

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta

KOKOUSAIKA 19.03.2025 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Keskuskoulu

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
15 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
16 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
17 § Käsittelyjärjestys	4
18 § Vaikuttamistoimielimen pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	5
19 § Karhulan päiväkodin toteuttaminen	6
- Kustannusarvio	9
20 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tilinpäätös 2024	10
- Tilinpäätös ja toimintakertomus	12
21 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta tammi-helmikuu 2025	45
22 § Valtionavustus Liikunnallisen elämäntavan paikallisten kehittämisavustusten määrärahasta Kotkan varhaiskasvatukselle	47
- Valtionavustuspäätös/Aluehallintovirasto/Opetus- ja kulttuuritoimi	49
23 § Kesäajan 2025 toiminnan muutokset varhaiskasvatuksen vastuualueella	53
- Lapsivaikutusten arviointi	55
- Kesäajan 2024 huoltajapalaute	58
24 § Kuntalaisaloitteet vuonna 2024	69
25 § Vastaus valtuustoaloitteeseen hajusteiden käyttöön puututtava kouluissa (26.8.2024 § 96)	70
- Hajusteiden käyttöön puututtava kouluissa	73
26 § Kotka - Hamina - Pyhtää - alueen joukkoliikenteen tavoiteltava palvelutaso 2025-2035	74
28 § Muut asiat	75
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	76

KOKOUSAIKA	19.3.2025 klo 17:00–18.47	
KOKOUSAIKKA	Keskuskoulu (Keskuskatu 28, 48100 Kotka)	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Hauhia Mikko Kuusela Marko Ahokas Minna Blomberg Susanna Kinnunen Riikka Pietiläinen Petri Sandelin Benedict Silvala Sorella Sunila Kai Tiusanen Kari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ”, saapui klo17.07 pykälän 17 aika- na Minni Kuisman varajäsen jäsen ”
Muut osallistujat	Heikkilä Anne Toikka Vesa Liukkonen Raili Puro Mervi Abrahamsson Pamela Spännäri Maija Kurki Anni Pirinen Emilia Huusko Tero	kaupunginhallituksen edustaja opetustoimenjohtaja varhaiskasvatusjohtaja johdon assistentti, sihteeri controller ”, poistui klo 18.12 pykälän 21 jäl- keen nuorisovaltuuston edustaja, paikalla §15–26 ja 28 ”, paikalla §15–26 ja 28 toimitilapäällikkö, poistui klo 17.26 pykälän 19 jälkeen
Poissa	Hyytiäinen Alisa Harkko Mia Kuisma Minni Peltonen Ville	jäsen ” ” ”
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Mikko Hauhia	Sihteeri Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 15–28
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 24.3.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Riikka Kinnunen	Petri Pietiläinen
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 25.3.2025	
	Sihteeri	Mervi Puro

15 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

16 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Riikka Kinnunen ja Minni Kuisma.

Seuraavana vuorossa ovat Ville Peltonen ja Petri Pietiläinen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riikka Kinnunen ja Petri Pietiläinen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

17 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

18 § Vaikuttamistoimielimen pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kasko 19.3.2025 § 18

Nuorisovaltuusto 22.1.2025
20.2.2025

Nuorisovaltuuston pöytäkirjat ovat katsottavissa
[Nuorisovaltuusto | Kotkan kaupunki](#)

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaiset viranhaltijat:

- opetustoimenjohtaja
- yleisopetuksen suunnittelija
- erityisopetuksen suunnittelija
- tukipalveluiden suunnittelija
- rehtorit (peruskoulut, lukiot, Kotkan opisto)
- varhaiskasvatusjohtaja
- päiväkotien johtajat
- palvelupäälliköt
- varhaiserityiskasvatuksen suunnittelija
- varhaiskasvatuksen kehittämissuunnittelija

Edellä mainittujen viranhaltijoiden 15.1. – 18.3.2025 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat päätöksentekijöiden katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa
<http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Esittelijä: opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijapäätökset ovat olleet lautakunnan nähtävänä sähköisesti luottamushenkilöportaalissa ja että edellä mainitun toimielimen pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1049/10.03.05.03/2025

19 § Karhulan päiväkodin toteuttaminen

Kasko 19.3.2025 § 19

Valmistelijat: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen, p. 0400 556 296 Toimitilapääällikkö Tero Huusko, p. 040 631 8132
Kaupunginarkkitehti Leila Hietala, p. 040 5304254
Rakennuttajapääällikkö Ville Suni, p. 040 0650318
Rakennuttajainsinööri Vesa Laurikainen, p. 040 6485362

Esittelyteksti:

Hankkeen eteneminen ja tarkentunut kustannusarvio:

Karhulan päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys hyväksyttiin KH 21.12.2020 § 389. Hankesuunnitelma hyväksyttiin KH:n päätöksellä 8.1.2024 § 7.

Päiväkoti oli vuonna 2021 mukana Suomen Ympäristökeskuksen (SYKE) Keino -vähähiilisen hankinnan kehittämisryhmässä, jossa haettiin ja jaettiin tietoa rakentamishankkeiden ympäristö- ja kustannusvaikutuksista. Kehittämishankkeen päätyttyä haluttiin jatkaa vähähiilisen ja energiatehokkaan ratkaisun kehittämistä ja hankesuunnitteluvaiheen yhteistyökumppaniksi valikoitu Granlund Oy. Hankinta sisälsi myös tavoitehinta-arvion laskemisen hankesuunnitelman tilaohjelman mukaisesti. Tavoitehinta-arvioksi tuoloin laskettiin 5,823 M€ alv. 0%. Rakentamisen aikataululle oli hankesuunnitelmassa esitys, että suunnitelmat valmistuvat helmikuun 2025 loppuun mennessä, rakentaminen alkaa keväällä 2025 ja rakennus valmistuu ja on otettavissa käyttöön kesällä 2026. Talousarviossa TA 2025 hankkeelle on varattu 2,8 M€ ja taloussuunnitelmassa vuodelle 2026 on varattu 2,8 M€. Suunnitteluun käytettiin vuonna 2024 yhteensä 140 000 €.

Suunnittelu käynnistettiin hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen kilpailuttamalla kokonaissuunnittelu ja suunnittelu käynnistyi toukokuussa 2024. Kokonaissuunnittelun toteuttajaksi kilpailuttamalla saatiin Granlund Oy. Ennen päiväkodin suunnitelmien valmistumista tarkistettiin tavoitehinta-arvio uudelleen samalla kustannuslaskijalla, joka oli laskenut hankesuunnitteluvaiheen tavoitehinta-arvion. Vuoden vaihteen suunnitelmatilanteen mukaan laskettuna tavoitehinta-arvioksi saatiin noin 8 M€.

Tavoitehinta-arvion ylitystä on käyty kustannuslaskijan kanssa läpi ja suunnittelussa ryhdyttiin korjaaviin toimenpiteisiin niiltä osin, kuin se on toteutuksen näkökulmasta järkevää ja käyttäjien näkökulmasta mahdollista. Kustannuksia voitiin laskea jonkin verran mm. rakennusta siirtämällä niin, että piha-alueen ja kulkuteiden määrää saatiin vähennettyä. Itse rakennusta voitiin pienentää niin, että poistettiin läpi kuljettava välikkő, joka on ulkotilaa ja erotti varastotilat muusta päiväkotirakennuksesta. Päiväkodin varsinaisiin toimintatiloihin ei tehty muutoksia. Muutosehdotukset on käyty läpi suunnitteluhankkeeseen osallistuneen varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa ja he ovat korjaavat toimenpiteet hyväksyneet.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Yksittäisinä isoimpina tekijöinä tavoitehinta-arvion ylittymisessä voi mainita seuraavat:

1. Viranomaisvaatimuksena esitetyn väestönsuojatilan kokoa ei hankesuunnitteluvaiheen kustannuslaskennassa tapahtuneen virheen vuoksi ollut huomioitu riittävän suureksi.
2. Ilmanvaihtokonehuoneen tila oli hankesuunnitelman tavoitehinta-arviossa laskettu liian pieneksi.
3. Piha-alue ja kulkutiet ovat suunnitelmissa toteutuneet laajempina, kuin tavoitehinta-arviolaskelmassa.
4. Huonekorkeus on suunnitelmissa mm. ilmanvaihtokanavien ja muiden teknisten sijoitusten vuoksi suurempi kuin tavoitehinta-arviossa, mikä kasvattaa rakennuksen tilavuutta.

Uusi kustannusarvio on 7,65 M€ (alv 0%).

Uudispäiväkotihankkeen yhteydessä on tarkoitus peruskorjata Rauhalan puupäiväkodin piha-alue, joka ollaan rahoittamassa vuoden 2026 peruskorjausmäärärahoista. Pihan peruskorjauksen hinta-arvio on 250 000 € alv 0 %. Lopullinen kustannusarvio selviää urakkatarjousten saamisen jälkeen. Yleisen rakennusalan heikon suhdannetilanteen vuoksi oletetaan huhtikuun-toukokuun 2025 olevan erityisen hyvä päiväkotihankkeen kilpailuttamiselle.

Varhaiskasvatuksen tilat ja niiden haasteet Karhulan alueella:

Jotta varhaiskasvatukselle voidaan toteuttaa toimivat, terveelliset ja turvalliset tilat kymmeniksi vuosiksi eteenpäin esitetään, että päiväkoti toteutetaan edellä mainittujen korjaavien toimenpiteiden mukaisesti. Uusi päiväkoti tulee korvaamaan Raitin ja Metsäkulman päiväkodit ja mahdollisesti myös Käpylän päiväkodin. Raitin päiväkodin tiloista toiminta on sisäilmaongelmien vuoksi siirretty väistötiloihin vuoden 2019 keväällä.

Metsäkulman päiväkodin toiminta jouduttiin siirtämään pikaisesti sisäilma-ongelmien vuoksi väistötiloihin joulukuussa 2024 odottamaan uuden päiväkodin valmistumista.

Myös läheisessä Käpylän päiväkodissa on perustettu sisäilmaryhmä ja tilan vaatimia korjaustarpeita selvitetään parhaillaan. Tavoitteena on, että Käpylän päiväkodin tilassa voitaisiin olla uuden päiväkodin valmistumiseen saakka. Karhulassa ei ole olemassa olevia väistötiloja, jonne Käpylän päiväkodin toiminta voitaisiin siirtää.

Karhulan uuden päiväkodin rakentaminen nykyisen aikataulun mukaan on ehdottoman tärkeää, että Karhulan alueen varhaiskasvatuksen tarpeeseen pystytään vastaamaan. Kolmen päiväkodin menettäminen alueelta ilman pysyvää korvaavaa tilaa on kestämaton tilanne.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kustannusten nousun taloudelliset vaikutukset sisäisiin vuokriin ja poistoihin:

- uuden kustannusarvion mukainen pääomavuokra: 370 912 €/v, joka tarkentuu toteutuvien kustannusten mukaan. (hankesuunnitelman mukainen pääomavuokra oli 305 707 €/v)
- Ylläpitovuokraan kustannusten nousulla ei oleteta olevan vaikutusta.
- 25 vuoden poistoajalla poistojen suuruus on 306 000 €/v (hankesuunnitelmassa 232 920 €/v)

Päiväkodin rakentaminen on tarkoitus käynnistää alkusyksyllä 2025 ja päiväkotitoimi valmistuu syyskuussa 2026. Kohteen toteuttamista esitetään talousarvioon seuraavasti:

- 0,14 M€ käytetty suunnitteluun vuonna 2024
- 2,8 M€ vuodelle 2025
- 4,71 M€ vuodelle 2026

Liitteet: Kustannusarvio

Esittelijä: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy hankesuunnitelmasta poikkeavan Karhulan päiväkodin uuden kustannusarvion 7.65 M€.

Lisäksi Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Karhulan päiväkodin rakenushankkeelle osoitetaan vuoden 2026 investointeihin 4.71 M€.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kustannusarvio

Karhulan päiväkoti

Yleissuunnitteluvaihe

KUSTANNUSTEN YHTEENVETO	Päiväkoti	
	€ yht	€/brm ²
B1 Rakennuttajan kustannukset, n. 9%	711 000	391
B2 Rakennustekniset työt, sis. kate/palkkio	5 300 000	2 912
B3 LVIAspr-työt	784 000	431
B4 Sähkötyöt	430 000	236
B5 Erillishankinnat	42 000	23
Varaukset, n. 5%	383 000	210
Yht. alv. 0%	7 650 000	4 203

- Hinnat ovat päivän hintoja 3/2025, rakennuskustannusindeksi 1/2025=111.3 muu talonrakentaminen, (2021=100).

- Haahtela hintaindeksi 95.5/3.2025(Kotka)

- Kustannusarvio ei sisällä tonttia eikä rahoituskuluja

- Kustannusarvio ei sisällä irtaimistoa tai käyttäjän hankintoja

- Laajuus 1820 brm², ero edelliseen laskentavaiheeseen +190 brm². Merkittävin laajuuteen vaikuttava tekijä on IV-konehuoneen merkittävästi suurempi koko, mitä aikaisemmassa laskennassa on osattu arvioida

- Rakennustekniset kustannukset on laadittu käyttämällä Talo 80-järjestelmän mukaista määrälaskentaa ja suoritehinnoittelua, sekä Talonrakennuksen Kustannustietojärjestelmän mukaista tavoitehintaa-arvio menetelmää (Haahtela Oy)

D/898/02.06.01.03/2025

20 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tilinpäätös 2024

Kasko 19.3.2025 § 20

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka, puh. 040 847 6791
Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen, puh. 0400 556 296
Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Tiivistelmä: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan toiminnot ja tavoitteet toteutuivat alkuperäisen käyttösuunnitelman puitteissa.

Esittelyteksti: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaisen toiminnan ulkoinen toimintakate vuoden 2024 tilinpäätöksessä on 66,3 milj. euroa, mikä on 99,6 % alkuperäisestä talousarviosta ja 100,1% ennusteen mukaisesta arviosta. Euromääräisesti tämä on n. 80 000,- yli ennusteen.

Toimintatuottojen suurin tuloerä, tuet ja avustukset, sisältää valtiolta saatuja hankeavustuksia. Syksyllä kaupunginhallitukselle annetussa ennusteessa tuottoarviota madallettiin -253.000,- alkuperäisen talousarvion tasosta valtakunnallisten hankerahoitusten vähennyttä. Kertymä ennusteeseen nähden on 93 %.

Pääosin maksutuottoja kertyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, kertomusvuonna 834 000,-. Varhaiskasvatuksen edelleen pienentyntä kertymää (vuonna 2023 1,0 milj.) selittää mm. 1.8.2024 voimaan tullut varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutos. Myös maksutuottojen arviota madallettiin syksyn ennusteessa -195.000,-, toteuma ennusteeseen nähden on tasan 100 %.

Henkilöstökuluissa palkkojen ja palkkioiden toteuma on 102,2 % ennusteeseen nähden, mikä merkitsee n. 1,0 milj. euron ylitystä. Vuoden 2024 talousarvion henkilösivukulujen varaukset ovat olleet tarvetta suuremmat, mikä johdosta palkkojen ylitystä vastaava euromäärä tulee katetuksi. Palkkoja ja palkkioita kirjattiin yhteensä 46,0 milj. ja henkilösivuluja 9,4 milj. euroa.

Asiakaspalvelujen ostoja kirjattiin n. 5,0 milj. euroa. Kotikunta maksaa kotikalaislasten opetuksen järjestäjälle esim. toisessa kunnassa, samoin sijoitettujen lasten ja ruotsinkielisen perusopetuksen kustannukset sisältyvät asiakaspalvelujen kertymään. Toteuma on n. 2 milj. euroa, määräraha ylityi 0,4 milj. euroa.

Varhaiskasvatuksessa yksityisten päiväkotien tukia maksettiin 2,7 milj. euroa, esiopetuksen järjestämiseen ja ostoihin muilta kunnilta käytettiin yhteensä n. 0,2 milj. euroa. Syksyn ennusteessa palvelusetelien käytön arvoitiin jäävän -100.000,- euroa alle alkuperäisen budjetin, ennusteen toteuma on 99,5 %.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Muiden palvelujen ostojen toteuma on 7,4 milj. euroa, tästä suurimpia eriä ovat ateriapalveluiden (5,4 milj.) ja kuljetuspalveluiden (1,0 milj.) kulut. Ennuste muiden palvelujen ostoihin oli 7,7 milj. euroa, minkä toteutuma on 96,3 %.

Lautakunnan alaisista avustuseristä merkittävin erä on Kelan laskuttama lasten kotihoidontuki 1,1 milj. euroa. Ennusteessa arvio madaltui -600.000,- ja toteuma-% oli 98,0.

Liitteet: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

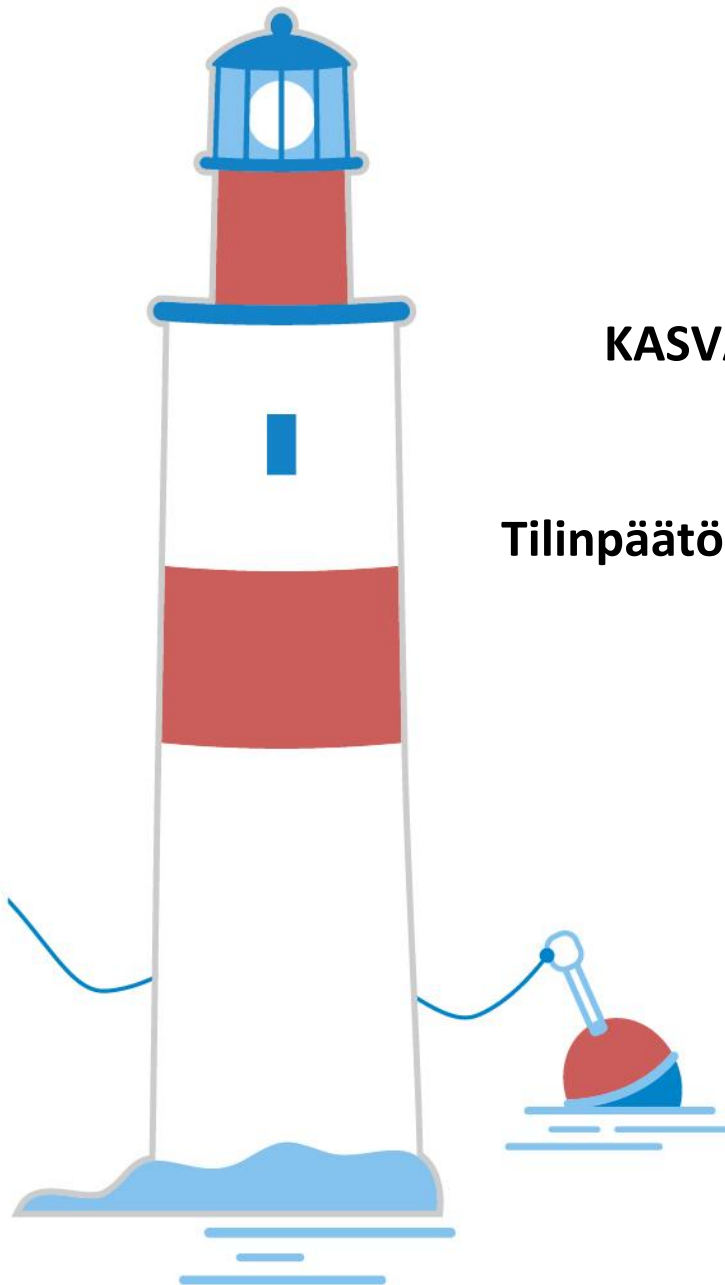
Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2024 talousarvion ja lautakuntaan nähden sitovien tavoitteiden toteutumisen seurannan sekä lautakunnan alaisen toiminnan kertomuksen vuodelta 2024.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA

Tilinpäätös ja Toimintakertomus 2024

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LTK 19.3.2025

1.	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA KOKOONPANO	3
2.	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA	4
	Opetustoimi	6
	Varhaiskasvatus	17
3.	INVESTOINTIOSA	33

1. KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA KOKOONPANO

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan kokoonpano 2024

Jäsen		Puolue	Varajäsen
Hauhia	Mikko, pj	KOK	Kuivalainen Joonas
Kuusela	Marko, vpj.	SDP	Juvonen Tero
Hyytiäinen	Alisa	KOK	Pikkarainen Anu
Ahokas	Minna	KOK	Paasi Heli
Sandelin	Benedict	RKP	Eerola Seppo (KOK)
Kuisma	Minni	SDP	Silvala Sorella
Peltonen	Ville	SDP	Nironen Kimmo
Harkko	Mia	SDP	Piiparinen Seija
Tiusanen	Kari	PS	Haaksluoto Mikko
Blomberg	Susanna	PS	Laamanen Krista
Pietiläinen	Petri	VIHR	Kivistö Eero
Kinnunen	Riikka	VIHR	Snygg Ilona
Sunila	Kai	VAS	Karhu Anssi
Pirinen	Emilia	NUVA	
Kurki	Anni	NUVA	
Heikkilä	Anne	KH:n edustaja	Tuomela Milla

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan esittelijät:

Tanska Jukka 1.-15.1.2024, opetustoimenjohtaja

Oksala Reijo, vs. opetustoimen johtaja 16.1. – 12.6.2024

Toikka Vesa, opetustoimenjohtaja 21.8.2024 -

Liukkonen Raili, varhaiskasvatusjohtaja

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta on kokoontunut 11 kertaa vuonna 2024.

2.

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA

Toimielin	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA
Vastuualueet	Opetustoimi ja Varhaiskasvatus
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tehtävänä on varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, vapaan sivistystyön ja aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta huolehtii kunnalle toimialaansa koskevassa erityislainsäädännössä määrättyjen tehtävien suorittamisesta.

