

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 17.06.2024 klo 16:30

KOKOUSAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
213 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
214 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
215 § Käsittelyjärjestys	4
216 § Vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 valmistelu	5
- Talousarvio 2025 aikataulu	12
- Tuloslaskelma kehys TA2025	13
- Lautakuntaohjelman kehys TA2025	14
- Investointien 5 -vuotissuunnitelma	16
- Talousarvion 2025 valmisteluvaiheet ohjeistus	20
217 § Sisäisen tarkastuksen loppuraportti 1/2024	29
- Sisäisen tarkastuksen loppuraportti 1/2024: Rankin ja Kirkonmaan vesihuoltoavustukset	30
218 § Sisäisen tarkastuksen selvityksen jatkotoimenpiteet; Rankin ja Kirkonmaan vesihuoltoavustukset (JULKINEN KUN KH ON SEN KÄSITELLYT)	52
- Sisäisen tarkastuksen loppuraportti 1/2024: Rankin ja Kirkonmaan vesihuoltoavustukset	56
219 § Opetustoimenjohtajan viran vastaanottaminen	78
220 § Pohjoismaiset päivät Kotkassa 6.-8.9.2024	79
- Seminaarin ohjelma 7.9.2024	82
221 § Kotkan Meripäivät 2024, kaupungin vastaanotto Vellamossa	85
222 § Lausunnot Itä-Suomen hallinto-oikeuteen koskien Keltakallio II asemakaavan valituksia	86
- Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 912/2024 kaavavalitukseen	88
- Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 899/2024 kaavavalitukseen	94
- Kotkan kaupungin lausunto kaavavalitukseen 912/2024	100
- Kotkan kaupungin lausunto kaavavalitukseen 899/2024	106
- 00_Liiteasiakirjaluettelo	114
223 § Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle lukion lehtorin virantäyttöä koskevassa asiassa	117
224 § Kaupunginhallituksen alaisten toimintojen toimintasäännön päivittäminen	119
- Toimintasääntömuutokset	120
- Toimintasääntö 18.6.2024 alkaen	129
225 § Tuberkuloosiselvitysohje	137
- Tuberkuloosiselvitysohjeistus	139
- Työnantajan tuberkuloosikysely työntekijälle 1 THL	143
- Tuberkuloosikysely 1 tulkintaohje työnantajalle THL	146
226 § Vastaus valtuustoaloitteeseen esteettömästä luontopolusta	148

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 17.06.2024 klo 16:30

KOKOUSPAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- Valtuustoaloite esteettömästä luontopolusta	151
227 § Vakituiset tehtävän täyttöluvut 5492-5497	152
- LIITE Vakituiset tehtävän täyttöluvut 5492-5497	153
229 § Valtuuston 10.6.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano	156
230 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset	157
231 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	158
232 § Suojatievaroittimet	159
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	160

KOKOUSAIKA	Maanantai 17.6.2024, klo 16.30 – 18.28	
KOKOUSAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Rauhala Jouko Paananen Jani Hasu Johanna Heikkilä Anne Holmberg Mia Hyyryläinen Antti Niininen Kari Saikkonen Sanna Tuomela Milla Vuorela Jarkko Kotola Tuomo Suursoho Soile Savolainen Kai	puheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen Sami Virtasen varajäsen Carina Jäntin varajäsen Sami Ristiniemen varajäsen
Muut osallistujat	Sirviö Esa Lönnfors Kristina Hirvonen Pasi Lopperi Jukka Kekkonen Olli Frilander-Paavilainen Eeva-Liisa Koskimies Sanna Makkonen Kari Mänttari Pietu Kytölä Marika	kaupunginjohtaja kansliapäällikkö valtuuston puheenjohtaja valt. I varapuheenjohtaja valt. II varapuheenjohtaja valt. III varapuheenjohtaja hallinto- ja kehittämisspäällikkö, sihteeri yhteyspäällikkö talousjohtaja, § 216, klo 16.30 – 17.08 lakimies, § 217 - 218, klo 17.08 – 17.44
Poissa	Virtanen Sami Jäntti Carina Ristiniemi Sami	puheenjohtaja jäsen jäsen
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Jouko Rauhala	Sihteeri Sanna Koskimies
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 213 – 232
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 24.6.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Johanna Hasu	Jarkko Vuorela
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 25.6.2024	
	Sihteeri	Sanna Koskimies

213 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 17.6.2024 § 213

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

214 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 17.6.2024 § 214

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarkko Vuorela ja Johanna Hasu.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

215 § Käsittelyjärjestys

Kh 17.6.2024 § 215

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Käsittelyyn päätettiin ottaa lisälistan pykälä 232 Suojatievaroittimet.
Muuten käsittelyjärjestys päätettiin hyväksyä esityslistan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1984/02.02.00/2024

216 § Vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 valmistelu

Kh 17.6.2024 § 216

Valmistelija: Talousjohtaja Pietu Mänttari, p. 040 518 7125
Talouspäällikkö Maarit Heikkilä, p. 040 643 1911

Esittelyteksti: Kuntalain 110 § määrittelee talousarvion ja -suunnitelman laatimisen pääperiaatteet.

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kuntarakennelaissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytettävä - ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvion 2025 valmistelu käynnistyy kaupunginhallitukselle tässä pykälässä esiteltävällä talousarviokehyksellä. Kesäkuun talousarviokehyn valmistelussa on ollut tavoitteena lautakuntakohtainen sitovuus.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Talousarviovalmistelun eteneminen esitetään liitteenä olevassa talousarvioaikataulussa. Aikataulun valmisteluvaiheet kuvataan tarkemmin talousarvion valmisteluvaiheet ohjeistuksessa.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 23.5.2022 hyväksynyt Kotka 2030 -kaupunkistrategian. Kotkan kaupunkistrategiapäivityksessä on kuvattuna kaupungin missio 2030: *Edistämme Kotka-konsernina kaikkien asukkaiden hyvinvointia ja yritysten menestymistä sosiaalisesti, taloudellisesti ja ekologisesti kestäväällä tavalla. Kotka on kansainvälinen meri- ja satamakaupunki, joka on vetovoimainen muuttajille, uusille yrityksille ja matkailijoille.*

Kaupunkistrategian arvot ja strategisten päämäärien Poiju -nimitys säilyvät.

Strategia on perusta kaupungin johtamiselle ja se on talouden suunnittelun ja talousarvion lähtökohta. Kaupungin talousarvio laaditaan toteuttamaan kaupunkistrategiaa.

Talousarvion suunnittelun lähtökohdat

Talousarvion 2025 kehysvalmistelu pohjana on ollut kuluvan vuoden talousarvio ja ennuste, joihin on arvioitu seuraavan vuoden toiminnan muutoksista aiheutuvat olennaiset euromääräiset muutokset. Talousarvion kehyksen laadinnan lähtökohta on nykyisten toimintojen toimintakulujen jäädytys vuoden 2024 tasoon. Kehystyöstä on tehty vastuualueiden ja talousyksikön yhteistyöllä. Valmistelussa olevat toiminnan tai esim. organisaation muutokset on huomioitu siltä osin, kun tässä valmisteluvaiheessa on ollut mahdollista.

Työ- ja elinkeinopalvelut (TE-palvelut) siirtyvät kuntien ja työllisyysalueiden vastuulle 1.1.2025. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 23.1.2023 päättänyt TE-palveluiden järjestämistavaksi ns. vastuukuntamallin. Päätöksen mukaan vastuukuntana toimii Kotkan kaupunki. TE-palveluiden edellä mainitut muutokset vaikuttavat olennaisesti kunnan toimintakatteeseen sekä myös valtionosuuksiin. TE-palvelut sisältyvät Hyvinvointilautakunnan alaisiin tehtäviin.

Talousarvion suunnittelun toimintaympäristö

Kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 31.12.2023 yhteensä 44,1 milj. euroa. Huhtikuun 2024 tuloksen perusteella laaditun ennusteen mukaan kuluvan vuoden tilikauden alijäämä olisi – 10,3 milj. euroa. Mikäli ennuste toteutuu, niin tilikauden kumulatiivinen ylijäämän 31.12.2024 olisi 33,8 milj. euroa.

Talousarvion euromääräisessä kehyksessä on huomioitu olennaiset talousarviovuoteen 2025 kohdistuneet toimintakatteeseen vaikuttavat erät. TE- palveluiden valtiolta kunnille siirron lisäksi merkittävimmät muutokset aiheutuvat henkilöstökulujen muutoksesta. Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten mukaiset palkankorotuserät sekä henkilösivukulujen arvioidut muutokset on huomioitu kehysvalmistelussa. Toimintakulujen

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

jäädytyksestä johtuen henkilöstökulujen kustannusten nousu on kompensoitu muiden toimintakustannusten vähennyksenä.

Toimintakate

Kesäkuun kehysvalmistelussa talousarvion 2025 toimintakate on - 141,1 milj. euroa. Kuluvan vuoden ennusteen mukainen toimintakate on - 130,4 milj. euroa. Toimintakate heikkenee - 10,7 milj. euroa, josta - 9,8 milj. euroa aiheutuu TE-palveluiden siirrosta valtiolta kunnille.

TE-palveluiden tuottamisesta aiheutuva kunnan rahoitusvastuu on Kuntaliiton toukokuussa 2024 tuottamien laskelmien mukaan 7,3 milj. euroa. TE-palveluiden siirron yhteydessä laajennetaan kunnan rahoitusvastuuta työttömyysturvan rahoituksesta. Nykyinen kunnan ns. sakkomaksu kasvaa ennakkolaskelmien mukaan 2,5 milj. euroa. Molemmat TE -palveluiden siirrosta aiheutuvat kustannuslisäykset (yht. 9,8 milj. euroa) kompensoidaan kunnalle peruspalveluiden valtionosuutena.

TE-palveluiden vastuukuntamallista johtuen Kotkan talousarvion kehukseen sisältyy myös muiden Etelä-Kymenlaakson kuntien ennakkolaskemien mukaiset palveluiden järjestämisestä aiheutuvat arvioidut kustannukset. Kustannukset katetaan muiden kuntien maksuosuuksilla. Edellä mainitut erät kasvattavat toimintatuottoja ja -kuluja, mutta niillä ei ole vaikutusta toimintakatteeseen.

Toimintakate heikkenee TE-palveluiden vaikutuksen lisäksi - 0,9 milj. euroa. Muutos aiheutuu varautumisesta lainsäädännön muutoksiin, mitkä on rajattu toimintakulujen jäädytyksen ulkopuolelle.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotuloarvio taloussuunnittelun kehyslaskennassa pohjautuu Kuntaliiton 24.05.2024 julkaisemaan verokehikkoon. Kehikon arviota vuoden 2025 verotuloennusteesta on käytetty sellaisenaan pyöristäen täysiin satoihin tuhansiin.

Verotuloja on arvioitu talousarvion 2025 kehyslaskelmaan 136,4 milj. euroa, kun kuluvan vuoden ennuste on 130,0 milj. euroa. Vuoden 2025 kunnallisverokertymäksi on arvioitu 110,0 milj. euroa, mikä on kuluvan vuoden kertymäennustetta 6,8 milj. euroa korkeampi.

Kunnallisveron kasvuun vaikuttaa olennaisimmin ansiotulovähennyksen poistaminen ensi vuodesta alkaen. Hallitus päätti kevään 2024 kehysriihessä kasvattaa kunnallisverotuksen efektiivisyyttä poistamalla tulosta tehtävän ansiotulovähennyksen ja kasvattamalla vastaavasti ensisijaisesti valtion verosta tehtävää työtulovähennystä. Poisto itsessään nostaa kunnallisveron tuottoa valtakunnan tasolla noin 430 miljoonalla eurolla. Samalla suoraan kunnallisverosta tehtävä työtulovähennys nousee reilulla 130 miljoonalla eurolla. Näin ollen ansiotulovähennyksen

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

poistaminen kasvattaa kunnallisveroa arviolta noin 340 miljoonalla eurolla/vuosi koko valtakunnan tasolla. Samalla kunnallisveron efektiivisyys paranee noin 0,25 %-yksikköä.

Myös eläketulovähennystä kiristetään osana julkisen talouden sopeuttamista, mutta vaikutus valtakunnan tasollakin vain noin +30 miljoonaa euroa/vuosi.

Kunnallisveroa kasvattaa lisäksi myös vakuutusmaksujen muutokset, jotka liittyvät työllisyysrahaston säästöjen kanavointiin velkaa kerryttävälle sektorille. Käytännössä muutos tarkoittaa sitä, että työttömyysvakuutusmaksun ja päivärahamaksun maksuprosentteja lasketaan lisää ensi vuodesta alkaen. Maksut ovat vähennyskelpoisia ja parantavat kunnallisveron tuottoa arviolta vajaa 70 miljoonaa euroa ensi vuodesta alkaen.

Kotkan osalta edellä mainittujen vähennysmuutosten vaikutus tarkoittaa 4,0 – 5,0 milj. euron lisäystä kunnallisveron tuottoon. Muutos on arvioitu Kuntaliiton verokehikon 24.5.2024 lukuaineiston perusteella, arvion vaihteluväli aiheutuu mm. tilitysten kertymän ajallisen arvion epävarmuudesta.

Yhteisöveroennuste talousarvion 2025 kehyksessä on 8,4 milj. euroa, mikä on kuluvan vuoden ennustetta 0,4 milj. euroa pienempi. Yhteisöveron tuottoa on alennettu perustuen valtionvarainministeriön makroennusteeseen, joka ennustaa yrityksille vuoden 2025 olevan vuotta 2024 heikompi.

Kiinteistöveroja arvioidaan kehysvalmisteluvaiheessa kertyvän talousarviovuodella 2025 18,0 milj. euroa. Kiinteistöveroarvio vastaa kuluvan vuoden ennustetta. Kuntaliiton verokehikossa koko maan tasolla on arvioitu lievää kiinteistöveron kasvua. Kasvua aiheuttaa maapohjan eriyttäminen yleisestä kiinteistöveroprosentista. Kotkan osalta eriytyminen ei kasvattanut kiinteistöveron tuottoa, koska yleinen kiinteistöveroprosentti oli jo maapohjan alarajamääritystä korkeampi.

Valtionosuuksien arvioidaan talousarvion 2025 kehyksessä olevan 9,2 milj. euroa. Kuluvan vuoden ennusteeseen verrattuna valtionosuudet kasvavat 4,5 milj. euroa. Valtionosuuksien kehysarvio perustuu Kuntaliiton ja Valtiovarainministeriön huhtikuun (2024) lopussa julkistettuihin laskelmiin.

Kunnan valtionosuus muodostuu kirjauskokonaisuuksien (=tilierittely) mukaisesti neljään eri osatekijään: peruspalveluiden valtionosuus, valtionosuuksien taseaus, veromenetysten kompensatio ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus.

Peruspalveluiden valtionosuuden talousarvion 25 kehykseen arvioidaan olevan - 1,4 milj. euroa, missä on kasvua kuluvan vuoden ennusteeseen verrattuna 9,3 milj. euroa. Kasvuun sisältyy TE-palveluiden (kts edellä) rahoitusvastuun lisäys + 9,8 milj. euroa, mikä tarkoittaa, että ilman TE-

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

palveluiden lisäystä peruspalveluiden valtionosuus olisi - 11,2 milj. euroa negatiivinen.

Valtionosuuteen sisältyvä valtionosuuksien tasaus on laskennalliseen verotuloon perustuva tasausmekanismi. Mikäli kunnan laskennallinen verotulo on pienempi kuin valtakunnan tasolla laskettu tasausraja, niin kunta saa osana valtionosuutta ns. tasauslisää. Kotkan valtionosuuteen sisältyvä verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus vuodelle 2025 arvioidaan olevan 7,5 milj. euroa, kun kuluvaan vuoden tasauslisä on 8,9 milj. euroa. Tasauslisä alenee 1,4 milj. euroa.

Verovähennyksistä ja muista valtion päättämistä veroperustemuutoksista johtuva kunnallisverotulojen menetys kompensoidaan kunnille valtionosuuden yhteydessä. Veromenetyksen kompensatio pienenee olennaisesti, koska kunnallisveron ansiotulovähennys poistuu ja kunnallisveron kertymä kasvaa. Muutoksella ei tulisi olla vaikutuksia kunnalle. Kotkan valtionosuuteen sisältyvä verotulojen kompensatio on kehys 2025 arvioinnissa 4,34 milj. euroa. Kuluvaan vuoden valtionosuuksien ennakossa verotulojen kompensatio on 7,77 milj. euroa eli vähennystä 3,43 milj. euroa, mikä sisältyy kunnallisverotuoton kasvuun.

Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus esitetään kehys 2025 arviossa kuluvaan vuoden ennusteen mukaisena. Valtionosuuden määrä on nettona negatiivinen - 1,3 milj. euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus sisältää ammatillisen koulutuksen omarahoitusosuuden - 10,3 milj. euroa, jonka johdosta koko OKM valtionosuus muodostuu edellä mainitun mukaisesti nettona negatiiviseksi. Etelä-Kymenlaakson koulutuskuntayhtymä Ekami järjestää ammatillisen koulutuksen.

Rahoituserät

Talousarvion 2025 kehyksen rahoitustuottojen ja -kulujen on arvioitu olevan 1,1 milj. euroa, kun kuluvaan vuoden ennusteessa nettosumman on arvioitu olevan 1,6 milj. euroa positiivinen. Kehysarvio pohjautuu laadintahetken korkoennusteisiin. Korkojen muutos vaikuttaa kunnan oman lainakan-
nan rahoituskustannuksiin, mutta myös tyttäriltä perittäviin korkotuottoihin. Korkotuottojen kasvu kuluvaan vuoden ennusteesta on arvioitu olevan 1,1 milj. euroa, kun korkokustannusten kasvu on 1,5 milj. euroa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Talousarvio 2025 tilikauden yli- / alijäämä

Talousarvion 2025 arvioidaan kesäkuun kehysvalmistelussa päätyvän - 11,3 milj. euroa alijäämäiseksi.

Mikäli kuluvan vuoden ennuste – 10,3 milj, euroa toteutuu, niin kumulatiivinen ylijäämä talousarviovuoden lopussa olisi 22,4 milj. euroa.

TULOSLASKELMA t eur

	TP 2023	TOT 2024	KS 2024	KS 2024	ENN 2024	PTS 2025	KEHYS 2025
Kotkan kaupunki	tammi- joulukuu	01-04/2024	KV 13.11.2023			KV 13.11.2023	KH 17.6.2024
Kaupunginhallitus	-19 714	-6 805	-22 412	-22 412	-22 120	-22 420	-22 393
josta toiminta tuotot	431	212	944	945	974	945	750
ja toimintakulut	-20 145	-7 017	-23 356	-23 356	-23 094	-23 365	-23 143
Ympäristölautakunta	-1 217	-267	-1 460	-1 460	-1 460	-1 460	-1 570
josta toiminta tuotot	838	377	754	754	754	746	644
ja toimintakulut	-2 055	-644	-2 214	-2 214	-2 214	-2 206	-2 214
Kaupunkirakennelautakunta	-18 495	-5 191	-19 837	-19 837	-19 130	-19 324	-19 130
josta toiminta tuotot	37 005	12 126	34 068	34 068	34 775	34 458	34 775
ja toimintakulut	-55 501	-17 317	-53 905	-53 905	-53 905	-53 781	-53 905
Hyvinvointilautakunta	-16 643	-5 895	-21 893	-21 893	-21 189	-32 777	-30 619
josta toiminta tuotot	10 295	1 142	3 174	3 174	3 054	5 870	6 420
ja toimintakulut	-26 938	-7 036	-25 066	-25 066	-24 243	-38 647	-37 040
Kasvatus- ja opetuslautakunta	-65 652	-21 143	-66 588	-66 588	-66 439	-66 386	-67 364
josta toiminta tuotot	6 327	1 354	4 828	4 828	4 738	4 828	3 872
ja toimintakulut	-71 979	-22 498	-71 415	-71 415	-71 176	-71 214	-71 236
TOIMINTAKATE *)	-121 722	-39 301	-132 189	-132 189	-130 338	-142 367	-141 077
Sisäiset erät	0	0	0	-57	0	0	-57
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-121 722	-39 301	-132 189	-132 246	-130 338	-142 367	-141 134
Verotulot	141 638	44 539	130 000	130 000	130 000	134 000	136 400
Kunnallisvero	112 257	39 119	102 356	102 356	102 356	105 644	110 000
Kiinteistövero	17 091	1 081	17 800	17 800	17 800	17 900	18 000
Yhteisövero	12 290	4 338	9 844	9 844	9 844	10 456	8 400
Valtionosuudet	22 730	1 565	5 178	5 178	4 696	16 888	9 247
Peruspalveluiden valtionosuus	5 875	-3 579	-9 762	-9 762	-10 736	1 904	-1 392
Valtionosuuksien tasaus	11 016	2 981	8 934	8 934	8 943	8 934	7 531
OKM valtionosuus	-1 955	-429	-1 899	-1 899	-1 286	-1 899	-1 286
Veromenetysten kompensatio	7 795	2 592	7 906	7 906	7 776	7 950	4 394
Rahoitustuotot- ja kulut	1 833	-2 181	-94	-94	1 550	1 105	1 131
VUOSIKATE	44 480	4 621	2 895	2 838	5 909	9 625	5 644
Suunn. muk. poistot	-15 606	-5 254	-15 858	-15 858	-15 858	-16 579	-16 579
Kertapoistot ja alaskirj.	-757	0	-500	-500	-500	-500	-500
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	28 117	-632	-13 464	-13 521	-10 450	-7 454	-11 435
Tilinpäätöserät	113	0	113	113	113	113	113
TILIKAUDEN YLI- / ALIJÄÄMÄ	28 230	-632	-13 350	-13 407	-10 336	-7 341	-11 322
Kumulatiivinen yli- / alijäämä	44 113		30 763	30 706	33 777		22 455

*) Toimielimen sitovuustaso

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Talousarvion ja taloussuunnittelukausien valmistelu painottuu syksyyn 2024, johon mennessä tarkentuvat mm. valtion talousarvion 2025 vaikutukset ja verotuloennusteet. Myös TE -palveluiden valmistelu kuntien yhteistoiminnassa etenee ja tarkentuu syksyyn mennessä.

Investoinnit ja poistot

Investointisuunnitelma tarkentuu talousarvion valmistelun edetessä ja tavoitteen on investointimenojen rajaaminen lähemmäs taloudellista kantokykyä.

Talousarviovuoden kokonaispoistojen määrän ennakoidaan olevan 17,1 milj. euroa. Poistosuunnitelma tarkentuu talousarviovalmistelu edetessä kuluvan vuoden investointiennusteiden sekä talousarvioinvestointiesitysten päivittyessä.

Lautakuntien talousarvioesitykset ja henkilöstösuunnitelmat käsitellään lautakuntien kokouksissa syyskuun aikana.

- Liitteet:
- 1. Talousarvio 2025 aikataulu
 - 2. Tuloslaskelma kehys TA2025
 - 3. Lautakuntakohtainen kehys TA2025
 - 4. Investointien 5 -vuotissuunnitelma
 - 5. Talousarvion 2025 valmisteluvaiheet ohjeistus

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 laadintaperiaatteet.

Asian käsittely: Talousjohtaja Pietu Mänttari osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajan. Mänttari ja kaupunginjohtaja Esa Sirviö esittelivät asiaa kaupunginhallitukselle.

Puheenvuoroja asiasta käyttivät valtuuston 3. varapuheenjohtaja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja Olli Kekkonen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja Jukka Lopperi sekä kaupunginhallituksen jäsenet Sanna Saikkonen, Antti Hyyryläinen, Kari Niininen, Mia Holmberg, Anne Heikkilä, Kari Niininen ja varajäsen Kai Savolainen. Lisäksi puheenvuoron käytti puheenjohtaja Jouko Rauhala.

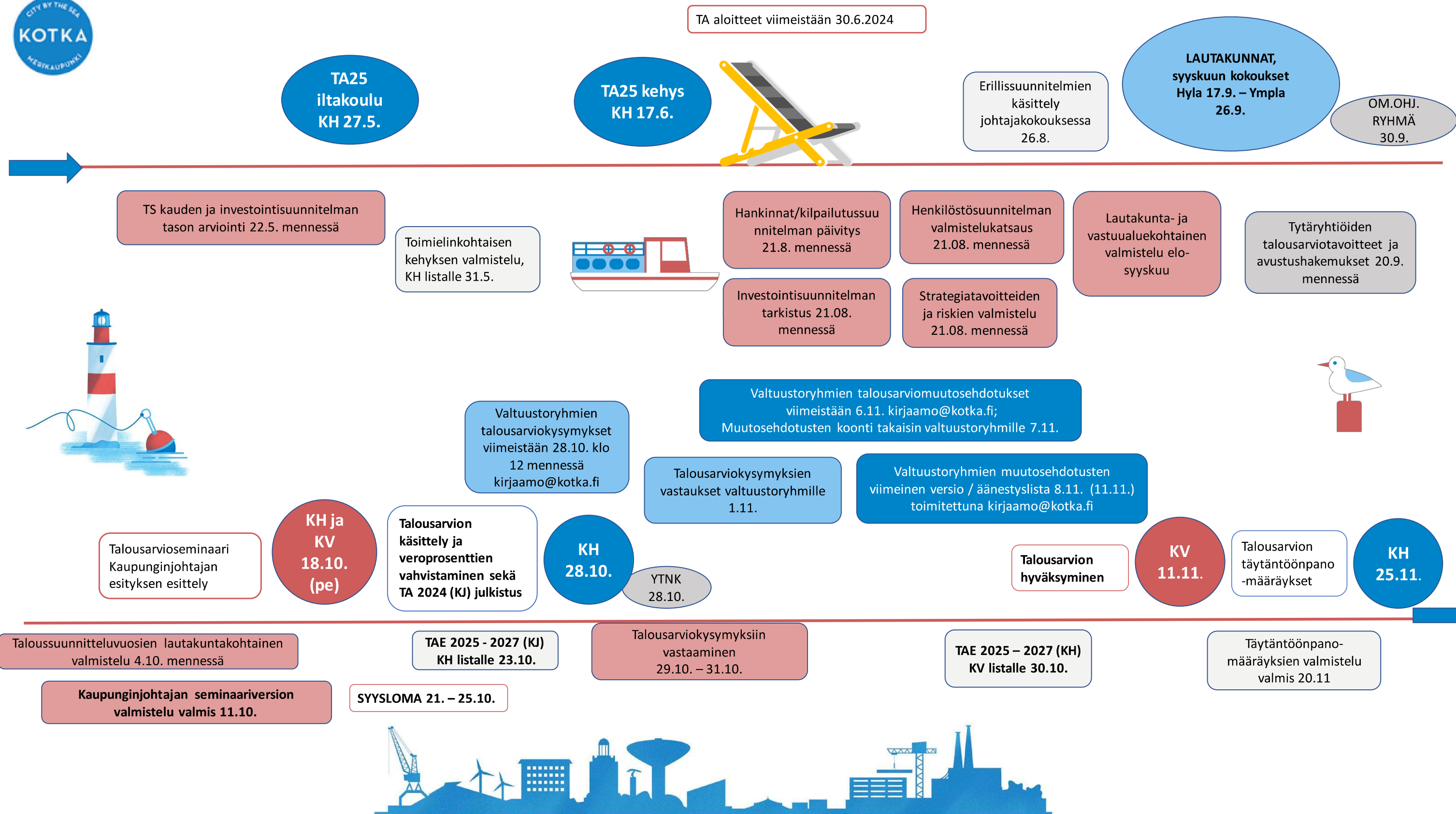
Pietu Mänttari poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.08.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Talousjohtaja
Taluspäällikkö

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		



KOTKA	TP 2023	TOT 2024	KS 2024	ENNUSTE	PTS 2025	KEHYS 2025
		01-04/2024	KV 13.11.2023	2 024	KV 13.11.2023	KH 17.6.2024
Myyntituotot	14 772	2 620	7 884	8 029	7 297	11 376
Maksutuotot	3 289	1 021	2 944	2 754	2 944	2 504
Tuet ja avustukset	6 433	1 224	4 553	4 389	7 828	3 452
Muut toimintatuotot	29 428	10 326	28 386	29 124	28 777	29 129
Valmistus omaan käyttöön	973	18	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	54 895	15 210	43 767	44 295	46 846	46 460
Henkilöstökulut	-91 204	-27 797	-92 040	-91 290	-95 777	-95 555
Palvelujen ostot	-44 161	-13 504	-42 309	-42 018	-43 512	-45 142
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-13 523	-4 268	-13 458	-13 449	-13 490	-13 463
Avustukset	-15 959	-5 123	-16 455	-16 108	-24 478	-21 633
Muut toimintakulut	-11 769	-3 820	-11 693	-11 767	-11 956	-11 744
TOIMINTAKULUT	-176 617	-54 512	-175 956	-174 632	-189 213	-187 537
ULK. TOIMINTAKATE	-121 722	-39 301	-132 189	-130 338	-142 367	-141 077
Sisäiset tuotot	47 363	15 349	44 891	44 891	45 386	52 646
Sisäiset kulut	-47 363	-15 349	-44 891	-44 891	-45 386	-52 703
Sisäiset erät	0	0	0	0	0	-57
TOIMINTAKATE	-121 722	-39 301	-132 189	-130 338	-142 367	-141 134
Verotulot	141 638	44 539	130 000	130 000	134 000	136 400
Valtionosuudet	22 730	1 565	5 178	4 696	16 888	9 247
Rahoitustuotot ja -kulut	1 833	-2 181	-94	1 550	1 105	1 131
VUOSIKATE	44 480	4 621	2 895	5 909	9 625	5 644
Sisäinen korko	0	0	0	0	0	0
Suunnitelman mukaiset poistot	-15 606	-5 254	-15 858	-15 858	-16 579	-16 579
Kertaluonteiset poistot	-757	0	-500	-500	-500	-500
Arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-16 363	-5 254	-16 358	-16 358	-17 079	-17 079
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	28 117	-632	-13 464	-10 450	-7 454	-11 435
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	113	0	113	113	113	113
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	28 230	-632	-13 350	-10 336	-7 341	-11 322
Hallinnon vyörytykset	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	28 230	-632	-13 350	-10 336	-7 341	-11 322

LAUTAKUNNAT, T EUR	Toteuma	Toteuma	KS	ENNUSTE	MUUTOS	Tot vrt ENN	TAKEHYS	MUUTOS
	01-04/2024	2023	2024	2024	ENN vrt KS	%	2025	KEHYS 2025 vrt ENN 2024
KOTKAN KAUPUNKI (2023)								
Myyntituotot	2 620	14 772	7 884	8 029	145	32,6	11 376	3 347
Maksutuotot	1 021	3 289	2 944	2 754	-190	37,1	2 504	-250
Tuet ja avustukset	1 224	6 433	4 553	4 389	-165	27,9	3 452	-936
Muut toimintatuotot	10 326	29 428	28 386	29 124	737	35,5	29 129	5
Valmistus omaan käyttöön	18	973	0	0	0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	15 210	54 895	43 767	44 295	528	34,3	46 460	2 166
Henkilöstökulut	-27 797	-91 204	-92 040	-91 290	751	30,4	-95 555	-4 265
Palvelujen ostot	-13 504	-44 161	-42 309	-42 018	291	32,1	-45 142	-3 123
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 268	-13 523	-13 458	-13 449	9	31,7	-13 463	-14
Avustukset	-5 123	-15 959	-16 455	-16 108	347	31,8	-21 633	-5 525
Muut toimintakulut	-3 820	-11 769	-11 693	-11 767	-74	32,5	-11 744	23
TOIMINTAKULUT	-54 512	-176 617	-175 956	-174 632	1 324	31,2	-187 537	-12 905
ULK. TOIMINTAKATE	-39 301	-121 722	-132 189	-130 338	1 851	30,2	-141 077	-10 739
Sisäiset tuotot	15 349	47 363	44 891	44 891	0	34,2	52 646	7 755
Sisäiset kulut	-15 349	-47 363	-44 891	-44 891	0	34,2	-52 703	-7 812
Sisäiset erät	0	0	0	0	0	-11,1	-57	-57
TOIMINTAKATE	-39 301	-121 722	-132 189	-130 338	1 851	30,2	-141 134	-10 796
KAUPUNGINHALLITUS (2023)								
Myyntituotot	5	-569	0	0	0	0,0	0	0
Maksutuotot	4	1	0	0	0	0,0	0	0
Tuet ja avustukset	54	543	640	640	0	8,4	410	-230
Muut toimintatuotot	149	456	305	335	30	44,4	340	5
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	212	431	944	974	30	21,7	750	-225
Henkilöstökulut	-2 678	-8 544	-9 524	-9 524	0	28,1	-9 332	192
Palvelujen ostot	-3 165	-8 828	-9 790	-9 570	220	33,1	-9 710	-140
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-23	-70	-83	-83	0	27,5	-83	0
Avustukset	-847	-1 773	-2 573	-2 473	100	34,2	-2 573	-100
Muut toimintakulut	-305	-930	-1 386	-1 444	-58	21,1	-1 444	0
TOIMINTAKULUT	-7 017	-20 145	-23 356	-23 094	262	30,4	-23 143	-48
ULK. TOIMINTAKATE	-6 805	-19 714	-22 412	-22 120	292	30,8	-22 393	-273
Sisäiset tuotot	855	3 557	3 643	3 643	0	23,5	3 739	96
Sisäiset kulut	-332	-1 133	-906	-906	0	36,6	-906	0
Sisäiset erät	523	2 424	2 737	2 737	0	19,1	2 833	96
TOIMINTAKATE	-6 282	-17 290	-19 674	-19 382	292	32,4	-19 560	-177
YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA (2023)								
Myyntituotot	62	165	169	169	0	36,6	169	0
Maksutuotot	306	613	585	585	0	52,3	475	-110
Tuet ja avustukset	0	41	0	0	0	0,0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0	0	0
Valmistus omaan käyttöön	9	19	0	0	0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	377	838	754	754	0	50,0	644	-110
Henkilöstökulut	-515	-1 810	-1 944	-1 944	0	26,5	-1 726	219
Palvelujen ostot	-114	-187	-210	-210	0	54,4	-429	-219
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8	-27	-33	-33	0	24,2	-33	0
Avustukset	0	-2	-2	-2	0	0,0	-2	0
Muut toimintakulut	-6	-30	-24	-24	0	25,8	-24	0
TOIMINTAKULUT	-644	-2 055	-2 214	-2 214	0	29,1	-2 214	0
ULK. TOIMINTAKATE	-267	-1 217	-1 460	-1 460	0	18,3	-1 570	-110
Sisäiset tuotot	26	43	0	0	0	0,0	0	0
Sisäiset kulut	-112	-308	-332	-332	0	33,8	-332	0
Sisäiset erät	-86	-265	-332	-332	0	25,9	-332	0
TOIMINTAKATE	-353	-1 482	-1 792	-1 792	0	19,7	-1 902	-110

LAUTAKUNNAT, T EUR	Toteuma	Toteuma	KS	ENNUSTE	MUUTOS	Tot vrt ENN	TAKEHYS	MUUTOS
	01-04/2024	2023	2024	2024	ENN vrt KS	%	2025	KEHYS 2025 vrt ENN 2024
KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA (2023)								
Myyntituotot	1 824	5 755	5 396	5 396	0	33,8	5 396	0
Maksutuotot	48	458	334	334	0	14,5	334	0
Tuet ja avustukset	215	1 496	650	650	0	33,0	650	0
Muut toimintatuotot	10 030	28 342	27 688	28 395	707	35,3	28 395	0
Valmistus omaan käyttöön	9	954	0	0	0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	12 126	37 005	34 068	34 775	707	34,9	34 775	0
Henkilöstökulut	-4 834	-16 400	-16 616	-16 616	0	29,1	-16 639	-23
Palvelujen ostot	-5 291	-17 904	-16 754	-16 754	0	31,6	-16 730	23
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 744	-10 857	-10 847	-10 847	0	34,5	-10 847	0
Avustukset	0	0	-58	-58	0	0,0	-58	0
Muut toimintakulut	-3 448	-10 340	-9 630	-9 630	0	35,8	-9 630	0
TOIMINTAKULUT	-17 317	-55 501	-53 905	-53 905	0	32,1	-53 905	0
ULK. TOIMINTAKATE	-5 191	-18 495	-19 837	-19 130	707	27,1	-19 130	0
Sisäiset tuotot	14 464	43 623	41 176	41 176	0	35,1	41 526	350
Sisäiset kulut	-2 576	-7 577	-5 526	-5 526	0	46,6	-5 526	0
Sisäiset erät	11 888	36 046	35 651	35 651	0	33,3	36 001	350
TOIMINTAKATE	6 697	17 551	15 813	16 521	707	40,5	16 871	350
HYVINVOINTILAUTAKUNTA (2023)								
Myyntituotot	509	8 360	1 511	1 656	145	30,8	5 003	3 347
Maksutuotot	216	683	451	351	-100	61,4	371	20
Tuet ja avustukset	276	691	913	749	-165	36,8	748	-1
Muut toimintatuotot	141	560	299	299	0	47,3	299	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	1 142	10 295	3 174	3 054	-120	37,4	6 420	3 366
Henkilöstökulut	-2 254	-8 914	-8 633	-7 882	751	28,6	-12 977	-5 095
Palvelujen ostot	-697	-4 425	-3 213	-3 142	71	22,2	-5 396	-2 254
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-290	-993	-965	-956	9	30,4	-956	0
Avustukset	-3 751	-12 209	-11 728	-11 720	8	32,0	-17 191	-5 471
Muut toimintakulut	-45	-396	-527	-543	-16	8,2	-520	23
TOIMINTAKULUT	-7 036	-26 938	-25 066	-24 243	823	29,0	-37 040	-12 796
ULK. TOIMINTAKATE	-5 895	-16 643	-21 893	-21 189	703	27,8	-30 619	-9 430
Sisäiset tuotot	4	81	71	71	0	5,6	7 380	7 309
Sisäiset kulut	-4 115	-13 262	-12 263	-12 263	0	33,6	-20 018	-7 755
Sisäiset erät	-4 111	-13 181	-12 192	-12 192	0	33,7	-12 638	-446
TOIMINTAKATE	-10 006	-29 824	-34 085	-33 381	703	30,0	-43 257	-9 876
KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA (2023)								
Myyntituotot	221	1 061	808	808	0	27,3	808	0
Maksutuotot	447	1 535	1 574	1 484	-90	30,1	1 324	-160
Tuet ja avustukset	680	3 662	2 350	2 350	0	28,9	1 645	-705
Muut toimintatuotot	7	70	95	95	0	7,5	95	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	1 354	6 327	4 828	4 738	-90	28,6	3 872	-865
Henkilöstökulut	-17 516	-55 535	-55 324	-55 324	0	31,7	-54 881	443
Palvelujen ostot	-4 237	-12 818	-12 342	-12 342	0	34,3	-12 876	-535
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-203	-1 577	-1 530	-1 530	0	13,3	-1 544	-14
Avustukset	-526	-1 975	-2 094	-1 855	239	28,3	-1 809	46
Muut toimintakulut	-16	-74	-126	-126	0	12,9	-126	0
TOIMINTAKULUT	-22 498	-71 979	-71 415	-71 176	239	31,6	-71 236	-60
ULK. TOIMINTAKATE	-21 143	-65 652	-66 588	-66 439	149	31,8	-67 364	-925
Sisäiset tuotot	0	59	0	0	0	0,0	0	0
Sisäiset kulut	-8 214	-25 083	-25 864	-25 864	0	31,8	-25 921	-57
Sisäiset erät	-8 214	-25 024	-25 864	-25 864	0	31,8	-25 921	-57
TOIMINTAKATE	-29 357	-90 676	-92 452	-92 303	149	31,8	-93 285	-982

INVESTOINTISUUNNITELMA 2025-2029

Menot	2025	2026	2027	2028	2029	TA25-29
**Muut aineelliset hyödykkeet	-	-	-	-	-	
**Aineettomat hyödykkeet	740 000	150 000	150 000	150 000	150 000	
**Kiinteät rakenteet ja laitteet	14 730 000	6 910 000	7 600 000	4 720 000	4 650 000	
**Koneet ja kalusto	1 751 000	1 090 000	3 020 000	400 000	400 000	
**Maa- ja vesialueet	1 250 000	1 250 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	
**Rakennukset	3 900 000	5 550 000	2 750 000	1 423 444	1 000 000	
**Rakennukset, perusparannus	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
	25 371 000	17 950 000	18 020 000	11 193 444	10 700 000	83 234 444
Tulot	2025	2026	2027	2028	2029	TA25-29
**Muut aineelliset hyödykkeet	-	-	-	-	-	-
**Aineettomat hyödykkeet	-	-	-	-	-	-
**Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 084 999	-	60 000	60 000	-	-
**Koneet ja kalusto	-	-	-	-	-	-
**Maa- ja vesialueet	-	-	-	-	-	-
**Rakennukset	-	-	750 000	-	-	-
**Rakennukset, perusparannus	-	-	-	-	-	-
	3 084 999	-	810 000	60 000	-	3 954 999
Netto	22 286 001	17 950 000	17 210 000	11 133 444	10 700 000	79 279 445
Leasing / muu rahoituskohde	2025	2026	2027	2028	2029	TA25-29
Karhulan koulukeskus	9 000 000	14 000 000	5 000 000	-	-	28 000 000
Hovinsaaren päiväkot	3 000 000	-	-	-	-	3 000 000

Hankennumero	Hankkeen nimi	Investointiselite	Talousarvio 2025	Talousarvio 2026	Talousarvio 2027	Talousarvio 2028	Talousarvio 2029	TA25-29 Yhteensä
			25 371 000	17 950 000	18 020 000	11 193 444	10 700 000	83 234 444
655474	Johtokeskus, mobilisoitu	Laitekanta, esitystekniikka	50 000					50 000
601203	Asiakirjahall.järjestelmän kehittäminen	Luottamushenkilöportaali ja Hallin sähköistäminen	100 000	20 000	20 000	20 000		160 000
601205	Pysäköinninvalvonnan ohjelmistokehitys	Mille vuodelle, riippuu pysäköinnin kokonaisuuden selvitystilanteesta, summa?	50 000					50 000
601210	Sähköisten palveluiden kehittäminen, dig.	2024 ja 2025 > Tilavarauksen kilpailutus	40 000	40 000	40 000	40 000		160 000
601207	Talous- ja HR-järjestelmien kehittäminen	Toteutuvien integraatioiden ja hankintojen käyttöönottokustannukset	350 000					350 000
xxxxxx	TE-uudistus	Talousjärjestelmät	150 000					150 000
601220	ICT investoinnit (budjettikohde)	Jaetaan tarkempiin hankkeisiin tulev. vuosille	30 000	90 000	90 000	90 000	150 000	450 000
651371	Ostot maa- ja vesialueet	Tarve mahdollistaa suurien teollisuushankkeiden toteuttamista nopeasti.	1 250 000	1 250 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	7 000 000
655248	Venesatamat		100 000	100 000	100 000	100 000		400 000
654970	Perusparannus, opetus- ja kulttuuriraken.	Toimitilakannan kunnossapito- ja peruskorjauksiin PTS-ohjelman mukaisesti	1 400 000	1 500 000	1 700 000	1 700 000	3 000 000	9 300 000
654765	Ed.v. keskeneräiset talokohteet	Valmistuneiden kohteiden takuuaikana tilaajan toimesta kehitettävät toiminnallisuudet.	100 000	100 000	100 000	100 000		400 000
654767	Rak. energiatehokkuusinv.	Erityiset energiatehokkuutta parantavat toimenpiteet. Kohteet valitaan vuosittain. (Ilmasto-ohjelma, KETS, Hinku)	100 000	100 000	100 000	100 000		400 000
654914	Kantasataman infra, matkustajaterminaali	20.6.2023 HKS/kaupunki palaverin mukaan sovittu varautuminen terminaalin lunastamiseen v. 2028 HKS:ltä, (2024-2027 vastaava vuokra)				331 513		331 513
654969	Perusparannus, muut rakennukset	Toimitilakannan kunnossapito- ja peruskorjauksiin PTS-ohjelman mukaisesti	515 000	1 250 000	1 300 000	1 300 000		4 365 000
xxxxxx	Koulujen ja päiväkotien turvallistaminen	Palo- ja poistumistieturvallisuus puutteiden poistamiseksi tehtävät korjaukset ja järjestelmien rakentaminen. 2025 isoimpana Haukkavuoren koulu.	300 000	250 000				550 000
655268	Karhulan uusi päiväkoti	Hankesuunnitelma hyväksytty, suunnittelu käynnistetty	2 800 000	2 800 000				5 600 000
655238	AT Areena: takakenttä		300 000	300 000				600 000
655236	Katajaisten kentän uusiminen	KV 14.11.22 / Toteutettava alakouluhankkeen yhteydessä	800 000					800 000
653034	Lähiliikuntarakentaminen	Kyminkartanon koulun lähiliik.paikka -24, kuntoportaat Katariina -25, Karhulan keskuskentän tekonurmi/lähiliik.paikka -26, Puistolän korjaukset/lähiliik.paikka -27, läh	200 000		300 000	150 000		650 000
xxxxxx	TE-uudistus irtaimen hankinta	Uuden tilan varustaminen	100 000					100 000
xxxxxx	Oppilaskalusteiden uusinta	Ikääntyneiden kalusteiden uusintaa kouluissa, joiden peruskorjauksesta on aikaa 20 v. tai enemmän	50 000	30 000				80 000
xxxxxx	ICT-laitteiden uusinta	opetuskäytössä olevien rikkoutuneiden tai päivitystä vaativien ICT-laitteiden uusinta	108 000					108 000
xxxxxx	Laitevaunujen hankinta	opetuskäytössä olevien ICT-laitteiden laitevaunujen hankinta	20 000					20 000
655506	Karhulan koulukeskuksen kalusteet	KH 30.1.2023 / kalustehankinta 2,5 milj.€			2 500 000			2 500 000
601215	Malmingin päiväkoti, kalusteet	Malmingin päiväkodin peruskorjauksen yhteydessä uusittavat kalusteet, lisäksi mm. hygieniapatjat	20 000					20 000
655033	Karhulan päiväkoti kalusteet	Uuden päiväkodin kalusteet		440 000				440 000
655490	Hovinsaaren päiväkodin kalusteet	Päiväkodin kalusteet	200 000					200 000
655632	Konserttitalon tuolien uusiminen	Konserttitalon nykyiset siivottomat ja osin rikkoutuneet tuolit (385 kpl) on hankittu 1980-luvulla. Tuolien uusiminen on välttämätöntä asiakkaiden turvallisuuden ja konserttitalon maineen kannalta.	160 000					160 000
xxxxxx	Lasten. ja nuorten osaston siirto ja kohennus	Lasten- ja aikuistenosastojen palvelutiskien yhdistämisellä saavutetaan n. 1,5 htv:n säästö. Vastaavasta henkilöstöstä on jo säästötoimien vuoksi luovuttu. Siirto edellyttää kokonaisen osaston siirtämistä ja kalustamista. Summa tarkentuu syksyyn -24 mennessä	80 000					80 000

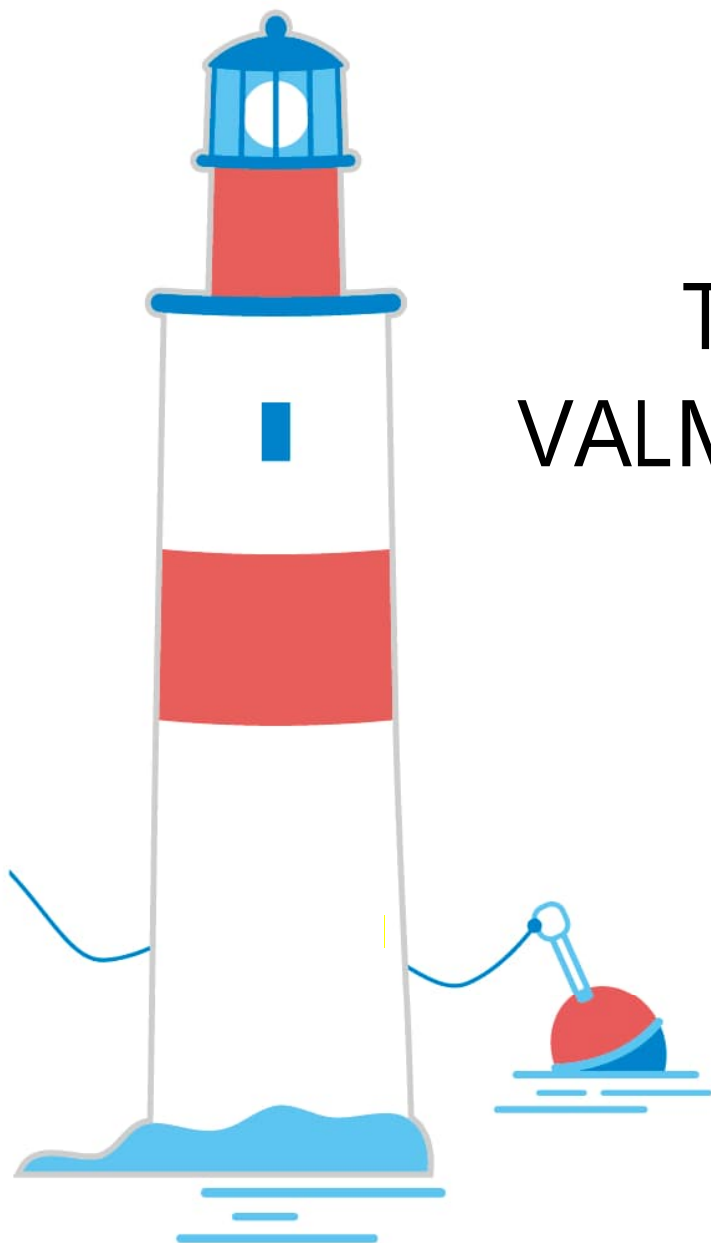
xxxxxx	Latukone	Nykyisen kaluston uusimistarve latuverkoston (karsitunkin) ylläpidon mahdollistamiseksi.	150 000					150 000
655257	Kirjastoauto	KV 14.11.22, KV 13.11.2023, HYLA 9.4.2024. 2024 lisätarpeen syy: mm. uuden kuorma-autodirektiivin vaikutukset sekä määräraha auton ylläpitukselle 10 000 e	373 000					373 000
655260	Museon vaiht. näyttelyiden kalusteet	Kohtalona Ruotsinsalmi-näyttelyn digitaalisen tekniikan uusiminen vuonna 2025 (25 000)	50 000	40 000	40 000			130 000
655261	Merivartiomuseon näyttelyn päivittäminen	Nykyiset seinäkkeet eivät kestä tarvittavaa ripustamista painavien esineiden osalta / kohdevalaisimien uusinta ja seinäkkeet vaihtuvien näyttelyiden tilassa nro 2033 ja Kymenlaakson museo 100 v näyttelyn, konseptointi, suunnittelu ja toteutus (25 000), Kymenlaakson museon käsikirjaston järjestelmä 15 000, viimeistään 2026	40 000					40 000
655480	Kaupungintalon turvallistaminen	Paloturvallisuuden parantaminen poistumisteiden avulla. Tarveselvitys hyväksyttävän keväät 2024, hankesuunnittelun käynnistäminen 2024, väistötilan kartoitus 2024	500 000					500 000
655628	Helilän siirtokelpoisen koulun lunastus	Kiinteistöleasing-sopimuksen mukainen lunastus 2028				891 931		891 931
655505	Karhulan koulukeskuksen liikuntahalli	KH 30.1.2023, Karhulan koulukeskuksen väestönsuojatilat tässä rakennuksessa	400 000	2 550 000	2 550 000			5 500 000
655629	Katariinan uimalan uudishanke	Sisältää maauimalan. Toteutusaikataulu avoin. Hankesuunnitelman päivitys suppeammaksi.				1 000 000		1 000 000
655613	Karhulan uimahalli ositt. peruskorjaus	Osittainen peruskorjaus	785 000					785 000
655044	Kantasatama infra,sadevesiviemäri siirto	Liittyy voimajohdon siirron ajoitukseen, ajoitus epäselvä				150 000		150 000
655726	Keltakallion EV-alueen pysäköinti		1 100 000					1 100 000
655053	Keltakalliontien jatke	Suuret teollisuushankkeet. Keltakalliontien asemakaavan mukainen uusi katulinjaus.	1 200 000					1 200 000
655745	Keltakallion teoll.al.hulevesien hallint		400 000					400 000
xxxxxx	Keltakallion Santavekselintie		1 000 000					1 000 000
655227	Keltakallion teollisuusalue	Keltakallion teollisuusalueen pinnantasaus, työmaa-alueiden hulevesialtainen rakentaminen, meluvallin rakentaminen	2 200 000					2 200 000
xxxxxx	Keltakalliontien muutos/ mt 170 risteysalue	Keltakalliontien muutos kolmihaaralliittymäksi + jkpp yhteyksien muutokset	200 000	300 000	1 100 000			1 600 000
655612	Hanskinmaan meren täyttö	Mussalon meritäytön rakentaminen	100 000	300 000				400 000
xxxxxx	Hanskinmaantien jatke	Hanskinmaantien jatkeen rakentaminen Mussalon satamaan	50 000	400 000				450 000
655059	Munsaari 2.vaihe, 1/2 saaresta, kadut	v.24-25 suunnittelu	50 000	450 000				500 000
655060	Munsaari 3.vaihe, 1/2 saaresta, kadut				450 000			450 000
655070	Sisääntulotien suunnittelu	Sisääntulotien katumuutosten suunnittelu				50 000		50 000
655245	Katujen liikenneturvallisuuskohteet	Liikenneturvallisuuden parantaminen, kävelyn ja pyöräilyn olosuhteiden parantaminen ohjelman mukaisesti. Kohteena Koulukatu. Vaiheittainen toteutus. Siirretty 700 000 talousarviokauden ulkopuolella.	20 000	50 000	50 000	50 000	700 000	870 000
655247	Kuusisen pysäköinti- ja asiointijärjest.	Jalkakäytävä Juha Vainion kadulta ja lisäpysäköintipaikkojen toteutus					200 000	200 000
655469	Karhulan keskustan liikennejärjestelyt	KV 14.11.22 / liittyy koulukeskukseen, sis. Matkakujan, tori v-27	1 500 000			100 000		1 600 000
655468	Karhulan katu- ja liikennevalot	Karhulan katu- ja liikennevalojen saneerauksia tehdään samanaikaisesti katualueiden uudistamisen kanssa.	500 000					500 000
654915	Kantasataman infra,tapahtumatori,leikkia	KV 13.11.23 / Satama-aukion rakentaminen	200 000					200 000
654922	Keskustan pyöräilykohteet/katumuutokset	Kirkkokatu ja Kauppakatu katusaneeraukset (kävelyn ja pyöräilyn edistämishojelman mukaisesti) Siirretty 1,25 milj. talousarviokauden ulkopuolelle					1 000 000	1 000 000
654924	Keskuskadun jatke, kääntö Satamakadulle	slu ja toteutus, liittyen bussiterminaliin / Keskuskadun kääntäminen Satamakadulle asti	100 000					100 000
654425	Ed.v. keskeneräiset infrakohteet	Keskeneräiset kohteet, budjettikohde	200 000	200 000	200 000	200 000		800 000
xxxxxx	Kaukola pohjoinen asemakaava-alue ja Kokoojatie saneeraus	Kaukolan uuden asemakaava-alueen infran rakentaminen ja Kokoojatie saneeraus			1 000 000	500 000		1 500 000
654927	Keskustan pysäkit, linja-autoterminali	Linja-autoterminalin suunnittelu ja toteutus	200 000					200 000

xxxxxx	Lankilan aluesaneeraus kadut ja vesihuolto	Lankilan katualueiden saneeraus vesihuollon saneerauksen yhteydessä	1 200 000	1 200 000	1 100 000			3 500 000
655269	Sutelan liityntäliikenneaseman kehittäminen ja katumuutokset Mussalontielle	Liityntäliikenneaseman, pysäköinnin ja katualueen järjestelyiden kehittäminen ja muuttaminen uuden asemakaavan mukaiseksi	200 000			670 000		870 000
655246	Läjitysalueet ja meluvallit	Kyyhkylän läjitysalueen suunnittelu ja toteutus	70 000	300 000				370 000
xxxxxx	Infran perusparannuskohteet	Katujen, katuvaloverkoston, opasteiden ja liikennemerkkien perusparannukset, pysäkkikatosten ja muiden infrakalusteiden parannus	700 000	900 000	900 000	700 000	700 000	3 900 000
xxxxxx	Katujen uudelleenpäällystykset	Katujen laajat uudelleenpäällystykset teollisuusalueilla, ajoradoilla ja jkpp väylillä. Infran korjausvelan pienentäminen, omaisuuden hallinta ja arvon säilyttäminen, työohjelman mukaiset kohteet	800 000	800 000	800 000	700 000	700 000	3 800 000
xxxxxx	Siltojen uudisrakentaminen ja saneeraus		1 000 000	1 300 000	1 250 000	1 000 000	1 000 000	5 550 000
xxxxxx	Kone- ja kalustoinvestoinnit	Katukunnossapidon, puistotoimen ja liikuntapaikkojen kone ja kalusto investoinnit	370 000	580 000	480 000	400 000	400 000	2 230 000
654787	Viherympäristön uudisrakentaminen ja perusparannuskohteet	Budjettikohde, sis. työohjelman mukaiset kohteet	340 000	310 000	350 000	350 000	350 000	1 700 000
	Leasingkohde: Karhulan koulukeskus - Koulukeskuksen uudisosa	KH:n päätös 30.1.2023	9 000 000	14 000 000	5 000 000			28 000 000
	Hovinsaaren päiväkot, rahoitusmuoto avoin		3 000 000					3 000 000



TALOUSARVION VALMISTELUOHJEET

TALOUSYKSIKKÖ 31.5.2024
KH kehyskokous 17.6.2024



Sisällysluettelo

1	TALOUSSUUNNITELUA OHJAAVAT MÄÄRÄYKSET.....	3
1.1	Kuntalaki 110 § ja 113 §	3
1.2	Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja -suunnitelma.....	3
1.3	Kuntien ja kuntayhtymien automaattisen talousraportoinnin käsikirja.....	3
2	TALOUSSUUNNITTELUN AIKATAULU	4
3	VALMISTELUVAIHEET JA -DOKUMENTIT	4
3.1	Kaupunginhallituksen talousarvion kehys	4
3.1.1	Vastuualueiden henkilöstön palkkatietojen käsittely.....	4
3.1.2	Vastuualueiden esitys henkilöstösuunnitelmaksiluonnokseksi	5
3.1.3	Investointisuunnitelma.....	5
3.1.4	Hankinnat/kilpailutussuunnitelma.....	6
3.1.5	Valtuustoaloitteet	6
3.1.6	Vastuualueiden esitys sitoviksi tavoitteiksi	6
3.1.7	Vastuualueen arvio strategisten tavoitteiden saavuttamisen riskeistä.....	7
3.2	Lautakuntien talousarvio.....	7
3.3	Kaupunginjohtajan talousarvioesityksen ennakko talousarvioseminaarissa.....	8
3.4	Kaupunginjohtajan talousarvioesitys	8
3.4.1	Valtuustoryhmien kysymys ja vastaus -dokumentti.....	8
4	TALOUSARVION HYVÄKSYMINEN JA TÄYTÄNTÖÖPANO.....	8
4.1	Kaupunginhallituksen talousarvioesitys	8
4.2	Talousarvion täytäntöönpanomääräykset.....	9
4.3	Käyttösuunnitelmat.....	9
5	YHTEYSHENKILÖT.....	9
5.1	Talouslyksikkö.....	9
5.2	Henkilöstöyksikkö	9
5.3	Kaupunkikehitys ja viestintä	9

1 TALOUSSUUNNITTELUA OHJAAVAT MÄÄRÄYKSET

1.1 Kuntalaki 110 § ja 113 §

"Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kuntarakennelaissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota."

"Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus."

Talousarvion ja kirjanpidon yhteys kuntataloudessa on kiinteä ja niiden vaikutus toisiinsa molemmin puoleinen. Kirjanpito tulee järjestää siten, että sen avulla voidaan seurata talousarvion toteutumista tilinpäätöksessä laadittavan talousarvion toteutumisvertailussa. Toisaalta talousarviossa noudatetaan kirjanpidon suoriteperustetta määrärahan ja tuloarvion ottamisessa talousarvioon. Kirjanpitokäytäntö ohjaa menon ja tulon merkitsemistä talousarviossa ja sen toteutumisvertailussa.

1.2 Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja -suunnitelma

Kunnan talousarvion ja -suunnitelman laadinnasta on annettu Kuntaliiton laatima suositus Kuntien ja kuntayhtymien talousarvio ja -suunnitelma dokumentissa. Suosituksessa todetaan:

Vuosittain hyväksyttävä talousarvio ja -suunnitelma on valtuuston keskeinen kunnan toiminnan ja talouden ohjausväline. Kunnan talousarvion ja -suunnitelman tulisi olla selkeä ja tiivis, ja sen pitäisi antaa käyttäjälle (pääöksentekijä, kuntalainen) riittävät tiedot kunnan menoista, tuloista ja rahoituksesta. Lähtökohdana on kuntastrategia, johon perusteluosan tavoitteet kiinnitetään.

1.3 Kuntien ja kuntayhtymien automaattisen talousraportoinnin käsikirja

Kunnan on raportoitava taloustietonsa valtiokonttorin Kuntatalouden tietopalveluun (=Kuti) XBRL -muotoisena 1.1.2021 alkaen. Raportoitaviin kokonaisuuksiin sisältyy kuntien ja kuntayhtymien talousarvio ja -suunnitelma (KTAS). Raportointikokonaisuuden ohjeistus sisältyy ns. Aura -ohjeistukseen. Automaattisen talousraportoinnin vaikutus kirjanpidon toteuman kirjausmenettelyihin on myös huomioitava taloussuunnittelussa, jotta kohdassa 1.1 mainittu tilinpäätöksen toteutumisvertailu on mahdollinen.

2 TALOUSSUUNNITTELUN AIKATAULU

Taloussuunnittelun valmisteluvaiheet esitetään erillisessä aikataulu liitteessä. Tämä dokumentti täsmentää TA valmisteluvaiheita sisällöllisesti.

Taloussuunnitteluajataulua päivitetään tarpeen mukaan. Viimeisin talousarvioajataulu on tallennettuna Teamsissa Kotka_Taloushallinto-tiimin Talousarvio-ohjeet kansiossa.

Taloussuunnittelun valmistelu käynnistyy kaupunginhallituksen päätöksellä kesäkuun TA kehyskokouksessa. Kokouksessa esitetään taloussuunnittelua ohjaavat taloudelliset reunaehdot eli ns. talousarvion kehys

Taloussuunnittelun oheistus löytyy kokonaisuudessaan Taloushallinto_Kotka tiimin Yleiset kanavan kansista Talousarvion ohjeistus. Ohjeistus sisältää suunnittelun periaatteet. [Vastuualueilla suunnittelua tekevien henkilöiden on tutustuttava ohjeeseen.](#)

3 VALMISTELUVAIHEET JA -DOKUMENTIT

3.1 Kaupunginhallituksen talousarvion kehys

Talousarvion kehys laaditaan talousyksikön toimesta [yhteistyössä vastuualueiden kanssa](#). Kehysvalmistelu toteutetaan Excel -taulukkolaskennalla.

Kehysvalmistelussa huomioitua ja siihen vaikuttaneet asiat esitetään kaupunginhallituksen pykälätekstissä, joka sisältää tuloslaskelma muodossa esitettävän taloudellisen raamin. Talousarviovuoden vertailutietoina esitetään edellisten tilikausien toteutuma sekä kuluvaan vuoden huhtikuun tuloksen perusteella laadittu ennuste (olennaisin muutoksin täydennettynä).

Kehysvalmistelun pohjana ja sitä ohjaavat:

- kuluvaan vuoden talousarvio
- [olennaiset muutokset vastuualueiden toiminnassa](#) suhteessa kuluvaan vuoteen
- [olennaiset muutokset merkittävimmässä palvelu- ym. yhteistyösopimuksissa](#)
- verotulo- ja valtionosuusennusteet
- kuntalain vaatimus talouden tasapainoisuudesta ja alijäämän kattamisesta
- olennaisten kuluvaan vuoden investointisuunnitelmien muutoksien vaikutus poistolaskentaan ja rahoituskustannuksiin

Kesäkuun talousarviokehysten valmistelussa on tavoitteena lautakuntakohtainen sitovuus. Lautakuntakohtaiset toimintakatteiden muutokset ovat kuitenkin mahdollisia myös ennen ja jälkeen lautakuntien talousarviokäsittelyn.

Kesäkuun kehysvalmistelussa ei esitetä arviota taloussuunnittelukaudelle. Taloussuunnittelukauden arvio esitetään syksyn talousarvioseminaarissa.

Kehysvalmistelun yhteydessä laaditaan suunnitelma taloussuunnittelukauden investoinneista. Investointiesityksen pohjana on kuluvaan vuoden talousarvion investointisuunnitelma taloussuunnittelukaudelle. Investointisuunnitelmaa tarkennetaan ja päivitetään syksyn talousarviovalmistelun aikana. Investointisuunnitelma vaikuttaa taloussuunnittelukauden käyttötalouden poistolaskentaan sekä rahoituseriin.

3.1.1 Vastuualueiden henkilöstön palkkatietojen käsittely

Henkilöstösuunnitelma (kohta 3.1.2.) toteutuu talousarviossa suunnittelujärjestelmän henkilöstölomakkeella. Henkilöstölomakkeen tietoja päivitetään henkilöstösuunnittelun eri vaiheissa talousarvioajataulun puitteissa. Henkilöstösuunnitelman ja suunnittelujärjestelmän henkilöstölomakkeen tietojen on vastattava pääsääntöisesti toisiaan.

Suunnittelujärjestelmän henkilöstölomakkeen pohjatiedoksi viedään henkilöstön palkkatiedot Prima -palkanlaskentajärjestelmästä. Palkanlaskentajärjestelmästä poimitut palkkatiedot on koottu Excel -taulukoihin. Excel -taulukoiden palkkatiedot ajetaan Tabellaan talousyksikön ja Sarastian kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.

Vastuualueet työstävät palkkatietoja Tabellin henkilöstölomakkeella.

Henkilöstötietojen suunnitteluohjeistus sisältyy Taloussuunnittelujärjestelmän (Tabella) ohjeisiin. Ohjeet löytyvät Taloushallinto_Kotka tiimin Talousarvio-ohjeet kansiota.

Henkilöstösuunnittelulomakkeen palkkatieto ilmoitetaan ilman taloussuunnitteluvuoden palkankorotusta, lomarahan osuutta ja palkan sivukulua. Palkankorotuksen, lomarahan ja sivukulujen laskenta toteutetaan suunnittelujärjestelmässä talousyksikön ilmoittamien prosenttien laskentana. Edellä mainittu laskenta on kokonaisuudessaan nähtävillä tuloslaskelmaraportilla.

3.1.2 Vastuualueiden esitys henkilöstösuunnitelmaksiluonnokseksi

[Vastuualueet päivittävät henkilöstösuunnitelman henkilöstöjohtajan erillisen ohjeistuksen mukaisesti.](#)

Henkilöstöjohtaja lähettää ohjeet vastuualue-/yksiköiden johtajille kesäkuussa. Ohjeet löytyvät myös Taloushallinto_Kotka tiimin Talousarvio-ohjeet kansiota.

Vastuualueet, yhdessä alueensa controllerin kanssa, päivittävät ja /tai tarkastavat henkilöstösuunnitelman valmistelunaikaiset muutokset taloussuunnittelujärjestelmän henkilöstölomakkeen tietoihin. Talousarvion henkilöstölomakkeen henkilötyövuosien määrän on pääsääntöisesti vastattava henkilöstösuunnitelmaa.

3.1.3 Investointisuunnitelma

Investointisuunnitelma laaditaan Talousarvion kehysvalmistelun yhteydessä.

Investointisuunnitelmien valmistelusta on erillinen ohjeistus Taloushallinto_Kotka Teams -kanavan kansiossa Talousarvio - Talousarvio-ohjeet ja aikataulut nimellä "TAXXX investointien ilmoittaminen".

Talousarviovuoden investointiesityksien uusille kohteille avataan investointinumerot (Sap), jotka kiinnitetään taloussuunnitteluohjelman seurantahierarkiaan. Investointien eurotiedot tallennetaan taloussuunnitteluohjelmistoon, jossa investointikohteille annetaan aktivointiajankohta ja poistoaika. Edellä mainittujen tietojen perusteella taloussuunnittelujärjestelmä laskee taloussuunnittelukaudelle kirjattavat poistot. Investointikohteiden avauksessa pyritään jo talousarvion valmisteluvaiheessa ottamaan huomioon lopullisen toteumakirjauksen taseryhmä sekä ns. hyödyketyyppi (Kuntien raportointivaade).

Investointisuunnitelma sopeutetaan vastaamaan käytettävissä olevaa rahoitusta. Kuntalaki velvoittaa kuntaa huolehtimaan tulorahoituksen riittävydestä ja maksuvalmiuden säilyttämisestä. Suunnittelun toiminnan ja hankkeiden on oltava realistisia suhteessa käytettäviin varoihin. Investointisuunnitelman päivitys työstetään talousyksikön ja vastuualueiden yhteistyössä.

Kuluvana vuonna (TA edeltävä vuosi) valmistuvien investointien poistot on huomioitava taloussuunnittelussa. Muutokset kuluvan vuoden investointeissa vaikuttavat talousarviosuunnitteluvuosien poistojen määrään.

Kuluvan vuoden investointiennuste päivitetään talousarviovalmistelun yhteydessä.

[Vastuualueet ilmoittavat kuluvan vuoden investointiesitysten olennaisista muutoksista](#) alueensa controllerille. Investointiennusteen perusteella laaditaan arvio kuluvan vuoden loppuun mennessä aktivoitavien investointien poistoennusteesta.

Taseeseen jo aktivoitujen (esim. edellisen tilikauden lopussa) investointien poistosimulaatio laaditaan kirjanpitojärjestelmän tuotoksena. Poistosimulaatiossa on huomioitava mahdolliset kustannuspaikkojen muutokset, jotta poistot kohdistuvat taloussuunnittelukausilla voimassa oleville ja investointihyödykettä käyttäville kustannuspaikoille. [Vastuualueet ilmoittavat käyttämänsä investointihyödykkeen kustannuspaikka-kohtaisista muutoksista](#) vastuualueen controllerille.

Talousyksikkö tarkistaa ja vastaa poistosimulaation sisään luvusta taloussuunnittelujärjestelmään.

3.1.4 Hankinnat/kilpailutussuunnitelma

Talousarvion ja hankintojen kilpailutuksen tueksi kartoitetaan vastuualueiden ennakoitua talousarviovuoden hankinnat.

Yksityiskohtainen ohje hankinta/kilpailutuslomakkeen täytöstä löytyy Taloushallinto_Kotka tiimin Yleinen kanavan Talousarvio -kansion täytettävän "TAXXXX käyttötaloushankintojen kilpailutussuunnitelma" ohje -välilehdeltä.

Vastuualueen ilmoittamien tietojen perusteella edistetään hankintojen suunnitelmallista toteutusta. Hankintojen kilpailutuksen mahdollinen vaikutus huomioidaan talousarvion käyttötalousosassa.

3.1.5 Valtuustoaloitteet

Hallintosäännön luku 16 § kohdan 1 mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta koskevissa asioissa. Aloite annetaan kirjallisena valtuuston puheenjohtajalle. Valtuustoaloitteiden käsittelyprosessin kulusta on ohje Aavassa (=kaupungin sisäinen tiedotuskanava).

Kaupunginhallitus toimeenpanee valtuuston käsiteltäväksi jätetyt valtuustoaloitteet seuraavassa kokouksessaan ja lähettää valtuustoaloitteet lautakuntien tai virastojen vastattaviksi. Vastattavista valtuustoaloitteista tulee ilmoitus viranhaltijoille Halli-asianhallintajärjestelmän kautta. Valmistelusta vastaava viranhaltija vastaa valtuustoaloitteen luokittelusta talousarvioaloitteeksi tai muuksi aloitteeksi. Ohjeistus luokitteiluun löytyy valtuustoaloitteen käsittelyprosessin dokumentista.

Kunkin vuoden kesäkuun loppuun mennessä esitetyt määrärahoihin vaikuttavat aloitteet käsitellään seuraavan vuoden talousarvion valmistelun ja käsittelyn yhteydessä. Tämä tarkoittaa, että kaupunginjohtajan seuraavan vuoden TA-esityksessä on sisällä viranhaltijoiden näkemysten mukaiset / valmistelijoiden puoltamat talousarvioaloitteet budjettivaroituksina sekä vastaukset kaikkiin niin sanotuiksi talousarvioaloitteiksi luokiteltaviin aloitteisiin yhteenvedona. TA-aloitteita ei siis käsitellä muiden aloitteiden tavoin erillisinä pykälinä toimitelmissa, vaan tiiviimpänä yhteenvedona talousarvion yhteydessä. Näin toimitelmit voivat ottaa osaltaan kantaa talousarvioaloitteiden toteutukseen seuraavan vuoden talousarviota käsiteltäessä. Käytännössä tulevan vuoden TA-käsittelyssä voi olla mukana talousarvioaloitteita, joita on jätetty edellisen vuoden heinäkuusta lähtien.

Talousarvioaloitteiden lautakuntakohtaiset yhteenvedodokumentit esitetään lautakuntakohtaisen talousarviodokumentin liitteenä (=talousarviokirjaan sisältyvä liite, esitys kirjan lopussa).

Yhteenvedodokumentti työstetään [vastuualueiden toimesta](#) Taloushallinto_Kotka tiimissä olevissa lautakuntakohtaisissa kanavissa olevaan word -dokumenttiin "TA-aloitteiden taulukko 2025". Kanavaan on tallennettu controllerin toimesta tyhjä dokumentti ohjeistuksineen.

Lautakuntakohtaiset talousarviotavoitteet kootaan yhteen kaupunginjohtajan talousarvioesitykseen. Talousyksikkö laatii yhteenvedon lautakuntien esittämistä talousarvioaloitteista. Yhteenvedo esitetään talousarviokirjan liitteenä.

3.1.6 Vastuualueiden esitys sitoviksi tavoitteiksi

Talousarviovalmistelu tehdään voimassa olevaan Kotka -kaupunkistrategiaan perustuen

Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet:

- Tavoitetaulukko työstetään ja esitetään Talousarvio XXXX -dokumentissa (ns. "iso kirja").
- [Vastuualueilta ei edellytetä talousarviovalmistelussa toimenpiteitä tähän dokumenttiin.](#) (Valtuuston hyväksymät strategiset mittarit säilyvät samoina koko strategiakauden, tavoitetasot valmistelee Kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikkö kootusti vastuualueiden kanssa)

Lautakuntiin nähden sitovat tavoitteet ja mittarit:

- **Vastuualueet työstävät tavoitteet** Taloushallinto_Kotka tiimissä olevissa lautakuntakohtaisissa kanavissa olevaan lautakuntakohtaiseen talousarviodokumenttiin
- Arvioi, mihin poijuihin vastuualueesi toimenpiteet keskeisimmin kohdistuvat. Voit valita useita poijuja. **Huomioithan myös strategisten ohjelmien tavoitteet. Ohjelmat löytyvät täältä:** <https://www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/strategia-ja-ohjelmat/>
- Valitse mihin strategiaan tavoitteisiin vastuualueesi/yksikkösi toimenpiteet kohdistuvat (Kotka - kaupunkistrategia -dokumentin poijukohtaisissa taulukoissa olevat strategiset tavoitteet nro 1-8)
- Valitse strategiset toimenpiteet, joita edistäviä ja tarkentavia vuosittaisia toimenpiteitä kirjaat
- Voit siis valita poijut, strategiset tavoitteet ja strategiset toimenpiteet, joihin vastaat. Varmista, että taulukoihin tulevat kirjaukset kuvaavat keskeisimmät strategiaa toteuttavat toimenpiteet vastuualueesi tai yksikkösi toiminnassa talousarviovuodelle.
- Kirjaa vastuualue/yksikkökohtaiset toimenpiteet, mittarit ja tavoitetasot niin, että ne vastaavat strategiaan tavoitteisiin sekä strategiaan toimenpiteisiin ts. edistävät näiden toteutumista.
- Lautakuntatason mittareiden määrä rajataan keskeisimpiin, kaupunkistrategian kannalta olennaisiin asioihin. Valintakriteereinä mittareiden selkeys, toistettavuus, eri kaupunkien vertailtavuus ja tietojen keräämisen kustannustehokkuus. Lautakuntatason mittarit painottuvat toimintaa ohjaaviin ja sen laatua varmistaviin prosessimittareihin. Prosessimittarit kertovat toiminnan laadusta, laajuudesta ja resursseista. Näillä mitataan myös tekoja, jotka johtavat tavoiteltuihin päämääriin.

3.1.7 Vastuualueen arvio strategisten tavoitteiden saavuttamisen riskeistä

Lautakuntaan nähden sitovaa tavoitetta uhkaavat merkittävimmät riskit (1 - 3 kpl) raportoidaan. Riskiluokan määrittelyssä käytetään kaupunginvaltuuston 15.10.2018 § 135 hyväksymiä Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteita. Kotkan kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet -dokumentti löytyy Teamsin Taloushallinto_Kotka tiimistä: Yleinen - Tiedostot - Ohjeet_Riskienarviointiin. Samasta kansiossa löytyvät myös: Ohje riskien luokitteluun sekä käytännön Toimintaohje RISKIT.

Alla on tiivistelmä raportointitiedoista:

1. Riskiluokka ja sanallinen riskikuvaus. Riskiluokka: Strateginen, Taloudellinen, Operatiivinen tai Vahinkoriski. Esim. Taloudellinen: Sähköisten toimistokalusteiden hankintaan ei tehty talousarviossa riittävää varausta.
2. Riskin toteutumisen todennäköisyys (prosenttivälimerkintöineen) sekä seurausten vaikutukset. Toteutumisen todennäköisyys jaetaan viiteen (5) luokkaan: Epätodennäköinen (alle 10 %), Harvinainen (10 - 30 %), Mahdollinen (30 - 60 %), Todennäköinen (60 - 90 %) ja Lähes varma (yli 90 %). Vaikutukset priorisoidaan viiteen (5) tasoon: Merkityksettömät, Vähäiset, Kohtalaiset, Merkittävät ja Sietämättömät. Kaikki havaitut riskit huomioidaan ennakkoinnissa ja toiminnan suunnittelussa. Riskejä arvioidaan ja analysoidaan, jotta niihin voidaan kohdistaa tarvittavia toimenpiteitä. Yhteistyökumppaneina riskienhallinnassa ovat johto, riskienhallinnan johtoryhmä, riskienhallinta/sisäinen tarkastus ja koko kaupungin henkilöstö.
3. Valitusta riskienhallinnan toimenpiteestä kirjataan lisäksi toimenpiteen toteuma raportointihetkellä: Aloittamatta (riski säilyy); Käynnistetty (riski säilyy); Ratkaistu (riski poistuu) + Selite valittuun tilannetietoon.

Vastuualueet kirjaavat strategisten tavoitteiden saavuttamista uhkaavat riskit Taloushallinto_Kotka tiimissä lautakuntakohtaisessa kanavassa olevaan talousarviodokumenttiin. Riskit kirjataan lautakuntaan nähden sitovien tavoitteiden taulukkoon yllä mainittujen ohjeiden mukaisesti.

3.2 Lautakuntien talousarvio

Lautakuntakohtaista talousarviota (=varsinainen talousarviotyöstö) laaditaan taloussuunnitteluohjelma Tabellassa. Talousarvion laadintaohjeet löytyvät Taloushallinto_Kotka tiimin Talousarvio Talousarvio-ohjeet kansiossa.

Lautakuntakäsittelyyn valmistellaan lautakuntakohtainen talousarviodokumentti. Dokumentti valmistellaan Taloushallinto_Kotka tiimin lautakuntakohtaisissa kanavissa. Talousarviodokumentin valmistumista ohjaa vastuualueen controller.

Lautakuntakohtainen talousarviodokumentti sisältää strategiasta johdetut lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet ja riskit (kts kohdat 3.1.4 ja 3.1.5)

3.3 Kaupunginjohtajan talousarvioesityksen ennakko talousarvioseminaarissa

Talousarvioseminariin osallistuvat kaupunginvaltuuston ja -hallituksen jäsenet, vastuualuejohtajat sekä talousyksikön taloussuunnittelu- ja controllertiimi.

Seminaarissa vastuualuejohtajat esittelevät oman vastuualueensa talousarvioon sisältyvät olennaiset toiminnan muutokset ja taloussuunnittelun painopisteet.

Seminaarin osallistujille jaetaan (sähköisesti) mahdollisimman valmis kaupunginjohtajan talousarvioesitysdokumentti (ns. ”iso kirja”)

Talouslyksikkö vastaa [kaupunginjohtajan talousarvioesitys -dokumentin \(ennakko\) laatimisesta ja antaa valmistelua varten erillisiä ohjeita vastuualueille](#). Valmistelu toteutetaan ja ohjeet löytyvät Taloushallinto_Kotka tiimin Yleiset -kanavasta Talousarvion ohjeet kansioista.

3.4 Kaupunginjohtajan talousarvioesitys

Kaupunginjohtajan virallinen talousarvioesitys käsitellään kaupunginhallituksen kokouksessa. Kaupunginhallituksen päätettäväksi esitetään talousarvioesityksen lähettäminen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi. Kaupunginhallitus ohjaa päätöksellään talousarviovalmistelun seuraavat vaiheet.

Kaupunginjohtajan talousarvioesitys käsitellään myös Yhteistoimintaneuvottelukunnassa (YTNK). Esityksen neuvottelukuntaan valmistelee henkilöstöjohtaja.

Kaupunginjohtajan talousarvioesitys julkistetaan kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen.

3.4.1 Valtuustoryhmien kysymys ja vastaus -dokumentti

Valtuustoryhmät voivat esittää vastuualuejohdolle kysymyksiä talousarvioseminaarin jälkeen. Valtuustoryhmien puheenjohtajien koordinoimat [kysymykset saatetaan talousyksikön toimesta vastuualueiden vastaviksi aikataulussa ilmoitetussa aikataulussa](#). Vastuualueet vastaavat kysymyksiin Taloushallinto_Kotka tiimin Yleiset kanavassa olevaan dokumenttiin. Tarkemmat ohjeistukset tallennetaan vastaavaan tiimiin ja kanavaan.

Talouslyksikkö toimittaa vastaukset valtuustoryhmien puheenjohtajille.

[Erilliset yksittäiset kysymykset on pyrittävä ohjaamaan tähän koontiin](#), jolloin varmistetaan saman sisällöllisen tiedon välittyminen kaikille käsittelijöille.

4 TALOUSARVION HYVÄKSYMINEN JA TÄYTÄNTÖÖPANO

4.1 Kaupunginhallituksen talousarvioesitys

Hallintoyksikkö toimittaa Kaupunginhallituksen talousarvioesityksen kaupunginvaltuuston käsittelyyn. Mikäli kaupunginhallitus on edellyttänyt muutoksia talousarvioon tai talousarvion käsittelyn yhteydessä on tullut ilmi teknisluonteisia korjauksia, niin talousyksikkö vastaa korjausten tekemisestä talousarviodokumenttiin. Muutokset valmistellaan Taloushallinto_Kotka tiimissä talousyksikön toimesta.

Valtuustoryhmät esittävät talousarvioon tehtävät muutokset aikatauluun kirjattuun määräpäivään mennessä. Valtuustoryhmien muutosehdotukset kootaan hallintoyksikön toimesta muutosehdotusyhteenvetolistaksi. Listan perusteella valtuusto käsittelee muutosehdotukset yksitellen. Jos ehdotuksen hyväksymisestä ei ole yksimielisyyttä, niin esitetystä muutoksesta äänestetään.

Kaupunginvaltuuston käsittelyn jälkeen talousyksikkö vastaa hyväksyttyjen muutosten päivittämisestä talousarviodokumenttiin. Muutosten päivittämisen jälkeen talousarviodokumentti on lopullinen talousarvio.

4.2 Talousarvion täytäntöönpanomääräykset

Kaupunginvaltuuston talousarvion hyväksymisen jälkeen kaupunginhallitus antaa talousarvion sitovuusmääräyksiä täydentäviä ohjeita sekä muita tarpeelliseksi katsomiaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeita. Talousyksikkö valmistelee määräykset kaupunginhallituksen päätettäväksi.

4.3 Käyttösuunnitelmat

Kaupunginvaltuuston talousarvion hyväksymisen ja kaupunginhallituksen täytäntöönpanomääräykset saatetaan lautakuntien tietoon ns. käyttösuunnitelmina.

Talouslyksikön controllerit valmistelevat asian lautakunnan käsittelyyn.

5 YHTEYSHENKILÖT

5.1 Talousyksikkö

Talousyksikkö vastaa talousarvion valmistelusta ja koordinoi taloussuunnittelun kokonaisuutta:

Talousjohtaja Pietu Mänttari, pietu.manttari@kotka.fi, puh. 040 5187 125

Talouspäällikkö Maarit Heikkilä, maarit.heikkila@kotka.fi, puh. 040 6431 911

Controller Paula Thilman, paula.thilman@kotka.fi, puh. 040 6883 162

Controller Annukka Villberg, puh. 040 5938 389

Controller Maija Spännäri, majja.spannari@kotka.fi, puh. 040 3529 082

Raportointisuunnittelija Kai Hämäläinen, kai.hamalainen@kotka.fi, puh. 040 6484 340

Talouскоordinaattori Essi Ståhl, essi.stahl@kotka.fi, puh. 040 0510 673

Riskienhallinnan analysoinnista vastaa:

Turvallisuuspäällikkö, hanna.makela@kotka.fi, puh. 040 120 8677

5.2 Henkilöstöyksikkö

Henkilöstösuunnittelusta vastaa:

Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, minna.uusitalo@kotka.fi, puh. 040 1590 899

5.3 Kaupunkikehitys ja viestintä

Strategian toimeenpanosta ja strategisista tavoitteista vastaa:

Kehitysjohtaja Toni Vanhala, toni.vanhala@kotka.fi, puh. 040 5123 356

D/5028/00.01.02.02/2023**217 § Sisäisen tarkastuksen loppuraportti 1/2024**

Kh 17.6.2024 § 217

Valmistelija: Lakimies Marika Kytölä, puh 040 643 0095

Hallintosäännön 12 luvun 4 §:n mukaan sisäinen tarkastus raportoi kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle.

Kaupunginjohtaja on määrännyt viranhaltijapäätöksellään 20.12.2023 § 29 tehtäväksi sisäisen tarkastuksen Rankkiin ja Kirkonmaahan myönnettyihin vesihuoltoavustuksiin liittyen.

Sisäinen tarkastus on suorittanut asiassa liitteen mukaisen sisäisen tarkastuksen tarkastussuosituksineen.

Liitteet: Tarkastusraportti 1/2024 (Raportti tulee julkiseksi, kun hallitus on päättänyt asiasta: julkisuuslaki 6 § 1 momentti 8 kohta)

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Merkitään tiedoksi tarkastusraportti 1/2024.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Lakimies Marika Kytölä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alkaessa klo 17.08. Kytölä esitteli asiaa kaupunginhallitukselle.

Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen jäsenet Anne Heikkilä, Antti Hyryläinen, Mia Holmberg, Sanna Saikkonen ja varajäsen Kai Savolainen. Lisäksi puheenvuoroja käyttivät kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Jukka Lopperi, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Rauhala sekä kaupunginjohtaja Esa Sirviö.

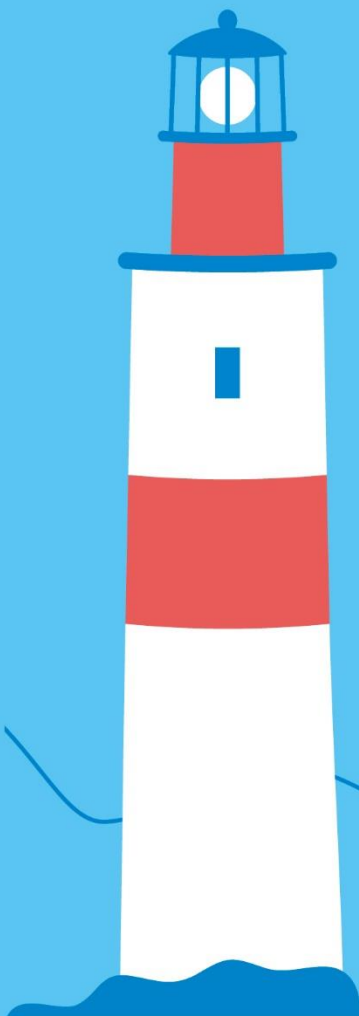
Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: tarkastuslautakunta
tekniset palvelut
tilintarkastus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



TARKASTAJA:

Marika Kytölä, sisäinen tarkastaja

ARVIOINNIN AJANKOHTA:

helmikuu-toukokuu 2024

JAKELU:

kaupunginhallitus

kaupunginjohtajan johtajakokous

tarkastuslautakunta

tekniset palvelut

TIEDOKSI:

tilintarkastus

Sisällys

Sisäisen tarkastuksen loppuraportti 1/2024: vesihuoltoavustukset.....	2
1. Tarkastuksen tausta ja tavoitteet.....	2
2. Tarkastuksen arviointiperusteet	2
POSITIIVISET HUOMIOT	3
MERKITTÄVIMMÄT KEHITTÄMISKOHTEET	3
3. Toteuttamistapa ja menetelmät	3
4. Saariston vesihuollon tausta ja historia 2010-2020.....	4
4.1 Kirkonmaan ja Rankin vesihuoltojärjestelmien siirtyminen Kotkan kaupungin omistukseen	4
4.2 Saariston vesihuoltoa koskevat linjaukset.....	6
4.2.1 Vesihuoltoavustukset Kotkassa.....	6
4.2.2 Saariston vesihuollon kehittämisestä linjaaminen valtuustossa.....	7
4.2.3 Saaristovesihuolto talousarvioissa.....	8
5. Kirkonmaan ja Rankin vesiaavustukset.....	8
5.1 Kymen Vesi Oy:n, Kotkan kaupungin, Haapasaaren osakaskunnan, Kotkan Saaret Oy:n ja Senaattikiinteistöjen välinen sopimus 11.12.2020	8
5.2 Kaupunkirakennelautakunta 21.9.2021 § 122	10
5.3 Kaupunginvaltuusto 25.4.2022 § 59	12
5.4 Avustuksen myöntämisprosessi: Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 21.12.2022 § 125	13
6. Avustuksen käytön valvonta	17
7. Jatkotoimet: Avustuksen käytön selvittäminen ja mahdollinen takaisin perintä	19
8. Tarkastuksen toteutus	20
9. Allekirjoitukset.....	21

Sisäisen tarkastuksen loppuraportti 1/2024: vesihuoltoavustukset

1. Tarkastuksen tausta ja tavoitteet

Kaupunginjohtaja on päätöksellään 20.12.2023 määrännyt tehtäväksi sisäisen tarkastuksen Rankkiin ja Kirkonmaahan myönnettyihin vesihuoltoavustuksiin liittyen.

Asian taustana on kaupunginvaltuuston 25.4.2022, § 59 päätös, jossa on käsitelty saaristotoimikunnan lisämääräraha-avustusesitys saariston vesihuoltoon. Saaristotoimikunta oli esittänyt 50 000 euron lisämäärärahaa vuodelle 2022 Kirkonmaan vesihuollon järjestämiseen avustuksella. Perusteena esitykselle oli olemassa olevan vesiputken erittäin heikko toimintavarmuus ja kahden osmoosilaitteiston samanaikaisen hankinnan ja asentamisen (Rankki ja Kirkonmaa) taloudelliset hyödyt.

Tekninen johtaja on 21.12.2022, § 125, päättänyt myöntää vesihuoltoavustuksen Rankkiin (50 000 euroa) ja Kirkonmaahan (50 000 euroa). Rankissa ja Kirkonmaassa vuoden 2022 investointiavustusta hakevana yhteisönä toimi vuonna 2020 perustettu Kotkan Saariston Ystävät Ry.

Päätöksen jälkeen on eri tahojen esille tuomana herännyt keskustelua mm. siitä, onko avustusmenettely asiassa noudattanut kaupungin ohjeistusta ja ovatko päätöksen perusteena olleet tosiasiat sekä avustuksen maksamiseksi esitetyt menotositteet pitäneet paikkansa. Asian selvittämiseksi on syytä suorittaa sisäinen tarkastus liittyen prosessin, jolla Kotkan Saariston Ystävät Ry:lle myönnettiin vesihuoltoavustusta.

Tämän tarkastuksen tavoitteena on arvioida itse avustukseen, sekä avustuksen myöntämismenettelyyn liittyvää:

- lainmukaisuutta, sekä
- sääntöjen mukaisuutta ja menettelyn asianmukaisuutta

2. Tarkastuksen arviointiperusteet

Tarkastushavainnot jakautuivat merkittävyyden perusteella seuraavasti:

Yleisarvio tarkastetun alueen riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien tehokkuudesta	Hyvä A	Toimii suunnitellusti ja tarkoituksenmukaisesti.	2 havaintoa
	Toimiva B	Havaittiin kehittämiskohteita, jotka ovat yleisesti ratkaistavissa osana jatkuvaa toiminnan kehittämistä.	4 havaintoa
	Kehitettävä C	Havaittiin keskeisiä kehittämiskohteita, jotka edellyttävät välitöntä huomiota ja erillisiä kehittämistoimia. Ilman niitä tai valvonnan heikentyessä nykyisestä vaarana voi olla riskien toteutuminen.	4 havaintoa
	Riittämätön D	Toiminta ja valvonta eivät olleet hyväksyttävällä tasolla. Tilanne vaatii välitöntä huomiota johdolta sekä nopeita korjaavia toimia.	5 havaintoa

Sisäinen tarkastus suosittelee kiinnittämään huomiota erityisesti luokkiin C ja D sisältyviin havaintoihin, joiden osalta tulee vastuullisten ryhtyä välittömiin korjaaviin toimenpiteisiin tai ottaa huomioon toimintaa kehitettäessä.

POSITIIVISET HUOMIOT

Kotkan kaupunki on päivittänyt avustustenmyöntämisen yleisohjetta ja uusi yleisohje on tullut voimaan 1.1.2023. Sisäisen tarkastuksen käsityksen mukaan yleisohje on pääpiirteissään ajan tasalla ja pääpiirteissään Kotkan kaupungin avustusprosesseissa noudatetaan yleisohjetta. Tarkastuksen kohteena ollut avustus on ollut poikkeuksellinen yksittäistapaus.

MERKITTÄVIMMÄT KEHITTÄMISKOHTEET

Kuntalain 1 §:n mukaisesti koko kuntalain tarkoituksena on edistää kunnan toiminnan suunnitelmallisuutta ja taloudellista kestävyyttä. Kuntalain mukainen tavoite tulee huomioida kaikessa kuntaa koskevassa päätöksenteossa.

Tarkastuksen kohteena oleva vesihuoltoavustus on myönnetty saaristoon, jonka vesihuolto ei ole kunnan järjestämisvastuulla oleva toiminto. Yleisenä huomiona todetaan, että kunnan tulisi pidättäytyä pääsääntöisesti muiden kuin kunnan lakisääteisiin tehtäviin perustuvien avustusten myöntämisestä. Pistemäisesti vain tietyille kunnan alueelle tai tietyille saajille suunnatut avustukset voivat olla ongelmallisia kuntalaisten välisen yhdenvertaisuuden näkökulmasta.

Sisäinen tarkastus suosittelee, että Kotkan kaupunki kartoittaa millaisia avustuslajeja eri toimialat myöntävät, sekä tarkastelee että myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit on määritelty selkeästi ja ne kohtelevat kaikkia tasapuolisesti. Mikäli myönnettävä avustus ei ole tasapuolinen, tulee sille olla lain mukainen peruste.

Avustuksia myönnettäessä noudatettavat yleisohjeet on päivitetty 18.12.2023. Ohje on ajantasainen ja selkeä.

Sisäinen tarkastus kuitenkin suosittelee, että ohjeen kohtaa 5.3 tarkennetaan ja avustuspäätöksessä tulisi jatkossa ilmetä ja olla kuvattuna aina myös:

- *hakemusprosessi (koska julkaistu haettavaksi, missä julkaistu haettavaksi, montako hakemusta saapunut)*
- *hakijan kelpoisuus saada avustusta (kirjattava ja selvitettävä hakijan kelpoisuus saada avustusta)*
- *päätäjän oma toimivalta tehdä päätös (viittaukset hallintosääntöön, toimintasääntöön)*

Sisäinen tarkastus suosittelee, että avustusten myöntämisestä järjestetään koulutusta Kotkan kaupungin sisällä. Sisäinen tarkastus suosittelee, että koulutuksessa painotetaan erityisesti päätösten sisällöllistä laatua, sekä myönnettyjen avustusten käytön valvontaa ja takaisinperintää.

3. Toteuttamistapa ja menetelmät

Tarkastus on toteutettu suorittamalla tarkastus asian perusteena oleviin asianhallintajärjestelmästä löytyviin asiakirjoihin ja päätöksiin. Lisäksi on toimitettu alkuhaastattelu 21.2.2024, jolloin asian taustoista on haastateltu Kotkan kaupungin tarkastuksen suorittamisaikana virassa olevaa teknistä johtajaa, sekä turvallisuuspäällikköä.

Tarkastuksen menetelmänä on ollut asiakirjapohjainen analyysi, sekä säädösten ja määräysten tarkastelu.

Tarkastus on rajattu tavoitteensa mukaisesti koskemaan toimeksiannon mukaista prosessia ja kohdetta.

4. Saariston vesihuollon tausta ja historia 2010-2020

Kokonaisuuden ymmärtäminen vaatii Kotkan saariston vesihuollon historiallisen taustan jäsentämistä. Rankin ja Kirkonmaan vesijärjestelmät ovat puolustusvoimien 1960-luvulla rakentamat ja ne siirtyivät kaupungin omistukseen vasta vuonna 2014. Vesihuoltolain mukaisia velvoitteita vesihuollon järjestämiseen ja laitteiston vastaanottamiseen Kotkan kaupungin omistukseen ei ole ollut, joten kyseessä on ollut kaupungin vapaaehtoisesti vastuulleen ottamasta järjestelmästä. Viime vuosina tehdyissä päätöksissä viittaukset aiempiin päätöksiin ovat olleet puutteellisia ja näin asian kokonaisuuden arvioiminen viime vuosien päätöksiä lukemalla on hankalaa. Jotta voidaan tehdä päätelmiä nykytilanteesta, on tunnettava myös asian historiallinen tausta.

1. Vesihuoltoavustukset Kotkassa
2. Kuinka vesihuoltojärjestelmä on päätynyt kaupungin omistukseen
3. Kuinka avustuksia on päädytty maksamaan kolmelle saarelle

4.1 Kirkonmaan ja Rankin vesihuoltojärjestelmien siirtyminen Kotkan kaupungin omistukseen

Lainsäädännöllisiä velvoitteita, jonka mukaan Kotkan kaupungin tulisi järjestää saariston vesihuolto tai osallistua siihen, ei ole. Tämän vuoksi on ollut aiheellista asian arvioimisen yhteydessä selvittää myös asian tausta sen osalta, miksi ja millä perusteilla vesihuoltojärjestelmät on otettu Kotkan kaupungin omistukseen. Etenkin kun luovutuksia vastaanottaessa on ollut jo tiedossa, että vesihuoltojärjestelmät ovat käyttöikänsä loppuvaiheessa.

Niin vesihuollon kehittämissuunnitelmassa kuin muissakin yhteyksissä Haapasaari, Kirkonmaa, Rankki ja Kuutsalo ovat saaria, joiden tilanne vesihuollon järjestämisen yhteydessä on nostettu esille. Kymen Vesi Oy on tehnyt 30.1.2014 päivätyn Kotkan saariston vesihuollon kehittämisen yleissuunnitelmaksi nimetyn selvityksen, jossa on kartoitettu Haapasaaren, Kirkonmaan, Rankin ja Kuutsalon vesihuollon tilannetta, korjaustarpeita ja korjaamisen kustannuksia. Selvityksessä on tuotu esiin, että Kirkonmaan ja Rankin vesiputket on rakennettu vuonna 1963 ja molemmat putket kaipaavat toimenpiteitä.

Senaattikiinteistöt on toimittanut Kotkan kaupungille kirjelmän 10.2.2014: Kotkan alueen linnasaarten vesihuoltojärjestelmien omistuksen siirto Kotkan kaupungille. Kirjeessä on todettu, että puolustusvoimauudistuksen myötä Kotkan Rannikkopataljoona lakkautetaan ja sen vuoksi Kotkan kaupungille tarjotaan vesihuoltoverkostoa lahjoituksena. Senaattikiinteistöjen ehdotusta on valmisteltu Kotkan teknisessä lautakunnassa, jossa on nostettu esiin asian etenemisen vaihtoehdot:

- Valtuusto on hyväksynyt asemakaava-alueiden ulkopuolisten alueiden vesihuollon avustusperiaatteet hyväksyessään Kotkan kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelman. Avustusta on myönnetty määrärahojen puitteissa asemakaava-alueen ulkopuolelle syntyvien vesi- ja viemäriosuuskuntien ja yhteisten tonttijohtojen rakentamiseen seuraavien periaatteiden mukaisesti. Kymen Vesi Oy hoitaa avustusten myöntämiseen ja niiden käytön valvontaan liittyvät käytännön asiat.
- Kaupungilla ei ole omistamiensa kiinteistöjen tonttijohtojen lisäksi omistuksessaan vesihuoltoverkostoja. Kaupungin vesihuollon hoitaa Kymen Vesi Oy. Kuntatekniikan näkemyksen mukaan Senaatti-kiinteistöjen esitystä Rankin, Kirkonmaan ja Haapasaaren vesihuoltoverkostojen vastaanottamisesta Kotkan kaupungille ei voi asemakaava-alueiden ulkopuolisten alueiden vesihuollon avustusperiaatteiden vastaisena hyväksyä eikä vesihuoltoverkostoa tule ottaa kaupungin omistukseen.

- Kuntatekniikka esittää, että alueen asukkaat, maanomistajat ja muut alueella toimivat perustavat vesihuolto-osuuskunnan tai -osuuskuntia, joille Senaatti-kiinteistöt luovuttaa omistamansa vesihuoltoverkoston. Kotkan kaupunki voi määrärahojen puitteissa avustaa perustettavia vesihuolto-osuuskuntia.

Kotkan kaupungin hallitus on kuitenkin päättänyt sille tehdyn esityksen vastaisesti, ottaa verkoston Kotkan kaupungin omistukseen 16.6.2014 § 177:

- Esityksessä on todettu, että puolustusvoimien Kirkonmaan ja Rankin saariin johtavien vesijohtojen omistukselle on kaksi vaihtoehtoa.
 - Kaupunki ei ota Kirkonmaahan ja Rankkiin johtavia vesijohtoja omistukseensa, vaan ne siirtyvät Senaatti-kiinteistöjen tekemien kiinteistökauppojen yhteydessä uusille omistajille. Rankin johdon osalta kaupunki neuvottelee uuden omistajan kanssa Haapasaareen johtavan vesijohdon liitoksesta Rankin johtoon. Molempien saarten uusien omistajien kanssa neuvotellaan mahdollisesta saariin johtavan uuden vesihuollon rakentamisesta ja kustannuksista.
 - Kaupunki ottaa Kirkonmaahan ja Rankkiin johtavat vesijohdot nykykuntoisina omistukseensa, mutta ei takaa jatkossa veden toimitusta saariin. Mikäli johdot vaativat isompaa kunnostusta, neuvotellaan veden tarvisijoiden kanssa johtojen kunnostamisesta. Mikäli ei päästä sopimukseen kustannusjaosta loppuu veden toimitus saariin. Samalla loppuu veden toimitus Haapasaareen. Kaupunki tekee Kymen Vesi Oy:n kanssa sopimuksen saarien vesihuoltoverkoston ylläpidosta ja veden tarvisijoiden kanssa ylläpitokustannusjaosta. Kun Senaatti-kiinteistöt on tehnyt kiinteistökaupat Kirkonmaan ja Rankin saarien osalta neuvottelee kaupunki mahdollisesti rakennettavan uuden vesihuollon rakentamisesta ja kustannusjaosta uusien omistajien kanssa.
- Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, ettei kaupunki ota omistukseensa Kirkonmaan ja Rankin saariin johtavia vesijohtoja.
- Päätös: Kaupunginhallitus päätti äänestyksen jälkeen äänin 3-10 seuraavaa: Kaupunki ottaa omistukseensa Kirkonmaahan ja Rankkiin johtavat vesijohdot ilman vuotoja, muuten nykykuntoisina. Mahdolliset vuodot täytyy nykyisen omistajan korjata. Mikäli johdot vaativat isompaa kunnostusta, neuvotellaan veden tarvisijoiden kanssa johtojen kunnostamisesta. Mikäli ei päästä sopimukseen kustannusjaosta, loppuu veden toimitus saariin. Samalla loppuu veden toimitus Haapasaareen. Kaupunki tekee Kymen Vesi Oy:n kanssa sopimuksen saarien vesihuoltoverkoston ylläpidosta ja veden tarvisijoiden kanssa ylläpitokustannusjaosta. Kun Senaatti-kiinteistöt on tehnyt kiinteistökaupat Kirkonmaan ja Rankin saarien osalta, neuvottelee kaupunki mahdollisesti rakennettavan uuden vesihuollon rakentamisesta ja kustannusjaosta uusien omistajien kanssa. Kaupunki ei takaa jatkossa veden toimitusta saariin.

