

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 01.09.2025 klo 16:30

KOKOUSAIKKA

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
255 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
256 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
257 § Käsittelyjärjestys	4
258 § Talouden seuranta 30.06.2025, osavuositarkastus	5
- Strategian ja talouden toteutumislaskelma 30.6.2025	8
- Tytäryhtiöiden ja kuntayhtymien tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 30.06.2025	86
- Ulkomaanmatkailulaskelma ajalta 1.1. - 30.6.2025	140
- Kaupunginhallituksen alaisen toimintojen osavuositarkastus 30.6.2025	142
259 § Talousyksikön arkistotarkastus 2025	168
260 § Kuntien palvelusopimuksiin perustuva Cursorin asiakasraportointi 2025	169
- Kuntien palvelusopimuksiin perustuva Cursorin asiakasraportointi 2025 Q2	170
261 § Asemakaavan muutos, Luhtipolun alue, kaava 0224	183
- Asemakaavakartta merkintöineen ja määräyksineen, kaava nro. 0224	186
- Asemakaavaselostus liitteineen, kaava nro. 0224	187
- Luontoselvityksen tarpeen arviointi, 6.3.2025, kaava nro 0224	222
- Ehdotusvaiheen palautteen yhteenveto, kaava nro. 0224	223
262 § Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen	231
- Nykyinen Nuorisovaltuuston toimintasääntö	239
- Päivitetty Nuorisovaltuuston toimintasääntö (ehdotus)	242
- Nuorisovaltuuston toimintasääntö, lopullinen	247
263 § Kutsunnat 2025	252
- Kutsunnat 2025; kaupungin edustajan valinta, kutsuntalautakunnan jäsen, kutsuntalääkäri, aikalais-toiminta, tarjoilut	254
264 § Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 2.9.2025	262
265 § Kaupunginhallituksen edunvalvontakoulutus 18.-19.9.2025	263
- Ohjelma; Kaupunginhallituksen edunvalvontakoulutus 18.-19.9.2025	264
266 § Vastaus valtuustoaloitteeseen: ikäsertifikaatti Kotkaan - Tasa-arvoista työelämää kaikenikäisille	267
- Aloite ikäsertifikaatista	271
267 § Valtuuston lähetekeskustelu, liittyen valtuustoaloitteeseen Kotkan kuntaveron alentaminen	272
268 § Vakituiset täyttölupahakemukset 5788-5791	273
- LIITE Vakituiset täyttölupahakemukset 5788-5791	274
269 § Valtuuston 25.8.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano	276

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 01.09.2025 klo 16:30

KOKOUSPAIKKA

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- Valtuustoaloite, Kolmannen sektorin palkkatuen vaikutukset ja järjestöjen toimintaedellytysten turvaaminen	278
- Valtuustotoivomus, jätepoliittinen ohjelma, Vasemmistoliitto, kv 25.8.2025	279
- Valtuustotoivomus, jätepoliittinen ohjelma, valtuutettu Keveri Raija, kv 25.8.2025	280
270 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset	281
271 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	282
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	283

KOKOUSAIKA	Maanantai 1.9.2025 klo 16.30-17.41	
KOKOUSPAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone, 5. krs	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Virtanen Sami Hasu Johanna Elomaa Jari Eskola Mikko Frilander-Paavilainen Eeva-Liisa Heikkilä Anne Hyyryläinen Antti Iivonen Tommi Järvikangas Noora Kekkonen Olli Montonen Tiina Tujula Pirjo Kotola Tuomo	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” ” ” ” ” ” Kari Niinisen varajäsen
Muut osallistujat	Lönnfors Kristina Rauhala Jouko Lopperi Jukka Mielonen Joona Sibakoff Samuli Koskimies Sanna Makkonen Kari	vs. kaupunginjohtaja valtuuston puheenjohtaja valt. I varapuheenjohtaja valt. II varapuheenjohtaja valt. III varapuheenjohtaja hallintojohtaja, sihteeri yhteyspäällikkö
Poissa	Niinenen Kari Sirviö Esa	II varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Sami Virtanen	Sihteeri Sanna Koskimies
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 255 - 271
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 8.9.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Antti Hyyryläinen	Tommi Iivonen
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 9.9.2025	
	Sihteeri	Sanna Koskimies

255 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 1.9.2025 § 255

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

256 § Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 1.9.2025 § 256

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Hyyryläinen ja Tommi Iivonen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

257 § Käsittelyjärjestys

Kh 1.9.2025 § 257

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Käsittelystä päätettiin poistaa pykälä 271 "Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat". Todettiin, että esittelijäksi kaikkiin pykäliin muutetaan kansliapäällikkö Kristina Lönnfors. Muuten käsittelyjärjestys päätettiin hyväksyä esityslistan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/1724/02.02.02/2025

258 § Talouden seuranta 30.06.2025, osavuositarkastus

Kh 1.9.2025 § 258

Valmistelija: Talousjohtaja Pietu Mänttari, puh. 040 518 7125
 Talouspäällikkö Maarit Heikkilä, puh. 040 643 1911
 Controllerit Pamela Abrahamsson, puh. 040 648 4340
 Piia Hauhia, puh. 040 688 3162
 Maija Spännäri, puh. 040 352 9082
 Annukka Villberg, puh. 040 593 8389

Esittelyteksti:

Kaupunginhallitukselle annetaan tiedoksi seurantaraportti talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1. - 30.6.2025. Selvitykset toiminnan, talouden ja tavoitteiden toteutumisesta sekä ennusteet loppuvuoden osalta sisältyvät raporttiin.

Konsernin välitilinpäätöstä ajalta 1.1. - 30.6.2025 ei ole laadittu. Konsernin tytäryhtiöiden ja kuntayhtymien raportoimat tilikaudelle asetettujen tavoitteiden toteutuminen, merkittävimmät kehittämistoimenpiteet sekä taloudelliset tunnusluvut esitetään erillisenä seurantaraportin liitteenä.

KOTKAN KAUPUNKI

TULOSLASKELMA JA ENNUSTE

MILJ. EUROA

	TA 2025	TOTEUMA	TOTEUMA	TOTEUMA	ERO	MTA	ENNUSTE	TOT
	KV 11.11.2025	01-06/2025	% TA:sta	01-06/2024	vrt edv.	2025		TP 2024
Myyntituotot	11,3	6,3	55,1	4,1	2,2	11,3	12,1	8,8
Maksutuotot	2,6	1,8	69,0	1,6	0,3	2,6	3,0	3,2
Tuet ja avustukset	2,8	1,9	68,9	2,1	-0,2	2,8	2,8	5,1
Muut toimintatuotot	28,9	15,4	53,2	15,2	0,2	28,9	30,2	32,5
Valmistus omaan käyttöön	1,2	0,4	32,1	0,0	0,3	1,2	0,8	0,8
TOIMINTATUOTOT	46,9	25,7	55,0	22,9	2,8	46,9	48,9	50,4
Henkilöstökulut	-98,7	-44,8	45,4	-42,8	-2,0	-98,7	-98,8	-89,9
Palvelujen ostot	-44,5	-21,6	48,5	-20,0	-1,6	-44,6	-44,6	-41,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-13,6	-6,2	45,4	-6,4	0,2	-13,6	-13,1	-12,2
Avustukset	-20,4	-9,0	44,4	-7,8	-1,2	-20,4	-20,0	-14,8
Muut toimintakulut	-12,0	-5,3	43,8	-5,3	0,0	-12,0	-11,8	-10,3
TOIMINTAKULUT	-189,2	-86,8	45,9	-82,2	-4,6	-189,3	-188,3	-169,0
TOIMINTAKATE	-142,3	-61,1	42,9	-59,3	-1,8	-142,4	-139,4	-118,6
Sisäiset tuotot	50,5	25,7	50,8	23,2	2,4	50,5	50,5	46,8
Sisäiset kulut	-50,5	-25,7	50,8	-23,2	-2,4	-50,5	-50,5	-46,8
Sisäiset erät	0,0	0,0	37,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-142,3	-61,1	42,9	-59,3	-1,8	-142,4	-139,4	-118,6
Verotulot	136,3	63,0	46,3	65,0	-2,0	136,3	133,9	133,8
Valtionosuudet	12,4	6,8	55,0	2,3	4,5	12,4	13,8	5,1
Rahoitustuotot ja -kulut	0,5	-1,1	-216,3	-2,4	1,2	0,4	0,5	-2,1
VUOSIKATE	6,9	7,7	111,1	5,7	2,0	6,7	8,7	18,1
Sisäinen korko	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-16,1	-8,1	48,8	-7,9	-0,2	-16,1	-16,3	-16,0
Kertaluonteiset poistot	-0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,5	-0,5	-1,7
Arvon alentumiset	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TIKKAUDEN TULOS	-9,7	-0,4	4,4	-2,2	1,8	-9,9	-8,0	0,4
Poistoeron muutos	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1
Varausten muutos	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-9,6	-0,4	4,5	-2,2	1,8	-9,8	-7,9	0,6
Arvio KUMULATIVISESTA ALIJÄÄMÄSTÄ								
tilikauden 2025 alussa								44,7
tilikauden 2025 lopussa							36,8	

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Toimintakate tammi -kesäkuulta on - 61,1 milj. euroa, mikä on - 1,8 milj. euroa edellisvuotta heikompi. Toimintakatteen ennustetaan päätyvän tilikaudella - 139,4 milj. euroon, kun kuluvan vuoden muutetussa talousarviossa toimintakatteen arvioitiin olevan - 142,4 milj. euroa. Ennuste on laadittu kevään tulosseurannan perusteella. Ennuste tarkennetaan vuoden 2026 talousarviovalmistelun yhteydessä ja esitetään syksyn talousarvioesityksissä.

Vuosikate muodostuu toimintakatteesta sekä verotuloista, valtionosuuksista ja rahoituseristä. Tammi- kesäkuun toteutunut vuosikate on 7,7 milj. euroa, mikä on 2,0 milj. euroa edellisvuotta parempi.

Vuosikatteeseen sisältyviä verotuloja on alkuvuoden aikana kertynyt -2,0 milj. euroa edellisvuotta vähemmän. Verotuloja arvioidaan kertyvän koko vuodelta 133,9 milj. euroa, mikä on - 2,4 milj. euroa talousarviota vähemmän.

Valtionosuuksien tilitykset ovat 4,5 milj. euroa edellisvuoden vastaavaa ajankohtaa suuremmat. Valtionosuuksia ennakoidaan tilittyvän koko vuodelta yhteensä 13,8 milj. euroa, mikä on 1,3 milj. euroa talousarviota paremmin.

Edellä mainittujen erien seurannan ja ennusteen tarkemmat tiedot esitetään osavuositarkastusdokumentin kohdissa verotulot ja valtionosuudet.

Rahoitustuotot ja kulut ovat toteutuneet tammi- kesäkuun aikana - 1,1 milj. euron suuruisena. Talousarviossa rahoitustuottojen ja -kulujen arvioitiin olevan 0,5 milj. euroa. Kuluvan vuoden ennuste tarkentuu vielä syksyn aikana, mutta keväällä laaditun ennusteen mukaan rahoitustuottojen ja -kulujen on arvioitu toteutuvan talousarvion mukaisena.

Talousarvioon 2025 on arvioitu tilikauden suunnitelman mukaisten poistojen olevan 16,1 milj. euroa. Alkuvuoden aikana poistoja on tehty 8,1 milj. euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen arvioidaan toteutuvan hieman talousarviota suurempina päättyen 16,3 milj. euroon. Talousarviossa on arvioitu kirjattavan kertapoistoja 0,5 milj. euroa, jonka arvioidaan toteutuvan.

Poistoerona on talousarviossa huomioitu Kotkan Opiston edellisiltä vuosilta aiheutunut poistoeron lisäys 0,1 milj. euroa.

Tilikauden alijäämä tammi-kesäkuulta on - 0,4 milj. euroa, kun edellisenä vuonna alijäämää oli kertynyt -2,2 milj. euroa.

Tilikauden ennustetaan päätyvän - 7,9 milj. euron alijäämään.

Tilikauden 2025 alussa kumulatiivinen ylijäämä oli 44,7 milj. euroa. Mikäli tilikauden ennuste alijäämästä toteutuu, päättyy kumulatiivinen tilikauden ylijäämä 36,8 milj. euroon.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Liitteet:	1. Strategian ja talouden toteutumisraportti 30.6.2025 2. Tytäryhtiöiden ja kuntayhtymien tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 30.06.2025 3. Ulkomaanmatkaraportti ajalta 1.1. - 30.06.2025 4. Kaupunginhallituksen alaisten toimintojen osavuosikatsaus 30.6.2025		
Esittelijä:	Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors		
Ehdotus:	Kaupunginhallitus merkitsee seurantaraportin 30.6.2025 liitteineen tiedoksi ja lähettää raportin liitteineen tiedoksi valtuustolle.		
Asian käsittely:	Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen jäsenet Anne Heikkilä, Mikko Eskola, Antti Hyyryläinen, Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen sekä Tiina Montonen.		
Päätös:	Hyväksyttiin.		
Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)			
KV: Ei valitusosoitusta			
KV: Toimeenpano:	Ote:	Talouspäällikkö	

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--



Kotkan kaupungin strategian ja talouden toteutuminen

1.1. - 30.6.2025

Kaupunginhallitus 1.9.2025

Sisällysluettelo

1	STRATEGIAN TOTEUTUMINEN	3
1.1	STRATEGIA JA OHJELMAT	3
1.2	KOTKA 2030 KAUPUNKISTRATEGIAN MUKAISET TAVOITTEET TALOUSARVIOVUODELLE	5
1.3	KATSAUS HENKILÖSTÖOHJELMAN TOIMEENPANOON	9
	<i>Henkilöstömäärä</i>	9
	<i>Rekrytoinnit</i>	10
	<i>Sairauspoissaolot ja työhyvinvointitoiminta</i>	11
	<i>Palkat sekä lisä- ja ylityöt</i>	13
	<i>Palkaton vapaa säästösyistä</i>	14
	<i>Koulutustilaisuudet</i>	15
	<i>Digitaalisuus henkilöstötoiminnassa</i>	15
	<i>Henkilöstökustannukset</i>	16
2	TALOUDEN TOTEUTUMINEN	17
2.1	LYHYT TULOSLASKELMA JA ENNUSTE	17
	<i>Toteuman seuranta ja ennuste</i>	17
	<i>Toimintatulojen seuranta ja ennuste</i>	18
	<i>Toimintakulujen seuranta ja ennuste</i>	19
	<i>Verotulot ja valtionosuudet</i>	20
	<i>Rahoituserät</i>	21
2.2	PITKÄ TULOSLASKELMA, VERTAILU EDELLISEN VUODEN VASTAAVAAN AJANKOHTAAN, T EUR	22
2.3	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN JA ENNUSTE TOIMIELIMITTÄIN	24
3	KAUPUNGIN LAINAT JA VARAT	26
4	INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN	27
4.1	INVESTOINNIT OMAAN TASEESEEN	27
	<i>Investointikohteiden toteuma lautakunnittain</i>	28
5	RISKIEN ARVIOINTI	31
5.1	ARVIOINNIN PERIAATTEET	31
5.2	RISKEIHIN KOHDISTETUT TOIMENPITEET	31
5.3	KONSERNIRISKIEN KÄSITTELY	31
6	KAUPUNGINHALLITUKSEN JA LAUTAKUNTIEN TOTEUMARAPORTOINTI	33
6.1	KAUPUNGINHALLITUS	33
	<i>Talouden toteutuminen</i>	33
	<i>Toiminnan toteutuminen</i>	34
	<i>Asiakaspalvelu</i>	36
	<i>Viestintä</i>	36
	<i>Lakiasiat</i>	37
	<i>Henkilöstöasioiden yksikkö</i>	37
	<i>Talouslyksikkö</i>	37
6.2	YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	39
	<i>Talouden toteutuminen</i>	39
	<i>Toiminnan toteutuminen</i>	40
6.3	KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA	42
	<i>Talouden toteutuminen</i>	42
	<i>Toiminnan toteutuminen</i>	43
6.4	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA	51
	<i>Talouden toteutuminen</i>	51
	<i>Toiminnan toteutuminen</i>	52
6.5	HYVINVOINTILAUTAKUNTA	60
	<i>Talouden toteutuminen</i>	60
	<i>Toiminnan toteutuminen</i>	61
7	KONSERNIYHTIÖIDEN TOTEUMARAPORTOINTI	77
7.1	KONSERNIRAKENNE	77
7.2	KONSERNIN TYTÄRYHTIÖIDEN JA KUNTAYHTYMIEN TAVOITTEET TOTEUTUMINEN	78
8	YHTEYSTIEDOT	78

1 Strategian toteutuminen

1.1 Strategia ja ohjelmat

Kaupunkistrategia on valtuuston keskeisin väline Kotkan kaupungin toiminnan ja talouden pitkäjännitteisessä johtamisessa. Strategia on otettava huomioon talousarvion ja taloussuunnitelman laatimisessa. Se myös ohjaa päätöksentekoa. Kuntastrategian pohjalta on laadittu lisäksi tarkentavia ohjelmia ja suunnitelmia, joita päivitetään tarvittaessa. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuustokaudessa. Strategian arviointi ja seuranta toteutetaan vuosittain.

Kotka 2030 -kaupunkistrategia hyväksyttiin kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.5.2022 ja sen toteutus jatkuu vielä vuoden 2025 loppuun asti. Kotka 2030-strategian toteutumista seurataan siis vielä tässä osavuosisikatsauksessa sekä vuoden 2025 tilinpäätöksen yhteydessä keväällä 2026.

Kotka 2030-strategia pohjautuu aiempaan Kotka 2025-strategiatyöhön, joka palkittiin kunniakirjalla vuoden Strategiateko-kilpailussa. Uusi kaupunkistrategia Kotka 2035 valmisteltiin laajassa yhteistyössä syksyllä 2024 ja hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 17.2.2025. Uuden strategian toimeenpano on käynnistynyt vastuualuekohtaisten tavoitteiden ja toimenpiteiden määrittelyllä ja sitä jatketaan vuoden 2026 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Kotka 2030-kaupunkistrategian kärjet ovat

- *Oppiva ja yrittävä Kotka – Koulutuksen, jatkuvan oppimisen ja yrittämisen kaupunki*
- *Upean elinympäristön Kotka – Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki*
- *Yhteinen Kotka – Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki*

Kestävä talous, digitaalisuus, ilmasto ja luonnon monimuotoisuus luovat pohjan kaupungin elinvoimalle ja asukkaiden hyvinvoinnille.

Jokaiselle pojulle on omat strategiset mittarinsa. Lisäksi seurataan kaupunkitason indikaattoreita, joiden tarkoitus on kertoa monipuolisesti kaupungin kilpailukyvn ja hyvinvoinnin kehityksestä. Lautakuntatason mittaristoilla seurataan lautakuntien alaisten toimintojen tavoitteiden toteutumista.

Kaupunkistrategia tarkentuu ja konkretisoituu eri ohjelmissa. Kotka2030-strategian tavoitteisiin liittyviä tarkempia tavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita kuvataan seuraavissa ohjelmissa:

Kestävän liikkumisen ohjelma
Valtuustokauden hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus
Henkilöstöohjelma
Vetovoima- ja yrittäjyysohjelma
Kulttuuriohjelma
Osallisuusohjelma
Ilmasto-ohjelma
Toimitilaohjelma
Hankintaohjelma
Etelä-Kymenlaakson kotouttamisohjelma
Talouden tasapainottamisohjelma
Omistajapoliittiset linjaukset



KOTKA 2030

KAUPUNKISTRATEGIA



Kaupunkistrategian pääindikaattorit näyttävät, että kaupungin väkiluku jatkaa edelleen hidasta laskuaan. Samoin laskee alle kouluikäisten lasten määrä. Yli 75-vuotiaiden kotona asuvien määrä on lievästi laskenut. Työttömyysaste on noussut vuoden aikana, mikä noudattaa samaa linjaa koko Kymenlaaksossa. Nuorten osuus työttömistä on laskenut, mutta pitkäaikaistyöttömyys kasvanut (palannut lähelle kesäkuun 2023 tasoa). Kunnan osarahoittama työttömyys-turva on ensimmäisellä vuosipuoliskolla kasvanut merkittävästi. Uusia työpaikkoja on syntynyt huomattavasti vähemmän kuin alkuvuonna 2024. Satamaliikenteessä on pientä kasvua, +4,6 prosenttia verrattuna vuoden takaiseen tilanteeseen. Opiskelijoiden määrä on kokonaisuutena hieman laskenut. Osa tilastoista päivittyy viiveellä tai tulosta ei ole enää saatavilla.



Kaupunkistrategian indikaattorit

Tilanne paranee Pysyy ennallaan Heikkenee

Asukasmäärä 06/2025 50209 50394 6/2024	Alle kouluikäisiä 06/2025 2178 lasta 2024 08/2024	Kotona asuvat yli 75-vuotiaat 2024 84,6 % 92,8 % /2023	Kokee elämänlaatunsa keskim. paremmaksi 58,1 % 20–54-vuotiaat 60,9 % 55–74-vuotiaat 53,8 % 75+-vuotiaat Viimeisin tilasto v. 2021
Työttömyysaste 06/2025 14,4% 13,9% 06/2024	Pitkäaikaistyöttömien osuus työttömistä 06/2025 34% 31,1% 06/2024	Nuorten osuus työttömistä 06/2025 11,7 % 12,8% 06/2024	Kunnan osarahoittama työttömyys-turva 01-06/2025 4,1 M€ 6,1 M€ (01-12/2024)
Uusien työpaikkojen määrä 1-6/2025 151 kpl 276 kpl /1-6/2024	Satamaliikenteen volyymi 1-6/2025 7,1 Mtn 6,8 milj. tn 1-6/2024	Opiskelijoiden määrä (XAMK Kotka, Ekami ja Kotkan kaupungin lukiot) 9/2024 9437 9938 9/2023	T&K-menot Kymenlaaksossa 12/2023 40,8 M€ 38,5 12/2022

1.2 Kotka 2030 kaupunkistrategian mukaiset tavoitteet talousarviovuodelle



Poiju 1: Oppiva ja yrittävä Kotka
Koulutuksen, jatkuvan oppimisen ja yrittämisen kaupunki.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmyönteinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kasvatamme yliopisto-, korkeakoulu- ja TKI-toiminnan määrää, laatua ja vaikuttavuutta.	- Yli 20-vuotiaan väestön koulutustasoindeksi (tilasto) - Korkeakouluopiskelijoiden määrä (tilasto)	- 370 - 3 000	352,8 (2023, ei uudempaa tietoa saatavilla) 3138 (2024)
Luomme yrityksille vetovoimaisen toiminta- ja investointiympäristön. Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on • varmistaa osaavan työvoiman saatavuus • luoda Kantasatamaan yritys- ja startup-keskittymä.	- Yritysten määrän nettokasvu (aloittaneet-lopettaneet lkm) (tilasto) - Yritystoimipaikkojen liikevaihdon vuosimuutos% (tilasto)	- Nettokasvu positiivinen - + 3 %	98 (1.1.-30.6.25) -7,0% (2023)
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	- Kokonaisarvosana elinkeinopolitiikasta Suomen Yrittäjien elinkeinopolitiikan mittaristossa (kysely)	- Elpon kokonaisarvosana yhtä hyvä tai parempi kuin vuonna 2024 (Mitataan vain joka toinen vuosi => seuraava 2026)	Seuraava kysely 2026

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.	-Hyvät vaikutusmahdollisuudet koulussa % 8. ja 9-luokan oppilaista (kysely)	Jokaisessa yläkoulu- ja lukioyksikössä on mahdollisuus osallistua 100%	Toteutunut kaikissa yläkouluissa
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa % 8. ja 9. luokan oppilaista (kysely)	Kaikilla on mahdollisuus osallistua	Harrastamisen malli toteutunut suunnitellusti
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	- Koulutuksen ulkopuolelle jääneet 17–24-vuotiaat % (kysely) - Varhaiskasvatuksen osallistumisaste - Lasten moninaisuus otetaan huomioon varhaiskasvatuksessa (asiakaskysely)	Suunta laskeva - vähintään 1 v osallistuu 41 % 2 v 79 % 3 v 86 % 4 v 93 % 5 v 97 % - asiakaskyselyn ka 4,4	Toukokuun 2025 tilasto: 1v osallistuu 9 % 2v 59% 3v 85% 4v 90% 5v 92% Vuodenvaihteen asiakaskyselyn ka 4,6

	-Oppilailla on mahdollisuus keskustella mieltä painavista asioista aikuisen kanssa (kouluterveystutkimus)	Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus keskustella mieltä painavista asioista aikuisen kanssa koulussa. (vrt HVA:n tavoitteet)	
--	---	--	--



Poiju 2: Upean elinympäristön Kotka
Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki.

Strateginen tavoite 3.
Pohjolan puistopääkaupunki

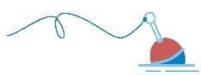
Strateginen toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Vahvistamme puistokaupunkiprofiilia ja hyödynnämme kansallisen kaupunkipuiston ja kestävän matkailun mahdollisuudet.	- Asuinalueeseensa tyytyväisten osuus (kysely) - Rekisteröidyt yöpymiset (tilasto) - Majoitusmyynti (tilasto) - Kävijämäärät keskeisissä kohteissa (oma seuranta)	85 % - 114 000 - 7,3 M - Päiväkävijöiden määrä 1 200 000	82,4% (Sotkanet 2022) 49 900 yöpymistä (1-6/2025) 4,2M 857 000 kotimaista kävijää

Strateginen tavoite 4.
Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Nostamme monimuotoiset ja laadukkaat asuin- ja elinympäristöt veto- ja pitovoimatekijäksi.	- Mielikuva Kotkasta asuinpaikkana, arvosana 4–10 (oma seuranta, muuttohalukkuustutkimus) - Kokonaisnettomuutto (tilasto kuukausittain) - Aloitetut rakennushankkeet (pientalot ja kerrostalot) - Asuntojen määrä tai m3 (tilasto kvartaaleittain)	- Kokonaisvaikutelma 7 - positiivinen vuositasaalla - 10 pientaloa ja 1 kerrostalo vuodessa - 4 tai 2000 m3	Ei mitattu 178 (2025, +62 vuoden takaiseen) -3 pientaloa ja 1 rivitalo Pientalot 3, rivitalo 4
Kehitämme joukkoliikennettä ja kestävän liikkumisen olosuhteita.	Joukkoliikenteen matkustajamäärä = matkamäärä	2 100 000	1 000 100

Strateginen tavoite 5.
Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	- Kirjastojen fyysiset käynnit asukaslukuun suhteutettuna (tilasto) - Kulttuurilaitosten ja -tilojen sekä museoiden ja kulttuuripalvelujen itse järjestämien tapahtumien asiakaskäynnit (oma seuranta)	- 6.0 - 518 500	3,26 Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut 19650 Kymi Sinfonietta 4782. Kaupunginteatteri 14887 Museot 43000



Poiju 3: Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyvätuulisten kohtaamisten kaupunki.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Äänestysaktiivisuus % alue- ja kuntavaaleissa (tilasto)	Parannus edellisiin kuntavaaleihin 2021 ja aluevaaleihin 2022	Äänestysprosentit: Kuntavaalit kevät 2025 48,2 % (47,7 % vuonna 2021). Aluevaalit kevät 2025 46,8 % (44,8 % vuonna 2022).
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveystiikunnan mahdollisuuksia.	HYTE-kerroin (tilasto)	70	66 (2024)
Luomme toimivat työllisyyspalvelut, jotka vastaavat sekä yksilön että elinkeinoelämän tarpeisiin.	- Työllisyysaste (tilasto) - Työttömyystuen kuntaosuus (kunnan osarahoittama työttömyysturva) (tilasto)	- vähintään 68 % - enintään 10 milj.	68,6% (4/2025) 4,1M eur

Strateginen tavoite 7.

Hyvätuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Panostamme parhaaseen päätöksenteon ilmapiiriin ja sujuvuuteen kaikilla tasoilla.	- Päätöksenteon ilmapiiri kaupunginhallituksessa ja kaupunginvaltuustossa (itsearviointin tulos)	Kh vastausten keskiarvo 4,5 / 5 Kv vastausten keskiarvo 4,0 / 5	Kh ja Kv itsearviointia ei tehty keväällä 2025 valtuustokauden vaihtumisesta johtuen, erikseen toteutettiin koko valtuustokauden arviointia kaikkien toimielinten toimesta
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Kotkan kaupungin henkilöstötyytyväisyys ja sairauspoissaolojen kehitys (oma seuranta)	Työhyvinvointikyselyiden ja esimiesarvioinnin osalta hyvä taso säilyy ja paranee selvästi valtakunnan keskitason yli. Sairauspoissaolojen taso on kunta-alan keskiarvossa tai sen alle (kunta-alan keskiarvo vuonna 2024 oli 12,9 päivää).	Viimeisin työhyvinvointikysely on tehty syksyllä 2024 ja sen tulokset on raportoitu vuoden 2024 henkilöstökerptomuksessa. Tuolloin kokonaisuutena tulokset olivat varsin hyvällä tasolla. Lähes 90 % kaupungin henkilöstöstä kokee itsensä vahvaksi, tarmokkaaksi ja innostuneeksi työssään vähintään viikoittain. Kriittisimpiä arvioita sai yhteistyö eri yksiköiden välillä. Myös kiire työssä näkyi tuloksissa. 80 % vastaajista suosittelisi Kotkan kaupunkia työnantajana myös tuttavalleen. Sairauspoissaolot 9,0 päivää/työntekijä (8,6 edellinen vuosi sama ajanjakso)

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Toteutamme kokonaisvaltaista turvallisuusyhteistyötä ja riskienhallintaa.	Joka toinen vuosi tehtävä kokonaisturvallisuuskysely (oma seuranta)	- Henkilöstö- ja sidosryhmäkyselytulosten kehityssuunnat ovat myönteiset.	83,2% asukkaista kokee asuinalueensa turvalliseksi (2024)
Edistämme arjen turvallisuutta.	- Päihdekysely	-Toteutetaan joka toinen vuosi - Vähintään 300 vastaajaa	HVA:n päätöksellä seuraava toteutus 2026. Tilanne 31.12.2024: Alkoholinkokonaiskulutus 7,5l/asukas (vk. Tavoitetaso 9). 475 vastaajaa.

10 Kestävä talous

Kestävän talouden mittaristona hyödynnetään riisikuntakriteereitä, joiden tarkoitus on tukea kuntien taloutta sekä turvata lainsäädännön edellyttämät palvelut myös erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevien kuntien asukkailla. Kriisikuntamittariston usean käytettävän kriteerin tarkoituksena on kuvata kuntakonsernin taloutta laajasti eri näkökulmista.

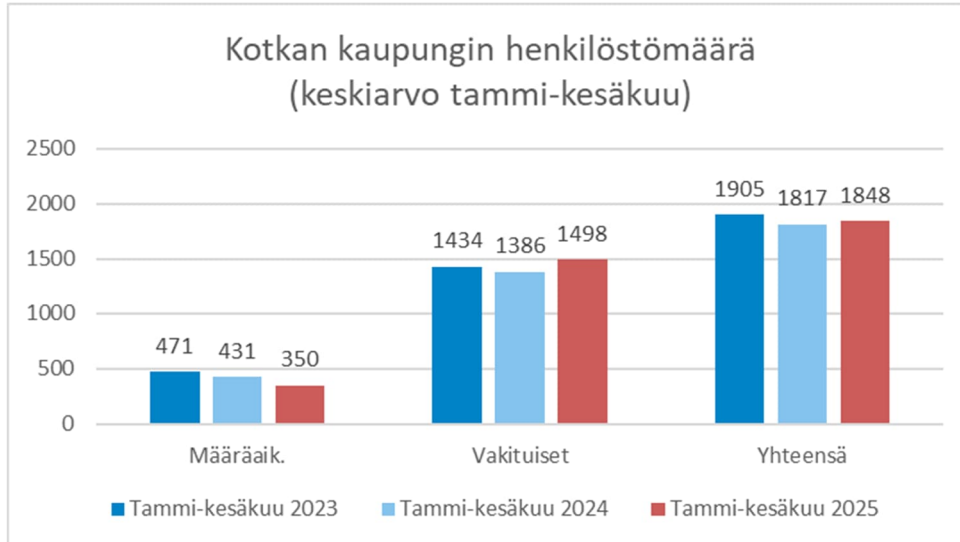
Kriisikuntakriteerit täyttyvät seuraavasti: alijäämäkriteerien osalta yksinään tai niin, että rahoituksen riittävyttä ja vakavaraisuutta kuvaavat talouden tunnusluvut 1-4 ovat kahtena vuonna peräkkäin täyttäneet kaikki raja-arvot.

Kriisikuntakriteeristö	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
	Kertynyt yli/alijäämä (kaupunki)	Raja-arvo: Emokunta ei ole kattanut taseeseen kertynyttä alijäämää kuntalain 110 §:n 3 momentissa säädettyssä määräajassa	Toteumaluvut päivitetään tilinpäätöstietojen perusteella eli tammi-kesäkuun seurantaan ei ole mahdollista lisätä toteumatietoja.
	tai		
	Kertynyt alijäämä/asukas (konserni)	Raja-arvo: Konsernin alijäämää on viimeisessä tilinpäätöksessä yli -1000€/asukas ja sitä edellisessä yli -500€/asukas.	
	tai		
	1 Vuosikatteen ja poistojen suhde (konserni)	Raja-arvo: Konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde on alle 80 prosenttia.	
	2 Tuloveroprosentti	Raja-arvo: 2,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti (v.2024 = 7,51 %).	
	3 Lainojen ja vuokravastuiden määrä/asukas (konserni)	Raja-arvo: Lainojen ja vuokravastuiden määrä ylittää 50 prosentilla keskimääräisen tason (v.2023 >12099).	
	4 Lainanhoitokate (konserni)	Raja-arvo: Konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate on alle 0,8.	

1.3 Katsaus henkilöstöohjelman toimeenpanoon

Tässä raportissa kerrotaan Kotkan kaupungin henkilöstöohjelman toteutumisesta. Esitetyt luvut kuvaavat vuoden 2025 osalta tammi-kesäkuun tilannetta. Kuvasta tai taulukosta riippuen vertailu aiempiin vuosiin on tehty joko koko vuodelta tai tammi-kesäkuulta.

Henkilöstömäärä



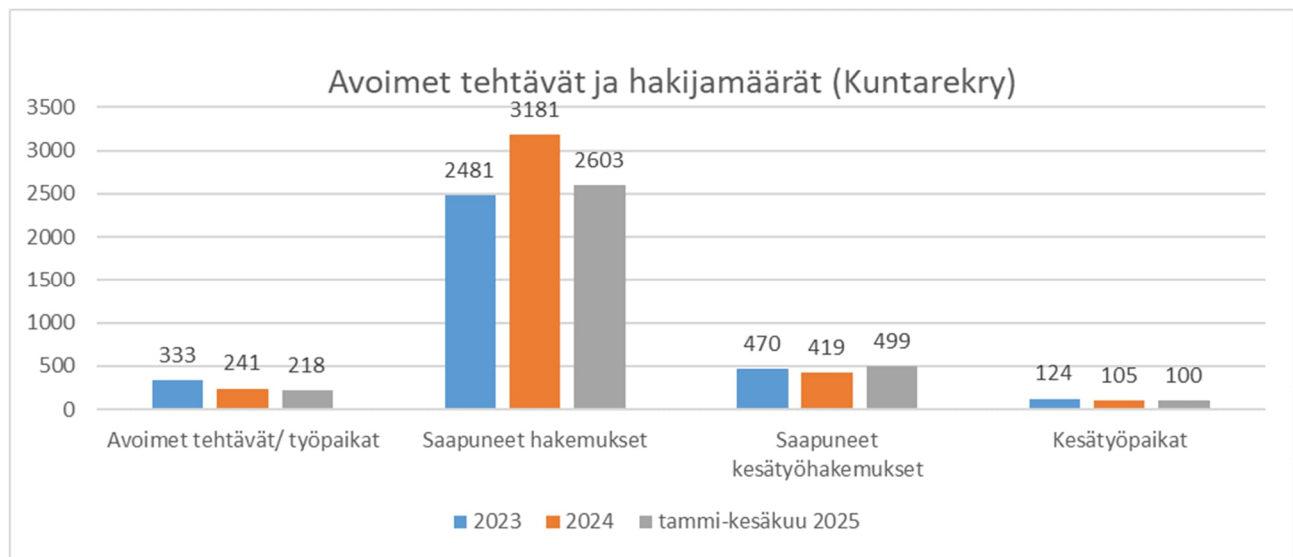
Kotkan kaupungin henkilöstömäärä sekä HTV2 -luku nousivat alkuvuonna 2025 jonkin verran. Lisäys johtui pääosin siitä, että vuoden 2025 alussa Kotkan kaupungille siirtyivät Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelut. Muutos kytkeytyi valtakunnalliseen työllisyyspalvelujen siirtoon valtiolta kunnille.

HTV2-vertailu 2024 – 2025 (HTV2 = *palkallisten palveluksessaolopäivien lukumäärä kalenteripäivinä / 365 * osa-aikaprosentti*)

HTV2	Vakit.	Määräaik.	Yht.
Kotkan kaupunki, tammi-kesäkuu 2024	641,6	204,9	846,6
Kotkan kaupunki, tammi-kesäkuu 2025	693,9	165,3	859,2

Rekrytoinnit

Avoimien tehtävien määrä ja hakijamäärä 1.1. - 30.6.2025 (vertailu vuosiin 2021 - 2024).



Alkuvuoden 2025 avoimista tehtävistä (yht. 218 kpl) määräaikaista oli 124 ja vakinaisia 94.

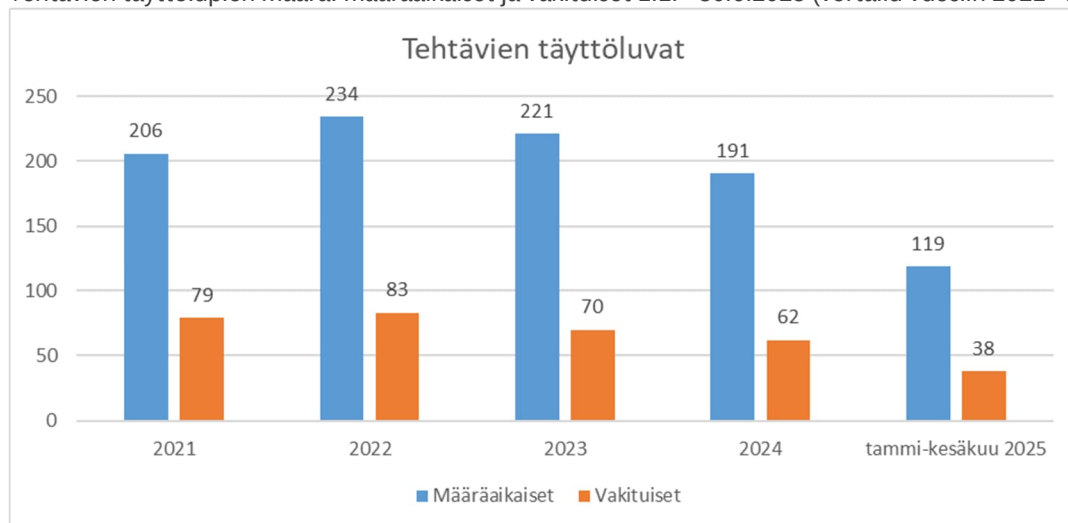
Vakituisten palvelussuhteiden päättymissyyt 1-6 2025:

Irtisanoutunut / työ päättynyt	18
Eläke	15
Yhteensä	33

Lähtökeskusteluja raportoitiin alkuvuonna 15 kpl. Kaikki lähtökeskustelulomakkeet käydään läpi myös henkilöstöasioiden yksikössä. Lähtökeskustelun käyneistä noin puolet oli jäämässä eläkkeelle ja samoin noin puolet oli siirtymässä toisen työnantajan palvelukseen. Myös opiskelun pariin siirryttiin.

Kaikissa vakinaisissa ja määräaikaissa rekrytoinneissa tulee pyytää täyttölupa ennen rekrytointiprosessin aloittamista. Kaikki vakinaisesti täytettävien palvelussuhteiden täyttölupahakemukset viedään kaupunginhallituksen päätettäväksi. Määräaikaisten palvelussuhteiden täyttöluvat myöntää henkilöstöjohtaja.

Tehtävien täyttölupien määrä: määräaikaisten ja vakituisten 1.1. - 30.6.2025 (vertailu vuosiin 2021 - 2024).

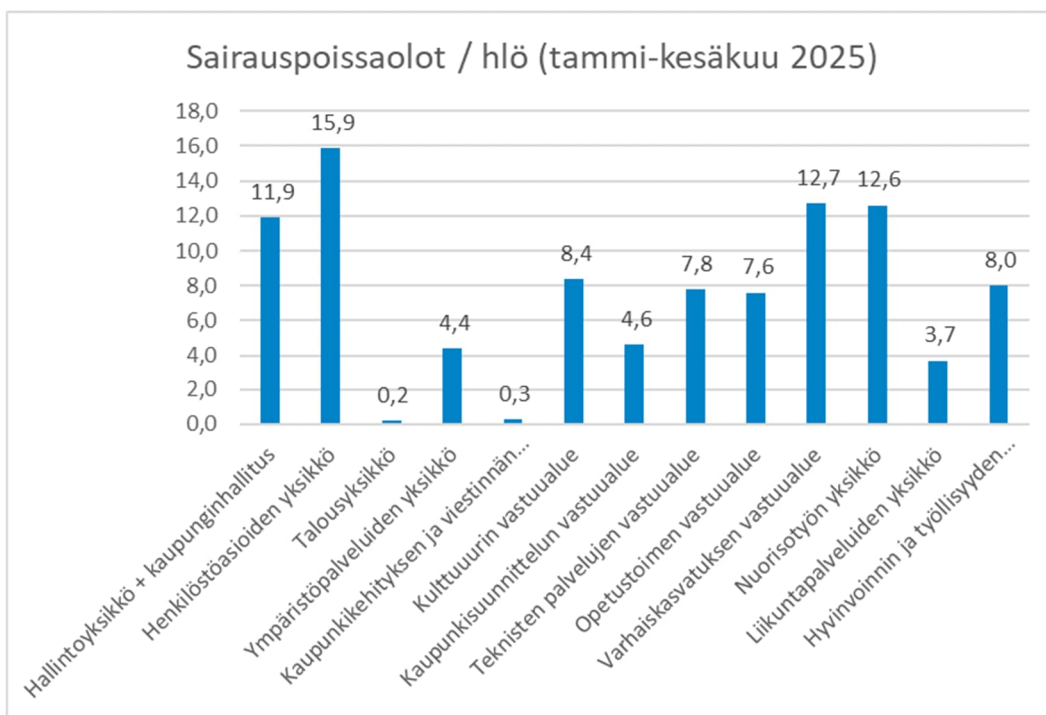


Sairauspoissaolot ja työhyvinvointitoiminta

Terveysprosentti kertoo, kuinka monta prosenttia henkilöstöstä on pysynyt terveenä ilman sairauspoissaoloja. Alkuvuonna tammi-kesäkuussa 2025 Kotkan kaupungin henkilöstön terveysprosentti oli 48 %. Edellisvuonna 1.1. - 30.6.2024 se oli 49 % ja sitä edeltävänä vuonna 1.1. - 30.6.2023 luku oli 45 %.

Sairauspoissaolopäiviä tammi-kesäkuu 2025	Hlöä
1-3 päivää	379
4-10 päivää	415
11-30 päivää	230
yli 30 päivää	145

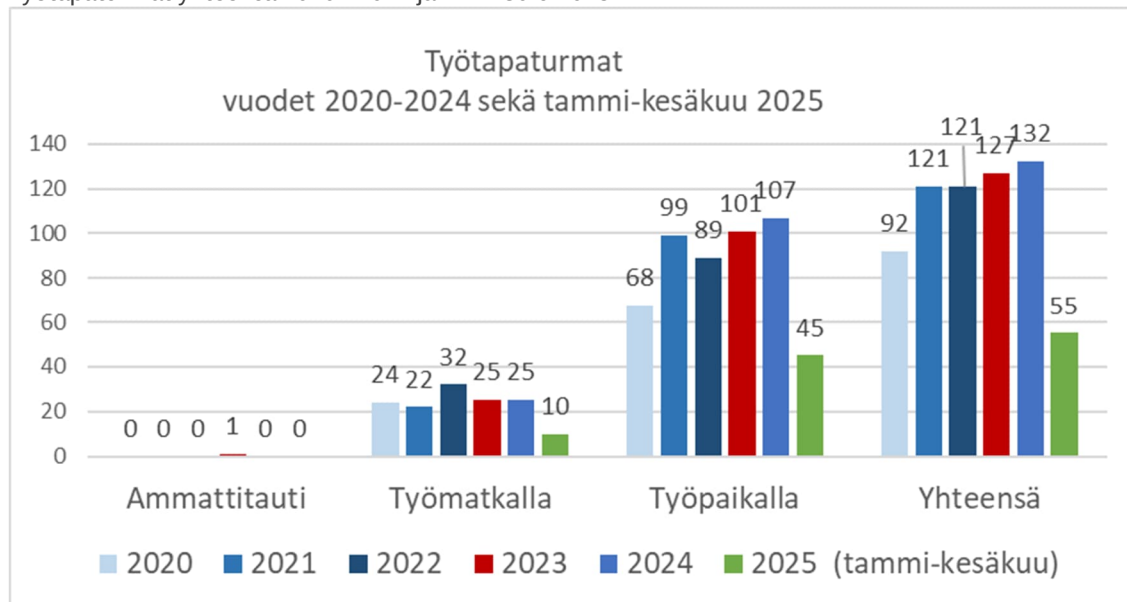
Tammi-kesäkuussa sairauspoissaolopäiviä oli 9,0 päivää/ henkilö ja vastaavana ajanjaksona vuonna 2024 niitä oli 8,6 päivää/ henkilö. Vastuualuekohtaisia eroja voi tarkastella seuraavasta kuvasta.



Sairauspoissaolopäivien kustannukset (ilman sijaisten palkkakustannuksia)

- tammi-kesäkuu 2022: 1 774 186 €
- tammi-kesäkuu 2023: 1 500 028 €
- tammi-kesäkuu 2024: 1 485 603 €
- tammi-kesäkuu 2025: 1 582 200 €

Työtapaturmat yhteensä 2020 - 2024 ja 1.1. - 30.6.2025:



Alkuvuonna 2025 työ- ja työmatkatapahtumia sekä ammattitaukeiksi luokiteltuja tapahtumia sattui Kotkan kaupungin henkilöstölle 55 kpl, mikä on 14 tapahtumaa vähemmän kuin vuonna 2024 ensimmäisellä vuosipuoliskolla (69 kpl). Vähentymistä on tapahtunut sekä työtapaturmissa (-6 kpl) että työmatkatapaturmissa (-8 kpl). Vähentyneet tapahtumat selittyvät ainakin osin leudolla ja lyhyellä talvella: haastavia keliolosuhteita on ollut vähemmän.

Molempina ajankohtina vuonna 2024 sekä alkuvuonna 2025 ammattitautiepäilyjä oli kaksi kappaletta. Ammattitautiepäilyt liittyivät syyhytartuntoihin sekä sisäilmaan. Näitä ei kuitenkaan tulkittu ammattitaukeiksi. Alkuvuoden 2025 tietojen perusteella voisi varovaisesti ennustaa, että kuluvan vuoden työ- ja työmatkatapaturmat sekä ammattitautiepäilyt olisivat lukumäärältään koko vuoden osalta selvästi alhaisemmat kuin mitä seurantajakson aiempina vuosina on ollut - koronavuotta 2020 lukuun ottamatta.

Työ- ja työmatkatapahtumista sekä ammattitautiepäilyistä johtuneita korvauspäiviä oli tammi-kesäkuussa 2025 350 päivää ja tammi-kesäkuussa 2024 625 päivää. Korvauspäivät olivat vähentyneet lähes puoleen edellisvuoteen verrattuna. Tämän perusteella voidaan olettaa, että tapahtumat olivat seurauksiltaan lievempiä alkuvuonna 2025. Myös korvausmenot alkuvuonna 2025 olivat vain kaksi kolmasosaa verrattuna alkuvuoteen 2024 (64 t€ vs. 96 t€).

Kotkan kaupungin tapaturmataajuus on IF vakuutusyhtiön aineiston mukaan suurempi kuin Suomessa vastaavalla toimialalla toimivien yritysten ja yhteisöjen tapaturmataajuus. Tapaturmien vähentämisen osalta työsuojelussa ja henkilöstöasioiden yksikössä on tehty aktiivisesti toimenpiteitä ja niitä tullaan jatkamaan laaja-alaisesti myös tulevaisuudessa. Tapaturmien vähentämiseen pyritään mm. varhaiskasvatuksen turmakummi -pilottihanketta laajentamalla, perusopetuksen väkivaltatilanteiden hallintaan liittyvillä toimenpiteillä, työturvallisuus ja -hyvinvointikoulutusten vahvistamisella sekä työturvallisuus- ja työhyvinvointijohtamisen vahvemmalla jalkauttamisella kentälle esihenkilötyöhön.

Työterveyshuollon käyntimäärät alkuvuosilta (1.1.-30.6.) 2023 - 2025:

Työterveyden käynnit	1.1.-30.6.2023	1.1.-30.6.2024	1.1.-30.6.2025
Työterveyslääkäri	2831	2375	1161
Työterveyshoitaja	1240	762	618
Työfysioterapeutti	742	340	465
Työterveyspsykologi	374	176	286
Osatyökykyisten tarkastukset/ seuranta*	132	57	122
Terveysprosentti	45,05	49 %	48 %

Työterveyskäynnit ovat vähentyneet alkuvuoden 1.1.–30.6. osalta työterveyden raportoinnin perusteella aiempien vuosien vastaavaan aikaan verraten.

Ennaltaehkäisevän työterveystoiminnan (Kela luokka I) osuus oli 79,5 % (52,4 % alkuvuonna 2024).

Toteutuneet työterveyskustannukset olivat 272 euroa / henkilö 1.1. – 30.6.2025 (263 euroa /henkilö/1.1.-30.6.2024).

Työhyvinvointitoimenpiteitä alkuvuosina (1.1. - 30.6.) 2023 - 2025:

Työhyvinvointitoimenpiteitä	1.1.-30.6.2023	1.1.-30.6.2024	1.1.-30.6.2025
Työterveysneuvottelut	124	79	94
Työkokeilut	6	4	8
Uudelleensijoitukset	1	1	1
Osa -aikaratkaisut	56	45	63
Eläkeratkaisut	34	30	33
Korvaavaan työhön sijoitetut	18	13	7

Varhaisen tuen -toimintamallin käyttö on toteutunut tavoitteiden mukaisesti.

Työkykyä ja työhön paluuta on tuettu työkokeilujen, osa-aikaratkaisujen ja korvaavan työn keinoin.

Eläkeratkaisujen osalta:

- o Vanhuuseläkkeelle siirtyneitä 11 henkilöä (15 henkilöä v.2024 alkuvuonna)
- o Kuntoutustuki ja työkyvyttömyyseläke 13 henkilöä (15 henkilöä v.2024 alkuvuonna)

Työhyvinvointisuunnitelman tarkoituksena on tarjota monipuolisesti ja kokonaisvaltaisesti hyvinvointia tukevia toimia. Alkuvuoden osalta suunnitelma on toteutunut tavoitteiden mukaisesti ja ryhmätoimintoihin osallistuminen on ollut aktiivista. Työhyvinvointia vahvistavia toimia:

- Koulutukset ja etäluennot
- Liikuntaryhmät, esim. kuntosaliryhmät, vesiliikunta ja jummat
- Työyhteisöjen kehittämis-/tukitoimet
- In-house coaching -yksilövalmennus

Palkat sekä lisä- ja ylityöt

Kotkan kaupungin maksetut palkat alla alkuvuosilta (1.1. - 30.6.) 2023 - 2025:

KOTKAN KAUPUNKI (tuhatta euroa)	1-6 2024	1-6 2025
Palkat ja palkkiot	33 774	36 087

1.1.-30.6.2025	Lisä- ja ylityöt
Hallintoyksikkö	0 €
- vaalit	11 416 €
Talousyksikkö	2 904 €
Henkilöstöasioiden yksikkö	94 €
Ympäristöpalveluiden yksikkö	0 €
Kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikkö	102 €
Kulttuurin vastuualue	1 374 €
Kaupunkisuunnittelun vastuualue	800 €
Teknisten palveluiden vastuualue	147 975 €
Opetustoimen vastuualue	1 218 €
Varhaiskasvatuksen vastuualue	6 724 €
Nuorisotyön yksikkö	0 €
Liikuntapalveluiden yksikkö	473 €
Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue	52 €
Yhteensä	173 132 €

Alkuvuonna 2025 lisä- ja ylityöiden kustannukset olivat yhteensä 173 100 €. Edellisen vuoden 2024 vastaavalla ajanjaksoilla lisä- ja ylityöiden kustannus oli 191 500 €. Ylitöitä tehdään erityisesti teknisten palveluiden vastuualueella, katujen kunnossapitoon liittyen. Ylitöitä teettivät myös 2025 pidetyt vaalit.

Palkaton vapaa säästösyistä

Vapaaehtoinen palkaton säästösyistä		Palkkasäästö *
1.1.- 31.12.2012		2012
348 henkilöä	1767 päivää	139 926 €
1.1.- 31.12.2013		2013
375 henkilöä	2158 päivää	168 748 €
1.1.- 31.12.2014		2014
431 henkilöä	2440 päivää	197 690 €
1.1.- 31.12.2015		2015
413 henkilöä	2300 päivää	183 235 €
1.1. - 31.12.2016		2016
425 henkilöä	2173 päivää	170 576 €
1.1. - 31.12.2017		2017
441 henkilöä	2404 päivää	185 976 €
1.1. - 31.12.2018		2018
401 henkilöä	2297 päivää	187 192 €
1.1. - 31.12.2019		2019
325 henkilöä	1992 päivää	155 843 €
1.1. - 31.12.2020		2020
358 henkilöä	2411 päivää	181 066 €
1.1. - 31.12.2021		2021
321 henkilöä	2302 päivää	184 493 €
1.1. - 31.12.2022		2022
335 henkilöä	2388 päivää	253 080 €
1.1. - 31.12.2023		2023
303 henkilöä	2426 päivää	249 957 €
1.1.-31.12.2024		2024
253 henkilöä	2025 päivää	208 641 €
1.1.-30.6.2025		1.1.-30.6.2025
196 henkilöä	932 päivää	104 272 €
*Pelkkä palkka, ei sivukuluja.		

Palkatonta vapaata on mahdollista käyttää silloin, kun toiminta kyetään järjestämään vapaiden aikana ilman sijaisia tai vapaan vuoksi muuten kohoavia kustannuksia. Vapaaehtoista palkatonta vapaata on pidetty hieman vähemmän alkuvuonna 2025 kuin sitä edeltävänä vuonna (alkuvuonna 2024 palkatonta vapaata säästösyistä oli pidetty 1019 päivää, nyt alkuvuonna 2025 vastaava luku oli 932 päivää).

Koulutustilaisuudet

Henkilöstöasioiden yksikön koulutussuunnitelma on laadittu vuodelle 2025 ja sen mukaisesti koulutuksia on järjestetty alla olevan taulukon mukaisesti. Valtasosa koulutuksista on järjestetty etäyhteyden välityksellä mutta osa myös lähitilaisuuksina.

Pvm	Koulutus / tilaisuus	Paikalla hlöä
21.1.2025	Esihenkilöinfo I	103
19.2.2025	Miten hallita kaikkea - ajanhallintakoulutus	69
12.3.2025	Hankintakoulutukset I - III	47+37+38
25.3.2025	Esihenkilöinfo II	102
27.3.2025	Puhe-Judo	79
28.3.2025	HEVA henkilöstön perehdytyspäivä I	19
7.5.2025	Miten tukea yhteistyötä yksikössä	22
22.5.2025	Mukana muutoksessa	43
27.5.2025	Esihenkilöinfo III	100
	YHTEENSÄ	659

Lisäksi järjestettiin esihenkilöille ja henkilöstölle tietoiskuja henkilöstöhallinnon järjestelmiin liittyen seuraavista aiheista: henkilöstöasiat Aavassa; palkanmuutokset; työopimukset, virkamääräykset ja palvelujakson muutokset; IdM-järjestelmä; matkahallintaohjelma Populus ja Helmerin koulutuslomakkeet sekä Timecon-leimaukset.

Kotkan kaupungin tuoreille esihenkilöille käynnistyi perinteinen vuoden kestävä esihenkilövalmennus (EVA). Vuonna 2025 valmennukseen osallistuu 26 esihenkilöä. Kevään aikana EVA-kurssilla toteutettiin kolme koulutuspäivää kotkalaisille esihenkilöille.

Kotkan kaupungin henkilöstöllä on myös mahdollisuus hyödyntää Eduhousen verkkokoulutuksia ja webinaareja aiheesta Digitaidot.

Digitaalisuus henkilöstötoiminnassa

M365 -mahdollisuuksia on hyödynnetty työskentelyssä laajasti. Eduhousen verkkokoulutukset ovat tukeneet tätä ja laajemminkin digitaitojen vahvistumista henkilöstön keskuudessa. Myös E-lomake -ohjelmaa on hyödynnetty.

Henkilöstöasioissa viestitään monikanavaisesti. Muun muassa henkilöstökirjeitä (e-Tarmo) on julkaistu useita kevään aikana, ja sähköposti- ja intratiedottaminen on aktiivista, erityisesti uuden intran eli Aavan myötä.

Teamsilla säännöllisesti järjestettävät esihenkilöinfot ovat yksi viestinnän kanava työyksiköiden suuntaan. HRM-järjestelmän ja muiden järjestelmien käytön tehostamiseksi on järjestetty teamsilla koulutuksia. Myös muita koulutuksia, kokouksia ja muita tilaisuuksia on järjestetty etäyhteyksin. Niin ikään työhyvinvointia tukevaa toimintaa on järjestetty etäyhteyksin (esim. henkilöstön etäpilateskurssi ja luennot keuhkokuumeella 2025).

Työajanseurannan mobiilileimaus on käytössä. Etätyövälineiden toimivuudesta huolehditaan.

Työnantaja- ja työyhteisökuvan viestimiseen some-kanavissa (esim. LinkedIn, Facebook, Instagram) on kiinnitetty erityistä huomiota. Henkilöstöasioiden yksikön ja kaupungin viestinnän asiantuntijat ovat tervetulleeseen säännöllisesti aiheen tiimoilta. Some-kanavia on hyödynnetty rekrytoinneissa.

Henkilöstökustannukset

Kotkan kaupungin henkilöstökustannukset:

KOTKAN KAUPUNKI	Toteuma 01-06/2025	Toteuma 01-06/2024	ERO	ERO %	Toteuma 2024	MTA 2025	Tot vrt TA % 2025	Ennuste 2025
Luottamushenkilöstö	284 185	426 872	-142 688	-33,4	762 576	851 611	33,4	844 611
Vak.henk.kk-palkat, yhteensä	28 879 660	25 108 063	3 771 596	15,0	52 187 783	64 270 181	44,9	64 270 181
Määräaikaiset työsuh, yhteensä	4 992 378	5 945 670	-953 292	-16,0	10 872 282	5 234 659	95,4	5 234 659
Lomarahat, yhteensä	81 264	100 461	-19 196	-19,1	3 423 400	3 895 215	2,1	3 895 215
Muut palkat, yhteensä	2 439 569	2 703 027	-263 458	-9,7	5 506 683	5 569 678	43,8	6 054 168
Kuntien palkat ja palkkiot	36 392 871	33 857 221	2 535 650	7,5	71 990 147	78 969 732	46,1	79 454 222
Jaksotetut palkat ja palkkiot	0	-8 100	8 100	-100,0	261 863	400 000	0,0	400 000
Henkilöstömenojen korjauserät	-590 496	-501 938	-88 558	17,6	-993 309	-766 000	77,1	-766 000
Palkat ja palkkiot	36 086 560	33 774 055	2 312 505	6,8	72 021 278	79 455 343	45,4	79 932 833
Eläkekulut	7 589 243	8 000 342	-411 100	-5,1	15 839 287	17 036 467	44,5	16 620 219
Muut henkilösivukulut	1 088 082	979 342	108 739	11,1	1 998 435	2 200 913	49,4	2 214 139
Henkilösivukulut	8 677 324	8 979 685	-302 361	-3,4	17 837 722	19 237 380	45,1	18 834 358
Henkilöstökulut	44 763 884	42 753 740	2 010 144	4,7	89 858 999	98 692 723	45,4	98 767 191

Henkilöstökustannukset esitetään tässä raportissa positiivisina lukuina. Tuloslaskelmaraporteissa kustannusluvut esitetään negatiivisina.

Henkilöstökulujen ennustetaan päätävän tilikaudella 98,8 milj. euroon, kun muutetussa talousarviossa henkilöstökulujen on arvioitu olevan 98,7 milj. euroa.

Kuluvan vuoden ensimmäisen vuosipuoliskon henkilöstökulut ovat yhteensä 44,7 milj. euroa. Henkilöstökulut ovat kasvaneet edellisvuoteen verrattuna 2,0 milj. euroa, mikä aiheutuu pääosin TE -palveluiden henkilöstön siirrosta valtiolta kuntien vastaamille työllisyysalueille. Kotkan kaupunki toimii Etellä-Kymenlaakson työllisyysalueen isäntäkuntana. Henkilöstösivukulut ovat pienentyneet edellisvuodesta - 0,3 milj. euroa, mikä aiheutuu pääasiallisesti Kevan tasausmaksun alentumisesta.

Kuntien automaattisen raportoinnin johdosta kesäkuussa maksettavat lomarahat on jaksotettava heinäkuun raportointikaudelle. Vastaava jaksotus on tehty talousarviossa 2025 sekä vuonna 2024, jolloin tiedot ovat keskenään vertailukelpoiset.

Talouden toteutuminen

2.1 Lyhyt tuloslaskelma ja ennuste

KOTKAN KAUPUNKI

TULOSLASKELMA JA ENNUSTE
MILJ. EUROA

	TOTEUMA 01-06/2025	TOTEUMA 01-06/2024	ERO vrt edv.	MTA 2025	MTA 2025 jäljellä	TOTEUMA % MTA sta	ENNUSTE	TOT TP 2024	ERO TOT vrt ENN	ERO ENN vrt MTA
Myyntituotot	6,3	4,1	2,2	11,3	5,1	55,1	12,1	8,8	-5,8	0,7
Maksutuotot	1,8	1,6	0,3	2,6	0,8	69,0	3,0	3,2	-1,2	0,4
Tuet ja avustukset	1,9	2,1	-0,2	2,8	0,9	68,9	2,8	5,1	-0,9	0,0
Muut toimintatuotot	15,4	15,2	0,2	28,9	13,5	53,2	30,2	32,5	-14,8	1,3
Valmistus omaan käyttöön	0,4	0,0	0,3	1,2	0,8	32,1	0,8	0,8	-0,5	-0,3
TOIMINTATUOTOT	25,7	22,9	2,8	46,9	21,1	55,0	48,9	50,4	-23,2	2,1
Henkilöstökulut	-44,8	-42,8	-2,0	-98,7	-53,9	45,4	-98,8	-89,9	54,0	-0,1
Palvelujen ostot	-21,6	-20,0	-1,6	-44,6	-23,1	48,3	-44,6	-41,8	23,0	0,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6,2	-6,4	0,2	-13,6	-7,4	45,4	-13,1	-12,2	7,0	0,5
Avustukset	-9,0	-7,8	-1,2	-20,4	-11,3	44,4	-20,0	-14,8	11,0	0,4
Muut toimintakulut	-5,3	-5,3	0,0	-12,0	-6,7	43,9	-11,8	-10,3	6,6	0,2
TOIMINTAKULUT	-86,8	-82,2	-4,6	-189,3	-102,5	45,9	-188,3	-169,0	101,5	1,0
TOIMINTAKATE	-61,1	-59,3	-1,8	-142,4	-81,4	42,9	-139,4	-118,6	78,3	3,0
Sisäiset tuotot	25,7	23,2	2,4	50,5	24,9	50,8	50,5	46,8	-24,9	0,0
Sisäiset kulut	-25,7	-23,2	-2,4	-50,5	-24,9	50,8	-50,5	-46,8	24,9	0,0
Sisäiset erät	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-61,1	-59,3	-1,8	-142,4	-81,4	42,9	-139,4	-118,6	78,3	3,0
Verotulot	63,0	65,0	-2,0	136,3	73,2	46,3	133,9	133,8	-70,9	-2,4
Valtionosuudet	6,8	2,3	4,5	12,4	5,6	55,0	13,8	5,1	-6,9	1,3
Rahoitustuotot ja -kulut	-1,1	-2,4	1,2	0,4	1,6	-252,4	0,5	-2,1	-1,6	0,0
VUOSIKATE	7,7	5,7	2,0	6,7	-1,0	114,3	8,7	18,1	-1,1	2,0
Sisäinen korko	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-8,1	-7,9	-0,2	-16,1	-8,0	50,3	-16,3	-16,0	8,2	-0,2
Kertaluonteiset poistot	0,0	0,0	0,0	-0,5	-0,5	0,0	-0,5	-1,7	0,5	0,0
Arvon alentumiset	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-0,4	-2,2	1,8	-9,9	-9,5	4,4	-8,0	0,4	7,6	1,9
Poistoeron muutos	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0	0,1	0,1	-0,1	0,0
Varausten muutos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-0,4	-2,2	1,8	-9,8	-9,4	4,4	-7,9	0,6	7,5	1,9
Arvio KUMULATIIVISESTA ALIJÄÄMÄSTÄ tilikauden 2025 alussa								44,7		
tilikauden 2025 lopussa							36,8			

Toteuman seuranta ja ennuste

Toimintakate tammi -kesäkuulta on - 61,1milj. euroa, mikä on - 1,8 milj. euroa edellisvuotta heikompi. Toimintakateen ennustetaan päätyvän tilikaudella - 139,4 milj. euroon, kun kuluva vuoden muutetussa talousarviossa toimintakateen arvioitiin olevan - 142,4 milj. euroa. Ennuste on laadittu kevään tuloseurannan perusteella. Ennuste tarkennetaan vuoden 2025 talousarviovalmistelun yhteydessä ja esitetään syksyn talousarvioesityksissä.

Vuosikate muodostuu toimintakatteesta sekä verotuloista, valtionosuuksista ja rahoituseristä. Tammi- kesäkuun toteutunut vuosikate on 7,7 milj. euroa, mikä on 2,0 milj. euroa edellisvuotta parempi. Vuosikatteeseen sisältyviä verotuloja on alkuvuoden aikana kertynyt - 2,0 milj. euroa edellisvuotta vähemmän. Verotuloja arvioidaan kertyvän koko vuodelta 133,9 milj. euroa.

Valtionosuuksien kertymä on kasvanut edellisvuodesta 4,5 milj.euroa. Valtionosuuksia ennakoidaan kertyvän koko vuodelta yhteensä 13,8 milj. euroa.

Edellä mainittujen erien seurannan ja ennusteen tarkemmat tiedot esitetään osavuosikatsausdokumentin kohdissa verotulot ja valtionosuudet.

Rahoitustuotot ja kulut ovat toteutuneet tammi- kesäkuun aikana - 1,1 milj. euron suuruisena. Muutetussa talousarviossa rahoitustuottojen ja -kulujen arvioitiin olevan 0,4 milj. euroa. Kuluva vuoden ennuste tarkentuu vielä syksyn aikana, mutta osavuosikatsausvaiheessa laaditun ennusteen mukaan rahoitustuottojen ja -kulujen on arvioitu toteutuvan alkuperäisen talousarvion mukaisena ollen 0,5 milj. euroa.

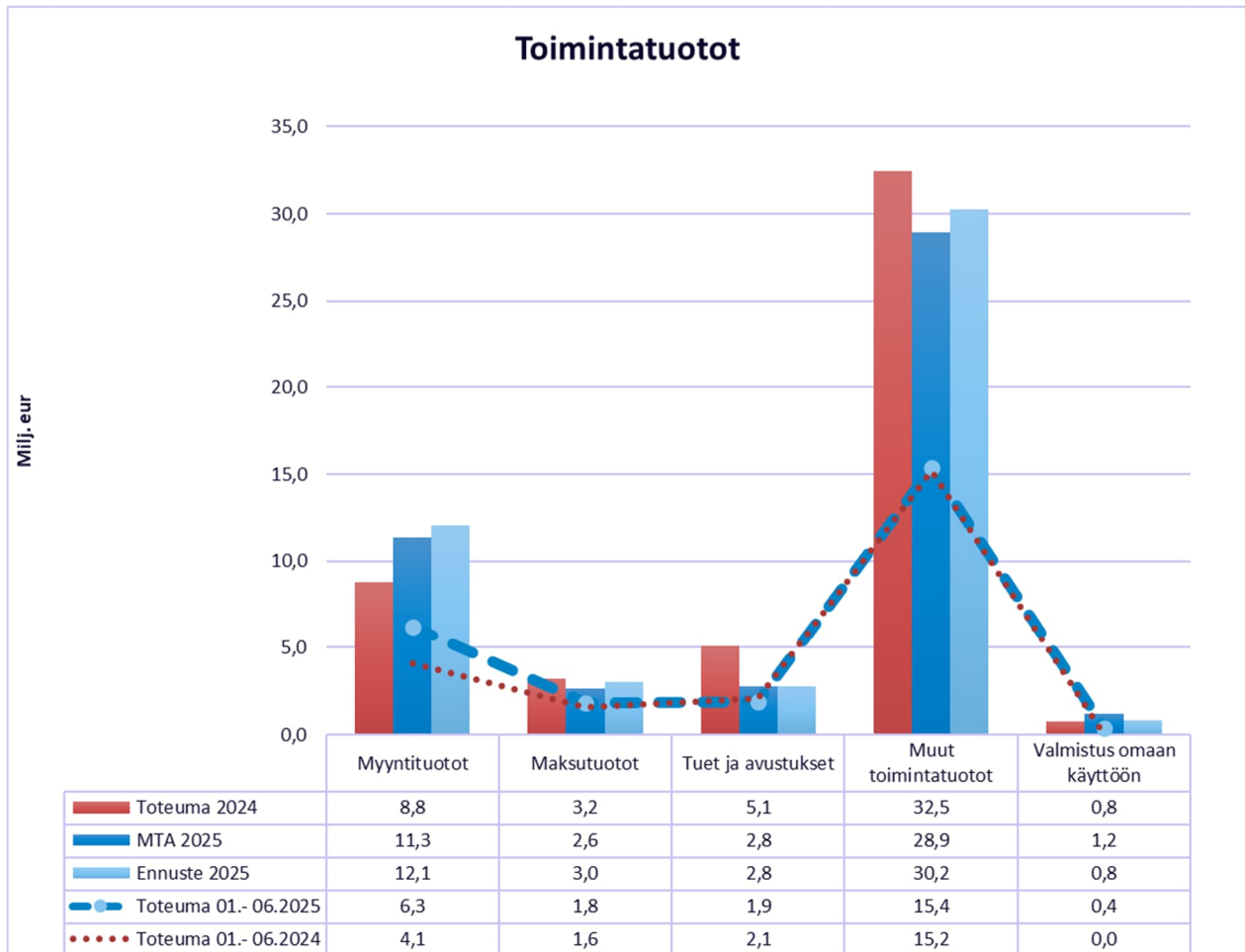
Talousarvioon 2025 on arvioitu tilikauden suunnitelman mukaisten poistojen olevan 16,1 milj. euroa. Alkuvuoden aikana poistoja on tehty 8,1 milj. euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen arvioidaan toteutuvan 16,3 milj. euron suuruisina. Talousarviossa on arvioitu kirjattavan kertapoistoja 0,5 milj. euroa. Ennusteeseen ei kertapoistoja sisällytetty, koska osavuosikatsauksen laatimisen ajankohtana ei ollut tiedossa alaskirjauskohteita. Käyttöomaisuuden tasearvojen

tarkistus tehdään osana syksyn ennustetarkistuksia ja tilinpäätösvalmisteluja, jolloin voidaan todeta tarve myös alas-
kirjauksille.

Poistoerona on talousarviossa huomioitu Kotkan Opiston edellisiltä vuosilta aiheutunut poistoeron lisäys 0,1 milj. eu-
roa.

Tilikauden alijäämä tammi-kesäkuulta on - 0,4 milj. euroa, kun edellisenä vuonna alijäämää oli kertynyt vastaavana
ajankohtana - 2,2 milj. euroa. Tilikauden ennustetaan päätyvän - 7,9 milj. euron alijäämään. Tilikauden 2025 alussa
kumulatiivinen ylijäämä oli 44,7 milj. euroa. Mikäli tilikauden ennuste alijäämästä toteutuu, päätty kumulatiivinen tili-
kauden ylijäämä 36,8 milj. euroon.

Toimintatulojen seuranta ja ennuste



Tammi-kesäkuun toimintatuottojen kertymä on kokonaisuudessaan 25,7 milj. euroa, kun vastaavana ajankohtana
edellisenä vuonna toimintatuottoja oli kertynyt 22,9 milj. euroa eli kasvua edelliseen vuoteen verrattuna 2,8 milj. eu-
roa. Toteutuneet alkuvuoden toimintatuotot ovat 55,0 % talousarviosta. Toimintatuottojen arvioidaan päätyvän tili-
kauden aikana 48,9 milj. euroon, kun muutetussa talousarviossa toimintatuottojen on arvioitu olevan 46,9 milj. euroa.
Ennusteeseen on huomioitu maanvuokrien kasvu sekä rakennusvalvonnan maksutuottojen kasvu. Lisäksi ennustee-
seen on arvioitu maahanmuuttajatyön lisääntyneet täyden korvauksen myyntituotot. Korvausmäärä perustuu lasken-
nallisiin tekijöihin, ei syntyneisiin kustannuksiin.

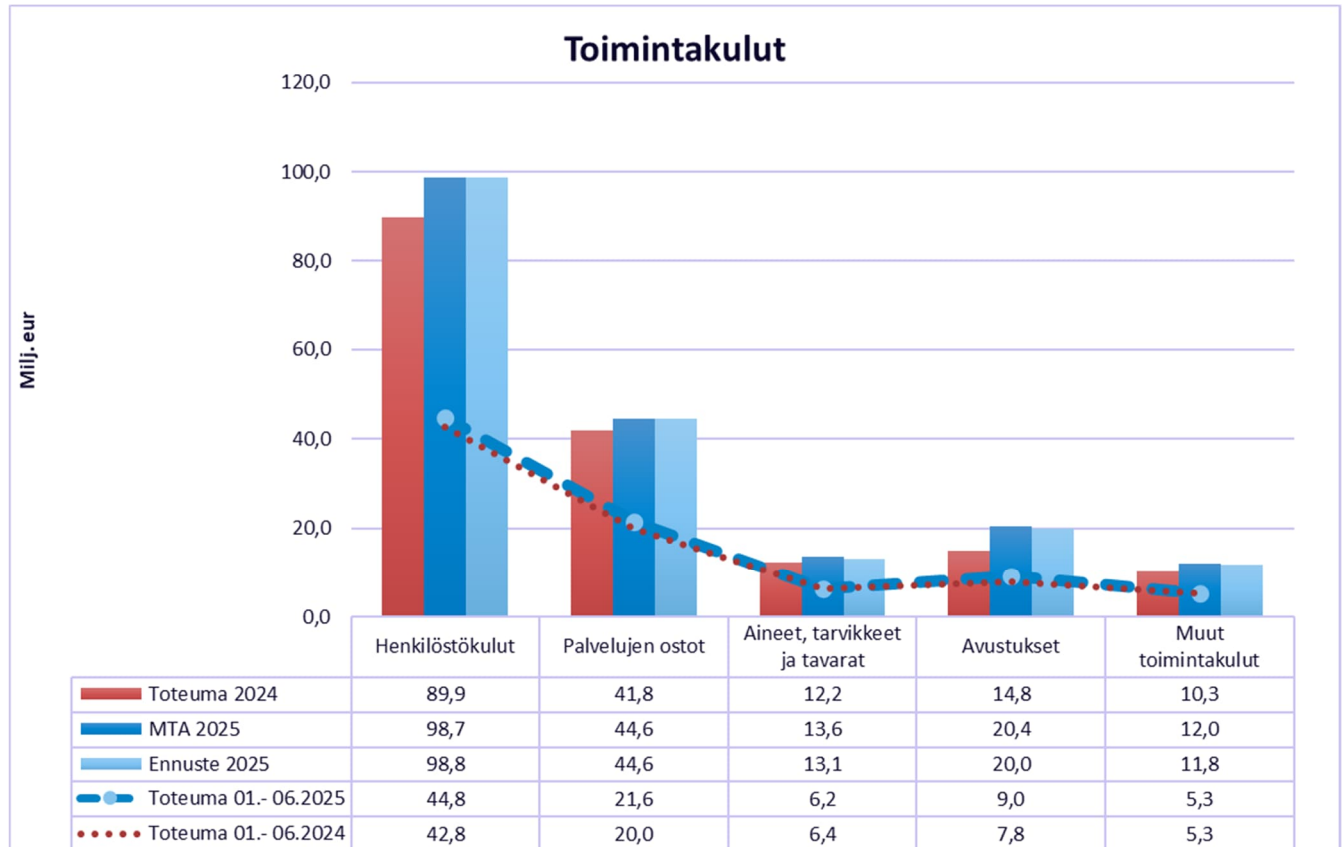
Myyntituottoja on alkuvuoden aikana kertynyt 6,3 milj. euroa, mikä on 2,2 milj. euroa edellisvuoden vastaavaa ajan-
kohtaa enemmän. Myyntituottoja ovat myös korvaukset suoritteista, jotka kunta on valtion toimeksiannosta tuottanut
ja luovuttanut kolmannelle osapuolelle. Tällaisia ns. täyden korvauksen periaatteella saatuja korvauksia ovat mm. ko-
toutumislain perusteella maksettavat laskennalliset korvaukset.

Maksutuotot ovat kasvaneet edellisvuoteen verrattuna 0,3 milj. euroa. Maksutuotot ovat pienentyneet lähes kaikilla
muilla toimialoilla paitsi rakennusvalvonnassa.

Toteutuneet tuet ja avustukset ovat pienentyneet edellisvuodesta - 0,2 milj. euroa. Vähennys aiheutuu valtiolta saatu-
jen tukien pienentymisestä.

Muihin toimintatuottoihin sisältyvät käyttöömaisuuden myyntivoitot ja vuokratuotot. Kuluvana vuonna myyntivoittoja on kertynyt 0,1 milj. euroa, kun edellisenä vuonna vastaavana ajanjaksona myyntituottoja oli kertynyt 0,2 milj. euroa. Vuokratuottoja kuluvana vuonna on kertynyt 14,8 milj. euroa, kun edellisvuonna alkuvuoden vuokratuotot olivat 14,3 milj. euroa. Vuokratuottojen kasvu aiheutuu kaupunkisuunnittelun maanvuokrien kasvusta.

Toimintakulujen seuranta ja ennuste



Toimintakulut tammi-kesäkuulta olivat yhteensä 86,8 milj. euroa, mikä on 4,6 milj. euroa enemmän kuin vertailuvuonna. Toteutuneet toimintakulut olivat 45,9 % kuluvan vuoden muetetusta talousarviosta. Muutetussa talousarviossa koko vuoden toimintakulujen arvioitiin olevan 189,3 milj. euroa. Kuluvan vuoden keväällä laaditun ennusteen mukaan toimintakulujen arvioidaan päätävän 188,4 milj. euron suuruiseksi, mikä on 1,0 milj. euroa talousarviota pienempi. Ennusteeseen on arvioitu sähkökulujen säästöä 0,5 milj. euroa sekä rakennusten vuokratulujen säästöä 0,1 milj. euroa. Lisäksi on arvioitu, että lasten kodinhoidon tuesta syntyy säästöä talousarvioon verrattuna 0,4 milj. euroa.

Henkilöstökulujen alkuvuoden toteuma on 2,2 milj. euroa suurempi kuin vertailuvuonna. Henkilöstökulujen ennustetaan koko vuoden osalta päätävän 98,8 milj. euroon. Henkilöstökustannusten muutosta on selvitetty kohdassa 1.3. Katsaus henkilöstöohjelman toimenpanoon kohdassa Henkilöstökustannukset.

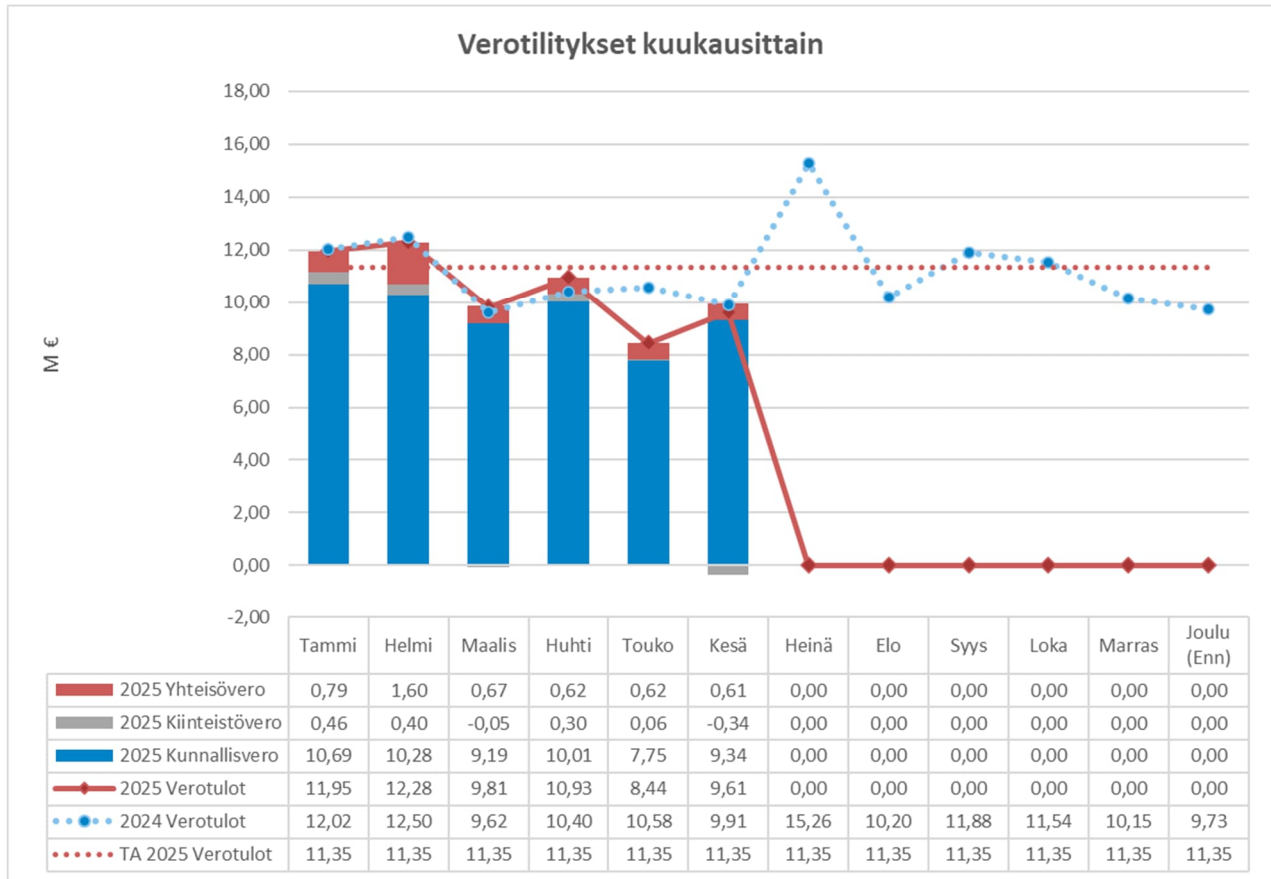
Palveluiden ostoja on alkuvuoden aikana hankittu yhteensä 21,6 milj. eurolla. Toteuma on talousarviosta 48,3 %. Palvelujen ostojen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna on yhteensä 1,6 milj. euroa. Palveluiden ostojen muutokset edelliseen vuoteen verrattuna koostuvat usean eri vastualueen ja tiliryhmän muutoksista suuntaan ja toiseen. Lautakuntien talouden ja toiminnan seurannasta (kohta 6) löytyvät yksityiskohtaisemmat selvitykset. Palveluiden ostojen ennustetaan kuluvana vuonna päätävän 44,6 milj. euron tasoon, mikä vastaa talousarviota. Ennuste tarkentuu syksyn talousarviovalmistelun yhteydessä.

Aineet ja tarvikkeet tiliryhmän kokonaiskustannus alkuvuoden 2025 aikana oli yhteensä 6,2 milj. euroa, mikä on 44,4 % talousarviosta. Kustannukset kasvovat edellisvuoteen verrattuna 1,2 milj. euroa. Aine- ja tarvikekustannusten arvioidaan päätävän 13,1 milj. euroon, mikä on 0,5 milj. euroa muutettua talousarviota pienempi.

Avustukset tiliryhmän kustannukset pienenevät edellisvuoteen verrattuna 1,2 milj. euroa. Tammi- kesäkuun toteuma on 43,9 % talousarviosta. Avustuskustannusten arvioidaan päättyvän 20,0 milj. euroon, mikä on 0,4 milj. euroa muutettua talousarviota pienempi, mikä aiheutuu lasten kodinhoidontuen arvioidusta pienentymisestä.

Toimintakatteen jakautuminen lautakunnittain esitetään kohdassa 2.3. Talousarvion toteutuminen ja ennuste toimieli-mittäin. Lautakuntakohtaiset talouden ja toiminnan toteutumisseurannat esitetään kohdassa 6 Lautakuntien toteuma-raportointi. Toimintakatteen jakautuminen tiliryhmittäin esitetään kohdassa 2.2. Pitkä tuloslaskelma.

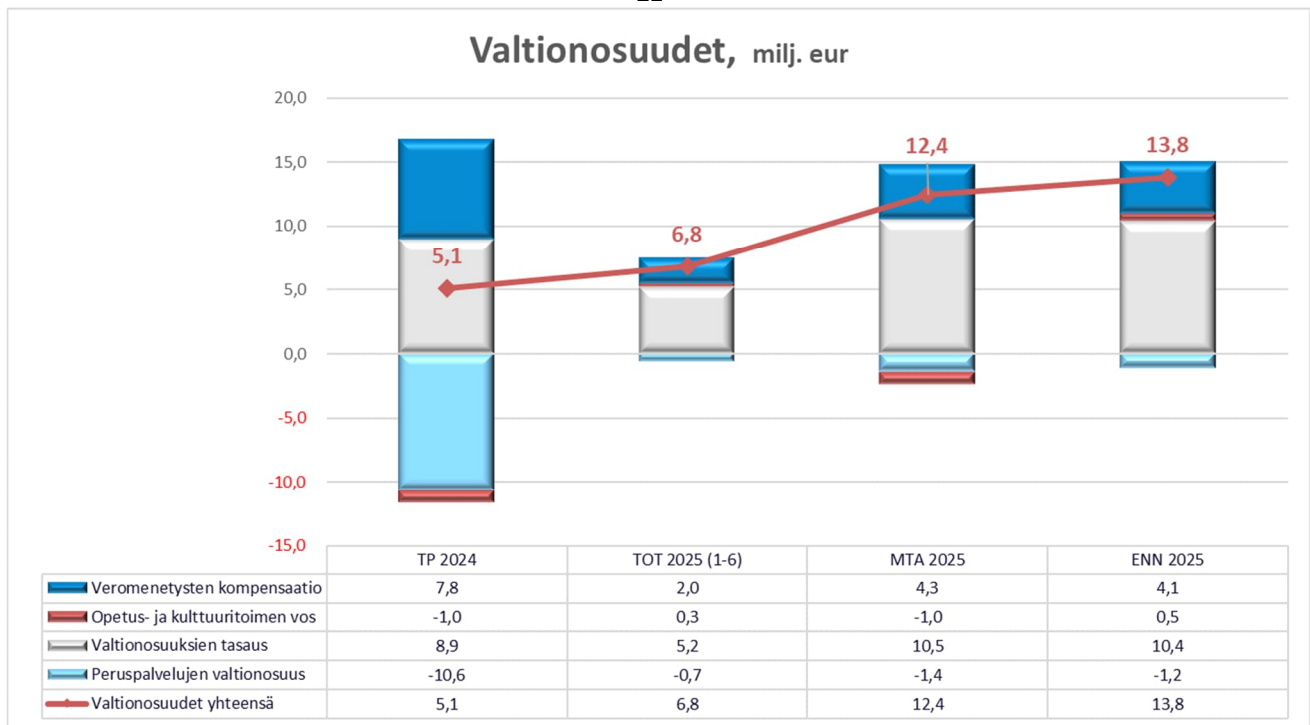
Verotulot ja valtionosuudet



Kotkan verotilitykset olivat tammi-kesäkuussa 63,0 milj. euroa, mikä on kuluvaan vuoden muutetusta talousarviosta 46,3 %. Kunnallisverojen kertymä tammi-kesäkuulta oli 57,3 milj. euroa ja yhteisöverojen 5,0 milj. euroa. Kiinteistöveroja on alkuvuoden aikana kerääntynyt 0,9 milj. euroa. Kuluvaan vuoden verotulot ovat edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden - 2,0 milj. euroa pienemmät.

Kesäkuun kiinteistöverotilitys oli negatiivinen, mikä johtui verovuosien 2021 - 2023 kiinteistövero-oikaisista. Kiinteistövero-oikaisujen perusteet eivät ole selvinneen ennen osavuositarkastuksen laatimisen ajankohtaa.

Kuluvaan vuoden verotulojen arvioidaan kevään ennustelaskelmien mukaan päättyvän 133,9 milj. euron tasoon. Ennuste perustuu pääosin Kuntaliiton toukokuussa julkaisemaan verokehikkoon. Yhteisöverotuloennustetta on laskettu niihin liittyvien epävarmuustekijöiden johdosta.



Valtionosuuksia on tammi -kesäkuulta kertynyt 6,8 milj. euroa, mikä on 45,3 % talousarviosta. Talousarviossa 2025 valtionosuuksien ennakoitiin olevan 12,4 milj. euroa. Talousarvio pohjautui Kuntaliiton syksyn 2024 ennakkolliseen laskelmaan. Kuntaliiton laskelmassa ja talousarviossa on käytetty opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusarviona vuoden 2024 toteumaa. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös poikkeaa olennaisesti talousarviosta. Opetustoimen vastuualue on tarkastanut OKM päätöksen jokaisen maksatusperusteen osalta. Valtionosuuden perusteena olevat yksikkölukumäärät ovat muuttuneet eri laskentatekijöissä, mutta joidenkin laskentatekijöiden yksikkömäärän laskustakin huolimatta valtionosuuden euromäärä on kasvanut, koska yksikköhinnat ovat nousseet.

Keväällä laaditussa ennusteessa on huomioitu edellä kuvattu valtiovarainministeriön lopullinen päätös vuoden 2025 valtionosuuksista. Päätöksen mukaiset valtionosuudet ovat 1,3 milj. euroa suuremmat kuin talousarviossa 2025 on arvioitu. Lisäksi valtiovarainministeriö on tehnyt valtionosuuksien muutospäätöksen kesäkuussa, jonka mukaisesti kunnille on jaettu lisää valtionosuutta 1,58 eur per asukas, mikä tarkoittaa Kotkalle 0,1 milj. euron lisäystä. Myös tämä päätös on huomioitu kuluvan vuoden ennusteeseen. Ennusteen mukaan valtionosuuksien määrän arvioidaan päättyvän 13,8 milj. euroon.

Rahoituserät

Koko vuoden rahoituserät toteutunevat paremmin kuin talousarviossa on ennakoitu. Tämä johtuu etenkin korkojen laskusta. Talousarviota laadittaessa oletimme korkojen laskevan mutta korot laskivatkin enemmän kuin olimme arvioineet. Euroopan keskuspankki on laskenut ohjauskorkojaan seitsemän kertaa viimeisen vuoden aikana. Myös 3 kk euribor korko on laskenut viimeisen vuoden aikana merkittävästi. Esimerkiksi vuoden 2024 heinä-joulukuun 3 kk euribor keskiarvo oli 3,14 % Vuoden 2025 ensimmäisen puolen vuoden 3 kk euribor koron keskiarvo oli 2,31 %. Kaupunki on myös pystynyt hyödyntämään tytäryhtiöiden hyvää likviditeettiä konsernitilin kautta. Kotkan Energian kanssa on sovittu, että he voivat maksaa osinkoa kaupungille kolmessa erässä. Ensimmäinen osingonmaksu on tapahtunut heinäkuussa.

2.2 Pitkä tuloslaskelma, vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan, t eur

KOTKAN KAUPUNKI, t eur	Toteuma 01.-06. 2025	Toteuma 01.-06. 2024	ERO ERO	ERO %	Toteuma 2024	MTA 2025	TA 2025 jäljellä	Tot.% TA 2025	Ennuste 2025
Liiketoiminnan myyntituotot	2 628	2 912	-285	-9,8	5 829	4 885	2 257	53,8	4 773
Täyden korv.perust.saadut korv.valtiolta	1 170	646	524	81,0	1 406	940	-230	124,5	1 740
Korvaukset kunnilta ja kuntayhtymiltä	2 231	358	1 873	523,1	1 060	5 074	2 843	44,0	5 120
Muut suoritteiden myyntituotot	221	154	67	43,6	493	451	230	49,0	451
Myyntituotot	6 250	4 071	2 180	53,5	8 788	11 350	5 099	55,1	12 083
Yleishallinnon maksut	8	14	-6	-42,0	48	0	-8		30
Terveystenhuollon maksut	0	0	0		0	0	0		0
Sosiaalitoimen maksut	451	477	-27	-5,6	835	740	289	60,9	740
Opetus- ja kulttuuritoimen maksut	425	469	-44	-9,4	1 110	1 031	606	41,2	981
Yhdyskuntapalvelujen maksut	935	527	407	77,2	1 042	853	-82	109,6	1 253
Muut palvelumaksut	6	76	-70	-91,5	196	22	16	29,3	22
Maksutuotot	1 825	1 564	261	16,7	3 231	2 645	820	69,0	3 025
Tuet ja avustukset	1 907	2 071	-164	-7,9	5 113	2 767	860	68,9	2 767
Vuokratuotot	14 820	14 306	515	3,6	30 479	28 156	13 335	52,6	29 462
Muut toimintatuotot	568	870	-302	-34,7	1 988	756	188	75,1	760
Muut toimintatuotot	15 388	15 176	213	1,4	32 467	28 912	13 524	53,2	30 223
Valmistus omaan käyttöön	378	40	338	848,2	769	1178,84	801	32,1	835,535
TOIMINTATUOTOT	25 748	22 921	2 828	12,3	50 368	46 853	21 104	55,0	48 934
Luottamushenkilöstö	-284	-427	143	33,4	-763	-852	-567	33,4	-845
Vak.henk.kk-palkat, yhteensä	-28 880	-25 327	-3 552	-14,0	-52 207	-64 270	-35 391	44,9	-64 270
Määräaikaiset työsuh, yhteensä	-4 992	-5 946	953	16,0	-10 872	-5 235	-242	95,4	-5 235
Päätoim. tuntiopett, yhteensä	0	0	0		0	0	0		0
Lomarahaa, yhteensä	-81	-103	22	21,3	-3 423	-3 895	-3 814	2,1	-3 895
Muut palkat, yhteensä	-2 674	-2 906	233	8,0	-5 961	-5 570	-2 896	48,0	-6 054
Kuntien palkat ja palkkiot	-36 627	-34 283	-2 344	-6,8	-72 464	-78 970	-42 343	46,4	-79 454
Jaksotetut palkat ja palkkiot	0	8	-8	-100,0	-262	-400	-400	0,0	-400
Henkilöstömenojen korjauserät	825	927	-103	-11,1	1 467	766	-59	107,7	766
Palkat ja palkkiot	-36 087	-33 774	-2 313	-6,8	-72 021	-79 455	-43 369	45,4	-79 933
Eläkekulut	-7 589	-8 000	411	5,1	-15 839	-17 036	-9 447	44,5	-16 620
Muut henkilösivukulut	-1 088	-979	-109	-11,1	-1 998	-2 201	-1 113	49,4	-2 214
Henkilösivukulut	-8 677	-8 980	302	3,4	-17 838	-19 237	-10 560	45,1	-18 834
Henkilöstökulut	-44 764	-42 754	-2 010	-4,7	-89 859	-98 693	-53 929	45,4	-98 767
Asiakaspalvelujen ostot	-3 285	-2 313	-971	-42,0	-5 003	-6 624	-3 340	49,6	-6 378
Toimisto- ja hallintopalvelujen ostot	-5 012	-4 956	-56	-1,1	-10 741	-8 677	-3 665	57,8	-8 604
Huolto- ja kiinteistöpalvelujen ostot	-3 149	-2 818	-330	-11,7	-6 346	-6 036	-2 887	52,2	-5 686
Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-2 659	-2 798	139	5,0	-5 435	-5 590	-2 931	47,6	-5 590
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-4 316	-3 930	-387	-9,8	-8 487	-8 113	-3 797	53,2	-8 113
Sosiaali- ja terveyspalvelut	-546	-553	7	1,3	-1 041	-1 410	-863	38,7	-1 409
Koulutuspalvelut	-810	-688	-122	-17,7	-1 399	-2 347	-1 537	34,5	-2 346
Muut yhteistoimintaosuudet	-759	-760	2	0,2	-1 580	-1 614	-856	47,0	-1 614
Muut palvelut	-1 036	-1 178	143	12,1	-1 805	-4 218	-3 182	24,6	-4 870
Muiden palvelujen ostot	-18 287	-17 682	-604	-3,4	-36 833	-38 004	-19 718	48,1	-38 232
Palvelujen ostot	-21 571	-19 996	-1 575	-7,9	-41 836	-44 629	-23 058	48,3	-44 611
Toimistotarvikkeet ja kirjallisuus	-873	-847	-27	-3,2	-1 598	-1 771	-897	49,3	-1 771
Elintarvikkeet	-14	-9	-5	-58,3	-25	-10	4	137,8	-10
Vaatteisto	-57	-71	14	19,5	-140	-113	-55	50,8	-115
Lääkkeet ja hoitotarvikkeet	-15	-22	7	30,4	-37	-47	-32	32,4	-47
Puhdistustarvikkeet ja -aineet	-134	-128	-6	-4,6	-251	-237	-103	56,5	-237
Poltto- ja voiteluaineet	-166	-257	91	35,4	-432	-524	-358	31,6	-524
Lämmitys, sähkö ja vesi	-3 380	-3 508	127	3,6	-6 369	-7 774	-4 394	43,5	-7 319
Kalusto	-1 127	-1 527	400	26,2	-2 924	-664	464	169,9	-664
Huoltotarvikkeet ja muu materiaali	-1 457	-1 559	101	6,5	-3 375	-2 129	-672	68,5	-2 129
Käyttöom.aktivoidut aineet,tarv.ja tav.	1 230	1 683	-453	-26,9	3 261	0	-1 230		0
Ostot tilikauden aikana	-5 995	-6 243	249	4,0	-11 890	-13 268	-7 274	45,2	-12 816
Varastojen lisäys/vähennys	-166	-153	-13	-8,2	-297	-300	-134	55,2	-300
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 160	-6 396	236	3,7	-12 187	-13 568	-7 408	45,4	-13 116
Avustukset kotitalouksille	-718	-683	-35	-5,1	-1 208	-1 739	-1 021	41,3	-1 359
Avustukset yhteisöille	-8 329	-7 144	-1 185	-16,6	-13 583	-18 657	-10 327	44,6	-18 657
Avustukset	-9 047	-7 827	-1 220	-15,6	-14 792	-20 396	-11 349	44,4	-20 016
Vuokrat	-5 055	-5 089	33	0,7	-9 852	-10 287	-5 232	49,1	-10 150
Muut toimintakulut	-213	-163	-51	-31,3	-448	-1 721	-1 508	12,4	-1 678
Muut toimintakulut	-5 269	-5 251	-17	-0,3	-10 300	-12 008	-6 740	43,9	-11 827
TOIMINTAKULUT	-86 811	-82 224	-4 587	-5,6	-168 973	-189 294	-102 483	45,9	-188 337

KOTKAN KAUPUNKI, t eur	Toteuma 01.-06. 2025	Toteuma 01.-06. 2024	ERO ERO	ERO %	Toteuma 2024	MTA 2025	TA 2025 jäljellä	Tot.% TA 2025	Ennuste 2025
ULK. TOIMINTAKATE	-61 063	-59 303	-1 759	-3	-118 605	-142 441	-81 379	43	-139 403
Sisäiset tuotot	25 664	23 249	2 415	10,4	46 793	50 521	24 857	50,8	50 521
Sisäiset kulut	-25 664	-23 249	-2 415	-10,4	-46 793	-50 521	-24 857	50,8	-50 521
Sisäiset erät	0	0	0		0	0	0		0
TOIMINTAKATE	-61 063	-59 303	-1 759	-3,0	-118 605	-142 441	-81 379	42,9	-139 403
Verotulot	63 020	65 021	-2 002	-3,1	133 782	136 258	73 238	46,3	133 900
Valtionosuudet	6 842	2 348	4 494	191,4	5 071	12 439	5 597	55,0	13 785
Verotulot ja valtionosuudet	69 862	67 369	2 493	3,7	138 853	148 697	78 836	47,0	147 685
Korkotuotot	2 499	2 187	312	14,3	4 387	5 213	2 714	47,9	4 955
Muut rahoitustuotot	509	465	44	9,5	4 518	4 235	3 725	12,0	3 778
Korkokulut	-4 122	-4 997	875	17,5	-10 993	-8 964	-4 842	46,0	-8 243
Muut rahoituskulut	-19	-21	2	10,5	-41	-35	-16	54,2	-35
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 133	-2 366	1 233	52,1	-2 129	449	1 582	-252,4	455
VUOSIKATE	7 666	5 700	1 966	34,5	18 119	6 705	-961	114,3	8 738
Sisäinen korko	0	0	0	300,0	0	0	-0		0
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 098	-7 885	-213	-2,7	-15 965	-16 104	-8 006	50,3	-16 255
Kertaluonteiset poistot	0	0	0		-1 706	-500	-500	0,0	-500
Arvonalentumiset	0	0	0		0	0	0		0
Poistot ja arvonalentumiset	-8 098	-7 885	-213	-2,7	-17 670	-16 604	-8 506	48,8	-16 755
Satunnaiset tuotot	0	0	0		0	0	0		0
Satunnaiset kulut	0	0	0		0	0	0		0
Satunnaiset erät	0	0	0		0	0	0		0
TILIKAUDEN TULOS	-432	-2 186	1 754	80,3	449	-9 899	-9 467	4,4	-8 017
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	0	0	0		113	113	113	0,0	113
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	0	0	0		0	0	0		0
Tilinpäätössirrot	0	0	0		113	113	113	0,0	113
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-432	-2 186	1 754	80,3	562	-9 785	-9 354	4,4	-7 904
Hallinnon vyörytykset	0	-0	0	600,0	0	0	-0		0
Tilikauden voitto/tappio	-432	-2 186	1 754	80,3	562	-9 785	-9 354	4,4	-7 904

2.3 Talousarvion toteutuminen ja ennuste toimitelimitäin

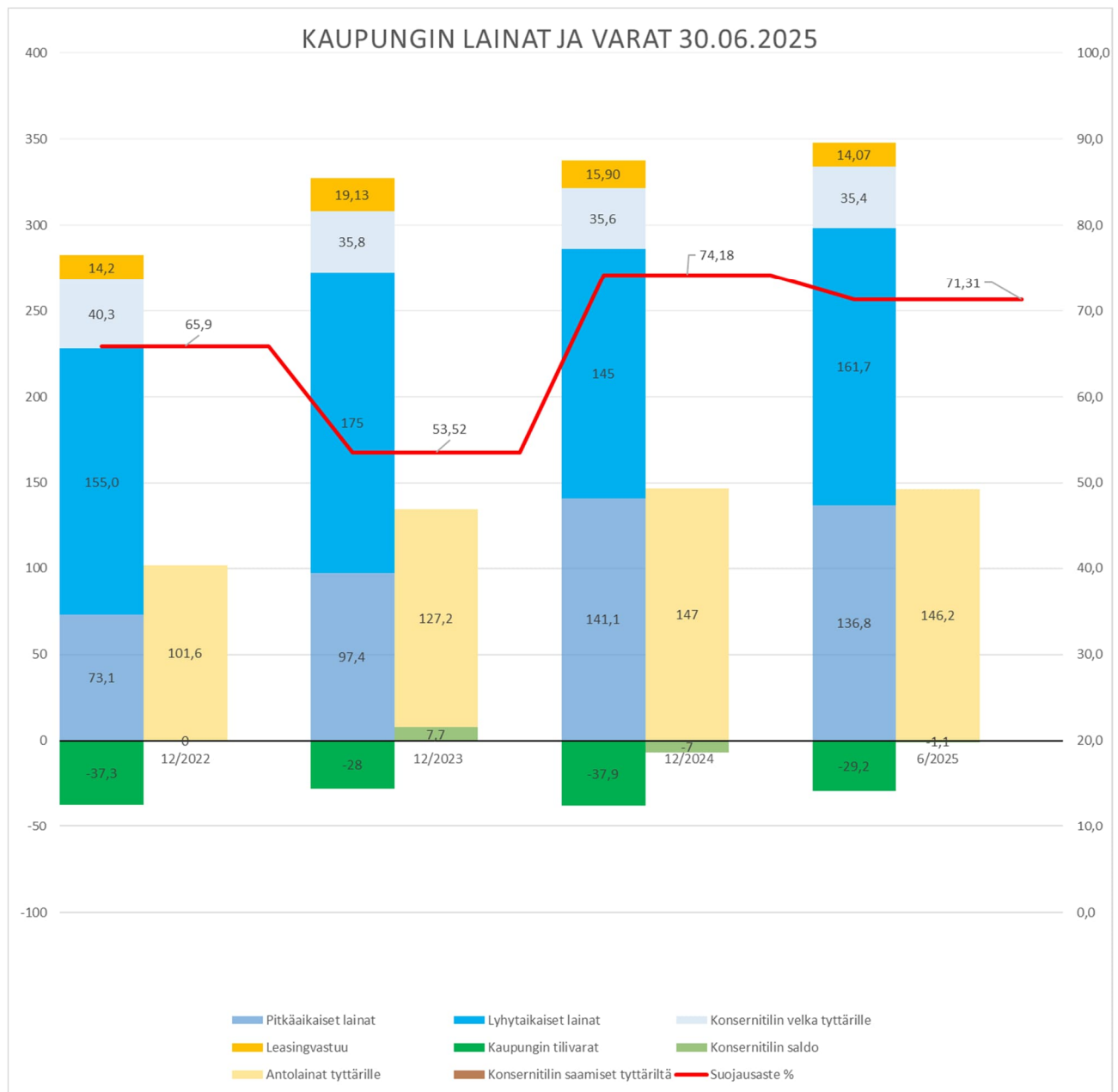
KOTKAN KAUPUNKI	Toteuma	Toteuma	ERO	ERO	Toteuma	MTA	ENNUSTE	MUUTOS	TOT vrt ENN
LAUTAKUNNAT	01-06/2025	01-06/2024	eur	%	2024	2025	2025	ENN vrt MTA	%
TEUR									
KOTKAN KAUPUNKI (2025)									
Myynti tuotot	6 250	4 071	2 180	53,5	8 788	11 350	12 083	734	51,7
Maksutuotot	1 825	1 564	261	16,7	3 231	2 645	3 025	380	60,3
Tuet ja avustukset	1 907	2 071	-164	-7,9	5 113	2 767	2 767	0	68,9
Muut toimintatuotot	15 388	15 176	213	1,4	32 467	28 912	30 223	1 311	50,9
Valmistus omaan käyttöön	378	40	338	848,2	769	1 179	836	-343	45,3
TOIMINTATUOTOT	25 748	22 921	2 828	12,3	50 368	46 853	48 934	2 081	52,6
Henkilöstökulut	-44 764	-42 754	-2 010	-4,7	-89 859	-98 693	-98 767	-74	45,3
Palvelujen ostot	-21 571	-19 996	-1 575	-7,9	-41 836	-44 629	-44 611	18	48,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 160	-6 396	236	3,7	-12 187	-13 568	-13 116	453	47,0
Avustukset	-9 047	-7 827	-1 220	-15,6	-14 792	-20 396	-20 016	380	45,2
Muut toimintakulut	-5 269	-5 251	-17	-0,3	-10 300	-12 008	-11 827	181	44,5
TOIMINTAKULUT	-86 811	-82 224	-4 587	-5,6	-168 973	-189 294	-188 337	957	46,1
ULK. TOIMINTAKATE	-61 063	-59 303	-1 759	-3,0	-118 605	-142 441	-139 403	3 039	43,8
Sisäiset tuotot	25 664	23 249	2 415	10,4	46 793	50 521	50 521	0	50,8
Sisäiset kulut	-25 664	-23 249	-2 415	-10,4	-46 793	-50 521	-50 521	0	50,8
Sisäiset erät	0	0	0	300,0	0	0	0	0	-8,3
TOIMINTAKATE	-61 063	-59 303	-1 759	-3,0	-118 605	-142 441	-139 403	3 039	43,8
KAUPUNGINHALLITUS (2025)									
Myynti tuotot	10	-139	149	107,1	-113	0	0	0	0,0
Maksutuotot	0	4	-4	-98,9	4	0	0	0	0,0
Tuet ja avustukset	251	54	198	368,4	512	431	431	0	58,3
Muut toimintatuotot	160	405	-246	-60,7	699	142	142	0	112,7
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	421	324	96	29,6	1 102	573	573	0	73,5
Henkilöstökulut	-3 806	-4 120	314	7,6	-8 493	-8 953	-8 456	498	45,0
Palvelujen ostot	-5 203	-4 623	-580	-12,6	-8 852	-9 795	-9 650	145	53,9
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-57	-31	-25	-80,8	-67	-78	-78	0	73,0
Avustukset	-1 274	-1 248	-27	-2,1	-2 607	-2 609	-2 609	0	48,8
Muut toimintakulut	-703	-453	-250	-55,1	-930	-1 506	-1 506	0	46,7
TOIMINTAKULUT	-11 043	-10 475	-568	-5,4	-20 949	-22 941	-22 298	643	49,5
ULK. TOIMINTAKATE	-10 622	-10 150	-472	-4,6	-19 847	-22 368	-21 725	643	48,9
Sisäiset tuotot	1 933	1 749	184	10,5	3 665	3 868	3 868	0	50,0
Sisäiset kulut	-538	-525	-13	-2,5	-1 040	-1 006	-1 006	0	53,5
Sisäiset erät	1 395	1 224	171	14,0	2 626	2 862	2 862	0	48,7
TOIMINTAKATE	-9 227	-8 926	-301	-3,4	-17 221	-19 506	-18 863	643	48,9
YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA (2025)									
Myynti tuotot	116	93	23	25,1	158	164	209	46	55,4
Maksutuotot	798	402	395	98,2	600	511	941	430	84,8
Tuet ja avustukset	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintatuotot	1	0	1	0,0	0	0	0	0	0,0
Valmistus omaan käyttöön	15	11	4	33,9	41	0	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	930	507	423	83,6	799	675	1 150	476	80,8
Henkilöstökulut	-805	-798	-7	-0,9	-1 745	-1 786	-1 786	0	45,0
Palvelujen ostot	-321	-176	-145	-82,6	-403	-452	-622	-170	51,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5	-12	6	54,2	-21	-13	-13	0	41,2
Avustukset	-4	-2	-2	-81,8	-2	-4	-4	0	100,0
Muut toimintakulut	-10	-9	0	-4,8	-27	-20	-20	0	47,1
TOIMINTAKULUT	-1 145	-997	-148	-14,9	-2 198	-2 275	-2 445	-170	46,8
ULK. TOIMINTAKATE	-215	-490	275	56,2	-1 399	-1 601	-1 295	306	16,6
Sisäiset tuotot	40	28	13	46,9	105	0	0	0	0,0
Sisäiset kulut	-85	-176	91	51,5	-415	-247	-247	0	34,5
Sisäiset erät	-45	-149	104	69,8	-310	-247	-247	0	18,2
TOIMINTAKATE	-260	-639	379	59,3	-1 709	-1 848	-1 543	306	16,8

KOTKAN KAUPUNKI					Toteuma	MTA	ENNUSTE	MUUTOS	TOT vrt ENN
LAUTAKUNNAT					Toteuma	MTA	ENNUSTE	MUUTOS	TOT vrt ENN
T EUR					01-06/2025	01-06/2024	2025	ENN vrt MTA	%
							2025		%
KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA (2025)									
Myyntituotot	2 629	2 789	-160	-5,7	5 533	5 663	5 551	-112	47,4
Maksutuotot	148	208	-60	-29,0	652	359	359	0	41,2
Tuet ja avustukset	545	262	283	108,0	1 628	627	627	0	86,9
Muut toimintatuotot	14 986	14 542	445	3,1	31 241	28 374	29 685	1 311	50,5
Valmistus omaan käyttöön	363	28	335	999,0	728	1 179	836	-343	43,4
TOIMINTATUOTOT	18 671	17 829	842	4,7	39 781	36 201	37 057	856	50,4
Henkilöstökulut	-8 190	-7 568	-622	-8,2	-16 760	-18 454	-18 370	84	44,6
Palvelujen ostot	-7 623	-7 992	369	4,6	-17 207	-16 021	-16 204	-183	47,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 877	-5 202	325	6,2	-9 809	-10 903	-10 450	453	46,7
Avustukset	-57	-54	-4	-6,9	-58	-58	-58	0	98,6
Muut toimintakulut	-4 457	-4 704	247	5,3	-9 043	-9 923	-9 713	211	45,9
TOIMINTAKULUT	-25 204	-25 520	316	1,2	-52 877	-55 359	-54 794	564	46,0
ULK. TOIMINTAKATE	-6 533	-7 691	1 158	15,1	-13 096	-19 157	-17 737	1 420	36,8
Sisäiset tuotot	20 605	21 464	-858	-4,0	42 933	40 481	40 481	0	50,9
Sisäiset kulut	-3 595	-3 609	13	0,4	-6 968	-5 336	-5 336	0	67,4
Sisäiset erät	17 010	17 855	-845	-4,7	35 965	35 145	35 145	0	48,4
TOIMINTAKATE	10 476	10 164	313	3,1	22 868	15 987	17 408	1 420	60,2
HYVINVOINTILAUTAKUNTA (2025)									
Myyntituotot	3 114	936	2 178	232,8	2 314	4 714	5 514	800	56,5
Maksutuotot	246	283	-38	-13,3	596	451	451	0	54,5
Tuet ja avustukset	482	524	-42	-8,1	1 031	476	476	0	101,2
Muut toimintatuotot	219	210	9	4,3	455	302	302	0	72,7
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	4 061	1 954	2 107	107,9	4 396	5 943	6 743	800	60,2
Henkilöstökulut	-5 285	-3 566	-1 718	-48,2	-7 511	-13 012	-13 012	0	40,6
Palvelujen ostot	-2 250	-1 201	-1 049	-87,4	-3 028	-5 651	-5 671	-20	39,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-437	-419	-18	-4,2	-906	-902	-902	0	48,4
Avustukset	-7 015	-5 747	-1 268	-22,1	-10 650	-15 986	-15 986	0	43,9
Muut toimintakulut	-66	-59	-7	-11,7	-231	-445	-475	-30	14,0
TOIMINTAKULUT	-15 053	-10 993	-4 060	-36,9	-22 327	-35 997	-36 047	-50	41,8
ULK. TOIMINTAKATE	-10 991	-9 039	-1 952	-21,6	-17 931	-30 054	-29 304	750	37,5
Sisäiset tuotot	3 085	8	3 077	999,0	15	6 172	6 172	0	50,0
Sisäiset kulut	-9 232	-6 284	-2 948	-46,9	-13 055	-19 002	-19 002	0	48,6
Sisäiset erät	-6 147	-6 276	129	2,1	-13 040	-12 829	-12 829	0	47,9
TOIMINTAKATE	-17 139	-15 316	-1 823	-11,9	-30 971	-42 883	-42 133	750	40,7
KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA (2025)									
Myyntituotot	382	393	-11	-2,8	897	808	808	0	47,2
Maksutuotot	633	665	-32	-4,8	1 379	1 324	1 274	-50	49,7
Tuet ja avustukset	629	1 231	-603	-48,9	1 942	1 233	1 233	0	51,0
Muut toimintatuotot	22	18	4	22,8	73	95	95	0	23,5
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0,0
TOIMINTATUOTOT	1 666	2 307	-641	-27,8	4 290	3 461	3 411	-50	48,8
Henkilöstökulut	-26 678	-26 701	22	0,1	-55 350	-56 488	-57 143	-656	46,7
Palvelujen ostot	-6 174	-6 005	-169	-2,8	-12 346	-12 710	-12 464	246	49,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-784	-732	-52	-7,1	-1 384	-1 672	-1 672	0	46,9
Avustukset	-696	-776	80	10,3	-1 473	-1 739	-1 359	380	51,2
Muut toimintakulut	-33	-26	-8	-29,7	-68	-113	-113	0	29,2
TOIMINTAKULUT	-34 366	-34 239	-127	-0,4	-70 623	-72 722	-72 752	-30	47,2
ULK. TOIMINTAKATE	-32 701	-31 932	-768	-2,4	-66 333	-69 261	-69 341	-80	47,2
Sisäiset tuotot	0	1	-1	-64,3	76	0	0	0	0,0
Sisäiset kulut	-12 213	-12 655	442	3,5	-25 316	-24 930	-24 930	0	49,0
Sisäiset erät	-12 212	-12 653	441	3,5	-25 240	-24 930	-24 930	0	49,0
TOIMINTAKATE	-44 913	-44 586	-327	-0,7	-91 573	-94 192	-94 271	-80	47,6

Lautakuntien talouden ja toteuman seuranta ml. ennuste esitetään luvussa 5

3 Kaupungin lainat ja varat

Kaupungin pitkäaikainen lainamäärä kesäkuun 2025 lopussa oli 136,8 milj. euroa, lisäksi lyhytaikaista lainaa oli 161,7 milj. euroa, jolloin lainakanta yhteensä oli 298,5 milj. euroa. Konsernitilin velka tytäryhtiöille oli 35,4 milj. euroa ja kaupungin omat tilivarat –29,2 milj. euroa. Lainakannan suojausaste oli 73,31 %.



