Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 21.08.2023 klo 16:30

KOKOUSPAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat 1
223 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 2
224 § Pöytäkirjan tarkastajat 3
225 § Käsittelyjärjestys 4
226 § Takaushakemus Kotkan Opiskelija-asunnot Oy II 5
227 § Kotkan vastaanottokeskuksen henkilökunnan liikkeenluovutus ja siirtosopimuksen hyväksyminen, maahanmuuttajapalvelut, hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue 10
228 § Kotkan kaupungin henkilöstön työterveyspalveluiden kilpailutuksen uudelleen käynnistäminen 12
- Tarjouspyyntö, työterveyden kilpailutus 2023 14
- Hintaliite, työterveyden kilpailutus 2023 35
- Sopimusluonnos, työterveyden kilpailutus 2023 45
229 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset 59
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus 60

KOKOUSAIKA	Maanantai 21.8.2023, klo 16.30 – 16.58
KOKOUSPAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Rauhala Jouko Paananen Jani Hasu Johanna Heikkilä Anne Holmberg Mia Hyyryläinen Antti Jäntti Carina Niininen Kari Ristiniemi Sami Saikkonen Sanna Tuomela Milla Vuorela Jarkko	puheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen
Muut osallistujat	Sirviö Esa Lönnfors Kristina Hirvonen Pasi Lopperi Jukka Kekkonen Olli Piipari-Huovila Saila Makkonen Kari Uusitalo Minna	kaupunginjohtaja kansliapäällikkö valtuuston puheenjohtaja valt. I varapuheenjohtaja valt. II varapuheenjohtaja vs. hallinto- ja kehittämispäällikkö, sihteeri yhteyspäällikkö henkilöstöjohtaja
Poissa	Virtanen Sami Frilander-Paavilainen Eeva-Liisa	puheenjohtaja valt. III varapuheenjohtaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Jouko Rauhala	Sihteeri Saila Piipari-Huovila
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 223 – 229
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjan tarkastajat	Kotkassa 28.8.2023 Carina Jäntti	 Kari Niininen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 29.8.2023 Sihteeri	 Saila Piipari-Huovila

223 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 21.8.2023 § 223

Päätös: Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

224 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 21.8.2023 § 224

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Carina Jäntti ja Kari Niininen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

225 § **Käsittelyjärjestys**

Kh 21.8.2023 § 225

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Käsittelyjärjestys hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/3428/02.05.07/2023

226 § Takaushakemus Kotkan Opiskelija-asunnot Oy II

Kh 7.8.2023 § 206

Valmistelija: Talousjohtaja Pietu Mänttäri, puh. 040 518 7125
Rahoitussuunnittelija Jarmo Stirkkinen, puh. 040 688 3732

Tiivistelmä: Kotkan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.12.2022 § 177 tehnyt päätöksen myöntää Kotkan Opiskelija-asunnot Oy:lle takauksen Kotkaan rakennettavien opiskelija-asuntojen lainaan. Takauksen suuruus oli kahdeksan ja puoli miljoonaa euroa (8 500 000,00 €).

Kotkan Opiskelija-asunnot Oy:n hallitus on kokouksessaan 25.07.2023 tehnyt päätöksen hakea muutosta edellä mainittuun päätökseen Kuntarahoitus Oy:ltä saamansa lainatarjouksen sekä ARA:n korkotuki- ja avustuspäätöksen takia. Uusi haettava takaussumma on **9 829 531,00 €.**

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset, menokohta/tulokohta
Takausprovisio kirjataan kaupungin rahoituseriin tuloksi.

2. Miten päätös suhtautuu talouden tasapainotusohjelmaan
Takausprovisio kasvattaa kaupungin rahoitustuottoja. Takaukselle vaaditaan vastavakuudet.

3. Onko päätös linjassa kaupunkistrategian kanssa
Päätöksellä tuetaan kaupungin elinvoimaisuutta

Esittelyteksti: Takaussumman korotus johtuu ARA:n ennakoitua korkeammista korkotuki- ja avustuspäätöksistä. Näiden päätösten avulla Kotkan Opiskelija-asunnot Oy pystyy keskittämään lainansa yhteen pankkiin ja maksamaan pois korkeamman marginaalin lainan. Kyseisellä lainalla on rahoitettu tontin osto, johon opiskelija-asunnot rakennetaan, osoitteessa Koulukatu 20, Kotka.

Kohteeseen sovelletaan ARA:n käyttö- ja luovutusrajoituksia, joten ne täyttävät EU:n SGEI tuen edellytykset. Kotkan Opiskelija-asunnot Oy:n yhtiömuodon vuoksi ARA ei suostu tukemaan rakennettavaa kohdetta ilman kaupungin antamaa takausta.

Takauspäätöksen sanamuotoa on muutettu lainanantajan (Kuntarahoitus Oyj) pyynnöstä:
Takaus on täysimääräisenä voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut ovat lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luotonantajalle takaisin.

Muilta osin valtuuston päätös 12.12.2022 § 177 on edelleen voimassa.

Liitteet: Kotkan Opiskelija-asunnot Oy:n hallituksen kokouspöytäkirjan ote 25.07.2023.
ARA:n korkotukipäätös 04.07.2023 – salassa pidettävä Julkisuuslaki § 24
ARA:n investointiavustuspäätös 04.07.2023 – salassa pidettävä Julkisuuslaki § 24
Asiakastieto Oy Rating Alfa luottoluokitus tilinpäätöstietoineen -sisältää henkilötietoja

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se, ottaen huomioon kuntalain 129 §:n takausten myöntämisille asettamat edellytykset, myöntää 100 %:n omavelkaisen takauksen Kotkan Opiskelija-asunnot Oy:n lähitulevaisuudessa otettavalle **9 829 531** euron rakennuslainalle. Takaus pitää sisällään lainan pääoman, korkojen, viivästyskorkojen sekä mahdollisten lainanhoito- ja perimiskulujen suorittamisesta. Lainalla rahoitetaan rakennettavia opiskelija-asuntoja osoitteeseen Koulukatu 20, 48100 Kotka. Laina on kilpailutettu ja rakennusprojektille on saatu ARA:n investointituki sekä rakennuslainalle ARA:n korkotuki.

Takauksen ehdot:

1. Kotkan kaupungin omavelkainen takaus on täysimääräisenä voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut ovat lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luotonantajalle takaisin.

2. Omavelkaisista takauksista peritään vuosittain 1,0 % suuruinen takausprovisio, joka lasketaan takausvastuun kohteena olevan lainan jäljellä olevasta pääomasta per 31.12. ja maksetaan määräytymisajankohtaa seuraavan tammikuun loppuun mennessä.

3. Kotkan Opiskelija-asunnot Oy antaa Kotkan kaupungin omavelkaiselle takaukselle vastavakuuksia seuraavasti:
   Vastavakuudeksi kaupungin myöntämälle omavelkaiselle takaukselle yhtiö tarjoaa tarvittavan määrän tontilla 285–002–0028–0005 (Koulukatu 20) rakennettaviin rakennuksiin sekä tonttiin parhaalla mahdollisella etusijalla olevia kiinnitettyjä panttikirjoja (sähköisiä).

4. Takaus on SGEI-tukea:
   Tässä päätöksessä tarkoitettu tuki täyttää Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltamisesta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluja tuottaville yrityksille korvauksena julkisista palveluista myönnettävään valtiontukeen 20 päivänä joulukuuta 2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUVL L 7, 11.1.2012, s. 3—10) asetetut edellytykset.

   Kaupunki ilmoittaa ARA:lle takauksesta, jotta ARA voi välittää tiedon siitä ympäristöministeriön kautta komissiolle joka toinen vuosi tehtävän jälkikäteisraportoinnin yhteydessä.

Kotkan Opiskelija-asunnot Oy:n edellytetään noudattavan omistamiensa asuntojen käytössä ja luovutuksessa ARA-tuen ehtoja (muun muassa asukasvalintaa, vuokranmääritystä, tuoton tuloutusta sekä asuntojen pitämistä vuokrauskäytössä).

Kotkan kaupunki pidättää oikeuden vaatia lisävakuuksia, jos vakuuden arvo olennaisesti heikkenee tai yhtiössä tehdään omistusjärjestelyjä.

Talousjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan tarvittavat takaussopimukset siten, että tässä päätöksessä todetut edellytykset toteutuvat.

Muilta osin valtuuston päätös 12.12.2022 § 177 on edelleen voimassa.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti ja kysymyksen esitti jäsen Antti Hyyryläinen. Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors vastasi kysymykseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

———

Kh 21.8.2023 § 226

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus on kokouksessaan 7.8.2023 § 206 käsitellyt asiaa yllä esitetyn mukaisesti. Kokouksen asialistasta on kuitenkin pykälän valmistelun yhteydessä jäänyt epähuomiossa yksi liite pois. Tämän vuoksi asia tulee käsitellä uudelleen.

Liitteet: Kotkan Opiskelija-asunnot Oy:n hallituksen kokouspöytäkirjan ote 25.07.2023.
ARA:n korkotukipäätös 04.07.2023 – salassa pidettävä Julkisuuslaki § 24
ARA:n investointiavustuspäätös 04.07.2023 – salassa pidettävä Julkisuuslaki § 24
Asiakastieto Oy Rating Alfa luottoluokitus tilinpäätöstietoineen -sisältää henkilötietoja

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se, ottaen huomioon kuntalain 129 §:n takausten myöntämisille asettamat edellytykset, myöntää 100 %:n omavelkaisen takauksen Kotkan Opiskelija-asunnot Oy:n lähitulevaisuudessa otettavalle **9 829 531** euron rakennuslainalle. Takaus pitää sisällään lainan pääoman, korkojen, viivästyskorkojen sekä mahdollisten lainanhoito- ja perimiskulujen suorittamisesta. Lainalla rahoitetaan rakennettavia opiskelija-asuntoja osoitteeseen Koulukatu 20, 48100 Kotka. Laina on kilpailutettu ja rakennusprojektille on saatu ARA:n investointituki sekä rakennuslainalle ARA:n korkotuki.

Takauksen ehdot:

1. Kotkan kaupungin omavelkainen takaus on täysimääräisenä voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut ovat lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luotonantajalle takaisin.

2. Omavelkaisista takauksista peritään vuosittain 1,0 % suuruinen takausprovisio, joka lasketaan takausvastuun kohteena olevan lainan jäljellä olevasta pääomasta per 31.12. ja maksetaan määräytymisajankohtaa seuraavan tammikuun loppuun mennessä.

3. Kotkan Opiskelija-asunnot Oy antaa Kotkan kaupungin omavelkaiselle takaukselle vastavakuuksia seuraavasti:
   Vastavakuudeksi kaupungin myöntämälle omavelkaiselle takaukselle yhtiö tarjoaa tarvittavan määrän tontilla 285–002–0028–0005 (Koulukatu 20) rakennettaviin rakennuksiin sekä tonttiin parhaalla mahdollisella etusijalla olevia kiinnitettyjä panttikirjoja (sähköisiä).

4. Takaus on SGEI-tukea:
   Tässä päätöksessä tarkoitettu tuki täyttää Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltamisesta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluja tuottaville yrityksille korvauksena julkisista palveluista myönnettävään valtiontukeen 20 päivänä joulukuuta 2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUVL L 7, 11.1.2012, s. 3—10) asetetut edellytykset.

   Kaupunki ilmoittaa ARA:lle takauksesta, jotta ARA voi välittää tiedon siitä ympäristöministeriön kautta komissiolle joka toinen vuosi tehtävän jälkikäteisraportoinnin yhteydessä.

   Kotkan Opiskelija-asunnot Oy:n edellytetään noudattavan omistamiensa asuntojen käytössä ja luovutuksessa ARA-tuen ehtoja (muun muassa asukasvalintaa, vuokranmääritystä, tuoton tuloutusta sekä asuntojen pitämistä vuokrauskäytössä).

   Kotkan kaupunki pidättää oikeuden vaatia lisävakuuksia, jos vakuuden arvo olennaisesti heikkenee tai yhtiössä tehdään omistusjärjestelyjä.

   Talousjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan tarvittavat takaussopimukset siten, että tässä päätöksessä todetut edellytykset toteutuvat.

   Muilta osin valtuuston päätös 12.12.2022 § 177 on edelleen voimassa.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti kaupunginjohtaja Esa Sirviö.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano: Ote: Talousyksikkö/Pietu Mänttäri, Jarmo Stirkkinen
Kotkan Opiskelija-asunnot Oy/Juha Ranta

KV: Valitusosoitus

D/2818/01.00.03/2023

227 § Kotkan vastaanottokeskuksen henkilökunnan liikkeenluovutus ja siirtosopimuksen hyväksyminen, maahanmuuttajapalvelut, hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue

Kh 21.8.2023 § 227

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunta käsitteli 13.6.2023 (§ 105) hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueella, maahanmuuttajapalveluissa toimivan Kotkan vastaanottokeskuksen toiminnan loppumista ja yhteistoimintamenettelyn käynnistämistä. Kaupunginhallitus päätti 19.6.2023 (§ 187) käynnistää hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen maahanmuuttajapalveluiden vastaanottokeskusta koskevat yhteistoimintaneuvottelut.

Kotkan kaupungilla on ollut sopimus Maahanmuuttoviraston kanssa (Migri) vastaanottokeskustoiminnasta. Maahanmuuttovirasto kilpailutti kevään aikana vastaanottokeskusten toiminnan Kymenlaakson alueella, ja kilpailutuksen voitti Kotokunta Oy niminen yhtiö. Tämän johdosta Maahanmuuttovirasto irtisanoi 31.5.2023 sopimuksen kansainvälistä suojelua hakevien ja tilapäistä suojelua saavien vastaanottopalveluista Kotkan kaupungin kanssa. Kotkan vastaanottokeskuksen toiminta siirtyy 1.9.2023 Kotokunta Oy:n toiminnaksi.

Kotkan kaupungin, Maahanmuuttoviraston ja Kotokunta Oy:n edustajat neuvottelivat 7.6.2023, 14.6.2023 ja 21.6.2023 siitä, millä tavalla henkilökunta siirtyy Kotkan vastaanottokeskuksesta uuden toimijan palvelukseen. Neuvottelussa 21.6.2023 saavutettiin yksimielisyys siitä, että henkilökunnan osalta kyseessä on liikkeenluovutus.

Kotkan kaupunki ja Kotokunta Oy ovat laatineet liikkeenluovutukseen henkilökunnan siirtosopimuksen (liite). Sopimuksessa sovitaan henkilökunnan siirron ehdoista ja työnantajavastuiden siirtymisestä.

Kotkan kaupungilta Kotokunta Oy:lle siirtyy Kotkan vastaanottokeskuksen henkilöstö 1.9.2023 alkaen. Tällä hetkellä siirto koskee yhteensä kahdeksaa henkilöä, joista kolme (3) henkilöä on toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa ja viisi (5) määräaikaisesti voimassa olevassa palvelussuhteessa. Liikkeenluovutuksen periaatteet koskevat myös määräaikaisia työsuhteita, jotka ovat voimassa luovutushetkellä. Määräaikaisessa työsuhteessa oleva henkilöstö siirtyy luovutuksensaajan palvelukseen työsuhteesta laaditun määräaikaisen työsopimuksen päättymiseen saakka.

Siirtosopimuksen sisällöstä on käyty yhteistoimintaneuvottelut pääluottamusmiesten kanssa 26.6.2023 ja 11.8.2023. Työnantajan edustajina neuvotteluissa olivat henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo,

hyvinvointijohtaja Kati Homanen ja maahanmuuttajatyön johtaja Anita Kytökangas.

Asia on käsitelty yhteistoimintaneuvottelukunnassa 21.8.2023 ja käsitellään hyvinvointilautakunnassa 22.8.2023.

Liite: Kotkan vastaanottokeskuksen henkilöstön siirtosopimus

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan liikkeenluovutukseen liittyvän henkilöstön siirtosopimuksen Kotkan kaupungin osalta ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan tekemään sopimukseen tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo esitteli asiaa. Puheenvuoroja asiasta käyttivät ja kysymyksiä esittivät jäsenet Mia Holmberg ja Antti Hyyryläinen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano: Ote: Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja
Anita Kytökangas, maahanmuuttajatyön johtaja
Kati Homanen, hyvinvointijohtaja

KV: Valitusosoitus

D/1127/02.08.01/2023

228 § Kotkan kaupungin henkilöstön työterveyspalveluiden kilpailutuksen uudelleen käynnistäminen

Kh 21.8.2023 § 228

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899 ja hankintapäällikkö Mervi Veini, puh. 040 182 8570

Esittelyteksti: Työterveyden tarjouspyyntö käsiteltiin kaupunginhallituksessa 27.3.2023 (§ 94) ja kilpailutus oli avoinna 30.3. – 2.5.2023 välisen ajan. Määräaikaan mennessä saapui vain yksi tarjous. Hankinta keskeytettiin sillä perusteella, että hankinnasta saatiin vain yksi tarjous.

