

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 17.09.2024 klo 17:00

KOKOUSAIKKA

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
96 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
97 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
98 § Käsittelyjärjestys	4
99 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset	5
100 § Kotkan Meripäivien 2024 tulokset	6
101 § Puistopakka toiminta Meripäivillä 2024	7
102 § Kampanja seitsemäsluokkalaisten lukutaidon edistämiseksi	9
103 § Puitesopimus työvoimakoulutuksen, kotoutumiskoulutuksen ja työllisyyttä edistävien valmennusten järjestämisestä	10
- Puitesopimus työvoimakoulutuksen, kotoutumiskoulutuksen ja työllisyyttä edistävien valmennusten järjestämisestä	12
104 § Pitkäaikaistyöttömien aktivointi liikkumiseen, VIP-kortti käyttöasteraportti 2024	16
105 § Muut asiat	17
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	18

KOKOUSAIKA	Tiistai 17.9.2024 klo 17.00–18.09	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali ryhmäkokousten tiloiksi on varattu kokoushuoneet KH5 ja KH6 5.krs.	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Vilkki Jukka Eerola Lauri Inberg Emmi Klami Arttu-Petteri Mustonen Nina Nieminen Tesma-Liisa Rasanen Kirsi Salmikivi Pasi Snygg Ilona Tiilikka Jaani Westman Heidi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” Joy Aalton varajäsen jäsen ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Holmberg Mia Homanen Kati Lamminaho Pirjo Lanki Tommi Purovaara Tomi Puro Mervi Nikkinen Mirjam Helynen Neea Vilke Ulrika	kaupunginhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja nuorisotoimenjohtaja liikuntajohtaja kulttuurijohtaja johdon assistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja ” vastaava tuottaja, paikalla pykälien 96–101 aikana klo 17.00–17.55
Poissa	Aalto Joy Flink Tero Järvikangas Noora Spännäri Maija	jäsen ” ” controller
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Jukka Vilkki	Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 96–105
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 20.9.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Kirsi Rasanen	Pasi Salmikivi
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 23.9.2024	
	Sihteeri	Mervi Puro

96 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

97 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Noora Järvikangas ja Kirsi Rasanen.
Seuraavana vuorossa ovat Pasi Salmikivi ja Ilona Snygg.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsi Rasanen ja Pasi Salmikivi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

98 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

99 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset

Hyla 17.9.2024 § 99

Ikäihmisten neuvosto -
Nuorisovaltuusto 13.8.2024
Vammaisneuvosto -
Työvoimapalveluiden jaosto -

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteke
Nuorisovaltuuston pöytäkirjat ovat katsottavissa
Nuorisovaltuusto | Kotkan kaupunki

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Hyvinvointilautakunnan alaiset viranhaltijat:

- hyvinvointijohtaja
- kulttuurijohtaja
- kirjastotoimenjohtaja
- liikuntajohtaja
- museotoimenjohtaja
- nuorisotoimenjohtaja
- palvelupäällikkö (kotoutumisen edistäminen)

Viranhaltijoiden 19.8.2024-16.8.2024 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkiloportaa.li.kotka.fi>

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3303/12.03.01.01/2024**100 § Kotkan Meripäivien 2024 tulokset**

Hyla 17.9.2024 § 100

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 27 47
Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori Hanna-Kaisa
Lähde, p. 040 612 7835

Esittelyteksti: Kotkan Meripäivät järjestettiin 25.-27.7.2024. Tapahtumapaikkoina olivat kauppatori, Sibeliuksen puisto sekä, Ruotsinsalmenkatu sekä Sapokan tori. Meripäivien kävijämäärä oli samansuuruinen kuin edellisenä vuonna, noin 220 000 henkilöä.

Tapahtumaan osallistujilta koottiin kävijäkysely, josta saatiin tietoa mm. osallistujien kotipaikasta, tyytyväisyydestä tapahtuman järjestelyihin sekä osallistujien tapahtuman aikana käyttämästä rahamäärästä.

Kotkan hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen ehkäisevä päihde- ja mielenterveystyö otti 2022 Meripäivillä käyttöön Seinäjoella kehitetyn festaripakkatoimintamallin. Mallin avulla pyritään edistämään vastuullista ja turvallista juhlamista sekä vähentämään ja ennaltaehkäisemään nuorten päihteiden käyttöä. Festaripakassa kaupungin eri toimijat, viranomaiset, järjestöt, tapahtumajärjestäjät, paikalliset kaupat ja ravintolat sekä asukkaat toimivat yhteistyössä. Meripäivillä festaripakkamallia sovellettiin tapahtuman aikana nuorison suosimassa Isossapuistossa, johon kokoontuu Meripäivillä useita tuhansia nuoria.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3308/05.04/2024

101 § Puistopakka toiminta Meripäivillä 2024

Hyla 17.9.2024 § 101

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori
Hanna-Kaisa Lähde p. 0406127835

Tiivistelmä: Kotkan Meripäiviä on vietetty Kotkassa jo yli 60-vuoden ajan. Vaikka tapahtuma-alueiden sisällä ei ole esiintynyt merkittäviä häiriöitä, silti Meripäivien aikaan alaikäiset nuoret kokoontuvat etenkin Kotkan Isopuistoon juhlimaan. Juhlinta pitää sisällään usein myös päihteiden käyttöä.

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue tilasi Humanistisen ammattikorkeakoulun yhteisöpedagogiopiskelijalta opinnäytetyön Seinäjoen Festaripakka-toiminnan mallinnuksen Kotkaan ja näin syntyi Kotkan oma Puistopakka- työmuoto. Puistopakka-toimintaa päätettiin kokeilla pienimuotoisesti jo Meripäivillä 2023.

Kotkan kaupunkistrategiassa tavoitteenamme on olla hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki. Lisäksi kaupunkistrategian tavoitteena on myös se, että Kotka on kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki.

Esittelyteksti: Monialaisessa ehkäisevän päihdetyön työryhmässä ja Kotkan nuoret työryhmässä on herännyt huoli nuorten päihteiden käytöstä kaupunkifestivaalin aikana. Laki ehkäisevästä päihdetyöstä ja päihdehaittojen ehkäisystä velvoittaa kuntia ja hyvinvointialueita ehkäisemään päihteidenkäyttöä ja päihdehaittoja. Kotkassa kartoitettiin, miten muissa kunnissa on lähdetty vähentämään nuorten päihdehaittoja tapahtumien aikaan. Seinäjoella on kehitetty yhteistyössä EHYT ry:n, sekä Terveyden- ja hyvinvoinninlaitoksen kanssa nuorten vastuullista juhlimista turvaava Festaripakka-toimintamalli vuosittain toteutettavan Solar Fest-tapahtuman yhteyteen.

Vuoden 2023 kokemusten perusteella hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluyksikkö päätti toteuttaa Puistopakka toiminnan myös 2024 Meripäivien yhteydessä. Lisäksi tehtiin sopimus SPR:n kanssa selviämispisteestä perjantaille ja lauantaille. Selviämispiste toimi Toivo Pekkasen koulun sisäpihalla. Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori oli mukana Meripäivien viranomaisverkostossa.

Puistopakkaan yritettiin saada toimijoita Kymenlaakson mielenterveys- ja päihdejärjestöjen neuvottelukunnan kautta kevään 2024 aikana, mutta yritys ei tuottanut tulosta. Kaupungin nuorisopalveluista Puistopakkaan osallistui 1 työntekijä ja Haminan kaupungin nuorisopalveluista 2 työntekijää. Kaupungin hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueelta oli

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

mukana yhteensä 6 työntekijää. Kaikki työntekijät eivät olleet mukana joka iltä. Puistopakka-toimintaan osallistui yhteensä 3 vapaaehtoista.

Puistopakan pääasiallisena työkohteena oli Kotkan Isopuisto. Työparit liikkuvat kohtaamassa nuoria keskiviikkona ja torstaina klo 17–00 ja perjantaina ja lauantaina klo 19–02. Puistopakka teki hyvää yhteistyötä Isopuistossa työskentelevän vartioliikkeen, SPR:n ensiapupäivystyksen ja selviämispisteen kanssa.

Työparit kohtasivat nuoria ja jakoivat nuorille vettä ja kivennäisvettä. Pääasiallinen tehtävä oli ennaltaehkäistä alaikäisiä nuoria päihtymästä ja turvata nuorten vastuullista juhlimista puistossa. Puistopakan työntekijät olivat tarvittaessa yhteydessä nuorten huoltajiin ja saattaen tukivat päihytyneitä alaikäisiä huoltajien turviin. Lisäksi puistopakkatyöntekijät ohjasivat päihytyneitä nuoria SPR:n selviämispisteelle. Isopuistossa kohdattiin satoja nuoria joka ilta. Eniten muiden paikkakuntien nuoria oli paikalla perjantaina.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen tehtävin kuuluu ehkäisevä päihdetyö ja päihdehaittojen ehkäisy. Puistopakkatoiminta on osa päihdehaittojen ehkäisyn työtä.

Laki ehkäisevästä päihdetyöstä koskee kaupungin kaikkia toimialoja ja jatkossa on tarkoitus selvittää, miten eri toimialojen edustajia nykyistä laajemmin saataisiin mukaan Puistopakka-työhön. Meripäivät on kaupungin tuottama tapahtuma, jolloin kaupungin tulee myös huolehtia lieveilmiöistä, kuten alaikäisten päihteiden käytön ehkäisystä. Vapaaehtoisten rekrytointiin tulee kiinnittää myös enemmän huomiota.

Mikäli tulevana vuonna saadaan SPR:n selviämispiste Meripäiville, olisi jatkossa syytä käydä tarkemmin läpi viranomaisverkostossa ketä ja millaisissa tilanteissa sinne ohjataan, jotta kaupungille maksullinen ostopalvelu olisi paremmin käytössä ja viranomaisten ja Koksen päivystyksen työtaakkaa saataisiin päihytyneiden osalta kevennettyä.

Liitteet:

Diaesitys: Puistopakka Kotkan Meripäivillä 2024

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi Meripäivien 2024 Puistopakka-toiminnan raportin.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3312/12.03.02.00/2024**102 § Kampanja seitsemäsluokkalaisten lukutaidon edistämiseksi**

Hyla 17.9.2024 § 102

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p 040 668 2747

Talousvaikutukset: Kotkassa on 469 seitsemäsluokkalaista oppilasta. Heille lahjoitettavan kirjan arvioitu myyntihinta on noin 20 euroa. Lahjoituksen kokonaishinta olisi siten yhteensä 9 380 euroa. Kustannusten jakautumisesta sovitaan eri vastuualueiden ja yksiköiden kesken.

Esittelyteksti: Tutkimusten mukaan lasten ja nuorten lukutaito ja -innostus on viime vuosina nopeasti huonontunut. Joidenkin arvioiden mukaan avainasemassa lukuinnostuksen edistämisessä voisivat olla seitsemäsluokkalaiset, jotka ovat juuri siirtyneet yläkoulun oppilaiksi.

Lukuinnostuksen edistämiseksi on Suomessa käynnistetty erilaisia, eri ikäryhmille kohdistettuja kampanjoita. Esimerkiksi Lukukeskuksen toteuttamassa Lukulahja lapselle -ohjelmassa vauvaperheille jaetaan neuvolatarkastuksessa kirjakassi. Kassi sisältää lorukirjan vauvoille ja iltasatukokoelman leikki-ikäiselle. Kirjojen lisäksi kassiin on pakattu myös seinälle kiinnitettävä Lue lapselle -lukumitta ja kutsukortti kirjastoon. Neuvolat voivat tilata kasseja maksutta jaettavaksi. Tällä hetkellä tilattavissa olevat kassit on tarkoitettu vuosina 2023 ja 2024 syntyneille.

