

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta

KOKOUSAIKA 14.02.2024 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Kaupungintalo, 5. krs, valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
10 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
11 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
12 § Käsittelyjärjestys	4
13 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset	5
14 § Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemian toiminnan esittely	6
15 § Valtuustoaloite eVaka-järjestelmän käyttöönotosta	7
- Valtuustoaloite eVaka järjestelmän käyttöönotosta	12
16 § Varhaiskasvatuksen maksusitoumushinnat	14
- Kotkan varhaiskasvatuksen maksusitoumushinnat	16
17 § Irtokalusteiden hankinta Käpylän koululle, puitejärjestely 337958 kevennetty kilpailutus (JULKINEN PÄÄTÖKSENTEON JÄLKEEN)	22
18 § Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa- arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027	28
19 § Valtioneuvoston asetus perusopetuksen tuntijaosta ja muutokset paikalliseen perusopetuksen opetussuunnitelmaan tuntijaon osalta	30
- Liite 1. Valtioneuvoston asetus 111/2023	32
- Liite 2. Perusopetuksen paikallinen tuntijako, yleinen	34
- Liite 3. Paikallinen perusopetuksen tuntijako, LI ja MU	35
- Liite 4. Paikallinen perusopetuksen tuntijako, kaksikielinen opetus 1.8.2021 alkaen	36
20 § Muut asiat	37
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	38
Muutoksenhaku puitejärjestelyn sisäistä kilpailutusta koskevaan hankintapäätökseen, kun kilpailutuksen kohteena olevan hankinnan arvo ylittää EU-kynnysarvon.	42

KOKOUSAIKA	14.2.2024 klo 17.00–18.37	
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Hauhia Mikko Kuusela Marko Blomberg Susanna Harkko Mia Kinnunen Riikka Peltonen Ville Pietiläinen Petri Sandelin Benedict Tiusanen Kari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Oksala Reijo Liukkonen Raili Puro Mervi Kurki Anni Pirinen Emilia Hämäläinen Kai Majuri Leena Järvikangas Noora Auranen Jiri	vs. opetustoimenjohtaja varhaiskasvatusjohtaja johdon assistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja, saapui klo 17.15, paikalla pykälän 14–16 ja 18–20 aikana nuorisovaltuuston edustaja, paikalla pykälän 10–16 ja 18–20 aikana raportointisuunnittelija, paikalla py- kälän 10–16 aikana, poistui klo 18.15 varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, paikalla pykälän 10-16 aikana, poistui klo 18.15 tarkastuslautakunnan jäsen, paikal- la pykälän 10–16 ja 18–20 aikana toiminnanjohtaja, Etelä-Kymenlaak- son urheiluakatemia, paikalla pykä- lien 10–14 aikana, poistui klo 17.36
Poissa	Ahokas Minna Hyytiäinen Alisa Kuisma Minni Heikkilä Anne	jäsen ” ” kaupunginhallituksen edustaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Mikko Hauhia	Sihteeri Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 10–20
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjan tarkastajat	Kotkassa 19.2.2024 Riikka Kinnunen	Ville Peltonen
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 20.2.2024 Sihteeri	
		Mervi Puro

10 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

11 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Alisa Hyytiäinen ja Riikka Kinnunen
Seuraavana vuorossa ovat Ville Peltonen ja Petri Pietiläinen

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riikka Kinnunen ja Ville Peltonen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

12 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena. Pykälän 20 Muut asiat aihe Talouden seuranta käsiteltiin pykälän 14 jälkeen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

13 § Lautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset

Kasko 14.2.2024

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaiset viranhaltijat:

- opetustoimenjohtaja
- varhaiskasvatusjohtaja

Edellä mainittujen viranhaltijoiden 22.1.-13.2.2024 (edellisestä kokouspäivästä - seuraavaa kokousta edeltävään päivään) välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat päätöksentekijöiden katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Esittelijä: Vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijapäätökset ovat olleet lautakunnan nähtävänä sähköisesti luottamushenkilöportaalissa ja että esitettyjen viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/549/12.00.01/2024**14 § Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemia toiminnan esittely**

Kasko 14.2.2024 § 14

Valmistelija: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala, puh. 040 643 3207

Tiivistelmä: Toiminnanjohtaja Jiri Auranen esittelee Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemia toiminnan lähtökohtia, tavoitteita ja käytännön toimintaa.

Esittelyteksti: Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemia on osa Kotkan opetustoimen toimintaa, jota se myös hallinnoi. Toimintaa toteutetaan yhteistyössä muiden kuntien ja opetuksen järjestäjien kanssa. Toiminta ja koko urheiluakatemia olemassaolo on tunnustettu vetovoimatekijä Kotkalle ja koko eteläiselle Kymenlaaksolle.

Esittelijä: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää merkitä tiedoksi Etelä-Kymenlaakson urheiluakatemia toiminnan esittelyn

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/4047/12.07.00.02/2023

15 § Valtuustoaloite eVaka-järjestelmän käyttöönotosta

Kasko 14.2.2024 § 15

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Leena Majuri, p. 040 764 2658
Tietohallintosuunnittelija Päivi Koponen, p. 040 7048353

Tiivistelmä: eVaka on varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmä, joka on kehitetty yhteisprojektissa neljän suuren kaupungin Espoon, Tampereen, Oulun ja Turun tarpeisiin. Kyseessä on avoimen lähdekoodin tietojärjestelmä ja kunnat saavat sen maksutta käyttöönsä. Otettaessa avoin lähdekoodi käyttöön kunnan tehtäviksi tulee uusia tehtäviä, joita se ei tee, kun käytössä on valmis järjestelmätoimittajan toimittama asiakastietojärjestelmä. Kunnassa on oltava järjestelmän tuoteomistaja ja järjestelmäkoordinaattoreita, jotka huolehtivat ja vastaavat avoimen lähdekoodin pohjalta toimivasta ohjausjärjestelmästä kunnan puolelta, sekä toteuttajakumppani, joka huolehtii avoimen lähdekoodiin toiminnasta. Kunnan on varauduttava muuttamaan päätettyjä ja käytössä olevia varhaiskasvatuksen toimintamalleja tai sääntöjä, mikäli ne eivät sovellu eVakan avoimeen lähdekoodiin.

Talousarviovaikutukset eVakan käyttöön ottoprojektin ja käytön kustannukset määräytyvät siirtymisajan kustannustason mukaan vaihdellen.
Käyttöönottokustannusten arvio 273.000–414.000 €.
Käyttökustannusten arvio 128.000–284.000 €
Tällä hetkellä käytössä olevan asiakastietojärjestelmän kustannukset 262.779 € / v.

Esittelyteksti: eVaka on varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmä, jota on kehitetty yhteisprojektissa neljän suuren kaupungin Espoon, Tampereen, Oulun ja Turun kesken. Espoo oli ensimmäinen kaupunki, joka otti eVakan käyttöönsä. Tampere otti eVakan käyttöönsä keväällä 2022. Tämän jälkeen Oulu ja Turku. Järjestelmän kautta hoidetaan noin 50 000 lapsen varhaiskasvatusasioita. eVakan toiminnallisuuksia on kehitetty alusta alkaen näiden neljän kunnan varhaiskasvatuksen tarpeista lähtien.

Kehittämisvaiheessa mukana olleet neljä kuntaa ovat osallistuneet konseptointiin. Järjestelmän tarkoituksena on sujuvoittaa muun muassa lasta koskevaa tiedonvaihtoa kodin ja päiväkodin välillä, digitalisoida varhaiskasvatussuunnitelman läpikäyntiä sekä antaa reaaliaikaista tietoa lapsen varhaiskasvatuksessa viettäjästä ajasta.

Espoon, Oulun, Tampereen ja Turun kaupungit ovat keskeisessä roolissa eVakan kehittämisessä. Näiden kaupunkien 4pack-yhteistyö sisältää eVakan ohjelmistotuotteen ytimen hallintaa, ylläpitoa ja kehittämistä kuntien tarpeet täyttäväksi ja asiakasvuorovaikutusta lisääväksi järjestelmäksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

eVakan lähdekoodit ovat lisenssillä jaettuja eli mikä tahansa kuntatoimija voi ottaa eVakan ytimen lähdekoodit maksutta käyttöönsä GitHub-palvelussa. Suuret kaupungit ovat vastanneet lähdekoodin kehittämisestä ja puutteiden korjaamisesta.

Kuntaliitto tukee eVakaan liittyvää kuntien yhteistyötä

Kuntia kiinnostaa kuntien tarpeista käsin kehitetty varhaiskasvatuksen järjestelmä. Näiden ns. seuraavan aallon kuntien osalta yhteistyön painopiste on aluksi erityisesti yhteisen ymmärryksen ja tarpeiden tunnistamisessa. Mukaan lähtevän kunnan tulee joissakin tapauksissa muuttaa jo päätettyjä ohjeistuksia ja sääntöjä niin, että ne soveltuvat eVakaan.