Toinen kilpailutuskierros käynnistettiin kaupunginhallituksessa 15.5.2023 (§ 150). Myös tässä kilpailutuskierroksessa määräaikaan mennessä saapui vain yksi tarjous. Hankinta keskeytettiin jälleen sillä perusteella, että hankinnasta saatiin vain yksi tarjous.

Työterveyden hankinnassa päätöksenteon perusteena molemmissa kilpailutuskierroksissa oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa laadun painoarvo on 100 % (käänteinen eli kiinteähintainen kilpailutus). Tarjouspyynnössä ilmoitettiin hankinnan hinnaksi kiinteä hinta, ja palveluntuottajan valinta oli tarkoitus tehdä tarjouspyynnössä kuvatuilla laadullisilla vertailuperusteilla. Koska tarjouskilpailuihin saapui molemmilla kierroksilla vain yksi tarjous, ei laadullista vertailua tarjousten kesken pystytty suorittamaan. Hankintamenettelyssä ei siis syntynyt todellista kilpailua.

Kahdessa aiemmassa kilpailutuskierroksessa on hankinnan perusteena ollut kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa laadun painoarvo on 100 % (käänteinen eli kiinteähintainen kilpailutus). Nyt on tarkoitus käynnistää työterveyden kilpailutus suoriteperusteisena eli kilpailutus tehdään pelkän hinnan perusteella. Tämän hetkinen työterveyspalveluiden markkinatilanne vaatii tarjouspyynnön kääntämisen suoriteperusteiseksi. Palveluntuottajat näkevät aiemman kiinteähintaisen palvelusopimuksen liian suureksi riskiksi vallitsevassa markkinatilanteessa. Suoriteperusteisella tarjouspyynnöllä toivotaan saavan enemmän tarjouksia mukaan hankintaan.

Suoriteperusteisessa tarjouspyynnössä pyydetään tarjouspyynnössä esiteltyihin palveluihin kokonaishintaa. Laatutekijät on asetettu tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksiksi, jolloin valintapäätös tehdään halvimman hinnan perusteella. Suoriteperusteisen palvelun vuosihinta perustuu palvelun käyttöön. Jatkossa sopimuskauden ajan kustannusten hallinta vaatii säännöllistä ja tiivistä kustannusseurantaa yhteistyössä palveluntuottajan kanssa.

Uuden tarjouskilpailun on suunniteltu olevan avoin elokuun lopusta 35 päivää. Tarjoukset avataan ja vertaillaan syys-lokakuun vaiheessa. Päätös palveluntuottajasta tehdään mahdollisesti lokakuun aikana.

Tarjouspyyntöön on kirjattu kilpailutuksen voittaneen palveluntuottajan aloittamisajankohdaksi 1.1.2024.

Kilpailutus on valmistelut yhteistyössä hankintapäällikkö Mervi Veinin kanssa. Asiaa on käsitelty yhteistoimintaneuvottelukunnassa 27.3.2023, 15.5.2023 ja 21.8.2023.

Liitteet: Tarjouspyyntö
Hintaliite
Palvelusopimusluonnos

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että se hyväksyy uuden kilpailutuksen käynnistämisen ja hankinta-asiakirjat.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo esitteli asiaa. Puheenvuoroja asiasta käyttivät ja kysymyksiä esittivät jäsenet Anne Heikkilä, Johanna Hasu, Carina Jäntti, Kari Niininen, Mia Holmberg ja Antti Hyyryläinen sekä puheenjohtaja Jouko Rauhala.

Uusitalo vastasi esitettyihin kysymyksiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja
Mervi Veini, hankintapäällikkö

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

2023466250 / Kotkan kaupungin henkilöstön työterveyspalvelut

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Kotkan kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0160225-7

Postiosoite

PL 205

Postinumero

48101

Postitoimipaikka

Kotka

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

hankintasuunnittelu@kotka.fi

NUTS-koodi

FI1C4 Kymenlaakso

Pääasiallinen osoite (URL)

https://www.kotka.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

https://tarjouspalvelu.fi/kotka?id=466250&tpk=0d3db05d-3cea-4f67-a848-b259c8dc8a54

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa (URL)

https://tarjouspalvelu.fi/kotka?id=466250&tpk=0d3db05d-3cea-4f67-a848-b259c8dc8a54

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Kotkan kaupungin henkilöstön työterveyspalvelut

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Työterveyshuollon palvelut 85147000-1

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Kotkan kaupungin henkilöstöasioiden yksikkö (tilaaja) pyytää tarjoustanne henkilöstön työterveyspalveluista tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankinta sisältää lakisääteiset työterveyspalvelut, työterveyspainotteisen yleislääkäritasoisen sairaanhoidon ja muut työterveyshuoltopalvelut (KELA korvausluokat I, II ja 0) seuraavalle henkilöstömäärälle: vakituisia keskimäärin noin 1 400 henkilöä ja määräaikaisia keskimäärin noin 400-500 henkilöä. Tarjouspyyntö annetaan keskimäärin noin 1 875 henkilöstömäärällä. Vuoden 2025 alusta alkaen kaupungin palvelukseen on tämän hetkisen tiedon mukaan siirtymässä TE-palveluista noin 80 työntekijää.

Hinnoittelumallina on suoriteperusteinen hinnoittelu.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä

3750000 EUR

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI1C4: Kymenlaakso

Pääasiallinen suorituspaikka

Kotkan kaupungin alue.

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Työterveyspalvelulle on asetettu seuraavia tavoitteita:
- Vaikuttava työterveysyhteistyö sekä kustannustehokkaat ja toimivat sekä asiakaslähtöiset työterveyspalvelut
- Työhön liittyvin sairauksien ehkäisy sekä työn ja työympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden edistäminen
- Suunnitelmallinen ja tavoitteellinen työterveysyhteistyö eri toimijoiden kanssa (mm. henkilöstöpalvelut, johto, esihenkilöt, henkilöstö sekä Keva ja julkinen terveydenhuolto)
- Työntekijöiden terveyden sekä työ- ja toimintakyvyn tukeminen työuran eri vaiheissa
- Tehokas hoidon tarpeen arviointiprosessi siten, että työntekijät saadaan oikea-aikaisesti oikeiden palvelujen piiriin
- Työterveyspainotteinen sairaanhoito siten, että siinä otetaan aina huomioon sairauden yhteys työntekijän työhön ja työkykyyn
- Pitkittyvien sairauspoissaolojen tehokas hoito, kuntoutuksen toimenpiteiden nopea käynnistäminen ja ennenaikaisen eläköitymisen ehkäiseminen
- Käytännönläheinen työterveyden toiminnan raportointi ja konkreettisten ehdotusten tuottaminen työhyvinvointia edistäviksi toimenpiteiksi
- Työterveyshuollon palvelujen hyvä saatavuus ja saavutettavuus

Tavoitteena on, että kokonaiskustannukset työntekijää kohden eivät ylitä Kelan työntekijäkohtaista laskennallista enimmäismäärää. Tavoitteena on, että sairaanhoidon kustannukset ovat enintään 40 % Kelan korvausluokan I (ehkäisevä työterveyshuolto) ja korvausluokan II (sairaanhoito) yhteiskustannuksista.

Sairaanhoidon palvelut tarjotaan vain aktiivisessa palvelussuhteessa oleville henkilöille, joille maksetaan palkkaa Kotkan kaupungilta. Hoitotasapainossa olevien pitkäaikaissairauksien seuranta ja kontrollitutkimukset tai lisääntymisterveyteen liittyvät asiat eivät sisälly kilpailutuksen alla olevaan työterveyspalvelun piiriin.

LISÄTILAUKSET (OPTIOT)
Tilaaja varaa oikeuden hankkia lisäpalveluita sopimuskumppanilta erikseen sovittavalla hinnalla. Lisäpalveluita ovat esimerkiksi erilaiset työterveyshuollon valmennus- ja koulutuspalvelut tai projektit.

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

1.1.2024 - 31.12.2027

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2.14) Lisätiedot

Lisätiedot

Sopimus on voimassa neljä (4) vuotta määräaikaisena, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana yhdeksän (9) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Kts. lisätiedot sopimusluonnoksesta.

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.4) Objektiiviset säännöt ja perusteet osallistumiselle

Luettelo ja lyhyt kuvaus säännöistä ja perusteista:

Osallistumisvaatimukset hankinta-asiakirjojen mukaisesti.

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

III.2.2) Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot

Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot hankinta-asiakirjojen mukaisesti.

III.2.3) Tiedot sopimuksen toteuttamisesta vastaavasta henkilöstöstä

Sopimuksen toteuttamisesta vastaavien henkilöstön jäsenten nimien ja ammatillisten pätevyyksien ilmoittamisvelvollisuus

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Sörnäistenkatu 1

Postinumero

00580

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

2023466250

Valintaperuste

Halvin hinta

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätiedot

Kaikki hankintamenettelyyn liittyvä viestintä hankintayksikön ja tarjoajien välillä tapahtuu sähköisen kilpailutusjärjestelmän välityksellä. Hankintayksikkö vastaa vain kirjallisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportaalin (https://tarjouspalvelu.fi/kotka) kautta esitettyihin lisäkysymyksiin. Puhelin- ja sähköpostitiedusteluita ei voida ottaa vastaan.

Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista löytyvät kysymyksiin annetut vastaukset sekä mahdolliset muut tarjouspyyntöä täsmentävät tiedot ja liitteet. Tarjoajan vastuulla on tutustua lisäkysymyksiin annettuihin vastauksiin sekä mahdollisiin muihin tarjouskilpailun aikana annettuihin lisätietoihin ja täsmennyksiin ennen tarjouksen jättämistä.

Tarjoaja on vastuussa omien yhteystietojensa ajantasaisuudesta Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa.

NEUVONTA
Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä kilpailutusjärjestelmätoimittaja Cloudian tukeen, puh. 020 766 1075 (tuki@cloudia.fi).

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Päästäkseen tarjousvertailuun on tarjoajan täytettävä kelpoisuusvaatimukset. Tarjoajan on hankintamenettelyn aikana varauduttava toimittamaan pyydettäessä sellaiset asetettujen soveltuvuusvaatimusten täyttymisen todentavat selvitykset, joita hankintayksikkö ei saa esimerkiksi julkisista lähteistä tai muista tietopalveluista.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettua vaatimusta tai syyllistyy olennaisesti väärien tietojen antamiseen ilmoittaessaan hankintayksikölle tässä mainittujen kelpoisuusvaatimusten täyttymisestä tai mikäli ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Tarjoaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuin omastaan.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus

Tarjoaja vakuuttaa, että sitä, sen johtohenkilöä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu mistään hankintalain 80 § mainitusta rikoksesta (pakolliset poissulkemisperusteet) ja että tarjouskilpailusta pois sulkemiselle ei ole hankintalain 81 § mukaisia perusteita (harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet). *Lisätiedot: Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397*		Valikkorivit: Kyllä, em. asiat ovat kunnossa. Ei, lisäselvitys liitteenä.
Jos vastaus edelliseen on "Ei, lisäselvitys liitteenä", tarjoajan tulee ladata tähän selvitys sitä koskevista poissulkemisperusteista ja mahdollisista poissulkemisperusteen korjaavista toimenpiteistä.		
Tarjoaja on sijoittumismaassaan rekisteröity kaupparekisteriin, ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Vaatimuksen on täytyttävä niiltä osin mitä voimassa oleva lainsäädäntö tarjoajan yritysmuodolta edellyttää. *PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Todistukset em. rekisteröinneistä. Mikäli tarjoajan yritysmuodosta johtuen jotakin edellä mainittua rekisteröintiä ei lainsäädäntö edellytä, toimitetaan hankintayksikölle tiivis selvitys asiasta.*	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on maksanut veronsa tai verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty ja sitä noudatetaan. *PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Todistus siitä, ettei tarjoajalla ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä ja maksusuunnitelmasta.*	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on ottanut työntekijöilleen lakisääteiset eläkevakuutukset. Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksut tai erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. *PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.*	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja noudattaa työehtosopimusta tai mikäli alalla ei ole työehtosopimusta, työntekijöiden kanssa on sovittu keskeisistä työehdoista kirjallisesti. *PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.*	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on järjestänyt lakisääteisen työterveyshuollon. *PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.*	"Kyllä" vaaditaan	
Mikäli tarjoajalla on todistukset/selvitykset valmiina, voidaan ne liittää tarjoukseen:		
Mikäli tarjoaja on liittynyt Vastuu Groupin (ent. Suomen Tilaajavastuu Oy) Luotettava Kumppani - palveluun, tilaaja käy tarkistamassa tilaajavastuulain edellytysten täyttymisen palvelussa, eikä erillisiä dokumentteja tarvitse toimittaa. *Lisätietoja osoitteesta https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/*		
Tarjoaja on liittynyt Vastuu Groupin Luotettava Kumppani-palveluun.	Valittava yksi	Valikkorivit: kyllä ei
TALOUDELLINEN JA RAHOITUKSELLINEN SUORITUSKYKY		

Tarjoajalla on oltava hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset ja rahoitukselliset edellytykset hankintasopimuksen asianmukaiseen toteuttamiseen.	
Tarjoajan taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne vastaa Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -luokituksessa vähintään tasoa tyydyttävä+ (A+). *Tilaaja käy osana tarjoajan soveltuvuuden tarkastamista lataamassa Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -raportin.* *PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa-raportti tai muu vastaava yleisesti hyväksytty luottokelpoisuus- tai tilinpäätösraportti taikka muun vastaava luotettava selvitys.* *Selvityksestä on käytävä yksiselitteisesti ilmi tarjoajan taloudellisen ja rahoituksellisen tilanteen vastaavuus asetettuun luottoluokitustasoon. Raportti/selvitys ei saa olla tarjouksen jättämisen määräaikaa 7 vuorokautta vanhempi.*	"Kyllä" vaaditaan
TEKNISET JA TOIMINNALLISET SOVELTUVUUSVAATIMUKSET	
REFERENSSIT	
Hankintayksikkö edellyttää, että tarjoajalla on aiempaa kokemusta hankinnan kohteena olevista palveluista viimeisten 3 vuoden sisällä (8/2020 - tarjousten jättämisen määräaika) seuraavasti:	
Tarjoaja on tuottanut työterveyspalveluita yhtäjaksoisesti vähintään kahden (2) vuoden ajan vähintään kahdelle (2) yritys- tai kunta-asiakkaalle. Hyväksyttävän referenssiasiakkaan on oltava henkilöstömäärältään Kotkan kaupunkia vastaava. Lisäksi hyväksyttävän referenssin edellytyksenä on, että hankintasopimusta ei ole irtisanottu tai purettu palvelutuotannossa esiintyneistä virheistä/puutteista /sopimusrikkomuksista johtuen osaksikaan	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
1. REFERENSSI	
Referenssiasiakkaan nimi:	Syötettävä
Referenssiasiakkaan henkilöstömäärä:	Syötettävä
Referenssinä esitettävän sopimuksen alkamispäivämäärä (ja mahdollinen päättymispäivämäärä, jos sopimus ei ole enää tarjoushetkellä voimassa):	Syötettävä
Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite):	Syötettävä
2. REFERENSSI	
Referenssiasiakkaan nimi:	Syötettävä
Referenssiasiakkaan henkilöstömäärä:	Syötettävä
Referenssinä esitettävän sopimuksen alkamispäivämäärä (ja mahdollinen päättymispäivämäärä, jos sopimus ei ole enää tarjoushetkellä voimassa):	Syötettävä
Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite):	Syötettävä
Hankintayksiköllä on oikeus varmistaa tarjoajan antamat tiedot referenssikohteiden yhteyshenkilöiltä tai muilta referenssikohteita edustavalta henkilöltä. Mikäli tarjoajan antamat tiedot todetaan oleellisesti virheellisiksi tai tahallisesti väärin ilmoitetuiksi, tarjoaja saatetaan sulkea pois hankintamenettelystä.	
RESURSSIT	

