

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta

KOKOUSAIKA 13.11.2024 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Käpylän koulu

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
107 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
108 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
109 § Käsittelyjärjestys	4
110 § Vaikuttamistoimielimen pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	5
111 § Karhulan yläkoulun ja lukion väistötilaratkaisu 1.8.2025 alkaen	6
- Kotkan seudun henkilöliikenneyksikön lausunto; Karhulan yläkoulun ja lukion väistötilaratkaisu	12
- Karhulan lukion opiskelijoiden lausunto väistötiloista 18.9.2024	14
112 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta 2024	15
- Talouden seuranta 1-9 2024 Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta	16
113 § Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma	18
- Prosessikuvaus, Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2024	22
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma	37
114 § Tilavuokra ja sen periminen peruskoulun oppilaille järjestettävän kuntoutuksen tai terapian yhteydessä	73
115 § Vastaus valtuustoaloitteeseen: Kansallisen veteraanipäivän vietto Kotkassa	76
- Valtuustoaloite 27.5.2024: Kansallisen veteraanipäivän vietto Kotkassa	79
116 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan kokoukset keväälle vuonna 2025	80
117 § Muut asiat	81
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	82

KOKOUSAIKA	13.11.2024 klo 17.16–19.15, tauko klo 18.07–18.24	
KOKOUSAIKKA	Käpylän koulu	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Hauhia Mikko Kuusela Marko Ahokas Minna Blomberg Susanna Eerola Seppo Harkko Mia Kinnunen Riikka Peltonen Ville Pietiläinen Petri Sunila Kai Tiusanen Kari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” Benedict Sandelinin varajäsen jäsen ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Heikkilä Anne Toikka Vesa Liukkonen Raili Puro Mervi Hämäläinen Kai Pirinen Emilia Huusko Tero	kaupunginhallituksen edustaja opetustoimenjohtaja varhaiskasvatusjohtaja johdon assistentti, sihteeri raportointisuunnittelija, poistui klo 18.43 pykälän 113 aikana nuorisovaltuuston edustaja toimitilapäällikkö, poistui klo 18.33 pykälän 112 aikana
Poissa	Hyytiäinen Alisa Kuisma Minni Sandelin Benedict Kurki Anni	jäsen ” ” nuorisovaltuuston edustaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Mikko Hauhia	Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 107–117
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 18.11.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Blomberg Susanna	Harkko Mia
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 19.11.2024	
	Sihteeri	Mervi Puro

107 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

108 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Blomberg Susanna ja Harkko Mia.

Seuraavana vuorossa ovat Hyytiäinen Alisa ja Kinnunen Riikka.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Blomberg Susanna ja Harkko Mia.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

109 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

110 § Vaikuttamistoimielimen pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kasko 13.11.2024 § 110

Nuorisovaltuusto -

Nuorisovaltuuston pöytäkirjat ovat katsottavissa
[Nuorisovaltuusto | Kotkan kaupunki](#)

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaiset viranhaltijat:

- opetustoimenjohtaja
- varhaiskasvatusjohtaja

Edellä mainittujen viranhaltijoiden 16.10. – 12.11.2024 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat päätöksentekijöiden katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa
<http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Esittelijä: opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijapäätökset ovat olleet lautakunnan nähtävänä sähköisesti luottamushenkilöportaalissa ja että edellä mainitun toimielimen pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/633/10.03.05.03/2023

111 § Karhulan yläkoulun ja lukion väistötilaratkaisu 1.8.2025 alkaen

Kasko 13.11.2024 § 111

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka
Toimitilapäällikkö Tero Huusko

Esittelyteksti: Karhulan koulukeskushankkeen hankesuunnitelma hyväksyttiin kaupungin hallituksessa 31.1.2022 (§ 52). Hankkeen edetessä kivikoulun opetuskäyttö keskeytyy hankkeen rakennustöiden ajaksi. Opetustilojen korvaamiseksi tehdään väistötilajärjestelyt 8/2025–6/2027. Siirtyminen väistötiloihin aiheuttaa muutoksia muun muassa opiskelijoiden ja oppilaiden opetuspaikkaan ja koulumatkoihin. Nykyisin Karhulan koulu ja Karhulan lukio toimivat samoissa tiloissa kahdessa eri toimipisteessä, Vesivallintiellä kivikoulussa ja Ratakadulla Opintokeskus Karhussa.

Selvityksissä on huomioitu viisi vaihtoehtoa, jotka ovat

1. Karhulan lukio siirtyy Metsolan Kampukselle ja yläkoulu jatkaa opintokeskus Karhun tiloissa sekä Rauhalan koulun väistötiloissa.
2. Karhulan lukio ja Karhulan yläkoulu siirtyvät Xamkin Metsolan kampukselle.
3. Karhulan lukio sekä Karhulan yläkoulu jatkavat Opintokeskus Karhun nykyisissä tiloissa sekä Rauhalan koulun väistötiloissa sekä moduulirakenteisissa lisärakennuksissa Opintokeskus Karhun tontilla.
4. Karhulan lukio sekä Karhulan yläkoulu jatkavat Opintokeskus Karhun nykyisissä tiloissa ja Opintokeskus Karhun tontille sijoitettavissa väistötila moduuleissa.
5. Karhulan lukio sijoittuu Hakalan koulun väistötila moduuleihin Sunilaan. Karhulan yläkoulu sijoittuu opintokeskus Karhun tiloihin sekä Rauhalan koulun tontilla sijaitseviin moduuleihin.

Lukion tilat Hakalassa vaihtoehto 5. arviointi lukion rehtorin ja opettajaedustajien toimesta.

Hakalan väistötilat ovat lähes kaiken opetuksen osalta riittävät. Lukion toiminnot saadaan sijoitettua sinne lukuun ottamatta ylioppilaskirjoitusten toteutusta. Ylioppilaskirjoituksille tulee löytää tila, jossa on riittävät tietoliikenneyhteydet ja tilan tulee olla muutoinkin kirjoituksille soveltuva. Tilat vaikuttavat sisäilmaltaan hyviltä. Liikunta pystytään järjestämään lähikentällä Sunilassa, Karhulan liikuntahallilla ja jäähallilla. Kuntoradat, Luovi ja Sunila, ovat hyvin saavutettavissa.

Vapaatuntien viettoon soveltuvaa tilaa on vähän ja käytävätilat ovat melko kapeita lähes aikuisille opiskelijoille.

Sijainti on syrjässä, mikä vaikuttaa lukion vetovoimaan yhteishaussa ja mahdollisesti myös aiheuttaa hakeutumista pois Karhulan lukioista muihin lukioihin. Opiskelijoita tulee laajasti Kotkan alueelta mm. Hurukselasta, Tavastilasta ja Juurikorvesta, Koivulasta, Mussalosta sekä Karhuvuoresta. Opiskelijoita tulee myös Haminan, Pyhtään ja Kouvolan suunnilta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Tämän vuoksi julkiselta liikenteeltä vaadittaisiin reitti- ja mahdollisesti aikataulumuutoksia.

Polkupyörällä pääsee turvallisesti pyöriteitä pitkin koululle.

Parkkipaikkoja on melko vähän.

Tilat toimisivat parhaiten, jos ne siirrettäisiin lähemmäs opintokeskus Karhua.

Oppilaille ja opiskelijoille tehdyn lava- kyselyn vastauksia

Kotkan opetustoimi on systemaattisesti pyrkinyt lisäämään lapsivaikutusten arviointia osana päätöksentekoa. Tästä johtuen myös väistötiloja koskevassa asiassa nähtiin tärkeänä kuulla oppilaita ja opiskelijoita. Arviointikysely oli avoinna 19.9.-3.10.2024. Kyselylinkki lähetettiin rehtoreille, jotka huolehtivat sen jakamisesta edelleen. Vastauksia saatiin yhteensä 109. Vastaajista 54 % (59) oli lukiolaisia ja 46 % (50) perusopetuksen oppilaita, joka on 16 % koko Karhulan koulun ja lukion oppilas- ja opiskelijamäärästä. Kysely ei huomionnut Hakalan siirtotilojen vaihtoehtoa, koska se nousi esille vaihtoehtona vasta kyselyn suorittamisen jälkeen. Vaihtoehdon lava-vaikutukset on tehty Karhulan lukion ja henkilöliikenneyksikön arviointina.

Oppilaiden ja opiskelijoiden mielestä paras vaihtoehto väistötiloiksi olisi, että Karhulan lukio siirtyy vanhan XAMKin tiloihin Metsolan kampukselle ja Karhulan yläkoulu Opintokeskus Karhuun. Tarvittaessa lisätilat järjestetään Rauhalan vanhan koulun piha-alueella. Oppilaiden ja opiskelijoiden vastauksista tätä vaihtoehtoa kannatti 40 % vastanneista, joka on eniten ääniä saaneista vaihtoehdoista.

Oppilaille ja opiskelijoille tärkeimpiä asioita ovat kaverit (96 %) ja osaava opetushenkilöstö (94 %). Tärkeänä pidetään myös hyviä opetustiloja (80 %) ja lyhyttä koulumatkaa (69 %). Koulun piha-alueita piti tässä kyselyssä tärkeänä 19 % vastaajista. Lukion opiskelijoille eniten hankaluutta aiheuttaisi, mikäli opiskelupaikka sijaitsisi kaukana nykyisestä. Seuraavaksi eniten hankaluutta aiheuttaisi, mikäli opetuspaikka olisi hajautettu eri rakennuksiin. Todettakoon että eniten mieltymystä sai ajatus, jossa opiskelupaikat olisivat yhdessä paikassa.

Vastaajista suurin osa ajattelee, että suurin huoli väistötilaan siirtymisessä on se, että koulumatka vaikeutuu kohtuuttomasti 37 % . Myös se, että väistötiloissa olisi ahdasta ja paljon melua aiheuttaa huolta 22 % . Koulumatkaa koskevien kustannusten nousu ja vaikeudet harrastuksiin siirtymisessä koulupäivän jälkeen aiheuttavat huolta 9 % vastaajista.

Oppilaiden ja opiskelijoiden vastauksissa eniten myönteisiä vaikutuksia olisi, mikäli tilat eivät sijaitsisi kaukana ja opetustilat olisivat lähellä toisiaan. Karhulan yläkoulun ja Karhulan lukion väistötilat toteutetaan samassa paikassa. Eniten kielteisiä vaikutuksia arvioitiin olevan vaihtoehdolla 2. Karhulan yläkoulu ja Karhulan lukio siirtyisivät molemmat vanhan XAMKin tiloihin Metsolan kampukselle. Kaikkien vaihtoehtojen arvioinnissa niiden vastaajien määrä, jotka eivät osaa sanoa on korkea.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Vaihtoehtona Xamkin kampus henkilökunnan arviointien pohjalta

Liikuntatilojen ongelmallisuus: Liikuntasalin sisäilma heikko, käyntien perusteella opetusta ei pystytä järjestämään siellä. Lähialueen muut liikuntatilat ovat jo ennestään hyvin varattuja Langinkosken sekä Karhuvuoren opilaiden liikunnanopetukseen.

Kirjoituksia varten täytyy löytää toinen tila, mutta se varmaankin mahdollista. Jos vain Karhulan lukio väistää Metsolaan ja Karhulan koulu jää Karhulaan, joudutaan jompaan kumpaan yksikköön hankkimaan kaikki musiikin, liikunnan ja kuvataiteen opetukseen tarvittavat välineet, aineet, tarvikkeet sekä soittimet, sillä tähän asti käytössä olevat varusteet on hankittu vuosien aikana yhteishankintoina ja ne ovat olleet yhteiskäytössä. Hallinnon puolelle ja koululle tarvitaan uusi tulostin/kopiokone, sillä nykyinen on yhteiskäytössä molemmille kouluille. Koulun kalusteita ja muuta opetuksen järjestämiseen liittyvää kojeita, laitteita ym hyödynnetään mahdollisimman hyvin.

Metsolan kampuksen D-osan tutkimuksen tulokset (Insinööri Studio)

Rakennuksen D-osaan on tehty Oy Insinööri Studion toimesta kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus, jonka raportti on valmistunut 19.4.2024. Raportin perusteella on laadittu Työterveyslaitoksen ohjeiden mukaisesti olosuhdearvointi. Olosuhdearviossa on huomioitu Ilmatiiviys ja vuotoilma, rakennusosien riskitekijät, ilmastointijärjestelmä sekä biologiset, fysikaaliset ja kemialliset tekijät.

Tehdyn tutkimuksen mukaan rakennuksen olosuhteiden pisteiden summa on 8 ja sen perusteella luokaksi määrittyy C. Sisäilman laatu ja olosuhteet poikkeavat tavanomaisesta. Toimenpiteitä sisäilman laadun ja olosuhteiden näkökulmasta tarvitaan. Merkittävimmiksi tekijöiksi muodostui rakennuksen ilmatiiveyden puutteet ja vuotoilmavirtaukset rakenteista, maanvastaisen rakenteiden paikalliset kosteusvauriot sekä ilmanvaihtojärjestelmän alipaineisuus, epäpuhtauslähteet ja -automaatio. Edellä mainittujen tekijöiden korjaamisella on mahdollista parantaa olosuhteita lähelle tasoa B. Sisäilman laatu ja olosuhteet ovat pääosin tavanomaiset (1-4 pistettä), toimenpiteillä on mahdollista päästä pisteytystasolle 5.

Väistötilaratkaisujen kuvaus ja kustannukset**1. VE1: Karhulan lukio siirtyy XAMK:in Metsolan Kampukselle ja yläkoulu jatkaa opintokeskus Karhun tiloissa sekä Rauhalan koulun väistötiloissa.**

Lukion tilat:

- rakennuksesta käyttöön otettaville opetuksen ja hallinnon tiloille tehdään niiden olosuhteiden parantamiseksi esitetyt korjaustoimenpiteet sekä opetustilojen vaatimat tilamuutokset
- varsinaiset opetustilat sijoitetaan pääosin XAMK:in Metsolan kampuksen D-osalle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

- musiikkiluokka, hallinnon tiloja sekä opettajan huoneet sijoittuisivat D-osan ulkopuolelle
- rakennuksessa on oma ruokala ja keittiötila, joissa ruokailu pystytään järjestämään
- koulualueen paikoitusalueet ovat riittävät
- koulun liikuntasalin käytöstä päätettävä erikseen, ei ole huomioitu käytettäväksi.

Arvio kustannuksista:

- muutostyökustannukset XAMK Metsolaan 800 000–1 000 000 €

Yläkoulu:

- opintokeskus Karhun tilojen käyttö jatkuu nykylaajuudessa
- Rauhalan koulun pihalla olevien moduulien käyttöä jatketaan alkaen elokuu 2025-kesäkuu 2027. Tilojen määrä pienenee xx moduulin verran. A-rakennus lyhenee ja 2. krs poistuu kokonaan /ei tule käyttöön

Arvio kustannuksista:

- opintokeskus Karhu, ei investointeja, kiinteistön ylläpitokulut
- Rauhalan moduulit tilaohjelman mukaisesti
 - o moduulien tilavuokrat (22 kk) 460 000 €

VE 1 yhteensä: 1 260 000 - 1 460 000 €

2. VE2: Karhulan lukio ja Karhulan yläkoulu siirtyvät Xamkin Metsolan kampukselle.

Yläasteen ja Lukion tilat:

- Lukion varsinaiset opetustilat sijoitetaan pääosin XAMK:in Metsolan kampuksen D-osalle. - yläasteen tilat, musiikkiluokka, hallinnon tiloja sekä opettajan huoneet sijoittuvat koulurakennuksen vanhemmalle osalle
- rakennuksesta käyttöönotettaville opetuksen ja hallinnon tiloille tehdään niiden olosuhteiden parantamiseksi esitetyt korjaustoimenpiteet sekä opetustilojen vaatimat tilamuutokset
- rakennuksessa on oma ruokala ja keittiötila, joissa ruokailu pystytään järjestämään
- koulualueen paikoitusalueet ovat riittävät
- koulun liikuntasalin käytöstä päätettävä erikseen, ei ole huomioitu käytettäväksi.
- yläasteen koulukuljetuksien kustannukset opetustoimen arvion mukaan

Arvio kustannuksista:

- muutostyökustannukset XAMK Metsolaan
1 500 000 - 1 800 000 €

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

3. VE3: Karhulan lukio sekä Karhulan yläkoulu jatkavat Opintokeskus Karhun nykyisissä tiloissa sekä Rauhalan koulun väistötiloissa sekä moduulirakenteisissa lisärakennuksissa Opintokeskus Karhun tontilla.

