

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 14.10.2025 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
108 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
109 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
110 § Käsittelyjärjestys	4
111 § Hyvinvointilautakunnan vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma 2026 - 2028	5
- Talousarvioesitys 2026	9
- Talousaloitteiden taulukko	63
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	65

KOKOUSAIKA	Tiistai 14.10.2025 klo 17.00-19.07	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Vilkki Jukka Demeter Minna Inberg Emmi Jäntti Carina Kuusisto Mira Labbas Antti-Veikko Lahti Toni Nieminen Tesma-Liisa Nikulainen Elena Ruuska Tommi Tiilikka Jaani Vuolio Anu	puheenjohtaja Ahokas Minnan varajäsen jäsen ” ” ” ” ” ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Tujula Pirjo Homanen Kati Lamminaho Pirjo Lanki Tommi Purovaara Tomi Puro Mervi Helynen Neea Kiiski Ilona Spännäri Maija Hauhia Piia	kaupunginhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja nuorisotoimenjohtaja liikuntajohtaja kulttuurijohtaja johdon assistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja ” controller ”
Poissa	Ahokas Minna Salmikivi Pasi	varapuheenjohtaja jäsen
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Jukka Vilkki	Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 108–111
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 17.10.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Toni Lahti	Tesma-Liisa Nieminen
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 20.10.2025	
	Sihteeri	Mervi Puro

108 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan.

Päätös: Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

109 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat
Seuraavana vuorossa ovat

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Toni Lahti ja Tesma-Liisa Nieminen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

110 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/1766/02.02.00/2025

111 § Hyvinvointilautakunnan vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma 2026 - 2028

Hyla 14.10.2025

Valmistelija: Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho, puh. 040 779 0162
Liikuntajohtaja Tommi Lanki, puh. 040 120 8632
Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, puh. 040 668 2747
Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082
Controller Piia Hauhia, puh. 040 688 3162

Tiivistelmä: Esitys hyvinvointilautakunnalle on laadittu kaupunginhallituksen vahvistaman ohjeistuksen mukaisesti.

Talousvaikutukset ym. Esittely liitteessä.

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus on päättänyt vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman kehysvalmistelusta kesäkuun kokouksessaan. (08.06.2025 § 208).

Kehysvalmistelun pohjana on ollut kuluvan vuoden talousarvio ja ennuste, joihin on arvioitu seuraavan vuoden toiminnan muutoksista aiheutuvat olennaiset euromääräiset muutokset. Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten mukaisia palkankorotuseriä sekä henkilösivukulujen arvioituja muutoksia ei ole huomioitu. Toimintakulujen jäädytyksestä johtuen henkilöstökulujen kustannusten nousu on kompensoitava muiden toimintakustannusten vähennyksenä.

Talousarvio valmistelu sisältää Etelä-Kymenlaakson työelämäpalveluiden budjettiesityksen. Sopimuksen mukaisesti jaettavat kustannukset ensi vuodelle ovat 9,2 milj. euroa. Rahoitus jakautuu maksuosuuksiin, joista Kotkalle kirjataan 6,2 milj. euroa ja loppuosuus 3,0 milj. euroa laskutetaan muilta työllisyysalueeseen kuuluvilta kunnilta. Kulu- ja tuottoarviot noudattavat kuluvan vuoden tasoa.

Jokainen kunta vastaa itsenäisesti kunnalle määräytyvästä työttömyys-etuuksien kuntaosuudesta, varaus on 10 milj. euron vuoden 2025 tasoisena. Kunnan omiin työllisyyden edistämisen toimintakuluihin on esitetty 2,5 milj. euroa.

Kunnan peruspalveluiden lisäksi kunnan tehtävänä kotoutumisen edistämisessä on huolehtia maahanmuuttajien matalan kynnyksen ohjauksesta ja neuvonnasta ja kunnan kotoutumisohjelmaan sisältyvien alkuvaiheen palveluiden järjestämisestä. Toimintatuottaja on tarkistettu ns. laskennallisen korvauksen osalta. Arvio vuodelle 2026 on 1,5 milj. euroa, ennuste kuluvalle vuodelle on n. 2,0 milj. euroa. Määräajat korvausten maksamiselle päättyvät huomattavalta osalta alkuvuoden aikana, mutta jonkin verran uusien korvauksiin oikeutettuja saapuu kuntaan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Nuorisotyön- ja liikuntayksiköiden talousarvioesitykset päätyvät kehyksessä määriteltyihin toimintakulujen tasoon. Kaupungin hallinnoimien liikunta- paikkojen ilta- ja viikonloppukäyttö myös koulusalien osalta on ollut valmistelussa ja tavoitteena sisällyttää salien sisäisiä vuokria ja siivouskuluja liikuntayksikölle. Samalla laskutusten keskittyessä on toimintatuotoissa vastaavasti arvioitu nousua.

Kulttuurin vastuualueella toimintakulujen ylitys on n. 245.000,- euroa, mistä 200.000,- on hyväksytty kehyksen ylittymisenä Meripäivien järjestelykulujen tasokorotuksena usean vuoden budjettirajausten jälkeen varsinkin turvallisuuteen liittyvien järjestelykustannusten nousun vuoksi.

Hyvinvointilautakunnan toimintakulujen kehykseksi vahvistettiin 36,1 milj. euroa ja ylitykseen hyväksyttiin (150.000,-) tapahtumajärjestelyjen turvallisuskustannusten osalta. Esitys päättyy 36,2 milj. euroon.

Lautakunnan mahdolliset muutosesitykset, jotka mahtuvat toimintakatteen sisälle, toteutetaan lautakunnan käyttösuunnitelmassa. Ne lautakunnan muutosesitykset, jotka ylittävät toimintakatteen, sisällytetään valtuuston talousarviokäsittelyn muutosesityslistaan.

Liitteet:

Vastuualueiden yksityiskohtaiset esitykset perusteluineen ja tavoitteineen sekä henkilöstö- ja investointisuunnitelmat ja esitykset talousarvioaloitteiden käsittelystä ovat esityslistan liitteessä.

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 talousarvioesityksen ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelman esitetyssä muodossa.

Asian käsittely:

Asiaa esittelivät hyvinvointijohtaja Kati Homanen, nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho, liikuntajohtaja Tommi Lanki ja kulttuurijohtaja Tomi Purovaara.

Puheenvuoroja asiasta käyttivät puheenjohtaja Jukka Vilkki, jäsenet Emmi Inberg, Elena Nikulainen, Carina Jäntti, Toni Lahti, kaupunginhallituksen edustaja Pirjo Tujula ja controller Maija Spännäri.

Jäsen Emmi Inberg teki muutosesityksen esitettyyn valtuustoaloitevastaukseen ”Valtuustoaloite vanhempainvapaalla olevien saamiseksi halvempien liikuntamaksujen piiriin, Joona Mielonen, 29.8.2023”:

Lautakunta pitää valtuustoaloitteen tavoitetta kannatettavana ja katsoo että vanhempainvapaalla olevien liikunnan tukeminen edistää perheiden hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta. Lautakunta päättää siirtää vanhempainvapaalla olevat lippuhinnaston alennusryhmään.

Vanhempainvapaan todentaminen on mahdollista Kelan myöntämän vanhempainpäivärahopäätöksen avulla, jossa vapaan kesto on selkeästi määritelty.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Toimenpide sisällytetään vuoden 2026 talousarvioesitykseen ja sille varataan 3200 €.

Jäsen Antti-Veikko Labbas kannatti jäsen Emmi Inbergin ehdotusta.

Asian käsittelyssä pidettiin tauko klo 18.27–18.32.

Puheenjohtaja teki äänestysesityksen siten, että pohjaehdotuksen valtuustoaloitevastauksen puolesta äänestettiin KYLLÄ ja Inbergin muutosesityksen puolesta EI.

Äänet jakautuivat Inbergin esityksen puolesta 7–5 seuraavasti:

KYLLÄ

EI

Vilkki Jukka

Demeter Minna

Kuusisto Mira

Inberg Emmi

Nieminen Tesma-Liisa

Jäntti Carina

Ruuska Tommi

Labbas Antti-Veikko

Tiilikka Jaani

Lahti Toni

Nikulainen Elena

Vuolio Anu

Hyvinvointijohtaja Kati Homanen teki teknisen lisäyksen pykälätekstiin:

Lautakunnan mahdolliset muutosesitykset, jotka mahtuvat toimintakatteen sisälle, toteutetaan lautakunnan käyttösuunnitelmassa. Ne lautakunnan muutosesitykset, jotka ylittävät toimintakatteen, sisällytetään valtuuston talousarviokäsittelyn muutosesityslistaan.

Hyvinvointijohtaja Kati Homanen teki myös teknisen lisäyksen talousarvioaloitetaulukkoon:

Liikunnan ja hyvinvoinnin edistäminen maksuttomilla testausmahdollisuuksilla Kotkan Testausasemalla, maksuttomien testausten lisääminen (toimintatuottojen vähentyminen) ei sisälly vuoden 2026 talousarvioon.

Päivitetty talousarviotaulukko vaihdetaan pöytäkirjalle.

Lautakunta oli yksimielinen teknisistä lisäyksistä.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi hyvinvointilautakunta hyväksyi muutoksen valtuustoaloitteen vastaukseen Valtuustoaloite vanhempainvapaalla olevien saamiseksi halvempien liikuntamaksujen piiriin:

Lautakunta pitää valtuustoaloitteen tavoitetta kannatettavana ja katsoo että vanhempainvapaalla olevien liikunnan tukeminen edistää perheiden

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta. Lautakunta päättää siirtää vanhempainvapaalla olevat lippuhinnaston alennusryhmään.

Vanhempainvapaan todentaminen on mahdollista Kelan myöntämän vanhempainpäivärahopäätöksen avulla, jossa vapaan kesto on selkeästi määritetty.

Toimenpide sisällytetään vuoden 2026 talousarvioesitykseen ja sille varataan 3200 €.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi myös teknisen lisäyksen pykälätekstiin:

Lautakunnan mahdolliset muutosesitykset, jotka mahtuvat toimintakatteen sisälle, toteutetaan lautakunnan käyttösuunnitelmassa. Ne lautakunnan muutosesitykset, jotka ylittävät toimintakatteen, sisällytetään valtuuston talousarviokäsittelyn muutosesityslistaan.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi myös teknisen lisäyksen talousarviotaulukkoon:

Liikunnan ja hyvinvoinnin edistäminen maksuttomilla testausmahdollisuuksilla Kotkan Testausasemalla, maksuttomien testausten lisääminen (toimintatuottojen vähentyminen) ei sisälly vuoden 2026 talousarvioon.

Toimeenpano:

Ote: Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



TALOUSARVIOESITYS 2026
Taloussuunnitelma 2026–2028
Hyvinvointilautakunta

Hyla 14.10.2025

Sisällysluettelo

1.	HYVINVOINTILAUTAKUNTA	3
1.1	Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue	5
1.2	Nuorisotyö	18
1.3	Liikuntapalvelut	27
1.4	Kulttuurin vastuualue	32
2.	HENKILÖSTÖSUUNNITELMA	47
3.	INVESTOINTIOSA	53

1. HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualueet	Hyvinvointi, Nuorisotyö, Liikunta ja Kulttuuri
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on hyvinvoinnin, nuorisotyön, liikunnan ja kulttuurin palvelujen järjestäminen. Hyvinvointilautakunta huolehtii kunnalle toimialaansa koskevassa erityislainsäädännössä määrättyjen tehtävien suorittamisesta.

TULOSLASKELMA

HYVINVOINTILAUTAKUNTA (2026)	TP 2024	MTA 2025	TAE 2026	ERO TAE 26 - MTA 25
Myyntituotot	2 313 795	4 714 455	5 454 455	740 000
Maksutuotot	596 071	451 000	450 300	-700
Tuet ja avustukset	1 031 359	476 280	486 280	10 000
Muut toimintatuotot	454 554	301 500	402 200	100 700
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	4 395 779	5 943 235	6 793 235	850 000
Henkilöstökulut	-7 510 539	-13 011 827	-13 529 779	-517 951
Palvelujen ostot	-3 028 379	-5 651 416	-5 873 741	-222 325
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-905 995	-902 260	-848 540	53 720
Avustukset	-10 650 479	-15 985 750	-15 415 223	570 527
Muut toimintakulut	-231 136	-445 495	-632 321	-186 826
TOIMINTAKULUT	-22 326 527	-35 996 749	-36 299 605	-302 856
TOIMINTAKATE *)	-17 930 749	-30 053 514	-29 506 370	547 144
Sisäiset tuotot	14 912	6 172 220	6 172 220	0
Sisäiset kulut	-13 054 743	-19 001 707	-19 450 681	-448 974
Sisäiset erät	-13 039 831	-12 829 487	-13 278 461	-448 974
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-30 970 580	-42 883 001	-42 784 830	98 170
Rahoitustuotot ja -kulut	1 528	0	0	0
VUOSIKATE	-30 969 052	-42 883 001	-42 784 830	98 170
Sisäinen korko	-74 946	-63 741	-84 056	-20 315
Poistot ja arvonalentumiset	-404 478	-385 546	-440 754	-55 208
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-31 448 476	-43 332 287	-43 309 640	22 647
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-43 332 287		43 332 287
Hallinnon vyörytykset	-944 085	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-32 392 561	-43 332 287	-43 309 640	22 647

*) Toimielimen sitovuustaso

Kehysvalmistelun pohjana on ollut kuluvan vuoden talousarvio ja ennuste, joihin on arvioitu seuraavan vuoden toiminnan muutoksista aiheutuvat olennaiset euromääräiset muutokset. Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten mukaisia palkankorotuseriä sekä henkilösivukulujen arvioituja muutoksia ei ole huomioitu. Toimintakulujen jäädytyksestä johtuen henkilöstökulujen kustannusten nousu on kompensoitava muiden toimintakustannusten vähennyksenä.

Talousarvio valmistelu sisältää Etelä-Kymenlaakson työelämäpalveluiden budjettiesityksen. Sopimuksen mukaisesti jaettavat kustannukset ensi vuodelle ovat 9,2 milj. euroa. Rahoitus jakautuu maksuosuuksiin, joista Kotkalle kirjataan 6,2 milj. euroa ja loppuosuus 3,0 milj. euroa laskutetaan muilta työllisyysalueeseen kuuluvilta kunnilta. Kulu- ja tuottoarviot noudattavat kuluvaan vuoden tasoa.

Jokainen kunta vastaa itsenäisesti kunnalle määräytyvästä työttömyysetuuksien kuntaosuudesta. Tähän KELAn laskuttamaan erään on esitetty 10 milj. euron varaus vuoden 2025 tasoisena. Kunnan omiin työllisyyden edistämisen toimintakuluihin on esitetty 2,5 milj. euroa. Kehyslaskentaan nähden toimintakulut ylittyy n. 95.000,-, tämä erä on jäänyt huomiotta kevään kehystä laskettaessa. Kyse on kahden htv-resurssin lisäyksestä vuoden 2025 alusta alkaen. Kehys ylittyy hyvinvoinnin koordinoinnissa, rahoitus 1 htv siirtymään rahoitetaan vain osittain luovuttavan yksikön budjetista, toinen puolikas tulee katettua yksikön omasta budjetista.

Kunnan peruspalveluiden lisäksi kunnan tehtävänä kotoutumisen edistämisessä on huolehtia maa-hanmuuttajien matalan kynnyksen ohjauksesta ja neuvonnasta ja kunnan kotoutumishjelmaan sisältyvien alkuvaiheen palveluiden järjestämisestä. Toimintatuottaja on tarkistettu ns. laskennallisen korvauksen osalta. Arvio vuodelle 2026 on 1,5 milj. euroa, ennuste kuluvalle vuodelle on n. 2,0 milj. euroa. Määräajat korvausten maksamiselle päättyvät huomattavalta osalta alkuvuoden aikana, mutta jonkin verran uusiakin korvauksiin oikeutettuja saapuu kuntaan.

Nuorisotyön- ja liikuntayksiköiden talousarvioesitykset päättyvät kehyksessä määriteltyihin toimintakulujen tasoon. Kaupungin hallinnoimien liikuntapaikkojen ilta- ja viikonloppukäyttö myös koulu-salien osalta on ollut valmistelussa ja tavoitteena sisällyttää salien sisäisiä vuokria ja siivouskuluja liikuntayksikölle. Samalla laskutusten keskittyessä on toimintatuotoissa vastaavasti arvioitu nousua.

Kulttuurin vastuualueella toimintakulujen ylityksenä on 200.000,- hyväksytty kehyksen ylittymisenä Meripäivien järjestelykulujen tasokorotuksena usean vuoden budjettirajausten jälkeen varsinkin turvallisuuteen liittyvien järjestelykustannusten nousun vuoksi.

Omistajaohjausjaoston linjauksen mukaisesti sekä Kaupunginteatterin että Sinfoniettan avustuksia on korotettu yhteensä 131.473,- euroa.

1.1 Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Hyvinvointi ja työllisyys
Toiminnot	Hyvinvoinnin edistäminen, Osallisuuden koordinointi, Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinointi, Julkiset työvoimapalvelut ja Kotoutumisen edistämisen palvelut sekä Ohjaamo
Vastuuhenkilö	Hyvinvointijohtaja
Toiminta-ajatus	Edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä, ja arjen turvallisuutta. Vastaa kotoutumisen ja hyvinvointiliikunnan edistämisestä sekä osallisuuden lisäämisestä. Lisäksi vastuualue vastaa ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön sekä nuorten Ohjaamo palveluiden järjestämisestä. Vastuualue vastaa lakisääteisistä julkisista työvoimapalveluista ja niiden järjestämisestä koko Etelä-Kymenlaakson alueella sekä kaupungin muista työllisyyden edistämisen palveluista.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET

1. HYVINVOIVA KOTKA

Strateginen tavoite 1.

Varmistamme toimivan ja turvallisen arjen kaikenikäisille.