4 Investointien toteutuminen

4.1 Investoinnit omaan taseeseen

KOTKAN KAUPUNKI	Toteuma 1-6 2025	MTA 2025	Tot vrt TA %	Ennuste 2025	Tot vrt Ennuste
Rahoitusosuus	10 407	1 964 999	0,5	1 964 999	- 1 954 592
Investointitulot	10 407	1 964 999	0,5	1 964 999	- 1 954 592
Investointikulut	- 11 076 284	- 38 913 000	28,5	- 38 913 000	27 836 716
Tuotot investoinneille	23 274				23 274
Investointimenot yht.	- 11 053 010	- 38 913 000	28,4	- 38 913 000	27 859 990
Kaikki NETTO yhteensä	- 11 042 603	- 36 948 001	29,9	- 36 948 001	25 905 398

Investointeja on toteutunut nettomääräisesti ensimmäisen puolen vuoden aikana yhteensä 11,04 milj. euroa. Koko vuoden nettomääräinen talousarvion mukainen investointibudjetti on 36,95 milj. euroa, josta puolen vuoden toteuma on 29,9 %.

Olennaisimmat kohteet ovat olleet Karhulan koulukeskus, jonka rahoitusmuoto muutettiin leasingrahoituksesta ta-seinvestoinniksi. Karhulan koulukeskuksen investointimääräraha vuodelle 2025 on 10 milj. euroa. Muita olennaisimpia kohteita tammi-kesäkuun osalta ovat olleet Karhulan uimahallin peruskorjaus, Karhulan torin ja keskustan liikennealueet, Malmingin päiväkodin peruskorjaus sekä Keltakallion alue. Keltakallion alueelle on myönnetty Kymenlaakson liiton AKKE rahoitusta 1,90 milj. euroa vuodelle 2025.

Investointien ennustetta ei ole päivitetty tässä kohtaa vuotta.

Investointikohteiden toteuma lautakunnittain

KAUPUNKISUUNNITTELUN VASTUUALUE	Toteuma	MTA	Tot vrt MTA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä	- 684 375	- 1 350 000	50,7	- 1 350 000	665 625
651371 Maaomaisuus- ja kiinteistöhankinnat	- 610 040	- 1 250 000	48,8	- 1 250 000	639 960
655326 Keltakallion tonttihankinnat, alue 2	- 161				- 161
655248 Venesatamat	- 54 358	- 100 000	54,4	- 100 000	45 642
655659 Kuivan maan matonpesupaikka	- 19 816				- 19 816

TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE, RAKENNUKSET	Toteuma	MTA	Tot vrt MTA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä	- 4 257 581	- 18 705 000	22,8	- 18 705 000	14 447 419
655508 Ostot rakennus	- 47 000				- 47 000
655267 AT Areena: aurinkokatsomo	- 1 215				- 1 215
654767 Rak. energiatehokkuusinvestoinnit		- 100 000		- 100 000	100 000
655802 Kiinteistöjen energiansäästö- ja olosuhdeseuranta	- 24 770				- 24 770
655829 Karhulan uimahalli, poistoilmalämpöpumppu	- 36 068				- 36 068
655025 Karhulan koulukeskus	- 1 846 669	- 10 000 000	18,5	- 10 000 000	8 153 331
655505 Karhulan koulukeskuksen liikuntahalli	- 35 458	- 600 000	5,9	- 600 000	564 542
655026 Karhulan alakoulu, perusopetus	- 5 475				- 5 475
655493 Karhulan alakoulu, esiopetus	- 290				- 290
655494 Karhulan alakoulu, aamu- ja ip-toiminta	- 41				- 41
655268 Karhulan uusi päiväkotikoti	- 142 158	- 2 800 000	5,1	- 2 800 000	2 657 842
654765 Edellisten vuosien keskeneräiset talokohteet		- 100 000		- 100 000	100 000
655479 Hovinsaaren päiväkotikoti	- 31 025	- 1 605 000	1,9	- 1 605 000	1 573 975
654969 Perusparannus muut rakennukset		- 1 015 000		- 1 015 000	1 015 000
655613 Karhulan uimahalli ositt. peruskorjaus v.2023	- 815 256	- 785 000	103,9	- 785 000	- 30 256
655786 Kaupungintalo teknisten palveluiden tilat	- 98				- 98
655803 Kaupungintalo 2.krs, kaup.kehitys- ja viestinnän ti	- 42 205				- 42 205
655857 Kotkantie 3, ulkoavaruuden katon uusinta	- 12 890				- 12 890
655858 Teatteri, purunpoisto, lämmönvaihdin, VAK-uusinr	- 25 281				- 25 281
655860 Villa Jensen, WC-tilojen korjaus	- 40 765				- 40 765
655866 Harjoitusjäähalli, IV-uusinta	- 74 570				- 74 570
655867 Harjoitusjäähalli, pesu- ja pukuhuonekorjaus	- 1 544				- 1 544
655868 Kotkantie 2, metallipuolen pesupiste	- 570				- 570
655891 Varissaari, septitankki ja jäteastiat	- 12 164				- 12 164
654970 Perusparannus opetus- ja kulttuurirakennukset		- 1 700 000		- 1 700 000	1 700 000
655731 Malmingin päiväkotikoti, peruskorjaus	- 740 667				- 740 667
655859 Meripirtin pk puurak., ikkunoiden uusinta ja vesik	- 45 491				- 45 491
655861 Otsolan koulu, tiivistyskorjaukset	- 5 308				- 5 308
655862 Keskuskoulu, vesikate ja ilmanvaihto matala osa	- 209 702				- 209 702
655863 Lyseo Arcus, kuntokatsastuskorjaukset	- 9 665				- 9 665
655864 Lyseo Globus, kuntokatsastuskorjaukset	- 8 524				- 8 524
655865 Keskuskoulu, kuntokatsastuskorjaukset	- 2 310				- 2 310
655869 Käpylän päiväkotikoti, korjaukset	- 21 236				- 21 236
655890 Lankilan päiväkodin lämmönvaihdin	- 19 165				- 19 165

TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE, INFRA	Toteuma	MTA	Tot vrt MTA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä	- 4 452 819	- 13 020 001	34,2	- 12 970 001	8 517 182
601205 Pysäköinninvalvonnan ohjelmistokehitys		- 50 000			
655470 Katusaneeraukset		- 100 000		- 100 000	100 000
655240 Esteettömyyden kehittäminen		- 20 000		- 20 000	20 000
655046 Avo-ojien peruskunnostukset		- 60 000		- 60 000	60 000
655466 Bussipysäkkien uusiminen ja kehittäminen		- 10 000		- 10 000	10 000
655069 Palvelukohteiden opastus, Teollisuusalue	- 1 997	- 40 000	5,0	- 40 000	38 003
654921 Pyöräpysäköinnin kehittäminen		- 20 000		- 20 000	20 000
655797 Palaslahden teollisuustontin viimeistely		- 500 000		- 500 000	500 000
655796 Hyväntuulentien loppupää	- 3 041	- 500 000	0,6	- 500 000	496 959
655070 Sisääntulotien suunnittelu	- 190				- 190
651292 Katuvalot		- 150 000		- 150 000	150 000
655892 Valaisinvaihto Mussalontie	- 2 805				- 2 805
655893 Valaisinvaihto Jylppy-Hietanen	- 3 835				- 3 835
654134 Katutyöt vesihuollon saneer. yhteydessä		- 300 000		- 300 000	300 000
655778 Lankilan aluesaneeraus kadut ja vesihuolto	- 84 644	- 1 000 000	8,5	- 1 000 000	915 356
655787 Lankilan katusaneeraukset suun.vaihe 2	- 209				- 209
655241 Perusparannustyöt, arvaamattomat		- 50 000		- 50 000	50 000
654425 Edellisen vuoden keskeneräiset infrakohteet		- 200 000		- 200 000	200 000
654918 Paimenportin seisakkeen kulkuyhteyden yl	- 97 131				- 97 131
655756 Paimenportin seisakkeen kulkuyhteyden valaistus	- 610				- 610
655889 Kantasataman katujen viimeistelytyöt	- 18 543				- 18 543
655771 Kevyen liikenteen väylien uudelleen päällystykset	- 291 194	- 300 000	97,1	- 300 000	8 806
655769 Uudelleen päällystykset Mussalo		- 400 000		- 400 000	400 000
655770 Ajoinojien uudelleen päällystykset	- 452 257	- 1 035 000	43,7	- 1 035 000	582 743
654915 Kantasataman infra, tapahtumatori, leikk	- 61 671	- 200 000	30,8	- 200 000	138 329
655043 Kantasataman infra, pysäköinti kattamaton	- 1 478				- 1 478
655755 Kantasatama infra, tapahtumatori valaistus	- 16 355				- 16 355
655227 Keltakallion teollisuusalue		- 200 000		- 200 000	200 000
655392 Keltakallion yleiskulut, omat	- 4 523				- 4 523
655728 Keltakallion teoll.al. läntinen esirakentaminen	- 56 803				- 56 803
655895 Keltakallion teol. al. itäinen esirakentaminen vaih	- 43 989				- 43 989
655726 Keltakallion EV-alueen pysäköinti	- 15 873	- 1 200 000	1,3	- 1 200 000	1 184 127
655800 Keltakallion tien jatkeen katuvalaistukset	- 77 866				- 77 866
655053 Keltakallion tien jatke	- 203 591	- 265 001	76,8	- 265 001	61 410
655724 Santavexselintien rakentaminen	- 34 393				- 34 393
655725 Keltakallion hulevesialtaan rakent.	- 337 319				- 337 319
655774 Keltakallion Santavexselintie jatke	- 10 359	- 800 000	1,3	- 800 000	789 641
655775 Keltakallion tien muutos/ mt 170 risteysalue	- 533	- 200 000	0,3	- 200 000	199 467
655745 Keltakallion teollisuusalueen hulevesien hallinta		- 130 000		- 130 000	130 000
655746 Keltakallion itäpuolen hulevesien hallinta	- 188 907				- 188 907
655794 Keltakallion länsipuolen hulevesien hallinta	- 5 401				- 5 401
654924 Keskuskadun jatke, kääntö Satamakadulle	- 1 620	- 100 000	1,6	- 100 000	98 380
655757 Keskuskadun valaistus	- 4 904				- 4 904
655828 Satamakatu- Ruukinkatu KLV muutos	- 89				- 89
655059 Munsaari 2. vaihe 1/2 saaresta, kadut	- 19 444	- 50 000	38,9	- 50 000	30 556
655061 Munsaaren sillan kunnostus ja uusi kevytliikenteer	- 122 146	- 330 000	37,0	- 330 000	207 854
655246 Läjitysalueet ja meluvallit		- 70 000		- 70 000	70 000
655727 Keltakallion teoll.al. melu- ja maisemavalli	- 5 445				- 5 445
655612 Hanskinmaan meren täyttö	- 2 831	- 100 000	2,8	- 100 000	97 169
655245 Katujen liikenneturvallisuuskohteet		- 20 000		- 20 000	20 000
655776 Hanskinmaantien jatke	- 12 320	- 50 000	24,6	- 50 000	37 680
655469 Karhulan tori ja keskustan liikennealueet	- 1 817 930	- 2 100 000	86,6	- 2 100 000	282 070
655468 Karhulan katuvalot ja liikennevalot	- 188 277	- 500 000	37,7	- 500 000	311 723
654927 Linja-autoterminalin ja keskustan pysäkö	- 84 821	- 200 000	42,4	- 200 000	115 179
655269 Sutelan liityntäliikenneaseman kehittäminen	- 880	- 200 000	0,4	- 200 000	199 120
655790 Itärannankadun katumuutos, Tapiointi saner.	- 5 592	- 600 000	0,9	- 600 000	594 408
655056 Siltojen peruskorjaukset, Kivisalmen silta	- 122 935	- 100 000	122,9	- 100 000	- 22 935
655465 Pernoon riippusilta	- 35 402	- 70 000	50,6	- 70 000	34 598
655779 Karhulan Vesitorninkadun silta	- 819	- 90 000	0,9	- 90 000	89 181
655873 Sunilan radan ylikulkusilta	- 693	- 30 000	2,3	- 30 000	29 307
655874 Karhulantien risteysilta	- 822	- 30 000	2,7	- 30 000	29 178
655876 Tapiointie alikulkukäytävä	- 3 474	- 50 000	6,9	- 50 000	46 526
655886 Itärannankadun silta	- 1 717	- 100 000	1,7	- 100 000	98 283
655887 Hallantien silta	- 1 587	- 100 000	1,6	- 100 000	98 413
655888 Sunilantien silta	- 1 587	- 100 000	1,6	- 100 000	98 413
655900 Kisällinkatu ja Sepänkatu parannus	- 1 966				- 1 966
655630 Konekeskuksen kalusto		- 300 000		- 300 000	300 000

TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE, KIINTEISTÖHALLINTO	Toteuma	MTA	Tot vrt MTA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä	-	- 15 000	-	- 15 000	15 000
655798 Puhtauspalvelujen laitehankinta	-	- 15 000	-	- 15 000	15 000

TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE, PUISTOT JA LIIKUNTAPAIKAT	Toteuma	MTA	Tot vrt MTA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä	- 156 816	- 400 000	39,2	- 400 000	243 184
654605 Museorakenteet	-	- 20 000	-	- 20 000	20 000
654787 Viherympäristön uudisrakentaminen ja perusparaus	-	- 60 000	-	- 60 000	60 000
655464 WC-tilat ulkoilualueille	- 3 485	- 50 000	7,0	- 10 000	6 515
655455 Erikoispuistojen peruskorjaus	-	- 45 000	-	- 45 000	45 000
655459 Koirapuisto, Mussalo	- 23 720	- 40 000	59,3	- 50 000	26 280
655463 Uimarantojen kehittäminen, Santalahti	-	- 20 000	-	- 20 000	20 000
655788 Metsolan torin leikkikenttä	- 20 032	- 20 000	100,2	- 50 000	29 968
655789 Esteetön leikkipuisto	- 28 845	- 50 000	57,7	- 50 000	21 155
655877 Sibeliuspuiston välineet	- 9 380	-	-	-	- 9 380
655884 Mikrometsä	- 12 467	- 25 000	49,9	- 25 000	12 533
655897 Keskuskadun kastelujärjestelmän korjaus	- 387	-	-	-	- 387
655631 Puistotoimen kaluston uusiminen	- 58 500	- 70 000	83,6	- 70 000	11 500

KAUPUNGINHALLITUKSEN ALAINEN TOIMINTA	Toteuma	MTA	Tot vrt TA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä	- 263 720	- 920 000	28,7	- 970 000	706 280
601203 Asiakirjahallintojärjestelmän kehittäminen	- 33 862	- 100 000	33,9	- 100 000	66 138
601205 Pysäköinninvalvonnan ohjelmistokehitys	-	-	-	- 50 000	50 000
601207 Talous- ja HR-järjestelmien kehittäminen	- 23 157	- 350 000	6,6	- 350 000	326 843
601210 Sähköisten palveluiden kehittäminen, digituki	-	- 40 000	-	- 40 000	40 000
601220 ICT investoinnit (budjettikohde)	-	- 30 000	-	- 30 000	30 000
601235 TE- uudistus talousjärjestelmät	-	- 150 000	-	- 150 000	150 000
601227 Te-uudistus integraatiot	- 6 702	-	-	-	- 6 702
601223 Osakesijoitukset	- 200 000	- 200 000	100,0	- 200 000	-
655474 Johtokeskus, mobilisoitu	-	- 50 000	-	- 50 000	50 000

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	Toteuma	MTA	Tot vrt TA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä	- 4 821	- 25 000	19,3	- 25 000	20 179
601228 Maankäyttö- ja rakennuslain uudistuksen ohjelmistoinfra	- 4 821	- 25 000	19,3	- 25 000	20 179

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	Toteuma	MTA	Tot vrt MTA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä	- 1 222 471	- 2 243 000	54,5	- 2 243 000	1 020 529
655238 AT Areena: takakenttä	- 26 492	- 300 000	8,8	- 300 000	273 508
655236 Katajaisten kentän uusiminen	- 470 853	- 800 000	58,9	- 800 000	329 147
653034 Lähiliikuntarakentaminen	-	- 140 000	-	- 140 000	140 000
655792 Kotkansaaren kuntoportaat	- 87 487	-	-	-	- 87 487
655261 Merivartiomuseon näyttelyn päivittäminen	- 43 800	- 40 000	109,5	- 40 000	- 3 800
655262 Museon asiakaspalvelutilojen kalusteet	1 349	-	-	-	1 349
655783 Museon vaihtuvat näyttelyt	-	- 50 000	-	- 50 000	50 000
655257 Kirjastoauto	- 375 097	- 423 000	88,7	- 423 000	47 904
655632 Konserttitalon tuolien uusiminen	-	- 160 000	-	- 160 000	160 000
655763 TE uudistus - irtaimen hankinta	- 30 265	- 100 000	30,3	- 100 000	69 735
655767 Lasten ja nuorten osaston siirto ja kohennus	-	- 80 000	-	- 80 000	80 000
655768 Latukone	- 189 825	- 150 000	126,6	- 150 000	- 39 825

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA	Toteuma	MTA	Tot vrt MTA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä		- 270 000		- 270 000	270 000
655490 Hovisaaren päiväkodin kalusteet		- 200 000		- 200 000	200 000
655764 Oppilaskalusteiden uusinta		- 50 000		- 50 000	50 000
655772 Malmingin päiväkotiki, kalusteet		- 20 000		- 20 000	20 000

5 Riskien arviointi

5.1 Arvioinnin periaatteet

Kaupunginvaltuuston 23.1.2023 § 4 hyväksymien Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteiden mukaan Kotkan kaupungissa riskit jaetaan neljään (4) luokkaan: Strategisiin, Operatiivisiin, Taloudellisiin ja Vahinkoriskeihin. Riskit voivat kohdistua kuntaan, henkilöstöön, kuntalaisiin, asiakkaisiin ja erilaisiin sidosryhmiin. Riskit voivat olla sisäisiä ja/tai ulkoisia.

Kotkan kaupungin uusi kaupunkistrategia 2035 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 17.2.2025, kuitenkin toimintavuoden 2025 raportointia ohjaavana tekijänä huomioidaan kaupunginvaltuuston 23.5.2022 hyväksymä Kotka 2030 -strategia, strategiassa vahvistetut tavoitteet, palvelulupaukset sekä niistä johdettujen vastuualue-/toimintayksikkökohtaisten toimenpiteiden toteutumisen hallinta ja seuranta.

Riskit voivat uhata toiminnan lainmukaisuutta, tuloksellisuutta, varojen ja omaisuuden asianmukaista hallintaa, johtamisen edellyttämän tiedon riittävyyttä ja oikeellisuutta. Mahdollisuuksia aktiivisesti hyödyntämällä Kotkan kaupunki voi vaikuttaa paikallistalouden kilpailukykyyn, hyödyntää vahvuuksiaan, kehittää palvelutuotantoaan ja tuottaa lisäarvoa kuntalaisille. Pääpaino riskienhallinnassa on aina ennakkoivissa toimenpiteissä.

Mainittujen luokituksen lisäksi tunnistetuista riskeistä arvioidaan niiden toteutumisen todennäköisyys sekä seurausten vaikutukset. Toteutumisen todennäköisyys jaetaan viiteen (5) luokkaan: Epätodennäköinen (alle 10 %), Harvinainen (10–30 %), Mahdollinen (30–60 %), Todennäköinen (60–90 %) ja Lähes varma (yli 90 %).

Valitun todennäköisyysluokan yhteydessä esitetään muuttamattomana myös edellä mainitut prosenttitiedot. Toteutumisen vaikutukset priorisoidaan viiteen (5) tasoon: Merkityksettömät, Vähäiset, Kohtalaiset, Merkittävät ja Kriittiset (aik. Sietämättömät). Valittu vaikutuksen tasotieto perustellaan tiiviillä sanallisella kuvaustiedolla.

5.2 Riskeihin kohdistetut toimenpiteet

Kaupunkiorganisaation vastuualueet ja toimintayksiköt raportoivat riskeihin kohdistuvien toimenpiteiden tilanteen osavuositarkastuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä. Riskiarviot sisältyvät lautakunta- ja osavuosikatsauksiin osana talousarvion tavoitteiden toteuma-arvioita.

Olellaisena tietona raportoidaan myös riskien hallinnan toimenpiteiden toteutumisen tilanne termein: Aloittamatta, Käynnistetty tai Ratkaistu. Valitun termin yhteyteen liitetään tiivis sanallinen selite arviointiajankohdan toimenpiteiden tilanteesta.

1. Aloittamatta (riski säilyy) + tiivis selite (esim. toimenpiteiden edellyttämää rahoitusta ei ole varattu vuoden 2025 talousarvioon)
2. Käynnistetty (riski säilyy) + tiivis selite (esim. uuden suunnitelman laatiminen on ensivaiheessa aloitettu yksikössä osto-tehtävänä)
3. Ratkaistu (riski poistuu) + tiivis selite (esim. vahingon aiheuttanut kone on poistettu käytöstä siihen asti, kunnes hlöstölle on tarjottu lisäkoulutusta)

5.3 Konserniriskien käsittely

Kuntalain (410/2015) 6 §:n mukaan kunta tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin. Omistajaohjauksella on 47 §:n mukaan huolehdittava, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Siten kuntakonsernin toimintaa tulee tarkastella konsernina myös riskienhallinnan osalta. Kotkan kaupungin hallintosäännön (kv 19.05.2025 § 69) I OSAN 4 luvun Konserniohjaus ja sopimusten hallinta 1 § Konserniohjohto mukaan konser-

nijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen omistajaohjausjaosto sekä kaupunginjohtaja ja kansliapäällikkö. 2 § Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako mukaan Omistajaohjausjaosto seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kaupunginhallitukselle. Lisäksi jaosto tekee kaupunginhallitukselle esityksiä omistajaohjauksen kehittämistä.

Yhtiöiden riskikartoitus, siltä osin kuin se voidaan julkisesti esittää, sisältyy yhtiöiden toimintakertomuksiin, jotka kaupunginhallituksen omistajaohjausjaosto käsittelee yhtiöiden tilinpäätösten yhteydessä ennen yhtiökokousta. Kuntakonsernin kokonaisedun huomioimiseksi yhtiöiden riskihavainnot käsitellään Omistajaohjausjaostossa myös yhtiökohtaisten vierailuiden yhteydessä.

6 Kaupunginhallituksen ja Lautakuntien toteumaraportointi

6.1 Kaupunginhallitus

Toimielimet	KAUPUNGINHALLITUS, KAUPUNGINVALTUUSTO, TARKASTUSLAUTAKUNTA
Valtuuston toimielimet	Keskusvaalilautakunta, Elinvoimavaliokunta (toiminta päättynyt 31.5.2025)
KH:n toimielimet	Nuorisovaltuusto, Ikäihmistenneuvosto, Vammaisneuvosto, Omistajaohjausjaosto, Elinvoimavaliokunta
Toimintayksiköt	Hallinto-, Henkilöstöasioiden-, Talous-, Kaupunkikehitys ja viestintä yksikkö
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Kaupunginhallitus vastaa kuntalain mukaisesti kaupungin hallinnosta ja taloudesta ja huolehtii sille hallintosäännöllä määritetyistä tehtävistä. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginjohtaja vastaa asioiden valmistelusta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Talouden toteutuminen

KOTKAN KAUPUNKI	Toteuma	Toteuma	MTA	ENNUSTE	Tot vrt MTA	TOT vrt ENN
T EUR	01-06/2025	01-06/2024	2025	2025	%	%
KAUPUNGINHALLITUS (2025)						
Myyntituotot	10	-139	0	0	0,0	0,0
Maksutuotot	0	4	0	0	0,0	0,0
Tuet ja avustukset	251	54	431	431	58,3	58,3
Muut toimintatuotot	160	405	142	142	112,7	112,7
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0,0	0,0
TOIMINTATUOTOT	421	324	573	573	73,5	73,5
Henkilöstökulut	-3 806	-4 120	-8 953	-8 456	42,5	45,0
Palvelujen ostot	-5 203	-4 623	-9 795	-9 650	53,1	53,9
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-57	-31	-78	-78	73,0	73,0
Avustukset	-1 274	-1 248	-2 609	-2 609	48,8	48,8
Muut toimintakulut	-703	-453	-1 506	-1 506	46,7	46,7
TOIMINTAKULUT	-11 043	-10 475	-22 941	-22 298	48,1	49,5
ULK. TOIMINTAKATE	-10 622	-10 150	-22 368	-21 725	47,5	48,9
Sisäiset tuotot	1 933	1 749	3 868	3 868	50,0	50,0
Sisäiset kulut	-538	-525	-1 006	-1 006	53,5	53,5
Sisäiset erät	1 395	1 224	2 862	2 862	48,7	48,7
TOIMINTAKATE	-9 227	-8 926	-19 506	-18 863	47,3	48,9

Kaupunginhallituksen toimintatuottojen kertymä tammi-kesäkuulta on n. 421.000,-, toteuman ollessa 73,5% ennusteeseen nähden. Tuottoihin kertyvät korvaukset työterveyspalvelujen järjestämisestä on merkittävin erä arvioidusta budjetista, jaksotettu tuloarvio vuosipuoliskolle on 250 000,- euroa.

Tuottoihin on kirjautunut vielä touko-kesäkuulta 1.5.2025 teknisiin palveluihin siirtyneen pysäköinninvalvonnan maksuja. Myös pysäköinninvalvonnan kuluja on tammi-kesäkuun toteutuksessa, mitkä korjattu uudelle organisaatioyksikölle heinä-elokuun aikana.

Kaupunginhallituksen alaiset henkilöstökulut sisältävät eläkemaksujen rahoittamiseen varattua tasausmaksua varten varausta yhteensä 3,1 milj. euroa, ennuste kuitenkin arvioi 0,5 milj. euroa pienempää tarvetta. Toteumaa tammi-kesäkuulta kirjattu 1,3 milj. euroa, mikä on 49% ennusteesta.

Yleishallintopalveluihin on varattu Kuntalain mukaisten toimielinten määrärahat, yhteensä n. 740 000. Toimintakuluja on toteutunut n. 258 000 euroa (35 %), mistä palkkoja ja palkkioita on kirjattu 177.000,- kesäkuun mennessä.

Asianhallinnan toimintakuluihin on varattu 868 000 euroa ja alue- ja kuntavaalien toteuttamiseen

373 000 e. Vaalien järjestelyn kustannuksia on kirjattu 222.000,-, hyvinvointialueen korvaus järjestelyistä n. 60.000,- euroa kohdistuu elokuun kirjanpitokaudelle. Asianhallinnan ulkoisia toimintakuluja kirjattu tammi-kesäkuulle 381 000,- euroa.

Edunvalvontaan on varattu 420 000 euroa ja tästä on käytetty 29,5 % (124 000 e). Edunvalvonnasta kuntaliiton ja KT:n jäsenmaksujen osalta on toteutunut 64 000 euroa 180 000 euron kokonaisvarauksesta.

Määrärahavaraukset elinkeinopalveluissa on yhteensä 5,2 milj. euroa. Tästä elinvoima-avustuksiin on varattu 2,1 milj. euroa, merkittävin on Tapahtumakeskuksen avustus 1,7 milj. euroa, varaus Maretariumille on 0,250 milj. euroa. Kesäkuun loppuun mennessä avustuksia on kirjattu n. 975 .000,-.

Kaupunkikehitykseen ja kuntamarkkinointiin on varattu 1,6 milj. euroa, tästä on toteutunut seurantahetkellä 37,1 %:a.

Tukipalvelujen tuottamiseen: talous-, henkilöstö- ja tietohallinto, asiakas- ja lakipalveluihin sekä viestintään on varattu yhteensä 8,2 milj. euroa (tot-% 49,7). Palvelujen ostojen osuus tästä on n. 4,3 milj. euroa, ostoja on kirjattu 2,1 milj. euroa.

Toiminnan toteutuminen

Hallintopalvelut

Alkuvuonna 2025 hallintopalveluiden ja kaupunginarkiston merkittävä työpanos on odotetusti ohjautunut uuden sähköisen arkistojärjestelmän ja asianhallintajärjestelmän käyttöönottoon. Järjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoprojekti aloitettiin maaliskuussa 2024 ja järjestelmäkokonaisuuden oli tarkoitus olla käytössä vuoden 2025 alusta, mutta järjestelmän pilotointi päästiin aloittamaan vasta huhtikuussa 2025. Järjestelmän käyttöönoton edellyttämistä toiminnallisuuksien kehitystyöstä johtuen käyttöönotto viivästyy syksyyn 2025. Kaupungin asiakirjahallinnon on tarkoitus olla tiedonhallintalain vaatimusten mukaisesti sähköistetty kokonaisuudessaan vuoden 2025 loppuun mennessä, kun myös asianhallintajärjestelmässä ja muissa operatiivisissa tietojärjestelmissä käsiteltävien asiakirjojen arkistointi voidaan toteuttaa sähköiseen arkistojärjestelmään.

Kaupunginarkisto jatkaa työnään pysyvästi säilytettävien analogisten asiakirjojen säilytysolosuhteiden selvittämistä yhteistyössä vastuualueiden kanssa muun muassa uudelleen aloitettujen arkistontarkastusten yhteydessä. Asia- kirja-aineistojen vastaanotto kaupunginarkistolle jatkuu suunnitelmien mukaisesti. Sähköisen arkiston osalta käyttöönottoa on valmisteltu alkuvuosi ja tämä jatkuu ainakin loppuvuoden ajan. Muilta osin kaupunginarkiston tilakysymyksen tulevaisuuden selvittämistä jatketaan hankesuunnittelun muodossa yhdessä teknisten palveluiden kanssa. Kuten aikaisemminkin kotiseutuarkisto vastaanottaa Kotkan alueen yksityisten toimijoiden (yhdistysten, yksityishenkilöiden yms.) arkistoaineistoa yhteydenottojen perusteella.

Tietosuojaan ja tiedonhallintaan liittyvää työtä jatketaan muun muassa tietosuojakävelyiden sekä tietopyyntöohjeistuksen osalta.

Hallintoyksikkö järjesti 13.4.2025 alue- ja kuntavaalit. Kevään vaalit olivat ennakoidusti hallintoyksikköä merkittävästi työllistävät, koska samanaikaisesti järjestettiin kahdet vaalit. Vaalien jälkeen valtakunnallista keskustelua herätti hylättyjen äänestyslippujen suuri määrä. Kotkan osalta hylättyjen äänestyslippujen osuus aluevaaleissa oli 4,2 % (koko maa 4,0 %) ja kuntavaaleissa 1,9 % (koko maa 1,6 %). Oikeusministeriö on kesäkuussa julkaissut muistion liittyen vaalien äänestysjärjestelyihin ja muistion lisäksi oikeusministeriö teettää ulkopuolisen asiantuntijaselvityksen samanaikaisten vaalien järjestämisen kehittämisestä. Äänestysaktiivisuutta saatiin Kotkassa nostettua molemmissa vaaleissa edellisiin vaaleihin verrattuna. Kuntavaalien osalta kevään vaaleissa äänesti 48,2 % äänioikeutetuista (47,7 % vuonna 2021). Aluevaaleissa 2025 äänioikeuttaan käytti 46,8 % äänioikeutetuista (44,8 % vuonna 2022).

Alkuvuoden ajan valmistauduttiin myös valtuustokauden vaihtumisen aiheuttamiin muihin tehtäviin, kuten päätöksentekijöiden perehdyttämiseen ja uusien toimielinten työn aloittamiseen.

Elinkeinojen edistäminen ja elinkeinopalvelut

Keskeisimmät tavoitteet vuodelle 2025:

1. Aktiivinen edunvalvonta ja verkostojen hyödyntäminen. Kontaktiverkostojen vahvistaminen edelleen elinkeinoelämään, päättäjiin, median edustajiin ja muihin sidosryhmiin. Edunvalvontaohjelman, EU-vaikuttamistavoitteiden ja äkillisen rakennemuutoksen toimenpidesuunnitelman tavoitteiden toteutuksen edistäminen. Edunvalvonnan säännölliset toimenpiteet, tilaisuudet ja tapaamiset mm. Meripäivillä.

2. Aktiivinen yhteinen tekeminen seudulla, markkinointi ja viestintä Kotka-brändin vahvistamiseksi. Kantasataman kokonaisuuden ja sen tunnettuuden edistäminen. Akkuklusterin ja muiden elinvoimaa lisäävien yritys-lähtöisten hankkeiden toteutumisen tukeminen. Startup- ja yrityskeskuksen toteutuksen edistäminen.
3. Muuttoliike plussalla. Kaupunkistrategian mukaiset toimenpiteet mm. monimuotoisen asumisen edistämiseksi ja esille nostamiseksi. Muuttajamarkkinoinnin painotus, asumisvaihtoehtojen ja tonttien markkinointi.

Elinkeinohankkeet ja edunvalvonta

Edunvalvontaa ja yhteistyötä suurten teollisten investointien edistämiseksi on tehty aktiivisesti yhteistyössä Cursor Oy:n ja HaminaKotka Satama Oy:n kanssa. Keltakallion akkumateriaalitehtaan rakentaminen on käynnistynyt. Uusia hankkeita alueelle edistetään. Mm. uudelle akkukennotehdastoimijalle on jätetty sijoittumistarjous. Kotkan edunvalvonta- ja vaikuttamistavoitteita on viestitty lukuisissa vaikuttajataapaamisissa ja –tilaisuuksissa alkuvuoden aikana. Myös EU-vaikuttamistoimenpiteet on käynnistetty. Edunvalvontatyön koordinoitua on tehty kaupungin ja vaikuttajaviestinnän palveluntuottajan Milttonin kanssa. Keskisuurten kasvukaupunkien verkoston toimintaan on edelleen osallistuttu aktiivisesti ja se on osaltaan tukenut kaupungin kehittämisen tavoitteita. Vuoropuhelu yritysten ja yrittäjäjärjestöjen kanssa on jatkunut säännöllisenä. Kaupunginjohtoon ja yrittäjähdistysten hallitusten tapaamiset on järjestetty kuukausittain ja lisäksi on tehty vierailuja kotkalaisiin yrityksiin yhteistyössä Cursorin kanssa. Kaupungin yritysmyönteisen kehittämisen YRMY-ryhmä on kokoontunut säännöllisesti kahden viikon välein käsittelemään yritys-lähtöisten hankkeiden edistymistä. Kantasataman yritys ja startup-keskuksen kiihdyttämötoiminta on käynnistynyt Cursorin toteuttaman Eagle Accelerator-hankkeen puitteissa. Yrityskeskuksen toimitilaratkaisua on edistetty kaupunkisuunnittelun Cursor Oy:n, JuKin ja muiden sidosryhmien kanssa. Kumppanuus- ja rahoitusneuvottelut jatkuvat. Rahoitusohjelmien hankehakuja on seurattu, uusia kumppanuuksia käynnistetty ja välitetty vastualueille tietoa rahoitusohjelmista sekä osallistuttu tarpeen mukaan hankkeiden suunnitteluun.

Viestintä ja markkinointi

Huhtikuussa lanseerasimme uuden rekry-teemaisen muuttajamarkkinointikampanjan Aina täällä on töitä tehty. Kampanja jatkui aina toukokuulle saakka ja se saavutti kohderyhmässä hyvin tavoitteet. Kampanjan lähtö keräsi 8 miljoonaa mainosnäyttöä ja mainoksia klikattiin 16 868 kertaa. Sivustokävijöiden määrä oli 2 259, mikä tarkoittaa evästeiden hyväksyneitä kävijöitä kampanjasivulla. Kampanjasivulla tuodaan esiin avoinna olevia työpaikkoja ja esitellään kaupungin mahdollisuuksia ja tulevaisuuden näkymiä. Kampanja jatkuu ensi vuodelle ja tarkoituksena on saada mukaan tytäryrityksiä sekä kotkalaisia yrityksiä. Kevään kampanjassa nostettiin esille kaikkien Kotkassa avoinna olevien työpaikkojen lisäksi mm. Regon työpaikat Easpringin akkumateriaalitehtaalla ja satamajohtajan tehtävä.

Koti Kotka -kampanjaa on jatkettu pitämällä videoita esillä Facebookissa ja Instagramissa, maksettua mainontaa tehtiin huhti–kesäkuun aikana. Ensimmäinen video julkaistiin kesäkuussa 2024 ja 12 kuukaudessa 4 videota ovat yhdessä tavoittaneet sosiaalisen median kanavilla jo noin 195 000 ihmistä. Ne ovat keränneet myös uusia seuraajia kanavillemme.

Xamkin opiskelijoiden kanssa on aloitettu yhteistyö asuinpaikan tai tontin etsimiseen liittyvästä pelistä. Peli tulee toimimaan verkossa, mikä antaa mahdollisimman monelle mahdollisuuden pelaamiseen. Pelin julkaisu tapahtuu syksyllä. Lisäksi asumiseen ja tontteihin liittyvän kampanjan valmistelu aloitettiin yhdessä Etelä-Kymenlaakson kaupunkisuunnitteluryhmän ja kuntien viestintäammattilaisten kesken. Maahanmuuttajille suunnatun International House -konseptin mukaisen verkkosivuston rakentamisen projekti taas alkoi Cursorin kanssa yhteistyössä ja sen toivotaan laajentuvat koko Etelä-Kymenlaakson alueelle.

Pitkäsaaren vapaa-ajan tontteja on jälleen mainostettu Metan alustoilla kesän alussa. Instagram-mainoksen ansiosta saimme tilille 52 uutta seuraajaa 30 euron panostuksella, mikä on hyvin poikkeavaa ja positiivista reagoitua mainokseen. Rakentaja.fi:n kanssa jatkuneessa yhteistyössä julkaistiin toukokuussa artikkeli Unelmien omakotitalo Kotkassa – näin haave rakentamisesta eteni tontin varaukseen. Lopulliset tulokset saadaan syyskuuhun mennessä.

Kantasataman osalta käynnistimme video- ja kuvatuotannot. YouTube-kanavan Ikilomalla kanssa julkaistiin kesäkuussa niin sanottu My Day -video Kantasatamasta. Videolle on kertynyt katsojia noin 13 000 ja katselukertoja tulee päivittäin lisää. Samalla kuvauskerralla otettiin myös tarvittavia still-kuvia viestintää ja markkinointitoimenpiteitä varten.

Tapahtumakalenteri Kymenlaaksony.fi:n markkinointia on jatkettu yhteistyössä muiden Kymenlaakson kuntien kanssa. Kalenterin olemassaoloa on tuotu esille säännöllisesti omissa viestintäkanavissa ja toukokuun lopulla aloitimme kampanjan, johon kuuluu mainontaa paikallisten medioiden printti- ja verkkolehdistä sekä koko kesän somekampanja, joka löytyy hashtagilla #KymenlaaksoNytKesä. Sosiaalisen median kampanja keräsi yhteensä 83 500 näyttöä 180 euron panostuksella. Yksittäisen käyttäjän klikkejä ne keräsivät noin 2 900 kpl, kaiken kaikkiaan mainoksia klikattiin yhteensä noin 6 200 kertaa.

Työvoimakoulutuksia on markkinoitu sosiaalisessa mediassa Facebookissa ja Instagramissa. Maksettua mainontaa ei ole tehty vaan asiantuntijat kertovat koulutuksista muun muassa asiakastapaamisten yhteydessä. Vastuualueita olemme auttaneet mainonnassa yksittäisten rekrytointien kanssa.

Sosiaalisen median kanavien kehittäminen jatkuu edelleen ja erityisesti Instagramissa seuraajien määrässä on kasvua. Puolen vuoden aikana seuraajia on tullut lisää noin 500.

Kotkan uudistettu graafinen ohjeisto hyväksyttiin toukokuussa. Graafinen ohjeisto kokoaa yhteen visuaalisen ilmeen keskeiset periaatteet ja sen tarkoitus on auttaa tekemään visuaalisesti ja viestinnällisesti mahdollisimman yhdenmu-
kaisia valintoja.

Sponsorointisopimuksia hyödynnetään sopimusten mukaisesti.

-> Strategiatyöpajat kaupunkikehitys ja viestintä, henkilöstöasioiden yksikkö ja nuorisotoimi.

Tapahtumat 1.1.-30.6.2025

Kotkan arvoin perustuva Rakkausviikko 10.–16.2.

Veteraanipäivä 27.4.

Drifting-tapahtuma Kantasatamassa 9.-10.5.

Perinteinen Kotka-päivä toukokuun kolmantena perjantaina 16.5.

Liiton lenkki –nostalgiatapahtuma 16.5.

Kymijoen Lohisoitto 4.-8.6.

Kansainvälinen toiminta

Ystävyyskaupunkiyhteistyö on olennainen osa kaupungin kansainvälistä toimintaa. Saksalaisen ystävyyskaupunki Lyy-
pekin ja Kotkan taideseuran kanssa järjestimme Haukkavuoren näkötorniin taidenäyttelyn, jossa oli esillä kotkalaisten
ja lyypekkiläisten taiteilijoiden teoksia. Näyttely siirtyy lokakuussa Lyypekkiin. Kesäkuussa juhlistimme Tallinnan kanssa
70-vuotista ystävyyttä. Viron kansallinen sinfoniaorkesteri esiintyi Lohisoiton avajaiskonsertissa 4.6, ja Tallinnan kau-
pungin virallinen delegaatio oli kaupunkimme vieraana. Vastavierailu Tallinnaan toteutui tanssi- ja laulujuhlien aikana
heinäkuun alussa. Klaipedan kanssa jatkoimme suunnittelua yhteisen taidenäyttelyn järjestämisestä vuonna 2026.
Ukrainalaisia opetusalan ammattilaisia vieraili kaupungintalolla ja kotkalaisissa kouluissa sekä esiopetuksessa. He tu-
tustuivat kaupunkiin ja suomalaiseen perus- ja lukio-opetukseen. Kuntaliiton perustamassa Ukraina-verkostossa
olimme aktiivisesti mukana.

Kehitysjohtaja osallistui kaupunkikehittämisen konferensseihin Puolassa maaliskuussa ja kesäkuussa.

Kaupunki on aktiivinen jäsen Itämeren alueen yhteistyöelimessä UBC.

Pysäköinninvalvonta

Pysäköinninvalvonnan keskeisimpänä tehtävänä on osallistua koko kaupunkia koskevien pysäköintisuunnitelmien te-
kemiseen ja toteuttamiseen. Tavoitteena on saada aikaan hallinnollisesti sujuva sekä kuntalaisten asiointia tukeva py-
säköintisuunnitelma ja toteutus, jossa pysäköinnintarkastus tukee liikkumisen ja liikenteen kokonaisturvallisuutta. Py-
säköinnintarkastajien organisaatiomuutos toteutettiin 1.5.2025 alkaen, jolloin viisi viranhaltijaa siirrettiin Konsernipal-
veluiden hallintoyksiköstä Teknisten palveluiden infran suunnitteluun.

TUKIPALVELUT

Hallintopalvelut

Asiakaspalvelu

Palvelupiste Ruori on kehittänyt monikanavaista asiakaspalvelua koko kaupungin osalta sekä toteuttanut lähiasiakas-
palvelua sekä joukkoliikenteen käyttäjille että tapahtumapalveluiden asiakkaille palvelupisteen kassoilla tapahtuvan
asioinnin kautta. Tilavarausten osalta on valmisteltu järjestelmäuudistuksen kilpailutusta. Digipalveluiden resurssi-
säyksen myötä on aloitettu sisäisten toimintaohjeiden laatiminen vastuualueille ja yksiköille digitaalisuuden hyödyntä-
misen helpottamiseksi sekä ryhdytty kehittämään digituen kotkalaista verkostoa. Kaupungin digikehittämis- sekä di-
giohjausryhmä ovat työskennelleet ensimmäisen vuosipuoliskon ajan muokaten uutta digikehittämisen toimintamallia
soveltuvaksi palveluiden kehittämiseen.

Viestintä

Uudistetun kaupunkistrategian viestintää on suunniteltu ja käynnistetty järjestämällä strategiatyöpajoja henkilöstöasi-
oiden yksikölle ja nuorisotoimelle. Kotka-konsernin, sidosryhmien ja kuntalaisten viestintä alkaa syksyllä.

Kotkan brändiohjeisto uudistettiin toukokuussa ja sen käyttöönottoa tehdään vähitellen. Kotka.fi-verkkosivuston uudistusta mahdollisesti vuonna 2027 on aloitettu pohtimaan yhdessä tietohallinnon kanssa. Sivusto alkaa olla vanhentunut ja uudistusprojekti tulee viemään paljon resursseja. Sosiaalisen median kanavien muutoksia seurataan aktiivisesti ja, entisen Twitterin, nykyisen X:n kanssa on päätetty toimia niin, että kanavassa ei julkaista, mutta tili säilytetään varautumisen vuoksi.

Lakiasiat

Hallintoyksikön alaisuudessa toimii kaksi juristia, jotka toteuttavat asiantuntijapalvelua kaikille muille kaupungin toimialoille oikeudellisissa kysymyksissä. Keskeisiä talousarvioon vaikuttavia oikeudenkäyntejä ei ole vireillä.

Kotkan kaupungin sisäinen tarkastus kuuluu osana juristien tehtäväkenttään. Lisäksi juristit hoitavat kunnallisen pysäköinninvalvojan tehtävää sekä rakennuslakimiehen tehtäviä.

Henkilöstöasioiden yksikkö

Kaupunkistrategiasta johdettu henkilöstöohjelma ohjaa henkilöstöpolitiikkaa, esihenkilötyötä ja työhyvinvoinnin edistämistä. Keskeisenä painopisteenä on edelleen kehittää hr- ja esihenkilötoimintaa sekä johdon tukea. Varhaisen vaiheen työhyvinvointijohtaminen ja kokonaisvaltaisen työhyvinvoinnin kehittäminen ovat painopisteinä. Tähän liittyy laajaa toimintaa työntekijä- työyhteisö ja esihenkilötasoilla. Työhyvinvointisuunnitelma, työterveyden toimintasuunnitelma, koulutussuunnitelmat ja rekrytointimarkkinointisuunnitelma tuovat päälinjat vuoden toimintaan.

Alkuvuoden aikana KT (Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat) lanseerasi uuden palkkajärjestelmämallin KVTES:n ja OVTES:n osio G:n osalta. Uuden palkkamallin toimeenpanon suunnittelu ja käytäntöotto oli iso, koko kevään kestävä työ. Mallin kaikista osa-alueista neuvoteltiin pääluottamusdustajien ja kanssa mukana olivat myös vastuualueiden esihenkilöt. Uusi tasopalkkamalli otettiin Kotkan kaupungissa käyttöön 1.6.2025 alkaen.

Työelämäpalveluiden toiminta käynnistyi vuoden 2025 alussa. Siirtoon liittyvät henkilöstöhallinnolliset, palvelussuhteisiin ja palkkoihin vaikuttavat seikat, saatiin toteutua suunnitellusti. Tasopalkkamallin käyttöönoton yhteydessä neuvoteltiin myös valtiolta siirtyneet kokonaispalkat osaksi KVTES:n mukaista tasopalkkamallia. Myös työelämäpalveluiden työaika- ja muotojen toteuttamisesta käytiin neuvottelut kevään aikana. Samalla tehtiin tarkastelu koko kaupungin työaika- ja muotoihin.

Kevään aikana neuvoteltiin paikallisten järjestely- ja kehittämisohjelmaerien jakamisesta sekä kaupungin oman palkkaohjelmaerien jakamisesta. Osa eristä kohdentui tasopalkkamallin käyttöönoton kustannuksiin, osa jaettiin normaaleina paikallisina erinä. Vuoden 2025 kaupungin oma palkkaohjelmaerä oli viimeinen palkkaohjelman korotuserä. Kaupunginvaltuusto päätti vuoden 2023 talousarviota hyväksyessä palkkaohjelmaerästä vuosille 2023 - 2025. Palkkaohjelman tavoitteena oli pyrkiä vastamaan alueen palkkakilpailuun. Palkkaohjelma on toteuttanut tavoitteensa oikean suuntaisesti. Palkkaohjelman ja järjestelyerien suunnitelmallisen jakamisen johdosta Kotka kaupungin palkkatasot ovat lähentynyt alueen muiden kuntien ja hyvinvointialueen palkkatasoja.

Valtakunnalliset kunta-alan virka- ja työehtosopimusneuvottelut käytiin kevään aikana. Neuvotteluissa päästiin neuvottelutulokseen ilman työtaisteluita ja tämä oli erittäin hieno asia. Kevään aikana kuitenkin päivitettiin vastuualueiden työtaisteluiden varautumissuunnitelmat. Uusista sopimusmuutoksista ehdittiin tiedottamaan vastuualueita vielä alkukesän aikana.

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimukseen (TTES) liittyvien paikallisten sopimusten irtisanominen käynnisti ison muutoksen kyseisen sopimusalan henkilöstön palvelussuhde-ehdoissa. Jatkossa noudatetaan valtakunnallista työehtosopimusta. Paikallisten sopimusten irtisanomisen johdosta määriteltiin uudelleen olosuhdelisien kriteerit ja laadittiin tehtäväkuvauksia sekä määriteltiin uudelleen perustuntipalkkojen tasot.

Henkilöstöasioiden yksikkö tarjoaa työyhteisöjen toimintaan jatkuvana toimintana valmennuksia ja pienryhmätukitoimia. Henkilöstöasioiden yksikön toimintojen sujuvuutta ja oikea-aikaisuutta pyritään myös jatkuvasti kehittämään. Henkilöstöasioiden yksikön resursseissa on ollut vajetta, mutta sijaisjärjestelyjen johdosta resurssipulaa on saatu korjattua.

Taloussyksikkö

Tietohallinto:

Laiterekisterien hallinnan parantamista on uuden rekrytoinnin kautta pystytty painottamaan aikaisempia vuosia enemmän. Valmistaudumme syksyllä toimitustapamuutoksiin, joiden pitäisi parantaa toimitusvarmuutta ja -nopeutta. Yhteistyö palvelutuottajan kanssa on jatkunut tiiviinä useista epäkohdista johtuen. Yhtenä ratkaisuna päätimme ottaa omaksi työksi varastolaitekannan kierron. Google-pilotteja edistettiin alkuvuonna suunnitellusti ja tavoite on edelleen päästä käytännön toteutuksiin syksyn puolella. Uusi resurssoinnin mukana mahdollistunut työnjako on mahdollistanut

paremman keskittymisen laitehallintaan ja -toimituksiin, järjestelmäkokonaisuuteen ja -integraatioihin ja tietoturvaan sekä budjetin seurantaan. Kesäharjoittelija on edistänyt vastualueiden kanssa järjestelmäsalkun päivytystä.

Hankinnat:

Hankintatiimin työskentelyssä vaikutti alkuvuonna ja tulee vaikuttamaan vielä pitkälle vuoteen 2026 henkilöstön väliaikaiset järjestelyt. Pystyimme järjestämään määräaikaisen sijaisuuden yksikön sisäisesti - toki tämä tarkoitti taloustiimiin määräaikaista ulkopuolista rekrytointia. Tavoite hankintojen ennakkoinnin kehittämisestä kilpailutussuunnitelman ja vastuualuekohtaisten koulutusten avulla toteutui alkuvuonna hyvin. Tiimi ja juristit toteuttivat laajan koulutuskokonaisuuden ja kilpailutussuunnitelman käyttö oli aikaisempaa aktiivisempaa. Tarpeellisten kilpailutusten toteutus ja sopimushallinnan vahvistaminen onnistuivat vaikeasta henkilöstötilanteesta huolimatta.

Talous ja rahoitus:

Talouden tasapainotustarpeiden arviointi ja kehysohjaus saatiin toteutettua keväällä asiallisella tasolla, vaikka valtakunnalliset viestit julkisen sektorin leikkauksista haittaavat arviointityötä. Vastualueiden tuki on ollut vaikea pitää yllä riittävällä tasolla, koska henkilöstömuutokset vievät aikaa. Hankintatiimin määräaikainen ratkaisu tukee yksikön sisäistä osaamista pitkällä tähtäimellä, mutta vaikeuttaa taloustiimin työtä lyhytaikaisesti. Taloushallinnon järjestelmien edelleen kehitys ja muutosten läpivienti on lähtenyt suunnitellusti täytäntöön ja on selvää, että työ tulee kuormittamaan koko vuotta. Riskinä on, että muutos itsessään heikentää vastualueiden sisällöllistä tukea lyhytaikaisesti, vaikka järjestelmämuutos tuokin hyötyjä pitkällä aikavälillä.

Rahoituksen yhtenä osa-alueena valmisteltiin ja otettiin käyttöön alkuvuoden puolella kassajärjestelmän tukitoiminnot palveluntuottajan kanssa erityisesti kirjanpidon osalta. Tämä vahvistaa kuukausittaista työtä kassapisteillä. Kaupunkikonsernin rahoitustarpeisiin pystyttiin vastaamaan ja markkinaehtoisuuden näkökulmasta osa varautumisesta osoittautui turhaksi, kun yhtiöt löysivät tarkoituksenmukaiset ratkaisut markkinoilta. Korkomarkkinoiden heilunnasta johtuen suunniteltiin laina- ja suojaussalkkuihin melko laajojakin muutoksia. Mahdolliset ratkaisut toteutetaan loppuvuonna tai alkuvuonna 2026.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNNITELMAVUOSINA

Yleishallintopalvelut

Hallinnon prosesseja kehitetään sujuviksi sekä prosessien oikeellisuuden että digitaalisuuden näkökulmasta. Jatketaan keskusarkiston asiakirja-aineiston seulontaa ja digitointia suunnitelman mukaisesti ja siirrytään kokonaan sähköiseen arkistointiin. Viedään eteenpäin tiedonhallintalain kokonaisuuteen liittyviä toimintamalleja Kotkan kaupungin organisaatiossa. Kehitetään edelleen tietosuoja- ja tietoturvakäytänteitä. Jatketaan kaupungin organisaation osaamisen kasvattamista hallintomenettelyihin liittyen. Työskennellään päätöksenteko-organisaation tukena ja sen toiminnan parantamiseksi.

Henkilöstöasioiden yksikkö

Kaupunkistrategia ja henkilöstöohjelma ohjaavat toimintaa ja kohdentavat toiminnan resursseja. Jatkuvana toimintana kehitetään varhaista työhyvinvointijohtamista, keskeisimpinä tavoitteina työhyvinvoinnin edistäminen ja sairauspoissaolojen hallinta. Painopisteenä on myös luoda jatkuvasti kehittyvää ja aikaansa seuraavaa esihenkilötoimintaa kaikilla vastuualueilla ja kaikissa yksiköissä. Vahvan ja myönteisen työantajakuvan luominen on tulevaisuudessa tärkeää. Tämä sisältää myös kilpailukykyisen palkkauksen mahdollisuuksien luomisen.

Talouslyksikkö

Taloussuunnitelmavuosien painopisteissä korostuvat kaupungin rakenteellisen alijäämän sopeuttaminen, hankintojen arvioinnin ja kontrollin kehittäminen, rahoitustarpeisiin valmistautuminen vs. laaja investointiohjelma, taloushallinnon järjestelmien toimivuus ja automatisaatio sekä tietoturvan taso, tietotekniikan kustannustehokkuus ja laitetoimitusten asiakastyytyväisyys. Lisäksi suunnitelmavuosille tulee sisältymään useampi yksikön keskeisen sopimuksen kilpailutus.

6.2 Ympäristölautakunta

Toimielin	YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA
Toimintayksikkö	Ympäristöpalveluiden toimintayksikkö
Toiminnot	Ympäristönsuojelun lupa- ja valvonta-, kehittämis- ja edistämistehtävät
Vastuuhenkilö	Ympäristöjohtaja
Toiminta-ajatus	Ympäristönsuojelun palveluyksikkö vastaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle laissa säädettyistä tehtävistä Kotkan ja Pyhtään alueella. Ympäristönsuojelun palveluyksikkö pyrkii lupa- ja valvontamenettelyin sekä neuvonnan keinoin turvaamaan hyvää elinympäristöä ja ennaltaehkäisemään ympäristöhaittoja. Ympäristönsuojelun palveluyksikkö vastaa myös koko kaupungin ilmastotyön ja kestävän kehityksen työn koordinoinnista.

Talouden toteutuminen

KOTKAN KAUPUNKI	Toteuma	Toteuma	MTA	ENNUSTE	Tot vrt MTA	TOT vrt ENN
T EUR	01-06/2025	01-06/2024	2025	2025	%	%
YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA (2025)						
Myyntituotot	116	93	164	209	70,8	55,4
Maksutuotot	798	402	511	941	156,1	84,8
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0,0	0,0
Muut toimintatuotot	1	0	0	0	0,0	0,0
Valmistus omaan käyttöön	15	11	0	0	0,0	0,0
TOIMINTATUOTOT	930	507	675	1 150	137,8	80,8
Henkilöstökulut	-805	-798	-1 786	-1 786	45,0	45,0
Palvelujen ostot	-321	-176	-452	-622	71,1	51,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5	-12	-13	-13	41,2	41,2
Avustukset	-4	-2	-4	-4	100,0	100,0
Muut toimintakulut	-10	-9	-20	-20	47,1	47,1
TOIMINTAKULUT	-1 145	-997	-2 275	-2 445	50,3	46,8
ULK. TOIMINTAKATE	-215	-490	-1 601	-1 295	13,4	16,6
Sisäiset tuotot	40	28	0	0	0,0	0,0
Sisäiset kulut	-85	-176	-247	-247	34,5	34,5
Sisäiset erät	-45	-149	-247	-247	18,2	18,2
TOIMINTAKATE	-260	-639	-1 848	-1 543	14,1	16,8

Ympäristölautakunnan sitova toimintakate toteutui tammi-kesäkuulta -214 920 euron suuruisena, kun vastaavan ajankohdan toimintakate talousarviossa on -738 171 euroa. Toimintatuottoja kertyi 929 897 euroa ja toimintakulut olivat -1 144 817 euron suuruiset.

Toimintatuottojen arvioitua parempi toteutuminen johtuu osittain ympäristöterveydenhuollon vuosittaisten perusmaksujen painottumisesta alkuvuoteen, mutta pääosin paremmin toteutuneet toimintatuotot johtuvat rakennusvalvonnan luvitusprosesseista liittyen Keltakallion akkumateriaalitehtaaseen. Luvituksia ei pystytty huomioimaan talousarviossa. Toimintatuottojen ennustetaan toteutuvan 475 000 euroa talousarviota parempia pääosin rakennusvalvonnan luvituksiin liittyen.

Toimintakulujen osalta palvelujen ostot ovat ylittyneet vastaavan ajankohdan talousarvioon nähden ja niiden ennustetaan ylittyvän koko vuoden talousarvion 170 000 eurolla. Ylitys johtuu eläinlääkintähuollon ostopalvelusta, joiden ennustetaan olevan korkeammat kuin alkuperäisessä talousarviossa on määritelty, pääosin johtuen päivystyskorvauksista sekä vuotta 2024 koskevasta tasauskorvauksesta.

Kokonaisuudessaan ympäristölautakunnan toimintakate ennustetaan tässä kohtaa toteutuvan noin 300 000 euroa talousarviota parempana, pääosin johtuen rakennusvalvonnan tuotoista.

Lautakunnan investointimäärärahasta on tähän mennessä käytetty 4 821 euroa.

Toiminnan toteutuminen

Ympäristönsuojelun palveluyksikkö

Ympäristönsuojelun palveluyksikön perustehtävänä ovat lakisääteiset lupa- ja valvontatehtävät, joita Kotka hoitaa yhteistoimintasopimuksen pohjalta myös Pyhtään kunnalle. Viranomaistehtävien osaamistason ja tietojen ajantasaisuuden ylläpitäminen koulutuksella ja onnistuneilla rekrytoinneilla ovat keskeisiä painopisteitä. Lupa- ja valvontatehtäviin liittyen ei ole nimetty lautakuntaan nähden sitovia tavoitteita.

Lupa- ja valvontatehtävien lisäksi palveluyksikön tulee huolehtia omalta osaltaan mm. ympäristönsuojelun suunnittelusta ja kehittämisestä, ympäristönsuojelua koskevasta tiedotuksesta, valistuksesta ja koulutuksesta, ympäristön tilan seurannasta sekä siihen liittyvistä selvityksistä ja tutkimuksista, osallistua kunnassa tarvittavan ympäristönsuojelua koskevan ohjauksen ja neuvonnan järjestämiseen, antaa lausuntoja ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista muille viranomaisille sekä edistää kunnan yhteistyötä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa ympäristönsuojeluasioissa. Painopisteeksi vuodelle 2025 on nostettu pohjaveden suojelusuunnitelman laatiminen, Laajakosken pohjavesialueelle. Kaakkois-Suomen ELY-keskus on päätöksellään 28.4.2025 myöntänyt valtionavustuksen Laajakosken pohjavesialueen suojelusuunnitelman laadintaan. Suunnitelman laatiminen kilpailutetaan syksyllä. Suojelusuunnitelman tekeminen selvityskohteiksi nimetyille pohjavesialueille, jollainen Laajakosken pohjavesialuekin on, on kirjattu Kaakkois-Suomen vesienhoidon toimenpideohjelmiaan 2022–2027. Muita painopisteitä ovat ilmastotyön koordinointi, ilmastomuutokseen sopeutumisen ja varautumisen sekä luonnon monimuotoisuuden huomioimisen kehittäminen kaupungin toiminnassa. Erityisesti luonnon monimuotoisuuteen liittyen on osallistuttu laajalti koulutuksiin ja kokouksiin ja parhaillaan ovat menossa neuvottelut Kymenlaakson kuntien lumo-ohjelmien laatimiseksi yhteisessä hankkeessa.

Ilmasto-ohjelman tavoitetta ekotukitoiminnan kehittämisestä tuetaan kokeilemalla ekotukiaavustuksen käyttöönottoa. Kokeilua varten on vuoden 2025 talousarvioon varattu 1500 €. Toimintamallilla tuetaan kaupungin työyhteisöjen ympäristötyötä. Avustusta voi hakea esimerkiksi ilmastoon, kiertotalouteen, kestäviin hankintoihin, luonnon monimuotoisuuteen ja ympäristötietoisuuteen liittyvien toimien edistämiseen. Ekotukea sai hakea kevään aikana, tuen myöntämisestä päätetään elokuun ympäristölautakunnan kokouksessa.

Ympäristöterveydenhuolto: Terveydensuojelun edistäminen ja valvonta, tupakkalain valvonta, elintarvikevalvonta ja neuvonta

Ympäristöterveydenhuollon palveluyksikön perustehtävänä ovat lakisääteiset lupa- ja valvontatehtävät, joita Kotka hoitaa yhteistoimintasopimuksen pohjalta myös Pyhtään kunnalle. Viranomaistehtävien osaamistason ja tietojen ajantasaisuuden ylläpitäminen mm. koulutuksella ovat keskeisiä painopisteitä.

Asumisterveyden asiantuntijuutta vahvistetaan kouluttamalla vastuutarkastaja rakennusterveysasiantuntijaksi (RTA-koulutus). Talousarvioon on varattu määräraha tähän. Terveystarkastaja aloitti RTA-koulutuksen tammikuussa 2025.

Tupakointi on tupakkalain mukaan kielletty ulkoalueilla järjestettävien yleisten tilaisuuksien katoksissa ja katsomoissa sekä muissa tilaisuuden seuraamiseen välittömästi tarkoitetuissa tiloissa, joissa osallistujat oleskelevat paikoillaan. Tilaisuuksien järjestäjiä ohjeistetaan merkitsemään katsomot ja muut oleskelupaikat savuttomiksi. Toimijoita on ohjeistettu kuluvana vuonna tietoon saatujen tapahtumien melupäästösten perusteella.

Elintarvikelain 67 § mahdollistaa seuraamusmaksun (300–5000 €) määräämisen toimijalle, joka laiminlyö tiettyjä lakisääteisiä velvollisuuksiaan. Maksun määräämisperusteet on lueteltu kyseisessä lain kohdassa. Kotkan ympäristöterveydenhuolto ottaa seuraamusmaksun käyttöön vuoden 2025 alussa. Seuraamusmaksu määrätään maksettavaksi valtiolle. Tämän toivotaan herättelevän toimijoita huolehtimaan lakisääteisistä velvollisuuksistaan. Valvonnan resursseja on kuluttanut toimijoiden piittaamattomuus t.ai tietämättömyys heitä koskevaista elintarvikelain mukaisesta velvollisuudesta rekisteröidä toiminnan aloitus tai ilmoittaa toiminnan lopettamisesta tai olennaisesta muutoksesta. Vuoden 2025 alkupuoliskolla ei ollut vielä tarpeen määrätä seuraamusmaksuja.

Elintarvikealalla toimijoilla on velvollisuus pitää huolta raaka-aineiden ja tuotteiden jäljitettävyydestä. Kaikkien elintarvikeketjun toimijoiden tulee siis tietää mistä elintarvikkeet tai raaka-aineet tulevat ja mille toimijalle ne lähtevät. Mikäli jäljitettävyyden ei toteudu elintarvikeketjussa, ei loppukäyttäjälle välttämättä pystytäkään kertomaan allergeenitietoja tai alkuperätietoja oikein. Tällöin voidaan myös menettää tiedot esimerkiksi tuotteen säilyvyydestä ja erästä. Jäljitettävyyden puute voi siis altistaa sairastumisille. Kotkan ja Pyhtään alueella painotetaan jäljitettävyyden valvontaa kaikilla elintarvikevalvonnan tarkastuksilla vuoden 2025 aikana. Projektin tarkoituksena on selvittää jäljitettävyyden tasoa

elintarvikehuoneistoissa sekä lisätä toimijoiden osaamista jäljitettävyyteen liittyen. Lisäksi yhdenmukaistetaan valvontaa. Kuluvana vuonna elintarvikevalvonnan tarkastuksilla on selvitetty jäljitettävyyttä ja ohjattu toimijoita aiheeseen liittyen.

Ympäristöterveydenhuolto on ollut valmistautunut siirtymään maakunnalliseksi vuonna 2026. Hallitusohjelman mukaan kuluvalalla hallituskaudella hyvinvointialueille ei siirretä kunnista uusia tehtäviä. Täten ympäristöterveydenhuolto ei siirry hyvinvointialueen järjestämisvastuulle tällä hallituskaudella, vaan toiminta jatkunee kuntapohjaisena ainakin seuraavaan hallituskauteen asti.

Rakennusvalvonta

Toiminnan painopisteenä on rakentamislaisissa rakennusvalvontaviranomaiselle säädettyjen tehtävien hoitaminen. Rakennusvalvonnan toiminta ja toiminnan kannalta keskeinen rakennuslupaprosessi on vahvasti lainsäädännöllä ohjattu ja rakennusvalvonnan vuosittainen tulokertymä koostuu pääosin rakentamisen lupamaksuista. Vallitsevan suhdanteen vuoksi rakentamisen volyymin arvioidaan pysyvän vuonna 2025 matalana mm yleisen kustannustason nousun ja maailmantilanteen epävarmuuden vuoksi. Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös osaltaan valvoa kaupunginvaltuuston hyväksymien kaavojen noudattamista sekä niissä asetettujen tavoitteiden täyttymistä niille kohdistuvien rakennushankkeiden osalta. =>30.6 mennessä rakentamisen volyymi lupamäärässä tarkasteltuna toteutunut odotusten mukaisesti alhaisena. Poikkeuksellisen suuret hankkeet ovat kuitenkin vaikuttaneet rakennusvalvonnan tulokertymään siten, että koko vuoden ennustetaso on jo toteutunut kaksinkertaisena.

Toimintavuoden aikana omaksutaan rakentamislain voimaantulon myötä tulleet muutokset rakennusvalvonnan toimintaympäristössä. => 30.6 mennessä rakentamislain määräyksiä jalkautetaan toimintaan. Rakennusvalvonta seuraa muuttuvaa toimintaympäristöä ja jalkauttaa lainsäädännön tulkintaa omaan toimintaan.

Rakennetun ympäristön valvontaa jatketaan edellisen toimintavuoden tapaan jatkuvan valvonnan periaatteella. => 30.6 mennessä vireillä olevia rakennetun ympäristön valvontakohteita n 160 kpl, joita edistetään kunkin kohteen edellyttämällä tavalla.

Rakennusvalvonnan henkilöstön koulutuksen painopiste suunnataan edelleen talousarviovuonna rakentamislain lainsäädännön omaksumista ja tulkintaa tukevaan koulutukseen, jotta rakennusvalvonnan toiminta ja rakentamisen luvitus pysyy nykyisellä sujuvalla tasollaan uuden lain määräysten tultua voimaan. => 30.6 mennessä rakennusvalvonnan henkilöstö osallistunut aktiivisesti lain tulkintaan liittyviin koulutuksiin sekä eri toimijoiden järjestämiin keskustelu & tulkintatilaisuuksiin. Tavoitteena muodostaa rakentamislain tulkinta maa- ja valtakunnan tasolla mahdollisimman yhdenmukaiselle tasolle.

Kaupungin rakennusjärjestyksen uudistaminen saatetaan voimaan toimintavuoden aikana. Uudistuksen valmistelua on viivästyttänyt valtakunnan hallituksen päätös ryhtyä muuttamaan jo kertaalleen hyväksytyn rakentamislain sisältöä. Rakentamislain muutos on tarkoitus hyväksyä syyskuussa 2024, jonka jälkeen rakennusjärjestyksen sisältöä päästään toteuttamaan. => 30.06 mennessä rakennusjärjestyksen luonnosta työstetty viranhaltijoiden toimesta. Luonnosta esitelty kaupungin toimialoille sekä sidosryhmäviranomaisille. Työstöä jatketaan palautteen perusteella ja tavoitteena asettaa rakennusjärjestyksen luonnos nähtäville syksyn 2025 aikana.

Vanhoja arkistopiirustuksia saatetaan edelleen sähköiseen muotoon käytettävyyden tehostamiseksi. Lähivuosien tavoitetasona voidaan pitää arkiston asiakirjojen saatavuutta sähköisessä muodossa. Asiakirjojen digitointiin on varattu arkiston digitoijan 6 kk:n työpanos. => Rakennusvalvonnan arkiston pysyvässä säilytettäviä asiakirjoja digitoitu 1.1–30.6. aikavälillä.

6.3 Kaupunkirakennelautakunta

Toimielin	KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA
Vastuualueet	Kaupunkisuunnittelu ja Tekniset palvelut
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Lautakunnan yleisenä tehtävänä on johtaa ja kehittää kaupunkisuunnittelun ja teknisten palveluiden vastualueen toimintaa ja vastata niiden tuottamien palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palveluiden vaikuttavuutta ja edistää kuntalaisten ja palvelujen käyttäjien mahdollisuutta osallistua palvelujen kehittämiseen. Lautakunta vastaa vastuualueilla kaupunginhallituksen käsiteltäviksi kuuluvien asioiden valmistelusta sekä päätösten täytäntöönpanosta. Kaupunkirakennelautakunnan alainen joukkoliikennejaosto on joukkoliikennelain mukainen toimivaltainen viranomaisen Kotkan, Haminan ja Pyhtään alueella.

Talouden toteutuminen

KOTKAN KAUPUNKI	Toteuma	Toteuma	MTA	ENNUSTE	Tot vrt MTA	TOT vrt ENN
T EUR	01-06/2025	01-06/2024	2025	2025	%	%
KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA (2025)						
Myyntituotot	2 629	2 789	5 663	5 551	46,4	47,4
Maksutuotot	148	208	359	359	41,2	41,2
Tuet ja avustukset	545	262	627	627	86,9	86,9
Muut toimintatuotot	14 986	14 542	28 374	29 685	52,8	50,5
Valmistus omaan käyttöön	363	28	1 179	836	30,8	43,4
TOIMINTATUOTOT	18 671	17 829	36 201	37 057	51,6	50,4
Henkilöstökulut	-8 190	-7 568	-18 454	-18 370	44,4	44,6
Palvelujen ostot	-7 623	-7 992	-16 021	-16 204	47,6	47,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 877	-5 202	-10 903	-10 450	44,7	46,7
Avustukset	-57	-54	-58	-58	98,6	98,6
Muut toimintakulut	-4 457	-4 704	-9 923	-9 713	44,9	45,9
TOIMINTAKULUT	-25 204	-25 520	-55 359	-54 794	45,5	46,0
ULK. TOIMINTAKATE	-6 533	-7 691	-19 157	-17 737	34,1	36,8
Sisäiset tuotot	20 605	21 464	40 481	40 481	50,9	50,9
Sisäiset kulut	-3 595	-3 609	-5 336	-5 336	67,4	67,4
Sisäiset erät	17 010	17 855	35 145	35 145	48,4	48,4
TOIMINTAKATE	10 476	10 164	15 987	17 408	65,5	60,2

Kaupunkirakennelautakunnan sitova toimintakate toteutui tammi-kesäkuussa -6,53 milj. euron suuruisena, joka on 34,1 % koko vuoden sitovasta toimintakatteesta.

Toimintatuottoja kertyi tammi-kesäkuussa 18,67 milj. euroa, joka on 0,53 milj. euroa parempi kuin vastaavan ajankohdan talousarvio. Maa- ja vesialueiden vuokrien puolen vuoden osuus on jaksettuna ilmoitettuihin toimintatuottoihin. Ennusteessa on huomioitu talousarviosta kasvaneet maanvuokratuotot, joiden vaikutus on noin 1,3 milj. euroa joka olennaisilta osilta muodostuu Keltakallion alueen maanvuokrasta, joka osittain muodostuu alueeseen tehtyjen investointien takaisinmaksusta. Valmistus omaan käyttöön erän ennustetaan toteutuvan talousarviota pienempänä. Toimintakulut toteutuivat -25,20 milj. euron suuruisina, ollen 2,24 milj. euroa vastaavan ajankohdan talousarviota paremmat. Toimintakulujen ennustetaan tässä kohtaa toteutuvan koko vuoden osalta talousarviota matalampina. Säästöä toimintakuluihin ennustetaan mm. alueiden kunnossapitokustannuksista, henkilöstökustannuksista sekä energiakustannuksista. Energiakustannuksista syntyvää säästöä ennustetaan käytettäväksi mm. rakennusten purkukustannuksiin ja kasvaneisiin ulkopuolisiin vuokratustannuksiin, joten säästön kokonaisvaikutus jäänee pieneksi.

Investoinneista on tammi-kesäkuussa toteutunut nettomääräisesti 9,55 milj. euroa. Investointien kokonaismääräraha kasvoi alkuperäiseen talousarvioon nähden vuoden 2025 osalta 10 milj. euroa, johtuen Karhulan koulukeskuksen rahoitusmuodon muutoksesta taseinvestoinniksi.

Toiminnan toteutuminen

Kaupunkisuunnittelu

Kaupunkisuunnittelun toiminta on pitkäjänteistä, ja tähtää toimivan ja tiiviin kaupunkirakenteen ylläpitoon sekä kaupungin veto- ja pitovoiman parantamiseen yrityksiin ja asukkaisiin nähden. Kaupunkisuunnittelu osallistuu kaupungin edunvalvontaan erityisesti maakuntakaavoituksen, energiantuotannon, liikennehankkeiden ja joukkoliikenteen kehittämisen osalta. Asemakaavoituksessa ovat viime vuosina painottuneet yritysalueet ja koulukohdeet, jatkossa yritysalueiden rinnalla myös tulevaisuuden asuntokohteiden valmistelu ja merellisyyden hyödyntäminen. Aluekehityskohteena on ollut Sunilan asuinalue, jonka osalta on edistetty muun muassa palvelutarjonnan parantumista ja tuettu maailmanperintöprosessia kaavoituksen keinoin. Kantasataman alueella keskeinen tehtävä lähimmän vuoden kuluessa on luoda uutta visiota alueesta ja saada toimijoita mukaan alueen kehittämiseen. Kampukseen liittyvä kohde on yrityskeskuksen toteutuksen edistäminen. Liikenteen suunnittelussa on ajankohtaista edistää kohti toteutusta Tapiontien pohjoispään-Hurukselantien eteläpään muodostamaa kokonaisuutta E-18-Keltakallio -välillä. Valtion tehtäviin on tähän tarkoitukseen osoitettu valtion lisätalousarviossa rahoitusta.

Edellisten lisäksi toiminnan painopisteenä ovat muun muassa akkuteollisuudelle soveltuvien suuren mittakaavan yritysalueiden kehittäminen ja yritystonttien luovutukseen tähtäävät neuvottelut ja sopimukset. Kaupunkisuunnittelu panostaa nyt myös teollisuushankkeiden toteutuksen sisäiseen koordinaatioon sekä tarvittavaan alueiden palvelurakenteen kehittämiseen. Luonnon monimuotoisuuden säilyttämiseen tähtäävää prosessia jatketaan. Selvitetty luontotiedon kokonaisuus kytketään suunnittelujärjestelmään. Tietoa sovelletaan jatkossa monimuotoisuutta tukevan maanhankinnan ja suunnittelun perusteena. Joukkoliikenteen osalta viime vuosien voimakas palvelujen kehittäminen jatkuu, pian myös uusien terminaalijärjestelyjen kautta.

Kaupunkisuunnittelu edistää osaltaan aktiivisesti kaupunkistrategiaa täydentävien ohjelmien toteutusta.

KAAVOITUS

Vuoden 2025 alkuvuoden aikana on kaavoituksessa keskitytty merellisyyttä hyödyntäviin ja kaupungin keskustan elinvoimaa ja matkailua edistäviin kaavahankkeisiin. Teollisuuden ja sataman kehittämistarpeita on seurattu ja lisäksi käynnistetty kaavamuutos Keltakallion alueella. Alkuvuoden 2025 aikana lainvoiman ovat saaneet kolme asemakaavaa: Ruukinkadun ympäristö (ak 0618), Kotkankatu 10 (ak 0521) sekä Sunilan asuinalue (ak 0819)

Merellistä sijaintia hyödyntävät ja matkailua edistävät kaavahankkeet: Katariinan Merikoulun kampuksen Pookinmäestä on valmisteltu kaksi vaihtoehtoista kaavaluonnosta. Luonnoksissa on tarkasteltu alueen mahdollisuuksia laadukkaaseen asumiseen sekä majoitukseen ja matkailupalveluihin. Sapokan aluetta laajemmin käsittelevää kaavaa on pohjustettu yleisötilaisuudella sekä alueen kokonaisuunnittelulla. Kaavaa valmistellaan venesatamatoimintojen ja matkailun edistämiseksi.

Keskusta ja merellinen asuminen: Ruukinkadun ympäristön sekä Kotkankatu 10 kaavat ovat saaneet lainvoiman. Laivurinkatu 10 ympäristön sekä Halosen liikerakennuksen (Kirkkokatu 12) asemakaavamuutokset on käynnistetty.

Teollisuus, satama ja rakentaminen: Maanläjitystä mahdollistavassa Kyyhkylän kaavahankkeessa on meneillään läjityksen esisuunnitelman laatiminen. Keltakallion alueella on käynnistetty teollisuuden kehittämisen mahdollistamiseksi kaavamuutos Hitsarinkadun alue.

Kulttuurihistorian säilyttämiseen ja suojeluun painottuva Sunilan asuinalueen asemakaava on saanut lainvoiman. Katariinan asuinalueen kaavaehdotus oli nähtävillä. Kyminlinnan linnoitusalueen kaavaehdotus on pitkälle valmisteltu ja sen nähtäville asettaminen on ohjelmoitu syksyille 2025.

Liisanniemi-Piiparniemen alueella on käynnissä maanomistajien hankkeena ranta-asemakaavan valmistelu. Kaavatyötä ohjataan kaavoituksesta ja luonnos oli nähtävillä. Luhtipolun alueen kehittämisen mahdollistavan kaavan ehdotus oli nähtävillä.

MAANHANKINTA JA -LUOVUTUS

Teollisten toimijoiden sijoittumiseen panostettiin vahvasti. Kauden aikana vuokrattiin Keltakalliolta tontti sekä työmaan tukialuetta Easpring Finland Oy:lle CAM-projektin toteuttamiseksi. Lisäksi neuvoteltiin ja valmisteltiin n. 13 ha suuruisen maa-alueen varaamista Grafintec Oy:lle Keltakalliolle sijoittuvaa anodimateriaalihanketta varten. Muita kauden aikana solmittuja merkittäviä maa-alueiden varauksia olivat Hietasen autokenttäalueen varaaminen AALTO Development Oy:lle mm. Aurinkovoimalaa ja hydroponista viljelyä varten sekä kaupungin oman päätöksenteko koskien

UPM Kymmene Oyj:n biojalostamolta vapautuneen alueen varaamista Norsk e-fuel AS:lle synteettisen lentopolttoaineen valmistuslaitosta varten. Kauden aikana olivat voimassa myös Mussalon Palaslahteen sijoittuvat maa-alueiden varaukset Ren-Gas Oy:n sekä Nevel Oy:n kanssa.

Maanhankintaa jatkettiin Keltakallion alueella asemakaavoituksen jatkamiseksi. Maanhankintaneuvotteluja toteutettiin myös muualla asemakaavoituksen ja kaavan toteuttamisen mahdollistamiseksi.

Asemakaavoitukseen liittyviä maankäyttösopimusneuvotteluja sekä maa-alueiden luovutuksiin liittyviä neuvotteluita käytiin mm. Kotkakatu 10 ja Sunilan asemakaavojen osalta kaavaprosessien loppuunsaattamisen mahdollistamiseksi.

Alkuvuodesta 2025 toteutettiin pientalotonttien arvonta mm. Etukylän, Munsaaren ja Otsolan uusien tonttien osalta. Arvonnasta myötä tontteja varattiin useita, joista muutamalle on solmittu maanvuokrasopimus. Muilta osin pientalotonttien luovutus keskittyi edelleen etenkin Räskiin ja Suulisniemeen/Kurrenkujalle.

Asuinalueiden laadun ja tonttimarkkinoinnin kehittämistä jatkettiin vastuualueiden yhteistyönä. Kaikki asuntotontit on esitelty Etelä-Kymenlaakson karttapalvelussa sekä kaupungin verkkosivuilla. Yritystonttien markkinointiin pystyttiin fokusoitumaan yritystonttiasiantuntijan rekrytoinnin myötä. Yritystontit on esitelty Etelä-Kymenlaakson karttapalvelussa ja yritystontteja esittelevien nettisivujen julkaisua valmisteltiin. Kaupunkikehityksen ja viestinnän kanssa yhteistyönä toteutettiin pientalotonttien markkinointitempaus osana Liitsin lenkki -tapahtumaa ja Pitkäsaaren vapaa-ajan tonteista julkaistiin markkinointikampanja kaupungin sosiaalisen median kanavilla.

Alueiden käytön jatkuvaan valvontaan panostettiin aiempaa enemmän. Yksikössä valmisteltiin kaupungin tapahtuma-alueiden hinnoittelun ja käytön yleiset periaatteet, jotka kaupunkirakennelautakunta hyväksyi 18.3.2025.

MITTAUS- JA KIINTEISTÖTOIMI

Etelä-Kymenlaakson karttapalvelussa sekä julkisessa WMS - rajapinnassa on julkaistu uusi mittatarkka opaskartta. Uusi opaskartta soveltuu huomattavasti paremmin erinäköisten muiden mittatarkkojen aineistojen hyödyntämiseen. Samalla rasteripohjaisen yleistetyn opaskartan tuotanto on lopetettu.

Paikkatietopohjainen pohjakartan ja opaskartan palautekanava otettiin kaupungin sisäiseen käyttöön.

Mittaus- ja kiinteistötoimen sisäisiä tuotantoprosesseja on tehostettu esimerkiksi tuottamalla apuväline helpottamaan toimituskarttojen tekoa. Osoiteprojektien suunnittelua varten on tehty uusi paikkatietopohjainen työkalu.

Pysäköintikarttapalvelun käyttöönotto on aloitettu yhteistyössä useiden muiden yksiköiden kanssa. Palvelua on tarkoituksella hyödyntää laajasti esim. matkailussa ja pysäköinninvalvonnassa.

Paikkatietoyksikkö on avustanut useita muita kaupungin organisaatioita paikkatiedon keräyksessä, julkaisussa ja aineiston muussa hyödyntämisessä.

Dronekuvauksia on tehty useista hankkeista ympäri Kotkan aluetta.

Rakennuslainsäädännön muutos on aiheuttanut muutoksia mittaus toimintaan mm. lisääntyvä valvonnan tarve ja pohjakartan päivittäminen. Samalla pyritään kartoittamaan kiinteistövero tuesta puuttuvat rakennukset.

Alkuvuodesta on rekrytoitu uuteen toimeen venesatamamestari. Päätehtävänä hänellä on venesatamatoiminnan ylläpito ja kehittäminen. Tehtävä on laajempi kuin eläkkeellä jääneen venesatamien isännöitsijän.

Käytöstä poistettavan omaisuuden myynnissä on ryhdytty käyttämään julkista huutokauppakanavaa. Näin varmistetaan kaikkien tasapuolinen mahdollisuus ostamiseen ja pyritään minimoimaan omaisuuden hävittämisen kustannukset.

Venesatamien järjestyssääntöjen uudistaminen edistyy. Tarkoitus on saattaa päivitettyt säännöt voimaan loppuvuonna 2025.

KOTKAN SEUDUN HENKILÖLIKENNEYKSIKKÖ

Yksikkö järjestää Kotkan, Haminan ja Pyhtään alueen paikallisliikenteen sekä koulukuljetukset ja koordinoi kestävän liikkumisen edistämistä

Joukkoliikenteen painopisteet vuonna 2025 ja niiden toteuma 30.6.2025:

- Joukkoliikenteen tavoiteltavan palvelutason päätöksenteon valmistelu, palvelutason päivitysprojekti aloitettiin vuonna 2024 . Tavoiteltava palvelutaso valmisteltiin joukkoliikennejaoston päätettäväksi kokoukseen 12.2.2025. Kokouksessa myös päätettiin tavoiteltava palvelutaso 2025- 2035.
- Tavoiteltava palvelutaso toteutusta palveleva tarkempi linjastosuunnittelu sekä tulevien joukkoliikenteen liikennöintihankintojen kilpailutusten valmistelu. Toteutusta palveleva linjastouudistusten pohja valmistui palvelutason valmistumisen yhteydessä ja ensimmäiset linjastouudistukset toteutettiin kesäliikenteen 2025 alusta , eli 2.6.2025 lähtien. Linjastouudistuksessa panostetaan vuorovaikutukseen ja asiaa varten haettiin loppuvuonna 2024 Traficomilta hanketukea, josta saatiin helmikuussa 2025 myönteinen rahoituspäätös. Linjastouudistusta sekä hanketuen mahdollistamaa vuorovaikutusta loppuvuodelle 2025 valmisteltiin alkuvuoden 2025 aikana. Kilpailutusjaksoista ratkaistu loppujen optioiden käyttöönotot kesään 2027 asti helmikuun 2025 joukkoliikennejaostossa.
- Aikatauluinformaation ja muun joukkoliikenneviestinnän kehittäminen; uudet jonnejaminne.fi nettisivut avattiin alkuvuonna 2025. Sähköbussien koko kaluston käyttöönotto maaliskuussa 2025 johti siihen, että pääosassa Kotkan paikallisliikennettä saatiin käyttöön digitaaliset sisäänäytöt busseissa, joista toisessa näytetään bussin seuraavat pysäkit ja häiriötiedotteet sekä toisessa, mainossisältöä näyttävässä näytössä joukkoliikenteen muita tiedotteita. Aikataulu- ja joukkoliikenneinformaatiossa painottui alkuvuoden aikana poikkeusreitistöjen- ja aikataulujen viestintä johtuen inframuutoksista.
- Joukkoliikenteen muutosten läpivienti; keskeisimpinä Kotkan bussiterminaalien muutosten aiheuttamat muutokset joukkoliikenteessä, mahdollisten palveluverkkomuutosten tuomat muutostarpeet sekä joukkoliikenteen vyöhyke- ja hinnoittelu-uudistuksen läpivienti:
- Kotkassa Karhulan infra-uudistuksen sekä Kotkansaaren bussiterminaalin rakentamisen aiheuttamien poikkeusreitistöjen viestintää tehtiin runsaasti alkuvuonna 2025. Väliaikaisten uusien reitti- ja aikataulu-muutosten vuoksi jouduttiin tekemään Kotkassa uudet aikataulut, jotka olivat voimassa 20.1.2025 alkaen. Kesäaikataulujen voimaantulon yhteydessä saatiin Kantasataman uusi terminaali käyttöön, ja uudessa terminaalissa on panostettu mm. selkeisiin linjakyltteihin. Karhulan poikkeusjärjestelyiden osalta reitistöjä muutettiin kevään aikana infraurakan tarpeiden vuoksi myös huhtikuussa 2025 , näistä reittimuutoksista ei enää tehty uutta painettua aikataulua, vaan asia viestitettiin digitaalisin kanavin sekä pysäkeillä. Karhulan osalta loppukevällä ratkesi, että uutta pysyvää tilannetta ei saada suunnitelman mukaan vielä elokuusta 2026 voimaan koulukeskuksen rakennusurakan vaatiman tilan vuoksi, ja siten talvikaudelle 2025-2026 suunniteltiin vielä Karhulan poikkeusreitistö.
- Palveluverkkomuutokset eivät tuoneet alkuvuonna merkittäviä muutostarpeita.
- Joukkoliikenteen vyöhyke- ja hinnastouudistus astui voimaan 5.3.2025.

Koulukuljetusten järjestämisen painopisteet 2025 ja niiden toteuma 30.6.:

- Koulukuljetusten erilliskuljetusten kilpailutusten valmistelu, uusi sopimusjakso alkaa kesästä 2026. Alkuvuonna kilpailutusten valmistelu käynnistettiin ja huhtikuussa pidettiin ensimmäinen avoin markkinavuoropuhelutilaisuus koulukuljetuksista kiinnostuneiden autoilijoiden kanssa.
- Mahdollisten palveluverkkomuutosten tuomien muutosten suunnittelu ja kustannusvaikutusten arviointi koulukuljetuksissa

Kestävän liikkumisen koordinoinnin painopisteet 2025 ja niiden toteuma 30.6.:

- Kunnittaisten kestävän liikkumisen työryhmien koordinointi. Kotkassa työryhmä kokoontui alkuvuonna kaksi kertaa. Haminan ja Pyhtään työryhmää ei olla vielä perustettu.
- Alkuvuonna 2025 päättyvän Kestävän liikkumisen edistäminen Kotkan väliaikaisissa liikennejärjestelyissä -hankkeen tuomien uusien käytäntöjen ja ohjeiden käyttöönoton edistäminen. Kaupunkirakennelautunnassa helmikuussa päätettiin Kotkan väliaikaisten liikennejärjestelyiden liikennemuotojen prioriteettijärjestys. Tarkemmasta ohjeistuksesta väliaikaisissa liikennejärjestelyissä valmistui keväällä luonnos, joka on tarkoitettu viimeistellä loppuvuonna 2025.

Taloudellisessa toteumassa väliltä 1/2025-6/2025 on huomioitavaa seuraavat asiat:

- Myös Haminan ja Pyhtään joukkoliikenteen sekä koulukuljetusten järjestämisen kulut näkyvät kuluissa sekä arviolaskutettu ko. kuntien osuus toimintatuotoissa.
- Myyntituotoista puuttuu budjetoidusta poiketen KELAn maksama koulumatkatuki toisen asteen opiskelijoiden matkoista, nämä tuet ovat budjetoidusta poiketen kohdassa tuet ja avustukset.

Tekniset palvelut

Teknisten palveluiden toiminnan painopistealueita ovat lakisääteiset tehtävät ja vuosittaisten työohjelmien mukaiset investoinnit. Teknisten palveluiden toiminnalla varmistetaan sujuvat yhteydet ympäri kaupunkia vuoden jokaisena päivänä ja mahdollistetaan teollisuuden toimintaedellytykset kaupungin omistaman infran varrella. Tekniset palvelut on aktiivisesti mukana toteuttamassa kaupungin isoja hankkeita (mm. akkuteollisuuden hankkeet) ja rakentamassa uusille yrityksille niiden vaatimaa toimintaympäristöä.

Kaupungin investointiohjelman toteuttaminen vaikuttaa laajasti koko vastuualueen toimintoihin. Toimitilahankkeiden osalta isoimmat investointikohteet ovat alkuvuoden 2025 aikana olleet Karhulan uimahallin peruskorjauksen valmistuminen ja Karhulan koulukeskuksen rakentamisen käynnistyminen. William Ruthin päiväkodin urakat on kilpailutettu ja työt tontilla käynnistyneet elokuussa. Infran osalta suurimmat hankkeet ovat Keltakallion alueen työt, joilla mahdollistetaan uuden teollisen toiminnan sijoittuminen Kotkan alueelle ja Karhulan keskustan katumuutokset.

Teknisten palveluiden osalta henkilöstön eläköitymiset jatkuvat myös kuluvana vuonna. Rekrytointeihin on saatu hyvin hakijoita ja kaikki avoimet paikat on saatu täytettyä kelpoisuusehdot täyttävillä työntekijöillä. Organisaatiorakenteen kehittäminen jatkuu kuluvana vuonna mm. varastopalveluiden toiminnan selvityksellä ja tuleviin eläköitymisiin varautumisella. Tehtävänkuvien kriittistä tarkastelua jatketaan eläköitymisten yhteydessä.

Vastuualueen talous on kokonaisuudessa toteutunut suunniteltua paremmin. Sekä tulot, että menot ovat toteutuneet alle talousarvion. Tulot ovat toteutuneet 48,3 % ja menot 46 %, joka johtuu osittain vastuualueen toiminnan sääsidoituksesta ja kausiluonteisesta toiminnasta joka tasautuu loppuvuoteen mennessä. Alkuvuoden hyvä talouden toteuma on vaatinut koko vastuualueelta tiukkaa talouskuria ja toimintojen priorisointia.

HALLINTO- JA TALOUSPALVELUT PALVELUYKSIKKÖ

Hallinto- ja talouspalvelut palveluyksikkö tuottaa pääosin sihteeripalveluja muille teknisten palveluiden yksiköille. 13 työntekijän työpisteistä 8 siirtyi Stellan talolta kaupungintalolle vuoden 2024 joulukuussa. Myös kiinteistöhallinnon, puhtaus- ja ateriapalveluiden, rakennussuunnittelun, talorakennuttamisen ja –kunnossapidon työntekijöitä muutti kaupungintalolle. Vanha arkisto siirrettiin muutossa kaupungintalolle vuoden 2025 alun aikana ja jo Stellan talolla alkanut arkiston digitointi jatkuu edelleen. Muuton myötä Stellan talon toimitilojen vuokratulot jäivät irtisanomisajan jälkeen pois.

Hallinto- ja talouspalveluissa on otettu käyttöön työparijärjestelmä, joka kattaa lähes koko tiimin. Työparijärjestelmä helpottaa lomien ja muiden henkilöstön poissaolojen aikaista sijaisjärjestelyä. Työtehtävien kuvaukset on päivitetty kevään 2025 aikana ajantasaisiksi. Tiimi on myös osallistunut omaan työhönsä liittyvien prosessien kuvauksen tekemiseen ja päivittämiseen. On jatkettu yhteistyötä ja sen kehittämistä etenkin talousyksikön kanssa. Vuoden vaihteessa tuleva toiminnanohjausjärjestelmän muutos SAPsta Kuntamalliin vaatii tiimin osallistumista sekä kouluttautumista, jotta yksiköitä voidaan palvella laadukkaasti. Kesä-heinäkuussa työllistimme kesätöihin kaksi koululaista kuukauden jaksoissa.

Hallinto- ja talouspalveluissa hallinnoidaan hankkeita, kehitetään hallinnoinnin toimintatapoja yhdessä muiden yksiköiden kanssa ja etsitään uusia hankerahoitusmahdollisuuksia. Kilpailu EU:n hankerahoituksesta on kovaa eikä sen saralla tullut onnistumisia. Kansainvälinen hulevesien hyödyntämiseen keskittyvä Interreg-hanke Rainman ei valitettavasti marraskuussa 2024 tulleen päätöksen mukaan saanut rahoitusta. Kansainvälisestä Horizon-turvallisuushankkeesta "City Watch" tuli myös kielteinen päätös maaliskuussa 2025. Huhtikuussa hylätyksi ilmoitettiin hankehakemus kertaluontoisesta EUCF-suunnittelurahasta, jota haettiin Katariinan uimahalliin.

Jo käynnissä olevista hankkeista alkuvuoden 2025 aikana osallistuttiin kolmen hankkeen hallintaan: Keltakallion äkillisen rakennemuutos (rahoittajana Kymenlaakson liitto), Fossiilittomat työkonet (Business Finland) ja Lumoava (Suomen Ympäristökeskus). Kaksi ensimmäiseksi mainittua jatkuvat edelleen, Lumoava toteutettiin yksittäisenä tapahtumapäivänä. Vuoden 2024 lopussa saatiin suljettua ja viimeiset maksuspäätökset (ELY) sekä Haitalliset vieraslajit- että Luonnon virkistyskäyttö (Sunilan kuntorata ja kuntoilualue)-hankkeisiin.

Teknisten palveluiden varautumis- ja valmiustoimenpiteitä ja -suunnitelmia on edistetty mm. jätehuollon, tulvariskien sekä öljyvahinkojen varautumisen osalta. Muiden vastuualueiden varautumis- ja valmiussuunnittelua on tuettu osallistumalla esimerkiksi häiriötilanteiden valmiuskorttien laatimiseen ja järjestämällä häiriötilanneharjoituksia. Kaupungin valmiussuunnitelman yleinen osa on päivitetty ja se viedään kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi syksyllä. Kevään 2025 aikana yhteistyötä muiden alueen valmiustoimijoiden kanssa on tiivistetty laatimalla yhteistyössä alueellinen jätehuollon valmiussuunnitelma sekä tulvariskeihin varautumisen opas kuntalaisille. Kotkan kaupunki on myös osallistunut syksyn 2025 valmiusharjoitusten suunnitteluun yhdessä alueen viranomaisten sekä muiden kuntien kanssa.

INFRAN PALVELUYKSIKKÖ

Infran palveluyksikön tehtävänä on suunnitella, rakentaa ja ylläpitää laadukasta kaupunkiympäristöä Kotkan kaupungissa sekä täyttää lakisääteiset velvoitteet. 1.5.2025 lähtien infran palveluyksikkö täydentyi neljännellä yksiköllä, pysäköinnintarkastuksen siirtyessä organisaatiomuutoksen myötä osaksi teknisiä palveluita. Pysäköinnintarkastuksen yksikössä työskentelee 4 pysäköinnintarkastajaa sekä vastaava tarkastaja.

Lakisääteisen- ja halutun palvelutason ylläpitäminen vähenevillä resursseilla luo haasteita sekä oman toiminnan kehittämiseen että korjausvelan kestävään hallintaan. Lisäksi infran yksikköä on jo vuosien ajan kuormittanut rekrytointihaasteet.

Tammikuussa 2025 infran palveluyksikön johdossa aloitti uusi infrapäällikkö. Infran suunnitteluun saatiin rekrytoitua suunnitteluinsinööri, joka aloitti tehtävässä niin ikään alkuvuodesta. Kaksi insinööriharjoittelijaa ovat täydentäneet infran suunnitteluyksikön resursseja alkuvuodesta lähtien. Kesäkuun lopulla valmistui infran suunnitteluun teetetty opinäytetyö, joka käsitteli Kyyhkylän asemakaavamuutoksen mahdollistavaa maanläjitystä. Samalla myös toinen insinööriharjoittelija valmistui. Henkilöstön vaihtuvuuden myötä tehtäväkuvia on kehitetty ja työnjakoa selkeytetty infran suunnittelussa vakauttaen toimintaa. Projektien johtamiseen ja ohjaukseen sekä uusien työntekijöiden perehdytykseen kohdistettua konsulttipalvelua hyödynnettiin maaliskuun loppuun asti vähenemissä määrin.

Keväällä käynnistettiin kunnossapitoyksikön päällikön rekrytointi. Uusi päällikkö valittiin kesäkuun lopussa ja hän aloittaa Infran kunnossapitoyksikön johdossa syyskuun aikana. Infran rakennuttamisen yksikön avoimet vakanssit on täytetty vuonna 2024, jonka jälkeen henkilöstömuutoksia ei ole ollut. Infran rakennuttamisen yksikössä on parhaillaan tekeillä yksi ylemmän amk:n lopputyö koskien kaupunkistrategian jalkauttamista infran henkilöstölle operatiiviseen toimintaan.

INFRAN SUUNNITTELU

Infran suunnittelussa laajemmat suunnittelukohteet suunnittelutetaan puitesopimuskonsulteilla ja pienempiä suunnittelukohteita pyritään toteuttamaan omana suunnitteluna. Suunnitteluhankkeita toteutetaan hyväksytyn investointiohjelman mukaisesti ja ennakoiden tulevien vuosien rakennuskohteita. Infran suunnittelu tekee tiiviisti yhteistyötä kaavoituksen muiden sidosryhmien kanssa.

Merkittävin siltasuunnittelukohde alkuvuodesta 2025 on Kivisalmen sillan saneeraussuunnittelun loppuun saattaminen. Suunnittelukonsulttina hankkeessa toimii A-Insinöörit. Rakentamissuunnitelmat toimitettiin tilaajan tarkastukseen kesäkuun lopussa. Lisäksi alkuvuodesta on valmisteltu kolmen pienemmän Sunilantien, Hallantien ja Itärannankadun siltojen saneerauksen suunnittelua maaperätutkimusten ja maastomittausten toteutuksella sekä toteutettu erikoistarkastukset Sunilan radan ylikulkusillalle, Karhulantien risteysillalle sekä Vesitorninkadun risteysillalle. Pernoon riippusillan hankkeessa on toteutettu siltarakenteita ja rantapenkereitä koskevia selvityksiä.

Katujen korjausvelan hallinnan sekä uudisrakennuskohteiden osalta merkittävimmät suunnittelukohteet alkuvuonna 2025 ovat olleet Munsaaren katujen ja kunnallistekniikan suunnittelu sekä Keltakallion katujen ja kunnallistekniikan suunnittelu. Nähtävillä olleita katusuunnitelmia ovat Lankilan aluesaneerauksen suunnitelmat, Itärannankadun suunnitelmat ja Santavexselintie. Omana työnä toteutettiin lukuisia pienempiä liikenteen turvallisuutta ja toiminnallisuutta parantavia liikenteenohjaussuunnitelmia. Yhdessä kaupunkisuunnittelun joukkoliikenneyksikön kanssa laadittu pyöräpysäköinnin keittämistä koskenut hankehakemus Traficom kävelyn ja pyöräilyn edistämisojelmaan sai kesäkuussa kielteisen rahoituspäätöksen.

INFRAN RAKENNUUTTAMINEN

Infran rakennuttamisessa kilpailutetaan ja toteutetaan hyväksytyjen investointi- ja työohjelman mukaisia kadunrakennushankkeita. Lisäksi osallistutaan Kymen Veden saneeraushankkeisiin ja samassa yhteydessä kunnostetaan vanhempien asuinalueiden katuja. Infran rakennuttamisen avoimet vakanssit on saatu vuoden 2024 aikana täytettyä ja sen myötä urakoiden kilpailutusta sekä valvontaa pystytään pääosin toteuttamaan ilman ulkopuolista palvelua. Merkittävimpiä käynnissä olevia rakennuskohteita ovat Keltakalliontie, Karhulan keskustan katusaneeraukset, Keskuskadun, Kirkkokadun ja Linja-auteterminaalin rakentaminen, sekä Lankilan asuinalueiden aluesaneeraukset Kymen Veden kanssa. Siltasaneerauskohteena on Munsaaren sillan saneeraus.

INFRAN YLLÄPITO

Infran ylläpidon toiminta on keskittynyt lakisääteisen- ja halutun palvelutason ylläpitämiseen annetun määrärahan puitteissa. Ylläpidettävä alueiden määrä ja vaatimukset kasvavat vuosittain ja se luo haasteita toiminnalle, koska itse toimintaan ja kaluston uusimiseen käytettävissä oleva määrärahasoaa samanaikaisesti vähennetään. Kunnossapidon tason ylläpitäminen nykyisellään vaatii lisäpanostusta infran perusparantamiseen. Katurakenteiden saneeraus- ja uudelleenpäällystystarve on kasvanut oleellisesti ja siltojen korjausvelka on iso ja edelleen kasvava. Toiminnan ja resursien kehittäminen ja ohjaaminen kustannustehokkaasti ja varautuminen kasvavaan korjausvelan tuomiin haasteisiin on jatkossa keskeinen tehtävä.

PYSÄKÖINNINTARKASTUS

Pysäköinnintarkastus vastaa yleisten alueiden pysäköinnintarkastuksesta ja pysäköinnin kehittämisestä tarkastuksen näkökulmasta. Pysäköinnintarkastus siirtyi teknisten palveluiden ja infran palveluyksikön alle toukokuun alussa. Touko-kesäkuussa pysäköinnintarkastajille delegoitiin lähisiirtojen toteutuksen toimivalta, jonka myötä kehitettiin prosessi ja toimintatavat lähisiirtojen toteutukselle.

PUISTOT JA LIIKUNTAPAIKAT PALVELUYKSIKKÖ

LIKUNTAPAIKKOJEN YLLÄPITO

Liikuntapaikoilla on priorisoitu hoito ja huoltotehtäviä vastaamaan säästötoimenpiteitä vaarantamatta ydintoimintoja. Lisäksi hoitotehtäviä on kehitetty toiminnan kehittämiseksi varautumalla korjausvelan tuomiin haasteisiin. Kaluston määrää on karsittu ja ylläpitotarvikkeiden tasoa määriteltä uudestaan kustannussäästöjen saamiseksi. Keskustelua käydään jatkuvasti tilaajan liikuntapalveluiden kanssa ylläpitotarpeesta. On etsitty lisää yhteistyömalleja yhdessä Puistotoimiston kanssa. Liikuntapaikat on ollut mukana rakennuttamassa lähiliikuntapaikkaa Karhulaan, Karhulan uimahallin osittaista peruskunnostusta ja kuntoportaita Kotkansaarelle. Kuntoportaati ja Karhulan uimahallin osittainen peruskunnostus valmistuivat keväällä. Huonon lumitalven johdosta ladunajo keskittyi pelkästään Honkalan ensilumenlantuun. Keväällä kaupungille luovutettiin uusi Prinoth merkinen latukone. Johtuen sääolosuhteista konetta ei päästy testaamaan.

PUISTOJEN YLLÄPITO JA RAKENTAMINEN

Puistojen ylläpidon ja rakentamisen yksikköä johtamaan rekrytoitiin vuoden 2024 lopussa kaupunginpuutarhuri. Kaupunginpuutarhurin yhtenä tehtävänä on ollut kehittää, uudistaa ja tehostaa erityisesti puistojen ylläpitoa. Kehitystyö saatiin hyvin käyntiin alkuvuodesta. Kaupunginpuutarhurin irtisanouduttua Toukokuussa käynnistettiin heti kaupunginpuutarhurin uusi rekrytointi. Puistotoimella erikoispuistojen hoitotasosta ei ole tingitty ottaen huomioon kuitenkin luonnon monimuotoisuuden, mikäli mahdollista. Muilla viheralueilla on pyritty lisäämään niittyjä ja edistämään luonnonmonimuotoisuutta hoitoluokitusta noudattaen. On myös edistetty kuntalaisten osallisuutta viheralueiden hoidossa, sekä Langinlaaksossa olevien lampaiden hoidossa.

Rakentamisessa satama-aukio valmistui keväällä tapahtumien järjestämistä varten. Valmistuneita isompia rakentamiskohteita ovat Sibeliuksenpuiston esteetön leikkipaikka, Metsolan leikkipaikka, Mussalon koirapuisto, Malmingin päiväkodin pihatytöt. Ensimmäinen monimuotoisuusprojekti Mussalon mikrometsä valmistui Toukokuussa. Kaikille leikkikentille tehtiin turvatarkastukset ulkopuolisen toimija toimesta. Investointihankintana hankittiin monitoimiruohonleikkuri, joka luovutettiin käyttöön Toukokuussa.

RAKENNUKSET PALVELUYKSIKKÖ

RAKENNUSSUUNNITTELU

Rakennussuunnittelu osallistuu talonrakennuksen hankeohjeiden mukaisesti käyttäjähallintokuntien johtamien tarveselvitysten laatimiseen. Hankesuunnitteluvaiheesta vastaa rakennussuunnittelu yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Rakennussuunnittelu vastaa investointi- ja PTS -ohjelmien mukaisten kohteiden suunnittelusta, erikoissuunnitelmat niihin tilataan puitesopimustoimittajilta tai investointikohteisiin kilpailutetaan erikseen. Rakennussuunnittelu tilaa suunnittelun lähtötiedoiksi tarvittavat rakenne- ja talotekniset tutkimukset sekä vastaa kunnossapito- ja peruskorjauskohteiden sekä toiminnanmuutosten edellyttämistä tutkimuksista ja suunnitelmista. Rakennussuunnitteluyksikkö vastaa myös kaupungin rakennusten sekä toimitilojen sisäilmatilanteesta. Tarvittavat sisäilmatutkimukset tilataan puitesopimustoimittajilta. Rakennussuunnittelussa aloitti 1.5.2025 määräaikainen henkilö, joka jatkaa edellisenä vuonna aloitettujen esteettömyyskartoitusten tekemistä.

TALORAKENNUTTAMINEN- JA KUNNOSSAPITO

Työohjelmaan sisältyvien talohankkeiden rakennuttaminen ja valvonta on edennyt suunnitellusti. Karhulan uimahallin osittainen peruskorjaus valmistui käyttöön toukokuussa. Karhulan Koulukeskuksen urakat kilpailutettiin alkuvuodesta ja työt tontilla käynnistyivät kesäkuussa. Karhulan koulun väistötilat valmistuvat käyttöön syyslukukaudeksi Opintokeskus Karhun piha-alueelle ja entisen Rauhalan koulun tontille. William Ruthin päiväkodin urakat on kilpailutettu ja työt tontilla käynnistyvät elokuussa. Kotkansaaren kuntoportaati otettiin käyttöön alkukesästä ja Katajaisten kentän uusi tekonurmi valmistuu käyttöön elokuussa. Hirssaaren pienrakennusten purkutyöt suoritettiin kevään aikana ja Koivulan koulun purkutyö on käynnissä valmistuen syyskesällä.

Peruskorjausmäärärahoista tehtävät rakennuskorjaukset ja LVISA-työt ovat toteutuneet aikataulujen ja kustannusraamien mukaisesti. Alkuvuoden kohteina ovat olleet Kaupungintalon viestinnän tilamuutokset ja korjaukset, Malmingin

päiväkodin peruskorjaus, Villa Jensenin WC-tilojen korjaus, Harjoitusjäähallin IV-uusinta, Varissaaren jätevesijärjestelmän uusinta, Meripirtin puurakennuksen vesikaton maalaus ja Keskuskoulun matalan osan vesikaton ja ilmanvaihdon uusinta. Kiinteistöjen rakennus- ja LVISA- kunnossapitotöitä, kiinteistövalvontaa ja kiinteistöpäivystystä on toteutettu suunnitellusti toimeksiantojen pohjalta.

TOIMITILAHALLINTO

Toimitilahallinto vastaa toimitilaohjelman laatimisesta ja noudattamisesta. Toimitilahallinto vastaa kaupungin rakennusomaisuudesta ja sen salkutuksesta. Salkutuksessa huomioidaan kaupungin tilatarpeet eri palveluverkkojen osalta sekä olemassa olevan rakennuskannan käytettävyyden palveluverkkojen osana ja mahdolliset poistuvia rakennuksia korvaavat uudisinvestoinnit. Salkutukseen perustuen toimitilahallinto ylläpitää PTS-ohjelmaa, jossa määritetään peruskorjausmäärärahan kohdentaminen oikeisiin kohteisiin. PTS-ohjelman kautta määritetään talonrakentamisen työohjelmat.

Salkutuksen perustaminen tutkittuun ja analysoituun tietoon on toiminnan kehittämisen kohteena talousarviovuotena. Olemassa olevan kaupungin omistaman tai hallintaan vuokraamalla/leasing sopimuksin hankitun tilakannan määrä pyritään minimoimaan. Toimitilahallinto järjestää kaupungin vastuualueiden tarvitsemat tilat ja osallistuu niiden palveluverkkojen suunnitteluun sekä tilatarpeiden määrittelyyn tarveselvitys vaiheessa ja edelleen hankesuunnittelu- ja suunnitteluvaiheessa, jotta tilojen laatu- ja kustannustaso ovat vaatimusten ja omistajan tahtotilan mukaiset. Tilahankintaa tehdään palveluverkkotarkastelut huomioiden ja talousarvion mukaisella raamituksella. Tilahankintaa tehdään vuokra ja leasingtilojen osalta käyttötalousvarauksiin perustuen ja oman rakennuskannan osalta TA-käsittelyssä vahvistuvan investointiohjelman määrärahavaltuudet ja aikataulu huomioiden.

Työllisyyden ja hyvinvoinnin vastuualueen toiminnoille järjestettiin tilat kaupungin vastuulle siirtyneiden TE-palveluiden osalta tammi-kesäkuun ajan Kotkan Virastotalossa ja Haminan sataman toimistotalo Kuorsalossa. Koko vastuualueella palvelevat uudet vuokratilat sijoittuvat heinäkuusta alkaen vuokratiloihin Karhulan Eagle-taloihin. Tilojen muutostyöt valmistuivat kesäkuussa 2025. Haminan Kuorsalon toimipisteen käyttö jatkuu.

Metsäkulman päiväkodin olosuhdehaittojen johdosta toiminta siirrettiin Rauhalan koulun tontilla sijaitseviin väistötilamoduleihin tammikuussa 2025, joissa toiminta jatkuu kesäkuulle.

Karhulan koulukeskuksen uudishankkeen rakentamisaikaiseen tilatarpeeseen päädyttiin hankkimaan väistötilamodulit Rauhalan koulun ja Opintokeskus Karhun tontille. Tilojen käyttöönotto tapahtuu ennen syyslukukauden alkua heinäkuussa 2025.

Talousarviovuonna valmistellaan yhdessä käyttäjähallintokuntien kanssa Karhuvuoren urheilutalon hankesuunnitelma ja Katariina uimalan hankesuunnitelman päivitys, sekä muut käynnistyvät tarveselvitykset ja hankesuunnitelmat. Käynnistetään Karhuvuoren koulun liikuntasalin hankesuunnitelman laatiminen. Käynnistetään Karhulan koulukeskushankkeen rakentaminen. Valmistellaan ja suunnitellaan Karhulan koulukeskuksen yhteyteen rakennettavan urheiluhalli, jotta rakentaminen voi käynnistyä 2026. Saatetaan valmiiksi Karhulan Uimahallin korjausinvestointi ja luovutetaan muutkin valmistuvat peruskorjauskohteet vastuualueiden käyttöön.

Toimitilahallinto vastaa rakennuskantaa koskevasta energiatehokkuustyöstä Teknisten palveluiden erillisen työryhmän kanssa. Osana energiatehokkuustyötä huomioidaan kaupungin ilmasto-ohjelman, HINKU-tavoitteiden ja energiatehokkuustavoitteiden (KETS) vaatimukset ja pyritään toteuttamaan niitä rakennuskannan osalta osoitettujen määrärahojen puitteissa. Uudishankkeisiin sisällytetään lähtökohtaisesti aina jokin rakennuspaikalla tuotettu energianmuoto (kuten aurinkosähkö).

KIINTEISTÖHALLINTO PALVELUYKSIKKÖ

PUHTAUS- JA ATERIAPALVELUT

Puhtaus- ja ateriapalvelujen henkilöstö huolehtii osaltaan kaupungin kiinteistöomaisuuden arvon säilymisestä sekä kunnan ylläpitämän rakennetun työ- ja toimintaympäristön viihtyisyydestä, terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Sisäisen palvelutuotannon lisäksi puhtauspalveluita tuotetaan sopimusten mukaisille sidosyksiköille. Varhaiskasvatusyksiköissä työskentelevän henkilöstön tehtäviin kuuluu siivouksen lisäksi myös ateriapalvelun ja liinavaatehuollon tehtäviä. Asiakkaitensa lisäksi puhtaus- ja ateriapalvelut toimii tiiviissä yhteistyössä Ekamin kanssa. Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perus- ja ammattitutkintoon liittyviä työelämäjaksoja on suoritettu alkuvuoden aikana 19 kpl. Henkilöstön osaamista on kehitetty muun muassa Ekamin kanssa yksikön toiminnalle räätälöidyllä neljän koulutuskerran kokonaisuudella, jonka tavoitteena on ollut tukea erityisesti päiväkotien ateriapalvelutyötä tekevän henkilöstön ammatillista osaamista ja sanastoa. Yksikkö on tukenut myös kaupungin työllistämisen tavoitteita tarjoamalla avustavia tehtäviä pitkäaikaistyöttömille sovittujen linjausten mukaisesti.