Arvio kustannuksista:

- opintokeskus Karhu, ei investointeja, kiinteistön ylläpitokulut
- Rauhalan moduulit tilaohjelman mukaisesti
 - o moduulien tilavuokrat (22 kk)
1 800 000 €

4. VE4: Karhulan lukio sekä Karhulan yläkoulu jatkavat Opintokeskus Karhun nykyisissä tiloissa ja Opintokeskus Karhun tontille sijoitettavissa väistötilamoduuleissa.

Arvio kustannuksista:

- opintokeskus Karhu, ei investointeja, kiinteistön ylläpitokulut
- Rauhalan moduulit tilaohjelman mukaisesti
 - o moduulien tilavuokrat (22 kk) 2 460 000 €

5. VE5: Karhulan lukio sijoittuu Hakalan koulun väistötilamoduuleihin Sunilaan. Karhulan yläkoulu sijoittuu opintokeskus Karhun tiloihin sekä Rauhalan koulun tontilla sijaitseviin moduuleihin.

Arvio kustannuksista:

- opintokeskus Karhu, ei investointeja, kiinteistön ylläpitokulut
- Rauhalan moduulit (yläaste) tilaohjelman mukaisesti
 - o moduulien tilavuokrat (22 kk) 405 000 €
- Hakalan moduulit (Lukio) tilaohjelman mukaisesti
 - o moduulien tilavuokrat (22 kk) 560 000 €

VE 5 yhteensä: 965 000 €

Rakennusten tai moduulien 22 kk:n aikaiset ylläpitokustannukset huomioitu samansuuruisiksi kaikissa vaihtoehtoissa.

Karhulan lukion oppilaskunnan vetoamus huomioidaan päätöstä tehtäessä. Henkilöstölle järjestettiin 6.11.2024 yhteistoimintalain mukainen kuuleminen liittyen väistötilaratkaisuun. Paikalla olivat rehtori ja opettajakunta, työsuojelun edustaja Mats Saari, Toimitilapäällikkö Tero Huusko, Insinööristudio Petri Lönnblad. Tilaisuudessa käytiin läpi Xamk D-osan rakennustekninen kunto sekä eri vaihtoehtojen vaikutuksia opetuksen järjestämisessä ja toteuttamisessa. Koulun toiveena on, että muutostyöt Metsolassa olisivat valmiina toukokuun 2025 loppuun mennessä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Liitteet:	Liite 1 Kotkan seudun henkilöliikenneyksikkö lausunto asiassa Liite 2 Karhulan lukio opiskelijakunnan lausunto
Esittelijä:	opetustoimenjohtaja VesaToikka
Ehdotus:	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kokonaisarvion pohjalta kaupunginhallitukselle vaihtoehtoa 1. Karhulan yläkoulun ja lukion väistötilaratkaisuksi, jossa Karhulan lukio siirtyy väistötiloihin Metsolan kampukselle pääosin D- osaan. Opetuksenjärjestelyt otetaan käyttöön 1.8.2025 alkaen. Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.
Käsittely:	Kokouksessa pidettiin tauko kello 18.07–18.24. Esittelytekstiin tehtiin lisäys kohtaan Väistötilaratkaisujen kuvaus ja kustannukset / 3. VE3: Karhulan lukio sekä Karhulan yläkoulu jatkavat Opintokeskus Karhun nykyisissä tiloissa sekä Rauhalan koulun väistötiloissa sekä moduulirakenteisissa lisärakennuksissa Opintokeskus Karhun tontilla. Arvio kustannuksista: - opintokeskus Karhu, ei investointeja, kiinteistön ylläpitokulut - Rauhalan koulun tontilla olevat moduulit tilaohjelman mukaisesti - Opintokeskus Karhun tontille hankittavat moduulit - o moduulien tilavuokrat (22 kk) <u>1 800 000 €</u> Jäsen Marko Kuusela teki vastaehdotuksen pohjaehdotukseen, jota lautakunta kannatti yksimielisesti. Uusi ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää esittää kokonaisarvion pohjalta kaupunginhallitukselle vaihtoehtoa 3. Karhulan lukio sekä Karhulan yläkoulu jatkavat Opintokeskus Karhun nykyisissä tiloissa sekä Rauhalan koulun väistötiloissa sekä moduulirakenteisissa lisärakennuksissa Opintokeskus Karhun tontilla. Opetuksenjärjestelyt otetaan käyttöön 1.8.2025 alkaen.
Päätös:	Päätettiin uuden ehdotuksen mukaisesti. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.
Toimeenpano:	Kaupunginhallitus
Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)	

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Karhulan lukion väistötilavaihtoehtojen joukkoliikenteellinen saavutettavuus

Tarkastelu marraskuu 2024/Kotkan seudun henkilöliikenneyksikkö

Alla on vertailtu lukion väistötilavaihtoehtojen välillä joukkoliikenteellistä saavutettavuutta nykyisellä linjasto- ja aikataulurakenteella. Muutokset linjastoon ovat vaikeita toteuttaa pelkästään lukion vuoksi.

Taulukko: Joukkoliikennedytykset arkisin talven 2024-2025 aikataulurakenteella Kotkan keskeisimmistä asuinkeittymistä Karhulan lukion väistötilavaihtoehtoihin. Matka-aikaan on huomioitu kävelymatkan pituus. Mukaan on huomioitu vain linjat ja yhteydet, joissa vuoroväli on enintään 1 h. Jalankulku-yhteyden olemassaolo on mainittu, jos matka on enintään 1.5 km ja pyöräily-yhteyden olemassaolo mainittu, jos matka on enintään 3 km

	Metsolan, Xamkin vanha kampus				Hakalan entinen koulu		
	Alue	Matka-aika ja linjat	Kävelymatka pysäkillä	Suora yhteys / vaihdollinen	Matka-aika ja linjat	Kävelymatka pysäkillä	Suora yhteys / vaihdollinen
<i>Kotkansaa-ri - Hovinsaari</i>	Kotkansaari	20– 25 min (linjat 12,13,14, 27)	< 100m	Suora	50 min (linja 6)	350 m (linja 5B, vaihdollinen yhteys) - 450 m (linja 6, suora yhteys)	Suora tai vaihdollinen
<i>Kotkansaa-ri - Hovinsaari</i>	Hovinsaari	10 min (useita linjoja) Pyöräyhteys noin 3 km)	< 100m	Suora	30 min (linja 6)	350 m (linja 5B) - 450 m (linja 6)	Suora tai vaihdollinen
<i>Itäinen Kotka</i>	Karhula	30-35 min (linjat 1/6/9)	800 m (suoralla yhteydellä) < 100 m (vaihdollisella yhteydellä)	Suora (tai vaihdollinen)	20-25 min (linjat 5B tai 6) Myös pyörämatka (2,5 km)	350 (linja 5B) - 450 m (linja 6)	Suora
<i>Itäinen Kotka</i>	Suulisniemi	45 min	800 m (< 100 m (vaihdollisella yhteydellä)	Suora (tai vaihdollinen)	Jalankulku /pyöräilyetäisyys alle 1.5 km	-	Jalankulku-/pyöräyhteys
<i>Itäinen Kotka</i>	Ristinkallio	40-50 min (linjat 1/9)	800 m (< 100 m (vaihdollisella yhteydellä)	Suora (tai vaihdollinen)	35 min (linjat 1 + 6/5B)	350m (linja 5B) - 450 m (linja 6)	Aina vaihdollinen
<i>Itäinen Kotka</i>	Mäntykangas / Otsola	40-60 min (linjat 1/9 tai 9B/9J+6)	800 m (< 100 m (vaihdollisella yhteydellä)	Suora tai vaihdollinen	45 min (linjat 9 + 6/5B)	350 m (linja 5B) - 450 m (linja 6)	Aina vaihdollinen
<i>Itäinen Kotka</i>	Eskola + Helilän läntinen osa (Karhulanti en alueet)	40-50 min (linja 7 tai 34B+1)	800 m	Suora tai vaihdollinen	45 min (linjat 7/34B + 5B/6)	350 m (linja 5B) - 450 m (linja 6)	Aina vaihdollinen
<i>Itäinen Kotka</i>	Koivula	30 min (linja 8)	600 m	Suora	45-60 min (linjat 8/32B + 6)	350 m (linja 5B) - 450 m (linja 6)	Aina vaihdollinen
<i>Läntinen Kotka</i>	Karhuvuori	10– 12 min (linjat 27,	< 100m	Suora	45-65 min (linjat	350 (linja 5B) - 450 m (linja 6)	Aina vaihdollinen

		12, 13, 14, 15) Pyörämatka n. 2-3km			20/27 sekä 5B/6)		
<i>Läntinen Kotka</i>	Mussalo (Etukylä)	22 min (linjat 27, 12, 13, 14)	< 100 m	Suora	65 min (linjat 27/13 + 6)	350 (linja 5B) - 450 m (linja 6)	Aina vaihdollinen
<i>Läntinen Kotka</i>	Kaukola	25 min (linjat 2K/2J/2P)	600 m	Suora	45-60 min (linjat 2K/2J/2P + 5B/6)	350 (linja 5B) - 450 m (linja 6)	Aina vaihdollinen

Yhteenveto:

Kotkansaari- Hovinsaari-suunnalta sekä läntisestä Kotkasta on selvästi parempi joukkoliikenteellinen saavutettavuus Metsolan kampukselle kuin Hakalan koululle sekä matka-ajan että yhteyksien suoruuden kannalta.

Itäisen Kotkan alueelta joukkoliikenneyhteydet ovat matka-ajan suhteen pääosin paremmat Hakalan koululle mitä Metsolan kampukselle, mutta yhteydet vaativat vaihtoja, joka vähentää yhteyksien laadun eroa. Itäisen Kotkan alueelta osasta alueista yhteydet Metsolaan ovat kuitenkin hieman paremmat (Koivula) tai samaa luokkaa (Eskola / Helilän läntinen osa) mitä Hakalan koululle.

Vaihtoehtojen joukkoliikenteellistä saavutettavuutta on mahdollista vertailla myös painottamalla eri asuinalueita Karhulan lukion lukio-opiskelijoiden määrällä ko. asuinalueilla.

Karhulan lukion opiskelijoiden huoli väistötiloista 18.9.2024

Hyvä opetustoimenjohtaja. Karhulan lukiolaiset haluavat esittää huolensa lukiomme tulevista väistötiloista. Karhulan lukion opiskelijat haluavat varmistaa hyvien väistötilojen saamisen lukiolaisille, jotta yksikään oppilas ei joudu miettimään oman hyvinvointinsa tai kouluun pääsynsä puolesta. Opiskelijat eivät tahdo siirtyä väistöön Xamkin vanhalle kampukselle Metsolaan, sen erinäisten heikkojen puolien sekä epäkäytännöllisyyden takia. Opiskelijat tarvitsevat toimivat ja erityisesti terveet tilat, jotka on varta vasten tehty väistöä varten.

Opiskelijat ovat epäileväisiä Kotkassa aiemmin tehtyjen väistöjen perusteella. Tähän mennessä koulujen väistötilaratkaisut, jotka ovat sijoittuneet vapaisiin tiloihin, eivät ole olleet onnistuneita, vaan opiskelijat ovat oireilleet tilojen huonon kunnon vuoksi. Tästä on esimerkkinä muun muassa Karhuvuoren koulu Jylpyn kampuksella lukuvuonna 2012—2013, josta oli lähdettävä vuoden jälkeen sisäilmaoireilun vuoksi, Langinkosken koulu Savotassa 2017—2019, jossa myös oireiltiin, sekä Karhulan lukio Helilän koulussa keväällä 2018, jossa väistö kesti vain viisi viikkoa, kunnes oli jo lähdettävä pois sisäilmaoireiden vuoksi.

Ei olisi vastuullista Kotkan kaupungilta lähettää lukiolaisia kahdeksi vuodeksi rakennukseen, jossa ihmiset oireilevat, vain koska se ratkaisu olisi halvin. Kotkan lukiolaisten terveyden kuuluu mennä kaupungin säästöjen edelle. Lukiolaiset voitaisiin pitää Karhulassa parakeissa samalla turvaten opiskelijoiden terveyden ja mahdollisuuden hyväkuntoiseen tilaan opiskella. Suurin osa Karhulan lukion oppilaista on kaiken lisäksi altistunut sisäilmaongelmille jo alakouluissaan Rauhalassa, Hakalassa ja Otsolassa taikka yläkoulussa ollessaan.

Kampuksen sijaintikin tuo haasteita. Esimerkiksi Rauhalassa tai Suulisniemessä asuvan lukiolaisen koulupäivä bussimatkoineen pitenee puolitoista tuntia. Koulumatkan pituus ei myöskään täytä seitsemän kilometrin rajaa, jolloin karhulalaiset eivät saisi ilmaista bussikorttia koulumatkoihinsa. Skenaario ei ole tasa-arvoinen niille nuorille, jotka joutuvat käyttämään joka päivä yli tunnin ylimääräistä aikaa koulumatkoihin. Lähin bussipysäkki, josta pääsee Karhulan seudulle sekä siitä eteenpäin, on lähes kilometrin päässä kampuksesta. Kotkan lyseon lukiolle taas pääsee suoraan bussilla.

Lisäksi on todettava, että nykyiset lukiolaisemme ovat hakeneet omaan lähilukioonsa Karhulaan sillä oletuksella, että koulu sijaitsee Karhulassa. On epäoikeudenmukaista lähilukioon hakeneita opiskelijoita kohtaan siirtää lukio Metsolaan, jossa se ei ole enää opiskelijoille lähilukio.

Karhulan lukion opiskelijat toivovat, että kuulette äänemme ja otatte sen huomioon tehdessänne päätöstä meidän opiskelijoidemme tulevaisuudesta.

Tämä vetoomus on lähetetty kaikille kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan jäsenille, sekä Kotkan kaupunginjohtaja Esa Sirviölle.

Ystävällisin terveisin sekä toimivaa ratkaisua toivoen.

Karhulan lukion opiskelijakunnan hallitus sekä muu opiskelijakunta

Karhulan lukion opiskelijakunnan hallitus

D/822/02.02.02/2024

112 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta 2024

Kasko 13.11.2024 § 112

Valmistelija: Raportointisuunnittelija Kai Hämäläinen, puh. 040 648 4340

Tiivistelmä: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan talouden seuranta tammi-syyskuulta 2024, raportti otettu 14.10.2024.

Esittelyteksti: Hallintosäännön mukaan toimielimet seuraavat talouttaan kuukausittain. Kasvatuksen- ja koulutuksen lautakunnalle tuodaan tiedoksi talouden toteumatiedot kirjanpidossa suljettujen kausien osalta.

Kasvatuksen ja koulutuksen vastuualueiden talous on toteutunut tammi-syyskuussa talousarviota parempana. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan tammi-syyskuun toteutunut ulkoinen toimintakate on seurantahetkellä n. 74,3% koko vuoden talousarviosta. Vastaavan ajanjakson talousarvio on n. 76,1%. Euromääräisesti toteuman ja budjetin erotus on n. +1,218 milj. €.

Liitteenä tuloslaskelmat.