Tarjoaja sitoutuu siihen, että sillä on viimeistään välittömästi sopimuskauden alkaessa käytössään sellaiset resurssit (henkilöstö, kalusto, tietojärjestelmät, viestintävälineet ja -yhteydet yms.), joilla tarjoaja takaa pystyvänsä suoriutumaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisista palvelutuotannon velvollisuuksistaan koko sopimuskauden ajan. *Jos hankintayksikkö perustelluista syistä toteaa, että tarjoajan tekninen suorituskyky ei ole hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä, on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous.*	"Kyllä" vaaditaan
Mikäli tarjoajalla ei ole edellisessä kohdassa mainittuja resursseja tarjousta jättäessään valmiina, on tarjoajan toimitettava tarjouksensa liitteenä tarjouksesta vastaavan tahon allekirjoittama selvitys siitä, millä tavalla tarjoaja aikoo järjestää tarvittavat resurssit käyttöönsä välittömästi sopimuskauden alkaessa.	
Onko tarjoajalla tarvittavat resurssit tarjouksen jättäessään?	Valinta vaaditaan
Jos ei	
Tarjouksen liitteeksi on ladattava tarjouksesta vastaavan tahon allekirjoittama selvitys siitä, millä tavalla tarjoaja aikoo järjestää tarvittavat resurssit käyttöönsä välittömästi sopimuskauden alkaessa. Liite nimettävä "Resurssiselvitys". *Hankintayksiköllä on oikeus hylätä tarjous, mikäli selvityksessä olevat tiedot ovat oleellisesti puutteelliset, tai niistä ei käy ilmi riittävä ja uskottava näyttö tarjoajan kyvystä hankkia vaadittavat resurssit ajoissa, eikä hankintayksikkö voi hankintalain nojalla pyytää tarjoajaa täsmentämään selvitystään.*	Lataus vaaditaan
ALIHANKINTA	
Käyttääkö tarjoaja alihankintaa hankinnan konkreettiseen toteuttamiseen?	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoukseen on liitettävä selvitys alihankinnasta. Selvityksestä tulee käydä ilmi, miltä osin hankintasopimuksen konkreettisessa toteuttamisessa tullaan käyttämään alihankintaa, alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat. Alihankkijoilla tarkoitetaan tässä yhteydessä konkreettiseen palvelutuotantoon osallistuvia yrityksiä, pois lukien oman yrityksensä kautta itsenäisinä ammatinharjoittajina toimivia (esim. lääkärit). Palveluntuottaja vastaa kuitenkin myös itsenäisten ammatinharjoittajien toiminnasta. Myös oman konsernin sisäinen alihankinta tulee ilmoittaa. Tarjoajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä riippumatta siitä, käytetäänkö alihankintaa. Liite nimettävä "Alihankinta". *Mikäli alihankkijatiedot eivät ole saatavilla tarjouksen jättöhetkellä, tarjoaja sitoutuu toimittamaan ne tilaajan edustajalle viimeistään hankintasopimuksen allekirjoitushetkellä. Tällöin tarjouksen liitteeksi ladattavassa selvityksessä on vähintään kerrottava, miltä osin alihankintaa käytetään.*	Lataus vaaditaan
PAKOTTEET	

Kysymys 1 Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle. Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.	
Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että: • yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena • se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan • se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle • tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.	Valinta vaaditaan
Jos ei	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
Kysymys 2A Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa. Onko tarjoaja a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla?	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
Kysymys 2B Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 2A kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä

EHTOIHIN SITOUTUMINEN	
Tarjoaja on ennen tarjouksensa jättämistä tutustunut hankinnasta esitettyihin lisäkysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ja tilaajan mahdollisiin tarkennuksiin ja huomioinut ne tarjousta jättäessään.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjottu kokonaisuus täyttää kaikki sille tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut vaatimukset ja sitoutuu toteuttamaan hankinnan kohteen sellaisella ammattitaidolla ja huolellisuudella kuin alalla ammattimaisesti toimivalta yritykseltä voidaan odottaa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnön ja sen liitteiden sekä mahdollisten lisätietokysymyksiin annettujen vastausten ja hankintailmoituksen korjausilmoitusten mukaisiin ehtoihin (myös mahdollisten alihankkijoidensa osalta).	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, että on laatinut tarjouksensa itsenäisesti.	"Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

KOTKAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSPALVELUT

Työterveyspalvelut, vertailuhinta (€, alv %)

Hankittava määrä: kokonaisuus (EUR / kokonaisuus)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Vertailuhinta muodostuu tarjoajan hintaliitteeseen syöttämien yksikköhintojen (yksikköhinnat kerrotaan painoarvoilla) yhteenlasketusta summasta. OHJE: Siirtäkää yllä olevaan kohtaan hintaliitteen kokonaissumma. *Hintaliitteessä annetut määrät (painoarvot) ovat laskennallisia arvioita, joita käytetään hintavertailussa.* *Määrät eivät sido tilaajaa sopimuskaudella.* *Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa työterveyspalvelutoimeksiannon haltuunottoprojektista muita kustannuksia kuin hintaliitteellä annettu kokonaishinta.*				
Tarjouksen liitteeksi on ladattava hintaliite asianmukaisesti täytettynä. *Tarjoajaa pyydetään huomioimaan, että vaillinaisesti täytetty tai muuteltu hintalomake saattaa johtaa tarjoukseen hylkäämiseen tarjouspyyntöä vastaamattomana.*	Lataus vaaditaan			
Hinnoittelumalli tilaajan työterveyspalveluiden sopimuksessa on suoriteperusteinen hinnoittelu. Hintaliitteessä esitettyjen rivien laskutus tarjoajan liitteeseen listaamien hintojen mukaisesti. Hintaliitteeseen kuulumattomien palveluiden osalta noudatetaan tarjoajan alla antamaa alennusprosenttia. Alennusprosentti lasketaan tarjoajan tarjouksen liitteeksi lataaman yleishinnaston hinnoista.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoajan myöntämä alennusprosentti niistä yleishinnaston palveluista, joita ei ole hintalomakkeella pyydetty:	%	Syötettävä kokonaisluku		

Tarjouksen liitteeksi on ladattava voimassa oleva tarjoajan vuoden 2023 yleishinnasto, jota sovelletaan sopimuskaudella niiden palvelujen ja/tai tuotteiden osalta, joita ei ole hintalomakkeella pyydetty hinnoittelemaan. Hinnastoon sovelletaan sopimuskaudella sopimusluonnoksen kohdassa 13 kuvattuja hinnantarkistusehtoja. HUOM. Hinnasto ei saa olla erikseen tätä tarjouskilpailua varten laadittu, vaan sen on oltava tarjoajan voimassa oleva yleishinnasto.	Lataus vaaditaan

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Jos tarjoaja katsoo, että jokin ladattavaksi edellytetyistä liitteistä sisältää liikesalaisuuksia, dokumentin nimessä ja ylätunnisteessa on teksti "Liikesalaisuus". Lisätiedot tarjouspyynnön kohdassa Tarjousasiakirjojen julkisuus.				
PALVELUNTUOTTAMISEEN LIITTYVÄT YLEISET VÄHIMMÄISVAATIMUKSET				
TOIMITILAT				
Tarjoaja sitoutuu siihen, että sillä on viimeistään sopimuksen alkaessa vähintään yksi (1) toimipiste Kotkan kaupungin alueella.	"Kyllä" vaaditaan			
Lisäksi tilaajan henkilöstö saa käyttää palveluntuottajan kaikkia toimipaikkoja koko Suomessa työterveyspainotteiseen sairaanhoitoon, ml. alihankintatoimipaikat.	"Kyllä" vaaditaan			
PALVELUTUOTANTO				
Valittu palveluntuottaja sitoutuu siihen, että haltuunottoprojekti on valmis viimeistään 29.2.2024.	"Kyllä" vaaditaan			
Tilaaja asettaa palveluntuottajan kanssa neuvoteltuaan palvelun kokonaiskustannuksille ja kustannusrakenteelle tarkemman tavoitetason. Tilaaja voi tarkentaa tavoitetasoa kalenterivuosittain. Palveluntuottaja seuraa ja raportoi kustannustasosta ja se muutoksista tiiviisti ja ennakoivasti. Mikäli kustannustason ennakoidaan nousevan, palveluntuottaja tekee tilaajalle ehdotukset toimenpiteisteistä kustannusten hallitsemiseksi. Palveluntuottaja ja tilaaja sopivat yhteistyössä toiminnan uudelleensuuntaamisesta ja muista toimenpiteistä, jotta tavoitetasossa pysytään.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja sitoutuu resursoimaan riittävästi henkilökuntaa tilaajan työterveyspalveluiden haltuunottovaiheeseen.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoajalla on järjestelmällinen toimintamalli tarjouspyynnön kohteen laajuisen työterveyspalvelutoimeksiannon haltuunottamiseen.	"Kyllä" vaaditaan			
Jos kyllä				
Järjestelmällinen toimintamalli voi olla projektisuunnitelma tai muu vastaava asiakirja. Asiakirjassa on oltava vähintään kuvattuna 1) uuden asiakkaan haltuunoton alustava aikataulusuunnitelma 2) haltuunoton aikainen vastuiden/tehtävien jakautuminen tilaajan ja palveluntuottajan välillä 3) haltuunoton seurantamallit ja raportointi tilaajalle 4) haltuunoton riskienarviointi ja -ennakointi.				

Tarjouksen liitteeksi on ladattava haltuunoton projektisuunnitelma tai muu vastaava asiakirja. Liite on nimettävä "[tarjoajan nimi] Haltuunoton projektisuunnitelma": *Selvityksen avulla tilaaja pystyy todentamaan, että tarjoajalla on uusien asiakastoimeksiantojen haltuunottoon vakiomuotoinen, dokumentoitu malli ja toiminta on suunnitelmallista ja ammattimaista.*	Lataus vaaditaan
Projektisuunnitelman ei tarvitse olla tarjousvaiheessa Kotkan kaupungille räätälöity. Alustava suunnitelma täsmennetään tilaajan kanssa yhteistyössä ennen toimeksiannon haltuunoton aloittamista. Samassa yhteydessä tehdään tarvittavat täydennykset kuten projektin vastuuhenkilöiden nimeäminen.	
Palveluntuottaja sitoutuu tekemään vähintään joka toinen vuosi asiakastyytyväisyyskyselyn ja raportoimaan kyselyjen tulokset ja palvelun kehitystoimet kirjallisesti tilaajalle. Ensimmäinen kysely tehdään 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta.	"Kyllä" vaaditaan
HENKILÖSTÖ	
Hoitohenkilöstö on merkitty Valviran rekisteriin.	"Kyllä" vaaditaan
Hoitohenkilöstöllä on Lain terveydenhuollon ammattihenkilöistä (599/1994) mukainen kelpoisuus.	"Kyllä" vaaditaan
Tilaajalle nimetään sopimuskautena yksi (1) vastuulääkäri, joka on työterveyshuollon erikoislääkäri, sekä tämän lisäksi vähintään 2-3 lääkäriä vastuualueittain nimettynä. Lääkäreillä tulee olla riittävä perehtyneisyys työterveyshuoltoon.	"Kyllä" vaaditaan
Tilaajalle nimetään sopimuskautena yleislääkäri sairaanhoitopalveluihin (KELA II)	"Kyllä" vaaditaan
Tilaajalle nimetään sopimuskautena vähintään 3-5 työterveyshoitajaa.	"Kyllä" vaaditaan
Tilaajalle nimetään sopimuskautena vähintään 1-2 työterveyspsykologia.	"Kyllä" vaaditaan
Tilaajalle nimetään sopimuskautena vähintään 1-3 työfysioterapeuttia.	"Kyllä" vaaditaan
Henkilöstöllä on ammattimaiseen potilastyöhön riittävä suullinen ja kirjallinen suomenkielen taito.	"Kyllä" vaaditaan
Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että tilaajalle tiedotetaan ajoissa mahdollisista sijaisjärjestelyistä eikä sijaisjärjestelyistä koidu kohtuutonta häiriötä tuotettaviin työterveyspalveluihin. Mikäli tilaajalle nimetty ammattihenkilö on sopimuskaudella täysin estynyt toimimaan tilaajalle tuotettavissa palveluissa, palveluntuottaja sitoutuu siihen, että tilalle osoitetaan viivytyksettä vastaavat vähimmäisvaatimukset täyttävä henkilö.	"Kyllä" vaaditaan
PALVELUN SAATAVUUS	

OHJE: Seuraavat vähimmäisvaatimukset koskevat ehkäisevään työterveyshuoltoon (KELA I) ja/tai sairaanhoitoon (KELA II) kuuluvia palveluita. Vähimmäisvaatimuksen edessä oleva KELA-luokka kertoo, minkä luokkien palveluita ko. vaatimus koskee (('KELA I', 'KELA II', 'KELA I JA II' tai 'KELA 0'). Joidenkin vaatimusten ohessa tarjoajaa pyydetään lataamaan lyhyet ja selkeät kuvaukset prosessista tai toimintamallista. Selvitysten avulla tilaaja pystyy todentamaan, että tarjoajalla on palveluiden tuottamiseen vakiomuotoiset, dokumentoidut mallit ja toiminta on suunnitelmallista ja ammattimaista. Kuvaukset liitetään osaksi hankintasopimusta.	
KELA I JA II: Kun yhteydenotto työterveyshuoltoon tehdään KIIREELLISISSÄ tapauksissa kello 10:00 mennessä, työntekijä pääsee hoitajan vastaanotolle samana päivänä ja hoidontarpeen arvioinnin perusteella työntekijä pääsee tarvittaessa lääkärin vastaanotolle viimeistään seuraavana päivänä.	"Kyllä" vaaditaan
KELA I JA II: KIIREETTÖMISSÄ tapauksissa työntekijän tulee päästä yleis- tai työterveyslääkärin vastaanotolle viimeistään seitsemän (7) arkipäivän kuluessa yhteydenotosta.	"Kyllä" vaaditaan
KELA I JA II: Erikoislääkärikonsultaatiomahdollisuus työterveyslääkärin lähetteellä työkyvyn tai hoito- ja kuntoutusmahdollisuuksien selvittämiseksi.	"Kyllä" vaaditaan
KELA I JA II: Tarjous sisältää B-lausunnot ja muut vaadittavat lausunnot esim. vakuutusyhtiöön ja KELA:an tai KEVA:an.	"Kyllä" vaaditaan
KELA I JA II: Tarjous sisältää työmatkojen ja työn vaatimat rokotukset, ml. henkilöstön influenssarokotukset (tarve määritellään toimintasuunnitelmassa).	"Kyllä" vaaditaan
KELA I JA II: Tarjous sisältää tartuntatautilain mukaiset todistukset.	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Työntekijä pääsee työterveyspsykologin, työfysioterapeutin tai muiden asiantuntijoiden /ammattihenkilöiden vastaanotolle seitsemän (7) arkipäivän kuluessa.	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Työkyvyn ja kuntoutustarpeen arvioinnissa työterveyshuollon ammattihenkilön lähetteellä työterveyspsykologin vastaanotto 1-3 käyntiä per syy.	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Työkyvyn ja kuntoutustarpeen arvioinnissa työterveyshuollon ammattihenkilön lähetteellä ravitsemusterapeutin vastaanotto 1-3 käyntiä per syy.	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Työkyvyn ja kuntoutustarpeen arvioinnissa työterveyshuollon ammattihenkilön lähetteellä sosiaalialan asiantuntijan vastaanotto 1-3 käyntiä per syy.	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Työkyvyn ja kuntoutustarpeen arvioinnissa työterveyshuollon ammattihenkilön lähetteellä lyhytterapiapalvelu 1-5 jakso noin 20 hlölle / vuosi.	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Tarjous sisältää työterveysneuvottelut: lataa liitteeksi lyhyt ja selkeä kuvaus työterveysneuvotteluprosessista *Tilaajan mallit huomioitava sopimuskaudella.* *Liite on nimettävä "[tarjoajan nimi] Työterveysneuvotteluprosessi":*	Lataus vaaditaan
KELA I: Työterveysneuvottelut toteutetaan kahden (2) viikon kuluttua siitä, kun kaikki tarpeelliset asiakirjat ja tutkimukset ovat käytettävissä.	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Tarjous sisältää työpaikkaselvitysprosessin: lataa liitteeksi lyhyt ja selkeä kuvaus työpaikkaselvitysprosessista *Liite on nimettävä "[tarjoajan nimi] Työpaikkaselvitysprosessi":*	Lataus vaaditaan