Kotkan kaupunki myönsi 10.9.2024 vuosittain myönnettävän Laivakello -nuortenkirjallisuuspalkinnon kirjailija Magdalena Haille. Palkintotilaisuuden jälkeen virisi ajatus seitsemäsluokkalaisille kotkalaisnuorille lahjoitettavasta kirjalahjasta, johon liittyisi materiaalia ja ohjeistusta opettajille ja vanhemmille. Toiminnan ympärille voitaisiin myös suunnitella kampanja, johon Kotkan kaupunki voisi haastaa myös muita kaupunkeja.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää valtuuttaa kulttuurijohtajan jatkamaan Kotkan seitsemäsluokkaisille ja opettajille suunnatun lukukampanjan valmistelua yhteistyössä opetustoimen, kaupunginkirjaston ja kaupungin viestinnän kanssa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2239/00.04.02/2024

103 § Puitesopimus työvoimakoulutuksen, kotoutumiskoulutuksen ja työllisyyttä edistävien valmennusten järjestämisestä

TYJA 13.6.2024

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
TE24 projektipäällikkö Tea Aho, puh. 040 120 8671

Tiivistelmä: Kotkan kaupunki (Etelä-Kymenlaakson työllisyysalue) ja Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä sopivat liitteessä olevalla sopimuksella lain työvoimapalvelujen järjestämisestä (2023/380) mukaisen työvoimakoulutuksen, kotoutumiskoulutuksen ja työllisyyttä edistävien valmennusten hankinnasta ja järjestämisestä 1.1.2025 lukien.

Talousvaikutukset Vuoden 2025 hinnoittelu perustuu nykyisten työvoimakoulutusten sopimushintoihin. Sopimuksen hintoja tarkistetaan vuosittain huomioiden yleisen kustannus- ja palkkakehityksen vaikutukset. Sopimuksen kustannukset sisältyvät talousarvioon.

Esittelyteksti: Sopimus sisältää työvoimakoulutuksen, kotoutumiskoulutuksen ja työllisyyttä edistävien valmennusten sekä niitä täydentävien ohjauspalvelujen hankinnan ja järjestämisen. Sopimuksessa ostettavat palvelut toteutetaan hankintalain 15 §:n mukaisena sidosyksikköhankintana, joka perustuu Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaisiin tehtäviin. Kuntayhtymän tehtävänä on perussopimuksen 3 §:n mukaan työvoimakoulutuksen, kotoutumiskoulutuksen ja työllisyyttä edistävien valmennusten järjestäminen.

Koulutusten ja palvelujen asiakasvolyymistä ja hinnoittelusta sovitaan vuosikohtaisella sopimusliitteellä, jotka päivitetään ja liitetään toistaiseksi voimassa olevaan puitesopimukseen. Seuraavaa kalenterivuotta koskevasta hankinnasta (palvelutarjonta, asiakasvolyymi ja hinnoittelu) neuvotellaan touko-kesäkuussa ja sovitaan 1.10 mennessä kuntien ja kuntayhtymän talousarviovalmistelun yhteydessä. Vuosikohtaisen sopimusliitteen hyväksymisen jälkeen seuraavaa vuotta koskeva koulutus- ja palvelutarjonta julkaistaan kuluvan vuoden lokakuussa.

Työvoima- ja kotoutumiskoulutus sekä valmennuspalvelut laskutetaan neljässä yhtä suuressa erässä 15.2., 15.5., 15.8., 15.11.

Liitteet: Puitesopimus

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Työvoimapalveluiden jaosto päättää omalta osaltaan hyväksyä puitesopimuksen ja lähettää sen hyvinvointilautakunnalle ja kaupunginhallitukselle sekä kaupunginvaltuustoon hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Asian käsittely: Esittelijä teki muutosehdotuksen päätösehdotukseen: Työvoimapalveluiden jaosto päättää omalta osaltaan hyväksyä puitesopimuksen ja lähettää sen Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunnalle ja Kotkan kaupunginhallitukselle sekä Kotkan kaupunginvaltuustoon hyväksyttäväksi.

Päätös: Työvoimapalveluiden jaosto päätti omalta osaltaan hyväksyä puitesopimuksen ja lähettää sen Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunnalle ja Kotkan kaupunginhallitukselle sekä Kotkan kaupunginvaltuustoon hyväksyttäväksi.

