

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta

KOKOUSAIKA 16.04.2025 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Kaupungintalo, valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
29 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
30 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
31 § Käsittelyjärjestys	4
32 § Vaikuttamistoimielimen pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	5
33 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta 2025	6
- Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta 2025	7
34 § Suomi liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move! -kehittämisyhteistyön haku	10
35 § Muut asiat	12
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	13

KOKOUSAIKA	16.4.2025 klo 17:00–18.06	
KOKOUSAIKKA	Kaupungintalo, valtuustosal	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Hauhia Mikko Kuusela Marko Harkko Mia Kinnunen Riikka Pietiläinen Petri Sandelin Benedict Sunila Kai Tiusanen Kari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Heikkilä Anne Toikka Vesa Liukkonen Raili Puro Mervi Abrahamsson Pamela Pirinen Emilia	kaupunginhallituksen edustaja opetustoimenjohtaja varhaiskasvatusjohtaja johdon assistentti, sihteeri controller, poistui klo 17.16 pykälän 33 jälkeen nuorisovaltuuston edustaja
Poissa	Ahokas Minna Blomberg Susanna Hyytiäinen Alisa Kuisma Minni Peltonen Ville Kurki Anni	jäsen ” ” ” ” nuorisovaltuuston edustaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Mikko Hauhia	Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 29–35
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 23.4.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Benedict Sandelin	Kari Tiusanen
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 24.4.2025	
	Sihteeri	Mervi Puro

29 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

30 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Sandelin Benedict ja Kari Tiusanen.

Seuraavana vuorossa ovat Kai Sunila ja Minna Ahokas.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Benedict Sandelin ja Kari Tiusanen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

31 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

32 § Vaikuttamistoimielimen pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kasko 16.4.2025 § 32

Nuorisovaltuusto 20.3.2025

Nuorisovaltuuston pöytäkirjat ovat katsottavissa
[Nuorisovaltuusto | Kotkan kaupunki](#)

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaiset viranhaltijat:

- opetustoimenjohtaja
- yleisopetuksen suunnittelija
- erityisopetuksen suunnittelija
- tukipalveluiden suunnittelija
- rehtorit (peruskoulut, lukiot, Kotkan opisto)

- varhaiskasvatusjohtaja
- päiväkotien johtajat
- palvelupäälliköt
- varhaiserityiskasvatuksen suunnittelija
- varhaiskasvatuksen kehittämissuunnittelija

Edellä mainittujen viranhaltijoiden 19.3. – 15.4.2025 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat päätöksentekijöiden katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa
<http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Esittelijä: opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijapäätökset ovat olleet lautakunnan nähtävänä sähköisesti luottamushenkilöportaalissa ja että edellä mainitun toimielimen pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1010/02.02.02/2025**33 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta 2025**

Kasko 16.4.2025 § 33

Valmistelija: Controller Pamela Abrahamsson, puh. 040 648 4340

Tiivistelmä: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta tammi-maaliskuulta 2025.

Esittelyteksti: Hallintosäännön mukaan toimitukset seuraavat talouttaan kuukausittain. Kasvatuksen- ja koulutuksen lautakunnalle tuodaan tiedoksi talouden toteumatiedot kirjanpidossa suljettujen kausien osalta.

Maaliskuun kirjanpito sulkeutuu 15.4.2025 ja tammi-maaliskuun toteumaraportit ovat aikataulun mukaisesti saatavilla 16.4.2025. Controller toimittaa liiteraportin liitettäväksi pöytäkirjaan.

Liitteet: Talouden seuranta 1–3 2025 Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman tammi-maaliskuulta 2025.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

**Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta 1-3 2025, raportti otettu
15.4.2025.**

Kasvatuksen ja koulutuksen vastuualueiden talous on toteutunut tammi-maaliskuussa talousarvion mukaisena.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tammi-maaliskuun toteutunut ulkoinen toimintakate on seurantahetkellä 23,6 % koko vuoden talousarviosta. Vastaavan ajanjakson talousarvio on 23,6 % koko vuoden talousarviosta. Euromääräisesti toteuman ja budjetin erotus on -42 314 €.

Opetustoimen osalta ulkoisen toimintakatteen toteuma on 24,3 % koko vuoden talousarviosta ja varhaiskasvatuksen vastuualueella toteuma on 22,5 %.

