiön lähipiirille.

Säätiö on oikeushenkilö, jolla ei ole omistajia eikä jäseniä ja jolle nimetty hallinto hoitaa ja käyttää varoja sen säännöissä määrätyn tarkoituksen toteuttamiseen. Omistajapoliittisia linjauksia noudatetaan soveltuvin osin niihin säätiöihin, joissa kaupungilla on määräysvalta.

Säätiöitä ohjataan perustamisvaiheessa sääntöjen laatimisen kautta ja toiminnan käynnistyttyä hallitustyöskentelyn kautta. Säätiön hallituksen toimintaa valvoo viranomainen, ei omistaja. Tämän vuoksi säätiöiden hallitusten kokoonpanosta päätettäessä on kiinnitettävä erityistä huomiota siihen, että ohjaustavoite säilytetään.

Kotkan kaupunki ei pääsääntöisesti perusta uusia säätiöitä.

Kotkan kaupungilla ei tällä hetkellä ole konserniin kuuluvia säätiöitä (kaupungilla on oikeus nimetä jäsenet Loviisan palvelutalosäätiön hallitukseen. Hallituksen jäsenten toimikausi on toistaiseksi).

8. KUNTAYHTYMIEN OMISTAJAPOLIITTISET LINJAUKSET

Kotkan kaupunki toimii aktiivisesti kuntayhtymien strategisessa omistajaohjauksessa ja päätöksenteossa. Omistajaohjaus tapahtuu yhtymävaltuuston, yhtymäkokouksen ja hallitustyöskentelyn kautta. Kuntayhtymät järjestävät itse investointiensa rahoituksen.

Uusien kuntayhtymien perustamiseen suhtaudutaan varauksellisesti.

Kotkan - Haminan seudun koulutuskuntayhtymä

Kuntayhtymän toiminnan tarkoituksena on ylläpitää Etelä-Kymenlaakson ammattiopistoa (Ekami) ja sillä on kuntalain 8 §:n tarkoittama järjestämisvastuu ammatillisesta koulutuksesta. Sen lisäksi kuntayhtymä järjestää työpajatoimintaa sekä etsivää nuorisotyötä Kotkan-Haminan seudun alueella. Kuntayhtymä järjestää myös ammatillista aikuiskoulutusta ja oppisopimuskoulutusta sekä tuottaa toimialaansa kuuluvaa tai sitä tukevaa, maksullista palvelutoimintaa. Kuntayhtymän tehtävänä on järjestää lisäksi työvoimakoulutusta, maahanmuuttajien kotoutumiskoulutusta sekä työllistymistä edistäviä valmennuksia.

Kuntayhtymä voi järjestää erillisen sopimuksen perusteella jäsenkuntiensa puolesta lukiokoulutusta ja vapaan sivistystyön palveluita.

Kaupungin osuus peruspääomasta	67,95 % , äänivalta 6/15 (muut jäsenet: Hamina 31,02 %, 6/15; Pyhtää 0,34 %; 1/15, Virolahti 0,34 %, 1/15; Miehikkälä 0,34 %, 1/15) Jäsenyys säilytetään.

Yleiset tavoitteet:

- Yhtymä tukee kaupungin ja alueen elinvoimaa edistämällä ammatillista osaamista, työelämätaitoja sekä alueen kilpailukykyä ja hyvinvointia.
- Yhtymä tarjoaa sidosyksikkönä kaupungin käyttöön tarkoituksenmukaista ja laadukkasta työvoimakoulutusta, maahanmuuttajien kotoutumiskoulutusta sekä työllistymistä edistäviä valmennuksia.
- Yhtymä kehittää yhteistyötään elinkeinoelämän kanssa.
- Yhtymä edistää ammatillisten koulutusjärjestäjien välistä yhteistyötä.

Omistajapoliittiset linjaukset

Kymenlaakson liitto

Kuntayhtymän toiminnan tarkoituksena on toimia maakunnan kehittämis-, edunvalvonta- ja suunnittelukuntayhtymänä, hoitaa yhteistyössä kuntien kanssa maakunnallista koulutustoimintaa sekä edistää kulttuuri- ja kotiseututyötä.

Kuntayhtymä huolehtii lainsäädännön mukaisista aluekehitysviranomaisen tehtävistä ja alueen yleisestä kehittämisestä, maakunnan suunnitteluun liittyvistä tehtävistä sekä toimii maakunnallisena yhteistyöelimenä, ylläpitää Kymenlaakson kesäyliopistoa sekä huolehtii osaltaan toimialueensa kansainvälisistä tehtävistä.

Kaupungin jäsenkuntaosuus (v. 2022)	32,2 % (Muut jäsenkunnat: Hamina 12,58%, Kouvola 49,74%, Miehikkälä 0,80%, Pyhtää 3,19% ja Virolahti 1,52%)

9. KÄSITTEET

Aineelliset hyödykkeet

Aineellisia hyödykkeitä ovat maa- ja vesialueet, rakennukset, kiinteät rakenteet ja laitteet (mm. katujen, teiden ja siltojen rakenteiden hankintamenot) koneet ja kalusto, muut aineelliset hyödykkeet (mm. luonnonvarat ja kaupungin omistamat arvo- ja taide-esineet) sekä ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat.

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomia hyödykkeitä ovat aineettomat oikeudet (mm. patentit, tekijänoikeudet), muut pitkävaikutteiset menot (mm. tietokoneohjelmat, kehittämismenot ja liikearvo) sekä ennakkomaksut.

Arvopaperi

Asiakirja, jolla on varallisuusarvoa ja joka voi olla kaupan kohteena, esim. seteli, shekki, osakekirja, obligaatio, sijoitustodistus, vekseli, velkakirja.

Emoyhteisö

Yhteisö, jolla omistuksen tai sopimuksen perusteella on määräysvalta toisen yhteisön, tytäryhteisön, suhteen. Emoyhteisö muodostaa tytäryhteisöjensä kanssa konsernin.

In house -yksikkö

Hankintalakia ei sovelleta hankintoihin, jotka hankintayksikkö tekee omalta sidosyksiköltään eli in house -yksiköltään. In house -yksiköltä omistaja voi ostaa palvelua tai tuotteita kilpailuttamatta.

Sidosyksiköllä tarkoitetaan hankintayksiköstä muodollisesti erillistä ja päätöksenteon kannalta itsenäistä yksikköä. Lisäksi edellytyksenä on, että hankintayksikkö yksin tai yhdessä muiden hankintayksiköiden kanssa käyttää määräysvaltaa yksikköön samalla tavoin kuin omiin toimipaikkoihinsa ja että yksikkö harjoittaa hankintalaissa säädetyn siirtymäajan jälkeen enintään viiden prosentin ja enintään 500.000 euron osuuden liiketoiminnastaan muiden tahojen kuin niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on. Sidosyksikössä ei saa olla muiden kuin hankintayksiköiden pääomaa.

Hankintalaissa on tarkempia määräyksiä erityisistä sidosyksikköä koskevista säännöksistä.

Johtamisjärjestelmä

Johtamisjärjestelmä, ml. liiketoiminnan johtamisjärjestelmät, ovat kuntakonsernin suunnan ja tahdon toteuttamisvälineitä, jotka huomioivat laadun, ympäristönäkökohtien, työterveyden, turvallisuuden, eettisyyden ja jatkuvuudenhallinnan kilpailukykytekijöinä. Johtamisjärjestelmää ylläpidetään muun muassa dokumentoinnin, digitaalisten järjestelmien ja standardointien avulla. Johtamisjärjestelmän toimivuus kaikissa olosuhteissa on kuntakonsernille strategisen tärkeää.

Kirjanpitoarvo

Kirjanpitoarvossa on huomioitu tase-erien muutokset. kirjanpitoarvo muodostuu hankintamenosta tilikauden alussa, lisäyksistä ja vähennyksistä tilikauden aikana sekä poistoista tilikauden päättyessä.

Kunnossapito, kunnossapitokalusto

On teknisten, hallinnollisten ja johtamiseen liittyvien toimenpiteiden ja järjestelmien kokonaisuus, joilla säilytetään toiminnan kohde tilassa tai palautetaan se tilaan, jossa se pystyy suorittamaan tai tukemaan tarkoitustaan sen koko elinjakson aikana.

Kuntakonserni

Kunnan sekä yhden tai useamman juridisesti itsenäisen yhteisön muodostama taloudellinen kokonaisuus, jossa kunnalla yksin tai yhdessä muiden kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa on määräämisvalta yhdessä tai useammassa yhteisössä (tytäryhteisö). Kunnalla on määräämisvalta muussa yhteisössä kun sillä on: enemmän kuin puolet yhteisön kaikkien osakkeiden, jäsenosuuksien tai yhtiöosuuksien tuottamasta äänimäärästä; tai yhtiöjärjestyksen, yhtiösopimuksen, yhdistyksen, säätiön tai niihin verrattavien sääntöjen nojalla oikeus nimittää tai erottaa enemmistö yhteisön hallituksen tai vastaavan toimielimen jäsenistä taikka enemmistö sellaisen toimielimen jäsenistä, joka nimittää hallituksen; tai sopimuksen perusteella edellä selostettua vastaava määräämisvalta.

Kuntayhtymä

Kuntayhtymä on kuntalain tarkoittama kuntien yhteistoiminnan muoto. Kuntayhtymä perustetaan kuntien välisellä valtuustojen hyväksymällä perussopimuksella. Perussopimuksessa sovitaan kuntayhtymän päätösvallan käytöstä ja toimielimistä sekä kuntayhtymän tehtävistä ja taloudesta. Kuntayhtymä on itsenäinen oikeushenkilö ja se voi hankkia oikeuksia ja tehdä sitoumuksia sekä käyttää puhevaltaa viranomaisissa. Se voi hoitaa kuntien itsehallintoon kuuluvia ja niille määrättyjä tehtäviä. Kuntayhtymä voi hoitaa myös muun kuin jäsenkunnan sille antamia tehtäviä. Jäsenkunnat vastaavat viime kädessä kuntayhtymän taloudesta.

Oma pääoma

Yhtiön oma pääoma jakautuu sidottuun omaan pääomaan ja vapaaseen omaan pääomaan. Osakepääoma sekä kirjanpitolain mukainen arvonkorotusrahasto, käyvän arvon rahasto ja uudelleenarvostusrahasto ovat sidottua pääomaa. Muut rahastot sekä tilikauden ja edellisten tilikausien voitto ovat vapaata omaa pääomaa.

Osakepääoma

Osakkaiden osakeyhtiöön sijoittamista varallisuuseristä (osakkeista) koostuva yhtiön rahamääräinen peruspääoma eli varallisuus.

Osakkuusyhteisö

Osakkuusyhteisöillä tarkoitetaan niitä omistusyhteysyhteisöjä (osakeyhtiöitä, kuntayhtymiä), joissa kaupunkikonsernilla on vähintään viidesosa ja enintään puolet yhteisön osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä.

Pitkäaikainen vieras pääoma

Tasekaavan mukainen luokitus (yli 1 vuoden) joukkovelkakirjalainat, lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta, lainat julkisyhteisöiltä, lainat muilta luotonantajilta, saadut ennakot, ostovelat (pitkäaikainen yli 1 vuoden) ja muut pitkäaikaiset velat.

Rakennus- ja raivauskalusto

Pelastuslaki (379/2011) määrää laatimaan pelastussuunnitelman mm. kokoontumis- ja liiketiloihin, joissa on runsaasti yleisöä ja asiakkaita; muun muassa kouluihin, urheilu- ja näyttelyhalleihin ja yleisötapahtumiin. Pelastussuunnitelman pitää sisältää muun muassa tiedon tarvittavasta pelastus- ja raivauskalustosta sen mukaan kuin ennakoitavien vaara- ja häiriötilanteiden perusteella on tarpeen. Valmiuslain (1552/2011) mukaan kunnan tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa. Kunnan rakennus- ja raivauskaluston tarkoituksena on ylläpitää valmiutta pelastussuunnitelmien toteuttamiseen.

Rakennusten nykyarvo

Rakennuksen nykyarvo määräytyy seuraavasti:
Rakennukselle lasketaan jälleenhankintahinta (= vastaava rakennus tehtynä tänä päivänä). Kun jälleenhankintahinnasta vähennetään rakennuksen käyttöajasta ja kunnosta aiheutuva arvonalennus, saadaan rakennuksen nykyarvo.

Sisäiset erät

Konsernitilinpäätöksessä eliminoidaan konserniyhteisöjen välisiin toimiin perustuvien konsernin sisäisten erien vaikutus. Tällaisia eliminoitavia eriä ovat mm. konserniyhteisöjen väliset sisäiset tuotot ja kulut, sisäinen voitonjako, keskinäiset saamiset ja velat sekä sisäiset katteet.

Säätiö

Tiettyä tarkoitusta palveleva, erillisen hallinnon alainen omaisuuskokonaisuus. Yksityisoikeudellisen, itsenäisen säätiön voi perustaa sekä yksityinen henkilö että yhdistys tai muu oikeushenkilö.

Tytäryhteisö

Tytäryhteisöllä tarkoitetaan niitä osakeyhtiöitä, kuntayhtymiä ja säätiöitä, joissa kaupungilla on yksin tai yhdessä muiden kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa kirjanpitolain 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta.

Vaihto-omaisuus

Elinkeinotoiminnassa sellaisenaan tai jalostettuna luovutettavaksi tai kulutettavaksi tarkoitetut hyödykkeet (mm. raaka-aineet, käyttö- ja pakkaustarvikkeet, täysi- ja puolivalmisteet, myyntitarkoitukseen hankitut arvopaperit).

Varavoimajärjestelmä

On syöttöjärjestelmä, joka on tarkoitettu toiminnan takia ylläpitämään syöttöä sähköasennukseen tai sen osaan silloin, kun normaalisyöttö katkeaa.

10. LIITTEET

Taulukko 1. Strateginen omaisuus

Strateginen omaisuus	Kalusto	Varavoimakoneet
		Varapolttoainesäiliöt
		Kunnossapitokalusto
		Rakennus- ja raivauskalusto
	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Liikenneverkko
		Yhdyskuntatekniikka
		Älykäs energiainfrastruktuuri
		Digitaaliset järjestelmät
	Maaomaisuus	Rakennustontit
		Kadut ja puistot
		Tilat
		Vesialueet
	Rakennusomaisuus	Säilytettävät rakennukset
		Kehitettävät rakennukset
		Luovutettavat rakennukset
		Suojeltavat rakennukset
	Sijoitukset	Investointiantolainasalkku
		Pitkän aikavälin sijoitussalkku
		Keskipitkän aikavälin sijoitussalkku
		Lyhyen aikavälin sijoitukset

Taulukko 2. Kotka konserni

Liikelaitokset		
Säätiöt		
Kuntayhtymät	Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä Kymenlaakson liitto	
Tytäryhtiöt ja osakkuus-yhtiöt	Elinkeinopalveluliiketoiminta	Cursor Oy
	Energia- ja logistiikkaliiketoiminta	HaminaKotka Satama Oy Kotkan Energia Oy Kymen Vesi Oy Kymenlaakson Vesi Oy Kymenlaakson Jäte Oy
	Kiinteistö- ja rakennusliiketoiminta	Kotkan Asunnot Oy Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy Kymenlaakson kampuskiinteistöt Oy Sunilan Kantola Oy
	Koulutus-,kulttuuri- ja matkailuliiketoiminta	Kotka Maretarium Oy Kotkan kaupunginteatteri Oy Kymenlaakson Orkesteri Oy Kotkan tapahtumaKeskus Oy Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy
	Sisäisiä palveluja tuottavat yhtiöt	Kymijoen Ravintopalvelut Oy

D/4547/02.02.02/2023

319 § Investointimääräraha Kilpisen kentän tekonurmen asennus

Hyla 14.11.2023 § 176

Valmistelija: Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Tiivistelmä: Kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esitetään investointimäärärahan myöntämistä Kilpisen kentän tekonurmen asennukseen.

Esittelyteksti: Kaupungin laskentaohjeiden mukaan käyttöomaisuutta ovat kaupungin toiminnassa vähintään kolmena tilikautena käytettäväksi hankittu omaisuus, jonka hankinta-arvo on vähintään 10.000,- euroa.

Arto Tolsa -areenalta varastoitu hyväkuntoinen tekonurmi on asennettu kuluvan vuoden aikana Kilpisen kentälle. Materiaalin hävittäminen jätteenä (jo ensi vuodesta alkaen) olisi aiheuttanut arviolta nytkin toteutuneiden jätemaksujen perusteella useiden kymmenien tuhansien eurojen kustannukset.
Näin ollen materiaalin siirtoa Kilpisen kentälle kiirehdittiin, koska riskinä oli ulkovarastoinnin aiheuttamana tekonurmen muuttuminen käyttökelvottomaksi.

Ja Kilpisen kentän kunto edellytti investointia vanhan ja huonokuntoisen pinnan uusimiseksi. Kenttämateriaalin uusiokäyttö parantaa kentän olosuhteita hyödyttäen käyttäjiä useamman vuoden ajan.

Siirto- ja asennustöiden kustannus (ALV 0%) on yhteensä 65.676,26

Esittelijä: Liikuntajohtaja Tommi Lanki

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle investointimäärärahan myöntämistä vuodelle 2023 tekonurmen asennukseen Kilpisen kentälle.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

_____

Kh 27.11.2023 § 319

Valmistelija: Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle investointimäärärahan myöntämistä liikuntapalveluiden budjettiin vuodelle

2023 tekonurmen asennukseen Kilpisen kentälle. Investointimäärä raha on yhteensä (ALV 0 %) 65.676,26 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano: Ote: Talousyksikkö / Maija Spännäri
Liikuntapalvelut / Tommi Lanki
Tekniset palvelut / Mikko Rantala

KV: Valitusosoitus

D/4500/02.05.01.02/2023

320 § Kuntalisän linjaukset vuodelle 2024

Hyla 14.11.2023 § 169

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Työllisyyskoordinaattori Eva Virtanen, puh. 040 120 8713

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki myöntää yrityksille ja yhdistyksille kuntalisää kotkalaisten työllistämiseen. Kuntalisän tarkoituksena on työllistämiskynnyksen madaltaminen erityisesti vaikeassa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden ja nuorten osalta. Kuntalisää myönnetään yhdistyksille enintään 500 €/kk, mikäli yhdistys palkkaa kotkalaisen työntekijän ja saa työntekijän palkkaamiseksi palkkatukea. Lisäksi käytössä on ollut nuorten kuntalisä, jota myönnetään enintään 400 €/kk kotkalaisen 17—25-vuotiaan nuoren palkkaamiseksi. Vuoden 2023 alusta kuntalisän hallinnointi siirtyi henkilöstöpalveluiden yksiköstä hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueelle. Vuonna 2023 kuntalisään käytettävissä oleva määräraha on ollut yhteensä 110 000 €.

Yhdistysten kuntalisää on 2023 (sisältää arvion 11—12/23) käytetty seuraavasti:
- 7 yhdistystä käyttänyt
- tukea haettu yhteensä 17 henkilön palkkaamiseen
- tukikuukausia oli noin 114

Nuorten kuntalisää on 2023 (sisältää arvion 11—12/23) käytetty seuraavasti:
- kaksi yritystä ja yksi yhdistys ovat hakeneet kuntalisää
- yhteensä 6 nuoren palkkaamiseksi
- tukikuukausia oli yhteensä 21

Kuntalisän määräraha vuodelle 2024 on edelleen 110 000 €.

Kuntalisää myönnetään yhdistyksille pääosin samoin periaattein kuin vuonna 2023. Yhdistysten kuntalisää voidaan jatkossa maksaa yhdelle työntekijälle myönnetyn palkkatuen keston ajan, kuitenkin enintään 10 kuukauden ajan. Linjaus on yhteneväinen 1.7.2023 voimaan tulleen palkkatuki uudistuksen kanssa, jonka myötä palkkatuen kesto on pääsääntöisesti 5 tai 10kk. Palkkatukiuudistuksen myötä työnantajille myönnettävä 100 % palkkatuki kerrotaan maksatusvaiheessa luvulla 1,23 työnantajan sivukulujen kattamiseksi, joten sääntöihin lisätään myös tarkennus, ettei kuntalisää voida myöntää, mikäli työnantaja saa työllistämiseen 100 % palkkatuen.

Sääntöihin lisätään, että kuntalisän myöntämisen edellytyksenä on, että työllistettävälle maksetaan kyseiseen työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä sekä yksilöidään tietoja, joita maksatushakemuksen liitteeksi

toimitettavasta palkkalaskelmasta tulee ilmetä. Jatkossa maksatushakemuksen liitteeksi riittää palkkalaskelma, työnantajan palkkaus- ja sivukulut on laskettu vakiintuneesti työnantajan kuntalisä- ja maksatushakemuksilla ja liitteissä ilmoittamien tietojen perusteella.

Nuorten kuntalisää myönnetään pääosin samoin periaattein kuin vuonna 2023. Nuorten kuntalisän sääntöihin lisätään, että palkan tulee olla vähintään työehtosopimuksen mukainen vähimmäispalkka tai jos työehtosopimusta ei ole Kelan määrittämä työssäoloehtoa kerryttävä minimipalkka. Lisäksi tarkennetaan, että vähimmäistyöajan (25 h/vko) tulee ilmetä työsopimuksesta sekä yksilöidään tietoja, joita maksatushakemuksen liitteeksi toimitettavasta palkkalaskelmasta tulee ilmetä.

Nuorten kuntalisän käyttö on ollut vähäistä. Nuorten kuntalisää voi saada enintään kuuden kuukauden ajan ja sitä on haettu tähän mennessä pääasiassa kesätyöntekijöiden palkkaamiseksi. Tukea voivat hakea sekä yritykset että yhdistykset ja se ei ole sidottu palkkatuen myöntämiseen. Nuorten kuntalisän profiilia ympärivuotisena nuorten palkkaamiseen tarkoitettuna lisätukena pyritään edelleen nostamaan.

Liitteet: Kotkan yhdistysten kuntalisän säännöt
Kotkan nuorten kuntalisän säännöt

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee kuntalisälinjausten esittelytekstin ja liitteet tiedoksi ja edelleen lähettää ne kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja päätettiin edelleen lähettää ne kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

_____

Kh 27.11.2023 § 320

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Työllisyyskoordinaattori Eva Virtanen, puh. 040 120 8713

Liitteet: Kotkan yhdistysten kuntalisän säännöt
Kotkan nuorten kuntalisän säännöt

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat Kotkan yhdistysten kuntalisän säännöt sekä Kotkan nuorten kuntalisän säännöt.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Säädöskokoelma
Ote: Hyvinvointijohtaja
Henkilöstöjohtaja
Nuorisotoimenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje (KuntaL § 136)

KOTKAN YHDISTYSTEN KUNTALISÄN SÄÄNNÖT 2024

1. Kotkan kaupunki myöntää kuntalisää rekisteröidyille yhdistyksille, jotka palkkaavat työntekijän, jonka vakituinen asuinkunta on Kotka ja jolle TE-palvelut maksaa palkkatukea.

2. Samalle yhdistykselle kuntalisää voidaan maksaa samanaikaisesti enintään kolmesta työntekijästä. Kuntalisää voidaan maksaa yhdelle työntekijälle myönnetyn palkkatuen keston ajan, kuitenkin enintään 10 kuukauden ajan.

3. Kuntalisän myöntämisen edellytyksenä on, että työllistettävälle maksetaan kyseiseen työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä.

4. Kuntalisän määrä on todellisten palkkakulujen ja palkkatuen välinen erotus, kuitenkin enintään 500 euroa/kk.

5. Kuntalisää ei voida myöntää, mikäli työnantaja saa työllistämiseen 100 % palkkatuen.

6. Kuntalisää ei makseta niiltä päiviltä, joilta työnantajalle maksetaan sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa. Kuntalisää ei myöskään makseta palkattomilta poissaolopäiviltä. Kuntalisän saajan tulee ilmoittaa Kotkan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueelle yli 10 päivää kestävät sairauslomat sekä kaikki palkattomat keskeytykset.

7. Kuntalisää myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä ja määrärahan puitteissa. Kuntalisään varattavat määrärahat käsitellään vuosittain talousarvion yhteydessä.

8. Mikäli yhdistyksen on katsottu olevan elinkeinoa harjoittava yhteisö, julkisten tukien (TE-palveluiden palkkatuki ja kaupungin kuntalisä) yhteenlaskettu osuus voi olla enintään 50 % palkkakustannuksista (vajaakuntoisella 75 %). Palkkakustannuksiin lasketaan bruttopalkka.

9. Kuntalisä maksetaan kuukausittain takautuvasti. Maksatushakemus on toimitettava kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueelle viimeistään seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Maksatushakemukseen liitetään liitteeksi:

    - jäljennös palkkalaskemasta, josta tulee ilmetä työnantajan ja työntekijän tiedot, perustiedot työsuhteesta, palkanmaksun ajankohta, palkkakausi sekä palkasta maksetut vähennykset.

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

Lisätietoja:
Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

KOTKAN NUORTEN KUNTALISÄN SÄÄNNÖT 2024

1. Kotkan kaupunki myöntää kuntalisää Kotkassa toimiville yrityksille (ml. säätiöt) ja yhdistyksille, kun ne palkkaavat työntekijäksi 17–25- vuotiaan nuoren, jonka asuinkunta on Kotka.

2. Työnsuhteen tulee kestää vähintään yksi kuukausi, työsopimuksessa määritellyn työajan on oltava vähintään 25 h/vko. Palkan tulee olla vähintään työehtosopimuksen mukainen vähimmäispalkka tai jos työehtosopimusta ei ole Kelan määrittämä työssäoloehtoa kerryttävä minimipalkka.

3. Lisän määrä on 400 €/kk ja sitä maksetaan saman nuoren osalta korkeintaan kuusi kuukautta.

4. Kuntalisää voidaan myöntää samanaikaisesti enintään kahden nuoren palkkaamiseksi samaan yritykseen.

5. Elinkeinoa harjoittavalle yritykselle julkisten tukien osuus voi olla enintään 50 % palkkakustannuksista (vajaakuntoisilla 75 %).

6. Kuntalisä myönnetään sen kuukauden alusta, kun hakemus saapuu. Työntekijän työsuhde tulee olla voimassa myöntämispäivämääränä. Kuntalisäpäätöstä ei voida tehdä pidemmälle kuin kuluvan kalenterivuoden loppuun.

7. Kuntalisää myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä ja määrärahan puitteissa. Kuntalisään varattavat määrärahat käsitellään vuosittain talousarvion yhteydessä.