Puhtaus- ja ateriapalvelut on osallistunut yhtenä kaupungin pilottiyksikkönä Pulssi-kyselypalvelun käyttöön. Palvelun avulla henkilöstöllä on mahdollisuus tuoda esille työhön ja työhyvinvointiin liittyviä näkemyksiään matalan kynnyksen kanavan kautta ja esihenkilöillä on mahdollisuus seurata ajantasaisesti työntekijäkokemusta ja reagoida esille nouseviin teemoihin. Tiedonkeruun automatisointi palvelun kautta on arvokasta, sillä yksikön henkilöstö työskentelee hajallaan eri puolilla kaupunkia. Henkilöstön päivittäisjohtamiseen on siksi panostettu myös muuttamalla yksikön kaksi täyttämättä ollutta laitoshuoltajan vakanssia palveluohjaajien tehtäviksi. Palveluohjaajat toimivat esihenkilötyötä tekevien tukipalvelukoordinaattoreiden apuna, ja vastaavat laitoshuoltajien opastamisesta ja ohjauksesta sekä päivittäisen työn menetelmien ja laadun seurannasta työkohteissa.

KIINTEISTÖPALVELUT

Yksikkö vastaa kaupungin kiinteistönhoidon palvelutuotannosta sekä tuottaa kiinteistöjen ylläpidon hallintoa (ent. isännöinti) kaikkiin kaupungin omistamiin rakennuksiin ja toimitiloihin mukaan lukien liikuntarakennukset. Toiminta tehdään tiiviissä yhteistyössä liikuntapaikkojen ylläpidon, puhtaus- ja ateriapalveluiden sekä Rakennukset- palveluyksikön kanssa. Ylläpitopalvelujen hankinta ja sopimusten ylläpito kuuluu yksikön päivittäiseen toimintaan. Sähköisten järjestelmien käyttö ja henkilöstön perehdyttäminen niiden käyttöön on kasvussa. Sähköisten järjestelmien käyttöä kehitetään myös alihankkijoiden työn seurantaan. Alkuvuotena on kilpailutettu palvelusopimuksia, mistä on kertynyt huomattavaa säästöä. Työ kilpailutusten osalta jatkuu edelleen loppuvuonna.

Kiinteistöpalveluiden yksikkö hankkii LVI-, sähkö- ja rakennustyöt pääsääntöisesti kaupungin omalta Rakennukset – palveluyksiköltä ja ulkopuolisia urakoitsijoita käytetään vain ruuhkahuippuina. Lisäksi metallityöt pyritään teettämään kaupungin omalla metallipajalla. Kuluvana vuotena on tehostettu omalle henkilöstölle sähköisen järjestelmän kautta ohjattavia palveluita huolto- ja korjaustehtäviin.

Organisaation kehittäminen Kiinteistöpalveluissa on lähtenyt käyntiin tavoitteellisesti. Kuluvana vuonna käynnissä on kiinteistömitoituksen tarkistus ja työmäärän tasoittamistoimenpiteet kaupungin taloudelliset tavoitteet huomioiden. Yksikön koko henkilöstö osallistetaan töiden suunnitteluun mm. tiimipalaverissa. Kiinteistöpalveluiden ajoneuvokantaa on onnistuttu järkeistämään tavoitteiden mukaisesti ja erilaisilla työjärjestelyillä on onnistuttu luopumaan osasta tarpeettomaksi jääneistä ajoneuvoista. Vuoden loppuun mennessä yksikkö luopuu 10 ajoneuvosta. Henkilöstöjohtamiseen on panostettu lähiesihenkilötyössä sekä yksikön johdossa hyödyntämällä yksikön esihenkilöiden vahvaa osaamista ja kaupungin henkilöstöprosesseja.

Uudisrakennus- ja peruskorjaushankkeisiin kiinteistöpalvelut osallistuu jo suunnitteluvaiheessa, jolloin suunnittelussa voidaan ottaa huomioon yksikön toiminta rakennusten ylläpidossa. Sisäilmatilanteissa yksikkö toimii ennakoivasti ja toteuttaa huollollisia toimenpiteitä jo prosessien alkuvaiheessa sisäilma-asiantuntijan neuvojen mukaan.

Kolmannen sektorin yhteistyön osalta on haasteena ollut kuluvana vuotena yhteistyökumppanina toimivan yhdistyksen remontointipajan henkilöstövaje, jolloin osa kiinteistöjen aluehuollon tehtävistä ja rakennusten pienkorjauksista on jonoutunut. Kiinteistöpalvelut tekee lisäksi yhteistyötä paikallisten oppilaitosten kanssa harjoittelujaksojen ja oppisopimustoiminnan kautta.

VARASTOPALVELUT

Varastopalvelut vastaa sovituilta osin kaupungin ostologistiikasta, varastokirjanpidosta sekä sisäisen postin jakelusta, teknisten palveluiden vastuualueelle osoitetun irtaimen omaisuuden varastoinnista ja kiertotalouden toteuttamisesta. Lisäksi varastopalvelut tuottaa resurssiensa puitteissa vastuualueiden tarvitsemia logistiikkapalveluita. Ostologistiikan osalta asiakkaina on myös konserniyhtiöitä. Toiminnassa noudatetaan optimoituja ajoreittejä ja jakelutaajuus sovitaan palveluiden käyttäjien toiminnan mukaan.

Yksikön tuottaman kiertotalouskeskuksen toiminnan kehittämistä on jatkettu yhteistyössä muiden teknisten palveluiden yksiköiden kanssa. Kaupungin omistukseen siirtyneen Metsolan kampuksen irtaimiston tyhjentäminen ja lukuisat sisäiset muutot ovat työllistäneet varastopalveluita runsaasti. Alkuvuoden aikana kalusteiden siirtoja onkin ollut poikkeuksellisen paljon eri kohteiden välillä.

Kaupungin siirtyessä käyttämään uutta taloudenhallintajärjestelmää vuoden 2026 alusta, on varaston toiminnanohjausjärjestelmä välttämätöntä uusia. Uuden järjestelmän hankinnan kustannusten osoittaututtua merkittäväksi yksikön toiminnan volyyymiin nähden, on kaupungin varastotoimintojen mahdollisesta uudelleenjärjestelystä aloitettu selvitys kaupunkirakennelautakunnan päätöksellä.

6.4 Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta

Toimielin	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA
Vastuualueet	Opetustoimi, Varhaiskasvatus
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tehtävänä on varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, vapaan sivistystyön ja aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta huolehtii kunnalle toimialaansa koskevassa erityislainsäädännössä määrättyjen tehtävien suorittamisesta.

Talouden toteutuminen

KOTKAN KAUPUNKI	Toteuma	Toteuma	MTA	ENNUSTE	Tot vrt MTA	TOT vrt ENN
T EUR	01-06/2025	01-06/2024	2025	2025	%	%
KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA (2025)						
Myyntituotot	382	393	808	808	47,2	47,2
Maksutuotot	633	665	1 324	1 274	47,8	49,7
Tuet ja avustukset	629	1 231	1 233	1 233	51,0	51,0
Muut toimintatuotot	22	18	95	95	23,5	23,5
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0,0	0,0
TOIMINTATUOTOT	1 666	2 307	3 461	3 411	48,1	48,8
Henkilöstökulut	-26 678	-26 701	-56 488	-57 143	47,2	46,7
Palvelujen ostot	-6 174	-6 005	-12 710	-12 464	48,6	49,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-784	-732	-1 672	-1 672	46,9	46,9
Avustukset	-696	-776	-1 739	-1 359	40,0	51,2
Muut toimintakulut	-33	-26	-113	-113	29,2	29,2
TOIMINTAKULUT	-34 366	-34 239	-72 722	-72 752	47,3	47,2
ULK. TOIMINTAKATE	-32 701	-31 932	-69 261	-69 341	47,2	47,2
Sisäiset tuotot	0	1	0	0	0,0	0,0
Sisäiset kulut	-12 213	-12 655	-24 930	-24 930	49,0	49,0
Sisäiset erät	-12 212	-12 653	-24 930	-24 930	49,0	49,0
TOIMINTAKATE	-44 913	-44 586	-94 192	-94 271	47,7	47,6

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan toiminnan talous tammi-kesäkuussa 2025 on toteutunut talousarvion mukaisena.

Henkilöstökulut ovat kuitenkin toteutuneet vastaavan ajanjakson talousarviota suurempina, ylityksen ollessa -294 000 €. Positiivisina erinä talousarvioon verrattuna ovat toteutuneet palvelujen ostot (+181 000 €), erityisesti palvelusetelissä ja ravitsemispalveluissa, sekä avustukset (+173 000 €), erityisesti kotihoidon tuessa.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan vuoden 2025 ennustetta on tarkistettu heikommaksi opetustoimen maksutuottojen osalta (-50 000 €) ja henkilöstökulujen osalta (-475 000 €), sekä varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen osalta (-180 000 €). Positiivisena muutoksena varhaiskasvatuksen palvelusetelien ja kotihoidon tuen menoerien ennusteita on kuitenkin korjattu parempaan suuntaan (+626 000 €). Kokonaisuudessaan Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan toimintakatteen ennustetaan toteutuvan noin 80 000 € budjetoitua heikompana. Syksyn opetukseen on varattu ryhmäkohtaiseen tukeen 0,122 vuosiviikkotuntia oppilasta kohden, mikä ei ollut mukana talousarviosuunnittelussa. Resurssin lisäys perustuu opetus- ja kulttuuriministeriön ohjaukseen. Uudistuksen kustannukset maksetaan osana kuntien peruspalvelujen valtionosuutta yleiskatteellisena rahoituksena.

Toiminnan toteutuminen

OPETUSTOIMEN VASTUUALUE

Kotkan kaupungin perusopetus ja lukiokoulutus vastaa koulutuksellisiin haasteisiin, jotka ovat yhteiskunnallisen kehityksen suuntaisia. Opetustoimen strategiatyö on valmis uuden lautakunnan käsiteltäväksi. Opetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteisellä strategialla haetaan näkymää 2030-luvulle. Tutkimme yhteisesti vastausta kysymyksiin, mitä meiltä odotetaan ja mitä haluamme olla 2030-luvulla. Valittaviin kehittämissuuntiin suuntaamme rakenteista vapautuvaa resurssia. Strategia on tarkoitus hyväksyä syyskuussa 2025.

Talouden kuva on heikentynyt. Lukuvuosi 2024–2025 on toteutettu kevään 2024 suunnittelun pohjalta, jonka oletusarvo oli hillitä kulukehitystä. Opetuksen tunteja on pudotettu oppilasmäärän vähenemisen myötä. Mitään henkilöresurssilisäyksiä ei ole tehty. Sairaspoissaolopäivät koko henkilöstön osalta ovat lievässä kasvussa edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna, mutta ero on marginaalinen (0,66 kalenteripäivää). Palkkamenot tammi-kesäkuun aikana ovat ylittäneet budjetoidun määrän 0,353 miljoonalla eurolla. Varsinaista virhettä ei tarkastuksissa ole havaittu. Henkilöstövaltaisella vastuualueella merkittävänä tekijänä ovat olleet palkankorotukset, jotka ovat olleet suuremmat kuin tasapainotustoimenpiteet sekä varatut määrärahat yhteensä. Opetuksen resursoinnin tehostaminen toteutuisi palveluverkkotarkastelun myötä, jolloin opetusryhmät saataisiin paremmin optimoitua.

Perusopetuslaki muuttuu 1.8.2025 oppimisen tuen osalta. Uudistuksen lähtökohtana on tuen painopistettä varhaiseen tukemiseen siirtämällä vahvistaa kokonaisvaltaista tapaa ajatella pedagogisia ratkaisuja ja koulun toimintakulttuuria ja siten edistää kaikkia oppilaita koskevaa inklusiivista koulutusta sekä vahvistaa oppilaan oikeutta tukitoimiin yksilöllisten oppimistarpeiden mukaisesti. Esityksen mukaan vahvempaa tukea saavien oppijoiden määrä rajataan viiteen oppilaaseen yleisopetuksen ryhmää kohden.

Perusopetuksen opetussuunnitelmaperusteet tulivat opetushallitukselta helmikuussa 2025. OPS-muutosprosessi aloitettiin jo ennen perusteiden tuloa. Valmisteluun perustettiin kuntaryhmä sekä alatyöryhmät, jotka valmistelivat asian lautakunnan päätettäväksi toukokuun kokoukseen. Valmistelu aika isolle muutokselle on lyhyt. Joitakin tarkennuksia jää vielä uuden lautakunnan hyväksyttäväksi elo-syyskuulle. Merkittävin muutos on tuen painottuminen ryhmäkohtaiseen tukeen, jota ohjataan varsin vahvasti lainsäädännön tasolla. Koulujen tuen kehyksiin on suunnattu 0,122 vuosiviikkotuntia oppilasta kohden syksystä lähtien. Kustannusvaikutus perusopetukseen odotetaan olevan noin 0,7 M € vuodessa. Syksyn vaikutukset näemme seuraavan tarkastelujakson lopussa ja kuukausittaisissa raporteissa.

Hyvinvoiva työyhteisö on oppilaiden ja opiskelijoiden oppimisen edistämisen kannalta tärkeää. Työyksiköiden hyvinvointia edistetään jaetun johtajuuden ja koulutuksen kautta. Esihenkilöille on tarjottu mahdollisuuksia kehittää omia johtajataitoja. Rehtorityöstä aiheutuvaa kuormaa on avattu työhyvinvointijohtamisen tilaisuudessa, jossa esihenkilöt pääsivät jakamaan kokemuksiaan.

Tavoitteiden mukaista toimintaa

Yrittäjyyskasvatusta edistetään yhteistyössä NYT yrityskylän kanssa. Yrittäjyyskasvatus on osa perusopetuksen ja lukio-koulutuksen opetussuunnitelmaa. Oppilaille tarjotaan TET-toiminnan kautta mahdollisuuksia tutustua yrityksissä oleviin työmahdollisuuksiin. Lukiokoulutuksessa on mahdollista valita yrittäjyyskasvatuksen opintojaksot. Liikkuva koulu -toimintaa toteutetaan kaikissa kouluissa. Tärkeiksi koettuja Liikkuva koulu- ja kulttuuripolkutoimintaa jatketaan.

MOVE-mittauksia on toteutettu ohjelman mukaisesti ja mittausten tuloksia käytetään selvitetessä 5. ja 8. luokkalaisten fyysistä jaksamista. Erityistä huolta herätti 5.-luokkalaisten fyysinen kunto. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin haasteisiin on pureuduttu eri hankkeiden kautta. Suomen harrastamisen mallin edelleen laajentaminen sekä liikkuvakoulu ovat olleet työlistalla. Koulun ja kodin yhteistyöllä on rakennettu lasten ja nuorten hyvinvoinnin perustaa.

Kouluterveyskyselyyn osallistutaan säännönmukaisesti, ja tuloksia hyödynnetään toiminnan järjestämistä suunniteltaessa. Näistä selvityksistä saatuja tuloksia käytetään apuna laadittaessa kaupungin hyvinvointikertomusta. Keväällä 2025 on tehty kouluterveyskysely, josta saadut tulokset julkistetaan syyskuussa 2025. Koulut osallistuivat kattavasti kouluterveyskyselyyn.

Luokanopettajien, erityisopettajien ja erityisluokanopettajien vakansseja vakinaistettiin henkilöstösuunnitelman mukaisesti. Luokanopettajien tarve on vähentynyt perusopetukseen valmistavaa opetusta lukuun ottamatta, eikä luokanopettajien uusia vakinaistamisia ole tarvinnut tehdä. Oppilasmäärän kehitystä seurattiin aktiivisesti ja samalla arvioitiin tarvittavan opetushenkilöstön määrää ottaen huomioon tuntikehitys. Ennusteen mukaan oppilasmäärä laskee perusopetuksessa lukuvuoteen 2024–2025 verrattuna noin sadalla. Laaja-alaisia erityisopettajia ja resurssiopettajia rekrytoitiin (päätoimisina tuntiopettajina) tulevan lukuvuoden ajaksi 22, osittain myös hankerahoituksen turvin. Neljän erityisopettajan viran vakinaistaminen 1.8.2024 lukien on kompensoinut osittain erityisavustuksella palkattavien opet-

tajien määrän laskun. Vakinaisten koulunkäynnin ohjaajien määrä on tasossa 120. Tämän lisäksi palkattiin tarpeen mukaan määräaikaista ohjaajia ylimääräisten valtionavustusten resursseilla tai omalla resurssilla, huomioiden kuitenkin tasapainotustoimet.

Lukiokoulutuksessa toiminnan painopisteenä oli oppimisen tuen kehittäminen opetushallituksen rahoittaman Tuella Tavoitteisiin -hankkeen vahvistamana. Hankkeeseen palkattu erityisopinto-ohjaaja työskenteli kaikissa lukioissa. Lukioiden yhteisiä käytänteitä kehitettiin lukion opettajista muodostetun oppimisen tuen tiimin ja erityisopinto-ohjaajan yhteistyönä. Erityisopinto-ohjaajan tarve osoittautui pysyväksi ja virkaa esitetään vakinaisena henkilöstösuunnitelmaan ja talousarvioon vuodesta 2026 alkaen.

Opetushallitus päivitti lukion opetussuunnitelman perusteet oppimisen tuen osalta. Uudet perusteet olivat käytössä maaliskuussa 2025, jonka jälkeen Kotkan kaupungin lukiokoulutuksen opetussuunnitelma päivitettiin oppimisen tuen osalta. Lisäksi nuorten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaa päivitettiin tarjottavien opintojaksojen osalta. Yhteishaussa Kotkan päivälukioihin edellytettiin seitsemän keskiarvoa. Kotkan lyseoon haki ensisijaisena 207 opiskelijaa, ja kaikki 164 aloituspaikkaa täyttyivät.

Perustukseen valmistava opetus

Opetustoimen 2025 budjetissa varauduttiin perusopetuksen valmistavan opetuksen (VALO) tarpeen mukaiseen resursointiin. Erilaisista syistä maahan muuttaneelle peruskouluikäiselle lapselle ja nuorelle, joka ei osaa suomea, voidaan järjestää perusopetukseen valmistavaa opetusta. Valmistava opetus ei ole perusopetusta, ja sen opetuksessa noudetaan omaa opetussuunnitelmaa. Valmistavan opetuksen pää tavoitteet ovat suomen alkeiden opiskelu ja yleisten koulunkäyntivalmiuksien saavuttaminen. Perusopetuksen valmistava opetus rahoitetaan jälkikäteisesti valtionosuudella, joka on kytketty oppilaan läsnäolokuukausien määrään valmistavassa. Perusopetukseen valmistavan opetuksen rahoituksen perusteeksi voidaan hyväksyä yhden oppilaan osalta enintään yhdeksän läsnäolokuukautta. Kevätlukukauden 2025 aikana perustettiin oppilasmäärien äkillisten muutosten vuoksi yksi ryhmä lisää Langinkosken kouluun vuosiluokkien 6.–9. oppilaille.

Luontokoulu Haili

Luontokoulu Hailin toiminnan tavoitteena on opetussuunnitelman mukaisesti ohjata lapsia kohti kestävästä elämäntavasta. Luontokoulu Haili järjestää säännöllisesti luontokouluretkiä koululaisille ja esikoululaisille yhteistyössä koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Luontokouluretkillä kehitetään oppilaiden positiivista luontosuhdetta sekä vahvistetaan ymmärrystä ekosysteemien toiminnasta ja merkityksestä. Luontokoulu Haili mahdollistaa opintoretkiä Maretariumiin kustantamalla oppilaiden pääsymaksuja. Luontokoulu toimii alueellisten ja valtakunnallisten ympäristökasvatusverkostojen aktiivisena jäsenenä ja on mukana esimerkiksi suunnittelemassa ja toteuttamassa Lasten Meripäivillä järjestettävää Itämeren salaisuudet -toimintapistettä, jonka tarkoituksena on lisätä tietoisuutta Itämerestä ja sen suojelemisesta. Luontokoulu Hailin toimintaa pyritään tuomaan esiin paikallisesti ja alueellisesti. Tavoitteena on osaltaan kehittää positiivista kaupunkikuvaa kestävästä kehityksestä ja koulutukseen panostavasta Kotkan kaupungista.

Kotkan opisto

Kotkan opisto järjestää laadukasta vapaan sivistystyön aikuiskoulutusta, taiteen perusopetusta ja työelämässä tarvittavaa lisäkoulutusta. Kevätlukukaudella toteutui opetusta 6 554 tuntia, joka vastaa kevään 2024 opetustuntien määrää. Osallistujia opintoryhmissä oli 4 066, joka on 123 enemmän kuin edellisellä keväänä. Opiskelijoita oli vastaavasti 2 519, joka on 29 vähemmän kuin keväällä 2024.

EKA, urheiluakatemia

Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemia (EKA) on urheilijoiden, lajiliittojen, oppilaitosten, seurojen, kuntien sekä valmennuksen tukipalveluita tarjoavien tahojen yhteenliittymä, joka toimii tiiviissä yhteistyössä Suomen Olympiakomitean ja Huippu-urheiluyksikön kanssa. EKA tukee, kannustaa ja myötävaikuttaa huippu-urheilijan urakehitystä ja urheilijan henkistä ja fyysistä kasvua. EKA mahdollistaa urheilijan päivittäisharjoittelun lisäämisen ja tukipalveluiden hyödyntämisen sekä antaa urheilijalle hyvät mahdollisuudet kouluttautua jatko-opintoja tai työelämää varten samalla mahdollistaen urheilijana kehittymisen.

Urheiluakatemian keskeisimpänä toimenkuvana on kansalliselle tai kansainväliselle huipulle tähtäävien tai siellä jo olevien urheilijoiden päivittäisvalmennuksen tehostaminen ja opiskelujen tukeminen. Etelä-Kymenlaakso tarjoaa nuorelle urheilijalle turvallisen ja haastavan ympäristön itsensä kehittämiseksi niin opiskelussa kuin urheilussakin. EKA lisää ja vahvistaa entisestään Etelä-Kymenlaakson vetovoimaisuutta laadukkaana ja kansainvälisenä opiskelu-, harjoittelu- ja asuinmaakuntana.

Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemia yhdistyy oppilaitokset ovat Xamk, Ekami, Haminan lukio, Karhulan lukio, Kotkan lyseo, Kotka Svenska Samskola, Karhulan koulu, Käpylän koulu, Langinkosken koulu, Pappilansalmen koulu ja Vehkalahden koulu. Valmennus järjestetään yhteistyössä urheiluakatemia, oppilaitosten, paikallisten urheiluseurojen, henkilökohtaisten valmentajien ja lajiliittojen kesken.

Keväällä 2025 urheiluakatemia harjoituksia järjestettiin 11 eri lajissa, sekä yleisvalmennusryhmissä, joihin osallistui urheilijat, joille urheiluakatemia ei pystynyt järjestämään oman lajin harjoituksia.

Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemia järjesti keväällä urheilijoiden erilaisia tukipalveluja, psyykinen valmennus, urheilijoiden terveystarkastuksia, tuki- ja liikuntaelimistön kartoituksia, ravintovalmennusta ja esiintymiskoulutusta.

Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemia järjestää myös Vanhempien valmennusoppi -koulutusta urheilijoiden vanhemmille. Urheiluakatemia valmentajille järjestetään valmentajakoulutusta aina lukiodien koeviikkoisin, sekä urheilijoille Valmennusoppi-koulutusta.

Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemiaan haki uusia urheilijoita 2. asteelle yhteyshaun yhteydessä ennätyselliset 102 hakijaa.

Digitalisaatio

Perusopetuksen TVT-työtä jatketaan. Peruskoulujen laitekanta uusitaan ja pidetään suunnitelman ja budjetoidun mukaisesti. Oppivelvollisuuden laajentamisen edetessä vuosittain saa lukio-opintonsa aloittava ja maksuttomuuden piirissä oleva ikäluokka jatkossakin kunnan tarjoamat kannettavat tietokoneet. Käyttötaloussuunnitelma pitää sisällään pedagogisesti tärkeiden esitysvälineiden päivityksiä 0,128 M €.

Oppilaiden ja opiskelijoiden digiopiskelutaidot ovat tärkeä kehittämiskohde. Opettavan henkilöstön tietoja ja taitoja digityökalujen käytössä ylläpidetään ja kehitetään edelleen. Sähköiset ylioppilaskirjoitukset ovat osa lukiokoulutuksen normaalia arkea. Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa kehitetään edelleen käyttöön otetun oppilashallintotietojärjestelmän (Wilma) hyödyntämismahdollisuuksia ja tähän liittyen henkilöstön käyttötaitoja.

Koulurakentaminen ja oppimisympäristöjen kehittäminen

Ajanmukaisten ja terveysturvallisen oppimisen mahdollistavat koulurakentamishankkeet ovat olleet ja ovat vahvasti esillä opetustoimen suunnittelussa 2024–2027. Tärkeänä kehittämiskohteena tunnistetaan myös käytössä olevien eri-ikäisten koulutilojen oppimisympäristöjen kehittäminen paikalliset olosuhteet huomioiden. Opetusympäristöjen laadusta huolehtiminen on tärkeä osa työhyvinvointia ja oppimisen tukemista.

Karhulan koulukeskuksen (Karhulan yläkoulu, Helilän yläkoulu ja Karhulan lukio) suunnittelutyö edistyy ja tavoitteena uudiskohteen toteuttaminen 2025–2027. Rakentamisaikana Karhulan yläkoulu ja lukio toimivat väistötiloissa opintokeskus Karhussa, sekä tilapäisrakennuksissa Karhun sekä Rauhalan entisen koulun pihalla. Helilän koulu jatkaa nykyisissä väistötiloissa 31.7.2027 saakka.

VARHAISKASVATUKSEN VASTUUALUE

Kotkan varhaiskasvatussuunnitelma (Kotkan vasu) on uudistunut ja se on hyväksytty kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnassa 21.8.2024. Suurin muutos on kohdistunut varhaiskasvatuksen arvioinnin kokonaisuuteen. Varhaiskasvatuksen pedagogiseen prosessiin kuuluvalla kehittäväällä arvioinnilla on kansallinen digitaalinen arviointityökalu, jonka nimi on Valssi. Valssi arviointityökalu on otettu Kotkan varhaiskasvatuksen arviointityökaluksi toimintavuonna 2023–2024. Kotkan vasussa kuvataan eri arvioinnin tasojen vastuut ja tehtävät sekä arvioinnin toteutusajataulut. Varhaiskasvatuksessa on keväällä ja kesällä 2025 luotu toimipaikoille arvioinnin seurantapohja arvioinnin systemaattiseen toteuttamiseen. Valssi työkalun käyttäminen on velvoittava, kun Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi) toteuttaa laadun arviointeja varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuksessa on valmisteltu syksyllä 2025 Valssi-arviointityökalulla toteutuvaa arviointia.

Varhaiskasvatuksessa vahvistetaan edelleen lapsen edun ensisijaisuutta ja osallisuutta korostavaa varhaiskasvatusta. Tässä tärkeinä työkaluina ovat olleet Lapsiystävällinen kunta –mallin kuntakohtaisen toimintasuunnitelman toteutumisen seuranta, arjen kielitietoisuutta tukevan työvälineen käytön varmistaminen sekä Toiminnallinen tasa-arvo ja yhden vertaisuussuunnitelmaprosessi. Kotkan kaupungille myönnettiin Unicefin Lapsiystävällinen kunta -tunnus 21.2.2025.

Varhaiskasvatuksen inklusiivinen toimintakulttuuri ja lapsen oikeus tukeen ovat teemoja, joiden eteen tulee työskennellä edelleen. Painopisteenä tässä on yleisen tuen vahvistaminen. Tuen toteutuminen alle 3-vuotiaiden lasten ryhmässä painottuu kielenkehityksen tukemiseen. Kehittämiskohteena varhaiskasvatuksessa on ollut moninaisten taustojen huomioiminen pedagogiikassa. Tämä tarkoittaa esimerkiksi kulttuurien, kielen, katsomusten, perinteiden, perheiden, tuen tarpeiden sekä sukupuolien huomioimista oppimisessa.

Varhaiskasvatukseen tulevien perheiden ja lasten ajantasaistunut aloitusprosessi ja siihen liittyvää aloituskeskustelukäytäntöä on toteutettu toimintavuonna 2024–2025. Aloituskeskustelukäytäntöä ja varhaiskasvatuksen aloitusprosessia kokonaisuudessaan arvioidaan syksyllä 2025 Valssi-arviointityökalulla. Yhä edelleen kehitetään kielitietoista pedagogiikkaa ja tietoisesti lisätään positiivista puhetta varhaiskasvatustyöstä.

Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa vahvistetaan henkilöstön tietämystä sekä digitaalisen osaamisen tavoitteista että tietosuoja- ja tietoturvaohjeista ja tekijänoikeuksista. Yhteistyötä jatketaan lastenkulttuurin ja kirjaston kanssa sekä on herätelty mm. koulutusyhteistyötä paikallisten lasten musiikkiosajien kanssa. Lasten kanssa lukeminen on tärkeänä teemana vuonna 2025. Kesäkuun alussa kaikki varhaiskasvatuksen opettajat, apulaisjohtajat ja päiväkodin johtajat kutsuttiin yhteiseen koulutukseen aiheena Tiimin johtaminen varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn oikea-aikainen toteuttaminen palvelee päiväkotien ja esiopetuksien ajantasaista kehittämistyötä. Vuoden vaihteen kyselyn tulokset ovat olleet aktiivisesti käytössä vuoden 2025 kehittämispäivissä.

Varhaiskasvatuksen sähköiset asiointipalvelut

Varhaiskasvatuksessa tuetaan monipuolisia mahdollisuuksia hoitaa asioita sähköisesti. Sähköisesti voi tehdä varhaiskasvatus-, palveluseteli- ja kerhohakemuksen sekä esiopetukseen voi ilmoittautua sähköisesti. Huoltaja voi ilmoittaa tulo-tiedot, lapsen varhaiskasvatusajat sekä loma-ajat sähköisesti. Lasten varhaiskasvatussuunnitelma tehdään sähköisessä muodossa, joten se on sekä huoltajien luettavissa että hyväksyttävissä sähköisesti. Huoltajille lähtevät varhaiskasvatuksen tiedotteet lähetetään sähköisesti. Käytössä on viestit-toiminto, jolla yksittäiselle huoltajalle voidaan lähettää viesti suojatussa ympäristössä. Varhaiskasvatuksessa siirrytään asteittain sähköisiin päätöksiin, maapostin sijaan. Tämä vähentää merkittävästi paperisten päätösten määrää. Maaposti säilyy kuitenkin vaihtoehtona. Huoltajien asiointia helpottaa älypuhelimien ladattava Appi. Sähköisten palveluiden käytön tueksi vahvistetaan digineuvontaa ja -ohjausta lisäämällä tiedottamista ja varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen digitutoreiden osaamista.

Jokaisessa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksikössä on digitutor, joka opastaa ja neuvoo henkilökuntaa tietokoneiden, älypuhelimien ja tablettien käytössä arjen tilanteissa. Laitteiden monipuolisen käytön varmistamiseksi tarvitaan koordinoitua ja osaamista, jota digi-tutortoiminta tukee. Keskitetyn digituen, Muksuhelpin ohjaus ja neuvonta on ollut sekä asiakkaiden että henkilökunnan apuna ja tukena käytössä. Digi-tuutorit ovat kokoontuneet kerran kuukaudessa. Tapaamisia on järjestetty kaksi saman sisältöistä. Tällä mahdollistetaan laaja ja aktiivinen osallistuminen. Digi-tutor tapaamisten sisältö on rakentunut digitutoreille tehdyn kyselyn pohjalta sekä varhaiskasvatuksen digiryhmän ajankohtaisista sisällöistä. Tapaamisessa on mm. harjoiteltu eri ohjelmien käyttöä eri ikäisten kanssa varhaiskasvatuksen digipolkuun perustuen sekä tietosuoja asioita hyödyntäen yksiköissä esille tulleita asioita. Sähköisten toiminnallisuuksien käyttö vaatii monipuolista tietoa tietosuojasta ja tietoturvasta. Varhaiskasvatuksen henkilökuntaa koulutetaan säännöllisesti tietosuojakäytäntöihin. Näin varmistetaan, että tietosuoja ja -turva pysyvät vahvasti arjen toiminnoissa mukana. Varhaiskasvatuksen www-sivujen käytettävyyttä selkeytetään.

Varhaiskasvatuksen digitutor-toimintaa on vahvistettu säännöllisillä tapaamisilla. Huoltajia on kannustettu ottamaan käyttöön sähköisen asiointikanavia. Tämän toimintavan vahvistamiseen henkilökunta tarvitsee jatkuvaa koulutuksellista tukea.

Esiopetus

Perusopetuslaki muuttuu 1.8.2025. Kotkassa esiopetuksen kehittämisverkosto seuraa lain muutoksen etenemistä ja mahdollisia käyttöön tulevia muutoksia ja toimenpiteitä, joiden vaikutus tulee huomioida esiopetuksen järjestämisessä. Yhteistyötä tehdään varhaiserityiskasvatuksen kehittämisverkoston kanssa.

Opiskeluhoitosuunnitelman ohjaamana esiopetuksen kehittämisverkosto laati esioppilaiden huoltajille lomakkeen, jolla huoltaja anoo luvan koulujen loma-aikojen ulkopuolelle sijoittuvasta esioppilaan loma-ajankohdasta. Toimintatapa on sama kuin Kotkan perusopetuksen kouluissa. Uusi toimintatapa otetaan käyttöön 7.8.2025 alkaen Kotkan kaikissa esiopetuksissa.

Peruopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelmaa tarkennettiin valmistavan opetuksen alkamisen ajankohdan osalta. Valmistava opetus voi alkaa aikaisintaan klo 8.30.

Esiopetuksen opetusmateriaaliksi valittiin Ystävien eskari opetusmateriaali, joka otetaan käyttöön kaikissa Kotkan esiopetuksissa elokuussa. Esittelytilaisuus esiopetuksen henkilöstölle oppimateriaalista toteutui huhtikuussa ja digimateriaalin käyttökoulutus on sovittu toteutuvaksi elokuussa, ennen esiopetuksen käynnistymistä.

Esiopetuksen henkilöstölle toteutettiin pedamiitti –koulutuskokous maaliskuussa. Aiheina olivat perusopetuslain, oppimisen tuen ja opetussuunnitelman uudistus, valmistavan opetuksen toteutuminen ja toteutus, esiopetuksen opetusmateriaalin esittely sekä poissaoloilmoitus esiopetuksen oppilaille.

Esiopetuksen huoltajille järjestetään yhteinen huoltajailta elokuussa Teamsin välityksellä, siinä aiheina esiopetuksen opetussuunnitelman ja oppimisen tuen uudistus sekä loma-aika ilmoitus.

Positiivisen tuurin eli esiopetuksen sähköisen dokumentointialustan seurantakysely siirtyi toteutettavaksi elokuussa esiopetuksen henkilöstölle.

Esioppilaiden uimaopetus toteutui keväällä 2025. Jokaiselle esiopetusryhmälle oli varattu kaksi uimaopetuskertaa. Uimaopetuskäyntien kuljetuskustannukset sisällytettiin vuoden 2025 talousarvioon.

Varhaiserityiskasvatus

Vuoden 2025 kehittämiskohteet:

Positiivinen puhe varhaiskasvatuksessa

Varhaiserityiskasvatuksen kehittämisryhmä on laatinut päiväkotien henkilöstölle pieniä tehtäviä, joiden avulla on vahvistettu tiimien yhteistyötä ja onnistumisten huomaamista sekä positiivisen palautteen antamiskulttuuria. Kasvattajatiimin arvostava ja ystävällinen vuorovaikutus sekä lapsia että aikuisia kohtaan on tärkeä perusta pedagogiselle toiminnalle.

Inklusiivisen toimintakulttuurin edelleen kehittäminen

Keskustelua inklusiivisen toimintakulttuurin kehittämisestä on käyty vuonna 2025 aktiivisesti liittyen uusiin esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. Inklusion periaatteiden mukaisesti toteutuvassa pedagogisessa toiminnassa jokaisella lapsella on oikeus kuulua ryhmään, osallistua yhteiseen toimintaan sekä kasvaa omaan potentiaaliinsa vahvuuksien ja myönteisten oppimiskokemusten avulla yhdessä vertaistensa kanssa. Pedagogisen toiminnan säännöllinen arviointi ja keskustelu onnistumisista sekä kehittämistarpeista on tärkeää, jotta kehittyminen mahdollistuu. Myös positiiviseen puheeseen liittyvät tehtävät kannustavat tekemään huomioita ja havaintoja pedagogisesta toiminnasta ja nostamaan niitä yhteiseen keskusteluun.

Varhainen tuki alle 3-vuotiaille lapsille

Alle 3-vuotiaiden lasten varhaiseen tukeen suunnattu puheterapian konsultaatiomalli on käynnistynyt keväällä 2025 ja kokemukset ovat myönteisiä. Asiassa edetään nyt resurssien ja ajankäytön mahdollisuuksien mukaisesti, pitäen kuitenkin tavoite kirkkaana: varhain ja ennakoivasti saatu tuki on osa laadukasta varhaiskasvatusta. Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutos on vaatinut varhaiskasvatuksen erityisopettajien (veojen) työpanosta paljon keväällä 2025 ja oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuen uudistumisen käytännön toimet työllistävät veoja myös syksyllä 2025.

Säännöllinen toiminnan havainnointi, yhteinen keskustelu ja pedagogisen toiminnan arviointi on osa varhaiskasvatuksen henkilöstön perustehtävää. Kasvun, oppimisen ja hyvinvoinnin tukemisen avuksi Kotkan varhaiskasvatuksessa on laadittu yleisen tuen menetelmät -lomake. Lomakkeeseen on lisätty kesällä 2025 osiot inklusiivisen toimintakulttuurin ja kielitietoisuuden arjen toteutumisen arviointiin.

Varhaiskasvatuksen kuraattorityö

Keväällä 2025 kuraattori on osallistunut varhaiskasvatusikäisten lasten huoltajille järjestettävien uhmailtojen toteuttamiseen yhteistyössä Kymenlaakson perhekeskuksen kanssa. Kevään uhmaillat toteutettiin päivätoteutuksena Teamsin välityksellä.

Alkuvuodesta 2025 varhaiskasvatuksen kuraattorin työ yksiköissä (ryhmissä) on ollut sekä yksilötyötä että yhteisöllistä työtä. Yksilökohtainen työ on painottunut lapsen tunnetaitojen sekä oman toiminnan ohjauksen kehittämiseen. Yksilötyön kertoja on alkuvuonna toteutunut 69, ja ne on toteutettu kymmenessä eri yksikössä. Yhteisöllisen työn painopiste on alkuvuonna ollut kaveri- ja tunnetaitojen kehittämisessä. Kaveri- ja tunnetaitoryhmiä on ollut 18 eri yksikössä ja ryhmäkertoja on ollut yhteensä 80.

Varhaiskasvatussuunnitelmakeskusteluihin tai muihin lapsen asioita käsitteleviin palavereihin kuraattori on osallistunut tarpeen mukaan. Varhaiskasvatuksen kuraattori on pyrkinyt työssään tukemaan henkilöstöä erilaisissa arjen tilanteissa/haasteissa. Yhteistyö vanhempien kanssa on painottunut vanhemmuuden tukemiseen ja vahvistamiseen sekä mahdollisten muiden tukitoimien tarpeen kartoittamiseen. Varhaiskasvatuksen kuraattori on pyrkinyt työssään lisäämään ja vahvistamaan dialogista kohtaamista. Lisäksi hän on ollut mukana "Arjen kohtaaminen ja hyvinvoiva lapsi" -asiakirjan laatimisessa sekä kasvatuksen ja opetuksen strategian työstämisen yhteydessä järjestettävissä lasten mielipiteiden kuulemisissa.

Varhaiskasvatuksen vuorohoito

Vuonna 2025 kehittämisen painopisteenä Kotkan vuorohoidon toimipaikoissa eli Meripirtin ja Raitin päiväkodeissa on edelleen ollut vuorohoidon inklusiivisen toimintakulttuurin ja oppimisympäristön edistäminen. Kehittämisverkoston kautta vuorohoidon henkilöstö on osallistunut tähän kehittämistyöhön. Marraskuussa 2024 vuorohoidon kehittämisryhmän tapaamisessa mietittiin vuorohoidon kehittämiseen konkreettisia työkaluja. Todettiin, että vuorohoitoa koskevia yhteisiä linjauksia ei ole kattavasti kirjattu minnekään yhteen paikkaan, vaan tietoa on hajallaan eri asiakirjoissa. Kehittämisryhmässä todettiin tarve koota tieto yhteen asiakirjaan. Kehittämisryhmä asetti tavoitteeksi laatia vuoropäiväkotien henkilöstön asiantuntijuutta hyödyntäen Kotkan varhaiskasvatuksen vuorohoidon käsikirjan. Käsikirjaan koottaan kaikki vuorohoidon kannalta oleelliset asiat, kuten vuorohoitoa koskevat lait, linjaukset sekä toimintatavat. Käsikirjaan kirjataan myös vuorohoidossa toteutettavaa pedagogiikkaa koskevat periaatteet. Käsikirjan laatiminen aloitettiin alkuvuodesta 2025.

Vuoropäiväkotien lapsiryhmien kokopäiväpedagogiikan toteuttamisen tukena käytetään edelleen pedagogista vuosikelloa. Tällä on pyritty varmistamaan laadukkaan pedagogiikan toteutuminen myös ilta-aikoina ja viikonloppuisin.

Vuorohoidon varhaiskasvatuksen johtamistyötä on vahvistettu vuoropäiväkotien johtajien ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikön yhteisillä säännöllisillä tapaamisilla kerran kuukaudessa. Molemmissa vuoropäiväkodeissa pedagogista johtamista on tuettu myös apulaisjohtajan vahvistuneella työpanoksella. Syksyllä 2024 aloitetut vuoropäiväkotien apulaisjohtajien ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikön yhteiset säännölliset tapaamiset jatkuvat myös vuonna 2025.

Raitin päiväkodin väistötilat vuonna 2026 korvaavan Karhulan uuden, William Ruthin päiväkodiksi nimetyn päiväkodin suunnittelutyö on jatkunut ja rakentaminen alkaa elokuussa 2025.

Avoim varhaiskasvatus

Kotkan avoimen varhaiskasvatuksen toiminta on yksi tärkeä varhaiskasvatuksen palvelumuoto lapsiperheille ja se tarjoaa heille päivittäin paikan kohdata muita samassa elämäntilanteessa olevia perheitä. Ajalla 11.8.2024- 30.5.2025 avoin varhaiskasvatus toteutui Kotkansaarella Katariinan päiväkodissa, Länsi-Kotkassa Velhon päiväkodissa sekä Karhulassa perhekeskuksen tiloissa. Avoimen varhaiskasvatuksen maksulliseen kerhotoimintaa 2–4-vuotiaille lapsille osallistui 3–5 lasta. Avoimet päivät toteutuivat vauva- ja pikkulapsiperheille suunnitellun lukujärjestyksen ja varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Vauvaperheille kohdennetut tapaamiset jatkuivat ja toteutuvat yhdessä perhekeskustoimijoiden kanssa. Viikoittaisten vauvatapaamisten lisäksi avoin varhaiskasvatus oli mukana vauvaperhe treffeillä sekä suljetussa vauva-vanhempi ryhmässä.

Koulujen loma-ajan kesätoiminta kesällä 2025 toteutui yhdessä perhekeskustoimijoiden kanssa monipuolisesti eri puolilla Kotkaa. Avoimen varhaiskasvatuksen henkilöstö järjesti toimintahetkiä vauvaperheille sisaruksineen sisätiloissa toimintakeskus Myllyssä ja Avoimen varhaiskasvatuksen tiloissa Velhon päiväkodilla. Muut perhekeskustoimijat vastasivat lapsiperheiden ulkotoiminnasta.

Avoimen varhaiskasvatuksen toimintaa on kehitetty yhdessä seurakunnan ja perhekeskustoimijoiden kanssa. Kehittämistyössä on hyödynnetty kyselyä, jonka tavoitteena oli vähentää lapsiperheille suunnattujen palveluiden päällekkäisyyttä ja löytää ja vahvistaa eri toimijoiden välisiä yhteisiä toimintatapoja.

Avoimen varhaiskasvatuksen päiväkodin johtaja ja varhaiskasvatuksen opettaja osallistuivat kohtaamispaikka toiminnan vertais- ja itsearviointitoiminnan koulutukseen. Molemmat ovat toteuttaneet vertaisarviointikäyntejä, jotka ovat kohdentuneet Haminan avoimen varhaiskasvatuksen toimintaan.

Perheiden osallisuuden mahdollistaminen palveluiden kehittämisessä on toteutunut Kotkan avoimen varhaiskasvatuksen sivuilla olevan palautekanavan kautta, perheiden kanssa keskustellen sekä teema päivissä Miä <3 avoin -palautetta erikseen keräten.

Perhepäivähoito

Perhepäivähoidon kehittämisryhmä toteutti suunnitelmansa kehittää toimintamalleja lasten sekä huoltajien osallisuuden lisäämiseksi perhepäivähoidon arjessa, jotta lasten hyvinvointi on turvattu.

Perhepäivähoitajille toteutettiin helmikuussa 2025 yhteisenä täydennyskoulutustilaisuutena hätäensiapukoulutusta, joka oli kohdistettu nimenomaan pienten lasten hätäensiapua ajatellen. Muita täydennyskoulutusaiheita ovat olleet mm. varhaiskasvatussuunnitelman kirjaaminen sekä oman työhyvinvoinnin ylläpitäminen.

Helmikuussa 2025 perhepäivähoitoryhmät osallistuivat Lasten kulttuuriviikon tapahtumiin. Kevätkaudella jatkui säännöllinen yhteistyö kirjastotoimen kanssa mm. kirjastovierailuiden ja satutuntien merkeissä.

Perhepäivähoitajat tekevät yhteistyötä ryhmänsä lasten varahoitopaikkana toimivan päiväkodin kanssa. Yhteistyö on sujuvaa ja se koetaan merkityksellisenä lapsen hyvinvoinnin kannalta. Varahoitopäiväkodin varhaiskasvatuksen erityisopettaja on toiminut myös perhepäivähoidon lasten varhaiskasvatuksen erityisopettajana.

Perhepäivähoitajien iltaiikään toteutettavien kokousten ajankohtaa muutettiin siten, että kuukausittaisen iltakokouksen kesto on 1,5 h aiemman kahden tunnin sijaan. Lähikokoukset ovat antoisia, koska yksin työtä tekevät perhepäivähoitajat tapaavat toisiaan niin harvoin. Yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen säilyvät näin jatkossakin. Aiheita pedagogisissa iltakokouksissamme ovat olleet mm. kielitietoisien pedagogiikan toteuttaminen perhepäivähoitoryhmässä ja met-säretkeilyn sekä ulkopedagogiikan lisääminen arkeen.

Lasten ja aikuisten arkiliikkumisen lisääminen säilyy edelleen tavoitteena perhepäivähoidossa. Erilaiset retket lähiympäristöön toteutuivat tiiviinä osana viikoittaista toimintaa lasten kanssa. Kevään aikana järjestettiin myös tiimeittäin lasten yhteisiä liikunnallisia tapahtumia. Kevään perhetapahtuma järjestettiin toukokuussa elämyksellisenä metsäseikkailuna Äijönvuoren metsässä yhteistyössä hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen liikuntaneuvojan kanssa. Teemana tapahtumassa oli liikunnan lisäksi ravitsemuksen ja levon merkitys lapsen kehitykselle. Elämysrastit jätettiin osittain kaikkien kotkalaisten perheiden käyttöön kahden viikon ajaksi.

Perhepäivähoidon yhteinen kevätretki tehtiin Merikeskus Vellamoon. Saimme tutustua lasten kanssa Rohkeus, rakkaus, vapaus! Muumiseikkailu-näyttelyyn. Päivä oli elämyksellinen meille kaikille.

Alkuvuonna 2025 pystyimme tarjoamaan 52 kunnallista ja 8 yksityistä perhepäivähoitopaikkaa. Tämä toteutui 13 kunnallisella ja kahdella yksityisellä perhepäivähoitajalla. Perhepäivähoitokoteja on eri puolilla Kotkaa.

Yksityinen varhaiskasvatus

Yksityisen varhaiskasvatuksen osuus Kotkan varhaiskasvatuksessa on noin 15 %.

Yksityisten päiväkotien ohjaus- ja valvontatyöhön kuuluvat vuosittain tehtävät auditoinnit. Alkuvuonna 2025 auditoinnit ja valvontakäynnit ovat toteutuneet suunnitellusti. Yksityisten päiväkotien auditointia on toteutettu samaa auditointiaineistoa käyttäen kuin kunnallisissa päiväkodeissa. Vertaisarviointi eli toisten yksityisten päiväkotien henkilöstön edustajien osallistuminen auditointeihin on toteutunut osittain. Joissakin tapauksissa akuutit tilanteet tai henkilöstövaje omassa työyksikössä eivät ole mahdollistaneet henkilöstön osallistumista auditointeihin.

Yksi yksityinen päiväkotitoiminta, Merimajan päiväkotitoiminta, on siirtänyt toimipaikkansa Kotkansaareltä Mussaloon alkuvuodesta 2025 ja toinen yksityinen päiväkotitoiminta, Kotka Svenska Barnträdgård, muutti heinäkuussa 2025 Mussalosta Kotkansaarelle entisiin, juuri peruskorjattuihin tiloihinsa.

Kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen yhteistyömallien kehittämistä on jatkettu. Kotka Svenska Barnträdgårdin esiopetuksesta vastaava varhaiskasvatuksen opettaja on osallistunut esiopetuksen kehittämisryhmän tapaamisiin. Varhaiskasvatuksen ja yksityisten päiväkotien yhteistyöpalaveri järjestettiin 13.5.2025. Tässä palaverissa valittiin yksityisen varhaiskasvatuksen edustaja Merimajan päiväkodista varhaiserityiskasvatuksen kehittämisryhmään ja myöhemmin keväällä nimettiin yksityisen varhaiskasvatuksen edustaja Touhula Karhuvuoresta myös kieli- kulttuuritietoinen opetus-kehittämisryhmään.

Uuden palvelusetelilain voimaantulo 1.1.2026 alkaen edellyttää palvelusetelisääntökirjan päivittämistä syksyllä 2025.

Kieli- ja kulttuuritietoinen opetus varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa

Kotkan varhaiskasvatuksessa on toiminut keväällä 2025 yksi konsultoiva varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuuriopettaja (kieku vo). Hänen työnsä on painottunut henkilöstön konsultointiin kielellisesti ja kulttuurisesti vastuullisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamisessa. Esiopetuksen uudistunut opetussuunnitelma astuu voimaan 1.8.2025. Opetussuunnitelmassa korostuu kielitietoinen pedagogiikka aiempaa enemmän. Uudistuneen opetussuunnitelman

mukaan esiopetuksessa on käytössä uusi ryhmäkohtainen tuki, jonka yksi tukimuoto on opetuskielen tukiovetus. Keväällä 2025 on valmisteltu toisen kieu vo:n palkkaamista määrääkaisesti 1.8.2025 alkaen. Osana valmistelutyötä on suunniteltu kieku varhaiskasvatuksen opettajien työtehtävien uudenlaista kohdentumista toimipaikkoihin. Toinen kieku vo kohdentaa 1.8.2025 alkaen työpanostaan 5–6-vuotiaiden lasten asioihin ja toisen kieku vo:n tehtävät kohdentuvat 0–4-vuotiaiden lasten asioihin.

Keväällä 2025 kieku varhaiskasvatuksen opettajan työpanoksella on tuettu henkilöstön tietoisuutta Kotkan varhaiskasvatuksen työkaluista ja suunnitelmista kieli- ja kulttuuritietoisien varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi. Hän on ohjannut työkalujen ja suunnitelmien hyödyntämistä sekä tarpeen tullen myös mallintanut niiden käyttöä (Monikielisyuden tukemisen suunnitelma, Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja Kielipeda -työkalu). Kieku vo:n asiantuntemusta on hyödynnetty esiopetuksen opetussuunnitelmauudistuksessa, ja hän on valmistellut materiaalia mm. kielitietoisien pedagogiikan varmistamiseksi käytännössä sekä ollut mukana toteuttamassa henkilökunnalle suunnattuja Vasuklinikoita.

Kieku -varhaiskasvatuksen opettaja on ollut asiantuntijana ylläpitämässä ohjautumisprosessia perusopetukseen valmistavaan opetukseen esiopetuksessa. Kieli- ja kulttuuriopettaja on ollut tukena perusopetukseen valmistavan esiopetuksen (Valo) tarpeen arvioinnissa, huoltajakeskusteluissa ja toteuttamassa intensiivijaksoja yksittäisten lasten kanssa. Ajoittain kieku vo on ohjannut valo-opetukseen valmistetun materiaalin käytössä.

Henkilöstö tarvitsee tukea monikielisyuden arvon ymmärtämiseen. Lisäksi henkilökunta on tarvinnut kieku vo:n tukea huoltajayhteistyössä monikielisyuden tukemiseksi mm. ensikielen merkityksen tiedostamiseen (yhteistyö huoltajien kanssa on KOAVA -22 tutkimuksen nostama tavoite). Kieku vo on kohdentanut asiantuntijuuttaan tasa-arvo ja yhdenvertaisuus arvojen näkyväksi tekemiseen (esim. rasminvastainen viikko). Henkilökunta työskenteli lasten kanssa rasmin vastaisen viikon teemojen parissa aiempaa aktiivisemmin (kohdennettu henkilöstökysely).

Varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuuriopettaja on työskennellyt sen eteen, että varhaiskasvatuksen kulttuuri- ja katsomustietous lisääntyy. Yksityisiin päiväkoteihin on suuntautunut Kieku opettajan konsultointia. Kieku opettaja on aktiivisesti osallistunut kunnan sisäiseen, alueelliseen sekä valtakunnalliseen verkostotyöhön. Kieku vo:lla oli tärkeä rooli lasten kuulemisten toteuttamisessa liittyen esiopetussuunnitelman uudistumiseen sekä kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen strategian laadintaan.

Hankkeet

Varhaiskasvatuksessa haetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön, Opetushallituksen sekä Aluehallintoviraston erityisavustuksia toiminnan kehittämiseen varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden tavoitteiden mukaisesti. Varhaiskasvatuksen talous vaikuttaa avustushakemusten määrään, hankerahoitusten omavastuuosuuteen tulee olla kate vastuualueen budjetissa. Varhaiskasvatus seuraa erityisavustushakua ja kokoaa uuden hakemuksen harkiten ja hakumenettelyjen ohjaamana. Vuodesta 2024 alkaen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen suunnattujen hankerahoitusten hakemisen mahdollisuudet ovat vähentyneet huomattavasti edeltävistä vuosista.

Vuonna 2025 toteutuvat hankkeet:

- Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027 yhteensä 1 611 000 €. Vuosittainen avustussumma on omavastuun kanssa 671 250 €. Myönnetty avustus kattaa kokonaiskustannuksista 80 % ja omarahoitus on 20 %. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen osuus vuosittaisesta summasta on 40 % eli 268 500 €, josta omavastuu 20 % on 53 700 € ja avustusosuus 80 % 214 800 €.
- Varhaiskasvatus on hakenut opetus- ja kulttuuriministeriöltä Liikkuva elämäntapa-avustusta. Avustusta haettiin 9 332,50 € hankkeelle ”Löydetään yhteinen liikunnan lumo ja liikutaan perustaitoja harjoittaen” ja Aluehallintovirasto myönsi 3.3.2025 avustusta 9 000 €. Omavastuuosuus (50 %) mukaan lukien avustuksen kokonaisbudjetti on 18 000 €. Avustuksen käyttötarkoitus on lisätä yhteistyötä varhaiskasvatuksen sisällä ja eri vastuualueiden kesken lasten liikunnan edistämiseksi. Tavoitteena on lisätä yhteistyötä myös hyvinvointialueen kanssa. Avustuksella toteutetaan henkilöstökoulutusta ja tuetaan toimipaikkojen liikkuva varhaiskasvatus ohjelmaa. Avustuksella hankitaan materiaalia toimipaikkojen retkireppuihin. Avustuksen käyttöaika on 1.12.2025–31.12.2025.

6.5 Hyvinvointilautakunta

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualueet	Hyvinvointi ja työllisyys, Nuorisotyö, Liikunta ja Kulttuuri
Vastuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on edistää kaupunkilaisten hyvinvointia, osallisuutta ja kansalaistoimintaa. Lautakunta vastaa nuorisopalveluiden, liikuntapalveluiden ja kulttuuripalvelujen järjestämisestä myös museo- ja kirjastotoiminnan osalta. Lisäksi lautakunta vastaa sekä työllisyyden edistämisestä, kotoutumisen alkuvaiheen palveluiden ja julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä, että ehkäisevästä päihdetyöstä.

Talouden toteutuminen

KOTKAN KAUPUNKI	Toteuma	Toteuma	MTA	ENNUSTE	Tot vrt MTA	TOT vrt ENN
T EUR	01-06/2025	01-06/2024	2025	2025	%	%
HYVINVOINTILAUTAKUNTA (2025)						
Myyntituotot	3 114	936	4 714	5 514	66,1	56,5
Maksutuotot	246	283	451	451	54,5	54,5
Tuet ja avustukset	482	524	476	476	101,2	101,2
Muut toimintatuotot	219	210	302	302	72,7	72,7
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0,0	0,0
TOIMINTATUOTOT	4 061	1 954	5 943	6 743	68,3	60,2
Henkilöstökulut	-5 285	-3 566	-13 012	-13 012	40,6	40,6
Palvelujen ostot	-2 250	-1 201	-5 651	-5 671	39,8	39,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-437	-419	-902	-902	48,4	48,4
Avustukset	-7 015	-5 747	-15 986	-15 986	43,9	43,9
Muut toimintakulut	-66	-59	-445	-475	14,9	14,0
TOIMINTAKULUT	-15 053	-10 993	-35 997	-36 047	41,8	41,8
ULK. TOIMINTAKATE	-10 991	-9 039	-30 054	-29 304	36,6	37,5
Sisäiset tuotot	3 085	8	6 172	6 172	50,0	50,0
Sisäiset kulut	-9 232	-6 284	-19 002	-19 002	48,6	48,6
Sisäiset erät	-6 147	-6 276	-12 829	-12 829	47,9	47,9
TOIMINTAKATE	-17 139	-15 316	-42 883	-42 133	40,0	40,7

Toimintatuottoja raportointijaksolla on kirjattu 4,1 milj. euroa. Tästä kertymä kotoutumispalveluiden korvauksissa on 1,2 milj. euroa, talousarvio koko vuodelle on 0,9 milj. euroa, ennusteen arvio 1,7 milj. euroa.

Laskennallisten korvausten piirissä olevien määrään on vuoden aikana odotettavissa alenemista korvausaikojen umpeutuessa, mutta nykyisellä kertymällä keskimäärin arvoituna tuottokertymä voi olla n. 2,0 milj. euroa kuluvaan vuoteen osalta.

Laskennallisia korvauksia on tarkoitettu kotoutumishjelman mukaisiin, palveluiden ja toimenpiteiden järjestämiseen ja kehittämiseen sekä tulkkaukseen. Laskennallisella korvauksella voidaan myös toteuttaa kunnassa kotoutumista tukevaa toimintaa, kuten sivistys-, kulttuuri-, nuoriso- ja vapaa-ajan toimintaa. Lisäksi voidaan toteuttaa osallisuutta edistäviä ja rasismien ehkäisyyn liittyviä toimenpiteitä ja palveluita.

Toteumat budjetin tuottoarvioista tammi-kesäkuussa on nuorisoyksiköllä 0,2 milj. (85,3 %) ja liikuntayksiköllä 0,4 milj. euroa (60,7 %) Kulttuuritoimessa toimintatuottoja on vastaavasti kertynyt 0,5 milj. euroa (56,3 %) arviosta.

Etelä-Kymen työelämäpalveluiden järjestämisestä sopimuskuntien maksuosuuksia on laskutettu n. 1,5 milj. euroa ja Kotkan kustannusosuutta on kirjattu sisäisenä eränä tuotoksi 3,1 milj. euroa.

Etelä-Kymen työelämäpalveluiden toimintakuluja raportointiajankohtaan mennessä on kirjattu 3,6 milj. euroa mukaan lukien hallinnon vyörytyserät, ennuste tästä kokonaisuudesta on 9,4 milj. euroa.

Henkilöstökuluissa talousarvion jakautuminen tammi-kesäkuulle on 47,1 %. Kuluja on kirjattu 5,3 milj. euroa, mikä on 40,6 % vuosibudjetista ja 85,7 % ajanjaksolle jakautuvasta budjetista.

Palveluiden ostoihin on varattu 5,7 milj. euroa, josta työelämäpalveluiden osuus on 2,1 milj. ja muiden lautakunnan vastuualueiden osuus yhteensä 3,6 milj. euroa. Toteumat vastaavasti työelämäpalvelut n.1,0 milj. ja muut 1,2 milj. euroa.

Avustuksia on maksettu 7,0 milj. euroa. Merkittävin erä on kunnan rahoitusosuus työttömyystukiin 4,5 milj. euroa, määrärahan ollessa 10 milj. euroa. Kulttuurin vastuualueella avustuksia on kirjattu 1,9 milj. euroa, mistä orkesterin ja kaupunginteatterin osuus 1,7 milj. euroa.

Avustuseriin kirjautuu myös työelämäpalveluiden maksamat tuet ja avustukset starttirahaan, palkkatukeen ja muihin avustuksiin. Määrärahavaraus kuluvalle vuodelle on 1,5 milj. euroa ja toteuma tammi-kesäkuulta n. 0,2 milj. euroa. Tukia ja avustuksia on kuitenkin maksettu puolivuotisjaksolla n. 970 000,-. Tämä kustannus on valtiolta siirtyneiden tukipäästösten maksatuksia, joihin valtio on myöntänyt erillisrahoituksen eikä näin ollen rasita työelämäpalveluiden tuloslaskelmaa.

Toiminnan toteutuminen

HYVINVOINNIN JATYÖLLISYYDEN VASTUUALUE

Hyvinvoinnin koordinointi

Hyvinvoinnin koordinoinnissa on tehty laaja-alaista yhteistyötä kaupungin eri yksiköiden, Kymenlaakson hyvinvointialueen, järjestötoimijoiden ja muiden kuntien kanssa sekä lisäksi valtakunnan tasolla mm. Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL), Etelä-Suomen aluehallintoviraston (AVI), Kuntaliiton ja Terve Kunta -verkoston kanssa.

Kotkan kaupungin hyvinvointikertomuksen vuosiraportti vuodelta 2024 valmistui tammikuussa 2025, jonka kaupunginvaltuusto hyväksyi huhtikuun kokouksessaan. Kevään aikana on valmisteltu uuden valtuustokauden hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmaa 2026–2029 useissa eri työryhmissä.

Alueellisen Hyvinvointisuunnitelman 2020–2025 mukainen yhteistyö on jatkunut suunnitellusti Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kymenlaakson kuntien kanssa suunnitelman viemiseksi arkeen. Alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen välitavoitteita 2025, suunnitelman mittareita, toteutumisen etenemistä ja tulevaa raportointiaikataulua on käyty yhdessä läpi työryhmissä. Vuoden 2024 alueellinen raportti on ollut Kotkan kaupungin päätöksenteossa (Kv 19.5.2025). Tulevan valtuustokauden alueellista hyvinvointisuunnitelmaa 2026–2029, mukaan lukien kaikki ikäryhmät on työstetty Kymenlaakson hyvinvointialueen ja alueen kuntien ja eri verkostojen kanssa tiiviissä yhteistyössä. Työstäminen pitää sisällään myös kuntakortin päivittämisen.

Hyvinvointityöryhmän, jossa on edustus kaikilta kaupungin toimialoilta, Kymenlaakson hyvinvointialueelta ja kolmannelta sektorilta toiminta jatkuu edelleen. Työryhmä kokoontui kaksi kertaa ensimmäisen puolen vuoden aikana. Lisäksi joka kuun ensimmäinen tiistai toteutettiin hyvinvointityöryhmän Teams- ”aamukahvit”, jossa käytiin läpi vapaa-muotoisesti ajankohtaisia asioita hyvinvointityöryhmän kesken. Hyvinvointityöryhmä on osallistunut tulevan valtuustokauden 2026–2029 hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman tekoon.

Vuonna 2025 Kaikukortti toimintaan tuli paljon muutoksia, kun uusina jakajatahoina aloittivat Palvelutaloyhdistys Koskenrinne ry (4.1.2025), Silmut ry (4.1.2025) ja Raittiuden Ystävät Ry / Kohtaamisten keittiö (28.2.2025). Vastaavasti Kymenlaakson hyvinvointialue, joka on jakanut yli puolet vuosittaisista uusista korteista, jäi pois (22.1.2025.). Lisäksi kaikukorttikohteista jäi pois Karhulan työväennäyttämö (21.2.2025). Muutosten myötä päivitettiin myös Kaikukortti-esite.

Uuteen Kaikukanta 2.0 liittyen vastuuhenkilöt koulutettiin uuden järjestelmän käyttöön. Kaikukortti kohteille sekä jakajatahoille järjestettiin useita kohdennettuja koulutuksia sekä opastusta ja neuvontaa tarpeen mukaan. Uutuutena tuli 27.2.2025 käyttöön pahvisen Kaikukortin lisäksi Mobiilikortti.

Kaikukortteja rekisteröitiin 01–06/2025 välisenä aikana 487 kpl. Kaikkiaan kortteja on rekisteröity 2022–2025 yhteensä 2510 kpl. (Tilanne 27.6.2025). Eniten kortteja on myönnetty eläkeläisille ja työttömille. Kaikukortin jakaja- ja kulttuuritahoille toteutettiin 20.3.2025 verkostotapaaminen Merikeskus Vellamossa. Osallistujia oli 12 henkilöä. Kaikukortin käyttötilastot raportoidaan sovitusti hyvinvointilautakunnalle. Kevään aikana uusia kaikukortteja on myönnetty 30 henkilölle.

Kotkan kaupunki tarjoaa pitkäaikaistyöttömille ilmaisen uimahallikortin eli VIP-kortin. Kortti oikeuttaa yhteen käynti-kertaan uimahallissa ja uimahallin kuntosaleissa kerran viikossa. Jaettujen korttien kappalemäärä vuonna 2025 ja korttien käyttömäärä käyttötilastointeen raportoidaan vuoden lopun tilanteen mukaan sovitusti hyvinvointilautakunnalle.

Kotkan kaupunki on mukana Terve Kunta -verkoston toiminnassa, esimerkiksi osallistumalla verkostopäiviin, verkostokokouksiin ja avoimiin seminaareihin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen teemoista.

Hyte-kertoimen merkitystä on tuotu esille useissa eri työryhmissä ja tapaamisissa sekä nostettu esille vuosiraportin esittelyn yhteydessä mm: laajennettu johtoryhmä, elinvoimavaliokunta, hyvinvointityöryhmä, hyvinvointilautakunta, kaupunginhallitus, kaupunginvaltuusto, ikäihmisten neuvosto ja vammaisneuvosto.

Ikäihmisten neuvosto kokoontui tammi-kesäkuun aikana viisi kertaa. Kokouksissa käsiteltiin esimerkiksi toimintasuunnitelmaa ja suunniteltiin sekä sovittiin käytännön toteutuksia tavoitteiden saavuttamiseksi. Se antoi myös lausuntoja päätöksenteon tueksi ja toiminnan kehittämiseksi, kuten Osallisuusohjelma 2025–2029 (Ikäihmisten neuvoston kokous 8.5.2025). Neuvostosta on ollut kolmen henkilön edustus Kymenlaakson hyvinvointialueen vanhusneuvostossa sekä yksi edustaja Kotkan kaupungin ehkäisevän päihdetyön työryhmässä ja Kotkan liikenneturvallisuustyöryhmässä sekä Vammaisneuvoston alaisessa esteettömyystyöryhmässä. Ikäihmisten neuvosto järjesti kirjastoluennon 24.4.2025. Aiheena ikääntyminen, alkoholi ja lääkkeet. Tilaisuuteen osallistui 25 henkilöä.

Vammaisneuvosto on edistänyt viranomaisten, vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa kaupungissa, vaikuttanut kaupungin eri toimintojen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vammaisneuvosto on tehnyt aloitteita ja esityksiä sekä antanut lausuntoja tehtäviinsä kuuluvissa asioissa kaupungin viranomaisille sekä edistää tiedottamista vammaisia henkilöitä koskevista asioista. Vammaisneuvosto on myös edistänyt vammaisten henkilöiden tasa-arvoisen osallistumisen mahdollisuuksia yhteiskunnassa. Vammaisneuvosto kokoontui ensimmäisen puolen vuoden aikana viisi kertaa. Vammaisneuvoston nimetyt edustajat osallistuivat myös Kymenlaakson hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintaan.

Hyvinvointiliikunta, liikuntaneuvonta ja sovellettu liikunta

Kevätkaudella on järjestetty 19 erilaista kohdennettua liikuntaryhmää viikoittain, johon osallistui 3884 kävijää. Avoimia kesäjumppia pihoilla ja puistoissa on järjestetty viikoittain 20 liikuntaryhmää, kesäkuun kävijämäärä on ollut 1206 kävijää. Liikuntaneuvojat – ja koordinaattori ovat luennoineet ja järjestäneet yksittäisiä liikuntatunteja kevään aikana yhteensä 51, joissa osallistujamäärä on ollut yhteensä 785 henkilöä. Liikuntatiimi osallistuu aktiivisesti maakunnallisiin yhteistyö- ja kehittämistyöryhmiin, kuten TELIA-asiantuntija työryhmä, MEM-hoitoketju, Muistiverkostot ja alueellinen elintapaohjauksen kehittämisryhmään. Liikuntakoordinaattori osallistuu lisäksi FINGER-kehittäjäverkostoon, työikäisten muistisairaiden hoitopolun kehittämisryhmään ja MOVE-, Lisää liikettä-, Harrastamisen Suomen malli- ja Kuntopolkuhankkeiden ohjausryhmiin. Liikuntakoordinaattori myöntää erityisuutikortteja kotkalaisille pitkäaikaissairaille ja vammaisille, sekä kaikukortteja liikuntaneuvonnan- ja sovelletun liikunnan asiakkaille, joille siihen on oikeus. Eri-tyisuutikortteja on alkuvuoden aikana myönnetty 282 henkilölle.

Testausasema

Alkuvuoden 2025 aikana Testausasemalla on käynyt 126 eri asiakasta. Erilaisia kuntotestejä on tehty 157 kappaletta. Viime vuoteen verrattuna alkuvuoden kävijämäärä on hivenen pienempi, joka selittyy osaksi viime vuoden avoimet ovet tapahtumalla, jollaista tänä vuonna ei ole vielä ollut. Tämän lisäksi testit ovat painottuneet valikoiman isoimpiin testikokonaisuuksiin, jotka vievät myös kokonaisuudessaan aikaa huomattavasti lyhyempiä testejä enemmän. Testausaseman palveluja ovat käyttäneet kuluneen vuoden aikana niin tavalliset kuntalaiset kuin myös ulkopaikkakuntalaiset. Palveluja ovat hyödyntäneet niin liikuntaneuvonnan asiakkaat, tavalliset kuntoliikkuajat, sekä kansallisen ja kansainvälisen tason kilpaurheilijat. Suurimpina ryhminä testausaseman palveluja ovat käyttäneet Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemia, Pelastuslaitos sekä uutena Utin HEMS -hakijat, jotka tarvitsevat tietyn tason kuntotestitulokset työkyvyn näkökulmasta. Testausaseman yhteistyönä on myös alkuvuoden aikana autettu/tuettu asiakkaita mm. painokevyyden kätelyn avulla. Tämä on auttanut asiakkaita liikkumaan myös liukkaana aikana, jolloin heillä ei ole ollut kaatumisriskien takia mahdollisuutta kävellä ulkona, ja jolloin he ovat tarvinneet pidempään liikkumissuoritukseen tukea. Tämä on tukenut myös heidän mahdollisuuttaan liikkua paremmin sulan ajan koittaessa.

Osallisuuden koordinointi

Osallisuuden koordinoinnin tärkein tehtävä keväällä 2025 on ollut osallisuusohjelman päivittäminen, jonka luonnos valmistui ja lähti vaikuttamistoimielimille lausunnoille toukokuussa 2025. Lisäksi aloitetaan Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelman mukainen työ ja toimien seuranta sekä turvallisemman tilan periaatteiden käyttöönotto. Kotkan kaupungin vammaisneuvoston alaisuudessa toimiva esteettömyystyöryhmä toimi aktiivisesti ja teki mm. katselmuksen Käpylän uudelle koululle. Esteettömyystyöryhmän kanssa yhteistyössä järjestettiin esteettömän uimaran avajaiset 12.5.2025 ja Esteetön Kotka -päivä 15.5.2025

Tärkeä osa osallisuutta ja saavutettavuutta on monikanavainen viestintä, joka tavoittaa kuntalaiset, on oikea-aikaista, ymmärrettävää ja tavoittaa kohderyhmiä. Kevään 2025 aikana päivitettiin vastuualueen omaa viestintä- ja someohjetta.

Yhdistysten kanssa tehtävässä yhteistyössä näkyi vuoden 2025 aikana hankekumppanuuspyynnöt. Hankerahoitusten edellytyksenä on usein yhteistyökumppanuus kaupungin kanssa ja tässä tehtiin monta aie- tai ennakkosopimusta yhdistysten hakemiin hankkeisiin. Yhdistysavustukset jaettiin uuden kriteeristön ja pisteytyksen mukaisesti. Yhteistyö vapaaehtoistoiminnan ja yhdistysten näkyvyyden lisäämiseksi huipentui Yhdistystreffeihin Karhulan torilla 15.5.2025.

Lisäksi toimintaansa jatkoi Myö ikääntyneet -kumppanuuspyöty, joka aloitti mm. vanhustenviikon päätapahtuman suunnittelun.

Kotka on mukana YLE:n ja Erätaukosääton Hyvin Sanottu -hankkeessa, jossa pyritään lisäämään rakentavaa yhteiskunnallista keskustelua ja dialogia. Kevään aikana keskusteltiin mm. satamakulttuurista, sosiaaliurvasta sekä mielen voimavaroista. Lisäksi Meripäivillä toteutettiin julkinen erätaukokeskustelu siitä, mitä merikaupunki eri kuntalaisille merkitsee.

Yhteistyö kulttuuritoimen kanssa oli säännöllistä ja kulttuurihyvinvoinnin mahdollisuuksia kehitettiin edelleen verkostomaisesta Hyvänmielen ryhmän kanssa.

Keväällä perustettiin Monimuotoisen Kotkan kehittämisraati uutena osallisuustyön muotona. Raati herätti suurta kiinnostusta, hakijoita oli 42. Näistä valittiin 25 henkilöä muodostamaan raati, joka aloittaa työskentelynsä syyskuussa 2025. Ensimmäisessä kokoontumisessa käsitellään Kotkan tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta

Kotkalle myönnettiin Unicefin Lapsiystävällinen kunta -tunnustus vuoden 2025 alussa. Lapsiystävällinen kunta pitää huolta lasten ja nuorten osallisuudesta ja arvioi päätöksentekoa ja asioiden valmistelua lasten näkökulmasta. Lapsivai-
kutusten arvioinnin Lavan Kotkan ohjeistus otettiin pilottikäyttöön vuoden 2025 alussa ja toimintamallia on jalkautettu ja testattu aktiivisesti.

Kylässä Kotkassa -toimintamallia hyödynnettiin pitämällä kulttuuriteemainen kylätapaaminen Jäppilässä sekä Kylässä Karhuvuoressa tilaisuus hyvinvoinnin teemalla.

Ehkäisevä päihdetyö, mielen hyvinvoinnin tukeminen ja ehkäisevä väkivaltatyö

Ehkäisevä päihdetyö on lakisäateistä toimintaa, johon osallistuvat kaupungin kaikki toimialat. Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella ei ole alkuvuoden osalta vielä tarkkaa tietoa mitä toimenpiteitä muilla toimialoilla on alkuvuoden aikana tehty, koska raportointi tapahtuu vuoden lopussa.

Kotkassa on otettu käyttöön anniskelulupiin liittyvä lupalausuntomalli hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen, ympäristötoimen ja aluehallintoviraston yhteistyönä. Kevään aikana on annettu 3 lausuntoa AVI:lle.

Pakka- ja rattijuopumusten ehkäisyn työryhmät kokoontuivat kevään aikana kerran. Kotka nuoret työryhmä kokoontui kerran kuukaudessa ja ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori on jalkautunut liikkuvan nuorisotyön Wauton toimintaan kevään aikana kolme kertaa. Keväällä otettiin kokeellisesti käyttöön toimintamalli, jossa koordinaattori jalkautuu kerran kahdessa kuukaudessa Sini kotka ry:n olohuonetoimintaan.

Monialainen ehkäisevän päihdetyön työryhmä on kokoontunut kevään aikana kaksi kertaa. Kotkassa on puhuttanut lakka, peukku ja vapet. Tupakkalain muutokseen on valmistauduttu antamalla kaupungin lausunto lainvalmisteluun ja tarkentamalla ohjeistusta kouluissa ja oppilaitoksissa.

Vastuualue on tarjonnut EHYT ry:n kautta päihdeoppitunteja alakouluille ja ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori on käynyt pitämässä päihdeoppitunteja kolmella koululla yläkouluikäisille ja osallistunut kahteen vanhempaintapaamiseen kevään aikana.

Valtakunnallinen PAKKA-työn verkosto kokoontui keväällä kahden päivän työseminaariin aiheenaan alkoholilain uudistukseen ja rahapelilisenssien vapautumiseen liittyvät teemat. Niihin liittyvä varautumistyö on aloitettu myös Kotkassa. Kotkan kaupungin ja hyvinvointialueen päihdetyössä tehtiin keväällä eduskunnan apulaisoikeuskanslerin laillisuusvalvontakäynti.

Ehkäisevä väkivalta- ja lähisuhdeväkivaltatyö on kuntien ja hyvinvointialueen yhteinen tehtävä. Ehkäisevän väkivaltatyön monialainen työryhmä kokoontui keväällä kolme kertaa. Kymenlaakson ehkäisevän väkivaltatyön toimenpiteitä on jalkautettu kevään aikana. Maakunnan kaikissa kunnissa otettiin käyttöön avainhenkilömalli ja kaikilta keskeisiltä toimialoilta on kutsuttu mukaan työntekijöitä avainhenkilökoulutukseen. Kotkassa toimii rikosseuraamusasiakkaiden ja heidän läheisten kanssa työskentelevien verkosto, jonka teemoina on kevään kokoontumisessa ollut maakunnallinen lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintamalli ja asunnottomuuden hoito.

Arjen turvallisuus

Kymenlaakson arjen turvallisuusohjelman 2024-2025 ensimmäistä raporttia valmisteltiin keväällä 2025 ja Kotkan turvallisuussuunnitelma laadittiin osaksi alkaneen valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmaa. Kotkan liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontui kaksi kertaa ja Kaakkois-Suomen liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontui kaksi kertaa. Toukokuussa vietettiin mopo -kuukautta, jolloin mopojen turvallisuuteen ja mopoliikenteen käyttäytymiseen kiinnitettiin erityistä huomiota Kaakkois-Suomen poliisissa, kouluissa, nuorisotyössä ja sosiaalisen median kuntalaisviestinnässä.

Asunnottomuuden ehkäisy ja hoito

Kotkan Kaupungissa on voimassa valtuustotasoinen asunnottomuusohjelma vuoden 2027 loppuun saakka. Asunnottomuustyöryhmä on kokoontunut kerran kevätkauden aikana. Asunnottomuusohjelman mukaisista tavoitteista on keväällä 2025 aikana toteutunut päiväkeskustoiminnan käynnistäminen Kotkan Karhuvuoressa Kymenlaakson Hyvinvointialueen toimesta.

Kotkan kaupungilla on sopimus ARA:n kanssa asumisneuvonnan järjestämisestä vuosille 2025–2027. ARA:n avustus asumisneuvonnan järjestämiseen vuodelle 2025 jäi kaupungilta hakematta. Asumisneuvontaa on toteutettu tänä vuonna osin kaupunkisuunnittelun määrärahoilla.

Alkuvuoden aikana asumisneuvonta on jalkautunut kolmannen sektorin toimipisteisiin, kuten Kohtaamisten keittiöön, Silmut ry:n, Kohtityötä ry:n ja Sotek ry:n, tavoittaen asunnottomia ja asunnon menettämisen riskissä olevia. Yhteistyötä on tehty hyvinvointialueen sosiaalipalvelujen, Sini Kotka ry:n Kotikoodityön, Kotkan Asunnot Oyn, Kaakkois-Suomen rikosseuraamuskeskuksen, Talokeskuksen sekä uutena kumppanina Koskenrinteen palvelukeskuksen kanssa. Toiminnan aikana on etsitty asuntoja ja väliaikaisia majoituspaikkoja, ehkäisty häättöjä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, laadittu vuokranmaksusopimuksia rästien hoitamiseksi sekä neuvottu vuokralaisia ja vuokranantajia vuokrasuhteiden haasteissa.

Työllistymistä edistävät toiminnot

Vuodelta 2024 jatkuvat työllistämisyksöt (10 jaksoa) saatettiin loppuun aikaisemman mallin mukaisesti vuoden 2025 aikana. Vuoden 2025 alusta Kotkan kaupunki on alkanut toteuttaa pitkäaikaistyöttömien työllistämistä työsuhtesopimuksella (1 luku 3 a §) mukaisesti. Tammi-kesäkuussa 2025 aloitettiin yhteensä 17 määräaikaista, 12 kuukauden mittaista työsuhdetta.

Kesätyösetelitoiminta siirtyi vuoden 2025 alussa henkilöstöasioiden yksiköstä osaksi hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen tehtäviä. Kesätyöseteleitä jaettiin 4.4.2025 yhteistyössä ohjaamon kanssa yhteensä 120 kappaletta vuosina 2008–2010 syntyneille kotkalaisille nuorille.

Yhdistysten kuntalaisia haki tammi-kesäkuussa 2025 kolme yhdistystä viiteen työsuhteeseen. Osa kuntalaisia varustusta määrärahaa kohdennettiin uudelleen (hyla 15.4.2025, 47 §) 3. sektorilta haettaville palvelupiloteille. Palvelupilottien tavoitteena on kehittää uusia toimintamalleja kuntalaisten työllisyyden ja osallisuuden tukemiseksi sekä vahvistaa järjestöjen roolia palveluiden tuottamisessa. Hakujalla 16.4.–30.5.2025 pilotteja haki kuusi yhdistystä yhdeksällä palveluidealla. Palvelupilotit toteutuvat loppuvuoden 2025 aikana.

Yrityksille myönnettävää työllistämisen kuntalaisia haki tammi-kesäkuussa 2025 kuusi yritystä yhteentoista työsuhteeseen.

Kotkan kaupunki on mukana ESR+ -rahoitteisessa TyöNoste-hankkeessa (1.10.2024–31.12.2026). Hankkeessa kehitetään työnhakija-asiakkaiden palvelupolkuja sekä Etelä-Kymenlaakson ammattiopiston, Rannikkopajojen, Kotkan kaupungin ja Etelä-Kymenlaakson asiantuntijoiden ohjausosaamista. Keväällä 2025 hanke järjesti työpajoja- ja osaamisidentiteetti-teemaisen pilottivalmennuksen, joihin kutsuttiin mukaan Kotkan kaupungin työelämäpalveluiden, kotoutumisen edistämisen ja ohjaamon henkilöstöä (11 henkilöä). Valmennuksen tavoitteena oli tukea asiakkaan osaamisidentiteetin vahvistumista ohjauksessa. Lisäksi hanke on tavannut Etelä-Kymenlaakson alueen työllisyydenhoidon verkostotoimijoita sekä osallistunut työnhakija-asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnin kehittämistyöhön.

EKAMI tuottaa Kotkan kaupungille nuorten työpajatoimintaa. Työpajatoiminta tarjoaa nuorille mahdollisuuden ohjattuun tai tuettuun työntekoon sekä räätälöityyn polkuun koulutukseen, sen loppuun saattamiseen yhteistyössä koulutuksen järjestäjän kanssa tai avoimille työmarkkinoille työllistymiseen. Lisäksi EKAMIn Rannikkopajat tuottaa alle 29-vuotiaille kotouttamistoimenpiteissä oleville monikulttuurisen pajatoiminnan ohjaus- ja valmennuspalveluja, määräraha-arvo on yhteensä n. 1,2 milj. euroa.

Työttömyysetuuksien kuntaosuus

Vuoden 2025 alusta lähtien kunnat osallistuvat aiempaa enemmän työttömyysetuuksien rahoittamiseen. Vuoden 2025 alusta alkaen kuntien rahoitusvastuu työttömyysturvasta alkaa aikaisemmin ja koskee työmarkkinatuen lisäksi myös peruspäivärahaa sekä perusosan suuruista osuutta ansiopäivärahaa. Kuntien rahoitusvastuu käynnistyy yksittäisen henkilön kohdalla 100 työttömyyspäivän jälkeen ja kasvaa portaittain työttömyyden pitkittyessä. Enimmillään kunnan rahoitusvastuu kattaa puolet perusosan suuruuden osuuden rahoituksesta. Ajalla 1.1.-30.6.2025 Kotkan kaupunki on maksanut työttömyystukien kuntaosuuksia 4,1 milj. euroa.

Ohjaamo

Ohjaamossa on tammi-kesäkuun 2025 aikana päivystänyt 18 eri alojen asiantuntijaa (asiantuntijaresurssia on voinut hoitaa useampi yksittäinen henkilö). Monialaista ohjausta oli 21% yksilökäynneistä (ohjaukseen osallistui enemmän kuin yksi asiantuntija). Ohjaamon suurin käyttäjäryhmä oli 18-24-vuotiaat.

Ohjaamon palveluohjaus (yksilökäynnit)	asiointi paikan päällä Ohjaamossa	384
	teksti- ja pikaviestit	57
	ääni- ja kuvapuhelut	60
	muut yhteyskanavat	54
	YHTEENSÄ	555
Kohdatut nuoret ryhmissä, tapahtumissa yms.		2524

Nuorten aikuisten psykososiaalista tukea tarjoavalla Nuorten ja Ohjaamojen Onni-toiminnalla on ollut Kotkassa kaksi Onnityöntekijää (Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä, 17 § Nuorten hyvinvoinnin ja elämänhallinnan valmennus). Onni-toiminnan valmennuspalveluissa (HOT-pohjaiset valmennusmenetelmät ja neuropsykiatrinen ohjaus)

on aloittanut ja läpikäynyt tammi-kesäkuussa 2025 yhteensä 17 nuorta aikuista (18–29-vuotiaita). Kevään aikana Ohjaamossa toimi nuorten aikuisten K18-ryhmä, Voimauttava ryhmä jännittäjille ja yksinäisyyttä kokeville nuorille aikuisille suunnattu Jotaa yhes -ryhmä.

Ohjaamo toteutti kevään aikana kesätyöinfotunteja kouluilla, Ohjaamon kampus pop-uppeja Ekamin ja Xamk:n kampuksilla sekä Karhulan ja Lyseon lukioilla, Kesäksi duuniin -tapahtuman tammikuussa Työelämäpalveluiden kanssa ja anniskeluosaamiskoulutuksen ja -testin 16–30-vuotiaille kotkalaisille. Ohjaamo koordinoi ja vastaa yhteistyössä muiden kaupungin toimijoiden kanssa nuorten kesätyöprosessista, johon kuuluvat kaupungin kesätyöpaikat, kesätyösetelit ja kesäyrittäjät. Kaikki kelpoiset kesätyönhakijat, 467 (2024: 382) nuorta, kutsuttiin ryhmähaastatteluihin maaliskuussa, joista haastatteluihin saapui 382 (2024: 301). Kaupungin kesätyön sai 100 nuorta. Kesäyrittäjätuki myönnettiin lopulta kolmelle kesäyrittäjälle, neljännen peruessa hakemuksensa. Kotkan ja Haminan kesäyrittäjille järjestettiin alkuinfo toukokuun alussa yhdessä Cursorin ja Haminan Ohjaamon kanssa. Kesätyöseteleitä jaettiin tänä vuonna Ohjaamosta 120 kpl ja kaikki setelit menivät ensimmäisenä jakopäivänä.

Painopisteenä vuonna 2025 on Ohjaamon verkostotyön turvaaminen ja nuorten matalan kynnyksen monialaisten palvelujen saatavuuden turvaaminen. Kevään 2025 aikana on suunniteltu yhdessä Ohjaamoverkoston kanssa Ohjaamon kolmen toimipisteen mallia, joka alkaa toimia elokuussa 2025. Ohjaamon päätoimipiste tulee olemaan Karhulan Eagle-talossa ja kaksi muuta toimipistettä Kotkansaarella Yhteisötila Messissä ja Karhuvuoressa Haltijantien kerhohuoneella. Kevään aikana on myös selkeytetty Ohjaamoyhteistyötä erityisesti Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen sisällä.

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä, §16 Nuorten työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteispalvelu, astui voimaan 1.1.2025. "Nuorten työllistymistä edistävällä monialaisen tuen yhteispalvelulla tarkoitetaan viranomaisen ja muiden toimijoiden alle 30-vuotiaille nuorille tarjoamaa monialaista neuvontaa, ohjausta ja palveluita, joiden tarkoituksena on edistää nuorten opiskelumahdollisuuksia, työllistymistä, toimintavalmiuksia ja hyvinvointia." Kotkan Ohjaamo toteuttaa laissa mainittua yhteispalvelua Kotkassa ja alueellista yhteistyötä Etelä- Kymenlaakson työllisyysalueen Ohjaamojen kesken ollaan tiivistämässä.

Ohjaamossa aloitti helmi- ja maaliskuussa kaksi Ohjaamovalmentajaa (painopisteenä hyvinvointi ja koulutus) jotka on palkattu kahdeksi vuodeksi Ohjaamoille suunnatulla kannustinmallirahoituksella. Tämä valtionavustus on Euroopan Unionin NextGenerationEU-rahoitusta Suomen kestävä kasvun ohjelmasta. Ohjaamovalmentajien työnkuvaan kuuluu nuorten yksilö- ja ryhmävalmennukset.

Ohjaamo on mukana Lasten ja nuorten säätiön (ESR+hanke 1.2.2025 – 31.1.2028) Toiveikas tulevaisuus- tulevaisuusvalmennusmallissa, jonka varsinaisena kohderyhmänä ovat ne 16–29-vuotiaat työn ja koulutuksen ulkopuolella olevat nuoret, jotka kärsivät masennuksesta, ahdistuneisuudesta ja uupuneisuudesta. Hanketta toteutetaan Helsingin, Kotkan ja Kouvola alueella.

Kotoutumien edistämisen palvelut

Kotkan kaupunki vastaa kotoutumisen edistämisen palveluista kaikissa kunnissa Etelä-Kymenlaaksossa. Etelä-Kymenlaakson kuntien kanssa on tehty sopimus kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä vuodelle 2025. Uuden kotoutumislain mukaisesti Etelä-Kymenlaakson kuntien kanssa on laadittu yhteinen kotoutumisohjelma, jossa kuvataan maahan muuttaneille tarjottavat alkuvaiheen palvelut eri kunnissa. Maksettavien korvausten edellytyksenä on, että kunnassa on järjestetty kotoutumisohjelma. Voimassa on vielä edellisen kotoutumislain mukainen Etelä-Kymenlaakson kuntien yhteinen kotouttamisohjelma vuosille 2023–2026.

Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA

Matalan kynnyksen maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA tarjosi kaikille Etelä-Kymenlaakson maahan muuttaneille monipuolista neuvontaa ja ohjausta asioiden hoitamiseen erilaisissa elämäntilanteissa. Matalan kynnyksen ohjaus – ja neuvontatilanteita oli 577 kappaletta ajalla 1.1.-30.6.2025. Moonan palveluneuvontaa tarjottiin tammi-toukokuussa kerran viikossa Haminan kaupungin työllisyyspalveluiden ja Ohjaamon tiloissa. Moonan yhteistyö Xamkin kanssa on jatkunut myös tänä keväänä. Tuleville opiskelijoille pidettiin englanninkielinen info Teamsin kautta asumisesta ja varhaiskasvatuksesta kesäkuun alussa.

Kotoutumisen alkuvaiheen ohjaus ja neuvonta

Kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut kohdistuvat kotoutumisajalla olevien kiintiöpakolaisten, vastaanottokeskuksista kuntaan siirtyneiden turvapaikan saaneiden ja kuntaan muuttaneiden tilapäisen suojelua saaneiden aikuisten ja heidän perheidensä ohjaukseen ja neuvontaan. Alkuvaiheen palvelut huolehtivat myös perheryhmäkodissa asuvien alaikäisten nuorten perheenyhdistämisen kautta saapuvien perheiden ohjauksesta ja neuvonnasta. Alkuvaiheen palveluissa kartoitettiin asiakkaan elämäntilanne ja ohjataan arjen asioissa ja erilaisissa virallisissa asioissa kotoutumisen edistämisen palveluiden toimistossa Karhulassa tai asiakkaiden kotona. Työntekijä oli mukana myös

viranomaiskäynneillä tarvittaessa. Asiakkaita ohjattiin suomalaiseen yhteiskuntaan integroitumisessa, Kela asioinneissa, TE-toimiston palveluissa sekä arjisissa asumisen ja elämisen asioissa. Yhteistyötä tehtiin mm. koulun, varhaiskasvatuksen, järjestöjen, seurakunnan sekä Kymenlaakson Hyvinvointialueen kanssa. Kotoutumisen alkuvaiheen asiakkaita oli 30.6.2025 asiakasjärjestelmässä 783, joista tilapäisen suojelun saaneita (ukrainalaisia) 680 ja turvapaikan saaneita pakolaisia 103.

Kotoutumisen alkuvaiheen palveluiden piiriin tulleet uudet asiakkaat 1.1.-30.6.2025

Kiintiöpakolaiset	2
Perheen yhdistämisen kautta tulleet perheenjäsenet	
Vastaanottokeskuksesta kuntaan muuttaneet oleskeluluvan saaneet pakolaiset	4
Vastaanottokeskuksesta kuntaan muuttaneet kotikunnan saaneet tilapäisen suojelun saaneet (ukrainalaiset)	122
Kuntapaikka (18-vuotiaat, jotka muuttavat perheryhmäkodista kuntaan)	4
yht.	132

Seudullinen toiminta

Seudullinen maahanmuuttotoimikunta kokoontui kaksi kertaa kevään aikana. Seudullisen yhteistyön keskiössä oli seudullisen kotouttamisohjelman raportointi vuosilta 2023 ja 2024, jonka koostamiseksi kotoutumiskoordinaattori tapasi kaikkien kuntien kotoutumisasioista vastaavat henkilöt. Tapaamisissa käytiin läpi kuntien maahanmuuttajien tilastot ja toiminnan tilannekatsaus. Haminan kaupungin kanssa aloitettiin säännölliset tapaamiset kotoutumisesta vastaavan uuden osallisuus- ja hyvinvointipäällikön kanssa. Lisäksi verkostoyhteistyötä tehtiin Haminan kotoverkoston kanssa, joka kokoontui kotoutumiskoordinaattorin vetämänä kaksi kertaa keväällä. Koordinaattori osallistui myös mm. Haminan rasmin vastaisen päivän tapahtumaan ja sen suunnitteluun verkoston kanssa yhteistyössä.

Kolmas sektori ja vapaaehtoistyö

Kotkan kaupungin ja Kotka-Kymin seurakunnan tiivis yhteistyö painottui vapaaehtoistyöhön ja vapaaehtoistyön koordinoitiin kotoutumisen edistämiseksi sekä kolmannen sektorin kanssa tehtyyn yhteistyöhön. Tästä tehtävästä vastasi Kotkan kaupungin ja Kotka-Kymin seurakunnan yhteinen työntekijä. Seurakuntayhteistyön myötä maahanmuuttajien eri liikunta- tai kieliryhmille pystyivät käyttämään seurakunnan tiloja maksutta omaan toimintaansa. Vapaaehtoisten pitivät viikoittaisia Meijän koulun suomen kielen alkeisryhmiä ja Kielikahvila-toimintaa. Suomen kielen oppimisen lisäksi ryhmät olivat maahan muuttaneille tärkeitä kohtaamispaikkoja ja sosiaalisten suhteiden ylläpitäjiä. Ryhmien tapaamisia oli 5 kertaa viikossa ja osallistujamäärä oli 214 henkilöä.

Maaliskuussa järjestettiin jokavuotinen Rasisminvestainen viikko, joka toi yhteen monet toimijat. Eri tapahtumiin osallistui n. 350 henkilöä. Lisäksi varhaiskasvatus nosti teemaa esille lasten kanssa päiväkodeissa. Myös nuorisotiloissa ja kouluissa keskusteltiin rasmin tunnistamisesta ja miten rasismia vastaan tulisi toimia.

Kotkaan muuttaneita kannustettiin aktiiviseen osallistumiseen ja vaikuttamiseen alueella.

Yhteiskuntaorientaatio

Vuoden 2025 voimaan tulleen uuden kotoutuslain mukaan kunnan tai työvoimaviranomaisen on järjestettävä monikielinen yhteiskuntaorientaatio kotoutuja-asiakkaille. Kotoutumisen edistämisen palvelut solmivat alkuvuodesta puitesopimuksen Ekamin kanssa omakielisen yhteiskuntaorientaatiokoulutuksen järjestämisestä. Ukrainankielinen orientaatio järjestettiin 3.–19.6., jonka suoritti 10 henkilöä ja englanninkielinen orientaatio järjestettiin 3.–19.6. Osallistujista 5 suoritti tämän orientaation loppuun. Monikielisen yhteiskuntaorientaation antoi osallistujille perustietoa suomalaisesta yhteiskunnasta sekä sen arvoista, normeista ja toiminnasta.

Kareva-hanke

Kareva-hanke käynnistyi 1.1.2025. Kotka toimii hankkeen osatoteuttajana ja toimenpiteet keskittyvät palveluiden kehittämiseen. Palveluiden kehittämisessä huomioidaan erityisesti maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelut, muut kaupungin palvelut ja kolmannen sektorin verkostoyhteistyö. Hankkeen ensimmäisellä puolivuotisjakson keskeimpinä toimenpiteinä kartoitettiin kansainvälisten osaajien palvelutarpeita, kehitettiin neuvontapalveluiden tiedottamista sekä osallistuttiin International House -verkkosivujen kehittämistyöhön.

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan (13.5.2026 §61 ja § 62) hyvinvointiavustuksista ja kotoutumisen tukemisen avustuksista. Avustushaku oli Timmissä 1.3.- 31.3.2025. Hyvinvointiavustusta myönnettiin 30 yhdistykselle, yhteensä 23 640,00 euroa ja kotoutumisen tukemisen avustuksia myönnettiin 10 yhdistykselle, yhteensä 42 000 euroa.

Etelä-Kymenlaakson työllisyysalue / julkiset työvoimapalvelut

Painopisteenä Etelä-Kymenlaakson työelämäpalveluissa (työllisyysalueella) on toiminnan aloittaminen ja muutosjohtaminen osana kaupungin organisaatiota. Suunniteltujen toimintamallien käyttöönotto, arviointi ja kehittäminen sekä ekosysteemipalveluihin liittyvän yhteistyön tiivistäminen.

Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelu toimii työvoimaviranomaisena viiden kunnan (Kotka, Hamina, Pyhtää, Miehikkälä ja Virolahti) yhteistoimintasopimuksella muodostamalla työllisyysalueella.

Asiakkaita ovat työllisyysalueen kuntien työttömät ja työssä olevat työnhakijat, satunnaiset ulkokuntalaiset, rekrytointi- ja muutostarpeita omaavat yritykset sekä työnantajat. Toimipisteet ovat Kotkassa ja Haminassa. Kotkan toimipiste muutti koko vastualueen kanssa kesäkuussa Eagleen, Kymminlennantie 6. Pyhtäällä, Miehikkälässä ja Virolahdella asiakkaita tavataan sovituksi. Kiinteistä etäpalvelupisteistä kuntiin on keskusteltu mm. työllisyysalueen koordinaatioryhmässä, joka koostuu kuntien viranhaltijoista. Eagleen keskeinen sijainti parantaa kuitenkin kasvokkain annettavien palvelujen saatavuutta kaikille työllisyysalueen asiakkaille.

Kaupungille siirtyi liikkeenluovutuksella noin 90 henkilöä TE-toimistosta ja ELY:stä. Muutamia virkoja siirtyi ilman henkilöä, joita on täytetty avoimella haulla ja/tai määräaikaista sisäisesti.

Koko henkilöstön tehtäväkuvat tarkistettiin sekä muokattiin, nimikkeet päivitettiin ja siirryttiin tasopalkkaan kesäkuussa. Vanhoja vuosilomia henkilöstö piti pois kaupungin ohjeiden mukaisesti. Valtion virastotalon sisäilmahaasteita käsiteltiin myös ja sisäisillä järjestelyillä saatiin työtilat kaikille oireileville mm. Haminan toimipisteestä.

Vuoden alussa henkilöasiakkaat siirrettiin työllisyysalueille ja työelämäpalveluissa asiakkaiden siirrot oikeille asiantuntijoille tapahtui työelämäpalvelujen suunnitelman mukaisesti uuteen organisaatioon ja palvelumalleihin.

Asiakaspalautteen perusteella palvelukatkosta ei koettu merkittävästi työnhakua tai arkea haittaavana. Kasvokkainen asiakaspalvelu aloitettiin vuoden toisella viikolla ja asiakastapaamiset kolmannella viikolla. Asiakkaiden palveluihin oli syntynyt aiempina vuosina ns. palveluvelkaa eli tehtäviä ja yhteydenottoja, joita ei ole jostain syystä saatu hoidettua. Tätä palveluvelkaa ovat asiantuntijat käyneet läpi ja pyrkineet kontaktoimaan kaikkia asiakkaita. Asiakasohjausta on edelleen kehitetty sisäisesti ja resursseja kohdistettu tarpeiden mukaan.

1.-6.2025	Työnhakijoita yhteensä,	joista työttömiä	Nuoria alle 29 v.	Yli 50 v	Pitkäaikaisyöttömiä	Ulkomaalaisia	Kokoaikaisesti lomautetut	Avoimet työpaikat
Keskimääräiset asiakasmäärät	8 159	5 069	978	2 044	1 711	719	430	438
Nousua / laskua vuoden alkuun	-4%	-2%	+2%	-4%	+8%	+35%	-33%	-57%
VRT. ka. 1.-6.2024	8 201	4 617	832	1 853	1 505	616	461	570

Työnhakijoiden ja työttömien kuten myös lomautettujen määrä on laskenut vuoden alusta, mutta pitkäaikaistyöttömien ja ulkomaalaisten osuus on kasvanut kesäkuuhun mennessä. Avoimet työpaikat ovat vuodelusta vähentyneet. Asiakkaita on palveltu sovittujen mallien ja organisoimisen mukaisesti. Työvoimajärjestelmien perustessa elinkeinoelämän ja työmarkkinoiden tarpeisiin ja muutosten ennakointiin sekä asiakkaiden palvelutarpeeseen tulee palvelumallien toimivuutta ja resurssien kohdentamista arvioida jatkuvasti. Henkilöstöresursseja on kohdistettu esille tulevien tarpeiden mukaisesti.

Alkupalvelut vastaa työnhakija-asiakkaiden alun palveluista 0-3 kk:n ajan. Tavoitteena on mahdollisimman nopea työllistyminen tai vaihtoehtoisesti jokin muu ratkaisu, joka johtaa asiakkaan tilanteen edistymiseen kohti työllistymistä. Alkupalveluissa palvellaan myös joitain erillisiä asiakasryhmiä kuten määräaikaista ja toistaiseksi lomautetut, ja 55+ vuotiaat muutosturvan toimintamallin piiriin kuuluvat asiakkaat.

Alkupalveluissa työskentelee n. 21 työllisyysasiantuntijaa, joista neljän tehtävä sijoittuu työnantajapalveluihin. Alkuvuoden aikana 2 asiantuntijaa on siirtynyt työelämäpalveluiden sisällä muihin tehtäviin ja alkupalveluissa on myös tuettu maksatustarkastuksen tehtäviä sekä ohjauksellisia palveluita.

Alkupalveluiden asiakasmäärä vaihtelee, mutta oli vuoden 2025 alussa noin 1100. Tähän siirtyi lisänä toistaiseksi lomautetut henkilöt, noin 320 työnhakijaa. Jokaisella henkilöasiakaspalvelua hoitavalla työllisyysasiantuntijalla on 50-100 asiakasta. Alkuvuoden 2025 aikana uusia asiakkaita on tullut viikoittain 30-100. Uudet työnhakija-asiakkaat iästä ja palvelutarpeesta riippumatta ilmoittautuvat joko sähköisten palveluiden kautta, henkilökohtaisesti toimipaikalla tai puhelinpalvelun kautta. Asiakkaille varataan aika pääosin kasvokkain toteutettavaan tapaamiseen, jossa selvitetään tilanne, palvelutarve, tavoitteet ja työttömyysturva. Ensimmäisen 3kk:n aikana asiakkaaseen ollaan yhteydessä noin kahden viikon välein. Alkuhaastattelun jälkeen tarkennetaan ja täydennetään työnhaun edistymistä täydentävissä työnhakukeskusteluissa, jotka pääosin tehdään puhelimitse. Asiakas ohjautuu palveluissa eteenpäin heti, kun tarve siihen todetaan.

Ohjaukselliset palvelut vastaa työnhakija-asiakkaan palveluista, kun asiakkuus työelämäpalveluissa pitkittyy yli 3kk:n. Asiakkaan kanssa laaditaan työnhakusuunnitelma (tai täydentävä työnhakusuunnitelma) tarpeen mukaan joko kasvok-

kain, puhelimitse tai etäyhteydellä aina kolmen kuukauden välein. Suunnitelmassa tarkennetaan ja päivitetään tilannetta sekä sovitaan tavoitteet ja tulevat lähiajan toimet. Työn saamista tuetaan asiakkaan tarpeen mukaisesti erilaisilla palveluilla, kuten työkokeilu tai muihin tarvittaviin palveluihin ja koulutukseen ohjaaminen. Ohjauksellisissa palveluissa työskentelee noin 20 työllisyysasiantuntijaa, joista kahden tehtävä sijoittuu työnantajapalveluihin. Kaikkiaan henkilöasiakasmäärä ohjauksellisissa palveluissa on noin 4500 asiakasta. Henkilöasiakasmäärät ovat kevään 2025 aikana vaihdelleet asiantuntijoittain noin 220-420 välillä. Kevään aikana tehty rekrytoinnit sekä työjärjestelyt ovat mahdollistaneet asiakasmäärien laskua ja tasaamista asiantuntijoiden välillä.

Monialaiset palvelut -yksikössä on 18 työllisyysasiantuntijaa ja palvelupäällikkö, yksi asiantuntijatehtävistä on suunnattu työnantaja- ja yrityspalveluun. Vuodenvaihteen muutoksessa yksikköön tuli kaksi uutta työllisyysasiantuntijatehtävää. Yksi henkilö on eläköitynyt ja tilalle rekrytoitu uusi henkilö, muuta vaihtuvuutta ei ole ollut. Asiakkaita on noin 2100, joista vajaa puolet TYM (laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä, muutos lakiin 1.1.2025) -asiakkaita ja reilu puolet tuetun työllistämispalvelun asiakkaita, joista valtaosa palveluaan työvoimapalvelujen järjestämislain puitteissa ja pieni osa on kuntouttavan lain piirissä. TYM-työtä tehdään verkostona Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kelan kanssa, uutena asiana tästä vuodesta alkaen Kela selvittää palvelun alkaessa TYM-asiakkaiden etuudet. TYM-palveluun liittyen uutena asiana Kelan Kelmu-oikeudet haettu alkuvuodesta työllisyysasiantuntijoille. Palvelua ohjaa TYM-johtoryhmä, johon kuuluvat lain säätämät henkilöt, ei enää muuta verkostoa, kuten ennen. Palvelupäällikkö vastaa myös TYM-toiminnan organisoinnista Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kelan kanssa yhteistyössä. TYM-johtoryhmässä on asetettu palvelulle uudet seurantakohteet: palveluohjaus, asiakkuus, vaikuttavuus. Näitä seurataan työnvälitystilaston ja uusien, asiantuntijan työmarkkinatorille tehtyjen tavoite- ja vaikuttavuus -asiakasryhmien kautta. Asiakasohjausta muista yksiköistä monialaiseen on selkeytetty ohjetta tarkentamalla. Työkykytiimissä on tehty tänä vuonna vähemmän työkyvyn tutkimuksia, koska ostopalvelut saatiin käyntiin vasta keväällä.

Yhteisten palvelujen toiminnoilla tuetaan ja palveluaan koko Etelä-Kymenlaakson työelämäpalveluja. Yksikössä on neljä eri ryhmää, vastaavat työllisyysasiantuntijat 3, psykologit 4, aulapalvelut 5 ja liikkuvat työllisyysasiantuntijat 3, yhteensä 16 henkilöä palvelupäällikkö mukaan lukien. Johtuen organisaation posti-, puhelin- ja sähköpostikäytännöistä aulapalveluille tuli vuoden alusta vastuu näiden ensisijaisesta käsittelystä. Toukokuun alusta sähköpostin osalta tehtiin muutos, että työllisyysasiantuntijat eri yksiköistä voivat lähettää posteja suoraan, mutta mahdolliset vastaukset tulevat edelleen aulapalveluille. Puhelinpalvelun osalta kevään aikana on myös tehty muutos, alussa puheluista vastasi alkupalvelut, mutta 1.5. alkaen ensisijainen vastuu siirtyi aulapalveluille sekä henkilö-, että yritysasiakkaiden osalta, alkupalvelut sijaistaa tarvittaessa.

Psykologipalveluissa tapahtui henkilöstömuutos, uusi psykologi rekrytoitiin aiemmin etänä toimineen psykologin tilalle. Psykologeista kolme tekee ammatinvalinnanohjausta ja monialaisista palveluista siirtyneen psykologin tehtävä suuntautuu edelleen monialaisten palvelujen asiakaskuntaan ja työkyvyn selvittelyyn. Työkyvyn selvittelyt ostolääkäripalveluin käynnistyi huhtikuussa, kun sitä aiemmin tehtiin heti vuoden alusta alkaen.

Liikkuvat asiantuntijat toimivat aiemmin eri yksiköissä, mutta vuoden vaihteen muutoksessa tämä resurssi, kuten kaikki psykologitkin sijoitettiin yhteisiin palveluihin. Tämä muutos aiheutti alkuvuodesta paljon suunnittelua, mutta on asettunut niin, että kullakin liikkuvalla on ensisijainen vastuu omasta entisestä yksiköstään, mutta tarpeen tullen resursssia kohdennetaan sinne, missä eniten on tarvetta.

Vastaavat työllisyysasiantuntijat tukevat koko henkilöstöä oman vastualueensa osaamisella, liittyen esimerkiksi yrityspalveluihin, työttömyysturvaan, asiakastietojärjestelmään ja erityiskysymyksiin. He antavat myös substanssiperehdytystä uusien työllisyysasiantuntijoiden osalta.

Palvelusuunnittelussa koulutuspalveluasiantuntijat vastaavat työvoimakoulutusten ja valmennusten suunnittelu- ja ohjaustehtävistä sekä käytännön toteuttamisesta ja organisoinnista yhteistyössä palveluntuottajien ja EKAMIN kanssa. Tehtäviä hoidetaan 2,5 htv:n voimin, joiden apuna ovat olleet koulutuskummit (henkilöasiakkaiden vastuuvirkailijat). Tehtäväkokonaisuutta on tarkasteltu resurssitarpeiden lisäyksen osalta ja sovittu 0,5-1 htv:n sisäisestä siirrosta kesän jälkeen.

Maksatustarkastaja vastaa tukien ja etuuksien maksatusten käsittelystä, tarkastuksesta, koordinoinnista ja ohjeistuksista. Ja tekee maksatukseen liittyen yhteistyötä talousyksikön ja Sarastian kanssa. Maksatusprosessia on luotu ja kehitetty vuoden alusta lähtien, joka on vienyt paljon työaika. Valtiolta siirtynyt aiempien vuosien maksatusvelan purkaminen on myös suuri kokonaisuus, johon alkuvuodesta kohdistettiin noin 15 htv:tä määräaikaaisesti henkilöasiakaspalvelusta. Purkaminen jatkuu vielä syksyyn, mutta pienemmillä resursseilla.

Hallinnossa on toiminnan johtaminen, viestintä ja suunnittelu sekä ennakointi. Viestintää toteutetaan yhdessä kaupungin viestinnän kanssa. Substanssitiedon ja markkinoinnin/viestinnän kohdentamiseksi viestintää suunnittelee työllisyysasiantuntijoiden ryhmä. Ryhmää lähtee vetämään syksyllä palvelupäällikkö. Palvelujen ja resurssien kohdentamiseksi oikein sekä operatiivisen työn vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan ennakointityöllä sekä tiedolla johtamisella. Ennakointityötä tehdään yhteistyössä mm. Cursorin, EKAMIN, ELY:n ja Kymenlaakson liiton kanssa. Tiedolla joh-

taminen keskittyy työvoimaviranomaisen järjestelmistä saatuihin tietoihin. Ennakointityöllä ja saadun datan perusteella suunnitellaan yhteistyössä EKAMIn kanssa koulutuksia sekä valmennuksia, arvioidaan resurssitarvetta, palveluja sekä vaikuttavuutta. Tehtäväkokonaisuudesta vastaa työllisyyspäällikkö ja erityissuunnittelija sekä työvoimapalvelukoordinaattori.

Muutosjohtaminen on osa arkea. Vuoden alusta alkanut toiminnan käynnistäminen ja aloittaminen sekä organisointi, kaikille uusien asioiden omaksuminen, vanhoista toimintatavoista pois oppiminen, osittain uuden työyhteisön kehittyminen on vaatinut aikaa ja suunnitelmallisuutta, mutta myös nopeaa reagointia koko työyhteisöltä sekä kaupungin organisaatiolta. Valtion omistamien ja työllisyysalueen käyttövelvoitteen piiriin kuuluvat asiakastieto-, avustus- ja tietojärjestelmät ovat luoneet oman haasteensa toiminnan kehittämislle. Valtio ohjaa työllisyysalueen toimintatapoja ja resurssien käyttöä määrittelemällä järjestelmäominaisuuksia. Järjestelmien ohjeet sekä kehittäminen työllisyysalueen käyttäjien ja ICT-alan ammattilaisten kesken vie aikaa ja resursseja.

Työnantaja- ja yrityspalvelujen työllisyysasiantuntijat ovat sijoitettuna eri yksiköihin. Toimintamallissa on tarkoituksena tuoda henkilöasiakas- ja työnantajapalvelut lähemmäksi toisiaan työnvälityksen tukemiseksi. Palveluja antavat työllisyysasiantuntijat tarjoavat ohjausta ja neuvontaa yrityksen perustamisessa, rekrytoinneissa sekä yritysten positiivisissa että negatiivisissa muutostilanteissa. Cursor Oy:n kanssa pidettiin yhteiset koulutustilaisuudet alkuvuodesta yhdessä tekemisen tueksi ja toimintomallien kirkastamiseksi. Tehtävänkuvia ja vastuita on jaettu/laajennettu organisaation tarpeiden mukaisesti. Yhteistyön kehittämistä yritysten ja työntajien, ELY:n, Cursorin ja EKAMIn kanssa jatketaan kuten myös organisaation sisällä.

Työvoimaviranomainen myöntää tukia ja etuuksia henkilöasiakkaille mm. yritysten perustamiseen, töiden hakemisesta syntyviin kustannuksiin, työssä käytettävien apuvälineiden hankintaan sekä työnantajille mm. työntekijän palkkaamiseen ja muutokoulutuksiin yhteishankintana.

Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelujen rahoitus koostuu kuntien yleiskatteellisista valtionosuuksista, joista vuonna 2024 oli saatavilla erittely. Vuodelle 2025 rahoitus on 9,4M€. Rahoitus on pienempi kuin Etelä-Kymenlaaksossa on aiempina vuosia käytetty, joka kohdistui rahoituksen vähentymisenä mm. henkilöstöön, palkkatukeen, työvoimakoulutuksiin ja valmennuksiin.

Valtiolta siirtynyt maksatusvelka oli vuonna 2024 saatujen tietojen mukaan 1,26 M€, joista valtio korvasi 1,19 M€ kevään aikana työllisyysalueelle. Lopullinen maksatusvelan kustannus selviää syksyn aikana, kun kaikki maksatushakemukset on käsitelty. Maksatusvelka ja aiempien vuosien tukipäätösten sidontojen määrä kulutti osan talousarvion varatuista määrärahoista, jonka seurauksen mm. starttirahan myöntäminen jouduttiin keskeyttämään kesäkuussa hakemusten sidontalaskennan seurannan perusteella määrärahojen tarkistamiseksi. Palkkatukeen aiemmin tehdyt linjaukset ovat kuitenkin toimineet odotetusti ja määrärahoja on käytössä vielä syksyllekin. Uusia harkinnanvaraisia kulkukorvauksia ei ole tänä vuonna pystytty myöntämään, maksatusvelan kustannusten suuruuden vuoksi.

Henkilöstökustannukset ovat olleet alkuvuodesta arvioitua pienemmät täyttämättömien virkojen vuoksi ja todellisten palkkakustannusten selvityssä talousarvion laadinnan jälkeen, mutta toteutuu talousarvion mukaisesti koko vuoden ajalta. Puolivuotiskauden kokonaiskustannukset selviävät syksyn aikana, koska mm. tuet ja etuuksien maksatus näkyy reaaliaikaisissa toteutumisissa viiveellä.

NUORISOTYÖN YKSIKKÖ

Kotkalainen nuorisotyö perustuu nuoren tukemiseen hänen kulkiessa ainutlaatuisen elämänvaiheen, nuoruuden myllerryksessä. Jokainen nuori kohdataan ainutlaatuisena yksilönä. Nuorisotyön ammattilaiset tunnistavat nuoren kasvun hänen omassa sosiaalisessa ympäristössään, sekä sen sisällä muodostuvien suhteiden kautta. Nuorisotyö antaa puitteet nuorelle tutustua toisiin nuoriin ja kokea heidän kanssaan yhteenkuuluvuutta ja yhteisöllisyyttä

Kotkan nuorisotyön perussuunnitelman (NUPS) mukaan työssä on kolme ulottuvuutta; yhteisöllinen nuorisotyö, kohdennettu nuorisotyö sekä yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi

Nuorisotyön laatu ja arviointi

Nuorisotyötä arvioidaan suhdeteorian avulla. Tarkastelun kohteina ovat;

1. Nuorten suhde toisiin nuoriin
2. Nuorten suhde luotettaviin aikuisiin
3. Nuorten suhde palvelujärjestelmään ja rakenteisiin
4. Nuorten suhde alueeseen ja lähiympäristöön
5. Nuorten suhde päätöksentekoon ja yhteiskuntaan
6. Nuorten suhde maailmaan, kulttuuriin ja luontoon

Nuorisotyön arviointia tehdään vuosittain itsearviointilla kriteeristön mukaisesti, nuorille suunnatuilla kyselyillä ja Kompasinn seuranta- ja raportointityökalulla sekä Kotkan Nuorisotyön yksikön talousarvion sitovien mittarien kautta.

Nuorisotyön arviointikriteeristö on tarkoitettu käytettäväksi kaikissa nuorisotyön työmuodoissa. Kriteeristö rakentuu nuorisotyön suhdeteorian ympärille ja sen avulla tarkastellaan nuorisotyön kasvatuksen laatua eli sitä, mitä nuorisotyössä kasvatuksellisesti tapahtuu. Arviointikriteeristö on nuorisotyöhön kehitetty arvioinnin väline, jonka avulla voidaan arvioida ja kehittää nuorisotyön keskeisiä toimintamuotoja.

Koulunuorisotyö. Koulussa tehtävään nuorisotyöhön on suunnattu viiden vakituisen nuorisonohjaajan työpanosta. Lisäksi saimme vahvennettua resurssointia (1htv) kevään 2025 aikana. Kotkassa koulunuorisotyö kohdentuu pääosin yläkouluikäisiin. Työtä tehdään viidellä koululla; Helilän koulu, Karhulan koulu, Karhuvuoren koulu, Langinkosken koulu ja Kotkansaaren koulu, Keskuskoulun toimipiste. Vuoden 2025 tammikuusta toukokuuhun yläkoulunuorisotyössä on ollut yhteensä 200 toimintatuntia ja 4261 osallistumiskertaa.

Koulunuorisotyön päätavoitteina ovat ryhmien ja kouluyhteisöjen hyvinvoinnin tukeminen. Päätavoitteisiin on pyritty nuorten kaverisuhteita parantamalla, kiusaamista ja väkivaltaa ehkäisemällä, koulusiirtymiä tukemalla sekä vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria. Luokkadialogeja on pidetty pilottina yhdellä koululla ennaltaehkäisevästä näkökulmasta kaikille seitsemäsluokkalaisille läpi lukuvuoden 24–25. Kotkassa koulunuorisotyöntekijät tekevät työtä kouluilla sekä nuorten vapaa-aikana. Tämä on mahdollistanut tiedonkulun nuorten ilmiöistä kouluarjen ja vapaa-ajan toimintojen välillä vastavuoroisesti. Työtä kouluilla tehdään tarvelähtöisesti koulukohtaisia oppilashuoltosuunnitelmia tukien. Koulunuorisotyötä on tehty työparin kanssa. Työparina koulunuorisotyöntekijän kanssa toimii tarpeen ja resurssin mukaan esimerkiksi kuraattori, luokanvalvoja, OPO, aluenuorisotyöntekijä, tai toisen koulun koulunuorisotyöntekijä.

Alakoulunuorisotyön käynnistämiseen alakouluissa 5. ja 6. luokkalaisille on saatu opetus- ja kulttuuriministeriön hankerahoitus ”kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön” ajalle 1.10.2024-30.6.2026 hankkeena ”Meidän kaikkien koulutie”. Hankkeeseen on palkattu yksi työntekijä 30 h/vko. Hankkeen tavoite on käynnistää alakoulunuorisotyö Kotkassa. Työtä on aloitettu kolmella eri ominaispiirteet omaavalla koululla: Haukkavuoren koulu, Ruonalan koulu ja Käpylän koulu. Ruonalan ja Haukkavuoren kouluista viidesluokkalaiset vaihtavat koulua kuudennelle luokalle, näissä kouluissa nuorisotyö kohdentuu viidesluokkalaisiin. Käpylän koululta vaihtavat koulua kuudesluokkalaiset, joten työ kohdistuu heihin. Jokaisen koulun kanssa oltiin yhteisymmärryksessä siitä, että työtä kehitetään ja siksi sen sisältö muokkautuu sitä tehtäessä. Ainoa sovittu kokonaisuus keväälle 2025 oli nivelvaiheeseen liittyvä työskentely.

Ensimmäisen vajaan lukukauden aikana alakoulunuorisotyötä tehtiin 62 toiminnon voimin, joihin sisältyi yhteensä 77 toimintatuntia. Osallistumiskertoja oli 1668.

	Toiminnot	Toimintatunnit	Osallistumiskerrat	Oppilasmäärä	5. tai 6. luokkalaisia
Kaikki koulut yhteensä	62	77	1668	n. 1000	n. 170
Haukkavuoren koulu	24	27	704	n. 380	n. 60
Ruonalan koulu	14	29	320	n. 180	n. 30
Käpylän koulu	24	20	644	n. 450	n. 80

Toimintatunnit jakautuvat hyvin tasaisesti jokaiselle koululle, mutta osallistumiskerroissa näkyy selvästi koulujen koerot. Haukkavuoren koulu, sekä Käpylän koulu ovat paljon suuremmat koulut oppilasmäärältään.

Alakoulunuorisotyötä ruvettiin toteuttamaan muutamalla eri keinolla:

Nivelvaihtotyöskentely

Oppitunti, tunnetaidot koulusiirtymästä + kysely

Kysymysten jättäminen kouluun siirtymisestä

Oppitunti koulunuorisotyöntekijöiden ja kuraattorien toimesta

Tunnetaidot koulusiirtymästä tunnilla täytetyn kyselyn täyttö uudelleen

Välituntityöskentely

Koulun tapahtumissa mukana oleminen

Ryhmyttävä toiminta

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Vanhempainillat (yksi Ruonalassa)

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittaman Harrastamisen Suomen mallin tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Kotkassa on saatu rahoitusta ko. toimintaan ja harrastustoimintaa toteutetaan Kotkan mallin mukaisesti. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoihiveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö. Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1.–9. oppilaat.

Kotkan mallissa on panostettu kohderyhmään, ei harrastavat lapset ja nuoret. Harrastamattomilla lapsilla ei ole harrastustoiminnasta, ryhmätoiminnasta ja ryhmän vuorovaikutuksesta syntyntä kokemusta ja heidän sopeutuminen

ryhmätoimintaan vaatii tukea ja henkilökohtaisempaa ohjausotetta. Toiminta on pidetty laadukkaana ja turvallisena, toteuttaen mallia etenkin pienemmille koululaisille kahden ohjaajan mallilla. Mallin tärkeydestä ja sen positiivisesta vastaanotosta kertoo se, että lukuvuonna 2024–2025 lapset ja nuoret olivat todella sitoutuneita ryhmiin. Ja ohjaajien pysyminen samana, koettiin tärkeänä, luoden heille lisää turvallisia pysyviä aikuisia arkeen.

Lasten ja nuorten osallisuus kulkee läpileikkaavana periaatteena nuorisotyössä. Nuorisotilatoiminnassa ja kaikessa lasten ja nuorten kanssa tehtävässä työssä osallisuuden vahvistaminen ja osallistumisen mahdollistaminen ovat keskeisiä tavoitteita. Kotkan kaupunki noudattaa Lapsi ystävällinen kunta prosessin tavoitteita.

Alueellista matalan kynnyksen toiminnallista osallisuutta toteutetaan kaikilla nuorisotiloilla. Nuorisotila Kulmalla järjestettiin talokokous tammikuussa kevätkauden alkuun. Kulmalla järjestettiin maaliskuussa dialogi, johon osallistui alueen vaikuttajia ja nuoria. Welhossa on pidetty säännöllisesti kuukausittain (tammikuusta toukokuuhun, yht. 5 krt) apuohjaajien kuukausittaisia tapaamisia. Lisäksi koko nuorisotilan yhteinen talokokous pidettiin keväällä kerran (yksi talokokous 1.–6. lk. ja yksi 6. lk. – 17 v.). Messillä on pidetty kaksi talokokousta isoille kevään aikana.

Jokaisessa nuorisotoimen yksikössä järjestettiin varjovaalit demokratia- teemaviikolla. Nuorilla oli myös mahdollisuus osallistua kaupunkistrategiatyöpajoihin

Alle 14 v. osallisuustoimintaa toteutetaan suunnitelman mukaan. Tavoitteena on lasten ja nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisääminen valmisteltaviin asioihin ja dialogin vahvistaminen päätöksentekijöiden ja virkakoneiston kanssa. Tarkoituksena järjestää 2 x vuodessa päätöksentekijöiden ja lasten/nuorten kohtaamisia Teamsin kautta. Keväällä pidettiin Ehkäisevän päihdetyön, mielenhyvinvoinnin ja osallisuuden Teams 6–8 lk. oppilaille mukana oli myös tukioppilaita. Kouluista oli mukana: Helilä, Langinkoski, Keskuskoulu ja Tavastila. Yhteensä 43 oppilasta. Puhujina ja lasten näkemysten kuulijoina toimivat osallisuuskoordinaattori Hanna Pikka ja ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Hanna-Kaisa Lähde.

Nuorisovaltuusto kokoontuu kuukausittain (pois lukien heinäkuu) ja toimii laatimansa toimintasuunnitelman mukaisesti. Nuorisovaltuuston toimintakausi on kaksi vuotta ja nykyisen nuorisovaltuuston kausi päättyy joulukuun 31. päivänä. Nuorisovaltuuston vaalit järjestetään loka-marraskuussa. Nuorisovaltuuston valinta voidaan toteuttaa myös sopimalla kokoonpanosta, jos ehdokkaita ilmoittautuu vähintään 16 ja enintään 21. Tällöin vaaleja ei järjestetä.

Nuorisovaltuusto kokoontui tarkastelujaksolla 6 kertaa. Kotkan nuorisovaltuusto antoi lausunnon Kymenlaakson vaihemaakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Enni-Kukka Tuomala esitteli empatiavaltuustoa. Nuorisovaltuuston toimintasääntöä sekä nuvakkumien ohjeistusta työstettiin yhdessä hallinnon kanssa tiiviissä yhteistyössä. Valtuusto myönsi nuorisovaltuustolle aloiteoikeuden. Hyvinvointi – ja turvallisuussuunnitelmaa 2026–2030 varten perustettiin työryhmä lausunnon laatimista varten. Tampsan lavalla järjestettäviä nuorille tarkoitettuja lavatansseja (heinäkuussa) valmisteltiin pitkin kevättä. Nuorisovaltuuston kokouspalkkioita tarkennettiin palkkiosäännössä. Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmaan pyydettiin nuorisovaltuuston kannanottoa kesällä. Kannanottoa varten perustettiin työryhmä, mutta varsinaista lausuttavaa ei ilmennyt.

Alueellisessa nuorisotyössä tavoitteena on tarjota nuorille turvallinen tila, jossa hänet kohtaa turvallinen aikuinen, nuorisotyön ammattilainen, ja jossa nuori saa olla turvallisesti oma itsensä. Alueellisessa työssä nuorelle tarjotaan tilaisuus luoda kaverisuhteita toisiin nuoriin sekä turvallinen pitkäkestoinen suhde perheen ulkopuoliseen aikuiseen. Nuorisohjaajat luovat yhdenvertaisuutta ottamalla huomioon kaikenlaiset nuoret ja haastamalla heidän ajatusmallejaan elämästä ja siihen liittyvistä ilmiöistä. Ohjaaja on tukena nuoren kaikissa elämäntilanteissa ja osallistuu keskusteluihin aikuisen roolissa.

Nuorisotila Kulma

Nuorisotila Kulmaa on pidetty auki maanantai, torstai- ja perjantai- iltaisin kahdessa eri vuorossa. Illan ensimmäinen vuoro on osoitettu alakouluikäisille ja toinen myöhäisempi vuoro 12- vuotta vanhemmille nuorille. Toimintatunteja oli tammikuusta alkaen 258 ja osallistujia 1255. Kävijämäärä on ollut vaihteleva. Talvella nuorten kävijöiden määrä oli isompi kuin keväällä. Ohjaajaresurssi on ollut Kulmalla tasainen ja työn laatu on ollut hyvä. Nuorten toiveiden mukaisesti on toteutettu mm. leivontapäiviä. Pienten vuoron yhteydessä suunnittelimme retkipäiviä torstai- iltapäiviin. Retkipäivinä hyödynnettiin lähimaastoa ja harrastepaikkoja.

Karhulan keskustan alueella tapahtuneen häiriökäytöksen ja sitä seuranneen palautteen myötä Kulmalla järjestettiin maaliskuussa dialogi johon kutsuttiin mukaan alueen nuoria ja toimijoita. Dialogin nähtiin olevan hyvä keino edistää keskustelua alueen aikuisten ja nuorten välillä. Kulmalta on pyritty myös mukaan koulunuorisotyön tueksi kouluilla järjestettyihin harrastetoimintoihin. (Käpylä, Helilä, Karhula). Kulma on ollut järjestötoimijoiden käytössä tiistai ja keskiviikko iltaisin sekä viikonloppuisin. Tila on aktiivisena lähes koko ajan.

Nuorisotila Welho

Nuorisotila Welhossa on tammikuusta toukokuun loppuun ollut 332 toimintatuntia, niissä yhteensä 3859 osallistujaa. Tämä tarkoittaa, että nuorisotila Welhoa on vakaan ohjaajamäärän voimin voitu pitää auki suunnilleen kolmena arkipäivänä; maanantaisin, torstaisin ja perjantaisin. Nuorten toiveiden mukaisesti nuorisotilaa on pidetty 1krt/kk perjantaisin auki kello kymmeneen asti. Nuorisotila Welhossa on aktiivista apuohjaajatoimintaa ja heidän toiveensa mukaan apuohjaajatapaamisia on pidetty säännöllisesti kerran kuukaudessa. Apuohjaajatapaamisissa toimintaa ideoidaan ja valmistellaan yhdessä nuorten kanssa. Lisäksi apuohjaajille järjestettiin yhden päivän mittainen ”kiitosretki” kauden päätteeksi heidän valitsemaansa kohteeseen Vierumäen kiipeilypuistoon. Nuorisotila Welhon toimintaa on aktiivisesti mainostettu kohderyhmille lähikouluilla; kahdella alakoululla sekä kahdella yläkoululla. Welhon toiminnassa pyritään läpileikkaavasti panostamaan lasten ja nuorten arjen liikkumisen lisäämiseen. Toteutamme tätä toiminnan sisällä esimerkiksi kehittämällä lapsia ja nuoria liikuttavia toimintoja erilaisten teemapäivien yhteyteen. Toukokuussa järjestettiin valtakunnallisen unelmien liikuntapäivän kunniaksi sekä lapsille että nuorille omat liikuntatempaukset. Osallistujia näissä oli yhteensä noin sata ja tapahtumat saivat kehuja osallistujilta. Koulujen loma-aikoina järjestämme lasten ja nuorten toiveita vastaavaa toimintaa. Näitä ovat esimerkiksi yönoukkari, leffapäivä, nuorten retkipäivä ja lasten liikuntapäivä. Retkiä lähimaastoon toteutetaan lapsille säännöllisesti kerran kuussa, niillä vahvistetaan lasten luontosuhdetta sekä tutustutetaan lapsia asuinalueensa lähimaastoon. Nuorisotila Welhon toimintaa arvioidaan ja kehitetään vuosittain itsearviointin ja auditoinnin avulla. Molemmat toteutettiin huhtikuussa 2025. Itsearviointin keskiarvoksi saimme koko työyhteisön arvioinnin tuloksena 3,13 (/4) ja auditoinnin (joka toteutetaan ulkopuolisten arvioitsijoiden voimin) tuloksena 3,27 (/4).

Yhteisötalo Messi

Yhteisötalo Messissä on järjestetty avointa nuorisotilatoimintaa kevätkauden aikana alakouluikäisille pääsääntöisesti kolmena päivänä viikossa ja yläkouluikäisille kahtena iltana viikossa. Toiminnan aikana mahdollistettiin nuorten toiveita erityistoiminnalla ja hyödynnettiin lähialueen luontoa mm. retki Mansikkalahteen. Toimintatunteja kevään aikana oli 178 (isojen ja pientenvuorot), joissa osallistujia yhteensä 1506.

Ammattikoulu Specian kanssa yhdessä toteutettu kaverikerhotoiminta jatkui myös keväällä. Specian henkilökunta saattoi oppilaat Messille ja viettivät aikaa ohjatusti kuin myös vapaammin. Toimintaa suunniteltiin nuorten omien intressien mukaisesti. Toimintakertoja oli keväällä yhteensä 12 ja osallistujia yhteensä 58.

Messin tilat ovat ulkoisten toimijoiden tiiviissä käytössä nuorteniltojen ulkopuolella. Tilassa toimivat niin järjestöt kuin yksityiset toimijat, sekä kaupungin muut yksiköt ja vastuualueet. Kevätkaudella ulkopuolinen käyttö on vähentynyt merkittävien yhteistyökumppaneiden toiminnan muutosten johdosta.

Avointa kesätoimintaa. Alakouluikäisille toteutettiin maksutonta päiväleiritoimintaa Karhuvuoressa ja Karhulassa ajalla ma-pe 3.-27.6.2025 (ei juhannusaattona pe 20.6.2025) Ikäryhmälle 1.lk -6.lk, päivittäinen leiriaika oli klo 9 -15. Päiväleirejä toteutettiin Welhossa ja Kulmalla 18 päivänä ja toimintatunteja oli 108. Kesätoiminta -konsepti on tärkeä tuki monille lapsiperheille loma-aikoina. Päiväleiritoiminta tarjoaa lapsille mielekästä tekemistä turvallisessa ympäristössä. Mahdollisuus saada uusia kavereita ja ehkäistä yksinäisyyttä. Päivätoiminnan ohjaajina toimii ammattilaisia opetustoitimesta ja nuorisotyön yksiköstä sekä kesätyönuoria.

Ohjelma sisälsi päivittäistä ulkoilua sekä ohjattua sisätoimintaa. Mm. perinneleikit olivat kovassa suosiossa sekä koris, jalkapalloa ja hyppynarulla hyppiminen. Ohjattu sisätoiminta piti sisällään lautapelejä, maalausta, korutoita jne. Ekstraohjelmaa saatiin Lasten kulttuurikeskuksen kautta muutamana päivänä mm. kipsitöitä ja yhteisömaalausta. Päivittäin lapsia päiväleiri toiminnassa oli Karhuvuoressa Welholla keskimäärin 47, parhaimmillaan 70, kävijöitä yhteensä 842. Karhulassa Kulmalla päiväleiritoiminnoissa lapsia oli keskimäärin 15 lasta päivää kohden, yhteensä 262. Päivätoiminnassa tarjottiin lapsille lounas, jonka Aluehallintoviraston kerhotoiminnan avustus mahdollisti. Ruoka saatiin hyvin riittämään lahjoitusleipien turvin. Lapsille tarjottiin perjantaina extrana mm. pannukakkua hillolla ja kermavaahdolla sekä kiisseliä kermavaahdolla. Tämä oli valtaisa menestys.

Seutukunnallinen kesäleiri ”Summer is crazy vol.4”. järjestettiin neljättä kertaa Lintukodon leirikeskuksessa kesäkuun viimeisellä viikolla. Leiri toteutettiin yhteistyössä Pyhtään, Haminan, Virolahden ja Miehikkälän kuntien kanssa. Leirillä oli yhteensä 32 13–17-vuotiaasta nuorta. Leirin ohjelmaan kuului mm. yhteisiä ryhmäaktiviteettejä, askartelua, uimista, saunomista ja karaokea loppubileiden aikana.

Maksuton Liikuntaleiri järjestettiin ensimmäistä kertaa Kotkansaarella 4.–6. luokkalaisille, ke-pe 4.-6.6., ke-pe 11.-13.6. ja ke-to 18.-19.6. Leiripäiviä oli yhteensä 8. Leiripäivät alkoivat aina Yhteisötalo Messiltä, mutta leiriohjelmaa oli ympäri Kotkaa. Kunkin leiripäivän toiminta alkoi kokoontumalla Yhteisötalo Messiin kello 11.00. Päivän aikana kuljettiin yhteisesti eri retkikohteisiin. Kunkin päivän ohjelma päättyi Yhteisötalo Messiin kello 15.00.

Leirillä tutustuttiin erilaisiin liikunnallisiin toimintoihin sekä paikkoihin. Leiripäivät oli teemoitettu seuraavasti: pihapelit (isopuisto), palloilupäivä (Toivo Pekkasen koulu), FC KTP -pakopeli (Puistolan kentän ympäristö), Amazing Race (Kattariinanniemi), rantapäivä (Mansikkalahti), retkipäivä (Petäjäsuu), pyöräily (Kotkansaari->Kärkisaari->Langinkoski->Kotkansaari) ja mökkipäivä (Niinlahti). Leirillä tarjottiin eväät. Leirillä oli osallistumiskertoja 95 (n. 10–15 osallistujaa per päivä).

Nuorisotyön yksikkö järjesti yhteistyössä Kouvolan nuorisopalveluiden kanssa Selviytymisleirin 12-17 -vuotiaille nuorille Santarannan telttaleirialueella Kuutsalon saarella 2.-4.6.2025. Leirillä harjoiteltiin erätaitoja ja vietettiin rentoa leirielämää saunoen ja uiden, majoittuen teltoissa tai riippumatoissa. Ruoka valmistetaan ruokakunnittain trangoilla ja ohjelma määrittyi nuorten toiveiden mukaisesti. Osallistujia oli 21.

Avoin nuorisotalotoiminta kesällä. Yläkoululaisille pidettiin nuorisotiloja auki kesäkuussa kolmesti viikossa klo 17–21. Maanantaisin Kulma, torstaisin Yhteisötila Messi ja perjantaisin Welho. Nuoret pääsivät viettämään aikaa talolla ja solmimaan uusia kaverisuhteita sekä juttelemaan tutun aikuisen kanssa. Kävijöitä koko kesäkuussa kaikissa taloissa yhteensä 139.

SUP ja minigolfpäivä Santalahdessa toteutettiin yhteistyössä Santalahti Resortin kanssa. Santalahti resorssia kysyttiin keväällä 2025 yhteistyöhön 12-17 -vuotiaille järjestettävään maksuttomaan kesätapahtumaan ja yritys lähti yhteistyöhön mielellään. Resorssi tarjosi minigolfin veloituksetta käyttöömmee ja alensi reilusti SUP lautojen hintoja. Päivä oli menestys; neljän tunnin aikana paikalla kävi 38 nuorta sekä tämän lisäksi kolme aikuista, jotka saapuivat paikalle yhdessä nuorten kanssa.

Liikkuva nuorisotyö on toimintaa niiden nuorten kanssa, jotka eivät löydä perinteisille nuorisotiloille syystä tai toisesta. Walkers nuorisolaiskyselyn tuloksesta selviää, että 27,4 % Kotkan Walkers nuorista ei käy missään harrastustoiminnassa ja 12,3 % ei käy ollenkaan perinteisillä nuorisotiloilla. Liikkuva työmuoto nivoo nuoren yhteisöön luomalla kohtaamisia erilaisten nuorten kesken, sekä myös luotettavien ammattilaisten ja vapaaehtoisten aikuisten kanssa. Työtä tehdään tiiviissä yhteistyössä Aseman Lapset ry:n sekä Kotka-Kymin seurakunnan kanssa. Vapaaehtoisia aikuisia koulutetaan ja valmennetaan toimintaan yhdessä Aseman Lapset ry:n ja Kotka-Kymin seurakunnan kanssa. Vapaaehtoisia aikuisia rekrytoidaan toimintaan säännöllisesti, tämän vuoden alusta olemme tiivistänyt yhteistyötä Haminan Walkersin kanssa, tavoitteena on yhdessä Haminan Walkersin sekä heidän vapaaehtoisten kanssa kehittää ja toteuttaa vapaaehtoisten rekrytointi kampanja. Yhteistyöverkostoa pyritään laajentamaan, jotta Possoa saataisi liikkeelle enemmän myös päivä aikaan.

Kotkan Walkers auto Possolle toimintakertoja on kertynyt kevätkaudella 52 kertaa, joissa yhteensä 736 osallistujaa (toimintakertoja 2–3 krt/vko), MiniWalkers toimintakertoja 9 (1 krt/vko huhti-kesäkuu), joissa 185 osallistujaa, lisäksi Kotka-Kymin Seurakunnan MiniWalkers sekä toimintaillat kerran viikossa. Lisäksi Posso on ollut mukana 7 eri tapahtumassa esittelemässä toimintaansa, joissa osallistujia on ollut 847 henkilöä.

Mopopaja toiminta on osa liikkuvaa nuorisotyötä, joten on luontevaa, että liikkuvan nuorisotyön yhtenä painopisteenä on liikennekasvatus ja liikenneasenteisiin vaikuttaminen erityisesti mopoikäisten kohdalla. Myös mopopaja toimintaa totutetaan yhdessä Kotka-Kymin seurakunnan kanssa. Mopopajan toimintakertoja oli 71, joissa yhteensä 582 osallistujaa (mopopaja avoinna 3 krt/vko). Mopopaja on ollut myös mukana kouluesittelyissä ja tapahtumissa 4 kertaa, joissa yhteensä 987 osallistujaa.

Skeittihallilla oli toimintaa tammikuulta huhtikuun loppuun asti. Skeittikoulu sellaisenaan lopetettiin ja maanantaille ja perjantaille perustettiin 7-16 vuotiaille suunnattu peruskouluvuoro. Hallille perustettiin tiistai-illalle myös vapaaehtoisten vetämä perhevuo, koska skeittikoulun loputtua jäi aukko alle kouluikäisten toiminnalle. Arkipäivisin toiminnasta vastaa nuorisotoimi. Teimme tutustumisretken Kuopion nuorisopalveluiden skeittihalliin nuorten kanssa. Osallistujia oli 7. Nauris- BMX jäi toiminnasta pois harrastajien määrän ollessa hyvin vähäinen. Viikonlopun toiminnasta vastaa Kotka Skate Ry. Toimintoja hallilla on ollut 111, yhteensä 90 päivän aikana, ja osallistujia on ollut 801. Maaliskuussa skatehallilla järjestettiin ensimmäinen skatetapahtuma naistenpäivänä, naisille ja muunsukupuolisille harrastajille. Tapahtuman järjesti Kotka Skate Ry. Tapahtuma sai jatkoa vielä huhtikuun alussa, kun Kotka Skate Ry järjesti hallilla "skidiskede" tapahtuman.

Nuorisotoimi on aktiivinen toimija erilaisissa yhteistyöverkostoissa (valtakunnalliset, maakunnalliset, seutukunnalliset ja paikalliset). Nuorisotyölle on luontevaa tehdä yhteistyötä lapsiin ja nuoriin liittyvissä asioissa.

Nuorisotyön yksikkö on mukana Kotkan kaupungin nuorten kesätyöprosessissa markkinoiden, tukien nuoria hakeutumisessa kesätöihin ja kesätyöhaastatteluissa. Nuorisotyön yksikössä oli kesäkuussa 5 nuorta leirityössä.

Kotkan nuorisotyön yksikkö reilusti, rohkeasti ja rakkaudella. Kohtelemme itseämme ja toisiamme arvostavasti. Meille on tärkeää toista kunnioittava ja turvallinen ilmapiiri työyhteisössä sekä kaikissa toiminnoissamme. Kohtaamme nuo-

ret yhdenvertaisesti rakentaen turvallisia toimintaympäristöjä, joissa nuoret voivat kokea osallisuutta ja kokea olevansa osana yhteisöä. Nuorisotyön yksikössä ylläpidämme rohkeaa työkulttuuria, jossa kokeilemme uutta ennakkoluulottomasti. Emme pelkää epäonnistumista, sillä ne mahdollistavat oppimisen meille kaikille. Yksikkömme tuo esiin nuorten ääntä ja puolustamme nuorten oikeuksia. Kuljemme mukana nuoren elämän aallokoissa kuunnellen, keskustellen, tukien sekä ohjaten. Nuoruus on ainutlaatuista aikaa. Kotkan kaupungin työhyvinvointikyselyssä Nuorisotyön yksikkö saavutti hyvät tulokset ja olimme kaupungin tuloksissa kärkipäässä. Käytössämme on turvallisemman tilan periaatteet ja niihin on sitouduttu käytännön tasolla jokapäiväisessä työssä.

Kotkan kaupungilla toteutettiin keväällä 2025 "Vuoden työyhteisö" -kilpailu. Valinnassa painotettiin hyvää työkäyttämistä sekä mukavan ilmapiirin ja sujuvan yhteistyön rakentamista. Kilpailuun osallistui 13 työyhteisöä. Nuorisotyön yksikkö oli yksi neljästä palkituista työyhteisöistä.

LIIKUNTAYKSIKKÖ

Yksikön toiminnan peruspalveluiden (seurayhteistyö, liikuntapaikkojen käytön hallinta, tapahtumayhteistyö) järjestämisen vakiinnuttaminen ja toiminnan riittävä resursointi henkilöstön ja ylläpitoresurssien osalta eteni seurantajakson aikana kun mm. uimahallitoiminnoista vastaava (sekä liikuntajohtajan sijaisena toimiva) liikuntapäällikkö saatiin rekrytoitua vuoden alussa (paikka täyttämättä yli 8 kk) ja hallinnossa tilavarauksista vastaavien vakinaisten liikuntasuunnittelijoiden tehtävien hoitajien poissaolot päättyivät.

Edellisenä vuotena valmistuneen liikuntapaikkojen palveluverkkoselvityksen hyödyntäminen kaupunkilaisille ja seuroille tarjottavan tehokkaan liikuntapaikkaverkoston ja -palveluiden kartoittamiseksi priorisoinnin kautta aloitettiin vuoden alusta osana toimintas suunnitelman toteuttamista ja liikuntapalveluiden yksikön ja teknisten palveluiden liikuntapaikat-yksikön säännöllistä yhteistyötä.

Tavoiteltu urheilutapahtumien kokeilumahdollisuuksien valmistelu kaupunkikonsernin eri tiloissa (esim. Satama Areena) ei liikuntapalveluiden aloitteista huolimatta edistynyt lukuun ottamatta alkuvuodesta Kotkassa järjestettyä Kymenlaakson Urheilugaalaa

Liikuntapalveluiden vahva osallistuminen ja vaikuttaminen liikuntapaikkainvestointien sekä liikuntapaikkojen suunnitteluun yhteistyössä kaupunkikonsernin rakennuttajien ja tilahallinto-organisaatioiden kanssa toimi suunnitellusti. Ohjelmoitujen investointien toteuttaminen sujui aikataulussa ja tulevien investointien suunnittelu tavoitellulla tavalla ennakoivasti.

Uimalapalveluiden käyttöönotto sujui ennakoidussa ja käyttösuunnitelmassa päätetyssä aikataulussa Karhulan hallin osittaisen peruskorjauksen jälkeen kaikkien käytössä olevien altaiden osalta. Vuosipuoliskon uimahallien kävijämäärä oli noin 98 000 mitä voidaan pitää korkeana ottaen huomioon Karhulan hallin kiinnolon toukokuuhun saakka.

Matalan kynnyksen liikuntatoiminnan jatkaminen seurayhteistyön avulla ja ulkopuolisen rahoituksen saaminen toimintaan onnistui suunnitellusti ja Kotkan Kuntopolku-hankkeen kolmas toimintavuosi saatiin käynnistettyä edellisvuotta laajemmin yhteensä 27 liikuntaryhmän kautta. Käyntikertoja ryhmissä oli yhteensä n. 4 000.

Tavoitteeksi asetettu koulujen liikuntatilojen saaminen tarjolle koulutoiminnan ulkopuoliseen käyttöön mahdollisimman tehokkaasti iltaisin ja viikonloppuisin keskittämällä niiden varaukset liikuntapalveluihin sekä tilavarauksiin saatiin sovittua kaupunkitasoisesti.

KULTTUURIN VASTUUALUE

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Yksikön tapahtumatoiminta keskittyy pitkälti kesään ja syksyyn. Uutena toimintamuotona aloitettiin "Kulttuuri menee kylille"-toimintaa, jossa toteutetaan erilaista yhteistyötä Kotkan kyläseurojen ja -yhdistysten kanssa. 2025 alkuvuoden kumppanikyliä, Jäppilä ja Pihkoo, joissa järjestettiin tapahtumia paikallisten kylä- ja muiden yhdistysten kanssa.

Yksikkö kehitti kulttuurihyvinvointitoimintaa osallistumalla aihepiirin verkostoihin (Kymenlaakson hyvinvointityöryhmä, ikääntyneiden kulttuurihyvinvointityöryhmä, Hyvän Mielen Ryhmä) sekä syventämällä yhteistyötä hyvinvoinnin ja työllisyyden yksikön kanssa, jonka kanssa myös jatkettiin Kaikukortti-toiminnan koordinoimista. Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa jatkettiin Kulttuurilähete-konseptin kehittämistyötä.

Lastenkulttuurikeskus kehitti toimintaansa omissa toimintatiloissaan Laivurinkatu 7-kiinteistössä. Erityisesti kehitettiin lapsille ja perheille suunnattua avointa toimintaa. Alkuvuoden toimintaa olivat mm. Lasten kulttuuriviikot, Kirsi Kunnas 100-vuotta juhluvuoden näyttely, Vanhan ajan leikit, näyttely, Oman äidinkielen kerho (Farsi), Tiedekasvatus kokonaisuus, Kulttuurikasvatusohjelma sekä Osallistava taideprojekti nuorille. Laivurin toiminnan kehittämiseen saatiin opetus- ja kulttuuriministeriön 40 000 euron avustus.

Yksikön viestintää kehitettiin toteuttamalla kaupungin kulttuurilaitosten toimintaa esittelevän Kulttuurikaupunki Kotka- esitteen yhteistyössä kaupungin viestintäyksikön kanssa. Yksikkö kokosi kevätkauden tapahtumat esittelevän

ilmoituksen Ankkuri-lehteen sekä tuotti Tapahtumat Kotkassa kesällä 25-esitteen. Käynnistimme myös kehitystyön, jonka tavoitteena on saada Kotkan kulttuuritoimijoiden yhteinen verkkopohjainen suunnittelualusta. Kaupungin kulttuuritoimijoiden välisten palaverien kautta tiivistettiin yhteistyötä, ja muun muassa ns. ristiin viestimistä yksiköiden välillä on lisätty. Kaupungin viestintäyksikön kanssa lisättiin yhteistyötä kaupungin suur tapahtumien osalta. Yhteistyötä tehtiin laajasti, kaupunginorganisaation ja -konsernin kumppaneita olivat Kotkan kaupunginteatteri, Kymi Sinfonietta, Kymenlaakson museo, kaupunginkirjasto ja Satama Areena. Yhteistyötapahtumia ja -tahoja olivat muun muassa Kotkan Kritiikkipäivät, Kotka Art (valmistelu), Kotka Pride, Peace United, Stage 25-tapahtuma, Kotkalaisen kirjallisuuden päivä 2025, Uusi suomalainen essee -valtakunnallinen kirjoituskilpailu (valmistelu). Kulttuurikumppaneina jatkoivat Kotkan Taiteilijaseura, Kotka Jazz, Emissa ry, Pro Sunila, Kymijoen Lohisoitto, Uuno Klamin sävellyskilpailu. 2025 perustettu Kotkan Kulttuurifoorumi-yhteistyöryhmä toimi hyvänä kumppanina tuoden yksikön toiminnan kehittämiseen ehdotuksia. Foorumin kanssa suunniteltiin ja toteutettiin kuntavaalien alla kulttuuriaiheinen keskustelutilaisuus, jossa valtuustoryhmien edustajat kohtasivat kuntalaisia. Yksikkö osallistui Kymenlaakson tanssitoimijoiden yhteistoiminnan kehittämiseen, järjesti kuntalaiskeskustelutilaisuuksia Kotkan julkisesta taiteesta, kirjastotoiminnan kehittämisestä ja satamahistoriasta sekä kuukausittaisia, kulttuuritoimijoille avoimia aamukahvi- ja verkottumistilaisuuksia (Markkinapäivän Kulttuurihöpinät). Yksikkö osallistui kulttuurialan valtakunnalliseen kehittämistoimintaan muun muassa lähtemällä mukaan 15 maakunnan yhteisen Kulttuuripankki-konseptin kehittämiseen yhteistyössä Kymenlaakson liiton ja Kouvolan kaupungin kanssa. Yksikkö liittyi myös keskisuurten kasvukaupunkien verkostoon sekä Elinvoimaa kulttuurista -kaupunkiverkostoon. Kymenlaaksossa yksikkö osallistui alueen kuntien kulttuurivastaavien verkoston yhteiseen kehittämistoimintaan sekä alueen maakuntaohjelman päivittämisprosessiin. Yksikön kansainvälistä toimintaa oli kuntalaisten energiankäyttämisen vähentämiseen luovien keinoin tähtäävä CCI4Change -EU -hanke. 2023–2025-toteutuvan hankkeen kumppaneita olivat Kotkassa kaupunginsuunnittelun ja ympäristöpalvelujen yksikön lisäksi Cursor Oy ja Xamk. Muut kumppanit olivat Ruotsin Skåne ja Latvian Jurmala. Yksikön edustaja myös vieraili Kotkan ystävyyskaupunki Klaipedassa. Kotkan Taiteilijaseuran kanssa toteutettiin ystävyyskaupunki Lyypekin taiteilijaseuran kanssa tehty vierailunäyttely. Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskuksen toiminnan käynnistämiseksi osallistuttiin JuKi Oy:n ALA Arkkitehdeilta tilaaman vanhan sairaalan konseptisuunnitelmaprosessiin. Valtuuston hyväksymän investointiohjelman mukaisesti toteutettiin konserttitalon tuolien uusimiseen liittyvän tarjouskilpailun. Kulttuurin kumppanuussopimusten mahdollisesta jatkamisesta 2025 jälkeen käytiin alustavia keskusteluja. Kotkan kaupunginteatteri ja Kymi Sinfonietta toteuttivat toimintaansa oman vuosisuunnitelmansa puitteissa. Kymi Sinfonietta vei läpi uuden toimitusjohtajan valintaprosessin. Yksikön työhyvinvoinnista huolehdittiin muun muassa yhdessä suunniteltujen kuukausittaisten työhyvinvointituokioiden kautta. Yksikön henkilöstö teki yhteisen matkan tutustumalla Tampereen kaupungin kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen toimintaan.

Kymenlaakson museo

Näyttelyissä pääpaino oli huhtikuussa 2025 avautuneessa Merivartiomuseon uudistuneessa näyttelyssä *Turvanasi merellä*. Kesäkaudelle Vellamossa avautui kuvataiteilija Anni Laukan *Varjoissa unelmoimme* -taidenäyttely. Huhtikuussa päättyi suurta suosiota nauttinut näyttely *Menetetyt saaret* (työryhmä Juha Metso, Marjo Näkki ja Mika Rokka). Usean vuoden näyttelyt *Mikä-mikä-kaupunki* ja *Puun vuoro* sekä yhteistyönä Suomen merimuseon kanssa toteutettu *Kohtalona Ruotsinsalmi* -suurnäyttely ovat täydentäneet osaltaan Merikeskus Vellamon tarjontaa, ensin mainittu erityisesti lapsiperheille yhdessä Suomen Kansallismuseon Muumi-näyttelyn kanssa. Kesäkaudella avautui merivartioalue Telkkä, joskin kesäkuussa se piti sulkea väliaikaisesti aluksella alkaneen lokin pesinnän ajaksi. Näyttelytila Ruuman kuvataidenäyttelyiden konseptia terävöitettiin alkamaan vuodesta 2026 eteenpäin. Ruotsinsalmi-teema on ollut esillä Varissaa-ren näyttelypaviljongissa kesäaikaan. Kävijöiden määrä oli erityisesti kevätkaudella korkeammalla tasolla kuin edellisvuonna. Näyttelyiden alueellinen ja valtakunnallinen näkyvyys on ollut hyvä. Museon näyttelytuotannon käsikirjan tekeminen aloitettiin.

Yleisötyön vaikuttavuuteen kiinnitimme huomiota osallistumalla valtakunnallisiin yliopisto- ja museoyhteistyöhankkeisiin (Strategisen tutkimusneuvoston rahoittama SISU – tutkimushanke eli Kohtuusratkaisuilla kohti sisukasta, vihreää ja oikeudenmukaista Suomea vastuullisina hankevetäjinä Itä-Suomen yliopisto, Demos Helsinki, LUT-yliopisto, Turun yliopisto ja XAMK sekä Suomen kulttuurirahaston rahoittama Voiman paikka -hanke, vastuullinen hankevetäjä Helsingin yliopisto), joissa perehdyimme tutkimuspohjaisiin ja luoviin yleisötyön menetelmiin.

Kokoelmissa pääpaino on ollut kokoelmaobjekteja koskevan pelastus- ja valmiussuunnitelman laatimisessa. Sen yhteydessä on edistetty tilajärjestelyitä, jotta samalla voidaan ottaa olemassa olevat kokoelmat paremmin hallintaan ja käyttöön. Kokoelmatilojen pitkäaikainen ratkaisu joidenkin suurikokoisten esineiden, kuten hylynosien säilyttämistä vaksi ei edennyt. Kuvataidekokoelman kehittämistä jatkettiin perustamalla museon kuvataidekokoelma, jonka rungon muodostaa lahjoituksena saatu Hellmuth van Assendelft muistokokoelma. Mahdollisuuksia kokoelmatilojen kehittämiseksi taidekokoelmien säilyttämiseen pitkällä aika välillä pohdittiin alustavasti, mutta varsinainen tilojen kehittäminen ei tässä vielä edennyt. Museokokoelman järjestäminen, luettelointi ja digitointi painottuvat syyskaudelle. Alueellisessa työssä hoidetaan museonlain velvoittamia kulttuuriympäristötehtäviä ja museoihin sekä kulttuuriperintöön kohdistuvia kehittämistehtäviä Kymenlaaksossa. Ensimmäiset tehtävät kattavat viranomais-tehtäviä, neuvontaa

ja viranomaisneuvotteluihin osallistumista. Jälkimmäiseen kuuluu taas yhteistyötä ja kehittämistehtäviä kulttuuriperintötoimijoiden kanssa sekä toimijoiden neuvontaa. Tutkijoiden suorittamia katselmuksia ja vaativia lausuntoja (kaava-lausunnot, toimenpidesuosituksien ja metsänkäyttöilmoitukset) on ollut alkuvuodesta runsaammin edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Arkeologisiin ja rakennettuihin kulttuuriympäristöihin liittyvän asiantuntijuuden alueellinen näkyvyys on ollut hyvä. Arkeologin työ on päässyt esille hyvin paikallismediassa. Alkuvuodesta on valmisteltu Kutsu poliitikko museoon -esittelytapaamista. Museoviraston rahoittama (Innovatiiviset avustukset) Museoiden helmet -hanke käynnistyi museotoiminnan edistämistehtävän toteuttamiseksi ja alueellisten ei ammatillisten museopalveluiden kehittämiseksi paikallisyhteisöjen voimin. Alueen teollisuusperintöreitti julkistettiin 10.5.2025 ja Kymenlaakson museo oli reitin toteuttamisessa aktiivisessa roolissa. Alueen metsäteollisuuteen liittyvä verkostotyö jatkui Kymenlaakson ihme 2.0-verkostossa ja tapaaminen järjestettiin Pyhtäällä Stockforsin ruukilla 17.6.2025. Kymenlaakson museo tutustui myös Karhulan teollisuuspuistossa sijaitsevan Kolmikulman kehittämissuunnitelmiin. Museon hallinto toimeenpani strategisen tiekartan ja sen yhteydessä sloganit *Täältä yhdessä* ja *Täältä rohkeasti*, joiden avulla museo vie kaupungin strategisia tavoitteita käytäntöön sekä valmistautuu aluevastuumuseon tulevan 4-vuotiskauden suunnitteluun. Museo kiinnitti huomiota työhyvinvointiin ja esihenkilötyöhönsä monin tavoin ja sai Kotkan kaupungin vuoden työyhteisöpalkinnon ideoimistaan työhyvinvointia edistävästä toimenpiteistä. Viestintäsuunnitelman laatiminen aloitetaan loppuvuonna ja laadinnan pohjana käytetään museon asiakkuuksista, yhteistyö- ja sidosryhmistä tehtävää vaikuttavuustutkimusta. Museo osallistui aktiivisesti Merikeskus Vellamon yhteistyöhön ja sitoutui vastuullisuuden teemoihin muun muassa saavutettujen Green Key - ja Sustainable Travel Finland -sertifikaattien lupaus-ten täyttämiseksi.

Kaupunginkirjasto

Kirjaston eräänä lakisääteinen tehtävä on edistää lukutaitoja ja -harrastusta. Tehokkaimmin näitä elämän ajan kehittyviä taitoja voidaan edistää jo varhaislapsuudessa. Kirjaston toiminnan painopisteenä ovat lapset ja nuoret, mutta toimintaa ja palveluja on silti tuotettava kaupungin väestön ikärakenteen mukaisella osuudella kaikille ikäryhmille.

Kirjaston kontekstissa lukutaidoilla tarkoitetaan tekstin ymmärtämisen ja tuottamisen taidon lisäksi myös medialukutaitoja, tieto- ja viestintäteknillisiä ja tietoturvataitoja sekä valmiuksia tunnistaa informaation laatua ja vaikuttimia.

Kirjasto toteuttaa työtään yhteistyössä kaikkien Kotkan päiväkotien ja koulujen kanssa vierailujen, kolmen toimipisteen ja kirjastoauton lähes sadan pysäkin avulla. Kirjasto esittelee ja avaa sisältöjä sekä järjestää kullekin ikätasolle sopivia tapahtumia esim. satutuntien, lukukoirien, kirjavinkkauksen eli sisältöjen markkinoinnin ja kulttuuripolkujen muodossa.

Kirjaston välineinä ovat painetun kirjallisuuden lisäksi erilaiset elektroniset aineistot, kuten e-kirjat ja -lehdet sekä musiikki. Aineiston hankinnan painopisteet muuttuivat vuoden 2025 kuluessa, kun vuonna 2024 käyttöön otetun Kansallisen e-kirjaston tarjonta laajentuu, vapauttaen vastaavasti resursseja fyysisen aineiston kanssa tehtävään kokoelmatyöhön. Kirjasto myös opastaa verkkoaineistojen käyttöön tarvittavia erilaisia teknologioita, ohjelmistotuotteita ja laitteita kaikille väestöryhmille. Digiopastuksen tueksi kirjastossa on tarjolla myös 3D-tulostimia, studio- ja editointitekniikkaa ja asiakkaille tarkoitettuja tietokoneita.

Kirjasto toimii aktiivisesti useissa verkostoissa, ja hyödyntää mm. Kymenlaakson kirjastojen yhteistä Kyyti-kirjastojärjestelmää yhteisen aineisto- ja asiakasrekisterin, markkinoinnin, hankinnan ja logistiikan osalta. Kaupungin muu organisaatio, järjestöt ja yksittäiset vapaaehtoiset ovat kirjastolle tärkeitä erityisesti tapahtumatuotannon ja digiopastuksen järjestämisessä.

Uusi kirjastoauto saatiin liikenteeseen keväällä. Auton normaalien reittien lisäksi sitä on käytetty kirjaston markkinointiin useissa erilaisissa tapahtumissa. Karhulan koulukeskukseen vuonna 2027 avattavan uuden kirjaston suunnittelutyö jatkuu. Pääkirjastossa vuoden 2025 aikana tehtävät tilauudistukset etenevät, ja käyttöön on saatu uusi, 20 hengen varattava tila. Pääkirjastossa avattiin keväällä kokeiluluonteisesti asukkaille mahdollisuus tuoda omia tarpeettomia kirjoja muille annettavaksi.

Kirjasto avasi maaliskuussa verkkosivuilleen tekoälyyn perustuvan, täysin automaattisen ja ilman henkilökuntaa toimivan chat-palvelun. Palvelu neuvoa kirjastoasiointiin, asiakassuhteeseen ja kirjaston palveluihin liittyvissä asioissa millä tahansa kysyjän käyttämällä kielellä. Palvelun kautta kirjastolle esitetään keskimäärin sata kysymystä päivässä.

7 Konserniyhtiöiden toteumaraportointi

7.1 Konsernirakenne



KUNTAYHTYMÄT	OSUUS
Kotkan-Haminan Seudun koulutuskuntayhtymä	67,95 %
Kymenlaakson Liitto	32,17 %



7.2 Konsernin tytäryhtiöiden ja kuntayhtymien tavoitteet toteutuminen

Konsernin tytäryhtiöiden taloudellisesta tilanteesta on raportoitu kaupunginhallitukselle 9.6.2025.

Taloudellinen seuranta sisältää konserniyhtiöiden tulostilanteen lisäksi katsauksen konsernin lainakannasta, lainasalkun keskikorosta ja suojausasteesta sekä investointitasosta. Seuraavan kerran konsernin tytäryhtiöiden taloudellista tilannetta raportoidaan syyskuun lopun tilanteesta kaupunginhallituksen kokoukseen 27.10.2025.

Osavuosisikatsauksessa tytäryhtiöt raportoivat alkuvuoden 2025 toteumaa ja vuodelle 2025 asetettujen tavoitteiden toteutumista. Kuntayhtymät raportoivat toiminnan ja talouden toteutumisestaan. Lisäksi yhtiökohtaisissa raporteissa nostetaan esille yhtiön merkittävimpiä kehittämistoimia ja tärkeimpiä investointeja seuraaville vuosille. Konsernin tytäryhtiöiden ja kuntayhtymien laatimat raportit esitetään erillisessä liitteessä.

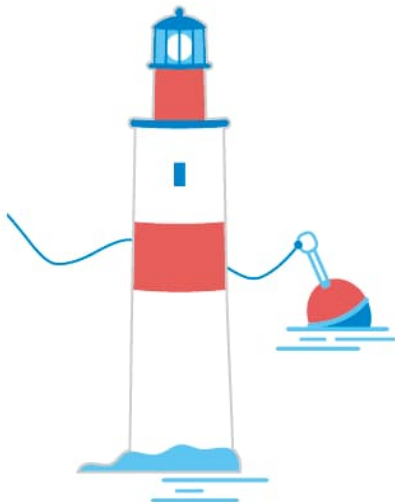
8 Yhteystiedot

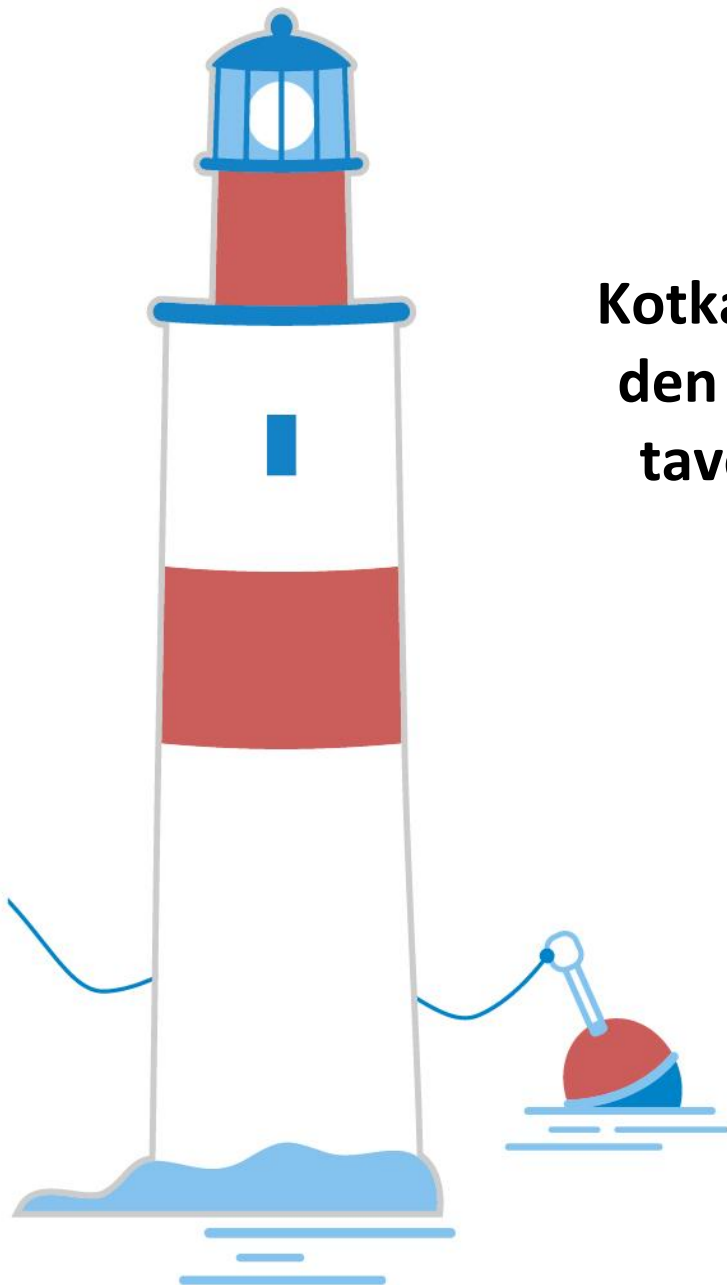
KOTKAN KAUPUNKI

Postiosoite
PL 100
48101 Kotka

Käyntiosoite
Kustaankatu 2
48100 KOTKA

Puhelin: 05 234 31
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi
Internet: www.kotka.fi





Kotkan kaupungin tytäryhtiöiden ja kuntayhtymien tavoitteiden toteutuminen

1.1.-30.6.2025

Sisällys

Konsernirakenne.....	2
Konserni	3
Talousarviotavoitteet yhtiöille	3
Omistajapoliittiset linjaukset	4
Konserniohjeet.....	4
Avustukset tytäryhteisöille	6
Koulutus-, kulttuuri- ja matkailuliiketoiminta.....	7
Kotkan Kaupunginteatteri Oy.....	7
Kotka Maretarium Oy.....	10
Kymenlaakson Orkesteri Oy.....	12
Kotkan tapahtumakeskus Oy.....	15
Energia- ja logistiikkaliiketoiminta.....	18
Kotkan Energia Oy	18
Kymen Vesi Oy.....	23
Kymenlaakson Vesi Oy	26
HaminaKotka Satama Oy	29
Kiinteistö- ja rakennusliiketoiminta	34
Kotkan Asunnot Oy	34
Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy	38
Sunilan Kantola Oy.....	42
Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy.....	44
Elinkeinopalveluliiketoiminta	46
Cursor Oy.....	46
Sisäisiä palveluja tuottavat yhtiöt	51
Kymijoen Ravintopalvelut Oy.....	51

KOTKAN KAUPUNKI

TYTÄRYHTIÖT SAKKUUSYHTIÖT

KOULUTUS-, KULTTUURI- JA MATKAILULIIKETOIMINTA

Kotkan Kaupunginteatteri Oy

TJ Mikko Korsulainen
Kotkan osuus 100 %

Kotkan Tapahtumakeskus Oy

TJ Kati Paasi
Kotkan osuus 100 %

Kotka Maretarium Oy

TJ Sari Saukkonen
Kotkan osuus 97,17 %

Kymenlaakson Orkesteri Oy

TJ Inka Puhakka
Kotkan osuus 66,50 %

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy

TJ Heikki Saastamoinen
Kotkan osuus 25,5 %

Kotkan Golf Oy

TJ Tommi Nousiainen
Kotkan osuus 28 %

ENERGIA- JA LOGISTIIKKALIIKETOIMINTA

Kotkan Energia Oy

TJ Sami Markkanen
Kotkan osuus 100 %

Kymen Vesi Oy

TJ Jani Väkevä
Kotkan osuus 79 %

Kymenlaakson Vesi Oy

TJ Jani Väkevä
Kotkan osuus 70 %

HaminaKotka Satama Oy

TJ Eija Rossi
Kotkan osuus 60 %

Kymenlaakson Jäte Oy

TJ Kati Manskinen
Kotkan osuus 27,32 %

KIINTEISTÖ- JA RAKENNUSLIIKETOIMINTA

Kotkan Asunnot Oy

TJ Juha Tiitta
Kotkan osuus 100 %

Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy

TJ Aleksi Sallinen
Kotkan osuus 100 %

Sunilan Kantola Oy

TJ
Kotkan osuus 100 %

Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy

TJ Tero Tallinen
Kotkan osuus 51 %

ELINKEINOPALVELULIIKETOIMINTA

Cursor Oy

TJ David Lindström
Kotkan osuus 86,4 %

SISÄISIÄ PALVELUJA TUOTTAVAT YHTIÖT

Kymijoen Ravintopalvelut Oy

TJ Kari Turkia
Kotkan osuus 66,27 %

KUNTAYHTYMÄT

osuus

Kotkan-Haminan Seudun
koulutuskuntayhtymä

67,95 %

Kymenlaakson Liitto

32,17 %



Konserni

Kuntalain 6 §:n mukaan kuntakonserni tarkoittaa kunnan sekä yhden tai useamman juridisesti itsenäisen yhteisön muodostamaa taloudellista kokonaisuutta, jossa kunnalla yksin (emoyhteisöllä) tai yhdessä muiden kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa on määräysvalta yhdessä tai useammassa yhteisössä (tytäryhteisö).

Kaupunginvaltuusto hyväksyy kaupungin omistajaohjauksen periaatteet ja konserniohjeen. Lisäksi valtuusto määrittää kaupungin toiminnalle pitkän aikavälin tavoitteet osana kaupunkistrategiaa. Kaupungin toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan sekä osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan. Valtuusto asettaa myös talousarviossa vuosittain tytäryhteisöille sitovat yhtiökohtaiset tavoitteet, jotka ohjaavat kaupungin edustajien toimintaa tytäryhteisöjen toimielimissä.

Kaupunginhallitus johtaa kuntakonsernia. Kaupunginhallituksen omistajaohjausjaosto käyttää omistajan ohjausvaltaa. Konsernin operatiivinen johtaminen ja valvontavastuu ovat kaupunginjohtajalla (konsernijohtaja). Muuna konsernijohtoon kuuluvana viranhaltijana on kansliapäällikkö, joka avustaa konserniohjauksessa. Konsernijohto määritellään kuntalaissa ja hallintosäännössä. Kaupunginhallitus ja muu konsernijohto vastaavat myös konsernivalvonnan järjestämisestä. Konsernivalvonnassa seurataan mm. valtuuston tytäryhteisöille asettamien tavoitteiden toteutumista, konserniohjeen noudattamista ja riskienhallintajärjestelmien toimivuutta. Konserniohje on tullut voimaan 17.10.2022 ja sen toimivuutta seurataan. Tytäryhteisöille on myös laadittu ohje hyvästä hallinto- ja johtamistavasta. Konserniohje on hyväksyttävä tytäryhteisön yhtiökokouksessa ja ohje hyvästä hallinto- ja johtamistavasta tytäryhteisön hallituksessa. Konserniohje sitoo myös kaupunginhallitusta ja muuta konsernijohtoa.

Tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten osaamiseen kiinnitetään huomiota, jotta kuntalain vaatimukset hallituksen jäsenten osaamistasosta voidaan täyttää. Omistajaohjausjaosto on vaatinut tytäryhtiöiden hallituksiin nimitettäviltä selvityksen osaamisestaan ja sidonnaisuuksistaan.

Talousarviotavoitteet yhtiöille

Konserniohjeella määritellään omistajaohjauksen antamisen tavat ja perusteet sekä kaupungin toimielimien ja muiden viranomaisten asema ohjauksen antajina.

Konserniohjeella yhdenmukaistetaan menettelytapoja kaupungin toiminnassa sekä tehostetaan kaupunkikonsernin johtamisen edellytyksiä. Tavoitteena on kaupunkikonsernin ja kaupungin muun toiminnan, ml. liikelaitokset, johtaminen kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ottaen huomioon kuntakonsernin kokonaisuus.

Konserniohje toteuttaa Kotkan kaupunginvaltuuston kaupunkistrategiassa ja talousarvion yhteydessä määrittämiä visioita ja tavoitteita. Konserniohjeella luodaan puitteet konsernin yhtiöiden ja yhteisöjen hyvälle hallinnolle ja raportoinnille.

Konserniohjeen tavoitteena on edistää Kotkan kaupunkikonsernin tavoitteiden saavuttamista, omistajapolitiittisten linjausten sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista ja turvata kaupungin etua omistajana. Lisäksi konserniohjeen tavoitteena on yhtenäistää konsernin yhtiöiden ja yhteisöjen johtamis- ja hallintokäytäntöjä ja varmistaa riittävä avoimuus ja tiedonkulku, tulostietojen oikeellisuus, sisäisen ja ulkoisen valvonnan riittävyys ja toimivuus, riskienhallinta ja hyvä laskenta- ja kirjanpitoikäytäntö. Konserniohje määrää, miten konsernin tytäryhteisöjen ohjaus, seuranta, raportointi ja valvonta on järjestetty.

Omistajapoliittiset linjaukset

”Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin omistajapoliittista linjauksista kerran valtuustokaudessa. Linjaukset ovat toimintaa suuntaavia ja sitä kautta niiden vaikutus on suhteellisen pysyvää. Omistajapolitiikkaa on kuitenkin voitava muuttaa toiminnan tehostamiseksi ja olosuhteiden muuttuessa. Kaupungin eri hallintoyksiköt ovat velvolliset huomioimaan omistajapoliittiset linjaukset eri toiminnoissaan. Linjaukset konkretisoituvat yksittäisissä päätöksissä ja konsernirakennetta koskevissa ratkaisuissa.”

Omistajaohjausjaosto käsittelee osana talousarvioprosessia tytäryhtiöiden taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Yhtiöiden tavoitteet päivitetään omistajapoliittisten linjausten työstön valmistuttua uudelle valtuustokaudelle.

Omistajapoliittisissa linjauksissa Kotka-konsernin tytäryhteisöt on jaettu eri liiketoimintaryhmiin.

Ryhmät ovat:

1. *energia- ja logistiikkaliiketoiminta*
2. *kiinteistö- ja rakennusliiketoiminta*
3. *koulutus-, kulttuuri- ja matkailuliiketoiminta*
4. *elinkeinopalveluliiketoiminta*
5. *sisäisiä palveluja tuottavat yhtiöt*

Eri liiketoimintaryhmiin kuuluville tytär- ja osakkuusyhteisöille on annettu omat kaupunkistrategiasta johdetut tavoitteet. Tavoitteet on jaoteltu koko ryhmää koskeviin tavoitteisiin ja yksittäistä yhtiötä koskeviin tavoitteisiin. Tavoitteiden asettamisessa on kuultu yhtiöitä. Omistajapoliittisissa linjauksissa on myös vahvistettu yleisiä linjauksia omistajapolitiikalle, kuten yhteisöjen pääomittamiselle, tuottovaatimuksen asettamiselle, in house-yhtiöille yms.

Omistajapoliittisten linjausten valmistelussa on huomioitu kilpailulainsäädännön asettamat vaatimukset kilpailuneutrauteille. Kaupunki on strategiassaan sitoutunut vastuullisen omistajapolitiikan noudattamiseen.

Osa yhtiöiden teksti- ja numeraalisesta esittelystä on informatiivista, eikä valtuusto tee niistä päätöstä.

Omistajapoliittiset linjaukset on päivitetty 11.12.2023.

Konserniohjeet

Kaupunginvaltuusto on 17.10.2022 hyväksynyt uuden Konserniohjeen sekä siihen liittyvän suosituksen Hyvä hallinto- ja johtamistapa Kotkan kaupungin tytäryhtiöissä.

Yhtiöiden tulee selvittää omistajan ennakkokäsitys asioista, jotka merkittävästi vaikeuttavat tai estävät tytäryhteisöjä saavuttamasta kaupunkistrategiassa ja talousarviossa tytäryhteisölle asetetut tavoitteet.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy omistajapoliittiset periaatteet osana kaupunkistrategiaa. Sen lisäksi kaupunginvaltuusto asettaa kaupunkikonsernille ja sen tytäryhteisöille taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet talousarvion ja taloussuunnitelman yhteydessä. Kaupunginvaltuusto määrittelee konsernin rakenteeseen tai riskeihin merkittävästi vaikuttavat asiat mm. päättämällä merkittävistä osakassopimuksista ja niiden muutoksista, strategisesti tärkeistä tai arvoltaan merkittävistä osakekaupoista sekä koko konsernin kannalta merkittävistä ja periaatteellisista asioista. Kaupunginvaltuusto saa vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä raportit tytäryhteisöjen talouden ja strategian toteutumisesta.

Kaupunginhallitus johtaa ja ohjaa kaupunkikonsernia ja vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan. Kaupunginhallitus vastaa kaupunkistrategian toteutumisesta päätöksenteossa. Kaupunginhallitus vastaa konsernin sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta. 5 (15) Kaupunginhallituksen omistajaohjausjaoston tehtävänä on valvoa, että kaupungin tytäryhteisöt ja liikelaitokset toimivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti. Jaosto valvoo, että tytäryhteisöjen toimintapolitiikat ovat kaupungin päämäärien mukaiset. Jaosto käsittelee ja päättää toimielimen kannanottoa vaativat ennakkokäsitysasiat kaupunginjohtajan esittelyn pohjalta.

Omistajaohjausjaosto valmistelee konserniohjeen mukaisesti yhteisöjen hallintoelinten jäsenten nimeämisen ja toimii yhtiöiden nimitysvaliokuntana. Tarvittaessa omistajaohjausjaosto voi nimetä erillisen nimitysvaliokunnan, mikäli yhteisön omistuspohja tai muu syy tätä edellyttää.

Omistajaohjausjaosto ohjaa tytäryhteisöjen toimintaa ja valvoo osakkuusyhteisöjä. Jaosto ohjeistaa kaupungin edustajat yhteisöjen hallintoelimiin sekä yhtiökokousedustajat

Kaupunginjohtaja käyttää kaupunginhallituksen puhevaltaa ja johtaa kaupunkikonsernia kaupunginhallituksen alaisena viranhaltijana. Kaupunginjohtaja toimii konsernijohtajana. Hän seuraa konsernirakenteen toimivuutta ja tekee ehdotuksia konsernirakenteen kehittämiseksi.

Kansliapäällikkö toimii konserniasiamiehenä. Hänen tehtävänä on avustaa kaupunginjohtajaa Kotka-konsernin omistajaohjauksessa ja vastata omistajaohjauksen koordinoinnista.

Omistajaohjausryhmä toimii kaupunginjohtajan tukena omistajaohjausta koskevissa asioissa. Omistajaohjausryhmä seuraa kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista. Omistajaohjausryhmä seuraa kaupunkikonsernin ja konserniohjeen toimivuutta ja tekee tarvittaessa ehdotuksia konsernin rakenteen ja ohjeen kehittämisestä kaupunginjohtajalle.

Valvontavastuuhenkilöiden tehtävänä on konsernityhteisöjen valvonta, perehtyminen vastuuyhteisöjensä asioihin sekä yhdyshenkilönä toimiminen yhteisön ja kaupungin välillä. Valvontavastuuhenkilöinä toimivat kaupunginjohtaja ja kansliapäällikkö, joiden työnjaon vahvistaa kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtaja voi määrätä yhteisöjen toiminnan valvontaan liittyviä tehtäviä myös muille viranhaltijoille kuin kansliapäällikölle.

Tarkastuslautakunta arvioi kaupungin talousarviossa asetettujen konsernityhteisöjen tavoitteiden toteutumista. Tarkastuslautakunnalla on oikeus saada tarvitsemiaan selvityksiä tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta ja käydä tutustumassa tytäryhteisön toimintaan voidakseen arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden saavuttamista.

Tytäryhteisöjen strategista suunnittelua ohjaa kaupunkistrategiaan sisältyvä kaupungin omistajapolitiikka. Kaupungin talousarvion yhteydessä valtuusto hyväksyy tytäryhteisöille asetettavat kaupunkistrategiasta ja siihen sisältyvästä omistajapolitiikasta johdetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet yhteisön toimiala huomioiden. Ennen tavoitteiden lopullista hyväksymistä konsernijohtoon edustajat neuvottelevat tavoitteista kunkin tytäryhteisön kanssa. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisön toiminta täyttää kaupungin asettamat omistajastrategiset tavoitteet. Tytäryhteisöjen tulee laatia asetettujen tavoitteiden pohjalta vuosittain taloussuunnitelma ja rahoitus- ja investointisuunnitelma talouden vastuualueen ohjeistuksen mukaan. Lisäksi tytäryhteisöllä tulee olla taloussuunnittelukauden pituinen talous-, rahoitus- ja investointisuunnitelma, ellei se ole yhteisön toiminnan vähäisyyden kannalta tarpeeton. Taloussuunnittelukauden suunnitelmista on raportoitava konsernin johdolle. Tytäryhteisöjen hallituksen ja johdon on investointeja suunnitellessaan tehtävä riittävät asianmukaiset etukäteislaskelmat ja –selvitykset, jotta investoinnin tarpeellisuudesta sekä taloudellisesta ja toiminnallisesta kannattavuudesta voidaan varmistua ennen kuin kaupungin ennakkokäsitys tarvittaessa hankitaan ja tytäryhteisö tekee investointipäätöksen. Kaupunkikonsernin taloushallintoa kehitetään aktiivisesti yhteistyössä

tytär-yhteisöjen kanssa. Kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä tulee noudattaa soveltuvaa yhteisöoikeudellista lainsäädäntöä, kirjanpitolain mukaisia. kirjanpito- ja tilinpäätössäännöksiä, kuntalain mukaisia konsernisäännöksiä sekä hyvää kirjanpitoa. Kaupunki laatii kaupunkikonsernista konsernitilinpäätöksen kuntalain 114 §:n edellyttämällä tavalla ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeiden mukaisesti.

Kaupunkikonsernin yhteisöjen tilikausi on kalenterivuosi. Poistojen laskennassa noudatetaan soveltuvin osin kaupunginvaltuuston hyväksymiä suunnitelmapoistojen perusteita. Kaupungin talousarviossa ja –suunnitelmassa tytär-yhteisöt esittävät koko kaupunkikonsernin kannalta olennaisia talousarviovuoden tulevia tapahtumia sekä vastuita ja velvoitteita. Tätä varten tytär-yhteisöjen hallitusten tulee toimittaa kaupungille sen edellyttämät tiedot tytär-yhteisöjen tulos-, rahoitus-, ja investointisuunnitelmista sekä yhteisöjen toimintaan liittyvistä olennaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Konsernijohto voi edellyttää toimitettavaksi myös tietoja mm. tulevista yhtiöjärjestelyistä, merkittävistä muutoksista liiketoiminnassa ja toimialassa sekä merkittävistä sitoumuksista. Tytär-yhteisöjen on huomioitava konsernijohtoon tiedonsaantioikeus sitoutuessaan tytär-yhteisön puolesta salassapitosopimuksiin kolmannen tahon kanssa.

Avustukset tytär-yhteisöille

Omistajaohjausjaosto on käsitellyt yhtiöiden avustushakemukset ja ne on merkitty talousarvioon.

Taulukko: Avustushakemusten, oman pääoman sijoituksen ja esitettävien talousarviovarausten yhteenveto

Avustukset konserniyhtiöille		TA 2025	ANOTTU 25	TA 2024	MTA 2023	TA 2023	TA 2022
Kotkan Maretarium Oy	Toiminta-avustus	258 500	258 500	258 500	266 750	275 000	275 000
Kotkan Tapahtumakeskus Oy	Toiminta-avustus	1 692 000	1 692 000	1 692 000	582 000	600 000	
	Svop-sijoitus	200 000	200 000				
KAUPUNGINHALLITUS, elinkeinojen edistämisen avustukset yhteensä		1 950 500	1 950 500	1 950 500	848 750	875 000	
Kymenlaakson Orkesteri Oy	Toiminta- ja vuokra-avustus	1 262 250	1 284 804	1 237 500	1 202 500	1 202 500	1 071 610
	Toiminta-avustus (sopimuksen mukainen)		1 055 000 *			978 500	978 500
	Vuokra-avustus konserttisali, enint. tot. kust. suuruinen		122 497			125 000	
	Vuokra-avustus toimistotilat, enint. tot. kust. suuruinen		107 307			99 000	93 110
Kotkan Kaupunginteatteri Oy	Toiminta- ja vuokra-avustus	2 216 500	2 216 500	2 216 500	2 284 800	2 284 800	2 284 800
HYVINVOINTILAUTAKUNTA, kulttuurinvestualue avustukset yhteensä		3 478 750	3 501 304	3 454 000	3 487 300	3 487 300	
Konserniyhtiöiden avustukset yhteensä		5 429 250	5 451 804	5 404 500	4 336 050	4 362 300	
Svop-sijoitus		200 000	200 000				

* Kymi sinfonieta hakenut avustuksia kattamaan myös valtionosuus leikkauksia. TA25 varauksessa huomioidaan ainoastaan osakasopimuksen mukainen indeksikorotus (arvio 2%) suhteessa TA24 varaukseen.

Koulutus-, kulttuuri- ja matkailuliiketoiminta

Kotkan Kaupunginteatteri Oy

Yhteisön nimi	Kotkan Kaupunginteatteri Oy	Koulutus-, kulttuuri- ja matkailuliiketoiminta
Omistus	Kotka 100 %	
Yhteisön tytäryhtiöt		
Toimitusjohtaja	Mikko Korsulainen	
Hallituksen pj	Minna Suomi	
Hallituksen jäsenet	Eija Anttila (varapj), Miia Maaranen, Timo Mikkola, Arja Tauria, Juha Tili	
Toiminta-ajatus	Kotkan Kaupunginteatteri on kotkalaisten ja kymenlaaksolaisten tuntema, taiteellisesti korkealaatuinen sekä valtakunnallisesti arvostettu teatteri, joka pitää hyvää huolta yleisöstään, henkilökunnastaan, yhteistyökumppaneistaan ja osaamisestaan.	
Omistamisen peruste	Yhtiöllä on erityistehtävä kaupungin elinvoiman ja asukkaidenhyvinvoinnin edistämisessä kulttuurin keinoin. Yhtiön omistus pohja pidetään kunnallisena, mutta yhtiöön voidaan ottaa uusia kuntaomistajia.	
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiö ei jaa osinkoa.	

Talousarviotavoitteet

Yhtiölle asetetut yleiset kehittämissä tavoitteet (Omistajapoliittiset linjaukset hyväksytty KV 9.12.2019)	Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
	Yhtiö tasapainottaa talouttaan ja parantaa tasetaan.	Teatterin talous on tasapainossa. Oma pääoma on suurempi kuin osakepääoma. Tulevana vuonna budjetti suunnitellaan nollatuloksen periaatteella.	oma pääoma > osakepääoma	oma pääoma > = osakepääoma	Oma pääoma < osakepääoma
	Yhtiö kehittää yhteistyötä Kotka-konsernin muiden yhtiöiden kanssa siten, että konsernin kokonaisuus tulee huomioduksi.	Teatteri tekee markkinointi- ja muuta yhteistyötä Kymi Sinfonietan, Maretariumin, Satama Areenan ja kulttuurin vastuualueen kanssa.	yhteistöiden lkm	>2	Kymi Sinfonietan kanssa yhteistyössä toteutetut <i>Mozartista Aviciiin</i> –konsertti sekä <i>Lanka</i> -musiikkivideo mielenterveysteemainen yleistyöprojekti
	Yhtiö kehittää yhteistyötä muiden teattereiden kanssa.	Teatteri tekee yhteistyötä Kotkan Nuorisoteatterin sekä Tampereen Työväen Teatterin ja Lahden Kaupunginteatterin kanssa.	yhteistöiden lkm	>1	Kotkan Nuorisoteatterin kanssa tuotettu <i>Peppi Pitkätossu</i> -näytelmä TTT:n, Teatteri Siperian ja Lahden kaupunginteatterin kanssa tuotettu <i>SEX – sukupolvia & sukupuolia</i> - näytelmä

	Toiminnalle pyritään hankkimaan lisää näkyvyyttä ja yhteistyökumppaneita ja tehostamaan samassa yhteydessä yhtiön varainhankintaa	Teatteri kerää teatteriasiamiesverkostoa Kotkan ulkopuolelta ja pääkaupunkiseudulta. Kyseessä on monivuotinen hanke, jolla pyritään lisäämään teatterin ryhmämyyntiä ja näkyvyyttä Kotkan ulkopuolella. Teatteri pyrkii hankkimaan esityksilleen näkyvyyttä valtakunnallisissa medioissa.	asiamiesverkoston laajuus mediaosumien lkm	>30 >4	Asiamiesverkoston laajuus 9
	Näytösten katsojamäärää pyritään korottamaan noin 70 %:iin katsojapaikoista.	Katsojamäärät ovat olleet nousussa koronavuosien jälkeen, mutta korona edeltävien vuosien lukuihin ei ole päästy. Tilanne on sama teattereissa myös valtakunnallisella tasolla. Vuoden 2025 katsojamäärissä päästään todennäköisesti jo lähelle korona edeltävää tasoa.	täyttöaste n. 55%	55%	53 %
	Yhteiskuntavastuu, tilan arviointi, kehittämistarpeet ja menettely hallintaan				
	Teatteri täyttää kaupungin omistaman kulttuurilaitoksen velvoitteensa eli tuottaa kulttuuripalveluja kaikille katsoja- ja ikäryhmille, mahdollisimman monipuolisella ohjelmistolla. Yleisötyöhön satsaamalla teatteri kasvattaa saavutettavuuttaan ja etsii jatkuvasti uusia yleisöryhmiä ja yhteistyökumppaneita.				
	Riskien hallinta				
	Teatteri on kartoittanut riskejä ja suunnitellut toimenpiteitä riskien välttämiseksi tai niiden vaikutusten pienentämiseksi.				

Toiminnan painopisteet talousarviovuonna 2025

Teatterin strategia on päivitetty yhdessä henkilökunnan ja teatterin hallituksen kanssa vuonna 2021. Strategian painopisteet ovat ohjelmistosuunnittelu, yhteistuotannot, yleisötyö, lasten- ja nuortenteatteri, resurssien hallinta, koulutus ja digituotannot.

Toiminnan painopisteet taloussuunnitelmavuosina 2025 – 2026

Samat kuin edellä, strategian voimassaoloaika on 2022-2027. Strategiaa tarkastellaan hallituksen syysseminaarissa vuosittain ja tehdään tarpeelliset muutokset ja korjaukset.

Avainluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	30.6.2025
Liikevaihto	427 909	561 767	510 000	284 868
Myynti kaupungille	46 720	37 986	45 000	12 788
Myynti tytäryhtiöille ja kuntayhtymille	700	2 382	3 000	1 598
Henkilöstökulut	2 395 812	2 528 591	2 300 000	1 364 271
Tulos	-46 681	-100 625	0	-264 323
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	216 023	169 342	169 342	68 715
Taseen vastaavaa/vastattavaa summa	956 842	855 716	900 000	497 158
Pitkäaikaiset velat	0	0	0	0
Lainat emolta	0	0	0	0
Takaukset emolta	0	0	0	0
Korot emolle	260	260	0	260
Lyhytaikaiset velat	476 353	475 852	450 000	367 690
Oman pääoman sijoitus emolta	311 148	311 148	311 148	311 148
Osinkotuotto emolle	0	0	0	0
Muu tuloutus emolle (selite) vuokra	1 106 228	1 106 233	1 106 228	553 114
Avustus emolta	2 284 804	2 216 500	2 216 500	1 108 250
Valtionavustus	1 323 930	1 358 220	1 263 000	627 936
Investoinnit/Aineettomat hyödykkeet	0	0	0	0
Investoinnit/Aineelliset hyödykkeet	25 444	10 152	21 000	0
Investoinnit/Sijoitukset	0	0	0	0
Sairauspoissaolot (d/y)	294	261	200	295
Henkilöstön määrä (vakinainen/määräaikai-	44/7	45/7	44/5	44/x
Hankintojen paikallisuusaste	31 %	31 %	30 %	31 %
Yhtiön oma tunnusluku/katsojamäärä	23 593	27 191	23 000	13 939
Yhtiön oma tunnusluku/yleisötyön kävijä-	1952	6 031	3 000	948

Kotka Maretarium Oy

Yhteisön nimi	Kotka Maretarium Oy	Koulutus-, kulttuuri- ja matkailuliiketoiminta
Omistus	Kotka 97,17 %, Helsingin yliopisto 2,83 %	
Yhteisön tytäryhtiöt	-	
Toimitusjohtaja	Sari Saukkonen	
Hallituksen pj.	Tarja Rantaruikka	
Hallituksen jäsenet	vpj. Olli Lehtonen, Pirkko Suuronen, Päivi Hännikäinen, Petri Rissanen, Kimmo Kahilainen	
Toiminta-ajatus	Yhtiön tehtävänä on tukea Kotkan asemaa kiinnostavana ympärivuotisena matkailukaupunkina. Yhtiö ylläpitää akvaariotoimintaa sekä edistää ja kehittää kalantutkimustoimintaa.	
Omistamisen peruste	Yhtiön ylläpitämä akvaario on kaupungissa merkittävä matkailun vetovoimatekijä. Yhtiön omistaminen ei ole kaupungille strategisesti välttämätöntä.	
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä odotetaan positiivista tulosta vuosittain. Ei tuotto-odotusta.	

Talousarviotavoitteet

Yhtiölle asetetut yleiset kehittämistavoitteet (Omistajapoliittiset linjaukset hyväksytty KV 11.12.2023)	Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
	Yhtiö kattaa toimintamenoja tuloillaan, ylläpitää tervettä pääomarakennetta ja pyrkii vähentämään omistajan rahoitustarvetta.	Kävijämäärän ja liikevaihdon kasvattaminen erityisesti kesäsesongin ulkopuolella.	Kaupungin avustuksen pieneminen. Kävijämäärän kasvu.	-3 % vuosittain Kasvaa joka vuosi.	Avustus entisellä tasolla. -1 %
	Yhtiö kehittää yhteistyötä Kotka-konsernin muiden yhtiöiden kanssa siten, että konsernin kokonaisuus tulee huomioduksi.	Kotkan houkuttelevuuden lisääminen matkailukohteenä erityisesti kesäsesongin ulkopuolella yhteis- ja ristiinmarkkinoinnin keinoin.	Yhteiset toimenpiteet Kotkan muiden toimijoiden kanssa.	Useita ja uusia toimenpiteitä vuosittain.	
	Yhtiö jatkaa kestävän matkailun periaatteiden mukaisen toiminnan kehittämistä sekä etsii aktiivisesti muita liiketoimintaansa sopivia ja sitä kehittäviä uusia toimintoja.	Visit Finlandin Sustainable Travel Finland – merkki on uusittava joka toinen vuosi. Maretarium on saanut merkin matkailun edelläkävijäryityksenä ja sitä tasoa pidetään yllä kriteerien muuttuessa. Reagoidaan muuttuviin trendeihin ja tarjotaan asiakkaita kiinnostavia elämyksiä.	Myönnetty STF-merkki. Uutuudet akvaariokierroksella.	Saadaan merkki uusittua edelleen edelläkävijäryityksenä. > 1 vuosittain	STF-merkki on voimassa. Suunnitelmat ja tilaukset uusista huoltotöistä toteutettavista altaista (2 kpl) on tehty.

				Vuoden 2025 teemana on vesistöjen ennallistaminen.
Yhteiskuntavastuu, tilan arviointi, kehittämistarpeet ja menettely hallintaan				
Strategiatyön yhteydessä yhtiö on tehnyt vastuullisuusohjelman, joka koostuu ympäristövastuusta, sosiaalisesta ja kulttuurisesta vastuusta sekä taloudellisesta vastuusta. Visit Finland myönsi Maretariumille Sustainable Travel Finland -merkin 10.6.2020 kestävän matkailun edelläkävijäyrityksenä. Maretarium oli Kymenlaakson ensimmäinen yritys, joka sai ko. merkin käyttöönsä. Vuosina 2022 ja 2024 Sustainable Travel Finland -merkki on saatu uusittua, merkki on voimassa kerrallaan kaksi vuotta.				
Riskien hallinta				
Kotka Maretarium Oy:n riskienhallintaohjelmassa riskit on jaoteltu strategisiin, operatiivisiin, taloudellisiin, vahinko- ja ympäristöriskeihin. Vuosittain (viim. 20.5.2025) Kotka Maretarium Oy:n hallitus kartoittaa ja arvioi em. riskit sekä määrittelee tehtävät korjaavat toimenpiteet.				

Toiminnan painopisteet talousarviovuonna 2025

Osallistumme kansainväliseen ankeriastutkimukseen. Voimakas ympärivuotisuuden markkinointi yhteistyössä Kotkan muiden toimijoiden kanssa. Strategian (2021-2025) mukaisesti toimiminen vastuullisuuden edelläkävijäyrityksenä.

Toiminnan painopisteet taloussuunnitelmavuosina 2026-2027

Maretarium on mukana kansainvälisessä ankeriastutkimuksissa 2023-2027. Panostamme ympärivuotisuuteen ja näin tuemme Kotkan menestystä ympärivuotisena matkailukaupunkina. Edistämme Suomen vesiluonnon tuntemusta, tutkimusta ja suoje-
lua.

Avainluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	30.6.2025
Liikevaihto + muut tuotot ilman avustuksia	531 973	506 279	532 400	199 313
Myynti kaupungille	38 100	40 765	40 500	23 132
Myynti tytäryhtiöille ja kuntayhtymille	2 569	1 860	2 000	208
Henkilöstökulut	262 230	266 689	286 700	126 300
Tulos	70 993	32 933	0	-61 855
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	44 788	115 781	115 781	148 713
Taseen vastaavaa/vastattavaa summa	486 540	504 180	430 000	458 630
Pitkäaikaiset velat	0	0	0	0
Lainat emolta	0	0	0	0
Takaukset emolta	0	0	0	0
Korot emolle	0	0	0	0
Lyhytaikaiset velat	70 759	55 466	83 000	70 772
Oman pääoman sijoitus emolta	291 510	291 510	291 510	291 510
Osinkotuotto emolle	0	0	0	0
Muu tuloutus emolle (vuokra+ kiint.vero)	206 726	213 317	218 000	107 757
Avustus emolta	266 750	285 500	258 500	129 250
Investoinnit/Aineettomat hyödykkeet	0	0	0	0
Investoinnit/Aineelliset hyödykkeet	113 648	108 051	110 000	137 602
Investoinnit/Sijoitukset	3	3	0	3
Sairauspoissaolot (d/y)*				
Henkilöstön määrä (vak./määräaikainen)	5/1		6/3	6/3
Hankintojen paikallisuusaste %	28	23	40	
Yhtiön oma tunnusluku	34 081			

*henkilöstömäärä alle 10, joten ei ilmoiteta

Kymenlaakson Orkesteri Oy

Yhteisön nimi	Kymenlaakson Orkesteri Oy	Koulutus-, kulttuuri- ja matkailuliiketoiminta
Omistus	Kotka 66,5 %, Kouvola 33,5 %	
Yhteisön tytäryhtiöt		
Toimitusjohtaja	Inka Puhakka	
Hallituksen pj	Mikko Hauhia (Kotka)	
Hallituksen jäsenet	Nita Ahola, vpj (Kouvola), Marko Kuusela (Kotka), Katri Korjus (Kotka), Sanna Jacksen (Kouvola)	
Toiminta-ajatus	Yhtiö tehtävänä on ylläpitää Kymi Sinfonietta -nimistä maakunnallista orkesteria ja järjestää korkeatasoisia konsertteja sekä toimia koko Kymenlaakson alueen taidelaitosten ja muiden yhteisöjen kanssa yhdessä musiikkikulttuurin ja musiikkikasvatuksen edistämiseksi.	
Omistamisen peruste	Yhtiö edistää orkesteripalvelujen alueellista saatavuutta ja saavutettavuutta eri väestöryhmille esittävän taiteen edistämisestä säädetyn lain edellyttämällä tavalla. Yhtiöllä on erityistehtävä kaupungin elinvoiman ja asukkaiden hyvinvoinnin edistämisessä kulttuurin keinoin. Kymi Sinfonietta tukee Kotkan brändiä merkittävänä kulttuurikaupunkina.	
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiö ei jaa osinkoa.	

Talousarviotavoitteet +/- 0-tulos

Yhtiölle asetetut yleiset kehittämissä tavoitteet (Omistajapoliittiset linjaukset hyväksytty KV 9.12.2019)	Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
	Yhtiö edistää orkesteripalvelujen alueellista saatavuutta ja saavutettavuutta eri väestöryhmille lain esittävien taiteiden edistämisestä edellyttämällä tavalla.	- Monipuoliset ja korkeatasoiset orkesterikonsertit - Lippujen hinnoissa huomioitu eri väestöryhmät - Jalkautumiset päiväkoteihin, kouluihin, vanhusten palvelutaloihin, sairaaloihin, työpaikoille eli sinne, mistä ei muuten välttämättä konsertteihin päästä - toimiminen kahdessa kaupungissa, laajalla alueella täysipainoisesti	konserttien ja jalkautumisten määrät ja alueellinen saatavuus	yht. n. 50 orkesterikonserttia Kotkassa ja Kouvolaan. Laaja ja kaikki väestöryhmät tavoitettava yleisötyö molemmissa Kaupungeissa.	22 orkesterikonserttia Kotkassa ja Kouvolaan + yleisötyötä 50%/koko vuoden määrästä.
	Yhtiö kehittää yhteistyötä muiden konsernin yhtiöiden tai kaupungin kanssa siten, että konsernin kokonaisuus tulee huomioituksi.	- Kymi Sinfonietta tekee markkinointi- ja muuta yhteistyötä Kotkan kaupungin kanssa, Mäntämyllymäen, Satama Areenan ja kulttuurin vastuualueen kanssa. - Orkesterin toiminta ulottuu päiväkoteihin, koulutoimeen, vanhustenhoitoon, ym.	Yhteisprojektien määrä	- Jalkautumiset päiväkoteihin, kouluihin ja vanhusten palvelutaloihin. - oppilaitos-yhteistyö (mm. Lukiot) - Yhteistyö musiikkiopistojen ja paikallisten kuorojen kanssa	Jalkautumisia tehty n. 50% koko vuoden määrästä

		jalkautumisesitysten, sekä videotujen tallenteiden ja konserttien muodossa. - Orkesteri tekee yhteistyötä musiikkiopistojen, kuorojen, ym. paikallisten toimijoiden kanssa			
	Yhtiön toiminnalle haetaan yhteistyökumppaneita ja samalla tehostetaan yhtiön varainhankintaa.	Mahd. pitkäaikainen yhteistyö säätiöiden ja liikeyritysten kanssa.	Yhteistyökuvioiden määrä	-yhteistyö jonkin säätiön sekä liikeyrityksen kanssa	
Yhteiskuntavastuu, tilan arviointi, kehittämistarpeet ja menettely hallintaan					
- OIKEUDENMUKAISUUS: Anonymirekrytointi: muusikoilla 1. kierros sermin takaa arvotussa järjestyksessä. Myös katso kohta SOSIAALINEN VASTUU - TASA-ARVO Henkilöstön sukupuoli- ja ikärakenne on tasapainoinen. Muusikoiden rekrytointi on kansainvälistä. Henkilöstössä on yli kymmentä kansalaisuutta. - TALOUDELLINEN VASTUU: Yhtiön taloutta hoidettu vastuullisesti annettuun tavoitteeseen pyrkien. Pyritään pitkäjänteiseen taloussuunnitteluun. - SOSIAALINEN VASTUU: Lippujen hinnoittelussa otettu huomioon erilaisten yleisöryhmien mahdollisuus hankkia konserttilippu ja päästä nauttimaan elävästä musiikista (yhteiskunnan avustusta saava kulttuurilaitos). Orkesteri tarjoaa poikkeuksellisen laajan, osallistujille maksuttoman hyvinvointiohjelman päiväkodeille, kouluille ja vanhusten palvelulaitoksille vuosittaisine pienryhmien vierailukonserteineen.					
Riskien hallinta					
- Pidemmän aikavälin suurimmat riskit liittyvät orkesterin tulevan rahoitukseen epävarmuuteen. - Henkilöstön lisääntynyt vaihtuvuus ja rekrytoinnin haasteet on akuutti riskitekijä Henkilöstön sairastavuuteen kiinnitetään erityistä huomiota.					

Toiminnan painopisteet talousarviovuonna 2025

Toiminnassa lähtökohtana on säännöllinen konserttitoiminta, ja tavoitteena tasainen kuulijamäärien nousu. Vuoden 2025 aikana pyrkimyksenä on kehittää taiteellista toimintaa, kasvattaa yhteistyön määrää muiden kotkalaisten kulttuurilaitosten kanssa (mm. Kaupunginteatteri ja tapahtumakeskus) ja tehdä entistä tavoitteellisempaa ja tuloksellista yleisötyötä erityisesti lasten ja nuorten parissa.

Toiminnan painopisteet ja taloussuunnitelma vuosina 2025-2026

Vuonna 2025 Kymi Sinfonietta on joustava sinfonietta-kokoonpano, jolla on

- Laaja-alainen ohjelmisto vanhimmasta uusimpaan orkesterimusiikkiin, autenttiset soittotyylit ja soittimet
- Ohjelmistoa kamarikokoonpanoista suuriin sinfonioihin, ennakkoluuloton ohjelmistopolitiikka, crossoveria ja poikkeataiteellisia produktioita
- Motivoitunut ja monipuoliset taidot omaava soittajisto ja henkilökunta
- toimintaa kahdessa kaupungissa, molemmissa laaja ja uskollinen yleisö
- laaja jalkautumistoiminta, kummiluokkatoimintaa, yhteistyötä kaupunkien mielenterveyspalveluiden, päihdekuntoutuksen, nuorisotoimen, koulutoimen, vanhustyön ja tapahtumajärjestäjien jne. kanssa
- alueellisesti ja kansallisesti tunnustettua ja myös kansainvälistä toimintaa
- paljon yhteistyökumppaneita ja -projekteja
- kiinteä yhteistyö kansainvälisen Uuno Klami -sävellyskilpailun kanssa
- halua kehittää, löytää uusia toimintamuotoja ja uudistua

Toiminnan määrä ja luonne

- Orkesterikonsertit kevät- ja syyskaudella: viikoittaiset konsertit Kotkassa ja Kouvolassa n. 50 kpl vuodessa suhteessa 2/3 toiminnasta Kotkassa ja 1/3 Kouvolassa. Varsinaisten konserttien lisäksi konsertit ja jalkautumiset koko orkesterilla myös konserttisalién ulkopuolella
- Yhteistyökonsertteja alueellisten, valtakunnallisten ja kansainvälisten muiden orkesterien ja kuorojen kanssa
- Päiväkonsertteja päiväkotilapsille, koululaisille ja eläkeläisille
- Jalkautumisia päiväkoteihin, kouluihin, vanhainkoteihin, sairaaloihin ym. yksiköihin
- Muuta yleisötyötä mm. kummityö musiikkiluokilla ja kouluissa, yhteistyö musiikkiopistoissa, some-videoita ja materiaalia, virtuaalisia konsertteja, taiteilijatapaamisia, esittelyitä ja esitelmää orkesterista, soitettavasta musiikista, musiikin hyvinvointivaikutuksista ja muuta konserttitoimintaa tukevaa ja täydentävää yleisötyötä.

Avainluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	30.6.2025
Liikevaihto	202638,92	288 551	210000	151 168
Myynti kaupungille	0	2 320	5000	480
Myynti tytäryhtiöille ja kuntayhtymille	0	602	0	0
Henkilöstökulut	2218916,98	2 164 605	2300000	1 179 204
Tulos	-171519,83	151 863	0	1 242
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-114218,69	-285 739	0	-142 557
Taseen vastaavaa/vastattavaa summa	608646,76	755 498	600000	577 186
Pitkäaikaiset velat	168187,93	168 188	168188	168 188
Lainat emolta	111844	111 844		111 844
Takaukset emolta	0		0	0
Korot emolle	0		0	0
Lyhytaikaiset velat	389821,50	384 809	400 000	407 900
Oman pääoman sijoitus emolta	223690	223 690	223 690	223 690
Osinkotuotto emolle	0		0	0
Muu tuloutus emolle (selite)	0		0	0
Avustus emolta	978492 (toim) +	1 237 500	1055142 (toim) +	1 262 250
VOS-avustus, OKM	1048292	1 075 967	1000650	1 037 204
Investoinnit/Aineettomat hyödykkeet	0	0	0	0
Investoinnit/Aineelliset hyödykkeet	0	0	0	0
Investoinnit/Sijoitukset	0	0	0	0
Sairauspoissaolot (d/y)	344	380	180	194
Henkilöstön määrä (vakinaisen/määräaikai-	38	37	37	37
Hankintojen paikallisuusaste		38/0	-	-
Yhtiön oma tunnusl./konserttien määrä Kot-	30 orkesterikon-		28	-
Yleisömäärä Kotkassa	Konsertit 10204		10500	-
+ yleisömäärä somessa & youtube-kanavalla	100000			-

Kotkan tapahtumakeskus Oy

Yhteisön nimi	Kotkan Tapahtumakeskus Oy	Koulutus-, kulttuuri- ja matkailuliiketoiminta
Omistus	Kotka 100 %	
Yhteisön tytäryhtiöt		
Toimitusjohtaja	Kati Paasi	
Hallituksen pj	Kati Paasi 18.6 asti, Teemu Yrjönen 18.6 eteenpäin	
Hallituksen jäsenet	Johanna Tyynelä, Sallamaari Muhonen, Teemu Yrjönen	
Toiminta-ajatus	Yhtiö ylläpitää ja kehittää Kotkan tapahtumakeskus Satama Areenaa kulttuuri- ja kongressitoiminnan keskuksena.	
Omistamisen peruste	Kaupunki käynnistää toiminnan palvelemaan tulevan tapahtumakeskuksen toimintaa. Kaupunki vähentää omistustaan viimeistään silloin, kun toiminta on vakiintunut. Yhtiön omistus ei ole kaupungille strategisesti välttämätöntä.	
Omistajan tuotto-odotus:	Kaupunki odottaa yhtiöltä tuottoa.	

Talousarviotavoitteet

Yhtiölle asetetut yleiset kehittämissä tavoitteet (Omistajapoliittiset linjaukset hyväksytty KV 9.12.2019)	Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
	Yhtiö vuokraa tapahtumatiloi- ja myy tapahtumatuotantoon liittyviä palveluita. Lisäksi yhtiö tuottaa tapahtumia ja sisällöntuotantoa myös itse.	Satama Areenalla on takanaan ensimmäinen kokonainen toimintavuosi. Pääasiassa Kotkan tapahtumakeskus Oy vuokraa Satama Areenan tiloja aktiivisesti lyhytaikaiseen käyttöön tapahtumajärjestäjille. Tämän lisäksi se myy tapahtumajärjestäjille tapahtumiin liittyvät palvelut (tekniikka-, ravintola- ja henkilöstöpalvelut) ja las- kuttaa kaikki em. palvelut. Kotkan tapahtumakeskus oy tuottaa itse tapahtumia 5-10, ns. omatuotantoja tai yhteistuo- tantona.	Tapahtumien määrä	Tarjouskannan kasvattaminen keskimäärin 25 tarjousta/kk Oma/yhteistuo- tantojen määrä 8/vuosi Uusien asiakkai- den määrä 4/kk	Tarjoukset tam- mikuu-kesäkuu ollut keskimäärin 6-15 tarjousta kuukaudessa. Jär- jestelmäkehityk- sen myötä tar- jousten seuranta helpottuu heinä- kuusta alkaen. Oma tuotantojen määrä tulee v 2025 ylittämään 8/vuosi. Alkuvuo- den aikana oma- tuotantoja on ol- lut kaksi. Uusien asiakkai- den määrä on al- kuvuoden aikana per kuukausi on ollut keskimäärin 4
	Yhtiön liiketoi- mintasuunnitel- man ja strategian päivittäminen	Liiketoiminta- suunnitelman ja strategia ovat molemmat laa- dittu Satama	Liiketoiminta- suunnitelma ja strategia	Strategian ja liike- toimintasuunni- telman päivitys vuoden 2025 ai- kana	Strategian on määrä valmistua Q3/2025

	vastaamaan toimintaa.	Areenan rakennusvaiheessa. Molemmat on syytä päivittää vastaamaan alkunutta toimintaa. Kotkan tapahtumakeskus Oy:n strategian pohjana toimii Kotkan kaupungin strategia.			
	Yhtiö pyrkii optimoimaan kiinteistön käyttöasteen.			Yhtiö pyrkii optimoimaan kiinteistön käyttöasteen 200 tilaisuutta/vuosi ja tavoittelee Satama Areenalla 300 000 vuosittaista käyntiä.	Alkuvuoden aikana tilaisuuksia on ollut 77 kpl Kävijämäärä alkuvuoden aikana on ollut 207 445 kävijää
	Yhtiö painottaa toiminnassaan yrityskeskeistä toimintatapaa.	Yhtiön markkinointi ja myy aktiivisesti tiloja ja palveluja. Uusiasiakashankinnassa painotetaan henkilökohdallisen kontaktin merkitystä ja yritys näkyy siellä missä yritysasiakkaat ovat.	Korkea asiakastyytyväisyys asiakastutkimuksessa	asiakastyytyväisyys % yli 85	Asiakastyytyväisyys kyselyä ei ole vielä järjestetty
	Yhtiö kehittää yhteistyötä Kotka-konsernin muiden yhtiöiden kanssa siten, että konsernin kokonaisuus tulee huomioituksi.	Satama Areena tekee markkinointi ja muuta yhteistyötä Kotkan kaupungin teatterin, Kymi Sinfonietan, Marttariumin ja kulttuurin vastuualueen kanssa.			Yhteistyötä on tehty mm. Kymi Sinfonietan kanssa sekä kaupungin kehittämis-yhtiön kanssa.
	Yhteiskuntavastuu, tilan arviointi, kehittämistarpeet ja menettely hallintaan				
Kotkan tapahtumakeskus Oy rakentaa aktiivisesti yhteistyöverkostoja sekä paikallisesti että valtakunnallisesti yritys-, tapahtuma- ja kulttuurisektorilla. Kotkan alueen väestön sitouttamiseksi ollaan mukana erilaisissa yhteiskunnallisissa projekteissa ja käytössä on mm. Kaiku-kortti. XAMKin avautuminen Satama Areenan yhteyteen tuo uusia yhteistyömalleja ja avauksia.					
Riskien hallinta					
Toiminnan keskiössä on sopimuskumppaneiden kanssa tuotettava palvelu. Sopimusten sisältöä on edelleen tarkasteltava ja analysoitava tarkasti ja tarvittaessa kriittisesti ja tehtävä muutoksia mahdollisuuksien rajoissa.					
Toimivat kumppanuudet takaavat laadukkaan palvelun ja vähentää riskiä tulevassa toiminnassa.					
Markkinoinnissa keskitytään digimarkkinointiin paremman datapohjaisen kohdennettavuuden ja kustannusten vuoksi. Digimarkkinointiin keskitytään myös sen mitattavuuden takia.					

Toiminnan painopisteet talousarviovuonna 2025

Tapahtumakeskus Satama Areenalla on ensimmäinen kokonainen toimintavuosi takana ja talon toiminta on saatu käyntiin. Nyt tiedämme mitä tällä talousalueella näillä reunaehdoilla ja resursseilla, tässä markkinatilanteessa on mahdollista saavuttaa. Satama Areenan strategiatyö käynnistyi 2024 vuoden lopulla ja strategia valmistuu syksyn 2025 aikana. Strategia määrittää suunnan. Tulevina vuosina Satama Areena pyrkii vakiinnuttamaan asemansa Suomen tapahtuma-alan toimijana, kasvattamaan liiketoimintaansa, saavuttamaan uusia kohderyhmiä sekä parantamaan kannattavuutta.

Alkuvuonna 2025 Satama Areenan ydinhenkilöstössä on tapahtunut muutoksia. Uusia rekrytointeja on tehty ja toiminnan kannalta kriittiset positiot ja kompetenssi on päivitetty vastaamaan nykyhetkeä. Lisäksi myynnin ja toiminnan kannalta kriittisiä kehityskohteita, kuten järjestelmäkehitystä on viety eteenpäin.

Yhtiön lyhyen toiminnan aikana on huomattu, että kaikki sopimukset eivät ole yhtiön kannalta parhaita mahdollisia. Yhtiölle toiminnan kannalta kaikkein hankalin sopimus on ollut vuokrasopimus. Lisäksi muut alihankintasopimukset on syytä arvioida kriittisesti ennen seuraavaa sopimuskautta. Sopimusten osalta on ryhdytty toimenpiteisiin sekä sopimusten uudelleen neuvottelemiseksi, että sopimuskauden jälkeisten liiketoimintamallien selvittämiseksi. Yhtiön oman pääoman kasvattaminen ennen vuotta 2028 on tärkeää, jotta yhtiöllä on mahdollisuus neuvotella liiketoiminnan kasvua mahdollistavia kumppanuuksia.

Kotkan tapahtumakeskus Oy:n näkökulmasta myös XAMKin kanssa pitäisi päästä ns. Ankkuritoiminta malliin, jossa molemmat toimijat hyötyisivät ja synergiaedut syntyisivät.

Vuonna 2025 jatketaan Satama Areenan palvelukumppaneiden kanssa toiminnan ja palveluprosessien kehittämistä sekä yhteistyöstä.

Toiminnan painopisteet ja taloussuunnitelma vuosina 2025-2026

Satama Areenan tavoitteena on varmistaa asema yhtenä tärkeimmistä tapahtumapaikoista Suomessa heti alkuvuosista lähtien sekä voittaa lähiseudun tapahtumakävijöiden luottamus suosikkipaikkana. Erityisesti yritys-segmentille tarvitaan kasvua. Markkinointia ja myyntiä tulee tehostaa ja systematisoida, sekä uusiasiakashankintaa eskaloita. Tapahtumatalolle pyritään saamaan ympärivuotista käyttöä ja tapahtumailloille hyvää käyttöastetta. Lisäksi pyritään madaltamaan kävijöiden kynnystä tulla tapahtumiin monenlaisin keinoin. Toiminnassa kehitetään kustannustehokkuutta ja riskejä pyritään arvioimaan harkiten. Henkilöstön hyvinvointiin ja hyvään työilmapiiriin kiinnitetään erityistä huomiota. Kumppanitoiminnassa pyritään yksi yhteinen Satama Areena malliin, jossa niin myynti, markkinointi sekä palvelutuotanto on synkronisoitua. Asiakas on keskiössä. Taloudellisesti pyritään saavuttamaan tilanne, jossa tulot kattavat yhtiön omat operatiiviset kustannukset vuoteen 2030 mennessä. Tämä vaatii vahvaa ja voimakasta kasvua sekä uusien segmenttien haltuunottoa, vahvaa panostusta markkinointiin ja myyntiin ensimmäisten toimintavuosien aikana. Yhtiö tarvitsee omistajalta vahvan tuen toiminnan käynnistämisen vuosiin.

Avainluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	30.6.2025
Liikevaihto	889 832	111 3749	1 375 534	371 347,48
Myynti kaupungille	99 294	155 736	-	2 925,11
Myynti tytäryhtiöille ja kuntayhtymille	804 529*	68073,73	-	13 392,17
Henkilöstökulut	441 679	453 410	493 883	273 148,49
Tulos	-683 837	145 722	123 028	
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	17 559	-666 278	-	-520 555,50
Taseen vastaavaa/vastattavaa summa	262 576	394 312	-	437 627,02
Pitkäaikaiset velat	0	0	-	-
Lainat emolta	0	0	-	-
Takaukset emolta	0	0	-	-
Korot emolle	0	0	-	-
Lyhytaikaiset velat	203 854		-	90 870,08
Oman pääoman sijoitus emolta	15 000	15 000	15 000	215 000
Osinkotuotto emolle	0	0	-	-
Muu tuloutus emolle (selite)	0	0	-	-
Avustus emolta	612 000	1 692 000	1 692 000	846 000
Investoinnit/Aineettomat hyödykkeet	9 822,45	1200	-	-
Investoinnit/Aineelliset hyödykkeet	35 932	2393	-	-
Investoinnit/Sijoitukset	0	0	-	-
Sairauspoissaolot (d/y)	0		-	-
Henkilöstön määrä (vakinaisen/määräaikai-	5	6	-	5
Hankintojen paikallisuusaste	0		-	-
Yhtiön oma tunnusluku/ mikä	0		-	-

*Summa sisältää 679 500 € eriä, jotka kirjattu liiketoiminnan muihin tuottoihin mm. Rakennusaikaista operointikonsultointia, siksi myynti tytäryhtiöille näyttää suurelta suhteesta liikevaihtoon.

Oman pääomaan sisältyy pääomalaina Kotkan Julkisilta Kiinteistöiltä 700 t€.

Energia- ja logistiikkaliiketoiminta

Kotkan Energia Oy

Yhteisön nimi	Kotkan Energia Oy (KEO)	Energialiiketoiminta
Omistus	Kotka 100 %	
Yhteisön tytäryhtiöt	Kotkan Energiaverkot Oy, KotkaGas Oy ja KotkaTec Oy	
Toimitusjohtaja	Sami Markkanen	
Hallituksen pj	Olli Marttila	
Hallituksen jäsenet	Jari Elo, Anne Mielonen, Päivi Pirttilä, Pekka Posti, Tia Räihä	
Toiminta-ajatus:	Kotkan Energia tuottaa vastuullisesti ja kestävästi asiakaslähtöisiä alueellisia energiapalveluita.	
Omistamisen peruste:	Yhtiöllä on strateginen merkitys elinvoiman edistämisessä, huoltovarmuudessa ja infrastruktuurin ylläpitäjänä. Yhtiön edellytetään tuottavan kaupungille tasaista tulovirtaa ja kasvattavan yhtiön arvoa. Yhtiön omistusosuutta ei muuteta.	
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä edellytetään merkittävää osinkotuottoa. Tuloutuksesta sovitaan pitkäjänteisesti.	

Talousarviotavoitteet 2025

Yhtiölle asetetut yleiset kehittämistavoitteet (Omistajapolitiittiset linjaukset hyväksytty KV 9.12.2019)	Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
	Yhtiö kehittää ja tuottaa vastuullisesti ja kestävästi asiakaslähtöisiä alueellisia energiapalveluita.	Yhtiö tarjoaa alueelle energiaratkaisuja kilpailukyiseen hintaan. Selvitetään syn-teettisen polttoai-neen valmistusta yhdessä Ren-Gas Nordicin kanssa. Selvitetään energiaratkaisuja yhdessä akkutoimijoiden kanssa Kel-takallion alueelle Yhtiö ottaa käyttöön Vastuullisuusohjelman viestinnän ja raportoinnin osalta vuoden 2025 aikana	Vertailu muihin kaukolämpöyhtiöihin. Valmius investointipäätökseen 2025 lopulla. Selvitykset ja neuvottelut Valmistaudutaan raportointiin ja koulutetaan vastuullisuusaiheita henkilöstölle ja kaikille sidosryhmille	KL-hinta +-5% vertailuryhmään nähden Päätösvalmius Hankkeen käynnistyessä mukana tarjoamassa ratkaisuja Raportointi CSRD:n mukaisesti vuodesta 2025	Tilasto ei ole vielä valmistunut. Edellinen arvo 1.1.2025: -5,41 % Hanke on viivästynyt ja investointipäätös siirtynyt vuoden 2026 loppupuolelle. Hanke on edennyt ja kaukolämpöverkoston rakentaminen on käynnistynyt. Hanke on edennyt suunnitelmien mukaan. EU:n lainsäädäntö muutoksen myötä raportointivaatimus on konsernille keventymässä alkuperäisestä.

	Yhtiö kehittää päästöttömiä ja älykkäitä energiaratkaisuja.	Kaukolämpöasiakaiden ja heidän ostamien lisäpalveluiden määrää kasvatetaan.	Asiakasmäärän ja myydyin energian määrän lisäys. Smartiklen ja Toivon myyntimäärän kasvu	Määrän kasvu +2 % Myyntimäärä +10 kpl	Toivo tuotteen energiamäärän kasvu 0 %. Smartikle ja Toivo tuotteiden uusien asiakkaiden määrä +75 kpl (kasvu edelliseen vuoteen verrattuna n. 63 %)
	Yhtiö huomioi kehittämistoiminnassaan alueellisen elinkeinoelämän tarpeet.	Osallistutaan mm. Business Mooring-hankkeeseen ja erilaisiin tutkimushankkeisiin.	Osallistuminen hankekokouksiin ja rahoituksen määrä	Asiantuntija-apu hankekehittäjille. Rahoituksen määrä (50.000 €)	Rahoituksen määrä 17.500 €
	Yhtiö osallistuu sähköisen liikku- misen edistämiseen ja huomioi alueensa asukkaiden hyvinvoinnin ja elinympäristön kehittämisen.	Sähköautojen latausinfraan ylläpito ja myynti Yhtiö osallistuu hyväntekeväisyyteen ja erilaisiin tapahtumiin Kotkassa. Yhtiö jakaa stipendejä ja sponsoroi paikallista seuratoimintaa.	Latausmäärien kasvu, KotkaCharge – tuotteen ylläpito Kokonaissumma, osallistuminen ja henkilöstöpanokset	+ 10% Vähintään 50.000 € osallistuminen	Julkisten latauspisteiden latauspisteillä ladatun sähkömäärän kasvu +8,22 % edelliseen vuoteen verrattuna. 27 700 €
	Yhtiö uudistaa aktiivisesti liiketoiminta-alueitaan ja pyrkii ennakoimaan tulevaa.	Vuonna 2021 on laadittu Hiilineutraalius-tiekartta vuoteen 2030 mennessä. Tiekarttaa on päivitetty vuonna 2024 ja toteutusta jatketaan suunnitelman mukaan vuonna 2025-2030. Yhtiön strategia ja liiketoimintasuunnitelmat päivitetään vuosittain. Toteutumista seurataan säännöllisesti.	Tiekartan toteutus askel kerrallaan riskit ja mahdollisuudet huomioiden. Mahdollisista strategian muutoksista päätetään yhtiön hallituksessa. Muutokset esitellään omistajalle.	Tiekartassa esitetyt toimenpiteet aikataulun mukaan. Hallituksen päätös etenemisestä.	Tiekartan investoinnit etenevät suunnitellusti. Toteuma 8,4 M€. Vuosi on edennyt strategian mukaisesti.

	Yhtiö varmistaa liiketoimintansa kannattavuuden.	Ylläpidetään vuosittaisin investoinnein tuotantolaitosten sekä jakeluverkkojen toimintakykyä ja tehokkuutta.	Investointien kustannukset Hyötysuhde Käytettävyys	Jatkuva mittarien seuranta ja parantaminen.	Tuotantolaitosten ja verkostojen investointien kustannukset 3 M€. Laitosten yhteenlasketut hyötysuhteet ja käytettävyys: Hyötysuhde 93,12 % Käytettävyys 92,10 %
		Talous- ja rahoitustilanteen säännöllinen seuranta ja nopea reagointi poikkeamiin.	Talousraportit	Liikevaihto Tulosennuste Rahoitustilanne	Liikevaihto on toteutunut hyvällä tasolla (85,2 M€). Tulos hiukan edellistä vuotta parempi (3,6 M€). Rahoitustilanne on ollut hyvä.
Yhteiskuntavastuu, tilan arviointi, kehittämistarpeet ja menettely hallintaan					
Yhteiskuntavastuu: Toimimme tiiviissä yhteistyössä paikallisen teollisuuden ja asiakkaiden kanssa. Työllistämme ja tuemme uusien työpaikkojen säilymistä Kotkassa. Tuemme kotkalaisia nuoria, kulttuurista ja urheiluseuroja. Osallistumme aktiivisesti alueellisiin kehityshankkeisiin ja tapahtumiin. Kehittämistarpeet: Rahoituksen kohdistaminen tarkemmin ja vastavuoroisuus sponsoroinnissa. Kehityshankkeiden priorisointi ja tuloksellisuuden arviointi. Menettelyt: Valitsemme yhteistyökumppanit, tapahtumat ja sponsorointikohteet tarkasti ja harkiten. Järjestämme työtä erilaisiin työssäoppimis- ja harjoittelujaksoihin, palkkaamme kesätyöntekijöitä ja harjoittelijoita mahdollisuuksien mukaan. Tapaamme asiakkaita ja sidosryhmiä säännöllisesti.					
Riskien hallinta					
Ukrainan sota ja energiakriisi ovat korostaneet useita riskejä, joita ovat mm. energiamarkkinoiden voimakas heilunta, kyberturvallisuustilanne, polttoaineiden saatavuus ja hinta, rahoituksen lisääntynyt tarve, saatavuus ja hinta, kohonneet yleiskustannukset, varaosien saatavuus, jne. Näiden riskien tilannetta ja hallintatoimenpiteiden vaikuttavuutta seurataan säännöllisesti. Liiketaloudelliset riskit kohdistuvat tuotantolaitosten ja energiaverkkojen ennakkoimattomista keskeytyksistä aiheutuviin katemenetyksiin sekä korjaus- ja huoltokustannuksiin, polttoaineiden hintakehitykseen ja niiden verotusratkaisuihin, sähkön johdannaismyyntiin ja -ostoon sekä sääteläriippuvaiseen kaukolämmön myyntiin. Voimalaitosten ja energiaverkkojen käytettävyysriskiä hallitaan säännöllisten tarkastusten ja ennakko-huollon keinoin. Polttoaineiden hinta- ja veroriskeihin on varauduttu tuotantolaitosten mahdollisimman monipuolisen ja joustavan polttoainerakenteen avulla. Sähkön myyntiä ja ostoa sekä rahoituskulun korkoriskiä suojataan hallituksen määrittämän riskipolitiikan mukaisesti johdannaisten avulla.					