Kuntaliiton keskeinen rooli on koota yhteen eVakaa koskevaa tietoa ja tukea eVakan ympärillä tapahtuvaa kuntien yhteistyötä. Kuntaliitto tukee sekä neljän kehittäjäkaupungin työrauhaa eVakan kehittämisessä, että varmistaa, että ajantasaista tietoa eVakasta on saatavilla myös muihin kuntiin. Kuntaliitto auttaa jäsentämään olennaisia asioita koskien avoimen lähdekoodin ratkaisun käyttöönottoa kunnissa. Tarvittaessa Kuntaliitto auttaa sekä on yhteistyölinkkinä löytämään mahdollisia yhteistyökuntia kiinnostuksen ilmaisseiden kuntien joukosta. Vuoden 2023–2024 aikana on tullut yksi pyyntö mahdolliseen yhteistyöhön. Sastamala suunnittelee eVakan käyttöönottoa.

eVaka-järjestelmän käyttöönoton ja käytön vertailua nykyiseen varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään ja prosesseihin

Kotkan varhaiskasvatuksella on tällä hetkellä käytössä Tietoevryn Edlevo/Effica asiakastietojärjestelmä. Koska järjestelmä on hankittu yhdeltä toimittajalta, eri toiminnallisuudet sopivat keskenään eikä erillisiä integraatioita ole tarvinnut tehdä asiakastietojen hoitamista varten. Tämä pitää kustannusten hallinnan selkeänä. Tällä hetkellä Kotkan varhaiskasvatuksessa asiakastietojärjestelmässä on käytössä mm. kaikki vastaavat toiminnot kuin eVaka tietojärjestelmässä. Käytössä olevaa tietojärjestelmää päivitetään parhaillaan. Toiminnallisuudet päivitetään käytettävyydeltään selkeämmiksi ja ajan mukaisiksi.

Edlevo mahdollistaa ajantasaisen laskutuksen niin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa kuin palvelusetelimaksuissa. Järjestelmä mahdollistaa ajantasaisen yhteydenpidon huoltajien kanssa joko kaikille lähetettävien tiedotteiden tai yksittäiselle huoltajalle lähetettävän viestin muodossa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmat ja mahdolliset muut sitä täydentävät suunnitelmat on mahdollista tehdä käytössä olevassa järjestelmässä ja huoltajien on mahdollista lukea niitä sähköisessä muodossa. Huoltajilla on mahdollista ilmoittaa lapsensa varhaiskasvatusajat etukäteen käytössä olevan Edlevo-appin kautta. Tällöin varhaiskasvatuksessa paikalla olevien lasten läsnäolot tiedetään aikaisemmin, mikä on tärkeää toiminnan suunnittelun kannalta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Tietojärjestelmästä on tehty integraatiot lain edellyttämiä siirtoja varten opetushallituksen Varda ja Koski tietojärjestelmiin. Fakta tilastointijärjestelmästä saadaan tilastointia erilaisin tunnusluvuin.

eVaka ohjelmiston lähdekoodi on maksuton ja ladattavista julkisista lähteistä. Kyseessä on avoimen lähdekoodin tietojärjestelmä. Tämän vuoksi käyttöönottavien kunnan tehtäviksi tulee sellaisia tehtäviä, joita se ei normaalisti tee. Kunta tarvitsee käytännön toteutukseen ammattimaisen toteuttajakumppanin.

eVakan käyttöönottoon tarvittava toteuttajakumppani pystyttää eVakan vaatiman tietoteknisen infrastruktuurin, toteuttaa tarvittavat integraatiot liittyviin järjestelmiin (mm. Laskutus, Varda, Koski, suomi.fi/DVV-VTJ-järjestelmä) ja toteuttaa datamigraation vanhasta järjestelmästä eVakaan eli siirtää vanhan järjestelmän tarvittavat tiedot eVakaan yhteistyössä vanhan järjestelmän toimittajan kanssa. Lisäksi toteuttajakumppani valvoo ja testaa järjestelmän toimintaa. Toteuttajakumppani vastaa ohjelmiston käyttöönotosta kunnassa sekä käytön aikaisesta ylläpidosta, päivityksistä ja esimerkiksi käyttäjähallinnasta yhdessä kunnan tuoteomistajan ja järjestelmäkoordinaattorien kanssa. Kunta sovittaa järjestelmän kunnan muuhun tietotekniseen toimintaympäristöön ja arkkitehtuuriin yhteistyössä kumppaniksi valitun ohjelmistotalon kanssa ja sopii myös käytön aikaisista ylläpidon vastuista kumppanin kanssa. Näitä IT-tehtäviä ohjataan kunnan tietohallinnosta tavalla, joka poikkeaa totutusta valmisohjelman käyttöönotosta.

Käyttöönottoon ja ohjelmiston ylläpitoon tulee kilpailuttaa markkinoilta kumppani, joka vastaa ohjelman toimivuudesta ja on valmiudessa auttamaan varhaiskasvatuksen toiminta-aikoina ongelmatilanteissa. Toimittajakumppani vastaa myös kuntakohtaisten ratkaisujen muokkaamisesta avoimen lähdekoodin pohjalta. Avoimeen lähdekoodiin ei suositella tehtäväksi omia ratkaisuja, koska 4-pack kuntien tehdessä päivityksiä, kuntakohtaiset ratkaisut kumoutuvat. Omien ratkaisujen tekemistä ei suositella myöskään siksi, koska silloin myös niiden ylläpidosta vastaa itse jatkossa kunta yksin, mikä lisää kustannuksia ja riskejä merkittävästi. Tämän takia on hyvä ottaa huomioon, että kunta saattaa joutua muuttamaan jo päätettyjä ohjeistuksia ja sääntöjä niin, että ne soveltuvat eVakaan. Toimivuuden testaamisesta ja käyttäjäkoulutuksista kunta huolehtii itsenäisesti.

eVaka ytimen lähdekoodi ei maksa, mutta kukin kunta vastaa käyttöönottoprojektin, oman implementaation käytön ja tarvittavan IT-infrastruktuurin kuluista. eVakaan liittyvien palveluiden hankinnan osalta tulee noudattaa hankintalainsäädäntöä ja kunnan omia hankintaohjeita. eVakan käyttöönottava kunta tarvitsee avukseen käyttöönottoprojektiin toteuttajakumppanin, joka toteuttaa yhdessä kunnan kanssa teknisen käyttöönottoprojektin ja vastaa kunnan eVaka-implementaation (käytön) ylläpidosta.

eVakan yhteydessä tarvitaan kuntaan tuoteomistaja ja järjestelmäkoordinaattori/pääkäyttäjä tyyppisiä rooleja, jotka tukevat ja

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

avustavat sekä kouluttavat toiminnan käyttäjiä eVakan käytössä. Kotkan kokoisessa kaupungissa näiden tarve lienee realistisesti normaalitilanteessa 1–2 koordinaattoria ja tuoteomistaja. Käyttöönottovaihe edellyttää enemmän henkilöitä, jotka ovat tiiviimmin mukana järjestelmän pystytyksessä ja sovittamisessa.

Vaikka varhaiskasvatuksella olisi omat järjestelmäkoordinaattorit ja tuoteomistaja, eVakaan tarvitaan joka tapauksessa markkinoilta toteuttajakumppani, joka pystyttää kunnan tarvitsemat eVaka ympäristöt, toteuttaa tarvittavat integraatiot liittyviin järjestelmiin (mm. Laskutus, Varda, Koski, Digi- ja väestötietojärjestelmä) ja toteuttaa datamigraation vanhasta järjestelmästä eVakaan eli siirtää vanhan järjestelmän tarvittavat tiedot eVakaan sekä valvoo ja testaa järjestelmän toimintaa. Nämä tehtävät vaativat kaupungin tietohallinnossa ohjantaa eri tavalla kuin tällä hetkellä on käytäntö.

Markkinoilta ei ole vielä saatavilla sellaista eVaka-toteuttajakumppania, joka tarjoaisi asiaa kunnille palveluna enemmän ”avaimet käteen” -tyyppisesti eli lähempänä nykyistä toimintapataa. eVakan kehittyessä tällaisia toimijoita alkaa mahdollisesti vähitellen markkinoille syntyä, kun eVakan käyttö laajenee ja toiminnallisuudet ovat entistä kattavampia.

eVakan käyttöönottoprojektin arvioidut kustannukset sekä käyttökustannukset

Käyttöönottoprojektissa kuin myös jatkossa kunta tarvitsee toteuttajakumppani, joka tulee kilpailuttaa. Toimijalla tulee olla tietoa ja kokemusta varhaiskasvatuksesta. Toteuttajakumppanin kilpailutukseen tarvitaan konsulttipalvelu, jolla on asiantuntemusta toimittajakumppanin kilpailutuksesta. Hinta tulee määräytymään sen mukaan, kuinka paljon ko. palveluita kilpailutusajankohtana on markkinoilta saatavilla.

- Kotka eVakan tekninen käyttöönotto (sisältää tarvittavan toteuttajakumppanin työn, ei sisällä sisäisiä resursseja). 130 000–200 000 euroa
 - Käyttöönottoprojektin sisäisten resurssien kustannukset määräytyvät sen mukaan, millaiset valmiudet kumppanilla on projektiin ja kustannukset tarkentuvat kilpailutuksen jälkeen. Järjestelmäkoordinaattorien ja tuoteomistajan (2–3) palkkakustannukset 143.000–214.000 €/v
- eVakan tekninen ylläpito (sisältää tarvittavan toteuttajakumppanin työn, ei sisällä sisäisiä resursseja) 25 000–45 000 euroa/vuosi
 - Järjestelmäkoordinaattorien ja tuoteomistajan (2–3) palkkakustannukset 143.000–214.000 €/v
 - Kapasiteettikustannukset 20.000–25.000 €/v

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Näissä arvioissa oletuksena on, että kunta ottaa käyttöön eVakan ytimen sellaisenaan, eikä lähde tekemään sinne minkäänlaisia paikallisia ratkaisuja.

