

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta

KOKOUSAIKA 10.04.2024 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Kaupungintalo, 5. krs, valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
37 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
38 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
39 § Käsittelyjärjestys	4
40 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset	5
41 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta 1-3/2024	6
- Kasvatuksen ja koulutuksen talouden seuranta 1-3 2024	8
42 § Oppilaaksiottoalueiden rajojen muutos Korkeakosken ja Kyminkartanon koulujen alueille 1.8.2024 lukien	10
- Paikkatietopalvelun mukaiset lapsimäärät, Korkeakosken ja Kyminkartanon koulujen oppilaaksiottoalueiden muutos	12
44 § Muut asiat	13
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	14

KOKOUSAIKA	10.4.2024 klo 17:00–17.19	
KOKOUSAIKKA	Kaupungintalo, 5. krs, valtuustosali	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Hauhia Mikko Kuusela Marko Ahokas Minna Blomberg Susanna Eerola Seppo Haaksluoto Mikko Harkko Mia Hyytiäinen Alisa Kinnunen Riikka Kuisma Minni Pietiläinen Petri Sunila Kai	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” Benedict Sandelinin varajäsen Kari Tiusasen varajäsen jäsen ” ” ” ”
Muut osallistujat	Heikkilä Anne Oksala Reijo Liukkonen Raili Puro Mervi Kurki Anni Pirinen Emilia	kaupunginhallituksen edustaja vs. opetustoimenjohtaja varhaiskasvatusjohtaja johdon assistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja, paikalla pykälät 37–42 ja 44 ”, paikalla pykälät 37–42 ja 44
Poissa	Peltonen Ville Sandelin Benedict Tiusanen Kari Hämäläinen Kai	jäsen ” ” raportointisuunnittelija
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Mikko Hauhia	Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät § 37 - 44
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 16.4.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Kai Sunila	Minna Ahokas
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslista 17.4.2024	
	Sihteeri	Mervi Puro

37 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

38 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Kari Tiusanen ja Kai Sunila.

Seuraavana vuorossa ovat Minna Ahokas ja Susanna Blomberg.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kai Sunila Minna Ahokas.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

39 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

40 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset

Kasko

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaiset viranhaltijat:

- opetustoimenjohtaja
- varhaiskasvatusjohtaja

Edellä mainittujen viranhaltijoiden 13.3. – 9.4.2024 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat päätöksentekijöiden katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Esittelijä: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijapäätökset ovat olleet lautakunnan nähtävänä sähköisesti luottamushenkilöportaalissa ja että esitettyjen viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/822/02.02.02/2024

41 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta 1-3/2024

Kasko 10.4.2024 § 41

Valmistelija: Raportointisuunnittelija Kai Hämäläinen, puh. 040 648 4340

Tiivistelmä: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta tammi-maaliskuulta 2024, raportti otettu 3.4.2024. Ehdotetaan raportoitavan ajanjakson muuttamista tuleviin kokouksiin siten, että tarkasteluun otetaan suljetut kirjanpidon kuukaudet (tällä hetkellä tarkastelun kohteena ollut edellinen päättynyt kuukausi, joka yleensä kirjanpidossa vielä avoin, jolloin luvut voivat muuttua ennen lautakunnan kokousta tai sen jälkeen).

Esittelyteksti: Hallintosäännön mukaan toimielimet seuraavat talouttaan kuukausittain. Kasvatuksen- ja koulutuksen lautakunnalle tuodaan tiedoksi talouden toteumatiedot kokousaikataulujen puitteissa sen hetkisen tilanteen mukaisina.

Kasvatuksen ja koulutuksen vastuualueiden talous on toteutunut tammi-maaliskuussa talousarvion mukaisena. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tammi-maaliskuun toteutunut ulkoinen toimintakate on seurantahetkellä n. 23 % koko vuoden talousarviosta. Mikäli talousarvio jaettaisiin tasaisesti jokaiselle kuukaudelle, olisi talousarvion mukainen osuus tammi-maaliskuulle n. 24,9 %.

On huomioitava, että raportointihetkellä tammi-maaliskuun kirjanpidon kausi on vielä auki, jolloin toteumaluvut voivat vielä muuttua ennen lautakunnan kokousta (tai sen jälkeen). Tämä vääristymä voi olla euromääräisesti merkittävä (satoja tuhansia euroja). Esimerkiksi maaliskuun kokouksessa tarkasteltu tammi-helmikuun ulkoinen toimintakate näytti -10,196 milj. € (kun kirjanpito ollut vielä auki), mutta todellinen toteuma on ollut -10,730 milj. € (kun kirjanpito suljettu).

Talouden seurannan näkökulmasta olisi suositeltavaa, että talouden raportti otettaisiin ainoastaan suljetuista kirjanpidon kuukausista, joka antaisi todenmukaisen kuvan talouden toteumasta suhteessa talousarvioon. Tämä tarkoittaa, että tarkasteltava ajanjakso ei ulottuisi lautakunnan kokousta edeltävään kuukauteen, vaan tarkastellun kohteena olisi ns. "toissakuukausi". Esimerkki: Toukokuussa tarkasteltaisiin maaliskuun lukuja, kesäkuussa tarkasteltaisiin huhtikuun lukuja jne.

Liitteet: Kasvatuksen ja koulutuksen talouden seuranta 1-3 2024

Esittelijä: Vs. Opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman tammi-maaliskuulta 2024 ja päättää, että talouden seurannassa tarkastellaan jatkossa ainoastaan suljettuja kirjanpidon kausia.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA					
	Toteuma 01-03/2024	Toteuma 01-03/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	146 642	181 634	808 012	661 370	18 %
Maksutuotot	235 321	419 062	1 574 500	1 339 179	15 %
Tuet ja avustukset	858 915	595 904	2 350 034	1 491 119	37 %
Muut toimintatuotot	2 446	7 859	95 136	92 690	3 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	1 243 324	1 204 459	4 827 683	3 584 359	26 %
Henkilöstökulut	- 13 063 197	- 12 736 044	- 55 323 542	- 42 260 345	24 %
Palvelujen ostot	- 2 686 300	- 3 022 767	- 12 341 582	- 9 655 283	22 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 336 592	- 172 155	- 1 530 481	- 1 193 889	22 %
Avustukset	- 471 783	- 585 557	- 2 094 000	- 1 622 217	23 %
Muut toimintakulut	- 11 519	- 8 850	- 125 602	- 114 083	9 %
TOIMINTAKULUT	- 16 569 391	- 16 525 373	- 71 415 208	- 54 845 817	23 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 15 326 066	- 15 320 914	- 66 587 525	- 51 261 458	23 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	
Sisäiset kulut	- 4 070 807	- 6 037 399	- 25 921 329	- 21 850 522	16 %
Sisäiset erät	- 4 070 807	- 6 037 399	- 25 921 329	- 21 850 522	16 %
TOIMINTAKATE	- 19 396 874	- 21 358 313	- 92 508 854	- 73 111 980	21 %

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LTK HALLINTO					
	Toteuma 01-03/2024	Toteuma 01-03/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	-	-	-	-	
Maksutuotot	-	-	-	-	
Tuet ja avustukset	-	-	-	-	
Muut toimintatuotot	-	-	-	-	
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	-	-	-	-	
Henkilöstökulut	- 1 920	- 2 592	- 55 451	- 53 531	3 %
Palvelujen ostot	- 820	- 1 033	- 13 692	- 12 872	6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 63	-	- 1 000	- 937	6 %
Avustukset	-	-	-	-	
Muut toimintakulut	-	-	-	-	
TOIMINTAKULUT	- 2 803	- 3 625	- 70 143	- 67 340	4 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 2 803	- 3 625	- 70 143	- 67 340	4 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	-
Sisäiset kulut	- 413	- 508	-	- 413	
Sisäiset erät	- 413	- 508	-	- 413	
TOIMINTAKATE	- 3 216	- 4 133	- 70 143	- 66 927	5 %

OPETUS					
	Toteuma 01-03/2024	Toteuma 01-03/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	145 291	153 133	641 000	495 709	23 %
Maksutuotot	75 698	69 989	580 500	504 802	13 %
Tuet ja avustukset	508 671	383 532	1 533 144	1 024 473	33 %
Muut toimintatuotot	2 330	7 859	83 500	81 170	3 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	731 989	614 513	2 838 144	2 106 155	26 %
Henkilöstökulut	- 8 384 834 -	8 168 761 -	35 533 180 -	27 148 346	24 %
Palvelujen ostot	- 1 393 217 -	1 690 381 -	6 573 983 -	5 180 766	21 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 300 419 -	125 821 -	1 283 931 -	983 512	23 %
Avustukset	- 176 830 -	239 884 -	355 000 -	178 170	50 %
Muut toimintakulut	- 11 469 -	8 489 -	60 436 -	48 967	19 %
TOIMINTAKULUT	- 10 266 770 -	10 233 337 -	43 806 531 -	33 539 761	23 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 9 534 781 -	9 618 824 -	40 968 387 -	31 433 606	23 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	
Sisäiset kulut	- 3 000 102 -	4 448 461 -	19 382 859 -	16 382 756	15 %
Sisäiset erät	- 3 000 102 -	4 448 461 -	19 382 859 -	16 382 756	15 %
TOIMINTAKATE	- 12 534 883 -	14 067 285 -	60 351 245 -	47 816 362	21 %