Mittari: Hyte-kerroin

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.1. Luomme yhteisöllisyyttä ja turvallisuutta: kannustamme kaupunkilaisia omaehtoiseen toimintaan ja aktiivisuuteen. Tuemme osallistavaa kaupunkikulttuuria sekä panostamme yhteisöllisyyteen ja ehkäisemme alueellista eriarvoistumista koko kaupungin alueella, jotta kaikilla kaupunkilaisilla on tasavertaiset mahdollisuudet osallistua ja viihtyä kotikaupungissaan.	Hyvinvointikertomusta ja hyvinvointi- ja turvallisuus-suunnitelmaa hyödynnetään vastuualueiden ja yksiköiden toiminnan suunnittelussa.	Hyvinvointisuunnitelman vaikutus yksiköiden ja vastuualueiden toimintaan	Ohjaa osittain toimintaa	Ohjaa kaikkien vastuualueiden toimintaa
	Vaikuttamistoiminta kaikkien kuntalaisten tasavertaisuuden edistämiseksi	Ikäihmisten neuvoston ja vammaisneuvoston antamien lausuntojen määrä Erilaisten asukasfoorumien hyödyntäminen päätöksenteossa	11	11
	Toteutamme HYTY-vastuualueella osallisuusohjelman mukaista työtä	Osallisuus-työn itsearvioinnin arvosana	Arviointi aloitettu 2025	2 tai parempi

	Edistämme HYTY-vastuualueella kuntalaisten osallistumista ja kokemustiedon hyödyntämistä palveluiden kehittämisessä	Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikössä luodaan rakenteita kuntalaisten osallistamiseksi palveluiden kehittämiseen	Arviointi aloitetaan 2026	Kokemustietoa hyödynnetään
		Monimuotoisen Kotkan kehittämisraadin asiantuntemusta hyödynnetään	Aloitettu 2025	Raatia hyödynnetään
	Edistämme HYTY-vastuualueella verkostojen osallistumista ja asiantuntemuksen hyödyntämistä palveluiden kehittämisessä	Verkostoyhteistyö järjestöjen/toimijoiden kesken on tavoitteellista Kyllä/ei	Arviointi aloitetaan 2026	Kyllä
	Edistämme hyviä väestösuhteita	Hyvien väestösuhteiden verkosto toimii	Arviointi aloitetaan 2026	Kyllä
	Edistämme kaikkien maahanmuuttaneiden kotoutumista riippumatta lähtötilanteesta	Maahanmuuttaneiden tavoittaminen ja ohjaaminen	kyllä	kyllä
	Tuemme 3-sektoria hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä lisäävän toiminnan järjestämisessä	Hyvinvointisuunnitelmaan ja kaupunkistrategiaan kytkeytyvää hyvinvointiavustusta saavien 3-sektorin toimijoiden määrä	30	Avustus määrärahojen puitteissa
		3-sektorin hankkeiden ohjausryhmien jäsenyydet ja hallitusten asiantuntija jäsenyydet	Arviointi aloitetaan 2026	Tarkentuu vuoden 2026 aikana
	Hyvinvointialueen kanssa tehtävän yhdyspintatyö	Yhteistyön moninaisuus	Vastuualuekohtainen raportointi	Tarkentuu vuoden 2026 aikana

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.3. Tuemme nuorten hyvinvointia: kehitämme vapaa-ajan vietto- ja harrastamismahdollisuuksia. Rakennamme tapoja kehittää palveluja yhdessä nuorten kanssa sekä	Toimimme Unicefin lapsiystävällinen kunta -toiminta-suunnitelman mukaisesti	Kyllä/ei LAVA-arvioinnit tehdään soveltuviissa päätöksissä	Otettu osaksi hyvinvointisuunnitelmaa ja osallisuusohjelmaan Aloitettu	Kytkeytyy luontevasti osaksi hyvinvointininedistämistyötä ja osallisuusyhtöä Tehdään kaikissa soveltuviissa päätöksissä

lisäämme yhteistyötä muiden hyvinvointia edistävien tahojen kanssa nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä syrjäytymisen ehkäisemiseksi.	Järjestämme nuorten tarpeisiin vastaavaa Ohjaamotoimintaa	Nuorten antama Ohjaamotoiminnan arvostus		
	Teemme verkostotyötä nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja syrjäytymisen ehkäisemiseksi	Ohjaamon kehittämissyöryhmän toimijoiden laaja-alainen edustus	Toimijoiden määrä	

Strateginen toimenpide	Toimenpide			Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.5.Edistämme liikunnallista elämäntapaa: huolehdimme liikunnan harrastamisen mahdollisuudesta ja tuemme kaikkien osallistumista liikuntaan tarjoamalla saavutettavia ja monipuolisia osallistumismahdollisuuksia.	Järjestämme maksuttomia matalankynnyksen saavutettavia liikuntamahdollisuuksia	Kyllä / Ei VIP-kortti Liikuntaneuvonnan vaihtavuuden mittaaminen Kutsuntaikäisten 10 x uimahalliranneke	Kyllä 400 Pilotointi lokakuussa 2025	Kyllä Hyviön käyttöönotto Otetaan käyttöön Otetaan käyttöön		
	Edistämme liikuntaneuvonnan avulla niiden kuntalaisten aktiivisuutta, joilla on vaikeuksia osallistua yleisesti tarjolla oleviin liikuntamahdollisuuksiin	Kuntoranneke Testausaseman hyödyntäminen liikuntaneuvonnan ja sovelletun liikunnan asiakkaille	Pilotointi syksy 2025 Asiakasmäärä 3-4/kk	Otetaan käyttöön Nouseva Asiakasmäärän kasvu		

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.6.Edistämme kulttuurihyvinvointitoimintaa: kehitämme kulttuuripalvelujen matalan kynnyksen saatavuutta ja moniammatillista yhteistyötä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.	Tuemme kolmannen sektorin toimintaa	Avustusta saaneet toimijat	45	Säilyy määrärahojen puitteissa
	Tuemme taloudellisesti heikommassa asemassa olevien tapahtumiin osallistumista	Kaikukortti	1000	Nouseva

Strateginen tavoite 2.

Rakennamme vetovoimaista ja viihtyisää elinympäristöä.

Mittarit: Kaupungin järjestämien ja tukemien kulttuuri- ja urheilutapahtumien määrä

Green Flag -puistojen määrä

Asukkaiden mielipide teknisistä palveluista, vastausten keskiarvo

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
2.1.Hyödynnämme Kotkan puistopääkaupunkimainetta ja vesistöjä: kehitämme ja vaalimme Kotkan ainutlaatuisia, Suomen parhaina palkittuja puistoalueita sekä tuomme esiin Kymijoen ja saariston mahdollisuuksia asukkaille ja matkailijoille, vahvistaen Kotkan vetovoimaa ja viihtyvyyttä.	Hyödynnämme monipuolisia luontoympäristöjä toimintamme toteuttamisessa	Kyllä/ei	Kyllä	Kyllä

2. OSAAVA KOTKA

Strateginen tavoite 3.

Luomme kasvatuksen ja koulutuksen kautta elinvoimaa.

Mittarit: Väestö koulutusasteen mukaan.

Toisen asteen ja korkea-asteen koulutukseen siirtyneiden osuus perusopetuksen ja toisen asteen päättäneistä (%)

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
3.3.Edistämme elämänlaajuista oppimista: rakennamme kaikille ikäryhmille sopivia oppimiskolkuja, jotka vastaavat muuttuvan työelämän ja arjen tarpeisiin.	Järjestämme työvoimakoulutusta eri toimijoiden kanssa	Opiskelutyöpäivien määrä (koko työllisyysalue)	Ammatillinen koulutus 4256 otp, kortit 357 otp	Säilyy määrärahojen puitteissa koko työllisyysalueella
	Edistämme eri ikäisten maahanmuuttaneiden arjen taitoja ja kielen oppimista	Vapaaehtoisten pitämien suomenkielenkerhojen osallistujien määrä	200	Nouseva

3. YRITTÄVÄ KOTKA

Strateginen tavoite 4.

Mahdollistamme yritysten kasvun ja sijoittumisen.

Mittarit: Aloittaneet yritykset. Avoimen sektorin työpaikat

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
4.1. Monipuolistamme ja uudistamme yritystoimintaa: kehitämme edellytyksiä monipuolisen elinkeinorakenteen muodostamiseksi. Luomme yrittäjämönteisen ympäristön tiivistämällä kaupungin ja yritysten yhteistyötä. Edistämme yritysten ja startupien kasvua ja kansainvälistymistä sekä matkailualojen ja luovan talouden kehittymistä mm. yrityskeskuksen kautta.	Tarjoamme tieto- neuvontaa ja ohjauspalveluita yrityksille	Yrityskontaktien määrä (koko työllisyysalue)	Arviointi alkaa vuoden 2026 aikana	4 500 (koko työllisyysalue)
	Tuemme yritystoiminnan käynnistämistä taloudellisesti	Starttirahalla aloittaneiden yritysten määrä (koko työllisyysalue)	60 (aloittaneiden yritysten määrä 31 kpl tammi-syyskuu, hakemuksia muutama sisällä loppuvuodeksi)	Säilyy määrärahojen puitteissa (koko työllisyysalue)

Strateginen tavoite 5.

Parannamme työvoiman saatavuutta ja osaamista.

Mittarit: 20–64 –vuotiaiden työllisyysaste.

Alle 25-vuotiaiden työttömien työnhakijoiden %-osuus alle 25-vuotiaasta työvoimasta (%)

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
5.1. Vahvistamme koulutuksen ja yritysten yhteistyötä sekä panostamme työvoiman osaamisen kehittämiseen: rakennamme opilaitosten ja yritysten kumppanuuksia, jotka vastaavat työmarkkinoiden tarpeisiin. Edistämme ammatillista koulutusta sekä täydennys- ja uudelleen-koulutusta erityisesti puhtaan siirtymän ja teknologian aloilla.	Järjestämme yhteishankintakoulutusta	Yhteishankintakoulutusten määrä (koko työllisyysalue)	Arviointi alkaa vuoden 2026 aikana	Yritysten tarpeiden mukaan määrärahojen puitteissa (koko työllisyysalue)

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
5.2.Järjestämme työllisyys- ja elinkeinopalvelut, jotka vahvistavat työllisyyttä ja paikallista elinvoimaa: tarjoamme yksilöllisiä ja saavutettavia työvoimapalveluja sekä tuemme työnantajia osaavan työvoiman saamisessa.	Tuotamme alueen tarpeisiin vastaavia julkisia työvoimapalveluita yhteistyössä alueen toimijoiden kanssa	Osallistutaan yhteistyöpalavereihin kyllä/ei Ekamin työelämäfoorumi Cursorin kasvuryhmä ELYn ennakointiryhmä Kymenliiton ennakointirykky	Kyllä	Kyllä
	Vahvistamme työnantajapalveluita ja lisäämme yhteistyötä yritysten kanssa	Asiantuntijoiden määrä Yrityskontaktien määrä työllisyysalueella	6 asiantuntijaa (09.2025) Arviointi alkaa vuoden 2026 aikana	9 asiantuntijaa 4 500 (koko työllisyysalue)
	Panostamme kasvokkaiseen kohtaamiseen	Kasvokkaisten kohtaamisten prosenttiosuus henkilöasiakas palvelussa	41 % (04.2025)	65 % (koko työllisyysalue)
	Edistämme yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa kuntalaisille suunnatuissa työvoimapalveluissa	Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus selvitys	Arviointi alkaa vuoden 2026 aikana	
	Tuemme asiakkaiden nopeaa työllistymistä	Työnhakijoiden työnhaun keskimääräinen kesto (vko)	64 vko (08.2025)	60 (Kotka)
	Huomioimme matalan työllisyysasteen asiakasryhmät työvoimapalveluissamme	Nuorten alle 25 v, ulkomaalaisten, +55-vuotiaiden työttömyysaste	Arviointi alkaa vuoden 2026 aikana	Koko työllisyysalueella
	Tuetaan työnhakijan nopeaa työllistymistä palveluilla	Työttömänä työnhaunsa aloittaneiden virta avoimille työmarkkinoille 3 kk kohdalla (koko työllisyysalue) Työllistymisen pysyvyys: Kuinka moni työllistynyt työnhakija palaa työttömäksi työnhakijaksi 3 kk/6kk työllistymisen jälkeen (koko työllisyysalue)	Arviointi alkaa vuoden 2026 aikana	Koko työllisyysalueella
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
5.3.Tuemme työ- ja opiskeluperäistä maahanmuuttoa: lisäämme Kotkan houkuttelevuutta kansainvälisille osaajille, tarjo-	Tarjoamme ohjausta ja neuvontaa kansainvälisille työntekijöille, työnhakijoille ja opiskelijoille asettautumisessa Kotkaan.	Asiakasryhmän tavoittaminen palveluiden piiriin	Kyllä	Kyllä
		Yhteistyö oppilaitosten kanssa	Kyllä	Kyllä

amme viihtyisän ja elävän asuin ympäristön tänne muuttaville sekä tukea kotoutumiselle.				
---	--	--	--	--

TULOSLASKELMA

HYVINVOINNIN JA TYÖLLISYYDEN VASTUUALUE	TP 2024	MTA 2025	TAE 2026	ERO TAE 26 - MTA 25
Myyntituotot	1 614 369	4 002 493	4 682 493	680 000
Maksutuotot	1 746	0	0	0
Tuet ja avustukset	704 619	103 980	103 980	0
Muut toimintatuotot	2 144	0	0	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	2 322 877	4 106 473	4 786 473	680 000
Henkilöstökulut	-2 406 770	-7 432 762	-7 639 275	-206 513
Palvelujen ostot	-1 277 462	-3 836 949	-3 986 027	-149 078
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-67 982	-96 000	-75 640	20 360
Avustukset	-6 818 138	-12 154 000	-11 536 000	618 000
Muut toimintakulut	-82 045	-196 739	-405 565	-208 826
TOIMINTAKULUT	-10 652 398	-23 716 450	-23 642 507	73 943
TOIMINTAKATE *)	-8 329 521	-19 609 977	-18 856 034	753 943
Sisäiset tuotot	4 334	6 172 220	6 172 220	0
Sisäiset kulut	-539 178	-7 130 955	-7 303 165	-172 211
Sisäiset erät	-534 844	-958 735	-1 130 945	-172 210
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-8 864 365	-20 568 712	-19 986 979	581 733
Rahoitustuotot ja -kulut	601	0	0	0
VUOSIKATE	-8 863 764	-20 568 712	-19 986 979	581 733
Sisäinen korko	-102	0	-764	-764
Poistot ja arvonalentumiset	-6 306	-2 778	-11 751	-8 973
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-8 870 172	-20 571 489	-19 999 494	571 996
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-20 571 489		20 571 489
Hallinnon vyörytykset	-200 273	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-9 070 445	-20 571 489	-19 999 494	571 996

*) Toimielimen sitovuustaso

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2026

- Hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistämisen toimintamallien edelleen kehittäminen ja toimeenpano
- Työllisyyden ja kotoutumisen palveluyksikön tuottamat palvelut vastaavat Kotkan ja Etelä-Kymenlaakson alueen tarpeisiin ja niitä kehitetään yhdessä.
- Vastuualueen eri toimintakulttuurien yhteensovittaminen kaupungin strategian mukaiseen työhön.
- Osallisuusohjelman toteuttaminen ja verkostoyhteistyön kehittäminen.

Hyvinvoinnin edistäminen palveluyksikkö

Hyvinvoinnin edistäminen on laaja-alaista, lähellä asukasta tapahtuvaa toimintaa, jossa asukkaat ovat aktiivisesti mukana. Yhteistyö järjestöjen, kolmannen sektorin, kaupungin eri vastuualueiden, hyvinvointialueen ja muiden yhteistyötahojen kanssa on merkittävää.

Hyvinvoinnin edistämiseen kuuluvat hyvinvoinnin, osallisuuden ja ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinointi sekä hyvinvointiliikunnan koordinointi ja asumisneuvonta. Palveluyksikössä koordinoidaan myös kaupungin työllisyyden edistämiseen liittyviä toimintoja. Lisäksi vastataan palvelussuhteisiin ja vastuualueen hallintoon kuuluvista tehtävistä.

Hyvinvoinnin koordinoinnissa tehdään laaja-alaista yhteistyötä kaupungin eri yksiköiden, järjestötoimijoiden sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen ja muiden kuntien kanssa. Valtakunnan tasolla yhteistyö on tiivistä etenkin Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen sekä Terve-kunta verkoston kanssa.

Valtuustokauden hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma sekä kertomus on strategisen johtamisen työväline. Asiakirja valmistellaan kerran valtuustokaudessa. Toteumaa raportoidaan vuosittaisessa raportissa sisältäen tiedon kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä ja niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä.

Alueellinen hyvinvointikertomus- ja suunnitelma: Kymenlaakson hyvinvointialueen, alueen kuntien ja eri verkostojen kanssa tiiviissä yhteistyössä valmistellun hyvinvointisuunnitelman toteutuneita toimenpiteitä raportoidaan vuosittain. Raportointi pitää sisällään kuntakohtaiset kuntakortit.

Hyvinvointiliikunta kohdistetaan kaikenikäisille kotkalaisille, jotka liikkuvat terveytensä kannalta liian vähän. Liikuntaneuvojat antavat neuvontaa ja ohjausta niin yksilöille kuin pienryhmille. Liikuntatiimi osallistuu aktiivisesti maakunnallisiin ja seudullisiin yhteistyö- ja kehittämistyöryhmiin. Liikuntaryhmä toimintaa järjestetään syys- ja kevätkaudella kohdennetusti, sekä kesäkuukausina kaikille avoimia liikuntaryhmiä puistoissa, pihoidilla ja liikuntapaikoilla. Sovellettu liikunta on tarkoitettu vammaisille ja pitkäaikaissairaille henkilöille. Se on osa kuntouttavaa, ei-seurasidonnaista liikuntaa.

Osallisuuden koordinointi edistää kaupunkiorganisaation osallisuustyötä ja toimii osallisuuden asiantuntijana. Osallisuustyössä toimitaan aktiivisesti kuntalaisten osallisuuden tukemiseksi laajan verkostoyhteistyön avulla. Vapaaehtoistoiminta ja järjestöyhteistyö kuuluvat myös olennaisena osana osallisuuden koordinointiin. Osallisuuden koordinoinnin tärkein tehtävä talousarviovuonna 2026 on osallisuusohjelman 2025–2029 jalkauttaminen osaksi kaupungin toimintaa. Lisäksi Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön edistämistä jatketaan. Yhtenä talousarviovuoden painopisteenä tulee olemaan yhteiskehittämisen toimintamallien edistäminen ja kaikenlaisen yhteiskunnallisen keskustelun vahvistaminen.

Ehkäisevän päihdetyön koordinoitua tehdään yhdessä monialaisen työryhmän kanssa. Talousarviovuonna tiivistetään yhteistyötä teeman ympärillä kaupungin sisällä. Talousarviovuoden painopisteenä on tukea koulujen työtä ehkäisevässä päihdetyössä tarjoamalla osaamista koulujen käyttöön. Rahapelihaittojen ehkäisyyn panostetaan enemmän. PAKKA-toimintamuotoa kehitetään aktiivisesti. Ehkäisevä päihdetyö ja päihdehaittatyö ovat kiinteä osa arjen turvallisuustyötä. Kunnilla on lakisääteinen velvollisuus osallistua lähisuhdeväkivallan ehkäisyyn. Lähisuhdeväkivallan tunnistamiseen kiinnitetään erityistä huomiota vuoden 2026 aikana.

Asunnottomuuden hoito on osa kaupungin monialaista ehkäisevää työtä. Kaupungilla on sopimus Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus, Varken (ARA:n) kanssa asumisneuvonnan järjestämisestä vuosille 2024–2027.

Työllistymistä edistävät toiminnot

Kotkan kaupungissa tavoitteena on lisätä kaupungin sisäistä ymmärrystä ja tietoutta liittyen työllisyyden hoidon kokonaisuuteen liittyen. Kaupungissa tarjotaan työpaikkoja heikommassa työmarkkina-asemassa oleville henkilöille työllistämismäärärahalla. Työllistämisen kokonaisuutta, ehtoja ja määrärahaa hallinnoidaan hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikössä. Lisäksi työllistymisen edistämiseen kuuluvat työnantajille työllistämiseen myönnettävien kuntalisien koordinointi ja maksaminen, sekä nuorille jaettavat kesätyösetelit. Työllisyyden edistämisessä tehdään laajaa yhteistyötä kolmannen sektorin toimijoiden, sekä Ekin Rannikkopajojen kanssa. Rannikkopajat työllistävät vuosittain nuoria hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen hallinnoimien maksuosuuksien perusteella. Lisäksi vuodelle 2026 Rannikkopajat pilotoi kaupungin maksuosuudella uudentyyppistä valmennustoimintaa nuorille.

Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö

Palveluyksikköön sijoittuvat nuorten Ohjaamotoiminta ja kaupungin kotoutumisen edistämisen palvelut sekä Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelut.

Kotkan Ohjaamo tarjoaa matalan kynnyksen monialaista ohjausta, tukea ja neuvontaa kaikille 15–29-vuotiaille kotkalaisille nuorille. Kotkan kaupungilla on Etelä-Kymenlaakson kuntien kanssa sopimus kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä Etelä-Kymenlaaksossa. Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelu toimii työvoimaviranomaisena viiden kunnan (Kotka, Hamina, Pyhtää, Miehikkälä ja Virolahti) yhteistoimintasopimuksella muodostamalla työllisyysalueella.

Ohjaamo

Ohjaamon tavoitteena on edistää nuorten siirtymiä kohti työtä, koulutusta tai muuta tavoitteellista toimintaa. Ohjaamon tavoitteena on myös vahvistaa nuorten osallisuutta, hyvinvointia ja toimintakykyä. Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä, §16 Nuorten työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteispalvelu, astui voimaan 1.1.2025. "Nuorten työllistymistä edistävällä monialaisen tuen yhteispalvelulla tarkoitetaan viranomaisten ja muiden toimijoiden alle 30-vuotiaille nuorille tarjoamaa monialaista neuvontaa, ohjausta ja palveluita, joiden tarkoituksena on edistää nuorten opiskelumahdollisuuksia, työllistymistä, toimintavalmiuksia ja hyvinvointia." Kotkan Ohjaamo toteuttaa laissa mainittua yhteispalvelua Kotkassa.

Ohjaamossa työskentelee monien eri alojen ammattilaisia monesta eri organisaatiosta ja yhdessä monialainen verkosto tukee ja ohjaa nuoria kohti heidän omia tavoitteitaan. Ohjaamon toimintaa kehitetään yhdessä moniammatillisen verkoston ja nuorten kanssa huomioiden nuorten muuttuvat tarpeet. Ohjaamo on avoinna kolmessa toimipisteessä (Karhulassa, Kotkansaarella ja Karhuvuorella) ja Ohjaamoon nuori voi tulla ilman ajanvarausta asioimaan kasvokkain tai etänä. Ohjaamo järjestää nuorille myös ryhmätoimintaa ja tapahtumia yhdessä Ohjaamoverkoston kanssa. Ohjaamo jalkautuu nuorten pariin oppilaitoksiin, tapahtumiin ja nuorten suosimiin paikkoihin. Ohjaamo koordinoi ja vastaa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa nuorten kesätyöprosessista, johon kuuluvat kaupungin kesätyöpaikat, kesätyösetelit ja nuoret kesäyrittäjät sekä WorkPilotsin keikkatyöt.

Kotoutumisen edistämisen palvelut

Kuntien kanssa on myös laadittu kotoutumislain mukainen kotoutumisohjelma, jossa kuvataan maahanmuuttaneille tarjottavat alkuvaiheen palvelut Etelä-Kymenlaaksossa. Voimassa on vielä edellisen kotoutumislain mukainen Etelä-Kymenlaakson kuntien yhteinen kotouttamisohjelma vuosille 2023–2026. Lakisääteisten palveluiden lisäksi kotoutumisen koordinointi ja kehittäminen Etelä-Kymenlaakson kunnissa mm. pakolaisten vastaanottoon, kuntapaikkojen järjestämiseen ja tilapäisen suojelun hakemiseen liittyvissä asioissa.

Kotkan elinvoimaisuuden kannalta on ensiarvoisen tärkeää kaupunkiin maahanmuuttaneiden hyvä kotoutuminen ja eri väestöryhmien väliset hyvät väestösuhteet. Nämä edistävät osallisuutta, ehkäisevät syrjäytymistä ja vahvistavat turvallisuutta sekä lisäävät työllisyyttä. Vuonna 2026 tullaan perustamaan hyvien väestösuhteiden verkosto. Lisäksi luodaan rakenteita, jotta maahanmuuttaneita voidaan osallistaa mm. kotoutumisen palveluiden kehittämiseen. Heidän kokemuksensa ja näkemyksensä ovat arvokkaita palveluiden kehittämisessä. Nämä toimenpiteet ovat myös osallisuusohjelman ja hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman tavoitteiden mukaista toimintaa.

Seuraavina vuosina halutaan tavoittaa entistä enemmän alueen maahanmuuttaneita ohjauksen ja neuvonnan piiriin. Neuvontaa ja ohjausta annetaan kaikille maahanmuuttaneille riippumatta siitä milloin he ovat Suomeen muuttaneet ja millä perusteella. Kunnan ohjauksen ja neuvonnan asiakaina ovat niin kv-opiskelijat ja työperäiset maahanmuuttaneet kuin kiintiöpakolaiset ja tilapäistä suojelua saaneet. Laadukas ohjaus ja neuvonta ovat tärkeää erityisesti kotoutumisen alkuvaiheessa, kun maahanmuuttaneet tarvitsevat tukea yhteiskunnassa toimimisessa ja viranomaisasiointissa.

Ohjauksen ja neuvonnan kautta kunnan on myös mahdollista tavoittaa kattavammin alueellaan asuvia maahanmuuttaneita ja edistää maahanmuuttajien ohjautumista osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointiin sekä kotoutumista edistäviin palveluihin ja muihin palveluihin.

Kolmannen sektorin rooli kotoutumisen tukemisessa on tärkeä, sillä se tarjoaa käytännönläheisiä ja yhteisöllisiä palveluita, jotka auttavat maahanmuuttajia sopeutumaan uuteen ympäristöön ja yhteiskuntaan. Kotkan kaupungin ja Kotka-Kymin seurakunnan yhteinen maahanmuuttajatyö painottuu vapaaehtoistyöhön ja vapaaehtoistyön koordinointiin kotoutumisen edistämiseksi sekä kolmannen sektorin kanssa tehtävään yhteistyöhön. Verkostoyhteistyö jatketaan aktiivisesti ja tavoitteellisesti järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa.

Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelut (työllisyysalue)

Asiakkaita ovat työllisyysalueen kuntien työttömät ja työssä olevat työnhakijat, satunnaiset ulkokuntalaiset, rekrytointi- ja muutostarpeita omaavat yritykset sekä työnantajat. Toimipisteet ovat Kotkassa ja Haminassa. Pyhtäällä, Miehikkälässä ja Virolahdella asiakkaita tavataan sovitusti.

Työvoimapalvelut perustuvat elinkeinoelämän ja työmarkkinoiden tarpeisiin, muutosten ennakointiin sekä asiakkaiden palvelutarpeeseen. Henkilöstöä työelämäpalveluissa on yhteensä 89. Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelujen rahoitus koostuu kuntien yleiskatteellisista valtionosuuksista.

Henkilöasiakkaan palveluja annetaan viidessä eri työelämäpalvelujen yksikössä. Palvelut koostuvat lakisääteisistä tehtävistä ja palveluprosessista. Asiakkaita palvellaan kasvokkain, puhelimitse ja asiakasjärjestelmän kautta palvelutarve sekä resurssit huomioiden.

Työnantaja- ja yrityspalvelujen työllisyysasiantuntijat ovat sijoitettuna eri yksiköihin. Toimintamallissa on tarkoituksena tuoda henkilöasiakas- ja työnantajapalvelut lähemmäksi toisiaan työnvälityksen tukemiseksi. Palveluja antavat työllisyysasiantuntijat tarjoavat ohjausta ja neuvontaa yrityksen perustamisessa, rekrytoinneissa sekä yritysten positiivisissa että negatiivisissa muutostilanteissa. Yritysyhteistyöt tehdään yhdessä Cursor Oy:n, EKAMI:n ja ELY:n kanssa.

Alkupalvelu -yksikkö vastaa työnhakija-asiakkaiden alun palveluista 0–3 kk:n ajan. Tavoitteena on mahdollisimman nopea työllistyminen tai vaihtoehtoisesti jokin muu ratkaisu, joka johtaa asiakkaan tilanteen edistymiseen kohti työllistymistä. Alkupalveluissa palvellaan myös joitain erillisiä asiakasryhmiä kuten määräaikaaisesti ja toistaiseksi lomautetut, ja 55+ vuotiaat muutosturvan toimintamallin piiriin kuuluvat asiakkaat.

Uudet työnhakija-asiakkaat iästä ja palvelutarpeesta riippumatta ilmoittautuvat joko sähköisten palveluiden kautta, henkilökohtaisesti toimipaikalla tai puhelinpalvelun kautta. Asiakkaille varataan aika pääosin kasvokkain toteutettavaan tapaamiseen, jossa selvitetään tilanne, palvelutarve, tavoitteet ja työttömyysturva. Asiakas ohjautuu palveluissa eteenpäin heti, kun tarve siihen todetaan.

Ohjaukselliset palvelut -yksikkö vastaa työnhakija-asiakkaan palveluista, kun asiakkuus työelämäpalveluissa pitkittyy yli 3kk:n. Asiakkaan kanssa laaditaan työnhakusuunnitelma (tai täydentävä työn-

hakusuunnitelma) tarpeen mukaan joko kasvokkain, puhelimitse tai etäyhteydellä aina kolmen kuukauden välein. Suunnitelmassa tarkennetaan ja päivitetään tilannetta sekä sovitaan tavoitteet ja tulevat lähiajan toimet. Työn saamista tuetaan asiakkaan tarpeen mukaisesti erilaisilla palveluilla, kuten työkokeilu tai muihin tarvittaviin palveluihin ja koulutukseen ohjaaminen.

Monialaiset palvelut -yksikössä asiakkaina ovat työnhakijat, joiden työllistymisen esteenä on työ- ja toimintakyvyn ongelmat tai elämänhallinnan haasteet työttömyyden pituudesta riippumatta. Yksikön tehtävässä korostuu työllistymisen edistämiseksi erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden ohjaus ja siihen liittyvä monialainen verkostoyhteistyö. Verkostoyhteistyötä tehdään mm. KELA:n ja Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa.

Yhteisten palvelujen yksikössä toiminnoilla tuetaan ja palvellaan koko Etelä-Kymenlaakson työelämäpalveluja sisäisillä neuvonta-, ohjaus- ja asiantuntijapalveluilla mm. työttömyysturvaan, asiakastietojärjestelmiin sekä muihin työvoimaviranomaisen tehtäviin liittyen sekä vastataan substanssi- viestinnästä yhteistyössä kaupungin viestinnän kanssa. Työnhakijoita ja työnantajia palvellaan puhelinpalvelujen ja AUNE-aulapalveluiden kautta antamalla tietoa, neuvoa ja ohjausta asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Psykologit palvelevat asiakkaita ammatinvalinnanohjaukseen ja työkyvyn selvittelyyn liittyen.

Palvelusuunnittelu- yksikössä vastataan työvoimakoulutusten ja valmennusten suunnittelu- ja ohjaustehtävistä sekä käytännön toteuttamisesta ja organisoinnista yhteistyössä palveluntuottajien sekä EKAMIN kanssa.

Maksatustarkastaja vastaa tukien ja etuuksien maksatusten käsittelystä, tarkastuksesta, koordinoimisesta ja ohjeistuksista. Työvoimaviranomainen myöntää tukia ja etuuksia henkilöasiakkaille mm. yritysten perustamiseen, töiden hakemisesta syntyviin kustannuksiin, työssä käytettävien apuvälineiden hankintaan sekä työnantajille mm. työntekijän palkkaamiseen ja muutokoulutuksiin yhteishankintana.

Hallinnossa on toiminnan johtaminen, viestintä ja suunnittelu- sekä ennakointityö. Palvelujen ja resurssien kohdentaminen, operatiivisen työn vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan. Ennakointityötä tehdään yhteistyössä mm. Cursorin, EKAMIn, ELY:n ja Kymenliiton kanssa. Tiedolla johtaminen keskittyy työvoimaviranomaisen järjestelmistä saatuihin tietoihin. Ennakointityöllä ja saadun datan perusteella suunnitellaan yhteistyössä EKAMIn kanssa koulutuksia sekä valmennuksia, arvioidaan resurssitarvetta, palveluja sekä vaikuttavuutta. Valtakunnallista yhteistyötä, osaavan työvoiman saatavuutta ja liikkuvuutta edistetään kaikkien yksiköiden voimin.

VASTUUALUEEN ARVIO STRATEGISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEN RISKEISTÄ

Hyvinvoinnin edistäminen - resurssit

Hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikössä työskentelee koordinaattoreina erityisasiantuntijoita, jotka edistävät työhönsä liittyviä kokonaisuuksia itsenäisesti hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella sekä koko Kotkan kaupungin organisaatiossa. Mikäli henkilöstössä tapahtuu vaihdoksia tai on pitkiä poissaoloja, on riskinä, että lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet eivät toteudu. Riski on operatiivinen ja mahdollinen.

Yhdistys- ja järjestötoiminnan rahoitusten mahdolliset leikkaukset vaikuttavat suoraan kaupungin yhdistysten kanssa tehtävään yhteistyöhön ja yhdistysten tuottamaan hyvinvointia edistävään toimintaan (mm. digituki. Vapaaehtoistoiminta, harrastus- ja viriketoiminta ja ikääntyneiden osallisuus). Riski on operatiivinen ja mahdollinen.

Kotoutuminen - politiikka

Kotkassa on paljon eri lähtökohdista tullutta vieraskielistä väestöä. Mikäli kotoutumisen edistämiseen suunnatun rahoituksen ja korvausten määrää valtion tasolta vähennetään, on riskinä, että kotoutumisen edistämisen tehtävää ei pystytä hoitamaan laadukkaasti ja kotoutumista ei tapahdu. Riski on operatiivinen ja mahdollinen.

Työelämäpalvelut - yleinen kehitys

Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelut hoitaa koko alueella julkisiin työvoimapalveluihin liittyvää lakisääteistä tehtävää. Mikäli yleinen suhdanne- ja työllisyyskehitys jatkuu edelleen alavireisenä ja työttömyys lisääntyy, on riskinä, että asiakkaita ei pystytä nykyisillä resursseilla palvelemaan lain edellyttämällä tavalla ja asetettujen tavoitteiden puitteissa. Riski on operatiivinen ja mahdollinen.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSUUNNITELMAVUOSINA (2026–2028)

- Sujuvat ja toimivat työvoimapalvelut.
- Työvoimapalvelut toimivat siten, että kaupungin osuus työttömyysetuuksien kustannuksista ei nouse.
- Työvoimapalvelut pystytään järjestämään työllisyysalueen rahoituksen puitteissa.
- Laadukkaiden kotoutumisen edistämisen palveluiden tuottaminen.
- Hyvinvointialueen kanssa tehtävän yhdyspintatyön näkyväksi tekeminen.
- Osallisuustyön koordinointi ja yhteiskunnallisen keskustelun edistäminen.
- Järjestötoiminnan kokonaisvaltainen kartoittaminen ja verkostoyhteistyön kehittäminen.

1.2 Nuorisotyö

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Nuorisotyö
Toiminnot	Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
Vastuuhenkilö	Nuorisotoimenjohtaja
Toiminta-ajatus	Nuorisotyö toimii lasten ja nuorten osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollistajana. Nuorisotyö tukee kansalaistoimintaa ja rakentaa yhteisöllisyyttä. Nuorisotyö vahvistaa monitoimijaista yhteistyötä aloitteellisella ja aktiivisella työotteella kotkalaisten, erityisesti nuorten hyvinvoinnin ja onnellisen elämän edistämiseksi. Nuorisotyö seisoo sanojensa takana ja edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, kulttuurien moninaisuutta ja kestävä kehitystä. Nuorisotyö on rohkea uudistaja ja kokeilija, utelias uusille ihmisille, asioille ja ilmiöille.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET

1. HYVINVOIVA KOTKA

Strateginen tavoite 1.

Varmistamme toimivan ja turvallisen arjen kaikenikäisille.