KELA I: Tarjous sisältää työpaikkaselvitysprosessin: lataa liitteeksi lyhyt ja selkeä kuvaus työpaikkaselvitysraportin mallipohja *Liite on nimettävä "[tarjoajan nimi] Työpaikkaselvitysraportti":*	Lataus vaaditaan
KELA I: Työpaikkaselvitysraportti on työyksikön käytössä kahden (2) viikon sisällä työpaikkakäynnistä. Ohjausryhmälle raportointi työpaikkaselvityssuunnitelman toteutumisesta.	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Tarjous sisältää lakisääteiset ja vapaaehtoiset terveystarkastusprosessit: lataa liitteeksi lyhyt ja selkeä kuvaus terveystarkastusprosesseista HUOM. Vapaaehtoisten terveystarkastusten on sisällettävä: 1. työyhteisökohtaiset terveystarkastukset työpaikkaselvityksen yhteydessä (3-5 välein tehtävät) 2. ns. työhöntulotarkastus eli terveydentilan selvitys työhönottotilanteissa työterveyshoitajan tekemänä *Liite on nimettävä "[tarjoajan nimi] Terveystarkastusprosessit":*	Lataus vaaditaan
KELA I: Lakisääteiset alkutarkastukset toteutetaan 7 arkipäivän sisällä palvelunkäyttäjän tai esihenkilön yhteydenotosta.	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Tarjous sisältää mielenterveysongelmien hoitoprosessin	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoaja voi halutessaan ladata jo tarjouksen liitteeksi lyhyen ja selkeän kuvauksen em. prosessista. Mikäli tarjoaja voittaa tarjouskilpailun, sitoutuu se toimittamaan ko. liitteen tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen allekirjoitusta, ellei sitä ole toimitettu tarjouksen mukana. *Jos liite ladataan, se on nimettävä "[tarjoajan nimi] Mielenterveysongelmien hoitoprosessi":*	
KELA I: Tarjous sisältää tuki- ja liikuntaelinsairauksien hoitoprosessin: lataa liitteeksi lyhyt ja selkeä kuvaus tuki- ja liikuntaelinsairauksien hoitoprosessista	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoaja voi halutessaan ladata jo tarjouksen liitteeksi lyhyen ja selkeän kuvauksen em. prosessista. Mikäli tarjoaja voittaa tarjouskilpailun, sitoutuu se toimittamaan ko. liitteen tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen allekirjoitusta, ellei sitä ole toimitettu tarjouksen mukana. *Jos liite ladataan, se on nimettävä "[tarjoajan nimi] tuki- ja liikuntaelinsairauksien hoitoprosessi":*	
KELA I: Nimetty työterveyslääkäri, työterveyshoitaja tai näiden varahenkilö käynnistää työkykyarvioinnin viimeistään 3 arkipäivän sisällä yhteydenotosta. *Käynnistyksellä tarkoitetaan edellä mainittujen ammattihenkilöiden ensimmäistä kontaktia työkykyarvioinnin kohteena olevaan työntekijään.*	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Tarjous sisältää työkyvyn arviointimallin ja työkyvyn seurannan ja tuen ml. sairauspoissaolojen hallinta	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Tarjous sisältää kuntoutuksen ohjaus- ja seurantamallit	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Tarjous sisältää työterveyshuollon yhteistyön korvaavan työn optimaaliseksi hyödyntämiseksi *Tilaajan mallit huomioitava sopimuskaudella.*	"Kyllä" vaaditaan

KELA I: Tarjous sisältää työterveyshuollon toiminnan päihdeongelmien ehkäisyssä, tunnistamisessa ja hoidossa sekä seurannassa. *Tilaajan mallit huomioitava sopimuskaudella.*	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Tarjous sisältää psyykkisen ensiavun ja kriisitilanteisiin liittyvän jälkipuinnin ja seurannan, ml. paikallinen ja/tai valtakunnallinen kriisiryhmä	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Tarjous sisältää työtapaturmien ja ammattitautien ehkäisyyn liittyvän neuvonnan ja ohjauksen ja tarvittavan yhteistyön tilaajan työsuojeluorganisaation kanssa.	"Kyllä" vaaditaan
KELA I ja II: Tarjous sisältää työ- ja vapaa-ajan tapaturmien hoidon työhön paluun näkökulmasta ja kuntoutuksen sekä hoidon koordinoinnin sekä yhteistyön vakuutusyhtiön kanssa, ei akuuttihoitoa.	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Tarjoajalla on toimivat käytännöt tietojen antamisen ja ohjauksen toiminnoista yksilö- ja ryhmätoimintana. Tarjoaja pystyy tuottamaan tarvittaessa tilaajalle erilaisia ryhmätoimintoja.	"Kyllä" vaaditaan
KELA 0: Tarjoaja huomioi tilaajan tarpeet ja suunnittelee ryhmätoiminnot yhdessä tilaajan kanssa tarvelähtöisesti sekä tekee yhteistyötä tilaajan kanssa tilaajan omien ryhmätoimintojen toteuttamisessa.	"Kyllä" vaaditaan
KELA II: Tarjous sisältää työterveyspainotteisen yleislääkäritasoisen sairaanhoidon	"Kyllä" vaaditaan
KELA I: Tarjous sisältää työkykyyn liittyvien ja vaikuttavien pitkäaikaissairauksien hoidon hoitotasapainon saavuttamiseksi, ml. reseptien uusintakäytännöt työkykyyn liittyvissä tapauksissa.	"Kyllä" vaaditaan
KELA II: Tarjous sisältää yhteistyön julkisen terveydenhoidon kanssa pitkäaikaissairauksien hoidossa: lataa liitteeksi lyhyt ja selkeä kuvaus, mitä yhteistyö sisältää. *Kuvaus enintään 1 A4.* *Liite on nimettävä "[tarjoajan nimi] Yhteistyö julkisen terveydenhuollon kanssa pitkäaikaissairauksien hoidossa":*	Lataus vaaditaan
KELA II: Hintaliitteessä kuvattujen laboratorio- ja kuvantamistutkimusten sekä muiden tutkimusten käytön periaatteista ja toimenpiteiden käytännön toteuttamisesta sovitaan toimintasuunnitelmassa. Vastaavan työterveyslääkärin rooli määritellään keskeiseksi, kun tutkimuksia määrätään.	"Kyllä" vaaditaan
YLEISET	
Tarjous sisältää yleismaksun, Kanta-maksun ja Kelan palveluihin liittyvän siirtomaksun	"Kyllä" vaaditaan
Tarjous kattaa huumetestauksen tilaajan päihdeohjelman mukaan sekä niihin liittyvät lausunnot ja todistukset.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjous kattaa ajokorttitodistukset ammatikseen Kotkan kaupungilla työnsä puolesta ajoneuvoa kuljettaville	"Kyllä" vaaditaan
Influenssarokottaminen tilaajan yksiköissä on mahdollista tilaajan kanssa yhteistyössä määritellyssä laajuudessa.	Valinta vaaditaan
Influenssarokottaminen palveluntuottajan toimipisteessä on mahdollista tilaajan kanssa yhteistyössä määritellyssä laajuudessa.	Valinta vaaditaan
HOIDONTARPEEN ARVIOINTI	
Hoidontarpeen arvioinnin suorittaa henkilö, jolla on tehtävään terveydenhuollon koulutus, osaaminen ja riittävä kokemus.	"Kyllä" vaaditaan
Ensikontaktin vastaanottoaika varataan hoidontarpeen arvioinnin kautta. Lähetteellä hoidontarpeen arviointia ei tarvita.	"Kyllä" vaaditaan

Hoidontarpeen arviointi puhelimitse ja/tai digitaalisesti.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Hoidontarpeen arviointi puhelimitse on käytössä vähintään klo 8-17.	"Kyllä" vaaditaan
Takaisinsoittopalvelu sisältyy palveluun. Takaisinsoitto samana päivänä, mikäli työntekijä jättää soittopyynnön ennen klo 12.	"Kyllä" vaaditaan
Selvitys hoidontarpeen arviointipalvelusta toimitetaan tilaajalle viimeistään toiminnan käynnistyessä. Selvityksestä käytävä ilmi käytetyt hoidontarpeen arvioinnin kriteerit ja mahdollisuudet ottaa huomioon organisaation omat ohjeistukset ja sairauspoissaolokäytännöt. Samalla annetaan selvitys sekä puhelimitse tapahtuvasta että digitaalisesta hoidontarpeen arvioinnista.	"Kyllä" vaaditaan
VASTAANOTTOAJAT JA SÄHKÖISET PALVELUT	
Vastaanottoaikoja on saatavilla arkisin klo 8-17.	"Kyllä" vaaditaan
Palvelukokonaisuuteen kuuluu yleislääkäritasoinen etävastaanottopalvelu (videovastaanotto, puhelinvastaanotto). Etävastaanottoa käytetään arkisin klo: 8-17. Pääsy hoidontarpeen arvioinnin kautta.	"Kyllä" vaaditaan
Muualla kuin työterveydessä kirjoitettujen lääkärintodistusten /poissaolotodistusten siirto/skannaus palveluntuottajan tietojärjestelmiin on mahdollista.	"Kyllä" vaaditaan
YHTEISTYÖ TYÖNANTAJAN KANSSA SEKÄ TYÖTERVEYDEN HALLINTAMALLIT JA RAPORTOINTI	
Yleiset	
Toimintaa suunnitellaan ja toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet asetetaan vuosittain tiiviissä yhteistyössä tilaajan yhteyshenkilöiden kanssa.	"Kyllä" vaaditaan
Työterveyden erikoislääkäri osallistuu toimintasuunnitelman valmisteluun.	"Kyllä" vaaditaan
Toiminta perustuu systemaattiseen suunnitelmaan, joka päivitetään vuosittain.	"Kyllä" vaaditaan
Toiminnan painopiste on KELA I -luokan toiminnassa.	"Kyllä" vaaditaan
Yhteistyötä koordinoi ohjausryhmä. Ohjausryhmään tulee kuulua palveluntuottajan tilaajalle nimetty asiakkuus-/palvelupäällikkö ja työterveyslääkäri. Ohjausryhmä kokoontuu vähintään 2-3 kertaa vuodessa. Vastuualueiden ohjausryhmät 1-2 kertaa vuodessa.	"Kyllä" vaaditaan
Lisäksi työterveyshuollon edustaja osallistuu tarvittaessa /kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan ja sisäilmatyöryhmän kokouksiin, kuntoutusyhteistyöhön sekä tarvittaessa muihin yhteistyöryhmiin.	"Kyllä" vaaditaan
Tilaajalle nimetyn vastuutiimin jäsenet tai heidän varahenkilönsä tavoittavat (vastaavat puhelimeen, soittavat, vastaavat sähköpostiin) 3 työpäivän sisällä tilaajan yhteydenotosta ja hänen kanssaan on sovittu etenemisestä.	"Kyllä" vaaditaan
Raportointitaajuus	
Toiminta raportoidaan neljännesvuosittain.	"Kyllä" vaaditaan
Yhteistyökäytännöt	
Tarjoajalla on kokonaiskustannusten hallintamalli ja kokonaiskustannusten seurantaa toteutetaan yhteistyössä tilaajan kanssa.	"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja raportoi ja analysoi toiminnan vaikuttavuutta sekä antaa suositukset ja toimenpide-ehdotukset. Toimenpiteiden toteutuksesta sovitaan tilaajan kanssa yhdessä.	"Kyllä" vaaditaan
Yhteyshenkilöt	
Tilaajalle on nimettävä kaksi yhteyshenkilöä viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tarjoaja voi halutessaan nimetä soveltuvat henkilöt jo tarjoukseen.	
1. yhteyshenkilön nimi ja titteli:	
1. yhteyshenkilöllä on kokemusta työterveyden tehtäväkentästä ja työterveysasiakkuuksien hoidosta.	"Kyllä" vaaditaan
1. yhteyshenkilöllä on kokemusta yhteistyöstä ison työnantajan (henkilöstömäärä yli 1 000) kanssa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan on tilaajan pyynnöstä viivytyksettä toimitettava tiivis selvitys, minkälaisista tehtävistä kokemus on peräisin (työnantajat, työtehtävät ja työsuhteiden kestot eriteltyinä). Kokemukseksi katsotaan työskentelyvuodet, joiden aikana nimetty asiantuntija on käyttänyt keskimäärin 60 % vuosittaisesta kokopäiväisestä työskentelystään työterveyshuoltoon ja työterveysasiakkuuksien hoitoon liittyvissä tehtävissä. Selvitys voi olla CV tai muu tätä hankintaa varten koottu selvitys, olennaista on se, että tilaaja pystyy siitä yksiselitteisesti todentamaan henkilön soveltuvuuden.	
2. yhteyshenkilön nimi ja titteli:	
2. yhteyshenkilöllä on kokemusta työterveyden tehtäväkentästä ja työterveysasiakkuuksien hoidosta.	"Kyllä" vaaditaan
2. yhteyshenkilöllä on kokemusta yhteistyöstä ison työnantajan (henkilöstömäärä yli 1 000) kanssa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan on tilaajan pyynnöstä viivytyksettä toimitettava tiivis selvitys, minkälaisista tehtävistä kokemus on peräisin (työnantajat, työtehtävät ja työsuhteiden kestot eriteltyinä). Kokemukseksi katsotaan työskentelyvuodet, joiden aikana nimetty asiantuntija on käyttänyt keskimäärin 60 % vuosittaisesta kokopäiväisestä työskentelystään työterveyshuoltoon ja työterveysasiakkuuksien hoitoon liittyvissä tehtävissä. Selvitys voi olla CV tai muu tätä hankintaa varten koottu selvitys, olennaista on se, että tilaaja pystyy siitä yksiselitteisesti todentamaan henkilön soveltuvuuden.	

Muut tiedot

Hankinnan taustaa

Kotkan kaupungin tavoitteena on laadukas työterveystoiminta, jossa toiminnan painopisteet lähtevät kaupungin strategiasta, henkilöstöohjelmasta ja kaupungin tarpeista. Tavoitteena on tarjota kaupungin työntekijöille laadukasta ja kustannustehokasta työterveyspalvelua.

Kotkan kaupungin isoimpina vastuualueina on varhaiskasvatuksen, opetustoimen ja teknisten palveluiden vastuualueet. Tarjouspyynnön liitteenä on vuoden 2022 henkilöstökertomus, josta selviää tarkempia tunnuslukuja.

Kotkan kaupungin henkilöstön sairauspoissaolopäivät ovat v. 2022 22,2 pvä/työntekijä, kasvua edelliseen vuoteen verrattuna oli 4,0 pvä/ hlö. Suurimpina syinä poissaoloihin olivat tuki- ja liikuntaelinsairauksista aiheutuvat poissaolot sekä mielenterveyshäiriöistä aiheutuvien sairauspoissaolot. Mielenterveyshäiriöiden osuus on kasvanut viime vuosina merkittävästi. Vuonna 2022 sairauspoissaolojen merkittävin lisääjä oli koronainfektiot. Vuoden 2023 alkupuolella sairauspoissaolojen määrä on laskeva.

Toiminnan tavoitteena on ollut, että ennaltaehkäisevän toiminnan ja sekä sairaanhoitopalveluiden kustannukset tulee pysyä Kelan asettaman korvauskaton rajoissa. Tavoitteena on kokonaisvaltainen, työpaikan toimintaan kiinteästi liittyvä työhyvinvoinnin edistäminen ja terveysriskien torjunta. Tavoitteita määriteltäessä huomioon otetaan toiminnan muutokset, joilla on vaikutusta työhyvinvointiin ja työterveyshuoltoyhteistyöhön.

KOTKAN KAUPUNGILLA KÄYTÖSSÄ OLEVAT TYÖHYVINVOINTIMALLIT
• varhaisen tuen malli
• uudelleen sijoituksen malli
• korvaavan työn malli
• aktiivinen työterveysneuvottelukäytäntö

HENKILÖSTÖMÄÄRÄ
Kotkan kaupungin palveluksessa on keskimäärin vuoden 2023 alussa noin 1435 vakituista ja määräaikaisten työntekijöiden määrä vaihtelee noin 400 - 450 henkilön välillä. Vuoden 2025 alusta alkaen kaupungin palvelukseen on tämän hetkisen tiedon mukaan siirtymässä TE-palveluista noin 80 työntekijää.

AIKAISEMPI PALVELUNTUOTTAJA
Kaupungin työterveyspalveluiden tuottajana toimii Kymijoen Työterveys Oy/Kymen Pihlajalinna Oy 31.12.2018 saakka. Vuosina 2019 - 2023 palveluntuottajan toimi Suomen Terveystalo Oy.