8. Nuorten kuntalisä maksetaan kuukausittain takautuvasti. Maksatushakemus on toimitettava kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueelle viimeistään palkanmaksua seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Maksatushakemukseen liitetään liitteeksi:

    - jäljennös palkkalaskemasta, josta tulee ilmetä työnantajan ja työntekijän tiedot, perustiedot työsuhteesta, palkanmaksun ajankohta, palkkakausi sekä palkasta maksetut vähennykset

9. Kuntalisää ei makseta niiltä päiviltä, joilta työnantajalle maksetaan sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa. Kuntalisää ei myöskään makseta palkattomilta poissaolopäiviltä. Kuntalisän saajan tulee ilmoittaa Kotkan kaupungin henkilöstöasioiden yksikköön yli 10 päivää kestävät sairauslomat sekä kaikki palkattomat keskeytykset.

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

Lisätietoja:
Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue

Postiosoite:
PL 205
48101 KOTKA

Käyntiosoite:
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi

D/4543/12.03.00/2023

321 § Kotkan kaupungin taidepalkinto 2023

Hyla 14.11.2023 § 178

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 2747

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin kulttuuriavustussäännön mukaan kaupungin taidepalkinto myönnetään vuosittain joulukuussa hyvinvointilautakunnalle tulleiden kaupunkilaisten ehdotusten perusteella. Taidepalkinnon suuruus on 1 000 euroa, ja se myönnetään tunnustukseksi merkittävästä taiteellisesta saavutuksesta tai toiminnasta. Palkinto voidaan myöntää Kotkassa syntyneelle tai Kotkassa asuvalle henkilölle, Kotkassa toimivalle järjestölle, yhteisölle, työryhmälle tai yhtyeelle, joka on erityisen ansiokkaasti toiminut jollakin kulttuurin alalla. Sama taho voi saada palkinnon vain yhden kerran.

Hyvinvointilautakunnan tulee tehdä kaupunginhallitukselle ehdotuksensa palkinnon jakamisesta vuosittain lokakuun loppuun mennessä. Kaupunginhallitus päättää palkinnon saajan lautakunnan esityksen perusteella. Palkinto jaetaan kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen sopivaksi katsomassa tilaisuudessa.

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut pyysivät kuntalaisilta ehdotuksia kulttuuripalkinnon saajaksi. Määräajassa saapui seuraavat 25 ehdotusta:

Anu Sokura, taidemaalari
Ekaterina Kosonen, kuvataiteilija
Harald Olausen, toimittaja-kirjailija
Jari Järvelä, kirjailija
Juha Björninen, muusikko
Kymi Sinfonietta
Kotka-Haminan nuoriso-orkesteri
Kotka Jazz
Kotkan Kantaattikuoro
Kotkan Ruusu -teatteriproduktio
Kustantamo etc
Marko Turunen, sarjakuvataiteilija
Miko Jaakkola, teatterinjohtaja
Mikko Ranki, kuvataiteilija
Outopia-työryhmä
Pekka Vainio, valokuvaaja
Päivi Taussi-Forsman, toimittaja-kirjailija
Reijo Paukku, teatteriohjaaja
Riikka-Kronström Johansson, kuvataiteilija
Sari Heikkinen, galleristi (Savarte Art)
Tarja Rantaruikka, käsikirjoittaja (Kotkan Ruusu)
Thomas Pryke, näyttelijä
Teatteriryhmä Kimara
Wiljami Salminen, muusikko

Esitys: Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut esittää hyvinvointilautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle Kotkan kaupungin 2023 taidepalkinnon myöntämistä Kustantamo etc:lle.

Perustelut: Kirjallisuus on yksi kotkalaisen kulttuurielämän perinteikkäistä ja tunnustetuista aloista. Kotkassa 2022 perustettu Kustantamo etc. on lyhyessä ajassa noussut kotkalaisen ja alueellisen kirjallisuusalan merkittäväksi ammatilliseksi toimijaksi. Vuoden sisällä etc on julkaissut yhdeksän teosta, proosasta sarjakuvaan ja tietokirjoihin. Kustantamo etc pitää yllä kotkalaisen kirjallisuuden vahvaa perinnettä tuomalla näkyväksi ajassa liikkuvia uusia ideoita, tarinoita ja kokonaisia maailmoja, sekä mm. jalkautuen lukuisiin alueellisiin ja valtakunnallisiin sanataidealan tapahtumiin. 2024 etc julkaisee mm. kotkalaisten kirjallisuusalan toimijoiden järjestämän valtakunnallisen esseekirjoituskilpailun finalistiesseet.

Kustantamo etc:n julkaisut 2022–2023:

Annukka Järvi: Kuin sinikellojen sylissä
Turkka Kaarto: Nuo hetket
Kari Karppanen: Yksityisetsivä Kojamo
Mika Kempas: Musta Kotka
Mika Kempas: Kaiadas
Marja Kytömäki & Eeva-Riitta Piispanen: Pöytä puhtaaksi
Rauni Lintula: Kaija
Juha Mattila: Krypto
Mika Sivonen: Contra normas – Historian näkymättömät

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle Kotkan kaupungin 2023 taidepalkinnon myöntämistä Kustantamo etc:lle.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

———

Kh 27.11.2023 § 321

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 2747

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää myöntää Kotkan kaupungin vuoden 2023 taidepalkinnon 1 000 euroa Kustantamo etc:lle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Palkinnon saaja
Kulttuurijohtaja

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/4481/05.01/2023

322 § Terveyden ja hyvinvoinninlaitoksen kouluterveyskyselyn 2023 tulokset maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman näkökulmasta

Kasko 15.11.2023 § 91

Valmistelija: Yhdyspintatyön suunnittelija Nina Kaukoranta
Opetustoimenjohtaja Jukka Tanska

Esittelyteksti: Terveyden ja hyvinvoinninlaitos (THL) kerää tietoa lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnista ja palveluista. Se teettää joka toinen vuosi kouluterveyskyselyn. Kyselyyn osallistuvat perusopetuksen 4.–5. ja 8.–9. luokkalaiset, lukion 1. ja 2. vuosiluokan opiskelijat ja ammatillisen koulutuksen 1. ja 2. vuoden, alle 21-vuotiaat opiskelijat.

Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista, maakunnallista ja paikallista seurantatietoa eri-ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palvelujen tarpeisiin vastaamisesta. Kyseessä ei ole tutkimus, jonka perusteella olisi mahdollista tehdä pitkälle meneviä johtopäätöksiä. Tuloksia voidaan käyttää hyvinä, toimenpiteiden ja kehittämisen suuntaa antavina taustatietona, esimerkiksi tehtäessä lapsivaikutusten arviointia.

Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu vuosille 2020–2024. Se on strateginen asiakirja, jota täydentää toimenpideosa, jossa asetettujen tavoitteiden tilaa tarkastellaan indikaattoritiedoilla. Näissä tukeudutaan vahvasti kouluterveyskyselyn tuloksiin. Tästä syystä on tarkoituksenmukaista, että Kotkan tuloksia tarkastellaan suhteessa Kymenlaaksosta saatuun tietoon. Lisäksi tuloksista voidaan nostaa esiin Kotkaa koskevaa vertailutietoa edellisiin kyselyihin (2021 ja 2019). Vuoden 2021 tulosten tulkinnassa on hyvä huomioida, että lukiolaisten osalta Kymenlaaksoa koskevat tulokset eivät ole relevantteja, koska kyselyyn vastasivat vain Etelä-Kymenlaakson lukiot.

Vuoden 2023 Uusin kouluterveyskysely toteutettiin keväällä 2023. Kunta- ja oppilaitoskohtaiset tulokset julkaistiin 23.9.2023. Siihen vastasi 4.–5. luokkalaista 732 oppilasta, kattavuus 75 %. Perusopetuksen 8.–9. luokkalaisista vastaajia oli 704, kattavuus 68 %. Lukiolaisista vastaajia oli 367, kattavuus 64 % ja ammatillisen koulutuksen opiskelijoita 180, jolloin kattavuus oli vain 29 %.

Vuoden 2023 tuloksista on nostettu erikseen ikäluokittain viisi myönteistä ja huolestuttavinta tulosta aiempaan tiedonkeruuseen liittyen. Perusopetuksen 4.–5. luokkalaisten osalta viisi myönteisintä tulosta suhteessa aiempaan tiedonkeruuseen olivat: mahdollisuus keskustella koulussa aikuisen kanssa mieltä painavista asioista, tyytyväinen elämäänsä tällä hetkellä, hyvä keskusteluyhteys vanhempien kanssa ja kiusattu tai muita kiusannut kertonut koulukiusaamisesta koulun aikuiselle: kiusaaminen loppunut tai vähentynyt.

Myös tapaturmat koulussa ja koulumatkalla lukuvuoden aikana ovat vähentyneet. Viisi huolestuttavinta tulosta olivat: käyttänyt sähkösavukkeita vähintään kerran, käyttänyt jotain tupakkatuotetta tai sähkösavuketta vähintään kerran, yrittänyt usein viettää vähemmän aikaa netissä, mutta ei ole onnistunut, kokee kouluinnostusta ja luokassa usein rauhallista. Tupakkatuotteiden käyttö on kasvanut aikaisemmasta 2–3 %:sta yli 10 %. Netissä vietetyn ajan rajaaminen on epäonnistunut lähes 47 % vastaajista. Huolestuttavana nähdään myös kouluinnostuksen ja työrauhaa koskevien tulosten laskeminen.

Perusopetuksen 8.–9. luokkalaisten osalta viisi myönteisintä tulosta suhteessa aiempaan olivat: kiusattu tai muita kiusannut kertonut koulukiusaamisesta koulun aikuiselle: kiusaaminen loppunut tai vähentynyt, alaikäisten alkoholin ostot vähittäismyynnistä vähentyneet, hengästyttävää liikuntaa vapaa-ajalla korkeintaan 1 tunnin viikossa harrastavien määrä on vähentynyt, hampaita harvemmin kuin kahdesti päivässä harjaavien määrä on vähentynyt ja liikuntaa ohjatusti vapaa-ajalla vähintään viikoittain harrastavien määrä on lisääntynyt. Viisi huolestuttavinta tulosta olivat: opettajalta välittävää ja oikeudenmukaista kohtelua saaneiden määrä on vähentynyt, sähkösavukkeita päivittäin käyttävien määrä on lisääntynyt, nimittelyä, naurunalaiseksi tekemistä ja loukkaavaa kiusoittelemista kokeneiden määrä on lisääntynyt, vaikutusmahdollisuudet koulutyön suunnitteluun on vähentynyt ja oppimisyhteisön ilmapiirin hyväksi kokevien määrä on vähentynyt. Huolestuttavana nähdään opettajalta saadun kohtelussa ja oppimisilmapiirissä tapahtuneet muutokset sekä sähkösavukkeiden käytön merkittävä kasvu.

Lukioiden 1–2. luokkalaisten osalta viisi myönteisintä tulosta suhteessa aiempaan olivat: mielialaan liittyviin huoliin omilta vanhemmilta tukea saaneiden määrä on kasvanut, koulu-uupumusta kokevien määrä on laskenut, ylipainoisuus on vähentynyt, koulunkäynnistä pitävien määrä on kasvanut ja vaikutusmahdollisuudet koulutyön suunnitteluun ovat lisääntyneet. Viisi huolestuttavinta tulosta olivat: alle 8 tuntia arkisin nukkuvien määrä on kasvanut, hyvinvointiinsa tukea opiskeluhuollon lääkäriltä tai psykologilta saaneiden määrä on vähentynyt, sähkösavukkeita päivittäin käyttävien määrä on lisääntynyt ja perhepiiristä alkoholia hankkineiden alaikäisten määrä on kasvanut. Huolestuttavana pidetään, että opiskeluhuollon palvelujen lääkäriltä ja psykologilta saatu tuki on vähentynyt. Myös lukiolaisten sähkösavukkeiden käyttö on kasvanut.

Vertailussa koko maan huolestuttavimpiin tuloksiin 4.–5. luokkalaisten osalta sähkösavukkeiden kokeilu ja käyttö sekä netissä vietetty aika ylittävät koko maan tulokset. Sähkösavukkeiden käyttö ja alle 8 tuntia nukkuvien määrä ylittää 8.–9. luokkalaisten osalta koko maan tulokset. Myös lukiolaisten kohdalla sähkösavukkeiden päivittäinen käyttö sekä omalta paikkakunnalta huumeiden hankkimisen helppous ylittää koko maan tulokset. Myönteisistä tuloksista 4.–5. luokkalaisten osalta ilahduttaa erityisesti vastaajien kokemus, että koulussa on mahdollisuus keskustella aikuisten kanssa mieltä painavista asioista suhteessa koko maan tuloksiin.

Kun kiusattu tai muita kiusannut on kertonut koulukiusaamisesta koulun aikuiselle, on kiusaaminen loppunut tai vähentynyt 8.–9. luokkalaisten osalta merkittävästi useamminkin kuin koko maan tuloksissa. Lukiolaisten osalta ilahduttaa koko maata parempi tulos mielialaan liittyviin huoliin koulun ulkopuolelta tukea saaneiden määrä sekä oppimiseen ja koulunkäyntiin erityisopettajalta tukea saaneiden määrä.

Liitteet: Kouluterveyskysely 2023 diat

Esittelijä: Yhdyspintatyön suunnittelija Nina Kaukoranta

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää merkitä tiedoksi katsauksen Terveyden ja hyvinvoinninlaitoksen kouluterveyskyselyn 2023 tulokset maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman näkökulmasta ja lähettää asian kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

Asian käsittely: Puheenjohtaja Mikko Hauhia poistui tämän pykälän käsittelyn aikana. Varapuheenjohtaja Marko Kuusela toimi puheenjohtajana.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja päätettiin lähettää asia kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

_____

Kh 27.11.2023 § 322

Valmistelija: Yhdyspintatyön suunnittelija Nina Kaukoranta
Opetustoimenjohtaja Jukka Tanska

Esittelyteksti: Liitteenä olevaan yhteenvetoon on koottu kouluterveyskyselyn tuloksia seuraavista näkökulmista:

- Keskeisimmät indikaattorit maakunnalliseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan liittyen
- Opetustoimen tekemä keskeiset huomiot tuloksista
- Myönteisimmät (5) ja huolestuttavimmat (5) indikaattorit Kotkan näkökulmasta

Liite: Kouluterveyskysely 2023 diat

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan katsauksen Terveyden ja hyvinvoinninlaitoksen kouluterveyskyselyn 2023 tuloksista.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen jäsenet Antti Hyyryläinen, Anne Heikkilä ja Mia Holmberg.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano: Ote: Nina Kaukoranta
Jukka Tanska

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KOULUTERVEYSKYSELYN 2023 TULOKSIA

NÄKÖKULMANA MAAKUNNALLISEN LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN INDIKAATTORIT

Kotkan Opetustoimi Jukka Tanska ja Nina Kaukoranta

LIITE: Kaupunginhallitus 27.11.2023 / 322

KOULUTERVEYSKYSELY

- Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista, maakunnallista ja paikallista seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palvelujen tarpeisiin vastaamisesta. (huom. ei ole tutkimus)
- Terveyden ja hyvinvoinninlaitoksen (THL) kysely toteutetaan joka toinen vuosi
- Kyselyyn osallistuvat:
  - perusopetuksen 4. ja 5. vuosiluokan oppilaat
  - perusopetuksen 8. ja 9. luokan oppilaat
  - lukiokoulutuksen 1. ja 2. vuoden opiskelijat
  - ammatillisten oppilaitosten 1. ja 2 vuoden opiskelijat

  (ammatillisissa oppilaitoksissa kyselyyn osallistuvat ammatillista perustutkintoa opiskelevat alle 21 –vuotiaat)

KOULUTERVEYSKYSELY

- Uusin kouluterveyskysely toteutettiin keväällä 2023. Kunta- ja oppilaitoskohtaiset tulokset julkaistiin 23.9.2023.
- Vuoden 2023 tuloksista on nostettu erikseen ikäluokittain viisi myönteistä ja huolestuttavinta tulosta aiempaan tiedonkeruuseen liittyen
- Kotkan vastaajamäärät yhteensä ja kattavuus:

4. -5.lk	732	75 %
8.- 9.lk	704	68 %
lukio	367	64 %
Ammatillinen koulutus	180	29 %

- Vuoden 2021 kyselyyn verratessa tuloksien tulkinnassa on lukiolaisten osalta huomioitava, että tulokset antavat Kymenlaakson osalta virheellistä tietoa, koska kyselyyn vastasivat vain Etelä-Kymenlaakson lukiot (merkitty vihreällä)
- Kaikilta ikäluokilta ei kysytä samoja kysymyksiä ja kysymyksissä tapahtuu kyselyjen välillä muutoksia -> kaikista ikäluokista ei välttämättä saada samoja tietoja, eikä vertailutietoa ole saatavilla

MAAKUNNALLINEN LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA

- Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on kunnan tai useamman kunnan yhteinen lastensuojelulaissa (417/2007, 12§) määritelty suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi.
- Kymenlaaksossa hyvinvointisuunnitelman laadintaan velvoittavan lain mukaisten palvelujen järjestämisvastuu on Kymenlaakson hyvinvointialueella

Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on strateginen asiakirja. Vahvistamme yhdessä luottamusta hyvään tulevaisuuteen ja tuemme Kymenlaakson kuntien, sote-kuntayhtymän, järjestöjen ja seurakuntien toimijoita sekä muita viranomaisia yhteensovittavaan johtamiseen yhteisten tavoitteiden, niiden toteuttamisen, seurannan ja arvioinnin kautta. Lasten, nuorten ja perheiden ääni on tullut kuulluksi erilaisten tutkimustietojen, haastattelujen ja kohtaamisten kautta.



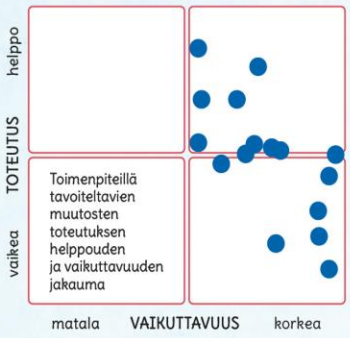


Aikataulujen yhteensovittaminen

Yhteiskehittämisen kannalta verkosto-toimijoiden on tärkeää yhteensovittaa niin päätöksen teon kuin toimenpiteiden toteuttamisen aikatauluja. Yhteinen vuosikello auttaa toimijoita karsimaan päällekkäisyyksiä, mahdollistaa parhaiden käytäntöjen jakamisen sekä resurssien tarkoituksenmukaisemman kohdentamisen.

Toimenpiteillä kohti vaikuttavuutta

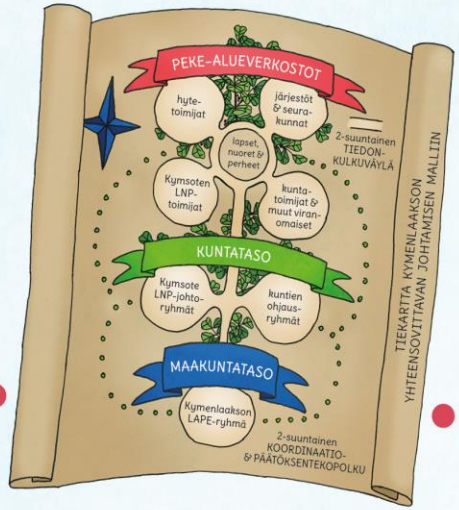
Toimenpiteet ovat työkaluja, joilla lisätään hyvinvointia strategisten tavoitteiden mukaisesti. Vahvistamalla seurannan ja arvioinnin kautta vaikuttavaksi todettuja palveluita sekä luomalla kestävän ja kynnyksettömän palvelurakenteen, lisäämme lapsiperheiden sekä nuorten aikuisten mahdollisuuksia elää hyvää arkea Kymenlaaksossa.





Nykytilan kuvaus

Kymenlaakso on alue, jossa väestö paitsi ikääntyy myös vähenee. Hyvinvointi on eriarvoistunut, vaikka suurella enemmistöllä lapsista ja nuorista asiat ovatkin hyvin. Lapsille, nuorille ja perheille suunnatun avun, tuen ja palvelujen hajanaisuus sekä asiakkaiden kokonaisvaltaisen kohtaamisen haasteet vauhdittavat eriarvoisuuden kehityskulkua.



Tuki tavoitteiden saavuttamiseksi

Jokaisella lapsella ja nuorella on oikeus eheään, terveeseen ja tasapainoiseen kasvuun ja kehitykseen. Vanhempien, poliittisten päättäjien, palvelujärjestelmien ja niissä toimivien velvollisuutena on huolehtia siitä, että tämä oikeus toteutuu myös käytännössä. Kymenlaakson yhteensovittavan johtamisen malli on kolmiportainen.

Päätavoitteet

Tavoitteita yhdistää lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin eriarvoistumisen estäminen sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden vahvistaminen. Meidän on tärkeä kuunnella lapsia, nuoria ja perheitä ja edistää heidän elämässään mukana olevien toimijoiden kykyä toimia yhdessä.



Strateginen kumppanuus

Matkaa taitetaan arjen laineilla, koskissa ja suvannoissa toimien, tulevaisuutta tähyillen. Lasten, nuorten ja lapsiperheiden kanssa toimivien tulee yhdessä edistää lapsi- ja perheystävällistä ilmapiiriä ja toimintakulttuuria. Toisistaan irrallaan olevat vähäiset resurssit tulee saattaa yhteen. Asiakaslähtöiset palvelut edellyttävät monialaista yhteistyötä sekä moniammatillisen osaamisen käyttöä asiakaspolussa hyvinvoinnin lisäämiseksi.

STRATEGISET PÄÄTAVOITTEET:

Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy.

Lasten, nuorten ja perheiden osallisuus ja yhteisöllisyys vahvistuvat.

Lasten, nuorten ja perheiden parissa toimivien monialainen verkostotyö kehittyy ja jalkautuu.

LIITE: Kaupunginhallitus 27.11.2023 / 322

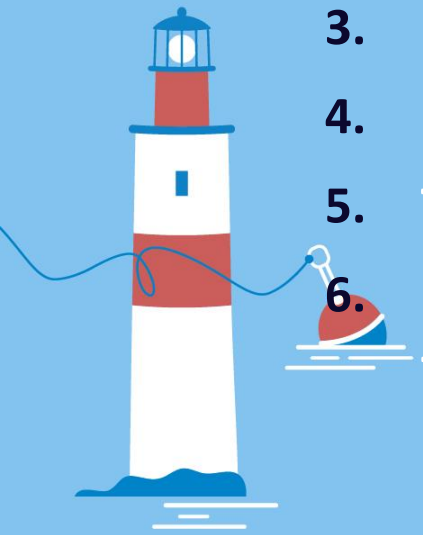
MAAKUNNALLINEN LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA

- Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on strateginen asiakirja
- Kymenlaakson lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu vuosille 2020–2024, jatketaan 2025 asti
- Hyvinvointisuunnitelma pitää sisällään indikaattoreita, joiden kautta kuvataan kymenlaaksolaisten lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin nykytilaa ja sen kehittymistä seuraavien neljän vuoden aikana
- www.kymenlaaksonperhekeskus.fi

PÄÄTAVOITE 1: LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN ARJEN HYVINVOINTI LISÄÄNTYY

Välitavoitteet ja seurattavat indikaattorit:

1. **Lasten ja nuorten arvostaminen**
2. Vanhemmuuden tukeminen (ei tuloksia kouluterveyskyselystä)
3. **Lapsen oikeuksien toteutuminen erotilanteessa**
4. **Lasten ja nuorten terveyden edistäminen**
5. **Tuen oikea-aikainen ja yhdenvertainen saatavuus**
6. **Haasteellisessa asemassa olevien erityisryhmien tuen turvaaminen**

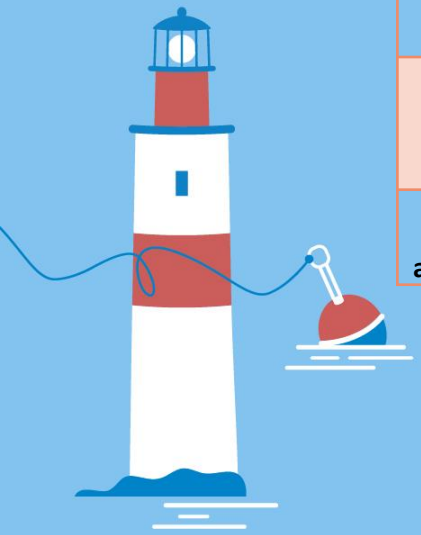


1.1 LASTEN JA NUORTEN ARVOSTAMINEN

(Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Päätavoite 1 Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy: 1 Lasten ja nuorten arvostaminen)

Kokee olevansa tärkeä osa kouluyhteisöä

Kotka (Kymenlaakso)	2023	2021	2019
4.–5.lk	40 % (41 %)	40 % (38 %)	40 % (41 %)
8.–9.lk	35 % (37 %)	38 % (42 %)	38 % (44 %)
lukio	49 % (50 %)	40 % (38 % vain Etelä-Kymenlaakson lukiot)	52 % (50 %)
ammatillinen oppilaitos	48 % (46 %)	55 % (48 %)	45 % (50 %)

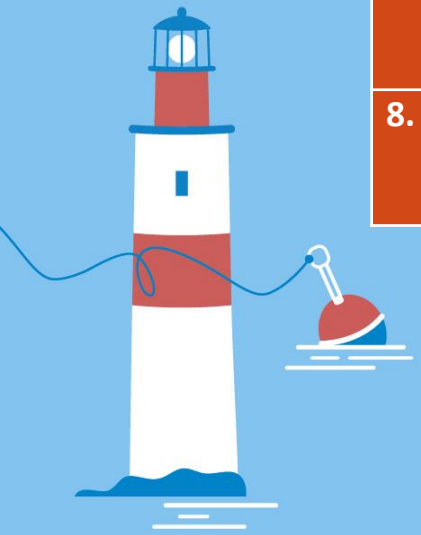


1.1 LASTEN JA NUORTEN ARVOSTAMINEN

(Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Päätavoite 1 Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy: 1 Lasten ja nuorten arvostaminen)

Kokenut vanhempien tai muiden huolta pitävien aikuisten henkistä väkivaltaa vuoden aikana

	Kotka 2023 (2021, 2019)	**Kymenlaakso 2023** (2021,2019)
4. ja 5. luokkalaisista	30 % (29 %, 21 %)	30 % (28 %, 19 %)
8. ja 9. luokkalaisista	37 % (31 %, 30 %)	33 % (31 %, 25 %)