Tämä tarkoittaa sitä, että jos kunnassa on esim. lautakunnan päätöksellä vakassa jotain muita ratkaisuja, on varmistettava, tukeeko eVakan nykytoteutus näitä ja jos ei tue, näistä täytyy luopua ennen käyttöönottoa ja tehdä eVakan toiminnallisuuden mukainen päätös esim. asiakasmaksujen kuntakohtainen ratkaisu. 4-pack kunnat eivät suosittele omien ratkaisujen tekemistä, koska silloin myös niiden ylläpidosta vastaa itse jatkossa yksin, mikä lisää kustannuksia ja riskejä merkittävästi.

Tällä hetkellä käytössä olevan Tietoervyn toimittaman Effic/Edlevo asiakastietojärjestelmän käyttökustannukset:

Varhaiskasvatuksen ohjelmistolisenssit	111.482 € / v
Kapasiteettipalvelut	28.777 € / v
Tekninen tuki	17.520 / v

Lisäksi varhaiskasvatuksella on yhteensä 0,8 htv järjestelmäasiantuntijan ja pääkäyttäjän työaikaa/vuosi kustannukseltaan noin 105.000 € / v.

Yhteensä 262.779 € / v.

Liite: Valtuustoaloite

Esittelijä: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää esittää vastauksenaan valtuustoaloitteeseen edellä esitetyn selvityksen ja antaa sen edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päätti esittää vastauksenaan valtuustoaloitteeseen edellä esitetyn selvityksen ja antaa sen edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Päivämäärä 17.9.2023

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi: Valtuustoaloite eVaka-järjestelmän käyttöönotosta

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite): Muu aloite

Aloitteen sisältöteksti:

eVaka on varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmä, jonka tarkoitus on esimerkiksi sujuvoittaa tiedonvaihtoa kodin ja päiväkodin välillä, digitalisoida varhaiskasvatussuunnitelman läpikäyntiä sekä antaa reaaliaikaista tietoa lapsen varhaiskasvatuksessa viettämästä ajasta.

Espoon, Tampereen, Turun ja Oulun yhteistyössä kehittämä eVaka-järjestelmä on kansallisesti mielenkiintoinen julkisen sektorin investointi tietojärjestelmäpuolella. eVaka järjestelmä on nyt otettu käyttöön kaikissa neljässä kehittäjäkunnassa sekä useassa Tampereen kehyskunnassa. eVaka on tehty avoimella lähdekoodilla, jolloin mikä tahansa kunta voi ottaa sen käyttöönsä.

eVaka-järjestelmä on luotu kuntien tarpeista lähtien. Kunnat ovat halunneet yhden järjestelmän, joka kattaa koko varhaiskasvatuksen. Kehittäjäkunnat ovat investoineet eVaka:an yhdessä valtiovarainministeriön kanssa yhteensä 9 miljoonaa euroa. Itse järjestelmä, sen kehittäminen tai sen päivitykset eivät maksa Kotkalle mitään, eikä järjestelmä sisällä lisenssimaksuja. Kustannukset tulevat käyttöönottoprojektista ja sen jälkeen tarvittavasta IT-infrasta. Kotkan kaupungille voisi syntyä tätä kautta säästöjä järjestelmien lisenssimaksuissa.

Kun kaikki tiedot ovat yhdessä järjestelmässä, on erilaisten hallinnollisten työprosessien automatisointi helpompaa ja työaika säästyy kasvatustyöhön. eVaka:an eniten investoineessa Espoon kaupungissa on havaittu mittavia toimintaan kohdistuvia hyötyjä järjestelmän käyttöönoton myötä. Talouspuolen säästöjen lisäksi siis eVaka-järjestelmä mahdollistaisi tehokkaamman työajan käytön ja laadukkaamman varhaiskasvatuksen Kotkassa.

Esitämme, että Kotkan kaupunki käynnistää selvitystyön eVaka-järjestelmän käyttöönottoprojektista. Selvitystyön tarkoituksena on:

1. Laskea eVaka-järjestelmän käyttöönottoprojektin kokonaiskustannukset.
2. Arvioida taloudelliset hyödyt, kuten mahdolliset säästöt ja tehokkuuden parantumisen, jotka voivat syntyä eVaka-järjestelmän käyttöönotosta.
3. Vertailla eVaka-järjestelmän käyttöönoton kustannuksia ja hyötyjä nykyisiin varhaiskasvatuksen tietojärjestelmiin ja prosesseihin.
4. Kartoittaa yhteistyömahdollisuudet toisen kunnan kanssa, joka olisi kiinnostunut lähtemään toteuttamaan käyttöönottoprojektia yhdessä Kotkan kanssa, jolloin käyttöönottoprojektiin saadaan mahdollisia synergiaetuja ja kustannustehokkuutta.



Päivämäärä 17.9.2023

Aloitteen tekijät: Kok-RKP Valtuustoryhmä

Aloitteen jättöpäivä: 18.9.2023

D/473/12.07.01.05/2024

16 § Varhaiskasvatuksen maksusitoumushinnat

Kasko 14.2.2024 § 16

Valmistelija: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen, puh. 040 055 6296
Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Leena Majuri puh. 040 764 2658
Raportointisuunnittelija Kai Hämäläinen puh. 040 648 4340

Tiivistelmä: Kotkan kaupungin hallintosäännön (2024, 5 luku, 4§) mukaan kukin lautakunta määrää alaistensa organisaatioyksiköiden tuottamista palveluista ja tuotteista perittävät maksut, taksat tai muut hinnoitteluperusteet, ellei muuta ole määrätty. Kotkan kaupungin varhaiskasvatuksen maksusitoumushintoja on tarkistettu edellisen kerran toimintavuodelle 2018. Hintojen tarkistaminen on kirjattu varhaiskasvatuksen talouden tasapainotustoimenpiteeksi vuonna 2023. Maksusitoumushinnat koskevat niiden lasten varhaiskasvatusta, joiden kotikunta on muu kuin Kotka. Maksu varhaiskasvatuksesta peritään näiden lasten kotikunnilta. Ensisijaisesti varhaiskasvatuspaikan maksusitoumusta kuntien välillä on käytetty, kun lapsi on sijoitettu toiseen kuntaan lastensuojelun tukitoimena tai muista olosuhteista johtuvissa tilanteissa. Maksusitoumushinnat on nyt tarkistettu vuoden 2023 tietojen perusteella, ja niiden ehdotetaan tulevan voimaan vuonna 2024.

Talousvaikutukset Hinnantarkistus toteuttaa vuoden 2024 talousarvioon sisällytettyä arviota varhaiskasvatuksen myyntituotoista. Mikäli hintojen tarkistusta ei suoritettaisi, jäisivät myyntituotot n. 20 000 € vuoden 2024 talousarviota pienemmiksi (arvio tehty vuoden 2023 tiedoilla). Hintojen tarkistus on osa talouden tasa-painotustoimia vuodelle 2024.

Esittelyteksti: Varhaiskasvatustalain (540/2018) 6 §:n mukaan kunnalla on velvollisuus järjestää varhaiskasvatusta lapselle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on. Laissa on lisäksi määritelty kunnan velvollisuus tarjota varhaiskasvatusta lapselle, vaikka hänen kotikuntansa on toinen kunta:

”Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, joka asuu kunnassa huoltajiensa työn, opiskelun, sairauden tai vastaavien syiden vuoksi, vaikka lapsella ei ole Suomessa kotikuntaa tai lapsen kotikunta on kotikuntalain perusteella toinen kunta.

Kiireellisissä tapauksissa tai olosuhteiden muutoin niin vaatiessa kunnan on huolehdittava varhaiskasvatuksen järjestämisestä muullekin kunnassa oleskelevalle lapselle kuin kunnan asukkaalle.

Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta toisessa kunnassa asuvalle lapselle myös muulloin kuin 1–3 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa.”

Varhaiskasvatustalain on lisäksi muutettu em. varhaiskasvatuksen järjestämis- ja maksuvelvollisuuteen liittyen 1.1.2024 alkaen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Käytäntönä kuntien välillä on ollut, että sijoittava kunta tiedustelee toiselta kunnalta mahdollisuutta varhaiskasvatuspaikkaan ja tekee tämän jälkeen maksusitoumuksen määrätyksi ajanjaksoksi. Varhaiskasvatusta järjestävä kunta veloittaa sijoittavalta kunnalta oman hinnastonsa mukaisen maksun.

Kotkan varhaiskasvatuksen maksusitoumushinnasto on päivitetty edellisen kerran toimintavuodelle 2018. Vuonna 2023 aloitettiin varhaiskasvatuspaikkojen hintojen tarkistus osana talouden tasapainotusta. Varhaiskasvatuspaikkojen hinnat on nyt tarkistettu vuoden 2023 suorite- ja taloustietojen perusteella (laskentapäivänä 12.1.2024).

Uudet maksusitoumushinnat vuodelle 2024 on kuvattu alla sekä liitteessä. Laskennassa on noudatettu kuntien kustannuslaskennan periaatteita ja käytäntöjä. Hinnanmuutokset vaihtelevat varhaiskasvatustuotteiden välillä, keskimäärin muutos hintoihin on n. 17 %.

Hintojen tarkistus tulisi jatkossa tehdä vuosittain, esimerkiksi sitomalla hinnamuutokset sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksiin (70%) ja kuluttajahintaindeksiin (30%) yhdistettyyn indeksiin. Mikäli varhaiskasvatuksen tulo- ja kustannusrakenteessa tapahtuisi tulevana vuosina merkittäviä muutoksia (kuten asiakasmaksulain muutokset, jotka vaikuttavat negatiivisesti maksutuottokertymään), tulee tilanne arvioida ja tarvittaessa laskenta suorittaa uudelleen.

Sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksiin (2015=100) indeksipistelukuna on tarkasteluhetkellä 117,5 (vuosi 2023). Kuluttajahintaindeksiin (2015=100) indeksipistelukuna on tarkasteluhetkellä 120,44 (vuosi 2023). Näiden yhdistetty indeksi painoarvoilla 70%/30% on 118,382, johon tulevien vuosien tarkistuksia voidaan verrata.

Liitteet:	Kotkan varhaiskasvatuksen maksusitoumushinnat
Esittelijä:	varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen
Ehdotus:	Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta hyväksyy päivitetty maksusitoumushinnat käyttöönottavaksi 1.3.2024 alkaen ja päättää hintojen tarkistamisesta vuosittain indeksiperusteisesti esityksessä kuvatun mukaisesti.
Käsittely:	Esittelytekstissä oleva virhe indeksin painoarvoista korjattiin viimeiseen lauseeseen 118,382 (esittelytekstissä oli virheellisesti 118,32).
Päätös:	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
Toimeenpano:	Ote: Kotkan kaupungin Varhaiskasvatuksen Asiakaspalveluyksikkö/Palveluohjaus, Palveluasiantuntija Suvi Tohmo

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



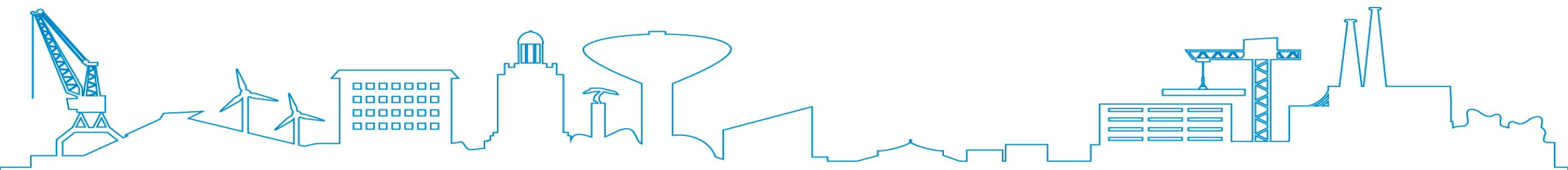
KOTKAN VARHAISKASVATUKSEN MAKSUSITOUMUSHINNAT



UUDET MAKSUSITOUMUSHINNAT



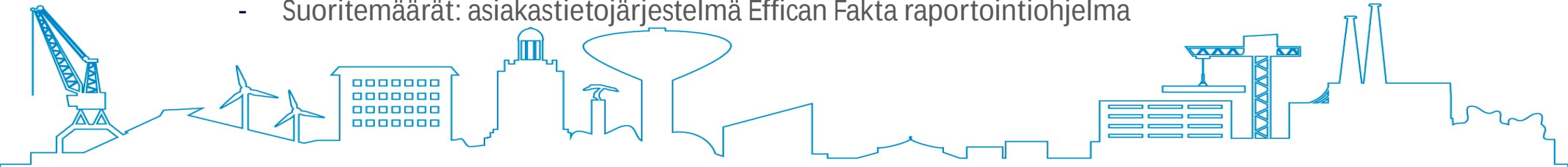
<u>Asiakasryhmä</u>	Vanha hinta	Uusi hinta	Muutos
Päiväkotitoiminta kokoaikainen alle 3 –vuotias	2076	2385	+15%
Päiväkotitoiminta osa-aikainen alle 3 –vuotias	1044	1154	+11%
Päiväkotitoiminta kokoaikainen 3 vuotta täyttäneet	1186	1409	+19%
Päiväkotitoiminta osa-aikainen 3 vuotta täyttäneet	593	725	+22%



LASKENTAPERUSTEET



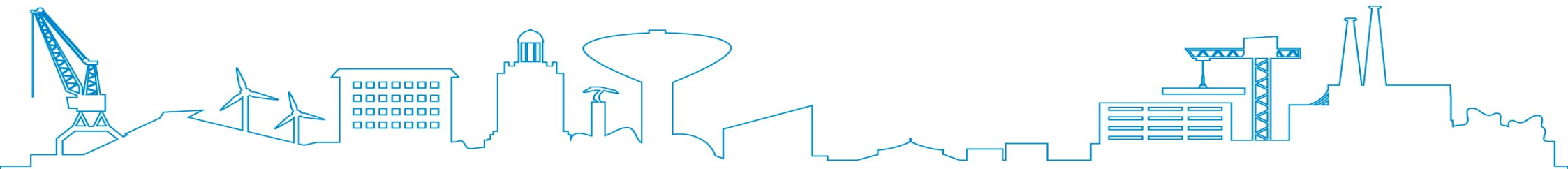
- Uudet maksusitoumushinnat perustuvat Kotkan raportointijärjestelmässä (SarastiaBI 365 Tuotteistus) tehtävään laskentaan, jossa varhaiskasvatuksen suoritteet ja kustannukset ohjataan varhaiskasvatustuotteille erikseen määriteltujen laskentasääntöjen avulla. Tuotteen hinta saadaan jakamalla tuotteen kustannukset painotetuilla suoritemäärillä.
- Lähde- ja laskentajärjestelmät sekä -aineistot:
 - Kustannustiedot: Kirjanpitojärjestelmä KymenSAP
 - Tarkastelukausi 1-12 2023, tarkasteluhetkenä 12.1.2024 (tilinpäätös ei vielä valmis)
 - Laskentasäännöt: MDS-taulut
 - Suoritemäärät: asiakastietojärjestelmä Effican Fakta raportointiohjelma



LASKENNAN TAUSTALLA



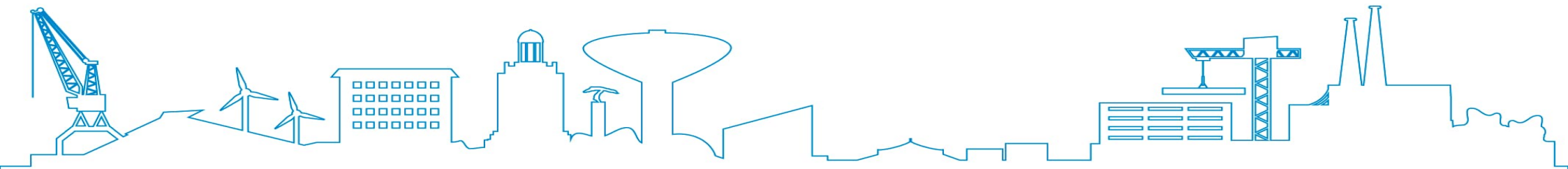
- Ei valtakunnallista ohjeistusta tai määräytyksiä
 - Laskentaperusteet ja hinnat vaihtelevat kuntien välillä
- Kysytty lähialueen kunnilta laskennan taustoja, tehty myös hintavertailua
- Kysytty Kuntaliitolta asiantuntijoiden näkemyksiä laskentaan
- Noudatettu Kuntien kustannuslaskentaoppaan (2009) ohjeistuksia soveltuvin osin (opas ottaa kantaa sosiaalipalveluiden laskennan näkökulmasta)



MITÄ LASKETAAN MUKAAN TUOTEHINTOIHIN?



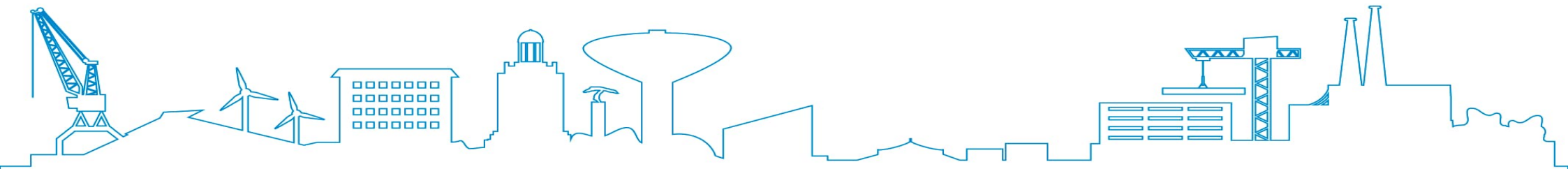
- Kotkan varhaiskasvatusyksiköiden kirjaukset, mm:
 - Henkilöstökulut
 - Palvelujen ostot
 - Aineet, tarvikkeet, tavarat
 - Muut kulut
 - Sisäiset erät (mm. ylläpito- ja pääomavuokra, leasinglaitteet, työterveys jne.)
 - Hallinnon yleiskustannukset



MITÄ EI LASKETA MUKAAN TUOTEHINTOIHIN?



- Päivähoidon kehittäminen
- Erityispäivähoidon hallinto
- Kotihoidon tuki (ohjautuu omalle tuotteelle)
- Yksityinen päivähoito/palveluseteli (ohjautuu omalle tuotteelle)
- Esiopetuksen kotikuntakorvaukset
- Varhaiskasvatuksen ostopalvelut (maksusitoumuspaikkojen myynnit ja ostot)
- Esiopetus hankkeet
- Perhepäivähoito (ohjautuu omalle tuotteelle)



D/548/02.08.00/2024

17 § Irtokalusteiden hankinta Käpylän koululle, puitejärjestely 337958 kevennetty kilpailutus (JULKINEN PÄÄTÖKSENTEON JÄLKEEN)

Kasko 14.2.2024 § 17

Valmistelija: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala, puh. 040 643 3207
Rehtori Ville-Matti Hurskainen, puh. 040 652 9967
Hankintapäällikkö Mervi Veini, puh. 040 182 8570

Tiivistelmä: Hankinnasta tehdään erilliset kirjalliset tilaukset muutoksenhakuajan päätyttyä.

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset, menokohta/tulokohta
Erittely kohdassa ehdotus
2. Miten päätös suhtautuu talouden tasapainotusohjelmaan
Erillinen investointi. Irtokalusteiden kustannukset kirjataan investointinumerolle 655032 Karhulan alakoulun kalusteet ja 655624 Karhulan alakoulun esiopetus.

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin opetustoimi on pyytänyt tarjouspyynnöllä nro 337958 tarjoukset Käpylän koulun irtokalusteista käyttäen voimassa olevan kaluste-putejärjestelyn sisäistä kevennettyä kilpailutusta.

Kotkan kaupunki on kaupunginhallituksen 19.4.2021 tekemällä päätöksellä liittynyt Sarastia Oy:n puitejärjestelyyn 337958 2021 Irtokalusteet (D/347/02.08.00.00/2021). Irtokalusteiden puitesopimus sisältää seuraavat osakokonaisuudet:

1. Toimisto- ja julkitilakalusteet
2. Oppilas- ja koulukalusteet
3. Varhaiskasvatuksen kalusteet

Puitesopimuksen ehtojen mukaisesti tilaajan on kilpailutettava puitejärjestelyyn otetut sopimustoimittajat puitesopimuksen ja erikseen tilaajan laatiman tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti (kevennetty kilpailutus), kun hankintakokonaisuuden arvo ylittää voimassa olevan kansallisen kynnysarvon.

Koska Käpylän koulu- ja esikoulukalusteiden ennakoitu arvo ylitti kansallisen kynnysarvon (60 000 €, alv 0 %), kokonaisuus kilpailutettiin kevennettyä kilpailutuksena ja tarjouspyyntö 337958 liitteineen lähetettiin seuraaville puitesopimuksen osakokonaisuudessa 2 (Oppilas- ja koulukalusteet) mukana oleville puitesopimuskumppaneille:

- Isku Interior Oy

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- Kinnarps Oy
- Lekolar-Printel Oy
- Martela Oyj
- Tevella Oy

Tarjouspyyntö nro 337958 oli jaettu yhdeksään osakokonaisuuteen:

OSA-ALUE 1 Oppimistilat
OSA-ALUE 2 Opettajien pöydät
OSA-ALUE 3 Oppilaspöydät ja tuolit
OSA-ALUE 4 Toimisto-oleskelu
OSA-ALUE 5 Sohvakalusteet
OSA-ALUE 6 Sohvakalusteet
OSA-ALUE 7 Tuolit
OSA-ALUE 8 Ruokailu
OSA-ALUE 9 Kirjasto

Tarjous sai koskea yhtä tai useampaa osa-aluetta. Tarjouspyynnössä edellytettiin, että osakokonaisuuksien tarjoushinnat sisältävät koulukalusteet tarjouspyynnössä ilmoitettuun osoitteeseen kuljetusvakuutettuina, toimitettuina ja paikalleen koottuina.

Riittävän tarjouskilpailun ja tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi osa-alueessa 1 hyväksyttiin tarjoukset, joissa hinnoittelulomakkeen 35:stä tuoterivistä oli täytettynä vähintään 29 riviä sekä osa-alueessa 4 hyväksyttiin tarjoukset, joissa hinnoittelulomakkeen 51:stä tuoterivistä oli täytettynä vähintään 44 riviä. Tarjousvertailussa on poistettu ne rivit, joille jokin/jotkut tarjoajat eivät ole pystyneet tarjoushintaa antamaan (tarjoajalla ei ole tarjoomassaan kyseistä tuotetta). Kaikki annetut hinnat kuitenkin sitovat osa-alueiden voittaneita tarjoajia.

Osa-alueisiin 2-3 ja 5-9 annettujen tarjousten kaikki tuoterivit oli oltava täytettynä, jotta ne vastaavat tarjouspyyntöä ja hyväksytään tarjousvertailuun.

Määräaikaan 26.01.2024 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

OSA-ALUE 1 Oppimistilat

- Isku Interior Oy
- Lekolar-Printel Oy
- Martela Oyj

OSA-ALUE 2 Opettajien pöydät

- Isku Interior Oy
- Martela Oyj

OSA-ALUE 3 Oppilaspöydät ja tuolit

- Isku Interior Oy
- Lekolar-Printel Oy
- Martela Oyj

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

OSA-ALUE 4 Toimisto-oleskelu

- Isku Interior Oy
- Martela Oyj

OSA-ALUE 5 Sohvakalusteet 1

- Isku Interior Oy
- Martela Oyj

OSA-ALUE 6 Sohvakalusteet 2

- Isku Interior Oy
- Martela Oyj

OSA-ALUE 7 Tuolit

- Isku Interior Oy
- Martela Oyj

OSA-ALUE 8 Ruokailu

- Martela Oyj
- Tevella Oy

OSA-ALUE 9 Kirjasto

- ei tarjouksia

Osa-alueisiin 1–2, 5–8 annetut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja vertailukelpoisia.

Osa-alueessa 3 Isku Interior Oy:n antama tarjous vastaa tarjouspyynnössä asetettuja vähimmäisvaatimuksia.

Osa-alueeseen 3 annetut Lekolar-Printel Oy:n ja Martela Oyj:n tarjoukset eivät vastanneet tarjouspyyntöä seuraavien rivien osalta:

3.1 Oppilaspulpetti

3.3 Oppilastuoli 1–2-luokkalaisille

3.4 Oppilastuoli 3–6-luokkalaisille

Vähimmäisvaatimuksena oppilaspulpetissa oli ”Kannen mitat, leveys 650 x syvyys 500; Korkeus säädettävä, korkeudet: 590 mm / 640 mm / 710 mm”.

Lekolar-Printel Oy tarjosi ”Dalman pulpettia”. Tarjouksen liitteenä olevan tuotekortin mukaan alin korkeus pulpetille on 640 mm.

Martela Oyj tarjosi ”Trivia oppilas pöytää”. Tarjouksen liitteenä olevan tuotekortin mukaan tarjotun oppilaspöydän kannen leveys on 600 mm. Vaikka tarjouspyynnössä todetaan, että ”kaikki esitetyt mitat ovat noin mittoja”, katsotaan, että 50 mm:n leveysero ei enää vastaa noin-määrittelyä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Vähimmäisvaatimuksena kummassakin oppilastuolissa (rivit 3.3 ja 3.4) oli ”*Repun saa ripustettua helposti ja tukevasti istuimen yläreunassa oleviin korvakkeisiin.*” Vähimmäisvaatimuksena olevia korvakkeita oli myös havainnollistettu hinnoittelulomakkeessa olevalla esimerkkikalusteen kuvalla.

Lekolar-Printel Oy tarjosi kummallekin riville ”Matte” -tuolia. Tarjouksen liitteenä olevan tuotekortin kuvan perusteella ”Matte”-tuolissa ei ole edellytetyjä korvakkeita, vaan selkänojan yläosa on keskikohdasta korkeampi, muodoltaan kaareva.

Martela Oyj tarjosi kummallekin riville ”Trivia” -tuolia. Tarjouksen liitteenä olevan tuotekortin kuvan perusteella ”Trivia”-tuolissa ei ole edellytetyjä korvakkeita, vaan selkänojan yläosa on muodoltaan suora.

Edellä kuvatuista syistä esitetään Lekolar Printel Oy:n ja Martela Oyj:n osa-alueeseen 3 Oppilaspöydät ja tuolit antamat tarjoukset hylättäväksi tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksia vastaamattomina.

Päätöksenteon perusteena kaikissa osakokonaisuuksissa on halvin hinta.

Vertailuhintana alv 0 % käytetään kuhunkin osa-alueeseen tarjottujen kalusteiden painokertoimin kerrottuja yhteenlaskettuja yksikköhintoja. Painokertoimet ovat hankittavien kalusteiden kappalemäärät.

Tarjotut yksikköhinnat hankintayksikkö katsoo lähtökohtaisesti liikesalaisuuksiksi.

Tarjousvertailut:

OSA-ALUE 1 Oppimistilat

Isku Interior Oy	84 446,00 €
Lekolar-Printel Oy	96 463,94 €
Martela Oyj	96 450,84 €

Osa-alueen 1 Oppimistilat 35:stä rivistä vertailussa käytettiin 24 riviä sen jälkeen, kun oli poistettu ne rivit, joille jokin/jotkut tarjoajat eivät ole pystyneet tarjoushintaa antamaan. Jäljelle jäävä määrä on riittävä tarjousvertailuun.

Koska tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi rivejä poistettiin tarjousvertailusta, voittajalta hankittavien kalusteiden kokonaishinta eroaa vertailuhinnasta: hankinnan kokonaishinta sisältää kaikki voittajan tähän osa-alueeseen tarjoamat tuotteet.

OSA-ALUE 2 Opettajien pöydät

Isku Interior Oy	12 977,00 €
Martela Oyj	16 503,27 €

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

OSA-ALUE 3 Oppilaspöydät ja tuolit

Isku Interior Oy	152 645,00 €
-------------------------	---------------------

OSA-ALUE 4 Toimisto-oleskelu

Isku Interior Oy	61 412,00 €
Martela Oyj	69 863,53 €

Osa-alueen 4 Toimisto-oleskelu 51:stä rivistä vertailussa käytettiin 40:tä riviä sen jälkeen, kun oli poistettu ne rivit, joille jokin/jotkut tarjoajat eivät ole pystyneet tarjoushintaa antamaan. Jäljelle jäävä määrä on riittävä tarjousvertailuun.

Koska tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi rivejä poistettiin tarjousvertailusta, voittajalta hankittavien kalusteiden kokonaishinta eroaa vertailuhinnasta: hankinnan kokonaishinta sisältää kaikki voittajan tähän osa-alueeseen tarjoamat tuotteet.

OSA-ALUE 5 Sohvakalusteet 1

Isku Interior Oy	5 152,00 €
Martela Oyj	7 578,64 €

OSA-ALUE 6 Sohvakalusteet 2

Isku Interior Oy	31 168,00 €
Martela Oyj	34 108,33 €

OSA-ALUE 7 Tuolit

Isku Interior Oy	31 623,00 €
Martela Oyj	25 623,87 €

OSA-ALUE 8 Ruokailu

Martela Oyj	68 115,62 €
Tevella Oy	80 979,00 €

OSA-ALUE 9 Kirjasto

Koska ei tullut tarjouksia, vertailua ei voitu suorittaa.

Esittelijä: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus: Lautakunta päättää, että

- 1) Lekolar Printel Oy:n ja Martela Oyj:n tarjoukset hylätään osa-alueen 3 Oppilaspöydät ja tuolit osalta tarjouspyyntöä vastaamattomina.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

2) seuraavat tarjoajat valitaan osakokonaisuuksien 1–8 toimittajiksi:

OSA-ALUE 1 Oppimistilat:

Isku Interior Oy kokonaishintaan 130 269,07 € (alv 0 %)

OSA-ALUE 2 Opettajien pöydät:

Isku Interior Oy kokonaishintaan 12 977,00 €

OSA-ALUE 3 Oppilaspöydät ja tuolit:

Isku Interior Oy kokonaishintaan 152 645,00 € (alv 0 %)

OSA-ALUE 4 Toimisto-oleskelu:

Isku Interior Oy kokonaishintaan 89 772,00 € (alv 0 %)

OSA-ALUE 5 Sohvakalusteet 1:

Isku Interior Oy kokonaishintaan 5 152,00 € (alv 0 %)

OSA-ALUE 6 Sohvakalusteet 2:

Isku Interior Oy kokonaishintaan 31 168,00 € (alv 0 %)

OSA-ALUE 7 Tuolit:

Martela Oyj kokonaishintaan 25 623,87 € (alv 0 %)

OSA-ALUE 8 Ruokailu:

Martela Oyj kokonaishintaan 68 115,62 € (alv 0 %)

Irtokalusteiden kustannukset kirjataan investointinumerolle 655032 Karhulan alakoulun kalusteet ja 655624 Karhulan alakoulun esiopetus.

Hankinnasta tehdään erilliset kirjalliset tilaukset muutoksenhakuajan päätyttyä.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano:

Ote: hankintapäällikkö Mervi Veini
rehtori Ville-Matti Hurskainen

Oikaisuvaatimusohje:

Muutoksenhaku puitejärjestelyn sisäistä kilpailutusta koskevaan hankinta päätökseen, kun kilpailutuksen kohteena olevan hankinnan arvo ylittää EU-kynnysarvon.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/289/02.05.01.01/2024

18 § Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027

Kasko 14.2.2024 § 18

Valmistelijat: Varhaiskasvatuksen kehittämissuunnittelija Pia Eskola, puh. 040 546 4279
Erityisopetuksen suunnittelija Taina Huhtala, puh. 040 571 0347
Varhaiserityiskasvatuksen suunnittelija Taina Mättö, puh. 040 120 8722
Tukipalveluiden suunnittelija Anne Suolanen, puh. 040 707 6981

Esittelyteksti: Opetus- ja kulttuuriministeriö on 18.1.2024 avannut valtionavustushaun koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa. Hakija hakee avustusta yhdellä hakemuksella, joka kattaa koko avustuskauden 2024–2027. Avustuksen hakuaika on 18.1.–29.2.2024. Myönnettävä erityisavustus on yhteensä enintään 145 683 000 euroa, jota maksetaan vuosittain 48,561 miljoonaa euroa. Avustus myönnetään kolmessa samansuuruisessa erässä vuosina 2024, 2025 ja 2026. Avustukset maksetaan vuosina 2025 ja 2026 sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat.

Koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa on ollut haettavana valtionavustusta vuosittain vuodesta 2009 alkaen. Avustuksen myöntämisen ehdot, käyttötarkoitus sekä tehdyt toimenpiteet ja niiden tavoitteet ovat pysyneet samoina koko ajan. Avustuksen myöntäminen lähtee siitä, että varhaiskasvatus ja esi- ja perusopetus ovat suomalaisen hyvinvointivaltion perusta, jolla tasoitetaan ja vähennetään lasten erilaisista taustoista ja lähtökohdista syntyviä eroja lasten hyvinvoinnissa ja oppimisessa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö käyttää avustuksen laskemiseen Tilastokeskuksen tuottamia kriteereitä viimeisimpien kahden vuoden ajalta ja perusopetuksen koulukohtaisia oppilasmääriä. Valtion erityisavustuksen määräytymiseen vaikuttavat 1) 30–54-vuotiaiden vain perusasteen suorittaneiden osuus ikäluokasta, 2) työttömyysaste ja 3) vieraskielisen väestön osuus ja lisäksi varhaiskasvatuksen osalta 4) maksuttoman varhaiskasvatuksen piirissä perheen tulojen perusteella olevat lapset.

Kotkassa ko. avustusta on haettu ja saatu kaikilla aiemmillä hakukerroilla. Kahdella viimeisimmällä hakukerralla OKM myönsi Kotkalle erityisavustusta vuosille 2022–2023 varhaiskasvatukseen 487 000 € ja esi- ja perusopetukseen 1 133 000 € ja vuosille 2023–2024 varhaiskasvatukseen 268 000 € ja esi- ja perusopetukseen 747 000 €. Avustuksen omarahoitusosuus on 20 % ja se katetaan vastuualueiden budjeteista.

Varhaiskasvatus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Avustuksella vahvistetaan varhaiskasvatuksen laatua, tasoitetaan oppimiseroja sekä ehkäistään segregatiota.

Valtionavustus on tarkoitettu varhaiskasvatuksen tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden sekä inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen. Valtionavustuksella edistetään oppimista, hyvinvointia ja lähipalveluperiaatetta sekä lapsen oikeutta välttämättömään ja riittävän varhaiseen tukeen. Avustuksella palkataan varhaiskasvatuksen henkilöstöä vastaamaan lasten tuen tarpeisiin sekä tasoitamaan perhetaustasta johtuvia eroja lapsen oppimiseen ja hyvinvointiin. Avustuksella rekrytoidaan varhaiskasvatuksen opettajia, erityisopettajia, sosionomeja, lastenhoitajia ja ohjaajia.

Esi- ja perusopetus

Avustuksella vahvistetaan esi- ja perusopetuksen laatua, tasoitetaan oppimiseroja, ehkäistään segregatiota ja pidetään tosiasialliset opetusryhmäkoot edelleen maltillisina. Valtionavustus on tarkoitettu esi- ja perusopetuksen tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden ja lähikouluperiaatteen sekä inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen. Valtionavustuksella edistetään oppimista, hyvinvointia ja vuorovaikutusta sekä oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä ja riittävän varhaista tukea.

Avustuksella palkataan erityisopettajia, resurssiopettajia ja koulun käynninohjaajia sellaisiin esi- ja perusopetuksen ryhmiin, joissa on tehostettua tai erityistä tukea saavia oppilaita. Erityisopettajat ja resurssiopettajat toimivat joko samanaikaisopettajina tai jakavat ryhmän luokanopettajan tai aineenopettajan kanssa. Avustusta voidaan käyttää myös luokan- ja aineenopettajien jakotunteihin. Avustusta ei voi käyttää luokkamuotoiseen erityisopetukseen, vaan se kohdennetaan yleisopetuksen opetusryhmiin.

Valtion erityisavustushakemus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027 on vastuualueilla valmistella ja se tullaan jättämään hakuajan puitteissa 29.2.2024 mennessä.

Esittelijät: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen
Vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/547/12.00.00/2024**19 § Valtioneuvoston asetus perusopetuksen tuntijaosta ja muutokset paikalliseen perusopetuksen opetussuunnitelmaan tuntijaon osalta**

Kasko 14.2.2024 § 19

Valmistelija: vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala, puh. 040 643 3207

Tiivistelmä: Paikallisen perusopetuksen tuntijakoa tulee muuttaa valtioneuvoston antaman asetuksen mukaiseksi 1.8.2024 alkaen. Muutos koskee B1-kielen eli Kotkan opetustoimessa ruotsin kielen tuntimäärän lisäämistä yhdellä tunnilla 7. vuosiluokalla. Muutos ei vähennä muiden oppiaineiden tunteja.

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset, menokohta/tulokohta
Kustannusvaikutus on noin 33 000 euroa syyslukukauden 2024 osalta.
2. Miten päätös suhtautuu talouden tasapainotusohjelmaan
Muutos tuo lisäpainetta tasapainotusohjelman toteutuksen onnistumiselle.

Esittelyteksti: Valtioneuvosto on antanut asetuksen 111/2023 perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta. Sen myötä perusopetuksen tuntijaossa lisätään yksi vuosiviikkotunti B1-kielen tuntimäärään 7. vuosiluokalla 1.8.2024 alkaen.

Opetushallitus täydentää Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita B1-kielen tavoitteiden osalta helmikuun 2024 aikana.

Kotkan opetustoimessa muutos koskee B1-kielenä opiskeltavaa ruotsin kieltä. Paikallisen opetussuunnitelman tuntijakoon on kaupunginvaltuuston päätöksellä lisätty 1.8.2021 alkaen kaksi vuosiviikkotuntia, joista toinen on sijoitettu 8. vuosiluokan B1-kielen opetukseen. Kotkan opetustoimen alaisissa kouluissa on siten opiskeltu ruotsin kieltä yhteensä 7 vuosiviikkotuntia, valtakunnallisen minimin eli 6 tunnin sijaan. Nykytilanne on esitetty liitteissä 2.–4.

Opetushallituksen ohjeistuksen mukaisesti samalla siirtymävaiheessa tulee B1-kielen opetusta järjestää 9. luokalle lukuvuonna 2024 – 2025 yksi vuosiviikkotunti lisää ja nykyisille 8. luokille yksi vuosiviikkotunti lisää viimeistään lukuvuonna 2025 - 2026, kun ovat 9.luokalla. Kotkan paikallisen opetussuunnitelman tuntijakoon tehty tuntimäärän lisäys kompensoi ja on jo kompensoinut tämän siirtymävaiheen lisätuntien tarpeen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman tuntijakoa tulee muuttaa valtioneuvosten asetuksen määrittämällä tavalla siten, että 7. vuosiluokalle lisätään yksi vuosiviikkotunti B1-kielen eli ruotsin kielen tuntimäärään. Muutos koskee yleistä tuntijakoa, musiikkipainotteista opetusta, liikuntapainotteista opetusta ja kaksikielistä opetusta. Muutoksesta huolimatta ja sen ohella säilytetään kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisten lisätuntien tavoite siten, että Kotkassa edelleen opiskellaan B1-kieltä yksi vuosiviikkotunti valtakunnallista minimiä enemmän.

Liitteet:

1. Valtioneuvosten asetus 111/2023
2. Perusopetuksen yleinen tuntijako Kotkan opetustoimessa
3. Perusopetuksen yleinen tuntijako Kotkan opetustoimessa musiikki ja liikuntapainotteisessa opetuksessa
4. Perusopetuksen yleinen tuntijako Kotkan opetustoimessa kaksikielisessä opetuksessa

Esittelijä:

vs. opetustoimenjohtaja Reijo Oksala

Ehdotus:

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää lisätä valtioneuvoston asetuksen 111/2023 mukaisesti yhden vuosiviikkotunnin perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman tuntijakoon ja säilyttää muilta osin 1.8.2021 lähtien käytössä olleen tuntijaon ennallaan.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano:

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 24 päivänä tammikuuta 2023

111/2023

Valtioneuvoston asetus

perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti

muutetaan perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen (422/2012) 6 §:n 1 momentti, sellaisena kuin se on asetuksessa 793/2018, seuraavasti:

6 §

Oppivelvollisille annettavan perusopetuksen tuntijako

Kuhunkin pystyviivojen rajaamaan osaan on merkitty kunkin oppiaineen tai aineryhmän kyseisillä vuosiluokilla yhteensä järjestettävän opetuksen vähimmäismäärä vuosiviikkotunteina (= 38 oppituntia)

Aine	Vuosiluokka	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		14			18				10		42
A1-kieli ¹		2			9				7		18
B1-kieli							2	2	3		7
Matematiikka		6			15				11		32
Ympäristöoppi		4			10						
Biologia ja maantieto ²									7		
Fysiikka ja kemia ²									7		
Terveystieto ²									3		
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä					14				17		31
Uskonto/Elämäkatsomustieto		2			5				3		10
Historia ja yhteiskuntaoppi ³						5			7		12
Musiikki		2			4				2		8
Kuvataide		2			5				2		9
Käsityö		4			5				2		11
Liikunta		4			9				7		20
Kotitalous									3		3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset					6				5		11
Taide- ja taitoaineet yhteensä											62

Oppilaanohjaus	----- 2	2
Valinnaiset aineet	9	9
Vähimmäistuntimäärä yhteensä		225
(Vapaaehtoinen A2-kieli) ⁴	----- (12)	(12)
(Vapaaehtoinen B2-kieli) ⁴	----- (4)	(4)
- - = Oppiainetta voidaan opettaa asianomaisilla vuosiluokilla, jos opetussuunnitelmassa niin määrätään		
1 A1-kielen opetus aloitetaan viimeistään 1. vuosiluokan kevätlukukaudella vähintään 0,5 vuosiviikkotunnilla.		
2 Ainetta opetetaan osana ympäristöopin opetusta integroidusti vuosiluokilla 1–6.		
3 Yhteiskuntaoppia opetetaan vuosiluokilla 4–6 vähintään 2 vuosiviikkotunti ja vuosiluokilla 7–9 vähintään 3 vuosiviikkotuntia.		
4 Oppilas voi kielestä riippuen opiskella vapaaehtoista A2-kieltä joko valinnaisena aineena tai B1-kielen sijasta opettavana yhteisenä aineena. Oppilas voi opiskella B2-kieltä valinnaisena aineena. Vaihtoehtoisesti vapaaehtoiset A2- ja B2-kieliset voidaan järjestää perusopetuksen tuntijaon vähimmäistuntimäärän ylittävänä opetuksena, jolloin niiden opetusta ei voida järjestää käyttäen tässä pykälässä määriteltyjä valinnaisten aineiden tai B1-kielen kaikille yhteistä vähimmäistuntimäärää. Kielestä riippuen oppilaalle opetetaan tällöin B1-kieltä tai sen sijasta valittavia valinnaisia aineita. Vähimmäistuntimäärän ylittävänä opetuksena A2-kieltä opiskelevan oppilaan kokonaistuntimäärä on yhteensä vähintään 237 vuosiviikkotuntia ja B2-kielen valinneen oppilaan yhteensä vähintään 229 vuosiviikkotuntia. Vähimmäistuntimäärän ylittävänä opetuksena sekä A2- että B2-kieltä opiskelevan kokonaistuntimäärä perusopetuksen aikana on yhteensä vähintään 241 vuosiviikkotuntia.		

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2024.

Opetushallituksen tulee päättää opetussuunnitelman perusteet niin, että 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön viimeistään 1 päivänä elokuuta 2024.

Helsingissä 19.1.2023

Opetusministeri Li Andersson

Hallitusneuvos Marjaana Larpa

Kotkassa opetus järjestetään pääsääntöisesti vuosiluokittain etenevänä. Osa opetuksesta voidaan järjestää yhdysluokkaopetuksena ja tarvittaessa yksittäiselle oppilaalle omaan opinto-ohjelmaan perustuvana opetuksena. Opetus järjestetään pääsääntöisesti ainejakoisena.

Opetustunnit jaetaan vuosiluokittain yhteisten oppiaineiden, taide- ja taitoaineiden valinnaisten tuntien sekä oppilaalle valinnaisten aineiden kesken valtioneuvoston asetuksen edellyttämällä tavalla paikallisen tuntijaon¹⁴ mukaisesti.

Lukuvuonna 2021-2022 9. luokan oppilaat seuraavat Kotkassa Lasten ja nuorten palveluiden lautakunnan 14.6.2016 vahvistamaa tuntijakoa.

Yleinen tuntijako 1.8.2021 lukien

Aine/luokkataso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yhteensä
AI	7	7	6	5	4	3	3	4	3	42
A1	1	1	2	2	3	2	2	3	2	18
B1						2	1	2	2	7
MA	3	3	4	4	4	4	3	4	4	33
YL	2	2	2	3	3	2				31
BI							1	1	1,5	
GE							1	1	1,5	
FY							1	1	1,5	
KE							1	1	1,5	
TT							0,5	1,5	1	
YM LT yhteensä										
UE/ET	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
HI					2	1	2	2		12
YH				1		1			3	
MU	1	1	1	1	1	1	2			8
KU	1	1	2	2	2	2	2			12
KS	2	2	2	2	2	2	3			14
LI	2	2	2	2	2	3	2	3	2	20
KO							3			3
TT-valinnaiset			(1Ku)	(1Ku, 1Ks)	(1Ks)	(1Ku, 1Ks)	(1Ks)	2	2	5
TT yhteensä										62
OO							0,5	0,5	1	2
valinnaiset	0	0	0	1	1	1	0	3	3	9
koulukohtainen	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Kotkan tunnit	21	21	23	24	25	25	29	30	30	228
vähimmäistuntimäärä	20	20	22	24	25	25	29	29	30	224

TT-valinnaiset = opetuksen järjestäjä saa vapaasti sijoittaa ko. tunnit taide- ja taitoaineisiin. Suluissa näkyvissä, mihin aineisiin tunnit on sijoitettu. Yleisen tuntijaon mukaan opiskeltaessa oppilas valitsee 8.-9. luokille yhden ns. pitkän taide- ja taitoaineiden valinnaisen aineen koulun tarjonnasta.

Valinnaiset = koulu saa vapaasti sijoittaa tarjottavat tunnit eri oppiaineisiin huomioiden laaja-alainen osaaminen.