Liitteet: Talouden seuranta 1-9 2024 Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman tammi-syyskuulta 2024.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LAUTAKUNTA					
	Toteuma 01-09/2024	Toteuma 01-09/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	582 072	603 384	808 012	225 940	72,0 %
Maksutuotot	1 002 067	1 137 642	1 574 500	572 433	63,6 %
Tuet ja avustukset	1 597 132	2 412 152	2 350 034	752 902	68,0 %
Muut toimintatuotot	22 775	18 344	95 136	72 362	23,9 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	3 204 046	4 171 521	4 827 683	1 623 637	66,4 %
Henkilöstökulut	- 41 763 265 -	41 792 638 -	55 323 542 -	13 560 277	75,5 %
Palvelujen ostot	- 8 562 326 -	8 980 393 -	12 341 582 -	3 779 256	69,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 146 710 -	1 345 463 -	1 530 481 -	383 771	74,9 %
Avustukset	- 1 158 664 -	1 428 785 -	2 094 000 -	935 336	55,3 %
Muut toimintakulut	- 31 152 -	24 450 -	125 602 -	94 450	24,8 %
TOIMINTAKULUT	- 52 662 117 -	53 571 729 -	71 415 207 -	18 753 090	73,7 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 49 458 071 -	49 400 209 -	66 587 524 -	17 129 454	74,3 %
Sisäiset tuotot	1 261 -	100	- -	1 261	
Sisäiset kulut	- 18 917 143 -	18 311 087 -	25 864 222 -	6 947 079	73,1 %
Sisäiset erät	- 18 915 882 -	18 311 187 -	25 864 222 -	6 948 340	73,1 %
TOIMINTAKATE	- 68 373 953 -	67 711 396 -	92 451 747 -	24 077 794	74,0 %

KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN LTK HALLINTO					
	Toteuma 01-09/2024	Toteuma 01-09/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	-	-	-	-	
Maksutuotot	-	-	-	-	
Tuet ja avustukset	-	-	-	-	
Muut toimintatuotot	-	-	-	-	
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	-	-	-	-	
Henkilöstökulut	- 10 946 -	13 709 -	55 451 -	44 505	19,7 %
Palvelujen ostot	- 2 843 -	2 812 -	13 692 -	10 849	20,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 63 -	- -	1 000 -	937	6,3 %
Avustukset	-	-	-	-	
Muut toimintakulut	-	-	-	-	
TOIMINTAKULUT	- 13 852 -	16 521 -	70 143 -	56 291	19,7 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 13 852 -	16 521 -	70 143 -	56 291	19,7 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	-
Sisäiset kulut	- 6 650 -	954	-	6 650	
Sisäiset erät	- 6 650 -	954	-	6 650	
TOIMINTAKATE	- 20 502 -	17 475 -	70 143 -	49 640	29,2 %

OPETUS					
	Toteuma 01-09/2024	Toteuma 01-09/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	500 260	506 728	641 000	140 740	78,0 %
Maksutuotot	386 607	365 559	580 500	193 893	66,6 %
Tuet ja avustukset	1 152 621	1 584 764	1 533 144	380 523	75,2 %
Muut toimintatuotot	22 244	17 953	83 500	61 256	26,6 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	2 061 732	2 475 004	2 838 144	776 412	72,6 %
Henkilöstökulut	- 26 844 863 -	26 657 344 -	35 533 180 -	8 688 317	75,5 %
Palvelujen ostot	- 4 577 279 -	5 001 609 -	6 573 983 -	1 996 704	69,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 035 525 -	1 208 361 -	1 283 931 -	248 406	80,7 %
Avustukset	- 283 650 -	398 374 -	355 000 -	71 350	79,9 %
Muut toimintakulut	- 31 007 -	22 746 -	60 436 -	29 429	51,3 %
TOIMINTAKULUT	- 32 772 324 -	33 288 434 -	43 806 530 -	11 034 206	74,8 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 30 710 592 -	30 813 430 -	40 968 386 -	10 257 795	75,0 %
Sisäiset tuotot	1 261 -	100	- -	1 261	
Sisäiset kulut	- 13 936 102 -	13 544 039 -	19 325 752 -	5 389 650	72,1 %
Sisäiset erät	- 13 934 841 -	13 544 139 -	19 325 752 -	5 390 911	72,1 %
TOIMINTAKATE	- 44 645 433 -	44 357 569 -	60 294 138 -	15 648 705	74,0 %

VARHAISKASVATUS					
	Toteuma 01-09/2024	Toteuma 01-09/2023	Budjetti 2024	Budjetti2024 jäljellä	% Tot. vs Budj.
Myyntituotot	81 812	96 655	167 013	85 200	49,0 %
Maksutuotot	615 459	772 083	994 000	378 541	61,9 %
Tuet ja avustukset	444 512	827 387	816 890	372 378	54,4 %
Muut toimintatuotot	531	391	11 636	11 106	4,6 %
Valmistus omaan käyttöön	-	-	-	-	
TOIMINTATUOTOT	1 142 314	1 696 516	1 989 539	847 225	57,4 %
Henkilöstökulut	- 14 907 456 -	15 121 585 -	19 734 911 -	4 827 455	75,5 %
Palvelujen ostot	- 3 982 204 -	3 975 972 -	5 753 907 -	1 771 703	69,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 111 121 -	137 102 -	245 550 -	134 429	45,3 %
Avustukset	- 875 014 -	1 030 412 -	1 739 000 -	863 986	50,3 %
Muut toimintakulut	- 145 -	1 704 -	65 166 -	65 021	0,2 %
TOIMINTAKULUT	- 19 875 941 -	20 266 774 -	27 538 534 -	7 662 593	72,2 %
ULK. TOIMINTAKATE	- 18 733 627 -	18 570 258 -	25 548 995 -	6 815 368	73,3 %
Sisäiset tuotot	-	-	-	-	
Sisäiset kulut	- 4 974 391 -	4 766 094 -	6 538 471 -	1 564 080	76,1 %
Sisäiset erät	- 4 974 391 -	4 766 094 -	6 538 471 -	1 564 080	76,1 %
TOIMINTAKATE	- 23 708 018 -	23 336 352 -	32 087 466 -	8 379 448	73,9 %

D/3569/05.00/2024

113 § Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma

Hyla 15.10.2024 § 111

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Vs. Osallisuuskoordinaattori Hanna Pikka, puh. 040 185 3285

Tiivistelmä: Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2025–2029 perustuu mm. perustuslain, kuntalain, hallintolain, yhdenvertaisuuslain sekä lain naisten ja miestenvälisestä tasa-arvosta kunnan velvoitteisiin. Näissä laissa on kirjauksia, jotka mm. velvoittavat kuntia edistämään kuntalaisten tasa-arvoista ja yhdenvertaista kohtelua ja palveluiden saatavuutta suunnitelmallisesti. Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma käsittelee kuntalaisten suuntaan tuotettavia palveluita kaikilla toimialoilla.

Ohjelma kytkeytyy vahvasti Kaupunkistrategiaan 2030, joka korostaa kaupunkilaisten hyvinvointia ja hyväntuulisuutta, yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistamista, palveluiden saavutettavuuden kehittämistä ja monitoimijaista yhteistyötä huomioiden myös kolmannen sektorin toimijat.

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki on allekirjoittanut Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjan 2019, mikä velvoittaa kaupunkia edistämään naisten ja miesten välistä tasa-arvoa kaikissa toiminnoissaan.

YK:n vammaissopimus tuli voimaan Suomessa 2016 ja Sopimuksen tärkeä tavoite on muuttaa asenteita ja lähestymistapoja vammaisia henkilöitä kohtaan sekä tehdä monipuolisesti erilaisia toimia syrjinnän poistamiseksi ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Sopimuksen tulkintaa ohjaavana yleisinä periaatteina ovat osallistuminen, osallisuus sekä esteettömyys ja saavutettavuus laaja-alaisesti ymmärrettyinä.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2025–2029 -ohjelmassa tasa-arvolla tarkoitetaan sukupuolten välistä tasa-arvoista kohtelua ja vapautta ilmaista sukupuoltaan. Yhdenvertaisuus on laajempi käsite, joka kattaa kaiken syrjimättömyyden ja sen, ettei kukaan joudu toista huonompaan asemaan ominaisuuksiensa, kuten sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus tarkoittaa tässä ohjelmassa kuntalaisten suuntaan tuotettavia palveluita. Tämä ohjelma ei käsittele tai korvaa jo olemassa olevia tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelmia, vaan muodostaa kokonaiskuvaa koko kaupunkiorganisaatiossa tehtävästä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöstä.

Ohjelman pitkän tähtäimen strategisina tavoitteina ovat:

1. Kuntalaisen on helppo olla mukana, silloin kun hän itse haluaa. Kaupunki huomioi palveluissaan sen moninaiset asukkaat.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

2. Turvallisemman tilan periaatteet huomioidaan toimintojen suunnittelussa ja toteutuksessa.
3. Esteettömyyttä ja saavutettavuutta edistetään suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti.

Ohjelman myötä otetaan käyttöön turvallisemman tilan periaatteet koko kaupunkiorganisaatiossa. Periaatteita noudatetaan jo eri useammalla eri toimialalla, mutta nyt ne nostetaan koskemaan kaikkea kuntalaisten suuntaan tuotettavaa toimintaa.

Hyvinvoinnin edistämisen kokonaisuus

Ohjelma kytkeytyy hyvinvoinnin edistämisen kokonaisuuteen ja sen olemassaolo vaikuttaa kunnan HYTE-kertoimeen. Tätä kysytty Teaviisarin tiedonkeruussa 2023.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2025–2029 on tehty osallisuuskoordinaattorin koordinoimana. Toimialakohtaisten tavoitteiden ja toimenpiteiden laadinnasta vastasivat toimialat ja niiden sisällöt kytkeytyvät vahvasti toimialoilla tehtävään perustyöhön. Ohjelmassa tehdään näkyväksi jo toimialoilla tehtävää laadukasta tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä.

Ohjelma kokoaa Kotkan kaupungin eri toimialoilla tehtävän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön yhteen ohjelmaan kokonaisuudeksi niin, että toiminnan tämänhetkinen tila tulee näkyväksi, tulevaisuuden kehityskohteet valitaan ja tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen seuranta tulee osaksi joka toimialan vuosittaista raportointia.

Ohjelma on Kotkan kaupungissa ensimmäinen laatuaan ja on nostanut ennakkokyselyiden ja toimialakohtaisten taulukoiden laatimisen myötä paljon kysymyksiä, lisännyt tietoisuutta aloittanut tärkeän teeman suunnitelmallisen edistämisen, seurannan ja kehittämisen.

Muut ohjelmat

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma kytkeytyy vahvasti Kotkan kaupunkistrategian 2030 tavoitteisiin. Kaupunkistrategia korostaa kaupunkilaisten yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistamista, palveluiden saavutettavuuden kehittämistä ja monitoimijaista yhteistyötä huomioiden myös kolmannen sektorin toimijat. Lisäksi ohjelmaan liittyvät vahvasti Kotkan kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2021–2025, Kotkan kaupungin osallisuusohjelma 2021–2025, Kotkan kaupungin vammaispoliittinen ohjelma (luonnos), Unicefin Lapsiystävällinen kunta –toimintasuunnitelma, Kulttuuriohjelma 2024–2030 sekä Kotkan kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelma.

Liitteet:

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma
Prosessikuvaus Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2024

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä:	Hyvinvointijohtaja Kati Homanen
Ehdotus:	Hyvinvointilautakunta hyväksyy omalta osaltaan Toiminallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelman ja päättää lähettää sen kaupunkirakennelautakunnalle, kasvatuksen- ja koulutuksen lautakunnalle ja ympäristölautakunnalle sekä kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle edelleen hyväksyttäväksi.
Päätös:	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti ja päätettiin lähettää asian kaupunkirakennelautakunnalle, kasvatuksen- ja koulutuksen lautakunnalle ja ympäristölautakunnalle sekä kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle edelleen hyväksyttäväksi.

Kasko 13.11.2024

Valmistelijat:	Erityisopetuksen suunnittelija Taina Huhtala, puh. 040 571 0347 Tukipalveluiden suunnittelija Anne Suolanen, puh. 040 707 6981 Yhdyspintatyön suunnittelija Nina Kaukoranta, puh. 040 848 2344
Tiivistelmä:	Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2025–2029 perustuu mm. perustuslain, kuntalain, hallintolain, yhdenvertaisuuslain sekä lain naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta kunnan velvoitteisiin. Näissä laissa on kirjauksia, jotka mm. velvoittavat kuntia edistämään kuntalaisten tasa-arvoista ja yhdenvertaista kohtelua ja palveluiden saatavuutta suunnitelmallisesti. Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma käsittelee kuntalaisten suuntaan tuotettavia palveluita kaikilla toimialoilla. Ohjelma kytkeytyy vahvasti Kaupunkistrategiaan 2030, joka korostaa kaupunkilaisten hyvinvointia ja hyväntuulisuutta, yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistamista, palveluiden saavutettavuuden kehittämistä ja monitoimijaista yhteistyötä huomioiden myös kolmannen sektorin toimijat.
Esittelyteksti:	Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2025–2029 on tehty vs. osallisuuskoordinaattorin Hanna Pikan koordinoimana. Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt ohjelman omalta osaltaan 15.10.2024 §111 ja päättänyt lähettää sen kasvatuksen- ja koulutuksen lautakunnalle edelleen hyväksyttäväksi. Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2025–2029 -ohjelmassa tasa-arvolla tarkoitetaan sukupuolten välistä tasa-arvoista kohtelua ja vapautta ilmaista sukupuoltaan. Yhdenvertaisuus on laajempi käsite, joka kattaa kaiken syrjimättömyyden ja sen, ettei kukaan joudu toista huonompaan asemaan ominaisuuksiensa, kuten sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus tarkoittaa tässä ohjelmassa kuntalaisten suuntaan tuotettavia palveluita.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Tämä ohjelma ei käsittele tai korvaa jo olemassa olevia tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelmia, vaan muodostaa kokonaiskuvaa koko kaupunkiorganisaatiossa tehtävästä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöstä.

Ohjelman pitkän tähtäimen strategisina tavoitteina ovat:

1. Kuntalaisen on helppo olla mukana, silloin kun hän itse haluaa. Kaupunki huomioi palveluissaan sen moninaiset asukkaat.
2. Turvallisemman tilan periaatteet huomioidaan toimintojen suunnittelussa ja toteutuksessa.
3. Esteettömyyttä ja saavutettavuutta edistetään suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti.

Kotkan opetustoimi on sitoutunut Kaupunkistrategiassa 2030 dialogisen toimintakulttuurin edistämiseen ja osallisuuden vahvistamiseen. Koulut laativat tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat. Suunnitelmia arvioidaan ja päivitetään säännöllisesti. Opetustoimen tavoitteena on vahvistaa oppilaiden ja huoltajien osallisuutta kouluarjessa. Turvallisemman tilan periaatteet sisältyvät muun muassa Opetustoimessa noudatettavaan kiusaamisen, häirinnän, väkivallan, rikosten ja rikollisten tekojen ennaltaehkäisyn ja puuttumisen toimintamalliin. Opetustoimi edistää esteettömyyttä ja saavutettavuutta koulujen fyysisten tilojen suunnittelun lisäksi pyrkimällä avoimeen ja rakentavaan vuorovaikutukseen toimintaympäristön kanssa.

Liitteet: Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma
Prosessikuvaus Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2024

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelman.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Toiminallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2025-2029

Hanna Pikka

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2025-2029

- Toiminnallinen = kuntalaisille tuotettaviin palveluihin liittyvä ohjelma
- Tasa-arvo = **sukupuolten välistä tasa-arvoista kohtelua ja vapautta ilmaista sukupuoltaan.**
- Yhdenvertaisuus = kattaa sisäänsä kaiken syrjimättömyyden ja sen, ettei kukaan joudu toista huonompaan asemaan ominaisuuksiensa, kuten **sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.**
- Kotkan kaupungin Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2025-2029 on laadittu koko Kaupunkiorganisaation yhteisenä ponnistuksena ja on nyt lausuntokierroksella.
- Ohjelma on **ensimmäinen** koko kaupunkiorganisaatiosta koskeva ohjelma, joka pyrkii **muodostamaan kokonaiskuvan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden kokonaisuudesta** kuntalaisille tuotettavissa palveluissa ja **edistämään teemoja suunnitelmallisesti.**





Muut ohjelmat aiheeseen liittyen

Kotkan kaupunkistrategia 2030

Kotkan kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2021-2025

Kotkan kaupungin osallisuusohjelma 2021-2025

Kotkan kaupungin vammaispoliittinen ohjelma (luonnos)

Unicefin Lapsiystävällinen kunta –toimintasuunnitelma

Kulttuuriohjelma 2024-2030

Kotkan kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelma

Ohjelmatyön koordinaatio HYTY:ssä

- Viety eteenpäin Avoin hallinto ja osallisuustyöryhmässä
- Johtajakokouksessa kyselyn alustus 11/2023
- Toimialakohtaiset taulukot vastualueiden tuottamaa sisältöä.
- Toimialakohtaiset raportoinnit vastualueiden tuottamaa tietoa.
 - > Substanssiosaaminen vastualueilla
- Koonti ja seuranta Avoin hallinto ja osallisuustyöryhmässä.





Prosessi kaupunkiorganisaatiossa

Prosessi vaatii jatkuvaa sisäistä viestintää, jonka tavoitteena on antaa riittävästi tietoa, vakuuttaa ja sitouttaa eri toimialat ohjelmaprosessiin. Tiedotusta on toteutettu sisäisesti työryhmissä, sähköpostikeskusteluin ja suoriin kalenterivarauksin, joissa sisältöinä otteita kyselyn tuloksia, otteita ohjelmasta ja toimenpidetaulukoiden luonnoksista.

Tiedonkeruu 1/2024	Analyysi ja alustukset 2-4/2024	Toimialakohtaiset suunnitelmat 5-9/2024	Ohjelman hyväksyttäminen 10/2024	Ohjelmatyön aloittaminen 1/2025	Seuranta 12/2025 >
• Kyselyn alustus: Avoin hallinto ja osallisuustyöryhmässä käyty alustus, • Kyselyn lähettäminen toimialojen avainhenkilöille • Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus videotallenne sisäiseen käyttöön	• Tietojen toimialakohtainen taulukointi, tilastot ja avointen vastausten koonti • Vastuualueille tiedottaminen ja koolle kutsuminen	• Toimialakohtaiset alustukset ja vastausten esittely • Toimenpidetaulukkojen täyttö	• Ohjelman lausuntokierros, pykälätekstin ja saatesanojen laatiminen • Ohjelmatyön prosessin esittelyn laatiminen • Muutosehdotusten käsittely	• Avoin hallinto ja osallisuustyöryhmässä ohjelman tavoitteiden ja toimenpidesuunnitelman läpi käynti • Seurantatavan ja aikataulun esittelyt • Toimialakohtaiset tarvittavat esittelyt	• Avoin hallinto ja osallisuustyöryhmän kautta raporttien laatiminen • Raporttien esittely lautakunta

Ohjelman saavutettavuus

- Ohjelman rakenne ja ulkomuoto yksinkertaisia ja pitäisi vastata saavutettavuuden periaatteita.



Strategiset tavoitteet

- 1. Kuntalaisen on helppo olla mukana, silloin kun hän itse haluaa. Kaupunki huomioi palveluissaan sen moninaiset asukkaat.*
- 2. Turvallisemman tilan periaatteet huomioidaan toimintojen suunnittelussa ja toteutuksessa.*
- 3. Esteettömyyttä ja saavutettavuutta edistetään suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti.*



Turvallisemman tilan periaatteet



- Sitoutumalla turvallisemman tilan periaatteisiin, kunta voi kaikessa omassa toiminnassaan edistää aitoa yhdenvertaisuutta. Turvallisemman tilan periaatteilla ja toimintatavoilla pyritään luomaan tila, jossa kaikki pyrkivät omalla toiminnallaan rakentamaan yhdenvertaista, kunnioittavaa ja avointa ilmapiiriä ja keskustelua.

- 1. Kunnioita toisen henkilökohtaista fyysistä ja psyykkistä tilaa.**
- 2. Älä pilkkaa, ivaa, halvenna, sysää syrjään tai nolaa ketään puheillasi, käytökselläsi tai teoillasi.**
- 3. Älä tee oletuksia ulkonäköön tai toimintaan perustuen.**
- 4. Anna tilaa.** Älä jyrää muiden mielipiteitä ja anna puheenvuoro.
- 5. Kuuntele ja opi. Ota vastaan uudet aiheet, henkilöt ja näkökulmat ennakkoluulottomasti.**
- 6. Pyydä anteeksi,** jos olet loukannut tahallisesti tai tahattomasti muita.
- 7. Puutu kaikkeen häirintään.**





Edistettäviä teemoja

- Esteettömyys, saavutettavuus, selkokieli.
- Monimuotoisuuden huomioiminen ja lisääminen kaikenlaisessa toiminnassa ja materiaaleissa.
- Eri asukasryhmien kuuleminen, huomiointi ja parempi palvelu.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Selkokielen käytön lisääminen	1. Selkokielen opiskelun mahdollistaminen 2.kouluttautuminen ja tiedon jakaminen vastuualueella 3. Selkokiehisen materiaalin tuottaminen	1. koulutettujen määrä 2. tuotetun materiaalin määrä	2025-2029 2025-2029	Koto-palvelut, Hyvinvoinnin vastuualue, Viestintä
Asiakasosallisuutta lisää kotoutumisen palveluihin:	1. Hyvien väestösuhteiden verkoston perustaminen (toimikunta/kumppanuuspöytä -toimintamalli)	Kokoontumisten määrä	2025-2029	Koto-palvelut (osallisuus)
	2.Kokemusaisntuntijoiden rahoituksen varmistaminen kouluttaminen ja palkkaaminen	Raha, koulutettujen määrä, asiantuntijoiden käytön määrä	TA 2025 > 2025-2029	Hyvinvointijohtaja <u>Hyty</u> / EPT /osallisuus

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Vammaispoliittisen ohjelman täytäntöönpanon aloittaminen	Monialainen työryhmä aloittaa työskentelyn ja laatii toimintasuunnitelman yhdessä vammaisneuvoston esityksen pohjalta	Toimintasuunnitelman mukaisten toimien seuranta	2024-2030	Osallisuus
Tarjota liikuntaa esteettömästi, monipuolisesti ja saavutettavasti ihmisille, joilla on jostain syystä haastavaa osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan.	1. Omat liikuntaryhmät (saavutettavat tilat, jalkautuva työ, erityistarpeiden huomiointi...) 2. Yksilöllinen- ja ryhmämuotoinen liikuntaneuvonta, testaus 3. Erityisliikuntakortti	Vuosittainen suunnittelu ja arviointi	Vuosittain talousarvioseurannan yhteydessä	<u>Hyty</u> /Liikuntakoordinaattori ja testauskoordinaattori

Vastuualue	Tavoitteet
Kaupunkikehitys ja viestintä	Monimuotoisuuden lisääminen viestinnässä ja markkinointimateriaaleissa.
Nuorisopalvelut	Lasten ja nuorten monimuotoinen ja jatkuva kuuleminen. Monimuotoisuuden ja yhdenvertaisuuden toteutuminen nuorisotyössä. Turvallisemman tilan periaatteiden noudattaminen toiminnassa. Ks. toimenpidetaulukko.
Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut	Moninaisuuden ja monikulttuurisuuden edistäminen näyttelyiden sisällöissä ja toteutuksissa. Lisää kuntalaisyhteistyötä ja tapaamisia museoihin. Moninaisuuden huomioiminen kaikessa toiminnassa. Kulttuuri- ja kielivähemmistöjen huomioiminen kulttuuripalveluiden suunnittelussa ja toteuttamisessa.
Varhaiskasvatuksen vastuualue	Yksiköiden yhdenvertaisuus suunnitelmien laatiminen. Lapsen ja perheiden moninaisuus kohdataan varhaiskasvatukseen kuuluvana piirteenä. Varmistetaan yhdenvertaiset työmenetelmät ja –prosessit lapsille ja perheille.

Tekniset palvelut	Esteettömyyden parantaminen.
Liikuntapalveluiden yksikkö	Kokemuspohjainen palveluiden kehittäminen. Uudis- ja peruskorjaushankkeissa, sekä olemassa olevien tilojen arkikäytössä kaikkien ihmisryhmien tarpeiden huomiointi.
Opetustoimi	Tasa-arvosuunnitelmien toteutuminen.
Kaupunkisuunnittelun vastuualue, kaavoitus	Ymmärrettävyyden ja monikanavaisuuden lisääminen kaavoitukseen liittyvässä viestinnässä. Saavutettavuuden lisääminen kaavoitukseen liittyvässä viestinnässä. Lapsivaikutustenarviointi ja lasten osallisuuden kehittäminen kaupunkisuunnitteluun liittyvissä asioissa. Monikanavaisuuden lisääminen viestinnässä ja saavutettavuuden lisääminen koskien Kotkan kansallista kaupunkipuistoa ja kansallista kaupunkipuistoverkostoa.

Hallintoyksikkö	Digitaalinen saavutettavuus paranee. Esteettömyys vaaleihin liittyen paranee. Monikanavaisten palveluiden tukeminen.
Ympäristöpalveluiden yksikkö	Ympäristöpalveluiden yksikkö käyttää toiminnassaan valtakunnallisia sähköisen asioinnin järjestelmiä, joiden saavutettavuus on ennalta määritettyä. Palveluissa tehdään tilannekohtaisesti mukautuksia ja lomakkeiden täytössä avustetaan.





TOIMINNALLINEN TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSOHJELMA

2025–2029



Sisällys

1	Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus	3
2	Turvallisemman tilan periaatteet	4
3	Ohjaavat sopimukset ja lait	5
3.1	Kuntia ohjaava lainsäädäntö	6
3.1.1	Suomen perustuslaki	6
3.1.2	Kuntalaki	6
3.1.3	Hallintolaki.....	7
3.1.4	Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta	7
3.1.5	Yhdenvertaisuuslaki.....	7
3.1.6	Muut lait ja säädökset	7
4	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyö Kotkassa.....	8
4.1	Kotkan kaupunkistrategia 2030	8
4.2	Kotkan kaupungin Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025.....	9
4.3	Kotkan kaupungin osallisuusohjelman 2021-2025	10
4.4	Kotkan kaupungin vammaispoliittinen ohjelma	10
4.5	Unicefin Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelma	10
4.6	Kulttuuriohjelma	11
4.7	Kotkan kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelma.....	11
5	Nykytila ja tulevaisuuden tavoitteet	11
5.1	Nykytilan kartoitus	12
6	Toimialakohtaiset tavoitteet ja toimintasuunnitelmat	13
6.1	Kaupunkikehitys ja viestintä	14
6.2	Nuorisopalvelut	14
6.3	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut.....	15
6.4	Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue	16
6.5	Varhaiskasvatuksen vastuualue.....	16
6.6	Tekniset palvelut	17

6.7	Liikuntapalveluiden yksikkö	17
6.8	Opetustoimi	18
6.9	Kaupunkisuunnittelun vastuualue, kaavoitus	19
6.10	Hallintoyksikkö	19
6.11	Ympäristöpalveluiden yksikkö	20
LÄHTEET		21

LAUSUNTOKIERROKSELLE 26.9.2024

1 TOIMINNALLINEN TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUS

Tämä Kotkan kaupungin Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma keskittyy kunnan asukkailleen tuottamien palveluiden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusnäkökulmaan. Ohjelma kuvaa eri toimialoilla tehtävää työtä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden näkökulmasta ja nostaa esiin tulevien vuosien kehityskohteet, toimenpiteet, vastuutahot ja toimenpiteiden toteutumisen ja kehittymisen seurannan.

Tasa-arvolla tarkoitetaan tässä ohjelmassa **sukupuolten välistä tasa-arvoista kohtelua ja vapautta ilmaista sukupuoltaan**. Yhdenvertaisuus on laajempi käsite, joka kattaa sisäänsä kaiken syrjimättömyyden ja sen, ettei kukaan joudu toista huonompaan asemaan ominaisuuksiensa vuoksi. Yhdenvertaisuuteen liittyy vahvasti myös esteettömyyden ja saavutettavuuden näkökulmat, eri ikäryhmien huomioiminen ja palveluiden monikanavaisuus sekä maantieteellinen huomiointi. **Kukaan kuntalainen ei saa joutua toista huonompaan asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.**

Kunnan tehtävänä on edistää kuntalaistensa hyvinvointia sekä kestäväää kehitystä. Ihmisoikeuksien toteutuminen, kuntalaisten yhdenvertaisuus sekä sukupuolten välinen tasa-arvo lisäävät kuntalaisten hyvinvointia. Turvallinen ja toimiva arki, tasa-arvoinen päätöksenteko sekä toimivat palvelut ovat perustana kuntalaisten yhdenvertaisuudelle ja tasa-arvolle. (Kuntaliitto 2022.)

Eurooppalaisesta tasa-arvon peruskirjasta kunta saa tukea tasa-arvolainsäädännön toteuttamisessa. Kunta vapaaehtoisesti sitouttaa itsensä viemään olemassa olevat kansainväliset sitoumukset sekä lainsäädännön käytäntöön alueellaan. Kotkan kaupunki on allekirjoittanut Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjan vuonna 2019.

2 TURVALLISEMMAN TILAN PERIAATTEET

Sitoutumalla turvallisemman tilan periaatteisiin, kunta voi kaikessa omassa toiminnassaan edistää aitoa yhdenvertaisuutta. Turvallisemman tilan periaatteilla ja toimintatavoilla pyritään luomaan tila, jossa kaikki pyrkivät omalla toiminnallaan rakentamaan yhdenvertaista, kunnioittavaa ja avointa ilmapiiriä ja keskustelua. Täysin turvallisen tilan saavuttaminen on haastavaa, mutta Kotka pyrkii kaikessa toiminnassaan huomioimaan ja edistämään turvallisemman tilan periaatteita.

Turvallisemman tilan periaatteet:

1. **Kunnioita toisen henkilökohtaista fyysistä ja psyykkistä tilaa.** Kunnioita itsemääräämisoikeutta. Älä koske toista kysymättä lupaa. Muista, ettet voi tietää toisen rajoja kysymättä niitä. Pyydä tilaa myös itsellesi tarvittaessa.
2. **Älä pilkkaa, ivaa, halvenna, sysää syrjään tai nolaa ketään puheillasi, käytökselläsi tai teoillasi.** Pitäydy ulkonäön arvostelusta, juoruilusta ja stereotyyppien ylläpitämisestä.
3. **Älä tee oletuksia ulkonäköön tai toimintaan perustuen.** Älä tee oletuksia kenenkään seksuaalisuudesta, sukupuolesta, kansallisuudesta, etnisyydestä, uskonnosta, arvoista, sosioekonomisesta taustasta, terveydestä tai toimintakyvystä.
4. **Anna tilaa.** Pyri huolehtimaan siitä, että kaikilla on mahdollisuus osallistua keskusteluun. Älä jyrää muiden mielipiteitä ja anna puheenvuoro. Kunnioita myös toisten yksityisyyttä ja käsittele arkoja aiheita kunnioittavasti.
5. **Kuuntele ja opi. Ota vastaan uudet aiheet, henkilöt ja näkökulmat ennakkoluulottomasti.** Suhtaudu jokaiseen vastaantulevaan asiaan ja tilanteeseen mahdollisuutena oppia uutta ja kehittyä. Älä ivaa, pilkkaa tai nolaa ketään.
6. **Pyydä anteeksi,** jos olet loukannut tahallisesti tai tahattomasti muita.
7. **Puutu kaikkeen häirintään.**



3 OHJAAVAT SOPIMUKSET JA LAIT

Euroopan paikallis- ja aluehallinnoille on osoitettu eurooppalainen peruskirja naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta. Peruskirja allekirjoittamalla sitoudutaan julkisesti naisten ja miesten tasa-arvoon sekä peruskirjassa esitettyjen sitoumusten toteuttamiseen omalla alueellaan. Alueet myös sitoutuvat laatimaan tasa-arvosuunnitelman, joka pitää sisällään painopisteet ja toimenpiteet. (Eurooppalainen tasa-arvon peruskirja 2020, 8.)

YK:n vammaissopimus määrittää, että yhdenvertaisuus merkitsee sitä, että erilaisia henkilöitä kohdellaan samalla tavalla samanlaisissa olosuhteissa ja tilanteissa. YK:n vammaissopimuksen laaja syrjäntäkielto tarkoittaa sitä, ettei vammaisia henkilöitä saa kohdella eri tavoin heidän henkilökohtaisten ominaisuuksiensa takia. Toisinaan vammaisia voidaan kuitenkin kohdella vammaisia eri tavoin, jos siihen on perusteltuja syitä. Tarvittaessa yksittäistapauksessa vammaisen henkilön ympäristöä tai tarvikkeita tai palveluja pitää mukauttaa hänelle sopiviksi eli vammaisen ei tarvitse muuttua, vaan muutetaan ympäristöä tai siihen liittyviä laitteita. Näitä toimia kutsutaan

kohtuullisiksi mukautuksiksi. Niiden epääminen on katsottu YK:n vammaissopimuksen vastaiseksi syrjinnäksi. (Invalidiliitto, 2024)

Positiivisen erityiskohtelun sallii yhdenvertaisuuslaki (1325/2014, 9§). Sen voidaan katsoa sisältyvän myös Suomen perustuslakiin (731/1999, 22§), jossa sanotaan viranomaisilla olevan velvollisuus toteuttaa yhdenvertaisuuden edistämistä. Positiivinen erityiskohtelu tarkoittaa tilannetta, missä erilaisella kohtelulla tavoitellaan tosiasiallista yhdenvertaisuutta tai ehkäistään tai poistetaan syrjinnästä johtuvia haittoja. Toimet eivät kuitenkaan saa muuttua muiden ryhmien syrjinnäksi. Kohtuullisilla mukautuksilla tarkoitetaan palveluiden tilannekohtaista muokkaamista niin, että niiden saavutettavuus paranee.

3.1 Kuntia ohjaava lainsäädäntö

3.1.1 Suomen perustuslaki

Suomen perustuslaissa (731/1999, 6§) mainitaan yhdenvertaisuuden olevan perusoikeus ja ihmisten olevan yhdenvertaisia lain edessä. Perustuslaki on oikeusnormien hierarkiassa ylimmällä tasolla kuten myös Suomea sitovat ihmisoikeussopimukset. Yksilön perusoikeudet on turvattu valtiosäännöissä, kun taas ihmisoikeudet turvataan kansainvälisissä sopimuksissa. (Suomen perustuslaki 731/1999.)

3.1.2 Kuntalaki

Kunnan tehtävä on edistää kestävästä kehitystä ja kuntalaisten hyvinvointia. Kuntalaisten yhdenvertaisuus ja sukupuolten tasa-arvo ja ihmisoikeuksien toteutuminen ovat keskeisiä asioita sosiaalisesti kestävässä kehityksessä ja hyvinvoinnissa. Kun palvelut, tasa-arvoinen päätöksenteko ja toimiva ja turvallinen arki ovat hyvin järjestettyjä luo se perustan kuntalaisten yhdenvertaisuudelle ja tasa-arvolle. (Kuntalaki 2015/410; Kuntaliitto 2022.)

3.1.3 Hallintolaki

Hallintolain toinen luku hyvän hallinnon perusteista määrittää, että kunnan palveluiden tulee olla tasavertaisesti kaikkien saatavilla. Viranomaisen on asiointissa käytettävä selkeää kieltä, toimivaltansa puitteissa pyrittävä auttaman asiakasta ja tarjottava tarvittaessa neuvontaa. (Hallintolaki 6.6.2003/434)

3.1.4 Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta

Laki naisten ja miesten tasa-arvosta estää kaiken sukupuoleen perustuvan syrjinnän sekä se edistää tasa-arvoa miesten ja naisten välillä erityisesti työelämässä. Edistämisvelvoite ja sukupuoleen kohdistuvan syrjinnän kieltö koskevat myös sukupuolen ilmaisuun sekä sukupuoli-identiteettiin liittyvät syrjinnät. Laissa on myös huomioitu tarve erityistoimille miesten ja naisten välille tasa-arvon toteutumiseksi. (Kuittinen 2015; Laki naisten ja miesten tasa-arvosta 609/1986.) Perusopetus ja varhaiskasvatus ovat tasa-arvolain (8.8.1986/609) mukaan velvoitettuja tekemään toimipaikkakohtaiset tasa-arvosuunnitelmat.

3.1.5 Yhdenvertaisuuslaki

Kuntia velvoitetaan yhdenvertaisuuslaissa ehkäisemään syrjintää sekä edistämään yhdenvertaisuutta kaikessa toiminnassa palvelujen tarjoajina, viranomaisina sekä työnantajina ja koulutuksen järjestäjinä. Näiden tahojen tulee edistää yhdenvertaisuutta ja syrjinnän ehkäisyä suunnitelmallisesti. Tasa-arvolain lisäksi yhdenvertaisuuslakia voidaan soveltaa tilanteisiin, joissa kysymys on sekä sukupuoleen perustuvasta, että yhdenvertaisuuslaissa kiellettävästä syrjinnästä eli moniperusteisesta syrjinnästä. (HE 19/2014; Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014.)

3.1.6 Muut lait ja säädökset

Kunnan eri vastuualueiden toimintaa ohjaavat useat lait ja sopimukset, jotka ottavat kantaa tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen. Digipalvelulaissa (306/2019) velvoitetaan kuntaa suunnittelemaan palvelunsa niin, että ne ovat

kaikkien saavutettavissa yhdenvertaisesti. Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) käsittelee maahanmuuttajataustaisten ihmisten yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumista yhteiskunnassa. Museotoiminnan eettiset säännöt ohjaavat yhteiskunnallisen tasa-arvon edistämiseen ja moniäänisyyden lisäämiseen. (OKM, visio 2030.) Valtioneuvoston asetus rakennuksen esteettömyydestä (241/2017 1 §) määrittää, että olemassa olevien julkisten rakennusten esteettömyyttä tulee edistää, kun rakennuksen ominaisuudet sekä toimenpiteen laatu ja laajuus huomioon ottaen se on tarkoituksenmukaista. Päihde- ja riippuvuusstrategia, Yhteiset suuntaviivat vuoteen 2030-strategian lähtökohtana on perus- ja ihmisoikeuksien turvaaminen, syrjimättömyys ja sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen mm. päihdehaitoista kärsivien keskuudessa.

4 TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSTYÖ KOTKASSA

Kotkan kaupungissa palveluiden tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen on panostettu monilla toimialoilla. Kaupungin arvot reiluus, rohkeus ja rakkaus kuvaavat sitä ilmapiiriä, jota koko kaupungissa edistetään. Aktiiviset vaikuttamistoimielimet ikäihmisten neuvosto, vammaisneuvosto ja vammaisneuvoston alaisuudessa toimiva esteettömyystyöryhmä sekä nuorisovaltuusto tuovat osaltaan lisää ymmärrystä ja näkökulmaa päätöksen tekoon. Lisäksi saaristotoimikunta toimii omana asiantuntijaelimenään. Lapsivaikutusten arviointia kehitetään osana Unicefin Lapsiystävällinen kunta -prosessia ja osallisuusohjelman mukaiset toimet lisäävät kuntalaisten kuulemista ja näin ollen myös alueiden ja asukkaiden yhdenvertaisempaa kohtelua.

Tässä toiminnallisessa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelmassa kootaan tilannekuva kaupungin palveluista ja kehittäminen kohdennetaan jo olemassa oleviin kuntalaisille tuotettaviin palveluihin. Tarkoituksen on erityisesti lisätä kaikessa palvelutuotannossa yhdenvertaisuusajattelua ja -osaamista.

4.1 Kotkan kaupunkistrategia 2030

Kotka on kaupunkistrategiassaan linjannut tavoitteikseen

- Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki
- Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki
- Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen
- Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Kaupunkistrategia korostaa kaupunkilaisten yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistamista, palveluiden saavutettavuuden kehittämistä ja monitoimijaista yhteistyötä huomioiden myös kolmannen sektorin toimijat. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuuden edistäminen ovat tärkeä osa hyvinvointia, osallisuuden kokemusta ja hyväntuulisuutta.



4.2 Kotkan kaupungin Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025

Kotkan kaupungin hyvinvointikertomus ja -suunnitelma kerää vuosittain seurantatietoa kuntalaisten hyvinvointiin vaikuttavista asioista ja ilmiöistä. Kaupungin väestöstä lähes 10 prosenttia (9,51 %, 2022) puhuu äidinkielenään jotain muuta kuin suomea, ruotsia tai saamea. Vieraskielisiä Kotkassa yhteensä 4812 (2022) ja ulkomaan kansalaisia 2727 (2022). Myös Kotkan väestöennuste on vähenevä samaan aikaan, kun yli 65-vuotiaiden kuntalaisten määrä tulee kasvamaan vuosittain. Näiden seikkojen valossa yhdenvertaisuuteen, saavutettavuuteen, esteettömyyteen ja monimuotoisiin

palveluihin panostaminen tulevaisuudessa tulee nousemaan edelleen merkittävämpään rooliin.

4.3 Kotkan kaupungin osallisuusohjelman 2021-2025

Kotkan kaupungin Osallisuusohjelman tavoitteena on lisätä kuntalaisten tiedon saantia, mahdollisuuksia olla mukana suunnittelemassa ja vaikuttamassa asioihin sekä mahdollisuuksia osallistua itseä kiinnostaviin asioihin. Osallisuuden mahdollistamiseen liittyy vahvasti se, että palvelut ovat saavutettavia, tietoa on tarjolla monikanavaisesti ja riittävän helpolla kielellä. Osallisuusohjelmassa määritettyjä toimenpiteitä ovat mm.

1. Asukas- ja asiakasraadit
2. Asukastilaisuudet
3. Digitaalisten keinojen ja välineiden kehittäminen
4. Esite esteettömistä tiloista Kotkassa
5. Kaupungin kyselyt
6. Kaupunginhallituksen ja kuntalaisten tapaamiset
7. Kumppanuuspöytä-toimintamalli
8. Kylässä Kotkassa – toimintamalli
9. Monikulttuuristen asioiden käsittelemistä edistävän toimielimen perustaminen
10. Osallistuva budjetointi
11. Palautteen antaminen sähköisen järjestelmän kautta
12. Äänestäminen kuntavaaleissa

4.4 Kotkan kaupungin vammaispoliittinen ohjelma

Kotkan kaupungin vammaisneuvosto on valmistellut vuoden 2023 aikana Vammaispoliittisen ohjelman, joka nostaa esiin merkittävän määrän kehityskohteita liittyen erityisesti vammaisten yhdenvertaisuuden edistämiseen ja palveluiden saavutettavuuteen. Vammaispoliittisen ohjelman käytännön toimenpiteitä edistämään on asetettu työryhmä, joka aloittaa toimintansa vuoden 2024 aikana.

4.5 Unicefin Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelma

Kotka on lähtenyt kaupunginhallituksen päätöksellä 2021 mukaan tavoittelemaan Unicefin lapsiystävällinen kunta -sertifikaattia. Ensimmäisen vaiheen toimintasuunnitelmassa on aloitettu mm. lapsivaikutusten arvioinnin Kotkan mallin laatiminen sekä lasten osallisuuden kehittäminen edelleen.

Toimintasuunnitelmaa toteutetaan koko kaupunkiorganisaatiossa ja se lisää lasten yhdenvertaisuutta merkittävästi.

4.6 Kulttuuriohjelma

Kotkan kaupungin kulttuuriohjelma 2024-2030 kuvaa moninaisuuden olevan rikkautta. Kulttuuriohjelma edistää omalla toiminnallaan kaikkien asukasryhmien itseilmaisun mahdollisuuksia ja edistää kulttuuritoiminnan saavutettavuutta. Kulttuuriohjelmassa huomioidaan kaupungin maantieteellinen jakautuminen, ja eri ikäryhmät ja erilaiset asukkaat.

4.7 Kotkan kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelma

Kotka on kuuluisa sen upeista puistoistaan. Puistot ja ympäristö ovat merkittäviä palveluita kuntalaisille ja niihin pääsyä ja niissä liikkumista edistetään monenlaisilla ratkaisulla. Kotkan kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelma määrittää mm. puistoon pääsyyn liittyviä seikkoja. Se kuvaa myös pysäköintiin, oheispalveluihin sekä esteettömään liikkumiseen liittyviä ratkaisuja. Tarkoituksena on, että kaikki kuntalaiset voivat nauttia myös Kotkan kansallisista kaupunkipuistoista.

5 NYKYTILA JA TULEVAISUUDEN TAVOITTEET

Kotka on asettanut pitkän tähtäimen toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuustyön tavoitteikseen:

- 1. Kuntalaisen on helppo olla mukana, silloin kun hän itse haluaa. Kaupunki huomioi palveluissaan sen moninaiset asukkaat.***
- 2. Turvallisemman tilan periaatteet huomioidaan toimintojen suunnittelussa ja toteutuksessa.***
- 3. Esteettömyyttä ja saavutettavuutta edistetään suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti.***

Kotkan kaupungin toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma käsittelee kuntalaisille tuotettuja palveluita ja niiden tasa-arvoista toteutumista

sekä yhdenvertaisuutta kuntalaisille. Realistinen tavoite ei ole se, että ihan kaikki on kaikille saavutettavissa yhdenvertaisesti. Kuitenkin aktiivisesti ja pitkäjänteisesti asioita eteenpäin viemällä, saadaan aikaan lisää tietoisuutta ja sitä kautta parempia palveluita. Saavutettavuutta voidaan lisätä myös tapauskohtaisesti esimerkiksi väliaikaisilla ratkaisuilla. Ymmärryksen ja osaamisen lisääntyessä voidaan asioihin vaikuttaa paremmin jo palveluita suunniteltaessa.

Kotkassa toteutetaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä aktiivisesti jo sisäisesti henkilöstön parissa. Lisäksi opetustoimessa on olemassa lakisäteiset yksikkökohtaiset tasa-arvosuunnitelmat ja myös varhaiskasvatus valmistelee yksikkökohtaisia tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmia ja niiden laatiminen on aloitettu vuoden 2024 aikana.



5.1 Nykytilan kartoitus

Toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuustyön nykytilaa kartoitettiin kaupungin henkilöstölle suunnatulla kyselyllä vuosien 2023–2024 vaihteessa. Kyselyyn saatiin yhteensä 29 vastausta eri toimialoilta. Osa yksiköistä vastasi kyselyyn yhteisesti ja joidenkin toimialojen eritysasiantuntijat vastasivat

kyselyyn itsenäisesti omasta näkökulmastaan. Lisäksi aihetta käsiteltiin kahden kuntalaiskeskustelun kautta (17.9.2024, 24.9.2024.)

Kyselyn vastauksista nousi esiin se, että sukupuolten välinen tasa-arvo koettiin palveluissa yleisesti hyvin huomioiduksi. Lapsia ja ikäihmisiä huomioitiin myös hyvin sekä esteettömyyttä edistettiin aktiivisesti. Lähes kaikissa palveluissa yleisesti kuntalaisten, mutta myös eri ihmisryhmien osallisuutta edistettiin.

Viestinnän näkökulmasta nousi esiin useammalla vastuualueella, ettei selkokielistä tai saavutettavaa materiaalia ollut tarjolla riittävästi. Esiin nousi myös se, etteivät viestintämateriaalit olleet kovin monimuotoisia. Viestintää toteutettiin kuitenkin monikanavaisesti ja myös kielivähemmistöjä huomioitiin materiaalien tuotossa.

Palautteen perusteella jo kyselyyn vastaamisen myötä tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvien teemojen ja seikkojen ymmärrys lisääntyi ja näkökulmat laajenivat.

Kuntalaiskeskustelussa esiin nousivat toistuvasti esteettömyyden edistäminen ja palveluiden pariin pääseminen ja löytäminen. Tasa-arvoon liittyen koettiin, että sukupuolten välinen tasa-arvo ja mahdollisuus ilmaista itseään olivat hyvällä tolalla. Sen sijaan rasismiin ja ennakkoluuloihin liittyvät teemat koettiin vielä ajankohtaisiksi ja yleisesti moninaisuuden edistämisen eteen tulisivat tehdä aktiivisesti töitä.

6 TOIMIALAKOHTAISET TAVOITTEET JA TOIMINTASUUNNITELMAT

Kaupunkiorganisaatio jakautuu useisiin eri vastuualueisiin ja toimintayksiköihin. Tässä suunnitelmaosassa käydään läpi Kotkan toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön pitkän tähtäimen tavoitteisiin linkittyvät toimialakohtaisesti sovitut sitovat tavoitteet. Toimialakohtaiset toimenpidetaulukot mittarit, vastuutahot ja seuranta löytyy tämän ohjelman liitteestä.

6.1 Kaupunkikehitys ja viestintä

Kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikkö vastaa kaupungin viestinnästä ja tiedotuksesta kuntalaisten suuntaan. Se tuottaa paljon video- ja kuvamateriaalia sekä tapahtumakalenteria. Yksikkö on asettanut tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäväksi toimekseen mm. verkkosivujen kieliversioiden uusimisen vuonna 2023. Myös verkkosivujen saavutettavuutta kehitetään parhaillaan. Kehitettävää olisi markkinointimateriaalien monimuotoisuuden lisäämisessä sekä digitaalisuuden hyödyntämisessä.

Tavoitteena:

Monimuotoisuuden lisääminen viestinnässä ja markkinointimateriaaleissa. Ks. toimenpidetaulukko.

6.2 Nuorisopalvelut

Nuorisotyön yksikkö tuottaa Kotkan kaupungin nuorisopalveluita, tekee tiivistä järjestöyhteistyötä sekä monitoimijaista ammatillista yhteistyötä sekä paikallisesti että seudullisesti. Kotkassa on neljä nuorisotilaa sekä kaksi bänditilaa. Lisäksi toteutetaan liikkuvaa nuorisotyötä. Nuorisovaltuusto (nuva) toimii aktiivisesti virallisena vaikuttamistoimielimenä. Kotkassa toimii myös Mopopaja ja skeittihalli. Nuorisotoimi koordinoi alakouluikäisten vaikuttamistoimintaa ja nuvan toimintaa sekä Harrastamisen Suomen mallin maksutonta kerhotoimintaa.

Tavoitteena:

Lasten ja nuorten monimuotoinen ja jatkuva kuuleminen.
Monimuotoisuuden ja yhdenvertaisuuden toteutuminen nuorisotyössä.
Turvallisemman tilan periaatteiden noudattaminen toiminnassa. Ks. toimenpidetaulukko.



6.3 Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut tuottaa Kotkan kaupungin kulttuuripalveluita. Yksikön tehtävänä on myös koordinoida seudun kulttuuritoimintaa, sekä tarjota tukea ja apua tapahtumien järjestämisessä niin yhteisöille kuin yksityisille. Kulttuuripalveluiden vastuualueeseen kuuluvat myös kirjasto ja museotoiminta. Kymenlaakson museo on toinen Merikeskus Vellamon museoista. Sen tehtävänä on tallentaa, vaalia ja esitellä Kymenlaakson kulttuuriperintöä. Kymenlaakson museo toimii sekä kaupungin kulttuurihistoriallisena museona että maakunnan aluevastuumuseona.

Tavoitteet:

Moninaisuuden ja monikulttuurisuuden edistäminen näyttelyiden sisällöissä ja toteutuksissa.

Lisää kuntalaisyhteistyötä ja tapaamisia museoihin.

Moninaisuuden huomioiminen kaikessa toiminnassa.

Kulttuuri- ja kielivähemmistöjen huomioiminen kulttuuripalveluiden suunnittelussa ja toteuttamisessa. Ks. toimenpidetaulukko.

6.4 Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella työskentelee laaja-alaisesti terveyden edistämiseen liittyvää henkilöstöä, kuten hyvinvointikoordinaattori, osallisuuskoordinaattori sekä ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori. Lisäksi vastuualueelle kuuluvat terveysliikunnan edistäminen ja kotoutumisen sekä työllisyyden palvelut. HYTY-vastuualue tuottaa tietoa koko kaupunkiorganisaatiolle ja vuosittainen hyvinvointikertomus onkin kaupunkistrategian lisäksi koko kaupunkiorganisaation työtä ohjaaja asiakirja hyvinvoinnin edistämisen näkökulmasta. Vastuualueen työtä tehdään vahvasti ihmisten kanssa ja ihmisille, joten usein myös heikommassa asemassa olevat ja heidän haasteensa ovat henkilöstölle tuttuja ja näitä pyritään edistämään päivittäisessä työssä.

Tavoitteet:

Selkokielen käytön lisääminen.

Asiakasosallisuutta lisää kotoutumisen palveluihin.

Vammaispoliittisen ohjelman täytäntöönpanon aloittaminen.

Tarjota liikuntaa esteettömästi, monipuolisesti ja saavutettavasti ihmisille, joilla on jostain syystä haastavaa osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan. Ks. toimenpidetaulukko.

6.5 Varhaiskasvatuksen vastuualue

Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää. Se edistää lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä ehkäisee syrjäytymistä.

Varhaiskasvatusta järjestetään päiväkodeissa, perhepäivähoidossa ja avoimena varhaiskasvatustoimintana. Kotkassa toteutuu 5-vuotiaiden maksuton varhaiskasvatus, jolloin maksuton varhaiskasvatusaika on 20 tuntia viikossa. Kotkan varhaiskasvatussuunnitelmassa kannustetaan hyvän huomaamiseen, vahvaan lasten osallisuuteen, leikin arvostamiseen, monipuolisiin oppimisympäristöihin ja liikkuvaan elämäntapaan. Jokainen yksikkö tekee vuosittain oman toimintasuunnitelmansa. Varhaiskasvatuksen ammattilaisten työskentelyssä painotetaan sitoutuneisuutta, sensitiivistä vuorovaikutusta, arvostavaa kasvatusyhteistyön toteuttamista sekä myönteistä

ajattelua. Varhaiskasvatuksen palveluihin kuuluu myös esiopetus, joka toteutuu pääsääntöisesti kouluilla. Esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta järjestetään esiopetusyksiköissä. Esiopetus on perusopetuslain alaista toimintaa ja sitä ohjaa esiopetussuunnitelman perusteet.

Tavoitteet:

Yksiköiden yhdenvertaisuus suunnitelmien laatiminen.

Lapsen ja perheiden moninaisuus kohdataan varhaiskasvatukseen kuuluvana piirteenä.

Varmistetaan yhdenvertaiset työmenetelmät ja –prosessit lapsille ja perheille.

Ks. toimenpidetaulukko.

6.6 Tekniset palvelut

Teknisten palveluiden vastuualue tuottaa toimivia

ja viihtyisiä kaupungin edellyttämiä palveluja suunnitelmallisesti ja

taloudellisesti. Teknisten palveluiden ylläpitoon kuuluvat mm. viher-, puisto- ja ranta-alueiden, leikkikenttien ja puistometsien ylläpito. Myös yleisten alueiden kunnossapito ja oman palvelutuotannon rakennukset kuuluvat teknisten palveluiden toimialaan.

Tavoitteet:

Esteettömyyden parantaminen. Ks. toimenpidetaulukko.

6.7 Liikuntapalveluiden yksikkö

Liikuntayksikkö vastaa kaupungin julkisista liikuntapalveluista luoden edellytyksiä kotkalaisten terveyttä, hyvinvointia ja viihtyvyyttä edistävälle harrastuksille sekä toimille. Liikuntayksikkö edistää toiminnallaan myös kaupungin muuta virkistys- ja vapaa-aikatoimintaa suunnittelemalla ja rakennuttamalla laadukkaita liikkumiseen ja liikunnan harrastamiseen tarkoitettuja tiloja ja alueita.

Tavoitteet:

Kokemuspohjainen palveluiden kehittäminen.

Uudis- ja peruskorjaushankkeissa, sekä olemassa olevien tilojen arkikäytössä kaikkien ihmisryhmien tarpeiden huomiointi. Ks. toimenpidetaulukko.



6.8 Opetustoimi

Opetustoimi järjestää ja kehittää perusopetusta, lukiokoulutusta, opiskeluhuoltoa sekä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa Kotkassa. Kotkan opisto toimii opetustoimen vastuualueella. Vastuualueen esimiehenä toimii opetustoimenjohtaja. Opetustoimen vastuualue kuuluu Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaisuuteen. Kotkan opisto järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta, joka muun muassa edistää sekä ihmisten monipuolista kehittymistä ja hyvinvointia sekä moniarvoisuuden ja monikulttuurisuuden toteutumista.

Tavoitteet:

Tasa-arvosuunnitelmien toteutuminen. Ks. toimenpidetaulukko.

6.9 Kaupunkisuunnittelun vastuualue, kaavoitus

Kaavoitus vastaa maankäyttöä ja rakentamista ohjaavien asemakaavojen ja yleiskaavojen laadinnasta sekä muista maankäyttösuunnitelmista sekä -selvityksistä. Työtä tehdään kaupunkilaisten asuinalueilla vahvasti osallistaen, joten myös kuulemiset ja asukastilaisuudet ovat osa perustyötä.

Kaupunkisuunnittelussa tehdään myös ennakkovaikutusten arviointeja.

Yhdeksi kehityskohteeksi kaupunkisuunnittelu nosti tiedotuksen kehittämisen sekä ymmärrettävyyden osalta, että myös palveluiden saatavuuden muilla kielillä.

Tavoitteet:

Ymmärrettävyyden ja monikanavaisuuden lisääminen kaavoitukseen liittyvässä viestinnässä.

Saavutettavuuden lisääminen kaavoitukseen liittyvässä viestinnässä.

Lapsivaikutustenarviointi ja lasten osallisuuden kehittäminen kaupunkisuunnitteluun liittyvissä asioissa.

Monikanavaisuuden lisääminen viestinnässä ja saavutettavuuden lisääminen koskien Kotkan kansallista kaupunkipuistoa ja kansallista kaupunkipuistoverkostoa. Ks. toimenpidetaulukko.

6.10 Hallintoyksikkö

Hallintoyksikkö toimii tukipalveluna muille vastuualueille. Yksikkö vastaa kaupungin asianhallinnan, asiakirjahallinnon ja arkistoinnin tehtävistä. Lisäksi työhön kuuluu päätöksenteon tukeen liittyviä tehtäviä ja päätöksenteon toimielinten toiminnan koordinointia. Asiakaspalvelupiste Ruori hoitaa kaupungin keskitettyjä asiointipalveluja, kuten puhelinneuvontaa, lipunmyyntiä ja tilavarauksia. Hallintoyksikkö vastaa myös vaalien järjestämisestä kunnan alueella. Lisäksi yksikkö hoitaa pysäköinninvalvonnan tehtäviä.

Tavoitteet:

Digitaalinen saavutettavuus paranee.

Esteettömyys vaaleihin liittyen paranee.

Monikanavaisten palveluiden tukeminen. Ks. toimenpidetaulukko.

6.11 Ympäristöpalveluiden yksikkö

Ympäristöpalveluiden yksikkö tuottaa lakisääteisiä lupa- ja valvontatehtäviä. Ympäristönsuojelun palveluyksikön tehtävät ovat painottuneet ympäristölainsäädäntöön liittyvien lupa- ja ilmoitusasioiden käsittelyyn, ympäristön tilan seurantaan sekä valvonta- ja valistustehtäviin. Tehtäväkenttään kuuluvat mm. ympäristöluvat, jätehuollon valvonta, ilmanlaadun seuranta, kiinteistöjen jätevesien johtamiseen liittyvät valvontatehtävät ja melukysymykset. Ympäristöterveydenhuolto tähtää ympäristön aiheuttamien terveysriskien ehkäisemiseen, vähentämiseen ja poistamiseen. Ympäristöterveydenhuollon tehtäväkenttään lukeutuvat elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, tupakka- ja lääkelakien mukainen valvonta sekä lisäksi eläinten terveydestä ja hyvinvoinnista huolehtiminen. Rakennusvalvonta auttaa ja neuvoa asiakkaita rakentamiseen liittyvissä kysymyksissä ja rakennuslupa-asioissa. Rakennusvalvonta valvoo, että rakentaminen täyttää sille rakentamislaisissa ja -asetuksessa sekä niiden nojalla annetuissa säännöissä ja määräyksissä asetetut vaatimukset sekä varmistaa, että rakentaminen on kaupunkikuvaan ja ympäristöön soveltuvaa sekä edistää ja ylläpitää rakennetun ympäristön hyvää laatua.

Ympäristöpalveluiden yksikkö käyttää toiminnassaan valtakunnallisia sähköisen asioinnin järjestelmiä, joiden saavutettavuus on ennalta määritettyä. Palveluissa tehdään tilannekohtaisesti mukautuksia ja lomakkeiden täytössä avustetaan.

LÄHTEET

Digipalvelulaki

Eurooppalainen tasa-arvon peruskirja. 2020. Sitoumus naisten ja miesten tasa-arvon toteuttamiseksi paikallishallinnossa.

Hallintolaki

Kotka 2023 kaupunkistrategia 2022.

Kotkan kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelma

Kotkan kaupungin hyvinvointikertomus 2021-2025

Kotkan kaupungin kulttuuriohjelma 2024-2030

Kotkan kaupungin osallisuusohjelma 2021-2025

Kuntalaki 2015. L. 10.4.2015/410 muutoksineen.

Kuntaliitto. 2022. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus.

Laki kototutustumisen edistämisestä

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 1986. L. 8.8.1986/609 muutoksineen.

Maankäyttö- ja rakennuslaki

Museotoiminnan eettiset säännöt

Päihde- ja riippuvuusstrategia, Yhteiset suuntaviivat vuoteen 2030

Suomen perustuslaki 1999. L. 11.6.1999/731 muutoksineen.

Tasa-arvon käsikirja kuntapäättäjälle. 2020.

Unicefin lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelma. Saatavissa:
<https://www.kotka.fi/wp-content/uploads/2024/02/Lapsiystavallinen-kunta-toimintasuunnitelma.pdf>

Valtioneuvoston asetusrakennuksen esteettömyydestä

Yhdenvertaisuuslaki 2014. L. 30.12.2014/1325 muutoksineen.

YK:n ihmisoikeuskomissaarin www-sivut.

YK:n vammaissopimus

<https://www.ykliitto.fi/turvallinen-tila>

[https://yhdenvertaisuus.fi/turvallisemman-tilan-ohjeistus 7.6.2024](https://yhdenvertaisuus.fi/turvallisemman-tilan-ohjeistus.7.6.2024)

<https://www.invalidiliitto.fi/vammaisuus/vammaisten-oikeudet/ykn-vammaissopimus>

Vuorovaikutus- ja tiedonkeruu lähteinä:

12.2.-17.3.2024 Kotkan kaupungin osallisuuskysely

24.4.2024 Monimuotoisuuskeskustelu Vellamon Ruumassa kulttuuritoimi

14.5.2024 Esteettömyyskävely vammaisneuvoston, esteettömyystyöryhmän ja Kotkan seudun invalidien kanssa.

28.5.2024 Yhdenvertaisuuden askeleet -Walkersin ja nuoristoimen keskustelutilaisuus nuorten kanssa.

10.6.2024 Esteettömyystyöryhmän kokous

13.6.2024 Viikarin aamukahvit Pride-teemalla, puhujana Liisa Seppälä

17.9. Erätauko-teemakeskustelu: Mikä minusta tekee kotkalaisen?

24.9. Erätauko-teemakeskustelu: Yhdenvertainen Kotka

30.10. Erätauko-teemakeskustelu: Unelmien Kotka nuorten silmin

Kaupunkikehitys ja viestintä

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Monimuotoisuuden lisääminen viestinnässä ja markkinointimateriaaleissa.	1. Lisätään valokuvamateriaalin hankintaa, jossa monimuotoisuus tulee esiin. 2. Huomioidaan monimuotoisuus viestintä- ja markkinointi materiaaleissa mahdollisuuksien mukaan. 3. Vaaditaan ostopalvelukumppaneilta sitoutumista monimuotoisuuden huomioimiseen. 4. Viestinnän henkilöstön kouluttautuminen.	1) Kuva-aiheiden ja niissä näkyvien henkilöhahmojen monipuolistuminen. 2) Monimuotoisuuden huomioivien materiaalien määrän kasvu. 3) Maininta jokaisessa kilpailutuksessa. 4) Suoritetut koulutukset.	2025–2030	Kaupunkikehitys ja viestintä – yksikkö

Nuorisopalvelut

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Lasten ja nuorten monimuotoinen ja jatkuva kuuleminen	Vaikuttamistoiminnan rakenteen ja toimintatapojen kehittäminen edelleen	Kyselyt Tapaamiset	Jatkuva	Nuorisotyön yksikkö
Monimuotoisuuden ja yhdenvertaisuuden toteutuminen nuorisotyössä	Autetaan poistamaan vuorovaikutuksen esteitä.	Itsearviointi valtakunnallisen nuorisotyön kriteeristön mukaan	Jatkuva	Nuorisotyön yksikkö
Turvallisemman tilan periaatteiden noudattaminen toiminnassa	Laaditut turvallisemman tilan periaatteet viedään käytäntöön: tietoisuuden lisääminen toiminnassa	Itsearviointi valtakunnallisen nuorisotyön kriteeristön mukaan	Jatkuva	Nuoristyön yksikkö

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Moninaisuuden ja monikulttuurisuuden edistäminen näyttelyiden sisällöissä ja toteutuksissa	- Sisällön moninaisuuden varmistaminen - Esiteistapojen saavutettavuudessa moninaisuuden varmistaminen	Vuosittain	Toimintasuunnitelmien laadinnan yhteydessä vuosittain	Museo
Moninaisuuden huomioiminen kaikessa toiminnassa	1. Moninaisuus-koululutuspäivä ja kehitystoimenpiteet,	Koulutuksiin osallistuneet ja kehittämiskokonaisuudet	2024 alkaen	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut
	2. moninaisuuden huomioiminen päivitettävässä kulttuuriohjelmassa: yhteissuunnittelu, Kulttuurifoorumin perustaminen	Foorumin kokoontumiset ja kehittäminen	2024 alkaen	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Kulttuuri- ja kielivähemmistöjen huomioiminen kulttuuripalveluiden suunnittelussa ja toteuttamisessa	Viestinnän kieliversiot, yhteissuunnittelu, yhteistyö (Maailma Kymissä, vuodenvuorokierroksen juhlat mm Nevroz)	Kulttuurifoorumin työ	Syksy 2024 alkaen	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut
Lisää kuntalaisyhteistyötä ja tapaamisia museoihin	Vammaisneuvoston ja ikäihmistien neuvoston tapaamiset	Tapaamisten määrä	Kevät 2024 alkaen	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Selkokielen käytön lisääminen	1. Selkokielen opiskelun mahdollistaminen 2.kouluttautuminen ja tiedon jakaminen vastuualueella 3. Selkokiehisen materiaalin tuottaminen	1. koulutettujen määrä 2. tuotetun materiaalin määrä	2025-2029 2025-2029	Koto-palvelut, Hyvinvoinnin vastuualue, Viestintä
Asiakasosallisuutta lisää kotoutumisen palveluihin:	1. Hyvien väestösuhteiden verkoston perustaminen (toimikunta/kumppanuuspöytä-toimintamalli)	Kokoontumisten määrä	2025-2029	Koto-palvelut (osallisuus)
	2.Kokemusaisntuntijoiden rahoituksen varmistaminen kouluttaminen ja palkkaaminen	Raha, koulutettujen määrä, asiantuntijoiden käytön määrä	TA 2025 > 2025-2029	Hyvinvointijohtaja Hyty / EPT /osallisuus

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Vammaispoliittisen ohjelman täytäntöönpanon aloittaminen	Monialainen työryhmä aloittaa työskentelyn ja laatii toimintasuunnitelman yhdessä vammaisneuvoston esityksen pohjalta	Toimintasuunnitelman mukaisten toimien seuranta	2024-2030	Osallisuus
Tarjota liikuntaa esteettömästi, monipuolisesti ja saavutettavasti ihmisille, joilla on jostain syystä haastavaa osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan.	- Omat liikuntaryhmät (saavutettavat tilat, jalkautuva työ, erityistarpeiden huomiointi...) - Yksilöllinen- ja ryhmämuotoinen liikuntaneuvonta, testaus - Erityisliikuntakortti	Vuosittainen suunnittelu ja arviointi	Vuosittain talousarvioseurannan yhteydessä	Hyty/Liikuntakoordinaattori ja testauskoordinaattori

Varhaiskasvatus

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Yksiköidentasa-arvo- ja yhdenvertaisuus suunnitelmien laatiminen	Laatimisprosessi toteutuu yhteisten ohjeiden mukaisesti	Säännöllisesti johtajapalavereissa	Suunnitelman toteutusprosessi on toteutunut syksyyn 2025 mennessä	Päiväkodinjohtajat, yksikön henkilöstö ja varhaiskasvatuksen kehittäminen
Lapsen ja perheiden moninaisuus kohdataan varhaiskasvatukseen kuuluvana piirteenä	Asiakkaiden monikielisyyden ja -kulttuurisuuden tukeminen Moninaisuuskäsitteen avaaminen (Vasuklinikat)	Vakan kieli- ja kulttuurityön kautta Vasuklinikoihin osallistujien määrä	Toimintakausi 24-25 Syksy 2024	Kieli- ja kulttuuriopettajat ja kehittämissuunnittelija Täydennyskoulutusseuranta
Varmistetaan yhdenvertaiset työmenetelmät ja – prosessit lapsille ja perheille	Varhaiskasvatuksen aloittaminen –yhtenäiset keskustelukäytännöt kaikille perheille Valmistava esiopetus(Valo) toteutuu lapsen lähieo:ssa. Yhteistyötä eo-po vahvistetaan: kieli- ja kulttuuri-sekä valo opetuksessa	Varhaiskasvatuksen kehittämisverkosto Jatkuva käytäntö, jota tukee yhteiset toimintatavat. Rehtoreiden ja pk-johtajien tapaamisten sisällöt	Toimintakausi 24-25 Jatkuva käytäntö, jota ylläpidetään Toimintakausi 24-25	Yksiköiden ammattilaiset Valmistavan esiopetuksen järjestämisestä ja toteutuksesta vastaavat Esiopetuksen ja perusopetuksen kehittäminen

Tekniset palvelut

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Esteettömyyden parantaminen	1. Kiinteistöjen esteettömyyskartoitusten toteutuminen 2. Esteettömyyden parantaminen tulevissa korjaushankkeissa	Vuosittain esteettömyystyöryhmän kanssa. Vuosittain talousarvio seurannan yhteydessä.	Jatkuva 2025 – 2029	Rakennussuunnittelu
Esteettömyyden parantaminen	1. Yleisten katualueiden esteettömyyden parantaminen tulevissa korjaushankkeissa. 2. Puistot ja reitistöt: Olemassa olevan reitistön esteettömyyden huomioiminen ylläpidossa ja parantaminen ta-sallimissa rajoissa (viherympäristöt)	Vuosittain talousarvio seurannan yhteydessä.	Jatkuva	Infran suunnittelu Puistoyksikkö

Liikuntapalvelut

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Kokemuspohjainen palveluiden kehittäminen	1. Palautteen käsittely ja huomiointi	Viikko- ja kuukausikokoukset	Jatkuva	Liikuntatoimi
Uudis- ja peruskorjaushankkeissa, sekä olemassa olevien tilojen arkikäytössä kaikkien ihmisryhmien tarpeiden huomiointi.	1. Tilannekohtaiset mukautukset 2. Unisex –tilojen huomiointi 3. Koulutus henkilöstölle kaikkien asiakasryhmien kohtaamiseen.	Viikko- ja kuukausikokoukset Rakennushankkeiden suunnittelu-työmaakokoukset	Jatkuva (reagointi tilannekohtaisesti)	Liikuntatoimi yhdessä teknisten palveluiden kanssa

Opetustoimi

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Tasa-arvosuunnitelmien toteutuminen	1 Selvitys oppilaitoksen tasa-arvon tilasta	Opetustoimen johtoryhmä	Lukuvuosisuunnitelmassa sekä toteuman arvioinnissa	Opetustoimi
	2 Tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämisestä	Rehtorikokoukset	Lukuvuosisuunnitelmassa sekä toteuman arvioinnissa	Opetustoimi
	3 Arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisen tuloksista	Opetustoimen hallinto	Lukuvuosisuunnitelmassa sekä toteuman arvioinnissa	Opetustoimi
	4 Aliedustettujen ryhmien opiskelijoiden määrän kasvattaminen nykyisestä	Kotkan opiston suunnittelijaopettajat	Lukuvuosittain kurssisuunnitelmassa ja tilastoihin perustuvassa opiskelijatietojen arvioinnissa	Kotkan opisto, rehtori

Kaupunkisuunnittelu, kaavoitus

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Ymmärrettävyyden ja monikanavaisuuden lisääminen kaavoitukseen liittyvässä viestinnässä.	Kaavoista viestitään kuulutuksissa jne. numeron lisäksi myös tunnistettavalla nimellä. Ylläpidetään vireillä olevia ja valmiita kaavoja karttapalvelussa, jolloin aineisto kertyy totuttuun paikka, on helposti saavutettavissa ja seurattavissa. 'Kuntalaisen on helppo osallistua, silloin kun hän itse haluaa'.	Kaavoituksen viikkopalaverit / toteumataulukko	Jatkuva	Kaavoitus
Saavutettavuuden lisääminen kaavoitukseen liittyvässä viestinnässä.	OAS, kaavaselostus ja rakennustapaohje laaditaan aina saavutettavaan muotoon. Merkittävimmistä kaavoista viestitään kaupungin somekanavilla yhteistyössä kaupungin viestinnän kanssa.	Kaavoituksen viikkopalaverit / toteumataulukko	Jatkuva	Kaavoitus Kaavoitus yhteistyössä viestinnän kanssa

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Lapsivaikutustenarviointi ja lasten osallisuuden kehittäminen kaupunkisuunnitteluun liittyvissä asioissa.	Lava-arviointi otsikko ja kuvausteksti mukaan kaavaselostusten vaikutustenarviointi kappaleeseen.	Kaavaselostukset	Säännöllisesti jokaisen kaavaproessin yhteydessä	Kaavoitus
Monikanavaisuuden lisääminen viestinnässä ja saavutettavuuden lisääminen koskien Kotkan kansallista kaupunkipuistoa ja kansallista kaupunkipuistoverkoston a.	Kotkan kansallisen kaupunkipuiston oman Instagram-tilin monipuolinen käyttö. Kansallisen kaupunkipuiston esteettömien reittien kartoitus, mahdolliset kehittämistoimenpiteet ja reiteistä viestiminen kaupungin toimesta sekä esteettömien reittien esiin nosto yhteisesti kaupunkipuistoverkostokaupunkien toimesta.	Instagram päivitykset Kansallinen kaupunkipuistoverkosto / kuukausipalaverit	vuosineljännes seuranta 2024-2026	Kaavoitus Kaavoitus yhteistyössä kansallisen kaupunkipuistoverkoston ja kaupungin viestinnän kanssa

Hallintopalvelut, digipalvelut, pysäköinninvalvonta

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Digitaalinen saavutettavuus paranee	Huomioidaan saavutettavuus päätöksenteon dokumenttien osalta	Testataan käyttöönoton yhteydessä	Huomioidaan asianhallintajärjestelmän vaihdon yhteydessä	Hallintoyksikkö
Esteettömyys vaaleihin liittyen paranee	Huomioidaan esteettömyysasiat vaaleissa äänestämiseen liittyen	Kuntalaispalaute Käsittely vammaisneuvoston kanssa	Jatkuvaa vaaleihin liittyen	Hallintoyksikkö
Monikanavaisten palveluiden tukeminen	Huomioidaan palvelusuunnittelussa sekä digituessa	Asiakaspalautteen seuranta	Jatkuvaa	Digipalvelut, Ruori ja Pysäköinninvalvonta

D/2396/12.00.01/2024

114 § Tilavuokra ja sen periminen peruskoulun oppilaille järjestettävän kuntoutuksen tai terapian yhteydessä

Kasko 13.11.2024 § 114

Valmistelija: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka puh. 0408476791
Muu valmistelija: Juristi Tanja Lecklin puh. 040 486 5766

Tiivistelmä: Vs. Opetustoimenjohtaja on päätösesityksessään 12.6.2024 ehdottanut, että lautakunta päättää kohtuullistaa koulujen tiloissa oppilaille koulupäivän yhteydessä järjestettävän kuntoutus- ja terapiatoiminnan tilavuokria vastaamaan tilojen kokoa ja toiminnan erityisluonnetta oppilaiden kokonaistilanteen kannalta, siten, että tilavuokra on 25 % luokkatilojen vuokrasta. Lautakunta on päätöksessään palauttanut asian valmisteluun lapsivaikutusten arvioimiseksi sekä lakimiehen kommenteille.

Esittelyteksti: Lapsivaikutusten arviointi toteutettiin poikkeuksellisesti moniammatillisena arviona Kotkan kaupungin ns. Lava -verkostossa, jossa on edustajia kaupungin eri vastuualueilta. Nykytilan kuvauksen lisäksi arviointia tehtiin kahden muun vaihtoehdon välillä: a) vuokra peritään, terapeutit maksavat vuokran ja toiminta koululla jatkuu ja b) vuokra peritään, terapeutit eivät maksa tilavuokraa ja toiminta loppuu koululla, oppilas saa terapiapalvelut muualla, esimerkiksi palveluntarjoajan tiloissa. Tehtävä päätös vaikuttaa niihin lapsiin, joille on myönnetty terapia. Kaikissa vaihtoehdoissa lapsen oikeus terapiapalveluihin säilyy, oppilas joutuu olemaan poissa opetuksesta ja mikäli terapia tarjotaan aina samaan aikaan, oppilas on myös poissa toistuvasti tietyn opetettavan aineen oppitunnilta. Terapian toteutumisessa koululla koulupäivän aikana on oppilaalle ja myös huoltajalle etua. Järjestetään oppilaan terapia koululla tai palveluntuottajan tiloissa, edellyttäen se joka tapauksessa koululta vähintään henkilöstöjärjestelyjä. Palveluntarjoajan tiloissa järjestettyjen terapioiden etuna on terapian näkökulmasta käytettävissä olevat paremmat laitteet ja välineet. Myös oppilaan yksityisyyden suoja on parempi.

Lainsäädäntönäkökulmasta kuntaa sitoo hallintolaissa määritelty yhdenvertaisuusperiaate sekä valtioneuvoston päätös. Mikäli vuokra päätettäisiin kokonaan poistaa tai sitä jollakin prosenttiosuudella alennettaisiin, tulee asiassa tehdä erillinen valtioneuvoston päätös sen varmistamiseksi, ettei kysymyksessä ole yritykselle kanavoitu EU:n valtioneuvoston päätöksen vastainen kielletty valtiontuki.