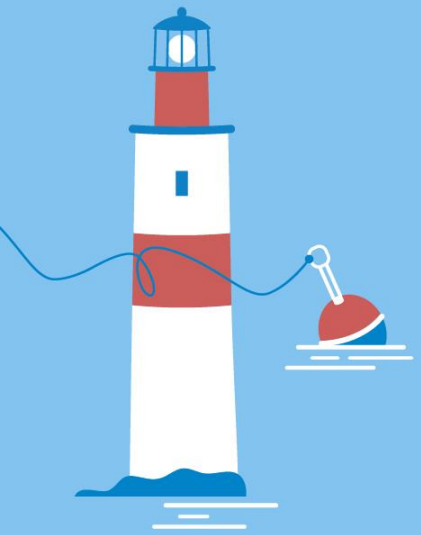


1.1 LASTEN JA NUORTEN ARVOSTAMINEN

(Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Päätavoite 1 Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy: 1 Lasten ja nuorten arvostaminen)

Hyvä keskusteluyhteys vanhempien kanssa

	Kotka 2023 (2021, 2019)	Kymenlaakso 2023 (2021,2019)
4. ja 5.lk	59 % (56 %, 56 %)	59 % (57 %, 59 %)
8. ja 9.lk	40 % (42 %, 47 %)	42 % (43 %, 47 %)
lukio	37 % (39 %, 46 %)	41 % (36 %, 48 %)
ammatillinen oppilaitos	45 % (49 %, 41 %)	37 % (50 %, 47 %)

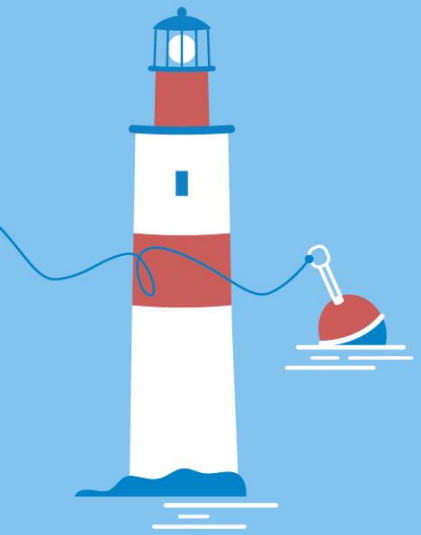


1.3 LAPSEN OIKEUKSIEN TOTEUTUMINEN EROTILANTEESSA

(Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Päätavoite 1 Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy: 3 Lapsen oikeuksien toteutuminen erotilanteessa)

Mahdollisuus keskustella koulussa aikuisen kanssa mieltä painavista asioista

	Kotka 2023 (2021, 2019)	Kymenlaakso 2023 (2021,2019)
4. ja 5.lk	64 % (53 %, 46 %)	60 % (56 %, 53 %)
8. ja 9.lk	41 % (38 %, 39 %)	44 % (49 %, 47 %)

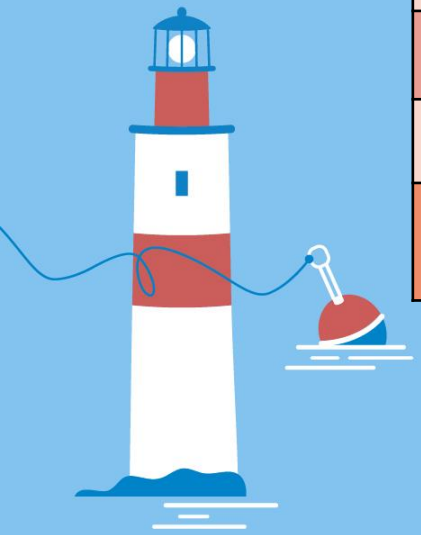


1.4 LASTEN JA NUORTEN TERVEYDEN EDISTÄMINEN

(Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Päätavoite 1 Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy: 4 Lasten ja nuorten terveydenedistäminen)

Tyytyväisiä elämäänsä

	Kotka 2023 (2021, 2019)	**Kymenlaakso 2023** (2021, 2019)
4. ja 5.lk	87 % (83 %, -)	84 % (85 %, 88 %)
8. ja 9.lk	64 % (66 %, 73 %)	65 % (70 %, 76 %)
lukio	67 % (65 %, 72 %)	70 % (66 %, 76 %)
ammatillinen oppilaitos	70 % (73 %, 74 %)	65 % (73 %, 79 %)

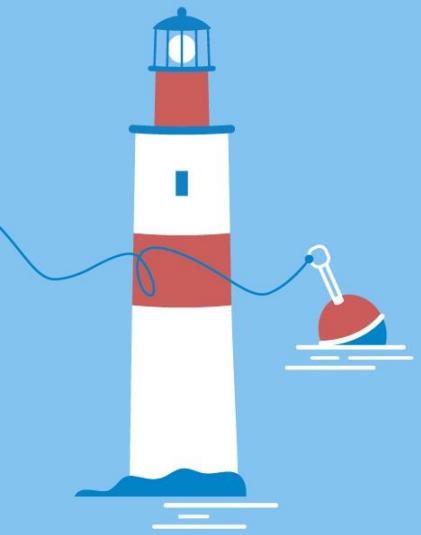


1.4 LASTEN JA NUORTEN TERVEYDEN EDISTÄMINEN

(Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Päätavoite 1 Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy: 4 Lasten ja nuorten terveyden edistäminen)

Kokee terveydentilansa keskinkertaiseksi tai huonoksi

	Kotka 2023 (2021, 2019)	Kymenlaakso 2023 (2021, 2019)
4. ja 5.lk	11 % (12 %, 9 %)	14 % (11 %, 10 %)
8. ja 9.lk	27 % (27 %, 22 %)	29 % (25 %, 21 %)
lukio	26 % (29 %, 20 %)	25 % (27 %, 19 %)
ammatillinen oppilaitos	31 % (27 %, 22 %)	28 % (30 %, 19 %)

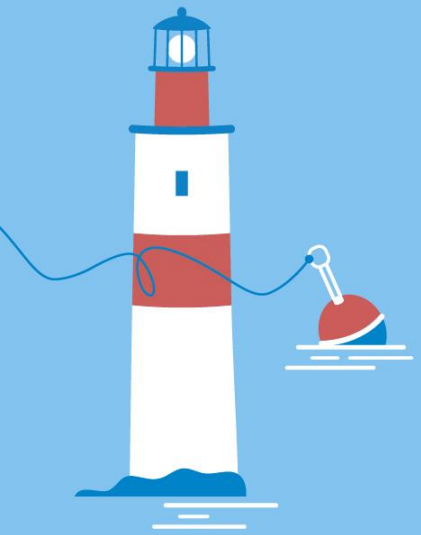


1.4 LASTEN JA NUORTEN TERVEYDEN EDISTÄMINEN

(Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Päätavoite 1 Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy: 4 Lasten ja nuorten terveyden edistäminen)

Ylipainoisuus

	Kotka 2023 (2021, 2019)	Kymenlaakso 2023 (2021,2019)
8. ja 9.lk	18 % (18 %, 18 %)	18 % (19 %, 18 %)
lukio	13 % (21 %, 15 %)	16 % (20 %, 17 %)
ammatillinen oppilaitos	26 % (25 %, 24 %)	23 % (30 %, 24 %)

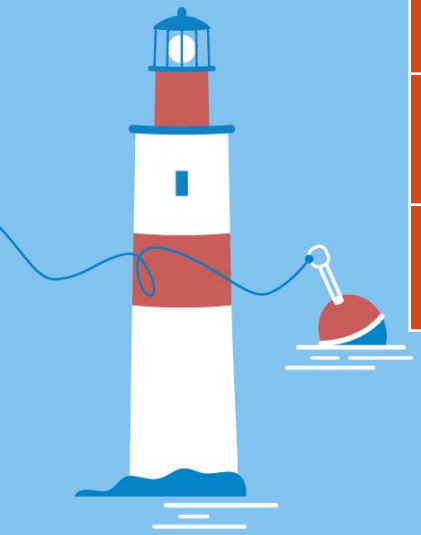


1.4 LASTEN JA NUORTEN TERVEYDEN EDISTÄMINEN

(Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Päätavoite 1 Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy: 4 Lasten ja nuorten terveyden edistäminen)

Tosi humalassa vähintään kerran kuussa

	Kotka 2023 (2021, 2019)	Kymenlaakso 2023 (2021,2019)
8. ja 9.lk	12 % (13 %, 12 %)	12 % (10 %, 10 %)
lukio	14 % (12 %, 16 %)	15 % (11 %, 16 %)
ammatillinen oppilaitos	24 % (21 %, 38 %)	22 % (18 %, 27 %)

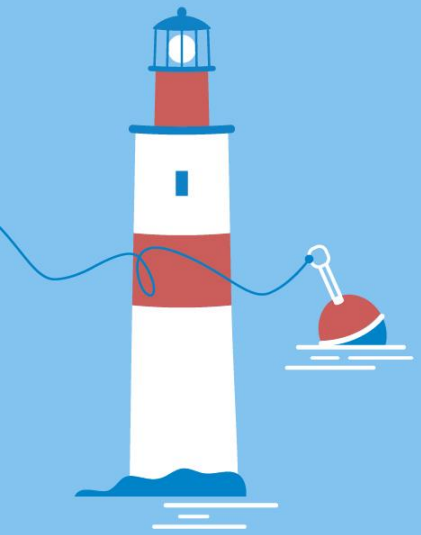


1.4 LASTEN JA NUORTEN TERVEYDEN EDISTÄMINEN

(Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Päätavoite 1 Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy: 4 Lasten ja nuorten terveyden edistäminen

Mielialaan liittyviä ongelmia 2 viimeisen viikon aikana/ Vähintään kaksi viikkoa kestänyt masennusoireilu

	Kotka 2023 (2021, 2019)	Kymenlaakso 2023 (2021, 2019)
4. ja 5.lk	24 % (26 %, 17 %)	(24 %, 17 %)
8. ja 9.lk*	28 % (25 %, 19 %)	28 % (22 %, 17 %)
lukio	27 % (28 %, 18 %)	22 % (26 %, 15 %)
ammatillinen oppilaitos	25 % (18 %, 20 %)	23 % (20 %, 15 %)

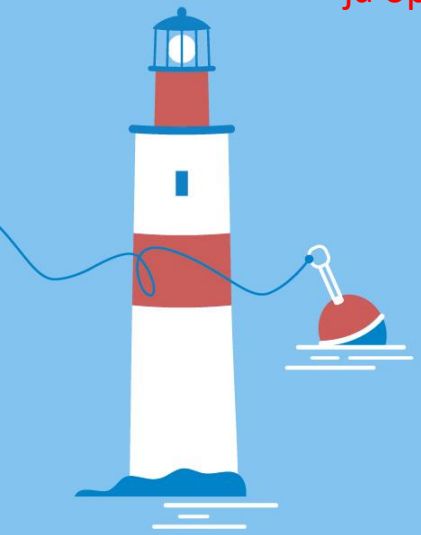


1.5 TUEN OIKEA-AIKAINEN JA YHDENVERTAINEN SAATAVUUS

(Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Päätavoite 1 Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy: 5 Tuen oikea-aikainen ja yhdenvertainen saatavuus

Ei tukea tai apua koulun aikuisilta/palveluista mielialaan liittyviin asioihin, vaikka olisi tarvinnut

Ei kysytty 2023. Tukeen liittyvät kysymykset oli jaoteltu erikseen opettajalta ja opiskeluhuollon palveluista saatuun tukeen

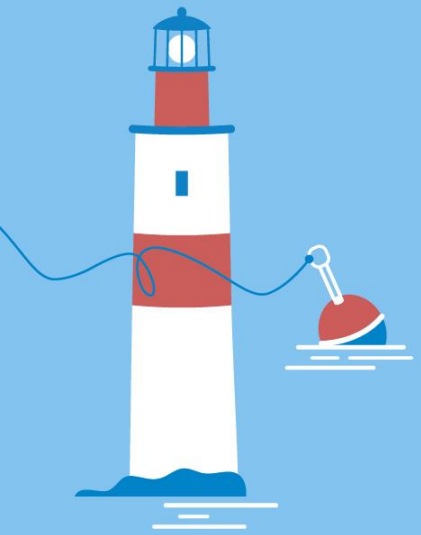


1.6 HAASTEELLISESSA ASEMASSA OLEVIEN ERITYISRYHMIEN TUEN TURVAAMINEN

Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Päätavoite 1 Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy: 6 Haasteellisessa asemassa olevien erityisryhmien tuen turvaaminen

Koulukiusattuna vähintään kerran viikossa

	Kotka 2023 (2021, 2019)	**Kymenlaakso 2023** (2021, 2019)
4. ja 5.lk	8 % (8 %, 9,5 %)	9,7 % (8,5 %, 8 %)
8. ja 9.lk	9,7 % (7,6 %, 7,5 %)	8,9 % (6,7 %, 6,4 %)
lukio	1,4 % (0,8 %, 0,7 %)	1,4 % (0,9 %, 1,5 %)
ammatillinen oppilaitos	3,3 % (1,4 %, 4,1 %)	3,3 % (2,8 %, 3,5 %)



PÄÄTAVOITE 2: LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN OSALLISUUS JA YHTEISÖLLISYYS VAHVISTUVAT

Välitavoitteet ja seurattavat indikaattorit:

1. Yhdenvertaiset mahdollisuudet tavata, toimia ja vaikuttaa
2. Lapsilla ja nuorilla on tiloja, joissa heitä kohdataan yksilöinä ja yhteisön jäseninä
3. Hyvin saavutettavat fyysisesti ja sosiaalisesti esteettömät palvelut ja toiminnot
4. Uusia, yhteisesti suunniteltuja kuulemis- ja palautekäytäntöjä otetaan käyttöön
5. Lähiyhteisö mukana osallisuuden luomisessa
6. Palvelujen kehittäminen kuuntelemalla ja perehtymällä asiakkaiden kokemuksiin

2.1 YHDENVERTAISET MAHDOLLISUUDET TAVATA, TOIMIA JA VAIKUTTAA

Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Päätavoite 2 Lasten, nuorten ja perheiden osallisuus ja yhteisöllisyys vahvistuvat 1 Yhdenvertaiset mahdollisuudet tavata, toimia ja vaikuttaa

Harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa

	Kotka 2023 (2021, 2019)	Kymenlaakso 2023 (2021, 2019)
4. ja 5.lk	84 % (81 %, 87 %)	86 % (82 %, 88 %)
8. ja 9.lk*	95 % (95 %, 94 %)	96 % (96 %, 95 %)
lukio	96 % (97 %, 98 %)	98 % (98 %, 98 %)
ammatillinen oppilaitos	89 % (95 %, 90 %)	93 % (95 %, 91 %)

(20–30 % kokee kiinnostavat harrastukset liian kalliiksi)

2.2 LAPSILLA JA NUORILLA ON TILOJA, JOISSA HEITÄ KOHDATAAN YKSILÖINÄ JA YHTEISÖN JÄSENINÄ

Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Päätavoite 2 Lasten, nuorten ja perheiden osallisuus ja yhteisöllisyys vahvistuvat 2 Lapsilla ja nuorilla on tiloja, joissa heitä kohdataan yksilöinä ja yhteisön jäseninä

Tuntee itsensä yksinäiseksi

	Kotka 2023 (2021, 2019)	Kymenlaakso 2023 (2021, 2019)
4. ja 5.lk	5 % (5 %, 4 %)	5 % (4 %, 4 %)
8. ja 9.lk	15 % (17 %, 11 %)	15 % (14 %, 10 %)
lukio	16 % (17 %, 13 %)	15 % (17 %, 12 %)
ammatillinen oppilaitos	17 % (17 %, 9 %)	16 % (17 %, 8 %)

2.3 HYVIN SAAVUTETTAVAT FYYSISESTI JA SOSIAALISESTI ESTEETTÖMÄT PALVELUT JA TOIMINNOT

Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Päätavoite 2 Lasten, nuorten ja perheiden osallisuus ja yhteisöllisyys vahvistuvat 3 Hyvin saavutettavat fyysisesti ja sosiaalisesti esteettömät palvelut ja toiminnot

Yrittänyt usein viettää vähemmän aikaa netissä onnistumatta

	Kotka 2023 (2021, 2019)	Kymenlaakso 2023 (2021,2019)
8. ja 9.lk	34 % (27 %, 29 %)	33 % (27 %, 28 %)
lukio	34 % (32 %, 26 %)	29 % (30 %, 23 %)
ammatillinen oppilaitos	26 % (18 %, 20 %)	24 % (19 %, 22 %)

4. -5 lk. Kotkassa vuonna 2023 47 %, vuonna 2021 39 %

PÄÄTAVOITE 3 LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN PARISSA TOIMIVIEN MONIALAINEN VERKOSTOTYÖ KEHITTYY JA JALKAUTUU

VÄLITAVOITTEET:

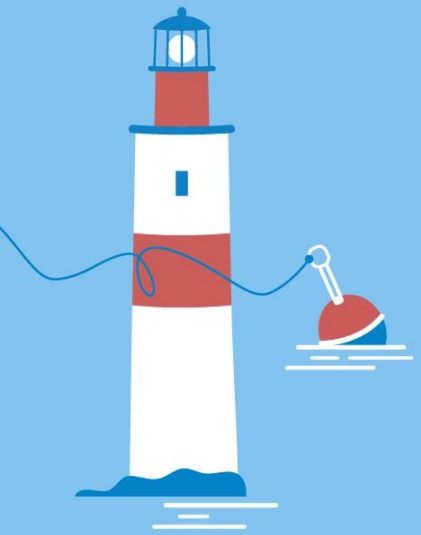
1. Lapsi, nuori ja perhelähtöinen moniammatillinen työote yli sektorirajojen
2. Monialaiset ja monitoimijaiset joustavasti tuotetut palvelut
3. Perheiden kokonaisvaltaisen elämäntilanteen parempi huomioiminen eri asiantuntijoiden työkäytänteitä kehittämällä

INDIKAATTORIT:

Hyödynnetään muiden osioiden indikaattoreita, erityisesti 4-vuotiaiden huoltajilta saatuja tietoja

4 MUUT SEURATTAVAT INDIKAATTORIT

1. Väestön kehitys (ei vastauksia kouluterveyskyselyssä)
2. **Hyvinvointi, osallisuus ja vapaa-aika**
3. Lastensuojelu (ei vastauksia kouluterveyskyselyssä)
4. **Terveys & elintavat**

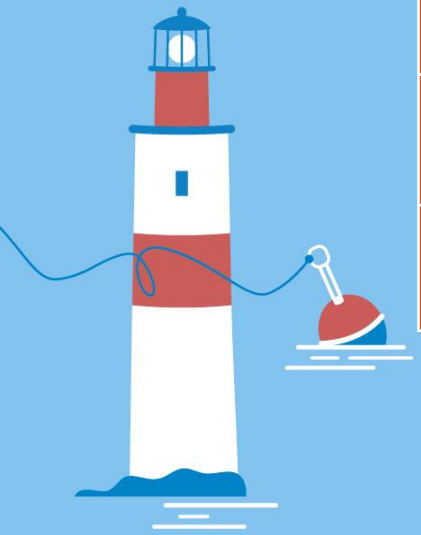


4.2 HYVINVOINTI, OSALLISUUS JA VAPAA-AIKA

Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Muut seurattavat indikaattorit

Harrastaa vapaa-ajalla hengästyttävää liikuntaa korkeintaan 1 tuntia viikossa

	Kotka 2023 (2021, 2019)	Kymenlaakso 2023 (2021,2019)
8. ja 9.lk	28 % (33 %, 33 %)	28 % (30 %, 30 %)
lukio	28 % (34 %, 31 %)	26 % (33 %, 28 %)
ammatillinen oppilaitos	43 % (35 %, 45 %)	40 % (43 %, 43 %)

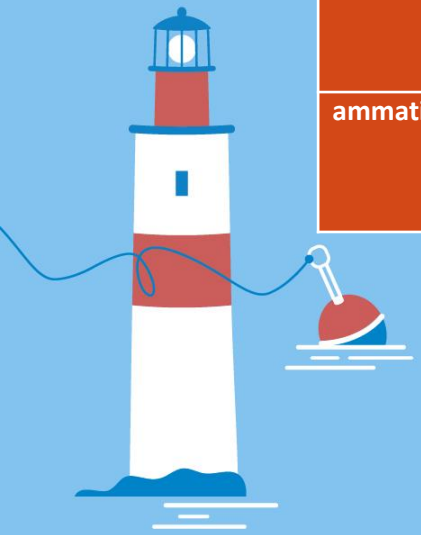


4.4 TERVEYS JA ELINTAVAT

Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Muut seurattavat indikaattorit; terveys ja elintavat

Kokeillut laittomia huumeita ainakin kerran

	Kotka 2023 (2021, 2019)	Kymenlaakso 2023 (2021,2019)
8. ja 9.lk	10 % (8 %, 10 %)	10 % (8 %, 10 %)
lukio	16 % (10 %, 12 %)	11 % (10 %, 10 %)
ammatillinen oppilaitos	20 % (17 %, 30 %)	16 % (17 %, 23 %)

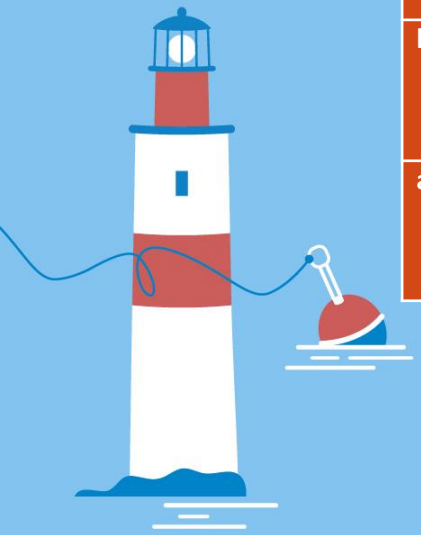


4 MUUT INDIKAATTORIT

Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Muut seurattavat indikaattorit; terveys ja elintavat

Käyttää päivittäin jotakin tupakkatuotetta tai sähkösavuketta

	Kotka 2023 (2021, 2019)	Kymenlaakso 2023 (2021,2019)
8. ja 9.lk	17 % (10 %, 10 %)	15 % (8 %, 9 %)
lukio	12 % (5 %, 5 %)	7 % (5 %, 5 %)
ammatillinen oppilaitos	31 % (22 %, 35 %)	23 % (21 %, 29 %)

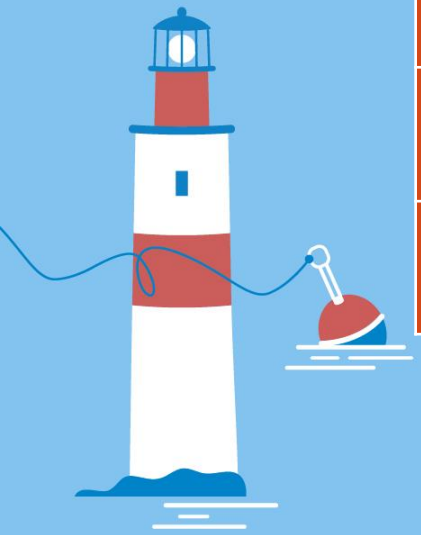


4 MUUT SEURATTAVAT INDIKAATTORIT

Maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Muut seurattavat indikaattorit; terveys ja elintavat

Kohtalainen tai vaikea ahdistuneisuus

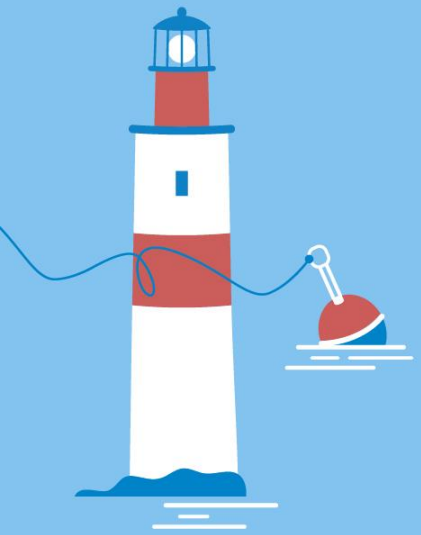
	Kotka 2023 (2021, 2019)	Kymenlaakso 2023 (2021,2019)
8. ja 9.lk	24 % (18 %, 14 %)	21 % (18 %, 13 %)
lukio	20 % (23 %, 12 %)	21 % (21 %, 11 %)
ammatillinen oppilaitos	21 % (17 %, 12 %)	18 % (14 %, 9 %)



4 MUUT SEURATTAVAT INDIKAATTORIT

Kokenut seksuaalista häirintää puhelimessa tai internetissä vuoden aikana

	Kotka 2023 (2021, 2019)	Kymenlaakso 2023 (2021, 2019)
lukio	28 % (33 %, 17 %)	27 % (34 %, 15 %)
ammatillinen oppilaitos	32 % (24 %, 15 %)	25 % (20 %, 11 %)



OPETUSTOIMEN VASTUUALUE

Luokassa/ryhmässä työrauha on hyvä

Kotka	2023	2021, 2019
8.–9.lk	65 %	77 %, 62 %
lukio	94 %	98 %, 95 %
ammatillinen oppilaitos		98 %, 80 %
4.–5.lk	22 %*	31 %*, 28 %

* luokassa usein rauhallista

OPETUSTOIMEN VASTUUALUE

Koulu-uupumus

Kotka	2023	2021 (2019)
4.–5.lk	16 %	14 % (ei lukua)
8.–9.lk	23 %	19 % (18 %)
lukio	16 %	26 % (12 %)
ammatillinen oppilaitos		10 % (12 %)

OPETUSTOIMEN VASTUUALUE

Opettajalta saatu välittävä ja oikeudenmukainen kohtelu

Kotka	2023	2021 (2019)
8. ja 9.lk	34 %	51 % (37 %)
lukio	60 %	63 % (52 %)
ammatillinen oppilaitos		84 % (60 %)

OPETUSTOIMEN VASTUUALUE

Saanut apua hyvinvointiin opettajalta Vuonna 2023 kysytty EI OLE SAANUT apua, laskettu apua saaneet

	Kotka 2023 (2021, 2019)	Kymenlaakso 2023 (2021,2019)
8. ja 9.lk	75 % (77 %, 84 %)	74 % (80 %, 85 %)
lukio	74 % (82 %, 76 %)	79 % (84 %, 84 %)
ammatillinen oppilaitos	90 % (86 %, 77 %)	85 % (87 %, 87 %)