Kaupungin hallituksen päätöksen jälkeen Kotkan kaupunki on tehnyt Suomen valtion kanssa 23.12.2014 sopimuksen Kotkan saariston vesihuoltoverkon omistuksen siirrosta ja alueen vesihuollon järjestämisestä seuraavin ehdoin:

- Suomen valtio on luovuttanut omistus- ja hallintaoikeuden vesijohtoon, sekä vesiaseman laitteisiin ja rakennelmiin. Lisäksi on luovutettu käyttöoikeus vesiaseman tarvitsemaan maa-alueeseen 285-406-1-17.
- Kotkan kaupunki laatii kaikille verkoston vesijohtoon liitetyille kiinteistöille/rakennuksille liittymissopimukset, sekä käyttöoikeussopimukset, joissa

sovitaan vesitaksoista ja korjauskustannusten kattamisesta. Jo liitetyiltä kiinteistöiltä ei peritä liittymismaksua.¹

Tämän jälkeen Kotkan kaupunki, Kotkan saaret Oy, Haapasaari-Seura ry ja Senaattikiinteistöt Oy ovat tehneet 12.8.2015 sopimuksen Haapasaaren ja Rankin saarten vedentoimituksesta seuraavin ehdoin:

- Kaupunki antaa muille sopimusosapuolille oikeuden omistamansa vesihuoltoverkon käyttöön talousveden saamiseksi
- Kaupunki perii verkoston käytöstä ja sen kautta toimitetusta vedestä korvauksen.
- Mikäli Kaupungin omistama vesihuoltoverkosto rikkoutuu siten, että tarvitaan isoja korjauksia tai investointeja, neuvotellaan niiden mahdollisesta toteuttamisesta ja rahoittamisesta sopijapuolten kesken erikseen.
- Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Rankin ja Kirkonmaan vesihuoltojärjestelmät ovat siis tulleet kaupungin omistukseen poliittisen päätöksenteon myötä.

4.2 Saariston vesihuoltoa koskevat linjaukset

4.2.1 Vesihuoltoavustukset Kotkassa

Vuonna 2001 voimaan tulleen vesihuoltolain mukaan kunnan tuli yhteistyössä alueensa vesihuoltolaitosten kanssa laatia ja pitää ajan tasalla alueensa kattavat vesihuollon kehittämissuunnitelmat.² Vuoden 2014 syyskuuhun saakka vesihuoltolain mukaisesti kunnan oli laadittava vesihuollon kehittämissuunnitelma.

Kotkassa viimeisin vesihuollon kehittämissuunnitelma on ollut vuosille 2009-2018. Vesihuollon kehittämissuunnitelmassa oli käsitelty saariston vesihuoltoa, sekä määrätty vesihuoltoavustusten periaatteet. Vesihuoltolaki muuttui 2014, jolloin velvollisuus vesihuollon kehittämissuunnitelman laatimiseen poistettiin. Kotkan kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmassa 2009-2018 (s. 21-22) vesihuollon avustusperiaatteet oli vahvistettu seuraavasti:

”2.5 Asemakaava-alueiden ulkopuolisten alueiden vesihuollon avustusperiaatteet vuosina 2004 - 08

Kaupunki on määrärahojen puitteissa avustanut asemakaava-alueiden ulkopuolelle syntyvien vesi- ja viemäriosuuskuntien ja yhteisten tonttijohtojen rakentamista. Avustusta on myönnetty, mikäli seuraavat ehdot täyttyvät:

- 1) Alue on yleis- tai osayleiskaavassa osoitettu asutukselle.*
- 2) Avustettavat kiinteistöt ovat ympärivuotisessa käytössä.*
- 3) Johdot palvelevat vähintään viittä (5) kiinteistöä.*
- 4) Johtomitoitus ja linjaukset on tehty siten, että myöhemmin tapahtuva alueen vesihuollon laajeneminen on otettu huomioon. Rakennussuunnitelmien tulee perustua Kymen Vesi Oy:n laatimiin tai hyväksymiin vesihuollon yleissuunnitelmiin.*
- 5) Rakennettavan runkojohdon läheisyydessä (max. etäisyys 100m) olevista asuinrakennuksista vähintään 80 % on halukkaita liittymään johtoon.*
- 6) Avustuksen saaja sitoutuu ottamaan putkeen myöhemmin tulevia lisäliittyjiä putken mitoituksen sallimissa rajoissa. Avustetuissa yhteisissä tonttijohdoissa ja osuuskuntien verkostoissa runkojohdon alun perin maksaneet voivat periä lisäliittyjiltä tasajaolla lasketun osuuden avustusten jälkeen kiinteistön omistajien maksettaviksi jääneistä runkojohdon rakentamiskustannuksista.*
- 7) Rakennushankkeella on Kymen Vesi Oy:n hyväksymä valvoja.*

¹ 5.3.2024 Kymen vedeltä saadun sähköpostin mukaan yhtään uutta liittymäsopimusta ei ole tehty.

² HE 85/2000 vp, s. 24-25.

Kaikki kaupungin avustukset myönnetään Kymen Vesi Oy:n talousarvion kautta.

Osuuskuntien verkostojen ja yhteisten tonttijohtojen avustus on kohdistunut seuraaviin osa-alueisiin:

- Yleissuunnittelu, rakentamissuunnittelu ja tekninen neuvonta*
- Runkojohtojen putkimateriaalit. Runkojohdoksi katsotaan kahden tai useamman kiinteistön johto.*
- Kymen Vesi Oy:n verkostoon tehtävät liitostyöt tarvikkeineen*
- Runkojohtojen kartoitus talosulkuventtiiliin saakka*

Vesi- ja viemäriosuuskunnilla on laskutuksesta ja osuuskuntaorganisaation pyörittämisestä aiheutuvia kuluja, joita yhteisten tonttijohtojen rakentajilla ei ole. Tämän vuoksi osuuskunnat ovat saaneet rakentamisavustuksen lisäksi liittymismaksuvapautuksen. Yhteisien tonttijohtojen liittyjiltä liittymismaksut on peritty Kymen Vesi Oy:n taksan mukaisesti, koska yhteisiin tonttijohtoihin liittyjät ovat suoraan Kymen Vesi Oy:n asiakkaita.

Täysin ilman vesihuoltoverkostoja oleville alueille on tuettu erityisesti vesi- ja viemäriosuuskuntien syntymistä. Alueilla, joilla suuri osa kiinteistöistä on jo liittynyt Kymen Vesi Oy:n vesi- ja/tai viemäriverkostoon, on tuettu usean kiinteistön yhteisiä tonttijohtoja.

Avustuskäytäntö on osoittautunut toimivaksi ja tasapuoliseksi rakennetuille osuuskunnille. Tärkeää on pidetty, että verkostojen suunnittelu ja tarkemittaukset ovat avustuskäytännön johdosta olleet Kymen Vesi Oy:n valvonnassa.”

Vesihuoltolain muutoksen jälkeen Kotkassa ei ole laadittu vesihuollon kehittämissuunnitelmia. Näin myöskään vesihuoltoavustuksia koskevia linjauksia tai periaatteita ei ole vahvistettu 2018 vanhentuneet vesihuollon kehittämissuunnitelman jälkeen. Kymen vedeltä on vahvistettu, ettei avustuksia ole myöskään enää tämän jälkeen myönnetty.

Havainto ja merkittävyys		Kehittämisehdotukset
Vesihuollon kehittämissuunnitelmat ovat laadukkaat ja niissä on käsitelty laajasti Kotkan kaupungin eri alueet ja erialueiden erityispiirteet.	A	
Vaikka vesihuoltolaki ei enää edellytä vesihuollon kehittämissuunnitelmien laadintaa ja päivittämistä, etenkin suurimmissa kunnissa kyseiset asiakirjat edelleen laaditaan ja niitä ylläpidetään.	B	Myös Kotkan osalta on aiheellista pohtia, onko vesihuollonkehittämissuunnitelman laatimiselle ja ylläpitämiselle edelleen tarve. Vaikka yhteistyö vesihuoltolaitoksen kanssa on aktiivista ja toimivaksi todettua, vesihuollon kehittämissuunnitelma on läpinäkyvyyttä lisäävä instrumentti.

4.2.2 Saariston vesihuollon kehittämisestä linjaaminen valtuustossa

Kuten edellä on käynyt ilmi jo vesijohtojen Kotkan kaupungille siirtymisen yhteydessä tiedettiin putkien olevan käyttöikänsä päässä. Kaupunginvaltuuston kokouksessa 24.9.2018 § 120 päätettiin kolmesta vaihtoehdosta, että Haapasaaren, Rankin ja Kirkonmaan runkoputket uusitaan Kymen veden toimesta ja kaupunki avustaa investointia 50 prosentin osuudella.

Valmistelussa esitettiin myös kaksi muuta vaihtoehtoa. Yhtenä vaihtoehtona esitettiin, ettei kaupunki osallistu saarten vesihuollon uudistamiseen ja järjestämiseen jatkossa lainkaan. Toisena vaihtoehtona esitettiin, että kaupunki voi avustaa osuuskuntia tai yhteisjohtohankkeita vesihuollon

kehittämissuunnitelmassa hyväksytyjen tai saariston erityisolosuhteet (pitkät etäisyydet ja saariston kehittämistarpeet) huomioivien korotettujen avustusperiaatteiden mukaisesti. Yhtenä perusteena esitettiin, että olisi voitu käyttää sitä, että avustusta myönnetään niiden saarten osuuskunnille, joihin on valtion asiointiliikenne.

Havainto ja merkittävyys		Kehittämisehdotukset
Valtuuston päätösehdotus on ollut esimerkillisen perusteellisesti ja hyvin dokumentoiden valmisteltu. Päätösehdotuksessa on käsitelty asiaa kunnan näkökulmasta ja tuotu laajasti esiin erivaihtoehtoja ja vaihtoehtojen odotettuja seurauksia. Päätösesityksen tueksi on hankittu kattava selvitys.	A	

4.2.3 Saaristovesihuolto talousarvioissa

Valtuuston päätöksen 24.9.2018 § 120 mukaisesti Saariston vesihuoltoa on käsitelty myös kaupunkirakennelautakunnan talousarviossa ja taloussuunnitelmissa. Kaupunkirakennelautakunnan talousarviossa vuonna 2019 on investointimenoissa varauksena Saariston vesihuolto, kaupungin osuus 50 000 euroa ja vuoden 2020 taloussuunnitelmassa varaus 200 000 euroa.³ Kaupunkirakennelautakunnan talousarviossa vuonna 2020 Saariston vesihuolto Kymen veden kanssa investointina vuodelle 2020 oli varattu 50 000 euroa ja suunnitelmana vuodelle 2021 oli varattu valtuuston päätöksen mukaisena arviona 560 000 euroa.⁴

Sen sijaan vuoden 2021 talousarviossa kaupunkirakennelautakunnan investointina Saariston vesihuoltoon Kymen veden kanssa on varattu vuodelle 2021, sekä seuraaville kahdelle (2022 ja 2023) vuodelle kaikille erikseen 50 000 euroa.⁵

5. Kirkonmaan ja Rankin vesiaavustukset

5.1 Kymen Vesi Oy:n, Kotkan kaupungin, Haapasaaren osakaskunnan, Kotkan Saaret Oy:n ja Senaattikiinteistöjen välinen sopimus 11.12.2020

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 24.9.2018 § 120 päätettiin, että Haapasaaren, Rankin ja Kirkonmaan runkoputket uusitaan ja kaupunki avustaa investointia 50 prosentin osuudella. Valtuuston päätöksen 24.9.2018 § 120 jälkeen seuraavan kerran Kirkonmaan ja Rankin vesihuoltoa on käsitelty 11.12.2020 kokouksessa, jossa paikalla on ollut Kymen Vesi Oy, Kotkan kaupunki, Haapasaaren osakaskunta, Kotkan Saaret Oy ja Senaattikiinteistöt. Kyseisessä kokouksessa on päätetty seuraavaa:

”Todettiin yhteisesti, että:

Nykyiset johdot ovat käytännössä teknisen käyttöikänsä päässä tai käyttöikä on ylittynyt. Putkea ei tulla enää korjaamaan.

Kalvolaitteiston hankinta:

AquaFinland on tehnyt suunnitelmat ja tarjoukset (noin 50 000 euron investoinnit) sekä Rankin että Haapasaaren laitteistoista. Tarjoukset lähetetään tarkasteltavaksi kaikkien

³ Kaupunkirakennelautakunnan talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2020, s. 17.

⁴ Kaupunkirakennelautakunta talousarvio 2020, s. 19.

⁵ Kaupunkirakennelautakunta talousarvioehdotus 2021, s. 21.

osakkaiden kesken sekä Vornaselle. Saarelaisten aktiivinen toiminta on paras lähtökohta asian etenemiselle. Kaupunki avustaa hankintaa, ei toimi kilpailuttajana.

Ehdotettu linjaus saarten vesihuollon osalta: ELY-keskuksen liikennöimät saaret kuuluvat kaupungin tukeman vedenjakelun piiriin. Tämä tarkoittaa Haapasaaren, Rankin ja Kirkonmaan lisäksi Kuutsalaa. Vedenjakelu toteutetaan esisijassa kalvopuhdistusmenetelmän avulla, jota kaupunki hakemuksesta avustaa.

Kaupungin osuus jatkossa:

Kaupungin talousarvio on hyväksytty vuodelle 2021. Vuodelle 2021 vahvistettu määräraha on 50 000 € ja vuodelle 2022 on saman suuruinen varaus. Putkilinjojen rakentaminen poistettiin kokonaan taloussuunnittelukaudelta, eli rakentamiselle ei ole varattuna rahaa ainakaan vuoteen 2025 mennessä. Talousarvioon 2021 ja 2022 määräraha voidaan käyttää kalvopuhdistuslaitteiden hankintaan (ei koske jatkuvaa huoltoa).

Tekninen johtaja vie päätöksen lautakuntaan tiedoksi. Tässä pöytäkirjassa hyväksytyt linjaukset ja määräraha-asiat toteutetaan teknisen johtajan päätöksellä.

Kalvopuhdistuslaitteistojen investointeihin on haettava erikseen avustusta.

Kaupungin ja käyttäjien välinen sekä kaupungin ja KYVen välinen -sopimukset muuttuvat turhiksi kalvolaitteistojen myötä.

Sopimuksen osapuolet: kaupunki, Senaatti, Kotkan Saaret, Haapasaari-seura (nykyinen osakaskunta). Sopimukset voidaan yhteisesti sopien päättää päättyneiksi. Perusteet sopimuksen purkamiselle on olemassa.

Kaupunki voi luovuttaa hallussaan olevan Rankki-Haapasaari -välisen vesijohdon ja siihen liittyvän laitteiston käyttäjille.

PT: Haapasaaren Osakaskunta ei ota nykyistä Kotka-Rankki-Haapasaari putkistoa osakaskunnan vastattavaksi

MS: Senaatti ei myöskään ota vastuulle Haapasaari-Rankki -putkea muutoin kuin mahdollisesti muutaman sata metriä uuden kalvolaitteiston imuputkeksi, jos suunnitelmat sitä vaihtoehtoa tukevat kustannuksien puolesta.

IR: Kotkan Saaret on valmis ottamaan vastuulleen 300 metriä putkesta saaresta avovedelle. Muuta putkimateriaalia Kotkan Saaret Oy ei ole valmis ottamaan vastuulleen.

Muiden osapuolten asiat:

Sopimussuhteet vaativat selkeyttämistä:

- Kymen Vesi ei ole osapuolena muussa kuin mantereelta putkea pitkin tapahtuvassa vedenjakelussa.*
- Rankin ja Haapasaaren on tehtävä keskinäinen sopimus, mikäli Rankkiin rakennetaan käänteisosmoosilaitteisto, jonka vesiä johdetaan Haapasaareen.*
- Senaatti-kiinteistöt harkitsee oman osmoosilaitteiston hankintaa, Senaatti käy tästä keskustelua Merivartioston kanssa.*

Tähän pöytäkirjaan kirjatut päätökset hyväksyvät kukin allekirjoituksellaan ja muut kirjatut asiat sovitaan sopimuksilla tai muulla osapuolten keskenään sopimalla tavalla.”

Valtuuston päätöksen vastaisesti sopimusosapuolet (Kymen vesi Oy, Kotkan kaupunki, Kotkan saaret Oy) ovat sopineet, että runkoputkia ei uusita ja Kotka avustaa saarien hankintoja. Sopimuksessa on sovittu, että tekninen johtaja vie sopimuksen tiedoksi lautakuntaan. Tekninen johtaja on sähköisesti allekirjoittanut sopimuksen osaltaan 18.1.2021.

Havainnot ja merkittävyys		Kehittämisehdotukset
Teknisellä johtajalla ei ole ollut toimivaltaa hyväksyä sopimusta, joka on vastoin valtuuston päätöstä 24.9.2018 § 120. Toimivalta muuttaa valtuuston päätöstä 24.9.2018 § 120 on vain valtuustolla. Tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa, kun se on allekirjoittanut sopimuksen, joka on ollut valtuuston päätöksen vastainen.	D	Sisäinen tarkastus arvioi, että kyseessä on yksittäinen ja poikkeuksellinen tapaus, eikä kyseinen poikkeus kuvaa Kotkan viranhaltijoiden yleistä toimintatapaa. Sisäinen tarkastus suosittelee, että viranhaltijoiden ammattitaitoa ylläpitäviä hallinnollisia koulutuksia järjestetään säännöllisesti.
Asiasta on ollut valtuuston lainvoimainen päätös vuodelta 2018. Asia olisi tullut ennen sopimuksen tekemistä valmistella valtuuston uudelleen päätettäväksi ja odottaa päätöksen lainvoimaisuus, ennen sopimuksen allekirjoittamista.	C	Sopimuksia valmisteltaessa ja laadittaessa on aina noudatettava Kotkan kaupungin sopimustenhallinnan ohjetta. Kaupunkia sitovia sopimuksia valmisteltaessa, tulee aina huomioida päätöksentekotasot. Mikäli viranhaltija valmistelee sopimusta, joka edellyttää kaupungin toimielimen tekemää päätöstä tai aiemman päätöksen muuttamista, sisäinen tarkastus suosittelee, että sopimusluonnokseen/sopimukseen kirjataan aina ehto siitä, että sopimus sitoo kaupunkia vasta kun asiasta on päätetty toimivaltaisessa viranomaisessa ja päätös on lainvoiminen. Sisäinen tarkastus suosittelee, että kaupunki järjestää viranhaltijoille säännöllisesti koulutusta sopimustenhallinnasta. Sopimustenhallintaohje on päivitetty 25.3.2024 ja se on ajantasalla.

5.2 Kaupunkirakennelautakunta 21.9.2021 § 122

Tekninen johtaja on allekirjoittanut sopimuksen 18.1.2021 ja vienyt sen lautakunnalle tiedoksi vasta kokouksessa 21.9.2021 § 122. Itse pykälätekstissä on seuraavat maininnat:

”Kaupunki avustaa saaria kalvopuhdistuslaitteistojen hankinnassa hyväksytyn taloussuunnitelman mukaisesti. Kaupungin investointiavustusta on varattu vuosille 2021–2023.”

”Avustus haetaan investointipäätöksestä kertovalla asiakirjalla, hyväksytyllä toteutussuunnitelmalla ja toteutuksen kuiteilla.”

Päätös ehdotus on ollut muodossa: Kaupunkirakennelautakunta merkitsee tiedoksi Saariston vesihuolto - pöytäkirjan ja toimintatapasuosituksen. Ja varsinainen päätös on ollut: Merkittiin tiedoksi.

Havainto ja merkittävyys		Kehittämisehdotukset
Kaupunkirakennelautakunta on ylittänyt toimivaltansa merkitsemällä tiedoksi asian, johon sillä ei ole toimivaltaa. Kaupunkirakennelautakunnalla ei ole toimivaltaa merkitä tiedoksi sopimusta, joka on valtuuston 24.9.2018 § 120 päätöksen vastainen. Valmistelijan ja esittelijän vastuulla on, että asia valmistellaan toimivaltaisen viranomaisen päätettäväksi, toimitilimen tulee palauttaa asia valmisteluun, mikäli asia on puutteellisesti valmisteltu. Toimitilimen luottamushenkilöt toimivat virkavastuulla päätöksiä tehdessään.	D	Sisäinen tarkastusarvio, että kyseessä on ollut poikkeuksellinen tapaus, joka on tapahtunut edellisen lautakuntakauden aikana. Sisäinen tarkastus suosittelee kuitenkin, että viranhaltijoiden ja luottamuselinten säännöllistä kouluttamista ammattitaidon ylläpitämiseksi. Sisäinen tarkastus suosittelee, että toimivallan ylityksien ehkäisemiseksi, jokaisessa päätöksessä ja päätösesityksessä tulee olla kirjoitettuna asian tausta, asiassa tehdyt aikaisemmat päätökset, sekä päätöksenteon toimivallan peruste.
Asian esittelyteksti on puutteellinen ja asia on puutteellisesti valmisteltu. Kaikki asian käsittelyn kannalta olennainen tieto puuttuu: asian historia, aiemmat käsittelyt, aiemmat päätökset, päätöksen toimivallan peruste.	C	Yllä esitetysti sisäinen tarkastus suosittelee, että päätösten valmistelua ja laatua valvotaan. Jokaisessa päätöksessä tulee olla dokumentoituna aiemmat päätökset ja käsittelyvaiheet, sekä toimivallan peruste. Sisäinen tarkastus suosittelee viranhaltijoiden ja luottamuselinten säännöllistä kouluttamista ammattitaidon ylläpitämiseksi. Puutteellisesti valmistellut asiat tulee tarvittaessa palauttaa uudelleen valmisteltavaksi.
Avustusten myöntämisen periaatteet: Päätöksentekoaikaan voimassa olleen hallintosäännön (Nro 5/2021) mukaan kukin lautakunta päättää avustuksista ja avustusten myöntämisperiaatteista ottaen huomioon kaupunginhallituksen avustuksia koskevat yleisohjeet. (5 luvun 2 §:n 10 kohta)	C	Sisäinen tarkastus arvioi, että kyseessä on ollut poikkeuksellinen tapaus, joka on tapahtunut edellisen lautakunnan aikana. Sisäinen tarkastus suosittelee yllä esitetysti, että Kotkan kaupungissa kiinnitetään huomiota luottamushenkilöiden ja henkilökunnan koulutuksiin ja

Tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa: vain lautakunnalla on ollut toimivalta päättää avustamisesta. Tekninen johtaja ei ole voinut päättää Kotkan kaupungin puolesta sopimuksella, että myöntää avustuksen. Hallintosäännön mukaisesti toimivalta päättää avustuksista ja niiden myöntämisen periaatteista on lautakunnalla. Kaupunkirakennelautakunnan olisi tullut palauttaa puutteellisesti valmisteltu asia uudelleen valmisteluun. Uuden avustustilajin perustaminen on hallintosäännön mukaisesti vaatinut lautakunnan perusteltua päätöstä, eikä asiaa ole voitu vain antaa tiedoksi.		ammattitaidon ylläpitämiseen. Sisäinen tarkastus suosittelee, että päätösvalmistelun ja päätösesitysten laatuun kiinnitetään huomiota.
---	--	---

5.3 Kaupunginvaltuusto 25.4.2022 § 59

Kaupunginvaltuusto on käsitellyt ”Saaristotoimikunnan lisämääräraha-avustusesitys saariston vesihuoltoon” otsikolla saariston vesihuoltoa 25.4.2022, § 59. Valtuusto on päättänyt kaupunginhallituksen ja kaupunkirakennelautakunnan ehdotuksen mukaisesti:

”Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle

- kaupunkirakennelautakunnan päätöksessä mainitun investointivarausten purkamista
- teknisten palveluiden käyttötalouteen 50 000 euron avustuspäärärahavarauksia vuosille 2022—2023 ja
- 50 000 euron lisämäärärahavarauksia teknisten palveluiden käyttötalouteen 2022.”

Päätöksen sanamuodon mukaan tarkoitus on ollut investointivarausten purkaminen ja muuttaminen käyttötalouteen, jotta voidaan perustaa oma erillinen avustustilaji.

Havainnot ja merkittävyys		Kehittämissuositukset
Kuten edellä todettu, kyseessä on tosiasiallisesti ollut valtuuston 24.9.2018 § 120 alkuperäisen saariston vesihuoltoa koskevan päätöksen muuttaminen. Asia ei ole ollut esittelytekstin mukaisesti vain investoinnin purkaminen käyttötalouteen ja lisämäärärahan hakeminen. Asian esittelytekstistä puuttuu kaikki asian käsittelyn kannalta olennainen tieto: asian historia, aiemmat käsittelyt, aiemmat päätökset. Esittelytekstistä puuttuu myös tieto,	C	Sisäinen tarkastusarvio, että kyseessä on ollut poikkeuksellinen asian valmistelu, jossa kaikissa asian valmistelun vaiheissa on ollut sama viranhaltija. Asiassa ei näin voida tehdä yleisiä päätelmiä Kotkan kaupungin asianvalmistelusta. Edellä esitetystä sisäinen tarkastus kuitenkin kiinnittää huomioita asioiden valmistelun laatuun ja toimiin asianvalmistelun laadun takaamiseksi.

5.4 Avustuksen myöntämisprosessi: Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 21.12.2022 § 125

Kotkan saariston ystävät ry on toimittanut Kotkan kaupungille 13.12.2022 ja 15.12.2022 päivätyt ja allekirjoitukset ”Raportti” nimiset asiakirjat, joissa on kuvattu yhdistyksen toimintaa ja esitetty osmoosilaitteiston rakentamisen kulut ja kuluerittely.

Tekninen johtaja on viranhaltijapäätöksellään 21.12.2022 § 125 päätös lauselman mukaisesti päättänyt ”myöntää avustusta Rankkiin 50 000 euroa ja Kirkonmaahan 50 000 euroa.”. Päätös perusteluiden mukaan:

”Kotkan saariston vesihuollon kehittämistä on päätetty toteuttaa aktiivoimalla saarten toimintaa, lisäämällä osallisuutta ja avustamalla yhteisöjä niiden toteuttaessa kalvopuhdistinlaitteiden investointeja, mereen laskettavan, yli miljoona euroa kaupungille maksavan uuden vesiputken sijaan. Avustusten 2021-2023 kohteena ovat neljä saarta, joihin yhteysalus liikennöi.

Tarve uuden ratkaisun löytämiseen perustuu vesiputki-investoinnin mahdottomuuteen. Vesiputken vetäminen saariin on ongelmallista, koska saaret ovat virallisten vesihuoltoalueiden ja siten vesihuoltolain soveltamisen ja investoinnin takaisinmaksupolitiikan ulkopuolella. Myöskään valtionavustusta käyttämättä jäänyttä avustuserää hyödyntämällä Kaunissaareen tapaan, ei ole käytettävissä. Saarten yhteisöjen ja saarten koon sekä fyysisten etäisyyksien erilaisuuksien vuoksi kaikkia velvoittavaa tasapuolista ratkaisua ei ole. Ratkaisuksi muodostui, että yhteisöt tekevät hankinnat omaan taseeseensa ja kaupunki myöntää osallisuutta aktivoivaa avustusta kuhunkin saareen maksimissaan 50 000 euroa. Jos hankkeen kustannus on vähemmän, niin avustus ei voi olla suurempi kuin itse investointi. Yrityksille avustusta ei voida myöntää.

Haapasaarella 2021 toteutettiin huoltovarmuuslähtöinen kahden kalvopuhdistuslaitteiston rakentaminen. Rajavartiolaitos toteutti investoinnin omalle kiinteistölleen valtion maksamana. Saaren yhteisönä toimiva osakaskunta toisen. Yhteisön toteuttama investointi oli yli 100 000 euroa. Avustusta maksettiin 50 000 euroa.

Rankissa ja Kirkonmaassa vuoden 2022 investointiavustusta hakevana yhteisönä toimii vuonna 2020 perustettu Kotkan saariston ystävät ry. Yleishyödyllisen yhdistyksen säännöissä todetaan yhdistystoiminnan tarkoitus ja laatu.

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää ja kehittää Rankin ja Kirkonmaan saarten elinvoimaisuutta, vaalia saarten historiallista kulttuuriperintöä ja edistää yhteisöllisyyden kehittymistä ja virkistystoimintaa saarissa. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys osallistuu saarten kehittämiseen kunnioittaen niiden historiallista perintöä, luo edellytyksiä pitkäaikaistyöttömien ja vajaakuntoisten työllistymiseen, järjestää kehitysvammaisten virkistystoimintaa ja virikkeellisiä toimintapäiviä saaristossa, järjestää saariston vetovoimaa lisääviä tapahtumia, kursseja ja tilaisuuksia, toimii yhteistyössä paikallisten yritysten, yhdistysten sekä kehittämisyrityksen Cursorin kanssa luodakseen elävän saariston.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi, hankittuaan asianomaisen viranomaisen luvan, järjestää rahankeräyksiä, arpajaisia ja myyjäisiä, ottaa vastaan lahjoituksia, testamentteja ja avustuksia, omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta. Säännöissä on lisäksi määriteltä liittymis- ja jäsenmaksut, hallitus, yhdistyksen nimenkirjoittaminen, yhdistyksen kokousten koollekutsuminen ja varojen käyttö yhdistyksen

purkautuessa. Yhdistyksen perusjäseneksi voi liittyä kuka tahansa. Yhdistyksessä on perusjäseniä 15 ja jäsenhankintakampanja suunnitteilla. On nähtävissä, että kaupungin myöntämä avustus aktivoi osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä lisää edellä kuvattuja mahdollisuuksia saariston vesihuollon investointiavustustavoitteen mukaisesti.

Yhteisön toteuttamat kalvopuhdistuslaitteistojen investoinnit Rankissa ovat yli 64 000 euroa ja Kirkonmaassa 66 000 euroa.”

Toimivallan perustaksi viranhaltijapäätökselle on kirjattu Teknisten palveluiden vastuualueen toimintasäännön 6 § 12 kohta (päätoishetkellä voimassa ollut nro 1/2022, muutoksessa lisätty kyseinen kohta ja muutos tullut voimaan 14.12.2022), jonka mukaan: Tekninen johtaja päättää valmiusavustuksista ja niiden perusteista. Päätös on julkaistu verkossa ja siihen on liitetty kuntalain mukainen oikaisuvaatimus. Kaupunkirakennelautakunnan päätöksessä (18.1.2023, § 4) on vahvistettu lautakunnan nähtävänä olleet viranhaltijapäätökset. Lautakunta ei ole käyttänyt nähtävillä olleissa viranhaltijapäätöksissä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Tuolloin voimassa olleen hallintosäännön 5 luvun 2 §:n 10 kohdan mukaisesti kukin lautakunta päättää avustuksista ja avustusten myöntämisperiaatteista ottaen huomioon kaupunginhallituksen avustuksia koskevat yleisohjeet. Teknisen johtajan toimivallan osalta, toimivaltaa oli muutettu 13.2.2022 § 137, jolloin tekniselle johtajalle oli lisätty toimivalta myöntää valmiusavustuksia. Esittelytekstin mukaan:

”Hallintosäännön perusteella varautumista ja valmiussuunnittelua johtaa kaupunginhallitus. Kaupunginhallituksen myöntämät avustukset Kotkan Pelastuskoirayhdistykselle ja Kotkan Meripelastusyhdistykselle on 2022 siirretty kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastuualueen tehtäväksi.

Valmiuskeskukseen liittyvien toiminta-avustusten myöntämiseen tarvitaan vastuualueen toimintasääntöön pykälään 6 teksti: 12. valmiusavustuksista ja niiden perusteista.

Jokainen yhteistyösopimus tuodaan kaupunkirakennelautakuntaan päätöksentekoon. Toiminta-avustus valmistellaan talousarviomenettelyyn ja päätöksen myötä jaetaan sopimusehtojen mukaisesti. Vastuualue osallistaa sopimuskumppaneita, seuraa toimintaa ja raportoi toiminnasta vuosittain.

Yhteistyösopimuksilla kootaan Kotkaan alueellista valmiuskeskusta (AVAK). Toimijoilla on rooli esimerkiksi kaupunginosan, vastuualueen toimintayksikön käyttämän tai kaupunkikonsernin väestönsuojien käyttöönotossa, käyttöönotokoulutuksessa, logistiikassa, ja niin edelleen.

AVAKissa on viranomaisten ja kaupungin tarvitsemia välttämättömyyspalveluita tukevia rekisteröityjä yhdistyksiä. Yhdistykset toteuttavat tehtäviään sopimusten mukaisesti.

Toimintasääntöön tehdyllä muutoksella joustavoitetaan tukiprosessia. Sääntömuutoksella valtuutetaan tekninen johtaja päättämään valmiustoiminnan toiminta-avustuksista ja niiden perusteista talousarvion määrärahan puitteissa sekä sopimaan yhteistyösopimusten tekniluonteisista päivityksistä.”

Valmiusavustuksia ei päätöksessä sanotusti määritellä, mutta esimerkiksi valmiuslaissa valmiutta on määritelty seuraavasti: Tämän lain tarkoituksena on poikkeusoloissa suojata väestöä sekä turvata sen toimeentulo ja maan talouselämä, ylläpitää oikeusjärjestystä, perusoikeuksia ja ihmisoikeuksia sekä turvata valtakunnan alueellinen koskemattomuus ja itsenäisyys. (Valmiuslaki 1 §)

Samassa kokouksessa, kun teknisen johtajan toimivaltaa laajennettiin, hyväksyi kaupunkirakennelautakunta vuoden 2022 valmiussopimukset ja valtuutti teknisen johtajan allekirjoittamaan lautakunnan hyväksymät

sopimukset (KARA 13.12.2022 § 138). Saariston vesihuoltoavustuksiin liittyen kyseisessä kokouksessa ei vahvistettu valmiussopimusta.

Kotkan kaupunginhallituksen 1.11.2021 hyväksymissä (Nro 18/2021)⁶ avustusten yleisohjeissa on omat määräykset avustuksen myöntämisen yleisistä ehdoista (2 §), avustuksen hakemisesta (3 §), avustusviranomaisesta (4 §), avustuksen käsittelystä (5 §), avustusten käytön valvonnasta ja takaisinperinnästä (6 §), sekä erikseen kohdeavustuksista (7 §)⁷. Kotkan kaupunginhallituksen hyväksymien avustusten yleisohjeiden mukaan avustukset julistetaan haettavaksi yleisessä tietoverkossa julkaistavalla yhteiskuulutuksella ja avustushakemus laaditaan avustusten osalta sähköisen järjestelmän kautta, ellei avustusviranomainen ole muuta määrännyt. Teknisen johtajan viranhaltijapäätöksessä 21.12.2022 § 125 ei ole kirjattu avustuksen haettavaksi julkaisemisen prosessia, eikä myöskään sitä millä perusteella hakija on valittu tai onko ollut muita hakijoita. Päätöksessä ei ole viitattu tai kirjattu tietoa avustushakemuksesta.

Kotkan kaupunginhallituksen 1.11.2021 hyväksymissä (Nro 18/2021)⁸ avustusten yleisohjeissa on avustusten käsittelyn (5 §) yhteydessä määritelty avustuskelpoiset tahot:

”3. Avustusta voidaan myöntää oikeustoimikelpoisille ja yleishyödyllisille yhteisöille ja säätiöille seuraavin edellytyksin:

- yhdistys/säätiö on merkitty yhdistys/säätiörekisteriin tai on todisteellisesti jättänyt em. rekisteriin ilmoituksen rekisteröitymistä varten*
- yhdistyksen/säätiön toiminnasta on oltava näyttö vähintään yhden vuoden ajalta (pöytäkirjat, tilinpäätös). Tästä edellytyksestä voidaan poiketa avustuksen myöntävän viranomaisen avustukselle asettamissa erityisehdoissa.”*

Yhdistys rekisteriotteen mukaan avustusta hakenut yhdistys Kotkan saariston ystävät ry on perustettu 7.12.2020 ja tekninen johtaja on viranhaltijapäätöksellään 21.12.2022 § 125 päättänyt avustuksen myöntämisestä. Avustushakemuksen yhteyteen ei ole tallennettu näyttöä yhdistyksen toiminnasta, eikä viranhaltijapäätöksessä ole kuvattu hakijan kelpoisuutta. Dokumentaation puuttuessa ei voida arvioida onko tarvittava näyttö yhdistyksen toiminnasta ensimmäisen vuoden ajalta (pöytäkirjat ja mahdollinen tilinpäätös) pyydetty ja onko sitä otettu myöntöprosessin yhteydessä huomioon avustusten yleisohjeen edellyttämällä tavalla.

Havainnot ja merkittävyys		Kehittämisehdotukset
Avustus hakemus ja avustuspäätös ovat olleet sisällöltään puutteellisia ja avustuspäätöstä ei ole riittävällä tavalla perusteltu.	B	Sisäinen tarkastus katsoo, että kyseessä on ollut yksittäinen puutteellisesti valmisteltu avustuspäätös. Sisäinen tarkastus toteaa, että Kotkan kaupunginhallituksen hyväksymä avustusten yleisohje on päivitetty vuonna 2023 ja sen ajantasainen.

⁶ Luettu 2021 versiota, yleisohjetta päivitetty vuonna 2023.

⁷ Avustusten yleisohjeen 7 §:n mukaan: ”Toimielimet voivat myöntää kohdeavustuksia yhteisöille tai toimintaryhmille. Kohdeavustusta voidaan myöntää tavanomaisesta toiminnasta poikkeaviin tarpeisiin esim. suuremman tilaisuuden tai tapahtuman järjestämiseen, merkittävän kilpailun järjestelykustannuksiin, produktioihin, projektin toteuttamiseen yms. Kohdeavustuksella ei tueta yhteisön vuosittaista normaalia toimintaa.” Kyseinen avustus ei ole ollut kohdeavustus.

⁸ Luettu 2021 versiota, yleisohjetta päivitetty vuonna 2023.

		Sisäinen tarkastus suosittelee, että avustusten myöntämistä koskevasta päätöksenteosta järjestetään koulutusta. Sisäinen tarkastus myös suosittelee, että avustuspäätöksessä on aina kirjattava, kuinka avustus on julistettu haettavaksi, sekä ilmoitettava hakijoiden määrä ja millä perusteella hakemus on päätetty myöntää hakijalle. Avustuspäätöksissä on aina otettava kantaa ja kirjattava hakijan kelpoisuus saada avustusta. Tämän todentamiseksi on hyvä kuvata päätöksen alussa avustushakemus pääpiirteissään, sekä hakemuksen perusteena olleet asiakirjat.
Avustushakemuksen ja sen liitteiden dokumentointi on ollut, joko puutteellista tai sitten yleisohjeen edellyttämiä selvityksiä ei ole edes vaadittavalla tavalla pyydetty tai selvitetty.	B	Sisäinen tarkastus katsoo, että kyseessä on ollut yksittäinen puutteellisesti käsitelty ja puutteellisesti dokumentoitu avustushakemus. Sisäinen tarkastus suosittelee, että avustushakemus liitteineen tallennetaan aina asianmukaisesti asianhallintajärjestelmään. Hakemuksen yhteyteen on aina pyydetty kaikki avustusten yleisohjeessa mainitut dokumentit.
Avustusten myöntämisen yleisissä ohjeissa on edellytyksenä: "Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustusta myöntävän viranomaisen toimintaa ja tavoitteiden toteutumista" (2 §, kohta 2). Kotkan kaupungilla ei ole lakisääteistä velvollisuutta huolehtia saariston vesihuollosta. Pistemäisesti tiettyihin saariin myönnetty avustus on kyseenalainen yhdenvertaisuuden näkökulmasta.	B	Avustusten myöntämistä ei säädellä laissa, eikä avustusten myöntäminen ole kunnan ydintoimintaa. Sisäinen tarkastus suosittelee, että mikäli kunta päättää myöntää kunnan lakisääteiseen tehtäviin perustumattomia omia kunnan sisäisiä avustuksia tai avustuslajeja, tulisi päätösvalta uusista avustuslajeista olla aina vähintään lautakuntatasolla, jotta turvataan kuntalaisten yhdenvertainen kohtelu. Sisäinen tarkastus toteaa, että kyseessä on ollut yksittäistapaus. Kotkan kaupungin avustusten yleisohje on ajan tasalla ja avustuslajeja perustettaessa ja avustuksia myönnettäessä tulee ohjetta aina noudattaa, yhdenvertaisen kohtelun takaamiseksi.
Toimintasääntöä muutettaessa ei määritelty mitä valmiusavustukset	D	Sisäinen tarkastus suosittelee, että mikäli kunta päättää myöntää

ovat tai mitä ne pitävät sisällään. Päätöksessä kuitenkin todetaan: ”Jokainen yhteistyösopimus tuodaan kaupunkirakennelautakuntaan päätöksentekoon. Toiminta-avustus valmistellaan talousarviomenettelyyn ja päätöksen myötä jaetaan sopimusehtojen mukaisesti. Vastuualue osallistaa sopimuskumppaneita, seuraa toimintaa ja raportoi toiminnasta vuosittain.”. Vesiavustuksia koskevassa päätöksessä ei mainita, että valmiusavustukselta edellytettävää yhteistyösopimusta olisi laadittu. Yhteistyösopimusta ei ole myöskään kirjattu asianhallintajärjestelmään. Asiakirjojen perusteella avustuspäätös on tehty ilman lautakunnan hyväksymää avak-sopimusta, joten perustetta avustuksen myöntämiselle teknisen johtajan viranhaltijapäätöksellä ei ole ollut. Asiassa ei löydy avustuksen saajan kanssa tehtyä yhteistyösopimusta. Koska yhteistyösopimusta ei ole, eikä päätöksessä ole tarkemmin edellytetty yhteistyötä, ei toimijalta voida edellyttää valmiusavustuksen edellyttämää yhteistyötä.		kunnan lakisääteisiin tehtäviin perustumattomia omia kaupungin sisäisiä avustuksia tai avustuslajeja, tulisi päätösvalta uudesta avustuslajista olla aina vähintään lautakuntatasolla. On suositeltavaa, että mikäli lautakunta vahvistaa toimialallaan erityisiä avustuslajeja, tulee tietyn avustuksen erityiset kelpoisuusehdot ja erityiset saantiehdot (kuten edellytys yhteistyösopimuksesta) linjata lautakunnassa. Mikäli valmiusavustuksia halutaan myöntää myös jatkossa, tulee lautakunnan tehdä päätös, jossa määritellään valmiusavustus ja sen saantiehdot tarkemmin. Mikäli erillisiä erityisiin tarpeisiin tarkoitettuja avustuksia myönnetään jatkossa, tulee avustuksen erityisehdot (kuten edellytys yhteistyösopimuksesta) kirjata myös avustuspäätökseen. On suositeltavaa, että kaikki myönnettävät avustukset julkaistaan haettavaksi kunnan verkkosivuilla ja kaikissa avustuksissa ja niiden hakuprosessissa noudatetaan tiukasti kaupungin yleistä ohjeistusta.
---	--	---

6. Avustuksen käytön valvonta

Kotkan kaupunginhallituksen 1.11.2021 hyväksymissä (Nro 18/2021)⁹ avustusten yleisohjeissa on omat määräykset avustusten käytön valvonnasta ja takaisinperinnästä (6 §):

”Avustusviranomaisella ja avustuksen käyttöä valvovalla viranomaisella on oikeus vaatia avustuksen saajalta selvityksiä ja tilityksiä avustuksen käytöstä. Avustuksen saajan on seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä toimitettava selvitys avustuksen käytöstä avustusviranomaiselle joko uuden hakemuksen yhteydessä tai erikseen. Mikäli avustuksensaaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osaksi.

⁹ Luettu 2021 versiota, yleisohjetta päivitetty vuonna 2023.

Kun avustus myönnetään toiminnasta aiheutuvien kulujen perusteella tilitystä vastaan, on samalla määrättävä tilittämisestä ja mahdollisesta tositteiden esittämisestä sekä niille asetettavista vaatimuksista. Avustuksen käyttöä valvovan viranomaisen tulee tarkistaa tilitys.”

Avustus on myönnetty 21.12.2022. Avustusten käsittelyn osalta avustusten yleisohjeessa on todettu, että avustuksen saajan on seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä toimitettava selvitys avustuksen käytöstä avustusviranomaiselle joko uuden hakemuksen yhteydessä tai erikseen. Mikäli avustuksensaaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osaksi. Asianhallintajärjestelmään ei ole kirjattu saapunutta selvitystä, eikä muutoinkaan ole tiedossa, että hakija olisi toimittanut tai hakijalta olisi erikseen pyydetty selvitystä avustuksen käytöstä.

Avustusten yleisohjeessa on määrätty, että mikäli avustus myönnetään toiminnasta aiheutuvien kulujen perusteella, on samalla määrättävä mahdollisesta tositteiden esittämisestä sekä niille asetettavista vaatimuksista. Avustuksen käyttöä valvovan viranomaisen tulee tarkistaa tilitys. Asianhallintajärjestelmästä asiaan liittyen löytyy 15.12.2022 päivätyt ”Raportti” nimiset asiakirjat, joiden liitteenä excel taulukossa laskettuna hankinnan kulut.

Havainnot ja merkittävyys		Kehittämis ehdotukset
Myönnetyn avustuksen osalta ei löydy kirjauksia avustuksen käytön valvontatoimista, siten kuin avustusten yleisohje edellyttää. Avustuspäätöksessä ei myöskään ole määräyksiä tositteiden esittämisestä tai tositteiden esittämiselle asetettavista vaatimuksista.	D	Kyseessä on yksittäinen avustuspäätös. Yleisesti Kotkan kaupungin avustushakuprosessi on säännelty ja etenkin vuosittain haettavien avustusten seuranta ja valvonta hoituvat vuosittain avustushakemusten käsittelyn yhteydessä. Sisäinen tarkastus kiinnittää huomiota ja suosittelee, että kertaluonteisten avustusten valvontaa tehostetaan ja luodaan järjestelmä, jossa myös nämä avustukset ja niiden käyttö valvotaan. Jokaiseen avustuspäätökseen on suositeltavaa kirjata erikseen avustuksen valvonnasta ja takaisinperinnästä. Mikäli avustuksen edellytyksenä on yhteistyö kaupungin kanssa, tulee kirjaus myös tästä olla itse avustuspäätöksessä, sekä lisäksi tulee laatia erillinen sopimus sovitusta yhteistyöstä.

7. Jatkotoimet: Avustuksen käytön selvittäminen ja mahdollinen takaisin perintä

Kotkan kaupunginhallituksen 1.11.2021 hyväksymissä (Nro 18/2021)¹⁰ avustusten yleisohjeissa on omat määräykset avustusten käytön valvonnasta ja takaisinperinnästä (6 §):

”Mikäli havaitaan, ettei avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ole noudatettu, on avustusviranomaisen välittömästi keskeytettävä mahdolliset jäljellä olevat maksatukset. Valvovan viranomaisen on kehotettava avustuksen saajaa tarkistamaan toimintaansa määräaikaan mennessä. Mikäli avustuksen saaja ei ole kehotuksesta huolimatta korjannut toimintaansa avustuksen ehtojen mukaiseksi, on valvovan viranomaisen käynnistettävä jo maksettujen avustuserien takaisinperiminen siltä ajalta kuin toiminta on ollut ehtojen vastaista.

Takaisinperittävälle avustuserälle on maksettava avustuksen maksupäivästä lukien korkolain 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Mikäli takaisinperittävää määrää ei ole maksettu kaupungin avustusviranomaisen asettamaan eräpäivään mennessä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n mukaisesti. Avustuksen käytön valvontaa koskevat toimet on saatettava avustusviranomaisen sekä sisäisen tarkastuksen tietoon.”

Havainto ja merkittävyys		Kehittämis ehdotukset
Avustuksen käyttöä ei ole valvottu.	D	Koska asiassa ei löydy selvitystä siitä, onko avustusten yleisohjeen mukainen selvitys avustuksen käytöstä pyydetty, tulee Kotkan kaupungin pyytää ensi tilassa selvitys avustuksen käytöstä. Kaupungin tulee ainakin pyytää yhdistykseltä tositteet, sekä pankin viralliset tiliotteet. Selvityksen yhteydessä on pyydettävä kaikki tarpeellinen selvitys, jotta voidaan todentaa, onko avustuksen kohteena oleva laitteisto rakennettu. Mikäli luotettavaa selvitystä laitteiston rakentamisesta ei saada, tulee Kotkan kaupungin ryhtyä toimiin avustuksen takaisin perimiseksi. Mikäli asian selvittämisen yhteydessä ilmenee, että avustusta haettaessa on erehdytty viranomaista tekemään taloudellisesti suosiva päätös perusteetta, tulee Kotkan kaupungin harkita tutkintapyyntöjen tekemistä poliisille.

¹⁰ Luettu 2021 versiota, yleisohjetta päivitetty vuonna 2023.

8. Tarkastuksen toteutus

Tarkastusaika ja tarkastajat:

Tarkastus on toteutettu helmi-toukokuussa 2024.

Tarkastukseen osallistuivat:

Marika Kytölä, sisäinen tarkastaja

Päivi Ala-Vannesluoma, tekninen johtaja

Hanna Mäkelä, turvallisuuspäällikkö

Käytetyt tarkastusmenetelmät: Asiakirjapohjainen tarkastus

Dokumentit:

Kotkan kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelma 2009-2018

Kotkan saariston vesihuollon kehittämisen yleissuunnitelma (31.1.2014)

Kotkan kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmassa 2009-2018

Senaatti-kiinteistöt kirje: Kotkan alueen linnasaarten vesihuoltojärjestelmien omistuksen siirto Kotkan kaupungille (päiväys 10.2.2014)

Kaupunginhallitus 16.6.2014 § 177: Senaatti-kiinteistöjen esitys Kotkan alueen linnasaarten vesihuoltojärjestelmien omistuksen siirrosta Kotkan kaupungille

Sopimus: Kotkan saariston vesihuoltoverkoston omistuksen siirto ja alueen vesihuollon järjestäminen (allekirjoitettu 23.12.2014)

Sopimus Haapasaaren ja Rankin saaren vedentoimituksesta (allekirjoitettu 1.9.2015)

Sopimus Rankin ja Haapasaaren vesijohdon huolto, ylläpito ja korjaustöistä (allekirjoitettu 24.11.2015)

Kaupunkirakennelautakunta 15.5.2018 § 62: Toteuttamissopimus Rankin ranta-
asemakaavasta

Kaupunginvaltuusto 24.9.2018 § 119: Saariston vesihuollon järjestäminen
Kotkassa

Pöytäkirja: Saariston vesihuolto (kokousaika 11.12.2020)

Kaupunkirakennelautakunta 21.9.2021 § 122: Saariston vesihuolto

Kaupunginhallitus 1.11.2021 § 401: Kotkan kaupungin AVAK - Alueellisen
valmiuskeskuksen tarveselvitys

Kaupunginvaltuusto 25.4.2022 § 59: Saaristotoimikunnan lisämääräraha-avustusesitys saariston vesihuoltoon

Kaupunkirakennelautakunta 13.12.2022 § 137: Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastuualueen toimintasääntö

Kaupunkirakennelautakunta 13.12.2022 § 138: Valmiussopimukset 2022

Raportti-niminen asiakirja: Kirkonmaan osmoosilaitteisto (päiväys 15.12.2022, tulkittu Kirkonmaan avustushakemukseksi)

Raportti-niminen asiakirja (päiväys 13.12.2022, tulkittu Rankin avustushakemukseksi)

Viranhaltijapäätös 21.12.2022 § 125: Rankin ja Kirkonmaan vesihuoltoavustusten myöntäminen

9. Allekirjoitukset



Marika Kytölä

sisäinen tarkastaja

D/5028/00.01.02.02/2023

218 § Sisäisen tarkastuksen selvityksen jatkotoimenpiteet; Rankin ja Kirkonmaan vesihuoltoavustukset (JULKINEN KUN KH ON SEN KÄSITELLYT)

Kh 17.6.2024 § 218

Valmistelijat: kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222
kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Esittelyteksti: Kaupunginjohtaja on päätöksellään 20.12.2023 määrännyt tehtäväksi sisäisen tarkastuksen Rankiin ja Kirkonmaahan myönnettyihin vesihuoltoavustuksiin liittyen. Sisäisen tarkastuksen selvitys on valmistunut ja selvitys annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle 17.6.2024.

Sisäisen tarkastuksen perusteella voidaan todeta, että nyt kyseessä olevan avustuksen osalta asiakokonaisuudella on kaupungin päätöksenteossa pitkä historia, jonka aikana on tapahtunut monia toimivaltaan liittyviä epäselvyyksiä. Nämä epäselvyydet ovat osaltaan aiheuttaneet epätarkkuuksia niin virkamenkilöiden kuin luottamustoimielinten päätöksentekoprosesseissa. On kuitenkin hyvä huomata, että sisäisen tarkastuksen perusteella on todettu, että Kotkan kaupungin avustusten myöntämistä koskeva 1.1.2023 voimaantullut yleisohje on ajan tasalla ja että pääpiirteissään Kotkan kaupungin avustusprosesseissa yleisohjetta noudatetaan. Tarkastuksen kohteena ollut avustus ja siinä havaitut puutteet on ollut poikkeuksellinen yksittäistapaus.

Kotkan Saariston Ystävät Ry:lle myönnettiin Rankiin ja Kirkonmaahan vesihuoltoavustukset teknisen johtajan viranhaltijapäätöksellä 21.12.2022 § 125. Sisäisen tarkastuksen havaintojen perustella selvityksessä todetaan, että päätösprosessissa ei ole kaikilta osin noudatettu Kotkan kaupunginhallituksen hyväksymää avustusten yleisohjetta. Avustushakemus ja avustuspäätös ovat olleet sisällöltään puutteellisia, eikä avustuspäätöstä ole riittävällä tavalla perusteltu. Lisäksi avustushakemuksen ja sen liitteiden dokumentointi on ollut puutteellista tai yleisohjeen edellyttämiä selvityksiä ei ole yleisohjeiden edellyttämällä tavalla vaadittu tai selvitetty. Avustuspäätöksessä ei myöskään ole määräyksiä tositteiden esittämisestä tai tositteiden esittämiseksi asetettavista vaatimuksista eikä avustuksen käyttöä ole valvottu. Puutteista huolimatta avustuksen myöntämisestä on tehty sitä koskeva muutoksenhakukelpoinen viranhaltijapäätös, joka on ollut julkisesti nähtävillä ja se on myös viety lautakuntaan mahdollista otto-oikeutta varten.

Jatkotoimenpiteinä kyseisen päätöksen osalta sisäinen tarkastus esittää, että Kotkan kaupungin tulee ensi tilassa pyytää avustuksen saajalta selvitys avustuksen käytöstä. Kaupungin tulee ainakin pyytää yhdistykseltä tositteet, sekä pankin viralliset tiliotteet. Selvityksen yhteydessä on pyydetävä kaikki tarpeellinen selvitys, jotta voidaan todentaa, onko laitteisto kokonaisuudessaan rakennettu ja onko se ollut ja onko se edelleen käytössä ja toiminnassa avustushakemuksessa mainitulla tavalla. Mikäli luotettavaa selvitystä laitteen toiminnasta ei saada, tulee Kotkan kaupungin ryhtyä toi-

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

miin avustuksen takaisin perimiseksi. Mikäli asian selvittämisen yhteydessä ilmenee, että avustusta haettaessa on erehdytty viranomaista tekemään taloudellisesti suosiva päätös perusteetta, tulee Kotkan kaupungin harkita tutkintapyyntöjen tekemistä poliisille.

Lisäksi sisäinen tarkastus suosittelee avustusprosessin parantamiseksi ja varmentamiseksi seuraavia toimenpiteitä:

- kaupunki kartoittaa millaisia avustuslajeja eri toimialat myöntävät, sekä tarkastelee, että myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit on määriteltä selkeästi ja ne kohtelevat kaikkia tasapuolisesti. Mikäli myönnettävä avustus ei ole tasapuolinen, tulee sille olla lain mukainen peruste;
- hakemuksen yhteyteen on aina pyydettävä kaikki avustusten yleisohjeissa mainitut dokumentit ja selvitykset ja avustushakemus liitteineen tallennetaan aina asianmukaisesti asianhallintajärjestelmään;
- avustuspäätöksessä on aina kirjattava, kuinka avustus on julistettu haettavaksi, sekä ilmoitettava hakijoiden määrä ja millä perusteella hakemus on päätetty myöntää hakijalle. Avustuspäätöksissä on aina otettava kantaa ja kirjattava hakijan kelpoisuus saada avustusta. Tämän todentamiseksi on hyvä kuvata päätöksen alussa avustushakemus pääpiirteissään, sekä hakemuksen perusteena olleet asiakirjat;
- jokaiseen avustuspäätökseen on suositeltavaa kirjata erikseen avustuksen valvonnasta ja takaisinperinnästä. Jokaisessa avustuspäätöksessä tulee olla vähintään viittaus Kotkan avustusten yleisohjeeseen;
- kertaluonteisten avustusten valvontaa tehostetaan ja luodaan järjestelmä, jossa myös nämä avustukset ja niiden käyttöä valvontaan vuosittain;
- avustuslajeja perustettaessa ja avustuksia myönnettäessä tulee avustusten yleisohjetta aina noudattaa, yhdenvertaisen kohtelun takaamiseksi;
- mikäli kaupunki päättää myöntää kaupungin lakisääteisiin tehtäviin perustumattomia omia kaupungin sisäisiä avustuksia tai avustuslajeja, tulisi päätösvalta niistä olla aina vähintään lautakuntatasolla, jotta turvataan kuntalaisten yhdenvertainen kohtelu. Yksittäisiä viranhaltijapäätöksellä myönnettäviä avustuksia ei tulisi olla,
- avustusten myöntämistä koskevasta päätöksenteosta järjestetään koulutusta. Koulutuksessa painotetaan erityisesti päätösten sisällöllistä laatua, sekä avustuspäätösten valvontaa ja takaisinperintää.

Sisäisen tarkastuksen yhteydessä on havaittu, että prosesseissa, joissa on päätetty Kirkonmaan ja Rankin vesihuoltojärjestelmien siirtymisestä Kotkan kaupungin omistukseen; saariston vesihuoltoa koskevista linjauksissa; Haapasaaren, Rankin ja Kirkonmaan runkoputkia koskevasta sopimuksesta ja lisämääräraha-avustusesityksestä saariston vesihuoltoon, on tarvetta kiinnittää huomiota toimintatapoihin sekä valmistelu- ja päätösprosesseihin, jotta ne ovat tarkoituksenmukaiset ja noudattavat kaupungin toimivaltasääntöjä. Toimenpiteinä sisäinen tarkastus suosittelee että:

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- päätösten valmistelua ja laatua valvotaan. Jokaisessa päätöksessä tulee olla dokumentoituna aiemmat päätökset ja käsittelyvaiheet, sekä toimivallan peruste;
- kaupunkia sitovia sopimuksia valmisteltaessa, tulee aina huomioida päätöksentekotasot. Mikäli viranhaltija valmistelee sopimusta, joka edellyttää kaupungin toimielimen tekemää päätöstä tai aiemman päätöksen muuttamista, sisäinen tarkastus suosittelee, että sopimusluonnokseen/sopimukseen kirjataan aina ehto siitä, että sopimus sitoo kaupunkia vasta kun asiasta on päätetty toimivaltaisessa viranomaisessa ja päätös on lainvoiminen;
- viranhaltijoita ja luottamuselinten jäseniä koulutetaan säännöllisesti ammattitaidon ylläpitämiseksi.

Liite: Sisäisen tarkastuksen loppuraportti 1/2024: vesihuoltoavustukset

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

- antaa kansliapäällikölle tehtäväksi vastata tarkastuksen kohteena olevan avustuksen myöntämiseen sekä sen maksuunpanoon liittyvien ja muiden tarvittavien selvitysten hankkimisesta Kotkan Saariston Ystävät Ry:ltä. Saadun selvityksen perusteella päätetään avustuksen mahdollisesta takaisinperinnästä sekä arvioidaan, onko asiassa tarvetta tehdä tutkintapyyntö poliisille
- antaa kansliapäällikön ja hallintoyksikön tehtäväksi sisällyttää sisäisen tarkastuksen ehdottamat toimenpiteet päätöksenteko- ja avustusten myöntämisen prosessien ohjeistuksiin ja sääntöihin sekä toimintaan.
- todeta, että selvitys suoritetuista toimenpiteistä tulee tuoda kaupunginhallitukselle tiedoksi 7.10.2024 mennessä.

Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors ja kaupunginjohtaja Esa Sirviö esittelivät asiaa kaupunginhallitukselle.

Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen jäsenet Anne Heikkilä, Kari Niininen, Antti Hyyryläinen, Sanna Saikkonen, Mia Holmberg, Johanna Hasu ja varajäsen Kai Savolainen. Lisäksi puheenvuoroja käyttivät valtuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja Jukka Lopperi, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Rauhala ja kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Jani Paananen.

Lakimies Marika Kytölä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.44.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

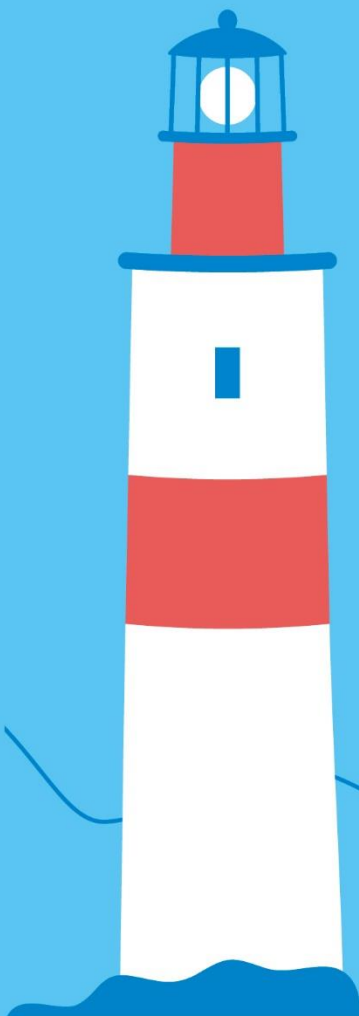
--	--	--

Päätös: Hyväksyttiin.
Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: kansliapäällikkö
hallinto- ja kehittämispäällikkö

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



TARKASTAJA:

Marika Kytölä, sisäinen tarkastaja

ARVIOINNIN AJANKOHTA:

helmikuu-toukokuu 2024

JAKELU:

kaupunginhallitus

kaupunginjohtajan johtajakokous

tarkastuslautakunta

tekniset palvelut

TIEDOKSI:

tilintarkastus

Sisällys

Sisäisen tarkastuksen loppuraportti 1/2024: vesihuoltoavustukset.....	2
1. Tarkastuksen tausta ja tavoitteet.....	2
2. Tarkastuksen arviointiperusteet	2
POSITIIVISET HUOMIOT	3
MERKITTÄVIMMÄT KEHITTÄMISKOHTEET	3
3. Toteuttamistapa ja menetelmät	3
4. Saariston vesihuollon tausta ja historia 2010-2020.....	4
4.1 Kirkonmaan ja Rankin vesihuoltojärjestelmien siirtyminen Kotkan kaupungin omistukseen	4
4.2 Saariston vesihuoltoa koskevat linjaukset.....	6
4.2.1 Vesihuoltoavustukset Kotkassa.....	6
4.2.2 Saariston vesihuollon kehittämisestä linjaaminen valtuustossa.....	7
4.2.3 Saaristovesihuolto talousarvioissa.....	8
5. Kirkonmaan ja Rankin vesihuoltoavustukset.....	8
5.1 Kymen Vesi Oy:n, Kotkan kaupungin, Haapasaaren osakaskunnan, Kotkan Saaret Oy:n ja Senaattikiinteistöjen välinen sopimus 11.12.2020	8
5.2 Kaupunkirakennelautakunta 21.9.2021 § 122	10
5.3 Kaupunginvaltuusto 25.4.2022 § 59	12
5.4 Avustuksen myöntämisprosessi: Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 21.12.2022 § 125	13
6. Avustuksen käytön valvonta	17
7. Jatkotoimet: Avustuksen käytön selvittäminen ja mahdollinen takaisin perintä	19
8. Tarkastuksen toteutus	20
9. Allekirjoitukset.....	21

Sisäisen tarkastuksen loppuraportti 1/2024: vesihuoltoavustukset

1. Tarkastuksen tausta ja tavoitteet

Kaupunginjohtaja on päätöksellään 20.12.2023 määrännyt tehtäväksi sisäisen tarkastuksen Rankkiin ja Kirkonmaahan myönnettyihin vesihuoltoavustuksiin liittyen.

Asian taustana on kaupunginvaltuuston 25.4.2022, § 59 päätös, jossa on käsitelty saaristotoimikunnan lisämääräraha-avustusesitys saariston vesihuoltoon. Saaristotoimikunta oli esittänyt 50 000 euron lisämäärärahaa vuodelle 2022 Kirkonmaan vesihuollon järjestämiseen avustuksella. Perusteena esitykselle oli olemassa olevan vesiputken erittäin heikko toimintavarmuus ja kahden osmoosilaitteiston samanaikaisen hankinnan ja asentamisen (Rankki ja Kirkonmaa) taloudelliset hyödyt.

Tekninen johtaja on 21.12.2022, § 125, päättänyt myöntää vesihuoltoavustuksen Rankkiin (50 000 euroa) ja Kirkonmaahan (50 000 euroa). Rankissa ja Kirkonmaassa vuoden 2022 investointiavustusta hakevana yhteisönä toimi vuonna 2020 perustettu Kotkan Saariston Ystävät Ry.

Päätöksen jälkeen on eri tahojen esille tuomana herännyt keskustelua mm. siitä, onko avustusmenettely asiassa noudattanut kaupungin ohjeistusta ja ovatko päätöksen perusteena olleet tosiasiat sekä avustuksen maksamiseksi esitetyt menotositteet pitäneet paikkansa. Asian selvittämiseksi on syytä suorittaa sisäinen tarkastus liittyen prosessin, jolla Kotkan Saariston Ystävät Ry:lle myönnettiin vesihuoltoavustusta.

Tämän tarkastuksen tavoitteena on arvioida itse avustukseen, sekä avustuksen myöntämismenettelyyn liittyvää:

- lainmukaisuutta, sekä
- sääntöjen mukaisuutta ja menettelyn asianmukaisuutta

2. Tarkastuksen arviointiperusteet

Tarkastushavainnot jakautuivat merkittävyyden perusteella seuraavasti:

Yleisarvio tarkastetun alueen riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien tehokkuudesta	Hyvä A	Toimii suunnitellusti ja tarkoituksenmukaisesti.	2 havaintoa
	Toimiva B	Havaittiin kehittämiskohteita, jotka ovat yleisesti ratkaistavissa osana jatkuvaa toiminnan kehittämistä.	4 havaintoa
	Kehitettävä C	Havaittiin keskeisiä kehittämiskohteita, jotka edellyttävät välitöntä huomiota ja erillisiä kehittämistoimia. Ilman niitä tai valvonnan heikentyessä nykyisestä vaarana voi olla riskien toteutuminen.	4 havaintoa
	Riittämätön D	Toiminta ja valvonta eivät olleet hyväksyttävällä tasolla. Tilanne vaatii välitöntä huomiota johdolta sekä nopeita korjaavia toimia.	5 havaintoa

Sisäinen tarkastus suosittelee kiinnittämään huomiota erityisesti luokkiin C ja D sisältyviin havaintoihin, joiden osalta tulee vastuullisten ryhtyä välittömiin korjaaviin toimenpiteisiin tai ottaa huomioon toimintaa kehitettäessä.

POSITIIVISET HUOMIOT

Kotkan kaupunki on päivittänyt avustustenmyöntämisen yleisohjetta ja uusi yleisohje on tullut voimaan 1.1.2023. Sisäisen tarkastuksen käsityksen mukaan yleisohje on pääpiirteissään ajan tasalla ja pääpiirteissään Kotkan kaupungin avustusprosesseissa noudatetaan yleisohjetta. Tarkastuksen kohteena ollut avustus on ollut poikkeuksellinen yksittäistapaus.

MERKITTÄVIMMÄT KEHITTÄMISKOHEET

Kuntalain 1 §:n mukaisesti koko kuntalain tarkoituksena on edistää kunnan toiminnan suunnitelmallisuutta ja taloudellista kestävyyttä. Kuntalain mukainen tavoite tulee huomioida kaikessa kuntaa koskevassa päätöksenteossa.

Tarkastuksen kohteena oleva vesihuoltoavustus on myönnetty saaristoon, jonka vesihuolto ei ole kunnan järjestämisvastuulla oleva toiminto. Yleisenä huomiona todetaan, että kunnan tulisi pidättäytyä pääsääntöisesti muiden kuin kunnan lakisääteisiin tehtäviin perustuvien avustusten myöntämisestä. Pistemäisesti vain tietyille kunnan alueelle tai tietyille saajille suunnatut avustukset voivat olla ongelmallisia kuntalaisten välisen yhdenvertaisuuden näkökulmasta.

Sisäinen tarkastus suosittelee, että Kotkan kaupunki kartoittaa millaisia avustuslajeja eri toimialat myöntävät, sekä tarkastelee että myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit on määritelty selkeästi ja ne kohtelevat kaikkia tasapuolisesti. Mikäli myönnettävä avustus ei ole tasapuolinen, tulee sille olla lain mukainen peruste.

Avustuksia myönnettäessä noudatettavat yleisohjeet on päivitetty 18.12.2023. Ohje on ajantasainen ja selkeä.

Sisäinen tarkastus kuitenkin suosittelee, että ohjeen kohtaa 5.3 tarkennetaan ja avustuspäätöksessä tulisi jatkossa ilmetä ja olla kuvattuna aina myös:

- *hakemusprosessi (koska julkaistu haettavaksi, missä julkaistu haettavaksi, montako hakemusta saapunut)*
- *hakijan kelpoisuus saada avustusta (kirjattava ja selvitettävä hakijan kelpoisuus saada avustusta)*
- *päätäjän oma toimivalta tehdä päätös (viittaukset hallintosääntöön, toimintasääntöön)*

Sisäinen tarkastus suosittelee, että avustusten myöntämisestä järjestetään koulutusta Kotkan kaupungin sisällä. Sisäinen tarkastus suosittelee, että koulutuksessa painotetaan erityisesti päätösten sisällöllistä laatua, sekä myönnettyjen avustusten käytön valvontaa ja takaisinperintää.

3. Toteuttamistapa ja menetelmät

Tarkastus on toteutettu suorittamalla tarkastus asian perusteena oleviin asianhallintajärjestelmästä löytyviin asiakirjoihin ja päätöksiin. Lisäksi on toimitettu alkuhaastattelu 21.2.2024, jolloin asian taustoista on haastateltu Kotkan kaupungin tarkastuksen suorittamisaikana virassa olevaa teknistä johtajaa, sekä turvallisuuspäällikköä.

Tarkastuksen menetelmänä on ollut asiakirjapohjainen analyysi, sekä säädösten ja määräysten tarkastelu.

Tarkastus on rajattu tavoitteensa mukaisesti koskemaan toimeksiannon mukaista prosessia ja kohdetta.

4. Saariston vesihuollon tausta ja historia 2010-2020

Kokonaisuuden ymmärtäminen vaatii Kotkan saariston vesihuollon historiallisen taustan jäsentämistä. Rankin ja Kirkonmaan vesijärjestelmät ovat puolustusvoimien 1960-luvulla rakentamat ja ne siirtyivät kaupungin omistukseen vasta vuonna 2014. Vesihuoltolain mukaisia velvoitteita vesihuollon järjestämiseen ja laitteiston vastaanottamiseen Kotkan kaupungin omistukseen ei ole ollut, joten kyseessä on ollut kaupungin vapaaehtoisesti vastuulleen ottamasta järjestelmästä. Viime vuosina tehdyissä päätöksissä viittaukset aiempiin päätöksiin ovat olleet puutteellisia ja näin asian kokonaisuuden arvioiminen viime vuosien päätöksiä lukemalla on hankalaa. Jotta voidaan tehdä päätelmiä nykytilanteesta, on tunnettava myös asian historiallinen tausta.

1. Vesihuoltoavustukset Kotkassa
2. Kuinka vesihuoltojärjestelmä on päätynyt kaupungin omistukseen
3. Kuinka avustuksia on päädytty maksamaan kolmelle saarelle

4.1 Kirkonmaan ja Rankin vesihuoltojärjestelmien siirtyminen Kotkan kaupungin omistukseen

Lainsäädännöllisiä velvoitteita, jonka mukaan Kotkan kaupungin tulisi järjestää saariston vesihuolto tai osallistua siihen, ei ole. Tämän vuoksi on ollut aiheellista asian arvioimisen yhteydessä selvittää myös asian tausta sen osalta, miksi ja millä perusteilla vesihuoltojärjestelmät on otettu Kotkan kaupungin omistukseen. Etenkin kun luovutuksia vastaanottaessa on ollut jo tiedossa, että vesihuoltojärjestelmät ovat käyttöikänsä loppuvaiheessa.

Niin vesihuollon kehittämissuunnitelmassa kuin muissakin yhteyksissä Haapasaari, Kirkonmaa, Rankki ja Kuutsalo ovat saaria, joiden tilanne vesihuollon järjestämisen yhteydessä on nostettu esille. Kymen Vesi Oy on tehnyt 30.1.2014 päivätyn Kotkan saariston vesihuollon kehittämisen yleissuunnitelmaksi nimetyn selvityksen, jossa on kartoitettu Haapasaaren, Kirkonmaan, Rankin ja Kuutsalon vesihuollon tilannetta, korjaustarpeita ja korjaamisen kustannuksia. Selvityksessä on tuotu esiin, että Kirkonmaan ja Rankin vesiputket on rakennettu vuonna 1963 ja molemmat putket kaipaavat toimenpiteitä.

Senaattikiinteistöt on toimittanut Kotkan kaupungille kirjelmän 10.2.2014: Kotkan alueen linnasaarten vesihuoltojärjestelmien omistuksen siirto Kotkan kaupungille. Kirjeessä on todettu, että puolustusvoimauudistuksen myötä Kotkan Rannikkopataljoona lakkautetaan ja sen vuoksi Kotkan kaupungille tarjotaan vesihuoltoverkostoa lahjoituksena. Senaattikiinteistöjen ehdotusta on valmisteltu Kotkan teknisessä lautakunnassa, jossa on nostettu esiin asian etenemisen vaihtoehdot:

- Valtuusto on hyväksynyt asemakaava-alueiden ulkopuolisten alueiden vesihuollon avustusperiaatteet hyväksyessään Kotkan kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelman. Avustusta on myönnetty määrärahojen puitteissa asemakaava-alueen ulkopuolelle syntyvien vesi- ja viemäriosuuskuntien ja yhteisten tonttijohtojen rakentamiseen seuraavien periaatteiden mukaisesti. Kymen Vesi Oy hoitaa avustusten myöntämiseen ja niiden käytön valvontaan liittyvät käytännön asiat.
- Kaupungilla ei ole omistamiensa kiinteistöjen tonttijohtojen lisäksi omistuksessaan vesihuoltoverkostoja. Kaupungin vesihuollon hoitaa Kymen Vesi Oy. Kuntatekniikan näkemyksen mukaan Senaatti-kiinteistöjen esitystä Rankin, Kirkonmaan ja Haapasaaren vesihuoltoverkostojen vastaanottamisesta Kotkan kaupungille ei voi asemakaava-alueiden ulkopuolisten alueiden vesihuollon avustusperiaatteiden vastaisena hyväksyä eikä vesihuoltoverkostoa tule ottaa kaupungin omistukseen.

- Kuntatekniikka esittää, että alueen asukkaat, maanomistajat ja muut alueella toimivat perustavat vesihuolto-osuuskunnan tai -osuuskuntia, joille Senaatti-kiinteistöt luovuttaa omistamansa vesihuoltoverkoston. Kotkan kaupunki voi määrärahojen puitteissa avustaa perustettavia vesihuolto-osuuskuntia.

Kotkan kaupungin hallitus on kuitenkin päättänyt sille tehdyn esityksen vastaisesti, ottaa verkoston Kotkan kaupungin omistukseen 16.6.2014 § 177:

- Esityksessä on todettu, että puolustusvoimien Kirkonmaan ja Rankin saariin johtavien vesijohtojen omistukselle on kaksi vaihtoehtoa.
 - Kaupunki ei ota Kirkonmaahan ja Rankkiin johtavia vesijohtoja omistukseensa, vaan ne siirtyvät Senaatti-kiinteistöjen tekemien kiinteistökauppojen yhteydessä uusille omistajille. Rankin johdon osalta kaupunki neuvottelee uuden omistajan kanssa Haapasaareen johtavan vesijohdon liitoksesta Rankin johtoon. Molempien saarten uusien omistajien kanssa neuvotellaan mahdollisesta saariin johtavan uuden vesihuollon rakentamisesta ja kustannuksista.
 - Kaupunki ottaa Kirkonmaahan ja Rankkiin johtavat vesijohdot nykykuntoisina omistukseensa, mutta ei takaa jatkossa veden toimitusta saariin. Mikäli johdot vaativat isompaa kunnostusta, neuvotellaan veden tarvisijoiden kanssa johtojen kunnostamisesta. Mikäli ei päästä sopimukseen kustannusjaosta loppuu veden toimitus saariin. Samalla loppuu veden toimitus Haapasaareen. Kaupunki tekee Kymen Vesi Oy:n kanssa sopimuksen saarien vesihuoltoverkoston ylläpidosta ja veden tarvisijoiden kanssa ylläpitokustannusjaosta. Kun Senaatti-kiinteistöt on tehnyt kiinteistökaupat Kirkonmaan ja Rankin saarien osalta neuvottelee kaupunki mahdollisesti rakennettavan uuden vesihuollon rakentamisesta ja kustannusjaosta uusien omistajien kanssa.
- Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, ettei kaupunki ota omistukseensa Kirkonmaan ja Rankin saariin johtavia vesijohtoja.
- Päätös: Kaupunginhallitus päätti äänestyksen jälkeen äänin 3-10 seuraavaa: Kaupunki ottaa omistukseensa Kirkonmaahan ja Rankkiin johtavat vesijohdot ilman vuotoja, muuten nykykuntoisina. Mahdolliset vuodot täytyy nykyisen omistajan korjata. Mikäli johdot vaativat isompaa kunnostusta, neuvotellaan veden tarvisijoiden kanssa johtojen kunnostamisesta. Mikäli ei päästä sopimukseen kustannusjaosta, loppuu veden toimitus saariin. Samalla loppuu veden toimitus Haapasaareen. Kaupunki tekee Kymen Vesi Oy:n kanssa sopimuksen saarien vesihuoltoverkoston ylläpidosta ja veden tarvisijoiden kanssa ylläpitokustannusjaosta. Kun Senaatti-kiinteistöt on tehnyt kiinteistökaupat Kirkonmaan ja Rankin saarien osalta, neuvottelee kaupunki mahdollisesti rakennettavan uuden vesihuollon rakentamisesta ja kustannusjaosta uusien omistajien kanssa. Kaupunki ei takaa jatkossa veden toimitusta saariin.

Kaupungin hallituksen päätöksen jälkeen Kotkan kaupunki on tehnyt Suomen valtion kanssa 23.12.2014 sopimuksen Kotkan saariston vesihuoltoverkon omistuksen siirrosta ja alueen vesihuollon järjestämisestä seuraavin ehdoin:

- Suomen valtio on luovuttanut omistus- ja hallintaoikeuden vesijohtoon, sekä vesiaseman laitteisiin ja rakennelmiin. Lisäksi on luovutettu käyttöoikeus vesiaseman tarvitsemaan maa-alueeseen 285-406-1-17.
- Kotkan kaupunki laatii kaikille verkoston vesijohtoon liitetyille kiinteistöille/rakennuksille liittymissopimukset, sekä käyttöoikeussopimukset, joissa

sovitaan vesitaksoista ja korjauskustannusten kattamisesta. Jo liitetyiltä kiinteistöiltä ei peritä liittymismaksua.¹

Tämän jälkeen Kotkan kaupunki, Kotkan saaret Oy, Haapasaari-Seura ry ja Senaattikiinteistöt Oy ovat tehneet 12.8.2015 sopimuksen Haapasaaren ja Rankin saarten vedentoimituksesta seuraavin ehdoin:

- Kaupunki antaa muille sopimusosapuolille oikeuden omistamansa vesihuoltoverkon käyttöön talousveden saamiseksi
- Kaupunki perii verkoston käytöstä ja sen kautta toimitetusta vedestä korvauksen.
- Mikäli Kaupungin omistama vesihuoltoverkosto rikkoutuu siten, että tarvitaan isoja korjauksia tai investointeja, neuvotellaan niiden mahdollisesta toteuttamisesta ja rahoittamisesta sopijapuolten kesken erikseen.
- Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Rankin ja Kirkonmaan vesihuoltojärjestelmät ovat siis tulleet kaupungin omistukseen poliittisen päätöksenteon myötä.

4.2 Saariston vesihuoltoa koskevat linjaukset

4.2.1 Vesihuoltoavustukset Kotkassa

Vuonna 2001 voimaan tulleen vesihuoltolain mukaan kunnan tuli yhteistyössä alueensa vesihuoltolaitosten kanssa laatia ja pitää ajan tasalla alueensa kattavat vesihuollon kehittämissuunnitelmat.² Vuoden 2014 syyskuuhun saakka vesihuoltolain mukaisesti kunnan oli laadittava vesihuollon kehittämissuunnitelma.

Kotkassa viimeisin vesihuollon kehittämissuunnitelma on ollut vuosille 2009-2018. Vesihuollon kehittämissuunnitelmassa oli käsitelty saariston vesihuoltoa, sekä määrätty vesihuoltoavustusten periaatteet. Vesihuoltolaki muuttui 2014, jolloin velvollisuus vesihuollon kehittämissuunnitelman laatimiseen poistettiin. Kotkan kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmassa 2009-2018 (s. 21-22) vesihuollon avustusperiaatteet oli vahvistettu seuraavasti:

”2.5 Asemakaava-alueiden ulkopuolisten alueiden vesihuollon avustusperiaatteet vuosina 2004 - 08

Kaupunki on määrärahojen puitteissa avustanut asemakaava-alueiden ulkopuolelle syntyvien vesi- ja viemäriosuuskuntien ja yhteisten tonttijohtojen rakentamista. Avustusta on myönnetty, mikäli seuraavat ehdot täyttyvät:

- 1) Alue on yleis- tai osayleiskaavassa osoitettu asutukselle.*
- 2) Avustettavat kiinteistöt ovat ympärivuotisessa käytössä.*
- 3) Johdot palvelevat vähintään viittä (5) kiinteistöä.*
- 4) Johtomitoitus ja linjaukset on tehty siten, että myöhemmin tapahtuva alueen vesihuollon laajeneminen on otettu huomioon. Rakennussuunnitelmien tulee perustua Kymen Vesi Oy:n laatimiin tai hyväksymiin vesihuollon yleissuunnitelmiin.*
- 5) Rakennettavan runkojohdon läheisyydessä (max. etäisyys 100m) olevista asuinrakennuksista vähintään 80 % on halukkaita liittymään johtoon.*
- 6) Avustuksen saaja sitoutuu ottamaan putkeen myöhemmin tulevia lisäliittymiä putken mitoituksen sallimissa rajoissa. Avustetuissa yhteisissä tonttijohtoissa ja osuuskuntien verkostoissa runkojohdon alun perin maksaneet voivat periä lisäliittyjiltä tasajaolla lasketun osuuden avustusten jälkeen kiinteistön omistajien maksettaviksi jääneistä runkojohdon rakentamiskustannuksista.*
- 7) Rakennushankkeella on Kymen Vesi Oy:n hyväksymä valvoja.*

¹ 5.3.2024 Kymen vedeltä saadun sähköpostin mukaan yhtään uutta liittymäsopimusta ei ole tehty.

² HE 85/2000 vp, s. 24-25.

Kaikki kaupungin avustukset myönnetään Kymen Vesi Oy:n talousarvion kautta.

Osuuskuntien verkostojen ja yhteisten tonttijohtojen avustus on kohdistunut seuraaviin osa-alueisiin:

- Yleissuunnittelu, rakentamissuunnittelu ja tekninen neuvonta*
- Runkojohtojen putkimateriaalit. Runkojohdoksi katsotaan kahden tai useamman kiinteistön johto.*
- Kymen Vesi Oy:n verkostoon tehtävät liitostyöt tarvikkeineen*
- Runkojohtojen kartoitus talosulkuventtiiliin saakka*

Vesi- ja viemäriosuuskunnilla on laskutuksesta ja osuuskuntaorganisaation pyörittämisestä aiheutuvia kuluja, joita yhteisten tonttijohtojen rakentajilla ei ole. Tämän vuoksi osuuskunnat ovat saaneet rakentamisavustuksen lisäksi liittymismaksuvapautuksen. Yhteisien tonttijohtojen liittyjiltä liittymismaksut on peritty Kymen Vesi Oy:n taksan mukaisesti, koska yhteisiin tonttijohtoihin liittyjät ovat suoraan Kymen Vesi Oy:n asiakkaita.

Täysin ilman vesihuoltoverkostoja oleville alueille on tuettu erityisesti vesi- ja viemäriosuuskuntien syntymistä. Alueilla, joilla suuri osa kiinteistöistä on jo liittynyt Kymen Vesi Oy:n vesi- ja/tai viemäriverkostoon, on tuettu usean kiinteistön yhteisiä tonttijohtoja.

Avustuskäytäntö on osoittautunut toimivaksi ja tasapuoliseksi rakennetuille osuuskunnille. Tärkeää on pidetty, että verkostojen suunnittelu ja tarkemittaukset ovat avustuskäytännön johdosta olleet Kymen Vesi Oy:n valvonnassa.”

Vesihuoltolain muutoksen jälkeen Kotkassa ei ole laadittu vesihuollon kehittämissuunnitelmia. Näin myöskään vesihuoltoavustuksia koskevia linjauksia tai periaatteita ei ole vahvistettu 2018 vanhentuneet vesihuollon kehittämissuunnitelman jälkeen. Kymen vedeltä on vahvistettu, ettei avustuksia ole myöskään enää tämän jälkeen myönnetty.

Havainto ja merkittävyys		Kehittämisehdotukset
Vesihuollon kehittämissuunnitelmat ovat laadukkaat ja niissä on käsitelty laajasti Kotkan kaupungin eri alueet ja erialueiden erityispiirteet.	A	
Vaikka vesihuoltolaki ei enää edellytä vesihuollon kehittämissuunnitelmien laadintaa ja päivittämistä, etenkin suurimmissa kunnissa kyseiset asiakirjat edelleen laaditaan ja niitä ylläpidetään.	B	Myös Kotkan osalta on aiheellista pohtia, onko vesihuollonkehittämissuunnitelman laatimiselle ja ylläpitämiselle edelleen tarve. Vaikka yhteistyö vesihuoltolaitoksen kanssa on aktiivista ja toimivaksi todettua, vesihuollon kehittämissuunnitelma on läpinäkyvyyttä lisäävä instrumentti.

4.2.2 Saariston vesihuollon kehittämisestä linjaaminen valtuustossa

Kuten edellä on käynyt ilmi jo vesijohtojen Kotkan kaupungille siirtymisen yhteydessä tiedettiin putkien olevan käyttöikänsä päässä. Kaupunginvaltuuston kokouksessa 24.9.2018 § 120 päätettiin kolmesta vaihtoehdosta, että Haapasaaren, Rankin ja Kirkonmaan runkoputket uusitaan Kymen veden toimesta ja kaupunki avustaa investointia 50 prosentin osuudella.

Valmistelussa esitettiin myös kaksi muuta vaihtoehtoa. Yhtenä vaihtoehtona esitettiin, ettei kaupunki osallistu saarten vesihuollon uudistamiseen ja järjestämiseen jatkossa lainkaan. Toisena vaihtoehtona esitettiin, että kaupunki voi avustaa osuuskuntia tai yhteisjohtohankkeita vesihuollon

kehittämissuunnitelmassa hyväksytyjen tai saariston erityisolosuhteet (pitkät etäisyydet ja saariston kehittämistarpeet) huomioivien korotettujen avustusperiaatteiden mukaisesti. Yhtenä perusteena esitettiin, että olisi voitu käyttää sitä, että avustusta myönnetään niiden saarten osuuskunnille, joihin on valtion asiointiliikenne.

Havainto ja merkittävyys		Kehittämisehdotukset
Valtuuston päätösehdotus on ollut esimerkillisen perusteellisesti ja hyvin dokumentoiden valmisteltu. Päätösehdotuksessa on käsitelty asiaa kunnan näkökulmasta ja tuotu laajasti esiin erivaihtoehtoja ja vaihtoehtojen odotettuja seurauksia. Päätösesityksen tueksi on hankittu kattava selvitys.	A	

4.2.3 Saaristovesihuolto talousarvioissa

Valtuuston päätöksen 24.9.2018 § 120 mukaisesti Saariston vesihuoltoa on käsitelty myös kaupunkirakennelautakunnan talousarviossa ja taloussuunnitelmissa. Kaupunkirakennelautakunnan talousarviossa vuonna 2019 on investointimenoissa varauksena Saariston vesihuolto, kaupungin osuus 50 000 euroa ja vuoden 2020 taloussuunnitelmassa varaus 200 000 euroa.³ Kaupunkirakennelautakunnan talousarviossa vuonna 2020 Saariston vesihuolto Kymen veden kanssa investointina vuodelle 2020 oli varattu 50 000 euroa ja suunnitelmana vuodelle 2021 oli varattu valtuuston päätöksen mukaisena arviona 560 000 euroa.⁴

Sen sijaan vuoden 2021 talousarviossa kaupunkirakennelautakunnan investointina Saariston vesihuoltoon Kymen veden kanssa on varattu vuodelle 2021, sekä seuraaville kahdelle (2022 ja 2023) vuodelle kaikille erikseen 50 000 euroa.⁵

5. Kirkonmaan ja Rankin vesiaavustukset

5.1 Kymen Vesi Oy:n, Kotkan kaupungin, Haapasaaren osakaskunnan, Kotkan Saaret Oy:n ja Senaattikiinteistöjen välinen sopimus 11.12.2020

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 24.9.2018 § 120 päätettiin, että Haapasaaren, Rankin ja Kirkonmaan runkoputket uusitaan ja kaupunki avustaa investointia 50 prosentin osuudella. Valtuuston päätöksen 24.9.2018 § 120 jälkeen seuraavan kerran Kirkonmaan ja Rankin vesihuoltoa on käsitelty 11.12.2020 kokouksessa, jossa paikalla on ollut Kymen Vesi Oy, Kotkan kaupunki, Haapasaaren osakaskunta, Kotkan Saaret Oy ja Senaattikiinteistöt. Kyseisessä kokouksessa on päätetty seuraavaa:

”Todettiin yhteisesti, että:

Nykyiset johdot ovat käytännössä teknisen käyttöikänsä päässä tai käyttöikä on ylittynyt. Putkea ei tulla enää korjaamaan.

Kalvolaitteiston hankinta:

AquaFinland on tehnyt suunnitelmat ja tarjoukset (noin 50 000 euron investoinnit) sekä Rankin että Haapasaaren laitteistoista. Tarjoukset lähetetään tarkasteltavaksi kaikkien

³ Kaupunkirakennelautakunnan talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2020, s. 17.

⁴ Kaupunkirakennelautakunta talousarvio 2020, s. 19.

⁵ Kaupunkirakennelautakunta talousarvioehdotus 2021, s. 21.

osakkaiden kesken sekä Vornaselle. Saarelaisten aktiivinen toiminta on paras lähtökohta asian etenemiselle. Kaupunki avustaa hankintaa, ei toimi kilpailuttajana.

Ehdotettu linjaus saarten vesihuollon osalta: ELY-keskuksen liikennöimät saaret kuuluvat kaupungin tukeman vedenjakelun piiriin. Tämä tarkoittaa Haapasaaren, Rankin ja Kirkonmaan lisäksi Kuutsalaa. Vedenjakelu toteutetaan esisijassa kalvopuhdistusmenetelmän avulla, jota kaupunki hakemuksesta avustaa.

Kaupungin osuus jatkossa:

Kaupungin talousarvio on hyväksytty vuodelle 2021. Vuodelle 2021 vahvistettu määräraha on 50 000 € ja vuodelle 2022 on saman suuruinen varaus. Putkilinjojen rakentaminen poistettiin kokonaan taloussuunnittelukaudelta, eli rakentamiselle ei ole varattuna rahaa ainakaan vuoteen 2025 mennessä. Talousarvioon 2021 ja 2022 määräraha voidaan käyttää kalvopuhdistuslaitteiden hankintaan (ei koske jatkuvaa huoltoa).

Tekninen johtaja vie päätöksen lautakuntaan tiedoksi. Tässä pöytäkirjassa hyväksytyt linjaukset ja määräraha-asiat toteutetaan teknisen johtajan päätöksellä.

Kalvopuhdistuslaitteistojen investointeihin on haettava erikseen avustusta.

Kaupungin ja käyttäjien välinen sekä kaupungin ja KYVen välinen -sopimukset muuttuvat turhiksi kalvolaitteistojen myötä.

Sopimuksen osapuolet: kaupunki, Senaatti, Kotkan Saaret, Haapasaari-seura (nykyinen osakaskunta). Sopimukset voidaan yhteisesti sopien päättää päättyneiksi. Perusteet sopimuksen purkamiselle on olemassa.

Kaupunki voi luovuttaa hallussaan olevan Rankki-Haapasaari -välisen vesijohdon ja siihen liittyvän laitteiston käyttäjille.

PT: Haapasaaren Osakaskunta ei ota nykyistä Kotka-Rankki-Haapasaari putkistoa osakaskunnan vastattavaksi

MS: Senaatti ei myöskään ota vastuulle Haapasaari-Rankki -putkea muutoin kuin mahdollisesti muutaman sata metriä uuden kalvolaitteiston imuputkeksi, jos suunnitelmat sitä vaihtoehtoa tukevat kustannuksien puolesta.

IR: Kotkan Saaret on valmis ottamaan vastuulleen 300 metriä putkesta saaresta avovedelle. Muuta putkimateriaalia Kotkan Saaret Oy ei ole valmis ottamaan vastuulleen.

Muiden osapuolten asiat:

Sopimussuhteet vaativat selkeyttämistä:

- Kymen Vesi ei ole osapuolena muussa kuin mantereelta putkea pitkin tapahtuvassa vedenjakelussa.*
- Rankin ja Haapasaaren on tehtävä keskinäinen sopimus, mikäli Rankkiin rakennetaan käänteisosmoosilaitteisto, jonka vesiä johdetaan Haapasaareen.*
- Senaatti-kiinteistöt harkitsee oman osmoosilaitteiston hankintaa, Senaatti käy tästä keskustelua Merivartioston kanssa.*

Tähän pöytäkirjaan kirjatut päätökset hyväksyvät kukin allekirjoituksellaan ja muut kirjatut asiat sovitaan sopimuksilla tai muulla osapuolten keskenään sopimalla tavalla.”

Valtuuston päätöksen vastaisesti sopimusosapuolet (Kymen vesi Oy, Kotkan kaupunki, Kotkan saaret Oy) ovat sopineet, että runkoputkia ei uusita ja Kotka avustaa saarien hankintoja. Sopimuksessa on sovittu, että tekninen johtaja vie sopimuksen tiedoksi lautakuntaan. Tekninen johtaja on sähköisesti allekirjoittanut sopimuksen osaltaan 18.1.2021.

Havainnot ja merkittävyys		Kehittämisehdotukset
Teknisellä johtajalla ei ole ollut toimivaltaa hyväksyä sopimusta, joka on vastoin valtuuston päätöstä 24.9.2018 § 120. Toimivalta muuttaa valtuuston päätöstä 24.9.2018 § 120 on vain valtuustolla. Tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa, kun se on allekirjoittanut sopimuksen, joka on ollut valtuuston päätöksen vastainen.	D	Sisäinen tarkastus arvioi, että kyseessä on yksittäinen ja poikkeuksellinen tapaus, eikä kyseinen poikkeus kuvaa Kotkan viranhaltijoiden yleistä toimintatapaa. Sisäinen tarkastus suosittelee, että viranhaltijoiden ammattitaitoa ylläpitäviä hallinnollisia koulutuksia järjestetään säännöllisesti.
Asiasta on ollut valtuuston lainvoimainen päätös vuodelta 2018. Asia olisi tullut ennen sopimuksen tekemistä valmistella valtuuston uudelleen päätettäväksi ja odottaa päätöksen lainvoimaisuus, ennen sopimuksen allekirjoittamista.	C	Sopimuksia valmisteltaessa ja laadittaessa on aina noudatettava Kotkan kaupungin sopimustenhallinnan ohjetta. Kaupunkia sitovia sopimuksia valmisteltaessa, tulee aina huomioida päätöksentekotasot. Mikäli viranhaltija valmistelee sopimusta, joka edellyttää kaupungin toimielimen tekemää päätöstä tai aiemman päätöksen muuttamista, sisäinen tarkastus suosittelee, että sopimusluonnokseen/sopimukseen kirjataan aina ehto siitä, että sopimus sitoo kaupunkia vasta kun asiasta on päätetty toimivaltaisessa viranomaisessa ja päätös on lainvoiminen. Sisäinen tarkastus suosittelee, että kaupunki järjestää viranhaltijoille säännöllisesti koulutusta sopimustenhallinnasta. Sopimustenhallintaohje on päivitetty 25.3.2024 ja se on ajantasalla.

5.2 Kaupunkirakennelautakunta 21.9.2021 § 122

Tekninen johtaja on allekirjoittanut sopimuksen 18.1.2021 ja vienyt sen lautakunnalle tiedoksi vasta kokouksessa 21.9.2021 § 122. Itse pykälätekstissä on seuraavat maininnat:

”Kaupunki avustaa saaria kalvopuhdistuslaitteistojen hankinnassa hyväksytyn taloussuunnitelman mukaisesti. Kaupungin investointiavustusta on varattu vuosille 2021–2023.”

”Avustus haetaan investointipäätöksestä kertovalla asiakirjalla, hyväksytyllä toteutussuunnitelmalla ja toteutuksen kuiteilla.”

Päätös ehdotus on ollut muodossa: Kaupunkirakennelautakunta merkitsee tiedoksi Saariston vesihuolto - pöytäkirjan ja toimintatapasuosituksen. Ja varsinainen päätös on ollut: Merkittiin tiedoksi.

Havainto ja merkittävyys		Kehittämisehdotukset
Kaupunkirakennelautakunta on ylittänyt toimivaltansa merkitsemällä tiedoksi asian, johon sillä ei ole toimivaltaa. Kaupunkirakennelautakunnalla ei ole toimivaltaa merkitä tiedoksi sopimusta, joka on valtuuston 24.9.2018 § 120 päätöksen vastainen. Valmistelijan ja esittelijän vastuulla on, että asia valmistellaan toimivaltaisen viranomaisen päätettäväksi, toimitilimen tulee palauttaa asia valmisteluun, mikäli asia on puutteellisesti valmisteltu. Toimitilimen luottamushenkilöt toimivat virkavastuulla päätöksiä tehdessään.	D	Sisäinen tarkastusarvio, että kyseessä on ollut poikkeuksellinen tapaus, joka on tapahtunut edellisen lautakuntakauden aikana. Sisäinen tarkastus suosittelee kuitenkin, että viranhaltijoiden ja luottamuselinten säännöllistä kouluttamista ammattitaidon ylläpitämiseksi. Sisäinen tarkastus suosittelee, että toimivallan ylityksien ehkäisemiseksi, jokaisessa päätöksessä ja päätösesityksessä tulee olla kirjoitettu asian tausta, asiassa tehty aikaisemmat päätökset, sekä päätöksenteon toimivallan peruste.
Asian esittelyteksti on puutteellinen ja asia on puutteellisesti valmisteltu. Kaikki asian käsittelyn kannalta olennainen tieto puuttuu: asian historia, aiemmat käsittelyt, aiemmat päätökset, päätöksen toimivallan peruste.	C	Yllä esitetysti sisäinen tarkastus suosittelee, että päätösten valmistelua ja laatua valvotaan. Jokaisessa päätöksessä tulee olla dokumentoitu aiemmat päätökset ja käsittelyvaiheet, sekä toimivallan peruste. Sisäinen tarkastus suosittelee viranhaltijoiden ja luottamuselinten säännöllistä kouluttamista ammattitaidon ylläpitämiseksi. Puutteellisesti valmistellut asiat tulee tarvittaessa palauttaa uudelleen valmisteltavaksi.
Avustusten myöntämisen periaatteet: Päätöksentekoaikaan voimassa olleen hallintosäännön (Nro 5/2021) mukaan kukin lautakunta päättää avustuksista ja avustusten myöntämisperiaatteista ottaen huomioon kaupunginhallituksen avustuksia koskevat yleisohjeet. (5 luvun 2 §:n 10 kohta)	C	Sisäinen tarkastus arvioi, että kyseessä on ollut poikkeuksellinen tapaus, joka on tapahtunut edellisen lautakunnan aikana. Sisäinen tarkastus suosittelee yllä esitetysti, että Kotkan kaupungissa kiinnitetään huomiota luottamushenkilöiden ja henkilökunnan koulutuksiin ja

Tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa: vain lautakunnalla on ollut toimivalta päättää avustamisesta. Tekninen johtaja ei ole voinut päättää Kotkan kaupungin puolesta sopimuksella, että myöntää avustuksen. Hallintosäännön mukaisesti toimivalta päättää avustuksista ja niiden myöntämisen periaatteista on lautakunnalla. Kaupunkirakennelautakunnan olisi tullut palauttaa puutteellisesti valmisteltu asia uudelleen valmisteluun. Uuden avustustilajin perustaminen on hallintosäännön mukaisesti vaatinut lautakunnan perusteltua päätöstä, eikä asiaa ole voitu vain antaa tiedoksi.		ammattitaidon ylläpitämiseen. Sisäinen tarkastus suosittelee, että päätösvalmistelun ja päätösesitysten laatuun kiinnitetään huomiota.
---	--	---

5.3 Kaupunginvaltuusto 25.4.2022 § 59

Kaupunginvaltuusto on käsitellyt ”Saaristotoimikunnan lisämääräraha-avustusesitys saariston vesihuoltoon” otsikolla saariston vesihuoltoa 25.4.2022, § 59. Valtuusto on päättänyt kaupunginhallituksen ja kaupunkirakennelautakunnan ehdotuksen mukaisesti:

”Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle

- kaupunkirakennelautakunnan päätöksessä mainitun investointivarausten purkamista
- teknisten palveluiden käyttötalouteen 50 000 euron avustuspäärahavarauksia vuosille 2022—2023 ja
- 50 000 euron lisämäärärahavarauksia teknisten palveluiden käyttötalouteen 2022.”

Päätöksen sanamuodon mukaan tarkoitus on ollut investointivarausten purkaminen ja muuttaminen käyttötalouteen, jotta voidaan perustaa oma erillinen avustustilaji.

Havainnot ja merkittävyys		Kehittämissuositukset
Kuten edellä todettu, kyseessä on tosiasiallisesti ollut valtuuston 24.9.2018 § 120 alkuperäisen saariston vesihuoltoa koskevan päätöksen muuttaminen. Asia ei ole ollut esittelytekstin mukaisesti vain investoinnin purkaminen käyttötalouteen ja lisämäärärahan hakeminen. Asian esittelytekstistä puuttuu kaikki asian käsittelyn kannalta olennainen tieto: asian historia, aiemmat käsittelyt, aiemmat päätökset. Esittelytekstistä puuttuu myös tieto,	C	Sisäinen tarkastusarvio, että kyseessä on ollut poikkeuksellinen asian valmistelu, jossa kaikissa asian valmistelun vaiheissa on ollut sama viranhaltija. Asiassa ei näin voida tehdä yleisiä päätelmiä Kotkan kaupungin asianvalmistelusta. Edellä esitetystä sisäinen tarkastus kuitenkin kiinnittää huomioita asioiden valmistelun laatuun ja toimiin asianvalmistelun laadun takaamiseksi.

5.4 Avustuksen myöntämisprosessi: Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 21.12.2022 § 125

Kotkan saariston ystävät ry on toimittanut Kotkan kaupungille 13.12.2022 ja 15.12.2022 päivätyt ja allekirjoitukset ”Raportti” nimiset asiakirjat, joissa on kuvattu yhdistyksen toimintaa ja esitetty osmoosilaitteiston rakentamisen kulut ja kuluerittely.

Tekninen johtaja on viranhaltijapäätöksellään 21.12.2022 § 125 päätös lauselman mukaisesti päättänyt ”myöntää avustusta Rankkiin 50 000 euroa ja Kirkonmaahan 50 000 euroa.”. Päätös perusteluiden mukaan:

”Kotkan saariston vesihuollon kehittämistä on päätetty toteuttaa aktiivoimalla saarten toimintaa, lisäämällä osallisuutta ja avustamalla yhteisöjä niiden toteuttaessa kalvopuhdistinlaitteiden investointeja, mereen laskettavan, yli miljoona euroa kaupungille maksavan uuden vesiputken sijaan. Avustusten 2021-2023 kohteena ovat neljä saarta, joihin yhteysalus liikennöi.

Tarve uuden ratkaisun löytämiseen perustuu vesiputki-investoinnin mahdottomuuteen. Vesiputken vetäminen saariin on ongelmallista, koska saaret ovat virallisten vesihuoltoalueiden ja siten vesihuoltolain soveltamisen ja investoinnin takaisinmaksupolitiikan ulkopuolella. Myöskään valtionavustusta käyttämättä jäänyttä avustuserää hyödyntämällä Kaunissaareen tapaan, ei ole käytettävissä. Saarten yhteisöjen ja saarten koon sekä fyysisten etäisyyksien erilaisuuksien vuoksi kaikkia velvoittavaa tasapuolista ratkaisua ei ole. Ratkaisuksi muodostui, että yhteisöt tekevät hankinnat omaan taseeseensa ja kaupunki myöntää osallisuutta aktivoivaa avustusta kuhunkin saareen maksimissaan 50 000 euroa. Jos hankkeen kustannus on vähemmän, niin avustus ei voi olla suurempi kuin itse investointi. Yrityksille avustusta ei voida myöntää.

Haapasaarella 2021 toteutettiin huoltovarmuuslähtöinen kahden kalvopuhdistuslaitteiston rakentaminen. Rajavartiolaitos toteutti investoinnin omalle kiinteistölleen valtion maksamana. Saaren yhteisönä toimiva osakaskunta toisen. Yhteisön toteuttama investointi oli yli 100 000 euroa. Avustusta maksettiin 50 000 euroa.

Rankissa ja Kirkonmaassa vuoden 2022 investointiavustusta hakevana yhteisönä toimii vuonna 2020 perustettu Kotkan saariston ystävät ry. Yleishyödyllisen yhdistyksen säännöissä todetaan yhdistystoiminnan tarkoitus ja laatu.

