

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 08.09.2025 klo 16:30

KOKOUSAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
272 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
273 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
274 § Käsittelyjärjestys	4
275 § Sisäisen tarkastuksen raportti 1/2025	5
276 § Sisäisen tarkastuksen raportti 2/2025	6
277 § Painopalvelut ja teknisten- ja rakennuspiirustusten tulostus- ja kopiointipalvelu	7
278 § Rankin ja Kirkonmaan vesihuoltoavustukseen liittyvä selvitys, Kotkan Saariston ystävät ry	10
279 § Saaristotoimikunnan asettaminen valtuustokaudeksi 2025-2029	14
280 § Luonnon monimuotoisuustoimet osaksi nykyistä ilmasto-ohjelmaa	15
281 § Työolosuhdelisäkriteerien päivitys, Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus, TTES	18
- Olosuhdelisät TTES 01102025	20
282 § Vakituiset tehtävän täyttöluvut nrot 5792-5795	23
- LIITE Vakituiset täyttölupahakemukset 5792-5795	24
283 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset	26
284 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	27
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	28
Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeuteen, kynnysarvon ylittävät	32

KOKOUSAIKA	Maanantai 8.9.2025 klo 16.30-17.50	
KOKOUSAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Virtanen Sami Hasu Johanna Niinen Kari Elomaa Jari Eskola Mikko Frilander-Paavilainen Eeva-Liisa Heikkilä Anne Hyyryläinen Antti Iivonen Tommi Järvikangas Noora Kekkonen Olli Montonen Tiina Tujula Pirjo	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen
Muut osallistujat	Lönnfors Kristina Rauhala Jouko Lopperi Jukka Mielonen Joona Sibakoff Samuli Makkonen Kari	vs. kaupunginjohtaja, sihteeri valtuuston puheenjohtaja valt. I varapuheenjohtaja valt. II varapuheenjohtaja valt. III varapuheenjohtaja yhteyspäällikkö
Poissa	Sirviö Esa Koskimies Sanna	kaupunginjohtaja hallintojohtaja, sihteeri
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Sami Virtanen	Sihteeri Kristina Lönnfors
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 272-284
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 15.9.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Noora Järvikangas	Olli Kekkonen
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 16.9.2025	
	Sihteeri	Kristina Lönnfors

272 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 8.9.2025 § 272

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

273 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 8.9.2025 § 273

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Noora Järvikangas ja Olli Kekkonen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

274 § Käsittelyjärjestys

Kh 8.9.2025 § 274

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Esittelijän toimesta esityslistalta poistettiin § 279 Saaristotoimikunnan asettaminen valtuustokaudelle 2025–2029.

Muilta osin käsittelyjärjestys hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2887/00.01.02.02/2025**275 § Sisäisen tarkastuksen raportti 1/2025**

Kh 8.9.2025 § 275

Valmistelija: Juristi Marika Kytölä, puh. 040 643 0095

Hallintosäännön 12 luvun 4 §:n mukaan sisäinen tarkastus raportoi kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle.

Sisäinen tarkastus on ottanut kohteen tarkastukseen omasta aloitteestaan, kaupunginjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja ovat hyväksyneet tarkastussuunnitelman ennen tarkastuksen aloittamista.

Sisäinen tarkastus on suorittanut asiassa liitteen mukaisen sisäisen tarkastuksen tarkastussuosituksineen.

Liitteet: Tarkastusraportti 1/2025

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi tarkastusraportin 1/2025.

Raportin jatkotoimenpiteenä ryhdytään toimiin ja Kotkan kaupungille laaditaan tarkempi ohjeistus luotto- ja maksukorttien käytöstä.

Käsittely: Puheenjohtajan avattua keskustelun asiassa puheenvuoroja käyttivät ja kysymyksiä esittivät puheenjohtaja Sami Virtanen sekä jäsen Mikko Eskola.

Kysymyksiin vastasi vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Toimeenpano: Ote: kaupunginjohtaja
kansliapäällikkö
talousyksikkö
tarkastuslautakunta
tilintarkastus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2888/00.01.02.02/2025**276 § Sisäisen tarkastuksen raportti 2/2025**

Kh 8.9.2025 § 276

Valmistelija: Juristi Marika Kytölä, puh. 040 643 0095

Hallintosäännön 12 luvun 4 §:n mukaan sisäinen tarkastus raportoi kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle.

Sisäinen tarkastus on ottanut kohteen tarkastukseen omasta aloitteestaan talousyksikön pyynnöstä.

Sisäinen tarkastus on suorittanut asiassa liitteen mukaisen sisäisen tarkastuksen 2/2025 tarkastussuosituksineen.

Liitteet: Tarkastusraportti 2/2025 (OSITTAIN SALASSA PIDETTÄVÄ)

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi tarkastusraportin 2/2025.

Raportissa esitettyjen suositusten pohjalta selvitetään tarvittavat jatkotoimenpiteet.

Käsittely: Puheenjohtajan avattua keskustelun asiassa puheenvuoroja käyttivät jäsenet Jari Elomaa ja Antti Hyryläinen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Toimeenpano: Ote: kaupunginjohtaja
kansliapäällikkö
talousyksikkö
tarkastuslautakunta
tilintarkastus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3134/02.08.00/2025**277 § Painopalvelut ja teknisten- ja rakennuspiirustusten tulostus- ja kopiointipalvelu**

Kh 8.9.2025 § 277

Valmistelija: Viestintä- ja markkinointipäällikkö Tiina Puhakka, puh. 040 743 3733
Rakennuttajapäällikkö Ville Suni, puh. 040 065 0318
Rakennuttajainsinööri Juha Kaunola, puh. 040 726 6615
Hankintasuunnittelija Essi Ståhl, puh.040 051 0673

Tiivistelmä: Kotkan kaupunki on pyytänyt tarjouspyynnöllä 2025566316 tarjoukset painopalveluista ja teknisten- ja rakennuspiirustusten tulostus ja kopiointipalveluista.

