

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta

KOKOUSAIKA 15.01.2025 klo 17:00

KOKOUSAIKKA kaupungintalo 5. krs, valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
1 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
3 § Käsittelyjärjestys	4
4 § Vaikuttamistoimielimen pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	5
5 § Varhaiskasvatuksen asiakaskysely 2024-2025	6
- Varhaiskasvatuksen asiakaskysely 2024-2025	9
6 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta 2024	40
- Talouden seuranta 1-11 2024 Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta	41
7 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan käyttösuunnitelma 2025	43
- Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan käyttösuunnitelma 2025	44
8 § Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2025	86
9 § Kotkan varhaiskasvatuksen päiväkotien, esiopetuksen ja perhepäivähoidon suunnittelu- ja kehittämispäivien sekä työhyvinvointitoiminnan järjestäminen	90
- Lapsivaikutusten arviointi	92
10 § Kuntakohtaiset MOVE-mittaustulokset 2024	94
11 § Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan päätökseen tilavuokrasta kuntoutuksen ja terapian yhteydessä	95
- Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta 13.11.2024 § 114 Tilavuokra ja sen periminen peruskoulun oppilaille järjestettävän kuntoutuksen tai terapian yhteydessä	99
- OKM:n kirje VN/34271/2022-OKM-2, 16.12.2022	103
- OKM:n kirje VN/27877/2023-OKM-2, 13.11.2023	106
- OKM:n tarkentava sähköposti 16.12.2024	109
- Oikaisuvaatimus Kotkan kaupunginhallitukselle Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan päätöksestä (ei henkilötietoja)	112
12 § Vastaus kuntalaisaloitteeseen kiusaamisasiantuntijoita Kotkan kouluihin	117
- Kuntalaisaloite; kiusaamisasiantuntijoita Kotkan kouluihin (ilman henkilötietoja)	119
13 § Muut asiat	121
14 § Perusopetuksen vuosiviikkotunnit Kotkan opetustoimessa 1.8.2025 lukien	122
- LIITE 1. OPETUS- ja kulttuuriministeriön ja Suomen Kuntaliiton kirje 23.8.2024	124
- LIITE 2. Tuntijako 1.8.2024 lukien	130
- LIITE 3. Tuntijako 1.8.2025 lukien	131
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	132

KOKOUSAIKA	15.1.2025 klo 17:00–18.37	
KOKOUSAIKKA	kaupungintalo 5. krs, valtuustosali	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Hauhia Mikko Kuusela Marko Ahokas Minna Blomberg Susanna Harkko Mia Hyytiäinen Alisa Kinnunen Riikka Kuisma Minni Peltonen Ville Pietiläinen Petri Sunila Kai Tiusanen Kari Eerola Seppo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”, saapui klo 17.13 pykälän 5 aikana jäsen ” ” ” Benedict Sandelinin varajäsen
Muut osallistujat	Heikkilä Anne Toikka Vesa Liukkonen Raili Puro Mervi Hämäläinen Kai Kurki Anni Pirinen Emilia Eskola Pia	kaupunginhallituksen edustaja, poistui klo 18.15 pykälän 10 aikana opetustoimenjohtaja varhaiskasvatusjohtaja johdon assistentti, sihteeri raportointisuunnittelija, poistui klo 17.48 pykälän 8 aikana nuorisovaltuuston edustaja ” varhaiskasvatuksen kehittämissuun- nittelija, poistui klo 17.27 pykälän 5 jälkeen
Poissa	Sandelin Benedict	jäsen
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Mikko Hauhia	Sihteeri Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 1–14
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 23.1.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Minna Ahokas	Susanna Blomberg
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 24.1.2025	
	Sihteeri	Mervi Puro

1 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

2 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Ahokas Minna ja Blomberg Susanna.

Seuraavana vuorossa ovat Mia Harkko ja Riikka Kinnunen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Ahokas ja Susanna Blomberg.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

3 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Käsittelyyn päätettiin ottaa lisälistan pykälä 14 "Perusopetuksen vuosiviikkotunnit Kotkan opetustoimessa 1.8.2025 lukien" ja käsitellä se pykälän 13 "Muut asiat" jälkeen. Muuten käsittelyjärjestys päätettiin hyväksyä esityslistan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Vaikuttamistoimielimen pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**4 §**

Kasko 15.1.2025 § 4

Nuorisovaltuusto

x.x.2024

Nuorisovaltuuston pöytäkirjat ovat katsottavissa
[Nuorisovaltuusto | Kotkan kaupunki](#)

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaiset viranhaltijat:

- opetustoimenjohtaja
- yleisopetuksen suunnittelija
- erityisopetuksen suunnittelija
- tukipalveluiden suunnittelija
- rehtorit (peruskoulut, lukiot, Kotkan opisto)
- varhaiskasvatusjohtaja
- päiväkotien johtajat
- palvelupäälliköt
- varhaiserityiskasvatuksen suunnittelija
- varhaiskasvatuksen kehittämissuunnittelija

Edellä mainittujen viranhaltijoiden 11.12.2024 – 14.1.2025 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat päätöksentekijöiden katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa
<http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Esittelijä: opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijapäätökset ovat olleet lautakunnan nähtävänä sähköisesti luottamushenkilöportaalissa ja että edellä mainitun toimielimen pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/67/12.07.00.02/2025

5 § Varhaiskasvatuksen asiakaskysely 2024-2025

Kasko 15.1.2024 § 5

Valmistelija: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen p. 040 055 6296
Varhaiskasvatuksen kehittämissuunnittelija Pia Eskola p. 040 546 4279

Tiivistelmä: Varhaiskasvatuksen asiakaskysely toteutettiin verkossa 8.11 – 24.11.2024 välisenä aikana. Kyselyssä arvioitiin varhaiskasvatuspalvelua ja -toimintaa vuonna 2024. Kyselyyn vastasi yhteensä 401 huoltajaa (keväällä 2023 vastaajia oli 389). Vastausprosentiksi muodostui 22,96 % (keväällä 2023 vastausprosentti oli 22,04%).

Varhaiskasvatuksen asiakaskysely pohjautuu varhaiskasvatuksen laatukriteereihin perustuvaan mittaristoon. Kyselyssä on lisäksi väittämä perheiden yhdenvertaisesta kohtelusta varhaiskasvatuksessa. Kyselyn väittämiin vastattiin asteikolla 1—5. Syksyn 2023 kyselyn tapaan osassa kysymyksiä oli näkyvillä väittämät vastausasteikon ääripäistä. Vastaajilla oli myös mahdollisuus kommentoida ja esittää kehittämistoiveita asioista, joita haluavat nostaa esille.

Vastausten yleisvaikutelma on erittäin positiivinen. Koko kyselyn vastausten keskiarvoksi muodostui 4,50/5 mikä on samaa tasoa lähivuosina

toteutettujen asiakaskyselyjen kanssa (syksy 2023 KA 4,45/5). Huoltajien antama yleisarvosana varhaiskasvatus- tai esiopetusyksikön laadusta on 4,6 (vuonna 2023 KA 4,5). Huoltajat ovat erittäin tyytyväisiä Kotkan varhaiskasvatukseen.

Talousvaikutukset ym. Varhaiskasvatuksen asiakaskysely on linjassa kaupunkistrategian kanssa ja erityisesti strategisen tavoitteen Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki. Strategian tavoitteen ”Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen asteen koulutusta ja terveet, innostavat oppimisympäristöt” toteutumista seurataan asiakaskyselyn avulla.

Esittelyteksti: Varhaiskasvatuksen asiakaskysely koostuu varhaiskasvatuksen palveluohjausväittämistä ja sähköisen asioinnin väittämistä sekä yhteistyö-, lapsen osallisuus- ja ryhmän jäsenyysväittämistä. Kysely on suunnattu myös esiopetukseen, perhepäivähoitoon sekä yksityiseen varhaiskasvatukseen. Väittämien toteutumista huoltajat arvioivat oman kokemuksensa pohjalta. Kyselyn tulosten pohjalta kootaan varhaiskasvatuksen palvelujen ja toiminnan vahvuudet sekä kehittämiskohteet.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Vahvuudet muodostuvat väittämistä joiden arvo on >4,5. Tulosten analysoinnin kautta saatiin esille koko kaupungin varhaiskasvatuksen yhteiset kehittämiskohteet.

Kehittämiskohteet on koottu väittämistä, joiden arvo on <4,5. Avoimien palautteiden pohjalta tarkennetaan kehittämiskohteita ja tunnistetaan niihin tähtääviä toimenpiteitä.

Kyselyn perusteella kehittämiskohteiksi nousevat seuraavat asiat:

Yksikön tunnelma on kiireetön ja rauhallinen **(KA 4,2)**

- Panostetaan tulo ja lähtötilanteisiin. Henkilöstön toiminta on yhdenmukaista näissä tilanteissa.
- Jatketaan sijaisten tietoisuuden vahvistamista lapsen ja huoltajien kohtaamisen tärkeydestä

Huoltajana saan monipuolisesti ja säännöllisesti tietoa lapseni kasvusta, kehityksestä ja oppimisesta (esim. päivittävät kohtaamiset, lapsen kasvun kansio, vasu- ja leops-keskustelut) **(KA. 4,3)**

- Vakiinnutetaan yhdenmukaistettu aloituskeskustelukäytäntö
- Noudatetaan lapsen vasukirjausohjetta

Arjessa näkyy, että lapset ovat rakentamassa leikkiympäristöä sisällä ja ulkona **(KA. 4,4)**

- Noudatetaan lapsen vasussa sovittua kuulumisten kerrontaa
- Dokumentoidaan lapsen leikkiympäristön rakentamista systemaattisesti
- Aikuisen aktiivisuudella vahvistetaan lasten roolia leikkiympäristön rakentamisessa

Selkeä ja oikea-aikainen tiedottaminen

- Kohennetaan varhaiskasvatuksen WWW-sivuja selkeämmiksi
- Yksiköissä panostetaan tiedottamisen oikea-aikaisuuteen

Varhaiskasvatuksen vahvuuksiksi nousevat

Huoltajien ja henkilöstön yhteistyön vahvuuksia ovat Yhdenveratsinen perheiden kohtaaminen. Huoltajien mielestä henkilöstö on ammattitaitoista ja se näkyy heidän työskentelyssään.

Lapsen osallisuus kohdassa vahvuutena on, että aikuiset antavat mahdollisuuksia lasten liikkumiselle ja liikunta näkyy yksiköiden arjessa. Hakiessa ja tuodessa huoltajat kokevat, että lapsi tulee aidosti kohdatuksi ja hän saa aikuisen läheisyyttä.

Lapsi osana ryhmää vahvuus on huoltajien mielestä se, että lapsi kokee olonsa turvalliseksi varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa. Varhaiskasvatus ja esiopetus tukee lapsen myönteistä kuvaa itsestään.

Kyselyssä esille tulleiden kehittämiskohteiden käsittely yksiköittäin tai toimintamuotokohtaisesti toteutuu vanhempainilloissa, lapsen varhaiskasvatussuunnitelmien laadinnan yhteydessä, henkilöstöpalavereissa ja yksiköiden kehittämispäivissä. Asiakaskyselyä hyödynnetään muiden varhaiskasvatuksen arviointivälineiden rinnalla varhaiskasvatuksen kehittämistyössä ja henkilöstön osaamisen vahvistamisessa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Liitteet: Raportti varhaiskasvatuksen asiakaskyselystä 2024–2025

Esittelijä: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen

Ehdotus: Merkitään tiedoksi varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn 2024–2025 tulokset.

Asian käsittely: Varhaiskasvatuksen kehittämissuunnittelija Pia Eskola esitteli asian.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano: Päiväkotien johtajat

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Varhaiskasvatuksen asiakaskysely 2024-2025

Kyselyn toteutui 08.11. – 24.11.2024 välillä.



KYSELY

Tavoitteena on tuottaa tietoa asiakasnäkökulmasta kunnallisen-, yksityisen- ja perhepäivähoidon osalta. Tietoa asiakkaiden tyytyväisyydestä hyödynnetään varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisen ja toiminnan sisällön suunnittelun tukena..

TOTEUTUS

Kysely kohdentui **1746** lapsen perheisiin (päiväkodit, perhepäivähoito ja esiopetus) **08.11. – 24.11.2024** välisenä aikana. Yksityinen palveluntuottaja oli myös mukana kyselyssä.

TIEDONKERUU

WWW-kysely, jonka vastauslinkin kukin yksikkö toimitti huoltajille. Vastauskielivaihtoehtoina oli suomi ja englanti.

VASTAAMINEN

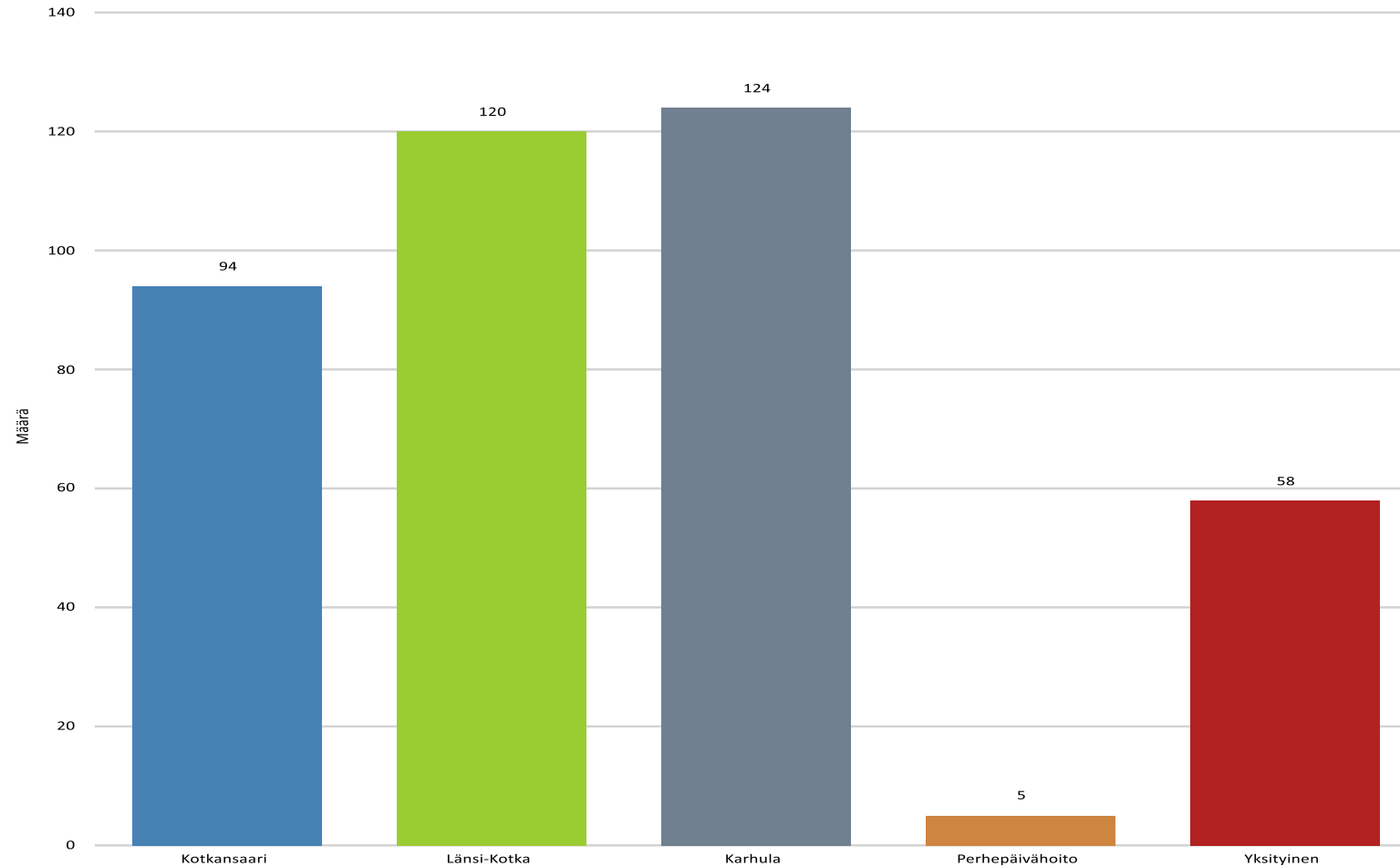
Toimintavuosi 24-25: 22,96% N=401 //23-24: 22,04% N=389
//Kevät 2023: 27,9% N=528// 2022: 25,7% // 2021: 19,6% //
2020: 18,9 % // 2019: 24,3 % // 2018: 23,9 %

RAPORTOINTI

Vastauksista on koottu yhteenvetoraportit varhaiskasvatukselle ja kullekin yksikölle huomioiden kyselyn vastaajamäärät.



Varhaiskasvatusalueet



Nimi	Prosentti
Kotkansaari	23,4%
Länsi-Kotka	29,9%
Karhula	30,9%
Perhepäivähoito	1,2%
Yksityinen	14,5%
N	401

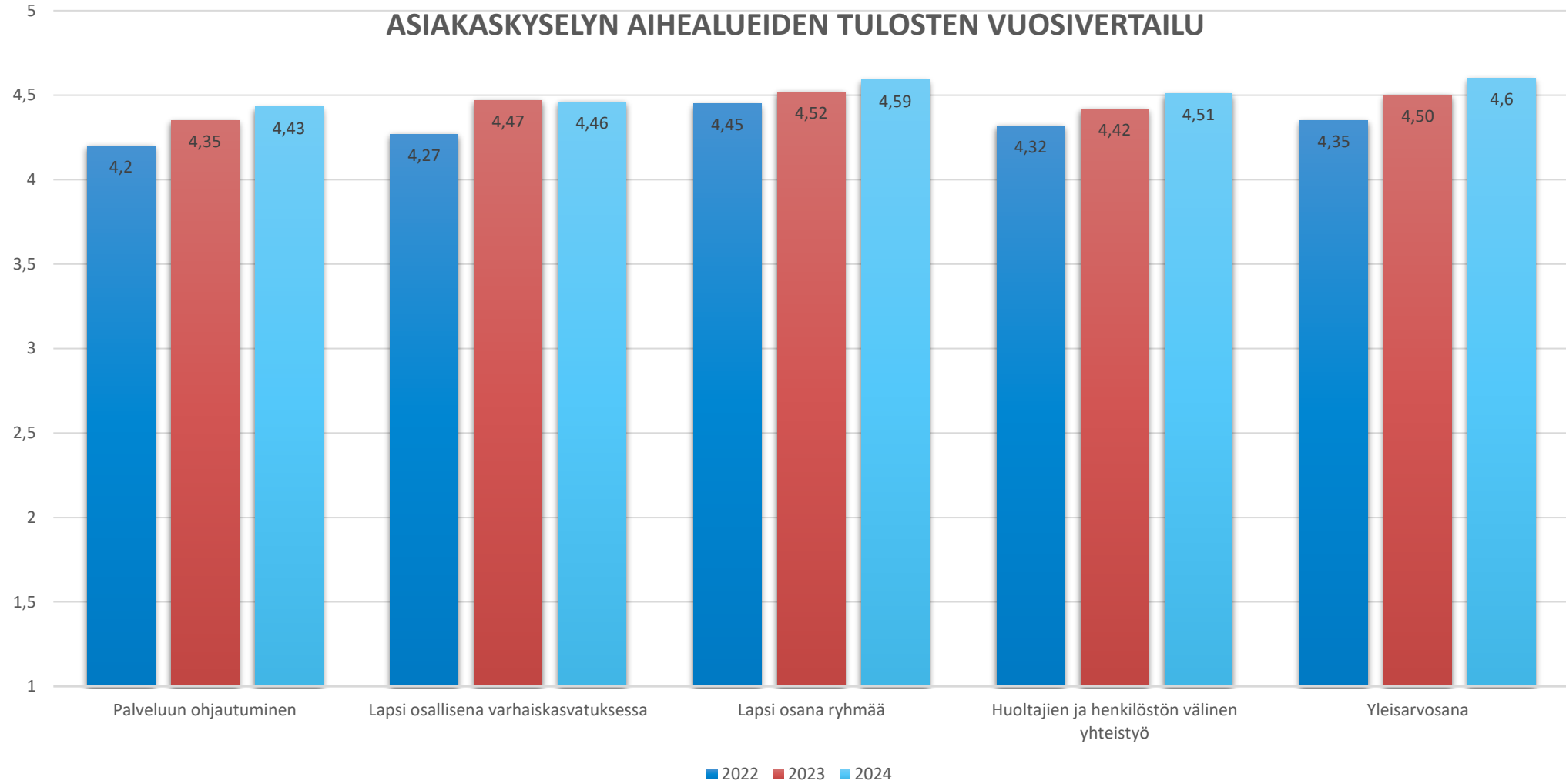


Nimi	Määrä
Haukkavuoren koulun esiopetus	14
Hovinsaaren päiväkoti	2
Hovinsaaren koulun esiopetus	4
Katariinan päiväkoti	29
Meripirtin päiväkoti	27
Metsolan päiväkoti	12
Metsolan esiopetus (Langinkosken koulu)	6
Aittakorven koulun esiopetus	9
Kanervan päiväkoti	6
Kotilon päiväkoti	14
Lankilan päiväkoti	8
Mussalon koulun esiopetus	9
Pihkoon päiväkoti	17
Pihkoon koulun esiopetus	0
Ruonalan koulun esiopetus	1
Sateenkaaren päiväkoti	14
Utumetsän päiväkoti	38
Velhon päiväkoti	4
Hellin päiväkoti	9
Hovinpuiston päiväkoti	24
Kaunismäen päiväkoti	5
Korkeakosken koulun es	1
Korkeakosken päiväkoti	15
Kyminkartanon koulun esiopetus	15
Käpylän koulun esiopetus	16
Käpylän päiväkoti	4
Metsäkulman päiväkoti	0
Otsolan koulun esiopetus	4
Otsokallion päiväkoti	12
Raitin päiväkoti	6
Rauhalan päiväkoti	1
Tavastilan koulun esiopetus	3
Tavastilan päiväkoti	9
Kunnallinen perhepäivähoito	5
Yksityinen perhepäivähoito	0
Englanninkielinen päiväkoti	28
Kotka Svenska Barnträdgård	0
Merimajan päiväkoti	13
Touhula Karhuvuori	6
Touhula Ki-Kiva	6
Touhula Vekkuli	5
N	401

Varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn
vastaajamäärät toimipaikkakohtaisesti.

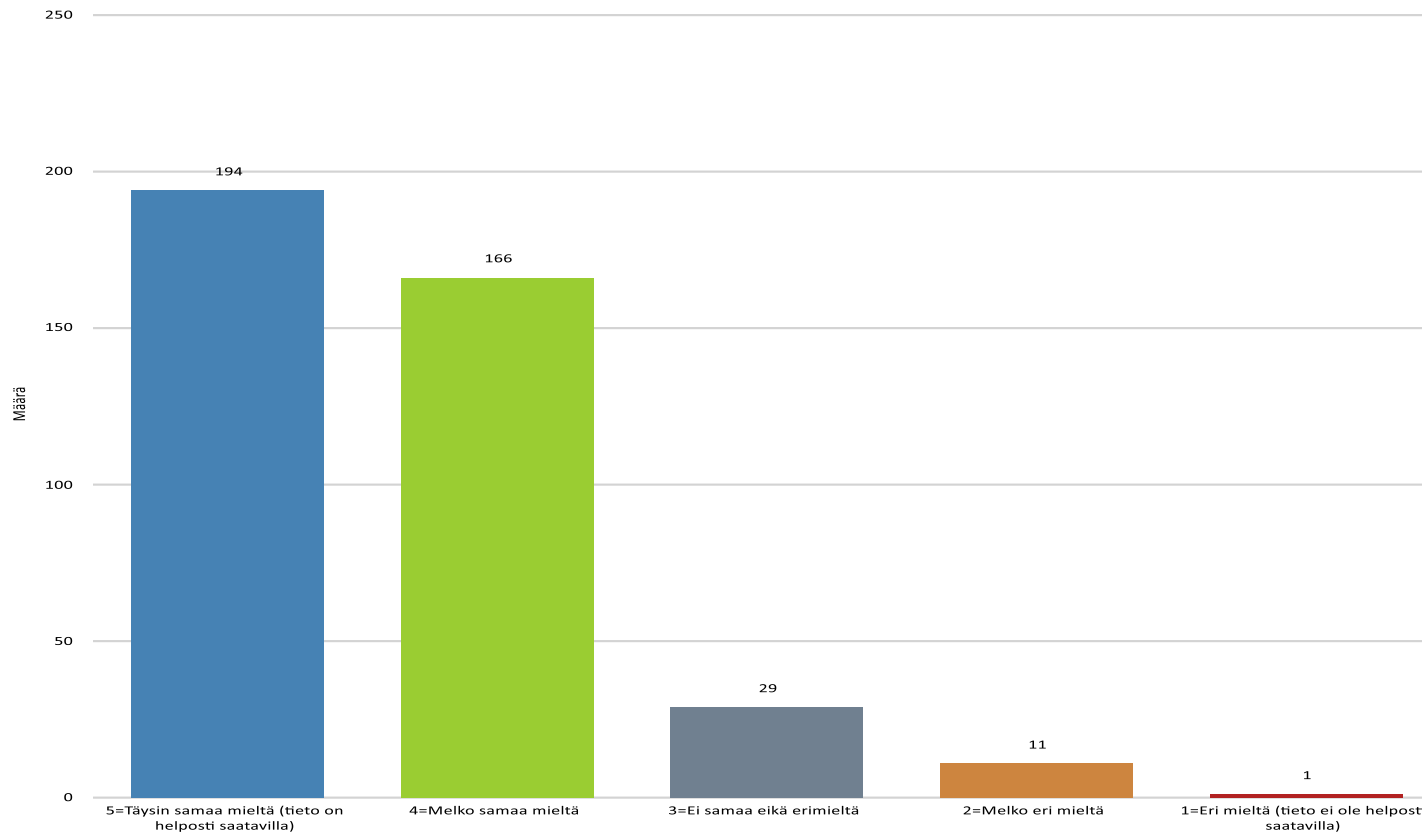
N=401



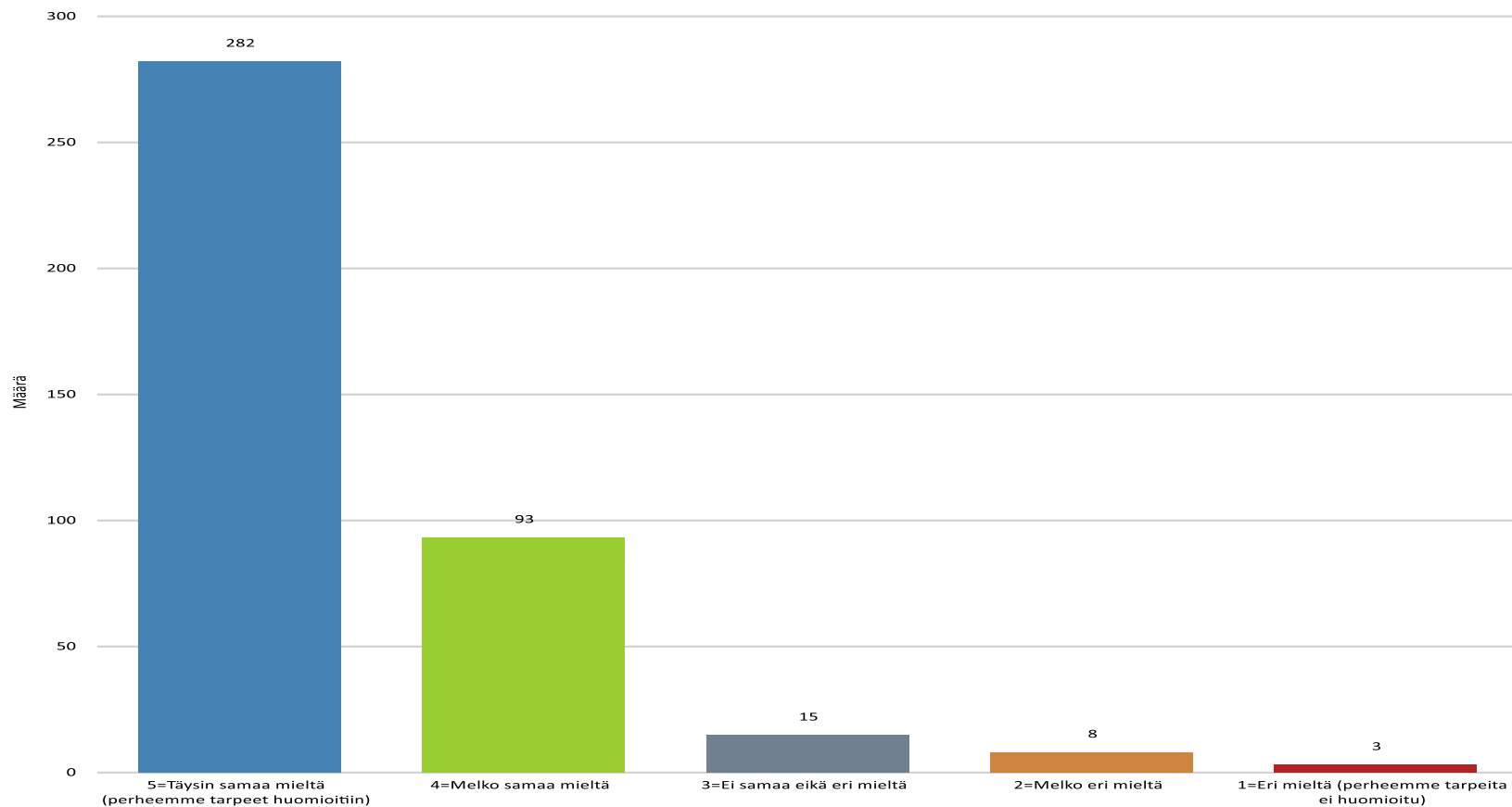


1. Varhaiskasvatustalveluun ohjautuminen ja varhaiskasvatuksen tiedottaminen KA 4,43

1.1 Ajantasainen tieto varhaiskasvatuksesta on helposti saatavilla. KA 4,35 (KA 4,2)



1.2 Kun varhaiskasvatuspaikka järjestettiin, lapsen ja perheemme tarpeet huomioitiin. KA 4,5

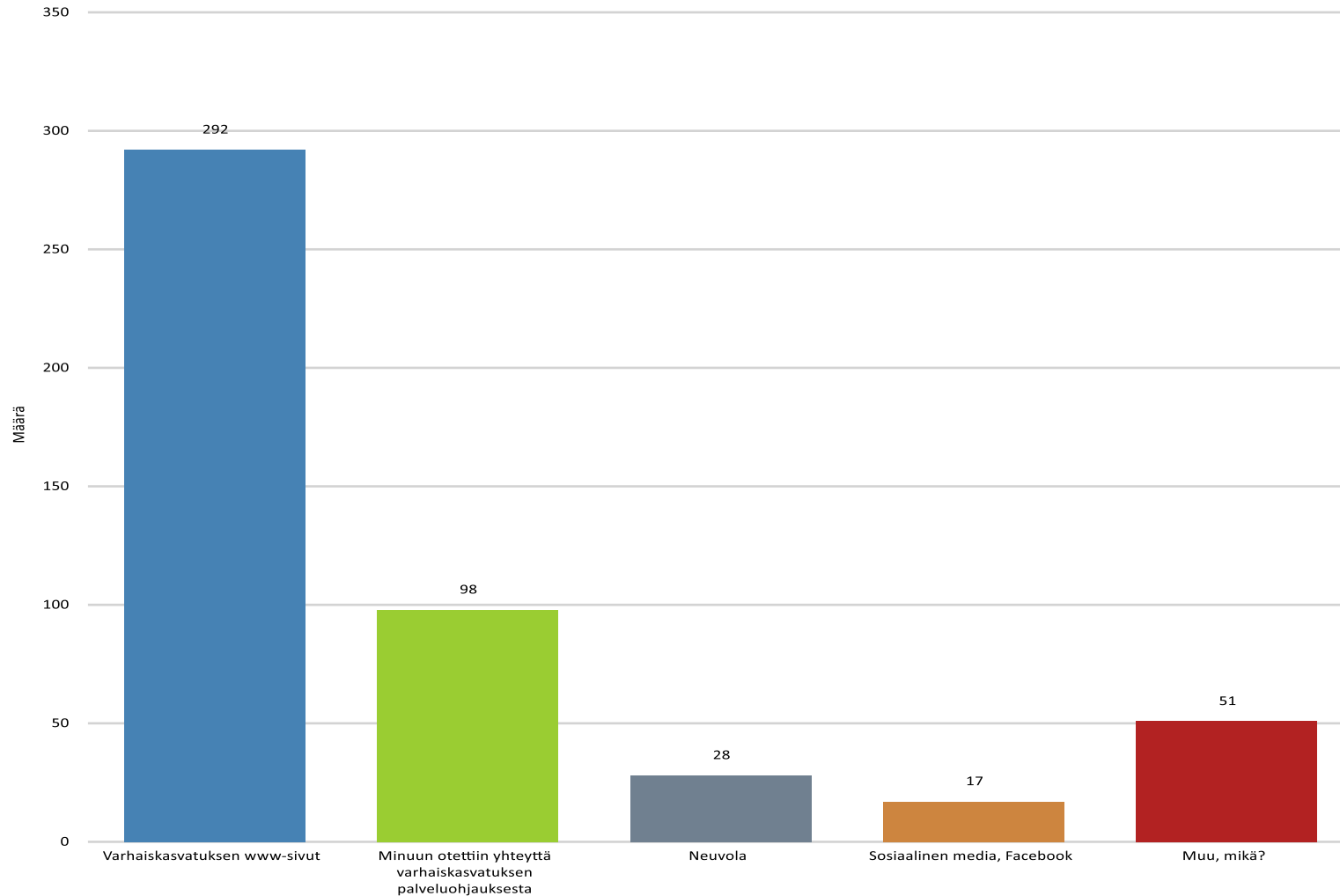


Nimi	Prosentti
5=Täysin samaa mieltä (perheemme tarpeet huomioitiin)	70,3%
4=Melko samaa mieltä	23,2%
3=Ei samaa eikä eri mieltä	3,7%
2=Melko eri mieltä	2,0%
1=Eri mieltä (perheemme tarpeita ei huomioitu)	0,7%
N	401

Arvoasteikko
5=Täysin samaa mieltä
4=Melko samaa mieltä
3=Ei samaa eikä erimieltä
2=Melko eri mieltä
1=Eri mieltä



1.2 Mistä saitte tietoa varhaiskasvatuspalveluista paikkaa hakiessanne?



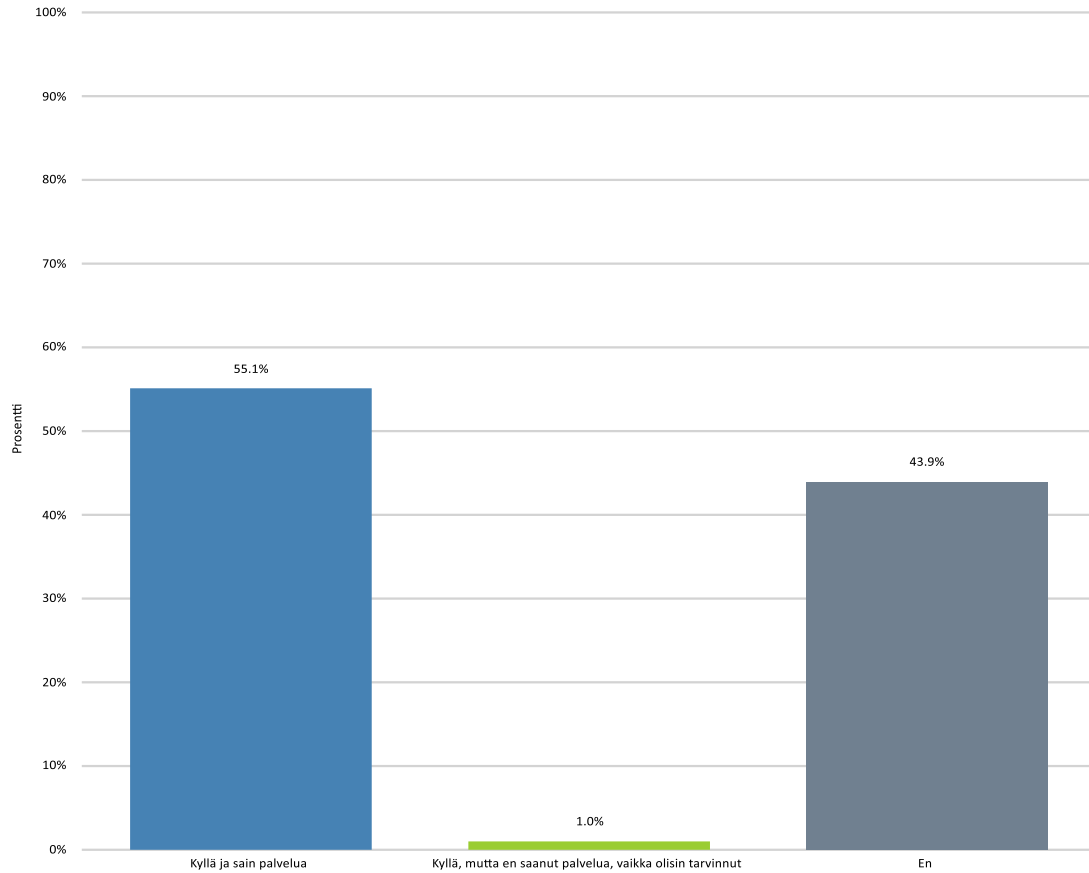
Nimi	Prosentti
Varhaiskasvatuksen www-sivut	72,8%
Minuun otettiin yhteyttä varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta	24,4%
Neuvola	7,0%
Sosiaalinen media, Facebook	4,2%
Muu, mikä?	12,7%
N	401

Arvoasteikko
5=Varhaiskasvatuksen www-sivut
4=Palveluohjauksesta otettiin yhteyttä
3=Neuvola
2=Sosiaalinen media
1=Muu, mikä

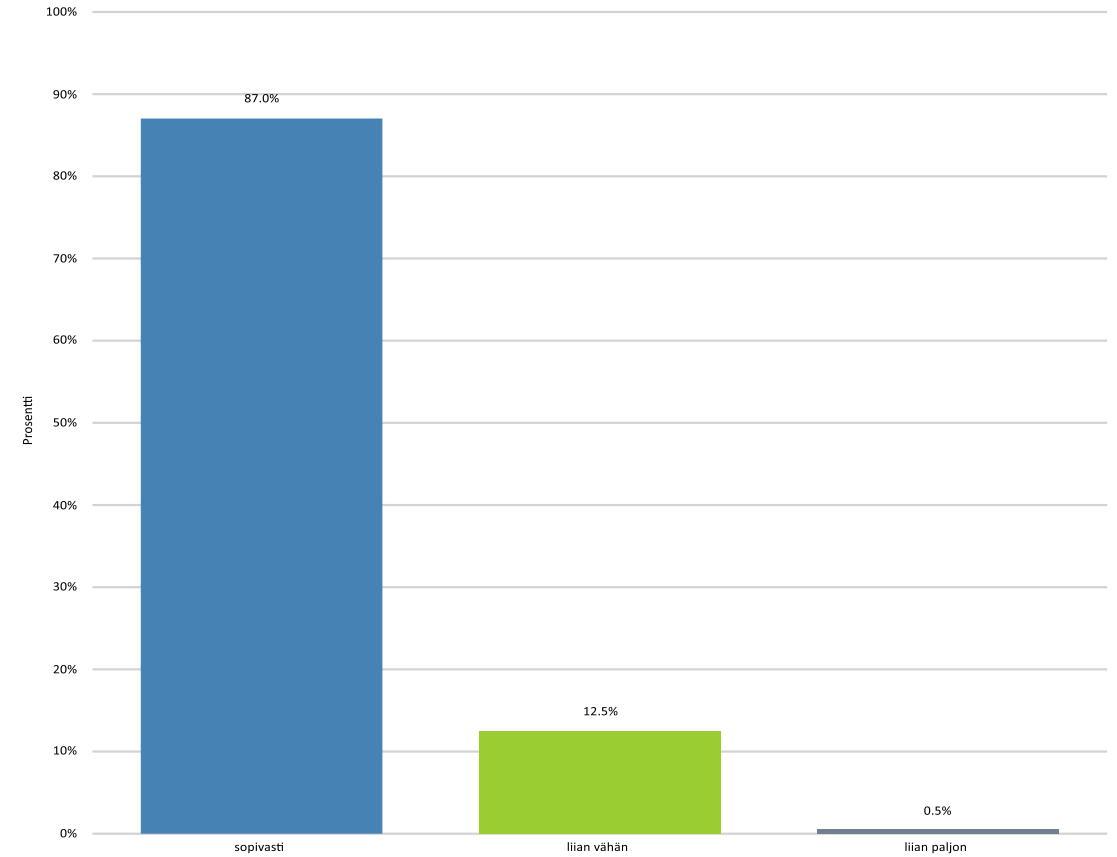




1.4 Otitteko yhteyttä palveluohjaukseen?



1.5 Varhaiskasvatus tiedottaa ajankohtaisista asioista



8. Palautetta palveluun ohjautumiseen ja tiedottamiseen liittyen

- *Hei. Tiedotus todella hyvää ja ajantasaista Edlevon kautta. Olemme tosi tyytyväisiä tähän.*
- *Edlevon appi ei toimi kunnolla.*
- *Olen tyytyväinen. Yleisesti vakasta tiedotetaan koko kaupungin alueella mielestäni sopivasti.*
- *Nettisivut voisivat olla informatiivisemmat.*
- *Palveluohjauksen toiminta vastaa tarvettaan erinomaisesti. Yhteydenottoon vastattu nopeasti ja tiedonanto selkeää*
- *Ei ole selkeämmästä päästä palveluohjaus kaupungin www-sivuilla.*
- *Paikan hakeminen voitaisiin ohjata selkeämmin.*
- *Esikouluun liittyvistä asioista on tiedotettu hyvin ja selkeästi.*
- *Kaikki toimii hyvin, tietoa sai laajasti ja opeasti.*

Huoltajilta tuli huomioita etenkin yksiköiden tiedottamisen oikea-aikaisuudesta ja siitä, että yksiköt voisivat tiedottaa nykyistä enemmän. Tiedottamista toivotaan johdonmukaisemmaksi ja muutamia toiveita tuli digitaalisemmasta tiedottamisesta lippulappusten sijaan.

9. Palautetta varhaiskasvatuksen sähköisestä asioinnista:

- *Edlevo on ollut helppo sovellus navigoida.*
- *Edlevo on alustana mun mielestä vähän kömpelö.*
- *Edlevo on käyttöliittymänä hankala, kun se vaatii erillisen vahvan tunnistautumisen.*
- *Käytössä on niin paljon erilaisia sovelluksia (yksikön käyttämät) Edlevo, signal ja viestit. Tietoa niin monessa paikassa, että välillä vaikeuksia pysyä ajan tasalla. Kiitoksia kun aina muistutlette kuitenkin asioista.*

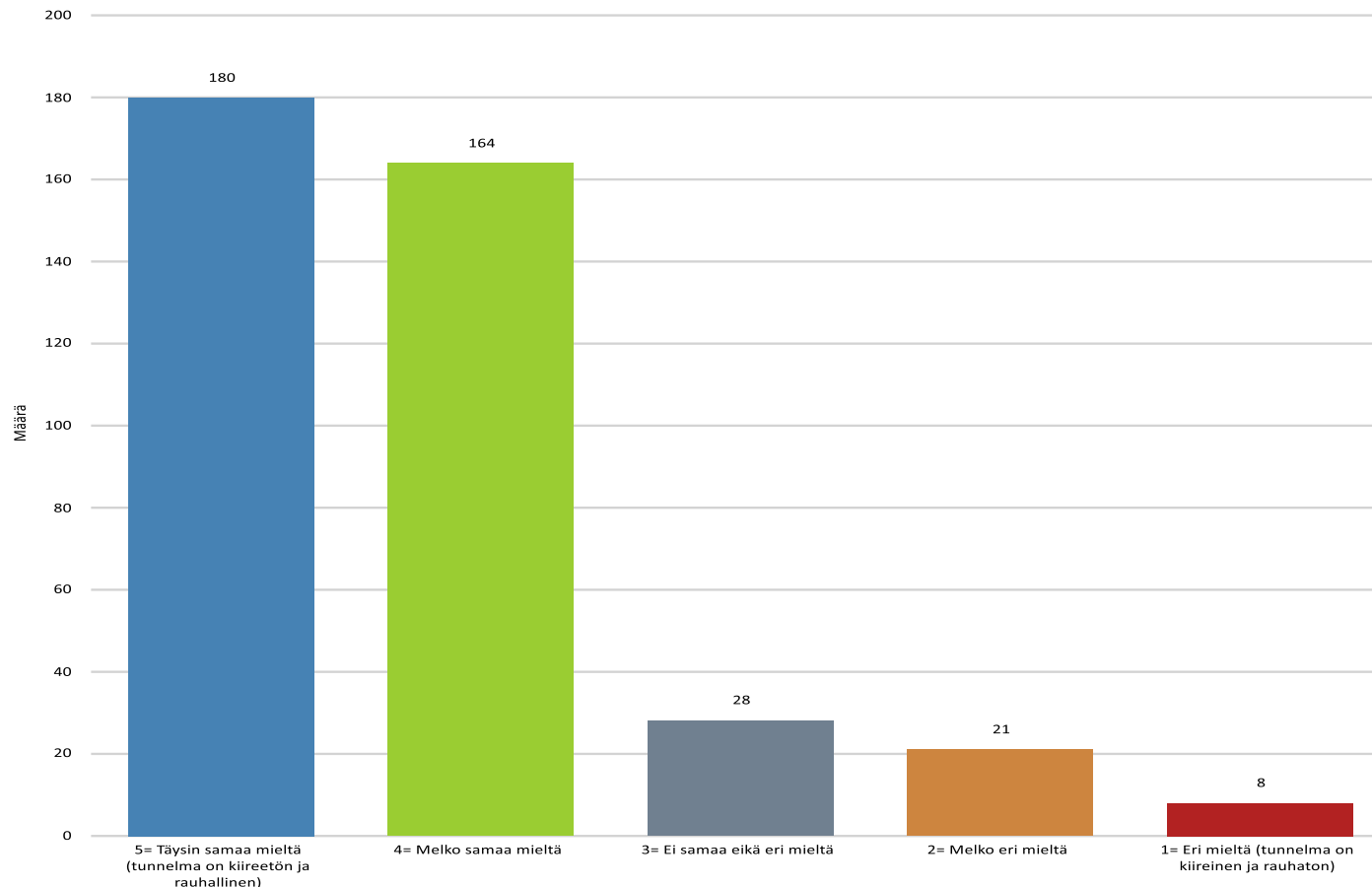
Huoltajilta nousi toiveita selkeämmästä www-sivustosta. Lisäksi sähköisen asiointikanavan sujuva käyttö jakoi mielipiteitä. Vastauksissa pohdittiin eri viestintä- ja asiointikanavien määrää.