Yhtiön strategisten ja liiketoimintariskien merkittävyyden arviointi ja toimenpiteet on päivitetään säännöllisesti yhtiön johdon ja hallituksen toimesta.

Toiminnan painopisteet talousarviovuonna 2025

Energiakriisin hallinta

Jatketaan tehostettua riskienhallintaa energiakriisin aikana. Valmius- ja varautumistoimintaa lisätään.

Strategisten riskien päivitys

Päivitetään riskienhallinnan tilannekuva ja määritetään toimenpiteitä merkittävimmille riskeille.

Tiekartan toteutus jatkuu

Tiekartan hankkeista sähkökattilahanke ja hukkalämpöjen hyödyntäminen lämpöpumpuilla otetaan käyttöön vuoden 2025 aikana. Hukkalämpöjen hyödyntämistä jätevesistä selvitetään.

Lämmön varastointia selvitetään.

Reservitehoa selvitetään/rakennetaan.

Alueellisten hankkeiden energiaratkaisut.

Osallistutaan mm. Business Mooring, Akkuprofessuuri, Kyberprofessuuri hankkeisiin.

Tarjotaan energiaratkaisuja akkutehdas, datacenter, jne. hankkeille alueella.

Osallistutaan Ren-Gas hankkeeseen.

Toiminnan painopisteet ja taloussuunnitelma vuosina 2026-2027

- Kannattavuuden parantaminen 2025 vuoden vaikeasta tilanteesta
- Investointimäärän hallinta
- Tiekartan toteutus jatkuu

Toteuma 30.6.2025

Energian hinnat ja päästöoikeuden hinta ovat olleet edellistä vuotta alhaisemmalla tasolla. Sähkön hinnan osalta alkuvuonna on edelleen nähty kovia hintapiikkejä varsinkin tuulisina aikoina ja ydinvoimalaitosten huoltojen aikana. Suomen talouskehitys on ollut odotuksia hitaampaa.

Tiekartan strategiset hankkeet, MM Kotkamills hukkalämmön talteenottohanke ja Hovinsaaren voimalaitoksen sähkökattila, ovat edenneet suunnitelmien mukaan ja valmistuvat loppuvuoden aikana. Uusien strategisten hankkeiden odotetaan vahvistavan kannattavuutta ja mahdollistavan edelleen kaukolämmön hinnan pitämisen kohtuullisena muihin energiamuotoihin nähden. Konserni on mukana myös merkittävässä Keltakalliolle rakennettavassa akkumateriaalihankkeessa rakentaen asiakkaalle ensimmäisessä vaiheessa kaukolämmön siirtolinjan ja mahdollisesti myöhemmin lämmöntalteenoton. Ren-Gas Nordic Oy:n uusiutuvan synteettisen liikennepolttoaineen voimalaitoksen rakentaminen Kotkaan toteutus päätös on viivästynyt.

Alkuvuonna 2025 kaukolämmön uusien liittymien myynti ja toteutus on jatkunut edelleen erittäin vilkkaana. Päästöttömien ja älykkäiden energiaratkaisujen sekä uuden IISI-kaukolämpöpalvelun kysyntä on ollut vilkasta.

Konsernin liikevaihto on hyvällä tasolla ja tulos on edellistä vuotta hiukan parempi. Vieraan pääoman kasvusta huolimatta, konsernin omavaraisuusaste on edelleen hyvällä tasolla. Lainamäärää on kasvattanut uusiin strategiisiin hankkeisiin nostetut lainat.

Avainluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	30.6.2025
Liikevaihto	138 893 672	134 028 353	149 000 000	85 241 217
Myynti kaupungille	3 057 080	3 023 802	3 400 000	1 698 305
Myynti tytäryhtiöille ja kuntayhtymille	3 091 867	3 283 462	4 000 000	1 822 228
Henkilöstökulut	10 315 535	10 392 769	10 400 000	5 132 795
Tulos	7 741 376	3 253 577	4 500 0000	3 581 646
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	18 086 658	22 535 154	25 785 000	25 788 731

Taseen vastaavaa/vastattavaa summa	145 528 832	164 340 393	160 000 000	159 090 996
Pitkäaikaiset velat (pl. lainat emolta) **	20 314 539	36 518 796	30 400 000	38 653 509
Lainat emolta (sis. pääomalaina)	10 363 607	14 620 013	10 400 000	16 723 891
Takaukset emolta	8 225 704	2 000 000	10 000 000	0
Korot emolle	615 215	621 232	500 000	278 918
Lyhytaikaiset velat (pl. velat emolta)	42 921 023	41 315 935	34 800 000	28 266 138
Oman pääoman sijoitus emolta	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000
Osinkotuotto emolle	3 000 015	3 200 000	3 000 000	Maksut vasta loppu-
Muu tuloutus emolle (vuokrat)	71 216	76 983	65 000	19 745
Avustus emolta	-	-	-	-
Investoinnit/Aineettomat hyödykkeet	117 960	3 818	200 000	75 002
Investoinnit/Aineelliset hyödykkeet	10 819 742	27 581 284	16 200 000	7 883 775
Investoinnit/Sijoitukset	200 786	85 526	-	85 526
Sairauspoissaolot (d/y)	1411	1 271	-	764
Henkilöstön määrä (vakainainen/määräaikainen)	133(124/9)	125 (120/5)	130 (121/9)	136 (118/18)
Hankintojen paikallisuusaste *)	11,13	10,5	6 – 10 %	9,1
Sijoitetun pääoman tuottoaste (%)	10,6	8,4	8 – 10 %	4,5
Kaukolämmön hintataso vertailuryhmän keski-arvoon verrattuna (%)	-8,6 (1.1.2024).	Luku ei ole vielä saatavissa.	+/-5	-5,41 (1.1.2025)

*) Materiaalien ja palvelujen ostot Kotkan alueelta (%). Ei sisällä Kotkan Energia -konsernin välisiä tapahtumia.

**) Pitkäaikaisiin velkoihin ei ole sisällytetty palautuskelpoisia lämpö- ja maakaasuliittymismaksuja.

Kymen Vesi Oy

Yhteisön nimi	Kymen Vesi Oy	Energia- ja logistiikkaliiketoiminta
Omistus	A-osakkeista Kotka 79 %, Kouvola 18 % ja Pyhtää 3 %	
Yhteisön tytäryhtiöt		
Toimitusjohtaja	Jani Väkevä	
Hallituksen pj	Marko Kuusela	
Hallituksen jäsenet	Sami Kirjavainen, Kirsi Rasanen, Leeni-Elina Haimi, Hannu-Matti Vertanen, Janne Kaulio	
Toiminta-ajatus	Kymen Vesi Oy:n toiminta-ajatuksena on tuottaa vesihuoltopalveluja laadukkaasti, turvallisesti ja taloudellisesti.	
Omistamisen peruste	Yhtiöllä on strateginen merkitys elinvoiman edistämisessä, huoltovarmuudessa ja infrastruktuurin ylläpitäjänä. Yhtiö muodostaa merkittävän varallisuusarvon kaupungin taseessa.	
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa.	

Talousarviotavoitteet

Yhtiölle asetetut yleiset kehittämissävyt	Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
(Omistajapoliittiset linjaukset hyväksytty KV 9.12.2019)	Yhtiön keskeisenä tavoitteena on vesihuollon toimintavarmuuden, taloudellisen itsenäisyyden ja investointikyvyn kehittäminen.	Vesimittareiden etäluentaa kehitetään suunnitelmallisesti. Taloudellinen tehokkuus ja investointikyky varmistetaan kilpailukykyisillä hankinnoilla. Automaation ja digitalisaation hyödyntäminen vähentää manuaalista työtä ja lisää kustannustehokkuutta.	Etäluettavien vesimittareiden määrä ERP toiminnanohjausjärjestelmän kehitys	12 000 kpl Järjestelmä otettu käyttöön	10 500 kpl Kehittyneemmän verkkotietojärjestelmän käyttöönotto alkamassa Puitesopimusurakoitsijoita kilpailutettu
	Yhtiön tulee ylläpitää vesihuoltoverkostaan uudis- ja korjausinvestoinneilla, jotka rahoitetaan ensisijaisesti vesihuoltomaksuin.		Saneeratut verkostokilometrit Keltakallion alueen verkoston rakentaminen valmis	5 km Valmis	1,5 km Valmiusaste 70 %
	Toiminnan osalta keskeisenä tavoitteena on tuottaa ja jakaa laadukasta juomavettä sekä kerätä ja käsitellä jätevedet lupaehtojen mukaisesti.	Yhtiö varmistaa laatu- ja järjestelmän mukaisilla toimilla ja tehokkailla työprosesseilla, ettei talousveden laatu vaarannu ja jätevedet puhdistetaan vähintään ympäristöluvan mukaisesti.	Lupaylitysten määrä	Ei lupaylityksiä	Ei lupaylityksiä
	Yhtiö varmistaa vesihuollon huoltovarmuuden.		Water Safety Plan -selvitystyö	Selvitystyö valmis	Selvitystyö käynnissä

			Yhteiset varautumisharjoitukset 1-2 kpl	Toteutettu	Valmisteilla, toteutus 9/25
	Yhtiö toteuttaa tehtäväänsä vesihuoltolain säännösten mukaisesti.		Tutkittu verkostopituus	50 km	20 km
			Toimenpiteet ylivuotojen vähentämiseksi	Toteutettu	50 % toteutettu
	Yhtiö etsii aktiivisesti yhteistyömahdollisuuksia seudun muiden vesiyhtiöiden kanssa säästöjen aikaansaamiseksi.	Yhtiö on lisännyt yhteistyötä maakunnan muiden vesilaitosten kanssa yhteisten hankintojen ja kehittämishankkeiden osalta	Tietoturvanhanke yhteistyössä Kouvolan Veden kanssa.	Toteutettu	Toteutunut
Yhteiskuntavastuu, tilan arviointi, kehittämistarpeet ja menettely hallintaan					
Yhtiö puhdistaa jätevedet taloudellisin edellytyksin mahdollisimman tehokkaasti. Yhtiö osallistuu muiden vesilaitosten ja kumppaneiden kanssa hankkeisiin, joilla edistetään ympäristövastuullisuuden kehittämistä. Yhtiö edistää ilmastotavoitteita ja kiertotaloutta suunnitelmallisesti tavoitteenaan mahdollisimman hiilineutraali toiminta v. 2035 mennessä. Toteuma 30.6.2025: Yhtiö käy jatkuvaa vuoropuhelua veden hankinnan ja jätevesien käsittelyn osalta teollisten hankkeiden saamiseksi alueelle. Alueelle onkin syntymässä uusia teollisia työpaikkoja mm. Keltakallion teollisuusalueelle. Yhtiö on osallistunut aktiivisesti hankkeisiin, joissa tavoitteena on saavuttaa mahdollisimman hiilineutraali vesihuolto v. 2035 mennessä. Kaksi täyssähköistä henkilöautoa hankittiin kesäkuussa.					
Riskien hallinta					
Yhtiö jatkaa riskien arviointia ja varautumiseen liittyvää kehitystyötä muuttuneessa turvallisuustilanteessa. Tietoturvallisuutta parannetaan suunnitelluilla toimenpiteillä. Laitosten ja vesihuoltoverkostojen toiminnallisia riskejä ehkäistään kestäväällä omaisuudenhallinnalla. Toteuma 30.6.2025: Kouvolan Veden kanssa toteutettiin ELY-keskuksen avustamana yhteistyössä tietoturvallisuuden parantamiseksi tähtäävä hanke. Fyysistä turvallisuutta lisättiin laitoksilla ja vesitorneilla. Yhtiö on osallistunut aktiivisesti sidosryhmien kanssa valmiusharjoituksiin. Henkilöturvallisuusselvitykset tehdään syksyllä. Omaisuudenhallinnan riskejä on vähennetty suunnitelmallisilla korvausinvestoinneilla verkostoihin ja laitoihin. Verkostosaneeraustavoitteeseen 5 km/v ei tänä vuonna tulla täysimääräisesti pääsemään taloudellisten syiden vuoksi.					

Toiminnan painopisteet talousarviovuonna 2025

Uusinvestoinneissa varaudutaan akkuteollisuuden sijoittumiseen Keltakallion teollisuusalueelle jatkamalla vesihuollon rakentamista alueelle. Verkostojen saneeraus määrä pidetään tavoitetasolla 5 km vuodessa verkostojen toimintakyvyn ylläpitämiseksi. Verkostojen saneeraus käynnistyy Kotkassa Lankilan alueella. Verkostojen tutkimustyöllä ja uuden tekniikan käyttöönotolla varmistetaan ja priorisoidaan oikea-aikaiset korjausinvestoinnit.

Etäluettavien vesimittareiden osuutta lisätään asiakaskunnasta. Digitaalisten ratkaisujen ja tekoälyn hyödyntämistä laitoksella edistetään. Vesilaitosten yhteistyöllä lisätään varautumista ja yhteisiä kehityshankkeita. Fyysistä turvallisuutta lisätään mm. Aitaamalla vesitorneja.

Toiminnan painopisteet taloussuunnitelmavuosina 2026-2027

Varaudutaan uusien teollisuushankkeiden toteutumiseen mm. Keltakallion teollisuusalueelle. Vesihuoltoverkostojen saneeraus määrä pidetään tavoitetasolla 5-6 km vuodessa. Jätevedenpuhdistamolla varaudutaan yhdyskuntajätevesidirektiivin mukaisiin vaatimuksiin ja investointeihin.

Vesimittareiden etäluenta laajennetaan koskemaan koko asiakaskuntaa. Investoinneilla ja tutkimustoimenpiteillä vähennetään järjestelmällisesti vuotovesimääriä ja jätevesiverkoston ylivuotoja. Hyödynnetään teknologian, digitalisaation ja tekoälyn tuomia mahdollisuuksia toiminnan tehostamiseksi, tiedolla johtamisen tueksi ja asiakaslähtöisyyden parantamiseksi.

Toteuma 30.6.2025

Vesihuoltoverkoston rakentaminen Keltakallion teollisuusalueelle on ensimmäisen vaiheen osalta valmistunut. Veden toimitus rakennettavalle CAM -akkutehtaalle on alkanut. Vesihuoltoverkostoa saneerataan investointisuunnitelman mukaisesti Kotkan Lankilassa ja Metsolassa sekä Kouvolan Tammenmäessä ja Lossitiellä. Pihkoon vesiosuuskunnan verkostojen siirtymisestä vuoden vaihteessa Kymen Veden toiminta-alueeksi on allekirjoitettu sopimus.

Etäluettavien vesimittareiden määrää lisättiin suunnitelmallisesti niin, että 70 % asiakaskunnasta on etäluennan piirissä. Syksyllä otetaan käyttöön uusi, kehittyneempi verkkotietojärjestelmä, joka tarjoaa uusia, digitaalisia mahdollisuuksia ja parantaa osaltaan tietoturvallisuutta. Fyysistä turvallisuutta on lisätty erityisesti laitoksilla ja vesitorneilla.

Avainluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	30.6.2025
Liikevaihto	21 012 602	22 431 321	21 985 000	11 187 050
Myynti kaupungille	780 754	902 936	600 000	483 655
Myynti tytäryhtiöille ja kuntayhtymille	1 895 855	1 800 910	1 180 000	598 490
Henkilöstökulut	4 177 607	4 191 430	4 245 000	2 187 499
Tulos ennen tilinp.siiroja ja veroja	-666 069	1 508 395	0	584 481
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	2 405 633	2 408 153	2 628 000	3 388 021
Taseen vastaavaa/vastattavaa summa	119 814 747	119 814 747	119 000 000	119 979 756
Pitkäaikaiset velat	53 932 233	54 380 190	53 400 000	54 116 013
Lainat emolta	19 321 242	18 550 872	17 780 502	18 165 687
Takaukset emolta	11 965 786	9 272 841	7 279 404	8 184 096
Korot emolle	739 157	724 155	709 633	356 694
Lyhytaikaiset velat	8 101 176	7 899 802	8 000 000	7 778 432
Oman pääoman sijoitus emolta	26 620 000	26 620 000	26 620 000	26 620 000
Osinkotuotto emolle	0	0	0	0
Muu tuloutus emolle (takaustprov., johtorasite)	248 652	247 562	246 472	118 500
Avustus emolta	0	0	0	0
Investoinnit/Aineettomat hyödykkeet	99 515	68 691	50 000	50 882
Investoinnit/Aineelliset hyödykkeet	6 361 024	6 470 373	6 040 000	3 303 487
Investoinnit/Sijoitukset	0	0	0	11 771
Sairauspoissaolot (d/y)	646	732	630	250
Henkilöstön määrä (vakinaisen/määräaikainen)	61/2	61/2	59/0	57/5
Hankintojen paikallisuusaste	35	40	37	44
Yhtiön oma tunnusluku/asiakastyytyväisyys	8,78	4,2 (asteikko muuttunut 1-5)	4,3/5	Ei vielä mitattu

Kymenlaakson Vesi Oy

Yhteisön nimi	Kymenlaakson Vesi Oy	Energia- ja logistiikkaliiketoiminta
Omistus	Kotka 70 %, Kouvola 9 % ja Hamina 21 %	
Yhteisön tytäryhtiöt		
Toimitusjohtaja	Jani Väkevä	
Hallituksen pj	Ari Hämäläinen	
Hallituksen jäsenet	Ilkka Kemppainen, Reetta Puhakka, Olli Sorvari, Sami Porkka	
Toiminta-ajatus	Yhtiön toimialana on käyttöveden hankinta. Yhtiö voi toimintaansa varten omistaa ja hallita kiinteistöjä.	
	Yhtiö omistaa tekopohjavesilaitoksen Valkealassa. Yhtiö hankkii omistajilleen hyvälaatuista vettä omakustannusperiaatteella.	
Omistamisen peruste	Yhtiöllä on strateginen merkitys alueellisessa huoltovarmuudessa ja infrastruktuurin ylläpitäjänä.	
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiö ei jaa osinkoa.	

Talousarviotavoitteet

Yhtiölle asetetut yleiset kehittämissävyötteet	Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
(Omistajapoliittiset linjaukset hyväksytty KV 9.12.2019)	Yhtiön tavoitteena on varmistaa, että alueen väestölle ja elinkeinoelämälle on saatavissa riittävästi hyvälaatuista vettä.	Vedenotto Kymi-joesta teollisuuden tarpeisiin	Suunnitteluaste	Suunnittelutyötä jatketaan hankkeiden etenemisen niin vaatiessa.	Rakennussuunnittelu on tarkoitus käynnistää syksyllä.
	Yhtiöltä edellytetään kykyä varmistaa talousveden saatavuus ja jakelu myös poikkeustilanteissa.	Selänpään alueelle Pohjois-Valkealaan rakennetaan luvan mukainen vedenotto-kaivo turvaamaan maakunnallista vedenhankintaa. WSP (Water Safety Plan) päivitystyö	Valmistumisaste Päivitystyön valmiusaste	Vedenotto-kaivo rakennettu Päivitystyö valmis	Rakennussuunnittelu valmis, rakentaminen käynnistyy syksyllä. Päivitystyö käynnissä
	Yhtiö etsii aktiivisesti yhteistyömahdollisuuksia seudun muiden vesiyhtiöiden kanssa säästöjen aikaansaamiseksi.	Kouvolan Veden kanssa tehdään yhteistyötä mm. tietoturvallisuuden lisäämiseksi. Tehokkuutta edistetään yhteisillä hankinnoilla.	Tietoturvallisuushanke Kouvolan Veden kanssa	Hanke valmistuu	Hanke valmistunut
	Yhteiskuntavastuu, tilan arviointi, kehittämistarpeet ja menettely hallintaan				
	Veden toimitusvarmuus ja toimitetun veden laatu pidetään korkealla tasolla. Ympäristövastuullisuutta lisätään mm. edistämällä energiatehokkuutta ja uusimalla autokalustoa sähköiseksi. Kehitetään vastuullisuusraportointia.				

	Toteuma 30.6.2025:
	Veden laadun varmuutta lisätään rakentamalla syksyllä UV-laite laitokselle. Akkuteollisuuden veden-tarpeisiin varaudutaan käynnistämällä Kymijoen vedenottohankkeen rakennussuunnittelu. Yksi henkilöauto vaihdettu sähköautoon ilmastosyistä.
	Riskien hallinta
	Valmiussuunnittelun ja laatu järjestelmätöiden kehittämistä jatketaan riskien vähentämiseksi. Tietoturvallisuuden tasoa nostetaan vuosittaisilla tavoitteilla. Vuosittain osallistutaan vähintään yhteen valmiusharjoitukseen.
	Toteuma 30.6.2025:
	Tietoturvanhanke yhteistyössä Kouvolan Veden kanssa valmistui keväällä. Valmiusharjoitus valmisteltu syyskuulle. Fyysistä turvallisuutta parannettu laitoksella mm. Kameravalvontaa kehittämällä. Valmiusharjoitus pidetään syksyllä yhteistyössä sidosryhmien kanssa.

Toiminnan painopisteet talousarviovuonna 2025

Selänpään alueelle rakennetaan vedenottoaivo lisäämään laitoksen vedenottokapasiteettia. Kouvolan Veden kanssa toteutetaan yhteistyössä parantamiseen keskittyvä hanke. Veden laadun turvallisuutta parannetaan päivittämällä Water Safety Plan-tarkastelu. Laitoksella varaudutaan aurinkovoimalan laajentamiseen.

Toiminnan painopisteet taloussuunnitelmavuosina 2026-2027

Teollisuuden lisääntyviin vedenhankintatarpeisiin vastataan varautumalla lisäveden hankintaan Kymijoesta. Maakunnan vesilaitosten kesken ylläpidetään hyvää yhteistyötä yhteisten hankintojen ja kehityshankkeiden edistämiseksi. Selänpään alueen hyödyntämistä vedentoimituksen varmistamiseksi suunnitellaan yhdessä Kouvolan Veden kanssa. Energiansäästötoimenpiteitä kartoitetaan ja edetään kohti hiilineutraalia vesilaitosta.

Toteuma 30.6.2025

Selänpään Halisenrompuille rakennettavan vedenottamon suunnittelu on valmistunut, rakentaminen alkaa syksyllä ja valmistuu ensi vuonna. Kouvolan Veden kanssa viime vuonna yhteistyössä alkanut tietoturvallisuuden kehittämishanke on valmistunut. Water Safety –plan ja valmiussuunnitelman päivitystyö on käynnissä. Fyysisen turvallisuuteen on panostettu laitoksella lisätoimilla.

Akkuteollisuushankkeiden etenemisen myötä on tullut tarve edistää vedenottohanketta Kymijoesta rakennussuunnittelun käynnistämiseksi.

Avainluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	30.6.2025
Liikevaihto	3 582 993	3 710 358	3 723 000	1 836 273
Myynti kaupungille	0	0	0	0
Myynti tytäryhtiöille ja kuntayhtymille	2 768 257	2 890 042	2 902 000	1 437 212
Henkilöstökulut	7 290	7 900	7 400	4 560
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	329 367	504 793	427 000	281 502
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	677 027	990 795	1 200 000	1 467 188
Taseen vastaavaa/vastattavaa summa	23 505 240	23 415 604	25 000 000	23 671 560
Pitkäaikaiset velat	7 009 266	6 829 637	5 650 000	6 239 823
Lainat emolta	0	0	0	0
Takaukset emolta	5 382 226	4 661 486	3 940 746	4 301 116
Korot emolle	0	0	0	0
Lyhytaikaiset velat	2 114 013	1 845 064	2 000 000	2 449 253
Oman pääoman sijoitus emolta	6 687 000	6 687 000	6 687 000	6 687 000
Osinkotuotto emolle	0	0	0	0
Muu tuloutus emolle (takausprovisio)	10 241	8 893	7 415	0
Avustus emolta	0	0	0	0
Investoinnit/Aineettomat hyödykkeet	0	0	0	0
Investoinnit/Aineelliset hyödykkeet	732 185	1 203 534	400 000	70 986
Investoinnit/Sijoitukset	0	0	0	0

Sairauspoissaolot (d/y)	0	0	0	0
Henkilöstön määrä (vakinainen/määräaikai-	0	0	0	0
Hankintojen paikallisuusaste	36	34	37	54
Yhtiön oma tunnusluku/ myydyt vesikuu-	6 829 721	6 783 773	6 815 000	3 156 920

HaminaKotka Satama Oy

Yhteisön nimi	HaminaKotka Satama Oy	Energia- ja logistiikkaliiketoiminta
Omistus	Kotka 60 %, Hamina 40 %	
Yhteisön tytäryhtiöt	Kotkan Satamatalot Oy	
Toimitusjohtaja	Kimmo Naski	
Hallituksen pj	Nina Brask	
Hallituksen jäsenet	Johan Bardy, Riina Brofors, Jarkko Harjumaaskola, Juhani Hodju, Elina Inkeroinen-Lalu, Pasi Jokela, Veli-Joel Paananen	

Toiminta-ajatus	Yhtiön toiminta-ajatuksena on kehittää ja ylläpitää toimintaedellytyksiä merikuljetuksille ja niitä palveleville yrityksille. Yhtiö huolehtii sataman infrastruktuurista ja alusliikenteestä. HaminaKotka Satama Oy muodostaa konsernin, johon kuuluu tytäryhtiönä Kotkan Satamatalot Oy, johon on pääosin keskitetty satamakonsernin kiinteistöjen omistus ja hallinnointi sekä Kiinteistö Oy Haminan Satamaportti.
Omistamisen peruste	Yhtiöllä on strateginen tehtävä kaupungin elinvoiman edistämiseksi ja infrastruktuurin ylläpitämisessä sekä alueen asukkaiden työllistämiseksi. Yhtiö tuottaa kaupungille tasaista tulovirtaa
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä edellytetään merkittävää osinkotuottoa osakassopimuksen sen salliessa. Kokonaistuloksesta sovitaan pitkäjänteisesti yhdessä muiden omistajien kanssa.

Talousarviotavoitteet

Yhtiölle asetettut yleiset kehittämistavoitteet	Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Tavoite-taso	Toteuma 30.6.2025
(Omistajapoliittiset linjaukset hyväksytty KV 9.12.2019)	Yhtiö pyrkii vastaamaan asiakkaidensa tarpeisiin toiminta-ajatuksista ilmenevällä liiketoiminta-alueella	Sekä nykyisiä että potentiaalisia asiakkaita kontaktoidaan säännöllisesti kaikissa kanavissa (tapaamiset, puhelut, sähköiset kanavat), jotta tuntuma heidän tarpeisiinsa säilyy. Sataman infraa kehitetään asiakkaiden tarpeiden ja satamayhtiön investointikyvyn mukaisesti. Kehitetään palvelutapaa asiakaslähtöiseksi.	Myynnillisten asiakastapaamisten määrää Infran kehittämiss Hankkeita yhdessä asiakkaan kanssa.	250 kpl	143 kpl
				6 kpl	5 kpl
	Yhtiö vaikuttaa valtakunnallisella ja tarvittaessa kansainvälisellä edunvalvonnalla sataman liiketoimintaedellytysten ylläpitämiseen ja parantamiseen	Valtakunnallinen ja kansainvälinen vaikuttaminen yhtiön omaan toimialaan liittyviin asioihin on satamayhtiön perustoimintaa, johon kuuluu lobbaus- yms. kokouksia mi-	Lobbaustilaisuuksien määrää	30 kpl	31 kpl

		nisteriöihin ja muihin keskeisiin tahoihin. Kansainvälinen vaikuttaminen tapahtuu erityisesti Baltic Ports Organisationin kautta, jonka puheenjohtaja satamayhtiön toimitusjohtaja on.			
	Yhtiöllä on valtakunnallisesti strateginen merkitys Suomen huoltovarmuuden ylläpidossa. Yhtiö huolehtii kyvystään vastata tähän vaatimukseen.	Tiivis yhteistyö huoltovarmuuskeskuksen kanssa. Satamayhtiö on laatinut ja päivittää säännöllisesti varautumis-suunnitelmaa ja ohjeistuksia pandemia- ja muita kriisitilanteita varten, jotta huoltovarmuudelle elintärkeä satamatoiminta voidaan ylläpitää myös poikkeusolosuhteissa.	Varautumissuunnitelman päivittäminen tehty/ei tehty	tehty	tehty
	Yhtiö seuraa aktiivisesti liiketoimintaympäristön muutoksia ja reagoi niihin ja niiden mahdollisesti tuomiin riskeihin	Yhtiö seuraa tiiviisti yleistä taloustilanteen kehitystä erityisesti merkittävimmässä vientimaissa. Toimintaa ja investointeja sopeutetaan hyvissä ajoin toimintaympäristön muutosten mukaan, koska yhtiölle ei jää tuloksesta taloudellisia puskureita omistajien suurten tulotus-vaatimusten jälkeen.	Liikevoittoprosentti	9 %	21%
	Yhtiö etsii aktiivisesti satamaan sijoittuvaa liiketoimintaa ja varmistaa niiden toimintaedellytykset. Yhtiö parantaa risteilyliiketoiminnan edellytyksiä.	Satamasidonnaisen teollisuuden etabloitumista satamaan tavoitellaan BusinessMooring -yhteenliittymän ja suoraan satamayhtiön toimesta. Risteilyliiketoiminnan edellytyksiä.	Sijoittumisselvityksessä olevien asiakkaiden määrä Risteilykäynnit vuonna 2025	8 kpl 4 kpl	7 kpl 2 kpl

	teilyliikenteen edellytyksiä parannetaan.			
Yhtiö huolehtii infransa kunnossapidosta ja tarvittavista investoinneista	Tehdään kunnossapito-ohjelman mukaiset ja sataman käyttäjiltä kerättävien vaurioilmoitusten mukaiset huolto- ja korjaustoimet viiveettömästi. Asiakastarpeiden mukaiset investoinnit infraan. Investoinnit sataman digitalisointiin ja ympäristönsuojeluun.	Kunnossapito-investointien määrä	3,0 m€	0,8 m€
Yhtiö säilyttää asemansa Suomen suurimpana yleisenä satamana	HaminaKotka sataman ja sen kautta linkittyvien reittien markkinointi. Hinnottelun pitäminen kilpailukykyisenä verrattuna keskeisiin kilpailijasatamiin. Sataman vetovoiman säilyttäminen toimintaa ja infraa kehittämällä.	Markkinaosuus Suomen yleissatamaliikenteestä	19 %	20 %
Yhteiskuntavastuu, tilan arviointi, kehittämistarpeet ja menettely hallintaan				
HaminaKotka Satama Oy:n johtamisjärjestelmän vastaavuutta ISO 9001 laatujärjestelmän ja ISO 14001 ympäristöjärjestelmän vaatimuksiin tarkastellaan säännöllisesti kaksi kertaa vuodessa auditoinneissa. Toimintakäsikirjaa ja menettelyohjeita päivitetään ja ympäristöjärjestelmän prosesseja yhdistetään tiiviimmin yhtiön liiketoimintaprosesseihin jatkuvan parantamisen periaatteella. Toiminnan laatua käytännön tasolla tarkastellaan myös mm. sisäisten auditointien muodossa. Yhtiön taloudellista tilaa seurataan jatkuvasti. Toimintaympäristön muutosten tuomiin haasteisiin reagoidaan proaktiivisesti ja nopeasti kustannuksia ja investointeja sopeuttamalla. Vastuut omistajille ja rahoittajille hoidetaan sopimusten mukaisesti. Satamayhtiö kohtelee ja pyrkii kehittämään toimintaedellytyksiä kaikille asiakkaille tasapuolisesti. Satamayhtiö noudattaa asiakkaiden kanssa tekemiään sopimuksia ja myös suullisia asiakaslupauksia. Suhteessa henkilöstöön satamayhtiö varmistaa työterveyden toteutumisen työterveyden toimintasuunnitelman ja työturvallisuuden toimintaohjelman puitteissa. Elinikäistä oppimista tuetaan laatimalla ja toteuttamalla henkilöstön kehittämissuunnitelma. Yhtiöllä on eettiset ohjeet sekä ohjeet syrjintään ja häirintään puuttumisesta. Ohjeiden jalkauttamien ja toteutumisen seuranta tapahtuu mm. osastopalaverissa. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelmaa noudatetaan kaikissa henkilöstöön liittyvissä kysymyksissä.				
Riskien hallinta				
Satamayhtiö seuraa jatkuvasti liiketoimintaympäristön muutoksia ja niiden mukana syntyviä strategisia riskejä. Strategia päivitetään ja liiketoiminta suunnataan asiakastarpeiden mukaan. Myös sata-				

	matoimintaan liittyvät operatiiviset, vahinko- ja finanssiriskit kartoitetaan säännöllisesti ja niiden toteutumisen estämiseksi päätetään toimenpiteet. Toimintaa ohjaa sertifioitu ISO 9001: 2015 ja ISO 14001: 2015 mukaiset laatu- ja ympäristöjärjestelmät. Lisäksi satamakonsernissa on käytössä ISO/IEC 27002 mukainen tietoturvalähtöisyys sekä tietojärjestelmien käytösäännöt. Sopimuksiin liittyviä riskejä hallitaan laajoilla ehdoilla ja hyvällä sopimushallinnalla. Henkilöriskejä hallitaan kehittämällä henkilöstön osaamista sekä käyttämällä tarvittaessa yhtiön ulkopuolisia asiantuntijoita. Vakuutus-turva pidetään toiminnan laajuuden mukaisena. Hyvä hallintotapa on satamayhtiölle keskeinen asia.
--	--

Toiminnan painopisteet talousarviovuonna 2025

Suomen vientiteollisuuden tukeminen kehittämällä ja ylläpitämällä sataman infraa (esim. puutavarakentät) toimijoiden logististen haasteiden ratkaisemiseksi.

Maasähkövalmiuden suunnittelu ja ratkaisun valinta direktiivin määräämässä aikataulussa.

Korvaavan liikenteen etsiminen Ukrainan sodan aiheuttaman kauttakulkuliikenteen vähenemisen tilalle.

Energian säästämiseen tähtäävien ja muiden kulojen kurissapitoon liittyvien ratkaisujen etsiminen yhtiön talouden tasapainon säilyttämiseksi.

Jatketaan Haminan Lakulahden laitureiden kunnostamista.

Akkuteollisuuden käynnistymisen tukeminen. Satamayhtiö hoitaa akkutehtaan käynnistämiseen tarvittavan vesihuollon järjestämistä varten perustetun Haminan Merivesilaitos Oy:n hallinnon ja meriveden puhdistamisen hoitavan tuotantolaitoksen suunnittelun ja rakennuttamisen.

Satamaan sijoittuvan liiketoiminnan etsiminen ja sijoittumisen varmistaminen.

Risteilyliikenteen toimintaedellytysten varmistaminen Kotkan ja Haminan alueella.

Valmiuksien ylläpito pandemioiden ja muiden mahdollisten häiriötilanteiden varalle, jotta sataman aukiolo ja toiminnan jatkuminen pystytään turvaamaan kaikissa olosuhteissa.

Toimistotilojen muuntelu ja vuokraaminen myös muuhun kuin satamasidonnaiseen toimintaan.

Toiminnan painopisteet taloussuunnitelmavuosina 2026-2027

Liikennemäärän kasvattaminen siten, että HaminaKotka satama säilyttää asemansa Suomen suurimpana yleissatamana.

Väylämaksujen puolituksen palauttaminen – vaikuttaminen valtioon.

Uusien logistiikkaan ja satamasidonnaiseen teollisuuteen liittyvien yritysten saaminen satamaan tai välittömään läheisyyteen.

Sataman infran ja energiatehokkuuden kehittäminen vihreän siirtymän vaatimusten mukaisesti.

Investointien mitoittaminen siten, että infra pystytään pitämään kunnossa.

Toteuma 30.6.2025

Liikennemäärä tammi-kesäkuussa oli 7,1 miljoonaa tonnia, mikä oli 4,6 % enemmän kuin viime vuonna vastaavalla ajanjaksoilla. Viime vuoden alun liikennemäärää tosin pienensi yli kuukauden kestänyt lakko satamassa. Kuluva vuoden aikana on hallituksen tekemän väylämaksujen noston seurauksena pelkona, että Venäjältä tuleva lannoiteliikenne vähenee tai pahimmillaan jopa loppuu. Vielä tämä ei kuitenkaan ole toteutunut. Puutavaran tuonti sen sijaan on jonkin verran vähentynyt metsäteollisuuden menekkivaikeuksien takia. Satamayhtiön aktiivisten myyntitoimien ja Euroopan talouden ennakoitujen vilkastumisen uskotaan vaikuttavan positiivisesti sataman liikennemäärään jatkossa.

EU-direktiivin konttilaivoille vaatiman maasähkön rakentaminen on tarkoitus aloittaa v. 2027 aikana. Satamayhtiö on hakenut rakentamiseen EU-tukea.

Haminan satamaan suunnitellun akkumateriaalitehtaan rakentaminen on viivästynyt kiinalaisen kumppanin CNGR Finland Oy:n vetäytyttyä hankkeesta. Tämä ja ympäristöluvan ehtojen tiukentuminen saattaa johtaa koko hankkeen kariutumiseen. Aiempien vuosien tapaan myös kuluva vuonna jatketaan hanketta, jossa etsitään aktiivisesti yhdessä asiakkaiden, Kotkan ja Haminan kaupunkien sekä seudullisten elinkeino-yhtiöiden kanssa satamasidonnaista teollisuutta alueelle.

Energiatehokkuutta lisää pitkäjänteinen valomastojen lamppujen vaihto LED-käyttöisiksi.

Satamayhtiön pitkäaikainen toimitusjohtaja Kimmo Naski ilmoitti eläköitymisestä 1.1.2026. Uuden toimitusjohtajan rekrytointi on käynnistetty.

Toimistotiloja muunneltiin ja vuokrattiin kysynnän mukaan.

Avainluvut (konserni)	TP 2023	TP 2024	TA 2025	30.6.2025
Liikevaihto	44 063 760	44 247 170	45 600 000	24 203 576
Myynti kaupungille	66 268	122 802	150 000	64 486
Myynti tytäryhtiöille ja kuntayhtymille	265 471	386 105	400 000	195 135
Henkilöstökulut	5 384 698	5 467 234	5 670 000	3 025 282
Tulos	2 368 678	4 133 089	1 270 000	3 350 097
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	44 323 314	46 691 992	52 500 000	49 744 178
Taseen vastaavaa/vastattavaa summa	182 260 387	173 151 113	172 500 000	170 487 411
Pitkäaikaiset velat	87 843 318	78 129 757	78 968 896	79 129 756
Lainat emolta	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
Takaukset emolta	26 744 013	23 658 571	20 789 796	21 759 183
Korot emolle	750 000	750 000	900 000	600 000
Lyhytaikaiset velat	7 196 893	8 346 893	7 132 865	7 896 893
Oman pääoman sijoitus emolta	2 100 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000
Osinkotuotto emolle	0	0	0	0
Muu tuloutus emolle (pääomapalautus ja satama-alueen vuokrat)	8 167 840	10 343 210*	10 315 000	4 960 445
Avustus emolta	0	0	0	0
Investoinnit/Aineettomat hyödykkeet	638 040	370 133	100 000	0
Investoinnit/Aineelliset hyödykkeet	19 013 511	2 584 184	3 000 000	368 300
Investoinnit/Sijoitukset	18 170	0	0	0
Sairauspoissaolot (d/y)	476	659	480	214
Henkilöstön määrä (vakainainen/määrä-aikainen)	59/3	60/2	58/1	54/10
Hankintojen paikallisuusaste	18	20	20	18
Yhtiön oma tunnusluku/ liikennemäärä (tn)	14 117 808	13 147 591	13 700 000	7 120 723

Kiinteistö- ja rakennusliiketoiminta

Kotkan Asunnot Oy

Yhteisön nimi	Kotkan Asunnot Oy	Kiinteistö- ja rakennusliiketoiminta
Omistus	100 %	
Yhteisön tytäryhtiöt	-	
Toimitusjohtaja	Juha Tiitta	
Hallituksen pj.	Heli Paasi	
Hallituksen jäsenet	Pekka Huovinen, Ari-Pekka Klami, Minni Kuisma, Sami Mustonen, Pasi Nordlund, Mikko Nurminen, Tommi Ruuska, Jenna Sandberg, Sari Tulla	

Toiminta-ajatus Tarjoamme kestävää, kohtuuhintaista ja turvallista asumista Kotkassa.

Omistamisen peruste Yhtiö mahdollistaa kohtuuhintaisen, hyvätasoisen asumisen Kotkassa.

Omistajan tuotto-odotus: Toiminnan tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille eikä yhtiö jaa osinkoa. Mahdollinen voitto käytetään yhtiön toiminnan kehittämiseen.

Talousarviotavoitteet

Yhtiölle asetetut yleiset kehittämissävyötteet (Omistajapoliittiset linjaukset hyväksytty KV 9.12.2019)	Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
	Yhtiön toiminta on asiakaslähtöistä, kilpailukykyistä ja taloudellisesti kannattavaa.	Tuomme yhtiön toiminnan positiivisesti esille eri viestintäkanavien kautta. Vahvistamme yhtiön taloutta pitkäjänteisesti ja valitsemme kokonaistaloudellisesti edullisimmat ratkaisut.	asukastyytyväisyys talousmittarit/avainluvut	>3,25 asteikolla 1-4	3,39 (1/2025)
	Yhtiön asuntojen vuokrataso on kohtuuhintaista.	Menokurilla ja tehokkaalla kilpailutuksella vuokrataso pidetään Kotkan yleisen vuokratason ja keskisuurten kaupunkien ARA-vuokrien keskiarvon alapuolella. Ylläpito- ja korkokustannuksissa tapahtunut voimakas nousu siirtyy vuokriin, mutta korotus jaetaan useammalle vuodelle.	keskivuokra vuokrankorotus-%	11,85 €/m ² 3,3 %	11,85 €/m ² 3,3 % (1.1.2025)
	Yhtiö pyrkii säilyttämään asuntokantansa hyvässä kunnossa ja muokkaa asuntokantaa kysynnän mukaan. Yhtiö huolehtii osaltaan Kotkan kaupungin vuokra-asuntokannan riittävydestä, mutta ei aktiivisesti pyri markkinaosuuksensa kasvattamiseen.	Seuraamme ikääntyvän kiinteistökannan korjausvelkaa ja pidämme sen hallinnassa riittävillä vuosikorjauksilla, investoinneilla ja realisoineilla. Pidämme kiinteistöjen salakuksen ajan tasalla. Puhumme tai myymme kiinteistöjä, joiden kysyntä on heikkoa ja joita ei ole kannattavaa peruskorjata. Aikataulutamme realisoinnit huomioi-	asuntojen taloudellinen käyttöaste asuntojen lkm myytyjen tai purettujen asuntojen lkm uusien tai pohjaratkaisultaan uudistettujen asuntojen lkm	>94 % 2518 kpl - 2025-28: 60 kpl	93,6 % 2518 kpl 7 kpl 0 kpl

	Riittäväällä ja laadukkaalla asuntotarjonnalla yhtiö tukee kaupungin elinkeinopolitiikkaa ja muuta kehittämistä.	den suurten rakennushankkeiden väliaikaisen asuntotarpeen. Olemme valmiudessa toteuttaa seuraava uudishanke. Toteutussuunnittelu voidaan käynnistää vuonna 2025. Vuokrattavat asunnot ovat siistejä ja laatukriteerien mukaisia. Muutostöissä huomioimme aina esteettömyyden ja soveltuvuuden eri elämäntilanteisiin.			Uudiskohteen tonttihankinta ei ole vielä toteutunut
	Yhtiö huomioi asuntoliiketoiminnassaan myös kaupungin vastuun sosiaalisesta asuntotuotannosta.	Määritämme asuntojen vuokrat omakustannusperiaatteella. Aravarajoitteisiin kohteisiin teemme asukavalinnat ARA:n ohjeistuksen ja ensisijaisesti asuntotarpeen perusteella. Toteutamme omana työnä yhtiön asukkaiden asumisneuvontapalvelut.			toteutunut
	Yhtiön toiminta on ympäristövastuullista Yhtiö huomioi toiminnassaan energiatehokkuuden, hiilidioksidipäästöjen vähentämisen sekä kiertotalouden monipuolisen edistämisen.	Olemme mukana vuoteen 2025 voimassa olevassa kaupungin energiatehokkuussopimuksessa ja raportoimme energiankulutuksen sopimuksen mukaisesti. Toteutamme kustannustehokkaat energiansäästöinvestoinnit. Olemme luopuneet öljylämmityksestä kokonaan ja kahdessa viimeisessä maakaasukohteessa asennetaan rinnalle ilma- tai maalämpöjärjestelmä. Varmistamme taloteknisten järjestelmien toiminnan ennakoivalla kunnossapidolla ja tehokkaalla etävalvonnalla. Lämmitysjärjestelmissä hyödynnetään ja kehitetään älykästä, ennakoivaa ja asunnon olosuhteet huomioivaa ohjausta. Opastamme asukkaita veden ja energia kulutuksen pienentämiseen. Mahdollistamme ja ohjeistamme jätteiden lajittelun.	rakennuskannan ominaislämmönkulutus, kWh/m²/vuosi Lämmitysenergian uusiutuvan energian osuus, % vedenkulutus, l/hlö/vrk	kulutuksen lasku >1%/vuosi >65 % <135 l/hlö/vrk	Kulutustiedot raportoidaan 1 krt/vuosi Suunnitellut lämpöpumpputjärjestelmät on asennettu

	Yhteiskuntavastuu, tilan arviointi, kehittämistarpeet ja menettely hallintaan			
	Yhteiskuntavastuu (taloudellinen, sosiaalinen ja ekologinen vastuu) on huomioitu yhtiön arvoissa, strategisissa tavoitteissa ja mittareissa sekä kehittämistoimenpiteissä. Yhteiskuntavastuu on kiinteä osa jokapäiväistä johtamista ja työntekoa. Yhtiön johto ja hallitus seuraavat vastuullisuustavoitteiden toteutumista. Ylläpidämme laadukasta ja turvallista asumista Kotkassa. Kohtelemme asiakkaita tasapuolisesti ja toteutamme asukasvalinnat ARA:n ohjeistuksen mukaisesti painottaen asuntotarvetta. Järjestämme asumista tukevia palveluita itse ja ohjaamme asukkaita tarvittaessa muiden palveluiden piiriin. Ympäristövastuullisuutta toteutamme mm. parantamalla pitkäjänteisesti rakennuskannan energia- tehokkuutta. Asukkaita ohjeistamme säännöllisesti energian ja veden säästöön sekä jätteiden lajitteluun.			
	Riskien hallinta			
	Riskien arviointi päivitetään säännöllisesti yhtiön johdon ja hallituksen toimesta. Merkittävin strateginen riski muodostuu kannattavan vuokra-asuntotoiminnan ylläpitämisestä heikentyneessä toimintaympäristössä. Ylläpito- ja rahoituskustannusten voimakas nousu on pakottanut merkittäviin vuokrankorotuksiin, joilla voi olla negatiivinen vaikutus asuntojen käyttöasteeseen. Väestön vähenemisen ja ikääntymisen sekä perhekoon pientymisen myötä asuntokysyntä on muuttunut ja muuttuu edelleen. Suurten asuntojen tarve vähenee ja kysyntä painottuu voimakkaasti keskustoihin. Asuntokantaa on muokattava kysyntää vastaavaksi, mutta se edellyttää mittavia taloudellisia panostuksia. Samalla on haastavaa vastata ikääntyvän rakennuskannan korjaustarpeisiin ja korjausvelka uhkaa kasvaa.			

Toiminnan painopisteet talousarviovuonna 2025

Yhtiön visuaalinen ilme ja kotisivut on uudistettu 2024 ja vapaiden/vapautuvien asuntojen esittely on tuotu kotisivuille. Työtä jatketaan kehittämällä asuntojen markkinointiin parhaat toimintamallit.

Vuoden 2025 investoinnit ovat peruskorjaushankkeita. Suurimmat hankkeet ovat vuodelta 2024 jatkuva Äijäkatu 6:n linjasaneeraus ja syksyllä 2025 käynnistyvä seuraava putkiremontti. Lisäksi toteutetaan mm. julkisivu-, ikkuna- ja vesikattokorjauksia ja hissien modernisointeja. Kaikkiin asuntoihin tullaan asentamaan palovaroittimet, joiden ylläpito on jatkossa kiinteistön omistajan vastuulla.

Seuraavan uudiskohteen toteutussuunnittelu on aikataulutettu tehtäväksi vuonna 2025.

Yksi seitsemän asunnon rivitalo puretaan talvella 2024-25, muita realisoiteja ei ole suunniteltu toteutettavaksi vuonna 2025.

Ylläpito- ja korkokustannukset ovat nousseet voimakkaasti. Vuokrankorotukset pidetään kuitenkin maltillisina ja menoista etsitään tarvittavat säästöt.

Toiminnan painopisteet taloussuunnitelmavuosina 2026-2027

Kiinteistökantaa kehitetään yhtiön strategisten linjausten mukaisesti. Pienten asuntojen määrää tullaan keskeisillä paikoilla harkitusti lisäämään ja suurten asuntojen määrää alhaisen kysynnän alueilla vähentämään.

Seuraavan uudishankkeen toteuttamiseen on valmiudet, mutta kohonneet kustannukset ovat siirtäneet rakentamisajankohdan. Rakentaminen alkaa aikaisintaan 2026. Tarkastelujaksolla peruskorjausten volyymi on tavanomaista pienempi, kun uudisrakentaminen toteutuu.

Asuinrakennuksia on suunniteltu purettavaksi tai muuten realisoitavaksi noin yksi rakennus/vuosi. Aikataulua tarkennetaan asuntojen kysynnän kehityksen mukaisesti ja siihen vaikuttaa Kotkan seudun suurten rakennushankkeiden toteutuminen.

Energiatehokkuustoimenpiteiden toteutusta sekä sähköautojen latauspisteiden rakentamista jatketaan.

Toteuma 30.6.2025

Asuntojen käyttöaste nousi alkuvuoden aikana ennustetusti 91,5 %:n tasolta noin 95,5 %:iin johtuen Googlen palvelinkeskusten rakennustyövoiman väliaikaisesta asuttamisesta. Käyttöaste ja vuokratulot ovat toteutumassa tänä vuonna lähelle budjetoitua tasoa.

Asuntojen kysyntä ja vaihtuvuus ovat pysyneet tasaisina. Tyhjinä olevista asunnoista valtaosa on tilavia kaksioita. Vuokramaksuongelmat ja häätöjen määrä ovat kasvussa.

Äijänkatu 6:n linjasaneeraus valmistuu aikataulun mukaisesti elokuun lopulla. Tilamuutoksia sisältävä linjasaneeraushanke kohteessa Ilmarisenkatu 13 on urakkakilpailuvaiheessa. Koko asuntokantaan on asennettu omistajan ylläpidossa olevat palo-varoittimet.

Uudishankkeen tontinhankinnassa ei ole vielä päästy ratkaisuun.

Energiayhteisömallinen aurinkoenergiahanke toteutettiin yhteistyössä XAMKin kanssa kohteeseen Valkamakatu 11.

Avainluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	30.6.2025
Liikevaihto	17 123 501	17 537 329	18 390 000	9 096 221
Myynti kaupungille	799 444	56 401	58 000	17 435
Myynti tytäryhtiöille ja kuntayhtymille	0	0	0	0
Henkilöstökulut	777 405	738 427	841 000	402 044
Tulos	336 641	1 012 391	460 000	876 963
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	12 594 987	12 931 629	13 317 000	13 944 020
Taseen vastaavaa/vastattavaa summa	62 052 328	62 531 499	61 320 000	61 554 380
Pitkäaikaiset velat	37 999 739	38 037 493	37 000 000	38 037 493
Lainat emolta	13 065 462	15 757 857	17 300 000	15 262 449
Takaukset emolta	23 605 416	21 413 406	17 334 530	20 207 415
Korot emolle	254 046	385 071	495 000	221 492
Lyhytaikaiset velat	6 520 348	5 949 373	5 650 000	4 095 291
Oman pääoman sijoitus emolta	4 600 613	4 600 513	4 600 513	4 600 613
Osinkotuotto emolle	0	0	0	0
Muu tuloutus emolle (tonttivuokrat ja ta-	493 607	523 380	535 960	14 360
Avustus emolta	0	0	0	0
Investoinnit/Aineettomat hyödykkeet	0	0	0	0
Investoinnit/Aineelliset hyödykkeet	4 257 304	1 427 441	2 550 000	1 352 281
Investoinnit/Sijoitukset	0	0	0	0
Sairauspoissaolot (d/y)	141	227	95	77
Henkilöstön määrä (vakinaisen/määräaikai-	11/1	12/0	12/0	12/1
Hankintojen paikallisuusaste	50,4 %	54,5 %	50 %	53,2 %

Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy

Yhteisön nimi	Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy	Kiinteistö- ja rakennusliiketoiminta
Omistus	Kotka 100 %	
Yhteisön tytäryhtiöt	-	
Toimitusjohtaja	Aleksi Sallinen	
Hallituksen pj	Joel Paananen	
Hallituksen jäsenet	Aila Eerola, Henri Herranen, Juhani Hodju, Issu Huovinen, Omziin Jemaiei, Päivi Leijamaa, Ari Liljasto	
Toiminta-ajatus	Kotkan Julkiset Kiinteistöt tarjoaa yrityksille, yhdistyksille, kolmannen sektorin toimijoille ja kaupungin kaikkien vastualueiden tilatarpeisiin perustuvat toimivat, tilatehokkaat, turvalliset, terveelliset ja mahdollisimman ajanmukaiset toimitilat kustannustehokkaasti huomioiden elinkaarikustannukset, energiatehokkuuden ja ympäristönäkökulmat.	
Omistamisen peruste	Yhtiö on perustettu kuntalain vaatimuksesta liiketoiminnan siirtämiseksi pois kuntaorganisaatiosta.	
Omistajan tuotto-odotus:	Omistaja voi asettaa yhtiölle pitkällä tähtäimellä tuottovaatimuksen.	

Talousarviotavoitteet

Yhtiölle asetetut yleiset kehittämissävyötteet	Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
(Omistajapoliittiset linjaukset hyväksytty KV 9.12.2019)	Yhtiön toiminta on taloudellisesti kannattavaa.	Yhtiö keskittyy voimakkaasti kiinteistökehitykseen ja toiminnan kulujen minimoimiseen toimintojen kehittämisen kautta. Vuosina 2025-2026 kiinnitetään erityishuomiota energiakustannuksiin, joilla saadaan merkittäviä kulu- ja päästövähennyksiä.	Tulos	Positiivinen tulos	Tulos on odotetusti negatiivinen, tavoitetta ei saavuteta lähivuosina. Tulosennuste tilikaudelle 2025 on 1,4 m€ alijäämäinen. Yhtiön toimintaa kehitetään ja kannattavuutta parannetaan yhtiön toimintaympäristön mahdollisuuksien mukaan.
	Yhtiö pystyy tarjoamaan kaupungille turvallisia ja hinnaltaan kilpailukykyisiä toimitiloja.	Kaupungille on tarjolla tiloja eri puolilta kaupunkia. Yrittäjiä, yhdistyksiä ja kolmatta sektoria on tuettava ja edistettävä tilaratkaisuilla yritystoiminnan toimintaedellytyksiä.	Vuokrausten m2-määrä/vuosi		Yhtiö on pystynyt tarjoamaan tiloja kaupungin toimitilahallinnolle tarpeiden mukaan.
	Yhtiö tavoittelee vähintään 90 % käyttöastetta tiloilleen	90 %:n käyttöaste mahdollistaa tilojen tarjoamisen suuremmillekin kokonaisuuksille ja eri vaihtoehdoille.	käyttöaste-luku	90 %	Tavoitetaso toteutuu.
	Yhtiö ylläpitää kiinteistöstrategiaa, joka tarkistetaan säännöllisesti. Yhtiön kiinteistöstrategia sovitetaan yhteen kaupungin	Yhtiön uusi strategia hyväksyttiin lokakuussa 2024. Strategiaa tullaan päivittämään vuosittain toimintaympäristö huomioiden.	Strategisten tavoitteiden saavuttaminen		Uuden strategian käyttöönotto on sujunut kohutuullisen hyvin. Tulevaisuudessa yhtiöön tullaan rekrytoimaan uusia työntekijöitä, jotta strategiset tavoitteet voidaan saavuttaa tehokkaasti.

	kiinteistöjä koskevien strategisten tavoitteiden kanssa.				Strategiaa ei ole sovitettu yhteen kaupungin kiinteistöjä koskevien strategisten tavoitteiden kanssa.
	Yhtiö pyrkii säilyttämään omistamansa rakennuskannan arvon tekemällä uusinvestointeja tai peruskorjaamalla vanhaa rakennuskantaa.	Yhtiö on parantanut toiminnan suunnittelmallisuutta huomattavasti. Jokaiselle kohteelle on määritelty 10 vuoden PTS-suunnitelma, joka päivitetään vuosittain ja se toimii investointien suunnittelutyökaluna. investoinnit tehdään tarkoituksenmukaisesti ja tietyt kannattavuustasot täytyy saavuttaa ennen investointien toimeenpanoa. Uusia kiinteistöhankintoja tehdään ja rakennuksia tullaan muuttamaan mahdollisuuksien mukaan käyttötarkoitukselta kannattavammaksi.	Rakennuskannan arvo, investointivelan suuruus .		Rakennuskannan arvoon ei ole tullut merkittäviä muutoksia.
	Yhtiön rakennuksia voidaan myydä. Kulttuurihistoriallisesti tai muuten merkittävien rakennusten myyntiin on saatava omistajan suostumus.	Selvitetään myyntimahdollisuudet sekä omistajan kanta asiaan. Riippuvainen toimituslaohjelman linjauksista mahdollisesti siirtyvän rakennuskannan mukaisesti	toteutus 2025	1-2 rakennusta	Tähän mennessä yksi rakennus myyty vuonna 2025. Tavoitteen purkaa kaksi ja myydä yksi eli luovutetaan yhteensä neljästä rakennuksesta.
	Yhtiön tytäryhtiö Backstaff Oy fuusioituu	Yhtiön fuusioprosessi on käynnissä.	Valmistuu vuoden 2024 loppuun mennessä		Backstaff Oy:n fuusio on toteutunut vuonna 2024.
	Yhteiskuntavastuu, tilan arviointi, kehittämistarpeet ja menettely hallintaan				
	Yhtiön rakennuskantaa viedään aktiivisesti EU-taksonomian vaatimusten tasolle, vaikkei sitä ei pieniltä yhtiöiltä vaaditakaan. Tavoitteena on saada kaikki rakennukset vähintään top 15 % luokkaan. Sosiaalista vastuullisuutta korostetaan toiminnassa. Työhyvinvointi, asiakasturvallisuus, tasa-arvo sekä monimuotoisuus ovat toimintaa ohjaavat tekijät.				
	Riskien hallinta				
	Yhtiö on kehittänyt riskienhallintaansa huomattavasti. Talousraporttien sekä kiinteistöhallintajärjestelmän seuranta systemaattisesti vaikuttaa ennakkoivasti riskien arviointiin. Yhtiön toimintakulttuuri on turvallisuutta ja vastuullisuutta vaaliva ja riskien hallinta on osa yhtiön tavanomaista teknistaloudellista				

	toimintaa. Yhtiö on ottanut käyttöön riskienhallintamatriisin, joka toimii yhtenä yhtiön kehityksen ohjaavana tekijänä. Toimintaympäristön muutoksien takia uusiin ja jo voimassa oleviin vuokrasopimuksiin kiinnitetään huomiota ja kehitetään toimintasuunnitelma isojen vuokralaisten toiminnan jatkumon varalle.
--	--

Toiminnan painopisteet talousarviovuonna 2025

Yhtiö keskittyy kehittämään toimintaansa niin, että se voi merkittävästi karsia toimintansa kuluja tulevina toimintavuosina. Tehtävää on paljon, koska toimintaympäristön muutosten takia yhtiön talous on ajautunut lähes kaksi miljoonaa euroa tappi-
olle.

Yhtiö etsii jatkuvasti uutta liiketoimintaa omaan ydintoimintaan liittyvistä mahdollisuuksista kääntääkseen tappiokierteen. Uutta liiketoimintaa yhtiö voi saada esimerkiksi kiinteistökaupoilla, kiinteistökehityksellä tai kiinteistöluovutuksilla.

Vellamon kattokorjauksen tutkimista ja uudelleensuunnittelua jatketaan. Yhtiö investoi tarvittaviin korjaustöihin ja suunnittele-
luun vuonna 2025-2026.

Yhtiö toteuttaa vuonna 2025 mahdollisesti Ympäristötalon peruskorjauksen. Hankkeen suunnittelu ja neuvottelut ovat vielä
kesken.

Vuosien 2024-2026 aikana yhtiön tavoitteena on saada kaikki rakennuksensa vähintään top 15 % energialuokkaan. Työt on
aloitettu kevästä 2024 alkaen.

Backstaff Oy:n fuusio emoyhtiöön on meneillään ja saadaan päätökseen vuoden 2024 loppuun mennessä. Fuusion myötä
Satama Areena siirtyy Jukin kiinteistöportfolioon ja tulee vaikuttamaan Jukin tulokseen erittäin negatiivisesti.

Yhtiön toimintaympäristön muutosten seurauksena yhtiö aloittaa strategiatyön uudelleen ja strategia otetaan käyttöön vuo-
den 2024 loppuun mennessä. Vuonna 2025 uutta strategiaa toteutetaan ja seurataan aktiivisesti. Tulevaisuudessa yhtiön
strategia päivitetään vastaamaan sen hetkistä toimintaympäristöä vuosittain.

Toiminnan painopisteet ja taloussuunnitelma vuosina 2026-2027

Energiaremontit jatkuvat ja tulevat parantamaan yhtiön tulosta investointien suuruudesta riippuen.

Ydinliiketoimintaan liittyvää liiketoimintaa kehitetään jatkuvasti.

Vuonna 2027 energiaremontit tulevat parantamaan Jukin tulosta noin +/- 300 k€. Peruskorjauksien investointien tulosvaikutus
riippuu neuvoteltavien vuokrasopimusten ja rahoituskulujen määrästä.

Toteuma 30.6.2025

- Johtamisjärjestelmän uudistus:
 - o Aloitettu 11/2024, valmistuu uuden strategian mukaisesti kokonaisuudessaan viimeistään 2028.
 - o Tavoitteena tehdä toiminnot mahdollisimman tehokkaiksi, määritellään prosessit ja vastuut strategian osana.
- Uuden liiketoiminnan avauksia on tehty ostamalla kaksi uutta kiinteistöä: Kotkan Klubi ja Kotkan asemarakennus.
- Vellamon kattokorjaus: Täsmäavauksia on tehty katon vuotopaikoille, vuotojen syytä ei toistaiseksi ole pystytty iden-
tifiöimaan.
 - o Katon korjaussuunnittelu alkaa syksyllä/talvella 2025; toteutus 2026–2028 (riippuen museon toiminnasta).
- Ympäristötalon peruskorjaus: Ei tehdä; talo puretaan vuonna 2025. Tontille tarkoitus rakentaa uudisrakennus. Mark-
kinatutkimus aloitetaan syksyn aikana.
- Energiakustannukset ja top 15 % energialuokkatavoite: ei vielä toteutuneita säästöjä, kohteiden suunnittelu ja ener-
giaremontit ovat käynnissä/aloittamatta.
- Backstaff Oy fuusioitui Jukiin lokakuussa 2024.

Avainluvut	TP 2023	TP 2024 BS fuusioitunut	TA 2025	30.6.2025
Liikevaihto	6 392 781	6 853 339	7 254 088	3 883 621
Myynti kaupungille	4 644 081	4 757 885	4 525 177	2 403 106
Myynti tytäryhtiöille ja kuntayhtymille	124 230	336 094	1 164 657	559 379
Henkilöstökulut	324 341	303 037	291 738	170 124
Tulos	- 6 527 034	-1 878 215	-1 910 000	- 467 627
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-1 029 904	-7 557 488	-9 150 000	- 9 435 703
Taseen vastaavaa/vastattavaa summa	99 602 100	97 489 548	95 000 000	97 274 963
Pitkäaikaiset velat	32 500 000	31 858 388	30 550 477	31 858 388
Lainat emolta	24 200 000	24 200 000	23 393 333	23 700 000
Takaukset emolta	15 300 000	15 300 000	15 300 000	15 300 000
Korot emolle	519 264	603 319	601 639	302 500
Lyhytaikaiset velat	1 559 588	1 966 863	1 000 000	2 219 905
Oman pääoman sijoitus emolta	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000
Osinkotuotto emolle	0	0	0	0
Muu tuloutus emolle (selite)	0	0	0	0
Avustus emolta	0	0	0	0
Investoinnit/Aineettomat hyödykkeet	0	0	0	0
Investoinnit/Aineelliset hyödykkeet	2 126 119	1 508 398	9 000 000	1 740 111
Investoinnit/Sijoitukset	8 300 000	0	0	0
Sairauspoissaolot (d/y)	20	30	0	10
Henkilöstön määrä (vakainainen/määräaikai-	3	3	3	3
Hankintojen paikallisuusaste	-	-	0	-
Yhtiön oma tunnusluku/ mikä	-	-	0	-

Sunilan Kantola Oy

Yhteisön nimi	Sunilan Kantola Oy	Kiinteistö- ja rakennusliiketoiminta
Omistus	Kotka 100 %	
Yhteisön tytäryhtiöt		
Toimitusjohtaja	Toimitusjohtaja talousarvion tekovaiheessa avoin	
Hallituksen pj	Markku Hannonen	
Hallituksen jäsenet	Toni Vanhala, Tero Huusko, Ekateriina Miettinen	
Toiminta-ajatus	Yhtiön toimialana on Sunilan Kantolan kiinteistön omistaminen ja hallinta.	
Omistamisen peruste	Kiinteistö on merkittävä Kotkan rakennetun kulttuuriperinnön ja matkailun kannalta. Kiinteistön käyttöä kehitetään. Omistus ei ole kaupungille strategisesti välttämätöntä	
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta tuottoa. Yhtiön odotetaan pitkällä aikavälillä pystyvän kattamaan käyttökulunsa.	

Talousarviotavoitteet

Yhtiölle asetetut yleiset kehittä-mistavoitteet	Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
(Omistajapoliitti-set linjaukset hy-väksytty KV 9.12.2019:	Yhtiö huolehtii Sunilan Kantolan kiinteistön ylläpi-dosta ja tarvitta-essa peruskor-jauksesta ottaen huomioon raken-nuksen rakennus-taiteelliset ja kult-tuurihistorialliset arvot	1. Peruskorjaus-toimenpiteet 2. Sisätilojen kun-nostusta ja sisus-tuksen kohen-nusta varojen mu-kaan palveluky-vyn kehittä-miseksi.	1. Rakennuksen kunto, rakennus-taiteellisen ja kulttuurihistorial-lisen arvon säily-minen 2. Suoritetut toi-menpiteet, asia-kaspalaute, käyt-töaste	1. Rakennuksen kuntoa paranta-vin korjauksin rakennustaiteelli-nen ja kulttuuri-historiallinen arvo säilytetään. 2. Toimenpiteitä valmistuu, tiloista ei negatiivista pa-lautetta, käyttö-aste kasvaa.	Sisäseinän ja sii-hen liittyvien putkistojen kor-jausta suunni-tellaan, toteu-tus mahdollinen alkuvuodesta – 26. 2. Palveluinfra toimii, asiakas-palaute positiiv-ista. Käyttöaste ei noussut.
	Yhtiö edistää ra-kennuksen käytön laajentamista ja sitä kautta yhti-ölle tulevan tulo-virran kasvatta-mista.	Kantolan toimin-tamallin kehittä-minen omistajan tavoitteiden mu-kaisesti; myynti ja markkinointi aktii-vista ja tavoitteel-lista, palveluita kehitetään asia-kaslähtöisesti	Rakennuksen käyttöaste (vuok-rapäivät)	90 vuokrapäivää	47 vuokrapäi-vää.
	Yhteiskuntavastuu, tilan arviointi, kehittämistarpeet ja menettely hallintaan				
Yhtiö huolehtii yhdestä Kotkan arvokkaimmista rakennetun kulttuuriperinnön kohteista. Se tekee laa-jaa yhteistyötä Sunilan paikallisyhteisön ja asukasyhdistyksen kanssa. Yhtiö tekee yhteistyötä kaupun-gin ja työvoimaviranomaisten kanssa työllistämiskysymyksissä sekä edistää Sunilan alueen kehittä-mistä ja mahdollisuuksien luomista kansallisen maailmanperintöhankkeen arvojen mukaisesti. Yhtiö tarjoaa tapahtumatilaa vastuullisesti.					
Riskien hallinta					
Strategiset riskit liittyvät Kantolan arvojen menetykseen; siksi rakennuksen kunnon seurannassa, suunnittelussa ja rakennustöiden ohjauksessa käytetään Aallon arkkitehtuurin asiantuntijaa. Vahin-koriskejä liittyy vanhoihin rakenteisiin ja teknisiin järjestelmiin; ilmi tullessiin ongelmiin puututaan vä-littömästi, ja rakennuksen kuntoa seurataan ennakoivasti. Taloudellisia riskejä liittyy myyntituottoi-hin; tätä riskiä hallitaan myynnin ja palvelujen kehittämisellä sekä rakennuksen kunnon ja palveluky-vyn vähittäisellä parantamisella. Operatiivinen riski liittyy osaavan henkilöstön rekrytointiin, mitä il-man palvelujen tuottaminen on mahdotonta; riskiä pienennetään käynnistämällä rekrytointi jo edel-lisenä vuonna.					

Toiminnan painopisteet talousarviovuonna 2025

Kantolan pääportaan viereinen seinärakenne korjataan. Tämä voi edellyttää talon sulkemista joiksikin viikoiksi. Muutoin tilat ovat käytössä koko vuoden ajan. Palveluvalikoimaa laajennetaan, ja tilojen myynnin lisäämiseksi tehdään kohdennettua markkinointia. Yhtiön toimintamallia ja tehtävää kehitetään edelleen omistajan kanssa vastaamaan vireillä olevaa kansallista maailmanperintöhanketta. Hallitus tarkastelee tarvittavia rooleja palvelupäällikön rinnalla. Myynnin kasvattaminen voi edellyttää lisää henkilöresurssia. Ohessa ratkaistaan toimitusjohtajan tehtävien järjestämistapa. Yhtiö osallistuu laajempaan Sunilan kehittämisen- ja markkinointityöhön resurssiensa mukaisesti. Seinäkorjauksen rahoitus edellyttäne aiemmin myönnetyn lainavaltuuden osittaista käyttöä ja lainan lyhentämiseen liittyvää neuvottelua omistajan kanssa.

Kantolan päärakennuksen ja piharakennusten sekä rantasaunan kunnostusta edistetään käytettävissä olevien resurssien mukaisesti. Kantolan alkuperäisen saunan käyttöönotto ja palvelut tai vuokraus toteutetaan. Käyttöä ja palveluvalikoimaa laajennetaan edelleen asteittain, haetaan erityisesti kumppaneiden kanssa tuotettavia kokonaisvaltaisia palveluja. Samalla huolehditaan Kantolan roolista osana Sunila-yhteisöä. Toimintamallia kehitetään edelleen yhteistyössä omistajan kanssa. Suunnitellaan palvelu Sunilan alueen opastuskeskuksena. Vahvistetaan medianäkyvyyttä ja toimitaan myös alustana omistajan viestinnälle ja matkailun kehittämiseen tähtäävälle markkinoinnille. Edistetään yhteistyössä alueen ja Aalto-matkailureittiverkoston yritysten kanssa Aallon arkkitehtuuriin pohjautuvia matkailutuotteita ja majoitusta alueella.

Avainluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	30.6.2025
Liikevaihto	124667	109126	150000	48382
Myynti kaupungille	65850	60000	58200	29100
Myynti tytäryhtiöille ja kuntayhtymille	200			
Henkilöstökulut	-42832	48482	-49800	-21201
Tulos	-31821	-48209	-2000	-23671
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-147326	-179148	-169000	-227357
Taseen vastaavaa/vastattavaa summa	646551	598504	610000	583016
Pitkäaikaiset velat	360000	348333	390000	348333
Lainat emolta	-	348333		348333
Takaukset emolta				-
Korot emolle	-	13283		6597
Lyhytaikaiset velat	45199	57028	15000	45362
Oman pääoman sijoitus emolta	420500	420500	420500	420500
Osinkotuotto emolle	-			-
Muu tuloutus emolle (selite)	-			-
Avustus emolta	-			-
Investoinnit/Aineettomat hyödykkeet	-			-
Investoinnit/Aineelliset hyödykkeet	-			-
Investoinnit/Sijoitukset	-			-
Sairauspoissaolot (d/y)	-			-
Henkilöstön määrä (vakinaisen/määräaikai-	1,01/0,0	1,1/0,1	1,1	1,0
Hankintojen paikallisuusaste	-			>95%
Yhtiön oma tunnusluku/ mikä	-			-

Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy

Yhteisön nimi	Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy	Kiinteistö- ja rakennusliiketoiminta
Omistus	Kotka 51 %, Kouvola 49 %	
Yhteisön tytäryhtiöt		
Toimitusjohtaja	Tero Tallinen	
Hallituksen pj	Matti Koski	
Hallituksen jäsenet	Sorella Silvala, Ari-Pekka Klami, Jari Larikka, Mikko Peltola, Marjo Lakka	
Toiminta-ajatus	Yhtiö varmistaa osaltaan korkeakoulutoiminnan elinvoimaisuuden ja kehittymisen Kymenlaaksoissa tarjoamalla Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoululle toimivat tilat kilpailukykyiseen hintaan. Yhtiön mahdollisesti tuottama voitto käytetään yhtiön kehittämiseen eikä sitä jaeta osakkeenomistajille.	
Omistamisen peruste	Yhtiö on muodostunut Kymenlaakson Ammattikorkeakoulu Oy:n jakautuessa kahdeksi erilliseksi yhtiöksi, joissa toiseen yhtiöön siirrettiin ammattikorkeakoulutoiminnot ja toiseen yhtiöön kiinteistötoiminnot. Yhtiön toiminta kohdistuu pelkästään Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tarvitsemiin kiinteistöihin. Yhtiö tukee toiminta-alueellaan alueen elinvoimaisuutta ja omistaa Kantasataman uuden kampusrakennuksen	
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiö ei jaa osinkoa.	

Talousarviotavoitteet

Yhtiölle asetetut yleiset kehittämissävyönteet	Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
(Omistajapoliittiset linjaukset hyväksytty KV 9.12.2019)	Yhtiö rakennuttaa ja ylläpitää Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun (Xamk) Kymenlaakson kampuksia siten, että toimitilojen vuokrataso pysyy kohtuullisena.	Toimintaa sekä tilojen ylläpitoa ja muutostöitä suunnitellaan yhteistyössä Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n kanssa. Yhtiön organisaatio hyvin matala ja kustannustehokas. Toiminta ja investoinnit suunnitellaan yhdessä pitkälle tulevaisuuteen.	Vuosivuokra	Lähtötaso 2024 3,65 M€. 2025 indeksikorotus + Ekamin ja Merikotkan vuokra uuden kampuksen tiloista ==> 2025 noin 3 850k€. Jatkossa indeksitarkistus.	Vuoden 2025 vuokra tavoitteen mukainen.
	Kampukset toteutetaan laadukkaasti huomioiden energiatehokkuus, viihtyvyys ja opiskeluympäristön veto-voimaisuus sekä Xamkin toimitiloille asettamat vaatimukset	Tilat (uusi kampus) suunnitellaan siten, että elinkaari on mahdollisimman pitkä ja käytönaikaiset peruskorjaustarpeet mahdollisimman pienet. Energiaratkaisut pyritään tekemään kestävin perustein mm aurinkoenergiaa ja maalämpöä hyödyntäen.			Uusi kampus käytössä. Toteutunut elinkaaritavoitteiden mukaisesti. PTS-suunnitelma tehty, jonka mukaisesti korjaus/ylläpitoinvestoinnit lähivuosina hyvin maltilliset. Aurinkopaneelit asennettu ke-

	Suunnittelussa otetaan huomioon korkeakoulun tarpeet ja korkeakoulun henkilöstöltä sekä opiskelijoilta saatu palaute. Yhtiö toteuttaa sen, mitä korkeakoulu toiminnassaan tarvitsee.			sällä 2025 suunnitelma mukaisesti.
Yhteiskuntavastuu, tilan arviointi, kehittämistarpeet ja menettely hallintaan				
Mahdollistetaan osaltaan korkeakoulutoiminnan menestyminen pitämällä tilakustannukset kurissa toteuttamalla korkeakoulun tarpeet tehokkaasti ja tehokkaalla organisaatiolla. Investoinneissa pyritään pitkäaikaisiin ja kestäviin ratkaisuihin esim. rakennusten elinkaaren osalta. Uuden kampuksen suunnittelussa mukana myös elinkaarisuunnittelija. Toimintansa aikana (2012 alkaen) yhtiö on kyennyt säilyttämään vuokratason likimain samana kuin korkeakoulun varat käytettävissä aluetta ja yhteiskuntaa hyödyttävään koulutus sekä tutkimus- ja kehittämistoimintaan.				
Riskien hallinta				
Kattava vakuutusturva, tilojen jatkuva ylläpito, ylläpidon/huollon suunnittelu.				

Toiminnan painopisteet talousarviovuonna 2025

Kotkan uuden kampuksen mahdollisten takuuasiodien hoito & valvonta. Kouvolan kampuksen osalta vain ehdottoman välttämättömät korjaus- ja kehittämistoimenpiteet.

Toiminnan painopisteet taloussuunnitelmavuosina 2026-2027

ks. edellinen kohta. Ei uusia rakennus/remonttihankeita. Varmistetaan yhtiön selviytyminen vpo:n velvoitteista ja suunnitellaan velkarahoituksen uudelleenjärjestelyjä tarpeen mukaan. Ei uusia investointeja.

Avainluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	30.6.2025
Liikevaihto	3 950 000	3 940 000	3 850 000	1 925 000
Myynti kaupungille			0	0
Myynti tytäryhtiöille ja kuntayhtymille			0	0
Henkilöstökulut	16 478	15 421	12 000	0
Tulos	1 391 113	-207 835	-1 600 000	-710 000
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	17 149 146	18 540 259	16 300 000	18 540 259
Taseen vastaavaa/vastattavaa summa	84 063 436	99 057 643	103 000 000	98 000 000
Pitkäaikaiset velat	54 780 000	72 780 000	67 780 000	72 780 000
Lainat emolta	29 780 000	47 780 000	47 780 000	47 780 000
Takaukset emolta	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Korot emolle	176 209	1 350 911	1 500 000	730 000
Lyhytaikaiset velat	4 069 486	1 271 526	1 500 000	780 000
Oman pääoman sijoitus emolta	255 000	255 000	255 000	255 000
Osinkotuotto emolle				
Muu tuloutus emolle (selite)				
Avustus emolta				
Investoinnit/Aineettomat hyödykkeet				
Investoinnit/Aineelliset hyödykkeet	35 409 788	19 323 080	0	0
Investoinnit/Sijoitukset				
Sairauspoissaolot (d/y)	0			0
Henkilöstön määrä (vakinaisen/määräaikainen)	Osa-aik tj	Osa-aik tj	Osa-aik tj	Osa-aik tj
Hankintojen paikallisuusaste				
Yhtiön oma tunnusluku/ mikä				

Elinkeinopalveluliiketoiminta

Cursor Oy

Yhteisön nimi	Cursor Oy	Elinkeinopalveluliiketoiminta
Omistus	Kotka 86,4 %, Hamina 4,5 %, Miehikkälä 2,4%, Pyhtää 0,9 %, Virolahti 0,5 % ja eri yritykset yhteensä 4,5 % ja pankit 0,9 %.	
Yhteisön tytäryhtiöt	Cursor Plus Oy, Kiinteistö Oy Eagle 3, Kiinteistö Oy Twin Eagle, Kiinteistö Oy Datariina, Kiinteistö Oy Eagle, Versso Island Development Oy	
Toimitusjohtaja	David Lindström	
Hallituksen pj	Ari-Pekka Saari	
Hallituksen jäsenet	Heinänen Topi, Korhonen Juha, Lindholm Terhi, Naski Kimmo, Paasi Kati, Riiali Pasi, Soosalu Ilari, Ukkonen Anne, asiantuntijajäsen Almgren Kati, läsnäolo- ja puheoikeus Sirviö Esa	

Toiminta-ajatus Yhtiön toiminta-ajatuksena on Kotkan-Haminan seudun elinvoimaisuuden vahvistaminen synnyttämällä ja kehittämällä menestyvää yritystoimintaa. Yhtiö huolehtii Etelä-Kymenlaakson kuntien elinkeinopalvelujen ja matkailupalvelujen järjestämisestä.

Yhtiön toiminnan tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa. Yhtiössä on myös yksityistä omistusta

Omistamisen peruste Yhtiö tuottaa kaupungille elinkeino- ja matkailupalveluja sekä seutuhallinnon palveluja. Yhtiö ei ole tällä hetkellä kaupungin sidosyksikkö, joten yhtiön tuottamat palvelut on kilpailutettava.

Omistajan tuotto-odotus: Yhtiö ei jaa osinkoa.

Talousarviotavoitteet

Yhtiölleasetetut yleiset kehittämistavoitteet (Omistajapoliittiset linjaukset hyväksytty KV 9.12.2019)	Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
	Yhtiön toiminta perustuu aktiiviseen ja oma-aloitteiseen seudun markkinointityöhön.	Palvelusopimusten perusteella seudullinen markkinointi ei ole Cursorin toiminnassa yhtä keskeisessä asemassa kuin aiemmin. Seudullinen markkinointi on linjattu tukipalveluna, jota toteutetaan osana Cursorin palvelukokonaisuuksia ja jota mitataan näiden palvelukokonaisuuksien mittareilla. Lisäksi sopimuksessa mainitaan markkinoinnin ja viestinnän omien medioiden kehittäminen.	Verkkosivujen istunnot ja käyttäjät. cursor.fi visitkotkaha- mina.fi businesskotka- hamina.fi Kattavuus sosiaalisen median kanavissa. Fb ja Instagram Cursor Visitkotkaha- mina	Istunnot ja käyttäjät www-sivut Istunnot 400.000 /v Käyttäjät 280.000/v Kattavuus sosiaalisen median kanavat (kattavuus ja maksettu kattavuus) Kattavuus 8.000.000 /v	182.000 kpl 126.000 kpl 4.003.000 kpl

		täminen ja hallinta. Nämä sisältävät minimissään visitkotkahamina.fi ja businesskotkahamina.fi, cursor.fi sivustot sekä relevantit sosiaalisen median kanavat.			
	Yhtiö toteuttaa kaupunginvaltuuston hyväksymää elinkeinopolitiikkaa, jonka tarkoituksena on luoda yrityksille ja yrittäjyydelle toimintaympäristö, joka edistää yritysten syntyä, toimintaa, kasvua sekä kilpailukykyä ja työllisyyttä.	Hoidamme laajat neuvonta- ja asiantuntijapalvelut aloittaville yrittäjille ja Kotka-Haminan seudulla jo toimiville yrityksille. Lisäksi edistämme ja tuemme yrittäjyyskasvatusta. Hankimme aktiivisesti uusia toimijoita seudulle ja toimimme tukena sijoittumiseen liittyvissä palveluissa.	Työpaikkojen määrä, tilastokeskus. Perustetut yritykset. Nettomuutos yritysmäärässä. Sijoittuneiden yritysten määrä / investointien määrä.	Seutu +200 kpl/v Uudet perustetut: Seutu 340 kpl/v Kotka 215 kpl/v Netto ilman kaupparek.poistoja: Seutu 170 kpl/v Kotka 115 kpl/v Seutu Sijoittuneita: 12 kpl. Inv. määrä: 1 Mrd	-464 kpl muutos (vuodet 2022-2023) Seutu 214 kpl Kotka 138 kpl Seutu 141 kpl Kotka 98 kpl 2 kpl 0,9 Mrd
	Yhtiö toimii yhteistyössä elinkeinoelämän toimijoiden kanssa.	Esimerkkejä yhteistyökumppaneista on kunnat, Iskuryhmä, Business Finland, Ely, Te-toimisto, oppilaitokset, Kinno, Sekes, työ- ja elinkeinoministeriö	Aktiviteetit sidosryhmien kanssa.	Cursor Sidosryhmäkontaktit 1.700 kpl/vuosi	800 kpl
	Yhtiö kehittää ja tuottaa sekä koordinoi seudun matkailupalveluja	Matkailun alueorganisaation tavoitteena on tukea matkailun kasvua seudulla. Cursor koordinoi matkailun ekosysteemin	TAK Rekisteröidyt yöpymiset majoitusliikkeissä	Seutu kpl 147.000 kpl Kotka 123.000 kpl	Seutu 63.000 kpl Kotka 49.900 kpl

		toimijoiden toimintaa kohti yhteistä tavoitetta, kestäväää ja kilpailukykyistä matkailua. Matkailua tuetaan sekä strategisten, pitkäjänteisten toimien ja valintojen kautta, että ketterien myynninedistämistoimien ja markkinoinnin toimenpiteiden avulla. Seudullisen matkailutyön koordinaatipalvelut.			
Yhteiskuntavastuu, tilan arviointi, kehittämistarpeet ja menettely hallintaan					
Cursor on toiminnassaan avoin ja läpinäkyvä. Sopeutamme aina toimintamme taloudellisiin raameihin ja mahdollisuuksiin. Panostamme henkilöstön hyvinvointiin ja osaamisen kehittämiseen erilaisilla tavoilla, noudatamme lakeja ja sopimuksia sekä toimimme moraalisesti oikein. Otamme ympäristövastuun huomioon sekä omassa toimistossamme että myös omistamissamme kiinteistöissä. Olemme systemaattisesti parantaneet kiinteistöjemme energiatehokkuutta ja mm. kierrättäneet jätteet. Seudun yritysasiakkaidemme toiminnan vastuullisuuden tueksi kehitämme koko ajan palvelujamme Neuvomme yrityksiä, teemme yhteistyötä, olemme tukena ja tiedotamme asioista.					
Riskien hallinta					
Cursor Oy on useamman vuoden ajan tehnyt määritietoista kokonaisvaltaista riskienarviointityötä ja kiinnittänyt huomiota erityisesti riskientunnistamisen jälkeisiin toimenpiteisiin vieden niitä eteenpäin. Olemme päivittäneet riskikartoituksemme vuonna 2023 ulkopuolisen konsultin kanssa. Vaikuttavimpina riskeinä siinä nostettiin maailmantilanteen vaikutus talouskasvuun sekä seudun että Suomen kannalta. Lisäksi Cursorin riskeinä nostettiin tulorahoituksen pieneneminen ja vastaavasti kustannusten nousu mm. kiinteistöjen ja rahoituksen osalta. Osaamiseen liittyen avainhenkilöt ja tietosuoja nousivat myös esille tärkeinä asioina. Myös poliittinen toimintaympäristö ja eri toimijoiden omat intressit muodostavat riskin Cursorin toiminnalle ja seudun elinkeinoelämän kehittämiseksi.					

Toiminnan painopisteet talousarviovuonna 2025

Fokusointi on tärkeää, ja Cursor jatkaa kolmella selkeällä päätehtävällä, eli yritysten tukeminen, investointien houkuttelu ja matkailun kehittäminen. Toimintojen välistä resurssijakoa harkitaan tarkkaan, tavoitteena löytää paras panos-tuotos suhde.

Teollisuuden rakennemuutos jatkuu, ja Cursorilla on keskeinen rooli lopputuloksen aikaansaamiseen. Merkittävien investointihankkeiden eteenpäin vieminen sekä varmistaminen on tärkeä fokusalue. Tähän kuuluvat erityisesti akkuteollisuus sekä majoituskapasiteetin lisääminen, varsinkin Kotkan Kantasatamaan.

Yrittäjäystävällisyydessä on viimeisten vuosien aikana otettu merkittäviä askeleita eteenpäin ja Kotka on vuosina 2022 ja 2024 todettu Suomen kolmanneksi yrittäjäystävällisemmäksi kaupungiksi omassa luokassaan. Työ tulosten parantamiseksi jatkuu.

Matkailussa Cursor keskittyy Venäjän markkinoiden korvaamiseen muilla kv-markkinoilla sekä kotimaan markkinoilla. Cursor keskittyy myös entistä enemmän matkailuyrityksiin, jotka haluavat ja joilla on potentiaalia kehittyä.

Kiinteistöihin ja niiden keskeiseen merkitykseen on varsinkin koronan jälkeen kiinnitetty erityistä huomiota, ja varsinkin vuokrausasteen laskun perusteella erityisfokus jatkuu.

Vaikuttajaviestintään panostamme myös vuonna 2025. Hyvä ja tiivis dialogi ja yhteisten intressien varmistaminen valtion kanssa on tärkeää. Myös äkillisen rakennemuutoksen ohjelman toimenpiteisiin kiinnitetään huomiota. Rakennamme viestintän kärjet sen ympärille, että pystymme tuomaan Suomelle lisäarvoa, ja viestintätoimenpiteet koordinoidaan Kotkan kaupungin kanssa.

Toiminnan painopisteet taloussuunnitelmavuosina 2026-2027

Nykyisillä tiedoilla Cursor panostaa lähivuosienkin aikana kolmeen pääpalvelukokonaisuuteensa, eli yritysten tukemiseen, investointien lisäämiseen ja matkailun kehittämiseen. Teollisuuden rakennemuutoksen hallittu läpivienti ja sitä kautta työpaikkojen varmistaminen tulee olemaan tärkeä tavoite.

Asiakas- ja henkilöstötyytyväisyys pidetään hyvällä tasolla. Nämä luovat jatkossakin vahvan pohjan lisäarvon tuottamiselle asiakkaille ja luottamuksen ylläpitämiselle yhtiön toimintaan. Sekä tulosten että tekemisen mittaaminen on tärkeää jatkossakin.

Vahva työnantajakuva tulee varmistamaan sen, että Cursorissa on osaavaa henkilöstöä jatkossakin.

Seudullisuus, laaja maantieteellinen yhteistyö sekä lisäarvon tuottaminen Suomelle ovat Cursorille tärkeitä toiminnan johtotähtiä, joita painotetaan myös vaikuttajaviestinnässä.

Toteuma 30.6.2025

Akkuteollisuuden kehittämiseksi on tehty pitkäjänteistä ja määrätietoista työtä. Easpringin CAM-tehtaan investointipäätös sekä rakentamisen aloittaminen oli merkittävä virstanpylväs sekä Kotkalle, seudulle että Suomelle. Investoinnin ensimmäisen vaiheen kokonaisarvo on n. 800 M€ ja tehdas tulee työllistämään suoraan n. 300 henkilöä. Myös kennotehdashankkeessa on tapahtunut edistystä ja Grafintecin akkumateriaalitehdashanke on edennyt tontin varaukseen Keltakalliolta.

Investointirintamalla on muutenkin ollut vilkasta. Kemira ja IFF investoivat 130M€ tehtaaseen, joka tulee työllistämään suoraan 30 henkilöä. Arctic Sisu ilmoitti aikeistaan rakentaa suuren mittakaavan e-metaanin tuotantolaitoksen, jonka arvo on vajaa 1 Mrd euroa ja Norsk e-Fuel harkitsee 2 Mrd euron investointia. Näiden lisäksi Nevelille myönnettiin ympäristölupa biokaasulaitokselle.

Vaikuttajaviestintään panostamista on jatkettu hedelmällisessä yhteistyössä Kotkan kaupungin kanssa, ja tuloksia on nähty mm. siten, että valtio ei ole toteuttanut keväällä tehtyä päätöstä datakeskuksia koskevan energiaverotuen poistamisesta, eikä Fingridin suunnitelmat nostaa liittymismaksuja Kymenlaaksossa toteudu. Tätä työtä on tehty yhteistyössä myös muiden suomalaisten toimijoiden kanssa.

Kotka-Haminan seudun muuttoliikkeen positiivinen trendi jatkui. Maahanmuuton lisäksi myös muualta Suomesta alueellemme tapahtuva muuttoliike oli kesäkuun lopun ennakkotilastojen mukaan positiivinen.

Kotkan Kantasatamaan liittyen Yrityskeskusprojekti eteni tila- ja rakennesuunnittelun osalta potentiaalisten vuokralaisten tapamisiin. Päävastuu hotellioperaattorin ja sijoittajan houkuttelemiseksi Kantasatamaan siirrettiin Kotkan kaupungin organisaatiosta Cursorille.

Yhtiön talous on pysynyt suunnitellulla tasolla. Omistamiemme vuokrattavien toimitilakiinteistöjen vuokraustilanne on pystytty pitämään hyvänä haastavasta ympäristön tilanteesta huolimatta.

Avainluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	30.6.2025
Liikevaihto	9 646 803	8 514 666	8 100 000	4 260 000
Myynti kaupungille	2 232 861	2 203 032	2 150 000	1 006 000
Myynti tytäryhtiöille ja kuntayhtymille	59 682	57 925	70 000	59 000
Henkilöstökulut	3 038 765	3 377 291	3 400 000	1 763 000
Tulos	684 433	8 452	0	-200 000
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	- 1441 871	-757 437	-1 400 000	-757 437
Taseen vastaavaa/vastattavaa summa	24 546 011	23 340 037	23 000 000	23 000 000
Pitkäaikaiset velat	7 926 043	7 084 669	7 000 000	6 594 000
Lainat emolta	0	0	0	0
Takaukset emolta	8 497 118	7 788 566	6 700 000	6 994 000
Korot emolle	0	1 984	0	101
Lyhytaikaiset velat	2 623 510	2 250 276	3 000 000	2 380 000
Oman pääoman sijoitus emolta	11 440 608	11 440 608	11 440 608	11 440 608

Osinkotuotto emolle	0	0	0	0
Muu tuloutus emolle (selite)	0	0	0	0
Avustus emolta	0	0	0	0
Investoinnit/Aineettomat hyödykkeet	0	0	0	0
Investoinnit/Aineelliset hyödykkeet	0	0	0	0
Investoinnit/Sijoitukset	0	0	0	0
Sairauspoissaolot (d/y)	282	353	0	129
Henkilöstön määrä (vakainainen/määräaikai-	43 (34/9)	45 (37/8)	47 (38/9)	46 (41/5)
Hankintojen paikallisuusaste	32 %	43%	35 %	45%

Sisäisiä palveluja tuottavat yhtiöt

Kymijoen Ravintopalvelut Oy

Yhteisön nimi	Kymijoen Ravintopalvelut Oy	Sisäisiä palveluja tuottava yhtiö
Omistus	Kotka 66,27 %, Kymen HVA 33,21 %, Kotka-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä 0,13 % ja Hamina 0,13 %, Virolahti 0,13 %, Miehikkälä 0,13 %	
Yhteisön tytäryhtiöt		
Toimitusjohtaja	Kari Turkia	
Hallituksen pj	Tuomas Tiainen	
Hallituksen jäsenet	Mira Kuusisto, Tuija Korpela, (HVA:n edustaja vahvistamatta)	
Toiminta-ajatus	Yhtiön toiminta-ajatuksena on lisätä hyvinvointia tarjoamalla laadullisesti ja hinnallisesti kilpailukyisiä ravintopalveluita, jotka täyttävät valtakunnalliset ravitsemussuositukset.	
Omistamisen peruste	Yhtiö on omistajiensa sidosyksikkö. Yhtiön omistaminen ei ole kaupungille strategisesti välttämätöntä. Jos kunnallisesta/julkisen sektorin omistuspohjasta luovutaan, on muulla tavoin varmistettava yhtiön nyt hoitamat huoltovarmuuteen liittyvät tehtävät. Yhtiötä voidaan kehittää sen nykyistä toimialaa tukeville uusille toimialoille huolehtien edelleen yhtiön sidosyksikköaseman säilymisestä.	
Omistajan tuotto-odotus:	Yhtiöltä ei odoteta osinkotuottoa.	

Talousarviotavoitteet

Yhtiölle asetetut yleiset kehittämissuhteet	Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.2025
(Omistajapoliittiset linjaukset hyväksytty KV 11.12.2023)	Yhtiön sidosyksikköasema varmistetaan.	Yhtiö huolehtii, että hankintalain mukaiset ulosmyynnin rajat eivät ylity ja että kaikilla hankintayksiköillä (omistajat) on tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus yrityksen asioihin mm. hallituksen ja asiakasneuvottelukunnan kautta. Mahdolliset uudet asiakkaat hankitaan uusina hankintayksikköomistajina. Yhtiön omistajapohja laajeni v. 2023 alusta, kun Virolahden ja Miehikkälän kunnat tulivat yhtiön omistaja-asiakkaiksi. Tämänhetkinen avoimuusil-	Ulosmyynti	Max. 10% lv:sta avoimuusilmoituksen voimassaoloajan. Muuten max. 500000 eur.	Ulosmyynti alle ulosmyyntirajan

		moitus on voimassa 12.2.2027 saakka. Yhtiö pyrkii pitämään itsensä ajan tasalla ja huomioimaan Suomen hallituksen linjaukset koskien in-house –toimintaa.			
	Yhtiö panostaa toiminnan kehittämiseen sovittaen yhteen ravitsevan ja maukkaan ravinnon tarjoamisen ja toiminnan kustannustehokkuuden.	Yhtiö toteuttaa eri asiakasryhmien valtakunnallisia ravitsemussuosituksia sekä kehittää ruokia houkutteleviksi ja maittaviksi testaten niitä eri asiakasryhmien makuuraadeissa. Yhtiö etsii itse ja yhdessä omistaja-asiakkaiden kanssa tehokkuutta lisääviä toimenpiteitä ja toimintamalleja.	Asiakastyytyväisyys Tulos Kilpailukyky	Asteikolla 1-5 -> väh. 4 Riittävä, jotta yhtiö tulee toimeen itsenäisesti Yhtiö on kilpailukykyinen muihin alan toimijoihin verrattuna.	4,14 Toteutunut Toteutunut, esim. kouluruoan hintavertailu / asiakastyytyväisyys
	Yhtiö huolehtii sille asetetuista huoltovarmuustehtävistä.	Kyllä	Varautumis- ja valmiussuunnitelmat riittävät ja ajan tasalla	Jatkuvaa toimintaa ja päivitystä	Toteutunut
	Yhtiö jatkaa vastuullisuuteen ja kestävään kehitykseen panostamista toiminnassaan.	Yhtiö toteuttaa vastuullisuusohjelmaansa.	Vastuullisuusohjelman mittarit	Vuosittain asetetut tavoitteet	Raportoidaan vuoden lopussa
Yhteiskuntavastuu, tilan arviointi, kehittämistarpeet ja menettely hallintaan					
Vastuu ihmisistä (sosiaalinen vastuu)			Asiakkaiden hyvinvointi		
Ilmastonmuutos on huomioitu toiminnassamme (ympäristövastuu)			Vastuullinen työnantaja		
			Energiankulutus		
			Ruokahävikki		
			Punaisen lihan vähentäminen		
			Kasvipohjaisen valikoiman lisääminen		
			Hiilijalanjäljen pienentäminen		
Yritysvastuu (liiketoimintavastuu)			Johdetaan oikein		
			Vastuulliset hankinnat		
Riskien hallinta					
Ajankohtaisin konkreettinen riski tällä hetkellä on tasavallan hallituksen mahdolliset linjaukset in-house –toimintaan. Myös työvoiman huono saatavuus aiheuttaa toiminnallisia haasteita.					

Toiminnan painopisteet talousarviovuonna 2025

- Listattujen kehittämisprojektien edistäminen (mm. Toiminnan tehostaminen ja mahdolliset uudet toimintamallit)

- Kustannusten ja talouden hallinta ml. mahdolliset muutokset toiminnassa Suomen hallituksen linjausten myötä
- Keskuskeittiö Kapyysin tuotantolaitteiden korvausinvestoinnit jatkuvat
- Kaakon (Virolahti, Miehikkälä) alueen toiminnan tehostaminen

Toiminnan painopisteet taloussuunnitelmavuosina 2026 – 2027

- Mahdolliset uudet omistaja-asiakkaat
- Pienentyvän volyymin aiheuttamat toimenpiteet (mahdolliset uudet asiakkaat/asiakaskohteet, toiminnan sopeuttaminen)
- Ratkaisut Kouvolan alueen keittiöverkostoon. Mahdollinen uusi ”keskuskeittiö” Ratamon rinnalle
- Kaakon alueen toiminnan tehostaminen

Toteuma 30.6.2025

- Kehittämishankkeita viety eteenpäin
- Kustannukset/tulos hallinnassa
- Kapyysin korvausinvestoinnit etenevät suunnitelman mukaisesti
- Kaakon tulos kokonaisuutena positiivinen
- Omistajaratkaisut syntyneet hankintalain tulevien muutosten puitteissa
- Volyymin ja asiakkaisiin vaikuttavat hankintalakiin tulevat muutokset
- Kouvolassa suunnitellut keittiöverkoston osalta kesken

Avainluvut	TP 2023	TP 2024	TA 2025	30.6.2025
Liikevaihto	19 965 869	20 091 814	20 926 920	10 354 366
Myynti kaupungille	5 213 545	5 465 011	5 357 000	2 560 333
Myynti tytäryhtiöille ja kuntayhtymille	12 222 084	13 299 617	13 520 600	7 249 881
Henkilöstökulut	8 321 299	8 345 638	8 753 790	4 315 958
Tulos	150 914	481 563	292 500	289 120
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	245 306	396 221	1 108 840	877 783
Taseen vastaavaa/vastattavaa summa	9 305 387	9 829 715	9 018 575	9 514 432
Pitkäaikaiset velat	4 293 076	3 610 304	2 927 532	3 610 304
Lainat emolta	446 428	410 714	375 000	392 857
Takaukset emolta	11 000 000	11 000 000	11 000 000	11 000 000
Korot emolle	7 031	6 496	5 961	3 080
Lyhytaikaiset velat	3 523 859	3 648 366	3 671 110	3 043 963
Oman pääoman sijoitus emolta	497 000	497 000	497 000	497 000
Osinkotuotto emolle	0	0	0	0
Muu tuloutus emolle (selite)	0	0	0	0
Avustus emolta	0	0	0	0
Investoinnit/Aineettomat hyödykkeet	0	0	0	0
Investoinnit/Aineelliset hyödykkeet	295 614	491 578	415 000	158 273
Investoinnit/Sijoitukset	0	0	0	0
Sairauspoissaolot (d/y)	4 680	5 080	4 240	2 084
Henkilöstön määrä (vakinaiset/määräaikaiset)	205/14	201/15	211/5	208/10
Hankintojen paikallisuusaste	24 %	20 %	20 %	23 %
Käyttökate-%	5 %	9 %	5 %	6 %

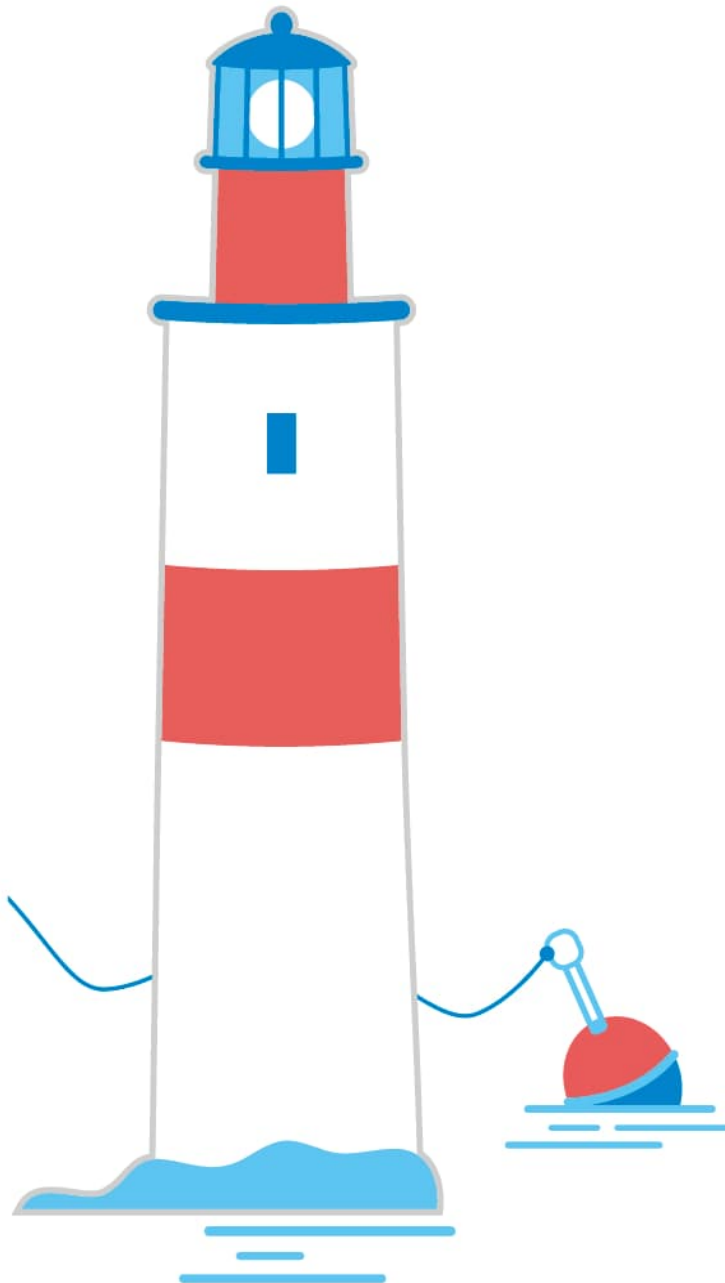
Ulkomaanmatkaraportti 1.1.2025-30.6.2025

Nimi	Kohde/reitti	Alk.päivä	Päätt.pv	Tarkoitus	MATKALASKU-OHJELMAN		MUUT KAUPUNGIN MAKSAMAT	
Ala-Vannesluoma, Päivi	SAKSA	8.4.2025	12.4.2025	Bauma 2025 messut Fossiilittomat työkoneet hankematka rahoittajan Business Finland suosituksesta	Kilometrikorvaus Päivärahat	184,60 358,05	Matkaliput Majoitus Kuljetukset Osallistumismaksu	512,00 702,00 189,60 98,00
Herrala, Toni	SAKSA	8.4.2025	12.4.2025	Fossiilittomat työkoneet hankematka. Rahoittajan Business Finland suosituksesta	Päivärahat	334,95	Matkaliput Majoitus Kuljetukset Osallistumismaksu	512,00 702,00 130,60 98,00
Islam, Ariful	PUOLA	16.6.2025	19.6.2025	Osallistutaan "EURES in Action" -tapahtumaan Varsovassa. Lentoliput, Hotellit sekä ruoat on jo maksettu ELA:n (European Labour Authority) toimesta.	Kuljetukset Päivärahat	29,80 255,15		
Kemppainen, Sanna	ESPANJA	3.4.2025	8.4.2025	ystävyysskouluvierailu	Kilometrikorvaus Päivärahat	13,42 348,75	Matkaliput Majoitus Kuljetukset	359,00 379,05 36,58
Lehmusvaara, Eero	SAKSA	8.4.2025	12.4.2025	Fossiilittomat työkoneet hankematka rahoittajan Business Finlandin suosituksesta	Kuljetukset Päivärahat	54,90 358,05	Matkaliput Majoitus Kuljetukset Osallistumismaksu	512,00 702,00 75,70 98,00
Leppänen, Riku	SVEITSI	20.1.2025	25.1.2025	Karhulan lukion opiskelijaryhmän opintomatka Cernin Euroopan hiukkastutkimuskeskukseen	Kuljetukset Päivärahat	24,30 446,40	Matkaliput Majoitus Muut kulut	409,00 665,00 30,00
Purovaara, Tomi	LATVIA	6.5.2025	9.5.2025	Osallistuminen CCI5Change -EU-hankkeen kumppanikokoukseen Latvian Jurmalassa ja Riikassa.	Päivärahat	244,55	Matkaliput Majoitus Kuljetukset Edustuskulut	219,54 480,00 80,52 8,41
Rantanen, Erja	ESPANJA	3.4.2025	8.4.2025	Ystävyysskouluvierailu Murcia I.E.S. Alfonso X El Sabio	Päivärahat	348,75	Matkaliput Majoitus Kuljetukset	359,00 379,05 50,00
Rauhala, Jouko	BELGIA	12.3.2025	14.3.2025	EU-edunvalvonta	Päivärahat	106,65	Matkaliput Majoitus Kuljetukset	737,95 197,88 168,50
Siro, Marjut	VIRO	13.1.2025	17.1.2025	Osallistua Our Baltic Sea Nordplus Junior hankkeen Tallinnan tapahtumaan kahden opiskelijan kanssa	Päivärahat Kuljetukset	308,70 6,40		
Sirviö, Esa	BELGIA	12.3.2025	14.3.2025	EU-edunvalvonta	Päivärahat	106,65	Matkaliput Majoitus Kuljetukset	737,95 197,88 168,50
Sirviö, Esa	VIRO	8.5.2025	9.5.2025	Pienseminaarimatka	Päivärahat	105,30	Matkaliput Majoitus	49,20 126,56
Vanhala, Toni	BELGIA	12.3.2025	14.3.2025	EU-edunvalvonta, Bryssel 13.3.2025	Päivärahat	130,35	Matkaliput Majoitus Kuljetukset Neuvottelukulut	737,95 197,88 168,50 130,00

Nimi	Kohde/reitti	Alk.päivä	Päätt.pv	Tarkoitus	MATKALASKU-OHJELMAN		MUUT KAUPUNGIN MAKSAMAT	
Vanhala, Toni	PUOLA	3.3.2025	5.3.2025	10th European Congress of Local Governments, 3.-4.3.2025, Mikolajki, Puola.	Kilometrikorvaus	141,60	Matkaliput	341,66
					Päivärahat	109,35	Majoitus	510,00
							Pysäköinti	88,00
Vilke, Ulrika	VIRO	3.4.2025	5.4.2025	Ystävyysskaupunki-tapaaminen, kollegan tapaaminen, verkostoituminen, osallistuminen ammattilaistapahtumaan (Tallinn Music Week)	Päivärahat	206,70	Matkaliput	57,30
							Majoitus	230,00
							Osallistumismaksu	195,00
Virtanen, Sami	BELGIA	12.3.2025	14.3.2025	EU-edunvalvonta	Päivärahat	106,65	Matkaliput	737,95
							Majoitus	197,88
							Kuljetukset	168,50
							Neuvottelukulut	308,00
Vuopio, Aino	SAKSA	8.4.2025	12.4.2025	Bauma 2025 messut Fossiilittomat työkonheet hankematka rahoittajan Business Finland suosituksesta.	Päivärahat	358,05	Matkaliput	512,00
							Majoitus	702,00
							Kuljetukset	130,60
							Osallistumismaksu	98,00

matkustajia 15 hlöä matkoja 17 kpl matkapäiviä 71 kpl

edustuskulut	-	€	8,41	€
kilometrikorvaus	339,62	€	-	€
kuljetukset	115,40	€	1 367,60	€
majoitus	-	€	6 369,18	€
matkaliput	-	€	6 794,50	€
muut kulut	-	€	30,00	€
neuvottelukulut	-	€	438,00	€
osallistumismaksu	-	€	587,00	€
päivärahat	4 233,05	€	-	€
pysäköinti	-	€	88,00	€
taksi	-	€	-	€
yhteensä	4 688,07	€	15 682,69	€



Kaupunginhallituksen alaiset toiminnot

Osavuosisikatsaus
tammi-kesäkuu 2025

KH 1.9.2025

Sisällysluettelo

1	KAUPUNGINHALLITUS	2
1.1.	Yleishallintopalvelut	4
1.2.	Elinkeinojen edistäminen ja alueiden kehittäminen	8
1.3.	Tukipalvelut	16
	Asiakaspalvelu	22
	Viestintä	22
	Lakiasiat	22
	Henkilöstöasioiden yksikkö	22
	Talousyksikkö	23
2	INVESTOINNIT	25

1 KAUPUNGINHALLITUS

Toimielimet	KAUPUNGINHALLITUS, KESKUSVAALI- JA TARKASTUSLAUTAKUNTA, VALTUUSTO, HALLITUS, KAUPUNGIN HALLITUKSEN ASETTAMAT TOIMIKUNNAT JA VALIOKUNNAT
Vastuu yksiköt	Hallintoyksikkö, Kaupunkikehitys ja viestintä, Henkilöstöyksikkö, Talousyksikkö, Tekniset palvelut
Palvelut	Yleishallintopalvelut, Vaalien järjestäminen, Elinkeinojen edistäminen, Alueiden kehittäminen, Tukipalvelut, Pysäköinnin valvonta, Työllisyyspalvelut (ei lakisääteiset), Maaseutupalvelut, (Pelastustoimi)
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Kaupunginhallitus vastaa kuntalain mukaisesti kaupungin hallinnosta ja taloudesta ja huolehtii sille hallintosäännöllä määritetyistä tehtävistä. Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kaupunginjohtaja vastaa asioiden valmistelusta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

TALOUSARVIO

KAUPUNGINHALLITUS (2025)	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt MTA %
Myyntituotot	9 858	0	0,0 %	0	0,0 %
Maksutuotot	50	0	0,0 %	0	0,0 %
Tuet ja avustukset	251 195	431 000	58,3 %	431 000	58,3 %
Muut toimintatuotot	159 501	141 500	112,7 %	141 500	112,7 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TOIMINTATUOTOT	420 604	572 500	73,5 %	572 500	73,5 %
Henkilöstökulut	-3 806 068	-8 953 270	42,5 %	-8 455 676	45,0 %
Palvelujen ostot	-5 203 017	-9 794 744	53,1 %	-9 649 744	53,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-56 924	-77 950	73,0 %	-77 950	73,0 %
Avustukset	-1 274 300	-2 608 800	48,8 %	-2 608 800	48,8 %
Muut toimintakulut	-702 505	-1 505 800	46,7 %	-1 505 800	46,7 %
TOIMINTAKULUT	-11 042 814	-22 940 564	48,1 %	-22 297 970	49,5 %
TOIMINTAKATE *)	-10 622 210	-22 368 064	47,5 %	-21 725 470	48,9 %
Sisäiset tuotot	1 932 978	3 867 759	50,0 %	3 867 759	50,0 %
Sisäiset kulut	-538 073	-1 005 677	53,5 %	-1 005 677	53,5 %
Sisäiset erät	1 394 906	2 862 082	48,7 %	2 862 082	48,7 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-9 227 305	-19 505 982	47,3 %	-18 863 388	48,9 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 108	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	-9 230 413	-19 505 982	47,3 %	-18 863 388	48,9 %
Sisäinen korko	-35	-44	80,7 %	-44	80,7 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 670	-113 661	1,5 %	-113 661	1,5 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-9 232 118	-19 619 687	47,1 %	-18 977 093	48,6 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-19 619 687	47,1 %	-18 977 093	48,6 %
Hallinnon vyörytykset	3 265 340	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-5 966 778	-19 619 687	30,4 %	-18 977 093	31,4 %

*) Toimielimen sitovuustaso

KV. 11.11.2024 Tekninen korjaus ei vaikutusta talousarvioon kaupunkitasolla: Henkilöstökulut siirto Kaupunkirakennelautakunnasta 33 241 e

Kaupunginhallituksen toimintatuottojen kertymä tammi-kesäkuulta on n. 421.000,-, toteuman ollessa 73,5% ennusteeseen nähden. Tuottoihin kertyvät korvaukset työterveyspalvelujen järjestämisestä on merkittävin erä arvioidusta budjetista, jaksotettu tuloarvio vuosipuoliskolle on 250 000,- euroa.

Tuottoihin on kirjautunut vielä touko-kesäkuulta 1.5.2025 teknisiin palveluihin siirtyneen pysäköinninvalvonnan maksuja. Myös pysäköinninvalvonnan kuluja on tammi-kesäkuun toteutumassa, mitkä korjattu uudelle organisaatioyksikölle heinä-elokuun aikana.

Kaupunginhallituksen alaiset henkilöstökulut sisältävät eläkemaksujen rahoittamiseen varattua tasausmaksua varten varausta yhteensä 3,1 milj. euroa, ennuste kuitenkin arvioi 0,5 milj. euroa pienempää tarvetta. Toteumaa tammi-kesäkuulta kirjattu 1,3 milj. euroa, mikä on 49% ennusteesta.

Yleishallintopalveluihin on varattu Kuntalain mukaisten toimielinten määrärahat, yhteensä n. 740 000. Toimintakuluja on toteutunut n. 258 000 euroa (35 %), mistä palkkoja ja palkkioita on kirjattu 177.000,- kesäkuun mennessä.

Asianhallinnan toimintakuluihin on varattu 868 000 euroa ja alue- ja kuntavaalien toteuttamiseen 373 000 e. Vaalien järjestelyn kustannuksia on kirjattu 222.000,-, hyvinvointialueen korvaus järjestelyistä n. 60.000,- euroa kohdistuu elokuun kirjanpitokaudelle. Asianhallinnan ulkoisia toimintakuluja kirjattu tammi-kesäkuulle 381 000,- euroa.

Edunvalvontaan on varattu 420 000 euroa ja tästä on käytetty 29,5 % (124 000 e). Edunvalvonnasta kunta-liiton ja KT:n jäsenmaksujen osalta on toteutunut 64 000 euroa 180 000 euron kokonaisvarauksesta.