Hallinnon oikeusperiaatteiden (hallintolaki 6 §) mukaan viranomaisen on kohdeltava hallinnossa asioivia tasapuolisesti sekä käytettävä toimivaltaansa yksinomaan lain mukaan hyväksyttäviin tarkoituksiin. Viranomaisen toimien on oltava puolueettomia ja oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden. Niiden on suojattava oikeusjärjestyksen perusteella oikeutettuja odotuksia.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Opetus- ja kulttuuriministeriö on Suomen kuntoutusyrittäjät ry:n kaupungille asian käsittelyn yhteydessä toimittamissa kannanotoissaan lausunut, että Arjen ympäristöistä koulussa/ päiväkodissa annettavan kuntoutuksen järjestämisen tarkoituksenmukaisuutta ja tarpeellisuutta tulee arvioida yhteistyössä lapsen edun ensisijaisuus huomioden. Tähän sekä edellä viitattuihin lainkohtiin perustuen opetus- ja kulttuuriministeriö suosittaa, että mahdollisista terapioiden sovitaan yksilökohtaisesti kuntoutuksen/terapian tai toimintavuoden/-kauden alkaessa lapsen ja huoltajien, terapeutin sekä lapsen opetuksesta vastaavan opettajan kesken. Selvyyden vuoksi todetaan, että kyseisessä lausunnossa ei ole otettu kantaa tilojen käytöstä aiheutuviin kustannuksiin. Lausunnossa on huomioitu ainoastaan lapsivaikutuksia.

Selvää on se, että kuntoutuksen järjestäminen lapselle koulupäivän aikana tulee arvioida lapsen edun näkökulmasta käsin ja kuntoutus on tarvittaessa koulupäivän aikana mahdollistettava. Kyseessä on lapsen yksilöllinen oikeus saada tarvitsemansa tuki ja yksittäistapauksissa se voi olla perusteltua suorittaa koulupäivän aikana. Lapsen oikeus on kuitenkin erotettava ja pidettävä erillään siitä, että terapiayrittäjät ovat liiketoimintaa harjoittavia yrityksiä, joiden tulee jo kilpailutusvaiheessa huomioida mahdolliset tilavuokrasta aiheutuvat kustannukset. Näin ollen ja yhdenvertaisuusperiaate huomioden kunnan ei ole mahdollista toimia niin, että yksittäistapauksissa katsottaisiin oppilaskohtaisesti terapian järjestämisen lisäksi se, peritäänkö yksittäiseltä terapiayrittäjältä vuokraa vai ei.

Vaikka lapsen edun mukaista usein on kuntoutuksen järjestäminen koulun tiloissa, ei se yksin ole peruste vapauttaa liiketoimintaa harjoittavaa yrittäjää mahdollisesta tilavuokrasta, koska tämä asettaisi yritykset perusteelta eri asemaan. Maksuja ei peritä lapsilta, vaan liiketoimintaa harjoittavilta yrittäjiltä, joiden tulee ottaa huomioon myös toimintansa kustannukset, ja tämä tulee muistaa, kun peilataan lapsen edun toteutumista ja tilavuokria. Edelleen päätöksenteossa on huomioitava, että mikäli kuntoutusta tarjoava yrittäjä vapautettaisiin kokonaan tai osittain maksuista, olisi yhdenvertaisuusnäkökulmasta perusteltua vapauttaa maksuvelvollisuudesta myös muut liiketoimintaa koulujen tiloissa harjoittavat palveluita lapsille tarjoavat tahot.

Toisaalta, koska fysioterapiatilaa lukuun ottamatta kuntoutukseen käytettävät tilat ovat hyvin pieniä, ei tilavuokrien määrittelyyn tai perimiseen ole mahdollista sujuvasti tai kohtuullisesti käyttää opetustoimen tilavuokrataulukkoa, joka koskee ainoastaan luokkatiloja, saleja, ruokailutiloja ja piha-aluetta.

Tämän vuoksi perusteltua on määritellä kiinteäperusteinen hinnoittelumalli, jossa tilavuokra määritellään tosiasiallisen tarpeen mukaan. Tällaisella mallilla on mahdollista vahvistaa yrittäjien yhdenvertainen kohtelu suhteessa toisiinsa ja esimerkiksi hyvinvointialueeseen sekä turvata paremmin lapsen etu terapiapalveluita järjestettäessä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää vahvistaa kuntoutus- ja terapiatoimintaa koskevaksi tilataksaksi 15 €/h alv 0 %. Tilojen vuokraamisesta terapiatoimintaan päättää rehtori ja harkinnassa tulee ottaa huomioon se, ettei tilojen vuokraus hankaloita koulun toimintaa. Mikäli vapaita tiloja ei ole, rehtorilla on oikeus tehdä myös kielteinen päätös asiassa.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Opetustoimen hallinto
Rehtorikokous
Suomen kuntoutusyrittäjät ry

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

D/2229/00.01.02.01/2024

115 § Vastaus valtuustoaloitteeseen: Kansallisen veteraanipäivän vietto Kotkassa

Kasko 13.11.2024 § 115

Valmistelijat: Suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala, puh. 040 585 0254
Yleisopetuksen suunnittelija Reijo Oksala, puh 040 643 3207

Tiivistelmä: Kokoomus-RKP-valtuustoryhmä on 27.5.2024 jättänyt valtuustoaloitteen kansallisen veteraanipäivän vietosta Kotkassa. Aloitteessa esitetään ns. yläkoulujen sitomista kiertävällä järjestelyllä veteraanipäivän vieton järjestelyihin ja muiden koulujen osuuden täsmentämistä. Veteraanipäivän vietto on perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toimintaa, jonka tarkennettu suunnittelu ja kirjaaminen toteuttamiseksi täydentäisivät jo olemassa olevaa toimintakulttuuria sekä käytäntöjä Kotkan opetustoimessa.

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset, menokohta/tulokohta

Ei talousvaikutuksia

2. Miten päätös suhtautuu talouden tasapainotusohjelmaan

Ei talousvaikutuksia

3. Onko päätös linjassa kaupunkistrategian kanssa

Kaupunkistrategian kanssa linjassa

Esittelyteksti: Kansallisen veteraanipäivän järjestelyistä vastaa kaupunkikehitys- ja viestintäyksikkö, jonka vastuuhenkilö on suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala. Hän suunnittelee ja toimeenpanee tapahtuman sisällön Sotien 1939–1945 Kotka-Kymi-Pyhtään Perinneosaston, Kotka-Kymi seurakunnan ja Kotkan Seudun musiikkiopiston tai muun paikallisen musiikkitoimijan sekä vuorollaan olevan koulun kanssa yhteistyössä. Perinneosasto vastaa veteraanien ja lottien kuljetuksesta tapahtumapaikalle. Opetustoimi määrittelee vuorollaan olevan koulun, jossa juhla järjestetään osana koulun lukukautta.

Kaupunkikehitys- ja viestintäyksikkö vastaa yhdessä muiden toimijoiden kanssa vuosittaisen tapahtuman live-lähetyksestä, millä mahdollistetaan tapahtuman seuranta hoitokodeissa, palvelutaloissa, virastoissa ja muissa kouluissa. Yksikkö vastaa myös tapahtuman markkinoinnista kaupungin nettisivuilla, paikallisessa mediassa ja sosiaalisessa mediassa. Kaupunkikehitys- ja viestintäyksikkö selvittää mahdollisuutta hakea valtakunnallista kansallisen veteraanipäivän järjestämistä Kotkassa lähivuosina.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kansallisen veteraanipäivän käytännön järjestelyistä on vastannut Kaupunkikehitys- ja viestintäyksikkö. Viime vuosina tapahtuma on järjestetty Pihkoon koululla 2024, Langinkosken koululla 2023, Langinkosken kirkossa 2022 sekä virtuaalisena koronasta johtuen 2021.

Kansallisen veteraanipäivän viettäminen kouluissa täydentää omalta osaltaan Perusopetuksen opetussuunnitelman (Opetushallitus, 2014) arvoperustan mukaista toimintaa. Opetussuunnitelman mukaan (2.2 Perusopetuksen arvoperusta, Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia) perusopetus tukee oppilaan kasvua ihmisyyteen, jota kuvaa pyrkimys totuuteen, hyvyyteen ja kauneuteen sekä oikeudenmukaisuuteen ja rauhaan. Veteraanipäivän vieton voidaankin selkeästi katsoa olevan osa rauhankasvatusta, mihin myös tehdyssä valtuustoaloitteessa viitataan. Kansallista veteraanipäiväähän vietetään nimenomaisesti muistoksi sodan päättymisestä ja rauhan alkamisesta.

Veteraanipäivän vietto on myös osa opetussuunnitelman nimeämää aktiivista toimijuutta kansalaisyhteiskunnassa ja kuuluu suomalaiseen kulttuuriperintöön. Opetussuunnitelman mukaan perusopetuksen arvopohja rakentuu moninaiselle suomalaiselle kulttuuriperinnölle (2.2 Perusopetuksen arvoperusta., Kulttuurinen moninaisuus rikkautena), ja perusopetuksen yhtenä tehtävänä on edistää monipuolista kulttuurista osaamista ja kulttuuriperinnön arvostamista sekä tukea oppilaita oman kulttuuri-identiteetin ja kulttuurisen pääoman rakentamisessa (3. Perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet). Laaja-alaisen osaamisen yhtenä tavoitteena oppilaita kannustetaan pohtimaan oman taustansa merkitystä ja paikkaansa sukupolvien ketjussa (3.3 Tavoitteena laaja-alainen osaaminen, Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)).

Opetussuunnitelman velvoitteiden lisäksi Opetushallitus kannustaa verkkosivuillaan kouluja ja oppilaitoksia huomioimaan Kansallinen veteraanipäivä opetuksessaan.

Valtuustoaloite Kansallinen veteraanipäivä Kotkassa korostaa Kotkan opetustoimen kouluissa osin jo noudatettuja käytäntöjä. Aloitteeseen kirjatun ehdotuksen mukainen ns. yläkoulujen sitouttaminen järjestelyihin vuorovuosina jäntevöittäisi toteutuessaan tätä toimintaa, muodostaisi rakenteellisen kehyksen järjestely-yhteistyölle ja saattaisi muodostua toimivaksi perinteeksi.

Kotkan opetustoimi ottaa valtuustoaloitteen huomioon suunnitellessaan koulujen vuotuista toimintaa. Kouluille annetaan kullekin vuorot järjestää veteraanipäivän tapahtuma.

Liitteet: 1. Valtuustoaloite 27.5.2024, Kansallisen veteraanipäivän vietto Kotkassa

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka, puh.040 847 6791

Ehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy ja saattaa annetun vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti ja saatetaan annettu vastaus kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi.

Toimeenpano: kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--



Päivämäärä 27.5.2024

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi: Kansallisen veteraanipäivän vietto Kotkassa

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite): Muu aloite

Aloitteen sisältöteksti:

Sotiemme veteraanit ja veteraanisukupolvi turvasivat itsenäisyytemme, jälleenrakensivat maan sekä myöhemmällä toiminnallaan loivat lujan perustan suomalaiselle hyvinvointiyhteiskunnalle ja Suomen nykyiselle arvostetulle kansainväliselle asemalle. Veteraanien työ loi myös perustan kansakunnan keskeisille arvoille - vapaudelle ja vastuulle sekä yhtenäisyydelle ja yhteistyölle.

Kotkan kaupunki on osoittanut Kansallisen veteraanipäivän merkityksen ymmärtämistä järjestämällä ja koordinoimalla vuosittaisen Kansallisen veteraanipäivän juhlan.

Nuoriso näkee veteraanipäivän tarpeellisena isänmaallisena tapahtumana etenkin, kun sitä ei vietetä voitonjuhlanä, vaan sillä on kaatuneiden muistopäivääkin rauhanomaisempi luonne. Ottamalla nuoret mukaan veteraanipäivän suunnitteluun ja toimeenpanoon, tulevat myös heidän näkemyksensä ja toiveensa huomioiduksi juhlapäivän järjestelyissä.

Viimeistenkin sotiemme veteraanien poistuessa pian keskuudestamme on tarpeen varmistaa, selkeyttää ja vakiinnuttaa Kansallisen veteraanipäivän vieton järjestelyt kaupungissamme. Samalla voidaan tarkoituksenmukaistaa juhlapäivän valmistelua ja siihen käytettäviä resursseja.

Valtuustoaloitteena esitetään seuraavaa:

- Kotkan kaupunki laatii Kansallisen veteraanipäivän järjestelyt, suunnittelun ja toimeenpanoon osallistuvien vastuut määrittävän yleisohjeen.
- Kotkan kaupungin yläkoulut (4) sidotaan kiertävällä järjestelyllä kaupungin virallisen vuosittain järjestettävän juhlan osajärjestelyvastuullisiksi paikalliset olosuhteet huomioiden.
- Muiden koulujen Kansallisen veteraanipäivän vuosittaisten järjestelyjen perusteet sisällytetään yleisohjeeseen.
- Pääjuhlan seuraamisen ja siihen osallistumisen mahdollisuus suorana live-lähetyksenä hoitokodeissa, palvelutaloissa, virastoissa ja muissa kouluissa sisällytetään kokonaisuuteen.

Lisäksi esitetään Kotkan kaupungin ilmoittautumista Kansallisen veteraanipäivän valtakunnallisen pääjuhlan järjestäjäksi lähitulevaisuudessa.

Aloitteen tekijät: Kokoomus-RKP-valtuustoryhmä
Jouko Rauhala, kaupunginvaltuutettu

Aloitteen jättöpäivä: 27.5.2024

D/3957/00.02.03/2024

116 § Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan kokoukset keväälle vuonna 2025

Kasko 13.11.2024 § 116

Valmistelija: Johdon assistentti Mervi Puro puh. 040 553 7816

Esittelyteksti: Käynnissä oleva valtuustokausi päättyy toukokuun loppuun 2025. Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan kokousajat on perinteisesti päätetty koko seuraavan vuoden ajaksi. Nyt esitetään hyväksyttäväksi vain kevään 2025 kokousaikataulu.

Juhlapyhät ja koulujen loma-ajat keväällä vuonna 2025:

Talviloma ma-pe (viikko 9) 24.2.-28.2.2025

Pääsiäinen pe-ma 18.4.-21.4.2025

Vappu to 1.5.2025

Helatorstai to 29.5.2025

Esittelijä: Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka

Ehdotus: Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta päättää kokoontua keväällä vuonna 2025 seuraavasti (kokouspäivä keskiviikkoisin):

15.1.2025

12.2.2025

19.3.2025

16.4.2025

14.5.2025

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet
Kaupunginhallituksen edustaja ja varaedustaja
Esittelijät
Valmistelijat
Virastomestarit
Cafe Toivo
Ruori
Johdon assistentti

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

117 § Muut asiat

Kasko 13.11.2024 § 117

Itä-Suomen hallinto-oikeus on antanut 21.10.2024 ratkaisun kunnallisvalitusasiassa Dnro 1288/03.04.04.10/2024, joka koskee kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan 15.5.2024 tekemää päätöstä § 55.

Lautakunnalle tuotiin varhaiskasvatuksesta tiedoksi, että Metsäkulman päiväkodin sisäilmaryhmä suosittelee ja varhaiskasvatusjohtaja esittää terveydellisiin syihin perustuen päiväkodin siirtymistä väistötiloihin tammikuun 2025 alusta alkaen. Päiväkodin huoltajille ja henkilöstölle pidetään asiasta tiedotus- ja keskustelutilaisuudet päiväkodilla 27.11.2024.

Yksi kevään 2025 lautakunnan kokouksista pyritään pitämään Keskuskoululla.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **107–113, 115–117**

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista

Pykälät: xx, xxx

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: xx. xx

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 114 §, xx § ...

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **19.11.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

- §

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **19.11.2024**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15