Toimeenpano: Ote: Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

Hyla 17.9.2024 § 103

Liitteet: Puitesopimus

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan puitesopimuksen ja lähettää sen kaupunginhallitukselle sekä kaupunginvaltuustoon hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätettiin hyväksyä puitesopimus ja lähettää sen kaupunginhallitukselle sekä kaupunginvaltuustoon hyväksyttäväksi.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

PUITESOPIMUS TYÖVOIMAKOULUTUKSEN, KOTOUTUMISKOULUTUKSEN JA TYÖLLISYYTTÄ EDISTÄVIEN VALMENNUSTEN TUOTTAMISESTA

Sopimusosapuolet

Tilaaaja Kotkan kaupunki (Etelä-Kymenlaakson työllisyysalue)

Toimittaja Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä

Tällä sopimuksella sovitaan lain työvoimapalvelujen järjestämisestä (2023/380) mukaisen työvoimakoulutuksen, kotoutumiskoulutuksen ja työllisyyttä edistävien valmennusten hankinnasta ja järjestämisestä 1.1.2025 lukien.

Ostettavat palvelut

Sopimus sisältää työvoimakoulutuksen, kotoutumiskoulutuksen ja työllisyyttä edistävien valmennusten tuottamisen. Sopimuksessa hankittavat palvelut perustuvat kuntalain 8 §:n mukaisesti kuntayhtymän tehtäviin ja Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaisiin tehtäviin. Kuntayhtymän tehtävänä on perussopimuksen 3 §:n mukaan työvoimakoulutuksen, kotoutumiskoulutuksen ja työllisyyttä edistävien valmennusten järjestäminen.

Sopimuksen alkuvaiheessa (2025) hinnoittelu perustuu nykyisten työvoimakoulutusten sopimushintoihin. Sopimuksen hintoja tarkistetaan vuosittain huomioiden yleisen kustannus- ja palkkakehityksen vaikutukset.

Koulutusten ja palvelujen asiakasvolyymin ja hinnoittelusta sovitaan vuosikohtaisella sopimusliitteellä (Liite 1.), jotka päivitetään ja liitetään toistaiseksi voimassa olevaan puitesopimukseen. Seuraavaa kalenterivuotta koskevasta hankinnasta (palvelutarjonta, asiakasvolyymin ja hinnoittelu) neuvotellaan touko-kesäkuussa ja sovitaan 1.10. mennessä kuntien ja kuntayhtymän talousarviovalmistelun yhteydessä. Vuosikohtaisen sopimusliitteen hyväksymisen jälkeen seuraavaa vuotta koskeva koulutus- ja palvelutarjonta julkaistaan kuluvaan vuoden lokakuussa.

Koulutuksen ja palvelujen järjestämistä ohjaa ensisijaisesti seudun työvoima- ja osaamistarpeet, vaikuttavuus ja kustannustehokkuus sekä eri koulutus- ja ohjauspalvelujen monipuolinen integrointi. Koulutus- ja palvelutarjontaa voidaan muuttaa alueen ennakointitietoihin ja työvoimatarpeisiin liittyvissä muutoksissa yhteisesti sopimalla.

Sopimukseen sisältyy optiomahdollisuus koulutuksen ja palvelujen hankintaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annettuun lakiin (2023/380) perustuvana työnantajan ja työllisyysalueen yhteishankintakoulutuksena. Yhteishankintakoulutuksen hinnoittelusta ja kustannusten jaosta yrityksen ja työllisyysalueen välillä sovitaan erikseen tapauskohtaisesti.

Laskutus

Työvoima- ja kotoutumiskoulutus sekä valmennuspalvelut laskutetaan neljässä yhtä suuressa erässä (eräpäivät 15.2., 15.5., 15.8., 15.11). Mahdolliset vuosikohtaiseen sopimusliitteeseen liittyvät ohjausryhmässä sovitut koulutusten ja palvelujen lisäykset laskutetaan erillisellä laskulla.