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää ja kehittää Rankin ja Kirkonmaan saarten elinvoimaisuutta, vaalia saarten historiallista kulttuuriperintöä ja edistää yhteisöllisyyden kehittymistä ja virkistystoimintaa saarissa. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys osallistuu saarten kehittämiseen kunnioittaen niiden historiallista perintöä, luo edellytyksiä pitkäaikaistyöttömien ja vajaakuntoisten työllistymiseen, järjestää kehitysvammaisten virkistystoimintaa ja virikkeellisiä toimintapäiviä saaristossa, järjestää saariston vetovoimaa lisääviä tapahtumia, kursseja ja tilaisuuksia, toimii yhteistyössä paikallisten yritysten, yhdistysten sekä kehittämisyrityksen Cursorin kanssa luodakseen elävän saariston.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi, hankittuaan asianomaisen viranomaisen luvan, järjestää rahankeräyksiä, arpajaisia ja myyjäisiä, ottaa vastaan lahjoituksia, testamentteja ja avustuksia, omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta. Säännöissä on lisäksi määritelty liittymis- ja jäsenmaksut, hallitus, yhdistyksen nimenkirjoittaminen, yhdistyksen kokousten koollekutsuminen ja varojen käyttö yhdistyksen

purkautuessa. Yhdistyksen perusjäseneksi voi liittyä kuka tahansa. Yhdistyksessä on perusjäseniä 15 ja jäsenhankintakampanja suunnitteilla. On nähtävissä, että kaupungin myöntämä avustus aktivoi osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä lisää edellä kuvattuja mahdollisuuksia saariston vesihuollon investointiavustustavoitteen mukaisesti.

Yhteisön toteuttamat kalvopuhdistuslaitteistojen investoinnit Rankissa ovat yli 64 000 euroa ja Kirkonmaassa 66 000 euroa.”

Toimivallan perustaksi viranhaltijapäätökselle on kirjattu Teknisten palveluiden vastuualueen toimintasäännön 6 § 12 kohta (päätoishetkellä voimassa ollut nro 1/2022, muutoksessa lisätty kyseinen kohta ja muutos tullut voimaan 14.12.2022), jonka mukaan: Tekninen johtaja päättää valmiusavustuksista ja niiden perusteista. Päätös on julkaistu verkossa ja siihen on liitetty kuntalain mukainen oikaisuvaatimus. Kaupunkirakennelautakunnan päätöksessä (18.1.2023, § 4) on vahvistettu lautakunnan nähtävänä olleet viranhaltijapäätökset. Lautakunta ei ole käyttänyt nähtävillä olleissa viranhaltijapäätöksissä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Tuolloin voimassa olleen hallintosäännön 5 luvun 2 §:n 10 kohdan mukaisesti kukin lautakunta päättää avustuksista ja avustusten myöntämisperiaatteista ottaen huomioon kaupunginhallituksen avustuksia koskevat yleisohjeet. Teknisen johtajan toimivallan osalta, toimivaltaa oli muutettu 13.2.2022 § 137, jolloin tekniselle johtajalle oli lisätty toimivalta myöntää valmiusavustuksia. Esittelytekstin mukaan:

”Hallintosäännön perusteella varautumista ja valmiussuunnittelua johtaa kaupunginhallitus. Kaupunginhallituksen myöntämät avustukset Kotkan Pelastuskoirayhdistykselle ja Kotkan Meripelastusyhdistykselle on 2022 siirretty kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastuualueen tehtäväksi.

Valmiuskeskukseen liittyvien toiminta-avustusten myöntämiseen tarvitaan vastuualueen toimintasääntöön pykälään 6 teksti: 12. valmiusavustuksista ja niiden perusteista.

Jokainen yhteistyösopimus tuodaan kaupunkirakennelautakuntaan päätöksentekoon. Toiminta-avustus valmistellaan talousarviomenettelyyn ja päätöksen myötä jaetaan sopimusehtojen mukaisesti. Vastuualue osallistaa sopimuskumppaneita, seuraa toimintaa ja raportoi toiminnasta vuosittain.

Yhteistyösopimuksilla kootaan Kotkaan alueellista valmiuskeskusta (AVAK). Toimijoilla on rooli esimerkiksi kaupunginosan, vastuualueen toimintayksikön käyttämän tai kaupunkikonsernin väestönsuojien käyttöönotossa, käyttöönotokoulutuksessa, logistiikassa, ja niin edelleen.

AVAKissa on viranomaisten ja kaupungin tarvitsemia välttämättömyyspalveluita tukevia rekisteröityjä yhdistyksiä. Yhdistykset toteuttavat tehtäviään sopimusten mukaisesti.

Toimintasääntöön tehdyllä muutoksella joustavoitetaan tukiprosessia. Sääntömuutoksella valtuutetaan tekninen johtaja päättämään valmiustoiminnan toiminta-avustuksista ja niiden perusteista talousarvion määrärahan puitteissa sekä sopimaan yhteistyösopimusten tekniluonteisista päivityksistä.”

Valmiusavustuksia ei päätöksessä sanotusti määritellä, mutta esimerkiksi valmiuslaissa valmiutta on määritelty seuraavasti: Tämän lain tarkoituksena on poikkeusoloissa suojata väestöä sekä turvata sen toimeentulo ja maan talouselämä, ylläpitää oikeusjärjestystä, perusoikeuksia ja ihmisoikeuksia sekä turvata valtakunnan alueellinen koskemattomuus ja itsenäisyys. (Valmiuslaki 1 §)

Samassa kokouksessa, kun teknisen johtajan toimivaltaa laajennettiin, hyväksyi kaupunkirakennelautakunta vuoden 2022 valmiussopimukset ja valtuutti teknisen johtajan allekirjoittamaan lautakunnan hyväksymät

sopimukset (KARA 13.12.2022 § 138). Saariston vesihuoltoavustuksiin liittyen kyseisessä kokouksessa ei vahvistettu valmiussopimusta.

Kotkan kaupunginhallituksen 1.11.2021 hyväksymissä (Nro 18/2021)⁶ avustusten yleisohjeissa on omat määräykset avustuksen myöntämisen yleisistä ehdoista (2 §), avustuksen hakemisesta (3 §), avustusviranomaisesta (4 §), avustuksen käsittelystä (5 §), avustusten käytön valvonnasta ja takaisinperinnästä (6 §), sekä erikseen kohdeavustuksista (7 §)⁷. Kotkan kaupunginhallituksen hyväksymien avustusten yleisohjeiden mukaan avustukset julistetaan haettavaksi yleisessä tietoverkossa julkaistavalla yhteiskuulutuksella ja avustushakemus laaditaan avustusten osalta sähköisen järjestelmän kautta, ellei avustusviranomaisena ole muuta määrännyt. Teknisen johtajan viranhaltijapäätöksessä 21.12.2022 § 125 ei ole kirjattu avustuksen haettavaksi julkaisemisen prosessia, eikä myöskään sitä millä perusteella hakija on valittu tai onko ollut muita hakijoita. Päätöksessä ei ole viitattu tai kirjattu tietoa avustushakemuksesta.

Kotkan kaupunginhallituksen 1.11.2021 hyväksymissä (Nro 18/2021)⁸ avustusten yleisohjeissa on avustusten käsittelyn (5 §) yhteydessä määritelty avustuskelpoiset tahot:

”3. Avustusta voidaan myöntää oikeustoimikelpoisille ja yleishyödyllisille yhteisöille ja säätiöille seuraavin edellytyksin:

- yhdistys/säätiö on merkitty yhdistys/säätiörekisteriin tai on todisteellisesti jättänyt em. rekisteriin ilmoituksen rekisteröitymistä varten*
- yhdistyksen/säätiön toiminnasta on oltava näyttö vähintään yhden vuoden ajalta (pöytäkirjat, tilinpäätös). Tästä edellytyksestä voidaan poiketa avustuksen myöntävän viranomaisen avustukselle asettamissa erityisehdoissa.”*

Yhdistys rekisteriotteen mukaan avustusta hakenut yhdistys Kotkan saariston ystävät ry on perustettu 7.12.2020 ja tekninen johtaja on viranhaltijapäätöksellään 21.12.2022 § 125 päättänyt avustuksen myöntämisestä. Avustushakemuksen yhteyteen ei ole tallennettu näyttöä yhdistyksen toiminnasta, eikä viranhaltijapäätöksessä ole kuvattu hakijan kelpoisuutta. Dokumentaation puuttuessa ei voida arvioida onko tarvittava näyttö yhdistyksen toiminnasta ensimmäisen vuoden ajalta (pöytäkirjat ja mahdollinen tilinpäätös) pyydetty ja onko sitä otettu myöntöprosessin yhteydessä huomioon avustusten yleisohjeen edellyttämällä tavalla.

Havainnot ja merkittävyys		Kehittämisehdotukset
Avustus hakemus ja avustuspäätös ovat olleet sisällöltään puutteellisia ja avustuspäätöstä ei ole riittävällä tavalla perusteltu.	B	Sisäinen tarkastus katsoo, että kyseessä on ollut yksittäinen puutteellisesti valmisteltu avustuspäätös. Sisäinen tarkastus toteaa, että Kotkan kaupunginhallituksen hyväksymä avustusten yleisohje on päivitetty vuonna 2023 ja sen ajantasainen.

⁶ Luettu 2021 versiota, yleisohjetta päivitetty vuonna 2023.

⁷ Avustusten yleisohjeen 7 §:n mukaan: ”Toimielimet voivat myöntää kohdeavustuksia yhteisöille tai toimintaryhmille. Kohdeavustusta voidaan myöntää tavanomaisesta toiminnasta poikkeaviin tarpeisiin esim. suuremman tilaisuuden tai tapahtuman järjestämiseen, merkittävän kilpailun järjestelykustannuksiin, produktioihin, projektin toteuttamiseen yms. Kohdeavustuksella ei tueta yhteisön vuosittaista normaalia toimintaa.” Kyseinen avustus ei ole ollut kohdeavustus.

⁸ Luettu 2021 versiota, yleisohjetta päivitetty vuonna 2023.

		Sisäinen tarkastus suosittelee, että avustusten myöntämistä koskevasta päätöksenteosta järjestetään koulutusta. Sisäinen tarkastus myös suosittelee, että avustuspäätöksessä on aina kirjattava, kuinka avustus on julistettu haettavaksi, sekä ilmoitettava hakijoiden määrä ja millä perusteella hakemus on päätetty myöntää hakijalle. Avustuspäätöksissä on aina otettava kantaa ja kirjattava hakijan kelpoisuus saada avustusta. Tämän todentamiseksi on hyvä kuvata päätöksen alussa avustushakemus pääpiirteissään, sekä hakemuksen perusteena olleet asiakirjat.
Avustushakemuksen ja sen liitteiden dokumentointi on ollut, joko puutteellista tai sitten yleisohjeen edellyttämiä selvityksiä ei ole edes vaadittavalla tavalla pyydetty tai selvitetty.	B	Sisäinen tarkastus katsoo, että kyseessä on ollut yksittäinen puutteellisesti käsitelty ja puutteellisesti dokumentoitu avustushakemus. Sisäinen tarkastus suosittelee, että avustushakemus liitteineen tallennetaan aina asianmukaisesti asianhallintajärjestelmään. Hakemuksen yhteyteen on aina pyydetty kaikki avustusten yleisohjeessa mainitut dokumentit.
Avustusten myöntämisen yleisissä ohjeissa on edellytyksenä: "Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustusta myöntävän viranomaisen toimintaa ja tavoitteiden toteutumista" (2 §, kohta 2). Kotkan kaupungilla ei ole lakisääteistä velvollisuutta huolehtia saariston vesihuollosta. Pistemäisesti tiettyihin saariin myönnetty avustus on kyseenalainen yhdenvertaisuuden näkökulmasta.	B	Avustusten myöntämistä ei säädellä laissa, eikä avustusten myöntäminen ole kunnan ydintoimintaa. Sisäinen tarkastus suosittelee, että mikäli kunta päättää myöntää kunnan lakisääteiseen tehtäviin perustumattomia omia kunnan sisäisiä avustuksia tai avustuslajeja, tulisi päätösvalta uusista avustuslajeista olla aina vähintään lautakuntatasolla, jotta turvataan kuntalaisten yhdenvertainen kohtelu. Sisäinen tarkastus toteaa, että kyseessä on ollut yksittäistapaus. Kotkan kaupungin avustusten yleisohje on ajan tasalla ja avustuslajeja perustettaessa ja avustuksia myönnettäessä tulee ohjetta aina noudattaa, yhdenvertaisen kohtelun takaamiseksi.
Toimintasääntöä muutettaessa ei määritelty mitä valmiusavustukset	D	Sisäinen tarkastus suosittelee, että mikäli kunta päättää myöntää

ovat tai mitä ne pitävät sisällään. Päätöksessä kuitenkin todetaan: ”Jokainen yhteistyösopimus tuodaan kaupunkirakennelautakuntaan päätöksentekoon. Toiminta-avustus valmistellaan talousarviomenettelyyn ja päätöksen myötä jaetaan sopimusehtojen mukaisesti. Vastuualue osallistaa sopimuskumppaneita, seuraa toimintaa ja raportoi toiminnasta vuosittain.”. Vesiavustuksia koskevassa päätöksessä ei mainita, että valmiusavustukselta edellytettävää yhteistyösopimusta olisi laadittu. Yhteistyösopimusta ei ole myöskään kirjattu asianhallintajärjestelmään. Asiakirjojen perusteella avustuspäätös on tehty ilman lautakunnan hyväksymää avak-sopimusta, joten perustetta avustuksen myöntämiselle teknisen johtajan viranhaltijapäätöksellä ei ole ollut. Asiassa ei löydy avustuksen saajan kanssa tehtyä yhteistyösopimusta. Koska yhteistyösopimusta ei ole, eikä päätöksessä ole tarkemmin edellytetty yhteistyötä, ei toimijalta voida edellyttää valmiusavustuksen edellyttämää yhteistyötä.		kunnan lakisääteisiin tehtäviin perustumattomia omia kaupungin sisäisiä avustuksia tai avustuslajeja, tulisi päätösvalta uudesta avustuslajista olla aina vähintään lautakuntatasolla. On suositeltavaa, että mikäli lautakunta vahvistaa toimialallaan erityisiä avustuslajeja, tulee tietyn avustuksen erityiset kelpoisuusehdot ja erityiset saantiehdot (kuten edellytys yhteistyösopimuksesta) linjata lautakunnassa. Mikäli valmiusavustuksia halutaan myöntää myös jatkossa, tulee lautakunnan tehdä päätös, jossa määritellään valmiusavustus ja sen saantiehdot tarkemmin. Mikäli erillisiä erityisiin tarpeisiin tarkoitettuja avustuksia myönnetään jatkossa, tulee avustuksen erityisehdot (kuten edellytys yhteistyösopimuksesta) kirjata myös avustuspäätökseen. On suositeltavaa, että kaikki myönnettävät avustukset julkaistaan haettavaksi kunnan verkkosivuilla ja kaikissa avustuksissa ja niiden hakuprosessissa noudatetaan tiukasti kaupungin yleistä ohjeistusta.
---	--	---

6. Avustuksen käytön valvonta

Kotkan kaupunginhallituksen 1.11.2021 hyväksymissä (Nro 18/2021)⁹ avustusten yleisohjeissa on omat määräykset avustusten käytön valvonnasta ja takaisinperinnästä (6 §):

”Avustusviranomaisella ja avustuksen käyttöä valvovalla viranomaisella on oikeus vaatia avustuksen saajalta selvityksiä ja tilityksiä avustuksen käytöstä. Avustuksen saajan on seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä toimitettava selvitys avustuksen käytöstä avustusviranomaiselle joko uuden hakemuksen yhteydessä tai erikseen. Mikäli avustuksensaaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osaksi.

⁹ Luettu 2021 versiota, yleisohjetta päivitetty vuonna 2023.

Kun avustus myönnetään toiminnasta aiheutuvien kulujen perusteella tilitystä vastaan, on samalla määrättävä tilittämisestä ja mahdollisesta tositteiden esittämisestä sekä niille asetettavista vaatimuksista. Avustuksen käyttöä valvovan viranomaisen tulee tarkistaa tilitys.”

Avustus on myönnetty 21.12.2022. Avustusten käsittelyn osalta avustusten yleisohjeessa on todettu, että avustuksen saajan on seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä toimitettava selvitys avustuksen käytöstä avustusviranomaiselle joko uuden hakemuksen yhteydessä tai erikseen. Mikäli avustuksensaaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osaksi. Asianhallintajärjestelmään ei ole kirjattu saapunutta selvitystä, eikä muutoinkaan ole tiedossa, että hakija olisi toimittanut tai hakijalta olisi erikseen pyydetty selvitystä avustuksen käytöstä.

Avustusten yleisohjeessa on määrätty, että mikäli avustus myönnetään toiminnasta aiheutuvien kulujen perusteella, on samalla määrättävä mahdollisesta tositteiden esittämisestä sekä niille asetettavista vaatimuksista. Avustuksen käyttöä valvovan viranomaisen tulee tarkistaa tilitys. Asianhallintajärjestelmästä asiaan liittyen löytyy 15.12.2022 päivätyt ”Raportti” nimiset asiakirjat, joiden liitteenä excel taulukossa laskettuna hankinnan kulut.

Havainnot ja merkittävyys		Kehittämis ehdotukset
Myönnetyn avustuksen osalta ei löydy kirjauksia avustuksen käytön valvontatoimista, siten kuin avustusten yleisohje edellyttää. Avustuspäätöksessä ei myöskään ole määräyksiä tositteiden esittämisestä tai tositteiden esittämiselle asetettavista vaatimuksista.	D	Kyseessä on yksittäinen avustuspäätös. Yleisesti Kotkan kaupungin avustushakuprosessi on säännelty ja etenkin vuosittain haettavien avustusten seuranta ja valvonta hoituvat vuosittain avustushakemusten käsittelyn yhteydessä. Sisäinen tarkastus kiinnittää huomiota ja suosittelee, että kertaluonteisten avustusten valvontaa tehostetaan ja luodaan järjestelmä, jossa myös nämä avustukset ja niiden käyttö valvotaan. Jokaiseen avustuspäätökseen on suositeltavaa kirjata erikseen avustuksen valvonnasta ja takaisinperinnästä. Mikäli avustuksen edellytyksenä on yhteistyö kaupungin kanssa, tulee kirjaus myös tästä olla itse avustuspäätöksessä, sekä lisäksi tulee laatia erillinen sopimus sovitusta yhteistyöstä.

7. Jatkotoimet: Avustuksen käytön selvittäminen ja mahdollinen takaisin perintä

Kotkan kaupunginhallituksen 1.11.2021 hyväksymissä (Nro 18/2021)¹⁰ avustusten yleisohjeissa on omat määräykset avustusten käytön valvonnasta ja takaisinperinnästä (6 §):

”Mikäli havaitaan, ettei avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ole noudatettu, on avustusviranomaisen välittömästi keskeytettävä mahdolliset jäljellä olevat maksatukset. Valvovan viranomaisen on kehotettava avustuksen saajaa tarkistamaan toimintaansa määräaikaan mennessä. Mikäli avustuksen saaja ei ole kehotuksesta huolimatta korjannut toimintaansa avustuksen ehtojen mukaiseksi, on valvovan viranomaisen käynnistettävä jo maksettujen avustuserien takaisinperiminen siltä ajalta kuin toiminta on ollut ehtojen vastaista.

Takaisinperittävälle avustuserälle on maksettava avustuksen maksupäivästä lukien korkolain 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Mikäli takaisinperittävää määrää ei ole maksettu kaupungin avustusviranomaisen asettamaan eräpäivään mennessä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n mukaisesti. Avustuksen käytön valvontaa koskevat toimet on saatettava avustusviranomaisen sekä sisäisen tarkastuksen tietoon.”

Havainto ja merkittävyys		Kehittämis ehdotukset
Avustuksen käyttöä ei ole valvottu.	D	Koska asiassa ei löydy selvitystä siitä, onko avustusten yleisohjeen mukainen selvitys avustuksen käytöstä pyydetty, tulee Kotkan kaupungin pyytää ensi tilassa selvitys avustuksen käytöstä. Kaupungin tulee ainakin pyytää yhdistykseltä tositteet, sekä pankin viralliset tiliotteet. Selvityksen yhteydessä on pyydettävä kaikki tarpeellinen selvitys, jotta voidaan todentaa, onko avustuksen kohteena oleva laitteisto rakennettu. Mikäli luotettavaa selvitystä laitteiston rakentamisesta ei saada, tulee Kotkan kaupungin ryhtyä toimiin avustuksen takaisin perimiseksi. Mikäli asian selvittämisen yhteydessä ilmenee, että avustusta haettaessa on erehdytty viranomaista tekemään taloudellisesti suosiva päätös perusteetta, tulee Kotkan kaupungin harkita tutkintapyyntöjen tekemistä poliisille.

¹⁰ Luettu 2021 versiota, yleisohjetta päivitetty vuonna 2023.

8. Tarkastuksen toteutus

Tarkastusaika ja tarkastajat:

Tarkastus on toteutettu helmi-toukokuussa 2024.

Tarkastukseen osallistuivat:

Marika Kytölä, sisäinen tarkastaja

Päivi Ala-Vannesluoma, tekninen johtaja

Hanna Mäkelä, turvallisuuspäällikkö

Käytetyt tarkastusmenetelmät: Asiakirjapohjainen tarkastus

Dokumentit:

Kotkan kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelma 2009-2018

Kotkan saariston vesihuollon kehittämisen yleissuunnitelma (31.1.2014)

Kotkan kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmassa 2009-2018

Senaatti-kiinteistöt kirje: Kotkan alueen linnasaarten vesihuoltojärjestelmien omistuksen siirto Kotkan kaupungille (päiväys 10.2.2014)

Kaupunginhallitus 16.6.2014 § 177: Senaatti-kiinteistöjen esitys Kotkan alueen linnasaarten vesihuoltojärjestelmien omistuksen siirrosta Kotkan kaupungille

Sopimus: Kotkan saariston vesihuoltoverkoston omistuksen siirto ja alueen vesihuollon järjestäminen (allekirjoitettu 23.12.2014)

Sopimus Haapasaaren ja Rankin saaren vedentoimituksesta (allekirjoitettu 1.9.2015)

Sopimus Rankin ja Haapasaaren vesijohdon huolto, ylläpito ja korjaustöistä (allekirjoitettu 24.11.2015)

Kaupunkirakennelautakunta 15.5.2018 § 62: Toteuttamissopimus Rankin ranta-
asemakaavasta

Kaupunginvaltuusto 24.9.2018 § 119: Saariston vesihuollon järjestäminen
Kotkassa

Pöytäkirja: Saariston vesihuolto (kokousaika 11.12.2020)

Kaupunkirakennelautakunta 21.9.2021 § 122: Saariston vesihuolto

Kaupunginhallitus 1.11.2021 § 401: Kotkan kaupungin AVAK - Alueellisen
valmiuskeskuksen tarveselvitys

Kaupunginvaltuusto 25.4.2022 § 59: Saaristotoimikunnan lisämääräraha-avustusesitys saariston vesihuoltoon

Kaupunkirakennelautakunta 13.12.2022 § 137: Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastuualueen toimintasääntö

Kaupunkirakennelautakunta 13.12.2022 § 138: Valmiussopimukset 2022

Raportti-niminen asiakirja: Kirkonmaan osmoosilaitteisto (päiväys 15.12.2022, tulkittu Kirkonmaan avustushakemukseksi)

Raportti-niminen asiakirja (päiväys 13.12.2022, tulkittu Rankin avustushakemukseksi)

Viranhaltijapäätös 21.12.2022 § 125: Rankin ja Kirkonmaan vesihuoltoavustusten myöntäminen

9. Allekirjoitukset



Marika Kytölä

sisäinen tarkastaja

D/4873/01.01.01.01/2023**219 § Opetustoimenjohtajan viran vastaanottaminen**

Kh 17.6.2024 § 219

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222
Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus valitsi 13.5.2024 (§ 157) opetustoimenjohtajaksi kasvatus-
tieteiden maisteri Vesa Toikan.
Kaupunginhallituksen päätös on lainvoimainen.

Ennen viran täyttämisen vahvistamista, valitun on toimitettava
hyväksyttävä terveystodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan
kuuden kuukauden koeaikaa.

Toikka on ilmoittanut ottavansa opetustoimenjohtajan vakituisen viran
vastaan 1.8.2024. Hän on toimittanut nähtäväksi hyväksyttävän
terveystodistuksen.

Opetustoimenjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 7 571,81 €/kk

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus

- merkitsee tiedoksi, että Vesa Toikka on ilmoittanut ottavansa vastaan
opetustoimenjohtajan vakituisen viran 1.8.2024;
- toteaa, että opetustoimenjohtajan virassa noudatetaan 6 kuukauden
koeaikaa.
- vahvistaa opetustoimenjohtajan virkavalinnan;
- toteaa, että opetustoimenjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 7 571,81
€/kk

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka
Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors
Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo
Hr-koordinaattori Hanne Ristola

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1513/00.05.03/2024**220 § Pohjoismaiset päivät Kotkassa 6.-8.9.2024**

Kh 17.6.2024 § 220

Valmistelija: Suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala, p. 040 585 0254

Tiivistelmä: Kotkan kaupunki järjestää yhdessä Pohjola-Nordenin ja Kotkan Pohjola-Nordenin kanssa Pohjoismaiset päivät 6-8.9.2024. Tapahtumaan on kutsuttu edustajat mm. Kotkan pohjoismaisista ystävyyskaupungeista.

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen kustannukset osoitetaan kustannuspaikalle 1202 kaupunginhallitus ja kustannuspaikalle 1440 kansainvälinen toiminta
2. Päätöksellä ei ole vaikutusta talouden tasapainotusohjelmaan
3. Päätös on linjassa kaupunkistrategian poijun "Upean elinympäristön kaupunki" ja mission" Kotka on kansainvälinen meri- ja satamakaupunki, joka on vetovoimainen muuttajille, yrityksille ja matkailijoille" kanssa

Esittelyteksti: Kotkan-Pohjola Norden täyttää 80 vuotta lokakuussa 2024 ja Pohjola-Norden 100 vuotta. Kaupunkikehitys ja viestintä -yksikkö järjestää Kotkan Pohjola-Nordenin ja Pohjola-Nordenin kanssa Pohjoismaiset päivät 6-8.9.2024 Kotkassa. Päivien ohjelmaan kuuluu kaupungin vastaanotto kutsuvieraille perjantaina 6.9. kaupungintalolla ja ystäväkunta- ja yhteistyöjuhlaseminaari la 7.9 Merikeskus Vellamossa. Kotkan pohjoismaisten ystävyyskaupunkien delegaatiot Fredrikstadista, Glostrupista ja Landskronasta on kutsuttu viralliselle vierailulle Kotkaan ja osallistumaan ystäväkunta- ja yhteistyöjuhlaseminaariin. Juhlaseminaarin puhujat on kutsuttu Kuntaliitosta, Pohjola-Norden järjestöstä ja sen aktiivisista toimijoista sekä Kotkan ystävyyskaupungista Landskronasta. Kaupungin avauspuheenvuoron esittää kehitysjohtaja Toni Vanhala. Kotkan Pohjola-Norden on kutsunut juhlaseminaariin sisarjärjestöjen edustajia Kotkan pohjoismaisista ystävyyskaupungeista ja Pohjola-Nordenin eteläisen alueen yhdistyksistä. Kotkan Pohjola-Norden järjestää oman ohjelmaosuuden kutsuvierailleen virallisen ohjelman lisäksi.

Liitteet: Seminaarin ohjelmaluonnos

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää osoittaa asiaan kuuluvaa vieraanvaraisuutta ja päättää:

- järjestää vastaanoton tapahtuman virallisille osallistujille ja kutsuvieraille yhteensä noin 150 henkeä perjantaina 6.9. klo 18–19.30 kaupungintalolla
- nimetä vastaanotolle 6.9. klo 18–19.30 isännät ja emännät

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- tarjota lounaan ja seminaarikahvit Merikeskus Vellamossa lauantaina 7.9. virallisille osallistujille ja kutsuvieraille noin 150 henkeä

Vastaanoton kustannukset noin 8 000 euroa kohdistetaan kustannuspaikalle 1202 kaupunginhallitus. Seminaaripäivän lounas ja kahvit, joiden kustannus on 5 100 euroa sekä Vellamon tilojen vuokra 920 euroa kohdistetaan kustannuspaikalle 1440 kansainvälinen toiminta.

Asian käsittely:

Kaupunginhallituksen jäsen Antti Hyyryläinen esitti, että vastaanoton 6.9. isänniksi ja emänniksi nimetään seuraavat:

- Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto
- Kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto
- edustajat Vihreiden, Vasemmistoliiton ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmistä
- Kaupunginjohtaja
- Kansliapäällikkö
- Kehitysjohtaja
- Suhdetoimintakoordinaattori

Kaupunginhallituksen varajäsen Kai Savolainen esitti, että edustajaksi nimetään myös RKP:n valtuutettu.

Kaupunginhallituksen jäsen Sanna Saikkonen kannatti Hyyryläisen ja Savolaisen esityksiä.

Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen jäsenet Kari Niininen ja Mia Holmberg sekä valtuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen, 2. varapuheenjohtaja Olli Kekkonen ja 3. varapuheenjohtaja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti osoittaa asiaan kuuluvaa vieraanvaraisuutta ja päätti:

- järjestää vastaanoton tapahtuman virallisille osallistujille ja kutsuvieraille yhteensä noin 150 henkeä perjantaina 6.9. klo 18–19.30 kaupungintalolla
- nimetä vastaanotolle 6.9. klo 18–19.30 isännät ja emännät seuraavasti:
 - o Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto
 - o Kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto
 - o edustajat Vihreiden, Vasemmistoliiton ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmistä, sekä RKP:n edustaja
 - o Kaupunginjohtaja
 - o Kansliapäällikkö
 - o Kehitysjohtaja
 - o Suhdetoimintakoordinaattori
- tarjota lounaan ja seminaarikahvit Merikeskus Vellamossa lauantaina 7.9. virallisille osallistujille ja kutsuvieraille noin 150 henkeä

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Vastaanoton kustannukset noin 8 000 euroa kohdistetaan kustannuspaikalle 1202 kaupunginhallitus. Seminaaripäivän lounas ja kahvit, joiden kustannus on 5 100 euroa sekä Vellamon tilojen vuokra 920 euroa kohdistetaan kustannuspaikalle 1440 kansainvälinen toiminta.

Toimeenpano: Ote: Suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala
Controller Paula Thilman

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

POHJOISMAISET PÄIVÄT, YSTÄVÄKUNTA- JA YHTEISTYÖJUHLASEMINAARI KOTKASSA 7.9.2024



Kotkan kaupunki, Merikeskus Vellamo

SEMINAARIOHJELMA

klo

- 9.00** Ovet aukeavat Merikeskus Vellamoon, Tornatorintie 99, KOTKA
- 9.00-9.50** **Ilmoittautuminen Vellamon tuloaulassa, portaiden yläpäässä.**
Ilmoittautujat kertovat samalla, mihin työpajaan (1-3) aikovat osallistua.

SEMINAARI, VELLAMON AUDITORIO:

- 9.50-10.00 Tervetuliaissanat**
Pohjola-Nordenin Etelä-Suomen alueen sekä Kotkan P-N:n pj. Susanne Öksnevad
Moderaattori, Kotkan Pohjola-Nordenin vpj. Riikka Luostarinen
- 10.00-10.15 Juhlaseminaarin avaus**
Kotkan kaupungin kehitysjohtaja Toni Vanhala
Pohjola-Nordenin pääsihteeri Micaela Röman
- 10.15-10.30 Ystäväkuntayhteistyö, hyvät käytännöt ja hyödyt**
Lohjan Pohjola-Nordenin pj. Susanne Sjöblom
- 10.30-10.50 Kuntien kansainvälinen toiminta ja sen vaikuttavuus**
Kuntaliitto, kansainvälisten asioiden päällikkö Laura Parsama

10.50-10.55 Pohjoismaisten vieraiden esittely

10.55-11.15 Ystäväkuntapuheenvuoro: Landskronan kaupungin edustaja

Ystävyyskaupunkitoiminta Suomessa alkoi jo talvisodan aikana vuonna 1940, jolloin solmittiin Suomen ja Ruotsin kaupunkien välillä ensimmäiset sopimukset. Ruotsalaiset kaupungit ja kunnat päättivät avustaa suomalaisia sodan jaloissa olevia kaupunkeja ja kuntia. Landskrona valitsi kummikaupungikseen Kotkan.

11.15-11.35 Pohjola-Nordenin koulutoiminta

Pohjola-Nordenin koulutoiminnan asiantuntija, Taru Lepistö

- Mitä kaikkea Pohjola-Nordenin koulutoiminta pitää sisällään?

11.35-11.50 Pohjoismaisia elämyksiä

11.50-11.55 Pohjoismainen ohjelmapankki

Micaela Röman

11.55-12.10 Mitä on tulevaisuuden jäsenyys Pohjola-Nordenissa

Hallituksen jäsenet Vilhelm Vähäsilta ja Saska Kolehmainen,
Pohjola-Nordenin Nuorisoliitto

- Millaiseksi erityisesti nuoret visioivat pohjoismaisen yhteistyön ja Pohjola-Nordenin jäsenenä olemisen tulevaisuudessa?

12.10–12.30 JOHDATUS ILTAPÄIVÄN TYÖPAJOIHIN, kolme teemaa:

1. Ystäväkuntayhteistyö, hyvät käytännöt ja hyödyt

Susanna Öksnevad esittelee alustukseksi P-N Etelä-Suomen alueelle tehdyn KYSELYN TULOKSET: Mitä yhdistykset ovat kertoneet hyvistä käytännöistä pohjoismaisessa yhteistyössä – ja miten ne voivat samalla haastaa muita yhdistyksiä ja toimijoita.

2. Koulutoimi-yhteistyö

3. Mikä/Mitä on tulevaisuuden jäsenyys Pohjola-Nordenissa?

12.30–13.30 LOUNAS: RAVINTOLA LAAKONKI, Merikeskus Vellamo

13.30–14.40 TYÖPAJAT (ryhmähuoneet 1-3)

1. Ystäväkuntayhteistyö, hyvät käytännöt ja verkostot

TYÖPAJAN VETÄJÄ: Steveco Oy:n toimitusjohtaja ja Ruotsin kunniakonsuli Ari-Pekka Saari

2. Koulutoiminta

TYÖPAJAN VETÄJÄT: Taru Lepistö ja Susanne Öksnevad

3. Mikä/Mitä on tulevaisuuden jäsenyys Pohjola-Nordenissa?

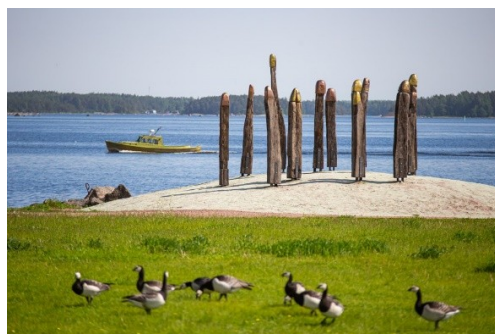
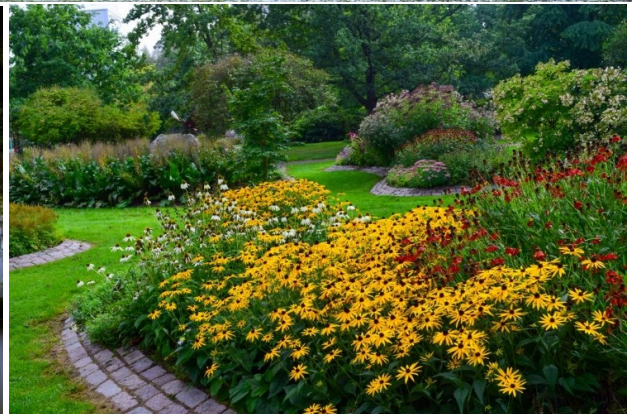
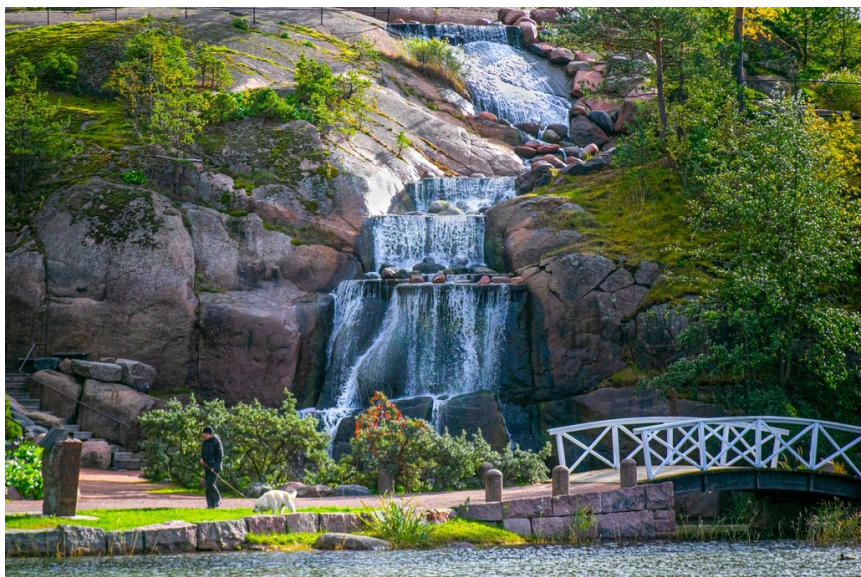
TYÖPAJAN VETÄJÄT: Vilhelm Vähäsilta ja Saska Kolehmainen, sekä ”emeritus”

14.40-15.00 ILTAPÄIVÄKAHVI

klo 15.00 SEMINAARI JATKUU AUDITORIOSSA

15.00-16.00 Yhteenveto ja seminaarin päätös

Huom! Tämä on ohjelmaluonnos 10.6.2024. Muutokset mahdollisia ja lisäykset todennäköisiä!



D/2023/12.03.01.01/2024**221 § Kotkan Meripäivät 2024, kaupungin vastaanotto Vellamossa**

Kh 17.6.2024 § 221

Valmistelija: Johdon assistentti Mervi Puro, puh. 040 553 7816

Kotkan Meripäivät järjestetään 24.-27.7.2024.

Keskiviikolle 24.7.2024 on suunniteltu kaupungin isännöimää vastaanottoa Merikeskus Vellamossa.

Meripäivien aikana kaupunginjohtaja ja kaupungin muu virkamiesjohto ovat järjestäneet pienimuotoisia tilaisuuksia kaupungin meripäivävieraille.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää järjestää Meripäiviin liittyen vastaanoton Merikeskus Vellamossa 24.7.2024. Vastaanoton isäntinä ovat kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Pasi Hirvonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen ja kaupunginjohtaja Esa Sirviö.

Kaupunginhallitus päättää oikeuttaa kaupunginjohtajan, kansliapäällikön, talousjohtajan, kaupunkisuunnittelujohtajan, kehitysjohtajan, teknisen johtajan ja hyvinvointijohtajan järjestämään pienimuotoisia tilaisuuksia kaupungin meripäivävieraille.

Tilaisuudet ja niiden sisällöt sekä osallistujat tulee olla kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajien tiedossa etukäteen. Tilaisuuksissa tulee noudattaa voimassa olevaa kaupungin edustamisohjeistoa.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Rauhala, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Olli Kekkonen sekä kaupunginhallituksen varajäsen Kai Savolainen ja jäsen Mia Holmberg.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
kaupunginhallituksen puheenjohtaja
kaupunginjohtaja
kansliapäällikkö
talousjohtaja
kaupunkisuunnittelujohtaja
kehitysjohtaja
tekninen johtaja
hyvinvointijohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3399/10.02.04/2023

222 § Lausunnot Itä-Suomen hallinto-oikeuteen koskien Keltakallio II asemakaavan valituksia

Kh 17.6.2024 § 222

Valmistelijat: Kaavoituspäällikkö Patricia Broas, puh. 040 647 1539
Lakimies Tanja Lecklin, puh. 040 486 5766

Esittelyteksti: Itä-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt Kotkan kaupunginhallitukselta lausunnot sekä asiakirjat liittyen Keltakallio II asemakaavaan kohdistuvista kahdesta valituksesta. Lausunnot pyydettiin 4.6.2024 mennessä. Hallinto-oikeudelta pyydettiin lisää aikaa lausunnon antamiseksi ja määräaikaa jatkettiin lausunnon, asiakirjojen ja liiteluettelon toimittamiseksi 20.6.2024 asti.

Kaupunginvaltuuston päätöksestä Kv 18.3.2024 § 26 hyväksyä asemakaava Keltakallio I, kaava 0321(asianumero D/3399/10.02.04/2023) on toimitettu kaksi valitusta Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Yhdessä valituksessa vaaditaan, että kaupunginvaltuuston päätös kumotaan lainvastaisena. Toisessa valituksessa haetaan päätökseen muutosta: ”Keltakallio II asemakaava tulee palauttaa Kymenlaakson maakuntakaava 2040 mukaiseksi tai maakuntakaavaan tulee tehdä asemakaavan mahdollistavat muutokset.” Valitukset perusteluineen ovat listan liitteenä.

Hallinto-oikeus on pyytänyt lausuntojen lisäksi toimittamaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat ja muut tarvittavat selvitykset sekä numeroidun luettelon lausunnon liitteenä toimitetuista asiakirjoista. Kaupungin valmistelemisissa lausunnoissa vaaditaan hallinto-oikeutta hylkäämään valitukset sekä pyydetään asian käsittelyä Maankäyttö- ja rakennuslain 188 a §:n perusteella kiireellisenä. Asiakirjaluettelo sekä lausunnot ovat listan liitteenä.

Liitteet: 1. Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 912/2024 kaavavalitukseen
2. Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 899/2024 kaavavalitukseen
3. Kotkan kaupungin lausunto kaavavalitukseen 912/2024
4. Kotkan kaupungin lausunto kaavavalitukseen 899/2024
5. Asiakirjaluettelo

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat lausunnot vastauksenaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Itä-Suomen hallinto-oikeus, määräaika 20.6.2024

Ote: valittajat, kaupunkirakennelautakunta

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Vastaanottaja
Kotkan kaupunginhallitus

Muutoksenhaunainen päätös
Kotkan kaupunginvaltuusto, 18.3.2024, 26

Valittaja

LAUSUNTO- JA ASIAKIRJAPYYNTÖ

Vastaanottajaa kehoitetaan oheisen valituksen johdosta:

1. Antamaan lausuntonsa asiasta. Lausunnon tulee sisältää selostus asiasta, vastaus valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuma esitetystä selvityksestä.
2. Toimittamaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat ja muu tarvittava selvitys, joita ovat ainakin:
 - valtuuston hyväksymismerkinnällä varustettu värillinen kaavakartta kaavamerkintöineen ja määräyksineen
 - kaavaselostus lopullisessa muodossaan
 - osallistumis- ja arviointisuunnitelma
 - mahdolliset luonto- ja ympäristövaikutusselvitykset
 - mahdolliset rakennushistoria-, kulttuuriympäristö- ja muinaisjäännösselvitykset
 - mahdolliset melu- ja tärinä- sekä liikenneselvitykset
 - kaikki muistutukset ja niihin annetut vastaukset
 - kaikki kaavasta sen eri valmisteluvaiheissa annetut lausunnot
 - alueella voimassa oleva hyväksymismerkinnöillä varustettu värillinen kaavakartta kaavamerkintöineen, kaavamääräyksineen ja kaavaselostuksineen
 - asemakaavoissa hyväksymismerkinnöillä varustettu värillinen yleiskaavakartta kaavamerkintöineen, kaavamääräyksineen ja kaavaselostuksineen
 - yleiskaavoissa ja ranta-asemakaavoissa mitoitustaulukko
 - karttaselvitys valituksenalaisten alueiden sijainnista, maanomistajista, tilojen rekisterinumeroista sekä niihin kohdistuvista aluevarauksista
 - maanomistajan toimesta laadituissa kaavoissa maanomistajan tai hänen edustajansa yhteystiedot

- valituksen kohdistuessa kaava-alueella olevien rakennusten kaavamerkintöihin ja kaavamääräyksiin rakennusten omistajien yhteystiedot
- sekä muun tarvittavan selvityksen.

3. Laatimaan numeroidun luettelon lausunnon liitteenä toimitetuista asiakirjoista, jotta asianosainen saa myöhemmin vastaselityspyynnön yhteydessä tietoonsa lausunnonantajan hallinto-oikeuteen toimittaman oikeudenkäyntiaineiston.

Lausunto ja pyydetyt asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 4.6.2024. Mikäli mahdollista, lausunto ja asiakirjat pyydetään toimittamaan sähköpostitse ita-suomi.hao@oikeus.fi. Salassa pidettäviä tietoja sisältävät asiakirjat tulee lähettää suojattuna sähköpostina tai turvaviestinä.

Lausunnon liitteenä lähetettävät mahdolliset liitetiedostot tulee yksilöidä nimeämällä ne tarkasti asiakirjan sisällön mukaisesti. Liitetiedoston nimestä tulee myös selvittää kyseisen asiakirjan laatimispäivämäärä.

Lisätietoja sähköisten asiakirjojen nimeämisestä on osoitteessa <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/sahkoinenasiointipalvelu/hallinto-jaerityistuomioistuintenasiointipalvelu.html>

Lausunnon toimittamisen yhteydessä on mainittava asian diaarinumero 912/2024.

LIITTEET

30.4.2024 saapunut valitus liitteineen

Soili Antikainen
lainkäyttösihteeri

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64

70100 Kuopio

Valitus asemakaavasta

Päätös, johon haetaan muutosta:

Kotkan kaupunki, kaupunginvaltuuston päätös: Asemakaava, Keltakallio II, kaava 0321, D/3399/10.02.04/2023

Päätökseen haettava muutos:

Keltakallio II asemakaava tulee palauttaa Kymenlaakson maakuntakaava 2040 mukaiseksi tai maakuntakaavaan tulee tehdä asemakaavan mahdollistavat muutokset.

Muutoksen perusteet:

Asemakaava on laadittu vastoin Maankäyttö- ja rakennuslain ohjeistusta asemakaavan laadinnasta ja siten katsottavissa em. lain vastaiseksi ja edellisestä johtuen myös asemakaavan hyväksymispäätös voitaneen tulkita siten, että päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa.

Perustelut:

Kymenlaakson maakuntakaava 2040

Maankäyttö- ja rakennuslaki § 32:

- *Maakuntakaava on ohjeena laadittaessa ja muutettaessa yleiskaavaa ja asemakaavaa sekä ryhdyttäessä muutoin toimenpiteisiin alueiden käytön järjestämiseksi.*
- *Viranomaisten on suunnitellessaan alueiden käyttöä koskevia toimenpiteitä ja päättäessään niiden toteuttamisesta otettava maakuntakaava huomioon, pyrittävä edistämään kaavan toteuttamista ja katsottava, ettei toimenpiteillä vaikeuteta kaavan toteuttamista.*

Kymenlaakson maakuntakaavan 2040 on Kymenlaakson maakuntavaltuusto hyväksynyt 15.6.2020. Maakuntakaava on lainvoimainen.

Maakuntakaavassa asemakaavan Keltakallio II alue on osittain osoitettu merkinnällä T, teollisuus- ja varastoalue (n. 70 ha) ja osittain alue on valkoista aluetta (n. 60 ha). Maakuntakaavan kaavaselostuksessa todetaan mm: *Valtaosa maakuntakaava-alueesta on ns. valkoista aluetta, jossa ei ole seudullista alueidenkäytön yhteensovittamisen tarvetta. Nämä ovat pääosin maa- ja metsätalousvaltaisista alueista, jotka ovat biotalouden kannalta keskeisiä tuotantoalueita. Maakuntakaavan ns. valkoiset alueet mahdollistavat maa- ja metsätalouden kehittämisen. Valkoisten alueiden käytöstä päättäminen jää paikalliselle*

tasolle, kunnalle. Kunta voi sijoittaa näille alueille mitä tahansa paikallista toimintaa. Maakuntakaavan muut merkinnät voivat kuitenkin ohjata kunnan päätöksiä, jotka koskevat valkoisten alueiden käyttöä. Maakuntakaavassa voidaan osoittaa myös valkoisille alueille alueen ominaisluonnetta kuvaavia merkintöjä, kuten kulttuurimaisemia tai arvokkaita harjuja tai kallioalueita. Tällöin otettava huomioon alueen ominaisluonnetta kuvaava merkintä siihen liitettyine suunnittelumääräyksineen. Kunnan suunnittelun vapautta näillä alueilla rajoittaa myös hankkeen tai suunnitelman alueellinen merkittävyys. Kunta ei voi osoittaa valkoiselle alueelle seudullisesti tai maakunnallisesti merkittävää toimintaa ilman maakuntakaavan muutosta. Alueellisen merkittävyyden määrittely on yleensä selkeää. Maakunnallisten ja seudullisten suunnittelutarpeiden ja ratkaisujen peruspiirteenä on, että ne koskevat samanaikaisesti koko maakuntaa tai sen laajahkoa osa-alueita eli seutua. Tyypillisiä esimerkkejä ovat suuret infrastruktuurihankkeet, useamman kunnan asukkaita palvelevat laitokset ja mittavat maa-ainesten tai turpeen ottoalueet.

Keltakallio II asemakaavassa n. 102 ha on osoitettu merkinnällä T/kem, teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa merkittävän, varallisia kemikaaleja valmistavan ja varastoivan laitoksen. N. 28 ha on osoitettu merkinnällä EV tai EV-1, suojaviheralue tai suojaviheralue lisämääräyksineen, lisäksi merkinnällä ET, yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue, on n. 0,2 ha ja katualuetta n. 3 ha. Koko asemakaava-alue on n. 133 ha.

Maakuntakaavassa valkoiseksi merkitylle alueelle sijoittuu n. 60 ha Keltakallio II asemakaava-alueesta, tästä n. 50 ha on osoitettu merkinnällä T/kem ja n. 10 ha EV-merkinnällä.

Keltakallio II asemakaava-alueesta n. 45 % on maakuntakaavassa valkoiseksi merkittyä aluetta. Suhteessa koko kaava-alueeseen näin merkittävän kokoisen valkoisen alueen kaavoittaminen pääsääntöisesti teollisuusalueeksi ei mielestäni ole mahdollista ilman maakuntakaavan muutosta.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan *maakuntakaavan tehtävä kaavajärjestelmässä edellyttää, että merkitykseltään maakunnalliset tai seudulliset maankäyttöratkaisut tai hankkeet osoitetaan jo maakuntakaavassa*. Maakuntakaavan laadinta ja valmistuminen sekä Keltakallio II -asemakaavan laadinnan aloittaminen osuvat ajallisesti lähekkäin. Näin ollen maakuntakaavaa laadittaessa voisi olettaa olleen selvillä ko. alueen käyttötarpeet ja soveltuvuus asemakaavamerkinnän, T/kem, mahdollistavaan toimintaan. Maakuntakaavan kaavamerkinnät sisältävät myös merkinnän T/kem. Jos kyseinen alue olisi maakuntakaavaa laadittaessa katsottu soveltuvan myös vaarallisia kemikaaleja valmistavien ja varastoivien laitosten alueeksi, olisi se kaiketi merkitty T/kem merkinnällä. Kaavaluonnoksen vastineissa todetaan (ote Maakuntaliiton lausunnosta), että *asemakaavan suunnitteluratkaisu tarkoittaa maakuntakaavaa*. On ymmärrettävää, että maakuntakaavaa ei ole mahdollista laatia kovin yksityiskohtaisesti ja sitä on tarve tarkentaa myöhemmässä kaavoituksessa sekä tietyissä rajoissa muuttaa alueiden käyttötarkoituksia. Asemakaavaehdotuksessa poiketaan kuitenkin täysin maakuntakaavan sisällöstä; T ja T/kem mahdollistavat erilaisen alueen käytön ja valkoinen alue on aivan eri sisältöinen kuin T/kem alue. Jo laajuutensa puolesta kyseinen teollisuusalue ja toiminta (akkutehdas?) ovat seudullisesti, jopa maakunnallisesti merkittäviä ja näin ollen maankäyttöratkaisut olisi pitänyt osoittaa jo maakuntakaavassa, jos ne olisivat katsottu olevan alueelle soveliaita.

T/kem merkintä mahdollistaa sellaisen materiaalin valmistuksen ja varastoinnin, josta voi olla haitallisia/ myrkyllisiä päästöjä ympäristöön mm. hiukkaspäästöinä tai valumina. Vaikka

päästöt normaalioloissa olisivatkin sallituissa rajoissa niin poikkeustilanteissa, esim. tulipalo, rankkasateet, päästöt saattavat kohota haitallisiksi tai vaarallisiksi. Lähellä on asutusta, Ojanne, Niittymäki, Saksala, Tavastila jne.; näiden alueiden asukkaille on tärkeää, että asumisolot säilyvät. Alue on liian lähellä asutusta kaavoitettavaksi vaarallisia kemikaaleja valmistavan ja varastoivan laitoksen korttelialueeksi. Asutuksen lisäksi aiotun teollisuusalueen vaikutuspiirissä, mm. hulevesien johtaminen, on seudullisesti tärkeitä peltoalueita. Pellot on pidettävä päästöistä vapaina, jotta puhdas ruuantuotanto voi jatkua alueella. T/kem merkinnän mahdollistava toiminta aiheuttaa riskin päästöille, jotka voivat kohdistua asemakaava-alueen ulkopuolisille asuin- ja peltoalueille.

T merkinnän muuttaminen T/kem merkinnäksi asemakaavavaiheessa ei ole hyväksyttävä.

Asemakaavan valmisteluaineistosta (kaavaluonnos) antamassaan lausunnossa Maakuntaliitto katsoo, että *asemakaavan suunnitteluratkaisu tarkoittaa maakuntakaavaa ja maakuntakaavan tavoitteita, eikä ole ristiriidassa maakuntakaavan kanssa*. Kuitenkin, kuten edellä on todettu, maakuntakaavan kaavaselostuksessa todetaan: *Kunta ei voi osoittaa valkoiselle alueelle seudullisesti tai maakunnallisesti merkittävää toimintaa ilman maakuntakaavan muutosta*. Mielestäni Maakuntaliiton lausunto ei voi kumota kaavaselostusta. Maakuntakaava on laadittu useiden tahojen yhteistyönä ja pitkän ajan sekä harkinnan tuloksena. Maankäyttö- ja rakennuslakia lainaten: *maakuntakaavassa esitetyn ratkaisun kanssa ristiriidassa oleva kaavaratkaisu ei ole mahdollinen ilman maakuntakaavan muuttamista*.