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA					
	Toteuma 01-03/2025	Toteuma 01-03/2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	156 810	171 901	808 013	651 203	19,4 %
Maksutuotot	318 892	318 472	1 324 500	1 005 608	24,1 %
Tuet ja avustukset	252 199	452 209	1 233 144	980 945	20,5 %
Muut toimintatuotot	11 348	2 641	95 137	83 788	11,9 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	739 249	945 223	3 460 793	2 721 545	21,4 %
Henkilöstökulut	- 13 348 325 -	- 13 063 197 -	- 56 487 631 -	- 43 139 306 -	23,6 %
Palvelujen ostot	- 3 227 124 -	- 3 005 834 -	- 12 709 924 -	- 9 482 800 -	25,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 160 090 -	- 139 704 -	- 1 672 481 -	- 1 512 391 -	9,6 %
Avustukset	- 345 916 -	- 376 886 -	- 1 739 000 -	- 1 393 084 -	19,9 %
Muut toimintakulut	- 13 405 -	- 11 571 -	- 113 218 -	- 99 813 -	11,8 %
TOIMINTAKULUT	- 17 094 859 -	- 16 597 191 -	- 72 722 254 -	- 55 627 395 -	23,5 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 16 355 610 -	- 15 651 968 -	- 69 261 461 -	- 52 905 850 -	23,6 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	
Sisäiset kulut	- 6 080 982 -	- 6 291 152 -	- 24 930 044 -	- 18 849 061 -	24,4 %
Sisäiset erät	- 6 080 982 -	- 6 291 152 -	- 24 930 044 -	- 18 849 061 -	24,4 %
TOIMINTAKATE	- 22 436 593 -	- 21 943 120 -	- 94 191 504 -	- 71 754 912 -	23,8 %

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LTK HALLINTO					
	Toteuma 01-03/2025	Toteuma 01-03/2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	-	-	-	-	
Maksutuotot	-	-	-	-	
Tuet ja avustukset	-	-	-	-	
Muut toimintatuotot	-	-	-	-	
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	-	-	-	-	
Henkilöstökulut	- 1 986 -	- 1 920 -	- 54 140 -	- 52 153 -	3,7 %
Palvelujen ostot	- 591 -	- 820 -	- 13 692 -	- 13 101 -	4,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- -	- 63 -	- 1 000 -	- 1 000 -	0,0 %
Avustukset	-	-	-	-	
Muut toimintakulut	-	-	-	-	
TOIMINTAKULUT	- 2 577 -	- 2 803 -	- 68 831 -	- 66 254 -	3,7 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 2 577 -	- 2 803 -	- 68 831 -	- 66 254 -	3,7 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	
Sisäiset kulut	- 2 860 -	- 1 588 -	- 9 077 -	- 6 217 -	31,5 %
Sisäiset erät	- 2 860 -	- 1 588 -	- 9 077 -	- 6 217 -	31,5 %
TOIMINTAKATE	- 5 437 -	- 4 390 -	- 77 908 -	- 72 471 -	7,0 %

OPETUS					
	Toteuma 01-03/2025	Toteuma 01-03/2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	120 828	145 291	641 000	520 172	18,8 %
Maksutuotot	90 931	75 698	580 500	489 569	15,7 %
Tuet ja avustukset	142 830	292 044	821 144	678 314	17,4 %
Muut toimintatuotot	11 348	2 330	83 500	72 152	13,6 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	365 937	515 363	2 126 144	1 760 207	17,2 %
Henkilöstökulut	- 8 689 717 -	- 8 384 834 -	- 36 144 599 -	- 27 454 882	24,0 %
Palvelujen ostot	- 1 794 615 -	- 1 626 741 -	- 6 671 760 -	- 4 877 145	26,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 106 722 -	- 103 466 -	- 1 411 931 -	- 1 305 209	7,6 %
Avustukset	- 101 388 -	- 81 933 -	- 355 000 -	- 253 612	28,6 %
Muut toimintakulut	- 12 717 -	- 11 521 -	- 60 436 -	- 47 719	21,0 %
TOIMINTAKULUT	- 10 705 158 -	- 10 208 495 -	- 44 643 726 -	- 33 938 568	24,0 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 10 339 221 -	- 9 693 133 -	- 42 517 582 -	- 32 178 361	24,3 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	
Sisäiset kulut	- 4 518 949 -	- 4 619 633 -	- 18 372 509 -	- 13 853 560	24,6 %
Sisäiset erät	- 4 518 949 -	- 4 619 633 -	- 18 372 509 -	- 13 853 560	24,6 %
TOIMINTAKATE	- 14 858 171 -	- 14 312 766 -	- 60 890 092 -	- 46 031 921	24,4 %

VARHAISKASVATUS					
	Toteuma 01-03/2025	Toteuma 01-03/2024	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	35 982	26 610	167 013	131 031	21,5 %
Maksutuotot	227 960	242 774	744 000	516 039	30,6 %
Tuet ja avustukset	109 369	160 165	412 000	302 631	26,5 %
Muut toimintatuotot	-	312	11 637	11 637	0,0 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	373 312	429 860	1 334 649	961 338	28,0 %
Henkilöstökulut	- 4 656 622 -	- 4 676 443 -	- 20 288 892 -	- 15 632 270	23,0 %
Palvelujen ostot	- 1 431 918 -	- 1 378 272 -	- 6 024 472 -	- 4 592 554	23,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 53 368 -	- 36 175 -	- 259 550 -	- 206 182	20,6 %
Avustukset	- 244 528 -	- 294 952 -	- 1 384 000 -	- 1 139 472	17,7 %
Muut toimintakulut	- 688 -	- 50 -	- 52 782 -	- 52 094	1,3 %
TOIMINTAKULUT	- 6 387 123 -	- 6 385 893 -	- 28 009 696 -	- 21 622 573	22,8 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 6 013 812 -	- 5 956 033 -	- 26 675 047 -	- 20 661 235	22,5 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	
Sisäiset kulut	- 1 559 173 -	- 1 669 931 -	- 6 548 457 -	- 4 989 285	23,8 %
Sisäiset erät	- 1 559 173 -	- 1 669 931 -	- 6 548 457 -	- 4 989 285	23,8 %
TOIMINTAKATE	- 7 572 984 -	- 7 625 964 -	- 33 223 504 -	- 25 650 520	22,8 %

D/1543/00.01.04/2025

34 § Suomi liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move! -kehittämisyavustuksen haku

Kasko 16.4.2025 § 34

Valmistelija: Kehittämiskoordinaattori Anu Vihavainen puh. 040 3564 981

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin opetustoimi on hakenut Etelä-Suomen aluehallintovirastolta Suomi liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move! -kehittämisyavustuksen lv 2024 – 2025 (ESAVI/16480/2024) käyttöajan pidennystä 31.11.2025 asti. Käyttöajan pidennystä tuli hakea 31.3.2025 mennessä. Hankkeen kokonaiskustannuksista maaliskuu 2025 mennessä oli vielä käyttämättä 35,6 % (13067,97 €).

Opetus- ja kulttuuriministeriö julkisti haettavaksi hallitusohjelman seuraavan Suomi liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move!-kehittämisyavustukset lukuvuodelle 2025-2026. Haku aika on 6.3. – 10.4.2025.

Kotkan opetustoimi on hakenut Liikkuva koulu ja Move!-kehittämisyavustusta (ESAVI/13598/2025) lukuvuodelle 2025 – 2026 Etelä-Suomen aluevirastolta ajalle 1.12.2025 – 30.6.2026. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 18.000 euroa, josta kehittämisyavustuksen määrärahaa haetaan 9000€. Myönnettävän avustuksen enimmäisosuus saa olla avustettavan hankkeen toteutuvista kokonaiskustannuksista 50 %.

Kotkan kaupungin Liikkuva koulu ja MOVE! -hankkeen tavoitteena on tukea liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistumista ja vakiintumista peruskouluissa sekä tukea Move! -prosessin ja perusopetusikäisten lasten ja nuorten liikuntaneuvonnan kehittämistä. Hankkeen tavoitteena on edistää koulupäivien ja oppituntien toiminnallisuutta pyöräilevä yläkoulu -mallin kautta sekä koulupäivien yhteydessä tapahtuvaa liikunnallista harrastamista poikkihallinnollisella yhteistyöllä. Pyritään edistämään oppilaiden liikkumista tukevien arjen valintoja. Tavoitteena on edistää henkilöstön ja oppilaiden osaamisen kehittämistä ja asenteiden muuttamista. Painotetaan yläkouluikäisten ja vähemmän liikkuvien koululaisten kohderyhmää.

Toimenpiteet:

1. Move-prosessin kuvauksen rakentaminen ja toiminnan kehittäminen moniammatillisessa MOVE-ohjausryhmässä sekä oppilaille suunnatun liikuntaneuvonnan kehittäminen (kouluPT-toiminta)
2. Opettajien ja oppilaiden toiminnallista oppimista tukevilla koulutuksilla
3. Oppilaiden suunnattujen liikunnallisten harrastamisen työpajojen toteuttaminen
4. Pyöräile koulu -toimintamallin tukeminen.

Hankkeet edistävät liikunnallista elämäntapaa yhteistyössä moniammatillisen Move-ohjausryhmän ja koulujen kanssa. Kotkan kaupungin strategia 2035: Edistämme liikunnallista elämäntapaa. Tuemme nuorten hyvinvointia.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Hankkeen vaikutuksia arvioidaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Lapsivaikutusten arviointi menetelmä, jolla päätöksentekoa ja toimintaa punnitaan lapsen ja nuoren edun näkökulmasta. Haettavalla hankerahoituksella on positiivisia lapsivaikutuksia. Se mahdollistaa lasten ja nuorten aktiivisen liikkumisen tukemista, joka osaltaan vahvistaa mielenhyvinvointia. Nämä kaikki tukevat oppimista. Lyhyellä aikavälillä voidaan parhaassa tilanteessa vaikuttaa Move! -mittausten tulosten paranemiseen ja pitkällä aikavälillä terveellisemmän ja liikkuvamman elämäntavan omaksumiseen.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

35 § Muut asiat

Kasko 16.4.2025 § 35

- Opetussuunnitelma uudistuu 1.8.2025
- Kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen strategiatyön esittely

Päätös: Merkittiin muiden asioiden käsittely tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: § 29 - 35

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat -

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 24.4.2025

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§ -

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **xx.xx.xxxx**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15