

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta

KOKOUSAIKA 13.03.2024 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Hovinpuiston päiväkoti

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
21 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
22 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
23 § Käsittelyjärjestys	4
24 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset	5
25 § Luontokoulu Hailin toimintakertomus	6
- Luontokoulu Hailin toimintakertomus 2023	7
26 § Hovinsaaren päiväkodin tarveselvitys	17
- Hovinsaaren päiväkodin tarveselvitys	20
27 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta 2024	39
- Kasvatuksen ja koulutuksen talouden seuranta 1-2 2024	40
28 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	42
- Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	43
29 § Kesäajan toiminnan muutokset varhaiskasvatuksen vastuualueella kesällä 2024	72
- Kesäajan toiminta_Lava	74
30 § Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus ja asiakasmaksujen muutokset 1.8.2024 alkaen	76
- Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista	78
31 § Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin kattohinnan indeksitarkistus 1.8.2024	79
32 § Lukion paikallisen opetussuunnitelman muutokset	81
- Kotkan kaupungin nuorten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaan esitettävät uudet opintojaksot	83
- Lukion tuntijako 25.5.2021.	88
- Lukion tuntijako, korjattu ja täydennetty	89
33 § Opetustoimen toimintasäännön uudistus 2024	91
- Opetustoimen toimintasääntö, luonnos 13.3.2024 KASKO:n kokouksessa esitettävin muutoksin, lisäyksin ja korjauksin	93
34 § Opetustoimen virka-apulaisrehtoreiden virkojen perustaminen	100
35 § Irtokalusteiden hankinta Käpylän koululle, puitejärjestely 337958 kevennetty kilpailutus, oikaisuvaatimuksen käsittely	102
- Saatekirje oikaisuvaatimukseen, Martela Oyj 23.2.2024	106
- Oikaisuvaatimus Martela Oyj 23.2.2024	107
36 § Muut asiat	112
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	113

KOKOUSAIKA	13.3.2024 klo 17:00–19.26	
KOKOUSPAIKKA	Hovinpuiston päiväkot	
OSALLISTUJAT	Hauhia Mikko	puheenjohtaja, poistui pykälän 34 jälkeen klo 18.55
Päätöksentekijät	Kuusela Marko	varapuheenjohtaja, siirtyi puheenjohtajaksi pykälien 35–36 ajaksi klo 18.55
	Ahokas Minna	jäsen
	Blomberg Susanna	”, saapui pykälän 25 aikana klo 17.10
	Harkko Mia	jäsen
	Kinnunen Riikka	”
	Kuisma Minni	”
	Pietiläinen Petri	”
	Pikkarainen Anu	Alisa Hyytiäisen varajäsen
	Sandelin Benedict	jäsen
	Sunila Kai	”
	Tiusanen Kari	”
Muut osallistujat	Heikkilä Anne	kaupunginhallituksen edustaja, poistui klo 19.05 pykälän 36 aikana
	Oksala Reijo	vs. opetustoimenjohtaja
	Liukkonen Raili	varhaiskasvatusjohtaja
	Puro Mervi	johdon assistentti, sihteeri
	Hämäläinen Kai	raportointisuunnittelija, paikalla pykälät 21–28, poistui klo 18.25
	Huusko Tero	toimialapäällikkö, paikalla pykälät 21–26, poistui klo 17.53
	Häsä Miko	toiminnanjohtaja, paikalla pykälät 21–25, poistui klo 17.26
	Pirinen Emilia	nuorisovaltuuston edustaja, poistui klo 19.03 pykälän 36 aikana
Poissa	Hyytiäinen Alisa	jäsen
	Peltonen Ville	”
	Kurki Anni	nuorisovaltuuston edustaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Mikko Hauhia	Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 21–36
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 18.3.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Petri Pietiläinen	Benedict Sandelin
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 19.3.2024	
	Sihteeri	Mervi Puro

21 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

22 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Petri Pietiläinen ja Benedict Sandelin.

Seuraavana vuorossa ovat Kai Sunila ja Kari Tiusanen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Pietiläinen ja Benedict Sandelin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

23 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

24 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset

Kasko 13.3.2024 § 24

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaiset viranhaltijat:

- opetustoimenjohtaja
- varhaiskasvatusjohtaja

Edellä mainittujen viranhaltijoiden 14.2. – 12.3.2024 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat päätöksentekijöiden katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Esittelijä: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijapäätökset ovat olleet lautakunnan nähtävänä sähköisesti luottamushenkilöportaalissa ja että esitettyjen viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/891/12.00.01/2024**25 § Luontokoulu Hailin toimintakertomus**

Kasko 13.3.2024 § 25

Valmistelija: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala, puh. 040 643 2307

Tiivistelmä: Luontokoulu Hailin toimintakertomuksen esittely.

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset, menokohta/tulokohta

Ei talousvaikutuksia

Esittelyteksti: Luontokoulu Hailin toiminta on osa Kotkan opetustoimen toimintaa. Sen toiminnasta vastaa opetustoimenjohtajan alaisena toiminnanjohtaja. Luontokoulu Hailin toiminnanjohtaja Miko Häsä esittelee Luontokoulu Hailin toimintakertomuksen.

Liitteet: Liite 1. Luontokoulu Hailin toimintakertomus 2023

Esittelijä: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää merkitä Luontokoulu Hailin toimintakertomuksen 2023 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano:

Ei oikaisuvaatimusohjetta ((KuntaL 136 §))

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Luontokoulu Haili
Toimintakertomus
2023

1 Sisällys

2	Toiminnan tavoitteet	2
3	Toteutunut toiminta 2023	3
3.1	Luontokouluretket.....	3
3.2	Tilaustoiminta Kotkan ulkopuolisille tahoille	4
3.3	Kävijöitä yhteensä	4
3.4	Muu toiminta.....	4
3.4.1	Itämeri-kylä	4
3.4.2	Koulumatkahaaste	5
3.4.3	Tiedeleiri.....	5
3.4.4	Yhteistyötahot.....	6
3.4.5	Maretarium-käynnit.....	6
3.4.6	Välineet	6
3.4.7	Työssäoppiminen	6
4	Toimintasuunnitelma vuodelle 2024	7
4.1	Kehityskohteet	7
4.2	Talous	8
4.3	Markkinointi ja viestintä.....	8
	Yhteystiedot	9

2 Toiminnan tavoitteet

Luontokoulutoiminnan päämääränä on luontokiinnostuksen ja ympäristöherkkyyden herättäminen sekä vastuullisen elämäntavan edistäminen. Luontokoulussa annettava opetus täydentää ja tukee koulujen ja päiväkotien ympäristökasvatustyötä ja on sidoksissa opetussuunnitelmien tavoitteisiin.

Luontokoulu Haili on Kotkan kaupungin opetustoimen alainen yksikkö. Haili tarjoaa luonto- ja ympäristöaiheista opetusta sekä kotkalaisille että ulkopaikkakuntalaisille. Kotkalainen luontokoulun toimintamalli luotiin vuonna 2001–2002 Euroopan rakennerahaston hankkeena ja varsinainen luontokoulutoiminta käynnistyi syksyllä 2002. Toimintamalli on vuosien varrella kehittynyt nykyiseen muotoonsa käytännön työstä saatujen kokemusten pohjalta.

Luontokoulu Haili toimii ympärivuotisesti. Opetus painottuu metsä- ja suoekosysteemeihin sekä Itämeren ja Kymijoen ekosysteemeihin, unohtamatta kuitenkin kulttuuriympäristöä tai kaupunkiluontoa. Opetuksen pääpaino on ulko-opetuksessa koulujen lähimaastoissa, jolloin luontokoulutoiminta ei vaadi kouluilta ylimääräisiä kustannuksia ruokailun tai kuljetusten suhteen. Tällä hetkellä pääasiallisimmat kohderyhmät ovat Kotkan ala- ja esikoulut. Hailin käytössä on tarvittaessa myös Kotkan Maretarium -akvaarion luokkatila.

Monissa kansallisissa, maakunnallisissa ja kunnallisissa strategioissa ja linjauksissa, kuten Kansallinen ilmastonmuutoksen sopeutumissuunnitelma 2030, Kymenlaakson ilmasto- ja energias strategia 2011–2020 sekä Kotkan kaupungin ilmasto-ohjelma 2021–2030, on mainittu ympäristökasvatukseen tai kestävä kehityksen kasvatukseen, tietoisuuteen ja koulutukseen liittyviä toimenpiteitä. Luontokoulu Hailin toiminta edistää omalta osaltaan hyvin näiden toimenpiteiden toteutumista Kotkassa. Luontokoulutoiminta antaa erinomaisen lähtökohdan toteuttaa myös YK:n uuden toimintaohjelman Agenda 2030:n tavoitteita.

Perusopetuksen opetussuunnitelman keskeisenä perustana ovat laaja-alaiset oppimiskokonaisuudet, ilmiöt ja toiminnallisuus. Lähiympäristö, luonto oppimisympäristönä ja kenttätöskentely on mainittu monissa kohdissa. Koulujen ja opettajien resurssit viedä oppilaita ulos oppimaan voivat kuitenkin olla hyvin erilaisia. Luontokoulutoiminnassa on jo pitkään kehitetty toiminnallisia menetelmiä ja kokonaisvaltaisia oppimiskokonaisuuksia, jotka tarjoavat elämyksellisiä, toiminnallisia ja monialaisia opetussuunnitelmaa tukevia ohjelmia ja antavat siten kouluille lisäresursseja toteuttaa opetussuunnitelmaa.

3 Toteutunut toiminta 2023

3.1 Luontokouluretket

Vuonna 2023 Hailin luontokoulukäynnit oli painotettu kolmeen osaan: talviretket Kotkan esikoululaisille, kevätretket alakoululaisille ja syksyn luontokouluretket neljännelle luokkasteelle. Syksyn luontokoulukäynneillä oli tavoitteena tavoittaa yksi kokonainen ikäluokka (4. lk), jotta kaikki kotkalaiset oppilaat pääsisivät luontokouluun ainakin kerran alakoulussa opettajan aktiivisuudesta riippumatta. Talven luontokoulussa tutustuttiin eläinten talveen, jälkiin, ravintoon ja aisteihin. Kevään luontokoulussa keskityttiin retkeilyyn ja luontokokemuksiin ja syksyn luontokoulun aiheena oli metsän monimuotoisuus, ja sen osana harjoiteltiin myös tutkimuksen tekoa. Syksyn ohjelmassa hyödynnettiin ympäristöopin opetussuunnitelman arviointitaulukon kohtia:

1. "Osaa tehdä ohjatusti yksinkertaisen tutkimuksen" ja "Harjoittelee yksinkertaisen tutkimuksen tekemistä luonnossa"
2. "Harjoittelee tutkimustulosten dokumentointia"
3. "Osaa käyttää tieto- ja viestintäteknologiaa ... havaintojen tallentamisessa"
4. "Tunnistaa ja osaa nimetä yksittäisiä lähiympäristön kasvi- ja eläinlajeja"

Edellisten lisäksi luontokoulu toteutti yksittäisiä ohjelmia kouluille ja päiväkodeille. Esimerkkinä lumikenkäretket Haukkavuoren pienryhmille ja ötököiden tutkimista Santalahden rannalla Otsolan päiväkodille.



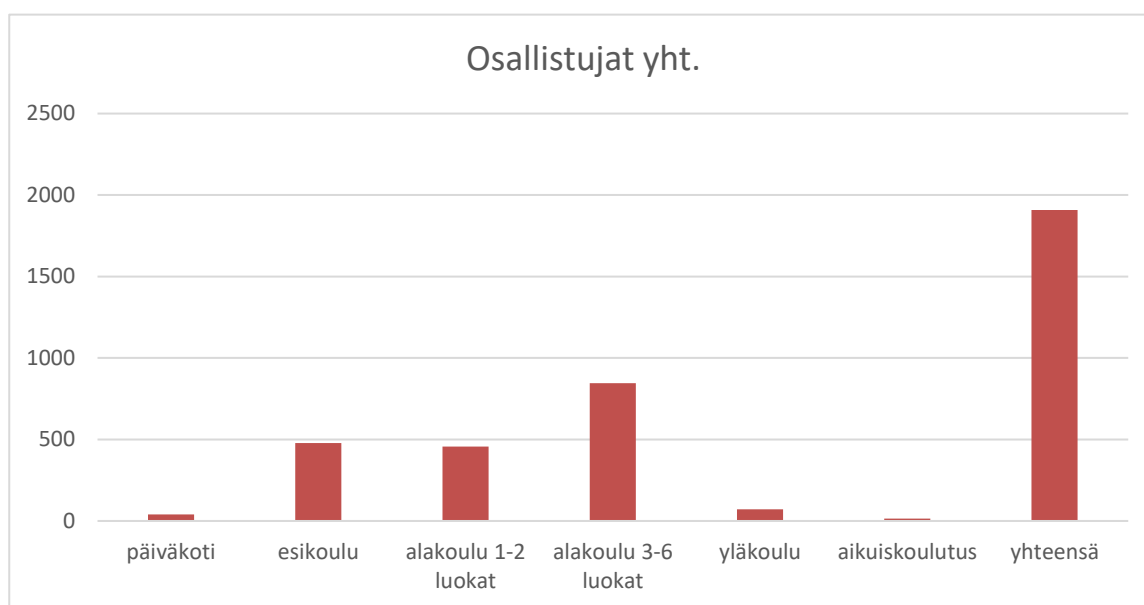
Kuva 1. Vesiselkärangattomien tutkimista Ruonalan rannalla.

3.2 Tilaustoiminta Kotkan ulkopuolisille tahoille

Hailin luontokouluohjelmia ei resurssipulan takia markkinoida aktiivisesti Kotkan ulkopuolelle, ja vuoden 2023 aikana Luontokoulu Haili toteuttikin vain kaksi Kotkan ulkopuolista tilausta: oppitunteja Erasmus-oppilaille Maretariumin luontoluokassa aiheena ”The Effects of Climate Change to the Oceans and the Baltic Sea” sekä Itämereen liittyviä työpajoja Kulosaaren meripartiolle Luovin leirikeskuksessa.

3.3 Kävijöitä yhteensä

Luontokoulukävijöitä kirjattiin yhteensä 1908 vuonna 2023 (kuva 2). Luontokoulukäyntien lisäksi Luontokoulu tavoitti ihmisiä eri tapahtumissa (ks. kappale 3.4).



Kuva 2. Luontokoulu Hailin kävijämäärät kouluasteittain vuonna 2023.

3.4 Muu toiminta

3.4.1 Itämeri-kylä

Luontokoulu Haili osallistui jälleen Itämeri-kylään Meripäivillä sekä Itämeripäivänä muiden Itämeri-kylä-toimijoiden kanssa. Aktiivisia toimijoita Itämeri-kylässä on Luontokoulun lisäksi Merikotka, Kymenlaakson Jäte, Kotkan ympäristönsuojelu, Kaakkois-Suomen Kalatalouskeskus ry ja Kymen Vesi Oy. Itämeri-kylän tavoite on lisätä tietoisuutta valinnoista, joilla voi parantaa Itämeren tilaa. Vuonna 2023 Meripäivien Itämeri-kylä järjestettiin yhteistyössä Lasten Meripäivien kanssa. Luontokoulu Haili toteutti tapahtumassa Itämeren ötökät -työpajan. Työpajaan osallistui yhteensä 543 meripäivävierailijaa. Itämeripäivänä työpaja toteutettiin pienoiversiona Maretariumin edessä. Itämeripäivänä vierailijoita oli arviolta 100-150.



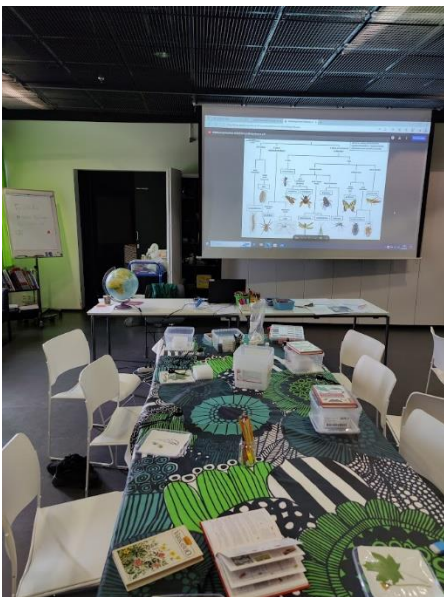
Kuva 3. Itämeren ötökät -työpaja Lasten Meripäivien Itämeri-kylässä.

3.4.2 Koulumatkahaaste

Syksyllä Luontokoulu Haili järjesti koulumatkahaasteen Kotkan alakouluille yhteistyössä liikuntapalveluiden ja Kotkan Leffojen kanssa. Koulumatkahaasteen tavoitteena oli lisätä koulumatkojen kulkemista kävellen tai pyörällä ja siten vähentää koulumatkojen saattoliikennettä. Saattoliikennettä vähentämällä liikenneturvallisuus paranee ja ilmastovaikutukset vähenevät. Omin lihasvoimin taitettu koulumatka parantaa oppilaiden vireystilaa ja oppimista sekä osaltaan auttaa liikunnallisen elämäntavan rakentamisessa.

3.4.3 Tiedeleiri

Kesäkuun alussa Luontokoulu Haili järjesti yhteistyössä Kymenlaakson kesäyliopiston ja Merikeskus Vellamon kanssa Tiedeleirin "Naturalis historia". Osallistujia leirillä oli enimmäismäärä eli 16 alakouluikäistä lasta.



Kuva 4. Kasvi- ja ötökkähommat levällään Tiedeleirillä.

3.4.4 Yhteistyötahot

Luontokoulu Haili on valtakunnallisen Luonto- ja ympäristökasvatuksen tukiverkoston (LYKE) sertifioitu kehittämiskeskus. Syksyllä 2023 Haili kävi läpi vertaisauditointiprosessin Porvoon ja Lahden luontokoulujen kanssa. Säännöllinen auditointi kuuluu sertifikaattiin. Luontokoulu Haili toimii myös jäsenenä keväällä 2014 perustetussa Kymenlaakson ympäristökasvatuksen yhteistyöverkostossa (KYY), Ympäristökasvatusjärjestö FEE Suomen hallinnoiman Vihreä Lippu-ohjelman alueellisena edistäjänä sekä Kotkan ympäristönsuojelun vetämässä kestävän kehityksen verkostossa, jonka toiminta keskittyi vuonna 2023 pääasiassa ekokiinteistökierroksiin. Lisäksi vuonna 2023 Haili on tehnyt yhteistyötä puistotoimen kanssa liittyen Mussalon Suurten niittyjen kunnostukseen sekä Kumparepuiston luontopolun perustamiseen.

3.4.5 Maretarium-käynnit

Luontokoulu Haili rahoittaa Kotkan koulujen ja päiväkotien varhaiskasvatus- tai opetussuunnitelmaan perustuvia Maretarium-käyntejä maksamalla kävijöiden pääsyliput ja opastuksen. Vuonna 2023 pääsylippuja rahoitettiin 278 kpl ja opastuksia 13 kpl yhteiskustannusten ollessa 2900,81 €.

3.4.6 Välineet

Luontokoulu toimii myös välinelainaamona Kotkan kouluille ja muille tahoille. Suosituimpia lainattavia välineitä ovat lumikengät, mutta myös esimerkiksi kiikareita, mikroskooppeja, luuppeja ja haaveja lainataan jonkin verran.

3.4.7 Työssäoppiminen

Touko- ja kesäkuussa 2023 Luontokoulu Haili toimi työssäoppimispaikkana EKAMI:n luonto-ohjaajalinjan opiskelijalle Tarja Karvoselle. Karvonen suoritti myös ohjausnäytön Kyminkartanon koulun metsäteemapäivänä aiheenaan retkeily.



Kuva 5. Retkeilyvälineistöä valmiina Tarja Karvosen ohjausnäyttöä varten Kyminkartanon koululla toukokuussa.

4 Toimintasuunnitelma vuodelle 2024

4.1 Kehityskohteet

Luontokoulu Hailin tärkeimpänä toimintana säilyy edelleen luontokoulutoiminnan suunnittelu ja toteutus. Muille kuin Kotkan kaupungin kouluille ja päiväkodeille luontokoulutoimintaa ei tulla edelleenkään markkinoimaan aktiivisesti, koska nykyisillä resursseilla ei kysynnän mahdolliseen kasvuun pystytä reagoimaan. Yhteydenottoihin vastataan ja luontokoulutoimintaa Kotkan ulkopuolisille ryhmille järjestetään tilanteen niin salliessa.

Luontokouluretkien kohderyhmäpainotukset talven, kevään ja syksyn osalta pidetään samoina kuin vuonna 2023 (ks. kappale 3.1). Uutena kokeiluna talven ja kevään luontokoulukäynneille annetaan osallistujille etukäteen vaihtoehtoisia ohjelmia, joista opettaja voi valita ryhmälleen mieluisan ja sopivan ohjelman. Vaikka opettajilla on ollut aiemminkin mahdollisuus toivoa tiettyyn aihepiiriin soveltuvaa ohjelmaa, niin kokemusten mukaan he hyvin harvoin käyttävät tätä mahdollisuutta. Vaihtoehtoisilla ohjelmilla pyritään osallistamaan opettajaa enemmän, ja saamaan ryhmälle sopivampaa luontokasvatusta suhteessa ryhmän tasoon, mieltymyksiin ja päivittäiseen koulunkäyntiin.

Koulujen kestävää kehitystä tuetaan Kotkan lyseon ekoagenttiohjelman kehittämällä valokatkaisijoiden liikennevalomerkkauksella. Valokatkaisijoiden merkitsemisellä pyritään osallistamaan oppilaita energiansäästöön käytännönläheisesti helpottamalla valojen käyttöä sekä välttämällä niiden turhaa käyttöä. Merkitsemisen pilotointi on sovittu Otsolan koulun kanssa talveksi 2024. Kestävää kehitystä tuetaan myös järjestämällä syksyllä jälleen koulumatkahaaste.

Luontokoulu Haili osallistuu myös vuonna 2024 Tiede-leirin järjestämiseen, Itämeri-kylä-tapahtumiin ja muuhun yhteistyöverkostojen toimintaan vähintään samassa laajuudessa kuin vuonna 2023. Yhteistyötä Kotkansaaren koulun Vihreä Lippu -projektissa jatketaan. Koulujen ja päiväkotien Maretarium-käyntejä rahoitetaan edelleen vuonna 2024. Kaupungin säästötoimien takia käyntejä joudutaan ehkä kuitenkin rajoittamaan. Luontokoulu toimii välinelainaamona ja lainattavia lumikenkiä huolletaan ja hankitaan lisää rikkoutuneiden tilalle sillä kengät ovat vuodesta toiseen todella suosittuja.

Luontokoulun toiminnanjohtaja ylläpitää omaa osaamistaan sekä ympäristökasvatuksen, pedagogiikan että luonnontiedon saralla osallistumalla muun muassa kaksi kertaa vuodessa järjestettäviin luontokouluopettajatapaamisiin aikataulun niin salliessa. Lisäksi osallistutaan mahdollisuuksien mukaan muihin luontokoulutoiminnan ja opetustyön kannalta olennaisiin koulutustapahtumiin.

4.2 Talous

Hailin toimintakulut ovat vuosittain noin 60 000 € (Taulukko 1), josta henkilöstökulut (n. 51 000 €) muodostavat suurimman osan. Luontokoulu Hailissa on yksi päätoiminen työntekijä. Lisäksi luontokoulun palvelukseen otetaan mahdollisuuksien ja harkinnan ympäristö- ja luontokasvatusalan opiskelijoita työharjoitteluun/työssä oppimaan.

Osallistuminen Luontokoulu Hailin toimintaan on maksutonta Kotkan kaupungin päiväkotien ja esikoulujen lapsiryhmille sekä koulujen oppilasryhmille, silloin kun osallistuminen voidaan lukea päiväkodin tai koulun opetussuunnitelman mukaiseksi toiminnaksi. Luontokoulu Hailin talousarvioon on varattu rahaa (2500 €) kotkalaisten koulujen ja päiväkotien Maretarium-käyntien pääsymaksujen ja kierrosopastusmaksun kattamiseen.

Luontokoulu Haili	Budjetti 2024
Henkilöstökulut	-51 448
Palvelujen ostot	-4 100
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 000
Muut toimintakulut	-200
TOIMINTAKULUT	-56 748
ULK. TOIMINTAKATE	-56 748
Sisäiset kulut	-2 195
Sisäiset erät	-2 195
TOIMINTAKATE	-58 942
VUOSIKATE	-58 942
TILIKAUDEN TULOS	-58 942
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-58 942
Tilikauden voitto/tappio	-58 942

Taulukko 1. Luontokoulu Hailin budjetti vuodelle 2024

4.3 Markkinointi ja viestintä

Luontokoulu Haili viestii toiminnastaan rehtoreille ja opettajille sähköpostilla ja Office365:n kautta. Luontokoulun toiminnanjohtaja vierailee luontoretkien yhteydessä säännöllisesti kouluilla, jolloin kasvokkaisviestintä rehtoreiden ja opettajien kanssa on tehokas ja luonteva viestintäkanava. Sisältöä jaetaan myös Luontokoulu Hailin Instagram- ja Facebook-tilien kautta.

Yksi tärkeä taho on myös yhteistyöverkostot ja -kumppanit, joiden kanssa viestimällä pidetään huolta verkostosuhteista, yhteistyön toimivuudesta eri kumppaneiden kanssa ja mahdollistetaan erilaisten projektien onnistuminen. Tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan pyritään saamaan näkyvyyttä paikallismediassa.



Luontokoulu Haili

Miko Häsä, toiminnanjohtaja

Kotkan kaupunki, Opetustoimi – hallinto

PL 205 (Laivurinkatu 4)

48101 Kotka

p. 040 5943531

s-posti: miko.hasa@kotka.fi tai luontokouluhaili@kotka.fi

D/698/10.03.05.00/2024

26 § Hovinsaaren päiväkodin tarveselvitys

Kasko 13.3.2024 § 26

Valmistelija: Raili Liukkonen, varhaiskasvatusjohtaja p. 040 0556296
Tero Huusko, toimitilapäällikkö p. 040 6318132

Tiivistelmä: Hovinsaaren nykyinen päiväkotitoimii osoitteessa Valkamakatu 7 Hovinsaarella. Päiväkodin tila on vuokrattu Kotkan Asunnot Oy:ltä. Tila on suunniteltu päiväkodiksi ja se on otettu käyttöön 1980-luvulla. Päiväkodissa ei ole tehty peruskorjausta, joten se on alkuperäisessä kunnossa.

Hovinsaaren päiväkodin tarveselvitys tuli ajankohtaiseksi tilanteessa, jossa Hovinsaaren nykyisen päiväkodin peruskorjausta aloitettiin selvittää ja tilassa tehtiin rakennetutkimuksia v. 2020–21. Rakennetutkimuksissa tuli esille, että päiväkotitoimii tarvitsee mittavat rakenteelliset korjaukset, että toimintaa nykyisessä tilassa voidaan pysyvästi jatkaa.

Tilaa Kotkan kaupungille vuokraavan Kotkan Asunnot Oy:n ja Kotkan Tilahallinnon päätöksellä tiloissa tehtiin kesällä 2021 ainoastaan toimintaa ylläpitäviä korjauksia ja päädyttiin tarveselvityksen käynnistämiseen. Tarveselvitys oli Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan käsittelyssä 15.6.2022 (Kasko 15.6.2022§71), jolloin lautakunta päätti äänestyksen jälkeen lähettää tarveselvityksen uudelleen valmisteltavaksi.

Hovinsaaren päiväkodin toiminnan jatkuminen liitettiin syksyllä 2022 käynnistettyyn varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitykseen. Kotkan kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan joulukuussa 2023 (Kv 11.12.2023 §132), että Hovinsaaren päiväkodille etsitään korvaavat tilat. Tavoitteena on toiminnan jatkuminen keskeytyksettä Hovinsaarella.

Tässä tarveselvityksessä esitetään uuden päiväkodin rakentamista Hovinsaarelle korvaamaan vanhan päiväkodin tilat. Päiväkotitoimii ehdotetaan varattavaksi tilat kolmelle lapsiryhmälle.

Talousvaikutukset Tavoitehinta-arvio Hovinsaaren päiväkodin kiinteistölle taseinvestointina toteutettuna on n. 2 850 000 € alv 0 % ja kalustokustannukset arviolta 250 000 €. Tavoitehinta-arvio perustuu aikaisemmin toteutettujen päiväkotirakennusten viitekohteisiin. Hankekohtainen yksilöllisempi tavoitehintalaskenta ja/tai talousvaikutusten arviointi tehdään hankesuunnitteluvaiheessa, kun päätetään hankkeen toteutus- ja rahoitusmallista.

Päätös on linjassa kaupunkistrategian kanssa; Poijuun 1.Oppiva ja yrittävä Kotka, on kirjattu strateginen tavoite 2: Kotka on hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Toimenpiteenä: Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen asteen koulutusta ja terveet, innostavat oppimisympäristöt.

Esittelyteksti:

Tämä tarveselvitys pohjautuu Kotkan kaupunginvaltuuston tekemään päätökseen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkosta joulukuussa 2023, jolloin päätöksenä oli päiväkotitoiminnan jatkuminen Hovinsaarella keskeytyksettä vuodesta 2025 eteenpäin, jolloin nykyisen päiväkodin käyttö loppuu.

Hovinsaarella asuu paljon lapsiperheitä ja sitä lähimmät päiväkodit ovat joko Kotkansaarella tai Metsolassa. Nämä päiväkodit pyrkivät vastaamaan oman lähialueensa varhaiskasvatustarpeeseen. Kotkansaaren kaikki varhaiskasvatusikäiset lapset eivät mahdu Kotkansaaren päiväkoteihin, vaan heille osoitetaan paikkoja tällä hetkellä Hirssaaresta ja Länsi-Kotkasta tai Hovinsaari-Metsola alueen päiväkodeista.

Tarveselvityksen yhteydessä selvitettiin Hovinsaaren tonttivaihtoehtoja ja päädyttiin esittämään Hovinsaaren uuden päiväkodin sijaintipaikaksi Hovinsaaren koulun kanssa samaa tonttia. Koulun tontilla on rakennusoikeutta vielä jäljellä. Kyseinen tontti tukee myös sitä tavoitetta, että päiväkodin tulee sijaita hyvien liikenneyhteyksien varrella ja olla helposti joukkoliikenteellä saavutettavissa. Päiväkodin sijoittuminen samalle tontille koulun kanssa tuo synergiaetua perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen toiminnalliseen yhteistyöhön sekä esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämiseen päiväkodin tiloissa aamuisin ja iltapäivisin.

Hovinsaaren päiväkodin hankesuunnittelun edetessä pyydetään suunnitteluun lausunto Kotkan vammaisneuvostolta. Tällöin vammaisneuvostolla on mahdollisuus tuoda lausunnossaan esille rakennuksen suunnitteluun ja rakentamiseen liittyviä asioita, jotka on syytä huomioida päiväkotirakennuksen suunnittelussa riittävän hyvissä ajoin, jotta rakennuksen esteetön käyttö toteutuu.

Hankesuunnitteluvaiheessa käydään läpi hankkeen eri toteutus- ja rahoitusmallit ja valitaan niistä hankkeelle sopivin. Tilatarpeen ajallinen kesto tulee määrittää hankesuunnitteluvaiheessa, jotta hankkeelle sopivin toteutusmalli voidaan määrittää.

Kotkan kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella esitetään, että uusi Hovinsaaren päiväkoti olisi otettavissa käyttöön vuonna 2025. Mikäli tarveselvitys hyväksytään, hankesuunnitelma valmistuu syksyllä 2024. Suunnittelu käynnistyy vuonna 2024 ja rakentaminen vuosina 2024-25.

Liitteet:

Hovinsaaren päiväkodin tarveselvitys

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää hyväksyä Hovinsaaren päiväkodin tarveselvityksen ja esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy tarveselvityksen ja tekee päätöksen hankesuunnittelun aloittamisesta.

Hovinsaaren päiväkodin tarveselvityksestä pyydetään lausunto kaupunkirakennelautakunnalta ennen kaupunginhallituksen käsittelyä.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotkan kaupunki
Kasvatuksen ja koulutuksen palvelut/
Varhaiskasvatuksen vastuualue

TARVESELVITYS

Hovinsaaren päiväkoti
2024



Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta

13.3.2024

Postiosoite
PL 257
48101 KOTKA

Käyntiosoite
Laivurinkatu 4
48100 Kotka

www.kotka.fi

SISÄLLYS

1	VARHAISKASVATUKSEN JÄRJESTÄMISEN TARPEET HOVINSAARELLA	3
2	HOVINSAAREN PÄIVÄKODIN NYKYISET TILAT JA TOIMINNOT.....	3
3	TARVITTAVAT TILAT, TOIMINNOT JA TILANHANKINTAVAIHTOEHDOT	4
3.1	VARHAISKASVATUSTILOJEN TARPEET JA NIILLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET.....	4
3.2	PÄIVÄKODIN PIHA-ALUE.....	5
3.3	ESTEETTÖMYYS JA TURVALLISUUS.....	6
4	TOIMINNAN MITOITUSPERUSTEET	7
5	KAAVATILANNE JA TONTTIVAIHTOEHDOT	8
6	INVESTOINTIKUSTANNUKSET JA ALUSTAVA LASKELMA TOIMINNAN MUUTOKSEN VAIKUTUKSESTA KÄYTTÖTALOUTEEN	13
7	HANKKEEN ETENEMINEN	14
8	TARVESELVITYKSEEN OSALLISTUNEET	14
9	LIITTEET	

1 VARHAISKASVATUKSEN JÄRJESTÄMISEN TARPEET HOVINSAARELLA

Hovinsaaren päiväkotia koskeva tarveselvitys käynnistyi tilanteessa, jossa syksyllä 2020 nykyisen päiväkodin tiloissa toteutettujen rakenneselvittelyjen pohjalta todettiin, että rakennus tarvitsee mittavat rakenteelliset korjaukset, että päiväkotitoimintaa tilassa voitaisiin pysyvästi jatkaa. Kotkan kaupungin Toimitilahallinnon ja Hovinsaaren päiväkodin tilat omistavan Kotkan Asunnot Oy:n kesken on todettu, että päiväkodin nykyisistä tiloista tullaan luopumaan viimeistään vuonna 2025.

Päiväkodin nykyisissä tiloissa Hovinsaarella osoitteessa Valkamakatu 7, on sisäilmaselvityksen sekä rakennuksen rakennetutkimusten vuoksi tehty kiinteistöä vuokraavan Kotkan Asuntojen toimesta ylläpitokorjauksia kesällä 2021. Näiden ylläpitokorjausten avulla Hovinsaaren päiväkodin toimintaa nykyisissä tiloissa voidaan jatkaa arvion mukaan enintään vuoteen 2025. Tilojen pysyvä käyttö edellyttäisi peruskorjaustasoisia toimenpiteitä koko päiväkodin tiloille.

Palveluverkkotarkastelun pohjalta tehdyssä Kotkan kaupunginvaltuuston päätöksessä (Kv 3.6.2019 §71) varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkosta päätettiin:

Muut päiväkodit jatkavat toimintaansa nykyisissä kiinteistöissä. Kiinteistöjen perusparannukset toteutetaan suunnitellun aikataulun mukaisesti, mukaan lukien vuokrakiinteistössä toimivan Hovinsaaren päiväkodin perusparannus. Toimintojen yhdistämistä arvioidaan lapsimäärän vähenemisen sitä edellyttäessä.

Ennen tätä tarveselvitystä edellisen kerran Hovinsaaren päiväkodin tarveselvitys oli Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnassa päätettävänä 15.6.2022 §71. Tällöin tarveselvitystä ei hyväksytty vaan asia lähetettiin lautakunnasta uudelleen valmisteltavaksi.

Asian uudelleen valmistelu liitettiin syksyllä 2022 käynnistettyyn Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkotarkasteluun. Päivitettyyn Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitykseen liittyvät toimenpiteet olivat hyväksyttävänä kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.12.2023 §132. Tässä kokouksessa valtuusto teki päätöksen, että Hovinsaaren päiväkodille etsitään korvaavat tilat. Tavoitteena on toiminnan jatkuminen keskeytyksettä Hovinsaarella.

Tässä tarveselvityksessä esitetään uuden päiväkodin rakentamista Hovinsaaren alueelle. Nykyisen päiväkodin tilojen kokonaisvaltaiseen peruskorjaukseen ei ole perusteita, johtuen suuresta korjausasteesta ja tilojen rajoitteista, jotta se voisi palvella nykymuotoisen varhaiskasvatuksen tarpeita.

2 HOVINSAAREN PÄIVÄKODIN NYKYISET TILAT JA TOIMINNOT

Hovinsaaren päiväkoti toimii vuokratiloissa, osoitteessa Valkamakatu 7. Kerrostalo, jonka yhteydessä päiväkoti on, on rakennettu 1980-luvun puolivälissä ja päiväkoti on aloittanut toimintansa siellä heti rakentamisen jälkeen. Tila on tehty päiväkotikäyttöön rakennusaikaisten tilatarpeiden mukaisesti. Tilakoko on noin 340 neliömetriä.

Ennen kesällä 2021 tehtyjä korjaustoimia, rakennusta ei oltu peruskorjattu, eikä merkittäviä korjaustoimenpiteitä oltu tehty. Ilmanvaihto oli alkuperäinen. Myös sisäpinnat ja kiintokalusteet olivat alkuperäiset. Toteutetuista korjaustoimenpiteistä huolimatta äänieristys on edelleen puutteellinen eikä riittäviä toimistotiloja toimistotyön tekemiseen ja suunnitteluun ole tarjolla eikä niitä voida muutostöillä toteuttaa.

Vuonna 2020 aloitettiin selvitystyö Hovinsaaren päiväkodin korjaustarpeesta, ajatuksella, että päiväkodin tiloja olisi aika ajantasaistaa ja muuttaa toimivammaksi. Rakennuksen kuntotarkastuksessa 7.8.2020 selvisi rakennuksen huono kunto. Selvitetiin myös sisäilmaoireiluja, joita oli ilmennyt lievänä jonkin verran päiväkodin henkilöstöllä. Maaliskuussa 2021 päiväkotiin perustettiin sisäilmatyöryhmä.

Keväällä 2021 tiloihin hankittiin sisäilma-asiantuntijan toimesta ilmanpuhdistimia. Korjaustöissä kesällä 2021 päädyttiin tekemään korjauksia ulkorakenteisiin, kosteusongelmista kärsiviin paikallisiin sisärakenteisiin sekä samassa yhteydessä uusittiin ilmanvaihtokanavia. Muutamia kiintokalusteita poistettiin, mutta muuten sisätiloihin ei tehty muutoksia. Korjausten avulla oli tarkoitus saada altistumisolosuhteet muuttumaan todennäköisestä epätodennäköiseksi ja päiväkodille lisää aikaa tiloissa toimimiseen maksimissaan neljäksi vuodeksi.

Päiväkodin tiloissa toimii kaksi lapsiryhmää, varhaiskasvatuspaikkoja päiväkodissa on 42. Sisätilat eivät ole nykyaikaiset eivätkä tilaratkaisultaan enää riittävän käyttökelpoiset tämän ajan varhaiskasvatuksen tarpeisiin.

Hovinsaaren päiväkodin piha on erillään päiväkodista ja lapset täytyy kuljettaa sinne erikseen aikuisen johdolla. Kulkuväylä on pyörätie, mutta siinä liikkuu valitettavan paljon myös autoja ja esim. ruokakuljetukset ja muut huolintapalvelut peruutetaan rekka-autoilla päiväkodin oven eteen. Päiväkodin yhteydessä on pieni muutaman neliömetrin piha, jossa on yksi kiipeilyteline. Pihan aita ei kuitenkaan ole standardien mukainen ja siitä pääsee helposti kiipeämään yli. Lisäksi pihaa reunustavat pensaat ovat tiheät ja vievät pihalta leikkitilaa. Tätä pihaa voidaan käyttää vain muutaman lapsen kanssa kerrallaan.

Varsinainen piha-alue ei ole lapsia innostava; välineistönä on hiekkalaatikko, 2 keinua isoille ja 2 keinua pienemmille, yksi vieterikeinu ja kiipeilyteline. Mitään katosta tai muuta suojaa ei pihalla ole. Maasto on tasaista ja pelkkää hiekkaa, joten pihalle ei ole voitu hankkia esim. lasten polkupyöriä. Pihalla kasvaa muutamia puita.

Koska piha on kauempana päiväkodista, sitä ei ehkä mielletä päiväkodin pihaksi ja tästä johtuen pihassa on ollut ongelmana myös se, että sitä on käytetty mm. koirien ulkoilutukseen ja sieltä voi löytyä mitä vain roskaa. Portissa on kyltti, jossa koirien ulkoilutus kielletään. Kevättalvella piha kerää vettä, joka jäätyy vaarallisen liukkaaksi kerrokseksi, joten joskus pihaa ei voida tästä syystä käyttää. Koirien jätökset aiheuttavat ongelmia myös päiväkodin oven edessä ja väylillä, joista lapset kulkevat piha-alueelle.

Päiväkodilla ei ole tällä hetkellä paikoitustiloja. Vuokranantaja on antanut luvan lyhytaikaiselle paikoitukselle päiväkodin edessä, koska päiväkodin asiakkaille ei ole osoittaa muutaakaan paikoitustilaa.

3 TARVITTAVAT TILAT, TOIMINNOT JA TILANHANKINTAVAIHTOEHDOT

3.1. Varhaiskasvatustilojen tarpeet ja niille asetettavat vaatimukset

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen oppimisympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä ja kehitys huomioon ottaen. Myös Kotkan kaupunkistrategiaan 2020-25 on kirjattu, että varmistamme kotkalaisille lapsille terveet ja innostavat oppimisympäristöt.

Varhaiskasvatuksen ryhmät tulee muodostaa sekä tilojen suunnittelu ja käyttö järjestää

siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Hyvä päiväkotitoimiva, viihtyisä, esteetön, monikäyttöinen sekä muunneltava. Rakennus ulkotiloineen tukee päiväkodissa annettavaa kasvatusta, opetusta ja hoitoa.

Päiväkotia suunniteltaessa pyritään toiminnan vaatimusten mukaan tarjoamaan joustavia ratkaisuja:

- monipuoliseen varhaiskasvatukseen ja erilaisiin pedagogisiin toiminnallisuutta, luovuutta ja osallisuutta lisääviin toimintatapoihin
- toiminnan organisoimiseen eri tavoin vaihtelevan kokoisille lapsiryhmille
- muuhun varhaiskasvatukseen sekä monenlaiseen ilta- ja rinnakkaiskäyttöön (harraste-, kokous- ym. toiminta)
- rakennuksen elinkaaren aikana tapahtuviin muutoksiin
- tilaohjelmaan (lasten kokonaismäärän muutokset, ikäryhmien kokovaihtelut, kehityksen ja oppimisen tukea vaativien lasten määrän muutokset)
- rakennuksen muunneltavuuteen muuhun käyttöön (runkoratkaisujen ja talotekniikan muuntojoustavuus)
- digitaalisten opetusvälineiden käyttöön

Päiväkodissa kotialueisiin perustuva tilanjakoperiaate perustuu ryhmäjako. Kutakin päiväkotiryhmää varten muodostetaan eri ikäisten lasten käyttöön soveltuva kotialue. Kotialue on kokonaisuus, jossa jokaisella lapsiryhmällä on omat tilat leikkiin, lepoon ja ruokailuun jos ruokailua ei järjestetä yhteisessä tilassa. Jokaisella lapsiryhmällä tulee olla omat eteis-, pesu- ja wc-tilansa.

Ruokailun järjestäminen voidaan suunnitella niin, että 3-5 vuotiaiden lasten ryhmät ruokailevat päiväkodin yhteisessä ruokailuun varatussa tilassa ja alle 3- vuotiaiden lasten ryhmät omissa ryhmätiloissaan. Kotialueella on kaksi toimintatilaa, joista toista käytetään painottuneesti toiminnallisena tilana (toimintatila 1) ja toista toiminnan lisäksi lepoon (toimintatila 2). Lisäksi jokaisen ryhmän käytössä on toiminnallinen pienryhmätila, joka mahdollistaa lapsiryhmän jakamisen pienempiin ryhmiin. Ryhmän käytössä oleviin tiloihin on mahdollisimman suora käynti piha-alueelta.

Kotkan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys (Kv 3.6.2019 §71) linjaa päiväkotitoiminnan järjestämisen mahdollisimman suuriin, toiminnaltaan joustaviin yksiköihin. Päiväkotien tulee myös sijoittua niin, että ne ovat mahdollisimman keskeisellä paikalla ja liikenteellisesti hyvien liikeneyhteyksien päässä.

Hyvän piha-alueen muodostaminen on huomioitava suunniteltaessa päiväkodin sijoittumista Hovinsaaren alueelle.

3.2. Päiväkodin piha-alue

Päiväkotitoiminta käsittää päiväkotirakennuksen tai -huoneiston piha-alueineen, jossa toteutetaan tavoitteellista ja toiminnallista varhaiskasvatusta. Useimmiten päiväkodit ovat erillisiä yksiköitä, mutta päiväkotitoiminta voidaan sijoittaa myös muiden palveluiden kanssa osittain yhteiskäyttöisiin tiloihin tai se voi olla osa suurempaa palvelurakennusta. Tilat ja piha-alueet voivat olla yhteiskäyttöisiä esimerkiksi koulun, kerho- ja asukastoiminnan kanssa tai muussa ilta- ja viikonloppukäytössä.

Päiväkodin piha-alueen tulee olla monipuolinen, vaihtelevamaastoinen, turvallinen ja kaikille ikäryhmille sopiva. Lasten käytössä olevan piha-alueen mitoitusperusteena tavoitteena on 1,5 ha + 20 m²/tilapaikka (RT 103084). Em. suositukseen sisältyy liikuntaan tarvittava ulkoliikuntatila. Kaupunkiympäristössä sijaitsevasta päiväkodin pihasta on hyvä olla yhteyksiä yleisille leikki- ja liikunta-alueille.

Päiväkodin pihan tulee olla riittävän valoisa, mutta siellä tulee myös olla varjopaikkoja auringonsuojiksi. Pihan pintamateriaalit on syytä valita niin, että ne eivät aiheuta pölyhaittoja. Leikkivälineiden ja niiden asennusten tulee olla niitä koskevien standardien mukaisia.

Hyvä piha on monipuoliseen toimintaan houkutteleva. Siinä erottuu eri-ilmeisiä osa-alueita ja nurkkauksia kokonaisuuden kuitenkin hahmottuessa selkeästi. Pihan osa-alueet tukevat pienryhmien syntymistä. Talon seinustat käytetään hyväksi. Erityisesti pienten lasten leikkipaikat sijaitsevat sisätilojen lähellä. Piha täyttää toiminnalliset ja kasvatukselliset tavoitteet kuten turvallisuus, luonnonmukaisuus ja viihtyvyys. Piha aktivoi kaikkina vuodenaikoina eri-ikäisiä lapsia leikkiin ja liikkumiseen. Pihassa on kiinteitä välineitä, varastoja ja tilaa irtaimille välineille. Piha-alueella huomioidaan myös lastenvaunuparkin tarpeet.

Pihaa voivat päiväkodin toiminta-ajan ulkopuolella käyttää myös lähialueen asukkaat

Lasten käyttöön tarkoitettua piha-aluetta tarvitaan vähintään 20 m² / tilapaikka ja tonttia keskimäärin 50 m² / tilapaikka. Suositeltava tontin koko 63 lapsen päiväkodissa on noin 3150 m².

Henkilöstön autopaikkamitoitus on 1 ap / 3 toimihenkilöä. Varhaiskasvatuksen henkilöstön autopaikkoja tarvitaan yhteensä 4ap (11-12). Saattoliikenneautopaikkamitoitus RT 103084 mukaan on 1 ap/10 tilapaikkaa. Tilapaikkoja on noin 60, joten saattopaikkoja varataan 6 kpl. Lisäksi yksi invapaikka. Yhteensä autopaikkoja varataan vähintään 10 kpl. Päiväkodin saattoliikenne tulee suunnitella turvallisesti niin, että pihalla kävelijöiden ei tarvitse väistää peruuttavia autoja.

Polkupyöräpaikkoja tarvitaan RT 103084 mitoitusohjeen mukaan saattajia varten 1 polkupyöräpaikka/10 tilapaikkaa. Tilapaikkoja on noin 60, joten saattajien polkupyörille tarvitaan 6 paikkaa. Henkilökunnan osalta mitoitusohje on 1 ppp/3 henkilöä, joten henkilöstölle varataan 4 ppp. Lisäksi 2 vierailijapaikkaa. Polkupyöräpaikkoja varataan yhteensä 10 kpl.

3.3. Esteettömyys ja turvallisuus

Esteettömyyden toteuttaminen rakennuksissa tarkoittaa sitä, että tilojen täytyy soveltua myös sellaisten henkilöiden käyttöön, joiden kyky liikkua tai toimia on rajoittunut. Esteetöntä rakennusta toteutettaessa sinne on mm. rakennettava inva-wc sekä rakennuksen kerrosluvusta ja tilajärjestelyistä riippuen hissi ja mahdollisesti luiskia.

Oviaukkojen vähimmäislevyden on oltava min. 850 mm, kynnykset saavat olla enintään 20 mm korkeita. Heikkonäköisen henkilön tilanhahmottamiskyky paranee, kun valaistus ja pintojen värikontrastit on oikein suunniteltu. Tilojen hyvä akustiikka taas helpottaa kuulovammaisen kuunteluolosuhteita. Tilojen hyvä akustiikka tukee myös lasten ja henkilöstön hyvinvointia. Sisätilojen opasteiden oikea koko ja sijoitus ovat tärkeitä orientoitumisessa ja mahdollista nopeaa poistumista vaativassa tilanteessa.

Suunnittelussa on huomioitava turvallisuus. Pohjaratkaisua suunniteltaessa minimoidaan vaaratilanteet. Tiloista tulee olla riittävän turvalliset poistumismahdollisuudet ja maantasokerroksesta tulee olla pääsy myös ikkunoiden kautta ulos. Turvallisuusjärjestelyihin kuuluvat edellisten lisäksi lukitus- ja muut tekniset turvajärjestelyt. Lukitusta on pystyttävä ohjaamaan keskitetysti. Ulko- ovet tulee olla

lukittuina, joten päiväkotiin suunnitellaan sähköinen oven avaus ryhmätiloista käsin. Sekä sisä- että ulkotilojen täytyy olla helposti valvottavia.

Suunniteltavan rakennuksen tulee täyttää Valtioneuvoston asetuksen 241/2017 määräykset rakennuksen esteettömyydestä. Turvallisuuden suunnittelussa noudatetaan myös RT 103083 ohjeita.

Esteettömyyden tulee toteutua myös ulkotiloissa. Ajoneuvoliikenne erotetaan lasten ulkotiloista toiminnallisilla ja rakenteellisilla keinoin. Piha-alueet tulee rajata niin, etteivät lapset pääse poistumaan valvottavilta alueilta. Piha-aidan korkeuden on oltava vähintään 1200 mm.

Päiväkodin tarvittava huoltoajo tulee huomioida suunnittelussa niin, että se on toimivaa eikä aiheuta varhaiskasvatustoiminnalle lasten turvallisuuteen liittyviä riskejä. Huoltajien sekä mahdollisten muiden kuljetusten saattoliikenne on oltava sujuvaa, turvallista ja riskitöntä. Henkilöstölle sekä huoltajille tulee olla riittävä määrä autopaikkoja, pyörätelineitä sekä lasten että aikuisten pyörille sekä lasten rattaille ja kuljetusvaunuille suojaisaan säilytykseen suunniteltu katosalue.

Kotkan kaupunkistrategiassa Kotka 2025 linjataan, että Kotkan kaupungin yksi strateginen kärki on upean elinympäristön Kotka. Tavoitteena on kaupunkiympäristö, joka helpottaa kaupunkilaisten hyvinvointia lisääviä valintoja, edistää kestävä kehitystä ja lisää vetovoimaa. Yhtenä keskeisimpänä toimenpiteenä tavoitteen saavuttamiseksi kaupunki päätti laatia kestävä liikumisen ohjelman kävelyn, pyöräilyn ja joukkoliikenteen edistämiseksi. Uuden päiväkodin suunnittelussa tulee huomioida päiväkodin sijainnin näkökulmasta hyvä joukkoliikenteen saavutettavuus.

4 TOIMINNAN MITOITUSPERUSTEET PÄIVÄKODISSA

Päiväkodin tilamitoituksen lähtökohtana on päiväkodissa samanaikaisesti olevien lasten enimmäismäärä, tilapaikkaluku. Lasten toimintatiloiksi varataan hyötyalaa 7-8 m²/tilapaikka. Toimintatiloihin lasketaan toiminta-alueet ja lasten käytössä olevat yhteistilat. Päiväkodin laskennallinen huoneistoala riippuu suunnitteluratkaisusta, mutta käytännössä tilaa tarvitaan 9-13 htm²/tilapaikka (RT 103083).

Suunnittelussa noudatetaan ohjeellisesti RT 103083 ohjeita. Uuteen päiväkotirakennukseen siirtyisi nykyisen Hovinsaaren päiväkodin toiminta ja tilaa varataan myös kolmannelle lapsiryhmälle. Rakennuksen tilatarpeessa huomioidaan mahdollisuus perustaa päiväkotiin pienennetty ryhmä lasten tuen tarpeen tilanteissa. Uusi päiväkoti alueella vastaa myös lisäpaikkojen tarpeeseen sekä mahdollistaa rakenteelliset muutokset varhaiskasvatuksen järjestämisessä Kotkansaaren alueella.

Lasten kokonaismäärä yksikössä olisi noin 63 lasta. Lasten käytössä olevaa tilaa tälle lapsimäärälle tarvitaan noin 500m².

Tiloissa toimiville lasten ryhmille suunnitellaan ruokailun toteuttamiseen yhteinen ruokailutila ns. lasten ravintola. Osa alle 3-vuotiaista lapsista ruokailee omissa ryhmätiloissaan. Jakelukeittiössä valmistetaan aamiainen, otetaan vastaan osastoilla tai ravintolassa tarjottavat ateriat ja tuotetoimitukset sekä huolehditaan ruokailujen jälkeisestä astiahuollosta. Ruokailuastiat säilytetään ryhmätiloissa, joista on varattava niille riittävät säilytystilat. Keittiöön tulee suunnitella tila ruokavaunujen säilytystä varten.

Keittiöön tarvitaan ammattikäyttöön soveltuvat jääkaappi ja pakastin, höyryuuni, kupuastianpesukone sekä riittävästi kuivasäilytystilaa. Uunin ja astianpesukoneen

ympäri on varattava riittävästi työskentelytilaa, jotta työtä voidaan tehdä ergonomisesti ja turvallisesti.

Keittiön sisääntulon yhteydessä tulee olla riittävästi tilaa ruoankuljetuskaluston käsittelyyn ja säilyttämiseen. Lastaussillan kautta tulee olla kulku keittöön ja kodinhoitotilaan (pyykit ja muu tavaraliikenne), sekä mieluiten myös siivouskeskukseen. Lastaussillan tulee olla katettu, jotta vaunut ja rullakot liikkuvat esteettä ympäri vuoden.

Siivouskeskukseen tulee suunnitella hyvät toimivat tilat niin, että sinne mahtuvat siivousvaunut, yhdistelmäkone, moppikone, kuivausrumpu sekä pesu- ja desinfointikone. Lisäksi muulle siivousvälineistölle ja saniteettitarvikkeille tulee olla säilytystiloja riittävästi.

Kodinhoitotilassa tulee olla mahdollisuus vahinkopyykin pesuun sekä riittävästi tilaa likaisen ja puhtaan pyykin säilytystä varten. Jos tilat ovat kahdessa tasossa, tarvitaan siivoustilat molempiin kerroksiin.

5 KAAVATILANNE JA TONTTIVAIHTOEHDOT

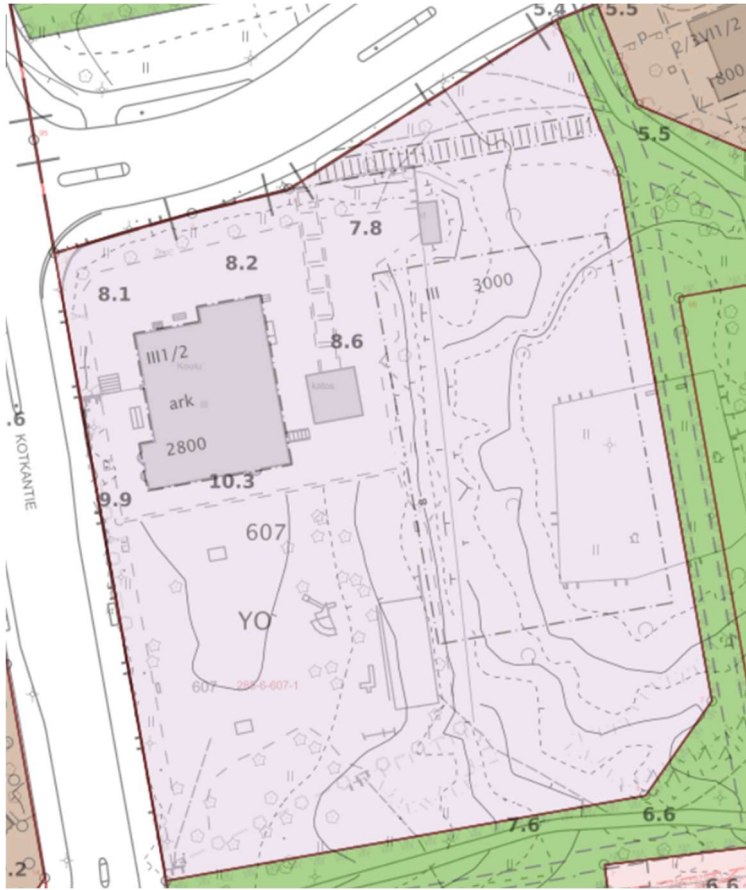
Uuden päiväkodin tulee sijoittua mahdollisimman keskeiselle paikalle, jotta palvelut kattavat sekä Hovinsaaren, että muiden lähialueiden asiakkaiden tarpeita.

Kestävän liikkumisen strategian mukaisesti, päiväkodin tulee sijoittua niin, että se on hyvien kulkuyhteyksien tavoitettavissa sekä joukkoliikenteen että muun liikkumisen näkökulmasta.

Sijoitusvaihtoehto 1 – Hovinsaaren koulun tontti

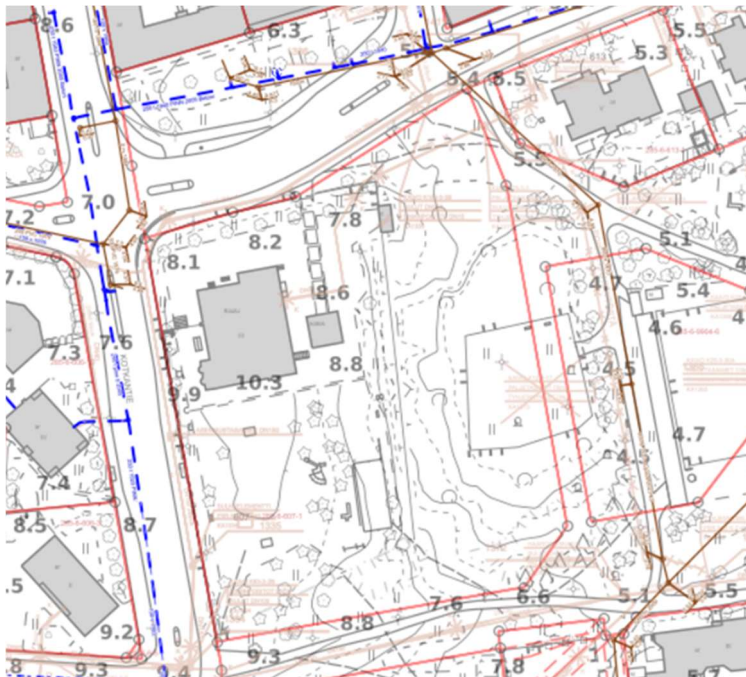
Hovinsaaren koulun tontti sijaitsee osoitteessa Kotkantie 8, 48200 Kotka. Tontin rekisterinumero on 285 – 6 – 607 – 1. Tontin pinta-ala on 13056 m². T

Hovinsaaren koulun tontti on asemakaavassa (ak 20/78 vuodelta 1979) YO opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialuetta. Tontilla sijaitsee vuonna 1907 valmistunut Hovinsaaren koulu, vuonna 2012 rakennettu jätekatos / varasto sekä sadekatos. Koulun tontin itäosaan on määritelty rakennusala, jossa on 3000 k-m² rakennusoikeutta, suurin sallittu kerrosluku on kolme. Maasto laskee voimakkaasti koulun piha-alueelta itään päin. Tontti rajautuu itäpuolella puistoon.



Kuva: Ote ajantasa-asemakaavasta. Hovinsaaren koulun tontti rajautuu idässä puistoalueeseen.

Vesi- ja viemäriverkosto sijoittuu Kotkantielle ja Ruununmaankadulle. Kaukolämpöverkkoa on rakennettu paitsi katualueille myös tontin itäpuolelle, puistoalueelle.



Kuva: Ote kaupungin karttapalvelusta, johtokartta.

Yhteenveto: Asemakaava mahdollistaa päiväkodin sijoittamisen tontille, eikä

rakentaminen vaadi kaavamuutosta. Tontilla oleva rinne vaikuttaa rakennuksen perustamisolosuhteisiin.

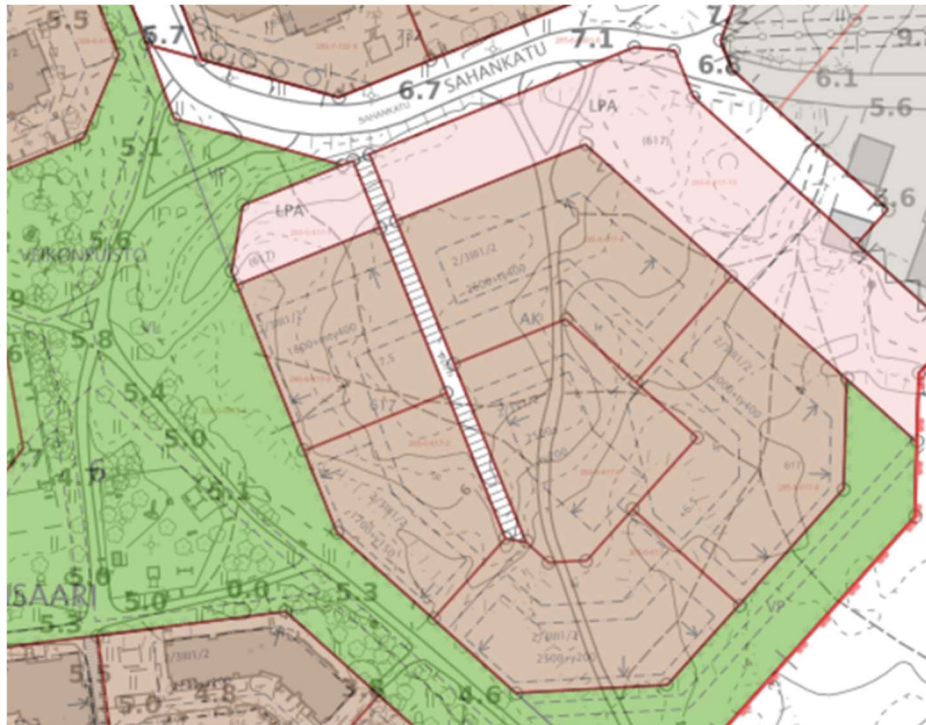


Kuva: Näkymä Ruununmaankadulta Hovinsaaren koulun tontille.

Sijoitusvaihtoehto 2 – Latsinkallio

Hovinsaaren koulun itäpuolella sijaitseva Veikonpuisto urheilukenttineen rajautuu idässä ns. Latsinkallion alueeseen.

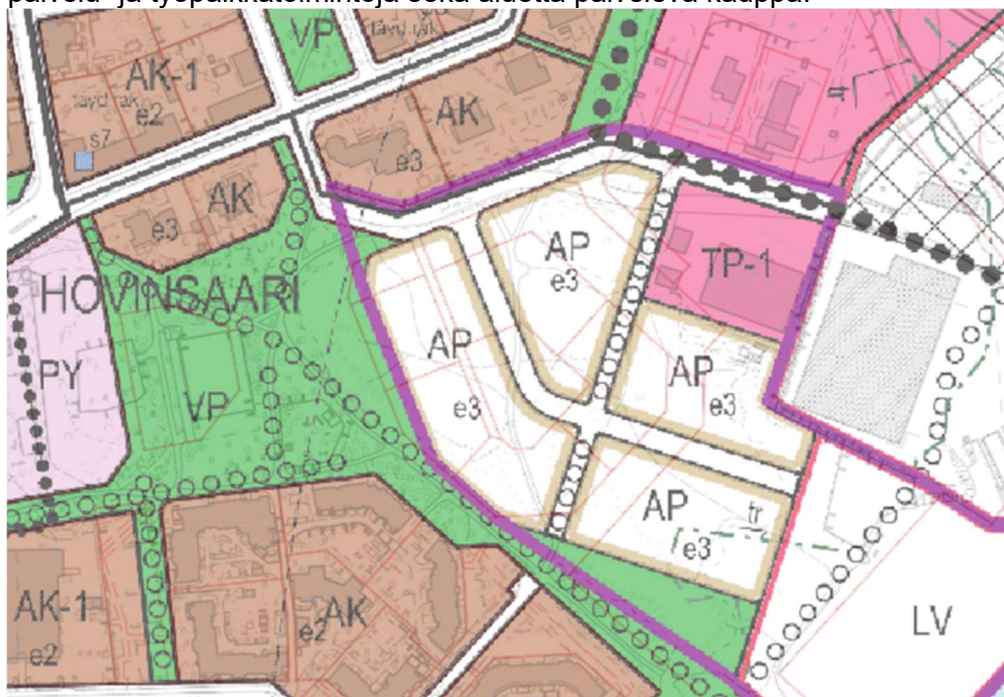
Voimassa olevan asemakaavan (ak 6/91 vuodelta 1992) mukaan on Sahakadun eteläpuolella oleva korttelialue AK asuinkerrostalojen korttelialuetta. Asemakaava on kuitenkin jäänyt toteuttamatta ja sen voidaan katsoa olevan vanhentunut.



Kuva: Ote ajantasa-asemakaavasta. Veikonpuiston itäpuolella olevat tontit ovat kerrostalotontteja.

Alueella on myös voimassa Kotkan keskustan osayleiskaava (Y22), joka ohjaa tulevaa asemakaavoitusta. Keskustan osayleiskaavassa on esitetty, että alue olisi uusi tai olennaisesti muuttuva pientalovaltainen asuntoalue (AP): "Alue varataan

asuinpientaloille, kuten erillispientaloille, kytketyille pientaloille, rivitaloille ja pienkerrostaloille. Alueelle saa lisäksi sijoittaa ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomia palvelu- ja työpaikkatoimintoja sekä aluetta palveleva kauppa.”



Kuva: Ote Kotkan keskustan osayleiskaavasta. Latsinkalliolle on kaavassa esitetty ”uusi tai olennaisesti muuttuva pientalovaltainen asuntoalue” (AP)

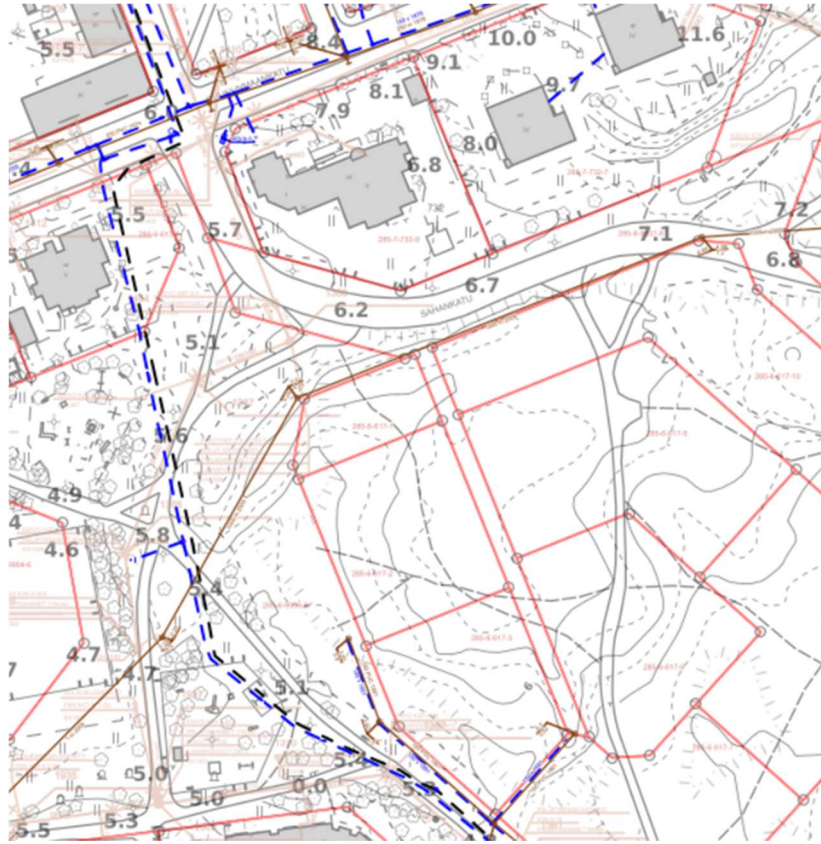


Kuva: Ote Kotkan keskustan osayleiskaavan täydennysrakentamissuunnitelmasta.

Alueelle toteuttamisen riskitekijänä on alueella havaitut luontoarvot. Luontoselvityksessä on esitetty seuraavat päätelmät ja suositukset: ”Kohteella on erityisen suuri luonnonsuojelullisesti merkittävien lajien esiintymisen todennäköisyys ja siltä on myös löytynyt erityisesti suojeltavia perhoslajeja. Ruderaatin uhkana on rakentamisen lisäksi umpeenkasvu ja rehevöityminen, sillä paahdealueiden kasvillisuus jää helposti etenkin pensaiden alle. Kohteelle rakentaminen edellyttää perhosselvitystä, jonka tulosten perusteella voidaan tehdä tarkempaa suunnittelua.

Puuston ja pensaiden raivaus alueelta on suositeltavaa.”

Kunnallistekniikka (vesi, viemäri ja kaukolämpö) on toteutettu puistoalueelle, Latsinkallion alueen länsipuolelle.



Kuva: Ote kaupungin karttapalvelusta, johtokartta.

Yhteenveto: Päiväkodin sijoittaminen Sahankadun eteläpuolelle, Veikonpuiston yhteyteen on yhteensopiva osayleiskaavan ratkaisun kanssa. Kiireettömällä aikataululla edeten voi kaavoittaa alueelle päiväkodin ja asumisen korttelialueita. Koska alueella ei ole rakentamispainetta eikä vireillä olevaa kaavahanketta voisi alueelle ajatella sijoitettavan kaavasta poiketen väliaikaisella luvalla olevan suurelementti-päiväkodin. Sijoittumisen haasteena on kuitenkin alueella havaitut luontoarvot.



Kuva: Näkymä Sahankadulta etelään.

6 INVESTOINTIKUSTANNUKSET JA ALUSTAVA LASKELMA TOIMINNAN MUUTOKSEN VAIKUTUKSESTA KÄYTTÖTALOUTEEN

Hovinsaaren päiväkoti:

Tavoitehinta-arvio:

$$813 \text{ brm}^2 \times 3500 \text{ €/brm}^2 = 2\,847\,000 \text{ € alv } 0 \% > \mathbf{2\,850\,000 \text{ € alv } \%}$$

Tavoitehinta-arvio perustuu aikaisemmin toteutettujen päiväkotirakennusten viitekohteisiin mikäli hanke toteutettaisiin ns. taseinvestointina. Hankekohtainen tavoitehinnan ja/tai taloudellisten vaikutusten arviointi tehdään, kun hankkeen toteutus- ja rahoitusmalleista on päätetty hankesuunnitteluvaiheen aikana.

Irtaimistohankintojen kustannus-arvio: 250 000 €

Tilavuokrat:

Pääomavuokra: 149 625 €/v

Hoitovuokra (arvio): 55 800 €/v

Kokonaisvuokra: 205 425 €/v

Vuotuiset poistot (tasapoisto 25 v): 114 000 €/v

Olemassa olevat tilat, vuokrat:

Hovinsaaren päiväkoti:

Kokonaisvuokra: 30 700 €/v

7 HANKKEEN ETENEMINEN

Tarveselvitysryhmän ehdotus sijainnista:

Päiväkodin sijoittuminen koulun lähistöön tuo synergiaetua, mm. koululla toimivan esiopetuksen täydentävä varhaiskasvatus aamuisin ja iltapäivisin on helpompi toteuttaa lähellä olevassa päiväkodissa. Päiväkodin ja koulun muullekin yhteistyölle tulee uusia mahdollisuuksia toimittaessa lähekkäin. Samoin koulun ja päiväkodin saattoliikenteessä voidaan joissain tilanteissa hyödyntää samoja liikennejärjestelyjä. Koulun läheiselle tontille rakennettava päiväkoti on joukkoliikenteellä helpommin saavutettavissa. Rakennettavalle päiväkotirakennukselle on mahdollista saada myös pysyvä rakennuslupa tälle tontille.

Hovinsaaren päiväkodin rakentamisen aikataulua tukee koulun läheinen tontti paremmin kuin kauempana sijaitseva Latsinkallion tontti. Päiväkodin hankesuunnittelu ja rakennuksen kilpailuttaminen tulee saada käyntiin jo vuoden 2024 aikana, jotta uusi päiväkoti on käyttöönotettavissa vuoden 2025 aikana, kun

nykyisen päiväkodin toiminta lakkaa. Latsinkallion tontille sijoittumisen aikataulullisena haasteena on alueella havaitut luontoarvot ja niiden selvityksiin vaadittava aika.

Tarveselvityksen perusteella esitetään, että Hovinsaaren päiväkotitoiminta olisi otettavissa käyttöön viimeistään vuonna 2025.

Tarveselvitys valmistuu alkuvuonna 2024.

Mikäli se hyväksytään, hankesuunnitelma valmistuu syksyllä 2024.

KVR urakkakilpailu tulee suorittaa syksyllä 2024.

Suunnittelu käynnistyy vuonna 2024 ja rakentaminen vuonna 2025.

8 TARVESELVITYKSEEN OSALLISTUNEET

Raili Liukkonen, varhaiskasvatusjohtaja, Varhaiskasvatus
Marja-Leena Peltomäki, varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, Varhaiskasvatus
Leila Hietala, kaupunginarkkitehti, Rakennussuunnittelu
Anu Korjus, Hovinsaaren päiväkodin johtaja, Varhaiskasvatus
Patricia Broas, kaavoituspäällikkö, Kaavoitus
Maiju Ala-Jääski, puhtauspalvelupäällikkö, Tekniset palvelut
Mari Nenonen, kaupunginpuutarhuri, Puistotoimi
Tero Huusko, toimitilapäällikkö, Toimitilahallinto
Ville Suni, rakennuttajapäällikkö, Talorakennuttaminen
Sirpa Aalto, huoltopäällikkö, Tekniset palvelut
Jori Pihl, lvi-valvoja, Talorakennuttaminen

9 LIITTEET

Liite 1-2 Lasten määrä varhaiskasvatusalueella
Liite 3 Hovinsaaren päiväkodin tilaluettelo

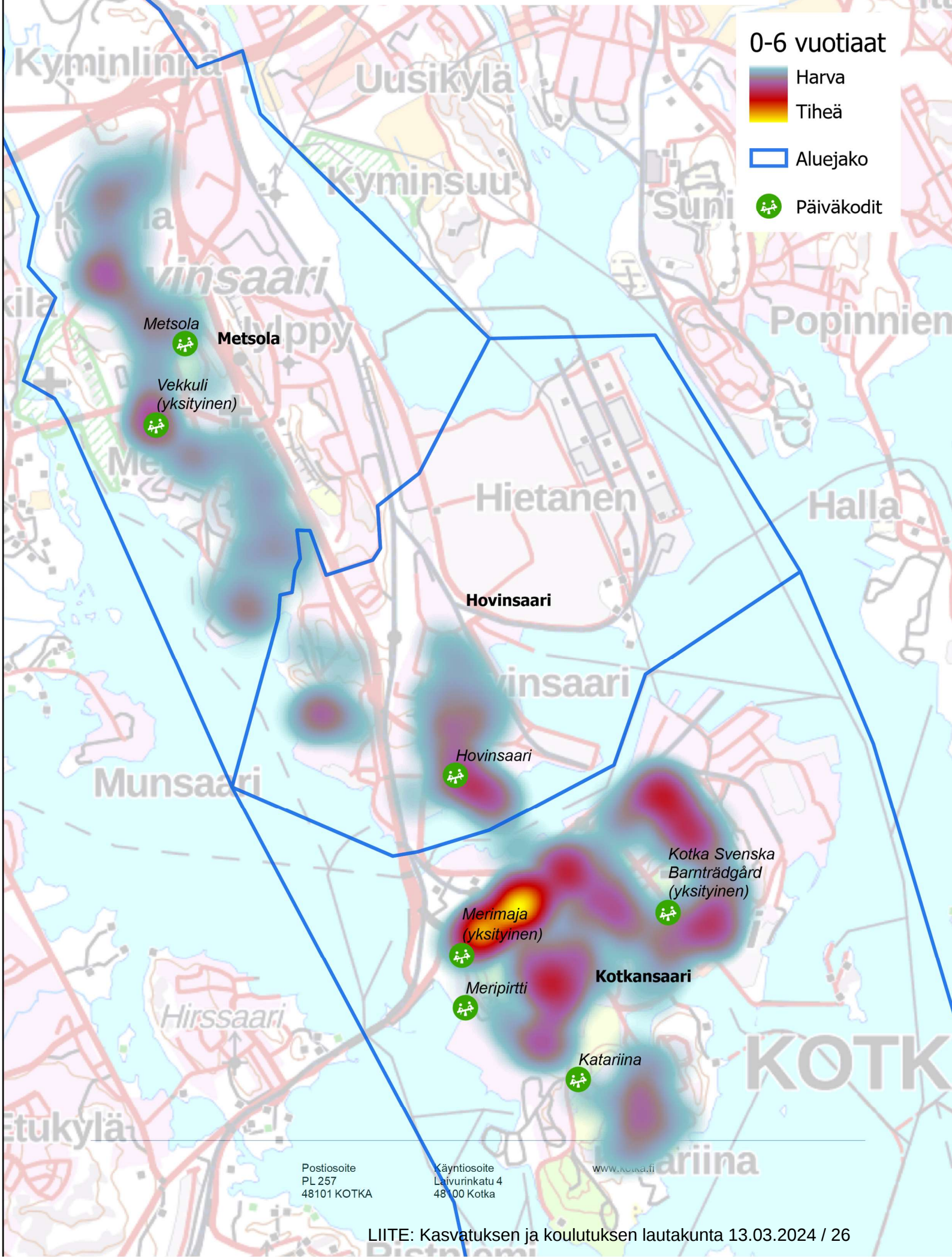
Liite 1

Lasten määrä Hovinsaareen, Kotkansaaren ja Langinkosken kaupunginosassa 23.1.2024

Ikäjakama	Hovinsaari			
Ikä	Syntymävuosi	Pojat	Tytöt	Yhteensä
5	2018	4	5	9
4	2019	4	2	6
3	2020	7	3	10

2	2021	2	4	6
1	2022	0	4	4
0	2023	3	3	6
				Yht. 41
Ikäjakausma	Kotkansaari			
Ikä	Syntymävuosi	Pojat	Tytöt	Yhteensä
5	2018	23	31	54
4	2019	29	21	50
3	2020	24	32	56
2	2021	35	29	64
1	2022	25	23	48
0	2023	20	21	41
				Yht. 313
Ikäjakausma	Langinkoski			
Ikä	Syntymävuosi	Pojat	Tytöt	Yhteensä
5	2018	7	11	18
4	2019	9	5	14
3	2020	8	6	14
2	2021	11	6	17
1	2022	9	6	15
0	2023	3	4	7
				Yht. 85

Kotkansaari, Hovinsaari, Metsola-Langinkoski 0-6 vuotiaat (10/2021)



LIITE 3

Hovinsaaren päiväkoti

TILALUETTELO

Päiväkoti	Tila		
Ryhmä 1	Märkäeteinen	9m2	
ALLE3V	Eteinen	12m2	
	WC-tilat	12m2	Yksi WC esteetön
	Ryhmähuone, lepo huone	35m2	
	Ryhmähuone	34m2	
	Pienryhmähuone, esim. taidehuone	20m2	
	Varasto	4m2	
Ryhmä 2	Märkäeteinen	9m2	
	Eteinen	12m2	
	WC-tilat	12m2	Yksi WC esteetön
	Ryhmähuone, lepo huone	35m2	
	Ryhmähuone	34m2	
	Pienryhmähuone, liikuntatila	40m2	
	Varasto	4m2	
Ryhmä 3	Märkäeteinen	9m2	
	Eteinen	12m2	
	WC-tilat	12m2	Yksi WC esteetön
	Ryhmähuone, lepo huone	35m2	
	Ryhmähuone	34m2	
	Pienryhmähuone, esim. luontohuone.	20m2	
	Varasto	4m2	

Päiväkodin muu tilan tarve	Päiväkodin yhteinen jakelukeittiö	38 m2	varasto ym. tilat mukana
	Lasten ruokailutila eli ravintolatila	40 m2	linjasto sisältyy
	Päiväkodin henkilökunnan kokous/kahvi/ taukotila	25m2	
	Henkilökunnan wc -tiloja lähelle lasten ryhmätiloja 3	7,5m2	Yksi lähellä lasten käyttämää ulko-ovea
	Toimistotila	12m2	Päiväkodin johtajan
	Kodinhoitotila, päiväkoti	10m2	

	Siivouskeskus	15m2	tila saniteettipapereille
	Neuvottelu/terapiahuone	12m2	
	Toimistotila (päiväkodin henkilöstölle)	15m2	4 yhtäaikaista työskentelypistettä
	Liikuntavälinevarasto	10m2	
	Henkilöstön pukuhuonetila, suihku, wc	20m2	Huom.erillinen tilavaraus miehille
Kylmät varastotilat	Ulkoleikkivälinevarasto ja vaunukatos	15m2 +15m2	
	Jätekatos/varasto	20m2	Kiinteistönhuollon varasto
	PÄIVÄKODIN TILAOHJELMA YHT.	602,5hym2	= Sisätilat (ulkovarastot lisätään)

D/822/02.02.02/2024**27 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta 2024**

Kasko 13.3.2024 § 27

Valmistelija: Raportointisuunnittelija Kai Hämäläinen, puh. 040 648 4340

Tiivistelmä: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta tammi-helmikuulta 2024, raportti otettu 5.3.2024.

Esittelyteksti: Hallintosäännön mukaan toimielimet seuraavat talouttaan kuukausittain. Kasvatuksen- ja koulutuksen lautakunnalle tuodaan tiedoksi talouden toteumatiedot kokousaikataulujen puitteissa sen hetkisen tilanteen mukaisina.

Kasvatuksen ja koulutuksen vastuualueiden talous on toteutunut tammi-helmikuussa talousarvion mukaisena. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tammi-helmikuun toteutunut ulkoinen toimintakate on seurantahetkellä n. 15% koko vuoden talousarviosta. Mikäli talousarvio jaettaisiin tasaisesti jokaiselle kuukaudelle, olisi talousarvion mukainen osuus tammi-helmikuulle n. 16,6%.

On huomioitava, että raportointihetkellä tammi-helmikuun kirjanpidon kausi on vielä auki, jolloin toteumaluvut voivat vielä muuttua.

Liitteenä tuloslaskelmat.

Liitteet: Kasvatuksen ja koulutuksen talouden seuranta 1-2 2024

Esittelijä: Vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman tammi-helmikuulta 2024.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA					
	Toteuma 01-02/2024	Toteuma 01-02/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	97 444	118 364	808 012	710 568	12 %
Maksutuotot	136 797	303 419	1 574 500	1 437 703	9 %
Tuet ja avustukset	799 977	1 252 040	2 350 034	1 550 057	34 %
Muut toimintatuotot	259	140	95 136	94 878	0 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	1 034 477	1 673 964	4 827 683	3 793 206	21 %
Henkilöstökulut	- 8 689 544 -	- 8 460 340 -	- 55 323 542 -	- 46 633 998	16 %
Palvelujen ostot	- 2 047 633 -	- 1 896 538 -	- 12 341 582 -	- 10 293 949	17 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 96 692 -	- 113 407 -	- 1 530 481 -	- 1 433 789	6 %
Avustukset	- 388 564 -	- 421 867 -	- 2 094 000 -	- 1 705 436	19 %
Muut toimintakulut	- 8 722 -	- 5 125 -	- 125 602 -	- 116 880	7 %
TOIMINTAKULUT	- 11 231 155 -	- 10 897 277 -	- 71 415 208 -	- 60 184 053	16 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 10 196 678 -	- 9 223 313 -	- 66 587 525 -	- 56 390 847	15 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	
Sisäiset kulut	- 303 208 -	- 3 807 560 -	- 25 864 222 -	- 25 561 014	1 %
Sisäiset erät	- 303 208 -	- 3 807 560 -	- 25 864 222 -	- 25 561 014	1 %
TOIMINTAKATE	- 10 499 886 -	- 13 030 873 -	- 92 451 747 -	- 81 951 861	11 %

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LTK HALLINTO					
	Toteuma 01-02/2024	Toteuma 01-02/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	-	-	-	-	
Maksutuotot	-	-	-	-	
Tuet ja avustukset	-	-	-	-	
Muut toimintatuotot	-	-	-	-	
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	-	-	-	-	
Henkilöstökulut	0	- -	55 451 -	55 451	0 %
Palvelujen ostot	- 354 -	- 851 -	- 13 692 -	- 13 338	3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-	- -	1 000 -	1 000	0 %
Avustukset	-	-	-	-	
Muut toimintakulut	-	-	-	-	
TOIMINTAKULUT	- 354 -	- 851 -	- 70 143 -	- 69 789	1 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 354 -	- 851 -	- 70 143 -	- 69 789	1 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	-
Sisäiset kulut	-	-	-	-	
Sisäiset erät	-	-	-	-	
TOIMINTAKATE	- 354 -	- 851 -	- 70 143 -	- 69 789	1 %

OPETUS					
	Toteuma 01-02/2024	Toteuma 01-02/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	96 472	103 122	641 000	544 528	15 %
Maksutuotot	57 614	43 574	580 500	522 886	10 %
Tuet ja avustukset	457 476	1 062 255	1 533 144	1 075 668	30 %
Muut toimintatuotot	143	140	83 500	83 357	0 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	611 704	1 209 091	2 838 144	2 226 440	22 %
Henkilöstökulut	- 5 601 963 -	- 5 431 647 -	- 35 533 180 -	- 29 931 217	16 %
Palvelujen ostot	- 1 171 341 -	- 992 896 -	- 6 573 983 -	- 5 402 642	18 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 71 116 -	- 82 657 -	- 1 283 931 -	- 1 212 815	6 %
Avustukset	- 199 953 -	- 193 564 -	- 355 000 -	- 155 047	56 %
Muut toimintakulut	- 8 714 -	- 4 820 -	- 60 436 -	- 51 722	14 %
TOIMINTAKULUT	- 7 053 088 -	- 6 705 584 -	- 43 806 531 -	- 36 753 442	16 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 6 441 384 -	- 5 496 493 -	- 40 968 387 -	- 34 527 002	16 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	
Sisäiset kulut	- 157 055 -	- 2 819 077 -	- 19 382 859 -	- 19 225 804	1 %
Sisäiset erät	- 157 055 -	- 2 819 077 -	- 19 382 859 -	- 19 225 804	1 %
TOIMINTAKATE	- 6 598 439 -	- 8 315 570 -	- 60 351 245 -	- 53 752 806	11 %

VARHAISKASVATUS					
	Toteuma 01-02/2024	Toteuma 01-02/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	972	15 242	167 013	166 040	1 %
Maksutuotot	79 183	259 845	994 000	914 817	8 %
Tuet ja avustukset	342 501	189 785	816 890	474 389	42 %
Muut toimintatuotot	116	-	11 636	11 520	1 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	422 773	464 873	1 989 539	1 566 766	21 %
Henkilöstökulut	- 3 087 581 -	- 3 028 693 -	- 19 734 911 -	- 16 647 330	16 %
Palvelujen ostot	- 875 938 -	- 902 791 -	- 5 753 907 -	- 4 877 969	15 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 25 576 -	- 30 750 -	- 245 550 -	- 219 974	10 %
Avustukset	- 188 611 -	- 228 303 -	- 1 739 000 -	- 1 550 389	11 %
Muut toimintakulut	- 8 -	- 305 -	- 65 166 -	- 65 158	0 %
TOIMINTAKULUT	- 4 177 713 -	- 4 190 842 -	- 27 538 534 -	- 23 360 821	15 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 3 754 940 -	- 3 725 969 -	- 25 548 995 -	- 21 794 055	15 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	
Sisäiset kulut	- 146 154 -	- 988 483 -	- 6 481 364 -	- 6 335 210	2 %
Sisäiset erät	- 146 154 -	- 988 483 -	- 6 481 364 -	- 6 335 210	2 %
TOIMINTAKATE	- 3 901 093 -	- 4 714 452 -	- 32 030 359 -	- 28 129 266	12 %

D/680/02.02.02/2024

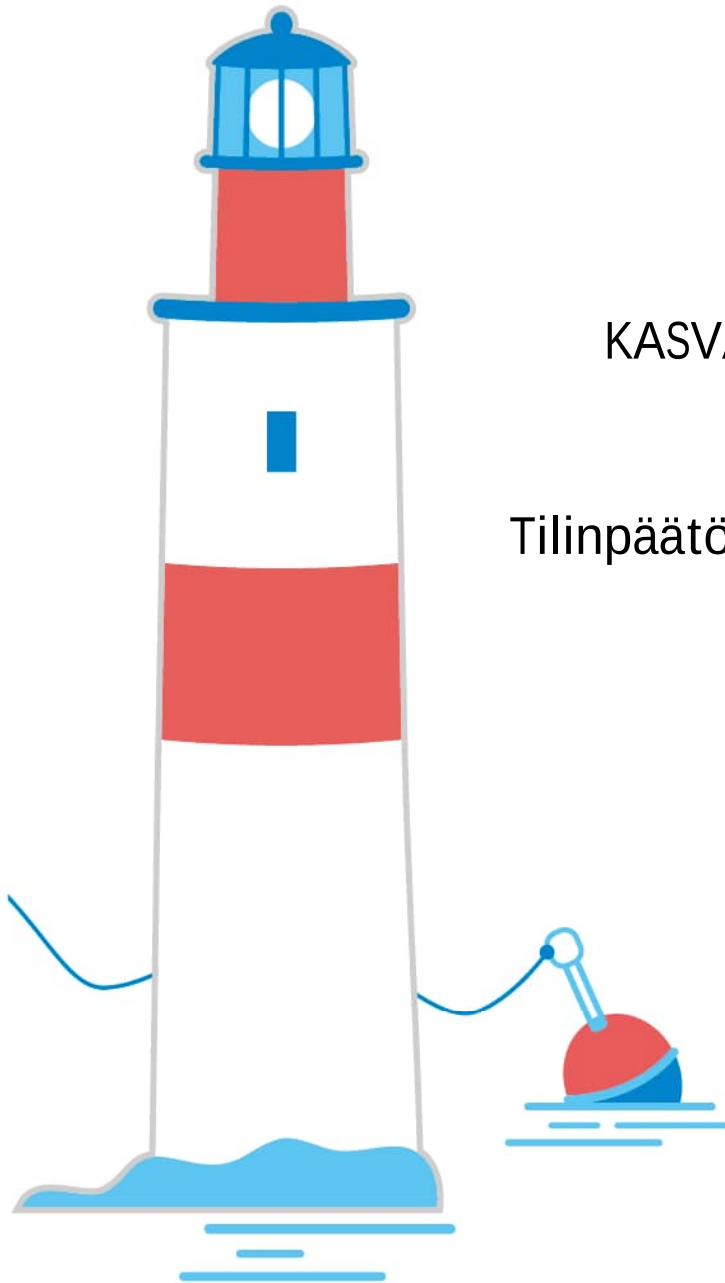
28 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Kasko 13.3.2024 § 28

Valmistelija:	Vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala, puh. 040 643 3207 Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen, puh. 0400 556 296 Raportointisuunnittelija Kai Hämäläinen, puh. 040 648 4340
Tiivistelmä:	Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan toiminnot ja tavoitteet toteutuivat muutetun talousarvion ja alkuperäisen käyttösuunnitelman puitteissa.
Esittelyteksti:	Liitteessä lautakunnan alaisten vastuualueiden raportointi toiminnastaan ja lautakuntaan nähden sitovista tavoitteistaan 2023.
Liitteet:	Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2023
Esittelijä:	Vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala
Ehdotus:	Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.
Asian käsittely:	Ehdotusta korjataan ja uusi ehdotus on: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2023 talousarvion ja lautakuntaan nähden sitovien tavoitteiden toteutumisen sekä lautakunnan alaisen toiminnan kertomuksen.
Päätös:	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA 13.3.2024

1. Sisällysluettelo

1.	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA	3
	Opetustoimi	5
	Varhaiskasvatus	15
2.	INVESTOINTIOSA	28
	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNNAN INVESTOINNIT	28

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan kokoonpano 2023

Jäsen			Puolue	Varajäsen
Hauhia	Mikko	pj.	KOK	Kuivalainen Joonas
Kuusela	Marko	vpj.	SDP	Hinkkanen Markku
Hyytiäinen	Alisa		KOK	Pikkarainen Anu
Ahokas	Minna		KOK	Paasi Heli
Sandelin	Benedict		RKP	Eerola Seppo (KOK)
Kuisma	Minni		SDP	Silvala Sorella
Peltonen	Ville		SDP	Nironen Kimmo
Harkko	Mia		SDP	Piiparinen Seija
Tiusanen	Kari		PS	Haaksluoto Mikko
Blomberg	Susanna		PS	Laamanen Krista
Pietiläinen	Petri		VIHR	Kivistö Eero
Kinnunen	Riikka		VIHR	Snygg Ilona
Välipakka	Pentti		VAS	Karhu Anssi
Koiranen			NUVA	
Piensoho			NUVA	
Heikkilä	Anne		KH:n edustaja	Tuomela Milla

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan esittelijät:

Tanska Jukka, opetustoimen johtaja

Liukkonen Raili, varhaiskasvatusjohtaja

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta on kokoontunut 12 kertaa vuonna 2023.

1. KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA

Toimielin	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA
Vastuualueet	Opetustoimi ja Varhaiskasvatus
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tehtävänä on varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, vapaan sivistystyön ja aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta huolehtii kunnalle toimialaansa koskevassa erityislainsäädännössä määrättyjen tehtävien suorittamisesta.

TULOSLASKELMA

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA	TP 2023	TA 2023	MTA 2023	Tot%	TP - MTA poikkeama	TP 2022
Myyntituotot	1 060 722	750 012	769 012	137,9	291 710	964 119
Maksutuotot	1 534 502	1 737 000	1 737 000	88,3	-202 498	1 865 348
Tuet ja avustukset	3 661 611	2 745 390	3 205 648	114,2	455 963	2 477 997
Muut toimintatuotot	69 777	69 636	155 136	45,0	-85 359	62 445
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	6 326 613	5 302 039	5 866 797	107,8	459 816	5 369 910
Henkilöstökulut	-55 534 624	-54 834 372	-55 203 247	100,6	-331 377	-52 234 450
Palvelujen ostot	-12 818 443	-12 968 446	-12 831 521	99,9	13 078	-12 270 299
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 577 122	-1 754 037	-1 548 203	101,9	-28 919	-1 842 940
Avustukset	-1 975 069	-2 855 000	-2 755 000	71,7	779 931	-2 142 118
Muut toimintakulut	-73 527	-181 269	-126 519	58,1	52 992	-113 949
TOIMINTAKULUT	-71 978 785	-72 593 124	-72 464 490	99,3	485 705	-68 603 756
TOIMINTAKATE *)	-65 652 172	-67 291 085	-66 597 693	98,6	945 521	-63 233 846
Sisäiset tuotot	59 004	0	0	0,0	59 004	49 184
Sisäiset kulut	-25 082 544	-25 712 488	-25 689 688	97,6	607 144	-23 714 501
Sisäiset erät	-25 023 540	-25 712 488	-25 689 688	97,4	666 148	-23 665 317
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-90 675 712	-93 003 572	-92 287 381	98,3	1 611 668	-86 899 163
Rahoitustuotot ja -kulut	3 719	0	0	0,0	3 719	4 752
VUOSIKATE	-90 671 993	-93 003 572	-92 287 381	98,2	1 615 388	-86 894 411
Sisäinen korko	-18 492	-3 096	-3 096	597,2	-15 396	-14 135
Poistot ja arvonalentumiset	-167 917	-210 959	-168 944	99,4	1 028	-637 827
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0,0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-90 858 402	-93 217 628	-92 459 421	98,3	1 601 020	-87 546 372
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)						
Hallinnon vyörytykset	-4 376 447	0	0	0,0	-4 376 447	-2 319 776
Tilikauden voitto/tappio	-95 234 848	-93 217 628	-92 459 421	103,0	-2 775 427	-89 866 148

*) Toimielimen sitovuustaso

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNNAN ALAISEN TOIMINNAN TALOUS

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaisen toiminnan talous on toteutunut vuonna 2023 talousarviota paremmin ja alittanut muutetun talousarvion n. 945 t. € ulkoisen toimintakatteen tasolla.

Kaupunginvaltuusto päätti 29.5.2023 kaupungin talousarvion muuttamisesta ja talouden tasapainotustoimista. Nämä tasapainotustoimet kohdistuivat myös kasvatukseen ja koulutukseen, ja niiden vaikutus alkuperäiseen talousarvioon on ollut n. 716 t. € toimintakatetta heikentävä. Tämä muodostuu päätettyjen tasapainotustoimien (-1,517 milj. €) sekä valtakunnallisten sopimuksien myötä päivitettyjen henkilöstökulujen (+801 t. €) yhteisvaikutuksena. Vahvistetut tasapainotustoimenpiteet kohdistuivat pääosin loppuvuoteen (uuden toimintakauden käynnistyminen syksyllä 2023).

Toimintatuottojen osalta tilikauden suurimmat erät muodostuvat maksutuotoista sekä tuista ja avustuksista. Maksutuottojen budjetointia pienempää kertymää selittää mm. 1.3.2023 voimaan tullut varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutos. Suurin tuloerä, tuet ja avustukset, sisältää mm. valtiolta saatuja hankeavustuksia. Nämä saadut avustukset on suoriteperiaatteen mukaisesti jaksotettu.

Toimintamenoista suurimmat menoerät muodostuvat henkilöstökuluista sekä palvelujen ostoista. Henkilöstökulujen osalta talousarvio on ylitetty (perusteet kuvattu tarkemmin seuraavassa kappaleessa). Henkilöstökuluja tasapainottavat

toimintatuottojen erä "tuet ja avustukset", sillä saadulla hankerahoituksella on rekrytoitu resurssihenkilöstöä, joka kasvattaa henkilöstökuluja. Palvelujen ostojen osalta suurimmat menoerät muodostuvat ravitsemispalveluiden ostoista, maksetuista kotikuntakorvauksista sekä palvelusetelikuluista. Ravitsemispalveluihin kohdistui kesästä 2023 alkaen hinnankorotuksia, mutta niistä huolimatta talousarvio on riittänyt kattamaan toteuman. Kotihoidontuki (avustukset-tiliryhmässä) on toteutunut huomattavasti pienempänä kuin mitä talousarviossa on varauduttu, joka myös osaltaan selittää lautakunnan positiivista taloustilannetta tilikaudella 2023.

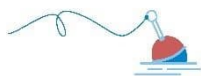
Lomapalkkavelan muutoksen osalta on tehty kirjauskäytänteiden muutos alkaen v. 2023 tilinpäätöksestä. Aiemmin hallinnon vyörytykset-ryhmään kuulunut lomapalkkavelan muutos on nyt kaikilla vastuualueilla kohdistettu henkilöstökuuluihin, joka muuttaa vastuualueen ulkoista toimintakatetta. Lomapalkkavelan muutos ei ole sisältynyt lautakunnan alkuperäiseen tai muutettuun talousarvioon 2023. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan osalta tämä tarkoittaa n. -285 t. € heikennystä ulkoiseen toimintakatteeseen. Ilman tätä muutosta kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tilikauden ulkoinen toimintakate olisi -65,3 milj. € (n. 1,2 milj. € alle muutetun talousarvion).

Vastuualuekohtaista talouden toteumaa on kuvattu tarkemmin jäljempänä olevissa osioissa.

Opetustoimi

Toimielin	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA
Vastuualue	Opetustoimi
Toiminnot	Perusopetus, Lukiokoulutus, Luontokoulu Haili, Urheiluakatemia, Kotkan Opisto,
Vastuuhenkilö	Opetustoimenjohtaja
Toiminta-ajatus	Perusopetus tukee lapsen ja nuoren kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä perheiden kanssa. Tavoitteena on tukea oppilaiden kasvamista hyviksi ja tasapainoisiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Perusopetus on koulutuksellisen tasa-arvon toteutumisen lähtökohta ja jatko-opintojen perusta. Lukiokoulutus tukee opiskelijan kasvua ja kehittymistä tasapainoiseksi, vastuuntuntoiseksi ja sivistyneeksi kansalaiseksi, joka kykenee toimimaan kansainvälistyvässä ja muuttuvassa yhteiskunnassa ja jolla on valmiudet elinikäiseen oppimiseen. Lukiot antavat laaja-alaisen yleissivistyksen sekä valmentavat ja antavat kelpoisuuden jatko-opintoihin yliopistoissa ja ammattikorkeakouluissa sekä ammatillisessa koulutuksessa. Kotkan opisto järjestää laadukasta aikuiskoulutusta, taiteen perusopetusta ja ammatillista lisäkoulutusta elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Toiminta on kaikille avointa ja omaehtoisuuteen perustuvaa. Opisto pyrkii pitämään opiskelukustannukset kohtuullisina tavoittaakseen mahdollisimman suuren osan kotkalaisista. Lisäksi opisto järjestää yrityksille ja yhteisöille maksullista koulutusta ja ohjelmalveluja.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



Poiju 1: Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmäinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Varmistamme yrittäjyyskasvatuksen toteutumisen kaikilla koulutustasoilla.	Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa oppilaita ja opiskelijoita kannustetaan yrittäjyyteen.	Perusopetuksessa toteutuvat yrityskylävierailut. Yrittäjyyskasvatus toteutuu lukioissa linjamuotoisessa opiskelussa tai/ja näkyy monipuolisesti myös muissa oppilaineissa. Yhteistyötä tehdään laajasti muiden toimijoiden kanssa niin kotimaassa kuin kansainvälisesti.	Perusopetuksessa Yrityskylätoimintaan osallistuvat lukuvuosittain 6. ja 9. vuosiluokkien oppilaat. Lukiokoulutuksessa opiskelijoille tarjotaan yrittäjyyteen liittyviä opintokokonaisuuksia.	Yrityskylätoimintaan osallistuvat säännöllisesti perusopetuksen vuosiluokkien 6. ja 9. oppilaat. Lukioiden opiskelijoille on tarjottu yrittäjyyteen liittyviä opintokokonaisuuksia molemmissa päivälukioissa. Karhulan lukiossa yrittäjyyskasvatusta toteutetaan laajasti mm. Yrittäjyyslinjan opinnoissa, jotka ovat avoimia mahdollisuuksien mukaan myös kaikille muillekin opiskelijoille.

				Keväällä 2023 toiminta linkittyi Erasmus+ -hankkeeseen, jossa on mukana kuusi maata ja teemanä eurooppalaisuus. Yhteistyö TATin, Cursorin, YESin sekä yrittäjyyslukioiden verkoston kanssa on jatkuvaa ja monipuolisesti koko ajan kehittyvää. Tällä hetkellä kehitteillä on yrittäjyyden lukiodiplomi yhteistyössä yrittäjyyttä painottavien lukiodien kanssa.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Ei löydy resursseja yrityskylävierailujen toteuttamiseen.	Mahdollinen (30 - 60%)	Kohtalaiset: Lukuvuositainen mahdollisesti kahdelta ikäluokalta jäisi kokematta yrittäjäkasvatusta tukeva ja syventävä oppimiskokemus.	Jatketaan yrittäjyyskasvatuksen toteuttamista suunnitelmien mukaisesti.	Toteutuu suunnitellun mukaisena

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

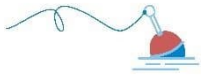
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen asteen koulutusta ja terveet, innostavat oppimisympäristöt.	Onnistunut rekrytointi.	Kelpoisuusehdot täytävän vakinaisen henkilöstön määrän kehitys.	Kaikissa opetustoimen vakinaisissa tehtävissä työskentelee kelpoinen henkilö.	Toteutuu hyvin. Vakinaisissa opetustehtävissä toimineista muodollisesti kelpoisia on 94,12 %.
	Opetustoimen henkilöstöryhmille suunnatut täydennyskoulutukset.	Päätoimisen henkilöstön osallistuminen täydennyskoulutukseen.	Täydennyskoulutustoteutuma opetustoimen henkilöstölle 3pv/v/päätoiminen henkilö.	Tavoitetason toteutuminen vaihtelee eri henkilöstöryhmissä. Täydennyskoulutus voi myös ajoittain kasautua henkilötasolla tarkasteltuna. Erityisesti koulu- ja koulukäynnin-ohjaajien osalta täysin tehtävään kohdentuvaa koulutusta ei välttämättä ole tarjolla, tai sitä on tarjolla ajankohtana, joka ei kaikille sovellu.

				Opettajien osalta tavoitetaso täyttyy hyvin, kun huomioidaan myös VESO-päivät. Koulusihteerien osalta tavoitetaso täyttyy. Koulunkäynnin-ohjaajien osalta tavoitetaso ei kaikkien osalta täyty.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Haasteet kelpoisen henkilöstön saatavuudessa.	Todennäköinen (60 – 90 %)	Merkittävät: Opetussuunnitelman mukainen laadukas oppiminen ja toiminnan kehittäminen toteutuvat osittain/eivät toteudu. Koulujen väliset erot voivat kasvaa.	Kotkan vetovoiman kasvattaminen työnantajana ja asuinympäristönä.	Kaupunkitason ratkaisuin on panostettavaa Kotkan kaupungin työnantajavetoisuuden ja asumisympäristön vetovoiman kasvattamisessa. Erityisesti tulee huomioida työuran ensimmäistä työpaikkaa tai alkuvaiheen työpaikkoja hakevien tarpeet.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Kehitämme lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.	Opetustoimi osallistuu UNICEF Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin valmisteluun ja käyttöönottoon.	Lapsiystävällinen kunta -toimintamallissa toteutuneiden tavoitteiden /toimenpiteiden määrä.	Toimintamallissa vuodelle 2023 asetetut tavoitteet toteutuvat.	UNICEF Lapsiystävällinen kunta – toimintamallin käyttöönotossa on edetty suunnitelman mukaisesti. Kouluilla on toteutettu mm. dialogeja ja oppilaskuntia on kuultu opiskelu- huoltosuunnitelmien valmistelu- prosessissa. Lapsia ja nuoria kuultu palveluverkkoselvityksen valmistelun yhteydessä.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Kotkan hyväksyminen toimintamalliin viivästyy tai ei toteudu.	Harvinainen (10 – 30 %)	Vähäiset: Tavoitteellisen toiminnan rakenteet jäävät vajaaksi tai eivät ole käytettävissä.	UNICEF Lapsiystävällinen kunta prosessia viedään eteenpäin.	Etenee suunnitelusti osana kaupungin prosessia.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Perusopetuksen 1.-9. vuosiluokkien oppilaille järjestetään lukuvuosittain suunnitelman mukaista kotkalaista kulttuuripolku -toimintaa.	Kaikille perusopetuksen oppilaille tarjotaan Kulttuuripolku -toimintaa.	Perusopetuksen oppilaat osallistuvat Kulttuuripolku-toimintaan.	Kulttuuripolku-toiminta on toteutunut suunnitellun mukaisesti.
Opetustoimi osallistuu Harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen yhteistyössä muiden vastuualueiden kanssa.	Yhteistyö Nuorisotyön yksikön harrastamisen Suomen mallin koordinaattorin kanssa.	Vastuualueiden yhteistyötapaamiset.	Yhteistyötapaamiset mahdollistavat sujuvan yhteistyön ja mallin mukaisen toiminnan toteutuksen Kotkassa.	Opetustoimi on harrastamisen Suomen mallin järjestämisestä vastaavan nuorisotoimen yhteistyökumppani.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Resurssien puute estää Kulttuuripolku -toiminnan järjestämisen.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Kohtalaiset: Oppilaille suunnattu kulttuurikasvatuskokemus ei toteudu tai toteutuu vain osittain.	Jatketaan Kulttuuripolun valmistelua ja toteuttamista suunnitellun mukaisesti.	Toiminta etenee suunnitellun mukaisesti.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Haetaan Opetushallituksen erityisavustusta tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin.	Selvitysraportti erityisavustuksen käytöstä.	Hankesuunnitelmaresurssin käyttö toteutetaan suunnitellun/myönnetyn hankerahoituksen suhteessa.	Tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin osoitettua hankeavustusta on haettu ja myös saatu. Resursseja on kohdennettu mm. Erityisopettajien, koulunkäynnin ohjaajien ja resurssiopettajien palkkaamiseen.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Hankeavustusta ei myönnetä.	Harvinainen (10 – 30 %)	Kohtalaiset: Hankkeessa tavoitellut toiminnot jäävät toteutumatta.	Tarvelähtöinen hankehakemus.	Avustusta myönnettiin, mutta pienempänä summana kuin aiempina vuosina.



Poiju 3: Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Kouluissa toteutettavan liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistuminen. Haetaan kehittämisavustusta, jolla tuetaan Liikkuva koulu ja opiskelu -ohjelmien toimeenpanoa ja ylipäänsä liikunnallista toimintakulttuuria lasten ja nuorten keskuudessa.	Liikkuva koulu ja opiskelu -toiminta toteutuu kaikissa kouluissa.	Pyrkimyksenä on, että oppilaat liikkuvat terveytensä ja hyvinvointinsa kannalta riittävästi ja pitkäkestoista paikallaan oloa tauotetaan erilaisin menetelmin.	Perusopetuksen Liikkuva koulu -hankerahoituksella on ostettu Kotkansaaren koululle JOPO-polkupyöriä (20 kpl) oppituntien aikaisen liikkumisen tukemiseen. Toiminta jatkaa yläkoulujen "pyöräilevä koulu" toimintamallia (Karhulan koulu / Langinkosken koulu). Keväällä 2023 joulukaisesta yläkoulusta osallistui opettajia ja muutama rehtori Liikkuva ja oppiva yhteisö -koulutukseen (2pv/seminaari/Lahti). Koulutuksen tavoitteena oli lisätä ja tukea opettajien tietämystä liikkuamisen lisäämiseksi yläkoululäikäisten oppilaiden koulupäivän aikana. Helilän koulu toteutti keväällä tapahtumapäivän, jolla innostettiin oppilaita tutustumaan erilaisiin liikuntamuotoihin. Lukioiden Liikkuva opiskelu Toiminnan puitteissa on järjestetty joka tiistai avoin hyvinvointihetki ruokatunnin aikana Arcus-talon liikuntasalissa. Lisäksi liikuntavälineet ovat olleet opiskelijoiden

				käytössä välituntien ajan, muun muassa pöytätienistä ja lentopalloa pelattiin aktiivisesti. Kevätlukukaudella käynnistettiin tanssikerho. Keväällä Lyseo osallistui leikkimieliseen Kilometrikisaan. Osa opettajista käytti säännöllisesti tautoliikuntaa tunteilla. Liikunnallisia työskentelytapoja käytettiin sekä opetuksessa että yhteissuunnitteluajalla. Kevätlukukauden päätöskarnevalissa, Arto-festissä oli paljon liikunnallista ohjelmaa. Liikuntatutorit liikututtivat opiskelijoita läpi lukuvuoden.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Hankeavustusta ei myönnetä.	Harvinainen (10 – 30 %)	Kohtalaiset: Kouluissa toteutettavan liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistuminen hidastuu.	Jatketaan Liikkuva koulu ja opiskelu –toimintaa. Haetaan kehittämisavustusta.	Jatketaan suunnitellun mukaisesti.

TULOSLASKELMA

OPETUSTOIMEN VASTUUALUE	TP 2023	TA 2023	MTA 2023	Tot%	TP - MTA poikkeama	TP 2022
Myyntituotot	900 344	621 000	621 000	145,0	279 344	772 488
Maksutuotot	525 951	553 000	553 000	95,1	-27 049	471 007
Tuet ja avustukset	2 277 530	1 313 500	1 573 758	144,7	703 772	1 515 112
Muut toimintatuotot	69 173	58 000	143 500	48,2	-74 327	61 214
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	3 772 998	2 545 500	2 891 258	130,5	881 740	2 819 821
Henkilöstökulut	-35 420 113	-35 364 733	-35 643 219	99,4	223 106	-34 297 158
Palvelujen ostot	-7 489 239	-7 509 239	-7 444 868	100,6	-44 371	-7 214 987
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 365 951	-1 467 800	-1 261 966	108,2	-103 985	-1 569 304
Avustukset	-651 419	-755 000	-755 000	86,3	103 581	-665 280
Muut toimintakulut	-40 662	-116 100	-61 350	66,3	20 688	-83 212
TOIMINTAKULUT	-44 967 383	-45 212 872	-45 166 403	99,6	199 020	-43 829 939
TOIMINTAKATE *)	-41 194 386	-42 667 372	-42 275 145	97,4	1 080 759	-41 010 118
Sisäiset tuotot	59 004	0	0	0,0	59 004	49 765
Sisäiset kulut	-18 577 932	-19 340 035	-19 329 235	96,1	751 303	-17 760 987
Sisäiset erät	-18 518 928	-19 340 035	-19 329 235	95,8	810 307	-17 711 222
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-59 713 313	-62 007 407	-61 604 380	96,9	1 891 067	-58 721 340
Rahoitustuotot ja -kulut	159	0	0	0,0	159	756
UUSIKATE	-59 713 154	-62 007 407	-61 604 380	96,9	1 891 226	-58 720 584
Sisäinen korko	-17 243	-2 976	-2 976	579,5	-14 268	-13 857
Poistot ja arvonalentumiset	-160 219	-195 942	-160 219	100,0	0	-630 039
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0,0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-59 890 616	-62 206 324	-61 767 574	97,0	1 876 959	-59 364 479
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)						
Hallinnon vyörytykset	-2 868 002	0	0	0,0	-2 868 002	-1 483 426
Tilikauden voitto/tappio	-62 758 617	-62 206 324	-61 767 574	101,6	-991 043	-60 847 905

*) Toimielimen sitovuustaso

OPETUSTOIMEN VASTUUALUEEN TALOUDEN TOTEUMA

Opetustoimen vastuualueen talous on toteutunut v. 2023 osalta n. 1 milj. € talousarviota paremmin ulkoisen toimintakatteen tasolla. Tuloneristä mm. myyntituotot sekä tuet ja avustukset ovat toteutuneet talousarviota suurempina. Näitä ovat mm. kotikuntakorvaustulot sekä valtiolta saadut hankeavustukset. Hankeavustukset on kirjanpidon periaatteiden mukaisesti jaksotettu kertyneiden hankekustannusten suhteessa. Tuet- ja avustukset tiliryhmässä näkyy myös s2-avustuksen tuloutus (n. 190 t. €) vuodelle 2023, joka maksetaan vasta vuoden 2024 puolella.

Suurin kuluerä, henkilöstökulut, on toteutunut opetustoimen puolella hieman talousarviota pienempänä. Muita toimintakulujen positiivisia huomioita ovat ravitsemuspalveluiden talousarviovarauksen riittävyys sekä maksettujen avustusten budjetoitua pienempi kertymä.

OPETUSTOIMEN VASTUUALUEEN TOIMINTAKERTOMUS

Henkilöstö

Kaupunginvaltuuston vuonna 2012 hyväksymässä Kotkan päiväkotij- ja kouluverkkoselvityksessä edellytettiin, että kouluverkkoratkaisujen toteuttamisesta saatu taloudellinen liikkumavara käytetään mm. erityiseen tukeen, oppilashuoltoon, ryhmäkokojen hallintaan ja englanninkielisen perusopetuksen (2-kielinen opetus) kehittämiseen ja laajentamiseen. Näissä suunnissa on jatkettu vuonna 2023. Vuoden 2023 alussa opiskeluhoollon koulukuraattorit ja koulupsykologit siirtyivät suunnitellusti opetustoimesta hyvinvointialueelle. Koulujen ja oppilaitosten opiskeluhoollotyö jatkui kouluilla ja oppilaitoksissa.

Luokanopettajien, erityisopettajien ja erityisluokanopettajien vakansseja on vakinaistettu tarpeen mukaan. Oppilasmäärien lasku on vaikuttanut opettajatarpeeseen, jota on jouduttu talouden tasapainottamistoimien yhteydessä tarkastelemaan aiempaa kriittisemmin. Perusopetuksen ryhmäkokoihin on vaikutettu kaupungin omalla rahoituksella osana opetuksen resursointia. Myös ikäluokkakokojen muutokset vaikuttavat ryhmäkokotavoitteen saavuttamiseen. Tavoitetilaksi aiemmin asetettu opetusryhmän keskimääräinen ryhmäkokoon on 20 oppilasta, joka on saavutettu. Yleisopetuksen perusopetusryhmien keskikoko ilman jako- ja resurssitunteja on 18,3 (valtakunnallinen 19,6).

Vakinaisten koulunkäynnin ohjaajien määrä on ollut tasossa 120. Tämän lisäksi on palkattu määräaikaista koulunkäynnin ohjaajia sekä kaupungin omilla että valtionavustusten resursseilla.

Sekä perusopetuksessa että lukiokoulutuksessa panostetaan henkilöstön ja esimiesten koulutukseen.

Lukioiden toiminnallisten rakenteiden yhteensopivuutta on kehitetty edelleen käytännön yhteistoimintamahdollisuuksien laajentamiseksi. Lukiokoulutuksen erityisopetus on vakiintunutta toimintaa ja järjestetty vakinaisten työntekijöiden toimesta. Aikuislukion toteuttamassa aikuisten perusopetuksessa toimii neljä maahanmuuttajista koostunutta ryhmää.

Opetuksen järjestäminen ja opetussuunnitelmat

Sekä perusopetuksessa että lukiokoulutuksessa opetus on järjestetty lähiopiskeluna.

Perusopetuksen POPS2021 opetussuunnitelma on ollut käytössä kaikilla perusopetuksen vuosiluokilla. Opetussuunnitelmaa on päivitetty merkittävin osin kahden edeltävän lukuvuoden aikana ja näin on toimittu myös vuonna 2023. Perusopetuksessa on hyödynnetty valtakunnallisia kokeita ja arvioiteja oppilasarvioinnin toteuttamisessa ja toiminnan kehittämisessä.

Joustavaa perusopetusta on järjestetty yläkouluissa tarpeen mukaisesti tavoitteena syrjäytymisen ehkäiseminen, perusopetuksen päättötodistuksen saaminen ja oppilaiden jatko-opintovalmiuksien kehittäminen. Opetustoimessa on jatkettu kaksikielisen opetuksen (englanti-suomi) kehittämistyötä. Samoin on jatkettu jo vakiintunutta liikuntaluokka- ja musiikkiluokkatoimintaa. Liikkuva koulu - toimintaa toteutetaan kaikissa kouluissa. Tärkeiksi koettuja yrityskylä- ja kulttuuripolkutoimintoja on toteutettu suunnitellusti. MOVE!-mittauksia on järjestetty ohjelman mukaisesti ja mittausten tuloksia on hyödynnetty selvitettäessä 5. ja 8. luokkalaisten fyysistä jaksamista. Näistä selvityksistä saatuja tuloksia käytetään apuna laadittaessa kaupungin hyvinvointikertomusta. Koulut toteuttavat erilaisia koulukohtaisia hyvinvointikyselyjä. Hyvinvointikyselyissä kysytään muun muassa opetuksesta, viihtyvyydestä ja kiusaamisesta. Saatuja tuloksia hyödynnetään koulujen kehittämistyössä yhdessä oppilaiden, huoltajien ja opetus- ja kasvatushenkilöstön kanssa. Koulujen hyvinvointiteemaa tehostetaan lukuvuosien 2023–2025 yhteisöllisen opiskeluhuollon yhteisellä teemalla ”Hyvinvoiva kouluyhteisö”. Lisäksi opetustoimi teetti keväällä 2023 perusopetuksen oppilaille lukuvuosikyselyn osana palveluverkkoselvitystä. Siitä saatiin myös kuntatason tietoa oppilaiden hyvinvoinnista.

Nuorten ja aikuisten lukiokoulutuksen uudet opetussuunnitelmat otettiin käyttöön elokuussa 2021. Ne ovat käytössä kaikilla lukiolaisilla, pois lukien nelivuotisen tutkinnon suorittajat. Vanhemmat lukiolaiset ovat opiskelleet lukion oppimäärän aiemman opetussuunnitelman mukaisesti.

Kansallinen oppivelvollisuuden pidentämisen toimeenpano käynnistyi lukuvuonna 2021-2022 vuoden 2020 lopulla voimaan tulleen Oppivelvollisuuslain vuoksi. Yhteistyömalleja ja -tapoja on kehitetty yhdessä muiden Etelä-Kymenlaakson kuntien ja EKAMI:n kanssa. Uusimuotoinen tutkintoon valmentava koulutus, TUVA, käynnistyi Kotkassa EKAMIn vastuulla vanhan valmentavan koulutuksen järjestämisluvan myötä.

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalvelut siirtyivät Kymenlaakson hyvinvointialueen organisaatioon 1.1.2023. Opiskeluhoollon kuraattoripalveluissa ei vuoden 2023 aikana tehty merkittäviä muutoksia. Kuraattoripalvelua järjestettiin aikaisempaan tapaan esiopetuksesta toiselle asteelle, ja resurssi oli yli lakisääteisten henkilöstömitoitusten. Psykologipalveluita ei yrityksistä huolimatta saatu parannettua vuoden 2023 aikana, ja henkilöstöresursseissa on edelleen vajetta.

Perustukseen valmistava opetus

Opetustoimen 2023 budjetissa oli varauduttu perusopetukseen valmistavan opetuksen (VALU) tarpeen kasvuun ja toiminnan laajentumiseen. Maahan muuttaneelle peruskouluikäiselle lapselle ja nuorelle, joka ei osaa suomen kieltä riittävästi, voidaan järjestää perusopetukseen valmistavaa opetusta. Valmistava opetus ei ole perusopetusta, ja sen opetuksessa noudatetaan omaa opetussuunnitelmaa. Valmistavan opetuksen tavoitteita ovat suomen kielen alkeiden opiskelu ja yleisten koulunkäyntivalmiuksien saavuttaminen. Perusopetuksen valmistava opetus rahoitetaan jälkikäteisesti valtionosuudella, joka on kytketty oppilaan läsnäolokuukausien määrään valmistavassa opetuksessa. Perusopetukseen valmistavan opetuksen rahoituksen perusteeksi voidaan hyväksyä yhden oppilaan osalta enintään yhdeksän läsnäolokuukautta. Kotkassa on viime vuosina toiminut kaksi (yksi alakouluryhmä ja yksi yläkouluryhmä) perusopetuksen VALU-ryhmää. Keväällä 2022 ukrainalaisten sotapakolaisten Kotkaan tulon myötä tarve ryhmien perustamiseen kasvoi vuonna 2022 voimakkaasti. Lukuvuoden 2022-2023 aikana käynnissä olleet lisäryhmät ovat jatkaneet kevätkauden 2023. Kevään 2023 aikana ja osin loppukesästä 2023 siirtyi valtaosa VALU-oppilaista perusopetuksen oppilaiksi omiin lähikouluihinsa. Tämä pienensi valmistavan opetuksen järjestämisen resurssitarpeita merkittävästi loppuvuodelle 2023.

Maksuttomat koulukuljetukset perusopetukseen valmistavaan opetukseen on myönnetty ja järjestetty lv. 2023-2024 samoin periaattein kuin perusopetuksen oppilaiden maksuttomat koulukuljetukset.

Luontokoulu Haili

Luontokoulu Hailin toiminnan tavoitteena on ohjata lapsia kohti kestäväää elämäntapaa vahvistamalla luontotietoutta ja tuottamalla positiivisia luontokokemuksia. Luontokoulu Haili on tehnyt säännöllisiä vierailuja Kotkan kouluilla. Painopisteenä ovat olleet ns. alakoulut ja esikoulut. Luontokoulukäynneillä on liikuttu koulun lähiympäristössä tutustuen samalla luontoon tutkimusten ja erilaisten tehtävien ja leikkien avulla. Luontokoulu on edistänyt kestäväää ja liikunnallista elämäntapaa myös esimerkiksi koulumatkahaasteella ja toimimalla Vihreä Lippu -sertifikaatin alueellisena edistäjänä sekä muissa alueellisissa ja valtakunnallisissa ympäristökasvatusverkostoissa. Luontokoulu Haili on lisännyt tietoisuutta Itämerestä ja sen suojelusta osallistumalla Meriturvallisuuuden ja -liikenteen tutkimuskeskuksen organisoimaan Itämerikylä-tapahtumaan Meripäivillä sekä Itämeripäivänä. Luontokoulu Haili on tehnyt yhteistyötä myös Kotkan ympäristönsuojelun ja puistotoimen kanssa.

Digitalisaatio

Perusopetuksen TVT-rehtori- ja TVT-opettajatyötä jatketaan edelleen. Talouden tasapainottamistoimien vuoksi peruskoulujen laitekantaa ei enää vuoden 2023 aikana ole kasvatettu. Nykyistä laitekantaa pyritään pitämään yllä ja uusimaan tarpeen mukaan. Perusopetuksen oppilaiden osalta ei ole erikseen tehty laitehankintaa. Jo hankitut varamobiiliilittymät on lakkautettu. Digitalisaation haasteena tulee olemaan opetuslokalien varustelun pitäminen ajan tasalla ja toimivina, koska opetustoimella ei ole käytettävissä riittävästi taloudellista liikkumavaraa laitteiden uusimiseen tai korjaamiseen. Oppivelvollisuuden laajentamisen edetessä vuosittain saa lukio-opintonsa aloittava ja maksuttomuuden piirissä oleva ikäluokka jatkossakin kunnan tarjoamat kannettavat tietokoneet. Jo toinen vuosiaste maksuttomuuden piirissä olevia lukio-opiskelijoita päätti lukuvuotensa keväällä 2023.

Aiemman tartuntatautilanteen esiin nostamat etäopiskelutarpeet ovat korostaneet laitteiden riittävän määrän ja laadukkaiden verkkoyhteyksien tarpeellisuutta. Oppilaiden ja opiskelijoiden digiopiskelutaidot ovat jatkuvasti tärkeä kehittämiskohde. Opettavan henkilöstön tiedot ja taidot digityökalujen käytössä ovat kehittyneet merkittävästi ja näitä kehitetään edelleen.

Lukiokoulutuksessa digitaaliset ylioppilaskirjoitukset ovat osa uutta normaalia. Sähköisten oppimateriaalien käyttö on ollut vahvasti kasvussa, ja digilisenssit ovat ottaneet valtaroolin lukio-opiskelun tukena, joskin joissain oppiaineissa on palattu painettuun oppimateriaaliin kustannussyistä. Oppivelvollisuuden laajentuessa lukiopolkunsu aloittavat uudet lukiolaiset ovat saaneet kunnan tarjoaman kannettavan tietokoneen oheistarvikkeineen.

Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa kehitetään jatkuvasti käyttöön otetun oppilashallintotietojärjestelmän (Wilma) hyödyntämismahdollisuuksia ja tähän liittyen henkilöstön käyttötaitoja.

Koulurakentaminen ja oppimisympäristöjen kehittäminen

Ajanmukaisten, opetussuunnitelman toteutumisen mahdollistavien ja turvallisten koulutilojen toteuttamisen mahdollistavat koulurakentamishankkeet ovat olleet jrvahvasti esillä opetustoimen arjessa myös 2023.

Pihkoon koulun uudishanke saatiin päätökseen elokuussa 2022 ja koulu on toiminut ensimmäisen lukuvuotensa uusissa koulutiloissa. Karhulan alakouluhanke (väistötiloissa toimivat Hakalan koulu ja Rauhalan koulu) siirtyi toteuttamisvaiheeseen syksyllä 2022, mutta rakentaminen on edennyt vuonna 2023 suunnitellun mukaisesti.

Edellisten rinnalla myös Karhulan koulukeskuksen (Karhulan yläkoulu, Helilän yläkoulu ja Karhulan lukio) hankesuunnitelu käynnistyi vuonna 2023. Keväällä 2023 toteutettu palveluverkkoselvityksen päivitys ja talouden tasapainotustoi-menpiteet nostivat esille kysymyksen koulukeskuksen mitoituksesta. Helilän koulu toimii edelleen väistötiloissa.

Pidemmän aikavälin tavoitteena on, että huomiota kiinnitettäisiin myös käytössä olevien eri-ikäisten koulutilojen oppimisympäristöjen kehittämiseen paikalliset olosuhteet huomioiden. Talouden tasapainotustoimet 2023 heikensivät käytännön mahdollisuuksia tähän.

KV 13.12.: Selvitetään mahdollisuutta järjestää opetussuunnitelman mukaista uimaopetusta osana liikuntatoimen vastuualueetta tai yhteistyössä uimaseuran kanssa:

Eri vastuualueiden yhteistyönä on selvitetty mahdollisuutta järjestää perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista uimaopetusta lukuvuonna 2022-2023. Varsinainen uimaopetus on toteutettu Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen uimaopetukseen kelpoisen henkilöstön kautta sekä ostopalveluna uimaseuralta. Uimaopetus käynnistyi syksyllä 2022 jatkuen vuonna 2023, ja siihen on osallistunut sekä perusopetuksen oppilaita että varhaiskasvatuksen lapsia. Toteutuksessa on ollut yhteistyökumppaneina hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen lisäksi myös opetustoimi, varhaiskasvatus ja liikunta sekä uimaseura Aquila.

KV 13.12.: Taloussuunnitelmavuosien (2022-2024) aikana selvitetään taloudelliset ja käytännön edellytykset järjestää aamupäivätoimintaa 1. ja 2. luokkalaisten tulevana vuosina.

Keväällä 2023 käynnistettiin selvitystyö koskien taloudellisia ja käytännön edellytyksiä liittyen aamupäivätoiminnan järjestämiseen 1. ja 2. luokkalaisten tulevana vuosina.

Tunnusluvut / perusopetus	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023
Opetustunnit yht. (sis erit.op., JOPO)	295 372	296 602	306 887	351 399
Erityisopetuksen tunnit (sis edell.)	67 755	59 258	66 214	65 746
Resurssiopetustunnit (OKM:n rahoitus)	19 080	16 325	15 040	13 584
Koulujen lukumäärä	16	16	16	16
Oppilasmäärä, josta (tilasto 20.9. + VALU)	4 500	4 442	4485	4329
<i>tehostetun tuen oppilaita</i>	667	674	752	776
<i>erityisen tuen oppilaita</i>	594	574	562	554
<i>maahanmuuttajaoppilaita, joista</i>	605	561	674	641
<i>valmistavalla luokalla</i>	23	12	94	39
Kuljetettavat oppilaat, joista	514	498	489	460
<i>erilliskuljetuksessa</i>	205	186	183	187
Kotka sv. samskolanin kuljetettavat kotkalaiset opp.	33	33	37	41
Keskimääräinen ryhmäkoko (yleisopetus)	19,2	18,7	18,8	18,3
Henkilöstö HTV2				
Opettajat ja rehtorit (ei sisällä ylitunteja)	351 (336+15 Resurssiopettajaa)	367 (352 + 15 resurssiopettajaa)	378 (362 + 16 re[1]surs-siopettajaa)	377 (366 + 11 resurssiopettajaa)
Koulunkäynnin ohjaajat / luokkatyö	72,8	75	76,5	86,9
Koulunkäynnin ohjaajat / APIP + lomahoito	11,1/5,5	10,8/5,4	10,8/5,6	16,4
Koulunkäynninohjaajat, määräaikaiset	20,3	23,1	27,2	14,2
Koulusihteerit	7,8	7,8	8	8

Tunnusluvut / lukio	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023
Opetustunnit (Muutos 2020: sis. opetustunnit ja lisäksi demonstraatiot, kerointunnit, ryhmänohjausten)	52 229	49 0310	50 000	49 699
Koulujen lukumäärä	2	2	2	2 (3)
Päivälukion opiskelijat	836	877	822	864
Aikuislukion opiskelijat, lukio	44	51	54	46
perusopetus	65	62	76	64
Aineopiskelijat, lukiossa	145	173	178	170
perusopetuksessa	4	17	0	0
Ammattilukion opiskelijat	34	26	20	18
Lukion oppimäärän 3 v:ssä suorittavat, %	87 %	89 %	90 %	92 %
Henkilöstö HTV2				
Opettajat ja rehtorit	60	64	66	62
Koulusihteerit	2,2	2,2	2,6	2,6

Tunnusluvut / Kotkan opisto	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023
Opetustunnit yhteensä	13 230	12 564	12 386	13 026
Myyntipalvelun tunnit (sis. edelliseen)	144	273	0	15
Kurssien määrä	670	616	570	670
Opiskelijamäärä (hlö)	4 241	3 259	3 212	4 969
Osallistujamäärä (osall. yht. ryhmissä)	7 297	6 029	5 995	7 024
Keskimääräinen kurssikoko	10,9	9,8	10,5	10,5
Henkilöstö HTV2				
Opettajat (päätoimiset)	5,7	5	5	5
Muu henkilöstö (rehtori ja toimistosihiteerit)	3	3	5	3

Varhaiskasvatus

Toimielin	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA
Vastuualue	Varhaiskasvatus
Toiminnot	Varhaiskasvatus, Esiopetus, Perhepäivähoito ja Avoin päivähoito
Vastuuhenkilö	Varhaiskasvatusjohtaja
Toiminta-ajatus	Varhaiskasvatuspalveluissa toteutetaan monipuolista ja laadukasta varhaiskasvatusta ja esiopetusta lapsen hyvinvointi ja perheiden tarpeet huomioiden. Keskeistä on lapsen edun ensisijaisuus. Toiminnan perustana on henkilökunnan osaaminen ja sitoutuminen lapsen kasvun ja oppimisen ja hyvinvoinnin edistämiseen hyvän vuorovaikutuksen kautta. Varhaiskasvatus edistää yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja moninaisuutta. Varhaiskasvatuksessa painotetaan kestävä kehityksen mukaisen arjen edellyttämiä valmiuksia. Varhaiskasvatus perustuu oppimiskäsitykseen, jonka mukaan lapset kasvavat, kehittyvät sekä oppivat vuorovaikutuksessa muiden ihmisten ja lähiympäristön kanssa.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1.Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmäinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on • varmistaa osaavan työvoiman saatavuus • luoda Kanta-satamaan yritys- ja startup-keskittymä.	Toteutamme koulutusyhteistyötä Ekamin ja Xamkin kanssa sekä täydennyskoulutusten osalta Kymenlaakson kesäyliopiston kanssa osaavan työvoiman varmistamiseksi	Yhteistyötapaamisten tai -tapahtumien määrä/v Kesäyliopiston täydennyskoulutukseen osallistuneen henkilöstön määrä	Yhteistyötapaamiset ja -tapahtumat Ekamin, Xamkin ja Kymenlaakson kesäyliopiston kanssa toteutuvat vuosittain Koulutusten osallistujamäärät toteutuvat	Xamkin kanssa yhteistyötapaaminen toteutui helmikuussa 2023, Ekamin kanssa yhteistyötä toteutettu kieli-mentoritoiminnan seurantaan liittyen vuonna 2023. Ekamin kanssa toteutettiin Varhaiskasvatuksen tulevaisuustyöpaja. Oppisopimusten mahdollisuus on lisääntynyt. Koulutussuunnittelua tehty Kesäyliopiston kanssa. Järjestetty arviointiin liittyvä koulutus syksyllä. Arvioinnin koulutukseen osallistui 35 henkilöä ja lisäksi tallennetta koulutuksesta on katsottu työyhteisöissä, tiimeissä tai yksin.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Strateginen: Henkilöstön osallistuminen koulutuksiin ei toteudu, jos ei saada sijaisia	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset: Henkilöstön koulutustoteumatavoite ei täyty.	Henkilöstön kannustaminen täydennyskoulutukseen. Monimuotoiset koulutusten toteuttamistavat.	Osittain riski toteutunut sijaisten puuttuessa.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Varmistamme yrittäjyyskasvatuksen toteutumisen kaikilla koulutustasoilla.	Mahdollistetaan yrittäjyyskasvatuskoulutusta henkilöstölle yhteistyössä Cursorin ja Nuori yrittäjyys toimijoiden kanssa	Yrittäjyyskasvatuskoulutukseen osallistuneen henkilöstön määrä	Jokaisesta yksiköstä osallistutaan koulutukseen	Cursorin kanssa toteutettu kaksi koulutuspäivää, tavoitetaso osallistujamäärässä ei toteutunut. Henkilöstöä osallistui 15, esihenkilöitä 16.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Strateginen: Henkilöstön osallistuminen koulutuksiin ei mahdollistunut, jos ei saada sijaisia.	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset: Varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjattu yrittäjyyskasvatus ei toteutunut varhaiskasvatuksessa.	Mahdollistetaan monimuotoiset koulutusten toteuttamistavat.	Koulutukset toteutettiin lähikoulutuksena, kaikki kutsutut eivät päässeet osallistumaan.

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen asteen koulutusta ja terveet, innostavat oppimisympäristöt.	Kelpoisen henkilöstön riittävyyden turvaaminen, rekrytointiin ja henkilöstön pitovoimaan panostamalla. Henkilöstön täydennyskoulutuksen mahdollistaminen.	Asiakaskysely Kansallinen varhaiskasvatuksen laadunarvioinnin menetelmä (Valssi)	4,4 Käyttö aloitetaan v. 2023	Asiakaskyselyn yleisarvosana v. 2023 ka 4,5 Haettu ja saatu hankerahoitus laadunarvioinnin käynnistämiseen. Koordinaattorit rekrytoitu. Lapsen tuen paikalliset linjaukset sekä yhteisöllisyys, ilmapiiri ja vertaisvuorovaikutus – arviointiosiot toteutettu määrällisinä arviointina syksyllä 2023.
	Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen oppimisympäristö toteutuu. Koava-tutkimuksen antaman tiedon hyödyntäminen. Henkilöstö huolehtii, että oppimisympäristön epäkohtiin puututaan.	Kielitietoisien oppimisympäristön arviointityökalun käyttö	Arviointi toteutetaan varhaiskasvatussuunnitelman ohjeen mukaan ryhmäkohtaisesti	Toteutus satunnaista, vahvaa ohjantaa vielä tarvitaan
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Strateginen: Kelpoista henkilöstöä ei saada riittävästi.	Mahdollinen (30–60 %)	Merkittävät: Laadukas varhaiskasvatus ei toteutunut.	Henkilöstön rekrytointiin panostaminen, työnantajakuvan vahvistaminen.	Varhaiskasvatuksen erityisopettajia ei olla saatu rekrytoitua riittävästi. Kelpoisten varhaiskasvatuksen opettajien saatavuus toteutui keväällä 85,5 %:ssa ryhmistä ja syksyllä 90, 1 %:ssa ryhmistä. Osallistuttu Jyväskylän messut Oy:n järjestämille rekrytusseuille 3.10.-23

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Kehitämme lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.	Lasten osallisuuden toteutuminen kunta vasun kirjausten ohjaamana ja toimenpiteet sen toteuttamiseen kirjataan yksikön toimintasuunnitelmaan. Lapsiystävällinen kunta - toimintasuunnitelma on käytössä, jos kunta saa hyväksynnän ko. malliin. Varhaiskasvatuksessa käytetään dialogikeskusteluja myös lasten kanssa	Yksikön toimintasuunnitelman kirjaukset. Lapsiystävällinen kunta –mallissa toteutuneiden tavoitteiden/toimenpiteiden määrä. Lasten kanssa toteutuneiden dialogien määrä.	Jokaisen yksikön toimintasuunnitelmassa on asiaan liittyvät toimenpiteet kirjattuna. Mallissa vuodelle 2023 asetetut tavoitteet toteutuvat. Dialogien toteutuminen varhaiskasvatuksessa lisääntyy (lähtötaso 1–2)	Toteutuu osittain Toteutunut Toteutunut
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Kotkaa ei hyväksytä Lapsiystävällinen kunta -malliin.	Harvinainen (10–30 %)	Merkittävät: Eri vastuualueiden yhteistyö yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteuttamisessa ei toteudu.	Hakuprosessia jatketaan.	Lapsiystävällinen kunta – toimintasuunnitelmaa on toteutettu varhaiskasvatuksessa.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Esiopetuksen kulttuuripolku toteutuu. Varhaiskasvatukselle luodaan kulttuuripolku yhdessä Lasten kulttuurin toimijoiden kanssa. Lasten kulttuuriviikkojen tarjonnan hyödyntäminen yksiköissä.	Osallistuneiden lasten määrä Yksikkökohtainen toteuma tapahtumiin osallistumisesta	Varhaiskasvatuksessa kulttuuripolku on valmis. Jokaisessa esiopetusyksikössä esi- ja perusopetuksen kulttuuripolku toteutuu. Kaikki yksiköt hyödyntävät lasten kulttuuriviikkojen tarjontaa.	Varhaiskasvatuksen kulttuuripolun suunnittelu on kesken. Esiopetuksen kulttuuripolku toteutui 12/13 esiopetuksista. Esioppilaita osallistui kulttuuripolkuun 288 (esioppilaita yht. 373). Eli kaikki esiopetusryhmät eivät osallistuneet. Toteutui pääosin. 18/22 päiväkodeista osallistui, lisäksi perhepäivähoito ja Länsi-Kotkan avoin varhaiskasvatus sekä esiopetusryhmistä suurin osa osallistuivat lasten kulttuuriviikkojen tapahtumiin.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Varhaiskasvatussyksiköiden osallistuminen kulttuuripolun toimintaan ei toteudu kattavasti.	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset: Lasten yhdenvertaisuus kulttuuriin osallistumisessa ei toteudu.	Mahdollistetaan osallistuminen riittävin resurssein.	Resurssit varattu mutta osallistuminen ei täysin kattavasti toteutunut.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma työstetään yhdessä huoltajien kanssa. Varmistetaan henkilöstön osaaminen huolen puheeksi otto - toimintamallin käytöstä. Yhteistyötä kymso-ten toimijoiden kanssa toteutetaan. Oph:n erityisavustusta tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin haetaan (resurssihenkilöstön rekrytointiin).	Yksikkökohtainen toteuma keskusteluista Koulutukseen osallistuneen henkilöstön määrä. Raporttiin kirjoitettu selvitys hankkeen toteumasta (rekrytoidun resurssihenkilöstön määrä).	Jokaisen lapsen huoltajien kanssa käydään varhaiskasvatuskeskustelu. Kuntavasuun kirjattu huolen puheeksi otto -toimintamalli toteutuu aina tarvittaessa. Erityisavustuksen hake- mukseen kirjattu resurssihenkilöstön määrä toteutuu hankerahoituksen puitteissa.	Toteutuu varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa ei täysin toteudu. Toteutuu osittain. Koulutuksia vielä tarvitaan ja niitä on suunniteltu kevääseen 2024. Toteutuu. Yhdessä -tiimin toiminta laajentunut koko kaupungin alueelle. Toteutuu muilta osin, mutta varhaiskasvatuksen resurssierityisopettajaa ei saatu rekrytoidua. Resurssi- opettajien ja resurssisosi- nomien vaihtuvuus on ollut suurta.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Henkilöstön osaaminen ei ole riittävää.	Harvinainen (10–30 %)	Kohtalaiset: Lapsen ja perheen varhainen tuki ei toteudu.	Koulutuksen tarvetta kartoitetaan vuosittain ja koulusta järjestetään tarpeen mukaan.	Henkilöstön koulutus- tarve ja toimintamallien ylläpitämisen tarve tunnistettu.



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Yksiköt osallistuvat liikkuva varhaiskasvatusohjelmaan ja käyttävät säännöllisesti arviointityökalu Virveliä. Yksikön Liikkavastaava käyttää kohdennetun työpäivän yksikön liikkuva varhaiskasvatusohjelman suunnittelu- ja arviointityöhön, jonka Liikunnallinen elämäntapa -avustus mahdollistaa.	Yksiköissä luotu tavoite liikkuva varhaiskasvatus- ohjelman toteuttamiseksi. Käytettyjen työpäivien määrä	Liikkuva varhaiskasvatusohjelma on aktiivisessa käytössä jokaisessa yksikössä. Jokaisessa yksikössä varattu työpäivä toteutuu.	Toteutuu. Virveli -ohjelmassa nykytilan arviointi toteutettu syksyllä. Nykytilan arvioinnin tehnyt 31 yksikköä. Liikkavastaavien toiminnan kehittämissäpäivä toteutui keväällä (n.70 % liikkavastavista osallistui)

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Yksikön liikkuva varhaiskasvatus- ohjelman suunnitteluun tarkoitettu työpäivä ei toteudu.	Mahdollinen (30–60 %)	Vähäiset: Hankerahoitus jää käyttämättä tältä osin.	Esimies mahdollistaa päivän toteutumisen yksikössään.	Sijaispula vaikuttanut vähän osallistujien määrään.

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Noudatetaan henkilöstöpalvelujen kokonaisia ohjeistuksia ja hyödynnetään heidän asiantuntemustaan ja osaamistaan käytännössä.	Henkilöstöpalveluiden ja työterveyden toteuttamat kyselyt.	Varmistetaan, että henkilöstöllä on mahdollisuus vastata kyselyihin. Kyselyistä saatu tieto hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.	Toteutuu pääosin
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Henkilöstö ei vastaa kyselyihin riittävästi.	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset: Ei saada riittävän kattavasti tietoa varhaiskasvatuksen henkilöstön työhyvinvoinnista.	Esimies kannustaa ja mahdollistaa henkilöstön osallistumisen.	Riski ei ole toteutunut; kyselyistä on saatu kattavasti tietoa

TULOSLASKELMA

VARHAISKASVATUKSEN VASTUUALUE	TP 2023	TA 2023	MTA 2023	Tot%	TP - MTA poikkeama	TP 2022
Myyntituotot	160 379	129 013	148 013	108,4	12 366	191 631
Maksutuotot	1 008 551	1 184 000	1 184 000	85,2	-175 449	1 394 341
Tuet ja avustukset	1 384 081	1 431 890	1 631 890	84,8	-247 809	962 886
Muut toimintatuotot	604	11 636	11 636	5,2	-11 032	1 231
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	2 553 615	2 756 539	2 975 539	85,8	-421 924	2 550 089
Henkilöstökulut	-20 088 182	-19 413 717	-19 505 065	103,0	-583 117	-17 905 913
Palvelujen ostot	-5 325 407	-5 441 007	-5 370 707	99,2	45 300	-5 052 117
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-211 172	-285 237	-285 237	74,0	74 065	-273 637
Avustukset	-1 323 650	-2 100 000	-2 000 000	66,2	676 350	-1 476 838
Muut toimintakulut	-32 864	-65 169	-65 169	50,4	32 304	-30 705
TOIMINTAKULUT	-26 981 275	-27 305 130	-27 226 178	99,1	244 902	-24 739 211
TOIMINTAKATE *)	-24 427 661	-24 548 591	-24 250 639	100,7	-177 022	-22 189 122
Sisäiset tuotot	0	0	0	0,0	0	-581
Sisäiset kulut	-6 502 667	-6 372 453	-6 360 453	102,2	-142 214	-5 953 287
Sisäiset erät	-6 502 667	-6 372 453	-6 360 453	102,2	-142 214	-5 953 868
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-30 930 328	-30 921 044	-30 611 092	101,0	-319 236	-28 142 990
Rahoitustuotot ja -kulut	3 560	0	0	0,0	3 560	3 996
VUOSIKATE	-30 926 768	-30 921 044	-30 611 092	101,0	-315 676	-28 138 994
Sisäinen korko	-1 249	-121	-121	999,0	-1 128	-278
Poistot ja arvonalentumiset	-7 698	-15 018	-8 726	88,2	1 028	-7 788
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0,0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-30 935 715	-30 936 182	-30 619 938	101,0	-315 777	-28 147 060
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)						
Hallinnon vyörytykset	-1 507 510	0	0	0,0	-1 507 510	-835 282
Tilikauden voitto/tappio	-32 443 224	-30 936 182	-30 619 938	106,0	-1 823 286	-28 982 342

*) Toimielimen sitovuustaso

VARHAISKASVATUKSEN VASTUUALUEEN TALOUDEN TOTEUMA

Varhaiskasvatuksen vastuualueen talous on toteutunut hieman talousarviota heikompana ulkoisen toimintakatteen tasolla. Tämä johtuu pääosin lomapalkkavelan muutoksen kirjauskäytännön muutoksesta (kirjausta vastaavaa varausta ei ollut talousarviossa 2023, vaikutus varhaiskasvatuksen osalta n. -200 t. €). Ilman lomapalkkavelan muutoksen kirjausta, varhaiskasvatuksen tilikauden 2023 ulkoinen toimintakate olisi n. 35 t. € parempi kuin muutetussa talousarviossa. Kyseinen erä kuuluu henkilöstökulut-tiliryhmään.

Tuotoissa asiakasmaksujen kertymä on ollut odotetusti talousarviota heikompaa, johtuen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksesta (astunut voimaan 1.3.2023). Saatuja tuloja ja avustuksia (hankeavustukset) on tuloutettu talousarviota vähemmän, johtuen talousarviota pienemmästä hankekulujen kertymästä.

Henkilöstökulut ovat etenkin päiväkotien puolella kasvaneet talousarviota suuremmiksi. Tämä johtuu osaltaan (varhaiskasvatuksen tarpeen lisääntymisen vuoksi) perustettujen lisäryhmien henkilöstölisäyksestä. Myös perhepäivähoitajien määrän väheneminen on lisännyt päiväkotien paikkatarvetta ja näin ollen henkilöstötarvetta päiväkodeissa. Kevään aikana on ollut myös ukrainalaisia lapsia varhaiskasvatuksessa, joka on vaatinut lisää resursseja.

Henkilöstökulujen osalta on lisäksi huomioitava, että varhaiskasvatuksen vuoden 2023 muutettuun talousarvioon on sisällytetty palkankorotukset kaupungin keskimääräisen tason mukaisesti. Varhaiskasvatuksen vastuualueen korotukset ovat kuitenkin olleet suuremmat kuin kaupungilla keskimäärin, jolloin muutetussa talousarviossa on lähtökohtaisesti ollut liian pieni henkilöstökuluvaraus palkankorotuksiin. Tämä selittää osaltaan henkilöstökulujen ylitystä suhteessa muutettuun talousarvioon, vaikutus on arviolta n. -150 t. €.

Palvelusetelikulut ovat kertyneet talousarviossa ennakoitua korkeammalla tasolla. Palvelusetelikulujen nousuun on omalta osaltaan vaikuttanut varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutos, joka on vaikuttanut huoltajien omavastuusuuden laskuun (näin ollen kunta kattaa suuremman osan huoltajille maksettavan palvelusetelin arvosta). Suurempia palvelusetelikuluja tasapainottaa pienempi kertymä muissa palvelujen ostoissa. Esimerkiksi ravitsemuspalvelukulujen toteuma on jäänyt talousarviota pienemmäksi.

Myös Aineet ja tarvikkeet -kuluryhmä on toteutunut alle talousarvion. Kotihoidon tuki -menoerä (avustukset-kuluryhmässä) on toteutunut ennakoitua pienempänä, joka tasapainottaa vahvasti varhaiskasvatuksen ulkoista toimintakattetta.

On huomioitava, että varhaiskasvatuksen käyttötalouden toteumaan sisältyy n. 20 t. € arvoinen kirjaus pedagogisista ohjelmistoista, jota ei ole käyttötalouden talousarviossa huomioitu (talousarviossa tämä on sijoitettu investointivarausten puolelle).

VARHAISKASVATUKSEN VASTUUALUEEN TOIMINTAKERTOMUS

Kotkan uudistettu varhaiskasvatussuunnitelma (Vasu) on ollut käytössä puolitoista toimintavuotta. Sen sisältöjen omaksuminen henkilöstön päivittäiseksi työvälineeksi on edelleen meneillään. Tätä tavoitetta tukemaan on toteutunut henkilöstökoulutuksia. Lisäksi varhaiskasvatuksen kehittämistyössä on päivitetty ohjeita ja kuntavasua tukevia suunnitelmia. Esihenkilöiden ja varhaiskasvatuksen erityisopettajien asiantuntemuksen tukeminen on vahvistanut yksiköiden johtamistyötä ja sitä kautta pedagogisuutta. Apulaisjohtajuuden roolia päiväkodinjohtajan työparina on kehitetty jokaisessa päiväkodissa KeiJo -hankkeen kautta. Johtamistyön kehittäminen on tuottanut työhyvinvointia esihenkilötyöhön ja sitä kautta yksikön henkilöstölle. Kehittämistyön positiivinen vaikutus työhyvinvointiin näkyy mm. syksyn esihenkilökyselyssä. Varhaiskasvatuksen esihenkilöt ovat saaneet pitkäkestoista johtajuuskoulutusta valmentavasta johtamisesta.

Johtamistyön rinnalla päiväkodeissa ja varhaiskasvatuksen eri toimintamuodossa on ollut käytössä kieli- ja kulttuuriohjeiden sekä liikuntakoordinaattorin tuki varhaiskasvatussuunnitelman arkeen saattamiseksi. Inklusiivinen toimintakulttuuri ja lapsen oikeus tukeen ovat olleet aiempaa vahvemmin esillä päivittäisissä varhaiskasvatuksen ratkaisuissa. Ne ovat olleet painopisteenä myös koko henkilöstön koulutuksissa ja osaamisen jakamisessa. Kehittäminen ja osaamisen ylläpitäminen on mahdollistunut valtakunnallisten, seudullisten ja kunnan sisällä toimivien verkostojen ja henkilöstökoulutusten avulla. Lapsen oikeus tukeen edellyttää hallintopäätöksiä. Päättömenettely on varmistunut prosessiksi toimintavuoden eri vaiheissa. Lapsen tuen paikalliset linjaukset laadunarviointikysely käynnistyi lokakuussa 2023.

Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa kehittämä digitaalisen laadun arviointijärjestelmä Valssi valmistui kuntien käyttöön syksyllä 2023. Valssin avulla kerätään tietoa ja tuotetaan yhteenvetoja varhaiskasvatuksen kehittämisen tueksi niin paikallisella kuin kansallisella tasolla. Kotkassa varhaiskasvatuksen arviointi toteutui pilotoimalla digitaalista työvälinettä yhdeksän (9) yksikön kohdalla. Tähän pilotointiin on saatu opetus- ja kulttuuriministeriön avustusta, jolla on palkattu kaksi kehittämiskoordinaattoria sekä hankittu henki-

löstökoulutusta. Koordinaattorit ovat valmistelleet pilotointia ja arviointijärjestelmän käyttöön ottamista kunta- ja yksikkötasolla. Lisäksi he käynnistivät yhdessä henkilöstön kanssa syys- ja lokakuun aikana kaksi arviointiprosessia, joista toinen oli prosessitekijäarviointi (Vertaisvuorovaikutus, yhteisöllisyys ja ryhmän ilmapiiri) ja toinen rakennetekijäarviointi (Lapsen tuen paikalliset linjaukset). Arviointiprosessit jatkuvat keväälle 2024.

Varhaiskasvatus- ja esiopetustoiminnan monimuotoisuutta on tuettu kieli- ja kulttuuriopettajien työpanoksella. Lisäksi on opeteltu lapsen edun ensisijaisuutta ja osallisuutta korostavan varhaiskasvatuksen toteuttamista. Tässä tärkeinä työkaluina ovat olleet Lapsiystävällinen kunta –mallin kuntakohtaisen toimintasuunnitelman toteutumisen seuranta, arjen kielitietoisuutta tukevan työvälineen käytön varmistaminen sekä Toiminnallisen tasa-arvo ja yhden vertaisuussuunnitelmaprosessin suunnittelu.

Asiakaskyselyä aikaistettiin, jotta yksiköt ehtivät reagoida saman toimintavuoden aikana kyselyssä esiin tulleisiin huomioihin. Asiakaskysely toteutui 1.12-21.12.23 välisenä aikana. Monikulttuurisille perheille tehtiin asiakaskyselyn lisäksi pieni kysely heidän kokemuksestaan monikielisyyden ja -kulttuurisuuden huomioimisesta yksiköissä. Yhteistyötä tiivistettiin Lastenkulttuurin ja kirjaston sekä lukukeskuksen kanssa lukemisen tukemisen teemalla. Yhteistyö jatkuu toimintavuonna 2023–2024 kunnan vastuualueiden sekä musiikkiopiston kesken.

Kaupunginvaltuuston keväällä -23 tehdyllä päätöksellä 5-vuotiaiden lasten maksutonta varhaiskasvatusta jatkettiin Kotkassa 20 h /vko edelleen syksystä -23 alkaen.

Perhevapaaauudistus astui voimaan elokuussa 2022 joten 1.8.2022 alkaen varhaiskasvatustalakiin on kirjattu, että lapsen oikeus varhaiskasvatukseen alkaa sen kalenterikuukauden alusta, jolloin lapsi täyttää yhdeksän kuukautta. Varhaiskasvatusta ei kuitenkaan järjestetä lapselle ajalta, jolta lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa. Varhaiskasvatusta on kuitenkin järjestettävä ajalta, jolta vanhempainraha maksetaan osittaisena osa-aikatyön vuoksi. Perhevapaaauudistuksen myötä varhaiskasvatuksessa on aloittanut vuoden mittaan joitakin 9kk ikäisiä lapsia. Varhaiskasvatuksessa varauduttiin siihen, että henkilöstöresurssin tarve voi olla hetkellisesti suurempi näin pienen lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksessa. Tämä on toteutunut ja joihinkin ryhmiin on jouduttu ottamaan lisäkasvattaja määräaikaaisesti.

Varhaiskasvatuksen sähköiset asiointipalvelut

Varhaiskasvatuksessa on monipuoliset mahdollisuudet hoitaa asioita sähköisesti. Sähköisesti voi tehdä varhaiskasvatus-, palveluseteli- ja kerhohakemuksen sekä esiopetukseen voi ilmoittautua sähköisesti. Huoltaja voi ilmoittaa tulotiedot, lapsen varhaiskasvatusajat sekä loma-ajat sähköisesti. Lasten varhaiskasvatussuunnitelma tehdään sähköisessä muodossa, joten se on sekä huoltajien luettavissa että hyväksyttävissä sähköisesti. Huoltajille lähtevät varhaiskasvatuksen tiedotteet lähetetään sähköisesti. Vuonna 2023 otettiin käyttöön viestit-toiminto, jolla yksittäiselle huoltajalle voidaan lähettää viesti suojatussa ympäristössä. Varhaiskasvatuksessa siirryttiin asteittain sähköisiin päätöksiin, maapostin sijaan. Tämä on vähentänyt paperisten päätösten määrää. Huoltajien asiointia on pyritty helpottamaan älypuhelimien ladattavalla Appilla. Sähköisten palveluiden käytön tueksi on vahvistettu digineuvontaa ja –ohjausta lisäämällä tiedottamista useammalla kielellä sekä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen digitutoreiden osaamista.

Jokaisessa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksikössä on digitutor, joka opastaa ja neuvoo henkilökuntaa tietokoneiden, älypuhelimien ja tablettien käytössä arjen tilanteissa. Laitteiden lisääntymisen myötä on tarvittu myös koordinointia ja osaamista laitteiden käytettävyyden varmistamisessa ja leasing-vaihtojen yhteydessä. Tähän tehtävään digitutoreiden osaamista on vuoden aikana vahvistettu. Keskitetyn digituen, Muksuhelpin ohjaus ja neuvonta on ollut sekä asiakkaiden että henkilökunnan apuna ja tukena käytössä. Sähköisten toiminnallisuuksien käyttö vaatii monipuolista tietoa tietosuojasta ja tietoturvasta. Saadakseen käyttöoikeudet asiakastietojärjestelmään työntekijän on osallistuttava pääkäyttäjän pitämään koulutukseen, jossa on käyty läpi kaupungin tietoturva- ja tietosuojaohjeistus järjestelmän toiminnallisuuksien lisäksi. Varhaiskasvatuksen TVT-strategiaa on päivitetty kevään aikana Digi-strategiaksi huomioiden tämänhetkiset ohjaavat asiakirjat.

Varhaiskasvatuksen tutoritoimintaa vahvistettiin työpajoilla ja vertaistapaamisilla, näitä toteutui vuoden aikana 13 tapaamista. Yhteydenpito huoltajien kanssa hyödyntäen sähköisiä menetelmiä lisääntyi.

Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä Efficassa on siirrytty osittain Edlevon käyttöön. Tämä muutos etenee vaiheittain uuden ympäristön valmistuttua. Muutos on päivittänyt asiakastietojärjestelmän käytettävyyttä.

Esiopetus

Esiopetuksen opetussuunnitelman päivittämisprosessi jatkui alkuvuonna 2023. Opetus- ja kulttuuriministeriön määräys Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutoksesta on päivitetty kuntakohtaiseen esiopetussuunnitelmaan, joka hyväksyttiin Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnassa käyttöön otettavaksi 1.8.2023. Opetussuunnitelmasta järjestettiin henkilöstölle kaksi infotilaisuutta.

Perusopetukseen valmistavaa esiopetusta toteutettiin esioppilaiden lähiesiopetuksessa. Esiopetuksen henkilöstölle järjestettiin keväällä suunnitellusti kaksi kertaa valmistavan esiopetuksen pedamiitti Kotkan varhaiskasvatuksen omana koulutuksena. Koulutuksesta vastasivat Kotkan varhaiskasvatuksen S2-opettajat. Tavoitteena on ollut esiopetushenkilöstön osaamisen vahvistaminen valmistavan esiopetuksen suunnittelussa, kehittämisessä ja toteuttamisessa. Lisäksi syksyllä 2023 toteutui kaksi pedamiittia, joissa oli valmistavan opetuksen lisäksi aiheina Positiivinen tuuri sekä yksiköiden syksyn kuulumiset.

Alkuluokkatoiminnan kehittämistä suunnitelmalliseksi toimintatavaksi on jatkettu yhteistyössä perusopetuksen kanssa. Alkuluokkatoiminnan osalta järjestettiin 9.3.2023 opetustoimen ja varhaiskasvatuksen yhteinen alkuluokkatapaaminen Teamsissa. Alkuluokkatoiminnan toteutumisessa keskeistä on esiopetusten johtajien sekä alakoulujen rehtoreiden samaton yhteistyö. Alkuluokkatoiminnan kehittämisen tavoitteena on yhdenvertainen lasten kasvun ja oppimisen vahvistaminen esiopetuksesta koulun aloitukseen. Esi- ja perusopetuksessa on perustettu kehittämisryhmä tukemaan kehittämistavoitetta. Ryhmä kokoontui kerran vuoden 2023 aikana.

Positiivista tuuria on ollut edelleen mahdollista hyödyntää esiopetusryhmien pedagogisen toiminnan toteuttamisessa ja dokumentoinnissa. Positiiviseen tuuriin dokumentoidaan esiopetusvuotta yhdessä lapsiryhmän kanssa laaja-alaisen oppimisen osa-alueiden kautta. Positiivinen tuuri vahvistaa esiopetuksen toimintakulttuurissa lasten osallisuutta. Esiopetusryhmissä valmistaudutaan siirtymään lasten yksilöllisistä kasvunkansioista yhteisölliseen kasvunkansioon toimintavuoden 2024 alkuun mennessä. Positiivinen tuuri on erinomainen työkalu yhteisöllisen kasvun kansion toteuttamiseen. Syksyllä 2023 esiopetuksen kehittämisverkosto toteutti kaksi saman sisältöistä pedamiittia, joissa yhtenä aiheena oli Positiivinen tuuri -yhteisöllinen kasvunkansio. Osallistujat toivoivat koulutusta Positiivisen tuurin käyttöön.

Kaksikielisen esiopetuksen opetussuunnitelman laadinta on aloitettu syksyllä 2023 ja se jatkuu keväällä 2024 yhteistyössä esiopetuksen kehittämisryhmän kanssa. Tavoitteena on saada kaksikielisen esiopetuksen opetussuunnitelma käyttöön syksyllä 2024.

Esioppilaiden uimaopetus käynnistyi tammikuussa 2023 ja on jatkunut syksyllä 2023. Jokaiselle esiopetusryhmälle toteutui kaksi uimaopetuskertaa. Uimaopetus toteutui yhteistyössä hyvinvointipalvelujen kanssa liikuntaneuvojan toteuttamana. Uimaopetuskäyntien kuljetuskustannukset on sisällytetty vuoden 2023 talousarvioon uutena menoeränä.

Esiopetuksen oppilashuollossa tartuttiin keväällä 2023 yhteisiin teemoihin perusopetuksen kanssa. Lisäksi esiopetus päivitti yhdessä perusopetuksen kanssa opiskeluhoitosuunnitelmankokonaisuutta vallitsevien määräysten mukaiseksi. Esiopetus on ollut aktiivisesti mukana opiskeluhoitojen ohjausryhmässä.

Varhaiserityiskasvatus

Varhaiserityiskasvatuksen painopiste vuonna 2023 on ollut inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamisessa. Henkilöstö on saanut koulutusta, joka on räätälöity ja toteutettu eri ammattiryhmien tarpeiden mukaisesti. Päiväkodin johtajien, apulaisjohtajien ja varhaiskasvatuksen erityisopettajien yhteistyötä on tiivistetty kehittävän johtamisen hankkeessa. Tämä yhteistyö osaltaan vahvistaa inklusiivisten arvojen sisäistämistä ja juurtumista sekä laadukkaan varhaiskasvatuksen toteutumista. Dialogista toimintakulttuuria edellä mainitussa yhteistyössä on vahvistettu Dialogitaitaja-workshopeilla.

Päiväkoteihin on toteutettu hankerahoituksella Valtion erityiskoulu Valterin ohjauskäyntejä, joilla on vastattu oppimisympäristön muokkaamisen tarpeisiin ja esimerkiksi haastavan käyttäytymisen kohtaamiseen.

Varhaiserityiskasvatuksen suunnittelijan työ on suuntautunut varhaiserityiskasvatuksen kehittämiseen ja suunnitteluun ja sitä kautta inklusiivisen toimintakulttuurin ja lapsen pedagogisen tuen toteutumisen mahdollistamiseen. Suunnittelijan johdolla varhaiserityiskasvatuksen kehittämisryhmässä on laadittu menetelmiä yleiseen tukeen -lomake, jonka käyttämisen tarkoituksena on sujuvoittaa lapsen arkea, vahvistaa tiimien pedagogiikkaa ja ylläpitää säännöllistä keskustelua ja arviointia pedagogiikasta. Reflektiivinen keskustelu asioista johdattaa käsittelemään myös varhaisen tuen perusteita, käytäntöjä ja mahdollisuuksia sekä lisää ymmärrystä siitä, että varhaiserityiskasvatus ei ole erillinen saareke varhaiskasvatuksessa vaan osa perustyötä. Inklusiivisen, kaikki lapset samalla tavalla tervetulleeksi toivottavan toimintakulttuurin tietoinen ja pitkäjänteinen rakentaminen on perustavanlaatuinen osa lapsen tukea.

Kehittämisryhmässä on työstyetty myös fyysisen rajaamisen ohjeistusta, jolla vahvistetaan valmiuksia kohdata haastavia käyttäytymistilanteita. Työskentely asian parissa Opetushallituksen ohjeistuksen mukaisesti jatkuu vuonna 2024.

Varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuuriopettajien työhön kuuluu moninaisuuden huomioon ottamisen ja kielitietoisuuden arjen toteutumisen varmistaminen. Kieli- ja kulttuuriopettajat ovat tehneet yhteistyötä varhaiskasvatuksen erityisopettajien kanssa tavoitteena lasten tarvitseman tuen kohdentuminen oikea-aikaisesti ja täsmällisesti.

Varhaiskasvatuksen kuraattorin työ on suuntautunut yhteisöllisyyden lisäämiseen ja lasten tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistamiseen sekä vanhemmuuden tukemiseen. Kuraattorin työn tavoitteena on tukea kasvattajia ja huoltajia

arjen haasteissa sekä lisätä ja vahvistaa dialogisia toimintatapoja lasten, huoltajien ja kasvattajien kesken. Varhaiskasvatuksen kuraattori on järjestänyt Uhmaitoja syksyllä 2023 yhteistyössä Kymenlaakson perhekeskuksen kanssa. Varhaiskasvatuksen kuraattorin työn toimintaperiaatteena on jatkuva kehittäminen, jotta palvelu vastaisi muuttuviin tarpeisiin varhaiskasvatuksen kentällä.

Varhaiskasvatuksessa on otettu käyttöön kansallisen arviointikeskus Karvin laadunhallinnan arviointiväline osaksi varhaiskasvatuksen järjestäjän laadunhallinnan kokonaisuutta. Arviointikohteena olivat myös lapsen tuen paikalliset linjat ja saatua arviointitietoa hyödynnetään toiminnan kehittämiseen. Kehittämistyö käynnistyy vuonna 2024.

Varhaiskasvatuksen vuoroahoito

Varhaiskasvatuksen vuoroahoitoa toteutettiin Kotkansaarella Meripirtin päiväkodissa ympärivuorokautisena ja pidentynä varhaiskasvatuksena Karhulassa Raitin päiväkodissa. Vuorohoidon varhaiskasvatuksen kehittämisen painopisteenä vuonna 2023 oli vuorohoidon varhaiskasvatuksen johtajuuden kehittäminen ja vahvistaminen sekä vuorohoidon varhaiskasvatuksen kokopäiväpedagogiikan näkyväksi tekeminen. Vuorohoidon henkilöstö oli vahvasti mukana vuorohoidon varhaiskasvatuksen kokopäiväpedagogiikan kehittämistyössä. Molemmista vuoropäiväkodeissa jatkettiin pedagogisen vuosikellon hyödyntämistä vuorohoidon varhaiskasvatuksen arjen suunnittelussa, dokumentoinnissa ja arvioinnissa. Pedagogisen vuosikellon juurtumista vuorohoidon varhaiskasvatukseen arvioitiin ja kehitettiin yhdessä vuorohoidon kehittämisverkoston sekä vuorohoidon henkilöstön kanssa.

Syksyllä 2023 vuorohoidon kehittämisverkosto käynnisti myös vuodelle 2024 kehittämisen painopisteiksi asetettujen tavoitteiden työstämisen. Näitä tavoitteita ovat inklusiivisen toimintakulttuurin sekä oppimisympäristön kehittäminen ja niiden kautta yleisen tuen menetelmien suunnitelmallisen käytön lisääminen vuorohoidon varhaiskasvatuksessa. Vuorohoidon koko henkilöstön osallistamista inklusiivisen toimintakulttuurin ja oppimisympäristön kehittämistyöhön toteutettiin kehittämisverkoston kautta. Kehittämisverkoston jäsenet tekivät vertaisvaihtoa edistävän tutustumiskäynnin Raitin päiväkotiin marraskuussa 2023.

Vuorohoidon varhaiskasvatuksen johtamistyötä vahvistettiin vuoropäiväkotien johtajien ja varhaiskasvatuksen aluepäällikön säännöllisillä yhteisillä tapaamisilla. Tapaamisiin sisältyi vuorohoidon varhaiskasvatuksen johtamisen arjen haasteiden ja onnistumisten jakamista sekä palvelun kehittämistä yhdessä.

Avoim varhaiskasvatus

Kotkan avoimen varhaiskasvatuksen toiminta on yksi tärkeä varhaiskasvatuksen palvelumuoto lapsiperheille ja se tarjoaa heille päivittäin paikan kohdata muita samassa elämäntilanteessa olevia perheitä. Vuonna 2023 avointa varhaiskasvatusta toteutettiin Kotkansaarella Mariankadun srk-keskuksessa, Karhulassa perhekeskuksessa sekä srk:n pappelissa ja Länsi-Kotkassa Velhon päiväkodin alakerrassa. Perhekeskustyö on ollut tiivistä ja säännöllistä.

Avoimen varhaiskasvatuksen maksulliseen 2-4-vuotiaiden lasten kerhotoimintaan ei osallistunut yhtään lasta. Ennakoon oletettiin, että kerhoissa syksystä alkaen tarjottava lounas olisi tuonut kerhoon lapsia, mutta tämä ei toteutunut. Avoimet päivät on kohdennettu vauva- ja pikkulapsiperheille ja niihin on sisällynyt varhaiskasvatussuunnitelman mukaista pedagogista varhaiskasvatustoimintaa lapsille yhdessä huoltajiensa kanssa. Vauvaperheille kohdennetut tapaamiset toteutuivat yhdessä perhekeskustoimijoiden kanssa. Syksyn 2023 aikana järjestettiin myös suljettu vauvaryhmä, jossa vaihtuivat teemat eri kerhoilla. Ryhmään osallistui yhdeksän perhettä.

Avoimessa varhaiskasvatuksessa noudatettiin kehittämisverkostossa yhteistyössä avoimen varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa vuonna 2023 laadittua omaa toimintasuunnitelmaa. Avoimeen varhaiskasvatustoimintaan sisältyy palvelun moninaisuuteen, muuntumiseen ja huoltajien osallisuuteen liittyviä erityispiirteitä, joka tulee esille toimintasuunnitelmassa. Toiminnan suunnittelussa, toteuttamisessa sekä kehittämisessä huomioitiin avoimen varhaiskasvatuksen asiakkaiden tarpeita ja toiveita. Niitä kerättiin kohtaamisten ja kyselyiden muodossa.

Syksyllä 2023 pedagogiikka painottui vahvasti toimintaympäristön kehittämiseen ja asiakasperheiden osallisuuden lisäämiseen. Lisäksi toiminnassa huomioitiin pikkulapsiperheiden tarve kohdata samassa elämäntilanteessa olevia perheitä.

Avoimen varhaiskasvatuspalvelun näkyväksi tekemiseen panostettiin mm. perheille annettavilla mainoksilla sekä sosiaalisen median avulla. Avoimen varhaiskasvatuksen työntekijät jalkautuivat esim. kauppakeskukseen jakamaan lukujärjestyksiä ja kertomaan toiminnasta.

Talouden tasapainotustoimena vuonna 2023 avoimen varhaiskasvatuksen henkilöstön määrä puolittui, eli avointa varhaiskasvatusta toteuttamaan kaupungin alueelle jäi kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa ja yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitaja.

Perhepäivähoito

Perhepäivähoidon kehittämisryhmän valmisteleva perhepäivähoitajan työn perehdytysmateriaali on ollut käytössä vuoden 2023 ja osoittautunut toimivaksi työkaluksi uuden perhepäivähoitajan perehdyttämisprosessissa. Tämän materiaalin päivittäminen on kehittämisryhmän jäsenten vastuulla.

Kehittämisryhmän tavoitteena on ollut kehittää pedagogista dokumentointia sekä perhepäivähoidon näkyvyyttä Pedanet-sivujen avulla. Tässä olemme onnistuneet ja jokainen perhepäivähoitaja tuottaa sisältöä Pedanet-sivustolle. Uusilta asiakkailta on saatu palautetta, että sivuilla voi helposti tutustua perhepäivähoitajien arkeen.

Perhepäivähoitajan ja varahoitopaikkana toimivan päiväkodin välistä yhteistyötä on silloin, kun lapsi käyttää varahoitoa. Yhteistyö on sujuvaa ja se koetaan merkityksellisenä lapsen hyvinvoinnin kannalta. Varahoitopäiväkodin varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimii myös perhepäivähoidon lasten varhaiskasvatuksen erityisopettajana.

Etäkokouksista on tullut perhepäivähoitoon pysyvä toimintamuoto lähikokousten rinnalle. Syksyllä 2023 toteutimme iltakokoukset luomalla verkostoja kunnan eri toimijoiden kanssa. Kävimme Perhekeskuksessa sekä kirjastossa yhteistyötapaamisissa.

Lasten ja aikuisten arkiliikkumisen lisäämiseen on panostettu perhepäivähoidossa. Käytössä on MiniMove materiaalit, joiden avulla perhepäivähoitajat voivat suunnitella ja toteuttaa lasten monipuolista liikkumista. Kannustimme myös perheitä liikunnan pariin osallistumalla koko Suomessa toteutettaviin kampanjoihin perheliikunnan edistämiseksi. Erilaiset retket lähiympäristöön ovat osa viikoittaista toimintaa lasten kanssa.

Kaksi perhepäivähoitajaa suoritti Liikunnanohjaajan tutkinnon oppisopimuskoulutuksessa. Heidän tietotaitonsa vahvistaa kaikkien perhepäivähoitajien tietoisuutta liikkumisen merkityksestä lapsen kasvuun ja kehitykseen. Se myös lisäsi henkilöstön innostusta ja osaamista liikunnan parissa.

Perhepäivähoidossa on työskennellyt kokoaikainen varhaiskasvatuksen resurssiopettaja marraskuusta 2020 lähtien hankerahoituksella. Hänen tehtävänsä oli olla pedagogisena vertaisopettajana ja -kasvattajana perhepäivähoitajan rinnalla. Hänen työpanoksensa kohdistui perhepäivähoidon pedagogiikan vahvistamiseen monin erilaisin tavoin ja toimenpitein. Tämä hankerahoitus päättyi 31.7.2023.

Perhepäivähoitajien määrä on pysynyt melko samana vuoden 2023. Syksyllä saimme rekrytoitua kaksi uutta perhepäivähoitajaa. Vuoden päättyessä Kotkassa oli työssä 15 kunnallista perhepäivähoitajaa. Kotkassa toimii myös kaksi yksityistä perhepäivähoitajaa.

Kaikki vapautuneet perhepäivähoitopaikat ovat täyttyneet vuoden aikana. Uusia hakemuksia perhepäivähoitopaikkoihin on tullut sopivasti ja lähes jokaiselle hakijalle on myös löytynyt perhepäivähoitopaikka. Perhepäivähoitajien esihenkilönä toimii päiväkodin johtaja. Muutos tapahtui 1.11.2022. Johtamiskokonaisuuteen kuuluu perhepäivähoidon lisäksi kaksi päiväkotia 1.9.2023 alkaen.

Yksityinen varhaiskasvatus

Yksityisen varhaiskasvatuksen osuus Kotkan varhaiskasvatuksesta on tilinpäätöstietojen mukaan 15,1 %.

Palvelusetelin sääntökirjan päivitys aloitettiin keväällä. Sääntökirjan päivitykseen sisältyvä keskeinen muutos oli yksityisen varhaiskasvatuksen luvanvaraisuus ja siihen liittyvä uudistunut prosessi. Palveluntuottajaksi hyväksyminen siirtyi kunnalta Aville tammikuusta 2023 alkaen. Valvira päivitti yksityisten päiväkotien omavalvontaohjeet ja tämä tieto kirjattiin päivitettyyn sääntökirjaan. Päivitetty sääntökirja vietiin elokuussa Kasvatuksen ja koulutuksen lautakuntaan hyväksyttäväksi ja se tuli voimaan 1.9.2023 alkaen. Palvelusetelin arvon määrittämiseen tehtiin täsmennys 1.11. alkaen 5-vuotiaiden lasten maksutonta varhaiskasvatusta täydentävän varhaiskasvatuksen osalta.

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Varhaiskasvatuslain (1.8.2022) mukaan yksityisillä palveluntuottajilla on sama velvollisuus järjestää lapsen tarvitsema tuki kuin julkisilla toimijoilla. Varhaiskasvatuksen inklusiivisuuden periaatteen mukaisesti pitää taata yhdenvertaisuus eri palveluissa sekä lapsen oikeus saada tarvitsemansa tuki. Tuen toteutuksessa noudatetaan Kotkan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Kotkan varhaiskasvatus tarjoaa mahdollisuuksien mukaan yksityisten päiväkotien henkilökunnalle koulutusta ja mahdollisuutta osallistua uuden kuntavasun jalkauttamiseen. Varhaiskasvatuslain 15 e §:n 2 momentin mukaan päätöksen lapsen tarvitsemasta tuesta tekee varhaiskasvatuksen järjestämistä vastuussa oleva kunta. Jos kyseessä on yksityisen palveluntuottajan järjestämä varhaiskasvatus, päätöksen tekee palveluntuottajan esityksestä varhaiskasvatuksen toimipaikan sijaintikunta.

Keväällä 2023 todettiin, että Yksityisen varhaiskasvatuksen kehittämisryhmä ei nykyisessä muodossaan vastaa kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen yhteistyön kehittämistarpeeseen. Kehittämisryhmästä nykyisessä muodossaan

luovutaan ja yksityisten päiväkotien johtajia ja kasvattajia kutsutaan teemoittain osallistumaan muiden kehittämisryhmien toimintaan, näin vahvistetaan yhteistyötä kunnallisten toimijoiden kanssa. Uuden toimintamallin hyötyjä seurataan ja arvioidaan.

Palvelusetelin sääntökirjaan kirjatut kunnan järjestämät yksityisten päiväkotien johtajien tapaamiset ovat toteutuneet suunnitellusti kaksi kertaa toimintakaudella.

Kieli- ja kulttuuritietoinen opetus varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa

Kotkan varhaiskasvatuksen S2(suomi toisena kielenä) -opettajien tehtävänimike vaihtui varhaiskasvatuksen konsultoiva kieli- ja kulttuuriopettajaksi (vaka kiekuopettaja). Varhaiskasvatuksen konsultoivat kieli- ja kulttuuriopettajat toimivat alueillaan henkilöstön ja perheiden tukena kielellisesti ja kulttuurisesti vastuullisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamisessa. Monikielisuuden tukemisen suunnitelmaa on päivitetty vastaamaan valtakunnallisia sekä paikallisia linjauksia. Suunnitelmasta järjestettiin kaksi henkilöstötilaisuutta syksyllä 2023.

KieliPeda- työkalun käytön ohjaaminen ja mallintaminen on toteutunut erityisesti lapsen kielimaailman tarkastelussa huoltajien kanssa vasu- ja leops-keskusteluissa sekä lapsen suomen kielen taitotason edistymisen tarkastelussa henkilöstön kanssa. Yhteisellä keskustelulla ja huoltajien kanssa jaetusta vastuusta sopimalla vastataan myös KOAVA-tutkimuksen esiin tuomaan kehittämistarpeeseen (lapsen monikielisuuden tukeminen yhteistyössä huoltajien kanssa). KieliPedan käytön myötä lapsen monikielisuuden suunnitelman laatiminen ja opetuksen tavoitteiden asettaminen on selkiytynyt. Varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuuriopettajat olivat mukana laatimassa KieliPeda-lomakkeistoa Muksunettiin soveltuvaksi, mikä osaltaan helpottaa työvälineen käyttöä sekä tiedon välittymistä huoltajille. Kielipedan käyttöön Muksunetissa järjestettiin tarvittava koulutus.

Yksiköissä konsultointi, ohjaus ja yhteistyöpalaverit, ryhmäkäynneillä suunnitelmien arviointi ja päivitys tai perusopetukseen valmistavan esiopetuksen tarpeen arviointi sekä tarvittaessa intensiivijaksot yksittäisten lasten kanssa on pystytty toteuttamaan esitettyjen tarpeiden mukaisesti. Kahden Kieku vo:n resurssi on riittänyt entistä paremmin myös yksityisen varhaiskasvatuksen tarpeeseen. Yksiköiden käyttöön on valmistettu uutta S2-opetusmateriaalia ja ohjausta materiaalin käyttöön on ollut saatavilla. Kieku vo:t perehdyttivät kesäajalle palkattuja resurssiopettajia monikielisten lasten vuorovaikutustaitojen tukemiseen ja S2-opetukseen valmistetun materiaalin käyttöön.

Rasisminvastaiseen viikkoon liittyen Kieku vo:t järjestivät Moninainen kulttuuriperintö -ideapajan varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Kulttuurisen moninaisuuden näkyvyyden edistämiseksi toteutettiin Kaiken maailman leikit -leikkihaaste.

Lasten ohjautuminen perusopetukseen valmistavaan opetukseen esiopetuksessa on työprosessina edelleen tarkentunut. Vaka kieku -opettajien osaaminen on ollut tärkeä tuki. Eri kieli- ja kulttuuritaustaisilta huoltajilta on kysytty kokemuksia ja toiveita kielten ja kulttuurin huomioimisesta varhaiskasvatuksessa. Kysymykset esitettiin vasukeskustelujen yhteydessä. Tämä on ollut osa Lapsiystävällinen kunta –prosessia.

Valtakunnallinen verkostotoiminta on jatkunut aktiivisena samoin kuin alueellinen sekä kunnan sisäinen yhteistyö eri toimijoiden kanssa. Kymenhva:n puheterapeuttien kanssa suunniteltu monikielisten lasten ryhmäohjausjakso peruuntui puheterapian resurssipulan takia. Puheterapiayhteistyön jatkumisen osalta syksylle -23 suunniteltu arviointitapaaminen peruuntui. Lasten kielten näkyvyys oppimisympäristössä ja monikielisuuden tukeminen yhteistyössä huoltajien kanssa (KOAVA-21) ovat edelleen kehittämisalueina vuonna 2024. Keväällä aloitettu kehittämistyö varhaiskasvatuksen aloituskeskustelukäytännön yhdenmukaistamiseksi on työryhmätyönä edennyt. Kehittämistyö jatkuu kevään 2024 ja tavoitteena on saada uusi aloituskeskustelukaavake kaikkien perheiden käyttöön elokuussa 2024.

Hankkeet:

Varhaiskasvatuksessa pyritään hakemaan aktiivisesti Opetus- ja kulttuuriministeriön, Opetushallituksen sekä Aluehallintoviraston erityisavustuksia toiminnan kehittämiseen varhaiskasvatustilain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden tavoitteiden mukaisesti. Varhaiskasvatus seuraa erityisavustushakua ja kokoaa uuden hakemuksen hakumenettelyjen ohjaamana.

Vuonna 2023 toimineet hankkeet:

1. *Opetus- ja kulttuuriministeriön Kotkan varhaiskasvatukselle myöntämän erityisavustuksen toimintavuosille 2022–2023 käyttöä, varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen, seurattiin varhaiskasvatuksen kehittämisverkostossa ja kehitettiin toimintamalleja vastaamaan varhaisen tuen ja lähipäiväkotiperiaatteen tarpeisiin. Ryhmärauhan äkillisiin häiriötilanteisiin luotua toimintamallia on tarkennettu ja ammatillisresurssin kohdentumista lapsiryhmiin on kokeiltu. Kokeilua on seurattu säännöllisesti. Hankerahoitus kattaa 80 % palkkakustannuksista. Myönnetty erityisavustus oli 378 704,00 €. Avustuksen omahoitosuus oli 94 676,00 € ja yhteissumma oli 473 380,00 €. Avustus kohdennettiin resurssihenkilöstön ja määräraikaisen S2 opettajan palkkaamiseen. Avustus otettiin käyttöön, kun edellinen avustus oli käytetty. Avustuksella jatkettiin edellisen avustuksen aikana hyväksi koettuja toimintamalleja ja määräaikaista tehtäviä. Avus-*

- tuksella saatiin palkattua aiottua lyhyemmällä työsuhteella varhaiskasvatuksen resurssierityisopettaja ja sosio-
nomeja. Varhaiskasvatuksen resurssierityisopettajan työpanosta ei ollut enää keväällä 2023 käytettävissä.
Avustus on käytetty loppuun päätöksessä mainitun käyttöajan puitteissa.
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen koulutuksellista tasa-
arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin ajalle 2023-31.12.2024 268 000,00 euroa. Myönnetty
avustus kattaa hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista 80,00 %. Kotkan varhaiskasvatuksen omara-
hoitus on 20 %, jolloin avustuksen todelliset kustannukset ovat 321 600 €. Avustuksella jatketaan edelliset tasa-
arvoavustuksen toimenpiteitä. Lisäksi vahvistetaan yhdenvertaisuuden toteutumista kohdennetulla rasismiin-
vastaisella valistustyöllä sekä ylläpitämällä arvokeskustelua. Tavoitteena on luoda työvälineitä sekä -malleja
varhaiskasvatuksen ammattilaisten osaamisen ylläpitämiseen (mm. yleinen tuki ja lapsen vasuprosessi). Avus-
tuksen käyttö aloitetaan vuoden 2024 aikana.
 3. Esi- ja perusopetuksen koulutuksellinen tasa-arvoavustus kohdentuu myös esiopetukseen. Rahoituksen mah-
dollistaman tuen toteutumista seurataan osana varhaiskasvatuksen johtamistyötä. Opetus- ja kulttuuriminis-
teriö myönsi vuosille 2022–2023 avustusta esi- ja perusopetukselle yhteensä 1 133 000,00 €. Esiopetuksen osuus
oli n. 10 % myönnetystä summasta. Hankerahoitus kattaa 80 % palkkakustannuksista. Avustuksella jatkettiin
edellisen avustuksen aikana hyväksi koettuja toimintamalleja ja määräaikaista tehtäviä. Avustuksen käytölle
on haettu jatkoaikaa yhdessä perusopetuksen kanssa ja jatkoaikaa saatiin 31.3.2024 saakka.
 4. Valtion erityisavustus varhaiskasvatustilain mukaisen tuen uudistamisen edistämiseksi vuosille 2022–23. Avus-
tusta myönnettiin Kotkan varhaiskasvatukselle 389 600,00 € käytettäväksi ajalla 10.5.2022- 31.12.2023. Eri-
tyisavustusta käytettiin varhaiskasvatushenkilöstön mm. ohjaajien ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajien palk-
kaamiseen ja varhaiskasvatuksen tuen teemaan liittyvän koulutuksen järjestämiseen varhaiskasvatuksen hen-
kilöstöryhmille. Erityisavustus kattaa 80 % hankkeen kustannuksista. Avustuksen käytölle saatiin jatkoaikaa
31.3.24 saakka.
 5. Kotkalle on myönnetty erillirahoituksena esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoavustusta 747 000
€. Kotkan esi- ja perusopetuksen omavastuu on 20 %, jolloin käytettävissä on 933 750 €. Esiopetuksen osuus
tämästä summasta on 93 375 €. Avustuksen käyttöaika on 31.12.2024 saakka.
 6. Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen laadun, arvioinnin ja johtamisen kehittämiseen vuosille 2022–
2023. Avustusta myönnettiin Kotkan varhaiskasvatukselle 103 880, 00 € käytettäväksi ajalla 2022-31.12.2023.
Erityisavustusta käytettiin johtamisen kehittämistyötä koordinoivan henkilön palkkaamiseen ja johtamisen ke-
hittämiseen tähtäävien koulutusten hankkimiseen. Erityisavustus kattoi 80 % hankkeen kustannuksista. Avus-
tusta käytettiin päätösperusteiden mukaisesti ja päätökseen kirjatun käyttöajan puitteissa.
 7. Varhaiskasvatus on yhdessä perusopetuksen kanssa hakenut ja saanut opetus- ja kulttuuriministeriön erityis-
avustusta poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi 504 210 €. Avustuksen omavastuu on 5 % ja käyttöaika
on 31.7.2024 asti. Esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen avustusosuus kokonaissummasta on 129 480 €. Moni-
kielisyyden tukemista arjessa vahvistetaan edelleen ”kielimentoritoiminnalla” ja tässä tehdään yhteistyötä am-
mattioppilaitoksen (EKAMI) kanssa. Lisäksi palkattiin resurssilastenhoitajia varhaiskasvatukseen ja esiopetuk-
seen.
 8. Kotkan varhaiskasvatus on saanut valtion erityisavustusta digitaalisen laadunarviointijärjestelmän Valssin
käyttöönnoton tukemiseen ajalle 1.1.2023-30.6.2024 157 029,95 €. varhaiskasvatuksen omavastuu on 20 %.
Valssi arviointijärjestelmän käyttöönotto tarjoaa tukea kehittävä arvioinnin toteuttamiseen ja arvioinnin to-
teutumiseen osana varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa. Varhaiskasvatukseen palkattiin kaksi koordinaattoria
tukemaan digitaalisen järjestelmän käyttöönottoa ja kehittävä arviointiosaamisen juurtumista osaksi varhais-
kasvatustyötä. Lisäksi arviointiosaamisen vahvistamiseksi suunniteltiin koulutusta. Varhaiskasvatuksessa suun-
niteltiin yhdeksän päiväkodin osalta arviointijärjestelmän pilotoitintia. Avustuksen käytölle on anottu ja saatu
jatkoa 30.9.2024 saakka.
 9. Varhaiskasvatus haki OKM:ltä valtion erityisavustusta turvattomista oloista tulleiden lasten varhaiskasvatuk-
sen järjestämiseen vuodelle 2023. Hakemukseen kirjattiin varhaiskasvatukseen osallistuvien ukrainalaisten las-
ten määrät koko vuodelta 2023. Summa, joka haettiin, oli 327 909 € ja se myönnettiin täysimääräisenä. Tässä
rahoituksessa ei ole omavastuuosuutta.
 10. Varhaiskasvatus on hakenut 20.11.23 mennessä yhteistyössä kirjaston ja Lasten kulttuurikeskuksen kanssa ope-
tushallituksen hankeavustusta kansallisen lukutaitostrategian toimeenpanon edistämiseen. Opetushallitus ei
myöntänyt avustusta. Hankehaussa hankkeen nimi oli Satujen Siivet ja avustussummaksi oli hakemukseen kir-
jattu 119 426 €, josta omavastuu olisi ollut 5 %. Valitettavasti tätä hanketta emme päässeet toteuttamaan.

Varhaiskasvatuksen tunnusluvut

Tunnusluvut	TP2020	TP2021	TP2022	TP 2023
Kohderyhmä: 1-6vuotiaat	2388	2272	2122	2048
Palveluiden piirissä olevat lapset	1958	1879	1828	1746
Päiväkodit, kunnallinen				
 - alle 3-vuotiaat	248	272	303	301
- 3-5 -vuotiaat	904	848	839	820
- esioppilaat	418	413	391	342
- esiopetus ja varhaiskasvatus samalla lapsella	350	370	362	327
- kerhotoiminta	20	12	6	-
- avoin varhaiskasvatus, eri lapsia osallistuu	430	115	316	228
Kunnallinen perhepäivähoito				
- alle 3-vuotiaat	46	32	26	34
- yli 3-vuotiaat	32	36	16	20
Vuorohoitoa tarvitsevat lapset	117	113	140	125
Eri kieli- ja kulttuuritaustaiset lapset	238	202	220	206
Palveluseteli, yksityinen varhaiskasvatus				
- alle 3-vuotiaat päiväkodeissa	68	68	83	66
- yli 3-vuotiaat päiväkodeissa	214	190	157	157
- 0-6 -vuotiaat yksityinen perhepäivähoito	8	8	7	6
Hoitotuet /Kela				
- Kotihoidontuki/lapsia	312	300	244	196
- Yksityisen hoidon tuki/lapsia	0	2	1	1
- Osittainen hoitoraha/lapsia	111	100	95	91
Täyttöaste %	98,40	99,66	98,31	97,18
Käyttöaste %	69,05	77,17	73,32	72,69
Henkilöstö HTV2	391,3	402,8	425,9	439,8

2. INVESTOINTIOSA

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNNAN INVESTOINNIT

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA	Toteuma 2020- 2022 *)	TP 2023	MTA 2023	TA 2023	MTA - TP poikkeama	MTA - TA poikkeama	Ennuste 2023
Investointikulut		-36 755	-20 000	-20 000	16 755		-20 000
Investointimenot yht.		-36 755	-20 000	-20 000	16 755		-20 000
Kaikki NETTO yhteensä		-36 755	-20 000	-20 000	16 755		-20 000
**Aineettomat hyödykkeet							
Investointikulut		-19 230	-20 000	-20 000	-770		-20 000
Investointimenot yht.		-19 230	-20 000	-20 000	-770		-20 000
Kaikki NETTO yhteensä		-19 230	-20 000	-20 000	-770		-20 000
601215 Varhaiskasvatuksen pedagogiset ohjelmistot							
Investointikulut		-19 230	-20 000	-20 000	-770		-20 000
Investointimenot yht.		-19 230	-20 000	-20 000	-770		-20 000
Kaikki NETTO yhteensä		-19 230	-20 000	-20 000	-770		-20 000
**Koneet ja kalusto							
Investointikulut		-17 525			17 525		
Investointimenot yht.		-17 525			17 525		
Kaikki NETTO yhteensä		-17 525			17 525		
655032 Karhulan alakoulun kalusteet							
Investointikulut		-17 525			17 525		
Investointimenot yht.		-17 525			17 525		
Kaikki NETTO yhteensä		-17 525			17 525		

601215 Varhaiskasvatuksen pedagogiset ohjelmistot: Vuoden 2023 talousarviossa on tehty varaus (-20 000 €) investointeihin, mutta kyseinen kulu on luonteeltaan käyttötalouden kulua (vuosimaksu), jota ei saa aktivoida käyttöomaisuudeksi kirjanpitolainsäädännön mukaan. Kulu (-19 230 €) on romutettu taseesta samana vuonna kirjauksen kanssa, ja se on siirretty varhaiskasvatuksen Palvelujen ostot-tiliryhmään kyseisen vuoden toimintakuluksi.

655032 Karhulan alakoulun kalusteet: Talousarviovaraus alakoulun kalustamiseen on vuoden 2024 talousarviossa (1 500 000 €). Vuoden 2023 puolella toteutunut kulu (-17 525 €) on kalustesuunnittelun osuus.

D/702/12.07.00.02/2024

29 § Kesäajan toiminnan muutokset varhaiskasvatuksen vastuualueella kesällä 2024

Kasko 13.3.2024 § 29

Valmistelija: Vs. varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Marja-Leena Peltomäki p. 040 539 6410

Tiivistelmä: Varhaiskasvatuksessa on toiminnan muutos ajalla 1.7.–31.7.2024. Heinäkuussa varhaiskasvatuksen tarve vähenee ja tämän takia arvioidaan, että kolmella varhaiskasvatusalueella 1–3 avoinna olevaa päiväkotia sekä yksi vuorohoitoa järjestävä yksikkö riittävät kattamaan heinäkuun varhaiskasvatuksen tarpeen. Kesän 2024 varhaiskasvatuksen suunnittelussa on kuultu päiväkodin johtajia sekä huomioitu edellisistä toiminnan muutosten ajankohdista henkilöstöltä ja huoltajilta kerättyä palautetta.

Talousvaikutukset: Vuoden 2024 heinäkuussa pidetään päiväkodin johtajien kanssa tehdyn alustavan suunnitelman mukaan Kotkansaaren, Länsi-Kotkan ja Karhulan alueilla avoinna 1–3 päiväkotia sekä näiden lisäksi yksi vuoropäiväkotia. Vuoden 2024 suunnitelmalla päiväkodin johtajat sekä varhaiskasvatuksen henkilöstö pystyvät pitämään vuosilomia siten, että sijaisten tarve elosyyskuulta vähenee merkittävästi. Päiväkotien ateriakuljetusten ja puhtauspalveluiden kohdentuminen normaalia pienempään määrään päiväkoteja vaikuttaa myös kuluja pienentävästi.

Esittelyteksti: Vuoden 2023 kesällä saadun tiedon ja lasten toteutuneiden hoitopäivien mukaan varhaiskasvatuksen tarpeen heinäkuussa kattaa 1–3 avoinna olevaa päiväkotia kullakin varhaiskasvatusalueella sekä yksi vuorohoitoa järjestävä päiväkotia.

Kesäajan toiminnan suunnittelussa on käytetty Lapsivaikutusten arviointia. Arviointi perustuu kesän 2023 toiminnasta huoltajille tehtyyn kyselyyn niiltä osin, kun vastauksissa kuvataan lasten kokemuksia. Lapsivaikutusten arviointi on tämän tekstin liitteenä.

Tiedot varhaiskasvatuksen tarpeesta kerätään asiakasperheiltä sähköisesti 30.4.2024 mennessä. Tuohon päivämäärään mennessä ilmoitettu koko heinäkuun poissaolo on maksuton. Kyselyn päätyttyä tiedetään tarkasti avoinna olevien päiväkotien määrä sekä avoinna olevat yksiköt alueittain. Varhaiskasvatuspalvelut järjestetään niin, että tarvittava määrä päiväkoteja on avoinna Kotkan varhaiskasvatuksessa. Heinäkuussa varhaiskasvatusta tarvitseville lapsille saattaa tulla muutos varhaiskasvatuspaikan osalta, mutta hyvällä henkilöstösuunnittelulla pyritään turvaamaan tuttujen aikuisten läsnäolo heinäkuun varhaiskasvatuksessa.

Vuorohoitoa tarvitsevien lasten varhaiskasvatus heinäkuussa 2024 keskitetään Meripirtin päiväkotiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Huoltajat voivat tehdä koulujen loma-ajaksi 3.6.–6.8.2024 tai ajalle 1.6.–31.8.2024 (kolme kalenterikuukautta) ns. palvelutakuusopimuksen, jolloin koko kyseisen ajan poissaololta ei peritä asiakasmaksua.

Avoimen varhaiskasvatuksen kesäajan toiminta suunnitellaan yhdessä muiden lapsiperhe toimijoiden kanssa ja tulevasta kesäajan toiminnasta tiedotetaan viimeistään toukokuussa.

Liitteet: Lapsivaikutusten arviointi

Esittelijä: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen kesäajan toiminnan suunnitelman ja muutokset esitetyllä tavalla.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Heinäkuun toiminta v 2024	Isot auki (ennen koronaa)	Alueilla 2–3 auki	Alueilla lähes kaikki auki
Lapsivaikutukset			
<i>Ihmissuhteet</i>	-paljon uusia aikuisia ja lapsia. -voi saada uusia kavereita -tutusta päiväkodista tuttu aikuinen ei välttämättä ole lapsen kanssa samassa ryhmässä.	-voi saada uusia kavereita -tutusta päiväkodista tuttu aikuinen ei välttämättä ole lapsen kanssa samassa ryhmässä. -lapsen kannalta on tärkeää, että uudessa ympäristössä on kuitenkin tuttua päiväkodin henkilökuntaa ja tuttuja kavereita. -päiväkodissa voi myös olla lapselle ennestään tuttuja lapsia ja aikuisia edelliseltä kesältä / jouluajalta.	-omassa päiväkodissa omat kaverit, mikäli eivät ole lomalla. -sijaisia paljon
<i>Kasvu ja kehitys</i>	-antaa lapselle mahdollisuuden harjoitella toimimista uudessa ympäristössä uusien aikuisten ja lasten kanssa. -kesällä järjestetään erilaista ohjelmaa ja tekemistä.	-antaa lapselle mahdollisuuden harjoitella toimimista uudessa ympäristössä uusien aikuisten ja lasten kanssa. - tuottaa lapselle positiivisen kokemuksen uudessa paikassa olosta, joka helpottaa tulevaisuudessa sopeutumista esimerkiksi uuteen ympäristöön esikoulussa. - kesällä järjestetään erilaista ohjelmaa ja tekemistä.	-toiminta jatkuu keskeytyksettä tutulla tavalla, mutta kesällä järjestetään erilaista ohjelmaa ja tekemistä.
<i>Arjen sujuvuus</i>	-kuljetusmatkat ja kokonaisaika päivittäisessä varhaiskasvatuksessa voivat muuttua. -mahdollisuuksien mukaan huoltajat järjestävät loman heinäkuussa, tällöin lapsi ei	-kuljetusmatkat ja kokonaisaika päivittäisessä varhaiskasvatuksessa voi pidentyä tai lyhentyä. -mahdollisuuksien mukaan huoltajat järjestävät loman	-kuljetusmatkoihin ja kokonaisaikaan päivittäisessä varhaiskasvatuksessa ei todennäköisesti tule isoja muutoksia. -Perheen loma-aika voi ajoittua muuhunkin ajankohtaan kuin heinäkuulle.

<i>Turvallisuus</i>	osallistu varhaiskasvatukseen. -lapsen ympäristö muuttuu -kun lapsen varhaiskasvatuspaikka muuttuu, on tärkeää, että tutut hoitajat säilyvät. - tuttu viikkorakenne voi muuttua -ryhmäkoko voi kasvaa, jolloin avun/tuen saaminen aikuisilta voi olla vaikeaa.	heinäkuussa ajaksi, tällöin lapsi ei osallistu varhaiskasvatukseen. -lapsen ympäristö muuttuu, mutta uusi päiväkotiki voi olla jo aikaisemmilta kesiä / jouluaialta tuttu. -tuttu viikkorakenne voi muuttua -ryhmäkoko voi muuttua. Mikäli se kasvaa, jolloin avun/tuen saaminen aikuisilta voi olla vaikeaa. Ryhmäkoko voi myös pienentyä, mikä edistää lapsen avun ja tuen saamista.	-tuttu päiväkotiki -lapsi saa olla samassa ryhmässä ja samassa päiväkodissa. -viikkorakenne voi muuttua
<i>Leikki, lepo ja liikunta</i>	-saa viettää kivoja ja rentoja kesäpäiviä -uudenlaisia leikkivälineitä sisällä ja ulkona.	-saa viettää kivoja ja rentoja kesäpäiviä -uudenlaisia leikkivälineitä sisällä ja ulkona.	-saa viettää kivoja ja rentoja kesäpäiviä. -tutut leikkivälineet sisällä ja ulkona.

Arvioinnit perustuvat jouluaian 2023 toiminnasta huoltajille tehtyyn kyselyyn niiltä osin, kun arvioinnit koskevat lasten kokemuksiä.

D/841/12.07.01.05/2024

30 § Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus ja asiakasmaksujen muutokset 1.8.2024 alkaen

Kasko 13.3.2024 § 30

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Leena Majuri, puh. 040 764 2658

Tiivistelmä: Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistus tehdään kahden vuoden välein. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu- ja on tarkistettu 14.11.2023 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta. (1062/2023)).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut tarkistetaan opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tuloajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tuloajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaalle tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Talousvaikutukset: Indeksitarkastuksella ja asiakasmaksujen muutoksella tulee olemaan kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuloja vähentävä vaikutus.

Lapsivaikutukset: Voidaan olettaa, että varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten määrä nousee varhaiskasvatuksesta perittävien asiakasmaksujen alentuessa.

Esittelyteksti: Elokuun 2024 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksessa perittävä enimmäismaksu on ensimmäisestä lapsesta 311 € kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 30 € kuukaudessa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen kokoaikaisesta maksusta eli enintään 124 € kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen kokoaikaisesta maksusta.

	Nykyinen maksu euroina	Uusi maksu euroina 1.8.2024 alkaen
Enimmäismaksu	295	311
Toisen lapsen enimmäismaksu	118	124
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	28	30

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Kotkassa määritellään yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin omavastuuosuus samoin perustein kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloajat ovat muuttuneet ja muuttuvat indeksitarkistusten ja tuloajatarkistusten (v.2022 ja 2024) sekä tuloajatarkistusten (v. 2021 ja 2023) vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilö- määrä	Tuloaja 1.8.2021 euroa/kk	Tuloaja 1.8.2022 euro/kk	Tuloaja 1.3.2023 euroa/kk	Tuloaja 1.8.2024 euroa/kk
2	2 798	2 913	3 874	4 066
3	3 610	3 758	4 998	5 245
4	4 099	4 267	5 675	5 956
5	4 588	4 777	6 353	6 667
6	5 075	5 284	7 028	7 376

Yli kuusihenkisen perheen tuloajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 alkaen.

Kaikkina vuosina maksuprosentti on ollut 10,7 % jokaisessa perhekoossa.

Liitteet:

Opetus ja kulttuuriministeriön ilmoitus 1062/2023

Esittelijä:

Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen

Ehdotus:

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää ottaa käyttöön varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksen mukaiset tuloajat ja maksujen enimmäismäärät 1.8.2024 alkaen. Palvelusetelin omavastuuosuutta määriteltäessä käytetään vastavia perusteita.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano:

Yksityiset päiväkodit:
Englanninkielinen päiväkot
Kotka Svenska Barntädgård
Merimajan päiväkot
Touhula Karhuvuori
Touhula Ki-Kiva
Touhula Vekkuli

Palveluohjaaja Suvi Piironen
Palveluasiantuntija Suvi Tohmo
Palveluasiantuntija Jaana Porkka

Oikaisuvaatimusohje:

KuntaL 137§

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 4 päivänä joulukuuta 2023

1062/2023

Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista

Opetus- ja kulttuuriministeriö ilmoittaa varhaiskasvatuslain (540/2018) 61 §:n sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 16 §:n nojalla seuraavaa:

1. Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n 2 momentissa tarkoitetut varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2024 lähtien seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja euroa/kuukausi
2	4 066
3	5 245
4	5 956
5	6 667
6	7 376

2. Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu yli kuusihenkisen perheen maksun määrittämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2024 lähtien 275 euroa.

3. Opetustoimen hintaindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 7 §:ssä tarkoitettu kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on 1.8.2024 lähtien enintään 311 euroa kuukaudessa ja pienin perittävä maksu 30 euroa.

4. Opetustoimen hintaindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 8 §:ssä tarkoitettu ikäjärjestyksessä nuorimmasta seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 1.8.2024 lähtien enintään 124 euroa kuukaudessa.

Helsingissä 14.11.2023

Opetusministeri Anna-Maja Henriksson

Hallitusneuvos Anne-Marie Brisson

D/842/12.07.01.05/2024

**31 § Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin kattohinnan indeksitarkistus
1.8.2024**

Kasko 13.3.2024 § 31

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Leena Majuri, puh. 040 764 2658

Tiivistelmä: Kotkassa on otettu käyttöön yksityisen päiväkotihoidon ja perhepäivähoidon palveluseteli 1.8.2011 (Lanula 19.4.2011)). Päätöksessä palvelusetelin kattohinnasta todettiin, että sitä tarkistetaan joka toinen vuosi sosiaali- ja terveydenhuollon hintaindeksin mukaisesti. Tarkistus tehdään parillisina vuosina. Käyttöön otettava palveluseteli pyöristetään täyteen euromäärään

Talousvaikutukset:

Korotuksen vaikutus palvelusetelimenoihin riippuu uudelle toimintakaudelle tulevien lasten määrästä ja huoltajien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista sekä palvelusetelien omavastuuosuuden suuruudesta. Talousarviovalmistelussa muutoksen on arvioitu olevan 330.000 € vuodelle 2024

Esittelyteksti:

Palvelusetelin kattohinta on ollut kaksi vuotta sitten tehdyn indeksitarkistuksen jälkeen 881 €. Kattohinnan tarkistuksessa käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 14 § 3. momentti). Korotus- indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksi paino- arvo on 70 % ja elinkustannusindeksi 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksi 2010=100 v.2021 on 118,8 ja viimeisin indeksi on vuodelle 2023 128,2. Muutosprosentti on 7,91 % ja painoarvolla 70 % vaikutus 5,54 %.

Elinkustannusindeksi oli vuonna 2022/2 2084 ja viimeisin 2024/1 2322, jolloin muutosprosentti on 11,42 % ja painoarvolla 30 % vaikutus 3,43 %.

Näiden arvojen yhteenlaskettu vaikutus palvelusetelin kattohintaan on 8,97 %, tämä tarkoittaa 79 €/kk korotusta kattohintaan. Näin ollen yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelin kattohinta kertoimella 1 (3—6-vuotiaan lapsen kokoaikainen varhaiskasvatus) olisi 1.8.2024 alkaen 960 €/kk. Vastaavasti kotona tapahtuvassa yksityisessä perhepäivähoidossa palvelusetelin nykyinen kattohinta 713 €/kk korotettuna 8,97 % eli 64 € olisi 1.8.2024 alkaen 777 €/kk.

Kattohinnat korotuksen jälkeen päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa: 1.8.2024 alkaen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

t/kk	%	yli 3 v/€/kk	alle 3 /€/kk	PPH
yli 151	100 %	960	1536	777
101–151	100 %	960	1536	777
80–100	75 %	720	1075	583
0–80	75 %	720	1075	583
5 v maksu- tonta täy- dentävä 0– 45, 46–80	Täydentävän pal- velusetelin hinta lasketaan niin, ettei palvelusete- lin kattohinta yli- ty.			

Esittelijä: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää korottaa esitetyn mukaisesti yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelin kattohintaa 1.8.2024 alkaen 79 €/kk ja yksityisen perhepäivähoidon palvelusetelin kattohintaa 64 €/kk.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Yksityiset päiväkodit:
Englanninkielinen päiväkot
Kotka Svenska Barnträdgård
Merimajan päiväkot
Touhula Karhuvuori
Touhula KI-Kiva
Touhula Vekkuli

Palveluohjaaja Suvi Piironen
Palveluasiantuntija Jaana Porkka
Palveluasiantuntija Suvi Tohmo

Oikaisuvaatimus KuntaL 137§

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/894/12.00.01/2024**32 § Lukion paikallisen opetussuunnitelman muutokset**

Kasko 13.3.2024 §32

Valmistelija: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala
 rehtori Mette Godenhjelm, Kotkan lyseo
 rehtori Kristiina Juvonen, Karhulan lukio

Tiivistelmä: Kotkan päivälukioiden rehtorit ovat valmistelleet yhteistyössä muutokset
Kotkan kaupungin nuorten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaan.

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset

Ei talousvaikutuksia

Esittelyteksti: Lukion opetussuunnitelman vuoden 2019 perusteiden mukaan laadittu Kotkan kaupungin nuorten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma hyväksyttiin hyvinvointilautakunnan kokouksessa 25.5.2021 ja otettiin käyttöön lukion aloittavilla opiskelijoilla 1.8.2021. Opetussuunnitelman käyttöönotto on edennyt vuositaso kerrallaan. Opetussuunnitelma on luettavissa Kotkan kaupungin lukiokoulutuksen Pedanet-sivuilla.

Opetussuunnitelman toimivuutta on tarkoituksenmukaista tarkastella käytökokemuksen kertyessä ja tarvittaessa esittää päivityksiä opetussuunnitelmaan.

Lukiot esittävät, että opetussuunnitelmaan lisätään uusia opintojaksoja musiikkiin, opinto-ohjaukseen ja temaattisiin opintoihin. Uusien opintojaksojen kuvaukset ovat luettavissa esityksen liitteestä 1.

25.5.2021 hyväksyttyyn opetussuunnitelmatekstiin temaattisten opintojen "Opintojakson vapaa kuvaus" -otsikkojen alle esitetään lisättäväksi lauseet: "Opiskelijan oppimäärässä voi olla enintään 6 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia temaattisia opintoja. Jos tämä opintopistemäärä ylittyy, on opintojakso opiskelijan oppimäärässä muu valinnainen opintojakso."

Lisäksi lukiot esittävät täydennyksiä 25.5.2021 hyväksyttyyn opetussuunnitelman tuntijakotaulukkoon, josta puuttuvat lukiodiplomit sekä erittely siitä, mitä uskontoja opetussuunnitelmassa tarjotaan. Täydennettävänä hyväksytyksi esitettävään tuntijakotaulukkoon on kirjattu uusien, hyväksyttäväksi esitettyjen, opintojaksojen opintopistemäärät.

25.5.2021 hyväksytty tuntijakotaulukko on luettavissa liitteessä 2 ja uusi, hyväksyttäväksi esitettävä tuntijakotaulukko liitteessä 3.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Liitteet: Liite 1. Uudet opintojaksot
Liite 2. Tuntijako 25.5.2021
Liite 3. Tuntijako, korjattu ja täydennetty

Esittelijä: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää hyväksyä esittelytekstin mukaiset lisäykset ja muutokset Kotkan kaupungin nuorten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaan.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

LIITE 1

Kotkan kaupungin nuorten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaan esitettävät uudet opintojaksot

Opintojaksot on kirjattu oppiaineittain. Kunkin opintojakson nimen perässä on ilmoitettu opintojakson laajuus opintopisteinä (op), opintojakson lyhenne sekä opintojakson valinnaisuus.

MUSIIKKI

Yhteissoitto 2 -bändikurssi, 2 op (MU11) Muu valinnainen opintojakso

Tavoitteet

- Opiskelija saa työkaluja bändiharrastuksen jatkamiseen
- Yhtyesoiton syventävä jatkokurssi

Keskeiset sisällöt

- Laaja-alainen tutustuminen bändisoittimiin sekä oman instrumentin harjoittelun syventäminen
- Soittaminen ja sovittaminen yhdessä
- Mahdollisten esiintymisten suunnittelu, harjoittelu sekä toteuttaminen

Laaja-alainen osaaminen opintojaksossa

Musiikki luo pohjaa hyvinvointi- ja vuorovaikutustaitojen sekä eettisyyden kehittymiselle. Se tarjoaa opiskelijoille mahdollisuuksia ymmärtää itseään ja muita ihmisiä sekä musiikin merkityksiä elämässä. Globaali- ja kulttuuriosaamisen sekä yhteiskunnallisen osaamisen kehittäminen kytkeytyy luontevasti musiikin opetuksen tavoitteisiin. Musiikki avaa näköalan ihmisenä olemiseen ja yhteiskuntaan. Monipuolinen musiikin opetus kehittää opiskelijan luovaa ja monitieteistä osaamista. Musiikillinen toiminta ohjaa ymmärtämään, että mielikuvitus ja kyky kuvitteluun ovat tärkeitä inhimillisiä ominaisuuksia.

Arviointi

Opintojakso arvioidaan suoritusmerkinnällä (S=suoritettu/H=hylätty).

Opintojakson vapaa kuvaus

Opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti.

Kuoro 3, 2 op (MU12) Muu valinnainen opintojakso

Tavoitteet

Opiskelija syventää laulutaitojaan sekä tutustuu kuoromusiikkimateriaaliin, harjoittelee ja esiintyy.

Keskeiset sisällöt

Opintojakson sisältöihin kuuluu laulaminen ryhmässä, melodian hahmottaminen nuoteista ja korvakuulolta, stemmalaulaminen, äänenkäyttötekniikka, mahdolliset solistiosuudet, esiintyminen ja itsenäinen harjoittelu. Syvennetään osaamista ja ollaan tukena uusille kuorolaisille. Opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti.

Laaja-alainen osaaminen opintojaksossa

Musiikki luo pohjaa hyvinvointi- ja vuorovaikutustaitojen sekä eettisyyden kehittymiselle. Se tarjoaa opiskelijoille mahdollisuuksia ymmärtää itseään ja muita ihmisiä sekä musiikin merkityksiä elämässä. Globaali- ja kulttuuriosaamisen sekä yhteiskunnallisen osaamisen kehittäminen kytkeytyy luontevasti musiikin opetuksen tavoitteisiin. Musiikki avaa näköalan ihmisenä olemiseen ja yhteiskuntaan. Monipuolinen musiikin opetus kehittää opiskelijan luovaa ja monitieteistä osaamista. Musiikillinen toiminta ohjaa ymmärtämään, että mielikuvitus ja kyky kuvitteluun ovat tärkeitä inhimillisiä ominaisuuksia.

Arviointi

Opintojakso arvioidaan suoritusmerkinnällä (S=suoritettu/H=hylätty).

Opintojakson vapaa kuvaus

Opintojakso on suunnattu kolmannen ja neljännen vuosikurssin opiskelijoille. MU12 on jatkoa MU9:lle. Opintojakson itsenäinen suorittaminen ei ole mahdollista.

OPINTO-OHJAUS

Ryhmänohjaus, 2 op (OP4) Muu valinnainen opintojakso

Tavoitteet

Opiskelija osallistuu ryhmänohjaukseen ja saa ryhmänohjauksessa opintojensa kannalta tärkeitä tietoja ja taitoja. Oman ohjausryhmän jäsenyys vahvistaa opiskelijan yhteisöllisyyden kokemista ja lukioyhteisöön kuulumista. Opiskelijan vuorovaikutustaidot ja taidot toimia ryhmässä vahvistuvat.

Keskeiset sisällöt

- Opiskelija osallistuu koko lukioajan säännöllisesti ryhmänohjaustunteihin ja –tuokioihin.
- Opiskelija harjoittelee vuorovaikutusta pareittain ja pienryhmissä.
- Opiskelija seuraa ryhmänohjaajan antamaa opintoihin ja lukion käytänteisiin liittyvää tiedotusta.
- Opiskelija osallistuu ryhmänohjaajan kutsusta haastatteluun lukio-opintojen alkuvaiheessa.
- Opiskelija hoitaa asianmukaisesti ryhmänohjaajalta anottavat poissaololuvat ja selvittää poissaolonsa annettujen ohjeiden mukaisesti.
- Opiskelija osallistuu ryhmän toimintaan esim. juhlien järjestelyissä ja opiskelijakunnassa sekä osallistuu lukion juhliin ja juhlatilaisuuksiin sekä muihin yhteisiin tapahtumiin.

Laaja-alainen osaaminen

Hyvinvointiosaaminen

Opiskelijoiden hyvinvointi on ryhmänohjauksen keskiössä. Ryhmänohjaus vahvistaa turvallista opiskeluilmapiiriä. Ryhmänohjaajalla on tärkeä rooli ennaltaehkäisevien toimenpiteiden ja varhaisen puuttumisen toteutumisessa.

Opintojakson arviointi

Opintojakso arvioidaan suoritusmerkinnällä (S=suoritettu/H=hylätty). Vain S-merkinnällä arvioitu opintojakso lasketaan opintopistekertymään. Opintojakso suoritetaan hyväksytysti osallistumalla säännöllisesti ryhmänohjaukseen ja koulun yhteiseen toimintaan.

Opintojakson vapaa kuvaus

Ryhmänohjaukseen osallistutaan koko lukioajan. Opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti.

Kohti korkeakouluopintoja 3 op (OP5) Muu valinnainen opintojakso

Tavoitteet

- Opiskelija saa tietoja korkeakoulujen opintotarjonnasta sekä opiskelusta korkeakouluissa.
- Opiskelija tutustuu korkea-asteen oppilaitosten tarjoamiin toisen asteen opiskelijoille suunnattuihin opintoihin (tutustumis-, kurkistus- tai vastaaviin kursseihin).
- Opiskelija suorittaa yhden valitsemansa korkea-asteen kurssin.
- Opiskelija syventää tietojaan korkea-asteen tutkinnoista ja niiden sisällöistä.

Keskeiset sisällöt

- itsetuntemuksen lisääminen ja omien vahvuuksien sekä oman osaamisen monipuolinen tunnistaminen
- jatko-opintoihin liittyvien tiedonhankintataitojen syventäminen
- yhden korkeakoulukurssin opiskelu, opiskelutaitojen syventäminen
- jonkin korkeakoulun yleisesittely sekä jonkin tiedekunnan, osaston tai laitoksen syvällisempi esittely
- yhden korkeakoulututkinnon yleisesittely
- mahdollisuuksien mukaan yhteen korkea-asteen koulutuspaikkaan tutustuminen

Laaja-alainen osaaminen

Yhteiskunnallinen osaaminen

Opintojakson aikana mahdollista tutustua johonkin lukion jälkeiseen jatko-opintovaihtoehtoon.

Hyvinvointiosaaminen

Opintojakson aikana syvennetään tietoja korkeakouluopintojen sisältöjen vaatimuksista suorittamalla korkeakoulukurssi. Opiskelija saa arvioida käsitystään itsestään tulevana korkeakouluopiskelijana.

Opintojakson arviointi

Opintojakso arvioidaan suoritusmerkinnällä (S=suoritettu/H=hylätty). Vain S-merkinnällä arvioitu opintojakso lasketaan opintopistekertymään.

Opintojakson vapaa kuvaus

Opiskelija tutustuu syvällisemmin valitsemansa yliopiston tai ammattikorkeakoulun koulutustarjontaan sekä yhteen korkea-asteen tutkintoon ja sen sisältämiin opintoihin. Opiskelija suorittaa yhden korkeakoulukurssin saaden näin monipuolisemman käsityksen tukinnon opintosisällöstä, tavoitteista ja vaatimuksista. Opintojaksoon voi kuulua vierailu korkeakoulussa, korkeakouluopiskelijan haastattelu sekä kirjallisia tehtäviä. Opintojakson sisällöstä ja toteutuksesta sovitaan opinto-ohjaajan kanssa. Opintojakso suoritetaan itsenäisesti opiskellen. Opintojakso suositellaan suoritettavan lukio 2. tai 3. opiskeluvuoden aikana.

Lukiolainen ja työelämä 2 op (OP6) Muu valinnainen opintojakso

Tavoitteet

- lisätä henkilökohtaista työelämätietoutta ja -taitoja sekä -valmiuksia
- tutustua työelämään, sen sääntöihin ja käytäntöihin eri materiaalien avulla
- mahdollisuuksien mukaan saada kokemuksia tutustumalla työelämään itse hankkimassaan työpaikassa
- ymmärtää työelämän monimuotoisuutta
- työnhaun käytäntöjen opettelu

Keskeiset sisällöt

- itsetuntemus ja työelämävalmiudet
- itsenäinen perehtyminen uranvalintaan ja työelämään liittyviin tietolähteisiin
- työelämään tutustuminen
- ymmärrys työelämästä ja sen eri muodoista
- työelämän säännöt ja käytänteet
- työnhakutaidot

Laaja-alainen osaaminen opintojaksossa

Yhteiskunnallinen osaaminen

- työelämän pelisääntöjen ymmärtäminen
- työelämätuntemuksen lisääminen
- työelämävalmiuksien vahvistaminen

Hyvinvointiosaaminen

- omien vahvuuksien tunnistaminen ja niiden hyödyntäminen omissa urasuunnitelmissaan

Vuorovaikutusosaaminen

- sosiaalisten taitojen vahvistaminen mahdollisessa työelämään tutustuminen yhteydessä tai työelämässä olevan haastattelussa

Opintojakson arviointi

Opintojakso arvioidaan suoritusmerkinnällä (S=suoritettu/H=hylätty). Vain S-merkinnällä arvioitu opintojakso lasketaan opintopistekertymään.

Opintojakson vapaa kuvaus

Opintojakso antaa opiskelijalle mahdollisuuden syventää tietämystä työ- ja elinkeinoelämästä sekä eri ammattialoista. Opintojaksoon voi liittää jo hankittuja työelämävalmiuksia kuten hygieniapassi tai muuta työelämäosaamista. Opiskelija sopii opintojakson suorittamisesta opinto-ohjaajan kanssa. Opintojakson voi suorittaa kerran lukion aikana. Opintojakso suoritetaan itsenäisesti opinto-ohjaajan antamien ohjeiden ja tehtävien mukaisesti.

TEMAATTISET OPINNOT

Tekoäly oppimisen tukena 1, 2 op (TO7) Valtakunnallinen valinnainen opintojakso/Muu valinnainen opintojakso

Tavoitteet

- tutustua tekoälyn mahdollisuuksiin ja uhkiin oman oppimisen näkökulmista
- lisätä tietoisuutta digitaalisista tekijänoikeuksista ja tietosuojasta
- kehittää kriittistä ajattelua tekoälyn ja lähteiden käytössä
- harjoitella monitieteistä ajattelua

Keskeiset sisällöt

- tekoälysovelluksiin tutustuminen ja käytön harjoittelu eri oppiaineiden teemojen avulla
- tekoälyn tarjoaman tiedon oikeellisuuden arviointi
- tekoäly opiskelukaverina sekä lukemisen, ideoimisen ja kirjoittamisen tukena
- tekoälyn eettinen ja vastuullinen käyttäminen

Laaja-alainen osaaminen opintojaksossa

Monitieteinen ja luova osaaminen

Opintojakson aikana kannustetaan opiskelijoita monitieteellisen ajatteluun, jota harjoitellaan oppiainerajat ylittävien sisältöjen avulla. Opiskelija tutustuu erilaisiin tiedonhankinta- ja prosessointitekniikoihin ja kehittää jatko-opintovalmiuksiaan. Opiskelija harjoittelee lähde- ja mediakritiikkiä monitieteellisesti.

Eettisyys ja ympäristöosaaminen

Opintojakson aikana herätellään kiinnostusta ja rohkeutta käyttää uusia oppimismahdollisuuksia sekä lisätään opiskelijan tietoisuutta tekoälyn eettisestä ja omaa oppimista tukevasta käytöstä.

Vuorovaikutusosaaminen

Opintojakson aikana opetellaan vuorovaikutusta erilaisten opiskelijoiden, opettajaparin ja tekoälyavusteisten sovellusten kanssa.

Arviointi

Opintojakso arvioidaan suoritusmerkinnällä (S=suoritettu/H=hylätty).

Opintojakson vapaa kuvaus

Opintojakson tema päätetään lukuvuosittain. Opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti. Opiskelijan oppimäärässä voi olla enintään 6 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia temaattisia opintoja. Jos tämä opintopistemäärä ylittyy, on opintojakso opiskelijan oppimäärässä muu valinnainen opintojakso.

Tekoäly oppimisen tukena 2, 2 op (TO8) Valtakunnallinen valinnainen opintojakso/Muu valinnainen opintojakso

Tavoitteet

- tutustua tekoälyn mahdollisuuksiin ja uhkiin oman oppimisen näkökulmista
- lisätä tietoisuutta digitaalisista tekijänoikeuksista ja tietosuojasta
- kehittää kriittistä ajattelua tekoälyn ja lähteiden käytössä
- harjoitella monitieteistä ajattelua

Keskeiset sisällöt

- tekoälysovelluksiin tutustuminen ja käytön harjoittelu eri oppiaineiden teemojen avulla
- tekoälyn tarjoaman tiedon oikeellisuuden arviointi
- tekoäly opiskelukaverina sekä lukemisen, ideoimisen ja kirjoittamisen tukena
- tekoälyn eettinen ja vastuullinen käyttäminen

Laaja-alainen osaaminen opintojaksossa

Monitieteinen ja luova osaaminen

Opintojakson aikana kannustetaan opiskelijoita monitieteellisen ajatteluun, jota harjoitellaan oppiainerajat ylittävien sisältöjen avulla. Opiskelija tutustuu erilaisiin tiedonhankinta- ja prosessointitekniikoihin ja kehittää jatko-opintovalmiuksiaan. Opiskelija harjoittelee lähde- ja mediakritiikkiä monitieteellisesti.

Eettisyys ja ympäristöosaaminen

Opintojakson aikana herätellään kiinnostusta ja rohkeutta käyttää uusia oppimismahdollisuuksia sekä lisätään opiskelijan tietoisuutta tekoälyn eettisestä ja omaa oppimista tukevasta käytöstä.

Vuorovaikutusosaaminen

Opintojakson aikana opetellaan vuorovaikutusta erilaisten opiskelijoiden, opettajaparin ja tekoälyavusteisten sovellusten kanssa.

Arviointi

Opintojakso arvioidaan suoritusmerkinnällä (S=suoritettu/H=hylätty).

Opintojakson vapaa kuvaus

Opintojakson teema päätetään lukuvuosittain. Opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti. Opiskelijan oppimäärässä voi olla enintään 6 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia temaattisia opintoja. Jos tämä opintopistemäärä ylittyy, on opintojakso opiskelijan oppimäärässä muu valinnainen opintojakso.

Kotkan kaupungin opetussuunnitelma, nuorten lukiokoulutus, tuntijako. Hyväksytty hyvinvointilautakunnan kokouksessa 25.5.2021.

Oppiaineryhmä ja oppiaine	Pakolliset opinnot opintopisteinä	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot	Muut valinnaiset opinnot
Äidinkieli ja kirjallisuus			
Suomen kieli ja kirjallisuus	12	6	16
Suomi toisena kielenä	12	6	2
Kielet			
A-kieli englanti	12	4	10
A-kieli saksa, venäjä	12	4	4
B1-kieli ruotsi	10	4	10
B2-kieli ranska, saksa, venäjä		16	6
B3-kieli espanja		16	4
B3-kieli saksa, ranska, venäjä		16	8
Matematiikka			
Yhteinen opintokokonaisuus	2		
pitkä	18	6	10
lyhyt	10	4	6
Ympäristö ja luonnontieteet			
Biologia	4	6	8
Maantiede	2	6	6
Fysiikka	2	12	16
Kemia	2	8	10
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet			
Filosofia	4	4	2
Psykologia	2	8	6
Historia	6	6	6
Yhteiskuntaoppi	6	2	12
Uskonto *	4	8	6
Elämäkatsomustieto *	4	8	
Terveystieto	2	4	6
Taito- ja taideaineet			
Liikunta	4	6	16
Musiikki	2 tai 4	4	12
Kuvataide	2 tai 4	4	18
Opinto-ohjaus	4		2
Temaattiset opinnot		6	6
Paikalliset oppiaineet			
Urheilijakoulutus			30
Ympäristöopinnot			18
Tietotekniikka			12
Yrittäjyysopinnot			22
Matemaattis-teknologisen linjan opinnot			20

Oppiaineryhmä ja oppiaine	Pakolliset opinnot opintopisteinä	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot	Muut valinnaiset opintojaksot
Äidinkieli ja kirjallisuus			
Suomen kieli ja kirjallisuus	12	6	16
Suomi toisena kielenä	12	6	2
Kielet			
A-kieli englanti	12	4	10
A-kieli saksa, venäjä	12	4	4
B1-kieli ruotsi	10	4	10
B2-kieli ranska, saksa, venäjä		16	6
B3-kieli espanja		16	4
B3-kieli saksa, ranska, venäjä		16	8
Matematiikka			
Yhteinen opintokokonaisuus	2		
pitkä	18	6	10
lyhyt	10	4	6
Ympäristö ja luonnontieteet			
Biologia	4	6	8
Maantiede	2	6	6
Fysiikka	2	12	16
Kemia	2	8	10
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet			
Filosofia	4	4	2
Psykologia	2	8	6
Historia	6	6	6
Yhteiskuntaoppi	6	2	12
Uskonto			
Evangelisluterilainen uskonto	4	8	6
Ortodoksinen uskonto	4	8	
Elämäntietä	4	8	
Terveystieto	2	4	6
Taito- ja taideaineet			
Liikunta	4	6	16
Musiikki	2 tai 4	4	16
Kuvataide	2 tai 4	4	18
Opinto-ohjaus	4		9
Temaattiset opinnot		6	10
Lukiodiplomit			
Kuvataiteen lukiodiplomi			2
Liikunnan lukiodiplomi			2
Musiikin lukiodiplomi			2
Paikalliset oppiaineet			
Urheilijakoulutus			30
Ympäristöopinnot			18
Tietotekniikka			12
Yrittäjyysopinnot			22
Matemaattis-tekologisen linjan opinnot			20

Uskonto ja elämänkatsomustieto ovat vaihtoehtoisia oppiaineita.

Opiskelija suorittaa neljä pakollista opintopistettä joko kuvataiteessa tai musiikissa, jolloin toisesta näistä oppiaineista opiskelija suorittaa 2 pakollista opintopistettä.

Lukion oppimäärä:

Pakolliset opinnot yhteensä

Valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään

Muut valinnaiset opinnot

Opinnot yhteensä vähintään

94 tai 102 opintopistettä riippuen matematiikan oppimäärästä

20 opintopistettä

vapaavalintaisesti

150 opintopistettä

D/903/00.01.01.00/2024

33 § Opetustoimen toimintasäännön uudistus 2024

Kasko 13.3.2024 § 33

Valmistelija: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala, puh.040 643 3207

Tiivistelmä: Kotkan opetustoimen toimintasäännössä 2021 on puutteita ja virheitä, jotka ovat syntyneet vuoden 2021 jälkeen organisaatiomuutosten myötä, tai joiden poistamiseen on tarve toimivallan ja päätöksenteon työnjaon selkeyttämiseksi. Toimintasääntö tarvitsee pikaisen päivittämisen vastaamaan nykytilannetta ja sen vaatimuksia.

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset, menokohta/tulokohta

Ei talousvaikutuksia

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin hallintosääntö on uusittu kaupunginvaltuuston päätöksellä 11.12.2023. Hallintosääntö on astunut voimaan 1.1.2024. Opetustoimen toimintasäännön uudistamiselle on joiltain osin ollut jo pidempään tarve, mutta on ollut tarkoituksenmukaista odottaa kaupunkitason hallintosäännön uudistamisen valmistumista.

Opiskeluhuollon koulukuraattorit ja koulupsykologit ovat siirtyneet Kotkan opetustoimen alaisuudesta hyvinvointialueen työntekijöiksi. Opiskeluhuollon suunnittelijan virka on muutettu yhdyspintasuunnittelijan viraksi, eikä yhdyspintasuunnittelijalla ole työjohto-oikeutta opiskeluhuollon työntekijöihin nähden eikä opiskeluhoitoa koskevaa päätösvaltaa. Opiskeluhuollon suunnittelijan päätösvaltaan ja opiskeluhoitoon liittyvät kohdat tulee poistaa opetustoimen toimintasäännöstä.

Aikuisten perusopetukseen liittyvä kuntien välinen yhteistyö voi johtaa toisen kunnan oppilaiden siirtymiseen Kotkan aikuislukioon aikuisten perusopetukseen. Toisen kunnan oppilaiden ottaminen on kuulunut opetustoimenjohtajan toimivaltaan, mutta aikuisten perusopetukseen siirtyvien oppilaiden kokonaistilanteen kannalta mahdollisimman mutkaton prosessi on tärkeää. Toimivaltaa on syytä siirtää jo toimintasäännössä Kotkan aikuislukion rehtorille.

Kaksikielisen opetuksen 1. vuosiluokalla aloittaviin opetusryhmiin ottaminen on koulun rehtorin päätösvallassa. Tähänkin painotettuun opetukseen haetaan valintakokeiden kautta, ja oppilasvalintaan liittyvät päätökset ovat monissa kunnissa olleet poikkeuksellisen alttiita valitusprosesseille. Kotkassa valintamenettelyyn liittyvä toimivalta on osin kirjattu perusopetuksen paikalliseen opetussuunnitelmaan, joka ei ole oikea paikka toimintavallan määrittelylle, vaan se tulee kokonaisuudessaan siirtää toimintasääntöön.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemia toiminnan hallinnollista pohjaa ja käytänteitä on kevätlukukauden 2024 aikana monilta osin selkeytetty ja täsmennetty. Urheiluakatemia opiskelijavalintojen ratkaisuvallaa ei ole toimintasäännössä määritelty, eikä urheiluakatemiasääntö, urheiluakatemia toiminnanjohtajaa, johtokuntaa tai johtoryhmää ole mainittu toimintasäännössä. Opiskelijavalintoja ei voi tehdä toiminnanjohtaja, koska hän ei ole virkasuhteessa. Urheiluakatemiassa opiskelee myös muiden opetuksen järjestäjien opiskelijoita, ja toiminta perustuu laajaan seudulliseen yhteistyöhön. Opiskelijavalintaa Kotkan opetustoimen alaisissa peruskouluissa ja lukioissa opiskelevien hakijoiden osalta esitetään siirrettäväksi opetustoimenjohtajalle siten, että valintapäätösten valmistelijana ja esittäjänä on toiminnanjohtajana.

Perusopetuksen oppilaiden erityisten opetusjärjestelyjen päätösvallassa on nykyisessä toimintasäännössä päällekkäisyyksiä, jotka on syytä poistaa. Tämä ja muut yksityiskohtaisemmat muutostarpeet on esitetty liitteessä.

Liitteet: Liite 1. Toimintasääntö 2021 muutoksin

Esittelijä: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää hyväksyä Kotkan opetustoimen toimintasäännön liitteen 1. mukaisesti ottaen huomioon erikseen korjattavina kirjoitusasun ja päivämäärämerkinnät.

Asian käsittely: Vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala esitti, että liitteestä poistetaan maininnat urheiluakatemia toiminnasta, koska urheiluakatemia hallinnon uudistaminen on kesken. Uudistamisen valmistelua hoidetaan yhdessä kansliapäällikkö Kristina Lönnforsin, kaupunginjohtaja Esa Sirviön ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Esitys hyväksyttiin.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



SÄÄDÖSKOKOELMA

2024

Nro 13

OPETUSTOIMEN VASTUUALUEEN TOIMINTASÄÄNTÖ

(Hyväksytty kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnassa 13.3.2024)

1 § Soveltamisala

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tehtävänä on varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä vapaan sivistystyön palveluihin liittyvät tehtävät. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tehtäviin kuuluu myös muiden kaupunkistrategian mukaisten koulutukseen liittyvien tavoitteiden edistäminen.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakuntaa ohjataan ensisijaisesti hallintosäännön määräyksillä. Tämä opetustoimen toimintasäätö sisältää kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan hallintosäännön perusteella antamat tarkemmat määräykset opetustoimien vastuualueen toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

2 §

Toiminta-ajatus

Hallintosäännön mukaisesti kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa ja vastata palvelujensa tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palvelujen vaikuttavuutta ja edistää kuntalaisten ja käyttäjien mahdollisuutta osallistua palvelujen kehittämiseen.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tehtävänä on varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan, sekä vapaan sivistystyön palvelujen järjestäminen.

Opetustoimen vastuualueen tehtävänä on järjestää ja kehittää perusopetuksen, lukiokoulutuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä vapaan sivistystyön palveluita. Vastuualue järjestää ja koordinoi taiteen perusopetusta. Opetustoimen vastuualueella toimii Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemia.

Perusopetus tukee lapsen ja nuoren kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä perheiden kanssa. Tavoitteena on tukea oppilaiden kasvamista hyvinvoiviksi ja tasapainoisiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Perusopetus on koulutuksellisen tasa-arvon toteutumisen lähtökohta ja jatko-opintojen edellytys. Lukiokoulutus tukee opiskelijan kasvua ja kehittymistä tasapainoiseksi, vastuuntuntoiseksi ja sivistyneeksi kansalaiseksi, joka kykenee toimimaan kansainvälistyvässä ja muuttuvassa yhteiskunnassa, ja jolla on valmiudet elinikäiseen oppimiseen. Lukiot antavat laaja-alaisen yleissivistyksen sekä valmentavat ja antavat kelpoisuuden jatko-opintoihin yliopistoissa ja ammattikorkeakouluissa sekä ammatillisessa koulutuksessa.

3 § Toimintatapa

Toiminta on moniammatillista ja perustuu verkostoituvaan yhteistyömalliin. Vastuualueen johtaja vastaa opetustoimen palveluiden suunnittelusta ja kehittämisestä.

II ORGANISAATIO

4 §

Opetustoimen vastuualue

Opetustoimen vastuualueetta johtaa opetustoimenjohtaja

Opetustoimen vastuualue jakautuu seuraaviin tehtäväkokonaisuuksiin:

1. Opetustoimen hallinto
2. Perusopetus
3. Lukiokoulutus
4. Opiskeluhoito POIS, siirtynyt HVA:lle
5. Vapaa sivistystyö
6. Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemia
7. Luontokoulu Haaili

5 §

Opetustoimenjohtajan yleiset tehtävät

Opetustoimenjohtajan yleiset tehtävät ja henkilöstöhallinnollinen ratkaisuvallta on määritelty hallintosäännössä.

Opetustoimenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää muutoksen hakemisesta lautakunnan puolesta yksilöasioita koskevista päätöksistä;
2. käyttää itse tai asiamiehen välityksellä jaoston puhevaltaa vastuualueensa asioissa;
3. vastata vastuualueen tai yksikön toiminnan johtamisesta, suunnittelemisesta, kehittämisestä ja koordinoinnista yhdessä henkilöstön kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.
4. päättää vastuualueen tai yksikön johtamisen rakenteesta
5. huolehtia vastuualueen tai yksikön toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmien, toimintakertomuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta ja antamisesta;
6. päättää ulkopuolisille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaan, ellei muuta ole määrätty;
7. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä

silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi, lautakunnan antamien määräysten mukaan, ellei muuta ole määrätty;

8. Päättää vahingonkorvausvaateen esittämisestä oppilaalle tai opiskelijalle muun kuin koulun irtaimiston ja välineistön osalta;

9. päättää opiskelijasopimuksista oppilaitosten kanssa;
10. päättää vastuualuettaan koskevan tutkimusluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty;
11. valita alaisensa viranhaltijat ja työntekijät, päättää heidän virka- ja tehtävänimikkeidensä muuttamisesta, vahvistaa heidän kelpoisuusehtonsa sekä määrätä tehtäväkohtaisesta palkkauksesta, ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty sekä lisäksi palkata opettajien **viransijaiset rehtorin tai hänen varahenkilönsä ollessa estyneitä**
12. päättää vastuualueen hankinnoista 200 000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamista hankintaohjeista tai tästä toimintasäännöstä muuta johdu;
13. päättää valtionosuuksien, -avustusten ja muiden tukien sekä lainojen ja korvausten hakemisesta sekä tarvittaessa muutoksen tai oikaisun;
14. allekirjoittaa opetustoimen vastuualuetta koskevat asiakirjat;
15. päättää vastuualueen irtaimen omaisuuden ja palveluiden myynnistä ja irtaimiston poistoista.

Opetustoimenjohtajalla on oikeus antaa tätä toimintasääntöä täydentäviä määräyksiä sekä poiketa tarvittaessa tämän toimintasäännön tehtäväkokonaisuuksia koskevista määräyksistä.

6 §

Opetustoimenjohtajan, yleisopetuksen suunnittelijan, erityisopetuksen suunnittelijan, tukipalveluiden suunnittelijan, **opiskeluhuollon suunnittelijan POIS, perusopetuksen rehtorin, lukion rehtorin ja kansalaisopiston rehtorin ratkaisuvallta**

Opetustoimenjohtajan ratkaisuvallta

1. päättää niistä käytännön ratkaisuista, jotka koskevat lainmukaisen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sekä kansalaisopistotoiminnan järjestämistä, ellei muuta ole määrätty;
2. osoittaa perusopetuslain 6 § 2 momentin mukaisen oppilaan lähikoulun ja oppivelvollisuuslain 15 §:n mukaisen opiskelupaikan, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
3. päättää toisen kunnan oppilaan ottamisesta **lasten perusopetukseen ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen**
4. hyväksyy peruskoulun ja lukion opetussuunnitelmaan perustuvan **lukuvuosi**suunnitelman sekä kansalaisopiston opetussuunnitelman;
5. määrää opetusviranhaltijan, koulusihteerin **ja koulunkäynnin ohjaajan toimipaikan tarvittaessa,**

6. nimeää rehtorin esityksestä peruskoulun apulaisrehtorin (opettajanviranhaltija), apulaisjohtajan, tai vararehtorin, lukion apulaisrehtorin (opettajanviranhaltija) sekä kansalaisopiston vararehtorin;
7. päättää lukuvuoden työajoista.
8. päättää hakemuksesta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä, ellei tässä toimitasäännössä ole muuta määrätty;
9. päättää oppivelvollisuuslain 16 §:n mukaisesta oikeudesta maksuttomaan koulutukseen tai maksuttomuuden pidentämisestä;
10. päättää oppivelvollisuutta suorittavan opiskelijan oikeudesta maksuttomiin materiaaleihin sekä opintoja täydentävistä toiminnoista perittävistä maksuista;
11. päättää maksusitoumuksen myöntämisestä tilanteessa, jossa oppivelvollisuutta ei katsota tarkoituksenmukaiseksi keskeyttää.

12. määrää kuntavalvojan ja hänen varahenkilönsä

13. päättää toiminnanjohtajan esityksestä Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemiaan opiskelijavalinnasta niiden oppilaiden ja opiskelijoiden osalta, jotka opiskelevat Kotkan opetustoimen alaisissa kouluissa tai lukioissa.

Yleisopetuksen suunnittelijan ratkaisovalta

1. päättää koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin;
2. siirtää oppilaan yksityisopetukseen rehtorin esityksestä;
3. päättää koulutapaturmien korvaamisesta;
4. päättää oppilaan siirtymisestä joustavaan perusopetukseen kuultuaan erityisopetuksen suunnittelijaa ja koulun rehtoria sekä päättää mahdollisesta kokeilujaksosta joustavan perusopetuksen osalta.

Erityisopetuksen suunnittelijan ratkaisovalta

1. päättää perusopetuslain 17 §:n tarkoittaman erityisen tuen myöntämisestä;
2. päättää tarvittaessa perusopetuslain 39 §:n tarkoittamasta erityisopetuksen tuen myöntämisestä, ellei tässä toimitasäännössä ole muuta määrätty;
3. päättää perusopetuslain 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä mukaan lukien vuosiluokkiin sitomaton opetus, kun kyseessä on erityisopetuksen pienryhmän oppilas;
4. myöntää maksusitoumuksen koskien erityistä tukea saavan oppilaan opetusjärjestelyitä;
5. päättää perusopetuslain 25 § 2 momentin mukaisesta pidennetystä oppivelvollisuudesta sekä sen päättymisestä;

6. osoittaa perusopetuslain 6 § 2 momentin mukaisen oppilaan lähikoulun erityistä tukea saavan oppilaan osalta, mikäli erityisen tuen järjestäminen sitä edellyttää.

Tukipalveluiden suunnittelijan ratkaisuvälä

1. myöntää oppilaalle oikeuden maksuttomaan koulukuljetukseen sekä kuljetusta ja saattamista varten maksettavaan avustukseen sekä maksuttomaan majoitukseen sekä myöntää hakemuksesta oppivelvollisuuslain 17 § 3 momentin mukaisen majoitus- ja matkakorvauksen;
2. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestävistä tahoista, aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestäville myönnettävästä avustuksesta, toimipisteistä sekä paikkajaosta lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti;
3. päättää huoltajan hakemuksesta perusopetuksen iltapäivätoiminnan maksun alentamisesta tai maksun perimättä jättämisestä lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti;
4. päättää tarvittaessa oppilaan opetukseen osallistumisen edellyttämistä koulunkäynnin ohjaajapalveluista.

Perusopetuksen rehtorin ratkaisuvälä

1. päättää oman kunnan oppilaan ottamisesta kouluun silloin, kun kysymyksessä on perusopetuslain 28 § 2 momentin mukainen ns. toissijainen koulu;
2. muuttaa oppilaan valitseman aineen toiseksi huoltajaa kuultuaan;
3. määrää oppivelvollisen edistymistä tutkivan opettajan;
4. päättää perusopetuslaissa säädetyistä uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksesta
5. päättää yleisopetuksen ryhmässä opiskelevan oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä ja/tai vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen siirtymisestä
6. päättää yleisopetukseen integroidun erityistä tukea saavan oppilaan osalta yksittäisen oppiaineen yksilöllistämistä tai yksittäisen oppiaineen yksilöllistämisen lopettamisesta;
7. päättää yleisopetukseen integroidun erityistä tukea saavan oppilaan osalta erityisen tuen jatkamisesta tai lopettamisesta;
8. myöntää oppilaalle poissaololuvan, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
9. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle;
10. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta opettajakuntaa kuultuaan;
11. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta;

12. päättää koulun kiinteistön tai huoneiston sekä irtaimiston käyttöluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty;
13. päättää opettajakuntaa kuultuaan koulun määrärahojen käyttösuunnitelmasta ja sen perusteella tehtävistä enintään 5 000 euron kertahankinnoista;
14. päättää oppilaan ottamisesta perusopetukseen valmistavaan opetukseen, mikäli kyseiseen kouluun on sijoitettu perusopetukseen valmistavan opetuksen ryhmä.
15. päättää vuosittain kaksikielisen opetuksen aloittavaan ryhmään otettavan oppilasmäärän, jonka on oltava vähintään 18 ja enintään 24, mikäli kyseiseen kouluun on sijoitettu kaksikielisen opetuksen ryhmä
16. Päättää vahingonkorvausvaateen esittämisestä oppilaalle koulun irtaimiston ja välineistön osalta;

Luokanopettajan, luokanvalvojan ja ryhmänohjaajan ratkaisuvallta

1. myöntää oppilaalle poissaololuvan 1—5 vuorokautta kestäväan poissaoloon.

Lukion rehtorin ratkaisuvallta

1. päättää opiskelijan ottamisesta lukioon;
2. päättää lukiolaissa säädetystä uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetuksesta sekä erityisistä opetusjärjestelyistä;
3. päättää oikeudesta jatkaa opintoja yli neljän vuoden;
4. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta;
5. antaa luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta;
6. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle;
7. toteaa opiskelijan eronneeksi ja päättää oppivelvollisen katsomisesta eronneeksi;
8. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta opettajakuntaa kuultuaan;
9. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta;
10. päättää opettajakuntaa kuultuaan määrärahojen käyttösuunnitelmasta ja sen perusteella tehtävistä enintään 5 000 euron kertahankinnoista;
11. päättää koulun kiinteistön tai huoneiston sekä irtaimiston käyttöluvan myöntämisestä. Mikäli samassa kiinteistössä toimii peruskoulu ja lukio tai kansalaisopisto, koulukiinteistön tai –huoneiston käyttöluvan myöntää peruskoulun rehtori.
12. päättää hakemuksesta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä enintään lukuvuoden ajaksi kerrallaan;
13. päättää alle 18-vuotiaan opiskelijan ottamisesta aikuisten lukiokoulutukseen;

14. päättää opiskelijan ottamisesta aikuisten perusopetukseen ja päättää aikuisten perusopetuksen opiskelijan katsomisesta eronneeksi.

15. päättää toisen kunnan opiskelijan ottamisesta aikuisten perusopetukseen

15. päättää vahingonkorvausvaateen esittämisestä opiskelijalle lukion irtaimiston ja välineistön osalta;

Kansalaisopiston rehtorin ratkaisuvallta

1. päättää opiskelijoiden ottamisesta opistoon ja tähän liittyvistä järjestelyistä;
2. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle ja opiston toimintaa vakavasti häiritsevän opiskelijan erottamisesta enintään lukuvuodeksi kerrallaan;
3. päättää opiskelijoilta perittävistä maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
4. päättää vapaaoppilaspaikoista;
5. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kansalaisopistolle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
6. päättää opiston palvelujen myynnistä lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaan;
7. päättää opiston kiinteistön tai huoneiston sekä irtaimiston käyttöluvan myöntämisestä, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty.
8. päättää opiston toimitilojen aukioloajat **POISTETAAN: neuvoteltuaan tarvittaessa samoissa tiloissa toimivan toisen koulun rehtorin kanssa aukioloaikojen yhteensovittamisesta;**
9. päättää opettajakuntaa kuultuaan määrärahojen käyttösuunnitelmasta ja sen perusteella tehtävistä enintään 5 000 euron kertahankinnoista.

10. päättää vahingonkorvausvaateen esittämisestä opiskelijalle opiston irtaimiston ja välineistön osalta;

Voimaantulo

Toimintasääntö tulee **voimaan 26.8.2021.**

D/874/01.01.00.00/2024

34 § Opetustoimen virka-apulaisrehtoreiden virkojen perustaminen

Kasko 13.3.2024 § 34

Valmistelija: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala, puh. 040 643 3207

Tiivistelmä: Kotkan opetustoimen alaisuudessa toimivien perusopetuksen yhtenäiskoulujen, ns. yläkoulujen ja päivälukioiden johtamisjärjestelyt ovat jo pitkään kaivanneet uudistusta rehtorien lisääntyneen työmäärän ja työn kasvaneiden vaatimusten sekä työn luonteen muututtua. Johtamisjärjestelyjä kehitetään perustamalla kuusi apulaisrehtorin virkaa.

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset
Vuoden 2024 osalta 47 000 euroa. Vuositasolla 112 000 euroa. Syksystä 2026 alkaen vuositasolla 128 000 euroa.
2. Miten päätös suhtautuu talouden tasapainotusohjelmaan
Kompensoidaan muilla tasapainottamistoimenpiteillä oppilasmäärän laskiessa.
3. Onko päätös linjassa kaupunkistrategian kanssa
Strateginen tavoite 2.

Esittelyteksti: Rehtorin työ on ollut jatkuvassa muutoksessa niin perusopetuksen kuin lukiokoulutuksenkin sekä toimintaympäristön jatkuvien muutosten myötä. Laajentunut tehtäväkenttä, haasteellisten oppilas- ja opiskelija-asoiden lisääntyminen, henkilökunnan määrän kasvu mm. koulunkäynninohjaajien määrän lisääntyttä, nopean reagoinnin vaatimukset, kiristyneet taloudelliset vaatimukset sekä työelämän tarkentuneet vaatimukset ovat lisänneet paitsi rehtorien työn määrää myös sen laadullisia vaatimuksia jatkuvasti ja kiihtyvällä tahdilla. Oman lisänsä on tuonut laajennettu oppivelvollisuus, jonka vuoksi vaativat opiskelija-asiat ja niiden usein kuormittavakin hoitaminen ovat lisänneet lukioden rehtoreiden työmäärää. Konkreettisena numeerisena esimerkkinä: Kotkansaaren koulussa rehtorilla on yli 70 alaista. Vaikka myös johtamiskulttuuri on muuttunut, ja sitä on pyritty entisestään kehittämään mm. jaetun johtajuuden suuntaan, johtamisjärjestelyiden hallinnollinen pohja ei saman aikaisesti ole kehittynyt; suurimmissakin yksiköissä on rehtorin työparina apulaisrehtori (apulaisjohtaja), jolle on opettajanviranhaltijana osoitettu tehtäviä, joilla on tuettu koulun johtamista. Järjestely on kankea sekä työajoiltaan että vastuunjaoltaan, eikä tue riittävästi myöskään rehtoreiden jaksamista työssään. Rehtorilla on suuri vastuu oppilaitoksen toiminnassa, ja hänellä on ratkaiseva osuus hyvän oppimisympäristön ja -ilmapiirin takaamisessa oppilaille ja opiskelijoille.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Laadukkaan kokonaisjohtamisen ja henkilöstön tukemiseksi työssään tarvitaan nykyistä parempaa johtamisratkaisua.

Useissa kunnissa ja Kotkan kouluihin verrattuna pienemmissäkin kouluyksiköissä on käytössä ollut pitkään johtamismalli, jossa rehtorin työparina toimii vakituksessa virassa oleva apulaisrehtori. Tällöin jo apulaisrehtorin tehtäväkuvassa voidaan osoittaa hänelle hallinnollisia tehtäviä, joista osa voi olla johtamistehtäviä. Virassa olevan apulaisrehtorin työaika vastaa rehtorin työaikaa, jolloin apulaisrehtori voi työskennellä myös koulun loma-aikoina ja kesäkeskeytyksen aikana joustavasti sekä kulloisenkin työtilanteen mukaan. Opetusalan työ- ja virkaehtosopimus määrittelee ns. virka-apulaisrehtorille myös pienemmän opetusvelvollisuuden, jolloin hallinnollisiin tehtäviin keskittyminen on paremmin mahdollista. Apulaisrehtorille on tällöin myös mahdollista osoittaa suurempia, omia tehtäväkokonaisuuksiaan. Malli tukee nykyaikaista johtamisen mallia, jossa työskennellään työparina.

Apulaisrehtorin virat sijoittuisivat Karhulan lukioon, Kotkan lyseoon, Karhuvuoren kouluun, Kotkansaaressa kouluun ja Langinkosken kouluun sekä Helilän ja Karhulan koulut yhdistävän Karhulan koulukeskuksen perusopetukseen. Tavoitteena on, että viisi apulaisrehtorin virkaa perustettaisiin kevään 2024 aikana ja avattaisiin täytettäväksi 1.8.2024 lukien, ja kuudes 1.8.2026 lukien Karhulan uuden koulukeskuksen toiminnan käynnistyessä.

Kustannusvaikutukset on laskettu ottaen huomioon nykyisen mallin kustannukset TVA-lisien ja opetusvelvollisuuden pienenemisen kautta, sekä vastaavasti virassa olevan apulaisrehtorin virkaehtosopimuksen mukainen peruspalkka kussakin kouluyksikössä sekä opetusvelvollisuuden muutokset työnantajakuluineen.

Esittelijä: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää esittää Kotkan kaupunginhallitukselle, että Kotkan opetustoimeen perustetaan kaksi lukion apulaisrehtorin virkaa ja neljä peruskoulun apulaisrehtorin virkaa siten, että viroista viisi voidaan täyttää 1.8.2024 alkaen, ja yksi peruskoulun apulaisrehtorin virka 1.8.2026 lukien.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/548/02.08.00/2024

35 § Irtokalusteiden hankinta Käpylän koululle, puitejärjestely 337958 kevennetty kilpailutus, oikaisuvaatimuksen käsittely

Kasko 13.3.2024 § 35

Valmistelija: Lakimies Tanja Lecklin, puh. 040 486 5766
vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala, puh. 040 643 3207
Rehtori Ville-Matti Hurskainen, puh. 040 652 9967
Hankintapäällikkö Mervi Veini, puh. 040 182 8570

Tiivistelmä: Käpylän koulun irtokalusteiden hankinnassa kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päätti 14.2.2024, § 17, tilata osa-alueen 3 Oppilaspöydät ja tuolit irtokalusteet Isku Interior Oy:ltä ja hylätä Lekolar Printel Oy:n ja Martela Oy:n tarjoukset tarjouspyyntöä vastaamattomina. Tarjouskilpailuun osallistunut Martela Oyj on tehnyt hankintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen hankintayksikölle 23.2.2024.

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset, menokohta/tulokohta

Ei talousvaikutuksia

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin opetustoimi on pyytänyt tarjouspyynnöllä nro 337958 tarjoukset Käpylän koulun irtokalusteista käyttäen voimassa olevan kalustepuitejärjestelyn sisäistä kevennettyä kilpailutusta. Tarjouspyyntö oli jaettu yhdeksään osakokonaisuuteen:
OSA-ALUE 1 Oppimistilat
OSA-ALUE 2 Opettajien pöydät
OSA-ALUE 3 Oppilaspöydät ja tuolit
OSA-ALUE 4 Toimisto-oleskelu
OSA-ALUE 5 Sohvakalusteet
OSA-ALUE 6 Sohvakalusteet
OSA-ALUE 7 Tuolit
OSA-ALUE 8 Ruokailu
OSA-ALUE 9 Kirjasto

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päätti 14.2.2024, § 17, tilata osa-alueen 3 Oppilaspöydät ja tuolit irtokalusteet Isku Interior Oy:ltä ja hylätä Lekolar Printel Oy:n ja Martela Oyj:n tarjoukset tarjouspyyntöä vastaamattomina.

Hankintapäätös toimitettiin tiedoksi sähköisesti asianosaisille 15.2.2024. Tarjouskilpailuun osallistunut Martela Oyj on tehnyt hankintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen hankintayksikölle 23.2.2024. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulosta ilmoitettiin asianosaisille 23.2.2024. Hankintaoikaisuvaatimus on tehty säädetyn määräajan kuluessa ja otetaan siten tutkittavaksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Hankintaoikaisuvaatimuksessa vaaditaan hankintayksikköä oikaisemaan hankintapäätös osa-alueen 3 Oppilaspöydät ja tuolit osalta. Perusteena on esitetty seuraavaa:

Ensisijaisesti Martela toteaa, että Martelan tarjous tarjouskilpailun osa-alueeseen 3 on ollut tarjouspyynnön mukainen.

”Tarjouspyynnön hintaliitteessä oppilaspöydän kuvauksessa oppilaspöydän kannen mitoiksi oli ilmoitettu leveys 650 x syvyys 500. Martela korostaa, että tarjouspyynnössä on erikseen todettu, että ”Kaikki esitetyt mitat ovat noin mittoja. Tarjoaja varmistaa, että esitetyistä mitoista poikkeavat tuotteet mahtuvat niille varatuille paikoille.” Martelan tarjoaman oppilaspöydän kannen leveys on ollut tarjouksen liitteenä olevan tuotekortin mukaan 600 mm. Pöydän koko poikkeaa tarjouspyynnössä esitetystä mitta-arviosta vaivaiset 8 %. Martela toteaa alalla kokeneena toimijana, että toimialalla yleisesti hyväksytyksi mittapoikkeamaksi on katsottu 10 %. Hankintayksikkö ei ole asettanut mittapoikkeamalle muuta kriteeriä kuin sen, että tarjoajan tulee varmistua siitä, että esitetyistä mitoista poikkeavat tuotteet mahtuvat niille varatuille paikoille. Martelan pöydän ollessa 8 % pienempi kuin esitetty mitta, voi Martela olla varma siitä, että pöydät mahtuvat niille varatuille paikoille. Lisäksi Martela huomauttaa, että tarjotut pöydät ovat malleja, joita yleisesti käytetään vastaavissa kohteissa vastaavaan käyttötarkoitukseen. Martelan tarjoamat oppilaspöydät täyttävät siis tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset.

Oppilastuolien osalta Martela toteaa, että tarjotut oppilastuolit täyttävät tarjouspyynnön toiminnalliset vaatimukset. Tarjouspyynnön hintaliitteen kuvauksessa oppilastuoleista mainitaan ”Repun saa ripustettua helposti ja tukevasti istuimen yläreunassa oleviin korvakkeisiin.” Tarjouspyynnössä tuodaan esille kuitenkin seuraavat seikat:

- Kalusteluettelossa eli hinnoitteluexcelissä on käytetty valmistajien tuotenimikkeitä kuvaamaan hankittavaa kalustetta: ”esim. ISKU Tendo”.
Tarjoaja saa tarjota vastaavaa omaa tuotettaan.*
- Kaikissa tuotteissa tarjottava ensisijaisesti ilmoitetut vaatimukset täyttävä vakiotuote **tai tarvittaessa lähin vakiotuote.***

Näiden tarjouspyynnössä esitettyjen tarkennusten myötä Martelan mielestä on selvää, että tarjouspyynnön hintaliitteessä esitetyt tuotekuvaukset eivät ole sellaisia pakollisia vähimmäisvaatimuksia, jotka tarjottujen tuotteiden tulisi täyttää täydellä vastaavuudella esimerkiksi muotoilun osalta. Martelan mielestä selvää on myös se, että hintaliitteeseen liitetyt esimerkkikuvat ovat vain havainnekuvia, eikä niillä ole vaikutusta tarjouspyynnön ehtoihin.

Martela on ilmoittanut tarjoamistaan oppilastuoleista tuotekortissa seuraavaa: ”Selkänojan muotoilu mahdollistaa repun ripustamisen.” Martelan tarjoama tuote täyttää siis selvästi tarjouspyynnössä esitetyn toiminnallisen edellytyksen, vaikka se muotoilullisesti poikkeaa kuvauksessa esitetystä.”

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Oppilaspöydät	Osa-aluetta 3 koskeva hankintapäätös oli oppilaspöytien osalta virheellinen. Sekä Martela Oy:n ja Lekolar Printel Oy:n tarjoamat oppilaspöydät täyttävät tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset.
Oppilastuolit	Oppilastuolien osalta tarjouspyynnössä oli asetettu vähimmäisvaatimukseksi <i>"Repun saa ripustettua helposti ja tukevasti istuimen yläreunassa oleviin korvakkeisiin."</i> Vähimmäisvaatimuksena olevia korvakkeita oli myös havainnollistettu hinnoittelulomakkeessa olevalla esimerkkikalusteen kuvalla. Hintaliitteessä olevat esimerkkikalusteiden kuvat eivät ole vain viitteellisiä kuvia, vaan niiden avulla hankintayksikkö pyrkii varmistamaan, että tarjoajat ymmärtävät samalla tavalla sanalliset vähimmäisvaatimukset. Koska sanallisessa vähimmäisvaatimuksessa edellytettiin selkeästi korvakkeita sen sijaan, että olisi annettu laveampi määritelmä kuten "Selkänojan muotoilu mahdollistaa repun ripustamisen" ja esimerkkikuvan tuolin selkänojassa on selkeät korvakkeet, ammattimaisesti alalla toimivan yrityksen tulee ymmärtää, että tarjottavassa tuotteessa on <i>oltava korvakkeet</i>. Eli vähimmäisvaatimuksessa kyse ei ollut toiminnallisesti edellytyksestä vaan suoraan kalusteen muotoiluun liittyvästä vähimmäisvaatimuksesta. Hankintayksikkö myös toteaa, että vaikka hinnoittelulomakkeessa vähimmäisvaatimukset sisältävä sarake oli otsikoitu termillä "kuvaus", olisi ammattimaisesti alalla toimivan yrityksen pitänyt ymmärtää, että kyseessä ovat vähimmäisvaatimukset, koska samantyyppistä hinnoittelulomaketta käytetään yleisesti julkisissa irtokalustehankinnoissa. Hankintayksikkö myös huomauttaa, ettei Sarastia Oy:ään käyttänyt termiä "vähimmäisvaatimus" kilpailuttaessaan puitejärjestelyä, jonka sisällä tämä kevennetty kilpailutus on tehty, vaan sähköisellä lomakkeella oli vähimmäisvaatimusten osalta puhdas listaus kalustekohtaisista ominaisuuksista, johon tarjoajat vastasivat "kyllä". Toisin kuin Martela Oyj väittää oikaisuvaatimuksensa kohdassa 4.4, ei tarjouspyyntö ole ollut vähimmäisvaatimusten osalta epäselvä. Tarjouspyyntö on ollut selkeä ja yksiselitteinen ja Martela Oyj on ollut tarjoustähtäessä tietoinen, että kuvaus -sarakeessa annetut kalustemäärittelyt ovat pakollisia vähimmäisvaatimuksia. Hinnoittelulomake, josta mainitut kuvaukset käyvät ilmi, on tarjouspyynnön kohdassa 3 asetettu vähimmäisvaatimukseksi ja näin ollen kyseisessä lomakkeessa esitetyt vaatimukset ovat yksiselitteisesti osa tarjottavan tuotteen vähimmäisvaatimuksia. Lisäksi tarjoajien on tarjouskilpailun aikana mahdollista esittää sähköisen kilpailutuspalvelun kautta lisätietokysymyksiä ja hankintayksikkö antaa niihin vastaukset saman palvelun kautta. Vaikka seuraava Martela Oyj:n tekemä tiedustelu tuli puhelimitse kysymysten jätön määräajan 19.12.2023 jälkeen, hankintayksikkö päätti tehdä sen perusteella kilpailutusjärjestelmään seuraavan kysymys/vastausparin tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi:

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- Kysymys: "Tarjouspyynnössä todetaan: 'Kaikissa tuotteissa tarjottava ensisijaisesti ilmoitetut vaatimukset täyttävä vakiotuote tai tarvittaessa lähin vakiotuote.' Mitä tällä tarkoitetaan?"
- Vastaus: "Tällä tarkoitetaan tilannetta, jossa tarjoajan oman valikoiman tuote on esimerkkituotteena, mutta tarjoajalla löytyy valikoimastaan toinen tuote, joka myös täyttää vähimmäisvaatimukset. Vaikka tarjoajan oman valikoiman tuote on esimerkkituotteena, tarjoaja voi tarjota valikoimastaan myös toista tuotetta, joka täyttää vähimmäisvaatimukset. **Olennaista on, että tarjottu tuote täyttää aina hankinta-asiakirjoissa asetetut vähimmäisvaatimukset.**"

Edellä esitetyin perustein ja koska Martela Oyj on saanut tarjouskilpailun aikana yllä olevan lisätiedon sekä puhelimitse että sähköisen kilpailutusjärjestelmän kautta kirjallisena, voidaan katsoa sen olleen tietoinen tarjouta jättäessään, että kuvaus -sarakeessa annetut kalustemäärittelyt ovat pakollisia vähimmäisvaatimuksia.

Osa-aluetta 3 koskeva hankintapäätös ei siten ole oppilastuolien osalta mitään osin virheellinen eikä tarjouspyyntö ole ollut epäselvä.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty oppilastuoleihin liittyen sellaista hankintalakiin tai muuhun lakiin perustuvaa syytä, jonka vuoksi hankintapäätöstä tulisi muuttaa.

Koska osa-alue 3 Oppilaspöydät ja tuolit sisältää sekä oppilaspöydät että tuolit, ei hankintayksikkö muuta tekemäänsä osa-aluetta koskevaa hankintapäätöstä, koska siihen ei löydy perusteita.

Esittelijä: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus: Lautakunta päättää, että edellä mainituilla perusteilla Martela Oyj:n 23.2.2024 päivätty hankintaoikaisuvaatimus hylätään perusteettomana.

Liitteet: Liite 1. Oikaisuvaatimuksen saatekirje, Martela Oyj 23.2.2024
Liite 2. Oikaisuvaatimus, Martela Oyj 23.2.2024

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei valitusosoitusta (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 146 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Lähtettäjä: lotta.koskela@lexia.fi 23.2.2024 9:07:05
Oikaisuvaatimus hankintapäätökseen [LEXIA-DOCS.FID7363]

Vastaanottaja:
kirjaamo@kotka.fi

Varoitus: Tämä sähköposti on peräisin Kotkan kaupungin ulkopuolelta! Älä avaa linkkejä tai liitteitä, jos et tiedä lähettäjä, etkä ole varma sisällön turvallisuudesta.

Hei,

Toimitan ohessa Martela Oyj:n oikaisuvaatimuksen koskien hankintapäätöstä tarjouskilpailussa Irtokalusteiden hankinta Käpylän koululle, puitejärjestely 337958 kevennetty kilpailutus. Oikaisuvaatimus kohdistuu hankinnan osa-alueeseen 3. Pyydän käsittelemään oikaisuvaatimuksen ennen hankintapäätöksen täytäntöönpanoa ja hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Ystävällisin terveisin,

Lotta Koskela

Associate

+358 40 779 8861

lotta.koskela@lexia.fi <<mailto:lotta.koskela@lexia.fi>>

Lexia Asianajotoimisto Oy | Lexia Attorneys Ltd

The information transmitted herein is intended only for the person(s) or entity to which it is addressed. This message, and any attached files, may contain privileged or confidential information, such as correspondence between lawyer and client (attorney-client privilege). Any unauthorised disclosure, dissemination or other use, either whole or partial, is strictly prohibited. If you are not the intended recipient of the message, please notify the sender immediately and delete the material from any computer or other device.



ASIA

Martela Oyj:n hankintaoikaisuvaatimus koskien 14.2.2024 tehtyä hankintapäätöstä hankintamenettelyssä

HANKINTAOIKAISUN TEKIJÄ

Martela Oyj (tai "Martela")

ASIAMIES JA PROSESSIOSOITE

Lexia Asianajotoimisto Oy
Lotta Koskela
Henrikinkatu 9, 20500 Turku
Puh. 040 779 8861
Sähköposti lotta.koskela@lexia.fi

HANKINTAYKSIKKÖ

Kotkan kaupunki
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
Sähköposti kirjaamo@kotka.fi

1. HANKINTAPÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAUN MÄÄRÄAIKA

Hankintayksikkö on 14.2.2024 tehnyt hankintapäätöksen koskien Sarastian puitejärjestelyn nro 337958 kevennettyä kilpailutusta irtokalusteiden hankinnasta Käpylän koululle.

Muutoksenhakija on saanut tiedon hankintapäätöksestä sähköpostitse 15.2.2024. Määräaika hankintaoikaisuun tekemiselle päättyy 29.2.2024.

2. VAATIMUKSET

Martela Oyj (muutoksenhakija) vaatii kunnioittavasti, että hankintayksikkö oikaisee edellä mainitun hankintapäätöksen osa-aluetta 3 ensisijaisesti siten, että se hyväksyy Martela Oyj:n tarjouksen osa-alueen tarjousvertailuun ja tekee uuden tarjousvertailun sekä uuden hankintapäätöksen osa-aluetta koskien tai, mikäli virheellisen menettelyn korjaaminen ei ole mahdollista ilman uutta tarjouskilpailua, keskeyttää hankinnan osa-aluetta 3 koskien ja järjestää siitä uuden tarjouskilpailun.

3. HANKINTAMENETTELYN VIRHEELLISYYS – TIIVISTELMÄ

3.1 Hankinnan kohteesta ja hankintamenettelystä

Hankintayksikkö on ilmoittanut Käpylän koulun irtokalusteiden hankinnasta 12.12.2023 julkaistulla hankintailmoituksella. Kyseessä on ollut Sarastian puitejärjestelyn 337958 alainen kevennetty kilpailutus. Hankinta on jaettu 9 eri osa-alueeseen, ja tarjoajat ovat saaneet päättää tarjoavatko vain yhteen vai useampaan osa-alueeseen. Hankinnan kohteena kevennetyn kilpailutuksen osa-alueessa 3 on ollut *Oppilaspyödyt ja tuolit*. Valintaperusteena kilpailutuksessa on käytetty halvinta hintaa.

Hankintayksikkö on tehnyt hankintaa koskevan hankintapäätöksen 14.2.2024 ja antanut sen oikaisuohjeineen ja valitusosoituksineen Martelalle tiedoksi sähköpostitse 15.2.2024. Osa-alueeseen 3 tarjouksensa oli jättänyt 3 tarjoajaa. Hankintapäätöksen mukaan Martelan tarjous koskien tarjouspyynnön osa-aluetta 3 on hylätty tarjouspyynnön vastaisena. Martelan lisäksi toisen tarjoajan tarjous suljettiin tarjouskilpailun ulkopuolelle samasta syystä. Osa-alueen toimittajaksi valittiin Isku Interior Oy, toimittajista ainoa, jonka tarjous vastasi hankintayksikön mukaan tarjouspyynnön vaatimuksia.

3.2 Hankinnassa on menetelty hankintalain (1397/2016) vastaisesti hylkäämällä muutoksenhakijan tarjous osa-alueessa 3 tarjouspyyntöä vastaamattomana, vaikka tarjous on tosiasiaa ollut tarjouspyynnön mukainen ja täyttänyt vähimmäisvaatimukset. Mikäli hankintayksikkö kuitenkin katsoo muutoksenhakijan tarjouksen olleen tarjouspyynnön vastainen, on tarjouspyyntö ollut epäselvä.

4. YKSITYISKOHTAISET PERUSTELUT

4.1 Hankintalain asettamat vaatimukset hankintamenettelylle

Hankintalain (2016/1397) 3 §:n mukaan Hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun periaatteet edellyttävät, että tarjouspyyntö on laadittava niin selväksi, että sen perusteella voidaan antaa keskenään vertailukelpoisia tarjouksia. Hankintamenettelyn avoimuus ja tasapuolisuus edellyttävät, että tarjoajat tietävät jo tarjouksia laatiessaan, millä seikoilla on merkitystä tarjouskilpailua ratkaistaessa.

4.2 Hankintapäätöksen perustelut

Hankintapäätöksessä on muutoksenhakijan osalta perusteltu seuraavaa:

"Osa-alueeseen 3 annetut Lekolar-Printel Oy:n ja Martela Oyj:n tarjoukset eivät vastanneet tarjouspyyntöä seuraavien rivien osalta:

3.1 Oppilaspulpetti

3.3 Oppilastuoli 1–2-luokkalaisille

3.4 Oppilastuoli 3–6-luokkalaisille

Vähimmäisvaatimuksena oppilaspulpetissa oli "Kannen mitat, leveys 650 x syvyys 500; Korkeus säädettävä, korkeudet: 590 mm / 640 mm / 710 mm".

Martela Oyj tarjosi "Trivia oppilas pöytää". Tarjouksen liitteenä olevan tuotekortin mukaan tarjotun oppilaspöydän kannen leveys on 600 mm. Vaikka tarjouspyynnössä todetaan, että "kaikki esitetyt mitat ovat noin mittoja", katsotaan, että 50 mm:n leveys ei enää vastaa noin-määrittelyä.

Vähimmäisvaatimuksena kummassakin oppilastuolissa (rivit 3.3 ja 3.4) oli "Repun saa ripustettua helposti ja tukevasti istuimen yläreunassa oleviin korvakkeisiin." Vähimmäisvaatimuksena olevia korvakkeita oli myös havainnollistettu hinnoittelulomakkeessa olevalla esimerkkikalusteen kuvalla.

Martela Oyj tarjosi kummallekin riville "Trivia" -tuolia. Tarjouksen liitteenä olevan tuotekortin kuvan perusteella "Trivia"-tuolissa ei ole edellytetyjä korvakkeita, vaan selkänöjan yläosa on muodoltaan suora.

Edellä kuvatuista syistä esitetään Lekolar Printel Oy:n ja Martela Oyj:n osa-alueeseen 3 Oppilaspöydät ja tuolit antamat tarjoukset hylättäväksi tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksia vastaamattomina."

4.3 Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus

Ensisijaisesti Martela toteaa, että Martelan tarjous tarjouskilpailun osa-alueeseen 3 on ollut tarjouspyynnön mukainen.

Tarjouspyynnön hintaliitteessä oppilaspöydän kuvauksessa oppilaspöydän kannen mittoiksi oli ilmoitettu leveys 650 x syvyys 500. Martela korostaa, että tarjouspyynnössä on erikseen todettu, että " Kaikki esitetyt mitat ovat noin mittoja. Tarjoaja varmistaa, että esitetyistä mitoista poikkeavat tuotteet mahtuvat niille varatuille paikoille." Martelan tarjoaman oppilaspöydän kannen leveys on ollut tarjouksen liitteenä olevan tuotekortin mukaan 600 mm. Pöydän koko poikkeaa tarjouspyynnössä esitetystä mitta-arviosta vaivaiset 8 %. Martela toteaa alalla kokeneena toimijana, että toimialalla yleisesti hyväksytyksi mittapoikkeamaksi on katsottu 10 %. Hankintayksikkö ei ole asettanut mittapoikkeamalle muuta kriteeriä kuin sen, että tarjoajan tulee varmistua siitä, että esitetyistä mitoista poikkeavat tuotteet mahtuvat niille varatuille paikoille. Martelan pöydän ollessa 8% pienempi kuin esitetty mitta, voi Martela olla varma siitä, että pöydät mahtuvat niille varatuille paikoille. Lisäksi Martela huomauttaa, että tarjotut pöydät ovat malleja, joita yleisesti käytetään vastaavissa kohteissa vastaavaan käyttötarkoitukseen. Martelan tarjoamat oppilaspöydät täyttävät siis tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset.

Oppilastuolien osalta Martela toteaa, että tarjotut oppilastuolit täyttävät tarjouspyynnön toiminnalliset vaatimukset. Tarjouspyynnön hintaliitteen kuvauksessa oppilastuoleista mainitaan "Repun saa ripustettua helposti ja tukevasti istuimen yläreunassa oleviin korvakkeisiin." Tarjouspyynnössä tuodaan esille kuitenkin seuraavat seikat:

- Kalusteluettelossa eli hinnoitteluexcelissä on käytetty valmistajien tuotenimikkeitä kuvaamaan hankittavaa kalustetta: "esim. ISKU Tendo". **Tarjoaja saa tarjota vastaavaa omaa tuotettaan.**
- Kaikissa tuotteissa tarjottava ensisijaisesti ilmoitetut vaatimukset täyttävä vakiotuote **tai tarvittaessa lähin vakiotuote.**

Näiden tarjouspyynnössä esitettyjen tarkennusten myötä Martelan mielestä on selvää, että tarjouspyynnön hintaliitteessä esitetyt tuotekuvaukset eivät ole sellaisia pakollisia vähimmäisvaatimuksia, jotka tarjottujen tuotteiden tulisi täyttää täydellä vastaavuudella esimerkiksi muotoilun osalta. Martelan mielestä selvää on myös se, että hintaliitteeseen liitetyt esimerkkikuvat ovat vain havainnekuvia, eikä niillä ole vaikutusta tarjouspyynnön ehtoihin.

Martela on ilmoittanut tarjoamistaan oppilastuoleista tuotekortissa seuraavaa: "Selkänojan muotoilu mahdollistaa repun ripustamisen." Martelan tarjoama tuote täyttää siis selvästi tarjouspyynnössä esitetyn toiminnallisen edellytyksen, vaikka se muotoilullisesti poikkeaa kuvauksessa esitetystä.

4.4 Tarjouksen epäselvyys

Mikäli hankintayksikkö Martelan näkemyksen vastaisesti katsoo Martelan tarjouksen olevan tarjouspyynnön vastainen, toissijaisesti Martela toteaa, että hankintayksikön tekemä tarjouspyyntö on ollut niin epäselvä, etteivät tarjoajat ole voineet antaa keskenään vertailukelpoisia tarjouksia.

Tarjouspyynnössä todetaan, että *Kalusteluettelon avulla hankintayksikkö todentaa tarjottujen tuotteiden vastaavan asetettuja vähimmäisvaatimuksia: luettelossa/tuotekortteissa on oltava selkeästi vähimmäisvaatimusten täyttymisen todentavat tiedot.* Mistään tarjouspyynnön materiaalista ei kuitenkaan käy ilmi, mitkä nämä tuotteiden *vähimmäisvaatimukset* ovat. Tarjouspyynnön hinnoitteluexcelissä on kohta nimeltä "kuvaus", jossa hankinnan kohteita on kuvattu tarkemmin. Missään ei kuitenkaan selvennetä, että kuvauksessa esitetyt määritelmät ovat hankinnan kohteen vähimmäisvaatimuksia. Lisäksi kun otetaan huomioon edellä mainitut tarjouspyynnön kohdat, joissa hankintayksikkö toteaa että tarjoajat saavat "tarjota omaa vastaavaa tuotettaan" ja kaikissa tuotteissa saa tarjota vaatimukset täyttävän vakiotuotteen sijaan "lähintä vakiotuotetta", on tarjoajilla ollut perusteltu oletus sille, että kaikkien hinnoitteluexcelin "kuvaus" kohdassa lueteltujen asioiden ei tarvitse täytyä kirjaimellisesti. Lisäksi se, että hinnoitteluexcelin "kuvaus" kohdassa ilmoitetut tuotteiden mitat ovat tarjouspyynnön mukaan "noin mittoja", mutta todellisuudessa mitat eivät ole saaneet poiketa edes 8 % ilmoitetusta, on aiheuttanut tilanteen jossa tarjoajat eivät ole voineet pätevästi arvioida kuinka suuret mittaheitot ovat sallittuja.

Tarjouspyynnön epäselvyydestä kertoo lisäksi ennen kaikkea se, että kolmesta tarjouksesta kaksi hylättiin tarjouspyynnön vastaisina. Ainoa tarjoaja jonka tarjous hyväksyttiin, oli Isku Interior, jonka vakiotuotteita hankintayksikkö oli käyttänyt esimerkkikuvina tarjouspyynnön hinnoitteluexcelissä. Lekolarin hylätyn tarjouksen osalta Martela kuitenkin korostaa, että Lekolarin tarjous on sisältänyt sellaisia toiminnallisia tarjouspyynnön vastaisuuksia, ettei Lekolarin tarjousta voida ottaa enää takaisin tarjouskilpailuun.

5. HANKINTAPÄÄTÖKSEN OIKAISEMINEN

Hankintayksikkö on menetellyt tarjouspyynnön ja hankintalain vastaisesti.
Hankintapäätös tulee oikaista edellä esitetyn mukaisesti.

6. LIIKESALAISUUDET

Tämä oikaisuvaatimus ja sen liitteet eivät sisällä muutoksenhakijan liikesalaisuuksia.

LAATI

Turussa 23.2.2024

Martela Oyj:n puolesta

Lotta Koskela
OTM, Turku

36 § Muut asiat

Kasko 13.3.2024 § 36

Keskustelua Pihkoon päiväkodin tilanteesta.

Muistutettiin kaupungintalon iltakokouksissa kävijöitä käyttämään talon käytössä olevaa takaovea (ei talon keskiaulan takaovea).

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 21-29, 32, 35, 36

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 30, 31, 33, 34

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat § 30,31,33,34

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle.**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 19.3.2024.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **xx.xx.xxxx**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15