2. Lapsi osallisena varhaiskasvatuksessa KA 4,46 (4,47//4,2//4,4)

Pieni lapsi ilmaisee näkemystään usein omalla toiminnallaan. Lapsen mielipiteen voi nähdä hänen näyttäessään ilon tai harmin tunteitaan ja ilmaistessaan väsymystään tai virkeyttään kodin tilanteissa. Isompi lapsi osaa myös puheella tuoda esiin näkemyksiään. Lapsi ei aina kerro kysyttäessä, mutta leikin tai ruokailun lomassa hän saattaa kertoa kuulumisia päivän tapahtumista.

2.1 Varhaiskasvatus- tai esiopetuspaikan tunnelma on kiireetön ja rauhallinen. KA 4,2

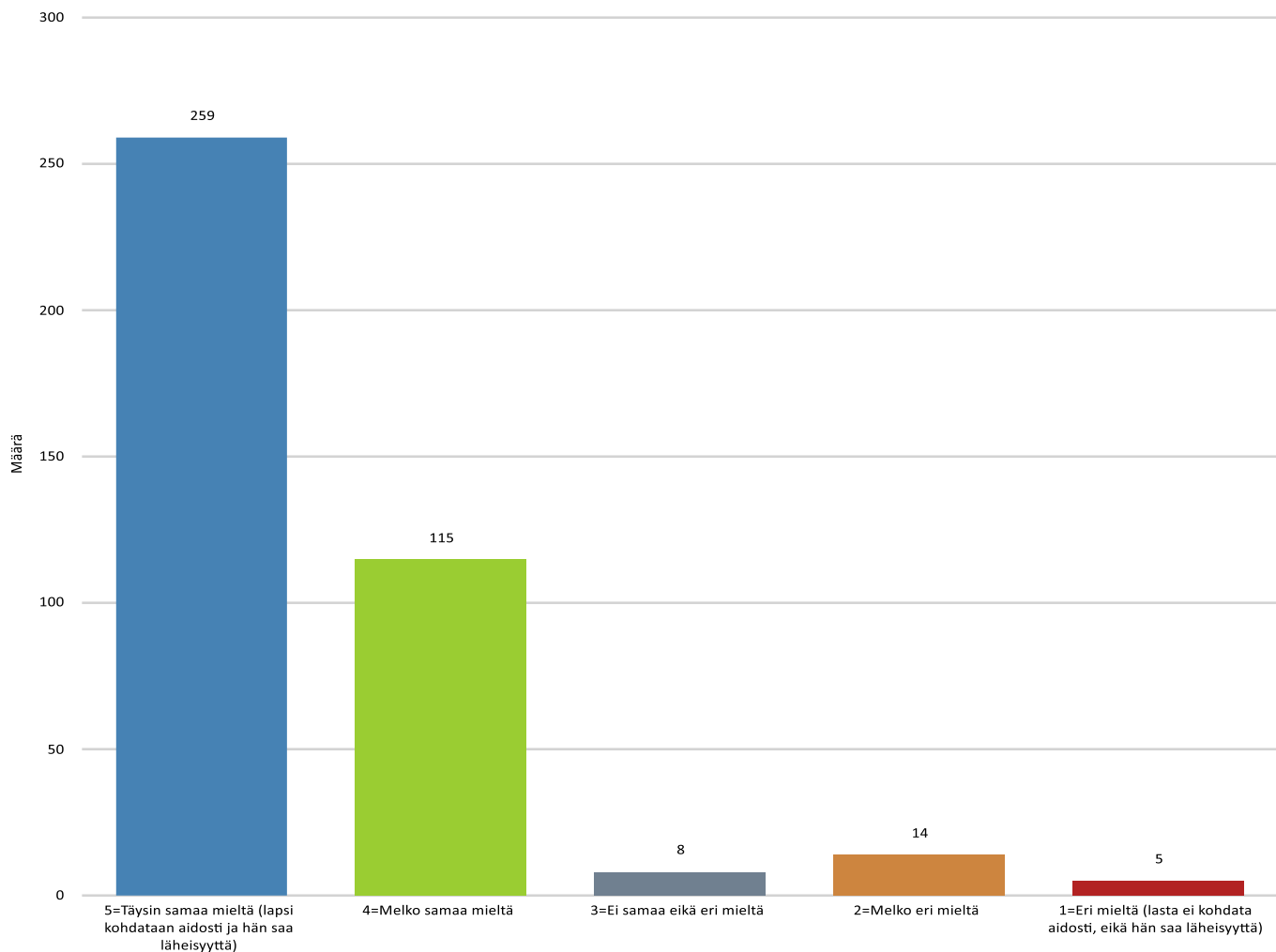


Nimi	Prosentti
5= Täysin samaa mieltä (tunnelma on kiireetön ja rauhallinen)	44,9%
4= Melko samaa mieltä	40,9%
3= Ei samaa eikä eri mieltä	7,0%
2= Melko eri mieltä	5,2%
1= Eri mieltä (tunnelma on kiireinen ja rauhaton)	2,0%
N	401

Arvoasteikko
5=Täysin samaa mieltä
4=Melko samaa mieltä
3=Ei samaa eikä erimieltä
2=Melko eri mieltä
1=Eri mieltä



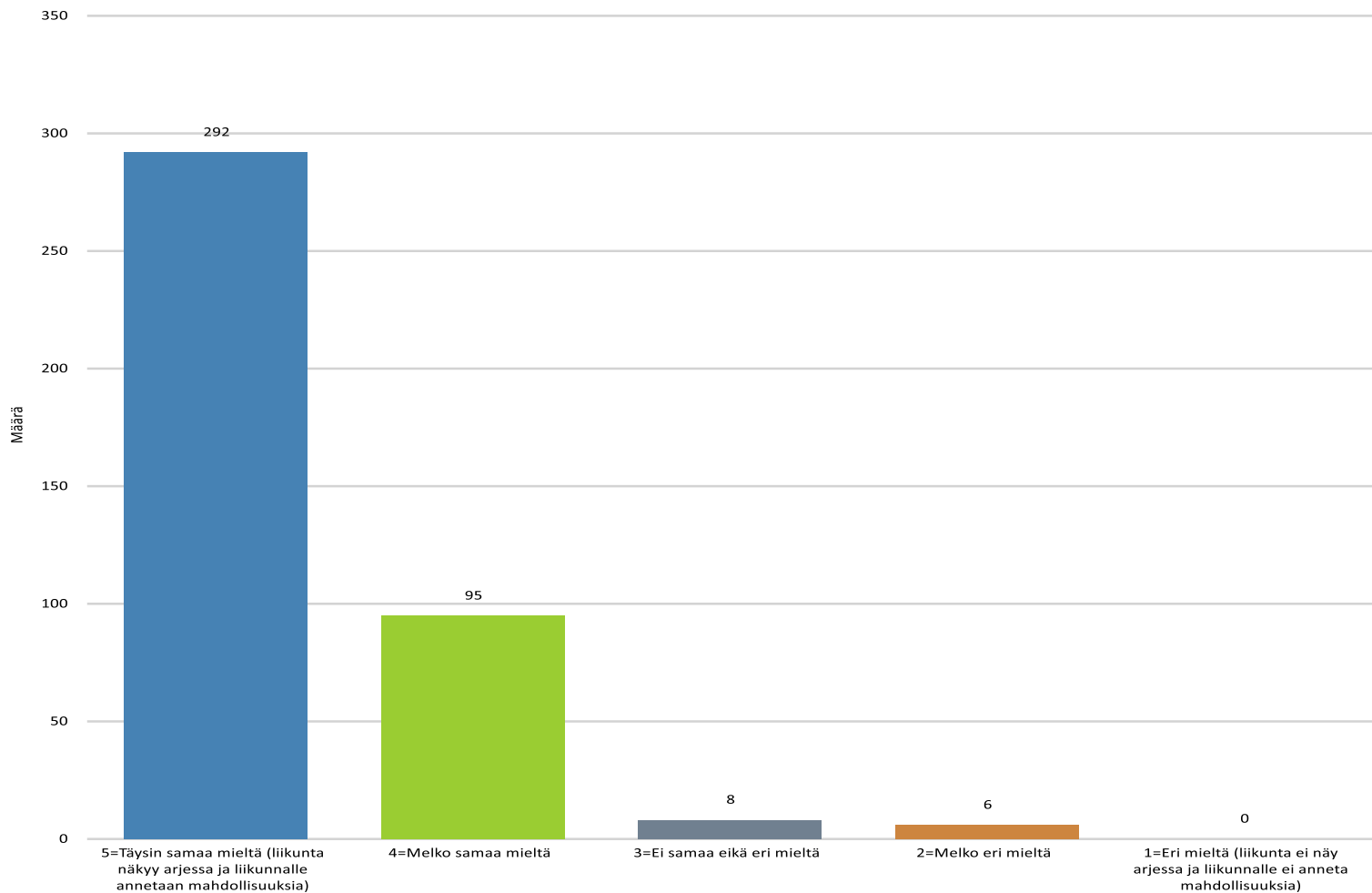
2.2 Hakiessani/Tuodessani lasta koen, että lapset saavat varhaiskasvatus- tai esiopetuspaikassa aikuisen läheisyyttä ja heidät kohdataan aidosti. KA 4,5



Nimi	Prosentti
5=Täysin samaa mieltä (lapsi kohdataan aidosti ja hän saa läheisyyttä)	64,6%
4=Melko samaa mieltä	28,7%
3=Ei samaa eikä eri mieltä	2,0%
2=Melko eri mieltä	3,5%
1=Eri mieltä (lasta ei kohdata aidosti, eikä hän saa läheisyyttä)	1,2%
N	401



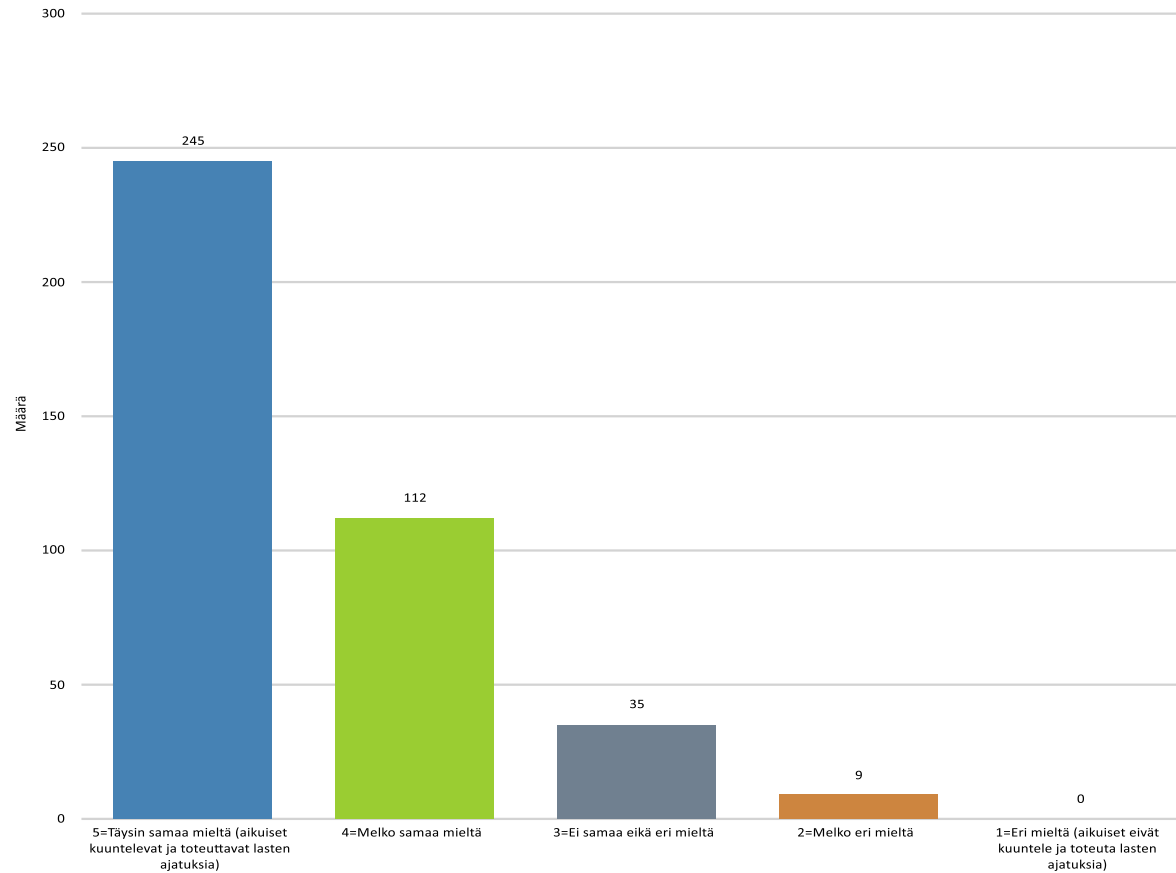
2.3 Aikuiset antavat mahdollisuuksia lasten liikkumiselle ja liikunta näkyy lasten arjessa. KA 4,7



Nimi	Prosentti
5=Täysin samaa mieltä (liikunta näkyy arjessa ja liikunnalle annetaan mahdollisuuksia)	72,8%
4=Melko samaa mieltä	23,7%
3=Ei samaa eikä eri mieltä	2,0%
2=Melko eri mieltä	1,5%
1=Eri mieltä (liikunta ei näy arjessa ja liikunnalle ei anneta mahdollisuuksia)	0,0%
N	401
Arvoasteikko	
5=Täysin samaa mieltä	
4=Melko samaa mieltä	
3=Ei samaa eikä erimieltä	
2=Melko eri mieltä	
1=Eri mieltä	



2.4 Havaitsen, että aikuiset kuuntelevat lasten ajatuksia ja ideoita sekä niitä toteutetaan yhdessä lasten kanssa. KA 4,5

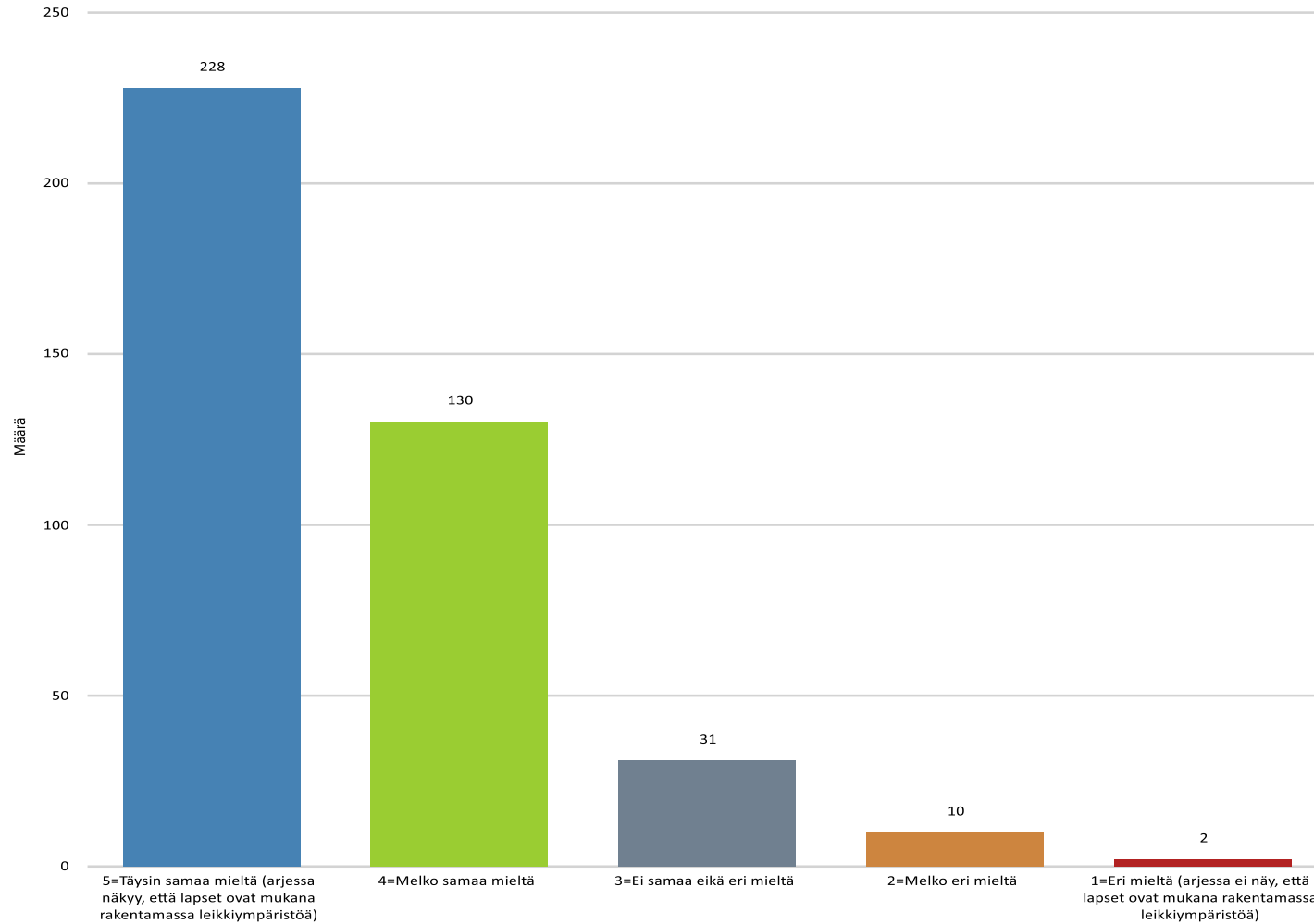


Nimi	Prosentti
5=Täysin samaa mieltä (aikuiset kuuntelevat ja toteuttavat lasten ajatuksia)	61,1%
4=Melko samaa mieltä	27,9%
3=Ei samaa eikä eri mieltä	8,7%
2=Melko eri mieltä	2,2%
1=Eri mieltä (aikuiset eivät kuuntele ja toteuta lasten ajatuksia)	0,0%
N	401

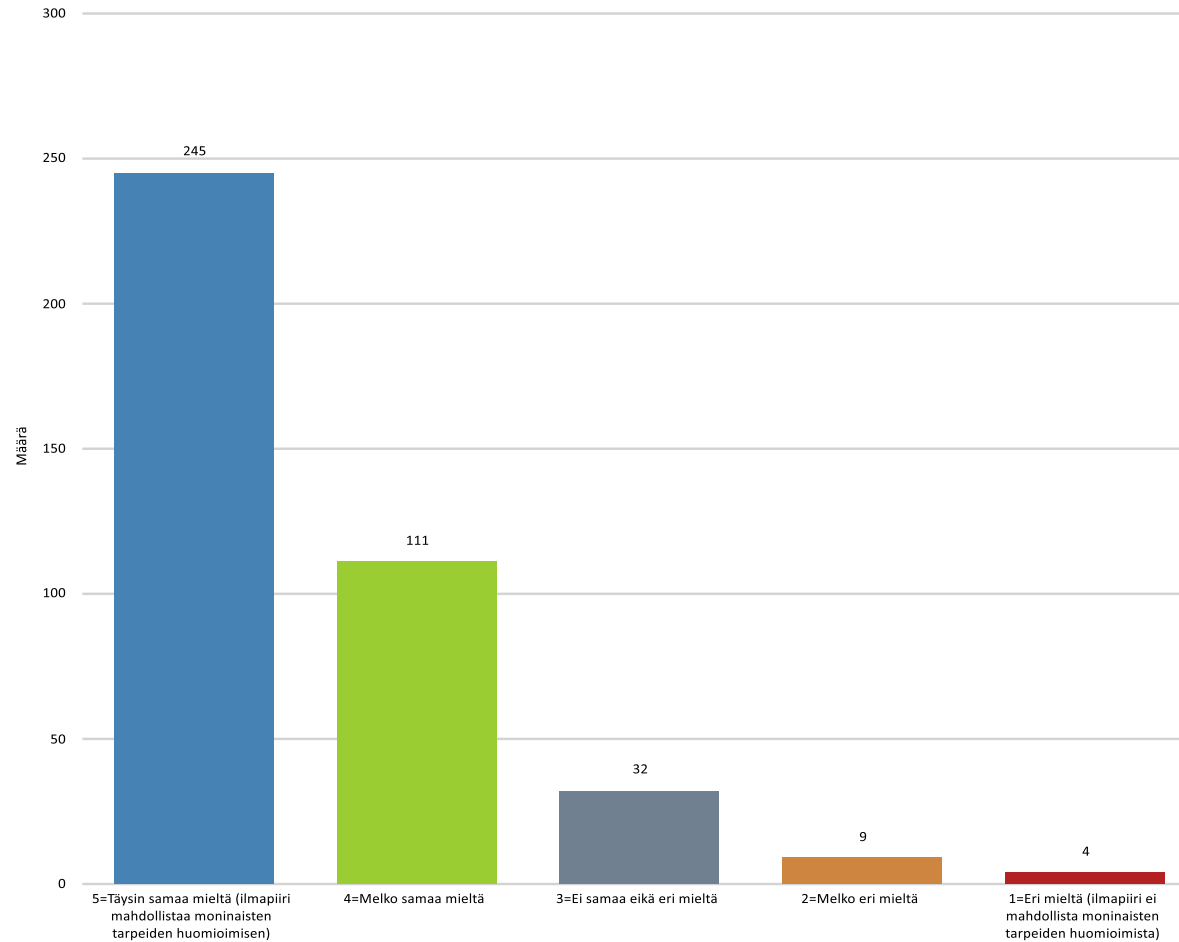
Arvoasteikko
5=Täysin samaa mieltä
4=Melko samaa mieltä
3=Ei samaa eikä erimieltä
2=Melko eri mieltä
1=Eri mieltä



2.5 Arjessa näkyy, että lapset ovat mukana rakentamassa leikkiympäristöä sisällä ja ulkona. KA 4,4



2.6. Koen henkilöstön rakentavan ja ylläpitävän ilmapiiriä, jossa perheiden ja lasten monenlaiset tarpeet (ainutlaatuisuus, katsomus, kieli, kulttuuri) otetaan huomioon arjen toiminnassa. KA 4,5



Nimi	Prosentti
5=Täysin samaa mieltä (ilmapiiri mahdollistaa moninaisten tarpeiden huomioimisen)	61,1%
4=Melko samaa mieltä	27,7%
3=Ei samaa eikä eri mieltä	8,0%
2=Melko eri mieltä	2,2%
1=Eri mieltä (ilmapiiri ei mahdollista moninaisten tarpeiden huomioimista)	1,0%
N	401

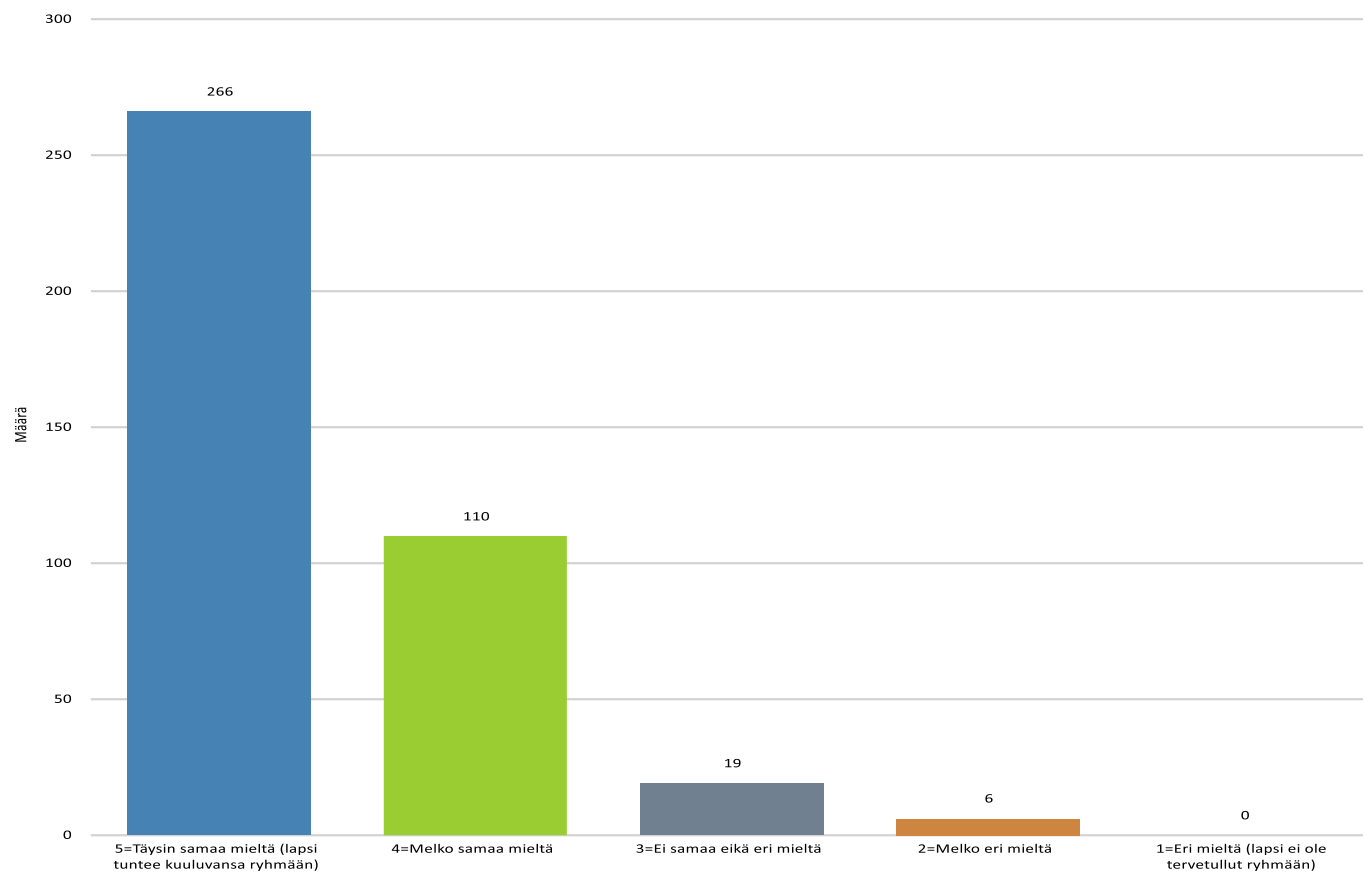
Arvoasteikko
5=Täysin samaa mieltä
4=Melko samaa mieltä
3=Ei samaa eikä erimieltä
2=Melko eri mieltä
1=Eri mieltä



3. Lapsi osana ryhmää KA 4,59 (4,52//4,45)

Pieni lapsi ilmaisee näkemystään usein omalla toiminnallaan. Lapsen mielipiteen voi nähdä hänen näyttäessään ilon tai harmin tunteitaan ja ilmaistessaan väsymystään tai virkeyttään kodin tilanteissa. Isompi lapsi osaa myös puheella tuoda esiin näkemyksiään.

3.1. Lapsemme tuntee kuuluvansa ryhmään. KA 4,6

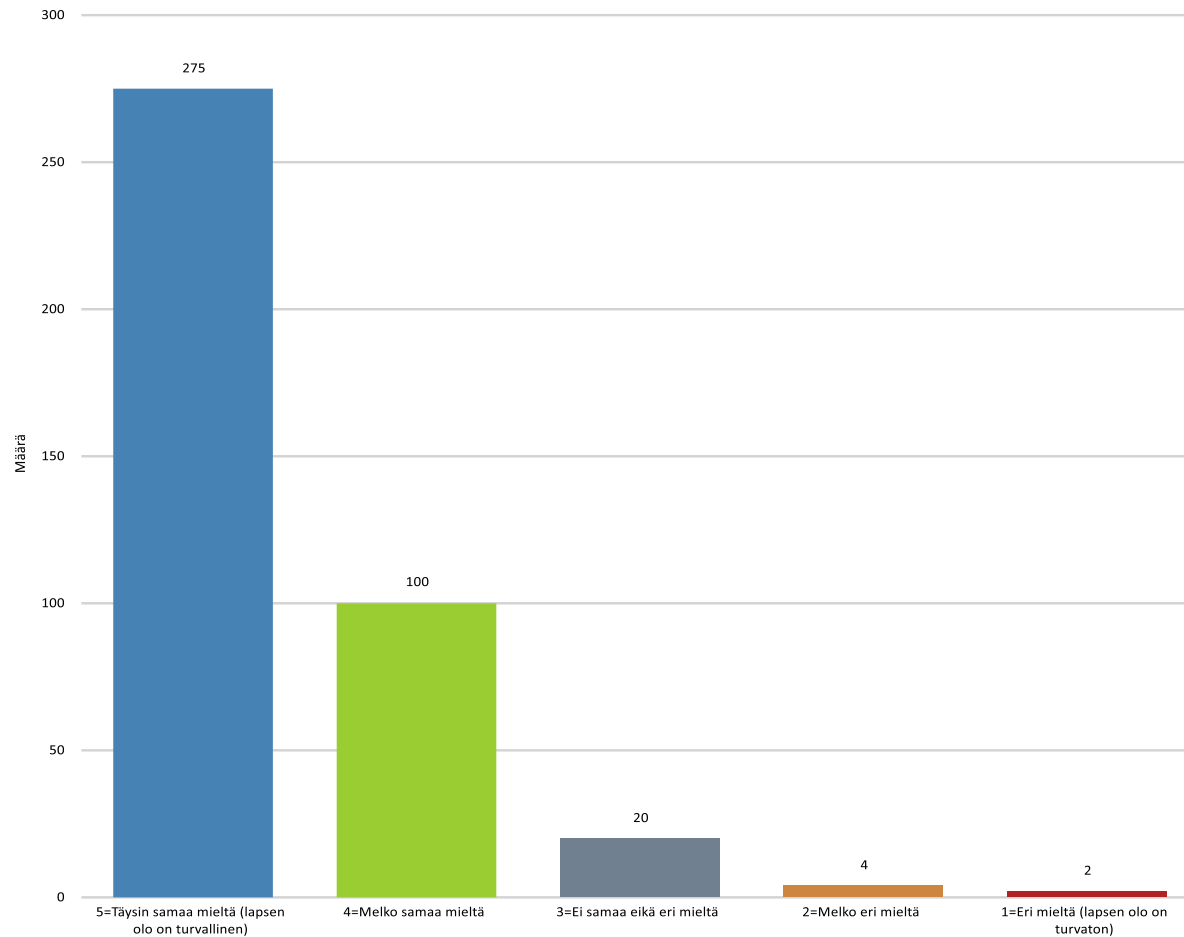


Nimi	Prosentti
5=Täysin samaa mieltä (lapsi tuntee kuuluvansa ryhmään)	66,3%
4=Melko samaa mieltä	27,4%
3=Ei samaa eikä eri mieltä	4,7%
2=Melko eri mieltä	1,5%
1=Eri mieltä (lapsi ei ole tervetullut ryhmään)	0,0%
N	401

Arvoasteikko
5=Täysin samaa mieltä
4=Melko samaa mieltä
3=Ei samaa eikä erimieltä
2=Melko eri mieltä
1=Eri mieltä



3.2. Lapsemme mielestä hänellä on turvallinen olo varhaiskasvatus- tai esiopetuspaikassa. KA 4,6 ★

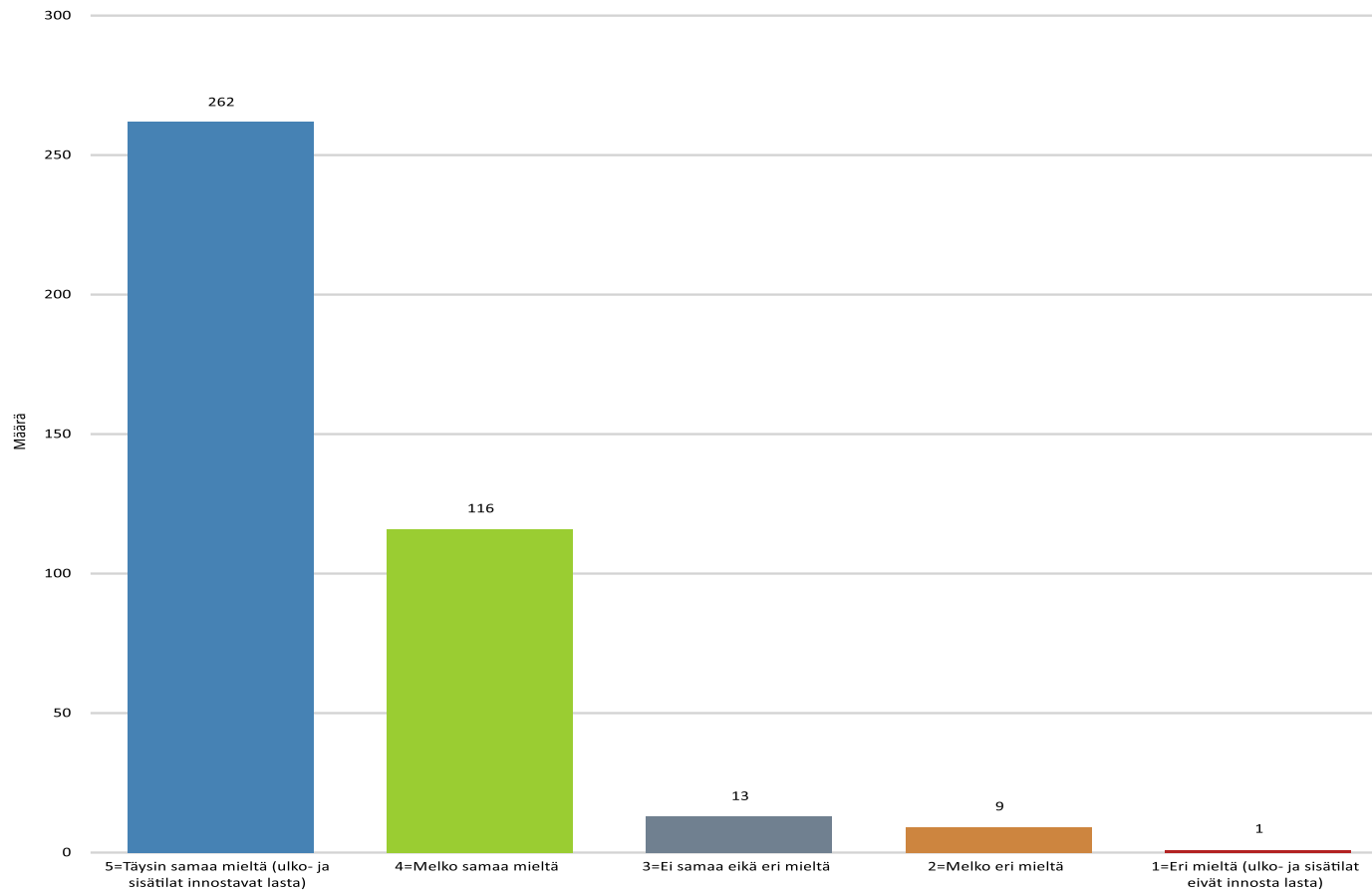


Nimi	Prosentti
5=Täysin samaa mieltä (lapsen olo on turvallinen)	68,6%
4=Melko samaa mieltä	24,9%
3=Ei samaa eikä eri mieltä	5,0%
2=Melko eri mieltä	1,0%
1=Eri mieltä (lapsen olo on turvaton)	0,5%
N	401

Arvoasteikko
5=Täysin samaa mieltä
4=Melko samaa mieltä
3=Ei samaa eikä erimieltä
2=Melko eri mieltä
1=Eri mieltä



3.3. Lapsemme varhaiskasvatus- ja esiopetusyksikön sisätilat leluineen ja ulkotilat välineineen innostavat lasta monipuoliseen leikkiin ja toimintaan. KA 4,6 ★

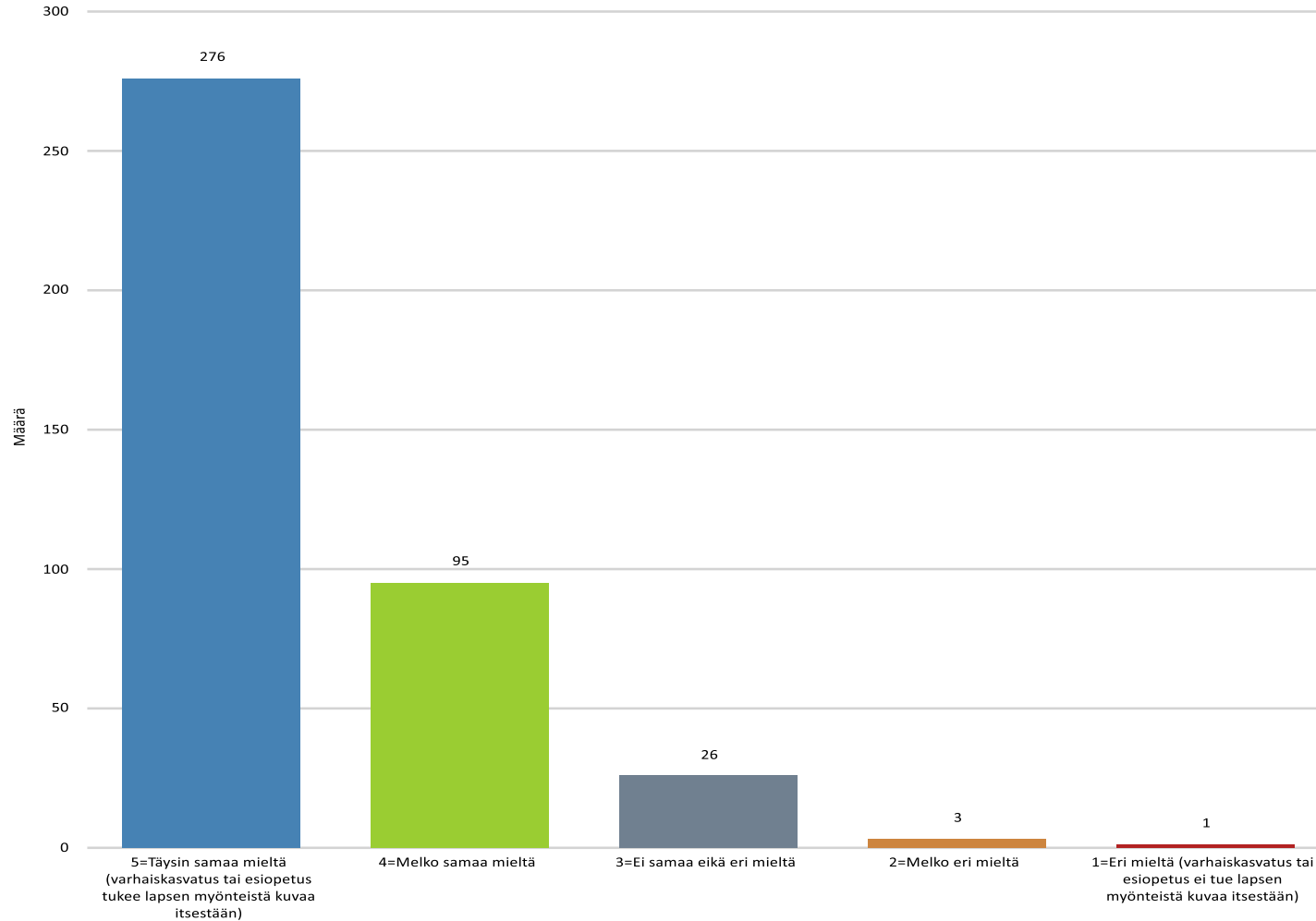


Nimi	Prosentti
5=Täysin samaa mieltä (ulko- ja sisätilat innostavat lasta)	65,3%
4=Melko samaa mieltä	28,9%
3=Ei samaa eikä eri mieltä	3,2%
2=Melko eri mieltä	2,2%
1=Eri mieltä (ulko- ja sisätilat eivät innosta lasta)	0,2%

N	401
Arvoasteikko	
5=Täysin samaa mieltä	
4=Melko samaa mieltä	
3=Ei samaa eikä erimieltä	
2=Melko eri mieltä	
1=Eri mieltä	



3.4. Varhaiskasvatus tai esiopetus tukee lapsemme myönteistä kuvaa itsestään. KA 4,6



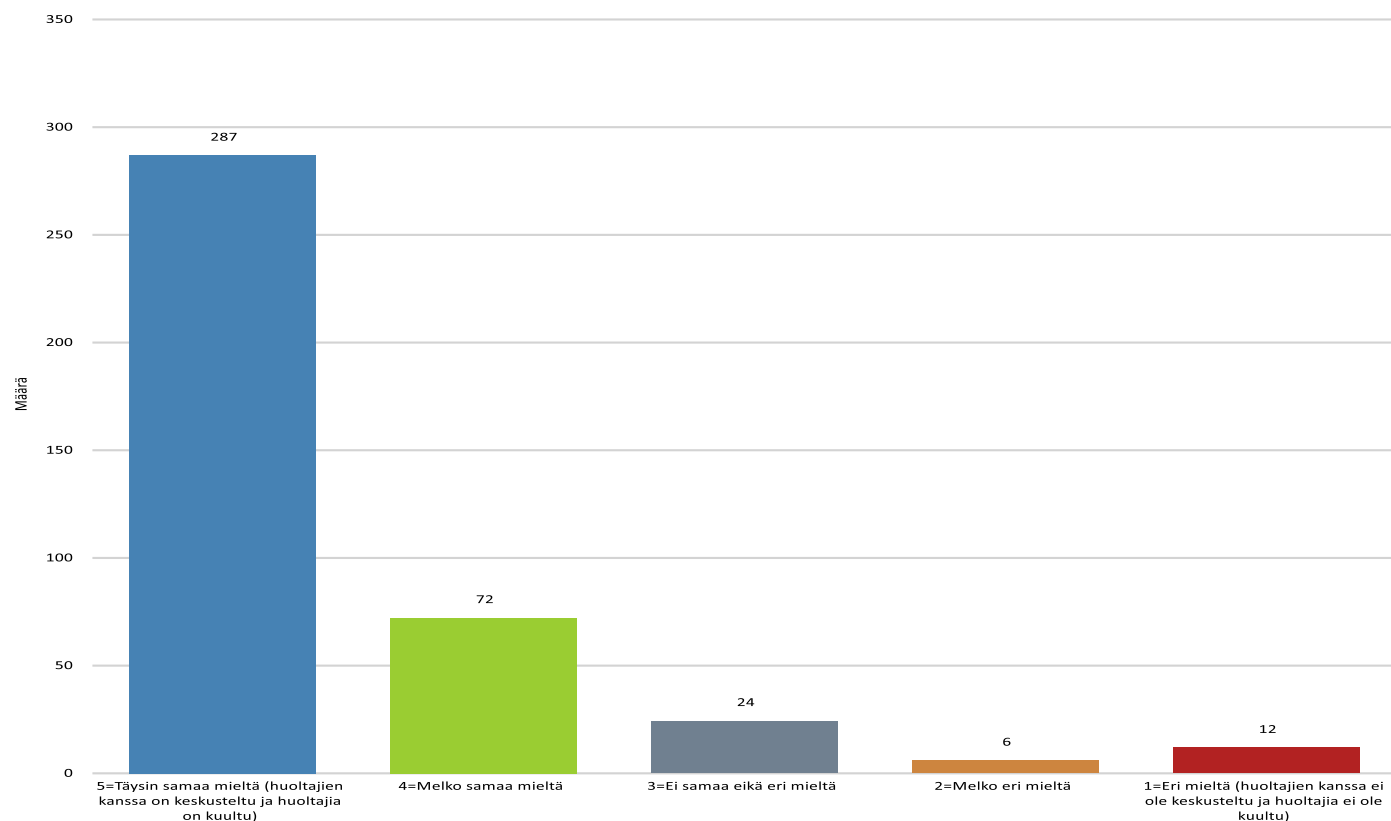
Nimi	Prosentti
5=Täysin samaa mieltä (varhaiskasvatus tai esiopetus tukee lapsen myönteistä kuvaa itsestään)	68,8%
4=Melko samaa mieltä	23,7%
3=Ei samaa eikä eri mieltä	6,5%
2=Melko eri mieltä	0,7%
1=Eri mieltä (varhaiskasvatus tai esiopetus ei tue lapsen myönteistä kuvaa itsestään)	0,2%



4. Huoltajien ja henkilöstön välinen yhteistyö 4,51

Yhteistyö varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstön ja huoltajien kesken on tärkeä lapsen hyvinvoinnin toteutumiseksi. Huoltajat tuntevat lapsensa pidemmältä ajalta kuin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen työntekijät. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen työntekijät näkevät lapsen osana lapsiryhmää. Ammattilaisilla on myös monenlaista tietoa sekä kokemusta lapsen kasvusta ja kehitymisestä yleisellä tasolla.