Kotkan-Haminan seudun strateginen yleiskaava

Kaava on tullut Kotkan osalta voimaan 7.2.2019 ja on oikeusvaikutteinen. Strategisen yleiskaavan tavoitteena on maankäyttöön, asumiseen ja liikenteeseen liittyvien seututason kysymysten ratkaisu ja tulevan kehityksen ohjaaminen.

Kaavan yleismääräyksissä todetaan:

Yleiskaava on maankäyttö- ja rakennuslain 42.1§:n tarkoittama oikeusvaikutteinen yleiskaava ja maankäyttö- ja rakennuslain 35.3§:n tarkoittama vaiheyleiskaava.

Maankäyttö- ja rakennuslaki § 35 ja § 42:

Yleiskaavassa esitetään tavoitellun kehityksen periaatteet ja osoitetaan tarpeelliset alueet yksityiskohtaisen kaavoituksen ja muun suunnittelun sekä rakentamisen ja muun maankäytön perustaksi.

Yleiskaava on ohjeena laadittaessa ja muutettaessa asemakaavaa sekä ryhdyttäessä muutoin toimenpiteisiin alueiden käytön järjestämiseksi.

Viranomaisten on suunnitellessaan alueiden käyttöä koskevia toimenpiteitä ja päättäessään niiden toteuttamisesta katsottava, ettei toimenpiteillä vaikeuteta yleiskaavan toteutumista.

Vahvistetun kaavaselostuksen yleismääräyksissä todetaan:

Yleiskaavassa on annettu joitakin oikeusvaikutteisia yleismääräyksiä, jotka koskevat koko vahvistettua yleiskaava-aluetta:

Maaseutualueiden yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa ja toteutuksessa rakentaminen ja muu maakäyttö on sopeutettava ympäristöönsä niin, että alueen omaleimaisuus ja viihtyisyys vahvistuvat sekä ympäristö-, luonto- ja kulttuuriympäristöarvojen säilyminen turvataan.

Kaavaselostuksessa todetaan:

Yleiskaava laaditaan vaiheyleiskaavana ja maa- ja metsätalousvaltaisia alueita kysymykset eivät pääsääntöisesti kuulu yleiskaavassa ratkaistaviin asioihin.

Keltakallio II asemakaavan alueesta n. puolet sijaitsee strategisessa yleiskaavassa Teollisuus-logistiikka- ja tilaa vaativien työpaikkatoimintojen pitkän aikavälin laajenemisalueeksi - merkityllä alueella ja n. puolet valkoisella alueella. Valkoiselle alueelle ei kaavakartassa ole kaavamerkintää, valkoinen alue voitaneen tulkita kuten maakuntakaavassa.

Teollisuus- logistiikka- ja tilaa vaativien työpaikkatoimintojen pitkän aikavälin laajenemisalueeksi -merkitty alue ei kuitenkaan sisällä vaarallisten aineiden varastointia, käsittelemistä tai valmistamista mahdollistavaa TT-merkintää.

Asemakaava tulee palauttaa ohjeistavan yleiskaavan mukaiseksi.

Kotkan yleiskaava 1980 – 2000

Yleiskaavassa Keltakallio II asemakaava-alue on osittain merkitty teollisuus- ja varastoalueeksi, T, ja osittain maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi, M tai MU. Yleiskaava on hyväksytty valtuustossa 19.3.1986.

Liitteet:

Kotkan kaupunki, kaupunginvaltuusto, pöytäkirjaote

- pöytäkirjaote sisältää kaavaa koskevan valitusosoituksen päätöksen tiedonanto päivämäärineen

Kaavakartta

Kaavaselostus

Kaavaselostuksessa kohdassa 1.4 mainitut kaavaselostuksen liitteet on mahdollista lähettää Itä-Suomen hallinto-oikeudelle pyydettäessä



Vastaanottaja
Kotkan kaupunginhallitus

Muutoksenhaunallinen päätös
Kotkan kaupunginvaltuusto, 18.3.2024, 26

Valittajat



LAUSUNTO- JA ASIAKIRJAPYYNTÖ

Vastaanottajaa kehoitetaan oheisen valituksen johdosta:

1. Antamaan lausuntonsa asiasta. Lausunnon tulee sisältää selostus asiasta, vastaus valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuma esitetystä selvityksestä.
2. Toimittamaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat ja muu tarvittava selvitys, joita ovat ainakin:
 - valtuuston hyväksymismerkinnällä varustettu värillinen kaavakartta kaavamerkintöineen ja määräyksineen
 - kaavaselostus lopullisessa muodossaan
 - osallistumis- ja arviointisuunnitelma
 - mahdolliset luonto- ja ympäristövaikutusselvitykset
 - mahdolliset rakennushistoria-, kulttuuriympäristö- ja muinaisjäännösselvitykset
 - mahdolliset melu- ja värinä- sekä liikenneselvitykset
 - kaikki muistutukset ja niihin annetut vastaukset
 - kaikki kaavasta sen eri valmisteluvaiheissa annetut lausunnot
 - alueella voimassa oleva hyväksymismerkinnöillä varustettu värillinen kaavakartta kaavamerkintöineen, kaavamääräyksineen ja kaavaselostuksineen
 - asemakaavoissa hyväksymismerkinnöillä varustettu värillinen yleiskaavakartta kaavamerkintöineen, kaavamääräyksineen ja kaavaselostuksineen
 - yleiskaavoissa ja ranta-asemakaavoissa mitoitustaulukko
 - karttaselvitys valituksenalaisten alueiden sijainnista, maanomistajista, tilojen rekisterinumerosta sekä niihin kohdistuvista aluevarauksista

- maanomistajan toimesta laadituissa kaavoissa maanomistajan tai hänen edustajansa yhteystiedot
- valituksen kohdistuessa kaava-alueella olevien rakennusten kaavamerkintöihin ja kaavamääräyksiin rakennusten omistajien yhteystiedot
- sekä muun tarvittavan selvityksen.

3. Laatimaan numeroidun luettelon lausunnon liitteenä toimitetuista asiakirjoista, jotta asianosainen saa myöhemmin vastaselityspyynnön yhteydessä tietoonsa lausunnonantajan hallinto-oikeuteen toimittaman oikeudenkäyntiaineiston.

Lausunto ja pyydetty asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 4.6.2024. Mikäli mahdollista, lausunto ja asiakirjat pyydetään toimittamaan sähköpostitse ita-suomi.hao@oikeus.fi. Salassa pidettäviä tietoja sisältävät asiakirjat tulee lähettää suojattuna sähköpostina tai turvaviestinä.

Lausunnon liitteenä lähetettävät mahdolliset liitetiedostot tulee yksilöidä nimeämällä ne tarkasti asiakirjan sisällön mukaisesti. Liitetiedoston nimestä tulee myös selvitä kyseisen asiakirjan laatimispäivämäärä.

Lisätietoja sähköisten asiakirjojen nimeämisestä on osoitteessa <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/sahkoinenasiointipalvelu/hallinto-jaerityistuomioistuintenasiointipalvelu.html>

Lausunnon toimittamisen yhteydessä on mainittava asian diaarinumero 899/2024.

LIITTEET

29.4.2024 saapunut valitus liitteineen

Soili Antikainen
lainkäyttösihteeri

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus

Valitus Kotkan kaupunginvaltuuston päätöksestä Kv 18.3.2024 § 26

Asemakaava, Keltakallio II, kaava 0321 Asianumero: D/3399/10.02.04/2023

Vaatimukset

Valittajat vaativat, että kaupunginvaltuuston päätös kumotaan lainvastaisena.

Perustelut

Hulevesien johtaminen Tavastilan peltoaukealle ja Nummenjokeen

Ennen kaavan mukaista teollisuusaluetta hulevedet eivät ole virranneet Tavastilan peltoaukealle eivätkä Nummenjokeen eivätkä sitä kautta Suomenlahteen. Tämän osoittavat Hulevesiselvitys s. 8, Valuma-alueet ja virtausreitit, kuva 3-4 ja kuva 3-5, Alueen luonnolliset virtausreitit. Kuva 3-5 osoittaa, että kaava-alueelta on ollut vain vähäisiä virtaamia peltoalueelle ja sitä kautta Nummenjokeen.

Tähän nähden on virheellinen tieto hulevesiselvityksessä se, että ” Pintavesi virtaa suunnittelualueelta sekä Suurojaan ja Kymijoen Korkeakoskenhaaraan, että Nummenjokeen”. Pintavesi virtaisi merkittäväällä tavalla peltoalueelle ja Nummenjokeen vasta sitten, jos kaava-alue toteutetaan kaavan mukaisesti. Tältä osin kaava muuttaisi virtaamat olennaisesti toisenlaisiksi kuin aikaisemmat luonnonolosuhteet.

Hulevesisuunnitelmassa on ristiriita, että siinä tukeudutaan kasvillisuuteen ja maaperän toimintaan samalla kun kaavan toteuttaminen tuhoaa ja on tuhonnut 136 hehtaarin alueelta maaperää, metsää ja muita luonnonoloja. Suunnitelman mukaan: ”Lähtökohtaisesti maantasolta kertyvä hulevesi ohjataan maanpäällisiin laskeutusaltaisiin ja kosteikkoihin, joissa tapahtuu myös biologinen esipuhdistus kasvillisuudella...”.

Hulevesien johtamisessa on otettava huomioon korkeimman hallinto-oikeuden päätös KHO:2024:40, jossa on todettu: *Hulevesien johtamisesta aiheutui samentumisen vuoksi haittaa kulttuurihistoriallisesti merkittävään kokonaisuuteen kuuluvan puron ja lammen virkistyskäyttöarvolle. Kiintoaineen kertymisestä aiheutui lammen liettymistä ja tästä aiheutui edelleen lammen puhdistuskustannuksia. Kysymys oli sellaisesta vesiympäristön muutoksesta, josta aiheutui vesilain 3 luvun 2 §:n 2 momentissa tarkoitettua edunmenetystä. Näin ollen hulevesien johtaminen edellytti vesilain mukaista lupaa.*

Kaavan mukaisesta hulevesien johtamisesta aiheutuu olennaista haittaa kulttuurihistoriallisesti ja luontoarvoiltaan sekä virkistysarvoiltaan merkittävälle Tavastilan peltoaukealle, Nummenjoelle sekä edelleen Leikarinlahden ja Suomenlahden vesistölle. Suunniteltu hulevesien hallintajärjestelmä ei poista tätä olennaista haittaa. Hallintajärjestelmälle tarvitaan vesilain mukainen lupa.

Hulevesien viivytysrakennelma HV3 sijaitsee lähellä naapurikiinteistöjä ja aiheuttaisi olennaista haittaa. Kaavassa alue on merkitty vihersuoja-alueeksi. Hulevesirakennelmat ovat vastoin vihersuoja-alueen tarkoitusta. Rakennelmia ei tule sijoittaa vihersuoja-alueelle. Rakennelma on piirretty kaavaan kuulemiskierroksen jälkeen?

Hulevesisuunnitelma on samanlainen kuin kaavassa Keltakallio I. Hallinto-oikeuden on syytä tehdä tarkastus Keltakallio I -alueelle mm. siltä osin, kuinka toimiva hulevesisuunnitelma on. Huhtikuussa 2024 on saatu tietoja, että hulevettä on päässyt virtaamaan rakennelmien ohi. Hulevesisuunnitelman mukaan ”Lisäksi on sovittava yhdessä naapuritonttien ja kiinteistöjen kanssa siitä, mihin voidaan jatkossa ohjata poikkeuksen rakkaiden sadetapahtumien pinta- ja hulevedet”. Tällaiset hulevesisuunnitelman perusteet eivät ole asianmukaisia.

Kaavaa ohjaavat kaavat

Kaava Keltakallio II ylittää Kymenlaakson maakuntakaavassa 2040 vahvistetun alueiden käytön. Kymenlaakson maakuntakaavassa 2040 valtaosa kokonaissuunnittelualueesta on osoitettu merkinnällä T, teollisuus- ja varastoalue. Asemakaavassa suunnittelualueelle rakennettaisiin teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueita, joille saa sijoittaa vaarallisia kemikaaleja valmistavan ja varastoivan laitoksen (T/kem). Tämä on olennainen, oikeusturvan vastainen muutos maakuntakaavaan verrattuna. Kaava Keltakallio II ylittää myös alueellisesti olennaisesti sen alueen, joka maakuntakaavassa on merkitty merkinnällä T. Ylitys kohdistuu Saksalan ja Metsäkulman asuinalueiden suuntaan. Kaava Keltakallio II on näiltä osin lain vastainen.

Kaava Keltakallio II on lainvastainen myös siltä osin kuin se ylittää strategisessa yleiskaavassa merkityn teollisuus-, logistiikka- ja tilaa vaativien työpaikkatoimintojen alueen.

Kotkan yleiskaavassa kokonaissuunnittelualue on osoitettu teollisuusalueeksi (T) sekä maa- ja metsätalousalueeksi (M/MU). Siten Kaava Keltakallio II on Kotkan yleiskaavan vastainen merkinnän T/kem osalta. Se on yleiskaavan merkinnän M/MU vastainen myös siltä osin kuin kaavaan on merkitty muuta kuin yleiskaavan mukaista M/MU-toimintaa.

Kukaan ei ole voinut ymmärtää aikaisempien kaavojen perusteella, että alueelle on tulossa sellainen teollisuuskeskittymä, jolle alue on nyt kaavoitettu.

Kaavan tarkoitus

Kaava on maankäyttö- ja rakennuslain tavoitteiden vastainen.

Lain tavoitteena on järjestää alueiden käyttö ja rakentaminen niin, että siinä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle sekä edistetään ekologisesti, taloudellisesti,

sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävä kehitys. Keltakallio II -kaava tuhoaa elinympäristöä ja estää ekologisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävä kehitys. Tämä tuhoutuminen on esitetty valituksen tekijän kaavamuistutuksessa 14.11.2023. Muistutuksen sisältö uudistetaan tässä valituksessa.

Kaava ei edistä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisia tavoitteita. Kaava on vastoin:

- turvallista, terveellistä, viihtyisää, sosiaalisesti toimivaa ja eri väestöryhmien tarpeet tyydyttävän elin- ja toimintaympäristön luomista;
- yhdyskuntarakenteen ja alueiden käytön taloudellisuutta;
- rakennetun ympäristön kauneutta ja kulttuuriarvojen vaalimista;
- luonnon monimuotoisuuden ja muiden luonnonarvojen säilymistä;
- ympäristönsuojelua ja ympäristöhaittojen ehkäisemistä;
- luonnonvarojen säästeliästä käyttöä;
- yhdyskuntien toimivuutta ja hyvää rakentamista;
- yhdyskuntarakentamisen taloudellisuutta;
- palvelujen saatavuutta;
- liikenteen tarkoituksenmukaista järjestämistä sekä joukkoliikenteen ja kevyen liikenteen toimintaedellytyksiä.

Alueen kaavoitus on tuhonnut ja tuhoaa elinympäristöä, metsää, virkistysalueita ja kulttuuriarvoja noin 300 hehtaarin alueella. Alueelle on syytä tehdä käynti, jotta ymmärtää tilanteen.

Alue sopimaton kaavoituksen mukaiseen käyttöön myös infrastruktuurin ja liikennöinnin osalta. Tieliikenne ja raskaan teollisuuden reitit kulkevat asutuksen keskellä. Suunnitelman mukaan junaraide nostetaan alueella entistä korkeammalle. Pistoraide Keltakallion suuntaan on toteutuskelvoton korkeuserojen takia.

Kaavan selvityksissä ei ole selvitetty vaihtoehtoisia sijainteja kyseiselle teollisuudelle. Valituksen tekijän muistutus uudistetaan myös tältä osin. Esimerkiksi Sunilan tehdasalueen haltija haluaa saada toimijoita lopetetulle tehdasalueelle (Kymen Sanomat 5.4.2024). Konsulttiyhtiö on selvitykseensä ottanut kaupungilta annettuna asiana sen, ettei vaihtoehtoisia paikkoja ole. Massiiviselle ja vaaralliselle teollisuustoiminnalle tulee tehdä vähintään maakuntatasoinen selvitys toimintojen sijoittamisesta. Kaava Keltakallio II perustuu puutteellisiin selvityksiin.

Maankäyttö- ja rakennuslaki 9 § 1 ja 2 mom:

Kaavan tulee perustua kaavan merkittävät vaikutukset arvioivaan suunnitteluun ja sen edellyttämiin tutkimuksiin ja selvityksiin. Kaavan vaikutuksia selvittäessä otetaan huomioon kaavan tehtävä ja tarkoitus.

Kaavaa laadittaessa on tarpeellisessa määrin selvitettävä suunnitelman ja tarkasteltavien vaihtoehtojen toteuttamisen ympäristövaikutukset, mukaan lukien yhdyskuntataloudelliset, sosiaaliset, kulttuuriset ja muut vaikutukset. Selvitykset on tehtävä koko siltä alueelta, jolla kaavalla voidaan arvioida olevan olennaisia vaikutuksia.

Lain vaatimukset on toteutettu puutteellisesti Keltakallio II -kaavassa.

Maankäyttö- ja rakennuslaki 54 § 2 ja 3 mom:

Asemakaava on laadittava siten, että luodaan edellytykset terveelliselle, turvalliselle ja viihtyisälle elinympäristölle, palvelujen alueelliselle saatavuudelle ja liikenteen järjestämiselle. Rakennettua ympäristöä ja luonnonympäristöä tulee vaalia eikä niihin liittyviä erityisiä arvoja saa hävittää. Kaavoitettavalla alueella tai sen lähiympäristössä on oltava riittävästi puistoja tai muita lähivirkistykseen soveltuvia alueita.

Asemakaavalla ei saa aiheuttaa kenenkään elinympäristön laadun sellaista merkityksellistä heikkenemistä, joka ei ole perusteltua asemakaavan tarkoitus huomioon ottaen.

Asemakaavalla ei myöskään saa asettaa maanomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle sellaista kohtuutonta rajoitusta tai aiheuttaa sellaista kohtuutonta haittaa, joka kaavalle asetettavia tavoitteita tai vaatimuksia syrjäyttämättä voidaan välttää.

Kaava Keltakallio II ja sen valmisteluaineisto ei täytä maankäyttö- ja rakennuslain kaavoitusvaatimuksia. Kaava aiheuttaa maanomistajille ja alueen asukkaille kohtuuttomia liikkumis- ja muita rajoituksia sekä kohtuutonta haittaa teollisuusalueen ja teollisuustoiminnan vaikutusten takia.

Yhteenveto

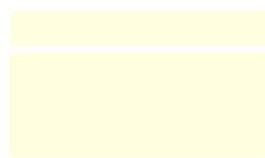
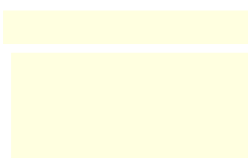
Keltakallio II -kaavaselostuksen esittelytekstissä mainitaan kansainväliset ilmastositoumukset ja EU:n ilmastotavoitteet. Keltakallio II -alueella tehty ja suunnitellut rajut muutokset ovat vastoin näitä velvoitteita. Tekstissä alue nimetään eri-ikäiseksi talouskäytössä olevaksi metsäksi. Ilmaisuu on päämäärähakuinen. Sillä sivuutetaan luonto-, virkistys- ja ihmisen elinympäristön arvot. Metsät ovat arvokas osa kaupunkiluontoa. Alue on ollut ihmisten elinympäristöä. Kaavoituksessa tulee noudattaa lakien ja sopimusten velvoitteita.

Keltakallio II -alueella sijaitsee Tavastilan arvokkain vanha metsä (Metsäkeskuksen arvio: Luonnontilaisen kaltainen metsä). Tämän tilalle kaupunkisuunnittelu on piirtänyt hulevesikanavan. Valtuusto on tehnyt 2018 päätöksen suojella kaupungin omistamat vanhat metsät. Myös tiedottaminen ennen järeiden toimenpiteiden aloittamista on ollut olematonta. Tietojen lähteenä on paikalla ollut työkonemekuljettaja.

Tavastilan ja Saksalan alueella on ollut pysyvää asutusta ainakin 1600-luvulta asti. Alue on lapsiperheiden suosiossa. "Vihreä siirtymän" nimellä on esitetty vaarallisia kemikaaleja valmistava ja varastoiva teollisuuden hanke. Se on jo muuttanut alueen luonnetta peruuttamattomasti.

Valittaja keräsi Keltakallio II -muutosehdotukseen 72 kyläläisen allekirjoituksen. Sillä ei ole ollut mitään vaikutusta. Muistutuksilla yleensäkin on ollut olematon vaikutus. Kaupunki ei ole suorittanut kaavoitusta tasapuolisesti. Suhteellisuudentaju on puuttunut täydellisesti, kun valtavan mittakaavan vaarallista teollisuutta sijoitetaan asutuksen keskelle.

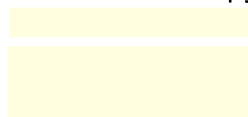
Kotkassa 28.4.2024



_____ omistaa perikunnan kanssa kiinteistön, kiinteistötunnus _____ jossa asuu. Kiinteistö sivuaa kaavoitusalueetta.

_____ omistaa Saksalan kylässä asuinkiinteistön, kiinteistötunnus _____ Asuinrakennus sijaitsee noin kilometrin päässä suunnitellun teollisuusalueen rajasta ja siten kaavoitusalueen vaikutuspiirissä.

Hallinto-oikeutta pyydetään lähettämään asiaan liittyvät tiedonannot postitse osoitteella:





asia 912/03.04.04.04.16/2024

Itä-Suomen hallinto-oikeus

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asia	Lausunto [redacted] valitukseen koskien kaupunginvaltuuston päätöstä: Asemakaava, Keltakallio II, kaava 0321, D/3399/10.02.04/2023
Diaarinumero	912/03.04.04.04.16/2024
Lausunnon antaja	Kotkan kaupunginhallitus PL 205, 48101 Kotka
Valittaja	[redacted]
Asian tausta	Kotkan kaupunginvaltuusto on 18.3.2024 päätöksellään § 26 hyväksynyt asemakaavan Keltakallio II, kaava 0321, D/3399/10.02.04/2023 Valittaja on toimittanut valituksen, joka on saapunut Itä-Suomen hallinto-oikeuteen 30.4.2024. Valituksessa vaaditaan, että Keltakallio II asemakaava tulee palauttaa Kymenlaakson maakuntakaava 2040 mukaiseksi tai maakuntakaavaan tulee tehdä asemakaavan mahdollistavat muutokset. Itä-Suomen hallinto-oikeus on 2.5.2024 päivätyllä kirjeellä kehottanut Kotkan kaupunginhallitusta antamaan 1. lausunnon valituksen asiasta 2. toimittamaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat ja muu tarvittava selvitys 3. laatimaan numeroidun luettelon lausunnon liitteenä toimitetuista asiakirjoista
Lausuma	Kotkan kaupunki vaatii, että hallinto-oikeus hylkää valituksen. Kaupunki pyytää, että asia käsitellään Maankäyttö- ja rakennuslain 188 a §:n perusteella kiireellisenä.
Perusteet	Kotkan kaupunginhallitus vetoaa kaikkeen asian aiemmissa käsittelyvaiheissa ja päätöksenteossa esitettyyn. Kiireellisyysperusteen osalta todetaan, että kysymyksessä on uusiutuvan energiantuotannon kannalta merkittäväksi katsottava asemakaava.

asia 912/03.04.04.04.16/2024

Kaupunginhallitus katsoo, että Keltakallio II asemakaava on laadittu maankäyttö- ja rakennuslain tavoitteisen mukaisesti. Kaavan tarkoitukseen nähden on selvityksin ja suunnittelun keinoin varmistettu, että asemakaava täyttää maankäyttö- ja rakennuslain tavoitteet ja vaatimukset.

Suunnittelussa on siten otettu huomioon kaavan merkittävät vaikutukset ja toteutettu sen edellyttämät tutkimukset ja selvitykset, kuten arkeologinen inventointi ja kaivaus sekä arkeologinen poistutkiminen, luontoselvitys, rakennettavuusselvitys, selvitys happamista sulfaattimaista, hulevesiselvitys, liikenneselvitys, raidetarkastelu sekä yleispiirteinen kokonaissuunnitelma.

Asemakaavassa on huomioitu myös maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset asemakaavan sisältövaatimukset. Asemakaavaa laadittaessa on edellä todetusti huolehdittu muun muassa, että Suurojan taimenpuron ja Salminlahden Natura-alueen luontoarvot eivät vaarannu. Kaava-alueella havaittuja merkittäviä luontoarvoja on huomioitu tarpeellisin kaavamerkinnöin ja määräyksin.

Asemakaavassa on edistetty terveellistä, turvallista ja viihtyisää elinympäristöä määrittelemällä uuden teollisuusalueen reunavyöhykkeelle suojaviheraluetta (EV ja EV-1) yhteensä noin 28 ha. Kaava-alueen lähiympäristössä on lisäksi laajat virkistys- ja ulkoilumaastot, seudullisine patikointi- ja maastopyöräreitteineen.

Kaavan valmistelussa on huomioitu ja selvitetty muun muassa alueen liikenneyhteyksiä, kävelyn ja pyöräilyn olosuhteita sekä katuverkoston ja raideliikenteen järjestämistä.

Asemakaava ei myöskään aiheuta kenenkään elinympäristön laadun sellaista merkityksellistä heikkenemistä, joka ei ole perusteltua asemakaavan tarkoitus huomioiden. Asemakaavan tarkoitus on kaavaselostuksen mukaan laatia teollisuusalueen rakentamisen mahdollistava asemakaava voimassa olevan oikeusvaikutteisen Kotka-Hamina seudun strategisen yleiskaavan mukaisesti.

Ottaen huomioon, että alue on jo maakunta- ja yleiskaavassa pääosin varattu teollisuusalueeksi, kaavoitusprosessissa on tehty edellä kuvatut selvitykset ja lähialueen asukkaat ja maanomistajat on huomioitu minimoimalla teollisuusalueen vaikutukset ympäristöön mittavan suojaviheralueen myötä, ei kaavan voida katsoa aiheuttavan kaavan tarkoitukseen nähden myöskään muuta kohtuutonta haittaa teollisuusalueen ja teollisuustoiminnan vaikutusten takia.

Kymenlaakson maakuntakaava 2040

Kaupunginhallitus katsoo, että Keltakallio II asemakaavan laatimisessa on noudatettu Kymenlaakson maakuntakaavan ohjausta ja toteaa perusteluna seuraavaa:

asia 912/03.04.04.04.16/2024

Kymenlaakson maakuntakaavan selostuksessa selvennetään maakuntakaavan tulkintaa luvussa 5 Kaavan tulkinta ja oikeusvaikutukset muun muassa seuraavin tavoin:

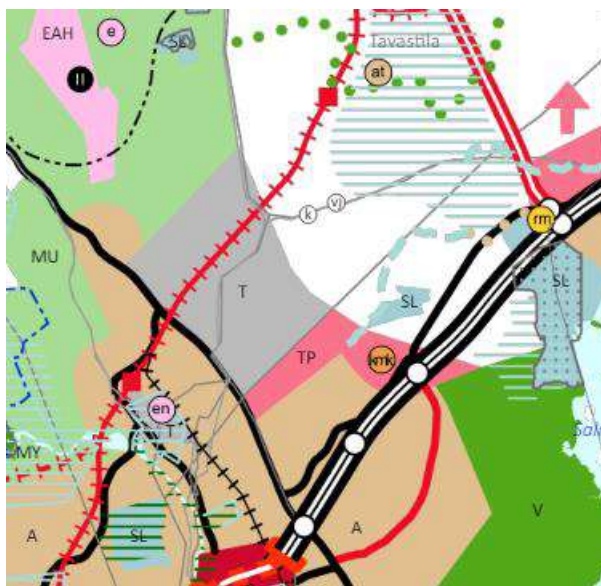
”Maakuntakaavassa esitetään alueiden käytön ja yhdyskuntarakenteen periaatteet ja osoitetaan maakunnan kehittämisen kannalta tarpeellisia alueita. Aluevarauksia osoitetaan vain siltä osin ja sillä tarkkuudella kuin alueiden käyttöä koskevien valtakunnallisten tai maakunnallisten tavoitteiden kannalta taikka useamman kuin yhden kunnan alueiden käytön yhteen sovittamiseksi on tarpeen. Maakuntakaava on siten yleispiirteinen maankäyttösuunnitelma, joka jättää paikalliset alueidenkäyttöä koskevat kysymykset alempiasteisen kaavoituksen ratkaistaviksi (MRL 25 §).”

”Maakuntakaava on joustava. Maakuntakaavassa esitettyjen aluevarausten laajuutta ja sijaintia voidaan yksityiskohtaisemmassa kaavassa muuttaa tai aluevarauksesta voidaan myös luopua. Edellytyksenä on, että maakuntakaavan keskeiset tavoitteet eivät vaarannu.”

Kymenlaakson liitto on lausunut Keltakallio II kaavaluonnoksesta seuraavasti:

”Suunnittelualueelle osoitettu T/kem-alue sijoittuu pääosin maakuntakaavan T-alueelle sekä maakuntakaavan ns. valkoiselle alueelle. Maakuntakaavassa aluevarauksia osoitetaan vain siltä osin ja sillä tarkkuudella kuin alueiden käyttöä koskevien valtakunnallisten tai maakunnallisten tavoitteiden kannalta taikka useamman kuin yhden kunnan alueiden käytön yhteen sovittamiseksi on tarpeen. Maakuntakaavan ohjausperiaate toteutuu, kun maakuntakaavassa esitetty maankäyttöratkaisu täsmentyy alemman asteen kaavoituksessa. Maakuntakaavassa esitettyjen aluevarausten laajuutta ja sijaintia voidaan yksityiskohtaisemmassa kaavassa muuttaa tai aluevarauksesta voidaan myös luopua. Edellytyksenä on, että maakuntakaavan keskeiset tavoitteet eivät vaarannu.

Kymenlaakson liitto katsoo, että asemakaavan suunnitteluratkaisu tarkentaa maakuntakaavaa ja maakuntakaavan tavoitteita eikä ole ristiriidassa maakuntakaavan kanssa.”

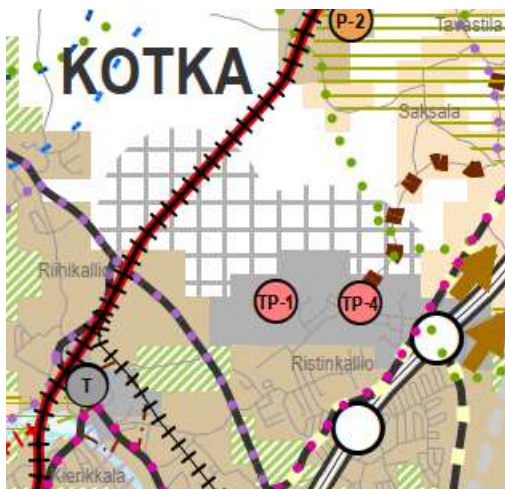


Kuva: Karttaote maakuntakaavasta, Kymenlaakson maakuntakaava 2040.

Maakuntakaavaan, sen selostukseen sekä Kymenlaakson liiton lausuntoon viitaten todetaan, että maakuntakaavan keskeiset tavoitteet toteutuvat Keltakallio II asemakaavan myötä. Maakuntakaavan aluevarausten rajat ovat suuntaa antavia ja tarkempaa rajausta tutkitaan – kuten Keltakallio II kaavavalmistelussa on menetelty – kaavaprosessin aikana. Maakuntakaavan aluevarauksen laajuudesta voidaan tulkita, että alueelle on suunniteltu mittakaavaltaan merkittävää teollisuutta, eikä asemakaava siten ole ristiriidassa maakuntakaavan määräysten ja tavoitteiden kanssa.

Kotkan-Haminan seudun strateginen yleiskaava

Kotkan kaupunginhallitus katsoo, että Keltakallio II asemakaava toteuttaa Kotkan-Haminan seudun strategisen yleiskaavan tavoitteita. Strategisen yleiskaavan selostuksessa (sivulla 52) on lueteltu tärkeimmät tavoitteet, joihin lukeutuu teollisuuden ja tuotantoalueiden toimintaedellytysten sekä satamatoimintojen kehittäminen sekä olemassa olevien ja uusien elinkeinojen edistäminen. Keltakallion II asemakaavan alueella on strategisessa yleiskaavassa merkintä, joka merkinnöissä ja määräyksissä on: ”Teollisuus-, logistiikka -ja tilaa vaativien työpaikkatoimintojen pitkän aikavälin laajenemissuunta /-alue.”



Kuva: Karttaote strategisesta yleiskaavasta, liite 23.

Seudun strategisen yleiskaavan aluevarausten rajat ovat suuntaa antavia. Tätä on haluttu korostaa kaavaa laadittaessa esittämällä aluevaraukset pikselimäisesti eikä tarkkapiirteisiä rajoja esittämällä. Verkkomaisesti esitetty teollisuusalueen laajenemissuunta osoittaa kasvusuunnan, jonka rajautuminen on tarkoitettu asemakaavoituksen yhteydessä suunniteltavaksi.

Teollisuusalue on merkitty kaavakartassa laajalle alueelle sekä kuvattu merkinnöissä ja määräyksissä pitkällä aikavälillä laajenevaksi, joten voidaan tulkita sen tarkoittavan merkittävää teollisuuskeskittymää.

Kotkan yleiskaava 1980 – 2000

Kotkan yleiskaava 1980-2000, joka ei ole oikeusvaikutteinen mutta on vuosikautia ohjannut kaavoitusta ja suunnittelua kunnassa, osoittaa että ajatus laajamittaisen teollisuuden sijoittaminen Keltakallion alueelle ei ole uusi.



Kuva: Karttaote yleiskaavasta, liite 21.



asia 912/03.04.04.04.16/2024

Kaupunginhallitus toteaa, että maankäyttöä on johdonmukaisesti ja ennalta arvattavasti suunniteltu, noudattaen ylempien kaavatasojen ohjausta Keltakallio II asemakaavan valmistelussa.

Yhteenveto

Edellä esitetyin perustein kaupunginhallitus katsoo, että Keltakallio II- asemakaavaa laadittaessa on otettu riittävällä tavalla huomioon maakuntakaava sekä yleiskaava.

Asemakaavaa laadittaessa on luotu edellytykset terveelliselle, turvalliselle ja viihtyisälle elinympäristölle, palvelujen alueelliselle saatavuudelle ja liikenteen järjestämiselle. Myös rakennettua ympäristöä ja luonnonympäristöä on vaalittu kaavoitusprosessin yhteydessä.

Keltakallion asemakaavan tarkoituksena on laatia teollisuusalueen rakentamisen mahdollistava asemakaava ja tähän tavoitteeseen nähden – kun huomioidaan kaavan maakunta- ja yleiskaavan mukaisuus – ei voida katsoa, että asemakaava aiheuttaisi kenenkään elinympäristön sellaista heikkenemistä, joka ei ole perusteltua asemakaavan tarkoitus huomioon ottaen. Edellä kerrotuin perustein asemakaava ei myöskään aiheuta kohtuutonta rajoitusta tai haittaa maanomistajille tai muun oikeuden haltijoille.

Patricia Broas
kaavoituspäällikkö

Tanja Lecklin
lakimies



Itä-Suomen hallinto-oikeus
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asia Lausunto [redacted] ja [redacted] valitukseen koskien kaupunginvaltuuston päätöstä: Asemakaava, Keltakallio II, kaava 0321, D/3399/10.02.04/2023

Diaarinumero 899/03.04.04.04.16/2024

Lausunnon antaja Kotkan kaupunginhallitus
PL 205, 48101 Kotka

Valittajat [redacted] ja [redacted]

Asian tausta Kotkan kaupunginvaltuusto on 18.3.2024 päätöksellään § 26 hyväksynyt asemakaavan Keltakallio II, kaava 0321, D/3399/10.02.04/2023

Valittajat ovat toimittaneet valituksen, joka on saapunut Itä-Suomen hallinto-oikeuteen 29.4.2024. Valittajat vaativat, että kaupunginvaltuuston päätös kumotaan lainvastaisena.

Itä-Suomen hallinto-oikeus on 2.5.2024 päivätyllä kirjeellä kehottanut Kotkan kaupunginhallitusta antamaan

1. lausunnon valituksen asiasta
2. toimittamaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat ja muu tarvittava selvitys
3. laatimaan numeroidun luettelon lausunnon liitteenä toimitetuista asiakirjoista

Lausuma

Kotkan kaupunki vaatii, että hallinto-oikeus hylkää valituksen.

Kaupunki pyytää, että asia käsitellään Maankäyttö- ja rakennuslain 188 a §:n perusteella kiireellisenä.

Perusteet

Kotkan kaupunginhallitus vetoaa kaikkeen asian aiemmissa käsittelyvaiheissa ja päätöksenteossa esitettyyn.

Kiireellisyysperusteen osalta todetaan, että kysymyksessä on uusiutuvan energiantuotannon kannalta merkittäväksi katsottava asemakaava.



Hulevesien johtaminen

Kaupunginhallitus katsoo, että Keltakallio II asemakaavan laatimisen yhteydessä on riittävästi ja hyväksyttävästi selvitetty kaava-alueen hulevesiä. Kaava-aineiston liitteenä olevan hulevesiselvityksen *Keltakallio II hulevesiselvitys asemakaavaa varten, Ramboll 12.8.2022* mukaan selvityksen sivulla 8 oleva kuva 3-4 näyttää selvitysalueeseen vaikuttavat valuma-alueet. Karttakuvasta voi todeta, että kaava-alueen itäinen reuna kuuluu valuma-alueeseen, jossa hulevedet virtaavat Nummenjoen suuntaan. Valtaosa kaava-alueesta kuuluu kuitenkin valuma-alueeseen, josta hulevedet virtaavat Suurojan ja Korkeakosken haaran suuntaan länteen. Selvityksen osana on esitys kaava-alueen hulevesien ratkaisutavoista - VE1 ja VE2 - alueen kaavanmukaisessa käytössä. Kummassakin ratkaisussa on tarkoitus ohjata Nummenjoen valuma-alueelle hulevesiä noin 5000 m³ hulevesien viivytysrakennetta hyödyntäen. Länsipuolelle suunniteltujen hulevesien viivytysrakenteet purkautuvat Suurojaan ja niiden yhteistilavuus on noin 15 500 m³. Toisin kuin valituksessa väitetään, hulevesiselvityksen tietojen virheellisyyttä ei ole hulevesiselvityksestä todettavissa.

Laajamittainen rakentaminen vaikuttaa kiistattomasti hulevesiin, mutta kaavan valmistelussa tämä on tiedostettu ja siihen on haettu ratkaisuja hulevesiselvityksen sekä kaavamääräysten avulla. Keltakallio II asemakaavan yleismääräyksissä määrätään hulevesistä seuraavasti:

”Hulevedet tulee viivyttää ja puhdistaa niin, että Suurojan taimenpuron ja Salminlahden Natura-alueen luontoarvot eivät vaarannu. Suurojan uoman ympärillä on säilytettävä varjostusta antavaa suojapuustoa, sekä vähintään 10 metrin levyinen rakentamaton suoja-alue.

Hulevesien viivytysrakenteet on mitoitettava niin, että alueen purkuvirtaama säilyy luonnontilaisena tasolla kerran 10 vuodessa toistuvassa ja sitä yleisemmässä rankkasadetilanteessa.

Liikennöidyllä alueella muodostuvat hulevedet tulee ensisijaisesti käsitellä niiden laatua parantavalla suodattavalla menetelmällä. Rakennusluvan yhteydessä on hyväksyttävä hulevesisuunnitelma, jossa tulee huomioida myös rakentamisaikaiset hulevesien hallintajärjestelmä sekä mahdollisten sammutusvesien ja kemikaalivuotojen vaikutus hulevesien laatuun.”

Asiassa on myös huomioitava, että asemakaavan hulevesiä koskeva ohjaus on normatiivista eikä sisällä vielä konkreettisia suunnitteluratkaisuja, vaan ne tarkentuvat suunnittelun ja toteutuksen edetessä. Kaupunginhallitus katsoo, että Keltakallio II asemakaavan yleismääräyksissä on riittävästi ja hyväksyttävästi ohjattu hulevesiin liittyvää rakentamista.



Maakuntakaava ja yleiskaavat

Kaupunginhallitus katsoo, että Keltakallio II asemakaavan laatimisessa on noudatettu Kymenlaakson maakuntakaavan ohjausta ja toteaa perusteluna seuraavaa:

Kymenlaakson maakuntakaavan selostuksessa selvennetään maakuntakaavan tulkintaa luvussa 5 Kaavan tulkinta ja oikeusvaikutukset muun muassa seuraavin tavoin:

”Maakuntakaavassa esitetään alueiden käytön ja yhdyskuntarakenteen periaatteet ja osoitetaan maakunnan kehittämisen kannalta tarpeellisia alueita. Aluevarauksia osoitetaan vain siltä osin ja sillä tarkkuudella kuin alueiden käyttöä koskevien valtakunnallisten tai maakunnallisten tavoitteiden kannalta taikka useamman kuin yhden kunnan alueiden käytön yhteen sovittamiseksi on tarpeen. Maakuntakaava on siten yleispiirteinen maankäyttösuunnitelma, joka jättää paikalliset alueidenkäyttöä koskevat kysymykset alempiasteisen kaavoituksen ratkaistaviksi (MRL 25 §).”

”Maakuntakaava on joustava. Maakuntakaavassa esitettyjen aluevarausten laajuutta ja sijaintia voidaan yksityiskohtaisemmassa kaavassa muuttaa tai aluevarauksesta voidaan myös luopua. Edellytyksenä on, että maakuntakaavan keskeiset tavoitteet eivät vaarannu.”

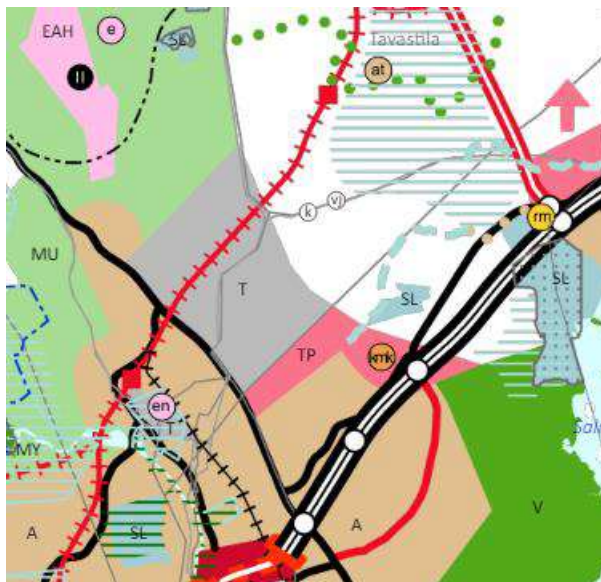
Kymenlaakson liitto on lausunut Keltakallio II kaavaluonnoksesta seuraavasti:

”Suunnittelualueelle osoitettu T/kem-alue sijoittuu pääosin maakuntakaavan T-alueelle sekä maakuntakaavan ns. valkoiselle alueelle. Maakuntakaavassa aluevarauksia osoitetaan vain siltä osin ja sillä tarkkuudella kuin alueiden käyttöä koskevien valtakunnallisten tai maakunnallisten tavoitteiden kannalta taikka useamman kuin yhden kunnan alueiden käytön yhteen sovittamiseksi on tarpeen. Maakuntakaavan ohjausperiaate toteutuu, kun maakuntakaavassa esitetty maankäyttöratkaisu täsmentyy alemman asteen kaavoituksessa. Maakuntakaavassa esitettyjen aluevarausten laajuutta ja sijaintia voidaan yksityiskohtaisemmassa kaavassa muuttaa tai aluevarauksesta voidaan myös luopua. Edellytyksenä on, että maakuntakaavan keskeiset tavoitteet eivät vaarannu.

Kymenlaakson liitto katsoo, että asemakaavan suunnitteluratkaisu tarkoittaa maakuntakaavaa ja maakuntakaavan tavoitteita eikä ole ristiriidassa maakuntakaavan kanssa.”

Maakuntakaavaan, sen selostukseen sekä Kymenlaakson liiton lausuntoon viitaten todetaan, että maakuntakaavan keskeiset tavoitteet toteutuvat Keltakallio II asemakaavan myötä. Maakuntakaavan aluevarausten rajat ovat suuntaa antavia ja tarkempaa rajausta tutkitaan – kuten Keltakallio II kaavavalmistelussa on menetelty – kaavaprosessin aikana. Maakuntakaavan

aluevarauksen laajuudesta voidaan tulkita, että alueelle on suunniteltu mittakaavaltaan merkittävää teollisuutta.



Kuva: Karttaote maakuntakaavasta, Kymenlaakson maakuntakaava 2040.

Kotkan kaupunginhallitus katsoo, että Keltakallio II asemakaava toteuttaa Kotkan-Haminan seudun strategisen yleiskaavan tavoitteita. Strategisen yleiskaavan selostuksessa (sivulla 52) on lueteltu tärkeimmät tavoitteet, joihin lukeutuu teollisuuden ja tuotantoalueiden toimintaedellytysten sekä satamatoimintojen kehittäminen sekä olemassa olevien ja uusien elinkeinojen edistäminen. Keltakallion II asemakaavan alueella on strategisessa yleiskaavassa merkintä, joka merkinnöissä ja määräyksissä on: "Teollisuus-, logistiikka -ja tilaa vaativien työpaikkatoimintojen pitkän aikavälin laajenemissuunta /-alue."

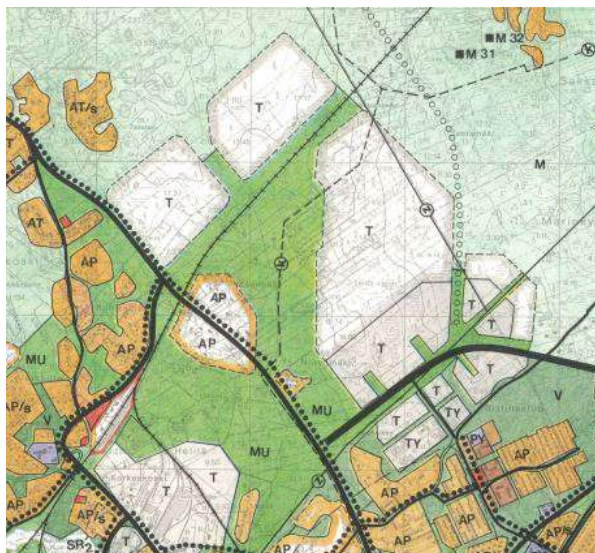


Kuva: Karttaote strategisesta yleiskaavasta, liite 23.

Seudun strategisen yleiskaavan aluevarausten rajat ovat suuntaa antavia. Tätä on haluttu korostaa kaavaa laadittaessa esittämällä aluevaraukset pikselimäisesti eikä tarkkapiirteisiä rajoja esittämällä. Verkkomaisesti esitetty teollisuusalueen laajenemissuunta osoittaa kasvusuunnan, jonka rajautuminen on tarkoitettu asemakaavoituksen yhteydessä suunniteltavaksi.

Teollisuusalue on merkitty kaavakartassa laajalle alueelle sekä kuvattu merkinnöissä ja määräyksissä pitkällä aikavälillä laajenevaksi, joten voidaan tulkita sen tarkoittavan merkittävää teollisuuskeskittymää.

Kotkan yleiskaava 1980-2000, joka ei ole oikeusvaikuttainen mutta on vuosikausia ohjannut kaavoitusta ja suunnittelua kunnassa, osoittaa että ajatus laajamittaisen teollisuuden sijoittaminen Keltakallion alueelle ei ole uusi.



Kuva: Karttaote yleiskaavasta, liite 21.

Kaupunginhallitus toteaa, että maankäyttöä on johdonmukaisesti ja ennalta arvattavasti suunniteltu, noudattaen ylempien kaavatasojen ohjausta Keltakallio II asemakaavan valmistelussa.

Maankäyttö- ja rakennuslain tavoitteiden toteutuminen

Kaupunginhallitus katsoo, että Keltakallio II asemakaava on laadittu maankäyttö- ja rakennuslain tavoitteiden mukaisesti. Kaavan tarkoitukseen nähden on selvityksin ja suunnittelun keinoin varmistettu, että asemakaava täyttää maankäyttö- ja rakennuslain tavoitteet ja vaatimukset.

Suunnittelussa on siten otettu huomioon kaavan merkittävät vaikutukset ja toteutettu sen edellyttämät tutkimukset ja selvitykset, kuten arkeologinen inventointi ja kaivaus sekä arkeologinen poistutkiminen, luontoselvitys, rakennettavuusselvitys, selvitys happamista sulfaattimaista,



asia 899/03.04.04.04.16/2024

hulevesiselvitys, liikenneselvitys, raidetarkastelu sekä yleispiirteinen kokonaissuunnitelma.

Asemakaavassa on huomioitu myös maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset asemakaavan sisältövaatimukset. Asemakaavaa laadittaessa on edellä todetusti huolehdittu muun muassa, että Suurojan taimenpuron ja Salminlahden Natura-alueen luontoarvot eivät vaarannu. Luontoselvityksessä havaitun viitasammakon lisääntymispaikkana oleva lampi on huomioitu asemakaavassa luo-merkinnöin ja tarpeellisin kaavamääräyksin. Levähdyspaikkana lampea ympäröi kasvillisuusvyöhyke sekä lajille mahdollisesti soveltuva kosteikkoympäristö on huomioitu niin ikään asemakaavassa suojaviihervyöhykemarkkinöin sekä tarpeellisin kaavamääräyksin. Luontoselvityksessä havaitut kirjoverkkoperhosen toukkapesät on Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen 20.3.2023 tekemän päätöksen mukaan siirrettävä perhosille sopivaan elinympäristöön ennen rakentamisen aloittamista kaava-alueella.

Asemakaavassa on edistetty terveellistä, turvallista ja viihtyisää elinympäristöä määrittelemällä uuden teollisuusalueen reunavyöhykkeelle suojaviiheraluetta (EV ja EV-1) yhteensä noin 28 ha. Kaava-alueen lähiympäristössä on lisäksi laajat virkistys- ja ulkoilumaastot, seudullisine patikointi- ja maastopyöräreitteineen.

Asemakaava ei myöskään aiheuta kenenkään elinympäristön laadun sellaista merkityksellistä heikkenemistä, joka ei ole perusteltua asemakaavan tarkoitus huomioiden. Asemakaavan tarkoitus on kaavaselostuksen mukaan laatia teollisuusalueen rakentamisen mahdollistava asemakaava voimassa olevan oikeusvaikutteisen Kotka-Hamina seudun strategisen yleiskaavan mukaisesti. Toisin kuin valituksessa esitetään, asemakaava ei toteutuessaan aiheuta maanomistajille ja asukkaille myöskään kohtuuttomia liikkumis- ja muita rajoituksia. Kaava-alueella on sijainnut polkuja, mutta ei sellaisia ylläpidettyjä reittejä, jotka olisivat olleet asukkaiden pääasiallisia kulkuväyliä eri alueiden välillä. Kaavaa valmisteltaessa on huomioitu ja selvitetty huolellisesti muun muassa alueen joukkoliikenneyhteydet ja olosuhteet sekä kävelyn ja pyöräilyn hyvät olosuhteet ja lisäksi katuverkoston ja raideliikenteen järjestäminen.

Ottaen huomioon, että alue on jo maakunta- ja yleiskaavassa pääosin varattu teollisuusalueeksi, kaavoitusprosessissa on tehty edellä kuvatut selvitykset ja lähialueen asukkaat ja maanomistajat on huomioitu kaavaproessin valmistelussa sekä prosessin kuluessa että kaavoitusratkaisuisissa.

Asemakaavan vireilletulosta ilmoitettiin kirjeitse osallisille ja muille kaupungin nettisivuilla ja ilmoituslehdessä lehti-ilmoituksella 1.12.2021, osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 1.12.2021-7.1.2022. Kaavaluonnos oli nähtävillä 8.4.-6.5.2022 ja yleisötilaisuus, jota oli mahdollista seurata myös etänä, järjestettiin 28.4.2022. Kaavaehdotus oli nähtävillä 4.10.2023-15.11.2023 ja yleisötilaisuus järjestettiin 19.10.2023. Maanomistajia on kuultu



asia 899/03.04.04.04.16/2024

lisäksi kaava-alueen supistamisen johdosta kuulemiskirjeellä, joka lähetettiin 22.1.2024. Lähialueen asukkaat ja maanomistajat on huomioitu kaavaratkaisussa minimoimalla teollisuusalueen vaikutukset ympäristöön suojaviheralueen myötä. Kaavaratkaisujen lisäksi on huomioitu maanomistajia siten, että kaupunki varautui ostamaan kaava-alueen välittömässä läheisyydessä sijaitsevia asuinkiinteistöjä vapaaehtoisin kaupoin. Näin ollen kaavan ei voida katsoa aiheuttavan kaavan tarkoitukseen nähden myöskään muuta kohtuutonta haittaa teollisuusalueen ja teollisuustoiminnan vaikutusten takia.