TAUSTATIEDOT NYKYISESTÄ TOIMINNASTA
Tarjouspyynnön liitteissä "Henkilöstökertomus 2022", "Korvaavan työn malli, "Sopimus päihdeasioiden käsittelystä", "Työhyvinvointisuunnitelma 2023", Työterveyden Toimintasuunnitelma 2023", Uudelleensijoituksen periaatteet" ja Varhaisen tuen malli " on lisätietoa tarjoajille tämän hetkisistä käytännöistä ja suunnitelmista tasapuolisen kilpailun varmistamiseksi.

Kokonaismäärä tai laajuus

Hankinnan tavoitteena on saada Kotkan kaupungin henkilöstölle toimiva, asiantunteva ja asiakaslähtöinen työterveyspalvelu. Kaupunki edellyttää, että työterveyspalveluja tarjotaan tilaajan antamien suuntaviivojen ja työterveyshuoltolain (1383/2001) mukaisesti sekä hyvää työterveyshuoltokäytäntöä noudattaen.

Työterveyshuollolta odotetaan aktiivista, oikea-aikaista, kustannustehokasta ja vaikuttavaa toimintaa työkyvyn ja terveyden edistämiseksi sekä sairauspoissaolojen ehkäisemiseksi. Tavoitteena on sairauspoissaolojen ja niiden kokonaiskustannusten selkeä vähentäminen painottuen erityisesti tuki- ja liikuntaelin- sekä mielenterveyssairauksiin. Tavoitteena on myös ennenaikaisten eläköitymisten vähentäminen.

HYVÄ TYÖTERVEYSHUOLTOKÄYTÄNTÖ
Palveluntuottaja
• kertoo selkeästi ja yksiselitteisesti, mitä toimenpiteitä ja palveluja laki edellyttää ja mitkä ovat työnantajalle vapaaehtoisia lisäpalveluja.
• tarjoaa monitieteistä ja -ammatillista osaamista laadukkaiden työterveyspalvelujen takaamiseksi. Työterveyslääkäri ja -hoitaja sekä työfysioterapeutti ovat työterveyden ammattihenkilöitä sekä työpsykologi ovat työterveyden keskeisiä asiantuntijoita.
• huolehtii omien työterveyshuollon ammattilaistensa pätevyydestä tarjoamalla täydennys- ja lisäkoulutusta.
• toimii aina riippumattomana asiantuntijana ja noudattaa ammattieettisiä periaatteita kaikkien osapuolten luottamusta herättävällä tavalla.
• kertoo asiakkaalleen, miten toiminnan laatua parannetaan jatkuvasti ja osoittaa menetelmiä ja mittareita, joilla voidaan seurata toiminnan vaikutusta ja vaikuttavuutta työpaikoilla.

Valittu palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palvelu täyttää kulloinkin voimassa olevien lakien ja viranomaismääräysten asettamat vaatimukset, joihin palveluntuottaja on velvoitettu perehtymään.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) ja lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Kyseessä on hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) liitteen E mukainen palveluhankinta.

Tarjous liitteineen on laadittava suomen kielellä.
Sopimuskauden aikaisena palvelukielenä käytetään suomea.

Kaikkien vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännetty suomen kielelle auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna. Hankintayksiköllä on oikeus hyväksyä englannin kieliset muut vähämerkitykselliset liitteet osana tarjousta. Tarvittaessa hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarjoajaa kääntämään liitteet suomen kielelle tarjoajan kustannuksella.

Mahdolliset tarjouskilpailun aikaiset lisäkysymykset on esitettävä suomenkielellä. Hankinta-asiakirjat on asetettu saataville suomenkielisinä. Mikäli tarjoaja haluaa käännättää ne jollekin muulle kielelle, on tarjoajan teetettävä käännökset omalla kustannuksellaan.

Kaikki hankintamenettelyyn liittyvä viestintä hankintayksikön ja tarjoajien välillä tapahtuu sähköisen kilpailutusjärjestelmän välityksellä. Tarjoaja on vastuussa omien yhteystietojensa ajantasaisuudesta Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa https://tarjouspalvelu.fi/kotka.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti.

Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja ei voi enää tarjouksen jätettyään vetäytyä pois tarjouskilpailusta tarjousten jättämisen määräajan jälkeen.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti.

Laskutus ja maksuehto

Hankintayksikkö edellyttää monipuolisia lasku- tai laskutuskausikohtaisia kustannuserittelymahdollisuuksia. Valittu palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan laskuerittelyt tilaajan sopimusaikaisen ohjeistuksen mukaisesti.

Muut laskutus- ja maksuehdot liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti.

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen ja sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot. Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

Tarjoajan kelpoisuutta arvioitaessa otetaan huomioon hankintalain mukaiset soveltuvuuden vaatimukset, jotka todetaan hankintalain 80-81 §:ssä.

Hankintayksikkö sulkee tarjouskilpailusta tarjoajan, jota koskee tai jonka edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Tarjoaja sitoutuu tarjousta jättäessään siihen, että sen edustus, päätös- tai valvontavaltaa käyttävät henkilöt antavat suostumuksensa em. tietojen tarkistamiseen. Tiedot tarkistetaan tarjouskilpailun voittavalta tarjoajalta.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan juridisia, teknisiä, taloudellisia, toiminnallisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen. Edellä mainittujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin
tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Tarjouksen tekijän on pyydettäessä esitettävä luotettava selvitys edellytyksistä toteuttaa hankinta asianmukaisesti.

Myöhästynyttä tarjousta ei käsitellä.

Ehdolliset tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Sopimusmenettely

HANKINTASOPIMUS
Hankinnasta tehdään sopimuskumppaniksi valitun toimittajan kanssa kirjallinen sopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimus tehdään yhden sopimuskumppanin (oikeushenkilön) kanssa, joka vastaa mahdollisten alihankintakumppaniensa tuottamasta palvelusta kuin omastaan.

SOPIMUSASIAKIRJAT
Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on:

1. Hankintasopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen sekä mahdolliset tarjousaikana esitetyt lisäkysymykset ja niiden vastaukset
3. JYSE 2014 Palvelut (04/2022)
4. Tarjous liitteineen

Muut sopimusmenettelyyn liittyvät asiat liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjouksen tiedot ovat hankintapäätöksen jälkeen asianosaisjulkisia tarjouskilpailuun osallistuneille ja hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen julkisia lukuun ottamatta liikesalaisuuksia.

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on yksilöitävä nämä tiedot selkeästi ladattuihin liitteisiin (sähköisen dokumentin nimessä ja asiakirjan etusivulla oltava merkintä "Liikesalaisuus"). Hankintayksikkö harkitsee, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi esitetyt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

Luottamukselliseksi ilmoitettuja tietoja/asiakirjoja ei käsitellä liikesalaisuuksina, vaan hankintayksikkö katsoo ne asianosaisjulkisiksi.

Päätöksenteon perusteet

Hankinnassa valitaan tarjouspyynnön vaatimukset täyttävistä tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on halvin hinta.

Päätös voidaan tehdä halvimman tarjoushinnan perusteella, koska tarjouspyynnössä on jo määritelty laatutasot (vähimmäisvaatimukset), joilla palvelu on vähintään tuotettava. Näiden laadullisten ja toiminnallisten vähimmäisvaatimusten on täytyttävä, jotta tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, poislukien lainvalintaa koskevat säännöt ja periaatteet.

Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään esiasteena Kymenlaakson käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

Muut asiat

Tarjouskilpailuun osallistuville ei suoriteta palkkiota tai kustannusten korvausta osallistumishakemus-, tarjous-, tarjousten vertailu- eikä hankintasopimuksen neuvottelu- ja/tai laatimisvaiheesta.

Tarjoajan ladatessa tarjouksensa liitteeksi dokumentteja, tulee tarjoajan huomioida, että dokumenttien tulee olla luettavissa PC- ja Windows -ympäristössä (hankintayksiköllä on käytössä Adobe Reader ja Microsoft Office työkalut: palautettujen dokumenttien tulee avautua näiden avulla).

Tarjoajan tulee myös huomioida, että hankintayksikkö on laatinut tarjouspyynnön ja mahdolliset tarjouspyynnön liitteet käyttäen Windows-ympäristöä, jolloin hankintayksikkö ei voi olla varma, että tarjousasiakirjat avautuvat tarjoajille täydellisesti muissa kuin Windows-ympäristössä.

PERUSTELU HANKINNAN JAKAMATTA JÄTTÄMISEEN
Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska hankinnan kohteena olevat palvelut ovat sen tyyppisiä, että niiden toteuttaminen edellyttää yhtä palveluntuottajaa. Työterveyshuoltopalvelut on tuotettava keskitetysti, jotta tilaaja pystyy varmistumaan siitä, että toiminta on hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaista ja raportointi sekä työkyvyn seurantamallit ovat yhtenäisiä.

Hankinnan jakaminen usealle palveluntuottajalle olisi lisäksi kasvattanut hankintasopimukseen liittyviä hallinnointikustannuksia kohtuuttomasti.

KARTELLIEHTO
Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättäessään, ettei se ole tämän tarjouskilpailun aikana syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) hankinnan kohdetta koskevilla markkinoilla.

Mikäli toimittaja todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen tarjouskilpailun tai sopimuskauden aikana edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), toimittaja on velvollinen suorittamaan Kotkan kaupungille sopimussakkona 30 % suoritetun ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi toimittajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Sopimusluonnos Työterveyspalvelut Suoriteperusteinen 2023466250.docx
Hintaliite 2023466250 TARJOAJA TÄYTTÄÄ.xlsx
JYSE 2014 PALVELUT päivitysversio huhtikuu 2022.pdf
KorvaavanTyönMalli.pdf
SopimusPäihdeasioidenKäsittelystä2021Allekirjoitukset.pdf
Työhyvinvointisuunnitelma2023.pdf
TyöterveydenToimintasuunnitelma2023.pdf
UudelleensijoituksenPeriaatteet.pdf
VarhaisenTuenMalli.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Minna Uusitalo	Henkilöstöjohtaja

TYÖTERVEYSPALVELUT, Kotkan kaupunki
Hintaliite 2023466250

Ohje:
- Tarjoajan tulee antaa pyydetyt yksikköhinnat kaikkiin vaaleankeltaisella pohjavärillä merkittyihin kohtiin kahden desimaalin tarkkuudella. Hinnat tulee antaa ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Jokaiseen hintakohtaan on annettava hinta, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan hintavertailuun. Mikäli hintaa ei peritä, merkitään 0,00 euroa.

- Hintahaarukat eivät ole sallittuja. Ohjeiden vastaisesti tai puutteellisesti täytetty tarjouslomake voidaan joutua hylkäämään.

- Hintalomakkeella pyydetään hinnat tarjousten hintavertailussa huomioitaville palveluille. Hintalomake ei rajoita tilaajan oikeutta tilata myös muita palveluita sopimuskauden aikana. Muut palvelut laskutetaan palveluntuottajan voimassaolevan työterveyshuollon hinnaston mukaisesti mahdollisella alennusprosentilla alennettuna.

- Tarjoushintojen tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatut tehtävät ja palveluntuottajan vastuut.

- Laboratorio- ja kuvantamis- sekä muiden tutkimuspalveluiden hinnat tulee sisältää kaikki palvelun tehtävät ja toiminnallisuudet, sisältäen mahdollisen lääkärinlausunnon.

Vertailuhinta muodostuu seuraavasti:

Tarjoajan rivikohtainen yksikköhinta kerrotaan rivillä mainitulla kertoimella, jolloin saadaan tarjoajan rivikohtainen hinta. Näin saadut hinnat lasketaan yhteen. Esitetyt hinnan kertoimet ovat suuntaa-antavia ja ne perustuvat vuoden 2022 ja tammi-toukokuun 2023 käyttövolyymin perusteella arvioituun vuosittaiseen käyttövolyymiin eivätkä ne osoita, että tilaaja sitoutuisi tiettyihin hankintamääriin. Niiden kohtien osalta, joissa kerroin on 1, volyymitietoja ei ole saatavilla.

Hintaryhmissä, joissa pyydetään yksikköhinta 60 min mukaan, laskutus tapahtuu käytetyn ajan perusteella laskettuna tuntihinnasta. Esimerkiksi 20 min aika laskutetaan kaavalla yksikköhinta/60*20 .

Kotkan kaupunki (tilaaja) asettaa palveluntuottajan kanssa neuvoteltuaan palvelun kokonaiskustannuksille ja kustannusrakenteelle tarkemman tavoitetason. Tilaaja voi tarkentaa tavoitetasoa kalenterivuosittain. Palveluntuottaja seuraa ja raportoi kustannustasosta ja sen muutoksista tiiviisti ja ennakoivasti. Mikäli kustannustason ennakoidaan nousevan, palveluntuottaja tekee tilaajalle ehdotukset toimenpiteisteistä kustannusten hallitsemiseksi. Palveluntuottaja ja Kotkan kaupunki sopivat yhteistyössä toiminnan uudelleensuuntaamisesta ja muista toimenpiteistä, jotta tavoitetasossa pysytään.

Tarjoavan yrityksen nimi:

Palvelu/kustannuslaji	Tarjoaja täyttää vaaleankeltaiset solut	Hinta
Hinta koostuu perus- /yleismaksusta, työterveyshuollon ammattilaisten ja asiantuntijoiden palvelun hinnasta sekä laboratorio- ja kuvantamispalveluiden hinnasta.		
Yleismaksuun sisältyvät sairausvakuutuslaissa (1224/2004), valtioneuvoston asetuksessa 99/2006 ja Kelan soveltamiskäytännössä korvauksen perusteeksi hyväksyttävät tehtävät ja kustannukset. Perusmaksun tulee olla kulloinkin Kelan korvaukseen oikeuttavan mukainen.		

Perus- / yleismaksut ja muut maksut	Selite	Kerroin	Yksikköhinta	Hinta
Yleismaksu (Kela korvattava), suuntaa antava (ei-sitova) arvio hankittavasta määrästä 1875 työntekijää	€/tt/vuosi	1875		0,00
Palvelu-/muut maksu (ei-Kela-korvattavat muut kustannukset)	€/tt/vuosi	1875		0,00
Kanta-maksu	€/käynti	7200		0,00
Hoidon tarpeen arviointipalvelu puhelimitse (ml. mahdollinen chat-palvelu)	kpl	4100		0,00
Työkykyjohtamisen järjestelmä	kk	12		0,00
Työterveyspalvelutoimeksiannon haltuunottoprojekti	€/projekti	1		0,00
Toiminnan koordinointikustannukset	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
Suurasiakaslääkäri	€/h	1		0,00
Työterveyshuollon erikoislääkäri	€/h	1		0,00
Työterveyslääkäri	€/h	1		0,00
Työterveyshoitaja	€/h	1		0,00
Työterveysfysioterapeutti	€/h	1		0,00
Työpsykologi	€/h	1		0,00
Asiakkuuspäällikkö	€/h	1		0,00

Ennaltaehkäisevät ja työkykyä edistävät palvelut (Kela I), ammattihenkilöiden tuntiveloitus €/h				
Työterveyshuollon erikoislääkäri	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
Organisaatioon tai työpaikkaan kohdistuva toiminta, ml. työpaikkakäynnit (sis. etäpalvelut, puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaation)	60 min	1		0,00
Yksilöön kohdistuva toiminta (sis. etäpalvelut, puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaation)	60 min	1		0,00
Työterveyslääkäri	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
Organisaatioon tai työpaikkaan kohdistuva toiminta, ml. työpaikkakäynnit (sis. etäpalvelut, puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaation)	60 min	110		0,00
Yksilöön kohdistuva toiminta (sis. etäpalvelut, puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaation)	60 min	230		0,00
Työterveyshoitaja	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
Organisaatioon tai työpaikkaan kohdistuva toiminta, ml. työpaikkakäynnit (sis. etäpalvelut, puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaation)	60 min	550		0,00
Yksilöön kohdistuva toiminta (sis. etäpalvelut, puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaation)	60 min	500		0,00
Työterveyspsykologi	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
Organisaatioon tai työpaikkaan kohdistuva toiminta, ml. työpaikkakäynnit (sis. etäpalvelut, puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaation)	60min	50		0,00
Yksilöön kohdistuva toiminta (sis. etäpalvelut, puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaation)	60 min	350		0,00
Työfysioterapeutti	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
Organisaatioon tai työpaikkaan kohdistuva toiminta, ml. työpaikkakäynnit (sis. etäpalvelut, puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaation)	60min	100		0,00
Yksilöön kohdistuva toiminta (sis. etäpalvelut, puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaation)	60 min	900		0,00

Ravitsemusterapeutti	Selite	Kerroin	Yksikköhinta	Hinta
Organisaatioon tai työpaikkaan kohdistuva toiminta, ml. työpaikkakäynnit (sis. etäpalvelut, puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaation)	60 min	1		0,00
Yksilöön kohdistuva toiminta (sis. etäpalvelut, puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaation)	60 min	70		0,00
Sosiaalialan asiantuntija	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
Organisaatioon tai työpaikkaan kohdistuva toiminta, ml. työpaikkakäynnit (sis. etäpalvelut, puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaation)	60 min	1		0,00
Yksilöön kohdistuva toiminta (sis. etäpalvelut, puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaation)	60 min	20		0,00
Erikoislääkärin konsultaatio työkykyasioissa lähetteellä	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
Psykiatria	60 min	1		0,00
Fysiatria	60 min	1		0,00
Ortopedia	60 min	1		0,00
Korva-, nenä- ja kurkkutaudit	60 min	1		0,00
Silmataudit	60 min	1		0,00
Ihotaudit	60 min	1		0,00
Lausunnot ja todistukset	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
B-lausunto, tavallinen	kpl	120		0,00
B-lausunto, laaja	kpl	20		0,00
Huumetestilausunto	kpl	1		0,00
Ajokorttitodistus (vain työhön liittyvät ja työssä autoa käyttävät)	kpl	1		0,00
Muut palvelut	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
Kriisi-ryhmätoiminta	kpl	2		0,00
Hätäensiapukurssi	kpl	3		0,00

Työterveyspainotteinen, yleislääkäritasoinen sairaanhoito, Kela II				
Työterveys-/yleislääkäri	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
Vastaanottokäynti enint. 10 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	10		0,00
Vastaanottokäynti enint. 20 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	800		0,00
Vastaanottokäynti enint. 30 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	600		0,00
Vastaanottokäynti enint. 45 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	100		0,00
Vastaanottokäynti enint. 60 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	20		0,00
Video-/tai puhelinvastaanotto enint. 10 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	10		0,00
Video-/tai puhelinvastaanotto enint. 20 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	300		0,00
Video-/tai puhelinvastaanotto enint. 30 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	100		0,00
Video-/tai puhelinvastaanotto enint. 45 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	10		0,00
Video-/tai puhelinvastaanotto enint. 60 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	10		0,00
Reseptin uusinta (kiireetön), puhelin-, paperi tai sähköpostikonsultaatio	kpl	1000		0,00
Työterveyshoitaja	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
Vastaanottokäynti enint. 10 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	1		0,00
Vastaanottokäynti enint. 20 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	65		0,00
Vastaanottokäynti enint. 30 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	20		0,00
Vastaanottokäynti enint. 45 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	20		0,00
Vastaanottokäynti enint. 60 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	10		0,00
Video-/tai puhelinvastaanotto enint. 10 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	1		0,00
Video-/tai puhelinvastaanotto enint. 20 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	10		0,00
Video-/tai puhelinvastaanotto enint. 30 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	1		0,00
Video-/tai puhelinvastaanotto enint. 45 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	1		0,00
Video-/tai puhelinvastaanotto enint. 60 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	1		0,00
Puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaatio	kpl	300		0,00

Työfysioterapeutti	Selite	Kerroin	Yksikköhinta	Hinta
Työfysioterapeutin suoravastaanotto	kpl	40		0,00
Vastaanottokäynti enint. 30 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	1		0,00
Vastaanottokäynti enint. 45 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	20		0,00
Vastaanottokäynti enint. 60 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	10		0,00
Muut asiantuntijat	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
Sairaanhoitajan vastaanotto enint. 20 min. (ml. todistukset ja lausunnot)	kpl	10		0,00
Lyhytpsykoterapiakäynti	kpl	60		0,00

Diagnostiikkapalvelut				
Laboratoriotutkimukset	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
1216 S-CRP C-reaktiivinen proteiini	kpl	16		0,00
1216 PIK S-CRP C-reaktiivinen proteiini (pikana)	kpl	150		0,00
6128 B-HbA1c Hemoglobiini-A1c	kpl	160		0,00
2203 B-La Lasko	kpl	190		0,00
2474 B-PVK + T Perusverenkuva + trombosyytit	kpl	350		0,00
2474PIK B-PVK + T Perusverenkuva + trombosyytit (pikana)	kpl	1		0,00
1046 S-AFOS Alkalinen fosfataasi	kpl	25		0,00
1078 S-Amyl Amylaasi	kpl	10		0,00
1026 S-ALAT Alaniiniaminotransferaasi	kpl	150		0,00
1155 U-BaktVi Bakteeriviljelu, virtsa	kpl	50		0,00
2001 S-K Kalium	kpl	130		0,00
2382 P-Na Natrium	kpl	120		0,00
2143 S-Krea Kreatiniini	kpl	180		0,00
2245 fS-Lipidit S-KOL, S-KOL-HDL, S-KOL-LDL, fS-Trigly	kpl	210		0,00
2836 S-T4-V Tyroksiini, vapaa	kpl	180		0,00
2832 S-TSH Tyreotropiini	kpl	45		0,00
3642 S-PSA Prostataspesifinen antigeeni	kpl	5		0,00
1881 U-KemSeul Kemiallinen seulonta, virtsa	kpl	70		0,00
3635 PIK Ps-StrAAg Streptokokki, antigeeni, nielu	kpl	40		0,00
2703 Ps-StrVi Streptokokki, viljely, nielu	kpl	30		0,00
1489 S -GT Glutamyylitransferaasi	kpl	65		0,00
2884 S-Uraat Uraatti	kpl	30		0,00
3696 B -TVK Täydellinen verenkuva	kpl	15		0,00
4101 S -CDT Desialotransferriini	kpl	10		0,00
4744 S-CCPAb Sitrulliinipeptidi, vasta-aineet	kpl	5		0,00
2134 S -CK Kreatiniinikinaasi	kpl	5		0,00
1395 S-Ferrit Ferritiini	kpl	80		0,00
1468 fP-Gluk Glukoosi	kpl	135		0,00
1137 S -B12-VIT B12-vitamiini	kpl	1		0,00
S -KeliSeu (1666 S-lgA, 1885 S-tTGabA) Keliakia, seulonta	kpl	20		0,00

3442 F -BaktVi1 Bakteeriviljely, uloste (Salm. Shig. Yers. Camp.)	kpl	5		0,00
3550 S-RF Reumafaktori	kpl	25		0,00
3939 PIK P-FIDO-O Fibriinin D-dimeerit	kpl	25		0,00
4803 F-Calpro Kalprotektiini	kpl	15		0,00
DFF00 Äänesaudiometria	kpl	45		0,00
Kliinisen fysiologian tutkimukset	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
1270 Pt-EKG-12 EKG, 12 kytkentää levossa	kpl	100		0,00
2682 Pt-FVSpirD Spirometria + bronkodilaatriokoe lausunnolla	kpl	5		0,00
2858 Pt-PEF-Pa Työpaikka-PEF-seuranta	kpl	5		0,00
Röntgen	**Selite**	**Kerroin**	**Yksikköhinta**	**Hinta**
GD1AA Keuhkojen röntgen	kpl	70		0,00
NG1AA Polven röntgen	kpl	50		0,00
NH3AA Jalkaterän ja varpaiden röntgen	kpl	10		0,00
NH3BA Jalkaterän laaja röntgen	kpl	20		0,00
NF1AA Lonkan röntgen	kpl	25		0,00
ND2AA Käden ja sormien röntgen	kpl	40		0,00
NA3AA Lannerangan röntgen	kpl	10		0,00
NB1AA Olkanivelen ja olkapään röntgen	kpl	5		0,00
NB1BA Olkanivelen laaja röntgen	kpl	10		0,00
NH1AA Nilkan röntgen	kpl	5		0,00
DM1QA Nenän sivuonteloiden röntgen	kpl	15		0,00

Muut tutkimukset	Selite	Kerroin	Yksikköhinta	Hinta
JN1AE Ylävatsan ultraääni	kpl	5		0,00
JN2AE Alavatsan ultraääni	kpl	1		0,00
JN3AE Vatsan ultraääni	kpl	5		0,00
NB1AE Olkanivelen ultraääni	kpl	5		0,00
NF1AE Lonkkanivelen ultraääni	kpl	1		0,00
NG1AE Polvinivelen ultraääni	kpl	1		0,00
NH1AE Nilkkanivelen ultraääni	kpl	1		0,00
			VERTAILUHINTA	**0,00**

Ohje: siirtäkää vertailuhinta sille varattuun paikkaan sähköisellä tarjouslomakkeella.

2023466250 / TYÖTERVEYSPALVELUT

1 Sopijapuolet

Tilaaja
Kotkan kaupunki
(jäljempänä ”Tilaaja”)
Kustaankatu 2
48100 Kotka
Y-tunnus 0160225–7

Palveluntuottaja
[Yritys]
(jäljempänä ”Palveluntuottaja”)
[Postiosoite]
[Postinro ja -toimipaikka]
Y-tunnus [XXXXXXX-X]

Molemmat jäljempänä myös ”Osapuoli tai Osapuolet”.

2 Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Kotkan kaupunki ja [Yritys] ovat tehneet tämän työterveyspalveluiden (jäljempänä myös ”Palvelut”) tuottamista koskevan sopimuksen (jäljempänä ”Sopimus”), joka muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja Sopimuksen liitteistä. Sopimuksessa ja sen liitteissä kuvatusta tasosta ei saa poiketa Tilaajan haitaksi.

Sopimuksen kohteena on tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan tarjouksen mukaisten työterveyspalveluiden hankkiminen. Sopimuksen tavoitteena on saada Tilaajan henkilöstölle toimiva, asiantunteva ja asiakaslähtöinen työterveyspalvelu.

Tilaaja edellyttää, että työterveyspalveluja tarjotaan Tilaajan antamien suuntaviivojen ja työterveyshuoltolain (1383/2001) mukaisesti sekä hyvää työterveyshuoltokäytäntöä noudattaen. Työterveyspalveluilta odotetaan aktiivista, oikea-aikaista, kustannustehokasta ja vaikuttavaa toimintaa työkyvyn ja terveyden edistämiseksi sekä sairauspoissaolojen ehkäisemiseksi. Tavoitteena on sairauspoissaolojen ja niiden kokonaiskustannusten selkeä vähentäminen painottuen erityisesti tuki- ja liikuntaelin - sekä mielenterveyssairauksiin. Tavoitteena on myös ennenaikaisten eläköitymisten vähentäminen.

Työterveyspalvelulle on asetettu seuraavia tavoitteita:

- Vaikuttava työterveysyhteistyö sekä kustannustehokkaat ja toimivat sekä asiakaslähtöiset työterveyspalvelut
- Työhön liittyvin sairauksien ehkäisy sekä työn ja työympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden edistäminen
- Suunnitelmallinen ja tavoitteellinen työterveysyhteistyö eri toimijoiden kanssa (mm. henkilöstöpalvelut, johto, esihenkilöt, henkilöstö sekä Keva ja julkinen terveydenhuolto)
- Työntekijöiden terveyden sekä työ- ja toimintakyvyn tukeminen työuran eri vaiheissa
- Tehokas hoidon tarpeen arviointiprosessi siten, että työntekijät saadaan oikea-aikaisesti oikeiden palvelujen piiriin
- Työterveyspainotteinen sairaanhoito siten, että siinä otetaan aina huomioon sairauden yhteys työntekijän työhön ja työkykyyn
- Pitkittyvien sairauspoissaolojen tehokas hoito, kuntoutuksen toimenpiteiden nopea käynnistäminen ja ennenaikaisen eläköitymisen ehkäiseminen

- Käytännönläheinen työterveyden toiminnan raportointi ja konkreettisten ehdotusten tuottaminen työhyvinvointia edistäviksi toimenpiteiksi
- Työterveyshuollon palvelujen hyvä saatavuus ja saavutettavuus

Tavoitteena on, että kokonaiskustannukset työntekijää kohden eivät ylitä Kelan työntekijäkohtaista laskennallista enimmäismäärää. Tavoitteena on, että sairaanhoidon kustannukset ovat enintään 40 % Kelan korvausluokan I (ehkäisevä työterveyshuolto) ja korvausluokan II (sairaanhoito) yhteiskustannuksista. Tilaaja asettaa Palveluntuottajan kanssa neuvoteltuaan Palvelun kokonaiskustannuksille ja kustannusrakenteelle tarkemman tavoitetason. Tilaaja voi tarkentaa tavoitetasoa kalenterivuosittain. Palveluntuottaja seuraa ja raportoi kustannustasosta ja sen muutoksista tiiviisti ja ennakoivasti. Mikäli kustannustason ennakoidaan nousevan, Palveluntuottaja tekee Tilaajalle ehdotukset toimenpiteisteistä kustannusten hallitsemiseksi. Palveluntuottaja ja Tilaaja sopivat yhteistyössä toiminnan uudelleensuuntaamisesta ja muista toimenpiteistä, jotta tavoitetasossa pysytään.

Sopimus ei sisällä määrä- eikä vähimmäisostovelvoitetta.

3 Sopimuskausi

Sopimus tehdään neljän (4) vuoden määräaikaisena sopimuksena (1.1.2024 - 31.12.2027), jonka jälkeen Sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana yhdeksän (9) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

4 Yhteyshenkilöt ja palvelutuotannon henkilöstö

Sopijapuolet nimittävät omat yhteyshenkilönsä, jotka seuraavat ja valvovat Sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat kirjallisesti sähköpostitse. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava toisen Osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä.

Tilaajan vastuuhenkilö	**Palveluntuottajan vastuuhenkilöt**
Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja 040 159 0899 minna.uusitalo@kotka.fi	[nimi, titteli] [puhelinnumero] [sähköpostiosoite] [nimi, titteli] [puhelinnumero] [sähköpostiosoite]

Palveluntuottajalla tulee olla työterveyshuoltolain (1383/2001) 5 §:n mukainen ja riittävä henkilöstö tuottamaan työterveyspalvelua. Tarjouspyynnössä on määritelty riittävä henkilökuntamäärä eri ammattilaisten ja asiantuntijoiden osalta. Palveluntuottaja on sitoutunut siihen, että Tilaajalle nimetyt ammattihenkilöt täyttävät henkilöille asetetut tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset sekä Palveluntuottajan henkilöstön osalta tarjoamat laadulliset kriteerit koko sopimuskauden ajan. Jos tarjouspyynnössä tai sopimuskaudella nimetty ammattihenkilö on sopimuskaudella estynyt toimimaan Tilaajalle tuotettavissa Palveluissa, Palveluntuottaja on sitoutunut siihen, että tilalle osoitetaan viivytyksettä vastaavat vähimmäisvaatimukset ja laatukriteerit täyttävä henkilö. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan Tilaajan yhteyshenkilölle välittömästi, kun saa tiedon henkilön vaihtumisesta.

Palveluntuottajan hoitohenkilöstöllä on Lain terveydenhuollon ammattihenkilöistä 599/1994 mukainen kelpoisuus. Työterveyspsykologin ja työfysioterapeutin on oltava työterveyshuoltoon perehtyneitä ja hoitajien on oltava valmiita työterveyshoitajia. Työterveyshoitajat ovat suorittaneet terveydenhoitajan tutkinnon ja työterveyshuollon pätevöittävän koulutuksen. Palveluntuottajan hoitohenkilöstö on merkitty Valviran rekisteriin. Lyhytpsykoterapiaa tarjoavat Valviran hyväksymät psykoterapeutit ja psykoterapiakoulutuksen käyneet työterveyspsykologit.

Palveluntuottajan henkilöstöllä on oltava riittävä suomen kielen taito.

Tilaajalle nimettyjen työterveyshuollon edustajien tulee perehtyä Tilaajan henkilöstöohjeisiin ja -prosesseihin sekä noudattaa niitä palvelutuotannossaan ja ottaa ne huomioon toiminnassaan ja laatiessaan toimenpide-ehdotuksia Tilaajan työpaikoille.

5 Haltuunotto

Työterveyshuollon vastaanottotoiminnan tulee käynnistyä 2.1.2024. Lopullinen työterveyspalvelujen haltuunotto (Työterveyspalvelutoimeksiannon haltuunottoprojekti) tulee olla suoritettuna 29.2.2024 mennessä. Aikataulusta ja sisällöstä neuvotellaan haltuunottoprojektin käynnistyspalaverissa ja sen valmistelun aikana. Palveluntuottaja vastaa haltuunottosuunnitelman suunnittelusta ja toteutuksesta.