4.1. Lapsemme varhaiskasvatussuunnitelma (vasu) tai esiopetussuunnitelma (leops) on laadittu yhdessä huoltajan/huoltajien kanssa keskustellen sekä lapsen tarpeita että huoltajan/huoltajien odotuksia ja näkemyksiä kuulleen. KA 4,5

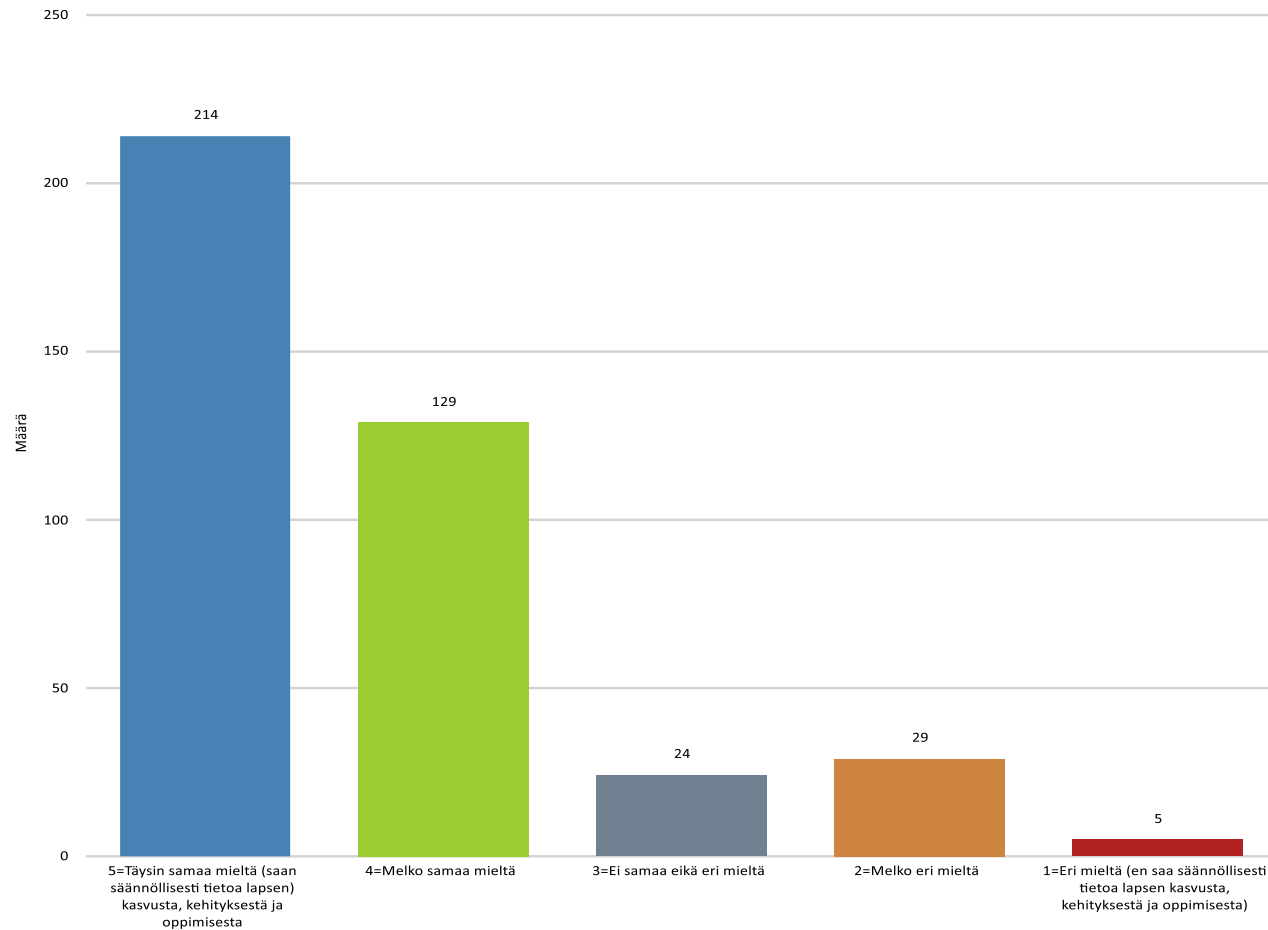


Nimi	Prosentti
5=Täysin samaa mieltä (huoltajien kanssa on keskusteltu ja huoltajia on kuultu)	71,6%
4=Melko samaa mieltä	18,0%
3=Ei samaa eikä eri mieltä	6,0%
2=Melko eri mieltä	1,5%
1=Eri mieltä (huoltajien kanssa ei ole keskusteltu ja huoltajia ei ole kuultu)	3,0%

N	401
Arvoasteikko	
5=Täysin samaa mieltä	
4=Melko samaa mieltä	
3=Ei samaa eikä erimieltä	
2=Melko eri mieltä	
1=Eri mieltä	



4.2. Huoltajana saan monipuolisesti ja säännöllisesti tietoa lapseni kasvusta, kehityksestä ja oppimisesta (esim. päivittäiset kohtaamiset, lapsen kasvun kansio, vasu- ja leops-keskustelut). KA 4,3

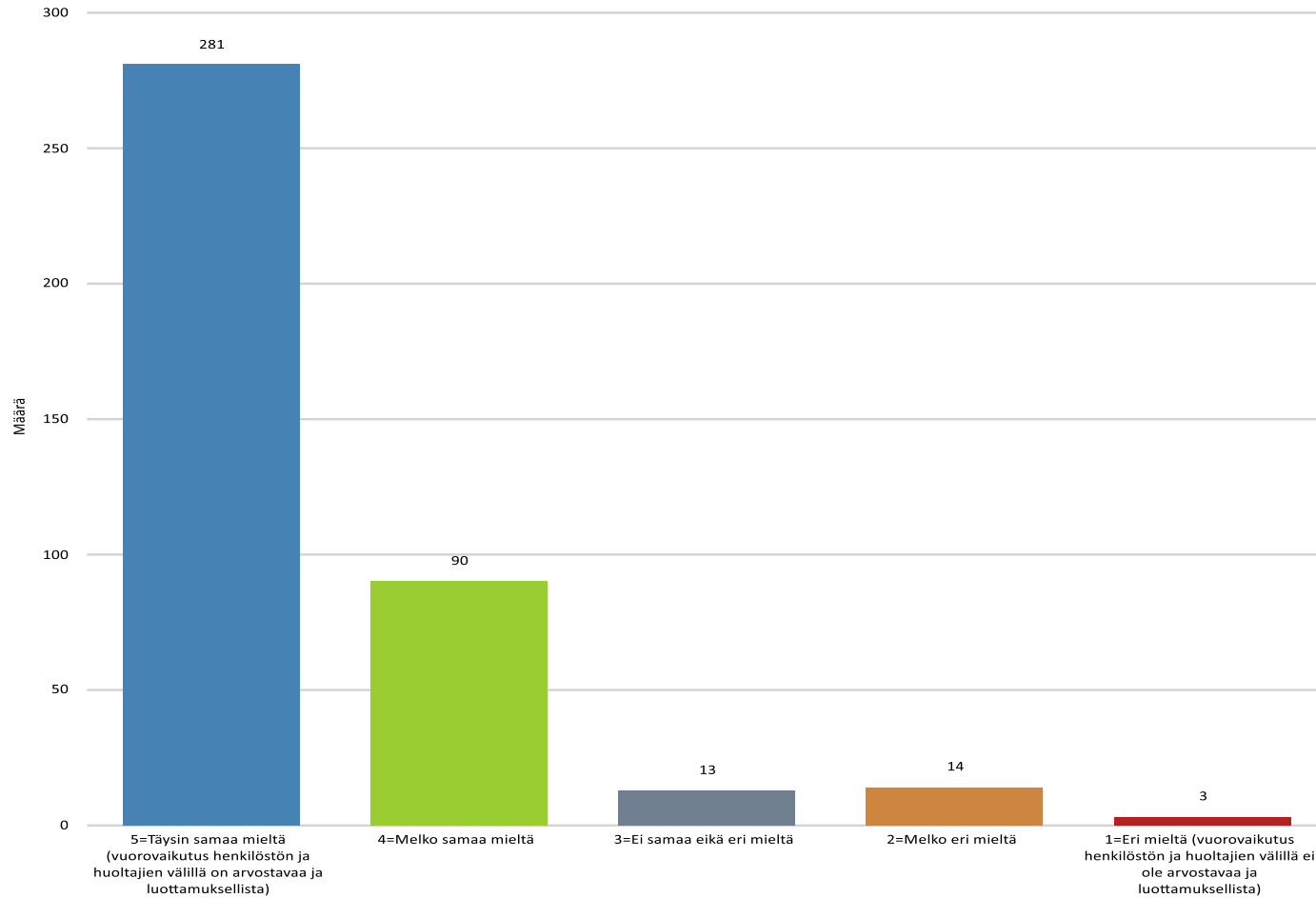


Nimi	Prosentti
5=Täysin samaa mieltä (saan säännöllisesti tietoa lapsen kasvusta, kehityksestä ja oppimisesta)	53,4%
4=Melko samaa mieltä	32,2%
3=Ei samaa eikä eri mieltä	6,0%
2=Melko eri mieltä	7,2%
1=Eri mieltä (en saa säännöllisesti tietoa lapsen kasvusta, kehityksestä ja oppimisesta)	1,2%
N	401

Arvoasteikko
5=Täysin samaa mieltä
4=Melko samaa mieltä
3=Ei samaa eikä erimieltä
2=Melko eri mieltä
1=Eri mieltä



4.3. Vuorovaikutus huoltajien ja henkilöstön välillä on arvostavaa ja luottamuksellista KA 4,6

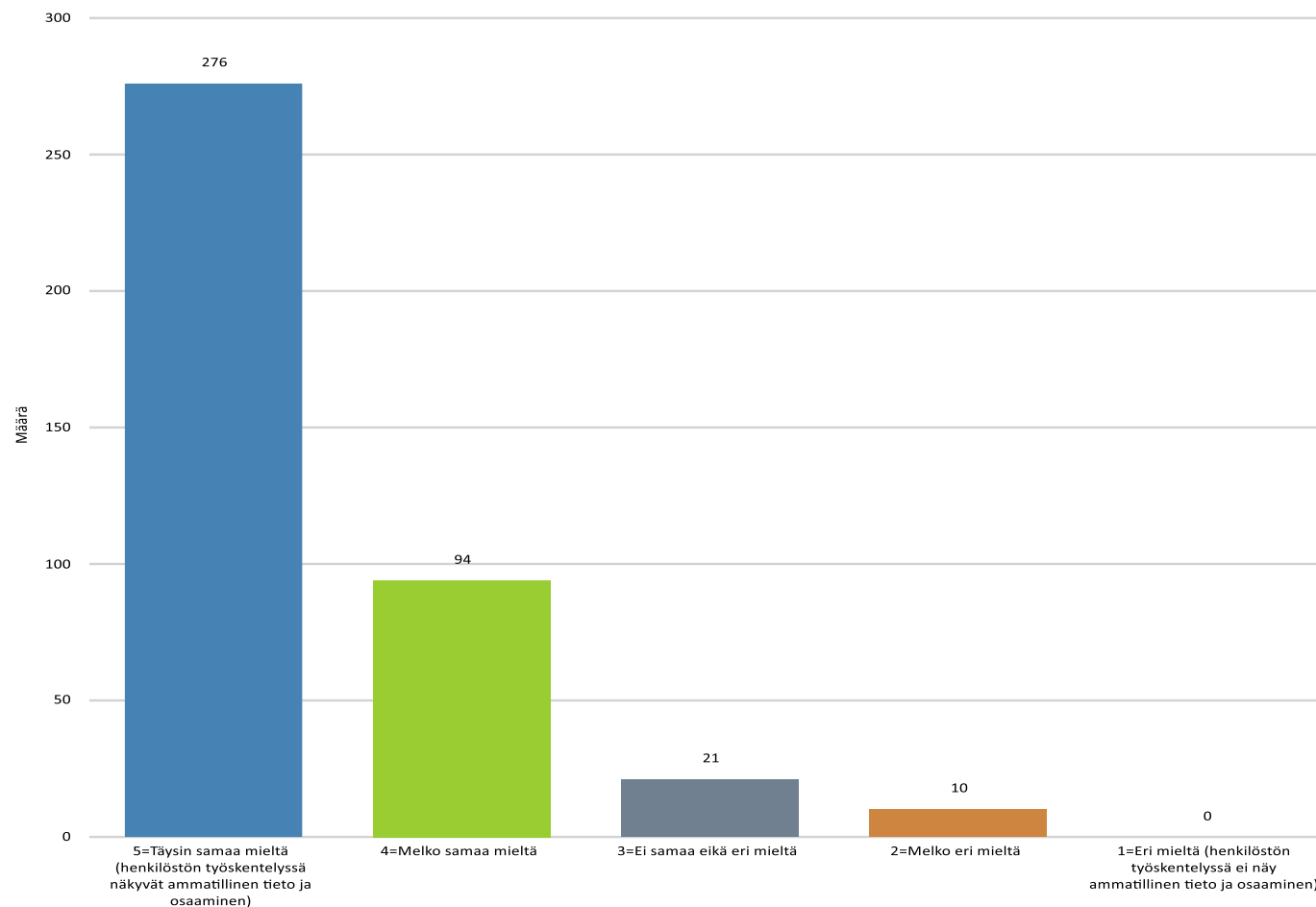


Nimi	Prosentti
5=Täysin samaa mieltä (vuorovaikutus henkilöstön ja huoltajien välillä on arvostavaa ja luottamuksellista)	70,1%
4=Melko samaa mieltä	22,4%
3=Ei samaa eikä eri mieltä	3,2%
2=Melko eri mieltä	3,5%
1=Eri mieltä (vuorovaikutus henkilöstön ja huoltajien välillä ei ole arvostavaa ja luottamuksellista)	0,7%
N	401

Arvoasteikko
5=Täysin samaa mieltä
4=Melko samaa mieltä
3=Ei samaa eikä erimieltä
2=Melko eri mieltä
1=Eri mieltä



4.4. Lapseni kanssa toimivan henkilöstön työskentelyssä näkyvät ammatillinen tieto ja osaaminen. KA 4,6

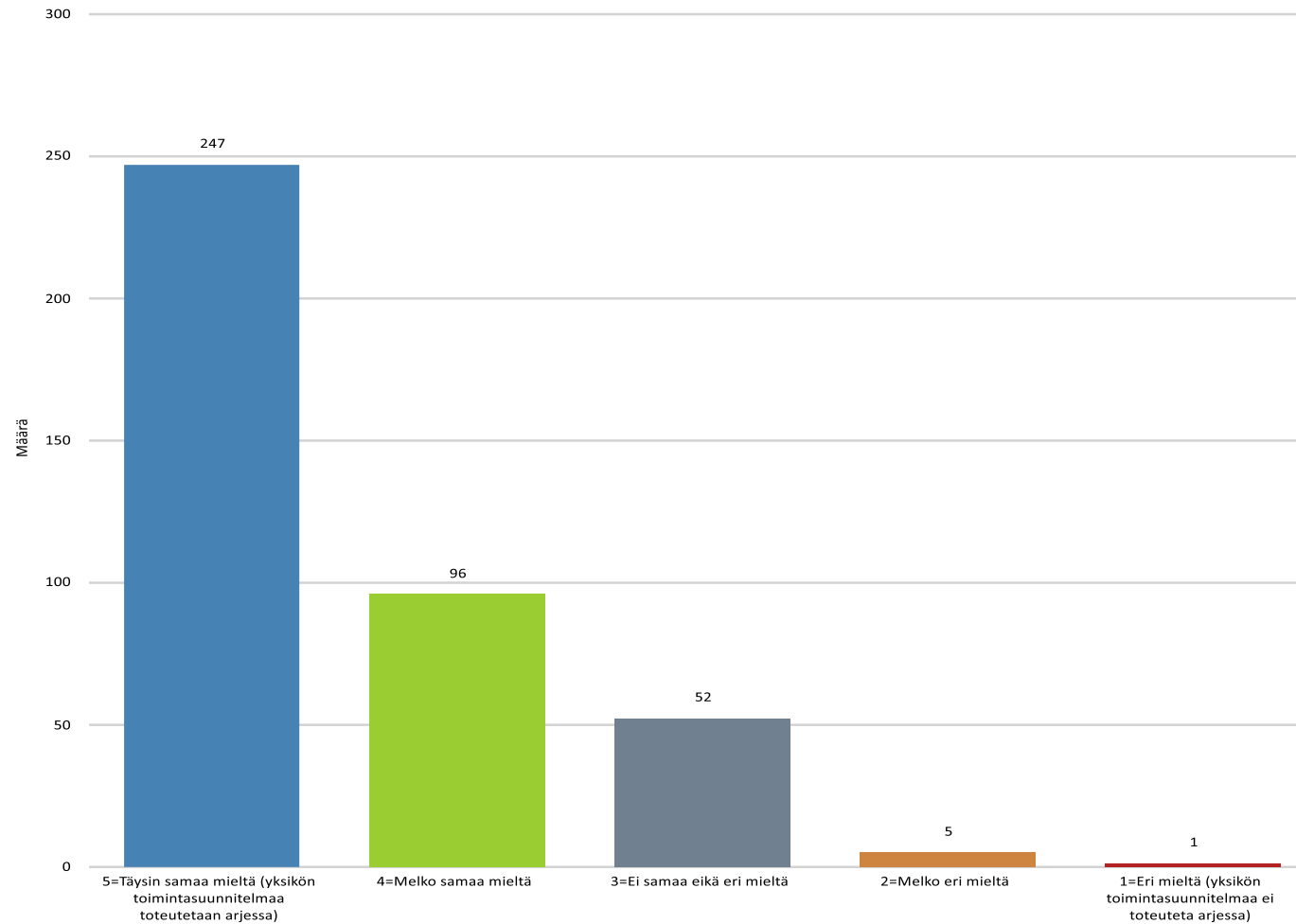


Nimi	Prosentti
5=Täysin samaa mieltä (henkilöstön työskentelyssä näkyvät ammatillinen tieto ja osaaminen)	68,8%
4=Melko samaa mieltä	23,4%
3=Ei samaa eikä eri mieltä	5,2%
2=Melko eri mieltä	2,5%
1=Eri mieltä (henkilöstön työskentelyssä ei näy ammatillinen tieto ja osaaminen)	0,0%
N	401

Arvoasteikko
5=Täysin samaa mieltä
4=Melko samaa mieltä
3=Ei samaa eikä erimieltä
2=Melko eri mieltä
1=Eri mieltä



4.5. Lapseni varhaiskasvatus- tai esiopetuspaikan toimintasuunnitelmaa toteutetaan arjessa. KA 4,5

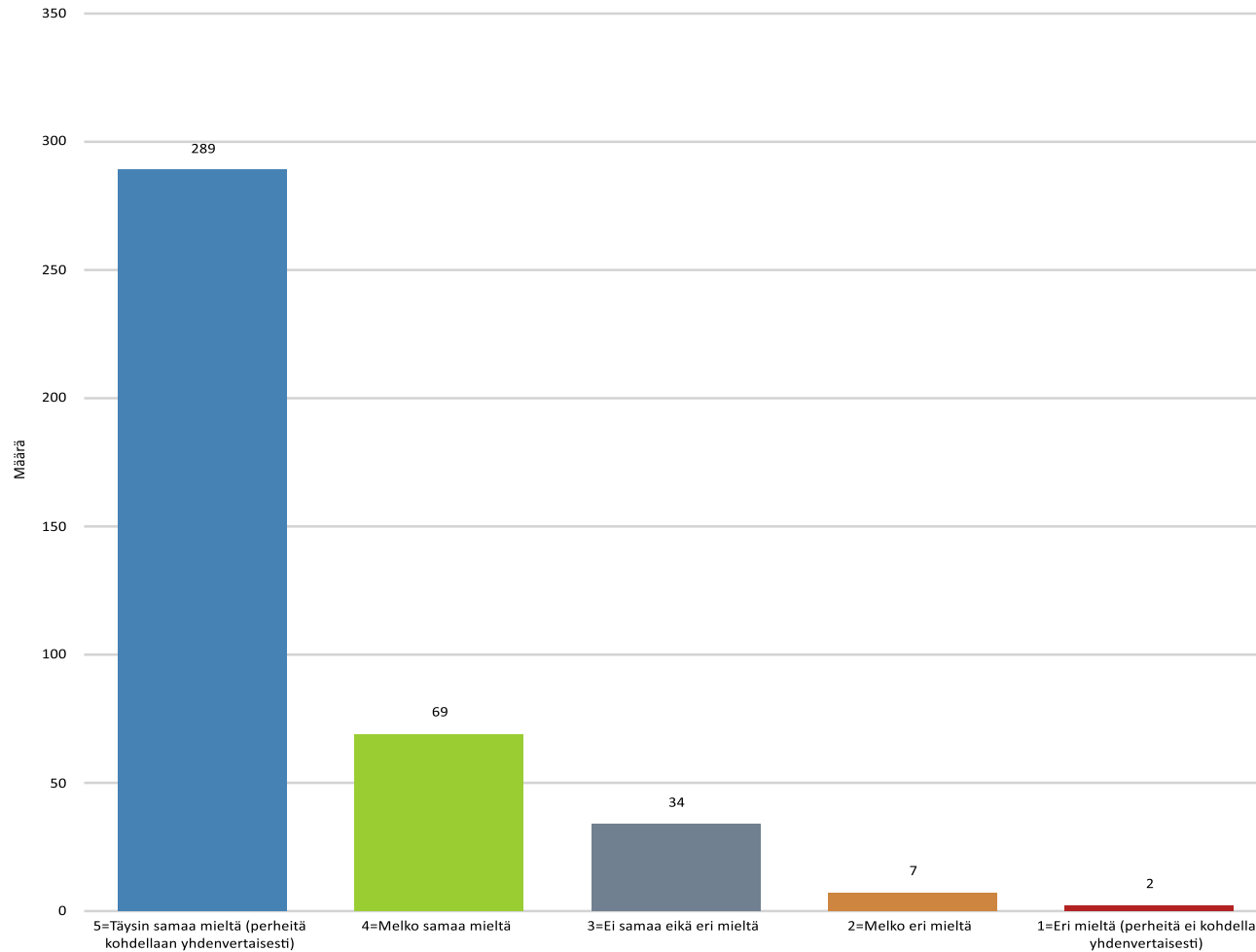


Nimi	Prosentti
5=Täysin samaa mieltä (yksikön toimintasuunnitelmaa toteutetaan arjessa)	61,6%
4=Melko samaa mieltä	23,9%
3=Ei samaa eikä eri mieltä	13,0%
2=Melko eri mieltä	1,2%
1=Eri mieltä (yksikön toimintasuunnitelmaa ei toteuteta arjessa)	0,2%
N	401

Arvoasteikko
5=Täysin samaa mieltä
4=Melko samaa mieltä
3=Ei samaa eikä erimieltä
2=Melko eri mieltä
1=Eri mieltä



4.6. Varhaiskasvatus- tai esiopetuspaikassa kohdellaan perheitä yhdenvertaisesti. KA 4,59 ~ 4,6

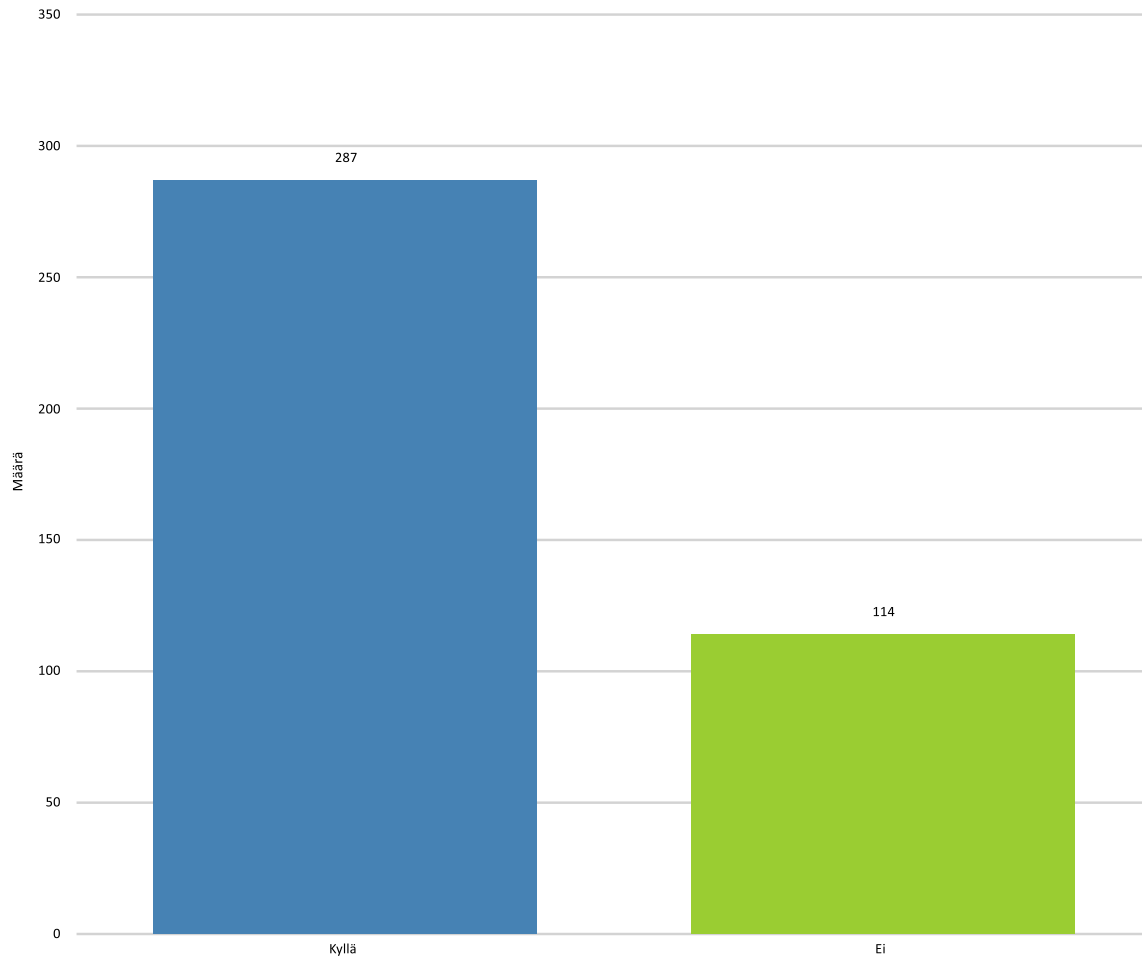


Nimi	Prosentti
5=Täysin samaa mieltä (perheitä kohdellaan yhdenvertaisesti)	72,1%
4=Melko samaa mieltä	17,2%
3=Ei samaa eikä eri mieltä	8,5%
2=Melko eri mieltä	1,7%
1=Eri mieltä (perheitä ei kohdella yhdenvertaisesti)	0,5%
N	401

Arvoasteikko
5=Täysin samaa mieltä
4=Melko samaa mieltä
3=Ei samaa eikä erimieltä
2=Melko eri mieltä
1=Eri mieltä



5. Olen tutustunut lapsen varhaiskasvatus- tai esiopetuspaikan toimintasuunnitelmaan.



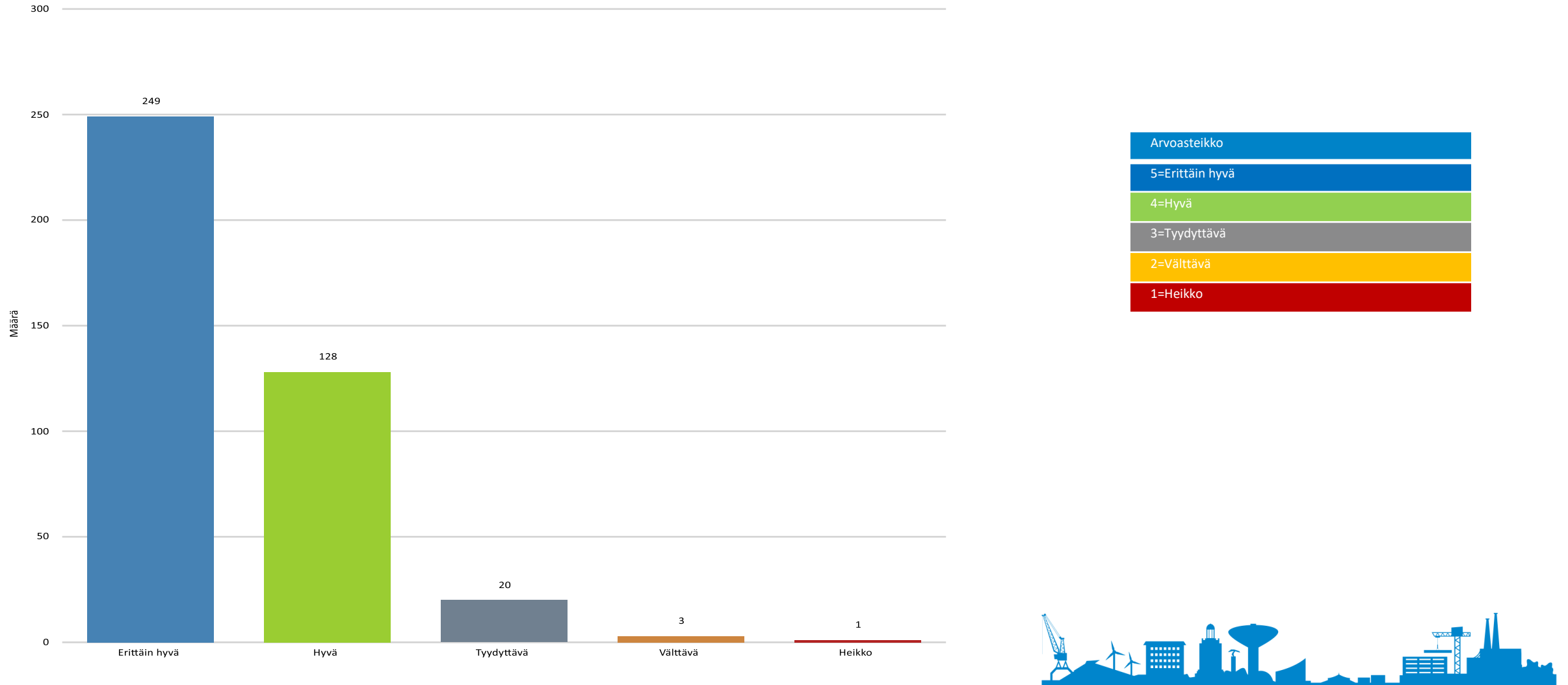
%

24-25 Kyllä=71,6 %, Ei= 28,4%, N=401

23-24 Kyllä=76,6%, Ei=23,4% , N=389



6. Yleisarvosana varhaiskasvatusta tai esiopetuspaikan laadusta. KA 4,6 (23-24 KA 4,5)





Yhteenveto

TOP 3 VÄITTÄMÄT: (erittäin hyvä taso)

- Liikunta ja liikkuminen näkyvät arjessa (KA. 4,7)
- Lapsemme mielestä hänellä on turvallinen olo varhaiskasvatus- tai esiopetuspaikassa (KA. 4,6)
- Henkilöstön työskentelyssä näkyy ammatillinen tieto ja osaaminen (KA. 4,6)
- Perheitä kohdellaan yhdenvertaisesti (KA. 4,6)

BOTTOM 3 VÄITTÄMÄT: (hyvä taso)

- Tunnelma on kiireetön ja rauhallinen (KA. 4,2)
- Huoltajana saan monipuolisesti ja säännöllisesti tietoa lapseni kasvusta, kehityksestä ja oppimisesta (esim. päivittäiset kohtaamiset, lapsen kasvun kansio, vasu- ja leops-keskustelut) (KA. 4,3)
- Arjessa näkyy, että lapset ovat rakentamassa leikkiympäristöä sisällä ja ulkona (KA. 4,4)





Vapaat kommentit

Huoltajista moni kertoo, että lapsi menee mielellään varhaiskasvatukseen tai esiopetukseen. Lapsi voi luottaa aikuisiin ja näyttää tunteensa. Huoltajilla on vahva kokemus, että henkilökunta on panostanut ryhmän yhteisöllisyyteen. Toisaalta huoltajat toivovat, että aikuinen osallistuu usein lasten leikkiin, tukee lasten keskinäisiä suhteita ja puuttuu kiusaamiseen. Tätä toivoivat myös esiopetuksen huoltajat. Samalla he toivovat, että lapsiryhmän ryhmäytymiselle annetaan aikaa ja sen eteen työskennellään. Huoltajat kokevat, että Kotkan varhaiskasvatuksessa lapsia kuullaan aidosti ja heidän näkemyksiään kysytään. Henkilöstö kohtaa lapset lämpimästi. Huoltajat pohtivat, että kohtaamisen ilmapiiri ja tapa voi olla henkilösidonnaista. Joillakin on huoli siitä, että otetaanko lapsi kunnolla aamulla vastaan tai luovutetaan päivän päätteeksi huoltajalle. Henkilöstön vaihtuvuus vaikuttaa erityisesti lasten kohtaamiseen ja kuulumisten vaihtoon. Pari huomiota tuli opettajan poissaolon heikentävästä vaikutuksesta tiedottamiseen ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadintaan. Osa huoltajista kokee, että lapsen tarpeet ja erityisyys huomioidaan hyvin. Osan mielestä tässä olisi kehittämisen varaa. Huoltajat toivovat ajantasaisesti ja säännöllisesti tietoa lapsiryhmissä tapahtuvista muutoksista. He haluavat kuulla lisää oman lapsen osallisuudesta, kaverisuhteista ja lapsen toiminnasta ryhmässä. Osalle huoltajista on välittynyt kokemus levottomuudesta ryhmässä ja kiireisestä arjesta. Tämä kokemus sai huoltajat pohtimaan lapsiryhmien turvallisuutta ja henkilöstön riittävyyttä. Osa pohti ovatko pihat ja lelut kohderyhmälle sopivia sekä tulisiko niitä ajanmukaistaa. Lisäksi yksittäisiä nostoja oli siitä, onko lapsiryhmän ulkoilu riittävää tai mahdollistaako ryhmän toiminta lasten riittävän liikkumisen.



Varhaiskasvatuksen kehittämiskohteet ja vahvuudet

Kehittämiskohteet

Yksikön tunnelma on kiireetön ja rauhallinen (**KA 4,2**)

- Panostetaan tulo ja lähtötilanteisiin. Henkilöstön toiminta on yhdenmukaisempaa näissä tilanteissa.
- Vahvistetaan sijaisten tietoisuutta lapsen ja huoltajien kohtaamisen tärkeydestä

Huoltajana saan monipuolisesti ja säännöllisesti tietoa lapseni kasvusta, kehityksestä ja oppimisesta (esim. päivittäiset kohtaamiset, lapsen kasvun kansio, vasu- ja leops-keskustelut) (**KA. 4,3**)

- Vakiinnutetaan yhdenmukaistettu aloituskeskustelukäytäntö
- Noudatetaan lapsen vasun kirjausohjetta päivittäisten kuulumisten osalta

Arjessa näkyy, että lapset ovat rakentamassa leikkiympäristöä sisällä ja ulkona (**KA. 4,4**)

- Noudatetaan lapsen vasussa sovittua kuulumisten kerrontatapaa
- Dokumentoidaan lapsen leikkiympäristön rakentamista systemaattisesti
- Aikuisen aktiivisuudella vahvistetaan lasten roolia leikkiympäristön rakentamisessa

Selkeä ja oikea-aikainen tiedottaminen

- Kohennetaan varhaiskasvatuksen WWW-sivuja selkeämmiksi
- Yksiköissä panostetaan tiedottamisen oikea-aikaisuuteen

Vahvuudet

Huoltajien ja henkilöstön yhteistyön vahvuuksia ovat Yhdenvertainen perheiden kohtaaminen. Huoltajien mielestä henkilöstö on ammattitaitoista ja se näkyy heidän työskentelyssään.

Lapsen osallisuus kohdassa vahvuutena on, että aikuiset antavat mahdollisuuksia lasten liikkumiselle ja liikunta näkyy yksiköiden arjessa. Hakiessa ja tuodessa huoltajat kokevat, että lapsi tulee aidosti kohdatuksi ja hän saa aikuisen läheisyyttä.

Lapsi osana ryhmää vahvuus on huoltajien mielestä se, että lapsi kokee olonsa turvalliseksi varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa. Varhaiskasvatus ja esiopetus tukee lapsen myönteistä kuvaa itsestään.



D/822/02.02.02/2024**6 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta 2024**

Kasko 15.1.2025 § 6

Valmistelija: Raportointisuunnittelija Kai Hämäläinen, puh. 040 648 4340

Tiivistelmä: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta tammi-marraskuulta 2024, raportti otettu 8.1.2025.

Esittelyteksti: Hallintosäännön mukaan toimielimet seuraavat talouttaan kuukausittain. Kasvatuksen- ja koulutuksen lautakunnalle tuodaan tiedoksi talouden toteumatiedot kirjanpidossa suljettujen kausien osalta.

Kasvatuksen ja koulutuksen vastuualueiden talous on toteutunut tammi-marraskuussa hieman talousarviota parempana. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tammi-marraskuun toteutunut ulkoinen toimintakate on seurantahetkellä n. 91,1 % koko vuoden talousarviosta. Vastaavan ajanjakson talousarvio on n. 92,1 % koko vuoden talousarviosta. Euromääräisesti toteuman ja budjetin erotus on n. +650 000 €.

Liitteenä tuloslaskelmat.

Liitteet: Talouden seuranta 1–11 2024 Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman tammi-marraskuulta 2024.

Asian käsittely: Raportointisuunnittelija Kai Hämäläinen esitteli asian.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA					
	Toteuma 01-11/2024	Toteuma 01-11/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	718 581	853 341	808 012	89 432	88,9 %
Maksutuotot	1 249 552	1 395 896	1 574 500	324 948	79,4 %
Tuet ja avustukset	1 673 858	2 952 323	2 350 034	676 176	71,2 %
Muut toimintatuotot	65 436	30 939	95 136	29 701	68,8 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	3 707 426	5 232 499	4 827 683	1 120 257	76,8 %
Henkilöstökulut	- 50 744 639 -	50 652 199 -	55 323 542 -	4 578 903	91,7 %
Palvelujen ostot	- 10 918 973 -	11 006 221 -	12 341 582 -	1 422 609	88,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 295 031 -	1 480 568 -	1 530 481 -	235 450	84,6 %
Avustukset	- 1 367 779 -	1 806 690 -	2 094 000 -	726 221	65,3 %
Muut toimintakulut	- 34 073 -	29 092 -	125 602 -	91 529	27,1 %
TOIMINTAKULUT	- 64 360 494 -	64 974 771 -	71 415 207 -	7 054 713	90,1 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 60 653 068 -	59 742 272 -	66 587 524 -	5 934 456	91,1 %
Sisäiset tuotot	54 068	5 360	- -	54 068	
Sisäiset kulut	- 22 821 343 -	22 615 605 -	25 864 222 -	3 042 879	88,2 %
Sisäiset erät	- 22 767 275 -	22 610 245 -	25 864 222 -	3 096 947	88,0 %
TOIMINTAKATE	- 83 420 343 -	82 352 517 -	92 451 747 -	9 031 403	90,2 %

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LTK HALLINTO					
	Toteuma 01-11/2024	Toteuma 01-11/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	-	-	-	-	
Maksutuotot	-	-	-	-	
Tuet ja avustukset	-	-	-	-	
Muut toimintatuotot	-	-	-	-	
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	-	-	-	-	
Henkilöstökulut	- 12 212 -	14 635 -	55 451 -	43 239	22,0 %
Palvelujen ostot	- 3 315 -	3 449 -	13 692 -	10 377	24,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 63 -	- -	1 000 -	937	6,3 %
Avustukset	-	-	-	-	
Muut toimintakulut	-	-	-	-	
TOIMINTAKULUT	- 15 589 -	18 085 -	70 143 -	54 554	22,2 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 15 589 -	18 085 -	70 143 -	54 554	22,2 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	
Sisäiset kulut	- 6 650 -	1 469	-	6 650	
Sisäiset erät	- 6 650 -	1 469	-	6 650	
TOIMINTAKATE	- 22 240 -	19 554 -	70 143 -	47 903	31,7 %

OPETUS					
	Toteuma 01-11/2024	Toteuma 01-11/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	617 572	738 392	641 000	23 428	96,3 %
Maksutuotot	487 060	466 985	580 500	93 440	83,9 %
Tuet ja avustukset	1 243 077	1 954 151	1 533 144	290 067	81,1 %
Muut toimintatuotot	64 905	30 531	83 500	18 595	77,7 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	2 412 613	3 190 059	2 838 144	425 531	85,0 %
Henkilöstökulut	- 32 684 470 -	32 399 546 -	35 533 180 -	2 848 710	92,0 %
Palvelujen ostot	- 5 931 752 -	6 181 235 -	6 573 983 -	642 232	90,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 116 694 -	1 301 989 -	1 283 931 -	167 236	87,0 %
Avustukset	- 332 541 -	585 773 -	355 000 -	22 459	93,7 %
Muut toimintakulut	- 33 948 -	27 229 -	60 436 -	26 488	56,2 %
TOIMINTAKULUT	- 40 099 405 -	40 495 772 -	43 806 530 -	3 707 125	91,5 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 37 686 792 -	37 305 713 -	40 968 386 -	3 281 594	92,0 %
Sisäiset tuotot	54 068	5 360	-	54 068	
Sisäiset kulut	- 16 817 790 -	16 736 267 -	19 325 752 -	2 507 962	87,0 %
Sisäiset erät	- 16 763 722 -	16 730 907 -	19 325 752 -	2 562 030	86,7 %
TOIMINTAKATE	- 54 450 514 -	54 036 619 -	60 294 138 -	5 843 624	90,3 %

VARHAISKASVATUS					
	Toteuma 01-11/2024	Toteuma 01-11/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	101 009	114 948	167 013	66 004	60,5 %
Maksutuotot	762 492	928 912	994 000	231 508	76,7 %
Tuet ja avustukset	430 781	998 172	816 890	386 109	52,7 %
Muut toimintatuotot	531	409	11 636	11 106	4,6 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	1 294 813	2 042 440	1 989 539	694 726	65,1 %
Henkilöstökulut	- 18 047 957 -	18 238 018 -	19 734 911 -	1 686 954	91,5 %
Palvelujen ostot	- 4 983 907 -	4 821 537 -	5 753 907 -	770 000	86,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 178 274 -	178 579 -	245 550 -	67 276	72,6 %
Avustukset	- 1 035 237 -	1 220 918 -	1 739 000 -	703 763	59,5 %
Muut toimintakulut	- 125 -	1 863 -	65 166 -	65 041	0,2 %
TOIMINTAKULUT	- 24 245 500 -	24 460 914 -	27 538 534 -	3 293 034	88,0 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 22 950 687 -	22 418 474 -	25 548 995 -	2 598 308	89,8 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	
Sisäiset kulut	- 5 996 903 -	5 877 869 -	6 538 471 -	541 568	91,7 %
Sisäiset erät	- 5 996 903 -	5 877 869 -	6 538 471 -	541 568	91,7 %
TOIMINTAKATE	- 28 947 590 -	28 296 344 -	32 087 466 -	3 139 876	90,2 %

D/4322/02.02.00/2024**7 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan käyttösuunnitelma 2025**

Kasko 15.1.2025 § 7

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka, puh. 040 847 6791
Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen, puh. 040 055 6296
Raportointisuunnittelija Kai Hämäläinen, puh. 040 648 4340

Tiivistelmä: Valtuuston hyväksyttyä toimielinten talousarviot vuodelle 2025 lautakunnat (toimielimet) päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista eli tarkistavat talousarvioesityksiinsä sisältyneet määrärahaesitykset käyttösuunnitelmiksi.

Esittelyteksti: Kaupunginvaltuuston vahvistamaan talousarvioon tehtiin kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan osalta seuraavat muutokset:

- Palkataan lukuvuodeksi 2025–2026 yhteensä 7 resurssiopettajaa perusopetukseen.
 - o Eurovaikutus TA25 -148 000 €, PTS26 -209 000 €
- Tekstilisäys: ”Jo olemassa olevien työkalujen lisäksi tarkastellaan uusia yhteistyömahdollisuuksia laajemmin kolmannen sektorin kanssa. Organisoitun vapaaehtoistoiminnan kautta kouluihin on mahdollista saada lisää turvallisia aikuisia kuten koulu/lukumummoja ja -vaareja.”

Em. muutosten myötä kasvatuksen ja koulutuksen ulkoinen toimintakate vuoden 2025 talousarviossa on n. -69,261 milj. €.