Ilmastopäätökset ja -tavoitteet

Toisin kuin valituksessa esitetään, Keltakallio II-alueen suunnitelmat eivät ole vastoin kansainvälisiä ilmastopäätöksiä ja EU:n ilmastotavoitteita. Kaavassa on arvioitu myös vaikutukset energia- ja ilmastopäätöksiin muun muassa selvittämällä yhdyskuntarakenteen eheyttämistä, joukkoliikennedyhteyksiä sekä kävely- ja pyöräilyolosuhteita. Teollisuusalue sijoittuu yhdyskuntarakenteeseen ilmastollisesti mahdollisimman kestäväällä tavalla säilyttäen muun muassa työmatkat ja logistiset yhteydet lyhyinä. Lisäksi luontoarvojen säilyttämisestä on huolehdittu muun muassa hulevesiselvityksen ja luontoselvityksen myötä.

Yhteenveto

Edellä esitetyin perustein kaupunginhallitus katsoo, että Keltakallio II-aseமாகাavaa laadittaessa on otettu riittävällä tavalla huomioon maakuntakaava sekä yleiskaava.

Asemakaavaa laadittaessa on luotu edellytykset terveelliselle, turvalliselle ja viihtyisälle elinympäristölle, palvelujen alueelliselle saatavuudelle ja liikenteen järjestämiselle. Myös rakennettua ympäristöä ja luonnonympäristöä on vaalittu kaavoitusprosessin yhteydessä.

Ilmastotavoitteiden ja ympäristötavoitteiden toteutumisesta on edellä kerrotun mukaisesti huolehdittu riittävin ja asianmukaisin selvityksin.

Keltakallion asemakaavan tarkoituksena on laatia teollisuusalueen rakentamisen mahdollistava asemakaava ja tähän tavoitteeseen nähden – kun huomioidaan kaavan maakunta- ja yleiskaavan mukaisuus – ei voida katsoa, että asemakaava aiheuttaisi kenenkään elinympäristön sellaista heikkenemistä, joka ei ole perusteltua asemakaavan tarkoitus huomioon ottaen. Edellä kerrotuin perustein asemakaava ei myöskään aiheuta kohtuutonta rajoitusta tai haittaa maanomistajille tai muun oikeuden haltijoille.

Patricia Broas
kaavoituspäällikkö



Lausunto

8

asia 899/03.04.04.04.16/2024

Tanja Lecklin
lakimies

899/03.04.04.04.16/2024 ja
912/03.04.04.04.16/2024

Luettelo lausunnon liitteenä toimitetuista asiakirjoista asioissa 899/03.04.04.04.16/2024 ja 912/03.04.04.04.16/2024

Huom! Keltakallio II kaavaselostuksen liitteet ovat luettelon asiakirjat 03-18

01_Keltakallio II asemakaava.pdf

Valtuuston hyväksymismerkinnällä varustettu värillinen kaavakartta kaavamerkintöineen ja määräyksineen

02_Keltakallio II kaavaselostus.pdf

Kaavaselostus lopullisessa muodossaan

03_Liite_1_OAS Keltakallio II_19-9-2023.pdf

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

04_Liite_4_Arkeologinen inventointi Keltakallio II.pdf

Arkeologinen inventointi, Mikroliitti Oy 05/2022

05_Liite_5_Kotka Kupparkoski 2 ja 3 arkeologinen kaivaus 2022.pdf

Arkeologinen kaivaus hiilihautakohteilla Kupparkorpi 2 ja Kupparkorpi 3 2022 – loppuraportti

06_Liite_6_Kupparkoski 2 ja 3 poistutkimispäätös Museovirasto_2022-07-11.pdf

Kupparkoski 2 ja 3 poistutkimispäätös, Museovirasto 2022

07_Liite_7_Luontoselvitys Keltakallio II_2022-12-14.pdf

Luontoselvitys, Ramboll 2022

08_Liite_8_Päätös kirjoverkkoperhosen rauhoitussäännöksistä_KASELY_2023-03-20.pdf

Päätös: Luonnonsuojelulain (1096/1996) 39 § ja 49 §:n rauhoitussäännöksistä poikkeaminen kirjoverkkoperhosen osalta, Kaakkois-Suomen ELY-keskus 2023 (KASELY/1991/2022)

09_Liite_9_Rakennettavuusselvitys Keltakallio II_2022-07-13.pdf

Rakennettavuusselvitys 2022

899/03.04.04.04.16/2024 ja
912/03.04.04.04.16/2024

10_Liite_10_Happamien sulfaattimaiden raportti Keltakallio II_2022-06-20.pdf

Selvitys happamien sulfaattimaiden tutkimuksista, Ramboll 2022

11_Liite_11_Hulevesiselvitys Keltakallio II_2022-08-12.pdf

Hulevesiselvitys, Ramboll 08/2022

12_Liite_12_Liikenneselvitys Keltakallio II_2022-08-08.pdf

Liikenneselvitys, Ramboll 08/2022

13_Liite_13_Raidetarkastelu Keltakallio II_2022-08-08.pdf

Raidetarkastelu, Ramboll 2022

14_Liite_14_Kokonaissuunnitelma Keltakallio II_2023-09-13.pdf

Kokonaissuunnitelma, Ramboll 2022

15_Liite_15_Asemakaavan_seurantalomake_2024-02-05.pdf

Keltakallio II asemakaavan seurantalomake

16_Liite_2_OAS palaute ja vastineet Keltakallio II.pdf

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatu palaute sekä vastineet palautteeseen

17_Liite_3_Luonnos palaute ja vastineet Keltakallio II.pdf

Kaavaluonnoksen lausunnot, mielipiteet sekä niiden vastineet

18_Liite_16_Ehdotus ja ehdotus 2 palaute ja vastineet Keltakallio II.pdf

Kaavaehdotuksen ja toisen kaavaehdotuksen lausunnot, muistutukset sekä niiden vastineet

19_Keltakallio I asemakaava.pdf

Alueella voimassa oleva hyväksymismerkinnöillä varustettu värillinen kaavakartta kaavamerkintöineen, kaavamääräyksineen

20_Keltakallio I kaavaselostus.pdf

Alueella voimassa olevan asemakaavan kaavaselostus



899/03.04.04.04.16/2024 ja
912/03.04.04.04.16/2024

21_Yleiskaava Y1.pdf

Hyväksymismerkinnöillä varustettu värillinen yleiskaavakartta kaavamerkintöineen ja kaavamääräyksineen

22_Y1 kaavaseloetus.pdf

Yleiskaavan Y1 kaavaseloetus

23_Y24 Kotkan-Haminan seudun strateginen yleiskaava.pdf

Hyväksymismerkinnöillä varustettu värillinen yleiskaavakartta kaavamerkintöineen ja kaavamääräyksineen

24_Y24 kaavaseloetus.pdf

Kotkan-Haminan seudun strategisen yleiskaavan kaavaseloetus

25_Kymenlaakson maakuntakaavakartta 2040.pdf

Hyväksymismerkinnöillä varustettu värillinen maakuntakaavakartta Kymenlaakson maakuntakaava 2040

26_Kymenlaakson maakuntakaavan 2040 merkinnät ja määräykset.pdf

Kymenlaakson maakuntakaavan 2040 kaavamerkinnät ja kaavamääräykset

27_Kymenlaakson maakuntakaavan 2040 seloetus_11_2020.pdf

Kymenlaakson maakuntakaavan 2040 kaavaseloetus

28_Karttaselvitys valitusalueesta.pdf

Karttaselvitys valituksenalaisten alueiden sijainnista, maanomistajista, tilojen rekisterinumerosta sekä niihin kohdistuvista aluevarauksista

29_Kotkan kaupungin yhteystiedot.pdf

Kotkan kaupungin edustajien yhteystiedot

D/379/01.01.01.01/2024

223 § Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle lukion lehtorin virantäyttöä koskevassa asiassa

Kasko 12.6.2024 § 71

Valmistelija: Lakimies Tanja Lecklin, p. 040 486 5766
Vt. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala, p. 040 643 3207
Tukipalvelujen suunnittelija Anne Suolanen, p. 040 707 6981

Esittelyteksti: Vs. opetustoimenjohtaja päätti 14.3.2024, § 457, valita lukion lehtorin virkaan, opetettavina aineina historia, filosofia ja yhteiskuntaoppi, 1.8.2024 lukien toistaiseksi FM Niilo Jurvasen ja hänen kieltäytymisensä varalta FM Paavo Kriktilän määrääjäksi 1.8.2024–31.7.2025.

Asiasta tehtiin oikaisuvaatimus 2.4.2024, jota täydennettiin 5.4.2024. Oikaisuvaatimus tehtiin saman henkilön toimesta sekä asianosaisena, että kuntalaisena. Oikaisuvaatimuksessa vaadittiin opetustoimenjohtajan päätöksen kumoamista ja asian palauttamista uuteen valmisteluun sekä viran julistamista uudelleen haettavaksi pienemmällä määrällä opetettavia aineita.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta käsitteli 10.4.2024 Kim Sjöströmin asianosaisena tekemän oikaisuvaatimuksen ja päätti 10.4.2024 § 43 hylätä opetustoimenjohtajan 14.3.2024 tekemästä päätöksestä § 457 tehdyn, lukion lehtorin, opetettavina aineina historia, filosofia ja yhteiskuntaoppi, virkasuhteen täyttämistä koskevan oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Kim Sjöströmin kuntalaisena tekemän oikaisuvaatimuksen, jossa huomioitiin myös 5.4.2024 tullut täydennys, käsiteltiin kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnassa 15.5.2024. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päätti 15.5.2024 § 55 hylätä opetustoimenjohtajan 14.3.2024 tekemästä päätöksestä § 457 tehdyn, lukion lehtorin, opetettavina aineina historia, filosofia ja yhteiskuntaoppi, virkasuhteen täyttämistä koskevan oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Kim Sjöström on valittanut Itä-Suomen hallinto-oikeuteen kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan päätöksestä 10.4.2024 § 43 ja viitannut valituksessaan myös kunnan jäsenenä tekemäänsä oikaisuvaatimukseen.

Itä-Suomen hallinto-oikeus on kehottanut Kotkan kaupunginhallitusta ja kasvatuksen ja koulutuksen antamaan asiassa lausunnon liittyen kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan päätöksestä 10.4.2024 § 43 tehtyyn valitukseen.

Esitettyihin vaatimuksiin ja perusteluihin on vastattu liitteenä olevassa lausunnossa lukion lehtorin virantäyttöä koskevassa asiassa.

Liitteet: Lausunto lukion lehtorin virantäyttöä koskevassa asiassa liitteineen

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä: Vt. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää antaa asiassa liitteen mukaisen lausunnon kaupunginhallitukselle.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kh 17.6.2024 § 223

Liitteet: Lausunto lukion lehtorin virantäyttöä koskevassa asiassa liitteineen

Esittelyteksti: Virkaa hakenut on valittanut Itä-Suomen hallinto-oikeuteen kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan päätöksestä 10.4.2024 § 43 ja viitannut valituksessaan myös kunnan jäsenenä tekemäänsä oikaisuvaatimukseen. Itä-Suomen hallinto-oikeus on kehottanut Kotkan kaupunginhallitusta pyytämään kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalta lausunnon ja antamaan asiassa kaupunginhallituksen lausunnon liittyen kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan päätöksestä 10.4.2024 § 43 tehtyyn valitukseen.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta on päättänyt antaa asiassa oheisen liitteen mukaisen lausunnon, jossa on vastattu valituksessa esitettyihin vaatimuksiin ja perusteluihin.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää yhtyä kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan antamaan lausuntoon asiassa ja päättää antaa liitteen mukaisen lausunnon kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan ja kaupunginhallituksen yhteisenä lausuntona hallinto-oikeudelle.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Itä-Suomen hallinto-oikeus
Ote: lakimies

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2525/00.01.01.00/2024

224 § Kaupunginhallituksen alaisten toimintojen toimintasäännön päivittäminen

Kh 17.6.2024 § 224

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 7024222

Esittelyteksti: Kaupunginhallituksen alaisten toimintojen toimintasäännön päivittäminen on ajankohtainen.

TE-palvelujen sijoituessa kaupungin organisaatiossa hyvinvointilautakunnan alaisuudessa toimivan työvoimapalveluiden jaoston alaisuuteen, poistuu henkilöstöasioiden yksiköltä vastuu vastata kaupungin organisaatiossa palkkatukityöllistettyjen ja velvoitetyöllistettyjen koordinoinnista.

Asianhallintapäällikön toimivalta on kirjattu toimintasääntöön.

Tietosuojavastaavan osalta on päädytty, että hänen sijoittumisensa organisaatiossa asianhallintapäällikön alaisuuteen on nykyistä järjestelyä tarkoituksenmukaisempi ja tuo synergiaetuja sekä asianhallinnan että tietosuojan alaisiin tehtäviin.

Muut toimintasääntöön tehtävät muutokset ovat lähinnä kirjoitusasuun ja sanavalintoihin liittyviä.

Liitteet: Toimintasääntömuutokset (muutokset merkitty punaisella)
Toimintasääntö 18.6.2024 alkaen

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy esitetyt muutokset kaupunginhallituksen alaisten toimintojen toimintasääntöön. Päivitetty toimintasääntö astuu voimaan 18.6.2024.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors esitteli asiaa.

Puheenvuoron asiasta käytti puheenjohtaja Jouko Rauhala.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: säädöskokoelma
Ote: konsernipalvelualueen toimintayksiköiden johtajat
kehitysjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--



Kotkan kaupungin

SÄÄDÖSKOKOELMA

2024

Nro x

KAUPUNGINHALLITUKSEN ALAISTEN TOIMINTOJEN TOIMINTASÄÄNTÖ

(Hyväksytty kaupunginhallituksessa 19.12.2022-17.06.2024, tulee voimaan 18.6.2024)

1 § Kaupunginhallituksen alaiset toiminnot

Suoraan kaupunginhallituksen alaisina viranhaltijoina toimivat kaupunginjohtaja sekä konsernipalvelualueen johtajana toimiva kansliapäällikkö.

Kaupunginhallituksen alaisena toimii konsernipalvelualue sekä kaupunkikehityksen ja viestinnän toimintayksikkö. Konsernipalvelualueen toiminta on osin ympäristölautakunnan alaista toimintaa.

Tässä toimintasäännössä määrätään kaupunginhallituksen alaisten toimintojen tehtävistä ja kaupunginhallituksen toimivallan siirtämisestä.

2 § Kaupunginhallituksen alainen organisaatio

Konsernipalvelualueen organisaatio ja tehtävät on määritelty Kotkan kaupungin hallintosäännön 3 luvun 4 §:ssä. Konsernipalvelualue jakautuu neljään toimintayksikköön, jotka ovat hallinto, talous, henkilöstöasiat ja ympäristöpalvelut.

Hallintoyksikkö, talousyksikkö ja henkilöstöasioiden yksikkö toimivat kaupunginhallituksen alaisina toimintayksikköinä.

Ympäristöpalvelujen yksikkö toimii ympäristölautakunnan alaisena toimintayksikkönä. Ympäristölautakunta määrää alaisensa ympäristöpalvelujen yksikön organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole toisin määrätty.

Konsernipalvelualueetta johtaa kansliapäällikkö, jonka tehtävistä on määrätty hallintosäännössä.

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii myös kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikkö. Toimintayksikköä johtaa kehitysjohtaja.

3 § Konsernipalvelualueen tehtävät

Konsernipalvelualueen yleisenä tehtävänä on toimia kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen yleisenä suunnittelu-, valmistelu-, ja toimeenpanoelimenä sekä huolehtia kuntakonsernin omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan kehittämisestä. Konsernipalvelualue vastaa kaupungin keskitetyistä hallinto-, henkilöstö- ja talouspalveluista.

Ympäristölautakunnan alaisuudessa toimiva ympäristöpalveluiden toimintayksikkö vastaa ympäristönsuojelusta, ympäristöterveydenhuollosta sekä muusta ympäristöhallinnosta Kotkan kaupungissa ja Pyhtään kunnassa sekä rakennusvalvonnan

lupa- ja valvontatehtävistä Kotkan kaupungissa.

4 § Hallintoyksikkö

Hallintoyksikkö huolehtii kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, omistajaohjausjaston, elinvoimavaliokunnan sekä kaupunginjohtajan ja kansliapäällikön ja muiden kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksenteon valmistelusta ja osaltaan päätösten täytäntöönpanosta. Hallintoyksikkö huolehtii kaupungin hallintomenettelyn yleisestä ohjaamisesta ja kehittämisestä sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen ja osaltaan elinvoimavaliokunnan toiminnan käytännön järjestelyistä.

Hallintoyksikön tehtävänä on niin ikään huolehtia kaupungin tiedonhallinnan johtamisesta ja kehittämisestä, keskusarkisto- ja kirjaamotoiminnoista, kaupungin yleisistä hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä keskitetystä asiakaspalvelusta ja sähköisten asiointipalvelujen kehittämisestä. Lisäksi hallintoyksikkö vastaa osaltaan kaupungin vieraanvaraisuuden järjestämisestä.

Hallintoyksikkö huolehtii kaupungin johdon päätöksenteon tueksi tarvitsemista oikeudellisista asiantuntijapalveluista sekä edustaa kaupunkia oikeudellisissa asioissa, ellei tehtävää ole annettu muulle kaupungin viranomaiselle. Hallintoyksikkö huolehtii kaupungin pysäköinninvalvonnan viranomaistoiminnoista sekä sisäisen tarkastuksen järjestämisestä.

Hallintoyksikkö kehittää ja ohjeistaa kaupungin hallinnon ja päätöksenteon prosesseja. Hallintoyksikkö kehittää, ohjaa ja tukee luottamushenkilöorganisaation toimintaa.

~~Hallintoyksikkö kehittää kaupungin johtamisjärjestelmiä, organisaatiota ja kaupungin toiminnan laatua ja tuloksellisuutta tukevia menettelytapoja.~~

Hallintoyksikkö vastaa kaupungin tiedonhallintaan ja asiakirjahallintoon sekä arkistointiin liittyvästä tietosuojan ja tietoturvallisuuden ohjaamisesta sekä huolehtii tietosuojavastaaavan asiantuntijapalveluista.

Hallintoyksikkö vastaa kunnallisten, maakunnallisten alueellisten ja valtiollisten vaalien ja kansanäänestysten järjestämisestä keskusvaalilautakunnan määräysten mukaisesti.

Hallintoyksikköä johtaa hallinto- ja kehittämisspääliikkö.

Hallintoyksikössä on Ruorin palveluyksikkö, jota johtaa digipalvelupääliikkö. Ruorin palveluyksikölle kuuluu sille keskitettyjen kaupungin digitaalisten ja muiden asiointipalvelujen sekä Ruorin kassapalvelun kehittäminen ja ylläpito. Lisäksi palveluyksikölle kuuluu pysäköinninvalvonta.

Hallintoyksikössä olevaa keskusarkistoa ja Kotkan kotiseutuarkistoa johtaa asianhallintapäällikkö. Arkiston ja asianhallintapäällikön tehtäviä ohjaa tarkemmin hallituksen 20.12.2021, 479 § hyväksymä tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje.

Tehtäviltään suoraan kansliapäällikön alaisuudessa toimivat lakimiehet.

~~ja tietosuojavastaaava.~~ (tietosuojavastaava toimii jatkossa asianhallintapäällikön alaisuudessa)

5 § Henkilöstöasioiden yksikkö

Henkilöstöasioiden yksikön tehtävänä on huolehtia kaupungin henkilöstöpolitiikan valmistelusta **ja sen toteutumisesta**, keskitetystä työnantajatoiminnasta, yhteistoimintajärjestelmien kehittämisestä **ja toimeenpanosta**, kaupungin työnantajakuvasta ja henkilöstötiedottamisesta. Lisäksi henkilöstöasioiden yksikkö huolehtii henkilöstön saatavuuden ja liikkuvuuden edistämisestä sekä koordinoi kaupungin rekrytointitoimintaa ja vastaa kaupungin uudelleensijoitustoiminnasta. Henkilöstöasioiden yksikkö linjaa ja ohjeistaa henkilöstöasioista ja tuottaa henkilöstöasioiden neuvontaa kaupungin **esihenkilöille**. Yksikkö tukee henkilöstön ja työyhteisöjen osaamisen kehittämistä ja vastaa henkilöstön keskitetystä koulutuksesta.

Henkilöstöasioiden yksikkö huolehtii kaupungin henkilöstöhallinnosta ja sen kehittämisestä, palvelussuhdeasioista, palkkaus- ja kannustejärjestelmistä, palkanmaksun ohjauksesta ja henkilöstön hyvinvointiin tähtäävien toimien koordinoinnista. Yksikkö vastaa henkilöstöjärjestelmien kehittämisestä.

Henkilöstöasioiden yksikkö vastaa palvelussuhdeasioita koskevista neuvotteluista sekä virka- ja työehtosopimusten tulkinnasta ja täytäntöönpanosta.

~~Henkilöstöasioiden yksikkö vastaa kaupungin organisaatiossa palkkatukityöllistettyjen ja velvoitetyöllistettyjen koordinoinnista.~~

Henkilöstöasioiden yksikkö laatii kaupungin talousarvion osaksi henkilöstösuunnitelman sekä kaupungin tilinpäätöksen osaksi henkilöstökertomuksen.

Henkilöstöasioiden yksikköä johtaa henkilöstöjohtaja. Henkilöstöjohtaja toimii pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen henkilöstöhallinnollisena **esihenkilönä**.

6 § Talousyksikkö

~~Talousyksikkö huolehtii kaupungin ja kaupunkikonsernin talouden ohjauksesta ja seurannasta sekä rahoitukseen ja riskienhallintaan liittyvistä tehtävistä. Lisäksi yksikkö huolehtii kaupungin hankintojen ohjauksesta ja kehittämisestä sekä tietohallinnon järjestämisestä.~~

~~Talousyksikkö huolehtii kaupungin tietohallintotehtävien organisoinnista, johtamisesta, kehittämisestä ja ohjauksesta. Talousyksikkö vastaa kaupungin ICT-kokonaisarkkitehtuurista sekä osallistuu julkishallinnon ICT-yhteistyöhön.~~

~~Talousyksikkö huolehtii kaupungin tietoturvallisuuden teknisestä kehittämisestä sisältäen tietoturvan ja tietosuojan teknisen suunnittelun, koordinoinnin, toteuttamisen ja seurannan. Talousyksikkö huolehtii kaupungin tieto- ja tietoliikennetekniikan sekä ICT-järjestelmien tarkoituksenmukaisesta kehittämisestä ja yhteensovittamisesta.~~

~~Talousyksikkö valmistelee yhteistyössä vastuualueiden ja toimintayksiköiden kanssa tieto- ja tietoliikennetekniikan laite- ja tietojärjestelmähankinnat sekä niihin liittyvät palveluhankinnat.~~

~~Talousyksikkö vastaa talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta, toteutumisen seurannasta sekä raportoinnista. Yksikkö huolehtii toiminnallisten muutosten talousvaikutusten arvioinnista ja osallistuu muutosten valmisteluun. Talousyksikön tehtävänä on kehittää talousraportointia ja vastata kaupunkikonsernin taloushallinnon kehittämisen ohjauksesta.~~

~~Talousyksikkö vastaa tilinpäätöksen tulossuunnittelusta ja tilinpäätöksen analysoinnista sekä konsernitalouden raportoinnista.~~

~~Talousyksikkö huolehtii Kotka-konsernin rahoituksesta, maksuvalmiudesta ja varojen hallinnasta ja valmistelee valtuuston päätettäväksi kaupungin kokonaisvarallisuudenhoidon, sijoitustoiminnan ja rahoitustoiminnan perusteet.~~

~~Talousyksikkö huolehtii riskienhallinnan johtoryhmän toiminnasta, takausasioiden valmistelusta ja vakuuttamisesta sekä vakuuksien ja arvopapereiden hoitamisesta.~~

~~Talousyksikkö huolehtii tehtäväalallaan tarvittavien valtiontukiselvitysten ja laskelmien laatimisesta.~~

~~Talousyksikön tehtävänä on huolehtia siitä, että kaupungin toimielimet saavat päätöksenteon tueksi ajantasaiset taloustiedot. Talousyksikkö huolehtii lakisääteisestä taloustilastoja koskevasta raportoinnista valtion viranomaisille.~~

~~Talousyksikkö vastaa hankintalain kynnysarvot ylittävien hankintojen kilpailuttamisesta sekä hankintoja koskevasta ohjauksesta ja neuvonnasta.~~

~~Talousyksikkö huolehtii kaupungin sisäisen tarkastuksen järjestämisestä.~~

~~Talousyksikköä johtaa talousjohtaja.~~

Talousyksikkö vastaa Kotka-konsernin talouden ohjauksesta ja seurannasta. Lisäksi yksikkö vastaa kaupungin tietohallinnon järjestämisestä, hankintatoimen ohjauksesta sekä rahoituksesta ja vakuuttamisesta.

Talous: Talousyksikkö vastaa kaupungin taloushallinnon järjestämisestä, talousarvion ja -suunnitelman sekä tilinpäätöksen prosesseista, tilinpäätöksen analysoinnista ja konsernitilinpäätöksen laatimisesta sekä kaupunkikonsernin talouden raportoinnista. Lisäksi yksikkö vastaa siitä, että kaupungin vastuualueet, toimintayksiköt ja toimielimet saavat päätöksenteon tueksi ajantasaista taloustietoa. Talousyksikkö osallistuu toiminnallisten muutosten talousvaikutusten arviointiin ja valmisteluun.

Tietohallinto: Talousyksikkö vastaa kaupungin tietohallinnon organisoinnista, johtamisesta ja kehittämisestä sekä kaupungin ICT-palveluiden kokonaisarkkitehtuurista. Talousyksikkö vastaa kaupungin teknisestä tietoturvasta, tieto- ja tietoliikennetekniikan toteutuksesta sekä valmistelee yhteistyössä vastuualueiden ja toimintayksiköiden kanssa ICT-hankinnat. Talousyksikkö osallistuu digitalisaation kehittämiseen yhteistyössä digipalveluiden sekä vastuualueiden ja toimintayksiköiden kanssa.

Hankinnat: Talousyksikkö vastaa hankintalain kynnysarvot ylittävien hankintojen kilpailuttamisesta sekä hankintoja ja hankintalakia koskevasta ohjauksesta ja neuvonnasta. Lisäksi yksikkö vastaa hankinnan järjestelmien ylläpidosta, kilpailutussuunnitelman kehittämisestä ja muista hankintoihin liittyvistä tukitoimista.

Rahoitus ja vakuuttaminen: Talousyksikkö vastaa kaupungin vakuuttamisesta, rahoituksesta, maksuvalmiudesta ja sijoitustoiminnasta sekä maksuvälineiden, vakuuksien ja arvopapereiden hallinnasta. Lisäksi yksikkö vastaa konsernin laina- ja takausasioiden valmistelusta, joihin liittyvä valtiontukiselvitysten ja -laskelmien laatiminen toteutetaan yhteistyössä lakiosaston ja konserniyhteisöjen kanssa.

Taluspäälliköllä ja tietohallintopäälliköllä on oikeus päättää irtaimen omaisuuden ja palvelujen hankkimisesta palveluyksikön tarpeisiin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa enintään 5.000 euron kertahankintana.

Talousyksikköä johtaa talousjohtaja.

Kaupunkikehityksen ja viestinnän toimintayksikön tehtävänä on kaupungin yritys-, elinkeino- ja matkailupalvelujen järjestäminen sekä niitä koskevien sopimusten valvonta. Yksikkö osallistuu aktiivisesti em. palvelujen kehittämiseen palveluntuottajan ja seudun muiden kuntien kanssa.

Yksikkö osallistuu kaupungin johdon tukena edunvalvontaan ja ylläpitää yhteyksiä seudun yrityksiin, elinkeinoelämään ja muihin sidosryhmiin. Yksikkö huolehtii kaupungin edunvalvontasuunnitelman ajantasaisuudesta, järjestää edunvalvontatilaisuuksia ja -tapaamisia, kehittää edunvalvonnan toteuttamismuotoja sekä seuraa aktiivisesti kaupungin edunvalvontaa vaativien asioiden kehittymistä.

Yksikkö vastaa työllisyyden elinkeinopoliittisesta edistämisestä.

Yksikkö koordinoi tutkimus- ja kehittämishankkeita ja huolehtii, että toimielimet saavat päätöksenteon tueksi tutkitut ja käyttövalmiit tiedot, tutkimukset ja ennusteet kaupungista ja sen toimintaympäristöstä.

Yksikkö huolehtii kaupunkistrategian valmistelusta, täytäntöönpanosta sekä seurannasta. Yksikkö valmistelee kehittämisasioita kaupunginhallitukselle sekä elinvoimavaliokunnalle. Yksikkö vastaa yhdessä hallintoyksikön kanssa elinvoimavaliokunnan toiminnan käytännön järjestelyistä.

Yksikkö ohjaa ja kehittää Kotka-konsernin viestintää, huolehtii kaupunkimarkkinoinnista ja tukee kaupungin johtoa viestintä- ja PR-tehtävissä. Yksikkö edistää kaupungin kansainvälistä yhteistyötä ja huolehtii ystävyyskaupunkisuhteiden ylläpitämisestä ja kehittämisestä. Yksikkö vastaa osaltaan kaupungin tapahtumien järjestämisestä.

Yksikkö edistää Kotkan vetovoimaisuutta viestinnän ja markkinoinnin keinoin sekä kannustaa kuntalaisia ja sidosryhmiä toimimaan myönteisten Kotka-asioiden viestijöinä.

Kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikköä johtaa kehitysjohtaja. Viestintä- ja markkinointipäällikkö vastaa koko Kotka-konsernin viestinnän ja markkinoinnin johtamisesta sekä kriisiviestinnästä ja sen koordinoinnista konsernissa.

8 § Toimintayksikön johtajan yleiset tehtävät

Toimintayksikön johtajan yleisenä tehtävänä on

1. johtaa toimintayksikkönsä toimintaa ja huolehtia siitä, että toimintayksikön toiminta ja hallinnon sisäinen organisointi on Kotka-konsernin kokonaisuuden ja keskeisten toimintaprosessien kannalta tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti järjestetty;
2. vastata osaltaan siitä, että toimintayksiköiden välinen yhteistyö sekä konsernipalvelualueella että muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tuloksellista;
3. asettaa toimintayksikkönsä tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta;
4. huolehtia osaltaan toimintayksikkönsä talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta ja hyväksyä määrärahojen käyttösuunnitelma vastata määrärahojen käytöstä sitovuussääntöjen puitteissa
5. päättää irtaimen omaisuuden ja palvelujen hankkimisesta toimintayksikön tarpeisiin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa enintään 30.000 euron kerta-hankintana;
6. päättää toimintayksikköään koskevista muista kuin hankinta-sopimuksista, ellei sopimusta ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava toisen viranomaisen päätettäväksi;
- 7) päättää vahingonkorvauksista, kun vaadittu määrä on enintään 3.000 euroa;
- 8) päättää johtamansa toimintayksikön virkojen ja työsuhteisten tehtävien täyttämisestä paitsi johtavassa asemassa olevien osalta, ellei muuta ole määrätty;
- 9) päättää ottamansa henkilöstön virka- tai tehtävänimikkeen muuttamisesta sekä kelpoisuusvaatimuksista;

- 10) palkata määräaikaiset **virka- ja työsuhteiset** työntekijät, harjoittelijat ja työllistetyt, ellei muuta ole määrätty;
- 11) huolehtia, että toimintayksikön toiminnassa huomioidaan tietoturvallisuus ja tietosuojaan asettamat vaatimukset.

Mitä edellä on määrätty toimintayksikön johtajasta, noudatetaan soveltuvin osin myös kansliapäällikköön nähden.

9 § Palveluyksikön päällikön yleiset tehtävät

Palveluyksikön päällikön yleisenä tehtävänä on

- 1) johtaa palveluyksikkönsä toimintaa ja huolehtia tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) antaa kaupungin muille organisaatioyksiköille tehtäviensä hoidon kannalta tarpeellisia ohjeita;
- 3) huolehtia yhteistyöstä kaupungin muiden organisaatioyksiköiden kanssa;
- 4) päättää irtaimen omaisuuden ja palvelujen hankkimisesta palveluyksikön tarpeisiin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa enintään 5.000 euron kertahankintana;
- 5) päättää harjoittelijoiden ja työllistettyjen palkkaamisesta palveluyksikköön.

10 § Viranhaltijoiden ratkaisovalta

Kaupunginjohtaja päättää, sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- 1) kiireellisissä tapauksissa kaupungin edustajan määräämisestä valvomaan kaupungin etua toimituksissa, kokouksissa tai muissa tilaisuuksissa sekä toimiohjeiden antamisesta sitä varten;
- 2) helpotuksen, vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kaupungille tulevasta maksusta ja sille määrätystä viivästyskorosta silloin kun se lain mukaan on mahdollista ja saatava on alle 25.000 euroa;
- 3) vahingonkorvauksesta tai hyvityksestä, kun korvattava määrä on enintään 50.000 euroa;
- 4) Kotkan kaupungin omien eläkesääntöjen perusteella myönnettävistä eläkkeistä;
- 5) työ- tai virkasuhteen päättämistä koskevista sopimuksista ja eläkkeellesiirtymis-sopimuksista talousarvion mahdollistamissa rajoissa, ellei sopimuksen ole sen merkittävyyden vuoksi katsottava kuuluvan kaupunginhallituksen toimivaltaan;
- 6) viranhaltijan tai työntekijän siirtämisestä organisaatioyksiköstä toiseen, ellei asianomaisen ylempi esimies ole siihen toimivaltainen;
- 7) saatavien poistamisesta kaupunginhallituksen alaisen hallinnon osalta;
- 8) EU-rahoituksen hakemisesta kaupungin puolesta, ellei muuta ole määrätty.

Kansliapäällikkö päättää

- 1) kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen tai sen alaisen hallinnon huonetilojen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön;
- 2) konsernipalvelualueen maksuista, ellei maksun määrääminen kuulu kaupunginhallituksen tai lautakunnan toimialaan;
- 3) kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja elinvoimavaliokunnan luottamus-henkilöiden laskujen hyväksymisestä;
- 4) viranhaltijan tai työntekijän siirtämisestä organisaatioyksiköstä toiseen konsernipalvelualueella;
- 5) vahingonkorvauksesta tai hyvityksestä, kun korvattava määrä on enintään 25.000 euroa;
- 6) hankinnoista, joiden arvonlisäveroton arvo on enintään 60.000 euroa.

Hallintoyksikön lakimies päättää

- 1) suostumuksen antamisesta kaupungin saatavien vakuudeksi annettujen panttikirjojen etuoikeusaseman muutoksiin ja muihin kiinnitysten ja niitä koskevien rekisterimerkintöjen järjestämiseen, muuttamiseen tai poistamiseen;
- 2) suostumuksen antamisesta hallinnanjakosopimuksen tai erityisen oikeuden kirjaamiseen, muuttamiseen tai poistamiseen;
- 3) kaupungin saatavan vakuutena olevan panttikirjan tai ylivakuuden palauttamisesta, ellei muuta ole määrätty;
- 4) kaupungin saatavan maksusuunnitelman hyväksymisestä;
- 5) yksityishenkilön velkajärjestelyn tai yrityksen velkasaneerauksen tai niihin tehtävien muutosten hyväksymisestä, ellei järjestelyyn liity kaupunginhallituksen päätösvaltaan kuuluvia asioita;
- 6) kaupungin suostumuksista ulosottoviranomaiselle silloin kun asia koskee pakkohuutokaupalla tai vapaaehtoisella kaupalla myytävää kaupungin saatavan vakuutena olevaa kiinteistöä tai osaketta;
- 7) valtion perinnön hakemisesta kaupungille ja niitä koskevien tilitysten ja toimenpiteiden hyväksymisestä;

Asianhallintapäällikkö päättää

1. asiakirjojen ja tietoaineistojen vastaanottamisesta Kotkan kaupunginarkistoon tai kotiseutuarkistoon;
2. asiakirjojen tai tietoaineistojen hävittämisestä tai siirtämisestä pois kotiseutuarkistosta aineistojen luovutussopimuksen tai lahjakirjan mukaiset ehdot huomioiden;
3. pysyvästi säilytettävien viranomaisasiakirjojen siirtämisestä toisen arkistoinstituution haltuun;
4. asiakirjojen tai tietoaineistojen tallettamisesta erityisen perustelluista syistä kotiseutuarkistoon;
5. kaupungin määrääjän säilytettävien asiakirjojen säilytysajoista ja säilytystavasta, huomioiden lainsäädännöstä tulevat määräykset.

Talousjohtaja päättää

- 1) Kotka-konsernin kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta;
- 2) tilapäisluoton ottamisesta kaupungin maksuvalmiuden turvaamiseksi kaupunginhallituksen vahvistaman enimmäismäärän puitteissa;
- 3) lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston vahvistamissa rajoissa;
- 4) talousarviolainojen ennenaikaisesta takaisinmaksusta ja lainojen konvertoinnista;
- 5) koron ja valuutanvaihtosopimuksista, koronsuojaussopimuksista sekä -muuttuvakorkoisen lainan enimmäis- ja vähimmäiskorosta;
- 6) korkojohdannaisten ja muiden suojaustarkoituksessa käytettävien johdannaisten käyttämisestä valtuuston määrittämien perusteiden mukaan;
- 7) kaupungin myöntämien lainojen ja antamien takausten vakuuksien realisoinnista;
- 8) ylivakuutena olevien vakuuksien palauttamisesta;
- 9) lainaehtojen muutoksista, lainojen irtisanomisesta ja ehdoista poikkeavan -maksuajan myöntämisestä;
- 10) tilapäisluoton myöntämisestä kaupungin tytäryhteisölle kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa;
- 11) leasing-rahoituksen käytöstä;
- 12) rahalaitoksissa avattavista tileistä, niiden lopettamisesta sekä tilien käyttöoikeuksista;
- 13) kaupungin maksupisteiden käteisvarojen suuruudesta;
- 14) kaupungin saatavan maksusuunnitelman hyväksymisestä;
- 15) kaupungin sisäisistä yhteisesti tehtävistä hankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo on enintään 300.000 euroa.

- 1) Kotka-konsernin kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta sijoitussuunnitelman mukaisesti;
- 2) tilapäisluoton ottamisesta kaupungin maksuvalmiuden turvaamiseksi kaupunginhallituksen vahvistaman enimmäismäärän puitteissa;
- 3) tilapäisluoton myöntämisestä kaupungin tytäryhteisölle kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa;
- 4) lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston vahvistamissa rajoissa;
- 5) lainojen ennenaikaisesta takaisinmaksusta ja lainojen konvertoinnista;
- 6) antolainaehtojen muutoksista, lainojen irtisanomisesta ja ehdoista poikkeavan maksuajan myöntämisestä;
- 7) kaupungin myöntämien lainojen ja antamien takausten vakuuksien realisoinnista ja ylivakuutena olevien vakuuksien palauttamisesta;
- 8) korkojohdannaisten ja muiden suojaustarkoituksessa käytettävien johdannaisten käyttämisestä rahoituspolitiikan mukaisesti
- 9) leasing-rahoituksen käytöstä;
- 10) rahalaitoksissa avattavista tileistä, niiden lopettamisesta sekä tilien käyttöoikeuksista;
- 11) kaupungin maksupisteiden käteisvarojen suuruudesta;
- 12) kaupungin saatavan maksusuunnitelman hyväksymisestä;
- 13) kaupungin sisäisistä yhteisesti tehtävistä hankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo on enintään 300.000 euroa;
- 14) päättää ylimääräisistä poistoista ja alaskirjauksista, jotka poikkeavat suunnitelman mukaisista poistoista;
- 15) digiohjausryhmässä käsiteltyjen ICT-järjestelmähankintojen, mukaan lukien pienhankinnat, kilpailutusten/hankinnan käynnistämisen puoltamisesta hankintapäätöksen tekemälle taholle.

Henkilöstöjohtaja päättää

- 1) kaupungin palkka-asiamiehen määräämisestä, ellei henkilöstöjohtaja toimi itse ko. tehtävässä;
- 2) virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta, ellei asiaa ole sen laajuuden vuoksi käsiteltävä kaupunginhallituksessa;
- 3) tehtävien sijoittumisesta eri vaativuustasoille;
- 4) ohjeiden antamisesta virka- ja työehtosopimusten tulkinnasta sekä palvelussuhde-asioista;
- 5) keskitetystä koulutuksesta;
- 6) **kesätyöyhtymä** myöntämisestä kaupunginhallituksen antamien linjausten mukaisesti;
- 7) luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen työajan käytöstä.

Kehitysjohtaja päättää

- 1) kaupungin markkinointisopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
- 2) yrityksille myönnettävistä avustuksista ja tuista käytettävissä olevan määrärahan tai valtion kuntien käyttöön osoittaman määrärahan puitteissa.

Kaupunkisuunnittelun vastuualueella toimiva **tonttipäällikkö** päättää

- 1) että kaupunki ei käytä etuosto-oikeuttaan kiinteistönkaupassa, kun on ilmeistä, että kaupungilla ei ole tarvetta hankkia kiinteistöä omistukseensa.

11 § Erinäiset vastuuhenkilöt

Hallintosäännön 4 luvun 3 §:n tarkoittamina sopimusten vastuuhenkilöinä kaupunginhallituksen alaisella konsernipalvelualueella toimii **lakimies** kunkin toimintayksikön johtaja. Sopimusten hallintaa ohjaa tarkemmin kaupunginhallituksen hyväksymät, 1.4.2024

voimaan tulleet päivitettyt sopimushallintaohjeet.

Kaupunkikehityksen ja viestinnän toimintayksikössä sopimusten vastuuhenkilönä toimii kehitysjohtaja.

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) mukaiset viranomaisen tietosuojavastaavan tehtävät koko kaupungin osalta kuuluvat hallintoyksikössä työskentelevälle tietosuojavastaavalle.

Kaupungin asiakirjahallintoa johtavana viranhaltijana toimii asianhallintapäällikkö.

Kaupungin pysäköinninvalvojana toimii kansliapäällikön määräämä lakimies.

12 § Johtoryhmät

Kaupunginjohtaja muodostaa kaupungin johtoryhmän.

Johtoryhmä työskentelee kaupunkikonsernin toimintapäämäärien mukaisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Johtoryhmä kokoontuu kaupunginjohtajan kutsusta ja hänen puheenjohtollaan. Tarvittaessa kaupunginjohtaja kutsuu johtoryhmän kokoukseen asiantuntijoita.

Kansliapäällikkö sekä toimintayksiköiden johtajat voivat harkintansa mukaan perustaa johtoryhmän johtamisensa tueksi.



KAUPUNGINHALLITUKSEN ALAISTEN TOIMINTOJEN TOIMINTASÄÄNTÖ

(Hyväksytty kaupunginhallituksessa 17.6.2024 § x, tulee voimaan 18.6.2024)

1 § Kaupunginhallituksen alaiset toiminnot

Suoraan kaupunginhallituksen alaisina viranhaltijoina toimivat kaupunginjohtaja sekä konsernipalvelualueen johtajana toimiva kansliapäällikkö.

Kaupunginhallituksen alaisena toimii konsernipalvelualue sekä kaupunkikehityksen ja viestinnän toimintayksikkö. Konsernipalvelualueen toiminta on osin ympäristölautakunnan alaista toimintaa.

Tässä toimintasäännössä määrätään kaupunginhallituksen alaisten toimintojen tehtävistä ja kaupunginhallituksen toimivallan siirtämisestä.

2 § Kaupunginhallituksen alainen organisaatio

Konsernipalvelualueen organisaatio ja tehtävät on määritelty Kotkan kaupungin hallintosäännön 3 luvun 4 §:ssä. Konsernipalvelualue jakautuu neljään toimintayksikköön, jotka ovat hallinto, talous, henkilöstöasiat ja ympäristöpalvelut.

Hallintoyksikkö, talousyksikkö ja henkilöstöasioiden yksikkö toimivat kaupunginhallituksen alaisina toimintayksikköinä.

Ympäristöpalvelujen yksikkö toimii ympäristölautakunnan alaisena toimintayksikkönä. Ympäristölautakunta määrää alaisensa ympäristöpalvelujen yksikön organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole toisin määrätty.

Konsernipalvelualueetta johtaa kansliapäällikkö, jonka tehtävistä on määrätty hallintosäännössä.

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii myös kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikkö. Toimintayksikköä johtaa kehitysohjaaja.

3 § Konsernipalvelualueen tehtävät

Konsernipalvelualueen yleisenä tehtävänä on toimia kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen yleisenä suunnittelu-, valmistelu-, ja toimeenpanoelimenä sekä huolehtia kuntakonsernin omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan kehittämisestä. Konsernipalvelualue vastaa kaupungin keskitetyistä hallinto-, henkilöstö- ja talouspalveluista.

Ympäristölautakunnan alaisuudessa toimiva ympäristöpalveluiden toimintayksikkö vastaa ympäristönsuojelusta, ympäristöterveydenhuollosta sekä muusta ympäristöhallinnosta Kotkan kaupungissa ja Pyhtään kunnassa sekä rakennusvalvonnan lupa- ja valvontatehtävistä Kotkan kaupungissa.

4 § Hallintoyksikkö

Hallintoyksikkö huolehtii kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, omistajaohjausjoston, elinvoimavaliokunnan sekä kaupunginjohtajan ja kansliapäällikön ja muiden kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksenteon valmistelusta ja osaltaan päätösten täytäntöönpanosta. Hallintoyksikkö huolehtii kaupungin hallintomenettelyn yleisestä ohjaamisesta ja kehittämisestä sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen ja osaltaan elinvoimavaliokunnan toiminnan käytännön järjestelyistä.

Hallintoyksikön tehtävänä on niin ikään huolehtia kaupungin tiedonhallinnan johtamisesta ja kehittämisestä, keskusarkisto- ja kirjaamotoiminnoista, kaupungin yleisistä hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä keskitetystä asiakaspalvelusta ja sähköisten asiointipalvelujen kehittämisestä. Lisäksi hallintoyksikkö vastaa osaltaan kaupungin vieraanvaraisuuden järjestämisestä.

Hallintoyksikkö huolehtii kaupungin johdon päätöksenteon tueksi tarvitsemista oikeudellisista asiantuntijapalveluista sekä edustaa kaupunkia oikeudellisissa asioissa, ellei tehtävää ole annettu muulle kaupungin viranomaiselle. Hallintoyksikkö huolehtii kaupungin pysäköinninvalvonnan viranomaistoiminnoista sekä sisäisen tarkastuksen järjestämisestä.

Hallintoyksikkö kehittää ja ohjeistaa kaupungin hallinnon ja päätöksenteon prosesseja. Hallintoyksikkö kehittää, ohjaa ja tukee luottamushenkilöorganisaation toimintaa.

Hallintoyksikkö vastaa kaupungin tiedonhallintaan ja asiakirjahallintoon sekä arkistointiin liittyvästä tietosuojan ja tietoturvallisuuden ohjaamisesta sekä huolehtii tietosuojavastaaavan asiantuntijapalveluista.

Hallintoyksikkö vastaa kunnallisten, alueellisten ja valtiollisten vaalien ja kansanäänestysten järjestämisestä keskusvaalilautakunnan määräysten mukaisesti.

Hallintoyksikköä johtaa hallinto- ja kehittämispäällikkö.

Hallintoyksikössä on Ruorin palveluyksikkö, jota johtaa digipalvelupäällikkö. Ruorin palveluyksikölle kuuluu sille keskitettyjen kaupungin digitaalisten ja muiden asiointipalvelujen sekä Ruorin kassapalvelun kehittäminen ja ylläpito. Lisäksi palveluyksikölle kuuluu pysäköinninvalvonta.

Hallintoyksikössä olevaa keskusarkistoa ja Kotkan kotiseutuarkistoa johtaa asianhallintapäällikkö. Arkiston ja asianhallintapäällikön tehtäviä ohjaa tarkemmin hallituksen 20.12.2021, 479 § hyväksymä tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje.

Tehtäviltään suoraan kansliapäällikön alaisuudessa toimivat lakimiehet.

5 § Henkilöstöasioiden yksikkö

Henkilöstöasioiden yksikön tehtävänä on huolehtia kaupungin henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja sen toteutumisesta, keskitetystä työnantajatoiminnasta, yhteistoimintajärjestelmien kehittämisestä ja toimeenpanosta, kaupungin työnantajakuvasta ja henkilöstötiedottamisesta. Lisäksi henkilöstöasioiden yksikkö huolehtii henkilöstön saatavuuden ja liikkuvuuden edistämisestä sekä koordinoi kaupungin rekrytointitoimintaa ja vastaa kaupungin uudelleensijoitustoiminnasta. Henkilöstöasioiden yksikkö linjaa ja ohjeistaa henkilöstöasioista ja tuottaa henkilöstöasioiden neuvontaa kaupungin esihenkilöille. Yksikkö tukee henkilöstön ja työyhteisöjen osaamisen kehittämistä ja vastaa henkilöstön keskitetystä koulutuksesta.

Henkilöstöasioiden yksikkö huolehtii kaupungin henkilöstöhallinnosta ja sen kehittämisestä, palvelussuhdeasioista, palkkaus- ja kannustejärjestelmistä, palkanmaksun ohjauksesta ja henkilöstön hyvinvointiin tähtäävien toimien koordinoinnista. Yksikkö vastaa henkilöstöjärjestelmien kehittämisestä.

Henkilöstöasioiden yksikkö vastaa palvelussuhdeasioita koskevista neuvotteluista sekä virka- ja työehtosopimusten tulkinnasta ja täytäntöönpanosta.

Henkilöstöasioiden yksikkö laatii kaupungin talousarvion osaksi henkilöstösuunnitelman sekä kaupungin tilinpäätöksen osaksi henkilöstökertomuksen.

Henkilöstöasioiden yksikköä johtaa henkilöstöjohtaja. Henkilöstöjohtaja toimii pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen henkilöstöhallinnollisena esihenkilönä.

6 § Talousyksikkö

Talousyksikkö vastaa Kotka-konsernin talouden ohjauksesta ja seurannasta. Lisäksi yksikkö vastaa kaupungin tietohallinnon järjestämisestä, hankintatoimen ohjauksesta sekä rahoituksesta ja vakuuttamisesta.

Talous: Talousyksikkö vastaa kaupungin taloushallinnon järjestämisestä, talousarvion ja -suunnitelman sekä tilinpäätöksen prosesseista, tilinpäätöksen analysoinnista ja konsernitilinpäätöksen laatimisesta sekä kaupunkikonsernin talouden raportoinnista. Lisäksi yksikkö vastaa siitä, että kaupungin vastuualueet, toimintayksiköt ja toimielimet saavat päätöksenteon tueksi ajantasaista taloustietoa. Talousyksikkö osallistuu toiminnallisten muutosten talousvaikutusten arviointiin ja valmisteluun.

Tietohallinto: Talousyksikkö vastaa kaupungin tietohallinnon organisoinnista, johtamisesta ja kehittämisestä sekä kaupungin ICT-palveluiden kokonaisarkkitehtuurista. Talousyksikkö vastaa kaupungin teknisestä tietoturvasta, tieto- ja tietoliikennetekniikan toteutuksesta sekä valmistelee yhteistyössä vastuualueiden ja toimintayksiköiden kanssa ICT-hankinnat. Talousyksikkö osallistuu digitalisaation kehittämiseen yhteistyössä digipalveluiden sekä vastuualueiden ja toimintayksiköiden kanssa.

Hankinnat: Talousyksikkö vastaa hankintalain kynnysarvot ylittävien hankintojen kilpailuttamisesta sekä hankintoja ja hankintalakia koskevasta ohjauksesta ja neuvonnasta. Lisäksi yksikkö vastaa hankinnan järjestelmien ylläpidosta, kilpailutussuunnitelman kehittämisestä ja muista hankintoihin liittyvistä tukitoimista.

Rahoitus ja vakuuttaminen: Talousyksikkö vastaa kaupungin vakuuttamisesta, rahoituksesta, maksuvalmiudesta ja sijoitustoiminnasta sekä maksuvälineiden, vakuuksien ja arvopapereiden hallinnasta. Lisäksi yksikkö vastaa konsernin laina- ja takausasioiden valmistelusta, joihin liittyvä valtioneuvoston ja -laskelmien laatiminen toteutetaan yhteistyössä lakiosaston ja konserniyhteisöjen kanssa.

Talouspäälliköllä ja tietohallintopäälliköllä on oikeus päättää irtaimen omaisuuden

ja palvelujen hankkimisesta palveluyksikön tarpeisiin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa enintään 5.000 euron kertahankintana.

Talousyksikköä johtaa talousjohtaja.

7 § Kaupunkikehityksen ja viestinnän toimintayksikkö

Kaupunkikehityksen ja viestinnän toimintayksikön tehtävänä on kaupungin yritys-, elinkeino- ja matkailupalvelujen järjestäminen sekä niitä koskevien sopimusten valvonta. Yksikkö osallistuu aktiivisesti em. palvelujen kehittämiseen palveluntuottajan ja seudun muiden kuntien kanssa.

Yksikkö osallistuu kaupungin johdon tukena edunvalvontaan ja ylläpitää yhteyksiä seudun yrityksiin, elinkeinoelämään ja muihin sidosryhmiin. Yksikkö huolehtii kaupungin edunvalvontasuunnitelman ajantasaisuudesta, järjestää edunvalvontatilaisuuksia ja -tapaamisia, kehittää edunvalvonnan toteuttamismuotoja sekä seuraa aktiivisesti kaupungin edunvalvontaa vaativien asioiden kehittymistä.