TULOSLASKELMA

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA	TP 2024	ENN 2024	Tot% ENN	TA 2024	Tot% TA	TP - TA poikkeama	TP 2023
Myyntituotot	896 529	808 012	111,0	808 012	111,0	88 517	1 060 722
Maksutuotot	1 378 924	1 379 500	100,0	1 574 500	87,6	-195 576	1 534 502
Tuet ja avustukset	1 941 955	2 097 034	92,6	2 350 034	82,6	-408 079	3 661 611
Muut toimintatuotot	72 545	95 136	76,3	95 136	76,3	-22 591	69 777
Valmistus omaan käyttöön	0	0		0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	4 289 952	4 379 683	98,0	4 827 683	88,9	-537 731	6 326 613
Henkilöstökulut	-55 349 970	-55 408 936	99,9	-55 323 542	100,0	-26 428	-55 534 624
Palvelujen ostot	-12 346 376	-12 180 227	101,4	-12 341 582	100,0	-4 794	-12 818 443
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 384 361	-1 460 442	94,8	-1 530 481	90,5	146 119	-1 577 122
Avustukset	-1 473 404	-1 494 000	98,6	-2 094 000	70,4	620 596	-1 975 069
Muut toimintakulut	-68 433	-85 602	79,9	-125 602	54,5	57 169	-73 527
TOIMINTAKULUT	-70 622 545	-70 629 208	100,0	-71 415 207	98,9	792 663	-71 978 785
TOIMINTAKATE *)	-66 332 592	-66 249 525	100,1	-66 587 524	99,6	254 932	-65 652 172
Sisäiset tuotot	76 090	0		0	0,0	76 090	59 004
Sisäiset kulut	-25 316 296	-25 864 222	97,9	-25 864 222	97,9	547 927	-25 082 544
Sisäiset erät	-25 240 206	-25 864 222	97,6	-25 864 222	97,6	624 017	-25 023 540
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-91 572 798	-92 113 747	99,4	-92 451 747	99,0	878 949	-90 675 712
Rahoitustuotot ja -kulut	738	0		0	0,0	738	3 719
VUOSIKATE	-91 572 060	-92 113 747	99,4	-92 451 747	99,0	879 687	-90 671 993
Sisäinen korko	-20 505	-14 093	145,5	-14 093	145,5	-6 412	-18 492
Poistot ja arvonalentumiset	-208 444	-186 843	111,6	-186 843	111,6	-21 601	-167 917
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0		0	0,0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-91 801 008	-92 314 684	99,4	-92 652 683	99,1	851 675	-90 858 402
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-92 314 684	0,0	-92 652 683			
Hallinnon vyörytykset	-4 092 283	0		0	0,0	-4 092 283	-4 376 447
Tilikauden voitto/tappio	-95 893 292	-92 314 684	103,9	-92 652 683	103,5	-3 240 608	-95 234 848

*) Toimielimen sitovuustaso

Toimintatuottojen suurin tuloerä, tuet ja avustukset, sisältää valtiolta saatuja hankeavustuksia. Näistä perusopetukselle on tuloutettu 1,2 milj., lukio-opetukseen 0,2 milj. ja varhaiskasvatukseen 0,5 milj. euroa. Syksyllä kaupunginhallitukselle annetussa ennusteessa tuottoarviota madallettiin -253.000,- alkuperäisen talousarvion tasosta valtakunnallisten hankerahoitusten vähennyttä. Kertymä ennusteeseen nähden on 93 %.

Osana perusopetuksen valtiosuusjärjestelmää Kotkassa olevien vieraskuntalaisten lasten opetuksen myyntituloa on kirjattu kotikuntakorvaustulona, yhteensä tuloja opetuksen järjestämisestä on kirjattu 676 000,-.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisestä myyntituloa on kertynyt yhteensä n. 124 000,- euroa.

Maksutuottoja kertyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, kertomusvuonna 834 000,-.

Varhaiskasvatuksen edelleen pienentyntä kertymää (vuonna 2023 1,0 milj.) selittää mm. 1.8.2024 voimaan tullut varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutos. Opetustoimessa maksutuottoja on kirjattu aamu- ja iltapäivätoiminnassa 237.000,- ja Opiston asiakasmaksuina n. 294 000,-. Myös maksutuottojen arviota madallettiin syksyn ennusteessa -195.000,-, toteuma ennusteeseen nähden on tasan 100 %.

Henkilöstökuluissa palkkojen ja palkkioiden toteuma on 102,2 % ennusteeseen nähden, mikä merkitsee n. 1,0 milj. euron ylitystä. Vuoden 2024 talousarvion henkilösivukulujen varaukset ovat olleet tarvetta suuremmat, mikä johdosta palkkojen ylitystä vastaava euromäärä tulee katetuksi. Palkkoja ja palkkiota kirjattiin yhteensä 46,0 milj. ja henkilösivuluja 9,4 milj. euroa.

Valtion hankerahoitusta opetustoimessa kirjattiin 1,3 milj. ja kuluja 1,7 milj. euroa, tästä henkilöstökuluja 1,5 milj. euroa. Varhaiskasvatuksessa rahoitusta kirjattiin 0,5 milj. ja kuluja 0,7 milj. euroa, tästä henkilöstökuluihin 0,8 milj. euroa.

Asiakaspalvelujen ostoja kirjattiin n. 5,0 milj. euroa. Osana edellä mainittua valtionosuusjärjestelmää kotikunta maksaa myös kotikuntakorvausmenoa kotkalaislasten opetuksen järjestäjälle esim. toisessa kunnassa, samoin sijoitettujen lasten ja ruotsinkielisen perusopetuksen kustannukset sisältyvät asiakaspalvelujen kertymään. Toteuma on n. 2 milj. euroa, määräraha ylittyi 0,4 milj. euroa.

Varhaiskasvatuksessa yksityisten päiväkotien tukia maksettiin 2,7 milj. euroa, esiopetuksen järjestämiseen ja ostoihin muilta kunnilta käytettiin yhteensä n. 0,2 milj. euroa. Syksyn ennusteessa palvelusetelien käytön arvoitiin jäävän -100.000,- euroa alle alkuperäisen budjetin, ennusteen toteuma on 99,5 %.

Muiden palvelujen ostojen toteuma on 7,4 milj. euroa, tästä suurimpia eriä ovat ateriapalveluiden (5,4 milj.) ja kuljetuspalveluiden (1,0 milj.) kulut. Ennuste muiden palvelujen ostoihin oli 7,7 milj. euroa, minkä toteutuma on 96,3 %.

Tarvikehankintoihin kirjattiin yhteensä 1,4 milj. euroa, mistä oppikirjoihin ja opetusmateriaaleihin käytettiin 952 000,-. Ennusteessa madaltui määräraha-arvio -70.000,- ja toteuma jäi 94,8 %:iin.

Lautakunnan alaisista avustuseristä opetustoimessa maksettiin musiikin perusopetukseen 290 000,- ja aamu- ja iltapäivätoimintaan 67 000,- euroa. Merkittävin erä on KELAn laskuttama lasten kotihoidontuki 1,1 milj. euroa. Ennusteessa arvio madaltui -600.000,- ja toteuma-% oli 98,0.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaisen toiminnan ulkoinen toimintakate vuoden 2024 tilinpäätöksessä on 66,3 milj. euroa, mikä on 99,6 % alkuperäisestä talousarviosta ja 100,1 ennusteen mukaisesta arviosta. Euromääräisesti tämä n. 80 000,- yli ennusteen.

Opetustoimi

Toimielin	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA
Vastuualue	Opetustoimi
Toiminnot	Perusopetus, Lukiokoulutus, Luontokoulu Haili, Urheiluakatemia, Kotkan Opisto
Vastuhenkilö	Opetustoimenjohtaja
Toiminta-ajatus	Perusopetus tukee lapsen ja nuoren kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä perheiden kanssa. Tavoitteena on tukea oppilaiden kasvamista hyviksi ja tasapainoisiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Perusopetus on koulutuksellisen tasa-arvon toteutumisen lähtökohta ja jatko-opintojen perusta. Lukiokoulutus tukee opiskelijan kasvua ja kehittymistä tasapainoiseksi, vastuuntuntoiseksi ja hyvän yleissivistyksen omaavaksi kansalaiseksi, joka kykenee toimimaan kansainvälistyvässä ja muuttuvassa yhteiskunnassa, jolla on valmiudet elinikäiseen oppimiseen. Lukiot antavat laaja-alaisen yleissivistyksen sekä valmentavat ja antavat kelpoisuuden jatko-opintoihin yliopistoissa ja ammattikorkeakouluissa sekä ammatillisessa koulutuksessa. Kotkan opisto järjestää laadukasta aikuiskoulutusta, taiteen perusopetusta ja ammatillista lisäkoulutusta elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Toiminta on kaikille avointa ja omaehtoisuuteen perustuvaa. Kotkan opisto järjestää yrityksille ja yhteisöille maksullista koulutusta ja ohjelmapalveluja.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1.Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmyönteinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme yrittäjyyskasvatuksen toteutumisen kaikilla koulutustasoilla.	Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa oppilaita ja opiskelijoita kannustetaan yrittäjyyteen.	Perusopetuksessa toteutuvat yrityskylävierailut. Yrittäjyyskasvatus toteutuu lukioissa linjamuotoisessa opiskelussa tai/ja näkyy monipuolisesti myös muissa oppilaineissa. Yhteistyötä tehdään laajasti muiden toimijoiden kanssa niin kotimaassa kuin kansainvälisesti.	Perusopetuksessa Yrityskylätoimintaan osallistuvat lukuvuosittain 6. ja 9. vuosiluokkien oppilaat. Lukiokoulutuksessa opiskelijoille tarjotaan yrittäjyyteen liittyviä opintokokonaisuuksia.	Toteutuneet

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Ei löydy resursseja yrityskylävierailujen toteuttamiseen.	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset: Lukuvoosittainen mahdollisesti kahdelta ikäluokalta jäisi kokematta yrittäjäkasvatusta tukeva ja syventävä oppimiskokemus.	Jatketaan yrittäjäyyskasvatuksen toteuttamista suunnitelmien mukaisesti.	Jatkettu opetus-suunnitelmien mukaisena toimintana talouden tasapainottamisesta huolimatta

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen asteen koulutusta ja terveet, innostavat oppimisympäristöt.	Onnistunut rekrytointi. Opetustoimen henkilöstöryhmille suunnatut täydennyskoulutukset.	Kelpoisuusehdot täyttävän vakinaisen henkilöstön määrän kehitys. Päätoimisen henkilöstön osallistuminen täydennyskoulutukseen.	Kaikissa opetustoimen vakinaisissa tehtävissä työskentelee kelpoinen henkilö. Täydennyskoulutustoteutuma opetustoimen henkilöstölle 3pv/v/päätoiminen henkilö.	94,5 % Toteutunut kevät-lukukauden 2024 osalta.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Haasteet kelpoisen henkilöstön saatavuudessa.	Todennäköinen (60–90 %)	Merkittävät: Opetussuunnitelman mukainen laadukas oppiminen ja toiminnan kehittäminen toteutuvat osittain/eivät toteudu. Koulujen väliset erot voivat kasvaa.	Kotkan vetovoiman kasvattaminen työnantajana ja asuinympäristönä.	Haasteet vastaavat koko valtakunnan tilannetta mm. Erityisluokanopettajien ja joidenkin oppiaineiden aineenopettajien rekrytoinnissa. Koulujen välillä ei ole merkittävää eroa.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.	Opetustoimi osallistuu UNICEF Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin valmisteluun ja käyttöön-ottoon.	Lapsiystävällinen kunta -toimintamallissa toteutuneiden tavoitteiden /toimenpiteiden määrä.	Toimintamallissa vuodelle 2024 asetetut tavoitteet toteutuvat.	Opetustoimi on ollut aktiivisesti mukana kuntakohtaisen toimintamallin valmistelussa. Opetustoimi on toteuttanut lapsivaikutusten arviointeja osana päätöksentekoa ja edistänyt dialogista toimintakulttuuria henkilöstön koulutuksella. Laajempi käyttöön-otto ei ole toteutunut kaupunkitason prosessin viivästymisen vuoksi.

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Kotkan hyväksyminen toimintamalliin viivästyy tai ei toteudu.	Harvinainen (10–30 %)	Vähäiset: Tavoitteellisen toiminnan rakenteet jäävät vajaaksi tai eivät ole käytettävissä.	UNICEF Lapsiystävällinen kunta prosessia viedään eteenpäin.	Ei ole toteutunut kaupunkitason prosessina.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Perusopetuksen 1.–9. vuosiluokien oppilaille järjestetään lukuvuosittain suunnitelman mukaista kotkalaista kulttuuripolku -toimintaa.	Kaikille perusopetuksen oppilaille tarjotaan Kulttuuripolku -toimintaa.	Perusopetuksen oppilaat osallistuvat Kulttuuripolku- toimintaan lukuvuosittain.	Toteutunut kaikissa kouluissa eri luokkatasoilla.
Opetustoimi osallistuu Harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen yhteistyössä muiden vastuualueiden kanssa.	Yhteistyö Nuorisotyön yksikön harrastamisen Suomen mallin koordinaattorin kanssa.	Vastuualueiden yhteistyötapaamiset.	Yhteistyötapaamiset mahdollistavat sujuvan yhteistyön ja mallin mukaisen toiminnan toteutuksen Kotkassa.	Toteutettu kaikilla kouluilla. 33 kerhoa, joissa 768 kerhokertaa. Harrastamisen Suomen mallin kerhojen lisäksi koulujen omana kerhotoimintana järjestettiin 35 kerhoa, joissa 315 kerhokertaa. Osa kerhoista oli lyhyitä teemakerhoja.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Resurssien puute estää Kulttuuripolku -toiminnan järjestämisen.	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset: Oppilaille suunnattu kulttuurikasvatuskokeemus ei toteudu tai toteutuu vain osittain.	Jatketaan Kulttuuripolun valmistelua ja toteuttamista suunnitellun mukaisesti.	Riski ei ole toteutunut. Toimintaa on järjestetty.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Haetaan Opetushallituksen erityisavustusta tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin.	Selvitysraportti erityisavustuksen käytöstä.	Hankesuunnitelmaresurssin käyttö toteutetaan suunnitellun/myönnetyn hankerahoituksen suhteessa.	Erityisavustuksia on ollut lv. 2023–2024 käytettävissä siten, että sillä on voitu suunnata laaja-alaiseen erityisopetukseen, koulua käymättömien oppilaiden opetuksen järjestelyihin, resurssiopetukseen, suomi toi-

				sena kielenä-ope- tuksen vahvistami- seen ja koulun- käynnin ohjaajien palkkaamiseen. Toimilla on vahvis- tettu mahdolli- suuksia oppilaisen varhaiseen tukemi- seen ja ehkäisty syrjäytymistä.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Han- keavustusta ei myön- netä.	Harvinainen (10– 30 %)	Kohtalaiset: Hankkeessa tavoitel- lut toiminnot jäävät toteutumatta.	Tarvelähtöinen hanke- hakemus.	Valtion erityisavus- tuksia oli haetta- vana aiempaa vä- hemmän ja saimme erityis- avustusta merkit- tävästi vähemmän kuin aiemmin. Lv. 2024–2025 osalta erityisavustuksista riittää vain laaja- alaisen erityisope- tuksen vahvistami- seen, yläkouluissa suomi toisena kie- lenä-opetuksen vahvistamiseen ja hyvin pienessä määrin resurs- siopetukseen. Lv. 2025–2026 ti- lanne heikkenee entisestään, kun käytettävissä oleva erityisavustuksen määrä lähes puolit- tuu lv. 2024–2025 tilanteeseen näh- den. Ilman omaa taloudellista pa- nostusta resurssien pienenemisellä on merkittävä vaiku- tus oppilaiden saa- maan tukeen. Tällä hetkellä ei ole tiedossa valtion erityisavustuksia, joita voisimme ha- kea tilanteen hel- pottamiseksi. Kou- lutuksellisen tasa- arvon tukemiseen myönnetyn erityis- avustuksen osalta päättös on tehty monivuotisena.



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Kouluissa toteutettavan liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistuminen. Haetaan Suomi liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move! -kehittämisavustusta (OKM).	Liikkuva koulu ja opiskelu -toiminta toteutuu kaikissa kouluissa.	Tavoitteena on tukea liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistumista ja vakiintumista peruskouluissa sekä MOVE!-prosessin ja perusopetusikäisten lasten ja nuorten liikuntaneuvonnan kehittämistä.	Jokaisessa koulussa on liikkuva koulu -vastuuopettajat. Lasten ja nuorten liikuntaneuvonnan kehittäminen on aloitettu.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Hankeavustusta ei myönnetä.	Harvinainen (10–30 %)	Kohtalaiset: Kouluissa toteutettavan liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistuminen hidastuu.	Jatketaan Liikkuva koulu ja opiskelu –toimintaa. Haetaan kehittämisavustusta.	Toimintaa jatketaan Liikkuva koulu -vastuuopettajien toiminnalla. Kotkan opetustoimi on saanut lukuvuodelle 2024–2025 hankeavustusta 22.800 euroa. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 38.000 euroa.

TULOSLASKELMA

OPETUSTOIMEN VASTUUALUE	TP 2024	ENN 2024	Tot% ENN	TA 2024	Tot% TA	TP - TA poikkeama	TP 2023
Myyntituotot	762 877	641 000	119,0	641 000	119,0	121 877	900 344
Maksutuotot	544 378	550 500	98,9	580 500	93,8	-36 122	525 951
Tuet ja avustukset	1 462 103	1 463 144	99,9	1 533 144	95,4	-71 041	2 277 530
Muut toimintatuotot	72 014	83 500	86,2	83 500	86,2	-11 486	69 173
Valmistus omaan käyttöön	0	0		0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	2 841 372	2 738 144	103,8	2 838 144	100,1	3 228	3 772 998
Henkilöstökulut	-35 757 314	-35 643 219	100,3	-35 533 180	100,6	-224 134	-35 420 113
Palvelujen ostot	-6 976 108	-6 733 983	103,6	-6 573 983	106,1	-402 125	-7 489 239
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 186 233	-1 213 892	97,7	-1 283 931	92,4	97 697	-1 365 951
Avustukset	-357 307	-355 000	100,6	-355 000	100,6	-2 307	-651 419
Muut toimintakulut	-47 713	-60 436	78,9	-60 436	78,9	12 723	-40 662
TOIMINTAKULUT	-44 324 676	-44 006 531	100,7	-43 806 530	101,2	-518 145	-44 967 383
TOIMINTAKATE *)	-41 483 303	-41 268 387	100,5	-40 968 386	101,3	-514 917	-41 194 386
Sisäiset tuotot	76 090	0		0	0,0	76 090	59 004
Sisäiset kulut	-18 685 467	-19 325 752	96,7	-19 325 752	96,7	640 285	-18 577 932
Sisäiset erät	-18 609 377	-19 325 752	96,3	-19 325 752	96,3	716 375	-18 518 928
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-60 092 680	-60 594 138	99,2	-60 294 138	99,7	201 458	-59 713 313
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 241	0		0	0,0	-1 241	159
VUOSIKATE	-60 093 921	-60 594 138	99,2	-60 294 138	99,7	200 216	-59 713 154
Sisäinen korko	-19 212	-12 674	151,6	-12 674	151,6	-6 538	-17 243
Poistot ja arvonalentumiset	-198 886	-171 625	115,9	-171 625	115,9	-27 261	-160 219
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0		0	0,0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-60 312 020	-60 778 437	99,2	-60 478 437	99,7	166 417	-59 890 616
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-60 778 437	-60 778 437	0,0	-60 478 437			
Hallinnon vyörytykset	-2 668 579	0		0	0,0	-2 668 579	-2 868 002
Tilikauden voitto/tappio	-62 980 599	-60 778 437	103,6	-60 478 437	104,1	-2 502 162	-62 758 617

*) Toimielimen sitovuustaso

Ulkoisen toimintakatteen ennuste opetustoimen vastuualueella arvioitiin 300 000,- euroa budjetoitua positiivisemmaksi. Lomapalkkakirjaus ei sisällytynyt ennustelukuihin, tämä mukaan lukien ennuste olisi 41,4 milj. euroa, mikä on vastualueen toteuma vuonna 2024. Toteuma on hieman budjetoitua heikompi, 101,3% ylittynyt 0,5 milj. euroa.

Toimintatuottoja kirjattiin yhteensä 2,8 milj. euroa, mikä on täysin arvioidun mukainen kertymä.

Maksutuottoja on kirjattu aamu- ja iltapäivätoiminnasta 237.000,- ja opiston asiakasmaksuja n. 294 000,-

Toimintatuottojen suurin tuloerä, tuet ja avustukset, sisältää valtiolta saatuja hankeavustuksia. Näistä perusopetukselle on tuloutettu 1,2 milj., lukio-opetukseen 0,2 milj. Tämä toisaalta näkyy myös hankkeissa kertyneissä henkilöstökuluissa.

Toimintakulujen puolella palkat henkilösivukuluineen ovat kertyneet budjetoitua korkeampina.

Kuitenkin henkilösivukulujen varaukset ovat olleet tarvetta suuremmat, mikä johdosta palkkojen ylitystä

(- 726 000,-) vastaava euromäärä tulee katetuksi, ja pääosin ylitys selittyy lomapalkkavelan muutoksen kirjauksesta, mikä ei ole sisällytynyt lautakunnan alkuperäiseen talousarvioon.

Palvelujen ostoja kirjattiin n. 7,0 milj. euroa. Asiakaspalvelujen ostoja kirjattiin n. 2,0 milj. euroa. Osana edellä mainittua valtionosuusjärjestelmää kotikunta maksaa myös kotikuntakorvausmenoa kotkalaislasten opetuksen järjestäjälle esim. toisessa kunnassa, samoin sijoitettujen lasten ja ruotsinkielisen perusopetuksen kustannukset sisältyvät asiakaspalvelujen kertymään. Toteuma on n. 2 milj. euroa, määräraha ylittyi 0,4 milj. euroa. Tilinpäätöksessä korvauksia jakotettiin kertyvän 53 000,- euroa, raportointivaiheessa laskutusta on ollut n. 66 000,-.

Muiden palvelujen osuus on 5,0 milj. euroa, mistä ateriapalvelujen ostoja kirjattiin 3,5 milj. euroa ja kuljetuksiin käytettiin n. 1,0 milj. euroa.

Tarvikehankintoihin kirjattiin yhteensä 1,2 milj. euroa, pääosin oppikirjoihin ja opetusmateriaaleihin.

Avustuseriä opetustoimessa maksettiin musiikin perusopetukseen 290.000,- ja aamu- ja iltapäivätoimintaan n. 67 000,- euroa.

Opetuksen järjestäminen ja henkilöstö

Opetustoimen talousarvio 2024 on mahdollistanut kaikki lakisääteiset tehtävät, jotka koulutuksen järjestäjälle on osoitettu. Perusopetuksen ns. minimituntien lisäksi Kotkassa on tarjottu kolme lisätuntia perusopetuksen aikana äidinkielen ja matematiikkaan. Painotettua opetusta on ollut mm. kaksikielinen (englanti - suomi) opetus, musiikissa sekä liikunnassa. Toiminnan kehittämiseen resurssit ovat olleet vähäisemmät, niihin on ohjattu resurssia talousarvion liikkumavaran puitteissa. Hankkeita on ollut lähinnä liikunnallisen elämäntavan edistämiseen sekä kaksikielisen opetuksen kehittämiseen.

Luokanopettajien, erityisopettajien ja erityisluokanopettajien vakansseja on täytetty olemassa olevan tarpeen mukaan, joskin suurin osa rekrytoinneista on tehty 1.8.2024 alkaen. Määräaikaisten palvelussuhteiden ns. ketjutuksia on purettu. Määräaikaisia erityisopettajia on rekrytoitu hankerahoituksen turvin. Kokonaisuutena määräaikaisten opettajien määrä on laskenut edellisestä lukuvuodesta. Perusopetuksen ryhmäkokoihin on vaikutettu kaupungin omalla rahoituksella suhteessa oppilasmäärien muutoksiin. Tavoitetilaksi aiemmin asetettu opetusryhmän keskimääräinen ryhmäkoko 20 on toteutunut.

Vakinaisten koulunkäynnin ohjaajien määrä on edelleen tasossa 120. Tämän lisäksi on palkattu tarpeen mukaan määräaikaisia ohjaajia omalla resurssilla ottaen huomioon huomioiden kuitenkin talouden tasapainotustoimet.

Lukiokoulutuksen erityisopettajatoiminta on vakiintunut ja järjestetty kaupungin omalla rahalla 2 htv resurssi sekä hankerahalla yksi.

Opiskeluhoitolpalvelut tuottaa Kymenlaakson hyvinvointialue. Eritystä huolta on tuottanut oppilaiden ja opiskelijoiden lakisääteisten opiskeluhoitolpalveluiden toteutuminen. Palveluiden saatavuus vaihtelee eri yksiköiden kesken. Asiasta huomautti mm. Avi omassa tarkastuksessaan.

Johtamisrakenteisiin tehtiin syksyllä 2024 muutoksia lähinnä rehtoreiden johtamiseen liittyen. Johtamisen ja tiedonjakaminen erotettiin erillisiksi toiminnoiksi. Tällä päästiin lisäämään keskustelua asioiden edistämiseksi. Lisäksi perustettiin erillinen rehtoritiimi, joka on operatiivinen ja valmisteleva ryhmä.

Opetuksen järjestäminen ja opetussuunnitelmat

Perusopetuksen POPS2021 opetussuunnitelma on käytössä kaikilla perusopetuksen vuosiluokilla. Opetussuunnitelmaa on päivitetty merkittävien osien lukuvuosien 2020–2021, 2021–2022 ja 2022–2023 sekä kevätlukukauden 2024 aikana. Perusopetuksessa on osallistuttu sekä valtakunnallisiin kokeisiin että arviointeihin ja hyödynnetty saatuja tietoja oppilasarvioinnin toteuttamisessa ja toiminnan kehittämisessä. Orpon hallitus on valmistellut perusopetuksen lainsäädäntöön muutoksen, jonka eduskunta käsitteli joulukuussa 2024. Varsinainen opetussuunnitelman muutosprosessi alkaa keväällä 2025. Uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2025 ja sitä tarkennetaan syksyn 2025 kuluessa.

Joustavaa perusopetusta on järjestetty yläkouluissa tarpeen mukaisesti tavoitteena syrjäytymisen ehkäiseminen ja oppilaiden jatko-opintovalmiuksien kehittäminen. Perusopetuksessa jatkettiin jo vakiintunutta liikuntaluokka- ja musiikki- luokkatoimintaa. Liikkuva koulu - toimintaa toteutetaan kaikissa kouluissa. Tärkeiksi koettuja yrityskylä- ja kulttuuripolku- toimintaa jatkettiin Nuorten yrittäjyys ja taloustoimiston kanssa.

Oppivelvollisuuden pidentämisen käytännön yhteistyömalleja tullaan jatkossakin kehittämään yhdessä muiden Etelä-Kymenlaakson kuntien ja EKAMI:n kanssa. Tutkintoon valmentava koulutus, TUVA, käynnistyi Kotkassa syksyllä 2022 yhteistyössä EKAMI:n kanssa. Tälle lakisääteiselle palvelulle on jatkuva tarve kotkalaisten nuorten keskuudessa. Tuvan kehittämistä jatketaan Ekamin kanssa.

Koulujen työtaturmailmoitukset ovat olleet kasvussa. Tilanteet kuormittavat opettajia, avustajia sekä koko työyhteisöä. Tilanteisiin haetaan ratkaisuja erillisten työryhmien työskentelyllä.

Perustukseen valmistava opetus

Opetustoimen 2024 budjetissa on varauduttu perusopetuksen valmistavan opetuksen (VALU) tarpeen mukaiseen resursointiin. Erilaisista syistä maahan muuttaneelle peruskouluikäiselle lapselle ja nuorelle, joka ei osaa suomea, voidaan järjestää perusopetukseen valmistavaa opetusta. Valmistava opetus ei ole perusopetusta ja sen opetuksessa noudatetaan omaa opetussuunnitelmaa. Valmistavan opetuksen tavoitteita ovat suomen alkeiden opiskelu ja yleisten koulunkäyntivalmiuksien saavuttaminen. Perusopetuksen valmistava opetus rahoitetaan jälkikäteisesti valtiosuudella, joka on kytketty oppilaan läsnäolokuukausien määrään valmistavassa. Perusopetukseen valmistavan opetuksen rahoituksen perusteeksi voidaan hyväksyä yhden oppilaan osalta enintään yhdeksän läsnäolokuukautta. Lukuvuonna 2024 Kotkassa toimi kolme (kaksi alakouluryhmä ja yksi yläkouluryhmä) perusopetuksen VALU-ryhmää.

Koulukuljetukset perusopetukseen valmistavaan opetukseen korvattiin yhdenvertaisesti perusopetuksen koulukuljetusperiaatteiden kanssa.

Kotkan opisto

Opiston tarkoituksena on järjestää laadukasta vapaan sivistystyön, taiteen perusopetuksen ja työelämäosaamista edistävää opetusta. Opisto tavoitti vuonna 2024 lähes saman määrän opiskelijoita ja hieman enemmän osallistujia kuin edellisellä toimintakaudella. Opintoryhmien osallistujamäärän keskiarvo kohosi yhteentoista. Lasten ja nuorten osuus opiston opiskelijoista on hieman huolestuttava, koska osallistujien määrä on vähentynyt jopa korona-ajasta. Tätä selittää osaltaan myös ikäluokkien pienentyminen ja pitkäjänteistä taide- ja taitoaineiden opiskelua tukevan toimintaympäristön muutos.

Luontokoulu Haili

Luontokoulu Hailin toiminnan tavoitteena on opetussuunnitelman mukaisesti ohjata lapsia kohti kestävästä elämäntapaa. Luontokoulu Haili jatkoi vuonna 2024 luontokouluretkien järjestämistä koululaisille ja esikoululaisille yhteistyössä koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Luontokouluretkillä kehitetään oppilaiden positiivista luontosuhdetta sekä vahvistetaan ymmärrystä ekosysteemien toiminnasta ja merkityksestä. Luontokoulu Haili on mahdollistanut opintoretkiä Marerariumiin kustantamalla oppilaiden pääsymaksuja ja ollut mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa Lasten Meripäivillä järjestettyä "Itämeri-kylä"-tapahtumaa, jonka tarkoituksena on lisätä tietoisuutta Itämerestä ja sen suojelemisesta. Osana koulujen kestävästä kehitystä tukevaa toimintaa Luontokoulu järjesti syksyllä koulumatkahaasteen alakouluille. Luontokoulu Hailin toiminta on Kotkan varhaiskasvatus- ja opetusyksiköille ilmaista. Kotkan ulkopuolelta tuleva tilaus-toiminta oli vähäistä vuonna 2024.

Digitalisaatio

Perusopetuksen tvt-rehtorityötä ja keskitettyä kehittämistä ei jatkettu säästösyistä. Talouden tasapainotuksen vuoksi tvt-opettajien tapaamiset peruttiin lukuvuonna 2024–2025, Peruskoulujen laitekantaa on ylläpidetty suunnitellusti ja budjetoidun mukaisesti. Oppivelvollisuuden laajentamisen edessä vuosittain lukio-opintonsa aloittava ja maksuttomuuden piirissä oleva ikäluokka on saanut kunnan tarjoamat kannettavat tietokoneet. Oppivelvollisuuden laajentamisen edessä vuosittain saa lukio-opintonsa aloittava ja maksuttomuuden piirissä oleva ikäluokka jatkossakin kunnan tarjoamat kannettavat tietokoneet.

Oppilaiden ja opiskelijoiden digiopiskelutaidot ovat tärkeä kehittämiskohde. Opettavan henkilöstön tietoja ja taitoja digityökalujen käytössä on ylläpidetty ja kehitetään edelleen. Kouluja kannustettiin tukemaan digitalisaatioon liittyvää kouluttautumista budjetin rajoissa. Koulukiinteistöjen digi-infran kehittämiseen on kiinnitetty huomiota ja opetustilojen esitystekniikkavälineistöä on uusittu talousarvion budjetin sallimissa rajoissa. Tietokone ja tablet-laiteuusintoja tehtiin leasing-ajan täyttymisen puitteissa. Koulujen langattomien tukiasemien uusinta jatkuu suunnitellusti. Opetusverkon tietoturvaluottuutta lisätään palvelintasolla yhteistyössä KSt-iedon ja tietohallinnon kanssa. Kirjautumistunnusten tietoturvaa on parannettu ohjeistamalla käyttäjiä ottamaan käyttöön kaksivaiheinen tunnistautuminen Wilma-järjestelmässä. Suomi.fi tunnistautumisen kautta tapahtuva huoltajatunnusten muodostaminen Wilmassa on mahdollistettu ja otetaan laajamittaisemmin käyttöön lukuvuoden 2025–2026 aikana. Toiminnan kehittämistä ovat jarruttaneet taloudelliset resurssit.

Koulurakentaminen ja oppimisympäristöjen kehittäminen

Ajanmukaisten, opetussuunnitelman toteutumisen mukaiset ja terveysturvalliset koulutilat ja ne mahdollistavat koulurakentamishankkeet ovat olleet ja ovat edelleen vahvasti esillä opetustoimen arjessa 2024. Tärkeänä kehittämiskohdeena tunnistetaan myös käytössä olevien eri-ikäisten koulutilojen oppimisympäristöjen kehittäminen paikalliset olosuhteet huomioiden, vaikka tasapainotustoimet eivät tätä nyt mahdollista.

Käpylän koulu valmistui ja kalustettiin suunnitelmien mukaisesti loppukesästä 2024. Uusi oppimisympäristö mahdollistaa laadukkaan ja monipuolisen opetuksen. Liikuntaolosuhteet parantuivat merkittävästi uuden liikuntasalin ja lähiurheilukentän myötä.

Karhulan koulukeskuksen suunnittelutyö edistyi ja tavoitteena on uudiskohteen toteuttaminen 2025–2027. Rakennushankkeen aikaisten väistötilojen kartoitusta ja alustavaa suunnittelua tehtiin 2024. Rakentamisaikana Karhulan yläkoulu ja lukio toimivat väistötiloissa Opintokeskus Karhun ja Rauhalan koulun pihalla sijaitsevilla siirtotiloissa. Helilän koulu toimii nykyisissä väistötiloissa kevääseen 2027 saakka.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSUUNNITELMAVUOSINA (2024- 2026)

- Toteutetaan vaaditut talouden tasapainotustoimet

Talous toteutunut tasapainoisena. Poikkeamat syntyneet lähinnä tekijöistä, joihin ei ole mahdollista vaikuttaa. mm kotikuntakorvaukset.

- Arvioidaan opetustuntien, tuntikehityksen tarkoituksenmukaiseksi/ Ratkaistaan opetusryhmien määrä ja ryhmäkoot pedagogisin ja taloudellisin perustein.

Tuntikehitys on mitoitettu lukuvuoden tarpeisiin ja sillä on saatu toteutettua opetussuunnitelman mukainen opetus. Opetusryhmien määrässä huomioitu pedagogiset perustelut ja ryhmäkoon harkinta.

- Sijoitetaan henkilöstö eri kouluille niin, että opetus voidaan toteuttaa tarkoituksenmukaisesti.

Opetustoimen virat ovat kaupunkikohtaisia, joten henkilöstöresurssia käytetään tarkoituksenmukaisesti kaupunkitasoisesti. Tällöin myös yksiköiden tarpeet on huomioitu.

- Oppivelvollisuuden laajentamisen siirtymä lukiokoulutuksessa viedään päätökseen.

Opetusvelvollisuuden laajentuminen on viety päätökseen.

- Perusopetukseen valmistavan opetuksen ja perusopetuksen siltaaminen.

Prosessin kehittäminen jatkuu.

- Opetustoimi on mukana Unicefin lapsiystävällinen kunta - hakuprosessissa

Unicefin sertifiointi on saatu. Kotka on lapsiystävällinen kunta. Opetustoimen edistämät tavoitteet saatu sisälle asian valmistelussa.

KOTKAN KAUPUNGIN OHJELMIEN TOTEUTUMINEN OPETUSTOIMESSA

Hankintaohjelma 2019–25

Hankintojen suunnittelussa ja valmistelussa noudatetaan hankintaohjelman kirjauksia ja tehdään yhteistyötä hankintapäällikön kanssa. EU:n kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa kilpailutus toteutetaan sähköistä kilpailutusjärjestelmää hyödyntäen.

Soveltuvissa hankinnoissa osallistutaan yhteishankintoihin.

Henkilöstöohjelma Kotka 2030

- Tehokas henkilöstösuunnittelu: riittävien resurssien määrittely ja turvaaminen
- Henkilöstösuunnitelma on kiinteänä osana talousarviota, täyttölupakäytäntöä noudatetaan
- Uuden henkilöstön laadukas rekrytointi ja perehdytys
- Nykyisen henkilöstön sitouttaminen ja työpaikan pitovoiman vahvistaminen
- Sairauspoissaolojen, erityisesti pitkien sairauspoissaolojen, vähentäminen, työtapaturmien ehkäisy
- Erityinen huoli koulun väkivaltatapauksiin ja niiden ehkäisemiseksi
- Osatyökykyisten työssä pärjäämiseen panostaminen; ennaltaehkäisevään toimintaan panostaminen
- Ylläpidämme ammattitaitoa ja osaamista täydennyskoulutuksin
- Keräämme asiakaspalautteita säännöllisesti
- Toteutamme kaikissa työympäristöissä systemaattisesti työn ergonomiaan sekä työsuojeluun ja –turvallisuuteen liittyviä toimia
- Työsuojelun ja työterveyshuollon asiantuntijuus on työyksiköiden käytettävissä
- Valmennamme ja koulutamme esihenkilöitä
- Toteutamme säännöllisesti kehityskeskustelut ja ilmapiiirikyselyt sekä esihenkilötyön arvioinnit
- Käytössämme ovat toimivat ja ennaltaehkäisevät työhyvinvointia tukevat toimintamallit
- Panostamme rekrytointiin

Ilmasto-ohjelma 2021–2030

- Ilmastomyötäisen ruokajärjestelmän edistäminen
 - hävikkiruuan vähentäminen ja hyödyntäminen
 - kasvisruokavaihtoehto tarjoaminen päivittäin
- Aktiivinen ilmastokasvatus ja –neuvonta
 - Opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti kaikessa toiminnassa huomioidaan ekologisesti, sosiaalisesti, kulttuurisesti ja taloudellisesti kestävä elämäntavan välttämättömyys. Arjen valinnoilla ja toimilla ilmentään vastuullista suhtautumista luontoon ja ympäristöön.
 - Kotkan Lyseon ympäristöpainotteisten opintojen jatkaminen
 - Vihreä Lippu –toiminnan edistäminen

- Luontokoulu Hailin ilmastokasvatus luontorekillä sekä kestävän liikkumisen edistäminen

- Kiertotalous:

- Kierrätys ja tavaroiden uusiokäyttö sekä jätteiden lajittelu

Kotkan kestävän liikkumisen ohjelma

Kotkan perusopetuksen kaikki koulut ovat mukana liikkuva koulu -ohjelmassa. Oppilaita ja perheitä kannustetaan lisäämään koulupäivän aikaista arkiliikuntaa, mm. välitunnit, toiminnalliset oppitunnit, harrastaminen. Koulumatkat kannustetaan tekemään kävellen tai pyöräillen. Luontokoulu Hailin järjestämä koulumatkahaaste tukee toimintaa.

Kestävän liikkumisen ohjelmaa täydennetään liikkumistapaohjelmilla:

Pyöräliikenteen kehittämissuunnitelma

Kotkan kaupungin henkilöstön kestävän liikkumisen suunnitelma

Kotkan kaupungin käveltyvyyden kehittämissuunnitelma

Kotkan kaupungin kulttuuriohjelma 2024–2030

Ohjelmassa tuodaan esiin kulttuurihyvinvoinnin käsite, jonka ytimessä on ihmisen merkityksellinen toiminta taiteen ja kulttuurin parissa, mikä sisältää myös arjen kulttuurisuuden. Ohjelmassa todetaan, kulttuurin ja sen hyvinvointia tukevien vaikutusten läpäisevän koko ihmisen elämänkaaren. Kehitämme kaupungin eri vastuualueiden sekä vaikuttamistoimielinten välistä kulttuuritoiminnan yhteistyötä.

Toimenpide: Hyödynnetään HYLÄ-KASKO-verkostoa yhteistyön suunnittelun alustana, huomioidaan vuodenkierron juhlia yhteisessä toiminnassa.

Opetustoimi on mukana kulttuurikasvatustyössä kulttuuripolun kautta ja oppilaat/opiskelijat pääsevät osallisiksi kulttuuritapahtumiin lukuvuoden aikana. Tämä on kirjattu mm lukion tavoitteeksi.

TUNNUSLUVUT

Tunnusluvut / perusopetus	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Opetustunnit yht. (sis erit.op., JOPO)	296 602	306 887	351 399	302645
Erityisopetuksen tunnit (sis edell.)	59 258	66 214	65 746	59188
Resurssiopetustunnit (OKM:n rahoitus)	16 325	15 040	13 584	9176
Koulujen lukumäärä	16	16	16	15
Oppilasmäärä, josta (tilasto 20.9. + VALU)	4 442	4 485	4 329	4207
• tehostetun tuen oppilaita	674	752	776	751
• erityisen tuen oppilaita	574	562	554	591
• maahanmuuttajaoppilaita, joista	561	674	641	632
• valmistavalla luokalla	12	94	39	42
Kuljetettavat oppilaat, joista	498	489	460	482
• erilliskuljetuksessa	186	183	187	210
Kotka sv. samskolanin kuljetettavat kotkalaiset opp.	33	37	41	34
Keskimääräinen ryhmä koko (yleisopetus)	18,7	18,8	18,3	18,0
Henkilöstö HTV2				
Opettajat ja rehtorit (ei sisällä ylitunteja)	367 (352 + 15 resurssiopettajaa)	378 (362 + 16 resurssiopettajaa)	377 (366 + 11 resurssiopettajaa)	362
Koulunkäynnin ohjaajat / luokkatyö	75	76,5	86,9	86,3
Koulunkäynnin ohjaajat / APIP + lomahoito	10,8/5,4	10,8/5,6	16,4	16,3
Koulunkäynninohjaajat, määräaikaisten	23,1	27,2	14,2	11,0
Koulusihteerit	7,8	8	8	8

Tunnusluvut / lukio	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Opetustunnit	49 310	50 000	49 699	50 351
Koulujen lukumäärä	2	2	2 (3)	2 (3)
Päivälukion opiskelijat	877	822	864	846
Aikuislukion opiskelijat, lukio	51	54	46	28
perusopetus	62	76	64	81
Aineopiskelijat, lukiossa	173	178	170	72
perusopetuksessa	17	0	0	0
Ammattilukion opiskelijat	26	20	18	14
Lukion oppimäärän 3 v:ssä suorittavat, %	89 %	90 %	92 %	86 %
Henkilöstö HTV2				
Opettajat ja rehtorit	64	66	62	70
Koulusihteerit	2,2	2,6	2,6	2,6

Varhaiskasvatus

Toimielin	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA
Vastuualue	Varhaiskasvatus
Toiminnot	Varhaiskasvatus, Esiopetus, Perhepäivähoito ja Avoin varhaiskasvatus
Vastuuhenkilö	Varhaiskasvatusjohtaja
Toiminta-ajatus	Varhaiskasvatuspalveluissa toteutetaan monipuolista ja laadukasta varhaiskasvatusta ja esiopetusta lapsen hyvinvointi ja perheiden tarpeet huomioiden. Keskeistä on lapsen edun ensisijaisuus. Toiminnan perustana on henkilökunnan osaaminen ja sitoutuminen lapsen kasvun ja oppimisen ja hyvinvoinnin edistämiseen hyvän vuorovaikutuksen kautta. Varhaiskasvatus edistää yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja moninaisuutta. Varhaiskasvatuksessa painotetaan kestävä kehityksen mukaisen arjen edellyttämiä valmiuksia. Varhaiskasvatus perustuu oppimiskäsitykseen, jonka mukaan lapset kasvavat, kehittyvät sekä oppivat vuorovaikutuksessa muiden ihmisten ja lähiympäristönsä kanssa.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmäinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on • <i>varmistaa osaavan työvoiman saatavuus</i> • <i>luoda Kantasatamaan yritys- ja startup-keskittymä.</i>	Toteutamme koulutusyhteistyötä Eka-min ja Xamkin kanssa sekä täydennyskoulutusten osalta Kymenlaakson kesäyliopiston kanssa osaavan työvoiman varmistamiseksi Kannustamme henkilöstöä kasvatustieteen opintoihin	Yhteistyötapaamisten tai -tapahtumien määrä/v Opintojen aloittajien määrä	Yhteistyötapaamiset ja -tapahtumat Eka-min, Xamkin ja Kymenlaakson kesäyliopiston kanssa toteutuvat vuosittain Ylläpidämme yliopistoyhteistyötä 5 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa aloittaa kasvatustieteen perusopinnot tähtäimenään varhaiskasvatuksen opettajan tutkinto	Yhteistyö toteutunut yhdessä henkilöstöpalvelujen ja Eka-min ja Xamkin kanssa. Kymenlaakson kesäyliopiston kanssa on tehty yhteistyötä kasvatustieteen perusopinnot toteutuksen suunnittelussa ja tukemisessa Kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa aloittanut opinnot syksyllä 2024.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen: Henkilöstön osallistuminen koulutukseen ei toteudu, jos ei saada sijaisia	Mahdollinen (30 – 60 %)	Kohtalaiset: Henkilöstön täydennyskoulutus toteumatavoite ei täyty.	Henkilöstön kannustaminen täydennyskoulutukseen. Monimuotoiset koulutusten toteuttamistavat.	Koulutusten järjestäminen teamsin välityksellä ja siitä saatu tallenne on mahdollistanut enemmän osallistumista huonossa sijaistilanteessa.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme yrittäjyyskasvatuksen toteutumisen kaikilla koulutustasoilla.	Osana kehittämistyötä kuullaan henkilöstön kuvausta yrittäjyyteen kasvattamisesta ja yrittäjyyskasvatuksen toteuttamisesta 5-6-vuotiaiden kanssa.	Määrä: kuinka monessa yksikössä suunnitellaan ja toteutetaan yrittäjyyskasvatusta	Edellisen vuoden yrittäjyyskasvatuskoulutuksen anti siirtyy käytännön työskentelyyn (yli puolessa yksiköistä), jolloin kunnan varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelma toteutuu.	Toteutunut neljässä päiväkodissa/esiopetuksessa. Tavoitetasoon ei päästy.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen: Varhaiskasvatuksen henkilöstö ei toteuta yrittäjyyskasvatusta.	Mahdollinen (30 – 60 %)	Kohtalaiset: Varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjattu yrittäjyyskasvatus ei toteudu yhdenvertaisesti varhaiskasvatuksessa.	Yrittäjyyskasvatusta ylläpitäviä toimenpiteitä mm. vertaistuki ja pedagogiset tapaamiset.	Yhteisiä ”työkaluja” jaettu keväällä mm. Vuosikellopohja yrittäjyyskasvatukseen; kannustetaan ottamaan käyttöön. Yrittäjyyskasvatus ei toteudu tavoitteen mukaisesti.

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

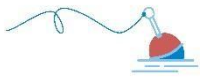
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen asteen koulutusta ja terveet, innostavat oppimisympäristöt.	Kelpoisen henkilöstön riittävyyden turvaaminen, rekrytointiin ja henkilöstön pitovoimaan panostamalla. Vahvistetaan valmentavan johtamisen toimintakulttuuria. Henkilöstön täydennyskoulutuksen mahdollistaminen. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen oppimisympäristö toteutuu. Kielitietoisien ja inklusiivisen varhaiskasvatuksen vahvistaminen.	Asiakaskysely Kansallinen varhaiskasvatuksen laadun arvioinnin menetelmä (Valssi) Kielitietoisien oppimisympäristön arviointityökalun käyttö	Ka 4,4 Käyttö aloitettu v. 2023 Valmentavan johtamisen määrittely Kotkan varhaiskasvatuksessa. Valmentavan johtamisen työtavat käytössä. Arviointi toteutetaan varhaiskasvatussuunnitelman ohjeen mukaan ryhmäkohtaisesti	Ka4,5 marraskuussa 2024 Toteutettu kolme arviointia keväällä 2024 Koulutuksen jälkeisen tilanteen kartotus toteutunut marraskuussa, määrittely kesken. Työtapoja on käytössä kaikissa johtamiskokonaisuuksissa Toteutunut 21/22 päiväkodissa ja 11/12 esiopetuksessa

	Henkilöstö huolehtii, että oppimisympäristön epäkohtiin puututaan.	Valssi arviointi: Lapsen tuen toteutumisen Inklusiivisen toimintakulttuurin mukaisesti	Lapsen tuen toteutuminen Inklusiivisten periaatteiden mukaisesti arvioidaan	Arviointi toteutettu; kuntatasoiset kehittämiskohteet ja niihin toimenpiteet laadittu
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen: Kelpoista henkilöstöä ei saada riittävästi. Valmentavan johtamisen menetelmät eivät ole käytössä	Mahdollinen (30–60 %)	Merkittävät: Laadukas varhaiskasvatus ei toteudu. Henkilöstön pitovoima vaarantuu.	Henkilöstön rekrytointiin panostaminen, työnantajakuvan vahvistaminen. Valmentavan johtamisen toimintakulttuurin ylläpitäminen ja vahvistaminen yhteisissä tapaamisissa.	Vakinaisen henkilöstön rekrytoinneissa kelpoisia hakijoita oli riittävästi muissa paitsi veo rekrytoinneissa. Valmentavan johtamisen menetelmiä on käytössä

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.	Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimisen säännönmukaisen seuranta Lapsiystävällinen kunta toimintasuunnitelma on käytössä.	Määrä: kuinka monessa yksikössä Toiminnallisen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman Reilu peli -(selvitys) menetelmää tai muuta lasten kanssa toteutettua selvitysmenetelmää on käytetty Lapsiystävällinen kunta –mallissa toteutuneet tavoitteet/toimenpiteet.	Lasten osallisuus toiminnallisessa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa todentuu Reilu peli -menetelmän tai muun lasten kanssa toteutetun selvitysmenetelmän kautta yli puolessa yksiköitä. Mallissa vuodelle 2024 asetetut tavoitteet toteutuvat.	Toteutuu 18/22 päiväkodissa ja 8/ 12 esiopetuksessa Toteutunut osittain, tunnustusta emme ole vielä saaneet.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Yksiköissä ei toteuteta tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman selvitysmenetelmiä.	Mahdollinen (30–60 %)	Merkittävät: Lapsia ei kuulla toiminnallisen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisesti	Yhteisissä tapaamisissa seurataan toiminnallisen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman edistymistä.	Lähes kaikki yksiköt toteuttaneet, puuttuu 8/34 yksiköstä

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Yhteistyötä Kymenlaakson hyvinvointialueen toimijoiden kanssa toteutetaan. Ylläpidetään keskustelua OKM:n tasa-arvoavustuksen tavoitteista ja	Yhteistyön säännöllisyys eri toimijoiden kanssa Tavoitteiden toteutumisen seuranta	Säännöllinen yhteistyö ylläpitää yhteistä työskentelyä perheiden hyvinvoinnin toteutumiseksi OKM:n tasa-arvoavustuksen tavoitteiden toteutuminen	Yhteistyö toteutunut 15/ 22 pk:ssa ja 8/ 12 eo:ssa Toteutuu

	seurataan toimenpiteitä osana esihenkilötyötä			
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Varhainen tuki ei toteudu.	Harvinainen (10–30 %)	Kohtalaiset: Lapsen ja perheen varhainen tuki ei toteudu.	Ylläpidetään säännöllistä yhteistyötä	Riski ei ole toteutunut



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Liikkavastaavien työpanoksen käyttö liikkuva varhaiskasvatus ohjelman ylläpitämiseen yksikkötasolla Varhaiskasvatuksen liikunnan osaamisen vahvistaminen	Kuinka moni yksikkö on kirjannut tilanteensa Liikkuvan varhaiskasvatuksen Virveli-ohjelmaan Oppisopimuskoulutukseen lähteneet /4	Liikkuva varhaiskasvatus ohjelma on aktiivinen osa varhaiskasvatuksen toteuttamista, kirjattu toimintasuunnitelmaan ja kaikki yksiköt käyttävät Virveliä Liikunnan vuosisuunnitelma on käytössä arjen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa. 4 liikunnan oppisopimuskoulutuspaikkaa on käytössä	Virveli – ohjelma on käytössä 14 päiväkodissa ja perhepäivähoidossa sekä kuudessa esiopetuksessa Oppisopimuskoulutuksessa yksi (1) työntekijä
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Yksiköt eivät hyödynnä liikkavastaavan osaamista ja liikunnan vuosisuunnitelmaa eivätkä hyödynnä Virveli-ohjelmaa	Mahdollinen (30–60 %)	Merkittävät: Vasun ja liikkuva varhaiskasvatuksen tavoitteet eivät toteudu	Ylläpidetään yhteistä keskustelua varhaiskasvatuksen merkityksestä lasten liikunnallisen elämäntavan edistämisessä	Riski ei ole toteutunut

Strateginen tavoite 7.**Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri**

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Valmentavan johtamisen toimintakulttuuri vahvistuu Selkeät toimintamallit muiden vastualueiden kanssa.	Kansallinen varhaiskasvatuksen laadun-arvioinnin menetelmä (Valssi)	Valmentavan johtamisen toimintatavat otetaan käyttöön kaikissa yksiköissä Selkeät toimintamallit ovat käytössä yhteistyössä muiden vastualueiden kanssa	Toteutuu osittain Toteutuu osittain
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Valmentavan johtamisen toimintatavat ja yhteistyön toimintamallit eivät toteudu	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset: Viihtyisä työympäristö ja hyvä työilmapiiri vaarantuu	Valmentavan johtamisen toimintakulttuurin ylläpitäminen ja vahvistaminen yhteisissä tapaamisissa.	Valmentavan johtamisen työtapoja hyödynnetään

Strateginen tavoite 8.**Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki**

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme arjen turvallisuutta.	Organisaatio-ohjeistuksista ollaan tietoisia, tietoa ylläpidetään ja niitä noudatetaan Turvallisuuskummi -toimintamallia laajennetaan	Turvallisuuskummien määrä	Organisaatio-ohjeistuksia noudatetaan Turvallisuuskummien määrä kaksinkertaistuu neljästä kahdeksaan	Toteutuu Toteutuu
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Ohjeistuksia ei noudateta. Turvallisuuskummi toiminta ei toteudu	Harvinainen (10 %–30 %)	Kohtalaiset: Riski arjen turvallisuuden heikentymiseen kasvaa	Seurataan yhteisesti ohjeistusten noudattamista	Riskit eivät ole toteutuneet

TULOSLASKELMA

VARHAISKASVATUKSEN VASTUUALUE	TP 2024	ENN 2024	Tot% ENN	TA 2024	Tot% TA	TP - TA poikkeama	TP 2023
Myyntituotot	133 652	167 013	80,0	167 013	80,0	-33 360	160 379
Maksutuotot	834 545	829 000	100,7	994 000	84,0	-159 454	1 008 551
Tuet ja avustukset	479 852	633 890	75,7	816 890	58,7	-337 038	1 384 081
Muut toimintatuotot	531	11 636	4,6	11 636	4,6	-11 106	604
Valmistus omaan käyttöön	0	0		0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	1 448 580	1 641 539	88,2	1 989 539	72,8	-540 959	2 553 615
Henkilöstökulut	-19 570 566	-19 734 911	99,2	-19 734 911	99,2	164 346	-20 088 182
Palvelujen ostot	-5 366 306	-5 437 907	98,7	-5 753 907	93,3	387 601	-5 325 407
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-198 065	-245 550	80,7	-245 550	80,7	47 485	-211 172
Avustukset	-1 116 097	-1 139 000	98,0	-1 739 000	64,2	622 903	-1 323 650
Muut toimintakulut	-20 720	-25 166	82,3	-65 166	31,8	44 446	-32 864
TOIMINTAKULUT	-26 271 754	-26 582 534	98,8	-27 538 534	95,4	1 266 780	-26 981 275
TOIMINTAKATE *)	-24 823 174	-24 940 995	99,5	-25 548 995	97,2	725 821	-24 427 661
Sisäiset tuotot	0	0		0	0,0	0	0
Sisäiset kulut	-6 620 753	-6 538 471	101,3	-6 538 471	101,3	-82 283	-6 502 667
Sisäiset erät	-6 620 753	-6 538 471	101,3	-6 538 471	101,3	-82 283	-6 502 667
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-31 443 927	-31 479 466	99,9	-32 087 466	98,0	643 539	-30 930 328
Rahoitustuotot ja -kulut	1 980	0		0	0,0	1 980	3 560
VUOSIKATE	-31 441 948	-31 479 466	99,9	-32 087 466	98,0	645 518	-30 926 768
Sisäinen korko	-1 292	-1 419	91,1	-1 419	91,1	126	-1 249
Poistot ja arvonalentumiset	-9 558	-15 219	62,8	-15 219	62,8	5 660	-7 698
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0		0	0,0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-31 452 798	-31 496 103	99,9	-32 104 103	98,0	651 305	-30 935 715
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-31 496 103	0,0	-32 104 103			
Hallinnon vyörytykset	-1 422 799	0		0	0,0	-1 422 799	-1 507 510
Tilikauden voitto/tappio	-32 875 598	-31 496 103	104,4	-32 104 103	102,4	-771 494	-32 443 224

*) Toimielimen sitovuustaso

Varhaiskasvatuksen vastuualueen ulkoinen toimintakate on toteutunut talousarviota paremmin, 24,8 milj. euroa. Toiteutuneet kulut ovat 97,2 % koko vuoden talousarviosta, säästöä on 0,7 milj. euroa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuloihin 1.8.2024 tulleet muutokset ovat vaikuttaneet maksutuottojen kertymään heikentävästi, mistä syystä ennustetta syksyllä muutettiin -160 t € heikommaksi suhteessa talousarvioon. Kertymä oli 834 000,- ja toteutui ennusteen mukaisena (tot.-% 100,7).

Toimintakulujen puolella palkat kertyneet hieman budjetoitua korkeampina, mutta kuten opetustoimissa henkilösivukulujen varaukset ovat olleet tarvetta suuremmat, mikä johdosta palkkojen ylitystä (- 219.000,-) vastaava euromäärä tulee katetuksi. Henkilöstökuluja kirjattiin yhteensä 19,6 milj. euroa.

Varhaiskasvatuksessa yksityisten päiväkotien tukia maksettiin 2,7 milj. euroa, esiopetuksen järjestämiseen ja ostoihin muilta kunnilta käytettiin yhteensä n. 0,2 milj. euroa. Syksyn ennusteessa palvelusetelien käytön arvioitiin jäävän - 100.000,- euroa alle alkuperäisen budjetin, ennusteen toteuma on 99,5 %.

Muiden palvelujen ostojen toteuma on 2,4 milj. euroa, tästä suurimpana eränä ateriapalveluiden ostot (1,9 milj.). Toteuma on ennusteen mukainen, missä ateriapalvelujen varausta madallettiin -216.000,- euroa. ICT-järjestelmien käyttömaksut palveluiden ostoissa ovat 0,3 milj. euroa.

Tarvikehankintoihin ja muihin kuluihin kirjattiin yhteensä 220 000,- euroa, toteuma 80 %.

Lautakunnan alaisista avustuseristä merkittävin erä on KELAn laskuttama lasten kotihoidontuki 1,1 milj. euroa. Ennusteessa arvio madaltui -600.000,- ja toteuma-% oli 98,0.

VARHAISKASVATUKSEN TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2024

Varhaiskasvatuksen kehittämistyössä on luotu ja ajantasaistettu ohjeita sekä kuntavasua tukevia suunnitelmia. Asian tuntijat ja suunnittelijat vahvistavat suunnitelmien ja ohjeiden hyödyntämistä osana varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa. Kotkan varhaiskasvatussuunnitelman (Vasu) ja esiopetuksen opetussuunnitelman (Esiops) toteutuminen arjessa tarvitsee yhteistä puhetta varhaiskasvatuksen ammattilaisten kanssa. Tämä mahdollistuu sisäisillä henkilöstökoulutuksilla ja ammatillisilla täydennyskoulutuksilla.

Esihenkilöiden ja varhaiskasvatuksen erityisopettajien asiantuntemuksen tukeminen on vahvistanut yksiköiden johtamistyötä. Apulaisjohtajuuden roolia päiväkodinjohtajan työparina on kehitetty vuonna 2023 jokaisessa päiväkodissa

Keijo -hankkeen kautta. Varhaiskasvatuksen vastualueen johtamistyön kehittämisen suuntaviivat astuvat voimaan asteittain. Tämä prosessi on jatkunut vuonna 2024. Lisäksi on valmistunut opinnäytetyö johtamistyön kehittämisen vaikutuksista ja merkityksistä sekä valmentavan johtamistavan toteutumisesta.

Varhaiskasvatuksen Inklusiivinen toimintakulttuuri ja lapsen oikeus tukeen ovat teemoja, joiden eteen on edelleen työskennelty. Painopisteenä tässä on yleisen tuen vahvistaminen.

Ammatillisesti kelpoisen henkilöstön saatavuutta on tavoiteltu mm. systemaattisemman rekrytointiprosessin avulla. Lisäksi varhaiskasvatus on vuoden kuluessa aktiivisesti rekrytoinut ammattilaisia ja tehnyt yhteistyötä koulutusten järjestäjien kanssa tavoitteena kelpoinen ja ammattitaitoinen henkilöstö.

Varhaiskasvatuksen kehittämistä ja osaamisen ylläpitämistä on toteutettu valtakunnallisten, seudullisten ja kunnan sisällä toimivien verkostojen ja henkilöstön täydennyskoulutusten avulla. Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa kehittämä varhaiskasvatuksen digitaalinen laadun arviointijärjestelmä Valssi avautui vuonna 2023. Kotkan varhaiskasvatus otti syksyllä 2023 järjestelmän käyttöön ja sen työkaluilla on toteutettu kolme arviointiprosessia vuonna 2024. Kahdessa arviointiprosessissa toteutui sekä laadullinen että määrällinen arviointi. Näissä prosesseissa arviointityökaluina olivat Vertaisvuorovaikutus, yhteisöllisyys ja ryhmän ilmapiiiri sekä Lapsen tuen paikalliset linjaukset. Kolmas arviointiprosessi toteutui yksiköiden ja kuntatason laadullisina arviointikeskusteluina. Arviointityökaluna oli Monilukutaito, digitaalinen osaaminen ja mediakasvatus. Arviointien tuloksina on yksiköissä saatu esiin vahvuuksia ja kehittämiskohteita. Lisäksi tuloksien ja yhteisten keskustelujen pohjalta on nostettu kuntatason kehittämiskohteet ja vahvuudet. Hankekoordinaattorit ovat koordinoineet arviointijärjestelmän käyttöä ja ovat tukeneet arvioinnin toteuttamis- ja seurantaprosessia kunta- ja yksikötasolla. Lisäksi hankkeessa toteutui useampia henkilöstölle ja esihenkilöille suunnattuja arviointikoulutuksia.

Varhaiskasvatus- ja esiopetustoiminnan monimuotoisuuden toteutumista vahvistettiin kahdella kieli- ja kulttuuriopettajalla. Toinen heistä oli rekrytoitu hankerahoituksella ja hänen työ sopimuksensa päättyi vuoden lopussa hankerahoituksen päättyessä. Lisäksi vahvistettiin lapsen edun ensisijaisuutta ja osallisuutta korostavaa varhaiskasvatusta. Tässä tärkeinä työkaluina ovat olleet Lapsiystävällinen kunta –mallin kuntakohtaisen toimintasuunnitelman toteutumisen seuranta ja loppuarviointi, arjen kielitietoisuutta tukevan työvälineen käytön varmistaminen, Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma-prosessi ja Yleisen tuen menetelmä -työkalu.

Yhteistyötä on toteutettu lastenkulttuurin ja kirjaston kanssa mm. lapselle lukemisen tukemisen, esiopetuksen ja avoimen varhaiskasvatustoiminnan näkökulmista. Lasten kanssa lukeminen on ollut tärkeänä teemana läpi vuoden 2024. Henkilöstön musiikkiosaamisen tueksi on suunniteltu musiikkikoulutusta ja se toteutuu vuonna 2025.

Toimintakauden 2024–2023 asiakaskyselyn tulokset olivat aktiivisesti käytössä päiväkotien vuoden 2024 kevään kehittämissäpäivissä. Sama toimintamalli toteutuu myös toimintakauden 2024–2025 asiakaskyselyn kohdalla. Varhaiskasvatuksen asiakaskyselyä on kahtena toimintakautena aikaistettu, jotta yksiköt ehtivät reagoida paremmin saman toimintavuoden aikana kyselyssä esiin tulleisiin huomioihin.

Varhaiskasvatuksen sähköiset asiointipalvelut

Varhaiskasvatuksessa tarjotaan monipuolisia mahdollisuuksia hoitaa asioita sähköisesti. Sähköisesti voi tehdä varhaiskasvatus-, palveluseteli- ja kerhohakemuksen sekä esiopetukseen voi ilmoittautua sähköisesti. Huoltaja voi ilmoittaa tulotiedot, lapsen varhaiskasvatusajat sekä loma-ajat sähköisesti. Lasten varhaiskasvatussuunnitelma tehdään sähköisessä muodossa, joten se on sekä huoltajien luettavissa että hyväksyttävissä sähköisesti. Huoltajille lähtevät varhaiskasvatuksen tiedotteet lähetetään sähköisesti. Käytössä on Viestit-toiminto, jolla yksittäiselle huoltajalle voidaan lähettää viesti suojatussa ympäristössä. Varhaiskasvatuksessa on siirrytty asteittain sähköisiin päätöksiin, maapostin sijaan. Tämä on vähentänyt paperisten päätösten määrää. Huoltajien asiointia helpottaa älypuhelimeen ladattava Appi. Sähköisten palveluiden käytön tueksi vahvistetaan digineuvontaa ja –ohjausta lisäämällä tiedottamista useammalla kielellä ja vahvistetaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen digitutoreiden osaamista.

Jokaisessa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksikössä on ollut digitutor, joka on opastanut ja neuvonut henkilökuntaa tietokoneiden, älypuhelimien ja tablettien käytössä arjen tilanteissa. Laitteiden monipuolisen käytön varmistamiseksi on tarvittu koordinoitua ja osaamista, jota digi-tutortoiminta on tukenut. Keskitetty digituki, Muksuhelppi-ohjaus ja neuvonta on ollut sekä asiakkaiden että henkilökunnan apuna ja tukena käytössä. Sähköisten toiminnallisuuksien käyttö on vaatinut monipuolista tietoa tietosuojasta ja tietoturvasta. Tietosuoja- ja tietoturva asiat ovat olleet säännöllisesti arjen toiminnoissa mukana. Varhaiskasvatuksen Digi-strategia on ollut käytössä arjessa säännöllisesti.

Varhaiskasvatuksen tutortoimintaa on vahvistettu säännöllisillä tapaamisilla. Tutorit ovat kokoontuneet vuoden aikana kerran kuukaudessa yhteensä yhdeksän (9) kertaa kaksi tuntia kerrallaan. Huoltajia on kannustettu ottamaan

käyttöön sähköisen asioinnin kanavia. Tämän toimintatavan vahvistamiseen henkilökunta on saanut jatkuvaa koulutuksellista tukea. Digitutorit toteuttivat keväällä päiväkodin johtajien ja Valssi koordinaattoreiden tuella yksiköissään Monilukutaito, digitaalinen osaaminen ja mediakasvatus arviointikokonaisuuden Valssi työkalulla. Saadut tulokset näyttivät selvästi, että erityisesti tietosuoja osaamiseen tarvittiin vahvistusta. Tietosuojaosaamisen vahvistamiseksi vuoden aikana on järjestetty tietosuojakoulutuksia, johon on osallistunut noin 180 varhaiskasvatuksen työntekijää sekä koulutuksesta on saatavilla tallenne. Koulutuksessa huomioitiin erityisesti varhaiskasvatuksen erityispiirteet.

Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä Efficassa siirrytään asteittain Edlevo versioon. Tämä muutos etenee vaiheittain uuden ympäristön valmistuttua. Muutos päivittää asiakastietojärjestelmän käytettävyyttä. Tällä hetkellä päiväkodin johtajat, apulaisjohtajat ja varhaiskasvatuksen erityisopettajat käyttävät pelkästään Edlevoa asiakkaiden asioiden hoitamisessa.

Esiopetus

Kuntakohtaisen 1.8.2023 käyttöön otetun uudistetun ja päivitetyn esiopetussuunnitelman mukaista esiopetusta on toteutettu kaikissa esiopetusyksiköissä. Esiopetuksen perusopetukseen valmistava opetus on toteutunut esioppilaan lähiopetuksessa. Kotkassa toimii kaksikielinen esiopetus, joissa kielet ovat englanti ja suomi. Opetusta on Haukkavuoren esiopetuksessa yhdessä esiopetusryhmässä. Opetus perustuu kielirikasteisuuteen, mikä takaa, että opetuksesta vähintään 25 % toteutuu englannin kielellä. Esiopetusryhmä noudattaa Kotkan esiopetussuunnitelmaa. Sitä täydentämään tehtiin erityisesti kaksikielisyyttä ja kielirikasteisuutta ohjaava kaksikielisen esiopetuksen opetussuunnitelma. Kasvatuksen- ja koulutuksen lautakunta hyväksyi kaksikielisen esiopetuksen opetussuunnitelman elokuussa 2024.

Alkuluokkatoiminnan kehittämisen tueksi päätettiin perustaa työryhmä, jossa jäseninä on opetustoimen ja varhaiskasvatuksen esihenkilöitä sekä suunnittelijoita. Työryhmä tarkasteli toimenpiteitä, joilla alkuluokkatoiminta toteutuu yhdenveroisemmin kaikissa yksiköissä. Tavoitteena on järjestää suunnitellusti rehtori ja päiväkodinjohtaja tapaamiset, joissa suunnitellaan, arvioidaan ja kehitetään esiopetuksen ja perusopetuksen yhteistyötä. Yhteinen tapaaminen päiväkodinjohtajille ja rehtoreille järjestettiin 2.5.2024, jossa yhtenä teemana oli alkuluokkatoiminnan vuosikello sekä kunkin koulu yhdessä esiopetuksen kanssa esitteli toteutunutta alkuluokkatoimintaa toimintakautena 2023–2024.

Esiopetuksen henkilöstölle toteutui kaksi pedamiittia yksi keväällä ja yksi syksyllä. Pedamiiteissa oli aiheina esiopetuksen pedagoginen vuosikello, sen laadinta sekä käyttöönotto 7.8.2024 alkaen, kiusaamisen ehkäiseminen ja kiusaamislanteisiin puuttuminen esiopetuksessa sekä esiopetuksen oppimateriaalin kyselyn tulokset ja oppimateriaalin käyttöönoton suunnitelman esittely. Pedamiitit toteutettiin Teams:n välityksellä mutta osallistujia osallistaen ryhmätyöskentelyn sekä ennakotehtävien avulla. Pedamiittien toteutuksesta vastasi esiopetuksen kehittämisverkosto.

Positiivinen tuuri - esiopetuksen sähköisen dokumentointialustan käyttöönoton tueksi toteutuivat työpajat kesä- ja elokuussa. Työpajoissa perehdyttiin ja opeteltiin yhdessä sähköisen dokumentointialustan käyttöä. Dokumentointialusta Positiivinen Tuuri otettiin käyttöön kaikissa esiopetuksissa 7.8.2024 alkaen. Positiivisen Tuurin käyttöä arvioidaan keväällä 2025.

Esioppilaiden uimaopetus toteutui kevään 2024 osalta suunnitellusti Uimaseura Aquila Kotkan toteuttamana.

Varhaiserityiskasvatus

Inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistaminen on jatkunut ja syventynyt. Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) kehittämän varhaiskasvatuksen laadun arviointijärjestelmän (Valssi) kautta toteutetun kevään 2024 arvioinnin tulosten perusteella on todettu, että yhtäältä inklusiivisen toimintakulttuurin toteutumisessa on otettu selkeitä kehitysaskeleita, ja toisaalta se haluttiin valita myös kehittämiskohteeksi jatkossa. Päiväkodin johtajien, apulaisjohtajien ja varhaiskasvatuksen erityisopettajien (veo) yhteistyön vahvistuminen on luonut hyvät edellytykset arvokeskustelulle varhaiskasvatuksen työntekijöiden kesken ja kestävän arvopohjan rakentamiselle yhdessä.

Varhaiserityiskasvatuksen kehittämisryhmän laatima Yleisen tuen menetelmät -lomake on otettu käyttöön vahvistamaan tiimien pedagogiikkaa sekä ylläpitämään säännöllistä keskustelua ja arviointia pedagogiikasta. Lomakkeen käyttäminen auttaa tiimin jäseniä sitoutumaan valittujen yleisen tuen menetelmien käyttöön. Vahva yleinen pedagogiikka ja yleinen tuki kannattelee kaikkien lasten arkea varhaiskasvatuksessa. Kehittämisryhmässä on laadittu myös Yleisen tuen kuva jokaisen päiväkotiryhmän seinälle laitettavaksi. Kuvan tarkoitus on muistuttaa ja ylläpitää yleisen tuen menetelmien käyttöä.

Lapsen tuen prosessia on tarkasteltu ja arvioitu, lomakkeita on kehitetty sujuvoittamaan varhaiskasvatuksen erityisopettajien työtä ja koko tuen prosessia. Tuen toteutumisen arviointia pitää kehittää edelleen ja luoda kriittistä ja luovaa keskustelua, jonka perusteella voidaan myös kyseenalaistaa ja tarvittaessa muuttaa vakiintuneita käytäntöjä. Työyhteisöjen yhteinen näkemys inklusiivisesta toimintakulttuurista on tärkeä perusta tuen toteuttamiselle. Tarvitaan jaetun ymmärryksen rakentamista, vahvuuksien ja kehittämiskohteiden tunnistamista, tavoitteiden asettelua konkreettisia keinoja valitsemalla sekä edistymisen arviointia.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajien rekrytoinnissa onnistuimme palkkaamaan elokuusta 2024 alkaen kaksi uutta henkilöä. Tällä hetkellä varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävistä 11/13 on täytetty. Muutos on näkynyt veojen työssä niin, että työalueet ovat pienempiä kuin alkuvuodesta 2024 ja lasten tuen tarpeisiin on pystytty vastaamaan entistä paremmin.

Yhteistyön kehittäminen ja vuoropuhelu veojen sekä kieli- ja kulttuuriopettajien kesken on jatkunut. On keskusteltu lapsen varhaiskasvatussuunnitelman kirjaamiseen liittyvistä käytännöistä ja siitä, miten puheterapia-arvioon menevän lapsen taustatiedot saadaan mahdollisimman kattavasti sekä veolta että kieli- ja kulttuuriopettajalta. Välillä näissä asioissa pitää tehdä myös työnjakoa ja on tärkeää keskustella siitä, miten työnjako toimii kaikkien kannalta mielekkäästi.

Varhaiskasvatuksen kuraattorin työ:

Keväällä ja syyskuussa 2024 varhaiskasvatuksen kuraattori osallistui uhmailtojen järjestämiseen yhteistyössä Kymenlaakson hyvinvointialueen perhekeskuksen kanssa, uhmaillat järjestettiin teams yhteydellä. Varhaiskasvatuksen kuraattorin tekemä työ yksiköissä (ryhmissä) oli sekä yksilökohtaista että yhteisöllistä työtä. Yksilökohtainen työ on painotunut tunnetaitoihin, yksilötyön kertoja on ollut vuoden aikana yhteensä 115, ne ovat toteutuneet eri yksiköissä. Yhteisöllisen työn painopiste on ollut kaveri- ja tunnetaidoissa. Kaveri- ja tunnetaitoryhmiä on ollut eri yksiköissä (joissakin yhdessä joissakin useammassa ryhmässä), ryhmäkertoja on ollut yhteensä koko vuoden aikana 139.

Alkusyksystä 2024 varhaiskasvatuksen kuraattori kävi esittäytymässä kaikissa kunnallisissa (22) sekä yksityisissä (6) päiväkodeissa. Syksyn aikana kuraattori osallistui 7 eri vanhempainiltaan asiantuntijana, aiheita ovat olleet: rajat ja vanhemmuus, itsesääntely ja tunnetaidot, oman työn esittely ja lapsiperheille suunnatut palvelut.

Yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa kuraattori on pyrkinyt löytämään toimivia ratkaisuja arjen haasteisiin. Varhaiskasvatuksen kuraattori on ollut henkilöstön tukena erilaisissa arjen tilanteissa sekä kartoittanut mahdollisia muita tukitoimia. Varhaiskasvatuksen kuraattori on pyrkinyt työssään lisäämään ja vahvistamaan dialogista kohtaamista.

Varhaiskasvatussuunnitelmakeskusteluihin ja siirtopalavereihin varhaiskasvatuksen kuraattori on osallistunut tarpeen mukaan huoltajien niin halutessa. Vanhempien kanssa käydyt keskustelut ovat pitkälti liittyneet lasten kasvatukseen, tarpeen vaatiessa on perhe ohjattu tarvitsemiinsa palveluihin. Yhteistyö vanhempien kanssa on painottunut vanhemmuuden tukemiseen ja vahvistamiseen.

Varhaiskasvatuksen vuorohoito

Varhaiskasvatuksen vuorohoitoa toteutettiin ympärivuorokautisena Kotkansaarella Meripirtin päiväkodissa ja pidentetyn aukiolon varhaiskasvatuksena Karhulassa Raitin päiväkodissa.

Vuorohoidon varhaiskasvatuksen kehittämisen painopisteenä vuonna 2024 oli inklusiivisen toimintakulttuurin ja oppimisympäristön kehittäminen sekä yleisen tuen menetelmien suunnitelmallisen käytön lisääminen. Vuorohoidon oppimisympäristöjä on kuvitettu ja kuvien pedagoginen käyttö on lisääntynyt. Leikkiympäristöjä on rikastettu ja selkeytetty. Inklusiivisen toimintakulttuurin kehittämistyötä jatketaan edelleen vuonna 2025, tällöin aloitetaan myös vuorohoidon käsikirjan laatiminen.

Vuorohoidon varhaiskasvatuksen kokopäiväpedagogiikan näkyväksi tekemiseen suunnitellun työkalun eli pedagogisen vuosikellon käyttämistä suunnittelun, dokumentoinnin ja arvioinnin välineenä jatkettiin.

Vuorohoidon kehittämisverkoston kautta henkilöstöä on ollut mukana kehittämistyön suunnittelussa ja arvioinnissa. Osaamista on vahvistettu koulutuksilla, vuoropäiväkotien henkilöstöä on osallistunut mm. AVA- ja MaPa-koulutuksiin.

Vuorohoidossa varhaiskasvatuksen johtamisrakenteita kehitettiin ja vahvistettiin. Raitin päiväkotiin valittiin uusi päiväkodin johtaja, joka aloitti virassaan 1.8.2024.

Kummassakin vuoropäiväkodissa on vuoden 2024 aikana otettu käyttöön uusi apulaisjohtajamalli, jossa apulaisjohtajan työpanosta on kohdennettu enemmän pedagogiseen johtamiseen. Vuorohoidon varhaiskasvatuksen johtamistyötä vahvistettiin myös vuoropäiväkotien johtajien ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikön säännöllisillä yhteisillä tapaamisilla. Syksystä 2024 alkaen vastaavat tapaamiset toteutuivat myös vuoropäiväkotien apulaisjohtajien ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikön kesken.

Raitin päiväkodin väistötilat vuonna 2026 korvaavan Karhulan uuden päiväkodin hankesuunnittelutyö aloitettiin, päiväkotihanke jatkuu vuonna 2025.

Avoim varhaiskasvatus

Kotkan avoimen varhaiskasvatuksen toimintaa on toteutettu ajalla 1.8.2023- 30.6.2024 Karhulan perhekeskuksessa ja Länsi-Kotkassa Velhon päiväkodin alakerrassa. Uutena yhteistyön muotona aloitettiin yhteistyö Lasten kulttuurikeskuksen kanssa tammikuussa 2024. Yhteinen toiminta toteutui kerran viikossa aamupäivän lastenkulttuurikeskus Laivurissa. Tällä mahdollistettiin avoimen varhaiskasvatuksen toiminta myös Kotkansaarella keväällä 2024.

Kesällä avoimen varhaiskasvatuksen toiminta on toteutunut viikoittain yhteistyössä perhekeskustoimijoiden kanssa kesäleikisatreffit-toiminnan muodossa. Toimintaa oli kesä- heinäkuun aikana koko Kotkan alueella. Elokuusta 2024 alkaen avoimen varhaiskasvatuksen palvelut toteutuivat Katariinan päiväkodissa, Velhon päiväkodissa sekä Karhulan perhekeskuksessa.

Kerhotoiminta käynnistyi uudelleen syyskuussa 2024 Katariinan päiväkodissa. Kerhossa on ollut 4 lasta, iältään 2–4-vuotiaita. Kerhopalveluun kuuluu lounas lapsille.

Avoimet päivät on kohdennettu vauva- ja pikkulapsiperheille ja niihin on sisältynyt varhaiskasvatussuunnitelman mukaista pedagogista varhaiskasvatustoimintaa lapsille yhdessä huoltajiensa kanssa. Vauvaperheille kohdennetut tapaamiset jatkuivat. Avoimen varhaiskasvatuksen toimintaa on toteutettu yhdessä perhekeskustoimijoiden kanssa. Erityisen suosittuja ovat olleet moniammatillisesti toteutetut vauvaryhmät, joihin on ilmoittauduttu etukäteen.

Kohtaamispaikkatoiminnan vertais – ja itsearviointi mallin koulutukseen ovat osallistuneet avoimen varhaiskasvatuksen opettaja ja päiväkodin johtaja. Tavoitteena koulutuksessa on yhdenvertainen laadunarviointi perhekeskuspalveluissa, joihin avoimen varhaiskasvatuksen toimintakin kuuluu. Arvioinnissa painottuvat entistä laajemmin perheiden monimuotoisuus sekä toiminnan saavutettavuus ja esteettömyys.

Avoim varhaiskasvatus on panostanut viikoittaiseen tiedottamiseen sosiaalisessa mediassa. Asiakkaila on mahdollisuus antaa jatkuvasti palautetta avoimen varhaiskasvatuksen toiminnasta Peda.net sivujen kautta ja tämä mahdollistaa myös asiakkaiden osallisuuden avoimen varhaiskasvatuksen palveluiden kehittämisessä.

Avoimessa varhaiskasvatuksessa määriteltiin lukuvuoden 2024–2025 painopisteet seuraavasti: leikki, ilmaisu ja liikkuminen, lapsen ja huoltajan vuorovaikutuksen tukeminen, yhteistyö perheiden kanssa ja vertaisvuorovaikutus perheiden kesken. Painopisteitä tehdään näkyväksi huoltajille arjessa yhteisen toiminnan lomassa keskustellen sekä toiminnan kautta.

Perhepäivähoito

Perhepäivähoidon kehittämisryhmä toteutti suunnitelmansa kehittää toimintamalleja lasten sekä huoltajien osallisuuden lisäämiseksi perhepäivähoidon arjessa, jotta lasten hyvinvointi on turvattu.

Perhepäivähoitajille toteutettiin helmikuussa 2024 yhteinen täydennyskoulutustilaisuus aiheesta Avainasemassa vuorovaikutus. Koulutus oli striimattu etäkoulutustilaisuus.

Perhepäivähoitajat tekevät yhteistyötä ryhmänsä lasten varahoitopaikkana toimivan päiväkodin kanssa. Yhteistyö on sujuvaa ja se koetaan merkityksellisenä lapsen hyvinvoinnin kannalta. Varahoitopäiväkodin varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimii myös perhepäivähoidon lasten varhaiserityiskasvatuksen opettajana.

Perhepäivähoitajien iltai-aikaan toteutettavista kokouksista pidettiin vain kolme etäkokouksina. Lähikokoukset ovat antoisia, koska yksin työtä tekevät perhepäivähoitajat tapaavat toisiaan niin harvoin. Yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen säilyvät jatkossakin. Maaliskuun 2024 pedagogisessa iltakokouksessa oli aiheena Katsomuskasvatus varhaiskasvatuksessa. Alustajina toimivat kieli- ja kulttuuriopettajamme Kotkan varhaiskasvatuksesta. Syys- ja lokakuussa perhepäivähoitajat osallistuivat etäkoulutukseen aiheesta Lapsen vasuprosessi osana pedagogista suunnittelua ja arviointia. Syksyllä perhepäivähoitajien täydennyskoulutusaiheena oli myös lasten ravitsemussuosituksiin sekä erityisruokavalioihin liittyvät asiat. Perhepäivähoitajien omasta toiveesta käsiteltiin myös kasvisruokavalioita ja niiden toteuttamista. Kouluttajana toimi ravitsemussuunnittelija Kymijoen Ravintopalveluista.

Lasten ja aikuisten arkiliikkumisen lisääminen säilyy jokavuotisena tavoitteena perhepäivähoidossa. Erilaiset retket lähiympäristöön toteutuivat tiiviinä osana viikoittaista toimintaa lasten kanssa. Kevään aikana järjestettiin myös tiimeittäin lasten yhteisiä liikunnallisia tapahtumia. Viimeisin niistä Karhulan keskuskentällä toukokuussa valtakunnallisena Unelmien liikuntapäivänä. Elokuussa neljä perhepäivähoitajaa osallistui Liikutaa yhes -seminaariin Anjalassa. Täältä tarttui mukaan mm. rymkerhomenetelmän idea ja metsässä liikkumiseen saatiin uutta innostusta. Syyskuussa lasten kanssa suunniteltiin ja toteutettiin perhepäivähoidon omat olympialaiset sekä Karhulan keskuskentällä että Kilpisen kentällä. Myös valtakunnalliseen arkiseikkailukampanjaan osallistuttiin syyskuussa. Tässä kampanjassa on tavoitteena myös perheiden osallistaminen arkiliikkumisen lisäämiseen. Perhepäivähoidon liikkavastaavat ovat kokoontuneet vuoden aikana kolme kertaa suunnittelemaan ja arvioimaan liikunnan vuosisuunnitelman toteutumista.

Perhepäivähoidon yhteinen retki- ja keväthuhlapäivä toteutettiin Luovissa 6. päivä toukokuuta. Päivä oli elämyksellinen meille kaikille. Olimme järjestäneet lapsille liikunnallista ohjelmaa ja iltapäivällä, kun lasten huoltajat saapuivat paikalle, vieraanamme olivat Halibern -koirat sekä poniratsastusta lapsille. Joulukuussa järjestimme kaikille perhepäivähoidon perheille yhteisen tonttupolku -tapahtuman Karhulassa, Käpylän koulun lähimetsässä.

Valtakunnallisestikin huolen aiheena ollut perhepäivähoitajien väheneminen huolestuttaa myös Kotkassa. Saadakseen näkyvyyttä perhepäivähoidolle, perhepäivähoitajat järjestivät joululaulutapahtuman lasten kanssa Karhulan torin ta-
pahtumalavalla. Mukaan oli pyydetty myös seurakunnan muskariohjaaja sekä paikallislehti Ankkuri uutisoimaan tapahtumasta.

Alkuvuonna 2024 pystyimme tarjoamaan 56 kunnallista ja 8 yksityistä perhepäivähoitopaikkaa. Tämä toteutui 14 kunnallisella ja kahdella yksityisellä perhepäivähoitajalla. Perhepäivähoitokoteja on eri puolilla Kotkaa. Elokuusta vuoden loppuun saakka perhepäivähoidossa on ollut 52 kunnallista ja 8 yksityistä paikkaa.

Yksityinen varhaiskasvatus

Yksityisen varhaiskasvatuksen osuus Kotkan varhaiskasvatuksessa on noin 13,5 %.

Vuonna 2024 yksityisten päiväkodin johtajien osallistuminen Kotkan kaupungin päiväkodin johtajien yhteisiin johtajakokouksiin ei toteutunut. Yksityisten palvelutuottajien edustajien osallistuminen kehittämisryhmien toimintaan on ollut satunnaista. Pääpaino on ollut esiopetuksen kehittämisryhmässä, johon Kotka Svenska Samskolanin esiopetuksesta on opettaja ajoittain osallistunut. Lisäksi yksiköiden esihenkilöt tai muu edustaja on osallistunut pedamiitteihin, vasuklini-
koihin, liikavastaavien iltapäivään ja lääkahoitosuunnitelman kokoamiseen. Yksityisten päiväkotien johtajat oli kutsuttu mukaan Kotkan kasvatuksen ja opetuksen "strategia" 2030-työpäiväpäivään 15.11.2024, mutta osallistujia niistä ei tullut.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta- ja auditointikäytänteiden kehittäminen aloitettiin vuonna 2024. Yksityisten päiväkotien auditointi on vuoden alusta toteutettu samaa auditointiaineistoa käyttäen kuin kunnallisissa päiväkodeissa. Tämä on perusteltua, sillä yksityisten päiväkotien toteuttamaa varhaiskasvatusta ja pedagogista toimintaa ohjaavat samat kansalliset ja paikalliset ohjausasiakirjat, kuten varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, sekä lait kuin kunnallista varhaiskasvatusta. Auditoinneissa päiväkotien toteuttamaa varhaiskasvatusta ja pedagogista toimintaa arvioidaan osallisuuden turvaavan vuorovaikutuksen sekä inklusiivisen oppimisympäristön näkökulmista. Tällä on tavoitteena ylläpitää ja edistää varhaiskasvatuksen laatua yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Auditointi- ja valvontakäynnit toteutuivat vuonna 2024 kaikissa yksityisissä päiväkodeissa.

Kotkan varhaiskasvatuksen ja yksityisten päiväkotien yhteistyötapaamiset pidettiin kerran keväällä ja kerran syksyllä. 20.5.2024 järjestetyssä yhteistyötapaamisessa sovittiin, että auditointia kehitetään vertaisarvioinnin menetelmin. Tavoitteena on, että yksityisten päiväkotien auditointeihin osallistuu jatkossa Kotkan varhaiskasvatuksen virka- ja toimihenkilöiden lisäksi toisten yksityisten päiväkotien henkilöstön edustajia. Kaikissa auditoinneissa tämä vertaisarviointi ei vuonna 2024 toteutunut yksityisissä päiväkodeissa tapahtuneiden äkillisten muutosten takia.

15.10.2024 järjestetyn yhteistyötapaamisen aiheena oli monialainen yhteistyö ja sen kehittäminen. Tapaamisessa olivat mukana myös varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuuriopettajat sekä varhaiskasvatuksen kuraattori.

Uusien toimintamallien ja käytänteiden hyötyjä seurataan ja arvioidaan edelleen.

Kieli- ja kulttuuritietoinen opetus varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa

Varhaiskasvatuksen konsultoivat kieli- ja kulttuuriopettajat (2) ovat toimineet alueillaan henkilöstön ja perheiden tukena kielellisesti ja kulttuurisesti vastuullisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamisessa. Monikielisyyden tukemisen suunnitelman käyttö on edellyttänyt jatkuvaa henkilöstön tietoisuuden ylläpitämistä ja ohjausta suunnitelman hyödyntämiseksi. Henkilöstö tarvitsee tukea esimerkiksi monikielisyyden arvon ymmärtämiseen. Varhaiskasvatuksen kehittämisverkostoon on perustettu Kieli- ja kulttuuri -ryhmä tukemaan kielellisesti ja kulttuurillisesti vastuullista varhaiskasvatusta. Ryhmässä on jäseninä varhaiskasvatuksen ryhmässä työskenteleviä ammattilaisia, varhaiskasvatuksen asiantuntijoita ja suunnittelijoita.

Henkilöstölle on suunnattu KieliPeda- työkalun käytön ohjantaa ja mallintamista kielitietoisien pedagogiikan tueksi. Samoin on ylläpidetty toimintatapaa, jossa yhteisellä keskustelulla ja huoltajien kanssa jaetusta vastuusta sopimalla tuetaan lapsen monikielisyyttä. Kieli- ja kulttuuriopettajat ovat olleet ohjaamassa henkilöstöä, tukemassa huoltajayhteistyötä, arvioimassa lasten suunnitelmia ja perusopetukseen valmistavana esiopetuksen tarvetta. He ovat tarjonneet konsultointiapua, toteuttaneet tarvittaessa intensiivijaksoja yksittäisten lasten kanssa, valmistaneet uutta opetusmateriaalia lapsiryhmiin ja koonneet verkkoalustalle tietopaketteja henkilöstön käyttöön. Kahden kielu varhaiskasvatuksen opettajan työpanos on mahdollistanut säännöllisen pitkäaikaisen tuen sitä tarvitseville yksittäisille lapsille ja lapsiryh-

mille. Kieku vo:t ovat mallintaneet henkilöstölle erilaisia työskentelymenetelmiä, vahvistaneet kulttuuri- ja katsomustietoutta sekä tehneet näkyväksi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusarvoja esim. teemaviikot. Kohdennettua koulutusta on toteutunut perhepäivähoitoon sekä joihinkin esiopetus- ja varhaiskasvatustieteisiin. Kieku vo:t ovat olleet mukana lapselle lukemisen tukemisessa mm. koulutushetken toteuttajina.

Kahden kieli- ja kulttuuriopettajan resurssilla on voitu tukea myös yksityisen varhaiskasvatuksen lapsia ja perheitä. Yksityiset palveluntuottajat esittivät tyytyväisyytensä kieku opettajien tarjoamaan tukeen kevään 2024 yhteistyöpalaverissa. Kieku varhaiskasvatuksenopettajat ovat koordinoineet kehittämistyötä, jossa on luotu Kotkan varhaiskasvatukseen tuleville kaikille uusille asiakkaille yhteinen aloitusprosessi. Prosessin mukainen toiminta on otettu käyttöön 1.8.2024 alkaen ja käytäntöä opetellaan toimintavuosi 2024–2025. Opettelun tueksi kieku vo:t ovat toteuttaneet koulutuksia. Lisäksi Kieku vo:t ovat aktiivisesti osallistuneet seudulliseen ja valtakunnalliseen verkostotyöhön.

Varhaiskasvatuksessa toteutuneet ja haetut hankerahoitukset:

Varhaiskasvatuksessa on haettu aktiivisesti Opetus- ja kulttuuriministeriön, Opetushallituksen sekä Aluehallintoviraston erityisavustuksia toiminnan kehittämiseen varhaiskasvatustalouden ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden tavoitteiden mukaisesti.

Talouden tasapainotustoimena avustusrahoituksen määrää on pienennetty vuonna 2024, koska omavastuuosuuteen talousarviossa varattua osuutta vähennettiin. Varhaiskasvatus seuraa erityisavustushakuja ja kokoaa uuden hakemuksen harkiten ja hakumenettelyjen ohjaamana.

Vuonna 2024 toimivat ja haetut hankkeet:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin ajalle 2023-31.12.2024 268 000,00 euroa. Myönnetty avustus kattaa hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista 80,00 %. Kotkan varhaiskasvatuksen omavastuuosuus on 20 %, jolloin avustuksen todelliset kustannukset ovat 321 600 €. Avustuksella on jatkettu edelliset tasa-arvoavustuksen toimenpiteitä. Lisäksi vahvistettiin yhdenvertaisuuden toteutumista kohdennetulla rasminvastaisella valistustyöllä sekä ylläpitämällä arvokeskustelua. Tavoitteen mukaisesti on luotu työvälineitä sekä -malleja varhaiskasvatuksen ammattilaisten osaamisen ylläpitämiseen (mm. yleinen tuki ja lapsen vasuprosessi).
2. Kotkalle on myönnetty erillisrahoituksena esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoavustusta 747 000 €. Kotkan esi- ja perusopetuksen omavastuuosuus on 20 %, jolloin käytettävissä on 933 750 €. Esiopetuksen osuus tästä summasta on 93 375 €. Avustuksen käyttöaika oli 31.12.2024 saakka. Avustuksella on jatkettu edelliset tasa-arvoavustuksen toimenpiteitä.
3. Varhaiskasvatus on yhdessä perusopetuksen kanssa hakenut ja saanut opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustusta poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi 504 210 €. Avustuksen omavastuuosuus oli 5 % ja käyttöaika oli 31.7.2024 asti. Esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen avustusosuus kokonaissummasta on 129 480 €. Monikielisyyden tukemista arjessa on vahvistettu edelleen ”kielimentoritoiminnalla” ja tässä tehtiin yhteistyötä ammattioppilaitoksen (EKAMI) kanssa. Lisäksi palkattiin resurssilastenhoitajia varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen.
4. Varhaiskasvatukselle on myönnetty yhdessä perusopetuksen kanssa valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027. Kokonaisuudessaan avustusta myönnettiin hankeajalle 1 611 000 euroa. Avustuksesta maksettiin vuonna 2024 yhteensä 537 000 euroa, vuonna 2025 maksetaan yhteensä 537 000 euroa ja vuonna 2026 yhteensä 537 000 euroa. Avustus maksetaan vuosina 2025 ja 2026 sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat.
5. Kotkan varhaiskasvatus on saanut valtion erityisavustusta digitaalisen laadunarviointijärjestelmän Valssin käyttöönoton tukemiseen ajalle 1.1.2023-30.6.2024 yhteensä 157 029,95 €, josta varhaiskasvatuksen omavastuuosuus oli 20 %. Avustuksen käytölle haettiin jatkoaikaa, ja sitä myönnettiin 30.9.2024 saakka. Valssi arviointijärjestelmän käyttöönotto tarjoaa tukea kehittävä arvioinnin toteuttamiseen ja arvioinnin toteutumiseen osana varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa. Varhaiskasvatukseen palkattiin kaksi koordinaattoria tukemaan digitaalisen järjestelmän käyttöönottoa ja kehittävä arviointiosaamisen juurtumista osaksi varhaiskasvatustyötä. Lisäksi arviointiosaamisen vahvistamiseksi toteutettiin koulutusta. Varhaiskasvatuksessa toteutui kolme arviointia valssiarviointityökalulla.
6. Kotkan varhaiskasvatukselle on myönnetty Valtion erityisavustus varhaiskasvatustalouden mukaisen tuen uudistamisen edistämiseksi vuosille 2022–2023 yhteensä 389 600,00 € (käyttöaika 10.5.2022- 31.12.2023). Varhaiskasvatus haki ja sai jatkoa avustuksen käytölle 30.3.2024 saakka. Erityisavustusta on keväällä 2024 käytetty varhaiskasvatushenkilöstön mm. ohjaajien ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajien palkkaamiseen. Erityisavustus kattoi 80 % hankkeen kustannuksista, omavastuuosuus oli 20 %.

7. Kotkan varhaiskasvatus haki opetushallitukselta valtionavustusta 22.3 –30.4.2024 digitaalisten oppimisympäristöjen edistämiseen varhaiskasvatuksessa. Kotkan hankehakemuksessa hankkeen nimenä on Digiä monipuolisesti yhdessä ja turvallisesti. Opetushallitus oli pienentänyt hakuilmoituksessa ilmoitettua hankemäärärahaa 50 % ja jakoi avustuksia 750 000 €. Opetushallitus ei myöntänyt avustusta Kotkan varhaiskasvatukselle.

8. Varhaiskasvatus haki Aluehallintovirastolta Opetus- ja kulttuuriministeriön Liikunnallinen elämäntapa-avustusta hankkeelle ”Löydetään yhteinen liikunnan lumo ja liikutaan perustaitoja harjoittaen”. Hankkeessa yhteistyö kaupungin sisällä vastuualueiden välillä sekä neuvolapalveluiden kanssa on merkittävässä roolissa. Avustusta on haettu 9 332,5 € ja omavastuuosuus on 50 %. Näin ollen hankekulut ovat yhteensä 18 665 €. Hankekuluja synnyttävät mm. koulutuskustannukset ja yksiköiden liikkavastaavien työpanos Liikkuva varhaiskasvatus -ohjelman nykytila-arvion toteuttamiseen. Avustuspäätös saadaan alkuvuodesta 2025. Avustuksen käyttöaika on vuosi 2025.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSUUNNITELMAVUOSINA (2024- 2026)

- *5-vuotiaiden maksuton varhaiskasvatus (20 h/vko) jatkuu valtuuston ta -päätöksenä siihen saakka, kunnes kaksivuotisesta esiopetuksesta tehdään päätökset*
- *1.8.2023 voimaan tulleen päivitetyn esiopetussuunnitelman muutosten haltuunotto ja tarvittavat koulutukset ovat jatkuneet vuodelle 2024*
- *Saavuttaaksemme varhaiskasvatustilanteen mukaisen henkilöstömitoituksen vuonna 2030, tämä edellyttää, että vapautuneita varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakansseja muutetaan vuosittain 5/v varhaiskasvatuksen opettajan tai varhaiskasvatuksen sosionomin vakansseiksi.*
- *Varhaiskasvatuksen opettajien määrää lisäämällä mahdollistetaan myös johtamisen kehittämisen hankkeen (v. 2022–23) esiin tuomat kehittämistarpeet päiväkodin johtajan ja apulaisjohtajan työparityön mahdollistamisessa. Hankkeen tavoitteena oli uudenlaisten johtamistapojen kehittäminen, työparijohtajuuden vahvistaminen, työparina päiväkodin apulaisjohtaja sekä positiivisen ja valmentavan johtamiskulttuurin vahvistaminen.*
- *Varhaiskasvatuksen kelpoisen henkilöstön saatavuus määräaikaisiin tehtäviin ja myös äkillisiin tilanteisiin tarvittavien sijaisten saatavuus ovat tuoneet vuonna 2024 haasteita varhaiskasvatuksen lakisääteisen henkilöstömitoituksen toteuttamiseen ja koko varhaiskasvatuspalvelun toteuttamiseen erityisesti ajankohtina, jolloin henkilöstöä on paljon pois. Paneuduimme yhdessä henkilöstöpalvelujen kanssa oppilaitosyhteistyöhön ja sijaisverkoston kasvattamiseen saavuttaaksemme tilanteen, että tarvittaessa sijaisia, heitä olisi saatavilla ja myös määräaikaisiin tehtäviin saisimme hakemuksia.*
- *Varhaiskasvatus on mukana Unicefin lapsiystävällinen kunta – tunnustuksen hakuprosessissa, tavoitteena on ollut toteuttaa toimintamalliin kirjattuja toimenpiteitä niin, että Lapsiystävällinen kunta -tunnustus saavutetaan. Mm. lapsivaikutusten arviointia päätöksenteossa lisättiin.*
- *Kymenlaakson lasten ja nuorten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kirjaukset ja tavoitteet ovat mukana varhaiskasvatuksen arjessa ja verkostoyhteistyön toteuttamisessa eri yhteistyökumppanien kanssa.*
- *Karhulan uuden päiväkodin hankesuunnitelman aloittamisesta tehtiin päätös vuonna 2024 ja suunnittelu käynnistettiin.*
- *Varhaiskasvatus oli esiopetuksen järjestämisen vastuun kautta mukana uuden Käpylän alakoulun rakennushankkeessa. Vuonna 2024 tilojen kalustohankinnat kilpailutettiin ja hankinta toteutettiin perusopetuksen kanssa yhteistyönä.*
- *Hovinsaaren päiväkodin tilaratkaisusta tehtiin päätös kaupunginvaltuuston talousarviokokouksessa 11.11. 2024. Hovinsaarelle rakennetaan päiväkotikoti, joka toteutuu siirtokelpoisena ratkaisuna. Nykyisen Hovinsaaren päiväkotirakennuksen käyttö päättyy 31.7.2025.*
- *V.2024 varhaiskasvatuksessa otettiin käyttöön työturvallisuusilmoitusten (WPro) käsittelymalli, jossa kuvataan seuranta ja jatkotoimenpiteet yksikkötasoisesti ja vastuiden osalta. Mallin toteutumista seurataan.*

Varhaiskasvatus edistää osaltaan aktiivisesti kaupungin eri ohjelmien toteutusta. Toimenpiteet ovat joko osa jatkuvaa toimintaa tai ohjelma- tai vuosikohtaisia.

Hyvinvointisuunnitelma 2021–2025

Suunnitelmassa palveluiden kuvauksessa on varhaiskasvatuksen nykytila kuvattu, siinä korostuu mm. varhaiskasvatuksen panos fyysisen aktiivisuuden tukemisessa sekä ruokakasvatuksen merkitys lasten ja perheiden ruokailutottumusten tukemisessa. Suunnitelman tavoitteet lasten ja lapsiperheiden osalta liittyvät varhaiskasvatuksen palveluiden järjestämiseen, lasten fyysisen aktiivisuuteen, tunne ja turvataitojen tukemiseen sekä vanhempien kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Hankintaohjelma 2019–25

Hankintojen suunnittelussa ja valmistelussa noudatetaan hankintaohjelman kirjauksia ja tehdään yhteistyötä hankintapäällikön kanssa. EU:n kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa kilpailutus toteutetaan sähköistä kilpailutusjärjestelmää hyödyntäen.

Sovelтуvissa hankinnoissa, kuten tällä hetkellä askartelu- ja leikkivälineiden osalta, osallistutaan yhteishankintoihin.

Henkilöstöohjelma Kotka 2030

- Tehokas henkilöstösuunnittelu: riittävien resurssien määrittely ja turvaaminen, myös riittävä sijaisresurssi ja varahenkilöt
- Henkilöstösuunnitelma on kiinteänä osana talousarviota, täyttölupakäytäntöä noudatetaan
- Uuden henkilöstön laadukas rekrytointi ja perehdytys
- Nykyisen henkilöstön sitouttaminen ja työpaikan pitovoiman vahvistaminen
- Sairauspoissaolojen, erityisesti pitkien sairauspoissaolojen, vähentäminen, työtapaturmien ehkäisy (varhaiskasvatuksen "turvakummit")
- Osatyökykyisten työssä pärjäämiseen panostaminen; ennaltaehkäisevään toimintaan panostaminen
- Ylläpidämme ammattitaitoa ja osaamista täydennyskoulutuksin
- Keräämme asiakaspalautteita säännöllisesti
- Toteutamme kaikissa työympäristöissä systemaattisesti työn ergonomiaan sekä työsuojeluun ja –turvallisuuteen liittyviä toimia
- Työsuojelun ja työterveyshuollon asiantuntijuus on työyksiköiden käytettävissä
- Valmennamme ja koulutamme esihenkilöitä
- Toteutamme säännöllisesti kehityskeskustelut ja ilmapiirikyselyt sekä esihenkilötyön arvioinnit
- Käytössämme ovat toimivat ja ennaltaehkäisevät työhyvinvointia tukevat toimintamallit
- Ilmoitamme työpaikoista innostavasti, houkuttelevasti ja mielenkiintoisesti

Ilmasto-ohjelma 2021–2030

- Energiantuotanto: Kohti hiilineutraalia energiantuotantoa
 - Päiväkotikiinteistöjen aurinkovoimalat mm. Utumetsän ja Kotilon päiväkodeissa sekä uusissa rakennushankkeissa.
 - Päiväkoti- ja esiopetuskiinteistöjen ilmanvaihdon tehojen suunnitelmallinen pienentäminen ilta- ja yöaikaan sekä viikonloppuisin.
- Ilmastomyötäisen ruokajärjestelmän edistäminen
 - Hävikkiruuan vähentämiseen tähtäävien toimenpiteiden ja yhteistyön tehostaminen
- Ilmastokasvatus ja -neuvonta: Aktiivinen ilmastokasvatus ja -neuvonta
 - Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti kaikessa toiminnassa huomioidaan ekologisesti, sosiaalisesti, kulttuurisesti ja taloudellisesti kestävä elämäntavan välttämättömyys. Arjen valinnoilla ja toimilla ilmentetään vastuullista suhtautumista luontoon ja ympäristöön. Varhaiskasvatuksessa edistetään välineiden ja tilojen yhteiskäyttöä, kohtuullisuutta, säästäväisyyttä, korjaamista ja uusiokäyttöä.
 - Päiväkotien Vihreä lippu -toiminta
- Kiertotalous: Kiertotalouden toimintamallien edistäminen varhaiskasvatuksessa sekä esiopetuksessa
 - Kierrätys ja tavaroiden uusiokäyttö sekä jätteiden lajittelu

Kotkan kestävä liikkuksen ohjelma

Varhaiskasvatuksen toiminta vastaa erityisesti ohjelman linjauksiin 3. Brändin (rakentaminen) ja 4. Jalankulku. Linjaukset todentuvat, kun varhaiskasvatuksessa kävellään lasten kanssa säännöllisesti lähiympäristössä sekä käytetään joukkoliikennettä tai yhteiskuljetuksia (mm. kirjastokäynnit ja uimakoulut). Kotkan varhaiskasvatus kuuluu liikkuva varhaiskasvatusohjelmaan, johon ovat ilmoittautuneet myös kaikki varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksiköt. Toimintayksiköiden turvallisuuden varmistamiseksi myös perheitä kannustetaan liikkumaan päiväkotien mahdollisuuksien mukaan jalan tai pyörällä.

Kestävän liikkuksen ohjelmaa täydennetään liikkumistapaohjelmilla:

Pyöräliikenteen kehittämissuunnitelma

Kotkan kaupungin henkilöstön kestävä liikkuksen suunnitelma

Kotkan kaupungin käveltyvyyden kehittämissuunnitelma

Kotkan kaupungin kulttuuriohjelma 2024–2030

Ohjelmassa tuodaan esiin kulttuurihyvinvoinnin käsite, jonka ytimessä on ihmisen merkityksellinen toiminta taiteen ja kulttuurin parissa, mikä sisältää myös arjen kulttuurisuuden. Ohjelmassa todetaan, kulttuurin ja sen hyvinvointia tukevien vaikutusten läpäisevän koko ihmisen elämänsäkaaren. Ohjelmassa on varhaiskasvatukseen kohdennettu kaksi tavoitetta toimenpiteineen;

Kehitämme kaupungin eri vastualueiden sekä vaikuttamistoimielinten välistä kulttuuritoiminnan yhteistyötä.

Toimenpide: Hyödynnetään HYLÄ-KASKO-verkostoa yhteistyön suunnittelun alustana, huomioidaan vuodenvuorokierroksen juhlien yhteisessä toiminnassa.

Kehitämme lapsille, nuorille ja perheille suunnattua avointa kulttuuritoimintaa.

Toimenpide: Avataan Laivuria eri toimijatahojen omalle toiminnalle, tehdään vastuualueiden välistä yhteistyötä, laajennetaan yhteistyötä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Varhaiskasvatus on mukana Lastenkulttuurin kulttuurikasvatustyössä kulttuuripolun kautta ja varhaiskasvatuksen lapset pääsevät osallisiksi kulttuuriviikkojen annista.

Käytännöksi on myös muodostunut projektimaiset toteutukset mm. lukemisen edistämistä tavoitteleva Lukukuukausi.

Etelä-Kymenlaakson seudullinen kotoutumishjelma 2023–2026

Kotoutumishjelmassa todetaan, että vanhemmat ovat keskeisiä lapsen kotoutumisen tukijoita, mutta he tarvitsevat apua perheen ja lasten tasapainoiseen kasvuun uudessa ympäristössä. Kieli- ja kulttuuritietoinen varhaiskasvatus vahvistaa lasten ja perheiden osallisuutta ja toimijuutta ja auttaa löytämään lapsiperheille suunnattuja palveluita. Varhaiskasvatus voi tukea myös vanhemmuutta uudessa kieli- ja kulttuuriympäristössä.

Kotkan kaupungin osallisuusohjelma 2021–2025

-Vahvistamme dialogisia toimintatapoja

-Toteutamme varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn vuosittain

-Kehitämme sähköisen asiointin mahdollisuuksia ja opastamme niiden käyttöön

Toimitilaohjelma

- Käytännön toiminnassa tavoitteena on varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tarpeisiin soveltuvat ja toimintaa tukevat, turvalliset, terveelliset ja viihtyisät tilat, joiden ylläpito on järjestetty suunnitelmallisesti, taloudellisesti ja ongelmia ennaltaehkäisevästi.

- Lähtökohtana tilojen terveellisyys käyttäjille ja ongelmatilanteissa noudatetaan niihin suunniteltua toimintamallia. Sisäilmaongelmat pyritään ratkaisemaan soveltamalla uusinta tietoa järjestelmällisin selvityksin.

- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen käytössä olevien kiinteistöjen ylläpito- ja peruskorjausten suorittaminen ajallaan sekä tarpeettomista rakennuksista luopuminen.

- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen uudisrakennukset suunnitellaan siten, että ne suojaavat itseään sään vaikutuksilta ja säilyvät rakenteellisesti terveinä asianmukaisesti ylläpidettyinä ja käytettyinä.

- Palveluverkkoselvitysten pohjalta muodostetaan toimitilojen pitkän tähtäimen investointiohjelma. Investointiohjelma kytkee toisiinsa palveluverkkoon suunnitellut muutokset ja toimitilaratkaisut.

Tunnusluvut	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Kohderyhmä: 1-6vuotiaat	2272	2122	2048	1951
Palveluiden piirissä olevat lapset	1879	1828	1746	1682
Päiväkodit, kunnallinen				
• alle 3-vuotiaat	272	303	301	285
• 3-5 -vuotiaat	848	839	820	781
• esioppilaat	413	391	342	334
• esiopetus ja varhaiskasvatus samalla lapsella	370	362	327	323
• kerhotoiminta	12	6	-	4
• avoin varhaiskasvatus, eri lapsia osallistuu	115	316	228	223
Kunnallinen perhepäivähoito				
• alle 3-vuotiaat	32	26	34	27
• yli 3-vuotiaat	36	16	20	25
Vuorohoitoa tarvitsevat lapset (esioppilaat ei mukana)	113	140	125	90
Eri kieli- ja kulttuuritaustaiset lapset	202	220	206	*237
Palveluseteli, yksityinen varhaiskasvatus				
• alle 3-vuotiaat päiväkodeissa	68	83	66	69
• yli 3-vuotiaat päiväkodeissa	190	157	157	150
• 0-6 -vuotiaat yksityinen perhepäivähoito	8	7	6	7
Hoitotuet /Kela				
• Kotihoidontuki/lapsia	300	244	196	150
• Yksityisen hoidon tuki/lapsia	2	1	1	1
• Osittainen hoitoraha/lapsia	100	95	91	105
Täyttöaste %	99,66	98,31	97,18	94,52
Käyttöaste %	77,17	73,32	72,69	72,95
Henkilöstö HTV2	402,8	425,9	439,8	422,6

*Eri kieli- ja kulttuuritaustaisten lasten määrässä TP2024 tiedoissa myös yksityiset päiväkodit mukana

3. INVESTOINTIOSA

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA	Toteuma 2021-2023 *)	TP 2024	MTA 204	TA 2024	MTA - TP poikkeama	MTA - TA poikkeama	Ennuste 2024
Investointimenot yht.	-	1 371 994	-	1 520 000	-	148 006	1 520 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	1 371 994	-	1 520 000	-	148 006	1 520 000
**Aineettomat hyödykkeet							
Investointikulut	-	20 000	-	20 000	-	20 000	20 000
Investointimenot yht.	-	20 000	-	20 000	-	20 000	20 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	20 000	-	20 000	-	20 000	20 000
601215 Varhaiskasvatuksen pedagogiset ohjelmistot							
Investointimenot yht.	19 230	-	20 000	-	20 000	-	20 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	-	20 000	-	20 000	-	20 000
**Koneet ja kalusto							
Investointimenot yht.	-	1 371 994	-	1 500 000	-	128 006	1 500 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	1 371 994	-	1 500 000	-	128 006	1 500 000
655032 Karhulan alakoulun kalusteet							
Investointimenot yht.	17 525	-	1 050 335	-	1 500 000	449 665	1 500 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	-	1 050 335	-	1 500 000	449 665	1 500 000
655743 Karhulan alakoulun kalusteet tekninen työ							
Investointimenot yht.	-	71 566	-	-	-	71 566	
Kaikki NETTO yhteensä	-	71 566	-	-	-	71 566	
655744 Karhulan alakoulu AV-tekniikka ja laitteet							
Investointimenot yht.	-	194 273	-	-	-	194 273	
Kaikki NETTO yhteensä	-	194 273	-	-	-	194 273	
655624 Karhulan alakoulun kalusteet esiopetus							
Investointimenot yht.	-	55 820	-	-	-	55 820	
Kaikki NETTO yhteensä	-	55 820	-	-	-	55 820	

*) vain jatkuvista hankkeista

D/1010/02.02.02/2025

21 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta tammi-helmikuu 2025

Kasko 19.3.2025 § 21

Valmistelija: Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Tiivistelmä: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta tammi-helmikuulta 2025, raportti otettu 10.3.2025.

Esittelyteksti: Hallintosäännön mukaan toimitelimet seuraavat talouttaan kuukausittain. Kasvatuksen- ja koulutuksen lautakunnalle tuodaan tiedoksi talouden to-teumatiedot kokousaikataulujen puitteissa sen hetkisen tilanteen mukaisi-na.

Kasvatuksen ja koulutuksen vastuualueiden talous on toteutunut tammi-helmikuussa talousarvion mukaisena. Kasvatuksen ja koulutuksen lauta-kunnan tammi-helmikuun toteutunut ulkoinen toimintakate on seurantahet-kellä 15,7% koko vuoden talousarviosta.

Kustannuspaikka : KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA (2025)

Ajettu: 11.03.2025 05.55.57	Toteuma 01-02/2025	Budjetti 2025	Budjetti2025 jäljellä	Budjetti Tot. %
Myyntituotot	100 848	808 013	707 165	12,5
Maksutuotot	206 381	1 324 500	1 118 119	15,6
Tuet ja avustukset	222 553	1 233 144	1 010 591	18,0
Muut toimintatuotot	2 317	95 137	92 820	2,4
Valmistus omaan käyttöön				
TOIMINTATUOTOT	532 098	3 460 793	2 928 695	15,4
Henkilöstökulut	-8 839 060	-56 487 631	-47 648 571	15,6
Palvelujen ostot	-2 084 999	-12 709 924	-10 624 925	16,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-110 354	-1 672 481	-1 562 127	6,6
Avustukset	-339 984	-1 739 000	-1 399 016	19,6
Muut toimintakulut	-6 724	-113 218	-106 494	5,9
TOIMINTAKULUT	-11 381 120	-72 722 254	-61 341 134	15,7
ULK. TOIMINTAKATE	-10 849 022	-69 261 461	-58 412 439	15,7
Sisäiset tuotot				
Sisäiset kulut	-3 733 947	-24 930 044	-21 196 096	15,0
Sisäiset erät	-3 733 947	-24 930 044	-21 196 096	15,0
TOIMINTAKATE	-14 582 969	-94 191 504	-79 608 535	15,5

Mikäli talousarvio jaettaisiin tasaisesti jokaiselle kuukaudelle, olisi talousar-vion mukainen osuus tammi-helmikuulle n. 16,6%. On huomioitava, että ra-portointihetkellä tammi-helmikuun kirjanpidon kausi on vielä auki, jolloin to-teumaluvut voivat vielä muuttua.

Opetustoimen osalta ulkoisen toimintakatteen toteuma-% on 16,2 ja var-haiskasvatuksen vastuualueella 14,9%. Muutos lautakunnan ulkoisessa toimintakatteessa edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan on n. +120 000,- euroa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteut-
man tammi-helmikuulta 2025.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/844/00.01.04/2025**22 § Valtionavustus Liikunnallisen elämäntavan paikallisten kehittämisavustusten määrärahasta Kotkan varhaiskasvatukselle**

Kasko 19.3.2025 § 22

Valmistelija: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen p. 040 0556296

Tiivistelmä: Kotkan kaupungin varhaiskasvatus on hakenut Etelä-Suomen aluehallintovirastolta valtionavustusta Liikunnallisen elämäntavan paikallisten kehittämisavustusten määrärahasta. Etelä- Suomen aluehallintovirasto on päätöksellään ESAVI/45930/2024 päättänyt myöntää valtionavustusta Kotkan varhaiskasvatukselle 9 000 € hankkeelle ” Löydetään yhteinen liikunnan lumo ja liikutaan perustaitoja harjoitellen”. Avustuksen käyttöaika on 1.1.-31.12.2025. Raportointi avustuksen käytöstä on tehtävä viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä.

Talousvaikutukset ym.

1. Toteutettavan hankkeen kokonaiskustannus on 18 665,00€. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista on 50 %. Aluehallintovirasto on myöntänyt valtionavustusta hankkeelle 9 000 €.
2. Hankerahoituksen haku/käyttö on talouden tasapainotusohjelman mukainen. Kehittämishanke toteutetaan omana toimintana ilman koordinaattoria ts. ilman ylimääräisiä henkilöstökuluja.
3. Päätös on linjassa kaupunkistrategian kanssa: Edistämme varhaiskasvatuksessa liikunnallista elämäntapaa yhteistyössä hyvinvointialueen neuvolan toimijoiden kanssa

Esittelyteksti:

Hankerahoitushakemukseen kirjatut tavoitteet hankkeelle ovat:

1. Tunnistetaan vähän liikkuvien lasten ja perheiden ohjaamisen hetket varhaiskasvatuspäivän aikana. Toteutetaan kannustavaa ja vahvuuksia hyödyntävää lasten ohjaamista ja huoltajien tukemista. Vahvistetaan ammattilaisten osaamista puheeksi ottamisessa ja luontoliikunnan toteuttamisessa. Tunnistetaan ja opitaan ohjaamaan perheitä kuntalaisille tarkoitettuun maksuttomaan liikuntaneuvontaan.
2. Hyvinvointialueen lastenneuvolan kanssa toteutuvaan yhteistyöhön sisällytetään tietoisesti liikkuvaan elämäntapaan ohjaaminen etenkin vähän liikkuvien lasten ja perheiden osalta. Tunnetaan keinot, joita neuvola käyttää perheen liikunnallisen elämäntavan vahvistamiseksi ja päinvastoin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

3. Hyödynnetään varhaiskasvatuksen päivittäisessä liikunnassa Move -mittauksen tuomaa tietoa lasten ja nuorten fyysisen toimintakyvyn tilasta Kotkassa. Tietoa hyödynnetään ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin ajatellen fyysisen toimintakyvyn mahdollista heikkenemistä.

4. Löydetään liikkuva varhaiskasvatus ohjelman toteutumiseen uudenlainen kuntakohtainen koordinointi, jossa hyödynnetään varhaiskasvatuksen liikkavastaava -verkostoa.

Hankkeessa tehdään suunnitteluyhteistyötä hyvinvointi- ja työllisyysyksikön liikuntaneuvonnan kanssa, jotta voidaan vahvistaa varhaiskasvatuksen ammattilaisten tietoisuutta maksuttomasta liikuntaneuvonnasta.

Varhaiskasvatus tuottaa vastaavasti ajantasaista tietoa hyvinvoinnin ja työllisyyden yksikköön. Lisäksi toteutetaan asiantuntijayhteistyötä lapsen fyysisen toimintakyvyn vahvistamiseksi.

Aluehallintoviraston päätös perustuu avustuksen hakuohjeessa ilmoitettuun avustuksen käyttötarkoitukseen ja avustamisen ehtoihin sekä käytettävissä olleeseen määrärahaan. Avustusta myöntäessään aluehallintovirasto on painottanut pitkäjänteistä ja laadukasta liikunnan kehittämistoimintaa. Lisäksi avustusta myönnettäessä on otettu huomioon suunnitellun toiminnan sisältö, laatu ja laajuus sekä kustannusarvion realistisuus ja hankkeen rahoituspohja.

Liitteet: Valtionavustuspäätös/ Aluehallintovirasto/Opetus- ja kulttuuritoimi

Esittelijä: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta merkitsee varhaiskasvatukselle myönnetyn valtionavustuksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano: Varhaiskasvatuksen kehittämissuunnittelija Pia Eskola

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotkan kaupunki
Laivurinkatu 4
48100 KOTKA

Hakemuksenne 13.12.2024 Löydetään yhteinen liikunnan lumo ja liikutaan perustaitoja harjoittaen.

Valtionavustuspäätös

Hakija ja hakemus

Kotkan kaupunki on hakenut viitteessä mainitulla hakemuksella 9 332,50 euroa valtionavustusta Liikunnallisen elämäntavan paikallisten kehittämisavustusten määrärahasta. Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 18 665,00 euroa.

Aluehallintoviraston päätös

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt myöntää toiminnalle valtionavustusta 9 000,00 euroa. Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Päätöksen perustelu

Päätös perustuu avustuksen hakuohjeessa ilmoitettuun avustuksen käyttötarkoitukseen ja avustamisen ehtoihin sekä käytettävissä olleeseen määrärahaan. Avustusta myöntäessään aluehallintovirasto on painottanut pitkäjänteistä ja laadukasta liikunnan kehittämistoimintaa. Lisäksi avustusta myönnettäessä on otettu huomioon suunnitellun toiminnan sisältö, laatu ja laajuus sekä kustannusarvion realistisuus ja hankkeen rahoituspohja.

Yhteenveto päätöksestä

Hakijan nimi:

Kotkan kaupunki

Toiminnan/hankkeen nimi:

Löydetään yhteinen liikunnan lumo ja liikutaan perustaitoja harjoittaen.

Myönnetty summa:

9 000,00 euroa

Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan toiminnan/hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista:

50 %

Avustuksen käyttöaika:

01.01.2025 – 31.12.2025

Raportointi tehtävä viimeistään:

Kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä

Maksetaan pankkitilille:

FI1580001700500607, DABAFIHH

Avustuksen käytön ehdot

Avustus on tarkoitettu käytettäväksi kyseisestä toiminnasta tai hankkeesta aiheutuviin hakemuksen mukaisiin hyväksyttäviin kustannuksiin. Valtionavustuksella katetaan avustettavasta toiminnasta tai hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut samaan toimintaan tai hankkeeseen saadut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot. Avustus voi kattaa toiminnan kaikista toteutuneista kokonaiskustannuksista enintään 50 prosenttia. Toteutuneiden kokonaiskustannusten tulee aiheutua valtionavustushakemuksessa ja tässä päätöksessä määritellystä hankkeesta tai toiminnasta. Raportointivaiheessa kyseisen toiminnan kustannuspaikalla toteutuneita kokonaiskustannuksia tulee siis olla vähintään 18 000,00 euroa.

Avustuksen käyttöaika on 01.01.2025 – 31.12.2025.

Toiminta tai hanke tulee toteuttaa hakemuksessa esitettyjen tietojen mukaisesti. Hyväksyttävät kustannukset on määritelty päätöksen liitteenä olevassa hakuohjeessa. Mikäli toteuttamisessa tapahtuu oleellisia muutoksia, on niistä ilmoitettava viipymättä avustuksen myöntäjälle.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito sellaisella tavalla, josta on säädetty kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksessa (1339/1997). Avustuksen saajan tulee kohdentaa toiminnasta saadut tulot ja toiminnasta aiheutuneet menot tilikartassa omalle, toimintaa varten perustetulle kustannuspaikalle tai vastaavalle, erilliselle seurantakohteelle. Kustannuspaikalta tulee selvittää kaikki toteutuneet kokonaiskustannukset sisältäen valtionavustuksella ja omarahoituksella tehty toimenpiteet. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla kirjattuna kirjanpitoon avustuksen käyttöajalle.

Avustuksen käytössä tulee noudattaa hakuohjeen mukaisia ehtoja. Hakuohje on avustuspäätöksen liitteenä. Hankkeelle tulee asettaa ohjausryhmä. Avustuksen saajan on osallistuttava toiminnan seurantaan ja arviointiin valtionapuviranomaisen edellyttämällä tavalla.

Päätöksen liitteenä olevissa hakuohjeessa, valtionavustuksen ehdoissa ja rajoituksissa sekä oppaassa valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta on tarkemmin määritelty avustuksen käytön yleiset ehdot ja rajoitukset.

Valtionavustuksen maksaminen

Myönnetty avustus 9 000,00 euroa maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille FI1580001700500607, BIC-koodi DABAFIHH.

Valtionavustus maksetaan tällä päätöksellä yhdessä erässä.

Selvitys toiminnan toteuttamisesta ja valtionavustuksen käyttämisestä

Avustus tulee käyttää päätöksessä ilmoitettuna käyttöaikana. Avustuksen saajan tulee tallentaa tiliselvitys ja muu raportointi aluehallinnon asiointipalveluun (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi>) heti hankkeen tai toiminnan päätyttyä, kuitenkin

viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä. Avustuksen saajan tulee tarvittaessa osoittaa avustuksen käyttö maksutositteilla.

Päätöksessä sovellettavat säännökset, määräykset ja ohjeet

Valtionavustuslaki (688/2001) 6 §, 7 §, 11 §, 12 §, 13 §, 14 §, 16 §, 17 §, 29 §, 37 §

Hakuohje 2025

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje määrärahan käyttöönsäasettamisesta aluehallintovirastolle

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymättömällä hakijalla on oikeus tehdä kirjallinen vaatimus päätöksen oikaisemisesta liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty valtionavustuslain 34 §:ssä.

Lisätietoja

Lisätietoja antaa esittelijä Piri Ilpo (AVI). Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@avi.fi.

LIITTEET

[Oikaisuvaatimusohje](#)

[Valtionavustuksen ehdot ja rajoitukset](#)

[Opas valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta](#)

[Hakuohje 2025](#)

Muut liitteet:

JAKELU

Kotkan kaupunki

TIEDOKSI

Tämä asiakirja ESAVI/45930/2024 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument ESAVI/45930/2024 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Piri Ilpo 21.02.2025 12:32

Ratkaisija Åbacka Kristian 24.02.2025 11:47

D/969/12.07.00.02/2025

23 § Kesäajan 2025 toiminnan muutokset varhaiskasvatuksen vastualueella

Kasko 19.3.2025 § 23

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Marja-Leena Peltomäki, p. 040 539 6410

Tiivistelmä: Varhaiskasvatuksessa on toiminnan muutos ajalla 1.7.–31.7.2025. Heinäkuussa varhaiskasvatuksen tarve vähenee ja tämän takia arvioidaan, että Kotkan varhaiskasvatuksessa 3–5 avoinna olevaa päiväkotia, joista yksi vuorohoitoa järjestävä toimipaikka, riittävät kattamaan varhaiskasvatuksen tarpeen tuona aikana. Kesän 2025 varhaiskasvatuksen suunnittelussa on kuultu päiväkodin johtajia sekä huomioitu edellisistä toiminnan muutosten ajankohdista henkilöstöltä ja huoltajilta kerättyä palautetta.

Talousvaikutukset: Päiväkodin johtajien kanssa tehdyn suunnitelman mukaan 2025 heinäkuussa Karhulan, Kotkansaaren ja Länsi-Kotkan alueilla on avoinna 1–2 päiväkotia sekä näiden lisäksi yksi vuoropäiväkotikoti Kotkansaarella. Vuoden 2025 suunnitelmalla päiväkodin johtajat sekä varhaiskasvatuksen henkilöstö pystyvät pitämään vuosilomia siten, että sijaisten tarve elosyyskuulta vähenee merkittävästi. Päiväkotien ateria- ja puhtauspalveluiden sekä muiden tukipalveluiden kohdentuminen normaalia pienempään määrään päiväkoteja vaikuttaa myös kuluja pienentävästi.

Esittelyteksti: Vuoden 2024 kesällä saadun tiedon ja lasten toteutuneiden varhaiskasvatukseen osallistumispäivien mukaan varhaiskasvatuksen tarpeen heinäkuussa kattaa 3–5 avoinna olevaa päiväkotia, joista yksi on vuorohoitoa järjestävä päiväkotikoti.

Kesäajan suunnittelussa on toteutettu lapsivaikutusten arviointia. Arviointi perustuu varhaiskasvatuksen hallinnon asiantuntijuuteen sekä kesän 2024 toiminnasta huoltajille tehtyyn kyselyyn niiltä osin, kun vastauksissa kuvataan lasten kokemuksia. Lapsivaikutusten arviointi on tämän tekstin liitteenä.

Tiedot varhaiskasvatuksen tarpeesta kesän aikana kerätään asiakasperheiltä sähköisesti ajalla 22.4.–5.5. Tuohon päivämäärään mennessä ilmoitettu lapsen koko heinäkuun poissaolo on maksuton. Kyselyn päätyttyä tiedetään tarvittava avoinna olevien päiväkotien määrä sekä avoinna olevat yksiköt eri kaupunginosissa. Varhaiskasvatuspalvelut järjestetään niin, että tarvittava määrä päiväkoteja on avoinna Kotkan varhaiskasvatuksessa. Heinäkuussa varhaiskasvatusta tarvitseville lapsille saattaa tulla varhaiskasvatuspaikan muutos, mutta hyvällä henkilöstösuunnittelulla pyritään turvaamaan tuttujen aikuisten läsnäolo heinäkuun varhaiskasvatuksessa. Vuorohoitoa tarvitsevien lasten varhaiskasvatus heinäkuussa keskitetään Meripirtin päiväkotiin Kotkansaarelle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Huoltajat voivat tehdä koulujen loma-ajaksi 2.6.–6.8.2025 tai ajalle 1.6.–31.8.2025 (kolme kalenterikuukautta) ns. palvelutakuusopimuksen, jolloin koko kyseisen ajan poissaololta ei peritä asiakasmaksua. Palvelutakuusopimus tulee tehdä 30.4.2025 mennessä.

Avoimen varhaiskasvatuksen kesäajan toiminta suunnitellaan yhdessä muiden lapsiperheteroimijoiden kanssa ja tulevasta kesäajan toiminnasta tiedotetaan viimeistään toukokuussa Kotkan varhaiskasvatuksen [www-sivuil-la](#).

Liitteet: Lapsivaikutusten arviointi
Kesäajan 2024 huoltajapalaute

Esittelijä: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää hyväksyä
varhaiskasvatuksen kesäajan 2025 toiminnan muutoksen suunnitelman.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Arvioitava kohde: Varhaiskasvatuksen toiminnan muutoksen aika heinäkuussa 2025

Vaikutukset	Nykytila	Vaihtoehto 1:	+	0	-	Vaihtoehto 2:	+	0	-
Varhaiskasvatukseen heinäkuussa osallistuvat alle kouluikäiset lapset	Kaikki päiväkodit avoinna	Kaupungin eri alueilla lähes kaikki päiväkodit auki heinäkuussa				Kaupungin eri alueilla 1–2 päiväkotia auki heinäkuussa			
kasvun ja kehityksen tukeminen		Suurella osalla lapsista toiminta jatkuu keskeytyksettä tutulla tavalla. Osalle lapsista antaa mahdollisuuden harjoitella toimimista uudessa ympäristössä osin tuttujen aikuisten ja lasten kanssa.	x			Antaa lapselle mahdollisuuden harjoitella toimimista uudessa ympäristössä osin tuttujen ja osin uusien aikuisten ja lasten kanssa. Muuttuva oppimisympäristö tarjoaa uusia virikkeitä ja toisenlaista toimintaa, mikä voi innostaa lasta ja auttaa uuden oppimisessa.	x		

Vaikutukset	Nykytila	Vaihtoehto 1:	+	0	-	Vaihtoehto 2:	+	0	-
lähiympäristöön ja arkeen		Lähiympäristön lähes kaikki päiväkodit avoinna heinäkuussa, jolloin lasten arki säilyy ennallaan. Mahdollisuuksien mukaan huoltajat järjestävät loman heinäkuussa, tällöin lapsi ei osallistu varhaiskasvatukseen.	x	x		Suurin osa lähiympäristön päiväkodeista on kiinni heinäkuussa. Suurella osalla lapsista arkeen tulee muutoksia. Mahdollisuuksien mukaan huoltajat järjestävät loman heinäkuussa, tällöin lapsi ei osallistu varhaiskasvatukseen.		x	x
liikkumiseen ja kulkemiseen		Kuljetusmatkoihin ja kokonaisaikaan päivittäisessä varhaiskasvatuksessa ei todennäköisesti tule isoja muutoksia. Osalla lapsista kuljetusmatkat ja kokonaisaika päivittäisessä varhaiskasvatuksessa voivat muuttua.	x		x	Suurella osalla lapsista kuljetusmatkat ja kokonaisaika päivittäisessä varhaiskasvatuksessa voivat muuttua.	x		x
ihmissuhteisiin		Pääasiassa ihmissuhteet säilyvät tuttuina, mutta myös paljon uusia	x		x	Tuttuja aikuisia ja lapsia ei voi taata, mutta aikaisempina	x		x



Vaikutukset	Nykytila	Vaihtoehto 1:	+	0	-	Vaihtoehto 2:	+	0	-
		sijaisia työskentelemässä lasten kanssa heinäkuussa sekä toiminnan muutoksen ajan jälkeen.				toiminnan muutoksen aikoina päiväkodeissa voi olla jo tutuiksi tulleita aikuisia ja lapsia.			
osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet		Auki olevissa päiväkodeissa heinäkuun toimintaa suunnitellaan yhdessä lasten kanssa ja lasten toiveita huomioiden.	x			Auki olevissa päiväkodeissa heinäkuun toimintaa suunnitellaan yhdessä lasten kanssa ja lasten toiveita huomioiden.	x		
turvallisuus tai turvallisuuden tunne		Päiväkoti on suurimmalla osalle lapsista tuttu ja lapsi voi olla tutussa ryhmässä.	x			Suurelle osalle lapsista ympäristö muuttuu, mutta auki oleva päiväkoti voi olla jo aikaisemmilta toiminnan muutoksen ajoilta tai varahoitopaikkana tuttu. Lapsen tarpeisiin kiinnitetään erityistä huomiota suunnitelmallisella tiedonsiirrolla ja henkilöstömitoituksella.	x		x



Toiminnan muutoksen aika Kotkan varhaiskasvatuksessa / heinäkuu 2024



- Lasten varatut ja toteutuneet läsnäolopäivät yksiköittäin
- Huoltajilta kerätty palaute
- Onnistumiset ja kehittämiskohteet



Lasten varatut ja toteutuneet päivät heinäkuussa 2024

- Lasten läsnäoloja seurattiin päivittäin.
- Lasten poissaoloja oli paljon.
- Päiväkodeista otettiin tarvittaessa huoltajiin yhteyttä ja tiedusteltiin lapsen saapumisesta päiväkotiin, ateriatilausten tekeminen haastavaa.

Varatut yhteensä 10 516 päivää / toteutuneet 7919 päivää = 2597 toteutumaton päivä:

$$2597 \times 100 / 10\,516 = 24,7 \%$$



Huoltajille suunnatun kyselyn palaute

- Huoltajille lähetetyn kyselyn vastausaika oli 1.8.2024 -11.8.2024.
- Vastauksia tuli 58
- Miten onnistuimme:

Huoltajien antamien arvosanojen keskiarvo



Saitteko ennakkoon riittävästi tietoa heinäkuun varhaiskasvatuspaikasta (tieto päiväkodista ja lapsiryhmästä, tutustuminen)?

- Tietoa oli riittävästi 54 vastaajaa
- Olisin kaivannut lisää tietoa 4 vastaajaa

Miten lapsi ja perheenne otettiin vastaan heinäkuun varhaiskasvatuspaikassa?

- Erittäin / oikein / todella hyvin, lämpimästi 8 vastaajaa
- Hyvin 33 vastaajaa
- Hyvin, lapsi oli omassa tutussa päiväkodissa 10 vastaajaa
- Riittävän hyvin 1 vastaaja
- Vastaanotossa parantamisen varaa 4 vastaajaa
- Lapsi ei osallistunut varhaiskasvatukseen heinäkuussa 2 vastaajaa





"Tilanne oli uusi ja jännittävä meidän koko perheelle ja kaikkiin meidän tyhmältäkin tuntuviin kysymyksiin saimme vastauksia, tunsimme olomme tervetulleeksi."

"Naulakko oli jo hienosti laitettu valmiiksi. Se luo aina lapselle ja vanhemmalle hyvän tunteen kun lasta on ajateltu ennakoon, mukava tulla. Hyvin kaikki tervehtivät ja kertoivat ketä ovat."

"Hyvin otettiin vastaan. Työntekijät esittelivät itsensä ketkä eivät "talossa" aiemmin ole olleet."

"Riippuen henkilöstä. Lapsi otettiin yleensä hyvin vastaan."



"Hoitajien olisi pitänyt ottaa lapset aamuisin aktiivisemmin vastaan. Liikaa jaottelua et mitkä on oman päiväkodin lapsia ja ketkä vieraita."

"Paikka on tuttu, osa uusista hoitajista otti lasta vastaan melko penseästi ja lapsi ei aina mielellään jäänyt hoitoon koska vastassa oli vain vieraita kasvoja. Uudet hoitajat eivät myöskään esim. esittäytyneet."



Miten heinäkuun varhaiskasvatuspalvelu toimi (tiedottaminen, tieto lapsen päivästä, henkilöstön ammattitaito ja osaaminen?)

- Erinomaisesti 2 vastaajaa
- Hyvin 25 vastaajaa
- Sujuvasti 1 vastaaja
- Ei mitään valittamista 3 vastaaja
- Riittävästi 3 vastaajaa
- Vaihtelevasti 9 vastaajaa
- Vähän puutteellisesti, huonosti 7 vastaajaa
- Muita palautteita: *"Ihanaa oli henkilökunta."* *"Mainiosti"* *"Eos"* *"Toiminta normaalia"* *"Olemme tyytyväisiä kesäajan hoitoon"* *"Hienosti toiminut kaikilta osa-alueilta"* *"Emme käyttäneet heinäkuun palveluja"*





Missä onnistuimme hyvin?

Onnistumiset lasten näkökulmista:

➤ Uusia kokemuksia ja oppimisen iloa

"Lapsi viihtyi hyvin, kun oli uusi päiväkotiki ja ympäristö."

"Lapsi kertonut, että hoidossa on ollut kivaa."

"Kaikki onnistui hyvin, lapsi viihtyi päiväkodissa."

"Lapsen kertoman mukaan kaikista hauskinta oli eväretkellä käynti."

"Lapset tykkäsivät meripäivien aikaan järjestetystä ohjelmasta."

"Virikkeissä esim. Vesirieha"

"Myös syksyllä eskarin aloittavalle lapselle oli mieluista päästä tutustumaan jo ennakoon "eskari arkeen"."



Missä onnistuimme hyvin?

Osaava ja ammattitaitoinen henkilöstö:

"Aamuisin lapsi oli helppo ja miellyttävä jättää hoitoon, vaikka henkilökunta välillä vaihtuikin ja heinäkuun aikana oli paljon uusia ihmisiä niin kaikki esittäytyivät meille ja ottivat lapsemme sekä meidät vanhemmat hienosti huomioon. Tiedonkulku toimi myös erinomaisesti."

"Henkilöstö oli hyväntuulista ja ystävällistä."

"Uudetkin aikuiset ottivat hyvin koppia tuontitilanteissa lapsesta, joka jännitti päiväkotiin jäämistä"

"Aina oli joku tuttu aikuinen, lapselle luotettava henkilö- todella hyvin meni kesä"

"Lapsi lähti aina mielellään hoitoon joten vanhempien näkökulmasta varahoito on järjestetty onnistuneesti. "

"Onnistumiset: esittäytyminen, lasten kanssa läsnäolo, vesileikit helteillä"



Mitä kehitämme seuraavaan kertaan?

Henkilöstön sijoittuminen

"Henkilökunnan määrä välillä jäi mietityttämään. Oliko henkilökuntaa varmasti aina riittävä määrä."

Henkilöstön esittäytyminen / tervehtiminen

"Vieraiden hoitajien olisi hyvä tervehtiä ja esittäytyä vanhemmille sekä lapselle tämän tullessa hoitoon"

"Aikuiset vois sisälläkin kantaa jotai liiviä tai muuta että tietäs aamulla tullessa että kuka on oman ryhmän aikuinen"

"Hoitajat aktiivisemmin ottamaan lapsia vastaan"

"Kehitettäväksi edelleen sama asia, kuin joka vuosi kesäisin: sijaiset eivät yleensä esittäydy (edes etunimen kertominen riittäisi). Tänä vuonna esiintyi myös sitä, että lapsen päivän kuulumisia ei yleensä kerrottu kuin erikseen kysymällä. Näitä ongelmia ei ole muutoin, ainoastaan sijaisten kanssa. Tämä ei toki koske kaikkia, jotkut uudet aikuiset toimivat hyvin!"



Mitä kehittämme seuraavaan kertaan?

Tiedonkulku:

- Huoltajat toivovat paremmin tietoa lapsen päivän kulusta.
- Myös lapsen heinäkuun ryhmästä toivotaan tieto aikaisemmin

"Ryhmien tiedotus aikaisemmin, mihin kukakin lapsi sijoittuu kyseisessä päiväkodissa"

Hellesään huomioiminen:

"Jatkossa lapsille omat vesipullot, joista juoda. Lapsilla monena päivänä nestehukan merkkejä kotona, vaikka juomisen huolehtimisesta sanoin pariinkin kertaan. Omassa päiväkodissa on vesipullot ja lapset juovat hyvin eikä ole koskaan ollut nestehukan merkkejä."

Muuta palautetta:

"Monipuolisemmin leluja ja enemmän."

"Yhteisiä puuhia voisi olla hieman enemmän."





Muuta tärkeää palautetta:

"Toivon yleisesti, ettei kesälläkään ryhmäkoko kasva liian suureksi. Ja pystytään kesälläkin huomioimaan erityislasten tarpeet"

"Kaikki meni hyvin, tiedottaminen riittävän ajoissa kaikesta on mielestäni tärkeintä, joten jatkakaa samaan malliin. :)"

"Kesäpäivystyksiä usein parjataan somessa/mediassa. Tämä aiheutti meilläkin jännitystä, kun tiedettiin, että ei ole mahdollista olla lomalla heinäkuussa. Ihanan henkilökunnan ansiosta kuitenkin meidän kokemus on täysin päinvastainen. Meidän perhe on todella kiitollinen henkilökunnalle tästä kokemuksesta. Teitte niin hyvää työtä, Kiitos!"



D/1155/00.02.03/2023

24 § Kuntalaisaloitteet vuonna 2024

Kasko 19.3.2025 § 24

Valmistelija: Johdon assistentti Mervi Puro, puh. 040 553 7816

Esittelyteksti: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan toimivaltaan kuuluvia kuntalaisaloitteita on tullut yksi kappale vuoden 2024 aikana.

9.12.2024 Kiusaamisasiantuntijoita Kotkan kouluihin, vastattu 15.1.2025.

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3172/12.00.00/2024

**25 § Vastaus valtuustoaloitteeseen hajusteiden käyttöön puututtava kouluissa
(26.8.2024 § 96)**

Kasko 19.3.2025 § 25

Valmistelijat: Rehtori Marianne Puumalainen puh. 040 643 3919
Yhdyspintasuunnittelija Nina Kaukoranta puh. 040 8482 344

Esittelyteksti: Nuorten hajusteiden käyttö on lisääntynyt muotivillityksen omaisesti. Kouluissa se aiheuttaa ongelmia toisille nuorille ja opettajille. Jos oppilas on allerginen hajusteille, on opiskelu mahdotonta tuoksuvassa luokkatilassa. Tai jos on astma tai muu vaikea keuhkosairaus, niin luokassa ei pysty olemaan. Oppilailla on oikeus oppimiseen ja opettajilla on oikeus tehdä työtään turvallisesti. Hajusteiden piittaamatonta käyttöä voidaan verrata väkivaltaiseen tekoon, jos se johtaa siihen, että toinen ihminen joutuu hengitysvaikeuksien takia sairaalahoitoon. Esitämme, että Kotkan kouluissa pidetään tiukasti kiinni hajusteettomasta tilasta ja sen merkitystä korostetaan oppilaille entistä voimakkaammin.

Perusopetuslaki takaa oppilaalle oikeuden turvalliseen ja terveelliseen koulupäivään. Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajan huolehtimaan siitä, että työolosuhteet ovat turvalliset. Näiden kahden lain noudattaminen koulussa on haasteellista, koska oppilaan koulupäivää ei voi keskeyttää liiallisen hajusteiden käyttämisen vuoksi, eikä oppilaita voi kokonaan kieltää käyttämästä hajusteita. Oppilaan oikeus opetukseen (ja terveelliseen ja turvalliseen opiskeluympäristöön) sekä terveelliset ja turvalliset työolot henkilökunnalle muodostavat ristiriidan, kun puhutaan hajusteiden käytöstä. Oppilaan koulupäivää ei voi keskeyttää sen vuoksi, että ”hän tuoksuu liikaa”.

Asiaa on tutkittu Karhuvuoren koululla. Koululla on haettu ratkaisuja hajusteiden käyttöön liittyen. Asiaan liittyvät monet eri tekijät, jotka tekevät sen hallinnan haasteelliseksi. Hajusteiden käyttö, etenkin oppilaiden, on puhutanut suuressa määrin keväästä 2024 alkaen. Ensimmäisen kerran koteja on tiedotettu Wilman kautta hajusteiden käytön aiheuttamista haitoista keväällä 2023. Koululla otettu käyttöön mm. Kotkan kaupungin ”Tulethan tuoksutta” – kyltit.

Koulun henkilökunnassa on paljon jäseniä, jotka ovat altistuneet sisäilma-oireille ennen uuden Karhuvuoren koulun valmistumista sekä Karhuvuoreen on siirtynyt henkilökunnan jäseniä, jotka ovat altistuneet muissa yksiköissä. Altistumiset ovat johtaneet mm. astmadiagnooseihin. Tämän lisäksi osa oppilaista on herkistynyt hajusteille.

Oppilaille teetettiin syksyllä 2024 kysely hajusteiden käytöstä. Kyselyn avulla pyrittiin selvittämään oppilaiden kokemuksia koulupäivän aikaisesta hajusteiden käytöstä. Selvisi, että oppilaiden kokemuksen mukaan neljäs-luokassa viidestä joku tai jotkut oppilaista käyttää hajusteita viikoittain.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Oireita hajusteiden käytöstä kertoi saaneensa 12 % oppilaista. Tämä tarkoittaa, että jokaisella luokalla keskimäärin 2–3 oppilasta kärsii hajusteiden käytöstä. Oppilaat kertoivat kokeneensa seuraavanlaisia haittoja: migreeni, päänsärky, hengenahdistus, yskeminen, huimaus, heikotus ja se että opettaja ei pysty olemaan luokassa ja opettamaan. Näitä ongelmia voi olla vaikea tuoda esiin luokassa, mutta tämä nimetön kysely näyttää ongelman olevan todellinen.

On selvää, että oppiminen ja muu koulunkäynti kärsii, jos oppilas saa yllä kuvattuja oireita. Oppilailla on oikeus opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen, mutta oppilaiden voimakas hajusteiden käyttö on johtanut tilanteisiin, että opettaja ei voi olla luokassa opettamassa vaan tunnille on pitänyt ottaa sijainen. Tämän tyyppiset tilanteet eivät ole millään tavoin ennakoitavissa vaan tulevat täysin yllättäen kesken koulupäivän ja on aivan selvää, että oppilaiden opetus ei toteudu normaalisti.

Jos luokassa havaitaan liiallista hajusteiden käyttöä, niin henkilökunnan kanssa on sovittu, että he laittavat Wilmaan merkinnän koko luokalle liiallisesta hajusteiden käytöstä.

Oppilaiden runsas hajusteiden käyttö on johtanut joko oppilaan koulupäivän tai henkilökunnan jäsenen työpäivän keskeytymiseen päivystyskäynteihin ja sairauslomiin sekä aiheuttaa tarpeetonta terveydellistä haittaa. Allergia-aikoina oireet pahenevat entisestään.

Lapsivaikutusten arviointi

Lava-arvioinnin näkökulmasta opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Tämä koskee näin ollen myös hajusteiden käyttöä. Kun oppilaat valmistautuvat koulupäiväänsä varten, monet keskittyvät vaatteisiin ja asusteisiin. Hajuvesi voi kuitenkin olla se viimeinen, viimeistelevä silaus, joka antaa itsevarmuutta ja heijastaa persoonallisuutta. Hajuveden valitseminen kouluun osoittaa välittämistä ja sosiaalista ymmärrystä. Koulussa oppilaat viettävät paljon aikaa toistensa ympäröimänä, ja liian voimakas tai voimakas tuoksu voi aiheuttaa epä-mukavuutta tai jopa terveysongelmia, kuten päänsärkyä tai allergisia reaktioita.

Lapsivaikutusten arviointia varten kuultiin kaupungin eri nuorisotaloilla käyvien nuorten näkökulmia ja ajatuksia hajusteista. Nuorten mielestä hajusteiden käytön hyvänä puolena on muun muassa se, että hajusteet antavat itseluottamusta, siitä voi saada kehuja, joka parantaa itsetuntoa. Ne ovat tapa ilmaista itseään ja tuoda esille omaa persoonallisuutta. Nuoret pitävät maltillista ja kohtuullista käyttöä hyvänä asiana. Nuoret tunnistavat myös, millaisia negatiivisia vaikutuksia hajuisteiden käytöllä voi olla ja miten hajusteista aiheutuvia haittoja voidaan välttää. Heidän mielestään liiallinen käyttö on haitallista, siitä voi seurata terveysongelmia.

Jatkuva altistus voimakkaille tuoksuille voi aiheuttaa päänsärkyä ja pahoinvointia oppilaille ja henkilökunnalle. Nuorilta myös kysyttiin ajatuksia siitä,

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

mitä hajusteiden käyttökielto merkitsisi. Kielto hajuvesien käytölle jakoi mielipiteitä. Monet pitivät sitä huonona ideana, koska lähes kaikki käyttävät hajusteita ja kieltoa olisi vaikea valvoa. Toisaalta allergioista kärsiville kielto voisi olla hyödyllinen. Käyttökielto voisi myös aiheuttaa ongelmia, jos ihmiset eivät noudata sitä ja seuraukset ovat epäselviä. Yleisesti ottaen, kohtuullinen käyttö olisi nuorten mielestä paras ratkaisu.

Kouluna voimme viestittää koteja asiasta ja keskustella oppilaiden kanssa. Hajustekuormaa saattavat lisätä myös kodeissa käytettävät pyykinpesu- ja huuhteluaineet tai muut hygieniatuotteet, mutta luonnollisesti näihin ei koulu voi puuttua.

Hajusteyliherkkyys voi oireilla monella tapaa eli kaikki eivät saa kaikista hajusteista oireita ja sietokyvyn määrä on yksilöllinen. Kun työ- ja opiskeluympäristö saadaan pysymään tuoksuttomana, niin tällä tavoin pystytään parhaiten turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen sekä oppilaille ja henkilökunnalle terveelliset ja turvalliset opiskelu/työolot.

Asiaan puutuminen dialogisuutta käyttäen

Yhteistä ymmärrystä hajusteasiassa voidaan tarvittaessa rakentaa yhdessä oppilaiden, huoltajien ja opetustoimen henkilöstön kanssa esimerkiksi järjestämällä aiheesta dialogi. Se antaisi mahdollisuuden kuulla toisten ajatuksia ja tuoda esiin näkökulmia. Niiden pohjalta olisi mahdollista laatia koulun yhteinen suunnitelma, joka auttaisi kaikkia selviytymään kouluyhteisössä.

Liitteet: Valtuustoaloite

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää esittää kaupunginvaltuustolle annetun selvityksen asiassa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

26.8.2024

Hajusteiden käyttöön puututtava kouluissa

Nuorten hajusteiden käyttö on lisääntynyt muotivillityksen omaisesti. Kouluissa se aiheuttaa ongelmia toisille nuorille ja opettajille.

Jos oppilas on allerginen hajusteille, on opiskelu mahdotonta tuoksuvassa luokkatilassa. Tai jos on astma tai muu vaikea keuhkosairaus, niin luokassa ei pysty olemaan.

Oppilailla on oikeus oppimiseen ja opettajilla on oikeus tehdä työtään turvallisesti. Hajusteiden piittaamatonta käyttöä voidaan verrata väkivaltaiseen tekoon, jos se johtaa siihen, että toinen ihminen joutuu hengitysvaikeuksien takia sairaalahoitoon.

Esitämme, että Kotkan kouluissa pidetään tiukasti kiinni hajusteettomasta tilasta ja sen merkitystä korostetaan oppilaille entistä voimakkaammin.

D/2857/08.01.00/2023

26 § Kotka - Hamina - Pyhtää - alueen joukkoliikenteen tavoiteltava palvelutaso 2025-2035

Kasko 19.3.2025 § 26

Valmistelija: Tukipalveluiden suunnittelija Anne Suolanen, puh. 040 707 6981

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki antoi 13.1.2025 lausunnon Kotkan seudun joukkoliikenteen tavoiteltavan palvelutason luonnoksesta vuosille 2025–2035 (kh 13.1.2025 § 10). Lausunnon liitteenä oli varhaiskasvatuksen ja opetustoimen vastuualueiden lausunto luonnoksesta (kasko 11.12.2024 § 126).

Kotkan joukkoliikennejaosto päätti Kotkan seudun joukkoliikenteen tavoiteltavan palvelutason 2025–2035 kokouksessaan 12.2.2025 (joja 12.2.2025 § 6, tutustuttavissa täällä [Halli-julkaisu](#)).

Joukkoliikenteen tavoiteltava palvelutaso 2025–2035, palvelutasosuunnitelman taustaraportti ja palvelustasosta annetut lausunnot ovat tutustuttavissa täällä [Halli-julkaisu](#).

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan merkitsee tiedoksi Kotkan seudun joukkoliikenteen tavoiteltavan palvelutason 2025–2035

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL § 136)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

28 § Muut asiat

Kasko 19.3.2025 § 28

Kokouksen aluksi rehtori Anu Tiilikainen toivotti lautakunnan tervetulleeksi Keskuskoululle.

Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen toi tiedoksi Karhulan uuden päiväkodin nimiehdotuksen. Nimiehdotus uudelle päiväkodille on William Ruthin päiväkoti.

Raili Liukkonen kertoi, että kansliapäällikkö Kristina Lönnfors on myöntänyt tutkimusluvan Turun yliopiston väitöstutkija Pirita Hihnalalle. Tutkimuksen nimi on Varhaiskasvatuksen palvelumuodoille paikallisesti tuotetut merkitykset. Tutkimusaineisto kerätään kyselylomakkeella ja kysely lähetetään lautakunnan jäsenille ja viranhaltijoille kevään ja kesän 2025 aikana.

Toukokuun kokous siirretään tiistaille 27.5.2025 (aiempi päivämäärä oli 14.5.2025).

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: § 15 – 26, 28

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat -

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **25.3.2025**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§ 27

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **25.3.2025**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15