Mittari: Hyte-kerroin

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.1. Luomme yhteisöllisyyttä ja turvallisuutta: kannustamme kaupunkilaisia omaehtoiseen toimintaan ja aktiivisuuteen. Tuemme osallistavaa kaupunkikulttuuria sekä panostamme yhteisöllisyyteen ja ehkäisemme alueellista eriarvoistumista koko kaupungin alueella, jotta kaikilla kaupunkilaisilla on tasavertaiset mahdollisuudet osallistua ja viihtyä kotikaupungissaan.	3.sektorin toimijoiden ja kaupunkilaisten omaehtoisen toiminnan tukeminen tarjoamalla toimintaan tiloja Tilat kierrätys-, taide-, kutomo-, ja pyöräpaja-toimintaan	Tilat käytössä	Aktiivinen toiminta tiloissa	Aktiivinen toiminta tiloissa
	Neljä nuorisoleirialuetta vuokrattavissa (Luovi, Lintukoto, Niinlahti, Santaranta)	Nuorisoleirialueet käyttöaste	Ympäri vuoden käytössä: Luovi 68 % Lintukoto 40 % Kesäkaudet: Niinlahti 55 % Santaranta 35 %	Ympäri vuoden käytössä: Luovi 75 % Lintukoto 50 % Kesäkaudet: Niinlahti 60 % Santaranta 37 %
	Harrastetiloja käytettävissä	Bändikämpät (Karhula 10 tilaa, Kotkansaari 7 tilaa, käyttöaste Skeittihalli	75 % syksy- ja talvikautena vähintään 4 pvä/vkossa yhteistyössä järjestötoimijoiden kanssa	100 % syksy- ja talvikautena vähintään 4 pvä/vkossa yhteistyössä järjestötoimijoiden kanssa

		Mopopaja	5 kk avoinna/ 2 krt/vko	5 kk avoinna/ 2 krt/vko
--	--	----------	-------------------------	-------------------------

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.2. Arvostamme lapsiperheitä: varmistamme lapsiperheille tuottamiemme palvelujen laadun, turvallisuuden ja monipuolisuuden. Vahvistamme yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Yhdessä kolmannen sektorin kanssa pidämme harrastamisen kynnyksen matalalla.	Avointa kesätoimintaa alakouluikäisille toteutetaan Karhuvuoressa ja Karhulassa. Kesätoiminta -konsepti on tärkeä monille lapsiperheille loma-aikoina	päiväleirien määrä Ikäryhmä 1.lk -6.lk osallistujakertojen määrä	Welho ja Kulma 4 viikkoa 5 pvä/ viikko Osallistujakertoja 1 100	Welho ja Kulma 4 viikkoa 5 pvä/ viikko Osallistujakertoja 1 100
	Yhteydenpito/ kontaktointi lasten huoltajien kanssa	Jokaiselta nuorisotilakävijältä pyydetään yhteystietolomake, jonka huoltajat täyttävät.	100 %	100 %
	Toimintaan osallistuville nuorille suunnattu kysely	Kysely toteutetaan 1 krt/vuosi	Toteutetaan 1 krt/vuosi	Toteutetaan 1 krt/vuosi
	Moniammatillinen yhteistyö ja huoltajaillat	Tapahtumiin osallistuminen ja tilaisuuksien järjestäminen	Toimintakerrat/ tapahtumat vähintään 3 krt/vuosi	Toimintakerrat/ tapahtumat vähintään 8 krt/vuosi
	Harrastamisen Suomen mallin toiminta; Hankesuunnitelman mukainen toiminta – ja talous	lukuvuoden kestävien kerhojen määrä Toimintaan osallistuvien lasten määrä Ei harrastavat lapset ja nuoret	35 551 45 %	38 600 45 %
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.3. Tuemme nuorten hyvinvointia: kehitämme vapaa-ajan vietto- ja harrastamismahdollisuuksia. Rakennamme tapoja kehittää palveluja yhdessä nuorten kanssa sekä lisäämme yhteistyötä muiden hyvinvointia edistävien tahojen kanssa nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä syrjäytymisen ehkäisemiseksi	Avoin nuorisotilatointi	Toiminnan järjestäminen	3 nuorisotilaa vähintään 3 iltaa viikossa avoinna ympäri vuoden (kesätauko)	3 nuorisotilaa vähintään 3 iltaa viikossa avoinna ympäri vuoden (kesätauko)
	Liikkuva nuorisotyö Liikkuvan nuorisotyön palvelut syrjäseuduille ja palvelujen katvealueille	Toimintakertojen määrä kohdatut nuoret MiniWalkers Aktiivisten vapaaehtoisten määrä	toimintakertoja 75 kohdatut nuoret 2412 toimintakertoja 14 kohdatut nuoret 251 15	toimintakertoja 95 kohdatut nuoret 2 500 toimintakertoja 14 kohdatut nuoret 250 15
	Koulunuorisotyö	Teematunnit (tunnetaitotunnit, someoppitunnit, luokkadialogit) Välituntitoiminta	Uudet toiminnot, ei lähtötasoa tiedossa Tavoitetason tunnit on laskettu kertamäärinä, ei tuntimäärinä. Eli esim. koko päivän mittainen tukioppilaskoulutus=1 toimintakerta.	Teematunnit 150 Välituntitoiminta 100

	Alakoulujen nivelvaihtö		Uudet toiminnot, ei lähtötasoa tiedossa	Teematunnit 15 krt
	Lasten ja nuorten osallisuus			
	Nuorisovaltuusto	Säännölliset kokoukset kh:n kanssa tilaisuus 1–2 krt/v tapahtumat 1–2 krt/v	kokoukset 1 krt/kk (kesätauko heinäkuu) 1 1	kokoukset 1 krt/kk (kesätauko heinäkuu) 1–2 1–2
	Alle 14 v. osallisuus- ja vaikuttamistoiminta, päätöksentekijöiden ja toimintoja johtavien kanssa tapaamiset	teams -tapaamiset	2 teams –tapaamista	2 teams –tapaamista
	Alueellista matalan kynnyksen toiminnallista osallisuutta	Talotoiminnan kokoukset 4 krt/v.	Toteutuminen 100 %	Toteutuminen 100 %

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.5.Edistämme liikunnallista elämäntapaa: huolehdimme liikunnan harrastamisen mahdollisuuksista ja tuemme kaikkien osallistumista liikuntaan tarjoamalla saavutettavia ja monipuolisia osallistumismahdollisuuksia.	Liikunnallinen päiväleiri(t)	osallistujakertoja määrä	8 päivää osallistujakertoja 95	10 päivää osallistujakertoja 105
	Retkien järjestäminen lähialueille	Kertojen määrä	6	10
	Ohjatut matalan kynnyksen liikunnalliset toiminnot	Kertojen määrä	Uusi mittari, ei lähtötasoa	30

Poikkileikkaavat teemat

1. Tasapainoinen talous ja osaava henkilöstö: vahvistamme kaupungin taloudellista kestävyyttä ja kykyä sopeutua muuttuviin olosuhteisiin älykkäällä sopeutumisella. Panostamme resurssien tehokkaaseen kohdentamiseen, älykästä teknologiaa hyödyntäviin työmenetelmiin sekä henkilöstön osaamiseen ja hyvinvointiin.

Nuorisotyön yksikössä mahdollistetaan ja kannustetaan koulutuksiin osallistumista sekä järjestämme tarpeiden mukaista ammatillista lisäkoulutusta. Tutorointi on toimintatapana yksikössämme ja panostamme yhteiseen tekemiseen ja dialogiin. Nuorisotyön yksikkö on mukana valtakunnan verkostoissa, jolloin saavutetaan yhteinen näkemys nuorisotyön tilasta ja ilmiöistä.

Mittarit: Kriisikuntakriteerit. Henkilöstön suositteluindeksi

2. Kestävä kehitys: edistämme kestävää kehitystä tukemalla puhdasta siirtymää, ilmastonmuutoksen hillintää ja siihen sopeutumista sekä luonnon monimuotoisuuden säilyttämistä.

Nuorisotyön yksikössä hyödynnetään, jos on mahdollista, hävikkiruokaa sekä arjen valinnoissa kasvisruokaa ja kierrätystä. Toiminnoissa vahvistetaan lasten ja nuorten luontosuhdetta.

Mittari: Kokonaispäästöt asukasta kohden t CO₂e/asukas

3. Kokonaisturvallisuus ja varautuminen: olemme turvallinen ja sopeutumiskykyinen kaupunki, joka ennakoii ja varautuu mahdollisiin häiriötilanteisiin ja kyberuhkiin. Edistämme asukkaiden turvallisuutta ja hyvinvointia vahvistamalla yhteisöllisyyttä, arjen turvallisuutta ja valmiutta poikkeustilanteisiin.

Nuorisotyön yksikön toiminnassa koettu turvallisuus ja yhteisöllisyys.

Mittari: Kaupungin turvallisuustilanne (Asukkaiden kokema turvallisuus), Nuorisotoimen toimintaan osallistuvien nuorten kysely vuosittain.

TULOSLASKELMA

NUORISOTYÖN YKSIKKÖ	TP 2024	MTA 2025	TAE 2026	ERO TAE 26 - MTA 25
Myyntituotot	120	0	0	0
Maksutuotot	1 814	1 000	300	-700
Tuet ja avustukset	109 396	174 000	174 000	0
Muut toimintatuotot	27 605	33 500	34 200	700
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	138 935	208 500	208 500	0
Henkilöstökulut	-861 700	-998 579	-1 027 742	-29 163
Palvelujen ostot	-165 290	-202 916	-193 163	9 753
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-38 548	-48 000	-43 590	4 410
Avustukset	-49 722	-50 000	-50 000	0
Muut toimintakulut	-17 951	-30 429	-15 429	15 000
TOIMINTAKULUT	-1 133 210	-1 329 924	-1 329 924	0
TOIMINTAKATE *)	-994 275	-1 121 424	-1 121 424	0
Sisäiset tuotot	4 426	0	0	0
Sisäiset kulut	-1 401 384	-1 041 975	-1 085 570	-43 595
Sisäiset erät	-1 396 958	-1 041 975	-1 085 570	-43 595
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-2 391 233	-2 163 399	-2 206 994	-43 595
Rahoitustuotot ja -kulut	18	0	0	0
VUOSIKATE	-2 391 215	-2 163 399	-2 206 994	-43 595
Sisäinen korko	0	0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-2 391 215	-2 163 399	-2 206 994	-43 595
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-2 163 399		2 163 399
Hallinnon vyörytykset	-94 040	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-2 485 255	-2 163 399	-2 206 994	-43 595

*) Toimielimen sitovuustaso

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2026

Kotkalainen nuorisotyö perustuu nuoren tukemiseen hänen kulkiessa ainutlaatuisen elämänvaiheen, nuoruuden myllerryksessä. Jokainen nuori kohdataan ainutlaatuisena yksilönä. Nuorisotyön ammattilaiset tunnistavat nuoren kasvun hänen omassa sosiaalisessa ympäristössään, sekä sen sisällä muodostuvien suhteiden kautta. Nuorisotyö antaa puitteet nuorelle tutustua toisiin nuoriin ja kokea heidän kanssaan yhteenkuuluvuutta ja yhteisöllisyyttä.

Kotkan nuorisotyön perussuunnitelman (NUPS) mukaan työssä on kolme ulottuvuutta; yhteisöllinen nuorisotyö, kohdennettu nuorisotyö sekä yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi.

Nuorisotyön laatu ja arviointi

Nuorisotyötä arvioidaan suhdeteorian avulla. Tarkastelun kohteina ovat;

1. Nuorten suhde toisiin nuoriin

2. Nuorten suhde luotettaviin aikuisiin
3. Nuorten suhde palvelujärjestelmään ja rakenteisiin
4. Nuorten suhde alueeseen ja lähiympäristöön
5. Nuorten suhde päätöksentekoon ja yhteiskuntaan
6. Nuorten suhde maailmaan, kulttuuriin ja luontoon

Nuorisotyön arviointikriteeristö on tarkoitettu käytettäväksi kaikissa nuorisotyön työmuodoissa. Kriteeristö rakentuu nuorisotyön suhdeteorian ympärille ja sen avulla tarkastellaan nuorisotyön kasvatuksen laatua eli sitä, mitä nuorisotyössä kasvatuksellisesti tapahtuu. Arviointikriteeristö on nuorisotyöhön kehitetty arvioinnin väline, jonka avulla voidaan arvioida ja kehittää nuorisotyön keskeisiä toimintamuotoja.

Nuorisotyön arviointia tehdään vuosittain itsearviointilla kriteeristön mukaisesti, nuorille suunnatuilla kyselyillä ja Kompassin seuranta- ja raportointityökalulla sekä Kotkan Nuorisotyön yksikön talousarvion sitovien mittarien kautta.

Koulunuorisotyö toimii kaikilla Kotkan yläkouluilla yhteistyössä muiden koulussa toimivien ammattilaisten kanssa. Koulunuorisotyön tavoitteissa korostuvat nuorten kaveri- ja ryhmäsuhteiden parantaminen, kiusaamisen ja väkivallan ehkäisy, kouluhyvinvoinnin vahvistaminen sekä koulusiirtymien tukeminen. Kotkassa koulunuorisotyöntekijät tekevät työtä kouluilla, mutta myös nuorten vapaa-aikana esimerkiksi nuorisotaloilla. Työ kouluissa painottuu ryhmien ja kouluyhteisön hyvinvointiin tarvelähtöisesti ja työllä muun muassa tuetaan koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa (painotuksina hyvinvoinnin, hyvän vuorovaikutuksen ja osallisuuden edistäminen). Koulutyötä pyritään toteuttamaan työparin kanssa. Työparin muodostaa tarpeen mukaan esimerkiksi kuraattori, luokanvalvoja, alueen nuorisotyöntekijä.

‘Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittaman hankerahoituksen (käyttöaika 05.08.2024 - 30.06.2026) ”kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön” saadun avustuksen turvin on tehty koulunuorisotyötä myös alakouluissa ”Meidän kaikkien koulutie” -hankkeena.

Meidän kaikkien koulutie” -hanke päättyy 30.6.2026. Tavoitteeksi asetettiin "kahden kärki": 1. Koulunuorisotyön käynnistäminen alakouluissa 5. ja 6. luokkalaisille. 2. Yläkoulunuorisotyön kehittämisessä tavoite on muokata olemassa olevia menetelmiä toimivammiksi ja rakentaa uusia malleja nuoria osallistavalla työotteella koulunuorisotyön toteuttamiseksi. Hanke raportoidaan rahoittajalle ja saatu kokemus sekä kehittämistyön tuotokset viedään perustyön sisältöön.

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittaman **Harrastamisen Suomen mallin** tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö. Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1.–9. oppilaat.

Kotkassa on saatu rahoitusta ko. toimintaan ja harrastustoimintaa toteutetaan Kotkan mallin mukaisesti. Kotkan mallissa toiminta on aktiivista jokaisella kotkalaisella koululla. Alakouluihin on tarkoituksena toteuttaa 1–3 kerhoa/koulu, suhteuttaen kerhojen määrä koulujen kokoon, sijaintiin, harrastamattomien lasten määrään/ kyselyssä toiveen uudesta harrastuksesta esittäneiden määrään sekä aiempien kausien perusteella huomattuun tarpeeseen. Lisäksi yläkouluikäisille järjestetään kaikille yhteisiä ryhmiä ja erilaisia lajikokeiluja kauden aikana.

Lasten ja nuorten osallisuus kulkee läpileikkaavana periaatteena nuorisotyössä. Nuorisotilatoiminnassa ja kaikessa lasten ja nuorten kanssa tehtävässä työssä osallisuuden vahvistaminen ja osallistumisen mahdollistaminen ovat tavoitteita. Alle 14 v. osallisuustoimintaa toteutetaan suunnitelman mukaan. Tavoitteena on lasten ja nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisääminen valmisteltaviin asioihin ja dialogin vahvistaminen päätöksentekijöiden ja virkakoneiston kanssa. Tarkoituksena järjestää 2 x vuodessa päätöksentekijöiden ja lasten/nuorten kohtaamisia Teamsin kautta. Uusi Nuorisovaltuusto aloittaa toimintansa 1.1.2026. Nuorisovaltuuston toimintakausi on kaksi vuotta. Nuorisovaltuustossa on 16–20 jäsentä iältään 13–25-vuotiaita. Nuorisovaltuusto kokoontuu kuukausittain (pois lukien heinäkuu) ja toimii laatimansa toimintasuunnitelman mukaisesti.

Alueellisessa nuorisotyössä kohdataan nuoria eri toimintaympäristöissä. Nuorisotyön tavoitteena on tarjota nuorille turvallinen tila, jossa hänet kohtaa turvallinen aikuinen, nuorisotyön ammattilainen ja jossa nuori saa olla turvallisesti oma itsensä. Alueellisessa työssä nuorelle tarjotaan tilaisuus luoda kaverisuhteita toisiin nuoriin sekä turvallinen pitkäkestoinen suhde perheen ulkopuoliseen aikuiseen. Nuoriso-ohjaajat luovat yhdenvertaisuutta ottamalla huomioon kaikenlaiset nuoret ja haastamalla heidän ajatusmallejaan elämästä ja siihen liittyvistä ilmiöistä. Ohjaaja on tukena nuoren kaikissa elämäntilanteissa ja osallistuu keskusteluihin aikuisen roolissa.

Avointa kesätoimintaa alakouluikäisille toteutetaan Karhuvuoressa ja Karhulassa. Kesätoiminta -konsepti on tärkeä monille lapsiperheille loma-aikoina. Päiväleiritoiminta tarjoaa lapsille mielekästä tekemistä turvallisessa ympäristössä. Päivätoiminnan ohjaajina toimii ammattilaisia opetustoimesta sekä nuorisotyön yksiköstä. Yläkoululaisille järjestetään leiritoimintaa Kotkan kaupungin leirialueilla omana toimintana sekä seutukunnallisena yhteistyönä.

Liikkuvan nuorisotyön yleisinä tavoitteina on:

1. viedä nuorisotyöllinen tila sekä nuorisotyön palveluja ja toimintaa niille alueille, joissa niitä ei muutoin ole
2. kohdata kaikkia nuoria, mutta erityisesti niitä nuoria, joita nuorisotyössä ei muutoin tavoiteta (esimerkiksi syrjäisellä alueella asuvat nuoret, nuorten ryhmä, joka herättää aikuisten huolen mutta jota ei kohdata nuorisotalolla tai koulussa, tai yksittäinen nuori, joka kutsuu nuorisotyön tapaamaan itseään)
3. tarjota nuorille mahdollisuus kohdata nuorisotyöntekijöitä nuorten valitsemassa vapaa-ajan ympäristöissä

4. reagoida kunnassa esiin nousseisiin nuoriin liittyviin tilanteisiin ja ilmiöihin ja muodostaa havainnoiden laajempaa tilannekuvaa.

Työmuoto nivoo nuoren yhteisöön luomalla kohtaamisia erilaisten nuorten kesken, sekä myös luottettavien ammattilaisten ja vapaaehtoisten aikuisten kanssa. Yhteistyötä Aseman Lapset ry:n kanssa jatketaan. Vapaaehtoisia aikuisia koulutetaan ja valmennetaan yhdessä Aseman Lapset ry:n ja Kotka-Kymin seurakunnan kanssa. Yhteistyöverkoston ylläpito työmuodon ympärillä on tavoitteena. Vapaaehtoisia aikuisia haetaan edelleen aktiivisesti mukaan. Liikkuvan nuorisotyön painopisteenä jatkuu liikennekasvatus ja liikenneasenteisiin vaikuttaminen erityisesti mopoikäisten kohdalla. Mopohallin toiminta on osa liikkuvaa nuorisotyötä.

Nuorisotoimi on aktiivinen toimija erilaisissa yhteistyöverkostoissa (valtakunnalliset, maakunnalliset, seutukunnalliset ja paikalliset). Nuorisotyölle on luontevaa tehdä yhteistyötä lapsiin ja nuoriin liittyvissä asioissa.

Kotkan nuorisotyön yksikkö rakkaudella, reilusti ja rohkeasti

Kohtelemme itseämme ja toisiamme arvostavasti. Meille on tärkeää toista kunnioittava ja turvallinen ilmapiiri työyhteisössä sekä kaikissa toiminnoissamme. Kohtaamme nuoret yhdenvertaisesti rakentaen turvallisia toimintaympäristöjä, joissa nuoret voivat kokea osallisuutta ja kokea olevansa osana yhteisöä. Nuorisotyön yksikössä ylläpidämme rohkeaa työkulttuuria, jossa kokeilemme uutta ennakkoluulottomasti. Emme pelkää epäonnistumista, sillä ne mahdollistavat oppimisen meille kaikille. Yksikkömme tuo esiin nuorten ääntä ja puolustamme nuorten oikeuksia. Kuljemme mukana nuoren elämän aallokoissa kuunnellen, keskustellen, tukien sekä ohjaten. Nuoruus on ainutlaatuista aikaa.

VASTUUALUEEN ARVIO STRATEGISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEN RISKEISTÄ

Riskit liittyvät operatiiviseen toimintaan. Resurssien puute mm. henkilöstövajaus vaikuttaa välittömästi palvelujen saatavuuteen. Ulkopuolisen rahoituksen loppuminen tai rahoituksen oleellinen väheneminen vaikuttaa suoraan (Harrastamisen Suomen malli, Kerhoverkko) toimintaan. Lisäksi enakoimattomat taloudelliset menoerät mm. toimintavälineisiin tai käytössä olevaan kalustoon liittyen heikentävät palvelun laatua tai lakkauttavat palvelun tai vähentävät käytössä olevia toimintavälineitä.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNNITELMAVUOSINA (2026–2028)

- Koulunuorisotyön työmuodon toteuttaminen ja edelleen kehittäminen yläkouluissa sekä nivelvaiheen, siirtyminen alakoulusta yläkouluun, tukeminen
- Harrastamisen Suomen mallin yhteistyöverkoston ja toimintatapojen ylläpito ns. Kotkan mallin mukaisesti
- Nuorten osallisuuden monimuotoisuuden kehittäminen ja toimintatapojen vakiinnuttaminen
- Maakunnallisen ja poikkihallinnollisen yhteistyön tiivistäminen

1.3 Liikuntapalvelut

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Liikuntapalvelut
Toiminnot	Liikuntapalvelut
Vastuuhenkilö	Liikuntajohtaja
Toiminta-ajatus	Liikuntayksikkö vastaa kaupungin julkisista liikuntapalveluista luoden edellytyksiä kotkalaisten terveyttä, hyvinvointia ja viihtyvyyttä edistävälle harrastuksille sekä toimille. Liikuntayksikkö edistää toiminnallaan myös kaupungin muuta virkistys- ja vapaa-aikatoimintaa suunnittelemalla ja rakennuttamalla laadukkaita ihmisten liikkumiseen/liikunnan harrastamiseen tarkoitettuja tiloja ja alueita. Liikuntayksikkö luo edellytyksiä sekä omaehtoisen liikuntatoiminnan kehittymiselle, että järjestää terveyttä edistävää liikuntatoimintaa yhteistyössä alan järjestöjen ja yritysten kanssa.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET

1. HYVINVOIVA KOTKA

Strateginen tavoite 1.

Varmistamme toimivan ja turvallisen arjen kaikenikäisille.

Mittari: Hyte-kerroin

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.5.Edistämme liikunnallista elämäntapaa: huolehdimme liikunnan harrastamisen mahdollisuuksista ja tuemme kaikkien osallistumista liikuntaan tarjoamalla saavutettavia ja monipuolisia osallistumismahdollisuuksia.	Liikuntapaikkojen (erityisesti uimahallien) korvausrakentamisen linjaaminen ja kuntosalilaitteiden laatutason ylläpito ja laitekannan korvaaminen.	Liikuntapaikkojen kokonaisikävimäärät uimahalleilta ja kuntosaleilta	Kolmen vuoden ka. yhteensä 333 470	Tavoitellaan yhteenlaskettuna 350 000 käyntikertaa.
	Yksikön järjestelmien ryhmien määrän sekä henkilöstön liisääminen kaupungin olemassa olevien raamien sisällä.	Liikuntaryhmien osallistujamäärät	lähtötaso noin 5000 asiakaskäyntiä vuodessa.	Tavoitellaan osallistujamäärän kasvattamista nykyisestä.
	Maksuttomien junioriharjoitusvuorojen säilyttäminen ja maksullisen liikuntapaikkakäytön subvention jatkaminen liikuntapaikkojen käytössä (rahoitetaan muun käytön tulo-kertymällä).	Aktiivisesti organisoituun liikuntaan ja urheiluun (seurat/yhdistykset) osallistuvien lasten ja nuorten kaupunkilaisten osuus.	50 % (Kotkan alle 18-vuotiaiden määrä jaettuna järjestöavustusta hakeneiden seurojen ilmoittamien juniorimäärien määrällä).	Tavoitellaan seuroissa ja organisoitussa liikunnassa ja urheilussa harrastavien lasten ja nuorten osuuden kasvattamista alle 18-vuotiaiden ikäluokista.

Strateginen tavoite 2.

Rakennamme vetovoimaista ja viihtyisää elinympäristöä.

Mittarit: Kaupungin järjestämien ja tukemien kulttuuri- ja urheilutapahtumien määrä.

Green Flag -puistojen määrä.

Asukkaiden mielipide teknisistä palveluista, vastausten keskiarvo.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
2.4.Toimimme mahdollistajana monipuoliselle kulttuuri-, urheilu- ja tapahtumatarjonnalle: kehitämme kulttuuripalveluita ja tuemme kaupunkikonsernin kulttuurilaitoksia. Vahvistamme kulttuurin, luovan talouden, liikunnan ja urheilun roolia kaupunkimme vetovoimassa ja yhteisöllisyydessä. Edistämme laajenevaa tapahtumatoimintaa, kärmä Kotkan Meripäivät. Hyödynnämme Satama Areenaa tapahtumateollisuuden paikkana	Tapahtumien tukeminen liikuntapaikkojen käytön subvention kautta sekä muutoin avustamalla tapahtumajärjestäjiä.	<i>Tapahtumaan osallistuvia henkilöitä (osallistujat, katsojat) tulee olla sadoissa lasket-tava määrä, jotta luetaan tapahtumaksi.)</i> 1.Kiinteästi /vuosittain/vuosikelloon kuuluvat tapahtumat) kaupungin liikuntapaikoilla (kaupungin suoraan tai välillisesti tukemana) järjestettävä toiminta, esim. edustustason sarjatoiminnan otelutapahtumat, junioritur-naukset, lajinäytökset/-esitykset. 2.Yksittäiset liikunta-/urheilutapahtumat, esim. venekisat, drifting, petankkikisat, Unelmien liikuntapäivä, tennistapahtuma yms.	Vähintään sata ko. kokoluokan tapahtumaa vuosittain kaupungin tukemana ja yhteistyökumppaneiden tai kaupungin järjestämänä (n. 2 tapahtumaa viikossa) Vähintään 25 erillistä tapahtumaa vuosittain kaupungin tukemana ja yhteistyökumppaneiden tai kaupungin järjestämänä	Kaupungin suoraan tai välillisesti tukemien tapahtumien määrän säilyttäminen vähintään nykyisellä tasolla. Kaupungin suoraan tai välillisesti tukemien tapahtumien määrän säilyttäminen vähintään nykyisellä tasolla.

TULOSLASKELMA

LIIKUNTAPALVELUIDEN YKSIKKÖ	TP 2024	MTA 2025	TAE 2026	ERO TAE 26 - MTA 25
Myyntituotot	54 396	26 500	26 500	0
Maksutuotot	530 838	450 000	450 000	0
Tuet ja avustukset	43 615	40 000	40 000	0
Muut toimintatuotot	239 972	196 000	296 000	100 000
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	868 822	712 500	812 500	100 000
Henkilöstökulut	-670 990	-697 408	-732 327	-34 919
Palvelujen ostot	-330 185	-449 200	-489 200	-40 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-215 890	-206 400	-206 400	0
Avustukset	-82 062	-110 000	-35 000	75 000
Muut toimintakulut	-13 677	-19 670	-19 670	0
TOIMINTAKULUT	-1 312 804	-1 482 678	-1 482 597	81
TOIMINTAKATE *)	-443 982	-770 178	-670 097	100 081
Sisäiset tuotot	3 844	0	0	0
Sisäiset kulut	-7 577 142	-7 155 204	-7 393 494	-238 290
Sisäiset erät	-7 573 298	-7 155 204	-7 393 494	-238 290
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-8 017 280	-7 925 382	-8 063 591	-138 209
Rahoitustuotot ja -kulut	696	0	0	0
VUOSIKATE	-8 016 584	-7 925 382	-8 063 591	-138 209
Sisäinen korko	-67 075	-58 920	-63 566	-4 646
Poistot ja arvonalentumiset	-271 694	-278 379	-254 341	24 038
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-8 355 353	-8 262 681	-8 381 498	-118 817
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-8 262 681		8 262 681
Hallinnon vyörytykset	-288 127	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-8 643 480	-8 262 681	-8 381 498	-118 817

*) Toimielimen sitovuustaso

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2026

1. Yksikön toiminnan peruspalveluiden (seurayhteistyö, liikuntapaikkojen käytön hallinta, tapahtu-mayhteistyö) järjestämisen vakiinnuttaminen ja toiminnan riittävä resursointi henkilöstön ja ylläpi-toresurssien osalta. Liikunta-paikkojen palveluverkkoselvityksen mukaisten toimenpide-ehdotusten linjausten hyödyntäminen kaupunkilaisille ja seuroille tarjottavan tehokkaan liikuntapaikkaverkos-ton ja -palveluiden kartoittamiseksi priorisoinnin kautta.

Ulkoliikuntapaikkojen (kentät, reitit) ylläpidon järjestäminen kokonaan sisäisenä ostopalveluna (ko-nekannan siirto sisäisesti) teknisten palveluiden tuottamana yhteisesti sovitusti ja resurssi- ja maan-käyttömahdollisuudet huomioiden. Tavoitellaan konekannan siirtoa viimeistään seuraavalle talous-arviovuodelle.

2. Liikuntapalveluiden vahva osallistuminen ja vaikuttaminen liikuntapaikkainvestointien sekä liikuntapaikkojen korjausvelan hoitamisen suunnitteluun yhteistyössä kaupunkikonsernin rakennuttajien ja tilahallinto-organisaatioiden kanssa. Korjausvelan hoitokeinoina korvausinvestoinnit, peruskorjaukset sekä tarvittaessa palveluverkkoselvityksen mukaiset kohteista luopumiset.

3. Kaupungin hallinnoimien kaikkien liikuntapaikkojen iltat- ja viikonloppukäytön tilavarausten hallinnoinnin vakiinnuttaminen liikuntapalveluiden ja tilavarausten alaisuuteen asiakaspalvelun sujuvoittamiseksi (koulujen salien siirto pois kouluilta yhteisesti sovittuna).

VASTUUALUEEN ARVIO STRATEGISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEN RISKEISTÄ

Liikuntapalveluiden tuottamisen osalta suurin riski on liikuntapaikkojen ja -kiinteistöjen turvallisen käytettävyyden madaltuminen tai käytettävyyden loppuminen kokonaan kiinteistöjen kunnosta johtuen ilman suunnitelmia korvausinvestoinneista tai peruskorjauksista, palveluverkkoselvitykseen kirjattujen toimenpide-ehdotusten mukaisesti. Tämä riski on myös yksikön kannalta taloudellinen tulokertymätavoitteiden vaarantumisen johdosta.

Tulevaisuuden suunnitelmien ja ratkaisunäkymien puuttuminen erityisesti käytetyimmissä kohteissa (mm. uimahallit, liikuntahallit, pääkentät- ja reitit) johtaa liikunnan ja urheilun harrastamisen vähenemiseen ja asukkaiden hyvinvoinnin ja kaupungin elinvoiman alenemiseen.

Yhtenä riskinä voidaan nähdä myös se, että palveluverkkoselvityksen mukaisesti ei palveluverkon vanhemmista osista päästä toimenpide-ehdotusten mukaisesti riittävällä tasolla luopumaan ja keskittämään palveluita harvempaan mutta laadukkaampaan osaan liikuntapaikoista. Tällöin riskinä on riittämätön ylläpidon taso ja liikuntapaikkojen käytön hallinnan epäselvyys ja tätä kautta liikuntapaikkojen käytön laatutason ja mm. turvallisuuden aleneminen.

Liikuntapaikkojen, erityisesti uimahallien käytön osalta on olemassa jo tällä hetkellä myös henkilöstöraamin riittävyyden sekä henkilöstön saatavuuden riski asiakasturvallisuuden ylläpitämiseksi.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNNITELMAVUOSINA (2026–2028)

Valmistuvien liikuntapaikkainvestointien hallittu ja oikein resursoitu käyttöönotto tarkasti sovituin vastuun kaupunkikonsernin eri organisaatioiden välillä.

Liikuntapalvelut keskittyvät palveluiden tuottamisessa ja suunnittelussa painottamaan kotkalaisien hyvinvointia lisääviä toimia ja suunnitelmia sekä myös elinvoimaa ja viihtyvyyttä edistäviä toimenpiteitä.

Liikuntaolosuhteiden kehittäminen ja parantaminen kaupungin investointisuunnitelmien puitteissa, korjausvelan lyhentäminen edelleen suunnitelmakaudella.

Myös tulevina vuosina edistetään matalan kynnyksen lähiliikuntapaikkojen saavutettavuutta sekä viestintää liikuntapaikkojen käytön mahdollisuudesta kaikille. Lisäksi panostetaan edelleen seurayhteistyön kehittämiseen.

1.4 Kulttuurin vastuualue

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Kulttuurin vastuualue
Toiminnot	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut, kaupunginkirjasto ja Kymenlaakson museo
Vastuuhenkilö	Kulttuurijohtaja

Toiminta-ajatus Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaa Kotkan kulttuurin kokonaisvaltaisesta kehittämisestä. Käytännössä tämä tarkoittaa kulttuuritoiminnan suunnittelua, tuottamista ja kehittämistä. Lisäksi kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaavat seudullisesta kulttuuri- ja tapahtumayhteistyöstä, kulttuurin ja taiteen tukemisesta, yleishallinnosta, viestinnästä ja markkinoinnista, toimitiloista, kuntayhteistyöstä ja kulttuuriavustusten jakamisesta.

Kaupunginkirjasto järjestää kirjasto- ja tietopalveluja pääkirjaston, kahden lähikirjaston, kirjastoauton sekä Kyyti-kirjastoverkon välityksellä. Kirjasto ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä tarjoaa pääsyn tietoon ja kulttuurisisältöihin. Kirjasto tukee lukemiskulttuuria, monipuolista luku- ja kirjoitustaitoa sekä tiedon hankintaa. Kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kymenlaakson museon toiminta-ajatuksena on tutkia, tallentaa ja tehdä näkyväksi kotkalaista ja kymenlaaksolaista kulttuuriperintöä. Myös valtakunnallisesti aktiivinen museo toimii maakunnallisena keskusmu-seona ja Kotkan kaupunginmuseona. Museo rakentaa ymmärrystä alueen menneisyydestä ja tulevaisuudesta, tukee asukkaiden ja yhteisöjen tietoisuutta juuristaan ja moninaisesta kulttuuriperinnöstään, lisää palveluillaan heidän osallisuuttaan ja hyvinvointiaan sekä herättää ylpeyttä omasta kotiseudusta. Osana Merikeskus Vellamo se on matkailun kärkikohde, joka vetää puoleensa myös kansainvälisiä matkailijoita.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET

1. HYVINVOIVA KOTKA

Strateginen tavoite 1.

Varmistamme toimivan ja turvallisen arjen kaikenikäisille.

Mittari: Hyte-kerroin

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.1. Luomme yhteisöllisyyttä ja turvallisuutta: kannustamme kaupunkilaisia omaehtoiseen toimintaan ja aktiivisuuteen. Tuemme osallistavaa kaupunkikulttuuria sekä panostamme yhteisöllisyyteen ja ehkäisemme alueellista eriarvoistumista koko kaupungin alueella, jotta kaikilla kaupunkilaisilla on tasavertaiset mahdollisuudet osallistua ja viihtyä kotikaupungissaan.	Järjestämme säännöllisiä suunnittelu- ja yhteistyö kokoontumisia kolmannen sektorin kulttuuritoimijoiden kanssa.	Kokoontumisten lukumäärä. Yhteistyötoimintamuot ojen lukumäärä	20 3/vuosi	Pidetään saavutettu taso Pidetään saavutettu taso
	Kehitämme Kulttuuri kurvaa kylille - toimintamuotoa	Kylä- ja kaupunginosayhteisöje n kanssa tehtyjen yhteistyötapahtumien lukumäärä	5 /vuosi	Pidetään saavutettu taso
	Lukuharrastusta ja monipuolista lukutaitoa edistävien tapahtumien ja palvelujen tuottaminen	Kävijä- ja osallistujamäärät	Vuosi 2024: 175 lukemiseen ja kirjallisuuteen liittyvää tapahtumaa, joissa 2767 osallistujaa. Samana vuonna 79 lukemiseen ja kirjallisuuteen liittyvää koulutustilaisuutta, 1652 osallistujaa.	Saavutettu taso säilyy
	Kirjaston tapahtumia toteutetaan koko kaupungin alueella	Tapahtumien jakautuminen alueellisesti	Kolmasosa tapahtumista järjestetään Karhulan ja Karhuvuoren kirjastoissa tai kirjastoauton toiminnan yhteydessä	Saavutettu taso säilyy
	Yhdessä tehden - hankkeen työpajat kaupunkilaisten osallistamiseksi Kymenlaakson museon 100 - vuotisjuhlanäyttelyyn	Tilaisuuksien määrä/Osallistujien määrä	0/0	20/500
	Kokoelmaillat museon ulkopuolella kaupunkilaisten paikallisen yhteisöllisyyden vahvistamiseksi (Kolmikulma, Ulkosaaret, Sunila?)	Tilaisuuksien määrä/Osallistujien määrä	2/50	4/100

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.2. Arvostamme lapsiperheitä: varmistamme lapsiperheille tuottamiemme palvelujen laadun, turvallisuuden ja monipuolisuuden. Vahvistamme yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Yhdessä kolmannen sektorin kanssa pidämme harrastamisen kynnyksen matalalla.	Kehitetään Lastenkulttuurikeskus Laivurin toiminnan saavutettavuutta ja sisältöjä	Lastenkulttuurikeskus Laivurin ohjelmasisältöjen / niiden osallistujamäärä	60 / 30 000	Pidetään saavutettu taso
	Edistetään lastenkulttuuritoimintaa laajalla yhteistyöllä	Laivurin yhteistyökumppaneiden lukumäärä	16	Pidetään saavutettu taso
	Kehitämme Kulttuurilähete-toimintaa	Vastaanotettujen Kulttuuriläheteiden lukumäärä	Huom. Uusi vakituinen toimintamuoto	15 /vuosi
	Vellamossa järjestettävät työpajat 1–6 luokkalaisille hiihtolomaviikolla, loma-aikoina ja syyslomaviikolla sekä tapahtumassa	Tilaisuuksien määrä/Osallistujien määrä		500
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.3. Tuemme nuorten hyvinvointia: kehitämme vapaa-ajan vietto- ja harrastamismahdollisuuksia. Rakennamme tapoja kehittää palveluja yhdessä nuorten kanssa sekä lisäämme yhteistyötä muiden hyvinvointia edistävien tahojen kanssa nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä syrjäytymisen ehkäisemiseksi	Kehitämme poikkisektoraalista yhteistyötä kulttuurin nuorisotoimen, kaupunkikonsernin taidelaitosten ja kolmannen sektorin toimijoiden kesken.	Yhteistyömuotojen lukumäärä	Uusi toimintamuoto	2 uutta yhteistoiminnan muotoa
	KymiUnited –hankkeen työpajat nuorille maahan muuttajiaikuisille	Tilaisuuksien määrä/Osallistujien määrä	0	25
	Rasismin vastainen -viikko	Tilaisuuksien määrä/Osallistujien määrä	1	50

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
1.6. Edistämme kulttuurihyvinvointitoimintaa: kehitämme kulttuuripalvelujen matalan kynnyksen saatavuutta ja moniammatillista yhteistyötä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa	Kehitämme Kulttuurilähete-toimintaa	Käsiteltyjen Kulttuuriläheteiden lukumäärä	Huom. Uusi vakituinen toimintamuoto	20 /vuosi
	Jatkamme Kaikukortti-toimintaa	Myönnettyjen Kaikukorttien lukumäärä	500 / vuosi	Pidetään saavutettu taso.
	Syvennämme ja laajennamme kulttuurihyvinvointitoiminnan yhteistyötä	Yhteistyökumppaneiden lukumäärä	8	12

	Kirjasto tarjoaa alustan asukkaiden omaehtoiselle toiminnalle, kuten tapahtumat, kokoukset, harrastuskerhot ja yhdistykset.	Kirjaston varattavien tilojen käyttöaste.	2024 Pääkirjastossa ja Karhulan kirjastossa tiloja varattiin Timmin kautta 2614 kertaa yhteensä 9170,5 tunniksi.	Saavutettu taso säilyy.
	Maahanmuuttaja nuorten tapahtumat ja kohtaamiset	Osallistujat	0	50
	Kuntalaisille järjestetyt kulttuuriperintöön osallistavat tilaisuudet (Yhdessä tehden)	Tilaisuudet, osallistujat	0	4/60

Strateginen tavoite 2.

Rakennamme vetovoimaista ja viihtyisää elinympäristöä.

Mittarit: Kaupungin järjestämien ja tukemien kulttuuri- ja urheilutapahtumien määrä.

Green Flag -puistojen määrä.

Asukkaiden mielipide teknisistä palveluista, vastausten keskiarvo.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
2.1.Hyödynnämme Kotkan puistopääkaupunkimainetta ja vesistöjä: kehitämme ja vaalimme Kotkan ainutlaatuisia, Suomen parhaina palkittuja puistoalueita sekä tuomme esiin Kymijoen ja saariston mahdollisuuksia asukkaille ja matkailijoille, vahvistaen Kotkan veto-voimaa ja viihtyvyyttä.	Kymijoen teollisuusperintöreitien (Kymenlaakson ihme) ympärille järjestettävät yleisö- ja sidosryhmätalaisuudet	Tilaisuudet/osallistujat	1/30	2/60

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
2.2.Edistämme kestäväää kaupunkikehitystä: toteutamme ilmastomuutoksen hillintää sekä siihen sopeutumista sekä luonnon monimuotoisuuden säilymistä osana jokapäiväistä toimintaamme. Huolehdimme yhdyskuntarakenteen kestävyyydestä sekä elinympäristön	Merikeskus Vellamon yhteinen vastuullisuustyö Sisu-hanke kuntalaisille ja Kymenlaakson maakunnassa	Vastuullisuuden kehittämisen toimenpiteet eri osa-alueilla Osallistujamäärä	Joka vuosi on luvattu tietty määrä kehittämissuunnitelmia 0	Green Key -sertifikaatin & Sustainable Travel Finland -merkin uusinnat syksyllä 2026 20

puhtaudesta ja terveellisyydestä.				
-----------------------------------	--	--	--	--

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
2.3.Kehitämme asuminen vetovoimaa ja kulttuurikohteita: kehitämme viihtyisiä asuinympäristöjä ja keskustojen kaupunkikuvaa korkeatasoisella kaupunkisuunnittelulla koko kaupungin alueella. Nostamme Ruotsinsalmen kaksoislinnoituksen ja Kantasataman profiilia merkittävänä matkailu- ja kulttuurikohteina. Kehitämme lisäksi Alvar Aallon Sunilaa vetovoimaisena asuin- ja matkailukohteena.	Kehitämme Kotkan Meripäiviä valtakunnallisesti vetovoimaisena tapahtuman	Aluetalousvaikutukset, Kotkan ulkopuolelta saapuneet (€)	8–12 M€	10–13 M€
	Kuvataideohjelman 2026–2030 tavoitteet alueiden kehittämiseksi:	tilaisuuudet määrä/osallistujat Taidemuseoselvitys käynnistetään	1/10 Selvityksen teko kilpailutettu	2/40
	A) yleisötilaisuuDET b) taidemuseoselvitys Kantasatama – tapahtumat monen toimijan yhteistyönä	TilaisuuDET määrä/osallistujat	50	15 Selvityksen teko kilpailutettu

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
2.4.Toimimme mahdollistajana monipuoliselle kulttuuri-, urheilu- ja tapahtumatarjonnalle: kehitämme kulttuuripalveluita ja tuemme kaupunkikonsernin kulttuurilaitoksia. Vahvistamme kulttuurin, luovan talouden, liikunnan ja urheilun roolia kaupunkimme vetovoimassa ja yhteisöllisyydessä. Edistämme laajenevaa tapahtumatoimintaa, kärkenä Kotkan Meripäivät. Hyödynnämme Satama Areenaa tapahtumatoiminnan paikkana.	Kehitämme kaupungin itse järjestämiä kulttuuritapahtumia.	Kulttuurin vastualueen yksiköiden järjestämien kulttuuritapahtumien lukumäärä	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut 35 Kaupunginkirjasto 700 Kymenlaakson museo 30	Pidetään lähtötaso sisältöjä kehittäen.
	Tuemme kuntalaisten itse järjestämiä kulttuuritapahtumia ja toimintaa neuvoin ja kulttuuriavustuksin.	Yhteistyötapahtumien lukumäärä / myönnettyjen kulttuuriavustusten lukumäärä	5 yhteistyötapahtumaa, 40 myönnettyä avustusta	Pidetään saavutettu taso.
	Kehitämme Kotkan Meripäiviä kaupungin kärkitapahtumana	Käyntien määrä	250 000	Pidetään saavutettu taso sisältöjä kehittäen.

2. OSAAVA KOTKA

Strateginen tavoite 3.

Luomme kasvatuksen ja koulutuksen kautta elinvoimaa.

Mittarit: Väestö koulutusasteen mukaan.

Toisen asteen ja korkea-asteen koulutukseen siirtyneiden osuus perusopetuksen ja toisen asteen päättäneistä (%)

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
3.1.Vahvistamme Kotkaa koulutuskaupunkina: varmistamme, että jokaisella lapsella ja nuorella on mahdollisuus sujuvaan ja laadukkaaseen oppimispolkuun varhaiskasvatuksesta perusopetuksen kautta toiselle asteelle ja korkeakouluihin. Luomme yhteyksiä koulutusasteiden välille, jotta siirtymät ovat sujuvia ja oppimisen jatkuminen on turvattua.	Kirjasto osallistuu lasten kulttuurikasvatukseen omalla Kulttuuripolkuohjelmalla ja lisäksi ymmärrystä kulttuuriperinnöstä, kirjallisuudesta ja lukemisen merkityksestä	Osallistuneiden esikouluryhmien ja neljänsien luokkien määrä	90% esikouluryhmistä ja neljänsistä luokista osallistunut ohjelman mukaiseen toimintaan	Kaikki esikouluryhmät ja neljännet luokat osallistuneet kulttuuripolkuohjelman mukaiseen toimintaan

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
3.2.Kehitämme oppimisympäristöjä: tuemme ajanmukaisten, turvallisten ja saavutettavien oppimisympäristöjen kehitystä varhaiskasvatuksesta korkeakouluihin. Varmistamme kaksikielisen suomi-englanti-opetuksen järjestämisen. Kehitämme vuorovaikutusta ja erilaisia älykäästä teknologiaa hyödyntäviä oppimismenetelmiä.	Kirjasto tarjoaa kaikille ikäryhmille tiloja, välineitä ja sisältöjä oppimiseen kaikissa toimipisteissään	Hankittujen niteitten määrä.	Vuonna 2024 hankittiin kokoelmaan 12976 uutta nidettä painettua kirjallisuutta	Saavutettu taso säilyy

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
3.3.Edistämme elämänlaajuista oppimista: rakennamme kaikille ikäryhmille sopivia oppimispolkuja, jotka vastaavat muuttuvan työelämän ja arjen tarpeisiin.	Kymi-United – hankkeen osallistujien tutustuminen museon työarkeen TET-harjoittelijat museossa	Tilaisuuksien määrä/Osallistujien määrä Osallistujat	0/0 6	4/25

3. YRITTÄVÄ KOTKA

Strateginen tavoite 5.

Parannamme työvoiman saatavuutta ja osaamista.

Mittarit: 20–64 –vuotiaiden työllisyysaste.

Alle 25-vuotiaiden työttömien työnhakijoiden %-osuus alle 25-vuotiaasta työvoimasta (%)

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
4.3.Tavoittelemme puhtaan siirtymän investointeja: edistämme erityisesti maanhankinnalla ja kaavoituksella sekä invest-in toiminnalla akkuteollisuutta, data-centereitä ja biopolttoaineita tai vetyteknologiaa hyödyntävää teollisuutta sekä muita kestäviä kasvualoja. Huolehdimme kaavoitus- ja lupa-asioiden sujuvuudesta.	Museon kulttuuriympäristöt yö	Sujuva viranomais- ja yhteistyö paikallisesti ja alueellisesti: Lausunnot, avustusten valvonta, kohdekäynnit ja katselmukset sekä korjausneuvonta	Hyvin valmisteltujen lausuntojen määrä Kotka (maakuntatasolla) 80 (550)	80 (550) Tavoite on, että määrä ei nouse suhteessa resursseihin.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
5.1.Vahvistamme koulutuksen ja yritysten yhteistyötä sekä panostamme työvoiman osaamisen kehittämiseen: rakennamme opilaitosten ja yritysten kumppanuuksia, jotka vastaavat työmarkkinoiden tarpeisiin. Edistämme ammatillista koulutusta sekä täydennys- ja uudelleen- koulutusta erityisesti puhtaan siirtymän ja teknologian aloilla.	Kymi-United – hankkeen osallistujien digitaalisia menetelmiä hyödyntävät työpajat yhdessä hankkeen pää toteuttajan kanssa	Tutustumispajojen määrä/osallistujat	0/0	4/25

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
5.3.Tuemme työ- ja opiskeluperäistä maahanmuuttoa: lisäämme Kotkan houkuttelevuutta kansainvälisille osaajille, tarjoamme viihtyisän ja elävän asuin ympäristön tänne muuttaville sekä tukea kotoutumiselle.	Edistämme kulttuuripalvelujen moninaisuutta ja saavutettavuutta eri väestöryhmille.	Kulttuuripalvelujen yksikön itse tai yhteistyössä muiden kanssa järjestämien moninaisuuden huomioivien tapahtumien lukumäärä.	Uusi toimintamuoto	2 /vuosi

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso
5.4.Edistämme yliopisto- ja korkeakoulutuksen tarjontaa sekä TKI-toimintaa Kotkassa: tavoittelemme yliopistokoulutuksen saamista Kotkaan, vahvistamme ammatikorkeakoulun asemaa ja tuemme tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaa. Hyödynnämme Merikotkan, ELIn (European Logistics Institute, XAMK) ja muiden paikallisten toimijoiden osaamista innovaatioiden ja kokeilujen edistämiseksi.	Osallistuminen monitieteiseen SISU-hankkeeseen (Turun yliopisto, Itä-Suomen yliopisto, XAMK). Etsimme tutkimushankkeeseen kumppanin.	Kumppaneiden määrä	3	4

TULOSLASKELMA

KULTTUURIN VASTUUALUE	TP 2024	MTA 2025	TAE 2026	ERO TAE 26 - MTA 25
Myyntituotot	644 910	685 462	745 462	60 000
Maksutuotot	61 673	0	0	0
Tuet ja avustukset	173 729	158 300	168 300	10 000
Muut toimintatuotot	184 832	72 000	72 000	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	1 065 145	915 762	985 762	70 000
Henkilöstökulut	-3 540 910	-3 832 548	-4 079 468	-246 919
Palvelujen ostot	-1 249 016	-1 146 451	-1 189 451	-43 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-583 463	-550 860	-521 910	28 950
Avustukset	-3 700 557	-3 671 750	-3 794 223	-122 473
Muut toimintakulut	-117 463	-198 657	-191 657	7 000
TOIMINTAKULUT	-9 191 409	-9 400 267	-9 776 709	-376 442
TOIMINTAKATE *)	-8 126 265	-8 484 505	-8 790 947	-306 442
Sisäiset tuotot	2 308	0	0	0
Sisäiset kulut	-3 526 865	-3 662 136	-3 654 939	7 197
Sisäiset erät	-3 524 557	-3 662 136	-3 654 939	7 197
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-11 650 821	-12 146 641	-12 445 886	-299 246
Rahoitustuotot ja -kulut	214	0	0	0
VUOSIKATE	-11 650 608	-12 146 641	-12 445 886	-299 246
Sisäinen korko	-7 769	-4 820	-19 726	-14 905
Poistot ja arvonalentumiset	-126 478	-104 389	-174 663	-70 273
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-11 784 855	-12 255 850	-12 640 275	-384 424
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-12 255 850		12 255 850
Hallinnon vyörytykset	-360 444	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-12 145 299	-12 255 850	-12 640 275	-384 424

*) Toimielimen sitovuustaso

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2026

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen 2026 teema on ”Toimintaa, toivoa ja iloa kulttuurista!”

Toimintamme läpileikkaavia teemoja ovat

- yksikön tapahtumatuotantoprosessien kehittäminen
- kulttuuritoiminnan hyvinvointivaikutusten edistäminen
- kuntalaisten kuulemisen, osallisuuden ja yhteistyön edistäminen
- hyvän yhteistyön edelleen kehittäminen muiden vastuualueiden ja yksiköiden kanssa.
- ympäristöystävällisyys
- vastuullisuus ja saavutettavuus
- oppiminen ja työhyvinvointi

Jatkamme 2025 käynnistetyn Kotkan Meripäivien ja muiden tapahtumiemme sisällön, tuotannon ja viestinnän kehitystyötä, painopisteinä paikallisuuden edistäminen, ympäristöystävällisyys, vastuullisuus ja saavutettavuus. 2026 itse tuottamiimme tapahtumia ja tilaisuuksia ovat muun muassa Kotkan Meripäivät ja Lasten Meripäivät, Aaltoja! Valoa ja ääntä Kotkassa sekä Kulttuuri kurvaa kylille -yhteistyötapahtumat kylä- ja kaupunginosayhdistysten kanssa.

Kehitämme edelleen Lastenkulttuurikeskus Laivurin toimintaa 2023 avatuissa toimintatiloissa Laivurinkatu 7-kiinteistössä. Laivurin tapahtumia ovat Lasten Kulttuuriviikot, Valtakunnallinen lastenkulttuuriviikko, Lasten Meripäivät, Lukulokakuu ja Satuviikko, Aaltoja! -festivaali ja Lapsen oikeuksien viikko. Vaihtuvien näyttelyiden ohella Laivurin muuta toimintaa ovat avoin toiminta (mm. Kielikerho, Nuorisoteatterin kerhoryhmä, Naperokino, Luovat kerhot), Itsenäisyysjuhla 3-luokkalaisille, Kulttuuri kurvaa kylille (lapsiperheohjelma), joulunajan ohjelmakokonaisuus ja kulttuurikasvatusohjelma eskareista 9lk saakka.

Kehitämme edelleen Kotkan kulttuurihyvinvointitoimintaa edistäen sitä sekä omalla työllä että verkostojen kautta (muun muassa Kymenlaakson hyvinvointityöryhmä, ikääntyneiden kulttuurihyvinvointityöryhmä, Hyvän Mielen Ryhmä) sekä syventämällä yhteistyötä hyvinvoinnin ja työllisyyden yksikön kanssa muun muassa sektorit ylittävissä moniammatillisissa yhteistyöryhmissä ja Kaikukortti-toiminnassa. Kehitämme Kulttuurilähete-toimintaa yhteistyössä Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa.

Edistämme kulttuuripalvelujen saavutettavuutta ja kuntalaisten osallisuutta järjestämällä säännöllisesti Kotkan kulttuurialan ja yritysten toimijoiden kuulemisia (mm Kulttuurifoorumi, Markkinapäivän Kulttuurihöpinät, yrittäjätapaamiset Kotkan Kauppatien ry:n kanssa). Panostamme laajaan tapahtumayhteistyöhön, taidelaitosten, kulttuuriyhteisöjen ja -tapahtumien kanssa. Yhteistyötahojamme ovat muun muassa Kotkan Nuorisoteatteri, Kotkan Kaupunginteatteri, Kymi Sinfonietta, kuorot, harrastajateatterit, Merikeskus Vellamo, Satama Areena, kaupunginkirjasto, kaupungin muut

vastuualueet ja yksiköt (mm. varhaiskasvatus, opetustoimi), Unicef, Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori, Taidetila Kanvaasi, Kotkan seudun musiikkiopisto, alueen oppilaitokset (XAMK; Ekami), Kotkan Kauppatie ry sekä alueen taiteilijat ja kulttuurin tuottajat. Valtakunnallisia kumppaneitamme ovat muun muassa Tapahtumateollisuus ry, Konserttikeskus, Kulttuuripankki, Lastenkulttuuriliitto ry. Tapahtumayhteistyökumppaneitamme ovat muun muassa Puistosessarit, Teknotorstai, Outomaa, Kotka Pride, Stage26, Kotka Art, Kymijoen Lohisoitto, Kolmikulma Art, Kolahtaako?, Kotkalaisen kirjallisuuden viikko, Kotkan Kritiikkipäivät, Uusi suomalainen essee -kirjoituskilpailu ja Kymenlaakson tanssi ry.

Käynnistämme kulttuurikumppanien kolmivuotisen (2026–2028) sopimuskauden, yhteistyötä edelleen kehittäen.

Kehitämme yksikkömme viestintää. Kokoamme ja toteutamme Kotkan tapahtumatoimintaa esitteleviä esitteitä ja ilmoituksia. Otamme käyttöön Kotkan kulttuuritoimijoiden yhteisen verkkopohjaisen suunnittelualustan. Tiivistämme edelleen kaupungin kulttuuritoimijoiden välistä viestinnän yhteistyötä. Edistämme yhteistyötä kaupungin viestintäyksikön kanssa erityisesti suur tapahtumien osalta.

Kehitämme syksyllä 2025 avatun, 15 maakunnan yhteisen Kulttuuripankin toimintaa yhteistyössä Kymenlaakson liiton ja alueen muiden kuntien kanssa.

Kehitämme yksikön hallinnoimien kulttuuritilojen (Konserttitalo, Nelosteatteri, Vanha paloasema) käyttöä ja toimivuutta. Toimimme proaktiivisesti Kotkansaaren vanhan kaupunginsairaalan hyödyntämiseksi kulttuuritoiminnassa. Osallistumme Suomen kasvukaupunkien yhteiseen hankkeeseen tyhjien tilojen hyödyntämiseksi kulttuuritoiminnassa.

Huolehdimme yksikön työhyvinvoinnista yhdessä suunniteltujen kuukausittaisten työhyvinvointituokioiden kautta. Toteutamme yksikön henkilöstön kanssa 1–2 ammatillista tutustumismatkaa sekä panostamme henkilökunnan ammatillisen osaamisen päivittämiseen täsmäkoulutuksilla.

Kymenlaakson museo

Kymenlaakson museon tavoitteena on vaikuttavuuden lisääminen. Museo kehittää viestintäänsä, päivittää tehtäväkuvia ja laatii pitkän aikavälin suunnitelman Museoviraston kanssa käytäviä aluevastuumuseoneuvotteluja varten. Museon uusi tiekartta sekä asiakas- ja vaikuttavuustutkimus sekä kokoelmaohjelma ja Kotkan kuvataideohjelmat luovat suuntaa vaikuttavuudelle, jolla tähdätään seudun kulttuuriperinnön tunnettuuteen ja merkityksellisyyteen. Museo valmistelee selvitystä taidemuseosta.

Yleisötyössä pääpaino on museon 100-vuotisjuhlan 2027 suunnittelussa. Avaamme silloin uuden osan päänäyttelyyn, järjestämme tapahtumia ja julkaisemme juhla kirjan. Päänäyttelytilan vaihtuvien näyttelyiden mosaiikkiseinä uudistetaan vuonna 2026. Alueen 150-vuotiaasta metsäteollisuudesta kertova *Puun vuoro* -näyttely on avoinna vuoden loppuun asti. Kohtalona Ruotsinsalmi -näyt-

telyn näyttelytekniikkaa päivitetään. Vetovoimaisen ja monipuolisen yleisötyön avulla pyrimme tavoittamaan uusia asiakasryhmiä niin Vellamossa kuin maakunnassa. Museo on mukana useassa hankkeessa sekä pää- että osatoteuttajana. Yhdessä tehden -hanke (Museoviraston innovatiiviset avustukset) kohdistuu museon juhluvuoden näyttelyyn. KymiUnited- hanke: Museot maahanmuuttajien osallisuuden vahvistajina (ESR+) on yhteinen XAMK-ammattikorkeakoulun kanssa ja sen avulla museo tavoittaa uusia yleisöjä ja saa uusia toimintamalleja uusien yleisöjen tavoittamiseen. Myös museon taidekokoelman ja –toiminnan kehittämiseen sekä kulttuuriperinnön (esim. teollisuus, murrokset) tallentamiseen ja tutkimiseen valmistellaan tulevien vuosien hankkeita.

Kokoelmatyön pääpaino on kiinnittää huomiota kokoelmakeskuksen tilojen ja olosuhteiden parantamiseen. Kokoelmatilojen osalta etsitään edelleen pitkäaikaista ratkaisua niin taidekokoelmien säilytystiloiksi kuin joidenkin suurikokoisten esineiden, kuten hylynosien säilyttämistavaksi. Käynnistämme Kantasataman satamanostureiden (2) kunnostusprojektin. Merivartiomuseon kokoelman ja arkistoaineistojen hoitoon kiinnitetään erityistä huomiota.

Alueellisessa työssä keskeistä on lakiin perustuva alueellinen työ sekä kulttuuriympäristöön kohdistuva viranomaistyö (arkeologia ja rakennustutkimus). Kulttuuriympäristötyön näkyvyyttä parannetaan. Alueellista työtä paikallismuseoiden ja teollisuusperinnön verkostotyötä jatketaan.

Kymenlaakson museo toimii **Merikeskus Vellamossa**. Yhdessä Suomen merimuseon osallistunut monitieteiseen ja usean akateemisen tutkimustoimijan SISU – kohtuusratkaisulla kohti sisukasta, vihreää ja oikeudenmukaista Suomea -hankkeeseen. Kymenlaakson museo on mukana tulevaisuusverstaas työpajan toteutuksessa.

Kaupunginkirjasto

Kirjaston lakisääteinen tehtävä on edistää lukutaitoja ja -harrastusta, ja tehokkaimmin näitä elämän ajan kehittyvä taitoja voidaan edistää jo varhaislapsuudessa. Vuonna 2026 kirjaston toiminnan painopisteinä ovat sekä lapset ja nuoret että ikääntyvälle väestölle tarkoitetut toimet.

Kirjaston kontekstissa lukutaidoilla tarkoitetaan tekstin ymmärtämisen ja tuottamisen taidon lisäksi myös medialukutaitoja, tieto- ja viestintätekniillisiä taitoja sekä valmiuksia tunnistaa informaation laatua, turvallisuutta ja vaikuttimia. Uutena medialukutaitona on noussut kyky käyttää ja arvioida tekoälyyn liittyviä palveluja. Kirjasto jatkaa asukkaiden tutustuttamista tekoälyyn.

Kirjasto toteuttaa työtään yhteistyössä kaikkien Kotkan päiväkotien ja koulujen kanssa vierailujen, lähikirjastojen tai kirjastoauton avulla. Kirjasto esittelee ja avaa sisältöjä sekä järjestää kullekin ikä- tasolle sopivia tapahtumia esim. satutuntien, lukukoirien, yleisötapahtumien ja lukupiirien muodossa.

Kirjaston välineinä ovat painetun kirjallisuuden lisäksi erilaiset elektroniset, verkon kautta käytettävät aineistot, kuten e-kirjat ja -lehdet sekä musiikki. Kirjasto myös opastaa niiden käyttöön tarvittavia erilaisia teknologioita, ohjelmistotuotteita ja laitteita kaikille väestöryhmille. Digiopastuksen tuoksi kirjastossa on tarjolla myös 3D-tulostimia, studio- ja editointitekniikkaa ja asiakkaille tarkoitettuja tietokoneita.

Kirjasto toimii aktiivisesti useissa verkostoissa, ja hyödyntää mm. Kymenlaakson kirjastojen yhteistä Kyyti-kirjastojärjestelmää yhteisen aineisto- ja asiakasrekisterin, markkinoinnin, hankinnan ja logistiikan osalta. Kaupungin muu organisaatio, järjestöt ja yksittäiset vapaaehtoiset ovat kirjastolle tärkeitä erityisesti tapahtumatuotannon ja digiopastuksen järjestämisessä.

Vuonna 2026 huomio kiinnittyy Karhulaan 2027 avattavan kirjaston suunnitteluun ja lähestyvään muuttoon. Useita vuosia väistötiloissa toimineen kirjaston siirtymisellä vilkkaammalle, keskeiselle paikalle on vaikutus koko kirjaston toimintaan niin henkilöstön osaamisvaatimusten, teknologian kuin aineistojenkin suhteen.

VASTUUALUEEN ARVIO STRATEGISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEN RISKEISTÄ

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen toiminnan kehittämisen kannalta riskinä ovat henkilöstö- ja talousresurssien riittävyys suhteessa toimintaan: esimerkiksi suur tapahtumien (Kotkan Meripäivät, Aaltoja! Valoa ja ääntä Kotkassa) lakisääteisten velvoitteiden (mm turvallisuuspalvelut) kustannukset nousevat kaupungista riippumattomista syistä. Riskinä on myös kuntalaisten itse järjestämän kulttuuritoiminnan hiipuminen tekijöiden ikääntyessä sekä ulkopuolisen rahoituksen vähetessä. Kotkan kaupunginteatterin ja Kymi Sinfoniettan toiminnan riskejä ovat valtionosuustuen määrien leikkaukset, sekä erityisesti Sinfoniettan kannalta, Kouvolan kaupungintukiosuuteen liittyvä epävarmuus.

Kymenlaakson museo

Kymenlaakson museon toiminnalle riskejä aiheuttavat niin asiakkaiden, omistajaorganisaation kuin yhteiskunnan vähenevät resurssit, mikä näkyy suoraan niin tuloissa kuin asiakkaiden palveluiden tuotannossa ja saavutettavuudessa. Kokoelmille riskin muodostavat tilojen parannusten ja kehittämisen viivästykset sekä mahdolliset kokoel-mahallinnan toimintahäiriöt ja yhteiskunnan kriisit. Niihin varautuminen vaatii pitkäjänteistä suunnittelua.

Kaupunginkirjasto

Hankintalakiin esitetyt muutokset saattavat edellyttää kirjastojärjestelmän vaihtoa. Tämä puolestaan edellyttää Kyyti-kirjastojen yhteistyön arviointia kaikissa Kymenlaakson kunnissa. Järjestelmän vaihto tulee aiheuttamaan merkittäviä kertaluonteisia ja pysyviä kustannuksia.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNNITELMAVUOSINA (2026–2028)

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Yksikön vuosien 2026–2028 toiminnan painopisteinä ovat kuntalaisten ja kulttuurin toimijakentän kanssa käytävä vuoropuhelu ja yhteistyö sekä kulttuuripalvelujen yhdenvertainen alueellinen saatavuus ja palvelujen tasa-arvoinen kohdentuminen eri väestöryhmille. Erityisinä painopisteinä ovat Kotkan Meripäivien pitkäjänteinen kehittäminen sekä kulttuurihyvinvointitoiminnan vakiinnuttaminen sekä yhteistyö hyvinvoinnin ja terveyden vastualueen sekä kaupungin muiden yksiköiden ja toimijoiden kanssa.

Yksikön järjestämiä tapahtumia kehitetään edelleen niin toiminnallisesti kuin ekologisesti. Painopisteenä on myös toimivien tilojen tarjoaminen taide- ja kulttuuritoimijoille taaten siten paikallisille toimijoille hyvät työskentelyedellytykset, houkutellen paikkakunnalle myös uusia alan ammattilaisia. Satama Areenan kanssa tehtävää yhteistyötä syvennetään pitkäjänteisesti. Lastenkulttuurikeskus Laivurin toimintaa kehitetään erityisesti lapsiperheiden tarpeiden sekä yleisen kulttuurihyvinvoinnin näkökulmasta.

Kulttuuriavustuksilla tuetaan paikallisten toimijoiden omaehtoista kulttuurityötä. Pitkäjänteistä yhteistyötä tehdään erityisesti vuosille 2026–2028 solmittavien kumppanuussopimusten kautta. Yksikön budjetista jaetaan myös kaupunkikonsernin kulttuuriyhtiöiden (Kotkan kaupunginteatteri, Kymenlaakson Orkesteri) avustukset.

Kymenlaakson museo

Kymenlaakson museon tavoitteena on vaikuttavuuden lisääminen. Museo kehittää viestintäänsä, päivittää tehtäväkuvia ja laatii pitkän aikavälin 4-vuotissuunnitelman Museoviraston kanssa käytäviä aluevastuumuseoneuvotteluja varten. Museon uusi tiekartta sekä asiakas- ja vaikuttavuustutkimus sekä kokoelmaohjelma ja Kotkan kuvataideohjelma luo suuntaa vaikuttavuudelle, jolla tähdätään seudun kulttuuriperinnön tunnettuuteen ja merkityksellisyyteen. Museo valmistelee selvitystä taidemuseosta.

Yleisötyössä pääpaino on museon 100-vuotisjuhlan suunnittelussa. Avaamme vuonna 2027 uuden osan päänäyttelyyn, järjestämme tapahtumia ja julkaisemme juhlakirjan. Päänäyttelytilan vaihtuvien näyttelyiden mosaiikkiseinä uudistetaan vuonna 2026. Alueen 150-vuotiaasta metsäteollisuudesta kertova Puun vuoro -näyttely on avoinna vuoden loppuun asti. Kohtalona Ruotsinsalmi -näyttelyn näyttelytekniikkaa päivitetään. Vetovoimaisen ja monipuolisen yleisötyön avulla pyrimme tavoittamaan uusia asiakasryhmiä niin Vellamossa kuin maakunnassa. Museo on mukana useassa hankkeessa sekä pää- että osatoteuttajana. Yhdessä tehden -hanke (Museoviraston innovatiiviset avustukset) kohdistuu museon juhluvuoden näyttelyyn. KymiUnited-hanke: Museot maahanmuuttajien osallisuuden vahvistajina (ESR+) on yhteinen XAMK-ammattikorkeakoulun kanssa ja sen avulla museo tavoittaa uusia yleisöjä ja saa uusia toimintamalleja uusien yleisöjen tavoittamiseen. Myös museon taidekokoelman ja siihen liittyvän toiminnan kehittämiseen sekä kulttuuriperinnön (esim. teollisuus, murrokset) tallentamiseen ja tutkimiseen valmistellaan hankkeita tuleville vuosille strategisen tiekartan mukaisesti.

Kokoelmatyön pääpaino on kiinnittää huomiota kokoelmakeskuksen tilojen ja olosuhteiden parantamiseen. Kokoelmatilojen osalta etsitään edelleen pitkäaikaista ratkaisua niin taidekokoelmien säilytystiloiksi kuin joidenkin suurikokoisten esineiden, kuten hylynosien säilyttämistavaksi. Käynnistämme kokoelmiin kuuluvan Kantasataman satamanostureiden (2) kunnostusprojektin.

Alueellisessa työssä keskeistä on lakiin perustuva alueellisen museotoiminnan edistämistehtävä ja kulttuuriympäristötehtävä, jonka pääpaino on viranomaistyössä (arkeologia ja rakennustutkimus). Vastuumuseotyön tunnettuutta ja näkyvyyttä parannetaan osallistumalla ja verkostoitumalla koko maakunnan alueella. Jalkautumista tehdään mm. kuntakierrosten muodossa niin viranomaistyössä kuin yleisötyössä. Järjestetään yleisöseminaari arkeologiasta. Yhteisöllisyys ja kulttuurihyvinvointi nostetaan esiin mm. Sisu-hankkeen paikallismuseoihin kohdistuvan toiminnan avulla. Kymenlaakson teollisuusperintöreitit ja ylipäättään teollisuusperinnön asemaa maakunnassa vahvistetaan.

Kymenlaakson museo toimii **Merikeskus Vellamossa**. Yksi Vellamon yhteinen kehittämisalue on vastuullisuustyö, jota tehdään mm. vuosittain haettavien Green Key -sertifikaatin ja Sustainable Travel Finland -merkin avulla. Lisäksi osallistutaan yhdessä Suomen merimuseon kanssa monitieteiseen ja usean akateemisen tutkimustoimijan SISU – kohtuusratkaisuilla kohti sisukasta, vihreää ja oikeudenmukaista Suomea -hankkeeseen. (Rahoittaja: Strategisen tutkimuksen neuvosto). Vuonna 2026 Kymenlaakson museo on järjestämässä ko. hankkeen tulevaisuusverstasta.

Kaupunginkirjasto

Vuosien 2026–2028 painopisteet jatkavat Hyvinvointilautakunnassa helmikuussa 2022 hyväksytyn Kirjasto-ohjelman suuntaviivoja. Kirjasto on tunnistanut toisen asteen opiskelijat sellaiseksi ryhmäksi, jolle ei ole ollut riittävästi ikä- ja koulutustasoon sopivia kirjastopalveluja. Kirjasto kehittää tämän ikäryhmän aineisto- ja palvelutarjontaa sekä tiloja.

Käytännössä tätä niin kutsuttua nuorten aikuisten ryhmää koskevia uudistuksia voidaan toteuttaa 2027 avattavassa Karhulan uudessa kirjastossa, jonka suunnitteluun kirjastossa kuluu huomattavasti resursseja.

Kaikkien väestöryhmien osalta kirjastotoiminnassa vahvasti näkyvään asemaan on nousemassa tekoäly. Kirjaston lakisääteinen tehtävä kaikkien lukutaitojen, siis myös medialukutaidon edistämisen osalta edellyttää asiakkaille tarjottavan tekoälypalveluihin liittyvää tietoa ja opastusta sekä erilaisen tekoälytyökalujen saattamista kokeiltavaksi ja käytettäväksi. Tilanne vertautuu internetin läpimurtoon ja kirjastojen siloiseen rooliin. Koska tekoälyn kehitys on hyvin nopeaa, on myös kirjaston henkilöstön omaan osaamiseen ja erilaisiin kirjaston omiin kokeiluihin kiinnitettävä runsaasti huomiota.

Kirjastoasiakkaiden muuttuva tapa käyttää kirjastoa sekä kirjaston omat prosessien tehokkuuden vaatimukset kiihdyttävät fyysisen ja digitaalisen palvelupolun saumatonta yhdistämistä. Kirjasto ottaa taloussuunnitelmakaudella 2026–2028 käyttöön useita kirjastopalvelujen automaatioon liittyviä tekoälyä hyödyntäviä, esim. Asiakassuhteen hoitoon ja lukusuositteeluun liittyviä järjestelmiä.

2. HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025		Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027	Virat/tehtävät 2028	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2028
Nimike										
Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue										
Hallinto										
Hyvinvointijohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kehittämiskoordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Hr-asiantuntija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Toimistosihteer	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Työllisyysihteer	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		5,0	5,0		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Hyvinvoinnin edistämisen palveluysikkö										
Hyvinvointikoordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Osallisuuskoordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Liikuntakoordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhdyspintatyön suunnittelija ❶	v	0,0	0,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Liikuntaneuvoja	t	3,0	3,0		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Testauskoordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Asumisneuvoja, määräaik. ❷	t	0,0	1,0		0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Liikuntaneuvoja, määräaik. ❷	t	0,0	1,0		0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Hankekoordinaattori, määräaik. ❷	t	0,0	1,0		0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Yhteensä:		8,0	11,0		9,0	12,0	9,0	9,0	9,0	9,0
❶ Vakanssi siirretty opetustoimen vastuualueelta hallinnosta. ❷ Määräaikainen hanketyöntekijä 31.12.2026 saakka.										

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025		Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027	Virat/tehtävät 2028	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2028
Nimike										
Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö										
Kotoutumisen edistämisen yksikkö										
Palvelupäällikkö	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kotoutumiskoordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kotouttamisneuvoja	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Palveluneuvoja	t	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Kotoutumisohjaaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Palveluohjaaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kotoutumisohjaaja, määräaik. ①	t	0,0	0,5		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Yhteensä:		7,0	7,5		7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Työllisyyden edistämisen yksikkö										
Työllisyyspäällikkö	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Erityissuunnittelija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Työvoimapalvelukoordinaattori	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		3,0	3,0		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Palvelusuunnittelu										
Vastaava palvelusuunnittelija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Työllisyysasiantuntija	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Koulutuspalveluasiantuntija	v	3,0	3,0		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Maksatustarkastaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		6,0	6,0		6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Yhteiset palvelut										
Palvelupäällikkö	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Vastaava työllisyysasiantuntija	v	3,0	3,0		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Psykologi	v	4,0	4,0		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Työllisyysasiantuntija	v	9,0	9,0		9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
Yhteensä:		17,0	17,0		17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0
Alkupalvelut										
Palvelupäällikkö	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Työllisyysasiantuntija	v	20,0	20,0		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Yhteensä:		21,0	21,0		21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0
Ohjaukselliset palvelut										
Palvelupäällikkö	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Työllisyysasiantuntija	v	21,0	21,0		21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0
Yhteensä		22,0	22,0		22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025		Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027	Virat/tehtävät 2028	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2028
Nimike										
Monialaiset palvelut										
Palvelupäälikkö	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Työllisyysasiantuntija	v	18,0	18,0		18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0
Yhteensä		19,0	19,0		19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0
Ohjaamo										
Ohjaamon koordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Ohjaamon ohjaaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Ohjaamon valmentaja, määräaik. ②	t	0,0	2,0		0,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0
Ohjaamoassistentti, määräaik. ③	t	0,0	0,25		0,0	0,25	0,0	0,25	0,0	0,25
Yhteensä		2,0	4,25		2,0	4,25	2,0	4,3	2,0	2,3
Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluysikkö yhteensä:		97,0	99,75		97,0	99,25	97,0	99,3	97,0	97,3
① Määräaikainen hanketyöntekijä kotoutumisen edistämiseen 30.6.2025 saakka. ② Määräaikaiset Ohjaamon kannustinmallin avulla (EU:n elpymisrahasto) palkattavat valmentajat monialaisuuden vahvistamiseksi 31.12.2026 saakka. ③ Määräaikainen työntekijä avustamaan kaupungin kesätyöntekijäprosessissa, noin 2,5 kk.										
Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue yhteensä:		110,0	115,8		111,0	116,3	111,0	113,3	111,0	111,3

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025		Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027	Virat/tehtävät 2028	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2028
Nimike										
Nuorisotyön yksikkö										
Nuorisotoimenjohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Nuorisopalvelupäällikkö	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Vastaava nuoriso-ohjaaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Nuoriso-ohjaaja	t	13,0	13,0		13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
Huoltovahtimestari	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Projektikoordinaattori ❶	t	0,0	0,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Projektikoordinaattori, määräaik. ❶	t	0,0	1,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nuoriso-ohjaaja, määräaik. ❷	t	0,0	0,25		0,0	0,25	0,0	0,25	0,0	0,25
Nuoriso-ohjaaja, määräaik. ❸	t	0,0	1,0		0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Yhteensä:		17,0	19,3		18,0	18,8	18,0	18,3	18,0	18,3
❶ Uusi vakituinen työsuhde. Harrastamisen Suomen malli -hankkeessa on ulkopuolinen rahoitus ja hanketta on tehnyt määräaikainen työntekijä . Esitetään projektikoordinaattorin tehtävän vakinaistamista. Koordinaattorille on tehty määräaikaiset työsuopimukset syksystä kevääseen vuosille 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026. Harrastamisen Suomen mallin toiminta on vakiintunut ja hankerahoituksen jatkuminen on hyvin todennäköistä. Hanke on jatkunut niin pitkään, että toiminta on vakinaistunut ja määräaikaisuutta ei voida enää perustella hankkeella. ❷ Määräaikainen nuoriso-ohjaaja harrasteohjaajan tehtävään mm. skeittihalliin ja mopopajalle. ❸ Kaksivuotinen hanke (ulkopuolinen rahoitus) koulunuorisotyön aloittamiseen alakouluissa ja koulunuorisotyön kehittämiseen. Hanke päättyy 30.6.2026.										
Nuorisotyön yksikkö yhteensä:		17,0	19,3		18,0	18,8	18,0	18,3	18,0	18,3

Liikuntapalveluiden yksikkö										
Liikuntajohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Liikuntapäällikkö	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Liikuntasuunnittelija	t	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Uinninvalvoja	t	4,0	4,0		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Asiakasohjaaja/valvoja	t	3,0	3,0		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Liikunnanohjaaja/uinninvalvoja	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Vastaava liikunnanohjaaja/uinninvalvoja	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		13,0	13,0		13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
Liikuntapalveluiden yksikkö yhteensä:										
Liikuntapalveluiden yksikkö yhteensä:		13,0	13,0		13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025		Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027	Virat/tehtävät 2028	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2028
Nimike										
Kulttuurin vastuualue										
Kulttuuri ja tapahtumapalvelut										
Kulttuurijohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Lastenkulttuuripäällikkö	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Vastaava tuottaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tuotanto- ja toimistosiihteeri	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Viestintä- ja tapahtumakoordinaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tapahtumatuottaja	t	3,0	3,0		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Kulttuurituottaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Av-asiantuntija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tekninen tapahtumatuottaja ❶	t	0,0	0,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tapahtumatuottaja, määräaik. kausityöntekijä ❶	t	0,0	0,5		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kulttuurihyvinvointikoordinaattori, määräaik. ❷	t	0,0	0,4		0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Yhteensä:		10,0	10,9		11,0	11,5	11,0	11,0	11,0	11,0
❶ Uusi työsuhteinen vakituinen vakanssi. Korvaa määräaikaisen tapahtumatuottajan. Kaikkiin tapahtumiin liittyy kasvava määrä esitystekniikkaan liittyvää osaamista ja työtä. Näihin töihin yksikkö on saatu vuoteen 2024 saakka apua teknisten palveluiden vastuualueen henkilöstöltä. Teknisten palveluiden vastuualueen organisaatiomuutosten takia tällaista apua ei enää saatavilla. Tämä aiheuttaa vakavia riskejä tapahtumatoiminnan teknisessä toteutuksessa vaarantaen myös henkilökunnan ja yleisöjen turvallisuutta. Yksikköön on palkattava kokoaikainen vakituinen tapahtumatuottaja/tekninen tuottaja vastaa yksikön tapahtumien teknisestä suunnittelusta toimien myös yhdyshenkilönä ulkopuolisiin tekniikan palveluntuottajiin. ❷ Määräaikainen tehtävä 50 % työajalla 31.12.2026 saakka.										

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025		Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027	Virat/tehtävät 2028	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2028
Nimike										
Kaupunginkirjasto										
Kirjastotoimenjohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Palvelupäällikkö	t	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Toimistosiihteeri	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kirjastonhoitaja	t	5,0	5,0		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Erikoiskirjastonhoitaja	t	4,0	4,0		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Informaatikko	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Pedagoginen informaatikko	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kirjastovirkailija	t	14,0	14,0		14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0
Erikoiskirjastovirkailija	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kirjastoautovirkailija-kuljettaja	t	3,0	3,0		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Kirjastoavustaja	t	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Mediaohjaaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		36,0	36,0		36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025		Virat/tehtävät 2026	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2026	Virat/tehtävät 2027	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2027	Virat/tehtävät 2028	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2028
Nimike										
Kymenlaakson museo										
Museotoimenjohtaja	v	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Intendentti ❶	t	4,0	4,0		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Museomestari	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Näyttelymestari	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Tutkija	t	3,0	3,0		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Rakennustutkija	v/t	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Arkeologi	v	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Konservaattori	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Amanuessi	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Markkinointi-intendentti ❷	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Toimistosihtööri	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Museokaupan vastaava ❸	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Asiakaspalvelija ❹	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Asiakasneuvoja ❺	t	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Tiedotus- ja myyntisihtööri/Pääopas ❻ ❼	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Digituottaja	t	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
AV-suunnittelija ❶	t	0,0	0,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		24,0	24,0		25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
❶ Yhden palkasta laskutetaan 50 % valtiolta. ❷ Palkasta 50 % laskutetaan valtiolta. ❸ Nimike muutettu 1.1.2026 alkaen pääoppaaksi. ❹ Uusi vakituinen työsuhte. AV-tekniikka kehittyy nopeasti ja kilpailu asiakkaista suurten museokohteiden kesken käydään kyyvyssä tuottaa vaikuttavia asiakaskokemuksia. Oman, osaavan AV-suunnittelijan puuttuessa kokonaan, on ilmennyt, ettei av-tekniikan ylläpidosta ja kehittämisestä vastaa tällä hetkellä kukaan. Niin talon kiinteä kuin vaihtuva näyttelykohtainen tekniikka on museon omalla vastuulla. Tällä hetkellä käytössä oleva tekniikka on vanhentunutta ja ulkoistettuna tämän tekniikan kehittäminen ja uusiminen on riskialtista (kustannukset, tietoturva, jatkuvuus ja käyttövarmuus). Talosta täytyy löytyä riittävä asiantuntemus ratkaista näitä ongelmia kustannustehokkaasti ja kussakin tilanteessa nopeasti. AV-suunnittelijan vastuulla on näyttely- ja yleisötilojen av-tekniikan suunnittelu, laitteiston hankinnat, infrastruktuurin kehittäminen, ylläpito ja huolto, henkilökunnan kouluttaminen tekniikan käyttöön, näyttelyiden tekniikan ja visuaalisuuden suunnitteluun osallistuminen ja av-tekniikan osalta elämyksellisen näyttelykokemuksen varmistaminen. AV-suunnittelija mahdollistaa uudet avaukset museon kehittyvässä kuvataidetoiminnassa ja -näyttelyissä. Lisäksi tehtävänä on huolehtia kokoustilojen av-tekniikan toimivuudesta ja kehittämisestä.										
Kulttuurin vastuualue yhteensä:		70,0	70,9		72,0	72,5	72,0	72,0	72,0	72,0

3. INVESTOINTIOSA

*) vuoden 2025 osalta sisältää vain jatkuvien kohteiden talousarvion

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	MTA 2025	TA 2026	PTS 2027	PTS 2028	PTS 2029	PTS 2030	
INVESTOINNIT							
Investointimenot	-	1 330 000	-	710 000	-	190 000	
Investointitulot				60 000		60 000	
Rahoitusosuudet				60 000		60 000	
Kaikki NETTO yhteensä	-	1 330 000	-	650 000	-	130 000	
**Kiinteät rakenteet ja laitteet							
Investointimenot	-	900 000	-	300 000	-	150 000	
Investointitulot				60 000		60 000	
Rahoitusosuudet				60 000		60 000	
Kaikki NETTO yhteensä	-	900 000	-	240 000	-	90 000	
653034 Lähiliikuntarakentaminen							
Investointimenot	-200 000	-	200 000	-	300 000	-	150 000
Investointitulot	60 000				60 000		60 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	200 000	-	240 000	-	90 000	
655238 AT Areena: takakenttä							
Investointimenot	-300 000	-	700 000				
Kaikki NETTO yhteensä	-	700 000					
**Koneet ja kalusto							
Investointimenot	-	430 000	-	410 000	-	40 000	
Kaikki NETTO yhteensä	-	430 000	-	410 000	-	40 000	
655783 Museon vaihtuvat näyttelyt							
Investointimenot	-50 000	-	40 000	-	40 000		
Kaikki NETTO yhteensä	-	40 000	-	40 000			
655924 Harjoitusjäähallin kaukalon uusiminen							
Investointimenot			-	80 000			
Kaikki NETTO yhteensä			-	80 000			
655925 Meripäivät tapahtuma-aukion kalusto							
Investointimenot	-	35 000	-	40 000	-	40 000	
Kaikki NETTO yhteensä	-	35 000	-	40 000	-	40 000	
655926 Karhulan uuden kirjaston omatoimitekniiikka							
Investointimenot	-	60 000	-	20 000			
Investointimenot	-	45 000					
Kaikki NETTO yhteensä	-	45 000					
655931 Kymenlaakson museo 100 vuotta näyttelytekniikka ja -							
Investointimenot			-	60 000			
Kaikki NETTO yhteensä			-	60 000			
655932 Museon mosaiikkiseinän uudistaminen							
Investointimenot	-	50 000					
Kaikki NETTO yhteensä	-	50 000					
655933 Kantasataman satamanosturi 1 - kunnostusmaalaus							
Investointimenot	-	120 000					
Kaikki NETTO yhteensä	-	120 000					
655934 Kantasataman satamanosturi 2 - kunnostusmaalaus							
Investointimenot			-	120 000			
Kaikki NETTO yhteensä			-	120 000			

Hyvinvointilautakunta, 14.10.2025 § 111

Aloitteen nimi, tekijä(t) ja jättöpäivä	Aloitteen sisältö tiivistetysti	Vastaus aloitteeseen tiivistetysti	Budjettivaikutus	Sisältyykö talousarvioon 2026 tai taloussuunnitelmaan 2026-2028	Vastauksen valmistelijat / lisätietojen antajat
Aloitteen nimi: Liikunnan ja hyvinvoinnin edistäminen maksuttomilla testausmahdollisuuksilla Kotkan Testausasemalla Aloitteen tekijät(t): Arttu-Petteri Klami/Perussuomalaiset Koska aloite on jätetty: 17.2.2025, jota on tarkennettu sähköpostitse kysymyksen 28.3.2025	Aloitteessa esitetään, että kaupunki selvittää mahdollisuuksia toteuttaa maksuttomia testausjaksoja Kotkan Testausasemalla ja kehittää edelleen Testausaseman palveluita entistä saavutettavammiksi kaikille kuntalaisille. Aloitteessa esitetään, että kaupunki mahdollistaisi kaikille kuntalaisille pääsyn Testausaseman tarjoamiin palveluihin esimerkiksi kirjasto-korttiperiaatteella tai järjestämällä maksuttoman testausmahdollisuuden. Erityisesti Liikkuajan testipaketin tarjoaminen maksutta kuntalaisille esimerkiksi vuosittain, voisi tämä kannustaa ihmisiä liikkumaan enemmän ja tutustumaan oman fyysisen toimintakykynsä tilaan. Tämä tukisi kuntalaisten hyvinvointia ja li-	Testausasemalla voidaan tehdä testejä päivittäin 3–10 testiä, joka tarkoittaa käytännössä vuodessa 500–550 testiä. Kapasiteettia arvioitaessa on huomioitu testauskoordinaattorin 80 % työaika, jolloin työpäiviä kertyy vuodessa arviolta 170 päivää. Nykyinen kapasiteetti mahdollistaa maksuttoman testaamisen lisäämisen kuntalaisille. Esimerkiksi liikunta-neuvonnasta ohjautuvien asiakkaiden maksuttomia testauksia lisätään kuluvan vuoden aikana. Testeistä kehonkoostumusmittaus on ainoita, jonka voi tehdä lähes jokaiselle kuntalaiselle, sillä siinä on vain muutama testin poissulkeva tekijä. Jos näitä tehtäisiin kolme kappaletta päivässä maksuttomasti kuntalaisille, olisi näiden arvioitu tulonmenetys noin 15 000 €.	Kehonkoostumusmittausten suorittaminen kolme kappaletta päivässä maksuttomasti kuntalaisille. Arvioitu tulonmenetys noin 15 000 €.	Ei sisälly	<i>Testauskoordinaattori Lari Takanen, puh. 040 1417908 Liikuntakoordinaattori Tarja Renlund, puh. 040 778 6375</i>

	säisi Testausaseman tunnettuutta. Aloitteen tavoitteena on edistää liikunnallista elämäntapaa, lisätä kunta- laisten terveyttä ja hyvinvointia sekä hyödyntää jo olemassa olevia kaupungin resursseja tehokkaasti. UKK-instituutin liikkumattomuuden ja paikallaanolon kustannuslaskurin mukaan Kotkassa liikkumattomuuden kokonaiskustannukset ovat 15 059 000 € ja paikallaanolon kokonaiskustannukset ovat 16 631 000 €.				

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 108-111

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: xx

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: xx

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat - §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **hyvinvointilautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksi-antotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **20.10.2025**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana
ma—pe klo 8.00—15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat

-

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **20.10.2025**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika arkisin klo 8.00—16.15