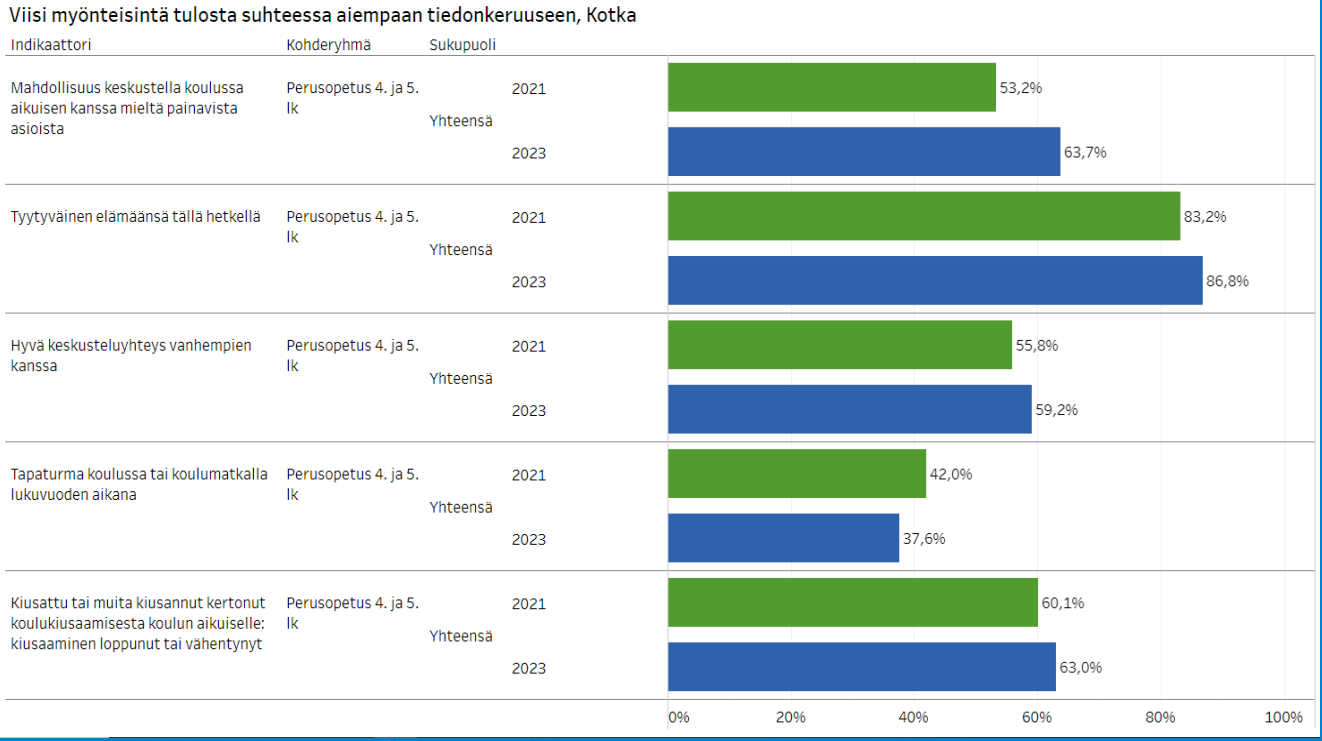
OPETUSTOIMEN VASTUUALUE

Pitää koulunkäynnistä

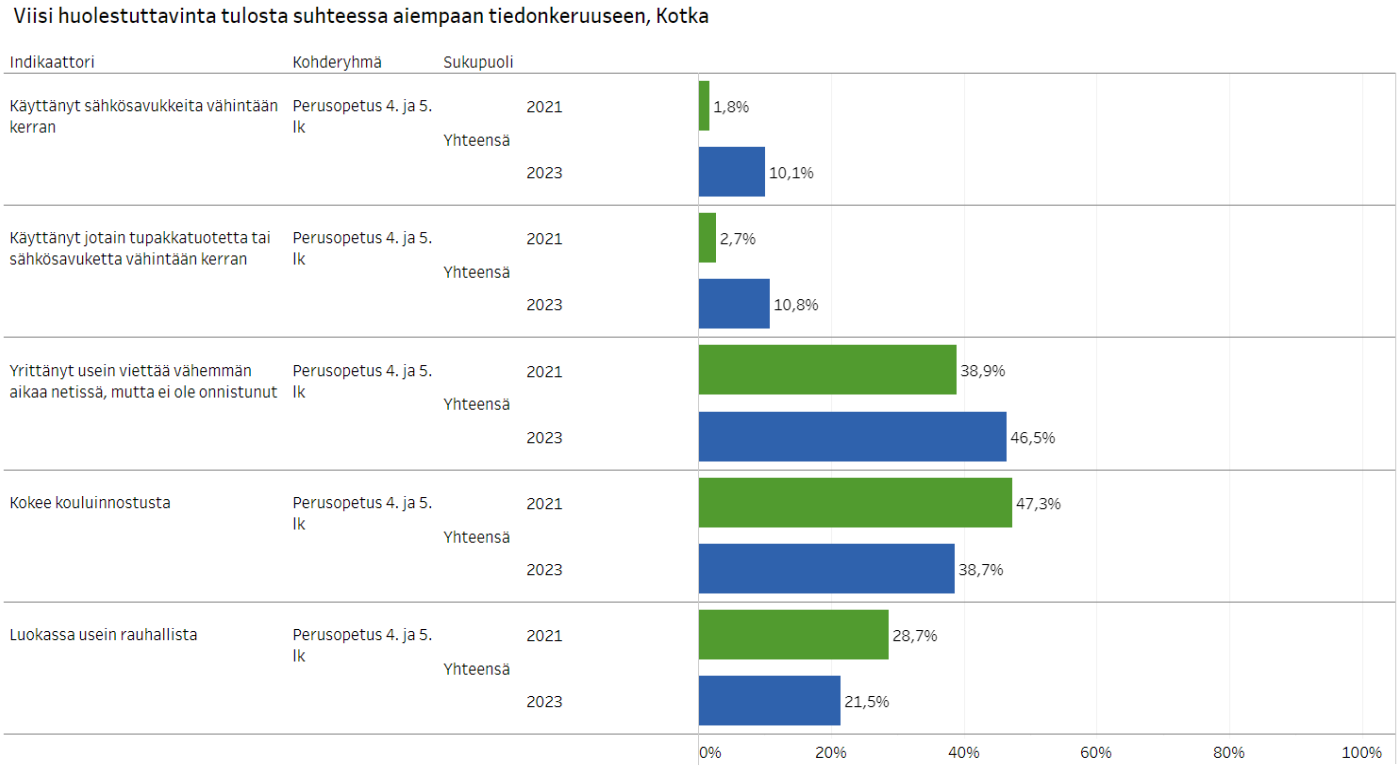
Kotka	2023	2021 (2019)
4.–5.lk	70 %	76 % (74 %)
8.–9.lk	43 %	51 % (54 %)
lukio	62 %	54 % (76 %)
ammatillinen oppilaitos	76 %	73 % (82 %)

MYÖNTEISET JA HUOLESTUTTAVAT TULOKSET

VIISI MYÖNTEISTÄ TULOSTA SUHTEESSA AIEMPAAN TIEDONKERUUSEEN, PERUSOPETUS 4.- 5. LUOKAT



VIISI HUOLESTUTTAVINTA TULOSTA SUHTEESSA AIEMPAAN TIEDONKERUUSEEN 4. – 5.LUOKAT



Ohjeet

Lasten ja nuorten terveys ja hyvinvointi

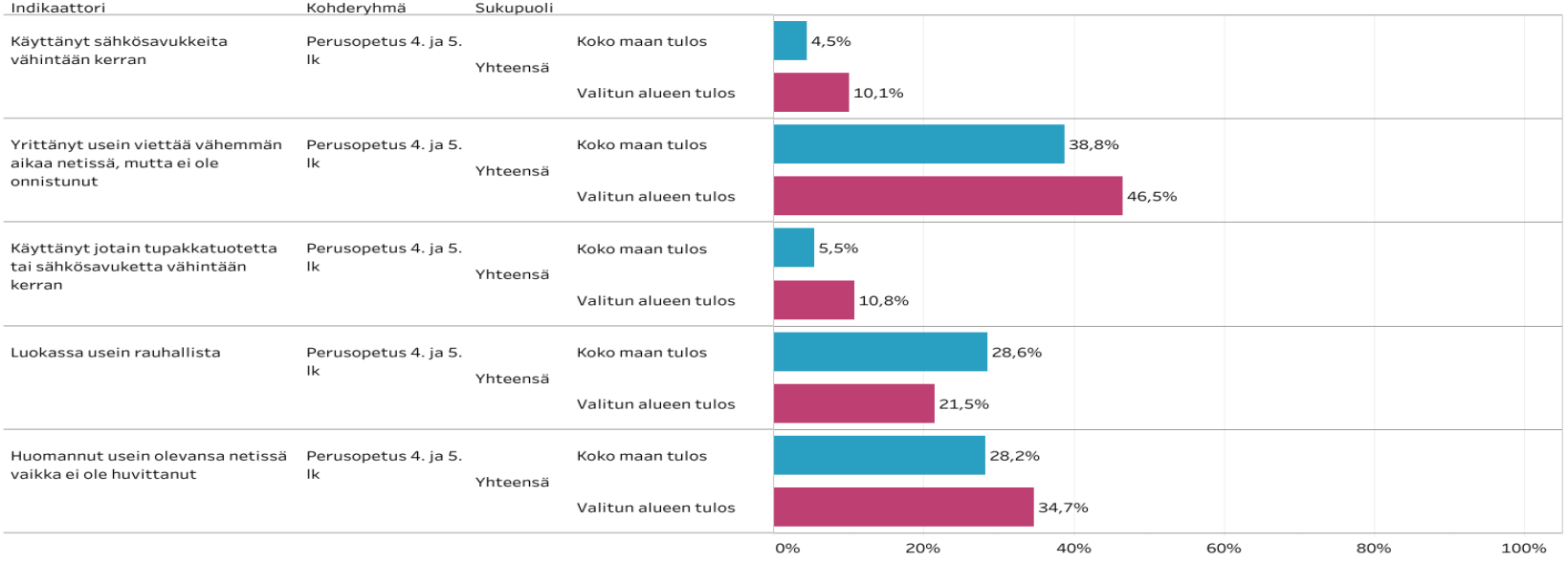
KARTTA | VAHVUUDET JA KEHITYSKOHTEET | VERTAILE

Alueellinen kehitys ja vertailu koko maahan

Tällä sivulla esitetään alueellisia vahvuuksia ja kehittämiskohteita verrattuna aiempiin tuloksiin sekä koko maan tulokseen.

Valitse näkymä	Alue	Kohderyhmä	Sukupuoli
Viisi huolestuttavinta tulosta suhteessa koko ..	Kotka	Perusopetus 4. ja 5. lk (Kouluterveyskysely)	Yhteensä

Viisi huolestuttavinta tulosta suhteessa koko maan tulokseen, Kotka



thl

Tietoa palvelusta

Ohjeet

Lasten ja nuorten terveys ja hyvinvointi

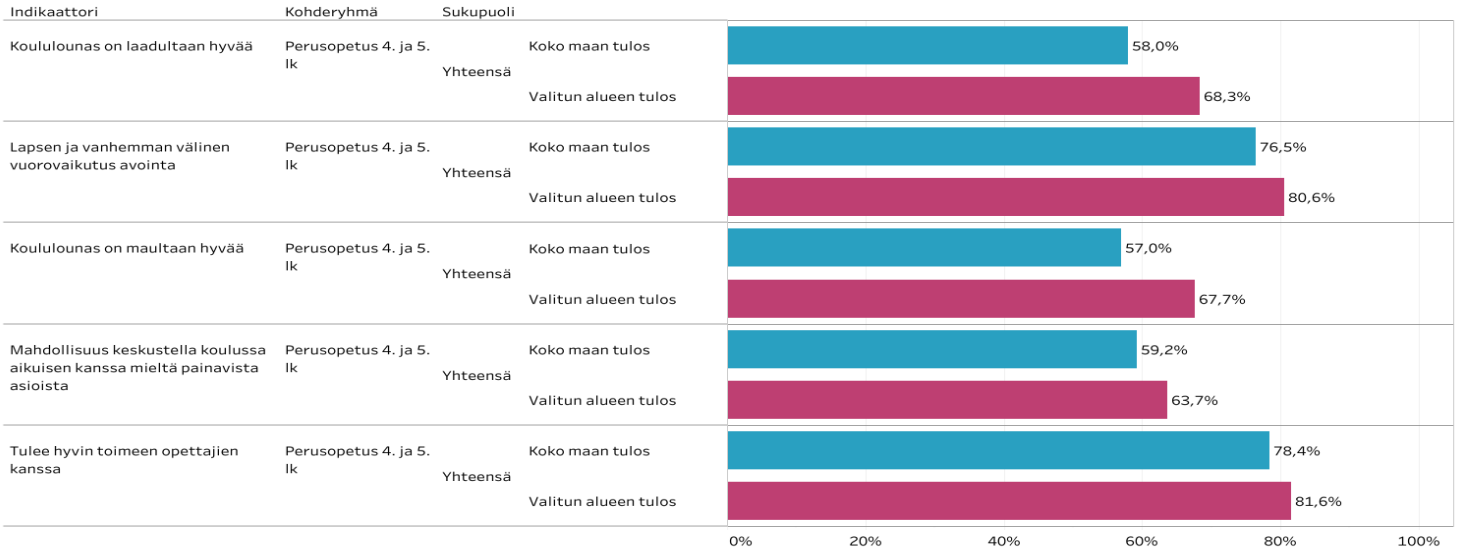
KARTTA | VAHVUUDET JA KEHITYSKOHTEET | VERTAILE

Alueellinen kehitys ja vertailu koko maahan

Tällä sivulla esitetään alueellisia vahvuuksia ja kehittämiskohteita verrattuna aiempiin tuloksiin sekä koko maan tulokseen.

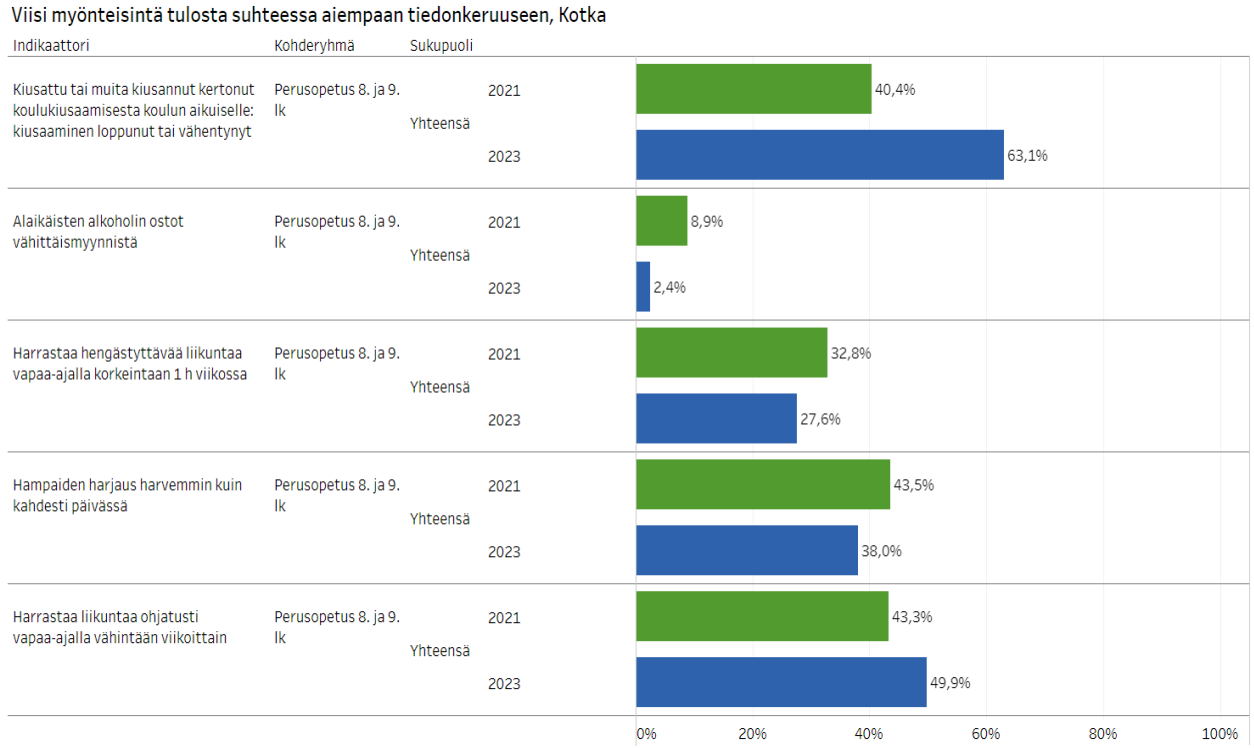
Valitse näkymä	Alue	Kohderyhmä	Sukupuoli
Viisi myönteisintä tulosta suhteessa koko maa..	Kotka	Perusopetus 4. ja 5. lk (Kouluterveyskysely)	Yhteensä

Viisi myönteisintä tulosta suhteessa koko maan tulokseen, Kotka

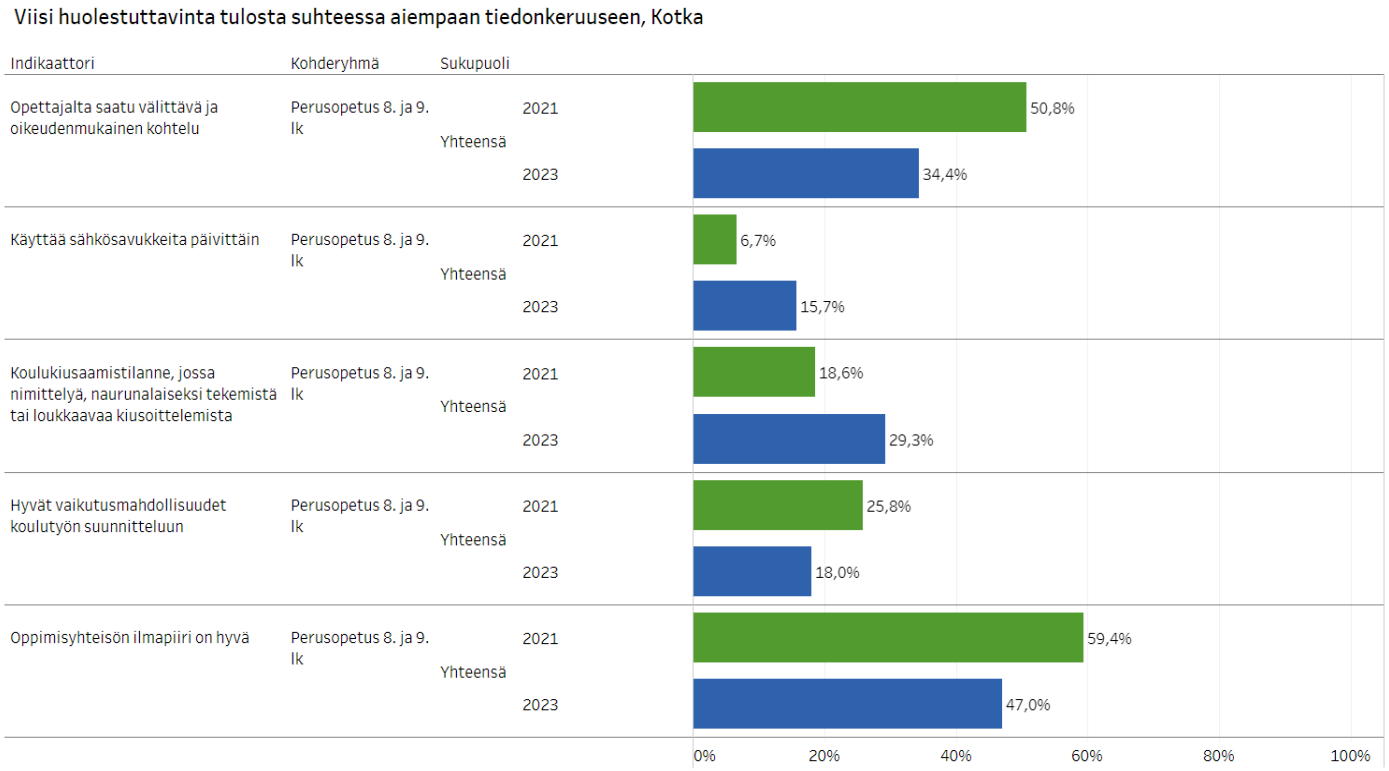


Tietoa palvelusta

VIISI MYÖNTEISINTÄ TULOSTA SUHTEESSA AIEMPAAN TIEDONKERUUSEEN 8.- 9. LUOKAT



VIISI HUOLESTUTTAVINTA TULOSTA SUHTEESSA AIKEMPAAN TIEDONKERUUSEEN 8.- 9. LUOKAT



Ohjeet

Lasten ja nuorten terveys ja hyvinvointi

KARTTA | VAHVUUDET JA KEHITYSKOHTEET | VERTAILE

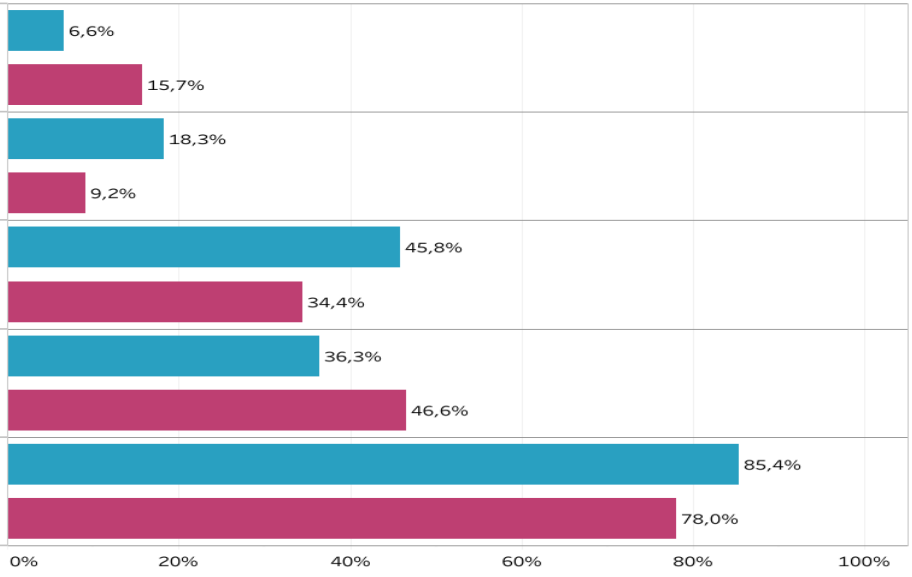
Alueellinen kehitys ja vertailu koko maahan

Tällä sivulla esitetään alueellisia vahvuuksia ja kehittämiskohteita verrattuna aiempiin tuloksiin sekä koko maan tulokseen.

Valitse näkymä	Alue	Kohderyhmä	Sukupuoli
Viisi huolestuttavinta tulosta suhteessa koko ..	Kotka	Perusopetus 8. ja 9. lk (Kouluterveyskysely)	Yhteensä

Viisi huolestuttavinta tulosta suhteessa koko maan tulokseen, Kotka

Indikaattori	Kohderyhmä	Sukupuoli		
Käyttää sähkösavukkeita päivittäin	Perusopetus 8. ja 9. lk	Yhteensä	Koko maan tulos	6,6%
			Valitun alueen tulos	15,7%
Harrastaa taidetta tai kulttuuria ohjatusti vapaa-ajalla vähintään viikoittain	Perusopetus 8. ja 9. lk	Yhteensä	Koko maan tulos	18,3%
			Valitun alueen tulos	9,2%
Opettajalta saatu välittävä ja oikeudenmukainen kohtelu	Perusopetus 8. ja 9. lk	Yhteensä	Koko maan tulos	45,8%
			Valitun alueen tulos	34,4%
Nukkuu arkisin alle 8 tuntia	Perusopetus 8. ja 9. lk	Yhteensä	Koko maan tulos	36,3%
			Valitun alueen tulos	46,6%
Mielialaan liittyviin huoliin tukea tarvinneista apua saaneet: ystävät ja muut läheiset	Perusopetus 8. ja 9. lk	Yhteensä	Koko maan tulos	85,4%
			Valitun alueen tulos	78,0%



thl

Tietoa palvelusta

Lasten ja nuorten terveys ja hyvinvointi

Ohjeet

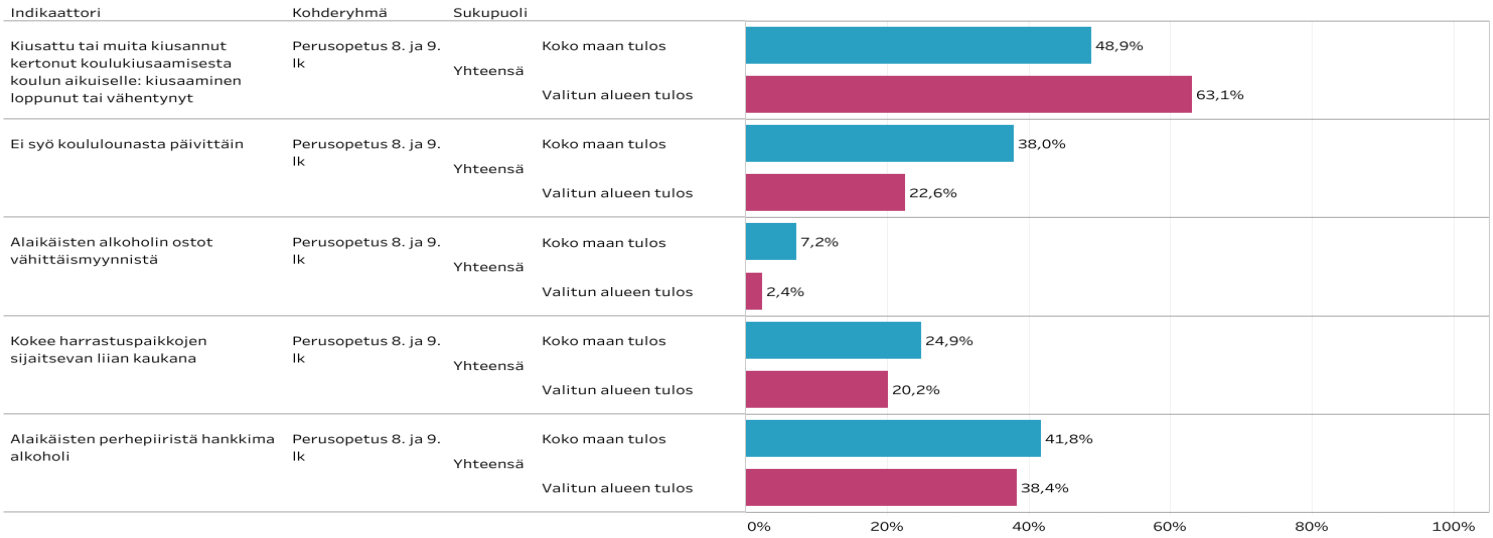
KARTTA | VAHVUUDET JA KEHITYSKOHTEET | VERTAILE

Alueellinen kehitys ja vertailu koko maahan

Tällä sivulla esitetään alueellisia vahvuuksia ja kehittämiskohteita verrattuna aiempiin tuloksiin sekä koko maan tulokseen.

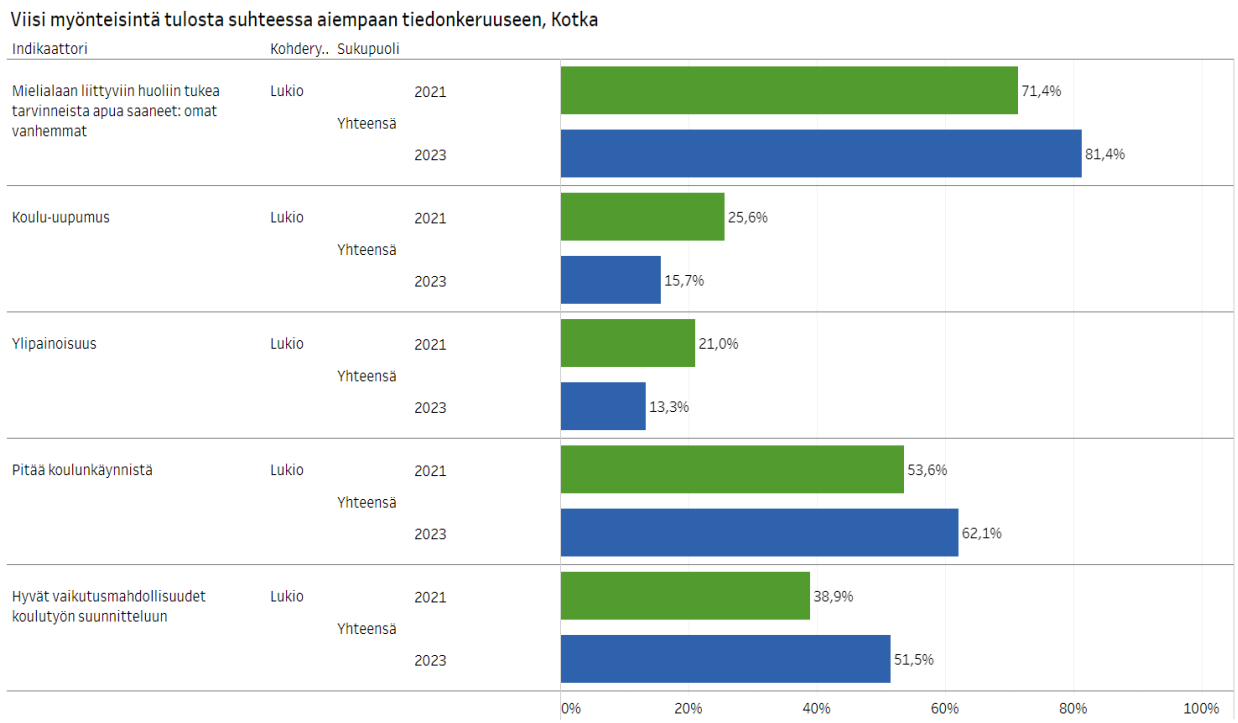
Valitse näkymä	Alue	Kohderyhmä	Sukupuoli
Viisi myönteisintä tulosta suhteessa koko maa..	Kotka	Perusopetus 8. ja 9. lk (Kouluterveyskysely)	Yhteensä

Viisi myönteisintä tulosta suhteessa koko maan tulokseen, Kotka

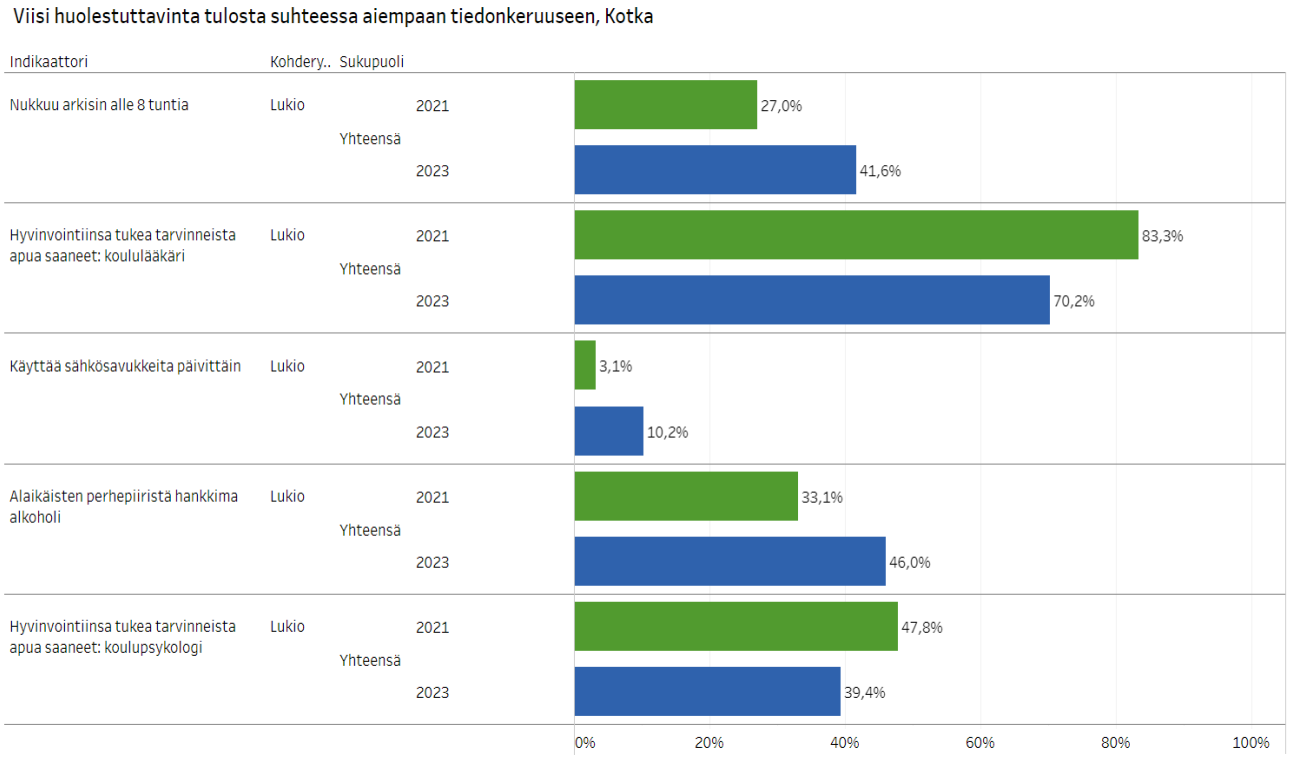


Tietoa palvelusta

VIISI MYÖNTEISTÄ TULOSTA SUHTEESSA AIEMPAAN TIEDONKERUUSEEN LUKIOT



VIISI HUOLESTUTTAVINTA TULOSTA SUHTEESSA AIEMPAAN TIEDONKERUUSEEN LUKIOT



Ohjeet

Lasten ja nuorten terveys ja hyvinvointi

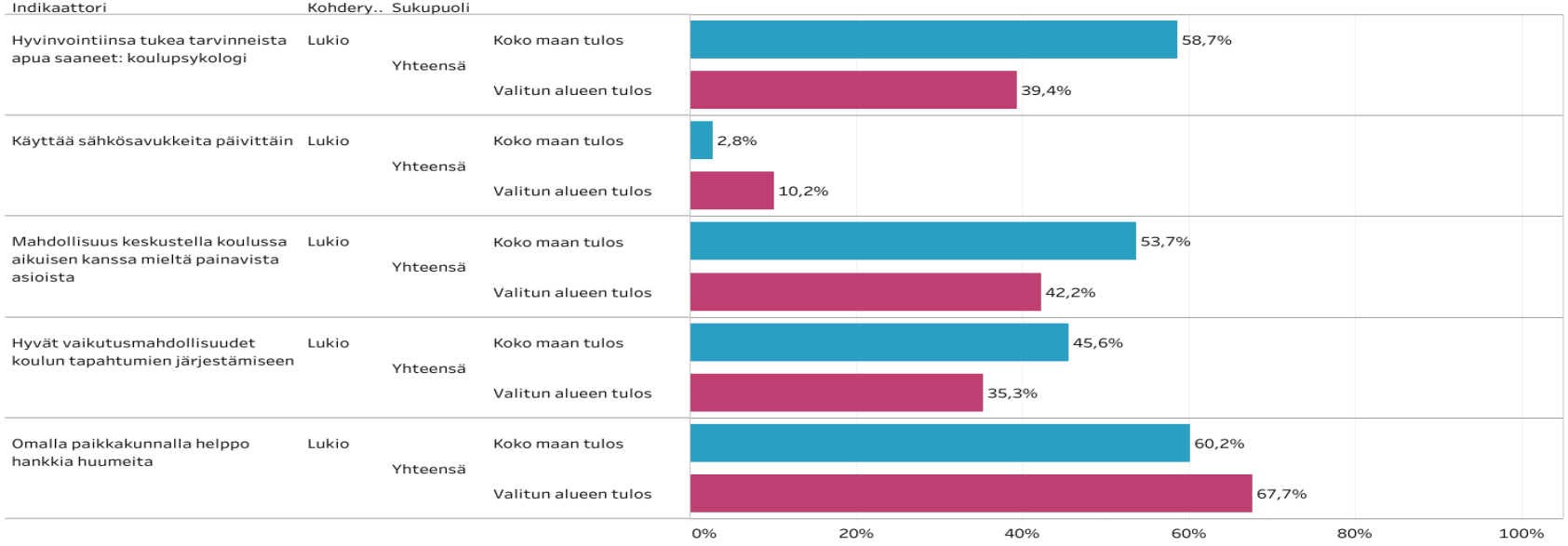
KARTTA | VAHVUUDET JA KEHITYSKOHTEET | VERTAILE

Alueellinen kehitys ja vertailu koko maahan

Tällä sivulla esitetään alueellisia vahvuuksia ja kehittämiskohteita verrattuna aiempiin tuloksiin sekä koko maan tulokseen.

Valitse näkymä	Alue	Kohderyhmä	Sukupuoli
Viisi huolestuttavinta tulosta suhteessa koko ..	Kotka	Lukio (Kouluterveyskysely)	Yhteensä

Viisi huolestuttavinta tulosta suhteessa koko maan tulokseen, Kotka



thl

Tietoa palvelusta

Lasten ja nuorten terveys ja hyvinvointi

Ohjeet

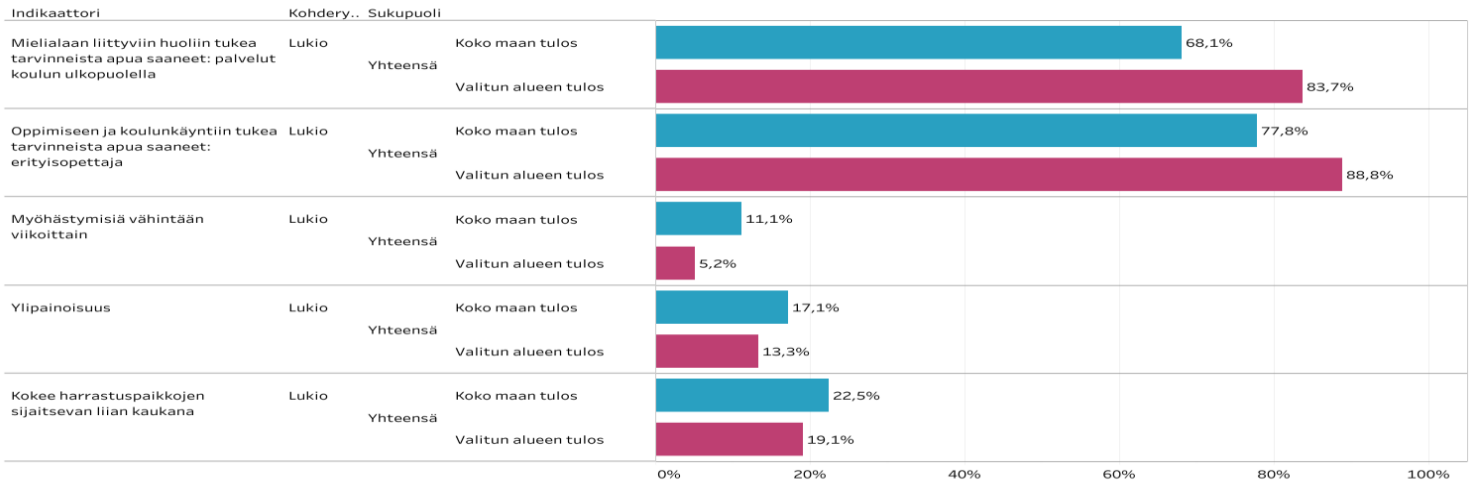
KARTTA | VAHVUUDET JA KEHITYSKOHTEET | VERTAILE

Alueellinen kehitys ja vertailu koko maahan

Tällä sivulla esitetään alueellisia vahvuuksia ja kehittämiskohteita verrattuna aiempiin tuloksiin sekä koko maan tulokseen.

Valitse näkymä	Alue	Kohderyhmä	Sukupuoli
Viisi myönteisintä tulosta suhteessa koko maa..	Kotka	Lukio (Kouluterveyskysely)	Yhteensä

Viisi myönteisintä tulosta suhteessa koko maan tulokseen, Kotka

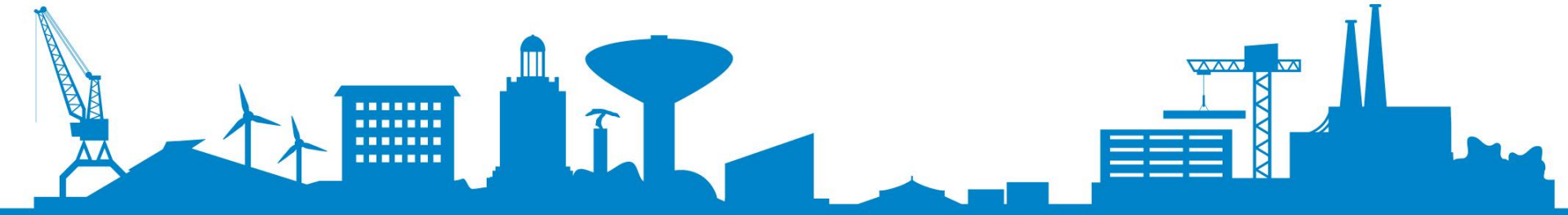


thl

Tietoa palvelusta

MUUTAMA HUOMIO

- YKSITTÄISET INDIKAATTORITIEDOT EIVÄT ANNA KOKONAISKUVAA TILANTEESTA, EIKÄ NIILLE PITÄISI ANTAA LIIAN SUURTA PAINOARVOA
- VASTAUSPROSENTIT
- EDELLISESSÄ KYSELYSSÄ SUURIN HUOLI KOHDENTUI LUKIOLAISTEN TULOKSIIN -> NYT YLÄKOULUIKÄISET JA AMMATILLISEN KOULUTUKSEN OPISKELIJAT
- KAIKKIA IKÄRYHMIÄ YHDISTÄVIÄ HUOLI: SÄHKÖTUPAKOINTI
- OPETUKSENJÄRJESTÄJÄNÄ: HUOMIO KOULUARKEEN – MISTÄ SAADUT TULOKSET MAHDOLLISESTI KERTOVAT? MIHIN VOIDAAN KOULUSSA VAIKUTTAA?



CITY BY THE SEA

KOTKA

MERIKAUPUNKI

KIITOS MIELENKIINNOSTA

D/4531/01.00.01/2023

323 § Paikallinen sopimus kokouspalkkioista

Kh 27.11.2023 § 323

Valmistelijat: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899
Lakimies Tanja Lecklin, puh. 040 486 5766

Esittelyteksti: Kotkassa on vuosia ollut käytäntönä, että työntekijöiden ja viranhaltijoiden iltakokouksiin (kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus, lautakunnat jne.) osallistuminen ei ole ollut varsinaista työaikaa, vaan kokouksiin käytetty aika on korvattu kokouspalkkiolla. Kokouspalkkion on saanut kello 17 tai sen jälkeen alkavista kokouksista. Aikaisempi tulkinta on ollut, että kokousaika ei lisää työtunteja tai liukumasaldoa, koska kokouksesta maksetaan erillinen kokouspalkkio (=kertapalkkio). Perusteena tälle on ollut vanha tulkinta, että samoista työtunneista ei voi saada kaksinkertaista korvausta (saldoa työaikaan sekä kokouspalkkiota).

KT on lokakuussa 2023 ohjeistanut, että työtehtävien vuoksi toimielimen (esim. lautakunta, hallitus, valtuusto) kokoukseen osallistuminen luetaan aina työntekijän/viranhaltijan työajaksi. Työajaksi luetaan aina työhön käytetty aika sekä aika, jonka viranhaltija/työntekijä on velvollinen olemaan työntekopaikalla työnantajan käytettävissä. Jos kokous sijoittuu iltaan tai viikonloppuun, maksetaan työntekijälle/viranhaltijalle KVTES:n mukaiset työaikakorvaukset tai annetaan vastaava vapaa-aika. Jos kokoukseen osallistumisesta muodostuu lisä- tai ylityötä, maksetaan siitä korvaus KVTES:n mukaisesti. Paikallisesti voidaan vaihtoehtoisesti sopia, että työaikakorvausten sijaan kokouksiin osallistujille maksetaan kokouspalkkio (=kertapalkkio).

Pääluottamusmiesten kanssa on käyty asiasta paikallisneuvottelu 17.11.2023. Paikallisneuvottelussa päädyttiin laatimaan kokouspalkkioiden maksamista paikallinen sopimus. Sopimuksessa sovitaan, että kokouspalkkiolla korvataan työntekijöille ja viranhaltijoille virka- ja työehtosopimusten työaikakorvaukset, (kuten ilta-, yö-, lauantaityö-, sunnuntaityö- tai aattokorvaukset) sekä ylityökorvaukset. Paikallinen sopimus astuu voimaan 1.1.2024.

Liitteet: Paikallinen sopimus, kokouspalkkioiden maksaminen viranhaltijoille ja työntekijöille

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä paikallisen sopimuksen Kotkan kaupungin paikallisen sopimuksen kokouspalkkioiden maksamisesta viranhaltijoille ja työntekijöille. Paikallinen sopimus astuu voimaan 1.1.2024.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät puheenjohtaja Sami Virtanen ja varapuheenjohtaja Jouko Rauhala.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja
Kristiina Lönnfors, kansliapäällikkö
Sanna Koskimies, hallinto- ja kehittämispäällikkö
Hanne Ristola, hr-koordinaattori
Heidi Westman, henkilöstöpalvelusihteeri

Oikaisuvaatimusohje

PAIKALLINEN SOPIMUS, KOTKAN KAUPUNKI

KOKOUSPALKKIOIDEN MAKSAMINEN VIRANHALTIJOILLE JA TYÖNTEKIJÖILLE

1 § *Sopimuksen tausta ja tarkoitus*
Työtehtävien vuoksi toimielimen (esim. lautakunta, jaosto, valiokunta, kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto tms.) kokoukseen osallistuminen luetaan työntekijän/viranhaltijan työajaksi. Johtavilla viranhaltijoilla/työntekijöillä (KVTES III luku, 21 §) kokousaika on kokonaistyöaikaan sisältyvää työtä.

Tällä sopimuksella sovitaan Kotkan kaupungin viranhaltijoiden ja työntekijöiden ilta- tai viikonloppukokouksiin osallistumiseen liittyvien työaika- ja ylityökorvausten korvaamista kokouspalkkiolla.

2 § *Soveltamisala*
Paikallista sopimusta sovelletaan työtehtävien vuoksi toimielimien ilta- tai viikonloppukokouksiin osallistuviin työntekijöihin ja viranhaltijoihin.

3 § *Kokouspalkkion maksaminen*
Työtehtävien vuoksi toimielimien ilta- tai viikonloppukokouksiin osallistuville työntekijöille ja viranhaltijoille maksetaan *Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön* mukainen kokouspalkkio kertapalkkiona (KVTES II luku Palkkaus, § 14).

Kokouspalkkiolla korvataan virka- ja työehtosopimusten työaikakorvaukset, (kuten ilta-, yö-, lauantaityö-, sunnuntaityö- tai aattokorvaukset) sekä ylityökorvaukset.

Kokouspalkkiota kaikkien luottamuselinten kokouksista maksetaan kokouksen alkamisesta lähtien, kuitenkin aikaisintaan klo 17.

Kokouspalkkio maksetaan työaikalain piirissä oleville sekä työaikasäädösten ulkopuolisille johtaville viranhaltijoille/työntekijöille.

4 § *Sopimuksen voimassaolo*
Sopimus on voimassa 1.1.2024 alkaen toistaiseksi. Kumpikin osapuoli voi milloin tahansa sanoa sopimuksen irti päättymään kolmen (3) kuukauden kuluttua irtisanomisen tiedoksisaamisesta, minkä jälkeen noudatetaan virka- ja työehtosopimusten määräyksiä.

Kotkassa x.12.2023

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Kristina Lönnfors
Kansliapäällikkö

Minna Uusitalo
Henkilöstöjohtaja

Tarja Renlund
Pääluottamusmies
JUKO ry

Minna Paavola
Pääluottamusmies
JUKO ry/OAJ

Heidi Pohju
Puheenjohtaja
Etelä Kymenlaakson JHL 576 ry

Jarno Hagren
Puheenjohtaja
Kotkan kunnantyöntekijäin ammattiyhdistys JHL ry

Suvi Korjus
Puheenjohtaja
Tehyn Kotkan seudun ammattiosasto ry 406

Ida Virtanen
Puheenjohtaja
Super Kotkan ao 707 ry

Päivi Saalasti
Puheenjohtaja
Jyty Kotka ry

Käsittely:
Kaupunginhallitus 27.11.2023 § xxx

D/4534/01.00.02/2023

324 § Täyttölupakäytäntö 2024

YTNK 20.11.2023 § 90

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Täyttölupamenettely on ollut käytössä Kotkan kaupungilla jo useita vuosia. Sen tarkoituksena on rekrytointien keskitetympi hallinta. Vakinaisesti täytettävien palvelussuhteiden täyttölupahakemukset viedään kaupunginhallituksen päätettäväksi. Määräaikaisten palvelussuhteiden täyttöluvat myöntää henkilöstöjohtaja. Täyttölupa myönnetään perustellusta syystä. Liitteessä on tarkempi ohje menettelyn sisällöstä.

Liitteet: Täyttölupaohje ja -lomake 2024

Esittelijä: Henkilöstöjohtaja Uusitalo

Ehdotus: Yhteistoimintaneuvottelukunta päättää merkitä asian tiedoksi ja lähettää täyttölupakäytännön kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Asian käsittely: Minna Uusitalo esitteli asiaa. Minna Paavola käytti puheenvuoron ja esitti kysymyksen, johon Minna Uusitalo vastasi.

Päätös: Yhteistoimintaneuvottelukunta merkitsi asian tiedoksi ja lähetti täyttölupakäytännön kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

_____

Kh 27.11.2023 § 324

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Liite: Täyttölupaohje ja -lomake 2024

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä täyttölupakäytännön vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Henkilöstöjohtaja

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

6.11.2023

Täyttölupamenettely 2024

Ohje on voimassa 1.1.2024 lukien.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt täyttölupamenettelyn 20.11.2023 (§ xxx).

Täyttölupamenettelyn tarkoituksena on rekrytointien keskitetympi hallinta. Täyttölupakäytännön mukaisesti avoimeksi tuleva virka tai tehtävä täytetään vain välttämättömissä tilanteissa, tehtävät organisoidaan ensisijaisesti muilla tavoin. Samalla arvioidaan, mitä toimintoja tai tehtäviä voi jättää tekemättä ja mitä toimintoja lopetetaan kokonaan.

Kaikissa vakinaisissa ja määräaikaisissa rekrytoinneissa tulee pyytää täyttölupa ennen rekrytointiprosessin aloittamista.

Vakinaisesti täytettävien palvelussuhteiden täyttölupahakemukset viedään kaupunginhallituksen päätettäväksi. Määräaikaisten palvelussuhteiden täyttöluvat myöntää henkilöstöjohtaja. Täyttölupa myönnetään perustellusta syystä.

Täyttölupien käsittelyn yhteydessä kiinnitetään huomiota siihen, että eläköityvien henkilöiden osalta täyttö voidaan välttää tehtävien uudelleen järjestelyn kautta tai sisäisin siirroin.

Täyttölupamenettelyn ulkopuolelle jäävät:

- varhaiskasvatuksen vastuualueen henkilökunta henkilöstömitoituksien osalta,
- opetustoimen vastuualueen perusopetuksen ja lukion opetushenkilökunta,
- teknisten palveluiden vastuualueen puhtauspalveluiden palveluyksikön henkilökunta henkilöstömitoituksien osalta ja
- työllistämismäärärahojen kautta rekrytointi

Lisäksi

- Liikuntapalveluiden yksikön uimahallien uinninvalvontatehtävien osalta liikuntayksikkö voi äkillisissä sairaustapauksissa palkata sijaisen enintään viideksi (5) päiväksi ilman täyttölupamenettelyä, kun uimahallin avoinna pitäminen sitä edellyttää.

- Opetustoimen vastuualueella koulunkäynnin ohjaajalle voidaan ilman täyttölupamenettelyä palkata määräaikainen sijainen enintään viideksi (5) päiväksi silloin, kun kyseessä on lain edellyttämä palvelun tarve, oppilaiden opetusta ja iltapäivätoimintaa ei pystytä järjestämään lain edellyttämällä tavalla tai lasten fyysinen turvallisuus vaarantuu ilman koulunkäynnin ohjaajan palkkaamista.

- Varhaiskasvatuksen vastuualueella varhaiskasvatuksen ohjaajalle voidaan ilman täyttölupamenettelyä palkata määräaikainen sijainen enintään viideksi (5) päiväksi silloin, kun kyseessä on lain edellyttämä palvelun tarve tai lasten fyysinen turvallisuus vaarantuu ilman ohjaajan palkkaamista.

- Teknisten palveluiden vastuualueella kiinteistönhoitajalle voidaan ilman täyttölupamenettelyä palkata määräaikainen sijainen enintään viideksi (5) päiväksi silloin, kun kyseessä on pakollinen tarve tai yleinen turvallisuus tai kiinteistöjen ylläpitäminen sitä vaativat.

Täyttöluvan myöntäminen edellyttää, että virka/tehtävä sisältyy yksikön henkilöstösuunnitelmaan ja siihen on varattu palkkamääräraha talousarvioon. Ulkoista ostopalvelutyövoimaa ei käytetä korvaavana työvoimana.

Alle 13 päivän sijaisuuksia vältetään. Lyhytaikaiset sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin. Vuosilomat tulee suunnitella siten, että vuosilomasijaisia ei pääsääntöisesti palkata.

Kaikkien virka- ja työvapaiden osalta tehtävät pyritään organisoimaan ensisijaisesti siten, että sijaista ei tarvitse palkata. Sijainen palkataan vain painavin perustein. Vuorotteluvapaa on poikkeus. Vuorotteluvapaan myöntäminen edellyttää työttömän työntekijän palkkaamista. Vuorotteluvapaan yhteydessä haetaan täyttölupa ja arvioidaan vapaan vaikutus palkkakuluihin.

Osa-aikaisten vapautuvaan työhön voidaan palkata sijainen, jos työtehtävät sen vaativat. Asiassa käytetään kuitenkin harkintaa. Vapautuvien töiden osalta harkitaan, miten työt organisoidaan uudelleen ja samalla arvioidaan, mitä toimintoja tai tehtäviä voi jättää tekemättä ja mitä toimintoja lopetetaan kokonaan.

Esihenkilö täyttää Helmerissä olevan täyttöluvan hakemuslomakkeen. Hakemukseen vaaditaan myös vastuualueen johtajan lausunto sekä lausunto siitä, onko palkkamääräraha varattu talousarvioon. Esihenkilö lähettää valmiin täyttölupahakemuksen kirjaamoon, josta se toimitetaan eteenpäin henkilöstöasioiden yksikköön.

Henkilöstöasioiden yksikkö

Yhteistoimintaneuvottelukunta 20.11.2023 § xx
Kaupunginhallitus 20.11.2023 § xxx

VAKITUISEN JA MÄÄRÄAIKAISEN TEHTÄVÄN
TÄYTTÖLUPAHAKEMUS

6.11.2023

Kaupunginhallituksen päätös 20.11.2023, § xx edellyttää aina täyttöluvan hakemista täyttölupaohjeessa mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta. Ohje on luettavissa kokonaisuudessaan Helmeristä (Esimies - Rekrytointi - Täyttölupamenettely 2024).

Vastuualue:	
Palveluyksikkö:	

Täytettäväksi esitettävän tehtävän nimike:	
Vakanssinumero:	
Täytettäväksi toistaiseksi, mistä alkaen tai määräaikainen mistä alkaen ja mihin asti:	
Onko tehtävä ollut täytettynä aikaisemmin määräaikaisena (montako jaksoa):	
Perustelut tehtävän täyttämiselle:	
Mitä seuraa, jos täyttölupaa ei myönnetä?	
Onko vakanssi täytettynä henkilöstösuunnitelmassa ja palkkakustannuksen talousarviossa:	
Vastuualuejohtajan lausunto:	
Päivämäärä ja esihenkilön nimi: (saa päätösotteen)	

Täyttölupahakemus toimitetaan sähköisesti kirjaamoon: kirjaamo@kotka.fi, mistä se välitetään henkilöstöasioiden yksikköön. Henkilöstöjohtaja käsittelee määräaikaisten viranhaltijoiden/työntekijöiden hakemukset, ja kaupunginhallitus vakituisten viranhaltijoiden/työntekijöiden hakemukset.

- Vakituiset, kaupunginhallitukseen menevät, täyttöluvat tulee olla kirjaamossa kokousta edeltävänä maanantaina.
- Määräaikaiset täyttöluvat tulee olla kirjaamossa viikoittain perjantaina kello 9.00 mennessä. Määräaikaisista täyttöluvista henkilöstöjohtaja tekee viranhaltiapäätöksen pääsääntöisesti viikoittain perjantaisin.

Päätösotteet toimitetaan täyttöluvan laatijoille sähköisesti.

D/4554/01.00.00/2023

325 § Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024

YTNK 20.11.2023 § 87

Valmistelija: Henkilöstösuunnittelija Anna Vanhala, puh. 040 - 5438206
Työsuojelupäällikkö Tommy Larvi, puh. 040 - 5545760

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) tarkoituksena on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa sekä tässä tarkoituksessa parantaa naisten asemaa erityisesti työelämässä. Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintä. Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa.

Laki edellyttää, että työnantaja, jonka henkilöstön määrä on säännöllisestivähintään 30 työntekijää, laatii yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman. Suunnitelman tulee sisältää selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana on oltava erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä kartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksesta, palkoista ja palkkaeroista.

Työnantajan on arvioitava myös yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Edistämistoimenpiteiden on oltava toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa.

Kotkan kaupungin tasa-arvotilannetta selvitettiin henkilöstölle keväällä 2023 tehdyllä kyselyllä, jossa pyydettiin arvioimaan naisten ja miesten väliseen tasa-arvoon liittyviä kokemuksia työpaikalla. Kyselyllä kartoitettiin myös yhdenvertaisuuteen laajemmin liittyviä kokemuksia. Kyselyn tulokset ovat liitteenä. Tulosten perusteella päivitettiin kaupungin yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma (liitteenä).

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaan on kirjattu kaupungin yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämiseen liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet sekä vastuutahot. Suunnitelma viedään kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi. Hyväksymisen jälkeen suunnitelma jalkautetaan esihenkilöiden kautta vastuualueille ja yksiköihin.

Liitteet: Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma 2024

Esittelijä: Henkilöstöjohtaja Uusitalo

Ehdotus: Yhteistoimintaneuvottelukunta päättää merkitä asian tiedoksi ja lähettää sen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Asian käsittely: Tommy Larvi esitteli asiaa.

Päätös: Yhteistoimintaneuvottelukunta merkitsi asian tiedoksi ja lähetti sen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

_____

Kh 27.11.2023 § 325

Liite: Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma 2024

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen henkilöstöä koskevan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman 2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusohje



Tasa-arvosuunnitelma ja yhdenvertaisuus-suunnitelma 2024

Ytnk xx.xx.2023 § ..
Kh xx.xx.2023 § ..

Sisällysluettelo

TASA-ARVOSUUNNITELMA2024 1

Selvitys Kotkan kaupungin tasa-arvotilanteesta 1

Työhönotto ja koulutus 3

Henkilöstön rakenne 5

Naisten ja miesten sijoittuminen eri tehtäviin 5

Palkkaus 7

Työ- ja perhe-elämä 9

Työolosuhteet 10

Seksuaalinen häirintä ja kiusaaminen 11

Tasa-arvolain 6 c § 11

Arvio aikaisempaan suunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteutumisesta ja sen tuloksista 12

YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA 2024 1

Työnantajan velvollisuus edistää yhdenvertaisuutta 1

Syrjinnän ja vastatoimien kielto 1

Syrjinnän kielto 1

Välitön syrjintä 1

Välillinen syrjintä 2

Vastatoimien kielto 2

Häirintä 2

Syrjivän työpaikkailmoittelun kielto 2

Kohtuulliset mukautukset vammaisten ihmisten yhdenvertaisuuden toteuttamiseksi ... 3

Positiivinen erityiskohtelu 3

Erilaisen kohtelun oikeuttamisperusteet 3

Syrjivän työpaikkailmoittelun kielto 4

Arvio yhdenvertaisuuden toteutumisesta työpaikoilla 2023 5

Arvio työhönoton yhdenvertaisuudesta 2023 5

Suunnitelma toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi 5

Syrjintään ja häirintään puuttuminen 6

Sisällysluettelo

Kenen puoleen kääntyä 7
Rekrytointi 9
Koulutus, kehittäminen ja eteneminen 9
Työsuoritus ja työsuorituksen arviointi 10

TASA-ARVOSUUNNITELMA 2024

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) tarkoituksena on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa sekä tässä tarkoituksessa parantaa naisten asemaa erityisesti työelämässä. Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintä.

Laki edellyttää, että työnantaja, jonka henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, laatii tasa-arvosuunnitelman. Suunnitelman tulee sisältää selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana on oltava erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä kartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksesta, palkoista ja palkkaeroista.

Tasa-arvolain mukaan työnantajien tulee ennaltaehkäistä myös sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuvaa syrjintää tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tämä velvoite tulee ottaa huomioon tasa-arvosuunnitelmia valmisteltaessa ja tasa-arvoa edistävistä toimenpiteistä päätettäessä.

Selvitys Kotkan kaupungin tasa-arvotilanteesta

Kotkan kaupungin tasa-arvotilannetta selvitettiin henkilöstölle keväällä 2023 tehdyllä kyselyllä, jossa pyydettiin arvioimaan naisten ja miesten väliseen tasa-arvoon liittyviä kokemuksia työpaikalla. Kyselyllä kartoitettiin myös yhdenvertaisuuteen laajemmin liittyviä kokemuksia.

Kyselyyn vastasi 508 työntekijää, mikä on hieman vajaat 30 % Kotkan kaupungin henkilöstöstä. Kyselyn vastaajista 14 % koki, että heitä oli kohdeltu eriarvoisesti tai syrjitty viimeisen vuoden aikana. Tämä oli vastaajien mukaan tapahtunut ennen kaikkea työtehtävien jakamiseen liittyen (49 vastausta), sekä jossain määrin myös liittyen uralla etenemiseen (24 vastausta), palkkaukseen (28 vastausta), työtilojen ja -välineiden saantiin (26 vastausta) sekä työhönottotilanteeseen (12 vastausta).

Työtehtävien jakamiseen liittyvä epätasa-arvo tai syrjintä (n=49) oli vastaajien mukaan liittynyt ennen kaikkea vastaajan mielipiteisiin (45 % tähän kysymykseen vastanneista) tai sukupuoleen (16 %) tai ikään (20 %).

Vastaajista 86 % oli sitä mieltä, että sukupuolella ei ollut ollut vaikutusta työssä tai uralla etenemisessä. 4 % oli sitä mieltä, että sukupuolesta oli ollut haittaa työssä tai uralla etenemisessä. Vastaajista 8 % kertoi, että heihin oli suhtauduttu yliolkaisesti tai vähättelevästi sukupuolen takia.

Kysymykseen, joustaako työaika henkilökohtaisten syiden (esim. perhesyiden) vaatiessa 10 % vastaajista vastasi kieltävästi. 82 % kertoi työajan joustavan jonkin verran tai hyvin.

Seksuaalista häirintää oli koettu jonkin verran viimeisten 12 kuukauden aikana, ja

häirinnän eri muodoista yleisimpiä näyttäisivät olevan kaksimieliset tai härskit jutut tai vitsit. Näitä oli kokenut 6 % vastaajista. Yhä tällä hetkellä seksuaalista häirintää kertoi kokevansa 1 % vastaajista.

Monet toivat kyselyssä esiin, että tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ovat hyvällä tasolla ja niihin myös kiinnitetään huomiota. Kuitenkin monet myös toivat esiin, että esimerkiksi sukupuolten välistä tasa-arvoa oli vaikea arvioida, sillä monissa työyhteisöissä oli vain naisia työssä. Jotkut kertoivat, että naisiin ja miehiin kohdistui työssä erilaisia odotuksia.

Kyselyn tulokset on kokonaisuudessaan raportoitu tämän suunnitelman liitteessä.

Kotkan kaupunki liittyi vuonna 2018 mukaan oikeusministeriön Häirinnästä vapaa työpaikka -kampanjaan. Esihenkilöille ja henkilöstölle on koottu erityinen ohjeistus tällaisten tilanteiden varalle. Ohjeistus on päivitetty ja sitä on käyty työyksiköissä läpi. Ohjeistus myös esitellään uusille Kotkan kaupungin työntekijöille kahdesti vuodessa pidettävissä perehdytyspäivissä. Lisäksi tämä seksuaalisen häirinnän ehkäisemiseen liittyvä ohjeistus on jatkuvasti saatavilla Helmeri-työpöydällä Kotkan kaupungin intranetin kautta.

Kotkan kaupungilla toimivat esihenkilöt, työsuojeluvaltuutetut, pääluottamusmiehet, työterveyshuolto sekä henkilöstöasioiden yksikkö selvittävät ja edistävät tasa-arvon toteutumista. Tasa-arvoasioihin liittyvissä ongelmatilanteissa jokainen yksittäinen henkilö voi aina ottaa yhteyttä pääluottamusmieheen, työsuojeluvaltuutettuun, henkilöstöasioiden yksikköön tai työterveyshuoltoon.

Näiden selvitysten ja kyselyiden perusteella sekä edellä mainittujen Kotkan kaupungissa toimivien tahojen tietoon tulleiden palautteiden perusteella sukupuolten väliseen tasa-arvoon liittyviä epäkohtia ei ole ilmennyt erityisen paljon vaan kyse on yksittäisistä henkilöistä ja tilanteista. Yksittäisiin tapauksiinkin on suhtauduttava vakavasti.

Tasa-arvosuunnitelman ja tasa-arvon toteutumista seurataan henkilöstökertomuksen yhteydessä vuosittain. Tässä tasa-arvosuunnitelmassa esitetään Kotkan kaupungin periaatteet tasa-arvon toteuttamiseksi työelämässä ja suunnitelma havaittujen epäkohtien korjaamiseksi.

Tavoite:
Kotkan kaupungin tasa-arvosuunnitelman tavoitteena on, että naisia ja miehiä kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättä työelämän kaikissa tilanteissa. Tavoitteena on erityisesti, että naiset ja miehet jakautuisivat eri tehtävätasoille ja eri ammatteihin nykyistä tasaisemmin kykyjensä, taipumustensa ja koulutuksensa mukaan. Sukupuolten välisen tasa-arvon toteutuminen lisää työntekijöiden hyvinvointia ja oikeudenmukaisuuden kokemista ja näin myös työmotivaatiota.

Ylimmän johdon tehtävänä on sitoutua tavoitteisiin, varmistaa resurssit ja luoda toimintaedellytykset. Keskijohdon tehtävänä on toteuttaa uudistukset yhdessä

työnjohdon ja henkilöstön kanssa. Välittömässä työnjohtovastuussa olevien tehtävänä on varmistaa, että työprosesseissa otetaan tasa-arvo huomioon.

Tasa-arvoasioihin liittyvissä ongelmatilanteissa jokainen yksittäinen henkilö voi aina ottaa yhteyttä lähiesihenkilön lisäksi myös pääluottamusmieheen, työsuojeluvaltuutettuun, henkilöstöasioiden yksikköön tai työterveyshuoltoon.

Toimenpiteet:

Henkilöstöasioiden yksikkö tiedottaa johdolle, esihenkilöille ja henkilöstölle tasa-arvosuunnitelmasta sen tultua hyväksytyksi.

Tasa-arvoasioita pidetään esillä jatkuvasti ja niistä keskustellaan.

Vastuualueet ja yksiköt huolehtivat tiedon täsmällisemmästä välittämisestä henkilöstölleen sekä aiheeseen liittyvästä keskustelusta työyksiköissä.

Henkilöstöasioiden yksikkö järjestää tarvittaessa tasa-arvoa koskevia koulutus- ja tiedotustilaisuuksia sekä antaa yksittäistapauksissa neuvontaa.

Työsuojeluorganisaatio seuraa henkilöstöpoliittisten toimenpiteiden vaikutusta tasa-arvoon ja huolehtii, että tasa-arvoon liittyvät periaatteet toteutuvat sen käsittelemissä asioissa.

Vastuutahot:

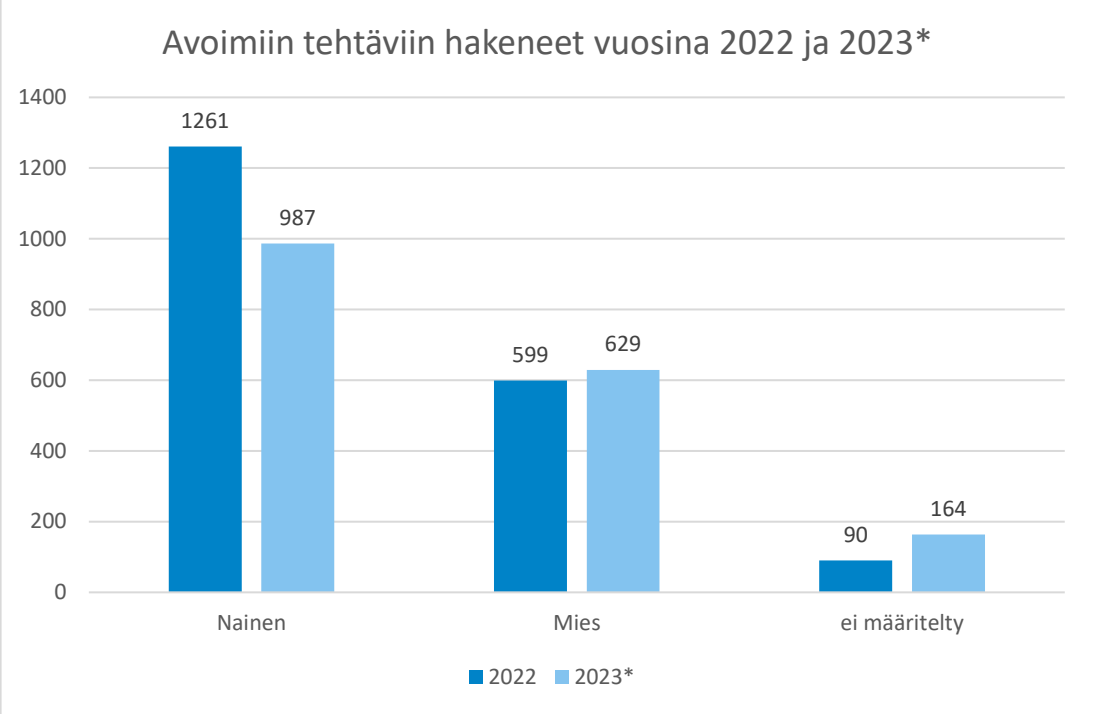
- Henkilöstöasioiden yksikkö
- Esihenkilöt ja vastuualuejohto

Työhönotto ja koulutus

Tasa-arvolain mukaan työantajan tulee toimia tasa-arvon edistämiseksi työelämässä siten, että avoinna oleviin tehtäviin hakeutuisi sekä naisia että miehiä. Työnhakijoita ei saa asettaa eri asemaan vanhemmuuden tai perheenhuoltovelvollisuuden perusteella.

Kiellettyjä kysymyksiä työhaastattelutilanteessa ovat kysymykset raskaudesta, lastenhankkimissuunnitelmista, lasten lukumäärästä ja lastenhoidon järjestämisestä. Menettelyä ei voi oikeuttaa myöskään sillä, että kysymyksiin vastaaminen on vapaaehtoista.

Kuva 1: Kotkan kaupungin avoimiin tehtäviin vuosina 2022 ja 2023* hakeneet sukupuolittain



*) tiedot vuoden 2023 osalta olivat tätä kirjoitettaessa saatavilla väliltä tammi-syyskuu

Kaupungin avoimiin työpaikkoihin jätettiin vuonna 2022 yhteensä 1950 hakemusta, joista naisten tekemiä 65 %. Seuraavana vuonna 2023 naisten hakemusten suhteellinen määrä on ollut hieman pienempi: 55 %.

Iän mukaan hakijat jakaantuivat melko yhteneväisesti vuosina 2022 sekä 2023. Vähiten hakijoita oli yli 60-vuotiaiden ikäryhmässä. Nuorimmassa ikäryhmässä työnhakijat ovat lähinnä Kotkan kaupungin kesätyöntekijöitä.

	Alle 20 v.	20-29 v.	30-39 v.	40-49 v.	50-59 v.	Yli 60 v.
2022	21 %	16 %	19 %	20 %	17 %	7 %
2023	26 %	15 %	17 %	17 %	17 %	7 %

*) tiedot vuoden 2023 osalta olivat tätä kirjoitettaessa saatavilla väliltä tammi-syyskuu

Tavoitteet:

Työnantaja pyrkii työhönotto- ja urakehitystilanteessa varmistamaan, että miesten ja naisten tasaisempi jakautuminen eri tehtävätasoille on mahdollista siltä osin, kuin heidän kykynsä, taipumuksensa ja koulutuksensa tämän mahdollistavat. Sukupuolten välisen tasa-arvon takaaminen lisää oikeudenmukaisuutta organisaation toiminnassa.

Tasa-arvosuunnitelma 2024

Työnantajan tulee taata sukupuolesta riippumatta tasa-arvoiset mahdollisuudet uralla etenemiseen. Uralla etenemisellä tarkoitetaan siirtymistä johtotehtäviin tai vaativimpiin tehtäviin. Aliedustettua sukupuolta voidaan suosia valittaessa työntekijöitä eri tehtäviin, mikäli hakijat ovat pätevyydeltään ja sopivuudeltaan muuten täysin yhdenvertaiset. Urakehitystä arvioitaessa otetaan huomioon perhepoliittiset vapaat.

Perhepoliittisten oikeuksien käyttö ei saa estää urakehitystä. Henkilöstökoulutuksella tuetaan uralla etenemistä. Henkilöstökoulutukseen pääsyn on oltava täysin tasa-arvoista sekä naisille että miehille.

Toimenpiteet:

Kahdesta tasaveroisesta hakijasta tehtävään voidaan valita erityisessä tilanteessa tiettyä sukupuolta edustava. Esim. kun kyse on opettajan, varhaiskasvatuksen opettajan tai muun varhaiskasvatuksen henkilöstön tehtävästä, koska em. ammattiryhmiin kasvatuksellisista ja opetuksellisista syistä toivotaan enemmän miessukupuolen edustajia.

Anonyymin rekrytoinnin mahdollisuuden pitäminen esillä.

Vastuuhenkilöt:

- Päätösvaltaiset esihenkilöt

Henkilöstön rakenne

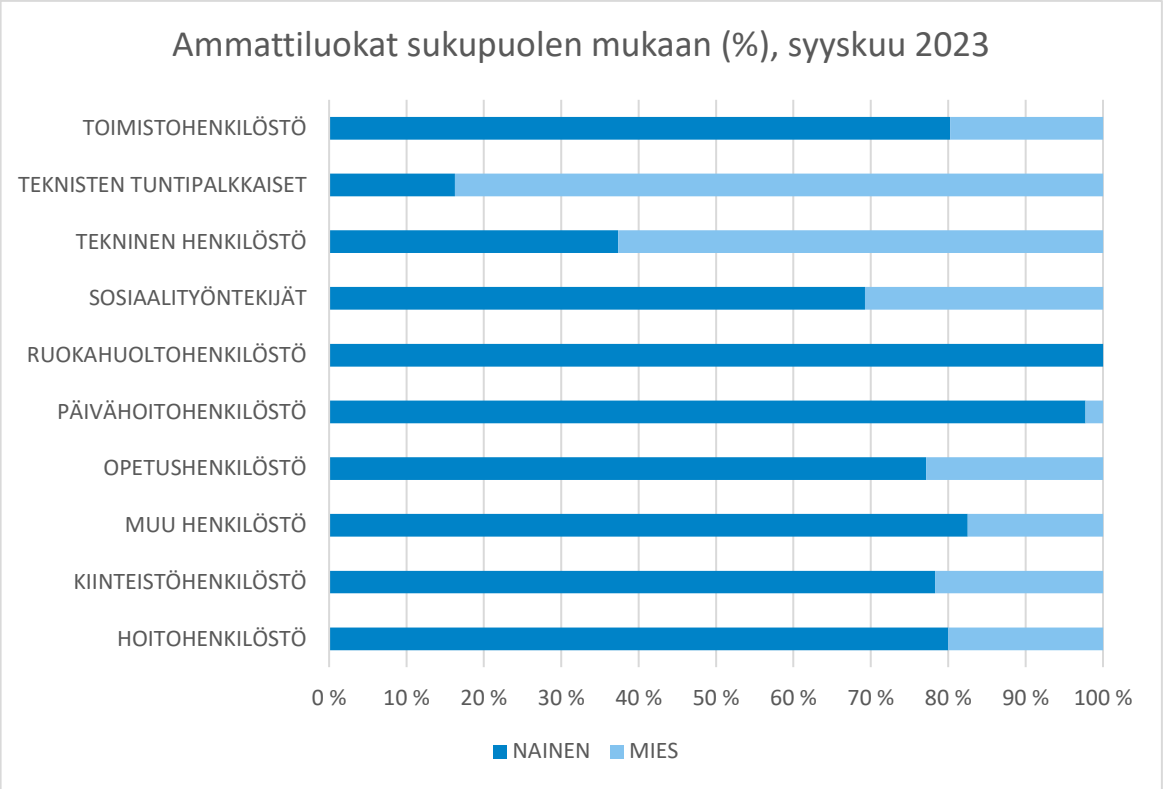
Kotkan kaupungin henkilöstö on naisvoittoista. Henkilöstöstä noin 78 prosenttia on naisia. Suurimmista vastuualueista varhaiskasvatus on erityisen naisvoittoinen: joulukuun 2022 poikkileikkaustarkastelussa miehiä oli siellä henkilöstöstä vain 1,4 %. Sen sijaan toisella isolla vastuualueella, teknisissä palveluissa, miesten osuus oli 49 %. Valtakunnallisesti kunta-alalla työskentelevistä noin 80 % on naisia.

Henkilöstön keski-ikä oli vuoden 2022 lopussa 47 vuotta. Naisten osalta 45-49-vuotiaat olivat suurin ikäryhmä. Miesten osalta 50-54 -vuotiaat olivat edelleen suurin ikäryhmä.

Naisten ja miesten sijoittuminen eri tehtäviin

Työnantajan tulee edistää naisten ja miesten tasapuolista sijoittumista erilaisiin tehtäviin sekä luoda molemmille sukupuolille yhtäläiset mahdollisuudet uralla etenemiseen.

Kuva 3: Kotkan kaupungin henkilöstön sijoittuminen eri tehtäviin sukupuolittain ammattiluokan mukaan syyskuussa 2023



Naiset ovat enemmistönä pääasiassa kaikissa ammattiluokissa, pois lukien tekninen henkilöstö. Erityisesti varhaiskasvatus- ja myös toimistohenkilöstön osalta naisten osuus on suuri. Sukupuolittuneisuus varhaiskasvatuksen alueella on valtakunnallista ja eriytyminen alkaa jo opiskeluvaiheessa. Tilastokeskuksen mukaan esimerkiksi varhaiskasvatuksen opettajankoulutuksessa naisten osuus on 92 %.

Palkkaus

Taulukko 2: Kotkan kaupungin yleisimmät ammattinimikkeet sukupuolen mukaan jaoteltuina syyskuussa 2023

	Miehiä	Naisia	Yhteensä
VARHAISKASV. LASTENHOITAJA	17	444	461
PERUSKOULUN LUOKANOPETTAJA	73	240	313
KOULUNKÄYNNIN OHJAAJA	35	246	281
PERUSKOULUN LEHTORI	48	161	209
VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA	2	195	197
LAITOSHUOLTAJA	4	137	141
ERITYISLUOKANOPETTAJA	15	101	116
PÄÄTOIMINEN TUNTIOPETTAJA	23	84	107
TUNTIOPETTAJA (SIVUTOIMINEN	22	50	72
VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJA	1	42	43
LUKION LEHTORI	17	23	40
KIINTEISTÖNHOITAJA	29	8	37
PUISTOTYÖNTEKIJÄ	21	13	34
OHJAAJA	8	22	30
PERUSKOULUN ERITYISOPETTAJA	1	23	24
PERHEPÄIVÄHOITAJA		19	19
PÄIVÄKODIN JOHTAJA		18	18
TOIMISTOSIHTEERI		18	18
KIRJASTOVIRKAILIJA	2	14	16
LIIKUNTAPAIKKOJEN HOITAJA	16		16
NUORISO-OHJAAJA	5	9	14
KOULUSIHTEERI		12	12
UINNIN VALVOJA	4	8	12
KUNNOSSAPITÄJÄ	11		11
VARHAISKASV. ERITYISOPETTAJA		10	10

Tasa-arvolakiin sisältyvä samapalkkaisuusperiaate on keskeisin tasa-arvon toteutumisen edellytys ja mittari. Periaate tarkoittaa sitä, että työnantajan on maksettava palveluksessaan oleville nais- ja miestyöntekijöille samantasoista tehtäväkohtaista palkkaa samasta tai samanarvoisesta työstä. Työtehtävien samanarvoisuus tarkoittaa sitä, että työn vaativuustekijät, osaaminen, kuormitus ja työolot ovat keskeisiltä osiltaan samanarvoisia. Työkokemuksesta maksettava lisä määräytyy virka- ja työehtosopimusten mukaan sukupuolesta riippumatta.

Työntekijän ominaisuudet, kuten sukupuoli, ikä tai perhesuhteet eivät saa vaikuttaa arviointiin ja sen tulokseen. Kotkan kaupungilla on käytössä tehtävän vaativuuteen perustuva palkkausjärjestelmä.

Kuva 4: Kotkan kaupungin henkilöstön palkat ammattiluokittain syyskuussa 2023



Yllä olevassa palkkavertailussa ovat mukana myös osa-aikaiset työntekijät. Siten heidän osa-aikaisuutensa mukaiset palkat laskevat hieman yhteissummia.

Miesten palkat ovat miltei kaikissa ammattiryhmissä hieman matalampia kuin naisten, pois lukien kiinteistöhenkilöstö sekä toimistohenkilöstö, joissa miesten keskimääräiset palkat korkeammat. Niissä tilanne selittyy osittain naisten sijoittumisella matalapalkkaisempaan toimeenpanevaan henkilöstöön ja taas miesten sijoittumisella organisaation ylemmälle tasolle johtotehtäviin. Erityisen selvästi tämä näkyy toimistohenkilöstön palkkasummassa, koska tähän ryhmään kuuluu myös kaupungin ylin johto. Naisten melko suuri osuus vastuualuejohdossa ei tasoita tilannetta. Organisaation eri tasoille sijoittuminen ei kuitenkaan selitä kaikkia miesten ja naisten välisiä palkkaeroja, vaan myös virka- ja työehtosopimusten palkkahinnoittelulla on vaikutusta asiaan.

Opettajien palkat määräytyvät kiinteästi muun muassa opetustason ja opettajan oman koulutuksen sekä kelpoisuuden perusteella.

Teknisellä alalla henkilöstön ryhmään kuuluvat johtajat, vastuualueen

esihenkilöt ja erityisosaamista edellyttävissä vaativissa asiantuntijatehtävissä toimivat. Teknisten henkilökohtainen lisä on työ- ja virkaehtosopimuksen perusteella keskimäärin suurempi kuin muissa sopimuksissa ja se on muita sopimusaloja keskeisempi osa palkkausjärjestelmää. Henkilökohtainen lisä seuraa tehtäväkohtaisen palkan suhteita.

Toimenpide:

Huolehditaan tasa-arvoisen palkkauksen toteutumisesta kaikissa palkkalajeissa ja –ryhmissä.

Vastuutahot:

- Esihenkilöt
- Henkilöstöasioiden yksikkö

Työ- ja perhe-elämä

Tasa-arvolaki asettaa työnantajalle vaatimuksia työn ja perhe-elämän yhteensovittamisen suhteen vastaavasti, kuin palkkauksen ja henkilöstösuunnittelunkin suhteen. Lain mukaan työnantajan tulee helpottaa naisten ja miesten osalta työelämän ja perhe-elämän yhteensovittamista kiinnittämällä huomiota etenkin työjärjestelyihin.

Työnantajan menettelyä on pidettävä laissa kiellettynä syrjintänä, jos työnantaja työhön ottaessaan, tehtävään tai koulutukseen valitessaan tai palvelussuhteen kestosta tai jatkumisesta taikka palkka- tai muista palvelussuhteen ehdoista päättäessään menettelee siten, että henkilö joutuu raskauden, synnytyksen tai muun sukupuoleen liittyvän syyn perusteella epätasa-arvoiseen asemaan. Työnantaja ei kuitenkaan ole rikkonut syrjinnän kieltoa, jos menettelyllä pyritään hyväksyttävään tavoitteeseen ja valittuja keinoja on pidettävä aiheellisina ja tarpeellisina tähän tavoitteeseen nähden.

Tavoitteet:

Kaupungin tulee työnantajana mahdollistaa sekä naisten että miesten osalta työ- ja perhe-elämän yhteensovittaminen toimimalla siten, että lain takaamat mahdollisuudet perhevapaisiin toteutuvat käytännössä. Lisäksi erilaisilla joustavilla järjestelyillä voidaan helpottaa omaishoitajien sekä pienten lasten vanhempien asemaa.

Miehiä rohkaistaan käyttämään enemmän perhepoliittisia vapaita sekä osallistumaan sairaan lapsen hoitoon.

Tehtävien hoito poissaolon ajaksi tulee järjestää siten, että työt sujuvat poissaolon aikana.

Toimenpiteet:

Huolehditaan perhevapaiden myöntämisestä tasapuolisesti ja samoilla perusteilla sekä miehille että naisille.

Tiedotetaan perhevapaiden hakemisesta ja pitämisestä erityisesti miehille.

Varmistetaan perhevapailla olevien työntekijöiden tiedonsaanti työpaikan keskeisistä asioista.

Järjestetään tarvittaessa pitkältä vapaalta palaavalle työntekijälle perehdyttämistä työhön palattaessa.

Järjestetään vertaisryhmätoimintaa sekä työhyvinvointitoimintaa helposti osallistuttavalla tavalla (esimerkiksi etäyhteyden välityksellä) erityisesti niin sanotussa ruuhkavuosivaiheessa eläville työntekijöille.

Vastuutahot:

- Esihenkilöt
- Henkilöstöasioiden yksikkö

Työolosuhteet

Työnantajan tulee kehittää työoloja sellaisiksi, että ne soveltuvat sekä naisille että miehille sekä toimia siten, että sukupuoleen perustuva syrjintä ehkäistään ennakolta.

Työnantajan menettelyä on pidettävä tasa-arvolaissa kiellettynä syrjintänä, jos työnantaja johtaa työtä, jakaa työtehtäviä tai muutoin järjestää työolot siten, että yksi tai useampi työntekijä joutuu muihin verrattuna epäedullisempaan asemaan sukupuolen perusteella.

Työturvallisuuslain 18 §:n mukaan työntekijöiden on työpaikalla vältettävä muihin työntekijöihin kohdistuvaa häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua, joka aiheuttaa heidän turvallisuudelleen tai terveydelleen haittaa tai vaaraa.

Toimenpide:

Huolehditaan siitä, että miehiltä ja naisilta edellytetään samanlaista työpanosta samanlaisissa tehtävissä.

Vastuuhenkilöt:

- Esihenkilöt

Seksuaalinen häirintä ja kiusaaminen

Tasa-arvolain mukaan työnantajan menettelyä on pidettävä laissa kiellettynä syrjintänä, jos työnantaja saatuaan tiedon, että työntekijä on joutunut työssään seksuaalisen tai muun sukupuoleen perustuvan häirinnän kohteeksi, laiminlyö ryhtyä käytettävissään oleviin toimiin häirinnän poistamiseksi.

Työnantajan velvoite koskee häirintää, johon työntekijä joutuu työssään. Tilanteet, jotka eivät liity työhön tai työstä johtuviin olosuhteisiin, jäävät em. velvoitteen ulkopuolelle. Oikeuskäytännössä on kuitenkin katsottu, että henkilö voi syyllistyä em. laissa tarkoitettuun häirintään myös työajan ulkopuolella, jos osapuolten välillä on olemassa esim. työntekijä-työnantajasuhde tai esihenkilö-alaissuhde.

Yhdistävä piirre kaikelle sukupuoliselle häirinnälle ja ahdistelulle on, että se kohteeksi joutuneelle on aina vastentahtoista tai ainakin ei-toivottua. Se, mitä on pidettävä sukupuolisena häirintänä tai ahdisteluna, määritellään tarkemmin tasa-arvolain perusteluissa.

Kenenkään ei pidä sietää kiusaamista, seksuaalista häirintää tai ahdistelua, vaan asiasta tulee heti ilmoittaa esihenkilölle. Mikäli esihenkilö itse on kiusaaja tai häiritsijä, asiasta ilmoitetaan seuraavalle ylemmälle esihenkilölle. Tämän velvollisuus on ryhtyä toimenpiteisiin kiusaamisen tai häirinnän lopettamiseksi.

Tavoitteet:

Kotkan kaupunki työnantajana kohtelee sen palveluksessa olevia naisia ja miehiä tasapuolisesti. Tätä periaatetta toteutetaan kaikissa työelämän tilanteissa.

Työnantajan tavoitteena on myös, että kukaan ei työpaikallaan joudu seksuaalisen häirinnän eikä minkään muun kiusaamisen kohteeksi.

Toimenpide:

Ohjeistetaan esihenkilöitä käsittelemään seksuaaliseen häirintään tai ahdisteluun liittyviä ilmoituksia ja ryhtymään toimenpiteisiin asian ratkaisemiseksi. Toimenpiteiden toimintaohje pidetään ajantasolla ja esillä ja huolehditaan, että se on kaikkien helposti löydettävissä. Kannustetaan tekemään WPro-työturvallisuusilmoitus, jos kohdataan häirintää.

Esihenkilöt (ja työyhteisöjen jäsenet omalta osaltaan) seuraavat työyhteisöjen tilaa ja puuttuvat aktiivisesti työyhteisön toimintaan häiritseviin tilanteisiin.

Vastuutaho:

- Henkilöstöasioiden yksikkö

Tasa-arvolain 6 c §

Tasa-arvolaki sisältää nykyään myös kohdan 6 c §, jonka mukaan työnantajien tulee ennaltaehkäistä sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuvaa syrjintää tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Sukupuoli-identiteettiin tai

sukupuolen ilmaisuun perustuvan syrjinnän ennaltaehkäisy että tasa-arvoa edistetään ottaen huomioon virallisen sukupuolen lisäksi myös sukupuoli-identiteettiin ja sukupuolen ilmaisuun perustuvan syrjinnän ennaltaehkäisy.

Tässä tarkoitetun tasa-arvon edistäminen ei kuitenkaan tarkoita sitä, että ryhdyttäisiin selvittämään ihmisten sukupuoli-identiteettejä tai sukupuolen ilmaisua. Syrjintää voidaan kuitenkin ennaltaehkäistä pitämällä huolta, että ihmisten erilaisia sukupuoli-identiteettejä ja sukupuolen ilmaisun tapoja kunnioitetaan. Kotkan kaupunki on työnantajana sitoutunut sukupuolivähemmistöön kuuluvien häirinnän ja muun syrjinnän torjuntaan. Monet tasa-arvosuunnitelmassa mainituissa naisten ja miesten välistä tasa-arvoa edistävistä toimenpiteistä ennaltaehkäisee myös sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuvaa syrjintää

Arvio aikaisempaan suunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteutumisesta ja sen tuloksista

Aikaisempi suunnitelma oli voimassa 2022 – 2023 välisenä aikana. Tämän ajanjakson aikana esille ei ole noussut hälyttäviä epäkohtia, joten yksityiskohtaisten toimenpiteiden laatimista ei pidetty tarpeellisena.

Tasa-arvokyselyn tuloksia on käsitelty Kotkan kaupungin johtajakokouksessa sekä kaupunginhallituksessa. Henkilöstöasioiden yksikkö tiedotti niistä henkilöstölle ja esihenkilöille. Esihenkilöitä on ohjeistettu käymään suunnitelma läpi työyksiköissä keskustellen. Tasa-arvosuunnitelma ja -selvitys on viety henkilöstön käytettävissä olevalle Helmeri-alustalle. Erillistä tarvetta tasa-arvokoulutusten järjestämiselle ei ole ilmennyt, mutta aiheesta on järjestetty vuorovaikutteisia keskustelutilaisuuksia työyksiköiden henkilöstölle ja esihenkilöille.

Häirinnästä vapaa työpaikka -kampanjan osana henkilöstön perehdytyspäivässä sekä esihenkilökoulutuksissa on käyty läpi seksuaalisen häirinnän tunnistamisesta ja ehkäisemisestä.

Kotkan kaupungilla on otettu käyttöön anonyymi rekrytointi vuonna 2020.

Vuosittaisessa henkilöstökertomuksessa seurataan edelleen naisten ja miesten määrää ja sen muutoksia henkilöstössä.

YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA 2024

Työnantajan velvollisuus edistää yhdenvertaisuutta

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa. Tämä suunnitelma yhdenvertaisuuden edistämiseksi koskee Kotkan kaupungin työntekijöitä.

Työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Edistämistoimenpiteiden on oltava toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia.

Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa.

Kotkan kaupunkistrategian henkilöstöohjelmassa noudatettaviksi arvoiksi määritellään:

- reiluus
- rohkeus
- rakkaus

Syrjinnän ja vastatoimien kielto

Syrjinnän kielto

Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen.

Välittömän ja välillisen syrjinnän lisäksi laissa tarkoitettua syrjintää on häirintä, kohtuullisten mukautusten epääminen sekä ohje tai käsky syrjiä.

Välitön syrjintä

Syrjintä on välitöntä, jos jotakuta kohdellaan henkilöön liittyvän syyn perusteella epäsuotuisammin kuin jotakuta muuta on kohdeltu, kohdellaan tai kohdeltaisiin vertailukelpoisessa tilanteessa.

Välillinen syrjintä

Syrjintä on välillistä, jos näennäisesti yhdenvertainen sääntö, peruste tai käytäntö saattaa jonkun muita epäedullisempaan asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella, paitsi jos säännöllä, perusteella tai käytännöllä on hyväksyttävä tavoite ja tavoitteen saavuttamiseksi käytetyt keinot ovat asianmukaisia ja tarpeellisia.

Vastatoimien kielto

Työntekijää/viranhaltijaa ei saa kohdella epäsuotuisasti eikä hänelle kielteisiä seurauksia aiheuttavalla tavalla esim. sen vuoksi, että hän on vedonnut laissa säädettyihin oikeuksiin taikka ryhtynyt muihin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden turvaamiseksi.

Häirintä

Työnantajan menettelyä on pidettävä syrjintänä myös silloin, jos työnantaja ei ryhdy käytettävissään oleviin toimenpiteisiin häirinnän poistamiseksi saatuaan tiedon häirinnästä.

Henkilön ihmisarvoa tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukkaava käyttäytyminen on häirintää, jos loukkaava käyttäytyminen liittyy syrjintäkiellon tarkoittamaan syyhyn ja käyttäytymisellä luodaan henkilöä halventava tai nöyryyttävä taikka häntä kohtaan uhkaava, vihamielinen tai hyökkäävä ilmapiiri.

Syrjintää on myös läheissyrjintä ja olettamaan perustuva syrjintä.

Läheissyrjinnäksi katsotaan menettely, jossa syrjivän menettelyn peruste ei liity syrjityksi tulleeseen itseensä, vaan johonkuhun toiseen.

Olettamaan perustuvassa syrjinnässä tekijä erehtyy esim. henkilön alkuperästä, iästä tai seksuaalisesta suuntautumisesta.

Syrjivän työpaikkailmoittelun kielto

Työnantaja ei saa avoimesta työpaikasta, virasta tai tehtävästä ilmoittaessaan oikeudettomasti edellyttää hakijoilta laissa tarkoitettuja henkilöön liittyviä ominaisuuksia tai seikkoja, kuten esim. tiettyä ikää, kansalaisuutta tai kielitaitoa.

Kohtuulliset mukautukset vammaisten ihmisten yhdenvertaisuuden toteuttamiseksi

Kohtuullisten mukautusten epääminen määritellään laissa syrjinnäksi.

Työnantajan on tehtävä asianmukaiset ja kulloisessakin tilanteessa tarvittavat kohtuulliset mukautukset, jotta vammainen henkilö voi yhdenvertaisesti muiden kanssa saada työtä samoin kuin suoriutua työtehtävistä ja edetä työuralla.

Mukautusten kohtuullisuutta arvioitaessa otetaan huomioon vammaisen ihmisen tarpeiden lisäksi työnantajan koko, taloudellinen asema, toiminnan luonne ja laajuus sekä mukautusten arvioidut kustannukset ja mukautuksia varten saatavissa oleva tuki.

Työnantajalla on pyynnöstä velvollisuus antaa viipymättä kirjallinen selvitys menettelynsä perusteista vammaiselle, joka katsoo kohtuullisten mukautusten epäämisen vuoksi tulleensa syrjityksi työtä tai virkaa hakiessaan taikka työ- tai virkasuhteessa.

Positiivinen erityiskohtelu

Sellainen oikeasuhtainen erilainen kohtelu, jonka tarkoituksena on tosiasiallisen yhdenvertaisuuden edistäminen taikka syrjinnästä johtuvien haittojen ehkäiseminen tai poistaminen, ei ole syrjintää.

Erilaisen kohtelun oikeuttamisperusteet

Erilainen kohtelu ei ole syrjintää, jos kohtelu perustuu lakiin ja sillä muutoin on hyväksyttävä tavoite ja keinot tavoitteen saavuttamiseksi ovat oikeasuhtaisia.

Syrjintää ei ole sellainen oikeasuhtainen erilainen kohtelu, jonka tarkoituksena on tosiasiallisen yhdenvertaisuuden edistäminen taikka syrjinnästä johtuvien haittojen ehkäiseminen tai poistaminen.

Syrjinnän kielto ei estä tosiasiallisen yhdenvertaisuuden turvaamiseksi tarpeellista positiivista erityiskohtelua eli tietyn ryhmän (esim. lapset tai vähemmistöt) asemaa ja olosuhteita parantavia toimia.

Erilaisen kohtelun oikeuttamisperusteet työssä ja työhön otettaessa

Erilainen kohtelu työsuhteessa ja julkisoikeudellisessa palvelussuhteessa sekä työharjoittelussa ja muussa vastaavassa toiminnassa samoin kuin työhön tai palvelukseen otettaessa on oikeutettua, jos kohtelu perustuu työtehtävien laatua ja niiden suorittamista koskeviin todellisiin ja ratkaiseviin vaatimuksiin ja kohtelu on oikeasuhtaista oikeutettuun tavoitteeseen pääsemiseksi.

Hyväksyttävää positiivista erityiskohtelua voi olla esimerkiksi ylimääräisen kielikoulutuksen järjestäminen maahanmuuttajille.

Ikään tai asuinpaikkaan perustuva erilainen kohtelu on lisäksi oikeutettua, jos kohtelulla on objektiivisesti ja asianmukaisesti perusteltu työllisyyspoliittinen tai työmarkkinoita koskeva tavoite taikka jos erilainen kohtelu johtuu eläke- tai työkyvyttömyysetuuksien saamisedellytykseksi vahvistetuista ikärajoista.

Syrjivän työpaikkailmoittelun kielto

Työnantaja ei saa avoimesta työpaikasta, virasta tai tehtävästä ilmoittaessaan oikeudettomasti edellyttää hakijoilta yhdenvertaisuuslaissa tarkoitettuja henkilöön liittyviä ominaisuuksia tai seikkoja. Ilmoituksilla tarkoitetaan esim. ilmoituksia sanoma-lehdessä, internetissä, työnantajan intranetissä tai ilmoitustaululla.

Syrjivä työpaikkailmoittelu on rangaistavaa rikoslain nojalla, minkä lisäksi työnantaja voi joutua korvauksiin syrjityille hakijoille, joita yhtä työpaikkaa kohti voi olla useita kymmeniä.

Rekrytointiprosessissa työnantajan on kiinnitettävä huomiota ainakin seuraaviin seikkoihin:

- Tehtävälle asetettavien vaatimusten pitää olla tehtävän hoitamisen kannalta relevantteja (kiellettyjä ovat paitsi näkyvät myös ”piilosyrjivät” perusteet).
- Tasa-arvolain mukaan tietyn sukupuolen vaatimiselle on oltava perusteet (esimerkiksi tehtävän henkilökohtaisuus, tiettyjen ammattien vaatimukset, tosiasiallisen tasa-arvon edistäminen suunnitelman mukaisesti).
- Kelpoisuusvaatimuksista ilmoittaminen työpaikka- tai viranhakuilmoituksessa (työnantajan on siis huolehdittava, että asetetuille kelpoisuusvaatimuksille on tehtävän kannalta perusteet, jotka eivät ole syrjiviä).
- Työpaikkahakemusten käsittely on suoritettava syrjimättömin perustein.
- Perusteet/toimintatavat on tarkoin mietittävä koko prosessin osalta.

Haastattelussa

- käsitellään vain tarpeellisia tietoja
- ei esitetä syrjiviä kysymyksiä
- arkaluonteisten tietojen hankkiminen haastattelussa tulee vain poikkeuksellisesti kyseeseen.

Työnantaja ei voi esimerkiksi edellyttää valinnassa erinomaista suomen kielen taitoa tai että hakija on suorittanut asevelvollisuuden, jollei siihen ole tehtävien kannalta perusteita.

Työsuojeluviranomaiset valvovat yhdenvertaisuuslain noudattamista.

Arvio yhdenvertaisuuden toteutumisesta työpaikoilla 2023

Henkilöstön yhdenvertaisuuteen liittyviä kokemuksia on selvitetty tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyllä keväällä 2023. Kyselyn tuloksia on käsitelty tasa-arvosuunnitelman osiossa selvitys Kotkan kaupungin tasa-arvotilanteesta. Lisäksi kaikki kyselyn tulokset on raportoitu tämän suunnitelman liitteessä.

Myös Kotkan kaupungilla toimivat esihenkilöt, työsuojeluvaltuutetut, pääluottamusmiehet, työterveyshuolto sekä henkilöstöasioiden yksikkö selvittävät ja edistävät yhdenvertaisuuden toteutumista. Yhdenvertaisuusasioihin liittyvissä ongelmatilanteissa jokainen yksittäinen henkilö voi aina ottaa yhteyttä oman esihenkilön lisäksi pääluottamusmieheen, työsuojeluvaltuutettuun, henkilöstöasioiden yksikköön tai työterveyshuoltoon.

Tehtyjen henkilöstökyselyiden perusteella sekä edellä mainittujen Kotkan kaupungissa toimivien tahojen tietoon tulleiden palautteiden perusteella yhdenvertaisuuteen liittyviä epäkohtia on ilmennyt melko vähän mutta yksittäisiinkin tapauksiin on suhtauduttava vakavasti.

Arvio työhönoton yhdenvertaisuudesta 2023

Arviointi yhdenvertaosuuden toteutumisesta täytyy tehdä myös työhönoton osalta ja kaikki yhdenvertaisuuslaissa mainitut syrjintäperusteet huomioiden. Työnantajan yhdenvertaisuussuunnitelman täytyy sisältää selvitys arvioinnin johtopäätöksistä.

- Työhönoton yhdenvertaisuutta / toteutumista on kartoitettu henkilöstökyselyllä keväällä 2023. Työhönottoon liittyviä negatiivisia tai syrjiviä kokemuksia oli 12 vastaajalla (n=508). Kuitenkin syrjivän toiminnan perusteena mainittiin ennen kaikkea vastaajan oma mielipide. Neljä vastaajaa oli arvioinut syyksi ikänsä.

- Kotka kaupungin rekrytointiohjeet tietojen keräämisen ja haastattelussa kysymisen osalta ovat selkeät (esim. ohjeistus siitä ”mitä ei saa kysyä” jne.)

- Kuntarekryn hakemuspohjaa sekä yksittäisiä hakuilmoituksia on arvioitu eikä työpaikkailmoittelussa käytetä syrjiviä määrittelyjä.

- Kotkan kaupungilla on mahdollista käyttää anonyymia rekrytointia (vuodesta 2020).

Suunnitelma toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi

Syrjinnän ja häirinnän ennaltaehkäisy

Tavoite:

Kotkan kaupungin työpaikoilla on nollatoleranssi kaikenlaiseen syrjintään ja häirintään.

Toimenpiteet:

Puretaan henkilöstössä esiintyviä kielteisiä asenteita ja noudatetaan nollatoleranssia syrjiviin puheisiin ja vihapuheisiin.

Vastuutaho:

- Koko henkilöstö

Työpaikan suvaitsevaisuus on tärkeä osa työhyvinvointia. Hyvä työmotivaatio ja vahva sitoutuminen työhön edellyttävät syrjimätöntä työyhteisöä.

Yhdenvertaisuuden toteutuminen ei ole vain esihenkilöiden haaste. Työntekijöiden asenteella ja käyttäytymisellä on olennainen merkitys tavoitteen saavuttamisessa.

Jokainen työyhteisön jäsen on vastuussa omasta käyttäytymisestään. Kaikkien vastuulla on edistää työyhteisön hyvinvointia. Työntekijöidenkin on lain mukaan huolehdittava käytettävissään olevin keinoin niin omasta kuin muiden työntekijöiden terveydestä.

Jokaisen työntekijän tulee puntaroida, missä menevät hyväksyttävän käytöksen rajat, eikä kukaan voi itse määritellä sitä, mitä toisen tulee sietää.

Syrjintänä tai häirintänä ei kuitenkaan ole pidettävä esimerkiksi:

- esihenkilön työjohtovaltaan kuuluvia määräyksiä ja toimia
- työhön liittyvää normaalia päätöksentekoa tai erilaisten tulkintojen käsittelyä
- työhön tai työyhteisöön liittyvien ongelmien yhteistä käsittelyä
- työntekijän ohjaamista työterveyshuollon piiriin työkyvyn selvittämiseksi
- esihenkilön perusteltuja kurinpitotoimia

Palvelutilanteisiin liittyvää väkivallan uhkaa pyritään minimoimaan henkilöstökoulutuksen sekä turva- ja hälytysjärjestelmien avulla. Henkilöstön turvallisuuskoulutuksia on työpaikoilla ja toimipisteissä järjestetty viime vuosina hyvin laajasti. Tämä on lisännyt henkilöstön valmiuksia käsitellä hankalia ja uhkaavia tilanteita. Koulutukset on koettu hyvin tarpeellisiksi ja niihin on suhtauduttu myönteisesti.

Syrjintään ja häirintään puuttuminen

Jos työntekijä kokee toisen työntekijän käyttäytymisen syrjiväksi tai häirinnäksi, tulee hänen kertoa tälle, ettei hyväksy tämän menettelyä. Mikäli syrjintä tai häirintä tästä huolimatta jatkuu, asiaan on puututtava toisin keinoin.

Vastuu syrjintään ja häirintään puuttumisesta on sekä esihenkilöillä että työntekijöillä. Syrjinnän ja häirinnän tilanteet on pyrittävä ensisijassa ratkaisemaan työpaikalla sisäisesti. Koetusta syrjinnästä ja häirinnästä on ilmoitettava esihenkilölle, jotta tämä voi puuttua siihen käytettävissään olevin keinoin.

Saatuaan ilmoituksen työnantajan tulee selvittää, mitä on tapahtunut. Käytännössä tämä tapahtuu useimmiten siten, että esihenkilö kuulee kaikkien osallisten

näkemykset asiasta ja pyrkii ratkaisemaan asian yhdessä osallisten kanssa. Esihenkilö voi konsultoida tai pyytää tukea asian käsittelyyn henkilöstöasioiden yksiköstä, työsuojelusta, työterveyshuollosta sekä pääluottamusmiehiltä. Myös organisaation ulkopuolinen tuki on mahdollista, mikäli asiaa ei saada muuten ratkaistuksi.

Toimenpiteinä tulevat kyseeseen esimerkiksi yhteinen keskustelu tai töiden järjestely. Jos työnantaja katsoo syrjintää tai häirintää esiintyneen, seurauksena voi olla syrjinnän tai häirinnän kieltoa rikkoneen puhuttelu tai huomautuksen antaminen. Vakavammissa tilanteissa työnantaja voi antaa varoituksen. Syrjinnän tai häirinnän mahdollisesti toistuessa voidaan harkita tapauskohtaisesti palvelussuhteen irtisanomista. Erittäin vakavissa, erityisesti selkeää fyysistä väkivaltaa sisältävissä tilanteissa työnantaja voi ääritilanteissa harkita jopa välitöntä palvelussuhteen purkamista.

Työnantajan tulee aina syrjintään tai häirintään puuttuessaan ja toimenpiteitä harkitessaan toimia tasapuolisesti ja johdonmukaisesti.

Kenen puoleen kääntyä

Alla olevassa kaaviossa on esitetty, minkä tahon puoleen kannattaa kääntyä, jos kokee joutuneensa syrjinnän tai häirinnän kohteeksi.

Jos kohteeksi joutunut ei halua ottaa asiaa esille yksin tai jos ongelmaa ei pystytä selvittämään esihenkilön kanssa, avuksi voidaan ottaa esim. henkilöstöjohtaja, työsuojelupäällikkö tai työsuojeluvaltuutettu.

Jos syrjintään tai häirintään syyllistyy oma esihenkilö, asia on otettava esille hänen esihenkilönsä kanssa.

Kotkan kaupungilla toimii työsuojeluryhmä. Ryhmän tavoitteena on tunnistaa, tarttua ja ennaltaehkäistä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa työyhteisöjen ilmapiiriongelmat. Tämän lisäksi ryhmä suunnittelee kohdennettuja toimenpiteitä, joilla työyhteisöjen ilmapiiriasiat saadaan kuntoon. Työsuojeluryhmä koostuu työterveyshuollon, työsuojelun, pääluottamusmiesten sekä henkilöstöasioiden yksikön edustajista. Ryhmässä vaihdetaan luottamuksellisesti tietoja vain ryhmän sisäiseen käyttöön.

Syrjintään tai häirintään voi syyllistyä myös työpaikan ulkopuolinen, esim. yhteistyökumppanin edustaja. Vaikka työnantaja ei voi tällöin puuttua asiaan työnjohto-oikeuden nojalla, työnantajan on kuitenkin hyvä pyrkiä mahdollisuuksiensa mukaan huolehtimaan, ettei vastaavaa toimintaa tapahtuisi enää jatkossa.

Syrjijä tai häiritsijä on…	Esihenkilö	Työkaveri	Alainen	Yhteistyö-kumppani
Ota yhteys	Esihenkilön esihenkilöön	Esihenkilöön	Esihenkilöön	Esihenkilöön
	Henkilöstöasioi-den yksikköön	Henkilöstöasioi-den yksikköön	Henkilöstöasioi-den yksikköön	Henkilöstöasioi-den yksikköön
	Työsuojeluun	Työsuojeluun	Työsuojeluun	Työsuojeluun

Rekrytointi

Tavoite:

Kotkan kaupungin työpaikkailmoitukset laaditaan siten, että ne takaavat myös erilaisiin vähemmistöihin, kuten eri uskontokuntiin kuuluville, maahanmuuttajille ja vammaisille mahdollisuuden hakeutua kaupungin palvelukseen. Tavoitteena myös on, että eri ryhmiä edustavat työnhakijat kiinnostuvat organisaation työtehtävistä ja kaikille päteville hakijoille annetaan yhdenvertaiset mahdollisuudet tulla valituiksi.

Vastuuhenkilöt:

- Rekrytointeja tekevät ja valinnoista päättävät henkilöt

Yhdenvertaisuuslaki mahdollistaa työllisyyspolitiikan harjoittamisen kohdentamalla toimenpiteet oman kunnan asukkaisiin. Tämä tarkoittaa mm. sitä, että kesätyö-paikkoja voidaan tarjota vain kunnassa asuville nuorille.

Kotkan kaupungilla on myös otettu käyttöön anonyymi rekrytointi vuonna 2020.

Koulutus, kehittäminen ja eteneminen

Tavoite:

Henkilöstön uralla etenemisen ja koulutukseen pääsyn mahdollisuuden tulee olla yhdenvertainen kaikille. Henkilöstön osaamista kartoitettaessa tulee luoda mahdollisuuksia erityisosaamisen hyödyntämiseen.

Toimenpide:

Esihenkilöiden tulee kartoittaa henkilöstönsä osaaminen esim. kehityskeskustelun yhteydessä.

Kaikki työntekijät perehdytetään työhön ja työssä tapahtuviin muutoksiin tehokkaasti ja monipuolisesti.

Vastuuhenkilöt:

- Esihenkilöt

Työsuoritus ja työsuorituksen arviointi

Tavoite:
Jokaisen työntekijän työsuoritus arvioidaan säännöllisesti objektiivisin perustein.

Toimenpide:

Kehityskeskustelujen käyminen vuosittain

Vastuuhenkilöt:

- Esihenkilöt

D/4683/00.00.01.00/2023

326 § Vaalilautakuntien ja -toimikuntien asettaminen; presidentinvaali 2024

Kh 27.11.2023 § 326

Valmistelija: Keskusvaalilautakunnan sihteeri Saila Piipari-Huovila, puh. 040 355 9386
Hallinto- ja kehittämispäällikkö Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Kaupunginhallituksen on vaalilain 15 §:n mukaan hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme

2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Jäsenet ja varajäsenet on valittava vaalikelpoisista kunnan asukkaista, siten, että edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneet puoluerekisteriin merkityt puolueet mahdollisuuksien mukaan tulevat edustetuiksi kussakin vaalilautakunnassa ja vaalitoimikunnassa. Harkittaessa edellisten kuntavaalien edustavuutta vaalilautakunnissa ja –toimikunnissa tarkastellaan jäseniä ja varajäseniä erikseen. Näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdotusten tekijöiden on varmistettava, että ao. henkilöt ovat todella käytettävissä ko. tehtävään.

Presidentinvaali järjestetään 28.1.2024. Vaalien ennakkoäänestys järjestetään 17. – 23.1.2024. Mahdollisen toinen vaali järjestetään 11.2.2024. Mahdollisen toisen vaalin ennakkoäänestys järjestetään 31.1. – 6.2.2024.

Vaalilautakunnat, äänestysalueet ja –paikat selviävät liitteestä. Jäsenehdotuksia tekevien tulisi varmistua siitä, että ao. henkilöillä on mahdollisuus päästä ao. äänestyspaikalle ilman julkisen kulkuneuvon käyttöä.

Edelleen asetetaan entiseen tapaan viisi vaalitoimikuntaa.

Liitteet: Valtuustoryhmien ehdotukset vaalilautakuntien ja –toimikuntien kokoonpanoksi
Äänestyspaikkaluettelo

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää vuoden 2024 presidentinvaalia varten

- asettaa vaalilautakunnat 24 äänestysalueelle ja valita kuhunkin vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellisen määrän varajäseniä (vähintään kolme)

- asettaa laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten viisi vaalitoimikuntaa sekä valita kuhunkin vaalitoimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen sekä tarpeellisen määrän varajäseniä (vähintään kolme)

- asettaa vaalilautakuntien varajäsenet sekä vaalitoimikuntien varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Olli Kekkonen.

Kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja Jouko Rauhala esitti seuraavan lisäyksen päätösehdotukseen:

” Kaupunginhallitus päättää asettaa vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat sekä niiden varajäsenet erillisen liitteen mukaisesti, kuitenkin siten muokattuna, että vaalilautakunnan 4 varajäsen Anu Tiilikainen ja vaalilautakunnan 19 varapuheenjohtaja Minna Ahokas valitaan tehtäviin vain vaalien ensimmäisen kierroksen osalta. ”

Puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen yksimielisyyttä asiassa. Todettiin yksimielisyys.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti vuoden 2024 presidentinvaalia varten

- asettaa vaalilautakunnat 24 äänestysalueelle ja valita kuhunkin vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellisen määrän varajäseniä (vähintään kolme) liitteen mukaisesti

- asettaa laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten viisi vaalitoimikuntaa sekä valita kuhunkin vaalitoimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen sekä tarpeellisen määrän varajäseniä (vähintään kolme) liitteen mukaisesti

- asettaa vaalilautakuntien varajäsenet sekä vaalitoimikuntien varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan liitteen mukaisesti.

- että, vaalilautakunta 4:n varajäsen Anu Tiilikainen ja vaalilautakunnan 19 varapuheenjohtaja Minna Ahokas valitaan tehtäviin vain vaalien ensimmäisen kierroksen osalta.

Toimeenpano: Ote ja luettelo jäsenistä ja varajäsenistä: keskusvaalilautakunta
jäseniksi ja varajäseniksi nimetyt
valtuustoryhmien puheenjohtajat

Oikaisuvaatimusohje

	001	Kaupungintalo
1	PJ	Labbas Antti-Veikko
2	VPJ	Kuusela Marko
3	Jäsen	Aalto Irmeli
4	Jäsen	Renlund Tarja
5	Jäsen	Komulainen Pirjo
vj1		Sievinen Ulla-Maija
vj2		Qvarnström Rauno
vj3		Hohenthal Susanna
vj4		Vanhala Timo
vj5		Piirainen Sara

	002	Toivo Pekkasen koulu
1	PJ	Tilli Juha
2	VPJ	Holopainen Raija
3	Jäsen	Kinnunen Riikka
4	Jäsen	Tanskanen Atte
5	Jäsen	Paukkunen Heidi
vj1		Mielonen Joona
vj2		Mattila Aarre
vj3		Silvala Sorella
vj4		Pikkarainen Anu
vj5		Itkonen Iida

	003	Kirjastotalo, pääkirjasto
1	PJ	Heino Leena
2	VPJ	Hauhia Mikko
3	Jäsen	Lehvonen Petri
4	Jäsen	Peltonen Ville
5	Jäsen	Ikävalko-Lindqist Kiira
vj1		Saikkonen Sanna
vj2		Sormunen Tapio
vj3		Matikainen Heli
vj4		Hokkanen Risto
vj5		Itkonen Anna

	004	Haukkavuoren koulu
1	PJ	Vanhala Jaana
2	VPJ	Gren Minna
3	Jäsen	Rask Imre
4	Jäsen	Hinkkanen Markku
5	Jäsen	Ratia Nanna
vj1		Pirtilä Päivi
vj2		Sormunen Minna
vj3		Tiilikainen Anu
vj4		Luukkanen Kari
vj5		Mässeli Kari

	005	Tiutinen, Tiutisen työväentalo
1	PJ	Elo Jari
2	VPJ	Stenholm Markku
3	Jäsen	Vikeväinen Leena
4	Jäsen	Phillips Sirpa
5	Jäsen	Elo Terttu
vj1		Vikeväinen Mauri
vj2		Metso Annika
vj3		Koskelainen Anne
vj4		Rokka Mika
vj5		Naski Heikki

	006	Hovinsaari, Ympäristötalo
1	PJ	Pirinen Riku
2	VPJ	Ruonala Anne
3	Jäsen	Pakkanen Riku
4	Jäsen	Kiiskinen Niko
5	Jäsen	Kalema Helena
vj1		Rannanjärvi Pirjo
vj2		Ojala Axel
vj3		Innanen Pertti
vj4		Halinen Heljä
vj5		Kivistö Eero

	007	Metsola ja Korela/Langinkosken koulu
1	PJ	Tiainen Tuomas
2	VPJ	Sorsa Saku
3	Jäsen	Pylkkö Mari
4	Jäsen	Joukainen Ismo
5	Jäsen	Hakulinen Sari
vj1		Silvala Suvi
vj2		Roikonen Anja
vj3		Hovi Ilkka
vj4		Mäkelä Erkki
vj5		Kolehmainen Risto

	008	Lankila / Aittakorven Koulu
1	PJ	Puhakka Reetta
2	VPJ	Attenberg Juha
3	Jäsen	Laakso Mikko
4	Jäsen	Koskivirta Ritva
5	Jäsen	Kekarainen Matti
vj1		Itkonen Kari
vj2		Nikkinen Marja
vj3		Öksnevd Susanne
vj4		Mäkinen Antti
vj5		Kömi Leena

	009	Ruonala / Ruonalan koulu
1	PJ	Sainio Teppo
2	VPJ	Paloneva Antti
3	Jäsen	Nissinen Minna
4	Jäsen	Hyytiäinen Juhani
5	Jäsen	Vainio-Utriainen Jaana
vj1		Lippo Jari
vj2		Sainio Kaija
vj3		Lönnblad Kirsi
vj4		Nissinen Tero
vj5		Vanhala Risto

	010	Etukylä / Mussalon Koulu
1	PJ	Rauhala Jouko
2	VPJ	Komulainen Rita
3	Jäsen	Ilmonen Seppo
4	Jäsen	Tujula Pirjo
5	Jäsen	Vanhala Mervi
vj1		Rohkimainen Kati
vj2		Järvikangas Noora
vj3		Aalto Mauri
vj4		Railo Petri
vj5		Suursoho Soile

	011	Takakylä ja Hirssaari/Mussalon koulu
1	PJ	Lehtonen Olli
2	VPJ	Rask Nina
3	Jäsen	Klemola Riitta
4	Jäsen	Hyyryläinen Antti
5	Jäsen	Mustonen Nina
vj1		Rasanen Kirsi
vj2		Kormi Hannu
vj3		Klami Atte
vj4		Vaununmaa Katri
vj5		Westman Heidi

	012	Karhuvuori / Karhuvuoren koulu
1	PJ	Savolainen Kai
2	VPJ	Keveri Raija
3	Jäsen	Eerola Juho
4	Jäsen	Hyvättinen Lotta
5	Jäsen	Ilmasti Kimmo
vj1		Remus Antti
vj2		Nikula Risto
vj3		Savolainen Helena
vj4		Hodju Juhani
vj5		Eerola Anna

	013	Aittakorpi / Aittakorven koulu
1	PJ	Montonen Tiina
2	VPJ	Halonen Anu
3	Jäsen	Laakso Erkki
4	Jäsen	Haaksluoto Mikko
5	Jäsen	Rantaruikka Tarja
vj1		Rask Natalia
vj2		Lopperi Jukka
vj3		Pajari Antti
vj4		Dufva Kimmo
vj5		Hurtta Paula

	014	Karhula / Karhulan koulu
1	PJ	Pihlajisto Janne
2	VPJ	Brunila Olli-Pekka
3	Jäsen	Salo Ville
4	Jäsen	Karvonen Tuula
5	Jäsen	Kuisma Minni
vj1		Hänninen Minni
vj2		Kurki Ilmari
vj3		Vahvanen Jutta
vj4		Kousa Ilkka
vj5		Haarala Annina

	015	Eskola ja Helilä / Helilän koulu
1	PJ	Raanti Seppo
2	VPJ	Paananen Jani
3	Jäsen	Tiilikka Jaani
4	Jäsen	Hinttula Outi
5	Jäsen	Korpela Niina
vj1		Virolainen Leena
vj2		Piiparinen Seija
vj3		Kiviranta-Korjus Kati
vj4		Matilainen Juha
vj5		Haarala Antti

	016	Sunila ja Suulisniemi/Hakalan Koulu
1	PJ	Sibakoff Samuli
2	VPJ	Kangas Jarmo
3	Jäsen	Eloranta Sisko
4	Jäsen	Lehtonen Anja
5	Jäsen	Meijula Anja
vj1		Hyyryläinen Inari
vj2		Hohti Sami
vj3		Jaakkola Allan
vj4		Hannus Juha
vj5		Kempi Tanja

Hovila, Kalliokoski ja Kierikkala

	017	Kyminkartanon koulu

Koivula

	018	Kyminkartanon koulu

1	PJ	Eerola Aila
2	VPJ	Sven Tatu
3	Jäsen	Ojanen Pilvikki
4	Jäsen	Heikkilä Hannu
5	Jäsen	Korpela Pertti
vj1		Helve Taina
vj2		Härö Heikki
vj3		Ahlnäs Johannes
vj4		Kolehmainen Sointu
vj5		Niininen Kari

1	PJ	Lehtonen Arja
2	VPJ	Luotio Maria
3	Jäsen	Bruce Veli-Matti
4	Jäsen	Häkkinen Arto
5	Jäsen	Kuukka Nadja
vj1		Hannus Irmeli
vj2		Kotola Tuomo
vj3		Asplund Tove
vj4		Kolari Seppo
vj5		Klami Heli

Korkeakoski ja Laajakoski

	019	**Korkeakosken koulu**
1	PJ	Kekkonen Olli
2	VPJ	Ahokas Minna
3	Jäsen	Pöyhönen Olavi
4	Jäsen	Räsänen Maarit
5	Jäsen	Silén Juho
vj1		Heino Tuomo
vj2		Karjalainen Pirkko
vj3		Nieminen Tesma-Liisa
vj4		Lähde Hanna-Kaisa
vj5		Paukkunen Marko

	020	**Ristinkallio / Otsolan koulu**
1	PJ	Hyytiäinen Alisa
2	VPJ	Kurttio Arto
3	Jäsen	Häkkinen Vesa
4	Jäsen	Mäkinen Antto
5	Jäsen	Rytkö Saara
vj1		Säisä Eeva-Liisa
vj2		Ojala Timo
vj3		Lyytikäinen Sirke
vj4		Pikka Hanna
vj5		Kukkola Minttu

	021	**Otsola / Otsolan koulu**
1	PJ	Kouki Juhani
2	VPJ	Koch Gerhard
3	Jäsen	Brask Nina
4	Jäsen	Oksman Jose
5	Jäsen	Mattila Maarit
vj1		Heikkilä Eveliina
vj2		Ruuska Tommi
vj3		Sandelin Benedict
vj4		Okulov Jaana
vj5		Markus Raimo

	022	**Tavastila / Tavastilan koulu**
1	PJ	Viitanen Kimmo
2	VPJ	Harkko Mia
3	Jäsen	Eränen Rami
4	Jäsen	Simola Eeva-Marjatta
5	Jäsen	Kemppainen Tarja
vj1		Eränen Riikka
vj2		Pajala-Kauranen Tuija
vj3		Välipakka Pentti
vj4		Peltola Anu
vj5		Backman Ismo

	023	**Länsi-Kymi / Pihkoon koulu**
1	PJ	Jäntti Carina
2	VPJ	Penttilä Joonas
3	Jäsen	Nordberg Terttu
4	Jäsen	Olsen Antti
5	Jäsen	Korhonen Osmo
vj1		Ahlgren Aino
vj2		Brofors Riina
vj3		Domander Timo
vj4		Railo Sointu
vj5		Karttunen Jyri

	024	**Huruksela**
1	PJ	Koponen Juha-Pekka
2	VPJ	Suuronen Pirkko
3	Jäsen	Ristola Jouni
4	Jäsen	Eerola Lauri
5	Jäsen	Tiikkainen Jenna
vj1		Paananen Henna
vj2		Paldanius Linda
vj3		Mustonen Sami
vj4		Jack Jorma
vj5		Mantsinen Eeva

	001	Vaalitoimikunta 1
1	PJ	Hyppönen Eero
2	VPJ	Vikeväinen Leena
3	Jäsen	Tiusanen Kari
vj1		Kömi Leena
vj2		Vikeväinen Mauri
vj3		Nikula Risto

	002	Vaalitoimikunta 2
1	PJ	Savolainen Kai
2	VPJ	Pakarinen Juha
3	Jäsen	Suursoho Soile
vj1		Koskivirta Ritva
vj2		Toronen Pekka
vj3		Raanti Seppo

	003	Vaalitoimikunta 3
1	PJ	Eränen Rami
2	VPJ	Koskikero Marko
3	Jäsen	Hurtta Paula
vj1		Kekkonen Olli
vj2		Remus Antti
vj3		Nieminen Tesma-Liisa

	004	Vaalitoimikunta 4
1	PJ	Paloneva Antti
2	VPJ	Rosberg Tiina
3	Jäsen	Tähtinen Birgit
vj1		Haaksluoto Mikko
vj2		Pekkola Petri
vj3		Ojanen Pilvikki

	005	Vaalitoimikunta 5
1	PJ	Piipponen-Pekkola Seija
2	VPJ	Matikainen Heli
3	Jäsen	Hämäläinen Onni
vj1		Kousa Ilkka
vj2		Naski Heikki
vj3		Nikula Ritva

KOTKAN KAUPUNGIN ÄÄNESTYSALUEJAKO 15.10.2017 ALKAEN

Äänestysalueen nimi		Äänestyspaikan käyntiosoite
001	Kaupungintalo	Kaupungintalo Kustaankatu 2, Kotkansaari
002	Toivo Pekkasen koulu	Toivo Pekkasen koulu Ruotsinsalmenkatu 13, Kotkansaari
003	Kirjastotalo	Kirjastotalo Kirkkokatu 24, Kotkansaari
004	Katariina	Haukkavuoren koulu Opintie 2, Kotkansaari
005	Tiutinen	Tiutisen Työväentalo Seuratie 4, Tiutisensaari
006	Hovinsaari	Ympäristötalo Kotkantie 6, Hovinsaari
007	Metsola ja Korela	Langinkosken koulu Allintie 20, Metsola
008	Lankila	Aittakorven koulu Vesantie 3, Aittakorpi
009	Ruonala	Ruonalan koulu Karhuvuorentie 1, Ruonala
010	Etukylä	Mussalon koulu Rajakalliontie 10, Mussalo
011	Takakylä ja Hirssaari	Mussalon koulu Rajakalliontie 10, Mussalo
012	Karhuvuori	Karhuvuoren koulu Tarinatie 1, Karhuvuori
013	Aittakorpi	Aittakorven koulu Vesantie 3, Aittakorpi
014	Karhula	Karhulan koulu Vesivallintie 16, Karhula
015	Eskola ja Helilä	Helilän koulu Suntionkatu 29, Helilä
016	Sunila ja Suulisniemi	Hakalan koulu Poikkikatu 7, Sunila
017	Hovila, Kalliokoski ja Kierikkala	Kyminkartanon koulu Temppelikatu 18, Kalliokoski

018	Koivula	Kyminkartanon koulu Temppelikatu 18, Kalliokoski
019	Korkeakoski ja Laajakoski	Korkeakosken koulu Veikkolantie 9, Korkeakoski
020	Ristinkallio	Otsolan koulu Hiidenkirnuntie 2, Otsola
021	Otsola	Otsolan koulu Hiidenkirnuntie 2, Otsola
022	Tavastila	Tavastilan koulu Tavastilantie 227, Tavastila
023	Länsi-Kymi	Pihkoon koulu Aartapolku 41, Pihkoo
024	Huruksela	Seuratalo Soihtula Hurukselantie 1953, Huruksela

327 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 27.11.2023 § 327

- Hyvinvointilautakunta 14.11.2023
- Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta 15.11.2023

Ikäihmisten neuvosto –
Vammaisneuvosto 9.11.2023

Viranhaltijoiden 21.11. – 27.11.2023 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa http://luottamushenkiloportaali.kotka.fi

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

328 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 27.11.2023 § 328

Asian käsittely: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö esitteli kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös: Merkittiin saadut selvitykset tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 312 – 319, 321 – 322, 324, 327 – 328

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeus-sopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: –

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 320, 323, 325 – 326

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 320, 323, 325 – 326 §

Oikaisuvaatimusvi-ranomainen ja oi-kaisuvaatimus-oikeus

Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunginhallitukselle.**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **5.12.2023.**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat **§**

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.**

Valituksen saa tehdä
- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)
Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **xx.xx.xxxx**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä:**
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501
Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15