Sopimuksen seuranta ja raportointi

Sopimuksessa tarkoitettua työvoimakoulutuksen, kotoutumiskoulutuksen sekä työllisyyttä edistävien palvelujen toteutumista ohjaa ja seuraa ohjausryhmä, johon nimetään edustajat tilaajan ja toimittajan puolesta. Ohjausryhmä vastaa koulutus- ja palvelutarjonnan yhteissuunnittelusta, niiden toteutumisen seurannasta sekä arvioinnista minimissään kolmen kuukauden välein. Ohjausryhmä valmistelee vuosittain esityksen seuraavaa kalenterivuotta koskevasta koulutus- ja palvelutarjonnasta.

Sopimuksen voimassaolo ja irtisanomisaika

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään vain kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Irtisanominen tulee tehdä vähintään kuusi (6) kuukautta aiemmin kirjallisesti.

Jos osapuoli ylivoimaisen esteen vuoksi ei pysty suoriutumaan sopimusvelvoitteistaan, sopimus voidaan irtisanoa päättymään myös muuna ajankohtana, kuin kalenterivuoden viimeisenä päivänä yhteisellä sopimuksella.

Sopimuksen purkaminen

Mikäli sopimuksen osapuoli olennaisesti rikkoo tästä sopimuksesta tai laista johtuvia velvoitteitaan, on kummallakin osapuolella oikeus purkaa sopimus kirjallisesti.

Muutokset

Tämän sopimuksen muuttaminen on mahdollista vain kummankin sopijapuolen kirjallisella suostumuksella.

Sopimuksen siirto

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle sen voimassaolon aikana ilman molempien sopijapuolten nimenomaista kirjallista suostumusta.

Vahingonkorvaus

Jos sopimusosapuoli aiheuttaa tahallaan tai huolimattomuudella vahinkoa toiselle osapuolelle rikkomalla tätä sopimusta tai sen ehtoja, on sopimusosapuoli velvollinen korvaamaan tästä toiselle osapuolelle aiheuttamansa välittömät vahingot.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta ja sen mahdollisista liiteasiakirjoista mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten keskinäisin neuvotteluin. Jos neuvotteluissa ei päästä yhteiseen hyväksyttävään ratkaisuun, erimielisyydet ratkaistaan Kymenlaakson käräjäoikeudessa.

Sovellettava laki

Tähän sopimukseen ja sen mahdollisiin liiteasiakirjoihin sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on laadittu kaksi kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Paikka ja päivämäärä

Kotka xx.x.xxxx

Allekirjoitukset

KOTKAN-HAMINAN SEUDUN
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

KOTKAN KAUPUNKI

Liite 1.

Lain työvoimapalvelujen järjestämisestä (2023/380) mukaisen työvoimakoulutuksen, kotoutumiskoulutuksen ja työllisyyttä edistävien valmennusten hankinta vuodelle 2025.

Työvoimakoulutuksen ja työllisyyttä edistävien palvelujen järjestämistä koskeva kokonaissumma on vuonna 2025 yhteensä vähintään **722 000 euroa (ALV 0%)**. Kotoutumiskoulutuksen osalta suunnitelmaa allekirjoitettaessa vähintään 800 000 euroa (ALV 0%) kokonaisuus tarkentuu suunnittelun edetessä.

Kokonaissumma koostuu seuraavista työvoimakoulutuksista ja palveluista:

Jatkuva kartoitus- ja uravalmennusjakso,	300 000 € (ALV 0%)
Lupa- ja pätevyyskoulutukset	30 000 € (ALV 0%), (arvio 357 otp)
Jatko- ja täydennyskoulutus	277 000 € (ALV 0%), (arvio 4 256 otp)*
Kotoutumiskoulutus	800 000 € (ALV 0%)**
Jatkuva työhönvalmennus,	115 000 € (ALV 0%)

Lisäksi hankintaan lisätään varaus henkilöasiakkaiden palkkatukeen n. 30 000 €.

Edellä tarkoitettujen koulutusten sisältö sovitaan tarkemmin yhteisessä koulutussuunnittelussa työllisyysalueen ja koulutuksen järjestäjän kesken. Yhteistyössä tehtävässä koulutussuunnittelussa koulutusta suunnitellaan joustavasti alueen tarpeiden mukaisesti ja mahdolliset muutokset koulutussuunnitelmaan tehdään yhdessä osapuolten välillä. Vuoden 2025 aikana päätetään yhteisesti mittarit palveluiden vaikuttavuuden seuraamiseksi.

*) Jatko- ja täydennyskoulutusten osalta hinta ja opiskelijatyöpäivät ovat vähintään puitesopimuksen mukaiset. Koulutusten kokonaisuus tarkentuu palvelusuunnittelun ja talousarvion edetessä.

**) Kotoutumiskoulutuksen osalta kyseessä on hinta-arvio, joka tässä vaiheessa taloussuunnittelua on varattu työllisyysalueella kotoutumiskoulutuksen järjestämiseen. Kokonaisuus tarkentuu, kun rahoitusmalli kotoutumiskoulutukselle on saatu tarkennettua yhdessä työllisyysalueen kuntien kanssa. Tätä sopimusta allekirjoitettaessa työllisyysalue sitoutuu ainoastaan arvioon. Kotoutumiskoulutuksen tarkka hinta sovitaan erikseen ja siitä otetaan tähän sopimukseen erillinen liite. Hinta-arviota tarkennetaan vielä myös kielitaidon alku- ja lopputasoarviointien osalta.

D/1951/05.00/2024

104 § Pitkäaikaistyöttömien aktivointi liikkumiseen, VIP-kortti käyttöasteraportti 2024

Hyla 17.9.2024 § 104

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Liikuntasuunnittelija Jan Pirinen, puh. 040 623 4695
Vs. hyvinvointikoordinaattori Kaisa Kivi, puh. 040 778 6354

Tiivistelmä: VIP-kortti pitkäaikaistyöttömien arkiliikunnan edistämiseksi käynnistettiin kokeiluna vuonna 2017. Hyvinvointilautakunta teki 14.12.2021 päätöksen hyväksyä ”Pitkäaikaistyöttömien aktivointi liikkumiseen -toiminnan vuodelle 2022 ja sen jälkeen jatkuvana toimintana tuleville vuosille.

VIP-kortilla vastataan lisäksi Kotkan kaupunkistrategian 2023 toimenpiteisiin, jossa yhtenä strategisena tavoitteena on hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen. Strategisena toimenpiteenä on edistää liikunnallista elämäntapaa ja terveystoiminnan mahdollisuuksia.

Talousvaikutukset: Kustannukset katetaan hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen käyttötaloudesta

Esittelyteksti: VIP-kortti on tarkoitettu pitkäaikaistyöttömille ja sitä pääsee käyttämään voimassaoloaikana Kotkan uimahalleissa. Korttia on myöntänyt Kymenlaakson hyvinvointialueen Monialaisen työelämäpalvelu. VIP-korttia on voitu myöntää kotkalaiselle, joka on saanut työmarkkinatukea yli 300 päivää tai on Monialaisen työelämäpalvelun asiakkaana/kontaktin piirissä. VIP-kortin käytön tavoitteena on työttömien kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin sekä psyykkisen ja fyysisen toimintakyvyn lisääminen.

Hyvinvointilautakunnalle raportoidaan korttien käyttöastetta kolme kertaa vuodessa.

Käyttöaste VIP-kortit:

VIP-kortteja on
Jaettu aikavälillä 01–08/2024: 333 kappaletta
Käyttökertoja on ollut aikavälillä 01–08/2024: 1867 kappaletta

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee VIP-korttien käyttöasteraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano: Ote: Liikuntapalveluiden toimintayksikkö

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

105 § Muut asiat

Hyla 17.9.2024 § 105

Liikuntajohtaja Tommi Lanki tuo seuraavaan kokoukseen palveluverkkoselvityksen tilanteen tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 96-104

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: xx

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: xx

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat - §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **hyvinvointilautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksi-antotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **23.9.2024**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana
ma—pe klo 8.00—15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat

-

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **23.9.2024**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika arkisin klo 8.00—16.15