

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta

KOKOUSAIKA 16.10.2024 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Kaupungintalo, 5. krs, valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
96 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
97 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
98 § Käsittelyjärjestys	4
99 § Vaikuttamistoimielimen pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	5
100 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta 2024	6
- Talouden seuranta 1-8 2024 Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta	7
101 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaisten toimintojen saatavien poistaminen 2024	9
102 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talousarvioesitys 2025	11
- Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talousarvioesitys 2025	13
- Vastaukset talousarvioaloitteisiin	49
103 § Jouluajan 2024 toiminnan muutokset varhaiskasvatuksen vastuualueella	50
- Lapsivaikutusten arviointi	52
104 § Vastaus lausuntopyyntöön Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta	54
- Lausuntopyyntö ja rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma	55
105 § Kuntalaisaloitteet vuonna 2023	61
106 § Muut asiat	62
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	63

KOKOUSAIKA 16.10.2024 klo 17:00–18.05		
KOKOUSAIKKA kaupungintalo 5. krs valtuustosali		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Hauhia Mikko Kuusela Marko Ahokas Minna Blomberg Susanna Harkko Mia Kinnunen Riikka Pietiläinen Petri Sandelin Benedict Silvala Sorella Sunila Kai	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” Minni Kuisman varajäsen jäsen
Muut osallistujat	Toikka Vesa Liukkonen Raili Puro Mervi Hämäläinen Kai Kurki Anni Pirinen Emilia	opetustoimenjohtaja varhaiskasvatusjohtaja johdon assistentti, sihteeri raportointisuunnittelija, poistui klo 17.49 pykälän 103 aikana nuorisovaltuuston edustaja ”
Poissa	Hyytiäinen Alisa Kuisma Minni Peltonen Ville Tiusanen Kari Heikkilä Anne	jäsen ” ” ” kaupunginhallituksen edustaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Mikko Hauhia	Sihteeri Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 96–106
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 21.10.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Kai Sunila	Minna Ahokas
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 24.10.2024	
	Sihteeri	Mervi Puro

96 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

16.10.2024 § 96

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

97 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Kari Tiusanen ja Kai Sunila.

Seuraavana vuorossa ovat Minna Ahokas ja Susanna Blomberg.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kai Sunila ja Minna Ahokas.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

98 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

99 § Vaikuttamistoimielimen pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kasko 16.10.2024 § 99

Nuorisovaltuusto

3.9.2024

Nuorisovaltuuston pöytäkirjat ovat katsottavissa
[Nuorisovaltuusto | Kotkan kaupunki](#)

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaiset viranhaltijat:

- opetustoimenjohtaja
- varhaiskasvatusjohtaja

Edellä mainittujen viranhaltijoiden 18.9. – 15.10.2024 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat päätöksentekijöiden katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa
<http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Esittelijä: opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijapäätökset ovat olleet lautakunnan nähtävänä sähköisesti luottamushenkilöportaalissa ja että edellä mainitun toimielimen pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/822/02.02.02/2024**100 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta 2024**

Kasko 16.10.2024 § 100

Valmistelija: Raportointisuunnittelija Kai Hämäläinen, puh. 040 648 4340

Tiivistelmä: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta tammi-elokuulta 2024, raportti otettu 25.9.2024.

Esittelyteksti: Hallintosäännön mukaan toimielimet seuraavat talouttaan kuukausittain. Kasvatuksen- ja koulutuksen lautakunnalle tuodaan tiedoksi talouden toteumatiedot kirjanpidossa suljettujen kausien osalta.

Kasvatuksen ja koulutuksen vastuualueiden talous on toteutunut tammi-elokuussa talousarviota parempana. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tammi-elokuun toteutunut ulkoinen toimintakate on seurantahetkellä n. 65,9 % koko vuoden talousarviosta. Vastaavan ajanjakson talousarvio on n. 68,1%. Euromääräisesti toteuman ja budjetin erotus on n. +1,454 milj. €. Erotusta selittää pääosin elokuun alku, jolloin mm. palvelujen ostot ovat huomattavasti pienemmät kuin kokonaisen toimintakuukauden aikana. Odotettavaa on, että loppuvuotta kohden tämä erotus tulee kaventumaan.

Liitteenä tuloslaskelmat.

Liitteet: Talouden seuranta 1-8 2024 Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman tammi-elokuulta 2024.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA					
	Toteuma 01-08/2024	Toteuma 01-08/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	519 477	518 449	808 012	288 536	64,3 %
Maksutuotot	745 866	886 548	1 574 500	828 634	47,4 %
Tuet ja avustukset	1 492 933	2 798 492	2 350 034	857 102	63,5 %
Muut toimintatuotot	21 186	16 252	95 136	73 950	22,3 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	2 779 461	4 219 741	4 827 683	2 048 222	57,6 %
Henkilöstökulut	- 37 329 847	- 37 406 086	- 55 323 542	- 17 993 695	67,5 %
Palvelujen ostot	- 7 322 242	- 7 813 482	- 12 341 582	- 5 019 340	59,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 009 127	- 1 190 320	- 1 530 481	- 521 354	65,9 %
Avustukset	- 968 240	- 1 286 114	- 2 094 000	- 1 125 760	46,2 %
Muut toimintakulut	- 29 198	- 23 401	- 125 602	- 96 404	23,2 %
TOIMINTAKULUT	- 46 658 654	- 47 719 404	- 71 415 207	- 24 756 553	65,3 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 43 879 193	- 43 499 663	- 66 587 524	- 22 708 332	65,9 %
Sisäiset tuotot	1 261	11 202	-	1 261	
Sisäiset kulut	- 16 512 689	- 16 394 155	- 25 864 222	- 9 351 533	63,8 %
Sisäiset erät	- 16 511 428	- 16 382 953	- 25 864 222	- 9 352 794	63,8 %
TOIMINTAKATE	- 60 390 621	- 59 882 616	- 92 451 747	- 32 061 126	65,3 %

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LTK HALLINTO					
	Toteuma 01-08/2024	Toteuma 01-08/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	-	-	-	-	
Maksutuotot	-	-	-	-	
Tuet ja avustukset	-	-	-	-	
Muut toimintatuotot	-	-	-	-	
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	-	-	-	-	
Henkilöstökulut	- 8 546	- 10 962	- 55 451	- 46 905	15,4 %
Palvelujen ostot	- 2 463	- 2 440	- 13 692	- 11 229	18,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 63	-	- 1 000	- 937	6,3 %
Avustukset	-	-	-	-	
Muut toimintakulut	-	-	-	-	
TOIMINTAKULUT	- 11 072	- 13 402	- 70 143	- 59 070	15,8 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 11 072	- 13 402	- 70 143	- 59 070	15,8 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	
Sisäiset kulut	- 3 749	- 954	-	- 3 749	
Sisäiset erät	- 3 749	- 954	-	- 3 749	
TOIMINTAKATE	- 14 821	- 14 355	- 70 143	- 55 322	21,1 %

OPETUS					
	Toteuma 01-08/2024	Toteuma 01-08/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	445 104	457 101	641 000	195 896	69,4 %
Maksutuotot	201 450	192 774	580 500	379 050	34,7 %
Tuet ja avustukset	1 067 732	2 025 397	1 533 144	465 412	69,6 %
Muut toimintatuotot	20 643	16 252	83 500	62 857	24,7 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	1 734 929	2 691 524	2 838 144	1 103 215	61,1 %
Henkilöstökulut	- 23 970 933	- 23 822 199	- 35 533 180	- 11 562 247	67,5 %
Palvelujen ostot	- 3 823 945	- 4 264 574	- 6 573 983	- 2 750 038	58,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 917 192	- 1 077 688	- 1 283 931	- 366 739	71,4 %
Avustukset	- 178 980	- 342 440	- 355 000	- 176 020	50,4 %
Muut toimintakulut	- 29 062	- 21 619	- 60 436	- 31 374	48,1 %
TOIMINTAKULUT	- 28 920 113	- 29 528 520	- 43 806 530	- 14 886 417	66,0 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 27 185 184	- 26 836 995	- 40 968 386	- 13 783 202	66,4 %
Sisäiset tuotot	1 261	2 235	-	1 261	
Sisäiset kulut	- 12 151 857	- 12 130 957	- 19 325 752	- 7 173 895	62,9 %
Sisäiset erät	- 12 150 596	- 12 128 722	- 19 325 752	- 7 175 156	62,9 %
TOIMINTAKATE	- 39 335 780	- 38 965 717	- 60 294 138	- 20 958 358	65,2 %

VARHAISKASVATUS					
	Toteuma 01-08/2024	Toteuma 01-08/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	74 373	61 347	167 013	92 639	44,5 %
Maksutuotot	544 415	693 773	994 000	449 585	54,8 %
Tuet ja avustukset	425 201	773 096	816 890	391 689	52,1 %
Muut toimintatuotot	544	-	11 636	11 093	4,7 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	1 044 533	1 528 216	1 989 539	945 006	52,5 %
Henkilöstökulut	- 13 350 369	- 13 572 925	- 19 734 911	- 6 384 543	67,6 %
Palvelujen ostot	- 3 495 833	- 3 546 469	- 5 753 907	- 2 258 074	60,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 91 872	- 112 632	- 245 550	- 153 678	37,4 %
Avustukset	- 789 260	- 943 674	- 1 739 000	- 949 740	45,4 %
Muut toimintakulut	- 135	- 1 782	- 65 166	- 65 031	0,2 %
TOIMINTAKULUT	- 17 727 469	- 18 177 483	- 27 538 534	- 9 811 066	64,4 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 16 682 936	- 16 649 267	- 25 548 995	- 8 866 059	65,3 %
Sisäiset tuotot	-	8 967	-	-	
Sisäiset kulut	- 4 357 083	- 4 262 244	- 6 538 471	- 2 181 388	66,6 %
Sisäiset erät	- 4 357 083	- 4 253 277	- 6 538 471	- 2 181 388	66,6 %
TOIMINTAKATE	- 21 040 019	- 20 902 543	- 32 087 466	- 11 047 447	65,6 %

D/3635/02.06.03/2024

101 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaisten toimintojen saatavien poistaminen 2024

Kasko 16.10.2024 § 101

Valmistelija:	Raportointisuunnittelija Kai Hämäläinen, puh. 040 648 4340
Tiivistelmä:	Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen vastuualueiden epävarmojen myyntisaatavien kirjaaminen luottotappioiksi vuodelle 2024.
Talousvaikutukset ym.	Saatavien kirjaaminen luottotappiokuluiksi vaikuttaa käyttötalouteen ulkoista toimintakatetta heikentävästi. Kyseessä olevaan erään on olemassa varaus talousarviossa 2024.
Esittelyteksti:	Kotkan kaupungin saatavien laskutus- ja perintäohjeissa (14§) todetaan: ”Epävarmat saamiset kirjataan välittömästi luottotappioiksi. Luottotappioiksi kirjattuja saamisia peritään, kunnes saaminen on maksettu, vanhentunut tai on muuten käynyt ilmeiseksi, että perintää ei kannata jatkaa. Saatavien poistosta päättää kaupunginhallitus, ao. lautakunta tai johtokunta tai sen määräämä viranhaltija.” Kotkan kaupungin hallintosäännön (5. luku 2§) mukaan kukin lautakunta ”päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä toimielimelle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta, ellei muuta ole määrätty”. Nyt poistettavaksi esitetyt saatavat ovat opetustoimen sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja, jotka ovat syntyneet vuosien 2017—2024 aikana. Poistettavaksi esitettyjen saatavien arvo on yhteensä 25 170,94 €. Opetustoimen vastuualueen osuus poistettavaksi esitetyistä saatavista on 7 244,47 €, varhaiskasvatuksen vastuualueen osuus 17 926,47 €. Poistoperusteena ovat ulosottoviranomaisen ulosoton estetiedot tai perintätoimiston ilmoittamat varattomuustiedot, laskutusten aiheettomuus tai virheellisyys tai muulla tavalla saatu tieto saatavan epävarmuudesta. Saatavakohtainen poistoluettelo on nähtävissä kokouksessa.
Esittelijä:	Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka
Ehdotus:	Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää poistaa kyseiset saatavat kirjanpidosta poistoluetteloiden mukaisesti.
Päätös:	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
Toimeenpano:	Ote: Sarastia Oy/myyntilaskutus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Oikaisuvaatimusohje

D/1984/02.02.00/2024

102 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talousarvioesitys 2025

Kasko 16.10.2024 § 102

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka, puh. 040 847 6791
Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen, puh. 040 055 6296
Raportointisuunnittelija Kai Hämäläinen, puh. 040 648 4340

Tiivistelmä: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025.

Talousvaikutukset ym. Esittely liitteessä.

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus käsitteli 17.6.2024 vuoden 2025 talousarvion kehystä. Talousarviokehysten lähtökohtana oli kuluvan vuoden talousarvio ja ennuste, joihin oli arvioitu seuraavan vuoden toiminnan muutoksista aiheutuvat euromääräiset muutokset. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan ulkoinen toimintakate vuoden 2025 talousarviokeskityksessä on ollut -67,364 milj. €. Kehysvaiheessa huomioon otettuja asioita ovat olleet mm. palkankorotukset sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulojen muutokset (vaikutus asiakasmaksutuloihin ja palvelusetelituloihin).

Osana kehysvaiheen jälkeistä talousarviotyöstöä on arvioitu, että kehysvaiheessa asetettu ulkoinen toimintakate ei riitä kattamaan opetustoimen ja varhaiskasvatuksen vastuualueiden kulueriä vuonna 2025. Johtajakokouksessa 26.8.2024 on linjattu, että opetustoimen talousarvioesitys lautakunnalle voi ylittää kehysten -1 028 000 €, ja varhaiskasvatuksen esitys voi ylittää kehysten -540 000 €. Nämä ylitykset kohdennetaan ensisijaisesti henkilöstökulujen tiliryhmään kattamaan sijauskustannuksia.

Edellä linjatun kehysylityksen jälkeen on tullut tietoon seuraavat muutokset:

Kuntaliitto on päivittänyt 24.9.2024 ennakkollisen valtionosuuslaskelmansa vuodelle 2025. Laskelmaan on sisällynyt arvio Kotkan kotikuntakorvaustuloista ja -menoista vuodelle 2025, joka on muuttunut kehukseen verrattuna -120 000 € (net-to). Tämä on päivitetty opetustoimen ja varhaiskasvatuksen v. 2025 talousarvioihin.

Hyvinvointilautakunnan budjetista siirretään opetustoimelle -38 000 € (oppivelvollisuuden laajentumiseen liittyvät palveluostot -23 000 €, uimaopetus -15 000 €) kaupungin talousarvion sisällä. Lisäksi aiemmin kaupunginhallituksen alaisten toimintojen talousarvioon kirjattu lomapalkkavelan muutoksen määräraha on nyt kohdennettu v. 2025 talousarviossa vastuualueiden talousarvioihin, johtuen Valtionkonttorin talousraportointivelvoitteista. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan osalta tämä tarkoittaa -241 000 € varausta henkilöstömenoihin v. 2025 talousarvioon.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Lisäksi vuoden 2025 talousarvioon on tehty budjettivarausten tarkennuksia useiden kuluerien osalta (yhteisvaikutus +218 000 €).

Näiden muutosten myötä kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talousarvioesityksen 2025 ulkoinen toimintakate on -69,113 milj. €.

Liitteenä talousarvioesitys ja vastaukset talousarvioaloitteisiin.

Liitteet: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talousarvioesitys 2025
Vastaukset talousarvioaloitteisiin

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

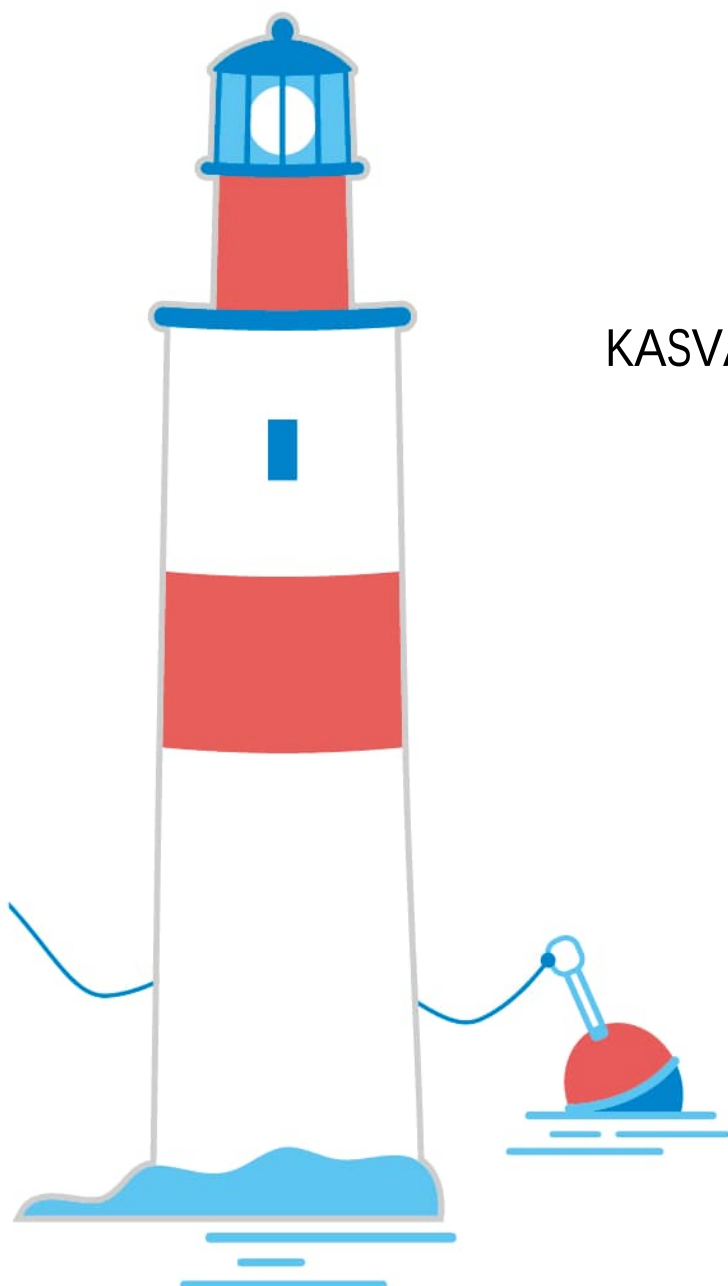
Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvioesityksen ja lähettää sen eteenpäin esiteltäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti ja lähettää sen eteenpäin esiteltäväksi kaupunginhallitukselle.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA

TALOUSARVIOESITYS 2025

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LTK 16.10.2024

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA	2
Opetustoimi	4
Varhaiskasvatus	13
INVESTOINTIOSA	27
HENKILÖSTÖSUUNNITELMA	28
KUSTANNUSPAIKKARAKENNE	34

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA

Toimielin	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA
Vastuualueet	Opetustoimi ja Varhaiskasvatus,
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tehtävänä on varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, vapaan sivistystyön ja aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta huolehtii kunnalle toimialaansa koskevassa erityislainsäädännössä määrättyjen tehtävien suorittamisesta.

TULOSLASKELMA

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA	TP 2023	TA 2024	ENN 2024	TAE 2025	ERO TAE 25 - ENN 24
Myyntituotot	1 060 722	808 012	808 012	808 012	0
Maksutuotot	1 534 502	1 574 500	1 409 091	1 324 500	-84 591
Tuet ja avustukset	3 661 611	2 350 034	2 085 144	1 233 144	-852 000
Muut toimintatuotot	69 777	95 136	95 136	95 136	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	6 326 613	4 827 683	4 397 384	3 460 793	-936 591
Henkilöstökulut	-55 534 624	-55 323 542	-55 323 542	-56 339 631	-1 016 088
Palvelujen ostot	-12 818 443	-12 341 582	-12 025 347	-12 709 924	-684 577
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 577 122	-1 530 481	-1 530 481	-1 672 481	-142 000
Avustukset	-1 975 069	-2 094 000	-1 515 000	-1 739 000	-224 000
Muut toimintakulut	-73 527	-125 602	-125 602	-113 218	12 384
TOIMINTAKULUT	-71 978 785	-71 415 207	-70 519 973	-72 574 253	-2 054 281
TOIMINTAKATE *)	-65 652 172	-66 587 524	-66 122 589	-69 113 460	-2 990 872
Sisäiset tuotot	59 004	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-25 082 544	-25 864 222	-25 864 222	-24 974 356	889 866
Sisäiset erät	-25 023 540	-25 864 222	-25 864 222	-24 974 356	889 866
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-90 675 712	-92 451 747	-91 986 811	-94 087 817	-2 101 006
Rahoitustuotot ja -kulut	3 719	0	0	0	0
VUOSIKATE	-90 671 993	-92 451 747	-91 986 811	-94 087 817	-2 101 006
Sisäinen korko	-18 492	-14 093	-14 093	-10 057	4 036
Poistot ja arvonalentumiset	-167 917	-160 732	-160 732	-85 608	75 124
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-90 858 402	-92 626 572	-92 161 636	-94 183 481	-2 021 845
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-92 626 572	-92 161 636		92 161 636
Hallinnon vyörytykset	-4 376 447	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-95 234 848	-92 626 572	-92 161 636	-94 183 481	-2 021 845

*) Toimielimen sitovuustaso

Kaupunginhallitus käsitteli 17.6.2024 vuoden 2025 talousarvion kehystä. Talousarviokehysten lähtökohtana oli kulu- van vuoden talousarvio ja ennuste, joihin oli arvioitu seuraavan vuoden toiminnan muutoksista aiheutuvat euromää- räiset muutokset. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan ulkoinen toimintakate vuoden 2025 talousarviokehyksessä on ollut -67,364 milj. €. Kehysvaiheessa huomioon otettuja asioita ovat olleet mm. palkankorotukset sekä varhaiskas- vatuksen asiakasmaksujen tulojen muutokset (vaikutus asiakasmaksutuloihin ja palvelusetelikuluihin).

Osana kehysvaiheen jälkeistä talousarviotyöstä on arvioitu, että kehysvaiheessa asetettu ulkoinen toimintakate ei riitä kattamaan opetustoimen ja varhaiskasvatuksen vastuualueiden kulueriä vuonna 2025. Johtajakokouksessa 26.8.2024 on linjattu, että opetustoimen talousarvioesitys lautakunnalle voi ylittää kehysten -1 028 000 €, ja varhais- kasvatuksen esitys voi ylittää kehysten -540 000 €. Nämä ylitykset kohdennetaan ensisijaisesti henkilöstökulujen ti- liryhmään kattamaan sijauskustannuksia.

Edellä linjatun kehysylityksen jälkeen on tullut tietoon seuraavat muutokset:

Kuntaliitto on päivittänyt 24.9.2024 ennakkollisen valtionosuuslaskelmansa vuodelle 2025. Laskelmaan on sisällynyt arvio Kotkan kotikuntakorvaustuloista ja -menoista vuodelle 2025, joka on muuttunut kehykseen verrattuna -120 000 € (netto). Tämä on päivitetty opetustoimen ja varhaiskasvatuksen v. 2025 talousarvioihin.

Hyvinvointilautakunnan budjetista siirretään opetustoimelle -38 000 € (oppivelvollisuuden laajentumiseen liittyvät palveluostot -23 000 €, uimaopetus -15 000 €) kaupungin talousarvion sisällä. Lisäksi aiemmin kaupunginhallituksen alaisten toimintojen talousarvioon kirjattu lomapalkkavelan muutoksen määräraha on nyt kohdennettu v. 2025 talousarviossa vastuualueiden talousarvioihin, johtuen Valtionkonttorin talousraportointivelvoitteista. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan osalta tämä tarkoittaa -241 000 € varausta henkilöstömenoihin v. 2025 talousarvioon.

Lisäksi vuoden 2025 talousarvioon on tehty budjettivarausten tarkennuksia useiden kuluerien osalta (yhteisvaikutus +218 000 €).

Näiden muutosten myötä kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talousarvioesityksen 2025 ulkoinen toimintakate on -69,113 milj. €.

Opetustoimi

Toimielin	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA
Vastuualue	Opetustoimi
Toiminnot	Perusopetus, Lukiokoulutus, Luontokoulu Haili, Urheiluakatemia, Kotkan Opisto
Vastuuhenkilö	Opetustoimenjohtaja
Toiminta-ajatus	Perusopetus tukee lapsen ja nuoren kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä perheiden kanssa. Tavoitteena on tukea oppilaiden kasvamista hyviksi ja tasapainoisiksi kansalaisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Perusopetus on koulutuksellisen tasa-arvon toteutumisen lähtökohta ja jatko-opintojen perusta. Lukiokoulutus tukee opiskelijan kasvua ja kehittymistä tasapainoiseksi, vastuuntuntoiseksi ja sivistyneeksi kansalaiseksi, joka kykenee toimimaan kansainvälistyvässä ja muuttuvassa yhteiskunnassa ja jolla on valmiudet elinikäiseen oppimiseen. Lukiot antavat laaja-alaisen yleissivistyksen sekä valmentavat ja antavat kelpoisuuden jatko-opintoihin yliopistoissa ja ammattikorkeakouluissa sekä ammatillisessa koulutuksessa. Kotkan opisto järjestää laadukasta aikuiskoulutusta, taiteen perusopetusta ja ammatillista lisäkoulutusta elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Toiminta on kaikille avointa ja omaehtoisuuteen perustuvaa. Opisto pyrkii pitämään opiskelukustannukset kohtuullisina tavoittaakseen mahdollisimman suuren osan kotkalaisista. Lisäksi opisto järjestää yrityksille ja yhteisöille maksullista koulutusta ja ohjelmapalveluja.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmäinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	TET-jaksot Vierailut alueiden yrityksissä – yritysten vierailut kouluilla TOP-jaksot JOPO-opetuksessa	TET jaksojen ja vierailuiden määrä/v	Jokainen 9 lk on vierailut jossakin yrityksessä 1 kerran perusopetuksen aikana	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Paikkojen löytyminen yrityksistä	Mahdollinen Yritysten työllisyys ja tilausnäkyvät vaikuttavat.	Kohtalaiset. Työelämäkokemukset tärkeitä nuorille.	Lisätään koulujen ja yritysten välistä yhteydenpitoa.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme yrittäjyyskasvatuksen toteutumisen kaikilla koulutustasoilla.	Perusopetuksessa oppilaita ja opiskelijoita kannustetaan yrittäjyyteen.	Perusopetuksessa toteutuvat yrityskylävierailut	Perusopetuksessa Yrityskylätoimintaan osallistuvat lukuvuosittain 6. ja 9. vuosiaasteiden oppilaat.	

	Yrittäjyyskasvatuksen opintojaksot tarjolla nuorten lukio-koulutuksessa.	Toteutuneiden opintojaksojen määrä.	Yrittäjyyskasvatuksen opintojaksoja toteutuu.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Talouden liikkumavara heikentää opintojaksojen ja palveluostojen toteutusta. Opiskelijat eivät kiinnostu yrittäjyysopinnoista.	Mahdollinen (30-60%).	Kohtalaiset.	Huolehditaan riittävästä rahoituksesta sekä kehitetään yrittäjyysopintojen kiinnostavuutta.	

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen asteen koulutusta ja terveet, innostavat opimisympäristöt.	Perusopetuksen kehittäminen ja resurssien kohdentaminen.	Koulujen saamien opetustuntien ja opilaille kohdentuvien tuntien määrä yhdenvertainen.	Ryhmäkoon säilyttäminen nykytasolla Tyytyväisyys jakoperusteisiin.	
	Erityisopetuksen kehittäminen.	Uusi ops valmis 2025	Ryhmäkoot: pienryhmien määrä laskee	
	Opetustoimi 2030.	Strategiatyö käynnistyy opetustoimessa 2024 lukioissa vuoden 2025 aikana	Strategia on valmis vuoden 2025/2026 aikana.	
	Opetustoimen henkilöstöryhmille suunnatut täydennyskoulutukset.	Henkilöstön osaamisen sekä työhyvinvoinnin kehittäminen ja ylläpitäminen	Sairaspoissaolojen määrä laskee.	
	Ryhmäkojen vakiointi.	Joustavan perusopetuksen ryhmien keskikoko ja määrä Perusopetukseen valmistavan opetuksen ryhmien keskikoko.	Joustavan perusopetuksen ryhmien koko on keskimäärin alle 15. VALU-ryhmät alle 20 oppilasta ikätasosta riippumatta.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Paljon muuta muutostyötä niin, ettei strategia-/laatutyöhön ole aikaa.	Mahdollinen (30-60%). Vaatii panoksia, koko henkilöstön tuki tärkeä, ts. jalkautus suunniteltava huolella.	Merkittävät.	Pyritään priorisoimaan tehtäviä, että strategia- ja laatutyölle jää aikaa.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.	Koulunuorisotyön edistäminen Yleissivistävässä koulutuksessa on osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa tukevia rakenteita. Henkilöstön koulutus: Dialogitaitaja workshop -kokonaisuus, Järjestetään kaksi workshop -kokonaisuutta, osallistujia määrä 40.	Toiminnassa koulunuorisotyö jokaisessa yläkoulussa. Osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistävissä rakenteissa toimivien opiskelijoiden määrä. Workshop osallistujamäärä.	Oppilaiden hyvinvointi paranee. Rakenteet ovat olemassa ja opiskelijat toimivat niissä aktiivisesti. Järjestetään kaksi workshop -kokonaisuutta, osallistujia määrä 40, jatketaan koulutusta 2x/lukuvuosi.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Opiskelijoiden halukkuus osallistua jää vähäiseksi.	Epätodennäköinen (alle 10%).	Kohtalaiset: Opiskelijat eivät kehity osallisuuden, yhdenvertaisuudena ja tasa-arvoa tukevissa taidoissa.	Kehitetään lukion rakenteita opiskelijoita kiinnostavammaksi.	
Operatiivinen: Workshop kokonaisuus ei kiinnosta ja on aikataulullisesti mahdoton toteuttaa	Mahdollinen (30-60%).	Kohtalaiset: Yhteinen ymmärrys ja yhteiset toimintatavat jäävät rakentumatta.	Aktivoidaan henkilöstöä osallistumaan.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Koulun ja 3. sektorin yhteistyö ja Vanhempainyhdistysten kanssa tehtävä yhteistyö. Oppivelvollisten maksuttomat vierailut teatteriin, konsertteihin ja muihin kulttuuritapahtumiin osana opetusta.	Kerhojen määrä Toteutuneet käynnit: opiskelijamäärä ja kerrat.	Joka koulussa 1-3 kerhoa Jokaisella lapsella joku harrastus (jos ei oma harrastus, niin kaupungin järjestämän kerhotoiminnan kautta Jokainen opiskelija pääsee lukuvuoden aikana kulttuuritapahtumaan.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Opetustoimella resurssin niukkuus Tarjonta ei kohtaa oppilaita/opiskelijoita.	Mahdollinen (30-60%).	Merkittävät: Opetussuunnitelma ei toteudu.	Pyritään varmistamaan kaupungin omarahoitusosuuden riittävyys.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Nepsy-valmentajien osaamisen hyödyntäminen. Yhteisöllisen opiskelu-huoltoryhmän tavoitteellinen toiminta kouluyhteisön hyvinvoinnin eteen. Yksikkökohtainen hyvinvointisuunnitelma. Maakunnallinen poissaolojen puuttumismalli otetaan käyttöön perusopetuksessa.	Koulujen Nepsy-kerhot. Koulupoissaolojen määrä. Toiminnan arviointi lukuvuosittain. Työ aloitettu. Toimii 100 % kaikissa kouluissa.	Alueelliset kerhot käynnistetty. Sujuva ja toimiva yhteistyö hyvinvointialueen kanssa. Yhteisöllinen opiskelu-huolto tukee ja vahvistaa kouluyhteisön hyvinvointia. Poissaolojen, epäselvien sairauspoissaolojen tai muiden huolestuttavien poissaolojen määrä vähenee.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Riski toiminnan jalkautuksessa, nykykäytänteet jatkuvat. Lainsäädäntö/järjestelmät/asenteet esteenä. Opiskelijoiden auttaminen hidastuu tai osin estyy. Oppilaiden poissaolot jatkuvat ja tilanteet mutkistuvat.	Mahdollinen (30-60%).	Kohtalaiset: Ohjeet eivät tavoita kaikkia yksiköitä. Varhainen tuki vähentää pitkällä tähtäimellä erilaisten palveluiden tarpeita. Uudistus ja prosessien evaluointi tärkeää.	Yhteistoiminnan parantaminen. Lisätään vuoropuhelua hyvinvointialueen kanssa. Lisätään ohjeiden laatimisessa vuoropuhelua opetushenkilöstön kanssa.	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Liikkuva koulu – toiminta kaikissa kouluissa. Kouluissa toteutettavan liikunnallisen toimintakulttuurin kehittäminen ja vahvistaminen.	Liikkuva koulu ja opiskelu -toiminta toteutuu kaikissa kouluissa. Opettajien täydennyskoulutus lv 2024-25.	Move-mittauksissa kansallisen keskiarvon ylittävä tulos. Koulujen liikunnan edistäminen paranee.	

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Koulut eivät lähde mukaan liikkuva koulu/opiskelu toimintaan.	Epätodennäköinen (alle 10%).	Kohtalaiset: Liikunnallisuus koulun toimintakulttuurissa vähenee.	Tarjotaan kunnan sisällä tukea niille kouluille, joilla on vaikeuksia aloittaa liikkuva koulu/opiskelu-toiminta.	

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Työhyvinvoinnin eteen tehdään toimenpiteitä jatkuvasti. Kouluhankkeiden vieminen eteenpäin.	Työtyytyväisyyskyselyt Pulssi-pilottien tulokset. Hankkeiden aikatauluissa pysyminen.	Työympäristö koetaan laadukkaaksi ja viihtyisäksi ja työilmapiiri hyväksi.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Toimet eivät ole riittäviä.	Epätodennäköinen (alle 10%).	Kohtalaiset: Työhyvinvointi ei parane.	Aktiivinen toiminta.	

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Toteutamme kokonaisvaltaista turvallisuusyhteistyötä ja riskienhallintaa.	Turvallisuutta tukevat harjoitukset osa koulujen ja oppilaitosten toimintaa. Tietoturvaa lisätään järjestelmätasolla ja kaksivaiheinen todentaminen kirjautumisen yhteydessä otetaan käyttöön opetusverkon työntekijätunnuksilla.	Toteutuneet harjoitukset/koulujen vuosisuunnitelmat /v. Kuinka moni @edu.kotka.fi työntekijätunnus on kaksivaiheisen kirjautumisen piirissä.	Joka oppilaitoksessa yksi harjoitus /lukuvuosi. Kaikki tunnuksat.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Turvallisuusharjoitukset jäävät pitämättä.	Epätodennäköinen (alle 10%).	Kohtalaiset: Turvataidot heikkenevät.	Varmistetaan lukuvuosisuunnitelmassa turvallisuusharjoitusten toteutuminen.	
Operatiivinen: Kaksivaiheinen tunnistautuminen ei ole mahdollista koska käytössä on yhteiskäyttöpuhelimet.	Todennäköinen (60-90%).	Kohtalaiset: Kaksivaiheista todentamista ei saada käyttöön.	Ratkaistaan todentaminen jollakiin toisella menetelmällä tai muutetaan puhelinten asennusta.	

TULOSLASKELMA

OPETUSTOIMEN VASTUUALUE	TP 2023	TA 2024	ENN 2024	TAE 2025	ERO TAE 25 - ENN 24
Myyntituotot	900 344	641 000	641 000	641 000	0
Maksutuotot	525 951	580 500	580 500	580 500	0
Tuet ja avustukset	2 277 530	1 533 144	1 533 144	821 144	-712 000
Muut toimintatuotot	69 173	83 500	83 500	83 500	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	3 772 998	2 838 144	2 838 144	2 126 144	-712 000
Henkilöstökulut	-35 420 113	-35 533 180	-35 533 180	-35 996 599	-463 419
Palvelujen ostot	-7 489 239	-6 573 983	-6 573 983	-6 671 760	-97 777
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 365 951	-1 283 931	-1 283 931	-1 411 931	-128 000
Avustukset	-651 419	-355 000	-355 000	-355 000	0
Muut toimintakulut	-40 662	-60 436	-60 436	-60 436	0
TOIMINTAKULUT	-44 967 383	-43 806 530	-43 806 531	-44 495 725	-689 195
TOIMINTAKATE *)	-41 194 386	-40 968 386	-40 968 387	-42 369 582	-1 401 195
Sisäiset tuotot	59 004	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-18 577 932	-19 325 752	-19 325 752	-18 372 508	953 244
Sisäiset erät	-18 518 928	-19 325 752	-19 325 752	-18 372 508	953 244
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-59 713 313	-60 294 138	-60 294 138	-60 742 090	-447 951
Rahoitustuotot ja -kulut	159	0	0	0	0
VUOSIKATE	-59 713 154	-60 294 138	-60 294 138	-60 742 090	-447 951
Sisäinen korko	-17 243	-12 674	-12 674	-9 229	3 445
Poistot ja arvonalentumiset	-160 219	-146 625	-146 625	-80 594	66 030
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-59 890 616	-60 453 437	-60 453 437	-60 831 913	-378 476
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-60 453 437	-60 453 437		60 453 437
Hallinnon vyörytykset	-2 868 002	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-62 758 617	-60 453 437	-60 453 437	-60 831 913	-378 476

*) Toimielimen sitovuustaso

Opetustoimen vastuualueen talousarvion kehys 2025 oli kesäkuussa -40,968 milj. € (ulkoinen toimintakate).

Kehysvaiheen jälkeen opetustoimen talousarvioon on tehty seuraavat muutokset:

- *Sijaismäärärahan tarkennus vuoden 2024 tammi-kesäkuun toteuman pohjalta tehtyyn vuosisarvioon (-778 000 €).*
- *Tarkennettu ulkopuolisen hankerahan tuloarviota -(250 000 €). Kansallisella tasolla haettavien hankerahojen summat pienentyneet, muutos rajumpi kuin kehysvaiheessa arvioitu.*
- *Lomapalkkavelan muutoksen kohdistus vastuualueille (-143 000 €)*
- *Päivitetty kotikuntakorvaustulot ja -menot vastaamaan Kuntaliiton 23.9.2024 julkaisemaa uutta ennustetta (-65 000 €)*
- *Budjettivarausten siirto hyvinvointilautakunnalta, pidennetty oppivelvollisuus ja uimaopetus (-38 000 €)*
- *ICT-hankinnat, laitteiston uudistamistarve kouluilla (-128 000 €). Avin suorittamissa tarkastuksissa oli kiinnitetty huomiota käytössä olevan esitysvälineistön puutteellisuuksiin.*

Muilta osin opetustoimen talousarvion 2025 määrärahat on jäädytetty v. 2024 tasolle kaupungin yleisen ohjeistuksen mukaisesti. Em. muutosten jälkeen opetustoimen ulkoisen toimintakatteen esitetään olevan -42,369 milj. € vuoden 2025 talousarviossa.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA

Kehittämiskohteet ja henkilöstö

Kotkan kaupungin perusopetus ja lukiokoulutus vastaa koulutuksellisiin haasteisiin, jotka ovat yhteiskunnallisen kehityksen suuntaisia. Opetustoimen strategiatyö aloitetaan 2024 syksyllä. Opetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteisellä strategialla haetaan näkymää 2030-luvulle. Haemme yhteisesti vastausta kysymykseen, mitä haluamme olla 2030-luvulla. Valittaviin kehittämissuuntiin suuntaamme rakenteista vapautuvaa resurssia. Strategian on tarkoitus olla valmiina 2025 aikana.

Perusopetuksen opetussuunnitelmaperusteiden muuttuessa, lähdemme opetussuunnitelmatyöhön vuonna 2025. Tällöin myös mm erityisopetuksen rakenteita tarkastellaan mahdollisten muutostarpeiden osalta. Lasten oppiminen esiopetuksesta perusopetuksen päättymiseen tullaan tarkastelemaan. Tuen painopistettä tulee siirtää varhaiseen vaiheeseen lapsen kehityksessä.

Digitalisaation ja vastuullisen digikäyttäytymisen pelisääntöjä tuodaan vahvasti esille koulun arjessa. Henkilöstön koulutuksella on tärkeä osuus tämän painopisteen toteutumisessa. Uusien oppimisympäristöjen rakentaminen on hyvässä vauhdissa. Tämä antaa mahdollisuuden myös uusien pedagogisten ratkaisujen laajentamiselle ja edelleen kehittämiseen. Kotka on panostanut paljon uusiin oppimisympäristöihin, tämä tulee jatkumaan 20230 lukua kohti mentäessä. Uudet tilat lisäävät myös viihtyvyyttä ja hyvinvointia.

Hyvinvoiva työyhteisö on oppilaiden ja opiskelijoiden oppimisen edistämisen kannalta keskiössä. Työyksiköiden hyvinvointia edistetään jaetun johtajuuden ja koulutuksen kautta. Tulemme tarjoamaan esimiehille koulutusmahdollisuuksia oman johtajuuden tueksi. Suunnitelmat tehdään useammalle talousarviovuodelle.

Ryhmäkoolla vaikutetaan koko työyhteisön hyvinvointiin. Perusopetuksen ryhmäkokoihin vaikutetaan kaupungin omalla rahoituksella. Samoin ikäluokkakokojen muutokset myötävaikuttavat ryhmäkokotavoitteen ylläpitoon. Talouden tasapainotustoimenpiteet vaikuttavat ryhmäkokoihin negatiivisesti. Tavoitetilaksi aiemmin asetettu opetusryhmän keskimääräinen ryhmäkoko on keskimäärin 20 oppilasta.

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin haasteisiin vastataan jo olemassa olevin työkaluin. Suomen harrastamisen mallin edelleen laajentaminen sekä liikkuvakoulu ovat tällaisia. Koulun ja kodin yhteistyöllä rakennetaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin perustaa. Paikallisia yhteyksiä yrittäjiin parannetaan sekä yrittäjyyskasvatusta edistetään yhteistyössä NYT yrityskylän kanssa. Yrittäjyyskasvatus on osa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaa. Oppilaille mahdollistetaan TET- toiminnan kautta mahdollisuuksia tutustua yrityksissä oleviin työmahdollisuuksiin. Lukiokoulutuksessa on mahdollista valita yrittäjyyskasvatuksen opintojaksot. Liikkuva koulu - toimintaa toteutetaan kaikissa kouluissa. Tärkeiksi koettuja Liikkuva koulu- ja kulttuuripolkutoimintaa jatketaan. MOVE-mittauksia järjestetään ohjelman mukaisesti ja mittausten tuloksia käytetään selvittäessä 5. ja 8. luokkalaisten fyysistä jaksamista. Oppilaitten psyykkistä ja sosiaalista jaksamista arvioidaan Opetushallituksen laatimalla "Koulun hyvinvointi"-kyselyllä. Kouluterveyskyselyyn osallistutaan säännönmukaisesti ja tuloksia hyödynnetään toiminnan järjestämistä suunniteltaessa. Näistä selvityksistä saatuja tuloksia käytetään apuna laadittaessa kaupungin hyvinvointikertomusta.

Luokanopettajien, erityisopettajien ja erityisluokanopettajien vakansseja vakinaistetaan tarkan harkinnan perusteella. Oppilasmäärän kehitystä seurataan aktiivisesti ja samalla arvioidaan tarvittavan henkilöstön määrää. Laaja-alaisia erityisopettajia ja resurssiopettajia rekrytoidaan myös hankerahoituksen turvin. Neljän erityisopettajan viran vakinaistaminen 1.8.2024 lukien kompensoi osittain erityisavustuksella palkattavien opettajien määrän laskun. Kustannukset kätetään perusopetuksen muista palkkamenoista, joten kustannusten kasvua virkojen perustamisesta ei synny. Vakinaisten koulunkäynnin ohjaajien määrä on tasossa 120. Tämän lisäksi palkataan tarpeen mukaan määräaikaista ohjaajia ylimääräisten valtionavustusten resursseilla tai omalla resurssilla, huomioiden kuitenkin tasapainotustoimet.

Lukiokoulutuksessa toiminnan painopisteenä on oppimisen tuen kehittäminen opetushallituksen rahoittaman Tuella Tavoitteisiin -hankkeen vahvistamana. Lukioiden laatutyö käynnistetään. Ylioppilaskokeiden järjestämisen muutoksiin sekä mahdollisiin hallituksen esittämiin opetuksen järjestämiseen liittyviin muutoksiin varaudutaan tarvittaessa. Yhteishaussa lukioon hakeutuvilta opiskelijoilta edellytetään perusopetuksen päättötodistuksessa lukuaineiden keskiarvoksi vähintään seitsemän. Erityisopetuksen ja opinto-ohjauksen osalta selvitetään mahdollisuutta perustaa tällä hetkellä hankerahoitteisesti toimivan erityisopinto-ohjaajan tehtävä vakinaisena virkana lukiokoulutukseen.

Lukioiden toiminnallisten rakenteiden yhteensopivuutta lisätään edelleen käytännön yhteistoimintamahdollisuuksien laajentamiseksi. Lukiokoulutuksen erityisopetus tulee laajenemaan lainsäädännön päivitysten myötä.

Nuorten lukiokoulutusta järjestetään Karhulan lukiossa ja Kotkan lyseossa. Aikuisten lukiokoulutusta ja perusopetusta järjestetään Kotkan aikuislukiossa, joka jakaa kiinteistön Kotkan lyseon kanssa. Karhulan lukio siirtyy väistötiloihin syksyllä 2025 Karhulan koulukeskuksen rakentamisen ajaksi. Nuorten lukiokoulutuksessa opetussuunnitelma on käytössä neljättä vuotta. Opetussuunnitelman toteutusta kehitetään ja syvennetään.

Perusopetuksessa osallistutaan sekä valtakunnallisiin kokeisiin että arviointeihin ja hyödynnetään saatuja tietoja oppilasarviointien toteuttamisessa ja toiminnan kehittämisen sekä oppimisen tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Perusopetuslaki muuttuu 1.8.2025 oppimisen tuen osalta. Uudistuksen lähtökohtana on tuen painopistettä varhaiseen tukemiseen siirtämällä vahvistaa kokonaisvaltaista tapaa ajatella pedagogisia ratkaisuja ja koulun toimintakulttuuria ja siten edistää kaikkia oppilaita koskevaa inklusiivista koulutusta sekä vahvistaa oppilaan oikeutta tukitoimiin yksilöllisten oppimistarpeiden mukaisesti. Esityksen mukaan vahvempaa tukea saavien oppijoiden määrä rajataan viiteen oppilaaseen yleisopetuksen ryhmää kohden. Lisäksi muutosta esitetään pidennettyyn oppivelvollisuuteen. Esityksen mukaan säännös velvoittaa opetuksen järjestäjää huolehtimaan riittävästä opettajien määrästä. Kelpoisuusasetusta esitetään muutettavaksi siten, että kehitysvammaisten oppilaiden opettajien kelpoisuuksiin sovellettaisiin jatkossa samoja säännöksiä kuin muidenkin oppilaiden opetukseen. Lakiuudistus edellyttää henkilöresurssin uuden tarkastelua.

Perustukseen valmistava opetus (tarkennukset 2025)

Opetustoimen 2025 budjetissa varaudutaan perusopetuksen valmistavan opetuksen (VALU) tarpeen mukaiseen resursointiin. Erilaisista syistä maahan muuttaneelle peruskoulukäiselle lapselle ja nuorelle, joka ei osaa suomea, voidaan järjestää perusopetukseen valmistavaa opetusta. Valmistava opetus ei ole perusopetusta ja sen opetuksessa noudatetaan omaa opetussuunnitelmaa. Valmistavan opetuksen tavoitteita ovat suomen alkeiden opiskelu ja yleisen koulunkäyntivalmiuksien saavuttaminen. Perusopetuksen valmistava opetus rahoitetaan jälkikäteisesti valtionosuudella, joka on kytketty oppilaan läsnäolokuukausien määrään valmistavassa. Perusopetukseen valmistavan opetuksen rahoituksen perusteeksi voidaan hyväksyä yhden oppilaan osalta enintään yhdeksän läsnäolokuukautta. Lukuvuonna 2024-2025

Luontokoulu Haili

Luontokoulu Hailin toiminnan tavoitteena on opetussuunnitelman mukaisesti ohjata lapsia kohti kestävä elämäntapaa. Luontokoulu Haili järjestää säännöllisesti luontokouluretkiä koululaisille ja esikoululaisille yhteistyössä koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Luontokouluretkillä kehitetään oppilaiden positiivista luontosuhdetta sekä vahvistetaan ymmärrystä ekosysteemien toiminnasta ja merkityksestä. Luontokoulu Haili mahdollistaa opintoretkiä Maretariumiin kustomamalla oppilaiden pääsymaksuja. Luontokoulu toimii alueellisten ja valtakunnallisten ympäristökasvatusverkostojen aktiivisena jäsenenä ja on mukana esimerkiksi suunnittelemassa ja toteuttamassa Meripäivillä järjestettävää Itämerikylä-tapahtumaa, jonka tarkoituksena on lisätä tietoisuutta Itämerestä ja sen suojelemisesta. Luontokoulu Hailin toimintaa pyritään tuomaan enemmän esiin paikallisesti ja alueellisesti. Tavoitteena on osaltaan kehittää positiivista kaupunkikuvaa kestäväan kehitykseen ja koulutukseen panostavasta Kotkan kaupungista.

Kotkan opisto

Kotkan opisto järjestää laadukasta vapaan sivistystyön aikuiskoulutusta, taiteen perusopetusta ja työelämässä tarvittavaa lisäkoulutusta. Opetuksen vahvuutena on perinteinen lähiopetus, mutta verkko-opetusosuuksia sisällytetään edelleen kaikkiin niihin kursseihin, joissa se on sekä pedagogisesti että toiminnallisesti mahdollista. Väestön ikääntymisen myötä päiväaikaan tapahtuva opetus lisääntyy tulevaisuudessa. Opistossa pitkään täyttämättä ollut terveyttä edistävien aineiden suunnittelijaopettajan toimi täytetään vuonna 2025. Tämä mahdollistaa pitkäjänteisen kehitystyön sektorilla, joka on hieman yli viidennes opiston opetustunneista.

Digitalisaatio

Perusopetuksen TVT-rehtori- ja TVT-opettajatyötä jatketaan edelleen. Peruskoulujen laitekantaa kasvatetaan suunnitellusti ja budjetoidun mukaisesti. Oppivelvollisuuden laajentamisen edetessä vuosittain saa lukio-opintonsa aloittava ja maksuttomuuden piirissä oleva ikäluokka jatkossakin kunnan tarjoamat kannettavat tietokoneet. Myös perusopetuksen oppilaille on toteutettu laitteiden ja yhteyksien hankintaa. Talousarvioesitys pitää sisällään pedagogisesti tärkeiden esitysvälineiden päivityksiä 0,128 M€.

Tartuntatautilanteen esiin nostamat etäopiskeluvalmiudet ovat korostaneet laitteiden riittävän määrän ja laadukkaiden verkkoyhteyksien tarpeellisuutta. Oppilaiden ja opiskelijoiden digiopiskelutaidot ovat tärkeä kehittämiskohde. Opettavan henkilöstön tietoja ja taitoja digityökalujen käytössä ylläpidetään ja kehitetään edelleen.

Sähköiset ylioppilaskirjoitukset ovat osa lukiokoulutuksen normaalia arkea.

Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa kehitetään edelleen käyttöön otetun oppilashallintotietojärjestelmän (Wilma) hyödyntämismahdollisuuksia ja tähän liittyen henkilöstön käyttötaitoja.

Koulurakentaminen ja oppimisympäristöjen kehittäminen

Ajanmukaisten ja terveysturvalliset koulutilat ja ne mahdollistavat koulurakentamishankkeet ovat olleet ja ovat vahvasti esillä opetustoimen suunnittelussa 2024-2027. Tärkeänä kehittämiskohteena tunnistetaan myös käytössä olevien eri-ikäisten koulutilojen oppimisympäristöjen kehittäminen paikalliset olosuhteet huomioiden. Opetusympäristöjen laadusta huolehtiminen on tärkeä osa työhyvinvointia ja oppimisen tukemista.

Karhulan koulukeskuksen (Karhulan yläkoulu, Helilän yläkoulu ja Karhulan lukio) suunnittelutyö edistyy ja tavoitteena uudiskohteen toteuttaminen 2025-2027. Rakentamisaikana Karhulan yläkoulu ja lukio toimivat väistötiloissa myöhemmin osoitettavassa kohteessa. Helilän koulu toimii nykyisissä väistötiloissa kesään 2027 saakka.

Toiminnan painopisteet taloussuunnitelmavuosina (2025-2027)

- *taloudellinen tehokkuus*
- *arvioidaan opetustuntien ja tuntikehyksen määrä oppilasmääräkehityksen ja tarpeiden mukaisesti*
- *työyhteisöjen hyvinvointi, sekä lapset ja nuoret ja henkilöstö*
- *johtamisen tukeminen*
- *opetusympäristöjen kehittäminen*
- *strategiset suunnat kohti 2030-lukua*

Varhaiskasvatus

Toimielin	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA
Vastuualue	Varhaiskasvatus
Toiminnot	Varhaiskasvatus, Esiopetus, Perhepäivähoito ja Avoin varhaiskasvatus
Vastuuhenkilö	Varhaiskasvatusjohtaja
Toiminta-ajatus	Varhaiskasvatuspalveluissa toteutetaan monipuolista ja laadukasta varhaiskasvatusta ja esiopetusta lapsen hyvinvointi ja perheiden tarpeet huomioiden. Keskeistä on lapsen edun ensisijaisuus. Toiminnan perustana on henkilökunnan osaaminen ja sitoutuminen lapsen kasvun ja oppimisen ja hyvinvoinnin edistämiseen hyvän vuorovaikutuksen kautta. Varhaiskasvatus edistää yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja moninaisuutta. Varhaiskasvatuksessa painotetaan kestävän kehityksen mukaisen arjen edellyttämiä valmiuksia. Varhaiskasvatus perustuu oppimiskäsitykseen, jonka mukaan lapset kasvavat, kehittyvät sekä oppivat vuorovaikutuksessa muiden ihmisten ja lähiympäristön kanssa.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen asteen koulutusta ja terveet, innostavat oppimisympäristöt.	Laadukkaan varhaiskasvatuksen varmistaminen	Asiakaskysely	4,4	
	Kelpoisen henkilöstön riittävyyden turvaaminen, rekrytointiin ja henkilöstön pitovoimaan panostamalla.	Kansallinen varhaiskasvatuksen laadunarvioinnin järjestelmä (Valssi) ja Kotkan vasuun kirjatut arviointimenetelmät	Kansallinen varhaiskasvatuksen laadunarvioinnin järjestelmä (Valssi) ja Kotkan vasuun kirjatut arviointimenetelmät ovat käytössä varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti	
		Rekrytoinnin monipuoliset toimenpiteet	Rekrytointi tavoittaa ja houkuttelee kelpoisia hakijoita, että kaikki tehtävät saadaan täytettyä. Työkalut henkilöstön pitovoiman turvaamiseen kehitetty ja käytössä.	

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen: Kelpoista henkilöstöä ei saada riittävästi.	Mahdollinen (30 %-60 %)	Merkittävät: Laadukas varhaiskasvatus ei toteudu. Henkilöstön pitovoima vaarantuu.	Henkilöstön rekrytointiin panostaminen, työnantajakuvan vahvistaminen. Yhteistyö opilaitosten kanssa.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.	Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimisen säännönmukainen seuranta Lapsiystävällinen kunta - toimintasuunnitelma on käytössä.	Määrä: Kuinka monessa yksikössä toiminnallisen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman selvitysmenettelmät ovat käytössä Lapsiystävällinen kunta -mallissa toteutuneet tavoitteet/toimenpiteet	Lasten osallisuus toiminnallisessa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa toteutuu kaikissa yksiköissä. Lapsiystävällinen kuntamallin mukainen toiminta toteutuu kaikilla varhaiskasvatuksen tasoilla. Lapsivaikutusten arvioinnin sujuva käyttö osana päätöksentekoa toteutuu.	

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Henkilöstö ei tiedä Lapsiystävällinen kunta – toimintasuunnitelman tavoitteita ja toimenpiteitä	Mahdollinen (30 %-60 %)	Merkittävät: Lapsiystävällinen kunta- toimintamalli ei toteudu varhaiskasvatuksen arjessa	Henkilöstön tiedottaminen	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Yhteistyötä Kymenlaakson hyvinvointialueen toimijoiden kanssa toteutetaan.	Yhteistyön säännöllisyys	Yhteistyö toteutuu aina tarvittaessa yksikkö ja työntekijätasolla	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Lasten ja perheiden varhainen tuki ei toteudu	Harvinainen (10 % – 30 %)	Kohtalaiset: Lapset ja perheet eivät saa oikea-aikaisesti tarvitsemaansa tukea	Vahvistetaan varhaiskasvatuksen aktiivista roolia yhteistyön ylläpitämisessä	

3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveystiikunnan mahdollisuuksia.	Liikkavastaavien työpanoksen käyttö liikkuva varhaiskasvatus -ohjelman ylläpitämiseen yksikötasolla. Varhaiskasvatuksen henkilöstön liikunnan osaamisen vahvistaminen	Kuinka moni yksikkö on kirjannut tilanteensa Liikkuvan varhaiskasvatuksen ohjelmaan (Virveliin). Oppisopimuskoulutukseen lähteneiden määrä	Liikkuva varhaiskasvatus - ohjelma on aktiivinen osa varhaiskasvatuksen toteuttamista, se on kirjattu toimintasuunnitelmaan ja kaikki yksiköt käyttävät Virveliä. Mahdollisuus liikunnan oppisopimuskoulutukseen osallistumiseen toteutuu	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Yksiköt eivät hyödynnä liikkavastaavan osaamista ja liikunnan vuosisuunnitelmaa eivätkä hyödynnä Virveliä	Mahdollinen (30 %-60 %)	Merkittävät: Vasun ja liikkuvan varhaiskasvatuksen tavoitteet eivät toteudu	Ylläpidetään yhteistä keskustelua varhaiskasvatuksen merkityksestä lasten liikunnallisen elämäntavan edistämisessä	

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme laadukaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Valmentavan johtamisen toimintakulttuuri vahvistuu Toimintamalli uusien työntekijöiden perehdyttämiseen luotuna.	Kansallinen varhaiskasvatuksen laadunarvioinnin menetelmän (Valssi) johtajuusarviointi	Valmentavan johtamisen toimintatavat käytössä kaikissa yksiköissä Uusien työntekijöiden perehdyttämisen toimintamalli käytössä vastuualueella ja yksiköissä syksyllä 2025	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Valmentavan johtamisen toimintatavat ja yhteistyön toimintamallit eivät toteudu	Mahdollinen (30 %-60 %)	Kohtalaiset: Viihtyisä työympäristö ja hyvä työilmapiiri vaarantuu	Valmentavan johtamisen toimintakulttuurin ylläpitäminen ja vahvistaminen esihenkilöiden yhteisissä tapaamisissa.	

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme arjen turvallisuutta.	Organisaatio-ohjeistuksista ollaan tietoisia ja niitä noudatetaan Turvallisuuskummi-toimintamallia laajennetaan myös tietosuojan näkökulmasta yhteistyössä digituutor-toiminnan kanssa.	Turvallisuuskummien määrä	Organisaatio-ohjeistuksia noudatetaan Turvallisuuskummien määrän lisääminen niin, että jokaisessa johtamiskokonaisuudessa on turvallisuuskummi.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Ohjeistuksia ei noudateta. Turvallisuuskummi-toiminta ei toteudu	Harvinainen (10 %-30 %)	Kohtalaiset: Riski arjen turvallisuuden heikentymiseen kasvaa. Tietoturvapoikkeamat lisääntyvät.	Seurataan yhteisesti ohjeistuksia ajantasaisesti esimiestyönä.	

Varhaiskasvatus edistää osaltaan aktiivisesti kaupungin eri ohjelmien toteutusta. Toimenpiteet ovat joko osa jatkuvaa toimintaa tai ohjelma- tai vuosikohtaisia.

Toimenpiteitä vuonna 2025:

Hyvinvointisuunnitelma 2021–2025

Suunnitelmassa palveluiden kuvauksessa on varhaiskasvatuksen nykytila kuvattu, siinä korostuu mm. varhaiskasvatuksen panos fyysisen aktiivisuuden tukemisessa sekä ruokakasvatuksen merkitys lasten ja perheiden ruokailutottumusten tukemisessa. Suunnitelman tavoitteet lasten ja lapsiperheiden osalta liittyvät varhaiskasvatuksen palveluiden järjestämiseen, lasten fyysisen aktiivisuuteen, tunne- ja turvataitojen tukemiseen sekä vanhempien kanssa tehtävään yhteistyöhön. Uuden hyvinvointisuunnitelman työstäminen on aloitettu syksyllä 2024.

Hankintaohjelma 2019–25

Hankintojen suunnittelussa ja valmistelussa noudatetaan hankintaohjelman kirjauksia ja tehdään yhteistyötä hankintapäällikön kanssa. Seuraavan talousarviovuoden kynnysarvon ylittävät hankinnat kirjataan käyttötaloushankintojen kilpailutussuunnitelmaan.

EU:n kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa kilpailutus toteutetaan sähköistä kilpailutusjärjestelmää hyödyntäen. Vastuualueelta nimetään vastuuhenkilö kilpailutusten toteutukseen.

Soveltuvissa hankinnoissa kuten tällä hetkellä askartelu- ja leikkivälineiden osalta osallistutaan yhteishankintoihin.

Henkilöstöohjelma Kotka 2030

Yhdenvertainen henkilöstösuunnitelma toteutetaan yhdessä päiväkodin johtajien kanssa.

- Osaavan ja ammattitaitoisen henkilöstön asemoituminen yksiköihin tasa-arvoisesti.

Uuden henkilöstön laadukas rekrytointi ja perehdytys

- Rekrytointeja toteutetaan oikea-aikaisesti ja suunnitellusti läpi toimintakauden
- Panostamme laadukkaaseen rekrytointi ilmoitukseen sekä rekrytoinnin eri vaiheista tiedottamiseen hakijoille
- Panostamme suunnitelmalliseen perehdyttämiseen kaikkien varhaiskasvatuksen ammattiryhmien osalta niin yksikkötasolla kuin myös eri asiantuntijoiden osaamista hyödyntäen

Talouden seuranta

- Henkilöstösuunnitelma on kiinteänä osana talousarviota, täyttölupakäytäntöä noudatetaan

Osaamisen vahvistaminen

- Ylläpidämme ammattitaitoa ja osaamista täydennyskoulutuksin
- Jaamme osaamistamme koko varhaiskasvatuksen vastuualueella rohkeasti

Työhyvinvointi

- Panostamme työturvallisuuteen ennakoiden, varhaiskasvatuksen turvallisuuskummit ovat vahvistamassa työturvallisuutta yksiköissä
- WPRO- ilmoitusten säännöllinen tarkastelu koko varhaiskasvatuksen vastuualueella

- Henkilöstön työhyvinvointia tuetaan oikea-aikaisesti ja ennakoiden Varhaisen tuen toimintamallin mukaisesti
- Työympäristöissämme huomioidaan ergonomia

Johtaminen

- Toteutamme kehityskeskustelut säännöllisesti
- Henkilöstön vahvuudet sekä osaaminen huomioidaan johtamistyössä ja asioita viedään eteenpäin yhdessä
- Valmentava johtaminen työtapana kannustaa meitä uudistuvaan ja positiiviseen johtamiseen
- Varmistamme asiakkaidemme osallisuuden palvelumme kehittämisessä vuosittain toteutuvan asiakaskyselyn kautta

Ilmasto-ohjelma 2021–2030

- Energiantuotanto: Kohti hiilineutraalia energiantuotantoa

- Päiväkotikiinteistöjen aurinkovoimalat mm. Utumetsän ja Kotilon päiväkodeissa

Rakennukset ja infra: Ilmastomyötäinen ja energiatehokas rakentaminen sekä rakennusten ja infran käyttö

- Esiopetus- ja päiväkotikiinteistöjen ilmanvaihdon tehon pienentäminen soveltuvin osin iltaisin ja viikonloppuisin

Ilmastomyötäisen ruokajärjestelmän edistäminen

- Hävikkiruuan vähentämiseen tähtäävien toimenpiteiden ja yhteistyön tehostaminen

Ilmastokasvatus ja -neuvonta: Aktiivinen ilmastokasvatus ja -neuvonta

- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti varhaiskasvatuksessa tunnistetaan ja noudatetaan keskeisen elämäntavan periaatteita niin, että sosiaalinen, kulttuurinen, taloudellinen ja ekologinen ulottuvuus huomioidaan.
- Päiväkotien Vihreä lippu -toiminta

Kiertotalous: Kiertotalouden toimintamallien edistäminen varhaiskasvatuksessa sekä esiopetuksessa

- Kierrätys ja tavaroiden uusiokäyttö sekä jätteiden lajittelu

Kotkan kestävän liikkumisen ohjelma (linjaa kestävää liikkumista vuoteen 2030 saakka)

Varhaiskasvatuksen toiminta vastaa erityisesti ohjelman linjauksiin 3. Brändin (rakentaminen) ja 4. Jalan- kulkua. Linjaukset todentuvat, kun varhaiskasvatuksessa kävellään lasten kanssa säännöllisesti lähiympäristössä sekä käytetään joukkoliikennettä tai yhteiskuljetuksia (mm. kirjastokäynnit ja uimakoulut). Kotkan varhaiskasvatus kuuluu liikkuva varhaiskasvatusohjelmaan, johon ovat ilmoittautuneet myös kaikki varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksiköt. Toimintayksiköiden turvallisuuden varmistamiseksi myös perheitä kannustetaan liikkumaan päiväkotiin mahdollisuuk- sien mukaan jalan tai pyörällä. Kestävän liikkumisen ohjelmaa on tarkennettu useilla kehittämissuunnitelmilla, joita on laadittu pyöräliikenteestä, käveltävyydestä, pysäköinnistä ja henkilöstön liikkumisesta. Käveltävyyden kehittämissuun- nitelman tavoitteeseen vahvistaa turvallisuutta varhaiskasvatus voi vastata liikennekasvatuksella. Varhaiskasvatus saa tukea lasten liikennekasvatukseen ja perheiden ohjaamiseen Liikenneturvalta.

Kotkan kaupungin kulttuuriohjelma 2020–2025

Ohjelmassa näkyy varhaiskasvatuksen vastualueen rooli kulttuurin kuluttajana sekä lasten tuottaman kulttuurin ja taiteen mahdollistajana. Esiopetus on mukana Lasten kulttuurin kulttuurikasvatustyössä kulttuuripolun kautta ja var- haiskasvatuksen lapset pääsevät osallisiksi kulttuuriviikkojen annista. Kulttuuritoiminnan edistämiseksi laki ohjaa ta- voittelemaan yhteistyön tiivistämistä eri vastualueiden kesken. Varhaiskasvatuksessa tämä näkyy projektimaisina toteutuksina mm. Lukemisen edistämistä tavoitteleva Lukukuukausi.

Etelä-Kymenlaakson seudullinen kotoutumisohjelma 2023–2026

Kotoutumisvaiheessa huoltajat ovat keskeisiä lapsen kotoutumisen tukijoita, mutta he tarvitsevat apua perheen ja las- ten tasapainoiseen kasvuun uudessa ympäristössä. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen oppimista, kehi- tystä ja hyvinvointia. Varhaiskasvatuksessa lapsi oppii ryhmässä toimimisen taitoja ja osallistuu monipuoliseen toimin- taan, leikkiin, liikuntaan, ulkoiluun, musiikkiin ja käden taitojen harjoitteluun. Lapsi saa tukea suomen tai ruotsin kielen oppimiseen ja hän voi saada myös yksilöllistä kehityksen ja oppimisen tukea, jos siihen on tarvetta. Kieli- ja kulttuuritie- toinen varhaiskasvatus vahvistaa lasten ja perheiden osallisuutta ja toimijuutta ja auttaa löytämään lapsiperheille suun- nattuja palveluja. Varhaiskasvatus voi tukea myös vanhemmuutta uudessa kieli- ja kulttuuriympäristössä.

Kotkan kaupungin osallisuusohjelma 2021–2025

-Varhaiskasvatuksessa vahvistetaan dialogisia toimintatapoja, joilla mahdollistetaan laaja osallisuus asioiden käsitte- lyssä.

-Varhaiskasvatuksessa toteutetaan vuosittain asiakaskysely.

-Sähköisen asioinnin mahdollisuuksista tiedotetaan kattavasti palvelujen piirissä olevia asiakkaita. Asiakkaita myös opastetaan niiden käyttöön.

Toimitilaohjelma

- Käytännön toiminnassa tavoitteena on varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tarpeisiin soveltuvat ja toimintaa tukevat, turvalliset, terveelliset ja viihtyisät tilat, joiden ylläpito on järjestetty suunnitelmallisesti, taloudellisesti ja ongelmia ennaltaehkäisevästi.
- Lähtökohtana tilojen terveellisyys käyttäjille ja ongelmatilanteissa noudatetaan niihin suunniteltua toimintamallia.
- Sisäilmaongelmat pyritään ratkaisemaan soveltamalla uusinta tietoa ja järjestelmällisin selvityksin.
- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen käytössä olevien kiinteistöjen ylläpito- ja peruskorjaukset suoritetaan ajallaan sekä tarpeettomista rakennuksista luovutaan.
- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen uudisrakennukset suunnitellaan siten, että ne suojaavat itseään sään vaikutuksilta ja säilyvät rakenteellisesti terveinä asianmukaisesti ylläpidettyinä ja käytettyinä.
- Uudisrakennushankkeet toteutetaan esteettöminä.
- Palveluverkkoselvitysten pohjalta muodostetaan toimitilojen pitkän tähtäimen investointiohjelma. Investointiohjelma kytkee toisiinsa palveluverkkoon suunnitellut muutokset ja toimitilaratkaisut.

Kotkan vammaispoliittinen ohjelma

Ohjelmaan tutustutaan sen valmistuttua ja vastuualueella toimitaan ohjelmaan kirjoitettujen tavoitteiden toteutumista edistään niiltä osin, kun tavoitteet liittyvät vastuualueen toimintaan.

Vammaisten lasten ja nuorten kehitystä tuetaan varhaiskasvatuksessa. Vammaisten lasten varhaiskasvatus ja esiopetus järjestetään perheen niin halutessa osana varhaiskasvatuksen toimintaa. Mikäli lapsen tuen tarpeet sitä edellyttävät, lapsella on oikeus osallistua varhaiskasvatukseen pienemmässä ryhmässä. Estetään syrjäytymistä ja kiusaamista. Erilaisuuden kohtaaminen sekä tunne- ja kaveritaitojen harjoittelu ovat osa varhaiskasvatuksen arkea. Varhaiskasvatuksen toimintakulttuurin kehittämiseen kuuluu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen osana varhaiskasvatuksen pedagogista suunnittelua.

Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on varmistaa, että varhaiskasvatus- ja esiopetusyksiköissä on laadittu toiminnalliset tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmat Kotkan varhaiskasvatuksen ohjeiden mukaisesti. Tavoitteina ovat myös lasten ja perheiden moninaisuuden kohtaaminen varhaiskasvatukseen kuuluvana piirteenä sekä varmistaa yhdenvertaiset työmenetelmät ja –prosessit lapsille ja perheille. Moninaisuuden kohtaamista tuetaan mm. henkilöstölle suunnatuilla teams-koulutuksilla ja asiakkaiden monikielisyyden ja –kulttuurisuuden tukemisella. Yhdenvertaiset työmenetelmät ja –prosessit koskettavat varhaiskasvatuksen aloittamista, valo-opetuksen toteutumista lähiesiopetuksissa sekä yhteistyön vahvistamista perusopetuksen kanssa.

TULOSLASKELMA

VARHAISKASVATUKSEN VASTUUALUE	TP 2023	TA 2024	ENN 2024	TAE 2025	ERO TAE 25 - ENN 24
Myyntituotot	160 379	167 013	167 013	167 013	0
Maksutuotot	1 008 551	994 000	828 591	744 000	-84 591
Tuet ja avustukset	1 384 081	816 890	552 000	412 000	-140 000
Muut toimintatuotot	604	11 636	11 636	11 636	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	2 553 615	1 989 539	1 559 240	1 334 649	-224 591
Henkilöstökulut	-20 088 182	-19 734 911	-19 734 911	-20 288 892	-553 981
Palvelujen ostot	-5 325 407	-5 753 907	-5 437 672	-6 024 472	-586 800
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-211 172	-245 550	-245 550	-259 550	-14 000
Avustukset	-1 323 650	-1 739 000	-1 160 000	-1 384 000	-224 000
Muut toimintakulut	-32 864	-65 166	-65 166	-52 782	12 384
TOIMINTAKULUT	-26 981 275	-27 538 534	-26 643 299	-28 009 696	-1 366 397
TOIMINTAKATE *)	-24 427 661	-25 548 995	-25 084 059	-26 675 047	-1 590 988
Sisäiset tuotot	0	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-6 502 667	-6 538 471	-6 538 471	-6 592 771	-54 301
Sisäiset erät	-6 502 667	-6 538 471	-6 538 471	-6 592 771	-54 301
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-30 930 328	-32 087 466	-31 622 530	-33 267 819	-1 645 289
Rahoitustuotot ja -kulut	3 560	0	0	0	0
VUOSIKATE	-30 926 768	-32 087 466	-31 622 530	-33 267 819	-1 645 289
Sisäinen korko	-1 249	-1 419	-1 419	-827	591
Poistot ja arvonalentumiset	-7 698	-14 108	-14 108	-5 014	9 094
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-30 935 715	-32 102 992	-31 638 056	-33 273 659	-1 635 603
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-32 102 992	-31 638 056		31 638 056
Hallinnon vyörytykset	-1 507 510	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-32 443 224	-32 102 992	-31 638 056	-33 273 659	-1 635 603

*) Toimielimen sitovuustaso

Varhaiskasvatuksen vastuualueen talousarvion kehys 2025 oli kesäkuussa -26,325 milj. € (ulkoinen toimintakate).

Kehysvaiheen jälkeen varhaiskasvatuksen talousarvioon on tehty seuraavat muutokset:

- *Sijaismäärärahan tarkennus vuoden 2024 tammi-kesäkuun toteuman pohjalta tehtyyn vuosiarvioon (-442 000 €).*
- *Tarkennettu ulkopuolisen hankerahan tuloarviota (-161 410 €). Kansallisella tasolla haettavien hankerahojen summat pienentyneet, muutos rajumpi kuin kehysvaiheessa arvioitu.*
- *Lomapalkkavelan muutoksen kohdistus vastuualueille (-98 000 €)*
- *Päivitetty kotikuntakorvaustulot ja -menot vastaamaan Kuntaliiton 23.9.2024 julkaisemaa uutta ennustetta (-55 000 €)*
- *Budjettivarausten tarkennukset (mm. palvelujen ostojen ja avustukset, +406 000 €)*

Muilta osin varhaiskasvatuksen talousarvion 2025 määrärahat on jäädytetty v. 2024 tasolle kaupungin yleisen ohjeistuksen mukaisesti. Em. muutosten jälkeen varhaiskasvatuksen ulkoisen toimintakatteen esitetään olevan -26,675 milj. € vuoden 2025 talousarviossa.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2025

Kotkan varhaiskasvatussuunnitelman (Vasu) ja esiopetuksen opetussuunnitelman (Esiops) toteutuminen arjessa tarvitsee yhteistä puhetta varhaiskasvatuksen ammattilaisten kanssa. Tämä mahdollistuu sisäisillä henkilöstökoulutuksilla ja ammatillisilla täydennyskoulutuksilla. Ammatillista osaamista ja työskentelyä ylläpitävät myös pedagogiset toimintaohjeet ja kuntavasua tukevat suunnitelmat sekä työkalut.

Varhaiskasvatuksen vastuualueen johtamistyössä vuonna 2024 on luotu pedagogisen johtamisen määritelmä, joka tarjoaa raamit pedagogiikan johtamiselle. Vuonna 2024 toteutunut arvio (kysely esihenkilöille) johtamistyön kehittämisen

vaikutuksista ja vaikuttavuudesta sekä valmentavan johtamistavan toteutumisesta ohjaa osaltaan yksiköiden esihenkilötyöskentelyä.

Kotkan varhaiskasvatuksen visio on uudistettu vuonna 2024. Visio ohjaa varhaiskasvatusta kohti kehittämistavoitteiden toteuttamista. Kehittämistavoitteet perustuvat toimintakauden 2023–2024 aikana toteutuneiden kehittävän arvioinnin valssityökalujen tuottamaan tietoon. Visiomme on:

“Meille kaikki lapset ovat tervetulleita sellaisina kuin ovat. Kohtaamme lapset sensitiivisesti ja teemme yhteistyötä kaikkia perheitä arvostaen. Toiminnassamme näkyvät lämmin vuorovaikutus, huumori ja hupsuttelu, leikin ja liikunnan riemu sekä ilmaisen ilo. Kohtamme myötätuntoisesti kaikenlaiset tunteet.

Jokainen päivä on uusi seikkailu, jossa kaikki lapset ja me ammattilaiset olemme mukana oppimassa yhdessä. Meillä on rohkeutta ottaa uusia askeleita digipolulla. Autamme toinen toisiamme ja iloitsemme yhdessä onnistumisista ja oppimisesta.”

Kotkan varhaiskasvatussuunnitelma (Kotkan vasu) on uudistunut ja se on hyväksytty kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnassa 21.8.24. Suurin muutos on kohdistunut varhaiskasvatuksen arvioinnin kokonaisuuteen. Varhaiskasvatuksen pedagogiseen prosessiin kuuluva kehittävä arviointi on saanut digitaalisen työkalun, jonka nimi on Valssi. Tämä arviointityökalu on otettu hankkeen tukemana varhaiskasvatuksessa käyttöön toimintavuonna 2023–2024. Hankkeen tulosten pohjalta on Valssi-työkalun käyttö kirjattu osaksi Kotkan vasun arvioinnin kokonaisuutta. Lisäksi Kotkan vasuun on korostettu aiempaa selvemmin eri arvioinnin tasojen vastuut ja tehtävät sekä arvioinnin toteutusaikataulut. Valssi työkalun käyttäminen on velvoittava, kun Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi) toteuttaa laadun arviointeja varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuksessa vahvistetaan edelleen lapsen edun ensisijaisuutta ja osallisuutta korostavaa varhaiskasvatusta. Tässä tärkeinä työkaluina ovat olleet Lapsiystävällinen kunta –mallin kuntakohtaisen toimintasuunnitelman toteutuksen seuranta, arjen kielitietoisuutta tukevan työvälineen käytön varmistaminen sekä Toiminnallinen tasa-arvo ja yhden vertaisuussuunnitelmaprosessi.

Varhaiskasvatuksen inklusiivinen toimintakulttuuri ja lapsen oikeus tukeen ovat teemoja, joiden eteen tulee työskennellä edelleen. Painopisteenä tässä on yleisen tuen vahvistaminen. Tuen toteutuminen alle 3-vuotiaiden lasten ryhmissä painottuu kielenkehityksen tukemiseen. Kehittämiskohtena varhaiskasvatuksessa on moninaisten taustojen huomioiminen pedagogiikassa. Tämä tarkoittaa esimerkiksi kulttuurien, kielten, katsomusten, perinteiden, perheiden, tuen tarpeiden sekä sukupuolien huomioimista oppimisessa.

Varhaiskasvatukseen tulevien perheiden ja lasten ajantasaistunut aloitusprosessi ja siihen liittyvä aloituskeskustelukäytäntö ohjautuu varhaiskasvatuksen työkaluksi toimintavuonna 2024–2025. Lisäksi kehitetään kielitietoista pedagogiikkaa sekä halutaan tietoisesti lisätä positiivista puhetta varhaiskasvatustyöstä.

Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa vahvistetaan henkilöstön tietämystä sekä digitaalisen osaamisen tavoitteista että tietosuoja- ja tietoturvaohjeista ja tekijänoikeuksista. Yhteistyötä jatketaan lastenkulttuurin ja kirjaston kanssa sekä herätellään mm. koulutusyhteistyötä paikallisten lasten musiikkiosaaajien kanssa. Lasten kanssa lukeminen on tärkeänä teemana myös vuonna 2025.

Ammatillisesti kelpoisen henkilöstön saatavuuden turvaaminen edellyttää työnantajan tukitoimenpiteitä. Yhteistyö koulutusten tarjoajien kanssa on tärkeää. Pitovoiman näkökulmasta luodaan varhaiskasvatukseen toimintamalli uusien työntekijöiden perehdyttämiseen. Työkaluina voidaan käyttää vertaismentorointia ja yhteisiä infoja. Kehittäminen ja osaamisen ylläpitäminen mahdollistuu valtakunnallisten, seudullisten ja kunnan sisällä toimivien verkostojen ja henkilöstön täydennyskoulutusten avulla.

Varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn ajallinen toteuttaminen palvelee päiväkotien ja esiopetuksien ajantasaista kehittämistyötä. Kyselyn tulokset ovat aktiivisesti käytössä vuoden 2025 kehittämissäpäivissä.

Varhaiskasvatuksen sähköiset asiointipalvelut

Varhaiskasvatuksessa tuetaan monipuolisia mahdollisuuksia hoitaa asioita sähköisesti. Sähköisesti voi tehdä varhaiskasvatus-, palveluseteli- ja kerhohakemuksen sekä esiopetukseen voi ilmoittautua sähköisesti. Huoltaja voi ilmoittaa tulotiedot, lapsen varhaiskasvatusajat sekä loma-ajat sähköisesti. Lasten varhaiskasvatussuunnitelma tehdään sähköisessä muodossa, joten se on sekä huoltajien luettavissa että hyväksyttävissä sähköisesti. Huoltajille lähtevät varhaiskasvatuksen tiedotteet lähetetään sähköisesti. Käytössä on viestit-toiminto, jolla yksittäiselle huoltajalle voidaan lähettää viesti suojatun ympäristössä. Varhaiskasvatuksessa siirrytään asteittain sähköisiin päätöksiin, maapostin sijaan. Tämä vähentää merkittävästi paperisten päätösten määrää. Maaposti säilyy kuitenkin vaihtoehtona. Huoltajien asiointia helpottaa älypuhelimien ladattava Appi. Sähköisten palveluiden käytön tueksi vahvistetaan digineuvontaa ja –ohjausta lisäämällä tiedottamista ja varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen digi-tutoreiden osaamista.

Jokaisessa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksikössä on digi-tutor, joka opastaa ja neuvoo henkilökuntaa tietokoneiden, älypuhelimien ja tablettien käytössä arjen tilanteissa. Laitteiden monipuolisen käytön varmistamiseksi tarvitaan koordinoitua ja osaamista, jota digi-tutortoiminta tukee. Keskitetyn digi-tuen, Muksuhelpin ohjaus ja neuvonta on ollut sekä asiakkaiden että henkilökunnan apuna ja tukena käytössä. Sähköisten toiminnallisuuksien käyttö vaatii monipuolista tietoa tietosuojasta ja tietoturvasta. Varhaiskasvatuksen henkilökuntaa koulutetaan säännöllisesti tietosuojakäytäntöihin. Näin varmistetaan, että tietosuoja ja -turva pysyvät vahvasti arjen toiminnoissa mukana. Varhaiskasvatuksen www-sivujen käytettävyyttä selkeytetään.

Varhaiskasvatuksen tutor-toimintaa vahvistetaan säännöllisillä tapaamisilla. Huoltajia kannustetaan ottamaan käyttöön sähköisen asioinnin kanavia. Tämän toimintavan vahvistamiseen henkilökunta tarvitsee jatkuvaa koulutuksellista tukea.

Esiopetus

Perusopetuslaki muuttuu 1.8.2025. Kotkassa esiopetuksen kehittämisverkosto seuraa lain muutoksen etenemistä ja mahdollisia käyttöön tulevia muutoksia ja toimenpiteitä, joiden vaikutus tulee huomioida esiopetuksen järjestämisessä. Yhteistyötä tehdään varhaiserityiskasvatuksen kehittämisverkoston kanssa.

Perusopetukseen valmistava opetus esiopetuksessa toteutuu esioppilaan lähiesiopetuksessa. Perusopetukseen valmistavaa opetusta esiopetuksessa ohjaa opetussuunnitelma. Esiopetuksen henkilöstölle järjestetään tarvittaessa toimintakauden aikana perusopetukseen valmistavan opetuksen pedamiittejä Kotkan varhaiskasvatuksen omana koulutuksena sekä perehdyttämistä yksikkökohtaisesti. Koulutuksesta ja yksikkökohtaisesta perehdyttämisestä vastaavat Kotkan varhaiskasvatuksen Kieli- ja kulttuuritietoisen varhaiskasvatuksen opettajat. Tavoitteena on esiopetushenkilöstön osaamisen vahvistaminen perusopetukseen valmistavan opetuksen suunnittelussa, kehittämisessä ja toteuttamisessa.

Alkuluokkatoiminnan tavoitteena on yhdenvertainen lasten kasvun ja oppimisen vahvistaminen esiopetuksesta koulun aloitukseen. Alkuluokkatoiminnan toteutumisessa keskeistä on esiopetusyksiköitä johtavien päiväkodin johtajien sekä alakoulujen rehtoreiden saumaton yhteistyö. Alkuluokkatoiminnan kehittämiseksi on perustettu moniammatillinen työryhmä. Työryhmän tehtävänä on kehittää, seurata ja arvioida alkuluokkatoiminnan toteutumista yhdenvertaisesti Kotkan kaupungissa. Tämän yhteistyön vahvistamiseksi päiväkodin johtajien ja rehtoreiden yhteisiä tapaamisia toteutetaan suunnitellusti kaksi kertaa vuodessa. Tapaamisissa käsitellään myös muita esiopetus- ja kouluyhteisöön liittyviä asioita.

Positiivinen tuuri eli esiopetuksen sähköinen dokumentointialusta on otettu käyttöön 7.8.2024 alkaen kaikissa Kotkan kaupungin esiopetuksissa esiopetusryhmien pedagogisen toiminnan toteuttamisen dokumentoinnissa. Positiiviseen tuuriin dokumentoidaan esiopetusvuotta yhdessä lasten kanssa laaja-alaisen oppimisen osa-alueiden kautta. Esiopetuksen kehittämisverkosto tekee seurantakyselyn Positiivisen tuurin käyttöönotosta, onnistumisista, kehittämisestä sekä lisäkoulutustarpeesta esiopetuksen henkilöstölle. Kysely toteutetaan alkuvuodesta 2025.

Esiopetuksen kehittämisverkosto valmistelee oppikirjan käyttöönottoa esiopetuksen opetuksen tueksi 1.8.2025 alkaen. Oppikirjakustannukset sisällytetään vuoden 2025 talousarvioon.

Esioppilaiden uimaopetus toteutuu keväällä 2025. Jokaiselle esiopetusryhmälle on varattu kaksi uimaopetuskertaa. Uimaopetusikäntien kuljetuskustannukset sisällytetään vuoden 2025 talousarvioon.

Varhaiserityiskasvatus

Kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvin julkaisema Varhaiskasvatuksen laadunhallinnan arviointiväline on otettu käyttöön Kotkan varhaiskasvatuksessa ja arviointi on toteutettu ensimmäistä kertaa keväällä 2024. Arvioinnin tuloksia on tarkasteltu varhaiskasvatuksen eri henkilöstöryhmien kesken ja niitä hyödynnetään myös varhaiserityiskasvatuksen kehittämisessä.

Kehittämiskohteet vuodelle 2025 ovat:

- *Positiivinen puhe varhaiskasvatuksesta*

Tavoitteena on tiedostaa viestinnän ja puhekultuurin merkitys työnteolle, huomata ja vahvistaa positiivisia asioita työssä ja aktiivisesti kehittää sekä ylläpitää ammatillista vuorovaikutusta varhaiskasvatustyössä. Varhaiserityiskasvatuksen kehittämisryhmä laatii toimintakauden 2024 - 2025 aikana toteutettavan positiivisen puheen ja hyvän huomaamisen kampanjan kaikkien varhaiskasvatuksen työntekijöiden käyttöön.

- *Inklusiivisen toimintakulttuurin edelleen kehittäminen*

Inklusiivisuuden kehittämisessä on otettu askeleita eteenpäin koulutusten kautta, tuloksia näkyy arvokeskusteluissa ja pohdinnoissa. Kehittämiskohteena vuodelle 2025 on ajatusten ja arvojen siirtyminen käytännön tekoihin niin, että ne näkyvät jokapäiväisessä työssä ja kannattelevat työtä tiedostettuina arvoina.

- *Varhainen tuki alle 3-vuotiaille lapsille*

Varhaiskasvatuksen erityisopettajien (veojen) työpanosta suunnataan vahvemmin alle 3-vuotiaiden lasten ryhmiin ja ennakoivaan tukeen. Veot osallistuvat työn suunnitteluun ja kehittämiseen. Varhaiskasvatuksessa on otettu käyttöön puheterapian konsultaatiomalli, jonka avulla tuetaan alle 3-vuotiaiden lasten kielen kehittymistä. Varhain ja ennakoivasti saatu tuki on osa laadukasta varhaiskasvatusta.

Kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukeminen edellyttää jatkuvaa havainnointia, dokumentointia ja arviointia suunniteltujen toimenpiteiden vaikuttavuudesta ja riittävydestä. Havainnointi on osa varhaiskasvatuksen henkilöstön perustehtävää ja sen kautta saadaan tietoa monipuolisesti lapsen kehittyvistä taidoista, valmiuksista ja ryhmässä toimimisesta. Varhaiskasvatusryhmän henkilöstö seuraa arjessa toteutettavien tukitoimien vaikuttavuutta ja keskustelee niistä säännöllisesti huoltajien sekä veon kanssa arvioiden tarvittavia tukitoimia ja niiden vaikuttavuutta.

Varhaiskasvatuksen kuraattorin työssä uhmailtojen järjestäminen yhteistyössä Kymenlaakson perhekeskuksen kanssa toteutuu syyskuussa 2024 ja mahdollisesti toiminta saa jatkoa keväällä 2025.

Varhaiskasvatuksen kuraattorin toiminnan tavoitteena on yhteisöllisyyden lisääminen ja vahvistaminen sekä lasten vuorovaikutus- ja tunnetaitojen vahvistaminen. Lisäksi kasvattajien tukeminen arjen haasteissa ja myönteisten ratkaisujen löytäminen kuuluvat kuraattorin tehtäviin. Kuraattorin työstä osa toteutuu yhteistyössä huoltajien kanssa. Vanhempien tukeminen kasvatustehtävässä, keskustelu, ohjaus ja neuvonta ovat keskeisiä toimia huoltajayhteistyössä. Keskeinen tavoite on lasten, perheiden ja henkilöstön kanssa dialogisuuden vahvistaminen ja lisääminen.

Varhaiskasvatuksen kuraattorin työn toimintaperiaatteena on jatkuva työn kehittäminen, palvelun vastaaminen erilaisiin muuttuviin tarpeisiin.

Varhaiskasvatuksen vuorohoito

Varhaiskasvatuksen vuorohoitoa toteutetaan kahdessa päiväkodissa: Kotkansaarella Meripirtin päiväkodissa ympäri vuorokautisena ja Karhulassa Raitin päiväkodissa pidennettynä varhaiskasvatuksena. Vuonna 2025 kehittämisen keskeisenä painopisteenä jatkaa vuorohoidon inklusiivisen toimintakulttuurin ja oppimisympäristön edistäminen. Toimintakulttuurin muutos vuorohoidon arjessa on pitkäkestoinen prosessi.

Tässä kehittämistyössä keskeisenä tavoitteena on yleisen tuen menetelmien suunnitelmallisen käytön lisääminen vuorohoidon varhaiskasvatuksessa. Vuoropäiväkotien henkilöstöä osallistuu aktiivisesti kehittämistyöhön vuorohoidon kehittämisyhteistyössä. Verkosto kokoontuu säännöllisesti.

Vuoropäiväkotien lapsiryhmien kokopäiväpedagogiikkaa tehdään näkyväksi pedagogisen vuosikellon avulla. Tällä pyritään varmistamaan laadukkaan pedagogiikan toteutuminen myös ilta-aikoina ja viikonloppuisin.

Raitin päiväkodin väistötilat vuonna 2026 korvaavan Karhulan uuden päiväkodin suunnittelutyö on aloitettu ja tätä jatketaan vuonna 2025.

Vuorohoidon varhaiskasvatuksen johtamistyötä kehitetään ja vahvistetaan vuoropäiväkotien johtajien ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikön yhteisillä säännöllisillä tapaamisilla kerran kuukaudessa. Molemmista vuoropäiväkodeissa pedagogista johtamista tuetaan myös apulaisjohtajan vahvistuneella työpanoksella. Syksyllä 2024 aloitetut vuoropäiväkotien apulaisjohtajien ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikön yhteiset säännölliset tapaamiset toteutuvat koko vuoden 2025.

Avoim varhaiskasvatus

Kotkan avoimen varhaiskasvatuksen toiminta on yksi tärkeä varhaiskasvatuksen palvelumuoto lapsiperheille ja se tarjoaa heille päivittäin paikan kohdata muita samassa elämäntilanteessa olevia perheitä. Avointa toimintaa järjestetään Karhulassa, Kotkansaarella sekä Länsi-Kotkassa. Toiminta perustuu valtakunnalliseen ja paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Avoimessa varhaiskasvatuksessa noudatetaan kehittämisyhteistyössä avoimen varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa laadittua omaa toimintasuunnitelmaa, sillä avoimeen varhaiskasvatustoimintaan sisältyy palvelun moninaisuuteen, muuntumiseen ja huoltajien osallisuuteen liittyviä erityispiirteitä. Toiminnan suunnittelussa, toteuttamisessa sekä kehittämisessä huomioidaan avoimen varhaiskasvatuksen asiakkaiden tarpeita ja toiveita.

Toimintakaudella 2024–2025 avointa varhaiskasvatusta toteutetaan Kotkansaarella Katariinan päiväkodissa, Länsi-Kotkassa Velhon päiväkodissa sekä Karhulassa perhekeskuksen tiloissa. Syksyllä 2024 avoimessa varhaiskasvatuksessa on

avoimen varhaiskasvatuksen maksullista kerhotoimintaa 2–4-vuotiaille lapsille. Toimintaa toteutetaan palvelun kysynnän mukaisesti. Kerholaisille tarjotaan lounas. Avoimet päivät on kohdennettu vauva- ja pikkulapsiperheille ja niihin sisältyy varhaiskasvatussuunnitelman mukaista pedagogista varhaiskasvustoimintaa lapsille yhdessä huoltajiensa kanssa. Vauvaperheille kohdennetut tapaamiset jatkuvat ja toteutuvat yhdessä perhekeskustoimijoiden kanssa.

Avoim varhaiskasvustoiminta noudattaa pääsääntöisesti koulujen loma-aikoja. Toimintavuonna 2025 kartoitetaan avoimen varhaiskasvatuksen palvelun tarvetta perheiltä koulujen loma-aikoina. Kerhotoiminnan palvelua seurataan vuosittain ja palvelua kehitetään perheiden tarvitseman palvelun näkökulmasta.

Avoimen varhaiskasvatuspalvelun näkyväksi tekemiseen panostetaan mm. perheille annettavilla kutsuilla sekä sosiaalisen median avulla.

Toimintakautena 2024–2025 avoimen varhaiskasvatuksen päiväkodinjohtaja ja varhaiskasvatuksen opettaja osallistuvat kohtaamispaikka toiminnan vertais- ja itsearviointitoiminnan koulutukseen. Perheiden kohtaamistoiminnan vertais- ja itsearviointimalli on laadun varmistamisen työkalu, jonka ensisijainen tavoite on kohtaamispaikkojen sekä kunnan tai alueen palveluiden kehittäminen perheiden tarpeita vastaavaksi. Se mahdollistaa perhekeskuspalveluiden toimijoiden yhteisen ajattelun vahvistamista, laadun takaamista, vertaisoppimista, tutustumista eri toimijoihin sekä uusien toimintatapojen ja mallien löytämistä ja hyödyntämistä palveluiden kehittämisessä.

Avoimen varhaiskasvatuksen palvelua tehdään yhdessä ammattitaitoisen varhaiskasvatuksen henkilöstön ja asiakasperheiden kesken. Valmentavan johtamisen työtapaa toteutetaan avoimen varhaiskasvatuksen työntekijöiden johtamisessa antamalla helle vastuuta palveluiden kehittämisessä sekä omien vahvuuksien hyödyntämisessä perheiden kanssa tehtävässä yhteistyössä. Valmentava johtaminen näkyy myös asiakkaiden kohtaamisessa heitä arvostaen, kuullen sekä mahdollistamalla heidän osallisuuden palvelun kehittämisessä kyselyiden, keskustelujen sekä yhteisten tapaamisten kautta.

Perhepäivähoito

Kehittämisen kohteena vuonna 2025 on toteuttaa perhepäivähoidossa lapsilähtöisiä toimintamalleja lasten osallisuuden lisäämiseksi sekä lasten hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Perhepäivähoidon kehittämisryhmä jatkaa työtään ja koontuu neljä kertaa vuodessa.

Vuonna 2025 toteutetaan suunnitelmaa yrittäjyyskasvatuksesta perhepäivähoidon arjessa. Hyödynnetään kokopäiväpedagogiikassa menetelmiä, jotka tukevat lapsen vahvuuksien löytämistä, taitojen tunnistamista ja itsetunnon kehittämistä. Rohkaistaan lapsia tutustumaan erilaisiin ammatteihin ja pienimuotoisesti harjoitellaan pikkuyrittäjänä toimimista leikin kautta.

Perhepäivähoitajan ja varahoitopaikkana toimivan päiväkodin välistä yhteistyötä tehdään etenkin silloin, kun lapsi käyttää varahoittoa. Yhteistyö on sujuvaa ja se koetaan merkityksellisenä lapsen hyvinvoinnin kannalta. Varahoitopäiväkodin varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimii myös perhepäivähoidon lasten erityisopettajana.

Liikkumisen teemana vuonna 2025 on suunnitelmallisen liikkumisen lisääminen perhepäivähoidon lasten arkeen. Perhepäivähoidossa on Liikkuva -tiimi, johon kuuluu neljä perhepäivähoitajaa. Kahdella heistä on liikunnanohjaajan tutkinto. Tiimi suunnittelee ja toteuttaa yhteisiä liikuntatapahtumia perhepäivähoidon lapsille sekä ideoi ja kannustaa perhepäivähoitajia toteuttamaan työssään liikunnan vuosisuunnitelmaa. Perhepäivähoitajat käyttävät yhteisesti sovitua Inno-norsun tsekkilistaa lasten motoristen taitojen kehittymisen havainnoimisessa.

Perhepäivähoitajat dokumentoivat toimintaansa omalle Peda.net sivustolle. Pedagoginen dokumentointi tukee oman työn suunnittelua, toteuttamista ja arviointia.

Perhepäivähoitajille pidetään 7–8 iltakokousta, Pedailtaa / vuosi. Kokouksissa on vaihtuvat teemat ja sisältö. Vuoden 2025 keväällä toteutamme kaikille perhepäivähoitajille lasten ensiapuun kohdistuvan täydennyskoulutustilaisuuden.

Tavoitteena vuonna 2025 on pitää perhepäivähoitopaikkojen määränä vähintään 60 paikkaa. Tämä toteutuu 13 kunnallisella ja kahdella yksityisellä perhepäivähoitajalla. Perhepäivähoitokoteja on eri puolilla Kotkaa.

Yksityinen varhaiskasvatus

Yksityisen varhaiskasvatuksen osuus Kotkan varhaiskasvatuksessa on noin 15 %.

Yksityisten päiväkotien ohjaus- ja valvontatyöhön kuuluvat vuosittain tehtävät auditoinnit. Vuonna 2024 aloitettua yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta- ja auditointikäytänteiden kehittämistä jatketaan. Yksityisten päiväkotien auditointi

toteutetaan samaa auditointiaineistoa käyttäen kuin kunnallisissa päiväkodeissa. Tämä on perusteltua, sillä yksityisten päiväkotien toteuttamaa varhaiskasvatusta ja pedagogista toimintaa ohjaavat samat kansalliset ja paikalliset ohjausasiakirjat, kuten varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, sekä lait kuin kunnallista varhaiskasvatusta. Tavoitteena on varmistaa ja vahvistaa varhaiskasvatuksen korkeaa laatua yksityisissä päiväkodeissa.

Auditoinneissa päiväkotien toteuttamaa varhaiskasvatusta ja pedagogista toimintaa arvioidaan osallisuuden turvaavan vuorovaikutuksen sekä inklusiivisen oppimisympäristön näkökulmista. Auditointia kehitetään edelleen vertaisarvioinnin menetelmin. Tavoitteena on, että yksityisten päiväkotien auditointeihin osallistuu jatkossa Kotkan varhaiskasvatuksen virka- ja toimihenkilöiden lisäksi toisten yksityisten päiväkotien henkilöstön edustajia.

Kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen yhteistyömallien kehittämistä jatketaan. Yhtenä tavoitteena on vastavuoroisuuden lisääminen.

Kieli- ja kulttuuritietoinen opetus varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa
Varhaiskasvatuksessa toimii yksi konsultoiva varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuuriopettaja (kieku vo) koko Kotkan alueella. Hänen työnsä painottuu henkilöstön konsultointiin kielellisesti ja kulttuurisesti vastuullisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamisessa. Talousarviovuonna 2025 tarkastellaan mahdollisuutta toisen kieku vo:n palkkaamiseen määräaikaaisesti syksystä alkaen.

Kieli- ja kulttuuriopettaja suuntaa työpanostaan tukeakseen henkilöstön tietoisuutta Kotkan varhaiskasvatuksen työkaluista ja suunnitelmista kieli- ja kulttuuritietoisesta varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi. Hän ohjaa työkalujen ja suunnitelmien hyödyntämistä sekä tarpeen tullen myös mallintaa niiden käyttöä (Monikielisyiden tukemisen suunnitelma ja Kielipeda -työkalu).

Kieku -varhaiskasvatuksen opettaja on yhtenä asiantuntijana ylläpitämässä ohjautumisprosessia perusopetukseen valmistavaan opetukseen esiopetuksessa. Kieli- ja kulttuuriopettaja on tarvittaessa tukena perusopetukseen valmistavan esiopetuksen (Valo) tarpeen arvioinnissa ja toteuttamassa intensiivijaksoja yksittäisten lasten kanssa. Ajoittain kieku vo ohjaa valo-opetukseen valmistetun materiaalin käytössä.

Henkilöstö tarvitsee tukea monikielisyiden arvon ymmärtämiseen. Lisäksi tukea tarvitaan huoltajayhteistyöhön monikielisyiden tukemiseksi mm. ensikielen merkityksen tiedostamiseen (yhteistyö huoltajien kanssa on KOAVA -22 tutkimuksen nostama tavoite). Kieku vo kohdentaa asiantuntijuuttaan tasa-arvo ja yhdenvertaisuus arvojen näkyväksi tekemiseen esim. Teemaviikoissa. Varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuuriopettaja työskentelee sen eteen, että varhaiskasvatuksen kulttuuri- ja katsomustietous lisääntyy. Yksityisiin päiväkoteihin suuntautuva Kieku opettajan konsultointi on ajallisesti/tarkkaan kohdennettua. Kieku opettaja osallistuu kunnan sisäiseen, alueelliseen sekä valtakunnalliseen verkostotyöhön.

Hankkeet:

Varhaiskasvatuksessa haetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön, Opetushallituksen sekä Aluehallintoviraston erityisavustuksia toiminnan kehittämiseen varhaiskasvatustalain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden tavoitteiden mukaisesti. Varhaiskasvatuksen talous vaikuttaa avustushakemusten määrään. Varhaiskasvatus seuraa erityisavustushakua ja kokoaa uuden hakemuksen harkiten ja hakumenettelyjen ohjaamana. Vuonna 2024 varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen suunnattujen hankerahoitusten hakemisen mahdollisuudet ovat vähentyneet huomattavasti edeltävistä vuosista. Vuoden 2025 talousarviota valmisteltaessa tiedossa on yksi toteutuva hanke vuonna 2025 ja toinen, johon rahoitusta on haettu, mutta päätöstä ei ole vielä saatu.

Vuonna 2025 toimiva hanke:

- *Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027 yhteensä 1 61 1000 €. Vuosittainen avustussumma on omavastuun kanssa 671 250 €. Myönnetty avustus kattaa kokonaiskustannuksista 80,00 % ja omarahoitus on 20 %. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen osuus vuosittaisesta summasta on 40 % eli 268 500 €, josta omavastuu 20 % on 53 700 € ja avustusosuus 80 % 214 800 €.*

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSUUNNITELMAVUOSINA (2025-2027)

- Kaupunginvaltuuston syksyn 2023 päätöksellä 5-vuotiaiden maksuttoman varhaiskasvatuksen (20 h/vko) jatkaminen siihen saakka, kunnes kaksivuotisesta esiopetuksesta tehdään valtakunnalliset päätökset kyseisen kokeilun jälkeen. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu päättyi toukokuun loppuun 2024. Valtakunnallisesta esiopetuskokeilusta saatua palautetta ja kerättyjä tuloksia pyritään hyödyntämään 5-vuotiden lasten varhaiskasvatuksen kehittämistyössä.
- Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kehitystä seurataan ja arvioidaan mm. eläköitymisen vuoksi vapautuneiden vakanssien uudelleen täyttämisen tarve
- Saavuttaaksemme varhaiskasvatuslain mukaisen henkilöstömitoituksen vuonna 2030, tämä edellyttää, että vapautuneita varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakansseja muutetaan 5/vuosi varhaiskasvatuksen opettajan tai varhaiskasvatuksen sosionomin vakansseiksi.
- Varhaiskasvatuksen opettajien määrää lisäämällä mahdollistetaan myös vuosina 2022–23 varhaiskasvatuksessa toteutuneen johtamisen kehittämisen hankkeen esiin tuomat kehittämistarpeet päiväkodin johtajan ja apulaisjohtajan työparityön mahdollistamisessa. Hankkeen tavoitteena oli uudenlaisten johtamistapojen kehittäminen, työparijohtajuuden vahvistaminen, työparina päiväkodin apulaisjohtaja sekä positiivisen ja valmentavan johtamiskulttuurin vahvistaminen.
- Varhaiskasvatuksen kelpoisen henkilöstön saatavuus määräaikaisiin tehtäviin ja myös äkillisiin tilanteisiin tarvittavien sijaisten saatavuus tuovat haasteita varhaiskasvatuksen lakisääteisen henkilöstömitoituksen toteuttamiseen ja koko varhaiskasvatuspalvelun toteuttamiseen erityisesti ajankohtina, jolloin henkilöstöä on paljon pois. Paneudumme yhdessä henkilöstöpalvelujen kanssa oppilaitosyhteistyöhön ja sijaisverkoston kasvattamiseen saavuttaaksemme tilanteen, että tarvittaessa sijaisia, heitä olisi saatavilla ja myös määräaikaisiin tehtäviin saisimme hakemuksia. Yksiköiden vakinaisten varahenkilöiden määrää on tavoitteena kasvattaa niin, että jokaisessa johtamiskokonaisuudessa on vähintään kaksi varahenkilöä.
- Varhaiskasvatus on mukana Lapsiystävällinen kunta - mallissa, tavoitteena on toteuttaa toimintamalliin kirjattuja toimenpiteitä niin että mm. lapsivaikutusten arviointia päätöksenteossa lisätään.
- Kymenlaakson lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kirjaukset ja tavoitteet ovat mukana varhaiskasvatuksen arjessa ja verkostoyhteistyön toteuttamisessa eri yhteistyökumppanien kanssa.
- Karhulan uuden päiväkodin rakennushankkeessa varhaiskasvatus on mukana käyttäjien edustajana. Päiväkodin suunniteltu valmistumisajankohta on elokuu 2026.
- Hovinsaaren päiväkodin rakennushankkeessa varhaiskasvatus on mukana käyttäjien edustajana. Nykyisen Hovinsaaren päiväkotirakennuksen käyttö päättyy v.2025 kesällä.

VARHAISKASVATUKSEN TUNNUSLUVUT

Tunnusluvut	TAE 2022	TAE 2023	TAE2024	TAE2025
Kohderyhmä: 1-6vuotiaat	2 250	2133	2155	2097
Palveluiden piirissä olevat lapset	1869	1797	1720	1673
Päiväkodit, kunnallinen				
- alle 3-vuotiaat	233	286	289	264
- 3–5-vuotiaat	846	834	825	785
- esioppilaat	422	379	341	337
- esiopetus ja varhaiskasvatus samalla lapsella	378	351	319	322
- kerhotoiminta	30	5	0	3
- avoin varhaiskasvatus, eri lapsia osallistuu	350	200	150	150
Kunnallinen perhepäivähoito				
- alle 3-vuotiaat	35	30	27	25
- yli 3-vuotiaat	35	21	21	25
Vuorohoitoa tarvitsevat lapset (esioppilaat ei mukana)	113	128	117	86
Eri kieli- ja kulttuuritaustaiset lapset	251	261	244	244
Palveluseteli, yksityinen varhaiskasvatus				
- alle 3-vuotiaat päiväko-deissa	61	73	56	69
- yli 3-vuotiaat päiväko-deissa	199	162	154	158
- 0–6-vuotiaat yksityinen perhepäivähoito	8	7	7	7
Hoitotuet / Kela				
- Kotihoidontuki/lapsia	368	310	265	216
- Yksityisen hoidon tuki/lapsia	1	1	1	3
- Osittainen hoitoraha/lapsia	70	69	53	22
Täyttöaste %	100	100	100	100
Käyttöaste %	87	87	87	87
Henkilöstö HTV2	425,9	441,0	422,6	412,5

Tiedot koottu pvm:llä 01.10.2024 (paitsi esiopetuksen tiedot 20.09.2024)

Hoitotuet viimeisin valmistunut eli heinäkuun 2024 tilanne.

INVESTOINTIOSA

*) vuoden 2024 osalta sisältää vain jatkuvien kohteiden talousarvion

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA	MTA 2024	TA 2025	PTS 2026	PTS 2027	PTS 2028	PTS 2029
INVESTOINNIT						
Investointimenot	- 1 520 000	- 270 000	- 470 000	- 2 500 000		
Kaikki NETTO yhteensä	- 1 520 000	- 270 000	- 470 000	- 2 500 000		
**Koneet ja kalusto						
Investointimenot	- 1 500 000	- 270 000	- 470 000	- 2 500 000		
Kaikki NETTO yhteensä	- 1 500 000	- 270 000	- 470 000	- 2 500 000		
655033 Karhulan päiväkotikalusteet						
Investointimenot			- 440 000			
Kaikki NETTO yhteensä			- 440 000			
655490 Hovisaaren päiväkodin kalusteet						
Investointimenot	- 200 000					
Kaikki NETTO yhteensä	- 200 000					
655506 Karhulan koulukeskuksen kalusteet						
Investointimenot				- 2 500 000		
Kaikki NETTO yhteensä				- 2 500 000		
655764 Oppilaskalusteiden uusinta						
Investointimenot	- 50 000		- 30 000			
Kaikki NETTO yhteensä	- 50 000		- 30 000			
655772 Malmingin päiväkotikalusteet						
Investointimenot	- 20 000					
Kaikki NETTO yhteensä	- 20 000					

HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

OPETUSTOIMEN VASTUUALUE

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027
Nimike										
Opetustoimen vastuualue (muutokset toteutetaan lukuvuosittain)										
Hallinto										
Opetustoimenjohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Erityisopetuksen suunnittelija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yleisopetuksen suunnittelija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tukipalveluiden suunnittelija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhdyspintatyön suunnittelija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Toimistosihtööri	t	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Taloussihtööri	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Hallintokoordinaattori	v	1,0	0,0		1,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0
Kehittämiskoordinaattori	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kehittämissuunnittelija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Koordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		12,0	11,0		12,0	11,0	12,0	11,0	12,0	11,0

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot		Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027
Nimike										
Perusopetus										
Peruskoulun rehtori ❶	v	9,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
Peruskoulun apulaisrehtori ❷	v	4,0	3,0	3,0	4,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Peruskoulun lehtori	v	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0
Peruskoulun luokanopettaja ❸	v	144,0	137,0	137,0	135,0	132,0	137,0	132,0	137,0	130,0
Päätoiminen tuntiopettaja, vakituinen	v	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0
Päätoiminen tuntiopettaja, määräaik. ❹	v	0,0	13,0	0,0	10,0	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0
Peruskoulun ja lukion yhteinen lehtori	v	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
Peruskoulun erityisopettaja ❺	v	20,0	20,0	24,0	21,7	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0
Koulusihteeri ❻	t	8,0	7,4	8,0	7,4	8,0	7,4	8,0	7,8	7,8
Koulusihteeri, määräaik. ❻	t	0,0	0,6	0,0	0,6	0,0	0,6	0,6	0,0	0,0
Eriyisluokanopettaja	v	43,0	43,0	43,0	43,0	43,0	43,0	43,0	43,0	43,0
Päätoiminen tuntiopettaja, erityisluokanopetus, määräaik. ❹	v	0,0	2,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	1,0	1,0
Joustavan perusopetuksen opettaja ❷	v	4,0	3,0	4,0	3,0	4,0	3,0	4,0	3,0	3,0
Koulunkäynnin ohjaaja ❸	t	120,0	103,3	120,0	103,3	120,0	103,3	120,0	103,3	103,3
Koulunkäynnin ohjaaja, määräaik.	t	0,0	11,0	0,0	10,0	0,0	9,0	0,0	9,0	9,0
Yhteensä:		475,0	474,3	471,0	469,0	471,0	468,3	471,0	466,1	
Resurssiopettaja, määräaik. ❹	v	0,0	1,0	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Päätoiminen tuntiopettaja, erityisopetus, määräaik. ❹	t	0,0	8,0	0,0	6,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Yhteensä:		475,0	483,3	471,0	476,0	471,0	468,3	471,0	466,1	
❶ 1,0 täyttämätön virka lakkautetaan 31.12.2024. ❷ Yksi virka täytetään 1.6.2026 alkaen. ❸ 7,0 täyttämättömän viran lakkautus 31.12.2024. Peruskoulun luokanopettajien määrä vähenee, koska oppilaiden määrä on laskeva. Osa viroista täyttämättä vuosina 2025 - 2027 hyödyntäen eläköitymisiä ja muuta henkilöstövaihtuvuutta. ❹ Määräaikaisten tuntiopettajien määrää on tarkistettu. ❺ 4,0 uuden viran/vakanessin lisäys 1.8.2025 alkaen. Ennallaehkaisevä ja varhainen tuki on lakisääteistä toimintaa ja siten opetuksenjärjestäjää velvoittavaa. Laaja-alaisen erityisopettajien tarve on pysyvä. Aikaisempina vuosina valtion erityisavustuksella on palkattu määräaikaista laaja-alaisia erityisopettajia. Kansallisesti jaossa oleva avustussumma on jatkossa kuitenkin huomattavasti pienempi kuin aikaisemmin. Lisäys katetaan opetustoimen muista henkilöstökuluista osin opetusjärjestelyillä ja osin kohdenlammalla tunteja uudelleen, osin käyttämällä hankerahoitusten omavastuuosuuksia. ❻ Perusopetuksen toimistosihteeriksi on palkattu lisäresurssia 0,6 htv. Lisäresurssi on palkattu 31.7.2026 saakka. Resurssista 0,6 htv kohdentuu lukioille. Ilman lisäresurssia lukioille kohdentuu 0,2 htv:tä. ❷ 1,0 vakanssi täyttämättä. ❸ Osa osa-aikaisuuksia. ❹ Ulkopuolisella hankerahalla. Samalla lisätään vakituksia peruskoulun erityisopettajia.										

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027
Nimike										
Lukiokoulutus										
Lukion rehtori	v	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Lukion apulaisrehtori	v	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Lukion lehtori ❶	v	38,0	36,0		38,0	36,0	38,0	36,0	38,0	36,0
Lukion opinto-ohjaaja	v	4,0	4,0		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Päätoiminen tuntiopettaja, vakituinen ❷	v	4,0	3,0		4,0	3,0	4,0	3,0	4,0	3,0
Lukion ja peruskoulun yhteinen lehtori	v	4,0	4,0		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Lukion erityisopettaja	v	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Koulusihteeri ❸	t	2,0	2,6		2,0	2,6	2,0	2,6	2,0	2,2
Aikuislukion rehtori	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Aikuislukion lehtori	v	4,0	4,0		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Päätoiminen tuntiopettaja, aikuislukio	v	6,0	6,0		6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Lukion opinto-ohjaaja, määräaik.	v	0,0	1,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Yhteensä:		69,0	67,6		69,0	66,6	69,0	66,6	69,0	66,2
❶ 2,0 täyttämättä. ❷ 1,0 täyttämättä. ❸ Perusopetuksen toimistosihteeriksi on palkattu lisäresurssia 0,6 htv. Lisäresurssi on palkattu 31.7.2026 saakka. Resurssista 0,6 htv kohdentuu lukiolle. Ilman lisäresurssia lukiolle kohdentuu 0,2 htv:tä.										

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027
Nimike										
Luontokoulu Haili										
Toiminnanjohtaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Urheiluakatemia										
Toiminnanjohtaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Vapaa sivistystyö/Kotkan opisto										
Rehtori	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Suunnittelijaopettaja ❶	t	5,0	4,0		5,0	4,4	5,0	5,0	5,0	5,0
Kansalaisopiston opettaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tuntiopettaja, määräaikainen	t	0,0	10,0		0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0
Toimistosihteri	t	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Yhteensä:		9,0	18,0		9,0	18,4	9,0	19,0	9,0	19,0
❶ 1,0 vakanssi on ollut täyttämättä. Suunnitelmissa on täyttää se 1.8.2025 alkaen. Opiston kurssisuunnittelu vaatii lisää resurssia. Htv lisäys katetaan olemassa olevasta raamista.										
Opetustoimen vastuualue yhteensä:		567,0	581,9		563,0	574,0	563,0	566,9	563,0	564,3

VARHAISKASVATUKSEN VASTUUALUE

	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027
Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot										
Nimike										
Varhaiskasvatuksen vastuualue										
Varhaiskasvatusjohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö	v	3,0	3,0		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Varhaiskasvatuksen kehittämissuunnittelija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Varhaiskasvatuksen kehittämissuunnittelija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Varhaiskasvatuksen tvt-koordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Palveluasiantuntija ①	t	2,0	2,0		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Järjestelmäasiantuntija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Päiväkodin johtaja ②	v	14,0	14,0		14,0	13,5	13,0	13,0	13,0	13,0
Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja ②	v	1,0	1,0		1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Varhaiskasvatuksen opettaja ③	t	142,0	142,0		144,0	144,0	149,0	149,0	152,0	152,0
Varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja-opettaja ④	t	6,0	6,0		9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
Varhaiskasvatuksen opettaja-apulaisjohtaja ⑤	t	7,0	7,0		4,0	3,6	2,0	2,0	2,0	2,0
Varhaiskasvatuksen sosionomi ⑥	t	4,0	4,0		6,0	6,0	8,0	8,0	10,0	10,0
Varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuuriopettaja (S2)	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	t	13,0	13,0		13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
Varhaiskasvatuksen kuraattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ⑦	t	154,0	154,0		151,0	151,0	146,0	146,0	141,0	141,0
Varhaiskasvatuksen ohjaaja	t	20,0	20,0		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Perhepäivähoitaja ⑧	t	19,0	19,0		17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0
Varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuuriopettaja (S2) , määräaik. ⑨	t	0,0	1,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Varhaiskasvatuksen kehittämiskoordinaattori, määräaik. ⑩	t	0,0	2,0		0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0
Varhaiskasvatuksen opettaja, määräaik. ⑪	t	0,0	9,3		0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Varhaiskasvatuksen sosionomi, määräaik. ⑫	t	0,0	5,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027
Nimike										
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, määräaik. ②	t	0,0	15,0		0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Varhaiskasvatuksen ohjaaja, määräaik. ②	t	0,0	12,0		0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Yhteensä:		393,0	437,3		393,0	412,1	393,0	394,0	393,0	393,0
① 1,0 lastenhoitajan vakanssi muutetaan palveluasiantuntijaksi. ② 1,0 päiväkodin johtajan vakanssi muutetaan varhaiskasvatuksen apulaisjohtajaksi. ③ Vuonna 2025 4,0 varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakanssia muutetaan kahdeksi varhaiskasvatuksen opettajan ja kahdeksi sosionomin vakanssiksi . Vuosittain lisätään opettajien/sosionomien määrää muuttamalla varhaiskasvatuksen lastenhoitajien vakansseja. Tällä pyritään valmistautumaan vuonna 2030 lain velvoitteeseen varhaiskasvatuksen opettajien määrästä. Lisäys on välttämätön. ④ Varhaiskasvatuksen opettaja-apulaisjohtajia muutetaan varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja-opettajiksi. • ⑤ Varhaiskasvatuksen opettaja-apulaisjohtajia muutetaan varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja-opettajiksi. 1,0 varhaiskasvatuksen opettaja-apulaisjohtaja vakanssi täytetään 31.7.2025 saakka. Vuonna 2026 2,0 varhaiskasvatuksen opettaja-apulaisjohtajan vakanssia muutetaan varhaiskasvatuksen opettajiksi. ⑥ Vuonna 2025 4,0 varhaiskasvatuksen lastenhoitajien vakansseja muutetaan varhaiskasvatuksen opettajiksi/sosionomeiksi ja 1,0 palveluasiantuntijaksi. Samalla 2,0 perhepäivähoitajan vakanssia muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajiksi. Tämän jälkeen varahenkilöitä on 17. Jatkossa varhaiskasvatuksen lastenhoitajien määrää vähennetään ja tilalle perustetaan varhaiskasvatuksen opettajien/sosionomien vakansseja. ⑦ 2,0 perhepäivähoitajan vakanssia muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajiksi. ⑧ Määräaikainen lisäresurssi hankerahoituksella. ⑨ Eri pituisia määräaikaisia jaksoja osittain ulkopuolisella hankerahalla.										
Varhaiskasvatuksen vastuualue yhteensä:		393,0	437,3		393,0	412,1	393,0	394,0	393,0	393,0

KUSTANNUSPAIKKARAKENNE

4035 Kasvatus- ja koulutuslautakunta

OPETUSTOIMEN VASTUUALUE

4040 Opetustoimen hallinto
 4044 Perusopetuksen hankkeet
 4207 Urheiluakatemia
 4080 Samskola
 4081 Muut kotikuntakorvaukset
 4082 Sijoitetut
 4083 Kotikuntakorv/oppivel.
 4201 Lukion kotikuntakorv.
 4100 Alakoulujen jakamattomat
 4103 Aittakorpi
 4106 Hovinsaari
 4110 Korkeakoski
 4111 Käpylän koulu
 4112 Kyminkartano
 4114 Mussalo yleisopetus
 4115 Otsola
 4117 Pihkoo
 4119 Ruonala
 4120 Tavastila
 4130 Helilä
 4131 Karhula
 4132 Karhuvuori
 4133 Kotkansaaren yhtenäiskoulu
 4134 Langinkoski
 4135 Yläkoulujen jakamattomat
 4140 Erityisopetuksen jakamattomat
 4141 Integroidut erityisoppil. pidennetty ov
 4143 Langinkosken erityisopetus
 4145 Mussalon erit.opetus EHA1
 4146 Mussalon erit.opetus EHA2
 4147 Lomahoito
 4148 Sairaalaopetus
 4167 Esiopetus EHA1
 4168 Esiopetus EHA2
 4161 Valmistava opetus alakoulu
 4162 Projektit
 4163 Valmistava opetus yläkoulu
 4164 Kalustonkorjaus
 4165 Luontokoulu Haili
 4166 Aikuisten perusopetus
 4190 Aamu- ja iltapäivätoiminta
 1243 Kotkan Seudun Musiikkiopiston kann.yhd.
 4200 Lukioden jakamattomat
 4202 Karhulan lukio
 4203 Kotkan lyseo
 4205 Lukioden hankkeet
 4206 Aikuislukio
 4208 Ammattilukio
 4210 Tutkintoon valmistava koulutus
 4900 Kotkan opisto

VARHAISKASVATUKSEN VASTUUALUE

4300	Varhaiskasvatuksen hallinto
4301	Päivähoidon kehittäminen
4302	Erityispäivähoito
4303	Kotihoidon tuki
4304	Yksityisten päiväkotien tuet
4305	Esiopetus/Kotikuntakorvaukset
4306	VAKA ostopalvelut
4307	Esiopetus hankkeet
4308	Esiopetus jakamaton
4330	Esiopetus VALU tilastollinen
4331	Esiopetus EHA1 tilastollinen
4332	Kotilon päiväkot
4334	Kanervan päiväkot
4344	Sateenkaaren päiväkot
4350	Utumetsän päiväkot (Länsi-Kotkan pk)
4352	Velhon päiväkot
4356	Lankilan päiväkot
4362	Pihkoon päiväkot
4336	Hovinsaaren päiväkot
4340	Metsolan päiväkot
4343	Katariinan päiväkot
4349	Kotkansaaren alueen jakamattomat
4337	Hovinsaaren esiopetus
4341	Metsolan esiopetus
4347	Kotkansaaren koulun esiopetus
4345	Mussalon koulun esiopetus
4357	Aittakorven koulun esiopetus
4361	Ruonalan koulun esiopetus
4363	Pihkoon koulun esiopetus
4338	Meripirtin päiväkot
4372	Tavastilan päiväkot
4374	Rauhalan päiväkot
4380	Malmingin päiväkot
4381	Käpylän päiväkot
4382	Metsäkulman päiväkot
4384	Otsonkallion päiväkot
4386	Raitin päiväkot
4388	Korkeakosken päiväkot
4395	Karhulan alueen jakamattomat
4396	Helilän päiväkot
4398	Hovinpuiston päiväkot
4369	Kaunismaen päiväkot
4371	Käpylän koulun esiopetus
4373	Tavastilan koulun esiopetus
4385	Otsolan koulun esiopetus
4389	Korkeakosken koulun esiopetus
4391	Kyminkartanon koulun esiopetus
4348	Perhepäivähoito

Talousarvioaloitteet: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta 16.10.2024

Aloitteen nimi, tekijä(t) ja jättöpäivä	Aloitteen sisältö tiivistetysti	Vastaus aloitteeseen tiivistetysti	Budjettivaikutus	Sisältyykö talousarvioon 2025 tai taloussuunnitelmaan 2025-2027	Vastauksen valmistelijat / lisätietojen antajat
Kotkan kaupungin on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä Vihreiden valtuustoryhmä Vasemmistoliiton valtuustoryhmä	Kotkan kaupungin edunvalvonnan tavoitteeksi asetetaan valtioon vaikuttaminen, jotta päätetty koulutusleikkaus perutaan. Kotkan kaupunki selvittää keinot turvata maksuton toisen asteen koulutus kustantamalla yli 18-vuotiaiden toisen asteen oppimateriaalit, jos valtio toteuttaa koulutusleikkauksen.	Valtio ei toteuta suunniteltua koulutusleikkausta tältä osin, joten valtuustoaloitteeseen vastaaminen yksityiskohtaisesti ei ole enää ajankohtaista. Valtioneuvoston tiedote 3.9.2024 390/2024, Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalla: "..... Säästö täysi-ikäisten oppimateriaaleista korvataan säästämällä toisen asteen hankerahoituksesta sekä ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksesta yhteensä 6 miljoonaa euroa."	Ei budjettivaikutuksia.	Ei budjettivaikutuksia.	Reijo Oksala, yleisopetuksen suunnittelija 040 643 3207

D/3591/12.07.00.02/2024

103 § Jouluajan 2024 toiminnan muutokset varhaiskasvatuksen vastuualueella

Kasko 16.10.2024 § 103

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Marja-Leena Peltomäki p. 040 539 6410

Tiivistelmä: Varhaiskasvatuksen toiminnan toteuttamista ja laajuutta suunnitellaan ja valmistellaan koulujen loma-ajalle 21.12.2024—6.1.2025.

Varhaiskasvatuksen jouluaikaa suunnitellaan toteutettavaksi siten, että päiväkotien toimintoja yhdistetään varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisesti.

Jouluaikana varhaiskasvatuksen tarve on vähäisempää ja tämän vuoksi arvioidaan, että kolmella varhaiskasvatusalueella 1–3 avoinna olevaa päiväkotia sekä yksi vuorohoidon yksikkö riittävät kattamaan jouluajan varhaiskasvatuksen tarpeen. Suunnittelussa huomioidaan aikaisempien toiminnan muutosten ajankohtien palvelutarpeen laajuus sekä huoltajilta ja henkilöstöltä niistä kerätty palaute.

Talousvaikutukset ym. Päätös vaikuttaa varhaiskasvatuksen talousarvioon siltä osin, montako päiväkotia jouluaikana on avoinna. Varhaiskasvatuksen tarpeen ollessa vähäisempää ja auki olevien päiväkotien määrän ollessa pienempi säästöä syntyy ateriatilauksista ja -kuljetuksista sekä päiväkotien puhtaanapitokuluista. Päiväkotien toiminnan yhdistäminen vaikuttaa henkilökunnan lomasuunnitteluun. Avoinna olevissa päiväkodeissa varmistetaan, että henkilöstöä on suhteessa lasten lukumäärään riittävästi koko aukiolon ajan. Joka tapauksessa varhaiskasvatuksen henkilöstön lomia jää pidettäväksi muuhun ajankohtaan, jolloin sijaisten ottaminen voi olla välttämätöntä.

Esittelyteksti: Vuoden 2023 jouluajalta saadun tiedon ja lasten toteutuneiden hoitopäivien mukaan varhaiskasvatuksen tarpeen jouluaikana täyttää 1–3 avoinna olevaa päiväkotia kullakin varhaiskasvatusalueella sekä yksi vuorohoitoa järjestävä päiväkoti.

Jouluajan toiminnan suunnittelussa on käytetty Lapsivaikutusten arviointia. Arviointi perustuu jouluajan 2023 ja kesän 2024 toiminnasta huoltajille tehtyyn kyselyihin niiltä osin, kun vastauksissa kuvataan lasten kokemuksia ja näkökulmia. Lapsivaikutusten arviointi on tämän pykälän liitteenä.

Jouluajan järjestelyjä suunniteltaessa varhaiskasvatus pyytää huoltajia ilmoittamaan lapsen/lasten läsnä- ja poissaolon varhaiskasvatuksesta ajalla 21.12.2024—6.1.2025. Kysely huoltajille toteutetaan ajalla 11.11.–24.11.2024. Varhaiskasvatuspaikka pyydetään varaamaan joulun ajalle ai-noastaan, jos varhaiskasvatuksen tarve on varma.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Vanhempien palautettua kyselyt saadaan selvitettyä, kuinka paljon varhaiskasvatuksen tarvitsijoita eri päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa on. Tämän jälkeen tehdään päätökset, miten päiväkotien toimintaa yhdistetään. Samoin päätetään alueittain, mitkä päiväkodit ovat avoinna. Jokaisella varhaiskasvatusalueella on riittävä määrä päiväkoteja avoinna.

Päiväkotien aukiolosta tai sulkemisesta joulun aikana sekä toimintojen yhdistämisestä tiedotetaan huoltajille hyvissä ajoin.

Jouluaajan poissaolot eivät vaikuta asiakasmaksuun.

Liitteet: Lapsivaikutusten arviointi

Esittelijä: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen jouluaajan järjestelyt v. 2024

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Jouluaajan toiminta v 2024	Vain isot päiväkodit auki	Alueilla 2–3 päiväkotia auki	Alueilla lähes kaikki päiväkodit auki
Lapsivaikutukset			
<i>Ihmissuhteet</i>	-paljon uusia aikuisia ja lapsia. -mahdollisuus saada uusia kavereita -tutusta päiväkodista tuttu aikuinen ei välttämättä ole lapsen kanssa samassa ryhmässä. -lapsen kannalta on tärkeää, että uudessa ympäristössä on myös tuttuja oman päiväkodin aikuisia sekä lapsia. -päiväkodissa on lapselle edelliseltä kesältä tai jouluajalta tuttuja toisen päiväkodin lapsia ja aikuisia. - henkilöstö tutustuu lapseen ja lapsi henkilöstöön.	- mahdollisuus saada uusia kavereita - tutusta päiväkodista tuttu aikuinen ei välttämättä ole lapsen kanssa samassa ryhmässä. -lapsen kannalta on tärkeää, että uudessa ympäristössä on myös tuttuja oman päiväkodin aikuisia sekä lapsia. - päiväkodissa on lapselle edelliseltä kesältä tai jouluajalta tuttuja toisen päiväkodin lapsia ja aikuisia. -uudet aikuiset ottavat lapsen hyvin vastaan. - henkilöstö tutustuu lapseen ja lapsi henkilöstöön.	-omassa päiväkodissa tuttuja kavereita, mikäli eivät ole lomalla. -tutuja aikuisia, mutta myös sijaisia.
<i>Kasvu ja kehitys</i>	-antaa lapselle mahdollisuuden harjoitella toimimista uudessa ympäristössä uusien aikuisten ja lasten kanssa. -jouluaikana järjestetään erilaista ohjelmaa ja tekemistä. - tuottaa lapselle positiivisen kokemuksen uudessa paikassa olost, joka helpottaa tulevaisuudessa sopeutumista uuteen ympäristöön. -lapsi kokee olevansa tervetullut uuteen ympäristöön.	-antaa lapselle mahdollisuuden harjoitella toimimista uudessa ympäristössä uusien aikuisten ja lasten kanssa. -jouluaikana järjestetään erilaista ohjelmaa ja tekemistä. - tuottaa lapselle positiivisen kokemuksen uudessa paikassa olost, joka helpottaa tulevaisuudessa sopeutumista uuteen ympäristöön. -lapsi kokee olevansa tervetullut uuteen ympäristöön.	-toiminta jatkuu keskeytyksettä tutulla tavalla, mutta jouluaikana järjestetään erilaista ohjelmaa ja tekemistä.
<i>Arjen sujuvuus</i>	-kuljetusmatkat ja kokonaisaika päivittäisessä	-kuljetusmatkat ja kokonaisaika päivittäisessä varhaiskasvatuksessa voi pidentyä tai lyhentyä.	

<i>Turvallisuus</i>	varhaiskasvatuksessa voivat muuttua. -mahdollisuuksien mukaan huoltajat järjestävät loman joulujaksiksi, tällöin lapsi ei osallistu varhaiskasvatukseen. -lapsen ympäristö muuttuu, mutta, uusi päiväkotitoi olla jo aikaisemmalta kesä- tai joulujaksilta tuttu. -kun lapsen varhaiskasvatuspaikka muuttuu, on tärkeää, että ainakin osa tutuista aikuisista säilyy. - tuttu viikkorakenne voi muuttua -ryhmäkoko voi kasvaa, jolloin avun/tuen saaminen aikuisilta voi olla vaikeaa.	-mahdollisuuksien mukaan huoltajat järjestävät loman joulujaksiksi, tällöin lapsi ei osallistu varhaiskasvatukseen. -lapsen ympäristö muuttuu, mutta uusi päiväkotitoi olla jo tuttu aikaisemmalta kesä- tai joulujaksilta. -tuttu viikkorakenne voi muuttua -ryhmäkoko voi muuttua. Mikäli se kasvaa, jolloin avun/tuen saaminen aikuisilta voi olla vaikeaa. Ryhmäkoko voi myös pienentyä, mikä edistää lapsen avun ja tuen saamista.	-kuljetusmatkoihin ja kokonaisuudessaan päivittäisessä varhaiskasvatuksessa ei todennäköisesti tule isoja muutoksia. -lapsi saa olla samassa ryhmässä ja samassa päiväkodissa. -viikkorakenne voi muuttua -mahdollisuuksien mukaan huoltajat järjestävät loman joulujaksiksi, tällöin lapsi ei osallistu varhaiskasvatukseen.
<i>Leikki, lepo ja liikunta</i>	-uudenlaisia leikkivälineitä sisällä ja ulkona.	-uudenlaisia leikkivälineitä sisällä ja ulkona.	-tutut leikkivälineet sisällä ja ulkona.

Arvioinnit perustuvat joulujalan 2023 sekä kesäajan 2024 toiminnasta huoltajille tehtyihin kyselyihin niiltä osin, kun arvioinnit koskevat lasten kokemuksia ja näkemyksiä.

D/2259/10.03.00.00/2024**104 § Vastaus lausuntopyyntöön Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta**

Kasko 16.10.2024 § 104

Valmistelijat: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka p. 040 8476791
Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen p. 0400 55 6296

Tiivistelmä: Kotkan rakennusvalvonta on pyytänyt 21.10.2024 mennessä lautakunnilta lausuntoa Kotkan rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin ympäristölautakunta on päättänyt 13.6.2024 tehdyllä päätöksellä käynnistää rakennusjärjestyksen uudistamisen. Uudella rakennusjärjestyksellä tullaan korvaamaan 25.9.2027 voimaan tullut Kotkan kaupungin rakennusjärjestys. Uudistamisen ensimmäisenä vaiheena ympäristölautakunta on hyväksynyt hankkeelle laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman (Ympla 13.6.2024 §77).

Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen uudistaminen tehdään yhteistyönä osallisten kanssa vuosien 2024–25 aikana. Tähän liittyen myös kaupungin eri hallintokunnilta ja luottamuselimiltä on pyydetty rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta lausuntoa.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan lausuntona esitetään, että Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma hyväksytään esityksen mukaisena.

Liitteet: Lausuntopyyntö Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta
Rakennusjärjestys osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta hyväksyy Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman esityksen mukaisena

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Kotkan rakennusvalvonta

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Lausuntopyyntö Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

Kotkan kaupungin ympäristölautakunta on päättänyt 13.6.2024 tehdyllä päätöksellä käynnistää rakennusjärjestyksen uudistamisen. Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen uudistaminen tehdään yhteistyönä osallisten kanssa vuosien 2024-2025 aikana. Uudistamisen ensimmäisenä vaiheena ympäristölautakunta on hyväksynyt hankkeelle laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS), joka on käsitelty lautakunnan kokouksessa 13.6.2024 § 77.

Uudella rakennusjärjestyksellä tullaan korvaamaan 25.9.2017 voimaan tullut Kotkan kaupungin rakennusjärjestys. Uudistamistyön taustalla on uusi 1.1.2025 voimaan tuleva rakentamislaki, jonka siirtymäsäännöksen mukaisesti rakennusjärjestys on muutettava rakentamislain määräysten mukaiseksi viimeistään 1.1.2027.

Rakennusjärjestyksen uudistamistyössä huomioidaan rakentamislakiin mahdollisesti tulevat muutokset, joiden on ympäristöministeriön mukaan tarkoitus olla eduskuntakäsittelyssä syyskuussa 2024. Uuden rakennusjärjestyksen arvioidaan tulevan voimaan alkuvuodesta 2025.

Pyydämme lausuntoanne liitteenä olevasta Kotkan rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Lausunnon voi jättää 21.10.2024 klo 15.00 mennessä osoitteeseen kirjaamo@kotka.fi.

Lisätiedot:

Eero Mikkela
rakennustarkastaja, Kotkan kaupunki
eero.mikkela@kotka.fi
0400 556 058

tai

rakennusvalvonta@kotka.fi

20.09.2024
Kotkan rakennusvalvonta

Liite Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (oas)



RAKENNUSJÄRJESTYS OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMA

1.1.2025 voimaantulevan rakentamislain edellyttämä rakennusjärjestyksen uudistaminen

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman tarkoituksena on kuvata rakennusjärjestyksen uudistamisprosessia sekä sen tavoitteita ja tarpeita. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma kuvaa myös uudistamistyön vaiheita sekä eri vaiheisiin sisältyviä osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia.

Rakennusjärjestyksen uudistaminen ajoittuu päällekkäin kahden eri lain voimassaoloaikaan. Uusi Rakentamislaki (RakL) tulee voimaan 1.1.2025. Rakentamislain 17.1 §:n mukaisesti kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Rakentamislain 19 §:ssä säädetään rakennusjärjestyksen hyväksymisestä, kuulemisesta ja julkaisemisesta.

Nykyistä Maankäyttö- ja rakennuslakia (MRL) ja sen rakennusjärjestyksen valmistelua koskevia pykäläiä sovelletaan rakennusjärjestyksen uudistamistyössä 31.12.2024 asti. (MRL 15, 62 ja 65 §).

Maankäyttö- ja rakennuslaki muuttuu 1.1.2025 alkaen Alueidenkäyttölaiksi. Lakiin jää voimaan mm. sen alueidenkäyttötavoitteita ja kaavoitusjärjestelmää koskevat säännökset.

Nykyinen Maankäyttö- ja rakennusasetus (MRA) ja sen rakennusjärjestyksen laatimista koskeva 6 § säilyy voimassa myös 1.1.2025 alkaen. Rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevasta päätöksestä tiedottaminen (MRA 94 §) ja rakennusjärjestyksen voimaantulosta tiedottaminen (MRA 95 §) ovat myös voimassa.

RAKENNUSJÄRJESTYKSEN TEHTÄVÄ JA TARKOITUS

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnassa tulee olla rakennusjärjestys (MRL 14 §), (RakL 17.1§).

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla.

Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeellisia määräyksiä. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla maanomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia. (RakL 17.2§)

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa ja muita alueita, rakennuksen kokoa ja sen sijoittamista, rakennuksen sopeuttamista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennusta pienempiä rakennuskohteita, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja. (RakL 17.3 §)

Rakennusjärjestyksessä voidaan päättää joidenkin toimenpiteiden jättämisestä luvanvaraisuuden ulkopuolelle. Siinä olevia määräyksiä ei sovelleta, jos oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa, asemakaavassa tai Suomen rakentamismääräyskokoelmassa on asiasta toisin määrätty. (RakL 17.4§)

Rakennusjärjestyksessä on tarkoitus käsitellä mm. seuraavia asiakokonaisuuksia:

- rakentaminen haja-asutusalueella ja käyttötarkoituksen muutos
- suunnittelutarvealue
- rakentamisen luvanvaraisuus
- tulvariskialueet
- pohjavesien suojele
- hulevesien käsittely

Kotkan nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan 25.9.2017. Rakentamislain siirtymäsäännöksen mukaisesti rakennusjärjestys on muutettava rakentamislain mukaiseksi viimeistään 1.1.2027 (RakL 28 §).

Kotkan kaupungin tavoitteena on aikataulullisesti huomioida rakennusjärjestyksen uudistamistyössä rakentamislakiin tulevat muutokset, joiden on ympäristöministeriön mukaan tarkoitus olla eduskuntakäsittelyssä syyskuussa 2024. Uuden rakennusjärjestyksen arvioidaan tulevan voimaan kesällä 2025.

Tavoitteena rakennusjärjestyksen uudistuksella on selkeyttää rakentamisen ohjeistusta ja poistaa ristiriitaisuudet nykyisen rakennusjärjestyksen ja tulevan Rakentamislain väliltä. Uudessa rakennusjärjestyksessä on tarkoitus erotella selkeästi määräykset ja suositukset. Tarvittaessa viitataan asiaa koskeviin lakipykäliin. Kokonaisuudesta on tarkoitus tehdä helppokäyttöinen ja helposti tulkittava rakentamista ohjaava asiakirja. Kotkan nykyistä rakennusjärjestystä hyödynnetään sisällöllisenä pohjana muutoksille. Kuntaliitto on julkaissut rakennusjärjestyksestä uuden mallirungon, jonka hyödynnettävyyttä myös arvioidaan uudistamistyön yhteydessä.

OSALLISET JA VUOROVAIKUTUS

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan osallisia ovat alueen maanomistajat ja ne, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin rakennusjärjestys saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Osallisia ovat myös viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään (MRL 62 §).

Osallisia ovat

- kaupungin asukkaat, maanomistajat ja hallintaoikeuden omistajat
- kaupungissa toimivat yritykset, yhteisöt, yhdistykset, seurat ja järjestöt
- kaupungin eri hallintokunnat ja luottamuselimet
- naapurikunnat
- Kaakkois- Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- Kymenlaakson liitto
- Kymenlaakson museo
- Museovirasto
- Kymenlaakson pelastuslaitos
- Tietoliikenneverkkoja ylläpitävät yhtiöt, energiayhtiöt
- TUKES
- Väylävirasto
- Liikenne ja viestintävirasto Traficom

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan rakennusjärjestystä valmisteltaessa on soveltuvin osin noudatettava mitä MRL §:ssä säädetään vuorovaikutuksesta ja MRL 65 §:ssä ehdotuksen asettamisesta julkisesti nähtäville. Suunnittelun lähtökohdista ja tavoitteista rakennusjärjestystä valmisteltaessa tiedotetaan ja vuorovaikutusmenettely järjestetään niin, että osallisilla on mahdollisuus osallistua rakennusjärjestyksen valmisteluun, arvioida sen vaikutuksia ja lausua mielipiteensä asiasta.

VAIKUTUSTEN SELVITTÄMINEN JA ARVIOINTI

Rakennusjärjestysuudistukseen sisältyy vaikutusten arviointi, jonka tarkoituksena on selvittää ennakolta tarpeellisessa määrin rakennusjärjestyksen muutoksen toteuttamisen aiheuttamia ympäristövaikutuksia.

Vaikutuksia arvioidaan muutostyön ajan osana prosessia. Arvioitavia vaikutuksia ovat esimerkiksi yhdyskuntarakenteeseen, rakennettuun ympäristöön, maisemaan ja luonnon ympäristöön kohdistuvat merkittävät vaikutukset.

Osallisten esittämät näkemykset huomioidaan vaikutusten arviointityössä. Rakennusjärjestysmuutoksen vaikutuksia arvioidaan alla olevan jaottelun mukaan.

- vaikutukset lainsäädännöstä
- kaupunkikuvalliset ja arkkitehtoniset vaikutukset
- viranomaisohjausvaikutukset
- terveellisyys- ja turvallisuusvaikutukset
- ympäristövaikutukset
- energiataloudelliset vaikutukset
- vaikutukset asuinympäristön viihtyisyyteen
- taloudelliset vaikutukset

LAADINTAPROSESSI JA LAATIMISEN ALUSTAVA AIKATAULU

Vireilletulo

Rakennusjärjestyksen uudistustyön vireille tulosta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ilmoitetaan kuulutuksella kaupungin verkkosivujen virallisella ilmoitustaululla sekä tarpeen mukaan lehdistössä. Valmistelu

Rakennusvalvonnan vetämä työryhmä laatii rakennusjärjestyksen luonnoksen selvitysten ja saadun palautteen pohjalta. Kotkan ympäristölautakunta päättää luonnoksen asettamisesta nähtäville ja tarvittavien lausuntojen pyytämisestä.

Luonnos asetetaan nähtäville ja asettamisesta kuulutetaan kaupungin verkkosivujen virallisella ilmoitustaululla sekä tarpeen mukaan lehdistössä. Kunnan jäsenillä ja muilla osallisilla on mahdollisuus jättää kirjallinen mielipide Kotkan rakennusvalvonnalle nähtävillä oloaikana.

Ehdotus

Luonnoksen ja sen nähtävillä pidon yhteydessä saadun palautteen pohjalta laaditaan ehdotus rakennusjärjestyksen uudistamisesta.

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää ehdotuksen nähtäville asettamisesta ja lausuntojen pyytämisestä. Ehdotus rakennusjärjestykseksi asetetaan julkisesti nähtäville MRA 6 §:n mukaisesti 30 päivän ajaksi, jolloin kunnan jäsenillä ja muilla osallisilla on mahdollisuus jättää siitä muistutus. Viranomaislausunnot pyydetään samanaikaisesti.

HYVÄKSYMINEN JA VOIMAANTULO

Ympäristölautakunta esittää rakennusjärjestysehdotuksen hyväksymistä kaupunginhallitukselle.

Maankäyttö- ja rakennuslain 15 §:n mukaan rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Kaupunginvaltuuston hyväksymispäätöksestä voi hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen siten kuin kuntalaissa säädetään.

Hyväksymispäätöksestä ilmoitetaan kaupungin verkkosivujen virallisella ilmoitustaululla sekä tarpeen mukaan lehdistössä.

TAVOITEAIKATAULU

- osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS, nähtävillä 30 vrk, voit jättää mielipiteen 7/2024 – 8/2024
- luonnoksen valmistelu, nähtävillä 30 vrk, voit jättää mielipiteen 9/2024 – 10/2024
- ehdotuksen valmistelu, nähtävillä 30 vrk, voit jättää muistutuksen 1/2025 – 2/2025
- hyväksyminen kaupunginvaltuustossa, valitusaika 30 vrk, valitusmahdollisuus Itä-Suomen
- hallinto-oikeus 2/2025 – 3/2025
- kuulutus rakennusjärjestyksen voimaantulosta 4/2025

D/1155/00.02.03/2023

105 § Kuntalaisaloitteet vuonna 2023

Kasko 16.10.2024 § 105

Valmistelija: Johdon assistentti Mervi Puro, puh. 040 553 7816

Esittelyteksti: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan toimivaltaan kuuluvia kuntalaisaloitteita ei ole tullut vuonna 2023.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

106 § Muut asiat

Kasko 16.10.2024

Keskusteltiin muista yleisistä asioista.

16.10.2024 on pidetty uudella Käpylän koululla avajaiset.

Seuraava kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan kokous pidetään 13.11.2024 ja kokouspaikkana on Käpylän koulu.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 96 - 100

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 101

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat	101 §
Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimusoikeus	Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä - kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **24.10.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

-§

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **22.10.2024**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15