Palveluntuottaja raportoi haltuunoton aikana Tilaajalle haltuunoton etenemisestä. Haltuunottosuunnitelmaan ja toteutukseen tulee kuulua yhteistyö- ja suunnittelupalavereita Tilaajan kanssa.

Haltuunottoprojektin suunnitelma on Palveluntuottajan tarjouksen liitteenä ja sitä tarkennetaan haltuunoton alkaessa.

6 Työterveyden toimintasuunnitelma

Tilaaja ja Palveluntuottaja tekevät vuosittain toimintasuunnitelman, joissa määritellään tarkemmin hankittavat, tähän Sopimukseen perustuvat palvelut ja palvelukokonaisuudet.

Työterveyshuollon vuoden 2024 toimintasuunnitelma Kotkan kaupungille tulee olla laadittuna 1.12.2023 mennessä ja allekirjoitettuna 31.12.2023 mennessä ja jatkossa aina vuosittain samaan päivämäärään mennessä.

Sopimuskauden aikana vuosittain toimintasuunnitelman laatimisen käynnistyessä määritellään yhteistyössä seuraavan vuoden työterveyspalveluiden vuosikustannus.

7 Palveluiden tuottaminen ja palvelukokonaisuudet

Kotkan kaupungin henkilöstön työterveyspalveluihin kuuluu lakisääteinen ennalta ehkäisevä työterveyshuolto, erikoislääkärikonsultaatiot työterveyslääkärin lähetteellä työkyvyn tai hoitomahdollisuuksien selvittämiseksi ja yleislääkäritasoinen, työterveyspainotteinen sairaanhoito siihen kuuluvine laboratorio- ja kuvantamistutkimuksineen. Palvelun sisältö on kuvattu Sopimuksen liitteissä.

Erikseen veloitettavia työhyvinvointi- tai muita palveluita tuotettaessa niistä sovitaan Tilaajan kanssa etukäteen. Tilattavat tuotteet määritellään ja toteutumista tarkastellaan säännöllisesti ohjausryhmässä.

7.1 Toimipaikat, niiden aukioloajat sekä ajanvaraus

[Tiedoksi: Tähän täydennetään tarjouskilpailun jälkeen tämän Sopimuksen piiriin kuuluvat Palveluntuottajan toimipaikat Kotkan kaupungin alueella aukioloaikoineen ja ajanvarausaikoineen.

Palvelut tuotetaan Palveluntuottajan toimipaikassa tai toimipaikoissa. Palveluntuottaja vastaa toimipaikan/toimipaikkojen perustamisesta ja sen/niiden kustannuksista. Lisäksi toiminnassa tarvittavat tilat, välineet ja tarvikkeet hankkii Palveluntuottaja.

Palveluntuottajalla on oltava koko Sopimuskauden ajan vähintään yksi kiinteä toimipiste Kotkan kaupungin alueella.

Tilaajan henkilöstön työterveyspalvelut tuotetaan ensisijaisesti Palveluntuottajan Kotkan toimispisteessä osoitteessa:

[OSOITE].

Lisäksi Tilaajan henkilöstö saa käyttää Palveluntuottajan kaikkia toimipaikkoja koko Suomessa työterveyspainotteiseen sairaanhoitoon mukaan lukien alihankintaan kuuluvat toimipaikat.

Vastaanottojen ajanvaraus tehdään hoidontarpeen arvioinnin kautta.
Lähivastaanottoaikoja tulee olla saatavilla arkisin klo: 8–17.
Ajanvaraus on mahdollista tehdä arkisin puhelimitse klo: 8–17.

Digiajanvaraus on mahdollista ottaa käyttöön, käyttöönottopäätöksen tekee Tilaaja. Digiajanvarauksen tulee sisältää hoidontarpeen arvioinnin.

Palvelukokonaisuuteen kuuluu yleislääkäritasoinen etävastaanottopalvelu (videovastaanotto, puhelinvastaanotto). Etävastaanottoa käytetään arkisin klo 8–17. Etävastaanotolle hakeudutaan hoidontarpeen arvioinnin kautta.

Kun yhteydenotto työterveyshuoltoon tehdään kiireellisissä tapauksissa klo 10.00 mennessä, työntekijä pääsee hoitajan vastaanotolle samana päivänä ja hoidontarpeen arvioinnin perusteella työntekijä pääsee tarvittaessa lääkärin vastaanotolle viimeistään seuraavana päivänä. Työntekijän tehdessä varauksen klo 10.00 jälkeen, pääsee hän terveydenhuollon ammattilaisen, tarvittaessa lääkärin vastaanotolle viimeistään seuraavana päivänä.

Kiireettömissä tapauksissa työntekijä pääsee hoidontarpeen arvion perusteella yleis- tai työterveyslääkärin vastaanotolle viimeistään seitsemän (7) arkipäivän kuluttua yhteydenotosta.

Tilaajalle nimetyn vastuutiimin jäsenet tai heidän varahenkilönsä on tavoitettu (vastannut puhelimeen, soittanut, vastannut sähköpostiin) kolmen (3) arkipäivän sisällä Tilaajan yhteydenotosta ja hänen kanssaan on sovittu etenemisestä.

Työpaikkaselvitysraportti työyksikön käytössä kahden (2) viikon sisällä työpaikkakäynnistä. Ohjausryhmälle raportointi suunnitelman toteutumisesta.

Lakisääteiset alkutarkastukset toteutetaan seitsemän (7) arkipäivän sisällä palvelunkäyttäjän tai esihenkilön yhteydenotosta.

Nimetyn työterveyslääkärin, työterveyshoitajan tai näiden varahenkilön on käynnistettävä työkykyarviointi viimeistään kolmen (3) arkipäivän sisällä yhteydenotosta. Käynnistyksellä tarkoitetaan edellä mainittujen ammattihenkilöiden ensimmäistä kontaktia työkykyarvioinnin kohteena olevaan työntekijään.

Työterveysneuvottelut toteutetaan kahden (2) viikon kuluttua siitä, kun kaikki tarpeelliset asiakirjat ja tutkimukset ovat käytettävissä.

7.2 Sähköiset palvelut

[Tiedoksi: täydennetään tarjouskilpailun jälkeen]

7.3 Hoidontarpeen arviointi

Palveluntuottaja on sitoutunut siihen, että ennaltaehkäisevässä työterveydessä ja sairaanhoidon vastaanottotoiminnassa vastaanotolle hakeudutaan hoidon tarpeen arvioinnin kautta.
[Tiedoksi: täydennetään voittaneen tarjouksen perusteella tarjouskilpailun jälkeen]

Hoidontarpeen arvioinnin suorittaa henkilö, jolla on tehtävän edellyttämä tarvittava terveydenhuollon koulutus, osaaminen ja kokemus.

Palveluun sisältyy takaisinsoittopalvelu. Takaisinsoitto toteutetaan samana päivänä, mikäli asiakas jättää soittopyynnön ennen klo: 12.

Hoidontarpeen arvioinnin käyttöönotto ei vaadi Tilaajalta erityisiä toimenpiteitä.

Digiajanvaraus on mahdollista ottaa käyttöön, käyttöönottopäätöksen tekee Tilaaja. Digiajanvarauksen tulee sisältää hoidontarpeen arvioinnin.

7.4 Ennaltaehkäisevän työterveyden palvelukokonaisuus KELA I

[Tiedoksi: täydennetään voittaneen tarjouksen perusteella tarjouskilpailun jälkeen]

7.5 Sairaanhoidon palvelukokonaisuus KELA II

[Tiedoksi: täydennetään voittaneen tarjouksen perusteella tarjouskilpailun jälkeen]

7.6 Muut palvelut

Hintaliitteeseen kuulumattomien tuoteryhmien osalta noudatetaan tarjouksessa esitettyä alennusprosenttia [XX %]. Alennusprosentti lasketaan Sopimuksen liitteenä olevasta Palveluntuottajan yleishinnastosta.

8 Yhteistyökäytännöt ja raportointi

Yhteistyötä koordinoi ohjausryhmä, johon kuuluu Palveluntuottajan Tilaajalle nimetty asiakkuus-/palvelupäällikkö ja työterveyslääkäri. Ohjausryhmä kokoontuu 2–4 kertaa vuodessa. Vastuualueiden ohjausryhmät kokoontuvat 1–2 kertaa vuodessa. Lisäksi työterveyden edustaja osallistuu tarvittaessa/kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan ja sisäilmatyöryhmän kokouksiin, kuntoutusyhteistyöhön sekä tarvittaessa muihin yhteistyöryhmiin.

Raportointikaudet ovat seuraavat:

- Vuosittainen raportointi on toimitettava Tilaajalle Tilaajan tilikauden päättymistä seuraavan toisen kuukauden 15. päivä.
- Asiakaskohtaiset erikseen sovittavat raportit neljännesvuosittain toimitettuna Tilaajalle neljännesvuotiskauden päättymisen jälkeen seuraavan kuukauden 15. päivä.

Raportit tulee toimittaa Tilaajalle sähköisesti salatussa muodossa.

[Tiedoksi: täydennetään voittaneen tarjouksen perusteella tarjouskilpailun jälkeen]

9 Järjestelmät

Kaikki tarjotut järjestelmät tulee olla käytössä koko sopimuskauden ajan ja järjestelmät sisältyvät Palveluntuottajan tarjouksessaan antamaan palvelumaksuun.

Järjestelmiin rakennetaan tarvittavat liittymät, jolla siirretään poissaolot sekä henkilöstö- ja organisaatiotiedot säännöllisesti työterveyden järjestelmiin. Molemmat osapuolet vastaavat liittymien rakennuksen kustannuksista omalta osaltaan.

Tarjouksen mukaisiin hintoihin sisältyy muualla kuin työterveyshuollossa kirjoitettujen lääkärintodistusten siirto/skannaus ja esihenkilöiden myöntämien sairauspoissaolojen siirto.

Palveluntuottajalla on käytössään sähköinen potilashallintojärjestelmä.

Palveluntuottaja tarjoaa Tilaajan työntekijöille mobiilisovelluksen. Sovelluksen kautta on mahdollista seurata omaa terveyttään ja tarkastella omia tietojaan. Sovelluksessa on otettu huomioon vahva tunnistautuminen.

Palveluntuottajalla on käytössään dokumentoitu laatujärjestelmä.

Palveluntuottajalla on käytössään sähköinen asiakaspalautejärjestelmä.

[Tiedoksi: täydennetään voittaneen tarjouksen perusteella tarjouskilpailun jälkeen]

10 Palveluntuottajan kokonaisvastuu ja alihankkijoiden käyttö

Palveluntuottaja sitoutuu Sopimuksen mukaisten Palveluiden toimittamiseen Tilaajalle sekä täyttämään tässä Sopimuksessa määritellyt sopimusvelvoitteet Tilaajaa kohtaan.

Palveluiden on toimitushetkellä täytettävä sellaiset pakottavassa lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa asetuksissa ja normeissa asetetut vaatimukset, jotka ovat voimassa Sopimuksen tekohetkellä tai jotka on Sopimuksen tekohetkellä säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana.

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu Palveluiden tuottamisesta, Palveluiden vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämisestä Tilaajaa kohtaan.

Palveluntuottajalla on oikeus sopimuskauden aikana avata uusia toimipaikkoja ja sulkea olemassa olevia toimipaikkojaan sillä edellytyksellä, että kokonaistoimipaikkamäärä Kotkan kaupungin alueella vastaa vähintään tarjouspyynnön ja tarjouksen sisältöä. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaajan yhteyshenkilölle avattavan tai suljettavan toimipaikan tiedot mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, mutta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen toimipaikan avaamista ja sulkemista. Palveluntuottajan toimipaikkaverkoston muutokset eivät saa kuitenkaan aiheuttaa olennaista haittaa Tilaajalle.

Palveluntuottaja voi teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita.

[Palveluntuottaja on ilmoittanut käyttävänsä Sopimuksen liitteessä ”XX” määriteltyjä alihankkijoita/ei käytä alihankkijoita]. Palveluntuottaja voi Tilaajan etukäteisen kirjallisen ja tapauskohtaisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana muuttaa alihankkijaluetteloaan joko lisäämällä tai vähentämällä alihankkijoidensa määrää tai vaihtamalla alihankkijoita. Tilaaja ei voi evätä suostumustaan ilman perusteltua syytä. Alihankkijoilla tarkoitetaan tässä yhteydessä konkreettiseen palvelutuotantoon osallistuvia yrityksiä, pois lukien oman yrityksensä kautta itsenäisinä ammatinharjoittajina toimivia (esim. lääkärit). Palveluntuottaja vastaa kuitenkin myös itsenäisten ammatinharjoittajien toiminnasta.

11 Tilaajan vastuut

Tilaaja antaa Palveluntuottajalle hallussaan olevat Palveluntuottajan pyytämät tiedot tehtävän suorittamista varten. Tilaaja

- osallistuu aktiivisesti hyvän työterveyskäytännön toteuttamiseen yhdessä Palveluntuottajan kanssa,
- nimeää organisaatiostaan yhteyshenkilön ja tälle varahenkilön Palveluntuottajan ja Tilaajan välistä yhteydenpitoa varten,
- seuraa Palveluiden laatua ja sisältöä. Ensisijainen Palveluiden laadunvalvontavastuu on Palveluntuottajalla,
- tiedottaa Palveluihin liittyvistä asioista omassa organisaatiossaan,
- tiedottaa Palveluntuottajaa Tilaajan työsuojelu- ja turvallisuusohjeista,
- tiedottaa Palveluntuottajaa organisaationsa toimintaan liittyvissä asioissa, joilla voi olla vaikutusta Palveluiden tuottamiseen,
- antaa työntekijöilleen Sopimusta vastaavat ohjeet Palveluiden käytöstä.

Tilaajan tulee huolehtia siitä, että Palveluntuottajalla on Tilaajan organisaatiosta ja henkilöstöstä aina ajan tasalla olevat tiedot.

12 Hinnat

Sopimuksen hinnoittelumalli on suoriteperusteinen hinnoittelu.
Sopimus ei sisällä määrä- eikä vähimmäisostovelvoitetta.

Laskutus tapahtuu hintaliitteessä (Tarjouspyynnön Liite x Hintaliite) esitettyjen hintojen mukaisesti. Hintaliitteeseen kuulumattomien palveluiden osalta noudatetaan tarjouksessa esitettyä alennusprosenttia [XX %]. Alennusprosentti lasketaan Sopimuksen liitteenä olevasta Palveluntuottajan julkisesta hinnastosta.

Mikäli palveluiden hintaan tulee lisätä arvonlisävero tai muita viranomaismaksuja on Palveluntuottajalla oikeus lisätä ne kulloisenkin lainsäädännön mukaisesti hintaan.

Hinnat sisältävät kaikki toimitusmaksut. Mitään laskutus- tai pientoimituslisiä tai kauttakulkulaskutuksen lisiä ei hyväksytä. Hinnat on ilmoitettu arvonlisäverottomina (alv 0 %). Tilaaja ei korvaa mahdollisia matka- ja majoituskustannuksia.

Palvelun tavoitteena on Tilaajan kannalta optimoidun työterveyspalveluiden sisällön toteuttaminen siten, että KELA-korvattavat ennaltaehkäisevät (KELA I) ja sairaanhoidolliset (KELA II) palvelut toteutetaan yhteisen palveluohjauksen, hoidon tarpeen arvioinnin (kriteeristö) ja jatkuvan kustannusten hallinnan sekä reaaliaikaisen raportoinnin keinoin kulloisenkin KELA -korvauskaton rajoissa. Kustannukset kohdennetaan lääketieteellisen arvion ja raportointitiedon perusteella korkeimpien riskien kohteisiin ja yksilöihin, hakien parasta kustannusvaikuttavuutta.

13 Hinnantarkistukset

Hinta tarkistetaan indeksin mukaan ensimmäisen kerran vuoden kuluttua sopimuskauden alkamisesta (1.1.2025) ja tämän jälkeen vuosittain (12 kuukauden välein).

Sopimushinnat (hintaliite sekä yleishinnasto) sidotaan indeksin Palvelujen tuottajahintaindeksi 2015=100, Palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille (B to B), 86 Terveydenhuoltopalvelut kvartaalin 2023Q2 indeksilukuun 128,0 (perusindeksi).

Palvelujen tuottajahintaindeksi (2015=100), neljännesvuosittain muuttujina Vuosineljännes, Tuotteet toimialoittain (CPA 2015), Palvelun kohde ja Tiedot

	Palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille (BtoB)
	Pisteluku (2015=100)
2023Q2	
86 Terveydenhuoltopalvelut	128,0

Ensimmäisen hinnanmuutosesityksen Palveluntuottaja tai Tilaaja voi tehdä syyskuussa 2024 koskien vuotta 2025 ja sen jälkeen enintään kerran kalenterivuodessa. Tarkastusajankohta on aina syyskuu ja seuraavaa vuotta koskevasta hinnanmuutosehdotuksesta tulee aina antaa kirjallinen esitys viimeistään edellisen vuoden syyskuun viimeisenä arkipäivänä. Tarkastus tehdään hinnanmuutoksen esitysvuoden vuosineljänneksen (Q2) indeksin (tarkistusindeksi) mukaan. Mikäli tarkistusindeksin luku on korkeampi tai alempi kuin perusindeksin luku, hintoja korotetaan tai alennetaan vastaavasti.

14 Laskutus ja maksuehdot

Palveluntuottaja laskuttaa suoraan Tilaajaa. Tilaaja maksaa Palvelut jälkikäteen Palveluntuottajan lähettämän laskun perusteella. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

Verkkolaskutusosoite: Kotkan kaupunki verkkolaskusoite: 003701602257100 verkkolaskuoperaattori: CGI välittäjätunnus: 003703575029	Vastaanottajakentässä näyttävä: Kotkan kaupunki 003701602257100 PL 299 02066 DOCUSCAN Laskulle viitteeksi: [sovittu viitetunnus]

Palveluntuottajan laskutus tapahtuu kerran kuukaudessa jälkikäteen Tilaajan haluamalla tavalla koontilaskuna. Yleis- ja palvelumaksun perusteena on henkilöstön lukumäärä kuukauden viimeisenä päivänä. Hyvitykset tehdään seuraavan kauden koontilaskuun.

Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua laskun lähettämisestä. Viivästyskorko on laskun saapumishetkenä voimassa olevan korkolain mukainen. Palveluntuottajan laskusta on käytävä ilmi laskutuskausi päivämäärän tarkkuudella.

Tavoitteena on suunnitella ja tuottaa Palvelut siten, että vuosittainen laskutuksen kokonaistoteuma olisi mahdollisimman lähellä kyseiselle vuodelle sovittua vuosikustannusta.

Palveluntuottajan tulee järjestää laskutuksensa siten, että potilastietosuoja on taattu. Tilaajan on pystyttävä tarkastamaan lasku ja tämä edellyttää KELA-koodiston käyttöä sekä laskulla että laskun erittelyssä. Palveluntuottajan oma kooditus voi olla näkyvillä.

Palveluntuottajan on laskutettava palvelut viimeistään kolme (3) kuukautta palveluiden suorittamisen jälkeen. Mikäli muuta ei Tilaajan kanssa ole sovittu, Tilaajalla ei ole velvollisuutta maksaa tätä myöhemmin laskutettuja palveluja.

Jos Tilaaja ei maksa oikein laskutettua maksua viimeistään eräpäivänä, Palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain perusteella viivästysaikana voimassa olevan korkotason mukaisesti.

Palveluntuottaja laskuttaa peruuttamattomat, käyttämättä jääneet vastaanottoajat Palveluntuottajan oman käytännön mukaisesti Kotkan kaupungin työntekijältä.

15 Palveluihin ja toimintaan liittyvä tarkastus

Tilaajalla on sopimuskauden aikana oikeus tarkastaa tai kustannuksellaan teetättää kolmannella riippumattomalla taholla (esim. laatuauditoija, tietoturva-asiantuntija) tarkastus sen selvittämiseksi, ovatko Palvelut vaatimusten mukaisia ja Palveluntuottaja toiminut tämän Sopimuksen mukaisesti tuottaessaan ja myydessään Sopimuksen mukaisia Palveluita. Palveluntuottaja on velvollinen tarjoamaan tarvittavat työtilat ja tiedot tarkastajan saataville. Tarkastus pyritään suorittamaan siten, ettei siitä aiheudu Palveluntuottajalle kohtuutonta haittaa sen toiminnan kannalta.

Tilaajan on ilmoitettava tahdostaan suorittaa tilojen tai asiakirjojen tarkastus viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen ehdottamaansa tarkastuspäivää. Ilmoituksen saatuaan Palveluntuottaja voi ehdottaa uutta päivää tarkastuksen suorittamiselle, joka ei kuitenkaan saa olla myöhemmin, kuin kymmenen (10) päivää Tilaajan ehdottaman päivän jälkeen.

Tilaajalla tai tarkastuksen suorittavalla kolmannella osapuolella ei ole oikeutta vaatia pääsyä tiloihin tai saada sellaista tietoa, joka ei käsittele tähän Sopimukseen perustuvien velvollisuuksien täyttämistä.

Palveluntuottajalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa henkilöä/henkilöitä allekirjoittamaan tarkastusta koskeva salassapitosopimus. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen tuloksien raportoimista Tilaajalle.

16 Reklamaatiot ja asiakaspalautteet

Tilaaja lähettää Palveluita ja Palveluntuottajan lähettämiä laskuja koskevat reklamaatiot 14 päivän kuluessa virheen tai poikkeaman havaitsemisesta Palveluntuottajan yhteyshenkilölle.

Palveluntuottajan tulee vastata Tilaajan lähettämiin reklamaatioihin kymmenen (10) arkipäivän kuluessa. Vastauksessaan Palveluntuottajan tulee ilmoittaa, mihin toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi on ryhdytty.

Palveluntuottajan tulee välittömästi ryhtyä toimenpiteisiin virheiden toistumisen ehkäisemiseksi ja havaittujen virheiden korjaamiseksi. Ehkäisevien ja korjaavien toimenpiteiden tulee olla asianmukaisia virheiden vakavuuteen nähden.

Palveluntuottaja on velvollinen kirjaamaan saapuneet reklamaatiot raportointia varten.

Mikäli Palveluntuottajan nimeämistä työterveyslääkäreistä tai työterveyshoitajista tulee toistuvasti reklamaatioita, Palveluntuottaja vaihtaa nimetyn henkilön Tilaajan sitä vaatiessa. Vaihdettavan henkilön tulee täyttää tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset.

Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan asiakaskastyytyväisyyskyselyn joka toinen vuosi Tilaajan palvelunkäyttäjille. Ensimmäinen kysely tehdään 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta.

Palveluntuottaja toimittaa Tilaajalle yleismaksuun sisältyvänä palveluna vuosittain työnantajan Kelakorvauksen hakemista varten täytetyt lomakkeet, tarvittavilla tiedoilla täytettynä viimeistään helmikuun loppuun mennessä.

17 Vakuutukset

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään sopimuskaudella voimassa toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävän toiminnan vastuuvakuutuksen sekä potilasvakuutuksen.

18 Palveluiden käyttöönoton viivästyminen

Työterveyspalvelutoimeksiannon haltuunottoprojektin viivästymiseen ja sopimussakkoon sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT (päivitysversio huhtikuu 2022) kohtaa 12.

Palveluntuottaja vähentää mahdollisen sopimussakon ensimmäisen tilaajalaskun yhteydessä. Jos Palveluntuottaja ei edellä mainittua vähennystä tee, on Tilaajalla oikeus valintansa mukaan laskuttaa sopimussakko tai vähentää se Palveluntuottajalle tapahtuvista maksuista.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa Tilaajan viivästyksestä.

19 Virhe Palveluissa

Palveluiden virheeseen sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT (päivitysversio huhtikuu 2022) -vakiosopimusehtojen kohtaa 13.

20 Vahingonkorvaus

Tilaajalla on oikeus saada korvaus kaikista niistä välittömistä vahingoista, kuluista ja kustannuksista, jotka ovat aiheutuneet Tilaajalle Palveluntuottajan viivästyksestä, virheestä, laiminlyönnistä tai muusta Sopimuksen mukaisen velvollisuuden täyttämättä jättämisestä, ellei viivästys, virhe tai laiminlyönti ole aiheutunut Tilaajan tuottamuksesta tai ylivoimaisesta esteestä. Mikäli välitön vahinko liittyy työterveyspalvelutoimeksiannon haltuunottoprojektiin, maksettavasta korvauksesta vähennetään Sopimuksen mukaan Palveluntuottajan maksama viivästyssakko.

Jos Tilaaja velvoitetaan korvaamaan kolmannelle osapuolelle henkilö-, esine- tai muita vahinkoja, joiden syynä on virheelliset Palvelut tai laiminlyönti Palveluntuottajan suorituksessa tai muu Palveluntuottajan syyksi luettava seikka, on Palveluntuottaja velvollinen suorittamaan Tilaajalle hyvityksenä Tilaajan maksamaa korvausta ja vaateesta aiheutuvia muita kustannuksia vastaavan määrän.

Potilasvahingot käsitellään ja korvataan suoraan potilaalle potilasvakuutuslain mukaisesti terveydenhuollon toimintayksikön tai ammatinharjoittajan potilasvakuutuksesta.

Välillisiä vahinkoja ei korvata. Vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella tai rikkomalla liike- ja yrityssalaisuuksista annettuja määräyksiä.

Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalain 67 §:ssä säädetyllä tavalla.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta saada vahingonkorvausta Tilaajalta.

21 Henkilötietojen käsittely

Korvataan JYSE 2014 PALVELUT (päivitysversio huhtikuu 2022) -vakiosopimusehtojen kohdan 21 alakohta 21.3

Henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii Tilaaja. Toimeksiantosuhteen päättyessä Palveluntuottajan hallussa olevat toimeksiantosuhteeseen liittyvät henkilörekisterit luovutetaan Tilaajalle.

seuraavalla

Henkilötietolainsäädännössä tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii Palveluntuottaja.

22 Sopimusmuutokset

Sallittujen sopimusmuutosten arvioinnissa sovelletaan mitä hankintalain 136 §:ssä on säädetty hankintasopimuksen muuttamisesta sopimuskauden aikana. Osapuolet voivat muuttaa Sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Osapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Sopimusyhteys- tai vastuuhenkilöiden tietojen muuttuminen ei ole sopimusehtojen muutos. Sopimusyhteys- tai vastuuhenkilöiden muutoksista ilmoitetaan viipymättä toisen osapuolen yhteyshenkilölle.

Muutosdokumentit lisätään osaksi tätä Sopimusta.

23 Sopimuksen irtisanominen

Sopimuksen irtisanomiseen JYSE 2014 PALVELUT (päivitysversio huhtikuu 2022) -vakiosopimusehtojen kohdan 18 lisäksi mitä on sovittu Sopimuksen kohdissa Sopimuskausi ja Hinnantarkistukset.

Sopimuksen irtisanominen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Osapuolelle.

24 Sopimuksen purkaminen

Jos Palveluntuottaja hakee tai hakeutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on Tilaajalla oikeus purkaa Sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin.

Tilaajalla on oikeus purkaa Sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin, mikäli Palveluntuottaja ryhtyy toimenpiteeseen, joka voi vaikuttaa olennaisesti Palvelun tuottamiseen ja tällä seikalla on Tilaajalle oleellinen merkitys ja Palveluntuottaja tämän tiesi. Tällaisia toimenpiteitä voivat olla mm. yritysjärjestelyt, Palveluntuottajan omistussuhteissa tapahtuvat muutokset yritysoston, sulautumisen tai muun sellaisen syyn seurauksena.

Tilaajalla on oikeus purkaa Sopimus kokonaan tai määrätyiltä osin, jos sillä on perusteltu syy uskoa, ettei Palveluntuottaja kykene suorittamaan velvoitteitaan sovitun aikataulun puitteissa tai muutoin sovitun mukaisesti, Palveluntuottajan toistuvasti olennaisesti viivästyttyä suorituksessaan tai suorituksen oltua toistuvasti virheellinen muusta kuin Tilaajasta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä.

Tilaajalla on lisäksi oikeus purkaa Sopimus sen toiminnan päättyessä tai oleellisesti muuttuessa.

Kumpikin Osapuoli voi purkaa Sopimuksen välittömästi, jos toinen Osapuoli rikkoo olennaisesti Sopimusta eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen lähettämisestä. Maksujen vähäistä myöhästymistä ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.

Sopimuksen purkaminen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Osapuolelle. Tilaajalla on oikeus valita Sopimuksen päättymisajankohta niin, että korvaavan palvelun hankinta on mahdollista Tilaajan toimintaa haittaamatta.

Jos Sopimus päättyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä tämän sopimuskohdan mukaisilla perusteilla ja jos tästä aiheutuu Tilaajalle vahinkoa, on Tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen Sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta vahingosta.

25 Avustamisvelvollisuus Sopimuksen päättyessä

Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja on velvollinen kaikin kohtuullisesti odotettavissa olevin tavoin avustamaan Tilaajaa viivytyksettä siirtymään uuden palvelusopimuksen piiriin. Tavoitteena on tehdä Tilaajan työterveyspalveluiden siirtäminen uuden palvelusopimuksen ja mahdollisen uuden toimittajan piiriin mahdollisimman helpoksi ja joustavaksi.

Nämä toimenpiteet pitävät sisällään - mukaan lukien muttei rajoittuen - Palveluntuottajan velvollisuuden luovuttaa työntekijöiden potilastiedot Tilaajan uudelle Palveluntuottajalle, mikäli Tilaaja toimittaa työntekijöiden henkilökohtaisen ja nimenomaisen suostumuksen osoittavan dokumentin Palveluntuottajalle. Palveluntuottajalla tulee olla valmis lomake/kaavake potilastietojen siirtoa varten.

Palveluntuottajalla on oikeus periä potilastietojen siirrosta Tilaajalta sen siirtohetkellä voimassa olevan yleishinnastonsa mukaiset kustannukset. Toimenpiteistä sovitaan aina erikseen Palveluntuottajan ja Tilaajan välillä.

26 Sopimusasiakirjat ja niiden julkisuus

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on:

1. Tämä Sopimus
2. Tarjouspyyntö 2023466250 liitteineen sekä mahdolliset tarjousaikana esitetyt lisäkysymykset ja niiden vastaukset
3. JYSE 2014 PALVELUT (päivitysversio huhtikuu 2022)
4. [Palveluntuottajan] tarjous 2023466250 liitteineen

Sopimusasiakirjat ovat Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen julkisia lukuun ottamatta liikesalaisuuksia.

Osapuolen luopuessa jostain Sopimuksen tuottamasta oikeudesta tai jättäessä tekemättä vaatimuksen toista osapuolta kohtaan, tämä ei johda osapuolen luopumiseen muista Sopimuksen mukaisista oikeuksista tai oikeudenmenetykseen myöhemmin vastaavissa tilanteissa.

27 Vakiosopimusehdot

Hankinnassa noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa JYSE 2014 PALVELUT (päivitysversio huhtikuu 2022) siltä osin kuin sopimusasiakirjoissa ei ole muuta mainittu.

28 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien lainvalintaa koskevat säännöt ja periaatteet.

Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään esiasteena Kymenlaakson käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

29 Allekirjoitukset

Tätä Sopimusta on tehty kaksi yhdenmukaista (2) kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. Sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen asianmukaisesti allekirjoittaneet.

Päiväys ___.___.2023	Päiväys ___.___.2023
[PALVELUNTUOTTAJA]	KOTKAN KAUPUNKI
_____	_____
[nimenselvennys]	[nimenselvennys]
_____	_____
[nimenselvennys]	[nimenselvennys]

Liitteet

Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:
Tarjouspyyntö 2023466250
JYSE 2014 PALVELUT (päivitysversio huhtikuu 2022)
[Palveluntuottajan] tarjous 2023466250 liitteineen
…..

229 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 21.8.2023 § 229

- Ympäristölautakunta 10.8.2023

Ikäihmisten neuvosto –
Vammaisneuvosto –

Viranhaltijoiden 8.8. – 21.8.2023 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa http://luottamushenkiloportaali.kotka.fi

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 223 – 229

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeus-sopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: –

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: –

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat – §

Oikaisuvaatimusvi-ranomainen ja oi-kaisuvaatimus-oikeus

Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunginhallitukselle.**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **29.8.2023.**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat	**§**
Valitusviranomainen ja valitusoikeus	Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.** Valituksen saa tehdä - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa; - kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Muutoksenhaun maksu	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista (1455/2015). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 270 euroa.
Valitusperusteet	Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; - päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai - päätös on muuten lainvastainen.
Valitusaika	Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **xx.xx.xxxx**. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Valituksen muoto, sisältö ja liitteet	Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä:**
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501
Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15