Määrärahavaraukset elinkeinopalveluissa on yhteensä 5,2 milj. euroa. Tästä elinvoima-avustuksiin on varattu 2,1 milj. euroa, merkittävin on Tapahtumakeskuksen avustus 1,7 milj. euroa, varaus Maretariumille on 0,250 milj. euroa. Kesäkuun loppuun mennessä avustuksia on kirjattu n. 975 .000,-.

Kaupunkikehitykseen ja kuntamarkkinointiin on varattu 1,6 milj. euroa, tästä on toteutunut seurantaheikellä 37,1 %:a.

Tukipalvelujen tuottamiseen: talous-, henkilöstö- ja tietohallinto, asiakas- ja lakipalveluihin sekä viestintään on varattu yhteensä 8,2 milj. euroa (tot-% 49,7). Palvelujen ostojen osuus tästä on n. 4,3 milj. euroa, ostoja on kirjattu 2,1 milj. euroa.

1.1. Yleishallintopalvelut

Toimielimet	KESKUSVAALI- JA TARKASTUSLAUTAKUNTA, VALTUUSTO, HALLITUS, KAUPUNGIN HALLITUKSEN ASETTAMAT TOIMIKUNNAT JA VALIOKUNNAT
Palvelut	Yleishallinto: Kuntastrategia, asianhallinta, arkistotoimi, tarkastustoimi (ulkoinen sekä sisäinen tarkastus), kunnallisverotus, varautuminen- ja valmiussuunnittelu, osallisuus- ja vaikutusmahdollisuuksien edistäminen (ikäihmisten neuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto), kunnan edunvalvonta.
Toimintayksiköt Vastuuhenkilö	Hallintoyksikkö, Tekniset palvelut Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, kaupunginjohtaja, kansliapäällikkö, hallinto- ja kehittämisspäällikkö, tekninen johtaja
Toiminta-ajatus	Tarkastuslautakunta vastaa kuntalain mukaisen hallinnon ja talouden tarkastuksen ja arvioinnin järjestämisestä.

Kaupunginvaltuusto vastaa kaupungin toiminnasta ja taloudesta, käyttää kaupungin ylintä päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

Kaupunginhallitus päättää äänestyspaikoista lukumäärästä ja sijainnista ja keskusvaalilautakunnan huolehtii, että vaalien ja kansanäänestysten lakisääteiset tehtävät tulevat laillisesti ja tarkoituksenmukaisesti suoritetuiksi.

Kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Arkistoinnin järjestäminen kuuluu kaupunginhallitukselle, joka määrää kuinka asiakirjahallinnon ja arkistotoimen suunnittelu- vastuu käytännön hoito järjestetään. Hallintoyksikkö tuottaa kaupunginhallituksella tiedonhallintalain mukaisesti keskitetyn asian- ja asiakirjahallinnan, tiedonhallinnan, arkistoinnin ja päätösten tiedoksi antamisen palvelut.

TALOUSARVIO

YLEISHALLINTOPALVELUT	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt MTA %
Myyntituotot	136	0	0,0 %	0	0,0 %
Maksutuotot	50	0	0,0 %	0	0,0 %
Tuet ja avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintatuotot	271	30 000	0,9 %	30 000	0,9 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TOIMINTATUOTOT	457	30 000	1,5 %	30 000	1,5 %
Henkilöstökulut	-968 089	-2 342 074	41,3 %	-2 333 653	41,5 %
Palvelujen ostot	-580 546	-1 277 966	45,4 %	-1 252 966	46,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-17 610	-21 400	82,3 %	-21 400	82,3 %
Avustukset	0	-50 600	0,0 %	-50 600	0,0 %
Muut toimintakulut	-47 389	-143 450	33,0 %	-143 450	33,0 %
TOIMINTAKULUT	-1 613 635	-3 835 490	42,1 %	-3 802 069	42,4 %
TOIMINTAKATE *)	-1 613 178	-3 805 490	42,4 %	-3 772 069	42,8 %
Sisäiset tuotot	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Sisäiset kulut	-320 600	-625 317	51,3 %	-625 317	51,3 %
Sisäiset erät	-320 600	-625 317	51,3 %	-625 317	51,3 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-1 933 778	-4 430 807	43,6 %	-4 397 385	44,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-22	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	-1 933 800	-4 430 807	43,6 %	-4 397 385	44,0 %
Sisäinen korko	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	-34 722	0,0 %	-34 722	0,0 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 933 800	-4 465 529	43,3 %	-4 432 108	43,6 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-4 465 529	43,3 %	-4 432 108	43,6 %
Hallinnon vyörytykset	-78 081	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-2 011 881	-4 465 529	45,1 %	-4 432 108	45,4 %

*) Toimielimen sitovuustaso

YLEISHALLINTOPALVELUT

KAUPUNGINHALLITUKSEEN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

[Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen](#)

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Kunta- ja aluevaalien järjestäminen	Äänestysprosentti	Vaalit järjestetään onnistuneesti ja mahdollisimman moni kuntalainen kokee mahdollisuuden vaikuttaa.	Äänestysprosentit: Kuntavaalit kevät 2025 48,2 % (47,7 % vuonna 2021). Aluevaalit kevät 2025 46,8 % (44,8 % vuonna 2022).

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Äänestysprosentti jää alhaiseksi	Todennäköinen (60 – 90 %)	Kuntalaisten ääni ei kuulu valtakunnan päätöksenteossa.	Vaalien järjestämiseen varataan riittävät resurssit ja huolehditaan riittävästä viestinnästä	

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Panostamme parhaaseen päätöksenteon ilmapiiriin ja sujuvuuteen kaikilla tasoilla.	Kaupunginhallituksen työskentelyn kehittäminen	Kaupunginhallituksen itsearviointin tulokset	Päätöksenteko on avointa, keskusteltavaa, yhdenvertaista, toisia kunnioittavaa ja perustuu tietoon sekä yhteistyöhön viranhaltijoiden kanssa.	Kaupunginhallituksen itsearviointia ei toteutettu kevään 2025 aikana valtuustokauden päättymisen takia.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Päätöksenteko ei herätä luottamusta eri toimijoissa	Mahdollinen (30 – 60 %)	Merkittävät: Päätöksentekokyky heikkenee	Asiat valmistellaan huolellisesti, myös päätösten ennakkovaihtuksia selvittäen. Varmistetaan vuorovaikutus eri toimijoiden välillä.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Vahvistamme kotkalaista ilmapiiriä -teemme yhdessä ja menestymme.	Paikallishistorian kanalta merkittävien arkistoaineistojen säilyminen tuleville sukupolville varmistetaan vastaanottamalla ne osaksi Kotkan kotiseutuarkiston kokoelmaa. Yhdistysten ja muiden yksityisten toimijoiden toimintaa helpottaa, kun ne pystyvät siirtämään pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja kotiseutuarkistolle.	Kotiseutuarkiston kokoelmiin vastaanotettu ja esikäsitellyn arkistoaineiston hyllymetrimäärä (hm).	Esikäsitelty ja kotiseutuarkistoon vastaanotettu aineisto 3 hyllymetriä vuonna 2025.	Kotiseutuarkistoon luovutettu esikäsitelty aineisto yhteensä 0.8 hm.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Paikallishistorian kanalta keskeistä arkistoaineistoa tuhoutuu pysyvästi.	Todennäköinen (60– 90 %)	Merkittävät, kotkalaisten yhdistyskentän toimijoiden ja muiden yksityishenkilöiden aineistoja tuhoutuu pysyvästi.	Kotiseutuarkisto tunnistaa yhteisesti kotkalaisten toimijoiden kanssa säilytettäviä arkistoaineistoja ja antaa neuvontaa toimijoille aineistojen käsittelyyn, säilyttämiseen ja hävittämiseen liittyen.	

YLEISHALLINTOPALVELUJEN TAMMI-KESÄKUUN SEURANTA

Hallintopalvelut

Alkuvuonna 2025 hallintopalveluiden ja kaupunginarkiston merkittävä työpanos on odotetusti ohjautunut uuden sähköisen arkistojärjestelmän ja asianhallintajärjestelmän käyttöönottoon. Järjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoprojekti aloitettiin maaliskuussa 2024 ja järjestelmäkokonaisuuden oli tarkoitus olla käytössä vuoden 2025 alusta, mutta järjestelmän pilotointi päästiin aloittamaan vasta huhtikuussa 2025. Järjestelmän käyttöönoton edellyttämistä toiminnallisuuksien kehitystyöstä johtuen käyttöönotto viivästyy syksyyn 2025. Kaupungin asiakirjahallinnon on tarkoitus olla tiedonhallintalain vaatimusten mukaisesti sähköistetty kokonaisuudessaan vuoden 2025 loppuun mennessä, kun myös asianhallintajärjestelmässä ja muissa operatiivisissa tietojärjestelmissä käsiteltävien asiakirjojen arkistointi voidaan toteuttaa sähköiseen arkistojärjestelmään.

Kaupunginarkisto jatkaa työhään pysyvästi säilytettävien analogisten asiakirjojen säilytysolosuhteiden selvittämistä yhteistyössä vastuualueiden kanssa muun muassa uudelleen aloitettujen arkistontarkastusten yhteydessä. Asiakirja-aineistojen vastaanotto kaupunginarkistolle jatkuu suunnitelmien mukaisesti. Sähköisen arkiston osalta käyttöönottoa on valmisteltu alkuvuosi ja tämä jatkuu ainakin loppuvuoden ajan. Muilta osin kaupunginarkiston tilakysymyksen tulevaisuuden selvittämistä jatketaan hankesuunnittelun muodossa yhdessä teknisten palveluiden kanssa. Kuten aikaisemminkin kotiseutuarkisto vastaanottaa Kotkan alueen yksityisten toimijoiden (yhdistysten, yksityishenkilöiden yms.) arkistoaineistoa yhteydenottojen perusteella.

Tietosuojaan ja tiedonhallintaan liittyvää työtä jatketaan muun muassa tietosuojakävelyiden sekä tietopyyntöohjeistuksen osalta.

Hallintoyksikkö järjesti 13.4.2025 alue- ja kuntavaalit. Kevään vaalit olivat ennakoidusti hallintoyksikköä merkittävästi työllistävät, koska samanaikaisesti järjestettiin kahdet vaalit. Vaalien jälkeen valtakunnallista keskustelua herätti hylättyjen äänestyslippujen suuri määrä. Kotkan osalta hylättyjen äänestyslippujen osuus aluevaaleissa oli 4,2 % (koko maa 4,0 %) ja kuntavaaleissa 1,9 % (koko maa 1,6 %). Oikeusministeriö on kesäkuussa julkaissut muistion liittyen vaalien äänestysjärjestelyihin ja muistion lisäksi oikeusministeriö teettää ulkopuolisen asiantuntijaselvityksen samanaikaisten vaalien järjestämisen kehittämisestä. Äänestysaktiivisuutta saatiin Kotkassa nostettua molemmissa vaaleissa edellisiin vaaleihin verrattuna. Kuntavaalien osalta kevään vaaleissa äänesti 48,2 % äänioikeutetuista (47,7 % vuonna 2021). Aluevaaleissa 2025 äänioikeuttaan käytti 46,8 % äänioikeutetuista (44,8 % vuonna 2022).

Alkuvuoden ajan valmistauduttiin myös valtuustokauden vaihtumisen aiheuttamiin muihin tehtäviin, kuten päätöksentekijöiden perehdyttämiseen ja uusien toimielinten työn aloittamiseen.

1.2. Elinkeinojen edistäminen ja alueiden kehittäminen

Toimielin	KAUPUNGINHALLITUS
Palvelut	Elinkeinojen edistäminen: Kuntamarkkinointi, Yritys- elinkeino ja matkailupalvelut, elinkeinoavustukset Alueiden kehittäminen, Maaseututoimi, Työllisyyden edistäminen (ei lakisääteiset), Pysäköinninvalvonta
Toimintayksiköt	Kaupunkikehitys ja viestintä, Hallintoyksikkö
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja, Kansliapäällikkö, Kehitysjohtaja

Toiminta-ajatus Kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjata kaupungin kannalta strategisesti merkittäviä linjauksia erityisesti elinkeino- ja työllisyyspolitiikassa, koulutuksessa, maapolitiikassa, asuntopolitiikassa, liikennepolitiikassa sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä.

Kaupunkikehityksen ja viestinnän toimintayksikköä johtaa kehitysjohtaja. Toimintayksikön tehtäviin kuuluu kaupungin yritys-, elinkeino- ja matkailupalvelujen järjestäminen sekä niitä koskevien sopimusten valvonta ja työllisyyden elinkeinopoliittinen edistäminen. Yksikkö koordinoi tutkimus- ja kehittämishankkeita. Yksikkö huolehtii kaupunkistrategian valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä valmistelee kehittämisasioita kaupunginhallitukselle. Yksikkö huolehtii kaupunkimarkkinoinnista, kansainvälisten asioiden ja ystävyyshaupunkiasioiden hoidosta. Yksikkö vastaa osaltaan kaupungin tapahtumien järjestämisestä.

TALOUSARVIO

ELINKEINO JA ELINVOIMAPALVELUT	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt MTA %
Myyntituotot	5 983	0	0,0 %	0	0,0 %
Maksutuotot	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Tuet ja avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintatuotot	159 182	107 000	148,8 %	107 000	148,8 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TOIMINTATUOTOT	165 165	107 000	154,4 %	107 000	154,4 %
Henkilöstökulut	-262 343	-570 821	46,0 %	-581 648	45,1 %
Palvelujen ostot	-2 046 656	-3 159 268	64,8 %	-3 159 268	64,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 990	-17 350	69,1 %	-17 350	69,1 %
Avustukset	-1 274 300	-2 558 200	49,8 %	-2 558 200	49,8 %
Muut toimintakulut	-25 528	-442 750	5,8 %	-442 750	5,8 %
TOIMINTAKULUT	-3 620 818	-6 748 389	53,7 %	-6 759 216	53,6 %
TOIMINTAKATE *)	-3 455 653	-6 641 389	52,0 %	-6 652 216	51,9 %
Sisäiset tuotot	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Sisäiset kulut	-10 651	-22 147	48,1 %	-22 147	48,1 %
Sisäiset erät	-10 651	-22 147	48,1 %	-22 147	48,1 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-3 466 304	-6 663 536	52,0 %	-6 674 363	51,9 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	-3 466 304	-6 663 536	52,0 %	-6 674 363	51,9 %
Sisäinen korko	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-3 466 304	-6 663 536	52,0 %	-6 674 363	51,9 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-6 663 536	52,0 %	-6 674 363	51,9 %
Hallinnon vyörytykset	-71 465	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-3 537 769	-6 663 536	53,1 %	-6 674 363	53,0 %

*) Toimielimen sitovuustaso

ELINKEINO JA ELINVOIMAPALVELUT

KAUPUNGINHALLITUKSEEN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmyönteinen korkeakoulu kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kasvatamme yliopisto-, korkeakoulu- ja TKI-toiminnan määrää, laatua ja vaikuttavuutta.	XAMK:n kampuksen opiskelijoiden sitouttaminen aktiivisiksi kotkalaisiksi. Kaupunkilähtöisen TKI-hankkeen toteuttaminen	Opiskelijoille suunnatut tapahtumat Uusien TKI-Hankkeiden lukumäärä	3 1 uusi kaupunkilähtöinen tki-hanke käynnistyy	Käynnissä pelialan opiskelijoiden kanssa yhteistyö. XAMK:lle varattu tki-hankemääräraha on osoitettu tukemaan European Logistics Institute (ELI)toimintaa.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Mahdollinen (30-60 %)	Hankkeita ei käynnisty tai tapahtumia ei toteudu	Aktiivinen yhteistyö Xamk:n ja opiskelijayhdistysten kanssa	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Luomme yrityksille vetovoimaisen toimintaja investointiympäristön perustuen vahvuksiimme mm. Suomen suurimpana viennitratamana.	Teollisten investointien edistäminen yhteistyössä Cursorin kanssa. Edunvalvontaohjelman, EU-vaikuttamis-tavoitteiden ja Äkillisen rakennemuutoksen toimenpide-suunnitelman toimenpiteiden edistäminen aktiivisella edunvalvonnalla ja vaikuttajaviestinnällä kansallisille ja EU-päättäjille sekä virkahenkilöille	Aktiivisten sijoittumisneuvottelujen määrä VT15-hankkeen käynnistyminen Vaikuttajatapaamisten määrä	3 yli sadan työpaikan hanketta neuvottelupöydällä. 1 etenee käynnistysvalmiuteen Hanke etenee käynnistysvalmiuteen 20 vaikuttajatapaamista tai -tilaisuutta	5 Easpring Finlandin katediaktiivimateriaalitehdas on rakenteilla Hyväntuulentien sekä Rantahaka-Kouvola-tien määrärahat sisältyvät LVM:n TAE:een 20 tapaamista tai tilaisuutta 1.1.-30.6.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 70 %)	Liikennehankkeiden toteutuminen lykkääntyy, ÄRM-toimenpiteet eivät etene	Suunnitelmallinen edunvalvonta ja aktiivinen yhteistyö alueen toimijoiden ja kuntien kanssa.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on • varmistaa osaavan työvoiman saataavuus • luoda Kantasatamaan yritys- ja startup-keskittymä.	Kantasataman yritys- ja startup -keskittymän toteutuksen edistäminen: yrityskeskuksen toiminta käynnistetään tilariippumattomasti. Yrityskeskuksen fyysinen tilaratkaisu tehdään.	Yrityskeskuksen toimintoja käynnistyy. Yrityskeskuksen tilaratkaisu syntyy ja sille saadaan riittävästi käyttäjiä.	Yrityskiihdyttämötoiminta käynnistynyt 12/2025 Tilaratkaisu, kumppanuudet ja rahoitusmalli valmis 12/2025	Yrityskiihdyttämötoiminta käynnistynyt Eagle Accelerator-hankkeessa. Tilaratkaisua edistetään.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Harvinainen (10 - 30 %)	Yrityskeskuksen toteutuminen lykkääntyy tai ei toteudu.	Rahoituksen ja kumppanuuksien hakeminen aktiivisesti.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	Säännölliset yritysten ja kaupungin johdon tapaamiset	Toteutuneet tapaamiset	10 tapaamista vuodessa	8
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Harvinainen (10 - 30 %)	Yhteistyö ei toimi optimaalisesti.	Pidetään vuoropuhelua yllä suunnitellusti.	



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 3.

Pohjolan puistopääkaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Vahvistamme puisto-kaupunkiprofiilia ja hyödynnämme kansallisen kaupunkipuiston ja kestävän matkailun mahdollisuudet.	Tuodaan esille Kotkan puistojen ainutlaatuisuutta kaupunkimarkkinoinnissa ja valtakunnallisessa viestinnässä yhdessä Cursorin kanssa.	Valtakunnalliset artikkelit tai TV/radiojutut. Puistoissa vierailijoiden vaikuttajien määrä, jotka ovat tehneet so- mepostauksen puistosta tai puistoista ja viestien tavoitavuus yhteensä. Visit Kotka-Haminan tuottama maksettu näkkyvyys.	Vähintään 5–7 kpl Vähintään 4 vaikuttajaa, 500 000 –600 000 näyttöä/ tavoitavuus 200 000 – 300 000 näyttöä/tavoitavuus. Instagram (postaukset ja stories kautta orgaanisesti) 100 000 katselua.	7 juttua/mainintaa puistoista, joiden tavoitavuus 729299 6 vaikuttajaa, tavoitavuus 539 400 290 162 maksettu tavoitavuus ja Instagram orgaaninen tavoitavuus 25 223 44 350 katselua

		Erilliset kampanjat ja niiden näkyvyys.	Vähintään 1, Yht. 200 000 – 300 000 näyttöä/tavoittavuus.	Discovering Finland, Rundreisen, omat kv kampanjat, joissa puistot ovat mukana Oma Saksan kampanja tavoitti 146 777 hlöä Oma Hollannin kampanja tavoitti 133 761 hlöä
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Harvinainen (10–30 %)	Matkailijoiden kiinnostus Kotkaa kohtaan vähenee. Brändin vahvistaminen ja kaupungin vetovoimaisuus vaarantuu.	Jatketaan hyvin toimineita toimintatapoja ja kehitetään uusia. Toimenpiteiden suunnitelmallinen toteuttaminen ja tukeminen sekä jatkuva Yhteydenpito. Tuloksellisuuden aktiivinen seuraaminen.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Hyödynnämme Kotkan merellisyden ja kehittämme saariston ja Kymijoen monipuolista käyttöä.	Saariston saavutettavuuden parantaminen kehittämällä julkisen saaristoliikenteen rinnalle yksityistä saaristoliikennettä yhteistyössä Cursor Oy:n ja yrittäjien kanssa. Kymijoen tunnettuutta virkistysmatkailukohteenä parannetaan	Uusien saaristomatkalutuotteiden määrä Mediavierailut ja julkaistut artikkelit	1 uusi matkailutuote saaristoon 3 mediavierailua / 9 julkaisua	4 uutta saaristomatkalutuotetta 2 mediavierailua/7 julkaisua
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Mahdollinen (30–70 %)	Saariston saavutettavuus ei parane. Mediavierailut eivät toteudu.	Työryhmätyöskentelyyn ja mediakontaktointiin panostetaan	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme kulttuuri-perintökohteita (erityisesti Aallon Sunila ja Kyminginlinna) matkailukohteina ja asumisen vetovoimatekijöinä.	Sunila-markkinointi- ja viestintäsuunnitelman toteuttaminen ja päivittäminen. Viestintä Sunilan mahdollisuuksista kaupungin ja Sunilan eri kanaviin Sunila-tiekartan mukaisesti.	Toteutetut viestinnälliset toimenpiteet Sunila-artikkelit/tarinat	Suunnitelmien toteuttaminen vähintään 80 % 4–6	Markkinointi- ja viestintäsuunnitelman toteuttaminen odottaa kaavoituksen ratkaisuja. Muutamia artikkeleita julkaistu kaupungin verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Harvinainen (10 - 30 %)	Alueen kehittäminen ei etene ja maailmanperintö-kohdestatuksen saamisen mahdollisuudet heikentyvät.	Sisällöntuotantoon panostaminen viestinnän omana työnä tai ostopalveluna.	

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

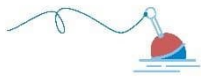
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Nostamme monimuotoiset ja laadukkaat asuin- ja elinympäristöt veto- ja pitovoimatekijäksi.	Toteutetaan tontti- ja/tai asuinalue-markkinointikampanja	Tonttien varausten määrä	10	6
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Tonttien kiinnostavuutta ja kysyntää ei saada nousemaan.	Panostus verkkosivuilla tonttien löydettävyyteen ja hyvään esittelyyn sekä kiinnostavaan markkinointiin.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Edistämme etätyön ja monipaikkaisuuden edellytyksiä (digitaaliset yhteydet, yhteisöt, tilat).	Edistetään digitaalisten yhteyksien rakentamista sekä tilaratkaisuja monipaikkaisuuden lisäämiseksi.	Yritys- ja startup -keskuksen toimitila valmistuu ja saadaan käyttöön 1/2026	Toimitila valmis käyttöön 31.12.2025	Toimitilaratkaisua edistetään, mutta se ei valmistu vuoden 2025 aikana.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Yrityskeskus ei toteudu	Tiivis yhteistyö Cursor Oy:n ja JuKi:n kanssa.	

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme tapahtuma- ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketoiminnan edellytyksiä.	Haemme aktiivisesti valtakunnallisia ja kansainvälisiä suur tapahtumia kaupunkiin.	Kansainvälisten ja/tai valtakunnallisten tapahtumien määrä	3-4 tapahtumaa vuodessa	Drifting-tapahtuma toukokuussa ja Kymi-joen Lohisoitto kesäkuussa. Liitsinlenkki toukokuussa.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen ja taloudellinen: Tapahtuman peruuntuminen yllättävän tapahtuman vaikutuksesta, tapahtumialan vaikeudet.	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset vaikutukset budjettiin.	Talouden seuranta.	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Järjestetään keskustelu- ja infotilaisuuksia äänestysaktiivisuuden nostamiseksi. Infotilaisuudet uusien teollisuushankkeiden edistymisestä (yhteistyössä Cursorin kanssa)	Tilaisuuksien lukumäärä Äänestysaktiivisuus % (tilasto) Osallistujien määrä	2-3 tilaisuutta ennen kunta- ja aluevaaleja Vaalipiirin keskiarvo 200	Kolme kuntavaalipaaneelia eri puolella kaupunkia. Puolueiden yhteinen esittelytilaisuus Karhuvuoren torilla. Osallistujia yhteensä runsaat 200.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen: Tapahtumien järjestäminen ei onnistu	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Merkittävät: Vaikutusta kaupungin imagoon, veto- ja pitovoimaan.	Viestimme ja markkinomme tilaisuuksia aktiivisesti kaupunkilaisille.	Tilaisuudet saivat julkisuutta ja keräsivät runsaasti yleisöä.

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Vahvistamme kotkalaista ilmapiiriä - teemme yhdessä ja menestymme.	Avoimen viestintäkulttuurin edistäminen ja ylläpitäminen.	Tiedotteiden määrä: Kotka.fi-sivuilla Facebookissa	400 500	189 150
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen: Toimintaan ja resursseihin tulee häiriötä.	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Merkittävät: Vaikutusta kaupungin imagoon, veto- ja pitovoimaan.	Viestimme proaktiivisesti.	

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme toimintaamme kyberturvallisuuden kärkikaupunkina ja vahvistamme kyberosaamisen asiantuntijuutta.	Yritysyhteistyö ja tapahtumat sekä niihin liittyvä viestintä yhteistyössä Xamkin ja muiden kumppaneiden kanssa	Kyberohjausryhmän kokoukset merkittävien vuotuisien tapahtumien määrä	2 2 vuotuista alan tapahtumaa kokoaa yrityksiä ja sidosryhmiä Kotkaan	Xamkin kybertapahtumat: Kybertuska 20.3.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Harvinainen (10–30 %)	Kotkan profiilin nostaminen kyberturvallisuuden kärkikaupunkina ei toteudu	Kyberturvallisuuden ohjausryhmä toimii ja seuraa kokonaisuuden kehittymistä	

ELINKEINO JA ELINVOIMAPALVELUJEN TAMMI-KESÄKUUN SEURANTA

Elinkeinojen edistäminen ja elinkeinopalvelut

Keskeisimmät tavoitteet vuodelle 2025:

1. Aktiivinen edunvalvonta ja verkostojen hyödyntäminen. Kontaktiverkostojen vahvistaminen edelleen elinkeinoelämään, päättäjiin, median edustajiin ja muihin sidosryhmiin. Edunvalvontaohjelman, EU-vaikuttamistavoitteiden ja äkillisen rakennemuutoksen toimenpidesuunnitelman tavoitteiden toteutuksen edistäminen. Edunvalvonnan säännölliset toimenpiteet, tilaisuudet ja tapaamiset mm. Meripäivillä.
2. Aktiivinen yhteinen tekeminen seudulla, markkinointi ja viestintä Kotka-brändin vahvistamiseksi. Kantasataman kokonaisuuden ja sen tunnettuuden edistäminen. Akkuklusterin ja muiden elinvoimaa lisäävien yrityslähtöisten hankkeiden toteutumisen tukeminen. Startup- ja yrityskeskuksen toteutuksen edistäminen.
3. Muuttoliike plussalla. Kaupunkistrategian mukaiset toimenpiteet mm. monimuotoisen asumisen edistämiseksi ja esille nostamiseksi. Muuttajamarkkinoinnin painotus, asumisvaihtoehtojen ja tonttien markkinointi.

Elinkeinohankkeet ja edunvalvonta

Edunvalvontaa ja yhteistyötä suurten teollisten investointien edistämiseksi on tehty aktiivisesti yhteistyössä Cursor Oy:n ja HaminaKotka Satama Oy:n kanssa. Keltakallion akkumateriaalitehtaan rakentaminen on käynnistynyt. Uusia hankkeita alueelle edistetään. Mm. uudelle akkukennotehdastoimijalle on jätetty sijoittumistarjous. Kotkan edunvalvonta- ja vaikuttamistavoitteita on viestitty lukuisissa vaikuttajatapaamisissa ja –tilaisuuksissa alkuvuoden aikana. Myös EU-vaikuttamistoimenpiteet on käynnistetty. Edunvalvontatyön koordinoitua on tehty kaupungin ja vaikuttajaviestinnän palveluntuottajan Miltonin kanssa. Keskisuurten kasvukaupunkien verkoston toimintaan on edelleen osallistuttu aktiivisesti ja se on osaltaan tukenut kaupungin kehittämisen tavoitteita. Vuoropuhelu yritysten ja yrittäjäjärjestöjen kanssa on jatkunut säännöllisenä. Kaupunginjohtoon ja yrittäjähdistysten hallitusten tapaamiset on järjestetty kuukausittain ja lisäksi on tehty vierailuja kotkalaisiin yrityksiin yhteistyössä Cursorin kanssa. Kaupungin yritysmuotoisen kehittämisen YRMY-ryhmä on kokoontunut säännöllisesti kahden viikon välein käsittelemään yritys-lähtöisten hankkeiden edistymistä. Kantasataman yritys ja startup-keskuksen kiihdyttämötoiminta on käynnistynyt Cursorin toteuttaman Eagle Accelerator-hankkeen puitteissa. Yrityskeskuksen toimitilaratkaisua on edistetty kaupunkisuunnittelun Cursor Oy:n, JuKin ja muiden sidosryhmien kanssa. Kumppanuus- ja rahoitusneuvottelut jatkuvat. Rahoitusohjelmien hankehakuja on seurattu, uusia kumppanuuksia käynnistetty ja välitetty vastualueille tietoa rahoitusohjelmista sekä osallistuttu tarpeen mukaan hankkeiden suunnitteluun.

Viestintä ja markkinointi

Huhtikuussa lanseerasimme uuden rekry-teemaisen muuttajamarkkinointikampanjan Aina täällä on töitä tehty. Kampanja jatkui aina toukokuulle saakka ja se saavutti kohderyhmässä hyvin tavoitteet. Kampanjan lähtö keräsi 8 miljoonaa mainosnäyttöä ja mainoksia klikattiin 16 868 kertaa. Sivustokävijöiden määrä oli 2 259, mikä tarkoittaa evästeiden hyväksyneitä kävijöitä kampanjasivulla. Kampanjasivulla tuodaan esiin avoimena olevia työpaikkoja ja esitellään kaupungin mahdollisuuksia ja tulevaisuuden näkymiä. Kampanja jatkuu ensi vuodelle ja tarkoituksena on saada mukaan tytäryrityksiä sekä kotkalaisia yrityksiä. Kevään kampanjassa nostettiin esille kaikkien Kotkassa avoimena olevien työpaikkojen lisäksi mm. Regon työpaikat Easpringin akkumateriaalitehtaalla ja satamajohtajan tehtävä.

Koti Kotka -kampanjaa on jatkettu pitämällä videoita esillä Facebookissa ja Instagramissa, maksettua mainontaa tehtiin huhti–kesäkuun aikana. Ensimmäinen video julkaistiin kesäkuussa 2024 ja 12 kuukaudessa 4 videota ovat yhdessä tavoittaneet sosiaalisen median kanavilla jo noin 195 000 ihmistä. Ne ovat keränneet myös uusia seuraajia kanavillemme.

Xamkin opiskelijoiden kanssa on aloitettu yhteistyö asuinpaikan tai tontin etsimiseen liittyvästä pelistä. Peli tulee toimimaan verkossa, mikä antaa mahdollisimman monelle mahdollisuuden pelaamiseen. Pelin julkaisu tapahtuu syksyllä. Lisäksi asumiseen ja tontteihin liittyvän kampanjan valmistelu aloitettiin yhdessä Etelä-Kymenlaakson kaupunkisuunnitteluryhmän ja kuntien viestintäammattilaisten kesken. Maahanmuuttajille suunnatun International House -konseptin mukaisen verkkosivuston rakentamisen projekti taas alkoi Cursorin kanssa yhteistyössä ja sen toivotaan laajentuvat koko Etelä-Kymenlaakson alueelle.

Pitkäsaaren vapaa-ajan tontteja on jälleen mainostettu Metan alustoilla kesän alussa. Instagram-mainoksen ansiosta saimme tilille 52 uutta seuraajaa 30 euron panostuksella, mikä on hyvin poikkeavaa ja positiivista reagoitua mainokseen. Rakentaja.fi:n kanssa jatkuneessa yhteistyössä julkaistiin toukokuussa artikkeli Unelmien omakotitalo Kotkassa – näin haave rakentamisesta eteni tontin varaukseen. Lopulliset tulokset saadaan syyskuuhun mennessä.

Kantasataman osalta käynnistimme video- ja kuvatuotannot. YouTube-kanavan Ikilomalla kanssa julkaistiin kesäkuussa niin sanottu My Day -video Kantasatamasta. Videolle on kertynyt katsojia noin 13 000 ja katselukertoja tulee päivittäin lisää. Samalla kuvauskerralla otettiin myös tarvittavia still-kuvia viestintää ja markkinointitoimenpiteitä varten.

Tapahtumakalenteri kymenlaaksonyt.fi:n markkinointia on jatkettu yhteistyössä muiden Kymenlaakson kuntien kanssa. Kalenterin olemassaoloa on tuotu esille säännöllisesti omissa viestintäkanavissa ja toukokuun lopulla aloitimme kampanjan, johon kuuluu mainontaa paikallisten medioiden printti- ja verkkolehdistä sekä koko kesän somekampanja, joka löytyy hashtagilla #KymenlaaksoNytKesä. Sosiaalisen median kampanja keräsi yhteensä 83 500 näyttöä 180 euron panostuksella. Yksittäisen käyttäjän klikkejä ne keräsivät noin 2 900 kpl, kaiken kaikkiaan mainoksia klikattiin yhteensä noin 6 200 kertaa.

Työvoimakoulutuksia on markkinoitu sosiaalisessa mediassa Facebookissa ja Instagramissa. Maksettua mainontaa ei ole tehty vaan asiantuntijat kertovat koulutuksista muun muassa asiakastapaamisten yhteydessä. Vastuualueita olemme auttaneet mainonnassa yksittäisten rekrytointien kanssa.

Sosiaalisen median kanavien kehittäminen jatkuu edelleen ja erityisesti Instagramissa seuraajien määrässä on kasvua. Puolen vuoden aikana seuraajia on tullut lisää noin 500.

Kotkan uudistettu graafinen ohjeisto hyväksyttiin toukokuussa. Graafinen ohjeisto kokoaa yhteen visuaalisen ilmeen keskeiset periaatteet ja sen tarkoitus on auttaa tekemään visuaalisesti ja viestinnällisesti mahdollisimman yhdenmukaisia valintoja.

Sponsorointisopimuksia hyödynnetään sopimusten mukaisesti.

-> Strategiatyöpajat kaupunkikehitys ja viestintä, henkilöstöasioiden yksikkö ja nuorisotoimi.

Tapahtumat 1.1.-30.6.2025

Kotkan arvoihin perustuva Rakkausviikko 10.–16.2.

Veteraanipäivä 27.4.

Drifting-tapahtuma Kantasatamassa 9.-10.5.

Perinteinen Kotka-päivä toukokuun kolmantena perjantaina 16.5.

Liiton lenkki –nostalgiatapahtuma 16.5.

Kymijoen Lohisoitto 4.-8.6.

Kansainvälinen toiminta

Ystävyyshaupunkiyhteistyö on olennainen osa kaupungin kansainvälistä toimintaa. Saksalaisen ystävyyshaupunki Lyypekin ja Kotkan taide-seuran kanssa järjestimme Haukkavuoren näkötorniin taidenäyttely, jossa oli esillä kotkalais-ten ja lyypekkiläisten taiteilijoiden teoksia. Näyttely siirtyi lokakuussa Lyypekkiin. Kesäkuussa juhlistimme Tallinnan kanssa 70-vuotista ystävyystä. Viron kansallinen sinfoniaorkesteri esiintyi Lohisoiton avajaiskonsertissa 4.6, ja Tallinnan kaupungin virallinen delegaatio oli kaupunkimme vieraana. Vastavierailu Tallinnaan toteutui tanssi- ja laulujuhlien aikana heinäkuun alussa. Klaipedan kanssa jatkoimme suunnittelua yhteisen taidenäyttelyn järjestämisestä vuonna 2026.

Ukrainalaisia opetusalan ammattilaisia vieraili kaupungintalolla ja kotkalaisissa kouluissa sekä esiopetuksessa. He tutustuivat kaupunkiin ja suomalaiseseen perus- ja lukio-opetukseen. Kuntaliiton perustamassa Ukraina-verkostossa olimme aktiivisesti mukana.

Kehitysjohdaja osallistui kaupunkikehittämisen konferenssiin Puolassa maaliskuussa ja kesäkuussa.

Kaupunki on aktiivinen jäsen Itämeren alueen yhteistyöelimessä UBC.

Pysäköinninvalvonta

Pysäköinninvalvonnan keskeisimpänä tehtävänä on osallistua koko kaupunkia koskevien pysäköintisuunnitelmien tekemiseen ja toteuttamiseen. Tavoitteena on saada aikaan hallinnollisesti sujuva sekä kuntalaisten asiointia tukeva pysäköintisuunnitelma ja toteutus, jossa pysäköinnintarkastus tukee liikkumisen ja liikenteen kokonaisturvallisuutta. Pysäköinnintarkastajien organisaatiomuutos toteutettiin 1.5.2025 alkaen, jolloin viisi viranhaltijaa siirrettiin Konsernipalveluiden hallintoyksiköstä Teknisten palveluiden infran suunnitteluun.

1.3. Tukipalvelut

Toimielin	KAUPUNGINHALLITUS
Palvelualue	Konsernipalvelualue
Toimintayksiköt	Hallintoyksikkö, Henkilöstöasioiden yksikkö, Talousyksikkö, Ympäristöpalveluiden yksikkö, Kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikkö
Palvelut	Tukipalvelut: Henkilöstö-, talous- ja tietohallinto, viestintä, asiakaspalvelut, 7 juttua/mainintaa puistoista, joiden tavoitettavuus 729299 lakipalvelut.
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja, Kansliapäällikkö, Hallinto- ja kehittämispäällikkö, Henkilöstöjohtaja, Talousjohtaja, Kehitysjohtaja
Toiminta-ajatus	Konsernipalvelualue vastaa kaupungin hallinto- ja tukipalveluista sekä kaupungin tahdon toteutumisesta omistajapolitiikan osalta kaupungin tytäryhteisöissä sekä tärkeimmissä sidosryhmissä.

TALOUSARVIO

TUKIPALVELUT	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt MTA %
Myyntituotot	3 739	0	0,0 %	0	0,0 %
Maksutuotot	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Tuet ja avustukset	251 195	431 000	58,3 %	431 000	58,3 %
Muut toimintatuotot	48	4 500	1,1 %	4 500	1,1 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TOIMINTATUOTOT	254 982	435 500	58,5 %	435 500	58,5 %
Henkilöstökulut	-2 575 635	-6 040 375	42,6 %	-5 540 375	46,5 %
Palvelujen ostot	-2 575 814	-5 357 510	48,1 %	-5 237 510	49,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-27 324	-39 200	69,7 %	-39 200	69,7 %
Avustukset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Muut toimintakulut	-629 588	-919 600	68,5 %	-919 600	68,5 %
TOIMINTAKULUT	-5 808 362	-12 356 685	47,0 %	-11 736 685	49,5 %
TOIMINTAKATE *)	-5 553 380	-11 921 185	46,6 %	-11 301 185	49,1 %
Sisäiset tuotot	1 932 978	3 867 759	50,0 %	3 867 759	50,0 %
Sisäiset kulut	-206 822	-358 213	57,7 %	-358 213	57,7 %
Sisäiset erät	1 726 157	3 509 546	49,2 %	3 509 546	49,2 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-3 827 223	-8 411 639	45,5 %	-7 791 639	49,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 086	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	-3 830 309	-8 411 639	45,5 %	-7 791 639	49,2 %
Sisäinen korko	-35	-44	80,7 %	-44	80,7 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 670	-78 939	2,1 %	-78 939	2,1 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-3 832 014	-8 490 622	45,1 %	-7 870 622	48,7 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-8 490 622	45,1 %	-7 870 622	48,7 %
Hallinnon vyörytykset	3 414 886	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-417 128	-8 490 622	4,9 %	-7 870 622	5,3 %

TUKIPALVELUT

KAUPUNGINHALLITUKSEEN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmyönteinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on - varmistaa osaavan työvoiman saataavuus - luoda Kantasatamaan yritys- ja startup-keskittymä	Henkilöstön osaamista ja valmiuksia vahvistetaan ja tuetaan monipuolisella koulutustarjonnalla.	Koulutuspäivät ja koulutusten osallistujamäärät ja saadut palautteet.	Koulutukset koetaan tarpeellisiksi ja niihin osallistuu kohderyhmään nähden runsaasti osallistujia, koulutuksia noin 3 pv/henkilö/vuosi	Koulutuksia on toteutettu koulutussuunnitelman mukaisesti. 21.1.2025 Esihenkilöinfo, 103 osallistujaa 19.2.2025 Ajanhallintakoulutus, 69 osallistujaa 12.3.2025 Hankintakoulutuksia I-III, yht. 122 osallistujaa 25.3.2025 Esihenkilöinfo, 102 osallistujaa 27.3.2025 Puhe-Judo, 79 osallistujaa 28.3.2025 Uusien henkilöiden perehdytyspäivä, 19 osallistujaa 7.5.2025 Miten tukea yhteistyötä, 22 osallistujaa 22.5.2025 Mukana muutoksessa, 44 osallistujaa 27.5.2025 Esihenkilöinfo, 100 osallistujaa Lisäksi järjestettiin esihenkilöille ja henkilöstölle tietoisuutta henkilöstöhallinnon järjestelmiin liittyen. Uusille esihenkilöille suunnattuun esihenkilövalmennukseen (EVA) osallistuu vuonna 2025 26 esihenkilöä. Kotkan kaupungin henkilöstöllä on myös mahdollisuus hyödyntää Eduhousen verkkokoulutuksia ja webinaareja.

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Riskiluokka: Strateginen ja operatiivinen Koulutusten aiheet eivät kohtaa tarvetta, osallistumisaktiivisuus jää heikoksi.	Mahdollinen (30 - 60%)	Kohtalaiset: Koulutusten hyötyvaikutus jää heikoksi.	Koulutusten teemat kootaan kentän tarpeista.	Koulutusten teemat on kerätty kentän tarpeista ja niitä toteutetaan määrärahojen puitteissa.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	Tulevista hankinnoista tiedottaminen yrityksille Hankintakalenterin välityksellä. Hankintakalenteria päivitetään aktiivisesti.	Hankintakalenterisivuston käyntien lkm/tarkasteluväli. Hankintojen paikallisuusaste lkm. Hankintojen paikallisuusaste vol. Kilpailutusten paikallisuusaste.	1 000 käyntiä 30 % 30 % 30 %	543 käyntiä 26,2% 30,1% 23,13%

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen. Tieto tulevasta kilpailutuksesta saapuu liian myöhään.	Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset: Yrittäjä ei pysty varautumaan tuleviin kilpailutuksiin.	Kaupungilla kootaan talousarvion yhteydessä kilpailutussuunnitelma, joka viedään hankintakalenteriin vuoden vaihteessa. Muistutetaan säännöllisesti vastuualueita ja toimintayksiköitä ilmoittamaan tulevat hankinnat ajoissa.	Suurin osa kynnysarvot ylittävistä kilpailutuksista on tullut ajoissa.



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Edistämme etätöön ja monipaikkaisuuden edellytyksiä (digitaaliset yhteydet, yhteisöt, tilat).	Luodaan henkilökunnalle hyvät etätyöedellytykset tehtävät, työyksikön tilanne ja yhteistyöntarpeet huomioiden.	Etätyöohjeistus ohjaa ja tukee hyvin etätöön tekemistä.	Etätö tuo joustavuutta työelämän arkeen.	Etätöä toteutetaan normaalina osana työarkea. Vastuualueet määrittävät kaupungin ohjeen puitteissa sopivan etätöymäärätason.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Riskiluokka: Kohtalainen Riski: Etätö vaikeuttaa esihenkilötyötä ja työyhteisöjen toimivuutta.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Esihenkilötyö vaikeutuu ja työyhteisöjen ilmapiiri heikkenee.	Etätöön tekemisen säännöistä keskustellaan työyksiköissä yhdessä esihenkilön johdolla.	Etätöön toteutus onnistuu pääpiirteittäin ongelmitta.



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Henkilöstön työhyvinvointia edistetään aktiivisesti ja työhyvinvointitoimenpiteet ovat aktiivisessa käytössä.	Sairauspoissaolojen määrä, Terveysprosentti, Työterveysneuvottelujen määrä	Sairauspoissaolojen taso alle 18 pv/työntekijä, Terveysprosentti väh. 35 %	Sairauspoissaolojen määrä 9,0 päivää/työntekijä (8,6 päivää/työntekijä edellinen vuosi sama ajanjakso)) Terveysprosentti 48 % (49 % edellinen vuosi sama ajanjakso) Työterveysneuvottelujen määrä 94 kpl (79 kpl edellinen vuosi sama ajanjakso)
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Työhyvinvointitoimenpiteitä ei käytetä riittävästi ja oikeaan aikaan.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Kohtalaiset: Sairauspoissaolojen hallinta heikkenee ja henkilökunnan työhyvinvointi laskee	Aktiivisesti tuetaan esihenkilöitä ja työntekijöitä työhyvinvointiasioiden edistämisessä. Sairauspoissaolojen määriä seurataan säännöllisesti ja tarvittaessa tartutaan aktiivisesti poissaoloihin.	Sairauspoissaolot ovat hallinnassa. Toiminta sairauspoissaolojen vähentämiseksi on aktiivista (henkilöstöasioiden yksikkö, esihenkilöt, työterveys).

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Luomme toimivat työllisyyspalvelut, jotka vastaavat sekä yksilön että elinkeinoelämän tarpeisiin.	Työllisyyspalveluiden kuntiin siirtoon valmistaudutaan yhteistyössä hyvinvoinnin ja terveyden vastualueen kanssa.	Valmistelu etenee aikataulussa.	Vuoden 2025 alussa työllisyysyksikön aloittaa toimintansa uudessa organisaatiossa.	Siirto on toteutettu aikataulussa.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Valmistelu ei etene suunnitellusta.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Työllisyysyksikön perustaminen ei ole hallittua ja suunnitelmallista.	Valmisteluun suunnataan riittävät resurssit ja osaaminen ja tarvittavat päätöksen tehdään ajallaan.	Siirron aiheuttamia lisätoimia on tehty jonkin verran ylityönä. Aikataulussa kuitenkin pysyttiin.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Avoimen datan julkaisu, mm. ostolasku-data.	Julkaistu / ei julkaistu.	Julkaistu tilinpäätöstyön valmistuttua keväällä 2025.	95 %
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Valmistelu ei etene aikataulussa.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Tietoa ei ole saatavilla.	Tehtävän oikea-aikainen resurssointi ja riittävä priorisointi.	Resurssointi onnistui ok tasolla, mutta julkistus venyi heinäkuun puolelle.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Digitiekartta // nimetty uusiksi: Digisuunnitelma	Valmistumisaste.	Valmistuminen vuoden 2025 aikana.	60 %, valmistuminen on integroitu osaksi talousarvioprosessia.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Vastuualueiden sitoutuminen heikkoa.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Ei pystytä hyödyntämään digitiekarttaa kehittämisen pohjana.	Vastuualueiden sitoutuminen yhteiseen ponnistukseen.	Vastuualueet ovat sitoutuneet digisuunnitelmaan osana digikehittämisen toimintamallia.

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Panostamme parhaaseen päätöksenteon ilmapiiriin ja sujuvuuteen kaikilla tasoilla.	Esihenkilötoimintaa kehitetään ja tuetaan ajantasaisilla ohjeistuksilla, keskitetyllä perehdytyksellä ja esihenkilötyökaluilla.	Ohjeiden käytännönläheisyys. Esihenkilötoiminnan arviointi.	Ohjeet ovat ajantasalla, esihenkilötoiminnan arviointi on valtakunnan keskitasoa parempi.	Esihenkilötyötä tukevia ohjeita on päivitetty säännöllisesti. Esihenkilötoimintaan ollaan syksyllä 2024 tehdyn työhyvinvointikyselyn perusteella melko tyytyväisiä kaupungin yksiköissä.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Esihenkilötoiminta ei toimi yhdenmukaisella tavalla.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Kohtalaiset: Esihenkilötoiminta ei toimi toivotulla tavalla ja yhdenmukainen esihenkilötoiminta heikenee	Esihenkilöiden koulutus ja perehdytys. Esihenkilötoiminnan seuranta.	Esihenkilötyöhön ollaan syksyllä 2024 tehdyn työhyvinvointikyselyn perusteella melko tyytyväisiä

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Kaupungin työyhteisöjen yhteisöllisyyttä tuetaan kehittämällä myönteistä työntekijä- ja hakijakokemusta ja positiivista työnantajakuvaa. Luomme systemaattiset perehdytyskäytännöt, edelleen kehitetään vuorovaikutus- ja keskustelutaitoja, panostamme työyhteisötasoiseen toimintaan ja työhyvinvointiin.	Työhyvinvointikyselyt Hakijamäärät rekrytoinneissa	Kyselyjen tulokset ovat vahvaa keskitasoa verrattuna. Rekrytointeihin saapuu hakemuksia	Viimeisin työhyvinvointikysely on tehty syksyllä 2024 ja sen tulokset on raportoitu vuoden 2024 henkilöstökertomuksessa. Tuoloin kokonaisuutena tulokset olivat varsin hyvällä tasolla. Lähes 90 % kaupungin henkilöstöstä kokee itsensä vahvaksi, tarmokkaaksi ja innostuneeksi työssään vähintään viikoittain. Kriittisimpiä arvioita sai yhteistyö eri yksiköiden välillä. Myös kiire työssä näkyi tuloksissa. 80 % vastaajista suosittelee Kotkan kaupunkia työntelijänä myös tuttavalleen. Hakijamäärä: Avoimna olevat työpaikat 218 Hakemusten määrä yhteensä 2 603 Hakemuksia/avoin tehtävä 11,9
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Riskiluokka: Operatiivinen Riski: Työyhteisöissä ilmapii- riongelmia ei ratkaista oikealla tavalla.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Merkittävät: Työhyvinvointi ja sitoutuneisuus laskee ja houkuttelevuus työnantajana heikkenee.	Korostetaan kaikessa toiminnassa vastuullisuutta ja vastavuoroisuutta kaikilla toimijatasoilla.	Työyhteisöissä voidaan pääsääntöisesti hyvin ja työyhteisöt tukevat työssä jaksamista. Tukitoimia on tarjolla, jos työyhteisöjen tilanne on haasteellinen.

TUKIPALVELUJEN TAMMI-KESÄKUUN SEURANTA

Asiakaspalvelu

Palvelupiste Ruori on kehittänyt monikanavaista asiakaspalvelua koko kaupungin osalta sekä toteuttanut lähiasiakaspalvelua sekä joukkoliikenteen käyttäjille että tapahtumapalveluiden asiakkaille palvelupisteen kassoilla tapahtuvan asioinnin kautta. Tilavarausten osalta on valmisteltu järjestelmäuudistuksen kilpailutusta. Digipalveluiden resurssiläisyyksen myötä on aloitettu sisäisten toimintaohjeiden laatiminen vastuualueille ja yksiköille digitaalisuuden hyödyntämisen helpottamiseksi sekä ryhdytty kehittämään digituen kotkalaista verkostoa. Kaupungin digikehittämisen ja digiohjausryhmä ovat työskennelleet ensimmäisen vuosipuoliskon ajan muokaten uutta digikehittämisen toimintamallia soveltuvaksi palveluiden kehittämiseen.

Viestintä

Uudistetun kaupunkistrategian viestintää on suunniteltu ja käynnistetty järjestämällä strategiatyöpajoja henkilöstöasioiden yksikölle ja nuorisotoimelle. Kotka-konsernin, sidosryhmien ja kuntalaisten viestintä alkaa syksyllä. Kotkan brändiohjeisto uudistettiin toukokuussa ja sen käyttöönottoa tehdään vähitellen. Kotka.fi-verkkosivuston uudistusta mahdollisesti vuonna 2027 on aloitettu pohtimaan yhdessä tietohallinnon kanssa. Sivusto alkaa olla vanhentunut ja uudistusprojekti tulee viemään paljon resursseja. Sosiaalisen median kanavien muutoksia seurataan aktiivisesti ja, entisen Twitterin, nykyisen X:n kanssa on päätetty toimia niin, että kanavassa ei julkaista, mutta tili säilytetään varautumisen vuoksi.

Lakiasiat

Hallintoyksikön alaisuudessa toimii kaksi juristia, jotka toteuttavat asiantuntijapalvelua kaikille muille kaupungin toimialoille oikeudellisissa kysymyksissä. Keskeisiä talousarvioon vaikuttavia oikeudenkäyntejä ei ole vireillä. Kotkan kaupungin sisäinen tarkastus kuuluu osana juristien tehtäväkenttään. Lisäksi juristit hoitavat kunnallisen pysäköinninvalvojan tehtävää sekä rakennuslakimiehen tehtäviä.

Henkilöstöasioiden yksikkö

Kaupunkistrategiasta johdettu henkilöstöohjelma ohjaa henkilöstöpolitiikkaa, esihenkilötyötä ja työhyvinvoinnin edistämistä. Keskeisenä painopisteenä on edelleen kehittää hr- ja esihenkilötoimintaa sekä johdon tukea. Varhaisen vaiheen työhyvinvointijohtaminen ja kokonaisvaltaisen työhyvinvoinnin kehittäminen ovat painopisteinä. Tähän liittyy laajaa toimintaa työntekijä- työyhteisö ja esihenkilötasolla. Työhyvinvointisuunnitelma, työterveyden toimintasuunnitelma, koulutussuunnitelmat ja rekrytointimarkkinointisuunnitelma tuovat päälinjat vuoden toimintaan.

Alkuvuoden aikana KT (Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat) lanseerasi uuden palkkajärjestelmämallin KVTES:n ja OVTES:n osio G:n osalta. Uuden palkkamallin toimeenpanon suunnittelu ja käytäntöotto oli iso, koko kevään kestävä työ. Mallin kaikista osa-alueista neuvoteltiin pääluottamusneuvottelijoiden ja kanssa mukana olivat myös vastuualueiden esihenkilöt. Uusi tasopalkkamalli otettiin Kotkan kaupungissa käyttöön 1.6.2025 alkaen.

Työelämäpalveluiden toiminta käynnistyi vuoden 2025 alussa. Siirtoon liittyvät henkilöstöhallinnolliset, palvelussuhteisiin ja palkkoihin vaikuttavat seikat, saatiin toteutua suunnitellusti. Tasopalkkamallin käyttöönoton yhteydessä neuvoteltiin myös valtiolta siirtyneet kokonaispalkat osaksi KVTES:n mukaista tasopalkkamallia. Myös työelämäpalveluiden työaikamuodon toteuttamisesta käytiin neuvottelut kevään aikana. Samalla tehtiin tarkastelu koko kaupungin työaikamuotoihin.

Kevään aikana neuvoteltiin paikallisten järjestely- ja kehittämisohjelmaerien jakamisesta sekä kaupungin oman palkka-ohjelmaerien jakamisesta. Osa eristä kohdentui tasopalkkamallin käyttöönoton kustannuksiin, osa jaettiin normaaleina paikallisina erinä. Vuoden 2025 kaupungin oma palkkaohjelmaerä oli viimeinen palkkaohjelman korotuserä. Kaupunginvaltuusto päätti vuoden 2023 talousarviota hyväksyessä palkkaohjelmaerästä vuosille 2023 - 2025. Palkkaohjelman tavoitteena oli pyrkiä vastamaan alueen palkkakilpailuun. Palkkaohjelma on toteuttanut tavoitteensa oikean suuntaisesti. Palkkaohjelman ja järjestelyerien suunnitelmallisen jakamisen johdosta Kotka kaupungin palkkatasot ovat lähentynyt alueen muiden kuntien ja hyvinvointialueen palkkatasoja.

Valtakunnalliset kunta-alan virka- ja työehtosopimusneuvottelut käytiin kevään aikana. Neuvotteluissa päästiin neuvottelutulokseen ilman työtaisteluita ja tämä oli erittäin hieno asia. Kevään aikana kuitenkin päivitettiin vastuualueiden työtaisteluiden varautumissuunnitelmat. Uusista sopimusmuutoksista ehdittiin tiedottamaan vastuualueita vielä alkukesän aikana.

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimukseen (TTES) liittyvien paikallisten sopimusten irtisanominen käynnisti ison muutoksen kyseisen sopimusalan henkilöstön palvelussuhde-ehdoissa. Jatkossa noudatetaan valtakunnallista työehtosopimusta. Paikallisten sopimusten irtisanomisen johdosta määriteltiin uudelleen olosuhdelisien kriteerit ja laadittiin tehtäväkuvauksia sekä määriteltiin uudelleen perustuntipalkkojen tasot.

Henkilöstöasioiden yksikkö tarjoaa työyhteisöjen toimintaan jatkuvana toimintana valmennuksia ja pienryhmätukitoimia. Henkilöstöasioiden yksikön toimintojen sujuvuutta ja oikea-aikaisuutta pyritään myös jatkuvasti kehittämään. Henkilöstöasioiden yksikön resursseissa on ollut vajetta, mutta sijaisjärjestelyjen johdosta resurssipulaa on saatu korjattua.

Talousyksikkö

Tietohallinto:

Laiterekisterien hallinnan parantamista on uuden rekrytoinnin kautta pystytty painottamaan aikaisempia vuosia enemmän. Valmistaudumme syksyllä toimitustapamuutoksiin, joiden pitäisi parantaa toimitusvarmuutta ja -nopeutta. Yhteistyö palvelutuottajan kanssa on jatkunut tiiviinä useista epäkohdista johtuen. Yhtenä ratkaisuna päätimme ottaa omaksi työksi varastolaitekannan kierron. Google-pilotteja edistettiin alkuvuonna suunnitellusti ja tavoite on edelleen päästä käytännön toteutuksiin syksyn puolella. Uusi resurssoinnin mukana mahdollistunut työnjako on mahdollistanut paremman keskittymisen laitehallintaan ja -toimituksiin, järjestelmäkokonaisuuteen ja -integraatioihin ja tietoturvaan sekä budjetin seurantaan. Kesäharjoittelija on edistänyt vastuualueiden kanssa järjestelmäsalkun päivytystä.

Hankinnat:

Hankintatiimin työskentelyssä vaikutti alkuvuonna ja tulee vaikuttamaan vielä pitkälle vuoteen 2026 henkilöstön väliaikaiset järjestelyt. Pystyimme järjestämään määräaikaisen sijaisuuden yksikön sisäisesti - toki tämä tarkoitti taloustiimiin määräaikaista ulkopuolista rekrytointia. Tavoite hankintojen ennakkoinnin kehittamisestä kilpailutussuunnitelman ja vastuualuekohtaisten koulutusten avulla toteutui alkuvuonna hyvin. Tiimi ja juristit toteuttivat laajan koulutuskokonaisuuden ja kilpailutussuunnitelman käyttö oli aikaisempaa aktiivisempaa. Tarpeellisten kilpailutusten toteutus ja sopimushallinnan vahvistaminen onnistuivat vaikeasta henkilöstötilanteesta huolimatta.

Talous ja rahoitus:

Talouden tasapainotustarpeiden arviointi ja kehysohjaus saatiin toteutettua keväällä asiallisella tasolla, vaikka valtakunnalliset viestit julkisen sektorin leikkauksista haittaavat arviointityötä. Vastuualueiden tuki on ollut vaikea pitää yllä riittävällä tasolla, koska henkilöstömuutokset vievät aikaa. Hankintatiimin määräaikainen ratkaisu tukee yksikön sisäistä osaamista pitkällä tähtäimellä, mutta vaikeuttaa taloustiimin työtä lyhytaikaisesti. Taloushallinnon järjestelmien edelleen kehitys ja muutosten läpivienti on lähtenyt suunnitellusti täytäntöön ja on selvää, että työ tulee kuormittamaan koko vuotta. Riskinä on, että muutos itsessään heikentää vastuualueiden sisällöllistä tukea lyhytaikaisesti, vaikka järjestelmämuutos tuokin hyötyjä pitkällä aikavälillä.

Rahoituksen yhtenä osa-alueena valmisteltiin ja otettiin käyttöön alkuvuoden puolella kassajärjestelmän tukitoiminnot palveluntuottajan kanssa erityisesti kirjanpidon osalta. Tämä vahvistaa kuukausittaista työtä kassapisteillä. Kaupunkikonsernin rahoitustarpeisiin pystyttiin vastaamaan ja markkinaehtoisuuden näkökulmasta osa varautumisesta osoittautui turhaksi, kun yhtiöt löysivät tarkoituksenmukaiset ratkaisut markkinoilta. Korkomarkkinoiden heilunnasta johtuen suunniteltiin laina- ja suojaussalkkuihin melko laajojakin muutoksia. Mahdolliset ratkaisut toteutetaan loppuvuonna tai alkuvuonna 2026.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNNITELMAVUOSINA

Yleishallintopalvelut

Hallinnon prosesseja kehitetään sujuviksi sekä prosessien oikeellisuuden että digitaalisuuden näkökulmasta. Jatketaan keskusarkiston asiakirja-aineiston seulontaa ja digitointia suunnitelman mukaisesti ja siirrytään kokonaan sähköiseen arkistointiin. Viedään eteenpäin tiedonhallintalain kokonaisuuteen liittyviä toimintamalleja Kotkan kaupungin organisaatiossa. Kehitetään edelleen tietosuoja- ja tietoturvakäytänteitä. Jatketaan kaupungin organisaation osaamisen kasvattamista hallintomenettelyihin liittyen. Työskennellään päätöksenteko-organisaation tukena ja sen toiminnan parantamiseksi.

Henkilöstöasioiden yksikkö

Kaupunkistrategia ja henkilöstöohjelma ohjaavat toimintaa ja kohdentavat toiminnan resursseja. Jatkuvana toimintana kehitetään varhaista työhyvinvointijohtamista, keskeisimpinä tavoitteina työhyvinvoinnin edistäminen ja sairauspoissaolojen hallinta. Painopisteenä on myös luoda jatkuvasti kehittyvää ja aikaansa seuraavaa esihenkilötoimintaa kaikilla vastuualueilla ja kaikissa yksiköissä. Vahvan ja myönteisen työantajakuvan luominen on tulevaisuudessa tärkeää. Tämä sisältää myös kilpailukykyisen palkkauksen mahdollisuuksien luomisen.

Talouslyksikkö

Taloussuunnitelmavuosien painopisteissä korostuvat kaupungin rakenteellisen alijäämän sopeuttaminen, hankintojen arvioinnin ja kontrollin kehittäminen, rahoitustarpeisiin valmistautuminen vs. laaja investointiohjelma, taloushallinnon järjestelmien toimivuus ja automatisaatio sekä tietoturvan taso, tietotekniikan kustannustehokkuus ja laitetoimitusten asiakastytyväisyys. Lisäksi suunnitelmavuosille tulee sisältymään useampi yksikön keskeisen sopimuksen kilpailutus.

2 INVESTOINNIT

KAUPUNGINHALLITUKSEN ALAINEN TOIMINTA	Toteuma	MTA	Tot vrt TA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä	- 263 720	- 920 000	28,7	- 970 000	706 280
601203 Asiakirjahallintojärjestelmän kehittäminen	- 33 862	- 100 000	33,9	- 100 000	66 138
601205 Pysäköinninvalvonnan ohjelmistokehitys				- 50 000	50 000
601207 Talous- ja HR-järjestelmien kehittäminen	- 23 157	- 350 000	6,6	- 350 000	326 843
601210 Sähköisten palveluiden kehittäminen, digituki		- 40 000		- 40 000	40 000
601220 ICT investoinnit (budjettikohde)		- 30 000		- 30 000	30 000
601235 TE- uudistus talousjärjestelmät		- 150 000		- 150 000	150 000
601227 Te-uudistus integraatiot	- 6 702				- 6 702
601223 Osakesijoitukset	- 200 000	- 200 000	100,0	- 200 000	
655474 Johtokeskus, mobilisoitu		- 50 000		- 50 000	50 000

D/2877/07.01.03.01/2025**259 § Talousyksikön arkistotarkastus 2025**

Kh 1.9.2025 § 259

Valmistelija: Asianhallintapäällikkö Laura Varvema puh. 0406720570

Tiivistelmä: Kaupungin keskusarkiston toimesta toteutetaan arkistotarkastuksia vastuualueilla, jotka suorittaa asianhallintapäällikkö Tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen mukaisesti. Tarkastuslausunnot tuodaan tiedoksi vastaavalle lautakunnalle tai kaupunginhallitukselle.

Esittelyteksti: Kaupungin keskusarkisto on aloittanut arkistotarkastuskierroksia uudelleen vuoden 2025 alusta. Lausunnot tarkastuksista viedään aina kunkin vastuualueen toiminnasta vastaavalle lautakunnalle tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten. Tarkastusten tarkoituksena on pitää huolta Kotkan kaupungin asiakirja-aineistojen oikeanlaisesta säilyttämisestä, ohjeistaa vastuualueita oikeanlaisessa arkistoinnissa sekä tuottaa asiakirjahallinnosta vastaavalle johdolle ja toimielimille tietoa asiakirjahallinnon tilasta.

Talousyksikön arkistotarkastus:

Talousyksikön arkistotarkastus toteutettiin kesän alussa 2025. Tarkastuksen aikana todettiin, että talousyksikön asiakirjahallinnon tila on hyvällä tasolla. Suuria puutteita ei tarkastuksen aikana huomattu vain muutamiin pieniin asioihin kiinnitettiin huomiota.

Liitteet: Lausunto arkistotarkastuksesta, talousyksikön arkistotarkastus 2025 (osittain salassa pidettävä)
Tarkastuskertomus, Talousyksikön arkistotarkastus 2025 (osittain salassa pidettävä)

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevat asianhallintapäällikön lausunnon ja tarkastuskertomuksen. Lisäksi kaupunginhallitus edellyttää loppuunsaattamaan tarkastuksissa esille tulleet korjaustarpeet.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Asianhallintapäällikkö
Talousjohtaja

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2099/00.04.02/2025**260 § Kuntien palvelusopimuksiin perustuva Cursorin asiakasraportointi 2025**

Kh 1.9.2025 § 260

Valmistelija: Kehitysjohtaja Toni Vanhala, p. 040 512 3356

Esittelyteksti: Kehittämissyhtiö Cursor Oy:n palvelusopimuksiin perustuva asiakasraportti vuoden 2025 toiselta kolmannekselta.

Liitteet: Cursor Oy:n asiakasraportti 2025 Q2

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen sekä jäsenet Jari Elomaa ja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Cursor Asiakasraportti 2025 Q2

15.8.2025

SISÄLLYSLUETTELO

Cursor yhtiönä..... 3

Yhtiön kolme päätehtävää

Lisää investointeja alueelle..... 4

Lisää matkailijoita ja matkailutuloa alueelle..... 5

Yritysten tukeminen ja kehittäminen..... 6

Tilastoja

1. Cursorin toiminta-alue 8

2. Kotkan-Haminan seutu

2.1. Asukasluku, muuttoliike, työvoima, työttömyys..... 9

2.2. Työpaikat..... 10

3. Loviisa

3.1. Asukasluku, muuttoliike, työvoima, työttömyys..... 11

3.2. Työpaikat..... 12

Lisää elinvoimatilastoja Cursor internet-sivuilla: [Cursorin toiminta-alueen tilastot](#).

CURSORIN TOIMINTA ALUE

- Kotka, Hamina, Pyhtää, Virolahti, Miehikkälä, Loviisa
- Cursor tuottaa elinkeinopalveluja. Keskeisenä tavoitteena on saada alueen yritystoiminta ja elinvoima kasvamaan hankkimalla lisää investointeja, matkailijoita ja matkailutuloa sekä tukemalla ja kehittämällä toimivien ja aloittavien yritysten toimintaa.

Toteutunut 2025 Q2

- **Muuttoliikkeen kehitys** jatkui positiivisissa merkeissä sekä Kotkan Haminan seudulla että Loviisassa. Merkittävää on myös, että tällä hetkellä myös muualta Suomesta alueellemme tapahtuva muuttoliike oli ennakkotilastojen mukaan positiivinen. Positiivinen signaali on sekin, että Loviisan asukasmäärä on kehittynyt positiivisesti.
- **Advarion** aikaisemmin kertoma ja Q1-raportissa mainittu investointi uuteen terminaaliin ei toteudu.
- **Vaikuttamistoimenpiteiden** seurauksena valtio ei ole toteuttanut keväällä tehtyä päätöstä datakeskuksia koskevan energiaverotuen poistamisesta, eikä Fingridin suunnitelmat nostaa liittymismaksuja Kymenlaaksossa toteudu. Molemmat asiat voivat kuitenkin tulla ajankohtaisiksi tulevaisuudessa.
- **Arctic Sisu Oy** julkisti aiesopimuksen suuren mittakaavan e-metaanilaitoksen rakentamisesta Kotkaan
- **Asiakkaiden ja asiakaskontaktien määrä** on kasvussa ja asiakastytyväisyys on säilynyt erinomaisella tasolla, jopa ylittäen hiukan edellisvuosien tasoa.
- **Kotkan CAM-tehtaan** rakentaminen etenee suunnitellulla tavalla, ja toinen hanke liittyen anodimateriaaliin on tarkastelujaksona edennyt kohti tontin varausta Keltakalliolla CAM-tehtaan naapuriiin.
- Kotkan-Haminan seudulla **matkailun mittarit** kehittyivät ensimmäisen vuoden ensimmäisen puoliskon aikana positiivisesti verrattuna vuoteen 2024, kun Loviisassa kehitys oli päinvastainen.

Cursorin perustietoja

	2023	2024	2024 Q1-Q2	2025 Q1-Q2
Liikevaihto	9,6 M€	8,5 M€	4,2 M€	4,3 M€
Asiakkaita	3 910	4 133	2 207	2 621
Asiakaskontakteja	13 147	14 779	7 977	8 081
Asiakastytyväisyys (1-6)	5,4	5,4	5,4	5,5
Henkilöstötyty- väisyys (1-6)	5,3	5,3	Mittaus syksyllä	
Henkilöstö, htv	43	45	45	46

Kehittämishankkeet

	2023	2024	2024 Q1-Q2	2025 Q1-Q2
Hankesalkku	4,9 M€	3,6 M€	3,3 M€	3,3 M€
Toteutuneet kustannukset/v.	2,2 M€	1,4 M€	0,7 M€	0,7 M€
Kpl	30	19	19	16

Cursorin kiinteistöt

Kiinteistöissä	2023	2024	2024 Q1-Q2	2025 Q1-Q2
Vuokrausaste	74 %	72 %	74 %	72 %
Vuokralaisia, kpl	70	67	73	68
Työpaikkoja, kpl	834	799	842	788
Tilaa m²	33 000	33 000	33 000	33 000
Asiakastytyväisyys	5,25	5,34	5,55	5,58

Toteutunut 2025 Q2

Alkuvuoden aikana kiinnostus Kotka-Haminan seutuun alkoi selkeästi realisoitumaan. Vaikka kaikilla toimialoilla ei markkinatilanne ollutkaan hyvä, niin erilaisia aiesopimuksia sekä rakentamis- ja investointipäätöksiä saatiin julkistettua. Akkuteollisuus kärsii edelleen maailmanmarkkinan hitaasta kehitymisestä, mutta tälläkin osa-alueella seudulla oli erittäin positiivista liikettä.

Vihreäsiirtymän sijoittumismahdollisuuksia on ollut keskusteluissa useampia jo olemassa olevien lisäksi.

- Sunilan tehdasalueen suunnitelmat edistyvät hyvin **Aalto Development Oy:n** johdolla.
- **Easpring Finland Oy:n** CAM-laitos rakentuu kovaa vauhtia Kotkan keltakalliolle
- **GOOGLE:n datakeskuksen 7. vaiheen** rakentaminen jatkuu. 1 Mrd € ja 100 työpaikkaa.
- **Arctic Sisu Oy** julkisti aiesopimuksen suuren mittakaavan e-metaanilaitoksen rakentamisesta
- **Nevel Oy** sai positiivisen ympäristölupapäätöksen Mussalon biokaasulaitokselleen.
- Loviisassa **Fortumilla** suuria suunnitelmia Källa-Hästholmen alueelle, josta yritys kesäkuussa osti kaupungilta noin 300 ha maa-alueen lisäinvestointejaan varten. Maakaupan arvo 11 M€.
- CNGR:n vetäydyttyä pCAM-hankkeestaan, haetaan tilalle uutta toimijaa ja Hallinto-oikeuden ympäristölupapäätöksestä on haettu valituslupaa KHO:sta.
- Advarion alkuvuodesta raportoimamme terminaali-investointi ei toteudu

Työn alla

- Akkuklusterin tuotantolaitoksia, useita kohteita ja toimijoita. Uusia keskusteluja aloitettu.
- Akkukennotehtaan YVA-prosessi viety läpi Keltakalliolle sijoittumiselle. Teollista toimijaa haetaan hankkeelle.
- Grafintec Oy viimeisteli aiesopimusta grafiittianodimateriaalin tuotantolaitoksen rakentamiseksi Kotkaan
- Useita Aurinkovoimaloita, joista esimerkkinä Loviisaan, Miehikkälään, Virolahdelle, Haminaan, Pyhtäälle ja Kotkaan mediassakin tiedotetut suunnittelukohteet. Yhteensä noin 2000 ha.
- Ren-Gas vetylaitoksen suunnittelu etenee hyvin.
- Alueellisen kotouttamispalvelun digitaalinen palvelualue ("International House") rakenteilla.
- Kartongin jalostuslaitoksen eri sijoittumisvaihtoehtojen jälkeen päätymässä Pyhtään Siltakylään.
- Kansainvälinen suuri datakeskus potentiaalina Loviisaan.

Invest In toiminnan tuloksia

Investoinnit	2023	2024	2024 Q1-Q2	2025 Q1-Q2
Toteutuneet investoinnit				
- K-H seutu	20 M€	1080 M€	1013 M€	930 M€
- Loviisa	1530 M€	0 €	0	11 M€
Sijoittuneita yrityksiä				
- K-H seutu	3 kpl	2 kpl	0	2 kpl
- Loviisa	0 kpl	0 kpl	0	-
Sij.yrityksiin työpaikkoja				
- K-H seutu	17 kpl	140 kpl	100 kpl	300 kpl
- Loviisa	80 kpl	0 kpl	0	-

Investoinnit 2025 Q1-Q2	M€	Työ-paikat
Kotkan-Haminan seutu		
Easpring, uusi sijoittautuminen	800 M€	270 kpl
Kemira-IFF, uusi sijoittautuminen	130 M€	30 kpl
Loviisa		
Fortum, 300 ha maakauppa Källasta	11 M€	---

Asiakkaat	2023	2024	2024 Q1-Q2	2025 Q1-Q2
Invest In asiakkaita, lkm	199	153	73	127



Toteutunut 2025 Q2

- **Digimarkkinoinnin** teho on parantunut erityisesti klikkausten osalta.
- **Matkailutiekartan** päivitys on käynnistetty yhdessä Visit Kouvolan kanssa. Q2 aikana on järjestetty haastatteluja alueen toimijoiden kanssa.
- **Mediatyön** tuloksena Q2 aikana on ilmestynyt 42 juttua. Potentiaalinen tavoitettavuus 2 585 0710 (Lähde: Meltwater).
- **Saaristoliikenteen** aikataulunäkymä on upotettu visitkotkahamina.fi –sivustolle.
- Q2 aikana **matkailutilaisuuksiin** osallistui 86 hlöä.

Markkinointi

- **Kesäkampanja** tavoitti 414 880 hlöä, 18 253 klikkausta
- **FB-kampanjat** +109 %, IG +3,5 %, klikkaussmäärä Q2/25: 62 209 (+11 % vs Q2/24)
- **IG seuraajamäärä** ylitti 15 000 seuraajan, orgaaninen tavoitettavuus +20 %
- **TikTok**: useita orgaanisesti yli 10K katselun videoita
- **Aktiivista vaikuttaja- ja mediatyötä**: 5 ryhmämatkaa (1 kv), 3 yksittäistä mediamatkaa (MeNaiset, Matka-lehti, FAD (Saksa). Yhteistyöt mm. Her Finland, Atomu Tanaka, Terveelliset Herkut.

Verkkokauppa ja tuotteistaminen

- Tuotteita myynissä 417 kpl (+100 uutta Q2), mukaan 13 uutta kauppiasta, tuotteistettu mm. Strömfors & LoviSavi –hyvinvointipaketit
- 10 osin muokattua ryhmämatkapakettia verkkokaupassa (Elämys/Matkapojat)

Travel Trade/ B2B myynti

- 3 kansainvälistä workshop-myyntitilaisuutta, myyntitapaamisia 35 kpl
- 6 matkanjärjestäjien tutustumismatkaa, yhteensä 44 matkanjärjestäjää vierailut alueella, 1 asiakastilaisuus kokoussektorin asiakkaille Helsingissä

Työn alla

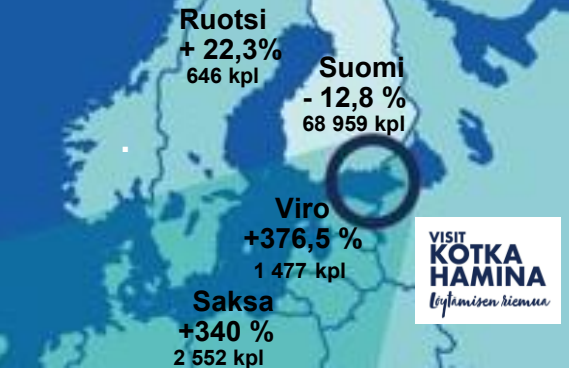
- Uusien matkatuotteiden kehitys kaikkien kuntien alueella. Työstössä on sekä kesä-, että talvikauden tuotteet. Myyntikanavana toimivat matkanjärjestäjätaho ja Visit Kotka-Haminan sivustolla toimiva verkkokauppa.
- Digitaaliseen kauppapaikkaan lisää alueen tarjontaa helpommin ostettavaksi, myös ENG
- Kotimaisten ja kansainvälisten matkanjärjestäjävierailuiden suunnittelu ja toteutus
- Mediatyö ja vaikuttajamarkkinointi
- Digitaalisten kampanjoiden toteutus kotimaassa ja kansainvälisesti
- Kaakon luonto- ja kulttuurikeskus
- Yritysten kuntovalmennus

Matkailun verkkosivut visitkotkahamina.fi

Visitkotkahamina.fi	2024 Q1-Q2	2025 Q1-Q2	Muutos
Kävijämäärät, hlöä	125 615	110 318	-12,5%
Sivukatselut, kertoja	501 013	350 411	-30,1%
Uudet sisällöt	148 kpl	90 kpl	-39%

Käynnit kohdemaista visitkotkahamina verkkosivuilla

Vertailu:
2024 Q2 / 2025 Q2

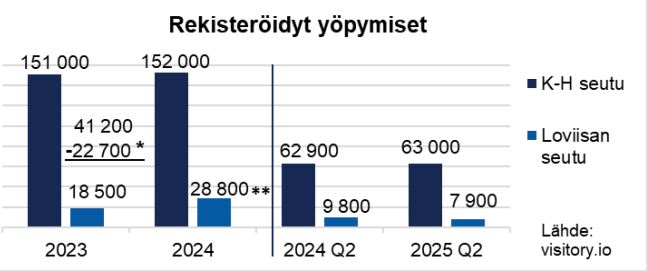


Kampanjat	2024 Q1-Q2	2025 Q1-Q2	Muutos
Digitaaliset kampanjat, tavoitti hlöä (FB, IG)	2 282 264	1 787 120	-21,69%

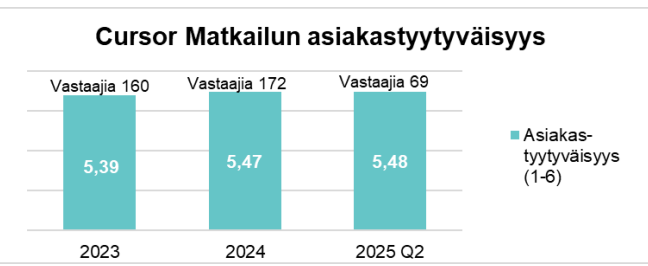
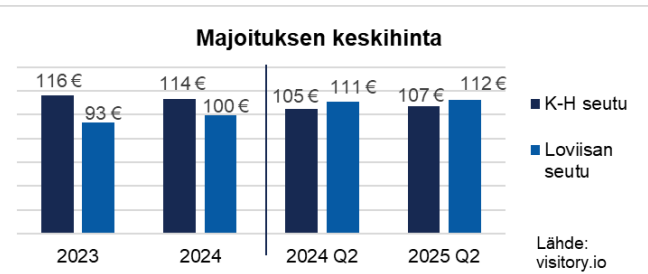
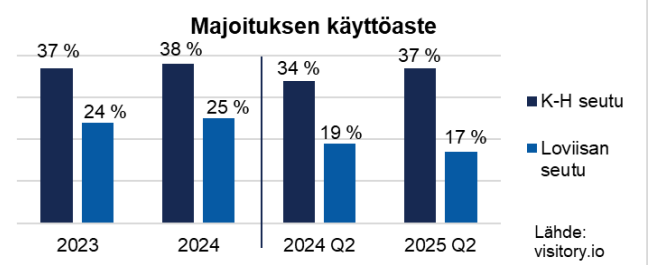
Some	2024 Q1-Q2	2025 Q1-Q2	Muutos
Facebook, seuraajat	15 087	15 464	+2,43%
Instagram, seuraajat	13 594	15 691	+15,43%
LinkedIn, seuraajat	1360	1612	+18,53%
TikTok seuraajat	14 516	15 831	+9,06%

Asiakkaat	2023	2024	2024 Q1-Q2	2025 Q1-Q2
Cursor Matkailu, asiakkaita	1 210	1 572	961	1 188

Matkailun tuloksia



* Loviisa 2023: Tilastokeskus poistanut vuoden 2023 tilastosta pitkäaikasmajoituksen, vaikutus n. -22 700 yöpymistä.
** Loviisa 2024: Leirintäalueiden majoitusluvut mukana tilastossa vuodesta 2024 alkaen.



Toteutunut 2025 Q2

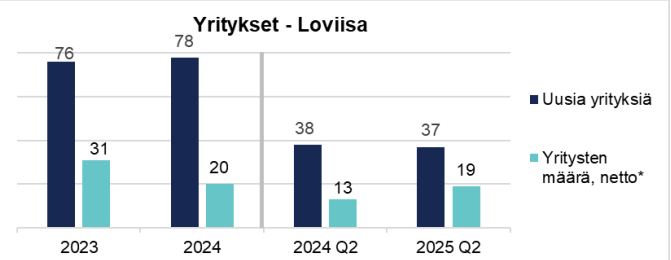
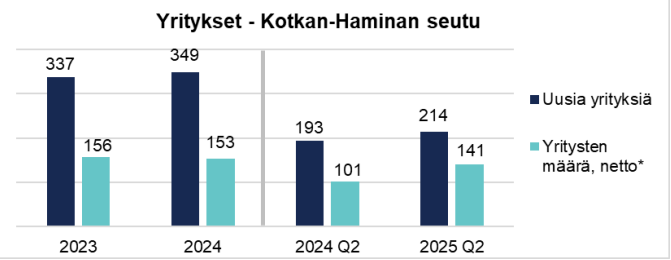
Inflaation hidastuminen, laskeva korkotaso ja koko Etelä-Kymenlaakson siirtyminen 1. tukialueeseen luovat edelleen suotuisat näkymät yritysten investointi- ja kehittämishankkeisiin, Etelä-Kymenlaakso ja Etelä-Karjala saivat puoliväliriihessä yhteisesti jaettavakseen 10 M€ yritysten investointitukiin. **Suurten teollisten hankkeiden investointipäätökset** luovat edelleen positiivista virettä mikro- ja pk-yrityksiin, vaikkakin Yhdysvaltojen kauppasodan arvaamattomat käännteet luovat epävarmuutta etenkin vientiyritysten tulevaisuuden suunnitelmiin. **Uusien yritysten perustamisaktiivisuus** jatkuu nousujohteisena. **Monikanavainen viestintä tukee alueemme yritysilmapiirin kehittämistä ja yrityspalveluiden toimintaa**, kevään aikana fokus oli alkavien yritysten palveluissa ja yritystarinoissa.

- **Kotkan Kantasataman Yrityskeskusprojekti** eteni tila- ja rakennesuunnittelun osalta potentiaalisten vuokralaisten tapaamisiin
- **Yrittäjyyskasvatuksen** kohokohtana oli toukokuussa junior *ship 2025, joka järjestettiin ensimmäistä kertaa Xamkin uudella kampuksella, tapahtumaa edelsi kaksi pitchauskisan valmennusta. Opettajille järjestimme Googlen ja Code School Finlandin kanssa kaksiosaisen Tekoälyn lukutaito – valmennuksen. Maakunnallinen Yrittäjyyskasvatuksen toimintaohjelma valmistui
- **Omistajanvaihdoksien** määrä yrityspalveluissa kasvoi edelleen.
- **Boostia ja Balanssia työyhteisöille suunnattu tapahtuma**, yhteistyössä Kymenlaakson Kauppakamarin, Kymenlaakson Hyvinvointialueen, Kinnon ja muiden kumppanien kanssa toteutettiin ensimmäistä kertaa Kotkassa Ekamin Kotekon kampuksella.
- **Yritysilmapiirin ja verkostoitumisen edistämiseksi** järjestettiin useita livetapahtumia. Erityisenä nostona Virolahden kunnan kanssa järjestetty menestyksekkäs yrittäjältä Joenpolven tilalla.
- **Koulutuksissa** keskityttiin hallitustyöskentelyyn, omistajanvaihdoksiin, tuotteistamiseen ja Some- kanavien tehokkaaseen käyttöön. Googlen ja Code School Finlandin kanssa toteutettiin myös toimialueemme yrittäjille kaksiosainen Tekoälyn lukutaito – valmennus.

Työn alla

- **Yrityspalveluiden viestinnän** keskiössä kesän ja alkusyksyn aikana ovat kuntien ja kaupunkien kivijalkamyymälät.
- **Maailmalta meille -tapahtumasarja** yhteistyössä Kymenlaakson Kauppakamarin kanssa, tapahtumissa yrittäjät jakavat kokemuksiaan kv-taustaisen työvoiman merkityksestä yritysten kasvun moottorina.
- **Cursorin Yrittäjagaala**
- **Alkavien – ja toimivien yritysten yhteiset palvelumallit** yhteistyössä Ekamin ja Etelä-Kymenlaakson työelämäpalveluiden (EKTE) kanssa.
- **Kotkan Kantasataman Yrityskeskus**
- **Eagle Accelerator -kiihdyttämöprojekti**, jossa valikoidut kasvuhakuiset yritykset saavat vahvaa valmennusta kilpailutettujen asiantuntijoiden toimesta.
- **Varustamo-projekti**, jossa luomme **Kymenlaaksolaista omistajanvaihdosmallia**
- **Yeeves-projekti**, jossa tuemme erityisesti **pk-yritysten kestäväää kasvua** sekä hiilineutraalien ratkaisujen tai toimintamallien kehittämistä kilpailutettujen asiantuntijoiden avustuksella

Alueen yritystoiminnan tuloksia

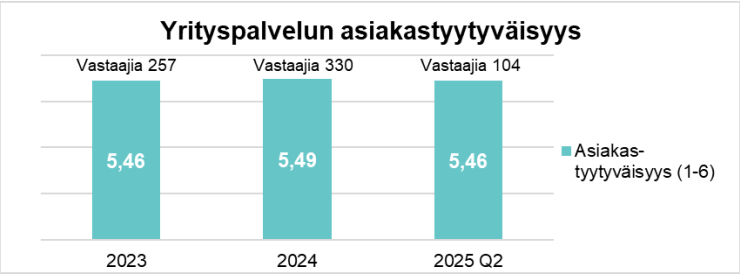


* Yritysten määrä, netto ilmoitettu ilman Kaupparekisterin tekemiä poistoja

Yrityspalvelun tuloksia

Asiakkaat	2023	2024	2024 Q1-Q2	2025 Q1-Q2
Yrityspalvelu, asiakkaita	2 337	2 302	1 123	1 246
Yritysten huolenpitokampanja**	791	-	-	--
Koulutukset ja tapahtumat, osallistujia	2 323	2 454	1 362	956
Yrittäjyyskasvatus tapahtumat, osallistujia	2 520	1 390	115	238

* **muutui peruspalveluksi vuonna 2024



Tilastoja

Tietoa yhtiöstä

Cursor Oy		
Kotkan-Haminan seudun kehittämissyhtiö		
	2024	2025 Q1-Q2
Liikevaihto	8,5 M€	4,3 M€
Tase	23 M€	23 M€
Henkilöstö	45	46
Henkilöstötyytyväisyys (1-6)	5,3	Mittaus syksyllä
Asiakkaita	4 133	2 621
Asiakaskontakteja	14 779	8 081
Asiakastyytyväisyys (1-6)	5,4	5,5

Cursorin asiakkaat

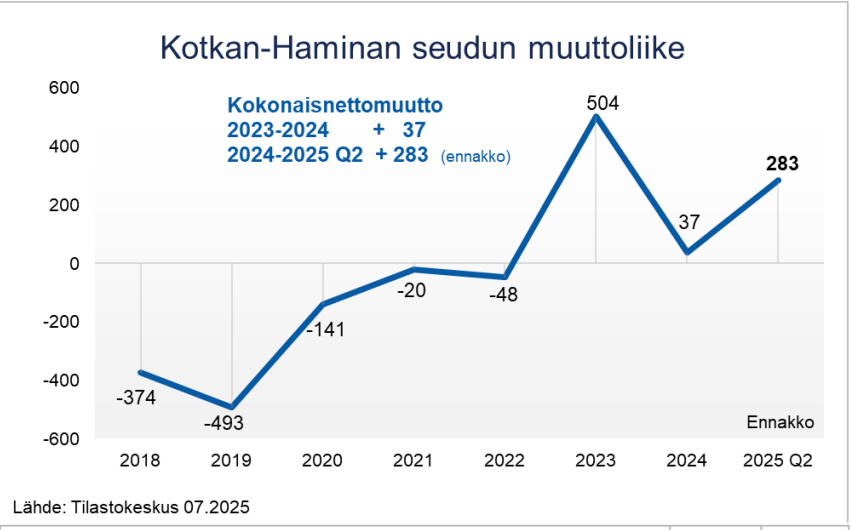
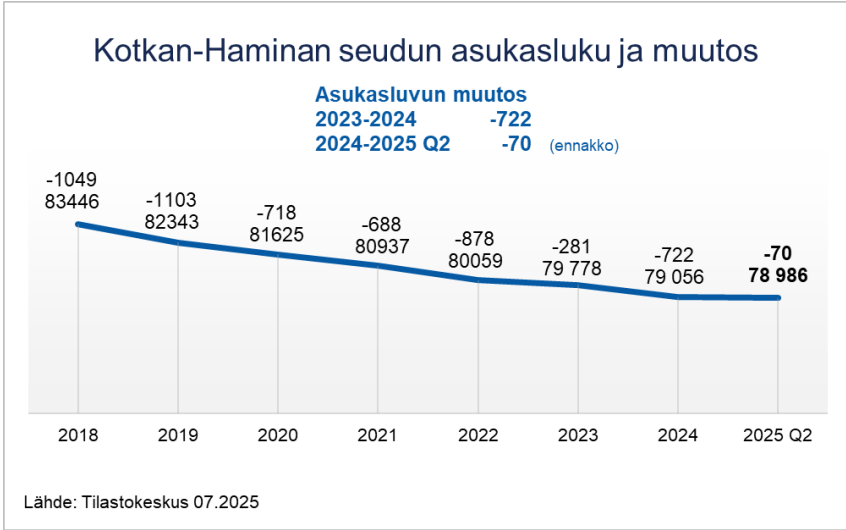
Kotkan-Haminan seutu		
Kotka Hamina Pyhtää Virolahti Miehikkälä		
	Vuositaso	2025 Q1-Q2
Asukkaita	2024: 79 056	78 986 ennakko
Nettomuutto	2024: +37	+283 ennakko
Työpaikkoja	2022: 30 555	2023: 30 091
Työttömyysaste	2024: 15,2 %	14,4 %
Yrityskanta	2023 Q4: 5 065	2024 Q4: 5 067
Uusia yrityksiä	2024: 349	214
Yöpymiset	2024: 152 000	63 000
(rekisteröidyt majoitusliikkeet)		

Loviisa		
	Vuositaso	2025 Q1-Q2
Asukkaita	2024: 14 352	14 362 ennakko
Nettomuutto	2024: +58	+66 ennakko
Työpaikkoja	2022: 4 889	2023: 4 704
Työttömyysaste	2024: 12,1 %	12,0 %
Yrityskanta	2023 Q4: 1 496	2024 Q4: 1 475
Uusia yrityksiä	2024: 78	37
Yöpymiset	2024: 28 800 *	7 900
(rekisteröidyt majoitusliikkeet)		

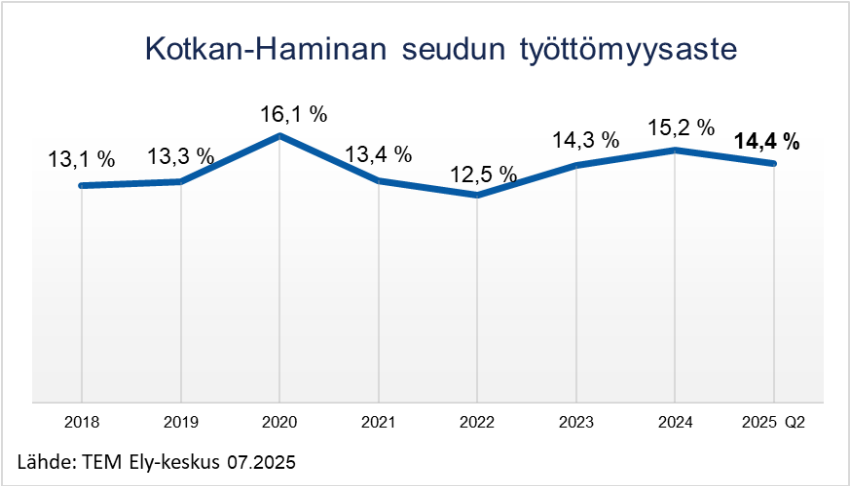
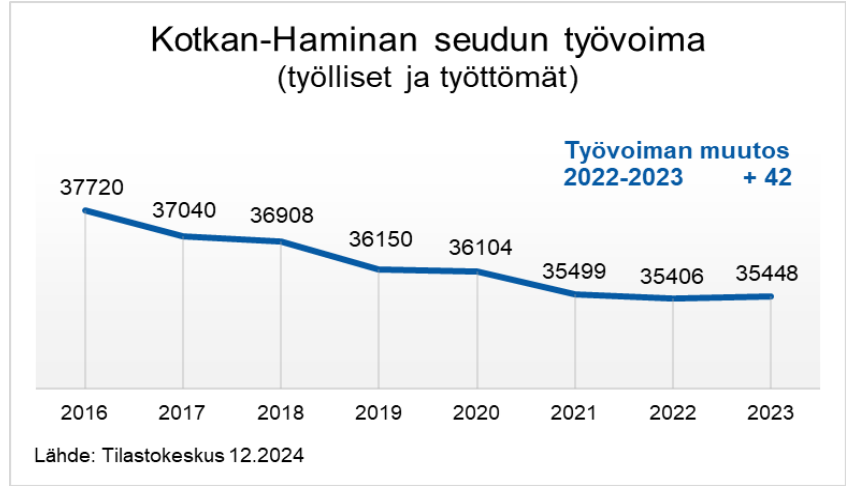
* Loviisa 2024: Leirintäalueiden majoitusluvut mukana tilastossa vuodesta 2024 alkaen.



2.1. Aukasluku, muuttoliike, työvoima, työttömyys



	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Ennakko 2025 Q2
Kokonaisnettomuutto	-374	-493	-141	-20	-48	504	37	283
Kuntien välinen muutto	-556	-647	-425	-189	-357	-413	-441	6
Maahanmuutto	182	154	284	169	309	917	478	277



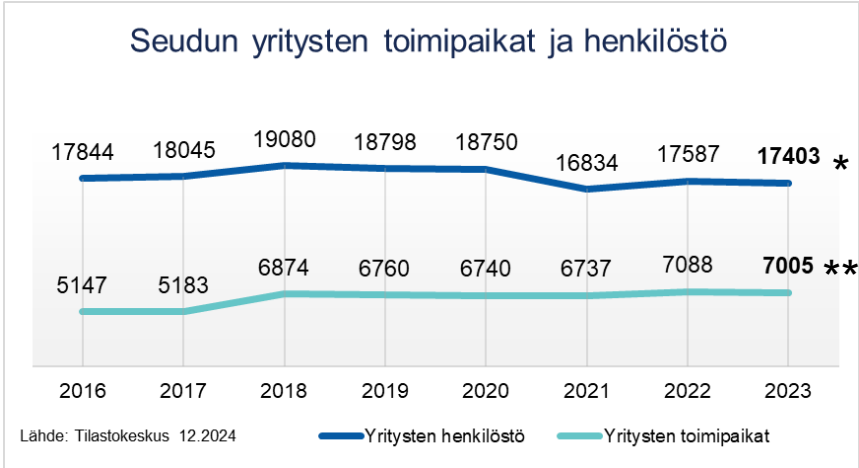
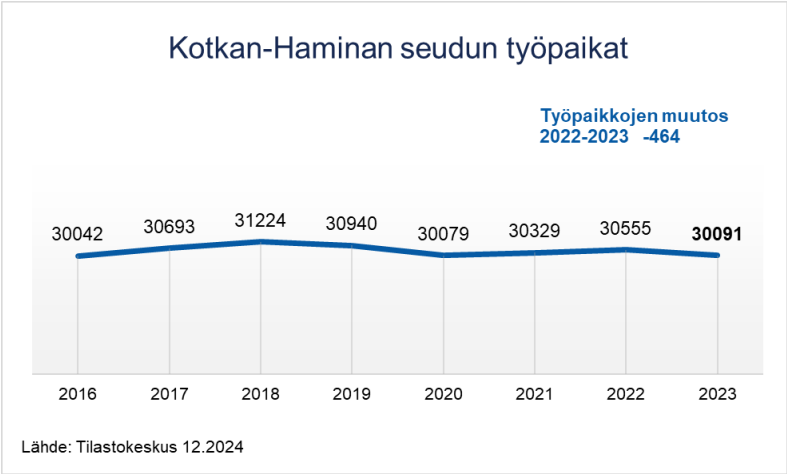
Seudun tilastoja

Asukkaat	2023	2024	2025 Q1-Q2
Seudun asukasluku			Ennakko
- Kotkan-Haminan seutu	79 778	79 056	78 986
- Muutos	-281	-722	-70

Muuttoliike	2023	2024	2025 Q1-Q2
Seudun muuttoliike			Ennakko
- Kotkan-Haminan seutu			
- Kuntien välinen nettomuutto	-413	-441	6
- Nettomaahanmuutto	917	478	277
= Kokonaisnettomuutto	+504	+37	+283

Lähde: Tilastokeskus 07.2025

2.2. Työpaikat



* Tilastokeskuksen henkilöstötilastointia muutettu:

- Vuonna 2021 muutettu tilastointia ja valtakunnallisesti kyseinen muutos on ollut n. -9%.

** Tilastokeskuksen toimipaikka-tilastointia muutettu takautuvasti 2018-2022:

- Tilastosta on poistettu yritysten toiminta-aikaa sekä kokoa koskeneet rajoitukset.
- Yritysten toimipaikkojen lukumäärä on valtakunnallisesti kasvanut n. 50 %.

Seudulla työssäkäyvät - työpaikat kunnittain

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	%
Kotka	22 087	21 960	21 301	21 545	21 867	21 513	71,49 %
Hamina	6 453	6 277	6 105	6 122	6 166	6 143	20,41 %
Virolahti	1 147	1 214	1 178	1 134	1 065	1 010	3,36 %
Pyhtää	1 080	1 074	1 062	1 094	1 007	983	3,27 %
Miehikkälä	457	415	433	434	450	442	1,47 %
SEUTU YHTEENSÄ	31 224	30 940	30 079	30 329	30 555	30 091	100,00 %

Seudulla työssäkäyvät - työpaikat sektoreittain

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	%
Yksityinen sektori	17 984	17 477	16 520	17 218	17 460	16 467	54,72 %
Kunta / Paikallishallinto	8 502	8 741	8 946	8 512	8 616	9 220	30,64 %
Yrittäjät	2 923	2 875	2 766	2 808	2 707	2 650	8,81 %
Valtio	1 231	1 238	1 250	1 219	1 223	1 223	4,06 %
Valtioenemmistöinen Oy	537	523	508	507	499	460	1,53 %
Tuntematon	47	86	89	65	50	71	0,24 %
SEUTU YHTEENSÄ	31 224	30 940	30 079	30 329	30 555	30 091	100,00 %

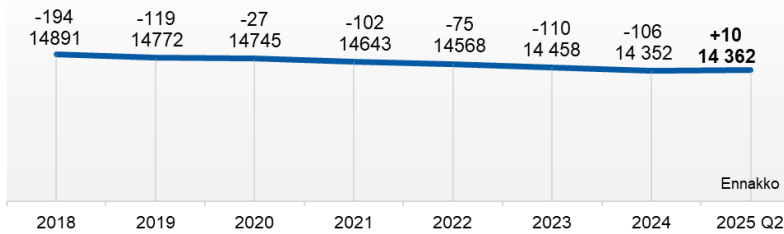
Työpaikkojen muutos

2022-2023 -464
2021-2022 +226
2020-2021 +250
2019-2020 -861
2018-2019 -284

3.1. Asukasluku, muuttoliike, työvoima, työttömyys

Loviisa asukasluku ja muutos

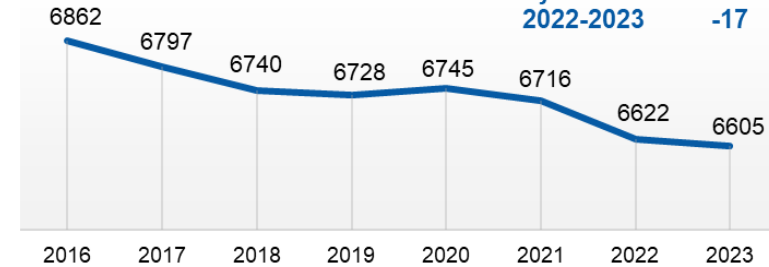
Asukasluvun muutos
2023-2024 -106
2024-2025 Q2 +10 (ennakko)



Lähde: Tilastokeskus 07.2025

Loviisan työvoima
(työlliset ja työttömät)

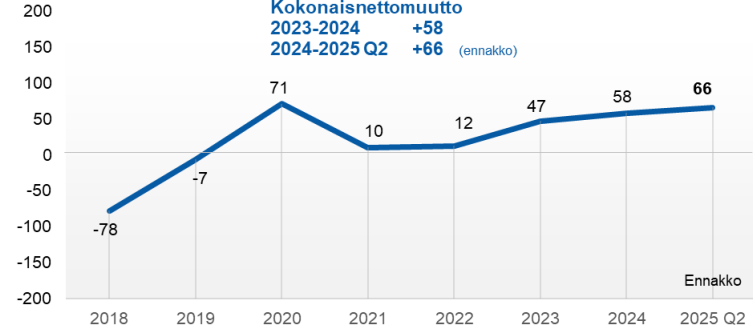
Työvoiman muutos
2022-2023 -17



Lähde: Tilastokeskus 12.2024

Loviisan muuttoliike

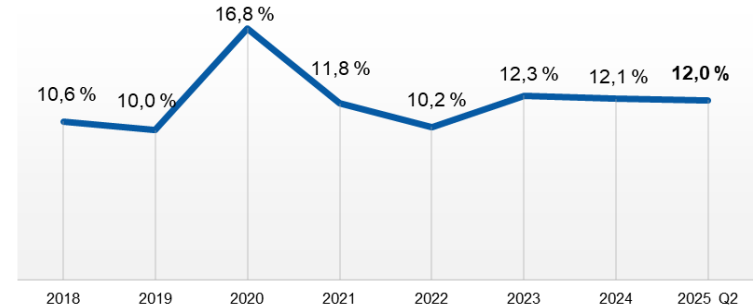
Kokonaisnettomuutto
2023-2024 +58
2024-2025 Q2 +66 (ennakko)



Lähde: Tilastokeskus 07.2025

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Ennakko 2025 Q2
Kokonaisnettomuutto	-78	-7	71	10	12	47	58	66
Kuntien välinen muutto	-78	-15	43	-12	-25	-59	-77	58
Maahanmuutto	0	8	28	22	37	106	135	8

Loviisan työttömyysaste



Lähde: TEM Ely-keskus 07.2025

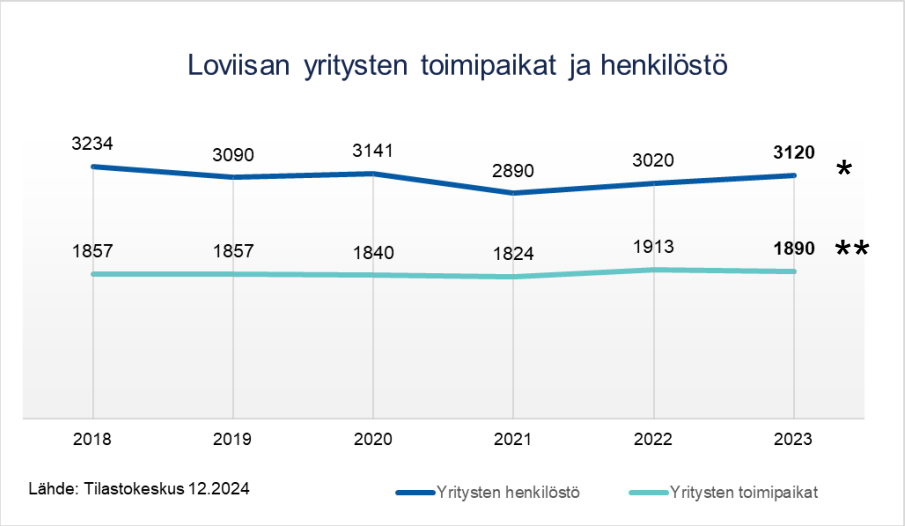
Loviisan tilastoja

Asukkaat	2023	2024	2025 Q1-Q2
Loviisan asukasluku			Ennakko
- Loviisa	14 458	14 352	14 362
- Muutos	-110	-106	+10

Muuttoliike	2023	2024	2025 Q1-Q2
Loviisan muuttoliike			Ennakko
- Loviisa			
- Kuntien välinen nettomuutto	-59	-85	58
- Nettomaahanmuutto	106	137	8
= Kokonaisnettomuutto	47	52	66

Lähde: Tilastokeskus 07.2025

3.2. Työpaikat



* Tilastokeskuksen henkilöstötilastointia muutettu:
- Vuonna 2021 muutettu tilastointia ja valtakunnallisesti kyseinen muutos on ollut n. -9%.

** Tilastokeskuksen toimipaikka-tilastointia muutettu takautuvasti 2018-2022:
- Tilastosta on poistettu yritysten toiminta-aikaa sekä kokoa koskeneet rajoitukset.
- Yritysten toimipaikkojen lukumäärä on valtakunnallisesti kasvanut n. 50 %.

Loviisassa työssäkäyvät - työpaikat sektoreittain

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	%
Yksityinen sektori	2 260	2 208	2 036	2 243	2 256	2 140	45,5 %
Kunta / Paikallishallinto	1 197	1 270	1 135	1 126	1 170	1 110	23,6 %
Yrittäjät	848	843	831	846	817	827	17,6 %
Valtioenemmistöinen Oy	598	594	617	621	625	607	12,9 %
Valtio	24	21	18	14	11	7	0,1 %
Tuntematon	17	21	11	17	10	13	0,3 %
LOVIISA YHTEENSÄ	4 944	4 957	4 648	4 867	4 889	4 704	100,0 %

Lähde: Tilastokeskus 01.2025

Työpaikkojen muutos

2022-2023	-185
2021-2022	+22
2020-2021	+219
2019-2020	-309
2018-2019	+13

Cursor Oy
Kotkan-Haminan seudun kehittämissyhtiö

Lisätietoja raportoinnista:
Talous- ja hallintojohtaja Tiina Suni

tiina.suni@cursor.fi
Puh. 040 190 2591



D/2013/10.02.04/2024**261 § Asemakaavan muutos, Luhtipolun alue, kaava 0224**

Kara 15.4.2025

Valmistelija: Kaavoitusarkkitehti Jarkko Puro, puh. 040 642 9010

Tiivistelmä: Kaupunkisuunnittelu on laatinut asemakaavan muutosehdotuksen, Luhtipolun alueelle, kaava nro 0224. Asemakaavamuutos koskee 16. kaupunginosaa Aittakorpea, korttelia 61, 62, 64 ja 66 sekä katualuetta ja viheraluetta.

Tavoitteena on mahdollistaa alueen kehityshankkeita sekä tarkastella eri käyttötarkoituksalueiden ajantasaisuutta sekä keskinäisiä suhteita.

Esittelyteksti: Kaavamuutos on alkanut Luhtipolku 3, rakennuksen omistajan Suomen Sähkömestarit Oy:n aloitteesta. Hakemuksessa esitetään, että aiemmin kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue (YK) muutetaan asuin- ja liikerakennusten korttelialueeksi. Hakija ilmoittaa rakennuksen säilyvän edelleen siinä käytössä, missä aiemminkin, yhteisöllisenä palvelurakennuksena ja kokoontumistilana, mutta seurakunnan palveluiden sijaan kaupallisen liiketoiminnan ehdoilla. Kiinteistöllä sijaitsee aiemmin Kotka-Kymin seurakunnan toimintaa palvellut 1980 valmistunut punatiilinen Aittakorven seurakuntatalo.

Kaavatyön yhteydessä arvioidaan lisäksi maankäytön muutostarpeita Luhtipolku 3:n lähiympäristössä. Alueella sijaitsee kaksi toteutumatonta julkisen- / liikerakentamisen kiinteistöä. Kaavan avulla arvioidaan edellä mainittujen rakentamattomien kiinteistöjen toteutumisedellytyksiä sekä mahdollisesti tarvittavia muutoksia asemakaavaan.

Muutostarpeita asemakaavaan on myös Peltomiehentien alueella. Rivitaloyhtiö on tuonut esiin tarpeen arvioida Peltomiehentien asumisen sekä Luhtipolun kehittyvän liike- ja julkisten rakennusten alueen keskinäisiä vaikutuksia sekä mahdollisia häiriötekijöitä.

Asemakaavamuutos on ollut luonnoksena nähtävänä 22.1.2025 - 21.2.2025. Valtaosa luonnosvaiheen aikana saadusta palautteesta oli teknisluonteista ja kaavaa vähäisesti täydentävää.

Saatua palautetta sekä palautteen aikaan saamia muutoksia on esitelty tarkemmin kaavaselostuksen kohdassa 8. Osallistaminen ja vuorovaikutus, sivut 20–22.

Liitteet: 1. Asemakaavakartta merkintöineen ja määräyksineen
2. Asemakaavaselostus liitteineen
3. Luontoselvityksen tarpeen arviointi, 6.3.2025

Esittelijä: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä asemakaavan muutosehdotuksen koskien Kotkan kaupungin 16. kaupunginosaa Aittakorpea, kortteleita 61, 62, 64 ja 66 sekä katualuetta ja viheraluetta, Luhtipolun alue, kaava nro 0224, esityksenään kaupunginhallitukselle ja asetettavaksi ehdotuksena nähtäville.

Kaupunkirakennelautakunta valtuuttaa kaavan valmistelijat tekemään teknisluonteisia korjauksia kaavakarttaan ja täydentämään kaavaselostusta.

Asian käsittely: Kaavoitusarkkitehti Jarkko Puro esitteli asian.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 1.9.2025 § 261

Valmistelija: Kaupunkisuunnittelu / Kaavoitusarkkitehti Jarkko Puro, p. 040 642 9010

Esittelyteksti: Asemakaavan muutosehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 7.5.2025 – 16.6.2025. Ehdotuksesta on julkaistu kuulutus kaupunkilehti Ankkurissa sekä Kotkan kaupungin internetsivuilla ja ilmoitustaululla 5.6.2024.

Kaavaluonnoksesta saatiin palautteena 7 lausuntoa. Kaavaa puoltavia tai kaavaratkaisuja vähäisesti täydentäviä teknisiä huomioita antoivat: Fingrid Oyj, Telia Finland Oyj, Kymenlaakson sähköverkko Oy, Kymen Vesi Oy, Kymenlaakson museo sekä Kaakkois-Suomen ELY-keskus. Edellisten lisäksi Kymenlaakson pelastuslaitos muistutti lausunnossaan yleisellä tasolla pelastusteiden riittävyyden tärkeydestä. Ehdotusvaiheen jälkeen kaavakarttaan tehtiin tekninen täydennys korttelien välisen rajan merkitsemistään. Muilta osin ei kaavakarttaan, merkintöihin ja määräyksiin eikä selostukseen tehty muutoksia. Asemakaavan muutosehdotukseen tehdyt tarkistukset eivät edellytä kaavan asettamista uudelleen nähtäville.

Kaavaprosessissa saatua palautetta on esitelty tarkemmin kaavaselostuksen kohdassa 8. Osallistuminen ja vuorovaikutus, (sivu 20). Lisäksi ehdotusvaiheessa saatu palaute on koottu kaava-aineiston liitteeksi.

Liitteet: 1. Asemakaavakartta merkintöineen ja määräyksineen
2. Asemakaavaselostus liitteineen
3. Luontoselvityksen tarpeen arviointi, 6.3.2025
4. Ehdotusvaiheessa saadun palautteen yhteenveto

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä asemakaavan muutoksen koskien Kotkan kaupungin 16. kaupunginosaa Aittakorpea, kortteleita 61, 62, 64 ja 66 sekä katualuetta ja

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

viheraluetta, Luhtipolun alue, kaava nro 0224, kaupunkisuunnittelun ehdottamalla tavalla.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti kaupunginhallituksen jäsen Tiina Montonen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano:

Ote ja asemakaavakartta merkintöineen ja määräyksineen sekä asemakaavaselostus:
Kaakkois-Suomen ELY-keskus
Kymenlaakson museo
Kymenlaakson pelastuslaitos
Lausunnon / muistutuksen antaneille

Kuulutus

Ote ja asemakaavakartta merkintöineen ja määräyksineen sekä asemakaavaselostus:
Kymenlaakson Liitto
Kaupungingeodeetti

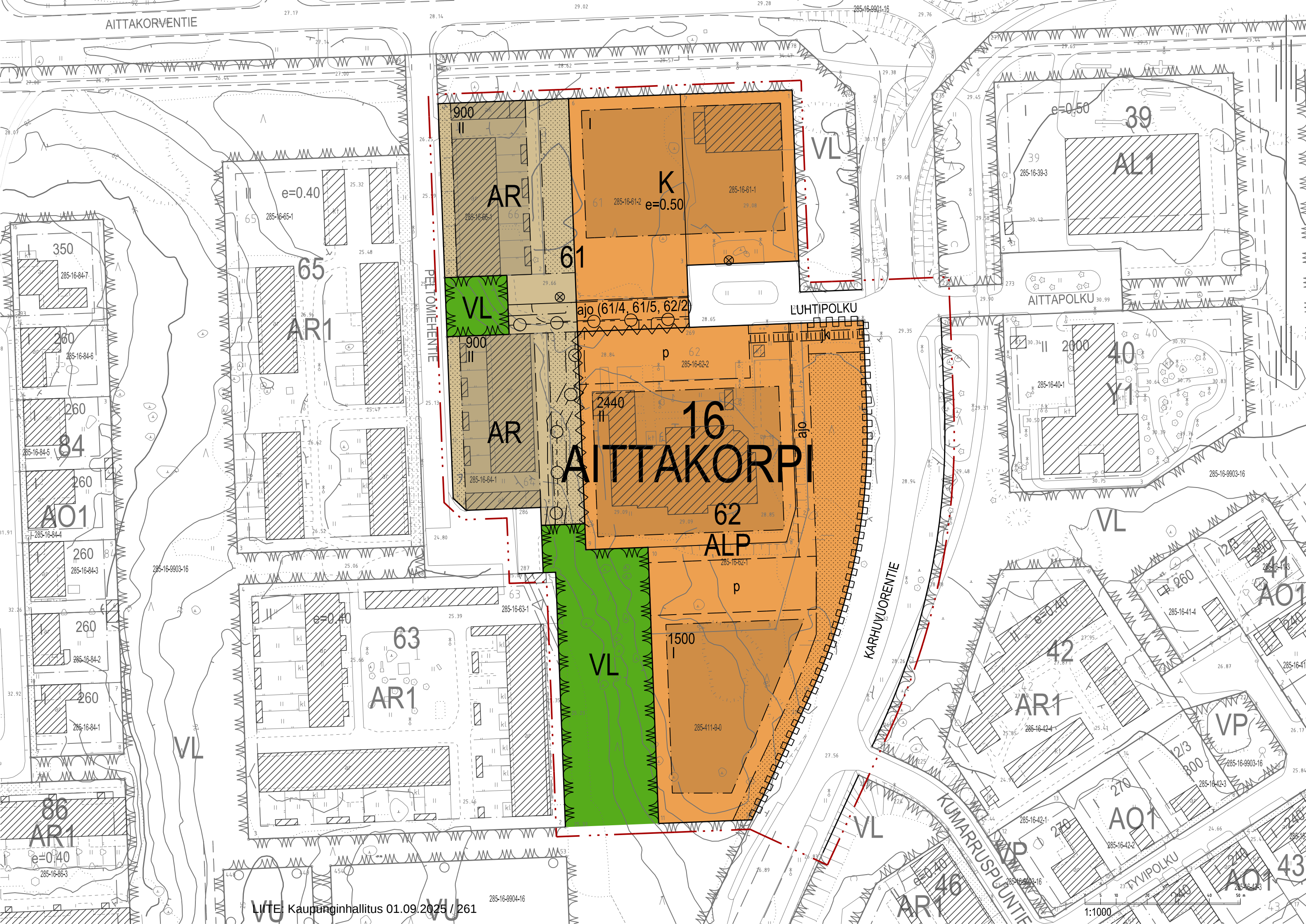
Asemakaavakartta:
Rakennusvalvonta

Kuulutusjäljennös:
Kaakkois-Suomen ELY-keskus
Kaupunkisuunnittelu

KV: Kaavojen valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--



ALP

AR

K

VL

3 metriä kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

Eri korttelit erottava raja.

Ohjeellinen tontin raja.

Kaupunginosan numero.

Kaupunginosan nimi.

Korttelin numero.

Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.

Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin/rakennuspaikan pinta-alaan.

Rakennusala.

Istutettava alueen osa. Liikenteen ja rakentamisen ulkopuolelle jäävä alueen osa on istutettava / säilytettävä luonnonmukaisena. Alueella kasvava täysikasvuinen hyväkuntoinen puusto on säilytettävä.

Kaavamerkinnot ja -määräykset

Asuin-, liike- ja palvelurakennusten korttelialue. Korttelialueen toteutuneesta kerrosalasta saa käyttää enintään 1/2 asuinhuoneistoja varten. ALP-korttelialueen rakennuksissa saa harjoittaa lyhytaikaista majoitus- ja vuokraustoimintaa.

Rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialue.

Liike- ja toimistorakennusten korttelialue.

Lähivirkistysalue.

3 metriä kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

Eri korttelit erottava raja.

Ohjeellinen tontin raja.

Kaupunginosan numero.

Kaupunginosan nimi.

Korttelin numero.

Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.

Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin/rakennuspaikan pinta-alaan.

Rakennusala.

Istutettava alueen osa. Liikenteen ja rakentamisen ulkopuolelle jäävä alueen osa on istutettava / säilytettävä luonnonmukaisena. Alueella kasvava täysikasvuinen hyväkuntoinen puusto on säilytettävä.

Katu.

Ohjeellinen jalankulun yhteys.

Ohjeellinen ajoyhteys.

Ohjeellinen pysäköimispaikka.

Johtoa varten varattu alueen osa.

Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.

Suojeltava puu.

Yleismääräykset:

ALP- ja K- korttelialueille sijoitettavat tai siellä tapahtuvat toiminnot eivät saa aiheuttaa merkittävää häiriötä lähiympäristöön.

ALP- ja K-korttelialueiden rakennusten tulee olla arkkitehtuuriltaan, materiaaleiltaan sekä toteutukseltaan korkeatasoisia sekä ympäröivään rakennuskantaan ja Aittakorven alueen yleisilmeeseen sopeutuvia. Ilmanvaihtokonehuoneet, tekniset tilat, lastaus- ja huoltoalueet sekä mahdolliset uusiutuvan energian tuotantoon tarkoitetut laitteet tulee integroida luontevaksi osaksi rakennusten arkkitehtuuria siten, että ne eivät aiheuta esteettistä häiriötä lähiympäristöön.

ALP-korttelialueella olevan seurakuntatalona toimineen rakennuksen ulkoarkkitehtuurin ominaispiirteitä sekä keskeisten sisätilojen, aulan ja juhlasalin ominaispiirteitä tulee pyrkiä säilyttämään.

Alueelle rakennettaessa tulee tarkemman suunnittelun yhteydessä laatia ja hyväksyttää hulevesien hallintasuunnitelma. Suunnitelmaa laadittaessa on huomioitava mahdollisuus hulevesien imeyttämiseen ja viivyttämiseen ja käytettävä pihojen ja kulkuyhteyksien toteuttamisessa mahdollisuuksien mukaan vettä läpäiseviä pinnoitteita. Alueella syntyviä hulevesiä ei saa ohjata jätevesiviemäriin.

Paikoitus:

ALP- ja K- korttelialueille on pysäköintipaikkoja varattava todellisen tarpeen mukaan tai:

- Liiketilat 1 autopaikka / 50 k-m².
- Toimisto- ja palvelutilat 1 autopaikka / 80 k-m².
- 1 polkupyöräpaikka / 80 k-m².

AR- korttelialueilla on pysäköintipaikkoja varattava:

- 1 autopaikka / asunto
- 2 polkupyöräpaikkaa / asunto.

Tällä asemakaava-alueella laaditaan erillinen sitova tonttijako.

LUHTIPOLUN ALUE (0224)

ASEMAKAAVAN MUUTOS

16. KAUPUNGINOSA AITAKORPI
KORTTELIT 61, 62, 64 JA 66,
KATUALUETTA JA VIHERALUETTA.



Voimassa olevat asemakaavat on hyväksytty 23.6.1971 (1/71), 14.12.1971 (4/71) ja 20.2.1991 (8/90).
Korkeusjärjestelmä N2000.
Pohjakartta on MRL muutosten 323/2014 mukainen ja tarkistettu 12.8.2024.

Jani Piirainen paikkatietopäällikkö

Tullut vireille:	1.8.2024	Kaupunkirakennelautakunta:	15.4.2025
OAS (MRL § 63)	1.–30.8.2024	Kaupunginhallitus:	1.9.2025
Luonnos (MRL § 62)	22.1.–21.2.2025	Kaupunginvaltuusto:	
Ehdotus (MRL §27)	7.5.-16.6.2025	Tullut voimaan:	
Suunnittelija:		Piirtäjä:	Mittakaava:
Kotka 8.4.2025	Jarkko Puro	Santeri Järvinen	1:1000

KOTKAN KAUPUNKI, KAAVOITUS, Kustaankatu 2, 48100 KOTKA, www.kotka.fi, etunimi.sukunimi@kotka.fi

LUHTIPOLUN ALUE

ASEMAKAAVAN MUUTOS, KAAVA NRO 0224



KAAVASELOSTUS

16. KAUPUNGINOSA AITTAKORPI

6.8.2025, KAUPUNKISUUNNITTELU

VALMISTELIJA: JARKKO PURO, KAAVOITUSARKKITEHTI



SISÄLLYSLUETTELO

1. PERUSTIEDOT

- Tunnistetiedot
- Kaava-alueen sijainti
- Kaavan tarkoitus
- Kaavaprosessin vaiheet
- Luettelo selostuksen liiteasiakirjoista
- Muita kaavaa koskevia asiakirjoja

2. SUUNNITTELUN LÄHTÖKOHDAT JA TAVOITTEET

3. SUUNNITTELUALUE

- Kaavamuuotosalueen rakennettu ympäristö
- Kaavamuuotosalueen luonnonympäristö

4. KAAVAMUUTOSALUEELLA VOIMASSA OLEVAT KAAVAT

5. MUUT SUUNNITELMAT, SELVITYKSET JA SOPIMUKSET

6. ASEMAKAAVAN KUVAUS

- Kaavan rakenne ja mitoitus

7. VAIKUTUSTEN ARVIOINTI

- Kaavan vaikutukset rakennettuun ympäristöön
- Kaavan vaikutukset ihmisiin ja muuhun yhdyskuntaan
- Kaavan vaikutukset luonnonympäristöön
- Kaavan vaikutukset lapsiin
- Muita vaikutuksia
- Energia ja ilmastoasiat kaavassa

8. OSALLISTUMINEN JA VUOROVAIKUTUS

- Osalliset
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatu palaute
- Luonnosvaiheen lausunnot ja niiden vaikutukset kaavaluonnokseen
- Ehdotusvaiheen lausunnot ja niiden vaikutukset kaavaehdotukseen

9. NIMISTÖ

10. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

11. KAAVAN VALMISTELUSTA VASTAA

LIITTEET

1. PERUSTIEDOT

TUNNISTETIEDOT

Luhtipolun alueen asemakaavamuutos koskee 16. kaupunginosaa Aittakorpea, korttelia 61, 62, 64 ja 66 sekä katualuetta ja viheraluetta. Kaavan valmistelijana toimii kaavoitusarkkitehti Jarkko Puro, puh. 040 642 9010, jarkko.puro@kotka.fi. Kaava on tullut vireille 1.8.2024.

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI

Kaavamuutosalue sijaitsee Kotkan Aittakorvessa, noin 7 kilometrin päässä kaupungin keskustasta Kotkasaaresta sekä reilun kilometrin etäisyydellä Länsi-Kotkan palvelukeskuksesta. Sutelan markettialue sijaitsee noin 1½ kilometrin etäisyydellä E18 moottoritien pohjoispuolella. Kaavamuutos alue on verrattain pieni, pitäen sisällään lähinnä Luhtipolun katualueen sekä kadun ympärillä olevat 4 kiinteistöä Luhtipolku 1, 2, 3 ja 4. Kaavamuutosalue sisältää myös Peltomiehentien itäpuolen kaksi rivitalokiinteistöä Peltomiehentie 1 ja 3 sekä Luhtipolun ja Peltomiehentien kiinteistöjen väliin jäävän lähivirkistysalueen. Teknisistä syistä kaavassa on mukana myös osa Karhuvuorentien katualuetta. Kaavamuutosalueen koko on noin kolme hehtaaria. Maan omistaa kaavamuutosalueella Kotkan kaupunki.

KAAVAN TARKOITUS

Voimassa olevaa asemakaavaa muutetaan mahdollistamaan Luhtipolun sekä Peltomiehentien alueen hankkeita. Kaavamuutoksella arvioidaan voimassa olevan asemakaavan ajantasaisuutta, erityisesti käyttötarkoituserkintöjen sekä alueen kulkuyhteyksien osalta.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET (TAVOITE)

1.8.2024	Asemakaavamuutos vireille
1.8.2024 -	Osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtävillä
22.1. - 21.2.2025	Kaavaluonnos nähtävillä
15.4.2025	Kaavan käsittely kaupunkirakennelautakunnassa
7.5. – 16.6.2025	Kaavaehdotus nähtävillä
1.9.2025	Kaavan käsittely kaupunginhallituksessa
22.9.2025	Kaavan käsittely kaupunginvaltuustossa

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Asemakaavakartta merkintöineen ja määräyksineen
- Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

MUITA KAAVAA KOSKEVIA ASIAKIRJOISTA

- Kaupungin ympäristöpalveluiden luontoselvityksen tarvearviointi, 6.3.2025

2. SUUNNITTELUN LÄHTÖKOHDAT JA TAVOITTEET

Kaavamuutos on alkanut entisen seurakuntatalon, Luhtipolku 3, rakennuksen omistajan Suomen Sähkömestarit Oy:n aloitteesta. Hakemuksessa esitetään, että aiemmin kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue (YK) muutetaan asuin- ja liikerakennusten korttelialueeksi. Kiinteistöllä sijaitsee aiemmin Kotka-Kymin seurakunnan toimintaa palvellut 1980 valmistunut punatiilinen Aittakorven seurakuntatalo. Alueella on voimassa 1990 vahvistettu asemakaava ak_8_90. Luhtipolku 3:n uusi omistaja perustelee kaavamuutoksentarvetta rakennuksen omistajanvaihdoilla seuraakunnalta yksityisomistukseen. Perusteluissa hakija ilmoittaa rakennuksen säilyvän edelleen siinä käytössä, missä aiemminkin, yhteisöllisenä palvelurakennuksena ja koontumistilana, mutta seurakunnan palveluiden sijaan kaupallisen liiketoiminnan ehdoilla.

Rakennuksen omistussuhteen muutos sekä rakennuksen toimintaan mahdollisesti liittyvät muutokset ovat selkeä peruste asemakaavan muutoksen käynnistämiseksi. Kaavamuutoksen yhteydessä arvioidaan kiinteistön mahdollisia muutoksia sekä niiden vaikutuksia alueen lähiympäristöön sekä alueen liikenneverkkoon.

Kaavatyön yhteydessä arvioidaan myös maankäytön muutostarpeita Luhtipolku 3:n lähiympäristössä. Luhtipolun eteläpuolella sijaitsee toteutumaton julkisten lähipalvelurakennusten kiinteistö Luhtipolku 1. Luhtipolun pohjoispuolella sijaitsevat päivittäistavarakaupan käyttämä kiinteistö Luhtipolku 2 sekä toteutumaton liikerakennusten kiinteistö Luhtipolku 4. Kaavan avulla arvioidaan edellä mainittujen rakentamattomien kiinteistöjen toteutumisedellytyksiä sekä mahdollisesti tarvittavia muutoksia asemakaavaan.

Muutostarpeita asemakaavaan on myös Peltomiehentien alueella, jossa rivitaloyhtiö Asunto Oy Kotkan Peltomiehentie 1–3 on tuonut esiin tarpeen arvioida alueen olosuhteita. Alueella on ilmennyt tarve selvittää Peltomiehentien asumisen sekä Luhtipolun alueen kehittyvän liike- ja julkisten rakennusten alueen keskinäisiä vaikutuksia sekä mahdollisia häiriötekijöitä.

3. SUUNNITTELUALUE

KAAVAMUUTOSALUEEN RAKENNETTU YMPÄRISTÖ

Kaavamuutosalueella Luhtipolun puolella sijaitsee entinen Aittakorven seurakuntatalo Luhtipolku 3. Punatiilisen rakennuksen on suunnitellut kotkalainen arkkitehti Veijo Kuusisto (s.1938 – k.2014). Kuusisto työskenteli Kotkan kaupungin kaavoituksessa, mutta leipätyönsä ohessa hän toimi myös merkittävänä paikallisena suunnittelijana. Tuotteliaimmillaan Kuusisto oli 70–80 luvuilla. Kuusiston tuotantoon kuuluu runsaasti julkisia rakennuksia, kurssikeskuksia ja seurakuntien rakennuksia, sekä myös pien-, kerros- ja rivitaloja. 1980 valmistuneen Aittakorven seurakuntatalon ohella Kuusisto suunnitteli Kotkan ympäristöön mm. Ristiniemen kurssikeskuksen 1973, Eteenpäin-lehden toimitalon Hovinsaarelle 1978, Hovinsaaren seurakuntatalon 1984, Leporannan kurssikeskuksen sekä lukuisia asuinrakentamiskohteita.

Veijo Kuusiston suunnittelema entinen seurakuntatalo on ulkoisesti varsin alkuperäisessä asussaan. Leimallista rakennukselle on vesikaton peruslinjan yläpuolelle kohoava seurakuntasalin kattorakenne. Salin katon postmodernistinen muotokieli antaa vahvan viestin kirkollisesta rakennuksesta.

Seuraavan sivun kuvakokoelmassa näkymä seurakuntasalista sekä takkahuoneen tulisija.



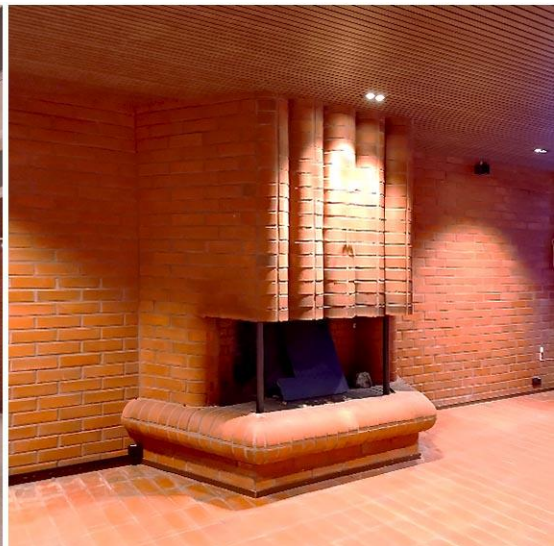
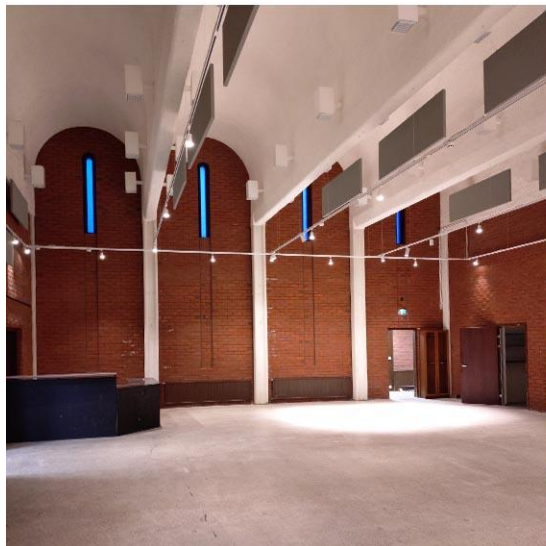
Tyylillisesti Kuusiston rakennukset heijastavat vahvasti aikansa suunnittelun ihanteita. Jykevät kivirakennukset ovat aikakautensa tapaan suhteellisen yksinkertaisia ja rationaalisia. Rakennukset omaavat myös tiettyä leikkisyyttä sekä postmodernistisia elementtejä. Erityisesti Kuusiston punatiiliarkkitehtuurissa pääsevät oikeuksiinsa rakennusmassojen harmonia sekä syntyvien tilojen harkitut ominaispiirteet.

Perinteisimmillään seurakuntien rakennukset ovat kirkkoja ja pappiloita. 1900-luvun puolivälin jälkeen vakavaraisuutta Suomessa saaneet seurakunnat alkoivat lähestyä seurakuntalaisia tarjoamalla kirkonmenojen rinnalle erilaisia yhteisöllisiä palveluita sekä tiloja. Seurakuntatalot syntyivät kirkon palveluiden yhteyteen, mutta usein myös lähelle ihmisiä, asuinalueille ja liikekeskustoihin. Seurakuntatalot tarjosivat ympäröiville yhteisöille harrastusmahdollisuuksia, kerho- ja kokoontumistiloja sekä myös rauhoittumispaikkoja. Seurakuntatalojen rakentamisen kultakausi osuu myös Kuusiston tuotteliaimpaan aikakauteen.

Aittakorven seurakuntatalo valmistui keskelle muutamaa vuotta aiemmin rakennettua tiivistä asuinalueetta. Aittakorven rakennuskanta koostuu pääosin matalista rivi- ja pientaloista. Yhtenäiseksi muodostunut rakennuskanta on toteutettu hyvin lyhyen aikakauden sisällä 1970-luvun alkupuoliskolla. Massoittelultaan ja materiaaleiltaan Aittakorven seurakuntatalo sopeutuu ympäristöönsä hyvin.

Julkisen rakennuksen leimaa seurakuntatalolle antaa suurehkon koon lisäksi rakennuksen vesikaton yläpuolelle kohoava postmodernistinen seurakuntasalin kattorakenne kaariaiheineen. Katon pyörökaarissa on nähtävissä selkeitä yhtymiä romaniikan aikakauden kirkkorakentamiseen.

Seurakuntatalo koostuu kahdesta seurakuntasalin ympärille kietoutuvasta siivestä. Asuinsiipi pitää sisällään talonmiehen asunnon, diakonin vastaanottotilan sekä erilaisia taloudenpitoon liittyviä tiloja. Kerhosiivessä on erikokoisten harrastus- ja kerhotilojen lisäksi toimistotiloja. Kerhosiipeen on oma sisäänkäynti rakennuksen koillis-kulmasta. Suuri seurakuntasali näyttämöineen on rakennuksen merkittävin tila. Korkeaa tilaa leimaavat punatiilestä muurattu kaarevaseinäinen näyttämö, sekä katon valoaukoista tilaan saapuva valo.



Salin yhteydessä on aula- ja eteistiloja, ruokasali, takkahuone sekä rakennuksen alkuperäistä toimintaa palvellut keittiö. Merkittävän ominaispiirteen rakennuksen sisätiloille tekee eteläjulkisivun suurista ikkunapinnoista sisään tulviva näkymä vehreään luonnonympäristöön.

Luhtipolku 2 kiinteistöllä sijaitsee 2009 valmistunut päivittäistavarakauppa. Yksikerroksisessa rakennuksessa on puuverhoillut julkisivut sekä loiva peltipintainen vesikate. Rakennukselle leimallista on rakennuksen edessä oleva laaja ja jäsen telemätön paikoituskenttä. Kaupan länsipuolella sijaitsee toteutumaton liikerakennusten kiinteistö Luhtipolku 4. Kaavassa Luhtipolku 2 sekä 4 rakennusalat on merkitty siten, että kiinteistöille voidaan toteuttaa tarvittaessa yksi laajempi rakennuskokonaisuus.

Kaavamuutosalueen ulkopuolella, Karhuvuorentien takana sijaitsee kaksi muuta julkista rakennusta; vuonna 1984 valmistunut keila- / liikuntahalli sekä 2013 valmistunut tuetun asumisen yksikkö.

Osoitteessa Luhtipolku 2 sijaitsee vuonna 2009 valmistunut päivittäistavarakauppa. Alueen palvelutarjontaa täydentävät Karhuvuorentien itäpuolella olevat 1984 valmistunut liikuntahalli sekä 2013 valmistunut tuetun asumisen yksikkö.



Kaavamuutosalue rajautuu lännestä Peltomiehentiehen. Kaava-alueeseen kuuluu Peltomiehentien varrella olevat kaksi vuonna 1974 valmistunutta keltatiilipintaista rivitaloa. Kaksikerroksisten rinteeseen sijoitettujen rakennusten suunnittelijana toimi Allan Fransila. Kummassakin rivitalossa on kahdeksan asuntoa. Alempi kerros on runkosyvyydeltään pienempi ja se on osin maan alla rinteeseen upotettuna. Asuntojen molempiin kerroksiin on omat sisäänkäynnit, alemmalle tasolle Peltomiehentien puolelta ja ylemmälle Luhtipolun puolelta.

Peltomiehentien rivitalot kuuluvat kiinteästi Aittakorven yhdenaikaisesti rakentuneeseen rivi- ja pientaloalueeseen. Aittakorven alueen rakennuksia leimaavat loivat kattomuodot sekä yksinkertainen muotokieli. Alueen rakennuskannassa sekä kaupunkirakenteessa on rakennuskulttuurin kannalta tunnistettavaa arvoa yhtenäisyyden sekä vahvan rakentamisaikakauden ajankuvan vuoksi. Aittakorven alue perustuu kokonaisuudessaan Inkeri Siltavuoren laatimaan asemakaavaan vuodelta 1971. Arkkitehti Siltavuori toimi mm. Otto Iivari Meurmanin avustajana ja osallistui useisiin merkittäviin kaavoitus- ja kaupunkirakenteen kehittämishankkeisiin ympäri Suomea.

Rivitaloja Peltomiehentieltä. Alueen rakennukset, kuten koko Aittakorpi on rakentunut varsin yhdenaikaisesti ja yhtenäiseksi. Alueen rakennuskantaa leimaavat matalat ja loivat kattomuodot, rakennusmasojen ja muotokielen yksinkertaisuus, mutta samalla vahva inhimillisyys.



KAAVAMUUTOSALUEEN LUONNONYMPÄRISTÖ

Kaavamuutosalue on suhteellisen tiivistä ja rakennettua taajamaympäristöä. Asumisen ja palvelurakennusten väleissä sijaitsee alueen eri toimintoja jäsentäviä metsäisiä lähivirkistysalueita. Metsävyöhykkeet ovat pinta-alaltaan pieniä, mutta maisemallisesti ja asuinviihtyvyyden kannalta varsin merkittäviä kaupunkimetsiköitä. Metsävyöhykkeet ovat alueelle tyypillistä havupuuvaltaista kuivaa kangasmetsää. Maapohja metsiköissä on ympäröivän tiiviin taajaman vuoksi varsin kulunutta. Metsiä halkovat lukuisien polkujen verkostot. Kaavamuutosalueen ainoa hieman laajempi metsäinen kokonaisuus sijaitsee toteutumattoman julkisten lähipalvelurakennusten alueella osoitteessa Luhtipolku 1. Reilun puolen hehtaarin kokoisen metsikön keskellä on pieni avokallioalue. Kaavamuutosalueen kasvi- ja eläinlajisto ovat tyypillisiä kaupungeissa ja taajamaympäristössä viihtyviä.

Rakennuksia ja eri käyttötarkoituksalueita jäsentävät viheralueet ovat maisemallisesti ja alueen viihtyvyyden kannalta varsin merkityksellisiä



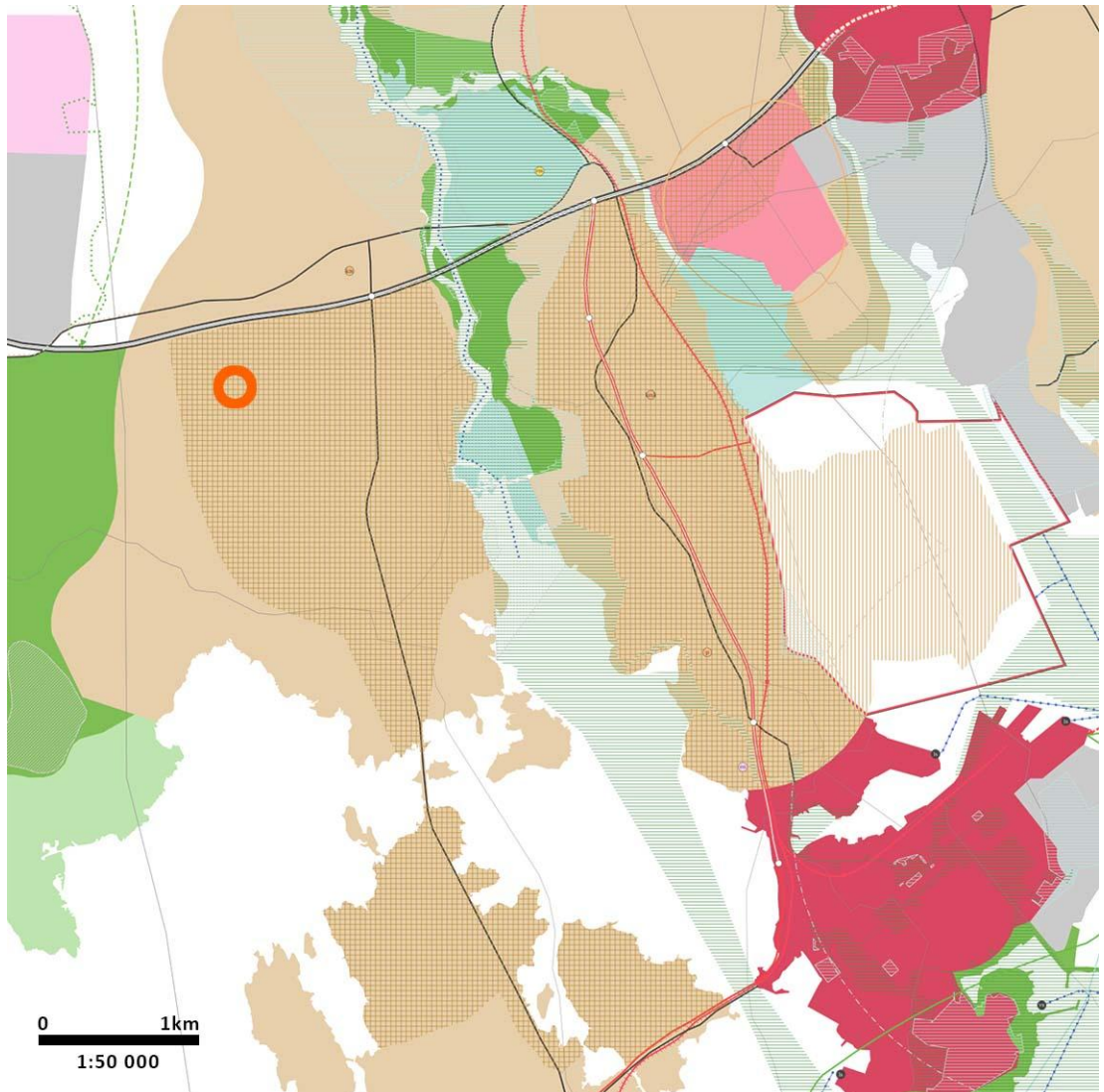
4. KAAVAMUUTOSALUEELLA VOIMASSA OLEVAT KAAVAT

MAAKUNTAKAAVA 2040

Kymenlaakson maakuntavaltuusto on hyväksynyt maakuntakaavan 2040 kokouksessaan 15.6.2020. Maakuntakaava on lainvoimainen.

Maakuntakaavassa Aittakorpi on aluevaraus -merkinnällä taajamatoimintojen alue. Merkinnällä osoitetaan yksityiskohtaista suunnittelua edellyttävät asumiseen, palvelu- ja työpaikka- sekä muihin taajamatoimintoihin varattavat rakentamisalueet. Merkintä sisältää taajamien sisäiset liikenneväylät, kevyen liikenteen väylät, ulkoilureitit, yhdyskuntateknisen huollon alueet, paikalliskeskukset sekä virkistys- ja puistoalueet. Edellisen lisäksi Aittakorpi on maakuntakaavassa keskeisiltä osiltaan merkitty osaluemerkinnällä kehitettävä ja tiivistettävä kaupunkialue. Merkinnällä osoitetaan alueet, joihin kohdistuu seudullisesti ja strategisesti merkittäviä kaupunkikehittämisen ja tiivistämisen tarpeita.

Ote Kymenlaakson maakuntakaavasta. Rajattuna kaavamuutosalueen viitteellinen koko ja muoto.



Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa rakentaminen ja muu maankäyttö on sopeutettava ympäristöönsä niin, että taajaman omaleimaisuus ja viihtyisyys vahvistuvat ja ympäristö-, luonto- ja kulttuuriperintöarvojen säilyminen turvataan. Taajama-alueilla tulee myös varmistaa niiden sisäisten vapaa-alueiden riittävyys sekä virkistysreittien jatkuvuus.

Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa on turvattava maakunnallisesti merkittävien kulttuurihistoriallisten arvojen säilyminen. Alueen käytön suunnittelussa on huolehdittava kestävästä liikkumisen toimintaedellytyksistä eri liikkumismuodot huomioiden. Rakennettujen alueiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota hulevesien hallintaan ja hulevesitulvien ehkäisyyn.

Kehitettävän ja tiivistettävän kaupunkialueen suunnittelumääräyksen mukaan kehitettävillä ja tiivistettävillä alueilla tulee yhdyskuntarakennetta kehittää niin, että elinkeinotoiminnan, asutuksen, kaupan ja muiden palveluiden sekä joukko- ja kevyen liikenteen kehittämismahdollisuuksia edistetään. Yhdyskuntarakennetta kehittämällä tulee luoda rakenteellisia ja toiminnallisia kokonaisuuksia kaupunkialueen osakeskusten välille. Alueen vetovoimaisuutta tulee parantaa kokonaisvaltaisella kaupunkisuunnittelulla alueen ominaispiirteet huomioiden.

Kaavamuutosalueen pohjoispuolella vajaan 0,5 kilometrin etäisyydellä kulkee maakuntakaavaan merkitty E18 moottoritie. Itäpuolella noin 900 metrin etäisyydellä kulkeva Mussalontie on merkinnällä seututie tai pääkatu. Kaavamuutosalueen länsipuolella on laaja Räskin-Heinlahden virkistysalue. Merkinnällä osoitetaan virkistykseen ja retkeilyyn tarkoitettuja alueita sekä yhdyskunta- ja taajamarakenteen kannalta tärkeitä viheralueita ja viherväyliä.

Koko maakuntaa koskevien yleismääräyksien mukaan rannikolla ja saaristossa vallitseva tulvariski on huomioitava maankäytön suunnittelussa, mikäli maanpinta on +3,5 m (N2000) alapuolella. Samoin tulee yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa selvittää edellytykset uusiutuvan energiaan käyttöön. Yleismääräyksissä mainittuja muinaisjäännöksiä ei alueella ole tunnistettu eikä alue kuulu Natura 2000 -verkostoon.

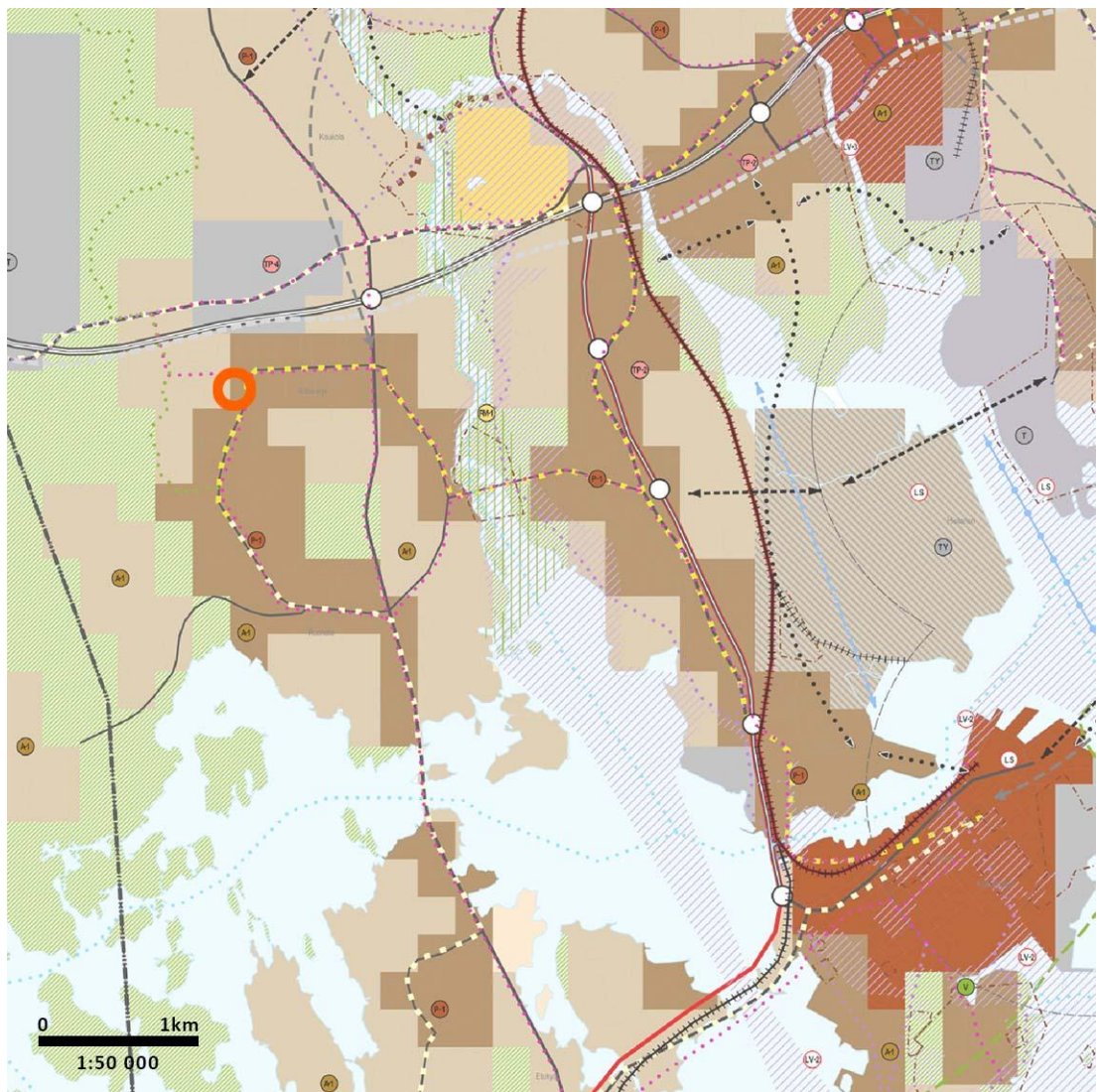
KOTKA-HAMINA SEUDUN STRATEGINEN YLEISKAAVA

Seudun oikeusvaikutteinen strateginen yleiskaava on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 10.12.2018. Aittakorven alue on strategisessa yleiskaavassa merkinnällä intensiivinen taajamatoimintojen alue. Lisämääräyksen mukaan alue on tarkoitettu tiiviiksi ja laadukkaan kaupunkimaisen rakentamisen alueeksi, joka tukeutuu tehokkaaseen joukkoliikenteeseen, kävelyyn ja pyöräilyyn sekä monipuolisiin palveluihin. Alueelle voidaan sijoittaa asumista sekä kauppa-, liike-, toimisto- ja palvelutiloja. Alueen suunnittelussa tulee kiinnittää huomiota alueen kaupunkikuvalliseen ilmeeseen sekä viihtyisyyttä luovien kaupunkielementtien säilymiseen ja lisäämiseen. Asuntoalueilta tulee olla yhteydet taajamarakenteenulkopuolisille laajemmille viheralueille.

Kaavamuuotosalueen lähituntumassa on taajamatoimintojen aluetta, joka on tarkoitettu pääasiassa asumiseen ja sitä tukevien palvelujen, ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomien työpaikkatoimintojen sekä näihin liittyvän liikenteen, virkistys- ja yhdyskuntateknisen huollon alueeksi.

Kaavamuuotosalueen ohittava Karhuvuorentie on merkitty seudulliseen yleiskaavaan seututiekse sekä joukkoliikenteen keskeiseksi kehittämiskäytäväksi.

Ote seudun strategisesta yleiskaavasta. Rajattuna kaavamuuotosalueen viitteellinen koko ja muoto.

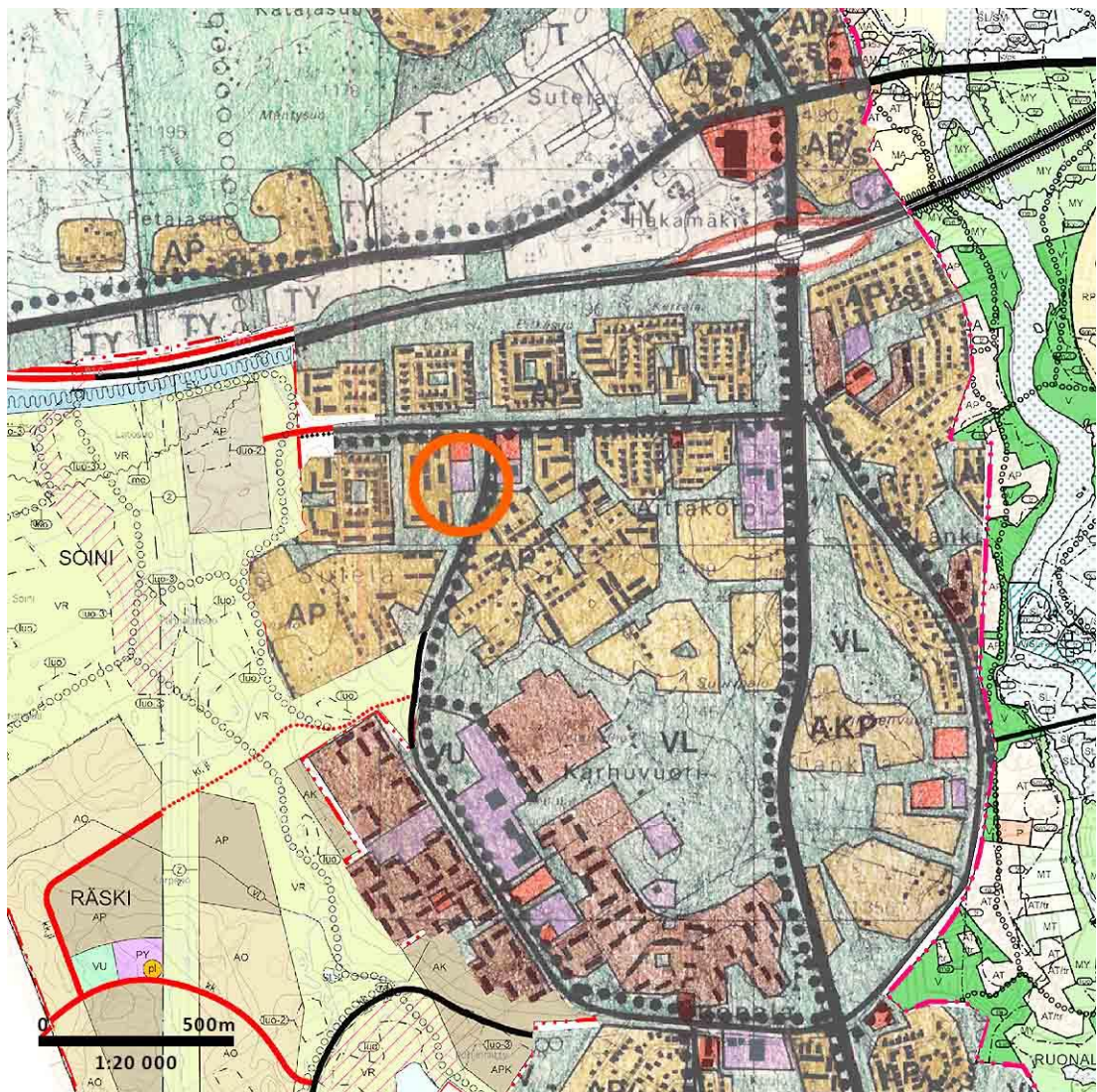


KOTKAN YLEISKAAVA

Kaava-alueella on voimassa kaupunginvaltuuston 19.3.1986 hyväksymä Kotkan oikeusvaikutukseton yleiskaava 1980-2000. Kaavamuuotosalueella tai sen tuntumassa on julkisten palvelujen ja hallinnon aluetta (PY) osoitteessa Luhtipolku 3 sekä yksityisten palvelujen ja hallinnon aluetta (PK) osoitteessa luhtipolku 2. Peltomiehentien rivitalo-alue on yleiskaavassa merkinnällä pientalovaltainen asuntoalue (AP). Lisämääräyksen mukaan alueen kerrosalasta enintään 10% saadaan varata työtiloja ja asumista palvelevia yhteisiä toimintoja varten. Kaavamuuotosalueella tai sen lähituntumassa on myös lähivirkistysaluetta (VL). Alueen sivuitse kulkeva Karhuvuorentie on merkinnällä kokoojakatu tai -tie sekä kevyen liikenteen reitti.

Alueen länsipuolella on voimassa oikeusvaikutteinen Räsikin osayleiskaava vuodelta 2011 sekä itäpuolella oikeusvaikutteinen Kymijoen eteläosan osayleiskaava vuodelta 2014.

Ote Kotkan yleiskaavasta. Rajattuna kaavamuuotosalueen viitteellinen koko ja muoto.

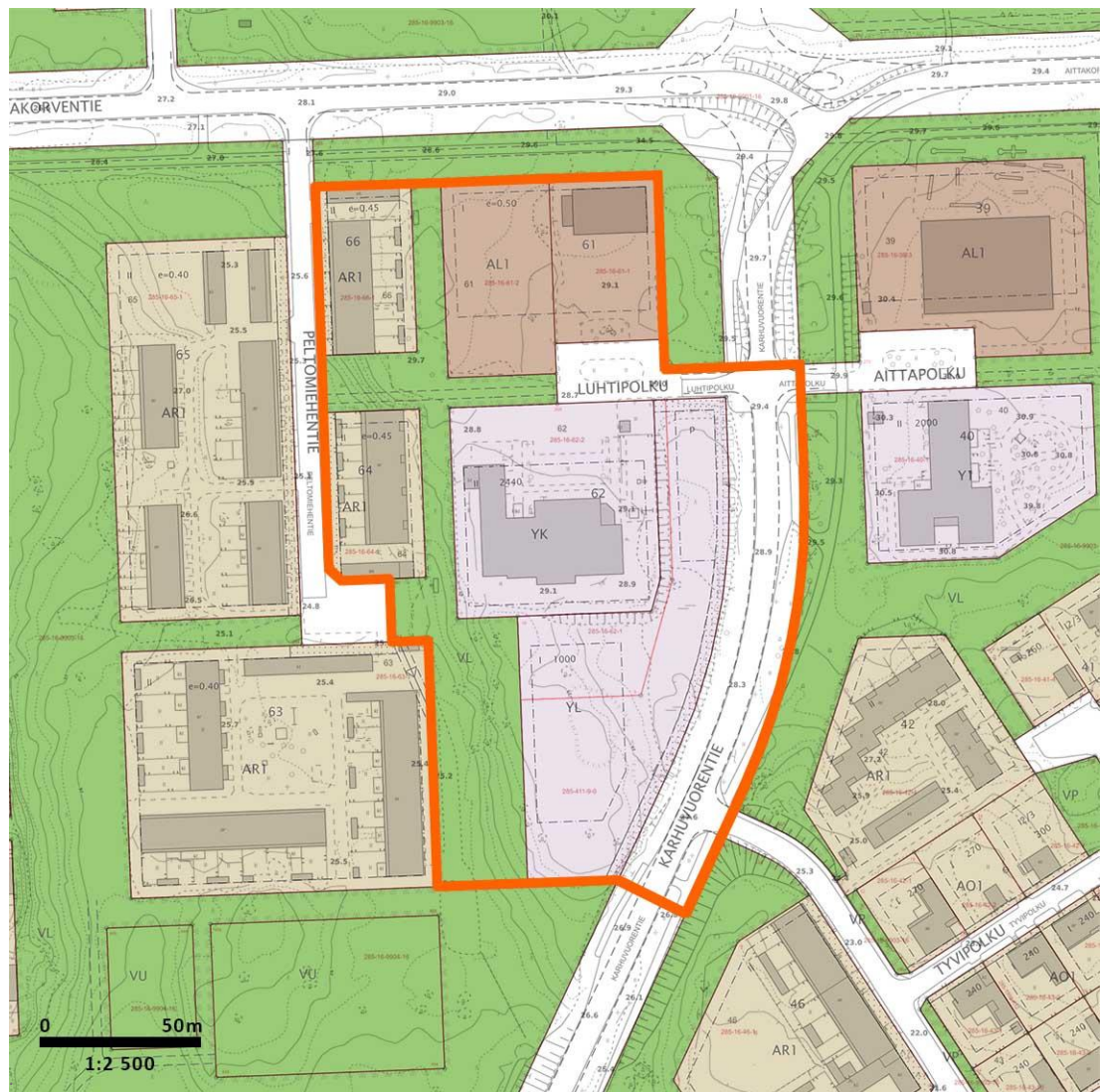


ASEMAKAAVA

Keskeisellä kaavamuutosalueella on voimassa asemakaavat vuosilta 1971 sekä 1990. Kaavassa Luhtipolku 3:n kiinteistö on merkitty kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialueeksi (YK). Kiinteistön rakennusoikeus on 2440k-m², kerrosluku on rajattu kahteen. Rakennusala sijaitsee likimäärin nykyisen rakennuksen alueella. Rakentamaton Luhtipolku 1 kiinteistö on merkitty julkiset lähipalvelurakennusten alueeksi. Toteutumaton rakennusoikeutta on 1000k-m². Kerrosluku kiinteistöllä on rajattu yhteen. Kiinteistön kulkuyhteys on osoitettu ns. kirveenvarsitontin periaatteella Luhtipolun puolelta. Ajoyhteyden toteuttaminen Karhuvuoren tielle on kielletty. Rakentamiseen osoitettujen kiinteistöjen länsi- ja eteläpuolelle on merkitty lähivirkistysalue. Luhtipolku 2 ja 4 kiinteistöt ovat kaavassa liikerakennus -merkinnällä.

Peltomiehentien rivitaloalue kuuluu laajaan lähes koko Aittakorven sisältävään asemakaavaan vuodelta 1971. Kaavassa Peltomiehentien rivitaloalue on merkinnällä rivitalojen ja muiden kytkettyjen rakennusten korttelialue (AR). Rakennusoikeutta on kullakin tontille reilut 1650k-m². Ympäröivät viheralueet on merkinnällä luonnontilassa säilytettävä puistoalue (PL).

Ote ajantasaisesta asemakaavasta. Rajattuna kaavamuutosalueen viitteellinen koko ja muoto



5. MUUT SUUNNITELMAT, SELVITYKSET JA SOPIMUKSET

- Tällä hetkellä kaavamuutosalueen ympäristössä ei ole käynnissä muita asiaan vaikuttavia hankkeita.
- Aittakorven alueella ns. Jyrkilän tallien alueella on käynnissä alueen liiketoiminnan laajentamiseen liittyvä kehitystyö.
- Lähellä olevan Karhuvuoren alueella selvitetään urheiluhallin kunnostamisen tai uudelleenrakentamisen vaikutuksia.
- Kaupungin ympäristöpalvelut on suorittanut maastokatselmuksen ja antanut sen perusteella lausunnon Luhtipolun alueen luontoselvityksen tarpeesta 6.3.2025

6. ASEMAKAVAN KUVAUS

KAAVAN RAKENNE JA MITOITUS

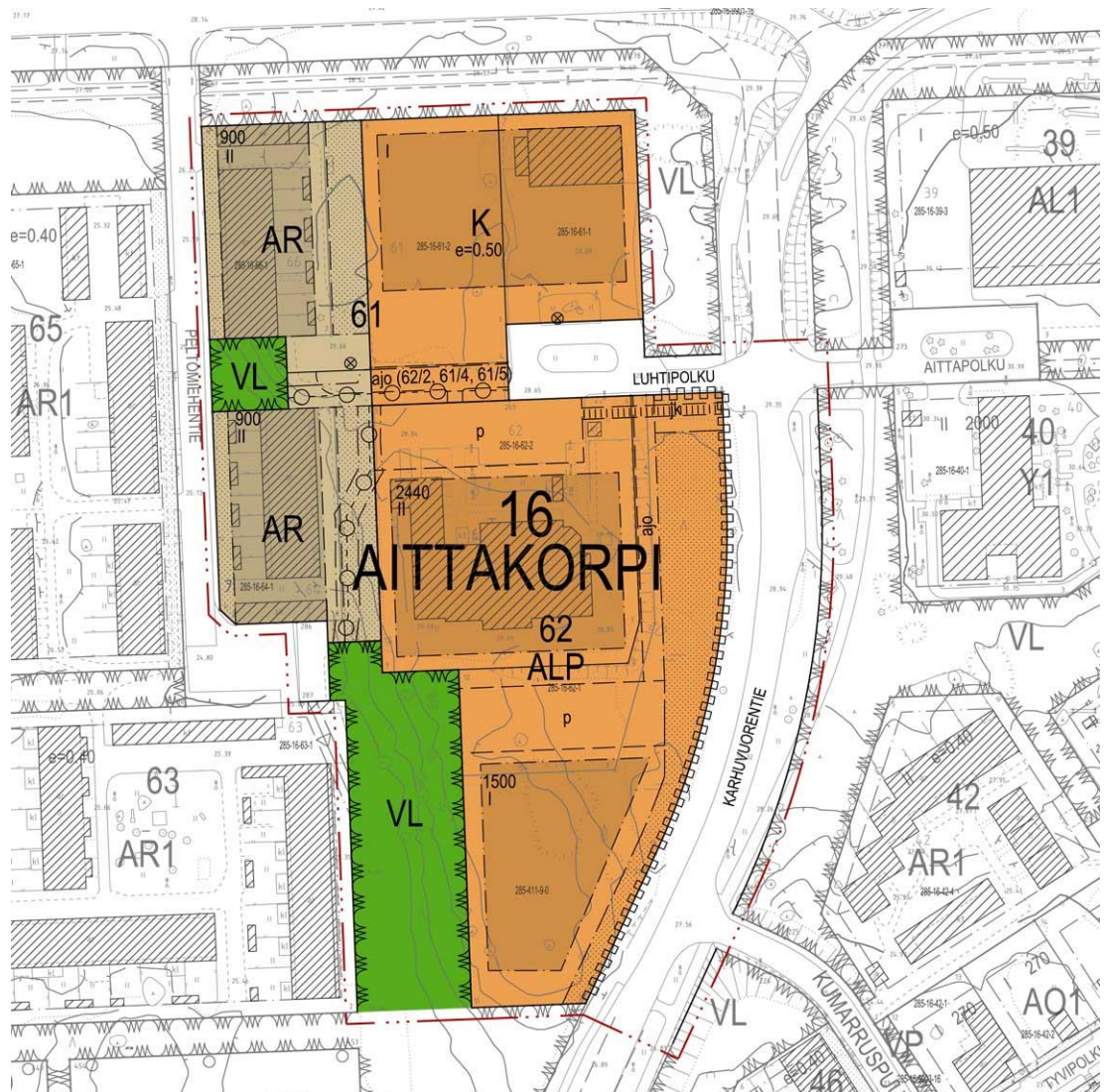
Kaavamuutosalue on kooltaan noin 3,0 hehtaaria. Luhtipolun eteläpuolella olevien kiinteistöjen käyttötarkoituksia tarkastetaan paremmin nykyistä tilannetta sekä tarvetta vastaaviksi. Julkisten lähipalveluiden korttelialueen sekä kirkollisten palveluiden korttelialueen käyttötarkoitukset muuttuvat kaavamuutoksella ALP, Asuin-, liike- ja palvelurakennusten korttelialueiksi. Asumisen määrä korttelialueen rakennuksissa on rajattu korkeintaan puoleen käytetystä rakennusoikeudesta. Kaava sallii korttelialueella myös lyhytaikaisen vuokraamisen sekä majoitustoiminnan. Kaavamuutos esittää toteutumattoman Luhtipolku 1 rakennusoikeuden maltillista lisäämistä.

Luhtipolun pohjoispuolen kiinteistöjen käyttötarkoituksimerkintä muuttuu nykyisin käytettäväksi merkinnäksi K, liike- ja toimistorakennusten korttelialue. Kaavamuutos esittää, että Luhtipolku 4 tontti kasvaa noin 360m² tonttiin liitettävän pienen lähivirkistysalueen myötä. Samalla tehokkuuslukuna ilmoitettu rakennusoikeus lisäantyy hieman. Tontiksi muuttuvalle lähivirkistysalueelle on kaavamuutoksessa esitetty ajorasite Peltomiehentie 1 ja 3 kiinteistöille tonttien liikennöitävyyden vuoksi.

Peltomiehentie 1 ja 3 säilyttävät käyttötarkoituksensa rivitalojen korttelialueena. Kiinteistöjen sallittu rakennusoikeus kasvaa kaavan esittämänä vastaamaan paremmin nykyisin käytettyä rakennusoikeutta. Tonttien koot kasvavat hieman niihin liitettävien lähivirkistysalueiden vuoksi. Kapeat kortteleita toisistaan erottavat lähivirkistysalueet ovat tyypillisiä 1960–1970-lukujen asemakaavoissa sekä kaupunkirakenteessa. Kortteleiden välien vihreät vyöhykkeet antavat suojaa ja yksityisyyttä pihapiireille sekä muodostavat merkittävän virkistysalueiden verkoston. Lisäksi puistomaiset lähivirkistysalueet muodostavat kaupunkirakenteessa tärkeän maisemallisen elementin. Edellä mainituista syistä ja yleisesti ottaen näitä kaupungin omistamia alueita on pyritty vaalimaan ja säilyttämään ennallaan. Luhtipolun ja Peltomiehentien alueella on kuitenkin päädytty poikkeukseen, jossa alueen kortteleita toisistaan erottavat lähivirkistysalueet on esitetty liitettäväksi osaksi ympäröiviä tontteja.

Kahden asuinkorttelin tai asuinkorttelin ja katualueen välillä lähivirkistysalueet lähtökohtaisesti säilytetään, mutta Luhtipolun ja Peltomiehentien alueella metsävyöhyke rajaa asumista sekä kehittyvää palveluiden ja kaupallisten rakennusten aluetta. Osana asuinrakennusten tonttia on asukkailla paremmat mahdollisuudet hallita välialuetta suojavyöhykkeenä esim. kulkuyhteyksien ja näkymien osalta. Kaavamääräyksiin on kirjattu velvoite säilyttää entinen lähivirkistysalue puuston sekä kasvillisuuden osalta puistomaisena ja istutettuna.

Ote Luhtipolun alueen asemakaavamuutoksen ehdotuksesta.



7. VAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Kaavamuutoksen yhteydessä arvioidaan suunnitelmien vaikutuksia rakennettuun ympäristöön, ympäröivään yhdyskuntaan, liiketoiminnan harjoittamiseen, ympäröivään maisemaan ja luonnonolosuhteisiin, turvalliseen liikenneverkkoon sekä tekniseen huoltoon. Samalla arvioidaan kaavamuutosalueella sekä sen ympäristössä mahdollisesti vaikuttavat häiriötekijät. Vaikutusten arviointi perustuu tehtyihin suunnitelmiin, maastokäynteihin sekä osallisilta saatavaan palautteeseen.

KAAVAN VAIKUTUKSET RAKENNETTUUN YMPÄRISTÖÖN

Kaavamuutoksella on vain vähäisiä vaikutuksia rakennettuun ympäristöön. Kaavalla ei tavoitella uusia rakennuspaikkoja, eikä merkittäviä muutoksia alueella oleviin rakennusoikeuksiin. Kaavamuutosalueella Luhtipolun puolella olevien neljän kiinteistön käyttötarkoitusta muutetaan monipuolisemmaksi sekä vastaamaan paremmin nykyistä tarvetta. Aiemmin kirkkojen ja seurakunnallisten rakennusten korttelialue, Luhtipolku 3, muuttuu asemakaavassa liiketalouden ehdoilla toimivaksi asuin-, liike- ja palvelurakennukseksi. Toteutumattoman julkisten lähipalvelurakennusten korttelialueen, Luhtipolku 1:n käyttötarkoitusta laajennetaan sisältämään myös kaupallisia palveluita. Päivittäistavarakaupan kiinteistön sekä toteutumaton Luhtipolku 4 liikerakennuksen käyttötarkoitusta muutetaan mahdollistamaan liiketoiminnan lisäksi toimistotilojen sijoittamisen alueelle. Luhtipolun alueen toiminnassa säilyy kuitenkin yhteisöllisyys, julkisuus sekä erilaisten tilaisuuksien sekä tapahtumien mahdollistuminen. Samoin säilyvät liikenteelliset olosuhteet sekä arvioidut liikennemäärät.

Toiminnan mahdolliset muutokset entisessä seurakuntakeskuksessa saattavat asettaa painetta myös rakennukseen kohdistuville sisätilojen tai ulkotilojen muutoksille. Rakennuksen ominaispiirteiden säilyttämiseksi on kuitenkin hyvä varmistaa, että muutokset rakennuksessa jäävät maltillisiksi ja hienovaraisiksi. Sisätiloissa rakennuksen julkisimpien osien, juhlasalin, ruokasalin sekä eteistilojen ominaispiirteitä sekä materiaaleja kannatta vaalia ja muuttaa vain painavin perustein.

Kaava-alueen luonnoksissa on todettu tarve sekä mahdollisuus jalankulun yhteydelle myös Karhuvuorentien länsireunalle. Toteutuessaan yhteys selkeyttäisi sekä turvallistaisi alueen sisäistä sekä Luhtipolun palvelualueen jalankulkuliikennettä.

KAAVAN VAIKUTUKSET IHMISIIN JA YHDYSKUNTAAN

Entisen seurakuntatalon Luhtipolku 3:n osalta tavoitteena on säilyttää rakennuksen julkinen ja yhteisöllinen käyttö. Tavoitteen mukaan voisivat rakennusta tulevaisuudessa hyödyntää mm. erilaiset seurat, harrastajaryhmät, tapahtumat sekä yksityiset tilaisuudet. Yhteisöllisen palvelurakennuksen säilyminen alueella on erityisen suotavaa. Koska entisessä seurakuntatalossa sekä toteutumattomissa liike- ja palvelurakennuksissa tulevaisuudessa harjoitettavien toimintojen tarkka luonne ei ole tiedossa, on kaavaan kirjattu määräys, joka kieltää merkittävästi häiritsevän toiminnan alueella.

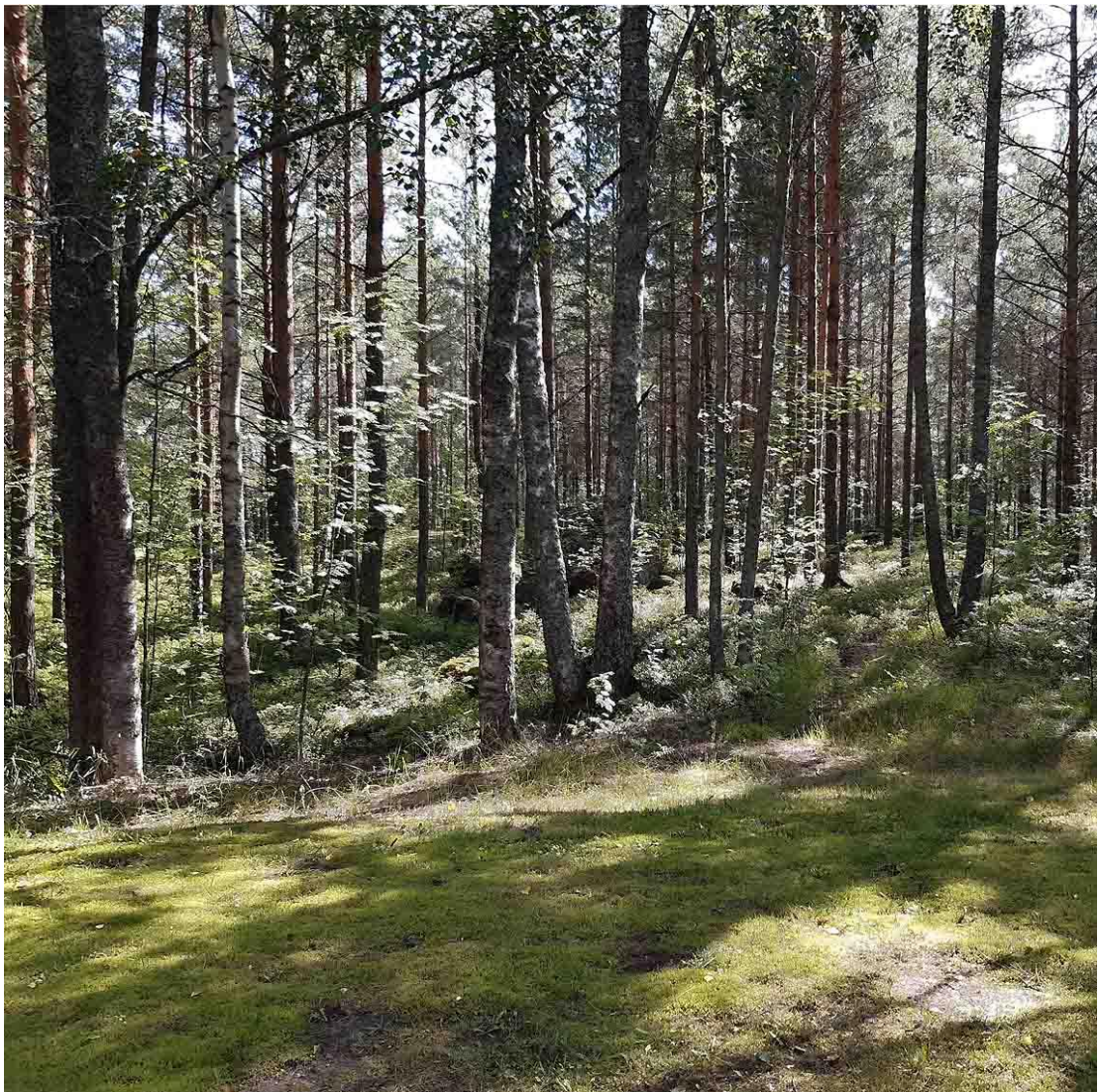
KAAVAN VAIKUTUKSET LUONNONYMPÄRISTÖÖN

Luhtipolku 3:n käyttötarkoituksen laajentamisen vaikutuksia luontoon ei voida tunnistaa. Sen sijaan toteutumattomat Luhtipolku 1 ja 4 vaikuttaisivat toteutuessaan niille kaavoitettuihin kiinteistöihin. Kiinteistöt on kuitenkin olleet kaavoitettuna rakentamista varten jo usean vuosikymmenen ajan. Kiinteistöjen sijainti on myös sellainen, että rakentaminen alueelle on varsin perusteltua osana asuttua taajamaa ja sen keskittettyä palvelurakennetta. Mikäli hankkeet aikanaan toteutuvat, jää niiden alle rajallinen alue Aittakorven alueelle tyypillistä kangasmetsää.

KAAVAN VAIKUTUKSET LAPSIIN

Kaavamutoksella tavoitellaan positiivisia vaikutuksia lapsiin sekä heidän harrastusmahdollisuuksiinsa. Mikäli kaavan tavoitteet täyttyvät, säilyy entinen seurakuntakeskus yhteisöllisenä rakennuksena, joka edelleen tarjoaa mahdollisuuksia seuratoiminnalle sekä erilaisille harrastajaryhmille.

Seurakuntatalon eteläpuolella sijaitsee rakentamaton lähipalvelurakennusten korttelialue. Hankkeen mahdollisen toteutumisen myötä maisema muuttuu merkittävästi. Alueella nykyisin oleva kaupunkimetsikkö on pienialainen ja varsin kulunut. Alueella ei ole tunnistettuja merkittäviä luontoarvoja.



MUITA VAIKUTUKISA

Kaavamuuotosalueella ei ole tunnistettuja arkeologisia kohteita. Alue ei myöskään si-
sällä muita suojelukohhteita, eikä alue kuulu Natura 2000 verkostoon.

ENERGIA JA ILMASTOASIAT KAAVASSA

YHDYSKUNTARAKENTEN EHEYTYMINEN

3

Perustelut: Asemakaavamuutos pyrkii aktivoimaan kaksi asuintaajaman kannalta kes-
keistä vakaakäyttöistä kiinteistöä. Monipuolisempi lähipalveluiden tarjonta tukee liike-
taloutta sekä vähentää mm. yksityisautoilun tarvetta.

ALUEEN JOUKKOLIIKENNEYHTEYDET / -OLOSUHTEET

2

Asemakaava muuttuu varsin vilkkaan joukkoliikennereitin varrella. Näin ollen toteutu-
neiden ja toimivien lähipalveluiden arvioidaan osaltaan mahdollistavan joukkoliiken-
teen palveluiden käyttöä.

KÄVELYN HYVIEN OLOSUHTEIDEN HUOMIOINTI

2

Asemakaavalla ei ole merkittäviä vaikutuksia alueen kävelyolosuhteisiin. On kuitenkin
tärkeää, että Luhtipolku 3:n kiinteistölle sekä vielä toteutumattomille Luhtipolku 1:n ja
4:n liike- ja palvelurakennuksen kiinteistöille toteutetaan myös laadukas jalankulunyh-
teys. Toteutuessaan Karhuvuoren länsipuolen jalankulun yhteydellä saavutetaan sel-
keä parannus sekä turvallistaminen alueen sisäisiin sekä Luhtipolun palvelualueen ja-
lankulun yhteyksiin.

PYÖRÄILYN HYVIEN OLOSUHTEIDEN HUOMIOINTI

2

Asemakaavalla ei ole merkittäviä vaikutuksia alueen pyöräilyolosuhteisiin. On kuiten-
kin tärkeää, että Luhtipolku 3:n kiinteistölle sekä vielä toteutumattomille Luhtipolku
1:n ja 4:n liike- ja palvelurakennuksen kiinteistöille toteutetaan tarvittaessa myös laa-
dukas polkupyöräily-yhteys.

KESTÄVIEN ENERGIARATKAISUJEN MAHDOLLISTAMINEN

2

Luhtipolku 3:n osalta voidaan energiatehokkuutta tehostaa lähinnä talotekniikkaan liit-
tyvillä ratkaisuilla. Uusina rakennuksina Luhtipolku 1 ja 4 voidaan toteuttaa varsin
energiatehokkaaksi. Kuntatekninen verkosto alueella on kattava. Energiatehokasta
kaukolämpöä on käytettävissä. Luhtipolku 3 on jo kaukolämmön piirissä.

Toteutuu: 0 heikosti, 1 kohtalaisesti, 2 hyvin, 3 erinomaisesti

8. OSALLISTUMINEN JA VUOROVAIKUTUS

Asemakaavamuutoksen vireille tulosta ilmoitettiin kirjeitse osallisille ja muille kaupungin ilmoitustaululla, kaupunkilehti Ankkurissa sekä kaupungin internet-sivuilla www.kotka.fi/asemakaavat. Asemakaavan muutoksen lähtökohdat ja tavoitteet on esitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa. Kaavan valmistelija on ollut yhteydessä eri viranomaisiin sekä osallisiin kaavaprosessin aikana. Osalliset voivat kaavoitusprosessin aikana esittää ehdotuksiaan ja mielipiteitään asemakaavan sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman sisällöstä. Kaavaan vaikuttavat näkökannat on pyritty huomioimaan suunnitteluprosessissa. Asemakaavatyön eri vaiheista saatu palaute tutkitaan ja pyritään huomioimaan suunnitelmassa. Lausuntoihin laaditaan vastineet.

OSALLISET

Osallisia ovat kaavamuutosalueen kiinteistöjen sekä rakennusten omistajat, asukkaat, naapurit ja kiinteistöissä toimivat yritykset, yhdistykset ja organisaatiot eli kaikki ne, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa. Osallisia ovat myös viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaa kaava koskee. Osallisille tiedotetaan kaavoituksen etenemisestä ja he voivat lausua suunnitelmista mielipiteensä.

Viran puolesta osallisia ovat Kotkan kaupungin asiantuntijaviranomaiset kuten kaupunkimittaus, tekniset palvelut, rakennusvalvonta, ympäristökeskus, henkilökuljetusyksikkö, varhaiskasvatus-, opetus-, liikunta-, kulttuuri-, puisto-, sekä nuorisotoimi. Lisäksi osallisia ovat Kymenlaakson pelastuslaitos, Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Kymenlaakson liitto, sekä Kymenlaakson museo. Osallisia ovat edellisten lisäksi Kymenlaakson Jäte Oy, Kymen Vesi Oy, Kymenlaakson Sähköverkko Oy, Kotkan Energia Oy sekä muut alueella toimivat energia- ja verkkoyhtiöt.

Osallisiksi Kotkan kaavoitushankkeissa ovat ilmoittautuneet myös yhdistykset; Meri-Kymen Luonto ry, Kotkan ympäristöseura ry sekä Kotka-seura ry.

OSALLISTUMIS JA ARVIOINTISUUNNITELMASTA SATU PALAUTE

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävänä 1.8.2024 – 30.8.2024. Palautteen nähtävillä olon aikana saatiin 7 mielipidettä. Kaavamuutoksen lähtökohtia puoltavia tai vähäisesti täydentäviä mielipiteitä antoivat verkkoyhtiöt **Kymenlaakson sähköverkko Oy, Elisa Oyj, Telia Finland Oyj sekä Fingrid Oyj**. Seuraavassa muiden lausuntojen ja mielipiteiden pääkohtia:

- **Kaakkois-Suomen ELY-keskus** muistuttaa alueen mahdollisista luontoarvoista. ELY:n mukaan alueen luontoarvojen selvittämisen tarve tulee arvioida maastokäyntien yhteydessä.
- **Kymen Vesi Oy** mainitsee alueella syntyvien hulevesien käsittelyn huomioimisesta kaavassa sekä muistuttaa, että kuivatusvesiä ei saa johtaa jätevesiviemäriin.
- **Kymenlaakson museo** esittää tarkempaa rakennuskulttuuriarvojen selvittämistä seurakuntatalon osalta. Lisäksi museo pitää tärkeänä selvittää rakennuksen roolia muiden seurakuntalojen joukossa Kotkassa sekä myös valtakunnan tasolla. Museo muistuttaa myös varsin yhdenaikaisesti sekä yhtenäisesti toteutettujen Aittakorven ja Karhuvuoren alueiden selvittämättömistä rakennuskulttuuriarvoista.

LUONNOSVAIHEEN LAUSUNNOT JA NIIDEN VAIKUTUKSET KAAVALUONNOKSEEN

Kaavaluonnos on ollut nähtävillä 22.1.2025 - 21.2.2025 välisenä aikana. Kaavaluonnoksesta saatiin palautteena 7 lausuntoa. Kaavaa puoltavia tai kaavaratkaisuja vähäisesti täydentäviä teknisiä huomioita antoivat: **Fingrid Oyj, Kymen Vesi Oy, Kaakkois-Suomen ELY-keskus sekä Kymenlaakson Sähköverkko Oy**. Seuraavassa pääkohtia asemakaavaluonnoksesta saadusta muusta palautteesta:

- **Telia Finland Oyj** muistuttaa lausunnossaan alueella olevista kaapeleista. Lausunnossa todetaan, että mikäli kaapeleita joudutaan rakentamisen tieltä siirtämään, on kaapeleiden omistajaan oltava yhteydessä riittävän aikaisessa vaiheessa. Telian mukaan myös kustannukset kohdistuvat lähtökohtaisesti hankkeeseen ryhtyvään.

Vaikutukset kaavaan: Telia Finland Oyj:n lausunto merkitään tiedoksi. Kaapeleita tai muuta maanalaista kuntatekniikkaa ei sijoitu kaavaluonnoksessa esitettyjen rakentamattomien rakennusalojen alueille. Muilta osin on noudatettu vakiintunutta tapaa, jossa kaavakarttaan merkitään tekniikkarasitteita ainoastaan yksityisten kiinteistöjen läpi kulkevalle tekniikalle.

- **Kymenlaakson museo** esittää lausunnossaan työneuvottelun järjestämistä ennen kaavaehdotuksen nähtäville asettamista. Museon toivoman neuvottelun tavoitteena on arvioida entisen seurakuntakeskuksen mahdollisia rakennustaiteellisia arvoja.

Vaikutukset kaavaan: Työneuvottelu Aittakorven seurakuntatalon arvojen arvioimiseksi järjestettiin museon ja kaupunkisuunnittelun kesken museon esityksen mukaisesti 17.3.2025. Neuvotteluissa todettiin, että Veijo Kuusiston suunnitelmalla seurakuntatalolla voidaan todeta olevan selkeää arvopohjaa mm. rakentamisaikakauden omintakeisuuden sekä rakennuksen yhteiskunnallisen luonteen vuoksi. Lisäksi rakennus kuuluu kiinteänä osana Aittakorven asuinalueeseen, jolla on yhtenäisyytensä vuoksi myös rakennuskulttuurista arvoa. Kaupunkisuunnittelun näkemyksen mukaan entisen seurakuntatalon arvot eivät kuitenkaan ole sellaisia, jotka edellyttäisivät rakennukselle asemakaavallista suojelua. Neuvottelun perusteella kaavamääräyksiin lisättiin kuitenkin teksti, jonka mukaan rakennuksen ominaispiirteitä tulee pyrkiä säilyttämään.

- **Suomen Luonnonsuojeluliiton Kymenlaakson piiri** nostaa esiin mielipiteessään ELY-keskuksen OAS-lausunnon, jossa todetaan, että alueen luontoarvojen selvittämisen tarve tulee arvioida maastokäyntien yhteydessä. Lisäksi Luonnonsuojeluliitto muistuttaa, että mahdolliset selvitykset tulee toteuttaa riittävän kattavasti ja oikeaan vuodenaikaan.

Vaikutukset kaavaan: Kaavamuutosalueen luontoarvojen selvittämisen tarve arviointiin Kotkan kaupungin ympäristöpalveluiden toimesta. Maastokatselmus suoritettiin 6.3.2025 lumettomana ajanjaksona. Katselmuksen perusteella ympäristöpalvelut laativat lausunnon luontoselvityksen tarpeesta Luhtipolun alueella. Lausunnossa todetaan, ettei tarkastelualueella ole tarvetta tarkempaan luontoselvitykseen. Kaakkois-Suomen ELY-keskuksesta todetaan, että lausunnossa annettu arvio on oikea ja kuvaa alueen tilaa hyvin. Lausunto on kaava-asiakirjojen liitteenä. Katselmuksen ja lausunnon lisäksi on alueella huomioitava, että rakentamattomat kiinteistöt kaava-alueella ovat jo nykyisessä ajantasaisessa kaavassa osoitettu rakentamista varten. Kaavamuutos koskee lähinnä näiden kiinteistöjen teknisiä ominaisuuksia.

EHDOTUSVAIHEEN LAUSUNNOT JA NIIDEN VAIKUTUKSET KAAVAEHDOTUKSEEN

Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 7.5.2025 - 16.6.2025 välisenä aikana. Kaavaluonnoksesta saatiin palautteena 7 lausuntoa. Kaavaa puoltavia tai kaavaratkaisuja vähäisesti täydentäviä teknisiä huomioita antoivat: **Fingrid Oyj, Telia Finland Oyj, Kymenlaakson sähköverkko Oy, Kymen Vesi Oy, Kymenlaakson museo sekä Kaakkois-Suomen ELY-keskus**. Edellisten lisäksi **Kymenlaakson pelastuslaitos** muistutti lausunnossaan yleisellä tasolla pelastusteiden riittävyyden tärkeydestä.

Vaikutukset kaavaan: Ehdotusvaiheen jälkeen kaavakarttaan tehtiin tekninen täydennys korttelien välisen rajan merkitsemistapaan. Muilta osin ei kaavakarttaan, merkin-
töihin ja määräyksiin eikä selostukseen tehty muutoksia.

9. NIMISTÖ

Asemakaavalla ei synny uutta nimistöä.

10. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Kaupunki vastaa asemakaavan toteutuksesta.

11. KAAVAN VALMISTELUSTA VASTAA

Asemakaavan valmistelusta ja aikatauluista saa lisätietoa valmistelijalta;

Jarkko Puro, kaavoitusarkkitehti
p. 040 642 9010, e-mail. jarkko.puro@kotka.fi
Kaupunkisuunnittelu, kaavoitus
Kustaankatu 2, 48100 KOTKA

Mikäli haluat asioida kaavoituksessa paikan päällä, sovi tapaamisesta etukäteen kaavoituksen henkilökunnan kanssa.

Kaavan eri vaiheita koskeva palaute pyydetään lähettämään sähköisesti
Kotkan kaupungin kirjaamoon osoitteella: kirjaamo@kotka.fi
tai postitse: **Kotkan kaupungin kirjaamo, PL 205, 48101 Kotka**.
Kirjaamon käyntiosoite on: **Kustaankatu 2, 48100 Kotka**.
Palautteessa tulee olla merkintä: "0224 Luhtipolun alue, EHDOTUS"

LIITTEET

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	Kotka	Täyttämispvm	25.3.2025
Kaavan nimi	0224 Luhtipolun alue		
Hyväksymispvm		Ehdotuspvm	
Hyväksyjä		Vireilletulosta ilm. pvm	1.8.2024
Pysyvä kaavatunnus		Kunnan kaavatunnus	285_0224
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	2,9700	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	2,9700

Ranta-asemakaava	Rantaviivan pituus [km]	
Rakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset
Lomarakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha ±]	Kerrosalan muut. [k-m² ±]
Yhteensä	4,8560	163,50	15289	0,31	0,0000	871
A yhteensä	2,4060	49,5	9509	0,40	0,8260	1971
P yhteensä						
Y yhteensä	1,0960	22,6	3440	0,31	-1,0960	-3440
C yhteensä						
K yhteensä	0,4680	9,6	2340	0,50	0,4680	2340
T yhteensä						
V yhteensä	0,3190	6,6			-0,2150	
R yhteensä						
L yhteensä	0,5670	11,7			0,0170	
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha ±]	Kerrosalan muut. [k-m² ±]
Yhteensä	0,0000	0,00	0	0,0000	0

Rakennussuojelut	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm ±]	[k-m² ±]
Yhteensä	0	0	0	0

Alamääräykset tai -merkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha ±]	Kerrosalan muut. [k-m ² ±]
Yhteensä	4,8560	163,50	15289	0,31	0,0000	871
A yhteensä	2,4060	49,5	9509	0,40	0,8260	1971
AR	0,5200	21,6	1800	0,35	0,5200	1800
ALP	1,0960	45,6	3940	0,36	1,0960	3940
AL-1	0,4320	18,0	2160	0,50	-0,4320	-2160
AR-1/as	0,3580	14,9	1609	0,45	-0,3580	-1609
P yhteensä						
Y yhteensä	1,0960	22,6	3440	0,31	-1,0960	-3440
YL	0,6210	56,7	1000	0,16	-0,6210	-1000
YK	0,4750	43,3	2440	0,51	-0,4750	-2440
C yhteensä						
K yhteensä	0,4680	9,6	2340	0,50	0,4680	2340
K	0,4680	100,0	2340	0,50	0,4680	2340
T yhteensä						
V yhteensä	0,3190	6,6			-0,2150	
VL	0,3190	100,0			-0,2150	
R yhteensä						
L yhteensä	0,5670	11,7			0,0170	
Kadut	0,5670	100,0			0,0170	
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

LUHTIPOLUN ALUE oas

ASEMAKAAVAN MUUTOS, KAAVA NRO 0224

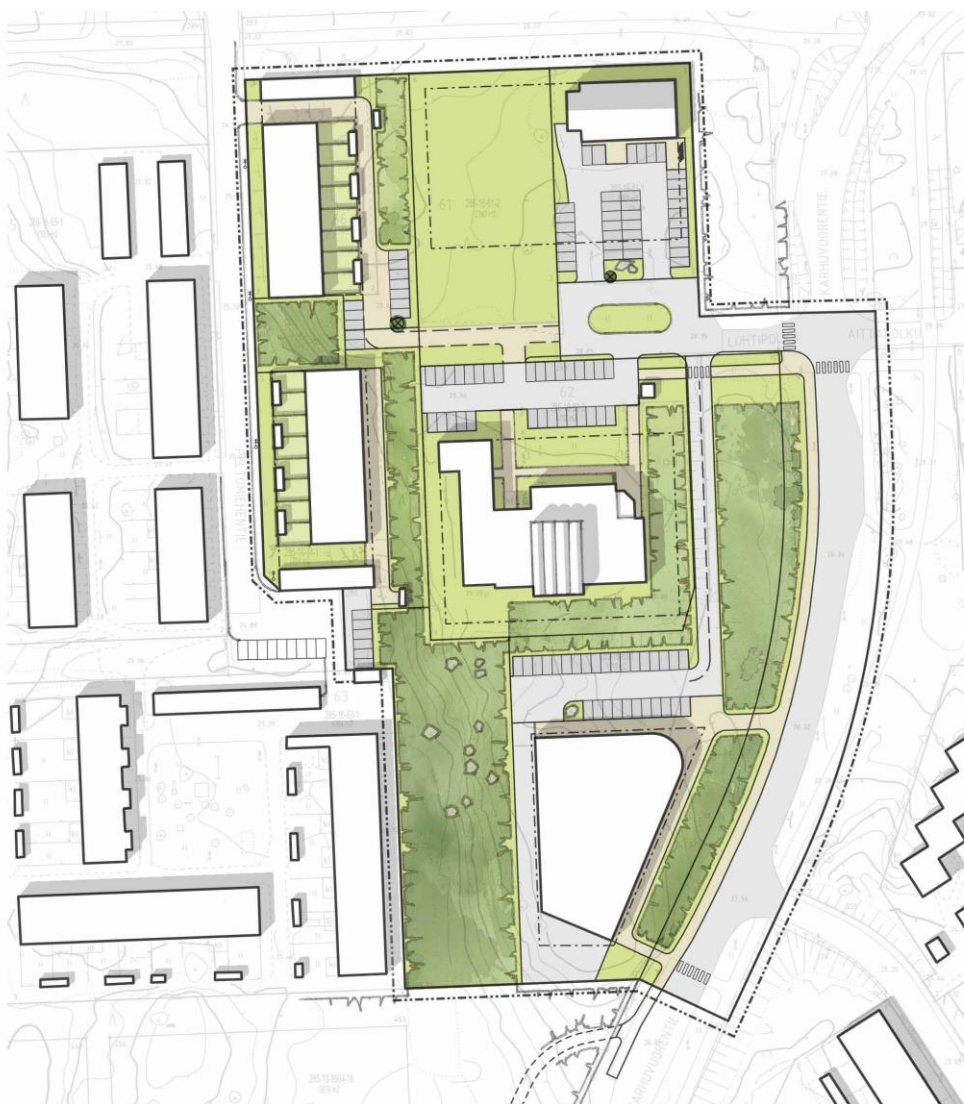


OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMA

16. KAUPUNGINOSA AITTAKORPI

16.4.2025, KAUPUNKISUUNNITTELU

VALMISTELIJA: JARKKO PURO, KAAVOITUSARKKITEHTI



1. SUUNNITTELUALUE

Asemakaavaa muutetaan Kotkan Aittakorvessa Luhtipolun ja Peltomiehentien alueella. Asemakaavamuutos koskee 16. kaupunginosaa Aittakorpea, korttelia 61, 62, 64 ja 66 sekä katualuetta ja viheraluetta. Maanomistaja on Kotkan kaupunki. Kaavan valmistelijana toimii kaavoitusarkkitehti Jarkko Puro, puh. 040 642 9010, jarkko.puro@kotka.fi. Kaava on tullut vireille 1.8.2024.

2. SUUNNITTELUN LÄHTÖKOHDAT JA TAVOITTEET

Kaavamuutos on alkanut entisen seurakuntatalon, Luhtipolku 3, rakennuksen omistajan Suomen Sähkömestarit Oy:n aloitteesta. Hakemuksessa esitetään, että aiemmin kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue (YK) muutetaan asuin- ja liikerakennusten korttelialueeksi. Kiinteistöllä sijaitsee aiemmin Kotka-Kymin seurakunnan toimintaa palvellut 1980 valmistunut punatiilinen Aittakorven seurakuntatalo. Alueella on voimassa 1990 vahvistettu asemakaava ak_8_90. Luhtipolku 3:n uusi omistaja perustelee kaavamuutoksentarvetta rakennuksen omistajanvaihdoksella seurakunnalta yksityisomistukseen. Perusteluissa hakija ilmoittaa rakennuksen säilyvän edelleen siinä käytössä, missä aiemminkin, yhteisöllisenä palvelurakennuksena ja koontumistilana, mutta seurakunnan palveluiden sijaan kaupallisen liiketoiminnan ehdoilla.

Rakennuksen omistussuhteen muutos sekä rakennuksen toimintaan mahdollisesti liittyvät muutokset ovat selkeä peruste asemakaavan muutoksen käynnistämiseksi. Kaavamuutoksen yhteydessä arvioidaan kiinteistön mahdollisia muutoksia sekä niiden vaikutuksia alueen lähiympäristöön sekä alueen liikenneverkkoon.

Kaavatyön yhteydessä arvioidaan myös maankäytön muutostarpeita Luhtipolku 3:n lähiympäristössä. Luhtipolun eteläpuolella sijaitsee toteutumaton julkisten lähipalvelurakennusten kiinteistö Luhtipolku 1. Luhtipolun pohjoispuolella sijaitsevat päivittäistavarakaupan käyttämä kiinteistö Luhtipolku 2 sekä toteutumaton liikerakennusten kiinteistö Luhtipolku 4. Kaavan avulla arvioidaan edellä mainittujen rakentamattomien kiinteistöjen toteutumisedellytyksiä sekä mahdollisesti tarvittavia muutoksia asemakaavaan.

Muutostarpeita asemakaavaan on myös Peltomiehentien alueella, jossa rivitaloyhtiö Asunto Oy Kotkan Peltomiehentie 1–3 on tuonut esiin tarpeen arvioida alueen olosuhteita. Alueella on ilmennyt tarve selvittää Peltomiehentien asumisen sekä Luhtipolun alueen kehittyvän liike- ja julkisten rakennusten alueen keskinäisiä vaikutuksia sekä mahdollisia häiriötekijöitä.

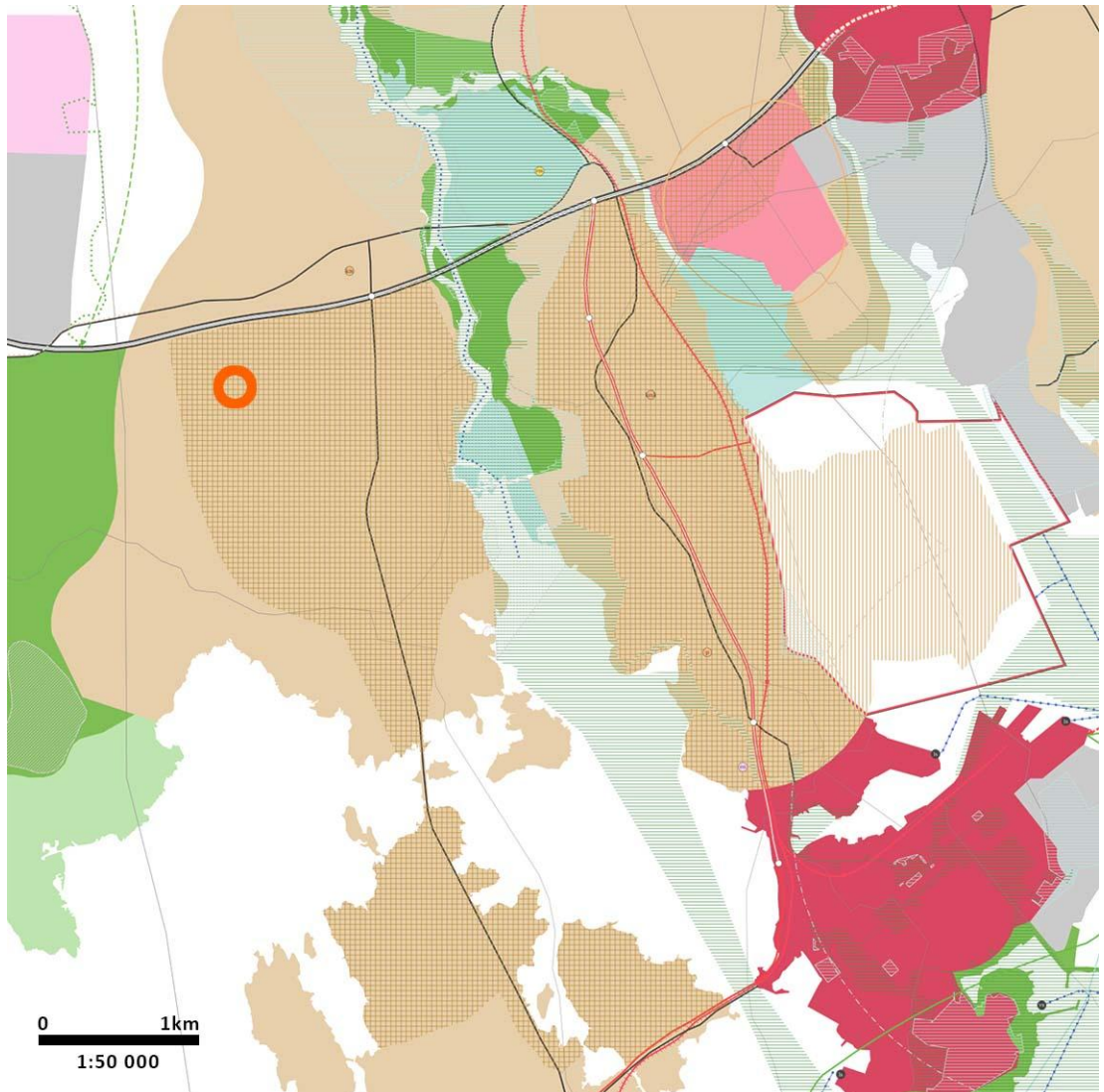
3. KAAVAMUUTOSALUEELLA VOIMASSA OLEVAT KAAVAT

MAAKUNTAKAAVA 2040

Kymenlaakson maakuntavaltuusto on hyväksynyt maakuntakaavan 2040 kokouksessaan 15.6.2020. Maakuntakaava on lainvoimainen.

Maakuntakaavassa Aittakorpi on aluevaraus -merkinnällä taajamatoimintojen alue. Merkinnällä osoitetaan yksityiskohtaista suunnittelua edellyttävät asumiseen, palvelu- ja työpaikka- sekä muihin taajamatoimintoihin varattavat rakentamisalueet. Merkintä sisältää taajamien sisäiset liikenneväylät, kevyen liikenteen väylät, ulkoilureitit, yhdyskuntateknisen huollon alueet, paikalliskeskukset sekä virkistys- ja puistoalueet. Edellisen lisäksi Aittakorpi on maakuntakaavassa keskeisiltä osiltaan merkitty osaluemerkinnällä kehitettävä ja tiivistettävä kaupunkialue. Merkinnällä osoitetaan alueet, joihin kohdistuu seudullisesti ja strategisesti merkittäviä kaupunkikehittämisen ja tiivistämisen tarpeita.

Ote Kymenlaakson maakuntakaavasta. Rajattuna kaavamuutosalueen viitteellinen koko ja muoto.



Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa rakentaminen ja muu maankäyttö on sopeutettava ympäristöönsä niin, että taajaman omaleimaisuus ja viihtyisyys vahvistuvat ja ympäristö-, luonto- ja kulttuuriperintöarvojen säilyminen turvataan. Taajama-alueilla tulee myös varmistaa niiden sisäisten vapaa-alueiden riittävyys sekä virkistysreittien jatkuvuus.

Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa on turvattava maakunnallisesti merkittävien kulttuurihistoriallisten arvojen säilyminen. Alueen käytön suunnittelussa on huolehdittava kestävästä liikkumisen toimintaedellytyksistä eri liikkumismuodot huomioiden. Rakennettujen alueiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota hulevesien hallintaan ja hulevesitulvien ehkäisyyn.

Kehitettävän ja tiivistettävän kaupunkialueen suunnittelumääräyksen mukaan kehitettävillä ja tiivistettävillä alueilla tulee yhdyskuntarakennetta kehittää niin, että elinkeinotoiminnan, asutuksen, kaupan ja muiden palveluiden sekä joukko- ja kevyen liikenteen kehittämismahdollisuuksia edistetään. Yhdyskuntarakennetta kehittämällä tulee luoda rakenteellisia ja toiminnallisia kokonaisuuksia kaupunkialueen osakeskusten välille. Alueen vetovoimaisuutta tulee parantaa kokonaisvaltaisella kaupunkisuunnittelulla alueen ominaispiirteet huomioiden.

Kaavamuutosalueen pohjoispuolella vajaan 0,5 kilometrin etäisyydellä kulkee maakuntakaavaan merkitty E18 moottoritie. Itäpuolella noin 900 metrin etäisyydellä kulkeva Mussalontie on merkinnällä seututie tai pääkatu. Kaavamuutosalueen länsipuolella on laaja Räskin-Heinlahden virkistysalue. Merkinnällä osoitetaan virkistykseen ja retkeilyyn tarkoitettuja alueita sekä yhdyskunta- ja taajamarakenteen kannalta tärkeitä viheralueita ja viherväyliä.

Koko maakuntaa koskevien yleismääräyksien mukaan rannikolla ja saaristossa vallitseva tulvariski on huomioitava maankäytön suunnittelussa, mikäli maanpinta on +3,5 m (N2000) alapuolella. Samoin tulee yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa selvittää edellytykset uusiutuvan energiaan käyttöön. Yleismääräyksissä mainittuja muinaisjäännöksiä ei alueella ole tunnistettu eikä alue kuulu Natura 2000 -verkostoon.

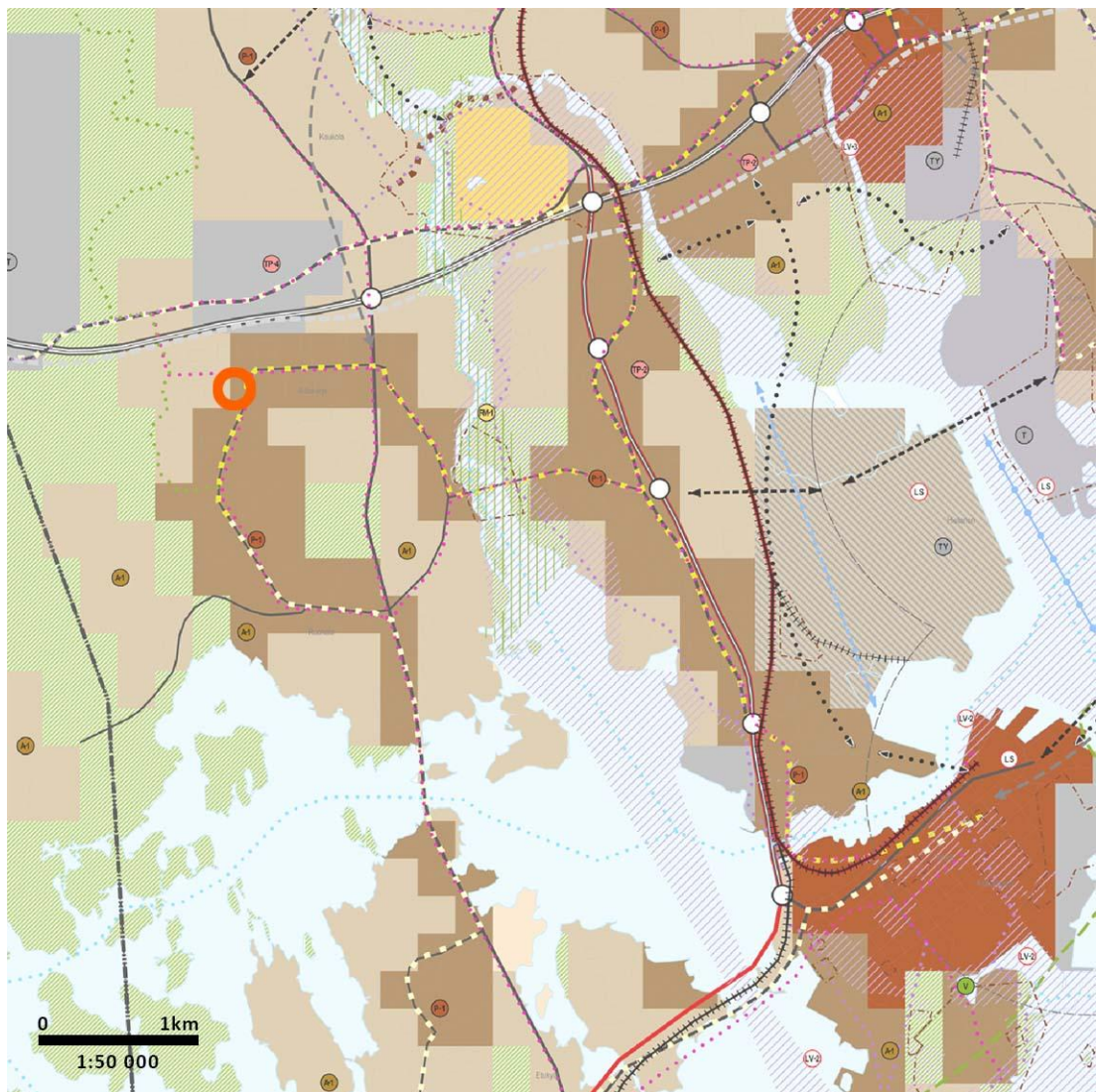
KOTKA-HAMINA SEUDUN STRATEGINEN YLEISKAAVA

Seudun oikeusvaikutteinen strateginen yleiskaava on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 10.12.2018. Aittakorven alue on strategisessa yleiskaavassa merkinnällä intensiivinen taajamatoimintojen alue. Lisämääräyksen mukaan alue on tarkoitettu tiiviiksi ja laadukkaan kaupunkimaisen rakentamisen alueeksi, joka tukeutuu tehokkaaseen joukkoliikenteeseen, kävelyyn ja pyöräilyyn sekä monipuolisiin palveluihin. Alueelle voidaan sijoittaa asumista sekä kauppa-, liike-, toimisto- ja palvelutiloja. Alueen suunnittelussa tulee kiinnittää huomiota alueen kaupunkikuvalliseen ilmeeseen sekä viihtyisyyttä luovien kaupunkielementtien säilymiseen ja lisäämiseen. Asuntoalueilta tulee olla yhteydet taajamarakenteenulkopuolisille laajemmille viheralueille.

Kaavamuutosalueen lähituntumassa on taajamatoimintojen aluetta, joka on tarkoitettu pääasiassa asumiseen ja sitä tukevien palvelujen, ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomien työpaikkatoimintojen sekä näihin liittyvän liikenteen, virkistys- ja yhdyskuntateknisen huollon alueeksi.

Kaavamuutosalueen ohittava Karhuvuorentie on merkitty seudulliseen yleiskaavaan seututiekseksi sekä joukkoliikenteen keskeiseksi kehittämiskäytäväksi.

Ote seudun strategisesta yleiskaavasta. Rajattuna kaavamuutosalueen viitteellinen koko ja muoto.

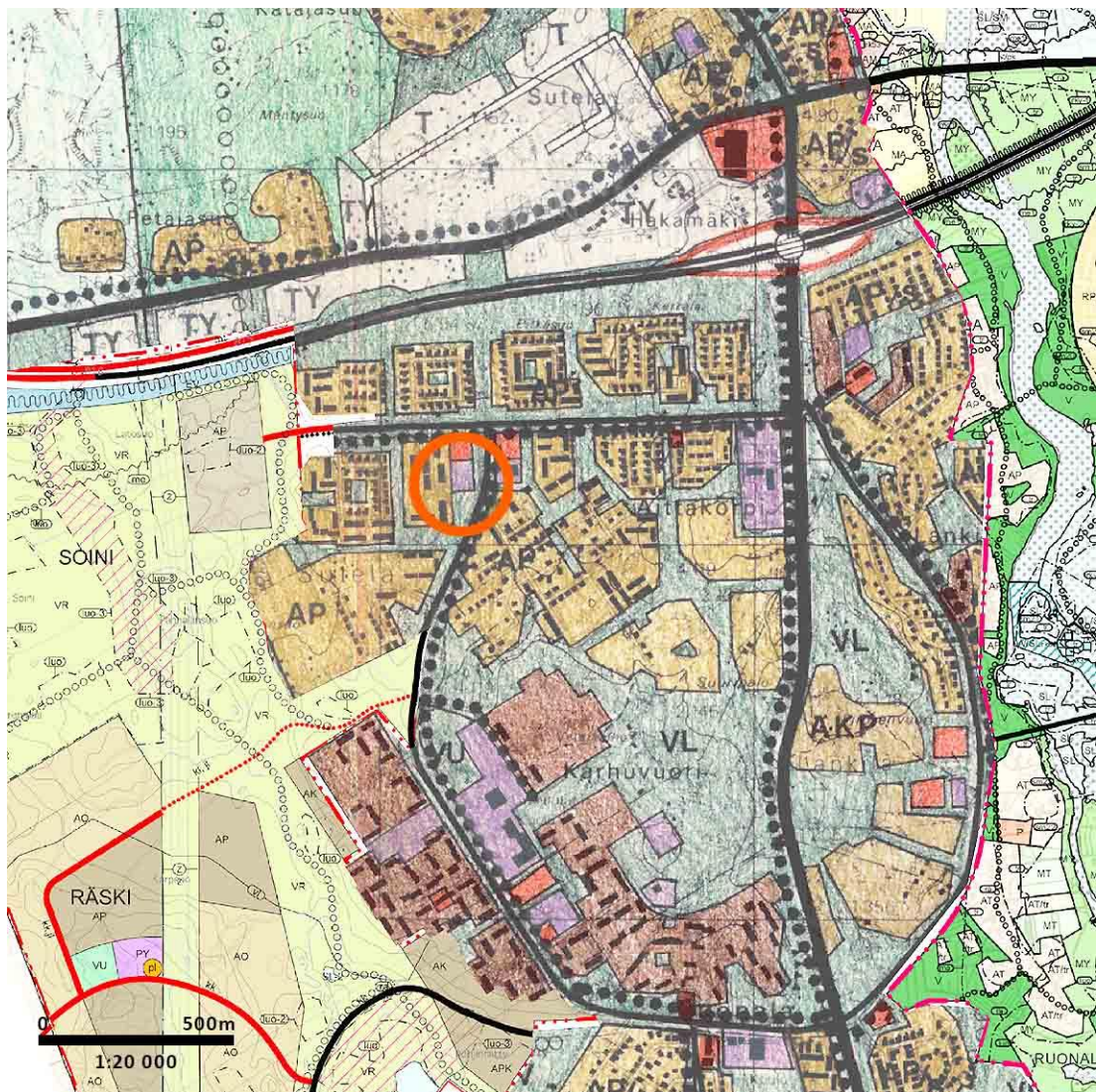


KOTKAN YLEISKAAVA

Kaava-alueella on voimassa kaupunginvaltuuston 19.3.1986 hyväksymä Kotkan oikeusvaikutukseton yleiskaava 1980-2000. Kaavamuuotosalueella tai sen tuntumassa on julkisten palvelujen ja hallinnon aluetta (PY) osoitteessa Luhtipolku 3 sekä yksityisten palvelujen ja hallinnon aluetta (PK) osoitteessa luhtipolku 2. Peltomiehentien rivitalo-alue on yleiskaavassa merkinnällä Pientalovaltainen asuntoalue (AP). Lisämääräyksen mukaan alueen kerrosalasta enintään 10% saadaan varata työtiloja ja asumista palvelevia yhteisiä toimintoja varten. Kaavamuuotosalueella tai sen lähituntumassa on myös lähivirkistysaluetta (VL). Alueen sivuitse kulkeva Karhuvuorentie on merkinnällä kokoojakatu tai -tie sekä kevyen liikenteen reitti.

Alueen länsipuolella on voimassa oikeusvaikutteinen Räskin osayleiskaava vuodelta 2011 sekä itäpuolella oikeusvaikutteinen Kymijoen eteläosan osayleiskaava vuodelta 2014.

Ote Kotkan yleiskaavasta. Rajattuna kaavamuuotosalueen viitteellinen koko ja muoto.

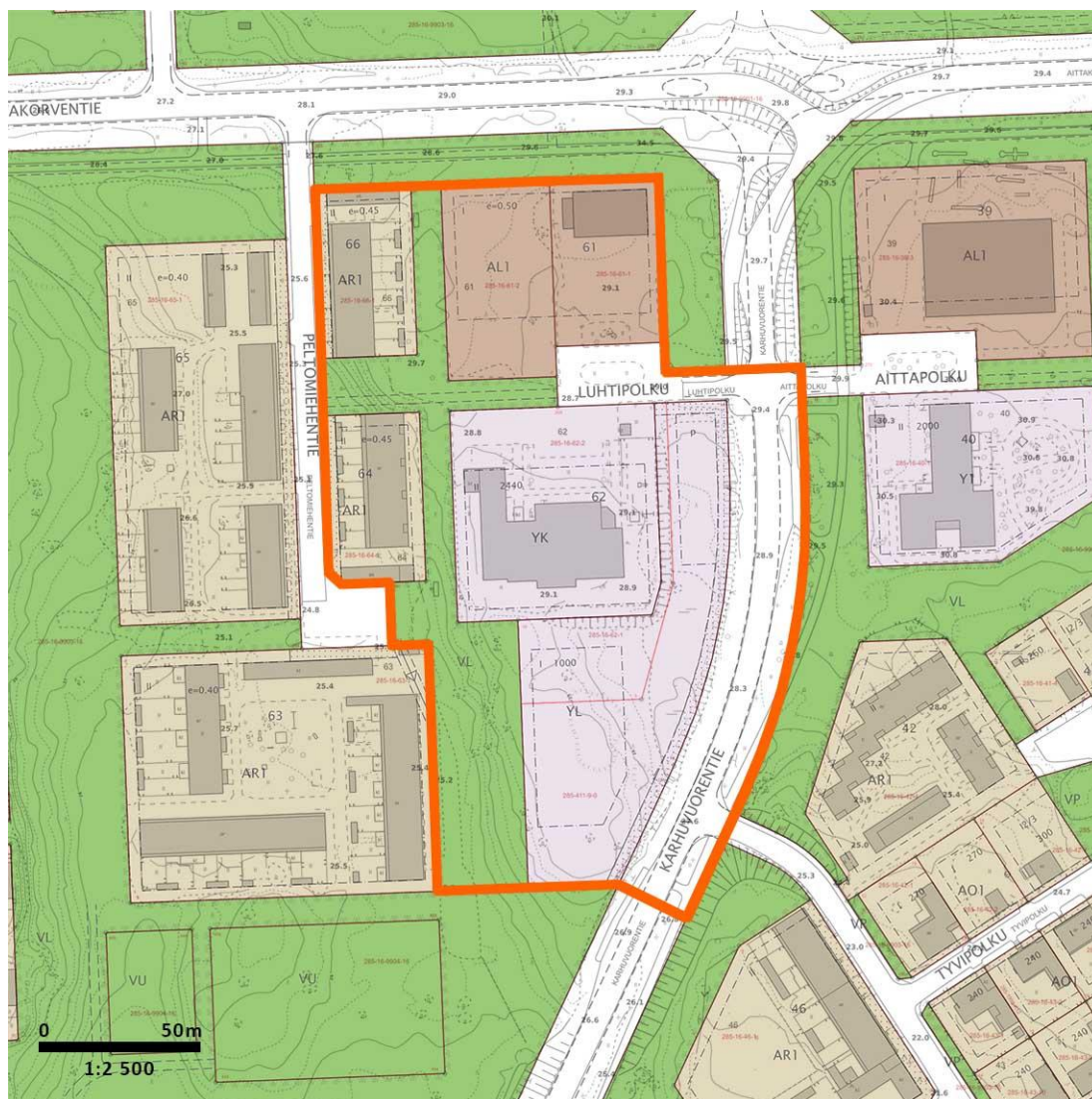


ASEMAKAAVA

Keskeisellä kaavamuutosalueella on voimassa asemakaavat vuosilta 1971 sekä 1990. Kaavassa Luhtipolku 3:n kiinteistö on merkitty kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialueeksi (YK). Kiinteistön rakennusoikeus on 2440k-m², kerrosluku on rajattu kahteen. Rakennusala sijaitsee likimäärin nykyisen rakennuksen alueella. Rakentamaton Luhtipolku 1 kiinteistö on merkitty julkiset lähipalvelurakennusten alueeksi. Toteutumaton rakennusoikeutta on 1000k-m². Kerrosluku kiinteistöllä on rajattu yhteen. Kiinteistön kulkuyhteys on osoitettu ns. kirveenvarsitontin periaatteella Luhtipolun puolelta. Ajoyhteyden toteuttaminen Karhuvuoren tielle on kielletty. Rakentamiseen osoitettujen kiinteistöjen länsi- ja eteläpuolelle on merkitty lähivirkistysalue. Luhtipolku 2 ja 4 kiinteistöt ovat kaavassa liikerakennus -merkinnällä.

Peltomiehentien rivitaloalue kuuluu laajaan lähes koko Aittakorven sisältävään asemakaavaan vuodelta 1971. Kaavassa Peltomiehentien rivitaloalue on merkinnällä rivitalojen ja muiden kytkettyjen rakennusten korttelialue (AR). Rakennusoikeutta on kullakin tontille reilut 1650k-m². Ympäröivät viheralueet on merkinnällä luonnontilassa säilytettävä puistoalue (PL).

Ote ajantasaisesta asemakaavasta. Rajattuna kaavamuutosalueen viitteellinen koko ja muoto.



4. MUUT SUUNNITELMAT, SELVITYKSET JA SOPIMUKSET

- Tällä hetkellä kaavamuutosalueen ympäristössä ei ole käynnissä muita asiaan vaikuttavia hankkeita.
- Aittakorven alueella ns. Jyrkilän tallien alueella on käynnissä alueen liiketoiminnan laajentamiseen liittyvä kehitystyö.
- Lähellä olevan Karhuvuoren alueella selvitetään urheiluhallin kunnostamisen tai uudelleenrakentamisen vaikutuksia.
- Kaupungin ympäristöpalvelut on suorittanut maastokatselmuksen ja antanut sen perusteella lausunnon Luhtipolun alueen luontoselvityksen tarpeesta 6.3.2025

5. OSALLISET

Osallisia ovat kaavamuutosalueen kiinteistöjen sekä rakennusten omistajat, asukkaat, naapurit ja kiinteistöissä toimivat yritykset, yhdistykset ja organisaatiot eli kaikki ne, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa. Osallisia ovat myös viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaa kaava koskee. Osallisille tiedotetaan kaavoituksen etenemisestä ja he voivat lausua suunnitelmista mielipiteensä.

Viran puolesta osallisia ovat Kotkan kaupungin asiantuntijaviranomaiset kuten kaupunkimittaus, tekniset palvelut, rakennusvalvonta, ympäristökeskus, henkilökuljetusyksikkö, varhaiskasvatus-, opetus-, liikunta-, kulttuuri-, puisto-, sekä nuorisotoimi. Lisäksi osallisia ovat Kymenlaakson pelastuslaitos, Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Kymenlaakson liitto, sekä Kymenlaakson museo. Osallisia ovat edellisten lisäksi Kymenlaakson Jäte Oy, Kymen Vesi Oy, Kymenlaakson Sähköverkko Oy, Kotkan Energia Oy sekä muut alueella toimivat energia- ja verkkoyhtiöt.

Osallisiksi Kotkan kaavoitushankkeissa ovat ilmoittautuneet myös yhdistykset; Meri-Kymen Luonto ry, Kotkan ympäristöseura ry sekä Kotka-seura ry.

6. OSALLISTUMINEN, VUOROVAIKUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Asemakaavamuutoksen vireille tulosta ilmoitettiin kirjeitse osallisille ja muille kaupungin ilmoitustaululla, kaupunkilehti Ankkurissa sekä kaupungin internet-sivuilla www.kotka.fi/asebakaavat. Asemakaavan muutoksen lähtökohdat ja tavoitteet on esitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa. Kaavan valmistelija on ollut yhteydessä eri viranomaisiin sekä osallisiin kaavaprosessin aikana. Osalliset voivat kaavoitusprosessin aikana esittää ehdotuksiaan ja mielipiteitään asemakaavan sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman sisällöstä. Kaavaan vaikuttavat näkökannat on pyritty

huomioimaan suunnitteluprosessissa. Asemakaavatyön eri vaiheista saatu palaute tutkitaan ja pyritään huomioimaan suunnitelmassa. Lausuntoihin laaditaan vastineet.

7. KAAVOITUKSEN VAIHEET

VIREILLETULO

Asemakaavamuutoksen vireilletulosta kuulutetaan kaupungin ilmoitustaululla, kaupunkilehti Ankkurissa sekä kaupungin internetsivuilla 1.8.2024.

OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMA (OAS)

Asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville asettamisesta kuulutetaan kaupungin ilmoitustaululla, kaupunkilehti Ankkurissa sekä kaupungin internetsivuilla 1.8.2024. Hankkeesta kerätään kaikki olemassa olevat tiedot ja arvioidaan mahdollisesti tarvittavien lisäselvitysten tarve. Alueen ominaispiirteitä selvitetään maastokäynneillä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä 1.8.2024 – 30.8.2024 kaupunkisuunnittelun kaavoitustoimistossa ja Kotkan kaupungin internetsivuilla osoitteessa www.kotka.fi/asemakaavat.

LUONNOSVAIHE 22.1.2025 – 21.2.2025

Alueelle laaditaan vaihtoehtoisia luonnoksia lähtötietojen ja selvitysten perusteella. Tarkasteluissa tutkitaan alueen maankäyttöä ja sen liittymistä muuhun ympäristöön. Valittu vaihtoehto asetetaan luonnoksena nähtäville, jolloin siitä on mahdollisuus lausua mielipiteensä.

EHDOTUSVAIHE 7.5.2025 – 16.6.2025

Asemakaavaan tehdään tarvittavat muutokset ja täydennykset saadun palautteen ja suunnitelmien kehittymisen myötä. Asemakaavaehdotus viedään kaupunkirakennelautakunnan hyväksyttäväksi ehdotuksena nähtäville asettamista varten. Ehdotuksen nähtävillä ollessa siitä pyydetään lausuntoja ja siitä voidaan tehdä muistutuksia, jotka osoitetaan kaupunginhallitukselle. Saatuun palautteeseen laaditaan vastineet ja kaavaehdotukseen tehdään tarkistukset kaupunginhallituksen päätöstä varten.

HYVÄKSYMISVAIHE Alkusyksy 2025

Kaavan käsittelee kaupunginhallitus, minkä jälkeen kaava etenee valtuuston hyväksyttäväksi. Valtuuston tekemästä päätöksestä voi osoittaa valituksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen Kuopioon: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

8. VAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Kaavamuutoksen yhteydessä arvioidaan suunnitelmien vaikutuksia rakennettuun ympäristöön, ympäröivään yhdyskuntaan, liiketoiminnan harjoittamiseen, ympäröivään maisemaan ja luonnonolosuhteisiin, turvalliseen liikenneverkkoon sekä tekniseen huoltoon. Samalla arvioidaan kaavamuutosalueella sekä sen ympäristössä mahdollisesti vaikuttavat häiriötekijät. Vaikutusten arviointi perustuu tehtyihin suunnitelmiin, maastokäynteihin sekä osallisilta saatavaan palautteeseen.

9. VALMISTELUSTA VASTAA

Asemakaavan valmistelusta ja aikatauluista saa lisätietoa valmistelijalta;

Jarkko Puro, kaavoitusarkkitehti
p. 040 642 9010, e-mail. jarkko.puro@kotka.fi
Kaupunkisuunnittelu, kaavoitus
Kustaankatu 2, 48100 KOTKA

Mikäli haluat asioida kaavoituksessa paikan päällä, sovi tapaamisesta etukäteen kaavoituksen henkilökunnan kanssa.

Kaavan eri vaiheita koskeva palaute pyydetään lähettämään sähköisesti Kotkan kaupungin kirjaamoon osoitteella: kirjaamo@kotka.fi tai postitse: **Kotkan kaupungin kirjaamo, PL 205, 48101 Kotka.** Kirjaamon käyntiosoite on: **Kustaankatu 2, 48100 Kotka.** Palautteessa tulee olla merkintä: "0224 Luhtipolun alue, EHDOTUS"

Aika 6.3.2025

Tarkastaja / tarkastajat Ympäristötarkastaja Mette-Maaria Skyttä

Asia Asemakaavamuutos Aittakorpi, Luhtipolun alue (0224)

Lausunto Luhtipolun alueen asemakaavamuutoksen tavoitteena on mahdollistaa alueen kehittämishankkeita. Kaavamuutosalue on kooltaan noin 3,0 hehtaaria. Kiinteistöjen Luhtipolku 1 ja 4 sijainti on sellainen, että rakentaminen alueelle on perusteltua osana asuttua taajamaa ja sen keskitettyä palvelurakennetta. Kaavamuutos esittää toteutumattoman Luhtipolku 1 rakennusoikeuden maltillista lisäämistä. Mikäli hankkeet aikanaan toteutuvat, jää niiden alle rajallinen alue Aittakorven alueelle tyypillistä kangasmetsää. Kyseessä on pienialainen asemakaavamuutos, jossa alueen metsäala ei merkittävästi pienene kuin kaavan kaakkoisnurkassa, joten Kaakkois-Suomen ELY-keskus katsoi maastokäynnin olevan riittävä luontoarvojen selvittämisen tarpeen arvioimiseksi.

Kotkan ympäristöpalveluista tehtiin maastokäynti kohdealueen tarkempien luontoarvojen inventointien tarpeen arvioimiseksi 6.3.2025. Maastokäynnin suoritti ympäristötarkastaja Mette Skyttä. Kuten kaavaselostuksessa on todettu, kaavamuutosalue on suhteellisen tiivistä ja rakennettua taajamaympäristöä. Asumisen ja palvelurakennusten väleissä sijaitsee alueen eri toimintoja jäsentäviä metsäisiä lähivirkistysalueita. Alueen metsä on käsitelty kangasmetsää. Metsävyöhykkeet ovat pinta-alaltaan pieniä, mutta maisemallisesti ja asuinviihtyvyyden kannalta merkittäviä kaupunkimetsiköitä. Käynnin perusteella ei kuitenkaan todettu tarvetta tarkemmalle luontoinventoinnille. Maastokäynnistä ilmoitettiin Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle, josta todettiin, että arvio on oikea ja kuvaa alueen tilaa hyvin.

Mette Skyttä
ympäristötarkastaja
puh. 040 588 4447
mette-maaria.skytta@kotka.fi



D/2013/10-02.04/2024

Päivämäärä

16.6.2025

KYMEN
LAAKSON
MUSEO



Numero

D/6/12.03.03.03/2025

KyM246

Kotkan kaupunki
Kaupunkisuunnittelu

Lausuntopyyntö 7.5.2025

Liitteet:

- Asemakaavakartta 1:1000, 8.4.2025
- Kaavaselostus
- Muu liiteaineisto

Lausunto

KOTKA: Luhtipolun alue, asemakaavan muutos (kaava nro 0224), kaavaehdotus

Kymenlaakson museolta on pyydetty lausuntoa Luhtipolun alueen asemakaavamuutoksen kaavaehdotuksesta. Museo on tutustunut ehdotuksen aineistoon ja toteaa lausuntonaan seuraavan.

Rakennettu kulttuuriympäristö

Asemakaavan luonnosta käsitelleessä lausunnossaan (KyM66, 21.2.2025) museo esitti työneuvottelua, jossa keskustellaan entisen seurakuntakeskuksen mahdollisista suojeluarvoista. Neuvottelu järjestettiin 17.3.2025. Neuvottelussa käsitellyt asiat on asianmukaisesti huomioitu kaavaehdotuksessa.

Museo toteaa, että Aittakorven entisen seurakuntakeskuksen rakennus- ja kulttuurihistoriallisia arvoja on asemakaavahankkeen aikana

Osoite
Merikeskus Vellamo
Tornatorintie 99 B
48100 KOTKA

etunimi.sukunimi@kotka.fi
museo@kotka.fi
www.kotka.fi/museo

Päivämäärä

16.6.2025

KYMEN
LAAKSON
MUSEO



Numero

D/6/12.03.03.03/2025

KyM246

selvitetty riittävästi ja eri näkökulmat huomioiden. Kaavaselostukseen on koottu hyvin tietoa rakennuksen historiasta sekä kotkalaisen arkkitehti Veijo Kuusiston tuotannosta, johon myös entinen seurakuntakeskus kuuluu.

Arkeologinen kulttuuriperintö

Kymenlaakson museo on lausunut kaavasta kaavan luonnosvaiheessa 29.8.2024 (KyM341). Museolla ei ole lisättävää lausuntoon arkeologisen kulttuuriperinnön osalta.

Museolla ei ole muuta huomioitavaa asemakaavaehdotuksesta rakennetun kulttuuriympäristön tai arkeologisen kulttuuriperinnön osalta.

KYMENLAAKSON MUSEO

Terhi Pietiläinen
Museotoimenjohtaja

Viivi Alajuuma
Rakennustutkija
040 643 1100

Olli Puikkonen
Arkeologi
040 120 8785

Tiedoksi:
Museovirasto
Kaakkois-Suomen ELY-keskus
Kymenlaakson liitto

Osoite
Merikeskus Vellamo
Tornatorintie 99 B
48100 KOTKA

etunimi.sukunimi@kotka.fi
museo@kotka.fi
www.kotka.fi/museo

01/2013/10-02.04/2024

Seppälä Satu

Lähettäjä: Pyysaari Antti (ELY) <antti.pyysaari@ely-keskus.fi>
Lähetetty: maanantai 16. kesäkuuta 2025 8:44
Vastaanottaja: Kirjaamo
Kopio: Könönen Siru (ELY)
Aihe: Kaavalausunto

Luokat: Henkilökohtainen

Varoitus: Tämä sähköposti on peräisin Kotkan kaupungin ulkopuolelta! Älä avaa linkkejä tai liitteitä, jos et tiedä lähettäjää, etkä ole varma sisällön turvallisuudesta.

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen lausunto kaavaehdotuksesta, Asemakaavan muutos, 0224, Kaupunginosa 16, Aittakorpi, Luhtipolun alue, Kotka

Kaakkois-Suomen ELY-keskus on tutustunut lähetettyyn aineistoon ja toteaa sen olevan hyvin ja asiantuntevasti laadittu.

Asemakaavamuutos on toteutettavissa.

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen liikenne ja infrastruktuuri -vastualueen lausunto

Asemakaavamuutos sijaitsee Kotkan kaupungin katuverkolla ja koskee vain hyvin rajattua kiinteistökokonaisuutta. Asialla ei ole havaittavia vaikutuksia maantieverkolla asti. Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen liikenne ja infrastruktuuri - vastuualueella ei ole huomautettavaa asian tässä vaiheessa.

Ystävällisin terveisin

Antti Pyysaari

ylitarkastaja

antti.pyysaari@ely-keskus.fi

0295 029 274, vaihde 0295 029 000

Ympäristö ja luonnonvarat -vastualue

Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Kauppiamiehenkatu 4, PL 1041, 45101 KOUVOLA

www.ely-keskus.fi/kaakkois-suomi

Tämä viesti on tarkoitettu ainoastaan henkilölle tai yhteisölle, jolle se kuuluu. Viesti saattaa sisältää luottamuksellista tietoa. Jos olet saanut viestin erehdyksessä, sinulla ei ole siihen käyttöoikeutta. Tässä tapauksessa ilmoita siitä lähettäjälle ja poista viesti postilaatikostasi.



D/2013/0.02.04/2024

Vastaanottaja

Kotkan kaupunki
kaupunkisuunnittelu

Kohde

Aittakorpi, Luhtipolun alue (0224)

Aittakorpi, Luhtipolun alue (0224)

Kymenlaakson pelastuslaitokselta on pyydetty lausuntoa 7.5.2025 Aittakorpi, Luhtipolun alueen (0224) asemakaavan muutosehdotuksesta Kotkan kaupungissa.

Asemakaavamuutoksen tavoitteena on mahdollistaa alueen kehittämishankkeita. Kaavatyön yhteydessä arvioidaan alueen kiinteistöjen mahdollisia muutoksia sekä niiden vaikutuksia.

Kaava-alue kuuluu pelastustoimen määrittelemään riskiluokkaan 2. Kaava-alue sijaitsee noin seitsemän kilometrin etäisyydellä Karhulan paloasemasta, joten kaava-alue tavoitetaan todennäköisesti toimintavalmiusajassa.

Pelastusviranomaisen lausuu seuraavaa:

Pelastusviranomaisen kehottaa huomioimaan kaavoituksen ja katualueiden suunnittelussa pelastustoiminnan edellytykset, kuten kiinteistöjen pelastusteiden käytettävyyden ja pelastuslaitoksen nostolavayksikön vaatimat mitoitus- (kts. Pelastustieohje, Kymenlaakson pelastuslaitos).

Muilta osin pelastusviranomaisella ei ole huomautettavaa esitettyyn osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Pelastusjohtaja
Juhani Carlson

Seppälä Satu

Lähettilä: Mikko Vainikka <mikko.vainikka@ksoy.fi>
Lähetetty: tiistai 3. kesäkuuta 2025 10:11
Vastaanottaja: Kirjaamo
Aihe: 0224 Luhtipolun alue, ehdotus
Luokat: Keltainen luokka

Varoitus: Tämä sähköposti on peräisin Kotkan kaupungin ulkopuolelta! Älä avaa linkkejä tai liitteitä, jos et tiedä lähettäjää, etkä ole varma sisällön turvallisuudesta.

Hei,

meillä ei ole lausuttavaa Luhtipolun asemakaavaehdotukseen.

-Mikko

Ystävällisin terveisin

Mikko Vainikka

Suunnitteluvastaava
Puhelin: +358 5 7780 452
Matkapuhelin: +358 40 9229 914

Kymenlaakson Sähköverkko Oy

PL 9, Yhdystie 7, 47201 Elimäki

ksoy.fi | [Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Youtube](#)



Arki virtaa.

D/2013/1000.04/94

Seppälä Satu

Lähettilä: Klinga Taina <Ext-Taina.Klinga@fingrid.fi>
Lähetetty: tiistai 13. toukokuuta 2025 16:59
Vastaanottaja: Kirjaamo
Kopio: Kirjaamo
Aihe: RE: Kaava 0224, Luhtipolun alue, muutosehdotus nähtävänä 7.5.-16.6.2025 / Fingrid ei lausu

Luokat: Keltainen luokka; Punainen luokka

Varoitus: Tämä sähköposti on peräisin Kotkan kaupungin ulkopuolelta! Älä avaa linkkejä tai liitteitä, jos et tiedä lähettäjää, etkä ole varma sisällön turvallisuudesta.

Tiedoksi, että Fingrid ei lausu Luhtipolun alueen asemakaavasta. Kyseisellä kaava-alueella ei ole Fingridin voimajohtoja eikä muita toimintoja. Kiitokset yhteydenotosta.

Fingridin Maankäyttö ja ympäristö -yksikön puolesta /
ystävällisin terveisin

Taina Klinga (Sitowise, p. 020 747 6188)
Fingridissä konsulttityönä kaavalausuntojen valmistelua
Ext-taina.klinga@fingrid.fi

Lähettilä: Kaavoitus
Lähetetty: Keskiviikko 7. toukokuuta 2025 9.42
Aihe: Kaava 0224, Luhtipolun alue, muutosehdotus nähtävänä 7.5.-16.6.2025

Hyvä vastaanottaja,

Kotkan kaupunginhallitus lähettää tiedoksi Luhtipolun alueen asemakaavan muutosehdotuksen (kaava nro 0224).
Ohessa kuulutus ja asemakaavan muutosehdotuskartta.

Kaavaa 024 koskevat mahdolliset muistutukset pyydetään toimittamaan kaupunginhallitukselle osoitettuina Kotkan kaupungin kirjaamoon viimeistään 16.6.2025, Kotkan kaupungin kirjaamo, Kustaankatu 2, 48100 Kotka tai kirjaamo@kotka.fi.
Palautteeseen merkintä '0224 Luhtipolun alue, ehdotus'.

Kaavoitusta koskevat kaikki asiakirjat löytyvät osoitteesta
[Aittakorpi, Luhtipolun alue \(0224\) | Kotkan kaupunki](#)

KOTKAN KAUPUNGINHALLITUS

Kotkan kaupunkisuunnittelu
toimitettu sähköisesti kirjaamo@kotka.fi

Lausunto

Tämä lausunto koskee:

Asemakaavan muutos Luhtipolun alue, muutosehdotus (kaava 0224)

Kymen Veden aiemmat lausunnot on otettu huomioon muutosehdotuksessa, eikä täten Kymen Vedellä ole enempää lausuttavaa tähän muutosehdotukseen liittyen.

Kymen Vesi Oy

Sini Kaartinen

Sini Kaartinen
Suunnitteluinsinööri

Kotkan kaupunki
kirjaamo@kotka.fi

Viite: Kaava 0224, Luhtipolun alue, muutosehdotus

Lausunto

Telialla on infraa asemakaava-alueella.

Mikäli alueen rakentaminen aiheuttaa kaapeleiden siirtoja, on niistä oltava yhteydessä 12 viikkoa ennen siirtotarvetta, sulan maan aikana.

Lähtökohtaisesti siirrot maksaa siirron tilaaja.

Tarkemmat kartat ja näytöt saa Johtotiedolta <https://johtotietopankki.fi/>

Jukka Rissanen
Telia Finland Oyj/Production Desk
production-desk@teliacompany.com
p. 020 133 2749

D/2086/00.01.01.00/2025**262 § Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen**

Kh 22.5.2025

Valmistelija: Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho, puh. 040 779 0162

Esittelyteksti: Nuorisovaltuuston toimintasääntöön on tarve tehdä päivityksiä, päivitetty toimintasääntö on tarkoitus astua voimaan 1.6.2025.

Kuntalain 26 §:ssä todetaan, että Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Kotkan kaupungin hallintosäännön 2 luku 8 §:ssä Vaikuttamistoimielimet todetaan, että nuorisovaltuuston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Nuorisovaltuusto on toiminut Kotkassa vuodesta 2003. Toimikausi on kaksivuotinen. Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 9.4.2025 hyväksynyt esitettäväksi kaupunginhallitukselle muutosehdotuksen Kotkan nuorisovaltuuston vuonna 2021 päivitettyyn toimintasääntöön.

Nuorisovaltuuston päivitetyllä toimintasäännöllä tavoitellaan lisää selkeyttä, asioiden täsmällisyyden ilmausta, tärkeiksi koettujen asioiden mukaan ottamista sekä toiminnan ketteryttä.

Olennaisimmat ehdotetut muutokset nyt tehtävässä Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivityksessä ovat:

1§ Määritelmä lisätty: Poliittisesti sitoutumaton toimielin.

4§ Nuorisovaltuuston kokoonpano Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 16 ja enintään 21 valtuutettua -> muutos Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 16 ja enintään **20** valtuutettua,

5§ Nuorisovaltuuston valitseminen

lisäys: Arvonta suoritetaan välittömästi vaalien jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Nuorisovaltuuston on huolehdittava siitä, että 14–29-vuotiailla on tieto siitä, että uusia jäseniä rekrytoidaan-> muutos tekstissä ”nuorisovaltuuston on mahdollisimman pikaisesti käynnistettävä uusien nuorisovaltuutettujen haku, kuten tässä toimintasäännössä on määritelty”.

lisäys: Asioiden käsittelyä nopeuttamaan hallitus voi valmistella päätettäviä asioita. Hallituksella on valmisteleva rooli. Hallitus koostuu puheenjohtajistosta ja sihteereistä.

7§ Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen tai erottaminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen on ollut ilmoittamatta ja saapumatta kolmeen peräkkäiseen nuorisovaltuuston kokoukseen, on nuorisovaltuustolla oikeus erottaa nuorisovaltuuston jäsen -> muutos ”Mikäli nuorisovaltuuston jäsen on ollut ilmoittamatta ja saapumatta **kahteen** peräkkäiseen nuorisovaltuuston kokoukseen, on nuorisovaltuustolla oikeus erottaa nuorisovaltuuston jäsen”.

lisäys: Mikäli nuorisovaltuuston jäsen aiheuttaa toiminnallaan vakavaa haittaa nuorisovaltuustolle tai kaupungin toimielimille (esim. lautakuntatoiminnassa) tai vapaa-ajallaan syyllistyy moitittavaan/rikolliseen toimintaan, hänet voidaan erottaa nuorisovaltuuston kokouksessa. Ero astuu voimaan välittömästi päätöksen jälkeen.

8§ Nuorisovaltuuston täydentäminen

lisäys: Jos nuorisovaltuutettujen lukumäärä toimikauden aikana jää alle kuudentoista (16), voi nuorisovaltuusto valita uusia jäseniä toimikautensa sisällä, täydentäen määrää 20 valtuutettuun asti. Nuorisovaltuuston on huolehdittava siitä, että 14–29-vuotiailla on tieto siitä, että uusia jäseniä haetaan. **Nuorisovaltuuston toiminnasta kiinnostuneen tulee osoittaa hakemus nuorisovaltuuston määrittelemällä tavalla.**

10 § Nuorisovaltuuston aloitteet/ uusi kohta (liittyy hallintosäännön päivitykseen)

Nuorisovaltuuston edustajalla on oikeus tehdä kaupunginvaltuuston kokouksessa nuorisovaltuuston aloite asiassa, jonka se arvioi lasten ja nuorten kannalta merkittäväksi. Nuorisovaltuustolta edellytetään aloitteen käsittelyä ja hyväksymistä nuorisovaltuuston omassa kokouksessa ennen aloitteen tekemistä kaupunginvaltuustossa. Nuorisovaltuuston aloitteet käsitellään samalla tavalla kuin mitä hallintosäännössä säädetään valtuuston aloitteiden käsittelystä.

13§ Esittely nuorisovaltuuston kokouksessa

lisäys: Nuorisovaltuusto voi myös pyytää ulkopuolisia edustajia esittelemään asiaa nuorisovaltuuston kokoukseen käsiteltäväksi. Esim. viranhaltijaa tai asiantuntijaa.

muutos ja lisäys: Kokouskutsu lähetetään nuorisovaltuuston jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta -> Kokouksista ilmoitetaan Kotkan kaupungin nettisivuilla toimikausittain (kevät/syysy). Esityslista toimitetaan nuorisovaltuuston jäsenille vähintään 2 päivää ennen kokousta

15§ Nuorisovaltuuston päätösvalta

lisäys: Määräraha on käytössä kalenterivuoden ajan tammikuun 1. päivästä joulukuun 31. päivään.

16§ Nuorisovaltuuston kokouspalkkiot

lisäys: tapahtumiin osallistumisesta ei pääsääntöisesti makseta korvausta. Nuorisovaltuusto voi kuitenkin harkintansa mukaan maksaa kohtuulliset kulukorvaukset esim. tapahtumaan edustajaksi menevälle.

Liitteet: Päivitetty Nuorisovaltuuston toimintasääntö
Nykyinen Nuorisovaltuuston toimintasääntö

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Pietu Mänttari

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä nuorisovaltuuston päivitetyn toimintasäännön, joka astuu voimaan 1.6.2025.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen jäsenet Sanna Saikkonen ja Carina Jäntti.

Jäntti esitti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi.

Muita puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen, 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala sekä kaupunginhallituksen jäsenet Mia Holmberg, Anne Heikkilä, Sanna Saikkonen, Antti Hyyryläinen sekä kaupunginhallituksen varajäsen Kai Savolainen ja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Olli Kekkonen.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jouko Rauhala kannatti Jäntin tekemää esitystä asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi.

Todettiin kaupunginhallituksen olevan yksimielinen asiasta.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Toimeenpano: Nuorisovaltuusto

Kh 1.9.2025 § 262

Valmistelija: Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho, puh. 040 779 0162

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelyteksti:

Nuorisovaltuuston toimintasääntöä on työstetty edelleen kesän aikana viranhaltijatyönä sekä nuorisovaltuuston kokouksessa 20.8.2025.

Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors on auttanut toimintasäännön valmistelussa. Hän on ottanut kantaa mm. hyvän hallinnon mukaisiin linjauksiin ja toimintasäännön selkeään ja jäsenytyneeseen kirjaus- ja esitystyylisiin.

Kristina Lönnforsin hyvän hallinnon mukaiset huomiot kohdentuivat;

7 § Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen tai erottaminen

Muutettu teksti, jossa huomioidaan kuuleminen ja varoituksen antaminen.

Nuorisovaltuuston jäsen voidaan erottaa nuorisovaltuustosta, jos hän rikkoo toistuvasti valtuuston sääntöjä, jättää valtuutetun tehtävän hoitamatta, rikkoo Suomen lakia, tai vaihtaa koti- tai opiskelukuntaansa. Lisäksi valtuutettu voidaan erottaa, jos hän jää pois 3 valtuuston kokouksesta, tai muusta nuorisovaltuuston toiminnasta, ilmoittamatta poissaolosta. Varoitus erottamisesta annetaan 2 ilmoittamattomasta poissaolosta. Ennen erottamis päätöstä jäsenen on saatava tulla kuulluksi tai muulla tavoin antaa selvitys omasta näkemyksestään asiassa. Erottamis päätöksen valmistelee nuorisovaltuuston puheenjohtajisto yhdessä ohjaavan nuorisotyöntekijän tai muun kunnan viranhaltijan kanssa. Päätöksen jäsenen erottamisesta tekee Nuorisovaltuusto.

14 § Kokoontuminen, kokouskutsun ja esityslistan toimittamiseen

Muutettu teksti, jossa aikamäärettä lisätty kahdesta päivästä neljään.

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan nuorisovaltuuston jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta. Poikkeustapauksessa, mikäli esityslistaa ei voida toimittaa kokouskutsun yhteydessä, tulee esityslista toimittaa vähintään 2 päivää ennen kokousta.

15 § Nuorisovaltuuston päätösvalta

Muutettu teksti sisältää ehdotuksessa Nuorisovaltuuston toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.

Vaikuttamistoimielimelle ei voi delegoida hallintosäännön mukaista vastuuta. Näin ollen budjettivastuu on viimekädessä oltava viranhaltijalla. Nuorisovaltuusto voi tehdä ehdotuksen kaupungin talousarviossa ositetun määrärahan käytöstä.

Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho esitteli 20.8.2025 Nuorisovaltuustolle toimintasäännön muutosehdotukset. Edellä mainitut ehdotukset olivat perusteltuja ja tekstin jäsentely muutosehdotukset hyväksyttiin.

Nuorisovaltuusto käsitteli kokouksessaan ja teki seuraavat päätösehdotukset:

- Nuorisovaltuusto ehdottaa puheenjohtajista ja sihteereistä käytettävän termiä puheenjohtajisto.
- Nuorisovaltuuston ikärajasta äänestettiin.

Ehdotukset olivat;

- 13–25 vuotta 3 ääntä

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- 13–29 vuotta 0 ääntä

- 13–27 vuotta 9 ääntä

Nuorisovaltuuston jäsenten ikä 13–27 vuotta sai eniten kannatusta ja on Nuorisovaltuuston ehdotus.

Kokouskutsut tulee toimittaa neljä (4) päivää ennen kokousta ja esityslista 2–4 päivää ennen kokousta.

Nuorisovaltuuston edustajan alaikärajaksi ehdotetaan 13 vuotta lautakunnissa ja jaostoissa.

Hallintosäännön mukaan edustajaksi valittavien on oltava valintahetkellä 15-vuotiaita. Tämä voidaan esittää poistettavaksi seuraavassa hallintosäännön päivityksessä.

Liitteet: Ehdotus nuorisovaltuuston uudeksi toimintasäännöksi
Nykyinen nuorisovaltuuston toimintasääntö

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä nuorisovaltuuston päivitetyn toimintasäännön, joka astuu voimaan 1.10.2025.

Asian käsittely: Kaupunginhallituksen jäsen Olli Kekkonen esitti seuraavia muutoksia:

Liitteenä olevan uuden toimintasäännön pykälät 3, 5 ja 8 muutetaan seuraavasti:

3 § Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita valintahetkellä 13–27-vuotiaita nuoria, joiden kotikunta on Kotkan kaupunki.

Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

Muutetaan muotoon:

3 § Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita valintahetkellä **13–21-vuotiaita** nuoria, joiden kotikunta on Kotkan kaupunki.

Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

5 § Nuorisovaltuuston valinta

Nuorisovaltuuston vaaleissa voi asettua ehdolle 13–27-vuotias nuori, jonka kuntalain mukainen kotipaikka on Kotkan kaupungissa. Äänioikeus vaaleissa on Kotkassa vaalivuonna 13–27-vuotta täyttävillä nuorilla, joilla on kotipaikka Kotkan kaupungissa. Äänestyspaikkoina toimivat kunnan yläkoulut ja toisen asteen oppilaitokset sekä nuorisotilat Nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla.

Muutetaan muotoon:

5 § Nuorisovaltuuston valinta

Nuorisovaltuuston vaaleissa voi asettua ehdolle **13–21-vuotias** nuori, jonka kuntalain mukainen kotipaikka on Kotkan kaupungissa. Äänioikeus vaaleissa on Kotkassa vaalivuonna **13–21-vuotta** täyttävillä nuorilla, joilla on kotipaikka Kotkan kaupungissa. Äänestyspaikkoina toimivat kunnan yläkoulut ja toisen asteen oppilaitokset sekä nuorisotilat Nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla.

8 § Nuorisovaltuuston täydentäminen

Jos nuorisovaltuutettujen lukumäärä toimikauden aikana jää alle kuudentoista (16), voi Nuorisovaltuusto valita uusia jäseniä toimikautensa sisällä, täydentäen määrää 20 valtuutettuun asti. Nuorisovaltuuston on huolehdittava siitä, että 13–27-vuotiailla on tieto siitä, että uusia jäseniä haetaan. Nuorisovaltuuston toiminnasta kiinnostuneen tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla.

Muutetaan muotoon:

8 § Nuorisovaltuuston täydentäminen

Jos nuorisovaltuutettujen lukumäärä toimikauden aikana jää alle kuudentoista (16), voi Nuorisovaltuusto valita uusia jäseniä toimikautensa sisällä, täydentäen määrää 20 valtuutettuun asti. Nuorisovaltuuston on huolehdittava siitä, että **13–21-vuotiailla** on tieto siitä, että uusia jäseniä haetaan. Nuorisovaltuuston toiminnasta kiinnostuneen tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla.

Lisäksi Kekkonen esitti, että liitteenä olevan toimintasäännön pykälä 9 muutetaan seuraavasti:

9 § Edustajien valinta

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan lautakuntiin ja jaostoihin edustajaksi valittavien on oltava valintahetkellä 15-vuotiaita.

Muutetaan muotoon:

9 § Edustajien valinta

Valittaessa edustajia lautakuntiin ja jaostoihin noudatetaan valintaperusteissa sitä, mitä kaupungin hallintosääntö edustajista määrää.

Kaupunginhallituksen jäsen Antti Hyyryläinen kannatti Olli Kekkonen esityksiä.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Johanna Hasu esitti seuraavaa muutosta päätösehdotukseen:

” Kokoomus esittää, että Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita valintahetkellä 13–25-vuotiaita nuoria. ”

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Hasun esitystä kannatti kaupunginhallituksen jäsen Noora Järvikangas.

Muita puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginhallituksen jäsenet Anne Heikkilä, Antti Hyyryläinen, Noora Järvikangas, Olli Kekkonen, Pirjo Tujula, Tiina Montonen ja Tommi Iivonen, sekä kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Joonas Mielonen.

Asiasta suoritettiin kaksi äänestystä siten, että ensin vastakkain asetettiin Olli Kekkosen esitys ja Johanna Hasun esitys, jotka molemmat koskivat toimintasäännön pykälää 3, 5 ja 8.

Asiasta suoritettiin nimenhuutoäänestys siten, että Kekkosen esityksen puolesta äänestettiin JAA ja Hasun esityksen puolesta EI.

Äänet jakaantuivat seuraavasti:

JAA	EI	TYHJÄ
Antti Hyyryläinen	Johanna Hasu	Sami Virtanen
Tommi Iivonen	Jari Elomaa	Tuomo Kotola
Olli Kekkonen	Mikko Eskola	Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen
Pirjo Tujula	Noora Järvikangas	Anne Heikkilä
		Tiina Montonen

JAA ja EI äänien jakautuessa tasan, todettiin, että puheenjohtajan ääni ratkaisee. Puheenjohtajan äänestettyä TYHJÄÄ todettiin, että puheenjohtajan tulee muodostaa asiassa näkemys. Puheenjohtaja ilmoitti muuttavansa äänestyksensä Hasun esityksen kannalle (EI).

Muutoksen jälkeen äänet jakaantuivat Hasun esityksen puolesta 4(JAA)-5(EI). Tyhjiä ääniä 4.

Tämän jälkeen äänestykseen asetettiin pohjaesitys (JAA) ja Hasun esitys (EI).

Äänet jakaantuivat 5-8 Hasun esityksen puolesta seuraavasti:

JAA	EI
Sami Virtanen	Johanna Hasu
Tuomo Kotola	Jari Elomaa
Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen	Mikko Eskola
Anne Heikkilä	Antti Hyyryläinen
Tiina Montonen	Tommi Iivonen
	Noora Järvikangas
	Olli Kekkonen
	Pirjo Tujula

Kekkosen muutosesityksestä pykälään 9 liittyen todettiin, että kaupunginhallitus on yksimielinen esityksestä.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti hyväksyä nuorisovaltuuston päivitetyn toimintasäännön, joka astuu voimaan 1.10.2025. Kuitenkin siten muutettuna, että pykälien 3, 5 ja 8 osalta nuorten ikärajat ovat 13–25 vuotta ja että pykälä 9 muutetaan seuraavaan muotoon:

” Valittaessa edustajia lautakuntiin ja jaostoihin noudatetaan valintaperusteissa sitä, mitä kaupungin hallintosääntö edustajista määrää. ”

Toimeenpano: Ote: Nuorisovaltuusto
Nuorisotoimenjohtaja
Kirjaamo / Säädosluettelo

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Kotkan nuorisovaltuuston toimintasääntö

(Hyväksytty kaupunginhallituksessa 27.9.2021)

1 § Määritelmä

Kotkan nuorisovaltuusto on Kotkan kaupunginhallituksen asettama kuntalain mukainen vaikuttamistoimielin.

2 § Toiminnan tarkoitus

Kotkan nuorisovaltuuston toiminnan tarkoituksena on:

- 1) edistää nuorten osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia Kotkassa;
- 2) toimia nuorten vaikuttamiskanavana nuoria koskevissa asioissa;
- 3) tuoda nuorten näkökulmaa esille tekemällä esityksiä, aloitteita ja lausuntoja kaupungin eri toimielimille;
- 4) toimia aktiivisessa vuorovaikutuksessa nuorten ja nuorisotyötä tekevien tahojen, viranhaltijoiden ja työntekijöiden sekä päätöksentekijöiden kanssa;
- 5) järjestää nuorisotapahtumia;
- 6) hoitaa muut nuorisovaltuuston toimialaan kuuluvat, kaupunginhallituksen sekä muiden Kotkan kaupungin toimielinten sille antamat tehtävät.

3 § Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita valintahetkellä 14-29-vuotiaita nuoria, joiden kotikunta on Kotkan kaupunki. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

4 § Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 16 ja enintään 21 valtuutettua, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla tavalla. Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta jää jäseniä pois niin, että valtuutettujen määrä alittaa määrätyn vähimmäisjäsenmäärän, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet tämän toimintasäännön määräämällä tavalla.

5 § Nuorisovaltuuston valitseminen

Nuorisovaltuuston vaalit järjestetään kahden vuoden välein loka-marraskuussa. Vaalit järjestää toimivaltainen nuorisovaltuusto yhteistyössä Kotkan kaupungin nuorisotoimen ja opetustoimen sekä muiden tahojen kanssa.

Nuorisovaltuuston valinta voidaan toteuttaa myös sopimalla kokoonpanosta, jos ehdokkaita ilmoittautuu vähintään 16 ja enintään 21. Tällöin vaaleja ei järjestetä. Nuorisovaltuuston vaaleissa ehdolle voi asettua 14–29-vuotias nuori, jonka kotikuntalain mukainen kotipaikka on Kotkan kaupungissa. Äänioikeus vaaleissa on Kotkassa vaalivuonna 14–29-vuotta täyttävillä nuorilla, joilla on kotipaikka Kotkan kaupungissa.

Kotkan nuorisovaltuusto päättää vaalipiirijaosta.

Nuorisovaltuuston vaali suoritetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Vaali suoritetaan yksinkertaisen äänten enemmistön periaatetta noudattaen. Tasatuloksen syntyessä ratkaisee arpa.

Valituksi nuorisovaltuustoon tulevat kaksikymmentäyksi (21) eniten ääniä saanutta ehdokasta. Nuorisovaltuuston varajäsenet asetetaan järjestykseen heidän vaaleissa saamansa äänimäärän mukaisesti ja heidät kutsutaan tarvittaessa nuorisovaltuuston jäseniksi tässä järjestyksessä. Nuorisovaltuuston varajäseniä asetetaan yhtä monta kuin varsinaisia nuorisovaltuutettuja, mikäli se on mahdollista.

Jos nuorisovaltuuston vaaleja varten hyväksyttyjä ehdokkaita on vähintään 16 ja enintään 21, ei vaaleja toimiteta, vaan nuorisovaltuusto muodostetaan näistä ehdokkaista. Jos ehdokkaita ilmoittautuu vähemmän kuin 16, nuorisovaltuusto voidaan asettaa lukumäärältään vajaana, mutta nuorisovaltuuston on mahdollisimman pikaisesti käynnistettävä uusien nuorisovaltuutettujen rekrytointi, kuten tässä toimintasäännössä on määrätty.

Jos nuorisovaltuutettujen lukumäärä toimikauden aikana jää alle kuudentoista (16), voi nuorisovaltuusto rekrytoida uusia jäseniä toimikautensa sisällä. Nuorisovaltuuston on huolehdittava siitä, että 14–29-vuotiailla on tieto siitä, että uusia jäseniä rekrytoidaan.

6 § Toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi (2) kalenterivuotta. Toimikausi alkaa tammikuun 1. päivänä ja päättyy seuraavan vuoden joulukuun 31. päivänä.

7 § Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen tai erottaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle. Eron myöntää nuorisovaltuusto. Mikäli nuorisovaltuuston jäsen on ollut ilmoittamatta ja saapumatta kolmeen peräkkäiseen nuorisovaltuuston kokoukseen, on nuorisovaltuustolla oikeus erottaa nuorisovaltuuston jäsen.

8 § Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa sijaantulojärjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Samalla puheenjohtaja täydentää varavaltuutettujen listaa siten, että varavaltuutettuja on tämän toimintasäännön määräämä vähimmäismäärä. Varavaltuutettujen sijaantulojärjestys määräytyy aina vaalituloksen mukaan. Eroilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi kokouksessaan.

9 § Edustajien valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajansa ja varaedustajansa niihin kaupungin toimielimiin kuten lautakuntiin ja kaupunginvaltuustoon, joissa sillä hallintosäännön nojalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus. Edustajiksi valittavien on oltava valintahetkellä vähintään 15-vuotiaita. Nuorisovaltuusto voi pyynnöstä nimetä tai asettaa ehdolle edustajansa myös kaupungin organisaation ulkopuolisiin työryhmiin ja organisaatioihin, jos se katsoo sen edesauttavan toimintansa tarkoituksen toteuttamista.

10 § Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessaan keskuudestaan yhden puheenjohtajan sekä 1. ja 2. varapuheenjohtajan, sihteerin ja varasihteerin. Vaali suoritetaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä ja suljettuna lippuäänestyksenä. Tasatuloksen syn-

tyessä ratkaisee arpa. Tämän lisäksi nuorisovaltuusto voi tarvittaessa asettaa alaisuudessaan toimivia työryhmiä valmistelemaan ja toteuttamaan erilaisia hankkeita.

11 § Päätösvaltaisuus

Nuorisovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä. Äänestystilanteessa päätös ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Vaalissa tasatuloksen ratkaisee arpa.

12 § Esittely nuorisovaltuuston kokouksissa

Käsiteltävät asiat esittelee nuorisovaltuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus).

13 § Kokoontuminen

Nuorisovaltuusto kokoontuu päättäminään aikoina. Nuorisovaltuusto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tai mikäli yli puolet sen jäsenistä niin vaatii. Kokouskutsu lähetetään nuorisovaltuuston jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta. Nuorisotoimen edustajalla nuorisotoimenjohtajalla ja nuorisovaltuustosta vastaavalla nuorisonohjaajalla on läsnäolo- ja puheoikeus nuorisovaltuuston kokouksessa. Tarvittaessa nuorisovaltuusto voi kutsua muita asiantuntijoita kokoukseen. Nuorisovaltuuston kokouksissa noudatetaan soveltuvin osin Kotkan kaupungin hallintosäännössä määrättyä kokousmenettelyä.

14 § Nuorisovaltuuston päätösvalasta

Nuorisovaltuusto päättää sille kaupungin talousarviossa osoitetun määrärahan käytöstä ja kaupungin toimielinten sille päätettäväksi antamista asioista.

15 § Nuorisovaltuuston kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston kokousten kokouspalkkioista sekä lautakunnan tai kaupunginvaltuuston kokouksiin osallistumisesta maksettavista palkkioista ja matkakustannusten korvaamisesta määrätään Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännössä.

Toimintasääntö tulee voimaan 1.10.2021.

Kotkan nuorisovaltuuston toimintasääntö

Hyväksytty kaupunginhallituksessa x.x.2025.

1 § Määritelmä

Kotkan Nuorisovaltuusto on Kotkan kaupunginhallituksen asettama kuntalain mukainen poliittisesti sitoutumaton vaikuttamistoimielin.

2 § Toiminta- ajatus

Kotkan nuorisovaltuuston toiminnan tarkoituksena on:

1. edistää nuorten osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia Kotkassa;
2. toimia nuorten vaikuttamiskanavana nuoria koskevissa asioissa;
3. tuoda nuorten näkökulmaa esille tekemällä esityksiä, aloitteita ja lausuntoja kaupungin eri toimielimille;
4. toimia aktiivisessa vuorovaikutuksessa nuorten ja nuorisotyötä tekevien tahojen, viranhaltijoiden ja työntekijöiden sekä päätöksentekijöiden kanssa;
5. järjestää nuorisotapahtumia;
6. hoitaa muut Nuorisovaltuuston toimialaan kuuluvat, kaupunginhallituksen sekä muiden Kotkan kaupungin toimielinten sille antamat tehtävät.

3 § Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita valintahetkellä 13–27-vuotiaita nuoria, joiden kotikunta on Kotkan kaupunki. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

4 § Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 16 ja enintään 20 valtuutettua, joka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla tavalla. Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta jää jäseniä pois niin, että valtuutettujen määrä alittaa määrätyn vähimmäismäärän, on heidän tilalleen valittavat uudet jäsenet tämän toimintasäännön määrämällä tavalla.

5 § Nuorisovaltuuston valinta

Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vaaleilla. Nuorisovaltuuston vaalit järjestetään kahden vuoden välein loka-marraskuussa. Vaalit järjestää toimivaltainen Nuorisovaltuusto yhteistyössä Kotkan kaupungin nuorisotoimen ja opetustoimen sekä muiden tahojen kanssa.

Nuorisovaltuuston vaaleissa voi asettua ehdolle 13–27-vuotias nuori, jonka kuntalain mukainen kotipaikka on Kotkan kaupungissa. Äänioikeus vaaleissa on Kotkassa vaalivuonna 13–27-vuotta täyttävillä nuorilla, joilla on kotipaikka Kotkan kaupungissa. Äänestyspaikkoina toimivat kunnan yläkoulut ja toisen asteen oppilaitokset sekä nuorisotilat Nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla.

Nuorisovaltuuston vaali suoritetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Tasatuloksen syntyessä ratkaisee arpa. Arvonta suoritetaan välittömästi vaalien jälkeen.

Valituksi Nuorisovaltuustoon tulevat kaksikymmentä (20) eniten ääniä saanutta ehdokasta. Jos Nuorisovaltuuston vaaleja varten hyväksytyjä ehdokkaita on vähintään 16 ja enintään 20, ei vaaleja toimiteta, vaan valtuusto muodostetaan näistä ehdokkaista.

Nuorisovaltuuston varajäseniä asetetaan yhtä monta kuin varsinaisia nuorisovaltuutettuja, mikäli se on mahdollista. Nuorisovaltuuston varajäsenet asetetaan järjestykseen heidän saamansa äänimäärän mukaisesti ja heidät kutsutaan nuorisovaltuuston jäseniksi tässä järjestyksessä.

Jos ehdokkaita nuorisovaltuuston vaaleihin ilmoittautuu vähemmän kuin 16, Nuorisovaltuusto voidaan asettaa lukumääräisesti vajaana, mutta nuorisovaltuuston on mahdollisimman pikaisesti käynnistettävä uusien nuorisovaltuutettujen haku, kuten tässä toimintasäännössä on määritelty.

6 § Toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi (2) kalenterivuotta. Toimikausi alkaa tammikuun 1. päivä ja päättyy seuraavan vuoden joulukuun 31 päivänä.

7 § Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen tai erottaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon Nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti Nuorisovaltuuston kokoukselle, sen puheenjohtajalle /tai ohjaavalle nuorisotyöntekijälle

Nuorisovaltuuston jäsen voidaan erottaa Nuorisovaltuustosta, jos hän rikkoo toistuvasti valtuuston sääntöjä, jättää valtuutetun tehtävän hoitamatta, rikkoo Suomen lakia, tai vaihtaa koti- tai opiskelukuntaansa. Lisäksi valtuutettu voidaan erottaa, jos hän jää pois 3 valtuuston kokouksesta, tai muusta Nuorisovaltuuston toiminnasta, ilmoittamatta poissaolosta. Varoitus erottamisesta annetaan 2 ilmoittamattomasta poissaolosta. Ennen erottamispäätöstä jäsenen on saatava tulla kuulluksi tai muulla tavoin antaa selvitys omasta näkemyksestään asiassa. Erottamispäätöksen valmistelee Nuorisovaltuuston puheenjohtajisto yhdessä ohjaavan nuorisotyöntekijän tai muun kunnan viranhaltijan kanssa. Päätöksen jäsenen erottamisesta tekee Nuorisovaltuusto.

8 § Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa/erotetaan tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja/ohjaava nuorisotyöntekijä kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa sijaantulojärjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Varavaltuutettujen sijaantulojärjestys määräytyy aina vaalituloksen mukaan. Erotilanteesta johtuvat täydennykset Nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi.

Jos nuorisovaltuutettujen lukumäärä toimikauden aikana jää alle kuudentoista (16), voi Nuorisovaltuusto valita uusia jäseniä toimikautensa sisällä, täydentäen määrää 20 valtuutettuun asti. Nuorisovaltuuston on huolehdittava siitä, että 13–27-vuotiailla on tieto siitä, että uusia jäseniä haetaan. Nuorisovaltuuston toiminnasta kiinnostuneen tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla.

9 § Edustajien valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajansa ja varaedustajansa niihin kaupungin toimielimiin kuten lautakuntiin ja kaupunginvaltuustoon, jossa sillä on hallintosäännön nojalla puhe- ja läsnäolo-oikeus. Nuorisovaltuusto nimeää pyynnöstä edustajansa hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon.

Lisäksi Nuorisovaltuusto voi pyynnöstä nimetä tai asettaa ehdolle edustajansa myös kaupungin organisaation ulkopuolisiin työryhmiin ja organisaatioihin, jos se katsoo sen edesauttavan toimintansa tarkoituksen toteuttamista.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan lautakuntiin ja jaostoihin edustajaksi valittavien on oltava valintahetkellä 15-vuotiaita.

10 § Nuorisovaltuuston aloitteet

Nuorisovaltuuston edustajalla on hallintosäännössä säädetyn mukainen oikeus tehdä kaupunginvaltuuston kokouksessa Nuorisovaltuuston aloite asiassa, jonka se arvioi lasten ja nuorten kannalta merkittäväksi. Nuorisovaltuustolta edellytetään aloitteen käsittelyä ja hyväksymistä nuorisovaltuuston omassa kokouksessa ennen aloitteen tekemistä kaupunginvaltuustossa. Nuorisovaltuuston aloitteet käsitellään samalla tavalla kuin mitä hallintosäännössä säädetään valtuuston aloitteiden käsittelystä.

11 § Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessaan keskuudestaan yhden puheenjohtajan sekä 1. ja 2. varapuheenjohtajan, sihteerin ja varasihteerin. Vaali suoritetaan yksinkertaisella äänenemmistöllä ja suljettuna lippuäänestyksenä. Tasatuloksen syntyessä ratkaisee arpa.

Tämän lisäksi Nuorisovaltuusto voi tarvittaessa asettaa alaisuudessaan toimivia työryhmiä valmistelevaan ja toteuttamaan erilaisia hankkeita.

Vastuutehtäviin voidaan toimikauden aikana valita eronneen/erotetun nuorisovaltuutetun tilalle uusi valtuutettu nuorisovaltuuston kokouksessa. Tarvittaessa järjestetään suljettu lippuäänestys.

Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston muodostavat valtuuston valitsemat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja sihteeri sekä varasihteeri. Puheenjohtajiston tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Puheenjohtajisto vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka Nuorisovaltuusto osoittaa sille.

12 § Päätösvaltaisuus

Nuorisovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet nuorisovaltuuston jäsenistä.

Äänestystilanteessa päätös ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Tasatuloksen ratkaisee puheenjohtajien ääni. Vaalissa tasatuloksen ratkaisee arpa.

13 § Esittely nuorisovaltuuston kokouksessa

Käsiteltävät asiat esittelee nuorisovaltuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Nuorisovaltuusto voi myös pyy-

tää ulkopuolisia edustajia esittelemään asiaa nuorisovaltuuston kokoukseen käsiteltäväksi esim. viranhaltijaa tai asiantuntijaa.

14 § Kokoontuminen

Nuorisovaltuusto kokoontuu päättäminään aikoina. Nuorisovaltuusto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tai mikäli yli puolet, sen jäsenistä niin vaatii.

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan nuorisovaltuuston jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta. Poikkeustapauksessa, mikäli esityslistaa ei voida toimittaa kokouskutsun yhteydessä, tulee esityslista toimittaa vähintään 2 päivää ennen kokousta.

Nuorisotoimen edustajalla, nuorisotoimenjohtajalla ja nuorisovaltuustoa ohjaavalla nuorisotyöntekijällä on läsnäolo- ja puheoikeus nuorisovaltuuston kokouksissa.

Nuorisovaltuuston kokouksissa noudatetaan soveltuvin osin Kotkan kaupungin hallintosäännön määräyksiä kokousmenettelystä.

15 § Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Puheenjohtajisto valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma sisältää Nuorisovaltuusto esityksen sille kaupungin talousarviossa osoitetun määrärahan käytöstä.

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Puheenjohtajisto valmistelee toimintakertomuksen Nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan kunnanhallitukselle.

16 § Nuorisovaltuuston kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston kokousten kokouspalkkioista sekä lautakunnan tai kaupunginvaltuuston kokouksiin osallistumisesta maksettavista palkkioista ja matkakustannusten korvaamisesta määrätään Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännössä.

Tapahtumiin osallistumisesta ei makseta palkkiota. Nuorisovaltuusto voi kuitenkin harkintansa mukaan puoltaa kohtuullisten kulukorvausten maksamisen esim. tapahtumaan edustajaksi menevälle.

Toimintasääntö tulee voimaan 1.10.2025

Kotkan nuorisovaltuuston toimintasääntö

Hyväksytty kaupunginhallituksessa 1.9.2025.

1 § Määritelmä

Kotkan Nuorisovaltuusto on Kotkan kaupunginhallituksen asettama kuntalain mukainen poliittisesti sitoutumaton vaikuttamistoimielin.

2 § Toiminta- ajatus

Kotkan nuorisovaltuuston toiminnan tarkoituksena on:

1. edistää nuorten osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia Kotkassa;
2. toimia nuorten vaikuttamiskanavana nuoria koskevissa asioissa;
3. tuoda nuorten näkökulmaa esille tekemällä esityksiä, aloitteita ja lausuntoja kaupungin eri toimielimille;
4. toimia aktiivisessa vuorovaikutuksessa nuorten ja nuorisotyötä tekevien tahojen, viranhaltijoiden ja työntekijöiden sekä päätöksentekijöiden kanssa;
5. järjestää nuorisotapahtumia;
6. hoitaa muut Nuorisovaltuuston toimialaan kuuluvat, kaupunginhallituksen sekä muiden Kotkan kaupungin toimielinten sille antamat tehtävät.

3 § Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita valintahetkellä 13–25-vuotiaita nuoria, joiden kotikunta on Kotkan kaupunki. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

4 § Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 16 ja enintään 20 valtuutettua, joka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla tavalla. Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta jää jäseniä pois niin, että valtuutettujen määrä alittaa määrätyn vähimmäismäärän, on heidän tilalleen valittavat uudet jäsenet tämän toimintasäännön määrämällä tavalla.

5 § Nuorisovaltuuston valinta

Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vaaleilla. Nuorisovaltuuston vaalit järjestetään kahden vuoden välein loka-marraskuussa. Vaalit järjestää toimivaltainen Nuorisovaltuusto yhteistyössä Kotkan kaupungin nuorisotoimen ja opetustoimen sekä muiden tahojen kanssa.

Nuorisovaltuuston vaaleissa voi asettua ehdolle 13–25-vuotias nuori, jonka kuntalain mukainen kotipaikka on Kotkan kaupungissa. Äänioikeus vaaleissa on Kotkassa vaalivuonna 13–25-vuotta täyttävillä nuorilla, joilla on kotipaikka Kotkan kaupungissa. Äänestyspaikkoina toimivat kunnan yläkoulut ja toisen asteen oppilaitokset sekä nuorisotilat Nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla.

Nuorisovaltuuston vaali suoritetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Tasatuloksen syntyessä ratkaisee arpa. Arvonta suoritetaan välittömästi vaalien jälkeen.

Valituksi Nuorisovaltuustoon tulevat kaksikymmentä (20) eniten ääniä saanutta ehdokasta. Jos Nuorisovaltuuston vaaleja varten hyväksytyjä ehdokkaita on vähintään 16 ja enintään 20, ei vaaleja toimiteta, vaan valtuusto muodostetaan näistä ehdokkaista.

Nuorisovaltuuston varajäseniä asetetaan yhtä monta kuin varsinaisia nuorisovaltuutettuja, mikäli se on mahdollista. Nuorisovaltuuston varajäsenet asetetaan järjestykseen heidän saamansa äänimäärän mukaisesti ja heidät kutsutaan nuorisovaltuuston jäseniksi tässä järjestyksessä.

Jos ehdokkaita nuorisovaltuuston vaaleihin ilmoittautuu vähemmän kuin 16, Nuorisovaltuusto voidaan asettaa lukumääräisesti vajaana, mutta nuorisovaltuuston on mahdollisimman pikaisesti käynnistettävä uusien nuorisovaltuutettujen haku, kuten tässä toimintasäännössä on määritelty.

6 § Toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi (2) kalenterivuotta. Toimikausi alkaa tammikuun 1. päivä ja päättyy seuraavan vuoden joulukuun 31 päivänä.

7 § Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen tai erottaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon Nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti Nuorisovaltuuston kokoukselle, sen puheenjohtajalle /tai ohjaavalle nuorisotyöntekijälle

Nuorisovaltuuston jäsen voidaan erottaa Nuorisovaltuustosta, jos hän rikkoo toistuvasti valtuuston sääntöjä, jättää valtuutetun tehtävän hoitamatta, rikkoo Suomen lakia, tai vaihtaa koti- tai opiskelukuntaansa. Lisäksi valtuutettu voidaan erottaa, jos hän jää pois 3 valtuuston kokouksesta, tai muusta Nuorisovaltuuston toiminnasta, ilmoittamatta poissaolosta. Varoitus erottamisesta annetaan 2 ilmoittamattomasta poissaolosta. Ennen erottamispäätöstä jäsenen on saatava tulla kuulluksi tai muulla tavoin antaa selvitys omasta näkemyksestään asiassa. Erottamispäätöksen valmistelee Nuorisovaltuuston puheenjohtajisto yhdessä ohjaavan nuorisotyöntekijän tai muun kunnan viranhaltijan kanssa. Päätöksen jäsenen erottamisesta tekee Nuorisovaltuusto.

8 § Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa/erotetaan tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja/ohjaava nuorisotyöntekijä kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa sijaantulojärjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Varavaltuutettujen sijaantulojärjestys määräytyy aina vaalituloksen mukaan. Erotilanteesta johtuvat täydennykset Nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi.

Jos nuorisovaltuutettujen lukumäärä toimikauden aikana jää alle kuudentoista (16), voi Nuorisovaltuusto valita uusia jäseniä toimikautensa sisällä, täydentäen määrää 20 valtuutettuun asti. Nuorisovaltuuston on huolehdittava siitä, että 13–25-vuotiailla on tieto siitä, että uusia jäseniä haetaan. Nuorisovaltuuston toiminnasta kiinnostuneen tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla.

9 § Edustajien valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajansa ja varaedustajansa niihin kaupungin toimielimiin kuten lautakuntiin ja kaupunginvaltuustoon, jossa sillä on hallintosäännön nojalla puhe- ja läsnäolo-oikeus. Nuorisovaltuusto nimeää pyynnöstä edustajansa hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon.

Lisäksi Nuorisovaltuusto voi pyynnöstä nimetä tai asettaa ehdolle edustajansa myös kaupungin organisaation ulkopuolisiin työryhmiin ja organisaatioihin, jos se katsoo sen edesauttavan toimintansa tarkoituksen toteuttamista.

Valittaessa edustajia lautakuntiin ja jaostoihin noudatetaan valintaperusteissa sitä, mitä kaupungin hallintosääntö edustajista määrää.

10 § Nuorisovaltuuston aloitteet

Nuorisovaltuuston edustajalla on hallintosäännössä säädetyn mukainen oikeus tehdä kaupunginvaltuuston kokouksessa Nuorisovaltuuston aloite asiassa, jonka se arvioi lasten ja nuorten kannalta merkittäväksi. Nuorisovaltuustolta edellytetään aloitteen käsittelyä ja hyväksymistä nuorisovaltuuston omassa kokouksessa ennen aloitteen tekemistä kaupunginvaltuustossa. Nuorisovaltuuston aloitteet käsitellään samalla tavalla kuin mitä hallintosäännössä säädetään valtuuston aloitteiden käsittelystä.

11 § Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessaan keskuudestaan yhden puheenjohtajan sekä 1. ja 2. varapuheenjohtajan, sihteerin ja varasihteerin. Vaali suoritetaan yksinkertaisella äänienemmistöllä ja suljettuna lippuäänestyksenä. Tasatuloksen syntyessä ratkaisee arpa.

Tämän lisäksi Nuorisovaltuusto voi tarvittaessa asettaa alaisuudessaan toimivia työryhmiä valmistelevaan ja toteuttamaan erilaisia hankkeita.

Vastuutehtäviin voidaan toimikauden aikana valita eronneen/erotetun nuorisovaltuutetun tilalle uusi valtuutettu nuorisovaltuuston kokouksessa. Tarvittaessa järjestetään suljettu lippuäänestys.

Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston muodostavat valtuuston valitsemat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja sihteeri sekä varasihteeri. Puheenjohtajiston tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Puheenjohtajisto vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka Nuorisovaltuusto osoittaa sille.

12 § Päätösvaltaisuus

Nuorisovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet nuorisovaltuuston jäsenistä.

Äänestystilanteessa päätös ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Tasatuloksen ratkaisee puheenjohtajien ääni. Vaalissa tasatuloksen ratkaisee arpa.

13 § Esittely nuorisovaltuuston kokouksessa

Käsiteltävät asiat esittelee nuorisovaltuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Nuorisovaltuusto voi myös pyy-

tää ulkopuolisia edustajia esittelemään asiaa nuorisovaltuuston kokoukseen käsiteltäväksi esim. viranhaltijaa tai asiantuntijaa.

14 § Kokoontuminen

Nuorisovaltuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina. Nuorisovaltuusto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tai mikäli yli puolet, sen jäsenistä niin vaatii.

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan nuorisovaltuuston jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta. Poikkeustapauksessa, mikäli esityslistaa ei voida toimittaa kokouskutsun yhteydessä, tulee esityslista toimittaa vähintään 2 päivää ennen kokousta.

Nuorisotoimen edustajalla, nuorisotoimenjohtajalla ja nuorisovaltuustoa ohjaavalla nuorisotyöntekijällä on läsnäolo- ja puheoikeus nuorisovaltuuston kokouksissa.

Nuorisovaltuuston kokouksissa noudatetaan soveltuvin osin Kotkan kaupungin hallintosäännön määräyksiä kokousmenettelystä.

15 § Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Puheenjohtajisto valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma sisältää Nuorisovaltuusto esityksen sille kaupungin talousarviossa osoitetun määrärahan käytöstä.

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Puheenjohtajisto valmistelee toimintakertomuksen Nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan kunnanhallitukselle.

16 § Nuorisovaltuuston kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston kokousten kokouspalkkioista sekä lautakunnan tai kaupunginvaltuuston kokouksiin osallistumisesta maksettavista palkkioista ja matkakustannusten korvaamisesta määrätään Kotkan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännössä.

Tapahtumiin osallistumisesta ei makseta palkkiota. Nuorisovaltuusto voi kuitenkin harkintansa mukaan puoltaa kohtuullisten kulukorvausten maksamisen esim. tapahtumaan edustajaksi menevälle.

Toimintasääntö tulee voimaan 1.10.2025

D/4409/00.04.00/2024

263 § Kutsunnat 2025

Kh 1.9.2025 § 263

Valmistelija: Hallinto- ja kehittämispäällikkö Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin kutsunnat järjestetään ti-pe 28. - 31.10.2025 Metsolan kampuksella (Pääskysentie 1).

Kaakkois-Suomen aluetoimisto pyytää kaupunkia nimeämään edustajansa ja kaupungin tervehdyksen tuojan kutsuntapäivien avajaistilaisuuksiin, jotka alkavat kunakin päivänä klo 8.45.

Lisäksi aluetoimisto pyytää, että kaupunki nimeää kaksi edustajaa kutsuntalautakuntaan sekä nimetyille varahenkilöt. Kutsuntalautakunnan toimiaika on päivittäin noin klo 11.00–15.00.

Kaupunki on perinteisesti tarjonnut kutsuntojen avajaistilaisuuksien kutsuvieraille kahvit sekä kutsunnanalaisille ja kutsuntahenkilöstölle työpaikkalounaan tai vastaavan. Kustannukset kustannuspaikalta 1202 ovat yhteensä noin 6 300 euroa.

Ekami ilmoittaa itse aikalisä-toiminnan etsivät nuorisotyöntekijät aluetoimistolle. Lisäksi tilaisuuksiin osallistuu hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen liikuntaneuvojat ja testauskoordinaattori, joiden yhteystiedot ilmoitetaan aluetoimistolle erikseen.

Kutsuntalääkäreiden nimeämisen hoitaa Kymenlaakson hyvinvointialue.

Liite: Kaakkois-Suomen aluetoimiston pyyntö 26.5.2025

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä edustajansa sekä kaupungin tervehdyksen esittäjän kutsuntapäivien 28. - 31.10.2025 avajaistilaisuuksiin, jotka alkavat kunakin päivänä klo 8.45;
2. nimetä kaksi edustajaa kutsuntalautakuntaan sekä heille varahenkilöt;
3. tarjota kahvit avajaistilaisuuksissa sekä työpaikkalounaan tai vastaavan kutsunnan alaisille ja kutsuntahenkilöstölle 28. - 31.10.2025 (kustannuspaikka 1202).

Asian käsittely: Kaupunginhallituksen jäsen Anne Heikkilä esitti kaupungin tervehdyksen esittäjiksi Sami Virtasta ja Jukka Lopperia. Lisäksi Heikkilä esitti kutsuntalautakunnan edustajaksi Tiina Montosta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Johanna Hasu esitti kutsuntalautakunnan edustajaksi Kai Savolaista sekä tämän varahenkilöksi Mikko Eskolaa. Lisäksi Hasu esitti kaupungin tervehdyksen esittäjiksi Sami Virtasta, Johanna Hasua, Jouko Rauhalaa sekä Jukka Lopperia.

Kaupunginhallituksen jäsen Antti Hyyryläinen esitti kutsuntalautakunnan jäseneksi esitetyn Tiina Montosen varahenkilöksi Pirjo Tujulaa.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. nimetä edustajansa sekä kaupungin tervehdyksen esittäjän kutsuntapäivien 28. - 31.10.2025 avajaistilaisuuksiin, jotka alkavat kunakin päivänä klo 8.45 seuraavasti:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen
Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Johanna Hasu
Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Jouko Rauhala
Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Jukka Lopperi;

2. nimetä kaksi edustajaa kutsuntalautakuntaan sekä heille varahenkilöt seuraavasti:

Tiina Montonen, varahenkilö Pirjo Tujula
Kai Savolainen, varahenkilö Mikko Eskola;

3. tarjota kahvit avajaistilaisuuksissa sekä työpaikkalounaan tai vastaavan kutsunnan alaisille ja kutsuntahenkilöstölle 28. - 31.10.2025 (kustannuspaikka 1202).

Toimeenpano:

Ote:

Kaakkois-Suomen aluetoimisto 26.9.2025 mennessä
Edustajiksi nimetyt/tervehdyksen esittäjäksi nimetty
Kutsuntalautakuntaan edustajiksi nimetyt sekä heidän
varahenkilöt
Talousyksikkö
Hyvinvointijohtaja Kati Homanen
Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho
Johdon assistentti Mervi Puro

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Kotkan kaupunki

Asevelvollisuuslaki (1438/2007) 15§, 19§, 22 §, 24§ Nuorisolaki (1285/2016) 8§

KUTSUNNAT 2025

1 KAUPUNGIN EDUSTAJA AVAUSTILAISUUDESSA JA KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSEN

Kotkan kaupungin kutsunnat toimeenpannaan 28. – 31.10.2025 (maanantai - torstai) yhteisötila Metsolan kampuksella (Pääskysentie 1). Kaupunkia pyydetään nimeämään **tervehdyksen tuoja** juhlalliseen avaustilaisuuteen klo 08.45 alkaen kutsuntapäiviksi. Avaus- ja kahvitilaisuus päättyy noin klo 10.00. Kaupunkia pyydetään nimeämään **kaksi (2) kaupungin edustajaa päivittäin kutsuntalautakuntiin ja nimetyille varahenkilöt**. Kutsuntalautakunnan toimiaika on päivittäin noin klo 11.00–15.00.

2 KUTSUNTAKUULUTUS

Oheisena lähetetään vuoden 2025 kutsuntakuulutuksia 2 kpl. Kuulutus on nähtävillä Puolustusvoimien verkkosivuilla vähintään kaksi viikkoa ennen kutsuntoja sekä kutsuntojen ajan (AseVL15§). Tarpeen mukaan kuulutus voidaan pitää nähtävänä kunnassa myös muulla hallintolain (434/2003) 62 a §:ssä tarkoitetulla tavalla.

3 ENNAKKOTARKASTUS, KUTSUNTALÄÄKÄRI

Kaakkois-Suomen aluetoimisto on lähettänyt tammi-helmikuun aikana kuntien terveysasemille/-keskuksiin sekä KYMENHVA:lle kutsunnanalaisten nimiluettelot ja kutsuntakuulutuksen. Ennakkotarkastukset ovat käynnissä.

KYMENHVA määrää kutsuntapäivälle kutsuntalääkärin aluetoimiston erillisen pyynnön mukaisesti.

4 AIKALISÄTOIMINTA JA KUNNOSSA KASSULLE

Kaupunkia pyydetään nimeämään kutsuntapäiväksi kutsuntapaikalle aikalisähenkilön/-henkilöstön (nuorisolaki ja aikalisä-toimintamalli).

Kutsuntapäivinä on mahdollista toteuttaa kutsunnanalaisille ”Kunnossa Kassulle” teemalla kehonkoostumismittaus (Inbody-mittauslaitteella) ja mittaustulokseen liittyvää liikunta- ja ravitsemusneuvontaa/ohjausta. Kaupunkia pyydetään nimeämään liikuntaviranhaltija, joka osallistuu neuvontaan yhteistoiminnassa KYMLI:n henkilöstön kanssa.

5 KUTSUNTATILAISUUTEEN LIITTYVÄT KAHVI- JA RUOKATARJOILUT

Kaupunkia pyydetään tarjoamaan kahvitus avaustilaisuuden jälkeen kutsuntapäivän kutsuvieraille (kaupungin edustus, kutsuntahenkilöstö, seurakunta, veteraanit, poliisi jne.). Tarjoiluvahvuus on päivittäin noin 15 henkilöä.

Kaupunkia pyydetään tarjoamaan lounas tai kahvitus oman kaupungin kutsunnanalaisille ja kutsuntahenkilöstölle. Tarjoiluvahvuus päivittäin on noin 80 kutsunnanalaista ja 8 kutsuntahenkilöä.

Kaupunkia pyydetään ilmoittamaan **ilmoittamaan 26.9.2025 mennessä** Kaakkois-Suomen aluetoimistolle (yhteystiedot alareunassa):

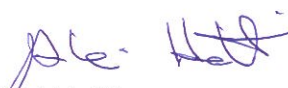
- kaupungin edustajan ja tervehdysten tuojan avaustilaisuuteen,
- kutsuntalautakunnan jäsenet ja varahenkilön yhteystietoineen,
- tarjoiluiden järjestelyt ja yhteyshenkilön tiedot,
- aikalisätoiminnan henkilön/ henkilöstön yhteystietoineen ja
- kaupungin liikuntahenkilön yhteystietoineen.

6 MUUT ASIAT

Lisätietoja kutsuntoihin liittyvissä asioissa antavat:

kapteeni Mikko Anttonen puh. 0299 438 103 / mikko.anttonen@mil.fi
asev.sihteeri Sari Salovaara puh: 0299 438 108 / sari.salovaara@mil.fi
asev.sihteeri Henna Myller puh: 0299 438 106 / henna.myller@mil.fi

Aluetoimiston päällikkö
Everstiluutnantti


Aki Hotti

Asevelvollisuussektorin johtaja
Kapteeni


Henrik Räisänen

LIITTEET

Kutsuntakuulutus 2 kpl
Kutsuntapäivän ohjelma 1 kpl



Kutsuntakuulutus

Asevelvollisuuslain (1438/2007) ja Valtioneuvoston asetuksen asevelvollisuudesta (1443/2007) nojalla toimitetaan vuonna 2007 syntyneiden sekä muiden alempana mainittujen asevelvollisten kutsunnat Kaakkois-Suomen aluetuomiston alueella vuonna 2025 seuraavassa järjestyksessä:

KUNTA	SUKUNIMEN 3 ENSIMMÄISTÄ KIRJAINTA	AIKA				TOIMITUSPAIKKA
		Päivä	Pvm	Kuukausi	Kello	
Taipalsaari	Aaa - Ööö	TI	19.	Elokuu	08.45	Taipalsaaren kunnantalo, Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari
Savitaipale	Aaa - Ööö	KE	20.	Elokuu	08.45	Savitaipaleen liikuntatalo, Jonni Myyrän tie 1, 54800 Savitaipale
Luumäki	Aaa - Ööö	TO	21.	Elokuu	08.45	Luumäen kunnantalo Linnalantie 33, 54500 Taavetti
Lemi	Aaa - Ööö	TO	21.	Elokuu	08.45	Luumäen kunnantalo Linnalantie 33, 54500 Taavetti
Ruokolahti	Aaa - Ööö	TI	26.	Elokuu	08.45	STEP-koulutus Ruokolahti, Opistontie 21, 56100 Ruokolahti
Parikkala	Aaa - Ööö	KE	27.	Elokuu	08.45	Parikkalan kunnantalo Harjulinna, Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Rautjärvi	Aaa - Ööö	TO	28.	Elokuu	08.45	Rautjärven kunnantalo, Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Imatra	Aaa - Mut	KE	10.	Syyskuu	08.45	Kulttuuritalo Virta, Virastokatu 1, 55100 Imatra
Imatra	Muu - Ööö	TO	11.	Syyskuu	08.45	Kulttuuritalo Virta, Virastokatu 1, 55100 Imatra
Lappeenranta	Aaa - Jaa	MA	29.	Syyskuu	08.45	Lappeenrannan Urheilutalo, Pohjolankatu 29, 53100 LPR
Lappeenranta	Jab - Lan	TI	30.	Syyskuu	08.45	Lappeenrannan Urheilutalo, Pohjolankatu 29, 53100 LPR
Lappeenranta	Lao - Pas	KE	1.	Lokakuu	08.45	Lappeenrannan Urheilutalo, Pohjolankatu 29, 53100 LPR
Lappeenranta	Pat - Sep	TO	2.	Lokakuu	08.45	Lappeenrannan Urheilutalo, Pohjolankatu 29, 53100 LPR
Lappeenranta	Seq - Ööö	PE	3.	Lokakuu	08.45	Lappeenrannan Urheilutalo, Pohjolankatu 29, 53100 LPR
Hamina	Aaa - Myl	MA	13.	Lokakuu	08.45	Vehkalahti-talo, Ruissalontie 8, 49410 Hamina
Hamina	Mym - Ööö	TI	14.	Lokakuu	08.45	Vehkalahti-talo, Ruissalontie 8, 49410 Hamina
Miehikkälä	Aaa - Ööö	KE	15.	Lokakuu	08.45	Miehikkälän koulu, Keskustie 9, 49700 Miehkikälä
Virolahti	Aaa - Ööö	KE	15.	Lokakuu	08.45	Miehikkälän koulu, Keskustie 9, 49700 Miehkikälä
Pyhtää	Aaa - Ööö	TO	16.	Lokakuu	08.45	Huutjärven koulu, Huutjärventie 56, 49210 Huutjärvi
Kotka	Aaa - Jäm	TI	28.	Lokakuu	08.45	Metsolan kampus, Pääskysentie 1, 45220 Kotka
Kotka	Jän - Mer	KE	29.	Lokakuu	08.45	Metsolan kampus, Pääskysentie 1, 45220 Kotka
Kotka	Mes - Sau	TO	30.	Lokakuu	08.45	Metsolan kampus, Pääskysentie 1, 45220 Kotka
Kotka	Sav - Ööö	PE	31.	Lokakuu	08.45	Metsolan kampus, Pääskysentie 1, 45220 Kotka
Kouvola	Aaa - Hor	TI	11.	Marraskuu	08.45	Kouvolan kaupungintalo, Torikatu 10, 45100 Kouvola
Kouvola	Hos - Kok	KE	12.	Marraskuu	08.45	Kouvolan kaupungintalo, Torikatu 10, 45100 Kouvola
Kouvola	Kol - Mat	TO	13.	Marraskuu	08.45	Kouvolan kaupungintalo, Torikatu 10, 45100 Kouvola
Kouvola	Mau - Pyl	MA	17.	Marraskuu	08.45	Kouvolan kaupungintalo, Torikatu 10, 45100 Kouvola
Kouvola	Pym - Suv	TI	18.	Marraskuu	08.45	Kouvolan kaupungintalo, Torikatu 10, 45100 Kouvola
Kouvola	Suw - Ööö	KE	19.	Marraskuu	08.45	Kouvolan kaupungintalo, Torikatu 10, 45100 Kouvola
Kouvola	Erikseen määrätty	PE	12.	Joulukuu	08.45	Kasaminmäki, Paraatikenttä 1, 45100 Kouvola

Kutsunnaalaisten on saavuttava kello 08.45 mennessä kutsuntapaikalle.
Kutsuntatilaaisuus aloitetaan kello 09.00

Kutsunnalainen on miespuolinen Suomen kansalainen, joka:

- kutsuntavuonna täyttää 18 vuotta;
- on jäänyt edellisiin kutsuntoihin saapumatta, jollei hänen palveluskelpoisuudestaan ole vielä erikseen tehty päätöstä eikä hän ole täyttänyt tai sinä vuonna täytä 30 vuotta; tai
- on määrätty tämän vuoden kutsuntaan uudelleen tarkastettavaksi.

Kutsunnalainen ei ole asevelvollinen, joka on saanut Suomen kansalaisuuden tai päätöksen kansalaisuudesta sinä vuonna, jona hän täyttää 18 vuotta tai sen vuoden jälkeen. Hänet voidaan kuitenkin määrätä muuhun aluetoimiston järjestämään tarkastukseen.

Läsnäolovelvollisuus kutsunnassa

Kutsunnalaisen tulee osallistua kutsuntatilaisuuteen henkilökohtaisesti, jollei häntä ole vapautettu läsnäolovelvollisuudesta. Vapautusta on haettava erikseen.

Aluetoimisto voi vapauttaa henkilökohtaisesta läsnäolovelvollisuudesta kutsunnassa asevelvollisen,

- jolla on vaikea vamma tai sairaus;
- joka on osallistunut erikoisjoukkojen valintakokeeseen ja joka on määrätty palvelukseen; tai
- joka asuu ulkomailla ja on toimittanut lääkärinlausunnon tai muun luotettavan selvityksen, jonka perusteella hänen palveluskelpoisuutensa voidaan määrittää.

Kutsunnalainen, joka ei ole osallistunut kutsuntatilaisuuteen laillisen esteen vuoksi, on velvollinen välittömästi laillisen esteen lakattua näyttämään aluetoimistolle toteen esteensä. Jos kutsunnalainen opiskelee kaukana kutsuntapaikkakunnalta tai hänellä on muu perusteltu syy, hän voi aluetoimiston suostumuksella osallistua muuhun saman vuoden kutsuntatilaisuuteen kuin siihen, johon hänen kutsuntakuulutuksen mukaan on osallistuttava.

Kutsunnalainen veloitetaan palveluskelpoisuuden selvittämiseksi osallistumaan kutsuntaa edeltävään terveystarkastukseen terveyskeskuksessa tai muussa tarkastukseen soveltuvassa paikassa kutsuntavuonna, jollei tarkastus ole tarpeeton aluetoimiston kutsunnalaiselta tai muulta taholta kutsunnalaisen palveluskelpoisuudesta saaman selvityksen tai asevelvollisen ulkomailla asumisen takia taikka muusta erityisestä syystä.

Kutsunnalalaisten on kutsuntatilaisuudessa valmistauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.

Asevelvollinen, joka oikeudettomasti jää määräaikaan saapumatta kutsuntaan tai poistuu tilaisuudesta ilman sotilasviranomaisen antamaa lupaa ennen kuin hänen asiansa on käsitelty, on tuomittava poissaolosta kutsunnasta sakkoon (AseVL 119§).

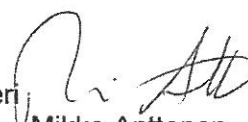
Yhteys- ja lisätietoja sekä hakemuslomakkeita saa www.puolustusvoimat.fi kotisivuilta.

Kouvolassa helmikuun 17 päivänä 2025.

Aluetoimiston päällikkö
Everstiluutnantti


Aki Hotti

Kutsuntaupseeri
Kapteeni


Mikko Anttonen

Kaakkois-Suomen aluetoimisto
Kauppalankatu 43 C 45100 Kouvola
Suomi - Finland

Puh. 0299 438 109
Fax. -----

kaakkois-suomenaluetoimisto@mil.fi



Kutsuntakuulutus

Asevelvollisuuslain (1438/2007) ja Valtioneuvoston asetuksen asevelvollisuudesta (1443/2007) nojalla toimitetaan vuonna 2007 syntyneiden sekä muiden alempana mainittujen asevelvollisten kutsunnat Kaakkois-Suomen aluetuomioiston alueella vuonna 2025 seuraavassa järjestyksessä:

KUNTA	SUKUNIMEN 3 ENSIMMÄISTÄ KIRJAINTA	AIKA				TOIMITUSPAIKKA
		Päivä	Pvm	Kuukausi	Kello	
Taipalsaari	Aaa - Ööö	TI	19.	Elokuu	08.45	Taipalsaaren kunnantalo, Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari
Savitaipale	Aaa - Ööö	KE	20.	Elokuu	08.45	Savitaipaleen liikuntatalo, Jonni Myyrän tie 1, 54800 Savitaipale
Luumäki	Aaa - Ööö	TO	21.	Elokuu	08.45	Luumäen kunnantalo Linnalantie 33, 54500 Taavetti
Lemi	Aaa - Ööö	TO	21.	Elokuu	08.45	Luumäen kunnantalo Linnalantie 33, 54500 Taavetti
Ruokolahti	Aaa - Ööö	TI	26.	Elokuu	08.45	STEP-koulutus Ruokolahti, Opistontie 21, 56100 Ruokolahti
Parikkala	Aaa - Ööö	KE	27.	Elokuu	08.45	Parikkalan kunnantalo Harjulinna, Harjukuja 6, 59100 Parikkala
Rautjärvi	Aaa - Ööö	TO	28.	Elokuu	08.45	Rautjärven kunnantalo, Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Imatra	Aaa - Mut	KE	10.	Syyskuu	08.45	Kulttuuritalo Virta, Virastokatu 1, 55100 Imatra
Imatra	Muu - Ööö	TO	11.	Syyskuu	08.45	Kulttuuritalo Virta, Virastokatu 1, 55100 Imatra
Lappeenranta	Aaa - Jaa	MA	29.	Syyskuu	08.45	Lappeenrannan Urheilutalo, Pohjolankatu 29, 53100 LPR
Lappeenranta	Jab - Lan	TI	30.	Syyskuu	08.45	Lappeenrannan Urheilutalo, Pohjolankatu 29, 53100 LPR
Lappeenranta	Lao - Pas	KE	1.	Lokakuu	08.45	Lappeenrannan Urheilutalo, Pohjolankatu 29, 53100 LPR
Lappeenranta	Pat - Sep	TO	2.	Lokakuu	08.45	Lappeenrannan Urheilutalo, Pohjolankatu 29, 53100 LPR
Lappeenranta	Seq - Ööö	PE	3.	Lokakuu	08.45	Lappeenrannan Urheilutalo, Pohjolankatu 29, 53100 LPR
Hamina	Aaa - Myl	MA	13.	Lokakuu	08.45	Vehkalahti-talo, Ruissalontie 8, 49410 Hamina
Hamina	Mym - Ööö	TI	14.	Lokakuu	08.45	Vehkalahti-talo, Ruissalontie 8, 49410 Hamina
Miehikkälä	Aaa - Ööö	KE	15.	Lokakuu	08.45	Miehikkälän koulu, Keskustie 9, 49700 Miehkikkälä
Virolahti	Aaa - Ööö	KE	15.	Lokakuu	08.45	Miehikkälän koulu, Keskustie 9, 49700 Miehkikkälä
Pyhtää	Aaa - Ööö	TO	16.	Lokakuu	08.45	Huutjärven koulu, Huutjärventie 56, 49210 Huutjärvi
Kotka	Aaa - Jäm	TI	28.	Lokakuu	08.45	Metsolan kampus, Pääskysentie 1, 45220 Kotka
Kotka	Jän - Mer	KE	29.	Lokakuu	08.45	Metsolan kampus, Pääskysentie 1, 45220 Kotka
Kotka	Mes - Sau	TO	30.	Lokakuu	08.45	Metsolan kampus, Pääskysentie 1, 45220 Kotka
Kotka	Sav - Ööö	PE	31.	Lokakuu	08.45	Metsolan kampus, Pääskysentie 1, 45220 Kotka
Kouvola	Aaa - Hor	TI	11.	Marraskuu	08.45	Kouvolan kaupungintalo, Torikatu 10, 45100 Kouvola
Kouvola	Hos - Kok	KE	12.	Marraskuu	08.45	Kouvolan kaupungintalo, Torikatu 10, 45100 Kouvola
Kouvola	Kol - Mat	TO	13.	Marraskuu	08.45	Kouvolan kaupungintalo, Torikatu 10, 45100 Kouvola
Kouvola	Mau - Pyl	MA	17.	Marraskuu	08.45	Kouvolan kaupungintalo, Torikatu 10, 45100 Kouvola
Kouvola	Pym - Suv	TI	18.	Marraskuu	08.45	Kouvolan kaupungintalo, Torikatu 10, 45100 Kouvola
Kouvola	Suw - Ööö	KE	19.	Marraskuu	08.45	Kouvolan kaupungintalo, Torikatu 10, 45100 Kouvola
Kouvola	Erikseen määrätyt	PE	12.	Joulukuu	08.45	Kasaminmäki, Paraatikenttä 1, 45100 Kouvola

Kutsunnaalaisten on saavuttava kello 08.45 mennessä kutsuntapaikalle.
Kutsuntatilaisuus aloitetaan kello 09.00

Kutsunnalainen on miespuolinen Suomen kansalainen, joka:

- kutsuntavuonna täyttää 18 vuotta;
- on jäänyt edellisiin kutsuntoihin saapumatta, jollei hänen palveluskelpoisuudestaan ole vielä erikseen tehty päätöstä eikä hän ole täyttänyt tai sinä vuonna täytä 30 vuotta; tai
- on määrätty tämän vuoden kutsuntaan uudelleen tarkastettavaksi.

Kutsunnalainen ei ole asevelvollinen, joka on saanut Suomen kansalaisuuden tai päätöksen kansalaisuudesta sinä vuonna, jona hän täyttää 18 vuotta tai sen vuoden jälkeen. Hänet voidaan kuitenkin määrätä muuhun aluetoimiston järjestämään tarkastukseen.

Läsnäolovelvollisuus kutsunnassa

Kutsunnalaisen tulee osallistua kutsuntatilaisuuteen henkilökohtaisesti, jollei häntä ole vapautettu läsnäolovelvollisuudesta. Vapautusta on haettava erikseen.

Aluetoimisto voi vapauttaa henkilökohtaisesta läsnäolovelvollisuudesta kutsunnassa asevelvollisen,

- jolla on vaikea vamma tai sairaus;
- joka on osallistunut erikoisjoukkojen valintakokeeseen ja joka on määrätty palvelukseen; tai
- joka asuu ulkomailla ja on toimittanut lääkärinlausunnon tai muun luotettavan selvityksen, jonka perusteella hänen palveluskelpoisuutensa voidaan määrittää.

Kutsunnalainen, joka ei ole osallistunut kutsuntatilaisuuteen laillisen esteen vuoksi, on velvollinen välittömästi laillisen esteen lakattua näyttämään aluetoimistolle toteen esteensä. Jos kutsunnalainen opiskelee kaukana kutsuntapaikkakunnalta tai hänellä on muu perusteltu syy, hän voi aluetoimiston suostumuksella osallistua muuhun saman vuoden kutsuntatilaisuuteen kuin siihen, johon hänen kutsuntakuulutuksen mukaan on osallistuttava.

Kutsunnalainen velvoitetaan palveluskelpoisuuden selvittämiseksi osallistumaan kutsuntaa edeltävään terveystarkastukseen terveyskeskuksessa tai muussa tarkastukseen soveltuvassa paikassa kutsuntavuonna, jollei tarkastus ole tarpeeton aluetoimiston kutsunnalaiselta tai muulta taholta kutsunnalaisen palveluskelpoisuudesta saaman selvityksen tai asevelvollisen ulkomailla asumisen takia taikka muusta erityisestä syystä.

Kutsunnalalaisten on kutsuntatilaisuudessa valmistauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.

Asevelvollinen, joka oikeudettomasti jää määräaikaan saapumatta kutsuntaan tai poistuu tilaisuudesta ilman sotilasviranomaisen antamaa lupaa ennen kuin hänen asiansa on käsitelty, on tuomittava poissaolosta kutsunnasta sakkoon (AseVL 119§).

Yhteys- ja lisätietoja sekä hakemuslomakkeita saa www.puolustusvoimat.fi kotisivuilta.

Kouvolassa helmikuun 17 päivänä 2025.

Aluetoimiston päällikkö
Everstiluutnantti Aki Hotti

Kutsuntaupseeri
Kapteeni Mikko Anttonen

Kutsuntapäivän ohjelma

8.00 - 8.55 **Kutsunnanalaisten ilmoittautuminen**

8.50 **mennessä kutsuvieraat vastaanotettu ja ohjattu saliin**

- Päivän ohjelman ja avaustilaisuuden rakenteen esittely
- Paikalla olevien kutsuvieraiden ja varusmiehen esittely

09.00 TILAISUUS ALKAA, avaustilaisuus (noin 35 minuuttia)

- Ilmoittaminen aluetoimiston päällikölle
- Musiikkiesitys (jos soittokunta paikalla)
- Puolustusvoimien tervehdys (5 min)
- Varusmiesvideon traileri (2 min)
- Kunnan edustajan tervehdys (3 min)
- Seurakunnan edustajan tervehdys (3 min)
- Musiikkiesitys (jos soittokunta paikalla)
- Veteraanin tervehdys (3 min) tai veteraanivideo (10min)
- Musiikkiesitys (jos soittokunta paikalla)

09.40 **Kutsuvieraiden kahvitilaisuus**

10.00 **Kutsuntaoppitunti (noin 45 minuuttia)**

11.00 **Kutsuntatoimitus alkaa**

- Haastattelu, lääkäri ja lautakunta
- Kutsuntatoimituksen ohessa:
 - Kutsunnanalaisten ruokailu/kahvit
 - Varusmies esittelee auditoriossa pv.fi-sivuston, videomateriaalin sekä esittelee palvelusta varusmiehen näkökulmasta
 - Mahdollisuus kehon koostumusmittaukseen ja henkilökohtaiseen liikunnalliseen ohjaukseen (KymLi / EkLu edustaja / kunnan liikuntaohjaaja)
- Lautakunnan jälkeen jokainen kutsunnanalainen keskustelee aikalisäohjaajien toimipisteessä.

~15.00 **Kutsuntatoimitus päättyy** (riippuen kutsunnanalaisten määrästä)

D/1507/00.01.05/2025**264 § Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 2.9.2025**

Kh 1.9.2025 § 264

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Esittelyteksti: Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään 2.9.2025.

Kokouksessa valitaan Kouvolan kaupungin uuden valtuustokauden myötä nimeämät jäsenet ja varajäsenet yhtiön hallitukseen. Kotkan kaupunginhallituksen 9.6.2025 § 212 nimeämät jäsenet ja varajäsenet yhtiön hallitukseen valittiin jo yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa 13.6.2025. Siten tarvetta muutoksille Kotkan kaupungin nimeämien jäsenten osalta ei ole.

Liitteet: kokouskutsu, esityslista

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus valtuuttaa kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin tai hänen määräämänsä käyttämään Kotkan kaupungin puhe- ja äänivaltaa Kymenlaakson Kampuskiinteistöt Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa 2.9.2025.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: valtakirja: yhtiökokousedustaja

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3092/01.03.00.00/2025**265 § Kaupunginhallituksen edunvalvontakoulutus 18.-19.9.2025**

Kh 1.9.2025 § 265

Valmistelija: Kehitysjohtaja Toni Vanhala, puh. 040 512 3356
Hallintojohtaja Sanna Koskimies, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Kaupungin luottamushenkilöpäättäjille on laadittu koulutussuunnitelma uuden valtuustokauden koulutustarpeita ja perehdyttämistä varten. Koulutukset sisältävät yleiskoulutuksia kaikille päättäjille mm. hyvän hallinnon perusteista, kokouskäytännöistä ja talousasioista. Tämän lisäksi järjestetään toimielinkohtaisia koulutuksia eri toimielinten substanssin mukaisesti.

Kaupunginhallitukselle järjestetään to-pe 18.–19.9. koulutus edunvalvonnasta. Koulutuksen yhteydessä vierailaan eduskunnassa ja järjestetään edunvalvontatapaamisia. Koulutus on tarkoitettu kaupunginhallituksen kokoukseen osallistuville (21 henkilöä).

Koulutuksen teemoina ovat mm. seuraavat aiheet:

- Suomen poliittinen tilannekatsaus
- Kotkan edunvalvonnan toimintamalli ja tehtävänjako
- Kotkan edunvalvonnan tavoitteet
- Akkuteollisuuden tilannekatsaus
- Vaikuttaminen hallitukseen ja kansanedustajiin

Koulutuksen sisällön organisoii konsulttitoimisto Miltton.

Koulutuksen ja vierailun kokonaishinta on n. 8 000 euroa ja se maksetaan kaupunginhallituksen kustannuspaikalta.

Liite: Koulutuspäivien ohjelma

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää järjestää kaupunginhallituksen edunvalvontakoulutuksen ja vierailun eduskuntaan 18.-19.9.2025 esittelytekstin mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: Controller
Johdon assistentti

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotkan kaupunginhallituksen koulutuspäivät

Helsingissä 18.-19.9.

Miltton House, Sörnäisten rantatie 15



28.8.2025

Kotkan KH:n koulutuspäivät Helsingissä to-pe 18-19.9.2025

2

Klo 8.00 Lähtö Kotkasta
Kotkan kaupungintalo, Kustaankatu 2
Pysähtyminen myös Sutelan pikavuoropysäkillä

Klo 9.45 Saapuminen Milttonille ja aamukahvit
Miltton house, Sörnäisten rantatie 15

Klo 10.00 Tervetuloa Milttonille
Sauli Hievanen, Miltton Networks, osakas ja
johtava neuvonantaja

Klo 10.05 KH:n koulutuspäivien avaussanat
Sami Virtanen, Kotkan kaupunginhallituksen pj.

Klo 10.15 Poliittinen tilannekatsaus: Kohti vuoden 2027
hallitusneuvotteluita
Matti Niemi, Miltton Networks, toimitusjohtaja

Klo 11.00 Kotkan edunvalvonnan toimintamalli ja
edunvalvontavoitteet
Toni Vanhala, Kotkan kaupungin kehitysjohtaja

Klo 11.30 Lounas

Klo 12.30 Keskustelu edunvalvontatavoitteista
jatkuu

Klo 13.30 Kahvit

Klo 13.50 Siirtyminen eduskuntaan
Mannerheimintie 30

Klo 14.15 Vierailu eduskunnassa

Klo 15.15 Kansanedustajatapaaminen

Klo 16.00 Eduskunnan kyselytunti

Klo 17.15 Majoittuminen Scandic Simonkenttä
Simonkatu 9

Klo 19.00 Illallinen Helsingin keskustassa



28.8.2025



3 **Kotkan KH:n koulutuspäivät Helsingissä to-pe 18.-19.9** **Perjantai 19.9. aamupäivä**

Klo 7.30 Aamiainen hotellilla

Klo 9.00 Siirtyminen Milttonille

Klo 9.30 Miksi akkuteollisuus kasvaa Suomessa ja Kotkassa?
Matti Hietanen, toimitusjohtaja, Suomen

Malminjalostus

David Lindström, toimitusjohtaja, Cursor

Klo 10.30 Miten hallitukseen kannattaa vaikuttaa?
Laura Rissanen, valtiosihteeri, STM

Klo 11.15 Miten kansanedustajaan voi vaikuttaa?
Joonas Räsänen, kansanedustaja

Klo 12.30 Lounas

klo 13.30 Turvallinen kotimatka alkaa

Klo 15.15 Saapuminen Kotkaan ja viikonlopun viettoon



D/2170/00.01.02.02/2025

266 § Vastaus valtuustoaloitteeseen: ikäsertifikaatti Kotkaan - Tasa-arvoista työelämää kaikenikäisille

KH 1.9.2025 § 266

Valmistelija:

Henkilöstösuunnittelija Anna Vanhala, puh:
Työsuojelupäällikkö Tommy Larvi, puh: 040 554 5760
Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh: 040 159 0899

Kotkan kaupunginvaltuuston jäsen Tero Flink (PS) jätti valtuuston kokouksessa 19.5.2025 (§ 88) valtuustoaloitteen otsikolla: Ikäsertifikaatin käyttöönotto Kotkan kaupungissa. Aloitteessa todetaan:

Esitän, että Kotkan kaupunki ottaa käyttöön Ikäsertifikaatin osana henkilöstöstrategiaansa ja sitoutuu edistämään ikätasa-arvoa sekä ikäystävällistä työelämää kaupungin omassa organisaatiossa.

Työelämän yhdenvertaisuus ja sosiaalinen oikeudenmukaisuus ovat keskeisiä periaatteita kestävän ja kilpailukykyisen yhteiskunnan rakentamisessa. Työvoiman saatavuus ja osaamisen monimuotoisuus ovat keskeisiä tekijöitä myös Kotkan kaupungin tulevaisuuden kannalta. Ikä ei saa olla este työn saannille, osaamisen kehittämiseksi tai uralla etenemiselle. Ikäsertifikaatti on ulkopuolinen tunnustus organisaatiolle (<https://ikasertifikaatti.fi>), joka edistää aktiivisesti ikätasa-arvoa ja huomioi eri-ikäisten työntekijöiden tarpeet ja mahdollisuudet. Sertifikaattiin liittyvä arviointiprosessi tukee työnantajaa kehittämään henkilöstöpolitiikkaansa ikäystävällisemmäksi ja vahvistaa työnantajakuvan vetovoimaisuutta.

Esitän, että:

- 1. Kotkan kaupunki selvittää Ikäsertifikaatin käyttöönoton edellytykset ja käynnistää hakuprosessin.*
- 2. Kaupungin henkilöstöhallinto sisällyttää ikätasa-arvon edistämisen strategiaan henkilöstötavoitteisiin.*
- 3. Kaupunki viestii sitoumuksestaan ikätasa-arvoon sekä omalle henkilöstölle että sidosryhmille ja kannustaa myös alueen muita työnantajia mukaan kehittämistyöhön.*

Tämä aloite tukee kaupungin arvoja, vastuullista henkilöstöpolitiikkaa sekä kestävästä kehitystä. Kotka voi toimia suunnannäyttäjänä ikätasa-arvoisessa työelämässä ja osoittaa, että meillä jokainen on arvokas – iästä riippumatta.

Aloitteessa mainittu Ikäsertifikaatti on suomalainen arviointimalli, jonka tavoitteena on edistää ikätasa-arvoisempaa työelämää. Sertifikaatin myöntää Excellence Finland. Ikäsertifikaatin hinta on 3000 € ja sertifikaatti on voimassa kolme vuotta. Ikäsertifikaattia varten tehdään organisaatioon arviointi, jossa tarkastellaan organisaation johtamista ja työskentelykulttuuria, ilmapiiriä ja asenteita, tiedon hyödyntämistä kehittämisessä sekä rekrytointia ja henkilöstörakennetta. Arviointi toteutetaan kirjallisen arvioinnin ja haastatteluiden avulla.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotkan kaupunki edistää ikätasa-arvoa sekä ikäystävällistä työelämää kaupungin omassa organisaatiossa. Kaupunkistrategiaan nojautuva henkilöstöohjelmamme velvoittaa oikeudenmukaiseen ja tasapuoliseen kohteluun sekä laadukkaaseen rekrytointiin. Henkilöstöohjelman mukaisesti edistämme myönteistä työntekijäkokemusta ja työnantajakuvaa sekä monimuotoisuutta työyhteisöissä. Kaupunki on vastuullinen työnantaja kaikenikäisille työntekijöille työuran eri vaiheissa.

Oikeudenmukaisuuden kokemuksia työssä seurataan ja raportoidaan esimerkiksi henkilöstökyselyiden muodossa, henkilöstöohjelman mittareiden mukaisesti. Eri-ikäisten työssä jaksamisen tukena on myös pitkäjänteisesti rakennettu ja toteutettu varhaisen tuen malli. Esimerkiksi työkykyyn liittyvissä haasteissa pyritään aina mahdollistamaan työntekijän kuntoutuminen sekä jäljellä olevan työkyvyn hyödyntäminen. Tämä edistää eri-ikäisten työssä jatkamista. Niin ikään Kotkan kaupunki mahdollistaa nuorten tyypillisesti käyttämiä väyliä työelämään, esimerkkeinä kesätyöt, työharjoittelu sekä oppisopimuskoulutus. Myös opiskelua työn ohessa tuetaan.

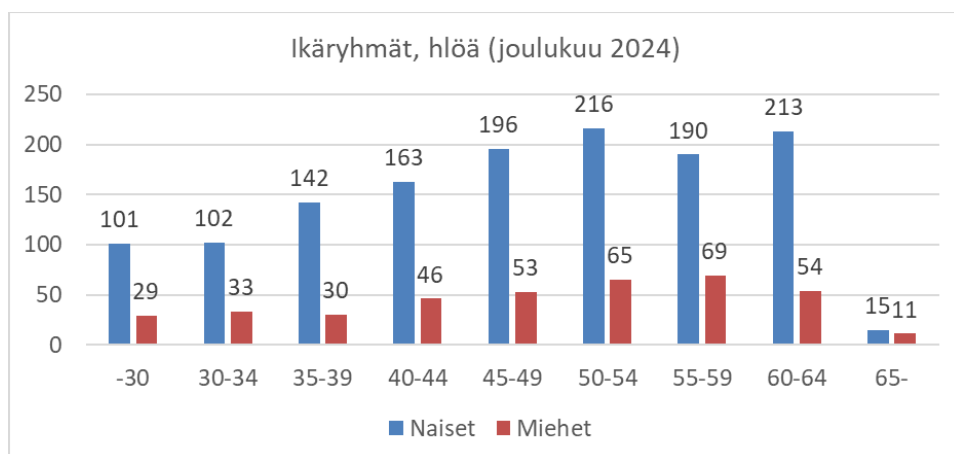
Ikäkysymys ei näyttäydy kovin laajana ongelmana Kotkan kaupungissa rekrytoinneissa. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden kokemuksia seurataan ja arvioidaan henkilöstöasioiden yksikön säännöllisesti toteuttamien henkilöstökyselyjen muodossa. Esimerkiksi keväällä 2025 toteutettiin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely, jonka tulosten perusteella ikään liittyvät syrjintäkokemukset ovat melko harvinaisia. Kyselyyn vastasi 400 Kotkan kaupungin työntekijää. Heistä muutamat ilmoittivat kokeneensa ikään liittyvää syrjintää työhönottotilanteessa, uralla etenemisessä, palkkauksessa, työtilojen tai -välineiden saamisessa tai työtehtävien jakamisessa.

Niin ikään kaikille Kotkan kaupunkiin töihin hakeneille tehdään kyselyitä koskien heidän kokemuksiaan rekrytointiprosessista. Näihin kyselyihin vastaavat kaikki hakijat, eivät siis vain ne, jotka ovat tulleet valituiksi kaupungille töihin. Esimerkiksi hakijakokemuskyselyssä vuonna 2024 (n=268) kaksi vastaajista toi esiin arvelunsa, että heidän ikänsä olisi vaikuttanut kielteisesti rekrytointipäätökseen.

Kotkan kaupungin työyksiköihin rekrytoidaan jatkuvasti kaikenikäisiä työntekijöitä. Esimerkiksi yli 60-vuotiaita on rekrytoitu viimeisen vuoden aikana useisiin vakituisiin ja määräaikaisiin palvelussuhteisiin.

Alkaneet palvelussuhteet ikäryhmän mukaan 1.7.2024 - 30.6.2025							
	Alle 20v.	20-29v.	30-39v.	40-49v.	50-59v.	60-69v.	Yli 70v.
Määräaikainen	102	264	125	138	114	67	11
Vakituinen	0	20	38	34	30	18	0
Kaikki yhteensä	102	284	163	172	144	85	11

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



(Vuonna 2024 Kotkan kaupungin henkilöstöstä 77 % oli naisia. Keski-ikä henkilöstön keskuudessa oli 47,5 vuotta.)

Kotkan kaupungin tiukka taloustilanne ja säästölinja koskee myös henkilöstöasioiden yksikköä. Yksikön toimintaan suunnattu rahoitus on aiempia vuosia pienempi eikä ikäsertifikaatin kaltaisia uusia ja ennalta suunnitelmattomia menoja pystytä kattamaan henkilöstöasioiden yksikölle kohdennetuista määrärahoista. Vaikuttaa myös siltä, että ikäsertifikaatti ei tuo isompaa lisäarvoa ikäkysymysten analysointiin tai kehittämiseen jo olemassa oleviin työkaluihin ja käytäntöihin. Kotkan kaupungin henkilöstön rekrytoinnissa tai kohtelussa ei ole havaittu erityistä haastetta henkilöstön tai työnhakijoiden ikään liittyen. Olemassa olevin käytännöin ja toimenpitein vahvistetaan jo nyt henkilöstön tasapuolista ja yhdenvertaista kohtelua. Jatkamme edelleen huomion kiinnittämistä kaikenikäisten rekrytointiin ja yhdenvertaisuuteen Kotkan kaupungilla. Näillä perusteilla, emme tässä vaiheessa hanki ikäsertifikaattia Kotkan kaupungille, vaan jäämme seuraamaan Ikäsertifikaatin valmistumista ja kehittymistä ja sen hyödyntämismahdollisuuksia.

Henkilöstöasioiden yksikössä jatketaan seuraavia toimenpiteitä:

- Sitoudutaan edistämään omana toimintana ikätasa-arvoa sekä ikäystävällistä työelämää kaupungin organisaatiossa.
- Säännöllisesti selvitetään kyselyin henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusnäkökulmaa myös ikäkysymyksen osalta ja säännöllisesti päivitetään lakisääteistä työnantajan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa. Suunnitelman jalkauttamisen yhteydessä käydään vastualueilla ja työyksiköissä keskustelua myös ikäkysymyksistä työpaikalla ja rekrytoinneissa.
- Jatketaan henkilöstöohjelman mukaisesti oikeudenmukaisen ja tasa-vertaisen rekrytoinnin kehittämistä, muun muassa hakijakokemuksen keräämisen ja analysoinnin avulla.

Liitteet:

Valtuustoaloite: ikäsertifikaatti Kotkaan - Tasa-arvoista työelämää kaikenikäisille

Esittelijä:

Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustolle oheisen vastauksen valtuustoaloitteeseen, joka koski Ikäsertifikaatin käyttöönottoa Kotkan kaupungissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Toimeenpano: Ote: Minna Uusitalo, henkilöstöjohtaja
Anna Vanhala, henkilöstösuunnittelija
Tommy Larvi, työsuojelupäällikkö

KV: Ei valitusosoitusta



19.5.2025

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi: Ikäsertifikaatti Kotkaan – Tasa-arvoista työelämää kaikenikäisille

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite): Muu aloite

Aloitteen sisältöteksti:

Ikäsertifikaatin käyttöönotto Kotkan kaupungissa

Esitän, että Kotkan kaupunki ottaa käyttöön Ikäsertifikaatin osana henkilöstöstrategiaansa ja sitoutuu edistämään ikätasa-arvoa sekä ikäystävällistä työelämää kaupungin omassa organisaatiossa.

Työelämän yhdenvertaisuus ja sosiaalinen oikeudenmukaisuus ovat keskeisiä periaatteita kestävän ja kilpailukykyisen yhteiskunnan rakentamisessa. Työvoiman saatavuus ja osaamisen monimuotoisuus ovat keskeisiä tekijöitä myös Kotkan kaupungin tulevaisuuden kannalta. Ikä ei saa olla este työn saannille, osaamisen kehittämiselle tai uralla etenemiselle.

Ikäsertifikaatti on ulkopuolinen tunnustus organisaatiolle (<https://ikasertifikaatti.fi>), joka edistää aktiivisesti ikätasa-arvoa ja huomioi eri-ikäisten työntekijöiden tarpeet ja mahdollisuudet. Sertifikaattiin liittyvä arviointiprosessi tukee työnantajaa kehittämään henkilöstöpolitiikkaansa ikäystävällisemmäksi ja vahvistaa työnantajakuvan vetovoimaisuutta.

Esitän, että:

1. Kotkan kaupunki selvittää Ikäsertifikaatin käyttöönoton edellytykset ja käynnistää hakuprosessin.
2. Kaupungin henkilöstöhallinto sisällyttää ikätasa-arvon edistämisen strategiaan henkilöstötavoitteisiin.
3. Kaupunki viestii sitoumuksesta ikätasa-arvoon sekä omalle henkilöstölle että sidosryhmille ja kannustaa myös alueen muita työnantajia mukaan kehittämistyöhön.

Tämä aloite tukee kaupungin arvoja, vastuullista henkilöstöpolitiikkaa sekä kestävästä kehitystä. Kotka voi toimia suunnannäyttäjänä ikätasa-arvoisessa työelämässä ja osoittaa, että meillä jokainen on arvokas – iästä riippumatta.

Aloitteen tekijä: Tero Flink

Aloitteen jättöpäivä: 11.5.2025

D/2340/00.01.02.00/2025**267 § Valtuuston lähetekeskustelu, liittyen valtuustoaloitteeseen Kotkan kuntaveron alentaminen**

Kh 1.9.2025 § 267

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 5222
Talousjohtaja Pietu Mänttari, puh. 040 518 7125

Esittelyteksti: Kokoomuksen-RKP:n valtuustoryhmä teki kaupunginvaltuuston kokouksessa 2.6.2025 § 107 aloitteen Kotkan kuntaveron alentamiseksi 0,5 prosenttiyksiköllä vuoden 2026 alusta.

Kysymystä kuntaveron alentamisesta voidaan pitää sekä merkittävänä että taloudellisesti laajakantoisena asiana, jonka valmistelun osana on tarpeen käydä valtuustossa lähetekeskustelu (hallintosääntö 16 luku § 4).

Asiaa esitellään valtuuston tiedonantokokouksessa 15.9.2025 ja lähetekeskustelu käydään tiedonannossa annettavan pohjatiedon jälkeen valtuuston seuraavassa kokouksessa.

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se käy lähetekeskustelun valtuustoaloitteesta alentaa Kotkan kuntaveroa vuoden 2026 alusta.

Asian käsittely: Puheenvuoroja asiasta käyttivät kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Jouko Rauhala, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Joona Mielonen sekä kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sami Virtanen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano: Ote: talousyksikkö

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

KV: Ei valitusosoitusta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/4/01.01.01.00/2025

268 § Vakituiset täyttölupahakemukset 5788-5791

Kh 1.9.2025 § 268

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo, puh. 040 159 0899

Liitteet: Selvitys täyttölupahakemuksista nrot 5788-5791

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä täyttölupahakemukset nrot 5788-5791 esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeenpano:	Ote:	Mikko Vainio Tomi Purovaara Tanja Elonen Jan Pirinen Tommi Lanki
--------------	------	--

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

TÄYTTÖLUVAT 5788-5791

Kaupunginhallitus 1.9.2025

Nro	Yksikkö	Nimike ja vakanssi	Täyttämisen ajankohta (vakanssi on vapautunut ennen kyseistä päivää)	Perustelut tehtävän täyttämiseksi	Mitä seuraa, jos täyttölupaa ei myönnetä	Taloudellinen vaikutus	Päätösesitys
5788	Kulttuurin vastuualue Karhulan kirjasto	Kirjasto- virkailija 2001020008	1.1.2026	Vakanssi vapautuu 1.1.2026 alkaen	Ilman tämän vakanssin työn- tekijää Karhulan kirjaston aukioloa pitää supistaa.	Vakanssi on täy- tettynä henkilöstö- suunnitelmassa ja palkkakustannuk- set talousarviossa	Hyväksytään
5789	Liikuntapalveluiden yksikkö	Asiakasoh- jaaja-valvoja 8572120001	1.9.2025	Tehtävän/vakanssin vapautuminen.	Uinninvalvojen tauotus ja muut tehtävät tulee organi- soida uudelleen. Sekä muut asiakasohjauksen työt uima- halleilla on organisoitava muille.	Vakanssi on täy- tettynä henkilöstö- suunnitelmassa ja määrärahat ovat huomioitu liikun- tapalveluyksikön talousarviossa.	Hyväksytään
5790	Liikuntapalveluiden yksikkö	Uinninvalvoja 5914020007	1.9.2025	Tehtävän/vakanssin vapautuminen.	Uimahallin aukioloaikoja on muokattava tilapäisesti.	Vakanssi on täy- tettynä henkilöstö- suunnitelmassa ja määrärahat ovat huomioitu liikun- tapalveluyksikön talousarviossa	Hyväksytään
5791	Kulttuurin vastuualue Kaupungin kirjasto	Kirjasto- virkailija 2001020030	1.9.2025	Tehtävänä osaston lapsi-, aikuis- ja yhteisöasiakkaiden asiakaspalvelu ja hyllytystyö.	Pääkirjaston lasten ja nuorten osasto on avoinna arki- sin klo 8.00–20.00 ja lau- ntaisin klo 10.00 - 16.00. Il- man tätä työntekijää osas- ton henkilöresurssi 3,5 htv ei riitä osaston pitämiseen auki.	Henkilöstösuunni- telmassa ja talous- arviossa tehtävään varattu kokonai- nen työntekijä, josta samalla va- kanssinumerolla käytössä nyt 50%.	Hyväksytään

269 § Valtuuston 25.8.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kh 1.9.2025 § 269

Valmistelija: Kansliapäällikkö Kristina Lönnfors, puh. 044 702 4222

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallituksen valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheitä kuntalain 96 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen suorittaman laillisuusvalvonnan kohteena ovat valtuuston päätösten mahdolliset menettelyvirheet, toimivallan ylitys sekä muu lainvastaisuus. Valvonta ei kohdistu päätöksen tarkoituksenmukaisuuteen.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätökseen sisältyy yllä mainittu laillisuusvirhe, sen velvollisuutena on jättää päätös täytäntöön panematta ja sen on viipymättä saatettava asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 25.8.2025 käsiteltiin pykälät 108 – 119. Pöytäkirja on nähtävillä 2.9.2025 alkaen Kotkan kaupungin nettisivuilla julkisessa tietoverkossa.

Hallintosäännön 14 luvun 24 §:n mukaan valtuutettu voi asian käsittelyn aikana tai välittömästi asian tultua päätetyksi tehdä asiaan liittyvän toivomuksen, mikä liitetään pöytäkirjaan ja lähetetään kaupunginhallitukselle mahdollisia toimenpiteitä varten. Pykälän 117 ”Kymen jätelautakunnan alueen kuntien Jätepoliittinen ohjelma 2025–2030” käsittelyn yhteydessä jätettiin kaksi valtuustotoivomusta.

Hallintosäännön 16 luvun 1 §:n mukaan valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Kaupunginhallitus päättää valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpanon yhteydessä, miten aloitetta sen jälkeen käsitellään.

Liitteet: Valtuustoaloite Kolmannen sektorin palkkatuen vaikutukset ja järjestöjen toimintaedellytysten turvaaminen
Valtuustotoivomukset

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että

- 1) kaupunginvaltuuston kokouksessa 25.8.2025 tehdyt päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä; ja

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- 2) valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset ole muutenkaan lainvastaisia.

Kaupunginhallitus päättää panna valtuuston em. päätökset täytäntöön.

Kaupunginhallitus päättää lisäksi, että

1. Valtuustoaloite, Kolmannen sektorin palkkatuen vaikutukset ja järjestöjen toimintaedellytysten turvaaminen lähetetään hyvinvointilautakunnan / hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen valmisteltavaksi.

Hallintosäännön 16 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan, mikäli aloitteella laajennetaan palveluja tai sillä on talousvaikutuksia, se siirretään käsiteltäväksi talousarvion valmistelun yhteydessä. Mikäli aloitteella ei ole oleellisia rahallisia vaikutuksia, on vastaus aloitteeseen toimitettava kaupunginhallitukselle edelleen valtuustolle esiteltäväksi viimeistään 28.2.2026 mennessä, ellei tässä päätöksessä muuta määrätä. Mikäli aloitteen toteuttaminen edellyttää määrärahavarausten sisällyttämistä talousarvioon, on vastaus käsiteltävä talousarvion 2027 yhteydessä hallintosäännön mukaisesti.

2. Pykälän 117 ”Kymen jätelautakunnan alueen kuntien Jätepoliittinen ohjelma 2025-2030” käsittelyn yhteydessä jätetyt kaksi valtuustotoivomusta lähetetään Kymen jätelautakunnalle mahdollisia toimenpiteitä varten.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Päivämäärä

Valtuustoaloite**21.8.2025**

Aloitteen nimi Kolmannen sektorin palkkatuen vaikutukset ja järjestöjen toimintaedellytysten turvaaminen

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite): Muu

Aloitteen sisältöteksti:

Pienet kolmannen sektorin yhdistykset ovat vaikeuksissa palkkatuen ehtojen ja projektien omarahoitusosuuksien kiristyttyä. Nykyinen palkkatuen taso (50–70 %) ja velvoite solmia toistaiseksi voimassa olevia työsopimuksia ovat lisänneet järjestöjen taloudellista riskiä. Palkkatuesta huolimatta työnantajalle jää maksettavaksi mm. työnantajamaksut, lomarahat, työterveyskulut, työvälineiden hankintakulut ja vakuutukset. Nämä kulut rasittavat erityisesti pieniä järjestöjä.

Kolmannen sektorin toiminta perustuu määräaikaisiin avustuksiin ja projektirahoituksiin. Viimeaikaiset muutokset ovat lisänneet omarahoitusosuutta ja kustannuksia, joita tulot eivät kata. Tämä on heikentänyt pitkäaikaistyöttömien työllistymistä ja ajanut monia järjestöjä taloudelliseen umpikujaan.

Esitän, että:

1. Kaupunkien/kuntien, koulutusorganisaatioiden ja järjestöjen yhteistyönä kehitetään ja pilotoidaan uusia toimintamalleja, joilla turvataan pitkäaikaistyöttömien työllistyminen ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia järjestöille. Esimerkiksi Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelut voisi toimia tämän kehityshankkeen käynnistäjänä ja koordinoijana.

Pilotoinnin tarkoituksena ei ole kasvattaa kaupungin rahoitusosuutta eikä kaupungin antamien avustusten määrää, vaan etsiä uudenlaisia ratkaisuja pienten yhdistysten työn turvaamiseksi ja pitkäaikaistyöttömien työllistymismahdollisuuksien lisäämiseksi.

2. Kaupunki/kunta pyrkii vaikuttamaan valtakunnallisesti siihen, että myös pienten kolmannen sektorin toimijoiden realiteetit, toiminnan edullisuus ja laajuus huomioidaan, tästä hyötyy myös kunta.

Aloitteen tekijä: Johanna Hasu

Aloitteen jättöpäivä: 21.8.2025

Valtuustotoivomus §117 jätepoliittinen ohjelma

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä toivoo, että Kotka osaltaan edistää kierrätyksen tason mittaamista jätelajeittain. Tämä on tärkeää, jotta ymmärrämme kierrätyksen nykytilan ja pystymme seuraamaan tavoitteiden täyttymistä.

vasemmistoliiton valtuustoryhmän puolesta

Joona Mielonen

Jätepoliittinen ohjelma; Toive hinnoittelumallin muuttamisesta tavoitteen mukaiseksi

TOIVE:

Jätepoliittisen ohjelman tavoitteen nro 3 toimenpide on kirjattu seuraavasti: ”Jäteastian tyhjennysmaksuja kehitetään jätteen määrän vähentämiseen kannustavaksi. Jäteastian tyhjennysmaksu pienenee, kun jäteastian tyhjennysväli pitenee.”

Tämä tavoite ei toteudu sekajätteen tyhjennysmaksussa.

Vuonna 2023 otettiin käyttöön uusi hinnoittelumalli, jossa perusmaksu ei sisälly tyhjennysmaksuun vaan on erillinen vuosimaksu. Tämä muutos toi näkyväksi sen, että harvoilla tyhjennyskerroilla sekajätteen tyhjennysmaksut nousivat. Kun perusmaksu sisällytetään tyhjennyskertoihin, viikon tyhjennysvälillä kertatyhjennys maksaa 6,43 €, kun neljän viikon tyhjennys välillä maksaa 8,62 €. Muutos ei ole suuri, mutta se on tavoitteen vastainen ja ohjaa väärään suuntaan

Asiaa on käsitelty jätepoliittisen ohjelman valmistuksen yhteydessä, mm. viimeisimmässä taksaseminaarissa 30.5.2024, mutta se ei vielä ole saanut riittävästi kannatusta. Täten jäteastioiden tyhjennysmaksuissa toiminta-alueellamme ei vielä ole sitä, että kun sekajätteen tyhjennyskerrat harvenevat, niin tyhjennysmaksu olisi alhaisempi. Pääkaupunkiseudun jätehuollossa (HSY) malli on käytössä.

Em. kaltaiset jätemaksut (eli mitä harvemmin tyhjennetään sekajätettä, niin sitä alhaisempi tyhjennysmaksu) on keino ohjata jätemäärän vähentämiseen. Tähän suuntaan tulisi sekajätteen tyhjennysmaksuja kehittää myös meidän toiminta-alueellamme pitkällä tähtäimellä. Asia vaatii kuitenkin yhteisen poliittisen tahtotilan, joten asian esille nostaminen eri yhteyksissä edistää tätä.

Myös Kotkan kaupungin tarkastuslautakunta on kiinnittänyt asiaan huomiota ja lausunut asiasta vuoden 2022 arviointikertomuksessa.

Kymen jätelautakunta hyväksyy jätemaksut Kymenlaakson Jätteen hyväksymän hallituksen esityksen mukaisesti. Tänä vuonna taksaseminaaria ei ole pidetty kuntavaalien (yhtiön hallituksen ja Kymen jätelautakunnan kokoonpanon muuttumisen vuoksi). Kymenlaakson Jäte Oy:n toimitusjohtaja esittelee uudelle Kymen jätelautakunnalle jätemaksujen perusteita 18.9.2025.

Toiveena on, että tässä yhteydessä otetaan käyttöön tavoitteen mukainen hinnoittelumalli, jossa sekajätteen tyhjennysmaksun hinta laskee, kun tyhjennyskerrat harvenevat.

Toiveena jakelu: Jätelautakunta, Kymenlaakson Jäte Oy

Raija Keveri

Kotkan kaupungin valtuutettu

270 § Toimielimien pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 1.9.2025 § 270

- Kaupunkirakennelautakunta 12.8.2025

Ikäihmisten neuvosto -
Vammaisneuvosto -

Nuorisovaltuusto 20.8.2025

Viranhaltijoiden 11.8. – 29.8.2025 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko

Esittelijä: Vs. kaupunginjohtaja Kristina Lönnfors

Ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

271 § Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Asia poistettiin esityslistalta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 255-261, 264, 266-270

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 262, 263, 265

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 262, 263, 265 §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunginhallitukselle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **9.9.2025**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 23450 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma - pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma – pe klo 8.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

-

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **9.9.2025**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501
Virka-aika: arkisin klo 8.00 – 16.15