Koulukohtainen = koulu saa vapaasti sijoittaa ko. tunnit mihin tahansa aineisiin.

tuntimäärä eroaa valtakunnallisesta vähimmäistuntimäärästä

¹⁴ Valtioneuvoston asetus (422/2012)

Musiikkipainotteisen opetuksen tuntijako 1.8.2021 lukien

Aine/luokkataso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yhteensä
AI	7	7	6	5	4	3	3	4	3	42
A1	1	1	2	2	3	2	2	3	2	18
B1						2	1	2	2	7
MA	3	3	4	4	4	4	3	4	4	33
YL	2	2	2	3	3	2				
BI							1	1	1,5	
GE							1	1	1,5	
FY							1	1	1,5	
KE							1	1	1,5	
TT							0,5	1,5	1	
YM LT yhteensä										
UE/ET	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
HI					2	1	2	2		
YH				1		1			3	12
MU	1	1	3	3	3	3	3	3	3	23
KU	1	1	1	1	1	2	2			9
KS	2	2	1	2	2	1	2			12
LI	2	2	2	2	2	3	2	3	2	20
KO							3			3
TT-valinnaiset			(2Mu)	(1Mu)	(1Mu, 1Ks)	(1Mu)	(1Mu)	(2Mu)	(2Mu)	0
TT yhteensä										67
OO							0,5	0,5	1	2
valinnaiset	0	0	0	(1Mu)	(1Mu)	(1Mu)	0	2 (+1Mu)	2 (+1Mu)	4
koulukohtainen	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Kotkan tunnit	21	21	23	24	25	25	29	30	30	228
vähimmäistuntimäärä	20	20	22	24	25	25	29	29	30	224

TT-valinnaiset = opetuksen järjestäjä saa vapaasti sijoittaa ko. tunnit taide- ja taitoaineisiin. Suluissa näkyvissä, mihin aineisiin tunnit on sijoitettu.

Valinnaiset = vuosiluokilla 4-6 valinnaisainetunnit käytetään musiikin opetukseen, vuosiluokilla 8-9 valinnaisainetunneista yhteensä kaksi vuosiviikkotuntia käytetään musiikin opetukseen, jäljelle jäävät tunnit koulu saa vapaasti sijoittaa eri oppiaineisiin huomioiden laaja-alainen osaaminen.

Koulukohtainen = koulu saa vapaasti sijoittaa ko. tunnit mihin tahansa aineisiin.

tuntimäärä eroaa Kotkan yleisen tuntijaon mukaisesta tuntimäärästä

Liikuntapainotteisen opetuksen tuntijako 1.8.2021 lukien

Aine/luokkataso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yhteensä
AI	7	7	6	5	4	3	3	4	3	42
A1	1	1	2	2	3	2	2	3	2	18
B1						2	1	2	2	7
MA	3	3	4	4	4	4	3	4	4	33
YL	2	2	2	3	3	2				
BI							1	1	1,5	
GE							1	1	1,5	
FY							1	1	1,5	
KE							1	1	1,5	
TT							0,5	1,5	1	
YM LT yhteensä										
UE/ET	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
HI					2	1	2	2		
YH				1		1			3	12
MU	1	1	1	1	1	1	2			8
KU	1	1	2	2	2	1	2			11
KS	2	2	2	2	2	2	2			14
LI	2	2	2	2	2	5	3	6	5	25
KO							3			3
TT-valinnaiset			(1Ku)	(1Ku, 1Ks)	(1Ks)	(1Li, 1Ks)	(1Li)	(2Li)	(2Li)	4
TT yhteensä										65
OO							0,5	0,5	1	2
valinnaiset	0	0	0	1	1	(1Li)	0	2 (+1Li)	2 (+1Li)	6
koulukohtainen	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Kotkan tunnit	21	21	23	24	25	25	29	30	30	228
vähimmäistuntimäärä	20	20	22	24	25	25	29	29	30	224

TT-valinnaiset = opetuksen järjestäjä saa vapaasti sijoittaa ko. tunnit taide- ja taitoaineisiin. Suluissa näkyvissä, mihin aineisiin tunnit on sijoitettu.

Valinnaiset = vuosiluokilla 6, 8 ja 9 yksi tunti käytetään liikunnan opetukseen, jäljelle jäävät tunnit koulu saa vapaasti sijoittaa eri oppiaineisiin huomioiden laaja-alainen osaaminen.

Koulukohtainen = koulu saa vapaasti sijoittaa ko. tunnit mihin tahansa aineisiin.

tuntimäärä eroaa Kotkan yleisen tuntijaon mukaisesta tuntimäärästä

Kaksikielisen opetuksen tuntijako 1.8.2021 lukien

Aine/luokkataso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yhteensä
AI	7	7	6	5	4	3	3	4	3	42
A1 (englanti)	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20
B1						2	1	2	2	7
MA	3	3	4	4	4	4	3	4	4	33
YL	2	2	2	3	3	2				
BI							1	1	1,5	
GE							1	1	1,5	
FY							1	1	1,5	
KE							1	1	1,5	
TT							0,5	1,5	1	
YM LT yhteensä										
UE/ET	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
HI					2	1	2	2		
YH				1		1			3	12
MU	1	1	1	1	1	1	2			8
KU	1	1	2	2	2	2	2			12
KS	2	2	2	2	2	2	3			14
LI	2	2	2	2	2	3	2	3	2	20
KO							3			3
TT-valinnaiset			(1Ku)	(1Ku, 1Ks)	(1Ks)	(1Ku, 1Ks)	(1Ks)	2	2	5
TT yhteensä										62
OO							0,5	0,5	1	2
valinnaiset	0	0	0	(1A2)	(1A2)	(1A2)	0	1 (+2A2)	1 (+2A2)	2
koulukohtainen	(1A1)	(1A1)	0	0	0	0	0	0	0	(2)
Vapaaehtoinen A2 kieli				2	2	2	2	2	2	12
Kaksikielisen opetuksen tunnit	21	21	23	25	26	26	31	30	30	233
vähimmäistuntimäärä	20	20	22	24	25	25	29	29	30	224

TT-valinnaiset = opetuksen järjestäjä saa vapaasti sijoittaa ko. tunnit taide- ja taitoaineisiin. Suluissa näkyvissä, mihin aineisiin tunnit on sijoitettu.

Valinnaiset = koulu saa vapaasti sijoittaa ko. tunnit eri oppiaineisiin huomioiden laaja-alainen osaaminen, kaksikielisessä opetuksessa valinnaisaineista käytetään A2 kielen opetukseen kolme vuosiviikkotuntia vuosiluokilla 4-6 ja neljä vuosiviikkotuntia vuosiluokilla 8-9.

Koulukohtainen = kaksikielisessä opetuksessa koulukohtaiset tunnit on sijoitettu englannin kieleen (A1 kieli)

tuntimäärä eroaa Kotkan yleisen tuntijaon mukaisesta tuntimäärästä

Kaksikielisessä opetuksessa valinnaisaineista käytetään vapaaehtoisen A2 kielen opetukseen kolme vuosiviikkotuntia vuosiluokilla 4-6 ja neljä vuosiviikkotuntia vuosiluokilla 8-9.

Kotkan perusopetuksen kieliohjelma

A1 englannin kieli kaikille yhteisenä oppiaineena vuosiluokilla 1.-9.

A2 kielet (vaihtoehtoisesti saksan, ranskan, venäjän tai jokin muu kieli) kaksikielisessä (englanti-suomi) opetuksessa vapaaehtoisena oppiaineena vuosiluokilla 4.-9.

B1 ruotsin kieli kaikille yhteisenä oppiaineena vuosiluokilla 6.-9.

B2 kielet (vaihtoehtoisesti saksan, ranskan, venäjän tai jokin muu kieli) koulujen valinnaisainetarjonnan mukaisesti vuosiluokilla 8-9.

A1-, A2-, B1- ja B2- kielten opetusta antavat Kotkassa pääsääntöisesti aineenopettajat.

Valinnaisaineet

Yhden vuosiviikkotunnin valinnaisaine vuosiluokilla 4., 5. ja 6. tarkennetaan koulukohtaisissa lukuvuosisuunnitelmissa. Yhden, kahden tai kolmen vuosiviikkotunnin valinnaisaineet vuosiluokilla 8. ja 9. tarkennetaan koulukohtaisissa valinnaisainetarjontoissa koulukohtaisissa lukuvuosisuunnitelmissa.

20 § Muut asiat

Kasko 14.2.2024 § 20

Raportointisuunnittelija Kai Hämäläinen kertoi alkuvuoden talouden seurannasta sekä tilinpäätöksestä vuodelta 2023, joka on vielä kesken. Asia käsiteltiin pykälän 14 jälkeen.

Todettiin, että Ville Peltonen on lautakuntakummi nuorisovaltuuston jäsenille.

Seuraava kokous pidetään Hovinpuiston päiväkodilla. Ennen kokousta klo 16.30 on mahdollisuus tutustumiskierrokselle päiväkodin tiloissa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: § 10 – 15, 18 - 20

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista

Pykälät: xx, xxx

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: § 16

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat § 16

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **20.2.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **xx.xx.xxxx**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15

VALITUSOSOITUS JA OIKAISUOHJE

Muutoksenhaku puitejärjestelyn sisäistä kilpailutusta koskevaan hankintapäätökseen, kun kilpailutuksen kohteena olevan hankinnan arvo ylittää EU-kynnysarvon.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnysarvon.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi **hakea päätökseen muutosta joko tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai pyytämällä markkinaoikeudelta käsittelylupaa valituksen tekemiseksi taikka tekemällä molemmat.**

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n mukaisesti.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin mainitun lain 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

I Hankinto-oikaisuvaatimus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle.

myöhemmin. Jos päätös annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Todisteellisen tiedoksiannon katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisuvaatimukseen on merkittävä hankintaoikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikön yhteystiedot:

KOTKAN KAUPUNKI, Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
Postiosoite: PL 205, 48101 Kotka
Käyntiosoite: Kustaankatu 2, 48100 Kotka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kotka.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

II Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen ja valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiannointia käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos päätös annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Todisteellisen tiedoksiannon katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla oikeudenkäyntimaksu. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava seuraavaan osoitteeseen:

KOTKAN KAUPUNKI

Postiosoite: PL 205, 48101 Kotka

Käyntiosoite: Kustaankatu 2, 48100 Kotka

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kotka.fi

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi