

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 15.10.2024 klo 17:00

KOKOUSAIKKA

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
106 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
107 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
108 § Käsittelyjärjestys	4
109 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset	5
110 § Kotkan kaupungin asunnottomuustyöryhmän uusien jäsenten nimeäminen	6
111 § Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma	9
- Prosessikuvaus, Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2024	12
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma	27
112 § Kulttuuriavustusten jakaminen 3/2024	63
- Kulttuurin kohdeavustukset /jakoehdotus HYLA 15.10.2024	64
113 § Hyvinvointilautakunnan vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma 2025 - 2027	65
- Talousarvio 2025	68
- Hyvinvointilautakunta talousarvioaloitteet 15.10.2024	111
114 § Kuntalaisaloitteet vuonna 2023	112
115 § Muut asiat	113
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	114

KOKOUSAIKA	Tiistai 15.10.2024 klo 17.00 – 18.41	
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali ryhmäkokousten tiloiksi on varattu kokoushuoneet KH5 JA KH6 /5krs.	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Vilkki Jukka Eerola Lauri Ahokas Minna Flink Tero Klami Arttu-Petteri Mustonen Nina Nieminen Tesma-Liisa Rasanen Kirsi Salmikivi Pasi Snygg Ilona Tiilikka Jaani Westman Heidi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Noora Järvikankaan varajäsen jäsen ”, saapui klo 17.03 pykälän 109 aikana ” ” ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Holmberg Mia Homanen Kati Lamminaho Pirjo Lanki Tommi Purovaara Tomi Spännäri Maija Puro Mervi Nikkinen Mirjam Helynen Neea	kaupunginhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja nuorisotoimenjohtaja liikuntajohtaja kulttuurijohtaja, poistui klo 17.32 pykälän 113 aikana controller johdon assistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja ”
Poissa	Inberg Emmi Järvikangas Noora	jäsen ”
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Jukka Vilkki	Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 106 - 115
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 18.10.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Ilona Snygg	Jaani Tiilikka
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 21.10.2024	
	Sihteeri	Mervi Puro

106 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

107 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Ilona Snygg ja Jaani Tiilikka
Seuraavana vuorossa ovat Heidi Westman ja Lauri Eerola

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ilona Snygg ja Jaani Tiilikka.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

108 § **Käsittelyjärjestys**

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

109 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset

Hyla 15.10.2024 § 109

Ikäihmisten neuvosto 5.9.2024
Nuorisovaltuusto 3.9.2024
Vammaisneuvosto 12.9.2024
Työvoimapalveluiden jaosto 19.9.2024

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteke
Nuorisovaltuuston pöytäkirjat ovat katsottavissa
Nuorisovaltuusto | Kotkan kaupunki

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Hyvinvointilautakunnan alaiset viranhaltijat:

- hyvinvointijohtaja
- kulttuurijohtaja
- kirjastotoimenjohtaja
- liikuntajohtaja
- museotoimenjohtaja
- nuorisotoimenjohtaja
- palvelupäällikkö (kotoutumisen edistäminen)

Viranhaltijoiden 16.9.2024—14.10.2024 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkiloportaaali.kotka.fi>

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3605/05.04/2024

110 § Kotkan kaupungin asunnottomuustyöryhmän uusien jäsenten nimeäminen

Hyla 15.10.2024 § 110

Valmistelijat:	Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947 Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori Hanna-Kaisa Lähde, puh. 0406127835 Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen, puh. 0400 760284
Tiivistelmä:	Kotkan hyvinvointilautakunta päätti tammikuussa 2021, että Kotkassa käynnistetään asunnottomuuden poistoon tähtäävä ohjelmatyö. Kotkan kaupunkiorganisaatiossa asunnottomuusasioiden hoito on jaettu asuntopolitiikan osalta kaupunkirakennelautakunnan alaisiin toimiin ja asunnottomien elinolojen seurannan ja palveluiden saatavuuden edistämisen osalta hyvinvointilautakunnan alaisiin toimiin.
Talousvaikutukset	Työryhmän talousvaikutukset sisältyvät vastuualueiden talousarvioon. Kustannuksia syntyy henkilöressuksista.
Esittelyteksti:	Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen kutsui koolle 20.1.2023 monialaisen työryhmän valmistelemaan Kotkan asunnottomuusohjelmaa. Laajassa työtyhmässä olivat mukana: Kotkan kaupunki, kaupunkisuunnittelujohtaja (pj.) Kotkan kaupunki, ehkäisevän päihdetyön koordinaattori, työryhmän (varapuheenjohtaja) Kotkan kaupunki, asuntosihteri, (työryhmän sihteeri) Hyvinvointialue, aikuisten sosiaalipalvelujen tulosaluejohtaja Hyvinvointialue integraatiopalvelut/ asiakkuuspalvelut/ asiakkuuspäällikkö, työikäisten palvelut Kaakkois-Suomen Sininauha ry, Kotikoodi palveluohjaaja Kaakkois-Suomen Sininauha ry; toiminnanjohtaja Kakspy (Karhulan Klubitalo), esihenkilö KELA, Kymenlaakso, asiakaspalvelujen esihenkilö Kotka-Kymin srk, nuorisotyö Kotkan Asunnot Oy, toimitusjohtaja Kotkan Asunnot Oy, asukasisännöitsijä Kotkan kaupunki, kotoutumisen ohjaaja, maahanmuuttajapalvelut Kotkan kaupunki, maahanmuuttajatyön johtaja Kotkan kaupunki, tontti-insinööri Kotkan kaupunki, Ohjaamo Kotka, koordinaattori Rikosseuraamuslaitos; Kaakkois-Suomen yhdyskuntaseuraamustoimisto, apulaisjohtaja Sotek-säätiö, toiminnanjohtaja Laaja työryhmä täydentyi vielä työn kuluessa seuraavasti: Ekami/Rannikkopajat Kotkan kaupunki, kaupunginpuutarhuri Kotkan kaupunki, toimitilainsinööri

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Vva ry, palvelupäällikkö
Kotkan kaupunki, työllisyyskoordinaattori
Y-säätiö, erityissuunnittelija

Työryhmä valitsi keskuudestaan pienemmän työryhmän valmistelevaan Kotkan kaupungin asunnottomuusohjelmaa. Tässä työryhmässä olivat mukana: Kotkan kaupunki, kaupunkisuunnittelujohtaja, Kotkan kaupunki, asuntosihtööri, Kotka kaupunki, ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori, Kotkan kaupunki maahanmuuttopalveluiden sosiaaliohjaaja, HVA aikuisten sosiaalipalvelut, tulosaluejohtaja, Kaakkois-Suomen Sininauha ry, kotikoodi palveluohjaaja, Kotkan asunnot Oy, asukasisännöitsijä, Kotka-Kymin srk, diakoni, Rikosseuraamuslaitos, Kouvola, apulaisjohtaja, Sotek-säätiö, palveluesimies.

Kotkan kaupungin ensimmäinen asunnottomuusohjelma -Omaan kotiin Kotkassa 2024–2027 valmisteltiin vuoden 2023 aikana ja se hyväksyttiin kaupunginvaltuuston kokouksessa 16.10. 2023. Valmisteleavasta työryhmästä muodostui kaupungin pysyvä asunnottomuustyöryhmä.

Ohjelman hyväksymisen yhteydessä kaupunginvaltuusto päätti, että Kotkan kaupungin asunnottomuustyöryhmä toimii ohjelman toteutumista seuraavana kokoonpanona. Työryhmä toimii lisäksi Kotkan kaupungin asunnottomuustyön ohjausryhmänä.

Kotkan kaupunki solmi asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) kassa sopimuksen asumisneuvonnan käynnistämisestä ja toteuttamisesta Kotkassa vuosille 2025–2027. Kaupungin asumisneuvoja aloitti työt ARA:n sopimusavustuksen tukemana toukokuussa. Käytännön asumisneuvontatyön käynnistymisen jälkeen on tullut esille tarve täydentää kaupungin asunnottomuustyöryhmän kokoonpanoa.

Vanhoina jäseninä asunnottomuustyöryhmässä jatkavat:
Kotkan kaupunki, kaupunkisuunnittelujohtaja (pj.)
Kotka kaupunki, ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori (varapj.)
Kotkan kaupunki, maankäyttövalmistelija
Kotkan kaupunki maahanmuuttopalveluiden sosiaaliohjaaja
HVA aikuisten sosiaalipalvelut, tulosaluejohtaja
Kaakkois-Suomen Sininauha ry, kotikoodi palveluohjaaja
Kotkan asunnot Oy, asumisneuvoja
Kotka-Kymin srk, diakoni
Rikosseuraamuslaitos, Kouvola, apulaisjohtaja
Sotek-säätiö, palveluesimies

Uusina jäseninä asunnottomuustyöryhmään nimetään:
Kotkan kaupungin asumisneuvoja (siht.)
Kymenlaakson turvakoti Villa Jensen, johtava sosiaalityöntekijä
Kotkan kaupungin terveystarkastaja
Kymenlaakson pelastuslaitos, turvallisuuspalvelut palotarkastaja
Kotkan kaupungin Julkiset kiinteistöt oy vuokrauspäällikkö
Kymenlaakson oikeusaputoimisto velka- ja talousneuvoja

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kutsutut organisaatiot ovat nimenneet vastaavat henkilöt työryhmään. Työryhmä on jo kokoontunut uudella kokoonpanolla syyskuussa 2024.

Työryhmän puheenjohtajana jatkaa kaupunkisuunnittelujohtaja ja varapuheenjohtajana ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori. Kotkan kaupungin asumisneuvoja toimii työryhmän sihteerinä

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää täydentää Kotkan kaupungin asunnottomuustyöryhmän kokoonpanoa ja nimetä Kotkan kaupungin asunnottomuustyöryhmän uudet jäsenet ja sihteerin esittelytekstin mukaisesti, sekä päättää lähettää asian tiedoksi kaupunkirakennelautakunnalle.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti ja lähettää asian tiedoksi kaupunkirakennelautakunnalle.

Toimeenpano: Ote: Kaupunkirakennelautakunta
Työryhmän jäsenet

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

D/3569/05.00/2024

111 § Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma

Hyla 15.10.2024 § 111

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Vs. Osallisuuskoordinaattori Hanna Pikka, puh. 040 185 3285

Tiivistelmä: Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2025-2029 perustuu mm. perustuslain, kuntalain, hallintolain, yhdenvertaisuuslain sekä lain naisten ja miestenvälisestä tasa-arvosta kunnan velvoitteisiin. Näissä laissa on kirjauksia, jotka mm. velvoittavat kuntia edistämään kuntalaisten tasa-arvoista ja yhdenvertaista kohtelua ja palveluiden saatavuutta suunnitelmallisesti. Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma käsittelee kuntalaisten suuntaan tuotettavia palveluita kaikilla toimialoilla.

Ohjelma kytkeytyy vahvasti Kaupunkistrategiaan 2030, joka korostaa kaupunkilaisten hyvinvointia ja hyväntuulisuutta, yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistamista, palveluiden saavutettavuuden kehittämistä ja monitoimijaista yhteistyötä huomioiden myös kolmannen sektorin toimijat.

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki on allekirjoittanut Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjan 2019, mikä velvoittaa kaupunkia edistämään naisten ja miesten välistä tasa-arvoa kaikissa toiminnoissaan.

YK:n vammaissopimus tuli voimaan Suomessa 2016 ja Sopimuksen tärkeä tavoite on muuttaa asenteita ja lähestymistapoja vammaisia henkilöitä kohtaan sekä tehdä monipuolisesti erilaisia toimia syrjinnän poistamiseksi ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Sopimuksen tulkintaa ohjaavana yleisinä periaatteina ovat osallistuminen, osallisuus sekä esteettömyys ja saavutettavuus laaja-alaisesti ymmärrettyinä.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2025–2029 -ohjelmassa tasa-arvolla tarkoitetaan sukupuolten välistä tasa-arvoista kohtelua ja vapautta ilmaista sukupuoltaan. Yhdenvertaisuus on laajempi käsite, joka kattaa kaiken syrjimättömyyden ja sen, ettei kukaan joudu toista huonompaan asemaan ominaisuuksiensa, kuten sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus tarkoittaa tässä ohjelmassa kuntalaisten suuntaan tuotettavia palveluita. Tämä ohjelma ei käsittele tai korvaa jo olemassa olevia tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelmia, vaan muodostaa kokonaiskuvaa koko kaupunkiorganisaatiossa tehtävästä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöstä.

Ohjelman pitkän tähtäimen strategisina tavoitteina ovat:

1. Kuntalaisen on helppo olla mukana, silloin kun hän itse haluaa. Kaupunki huomioi palveluissaan sen moninaiset asukkaat.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

2. Turvallisemman tilan periaatteet huomioidaan toimintojen suunnittelussa ja toteutuksessa.
3. Esteettömyyttä ja saavutettavuutta edistetään suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti.

Ohjelman myötä otetaan käyttöön turvallisemman tilan periaatteet koko kaupunkiorganisaatiossa. Periaatteita noudatetaan jo eri useammalla eri toimialalla, mutta nyt ne nostetaan koskemaan kaikkea kuntalaisten suuntaan tuotettavaa toimintaa.

Hyvinvoinnin edistämisen kokonaisuus

Ohjelma kytkeytyy hyvinvoinnin edistämisen kokonaisuuteen ja sen olemassaolo vaikuttaa kunnan HYTE-kertoimeen. Tätä kysytty Teaviisarin tiedonkeruussa 2023.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2025–2029 on tehty osallisuuskoordinaattorin koordinoimana. Toimialakohtaisten tavoitteiden ja toimenpiteiden laadinnasta vastasivat toimialat ja niiden sisällöt kytkeytyvät vahvasti toimialoilla tehtävään perustyöhön. Ohjelmassa tehdään näkyväksi jo toimialoilla tehtävää laadukasta tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä.

Ohjelma kokoaa Kotkan kaupungin eri toimialoilla tehtävän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön yhteen ohjelmaan kokonaisuudeksi niin, että toiminnan tämänhetkinen tila tulee näkyväksi, tulevaisuuden kehityskohteet valitaan ja tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen seuranta tulee osaksi joka toimialan vuosittaista raportointia.

Ohjelma on Kotkan kaupungissa ensimmäinen laatuaan ja on nostanut ennakkokyselyiden ja toimialakohtaisten taulukoiden laatimisen myötä paljon kysymyksiä, lisännyt tietoisuutta aloittanut tärkeän teeman suunnitelmallisen edistämisen, seurannan ja kehittämisen.

Muut ohjelmat

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma kytkeytyy vahvasti Kotkan kaupunkistrategian 2030 tavoitteisiin. Kaupunkistrategia korostaa kaupunkilaisten yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistamista, palveluiden saavutettavuuden kehittämistä ja monitoimijaista yhteistyötä huomioiden myös kolmannen sektorin toimijat. Lisäksi ohjelmaan liittyvät vahvasti Kotkan kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2021–2025, Kotkan kaupungin osallisuusohjelma 2021–2025, Kotkan kaupungin vammaispoliittinen ohjelma (luonnos), Unicefin Lapsiystävällinen kunta –toimintasuunnitelma, Kulttuuriohjelma 2024–2030 sekä Kotkan kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelma.

Liitteet:

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma
Prosessikuvaus Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2024

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä:	Hyvinvointijohtaja Kati Homanen		
Ehdotus:	Hyvinvointilautakunta hyväksyy omalta osaltaan Toiminallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelman ja päättää lähettää sen kaupunkirakennelautakunnalle, kasvatuksen- ja koulutuksen lautakunnalle ja ympäristölautakunnalle sekä kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle edelleen hyväksyttäväksi.		
Päätös:	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti ja päätettiin lähettää asian kaupunkirakennelautakunnalle, kasvatuksen- ja koulutuksen lautakunnalle ja ympäristölautakunnalle sekä kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle edelleen hyväksyttäväksi.		
Toimeenpano:	Ote:	Kaupunkirakennelautakunta Kasvatuksen- ja koulutuksen lautakunta Ympäristölautakunta Kaupunginhallitus	

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Toiminallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2025-2029

Hanna Pikka

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2025-2029

- Toiminnallinen = kuntalaisille tuotettaviin palveluihin liittyvä ohjelma
- Tasa-arvo = **sukupuolten välistä tasa-arvoista kohtelua ja vapautta ilmaista sukupuoltaan.**
- Yhdenvertaisuus = kattaa sisäänsä kaiken syrjimättömyyden ja sen, ettei kukaan joudu toista huonompaan asemaan ominaisuuksiensa, kuten **sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.**
- Kotkan kaupungin Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma 2025-2029 on laadittu koko Kaupunkiorganisaation yhteisenä ponnistuksena ja on nyt lausuntokierroksella.
- Ohjelma on **ensimmäinen** koko kaupunkiorganisaatiosta koskeva ohjelma, joka pyrkii **muodostamaan kokonaiskuvan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden kokonaisuudesta** kuntalaisille tuotettavissa palveluissa ja **edistämään teemoja suunnitelmallisesti.**





Muut ohjelmat aiheeseen liittyen

Kotkan kaupunkistrategia 2030

Kotkan kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2021-2025

Kotkan kaupungin osallisuusohjelma 2021-2025

Kotkan kaupungin vammaispoliittinen ohjelma (luonnos)

Unicefin Lapsiystävällinen kunta –toimintasuunnitelma

Kulttuuriohjelma 2024-2030

Kotkan kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelma

Ohjelmatyön koordinaatio HYTY:ssä

- Viety eteenpäin Avoin hallinto ja osallisuustyöryhmässä
- Johtajakokouksessa kyselyn alustus 11/2023
- Toimialakohtaiset taulukot vastualueiden tuottamaa sisältöä.
- Toimialakohtaiset raportoinnit vastualueiden tuottamaa tietoa.
 - > Substanssiosaaminen vastualueilla
- Koonti ja seuranta Avoin hallinto ja osallisuustyöryhmässä.





Prosessi kaupunkiorganisaatiossa

Prosessi vaatii jatkuvaa sisäistä viestintää, jonka tavoitteena on antaa riittävästi tietoa, vakuuttaa ja sitouttaa eri toimialat ohjelmaprosessiin. Tiedotusta on toteutettu sisäisesti työryhmissä, sähköpostikeskusteluin ja suoriin kalenterivarauksin, joissa sisältöinä otteita kyselyn tuloksia, otteita ohjelmasta ja toimenpidetaulukoiden luonnoksista.

Tiedonkeruu 1/2024	Analyysi ja alustukset 2-4/2024	Toimialakohtaiset suunnitelmat 5-9/2024	Ohjelman hyväksyttäminen 10/2024	Ohjelmatyön aloittaminen 1/2025	Seuranta 12/2025 >
• Kyselyn alustus: Avoin hallinto ja osallisuustyöryhmässä käyty alustus, • Kyselyn lähettäminen toimialojen avainhenkilöille • Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus videotallenne sisäiseen käyttöön	• Tietojen toimialakohtainen taulukointi, tilastot ja avointen vastausten koonti • Vastuualueille tiedottaminen ja koolle kutsuminen	• Toimialakohtaiset alustukset ja vastausten esittely • Toimenpidetaulukkojen täyttö	• Ohjelman lausuntokierros, pykälätekstin ja saatesanojen laatiminen • Ohjelmatyön prosessin esittelyn laatiminen • Muutosehdotusten käsittely	• Avoin hallinto ja osallisuustyöryhmässä ohjelman tavoitteiden ja toimenpidesuunnitelman läpi käynti • Seurantatavan ja aikataulun esittelyt • Toimialakohtaiset tarvittavat esittelyt	• Avoin hallinto ja osallisuustyöryhmän kautta raporttien laatiminen • Raporttien esittely lautakunta

Ohjelman saavutettavuus

- Ohjelman rakenne ja ulkomuoto yksinkertaisia ja pitäisi vastata saavutettavuuden periaatteita.



Strategiset tavoitteet

- 1. Kuntalaisen on helppo olla mukana, silloin kun hän itse haluaa. Kaupunki huomioi palveluissaan sen moninaiset asukkaat.*
- 2. Turvallisemman tilan periaatteet huomioidaan toimintojen suunnittelussa ja toteutuksessa.*
- 3. Esteettömyyttä ja saavutettavuutta edistetään suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti.*



Turvallisemman tilan periaatteet



- Sitoutumalla turvallisemman tilan periaatteisiin, kunta voi kaikessa omassa toiminnassaan edistää aitoa yhdenvertaisuutta. Turvallisemman tilan periaatteilla ja toimintatavoilla pyritään luomaan tila, jossa kaikki pyrkivät omalla toiminnallaan rakentamaan yhdenvertaista, kunnioittavaa ja avointa ilmapiiriä ja keskustelua.

- 1. Kunnioita toisen henkilökohtaista fyysistä ja psyykkistä tilaa.**
- 2. Älä pilkkaa, ivaa, halvenna, sysää syrjään tai nolaa ketään puheillasi, käytökselläsi tai teoillasi.**
- 3. Älä tee oletuksia ulkonäköön tai toimintaan perustuen.**
- 4. Anna tilaa.** Älä jyrää muiden mielipiteitä ja anna puheenvuoro.
- 5. Kuuntele ja opi. Ota vastaan uudet aiheet, henkilöt ja näkökulmat ennakkoluulottomasti.**
- 6. Pyydä anteeksi,** jos olet loukannut tahallisesti tai tahattomasti muita.
- 7. Puutu kaikkeen häirintään.**





Edistettäviä teemoja

- Esteettömyys, saavutettavuus, selkokieli.
- Monimuotoisuuden huomioiminen ja lisääminen kaikenlaisessa toiminnassa ja materiaaleissa.
- Eri asukasryhmien kuuleminen, huomiointi ja parempi palvelu.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Selkokielen käytön lisääminen	1. Selkokielen opiskelun mahdollistaminen 2.kouluttautuminen ja tiedon jakaminen vastuualueella 3. Selkokiehisen materiaalin tuottaminen	1. koulutettujen määrä 2. tuotetun materiaalin määrä	2025-2029 2025-2029	Koto-palvelut, Hyvinvoinnin vastuualue, Viestintä
Asiakasosallisuutta lisää kotoutumisen palveluihin:	1. Hyvien väestösuhteiden verkoston perustaminen (toimikunta/kumppanuuspöytä -toimintamalli)	Kokoontumisten määrä	2025-2029	Koto-palvelut (osallisuus)
	2.Kokemusaisntuntijoiden rahoituksen varmistaminen kouluttaminen ja palkkaaminen	Raha, koulutettujen määrä, asiantuntijoiden käytön määrä	TA 2025 > 2025-2029	Hyvinvointijohtaja <u>Hyty</u> / EPT /osallisuus

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Vammaispoliittisen ohjelman täytäntöönpanon aloittaminen	Monialainen työryhmä aloittaa työskentelyn ja laatii toimintasuunnitelman yhdessä vammaisneuvoston esityksen pohjalta	Toimintasuunnitelman mukaisten toimien seuranta	2024-2030	Osallisuus
Tarjota liikuntaa esteettömästi, monipuolisesti ja saavutettavasti ihmisille, joilla on jostain syystä haastavaa osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan.	1. Omat liikuntaryhmät (saavutettavat tilat, jalkautuva työ, erityistarpeiden huomiointi...) 2. Yksilöllinen- ja ryhmämuotoinen liikuntaneuvonta, testaus 3. Erityisliikuntakortti	Vuosittainen suunnittelu ja arviointi	Vuosittain talousarvioseurannan yhteydessä	<u>Hyty</u> /Liikuntakoordinaattori ja testauskoordinaattori

Vastuualue	Tavoitteet
Kaupunkikehitys ja viestintä	Monimuotoisuuden lisääminen viestinnässä ja markkinointimateriaaleissa.
Nuorisopalvelut	Lasten ja nuorten monimuotoinen ja jatkuva kuuleminen. Monimuotoisuuden ja yhdenvertaisuuden toteutuminen nuorisotyössä. Turvallisemman tilan periaatteiden noudattaminen toiminnassa. Ks. toimenpidetaulukko.
Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut	Moninaisuuden ja monikulttuurisuuden edistäminen näyttelyiden sisällöissä ja toteutuksissa. Lisää kuntalaisyhteistyötä ja tapaamisia museoihin. Moninaisuuden huomioiminen kaikessa toiminnassa. Kulttuuri- ja kielivähemmistöjen huomioiminen kulttuuripalveluiden suunnittelussa ja toteuttamisessa.
Varhaiskasvatuksen vastuualue	Yksiköiden yhdenvertaisuus suunnitelmien laatiminen. Lapsen ja perheiden moninaisuus kohdataan varhaiskasvatukseen kuuluvana piirteenä. Varmistetaan yhdenvertaiset työmenetelmät ja –prosessit lapsille ja perheille.

Tekniset palvelut	Esteettömyyden parantaminen.
Liikuntapalveluiden yksikkö	Kokemuspohjainen palveluiden kehittäminen. Uudis- ja peruskorjaushankkeissa, sekä olemassa olevien tilojen arkikäytössä kaikkien ihmisryhmien tarpeiden huomiointi.
Opetustoimi	Tasa-arvosuunnitelmien toteutuminen.
Kaupunkisuunnittelun vastuualue, kaavoitus	Ymmärrettävyyden ja monikanavaisuuden lisääminen kaavoitukseen liittyvässä viestinnässä. Saavutettavuuden lisääminen kaavoitukseen liittyvässä viestinnässä. Lapsivaikutustenarviointi ja lasten osallisuuden kehittäminen kaupunkisuunnitteluun liittyvissä asioissa. Monikanavaisuuden lisääminen viestinnässä ja saavutettavuuden lisääminen koskien Kotkan kansallista kaupunkipuistoa ja kansallista kaupunkipuistoverkostoa.

Hallintoyksikkö	Digitaalinen saavutettavuus paranee. Esteettömyys vaaleihin liittyen paranee. Monikanavaisten palveluiden tukeminen.
Ympäristöpalveluiden yksikkö	Ympäristöpalveluiden yksikkö käyttää toiminnassaan valtakunnallisia sähköisen asioinnin järjestelmiä, joiden saavutettavuus on ennalta määritettyä. Palveluissa tehdään tilannekohtaisesti mukautuksia ja lomakkeiden täytössä avustetaan.





TOIMINNALLINEN TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSOHJELMA

2025–2029



Sisällys

1	Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus	3
2	Turvallisemman tilan periaatteet	4
3	Ohjaavat sopimukset ja lait	5
3.1	Kuntia ohjaava lainsäädäntö	6
3.1.1	Suomen perustuslaki	6
3.1.2	Kuntalaki	6
3.1.3	Hallintolaki.....	7
3.1.4	Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta	7
3.1.5	Yhdenvertaisuuslaki.....	7
3.1.6	Muut lait ja säädökset	7
4	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyö Kotkassa.....	8
4.1	Kotkan kaupunkistrategia 2030	8
4.2	Kotkan kaupungin Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025.....	9
4.3	Kotkan kaupungin osallisuusohjelman 2021-2025	10
4.4	Kotkan kaupungin vammaispoliittinen ohjelma	10
4.5	Unicefin Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelma	10
4.6	Kulttuuriohjelma	11
4.7	Kotkan kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelma.....	11
5	Nykytila ja tulevaisuuden tavoitteet	11
5.1	Nykytilan kartoitus	12
6	Toimialakohtaiset tavoitteet ja toimintasuunnitelmat	13
6.1	Kaupunkikehitys ja viestintä	14
6.2	Nuorisopalvelut	14
6.3	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut.....	15
6.4	Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue	16
6.5	Varhaiskasvatuksen vastuualue.....	16
6.6	Tekniset palvelut	17

6.7	Liikuntapalveluiden yksikkö	17
6.8	Opetustoimi	18
6.9	Kaupunkisuunnittelun vastuualue, kaavoitus	19
6.10	Hallintoyksikkö	19
6.11	Ympäristöpalveluiden yksikkö	20
LÄHTEET		21

LAUSUNTOKIERROKSELLE 26.9.2024

1 TOIMINNALLINEN TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUS

Tämä Kotkan kaupungin Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma keskittyy kunnan asukkailleen tuottamien palveluiden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusnäkökulmaan. Ohjelma kuvaa eri toimialoilla tehtävää työtä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden näkökulmasta ja nostaa esiin tulevien vuosien kehityskohteet, toimenpiteet, vastuutahot ja toimenpiteiden toteutumisen ja kehittymisen seurannan.

Tasa-arvolla tarkoitetaan tässä ohjelmassa **sukupuolten välistä tasa-arvoista kohtelua ja vapautta ilmaista sukupuoltaan**. Yhdenvertaisuus on laajempi käsite, joka kattaa sisäänsä kaiken syrjimättömyyden ja sen, ettei kukaan joudu toista huonompaan asemaan ominaisuuksiensa vuoksi. Yhdenvertaisuuteen liittyy vahvasti myös esteettömyyden ja saavutettavuuden näkökulmat, eri ikäryhmien huomioiminen ja palveluiden monikanavaisuus sekä maantieteellinen huomiointi. **Kukaan kuntalainen ei saa joutua toista huonompaan asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.**

Kunnan tehtävänä on edistää kuntalaistensa hyvinvointia sekä kestävästä kehitystä. Ihmisoikeuksien toteutuminen, kuntalaisten yhdenvertaisuus sekä sukupuolten välinen tasa-arvo lisäävät kuntalaisten hyvinvointia. Turvallinen ja toimiva arki, tasa-arvoinen päätöksenteko sekä toimivat palvelut ovat perustana kuntalaisten yhdenvertaisuudelle ja tasa-arvolle. (Kuntaliitto 2022.)

Eurooppalaisesta tasa-arvon peruskirjasta kunta saa tukea tasa-arvolainsäädännön toteuttamisessa. Kunta vapaaehtoisesti sitouttaa itsensä viemään olemassa olevat kansainväliset sitoumukset sekä lainsäädännön käytäntöön alueellaan. Kotkan kaupunki on allekirjoittanut Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjan vuonna 2019.

2 TURVALLISEMMAN TILAN PERIAATTEET

Sitoutumalla turvallisemman tilan periaatteisiin, kunta voi kaikessa omassa toiminnassaan edistää aitoa yhdenvertaisuutta. Turvallisemman tilan periaatteilla ja toimintatavoilla pyritään luomaan tila, jossa kaikki pyrkivät omalla toiminnallaan rakentamaan yhdenvertaista, kunnioittavaa ja avointa ilmapiiriä ja keskustelua. Täysin turvallisen tilan saavuttaminen on haastavaa, mutta Kotka pyrkii kaikessa toiminnassaan huomioimaan ja edistämään turvallisemman tilan periaatteita.

Turvallisemman tilan periaatteet:

1. **Kunnioita toisen henkilökohtaista fyysistä ja psyykkistä tilaa.** Kunnioita itsemääräämisoikeutta. Älä koske toista kysymättä lupaa. Muista, ettet voi tietää toisen rajoja kysymättä niitä. Pyydä tilaa myös itsellesi tarvittaessa.
2. **Älä pilkkaa, ivaa, halvenna, sysää syrjään tai nolaa ketään puheillasi, käytökselläsi tai teoillasi.** Pitäydy ulkonäön arvostelusta, juoruilusta ja stereotyyppien ylläpitämisestä.
3. **Älä tee oletuksia ulkonäköön tai toimintaan perustuen.** Älä tee oletuksia kenenkään seksuaalisuudesta, sukupuolesta, kansallisuudesta, etnisyydestä, uskonnosta, arvoista, sosioekonomisesta taustasta, terveydestä tai toimintakyvystä.
4. **Anna tilaa.** Pyri huolehtimaan siitä, että kaikilla on mahdollisuus osallistua keskusteluun. Älä jyrää muiden mielipiteitä ja anna puheenvuoro. Kunnioita myös toisten yksityisyyttä ja käsittele arkoja aiheita kunnioittavasti.
5. **Kuuntele ja opi.** Ota vastaan uudet aiheet, henkilöt ja näkökulmat ennakkoluulottomasti. Suhtaudu jokaiseen vastaantulevaan asiaan ja tilanteeseen mahdollisuutena oppia uutta ja kehittyä. Älä ivaa, pilkkaa tai nolaa ketään.
6. **Pyydä anteeksi,** jos olet loukannut tahallisesti tai tahattomasti muita.
7. **Puutu kaikkeen häirintään.**



3 OHJAAVAT SOPIMUKSET JA LAIT

Euroopan paikallis- ja aluehallinnoille on osoitettu eurooppalainen peruskirja naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta. Peruskirja allekirjoittamalla sitoudutaan julkisesti naisten ja miesten tasa-arvoon sekä peruskirjassa esitettyjen sitoumusten toteuttamiseen omalla alueellaan. Alueet myös sitoutuvat laatimaan tasa-arvosuunnitelman, joka pitää sisällään painopisteet ja toimenpiteet. (Eurooppalainen tasa-arvon peruskirja 2020, 8.)

YK:n vammaissopimus määrittää, että yhdenvertaisuus merkitsee sitä, että erilaisia henkilöitä kohdellaan samalla tavalla samanlaisissa olosuhteissa ja tilanteissa. YK:n vammaissopimuksen laaja syrjäntäkielto tarkoittaa sitä, ettei vammaisia henkilöitä saa kohdella eri tavoin heidän henkilökohtaisten ominaisuuksiensa takia. Toisinaan vammaisia voidaan kuitenkin kohdella vammaisia eri tavoin, jos siihen on perusteltuja syitä. Tarvittaessa yksittäistapauksessa vammaisen henkilön ympäristöä tai tarvikkeita tai palveluja pitää mukauttaa hänelle sopiviksi eli vammaisen ei tarvitse muuttua, vaan muutetaan ympäristöä tai siihen liittyviä laitteita. Näitä toimia kutsutaan

kohtuullisiksi mukautuksiksi. Niiden epääminen on katsottu YK:n vammaissopimuksen vastaiseksi syrjinnäksi. (Invalidiliitto, 2024)

Positiivisen erityiskohtelun sallii yhdenvertaisuuslaki (1325/2014, 9§). Sen voidaan katsoa sisältyvän myös Suomen perustuslakiin (731/1999, 22§), jossa sanotaan viranomaisilla olevan velvollisuus toteuttaa yhdenvertaisuuden edistämistä. Positiivinen erityiskohtelu tarkoittaa tilannetta, missä erilaisella kohtelulla tavoitellaan tosiasiallista yhdenvertaisuutta tai ehkäistään tai poistetaan syrjinnästä johtuvia haittoja. Toimet eivät kuitenkaan saa muuttua muiden ryhmien syrjinnäksi. Kohtuullisilla mukautuksilla tarkoitetaan palveluiden tilannekohtaista muokkaamista niin, että niiden saavutettavuus paranee.

3.1 Kuntia ohjaava lainsäädäntö

3.1.1 Suomen perustuslaki

Suomen perustuslaissa (731/1999, 6§) mainitaan yhdenvertaisuuden olevan perusoikeus ja ihmisten olevan yhdenvertaisia lain edessä. Perustuslaki on oikeusnormien hierarkiassa ylimmällä tasolla kuten myös Suomea sitovat ihmisoikeussopimukset. Yksilön perusoikeudet on turvattu valtiosäännöissä, kun taas ihmisoikeudet turvataan kansainvälisissä sopimuksissa. (Suomen perustuslaki 731/1999.)

3.1.2 Kuntalaki

Kunnan tehtävä on edistää kestävästä kehitystä ja kuntalaisten hyvinvointia. Kuntalaisten yhdenvertaisuus ja sukupuolten tasa-arvo ja ihmisoikeuksien toteutuminen ovat keskeisiä asioita sosiaalisesti kestävässä kehityksessä ja hyvinvoinnissa. Kun palvelut, tasa-arvoinen päätöksenteko ja toimiva ja turvallinen arki ovat hyvin järjestettyjä luo se perustan kuntalaisten yhdenvertaisuudelle ja tasa-arvolle. (Kuntalaki 2015/410; Kuntaliitto 2022.)

3.1.3 Hallintolaki

Hallintolain toinen luku hyvän hallinnon perusteista määrittää, että kunnan palveluiden tulee olla tasavertaisesti kaikkien saatavilla. Viranomaisen on asiointissa käytettävä selkeää kieltä, toimivaltansa puitteissa pyrittävä auttaman asiakasta ja tarjottava tarvittaessa neuvontaa. (Hallintolaki 6.6.2003/434)

3.1.4 Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta

Laki naisten ja miesten tasa-arvosta estää kaiken sukupuoleen perustuvan syrjinnän sekä se edistää tasa-arvoa miesten ja naisten välillä erityisesti työelämässä. Edistämisvelvoite ja sukupuoleen kohdistuvan syrjinnän kieltö koskevat myös sukupuolen ilmaisuun sekä sukupuoli-identiteettiin liittyvät syrjinnät. Laissa on myös huomioitu tarve erityistoimille miesten ja naisten välille tasa-arvon toteutumiseksi. (Kuittinen 2015; Laki naisten ja miesten tasa-arvosta 609/1986.) Perusopetus ja varhaiskasvatus ovat tasa-arvolain (8.8.1986/609) mukaan velvoitettuja tekemään toimipaikkakohtaiset tasa-arvosuunnitelmat.

3.1.5 Yhdenvertaisuuslaki

Kuntia velvoitetaan yhdenvertaisuuslaissa ehkäisemään syrjintää sekä edistämään yhdenvertaisuutta kaikessa toiminnassa palvelujen tarjoajina, viranomaisina sekä työnantajina ja koulutuksen järjestäjinä. Näiden tahojen tulee edistää yhdenvertaisuutta ja syrjinnän ehkäisyä suunnitelmallisesti. Tasa-arvolain lisäksi yhdenvertaisuuslakia voidaan soveltaa tilanteisiin, joissa kysymys on sekä sukupuoleen perustuvasta, että yhdenvertaisuuslaissa kiellettävästä syrjinnästä eli moniperusteisesta syrjinnästä. (HE 19/2014; Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014.)

3.1.6 Muut lait ja säädökset

Kunnan eri vastuualueiden toimintaa ohjaavat useat lait ja sopimukset, jotka ottavat kantaa tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen. Digipalvelulaissa (306/2019) velvoitetaan kuntaa suunnittelemaan palvelunsa niin, että ne ovat

kaikkien saavutettavissa yhdenvertaisesti. Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) käsittelee maahanmuuttajataustaisten ihmisten yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumista yhteiskunnassa. Museotoiminnan eettiset säännöt ohjaavat yhteiskunnallisen tasa-arvon edistämiseen ja moniäänisyyden lisäämiseen. (OKM, visio 2030.) Valtioneuvoston asetus rakennuksen esteettömyydestä (241/2017 1 §) määrittää, että olemassa olevien julkisten rakennusten esteettömyyttä tulee edistää, kun rakennuksen ominaisuudet sekä toimenpiteen laatu ja laajuus huomioon ottaen se on tarkoituksenmukaista. Päihde- ja riippuvuusstrategia, Yhteiset suuntaviivat vuoteen 2030-strategian lähtökohtana on perus- ja ihmisoikeuksien turvaaminen, syrjimättömyys ja sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen mm. päihdehaitoista kärsivien keskuudessa.

4 TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSTYÖ KOTKASSA

Kotkan kaupungissa palveluiden tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen on panostettu monilla toimialoilla. Kaupungin arvot reiluus, rohkeus ja rakkaus kuvaavat sitä ilmapiiriä, jota koko kaupungissa edistetään. Aktiiviset vaikuttamistoimielimet ikäihmisten neuvosto, vammaisneuvosto ja vammaisneuvoston alaisuudessa toimiva esteettömyystyöryhmä sekä nuorisovaltuusto tuovat osaltaan lisää ymmärrystä ja näkökulmaa päätöksen tekoon. Lisäksi saaristotoimikunta toimii omana asiantuntijaelimenään. Lapsivaikutusten arviointia kehitetään osana Unicefin Lapsiystävällinen kunta -prosessia ja osallisuusohjelman mukaiset toimet lisäävät kuntalaisten kuulemista ja näin ollen myös alueiden ja asukkaiden yhdenvertaisempaa kohtelua.

Tässä toiminnallisessa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelmassa kootaan tilannekuva kaupungin palveluista ja kehittäminen kohdennetaan jo olemassa oleviin kuntalaisille tuotettaviin palveluihin. Tarkoituksen on erityisesti lisätä kaikessa palvelutuotannossa yhdenvertaisuusajattelua ja -osaamista.

4.1 Kotkan kaupunkistrategia 2030

Kotka on kaupunkistrategiassaan linjannut tavoitteikseen

- Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki
- Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki
- Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen
- Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Kaupunkistrategia korostaa kaupunkilaisten yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistamista, palveluiden saavutettavuuden kehittämistä ja monitoimijaista yhteistyötä huomioiden myös kolmannen sektorin toimijat. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuuden edistäminen ovat tärkeä osa hyvinvointia, osallisuuden kokemusta ja hyväntuulisuutta.



4.2 Kotkan kaupungin Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025

Kotkan kaupungin hyvinvointikertomus ja -suunnitelma kerää vuosittain seurantatietoa kuntalaisten hyvinvointiin vaikuttavista asioista ja ilmiöistä. Kaupungin väestöstä lähes 10 prosenttia (9,51 %, 2022) puhuu äidinkielenään jotain muuta kuin suomea, ruotsia tai saamea. Vieraskielisiä Kotkassa yhteensä 4812 (2022) ja ulkomaan kansalaisia 2727 (2022). Myös Kotkan väestöennuste on vähenevä samaan aikaan, kun yli 65-vuotiaiden kuntalaisten määrä tulee kasvamaan vuosittain. Näiden seikkojen valossa yhdenvertaisuuteen, saavutettavuuteen, esteettömyyteen ja monimuotoisiin

palveluihin panostaminen tulevaisuudessa tulee nousemaan edelleen merkittävämpään rooliin.

4.3 Kotkan kaupungin osallisuusohjelman 2021-2025

Kotkan kaupungin Osallisuusohjelman tavoitteena on lisätä kuntalaisten tiedon saantia, mahdollisuuksia olla mukana suunnittelemassa ja vaikuttamassa asioihin sekä mahdollisuuksia osallistua itseä kiinnostaviin asioihin. Osallisuuden mahdollistamiseen liittyy vahvasti se, että palvelut ovat saavutettavia, tietoa on tarjolla monikanavaisesti ja riittävän helpolla kielellä. Osallisuusohjelmassa määritettyjä toimenpiteitä ovat mm.

1. Asukas- ja asiakasraadit
2. Asukastilaisuudet
3. Digitaalisten keinojen ja välineiden kehittäminen
4. Esite esteettömistä tiloista Kotkassa
5. Kaupungin kyselyt
6. Kaupunginhallituksen ja kuntalaisten tapaamiset
7. Kumppanuuspöytä-toimintamalli
8. Kylässä Kotkassa – toimintamalli
9. Monikulttuuristen asioiden käsittelemistä edistävän toimielimen perustaminen
10. Osallistuva budjetointi
11. Palautteen antaminen sähköisen järjestelmän kautta
12. Äänestäminen kuntavaaleissa

4.4 Kotkan kaupungin vammaispoliittinen ohjelma

Kotkan kaupungin vammaisneuvosto on valmistellut vuoden 2023 aikana Vammaispoliittisen ohjelman, joka nostaa esiin merkittävän määrän kehityskohteita liittyen erityisesti vammaisten yhdenvertaisuuden edistämiseen ja palveluiden saavutettavuuteen. Vammaispoliittisen ohjelman käytännön toimenpiteitä edistämään on asetettu työryhmä, joka aloittaa toimintansa vuoden 2024 aikana.

4.5 Unicefin Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelma

Kotka on lähtenyt kaupunginhallituksen päätöksellä 2021 mukaan tavoittelemaan Unicefin lapsiystävällinen kunta -sertifikaattia. Ensimmäisen vaiheen toimintasuunnitelmassa on aloitettu mm. lapsivaikutusten arvioinnin Kotkan mallin laatiminen sekä lasten osallisuuden kehittäminen edelleen.

Toimintasuunnitelmaa toteutetaan koko kaupunkiorganisaatiossa ja se lisää lasten yhdenvertaisuutta merkittävästi.

4.6 Kulttuuriohjelma

Kotkan kaupungin kulttuuriohjelma 2024-2030 kuvaa moninaisuuden olevan rikkautta. Kulttuuriohjelma edistää omalla toiminnallaan kaikkien asukasryhmien itseilmaisun mahdollisuuksia ja edistää kulttuuritoiminnan saavutettavuutta. Kulttuuriohjelmassa huomioidaan kaupungin maantieteellinen jakautuminen, ja eri ikäryhmät ja erilaiset asukkaat.

4.7 Kotkan kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelma

Kotka on kuuluisa sen upeista puistoistaan. Puistot ja ympäristö ovat merkittäviä palveluita kuntalaisille ja niihin pääsyä ja niissä liikkumista edistetään monenlaisilla ratkaisulla. Kotkan kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelma määrittää mm. puistoon pääsyyn liittyviä seikkoja. Se kuvaa myös pysäköintiin, oheispalveluihin sekä esteettömään liikkumiseen liittyviä ratkaisuja. Tarkoituksena on, että kaikki kuntalaiset voivat nauttia myös Kotkan kansallisista kaupunkipuistoista.

5 NYKYTILA JA TULEVAISUUDEN TAVOITTEET

Kotka on asettanut pitkän tähtäimen toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuustyön tavoitteikseen:

- 1. Kuntalaisen on helppo olla mukana, silloin kun hän itse haluaa. Kaupunki huomioi palveluissaan sen moninaiset asukkaat.**
- 2. Turvallisemman tilan periaatteet huomioidaan toimintojen suunnittelussa ja toteutuksessa.**
- 3. Esteettömyyttä ja saavutettavuutta edistetään suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti.**

Kotkan kaupungin toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma käsittelee kuntalaisille tuotettuja palveluita ja niiden tasa-arvoista toteutumista

sekä yhdenvertaisuutta kuntalaisille. Realistinen tavoite ei ole se, että ihan kaikki on kaikille saavutettavissa yhdenvertaisesti. Kuitenkin aktiivisesti ja pitkäjänteisesti asioita eteenpäin viemällä, saadaan aikaan lisää tietoisuutta ja sitä kautta parempia palveluita. Saavutettavuutta voidaan lisätä myös tapauskohtaisesti esimerkiksi väliaikaisilla ratkaisuilla. Ymmärryksen ja osaamisen lisääntyessä voidaan asioihin vaikuttaa paremmin jo palveluita suunniteltaessa.

Kotkassa toteutetaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä aktiivisesti jo sisäisesti henkilöstön parissa. Lisäksi opetustoimessa on olemassa lakisäteiset yksikkökohtaiset tasa-arvosuunnitelmat ja myös varhaiskasvatus valmistelee yksikkökohtaisia tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmia ja niiden laatiminen on aloitettu vuoden 2024 aikana.



5.1 Nykytilan kartoitus

Toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuustyön nykytilaa kartoitettiin kaupungin henkilöstölle suunnatulla kyselyllä vuosien 2023–2024 vaihteessa. Kyselyyn saatiin yhteensä 29 vastausta eri toimialoilta. Osa yksiköistä vastasi kyselyyn yhteisesti ja joidenkin toimialojen eritysasiantuntijat vastasivat

kyselyyn itsenäisesti omasta näkökulmastaan. Lisäksi aihetta käsiteltiin kahden kuntalaiskeskustelun kautta (17.9.2024, 24.9.2024.)

Kyselyn vastauksista nousi esiin se, että sukupuolten välinen tasa-arvo koettiin palveluissa yleisesti hyvin huomioiduksi. Lapsia ja ikäihmisiä huomioitiin myös hyvin sekä esteettömyyttä edistettiin aktiivisesti. Lähes kaikissa palveluissa yleisesti kuntalaisten, mutta myös eri ihmisryhmien osallisuutta edistettiin.

Viestinnän näkökulmasta nousi esiin useammalla vastuualueella, ettei selkokielistä tai saavutettavaa materiaalia ollut tarjolla riittävästi. Esiin nousi myös se, etteivät viestintämateriaalit olleet kovin monimuotoisia. Viestintää toteutettiin kuitenkin monikanavaisesti ja myös kielivähemmistöjä huomioitiin materiaalien tuotossa.

Palautteen perusteella jo kyselyyn vastaamisen myötä tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvien teemojen ja seikkojen ymmärrys lisääntyi ja näkökulmat laajenivat.

Kuntalaiskeskustelussa esiin nousivat toistuvasti esteettömyyden edistäminen ja palveluiden pariin pääseminen ja löytäminen. Tasa-arvoon liittyen koettiin, että sukupuolten välinen tasa-arvo ja mahdollisuus ilmaista itseään olivat hyvällä tolalla. Sen sijaan rasismiin ja ennakkoluuloihin liittyvät teemat koettiin vielä ajankohtaisiksi ja yleisesti moninaisuuden edistämisen eteen tulisivat tehdä aktiivisesti töitä.

6 TOIMIALAKOHTAISET TAVOITTEET JA TOIMINTASUUNNITELMAT

Kaupunkiorganisaatio jakautuu useisiin eri vastuualueisiin ja toimintayksiköihin. Tässä suunnitelmaosassa käydään läpi Kotkan toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön pitkän tähtäimen tavoitteisiin linkittyvät toimialakohtaisesti sovitut sitovat tavoitteet. Toimialakohtaiset toimenpidetaulukot mittarit, vastuutahot ja seuranta löytyy tämän ohjelman liitteestä.

6.1 Kaupunkikehitys ja viestintä

Kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikkö vastaa kaupungin viestinnästä ja tiedotuksesta kuntalaisten suuntaan. Se tuottaa paljon video- ja kuvamateriaalia sekä tapahtumakalenteria. Yksikkö on asettanut tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäväksi toimekseen mm. verkkosivujen kieliversioiden uusimisen vuonna 2023. Myös verkkosivujen saavutettavuutta kehitetään parhaillaan. Kehitettävää olisi markkinointimateriaalien monimuotoisuuden lisäämisessä sekä digitaalisuuden hyödyntämisessä.

Tavoitteena:

Monimuotoisuuden lisääminen viestinnässä ja markkinointimateriaaleissa. Ks. toimenpidetaulukko.

6.2 Nuorisopalvelut

Nuorisotyön yksikkö tuottaa Kotkan kaupungin nuorisopalveluita, tekee tiivistä järjestöyhteistyötä sekä monitoimijaista ammatillista yhteistyötä sekä paikallisesti että seudullisesti. Kotkassa on neljä nuorisotilaa sekä kaksi bänditilaa. Lisäksi toteutetaan liikkuvaa nuorisotyötä. Nuorisovaltuusto (nuva) toimii aktiivisesti virallisena vaikuttamistoimielimenä. Kotkassa toimii myös Mopopaja ja skeittihalli. Nuorisotoimi koordinoi alakouluikäisten vaikuttamistoimintaa ja nuvan toimintaa sekä Harrastamisen Suomen mallin maksutonta kerhotoimintaa.

Tavoitteena:

Lasten ja nuorten monimuotoinen ja jatkuva kuuleminen.
Monimuotoisuuden ja yhdenvertaisuuden toteutuminen nuorisotyössä.
Turvallisemman tilan periaatteiden noudattaminen toiminnassa. Ks. toimenpidetaulukko.



6.3 Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut tuottaa Kotkan kaupungin kulttuuripalveluita. Yksikön tehtävänä on myös koordinoida seudun kulttuuritoimintaa, sekä tarjota tukea ja apua tapahtumien järjestämisessä niin yhteisöille kuin yksityisille. Kulttuuripalveluiden vastuualueeseen kuuluvat myös kirjasto ja museotoiminta. Kymenlaakson museo on toinen Merikeskus Vellamon museoista. Sen tehtävänä on tallentaa, vaalia ja esitellä Kymenlaakson kulttuuriperintöä. Kymenlaakson museo toimii sekä kaupungin kulttuurihistoriallisena museona että maakunnan aluevastuumuseona.

Tavoitteet:

Moninaisuuden ja monikulttuurisuuden edistäminen näyttelyiden sisällöissä ja toteutuksissa.

Lisää kuntalaisyhteistyötä ja tapaamisia museoihin.

Moninaisuuden huomioiminen kaikessa toiminnassa.

Kulttuuri- ja kielivähemmistöjen huomioiminen kulttuuripalveluiden suunnittelussa ja toteuttamisessa. Ks. toimenpidetaulukko.

6.4 Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella työskentelee laaja-alaisesti terveyden edistämiseen liittyvää henkilöstöä, kuten hyvinvointikoordinaattori, osallisuuskoordinaattori sekä ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori. Lisäksi vastuualueelle kuuluvat terveysliikunnan edistäminen ja kotoutumisen sekä työllisyyden palvelut. HYTY-vastuualue tuottaa tietoa koko kaupunkiorganisaatiolle ja vuosittainen hyvinvointikertomus onkin kaupunkistrategian lisäksi koko kaupunkiorganisaation työtä ohjaaja asiakirja hyvinvoinnin edistämisen näkökulmasta. Vastuualueen työtä tehdään vahvasti ihmisten kanssa ja ihmisille, joten usein myös heikommassa asemassa olevat ja heidän haasteensa ovat henkilöstölle tuttuja ja näitä pyritään edistämään päivittäisessä työssä.

Tavoitteet:

Selkokielen käytön lisääminen.

Asiakasosallisuutta lisää kotoutumisen palveluihin.

Vammaispoliittisen ohjelman täytäntöönpanon aloittaminen.

Tarjota liikuntaa esteettömästi, monipuolisesti ja saavutettavasti ihmisille, joilla on jostain syystä haastavaa osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan. Ks. toimenpidetaulukko.

6.5 Varhaiskasvatuksen vastuualue

Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää. Se edistää lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä ehkäisee syrjäytymistä.

Varhaiskasvatusta järjestetään päiväkodeissa, perhepäivähoidossa ja avoimena varhaiskasvatustoimintana. Kotkassa toteutuu 5-vuotiaiden maksuton varhaiskasvatus, jolloin maksuton varhaiskasvatusaika on 20 tuntia viikossa. Kotkan varhaiskasvatussuunnitelmassa kannustetaan hyvän huomaamiseen, vahvaan lasten osallisuuteen, leikin arvostamiseen, monipuolisiin oppimisympäristöihin ja liikkuvaan elämäntapaan. Jokainen yksikkö tekee vuosittain oman toimintasuunnitelmansa. Varhaiskasvatuksen ammattilaisten työskentelyssä painotetaan sitoutuneisuutta, sensitiivistä vuorovaikutusta, arvostavaa kasvatusyhteistyön toteuttamista sekä myönteistä

ajattelua. Varhaiskasvatuksen palveluihin kuuluu myös esiopetus, joka toteutuu pääsääntöisesti kouluilla. Esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta järjestetään esiopetusyksiköissä. Esiopetus on perusopetuslain alaista toimintaa ja sitä ohjaa esiopetussuunnitelman perusteet.

Tavoitteet:

Yksiköiden yhdenvertaisuus suunnitelmien laatiminen.

Lapsen ja perheiden moninaisuus kohdataan varhaiskasvatukseen kuuluvana piirteenä.

Varmistetaan yhdenvertaiset työmenetelmät ja –prosessit lapsille ja perheille.

Ks. toimenpidetaulukko.

6.6 Tekniset palvelut

Teknisten palveluiden vastuualue tuottaa toimivia

ja viihtyisiä kaupungin edellyttämiä palveluja suunnitelmallisesti ja

taloudellisesti. Teknisten palveluiden ylläpitoon kuuluvat mm. viher-, puisto- ja ranta-alueiden, leikkikenttien ja puistometsien ylläpito. Myös yleisten alueiden kunnossapito ja oman palvelutuotannon rakennukset kuuluvat teknisten palveluiden toimialaan.

Tavoitteet:

Esteettömyyden parantaminen. Ks. toimenpidetaulukko.

6.7 Liikuntapalveluiden yksikkö

Liikuntayksikkö vastaa kaupungin julkisista liikuntapalveluista luoden edellytyksiä kotkalaisten terveyttä, hyvinvointia ja viihtyvyyttä edistävälle harrastuksille sekä toimille. Liikuntayksikkö edistää toiminnallaan myös kaupungin muuta virkistys- ja vapaa-aikatoimintaa suunnittelemalla ja rakennuttamalla laadukkaita liikkumiseen ja liikunnan harrastamiseen tarkoitettuja tiloja ja alueita.

Tavoitteet:

Kokemuspohjainen palveluiden kehittäminen.

Uudis- ja peruskorjaushankkeissa, sekä olemassa olevien tilojen arkikäytössä kaikkien ihmisryhmien tarpeiden huomiointi. Ks. toimenpidetaulukko.



6.8 Opetustoimi

Opetustoimi järjestää ja kehittää perusopetusta, lukiokoulutusta, opiskeluhoitoa sekä perusopetuksen aamu- ja ilta- ja iltapäivätoimintaa Kotkassa. Kotkan opisto toimii opetustoimen vastuualueella. Vastuualueen esimiehenä toimii opetustoimenjohtaja. Opetustoimen vastuualue kuuluu Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaisuuteen. Kotkan opisto järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta, joka muun muassa edistää sekä ihmisten monipuolista kehittymistä ja hyvinvointia sekä moniarvoisuuden ja monikulttuurisuuden toteutumista.

Tavoitteet:

Tasa-arvosuunnitelmien toteutuminen. Ks. toimenpidetaulukko.

6.9 Kaupunkisuunnittelun vastuualue, kaavoitus

Kaavoitus vastaa maankäyttöä ja rakentamista ohjaavien asemakaavojen ja yleiskaavojen laadinnasta sekä muista maankäyttösuunnitelmista sekä -selvityksistä. Työtä tehdään kaupunkilaisten asuinalueilla vahvasti osallistaen, joten myös kuulemiset ja asukastilaisuudet ovat osa perustyötä.

Kaupunkisuunnittelussa tehdään myös ennakkovaikutusten arviointeja.

Yhdeksi kehityskohteeksi kaupunkisuunnittelu nosti tiedotuksen kehittämisen sekä ymmärrettävyyden osalta, että myös palveluiden saatavuuden muilla kielillä.

Tavoitteet:

Ymmärrettävyyden ja monikanavaisuuden lisääminen kaavoitukseen liittyvässä viestinnässä.

Saavutettavuuden lisääminen kaavoitukseen liittyvässä viestinnässä.

Lapsivaikutustenarviointi ja lasten osallisuuden kehittäminen kaupunkisuunnitteluun liittyvissä asioissa.

Monikanavaisuuden lisääminen viestinnässä ja saavutettavuuden lisääminen koskien Kotkan kansallista kaupunkipuistoa ja kansallista kaupunkipuistoverkostoa. Ks. toimenpidetaulukko.

6.10 Hallintoyksikkö

Hallintoyksikkö toimii tukipalveluna muille vastuualueille. Yksikkö vastaa kaupungin asianhallinnan, asiakirjahallinnon ja arkistoinnin tehtävistä. Lisäksi työhön kuuluu päätöksenteon tukeen liittyviä tehtäviä ja päätöksenteon toimielinten toiminnan koordinoitua. Asiakaspalvelupiste Ruori hoitaa kaupungin keskitettyjä asiointipalveluja, kuten puhelinneuvontaa, lipunmyyntiä ja tilavarauksia. Hallintoyksikkö vastaa myös vaalien järjestämisestä kunnan alueella. Lisäksi yksikkö hoitaa pysäköinninvalvonnan tehtäviä.

Tavoitteet:

Digitaalinen saavutettavuus paranee.

Esteettömyys vaaleihin liittyen paranee.

Monikanavaisten palveluiden tukeminen. Ks. toimenpidetaulukko.

6.11 Ympäristöpalveluiden yksikkö

Ympäristöpalveluiden yksikkö tuottaa lakisääteisiä lupa- ja valvontatehtäviä. Ympäristönsuojelun palveluyksikön tehtävät ovat painottuneet ympäristölainsäädäntöön liittyvien lupa- ja ilmoitusasioiden käsittelyyn, ympäristön tilan seurantaan sekä valvonta- ja valistustehtäviin. Tehtäväkenttään kuuluvat mm. ympäristöluvat, jätehuollon valvonta, ilmanlaadun seuranta, kiinteistöjen jätevesien johtamiseen liittyvät valvontatehtävät ja melukysymykset. Ympäristöterveydenhuolto tähtää ympäristön aiheuttamien terveysriskien ehkäisemiseen, vähentämiseen ja poistamiseen. Ympäristöterveydenhuollon tehtäväkenttään lukeutuvat elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, tupakka- ja lääkelakien mukainen valvonta sekä lisäksi eläinten terveydestä ja hyvinvoinnista huolehtiminen. Rakennusvalvonta auttaa ja neuvoa asiakkaita rakentamiseen liittyvissä kysymyksissä ja rakennuslupa-asioissa. Rakennusvalvonta valvoo, että rakentaminen täyttää sille rakentamislaisissa ja -asetuksessa sekä niiden nojalla annetuissa säännöissä ja määräyksissä asetetut vaatimukset sekä varmistaa, että rakentaminen on kaupunkikuvaan ja ympäristöön soveltuvaa sekä edistää ja ylläpitää rakennetun ympäristön hyvää laatua.

Ympäristöpalveluiden yksikkö käyttää toiminnassaan valtakunnallisia sähköisen asioinnin järjestelmiä, joiden saavutettavuus on ennalta määritettyä. Palveluissa tehdään tilannekohtaisesti mukautuksia ja lomakkeiden täytössä avustetaan.

LÄHTEET

Digipalvelulaki

Eurooppalainen tasa-arvon peruskirja. 2020. Sitoumus naisten ja miesten tasa-arvon toteuttamiseksi paikallishallinnossa.

Hallintolaki

Kotka 2023 kaupunkistrategia 2022.

Kotkan kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelma

Kotkan kaupungin hyvinvointikertomus 2021-2025

Kotkan kaupungin kulttuuriohjelma 2024-2030

Kotkan kaupungin osallisuusohjelma 2021-2025

Kuntalaki 2015. L. 10.4.2015/410 muutoksineen.

Kuntaliitto. 2022. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus.

Laki kotoutumisen edistämisestä

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 1986. L. 8.8.1986/609 muutoksineen.

Maankäyttö- ja rakennuslaki

Museotoiminnan eettiset säännöt

Päihde- ja riippuvuusstrategia, Yhteiset suuntaviivat vuoteen 2030

Suomen perustuslaki 1999. L. 11.6.1999/731 muutoksineen.

Tasa-arvon käsikirja kuntapäättäjälle. 2020.

Unicefin lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelma. Saatavissa:
<https://www.kotka.fi/wp-content/uploads/2024/02/Lapsiystavallinen-kunta-toimintasuunnitelma.pdf>

Valtioneuvoston asetusrakennuksen esteettömyydestä

Yhdenvertaisuuslaki 2014. L. 30.12.2014/1325 muutoksineen.

YK:n ihmisoikeuskomissaarin www-sivut.

YK:n vammaissopimus

<https://www.ykliitto.fi/turvallinen-tila>

[https://yhdenvertaisuus.fi/turvallisemman-tilan-ohjeistus 7.6.2024](https://yhdenvertaisuus.fi/turvallisemman-tilan-ohjeistus.7.6.2024)

<https://www.invalidiliitto.fi/vammaisuus/vammaisten-oikeudet/ykn-vammaissopimus>

Vuorovaikutus- ja tiedonkeruu lähteinä:

- 12.2.-17.3.2024 Kotkan kaupungin osallisuuskysely
- 24.4.2024 Monimuotoisuuskeskustelu Vellamon Ruumassa kulttuuritoimi
- 14.5.2024 Esteettömyyskävely vammaisneuvoston, esteettömyystyöryhmän ja Kotkan seudun invalidien kanssa.
- 28.5.2024 Yhdenvertaisuuden askeleet -Walkersin ja nuoristoimen keskustelutilaisuus nuorten kanssa.
- 10.6.2024 Esteettömyystyöryhmän kokous
- 13.6.2024 Viikarin aamukahvit Pride-teemalla, puhujana Liisa Seppälä
- 17.9. Erätauko-teemakeskustelu: Mikä minusta tekee kotkalaisen?
- 24.9. Erätauko-teemakeskustelu: Yhdenvertainen Kotka
- 30.10. Erätauko-teemakeskustelu: Unelmien Kotka nuorten silmin

Kaupunkikehitys ja viestintä

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Monimuotoisuuden lisääminen viestinnässä ja markkinointimateriaaleissa.	1. Lisätään valokuvamateriaalin hankintaa, jossa monimuotoisuus tulee esiin. 2. Huomioidaan monimuotoisuus viestintä- ja markkinointi materiaaleissa mahdollisuuksien mukaan. 3. Vaaditaan ostopalvelukumppaneilta sitoutumista monimuotoisuuden huomioimiseen. 4. Viestinnän henkilöstön kouluttautuminen.	1) Kuva-aiheiden ja niissä näkyvien henkilöhahmojen monipuolistuminen. 2) Monimuotoisuuden huomioivien materiaalien määrän kasvu. 3) Maininta jokaisessa kilpailutuksessa. 4) Suoritetut koulutukset.	2025–2030	Kaupunkikehitys ja viestintä – yksikkö

Nuorisopalvelut

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Lasten ja nuorten monimuotoinen ja jatkuva kuuleminen	Vaikuttamistoiminnan rakenteen ja toimintatapojen kehittäminen edelleen	Kyselyt Tapaamiset	Jatkuva	Nuorisotyön yksikkö
Monimuotoisuuden ja yhdenvertaisuuden toteutuminen nuorisotyössä	Autetaan poistamaan vuorovaikutuksen esteitä.	Itsearviointi valtakunnallisen nuorisotyön kriteeristön mukaan	Jatkuva	Nuorisotyön yksikkö
Turvallisemman tilan periaatteiden noudattaminen toiminnassa	Laaditut turvallisemman tilan periaatteet viedään käytäntöön: tietoisuuden lisääminen toiminnassa	Itsearviointi valtakunnallisen nuorisotyön kriteeristön mukaan	Jatkuva	Nuoristyön yksikkö

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Moninaisuuden ja monikulttuurisuuden edistäminen näyttelyiden sisällöissä ja toteutuksissa	- Sisällön moninaisuuden varmistaminen - Esitystapojen saavutettavuudessa moninaisuuden varmistaminen	Vuosittain	Toimintasuunnitelmien laadinnan yhteydessä vuosittain	Museo
Moninaisuuden huomioiminen kaikessa toiminnassa	1. Moninaisuus-koulutuspäivä ja kehitystoimenpiteet,	Koulutuksiin osallistuneet ja kehittämiskokonaisuudet	2024 alkaen	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut
	2. moninaisuuden huomioiminen päivitettävässä kulttuuriohjelmassa: yhteissuunnittelu, Kulttuurifoorumin perustaminen	Foorumin kokoontumiset ja kehittäminen	2024 alkaen	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Kulttuuri- ja kielivähemmistöjen huomioiminen kulttuuripalveluiden suunnittelussa ja toteuttamisessa	Viestinnän kieliversiot, yhteissuunnittelu, yhteistyö (Maailma Kymissä, vuodenvuorokierroksen juhlat mm Nevroz)	Kulttuurifoorumin työ	Syksy 2024 alkaen	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut
Lisää kuntalaisyhteistyötä ja tapaamisia museoihin	Vammaisneuvoston ja ikäihmistien neuvoston tapaamiset	Tapaamisten määrä	Kevät 2024 alkaen	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Selkokielen käytön lisääminen	1. Selkokielen opiskelun mahdollistaminen 2.kouluttautuminen ja tiedon jakaminen vastuualueella 3. Selkokiellisen materiaalin tuottaminen	1. koulutettujen määrä 2. tuotetun materiaalin määrä	2025-2029 2025-2029	Koto-palvelut, Hyvinvoinnin vastuualue, Viestintä
Asiakasosallisuutta lisää kotoutumisen palveluihin:	1. Hyvien väestösuhteiden verkoston perustaminen (toimikunta/kumppanuuspöytä-toimintamalli)	Kokoontumisten määrä	2025-2029	Koto-palvelut (osallisuus)
	2.Kokemusaisntuntijoiden rahoituksen varmistaminen kouluttaminen ja palkkaaminen	Raha, koulutettujen määrä, asiantuntijoiden käytön määrä	TA 2025 > 2025-2029	Hyvinvointijohtaja Hyty / EPT /osallisuus

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Vammaispoliittisen ohjelman täytäntöönpanon aloittaminen	Monialainen työryhmä aloittaa työskentelyn ja laatii toimintasuunnitelman yhdessä vammaisneuvoston esityksen pohjalta	Toimintasuunnitelman mukaisten toimien seuranta	2024-2030	Osallisuus
Tarjota liikuntaa esteettömästi, monipuolisesti ja saavutettavasti ihmisille, joilla on jostain syystä haastavaa osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan.	- Omat liikuntaryhmät (saavutettavat tilat, jalkautuva työ, erityistarpeiden huomiointi...) - Yksilöllinen- ja ryhmämuotoinen liikuntaneuvonta, testaus - Erityisliikuntakortti	Vuosittainen suunnittelu ja arviointi	Vuosittain talousarvioseurannan yhteydessä	Hyty/Liikuntakoordinaattori ja testauskoordinaattori

Varhaiskasvatus

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Yksiköidentasa-arvo- ja yhdenvertaisuus suunnitelmien laatiminen	Laatimisprosessi toteutuu yhteisten ohjeiden mukaisesti	Säännöllisesti johtajapalavereissa	Suunnitelman toteutusprosessi on toteutunut syksyyn 2025 mennessä	Päiväkodinjohtajat, yksikön henkilöstö ja varhaiskasvatuksen kehittäminen
Lapsen ja perheiden moninaisuus kohdataan varhaiskasvatukseen kuuluvana piirteenä	Asiakkaiden monikielisyyden ja -kulttuurisuuden tukeminen Moninaisuuskäsitteen avaaminen (Vasuklinikat)	Vakan kieli- ja kulttuurityön kautta Vasuklinikoihin osallistujien määrä	Toimintakausi 24-25 Syksy 2024	Kieli- ja kulttuuriopettajat ja kehittämissuunnittelija Täydennyskoulutusseuranta
Varmistetaan yhdenvertaiset työmenetelmät ja – prosessit lapsille ja perheille	Varhaiskasvatuksen aloittaminen –yhtenäiset keskustelukäytännöt kaikille perheille Valmistava esiopetus(Valo) toteutuu lapsen lähieo:ssa. Yhteistyötä eo-po vahvistetaan: kieli- ja kulttuuri-sekä valo opetuksessa	Varhaiskasvatuksen kehittämisverkosto Jatkuva käytäntö, jota tukee yhteiset toimintatavat. Rehtoreiden ja pk-johtajien tapaamisten sisällöt	Toimintakausi 24-25 Jatkuva käytäntö, jota ylläpidetään Toimintakausi 24-25	Yksiköiden ammattilaiset Valmistavan esiopetuksen järjestämisestä ja toteutuksesta vastaavat Esiopetuksen ja perusopetuksen kehittäminen

Tekniset palvelut

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Esteettömyyden parantaminen	1. Kiinteistöjen esteettömyyskartoitusten toteutuminen 2. Esteettömyyden parantaminen tulevissa korjaushankkeissa	Vuosittain esteettömyystyöryhmän kanssa. Vuosittain talousarvio seurannan yhteydessä.	Jatkuva 2025 – 2029	Rakennussuunnittelu
Esteettömyyden parantaminen	1. Yleisten katualueiden esteettömyyden parantaminen tulevissa korjaushankkeissa. 2. Puistot ja reitistöt: Olemassa olevan reitistön esteettömyyden huomioiminen ylläpidossa ja parantaminen ta-sallimissa rajoissa (viherympäristöt)	Vuosittain talousarvio seurannan yhteydessä.	Jatkuva	Infran suunnittelu Puistoyksikkö

Liikuntapalvelut

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Kokemuspohjainen palveluiden kehittäminen	1. Palautteen käsittely ja huomiointi	Viikko- ja kuukausikokoukset	Jatkuva	Liikuntatoimi
Uudis- ja peruskorjaushankkeissa, sekä olemassa olevien tilojen arkikäytössä kaikkien ihmisryhmien tarpeiden huomiointi.	1. Tilannekohtaiset mukautukset 2. Unisex –tilojen huomiointi 3. Koulutus henkilöstölle kaikkien asiakasryhmien kohtaamiseen.	Viikko- ja kuukausikokoukset Rakennushankkeiden suunnittelu-työmaakokoukset	Jatkuva (reagointi tilannekohtaisesti)	Liikuntatoimi yhdessä teknisten palveluiden kanssa

Opetustoimi

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Tasa-arvosuunnitelmien toteutuminen	1 Selvitys oppilaitoksen tasa-arvon tilasta	Opetustoimen johtoryhmä	Lukuvuosisuunnitelmassa sekä toteuman arvioinnissa	Opetustoimi
	2 Tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämisestä	Rehtorikokoukset	Lukuvuosisuunnitelmassa sekä toteuman arvioinnissa	Opetustoimi
	3 Arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisen tuloksista	Opetustoimen hallinto	Lukuvuosisuunnitelmassa sekä toteuman arvioinnissa	Opetustoimi
	4 Aliedustettujen ryhmien opiskelijoiden määrän kasvattaminen nykyisestä	Kotkan opiston suunnittelijaopettajat	Lukuvuosittain kurssisuunnitelmassa ja tilastoihin perustuvassa opiskelijatietojen arvioinnissa	Kotkan opisto, rehtori

Kaupunkisuunnittelu, kaavoitus

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Ymmärrettävyyden ja monikanavaisuuden lisääminen kaavoitukseen liittyvässä viestinnässä.	Kaavoista viestitään kuulutuksissa jne. numeron lisäksi myös tunnistettavalla nimellä. Ylläpidetään vireillä olevia ja valmiita kaavoja karttapalvelussa, jolloin aineisto kertyy totuttuun paikka, on helposti saavutettavissa ja seurattavissa. 'Kuntalaisen on helppo osallistua, silloin kun hän itse haluaa'.	Kaavoituksen viikkopalaverit / toteumataulukko	Jatkuva	Kaavoitus
Saavutettavuuden lisääminen kaavoitukseen liittyvässä viestinnässä.	OAS, kaavaselostus ja rakennustapaohje laaditaan aina saavutettavaan muotoon. Merkittävimmistä kaavoista viestitään kaupungin somekanavilla yhteistyössä kaupungin viestinnän kanssa.	Kaavoituksen viikkopalaverit / toteumataulukko	Jatkuva	Kaavoitus Kaavoitus yhteistyössä viestinnän kanssa

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Lapsivaikutustenarviointi ja lasten osallisuuden kehittäminen kaupunkisuunnitteluun liittyvissä asioissa.	Lava-arviointi otsikko ja kuvausteksti mukaan kaavaselostusten vaikutustenarviointi kappaleeseen.	Kaavaselostukset	Säännöllisesti jokaisen kaavaproessin yhteydessä	Kaavoitus
Monikanavaisuuden lisääminen viestinnässä ja saavutettavuuden lisääminen koskien Kotkan kansallista kaupunkipuistoa ja kansallista kaupunkipuistoverkostoa.	Kotkan kansallisen kaupunkipuiston oman Instagram-tilin monipuolinen käyttö. Kansallisen kaupunkipuiston esteettömien reittien kartoitus, mahdolliset kehittämistoimenpiteet ja reiteistä viestiminen kaupungin toimesta sekä esteettömien reittien esiin nosto yhteisesti kaupunkipuistoverkostokaupunkien toimesta.	Instagram päivitykset Kansallinen kaupunkipuistoverkosto / kuukausipalaverit	vuosineljännes seuranta 2024-2026	Kaavoitus Kaavoitus yhteistyössä kansallisen kaupunkipuistoverkoston ja kaupungin viestinnän kanssa

Hallintopalvelut, digipalvelut, pysäköinninvalvonta

Tavoite	Toimenpide	Seuranta	Aikataulu	Vastuutaho
Digitaalinen saavutettavuus paranee	Huomioidaan saavutettavuus päätöksenteon dokumenttien osalta	Testataan käyttöönoton yhteydessä	Huomioidaan asianhallintajärjestelmän vaihdon yhteydessä	Hallintoyksikkö
Esteettömyys vaaleihin liittyen paranee	Huomioidaan esteettömyysasiat vaaleissa äänestämiseen liittyen	Kuntalaispalaute Käsittely vammaisneuvoston kanssa	Jatkuvaa vaaleihin liittyen	Hallintoyksikkö
Monikanavaisten palveluiden tukeminen	Huomioidaan palvelusuunnittelussa sekä digituessa	Asiakaspalautteen seuranta	Jatkuvaa	Digipalvelut, Ruori ja Pysäköinninvalvonta

D/3624/02.05.01.02/2024

112 § Kulttuuriavustusten jakaminen 3/2024

Hyla 15.10.2024 § 112

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 27 47

Tiivistelmä: Kotkan kaupungin vuoden 2024 kulttuuriavustusten kolmas erä julistettiin haettaviksi 1.-30.9.2024. Haettavana olivat kohdeavustukset. Haku toimitettiin sähköisen Timmi-avustusjärjestelmän kautta.

Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä yhteensä 12 kpl, joilla haettiin avustuksia yhteensä 18 820 euron edestä. Jaettavaa avustusmäärärahaa oli jäljellä yhteensä 5 100 euroa. Seuraava kohdeavustusten haku aika on tammikuussa 2025.

Liitteet: Ehdotus kulttuuriavustusten 3/2024 jakamiseksi.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää jakaa kulttuuriavustusten 2024 kolmannen erän ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Seija Günther

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

VUOSI:
LAUTAKUNTA:
AVUSTUKSEN NIMI:
KA = kohdeavustus

2024
Hyvinvointilautakunta
Kulttuurin avustukset 3/2024

Avustus	Hakija	Kohde	Haettu €	Esitetään €	Päätös €	Taiteenlaji
KA	Sofia Virtanen	Tanssivalokuvaprojekti Karhulasta	800 €	500		Valokuva
KA	Sofia Virtanen	Kolmikulman joulumarkkinat	3 500 €	500		Tapahtuma
KA	Juhana Kuure	Runokirjan kustannuksiin	680 €	0		Kirjallisuus
KA	Noora Karjalainen	Elokuvamusiikin maratonkonsertti	1 000 €	0		Musiikki
KA	Teatteriryhmä Kimara ry	Lintu Sininen-esityksen lämmittäminen ja lisäesitykset	1 000 €	0		Teatteri
KA	Viihdekuoroyhdistys Stemmarit ry	Kahvilakonsertti Myllyssä	550 €	500		Musiikki
KA	Arbor Mundi ry	Ladushki-teatteristudion syystoiminta.	1 960 €	500		Teatteri/lapset
KA	Marika Huomolin & työryhmä	Manner -yhtyeen konsertit ikäihmisille ja heidän omaisilleen	2 400 €	1200		Musiikki
KA	Teatteri Kaari	Jos rakastat- teatteriproduktio	2 280 €	900		Teatteri
KA	Kotkan Ilosanoma ry	Joulunäytös	2 000 €	500		Teatteri/lapset
KA	Kantaatti-kuoro	Joulukonsertti	500 €	500		Musiikki
KA	Eurika ry	Työskentelyyn	2 150 €	0		Toiminta
	Kohdeavustukset yhteensä haetut /ehdotetut / päätetyt	☐	18 820 €	5100		
	Kohdeavustukset 2024 jaettavaa yhteensä		52 000 €			
	Kohdeavustukset jäljellä			5 100 €		

D/1984/02.02.00/2024

113 § Hyvinvointilautakunnan vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma 2025 - 2027

Hyla 15.10.2024 § 113

Valmistelija: Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho, puh. 040 779 0162
Liikuntajohtaja Tommi Lanki, puh. 040 120 8632
Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, puh. 040 668 2747
Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Tiivistelmä: Esitys hyvinvointilautakunnalle on laadittu kaupunginhallituksen vahvistaman ohjeistuksen mukaisesti.

Talousvaikutukset ym. Esittely liitteessä.

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus käsitteli kesäkuussa (17.06.24) vuoden 2025 talousarvion kehystä, minkä lähtökohtana oli kuluvan vuoden ulkoisten toimintakulujen taso. Ulkoinen hyvinvointilautakunnan toimintakulu kehyksessä on 37.040.000,- euroa. Kehyksen valmisteluvaiheessa tiedossa olleita toiminnan tai organisaation muutoksia on huomioitu mahdollisuuksien mukaan.

Merkittävin muutos talousarviovalmistelussa on sopimus työvoimapalveluiden järjestämisestä Etelä-Kymenlaaksossa. Kuntien sopimuksessa julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä todetaan, että sen tehtävien taloudenhoito on vastuukunnan (Kotkan) vastuulla. Yhteisen toimielimen talous on osa Kotkan talousarviota ja taloussuunnittelua. Ja että talousarviovalmistelussa on varattava sopijakunnille tilaisuus esityksen tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksen kohdentamisesta. Tähän mennessä työvoimajaosto on käsitellyt talousarvioesitystä kesäkuun (13.6.) ja syyskuun (19.9) kokouksissaan.

Talousarvioesityksessä työvoimapalvelujen ulkoisten ja sisäisten toimintakulujen osuus on 9,0 milj. euroa. Toiminnan rahoittamiseen on muiden kuntien maksuosuuksia arvioitu 3,0 milj. euroa, jolloin Kotkan rahoitusosuudeksi jää n. 6,2 milj. euroa.

Jokainen kunta vastaa itsenäisesti kunnalle määräytyvästä työttömyys-etuuksien kuntaosuudesta. Tähän KELAn laskuttamaan erään on esitetty 10 milj. euron varaus, kehyslaskennassa varaus on ollut 9,5 milj. euroa. Kunnan omiin työllisyyden edistämisen toimintakuluihin on esitetty 2,5 milj. euroa, tämä sisältää mm. nuorten työpajojen sopimuksen 1,2 milj. euroa.

Kunnan peruspalveluiden lisäksi kunnan tehtävänä kotoutumisen edistämisessä on huolehtia maahanmuuttajien matalan kynnyksen ohjauksesta ja neuvonnasta ja kunnan kotoutumishjelmaan sisältyvien alkuvaiheen palveluiden järjestämisestä. Määrärahavarauksena on 1,0 milj. euroa, muutos kuluun vuoteen on n. -0,2 milj. euroa. Talousarvioesitykseen on sisällytetty kotoutumis- ja yhteiskuntaorientaatiokouluksiin 250.000,- euroa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Nuorisotyön- ja liikuntayksiköiden talousarvioesitykset päättyy kehyksessä määriteltäviin toimintakulujen tasoon. Kehystä kuluvan vuoden tasosta on tarkistettu nuorisotyössä koulunuorisotyön vahvistamiseen. Ohjaamon toiminta on budjettiesityksessä valmisteltu työllisyysedistämisen toimintoihin.

Liikuntayksikön mahdollisuuksia tukea kokeiluja urheilutapahtumien järjestämiseksi konsernin eri tiloissa on myös vahvistettu.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen valmistelussa on osoitettu kate sekä uimaopetuksen ostopalveluihin (15.000,-) että EKAMIn alle 18 vuotiaille oppivelvollisuusikäisille tarkoitetun tukipalvelun (aloituspaja NAVI) lisäkustannuksiin.

Kulttuurin vastuualueella kirjaston ja museotoiminnan talousarvioesitykset on valmisteltu kehyslaskennan mukaisesti. Samoin tapahtumapalveluiden osalta, kehyksestä poiketen Kymenlaakson orkesterin avustusta tarkistettiin n. 25 tuhatta euroa.

Hyvinvointilautakunnan ennustetta on syyskuussa tarkennettu Ohjaamo toiminnan siirryttyä 1.9. alkaen nuorisotyön yksiköstä osaksi työllisyyden edistämisen toimintoja, ulkoisten toimintakulujen säästön (39.885,- euroa) tulee kattaa loppuvuoden kustannukset uuden yksikön osalta.

Liikuntapalveluiden aiempi ennuste tuottojen talousarviota heikommasta kertymästä on oikaistu, tuottoarviota on nostettu reilut 200.000,- euroa. Samoin joidenkin kuluerien säästöien sijaan ennusteessa kulujen kasvua selittää mm. hankinnat uusien tilojen varustamiseksi.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella ennusteessa on karsittu varauksia lakkautuneiden vastaanottopalveluiden tuotto- ja kulueriin. Samoin tuki- ja velvoitetyöllistettyjen palkkakustannusten ja valtiolta saatavien palkkatukien on ennustettu jäävän alle talousarviovarausten. Edellä mainittu Ohjaamo toiminnan siirtyminen vaikuttaa työllisyyden edistämisen seurannassa.

Kuluvana vuonna laskennallisten korvausten kasvu kotoutumispalveluissa tulee nostamaan tuottokertymää alkuperäistä talousarviota suuremmaksi, ennuste 1,2 milj. euroa.

Kulttuurin vastuualueen ennusteet ovat budjetoidun mukaiset.

Liitteet:

Vastuualueiden yksityiskohtaiset esitykset perusteluineen ja tavoitteineen sekä henkilöstö- ja investointisuunnitelmat ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvioesityksen esitetyssä muodossa.

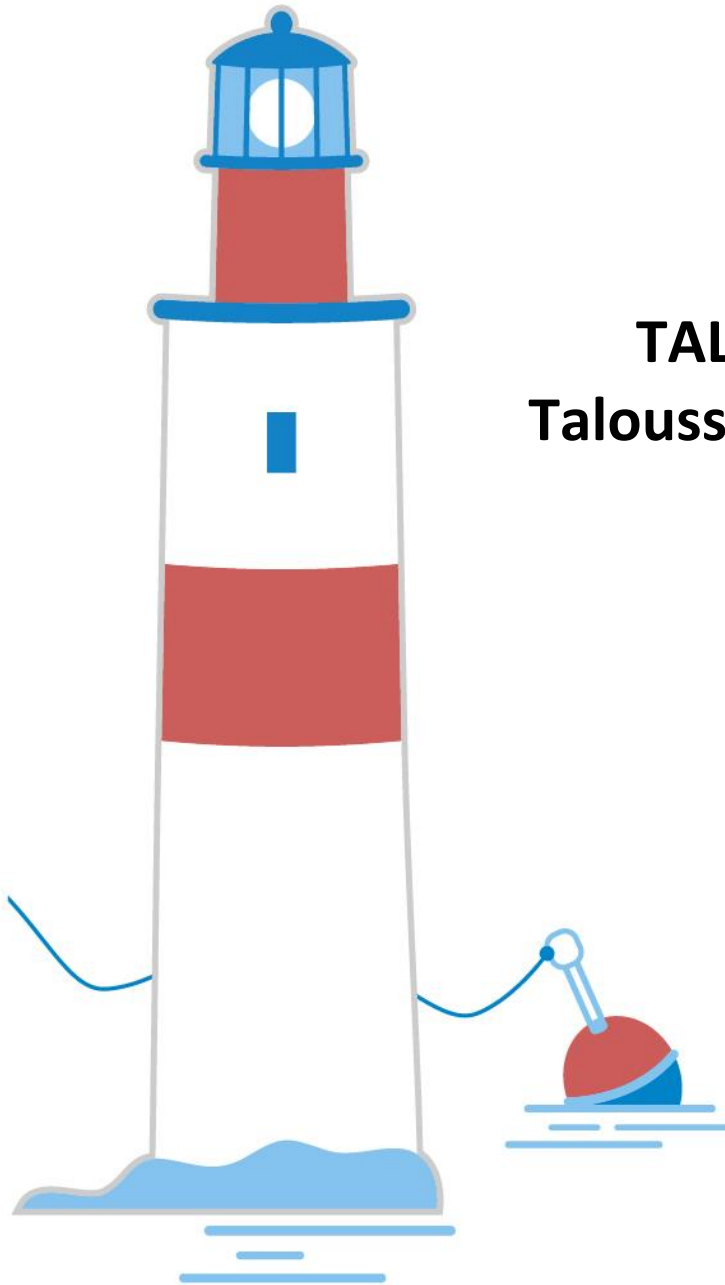
Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)



TALOUSARVIOESITYS 2025

Taloussuunnitelma 2025–2027

Hyvinvointilautakunta

Sisällysluettelo

1.1	Hyvinvointilautakunta	3
1.1.1	Hyvinvointi ja työllisyys	5
1.1.2	Nuorisotyö	16
1.1.3	Liikuntapalvelut	23
1.1.4	Kulttuurin vastuualue	26
2	INVESTOINTIOSA	36
3	HENKILÖSTÖSUUNNITELMA	37

1.1 Hyvinvointilautakunta

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualueet	Hyvinvointi ja työllisyys, Nuorisotyö, Liikunta ja Kulttuuri
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on edistää kaupunkilaisten hyvinvointia, osallisuutta ja kansalaistoimintaa. Lautakunta vastaa nuorisopalveluiden, liikuntapalveluiden ja kulttuuripalvelujen järjestämisestä myös museo- ja kirjastotoiminnan osalta. Lisäksi lautakunta vastaa sekä työllisyyden edistämisestä, kotoutumisen edistämisestä ja julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä, että ehkäisevästä päihdetyöstä.
	Lautakunta huolehtii myös muista tehtäväalaansa kuuluvista kunnalle määrätyistä tehtävistä, ellei niiden järjestelyvastuuta ole siirretty toiselle viranomaiselle.

TULOSLASKELMA

HYVINVOINTILAUTAKUNTA (2025)	TP 2023	TA 2024	ENN 2024 **)	TAE 2025	ERO TAE 25 - ENN 24
Myyntituotot	8 360 149	1 510 857	2 169 357	4 779 455	2 610 098
Maksutuotot	682 916	451 000	531 000	451 000	-80 000
Tuet ja avustukset	691 225	913 300	723 856	476 280	-247 576
Muut toimintatuotot	560 420	298 500	312 500	301 500	-11 000
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	10 294 709	3 173 657	3 736 713	6 008 235	2 271 522
Henkilöstökulut	-8 914 339	-8 632 802	-7 859 250	-13 097 472	-5 238 222
Palvelujen ostot	-4 424 860	-3 213 422	-3 153 944	-5 638 301	-2 484 357
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-993 046	-965 373	-1 014 214	-887 260	126 954
Avustukset	-12 209 118	-11 728 000	-11 720 000	-16 000 750	-4 280 750
Muut toimintakulut	-396 352	-526 756	-542 856	-402 121	140 735
TOIMINTAKULUT	-26 937 714	-25 066 354	-24 290 264	-36 025 904	-11 735 639
TOIMINTAKATE *)	-16 643 005	-21 892 696	-20 553 551	-30 017 669	-9 464 117
Sisäiset tuotot	81 178	71 384	71 384	0	-71 384
Sisäiset kulut	-13 262 433	-12 263 207	-12 263 207	-12 811 743	-548 536
Sisäiset erät	-13 181 255	-12 191 823	-12 191 823	-12 811 743	-619 920
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-29 824 260	-34 084 519	-32 745 374	-42 829 412	-10 084 038
Rahoitustuotot ja -kulut	1 686	0	0	0	0
VUOSIKATE	-29 822 574	-34 084 519	-32 745 374	-42 829 412	-10 084 038
Sisäinen korko	-72 821	-57 156	-57 156	-63 741	-6 585
Poistot ja arvonalentumiset	-482 158	-462 171	-462 171	-385 546	76 625
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-30 377 554	-34 603 846	-33 264 700	-43 278 698	-10 013 998
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-34 603 846	-33 264 700		33 264 700
Hallinnon vyörytykset	-1 212 301	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-31 589 855	-34 603 846	-33 264 700	-43 278 698	-10 013 998

*) Toimielimen sitovuustaso

Kaupunginhallitus käsitteli kesäkuussa (17.06.24) vuoden 2025 talousarvion kehystä, minkä lähtökohtana oli kuluvan vuoden ulkoisten toimintakulujen taso. Ulkoinen hyvinvointilautakunnan toimintakulu kehyksessä on 37.040.000,- euroa. Kehyksen valmisteluvaiheessa tiedossa olleita toiminnan tai organisaation muutoksia on huomioitu mahdollisuuksien mukaan.

Merkittävin muutos talousarviovalmistelussa on sopimus työvoimapalveluiden järjestämisestä Etelä-Kymenlaaksossa. Kuntien sopimuksessa julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä todetaan, että sen tehtävien taloudenhoito on vastuukunnan (Kotkan) vastuulla. Yhteisen toimielimen talous on osa Kotkan talousarviota ja taloussuunnittelua. Ja että talousarviovalmistelussa on varattava sopijakunnille tilaisuus esityksen tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksen kohdentamisesta. Tähän mennessä työvoimajaosto on käsitellyt talousarvioesitystä kesäkuun (13.6.) ja syyskuun (19.9) kokouksissaan.

Talousarvioesityksessä työvoimapalvelujen ulkoisten ja sisäisten toimintakulujen osuus on 9,0 milj. euroa. Toiminnan rahoittamiseen on muiden kuntien maksuosuuksia arvioitu 3,0 milj. euroa, jolloin Kotkan rahoitusosuudeksi jää n. 6,2 milj. euroa.

Jokainen kunta vastaa itsenäisesti kunnalle määräytyvästä työttömyysetuuksien kuntaosuudesta. Tähän KELAn laskuttamaan erään on esitetty 10 milj. euron varaus, kehyslaskennassa varaus on ollut 9,5 milj. euroa. Kunnan omiin työllisyyden edistämisen toimintakuluihin on esitetty 2,5 milj. euroa, tämä sisältää mm. nuorten työpajojen sopimuksen 1,2 milj. euroa.

Kunnan peruspalveluiden lisäksi kunnan tehtävänä kotoutumisen edistämässä on huolehtia maahanmuuttajien matalan kynnyksen ohjauksesta ja neuvonnasta ja kunnan kotoutumishjelmaan sisältyvien alkuvaiheen palveluiden järjestämisestä. Määrärahavaraus on 1,0 milj. euroa, muutos kuluvaan vuoteen on n. -0,2 milj. euroa. Talousarvioesitykseen on sisällytetty kotoutumis- ja yhteiskuntaorientaatiokouluksiin 250.000,- euroa.

Nuorisotyön- ja liikuntayksiköiden talousarvioesitykset päättyy kehyksessä määriteltyihin toimintakulujen tasoon. Kehystä kuluvaan vuoden tasosta on tarkistettu nuorisotyössä koulunuorisotyön vahvistamiseen. Ohjaamon toiminta on budjettiesityksessä valmisteltu työllisyydenedistämisen toimintoihin.

Liikuntayksikön mahdollisuuksia tukea kokeiluja urheilutapahtumien järjestämiseksi konsernin eri tiloissa on myös vahvistettu.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen valmistelussa on osoitettu kate sekä uimaopetuksen ostopalveluihin (15.000,-) että EKAMIn alle 18 vuotiaille oppivelvollisuusikäisille tarkoitetun tukipalvelun (aloituspaja NAVI) lisäkustannuksiin.

Kulttuurin vastualueella kirjaston ja museotoiminnan talousarvioesitykset on valmisteltu kehyslaskennan mukaisesti. Samoin tapahtumapalveluiden osalta, kehyksestä poiketen Kymenlaakson orkesterin avustusta tarkistettiin n. 25 tuhatta euroa.

Hyvinvointilautakunnan ennustetta on syyskuussa tarkennettu Ohjaamo toiminnan siirryttyä 1.9. alkaen nuorisotyön yksiköstä osaksi työllisyyden edistämisen toimintoja, ulkoisten toimintakulujen säästön (39.885,- euroa) tulee kattaa loppuvuoden kustannukset uuden yksikön osalta.

Liikuntapalveluiden aiempi ennuste tuottojen talousarviota heikommasta kertymästä on oikaistu, tuottoarviota on nostettu reilut 200.000,- euroa. Samoin joidenkin kuluerien säästöien sijaan ennusteessa kulujen kasvua selittää mm. hankinnat uusien tilojen varustamiseksi.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueella ennusteessa on karsittu varauksia lakkautuneiden vastaanottopalveluiden tuotto- ja kulueriin. Samoin tuki- ja velvoitetöyöllistettyjen palkkakustannusten ja valtiolta saatavien palkkatukien on ennustettu jäävän alle talousarviovarausten. Edellä mainittu Ohjaamo toiminnan siirtyminen vaikuttaa työllisyyden edistämisen seurannassa.

Kuluvana vuonna laskennallisten korvausten kasvu kotoutumispalveluissa tulee nostamaan tuottokertymää alkupe- räistä talousarviota suuremmaksi, ennuste 1,2 milj. euroa.

Kulttuurin vastualueen ennusteet ovat budjetoidun mukaiset.

Vuoden 2025 investointeihin on esitetty kirjastoautohankintaan 423.000,-, merivartiomuseon näyttelyn päivittämiseen 40.000,- ja museon vaihtuviin näyttelyihin 50.000,-, konserttitalon kaluston uusimiseen 160.000,-, kirjaston lasten ja nuorten osastolle 80.000,-, latukone 150.000,-, lähiliikuntapaikkojen rakentamiseen 200.000,-, Katajaisten kentän uusimiseen 800.000,- ja AT-areenan takakentän parantamiseen 300.000,-. Työvoimapalveluiden irtaimen hankintoihin 100.000,-. Investoinnit yhteensä 2.303.000,- euroa.

1.1.1 Hyvinvointi ja työllisyys

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Hyvinvointi ja työllisyys
Palveluyksiköt	
Toiminnot	Hyvinvoinnin edistäminen, Osallisuuden koordinointi, Ehkäisevän päihde- ja mielen- terveyden koordinointi, Julkiset työvoimapalvelut ja Kotoutumisen edistämisen palve- lut
Vastuuhenkilö	Hyvinvointijohtaja
Toiminta-ajatus	Edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä, ja arjen turvallisuutta. Vastaa kotoutumi- sen ja hyvinvointiliikunnan edistämisestä sekä osallisuuden lisäämisestä. Lisäksi vas- tuualue vastaa ehkäisevän päihde- ja mielenterveyshuollon palveluiden järjestämisestä. Vastuualue vastaa lakisääteisistä julkisista työvoimapalveluista ja niiden järjestämi- sestä koko Etelä-Kymenlaakson alueella sekä kaupungin muista työllisyyden edistämi- sen palveluista.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimisen ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmäinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme tiiviin yhteistyön yri- tysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoi- den kanssa, minkä tavoitteena on ✓ varmistaa osaavan työvoi- man saatavuus ✓ luoda Kantasatamaan yri- tys- ja startup-keskittymä.	Säännöllinen monialainen yhteistyö XAMK ja muiden ammattikorkeakoulujen sekä yliopistojen kanssa. Työllisyyden ja kotoutumi- sen palveluyksikössä osal- listutaan ja järjestetään itse säännöllisiä tapaami- sia yritysten ja koulutus- toimijoiden kanssa.	Yhteistyötoimien määrä - tapaamiset - opinnäyteyhteistyö - harjoittelut - luennot - tapahtumat	10 10	
Kotoutumisen edistämisen palvelut tukevat ulkomaisten opiskelijoiden ja yrittäjien asettautumista Kotkaan.	Maan palveluiden esit- tely	On käynyt esittäytymässä/ei ole käynyt esittäytymässä	kyllä	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Yhteistyötapaamiset eivät toteudu	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Vähäinen: Yhteistyö ei toteudu Työllisyyden ja kotoutumisen palveluyksikön toiminta ja palvelut eivät tue elinvoimai- suutta Kansainväliset opiskelijat eivät löydä apua arjen asioihin tai vi- ranomaisasioihin	Vastuualueen hen- kilöstön aktiivinen rooli yhteistyötoi- minnassa Henkilöstö on proaktiivinen verkostotoimija	

			Kotoutumisen edistämisen palvelut aktiivisesti yhteistyössä. Moona on aktiivinen ohjaus- ja neuvontapalveluiden tarjoamisessa	
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	Aluehallintoviraston osallistavan lupalausuntomallin käyttöönotto Kotkassa	Annettujen lausuntojen määrä	1	
Olemme proaktiivinen toimija	Säännölliset tapaamiset yritysten ja Cursorin kanssa.	tapaamisten lukumäärä. Yritys/työnantaja kontaktit	10	
		Työllisyysfoorumin järjestäminen	2 krt/vuosi	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Harvinainen (10–30 %)	Vähäinen: Yritysmönteisyys kärsii	Varataan riittävästi työaikaa lausuntojen valmisteluun	
Tapaamiset eivät toteudu				

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	Ohjaamo: rekrytointitoiminta	järjestetyt tapahtumat	2 tapahtumaa	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Kohtalaiset	Toimiva yhteydenpito	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme yrittäjyyskasvatuksen toteutumisen kaikilla koulutustasoilla.	Ohjaamo: kesätyöyrittäjä	määrä	4	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Taloudellinen	Mahdollinen(30-60 %),	Kohtalaiset	Ajoissa aloitettu markkinointi asiasta nuorille	

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvointien ja osaavien lasten ja nuorten

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Palveluohjaus (Ohjaamo)	Palveluohjaukseen osallistuneiden asiakkaiden määrä	600 henkilöä	
	Lapsiperheiden liikunta- ja neuvonnan toimintamallia kehittämällä edistetään varhaiskasvatuseräisten ja heidän perheiden liikkumista ja hyvinvointia. Perheet liikkuu yhes -hanke.			
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma

Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi toimintaan	
---------------	-------------------------	-------------	----------------------------------	--



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme liikunnan ja hyvinvoinnin palveluita. Panostetaan laadukkaaseen ja yksilölliseen liikuntaneuvontaan kaikille vähän liikkuville kuntalaisryhmille	Kesäkauden liikuntaryhmitt	Kävijämäärät	2500	
	Syys- ja kevätkauden liikuntaryhmitt		800	
	Liikuntaneuvonnan yksilöasiakkaiden tapaamiset	Asiakaskäynnit	550	
	VIP-kortit	Jaetut kortit vuodessa	350	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Henkilöstön puute	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: Kävijämäärät vähentyvät	Ohjauskertojen vähentäminen. Vastuualueen aktiivinen rooli	

Strateginen tavoite 5.

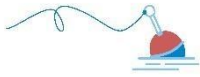
Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme monipuoliseen ja saatavuttavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	Kaikukortit	Jaetut kortit vuodessa	1000	
	Hyväntuulen messut 2024	Kävijämäärä	10 000	
	Mielessä tuulee-viikko	Toimijoiden määrä	30	
	“Maailma Kymissä” tapahtuma tukee paikallisten toimijoiden ja taitelijoiden avulla asukkaiden hyvinvointia.	Osallistujamäärä Toimijoiden määrä	200 10	
	“Rasismin vastainen viikko” kannustaa yhdenvertaiseen kohtaamiseen.	Osallistujamäärä	500	
	70-vuotiaiden juhla	Osallistujamäärä osallistuvien toimijoiden määrä	70 20	
	Vanhusten viikko	Toimijoiden määrä	5	

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Kaikukortilla ei ole kysyntää Tapahtumien järjestämiseen ei saada riittävästi toimijoita.	Epätodennäköinen (alle 10 %) Epätodennäköinen	Kohtalaiset: Kulttuuripalveluiden tarjonta ei saavuta kaikkein heikommassa asemassa olevia Monipuolien kulttuuritarjonta ei toteudu	Vastuuhenkilöiden aktiivinen rooli, tarvittaessa lisämainonta Aktiivinen yhteydenpito toimijaverkostoon	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Helpotamme tapahtumien ja kulttuurin tekemistä.	Olemme aktiivisesti mukana järjestämässä ja tukemassa taloudellisesti erilaisia yhteistilaisuuksia, infotilaisuuksia ja tapahtumia eri toimijoiden kanssa Kansalaistoiminnan tukeminen taloudellisesti tapahtumien järjestämisessä	Tapahtumien lukumäärä Tuettujen yhdistysten/järjestöjen määrä	20 30	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Merkittävät: Kuntalaiset eivät pääse tapahtumiin	Vastuualueen aktiivinen rooli tapahtumien järjestämisessä.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme tapahtuma- ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketoiminnan edellytyksiä.	Hyvän tuulen messut 2024 valmistelu ja toteutus, joilla lisätään hyvinvointia, terveyttä ja arkiturvallisuutta. Tapahtumalla edistetään Kotkan positiivista imagoa sekä pito – ja vetovoiman lisäämistä.	Osallistujamäärä Näytteilleasettajien määrä Palautteiden keräys	10 000 80 1000	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Tapahtuman järjestelyt eivät onnistu	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Hyvinvointia edistävää tapahtumaa ei järjestetä,	Messujen hyvä ja huolellinen suunnittelu.	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Liikuntatapahtumien järjestäminen kuntalaisille.	Tapahtumien lukumäärä	10	
Osallisuusohjelman mukainen toiminta	Osallisuusohjelman koordinointi	Ohjelman tavoitteiden toteutumisen seuranta	Toimialakohtainen toteutuminen	
Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuusohjelman valmistuminen	Ohjelman tietoisuuden lisääminen kaupungin toimialoilla ja sen koordinointi	Ohjelman tavoitteiden toteutumisen seuranta	Toimialakohtainen toteutuminen	
Hyte-kerroin-luku nousee	Tietoisuuden lisääminen kaupungin toimialoilla	Hyte-kerroin tapaamiset eri toimialoilla	10	
Vapaaehtoistoiminta	Toiminnan koordinointi	Vapaaehtoisten määrä	100	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kuntalaisten osallistumisen/osallisuuden mahdollisuudet heikkenevät	Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen aktiivinen rooli	
Tapahtumien järjestäminen ei onnistu				
Osallisuus- ja toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuusohjelmien mukaisiin toimenpiteisiin ei sitouduta				
Vapaaehtoistyö	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Maahanmuuttajille ei ole esim. tukihenkilöitä, suomen kielen opettajia	Vapaaehtoistyöhön kannustaminen.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Luodaan toimivat työllisyyden ja kotoutumisen palvelut, jotka vastaavat kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen ja alueen elinvoimaisuuden sekä kasvun tarpeisiin.	yhteisten toimintamallien ja käytänteiden luominen	Yhteisten tilojen käyttö	Kyllä/ei	
	ekosysteemiverkoston luominen	verkoston nimeäminen ja tapaamisten määrä	Kyllä / 10	
	henkilöstön osaamisen kehittäminen	yhteiset koulutukset	Kyllä / ei	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen Palveluiden luomisessa ei onnistuta	Epätodennäköinen (10–30 %)	Kohtalaiset: Kehittämistyön toimeenpano epäonnistuu	Aktiivinen kehittämistyö	

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Vastuualueella yhteiset, viihtyisät toimitilat	Toteutuu	Kyllä/Ei	
	Henkilökunnan tyhy ja virkistytymispäivät	Henkilösuunnitelman mukainen toteutus	Kyllä/Ei	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Vastuualueen yhteisöllisyys ei toteudu	Mahdollinen (30–60 %)	Merkittävät: Suurimmat vaikutukset kohdistuvat työilmapiiriin	Yhteisen arvokeskustelun ylläpitäminen	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Vahvistamme kotkalaista ilmapiiriä -teemme yhdessä ja menestymme.	Osallisuussuunnitelman mukainen toiminta	Osallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteutus	Kyllä/Ei	
	Osallistuva budjetointi	Toteutuminen	Kyllä/Ei	
	Liikuntatapahtumat yhteistyössä järjestöjen kanssa	Yhteistyökumppaneiden määrä	10	
	Ikäihmisten neuvoston ja vammaisneuvoston toiminta	Lausuntopyyntöjen määrä	10	
	Kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut	Asiakasmäärät	Kotikunta-merkinnän saaneet asiakkaat tavoitetaan / ei tavoiteta	
	Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelu MOONAN palvelut	Asiakasmäärät	Työnvoiman ulkopuolella olevat tavoitetaan kotoutumispalveluiden piiriin/ ei tavoiteta 1800 asiakaskäyntiä vuodessa	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Tapahtumia ei voida järjestää, eikä osallisuusohjelman tavoitteet ja toimenpiteet toteudu	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: asukkaiden mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua yhteiskuntaan heikkenevät.	Hyvinvoinnin vastuualueen aktiivinen rooli tapahtumien järjestämisessä.	
Kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut eivät tavoita asiakkaita	Epätodennäköinen (alle 10%)	Asiakkaat eivät saa heille kuuluvia palveluita	Yhteistyö maahanmuuttajapalveluiden ja vastaanotokeskusten välillä	
Moonaan palvelut eivät tavoita asiakkaita	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Maahanmuuttaja asialkailta matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalvelut jäävät saamatta	Moonaan aktiivinen rooli palvelujen tarjoajana	

Strateginen tavoite 8.**Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki**

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme arjen turvallisuutta	Kymenlaakson yhteisen arjen turvallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteuttaminen	Arjen turvallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteuttaminen	Kyllä/ei	
Asunnottomuusohjelman mukainen toiminta	Asunnottomuusohjelman toteuttaminen	Ohjelman tavoitteiden toteutumisen seuranta	Asunnottomuus vähenee	
Hyvien väestösuhteiden edistämisen	Antirasistista koulutusta tarjotaan kaupungin työntekijöille ja luottamushenkilöillä	Rakenteellinen rasismi vähenee. Syrjinnän ja rasismien kokemusten tunnistaminen ja toiminnan muuttaminen yhdenvertaisemmaksi.		
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden yhteensovittaminen ei etene	Hyvinvoinnin vastuualueen aktiivinen rooli.	
Ohjelmaa ei saada jalkautumaan osaksi käytännön työtä.				
Hyvien väestösuhteiden edistämisen ei toteudu	Mahdollinen (30–60 %)	Asukkaiden syrjinnän ja rasismien kokemukset eivät vähene	Vaikuttaminen ja tiedottaminen hyvien väestösuhteiden merkityksestä	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Luodaan toimivat Työllisyyden ja kotoutumisen palvelut, jotka vastaavat kunta-laisten hyvinvoinnin edistämisen ja alueen elinvoimaisuuden sekä kasvun tarpeisiin.	Yhteiset toimintamallit ja käytänteet	Yhteisten tilojen käyttö	Kyllä/ei	
	Ekosysteemiverkoston luominen	Verkoston nimeäminen ja tapaamisten määrä	Kyllä / 10	
	Henkilöstön osaamisen kehittäminen	Yhteiset koulutukset	Kyllä / ei	

TULOSLASKELMA

HYVINVOINNIN JA TYÖLLISYYDEN VASTUUA	TP 2023	TA 2024	ENN 2024 **)	TAE 2025	ERO TAE 25 - ENN 24
Myyntituotot	7 593 936	798 895	1 443 895	4 067 493	2 623 598
Maksutuotot	3 842	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	387 715	615 000	419 750	103 980	-315 770
Muut toimintatuotot	97 565	0	0	0	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	8 083 058	1 413 895	1 863 645	4 171 473	2 307 828
Henkilöstökulut	-4 030 923	-3 207 416	-2 391 721	-7 518 406	-5 126 685
Palvelujen ostot	-2 578 139	-1 414 902	-1 392 727	-3 833 834	-2 441 107
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-101 570	-85 613	-82 068	-96 000	-13 932
Avustukset	-8 363 065	-7 886 000	-7 878 000	-12 154 000	-4 276 000
Muut toimintakulut	-122 125	-252 915	-273 915	-153 365	120 550
TOIMINTAKULUT	-15 195 822	-12 846 846	-12 018 431	-23 755 605	-11 737 174
TOIMINTAKATE *)	-7 112 764	-11 432 951	-10 154 786	-19 584 132	-9 429 346
Sisäiset tuotot	70 768	71 384	71 384	0	-71 384
Sisäiset kulut	-1 731 632	-555 590	-555 590	-958 735	-403 145
Sisäiset erät	-1 660 864	-484 206	-484 206	-958 735	-474 529
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-8 773 628	-11 917 157	-10 638 992	-20 542 867	-9 903 875
Rahoitustuotot ja -kulut	1 705	0	0	0	0
VUOSIKATE	-8 771 923	-11 917 157	-10 638 992	-20 542 867	-9 903 875
Sisäinen korko	-284	-95	-95	0	95
Poistot ja arvonalentumiset	-6 306	-6 306	-6 306	-2 778	3 528
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-8 778 513	-11 923 558	-10 645 393	-20 545 645	-9 900 252
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-11 923 558	-10 645 393		10 645 393
Hallinnon vyörytykset	-422 843	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-9 201 356	-11 923 558	-10 645 393	-20 545 645	-9 900 252

*) Toimielimen sitovuustaso

Hyvinvoinnin edistäminen

Hyvinvoinnin edistäminen on laaja-alaista, asiakaslähtöistä toimintaa, jossa asukkaat ovat aktiivisesti mukana. Yhteistyö järjestöjen, kolmannen sektorin, kaupungin eri vastuualueiden, hyvinvointialueen ja muiden yhteistyötahojen kanssa on merkittävää.

Hyvinvoinnin edistämiseen kuuluvat hyvinvoinnin, osallisuuden ja ehkäisevän päihde- ja mielenterveyshuollon koordinointi sekä hyvinvointiliikunnan koordinointi. Lisäksi vastataan palvelussuhteisiin ja vastuualueen hallintoon kuuluvista tehtävistä.

Hyvinvoinnin koordinoinnissa tehdään laaja-alaista yhteistyötä kaupungin eri yksiköiden, järjestötoimijoiden sekä hyvinvointialueen ja muiden kuntien kanssa. Valtakunnan tasolla yhteistyö on tiivistä etenkin Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen kanssa. Valtuustokauden hyvinvointisuunnitelma – ja kertomus on strategisen johtamisen työväline. Asia-kirja valmistellaan kerran valtuustokaudessa ja päivitetään vuosittain. Uuden valtuustokauden hyvinvointikertomus ja suunnitelma vuosille 2026–2029 esitetään uudelle valtuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 syyskauden aikana. Hyvinvointialueen ja alueen muiden kuntien yhteiseen alueelliseen hyvinvointikertomukseen ja ikäihmisten hyvinvointikertomukseen ja –suunnitelmaan raportoidaan valittujen painopisteiden toteutuneita toimenpiteitä.

Hyvinvointiliikunta kohdistetaan kaikenikäisille kotkalaisille, jotka liikkuvat terveytensä kannalta liian vähän. Liikunta-neuvojat antavat neuvontaa ja ohjausta niin yksilöille kuin pienryhmille. Liikuntatiimi osallistuu aktiivisesti maakunnallisiin yhteistyö- ja kehittämistyöryhmiin, kuten TELIA-asiantuntija työryhmä, Kymenlaakson luontoliikunta verkosto, MEM-hoitoketju, Muisti verkostot, alueellinen elintapaohjaus. Liikuntakoordinaattori osallistuu lisäksi FINGER-kehittäjäverkostoon, työikäisten muistisairaiden hoitopolun kehittämisryhmään, sekä myöntää erityisuusintokortteja kotkalaisille pitkäaikaissairaille ja vammaisille. Liikuntaryhmä toimintaa järjestetään syys- ja kevätkaudella kohdennetusti, sekä kesäkuukausina kaikille avoimia liikuntaryhmiä puistoissa, pihalla ja liikuntapaikoilla. Sovellettu liikunta on tarkoitettu vammaisille ja pitkäaikaissairaille henkilöille. Se on osa kuntouttavaa, ei-seurasidonnaista liikuntaa.

Osallisuuden koordinointi toimii aktiivisesti kuntalaisten oman aktiivisuuden tukemiseksi laajan verkostoyhteistyön avulla. Vapaaehtoistoiminnan edistäminen ja järjestöyhteistyö kuuluvat myös olennaisena osana osallisuuden koordinointiin. Lisäksi asukasosallisuutta, kuntalaisten kuulemisia ja päättäjien, virkahenkilöiden ja kuntalaisten yhteistä dia-

logia kehitetään edelleen. Osallisuuden koordinoinnin tärkein tehtävä ohjelmakaudella on osallisuusohjelman päivittäminen ja toimintamallien jalkauttaminen osaksi kaupungin toimintaa. Lisäksi aloitetaan toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelman mukainen työ sekä vammaispoliittisen ohjelmatyön valmistelu. Osallistuvan budjetoinnin toimintamallia kehitetään edelleen kohti kaksivuotista prosessia osallistuvan budjetoinnin resurssien mukaisesti vuonna 2025.

Hyväntuulen hyvinvointimessut järjestetään vuonna 2025. Tapahtuma on maksuton ja se tarjoaa kaikille ikäryhmille monipuolisesti positiivisia elämyksiä sekä mahdollisuuksia parantaa omaa hyvinvointia. Hyväntuulen Messuja kehitetään edelleen palvelemaan parhaiten kotkalaisia, yrittäjiä ja yhteisöjä sekä Kotkan kaupungin omia tavoitteita.

Ehkäisevän päihdetyön toimielimenä toimii hyvinvointilautakunta. Ehkäisevän päihdetyön käytännön koordinoinnista vastaa ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori, yhdessä monialaisen työryhmän kanssa. Ehkäisevä päihdetyö on lakisääteistä toimintaa, johon osallistuvat kaupungin kaikki toimialat. Ehkäisevän päihdetyön koordinoinnissa tehdään tiivistä yhteistyötä seudullisesti, maakunnallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti eri ehkäisevän päihdetyön verkostoissa.

Ehkäisevä perhe- ja lähisuhdeväkivaltatyö on kuntien ja hyvinvointialueen yhteinen tehtävä. Sen toteutumista ohjataan laeilla, asetuksilla ja kansainvälisillä sopimuksilla. Kotkassa työstä vastaa hyvinvointilautakunta ja se on nimetty ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaatiovastuulle. Työtä tehdään tiiviissä yhdyspintatyössä hyvinvointialueen, järjestön ja viranomaisten kanssa.

Arjen turvallisuuden edistäminen on kuntien, hyvinvointialueen ja viranomaisten yhteinen tehtävä. Arjen turvallisuutta edistetään mm. alueellisessa arjen turvallisuusohjelman 2024–2025 seurantatyöryhmässä, johon osallistuu Kotkan edustajina kaupungin turvallisuuspäällikkö yhdessä ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattorin kanssa. Lisäksi arjen turvallisuutta edistetään mm. kaupungin liikenneturvallisuustyöryhmässä ja Kaakkois-Suomen liikenneturvallisuustyöryhmässä, sekä Kotkan nuoret monialaisessa työryhmässä.

Hyvinvointilautakunta vastaa myös kuntalasten mielen hyvinvoinnin tukemisesta. Työtä tehdään mm. osana ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinointia, osallisuuden koordinointia ja terveysliikunnan koordinointia yhteistyössä kaupungin muiden toimialojen, hyvinvointialueen, järjestöjen ja muiden yhteisöjen kanssa.

Asunnottomuuden hoito kuuluu hyvinvointilautakunnan ja kaupunkirakennelautakunnan yhteisiin tehtäviin, Kotkassa toimii monialainen asunnottomuustyöryhmä, joka toteuttaa valtuuston hyväksymää Kotkan asunnottomuusohjelmaa vuosille 2024–2027. Kaupungilla on ARA:n kanssa solmittu sopimus asumisneuvonnan järjestämisestä vuosille 2025–2027. ARA:n avustuksella on palkattu yks asumisneuvoja.

Työllistymistä edistävät toiminnot

Muuttuva toimintaympäristö on käynnistänyt muutoksia Kotkan kaupungin työllistämistä tukevista toiminnoista. TE24-uudistuksen ja työttömyysturvalain muutosten johdosta nykytuotoinen velvoite- ja palkkatukityöllistäminen päättyy, ja tilalle on suunniteltu uusia toimenpiteitä työllisyyden tukemiseksi. Vuonna 2025 Kotkan kaupunki keskittyy kehittämään uutta työllistämistoimintamallia ja toteuttamaan työsopimuslain (1 luku 3 a §) mukaista pitkäaikaistyöttömien määräraikaista työllistämistä. Työllistämisen tavoitteena on edelleen parantaa pitkäaikaistyöttömien kuntalaisten työllistymismahdollisuuksia ja edistää sosiaalista osallisuutta.

Vuonna 2025 Kotkan kaupungin kesätyösetelit siirtyvät henkilöstöasioiden yksiköstä osaksi hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen tehtäviä. Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella jo hallintoavasta kuntalisästä ja kesätyöseteleistä pyritään luomaan selkeä kokonaisuus, joka tukee yritysten ja yhdistysten työllistämistä sekä nuorten työllistymistä ympärivuotisesti. Työllistämistä edistävien toimintojen määrärahavaraus vuodelle 2025 on 12,5 milj. euroa sisältäen arvion työttömyysetuuksien kuntaosuudesta (10,0 milj. euroa)

EKAMI tuottaa hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen alaisuudessa nuorten työpajatoimintaa. Työpajatoiminta tarjoaa nuorille mahdollisuuden ohjattuun tai tuettuun työntekoon sekä räätälöityyn polkuun koulutukseen, sen loppuun saattamiseen yhteistyössä koulutuksen järjestäjän kanssa tai avoimille työmarkkinoille työllistymiseen. Lisäksi EKAMIn Rannikkopajat tuottaa alle 29-vuotiaille kotouttamistoimenpiteissä oleville monikulttuurisen pajatoiminnan ohjaus- ja valmennuspalveluja, määrärahavaraus on yhteensä n. 1,2 milj. euroa.

Työttömyysetuuksien kuntaosuus

Vuoden 2025 alusta lähtien kunnat osallistuvat aiempaa enemmän työttömyysetuuksien rahoittamiseen. Vuoden 2025 alusta alkaen kuntien rahoitusvastuu työttömyysturvasta alkaa aikaisemmin ja koskee työmarkkinatuen lisäksi

myös peruspäivärahaa sekä perusosan suuruista osuutta ansiopäivärahasta. Kuntien rahoitusvastuu käynnistyy yksittäisen henkilön kohdalla 100 työttömyyspäivän jälkeen ja kasvaa portaittain työttömyyden pitkittyessä. Enimmillään kunnan rahoitusvastuu kattaa puolet perusosan suuruisen osuuden rahoituksesta. Määrärahavaraus on 10 milj. euroa.

Ohjaamo

Ohjaamotoiminta on syksyn 2024 aikana siirtynyt nuorisotyön yksikön alaisuudesta hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella osaksi työllisyyden edistämisen kokonaisuutta.

Ohjaamo on nuorille suunnattu matalan kynnyksen paikka, jossa eri alan ammattilaiset yhdessä nuorten kanssa ratkovat nuorten koulutukseen ja työhön liittyviä asioita sekä erilaisia elämäntilanteita.

Ohjaamon toimintaa kehitetään yhdessä moniammatillisen verkoston kanssa huomioiden nuorten muuttuvat tarpeet mm. ohjaamopäivystyksissä. Painopisteenä on verkostotyön turvaaminen ja tulevaisuuden (TE24) palvelujen osalta nuorten matalan kynnyksen monialaisten palvelujen saatavuuden turvaaminen.

Panostamalla erityisesti nuorten ensimmäiseen työkokemukseen, Ohjaamo koordinoi ja vastaa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa nuorten kesätyöprosessista, johon kuuluvat kaupungin kesätyöpaikat, kesätyösetelit ja nuoret kesäyrittäjät sekä WorkPilotsin keikkatyöt.

Etelä-Kymenlaakson työllisyysalue / julkiset työvoimapalvelut

Työllisyysalue koostuu Kotkan, Haminan, Pyhtään, Miehikkälän ja Vironlahden kaupunkien ja kuntien alueesta perustuen yhteiseen sopimukseen, jossa Kotkan kaupunki toimii vastuukuntana. Työllisyysalueen työnhakija asiakkaina ovat alueen kuntalaiset sekä satunnaiset ulkokuntalaiset. Asiakkaita ovat myös rekrytoivat tai muutosneuvotteluja käyvät työnantajat. Vastuukuntana Kotka järjestää tarvittavat fasilitteetit toiminnalle kuntien yhteisellä rahoituksella. Valtio ohjaa kuntien toimintaa lainsäädännöllä ja rahoituksella, muun muassa päättämällä yleisistä veroperusteista ja vuosittaisista valtionosuuksista.

Julkisten työvoimapalvelujen siirrossa valtiolta kuntiin on tavoitteena ollut luoda alueen tarpeita tukeva ja lakisääteisiä tehtäviä edistävä palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työnhakijan nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. Toimipisteet sijaitsevat Kotkassa ja Haminassa.

Työvoimaviranomaisena toimii Työvoimapalvelujen jaosto, jonka tehtävä on muun muassa järjestää:

1. työnvälityspalveluja;
2. tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja;
3. valmennusta;
4. työvoimakoulutusta;
5. muutosturvakoulutusta.

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisessä, tuottamisessa, kehittämisessä ja palveluista tiedotettaessa sekä niihin ohjattaessa on edistettävä yhdenvertaisuuden toteutumista sekä naisten ja miesten välistä tasa-arvoa työmarkkinoilla. Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisessä on huolehdittava erityisesti heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistymisen edistämisestä.

Palveluja tuotetaan itse oman henkilökunnan voimin, mutta myös ostopalveluna talousarvion raamien perusteella. Alueen elinvoimaisuutta ja kasvua sekä kuntalaisten hyvinvointia tuetaan muun muassa työnhakija-asiakkaalle myönnettävillä taloudellisilla tuilla kohdistuen yrityksen perustamiseen tai työnantajan palkkauskustannuksiin sekä eräisiin muihin palkkaamiseen liittyviin kustannuksiin.

Ekosysteempipalveluilla ja verkostoyhteistyöllä alueellinen sekä paikallinen toiminta pyritään saamaan tehokkaaksi ja vaikuttavaksi kokonaisuudeksi osana julkisia työvoimapalveluja.

Kotoutumisen edistämisen palvelut (Kotoutumisen alkuvaiheen palvelut ja seudullinen kotoutuminen)

Kotoutumisen kokonaisuudistus eli KOTO24 tuo vuoden 2025 alussa kunnille kokonaisvastuun kotoutumisen edistämisestä. Kunnan peruspalveluiden lisäksi kunnan tehtävänä kotoutumisen edistämisessä on huolehtia maahanmuuttajien matalan kynnyksen ohjauksesta ja neuvonnasta ja kunnan kotoutumisohjelman sisältyvien alkuvaiheen palveluiden järjestämisestä. Työvoimaviranomainen vastaa kotoutumisohjelman sisältyvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana oleville maahanmuuttajille.

Kuntien on laadittava vuoden 2025 aikana erillinen toimenpideohjelma tai muu suunnitteluasiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen ja hyvien väestösuhteiden edistämisen tavoitteet, toimenpiteet, vastuutahot, yhteistyö ja seuranta. Hyvien väestösuhteiden edistäminen on Kotkan kaupungin ja kuntalaisten yhteinen asia. Etelä-Kymenlaakson seudullinen kotouttamisohjelma (2023–2026) toimii hyvänä pohjana uudelle asiakirjalle.

Kotoutumisen edistäminen edellyttää tiivistä monialaista yhteistyötä paikallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti. Maahanmuuttajien kotoutumista Kotkaan ja suomalaiseen yhteiskuntaan edistetään yhteistyössä viranomaisen, seurakunnan, oppilaitosten ja kolmannen sektorin kanssa. Kotkan kotoutumisen edistämisen palveluissa kotoutumistyötä tehdään kaikille Etelä-Kymenlaakson kunnille. Kotka vastaa seudullisesti yhdessä kuntien kanssa kotoutumisen edistämisen palveluiden kehittämisestä. Kunnan mm. valmistelevat lain vaatimat asiakirjat yhteisesti.

Kotkan kaupunki vastaa kotoutumisajalla olevien turvapaikan saaneiden aikuisten ja heidän perheidensä sekä kiintiöpakolaisten alkuvaiheen ohjauksesta ja neuvonnasta kaikissa Etelä-Kymenlaaksossa kunnissa. Etelä-Kymenlaakson kunnista vain Kotka vastaanottaa kiintiöpakolaisia. Kiintiöpakolaisten vastaanotossa huomioidaan erityispalvelujen ja muiden palveluntuottajien resurssit sekä asuntotilanne. Kotoutumisen edistämisen palveluissa tehdään kotoutumissuunnitelmat myös Kymenlaakson hyvinvointialueen ylläpitämän perheryhmäkodin alle 18-vuotiaille nuorille, jotka ovat tulleet yksin ilman huoltajaa Suomeen. Kotoutumissuunnitelmat tehdään monialaisesti yhdessä nuoren, hyvinvointialueen ja nuoren edustajan kanssa.

Matalan kynnyksen maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA tarjoaa Etelä-Kymenlaakson maahanmuuttajille monipuolista neuvontaa ja ohjausta asioiden hoitamiseen erilaisissa elämäntilanteissa. Moonan työntekijät käyvät viikoittain Haminassa ja tarvittaessa muissa kunnissa. Moona tekee yhteistyötä paikallisten oppilaitosten ja eri toimijoiden kanssa. Ohjausta ja neuvontaa annetaan niin Xamkin kv-opiskelijoille kuin Ekamin kotokoulutusten osallistujille.

Kotkan kaupunki ja Kotka-Kymin seurakunta tekevät tiivistä yhteistyötä kotoutumisen edistämässä. Kaupungin ja seurakunnan yhteisen työntekijän työ painottuu vapaaehtoistyöhön kotoutumisen edistämiseksi ja vapaaehtoistyön koordinointiin sekä kolmannen sektorin kanssa tehtävään yhteistyöhön. Seurakuntayhteistyön myötä eri maahanmuuttajien liikunta- tai kieliryhmille pystytään tarjoamaan seurakunnan tiloja. Seurakunnan vapaaehtoisten järjestämät suomen kielen kerhot tarjoavat maahanmuuttajille suomen kielen opetusta ja samalla sosiaalisen verkoston. Yhteistyössä monien toimijoiden kanssa järjestetään vuosittain Rasisminvastainen viikko ja Maailma Kymissä -tapahutuma.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2025

- ✓ Uuden valtuustokauden hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman työstäminen
- ✓ Osallisuusohjelman päivittäminen ja järjestöyhteistyön kehittäminen
- ✓ Kaupungin työllisyysedistämisen uusien toimenpiteiden suunnittelu
- ✓ Uuden kotoutumislain (KOTO24) mukainen kotoutumisen edistämisen suunnittelu, kehittäminen ja seuranta, erityisesti
 - Työvoiman ulkopuolella olevien tavoittaminen kuntien kotoutumispalveluihin
 - Yhteiskuntaorientaation järjestäminen kotoutuja-asiakkaalle
 - Hyvien väestösuhteiden edistämisen asiakirjan laatiminen
- ✓ Ohjaamon verkostotyön turvaaminen ja nuorten matalan kynnyksen monialaisten palvelujen saatavuuden turvaaminen
- ✓ Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueen toiminnan aloittaminen ja muutosjohtaminen osana kaupungin organisaatiota. Suunniteltujen toimintamallien käyttöönotto, arviointi ja kehittäminen sekä ekosysteemipalveluihin liittyvän yhteistyön tiivistäminen.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNNITELMAVUOSINA

- ✓ Toteuttaa valtuustokauden hyvinvointikertomuksen tavoitteita ja toimenpiteitä
- ✓ Kaupungin työllisyysedistämisen palveluvalikoiman kehittäminen
- ✓ Kotoutumislain mukainen kotoutumisen edistämisen kehittäminen ja seuranta, erityisesti
 - Työvoiman ulkopuolella olevien tavoittaminen kuntien kotoutumispalveluihin
 - Yhteiskuntaorientaation järjestäminen kotoutuja-asiakkaalle
 - Hyvien väestösuhteiden edistämisen toimenpiteiden toteuttaminen
- ✓ Ohjaamon verkostotyön turvaaminen ja nuorten matalan kynnyksen monialaisten palvelujen saatavuuden turvaaminen
- ✓ Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueen toiminnan vakiinnuttaminen osaksi kaupungin organisaatiota. Sujuvat toimintamallit käytössä. Toiminnan arvioinnin kehittäminen.

1.1.2 Nuorisotyö

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Nuorisotyö
Toiminnot	Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
Vastuuhenkilö	Nuorisotoimenjohtaja
Toiminta-ajatus	Nuorisotyö toimii lasten, nuorten ja kaupunkilaisten osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollistajana. Nuorisotyö tukee kansalaistoimintaa ja rakentaa yhteisöllisyyttä. Nuorisotyö vahvistaa monitoimijaista yhteistyötä aloitteellisella ja aktiivisella työotteella kotkalaisten, erityisesti nuorten hyvinvoinnin ja onnellisen elämän edistämiseksi. Nuorisotyö edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, kulttuurien moninaisuutta ja kestävää kehitystä. Nuorisotyö on rohkea uudistaja ja kokeilija, utelias uusille ihmisille, asioille ja ilmiöille.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimisen ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmyönteinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on - varmistaa osaavan työvoiman saatavuus - luoda Kantasatamaan yritys- ja startup-keskittymä.	Yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi Tarjoamme opiskelijoille työssäoppimis- ja harjoittelupaikkoja sekä opinnäytetyöaiheita	harjoittelupaikat; opiskelijoiden ja harjoittelijoiden määrä, Opiskelijoiden palaute ohjauksesta (arvosana 1 -5)	3 henkilöä Tavoite arvosana 4	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Kohtalaiset	Laadukas opiskelijan ohjaus. Tiivis yhteistyö ja tiedon kulku oppilaitoksiin	

Strateginen tavoite 2.

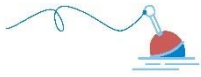
Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.	Yhteisöllinen nuorisotyö Nuorisovaltuusto vaalit lokamarraskuu nuorisovaltuuston toiminta Lasten vaikuttamistoiminta Alueellista matalan kynnyksen toiminnallista osallisuutta	Vaalit toteutettu Säännölliset kokoukset ja tapahtumat/tilaisuudet Toteutuneet viranhaltija ja päätöksentekijä tapaamiset Nuorten osallistamisen toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen	Valittu nuorisovaltuustoon jäseniä vähintään 16 ja enintään 21 kokoukset 1 krt/kk (kesätauko heinäkuu) kh:n kanssa tilaisuus 1-2 krt/v tapahtumat 1-2 krt/v 2 teams -tapaamista Talotoiminnan kokoukset 4 krt/v.	

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi osallisuustoiminnan tukemiseksi	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Kohdennettu nuorisotyö Kerhotoiminta ja pienryhmätoiminta Harrastamisen Suomen mallin toiminta Retket	Toiminnan järjestäminen Paikallisen toimintamallin mukainen toiminta Retkien toteutuminen	3 kerhoa/ toimintaryhmää Toiminta toteutuu suunnitelman mukaan, lukukausi 2024-2025 pääpaino alakouluihin, tarkoituksena on toteuttaa 1-3 kerhoa/koulu, yht. 35 Ei harrastavat lapset ja nuoret 1/3 lapsista 6 retkeä	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi toimintaan	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Yhteisöllinen nuorisotyö Avoin nuorisotilatoiminta	Toiminnan järjestäminen Ohjaajat toimivat aktiivisesti jotta nuoret voivat solmia kaverisuhteita. Vuorovaikutustaitojen vahvistaminen	3 nuorisotilaa vähintään 3 iltaa viikossa avoinna ympäri vuoden (kesätauko heinäkuu)	
	Liikkuva nuorisotyö	Liikkuvan nuorisotyön palvelut syrjäseutu ja palvelujen katvealueilla/ kohdatut nuoret	Itsearviointi taso 3 3-4 toimintapäivää viikossa Kohdatut nuoret 2 500	
		MiniWalkers	2 toimintapäivää viikossa Kohdatut nuoret 70	
		Kumppaneiden kanssa toteutettu toiminta/ kumppaneiden määrä	1-2	
		Aktiivisten vapaaehtoisten määrä	10	
		Koulutyö dialogitaidot työpaja	5/5 kaikki ohjaajat koulutettu	
	Koulunuorisotyön käynnistäminen alakouluissa 5. ja 6. luokalaisille.	Itsearviointi taso 3 Suunnitelma tehty ja työ aloitettu		
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi toimintaan	



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 3.

Pohjolan puistopääkaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Vahvistamme puistokaupunkiprofiilia ja hyödynnämme kansallisen kaupunkipuiston ja kestävän matkailun mahdollisuudet.	Yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi Nuorisoleirialueiden tarjoaminen retki- ja leiritoimintaan	leirialueiden käyttöaste	Ympäri vuoden käytössä Luovi 75% Lintukoto 50% Kesäkausi: Niinlahti 30% Santaranta 30%	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset	Rakennusten ja alueiden kunnosta huolehtiminen	

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme liikunnan ja hyvinvoinnin palveluita.	Yhteisöllinen nuorisotyö Skeittihallin toiminta	Skeittihalli harrastajien käytössä viikoittain syksy-kevät Yhteistyökumppanien määrä	Vähintään neljänä päivänä viikossa (ei kesäkautena touko-elokuu) Skeittikoulu 1 krt/vko 2	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %),	Kohtalaiset	Resurssien turvaaminen ja tiivis yhteistyö kansalaistoimijoiden kanssa	

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	Kohdennettu nuorisotyö Tarjotaan nuorille musiikin harrastajille harjoitustiloja (bändikämpät)	Bändikämppeiden käyttöaste ((Karhula 10 tilaa, Kotkansaari 7 tilaa, Studiot (Karhulan bändistudio ja Kotkansaa-ren radiostudio)	käyttöaste 100%	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Kohtalaiset	Toimiva organisointi	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Helpotamme tapahtumien ja kulttuurin tekemistä.	Yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi Haettavat erityisavustukset Yhteistyökumppanina erilaisissa tapahtumissa	Budjettiin varattu avustusraha myönnetty % Tapahtumien määrä	100% 5	

	Nuorten tukeminen tapahtumatuotannossa	Nuorten omat tapahtumat ja projektit/nuorten projektiraha	2 tapahtumaa/ projektia	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Taloudellinen	Harvinainen (10-30%)	Merkittävät	Tehokas tiedottaminen	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi 3.sektorin toimijoiden tukeminen tarjoamalla toimintaan tiloja (kierrätys-, taide-, kutomo-,pyörätoiminta)	Tilat käytössä	Aktiivinen toiminta tiloissa	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Toimiva organisointi	

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi työyhteisön työhyvinvointipäivät Yhteiset kehittämispäivät Koulutukset Työvuorojen rytmitys siten, että mahdollistuu 3 perjantai-ilta vapaata vuodessa	Toteutuneet päivät Toteutuneet päivät Osallistuminen koulutuksiin Toteutunut	2 (1 oma ja 1 kaupungin yhteinen) Kevät ja syksy (2+2 yht. 4 päivää) Jokainen työntekijä osallistunut yhteen koulutukseen 3	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Varmennettava toiminnan toteutuminen	

TULOSLASKELMA

NUORISOTYÖN YKSIKKÖ	TP 2023	TA 2024	ENN 2024 **)	TAE 2025	ERO TAE 25 - ENN 24
Myyntituotot	2 820	0	0	0	0
Maksutuotot	4 392	1 000	1 000	1 000	0
Tuet ja avustukset	88 480	100 000	100 000	174 000	74 000
Muut toimintatuotot	31 818	30 500	30 500	33 500	3 000
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	127 510	131 500	131 500	208 500	77 000
Henkilöstökulut	-766 544	-996 097	-973 917	-998 579	-24 662
Palvelujen ostot	-178 265	-172 969	-165 769	-192 916	-27 147
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-59 287	-59 000	-53 295	-48 000	5 295
Avustukset	-49 300	-50 000	-50 000	-50 000	0
Muut toimintakulut	-18 483	-38 514	-33 614	-30 429	3 185
TOIMINTAKULUT	-1 071 880	-1 316 580	-1 276 595	-1 319 924	-43 329
TOIMINTAKATE *)	-944 369	-1 185 080	-1 145 095	-1 111 424	33 671
Sisäiset tuotot	406	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-1 210 522	-1 382 017	-1 382 017	-1 129 399	252 618
Sisäiset erät	-1 210 116	-1 382 017	-1 382 017	-1 129 399	252 618
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-2 154 485	-2 567 098	-2 527 112	-2 240 823	286 289
Rahoitustuotot ja -kulut	164	0	0	0	0
VIISIKATE	-2 154 321	-2 567 098	-2 527 112	-2 240 823	286 289
Sisäinen korko	0	0	0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-2 154 321	-2 567 098	-2 527 112	-2 240 823	286 289
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-2 567 098	-2 527 112		2 527 112
Hallinnon vyörytykset	-92 868	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-2 247 190	-2 567 098	-2 527 112	-2 240 823	286 289

*) Toimielimen sitovuustaso

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2025

Kotkalainen nuorisotyö perustuu nuoren tukemiseen hänen kulkiessa ainutlaatuisen elämänvaiheen, nuoruuden myllerryksessä. Jokainen nuori kohdataan ainutlaatuisena yksilönä. Nuorisotyön ammattilaiset tunnistavat nuoren kasvun hänen omassa sosiaalisessa ympäristössään, sekä sen sisällä muodostuvien suhteiden kautta. Nuorisotyö antaa puitteet nuorelle tutustua toisiin nuoriin ja kokea heidän kanssaan yhteenkuuluvuutta ja yhteisöllisyyttä

Kotkan nuorisotyön perussuunnitelman (NUPS) mukaan työssä on kolme ulottuvuutta; yhteisöllinen nuorisotyö, kohdennettu nuorisotyö sekä yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi

Nuorisotyön laatu ja arviointi

Nuorisotyötä arvioidaan suhdeteorian avulla. Tarkastelun kohteina ovat;

1. Nuorten suhde toisiin nuoriin
2. Nuorten suhde luotettaviin aikuisiin
3. Nuorten suhde palvelujärjestelmään ja rakenteisiin
4. Nuorten suhde alueeseen ja lähiympäristöön
5. Nuorten suhde päätöksentekoon ja yhteiskuntaan
6. Nuorten suhde maailmaan, kulttuuriin ja luontoon

Nuorisotyön arviointia tehdään vuosittain itsearviointilla kriteeristön mukaisesti, nuorille suunnatuilla kyselyillä ja Kompassin seuranta- ja raportointityökallulla sekä Kotkan Nuorisotyön yksikön talousarvion sitovien mittarien kautta.

Nuorisotyön arviointikriteeristö on tarkoitettu käytettäväksi kaikissa nuorisotyön työmuodoissa. Kriteeristö rakentuu nuorisotyön suhdeteorian ympärille ja sen avulla tarkastellaan nuorisotyön kasvatuksen laatua eli sitä, mitä nuorisotyössä kasvatuksellisesti tapahtuu. Arviointikriteeristö on nuorisotyöhön kehitetty arvioinnin väline, jonka avulla voidaan arvioida ja kehittää nuorisotyön keskeisiä toimintamuotoja.

Koulunuorisotyö. Koulussa tehtävään nuorisotyöhön on suunnattu 5 vakituisen nuorisohjaajan työpanosta ja he toimivat kaikilla Kotkan yläkouluilla yhteistyössä muiden koulussa toimivien ammattilaisten kanssa. Suunnitelmissa on vielä vahventaa resurssointia (1 htv), jotta tasapuolinen koulunuorisotyö voisi toteutua Kotkan kouluissa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittaman hankerahoituksen ”kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön” (suunniteltu käyttöaika 05.08.2024 - 30.06.2026) saadun avustuksen turvin aloitetaan koulunuorisotyötä myös alakouluissa ”Meijän kaikkien koulutie” -hankkeena.

Tavoitteeksi hankkeelle on asetettu ”kahden kärki”: 1. Koulunuorisotyön käynnistäminen alakouluissa 5. ja 6. luokkalaisille. 2. Yläkoulunuorisotyön kehittämisessä tavoite on muokata olemassa olevia menetelmiä toimivammiksi ja rakentaa uusia malleja koulunuorisotyön toteuttamiseksi nuoria työn kehittämiseen vahvasti osallistaen.

Koulunuorisotyön tavoitteissa korostuvat nuorten kaveri- ja ryhmäsuhteiden parantaminen, kiusaamisen ja väkivallan ehkäisy, koulu hyvinvoinnin vahvistaminen sekä koulusiirtymien tukeminen. Kotkassa koulunuorisotyöntekijät tekevät työtä kouluilla, mutta myös nuorten vapaa-aikana esimerkiksi nuorisotaloilla. Työ kouluissa painottuu ryhmien ja kouluyhteisön hyvinvointiin tarvelähtöisesti ja työllä muun muassa tuetaan koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa (painotuksina hyvinvoinnin, hyvän vuorovaikutuksen ja osallisuuden edistäminen). Koulutyötä pyritään toteuttamaan työparin kanssa. Työparin muodostaa tarpeen mukaan esimerkiksi kuraattori, luokanvalvoja, alueen nuorisotyöntekijä.

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittaman **Harrastamisen Suomen mallin** tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Kotkassa on saatu rahoitusta ko. toimintaan ja harrastustoimintaa toteutetaan Kotkan mallin mukaisesti. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoitteista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö. Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1.–9. oppilaat.

Kotkan mallissa on panostettu kohderyhmään, ei harrastavat lapset ja nuoret. Harrastamattomilla lapsilla ei ole harrastustoiminnasta, ryhmätoiminnasta ja ryhmän vuorovaikutuksesta syntynyttä kokemusta ja heidän sopeutuminen ryhmätoimintaan vaatii tukea ja henkilökohtaisempaa ohjausotetta. Turvallisia aikuisia mm. apuohjaajia lisätään tarpeen mukaan, jotta toiminta saadaan pidettyä laadukkaana ja turvallisena.

Nuorisotyön yksikkö on mukana Kotkan kaupungin **nuorten kesätyöprosessissa** markkinoiden, tukien nuoria hakeutumisessa kesätöihin ja kesätyöhaastatteluisissa. Nuorisotyön yksikkö ottaa myös kesätyöntekijöitä kesällä leirityöhön.

Lasten ja nuorten osallisuus kulkee läpileikkaavana periaatteena nuorisotyössä. Nuorisotilatoiminnassa ja kaikessa lasten ja nuorten kanssa tehtävässä työssä osallisuuden vahvistaminen ja osallistumisen mahdollistaminen ovat tavoitteita.

Alle 14 v. osallisuustoimintaa toteutetaan suunnitelman mukaan. Tavoitteena on lasten ja nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisääminen valmisteltaviin asioihin ja dialogin vahvistaminen päätöksentekijöiden ja virkakoneiston kanssa. Tarkoituksena järjestää 2 x vuodessa päätöksentekijöiden ja lasten/nuorten kohtaamisia Teamsin kautta.

Nuorisovaltuusto kokoontuu kuukausittain (pois lukien heinäkuu) ja toimii laatimansa toimintasuunnitelman mukaisesti. Nuorisovaltuuston toimintakausi on kaksi vuotta ja nykyisen nuorisovaltuuston kausi päättyy joulukuun 31. päivänä. Nuorisovaltuuston vaalit järjestetään loka-marraskuussa. Nuorisovaltuuston valinta voidaan toteuttaa myös sopimalla kokoonpanosta, jos ehdokkaita ilmoittautuu vähintään 16 ja enintään 21. Tällöin vaaleja ei järjestetä.

Alueellisessa nuorisotyössä tavoitteena on tarjota nuorille turvallinen tila, jossa hänet kohtaa turvallinen aikuinen, nuorisotyön ammattilainen ja jossa nuori saa olla turvallisesti oma itsensä. Alueellisessa työssä nuorelle tarjotaan tilaisuus luoda kaverisuhteita toisiin nuoriin sekä turvallinen pitkäkestoinen suhde perheen ulkopuoliseen aikuiseen. Nuorisohjaajat luovat yhdenvertaisuutta ottamalla huomioon kaikenlaiset nuoret ja haastamalla heidän ajatusmallejaan elämästä ja siihen liittyvistä ilmiöistä. Ohjaaja on tukena nuoren kaikissa elämäntilanteissa ja osallistuu keskusteluihin aikuisen roolissa.

Avointa kesätoimintaa alakouluikäisille toteutetaan Karhuvuorella ja Karhulassa. Kesätoiminta -konsepti on tärkeä monille lapsiperheille loma-aikoina. Päiväleiritoiminta tarjoaa lapsille mielekästä tekemistä turvallisessa ympäristössä. Päivätoiminnan ohjaajina toimii ammattilaisia opetustoimesta sekä nuorisotyön yksiköstä. Yläkoululaisille järjestetään leiritoimintaa Kotkan kaupungin leirialueilla omana toimintana sekä seutukunnallisena yhteistyönä.

Liikkuva nuorisotyö toimintaa niiden nuorten kanssa, jotka eivät löydä perinteisille nuorisotiloille syystä tai toisesta. Työmuoto nivoo nuoren yhteisöön luomalla kohtaamisia erilaisten nuorten kesken, sekä myös luotettavien ammattilaisten ja vapaaehtoisten aikuisten kanssa. Yhteistyötä Aseman Lapset ry:n kanssa jatketaan. Vapaaehtoisia aikuisia koulutetaan ja valmennetaan yhdessä Aseman Lapset ry:n ja Kotka-Kymin seurakunnan kanssa. Yhteistyöverkoston ja monitoimijuuden lisääminen ja ylläpito työmuodon ympärille on tavoitteena. Vapaaehtoisia aikuisia haetaan edelleen aktiivisesti mukaan. Liikkuvan nuorisotyön painopisteenä jatkuu liikennekasvatus ja liikenneasenteisiin vaikuttaminen erityisesti mopoikäisten kohdalla. Mopohallin toiminta on osa liikkuvaa nuorisotyötä.

Skeittihalli -toiminta. Skeittihallia pidetään auki syksy- ja talvikautena vähintään neljänä viikonpäivänä yhteistyössä järjestötoimijoiden kanssa. Viikonloppuisin toiminnasta vastaavat Nauris- BMX ja Kotka Skate Ry. Maanantaista torstaihin toiminnasta vastaa nuorisotyö, nuoriso-ohjaajan ja harrasteohjaajien avulla.

Nuorisotoimi on aktiivinen toimija erilaisissa yhteistyöverkostoissa (valtakunnalliset, maakunnalliset, seutukunnalliset ja paikalliset). Nuorisotyölle on luontevaa tehdä yhteistyötä lapsiin ja nuoriin liittyvissä asioissa.

Kotkan nuorisotyön yksikkö reilusti, rohkeasti ja rakkaudella. Kohtelemme itseämme ja toisiamme arvostavasti. Meille on tärkeää toista kunnioittava ja turvallinen ilmapiiri työyhteisössä sekä kaikissa toiminnoissamme. Kohtaamme nuoret yhdenvertaisesti rakentaen turvallisia toimintaympäristöjä, joissa nuoret voivat kokea osallisuutta ja kokea olevansa osana yhteisöä. Nuorisotyön yksikössä ylläpidämme rohkeaa työkulttuuria, jossa kokeilemme uutta ennakkoluulottomasti. Emme pelkää epäonnistumista, sillä ne mahdollistavat oppimisen meille kaikille. Yksikkömme tuo esiin nuorten ääntä ja puolustamme nuorten oikeuksia. Kuljemme mukana nuoren elämän aallokoissa kuunnellen, keskustellen, tukien sekä ohjaten. Nuoruus on ainutlaatuista aikaa.

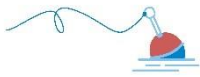
TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNITELMAVUOSINA (2025 - 2027)

- ✓ Koulunuorisotyön työmuodon suunnitelmallinen kehittäminen ja toteuttaminen yläkouluissa sekä alakouluissa koulunuorisotyön käynnistäminen
- ✓ Harrastamisen Suomen mallin yhteistyöverkoston toimintatapojen vakiinnuttaminen ja ylläpito ns. Kotkan mallin mukaisesti
- ✓ Nuorten osallisuuden monimuotoisuuden kehittäminen ja toimintatapojen vakiinnuttaminen
- ✓ Liikkuvan nuorisotyön yhteistyön monipuolistaminen ja uusien toimintatapojen kehittäminen.
- ✓ Monimuotoisen osallisuuden, yhteisöllisen ja omaehtoisen toiminnan edistäminen erilaisilla työmuodoilla ja tilojen käytönnotolla.
- ✓ Maakunnallisen ja poikkihallinnollisen yhteistyön tiivistäminen

1.1.3 Liikuntapalvelut

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Liikuntapalvelut
Toiminnot	Liikuntapalvelut
Vastuuhenkilö	Liikuntajohtaja
Toiminta-ajatus	Liikuntayksikkö vastaa kaupungin julkisista liikuntapalveluista luoden edellytyksiä kotikalaisten terveyttä, hyvinvointia ja viihtyvyyttä edistävälle harrastuksille mm. seuratoimintaa suoraan ja välillisesti tukemalla. Liikuntayksikkö edistää toiminnallaan myös kaupungin muuta virkistys- ja vapaa-aika-toimintaa suunnittelemalla ja rakennuttamalla laadukkaita ihmisten liikkumiseen/liikunnan harrastamiseen tarkoitettuja tiloja ja alueita. Liikuntayksikkö luo edellytyksiä sekä omaehtoisen liikuntatoiminnan kehittymiselle, että järjestää terveyttä edistävää liikuntatoimintaa yhteistyössä alan järjestöjen ja yritysten kanssa.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



2. Upean elinympäristön Kotka

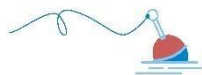
Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kaupunkikonserni toteuttaa suunnitellut ja aloitetut liikuntapaikkainvestoinnit (uudisrakentaminen ja korjaukset) laadukkaasti ja niiden asiakasystävällinen käyttöönotto käynnistyy selkeällä vastuulla.	Liikuntapalvelut on aktiivisesti mukana liikuntapaikkainvestointien toteutuksessa ja suunnittelussa kaupunkikonsernin rakennuttajaorganisaatioiden kanssa yhteistyössä.	Liikuntapaikkainvestointien toteuttamien etenee suunnitelmien mukaisesti aikataulussa, liikuntapaikkojen korjausvelka lähtee pienenemään 5%/v.. Tulevien kohteiden suunnitelmat valmistuvat riittävän ajoissa.	Kohteiden valmistuminen suunnitelmien mukaisesti aikataulussa, tulevien kohteiden suunnitelmien päivittäminen, korjausvelan lyheneminen, (tarvittaessa poistojen kautta)	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen, kaikkia ei pystytä toteuttamaan/toituu myöhässä	Mahdollinen	Kohtalaiset:		

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme liikunnan ja hyvinvoinnin palveluita ja tietoisuutta liikuntapaikkojen saatavuudesta.	Käynnistetään liikuntapaikkojen viestintäkampanja ja Kotka-näkyvyyden lisääminen liikuntapaikoilla	Liikuntapaikkojen määrä, joissa kampanja on toteutettu, 10 kpl	Viestintäkampanja näkyy kaikilla liikuntapaikoilla laajasti	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen, kaikkia ei ehditä käydä läpi	mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset: viestintäkampanja ei toteudu	Kampanjan valmistelu yhteistyössä viestinnän kanssa.	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Seuraparlamentti/seurafoorumi	Toteutuneet foorumit	Järjestetään kaksi (2) seurafoorumia vuodessa	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen, molemmat foorumit ei toteudu	Mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset: Seurafoorumia ei saada toteutettua		

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Matalan kynnyksen ryhmien käynnistäminen yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa (hankerahoitus)	Toteutuneet matalan kynnyksen ryhmät kpl/v.	30 ryhmää eri-ikäisille kaupunkilaisille	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen ja strateginen, ryhmiä ei voida toteuttaa	Mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset: Liikuntaryhmät ei toteudu	Varataan budjettiin rahaa yhteistyösopimusten korvauksiin.	

TULOSLASKELMA

LIIKUNTAPALVELUIDEN YKSIKKÖ	TP 2023	TA 2024	ENN 2024 **)	TAE 2025	ERO TAE 25 - ENN 24
Myyntituotot	49 749	26 500	40 000	26 500	-13 500
Maksutuotot	615 445	450 000	530 000	450 000	-80 000
Tuet ja avustukset	24 477	40 000	45 806	40 000	-5 806
Muut toimintatuotot	207 095	196 000	210 000	196 000	-14 000
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	896 766	712 500	825 806	712 500	-113 306
Henkilöstökulut	-656 871	-665 944	-730 267	-697 408	32 859
Palvelujen ostot	-407 534	-419 200	-389 097	-449 200	-60 103
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-173 033	-208 400	-266 491	-191 400	75 091
Avustukset	-93 582	-145 000	-145 000	-125 000	20 000
Muut toimintakulut	-12 772	-19 670	-19 670	-19 670	0
TOIMINTAKULUT	-1 343 793	-1 458 214	-1 550 525	-1 482 678	67 847
TOIMINTAKATE *)	-447 028	-745 714	-724 719	-770 178	-45 459
Sisäiset tuotot	7 583	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-6 999 928	-6 842 299	-6 842 299	-7 064 457	-222 158
Sisäiset erät	-6 992 345	-6 842 299	-6 842 299	-7 064 457	-222 158
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-7 439 372	-7 588 013	-7 567 018	-7 834 635	-267 617
Rahoitustuotot ja -kulut	364	0	0	0	0
VUOSIKATE	-7 439 008	-7 588 013	-7 567 018	-7 834 635	-267 617
Sisäinen korko	-61 703	-50 181	-50 181	-58 920	-8 739
Poistot ja arvonalentumiset	-343 834	-231 621	-231 621	-278 379	-46 758
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-7 844 545	-7 869 815	-7 848 820	-8 171 934	-323 114
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-7 869 815	-7 848 820		7 848 820
Hallinnon vyörytykset	-307 192	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-8 151 737	-7 869 815	-7 848 820	-8 171 934	-323 114

*) Toimielimen sitovuustaso

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2025

1. Yksikön toiminnan peruspalveluiden (seurayhteistyö, liikuntapaikkojen käytön hallinta, tapahtumayhteistyö) järjestämisen vakiinnuttaminen ja toiminnan riittävä resursointi henkilöstön ja ylläpitoresurssien osalta. Liikuntapaikkojen palveluverkkoselvityksen hyödyntäminen kaupunkilaisille ja seuroille tarjottavan tehokkaan liikuntapaikkaverkoston ja -palveluiden kartoittamiseksi priorisoinnin kautta. Urheilutapahtumien kokeilumahdollisuuksien valmistelu kaupunkikonsernin eri tiloissa (esim. Satama Areena).

2. Liikuntapalveluiden vahva osallistuminen ja vaikuttaminen liikuntapaikkainvestointien sekä liikuntapaikkojen korjausvelan hoitamisen suunnitteluun yhteistyössä kaupunkikonsernin rakennuttajien ja tilahallinto-organisaatioiden kanssa. Korjausvelan kääntäminen laskuun. Ohjelmoitujen investointien toteuttaminen aikataulussa ja tulevien investointien suunnittelu ennakoivasti.

Uimalapalveluiden tehokas käyttöönotto Karhulan hallin osittaisen peruskorjauksen jälkeen.

3. Matalan kynnyksen liikuntatoiminnan jatkaminen seurayhteistyön avulla ja ulkopuolisen rahoituksen hakeminen toimintaan.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNITELMAVUOSINA

Valmistuvien liikuntapaikkainvestointien hallittu ja oikein resursoitu käyttöönotto sovituin vastuun kaupunkikonsernin eri organisaatioiden välillä.

Liikuntapalvelut keskittyy palveluiden tuottamisessa ja suunnittelussa painottamaan kotkalaisten hyvinvointia lisääviä toimia ja suunnitelmia sekä myös elinvoimaa ja viihtyvyyttä edistäviä toimenpiteitä.

Liikuntaolosuhteiden kehittäminen ja parantaminen kaupungin investointisuunnitelmien puitteissa, korjausvelan lyhentäminen edelleen suunnitelmakaudella. Koulujen liikuntatilojen saaminen tarjolle koulutoiminnan ulkopuoliseen käyttöön mahdollisimman tehokkaasti.

Myös tulevana vuosina edistetään matalan kynnyksen lähiliikuntapaikkojen saavutettavuutta sekä viestintää liikuntapaikkojen käytön mahdollisuudesta kaikille. Lisäksi panostetaan edelleen seurayhteistyön kehittämiseen.

1.1.4 Kulttuurin vastuualue

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Kulttuurin vastuualue
Toiminnot	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut, kaupunginkirjasto ja Kymenlaakson museo
Vastuuhenkilö	Kulttuurijohtaja

Toiminta-ajatus Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaa kulttuurin kokonaisvaltaisesta kehittämisestä Kotkan kaupungissa. Käytännössä tämä tarkoittaa kulttuuritoiminnan suunnittelua, tuottamista ja kehittämistä. Lisäksi kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaavat seudullisesta kulttuuri- ja tapahtumayhteistyöstä, kulttuurin ja taiteen tukemisesta, yleishalinnosta, viestinnästä ja markkinoinnista, toimitiloista, kuntayhteistyöstä ja kulttuuriavustusten jakamisesta sekä lastenkulttuurikeskuksen toiminnan kehittämisestä ja tapahtumien toteuttamisesta. Kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikön talousarvioon sisältyvät myös Kotkan kaupunginteatterin ja Kymi Sinfoniettan kaupungin avustukset.

Kirjasto ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä tarjoaa pääsyn tietoon ja kulttuurisisältöihin. Kirjasto tukee lukemiskulttuuria, monipuolista luku- ja kirjoitustaitoa sekä tiedon hankintaa. Kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kymenlaakson museon toiminta-ajatuksena on tutkia, tallentaa ja tehdä näkyväksi kotkalaista ja kymenlaaksolaista kulttuuriperintöä. Kansainvälisesti aktiivinen museo toimii maakunnallisena keskusmuseona ja Kotkan kaupunginmuseona. Museo rakentaa ymmärrystä alueen menneisyydestä ja tulevaisuudesta, tukee asukkaiden tietoisuutta juuristaan sekä herättää ylpeyttä omasta kotiseudusta.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen asteen koulutusta ja terveet, innostavat oppimisympäristöt.	Museo: Museo osallistuu aktiivisesti asukkaiden koulutuspolkuun. Kehitämme kotiseututietoisuutta tiedekasvatuksen kautta ja katsomme kotiseutua uusista näkökulmista hyödyntää museopedagogiikan yhteistyökumppanina. Kirjasto osallistuu lasten kulttuurikasvatukseen omalla kulttuuripolkuohjelmalla lisäten ymmärrystä kulttuuriperinnöstä, kirjallisuudesta ja lukemisen merkityksestä	Kulttuuripolkutarjontaan osallistuvien luokkien ja ryhmien lukumäärä Tavoitamme uusia ryhmiä ja juurrutamme uutta näkökulmaa, jota voimme hyödyntää museopedagogiikassa. Kirjasto: Vuonna 2019 yli 90 % esikoululaisista ja nelosluokkalaisista osallistunut kirjaston kulttuuripolkuohjelmaan.	Kaikki ensimmäiset luokat käyvät museossa vuoden aikana Tavoite 50 oppilasta Jokainen esikoululainen ja nelosluokkalainen Osallistuu kirjaston kulttuuripolkuohjelmaan (100 %)	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma

Operatiivinen: Kaikki koulut eivät osallistu.	Harvinainen (10–15 %)	Merkittävät: Eriarvoisuus kulttuurikasvatuksessa alkaa jo ala-luokilla	Viestinnän parantamisen kulttuuripolkutärjonnassa	
--	-----------------------	---	---	--

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Kehitämme edelleen lastenkulttuurin perheille avointa toimintaa lastenkulttuurikeskuksen uusissa toimitiloissa. Toteutamme laadukkaita ja monipuolisia lastenkulttuurin sisältöjä	Uusien avoimen toiminnan sisältöjen lukumäärä Sisältöjen lukumäärä	2-4 avoimen toiminnan uutta sisältöä 2025 aikana 300	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen. Toiminta ei tavoita perheitä, jotka eniten hyötyisivät ko. Toiminnasta	Harvinainen 10-15%.	Kulttuuripalvelujen yhdenvertainen saavutettavuus ei toteudu Palvelut yksipuolistuvat	Monipuolinen viestintä ja sen eri kanavien hyödyntäminen. Hyödynnetään resurssit suunnitelmallisesti, seurataan alan kehitystä.	
Operatiivinen. Toiminnan tasoa joudutaan laskemaan resurssien vähäisyyden takia.	Harvinainen 10-30%			

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Kirjasto: Aikuisten digitaitojen tukeminen, digiopastuksen tehostaminen ja henkilökunnan digitaitojen ajantasaisuuden varmistaminen sekä etätukeen ja -ohjaukseen valmistautuminen	Asiakkaille tarjottavan kohdennetun digiohjauksen määrä (opastuskerrat, osallistujamäärä) sekä henkilökunnan digiperehdytyksen määrä (kerrat, tuntimäärä). Ohjauksen ja perehdytyksen 10 % vuosittainen kasvu	v. 2019 digiteknologiaan liittyviä asiakasopastuksia 152 kpl, osallistujia 1456.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen. Kiinnostus lukemiseen vähenee, ajankäytön muutokset	Strateginen	Merkittävät: Koulutushalukkuus vähenee, oppimistulokset laskevat.	Palveluihin osallistumiskynnyksen madaltaminen, Toiminnan houkuttavuus ja markkinointi.	



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Nostamme monimuotoiset ja laadukkaat asuin- ja elinympäristöt veto- ja pitovoimatekijäksi.	Museo: Museo osallistuu rakennetun ja arkeologisen kaupunkiympäristön arvojen vaalimiseen ja esille tuomiseen	Viranomaisyhteistyö paikallisesti ja alueellisesti: Lausunnot, avustusten valvonta, kohdekäynnit ja katselmukset sekä korjausneuvonta	Lausunnot 400 kpl, avustusten valvonta 25, kohdekäynnit ja katselmukset 60	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Museolta ei hyödynnetä, ei pyydetä lausuntoa tai ei välitetä kulttuuriympäristöjen arvoista. mielipidettä, tietämättömyys alan lainsäädännöstä, arvostuksen puute tai resurssit eivät riitä lausuntojen vastaamiseen, neuvonnan ja viranomaistyön tarpeeseen	Mahdollinen (30 %)	Merkittävät: Arkeologisen kulttuuriperinnön tai rakennetun kulttuuriympäristön tuhoutuminen tai arvojen väheneminen, tietoisuuden oheneminen	Tiedon välittämisen tehostaminen ja tiedon säilymisen turvaaminen	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Operatiivinen: Yhteinen Kotka, jossa panostamme kohtaamisiin ja palveluiden saavutettavuuteen, huomioimme monipaikkaisuuden ja etätyön	Museo: Digitaalisen asiakaskokemuksen kehittäminen ja ylläpitäminen	Uusien sisältöjen tuottaminen digitaalisiin kanaviin, Vellamo-kanavan ja striimattujen luentojen katselukerrat, uusien käyttäjäryhmien tavoittaminen	Vellamo-kanava: 8000 käyttökertaa YouTube: 500	
	Edistämme museona hyvinvointia tukevia, osallistavia palveluja	Kohtaavia asiakastilaisuuksia eri kohderyhmälle (nuoret, ikäihmiset, kansainvälinen ryhmä tai muut kaupunkilaiset)	1-4 tilaisuutta	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Eri kanavien käyttö jää vähäiseksi ja monipaikkaisia käyttäjäryhmiä ei tavoiteta	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset, museon sisältöjen sähköinen saavutettavuus ei etene	Riittävä tiedotus ja työajan resurssointi sisältöjen jakamiseen	
Tilaisuudet eivät tavoita ihmisiä riittävällä laajuudella tai tasavertaisesti	Mahdollinen (30–60 %)	Tilaisuuksien anti jää saavuttamatta, elämänlaatu yksipuolistuu ja tasavertainen oikeus nauttia sisällöistä toteutumatta	Riittävä tiedotus ja työajan resurssointi ja kohdennukset, asiakastiedon hyödyntäminen	

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
------------------------	------------	---------	-------------	---------

Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	Museo: Kymenlaaksonmuseon vaikuttavuuden kehittäminen Kehitämme yleisötyön vaikuttavuutta parantamalla viestintää ja uudistamalla näyttelyprosessin Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Tuotamme korkeatasoisia ja saavutettavia suurtapahtumia sekä pienimuotoisempia tapahtumia. Kehitämme edelleen Kaikukortti-toimintaa. Otetaan Kulttuurilähete käyttöön yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa. Kehitämme yhteistyötä kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen, taidetoimijoiden sekä kolmannen sektorien toimijoiden kanssa. Perustetaan Kotkan Kulttuurifoorumi kulttuuritoiminnan kehittämisen yhteistyöalustaksi. Kirjasto: Kirjallisuutta ja monipuolista lukutaitoa edistävien tapahtumien ja verkkopalvelujen kävijämäärien lisääminen Kirjasto järjestää tapahtumia pääkirjaston lisäksi Karhulan ja Karhuvuoren kirjastoissa sekä kirjastoautossa.	Näyttelykävijöiden tavoitemäärä Viestintäsuunnitelman tekeminen Näyttelytuotannon käsikirja Molempiin kehittämistoimenpiteisiin osallistujien määrä Osallistujamäärä Jaettujen korttien määrä Vastaanotettujen kulttuurilähetteen määrä Uusien toimintamuotojen ja kumppanuuksien määrä Toteutuneiden kokousten määrä Ko. tapahtumiin osallistuneiden määrä, tavoitteena 5 % vuotuinen kasvu Tapahtumia järjestetään koko kaupungin alueella	80 000 näyttelykävijää Henkilökunta 26 Käsikirja, Muita asiakkaita 100 250 000 500 50 5 5 1000 500 5 v. 2019 osallistujia 2 573 Tapahtumista vähintään 1/3 on lähikirjastoissa tai kirjastoautossa.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Museo: Taloudellinen: Viestintäsuunnitelmaa ei saada toteutettua, resurssit eivät seuraa tarvetta Näyttelyiden käsikirja ei valmistu tai sitä ei hyödynnetä	Mahdollinen (30–60 %) Mahdollinen (30-60%)	Merkittävät: Näyttelyiden kohderyhmiä ei tavoiteta ja vaikuttavuutta ei onnistuta todentamaan Kävijöiden tavoitemäärä ei saavuteta tai jopa laskee merkittävästi	Museon viestintä väliaikatarkastelu ja tarvittaessa korjaavat toimenpiteet Näyttelyiden konseptoinnin kehittäminen näyttelyprosessilla ja asiakasnäkökulman vaaliminen sekä resurssien turvaaminen	

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Operationaalinen. Tapahtumajärjestämisen kustannukset nousivat liiaksi.	Harvinainen (10%)	Kulttuuripalvelujen määrä ja taso heikkenevät.	Huolellinen ennakko-suunnittelu.	
Kaikukortti ei saavuta kohderyhmäänsä.	Harvinainen (10%)	Yhdenvertaisuuden toteutuminen heikkenee.	Huolehditaan riittävästä viestinnästä ja markkinoinnista.	
Yhteistyökumppanuuksia ei synny	Harvinainen 10 %	Kulttuurihyvinvointitoiminta ei toteudu	Ajoissa aloitetut neuvottelut.	
Kulttuurifoorumia ei perusteta		Yhteistyön kehittyminen vaikeutuu	Valmistellaan uudistus perusteellisesti ja läpinäkyvästi	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Helpotamme tapahtumien ja kulttuurin tekemistä.	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Tarjoamme järjestäjille edullisia toimintatiloja, tapahtumatekniikkaa, kumppanuutta ja kulttuuriavustuksia. Otetaan käyttöön toimijoille avoin suunnittelu- ja aikataulusalusta verkossa.	Tuettujen tapahtumien määrä, myönnettyjen avustusten määrä Alustan käyttäjien lukumäärä	10 tuettua tapahtumaa, 50 myönnettyä avustusta 20	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen. Palvelut eivät tavoita niitä tarvitsevia.	Harvinainen 10-30%	Osa tapahtumista ei toteudu tai ne järjestetään puutteellisin resurssein.	Jatkuva, monikanavainen viestintä ja yhteistyö.	
Operatiivinen. Uudistus ei toteudu	Harvinainen 10-30%	Ajallisesti päällekkäisten, resursseja hukkavien tapahtumien ongelmaa ei saada ratkaistua	Huolellinen suunnittelu yhdessä kaupungin viestinnän ja tietopalvelujen kanssa.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme tapahtumajärjestämisen ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketoiminnan edellytyksiä.	Edistämme vanhan sairaalan oltavasta luovan alan toimijoiden käyttöön. Edistämme yhteistyömuotoja kulttuuri- ja tapahtumatoimijoiden kanssa. Kehitämme kaupungissa tapahtuvan kulttuuritoiminnan viestinnän muotoja Opastamme kulttuuritoimijoita viestinnän kehittämisessä	Käyttöön otettujen tilojen määrä Yhteistyömuotojen määrä Viestittävien tapahtumien määrä Tavoitettujen toimijoiden määrä	10 3 5 5	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Vanhan sairaalan käyttöönotto ei toteudu suunnitellusti.	Mahdollinen (30-60%)	Luovien alojen toiminta ei kehity.	Luodaan sairaalakeskukselle toimiva konsepti	

Operatiivinen. Kumppanuukset ei saada solmittua.	Harvinainen 10-30%	Yhteistyön tai kulttuuri-toiminnan muodot eivät kehity	Hyödynnetään eri yhteistyöryhmiä ja Kulttuurifoorumia suunnittelun alustoina.	
Operatiivinen. Viestintäyhteistyötä ei synny.	Harvinainen 10-30 %	Kulttuuritoimijoiden viestintä ei tavoita yleisöä riittävän hyvin.	Pitkäjänteinen kehitystyö.	
Operatiivinen. Opastustoiminta ei kiinnosta toimijoita.	Harvinainen 10-30%	Viestintätavat eivät kehity	Tehostetaan verkostoissa toimimista	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Kehitetään edelleen kulttuurihyvinvointitoimintaa yhteistyössä hytävastuualueen kanssa. Museo: Kehitetään alueellista yhteistyötä museo- ja kulttuuriperintötoimijoiden kanssa sekä etsitään yhteistyökumppaneita. Lisätään tietoa kulttuuriperinnön arvoista ja merkityksestä sekä käyttömahdollisuuksista	Tapahtumien ja tilaisuuksien ja osallistujien määrä. Museo- ja kulttuuriperintötoimijoiden tapaamiset. Järjestettyjen tilaisuuksien ja niihin osallistuneiden määrä	5 tilaisuutta /150 osallistujaa 5 tilaisuutta / 60 osallistujaa	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen: Toiminta ei kehity resurssien puutteen takia.	Mahdollinen 60%	Tilaisuuksia ja tapahtumia ei saada järjestettyä: hyvinvointi ei tätä kautta lisääntynyt.	Hankerahoituksen hakeminen laajalla rintamalla.	
Museo: Operatiivinen: Tapahtumat eivät tavoita yleisöä	Mahdollinen (30–60%)	Tilaisuuksia ei saada järjestettyä ja tietoisuus kulttuuriperinnön arvoista ja merkityksistä ei välity	Riittävä tiedottaminen ja aktiivinen uusien yhteistyökumppaneiden etsiminen	

Strateginen tavoite 7.**Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri**

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Vahvistamme kotkalaista ilmapiiriä - teemme yhdessä ja menestymme.	Museo: Kokoelmien avaaminen Internetiin ja jakaminen avoimena datana Kirjasto: Tarjoamme tiloja asukkaiden toimintaan ja luomme toimivat vaurausjärjestelmät	Finna-palvelussa ja avoimena datana jaettujen valokuvien ja esineiden kokonaislukumäärä Kirjaston varattavia tiloja käyttävien yhdistysten, kaupungin toimijoiden ja yksityishenkilöiden sekä asiakaskäytössä olevien digitaalisten laitteiden määrän kasvattaminen	Finna ja avoin data: 13 000 2019 eri käyttäjiä yhteensä 223, joista 160 erilaisia yhdistyksiä tai kaupungin toimijoita. Asiakaskäytössä olevien digilaitteiden määrä 57 kpl (8/2020).	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Avaamisen ja jakamisen edellytyksenä oleva luettelointi ja digitointi ei etene	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset: Museon kokoelmien sähköinen saavutettavuus ei etene	Riittävä tiedotus ja työajan resurssointi sisältöjen jakamiseen	
Strateginen: Markkinointi ja viestintä eivät tavoita kohdeyleisöjään.	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät: Kirjastoon tehdyt panostukset menevät hukkaan, vaikuttavuus vähenee.	Markkinointia ja sen resurssointi ja kanavia kehitetään jatkuvasti toimintaympäristön muutosten mukaan.	

Strateginen tavoite 8.**Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki**

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme arjen turvallisuutta.	Museo: Ylläpidämme tietoisuutta turvallisemman tilan periaatteista sekä asiakkaille että museon henkilökunnalle	Turvallisemman tilan periaatteiden ja ohjeistuksen saavutettavuus ja säännölliset perehdytystilaisuudet koko henkilökunnalle ja uusien työntekijöiden perehdyttäminen	Kaikki henkilökunnan jäsenet sitoutuvat toimimaan turvallisemman tilan ohjeiden mukaisesti ja kertomaan niistä käytössä olevissa kanavissa säännöllisesti	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Turvallisemman tilan periaatteisiin suhtaudutaan välinpitämättömästi eikä perehdytystä järjestetä tai siihen ei osallistuta	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset: Turvallinen ilmapiiri voi heikentyä joko asiakastiloissa tai henkilöstön työtiloissa, työhyvinvointi heikkenee	Perehdyttämisen tehostaminen ja tarvittaessa asiantuntija-apu	

TULOSLASKELMA

KULTTUURIN VASTUUALUE	TP 2023	TA 2024	ENN 2024 **)	TAE 2025	ERO TAE 25 - ENN 24
Myyntituotot	713 644	685 462	685 462	685 462	0
Maksutuotot	59 237	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	190 552	158 300	158 300	158 300	0
Muut toimintatuotot	223 942	72 000	72 000	72 000	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	1 187 375	915 762	915 762	915 762	0
Henkilöstökulut	-3 430 030	-3 711 590	-3 711 590	-3 832 548	-120 958
Palvelujen ostot	-1 254 376	-1 190 451	-1 190 451	-1 146 451	44 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-659 127	-611 360	-611 360	-550 860	60 500
Avustukset	-3 703 171	-3 647 000	-3 647 000	-3 671 750	-24 750
Muut toimintakulut	-242 600	-215 657	-215 657	-198 657	17 000
TOIMINTAKULUT	-9 289 303	-9 376 059	-9 376 059	-9 400 267	-24 208
TOIMINTAKATE *)	-8 101 928	-8 460 297	-8 460 297	-8 484 505	-24 208
Sisäiset tuotot	2 420	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-3 318 931	-3 482 485	-3 482 485	-3 647 715	-165 229
Sisäiset erät	-3 316 512	-3 482 485	-3 482 485	-3 647 715	-165 229
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-11 418 440	-11 942 782	-11 942 782	-12 132 219	-189 437
Rahoitustuotot ja -kulut	-548	0	0	0	0
VUOSIKATE	-11 418 987	-11 942 782	-11 942 782	-12 132 219	-189 437
Sisäinen korko	-10 834	-6 880	-6 880	-4 820	2 059
Poistot ja arvonalentumiset	-132 019	-224 244	-224 244	-104 389	119 855
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-11 561 840	-12 173 907	-12 173 907	-12 241 429	-67 522
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-12 173 907	-12 173 907		12 173 907
Hallinnon vyörytykset	-388 312	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-11 950 152	-12 173 907	-12 173 907	-12 241 429	-67 522

*) Toimielimen sitovuustaso

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2025

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen 2025 toimintamme läpileikkaavia teemoja ovat

- ✓ kulttuuritoiminnan hyvinvointivaikutusten edistäminen
- ✓ eri ikäisten ja -taustaisten kuntalaisten sekä kulttuuri- ja hyvinvointialan toimijoiden kuulemisen, osallisuuden ja yhteistyön edistäminen
- ✓ hyvä yhteistyö ja sen edelleen kehittäminen muiden vastuualueiden ja yksiköiden kanssa.
- ✓ digitaalisten innovaatioiden hyödyntäminen
- ✓ ympäristöystävällisyys
- ✓ vastuullisuus ja saavutettavuus
- ✓ henkilöstön jatkuva itsearviointi
- ✓ oppiminen ja työhyvinvointi

Yksikön toiminnassa läpileikkaavana linjana on kulttuurihyvinvointi. Erityisesti panostamme yhteistyöhön kaupungin hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen, taidetoimijoiden sekä kolmannen sektorien toimijoiden kanssa. Kaikukortti-toimintaa kehitämme edelleen. Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa käynnistämme Kulttuurilähete- ja palvelualue-tayhteistyötä.

Hyödynnämme perustettavan Kotkan Kulttuurifoorumi-yhteistyöalustan näkemyksiä toiminnan kehittämisessä ja suunnittelussa.

Tuotamme ja kehitämme tapahtumia ja tilaisuuksia, joita ovat mm. Kotkan Meripäivät, Aaltoja, kesäkonsertit, itsenäisyyspäiväjuhla sekä alueen tapahtumatuottajille järjestettävät teemalliset koulutustilaisuudet. Yhteistyötapahtumia ovat muun muassa Kotka Human Rights Film Festival ja Stage 25 -tapahtumat.

Kehitämme yksikön viestintää muun muassa Kotkan tapahtumatoimintaa esittelevillä materiaaleilla sekä kulttuuritoimijoita opastamalla.

Lastenkulttuurikeskus kehittää toimintaansa omissa toimintatiloissa Laivurinkatu 7-kiinteistössä. Erityisesti kehitetään lapsille ja perheille suunnattua avointa toimintaa. Vuoden tapahtumia ovat Lasten Meripäivät, Lasten kulttuuriviikot, LIITE: Hyvinvointilautakunta 15.10.2024 / 113

Lukulokakuu, Lastenkulttuurin päivä sekä Lapsen oikeuksien päivä. Edelleen jatketaan Kulttuuripolku-toimintaa sekä Kymenlaakson kuntien ja Loviisan yhteistä, opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamaa lasten ja nuorten Koppa-verkoston toimintaa.

Etenemme Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskuksen toiminnan käynnistämiseksi kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti. Hyödynnämme toiminnassamme synergiaa Satama Areenan ja XAMKin kampuksen kanssa. Konserttitalon toimivuutta ja ohjelmistosuunnittelua kehitämme siten, että talo säilyy kaupunkilaisten aktiivisena tapahtumapaikkana.

Arvioimme vuosiksi 2023-2025 tarkoitetun kumppanuusavustusmallin tuloksia ja jatkoaskelia (Kumppanit: Kymijoen Lohisoitto, Kansainvälinen Uno Klami- sävellyskilpailu, Kotkan Taiteilijaseura, Kotka Jazz, Pro Sunila, Emissa ry).

Kehitämme omaa työtämme lyhytkoulutusten sekä muiden kaupunkien ja yhteisöjen tutustumisretkillä.

Kotkan kaupunginteatteri ja Kymi Sinfonietta toteuttavat toimintaansa oman vuosisuunnitelmansa puitteissa. 2025 haasteena ovat valtionosuustukien väheneminen osana valtiontalouden tasapainotusohjelmaa, sekä Kymi Sinfoniettan osalta Kouvolan kaupungin osakkuuteen kohdistuvat taloudelliset uhkakuvat. Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden talousarvioesitykseen sisältyy avustuserät sekä Kotkan kaupunginteatterille (2.216.500,-) että Kymenlaakson orkesterille (1.262.250,-)

Kymenlaakson museo

Näyttelyissä pääpaino on huhtikuussa 2025 avautuvassa Merivartiomuseon uudistuvassa näyttelyssä työnimellä Turvanasi merellä. Kesäkaudelle 2025 on tulossa kuvataiteilija Anni Laukan taidenäyttely. Museon näyttelytuotannon käsikirja valmistuu. Usean vuoden näyttely Mikä-mikä-kaupunki täydentää osaltaan Merikeskus Vellamon lapsiperheille suuntautuvaa tarjontaa. Kohtalona Ruotsinsalmi-suurnäyttely jatkaa vuoteen 2030 asti ja alueen metsäteollisuudesta kertova *Puun vuoro* -näyttely vuoteen 2026 asti. Näyttelytila Ruuman kuvataidenäyttelyiden konseptia terävöitetään. Ruotsinsalmi-teema on esillä Varissaaren näyttelypaviljongissa kesäaikaan. Näyttelytarjonnan ja muiden sisältöjen avulla tavoitellaan Vellamoon uusia näyttelykävijöitä. Kävijöiden määrä pidetään korkealla tasolla. Samalla kiinnitämme erityistä huomiota museon yleisötyön vaikuttavuuteen.

Kokoelmissa pääpaino on kokoelmaobjekteja koskevan pelastus- ja valmiussuunnitelman laatimisessa. Suunnitelman laatimisen yhteydessä tehtäneiden tilajärjestelyitä ja samalla otetaan olemassa olevat kokoelmat paremmin hallintaan ja käytettäväksi. Kokoelmatilojen osalta etsitään edelleen pitkäaikaista ratkaisua joidenkin suurikokoisten esineiden, kuten hyllynosien säilyttämistavaksi. Kuvataidekokoelman kehittämistä jatketaan perustamalla museon kuvataidekokoelma, joka perustuu merkittävään lahjoitukseen. Kartoitetaan mahdollisuuksia kokoelmatilojen kehittämiseksi taidekokoelmien säilyttämiseen pitkällä aika välillä. Museoarkiston asiakirjakokoelman järjestämistä pyritään jatkamaan mahdollisuuksien mukaan.

Alueellisessa työssä keskeistä on huolehtia lakisääteistä viranomaistehtävien hoidosta, antaa neuvontaa ja osallistua viranomaisneuvotteluihin. Arkeologisiin ja rakennettuihin kulttuuriympäristöihin liittyvän asiantuntijuuden ja alueellisen näkyvyyden vahvistaminen uuden viestintäsuunnitelman tuella. Museoiden helmet –hanke käynnistyy museotoiminnan edistämistehtävän toteuttamiseksi ja alueellisten museopalveluiden kehittämiseksi. Alueen metsäteollisuuteen liittyvä verkostotyö jatkuu Kymenlaakson ihme 2.0 -verkostossa.

Museon hallinnossa painopisteenä on saatava strateginen tiekartta käyttöön. Museo kiinnittää huomiota työhyvinvointiin. Vuonna 2025 laaditaan viestintäsuunnitelma. Museo osallistuu aktiivisesti Merikeskus Vellamon yhteistyöhön (Vellamo 2.0) ja sitoutuu vastuullisuuden teemoihin yhteisessä SISU-hankkeessa.

Kaupunginkirjasto

Kirjaston lakisäätäinen tehtävä on edistää lukutaitoja ja –harrastusta. Tehokkaimmin näitä elämän ajan kehittyviä taitoja voidaan edistää jo varhaislapsuudessa. Kirjaston toiminnan painopisteenä ovat lapset ja nuoret, mutta toimintaa ja palveluja on silti tuotettava kaupungin väestön ikärakenteen mukaisella osuudella kaikille ikäryhmille.

Kirjaston kontekstissa lukutaidoilla tarkoitetaan tekstin ymmärtämisen ja tuottamisen taidon lisäksi myös medialukutaitoja, tieto- ja viestintätekniillisiä taitoja sekä valmiuksia tunnistaa informaation laatua ja vaikuttimia.

Kirjasto toteuttaa työtään yhteistyössä kaikkien Kotkan päiväkotien ja koulujen kanssa vierailujen, kolmen toimipisteen ja kirjastoauton lähes sadan pysäkin avulla. Kirjasto esittelee ja avaa sisältöjä sekä järjestää kullekin ikätasolle sopivia tapahtumia esim. satutuntien, lukukoirien, kirjavinkkauksen eli sisältöjen markkinoinnin ja kulttuuripolkujen muodossa.

Kirjaston välineinä ovat painetun kirjallisuuden lisäksi erilaiset elektroniset aineistot, kuten e-kirjat ja -lehdet sekä musiikki. Aineiston hankinnan painopisteet muuttuvat 2025, kun vuonna 2024 käyttöön otetun Kansallisen e-kirjaston tarjonta vähitellen laajentuu, ja vastaavasti helpottaa fyysisen aineiston kanssa tehtävää kokoelmatyötä. Kirjasto myös opastaa verkkoaineistojen käyttöön tarvittavia erilaisia teknologioita, ohjelmistotuotteita ja laitteita kaikille väestöryhmille. Digiopastuksen tueksi kirjastossa on tarjolla myös 3D-tulostimia, studio- ja editointitekniikkaa ja asiakkaille tarjottuja tietokoneita.

Kirjasto toimii aktiivisesti useissa verkostoissa, ja hyödyntää mm. Kymenlaakson kirjastojen yhteistä Kyyti-kirjastojärjestelmää yhteisen aineisto- ja asiakasrekisterin, markkinoinnin, hankinnan ja logistiikan osalta. Kaupungin muu organisaatio, järjestöt ja yksittäiset vapaaehtoiset ovat kirjastolle tärkeitä erityisesti tapahtumatuotannon ja digiopastuksen järjestämisessä.

Vuonna 2025 erityishuomiota kiinnitetään uuden kirjastoauton käyttöönottoon, palvelun tunnettuuteen ja markkinointiin. Karhulan koulukeskukseen vuonna 2027 avattavan uuden kirjaston suunnittelutyö jatkuu.

2 INVESTOINTIOSA

*) vuoden 2024 osalta sisältää vain jatkuvien kohteiden talousarvion

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	MTA 2024	TA 2025	PTS 2026	PTS 2027	PTS 2028	PTS 2029
INVESTOINNIT						
Investointimenot		-2 303 000	-340 000	-340 000	-150 000	
Investointitulot		60 000		60 000	60 000	
Rahoitusosuudet		60 000		60 000	60 000	
Kaikki NETTO yhteensä		-2 243 000	-340 000	-280 000	-90 000	
**Kiinteät rakenteet ja laitteet						
Investointimenot		-1 300 000	-300 000	-300 000	-150 000	
Investointitulot		60 000		60 000	60 000	
Rahoitusosuudet		60 000		60 000	60 000	
Kaikki NETTO yhteensä		-1 240 000	-300 000	-240 000	-90 000	
653034 Lähiliikuntarakentaminen						
Investointimenot	-150 000	-200 000		-300 000	-150 000	
Investointitulot		60 000		60 000	60 000	
Rahoitusosuudet		60 000		60 000	60 000	
Kaikki NETTO yhteensä	-150 000	-140 000		-240 000	-90 000	
655236 Katajaisten kentän uusiminen						
Investointimenot	-100 000	-800 000				
Kaikki NETTO yhteensä	-100 000	-800 000				
655238 AT Areena: takakenttä						
Investointimenot		-300 000	-300 000			
Kaikki NETTO yhteensä		-300 000	-300 000			
**Koneet ja kalusto						
Investointimenot		-953 000				
Investointitulot						
Rahoitusosuudet						
Kaikki NETTO yhteensä		-953 000				
655257 Kirjastoauto						
Investointimenot	-150 000	-423 000				
Kaikki NETTO yhteensä	-150 000	-423 000				
655261 Merivartiomuseon näyttelyn päivittäminen						
Investointimenot	-60 000	-40 000				
Kaikki NETTO yhteensä	-60 000	-40 000				
655632 Konserttitalon tuolien uusiminen						
Investointimenot		-160 000				
Kaikki NETTO yhteensä		-160 000				
655763 TE uudistus - irtaimen hankinta						
Investointimenot		-100 000				
Kaikki NETTO yhteensä		-100 000				
655767 Lasten. ja nuorten osaston siirto ja kohennus						
Investointimenot		-80 000				
Kaikki NETTO yhteensä		-80 000				
655768 Latukone						
Investointimenot		-150 000				
Kaikki NETTO yhteensä		-150 000				
**Muut aineelliset hyödykkeet						
Investointimenot		-50 000	-40 000	-40 000		
Kaikki NETTO yhteensä		-50 000	-40 000	-40 000		
655783 Museon vaihtuvat näyttelyt						
Investointimenot		-50 000	-40 000	-40 000		
Kaikki NETTO yhteensä		-50 000	-40 000	-40 000		

3 HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka* / Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025
Kulttuurin vastuualue						
Kulttuuri ja tapahtumapalvelut						
Kulttuurijohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0
Vastaava tuottaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Tapahtumatuottaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Tuotanto- ja toimistosihtööri	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Viestintä- ja tapahtumakoordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Lastenkulttuuripäällikkö	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Tapahtumatuottaja	t	2,0	2,0		2,0	2,0
Kulttuurituottaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Vastaava vahtimestari	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Tapahtumatuottaja, määräaik. kausityöntekijä ❶	t	0,0	0,5		0,0	0,5
Yhteensä:		10,0	10,5		10,0	10,5
❶ Määräaikainen tapahtumatuottaja laajenevan tapahtumatuotannon toteuttamiseen. Vakituksilla resursseilla uudet tapahtumat eivät toteudu.						
Kaupunginkirjasto						
Kirjastotoimenjohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0
Toimistosihtööri	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Erikoiskirjastovirkailija	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Informaatikko	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Kirjastoautovirkailija-kuljettaja	t	3,0	3,0		3,0	3,0
Kirjastoavustaja	t	2,0	2,0		2,0	2,0
Kirjastonhoitaja	t	5,0	5,0		5,0	5,0
Kirjastovirkailija	t	14,0	14,0		14,0	14,0
Palveluesimies	t	2,0	2,0		2,0	2,0
Palvelupäällikkö	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Pedagoginen informaatikko	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Erikoiskirjastonhoitaja	t	3,0	3,0		3,0	3,0
Mediaohjaaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Yhteensä:		36,0	36,0		36,0	36,0
Kymenlaakson museo						
Museotoimenjohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0
Intendentti ❶	t	4,0	4,0		4,0	4,0
Museomestari	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Av-museomestari ❷	t	1,0	0,5		0,0	0,0
Näyttelymestari	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Tutkija	t	5,0	5,0		5,0	5,0
Rakennustutkija	v	1,0	1,0		1,0	1,0
Arkeologi	v	1,0	1,0		1,0	1,0
Konservaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Amanuenssi	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Markkinointi-intendentti ❸	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Toimistosihtööri	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Museokaupan vastaava ❹	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Asiakaspalvelija ❺	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Asiakasneuvoja ❻	t	2,0	2,0		2,0	2,0
Tiedotus- ja myyntisihtööri ❼	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Digituottaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Yhteensä:		25,0	24,5		24,0	24,0
❶ Yhden palkasta laskutetaan 50 % valtiolta. ❷ Vakanssi lakkautetaan tehtävän vapauduttua vuoden 2024 aikana. ❸ Palkasta 50 % laskutetaan valtiolta.						
Kulttuurin vastuualue yhteensä:		71,0	71,0		70,0	70,5

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025
Nuorisotyön yksikkö						
Nuorisotoimenjohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0
Nuorisopalvelupäällikkö	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Vastaava nuoriso-ohjaaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Nuoriso-ohjaaja ❶	t	12,0	12,0		13,0	13,0
Huoltovahtimestari	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Projektikoordinaattori, määräaik. ❷	t	0,0	1,0		0,0	1,0
Nuoriso-ohjaaja, määräaik. ❸	t	0,0	0,25		0,0	0,25
Nuoriso-ohjaaja, määräaik. ❹	t	0,0	1,0		0,0	1,0
Yhteensä:		16,0	18,3		17,0	19,3
❶ 1,0 uusi vakituinen työsuhte vuonna 2025. Lisäys on tarpeen koulunuorisotyöhön panostamisen osalta ja harrastustoiminnan kehittämisessä. Tavoitteena on saada nuoriso-ohjaaja jokaiseen viiteen yläkouluun. ❷ Harrastamisen Suomen malli - hanke, ulkopuolinen rahoitus. ❸ Määräaikainen nuoriso-ohjaaja harrasteohjaajan tehtävään mm. skeittihalliin ja mopopajalle. ❹ Kaksivuotinen hanke (ulkopuolinen rahoitus) koulunuorisotyön aloittamiseen alakouluissa ja koulunuorisotyön kehittämiseen.						
Nuorisotyön yksikkö yhteensä:		16,0	18,3		17,0	19,3
Liikuntapalveluiden yksikkö						
Liikuntajohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0
Liikuntapäällikkö	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Liikuntasuunnittelija	t	2,0	2,0		2,0	2,0
Uinninvalvoja	t	4,0	4,0		4,0	4,0
Asiakasohjaaja/valvoja	t	3,0	3,0		3,0	3,0
Liikunnanohjaaja/uinninvalvoja	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Vastaava liikunnanohjaaja/uinninvalvoja	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Yhteensä:		13,0	13,0		13,0	13,0
Liikuntapalveluiden yksikkö yhteensä:		13,0	13,0		13,0	13,0

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025
-------------------------------------	--------------------	------------------------	--	--	------------------------	--

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue						
Hallinto						
Hyvinvointijohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0
Kehittämiskoordinaattori ❶	t	0,0	0,0		1,0	1,0
Hr-asiantuntija	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Toimistos sihteeri	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Työllisyys sihteeri	v	1,0	1,0		1,0	1,0
Viestintäasiantuntija, määräaik. ❷	t	0,0	0,8		0,0	0,0
Yhteensä:		4,0	4,0		5,0	5,0

❶ Työllisyyskoordinaattorin nimeke muutetaan kehittämis-koordinaattoriksi 1.1.2025. Siirtyy hyvinvoinnin edistämisen palveluyksiköstä.

❷ Te-palveluiden viestintään kohdentuva asiantuntija 31.12.2024 saakka. Osa työpanoksesta kohdentuu kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikköön. Ehdotetaan vakinaistettavaksi kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikköön 1.1.2025 alkaen. Työpanos kohdentuu vuonna 2025 työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikköön, työllisyyden edistämisen yksikköön.

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025
-------------------------------------	--------------------	------------------------	--	--	------------------------	--

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue						

Hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikkö						
Hyvinvointikoordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Osallisuuskoordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Ehkäisevän päihde- ja mielenterveyshuollon koordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Työllisyyspäällikkö ❶	v	1,0	0,6		0,0	0,0
Työllisyyskoordinaattori ❷	t	1,0	1,0		0,0	0,0
Liikuntakoordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Liikuntaneuvoja	t	3,0	3,0		3,0	3,0
Testauskoordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Osbu-assistentti ❸	t	0,0	0,0		1,0	1,0
Osbu-assistentti, määräaik. ❹	t	0,0	0,7		0,0	0,0
Projekti- ja kehittämiskoordinaattori, määräaik. ❺	t	0,0	1,0		0,0	1,0
Messuassistentti, määräaik. ❻	t	0,0	1,0		0,0	1,0
TE24-projektipäällikkö, määräaik. ❼	t	0,0	1,0		0,0	0,0
Asumisneuvoja, määräaik. ❽	t	0,0	0,6		0,0	1,0
Liikuntaneuvoja, määräaik. ❾	t	0,0	1,0		0,0	1,0
Hankekoordinaattori, määräaik. ❿	t	0,0	0,0		0,0	1,0
Yhteensä:		10,0	14,9		9,0	14,0

- ❶ Aloittanut 6/2024. Siirtyy työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikköön/työllisyyden edistämisen yksikköön 1.1.2025 alkaen.
- ❷ Työllisyyskoordinaattorin nimeke muutetaan kehittämiskoordinaattoriksi 1.1.2025 ja siirtyy hallintoon.
- ❸ 1,0 uusi vakanssi. Valmistele osallistuvan budjetoinnin käytännöt ja osallistaa kuntalaisia osallistumaan. Pysyvä työtehtävä. Palkkamääräraha sisältyy vastuualueen käyttötalouteen.
- ❹ Valmistele osallistuvan budjetoinnin käytännöt. Osallistaa kuntalaisia osallistumaan. Määräaikainen 31.12.2024. Ehdotetaan vakinaistamista 1.1.2025 alkaen.
- ❺ Hyvän Tuulen messujen sisällön suunnittelu, valmistelu ja koordinoituvastuu. Vuoden 2025 osalta messujen toteutuminen vielä selvittämättä.
- ❻ Määräaikainen projektipäällikkö valmistelevaan vuoden 2025 alussa tapahtuvaa TE-palveluiden siirtoa 31.12.2024 saakka.
- ❼ Määräaikainen hanketyöntekijä 31.12.2026 saakka.

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024		Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025
Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue						
Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö						
Kotoutumisen edistämisen yksikkö						
Palvelupäällikkö	v	1,0	1,0		1,0	1,0
Kotoutumiskoordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Kotouttamisneuvoja	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Palveluneuvoja	t	2,0	2,0		2,0	2,0
Kotoutumisohjaaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0
Palveluohjaaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0
Kotoutumisohjaaja, määräaik. ①	t	0,0	1,0		0,0	0,5
Yhteensä:		7,0	8,0		7,0	7,5
Työllisyyden edistämisen yksikkö						
Työllisyyspäällikkö ②	v	0,0	0,0		1,0	1,0
Erytysuunnittelija ③	v	0,0	0,0		1,0	1,0
Viestintäasiantuntija ④	t	0,0	0,0		0,0	0,5
Yhteensä:		0,0	0,0		2,0	2,5
Palvelusuunnittelu						
Johtava asiantuntija ⑤	v	0,0	0,0		1,0	1,0
Asiantuntija ⑤	v	0,0	0,0		4,0	4,0
Maksatustarkastaja ⑤	v	0,0	0,0		1,0	1,0
Yhteensä:		0,0	0,0		6,0	6,0
Yhteiset palvelut						
Palvelupäällikkö ⑤	v	0,0	0,0		1,0	1,0
Johtava asiantuntija ⑤	v	0,0	0,0		3,0	3,0
Psykologi ⑤	v	0,0	0,0		4,0	4,0
Asiantuntija ⑤	v	0,0	0,0		9,0	9,0
Yhteensä:		0,0	0,0		17,0	17,0
Alkupalvelut						
Palvelupäällikkö ⑤	v	0,0	0,0		1,0	1,0
Asiantuntija ⑤	v	0,0	0,0		22,0	22,0
Yhteensä:		0,0	0,0		23,0	23,0
Ohjaukselliset palvelut						
Palvelupäällikkö ⑤	v	0,0	0,0		1,0	1,0
Asiantuntija ⑤	v	0,0	0,0		20,0	20,0
Yhteensä		0,0	0,0		21,0	21,0
Monialaiset palvelut						
Palvelupäällikkö ⑤	v	0,0	0,0		1,0	1,0
Asiantuntija ⑤	v	0,0	0,0		18,0	18,0
Yhteensä		0,0	0,0		19,0	19,0
Ohjaamo						
Ohjaamon koordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Ohjaamon ohjaaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0
Ohjaamon valmentaja, määräaik. ⑥	t	0,0	0,2		0,0	2,0
Ohjaamoassistentti, määräaik. ⑦	t	0,0	0,25		0,0	0,25
Yhteensä		2,0	2,45		2,0	4,3
Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö yhteensä:		9,0	10,45		97,0	100,3

❶ Määräaikainen hanketyöntekijä kotoutumisen edistämiseen 30.6.2025 saakka.

❷ Työllisyyspäällikkö siirtyy hyvinvoinnin edistämisen palveluysiköstä 1.1.2025 alkaen.

❸ 1,0 uusi vakanssi. Tehtävä liittyy työllisyysalueen tiedolla johtamiseen, ennakointiin ja palvelujen vaikuttavuuden seurantaan, suunnitteluun sekä raportointiin. Tehtävä tukee työllisyysalueen päätöksentekoa, toiminnan ja palveluiden suunnittelua sekä painopisteiden määrittelyä alueelliset tarpeet huomioiden.

❹ 1,0 uusi vakanssi kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikköön. Vastuualueiden viestinnän ja TE-viestinnän tukeen tarvitaan lisäresurssia. TE-palveluiden valtionosuus kattaa mahdollisesti osan palkkamäärärahoista. Työpanoksesta 0,5 htv:tä kohdentuu hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueelle. Lisäys mahtuu kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikön sekä hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen kokonaisuuden raamiin.

❺ Perustetaan uudet virat/vakanssit TE-palveluista, KEHA:sta ja ELY:stä siirtyvälle henkilöstölle. Jos vakanssille ei siirry henkilöä (työntekijä irtisanoutunut ennen liikkeenluovutusta), vakanssi perustetaan tyhjänä ja rekrytointi käynnistetään tarvittaessa vuoden alussa.

❻ Määräaikaiset Ohjaamon kannustinmallin avulla (EU:n elpymisrahasto) palkattavat valmentajat monialaisuuden vahvistamiseksi 31.12.2026 saakka.

❼ Määräaikainen työntekijä avustamaan kaupungin kesätyöntekijäprosessissa, noin 2,5 kk.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue yhteensä:		23,0	29,4		111,0	119,3
Hyvinvointilautakunta yhteensä:		123,0	131,6		211,0	222,0

Hyvinvointilautakunta 15.10.2024 §

Aloitteen nimi, tekijä(t) ja jättöpäivä	Aloitteen sisältö tiivistetysti	Vastaus aloitteeseen tiivistetysti	Budjettivaikutus	Sisältyykö talousarvioon 2025 tai taloussuunnitelmaan 2025-2027	Vastauksen valmistelijat / lisätietojen antajat
Liikuntapaikkojen palveluverkkoselvityksen tekeminen Aloitteen tekijät(t): Jani Paananen Koska aloite on jätetty: 25.9. 2023	Tulee laatia Kotkan kaupungin liikuntapaikkoja koskeva palveluverkkoselvitys,	Selvitystä on tehty vuoden 2024 aikana aloitteessa mainitulla tavalla yksikön omana työnä.	Mahdolliset budjettivaikutukset realisoituvat vuoden 2025 alusta lukien	Selvityksen budjettivaikutukset ja niiden sisältyminen talousarvioon/suunnitelmaan selviävät myöhemmin normaalin talousarvion valmistelun yhteydessä.	Tommi Lanki liikuntajohtaja, Päivi Hämäläinen liikuntasuunnittelija.
Esteettömyyden edistäminen Kotkassa Tiina Montonen on tehnyt Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän puolesta aloitteen 25.5.2024	Apuvälineiden avulla liikkuminen Kotkassa kaupunkialueella on monin paikoin hankalaa mm. korokkeiden ja kiveysten vuoksi sekä luiskojen puuttumisen takia. Omatoimisen asioinnin, osallisuuden ja turvallisen liikkumisen mahdollisuus esteettömien reittien avulla on tärkeää myös liikuntarajoitteisille tai henkilöille, jolla on aistin toimintaa heikentävä tai sen estävä vamma. Esitys Kotkan kaupungin talousarvioon vuodelle 2025 rahoitusta esteettömyyden edistämiseksi.	Esteettömyyskorjausmäärärahan ehdotetaan 30 000 € merkitsemistä Kotkan kaupungin talousarvioon niin, että se kohdentuu teknisen toimen budjettiin ja sitä on mahdollisuus käyttää esteettömyystyöryhmän asiantuntijuuden käyttöön, sekä jo olemassa olevien kiinteistöjen ja infran korjauksiin		Käsitelty hyvinvointilautakunnassa 20.8.2024 ja talousarviovarausta käsitellään kaupunkirakennelautakunnan talousarvion yhteydessä.	Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947, Vs. osallisuuskoordinaattori Hanna Pikka, 040 576 3477

D/1150/00.02.05/2023

114 § Kuntalaisaloitteet vuonna 2023

Hyla 15.10.2024 § 114

Valmistelija: Johdon assistentti Mervi Puro, puh. 040 553 7816

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunnan toimivaltaan kuuluvia kuntalaisaloitteita ei ole tullut vuonna 2023.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

115 § Muut asiat

Hyla 15.10.2024 § 115

Hyvinvointilautakunnan jäsenille järjestetään syksyn aikana kaksi iltakoulua. Ensimmäinen pidetään tiistaina 29.10.2024 Merikeskus Vellamossa ja toinen tiistaina 3.12.2024 Kotkan kaupungintalolla valtuustosalissa. Hyvinvointilautakunnan jäsenille maksetaan iltakouluun osallistumisesta kokouspalkkio.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 106–111, 113–115

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: xx

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: xx

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 112 §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **hyvinvointilautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksi-antotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **21.10.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana
ma—pe klo 8.00—15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat

-

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **21.10.2024**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika arkisin klo 8.00—16.15