Liitteet: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan käyttösuunnitelma 2025

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

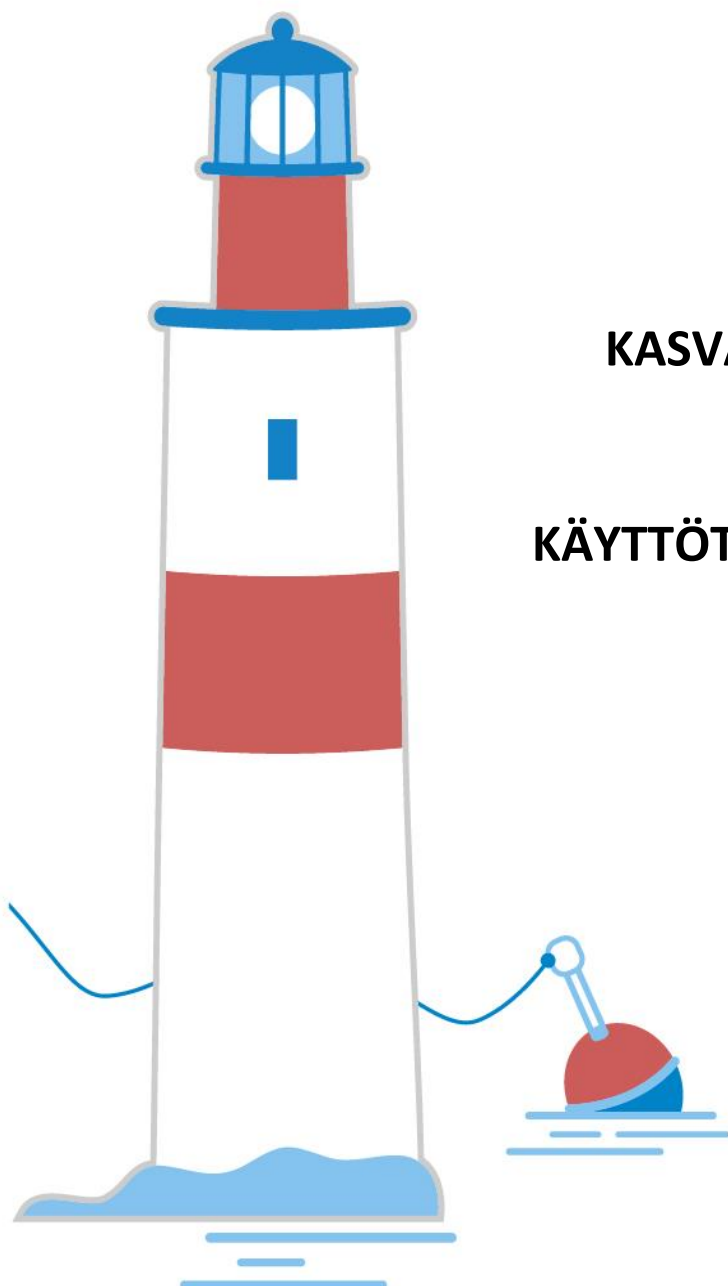
Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää hyväksyä käyttösuunnitelman 2025 esityksen mukaisesti.

Asian käsittely: Raportointisuunnittelija Kai Hämäläinen esitteli asian.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



**KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN
LAUTAKUNTA**

KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA 2025

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LTK 15.1.2025

1.	TALOUSARVION JA -SUUNNITELMAN RAKENNE	2
	Kuntalaki	2
	Talousarvio ja -suunnitelman rakenne	2
	Rakenteelliset muutokset ja vertailtavuus	2
2.	TALOUSARVION SITOVUUS JA TOTEUTUMISEN SEURANTA	3
	Talousarvion sitovuus	3
	Talousarvion seuranta ja raportointi	6
3.	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA	7
	Opetustoimi	9
	Varhaiskasvatus	18
4.	INVESTOINTIOSA	32
5.	HENKILÖSTÖSUUNNITELMA	33
6.	KUSTANNUSPAIKKARAKENNE	39
7.	TÄYTÄNTÖÖNPANOMÄÄRÄYKSET	41

1. TALOUSARVION JA -SUUNNITELMAN RAKENNE

Kuntalaki

Kuntalain 410/2015 110 pykälässä on säännökset talousarviosta ja taloussuunnitelmasta sekä talouden tasapainottamisesta eli alijäämien kattamisesta. Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Lisäksi tehdään taloussuunnitelma vähintään kolmeksi vuodeksi, talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan (kts myös Kuntalaki 110 a §, covid 19 -epidemiasta johtunut poikkeus ajanjaksolle 1.12.2020 – 31.12.2025)

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvio ja -suunnitelman rakenne

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskemaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Käyttötalousosa valmistellaan toimielimittäin, talousarvion toimielimet on määritetty sitovuusmääräyksissä. Käyttötalousosa jakaantuu kaupunginhallituksen alaiseen toimintaan, sen palvelutuotantoon ja tehtäviin sekä hallintosäännöllä lautakuntiin osoitettuihin palveluihin ja tehtäviin ja edelleen tarkoituksenmukaisiin ryhmiin palveluissa mm. vastuualueisiin ja toimintayksiköihin. Investoinnit on jaettu hankeryhmiin. Talousarvion määrärahoihin ja tuloarvioihin sisällytetään myös kaupungin eri organisaatioyksiköiden väliset sisäiset laskutukset.

Rakenteelliset muutokset ja vertailtavuus

Toimielinkohtaisen talousarvion 2025 kehysvalmistelu pohjautui muutettuun talousarvioon 2024, johon huomioitiin kuluvan vuoden ennusteen aiheuttamat muutokset ja muut ennakoitavat talousarviovuodelle kohdistuvat toiminnan muutokset.

2. TALOUSARVION SITOVUUS JA TOTEUTUMISEN SEURANTA

Talousarvion sitovuus

Kotkan kaupungin hallintosäännön (KV 11.12.2023) luvun 10 pykälässä 4 on määritelty talousarvion sitovuudesta: ”Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupungin viranomaisia. Kaupunginhallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kuntaa sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.”

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Talousarvio- ja suunnitelmatiedot raportoidaan Valtionkonttorille kokonaistalouden tasolla. Kokonaistaloudella tarkoitetaan kunnan ja kuntayhtymän ulkoista talousarviota, sisäiset erät eliminoituna.

Tilinpäätöksen talousarvion toteutumisvertailua sekä omaa seurantaansa ja johtamistaan varten talousarvio laaditaan kuitenkin siten, että siihen sisältyvät sisäiset erät. Talousarvion tuloslaskelmakaavassa sisäiset erät esitetään toimintakatteen jälkeen, jolloin muodostuu ”toimintakate sisältäen sisäiset erät”.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Talousarvion muutosten esittämisvelvoite koskee sekä tavoitteita että tavoitteen saavuttamiseksi tarvittavaa toimintakatetta. Toimintakatteen euromääräisen muutoksen yhteydessä on arvioitava, ovatko asetetut tavoitteet oikeassa suhteessa muutettuun toimintakatteeseen.

Talousarvion yleisperusteluissa esitetään mm. katsaus kaupungin taloudellisen tilanteen kehittymiseen sekä kerrotaan talousarvion painopistealueista. Yleisperusteluihin sisällytetään vähintään kerran valtuustokaudella strategiaosa tai se voidaan laatia erillisenä strategiaohjelmaksi. **Talousarvion yleisperustelut** ovat informatiivisia, ja niitä ei ole tarkoitettu sitovaksi talousarvion osaksi. Talousarvion tehtävälueittaiset perustelut ovat ohjeellisesti sitovia. Tehtävälueiden tulee noudattaa perustelujen ja asetettujen painopistealueiden kuvaamaa toiminnallista linjaa.

Käyttötalousosa

Talousarvion käyttötalousosa ohjaa kunnan varsinaista palvelutoimintaa. Käyttötalousosassa valtuusto asettaa toimielimille toiminnalliset tavoitteet ja osoittaa niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määräraha ja tuloarvio muodostavat yhdessä toimielimen sitovan toimintakatteen (ns. ulkoinen toimintakate).

Talousarvion toimielimiksi luetaan kaupunginhallitus sekä valtuuston asettamat kaupunginhallituksen alla toimivat lautakunnat: kaupunkirakenne-, hyvinvointi-, kasvatus- ja koulutuslautakunta sekä Kotkan ja Pyhtään kunnan yhteinen ympäristölautakunta. Hallintosäännön viidennessä luvussa on määritetty lautakuntiin kaupunginhallitukselta siirtyvät vastuut. Toimielinten kustannuspaikkarakenteen on kuvattu talousarviokirjan luvussa kymmenen.

Toimielinten talousarvion käyttötalousosat sisältävät

- 1 Lautakuntaan ja kaupunginhallitukseen nähden sitovat tavoitteet ja niiden riskit
- 2 Lautakunnan, vastualueen tai palvelun talousarvioesityksen
- 3 Toiminnan painopisteet talousarviovuonna
- 4 Talousarvio- ja taloussuunnitelmavuosien painopisteet suunnitelmavuosina

Toimielimen toimintakate (sisältäen vain ulkoiset toimintatuotot ja –kulut) on sitova valtuustoon nähden, ellei talousarviossa ole määrärahan käytölle erikseen asetettu rajoituksia (KH tai KV). Toimintakatteen sitovuus tarkoittaa ns. nettoperiaatteen noudattamista. Nettoperiaatteen tarkoitetaan sitä, että valtuusto päättää talousarviossa tulojen ja menojen erotuksen määrärahana tai tuloarviona.

Toimielimellä on valtuutus käyttää sille talousarviossa esitetty toimintakatteen euromäärä määrättyyn käyttötarkoitukseen tai määrätyn tavoitteen toteuttamiseen. Jos toimielimen toimintakate osoittautuu riittämättömäksi, on talousarviota muutettava. Muutoksen yhteydessä on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Toimielin ei ole velvollinen käyttämään määrärahaa kokonaisuudessaan, jos toiminnalle asetetut tavoitteet muutoin saavutetaan tai määrärahan käyttötarkoitus muutoin toteutuu.

Jos talousarvion sitovaksi määrätty toimitelimen toimintakate muuttuu, on asia vietävä kaupunginvaltuuston päätettäväksi. Mikäli toimielin aloittaa kesken vuotta toimintakatteen puitteissa uutta toimintaa, jota ei talousarvion perusteissa ole selvitetty, on ko. asia vietävä kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Valtuustoon nähden sitovissa tavoitteissa on esitetty Kotka 2030 -strategian mukaiset päämäärät ja yleisen tason toimintasuunnitelma tavoitteiden saavuttamiseksi mittareineen. Lautakuntaan tai kaupunginhallitukseen nähden sitovat tavoitteet on johdettu Kotka 2030 -strategian yleisen tason toimintasuunnitelman toimenpiteistä, jotka on jalostettu vastuualueiden ja toimintayksiköiden tavoitteiksi käytännön toimenpiteineen sekä mittareineen ja tavoitearvoineen. **Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet toimenpiteineen ja strategisine mittareineen ovat sitovia kaupunginvaltuustoon nähden.** Tarkastuslautakunta seuraa näiden valtuuston tavoitteiden toteutumista ja raportoi niistä valtuustolle.

Investoinnit

Investointiosassa esitetään kaupungin investointimenot ja -tulot hankeryhmä-, hanke- ja toimitelinkohtaisesti. Investointiosaa laaditaan viideksi vuodeksi. Investointiosan avulla kaupunki ohjaa investointien toteuttamista ja rahoitusta. Se sisältää investointisuunnitelmat talousarviovuodelle sekä suunnitelmavuosille. Suunnitelmavuosien investointiesitys ei ole sitova. Talousarviovuoden investointiesitys on sitova myöhemmin hankeryhmittäin määritellyn periaatteen. Lähtökohtana on, että talousarviovuodelle otetuista investoinneista on olemassa tarkka hankesuunnitelma kustannusarvioineen ja käyttötalousvaikutuksineen.

Investointiosan määrärahoja ei voi siirtää käyttötalouden määrärahoiksi. Talousarviossa esitetyt käyttötalous- ja investointimäärärahat eivät ohjaa pysyvien vastaavien aktivointia, vaan aktivointikelpoisuus ratkaistaan kirjanpitolainsäädännön ja pysyvien vastaavien laskentaohjeissa määriteltyn periaatteiden mukaan.

Investointien hankintamenot budjetoidaan arvonlisäverottomina lukuun ottamatta vähennysrajoitteisen toiminnan piiriin kuuluvia hankintamenoja. Jos investointiin liittyy rahoitusosuutta, se budjetoidaan tuloksi sille vuodelle, jonka aikana oikeus tuloon arvioidaan syntyvän.

Investoinnit esitetään talousarviossa toimitelimitäin ja hankeryhmittäin.

Hankeryhmiä ovat:

Aineettomat hyödykkeet

Rakennukset

Rakennukset, perusparannus

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Koneet ja kalusto

Muut aineelliset hyödykkeet

Sijoitukset

Aineettomissa hyödykkeissä, muissa aineellisissa hyödykkeissä ja sijoituksissa sitovuustaso on talousarviossa toimitelimitäin määritelty nettomääräinen loppusumma.

Rakennuksissa on sitovana kunkin hankkeen nettomenojen loppusumma. Kaupunkirakennelautakunta voi siirtää hankkeeseen varatusta rahasta toiselle hankkeelle, kun hankeryhmän nettomenojen loppusumma ei ylitä talousarvion määritellyä.

Rakennuksien perusparannusmäärärahat ovat sitovia yhteenlasketulla summalla. Perusmäärärahat jaetaan talousarviossa kolmelle rakennustyyppikokonaisuudelle Valtionkonttorin raportointivaateista johtuen; ”Perusparannus, sosiaali- ja terveystalouksien rakennukset”, ”Perusparannus, opetus- ja kulttuurirakennukset”, ”Perusparannus, muut rakennukset”. Jako rakennustyyppeihin tehdään arviolla. Edellä luetelluille rakennustyypeille arvioidut määrärahat eivät ole sitovia, vaan sitovuustaso on rakennusten perusmäärärahat yhteensä.

Kiinteissä rakenteissa ja laitteissa on sitovana kunkin hankkeen nettomenojen loppusumma. Kaupunkirakennelautakunta voi siirtää hankkeeseen varatusta rahasta toiselle hankkeelle, kun hankeryhmän nettomenojen loppusumma ei ylitä talousarvion määritellyä.

Koneiden ja laitteiden sitovuustaso on talousarviossa toimitelimitäin määritelty nettomääräinen loppusumma.

Toimitelien investointihankkeiden toteutumisen tulee tapahtua perusteltujen käyttötarkoitusten puitteissa.

Tuloslaskelma

Tuloslaskelmaosassa esitetään kaupungin kokonaistalouden keskeiset erät, jotka ovat varsinaisen toiminnan menot ja tulot, verotulot, valtionosuudet, rahoitustulot ja -menot anto- sekä ottolainoista, sekä suunnitelman mukaiset poistot käyttöomaisuudesta. Tuloslaskelmaosassa osoitetaan se, kuinka kunnan tilikaudelle jaksotettu tulo-rahoitus riittää palvelutoiminnan menoihin, rahoitusmenoihin ja omaisuuden kulumista kuvaaviin suunnitelman mukaisiin poistoihin. Tuloslaskelmassa määritetään myös kaupungin vuosikatteen taso eli tulo-rahoituksen määrä, joka on mahdollista kohdentaa investointien rahoitukseen ja/tai lainojen lyhennyksiin.

Tuloslaskelmaosassa budjetoidaan valtuustoon nähden sitovat tulosvaikutteiset tuloarviot ja määrärahat, joita ei ole budjetoitu toimielimen palvelu- tai tehtäväkohtaisessa käyttötalousoiosiossa. Tuloslaskelmaosan sitovia eräiä ovat:

- *verotulot*
- *valtionosuudet*
- *rahoitustuotot- ja menot*
- *satunnaiset erät*
- *tilinpäätössiirrot*

Tuloarvioiden alittuminen tai määrärahan ylittyminen on käsiteltävä talousarviomuutoksena kaupunginvaltuustossa. Kunnan toimielinten väliset sisäiset korkotuotot ja -menot eivät ole sitovia eräiä.

Rahoituserät

Rahoitusosassa esitetään yhteenvedona rahan lähteet ja käyttö. Rahoitusosa esitetään vähennyslaskukaavan muodossa, jossa välisummina esitetään toiminnan ja investointien sekä rahoituksen rahavirrat.

Toiminnan rahavirta osoittaa budjetoidun tulo-rahoituksen määrän, joka on varainhoitovuonna käytettävissä investointien rahoittamiseen, pääomasijoituksiin ja pääoman palautuksiin sekä maksuvalmiuden muutoksiin.

Investointien rahavirta muodostuu investointimenojen ja niihin saatujen rahoitusosuuksien ja pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulosten erotuksesta.

Rahoituksen rahavirtaan budjetoidaan antolainojen, lainakannan ja oman pääoman muutokset. Kaikki rahoituksen rahavirran erät ovat määrärahoja tai tuloarvioita, jotka esitetään valtuustoon nähden sitovina nettomääräisinä kokonaisuuksina. Nettomääräisyys tarkoittaa, että pitkäaikaista lainaa on tilanteen salliessa mahdollista ottaa vähemmän ja korvata vähennys esimerkiksi lyhytaikaisella lainalla. Tulos- ja rahoituslaskelman tulosten poikkeamista raportoidaan valtuustolle.

Valtuusto päättää kaupungin kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Kaupunginhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kaupunginhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Talousarvion seuranta ja raportointi

Talousarvion toteutumista seurataan raportoinnilla, jota toteutetaan konserni-, toimielin- ja palvelu-/tehtävytasolla. Raportointi kohdistuu taloudellisen tuloksen, strategiatavoitteiden, tunnuslukujen ja riskien toteutumisen seurantaan.

Kaupunkistrategiaan sisältyviä sitovia tavoitteita sekä taloutta koskeva talousarvion toteutumaraportti laaditaan kaksi kertaa vuodessa kaupunginhallitukselle ja valtuustolle. Raportti laaditaan kesäkuun (osavuositarkastus) ja vuoden lopun (tilinpäätös) tilanteesta. Osavuositarkastuksessa raportoidaan talouden ja strategian toteutumisen seuranta.

Kaupunginhallitukselle laaditaan lisäksi talouden kuukausiraportit, jotka ovat sisällöltään edellä mainittua suppeammat. Kuukausiraportointiaikatauluun vaikuttaa kaupunginhallituksen kokousaikataulu sekä kirjanpidon katkoaikataulu.

Säännölliseen muuhun raportointiin on lautakuntien päätettävä toimintamalli, jota lautakunta kokouksensa aikataulun puitteissa toteuttaa talousarviovuoden aikana.

3. KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA

Toimielin	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA
Vastuualueet	Opetustoimi ja Varhaiskasvatus
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tehtävänä on varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, vapaan sivistystyön ja aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta huolehtii kunnalle toimialaansa koskevassa erityislainsäädännössä määrättyjen tehtävien suorittamisesta.

TULOSLASKELMA

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA	TP 2023	TA 2024	ENN 2024	TA 2025	ERO TAE 25 - ENN 24	PTS 2026	PTS 2027
Myyntituotot	1 060 722	808 012	808 012	808 012	0	808 012	808 012
Maksutuotot	1 534 502	1 574 500	1 379 500	1 324 500	-55 000	1 324 500	1 324 500
Tuet ja avustukset	3 661 611	2 350 034	2 097 034	1 233 144	-863 890	1 233 144	1 233 144
Muut toimintatuotot	69 777	95 136	95 136	95 136	0	95 136	95 136
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	6 326 613	4 827 683	4 379 683	3 460 793	-918 890	3 460 793	3 460 793
Henkilöstökulut	-55 534 624	-55 323 542	-55 408 936	-56 487 631	-1 078 695	-56 761 023	-56 552 023
Palvelujen ostot	-12 818 443	-12 341 582	-12 180 227	-12 709 924	-529 697	-12 709 924	-12 709 924
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 577 122	-1 530 481	-1 460 442	-1 672 481	-212 039	-1 672 481	-1 672 481
Avustukset	-1 975 069	-2 094 000	-1 494 000	-1 739 000	-245 000	-1 739 000	-1 739 000
Muut toimintakulut	-73 527	-125 602	-85 602	-113 218	-27 616	-113 218	-113 218
TOIMINTAKULUT	-71 978 785	-71 415 207	-70 629 208	-72 722 254	-2 093 046	-72 995 646	-72 786 646
TOIMINTAKATE *)	-65 652 172	-66 587 524	-66 249 525	-69 261 461	-3 011 936	-69 534 853	-69 325 853
Sisäiset tuotot	59 004	0	0	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-25 082 544	-25 864 222	-25 864 222	-24 974 356	889 866	-24 974 356	-24 974 356
Sisäiset erät	-25 023 540	-25 864 222	-25 864 222	-24 974 356	889 866	-24 974 356	-24 974 356
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-90 675 712	-92 451 747	-92 113 747	-94 235 817	-2 122 070	-94 509 209	-94 300 209
Rahoitustuotot ja -kulut	3 719	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	-90 671 993	-92 451 747	-92 113 747	-94 235 817	-2 122 070	-94 509 209	-94 300 209
Sisäinen korko	-18 492	-14 093	-14 093	-10 057	4 036	-7 696	-5 760
Poistot ja arvonalentumiset	-167 917	-186 843	-186 843	-399 775	-212 931	-470 886	-509 967
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-90 858 402	-92 652 683	-92 314 684	-94 645 648	-2 330 965	-94 987 792	-94 815 936
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-92 652 683	-92 314 684		92 314 684	-94 987 792	-94 815 936
Hallinnon vyörytykset	-4 376 447	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-95 234 848	-92 652 683	-92 314 684	-94 645 648	-2 330 965	-94 987 792	-94 815 936

*) Toimielimen sitovuustaso

KV 11.11.2024: 7 resurssiopettajaa perusopetukseen lukuvuodeksi 2025-2026 (TA25 -148 000 €, PTS26 -209 000 €).

Kaupunginhallitus käsitteli 17.6.2024 vuoden 2025 talousarvion kehystä. Talousarviokehysten lähtökohtana oli kuluvan vuoden talousarvio ja ennuste, joihin oli arvioitu seuraavan vuoden toiminnan muutoksista aiheutuvat euromääräiset muutokset. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan ulkoinen toimintakate vuoden 2025 talousarviokehyksessä on ollut -67,364 milj. €. Kehysvaiheessa huomioon otettuja asioita ovat olleet mm. palkankorotukset sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloarvojen muutokset (vaikutus asiakasmaksutuloihin ja palvelusetelikuluihin).

Osana kehysvaiheen jälkeistä talousarviotyöstä on arvioitu, että kehysvaiheessa asetettu ulkoinen toimintakate ei riitä kattamaan opetustoimen ja varhaiskasvatuksen vastuualueiden kulueriä vuonna 2025. Johtajakokouksessa 26.8.2024 on linjattu, että opetustoimen talousarvioesitys lautakunnalle voi ylittää kehysten -1 028 000 €, ja varhaiskasvatuksen esitys voi ylittää kehysten -540 000 €. Nämä ylitykset kohdennetaan ensisijaisesti henkilöstökulujen tiiliryhmään kattamaan sijaiskustannuksia. Edellä linjatun kehysylityksen jälkeen on tullut tietoon seuraavat muutokset:

Kuntaliitto on päivittänyt 24.9.2024 ennakollisen valtionosuuslaskelmansa vuodelle 2025. Laskelmaan on sisällynyt arvio Kotkan kotikuntakorvaustuloista ja -menoista vuodelle 2025, joka on muuttunut kehukseen verrattuna -120 000 € (netto). Tämä on päivitetty opetustoimen ja varhaiskasvatuksen v. 2025 talousarvioihin.

Hyvinvointilautakunnan budjetista siirretään opetustoimelle -38 000 € (oppivelvollisuuden laajentumiseen liittyvät palveluiden ostot -23 000 €, uimaopetus -15 000 €) kaupungin talousarvion sisällä. Lisäksi aiemmin kaupunginhallituksen alaisten toimintojen talousarvioon kirjattu lomapalkkavelan muutoksen määräraha on nyt kohdennettu v. 2025 talousarviossa vastuualueiden talousarvioihin, johtuen Valtionkonttorin talousraportointivelvoitteista. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan osalta tämä tarkoittaa -241 000 € varausta henkilöstömenoihin v. 2025 talousarvioon.

Lisäksi vuoden 2025 talousarvioon on tehty budjettivarausten tarkennuksia useiden kuluerien osalta (yhteisvaikutus +218 000 €).

Kaupunginvaltuusto päätti 11.11.2024 kokouksessaan seitsemän resurssiopettajan palkkauksesta lukuvuodelle 2025-2026. Tämä tarkoittaa vuoden 2025 talousarvioon -148 000 € menonlisäystä ja vuoden 2026 PTS-vuodelle -209 000 € menonlisäystä.

Näiden muutosten myötä kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talousarvion 2025 ulkoinen toimintakate on -69,261 milj. €.

Tuloslaskelmalla esitetään vuoden 2024 viimeisin ennuste, joka on raportoitu kaupunginhallitukselle 25.11., eikä ennuste vastaa talousarviokokouksessa esitettyä ennustetta.

Opetustoimi

Toimielin	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA
Vastuualue	Opetustoimi
Toiminnot	Perusopetus, Lukiokoulutus, Luontokoulu Haili, Urheiluakatemia, Kotkan Opisto
Vastuhenkilö	Opetustoimenjohtaja
Toiminta-ajatus	Perusopetus tukee lapsen ja nuoren kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä perheiden kanssa. Tavoitteena on tukea oppilaiden kasvamista hyviksi ja tasapainoisiksi kansalaisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Perusopetus on koulutuksellisen tasa-arvon toteutumisen lähtökohta ja jatko-opintojen perusta. Lukiokoulutus tukee opiskelijan kasvua ja kehittymistä tasapainoiseksi, vastuuntuntoiseksi ja sivistyneeksi kansalaiseksi, joka kykenee toimimaan kansainvälistyvässä ja muuttuvassa yhteiskunnassa ja jolla on valmiudet elinikäiseen oppimiseen. Lukiot antavat laaja-alaisen yleissivistyksen sekä valmentavat ja antavat kelpoisuuden jatko-opintoihin yliopistoissa ja ammattikorkeakouluissa sekä ammatillisessa koulutuksessa. Kotkan opisto järjestää laadukasta aikuiskoulutusta, taiteen perusopetusta ja ammatillista lisäkoulutusta elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Toiminta on kaikille avointa ja omaehtoisuuteen perustuvaa. Opisto pyrkii pitämään opiskelukustannukset kohtuullisina tavoittaakseen mahdollisimman suuren osan kotkalaisista. Lisäksi opisto järjestää yrityksille ja yhteisöille maksullista koulutusta ja ohjelmapalveluja.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmäinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	TET-jaksot Vierailut alueiden yrityksissä – yritysten vierailut kouluilla TOP-jaksot JOPO-opetuksessa	TET jaksojen ja vierailuiden määrä/v	Jokainen 9 lk on vieraillut jossakin yrityksessä 1 kerran perusopetuksen aikana	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Paikkojen löytyminen yrityksistä	Mahdollinen Yritysten työllisyys ja tilausnäkyvät vaikuttavat.	Kohtalaiset. Työelämäkokemukset tärkeitä nuorille.	Lisätään koulujen ja yritysten välistä yhteydenpitoa.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme yrittäjyyskasvatuksen toteutumisen kaikilla koulutustasoilla.	Perusopetuksessa oppilaita ja opiskelijoita kannustetaan yrittäjyyteen.	Perusopetuksessa toteutuvat yrityskylävierailut	Perusopetuksessa Yrityskylätoimintaan osallistuvat lukuvuosittain 6. ja 9. vuosiaasteiden oppilaat.	

	Yrittäjyyskasvatuksen opintojaksot tarjolla nuorten lukio-koulutuksessa.	Toteutuneiden opintojaksojen määrä.	Yrittäjyyskasvatuksen opintojaksoja toteutuu.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Talouden liikkumavara heikentää opintojaksojen ja palveluostojen toteutusta. Opiskelijat eivät kiinnostu yrittäjyysopinnoista.	Mahdollinen (30-60%).	Kohtalaiset.	Huolehditaan riittävästä rahoituksesta sekä kehitetään yrittäjyysopintojen kiinnostavuutta.	

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen asteen koulutusta ja terveet, innostavat oppimisympäristöt.	Perusopetuksen kehittämisen ja resurssien kohdentaminen.	Koulujen saamien opetustuntien ja oppilaille kohdentuvien tuntien määrä yhdenvertainen.	Ryhmäkoon säilyttäminen nykytasolla Tyytyväisyys jakoperusteisiin.	
	Erityisopetuksen kehittämisen.	Uusi ops valmis 2025	Ryhmäkoot: pienryhmien määrä laskee	
	Opetustoimi 2030.	Strategiatyö käynnistyy opetustoimessa 2024 lukioissa vuoden 2025 aikana	Strategia on valmis vuoden 2025/2026 aikana.	
	Opetustoimen henkilöstöryhmille suunnatut täydennyskoulutukset.	Henkilöstön osaamisen sekä työhyvinvoinnin kehittäminen ja ylläpitäminen	Sairaspoissaolojen määrä laskee.	
	Ryhmäkojen vakiointi.	Joustavan perusopetuksen ryhmien keskikoko ja määrä	Joustavan perusopetuksen ryhmien koko on keskimäärin alle 15.	
		Perusopetukseen valmistavan opetuksen ryhmien keskikoko.	VALU-ryhmät alle 20 oppilasta ikätasosta riippumatta.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Paljon muuta muutostyötä niin, ettei strategia-/laatutyöhön ole aikaa.	Mahdollinen (30-60%). Vaatii panoksia, koko henkilöstön tuki tärkeä, ts. jalkautus suunniteltava huolella.	Merkittävät.	Pyritään priorisoimaan tehtäviä, että strategia- ja laatutyölle jää aikaa.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.	Koulunuorisotyön edistäminen Yleissivistävässä koulutuksessa on osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa tukevia rakenteita. Henkilöstön koulutus: Dialogitaitaja workshop -kokonaisuus, Järjestetään kaksi workshop -kokonaisuutta, osallistuja määrä 40.	Toiminnassa koulunuorisotyö jokaisessa yläkoulussa. Osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistävissä rakenteissa toimivien opiskelijoiden määrä. Workshop osallistujamäärä.	Oppilaiden hyvinvointi paranee. Rakenteet ovat olemassa ja opiskelijat toimivat niissä aktiivisesti. Järjestetään kaksi workshop -kokonaisuutta, osallistuja määrä 40, jatketaan koulutusta 2x/lukuvuosi.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Opiskelijoiden halukkuus osallistua jää vähäiseksi. Operatiivinen: Workshop kokonaisuus ei kiinnosta ja on aikataulullisesti mahdoton toteuttaa	Epätodennäköinen (alle 10%). Mahdollinen (30-60%).	Kohtalaiset: Opiskelijat eivät kehity osallisuuden, yhdenvertaisuudena ja tasa-arvoa tukevissa taidoissa. Kohtalaiset: Yhteinen ymmärrys ja yhteiset toimintatavat jäävät rakentumatta.	Kehitetään lukion rakenteita opiskelijoita kiinnostavammaksi. Aktivoidaan henkilöstöä osallistumaan.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Koulun ja 3. sektorin yhteistyö ja Vanhempainyhdistysten kanssa tehtävä yhteistyö. Oppivelvollisten maksuttomat vierailut teatteriin, konsertteihin ja muihin kulttuuritapahtumiin osana opetusta.	Kerhojen määrä Toteutuneet käynnit: opiskelijamäärä ja kerrat.	Joka koulussa 1-3 kerhoa Jokaisella lapsella joku harrastus (jos ei oma harrastus, niin kaupungin järjestämän kerhotoiminnan kautta) Jokainen opiskelija pääsee lukuvuoden aikana kulttuuritapahtumaan.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Opetustoimella resurssin niukkuus Tarjonta ei kohtaa oppilaita/opiskelijoita.	Mahdollinen (30-60%).	Merkittävät: Opetussuunnitelma ei toteudu.	Pyritään varmistamaan kaupungin omarahoitusosuuden riittävyys.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Nepsy-valmentajien osaamisen hyödyntäminen. Yhteisöllisen opiskelu-huoltoryhmän tavoitteellinen toiminta koulu-yhteisön hyvinvoinnin eteen. Yksikkökohtainen hyvinvointisuunnitelma. Maakunnallinen poissaolojen puuttumismalli otetaan käyttöön perusopetuksessa.	Koulujen Nepsy-kerhot. Koulupoissaolojen määrä. Toiminnan arviointi lukuvuosittain. Työ aloitettu. Toimii 100 % kaikissa kouluissa.	Alueelliset kerhot käynnistetty. Sujuva ja toimiva yhteistyö hyvinvointialueen kanssa. Yhteisöllinen opiskelu-huolto tukee ja vahvistaa koulu-yhteisön hyvinvointia. Poissaolojen, epäselvien sairauspoissaolojen tai muiden huolestuttavien poissaolojen määrä vähenee.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Riski toiminnan jalkautuksessa, nykykäytänteet jatkuvat. Lainsäädäntö/järjestelmät/asenteet esteenä. Opiskelijoiden auttaminen hidastuu tai osin estyy. Oppilaiden poissaolot jatkuvat ja tilanteet mutkistuvat.	Mahdollinen (30-60%).	Kohtalaiset: Ohjeet eivät tavoita kaikkia yksiköitä. Varhainen tuki vähentää pitkällä tähtäimellä erilaisten palveluiden tarpeita. Uudistus ja prosessien evaluointi tärkeää.	Yhteistoiminnan parantaminen. Lisätään vuoropuhelua hyvinvointialueen kanssa. Lisätään ohjeiden laatimisessa vuoropuhelua opetushenkilöstön kanssa.	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Liikkuva koulu – toiminta kaikissa kouluissa. Kouluissa toteutettavan liikunnallisen toimintakulttuurin kehittäminen ja vahvistaminen.	Liikkuva koulu ja opiskelu -toiminta toteutuu kaikissa kouluissa. Opettajien täydennyskoulutus lv 2024-25.	Move-mittauksissa kansallisen keskiarvon ylittävä tulos. Koulujen liikunnan edistäminen paranee.	

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Koulut eivät lähde mukaan liikkuva koulu/opiskelu toimintaan.	Epätodennäköinen (alle 10%).	Kohtalaiset: Liikunnallisuus koulun toimintakulttuurissa vähenee.	Tarjotaan kunnan sisällä tukea niille kouluille, joilla on vaikeuksia aloittaa liikkuva koulu/opiskelu-toiminta.	

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Työhyvinvoinnin eteen tehdään toimenpiteitä jatkuvasti. Kouluhankkeiden vieminen eteenpäin.	Työtyytyväisyyskyselyt Pulssi-pilottien tulokset. Hankkeiden aikatauluissa pysyminen.	Työympäristö koetaan laadukkaaksi ja viihtyisäksi ja työilmapiiri hyväksi.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Toimet eivät ole riittäviä.	Epätodennäköinen (alle 10%).	Kohtalaiset: Työhyvinvointi ei parane.	Aktiivinen toiminta.	

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Toteutamme kokonaisvaltaista turvallisuusyhteistyötä ja riskienhallintaa.	Turvallisuutta tukevat harjoitukset osa koulujen ja oppilaitosten toimintaa. Tietoturvaa lisätään järjestelmätasolla ja kaksivaiheinen todentaminen kirjautumisen yhteydessä otetaan käyttöön opetusverkon työntekijätunnuksilla.	Toteutuneet harjoitukset/koulujen vuosisuunnitelmat /v. Kuinka moni @edu.kotka.fi työntekijätunnus on kaksivaiheisen kirjautumisen piirissä.	Joka oppilaitoksessa yksi harjoitus /lukuvuosi. Kaikki tunnuksat.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Turvallisuusharjoitukset jäävät pitämättä.	Epätodennäköinen (alle 10%).	Kohtalaiset: Turvataidot heikkenevät.	Varmistetaan lukuvuosisuunnitelmassa turvallisuusharjoitusten toteutuminen.	
Operatiivinen: Kaksivaiheinen tunnistautuminen ei ole mahdollista koska käytössä on yhteiskäyttöpuhelimet.	Todennäköinen (60-90%).	Kohtalaiset: Kaksivaiheista todentamista ei saada käyttöön.	Ratkaistaan todentaminen jollakiin toisella menetelmällä tai muutetaan puhelinten asennusta.	

TULOSLASKELMA

OPETUSTOIMEN VASTUUALUE	TP 2023	TA 2024	ENN 2024	TA 2025	ERO TAE 25 - ENN 24	PTS 2026	PTS 2027
Myyntituotot	900 344	641 000	641 000	641 000	0	641 000	641 000
Maksutuotot	525 951	580 500	550 500	580 500	30 000	580 500	580 500
Tuet ja avustukset	2 277 530	1 533 144	1 463 144	821 144	-642 000	821 144	821 144
Muut toimintatuotot	69 173	83 500	83 500	83 500	0	83 500	83 500
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	3 772 998	2 838 144	2 738 144	2 126 144	-612 000	2 126 144	2 126 144
Henkilöstökulut	-35 420 113	-35 533 180	-35 643 219	-36 144 599	-501 380	-36 342 817	-36 133 817
Palvelujen ostot	-7 489 239	-6 573 983	-6 733 983	-6 671 760	62 223	-6 671 760	-6 671 760
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 365 951	-1 283 931	-1 213 892	-1 411 931	-198 039	-1 411 931	-1 411 931
Avustukset	-651 419	-355 000	-355 000	-355 000	0	-355 000	-355 000
Muut toimintakulut	-40 662	-60 436	-60 436	-60 436	0	-60 436	-60 436
TOIMINTAKULUT	-44 967 383	-43 806 530	-44 006 531	-44 643 726	-637 195	-44 841 943	-44 632 943
TOIMINTAKATE *)	-41 194 386	-40 968 386	-41 268 387	-42 517 582	-1 249 195	-42 715 800	-42 506 799
Sisäiset tuotot	59 004	0	0	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-18 577 932	-19 325 752	-19 325 752	-18 372 508	953 244	-18 372 508	-18 372 508
Sisäiset erät	-18 518 928	-19 325 752	-19 325 752	-18 372 508	953 244	-18 372 508	-18 372 508
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-59 713 313	-60 294 138	-60 594 138	-60 890 090	-295 952	-61 088 308	-60 879 307
Rahoitustuotot ja -kulut	159	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	-59 713 154	-60 294 138	-60 594 138	-60 890 090	-295 952	-61 088 308	-60 879 307
Sisäinen korko	-17 243	-12 674	-12 674	-9 229	3 445	-7 019	-5 233
Poistot ja arvonalentumiset	-160 219	-171 625	-171 625	-381 983	-210 358	-385 873	-418 176
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-59 890 616	-60 478 437	-60 778 437	-61 281 303	-502 866	-61 481 199	-61 302 716
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-60 478 437	-60 778 437		60 778 437	-61 481 199	-61 302 716
Hallinnon vyörytykset	-2 868 002	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-62 758 617	-60 478 437	-60 778 437	-61 281 303	-502 866	-61 481 199	-61 302 716

*) Toimielimen sitovuustaso

KV 11.11.2024: 7 resurssiopettajaa perusopetukseen lukuvuodeksi 2025-2026 (TA25 -148 000 €, PTS26 -209 000 €).

Opetustoimen vastuualueen talousarvion kehys 2025 oli kesäkuussa -40,968 milj. € (ulkoinen toimintakate).

Kehysvaiheen jälkeen opetustoimen talousarvioon on tehty seuraavat muutokset:

- *Sijaismäärärahan tarkennus vuoden 2024 tammi-kesäkuun toteuman pohjalta tehtyyn vuosiarvioon (-778 000 €).*
- *Tarkennettu ulkopuolisen hankerahan tuloarviota -(250 000 €). Kansallisella tasolla haettavien hankerahojen summat pienentyneet, muutos rajumpi kuin kehysvaiheessa arvioitu.*
- *Lomapalkkavelan muutoksen kohdistus vastuualueille (-143 000 €)*
- *Päivitetty kotikuntakorvaustulot ja -menot vastaamaan Kuntaliiton 23.9.2024 julkaisemaa uutta ennustetta (-65 000 €)*
- *Budjettivaruksen siirto hyvinvointilautakunnalta, pidennetty oppivelvollisuus ja uimaopetus (-38 000 €)*
- *ICT-hankinnat, laitteiston uudistamistarve kouluilla (-128 000 €). Avin suorittamissa tarkastuksissa oli kiinnitetty huomiota käytössä olevan esitysvälineistön puutteellisuuksiin.*
- *7 resurssiopettajaa lukuvuodeksi 2025-2026 (KV 11.11.2024 päätös, vaikutus TA25 -148 000 €)*

Muilta osin opetustoimen talousarvion 2025 määrärahat on jäädytetty v. 2024 tasolle kaupungin yleisen ohjeistuksen mukaisesti. Em. muutosten jälkeen opetustoimen ulkoinen toimintakate on -42,517 milj. € vuoden 2025 talousarviossa.

Tuloslaskelmalla esitetään vuoden 2024 viimeisin ennuste, joka on raportoitu kaupunginhallitukselle 25.11., eikä ennuste vastaa talousarviokokouksessa esitettyä ennustetta.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA

Kehittämiskohteet ja henkilöstö

Kotkan kaupungin perusopetus ja lukiokoulutus vastaa koulutuksellisiin haasteisiin, jotka ovat yhteiskunnallisen kehityksen suuntaisia. Opetustoimen strategiatyö aloitetaan 2024 syksyllä. Opetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteisellä strategialla haetaan näkymää 2030-luvulle. Haemme yhteisesti vastausta kysymykseen, mitä haluamme olla 2030-luvulla.

Valittaviin kehittämissuuntiin suuntaamme rakenteista vapautuvaa resurssia. Strategian on tarkoitus olla valmiina 2025 aikana.

Perusopetuksen opetussuunnitelmaperusteiden muuttuessa, lähdemme opetussuunnitelmatyöhön vuonna 2025. Tällöin myös mm erityisopetuksen rakenteita tarkastellaan mahdollisten muutostarpeiden osalta. Lasten oppiminen esiopetuksesta perusopetuksen päättymiseen tullaan tarkastelemaan. Tuen painopistettä tulee siirtää varhaiseen vaiheeseen lapsen kehityksessä.

Digitalisaation ja vastuullisen digikäyttäytymisen pelisääntöjä tuodaan vahvasti esille koulun arjessa. Henkilöstön koulutuksella on tärkeä osuus tämän painopisteen toteutumisessa. Uusien oppimisympäristöjen rakentaminen on hyvässä vauhdissa. Tämä antaa mahdollisuuden myös uusien pedagogisten ratkaisujen laajentamiselle ja edelleen kehittämiseen. Kotka on panostanut paljon uusiin oppimisympäristöihin, tämä tulee jatkumaan 20230 lukua kohti mentäessä. Uudet tilat lisäävät myös viihtyvyyttä ja hyvinvointia.

Hyvinvoiva työyhteisö on oppilaiden ja opiskelijoiden oppimisen edistämisen kannalta keskiössä. Työyksiköiden hyvinvointia edistetään jaetun johtajuuden ja koulutuksen kautta. Tulemme tarjoamaan esimiehille koulutusmahdollisuuksia oman johtajuuden tueksi. Suunnitelmat tehdään useammalle talousarviovuodelle.

Ryhmäkoolla vaikutetaan koko työyhteisön hyvinvointiin. Perusopetuksen ryhmäkokoihin vaikutetaan kaupungin omalla rahoituksella. Samoin ikäluokkakokojen muutokset myötävaikuttavat ryhmäkokotavoitteen ylläpitoon. Talouden tasapainotustoimenpiteet vaikuttavat ryhmäkokoihin negatiivisesti. Tavoitetilaksi aiemmin asetettu opetusryhmän keskimääräinen ryhmäkoko on keskimäärin 20 oppilasta.

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin haasteisiin vastataan jo olemassa olevin työkaluin. Suomen harrastamisen mallin edelleen laajentaminen sekä liikkuvakoulu ovat tällaisia. Koulun ja kodin yhteistyöllä rakennetaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin perustaa. Paikallisia yhteyksiä yrittäjiin parannetaan sekä yrittäjyyskasvatusta edistetään yhteistyössä NYT-yrittäjäseuran kanssa. Yrittäjyyskasvatus on osa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaa. Oppilaille mahdollistetaan TET-toiminnan kautta mahdollisuuksia tutustua yrityksissä oleviin työmahdollisuuksiin. Lukiokoulutuksessa on mahdollista valita yrittäjyyskasvatuksen opintojaksot. Liikkuva koulu -toimintaa toteutetaan kaikissa kouluissa. Tärkeiksi koettuja Liikkuva koulu- ja kulttuuripolkutoimintaa jatketaan. MOVE-mittauksia järjestetään ohjelman mukaisesti ja mittauksen tuloksia käytetään selvitetessä 5. ja 8. luokkalaisten fyysistä jaksamista. Oppilaitten psyykkistä ja sosiaalista jaksamista arvioidaan Opetushallituksen laatimalla ”Koulun hyvinvointi”-kyselyllä. Kouluterveyskyselyyn osallistutaan säännönmukaisesti ja tuloksia hyödynnetään toiminnan järjestämistä suunniteltaessa. Näistä selvityksistä saatuja tuloksia käytetään apuna laadittaessa kaupungin hyvinvointikertomusta.

Luokanopettajien, erityisopettajien ja erityisluokanopettajien vakansseja vakinaistetaan tarkan harkinnan perusteella. Oppilasmäärän kehitystä seurataan aktiivisesti ja samalla arvioidaan tarvittavan henkilöstön määrää. Laaja-alaisia erityisopettajia ja resurssiopettajia rekrytoidaan myös hankerahoituksen turvin. Neljän erityisopettajan viran vakinaistaminen 1.8.2024 lukien kompensoi osittain erityisavustuksella palkattavien opettajien määrän laskun. Kustannukset katetaan perusopetuksen muista palkkamenoista, joten kustannusten kasvua virkojen perustamisesta ei synny. Vakinaisten koulunkäynnin ohjaajien määrä on tasossa 120. Tämän lisäksi palkataan tarpeen mukaan määräaikaista ohjaajia ylimääräisten valtionavustusten resursseilla tai omalla resurssilla, huomioiden kuitenkin tasapainotustoimet.

Lukiokoulutuksessa toiminnan painopisteenä on oppimisen tuen kehittäminen opetushallituksen rahoittaman Tuella Tavoitteisiin -hankkeen vahvistamana. Lukioiden laatutyö käynnistetään. Ylioppilaskokeiden järjestämisen muutoksiin sekä mahdollisiin hallituksen esittämiin opetuksen järjestämiseen liittyviin muutoksiin varaudutaan tarvittaessa. Yhteis- ja haussa lukioon hakeutuville opiskelijoille edellytetään perusopetuksen päättötodistuksessa lukuaineiden keskiarvoksi vähintään seitsemän. Erityisopetuksen ja opinto-ohjauksen osalta selvitetään mahdollisuutta perustaa tällä hetkellä hankerahoituksesta toimivan erityisopinto-ohjaajan tehtävä vakinaisena virkana lukiokoulutukseen.

Lukioiden toiminnallisten rakenteiden yhteensopivuutta lisätään edelleen käytännön yhteistoimintamahdollisuuksien laajentamiseksi. Lukiokoulutuksen erityisopetus tulee laajenemaan lainsäädännön päivitysten myötä.

Nuorten lukiokoulutusta järjestetään Karhulan lukiossa ja Kotkan lyseossa. Aikuisten lukiokoulutusta ja perusopetusta järjestetään Kotkan aikuislukiossa, joka jakaa kiinteistön Kotkan lyseon kanssa. Karhulan lukio siirtyy väistötiloihin syksyllä 2025 Karhulan koulukeskuksen rakentamisen ajaksi. Nuorten lukiokoulutuksessa opetussuunnitelma on käytössä neljättä vuotta. Opetussuunnitelman toteutusta kehitetään ja syvennetään.

Perusopetuksessa osallistutaan sekä valtakunnallisiin kokeisiin että arviointeihin ja hyödynnetään saatuja tietoja oppilasarvioinnin toteuttamisessa ja toiminnan kehittämisessä sekä oppimisen tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Perusopetuslaki muuttuu 1.8.2025 oppimisen tuen osalta. Uudistuksen lähtökohtana on tuen painopistettä varhaiseen tukemiseen siirtämällä vahvistaa kokonaisvaltaista tapaa ajatella pedagogisia ratkaisuja ja koulun toimintakulttuuria ja siten edistää kaikkia oppilaita koskevaa inklusiivista koulutusta sekä vahvistaa oppilaan oikeutta tukitoimiin yksilöllisten oppimistarpeiden mukaisesti. Esityksen mukaan vahvempaa tukea saavien oppijoiden määrä rajataan viiteen oppilaaseen yleisopetuksen ryhmää kohden. Lisäksi muutosta esitetään pidennettyyn oppivelvollisuuteen. Esityksen mukaan säännös velvoittaa opetuksen järjestäjää huolehtimaan riittävästä opettajien määrästä. Kelpoisuusasetusta esitetään muutettavaksi siten, että kehitysvammaisten oppilaiden opettajien kelpoisuuksiin sovellettaisiin jatkossa samoja säännöksiä kuin muidenkin oppilaiden opetukseen. Lakiuudistus edellyttää henkilöresurssin uudelleen tarkastelua.

KV 11.11.2024: Palkataan lukuvuodeksi 2025-2026 yhteensä 7 resurssiopettajaa perusopetukseen.

KV 11.11.2024: Jo olemassa olevien työkalujen lisäksi tarkastellaan uusia yhteistyömahdollisuuksia laajemmin kolmannen sektorin kanssa. Organisoitun vapaaehtoistoiminnan kautta kouluihin on mahdollista saada lisää turvallisia aikuisia kuten koulu/lukumummoja ja -vaareja.

Perustukseen valmistava opetus

Opetustoimen 2025 budjetissa varaudutaan perusopetuksen valmistavan opetuksen (VALU) tarpeen mukaiseen resurssointiin. Erilaisista syistä maahan muuttaneelle peruskoululaiselle lapselle ja nuorelle, joka ei osaa suomea, voidaan järjestää perusopetukseen valmistavaa opetusta. Valmistava opetus ei ole perusopetusta ja sen opetuksessa noudetaan omaa opetussuunnitelmaa. Valmistavan opetuksen tavoitteita ovat suomen alkeiden opiskelu ja yleisten koulunkäyntivalmiuksien saavuttaminen. Perusopetuksen valmistava opetus rahoitetaan jälkikäteisesti valtionosuudella, joka on kytketty oppilaan läsnäolokuukausien määrään valmistavassa. Perusopetukseen valmistavan opetuksen rahoituksen perusteeksi voidaan hyväksyä yhden oppilaan osalta enintään yhdeksän läsnäolokuukautta. Lukuvuonna 2024-2025

Luontokoulu Haili

Luontokoulu Hailin toiminnan tavoitteena on opetussuunnitelman mukaisesti ohjata lapsia kohti kestävää elämäntapaa. Luontokoulu Haili järjestää säännöllisesti luontokouluretkiä koululaisille ja esikoululaisille yhteistyössä koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Luontokouluretkillä kehitetään oppilaiden positiivista luontosuhdetta sekä vahvistetaan ymmärrystä ekosysteemien toiminnasta ja merkityksestä. Luontokoulu Haili mahdollistaa opintoretkiä Maretariumiin kustantamalla oppilaiden pääsymaksuja. Luontokoulu toimii alueellisten ja valtakunnallisten ympäristökasvatusverkostojen aktiivisena jäsenenä ja on mukana esimerkiksi suunnittelemassa ja toteuttamassa Meripäivillä järjestettävää Itämerikylä-tapahtumaa, jonka tarkoituksena on lisätä tietoisuutta Itämerestä ja sen suojelemisesta. Luontokoulu Hailin toimintaa pyritään tuomaan enemmän esiin paikallisesti ja alueellisesti. Tavoitteena on osaltaan kehittää positiivista kaupunkikuvaa kestävään kehitykseen ja koulutukseen panostavasta Kotkan kaupungista.

Kotkan opisto

Kotkan opisto järjestää laadukasta vapaan sivistystyön aikuiskoulutusta, taiteen perusopetusta ja työelämässä tarvittavaa lisäkoulutusta. Opetuksen vahvuutena on perinteinen lähiopetus, mutta verkko-opetusosuuksia sisällytetään edelleen kaikkiin niihin kursseihin, joissa se on sekä pedagogisesti että toiminnallisesti mahdollista. Väestön ikääntymisen myötä päiväaikaan tapahtuva opetus lisääntyy tulevaisuudessa. Opistossa pitkään täyttämättä ollut terveyttä edistävien aineiden suunnittelijaopettajan toimi täytetään vuonna 2025. Tämä mahdollistaa pitkäjänteisen kehitystyön sektorilla, joka on hieman yli viidennes opiston opetustunneista.

Digitalisaatio

Perusopetuksen TVT-rehtori- ja TVT-opettajatyötä jatketaan edelleen. Peruskoulujen laitekantaa kasvatetaan suunnitellusti ja budjetoidun mukaisesti. Oppivelvollisuuden laajentamisen edetessä vuosittain saa lukio-opintonsa aloittava ja maksuttomuuden piirissä oleva ikäluokka jatkossakin kunnan tarjoamat kannettavat tietokoneet. Myös perusopetuksen oppilaille on toteutettu laitteiden ja yhteyksien hankintaa. Talousarvioesitys pitää sisällään pedagogisesti tärkeiden esitysvälineiden päivityksiä 0,128 M€.

Tartuntatautilanteen esiin nostamat etäopiskeluvalmiudet ovat korostaneet laitteiden riittävän määrän ja laadukkaiden verkkoyhteyksien tarpeellisuutta. Oppilaiden ja opiskelijoiden digiopiskelutaidot ovat tärkeä kehittämiskohde. Opettavan henkilöstön tietoja ja taitoja digityökalujen käytössä ylläpidetään ja kehitetään edelleen.

Sähköiset ylioppilaskirjoitukset ovat osa lukiokoulutuksen normaalia arkea.

Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa kehitetään edelleen käyttöön otetun oppilashallintotietojärjestelmän (Wilma) hyödyntämismahdollisuuksia ja tähän liittyen henkilöstön käyttötaitoja.

Koulurakentaminen ja oppimisympäristöjen kehittäminen

Ajanmukaisten ja terveysturvalliset koulutilat ja ne mahdollistavat koulurakentamishankkeet ovat olleet ja ovat vahvasti esillä opetustoimen suunnittelussa 2024-2027. Tärkeänä kehittämiskohteena tunnistetaan myös käytössä olevien eri-ikäisten koulutilojen oppimisympäristöjen kehittäminen paikalliset olosuhteet huomioiden. Opetusympäristöjen laadusta huolehtiminen on tärkeä osa työhyvinvointia ja oppimisen tukemista.

Karhulan koulukeskuksen (Karhulan yläkoulu, Helilän yläkoulu ja Karhulan lukio) suunnittelutyö edistyy ja tavoitteena uudiskohteen toteuttaminen 2025-2027. Rakentamisaikana Karhulan yläkoulu ja lukio toimivat väistötiloissa myöhemmin osoitettavassa kohteessa. Helilän koulu toimii nykyisissä väistötiloissa kesään 2027 saakka.

Toiminnan painopisteet taloussuunnitelmavuosina (2025-2027)

- taloudellinen tehokkuus
- arvioidaan opetustuntien ja tuntikehyksen määrä oppilasmääräkehityksen ja tarpeiden mukaisesti
- työyhteisöjen hyvinvointi, sekä lapset ja nuoret ja henkilöstö
- johtamisen tukeminen
- opetusympäristöjen kehittäminen
- strategiset suunnat kohti 2030-lukua

Varhaiskasvatus

Toimielin	KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA
Vastuualue	Varhaiskasvatus
Toiminnot	Varhaiskasvatus, Esiopetus, Perhepäivähoito ja Avoin varhaiskasvatus
Vastuuhenkilö	Varhaiskasvatusjohtaja
Toiminta-ajatus	Varhaiskasvatuspalveluissa toteutetaan monipuolista ja laadukasta varhaiskasvatusta ja esiopetusta lapsen hyvinvointi ja perheiden tarpeet huomioiden. Keskeistä on lapsen edun ensisijaisuus. Toiminnan perustana on henkilökunnan osaaminen ja sitoutuminen lapsen kasvun ja oppimisen ja hyvinvoinnin edistämiseen hyvän vuorovaikutuksen kautta. Varhaiskasvatus edistää yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja moninaisuutta. Varhaiskasvatuksessa painotetaan kestävä kehityksen mukaisen arjen edellyttämiä valmiuksia. Varhaiskasvatus perustuu oppimiskäsitykseen, jonka mukaan lapset kasvavat, kehittyvät sekä oppivat vuorovaikutuksessa muiden ihmisten ja lähiympäristön kanssa.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimisen ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen asteen koulutusta ja terveet, innostavat oppimisympäristöt.	Laadukkaan varhaiskasvatuksen varmistaminen Kelpoisen henkilöstön riittävyyden turvaaminen, rekrytointiin ja henkilöstön pitovoimaan panostamalla.	Asiakaskysely Kansallinen varhaiskasvatuksen laadunarvioinnin järjestelmä (Valssi) ja Kotkan vasuun kirjatut arviointimenetelmät Rekrytoinnin monipuoliset toimenpiteet	4,4 Kansallinen varhaiskasvatuksen laadunarvioinnin järjestelmä (Valssi) ja Kotkan vasuun kirjatut arviointimenetelmät ovat käytössä varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti Rekrytointi tavoittaa ja houkuttelee kelpoisia hakijoita, että kaikki tehtävät saadaan täytettyä. Työkalut henkilöstön pitovoiman turvaamiseen kehitetty ja käytössä.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen: Kelpoista henkilöstöä ei saada riittävästi.	Mahdollinen (30 %–60 %)	Merkittävät: Laadukas varhaiskasvatus ei toteudu. Henkilöstön pitovoima vaarantuu.	Henkilöstön rekrytointiin panostaminen, työnantajakuva vahvistaminen. Yhteistyö oppilaitosten kanssa.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.	Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimisen säännönmukainen seuranta Lapsiystävällinen kunta - toimintasuunnitelma on käytössä.	Määrä: Kuinka monessa yksikössä toiminnallisen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman selvitysmenetelmät ovat käytössä Lapsiystävällinen kunta –mallissa toteutuneet tavoitteet/toimenpiteet	Lasten osallisuus toiminnallisessa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa toteutuu kaikissa yksiköissä. Lapsiystävällinen kunta-mallin mukainen toiminta toteutuu kaikilla varhaiskasvatuksen tasoilla. Lapsivaikutusten arvioinnin sujuva käyttö osana päätöksentekoa toteutuu.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Henkilöstö ei tiedä Lapsiystävällinen kunta – toimintasuunnitelman tavoitteita ja toimenpiteitä	Mahdollinen (30 % - 60 %)	Merkittävät: Lapsiystävällinen kunta- toimintamalli ei toteudu varhaiskasvatuksen arjessa	Henkilöstön tiedottaminen	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Yhteistyötä Kymenlaakson hyvinvointialueen toimijoiden kanssa toteutetaan.	Yhteistyön säännöllisyys	Yhteistyö toteutuu aina tarvittaessa yksikkö ja työntekijätasolla	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Lasten ja perheiden varhainen tuki ei toteudu	Harvinainen (10 % – 30 %)	Kohtalaiset: Lapset ja perheet eivät saa oikea-aikaisesti tarvitsemaansa tukea	Vahvistetaan varhaiskasvatuksen aktiivista roolia yhteistyön ylläpitämisessä	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveyslääkinnän mahdollisuuksia.	Liikkavastaavien työpanoksen käyttö liikkuva varhaiskasvatus -ohjelman ylläpitämiseen yksikötasolla. Varhaiskasvatuksen henkilöstön liikunnan osaamisen vahvistaminen	Kuinka moni yksikkö on kirjannut tilanteensa Liikkuvan varhaiskasvatuksen ohjelmaan (Virveliin). Oppisopimuskoulutukseen lähteneiden määrä	Liikkuva varhaiskasvatus - ohjelma on aktiivinen osa varhaiskasvatuksen toteuttamista, se on kirjattu toimintasuunnitelmaan ja kaikki yksiköt käyttävät Virveliä. Mahdollisuus liikunnan oppisopimuskoulutukseen osallistumiseen toteutuu	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Yksiköt eivät hyödynnä liikkavastaavan osaamista ja liikunnan vuosisuunnitelmaa eivätkä hyödynnä Virveliä	Mahdollinen (30 %-60 %)	Merkittävät: Vasun ja liikkuvan varhaiskasvatuksen tavoitteet eivät toteudu	Ylläpidetään yhteistä keskustelua varhaiskasvatuksen merkityksestä lasten liikunnallisen elämäntavan edistämisessä	

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Valmentavan johtamisen toimintakulttuuri vahvistuu Toimintamalli uusien työntekijöiden perehdyttämiseen luotuna.	Kansallinen varhaiskasvatuksen laadunarvioinnin menetelmän (Valssi) johtajuusarviointi	Valmentavan johtamisen toimintatavat käytössä kaikissa yksiköissä Uusien työntekijöiden perehdyttämisen toimintamalli käytössä vastuualueella ja yksiköissä syksyllä 2025	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Valmentavan johtamisen toimintatavat ja yhteistyön toimintamallit eivät toteudu	Mahdollinen (30 %- 60 %)	Kohtalaiset: Viihtyisä työympäristö ja hyvä työilmapiiri vaarantuu	Valmentavan johtamisen toimintakulttuurin ylläpitäminen ja vahvistaminen esihenkilöiden yhteisissä tapaamisissa.	

Strateginen tavoite 8.**Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki**

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme arjen turvallisuutta.	Organisaatio-ohjeistuksista ollaan tietoisia ja niitä noudatetaan Turvallisuuskummi-toimintamallia laajennetaan myös tietosuojan näkökulmasta yhteistyössä digituutor-toiminnan kanssa.	Turvallisuuskummien määrä	Organisaatio-ohjeistuksia noudatetaan Turvallisuuskummien määrän lisääminen niin, että jokaisessa johtamiskokonaisuudessa on turvallisuuskummi.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Ohjeistuksia ei noudateta. Turvallisuuskummi-toiminta ei toteudu	Harvinainen (10 %-30 %)	Kohtalaiset: Riski arjen turvallisuuden heikentymiseen kasvaa. Tietoturvapoiikkeamat lisääntyvät.	Seurataan yhteisesti ohjeistuksia ajantasaisesti esimiestyönä.	

Varhaiskasvatus edistää osaltaan aktiivisesti kaupungin eri ohjelmien toteutusta. Toimenpiteet ovat joko osa jatkuvaa toimintaa tai ohjelma- tai vuosikohtaisia.

Toimenpiteitä vuonna 2025:

Hyvinvointisuunnitelma 2021–2025

Suunnitelmassa palveluiden kuvauksessa on varhaiskasvatuksen nykytila kuvattu, siinä korostuu mm. varhaiskasvatuksen panos fyysisen aktiivisuuden tukemisessa sekä ruokakasvatuksen merkitys lasten ja perheiden ruokailutottumusten tukemisessa. Suunnitelman tavoitteet lasten ja lapsiperheiden osalta liittyvät varhaiskasvatuksen palveluiden järjestämiseen, lasten fyysisen aktiivisuuteen, tunne- ja turvataitojen tukemiseen sekä vanhempien kanssa tehtävään yhteistyöhön. Uuden hyvinvointisuunnitelman työstäminen on aloitettu syksyllä 2024.

Hankintaohjelma 2019–25

Hankintojen suunnittelussa ja valmistelussa noudatetaan hankintaohjelman kirjauksia ja tehdään yhteistyötä hankintapäällikön kanssa. Seuraavan talousarviovuoden kynnysarvon ylittävät hankinnat kirjataan käyttötaloushankintojen kilpailutussuunnitelmaan.

EU:n kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa kilpailutus toteutetaan sähköistä kilpailutusjärjestelmää hyödyntäen. Vastuualueelta nimetään vastuuhenkilö kilpailutusten toteutukseen.

Soveltuvissa hankinnoissa kuten tällä hetkellä askartelu- ja leikkivälineiden osalta osallistutaan yhteishankintoihin.

Henkilöstöohjelma Kotka 2030

Yhdenvertainen henkilöstösuunnitelma toteutetaan yhdessä päiväkodin johtajien kanssa.

- Osaavan ja ammattitaitoisen henkilöstön asemoituminen yksiköihin tasa-arvoisesti.

Uuden henkilöstön laadukas rekrytointi ja perehdytys

- Rekrytointeja toteutetaan oikea-aikaisesti ja suunnitellusti läpi toimintakauden
- Panostamme laadukkaaseen rekrytointi ilmoitukseen sekä rekrytoinnin eri vaiheista tiedottamiseen hakijoille
- Panostamme suunnitelmalliseen perehdyttämiseen kaikkien varhaiskasvatuksen ammattiryhmien osalta niin yksikkötasolla kuin myös eri asiantuntijoiden osaamista hyödyntäen

Talouden seuranta

- Henkilöstösuunnitelma on kiinteänä osana talousarviota, täyttölupakäytäntöä noudatetaan

Osaamisen vahvistaminen

- Ylläpidämme ammattitaitoa ja osaamista täydennyskoulutuksin
- Jaamme osaamistamme koko varhaiskasvatuksen vastuualueella rohkeasti

Työhyvinvointi

- *Panostamme työturvallisuuteen ennakoiden, varhaiskasvatuksen turvallisuuskummit ovat vahvistamassa työturvallisuutta yksiköissä*
- *WPRO- ilmoitusten säännöllinen tarkastelu koko varhaiskasvatuksen vastuualueella*
- *Henkilöstön työhyvinvointia tuetaan oikea-aikaisesti ja ennakoiden Varhaisen tuen toimintamallin mukaisesti*
- *Työympäristöissämme huomioidaan ergonomia*

Johtaminen

- *Toteutamme kehityskeskustelut säännöllisesti*
- *Henkilöstön vahvuudet sekä osaaminen huomioidaan johtamistyössä ja asioita viedään eteenpäin yhdessä*
- *Valmentava johtaminen työtapana kannustaa meitä uudistuvaan ja positiiviseen johtamiseen*
- *Varmistamme asiakkaidemme osallisuuden palvelumme kehittämisessä vuosittain toteutuvan asiakaskyselyn kautta*

Ilmasto-ohjelma 2021–2030

- Energiantuotanto: Kohti hiilineutraalia energiantuotantoa

- *Päiväkotikiinteistöjen aurinkovoimalat mm. Utumetsän ja Kotilon päiväkodeissa*

Rakennukset ja infra: Ilmastomyötäinen ja energiatehokas rakentaminen sekä rakennusten ja infran käyttö

- *Esiopetus- ja päiväkotikiinteistöjen ilmanvaihtokoneiden tehojen pienentäminen soveltuvien osien iltaisin ja viikonloppuisin*

Ilmastomyötäisen ruokajärjestelmän edistäminen

- *Hävikkiruuan vähentämiseen tähtäävien toimenpiteiden ja yhteistyön tehostaminen*

Ilmastokasvatus ja -neuvonta: Aktiivinen ilmastokasvatus ja -neuvonta

- *Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti varhaiskasvatuksessa tunnistetaan ja noudatetaan kestävän elämäntavan periaatteita niin, että sosiaalinen, kulttuurinen, taloudellinen ja ekologinen ulottuvuus huomioidaan.*
- *Päiväkotien Vihreä lippu -toiminta*

Kiertotalous: Kiertotalouden toimintamallien edistäminen varhaiskasvatuksessa sekä esiopetuksessa

- *Kierrätys ja tavaroiden uusiokäyttö sekä jätteiden lajittelu*

Kotkan kestävän liikkumisen ohjelma (linjaa kestävää liikkumista vuoteen 2030 saakka)

Varhaiskasvatuksen toiminta vastaa erityisesti ohjelman linjauksiin 3. Brändin (rakentaminen) ja 4. Jalan- kulkua. Linjaukset todentuvat, kun varhaiskasvatuksessa kävellään lasten kanssa säännöllisesti lähiympäristössä sekä käytetään joukkoliikennettä tai yhteiskuljetuksia (mm. kirjastokäynnit ja uimakoulut). Kotkan varhaiskasvatus kuuluu liikkuva varhaiskasvatusohjelmaan, johon ovat ilmoittautuneet myös kaikki varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksiköt. Toimintayksiköiden turvallisuuden varmistamiseksi myös perheitä kannustetaan liikkumaan päiväkotiin mahdollisuuksien mukaan jalan tai pyörällä. Kestävän liikkumisen ohjelmaa on tarkennettu useilla kehittämissuunnitelmilla, joita on laadittu pyöräliikenteestä, käveltävyydestä, pysäköinnistä ja henkilöstön liikkumisesta. Käveltävyyden kehittämissuunnitelman tavoitteeseen vahvistaa turvallisuutta varhaiskasvatus voi vastata liikennekasvatuksella. Varhaiskasvatus saa tukea lasten liikennekasvatukseen ja perheiden ohjaamiseen Liikenneturvalta.

Kotkan kaupungin kulttuuriohjelma 2020–2025

Ohjelmassa näkyy varhaiskasvatuksen vastuualueen rooli kulttuurin kuluttajana sekä lasten tuottaman kulttuurin ja taiteen mahdollistajana. Esiopetus on mukana Lasten kulttuurin kulttuurikasvatustyössä kulttuuripolun kautta ja varhaiskasvatuksen lapset pääsevät osallisiksi kulttuuriviikkojen annista. Kulttuuritoiminnan edistämiseksi laki ohjaa tavoittelevaan yhteistyön tiivistämistä eri vastuualueiden kesken. Varhaiskasvatuksessa tämä näkyy projektimaaisina toteutuksina mm. Lukemisen edistämistä tavoitteleva Lukukuukausi.

Etelä-Kymenlaakson seudullinen kotoutumisohjelma 2023–2026

Kotoutumisvaiheessa huoltajat ovat keskeisiä lapsen kotoutumisen tukijoita, mutta he tarvitsevat apua perheen ja lasten tasapainoiseen kasvuun uudessa ympäristössä. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen oppimista, kehitystä ja hyvinvointia. Varhaiskasvatuksessa lapsi oppii ryhmässä toimimisen taitoja ja osallistuu monipuoliseen toimintaan, leikkiin, liikuntaan, ulkoiluun, musiikkiin ja käden taitojen harjoitteluun. Lapsi saa tukea suomen tai ruotsin kielen oppimiseen ja hän voi saada myös yksilöllistä kehityksen ja oppimisen tukea, jos siihen on tarvetta. Kieli- ja kulttuuritoimen varhaiskasvatus vahvistaa lasten ja perheiden osallisuutta ja toimijuutta ja auttaa löytämään lapsiperheille suunnattuja palveluja. Varhaiskasvatus voi tukea myös vanhemmuutta uudessa kieli- ja kulttuuriympäristössä.

Kotkan kaupungin osallisuusohjelma 2021–2025

-Varhaiskasvatuksessa vahvistetaan dialogisia toimintatapoja, joilla mahdollistetaan laaja osallisuus asioiden käsittelyssä.

- Varhaiskasvatuksessa toteutetaan vuosittain asiakaskysely.
- Sähköisen asioinnin mahdollisuuksista tiedotetaan kattavasti palvelujen piirissä olevia asiakkaita. Asiakkaita myös opastetaan niiden käyttöön.

Toimitilaohjelma

- Käytännön toiminnassa tavoitteena on varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tarpeisiin soveltuvat ja toimintaa tukevat, turvalliset, terveelliset ja viihtyisät tilat, joiden ylläpito on järjestetty suunnitelmallisesti, taloudellisesti ja ongelmia ennaltaehkäisevästi.
- Lähtökohtana tilojen terveellisyys käyttäjille ja ongelmatilanteissa noudatetaan niihin suunniteltua toimintamallia.
- Sisäilmaongelmat pyritään ratkaisemaan soveltamalla uusinta tietoa ja järjestelmällisin selvityksin.
- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen käytössä olevien kiinteistöjen ylläpito- ja peruskorjaukset suoritetaan ajallaan sekä tarpeettomista rakennuksista luovutaan.
- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen uudisrakennukset suunnitellaan siten, että ne suojaavat itseään sään vaikutuksilta ja säilyvät rakenteellisesti terveinä asianmukaisesti ylläpidettyinä ja käytettyinä.
- Uudisrakennushankkeet toteutetaan esteettöminä.
- Palveluverkkoselvitysten pohjalta muodostetaan toimitilojen pitkän tähtäimen investointiohjelma. Investointiohjelma kytkee toisiinsa palveluverkkoon suunnitellut muutokset ja toimitilaratkaisut.

Kotkan vammaispoliittinen ohjelma

Ohjelmaan tutustutaan sen valmistuttua ja vastuualueella toimitaan ohjelmaan kirjoitettujen tavoitteiden toteutumista edistään niiltä osin, kun tavoitteet liittyvät vastuualueen toimintaan.

Vammaisten lasten ja nuorten kehitystä tuetaan varhaiskasvatuksessa. Vammaisten lasten varhaiskasvatus ja esiopetus järjestetään perheen niin halutessa osana varhaiskasvatuksen toimintaa. Mikäli lapsen tuen tarpeet sitä edellyttävät, lapsella on oikeus osallistua varhaiskasvatukseen pienemmässä ryhmässä. Estetään syrjäytymistä ja kiusaamista. Erilaisuuden kohtaaminen sekä tunne- ja kaveritaitojen harjoittelu ovat osa varhaiskasvatuksen arkea. Varhaiskasvatuksen toimintakulttuurin kehittämiseen kuuluu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen osana varhaiskasvatuksen pedagogista suunnittelua.

Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on varmistaa, että varhaiskasvatus- ja esiopetusyksiköissä on laadittu toiminnalliset tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmat Kotkan varhaiskasvatuksen ohjeiden mukaisesti. Tavoitteina ovat myös lasten ja perheiden moninaisuuden kohtaaminen varhaiskasvatukseen kuuluvana piirteenä sekä varmistaa yhdenvertaiset työmenetelmät ja –prosessit lapsille ja perheille. Moninaisuuden kohtaamista tuetaan mm. henkilöstölle suunnatuilla teams-koulutuksilla ja asiakkaiden monikielisyyden ja –kulttuurisuuden tukemisella. Yhdenvertaiset työmenetelmät ja –prosessit koskettavat varhaiskasvatuksen aloittamista, valo-opetuksen toteutumista lähiesiopetuksissa sekä yhteistyön vahvistamista perusopetuksen kanssa.

TULOSLASKELMA

OPETUSTOIMEN VASTUUALUE	TP 2023	TA 2024	ENN 2024	TA 2025	ERO TAE 25 - ENN 24	PTS 2026	PTS 2027
Myyntituotot	160 379	167 013	167 013	167 013	0	167 013	167 013
Maksutuotot	1 008 551	994 000	829 000	744 000	-85 000	744 000	744 000
Tuet ja avustukset	1 384 081	816 890	633 890	412 000	-221 890	412 000	412 000
Muut toimintatuotot	604	11 636	11 636	11 636	0	11 636	11 636
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	2 553 615	1 989 539	1 641 539	1 334 649	-306 890	1 334 649	1 334 649
Henkilöstökulut	-20 088 182	-19 734 911	-19 734 911	-20 288 892	-553 981	-20 364 067	-20 364 067
Palvelujen ostot	-5 325 407	-5 753 907	-5 437 907	-6 024 472	-586 565	-6 024 472	-6 024 472
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-211 172	-245 550	-245 550	-259 550	-14 000	-259 550	-259 550
Avustukset	-1 323 650	-1 739 000	-1 139 000	-1 384 000	-245 000	-1 384 000	-1 384 000
Muut toimintakulut	-32 864	-65 166	-25 166	-52 782	-27 616	-52 782	-52 782
TOIMINTAKULUT	-26 981 275	-27 538 534	-26 582 534	-28 009 696	-1 427 162	-28 084 871	-28 084 871
TOIMINTAKATE *)	-24 427 661	-25 548 995	-24 940 995	-26 675 047	-1 734 052	-26 750 222	-26 750 222
Sisäiset tuotot	0	0	0	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-6 502 667	-6 538 471	-6 538 471	-6 592 771	-54 300	-6 592 771	-6 592 771
Sisäiset erät	-6 502 667	-6 538 471	-6 538 471	-6 592 771	-54 300	-6 592 771	-6 592 771
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-30 930 328	-32 087 466	-31 479 466	-33 267 819	-1 788 353	-33 342 993	-33 342 993
Rahoitustuotot ja -kulut	3 560	0	0	0	0	0	0
VIISIKATE	-30 926 768	-32 087 466	-31 479 466	-33 267 819	-1 788 353	-33 342 993	-33 342 993
Sisäinen korko	-1 249	-1 419	-1 419	-827	592	-677	-526
Poistot ja arvonalentumiset	-7 698	-15 219	-15 219	-17 791	-2 572	-85 014	-91 791
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-30 935 715	-32 104 103	-31 496 103	-33 286 437	-1 790 334	-33 428 684	-33 435 311
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-32 104 103	-31 496 103		31 496 103	-33 428 684	-33 435 311
Hallinnon vyörytykset	-1 507 510	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-32 443 224	-32 104 103	-31 496 103	-33 286 437	-1 790 334	-33 428 684	-33 435 311

*) Toimielimen sitovuustaso

Varhaiskasvatuksen vastuualueen talousarvion kehys 2025 oli kesäkuussa -26,325 milj. € (ulkoinen toimintakate).

Kehysvaiheen jälkeen varhaiskasvatuksen talousarvioon on tehty seuraavat muutokset:

- *Sijaismäärärahan tarkennus vuoden 2024 tammi-kesäkuun toteuman pohjalta tehtyyn vuosiarvioon (-442 000 €).*
- *Tarkennettu ulkopuolisen hankerahan tuloarviota (-161 410 €). Kansallisella tasolla haettavien hankerahojen summat pienentyneet, muutos rajumpi kuin kehysvaiheessa arvioitu.*
- *Lomapalkkavelan muutoksen kohdistus vastuualueille (-98 000 €)*
- *Päivitetty kotikuntakorvaustulot ja -menot vastaamaan Kuntaliiton 23.9.2024 julkaisemaa uutta ennustetta (-55 000 €)*
- *Budjettivarausten tarkennukset (mm. palvelujen ostojen ja avustukset, +406 000 €)*

Muilta osin varhaiskasvatuksen talousarvion 2025 määrärahat on jäädytetty v. 2024 tasolle kaupungin yleisen ohjeistuksen mukaisesti. Em. muutosten jälkeen varhaiskasvatuksen ulkoisen toimintakate on -26,675 milj. € vuoden 2025 talousarviossa.

Tuloslaskelmalla esitetään vuoden 2024 viimeisin ennuste, joka on raportoitu kaupunginhallitukselle 25.11., eikä ennuste vastaa talousarviokokouksessa esitettyä ennustetta.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2025

Kotkan varhaiskasvatussuunnitelman (Vasu) ja esiopetuksen opetussuunnitelman (Esiops) toteutuminen arjessa tarvitsee yhteistä puhetta varhaiskasvatuksen ammattilaisten kanssa. Tämä mahdollistuu sisäisillä henkilöstökoulutuksilla ja ammatillisilla täydennyskoulutuksilla. Ammatillista osaamista ja työskentelyä ylläpitävät myös pedagogiset toimintaohjeet ja kuntavasua tukevat suunnitelmat sekä työkalut.

Varhaiskasvatuksen vastuualueen johtamistyössä vuonna 2024 on luotu pedagogisen johtamisen määritelmä, joka tarjoaa raamit pedagogiikan johtamiselle. Vuonna 2024 toteutunut arvio (kysely esihenkilöille) johtamistyön kehittämisen vaikutuksista ja vaikuttavuudesta sekä valmentavan johtamistavan toteutumisesta ohjaa osaltaan yksiköiden esihenkilötyöskentelyä.

Kotkan varhaiskasvatuksen visio on uudistettu vuonna 2024. Visio ohjaa varhaiskasvatusta kohti kehittämistavoitteiden toteuttamista. Kehittämistavoitteet perustuvat toimintakauden 2023–2024 aikana toteutuneiden kehittävän arvioinnin valssityökalujen tuottamaan tietoon. Visiomme on:

“Meille kaikki lapset ovat tervetulleita sellaisina kuin ovat. Kohtaamme lapset sensitiivisesti ja teemme yhteistyötä kaikkia perheitä arvostaen. Toiminnassamme näkyvät lämmin vuorovaikutus, huumori ja hupsuttelu, leikin ja liikunnan riemu sekä ilmaisen ilo. Kohtamme myötätuntoisesti kaikenlaiset tunteet.

Jokainen päivä on uusi seikkailu, jossa kaikki lapset ja me ammattilaiset olemme mukana oppimassa yhdessä. Meillä on rohkeutta ottaa uusia askeleita digipolulla. Autamme toinen toisiamme ja iloitemme yhdessä onnistumisista ja oppimisesta.”

Kotkan varhaiskasvatussuunnitelma (Kotkan vasu) on uudistunut ja se on hyväksytty kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnassa 21.8.24. Suurin muutos on kohdistunut varhaiskasvatuksen arvioinnin kokonaisuuteen. Varhaiskasvatuksen pedagogiseen prosessiin kuuluva kehittävä arviointi on saanut digitaalisen työkalun, jonka nimi on Valssi. Tämä arviointityökalu on otettu hankkeen tukemana varhaiskasvatuksessa käyttöön toimintavuonna 2023–2024. Hankkeen tulosten pohjalta on Valssi-tökalun käyttö kirjattu osaksi Kotkan vasun arvioinnin kokonaisuutta. Lisäksi Kotkan vasuun on korostettu aiempaa selvemmin eri arvioinnin tasojen vastuut ja tehtävät sekä arvioinnin toteutusaikataulut. Valssi työkalun käyttäminen on velvoittava, kun Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi) toteuttaa laadun arviointeja varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuksessa vahvistetaan edelleen lapsen edun ensisijaisuutta ja osallisuutta korostavaa varhaiskasvatusta. Tässä tärkeinä työkaluina ovat olleet Lapsiystävällinen kunta –mallin kuntakohtaisen toimintasuunnitelman toteutumisen seuranta, arjen kielitietoisuutta tukevan työvälineen käytön varmistaminen sekä Toiminnallinen tasa-arvo ja yhden vertaisuussuunnitelmaprosessi.

Varhaiskasvatuksen inklusiivinen toimintakulttuuri ja lapsen oikeus tukeen ovat teemoja, joiden eteen tulee työskennellä edelleen. Painopisteenä tässä on yleisen tuen vahvistaminen. Tuen toteutuminen alle 3-vuotiaiden lasten ryhmissä painottuu kielenkehityksen tukemiseen. Kehittämiskohtena varhaiskasvatuksessa on moninaisten taustojen huomioiminen pedagogiikassa. Tämä tarkoittaa esimerkiksi kulttuurien, kielen, katsomusten, perinteiden, perheiden, tuen tarpeiden sekä sukupuolien huomioimista oppimisessa.

Varhaiskasvatukseen tulevien perheiden ja lasten ajantasaistunut aloitusprosessi ja siihen liittyvä aloituskeskustelukäytäntö ohjautuu varhaiskasvatuksen työkaluksi toimintavuonna 2024–2025. Lisäksi kehitetään kielitietoista pedagogiikkaa sekä halutaan tietoisesti lisätä positiivista puhetta varhaiskasvatustyöstä.

Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa vahvistetaan henkilöstön tietämystä sekä digitaalisen osaamisen tavoitteista että tietosuoja- ja tietoturvaohjeista ja tekijänoikeuksista. Yhteistyötä jatketaan lastenkulttuurin ja kirjaston kanssa sekä herätellään mm. koulutusyhteistyötä paikallisten lasten musiikkiosaajien kanssa. Lasten kanssa lukeminen on tärkeänä teemana myös vuonna 2025.

Ammatillisesti kelpoisen henkilöstön saatavuuden turvaaminen edellyttää työnantajan tukitoimenpiteitä. Yhteistyö koulutusten tarjoajien kanssa on tärkeää. Pitovoiman näkökulmasta luodaan varhaiskasvatukseen toimintamalli uusien työntekijöiden perehdyttämiseen. Työkaluina voidaan käyttää vertaismentorointia ja yhteisiä infoja. Kehittäminen ja osaamisen ylläpitäminen mahdollistuu valtakunnallisten, seudullisten ja kunnan sisällä toimivien verkostojen ja henkilöstön täydennyskoulutusten avulla.

Varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn ajallinen toteuttaminen palvelee päiväkotien ja esiopetuksien ajantasaista kehittämistyötä. Kyselyn tulokset ovat aktiivisesti käytössä vuoden 2025 kehittämissäpäivissä.

Varhaiskasvatuksen sähköiset asiointipalvelut

Varhaiskasvatuksessa tuetaan monipuolisia mahdollisuuksia hoitaa asioita sähköisesti. Sähköisesti voi tehdä varhaiskasvatus-, palveluseteli- ja kerhohakemuksen sekä esiopetukseen voi ilmoittautua sähköisesti. Huoltaja voi ilmoittaa tulotiedot, lapsen varhaiskasvatusajat sekä loma-ajat sähköisesti. Lasten varhaiskasvatussuunnitelma tehdään sähköisessä muodossa, joten se on sekä huoltajien luettavissa että hyväksyttävissä sähköisesti. Huoltajille lähtevät varhaiskasvatuksen tiedotteet lähetetään sähköisesti. Käytössä on viestit-toiminto, jolla yksittäiselle huoltajalle voidaan lähettää viesti suojatussa ympäristössä. Varhaiskasvatuksessa siirrytään asteittain sähköisiin päätöksiin, maapostin sijaan. Tämä vähentää merkittävästi paperisten päätösten määrää. Maaposti säilyy kuitenkin vaihtoehtona. Huoltajien asiointia helpottaa älypuhelimien ladattava Appi. Sähköisten palveluiden käytön tueksi vahvistetaan digineuvontaa ja –ohjausta lisäämällä tiedottamista ja varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen digi-tutoreiden osaamista.

Jokaisessa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksikössä on digi-tutor, joka opastaa ja neuvoo henkilökuntaa tietokoneiden, älypuhelimien ja tablettien käytössä arjen tilanteissa. Laitteiden monipuolisen käytön varmistamiseksi tarvitaan koordinoitua ja osaamista, jota digi-tutortoiminta tukee. Keskitetyn digi-tuen, Muksuhelpin ohjaus ja neuvonta on ollut sekä asiakkaiden että henkilökunnan apuna ja tukena käytössä. Sähköisten toiminnallisuuksien käyttö vaatii monipuolista tietoa tietosuojasta ja tietoturvasta. Varhaiskasvatuksen henkilökuntaa koulutetaan säännöllisesti tietosuojakäytäntöihin. Näin varmistetaan, että tietosuoja ja -turva pysyvät vahvasti arjen toiminnoissa mukana. Varhaiskasvatuksen www-sivujen käytettävyyttä selkeytetään.

Varhaiskasvatuksen tutor-toimintaa vahvistetaan säännöllisillä tapaamisilla. Huoltajia kannustetaan ottamaan käyttöön sähköisen asioinnin kanavia. Tämän toimintavan vahvistamiseen henkilökunta tarvitsee jatkuvaa koulutuksellista tukea.

Esiopetus

Perusopetuslaki muuttuu 1.8.2025. Kotkassa esiopetuksen kehittämisverkosto seuraa lain muutoksen etenemistä ja mahdollisia käyttöön tulevia muutoksia ja toimenpiteitä, joiden vaikutus tulee huomioida esiopetuksen järjestämisessä. Yhteistyötä tehdään varhaiserityiskasvatuksen kehittämisverkoston kanssa.

Perusopetukseen valmistava opetus esiopetuksessa toteutuu esioppilaiden lähiesiopetuksessa. Perusopetukseen valmistavaa opetusta esiopetuksessa ohjaa opetussuunnitelma. Esiopetuksen henkilöstölle järjestetään tarvittaessa toimintakauden aikana perusopetukseen valmistavan opetuksen pedamittejä Kotkan varhaiskasvatuksen omana koulutuksena sekä perehdyttämistä yksikkökohtaisesti. Koulutuksesta ja yksikkökohtaisesta perehdyttämisestä vastaavat Kotkan varhaiskasvatuksen Kieli- ja kulttuuritietoisien varhaiskasvatuksen opettajat. Tavoitteena on esiopetushenkilöstön osaamisen vahvistaminen perusopetukseen valmistavan opetuksen suunnittelussa, kehittämisessä ja toteuttamisessa.

Alkuluokkatoiminnan tavoitteena on yhdenvertainen lasten kasvun ja oppimisen vahvistaminen esiopetuksesta koulun aloitukseen. Alkuluokkatoiminnan toteutumisessa keskeistä on esiopetusyksiköitä johtavien päiväkodin johtajien sekä alakoulujen rehtoreiden saumaton yhteistyö. Alkuluokkatoiminnan kehittämiseksi on perustettu moniammatillinen työryhmä. Työryhmän tehtävänä on kehittää, seurata ja arvioida alkuluokkatoiminnan toteutumista yhdenvertaisesti Kotkan kaupungissa. Tämän yhteistyön vahvistamiseksi päiväkodin johtajien ja rehtoreiden yhteisiä tapaamisia toteutetaan suunnitellusti kaksi kertaa vuodessa. Tapaamisissa käsitellään myös muita esiopetus- ja kouluyhteisöön liittyviä asioita.

Positiivinen tuuri eli esiopetuksen sähköinen dokumentointialusta on otettu käyttöön 7.8.2024 alkaen kaikissa Kotkan kaupungin esiopetuksissa esiopetusryhmien pedagogisen toiminnan toteuttamisen dokumentoinnissa. Positiiviseen tuuriin dokumentoidaan esiopetusvuotta yhdessä lasten kanssa laaja-alaisten oppimisen osa-alueiden kautta. Esiopetuksen kehittämisverkosto tekee seurantakyselyn Positiivisen tuurin käyttöönotosta, onnistumisista, kehittämisestä sekä lisäkoulutustarpeesta esiopetuksen henkilöstölle. Kysely toteutetaan alkuvuodesta 2025.

Esiopetuksen kehittämisverkosto valmistelee oppikirjan käyttöönottoa esiopetuksen opetuksen tueksi 1.8.2025 alkaen. Oppikirjakustannukset sisällytetään vuoden 2025 talousarvioon.

Esioppilaiden uimaopetus toteutuu keväällä 2025. Jokaiselle esiopetusryhmälle on varattu kaksi uimaopetuskertaa. Uimaopetuskäyntien kuljetuskustannukset sisällytetään vuoden 2025 talousarvioon.

Varhaiserityiskasvatus

Kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvin julkaisema Varhaiskasvatuksen laadunhallinnan arviointiväline on otettu käyttöön Kotkan varhaiskasvatuksessa ja arviointi on toteutettu ensimmäistä kertaa keväällä 2024. Arvioinnin tuloksia on tarkasteltu varhaiskasvatuksen eri henkilöstöryhmien kesken ja niitä hyödynnetään myös varhaiserityiskasvatuksen kehittämisessä.

Kehittämiskohteet vuodelle 2025 ovat:

- *Positiivinen puhe varhaiskasvatuksesta*
Tavoitteena on tiedostaa viestinnän ja puhekuulttuurin merkitys työnteolle, huomata ja vahvistaa positiivisia asioita työssä ja aktiivisesti kehittää sekä ylläpitää ammatillista vuorovaikutusta varhaiskasvatustyössä. Varhaiserityiskasvatuksen kehittämisryhmä laatii toimintakauden 2024 - 2025 aikana toteutettavan positiivisen puheen ja hyvän huomaamisen kampanjan kaikkien varhaiskasvatuksen työntekijöiden käyttöön.
- *Inklusiivisen toimintakulttuurin edelleen kehittäminen*
Inklusiivisuuden kehittämisessä on otettu askeleita eteenpäin koulutusten kautta, tuloksia näkyy arvokeskusteluissa ja pohdintoissa. Kehittämiskohteena vuodelle 2025 on ajatusten ja arvojen siirtyminen käytännön tekoihin niin, että ne näkyvät jokapäiväisessä työssä ja kannattelevat työtä tiedostettuina arvoina.
- *Varhainen tuki alle 3-vuotiaille lapsille*

Varhaiskasvatuksen erityisopettajien (veojen) työpanosta suunnataan vahvemmin alle 3-vuotiaiden lasten ryhmään ja ennakoiwaan tukeen. Veot osallistuvat työn suunnitteluun ja kehittämiseen. Varhaiskasvatuksessa on otettu käyttöön puheterapian konsultaatiomalli, jonka avulla tuetaan alle 3-vuotiaiden lasten kielen kehittymistä. Varhain ja ennakoivasti saatu tuki on osa laadukasta varhaiskasvatusta.

Kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukeminen edellyttää jatkuvaa havainnointia, dokumentointia ja arviointia suunniteltujen toimenpiteiden vaikuttavuudesta ja riittävydestä. Havainnointi on osa varhaiskasvatuksen henkilöstön perustehtävää ja sen kautta saadaan tietoa monipuolisesti lapsen kehittyvistä taidoista, valmiuksista ja ryhmässä toimimisesta. Varhaiskasvatusryhmän henkilöstö seuraa arjessa toteutettavien tukitoimien vaikuttavuutta ja keskustelee niistä säännöllisesti huoltajien sekä veon kanssa arvioiden tarvittavia tukitoimia ja niiden vaikuttavuutta.

Varhaiskasvatuksen kuraattorin työssä uhmailtojen järjestäminen yhteistyössä Kymenlaakson perhekeskuksen kanssa toteutuu syyskuussa 2024 ja mahdollisesti toiminta saa jatkoa keväällä 2025.

Varhaiskasvatuksen kuraattorin toiminnan tavoitteena on yhteisöllisyyden lisääminen ja vahvistaminen sekä lasten vuorovaikutus- ja tunnetaitojen vahvistaminen. Lisäksi kasvattajien tukeminen arjen haasteissa ja myönteisten ratkaisujen löytäminen kuuluvat kuraattorin tehtäviin. Kuraattorin työstä osa toteutuu yhteistyössä huoltajien kanssa. Vanhempien tukeminen kasvatustehtävässä, keskustelu, ohjaus ja neuvonta ovat keskeisiä toimia huoltajayhteistyössä. Keskeinen tavoite on lasten, perheiden ja henkilöstön kanssa dialogisuuden vahvistaminen ja lisääminen.

Varhaiskasvatuksen kuraattorin työn toimintaperiaatteena on jatkuva työn kehittäminen, palvelun vastaaminen erilaisiin muuttuviin tarpeisiin.

Varhaiskasvatuksen vuorohoito

Varhaiskasvatuksen vuorohoitoa toteutetaan kahdessa päiväkodissa: Kotkansaarella Meripirtin päiväkodissa ympäri vuorokautisena ja Karhulassa Raitin päiväkodissa pidennettynä varhaiskasvatuksena. Vuonna 2025 kehittämisen keskeisenä painopisteenä jatkaa vuorohoidon inklusiivisen toimintakulttuurin ja oppimisympäristön edistäminen. Toimintakulttuurin muutos vuorohoidon arjessa on pitkäkestoinen prosessi.

Tässä kehittämistyössä keskeisenä tavoitteena on yleisen tuen menetelmien suunnitelmallisen käytön lisääminen vuorohoidon varhaiskasvatuksessa. Vuoropäiväkotien henkilöstöä osallistuu aktiivisesti kehittämistyöhön vuorohoidon kehittämisyhteistyössä. Verkosto kokoontuu säännöllisesti.

Vuoropäiväkotien lapsiryhmien kokopäiväpedagogiikkaa tehdään näkyväksi pedagogisen vuosikellon avulla. Tällä pyritään varmistamaan laadukkaan pedagogiikan toteutuminen myös ilta-aikoina ja viikonloppuisin.

Raitin päiväkodin väistötilat vuonna 2026 korvaavan Karhulan uuden päiväkodin suunnittelutyö on aloitettu ja tätä jatketaan vuonna 2025.

Vuorohoidon varhaiskasvatuksen johtamistyötä kehitetään ja vahvistetaan vuoropäiväkotien johtajien ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikön yhteisillä säännöllisillä tapaamisilla kerran kuukaudessa. Molemmista vuoropäiväkodeissa pedagogista johtamista tuetaan myös apulaisjohtajan vahvistuneella työpanoksella. Syksyllä 2024 aloitetut vuoropäiväkotien apulaisjohtajien ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikön yhteiset säännölliset tapaamiset toteutuvat koko vuoden 2025.

Avoim varhaiskasvatus

Kotkan avoimen varhaiskasvatuksen toiminta on yksi tärkeä varhaiskasvatuksen palvelumuoto lapsiperheille ja se tarjoaa heille päivittäin paikan kohdata muita samassa elämäntilanteessa olevia perheitä. Avointa toimintaa järjestetään Karhulassa, Kotkansaarella sekä Länsi-Kotkassa. Toiminta perustuu valtakunnalliseen ja paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Avoimessa varhaiskasvatuksessa noudatetaan kehittämisverkostossa yhteistyössä avoimen varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa laadittua omaa toimintasuunnitelmaa, sillä avoimeen varhaiskasvatustoimintaan sisältyy palvelun moninaisuuteen, muuntumiseen ja huoltajien osallisuuteen liittyviä erityispiirteitä. Toiminnan suunnittelussa, toteuttamisessa sekä kehittämisessä huomioidaan avoimen varhaiskasvatuksen asiakkaiden tarpeita ja toiveita.

Toimintakaudella 2024–2025 avointa varhaiskasvatusta toteutetaan Kotkansaarella Katariinan päiväkodissa, Länsi-Kotkassa Velhon päiväkodissa sekä Karhulassa perhekeskuksen tiloissa. Syksyllä 2024 avoimessa varhaiskasvatuksessa on avoimen varhaiskasvatuksen maksullista kerhotoimintaa 2–4-vuotiaille lapsille. Toimintaa toteutetaan palvelun kysynnän mukaisesti. Kerholaisille tarjotaan lounas. Avoimet päivät on kohdennettu vauva- ja pikkulapsiperheille ja niihin

sisältyy varhaiskasvatussuunnitelman mukaista pedagogista varhaiskasvatustoimintaa lapsille yhdessä huoltajiensa kanssa. Vauvaperheille kohdennetut tapaamiset jatkuvat ja toteutuvat yhdessä perhekeskustoimijoiden kanssa.

Avoim varhaiskasvatustoiminta noudattaa pääsääntöisesti koulujen loma-aikoja. Toimintavuonna 2025 kartoitetaan avoimen varhaiskasvatuksen palvelun tarvetta perheiltä koulujen loma-aikoina. Kerhotoiminnan palvelua seurataan vuosittain ja palvelua kehitetään perheiden tarvitseman palvelun näkökulmasta.

Avoimen varhaiskasvatuspalvelun näkyväksi tekemiseen panostetaan mm. perheille annettavilla kutsuilla sekä sosiaalisen median avulla.

Toimintakautena 2024–2025 avoimen varhaiskasvatuksen päiväkodinjohtaja ja varhaiskasvatuksen opettaja osallistuvat kohtaamispaikka toiminnan vertais- ja itsearviointitoiminnan koulutukseen. Perheiden kohtaamistoiminnan vertais- ja itsearviointimalli on laadun varmistamisen työkalu, jonka ensisijainen tavoite on kohtaamispaikkojen sekä kunnan tai alueen palveluiden kehittäminen perheiden tarpeita vastaavaksi. Se mahdollistaa perhekeskuspalveluiden toimijoiden yhteisen ajattelun vahvistamista, laadun takaamista, vertaisoppimista, tutustumista eri toimijoihin sekä uusien toimintatapojen ja mallien löytämistä ja hyödyntämistä palveluiden kehittämisessä.

Avoimen varhaiskasvatuksen palvelua tehdään yhdessä ammattitaitoisen varhaiskasvatuksen henkilöstön ja asiakasperheiden kesken. Valmentavan johtamisen työtapaa toteutetaan avoimen varhaiskasvatuksen työntekijöiden johtamisessa antamalla helle vastuuta palveluiden kehittämisessä sekä omien vahvuuksien hyödyntämisessä perheiden kanssa tehtävässä yhteistyössä. Valmentava johtaminen näkyy myös asiakkaiden kohtaamisessa heitä arvostaen, kuullen sekä mahdollistamalla heidän osallisuuden palvelun kehittämisessä kyselyiden, keskustelujen sekä yhteisten tapaamisten kautta.

Perhepäivähoito

Kehittämisen kohteena vuonna 2025 on toteuttaa perhepäivähoidossa lapsilähtöisiä toimintamalleja lasten osallisuuden lisäämiseksi sekä lasten hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Perhepäivähoidon kehittämisryhmä jatkaa työtään ja koontuu neljä kertaa vuodessa.

Vuonna 2025 toteutetaan suunnitelmaa yrittäjyyskasvatuksesta perhepäivähoidon arjessa. Hyödynnetään kokopäiväpedagogiikassa menetelmiä, jotka tukevat lapsen vahvuuksien löytämistä, taitojen tunnistamista ja itsetunnon kehittämistä. Rohkaistaan lapsia tutustumaan erilaisiin ammatteihin ja pienimuotoisesti harjoitellaan pikkuyrittäjänä toimimista leikin kautta.

Perhepäivähoitajan ja varahoitopaikkana toimivan päiväkodin välistä yhteistyötä tehdään etenkin silloin, kun lapsi käyttää varahoittoa. Yhteistyö on sujuvaa ja se koetaan merkityksellisenä lapsen hyvinvoinnin kannalta. Varahoitopäiväkodin varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimii myös perhepäivähoidon lasten erityisopettajana.

Liikkumisen teemana vuonna 2025 on suunnitelmallisen liikkumisen lisääminen perhepäivähoidon lasten arkeen. Perhepäivähoidossa on Liikkuva -tiimi, johon kuuluu neljä perhepäivähoitajaa. Kahdella heistä on liikunnanohjaajan tutkinto. Tiimi suunnittelee ja toteuttaa yhteisiä liikuntatapahtumia perhepäivähoidon lapsille sekä ideoi ja kannustaa perhepäivähoitajia toteuttamaan työssään liikunnan vuosisuunnitelmaa. Perhepäivähoitajat käyttävät yhteisesti sovitua Inno-norsun tsekkilistaa lasten motoristen taitojen kehittymisen havainnoimisessa.

Perhepäivähoitajat dokumentoivat toimintaansa omalle Peda.net sivustolle. Pedagoginen dokumentointi tukee oman työn suunnittelua, toteuttamista ja arviointia.

Perhepäivähoitajille pidetään 7–8 iltakokousta, Pedailtaa / vuosi. Kokouksissa on vaihtuvat teemat ja sisältö. Vuoden 2025 keväällä toteutamme kaikille perhepäivähoitajille lasten ensiapuun kohdistuvan täydennyskoulutustilaisuuden.

Tavoitteena vuonna 2025 on pitää perhepäivähoitopaikkojen määränä vähintään 60 paikkaa. Tämä toteutuu 13 kunnallisella ja kahdella yksityisellä perhepäivähoitajalla. Perhepäivähoitokoteja on eri puolilla Kotkaa.

Yksityinen varhaiskasvatus

Yksityisen varhaiskasvatuksen osuus Kotkan varhaiskasvatuksessa on noin 15 %.

Yksityisten päiväkotien ohjaus- ja valvontatyöhön kuuluvat vuosittain tehtävät auditoinnit. Vuonna 2024 aloitettua yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta- ja auditointikäytänteiden kehittämistä jatketaan. Yksityisten päiväkotien auditointi toteutetaan samaa auditointiaineistoa käyttäen kuin kunnallisissa päiväkodeissa. Tämä on perusteltua, sillä yksityisten päiväkotien toteuttamaa varhaiskasvatusta ja pedagogista toimintaa ohjaavat samat kansalliset ja paikalliset ohjausasiakirjat,

kuten varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, sekä lait kuin kunnallista varhaiskasvatusta. Tavoitteena on varmistaa ja vahvistaa varhaiskasvatuksen korkeaa laatua yksityisissä päiväkodeissa.

Auditoinneissa päiväkotien toteuttamaa varhaiskasvatusta ja pedagogista toimintaa arvioidaan osallisuuden turvaavan vuorovaikutuksen sekä inklusiivisen oppimisympäristön näkökulmista. Auditointia kehitetään edelleen vertaisarvioinnin menetelmin. Tavoitteena on, että yksityisten päiväkotien auditointeihin osallistuu jatkossa Kotkan varhaiskasvatuksen virka- ja toimihenkilöiden lisäksi toisten yksityisten päiväkotien henkilöstön edustajia.

Kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen yhteistyömallien kehittämistä jatketaan. Yhtenä tavoitteena on vastavuoroisuuden lisääminen.

Kieli- ja kulttuuritietoinen opetus varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa

Varhaiskasvatuksessa toimii yksi konsultoiva varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuuriopettaja (kieku vo) koko Kotkan alueella. Hänen työnsä painottuu henkilöstön konsultointiin kielellisesti ja kulttuurisesti vastuullisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamisessa. Talousarviovuonna 2025 tarkastellaan mahdollisuutta toisen kieku vo:n palkkaamiseen määräaikaaisesti syksystä alkaen.

Kieli- ja kulttuuriopettaja suuntaa työpanostaan tukeakseen henkilöstön tietoisuutta Kotkan varhaiskasvatuksen työkaluista ja suunnitelmista kieli- ja kulttuuritietoisien varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi. Hän ohjaa työkalujen ja suunnitelmien hyödyntämistä sekä tarpeen tullen myös mallintaa niiden käyttöä (Monikielisyyden tukemisen suunnitelma ja Kielipeda -työkalu).

Kieku -varhaiskasvatuksen opettaja on yhtenä asiantuntijana ylläpitämässä ohjautumisprosessia perusopetukseen valmistavaan opetukseen esiopetuksessa. Kieli- ja kulttuuriopettaja on tarvittaessa tukena perusopetukseen valmistavan esiopetuksen (Valo) tarpeen arvioinnissa ja toteuttamassa intensiivijaksoja yksittäisten lasten kanssa. Ajoittain kieku vo ohjaa valo-opetukseen valmistetun materiaalin käytössä.

Henkilöstö tarvitsee tukea monikielisyyden arvon ymmärtämiseen. Lisäksi tukea tarvitaan huoltajayhteistyöhön monikielisyyden tukemiseksi mm. ensikielen merkityksen tiedostamiseen (yhteistyö huoltajien kanssa on KOAVA -22 tutkimuksen nostama tavoite). Kieku vo kohdentaa asiantuntijuuttaan tasa-arvo ja yhdenvertaisuus arvojen näkyväksi tekemiseen esim. Teemaviikoissa. Varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuuriopettaja työskentelee sen eteen, että varhaiskasvatuksen kulttuuri- ja katsomustietous lisääntyy. Yksityisiin päiväkoteihin suuntautuva Kieku opettajan konsultointi on ajallisesti/tarkkaan kohdennettua. Kieku opettaja osallistuu kunnan sisäiseen, alueelliseen sekä valtakunnalliseen verkostotyöhön.

Hankkeet:

Varhaiskasvatuksessa haetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön, Opetushallituksen sekä Aluehallintoviraston erityisavustuksia toiminnan kehittämiseen varhaiskasvatustalain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden tavoitteiden mukaisesti. Varhaiskasvatuksen talous vaikuttaa avustushakemusten määrään. Varhaiskasvatus seuraa erityisavustushakua ja kokoaa uuden hakemuksen harkiten ja hakumenettelyjen ohjaamana. Vuonna 2024 varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen suunnattujen hankerahoitusten hakemisen mahdollisuudet ovat vähentyneet huomattavasti edeltävistä vuosista. Vuoden 2025 talousarviota valmisteltaessa tiedossa on yksi toteutuva hanke vuonna 2025 ja toinen, johon rahoitusta on haettu, mutta päätöstä ei ole vielä saatu.

Vuonna 2025 toimiva hanke:

- *Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027 yhteensä 1 61 1000 €. Vuosittainen avustussumma on omavastuun kanssa 671 250 €. Myönnetty avustus kattaa kokonaiskustannuksista 80,00 % ja omarahoitus on 20 %. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen osuus vuosittaisesta summasta on 40 % eli 268 500 €, josta omavastuu 20 % on 53 700 € ja avustusosuus 80 % 214 800 €.*

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSUUNNITELMAVUOSINA (2025-2027)

- Kaupunginvaltuuston syksyn 2023 päätöksellä 5-vuotiaiden maksuttoman varhaiskasvatuksen (20 h/vko) jatkaminen siihen saakka, kunnes kaksivuotisesta esiopetuksesta tehdään valtakunnalliset päätökset kyseisen kokeilun jälkeen. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu päättyi toukokuun loppuun 2024. Valtakunnallisesta esiopetuskokeilusta saatua palautetta ja kerättyjä tuloksia pyritään hyödyntämään 5-vuotiden lasten varhaiskasvatuksen kehittämistyössä.
- Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kehitystä seurataan ja arvioidaan mm. eläköitymisen vuoksi vapautuneiden vakanssien uudelleen täyttämisen tarve
- Saavuttaaksemme varhaiskasvatuslain mukaisen henkilöstömitoituksen vuonna 2030, tämä edellyttää, että vapautuneita varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakansseja muutetaan 5/vuosi varhaiskasvatuksen opettajan tai varhaiskasvatuksen sosionomin vakansseiksi.
- Varhaiskasvatuksen opettajien määrää lisäämällä mahdollistetaan myös vuosina 2022–23 varhaiskasvatuksessa toteutuneen johtamisen kehittämisen hankkeen esiin tuomat kehittämistarpeet päiväkodin johtajan ja apulaisjohtajan työparityön mahdollistamisessa. Hankkeen tavoitteena oli uudenlaisten johtamistapojen kehittäminen, työparijohtajuuden vahvistaminen, työparina päiväkodin apulaisjohtaja sekä positiivisen ja valmentavan johtamiskulttuurin vahvistaminen.
- Varhaiskasvatuksen kelpoisen henkilöstön saatavuus määräaikaisiin tehtäviin ja myös äkillisiin tilanteisiin tarvittavien sijaisten saatavuus tuovat haasteita varhaiskasvatuksen lakisääteisen henkilöstömitoituksen toteuttamiseen ja koko varhaiskasvatuspalvelun toteuttamiseen erityisesti ajankohtina, jolloin henkilöstöä on paljon pois. Paneudumme yhdessä henkilöstöpalvelujen kanssa oppilaitosyhteistyöhön ja sijaisverkoston kasvattamiseen saavuttaaksemme tilanteen, että tarvittaessa sijaisia, heitä olisi saatavilla ja myös määräaikaisiin tehtäviin saisimme hakemuksia. Yksiköiden vakinaisten varahenkilöiden määrää on tavoitteena kasvattaa niin, että jokaisessa johtamiskokonaisuudessa on vähintään kaksi varahenkilöä.
- Varhaiskasvatus on mukana Lapsiystävällinen kunta - mallissa, tavoitteena on toteuttaa toimintamalliin kirjattuja toimenpiteitä niin että mm. lapsivaikutusten arviointia päätöksenteossa lisätään.
- Kymenlaakson lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kirjaukset ja tavoitteet ovat mukana varhaiskasvatuksen arjessa ja verkostoyhteistyön toteuttamisessa eri yhteistyökumppanien kanssa.
- Karhulan uuden päiväkodin rakennushankkeessa varhaiskasvatus on mukana käyttäjien edustajana. Päiväkodin suunniteltu valmistumisajankohta on elokuu 2026.
- Hovinsaaren päiväkodin rakennushankkeessa varhaiskasvatus on mukana käyttäjien edustajana. Nykyisen Hovinsaaren päiväkotirakennuksen käyttö päättyy v.2025 kesällä.

VARHAISKASVATUKSEN TUNNUSLUVUT

Tunnusluvut	TAE 2022	TAE 2023	TAE2024	TAE2025
Kohderyhmä: 1-6vuotiaat	2 250	2133	2155	2097
Palveluiden piirissä olevat lapset	1869	1797	1720	1673
Päiväkodit, kunnallinen				
- alle 3-vuotiaat	233	286	289	264
- 3–5-vuotiaat	846	834	825	785
- esioppilaat	422	379	341	337
- esiopetus ja varhaiskas- vatus samalla lapsella	378	351	319	322
- kerhotoiminta	30	5	0	3
- avoin varhaiskasvatus, eri lapsia osallistuu	350	200	150	150
Kunnallinen perhepäivähoito				
- alle 3-vuotiaat	35	30	27	25
- yli 3-vuotiaat	35	21	21	25
Vuorohoitoa tarvitsevat lapset (esi- oppilaat ei mukana)	113	128	117	86
Eri kieli- ja kulttuuritaustaiset lapset	251	261	244	244
Palveluseteli, yksityinen varhaiskas- vatus				
- alle 3-vuotiaat päiväko- deissa	61	73	56	69
- yli 3-vuotiaat päiväko- deissa	199	162	154	158
- 0–6-vuotiaat yksityinen perhepäivähoito	8	7	7	7
Hoitotuet /Kela				
- Kotihoidontuki/lapsia	368	310	265	216
- Yksityisen hoidon tuki/lapsia	1	1	1	3
- Osittainen hoito- raha/lapsia	70	69	53	22
Täyttöaste %	100	100	100	100
Käyttöaste %	87	87	87	87
Henkilöstö HTV2	425,9	441,0	422,6	412,5

Tiedot koottu pvm:llä 01.10.2024 (paitsi esiopetuksen tiedot 20.09.2024)

Hoitotuet viimeisin valmistunut eli heinäkuun 2024 tilanne.

4. INVESTOINTIOSA

*) vuoden 2024 osalta sisältää vain jatkuvien kohteiden talousarvion

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA	MTA 2024	TA 2025	PTS 2026	PTS 2027	PTS 2028	PTS 2029
INVESTOINNIT						
Investointimenot	- 1 520 000	- 270 000	- 470 000	- 2 500 000		
Kaikki NETTO yhteensä	- 1 520 000	- 270 000	- 470 000	- 2 500 000		
**Koneet ja kalusto						
Investointimenot	- 1 500 000	- 270 000	- 470 000	- 2 500 000		
Kaikki NETTO yhteensä	- 1 500 000	- 270 000	- 470 000	- 2 500 000		
655033 Karhulan päiväkotikalusteet						
Investointimenot			- 440 000			
Kaikki NETTO yhteensä			- 440 000			
655490 Hovisaaren päiväkodin kalusteet						
Investointimenot	- 200 000					
Kaikki NETTO yhteensä	- 200 000					
655506 Karhulan koulukeskuksen kalusteet						
Investointimenot			- 2 500 000			
Kaikki NETTO yhteensä			- 2 500 000			
655764 Oppilaskalusteiden uusinta						
Investointimenot	- 50 000	- 30 000				
Kaikki NETTO yhteensä	- 50 000	- 30 000				
655772 Malmingin päiväkotikalusteet						
Investointimenot	- 20 000					
Kaikki NETTO yhteensä	- 20 000					

5. HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

OPETUSTOIMEN VASTUUALUE

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027
Nimike										
Opetustoimen vastuualue (muutokset toteutetaan lukuvuosittain)										
Hallinto										
Opetustoimenjohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Erityisopetuksen suunnittelija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yleisopetuksen suunnittelija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tukipalveluiden suunnittelija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhdyspintatyön suunnittelija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Toimistosihteeri	t	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Taloussihteeri	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Hallintokoordinaattori	v	1,0	0,0		1,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0
Kehittämiskoordinaattori	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kehittämissuunnittelija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Koordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		12,0	11,0		12,0	11,0	12,0	11,0	12,0	11,0

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027
Nimike										
Perusopetus										
Peruskoulun rehtori ❶	v	9,0	8,0		8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
Peruskoulun apulaisrehtori ❷	v	4,0	3,0		4,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Peruskoulun lehtori	v	101,0	101,0		101,0	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0
Peruskoulun luokanopettaja ❸	v	144,0	137,0		137,0	135,0	137,0	132,0	137,0	130,0
Päätoiminen tuntiopettaja, vakituinen	v	14,0	14,0		14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0
Päätoiminen tuntiopettaja, määräaik. ❹	v	0,0	13,0		0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0
Peruskoulun ja lukion yhteinen lehtori	v	8,0	8,0		8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
Peruskoulun erityisopettaja ❺	v	20,0	20,0		24,0	21,7	24,0	24,0	24,0	24,0
Koulusihteeri ❻	t	8,0	7,4		8,0	7,4	8,0	7,4	8,0	7,8
Koulusihteeri, määräaik. ❻	t	0,0	0,6		0,0	0,6	0,0	0,6	0,0	0,0
Erytysluokanopettaja	v	43,0	43,0		43,0	43,0	43,0	43,0	43,0	43,0
Päätoiminen tuntiopettaja, erityisluokanopetus, määräaik. ❹	v	0,0	2,0		0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	1,0
Joustavan perusopetuksen opettaja ❷	v	4,0	3,0		4,0	3,0	4,0	3,0	4,0	3,0
Koulunkäynnin ohjaaja ❸	t	120,0	103,3		120,0	103,3	120,0	103,3	120,0	103,3
Koulunkäynnin ohjaaja, määräaik.	t	0,0	11,0		0,0	10,0	0,0	9,0	0,0	9,0
Yhteensä:		475,0	474,3		471,0	469,0	471,0	468,3	471,0	466,1
Resurssiopettaja, määräaik. ❹	v	0,0	1,0		0,0	3,5	0,0	4,1	0,0	0,0
Päätoiminen tuntiopettaja, erityisopetus, määräaik. ❷	t	0,0	8,0		0,0	6,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Yhteensä:		475,0	483,3		471,0	478,9	471,0	472,4	471,0	466,1
❶ 1,0 täyttämätön virka lakkautetaan 31.12.2024. ❷ Yksi virka täytetään 1.6.2026 alkaen. ❸ 7,0 täyttämättömän viran lakkautus 31.12.2024. Peruskoulun luokanopettajien määrä vähenee, koska oppilaiden määrä on laskeva. Osa viroista täyttämättä vuosina 2025 - 2027 hyödyntäen eläköitymisiä ja muuta henkilöstövaihtuvuutta. ❹ Määräaikaisten tuntiopettajien määrää on tarkistettu. ❺ 4,0 uuden viran/vakanssin lisäys 1.8.2025 alkaen. Ennaltaehkäisevä ja varhainen tuki on lakisääteistä toimintaa ja siten opetuksenjärjestäjää velvoittavaa. Laaja-alaisen erityisopettajien tarve on pysyvä. Aikaisempina vuosina valtion erityisavustuksella on palkattu määräaikaista laaja-alaisia erityisopettajia. Kansallisesti jaossa oleva avustussumma on jatkossa kuitenkin huomattavasti pienempi kuin aikaisemmin. Lisäys katetaan opetustoimen muista henkilöstökuluista osin opetusjärjestelyillä ja osin kohdentamalla tunteja uudelleen, osin käyttämällä hankerahoitusten omavastuuosuuksia. ❻ Perusopetuksen toimistosihteeriksi on palkattu lisäresurssia 0,6 htv. Lisäresurssi on palkattu 31.7.2026 saakka. Resurssista 0,6 htv kohdentuu lukiolle. Ilman lisäresurssia lukiolle kohdentuu 0,2 htv:tä. ❼ 1,0 vakanssi täyttämättä. ❽ Osa osa-aikaisuuksia. ❾ Ulkopuolisella hankerahalla sekä kaupungin omalla rahalla palkattavia resurssiopettajia. Valtuuston päätös 11.11.2024 (§ 120 ja § 121) lukuvuodeksi 2025 - 2026 palkataan 7 resurssiopettajaa. ❿ Ulkopuolisella hankerahalla erityisopetukseen tuntiopettajia. Määräaikaiset vähenee ja samalla lisätään vakituksia peruskoulun erityisopettajia.										

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot		Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027
Nimike											
Lukiokoulutus											
Lukion rehtori	v		2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Lukion apulaisrehtori	v		2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Lukion lehtori ❶	v		38,0	36,0		38,0	36,0	38,0	36,0	38,0	36,0
Lukion opinto-ohjaaja	v		4,0	4,0		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Päätöiminen tuntiopettaja, vakituinen ❷	v		4,0	3,0		4,0	3,0	4,0	3,0	4,0	3,0
Lukion ja peruskoulun yhteinen lehtori	v		4,0	4,0		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Lukion erityisopettaja	v		2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Koulusihteeri ❸	t		2,0	2,6		2,0	2,6	2,0	2,6	2,0	2,2
Aikuislukion rehtori	v		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Aikuislukion lehtori	v		4,0	4,0		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Päätöiminen tuntiopettaja, aikuislukio	v		6,0	6,0		6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Lukion opinto-ohjaaja, määräaik.	v		0,0	1,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Yhteensä:			69,0	67,6		69,0	66,6	69,0	66,6	69,0	66,2
❶ 2,0 täyttämättä. ❷ 1,0 täyttämättä. ❸ Perusopetuksen toimistosihteeriksi on palkattu lisäresurssia 0,6 htv. Lisäresurssi on palkattu 31.7.2026 saakka. Resurssista 0,6 htv kohdentuu lukiolle. Ilman lisäresurssia lukiolle kohdentuu 0,2 htv:tä.											

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027
Nimike										
Luontokoulu Haili										
Toiminnanjohtaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Urheilukatemia										
Toiminnanjohtaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Vapaa sivistystyö/Kotkan opisto										
Rehtori	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Suunnittelijaopettaja ❶	t	5,0	4,0		5,0	4,4	5,0	5,0	5,0	5,0
Kansalaisopiston opettaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tuntiopettaja, määräaikainen	t	0,0	10,0		0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	10,0
Toimistosihteeri	t	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Yhteensä:		9,0	18,0		9,0	18,4	9,0	19,0	9,0	19,0
❶ 1,0 vakanssi on ollut täyttämättä. Suunnitelmissa on täyttää se 1.8.2025 alkaen. Opiston kurssisuunnittelu vaatii lisää resurssia. Htv lisäys katetaan olemassa olevasta raamista.										
Opetustoimen vastuualue yhteensä:		567,0	581,9		563,0	576,9	563,0	571,0	563,0	564,3

VARHAISKASVATUKSEN VASTUUALUE

	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027
Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot										
Nimike										
Varhaiskasvatuksen vastuualue										
Varhaiskasvatusjohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö	v	3,0	3,0		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Varhaiskasvatuksen kehittämissuunnittelija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Varhaiskerityiskasvatuksen suunnittelija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Varhaiskasvatuksen tv-t-koordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Palveluasiantuntija ①	t	2,0	2,0		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Järjestelmäasiantuntija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Päiväkodin johtaja ②	v	14,0	14,0		14,0	13,5	13,0	13,0	13,0	13,0
Varhaiskasvatustyöyksikön apulaisjohtaja ②	v	1,0	1,0		1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Varhaiskasvatuksen opettaja ③	t	142,0	142,0		144,0	144,0	149,0	149,0	152,0	152,0
Varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja-opettaja ④	t	6,0	6,0		9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
Varhaiskasvatuksen opettaja-apulaisjohtaja ⑤	t	7,0	7,0		4,0	3,6	2,0	2,0	2,0	2,0
Varhaiskasvatuksen sosionomi ⑥	t	4,0	4,0		6,0	6,0	8,0	8,0	10,0	10,0
Varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuuriopettaja (S2)	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	t	13,0	13,0		13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
Varhaiskasvatuksen kuraattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ⑥	t	154,0	154,0		151,0	151,0	146,0	146,0	141,0	141,0
Varhaiskasvatuksen ohjaaja	t	20,0	20,0		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Perhepäivähoitaja ⑦	t	19,0	19,0		17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0
Varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuuriopettaja (S2) , määräaik. ⑧	t	0,0	1,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Varhaiskasvatuksen kehittämiskoordinaattori, määräaik. ⑨	t	0,0	2,0		0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0
Varhaiskasvatuksen opettaja, määräaik. ⑩	t	0,0	9,3		0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Varhaiskasvatuksen sosionomi, määräaik. ⑪	t	0,0	5,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025	Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027
Nimike										
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, määräaik. ②	t	0,0	15,0		0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Varhaiskasvatuksen ohjaaja, määräaik. ②	t	0,0	12,0		0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Yhteensä:		393,0	437,3		393,0	412,1	393,0	394,0	393,0	393,0
① 1,0 lastenhoitajan vakanssi muutetaan palveluasiantuntijaksi. ② 1,0 päiväkodin johtajan vakanssi muutetaan varhaiskasvatuksen apulaisjohtajaksi. ③ Vuonna 2025 4,0 varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakanssia muutetaan kahdeksi varhaiskasvatuksen opettajan ja kahdeksi sosionomin vakanssiksi . Vuosittain lisätään opettajien/sosionomien määrää muuttamalla varhaiskasvatuksen lastenhoitajien vakansseja. Tällä pyritään valmistautumaan vuonna 2030 lain velvoitteeseen varhaiskasvatuksen opettajien määrästä. Lisäys on välttämätön. ④ Varhaiskasvatuksen opettaja-apulaisjohtajia muutetaan varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja-opettajiksi. • ⑤ Varhaiskasvatuksen opettaja-apulaisjohtajia muutetaan varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja-opettajiksi. 1,0 varhaiskasvatuksen opettaja-apulaisjohtaja vakanssi täytetään 31.7.2025 saakka. Vuonna 2026 2,0 varhaiskasvatuksen opettaja-apulaisjohtajan vakanssia muutetaan varhaiskasvatuksen opettajiksi. ⑥ Vuonna 2025 4,0 varhaiskasvatuksen lastenhoitajien vakansseja muutetaan varhaiskasvatuksen opettajiksi/sosionomeiksi ja 1,0 palveluasiantuntijaksi. Samalla 2,0 perhepäivähoitajan vakanssia muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajiksi. Tämän jälkeen varahenkilöitä on 17. Jatkossa varhaiskasvatuksen lastenhoitajien määrää vähennetään ja tilalle perustetaan varhaiskasvatuksen opettajien/sosionomien vakansseja. ⑦ 2,0 perhepäivähoitajan vakanssia muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajiksi. ⑧ Määräaikainen lisäresurssi hankerahoituksella. ⑨ Eri pituisia määräaikaisia jaksoja osittain ulkopuolisella hankerahalla.										
Varhaiskasvatuksen vastuualue yhteensä:		393,0	437,3		393,0	412,1	393,0	394,0	393,0	393,0

6. KUSTANNUSPAIKKARAKENNE

4035 Kasvatus- ja koulutuslautakunta

OPETUSTOIMEN VASTUUALUE

4040 Opetustoimen hallinto
 4044 Perusopetuksen hankkeet
 4207 Urheiluakatemia
 4080 Samskola
 4081 Muut kotikuntakorvaukset
 4082 Sijoitetut
 4083 Kotikuntakorv/oppivel.
 4201 Lukion kotikuntakorv.
 4100 Alakoulujen jakamattomat
 4103 Aittakorpi
 4106 Hovinsaari
 4110 Korkeakoski
 4111 Käpylän koulu
 4112 Kyminkartano
 4114 Mussalo yleisopetus
 4115 Otsola
 4117 Pihkoo
 4119 Ruonala
 4120 Tavastila
 4130 Helilä
 4131 Karhula
 4132 Karhuvuori
 4133 Kotkansaaren yhtenäiskoulu
 4134 Langinkoski
 4135 Yläkoulujen jakamattomat
 4136 JOPO
 4140 Erityisopetuksen jakamattomat
 4141 Integroidut erityisoppil. pidennetty ov
 4143 Langinkosken erityisopetus
 4145 Mussalon erit.opetus EHA1
 4146 Mussalon erit.opetus EHA2
 4147 Lomahoito
 4148 Sairaalaopetus
 4167 Esiopetus EHA1
 4168 Esiopetus EHA2
 4161 Valmistava opetus alakoulu
 4162 Projektit
 4163 Valmistava opetus yläkoulu
 4164 Kalustonkorjaus
 4165 Luontokoulu Haili
 4166 Aikuisten perusopetus
 4190 Aamu- ja iltapäivätoiminta
 1243 Kotkan Seudun Musiikkiopiston kann.yhd.
 4200 Lukioden jakamattomat
 4202 Karhulan lukio
 4203 Kotkan lyseo
 4205 Lukioden hankkeet
 4206 Aikuislukio
 4208 Ammattilukio
 4210 Tutkintoon valmistava koulutus

4900 Kotkan opisto

VARHAISKASVATUKSEN VASTUUALUE

4300	Varhaiskasvatuksen hallinto
4301	Päivähoidon kehittäminen
4302	Erityispäivähoito
4303	Kotihoidon tuki
4304	Yksityisten päiväkotien tuet
4305	Esiopetus/Kotikuntakorvaukset
4306	VAKA ostopalvelut
4307	Esiopetus hankkeet
4308	Esiopetus jakamaton
4330	Esiopetus VALU tilastollinen
4331	Esiopetus EHA1 tilastollinen
4332	Kotilon päiväkot
4334	Kanervan päiväkot
4344	Sateenkaaren päiväkot
4350	Utumetsän päiväkot (Länsi-Kotkan pk)
4352	Velhon päiväkot
4356	Lankilan päiväkot
4362	Pihkoon päiväkot
4336	Hovinsaaren päiväkot
4340	Metsolan päiväkot
4343	Katariinan päiväkot
4349	Kotkansaaren alueen jakamattomat
4337	Hovinsaaren esiopetus
4341	Metsolan esiopetus
4347	Kotkansaaren koulun esiopetus
4345	Mussalon koulun esiopetus
4357	Aittakorven koulun esiopetus
4361	Ruonalan koulun esiopetus
4363	Pihkoon koulun esiopetus
4338	Meripirtin päiväkot
4372	Tavastilan päiväkot
4374	Rauhalan päiväkot
4380	Malmingin päiväkot
4381	Käpylän päiväkot
4382	Metsäkulman päiväkot
4384	Otsonkallion päiväkot
4386	Raitin päiväkot
4388	Korkeakosken päiväkot
4395	Karhulan alueen jakamattomat
4396	Helilän päiväkot
4398	Hovinpuiston päiväkot
4369	Kaunismaen päiväkot
4371	Käpylän koulun esiopetus
4373	Tavastilan koulun esiopetus
4385	Otsolan koulun esiopetus
4389	Korkeakosken koulun esiopetus
4391	Kyminkartanon koulun esiopetus
4348	Perhepäivähoito

7. TÄYTÄNTÖÖNPANOMÄÄRÄYKSET

Talousarvion täytäntöönpanomääräyksillä kaupunginhallitus antaa talousarvion sitovuusmääräyksiä täydentäviä ohjeita sekä muita tarpeellisiksi katsomiaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeita.

Talousarvion 2025 täytäntöönpanomääräykset:

1. *Valtuuston hyväksyttyä 11.11.2024 toimitilimille vastuu- ja palvelualueittain määrärahat lautakunnat (toimitilimet) päättävät talousarvion käyttösunnitelmista eli tarkistavat talousarvioesityksiinsä sisältyneet määrärahaesitykset käyttösunnitelmiksi.*
2. *Henkilöstösuunnitelman täytäntöönpanoa varten kaupunginhallitus tekee erillisen päätöksen täyttölupakäytännöstä. Täyttölupamenettelyssä seurataan ja valvotaan henkilöstösuunnitelman toteutumista. Täyttöluvan myöntäminen edellyttää, että virka/tehtävä sisältyy yksikön henkilöstösuunnitelmaan ja siihen on varattu palkkamääräraha talousarvioon.*
3. *Toimitilimien on kaikessa toiminnassaan otettava huomioon kaupungin hallinto- ja toimintasääntöjen määräykset ja niiden perusteella annetut erillisohjeet mm.*
 - Yleiset hankeohjeet
 - Leasingrahoitusohjeet
 - Hankintaohjeet
4. *Menojen ja tulojen kirjauksissa on noudatettava kuntien ja kuntayhtymien automatisoidun talousraportoinnin käsikirjaa (Aura), kirjanpitolautakunnan kuntajaoston kirjanpitolain soveltamisesta antamia ohjeita, Kuntaliiton suosituksia ja näiden perusteella talousyksikön erikseen antamia erillisiä kirjausohjeita, sekä muutoinkin noudatettava yleisiä ja hyvän kirjanpitolaitoksen mukaisia periaatteita.*
5. *Riskien arvioinnissa noudatetaan kaupunginvaltuuston voimassa olevia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteita.*

D/4671/12.07.00.02/2024

8 § Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2025

Kasko 15.1.2025 § 8

Valmistelija: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen p. 0400 55 6296

Tiivistelmä: Suomen kuntaliitto on lähettänyt Yleiskirjeessä 16/2024 suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2025. Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa. Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Vuoden 2025 hinnat korotetaan vuoden 2024 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema. Laskennan perusteena käytetään viimeisimpiä (marraskuu 2024) tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Alla linkki Kuntaliiton yleiskirjeeseen 16/2024

[Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2025 | Kuntaliitto.fi](#)

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset:
Esitetty kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvausten nousu tuo perhepäivähoidon kustannuksiin yhteensä noin 770 €:n korotuksen vuodelle 2025 tällä hetkellä perhepäivähoidossa olevien lasten lukumäärän (50) mukaan laskettuna, jos he olisivat perhepäivähoidossa joka päivä koko päivän. Kustannuksen nousuun on varauduttu vuoden 2025 varhaiskasvatuksen talousarviossa.

Esittelyteksti: Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti. Suositusta tarkistetaan kalenterivuosittain käyttäen laskennan perusteena viimeisinpää tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Korvaus jakaantuu korvaukseen lapsen ravintokuluista ja korvaukseen muista kuluista. Jos korvaus vastaa perusteeltaan ja määrältään edellä mainittua Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaista perhepäivähoitajalle ravintokustannuksista maksettavaa korvausta, saajalle hyväksytään vähennykseksi kunnan maksamat kustannusten korvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Vähennys tehdään muusta ansiotulosta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

(Perhepäivähoitajien menot. Verohallinnon kannanotto 5.1.2023, päivitetty 9.1.2024).

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2025 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Suluissa on mainittu aiemmin (vuodelle 2024) annetun suosituksen mukainen hinta.

	alle kouluikäinen
aamiainen tai välipala	€ 0,92 (0,91)
lounas tai päivällinen	€ 2,17 (2,15)
muu kustannus, €/päivä	€ 2,13 (2,10)

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Varhaiskasvatuksessa tarjottavat ateriat

Varhaiskasvatustilain 11 §:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määritellä varhaiskasvatuksen aikana lapselle tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoitoajoista. Hoitoaikojen muutokset saattavat edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista.

Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä mainituista yksikköhinnoista kootaan lapsen hoitoajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä aterioista, jotka hoitosopimuksessa on todettu.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatustilain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin.

Valtion ravitsemusneuvottelukunnan 2018 julkaiseman ”terveyttä ja iloa ruuasta - varhaiskasvatuksen ruokailusuositus” -mukaan terveydellisistä syistä erityisruokavaliota noudattavalle tai erityistarpeiselle lapselle tarjotaan varhaiskasvatuksessa sopivaa ja turvallista ruokaa. Erityisruokavaliot, joissa ruokavalio on osa sairauden hoitoa, edellyttävät hoitavan lääkärin todistusta. Käytännön toteuttamisessa apuna on tarvittaessa ravitsemusterapeutin laatima yksilöllinen ohjeistus. Diabetesta sairastava lapsi ei tarvitse erityisruokavaliota, vaan hänelle sopii tavanomainen varhaiskasvatuksessa tarjottava ruoka.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Lisäksi kansallisen allergiaohjelman 2008–2018, Päivähoidon allergiaohje –työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoidossa -ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö päivähoidossa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavalion välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0–10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0–15
vilja-allergia	5–30

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalio, osalta lisäkustannukset tulisi määritellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavalion tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Kustannuskorvaussuosituksen **muista kustannuksista** koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Esittelijä: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää, että kunnallisessa perhepäivähoidossa kustannuskorvaukset vuodelta 2025 maksetaan Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Päiväkodin johtaja Merja Meskus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/22/01.03.00.00/2025

9 § Kotkan varhaiskasvatuksen päiväkotien, esiopetuksen ja perhepäivähoidon suunnittelu- ja kehittämispäivien sekä työhyvinvointitoiminnan järjestäminen

Kasko 15.1.2025 § 9

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Leena Majuri p. 040 764 2658, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Marja-Leena Peltomäki p. 040 539 6410, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Heidi Porttila p. 040 763 4696

Tiivistelmä: Kotkan varhaiskasvatus osallistuu aktiivisesti valtakunnalliseen kehittämissuunnitelmaan. Viime vuosina on erilaisten hankkeiden avulla kehitetty muun muassa liikkumista, vuorovaikutuksellista pienryhmäpedagogiikkaa, leikkiä, ulkona oppimista, tieto- ja viestintätekniikkaa sekä johtamista. Valtakunnallinen ja velvoittava varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssi on tuonut asiakaskyselyn rinnalle uusia kehittävän arvioinnin arviointityökaluja, joiden avulla varhaiskasvatuksen henkilöstö on arvioinut vertaisvuorovaikutusta, yhteisöllisyyttä ja ryhmän ilmapiiriä sekä monilukutaidon, digitaalisen osaamisen ja mediakasvatuksen toteutumista. Lisäksi varhaiskasvatuksen esihenkilöt ja lapsen tuen asiantuntijat ovat arvioineet lapsen tuen paikallisia linjauksia. Varhaiskasvatuksen kehittyminen tieteenalana on siis lisännyt varhaiskasvatuksen toiminnan suunnittelun, kehittämisen ja arvioinnin vaatimusta. Kehittäminen ja arviointi edellyttää yksikön koko henkilöstön yhteistä aikaa lapsiryhmätyön ulkopuolella.

Henkilöstön suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen sekä työhyvinvointitoimintaan varataan vuodesta 2025 alkaen kolme kokonaista arkipäivää. Mikäli asiakas järjestää lapsen varhaiskasvatuksen näinä päivinä itse, päivät ovat asiakkaalle maksuttomia.

Talousvaikutukset: Yhden maksuttoman päivän lisääminen pienentää asiakasmaksutuottoja. Pienenemiseen vaikuttaa kuinka paljon huoltajat järjestävät itse kyseisinä päivinä lapsen hoidon. Jos varahoitopäivät lisääntyvät auki olevissa yksiköissä, sijaiskulut mahdollisesti kasvavat.

Esittelyteksti: Kotkan varhaiskasvatuksen päiväkotien ja esiopetuksen suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen on tähän asti käytetty kaksi kahdeksan tunnin mittaista arkipäivää toimintakauden aikana. Tällöin yksiköt ovat olleet suljettuna. Mikäli asiakas on järjestänyt lapsen hoidon itse kyseisinä päivinä, päivät ovat olleet maksuttomia asiakkaalle. Muussa tapauksessa varhaiskasvatus on järjestetty muissa auki olevissa yksiköissä.

Tämän lisäksi Kotkan varhaiskasvatuksen päiväkotien ja esiopetuksen henkilöstölle on kaupungin ohjeistuksen mukaisesti järjestetty työhyvinvointitoimintaa. Se on järjestetty kahdesti neljän tunnin mittaisena.

Käytännössä yksiköt ovat toteuttaneet työhyvinvointitoiminnan klo 14–18 välisenä aikana. Yksiköt ovat sulkeutuneet klo 14 ja varhaiskasvatusta tar-

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

vitsevat lapset ovat voineet olla omassa yksikössä klo 14 asti ja lapset on pitänyt hakea siihen mennessä kotiin. Vaihtoehtoisesti tänä päivänä varhaiskasvatusta tarvitsevat lapset ovat olleet varahoidossa toisessa yksikössä koko päivän tai lapset on kuljetettu toiseen yksikköön klo 14 jälkeen. Näillä järjestelyillä ei ole ollut vaikutusta asiakasmaksuun.

Perhepäivähoito ja ympärivuorokautinen varhaiskasvatus ovat toteuttaneet työhyvinvointitoiminnan yhtenä kahdeksan tunnin päivänä toimintakaudessa. Perusteena on ollut toiminnan erityispiirteet. Mikäli asiakas on pystynyt järjestämään kyseisen päivän lapsen varhaiskasvatuksen itse, on päivä ollut asiakkaalle maksuton.

Kotkan varhaiskasvatus esittää vuodesta 2025 lähtien kahden suunniteltuun, arviointiin ja kehittämiseen sekä kahden neljän tunnin työhyvinvointi-ilta päivän varatun ajan osalta muutosta niin, että ne järjestetään kolmena kokonaisena päivänä. Työhyvinvointitoiminta voidaan sisällyttää yksikön tarpeiden mukaisesti näihin kolmeen päivään. Toimintatavan muutosta arvioidaan kokonaisvaltaisesti joulukuussa 2025.

Liitteet: Lapsivaikutusten arviointi

Esittelijä: Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen sekä työhyvinvointitoimintaan varattua kolme kokonaista päivää vuodesta 2025 alkaen.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä perhepäivähoidon kehittämis-, suunnittelu- ja tyhypäivät	Kaksi kokopäivän kehittämis- ja suunnittelupäivää sekä kaksi neljän tunnin tyhy-iltapäivää (nykyinen käytäntö)	Kolme kokopäivän kehittämis-, suunnittelu- ja tyhypäivää
Lapsivaikutukset	- Päiväkodin/esiopetuksen ollessa suljettuna kokopäiväisesti tai osapäiväisesti neljä kertaa vuodessa lapselle tulee vaihtuvia ihmissuhteita neljä kertaa vuodessa. - Tuttuja kasvattajia ja lapsia ei voi taata, mutta toiminnan muutoksen aikoina niissä päiväkodeissa, joissa lapsi on ollut varahoidossa, on jo tutuiksi tulleet kasvattajia ja lapsia. - Lapsella on mahdollisuus saada uusia kavereita ja kokea onnistumisia vuorovaikutustilanteissa. - Antaa lapselle mahdollisuuden harjoitella toimimista uudessa ympäristössä uusien aikuisten ja lasten kanssa.	- Päiväkodin/esiopetuksen ollessa suljettuna kokopäiväisesti tai osapäiväisesti kolme kertaa vuodessa lapselle tulee vaihtuvia ihmissuhteita kolme kertaa vuodessa eli vähemmän kuin nykyisessä toimintamallissa. - Tuttuja kasvattajia ja lapsia ei voi taata, mutta toiminnan muutoksen aikoina niissä päiväkodeissa, joissa lapsi on ollut varahoidossa, on jo tutuiksi tulleet kasvattajia ja lapsia. - Lapsella on mahdollisuus saada uusia kavereita ja kokea onnistumisia vuorovaikutustilanteissa. - Antaa lapselle mahdollisuuden harjoitella toimimista uudessa ympäristössä uusien aikuisten ja lasten kanssa.
Kasvu ja kehitys	- Muuttuva oppimisympäristö tarjoaa uusia virikkeitä ja toisenlaista toimintaa, mikä voi innostaa lasta ja auttaa uuden oppimisessa. - Tuottaa lapselle positiivisen kokemuksen uudessa paikassa olost, joka helpottaa tulevaisuudessa sopeutumista uuteen ympäristöön. - Lapsi kokee olevansa tervetullut uuteen ympäristöön.	- Muuttuva oppimisympäristö tarjoaa uusia virikkeitä ja toisenlaista toimintaa, mikä voi innostaa lasta ja auttaa uuden oppimisessa. - Tuottaa lapselle positiivisen kokemuksen uudessa paikassa olost, joka helpottaa tulevaisuudessa sopeutumista uuteen ympäristöön. - Lapsi kokee olevansa tervetullut uuteen ympäristöön.
Arjen sujuvuus	- Kuljetusmatkat ja kokonaisaika päivittäisessä varhaiskasvatuksessa voi pidentyä tai lyhentyä. - Päiväkodin ollessa koko päivän suljettuna, huoltajat järjestävät mahdollisuuksien mukaan lapsen hoidon itse, sillä silloin päivä on maksuton eikä lapsi osallistu	- Kuljetusmatkat ja kokonaisaika päivittäisessä varhaiskasvatuksessa voi pidentyä tai lyhentyä. - Päiväkodin ollessa koko päivän suljettuna, huoltajat järjestävät mahdollisuuksien mukaan lapsen hoidon itse, sillä silloin päivä on maksuton eikä lapsi osallistu varhaiskasvatukseen.

<i>Turvallisuus</i>	varhaiskasvatukseen. Tyhy-iltapäivinä lapsen poissaolo ei tuota maksuttomuutta, varhaiskasvatusta tarvitessaan lapsi on koko päivän varahoitopaikassa. • Lapsen ympäristö muuttuu, mutta uusi päiväkotiki voi olla jo aikaisemmilta toiminnan muutoksen ajoilta tai varahoitopaikkana tuttu. • Lapsen ryhmä muuttuu, jolloin avun/tuen saaminen aikuisilta voi olla vaikeaa. • Lapsen tarpeisiin kiinnitetään varahoitopaikassa erityistä huomiota suunnitelmallisella tiedonsiirrolla ja henkilöstömitoituksella.	• Lapsen ympäristö muuttuu, mutta uusi päiväkotiki voi olla jo aikaisemmilta toiminnan muutoksen ajoilta tai varahoitopaikkana tuttu • Lapsen ryhmä muuttuu, jolloin avun/tuen saaminen aikuisilta voi olla vaikeaa. • Lapsen tarpeisiin kiinnitetään varahoitopaikassa erityistä huomiota suunnitelmallisella tiedonsiirrolla ja henkilöstömitoituksella.
<i>Leikki, lepo ja liikunta</i>	• Lapsen näkökulmasta varhaiskasvatussuunnitelman mukainen päivärutiini säilyy myös varahoitopaikassa. • Lapselle uudenlaisia leikkivälineitä sisällä ja ulkona.	• Lapsen näkökulmasta varhaiskasvatussuunnitelman mukainen päivärutiini säilyy myös varahoitopaikassa. • Lapselle uudenlaisia leikkivälineitä sisällä ja ulkona.

Arvioinnit perustuvat joulujoulun 2023 sekä kesäajan 2024 toiminnasta huoltajille tehtyihin kyselyihin sekä syksyn 2024 asiakaskyselyn vastauksiin niiltä osin, kun ne koskevat lasten kokemuksia ja näkemyksiä.

D/24/12.02.00/2025**10 § Kuntakohtaiset MOVE-mittaustulokset 2024**

Kasko 15.1.2025 § 10

Valmistelija: Kehittämiskoordinaattori Anu Vihavainen, opetustoimi
Rehtori Heidi Honkanen, Langinkosken koulu

Esittelyteksti: Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen mittaus- ja palautejärjestelmä, joka mittaa fyysisiä ominaisuuksia (kestävyys, nopeus, voima, liikkuvuus) sekä havaintomotorisia taitoja.

Kuntakohtaiset tulokset on julkaistu 11.12.2024 Move!-mittaustuloksia (OPH) ja Opetushallituksen tilastopalvelu Vipunen -sivustoilla.

Kotkassa syksyllä 2024 mittauksiin osallistui 5.luokkalaisia 463 (pojat 217, tytöt 246) ja 8.luokkalaisia 481 (pojat 260, tytöt 481), yhteensä 944 oppilasta.

Kotkan opetustoimi on saanut valtionavustusta Suomi Liikkeelle ohjelman Liikkuva koulu ja MOVE! kehittämisavustuksen määrärahasta 22.000 euroa ajalle 1.8.2024 – 30.6.2025. Hankkeen kokonaiskustannukset 38.000 euroa.

Oheismateriaali: Kotkan kuntakohtaisten tulosten kooste 2024 ja vertailu 2021-2023

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2396/12.00.01/2024**11 § Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan päätökseen tilavuokrasta kuntoutuksen ja terapian yhteydessä**

Kasko 15.1.2025 § 11

Valmistelija: Lecklin Tanja, juristi
Toikka Vesa, opetustoimenjohtaja

Esittelyteksti: *Asian tausta*

Hyvinvointilautakunta on päätöksellään 17.11.2015 § 100 vahvistanut taksat koulun tilojen vuokraamisesta ulkopuolisten toimijoiden käyttöön.

Päätöksellään 13.11.2024 § 114 kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta on kohtuullistanut terapeuteilta perittävää tilavuokraa vastaamaan tosiasiallista tilan tarvetta, koska kokonaisen luokkatilan vuokraaminen ei lähtökohtaisesti ole terapiakäytössä tarpeen.

Päätöksestä on tehty oikaisuvaatimus, jossa on vaadittu päätöksen kumoamista. Vaatimusta on perusteltu muun muassa sillä, että kaupunki ei vaadi tilavuokraa henkilökohtaisilta avustajilta tai tulkeilta.

Päätöstä tehdessään kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta on teettänyt lapsivaikutusten arvioinnin, jonka mukaan asiassa tehtävä päätös vaikuttaa niihin lapsiin, joille on myönnetty terapia. Kaikissa vaihtoehdoissa lapsen oikeus terapiapalveluihin säilyy, oppilas joutuu olemaan poissa opetuksesta ja mikäli terapia tarjotaan aina samaan aikaan, oppilas on myös poissa toistuvasti tietyn opetettavan aineen oppitunnilta. Terapian toteutumisessa koululla koulupäivän aikana on oppilaalle ja myös huoltajalle etua. Järjestetään oppilaan terapia koululla tai palveluntuottajan tiloissa, edellyttäen se joka tapauksessa koululta vähintään henkilöstöjärjestelyjä, jotka liittyvät esimerkiksi oppilaan saattamiseen ja valvontaan. Palveluntarjoajan tiloissa järjestettyjen terapioiden etuna on terapian näkökulmasta käytettävissä olevat paremmat laitteet ja välineet. Myös oppilaan yksityisyyden suoja on parempi.

Päätöspерustelut

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta viittaa oikaisuvaatimuksen kohteena olevassa päätöksessään 13.11.2025 § 114 (liitteenä) esitettyihin perusteluihin ja toteaa lisäksi seuraavaa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kysymyksenasettelu

Asiaa ratkaistaessa on ensiksi erotettava toisistaan kaksi asiaa. Lapsella on oikeus saada tarvitsemansa tuki ja apu. Tämä oikeus on turvattu perusopetuslain 31 §:ssä määrättyllä oikeudella saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät tulkitsemis- ja avustajapalvelut, muut opetuspalvelut, erityiset apuvälineet sekä 39 §:n nojalla järjestettävät palvelut. Edelleen lapsen oikeutta saada tarvitsemaansa tukea ja apua on turvattu Kelan myöntämillä terapiapalveluilla. Terapiapalvelut eivät kuitenkaan ole perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitettuja palveluita.

Toiseksi asiassa on erotettava omaksi kysymyksekseen Kelan lapselle kustantaman palveluntarjoajan ja kaupungin yksityisoikeudellinen suhde, johon liittyy myös velvollisuus maksaa vuokraa tilojen käytöstä. Kaupunki ei ole sopimussuhteessa Kelaan, vaan ainoastaan palveluntarjoajaan.

Kysymys on siten ainoastaan kunnalliseen itsemääräämisoikeuteen kuuluvasta päätöksenteosta, jossa määritellään tilojen käyttöön liittyvät taksat. Oikaisuvaatimuksen kohteena olevassa päätöksessä ei oteta kantaa lasten tai vammaisten henkilöiden oikeuksiin tai oikeuksien toteutumiseen. Kyse on puhtaasti kunnan velvollisuudesta kohdella yhdenvertaisesti ja tasapuolisesti kunnan tiloissa toimintaa harjoittavia tahoja.

Opetus- ja kulttuuriministeriön kannanotot

Oikaisuvaatimuksessa on vedottu Opetus- ja kulttuuriministeriön Suomen Kuntoutusyritykset ry:n kirjalliseen kannanottoon antamaan vastaukseen (VN/34271/2022-OKM-2, 16.12.2022, liitteenä), jonka mukaan *Perusopetuslain 31 § mukaisia avustajapalveluja oppilas saa silloin, kun hänen opetukseen osallistumisensa niitä edellyttää. Terapeutti ei siis vastaa tässä tarkoitettua avustajapalvelua, mutta lapsen edun toteutumiseksi hänen pääsyään kouluun ei ilman painavaa syytä tulisi estää eikä häneltä tulisi periä erillistä maksua kouluympäristössä tapahtuvan terapian toteuttamisesta.*

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 13.11.2023 antanut lisäksi vastauksen (VN/27877/2023-OKM-2, liitteenä) Suomen Kuntoutusyritykset ry:n ministeri Henrikssonille esittämään pyyntöön. Sen mukaan *Opetus- ja kulttuuriministeriö on aikaisemmassa vastauksessa Kuntoutusyritykset ry:n kirjalliseen kannanottoon 16.12.2022 suositellut monialaisen yhteistyön käytänteiden sopimista ja kirjaamista paikallisesti ja alueellisesti tehtävässä yhteistyössä. Ratkaisut etsitään paikallisesti ja alueellisesti ja kirjataan esimerkiksi kuntien lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmiin tai vastaaviin. Opetus- ja kulttuuriministeriö ei voi ottaa kantaa yksittäistapauksiin eikä laatia valtakunnallista ohjeistusta tapauskohtaista tulkintaa vaativia tilanteita varten. Opetus- ja kulttuuriministeriö ei myöskään voi ottaa kantaa terapiakäyttöön osoitettaviin tiloihin kouluissa/ päiväkodeissa, eikä paikallisten resurssien järjestelyistä, joista päättää varhaiskasvatuksen/ opetuksen järjestäjä*

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotkan kaupunki on tiedustellut opetus- ja kulttuuriministeriöltä edellä mainittujen kirjeiden sisältämästä ristiriitaisesta viestistä. Opetus ja kulttuuriministeriö on 16.12.2024 Kotkan kaupungin tiedusteluun antamassaan vastauksessa (liitteenä) painottanut, että opetuksen järjestäjän ja terapeutin väliset tilasopimukset eivät ole ministeriön asia, vaan niistä päättää kukin opetuksen järjestäjä. Opetus- ja kulttuuriministeriö suosittelee edelleen, että lasten terapiat järjestettäisiin heidän arkiympäristössään eli koulun tiloissa silloin, kun se on lapselle parasta. Vastauksen mukaisesti ministeriöllä ei kuitenkaan ole toimivaltaa ottaa kantaa tilajärjestelyihin tai tilasta perittävään vuokraan.

Tilavuokran perimisessä noudatettavat käytännöt

Kotkan kaupunki perii vuokraa tilojensa käytöstä kaikilta erillisiä tiloja tarvitsevilta ulkopuolisilta toimijoilta, myös hyvinvointialueelta, joka järjestää lakisääteisen kouluterveydenhuollon. Oikaisuvaatimuksessa viitatus viittomakielen tulkki ja henkilökohtainen avustaja ovat oppilaan jokapäiväiseen opetukseen osallistumisen mahdollistavia oppilaan mukana kulkevia henkilöitä, joiden toiminta ei vaadi erillisen tilan varaamista. Näin ollen ei myöskään olisi perusteltua vaatia heiltä tilavuokraa eikä tämä aseta heitä perusteetta erilaiseen asemaan kuin ulkopuolisia terapiapalveluja tarjoavia yrittäjiä.

Asian arvioinnissa olennaista on lisäksi muistaa, että Kelan tukema terapia ei ole koulun toimintaa, vaan oppilas vapautetaan tarvittaessa opetuksesta terapian toteuttamisen ajaksi. Kyse ei näin ollen ole perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitettusta tuesta tai avustajapalvelusta. Näin ollen kuntouttavaa terapiaa tarjoava yrittäjä ja opetukseen osallistumisen tosiasiallisesti mahdollistava henkilökohtainen avustaja tai tulkki eivät ole tältäkin osin rinnastettavissa toisiinsa.

Oppilaan oikeudet maksuttomiin palveluihin suhteessa terapiayrittäjän oikeuksiin

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi tuotu esiin, että *Perusopetuslain 31 §:n mukaan opetuksen olisi oltava maksutonta ja oppilaalla on oltava oikeus maksuttomaan tukeen ja avustajapalveluihin. Tämä oikeus ei päätöksen vuoksi toteudu terapeioissa.* Se, että tilavuokraa peritään terapiaa tarjoavalta yrittäjältä ei johda eikä sen tule johtaa oppilaan saaman tuen maksullisuuteen. Kelan tukema terapia on aina oppilaalle maksutonta, mutta terapiayrittäjälle liiketoimintaa, jossa yrittäjän on huomioitava liiketoimintaan liittyvät kustannukset. Se, miten terapiayrittäjä itse ottaa mahdolliset tilakustannukset huomioon kilpailutuksessa, ei ole peruste asettaa kunnan toiminnassa yrittäjää muihin liiketoimintaa harjoittaviin nähden parempaan asemaan.

Tilavuokra ei ole tosiasiallinen este terapian toteuttamiseksi koulun tiloissa eikä sitä ole sellaiseksi tarkoitettu.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Päin vastoin, Kotkan kaupunki on pyrkinyt tilavuokraa kohtuullistamalla parantamaan terapiayrittäjien asemaa sitomalla vuokran määrän todelliseen tilatarpeeseen siten, ettei päätös kuitenkaan aseta terapiayrittäjiä eriarvoiseen asemaan muihin yrittäjiin nähden. Päätöksen kumoaminen tarkoittaisi, että tilavuokra tulisi periä täysimääräisenä hyvinvointilautakunnan päätöksessä 17.11.2015 § 100 vahvistetun taksan mukaisena.

Liitteet:

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, Kasko 13.11.2024 § 114
Oikaisuvaatimus
OKM:n kirje VN/34271/2022-OKM-2, 16.12.2022
OKM:n kirje VN/27877/2023-OKM-2, 13.11.2023
OKM:n tarkentava sähköposti 16.12.2024

Esittelijä:

Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus:

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano:

Opetustoimen hallinto
Rehtorikokous
Oikaisuvaatimuksen tekijät

Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta

KOKOUSAIKA 13.11.2024 klo 17:00

KOKOUSPAIKKA Käpylän koulu

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

114 § Tilavuokra ja sen periminen peruskoulun oppilaille järjestettävän kuntoutuksen tai
terapian yhteydessä 1

D/2396/12.00.01/2024

114 § Tilavuokra ja sen periminen peruskoulun oppilaille järjestettävän kuntoutuksen tai terapian yhteydessä

Kasko 13.11.2024 § 114

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka puh. 0408476791
Muu valmistelija: Juristi Tanja Lecklin puh. 040 486 5766

Tiivistelmä: Vs. Opetustoimenjohtaja on päätösesityksessään 12.6.2024 ehdottanut, että lautakunta päättää kohtuullistaa koulujen tiloissa oppilaille koulupäivän yhteydessä järjestettävän kuntoutus- ja terapiatoiminnan tilavuokria vastaamaan tilojen kokoa ja toiminnan erityisluonnetta oppilaiden kokonaistilanteen kannalta, siten, että tilavuokra on 25 % luokkatilojen vuokrasta. Lautakunta on päätöksessään palauttanut asian valmisteluun lapsivaikutusten arvioimiseksi sekä lakimiehen kommenteille.

Esittelyteksti: Lapsivaikutusten arviointi toteutettiin poikkeuksellisesti moniammatillisena arviona Kotkan kaupungin ns. Lava -verkostossa, jossa on edustajia kaupungin eri vastuualueilta. Nykytilan kuvauksen lisäksi arviointia tehtiin kahden muun vaihtoehdon välillä: a) vuokra peritään, terapeutit maksavat vuokran ja toiminta koululla jatkuu ja b) vuokra peritään, terapeutit eivät maksa tilavuokraa ja toiminta loppuu koululla, oppilas saa terapiapalvelut muualla, esimerkiksi palveluntarjoajan tiloissa. Tehtävä päätös vaikuttaa niihin lapsiin, joille on myönnetty terapia. Kaikissa vaihtoehdoissa lapsen oikeus terapiapalveluihin säilyy, oppilas joutuu olemaan poissa opetuksesta ja mikäli terapia tarjotaan aina samaan aikaan, oppilas on myös poissa toistuvasti tietyn opetettavan aineen oppitunnilta. Terapian toteutumisessa koululla koulupäivän aikana on oppilaalle ja myös huoltajalle etua. Järjestetään oppilaan terapia koululla tai palveluntuottajan tiloissa, edellyttäen se joka tapauksessa koululta vähintään henkilöstöjärjestelyjä. Palveluntarjoajan tiloissa järjestettyjen terapioiden etuna on terapian näkökulmasta käytettävissä olevat paremmat laitteet ja välineet. Myös oppilaan yksityisyyden suoja on parempi.

Lainsäädäntönäkökulmasta kuntaa sitoo hallintolaissa määritelty yhdenvertaisuusperiaate sekä valtioneuvoston päätös. Mikäli vuokra päätettäisiin kokonaan poistaa tai sitä jollakin prosenttiosuudella alennettaisiin, tulee asiassa tehdä erillinen valtioneuvoston päätös sen varmistamiseksi, ettei kysymyksessä ole yritykselle kanavoitu EU:n valtioneuvoston päätösten vastainen kielletty valtiontuki.

Hallinnon oikeusperiaatteiden (hallintolaki 6 §) mukaan viranomaisen on kohdeltava hallinnossa asioivia tasapuolisesti sekä käytettävä toimivaltaansa yksinomaan lain mukaan hyväksyttäviin tarkoituksiin. Viranomaisen toimien on oltava puolueettomia ja oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden. Niiden on suojattava oikeusjärjestyksen perusteella oikeutettuja odotuksia.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Opetus- ja kulttuuriministeriö on Suomen kuntoutusyrittäjät ry:n kaupungille asian käsittelyn yhteydessä toimittamissa kannanotoissaan lausunut, että Arjen ympäristöistä koulussa/ päiväkodissa annettavan kuntoutuksen järjestämisen tarkoituksenmukaisuutta ja tarpeellisuutta tulee arvioida yhteistyössä lapsen edun ensisijaisuus huomioiden. Tähän sekä edellä viitattuihin lainkohtiin perustuen opetus- ja kulttuuriministeriö suosittaa, että mahdollisista terapioiden sovitaan yksilökohtaisesti kuntoutuksen/terapian tai toimintavuoden/-kauden alkaessa lapsen ja huoltajien, terapeutin sekä lapsen opetuksesta vastaavan opettajan kesken. Selvyyden vuoksi todetaan, että kyseisessä lausunnossa ei ole otettu kantaa tilojen käytöstä aiheutuviin kustannuksiin. Lausunnossa on huomioitu ainoastaan lapsivaikutuksia.

Selvää on se, että kuntoutuksen järjestäminen lapselle koulupäivän aikana tulee arvioida lapsen edun näkökulmasta käsin ja kuntoutus on tarvittaessa koulupäivän aikana mahdollistettava. Kyseessä on lapsen yksilöllinen oikeus saada tarvitsemansa tuki ja yksittäistapauksissa se voi olla perusteltua suorittaa koulupäivän aikana. Lapsen oikeus on kuitenkin erotettava ja pidettävä erillään siitä, että terapiayrittäjät ovat liiketoimintaa harjoittavia yrityksiä, joiden tulee jo kilpailutusvaiheessa huomioida mahdolliset tilavuokrasta aiheutuvat kustannukset. Näin ollen ja yhdenvertaisuusperiaatte huomioiden kunnan ei ole mahdollista toimia niin, että yksittäistapauksissa katsottaisiin oppilaskohtaisesti terapian järjestämisen lisäksi se, peritäänkö yksittäiseltä terapiayrittäjältä vuokraa vai ei.

Vaikka lapsen edun mukaista usein on kuntoutuksen järjestäminen koulun tiloissa, ei se yksin ole peruste vapauttaa liiketoimintaa harjoittavaa yrittäjää mahdollisesta tilavuokrasta, koska tämä asettaisi yritykset perusteelta eri asemaan. Maksuja ei peritä lapsilta, vaan liiketoimintaa harjoittavilta yrittäjiltä, joiden tulee ottaa huomioon myös toimintansa kustannukset, ja tämä tulee muistaa, kun peilataan lapsen edun toteutumista ja tilavuokria. Edelleen päätöksenteossa on huomioitava, että mikäli kuntoutusta tarjoava yrittäjä vapautettaisiin kokonaan tai osittain maksuista, olisi yhdenvertaisuusnäkökulmasta perusteltua vapauttaa maksuvelvollisuudesta myös muut liiketoimintaa koulujen tiloissa harjoittavat palveluita lapsille tarjoavat tahot.

Toisaalta, koska fysioterapiatilaa lukuun ottamatta kuntoutukseen käytettävät tilat ovat hyvin pieniä, ei tilavuokrien määrittelyyn tai perimiseen ole mahdollista sujuvasti tai kohtuullisesti käyttää opetustoimen tilavuokrataulukkoa, joka koskee ainoastaan luokkatiloja, saleja, ruokailutiloja ja piha-aluetta.

Tämän vuoksi perusteltua on määritellä kiinteäperusteinen hinnoittelumalli, jossa tilavuokra määritellään tosiasiallisen tarpeen mukaan. Tällaisella mallilla on mahdollista vahvistaa yrittäjien yhdenvertainen kohtelu suhteessa toisiinsa ja esimerkiksi hyvinvointialueeseen sekä turvata paremmin lapsen etu terapiapalveluita järjestettäessä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää vahvistaa kuntoutus- ja terapiatoimintaa koskevaksi tilataksaksi 15 €/h alv 0 %. Tilojen vuokraamisesta terapiatoimintaan päättää rehtori ja harkinnassa tulee ottaa huomioon se, ettei tilojen vuokraus hankaloita koulun toimintaa. Mikäli vapaita tiloja ei ole, rehtorilla on oikeus tehdä myös kielteinen päätös asiassa.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Opetustoimen hallinto
Rehtorikokous
Suomen kuntoutusyritykset ry

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Oteen oikeaksi todistaa Kotkassa 19.11.2024

Sihteeri Mervi Puro

LIITE: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta 15.01.2025 / 11



Kirje

16.12.2022

VN/34271/2022

VN/34271/2022-OKM-2

Suomen kuntoutusyrittäjät ry
info@kuntoutusyrittajat.fi
Nuijamiestentie 5 B, 00400 Helsinki

Opetus- ja kulttuuriministeriön vastaus Suomen Kuntoutusyrittäjät ry:n kirjalliseen kannanottoon

Suomen Kuntoutusyrittäjät ry on 30.9.2022 pyytänyt opetus- ja kulttuuriministeriöltä kirjallista kannanottoa, jossa selkeytetään lapsen oikeutta osallistua koulupäivän aikana kuntoutukseen koulun ulkopuolella ja myös lapsen oikeutta ottaa terapeutti vastaan arkiympäristössään silloin, kun se on lapselle myönnetty lakisääteinen etuus.

Pyynnössään Suomen Kuntoutusyrittäjät ry on esittänyt seuraavaa:

Eri alueiden peruskouluissa annettavan Kelan vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen terapioiden toteuttamisessa on ollut paikoin pahoja vaikeuksia. Koulut kieltävät, rajoittavat tai jopa uhkaavat asettaa maksun taakse terapeutin pääsyn kouluun lapsen luokse. Kuntoutusyrittäjien jäsenet tuottavat lasten arkiympäristöihin vietäviä terapiapalveluita. Koulu on osa lapsen arkiympäristöä. Jäsenet ovat kääntyneet puoleemme näissä ongelmissa. Pyydämme opetus- ja kulttuuriministeriöltä kirjallista kannanottoa, joissa selkeytetään lapsen oikeutta osallistua koulupäivän aikana kuntoutukseen koulun ulkopuolella ja myös lapsen oikeutta ottaa terapeutti vastaan arkiympäristössään, silloin kun se on lapselle myönnetty lakisääteinen etuus.

Pyydämme alussa kerrotulla tavalla vastausta tähän viestiin sekä näkemystänne siitä, miten oppilaiden lakisääteiset oikeudet kuntoutukseen ja perusopetukseen voitaisiin yhdessä toteuttaa, ja sikäli kuin tässä on haasteita, pyydämme kertomaan, miten ristiriidat tulisi ministeriön näkemyksen mukaan ratkaista. Kuntoutusyrittäjät on mielellään mukaan etsimässä ratkaisuja terapian toteuttamiseen liittyviin ongelmiin.

Vastauksena esittämääne pyyntöön toteamme, että opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada **opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea** heti tuen tarpeen ilmetessä (PoL 30 §). Lisäksi opetus ja sen edellyttämät oppikirjat ja muu oppimateriaali sekä työvälineet ja työaineet ovat oppilaalle maksuttomia. Vammaisella ja muulla erityistä tukea tarvitsevalla oppilaalla on lisäksi oikeus saada maksutta **opetukseen osallistumisen** edellyttämät tulkitsemis- ja avustajapalvelut, muut opetuspalvelut, erityiset apuvälineet sekä perusopetuslain 39 § nojalla järjestettävät palvelut (PoL 31 §).

Nämä edellä mainitut perusopetuslain kohdat ohjaavat koulupäivän aikaisen toiminnan koskemaan opetussuunnitelman mukaista opetusta ja opetukseen osallistumisen edellyttämiä palveluja, eivätkä siten koske Kelan kuntoutuslain mukaista vaativaa lääkinnällistä kuntoutusta. Kuten Suomen kuntoutusyrittäjät ry kannanottopyynnössään toteaa, on lapsella oikeus molempiin palveluihin. Toteamme

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Opetus- ja kulttuuriministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 29
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 10
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

09 135 9335
+358 9 135 9335

kirjaamo.okm@gov.fi

kuitenkin, että kumpikaan niistä ei toteutuessaan saa estää toisen oikeuden toteutumista; lapsen oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ei saa estyä sen vuoksi, että hänen kuntoutuksensa järjestettäisiin koulupäivän aikana koulun ulkopuolella. Katsomme, että koulun ulkopuolella tapahtuva kuntoutus tulee pyrkiä toteuttamaan muulloin kuin lapsen koulupäivän aikana.

Toteamme myös, että perusopetuslain 3 a § (11.3.2022/163) mukaan perusopetusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. Lapsen arkiympäristöön eli kouluun vietävä kuntoutus on näkemyksemme mukaan suositeltava ja ensisijainen vaihtoehto. Se mahdollistaa sekä monialaisen yhteistyön toteuttamisen että oppilaan oikeuden perusopetukseen silloin, kun terapeutti ja koulu tekevät sen järjestämiseksi yhteistyötä siten, että sekä kuntoutettavan että muiden oppilaiden oikeus perusopetukseen samalla toteutuu.

Perusopetuslain 31 § mukaisia avustajapalveluja oppilas saa silloin, kun hänen opetukseen osallistumisensa niitä edellyttää. Terapeutti ei siis vastaa tässä tarkoitettua avustajapalvelua, mutta lapsen edun toteutumiseksi hänen pääsyään kouluun ei ilman painavaa syytä tulisi estää eikä häneltä tulisi periä erillistä maksua kouluympäristössä tapahtuvan terapian toteuttamisesta.

Suomen kuntoutusyrittäjät ry:n pyyntöön ja kirjeeseen viitaten huomautamme, että perusopetuksesta vastaavan kunnan on perusopetuslain 15 § mukaisesti laadittava opetussuunnitelma, siltä osin kuin sen perusteista säädetään lain 14 § 3 momentissa eli se koskee esiopetusta, oppilashuoltoa sekä kodin ja koulun yhteistyötä, kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa. Erityistä tukea saavan oppilaan henkilökohtaisesta opetuksen järjestämisestä koskevasta suunnitelmasta säädetään erikseen perusopetuslain 17 a §:ssä, jossa todetaan, että henkilökohtainen suunnitelma laaditaan erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi yhteistyössä oppilaan ja huoltajan tai tarvittaessa oppilaan muun laillisen edustajan kanssa. Tarkemmin sekä opetussuunnitelman että henkilökohtaisen opetuksen järjestämisestä koskevan suunnitelman laatimisesta ohjeistaa Opetushallitus.

Opetus- ja kulttuuriministeriön Oikeus oppia –työhön asettama Oppimisen tuen, lapsen tuen ja inklusion edistämistoimia varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa valmistellut työryhmä on osana loppuraporttiaan tehnyt kehittämis ehdotuksia vaativan monialaisen tuen toteuttamiseen liittyen (<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/164421>). Työryhmä ehdotti muun muassa, että monialaisen yhteistyön tavoitteita, suunnitelmallisuutta, systemaattisuutta ja arviointia vahvistetaan. Opetus- ja kulttuuriministeriö suosittaa, että osana tätä vahvistamista ratkaisuja mahdollisiin terapian toteuttamiseen liittyviin ongelmiin etsitään monialaisessa yhteistyössä ja paikalliset ja alueelliset ratkaisut kirjataan tarvittaviin paikallisiin tai alueellisiin suunnitelmiin yhteisinä periaatteina noudatettaviksi.

Ylijohtaja

Eeva-Riitta Pirhonen

Erityisasiantuntija

Merja Mannerkoski

Jakelu

Juhani Saarinen
Suomen Kuntoutusyrittäjät ry

VN/34271/2022-OKM-2

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:



Kirje

13.11.2023

VN/27877/2023

VN/27877/2023-OKM-2

Suomen Kuntoutusyritykset ry
info@kuntoutusyritykset.fi
Kyllikinportti 2, 00240 Helsinki

Opetus- ja kulttuuriministeriön vastaus Suomen Kuntoutusyritykset ry:n ministeri Henrikssonille esittämään pyyntöön

Suomen Kuntoutusyritykset ry on lähestynyt opetusministeri Anna-Maja Henrikssonia 28.9.2023 kirjeitse ja esittänyt huolensa kuntoutuksen antamisen rajoittamisesta kouluissa ja päiväkodeissa. Suomen Kuntoutusyritykset ry pyytää opetusministeriltä selkeää ohjeistusta kuntoutuksen ja varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen yhteensovittamisesta. Suomen Kuntoutusyritykset ry:n mukaan nuorten kuntoutujien lakisääteinen oikeus kuntoutukseen ei nyt useinkaan toteudu, koska lapsen oikeus kuntoutukseen asetetaan vastakkain lapsen oikeuteen varhaiskasvatukseen/ perusopetukseen osallistumiseen kanssa.

Opetusministerin/ opetus- ja kulttuuriministeriön ei ole tarkoituksenmukaista antaa velvoittavaa kansallista ohjeistusta kuntoutuksen ja varhaiskasvatuksen/ perusopetuksen yhteensovittamisesta, koska kuntoutuksen parhaan mahdollisen toteutustavan arvioiminen on aina lapsikohtaista eikä täten voida laatia ohjeita jotka koskisivat kaikkia tapauksia. Kuntoutuksen ja varhaiskasvatuksen/ perusopetuksen järjestämisen yhdistäminen edellyttää tapauskohtaista neuvottelua ja ratkaisujen etsimistä yhdessä asianosaisten kesken. Yhteistyötä koskevat yleiset linjaukset ja toimintatavat tulee sopia paikallisesti ja alueellisesti monialaisessa yhteistyössä. Yksittäistä lasta koskevat ratkaisut kirjataan varhaiskasvatustalain (540/2018) ja perusopetuslain (628/1998) säädösten mukaisesti lapsen varhaiskasvatustalain, oppimissuunnitelmaan tai HOJKS: iin. Varhaiskasvatustalain (540/2018), perusopetuslain (628/1998), oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) sekä laki Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista (566/2005) säätävät omilta osiltaan yhteistyön tekemisestä eri toimijoiden kesken.

Perusopetuslain 3 a §:n sekä varhaiskasvatustalain 4 §:n mukaan perusopetusta/ varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. Opetus- ja kulttuuriministeriön näkemyksen mukaan lapsen arkiympäristöön eli kouluun tai varhaiskasvatukseen vietävä kuntoutus on suositeltava vaihtoehto sen mahdollistaessa lapsen edun kannalta tarkoituksenmukaisen kuntoutuksen toteutumisen lisäksi sekä monialaisen yhteistyön toteuttamisen, että oppilaan oikeuden perusopetukseen/ lapsen oikeuden varhaiskasvatukseen silloin, kun terapeutti ja koulu/ päiväkotitekevät kuntoutuksen järjestämiseksi yhteistyötä. Suomen Kuntoutusyritykset ry:n mainitsemassa laissa Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista säädetään 9 §:ssä vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen järjestämisestä sekä 10 §:ssä vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen sisällöstä. 10 §:n 3. momentin mukaisesti kuntoutusta voidaan toteuttaa kotikäyntinä kuntoutujan arjen ympäristössä, jos se on tarpeen kuntoutuksen tavoitteiden saavuttamisen ja vaikuttavuuden kannalta tai kuntoutujan terveydentilan perusteella taikka

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Opetus- ja kulttuuriministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 29
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 10
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

09 135 9335
+358 9 135 9335

kirjaamo.okm@gov.fi

kuntoutujalle matkasta aiheutuvan rasittavuuden perusteella. 10 §:n 1. momentissa säädetään, että kuntoutuspalvelujen tulee perustua erityisasiantuntemukseen ja tarpeelliseen yhteistyöhön ja 2. momentin mukaisesti yhteistyötä kuntoutuksen tavoitteiden saavuttamiseksi ja kuntoutumisen varmistamiseksi tehdään kuntoutujan omaisen ja muiden läheisten sekä kuntoutujan kannalta tarpeellisten ammattihenkilöiden ja toimijoiden kanssa.

Arjen ympäristöistä koulussa/ päiväkodissa annettavan kuntoutuksen järjestämisen tarkoituksenmukaisuutta ja tarpeellisuutta tulee arvioida yhteistyössä lapsen edun ensisijaisuus huomioiden. Tähän sekä edellä viitattuihin lainkohtiin perustuen opetus- ja kulttuuriministeriö suosittaa, että mahdollisista terapioista sovitaan yksilökohtaisesti kuntoutuksen/terapian tai toimintavuoden/-kauden alkaessa lapsen ja huoltajien, terapeutin sekä lapsen opetuksesta vastaavan opettajan kesken.

Suomen Kuntoutusyritykset ry pyytää 28.9.2023 päivätyssä kirjeessään opetus- ja kulttuuriministeriötä kiirehtimään hyvien käytäntöjen kirjaamista valtakunnallisesti velvoittavaan muotoon viitaten opetus- ja kulttuuriministeriön vastaukseen Suomen Kuntoutusyritykset ry:n kirjalliseen kannanottoon 16.12.2022. Opetus- ja kulttuuriministeriö on aikaisemmassa vastauksessa Kuntoutusyritykset ry:n kirjalliseen kannanottoon 16.12.2022 suositellut monialaisen yhteistyön käytänteiden sopimista ja kirjaamista paikallisesti ja alueellisesti tehtävässä yhteistyössä. Ratkaisut etsitään paikallisesti ja alueellisesti ja kirjataan esimerkiksi kuntien lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmiin tai vastaaviin. Opetus- ja kulttuuriministeriö ei voi ottaa kantaa yksittäistapauksiin eikä laatia valtakunnallista ohjeistusta tapauskohtaisia tulkintaa vaativia tilanteita varten.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei myöskään voi ottaa kantaa terapiakäyttöön osoitettaviin tiloihin kouluissa/ päiväkodeissa, eikä paikallisten resurssien järjestelyistä, joista päättää varhaiskasvatuksen/ opetuksen järjestäjä.

Ylijohtaja

Eeva-Riitta Pirhonen

Erityisasiantuntija

Tiina Linne

Jakelu

Satu Grekin
Juhani Saarinen
Suomen Kuntoutusyritykset ry

VN/27877/2023-OKM-2

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

Lecklin Tanja

Lähettäjä: Mannerkoski Merja (OKM) <merja.mannerkoski@gov.fi>
Lähetetty: maanantai 16. joulukuuta 2024 11:26
Vastaanottaja: Lecklin Tanja
Aihe: VN/34866/2024-SAAP-1 - Neuvontapyyntö; Terapioiden järjestäminen kouluissa

Varoitus: Tämä sähköposti on peräisin Kotkan kaupungin ulkopuolelta! Älä avaa linkkejä tai liitteitä, jos et tiedä lähettäjää, etkä ole varma sisällön turvallisuudesta.

Hei,

Kiitos yhteydenotostanne opetus- ja kulttuuriministeriöön.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut vastauksen, johon viittaatte kysymyksessänne, Suomen Kuntoutusyrityksien kirjeeseen 2022, jossa Kuntoutusyritykset kuvasivat koulujen kieltävän, rajoittavan tai uhkaavan asettaa maksun taakse terapeutin pääsyn kouluun lapsen luokse. Vastauksena tähän opetus- ja kulttuuriministeriö on todennut, että lapsen edun toteutumiseksi terapeutin pääsyä kouluun ei ilman painavaa syytä tulisi estää eikä häneltä tulisi periä erillistä maksua kouluympäristössä tapahtuvan terapian toteuttamisesta.

Tässä yhteydessä opetus- ja kulttuuriministeriön vastauksessa ei kuitenkaan ole viitattu esimerkiksi tilavuokriin. Opetuksen järjestäjän ja terapeutin väliset tilasopimukset eivät ole ministeriön asia, vaan niistä päättää kukin opetuksen järjestäjä. Opetus- ja kulttuuriministeriö suosittelee edelleen, että lasten terapiat järjestettäisiin heidän arkiympäristössään eli koulun tiloissa silloin, kun se on lapselle parasta.

Ystävällisin terveisin,
Merja Mannerkoski

Merja Mannerkoski
Erityisasiantuntija
Opetus- ja kulttuuriministeriö
p. 0295330325
merja.mannerkoski@gov.fi



PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Meritullinkatu 10, Helsinki
okm.fi

Lähettäjä: Lecklin Tanja <tanja.lecklin@kotka.fi>
Lähetetty: keskiviikko 4. joulukuuta 2024 15.31
Vastaanottaja: Mannerkoski Merja (OKM) <merja.mannerkoski@gov.fi>; Toikka Vesa <vesa.toikka@kotka.fi>
Kopio: Lönnfors Kristina <kristina.lonnfors@kotka.fi>
Aihe: VS: Yhteydenotonne OKM:n vastaukseen VN/34271/2022 liittyen

Hei,

Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut Suomen terapiayrittäjien pyynnöstä kaksi erillistä kannanottoa liittyen terapioiden järjestämiseen kouluissa. Kyseessä ovat kannanotot
16.12.2022 VN/34271/2022 VN/34271/2022-OKM-2 ja VN/27877/2023 VN/27877/2023-OKM-2 13.11.2023.

Joulukuussa 2022 annetussa lausunnossa OKM on todennut mm. seuraavaa:

*Perusopetuslain 31 § mukaisia avustajapalveluja oppilas saa silloin, kun hänen opetukseen osallistumisensa niitä edellyttää. Terapeutti ei siis vastaa tässä tarkoitettua avustajapalvelua, mutta lapsen edun toteutumiseksi hänen pääsyään kouluun ei ilman painavaa syytä tulisi estää **eikä häneltä tulisi periä erillistä maksua kouluympäristössä tapahtuvan terapian toteuttamisesta.***

Toisaalta 13.11.2023 annetussa lausunnossa OKM on todennut, että *Opetusministerin/ opetus- ja kulttuuriministeriön ei ole tarkoituksenmukaista antaa velvoittavaa kansallista ohjeistusta kuntoutuksen ja varhaiskasvatuksen/ perusopetuksen yhteensovittamisesta, koska kuntoutuksen parhaan mahdollisen toteutustavan arvioiminen on aina lapsikohtaista eikä täten voida laatia ohjeita jotka koskisivat kaikkia tapauksia. Kuntoutuksen ja varhaiskasvatuksen/ perusopetuksen järjestämisen yhdistäminen edellyttää tapauskohtaista neuvottelua ja ratkaisujen etsimistä yhdessä asianosaisten kesken. Edelleen kannanotossa on todettu, että Opetus- ja kulttuuriministeriö ei myöskään voi ottaa kantaa terapiakäyttöön osoitettaviin tiloihin kouluissa/ päiväkodeissa, eikä paikallisten resurssien järjestelyistä, joista päättää varhaiskasvatuksen/ opetuksen järjestäjä.*

Tähän nähden tiedustelemme, millä perusteella OKM on vuonna 2022 katsonut, että terapeutilta ei tulisi periä erillistä maksua kouluympäristössä tapahtuvan terapian toteuttamisesta?