VARHAISKASVATUS					
	Toteuma 01-03/2024	Toteuma 01-03/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	1 351	28 501	167 013	165 661	1 %
Maksutuotot	159 623	349 073	994 000	834 377	16 %
Tuet ja avustukset	350 244	212 373	816 890	466 646	43 %
Muut toimintatuotot	116	-	11 636	11 520	1 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	511 335	589 946	1 989 539	1 478 204	26 %
Henkilöstökulut	- 4 676 443 -	4 564 691 -	19 734 911 -	15 058 468	24 %
Palvelujen ostot	- 1 292 262 -	1 331 353 -	5 753 907 -	4 461 645	22 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 36 110 -	46 334 -	245 550 -	209 440	15 %
Avustukset	- 294 952 -	345 672 -	1 739 000 -	1 444 048	17 %
Muut toimintakulut	- 50 -	361 -	65 166 -	65 116	0 %
TOIMINTAKULUT	- 6 299 818 -	6 288 411 -	27 538 534 -	21 238 716	23 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 5 788 483 -	5 698 465 -	25 548 995 -	19 760 512	23 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	
Sisäiset kulut	- 1 070 292 -	1 588 430 -	6 538 471 -	5 468 179	16 %
Sisäiset erät	- 1 070 292 -	1 588 430 -	6 538 471 -	5 468 179	16 %
TOIMINTAKATE	- 6 858 775 -	7 286 895 -	32 087 466 -	25 228 691	21 %

D/4922/12.00.01/2023

42 § Oppilaaksiottoalueiden rajojen muutos Korkeakosken ja Kyminkartanon koulujen alueille 1.8.2024 lukien

Kasko 10.4.2024 § 42

Valmistelija: Tukipalveluiden suunnittelija Anne Suolanen

Esittelyteksti: Alakoulujen oppilaaksiottoalueiden rajat on vahvistettu kouluverkkoselvityksen käsittelyn yhteydessä.

Korkeakosken ja Kyminkartanon koulujen välinen kulkee Kierikkalassa Parikan hautausmaan ja junaradan välissä. Raja ei kulje mitään selkeään maantieteellistä rajaa pitkin. Ahonkujan tasoristeys, jonka kautta Korkeakosken koulun oppilaiden koulumatka kulkee, on suljettu autoliikenteeltä. Tasoristeuksesta lakkaa myös talvikunnossapito, joten reittiä tasoristeuksen kautta ei enää jatkossa voida käyttää oppilaiden koulumatkan pituuden arviointiin. Talvisin alueen oppilaiden koulumatka kulkisi jatkossa Tapanilantien ja Parikantien kautta Kymintielle. Muutos pidentäisi oppilaiden koulumatkaa huomattavasti. Koulumatka Ahonkujan tasoristeuksen kautta on noin 2 km, Tapanilantien ja Parikantien kautta noin 4,4 km.

Tapanilan ja Parikan alueet kuuluvat muilta osin Kyminkartanon koulun oppilaaksiottoalueeseen. Korkeakosken koulun alueella Kymijoen eteläpuolella ja junaradan länsipuolella oleva alue voitaisiin yhdistää Kyminkartanon kouluun, jolloin oppilaiden koulumatka ei kulje Ahonkujan tasoristeuksen kautta. Oppilaiden koulumatka Kyminkartanon kouluun olisi noin 2,5 km.

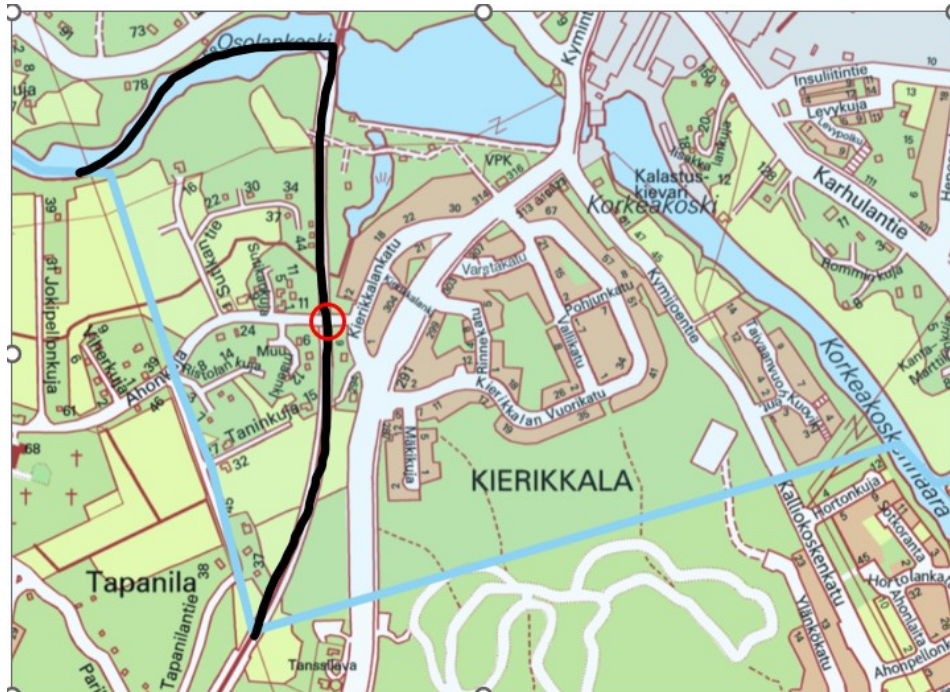
Oppilaaksiottoalueen muutos vaikuttaa vain pieneen määrään oppilaita. Alueella, jota muutos koskisi asuu Paikkatietopalvelun mukaan yhteensä kaksi (2) alle kouluikäistä lasta ja neljä (4) peruskoulun 1.–9.lk:n oppilasta. Muutoksella ei ole vaikutusta Korkeakosken tai Kyminkartanon koulun opetusryhmien määrään.

Peruskoulun jo aloittaneet oppilaat voivat muutoksesta huolimatta jatkaa koulunkäyntiä heille aiemmin osoitetussa lähikoulussa (Korkeakosken koulu) alakoulun loppuun saakka. Kyminkartanon koulu osoitettaisiin muutoksen jälkeen lähikouluksi niille ko. alueella asuville alakouluikäisille oppilaille, joille osoitetaan lähikoulu 1.8.2024 lukien.

7.–9. luokkien osalta muutoksella ei ole vaikutusta oppilaiden lähikouluun, koska sekä Korkeakosken että Kyminkartanon koulujen oppilaaksiottoalueiden yläkouluikäiset oppilaat kuuluvat Helilän koulun oppilaaksiottoalueeseen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Karttakuva muuttuvasta rajasta (uusi raja mustalla, vanha raja vaaleansinisellä, Ahonkujan tasoristeys merkitty punaisella ympyrällä)



Liite: Paikkatietopalvelun mukaiset lapsimäärät

Esittelijä: Vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta vahvistaa Korkeakosken ja Kyminkartanon koulujen oppilaaksiottoalueet esityksen mukaisesti otettavaksi käyttöön lukuvuoden 2024–2025 alusta lukien.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Paikkatietopalveluun rajattu alue, jota oppilaaksiottoalueiden muutos koskee



Lapsimäärät, vuosina 2008–2023 syntyneet
(Paikkatieto 4.4.2024)

Vuosi	Suomi	Ruotsi	Muut kielet	Yht.
2020				1
2019				0
2018				1
2017				0
2016				0
2015				0
2014				1
2013				0
2012				1
2011				0
2010				0
2009				2
Yhteensä	4	0	2	6

44 § Muut asiat

Kasko 10.4.2024 § 44

Käytiin keskustelua opetustoimenjohtajan rekrytointiprosessin etenemisestä.

Kuultiin nuorisovaltuuston edustajilta nuorisovaltuuston kuulumiset ja ajankohtaiset asiat.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: § 37 – 41, 44

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista

Pykälät: xx, xxx

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: § 42

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat § 42

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **17.4.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§ 43

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **17.4.2024**

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15