Esittelyteksti: Hankinta on jaettu seuraaviin osa-alueisiin:
1. Painopalvelut
2. Teknisten- ja rakennuspiirustusten tulostus- ja kopiointipalvelu

Osa-alueeseen 1 sopimuskaudella tilattavia painotuotteita ovat muun muassa esitteet, käsiohjelmat, julisteet, kartat, opasteet, kyltit, tarrat (mu-kaan lukien lattiatarrat), teippaukset (esim. ikkuna- tai ajoneuvoteippaukset), kirjanmerkit, näyttelytaulut, banderollit, kankaat, roll-upit ja käyntikortit. Näiden lisäksi voidaan tilata paperitulosteita (monisteet). Painatuspalveluiden oheispalveluihin sisältyy painotuotteiden asennus kohteeseen.

Osa-alueeseen 2 sopimuskaudella tilattavia tulostus- ja kopiointituotteita ovat muun muassa erilaiset Cad -tulosteet ja näiden lisätulosteet sekä erikokoiset kopit.

Hankintamenettelyllä perustetaan kummastakin osa-alueesta oma puitejärjestely, johon valitaan tarjousvertailun perusteella enintään kolme kokonaistaloudellisesti edullisinta sopimustoimittajaa. Hankinta toteutetaan puitejärjestelynä, koska hankittavien asiantuntijapalvelujen määrää ja täsmällistä sisältöä ei pystytä arvioimaan etukäteen.

Sopimuskaudella tilaaja voi tilata suoraan enintään 9 999 euron arvoisen toimeksiannon soveltuvimmaksi katsomaltaan puitejärjestelykumppanilta, minkä yli menevät toimeksiannot kilpailutetaan kevennettynä kilpailutuksena puitesopimuskumppaneiden kesken. Puitejärjestelyn sopimuskausi on neljä vuotta.

Tarjouksen sai jättää yhteen tai kumpaankin osa-alueeseen.

Hankinnan ennakoitu arvo (320 000 euroa, alv 0 %) ylitti palveluhankintojen EU-kynnysarvon. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Hankintailmoitus julkaistiin 3.7.2025 julkisten hankintojen sähköisillä ilmoituskanavilla (HILMA ja TED). Samanaikaisesti tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin sähköisessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Määräaikaan 18.8.2025 klo 12:00 mennessä tarjouksen jättivät:

Osa-alue 1

- Grano Oy
- Kari Media Oy, Printworks
- Niini Co Oy
- Offsetpaino Westman Oy
- Punamusta Oy
- Saimaprint Oy

Osa-alue 2

- Grano Oy
- Niini Co Oy

Kaikki tarjoajat osoittivat alustavasti täyttävänsä ESPD-lomakkeella eli yhteisellä eurooppalaisella hankinta-asiakirjalla asetetut soveltuvuusvaatimukset sekä niiden tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja keskenään vertailtavia.

Hankinnassa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena oli halvin hinta. Päätös on perusteltua tehdä halvimman hinnan perusteella, koska tarjouspyynnössä on määritelty laatutasot (vähimmäisvaatimukset), joilla palvelut on vähintään tuotettava.

Vertailuhintana käytettiin painotuotteiden yksikköhintojen (€/kpl) yhteenlaskettua summaa. Painokertoimia ei käytetty.

Tarjousvertailu, tarjoushinnat alv 0 %

OSA-ALUE 1 PAINOPALVELUT

Tarjoaja	Vertailuhinta
Saimaprint Oy	677,00 €
Grano Oy	790,60 €
Offsetpaino Westman Oy	919,23 €
Niini Co Oy	939,62 €
Kari Media Group Oy, Printworks	1192,17 €
Punamusta Oy	1690,75 €

OSA-ALUE 2 TEKNISTEN- JA RAKENNUSPIIRUSTUSTEN TULOSTUS- JA KOPIOINTIPALVELU

Tarjoaja	Vertailuhinta
Grano Oy	425,16 €
Niini Co Oy	491,80 €

Asia on julkinen päätöksenteon jälkeen.

Esittelijä:

Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että saapuneiden tarjousten ja tehdyn tarjousvertailun perusteella osa-alueen 1 painopalvelut puitejärjestelyyn valitaan Saimaprint Oy, Grano Oy ja Offsetpaino Westman Oy.
- Osa-alueen 2 Teknisten- ja rakennuspiirustusten tulostus- ja kopiointipalveluiden puitejärjestelyyn valitaan Grano Oy ja Niini Co Oy.
- Muutoksenhakuajan päätyttyä hankinnasta tehdään erilliset kirjalliset sopimukset sen jälkeen, kun valitut toimittajat ovat toimittaneet hankintayksikölle lakisääteiset hankintamenettelyotteet pakollisten poissulkemisperusteiden osalta.
- Viestintä- ja markkinointipäällikkö oikeutetaan allekirjoittamaan puitesopimukset muutoksenhakuajan päätyttyä.
- Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.
- Päätös: Ehdotuksen mukainen.
Pykälä tarkastettiin kokouksessa.
- Toimeenpano: Ote: Viestintä- ja markkinointipäällikkö Tiina Puhakka
Rakennuttajapäällikkö Ville Suni
Rakennuttajainsinööri Juha Kaunola
Hankintapäällikkö Mervi Veini
Hankintasuunnittelija Essi Ståhl
- Yleinen hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeuteen

D/5028/00.01.02.02/2023

278 § Rankin ja Kirkonmaan vesihuoltoavustukseen liittyvä selvitys, Kotkan Saariston ystävät ry

Kh 3.3.2025 § 56

Valmistelijat: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222
Juristi Tanja Lecklin, puh. 040 486 5766

Esittelyteksti: Kaupunginhallituksen päätös 7.10.2024 § 297, on saatettu Kotkan Saariston Ystävät ry:lle tiedoksi ja yhdistykseltä on pyydetty ja vastaanotettu selvityksiä seuraavasti:
- selvityspyyntö 15.10.2024, vastaus saatu 21.11.2024
- lisäkysymykset 3.12.2024, vastaus saatu 4.12.2024
- tarkentavat kysymykset 9.12.2024, vastaus saatu 17.12.2024

Yhteenvedona saaduista selvityksistä voidaan Rankin ja Kirkonmaan vesihuoltoavustuksiin liittyen todeta seuraavaa:

- Sekä Rankin että Kirkonmaa osmoosilaitteistot on vastaanottotarkastettu ja otettu käyttöön 3.7.2024;
- Osmoosilaitteistojen tuottamasta vedestä on otettu vesinäytteet 6.6.2023 ja 29.8.2024 (Aqua Finland Oy) ja saatujen raporttien perusteella veden laatu täyttää Sosiaali- ja terveysministeriön antamat laatu-suositukset ja vaatimukset (asetus 401/2001). Vesi on otettujen näytteiden osalta juomakelpoista talousvettä;
Edellä mainitun kanssa ristiriitaisesti Kotkan Saariston Ystävät ry on selvityksessään 22.8.2024 ilmoittanut, että "Kotkan Saariston Ystävät ry:n on mahdollisuuksien mukaan tarkoitus saattaa molempien saarten vesi juomakelpoiseksi ja yhdistys onkin käynyt alusta asti keskusteluja Kotkan terveystarkastajan kanssa. Yhteisillä ohjeilla molempiin saariin tulee nyt virallisesti pesuvettä. Vesinäytteitä on otettu ja molemmissa saarissa vesi on hyvän laatuista. Sitä ei kuitenkaan vielä voi kutsua juomavedeksi";
- Osmoosilaitteistojen tuottama vesi johdetaan ensin puhdasvesisäiliöön, josta vesi johdetaan vesijohtoverkoston;
- Kotkan Saariston Ystävät ry:n ilmoittaman mukaan puhdasvesisäiliöstä vesi ennen vesijohtoverkoston johtamista kulkee infrapunalaitteiston läpi, minkä myötä vedestä tapetaan kaikki mahdolliset bakteerit. Kotkan Saariston Ystävät ry:n ilmoittaman mukaan vesijohtoverkoston lähtevä vesi täyttää talousvedelle asetut vaatimukset, mutta vesisäiliöstä verkoston johdettavasta vedestä ei ole otettu näytteitä, jotka vahvistaisivat ilmoitetun tiedon;
- Kotkan Saariston Ystävät ry:n vastuu veden laadusta päättyy siihen, että vesi johdetaan vesijohtoverkoston, eli lähtee vesiasemalta eteenpäin. Tämän jälkeen veden laadusta vastaa vesijohtoverkoston omistaja;
- Kirkonmaalla Kotkan Saariston Ystävät ry:n hakemuksessaan esittämä suunnitelma vesiaseman ostamisesta ei ole toteutunut, vaan yhdistys vuokraa vesiaseman Kotkan Saaret Oy:ltä;

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- Kirkonmaan osmoosilaitteiston kokonaiskulut ovat 57 761,62 euroa, josta marraskuussa 2024 oli maksamatta 6 548,00 euroa Kotkan Saaret Oy:lle. Rankin osmoosilaitteiston kokonaiskulut ovat 66 872,84 euroa. Kuluista oli marraskuussa 2024 maksamatta 5 608,00 euroa Kotkan Saaret Oy:lle sekä 6 011,99 euroa Sähköjänis Oy:lle. Saatujen kuittien ja selvitysten mukaan Kotkan Saariston Ystävät ry:n kulut Rankin ja Kirkonmaan osmoosilaitteistojen hankinnasta, asennuksista ja käyttöönotosta ylittävät kaupungilta saadun vesihuoltoavustuksen määrän.

Selvityksen johtopäätökset ja jatkotoimenpiteet:

Kotkan Saariston Ystävät ry on avustushakemuksessaan sekä Rankin, että Kirkonmaan osalta tuonut esiin, että Kotkan Saariston ystävät ry on mahdollistanut osmoosilaitteiston rakentamisen Rankkiin ja Kirkonmaahan turvaten veden saannin saariin. Kummassakin hakemuksessa todetaan, että laitteisto on nyt valmis ja vettä saadaan asunto-osakeyhtiön, liiketoiminnan ja mökkiläisten tarpeisiin. Hakemuksen yhteydessä on toimitettu kustannuslaskelma, jonka mukaisista toimista on toimitettu myös laskuja.

Kirjaus veden tuottamisvalmiudesta on osoittautunut virheelliseksi ja yhdistys on itse kertonut siltä syksyllä 2024 pyydytyssä selvityksessään, että laitteiston asennus on valmistunut vasta kesällä 2024.