Kaupungit ovat tehneet esimerkiksi kouluterveydenhuollon järjestämiseksi hyvinvointipalveluiden kanssa erilliset vuokrasopimukset liittyen tilojen käyttöön ja niistä maksettavaan vuokraan. Tässäkin on kysymys oppilaan oikeuksiin perustuvasta oppilaalle maksuttomasta palvelusta, jota tarjoaa lisäksi julkinen toimija. Kun kaupunki on velvoitettu alueella toimivien toimijoiden yhdenvertaiseen kohteluun, ei pelkästään lapsen etu näkemyksemme mukaan ole kestävä peruste tilanteessa, jossa kysymys on liiketoimintaa harjoittavan yksityisen toimijan vuokranmaksuvelvollisuudesta vapauttamisesta, kun toimitilakustannuksista vastaaminen on keskeinen osa yrittäjän liiketoimintaa. Tietyn yksityistä liiketoimintaa harjoittavan ammattikunnan vapauttamista tilavuokrista tulee kunnan arvioida myös suhteessa valtiontukisääntelyyn. Opetuksen järjestäjänä joudumme tarkastelemaan asiaa myös perusopetuksen toteutumisen näkökulmasta, koska oikeus kuntoutukseen ei myöskään saa estää perusopetukseen turvautumisen toteutumista.

Tämän vuoksi tiedustelemme, onko OKM:n 16.12.2022 annettu kannanotto liittyen terapeutin oikeuteen päästä maksutta koulun tiloihin edelleen voimassa ja jos on, millä perusteella?

Ystävällisin terveisin,
Tanja Lecklin



TANJA LECKLIN
Juristi

Hallintoyksikkö

Puh 040 486 5766
PL 205 • 48101 KOTKA

www.kotka.fi

Lähetäjä: Mannerkoski Merja (OKM) <merja.mannerkoski@gov.fi>

Lähetetty: perjantai 29. marraskuuta 2024 9:29

Vastaanottaja: Toikka Vesa <vesa.toikka@kotka.fi>

Aihe: Yhteydenottonne OKM:n vastaukseen VN/34271/2022 liittyen

Varoitus: Tämä sähköposti on peräisin Kotkan kaupungin ulkopuolelta! Älä avaa linkkejä tai liitteitä, jos et tiedä lähettäjää, etkä ole varma sisällön turvallisuudesta.

Hei,

Soittopyyntönne asian tiimoilta välittyi minulle. Olen valitettavasti työmatkan vuoksi koko tämän viikon ollut varattuna, joten en ole pystynyt vielä vastaamaan soittopyyntöönnne. Olen ensi viikon poissa, joten voin palata asiaan aikaisintaan vkolla 50. Onko asia kiireellinen vai sopiiko, että laitatte tarkemman asiaan liittyvään kysymyksenne minulle tiedoksi sähköpostilla ja palaan asiaan vkon 50 aikana?

Yt. Merja Mannerkoski

Ystävällisin terveisin,

Merja Mannerkoski
Erityisasiantuntija
Opetus- ja kulttuuriministeriö
p. 0295330325
merja.mannerkoski@gov.fi



PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Meritullinkatu 10, Helsinki
okm.fi

Tämä viesti on osoitettu ainoastaan sen tarkoitetulle vastaanottajalle ja se saattaa sisältää salassa pidettävää tietoa. Jos et ole viestissä tarkoitettu vastaanottaja, tuhoa viesti ja ilmoita asiasta välittömästi viestin lähettäjälle. Viestin sisällön, välitystiedon ja viestin olemassaolon hyväksikäyttäminen ja ilmaiseminen on kielletty laissa (laki sähköisen viestinnän palveluista 136 § 4. mom).

Detta meddelande gäller endast den avsedda mottagaren och kan innehålla sekretessbelagd information. Om du inte är den avsedda mottagaren ska du radera meddelandet och informera avsändaren omedelbart. Det är enligt lag förbjudet att utnyttja eller röja meddelandets innehåll, förmedlingsuppgifterna eller uppgifterna om meddelandets existens (136 § 4 mom. i lagen om tjänster inom elektronisk kommunikation).

This email message is intended only for the person(s) named in the message header and may contain privileged information. If you are not the intended recipient of this message, please delete the message and notify the sender immediately. Any disclosure or use of the content or traffic data of this message or the knowledge of its existence is prohibited by law (Act on Electronic Communications Services, section 136, subsection 4).

OIKAISUVAATIMUS

PÄÄTÖS, JOHON HAETAAN MUUTOSTA:

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan päätös 13.11.

§ 114 Tilavuokra ja sen periminen peruskoulun oppilaille järjestettävän kuntoutuksen tai terapian yhteydessä

Päätös: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää vahvistaa kuntoutus- ja terapiatoimintaa koskevaksi tilataksaksi 15 €/h alv 0 %. Tilojen vuokraamisesta terapiatoimintaan päättää rehtori ja harkinnassa tulee ottaa huomioon se, ettei tilojen vuokraus hankaloita koulun toimintaa. Mikäli vapaita tiloja ei ole, rehtorilla on oikeus tehdä myös kielteinen päätös asiassa.

Vaadimme oikaisua edellä mainittuun Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan päätökseen. Päätös tulisi kumota.

PERUSTELUT:

Kyse on pääosin yksityisesti tuotetuista lakiin perustuvista Kelan vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen terapioiden saajista, joiden puolet on alle 18-vuotiaita lapsia ja nuoria. Palvelut perustuvat Kelan kuntoutuslakiin. Lapsille ja nuorille lain perusteella korvattava terapia annetaan parhaan vaikuttavuuden mahdollistamiseksi pääosin lasten ja nuorten omassa arkiympäristössä. Usein terapiapaikkana on koulu tai päiväkotit. Kelan vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen asiakkaista noin puolet on lapsia ja nuoria. Uusien lääkinnällisen kuntoutuksen saajien mediaani-ikä on noin yhdeksän vuotta.

Perusteeksi vuokran perimiselle kaupunki on esittänyt yksityisten palveluntuottajien tasapuolisen kohtelun vaatimuksen. Peruste on outo, sillä saadun tiedon mukaan Kotka ei vaadi vastaavia tilavuokramaksuja esimerkiksi henkilökohtaisilta avustajilta, nepsy-valmentajilta tai niin ikään Kelan korvaamilta viittomakielen tulkeilta. Päätöksessä alleviivataan yhdenvertaista kohtelua yrittäjien keskuudessa. Lakisääteistä kuntoutusta ei tulisi rinnastaa esimerkiksi vapaaehtoiseen harrastustoimintaa. Lisäksi päätös on

ensimmäinen laatuaan valtakunnallisesti; satunnaisissa kunnissa asiasta on käyty keskustelua mm. Kuntoutusrytityjen ry:n kanssa, mutta aikeet on torpattu tässä oikaisuvaatimuksessa esiin tuotavin perustein.

Päätös luo terapialle esteen, joka puolestaan loukkaa YK:n lasten oikeuksien yleissopimuksen ja YK:n vammaisten oikeuksien yleissopimuksen määräyksiä, joihin kunnalliset viranhaltijat ja päätöksenteköelimet ovat edellä mainittujen sopimusten kansallisten ratifiointien vuoksi sidottuja. Perusopetuslain 31 §:n mukaan opetuksen olisi oltava maksutonta ja oppilaalla on oltava oikeus maksuttomaan tukeen ja avustajapalveluihin. Tämä oikeus ei päätöksen vuoksi toteudu terapioissa.

Tilanteessa tulisi arvioida, onko Kotkan kaupunki perusopetuslain mukaisena opetustoimen järjestäjänä 13.11.2024 tekemällä päätöksellä rajoittaa terapeuttien maksutonta pääsyä kouluihin laiminlyönyt lasten oikeuksien yleissopimuksen, erityisesti sen 23 tai 24 artiklan velvoitteiden noudattamisen tai vammaisten henkilöiden yleissopimuksen, erityisen sen 26 artiklan velvoitteiden noudattamisen. Arvioitavaksi tulee myös perusopetuslain 31 §:n mukainen oikeus opetuksen maksuttomuuteen ja oppilaan oikeus tukeen ja avustajapalveluihin oppivelvollisuuden suorittamiseksi. Pykälää on tulkittava yllä mainitut yleissopimukset ja lasten perusoikeudet huomioiden.

Suomessa merkittävä osa kuntoutuspalveluista on järjestetty Kelan etuusmuotoisina kuntoutuspalveluina, jotka perustuvat Kelan kuntoutuslakiin (laki 566/2005). Etuuksina myönnetty palvelu tarkoittaa sitä, että palveluntuottaja tekee sopimuksen kuntoutuksesta asiakkaan tai tämän huoltajan kanssa ja Kela antaa puolestaan kuntoutujalle palvelun korvaamisesta erillisen lakiin perustuvan päätöksen. Kela korvaa kuntoutuksen suoraan palveluntuottajalle erillisen palveluntuottajan ja Kelan välisen terapioiden hankintasopimuksen perusteella.

Kelan ja palveluntuottajan välisessä sopimuksessa vastuu palveluntuottajan ja kuntoutujan välillä on muotoiltu siten, että vastaanotolla järjestettävässä toimitilallisessa kuntoutuksessa palveluntuottajalla on vastuu tiloista ja niiden soveltuvuudesta Kelan terapioiden palvelukuvauksen mukaiseen käyttöön.

Kuntoutujan arkiympäristöön viedystä kuntoutuksesta (josta käytetään myös nimitystä kotiin vietävä kuntoutus tai kotikäynti) ei erillistä palveluntuottajaa sitovaa tiloja koskevaa sopimusehtoa ole. Ainoa poikkeus tästä on fysioterapian ja toimintaterapian alamuotona annettava toimitilaton ratsastusterapia tai fysioterapiassa allasterapia, joissa palveluntuottaja sitoutuu maksamaan allas- tai ratsastusterapiatilojen käyntimaksun kuntoutujan puolesta (Kelan terapioiden palvelukuvaus sivu 53/67). Näissä tapauksissa kuntoutus suoritetaan myös palveluntuottajan valitsemissa paikoissa: ei kuntoutujan arkiympäristössä. Allas- ja ratsastusterapiassa kotikäynnit eivät ole palvelukuvauksen mukaan sallittuja (em. palvelukuvauksen sivu 12/67). Palveluntuottajaa ei veloiteta korvaamaan kotikäynnin kustannuksia kuntoutujalle tai järjestämään kotikäynnille sopivia olosuhteita. Kotikäynneistä ei tyypillisesti synny erityisiä kustannuksia, poislukien kuntoutujan itse kustantamat mahdolliset liikuntakokeilut. Kotiin tai kuntoutujan arkeen vietävästä palvelusta on Kelan palvelukuvauksen mukaan keskusteltava asiakkaan kanssa, mutta itse terapiapaikan osoittaminen on juridisesti etuutta nauttivan kuntoutujan tai tämän huoltajan vastuulla.

Tyypillisesti lapsille ja nuorille annettava terapiapalvelu on kuntoutuksen vaikuttavuuden kannalta tehokkainta antaa lapsen tai nuoren omassa arkiympäristössä, jossa toimintakyvyn haasteet myös ilmenevät. Samoin lasten ja nuorten huomio- ja toimintakyky on yleensä parempi päivällä, verrattuna koulun jälkeen iltapäivällä tai illalla annettavaan kuntoutukseen. Arkeen viedyn terapiakäynnin yhteydessä palveluntuottajalla on myös mahdollisuus tehdä Kelan kuntoutuslain 10 §:n 1. momentin mukaista tarpeellista yhteistyötä asiakkaan lähiympäristön, kuten koulun kanssa.

Yhteenvedona voidaan siis todeta, että kotikäyntimuotoisessa Kelan vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen terapiassa terapialle soveltuvien tilojen hankkiminen ja selvittäminen arkiympäristöstä on kuntoutujan tai tämän lähipiirin vastuulla.

Terapian tuominen kouluun on osa lapsen perusoikeuksien toteuttamista

Olisi kohtuutonta vaatia edellä kirjoitetulla tavalla lapsilta ja nuorilta itseltään arkiympäristön kuntoutuspaikasta tai siitä perittävistä kustannuksista vastaamista. Lapsen oikeuksien

toteutumisen kannalta voi olla lapsen edun vastaista jo se, että lapselta edellytetään Kelan etuuksien tavoin tilojen järjestämistä lapsen omasta arkiympäristöstä.

Käytännössä velvollisuus järjestää arjesta terapiatilat kohdistuisi lasten huoltajiin, joiden edellytykset vastata tällaiseen vaatimukseen ovat vaihtelevia. Lasten oikeuksien sopimus ohjaakin valtiota järjestämään palvelut niin, että lasten oikeus kuntoutukseen toteutuu huoltajien varallisuustilanteesta ja toimintakyvystä huolimatta (lasten oikeuksien 23 ja 26 artiklat).

Selvyyden vuoksi todettakoon, että Kelan sopimusehdot velvoittavat kuntoutuksen olevan liikunta- ja harrastekokeiluja lukuun ottamatta maksutonta kuntoutujalle; koulun perimää vuokraa ei voisi siten teoriassakaan vyöryttää osittainkaan kuntoutujille itselleen. Vastuun terapiapaikan valinnasta arkiympäristössä kuitenkin voi vyöryttää kuntoutujalle tai tämän huoltajalle. Käytännössä näin käy, sillä terapiapalveluntuottajilla ei ole velvollisuutta hyväksyä opetuksen järjestäjän tilavuokravaatimusta.

Suomi on YK:n lasten oikeuksien yleissopimuksen ja vammaisten yleissopimuksen perusteella sitoutunut valtiona järjestämään lapsille ja erityisesti vammaisille lapsille sopimuksen edellyttämät kuntoutuspalvelut ja edellytykset kuntoutuksen toteuttamiseksi. Suomen valtion puolesta julkista valtaa käyttää tässä tapauksessa Kotkan kaupunki opetuksen järjestämisestä perusopetuslain mukaisesti vastaavana tahona.

Toisin sanoen Suomen valtion ja Kotkan kaupungin on kummankin osaltaan varmistettava, että oppilaiden kansainvälisten sopimusten ja perusopetuslain mukaiset oikeudet kuntoutukseen toteutuvat, riippumatta kuntoutujien tai näiden huoltajien lähtökohdista tai kyvystä osoittaa vaihtoehtoisia terapiapaikkaa.

Päätös periä terapeuteilta vuokraa estää osaltaan kuntoutuksen viemisen kuntoutujien arkiympäristöön silloin, kun tuo lapsen edun kannalta paras kuntoutuksen arkiympäristö on koulu, sillä Kelan terapioiden palveluntuottajilla ei ole erillistä oikeutta eikä velvollisuutta järjestää kuntoutujille näiden arjesta tilaa terapialle.

Erillisen vuokran periminen terapeutilta on myös opetus- ja kulttuuriministeriön kannanoton mukaan vastoin lapsen etua (liite 1). OKM perusteli tätä perusopetuslain 31 §:llä ja sillä, että lapsella on aina oltava oikeus opetukseen osallistumisen edellyttämiin tukipalveluihin, ja että päätökset asiassa on tehtävä lapsen etu huomioiden. OKM toteaa vastauksessaan, että *lapsen edun toteutumiseksi terapeutin pääsyä koululle ei tulisi estää ilman painavaa syytä eikä häneltä tulisi periä erillistä maksua kouluympäristössä tapahtuvan terapian toteuttamisesta.*

Kelan korvaamien terapioiden tavoitteena on Kelan kuntoutuslain mukaisesti tukea kuntoutujien toimintakykyä. Perusopetusikäisillä toimintakyvyn tukeminen tarkoittaa käytännössä samaa kuin perusopetuksen toteutumisen edellytysten varmistaminen, sillä riittävä toimintakyky kouluympäristössä on (kotiopetusta lukuun ottamatta) edellytys perusopinnoissa onnistumiselle. Tätä näkemystä vahvistaa se, että kuntoutukseen osallistuminen kouluaikana on OKM:n oppivelvollisuutta koskevien kannanottojen mukaan itsessään osa oppivelvollisuuden suorittamista.

Perusopetuslain mukaisen oppivelvollisuuden suorittaminen voi joissain tapauksissa edellyttää kuntoutuspalveluiden tuomista kouluun. Kotkan kaupungin tekemä ehdoton päätös loukkaa edellä kuvatulla tavalla lapsen oikeutta kuntoutuksen ja opetuksen yhdistämiseen, ja on sen vuoksi lain vastainen. Päätöksestä on tehty kantelu Aluehallintovirastolle 21.11.2024 Kuntoutusyritykset ry:n toimesta.

Oikaisuvaatimus on laadittu Kotkassa toimivien yksityisten puheterapeuttien
toimesta.

D/4473/12.00.01/2024**12 § Vastaus kuntalaisaloitteeseen kiusaamisasiantuntijoita Kotkan kouluihin**

Kasko 15.1.2025

Valmistelija: Tukipalvelujen suunnittelija Anne Suolanen p. 040 7076981
Yhdyspintatyösuunnittelija Nina Kaukoranta p. 040 8482344

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki on vastaanottanut kuntalaisaloitteen 9.12.2024. Aloitteen tekijä esittää, että Kotkan kouluihin voitaisiin tuoda omat kokemusasiantuntijat kiusaamisen suhteen eli kiusaamisasiantuntijat. Aloitteentekijä esittää, että kiusaamisasiantuntija selvittäisi kiusaamistapaukset yhdessä koulun kanssa, neuvoisi kiusattuja, miten hoitaa kiusaamisesta syntyneitä traumoja ja neuvoa esimerkiksi rikosilmoituksen tekemisessä. Kiusaamisasiantuntija voisi myös tunneilla kertoa mitä seuraamuksia kiusaamisesta seuraa yleisellä tasolla.

Kokemusasiantuntijalla tarkoitetaan kokemusasiantuntijakoulutuksen käynnyttä henkilöä, jolla on omakohtaista kokemusta sairauksista, riippuvuuksista ja/tai kyseisten palveluiden käyttämisestä. Kokemusasiantuntijoita hyödynnetään erityisesti päihde- ja mielenterveyspalveluissa. Kunnat ovat pääasiassa palkanneet kokemusasiantuntijoita omiin mielenterveys- ja päihdepalveluihinsa.

Opetushallituksen ohjeiden (Oppaat ja käsikirjat 2020:3a) mukaisesti Kotkaan on vuonna 2022 laadittu monialaisena yhteistyönä kaikille yhteinen toimintamalli Kiusaamisen, häirinnän, väkivallan, rikosten ja rikollisten tekojen ennaltaehkäisemiseksi ja niihin puuttumiseksi. Ilmoitusvelvollisuuksista, viranomaisten välisestä yhteistyöstä ja tietojen luovuttamisesta säädetään muun muassa perusopetuslaissa, lukiolaissa, ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa, oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa, lastensuojelulaissa, sosiaalihuoltolaissa sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta annetussa laissa. Toimintamalliin kuuluu myös opetus- ja kasvatushenkilöstölle suunnattu opas, missä ohjeistetaan prosessin eri vaiheissa tehtävää työtä. Keskeistä on myös tuen tarjoaminen niin kiusatulle kuin kiusaajallekin. Koulut ja oppilaitokset raportoivat käsitellyistä tapauksista säännöllisesti osana opiskeluhuollon lukuvuosiarviointia.

Kouluterveyskyselyn yksittäiset indikaattoritiedot eivät anna kokonaiskuvaa tilanteesta, eikä niille ole tarkoituksenmukaista antaa liian suurta painoarvoa. Kotkan tuloksissa vuodelta 2023 kiusaamista koskevissa tuloksissa oli pientä, mutta ei merkittävää, nousua edelliseen kyselyyn. Kotkan tuloksissa merkillepantavaa oli, että perusopetuksen oppilaiden tulokset kysymyksessä ” kiusattu tai muita kiusannut kertonut koulukiusaamisesta koulun aikuiselle: kiusaaminen loppunut tai vähentynyt”, tulokset olivat parantuneet. Erityisesti tämä korostui yläkouluikäisten (8. ja 9.luokkalaiset) vastauksissa, joiden tulokset olivat parantuneet 23 % edelliseen kyselyyn verrattuna. Tästä voidaan päätellä, että kouluissa tehdään jo paljon hyvää työtä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kiusaamisesta kokeneiden kokemusasiantuntijoiden käyttöä voidaan jo nyt hyödyntää tarpeen mukaan. Esimerkiksi Mannerheimin lastensuojeluliiton (MLL) kanssa on mahdollista tehdä yhteistyötä. MLL tekee kiusaamisen vastaista työtä päiväkodeissa, kouluissa, harrastusyhteisöissä ja netissä. Se tarjoaa matalan kynnyksen tukea kiusatuille lapsille, nuorille ja heidän vanhemmilleen. Erityisenä painopisteenä on lasten ja nuorten oma toiminta kiusaamisen ehkäisemiseksi. Lisäksi he tarjoavat vanhemmille sekä lasten ja nuorten kanssa toimiville ammattilaisille työkaluja kiusaamisen ehkäisyyn ja kiusaamistilanteiden käsittelyyn. Näillä voidaan tarvittaessa täydentää kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävää työtä.

Liitteet: Kuntalaisaloite

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano: Vastaus tiedoksi aloitteen tekijälle

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Lähettilä: noreply@kuntalaisaloite.fi 9.12.2024 9:14:19
Kuntalaisaloite: Kiisaamisasiantuntijoita Kotkan kouluihin

Vastaaottaja:
kirjaamo@kotka.fi

Varoitus: Tämä sähköposti on peräisin Kotkan kaupungin ulkopuolelta! Älä avaa linkkejä tai liitteitä, jos et tiedä lähettäjää, etkä ole varma sisällön turvallisuudesta.

Saate kunnalle

Onhan näiden kuntalaisaloitteiden tekemisestä jo jokin aika vierähtänyt.

Kuntalaisaloite - Kotka

Kiisaamisasiantuntijoita Kotkan kouluihin

Kotka

Aloite luotu Kuntalaisaloite.fi-palveluun 5.12.2024

Aloitteen julkaisupäivämäärä 9.12.2024

Koulukiisaaminen on edelleen iso ongelma suomalaisissa kouluissa.

Myöskin Kotkassa kiisaamisen ehkäisemiseksi voitaisiin tehdä paljon enemmän.

Kiisaaminen aiheuttaa kiusatuille vuosikautia kestävät traumat.

Ja se heijastuu myöskin huonona yhteishenkenä kouluissa, sekä aiheuttaa isoja haittoja oppimisen suhteen.

Myöskin koulujen maine kärsii siitä, jos kiisaamistapauksiin ei ajoissa ehditä puuttua tai mikä pahempaa, ne koitetaan hiljentää.

Kokemusasiantuntijoista on ollut hyviä kokemuksia päihdeongelmien hoidossa ja ehkäisyssä jo useiden vuosien ajan.

Kotkan kouluihin voitaisiin tuoda omat kokemusasiantuntijat kiisaamisen suhteen eli kiisaamisasiantuntijat.

Tällöin kyseessä olisi ihminen, jolla itsellään olisi kokemusta kiusaamisesta ja joka tätä kautta saisi yhteyden oppilaisiin, niin kiusaajiin kuin kiusattuihin.

Kiusaamisasiantuntija olisi siis neutraali henkilö, joka olisi oppilaille helposti lähestyttävä ja jolle olisi helppoa kertoa kiusaamistapauksista.

Oppilaiden pitäisi saada häneen helposti yhteyttä ja hänen yhteystietonsa pitäisi olla koulujen ilmoitustaululla sekä koulujen nettisivuilla.

Kiusaamisasiantuntija selvittäisi kiusaamistapaukset yhdessä koulun kanssa.

Koulu päättäisi itse loppupeleissä sen mitä jatkotoimia kiusaamistapauksella on.

Kiusaamisasiantuntija ennen kaikkea neuvoisi kiusattuja miten hoitaa kiusaamisesta syntyneitä traumoja ja mihin suuntaan kannattaisi lähteä.

Hän voisi neuvoa esimerkiksi rikosilmoituksen teossa.

Kiusaamisasiantuntija voisi myöskin tunneilla kertoa mitä seuraamuksia kiusaamisesta seuraa yleisellä tasolla.

Ennen kaikkea kiusaamisasiantuntija koittaisi ennalta ehkäistä kiusaamista kotkalaisissa kouluissa.

Ja asioista olisi ehkä helpompi sopia kiusaajan ja kiusatun kesken, jos sovittelijana on ihminen joka ymmärtää mistä kiusaamisessa on lopulta kyse.

Vastuuhenkilö

13 § Muut asiat

Kasko § 13 Helmikuun kokous 12.2.2025 päätettiin vaihtaa pidettäväksi Teams-kokouksena 29.1.2025 klo 17.00.

Maaliskuun kokous 19.3.2025 pidetään Keskuskoululla.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/90/12.00.01/2025**14 § Perusopetuksen vuosiviikkotunnit Kotkan opetustoimessa 1.8.2025 lukien**

Kasko 15.1.2025 § 14

Valmistelija: Yleisopetuksen suunnittelija Reijo Oksala, puh. 040 643 3207

Tiivistelmä: Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Kuntaliiton 23.8.2024 antaman ohjeistuksen mukaisesti perusopetuksen tuntijakoa muutetaan Kotkan opetustoimessa vastaamaan Valtioneuvoston perusopetuksen tuntijakoa uudistavan asetuksen mukaiseksi 1.8.2025 lukien.

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset, menokohta/tulokohta

Ei talousvaikutuksia.

Esittelyteksti: Opetus- ja kulttuuriministeriö sekä Suomen Kuntaliitto yhdessä ovat ohjeistaneet kuntia 23.8.2024 lähettämällään kirjeellä (VN/33230/2023-OKM-71) Valtioneuvoston perusopetuksen tuntijakoa uudistavan asetuksen (30.5.2024, 286/2024) toimeenpanosta. Ohjeistava kirje on saapunut Kotkan kaupungin kirjaamoon 23.8.2024. Asetuksen mukaiset muutokset on otettava käyttöön 1.8.2025 lukien.

Muutos vaatii paikallisen perusopetuksen opetussuunnitelman muutosta vain tuntijaon osalta. Em. ohjeistuksessa todetaan: ”Perusopetuksen oppiaineiden opetussuunnitelmaperusteisia tavoitteita ei lisätä, vaan ainoastaan resursoidaan lisää aikaa nykyisten tavoitteiden oppimiseen.”

Lisätunnit 1.8.2025 lukien:

äidinkieli 1.–2. lk yhteensä 15 tuntia, ennen 14
matematiikka 1.–2. lk yhteensä 7 tuntia, ennen 6
äidinkieli 3.–6. lk yhteensä 19 tuntia, ennen 18

Koska Kotkan kaupunki on opetuksen järjestäjänä jo aiemmin nostanut tuntimäärää (LIITE 2.) valtakunnallisesta minimistä, kompensoituvat nyt asetuksella määrätyt lisätunnit:

1. lk Kotkan lisätunti sijoitetaan äidinkieleen
2. lk Kotkan lisätunti sijoitetaan matematiikkaan
3. lk Kotkan lisätunti matematiikassa vaihdetaan äidinkieleen

Ehdotettu tuntijako 1.8.2025 lukien Kotkan opetustoimen alaisissa peruskouluissa on esitetty liitteessä 3.

Mikäli tuntimäärää nostettaisiin täysimääräisesti ilman kompensatiota, kustannusvaikutukset olisivat laskentatavasta riippuen n. 180 000 e vuodessa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Liitteet:	1. Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Suomen Kuntaliiton kirje (VN/33230/2023-OKM-71) 2. Perusopetuksen tuntijako paikallisessa opetussuunnitelmassa 1.8.2024 lukien 3. Perusopetuksen tuntijako paikallisessa opetussuunnitelmassa 1.8.2025 lukien
Esittelijä:	Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka
Ehdotus:	Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää hyväksyä muutokset perusopetuksen paikalliseen opetussuunnitelmaan tuntijaon osalta liitteen 3. mukaisesti.
Päätös:	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
Oikaisuvaatimusohje	

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--



Kirje

23.8.2024

VN/33230/2023
VN/33230/2023-OKM-71

Jakelussa mainituille

Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman Vahva ja välittävä Suomi mukaan hallitus panostaa perustaitojen oppimiseen antamalla lisää aikaa ja työrauhaa opettajille ja oppilaille. Hallitus kasvat-
taa perusopetuksen vähimmäistuntimäärää 2–3 vuosiviikkotunnilla laajentamatta opetussuunnitel-
maa. Lisäyksellä tavoitellaan lisätunteja erityisesti alakoulun vuosiluokille luku-, kirjoitus- ja laskutai-
don opettamiseen. Lisäykset jätetään toteutettavaksi paikallisin päätösin (Valtioneuvoston julkai-
suja 2023:58).

Valtioneuvoston päätöksen (30.5.2024) mukaisesti perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valta-
kunnallisista tavoitteista ja tuntijakoa (422/2012) koskevaa asetusta on muutettu. Niin sanotun tunti-
jakoasetuksen muutoksella (286/2024) vuosiluokilla 1.-2. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja ma-
tematiikan opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta opetetaan
vuosiluokilla 1.-2. yhteensä 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikkaa yhteensä seitsemän vuosiviikko-
tuntia. Lisäksi vuosiluokille 3.-6. lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta, jol-
loin opetuksen määrä vuosiluokilla 3.-6. on yhteensä 19. Samalla myös perusopetusasetusta
(287/2024) muutettiin siten, että opetuksen keskimääräisiä vähimmäistuntimääriä työviikossa nostet-
tiin.

Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti. Perusopetuksen oppiainei-
den opetussuunnitelmaperusteisia tavoitteita ei lisätä, vaan ainoastaan resursoidaan lisää aikaa ny-
kyisten tavoitteiden oppimiseen. Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan opetuksen lisäämi-
sen tarkoituksena on vahvistaa kaikkien oppilaiden oppimisen perustaa luku-, kirjoitus- ja matemaat-
tisissa taidoissa.

Voimaantulo sekä kustannusten korvaaminen kunnille ja muille opetuksen järjestäjille

Tuntijakoasetuksen ja perusopetusasetuksen muutokset tulevat voimaan 1.8.2025. Täysimääräisesti
lisätunneista hyötyvät ne oppilaat, jotka aloittavat perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla tunti-
jakoasetukseen sisältyvien muutosten voimaantullessa 1.8.2025.

Tuntijakoasetuksen muutokseen sisältyy siirtymäsäännös: *Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2025. Opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli- ja kirjallisuus oppiaineessa enin-
tään kaksi vuosiviikkotuntia ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä
ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1 päivänä elokuuta
2022 tai sitä aikaisemmin. Opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli- ja kirjallisuus oppiai-
neessa ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä ikäluokilla, jotka ovat*

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Opetus- ja kulttuuriministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 29
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 10
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

09 135 9335
+358 9 135 9335

kirjaamo.okm@gov.fi

aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1 päivänä elokuuta 2023 tai 1 päivänä elokuuta 2024.

Siirtymäsäännös koskee perusopetuksen 1. vuosiluokalla 1.8.2022 tai sitä aikaisemmin aloittaneita. Näille oppilaille opetuksen järjestäjät eivät ole velvollisia järjestämään äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan tuntijakoasetuksella lisättyä opetusta, mikäli opetuksen järjestäjä olisi järjestänyt 3-6 vuosiluokille kohdennetun äidinkielen lisätunnin jo kolmannella luokalla. Pääsääntöisesti kyse on oppilaista, jotka aloittavat 4. tai sitä ylemmän vuosiluokan 1.8.2025.

Lisäksi siirtymäsäännökseen sisältyy poikkeus, joka koskee niitä oppilaita, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen 1. vuosiluokalla 1.8.2023 tai 1.8.2024.

Ne oppilaat, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla elokuussa 2023, aloittavat pääsääntöisesti perusopetuksen 3. vuosiluokan tuntijakoasetuksen voimaan tullessa elokuussa 2025. Opetuksen järjestäjän tuntijakoasetuksen muutoksella 1.8.2025 lukien 1.-2. vuosiluokalle tehtävät äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan vuosiviikkotuntien lisäykset eivät kohdennu 3. vuosiluokan 1.8.2025 aloittavaan ikäluokkaan. Siirtymäsäännös mahdollistaa, että näiden oppilaiden opetuksen vähimmäistuntimäärä saa jäädä yhden vuosiviikkotunnin vähäisemmäksi sekä äidinkielessä ja kirjallisuudessa että matematiikassa.

Ne oppilaat, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen 1. vuosiluokalla elokuussa 2024, aloittavat pääsääntöisesti perusopetuksen 2. vuosiluokan tuntijakoasetuksen voimaan tullessa elokuussa 2025. Opetuksen järjestäjä päättää 1.8.2025 voimaan tulevan tuntijakoasetuksen 1.-2. vuosiluokalle äidinkielen ja kirjallisuuteen sekä matematiikkaan tehtävien vuosiviikkotuntien lisäysten kohdentamisesta. Paikalliselle päätöksenteolle on annettu välystä. Opetuksen järjestäjä voi esimerkiksi kohdentaa molemmat vuosiviikkotunnin lisäykset 1. vuosiluokalle. Tällöin vuosiviikkotuntien lisäykset eivät kohdennu 2. vuosiluokan 1.8.2025 aloittavaan ikäluokkaan. Siirtymäsäännös mahdollistaa, että näiden oppilaiden opetuksen vähimmäistuntimäärä saa jäädä yhden vuosiviikkotunnin vähäisemmäksi sekä äidinkielessä ja kirjallisuudessa että matematiikassa.

Opetuksen järjestäjien tulee huomioida perusopetusasetukseen 1.8.2025 tehdyt muutokset. Perusopetusta annetaan vuosiluokilla 1. ja 2. keskimäärin vähintään 21 ja 3. vuosiluokalla keskimäärin vähintään 23 tuntia työviikossa 1.8.2025 lukien.

Pysyvät lisäkustannukset korvataan osana kuntien peruspalveluiden valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 5 §:n mukaista kuntien peruspalveluiden valtionosuutta. Julkisen talouden suunnitelmaan vuosille 2025–2028 momentille 28.90.30 on muutoksen johdosta osoitettu 8 583 000 euroa vuodelle 2025, joka vastaa 5/12 muutoksen kokonaiskustannuksesta ja 20 600 000 euroa vuodesta 2026 alkaen.

Muutoksen toimeenpano edellyttää paikallisten opetussuunnitelmien tarkentamista. Opetushallitus tarjoaa muutoksen toimeenpanoon tukea, jotta tuntilisäysten tavoitteet toteutuvat mahdollisimman täysimääräisinä riippumatta siitä, mille vuosiluokille ja millä tavoin tunnit paikallisesti ohjataan.

Lisätietoja antavat:

Opetus- ja kulttuuriministeriöstä Anne-Marie Brisson, Erja Vitikka (etunimi.sukunimi@gov.fi)

Suomen Kuntaliitosta Mari Sjöström, Minna Antila (etunimi.sukunimi@kuntaliitto.fi)

Ylijohtaja

Eeva-Riitta Pirhonen

Hallitusneuvos

Anne-Marie Brisson

Jakelu: Suomen kunnat

Liitteet: Undervisnings- och kulturministeriet och Finlands Kommunförbund informerar om genomförandet av ökningen av antalet årsveckotimmar inom den grundläggande utbildningen

VN/33230/2023-OKM-71

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:



Undervisnings- och kulturministeriet och Finlands Kommunförbund informerar om genomförandet av ökningen av antalet årsveckotimmar inom den grundläggande utbildningen

Enligt regeringsprogrammet för statsminister Petteri Orpos regering, Ett starkt och engagerat Finland, satsar regeringen på inläring av grundläggande färdigheter genom att ge mer tid och arbetsro åt lärare och elever. Regeringen ökar minimiantalet lektioner inom den grundläggande utbildningen med 2–3 årsveckotimmar utan att utvidga läroplanen. Genom det ökade timantalet eftersträvas extra lektioner särskilt för årskurserna 1–6 i grundskolan för undervisning i läsfärdighet, skrivfärdighet och räknefärdighet. Timökningarna får genomföras genom lokala beslut (Statsrådets publikationer 2023:58).

I enlighet med statsrådets beslut (30.5.2024) har förordningen om riksomfattande mål för utbildningen enligt lagen om grundläggande utbildning och om timfördelning i den grundläggande utbildningen (422/2012) ändrats. Genom ändringen av den så kallade timfördelningsförordningen (286/2024) ökades undervisningen i läroämnena modersmål och litteratur samt matematik i årskurserna 1–2 med en årsveckotimme. Under årskurs 1–2 undervisas läroämnet modersmål och litteratur i sammanlagt 15 årsveckotimmar och läroämnet matematik i sammanlagt sju årsveckotimmar. Till årskurserna 3–6 fogades dessutom en årsveckotimme i läroämnet modersmål och litteratur, varvid undervisningsmängden i årskurserna 3–6 omfattar sammanlagt 19 årsveckotimmar. Samtidigt ändrades också förordningen om grundläggande utbildning (287/2024) så att det genomsnittliga minimiantalet undervisningstimmar per arbetsvecka höjdes.

Beslut om den närmare fördelningen av årsveckotimmarna fattas lokalt. De läroplansbaserade målen för läroämnena inom den grundläggande utbildningen utökas inte, utan det avsätts endast mer tid för att lära sig de nuvarande målen. Syftet med att öka undervisningen i modersmål och litteratur samt i matematik är att stärka grunden för alla elevers lärande i att läsa, skriva och räkna.

Ikraftträdande samt ersättning av kostnader till kommuner och andra utbildningsanordnare

Ändringarna i förordningarna om timfördelning och grundläggande utbildning träder i kraft den 1 augusti 2025. De elever som inleder den grundläggande utbildningen i årskurs ett den 1 augusti 2025, då ändringarna i timfördelningsförordningen träder i kraft, drar full nytta av de ökade undervisningstimmarerna.

I ändringen av timfördelningsförordningen ingår en övergångsbestämmelse: *Denna förordning träder i kraft den 1 augusti 2025. Minimiantalet undervisningstimmar i modersmål och litteratur får vara högst två årsveckotimmar mindre och i matematik högst en veckotimme mindre för de åldersklasser som har inlett den grundläggande utbildningen i årskurs ett före den 1 augusti 2022 eller tidigare. Minimiantalet undervisningstimmar i modersmål och litteratur samt i matematik får vara högst en*

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Opetus- ja kulttuuriministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 29
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 10
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

09 135 9335
+358 9 135 9335

kirjaamo.okm@gov.fi

årsveckotimme mindre för de åldersklasser som har inlett den grundläggande utbildningen i årskurs ett före den 1 augusti 2023 eller den 1 augusti 2024.

Övergångsbestämmelsen gäller dem som inlett den grundläggande utbildningen i årskurs ett den 1 augusti 2022 eller tidigare. För dessa elever är utbildningsanordnarna inte skyldiga att ordna sådan undervisning i modersmål och litteratur eller i matematik som utökats genom den nya timfördelningsförordningen, om utbildningsanordnaren redan i årskurs tre har ordnat den extra lektion i modersmål som riktas till årskurserna 3–6. I regel gäller detta elever som inleder minst årskurs fyra den 1 augusti 2025.

I övergångsbestämmelsen ingår dessutom ett undantag som gäller de elever som inlett den grundläggande utbildningen i årskurs ett den 1 augusti 2023 eller den 1 augusti 2024.

De elever som inlett den grundläggande utbildningen i årskurs ett i augusti 2023 inleder i regel årskurs tre när förordningen om timfördelning träder i kraft i augusti 2025. Från och med den 1 augusti 2025 ska utbildningsanordnaren genom ändringen av timfördelningsförordningen öka antalet årsveckostimmar i modersmål och litteratur samt i matematik för årskurserna 1–2, men denna ökning gäller inte den åldersklass som inleder årskurs tre den 1 augusti 2025. I och med övergångsbestämmelsen kan minimiantalet undervisningstimmar för dessa elever vara en årsveckotimme mindre i fråga om både modersmål och litteratur samt matematik.

De elever som inlett den grundläggande utbildningen i årskurs ett i augusti 2024 inleder i regel årskurs två när förordningen om timfördelning träder i kraft i augusti 2025. Utbildningsanordnaren beslutar om hur det ökade antalet årsveckotimmar i modersmål och litteratur samt i matematik enligt timfördelningsförordningen, som träder i kraft den 1 augusti 2025, ska fördelas till årskurserna 1–2. I detta har det lokala beslutsfattandet getts utrymme. Utbildningsanordnaren kan till exempel rikta båda ökningarna av antalet årsveckotimmar till årskurs ett. Då gäller det ökade antalet årsveckotimmar inte den åldersklass som inleder årskurs två den 1 augusti 2025. I och med övergångsbestämmelsen kan minimiantalet undervisningstimmar för dessa elever vara en årsveckotimme mindre i fråga om både modersmål och litteratur samt matematik.

Utbildningsanordnarna ska beakta de ändringar i förordningen om grundläggande utbildning som träder i kraft den 1 augusti 2025. Grundläggande utbildning ges i första och andra årskursen under i genomsnitt minst 21 timmar och i tredje årskursen under i genomsnitt minst 23 timmar per arbetsvecka från och med den 1 augusti 2025.

De permanenta tilläggskostnaderna som ändringarna medför ersätts som en del av den statsandel för kommunal basservice som anges i 5 § i lagen om statsandel för kommunal basservice (618/2021). Till följd av ändringen har det till planen för de offentliga finanserna 2025–2028 anvisats 8 583 000 euro under moment 28.90.30 för 2025, vilket motsvarar 5/12 av de totala kostnaderna för ändringen, samt 20 600 000 euro från och med 2026.

Genomförandet av ändringen förutsätter att de lokala läroplanerna preciseras. Utbildningsstyrelsen erbjuder stöd för genomförandet för att säkerställa att målen för timökningarna uppnås så fullt ut som möjligt, oberoende av till vilka årskurser och på vilket sätt timmarna fördelas lokalt.

Mer information:

Anne-Marie Brisson och Erja Vitikka, undervisnings- och kulturministeriet (fornamn.efternamn@gov.fi)

Mari Sjöström och Minna Antila, Finlands Kommunförbund (fornamn.efternamn@kuntaliitto.fi)

Överdirektör

Eeva-Riitta Pirhonen

Regeringsråd

Anne-Marie Brisson

Tuntijako Kotkassa 1.8.2024 lukien

Aine/luokkataso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yhteensä
AI	7	7	6	5	4	3	3	4	3	42
A1	1	1	2	2	3	2	2	3	2	18
B1						2	2	2	2	8
MA	3	3	4	4	4	4	3	4	4	33
YL	2	2	2	3	3	2				31
BI							1	1	1,5	
GE							1	1	1,5	
FY							1	1	1,5	
KE							1	1	1,5	
TT							0,5	1,5	1	
YM LT yhteensä										
UE/ET	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
HI					2	1	2	2		12
YH				1		1			3	
MU	1	1	1	1	1	1	2			8
KU	1	1	2	2	2	2	2			12
KS	2	2	2	2	2	2	3			14
LI	2	2	2	2	2	3	2	3	2	20
KO							3			3
TT-valinnaiset			(1Ku)	(1Ku, 1Ks)	(1Ks)	(1Ku, 1Ks)	(1Ks)	2	2	5
TT yhteensä										62
OO							0,5	0,5	1	2
valinnaiset	0	0	0	1	1	1	0	3	3	9
koulukohtainen	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Kotkan tunnit	21	21	23	24	25	25	30	30	30	229
vähimmäistuntimäärä	20	20	22	24	25	25	30	29	30	225

TT-valinnaiset = opetuksen järjestäjä saa vapaasti sijoittaa ko. tunnit taide- ja taitoaineisiin. Suluissa näkyvissä, mihin aineisiin tunnit on sijoitettu.

Yleisen tuntijaon mukaan opiskeltaessa oppilas valitsee 8.-9. luokille yhden ns. pitkän taide- ja taitoaineiden valinnaisen aineen koulun tarjonnasta.

Valinnaiset = koulu saa vapaasti sijoittaa tarjottavat.tunnit eri oppiaineisiin huomioiden laaja-alainen osaaminen.

Koulukohtainen = koulu saa vapaasti sijoittaa ko. tunnit mihin tahansa aineisiin.

tuntimäärä eroaa valtakunnallisesta vähimmäistuntimäärästä

Tuntijako Kotkassa 1.8.2025 lukien

Aine/luokkataso	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yhteensä
AI	8	7	7	5	4	3	3	4	3	44
A1	1	1	2	2	3	2	2	3	2	18
B1						2	2	2	2	8
MA	3	4	3	4	4	4	3	4	4	33
YL	2	2	2	3	3	2				31
BI							1	1	1,5	
GE							1	1	1,5	
FY							1	1	1,5	
KE							1	1	1,5	
TT							0,5	1,5	1	
YM LT yhteensä										
UE/ET	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
HI					2	1	2	2		12
YH				1		1			3	
MU	1	1	1	1	1	1	2			8
KU	1	1	2	2	2	2	2			12
KS	2	2	2	2	2	2	3			14
LI	2	2	2	2	2	3	2	3	2	20
KO							3			3
TT-valinnaiset			(1KU)	(1KU, 1KS)	(1KU, 1KS)	(1KU, 1KS)	(1KS)	2	2	5
TT yhteensä										62
OO							0,5	0,5	1	2
valinnaiset	0	0	0	1	1	1	0	3	3	9
Kotkan tunnit	21	21	23	24	25	25	30	30	30	229
vähimmäistuntimäärä	21	21	23	24	25	25	30	29	30	228

TT-valinnaiset = opetuksen järjestäjä saa vapaasti sijoittaa ko. tunnit taide- ja taitoaineisiin. Suluissa näkyvissä, mihin aineisiin tunnit on sijoitettu.

Yleisen tuntijaon mukaan opiskeltaessa oppilas valitsee 8.-9. luokille yhden ns. pitkän taide- ja taitoaineiden valinnaisen aineen koulun tarjonnasta.

Valinnaiset = koulu saa vapaasti sijoittaa tarjottavat.tunnit eri oppiaineisiin huomioiden laaja-alainen osaaminen.

tuntimäärä eroaa valtakunnallisesta vähimmäistuntimäärästä

muutos

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: § 1-7, 10, 12, 13

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista

Pykälät: xx, xxx

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: § 8 § 9 § 14

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat § 8 § 9 § 14

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **24.1.2025**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§ 11

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **24.1.2025**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501
Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15