Yksikkö vastaa työllisyyden elinkeinopoliittisesta edistämisestä.

Yksikkö koordinoi tutkimus- ja kehittämishankkeita ja huolehtii, että toimielimet saavat päätöksenteon tueksi tutkitut ja käyttövalmiit tiedot, tutkimukset ja ennusteet kaupungista ja sen toimintaympäristöstä.

Yksikkö huolehtii kaupunkistrategian valmistelusta, täytäntöönpanosta sekä seurannasta. Yksikkö valmistelee kehittämisasioita kaupunginhallitukselle sekä elinvoimavaliokunnalle. Yksikkö vastaa yhdessä hallintoyksikön kanssa elinvoimavaliokunnan toiminnan käytännön järjestelyistä.

Yksikkö ohjaa ja kehittää Kotka-konsernin viestintää, huolehtii kaupunkimarkkinoinnista ja tukee kaupungin johtoa viestintä- ja PR-tehtävissä. Yksikkö edistää kaupungin kansainvälistä yhteistyötä ja huolehtii ystävyyskaupunkisuhteiden ylläpitämisestä ja kehittämisestä. Yksikkö vastaa osaltaan kaupungin tapahtumien järjestämisestä.

Yksikkö edistää Kotkan vetovoimaisuutta viestinnän ja markkinoinnin keinoin sekä kannustaa kuntalaisia ja sidosryhmiä toimimaan myönteisten Kotka-asioiden viestijöinä.

Kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikköä johtaa kehitysjohtaja. Viestintä- ja markkinointipäällikkö vastaa koko Kotka-konsernin viestinnän ja markkinoinnin johtamisesta sekä kriisiviestinnästä ja sen koordinoinnista konsernissa.

8 § Toimintayksikön johtajan yleiset tehtävät

Toimintayksikön johtajan yleisenä tehtävänä on

1. johtaa toimintayksikkönsä toimintaa ja huolehtia siitä, että toimintayksikön toiminta ja hallinnon sisäinen organisointi on Kotka-konsernin kokonaisuuden ja keskeisten toimintaprosessien kannalta tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti järjestetty;
2. vastata osaltaan siitä, että toimintayksiköiden välinen yhteistyö sekä konsernipalvelualueella että muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tuloksellista;
3. asettaa toimintayksikkönsä tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta;
4. huolehtia osaltaan toimintayksikkönsä talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta ja vastata määrärahojen käytöstä sitovuussääntöjen puitteissa
5. päättää irtaimen omaisuuden ja palvelujen hankkimisesta toimintayksikön tarpeisiin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa enintään 30.000 euron kerta-hankintana;

6. päättää toimintayksikköään koskevista sopimuksista, ellei sopimusta ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava toisen viranomaisen päätettäväksi;
- 7) päättää vahingonkorvauksista, kun vaadittu määrä on enintään 3.000 euroa;
- 8) päättää johtamansa toimintayksikön virkojen ja työsuhteisten tehtävien täyttämisestä paitsi johtavassa asemassa olevien osalta, ellei muuta ole määrätty;
- 9) päättää ottamansa henkilöstön virka- tai tehtävänimikkeen muuttamisesta sekä kelpoisuusvaatimuksista;
- 10) palkata määräaikaiset virka- ja työsuhteiset työntekijät, harjoittelijat ja työllistetyt, ellei muuta ole määrätty;
- 11) huolehtia, että toimintayksikön toiminnassa huomioidaan tietoturvallisuus ja tietosuojan asettamat vaatimukset.

Mitä edellä on määrätty toimintayksikön johtajasta, noudatetaan soveltuvin osin myös kansliapäällikköön nähden.

9 § Palveluyksikön päällikön yleiset tehtävät

Palveluyksikön päällikön yleisenä tehtävänä on

- 1) johtaa palveluyksikkönsä toimintaa ja huolehtia tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) antaa kaupungin muille organisaatioyksiköille tehtäviensä hoidon kannalta tarpeellisia ohjeita;
- 3) huolehtia yhteistyöstä kaupungin muiden organisaatioyksiköiden kanssa;
- 4) päättää irtaimen omaisuuden ja palvelujen hankkimisesta palveluyksikön tarpeisiin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa enintään 5.000 euron kertahankintana;
- 5) päättää harjoittelijoiden ja työllistettyjen palkkaamisesta palveluyksikköön.

10 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallta

Kaupunginjohtaja päättää, sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- 1) kiireellisissä tapauksissa kaupungin edustajan määräämisestä valvomaan kaupungin etua toimituksissa, kokouksissa tai muissa tilaisuuksissa sekä toimiohjeiden antamisesta sitä varten;
- 2) helpotuksen, vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kaupungille tulevasta maksusta ja sille määrätystä viivästyskorosta silloin kun se lain mukaan on mahdollista ja saatava on alle 25.000 euroa;
- 3) vahingonkorvauksesta tai hyvityksestä, kun korvattava määrä on enintään 50.000 euroa;
- 4) Kotkan kaupungin omien eläkesääntöjen perusteella myönnettävistä eläkkeistä;
- 5) työ- tai virkasuhteen päättämistä koskevista sopimuksista ja eläkkeellesiirtymissopimuksista talousarvion mahdollistamissa rajoissa, ellei sopimuksen ole sen merkittävyyden vuoksi katsottava kuuluvan kaupunginhallituksen toimivaltaan;
- 6) viranhaltijan tai työntekijän siirtämisestä organisaatioyksiköstä toiseen, ellei asianomaisen ylempi esimies ole siihen toimivaltainen;
- 7) saatavien poistamisesta kaupunginhallituksen alaisen hallinnon osalta;
- 8) EU-rahoituksen hakemisesta kaupungin puolesta, ellei muuta ole määrätty.

Kansliapäällikkö päättää

- 1) kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen tai sen alaisen hallinnon huonetilojen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön;
- 2) konsernipalvelualueen maksuista, ellei maksun määrääminen kuulu kaupunginhallituksen tai lautakunnan toimialaan;
- 3) kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja elinvoimavaliokunnan luottamushenkilöiden laskujen hyväksymisestä;

- 4) viranhaltijan tai työntekijän siirtämisestä organisaatioyksiköstä toiseen konsernipalvelualueella;
- 5) vahingonkorvauksesta tai hyvityksestä, kun korvattava määrä on enintään 25.000 euroa;
- 6) hankinnoista, joiden arvonlisäveroton arvo on enintään 60.000 euroa.

Hallintoyksikön lakimies päättää

- 1) suostumuksen antamisesta kaupungin saatavien vakuudeksi annettujen panttikirjojen etuoikeusaseman muutoksiin ja muihin kiinnitysten ja niitä koskevien rekisterimerkintöjen järjestämiseen, muuttamiseen tai poistamiseen;
- 2) suostumuksen antamisesta hallinnanjakosopimuksen tai erityisen oikeuden kirjaamiseen, muuttamiseen tai poistamiseen;
- 3) kaupungin saatavan vakuutena olevan panttikirjan tai ylivakuuden palauttamisesta, ellei muuta ole määrätty;
- 4) kaupungin saatavan maksusuunnitelman hyväksymisestä;
- 5) yksityishenkilön velkajärjestelyn tai yrityksen velkasaneerauksen tai niihin tehtävien muutosten hyväksymisestä, ellei järjestelyyn liity kaupunginhallituksen päätösvaltaan kuuluvia asioita;
- 6) kaupungin suostumuksista ulosottoviranomaiselle silloin kun asia koskee pakkohuutokaupalla tai vapaaehtoisella kaupalla myytävää kaupungin saatavan vakuutena olevaa kiinteistöä tai osaketta;
- 7) valtion perinnön hakemisesta kaupungille ja niitä koskevien tilitysten ja toimenpiteiden hyväksymisestä.

Asianhallintapäällikkö päättää

1. asiakirjojen ja tietoaineistojen vastaanottamisesta Kotkan kaupunginarkistoon tai kotiseutuarkistoon;
2. asiakirjojen tai tietoaineistojen hävittämisestä tai siirtämisestä pois kotiseutuarkistosta aineistojen luovutussopimuksen tai lahjakirjan mukaiset ehdot huomioiden;
3. pysyvästi säilytettävien viranomaisasiakirjojen siirtämisestä toisen arkistoinstituution haltuun;
4. asiakirjojen tai tietoaineistojen tallettamisesta erityisen perustelluista syistä kotiseutuarkistoon;
5. kaupungin määrääjän säilytettävien asiakirjojen säilytysajoista ja säilytystavasta, huomioiden lainsäädännöstä tulevat määräykset.

Talousjohtaja päättää

- 1) Kotka-konsernin kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta sijoitussuunnitelman mukaisesti;
- 2) tilapäisluoton ottamisesta kaupungin maksuvalmiuden turvaamiseksi kaupunginhallituksen vahvistaman enimmäismäärän puitteissa;
- 3) tilapäisluoton myöntämisestä kaupungin tytäryhteisölle kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa;
- 4) lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston vahvistamissa rajoissa;
- 5) lainojen ennenaikaisesta takaisinmaksusta ja lainojen konvertoinnista;
- 6) antolainaehtojen muutoksista, lainojen irtisanomisesta ja ehdoista poikkeavan maksuajan myöntämisestä;
- 7) kaupungin myöntämien lainojen ja antamien takausten vakuuksien realisoinnista ja ylivakuutena olevien vakuuksien palauttamisesta;
- 8) korkojohdannaisten ja muiden suojaustarkoituksessa käytettävien johdannaisten käyttämisestä rahoituspolitiikan mukaisesti;
- 9) leasing-rahoituksen käytöstä;
- 10) rahalaitoksissa avattavista tileistä, niiden lopettamisesta sekä tilien käyttöoikeuksista;
- 11) kaupungin maksupisteiden käteisvarojen suuruudesta;
- 12) kaupungin saatavan maksusuunnitelman hyväksymisestä;

- 13) kaupungin sisäisistä yhteisesti tehtävistä hankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo on enintään 300.000 euroa;
- 14) päättää ylimääräisistä poistoista ja alaskirjauksista, jotka poikkeavat suunnitelman mukaisista poistoista;
- 15) digiohjausryhmässä käsiteltyjen ICT-järjestelmähankintojen, mukaan lukien pienhankinnat, kilpailutusten/hankinnan käynnistämisen puoltamisesta hankintapäätöksen tekeväle taholle.

Henkilöstöjohtaja päättää

- 1) kaupungin palkka-asiamiehen määräämisestä, ellei henkilöstöjohtaja toimi itse ko. tehtävässä;
- 2) virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta, ellei asiaa ole sen laajuuden vuoksi käsiteltävä kaupunginhallituksessa;
- 3) tehtävien sijoittumisesta eri vaativuustasoille;
- 4) ohjeiden antamisesta virka- ja työehtosopimusten tulkinnasta sekä palvelussuhde-asioista;
- 5) keskitetystä koulutuksesta;
- 6) kesätyöyrytyssetelin myöntämisestä kaupunginhallituksen antamien linjausten mukaisesti;
- 7) luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen työajan käytöstä.

Kehitysjohtaja päättää

- 1) kaupungin markkinointisopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
- 2) yrityksille myönnettävistä avustuksista ja tuista käytettävissä olevan määrärahan tai valtion kuntien käyttöön osoittaman määrärahan puitteissa.

Kaupunkisuunnittelun vastuualueella toimiva tonttipäällikkö päättää

- 1) että kaupunki ei käytä etuosto-oikeuttaan kiinteistönkaupassa, kun on ilmeistä, että kaupungilla ei ole tarvetta hankkia kiinteistöä omistukseensa.

11 § Erinäiset vastuuhenkilöt

Hallintosäännön 4 luvun 3 §:n tarkoittamina sopimusten vastuuhenkilöinä kaupunginhallituksen alaisella konsernipalvelualueella toimii kunkin toimintayksikön johtaja. Sopimusten hallintaa ohjaa tarkemmin kaupunginhallituksen hyväksymät, 1.4.2024 voimaan tulleet päivitettyt sopimushallintaohjeet.

Kaupunkikehityksen ja viestinnän toimintayksikössä sopimusten vastuuhenkilönä toimii kehitysjohtaja.

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016) mukaiset viranomaisen tietosuojavastaavan tehtävät koko kaupungin osalta kuuluvat hallintoyksikössä työskentelevälle tietosuojavastaavalle.

Kaupungin asiakirjahallintoa johtavana viranhaltijana toimii asianhallintapäällikkö.

Kaupungin pysäköinninvalvojana toimii kansliapäällikön määräämä lakimies.

12 § Johtoryhmät

Kaupunginjohtaja muodostaa kaupungin johtoryhmän.

Johtoryhmä työskentelee kaupunkikonsernin toimintapäämäärien mukaisten tavoitteiden mukaisesti.

den saavuttamiseksi. Johtoryhmä kokoontuu kaupunginjohtajan kutsusta ja hänen puheenjohtajanaan. Tarvittaessa kaupunginjohtaja kutsuu johtoryhmän kokoukseen asiantuntijoita.

Kansliapäällikkö sekä toimintayksiköiden johtajat voivat harkintansa mukaan perustaa johtoryhmän johtamisensa tueksi.

D/2320/01.00.00/2024

225 § Tuberkuloosiselvitysohje

YTNK 10.6.2024 § 45

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Työnantajan vastuulla on vaatia ennen töiden aloittamista alle kouluikäisten lasten hoitotehtävissä toimivalta työntekijältä ja harjoittelijalta luotettava selvitys siitä, ettei tämä sairasta hengityselinten tuberkuloosia, jos on perusteltu syy epäillä hänen sairastavan hengityselinten tuberkuloosia (Tartuntatautilaki 1227/2016, § 55). Selvitys vaaditaan siksi, että alle kouluikäisten lasten hoitotehtävissä toimivan työntekijän hengityselinten tuberkuloosin leviämisen seuraukset ovat tavanomaista vakavammat.

Tarkastukset ovat tarpeellisia työntekijöille ja harjoittelijoille, jotka työskentelevät useammin kuin satunnaisesti samoissa huonetiloissa ja voivat mahdollisesti olla lähietäisyydellä hoidettavista lapsista.

Selvitys on tehtävä:

- ennen työn aloittamista ja
- työ- tai harjoittelusuhteen aikana, mikäli työntekijällä esiintyy tuberkuloosiin viittaavia oireita.

Selvityksen toteuttaminen on työnantajan vastuulla.

- Velvoite on huomioitava myös työvoimaa vuokratessa tai sitä hankittaessa yksityisiltä palveluntuottajilta sekä valittaessa harjoittelijoita työpaikalle.
- Opiskelijoiden, harjoittelijoiden ja TET-harjoittelijoiden kohdalla voidaan selvityksessä tehdä yhteistyötä oppilaitoksen kanssa.

Kotkan kaupungin osalta tarkastus tulee olla tehtynä ennen työn aloittamista alle kouluikäisten lasten kanssa työskentelevillä, esimerkiksi:

- varhaiskasvatuksen kaikilla työntekijöillä,
- varhaiskasvatuksen yksiköissä toimivilla lyhytaikaisilla sijaisilla,
- varhaiskasvatuksen yksiköissä toimivilla laitoshuoltajilla,
- varhaiskasvatuksen yksiköissä toimivilla harjoittelijoilla ja
- varhaiskasvatuksen yksiköissä toimivilla työllistetyillä

Liitteenä on toimintaohje tuberkuloosiselvityksen tekemiseen.

Liitteet:

Tuberkuloosiselvitysohje

Työnantajan tuberkuloosikysely työntekijälle 1 THL (kysely on saatavilla suomeksi, ruotsiksi, englanniksi ja venäjäksi)

Tuberkuloosikysely 1 tulkintaohje työnantajalle THL

Esittelijä:

Henkilöstöjohtaja Uusitalo

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ehdotus: Yhteistoimintaneuvottelukunta päättää merkitä asian tiedoksi ja lähettää ohjeen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Asian käsittely: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo esitteli asiaa.

Päätös: Yhteistoimintaneuvottelukunta merkitsi asian tiedoksi ja lähetti ohjeen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Kh 17.6.2024 § 225

Liitteet: Tuberkuloosiselvitysohje
Työnantajan tuberkuloosikysely työntekijälle 1 THL (kysely on saatavilla suomeksi, ruotsiksi, englanniksi ja venäjäksi)
Tuberkuloosikysely 1 tulkintaohje työnantajalle THL

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan tuberkuloosiselvitysohjeen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

30.5.2024

Tuberkuloosiselvitys -ohjeistus

Vaatus tutkia tuberkuloosiriskiä perustuu tartuntatautilakiin

Työnantajan vastuulla on vaatia ennen töiden aloittamista alle kouluikäisten lasten kanssa työtehtävissä toimivalta henkilöltä luotettava selvitys siitä, ettei tämä sairasta hengityselinten tuberkuloosia, jos on perusteltu syy epäillä hänen sairastavan hengityselinten tuberkuloosia (Tartuntatautilaki 1227/2016, § 55). Selvitys vaaditaan siksi, että alle kouluikäisten lasten kanssa työtehtävissä toimivan henkilön hengityselinten tuberkuloosin leviämisen seuraukset ovat tavanomaista vakavammat.

Tarkastukset ovat tarpeellisia henkilöille, jotka työskentelevät useammin kuin satunnaisesti samoissa huonetiloissa ja voivat mahdollisesti olla lähietäisyydellä hoidettavista lapsista.

Selvitys on tehtävä:

- ennen työn aloittamista ja
- työ- tai harjoittelusuhteen aikana, mikäli henkilöllä esiintyy tuberkuloosiin viittaavia oireita.

Tarkastusta ei kuitenkaan tarvita, mikäli henkilö esittää kahden (2) vuoden sisällä laaditun terveystarkastuslausunnon siitä, ettei hän sairasta hengityselinten tuberkuloosia eikä hänellä ole tuberkuloosiin viittavia hengitysteiden oireita. Ulkomailla tehtyjä lausuntoja ei hyväksytä.

Selvityksen toteuttaminen on työnantajan vastuulla.

- Velvoite on huomioitava myös työvoimaa vuokratessa tai sitä hankittaessa yksityisiltä palveluntuottajilta sekä valittaessa harjoittelijoita työpaikalle.
- Opiskelijoiden, harjoittelijoiden ja TET-harjoittelijoiden kohdalla voidaan selvityksessä tehdä yhteistyötä oppilaitoksen kanssa.

Toimintaohjeita

Selvitys tulee olla tehtynä ennen työn aloittamista alle kouluikäisten lasten kanssa työskentelevillä, esimerkiksi:

- varhaiskasvatuksen kaikilla työntekijöillä,
- varhaiskasvatuksen yksiköissä toimivilla lyhytaikaisilla sijaisilla,
- varhaiskasvatuksen yksiköissä toimivilla laitoshuoltajilla,
- varhaiskasvatuksen yksiköissä toimivilla harjoittelijoilla/opiskelijoilla ja
- varhaiskasvatuksen yksiköissä toimivilla työllistetyillä, kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvilla ja työkokeilijoilla

Työtä ei voi aloittaa ennen kuin tuberkuloosiselvitys on tehty tai henkilö on näyttänyt Suomessa laaditun, alle kaksi vuotta vanhan todistuksen, ettei henkilö sairasta tuberkuloosia.

30.5.2024

Työpaikkailmoitus

Rekrytoinnin yhteydessä esihenkilön on selvitettävä työhön valitun henkilön tuberkuloosiriskiä. Työpaikkailmoituksissa tulee ilmoittaa, että selvitystä edellytetään. Kaikkien alle kouluikäisten lasten kanssa työskentelevien työpaikkailmoituksiin liitetään teksti:

"Tehtävässä edellytetään tartuntatautilain 55 §:n mukaista terveydentilan selvitystä hengityselinten tuberkuloosista. Tuberkuloosikysely tehdään valitulle jo hakuvaiheessa. Tuberkuloosikyselynä käytetään Työterveyslaitoksen laatimaa kyselyä ja tulkintaohjetta."

Uuden työntekijän valinta

- Esihenkilö antaa valitulle työntekijälle *Työantajan tuberkuloosikysely 1 THL* -kyselyn ennen valintapäätöksen ja työsopimuksen/virkamääräyksen laatimista.
 - Työntekijälle tulee kertoa, että selvitys ja toimenpiteet tähtäävät tuberkuloosin leviämisen ehkäisyyn ja perustuvat lainsäädäntöön. Tuberkuloosi on luokiteltu yleisvaaralliseksi tartuntataudiksi. Yleisvaarallisen tartuntataudin tutkimus, hoito ja hoitoon määrätyt lääkkeet ovat maksuttomia.
- Työntekijän täyttämän kyselyn pohjalta esihenkilö täyttää *Tuberkuloosikysely 1 tulkintaohje työnantajalle THL* -lomakkeen.

Lomakkeiden avulla tarkastukset pyritään kohdentamaan henkilöihin, joilla on suurentunut riski sairastaa tuberkuloosia.

Harjoittelijoiden/opiskelijoiden kohdalla esihenkilö tekee selvityksen osalta yhteistyötä oppilaitoksen kanssa. Työllistettyjen osalta esihenkilö tekee yhteistyötä kaupungin työllisyysyksikön kanssa.

Mikäli valittu työntekijä ei halua vastata kyselyyn, hän voi hankkia todistuksen tuberkuloositilanteesta työterveyshuollosta, terveyskeskuksesta tai yksityiseltä lääkäriasemalta ja toimittaa sen työnantajalle ennen töiden aloittamista. Jos työntekijä haluaa hakea todistuksen muualta kuin kaupungin omasta työterveydestä, työntekijä maksaa todistuksesta aiheutuneet kulut itse. Ulkomailla tehtyjä lausuntoja ei hyväksytä.

Ohjaus työterveyteen

Jos *Tuberkuloosikysely 1 tulkintaohje työnantajalle THL* -lomakkeen mukaan tarvitaan tuberkuloosiin liittyvä terveystarkastus, esihenkilö ohjaa hakijan työterveyteen.

- Esihenkilö laittaa Pihlajalinnaan sähköpostiosoitteeseen tiina.malm@pihlajalinna.fi tiedon työntekijästä, jolle selvitys tehdään (työntekijän nimi, henkilötunnus, sähköpostiosoite ja työpaikka).
- Työterveyshoitaja lähettää työntekijälle sähköisen terveydenhuollon tuberkuloosikyselyn.
- Jos kyselyssä ei poikkeavaa eikä tutkimuksia tarvita, työterveyshoitaja tekee lausunnon.
- Jos kyselyssä ilmenee epäily tuberkuloosista, hoitaja antaa työntekijälle soittoajan lääkärille.
- Jos esille nousee poikkeavaa, lääkäri tekee lähetteet jatkotutkimuksiin ja laatii lausunnon tuberkuloosi tarkastuksesta.

Työterveys toimittaa lausunnon työntekijälle, joka toimittaa sen edelleen esihenkilölle.

30.5.2024

Epäselvissä tapauksissa esihenkilö on yhteydessä työterveyshuoltoon.

Valintapäätös ja työsopimus/viranhoitomääräys

Valintapäätös sekä työsopimus/viranhoitomääräys laaditaan vasta tuberkuloosi selvityksen tai tuberkuloosi lausunnon toimittamisen jälkeen.

- Työsopimuksen/viranhoitomääräyksen *Lisätietoja* -ruutuun kirjoitetaan,
 - milloin selvitys tehty ja kuka selvityksen on tehnyt tai
 - milloin työterveyden (tai muun terveystieteen) laatima tuberkuloosilausunto on toimitettu ja kuka sen on vastaanottanut.
- Työsopimuksen/viranhoitomääräyksen kirjauksen jälkeen lausuntoa tai selvitystä ei tarvitse arkistoida. Selvitys ja lausunto ovat terveystietoja ja paperi tuhotaan kirjauksen jälkeen asianmukaisesti.
- Jos lausunnossa ilmenee, ettei työntekijä ole sopiva varhaiskasvatuksen alan töihin, valintapäätöstä tai työsopimusta/viranhoitomääräystä ei tehdä.

Terveystietoa koskevia tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, jotka näiden tietojen perusteella valmistelevat tai tekevät työsuhdetta koskevia päätöksiä taikka panevat niitä toimeen.

Altistuminen työsuhteen aikana

Jos varhaiskasvatuksessa työskentelevä henkilö työsuhteessa ollessaan altistuu työssä keuhkotuberkuloosille, on kyseessä ammattitautiepäily. Tästä tehdään ammattitauti-ilmoitus WProssa ja asiasta tehdään ilmoitus vakuutusyhtiölle. Työssä altistuneet ohjataan työterveyshuoltoon tilanteen selvittelyyn.

Palvelusuhteen aikana altistumisia voi tulla myös muualta kuin työpaikalta, esimerkiksi lomamatkoilla riskimaihin tai kontaktissa olemisessa riskimaista tulleen kanssa. Näissä tilanteissa työntekijä ohjataan työterveyteen.

Jos tuberkuloosiepäily herää palvelusuhteen aikana työntekijän oireiden perusteella, työntekijä ohjataan olemaan yhteydessä työterveyteen.

Taustaa tuberkuloosista

Tuberkuloosi on edelleen yksi maailman yleisimmistä infektioitaudeista. Suomi on matalan tuberkuloosi-ilmaantuvuuden maa ja sairastumisia on vuositasolla noin 200. Tuberkuloosia esiintyy paljon mm. Saharan eteläpuoleisissa Afrikassa, Intiassa, Afganistanissa, Kaakkois-Aasiassa, Venäjällä ja Kiinassa. Lääkkeille vastustuskykyistä tuberkuloosia esiintyy paljon lähialueillamme, mm. Venäjällä, Valko-Venäjällä ja Ukrainassa.

Tuberkuloosia on epäiltävä erityisesti henkilöillä, jotka ovat asuneet tai syntyneet tuberkuloosin riskimaissa tai altistuneet tuberkuloosille työssä tai muutoin, milloin tahansa elämänsä aikana.

Tuberkuloosi tarttuu ilmassa olevista bakteereista, puhuessa, aivastaessa ja laulaessa, jolloin ilmaan erittyy bakteereja sisältävää aerosolia. Tuberkuloosi ei tartu pintojen kautta. Vain osa altistuneista

30.5.2024

(n. 30 prosenttia) saa tartunnan ja heistäkin vain pieni osa (n. 10 prosenttia terveistä työikäisistä) sairastuu tuberkuloosiin. Tartunnan riskiin vaikuttavat:

- kontaktin läheisyys
- altistusaika – tuberkuloosi tarttuu huonosti ja vaatii pitkän altistumisajan
- altistuneen henkilön mahdolliset puolustuskykyä heikentävät sairaudet tai lääkehoito
- ilmaan leviävien tuberkuloosibakteerien määrä

Sairastuminen voi tapahtua milloin vain tartunnan saaneen loppuelämän aikana. Tartuttavan keuhkotuberkuloosin tyypillisiä oireita ovat pitkittynyt, yli kolme (3) viikkoa kestänyt yskä, limaisten ja joskus veristen yskösten nousu, kuumeilu, poikkeava yöhikoilu, laihtuminen ja yleiskunnon heikkeneminen.

Lisätietoja:

Tommy Larvi, työsuojelupäällikkö

Sähköpostiosoite: tommy.larvi@kotka.fi

Puhelinnumero: 040 554 5760

Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja

sähköposti: minna.uusitalo@kotka.fi

Puhelinnumero: 040 159 0899

Tietolinkkejä:

<https://www.ttl.fi/teemat/tyoterveys/pandemiat-ja-epidemiat/tuberkuloosiin-liittyvat-terveystarkastukset>

www.tuberkuloosi.fi (materiaalia eri kielillä)

<https://www.filha.fi/tuberkuloosi/>

Liite 1:

Työnantajan tuberkuloosikysely (Työterveyslaitoksen lomake)

Työnantajan tuberkuloosikysely ruotsiksi

Työnantajan tuberkuloosikysely englanniksi

Työnantajan tuberkuloosikysely venäjäksi

Liite 2:

Kyselyn tulkintaohje työnantajalle (Työterveyslaitoksen lomake)

Käsittely:

Ytnk 10.6.2024 § xx

Kh 17.6.2024 § xx

TYÖNANTAJA TOTEUTTAA:

Tuberkuloosikysely 1 sote-alan ja varhaiskasvatuksen uusille työntekijöille ja harjoittelijoille

Tuberkuloosi on bakteerin aiheuttama sairaus, joka todetaan useimmin keuhkoissa. Tauti tarttuu ihmisestä toiseen hengitysilman mukana. Ilman hoitoa sairaus voi edetä vaikeaksi ja johtaa kuolemaan. Taudin leviämisen ehkäisy on tärkeää, sillä etenkin pienet lapset voivat sairastua vakavasti. Suomessa tuberkuloosin tutkimukset, hoito ja lääkkeet ovat tutkittavalle ilmaisia.

Tuberkuloosi voi tarttua, kun oleskellaan sisätiloissa. Tuberkuloositaudin varhainen toteaminen ja sairastuneiden hyvä hoito estää taudin tarttumista muihin ihmisiin. Samalla edistetään lähipiirin hyvinvointia ja ylläpidetään työntekijöiden työkykyä.

Suomessa tartuntatautilaki (55§) määrää, että työnantajan tulee sosiaali- ja terveydenhuollon työntekijöiltä sekä alle kouluikäisten lasten hoitotehtävissä työskenteleviltä vaatia ennen työhön ryhtymistä luotettava selvitys, ettei tämä sairasta hengityselinten tuberkuloosia. Selvitys on vaadittava myös harjoittelijoilta ja muilta vastaavilta henkilöiltä, jotka toimivat työpaikalla ilman palvelussuhdetta.

Selvitys tulee tehdä ennen uuden työtehtävän aloittamista, jos edellisestä tarkastuksesta on kulunut yli 2 vuotta.

Selvitys tehdään myös työsuhteen aikana, mikäli työntekijä on mahdollisesti altistunut tuberkuloosille esimerkiksi matkustaessaan alueella, jossa esiintyy paljon tuberkuloosia. Tämän vuoksi sinun on tärkeää ilmoittaa työnantajallesi, mikäli työsuhteesi aikana altistut mahdollisesti tuberkuloosille. On myös tärkeää, että otat aina yhteyttä lääkäriin, mikäli sinulla esiintyy yli 3 viikkoa jatkunutta yskää tai limannousua keuhkoista.

TÄMÄ KYSELY ON osa tätä lakisäätteistä selvitystä, ja tehdään sinun ja lähipiirin terveyden edistämiseksi sekä tartuttavan taudin leviämisen ehkäisemiseksi. Työnantajalla on oikeus käsitellä henkilön terveydentilaa koskevia tietoja tämän suostumuksella yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain, työterveyshuoltolain ja tietosuojalain mukaisesti. Vastaukset ovat salassa pidettäviä. Mikäli et halua vastata tähän kyselyyn, voit hankkia todistuksen tuberkuloositilanteestasi työterveyshuollosta, terveystieteiden keskukselta tai yksityiseltä lääkäriasemalta ja toimittaa sen työnantajallesi ennen töiden aloittamista.

Pyydämme sinua vastaamaan tähän terveyskyselyyn. Kyselyn lopussa olevasta linkistä saat lisätietoa tuberkuloosista.

1. Henkilötunnus :

2. Työyksikkö:

3. Tehtävä
työpaikalla

työntekijä

opiskelija

harjoittelija

vapaaehtoinen, mikä?

muu, mikä?

4. Missä maassa olet syntynyt?

5. Missä maassa tai maissa olet asunut vähintään 12 kuukauden ajan?

6. Missä maassa tai maissa olet työskennellyt terveydenhuollossa vähintään 3 kuukauden ajan?

7. Oletko hoitanut tuberkuloosipotilaita?

kyllä

en ole hoitanut

8. Oletko ollut lähikontaktissa henkilöön, jolla on keuhkotuberkuloosi (esim. samassa taloudessa asuvat, sukulaiset, ystävät, työkaverit)?

kyllä

en ole

9. Oletko sairastanut tuberkuloosin?

kyllä

en ole

Lisätietoa tuberkuloosista www.tuberkuloosi.fi.

SELVITYS KOSKEE TARTUNTATAUTILAIN §55 mukaisia tietoja ja vakuutan tiedot oikeiksi. Annan suostumukseni työnantajalle käsitellä ja säilyttää edellä mainittuja tietoja.

Aika ja paikka:

Vastaajan nimi:

Allekirjoitus:

Työnantajan edustajan nimi:

Työtehtävä:

Allekirjoitus:

Työterveyslaitos on laatinut tämän kyselyn yhteistyössä seuraavien toimijoiden kanssa



Terveystalo



TULKINTAOHJE TYÖNANTAJALLE:

Tuberkuloosikysely 1 sosiaali- ja terveydenhuollon ja varhaiskasvatuksen uusille työntekijöille ja harjoittelijoille

Terveystilaa koskevia tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, jotka näiden tietojen perusteella valmistelevat tai tekevät työsuhdetta koskevia päätöksiä taikka panevat niitä toimeen. Työnantajan on nimettävä nämä henkilöt tai määriteltävä tehtävät, joihin sisältyy terveystilaa koskevien tietojen käsittelyä. Tietoja käsittelevät henkilöt eivät saa ilmaista näitä tietoja sivulliselle työsuhteen aikana eikä sen päättymisen jälkeen.

Työnantajan on säilytettävä hallussaan olevat työntekijän terveystilaa koskevat tiedot erillään muista keräämistään henkilötiedoista. Terveystilaa koskevat tiedot on poistettava sen jälkeen, kun niitä ei tarvita. Käsittelyn perustetta ja tarvetta on arvioitava vähintään viiden vuoden välein.

Työnantaja seuloa työhön tai harjoitteluun valituista henkilöt, jotka tarvitsevat Tartuntatautilain 55§ mukaisen tuberkuloosin terveystarkastuksen. Tarkastusta ei kuitenkaan tarvita, mikäli henkilö esittää 2 vuoden sisällä laaditun terveystarkastuslausunnon siitä, ettei hän sairasta hengityselinten tuberkuloosia eikä hänellä ole tuberkuloosiin viittavia hengitysteiden oireita.

Lisätietoa tuberkuloosista www.tuberkuloosi.fi Tuberkuloosi – mitä se on -opas (TB oppaat)
Työntekijöitä ohjeistetaan ottamaan yhteyttä työterveyshuoltoon tai terveystieteiden keskukseseen, jos hengitystieoireita ilmenee.

Henkilön nimi ja henkilötunnus _____

Tuberkuloositarkastus on tehtävä ennen työn aloitusta, mikäli jokin seuraavista kohdista täyttyy:

Syntymämaan alue

- ☐ Afrikka
- ☐ Aasia
- ☐ Itä-Eurooppa (Armenia, Georgia, Moldova, Romania, Ukraina, Valko-Venäjä, Venäjä)

Oleskellut vähintään 12 kuukauden ajan

- ☐ Afrikka
- ☐ Aasia
- ☐ Itä-Eurooppa (Armenia, Georgia, Moldova, Romania, Ukraina, Valko-Venäjä, Venäjä)

Työskennellyt terveydenhuollossa vähintään 3 kuukauden ajan

- ☐ Afrikka
- ☐ Aasia
- ☐ Itä-Eurooppa (Armenia, Georgia, Moldova, Romania, Ukraina, Valko-Venäjä, Venäjä)

On hoitanut tuberkuloosipotilaita

- ☐ Kyllä

On ollut lähikontaktissa keuhkotuberkuloosia sairastavan henkilön kanssa

- ☐ Kyllä

On sairastanut tuberkuloosin

- ☐ Kyllä

Työnantajan edustaja täyttää:

- ☐ Yksi tai useampi edellä mainittu kohta täyttyy, tarvitaan tuberkuloosin terveystarkastus. **"Tarvitaan Tartuntatautilain pykälän 55 mukainen selvitys.** Henkilö ohjataan työterveyshuoltoon / terveyskeskukseen / opiskeluterveydenhuoltoon. Henkilön tulee toimittaa lausunto tuberkuloositarkastuksesta työnantajalle ennen työtehtävien aloitusta."
- ☐ Mikään edellä mainituista kohdista ei täyty, tuberkuloosin terveystarkastusta ei tarvita ja henkilö voi aloittaa työt. **"EI tarvita Tartuntatautilain pykälän 55 mukaista selvitystä".**
- ☐ Henkilö on esittänyt 2 vuoden sisällä laaditun terveystarkastuslausunnon siitä, ettei hän sairasta hengityselinten tuberkuloosia. **"EI tarvita Tartuntatautilain pykälän 55 mukaista selvitystä".**

Aika ja paikka _____

Työnantajan edustajan nimi ja työtehtävä _____

Allekirjoitus _____

Työterveyslaitos on laatinut tämän kyselyn yhteistyössä seuraavien toimijoiden kanssa:



Terveystalo



D/1716/10.03.01.05/2021**226 § Vastaus valtuustoaloitteeseen esteettömästä luontopolusta**

Kara 19.10.2021 § 146

Valmistelija: Tekninen johtaja Vesa-Jukka Vornanen, puh. 040 648 3306

Tiivistelmä: Kaupunginvaltuutettu Tiina Montonen edustamansa Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän puolesta on tehnyt 29.5.2021 päivätyn valtuustoaloitteen esteettömästä luontopolusta.

Esittelyteksti: Esityksenä on, että Kotkan alueelle rakennetaan esteetön luontopolku, mikä mahdollistaa myös liikuntarajoitteisten henkilöiden liikkumisen luonnossa ja saada erilaisia aistikokemuksia eri vuodenaikoina puhtaassa luontoympäristössä. Lisätoiveena on luontopolun ideointiyhteistyö ikäihmisten neuvoston, vammaisneuvoston sekä joidenkin vanhus- ja vammaisjärjestöjen kanssa.

Uusien palvelujen rakentaminen edellyttää enemmän kuin 1:1 suhteessa olemassa olevista ylläpitokohteista luopumista, jotta huolto- ja ylläpitokustannusten sekä laatutason tasapaino säilyy. Kaupunkirakennelautakunta on jo aiemmin käsitellyt esityksen karsittavista kohteista kaupungin väestöpohjan kaventumisen vuoksi.

Huolto- ja ylläpitotoimintaa kohdistetaan olemassa oleviin palveluihin, niiden laatutason turvaamiseen. Yleiskustannustason kasvaessa hoitoyksikköä kohden jää vähemmän muualle siirrettävää jakovaraa.

Uudisrakentamiskohteet vähentävät peruskorjaus- ja perusparannusinvestointeja, ellei investointimäärärahoituksen kokonaisuutta kasvateta. Taloussuunnitelmakauden osalta kokonaisuuden kasvattamiseen ei ole ollut mahdollisuutta. Suurten teollisuus- ja peruspalveluinvestointien vuoksi osa hankkeista on jo siirretty suunnitelmakauden ulkopuolelle.

Uusia palveluita on mahdollista rakentaa yritysten ja yhdistysten toimesta kaupungin vastuualueiden kanssa yhteistyössä. Hankkeen toteuttaminen edellyttää sopivaa hankerahoitushakua ja -hakijaa sekä yhteistyötä liikuntapalveluiden, kaavoituksen, maanomistajien kuin ympäristörakentajien kanssa. Lisäksi tarvitaan sopimus yhdistystoimijan kanssa kunnossapitotoiminnasta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esimerkki esteettömästä luontopolusta on Etelä-Pohjanmaalta. Lakeuden Elämysliikunta ry:n tarkoituksena on edistää esteetöntä luonnossa liikkumista ja elämyksellisen liikunnan harrastusmahdollisuuksia, sekä edistää luontoon ja elämysliikuntaan kohdistuvaa tutkimusta. Yhdistys kehittää Seinäjoen kaupungin ja Ilmajoen kunnan alueella sijaitsevia elämysliikuntareittejä ympäristöineen, sekä huolehtii Seinäjoen kaupungin ja Ilmajoen kunnan kanssa tehtävillä sopimuksilla reittien kunnossapidosta. Lisäksi yhdistys tekee aktiivista vaikuttamis- ja tiedottamistyötä esteettömään elämysliikuntaan liittyen. Lisää esteettömästä elämysliikunnasta voi kysyä yhdistyksen puheenjohtajalta Hannu Salolta (hannu.k.salo@gmail.com).

- Liitteet: Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloite 29.5.2021
- Esittelijä: Tekninen johtaja Vesa-Jukka Vornanen
- Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää antaa edellä esitetyn kaupunginhallitukselle vastauksenaan valtuustoaloitteeseen esteettömästä luontopolusta.
- Asian käsittely: Tekninen johtaja Vesa-Jukka Vornanen esitteli asian. Keskustelun aikana Tiina Rosberg ehdotti Pirjo Tujulan kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun. Lautakunta oli yksimielinen asiasta.
- Päätös: Kaupunkirakennelautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

Kara 28.5.2024 § 87

- Valmistelija: Kaupunginpuutarhuri Mari Nenonen
- Esittelyteksti: Esityksenä on, että Kotkan alueelle rakennetaan esteetön luontopolku, mikä mahdollistaa myös liikuntarajoitteisten henkilöiden liikkumisen luonnossa ja saada erilaisia aistikokemuksia eri vuodenaikoina puhtaassa luontoympäristössä.

Kokonaisuudessaan uusien palveluiden ja kohteiden rakentaminen lisää puistotoimelle koko ajan työtä käyttötalouteen ja silloin jostain muusta kohteesta tulisi luopua tai määrärahaa tulisi kasvattaa. Toteuttamalla joku pienempi muutos jo olemassa olevaan kohteeseen ei työn määrän lisääntymisen olisi niin merkittävää. Samalla se kehittäisi myös jo olemassa olevia palveluita ja kohteitamme.

Asiassa on tehty selvitystyötä ja täysin uuden luontopolun toteuttaminen on iso ja työläs projekti, jonka takia selvitetään olemassa olevia ulkoilureittejä Koskipuistossa. Asiasta on käyty keskusteluja ja päädytty esittämään seuraavanlaista etenemistapaa. Vammaisneuvoston, esteettömyystyöryhmän ja kaupungin edustajat tekevät kevään 2024 aikana maastokäynnin

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Koski-puistoon. Karttapohjaan merkitään muutoksia vaativia paikkoja, jonka jälkeen niihin arvioidaan puistotoimen toimesta muutuskustannukset. Tämä yhteistyössä tehty esitys viedään sitten vuoden 2025 investointiohjelmaan käsiteltäväksi.

Liitteet: Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloite 29.5.2021

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle edellä esitetyn vastauksenaan Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän (Tiina Montonen) valtuustoaloitteeseen 29.5.2021 esteettömästä luontopolusta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 17.6.2024 § 226

Liite: Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloite 29.5.2021

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää antaa kaupunginvaltuustolle kaupunkirakennelautakunnan käsittelyn mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen esteettömästä luontopolusta.

Puheenvuoron asiasta käytti kaupunginhallituksen jäsen Mia Holmberg.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Ei valitusosoitusta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

VALTUUSTOALOITE

Esitämme, että Kotkan alueelle rakennetaan esteetön luontopolku, mikä mahdollistaa myös liikuntarajoitteisten henkilöiden liikkumisen luonnossa ja saada erilaisia aistikokemuksia eri vuodenaikoina puhtaassa luontoympäristössä.

Olisi hyvä antaa tilaisuus Ikäihmisten neuvostolle, vammaisneuvostolle sekä joillekin vanhus- ja vammaisjärjestöille olla kumppaneina ideoimassa tällaista luontopolkua.

Kotkassa 29.5.2021

Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän puolesta

Tiina Montonen, SDP, Kotka

D/38/01.01.01.00/2024**227 § Vakituiset tehtävän täyttöluvat 5492-5497**

Kh 17.6.2024 § 227

Valmistelija:	Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899	
Liitteet:	Selvitys täyttölupahakemuksista nrot 5492-5497	
Esittelijä:	Kaupunginjohtaja Esa Sirviö	
Ehdotus:	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä täyttölupahakemukset nrot 5492-5497 esityksen mukaisesti.	
Asian käsittely:	Puheenvuoroja asiasta käyttivät puheenjohtaja Jouko Rauhala ja kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Jani Paananen.	
Päätös:	Hyväksyttiin.	
Toimeenpano:	Ote:	Sanna Koskimies Kristiina Lönnfors Eija Grönholm Anu Neuvonen Reijo Oksala Kati Homanen Anu Kilpinen

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

TÄYTTÖLUVAT 5492-5497
Kaupunginhallitus 17.6.2024

Nro	Yksikkö	Nimike ja vakanssi	Täyttämisen ajankohta (vakanssi on vapautunut ennen kyseistä päivää)	Perustelut tehtävän täyttämiseksi	Mitä seuraa, jos täyttölupaa ei myönnetä	Taloudellinen vaikutus	Päätösesitys
5492	Hallintoyksikkö	Tietosuoja-vastaava (nimike saattaa muuttua) 7995520001	tois- taiseksi 1.8. al- kaen (tai kun rekry- tointi on tehty)	Kaupungin vastuut tietosuojalainsäädäntöön liittyen. Kaupungilla tulee lain mukaan olla nimetty tietosuojavastaava. Tehtävänkuvaan lisätään myös tiedonhallintalain täytäntöönpanoon liittyviä tehtäviä.	Kaupungin organisaation tietosuojavastuiden toteuttaminen ja toiminnan kehittäminen jää pelkästään vastuualueiden vastuulle.	Vakanssi on täytettynä henkilöstösuunnitelmassa ja palkkakustannukset talousarviossa.	Hyväksytään
5493	Konsernipalvelut / Hallintoyksikkö Asiakaspalvelupiste Ruori	Palvelu- asiantuntija 7286420007	1.2.2025 alkaen	Puhe- ja neuvontapalvelut ei onnistu yhdellä palveluasiantuntijalla, koska hänen tehtäviinsä kuuluu myös tiskipalvelu, tilavaraukset ja avustukset sekä virastomestarien sijaistus.	Joudutaan supistamaan palveluaikaa tai lopettamaan kuntalaisten puhelinpalvelu kokonaan.	Palkkava- raus teh- dään vuoden 2025 budjet- tiin. Täyttölupaa haetaan jo nyt, koska tehtävä on tarkoitus täyttää ensin määräaikai- sena syk- sillä 2024 jonka jäl- keen se muuttuu va- kituiseksi.	Hyväksytään
5494	Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue	Liikunta- neuvoja	1.8.2024, tois- taiseksi	Vastuualueella on kolme vakituista liikuntaneuvonnan vakanssia, joista tällä hetkellä vain yksi on vakituisesti täytettynä. Kaksi muuta vakanssia		Vakanssi on täytettynä henkilöstö-	Hyväksytään

	Hyvinvoinnin edistäminen	2782520003	voimassa oleva	on hoidettu sijaisjärjestelyin opinto- ja työvapaista johtuen.		suunnitelmassa ja palkkakustannukset talousarviossa.	
5495	Opetustoimi Perusopetus	Koulunkäynnin ohjaaja 7454620044	5.8.2024 lukien toistaiseksi	Täytettäväksi esitettävä koulunkäynnin ohjaajan toimi on hyväksytyn henkilöstösuunnitelman mukainen. Lakisääteisen kolmiportaisen tuen toteuttaminen edellyttää riittäviä koulunkäynnin ohjaajapalveluja. Oppilailla on perusopetuslain mukaan oikeus tarvitsemaansa tukeen koulunkäynnissä ja opiskelussa. Koulunkäynnin ohjaajat mahdollistavat osaltaan oppilaiden osallistumisen ja mahdollisimman hyvän oppimisen.	Ilman koulunkäynnin ohjaajia oppilaiden oikeus saada ohjaajapalveluita ja erityistä tukea koulunkäyntiinsä ei toteudu. Opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttaminen sekä pakollisten opintojen suorittaminen vaarantuvat. Oppilaiden opetusta ja iltapäivätoimintaa ei pystytty järjestämään lain edellyttämällä tavalla ja myös koulupäivän aikainen oppilaiden fyysinen turvallisuus vaarantuu.	Ei vaikutusta palkkakustannuksiin, palkat on varattu opetus-toimen budjettiin.	Hyväksytään
5496	Hyvinvoinnin ja työllisyyden edistämisen vastuualue Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö/ Kotoutumisen alkuvaiheen palvelut ja seudullinen kotoutuminen	kotoutumiskoordinaattori 8756620001	1.8.2024 toistaiseksi voimassa oleva	Kotoutumiskoordinaattori vastaa mm. kuntien lakisääteisen kotoutumisohjelman valmistelusta ja yhteiskuntaorientaatiokoulutusten järjestämisestä kotoutuja-asiakkaille.	Kotoutumislain (Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023) mukaiset tehtävät jäävät kunnalta tekemättä.	Vakanssi on täytettynä henkilöstösuunnitelmassa ja palkkakustannuksen talousarviossa.	Hyväksytään
5497	Konsernipalvelualue Hallintoyksikkö	Asianhallintapäällikkö 7531410001	1.8.2024 alkaen (tai kun irtisanoutuminen on voimassa)	Asianhallintapäällikkö vastaa keskusarkiston työstä ja esihenkilötehtävistä. Asianhallintapäällikön vastuulla on kaupungin asiakirjahallinnosta ja arkistoinnista vastaaminen, sekä jatkossa myös tietosuoja- ja tiedonhallinta-asioiden ohjaaminen.	Yksikön toiminta vaarantuu ja kaupungilta puuttuu asiantuntijaresurssi ko. asioihin. Asianhallintajärjestelmän ja sähköisen arkiston käyttöönotto viivästyy.	Vakanssi on täytettynä henkilöstösuunnitelmassa ja	Hyväksytään

					Kaupungin sähköinen asianhallinta ei edisty suunnitellulla tavalla.	palkkakus- tannuksen talousarvi- ossa.	
--	--	--	--	--	---	---	--

229 § Valtuuston 10.6.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kh 17.6.2024 § 229

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallituksen valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheitä kuntalain 96 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen suorittaman laillisuusvalvonnan kohteena ovat valtuuston päätösten mahdolliset menettelyvirheet, toimivallan ylitys sekä muu lainvastaisuus. Valvonta ei kohdistu päätöksen tarkoituksenmukaisuuteen.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätökseen sisältyy yllä mainittu laillisuusvirhe, sen velvollisuutena on jättää päätös täytäntöön panematta ja sen on viipymättä saatettava asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 10.6.2024 käsiteltiin pykälät 76–82. Pöytäkirja on nähtävillä 18.6.2024 alkaen Kotkan kaupungin nettisivuilla julkisessa tietoverkossa.

Hallintosäännön 16 luvun 1 §:n mukaan valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Kaupunginhallitus päättää valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpanon yhteydessä, miten aloitetta sen jälkeen käsitellään.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että

- 1) kaupunginvaltuuston kokouksessa 10.6.2024 tehdyt päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä; ja
- 2) valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset ole muutenkaan lainvastaisia.

Kaupunginhallitus päättää panna valtuuston em. päätökset täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

230 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 17.6.2024 § 230

- Kaupunkirakennelautakunta 28.5.2024
- Joukkoliikennejaosto 29.5.2024
- Tarkastuslautakunta 3.6.2024

Ikäihmisten neuvosto –
Vammaisneuvosto –

Viranhaltijoiden 4.6. – 17.6.2024 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkiloportaaali.kotka.fi>

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

231 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 17.6.2024 § 231

Asian käsittely: Kaupunginjohtaja esitteli kaupunginhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Kaupunginjohtaja totesi, että asiassa D/2694/02.07.02/2023 Valtionkonttori on hylännyt perintöä koskevan hakemuksen. Asiasta ei valiteta Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/2554/08.00.02/2024

232 § Suojatievaroitimet

Kh 17.6.2024 § 232

Valmistelija: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma p.040 120 8764

Esittelyteksti: LähiTapiola-ryhmän tavoitteena on lahjoittaa 100 Väkky-suojatievaroitinta ympäri Suomen ja parantaa niiden avulla liikenneturvallisuutta ja ennaltaehkäistä suojatievahinkoja. Osana valtakunnallista liikenneturvallisuusohjelmaa LähiTapiola Kaakkois-Suomen hallitus on päättänyt lahjoittaa viisi (5) laiteparia Väkky-suojatievaroitimia Kotkan kaupungille. Kaupunki saa itse päättää laitteiden sijoittelusta ja tulevasta käytöstä jatkossa. Laitteiden veroton arvo on 12.285 euroa. Kaupunki vastaa tilauksesta sekä laitteiden asentamisesta ja huollosta.

Edellä mainitut lahjoitusvarat 12.285 euroa maksetaan katukunnossapidon kustannuspaikalle 5651.

Laitteiden hankinnasta tehdään erillinen teknisen johtajan hankintapäätös.

Hallintosäännön 5 luku 1 §:n 32 kohdan mukaan kaupunginhallitus vastaanottaa lahjoitukset ja antaa niitä koskevat ohjeet.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää ottaa LähiTapiolan lahjoituksen 12.285 euroa vastaan, jolla hankitaan viisi (5) laiteparia Väkky-suojatievaroitimia.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen jäsenet Antti Hyyryläinen ja Sanna Saikkonen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: LähiTapiola
Anu Heinikoski
Sara Vilander

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 213 – 219, 222 – 223, 226 – 227, 229 – 231

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: –

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 220 – 221, 224 – 225, 228, 232

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 220 – 221, 224 – 225, 228, 232 §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunginhallitukselle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **25.6.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **xx.xx.xxxx**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15