Selvitysten myötä on käynyt ilmi, että Kotkan Saariston Ystävät ry vastaa osmoosilaitteistoista ja niillä veden tuottamisesta veden jakeluverkostoon toimittamiseen saakka. Jakeluverkostosta ja sen myötä veden toimittamisesta käyttäjille vastaa muu taho.

Kaupunginhallitus on päätöksessään Kh 7.10.2024 § 297 katsonut Kotkan Saariston Ystävät ry:n erehdyttäneen kaupunkia avustuksen myöntämisen vaiheessa päätöksestä ilmenevin perustein. Asiassa saadun selvityksen perusteella asiaa ei ole aihetta arvioida toisin ja siksi on perusteltua tehdä asiassa poliisille tutkintapyyntö ja pyytää poliisia selvittämään, onko menettely avustusta haettaessa täyttänyt jonkin rikostunnusmerkistön.

Asiassa esitetyn selvityksen perusteella syntyy käsitys, että osmoosilaitteiston jälkeinen puhdasvesisäiliö olisi Kotkan Saariston Ystävät ry:n vastuulla. Kotkan Saariston ystävät ry ei ole kuitenkaan toimittanut näytteisiin tai mittaustuloksiin perustuvaa selvitystä siitä, että puhdasvesisäiliöstä jakeluun lähtevä vesi on käyttökelpoista talousvetenä. Koska avustusta on myönnetty sen turvaamiseksi, että vettä saadaan asunto-osakeyhtiön, liiketoiminnan ja mökkiläisten tarpeisiin, velvoittaa Kotkan kaupunki Kotkan Saariston ystävät ry:tä esittämään näytteisin perustuvan selvityksen siitä, että vesi on yhdistyksen vastuulla olevasta vesisäiliöstä jakeluun lähtiesään käyttökelpoista asunto-osakeyhtiön, liiketoiminnan ja mökkiläisten tarpeisiin. Selvitys on esitettävä 15.5.2025 mennessä uhalla, että kaupunki voi ryhtyä selvittämään mahdollisuuksia avustuksen takaisin perimiseksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Liitteet:	Selvityspyyntö 15.10.2024, Vastaus selvityspyyntöön 21.11.2024 Viestiketju: lisäkysymykset 3.12.2024, vastaus 4.12.2024, tarkentavat kysymykset 9.12.2024, vastaus 17.12.2024 Luonnos tutkintapyyntöksi (ei julkinen, julkisuuslaki 621/1999 24 § kohta 3)
Esittelijä:	Kaupunginjohtaja Esa Sirviö
Ehdotus:	Kaupunginhallitus päättää 1. tehdä poliisille tutkintapyyntö sen selvittämiseksi, onko avustusta haettaessa erehdytetty kaupunkia siten, että menettely täyttää jonkin rikostunnusmerkistön; 2. päätöksessään 7.10.2024 annetun veloitteen lisäksi velvoittaa Kotkan Saariston Ystävät ry:tä esittämään näytteisiin perustuvan selvityksen siitä, että vesi on yhdistyksen vastuulla olevasta vesisäiliöstä ja sen liitospohdasta veden jakeluverkostoon lähtiessään talousvetenä käyttökelpoista asunto-osakeyhtiön, liiketoiminnan ja mökkiläisten tarpeisiin. Selvitys on esitettävä 15.5.2025 mennessä uhalla, että kaupunki voi ryhtyä selvittämään mahdollisuuksia avustuksen takaisin perimiseksi.
Asian käsittely:	Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen varajäsen Kai Savolainen, kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, kaupunginjohtaja Esa Sirviö, kaupunginhallituksen jäsen Jarkko Vuorela sekä kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala.
Päätös:	Hyväksyttiin. _____
Kh 8.9.2025 § 278	
Valmistelijat:	Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222 Juristi Tanja Lecklin, puh. 040 486 5766
Esittelyteksti:	Kaupunginhallituksen päätös 3.3.2025 § 56 on annettu tiedoksi Kotkan Saariston ystävät ry:lle 14.3.2025. Kotkan saariston ystävät on toimittanut asetettuun määräaikaan mennessä tositteen vesinäytteiden ottamisesta ja toimittanut Kotkan kaupungille vesitutkimusten tulokset Rankista ja Kirkonmaalta 6.6.2025. Tutkimusraporttien mukaan verkostoon lähtevästä vedestä tutkitut vesinäytteet täyttävät tehtyjen tutkimusten osalta talousvedelle asetetut laatuvaatimukset ja -tavoitteet (STM:n asetus 1352/2015) sekä Rankissa että Kirkonmaalla. Asia ei kaupungin osalta tässä vaiheessa anna aiheutta enempään toimenpiteisiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Liitteet:	1. Vesitutkimuksen tulokset Rankki 2. Vesitutkimuksen tulokset Kirkonmaa
Esittelijä:	Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors
Ehdotus:	Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi.
Käsittely:	Esittelijä muutti asian valmistelutekstiä poistamalla lauseen ”Asia ei kaupungin osalta tässä vaiheessa anna aiheetta enempiin toimenpiteisiin”, mikä jälkeen valmisteluteksti kuuluu: <i>Kaupunginhallituksen päätös 3.3.2025 § 56 on annettu tiedoksi Kotkan Saariston ystävät ry:lle 14.3.2025.</i> <i>Kotkan saariston ystävät on toimittanut asetettuun määräaikaan mennessä tositteen vesinäytteiden ottamisesta ja toimittanut Kotkan kaupungille vesitutkimusten tulokset Rankista ja Kirkonmaalta 6.6.2025. Tutkimusraporttien mukaan verkostoon lähtevästä vedestä tutkitut vesinäytteet täyttävät tehtyjen tutkimusten osalta talousvedelle asetetut laatuvaatimukset ja -ta-voitteet (STM:n asetus 1352/2015) sekä Rankissa että Kirkonmaalla.</i> Puheenjohtajan avattua keskustelun asiassa puheenvuoroja käyttivät ja kysymyksiä esittivät valtuuston 3. varapuheenjohtaja Sauli Sibakoff, jäsenet Antti Hyyryläinen ja Anne Heikkilä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen sekä jäsenet Kari Niininen, Olli Kekkonen, Jari Elomaa ja Pirjo Tujula. Kysymyksiin vastasi vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors.
Päätös:	Kaupunginhallitus merkitsi asian tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2871/00.00.01.01/2025**279 § Saaristotoimikunnan asettaminen valtuustokaudeksi 2025-2029**

Asia poistettiin esityslistalta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3172/00.01.04/2025

280 § Luonnon monimuotoisuustoimet osaksi nykyistä ilmasto-ohjelmaa

Kh 8.9.2025 § 280

Valmistelija: Kaupunkisuunnittelujohtaja Hannonen Markku, p. 0400 760 284
Ympäristöjohtaja Halonen Kati, p. 044 702 480
Kestävän kehityksen asiantuntija Ihanamäki Saara, p. 040 5855 770

Tiivistelmä: Luonnon monimuotoisuuden katoaminen on yksi aikamme vakavimmista kriiseistä. Kotkan kaupunki on kaupunkistrategiassaan päättänyt toimia vastuullisesti ja pyrkii toiminnallaan turvaamaan monimuotoisuuden säilymistä. Monimuotoisuutta turvaavia toimenpiteitä tulee suunnitella ja toteuttaa johdonmukaisesti kokonaisuutena, jotta niillä olisi haluttu vaikutus. Tätä toimenpidekokonaisuutta olisi luonteva käsitellä yhdessä kaupungin ilmasto-ohjelman kanssa, jolloin ohjelman rakenteelle, yhteistyöverkostolle ja päätöksenteolle olisi valmis malli. Kaupunginhallitukselle esitetään, että ilmasto-ohjelma päivitetään liittämällä siihen luonnon monimuotoisuustoimenpiteiden kokonaisuus.

Talousvaikutukset ym. 1. Päätös edistää kaupunkistrategian toteutusta. Luonnon monimuotoisuuden turvaaminen on strategian läpikäyvä tavoite.

2. Päätös ei edellytä lisätalousarviota.

3. Päätöksen vaikutus kaupungin talouden tasapainotukseen on lyhyellä tähtäimellä lievästi negatiivinen, pitkällä tähtäimellä vahvasti positiivinen.

Esittelyteksti: Kotkan kaupunginvaltuusto on käsitellyt ja hyväksynyt vastaukset useisiin valtuustoaloitteisiin, jotka liittyvät luonnon monimuotoisuuden säilyttämiseen ja edistämiseen. Aloite kaupunkimetsistä ekosysteemipalveluiden tuottajaksi avasi keskustelua kaupungin maankäyttöpolitiikasta ja luonnon monimuotoisuudesta. Lisäksi valtuusto on käsitellyt aloitteet luontohyvityksen käyttöönotosta sekä kaupungin suojellun metsäomaisuuden lisäämisestä. Kaupunginvaltuuston ilmaisema tahtotila vakavan luontokadon suhteen korostaa kaupungin vastuullista toimintaa.

Kaupungin metsäalueiden ja myös rakennettujen puistojen hoito on muuttunut 2020-luvun edetessä. Merkittävin muutos on tapahtunut monimuotoisuuden merkityksen painottumisessa ja suhtautumisessa ilmastonmuutokseen. Kaupungin talousmetsien hakkuut ovat vähentyneet, hakkuutuloa ei ole sijoitettu talousarvioon odotusarvoksi, lisäksi maanhankinnassa on investoitu erilliseen puuston hankintaan, jotta metsäiset maankäytön muutosalueet voitaisiin säilyttää metsinä uuteen käyttöön saakka. Puistoihin on muodostettu biodiversiteettialueita, ja niiden hoitoa on osin uudistettu monimuotoisuutta suosivammaksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Maankäytön tulee olla suunniteltua ja pitkäjänteistä, jotta luonnon monimuotoisuuden turvaaminen on mahdollista. Tavoitteena on pitkällä aikavälillä muodostaa luonnon monimuotoisuutta tukeva luontoalueiden verkosto, jonka hoidossa juuri monimuotoisuus on ensisijaista. Verkoston muodostamista voidaan tukea maanhankinnalla, metsäalueiden suojelulla tai niihin soveltuvalla maankäytöllä sekä tiettyjen alueiden muokkaamisella esimerkiksi kasvillisuuden avulla. Vähitellen monimuotoisuuskäyttöön osoitettujen alueiden kertyessä tulee paikoin mahdolliseksi myös näiden osoittaminen ekologisen kompensaation käyttöön, jolloin alueet voivat ekologisten hyötyjen ohella tuottaa tuloja.

Luonnon monimuotoisuuden turvaaminen vaatii lisäksi aktiivista vieraslajien torjuntaa ja yleisen tietoisuuden ja informaation saatavuuden parantamista. Paikallisesti ovat puhuttaneet ja myös asukastoimintaan aktivoineet tietyillä asuinalueilla esiintyvät espanjansiruetanat. Vieraslajien vaikutus konkretisoituu usein ensimmäisenä omalla asuinalueella, mikä saa myös asukkaita liikkeelle.

Luontokato on kriisinä ilmastonmuutokseen vertautuva ongelma, johon kaupunki joutuu suhtautumaan vakavasti. Lajiston köyhtymisellä on paljon suoria ja epäsuoria vaikutuksia, joilla on merkitystä talouteen ja ihmisten terveyteen. Luonnon monimuotoisuuden säilyttämiseen ja ilmastonmuutoksen hillintään tähtäävät toimenpiteet ovat yhteiskunnassa muodostumassa yhä tärkeämmiksi. Edellä kuvatuista syistä toimenpiteet, joilla Kotkassa ylläpidetään ja vahvistetaan luonnon monimuotoisuutta, on perusteltua suunnitella ohjelmatasolla.

Kaupungin energia- ja ilmastotyö on koottu kaupungin ilmasto-ohjelmaan. Ohjelman koordinoitiin on varattu pysyvä henkilöresurssi, ja ohjelman toimenpiteisiin on sitoutunut vahva joukko eri alojen asiantuntijoita. Tämä jo käytössä oleva valmistelun, päätöksenteon ja seurannan rakenne soveltuisi hyvin myös biodiversiteettityölle, jonka tulee olla tavoitteellista ja jatkuvaa.

Luonnon monimuotoisuutta tukevan työn oleellinen piirre on, että toimenpiteiden suunnittelu ja vaikutusten arviointi edellyttävät useimmiten erityisosaamista biologian tai ekologian alalta. Monimuotoisuusohjelman laadinnassa tarvittavaa erityisosaamista voi olla mahdollista saada osin yhteistyön kautta esimerkiksi SYKE:n kassa, osin maakunnallisesta biodiversiteettihankkeesta, osin hankintana. Pitkäjänteisimpänä ratkaisuna olisi kaupungin oman tai jaetun biologi-/ekologitaustaisen henkilön palkkaaminen, mutta joka tapauksessa osaamisen hankkiminen on tarpeen. Ennen osaamisresurssien hankkimista vaihtoehtoja on syytä vertailla tarkemmin.

Esittelijä:

Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungin työ luonnon monimuotoisuuden edistämiseksi organisoidaan ilmastotyön tapaan ja nykyinen ilmasto-ohjelma päivitetään liittämällä siihen biodiversiteettiohjelma. Tarvittavat valmis-televat ja ohjaavat työryhmät järjestetään ilmasto- ja biodiversiteettityön

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

kannalta tehokkaalla tavalla. Esitys biodiversiteettityön vaatiman resurssin varaamiseksi valmistellaan talousarviokäsittelyyn.

Käsittely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun asiassa puheenvuoroja käyttivät ja kysymyksiä esittivät jäsenet Tiina Montonen, Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen, Mikko Eskola, Noora Järvikangas ja Antti Hyyryläinen.

Kysymyksiin vastasi vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Toimeenpano:

Ote: kaupunkisuunnittelujohtaja
ympäristöjohtaja
kestävän kehityksen asiantuntija

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/2863/01.00.01/2025

281 § Työolosuhdelisäkriteerien päivitys, Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus, TTES

Kh 8.9.2025 § 281

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 584 3964

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) olosuhdekriteerit on hyväksytty kaupunginhallituksessa 9.6.2025 (§ 221). JHL:n pääluottamusedustaja Camilla Rockas on jättänyt neuvottelupyynnön 5.8.2025 olosuhdelisäkriteerien päivittämisestä. Neuvottelu uusista kriteereistä käytiin pääluottamusedustajien kanssa 19.8.2025.

Päivitetyt olosuhdelisäkriteerit ovat pykälän liitteenä (muokatut kohdat korostettu).

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) piirissä aikapalkalla työskentelevälle työntekijälle tulee maksaa olosuhteiden sitä edellyttäessä työolosuhdelisää. TTES:n mukaan olosuhdelisän suuruus on enintään 2,74 euroa tunnilta.

Lisän maksaminen tulee perustua:

- työn tapaturma-alttiuteen
- työn likaisuuteen
- kuumiin olosuhteisiin
- epä mukaviin työasentoihin
- muihin epä mukaviin työolosuhteisiin

Lisän suuruutta harkittaessa on otettava huomioon edellä mainittujen haitallisten tekijöiden painoarvo. Työolosuhdelisä maksetaan vain niiltä tunneilta, joina haitallinen olosuhde vallitsee.

Olosuhdelisää maksetaan vain liitteenä olevien kriteerien perusteella. Kahta tai useampaa olosuhdelisää ei makseta samoilta työtunneilta. Lisä maksetaan vain ko. työvaiheen kestoajalta. Lyhin jakso on 30 min. Mikäli samana päivänä on useita tätä lyhyempiä jaksoja, lasketaan niiden kesto yhteen.

Päivitetyt olosuhdelisäkriteerit ja euromäärät ovat voimassa 1.10.2025 alkaen.

Päivitetty olosuhdelisäkriteeristö käsitellään yhteistoimintaneuvottelukunnassa 5.9.2025.

Liite: Työolosuhdelisäkriteerit

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) mukaiset olosuhdelisän kriteerit liitteen mukaisesti ja toteaa, että päivitettyt olosuhdelisäkriteerit ja euromäärät ovat voimassa 1.10.2025 alkaen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Toimeenpano: Ote: Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

19.8.2025

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus, TTES

Työolosuhteiden (TTES, liite 3, § 3)

TTES:n piirissä aikapalkalla työskentelevälle työntekijälle tulee maksaa olosuhteiden sitä edellyttäessä työolosuhteiden. Olosuhteiden suuruus on enintään 2,74 euroa tunnilta.

Olosuhteiden kriteerien ja euromäärien muutokset neuvotellaan aina henkilöstöjohtajan johdolla ja muutoksista päättää kaupunginhallitus (hallintosääntö).

Työolosuhteiden maksetaan vain niiltä tunneilta, joina haitallinen olosuhde vallitsee.

Lisän maksaminen tulee perustua:

- työn tapaturma-alttiuteen
- työn likaisuuteen
- kuumiin olosuhteisiin
- epämiellyttävään työasentoihin
- muihin epämiellyttävään työolosuhteisiin

Lisän suuruutta harkittaessa on otettava huomioon edellä mainittujen haitallisten tekijöiden painoarvo.

Olosuhteiden maksetaan vain alla olevien kriteerien perusteella.

Kahta tai useampaa työolosuhteiden ei makseta samoilta työtunneilta.

Lisä maksetaan vain ko. työvaiheen kestoajalta. Lyhin jakso on 30 min. Mikäli samana päivänä on useita tätä lyhyempiä jaksoja, lasketaan niiden kesto yhteen ja merkitään yhteissumma.

Esihenkilö tarkistaa ja hyväksyy työolosuhteiden oikeuttavat tunnit.

Olosuhteiden kriteerit ja euromäärät ovat voimassa 1.10.2025 alkaen.

Ryhmä I, 1,93 €

- Rakennuksissa ja maassa olevien viemäreiden puhdistus
- Uusien viemäreiden asennus vanhojen tilalle, siltä ajalta, kun ollaan tekemisissä likaveden ja likaveden kyllästämisen kanssa
- Työskentely viemäripumppaamoissa viemäripumppujen korjaustehtävissä, esimerkiksi:
 - kiinteistöjen rasvakaivojen huoltotyöt
 - kiinteistöjen pohjavesikaivojen huoltotyöt
 - kiinteistöjen jätevesikaivojen huoltotyöt
- Jätevesiviemärihankintojen purkutyöt
- Hiekkapuhallustyön hiekkapuhallukseen käytetty aika
- Konepiikkaus suljetussa sisätilassa
- Kasvinsuojeluaineiden ruiskutus
- Hapotus ja peittäustyö sekä pintojen epoksointityö silloin, kun työsuojelumääräykset vaativat suojanaamarin käyttöä
- Työskentely suljetussa tilassa säiliössä, siilossa tai kaivossa
- Työskentely ahtaissa ja/tai matalissa alle 1,0 m korkuisissa tiloissa esim. ala- ja yläpohjissa

19.8.2025

- **Sisäilmakohteiden purkutyöt (todennetut kohteet)**

- Työskentely turvavaljaita ja kypärää käyttäen korkealla vaarallisissa ja vaikeissa oloissa yli 12 metrin korkeudessa, esimerkiksi:
 - kiinteistöjen vesikattotyöt
 - valaisintyöt esim. valomastoissa
 - kiinteistöjen julkisivujen korjaustyöt
 - kiinteistöjen LVIS-huollot vesikatolla (huippumurit, räystäslämmitykset, antennit, tuuletusviemärit)
 - työskentely nostolavalla liikennealueella

Ryhmä II, 0,85 €

- Teiden ja katujen suolaustyö, siltä ajalta, kun joutuu kosketuksiin suolan kanssa (sis. suolauksessa käytetyn kaluston korjaustoimenpiteet siltä osin, kun joutuu kosketuksiin suolan kanssa)
- Moottori- ja raivaussahan käyttö metsätoissa
- **Betonivalun tiivistämistyö täryttimellä**
- **Maantiivistystyö täryttimellä**
- Sadevesikaivojen ja niiden kansien sulatus höyryllä
- Kasvinsuojeluaineiden sively- ja kantokäsittely
- Ruiskumaalaus ilmaruiskulla sisätiloissa
- **Laastin sekoitu (vain sekoitukseen käytetty aika)**
- **Sisäkatto-, seinä- ja lattiapintojen hiontatyöt suljetussa sisätilassa**
- Timanttileikkaukset ja rakenteiden timanttihionta suljetussa sisätilassa
- Työskentely turvavaljaita ja kypärää käyttäen korkealla vaarallisissa ja vaikeissa oloissa 6 - 12 metrin korkeudessa, esimerkiksi:
 - kiinteistöjen vesikattotyöt
 - valaisintyöt esim. valomastoissa
 - kiinteistöjen julkisivujen korjaustyöt
 - kiinteistöjen LVIS-huollot vesikatolla (huippumurit, räystäslämmitykset, antennit, tuuletusviemärit)
 - työskentely nostolavalla liikennealueella
- Lasi- ja mineraalivillan käsittely
- Merellä/vesialueella lautalta tai aluksesta tapahtuva asennus- ja mittaustyö

Ryhmä III, 0,62 €

- Harjauskoneellisen traktorin, harjauskoneen, imulakaisukoneen ja vesakkoleikkurin kuljettaminen pölyisissä olosuhteissa
- Vesijohdon, viemärin ja sadevesiviemärin korjaustyöt, kun olosuhteet ovat erittäin liejuisia ja upottavia
- Roska-astoiden tyhjennys, kun joudutaan käsin nostelemaan roskat roska-asioista
- Oksien sahaus teleskooppivartisella oksasahalla
- Öljyn poistoon ja puhdistukseen liittyvät perustyöt öljyvahinkojen sattuessa
- **Lattian pinnoitustyöt ja sisäkattojen rakentamistyöt pitkäkestoisesti (vähintään puoli työpäivää)**

19.8.2025

Ryhmä IV, 0,42 €

- Raskaan kuorma-auton autonosturin käyttö, lisä maksetaan kuljettajalle ja nostossa avustaville

Olosuhdelisien kriteerit ja euromäärät on määritelty yhteistoiminnassa 5.5.2025 ja 22.5.2025. Kriteerejä on täydennetty neuvottelussa 19.8.2025.

Käsittely:

YTNK 2.6.2025 § 43

Kaupunginhallitus 9.6.2025 § 221

YTNK 5.9.2025 § xx

Kaupunginhallitus 8.9.2025 § xxx

D/4/01.01.01.00/2025

282 § Vakituiset tehtävän täyttöluvat nrot 5792-5795

Kh 8.9.2025 § 282

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Liite: Selvitys täyttölupahakemuksista nrot 5792-5795

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä täyttölupahakemukset nrot 5792-5795 esityksen mukaisesti.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Toimeenpano: Ote: Mikko Vainio
Tomi Purovaara
Aino Vuopio
Maiju Ala-Jääski
Janne Jalonen
Kati Homanen
Jan Pirinen
Tommi Lanki

Ei oikaisuvaatimusosoitusta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

TÄYTTÖLUVAT 5792-5795

Kaupunginhallitus 8.9.2025

Nro	Yksikkö	Nimike ja vakanssi	Täyttämisen ajankohta (vakanssi on vapautunut ennen kyseistä päivää)	Perustelut tehtävän täyttämiseksi	Mitä seuraa, jos täyttölupaa ei myönnetä	Taloudellinen vaikutus	Päätösesitys
5792	Kulttuurin vastuualue Kaupunginkirjasto	Kirjasto- virkailija 2001020003	1.2.2026	Vakanssin vapautuminen. Tehtävinä osaston lapsi-, aikuis- ja yhteisöasiakkaiden asiakaspalvelu ja hyllytystyö.	Pääkirjaston lasten ja nuorten osasto on avoinna arkisin klo 8.00–20.00 ja lauantaisin klo 10.00 - 16.00. Ilman tätä työntekijää osaston aukioloaika on supistettava.	Vakanssi on täytettynä henkilöstösuunnitelmassa 31.1.2026 saakka ja palkkakustannukset on talousarviossa.	Hyväksytään
5793	Tekniset palvelut Kiinteistöhallinto, Puhtaus- ja ateriapalvelut	Palvelu- ohjaaja 7451920004	1.10.2025	Tehtävän vapautuminen.	Työmenetelmien ja -tapojen ohjaus ja opastaminen on puutteellista. Henkilöstö jää ilman päivittäisessä työssä tarvittavaa tukea ja ohjausta.	Tehtävä on henkilöstösuunnitelman mukainen ja sisältyy palveluyksikön palkkoihin.	Hyväksytään
5794	Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö	Maksatus- tarkastaja 7761810001	16.9.2025	Maksatustarkastajan tehtävän vapautuminen palvelusuunnittelun yksikössä.	Maksatustarkastuksen tehtävät jakautuisivat työllisyysasiantuntijoiden hoidettavaksi. Tämä kasvattaisi työkuormitusta liikaa muulle henkilöstölle. Maksatustarkastajan nimikkeellä ei ole muita tehtäviä palveluyksikössä.	Vakanssi on täytettynä henkilöstösuunnitelmassa ja palkkakustannuksen talousarviossa.	Hyväksytään

5795	Kaupunginjohtajan alaiset palvelut Liikuntapalveluiden yksikkö	Vastaava liikunnan-ohjaaja-uinninvalvoja 8313620001	1.10.2025	tehtävän/vakanssin vapautuminen	Ohjattua liikuntaa ei voida tarjota. Uinninvalvonnan henkilötarve lisääntyy.	Vakanssi on täytettynä henkilöstösuunnitelmassa ja määrärahat ovat huomioitu liikuntapalveluyksikön talousarviossa.	Hyväksytään
-------------	---	--	-----------	---------------------------------	--	---	-------------

283 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 8.9.2025 § 283

- Ympäristölautakunta 20.8.2025
- Hyvinvointilautakunta 26.8.2025
- Joukkoliikennejaosto 27.8.2025
- Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta 27.8.2025

Ikäihmisten neuvosto -
Vammaisneuvosto -

Nuorisovaltuusto -

Viranhaltijoiden 30.8. – 8.9.2025 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteke

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

284 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 8.9.2025 § 284

Päätös: Vs. kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 272-276, 278, 280, 282-284

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: 277

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 281

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 281 §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunginhallitukselle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **16.9.2025**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

-

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **16.9.2025**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan tehdä vaatimus hankinto-oikaisusta. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

¹ Kansallisen kynnyksiarvon suuruus on:

60 000 € tavarat ja palvelut

400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut

300 000 € erityiset palveluhankinnat

150 000 € rakennusurakat

500 000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kotkan kaupunki, Kaupunginhallitus
PL 205, 48101 Kotka
Kustaankatu 2
kirjaamo@kotka.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon

Kaupunginhallitus

8.9.2025

277 §

4(4)

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluih-juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto päätöksestä on annettu sähköpostitse 9.9.2025.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi