

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 26.08.2025 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
71 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
72 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
73 § Käsittelyjärjestys	4
74 § Hyvinvointilautakunnan vastualueiden toimintayksiköiden yhteisten asioiden esittelijä	5
75 § Hyvinvointilautakunnan kokoukset syksyllä vuonna 2025	6
76 § Hyvinvointilautakunnan yksilöjaoston valitseminen	7
77 § Työvoimapaalveluiden jaoston jäsenten valinta	8
78 § Nuorisovaltuuston edustajat hyvinvointilautakunnan kokouksissa sekä nuva-kummien nimeäminen	11
- Ohje kaupungin luottamustehtävissä toimiville nuorisovaltuutetun ohjauksesta	13
79 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset	15
80 § Yhteistyösopimus kulttuurilähetteen käyttöönottamisesta	16
- Kulttuurilähete: Kymenlaakson hyvinvointialueen ja kuntien välinen yhteistyösopimus	18
81 § Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasääntö 15.4.2025	25
- Hyvinvointilautakunnan toimintasääntö (päivitetty 15.4.2025)	26
82 § Hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen ikäihmisten neuvostoon	34
83 § Hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen vammaisneuvostoon	35
84 § Hyvinvointilautakunnan edustajan valinta Julkisen taiteen työryhmään	36
85 § Vastaus kuntalaisaloitteeseen: Kirjamessut Kymenlinnaan	37
- Kuntalaisaloite: Kirjamessut Kymenlinnaan	39
86 § Vastaus kuntalaisaloitteeseen: Satama Areenan elvyttäminen Kotkan Ruusun keinoin	42
- Kuntalaisaloite: Ehdotan, että kaupunki elvyttää Satama Areenan käyttöä Kotkan Ruusun keinoin	44
87 § Hyvinvointilautakunnan osavuosisikatsaus tammi-kesäkuu 2025	47
- Osavuosisikatsaus	48
88 § Oikaisuvaatimus asiantuntijan virkavalinta KOTKA-02-13-25	98
- Valinta asiantuntijan (nimike 1.6.2025 alkaen työllisyysasiantuntija) virkaan	101
- Asiantuntija	104
- Oikaisuvaatimus; Asiantuntija (KOTKA-02-13-25)	105
89 § Oikaisuvaatimus koskien virkasuhdetta KOTKA-02-13-25	106
- Valinta asiantuntijan (nimike 1.6.2025 alkaen työllisyysasiantuntija) virkaan	108
- Oikaisuvaatimus koskien virkasuhdetta KOTKA-02-13-25, asiantuntija	111
- Asiantuntija	113
90 § Tiedoksiannot lautakunnalle	114

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 26.08.2025 klo 17:00

KOKOUSPAIKKA Valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

91 § Muut asiat	115
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	116

KOKOUSAIKA	Tiistai 26.8.2025 klo 17.00-18.45	
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali ryhmäkokousten tiloiksi on varattu kokoushuoneet KH5 ja KH6 /5.krs	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Vilkki Jukka Ahokas Minna Inberg Emmi Jäntti Carina Kuusisto Mira Labbas Antti-Veikko Lahti Toni Nieminen Tesma-Liisa Nikulainen Elena Ruuska Tommi Salmikivi Pasi Tiilikka Jaani Vuolio Anu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” ” ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Tujula Pirjo Homanen Kati Lamminaho Pirjo Lanki Tommi Purovaara Tomi Hauhia Piia Spännäri Maija Puro Mervi Helynen Neea Kiiski Ilona	kaupunginhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja nuorisotoimenjohtaja liikuntajohtaja kulttuurijohtaja controller ” johdon assistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja ”
Poissa		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Jukka Vilkki	Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 71-91
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 29.8..2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Minna Ahokas	Emmi Inberg
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 1.9.2025	
	Sihteeri	Mervi Puro

71 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Lautakunnan kaupunginhallituksen edustajiksi on valittu Pirjo Tujula ja varaedustajaksi Antti Hyyryläinen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

72 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat
Seuraavana vuorossa ovat

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Ahokas ja Emmi Inberg.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

73 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/2984/00.02.05/2025

74 § Hyvinvointilautakunnan vastuualueiden toimintayksiköiden yhteisten asioiden esittelijä

Hyla 26.8.2025 §74

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunnan tulee määrätä eri vastuualueiden toimintayksiköiden yhteisten asioiden esittelijä.

Esittelijä: Lautakunnan puheenjohtaja Jukka Vilkki

Ehdotus: Hyvinvointilautakunnan määrää vastuualueiden ja toimintayksiköiden yhteisten asioiden esittelijäksi hyvinvointijohtaja Kati Homasen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Vastuualuejohtajat

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3004/00.02.05/2025**75 § Hyvinvointilautakunnan kokoukset syksyille vuonna 2025**

Hyla 26.8.2025 § 75

Valmistelija: Johdon assistentti Mervi Puro puh. 040 553 7816

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunnan kokousajat esitetään hyväksyttäväksi syksyn 2025 osalta.

Hyvinvointilautakunnan järjestämä iltakoulu esitetään hyväksyttäväksi ja esitetään korvattavaksi Luottamushenkilöiden palkkiosääntöön 2025 perustuen. Iltakoulun aiheena on lautakunnan alaisten toimintojen ja vastuualueiden esittely uuden valtuustokauden ja uuden lautakunnan aloittaessa toimintakautensa.

Juhlapyhät ja koulujen loma-ajat syksyllä vuonna 2025:

Syysloma	20.-24.10.2025
Itsenäisyyspäivä	6.12.2025
Joululoma	21.12.2025-6.1.2025

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää kokoontua syksyllä 2025 seuraavasti:

ti 26.8.2025
ti 30.9.2025
ti 14.10.2025
ti 28.10.2025
ti 25.11.2025
ti 16.12.2025

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä ti 19.8.2025 järjestetyn iltakoulun.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käyttivät jäsenet Pasi Salmikivi ja Carina Jäntti.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet
Kaupunginhallituksen edustaja ja varaedustaja
Nuorisovaltuuston edustajat
Esittelijät
Valmistelijat
Virastomestarit
Cafe Toivo
Ruori

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2985/00.00.01.00/2025**76 § Hyvinvointilautakunnan yksilöjaoston valitseminen**

Hyla 26.8.2025 § 76

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Esittelyteksti: Kaupungin hallintosäännön 5 luvun 3 §:n mukaan hyvinvointilautakunnassa on hyvinvoinnin yksilöjaosto, jonka tehtävänä on

1. tehdä yksilöä ja perhettä koskevat päätökset, ellei lautakunta ole delegoinut jaoston päätösvaltaa viranhaltijalle;

2. ratkaista asiat, joissa asiakas on hakenut oikaisua viranhaltijan tekemään asiakasmaksua koskevaan päätökseen;

3. antaa lausunnot yksittäistä asiakasta koskevassa asiassa, mikäli asian on katsottava vaativan toimielimen lausunnon;

4. suorittaa muut lautakunnan määräämät jaoston toimialaan kuuluvat tehtävät. Kuntalain 6 luvun 31 §:n mukaan jaoston jäsenenä voi myös olla lautakunnan varajäsen.

Valinnassa on huomioitava tasa-arvolaki.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta valitsee toimikaudekseen yksilöjaostoon kolme jäsentä. Lautakunta valitsee lisäksi puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: Hyvinvointilautakunta valitsi yksilöjaostoon kolme jäsentä. Puheenjohtajaksi valittiin Jukka Vilkki ja hänelle varajäseneksi Jaani Tiilikka. Varapuheenjohtajaksi valittiin Minna Ahokas ja hänelle varajäseneksi Elena Nikulainen. Jäseneksi valittiin kahdeksi ensimmäiseksi vuodeksi Emmi Inberg ja hänelle varajäseneksi Laura Jäntti ja seuraavaksi kahdeksi vuodeksi Antti-Veikko Labbas ja hänelle varajäseneksi Petri Rissanen.

Toimeenpano: Ote: Yksilöjaostoon nimetyt
Yksilöjaosto

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3005/00.00.01.00/2025

77 § Työvoimapalveluiden jaoston jäsenten valinta

Hyla 26.8.2025 § 77

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Tiivistelmä: Työvoimapalveluiden järjestämistä koskevan lain mukaisena työvoimaviranomaisena toimii Kotkan hyvinvointilautakunnan alainen työvoimapalveluiden jaosto.

Talousvaikutukset Työvoimapalveluiden jaoston jäsenille maksetaan kokouspalkkiot ja muut luottamustehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset Kotkan kaupungin hallintosäännön ja luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti.

Esittelyteksti: Työvoimapalveluiden jaostossa on yksitoista (11) jäsentä, joista Kotkan kaupunki nimeää kuusi (6) varsinaista jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet, Haminan kaupunki nimeää kaksi (2) varsinaista jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet, Miehikkälän kunta nimeää yhden (1) varsinaisen jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen, Pyhtään kunta nimeää yhden (1) varsinaisen jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen ja Virolahden kunta nimeää yhden (1) varsinaisen jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Työvoimapalveluiden jaoston puheenjohtajana toimii Kotkan kaupungin nimeämä jäsen ja varapuheenjohtajana Haminan kaupungin nimeämä jäsen.

Haminan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 10.6.2025 valinnut työvoimapalveluiden jaoston jäseniksi Jouni Kormun ja Veli-Matti Hartikaisen, sekä heille varajäseniksi Auvo Porkan ja Anssi Avelinin.

Pyhtään kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.6.2025 valinnut työvoimapalveluiden jaoston jäseneksi Sari Leppäsen ja varajäseneksi Emma Muurisen.

Miehikkälän kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.6.2025 valinnut työvoimapalveluiden jaoston jäseneksi Tarja Alastalon ja varajäseneksi Riitta Rikkolan.

Virolahden kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.8.2025 valinnut työvoimapalveluiden jaoston jäseneksi edustajan (nimi ei ole päätöksessä, eikä otetta ole tullut Kotkan kaupungille asian valmisteluun mennessä):

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää:

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

1. valita työvoimapalveluiden jaostoon varsinaisista jäsenistään tai varajäsenistään neljä (4) varsinaista jäsentä ja heille varajäsenet.
2. nimetä työvoimapalveluiden jaostoon Haminan jäseniksi Jouni Kormun varajäsenenään Auvo Porkan sekä Veli-Matti Hartikaisen varajäsenenään Anssi Avelin.
3. nimetä työvoimapalveluiden jaostoon Pyhtään jäseneksi Sari Leppäsen varajäsenenään Emma Muurinen.
4. nimetä työvoimapalveluiden jaostoon Miehikkälän jäseneksi Tarja Alastalon varajäsenenään Riitta Rikkola.
5. nimetä työvoimapalveluiden jaoston puheenjohtajaksi Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Jukka Vilkin.
6. nimetä työvoimapalveluiden jaoston varapuheenjohtajaksi Haminan kaupungin nimeämän jäsenen Jouni Kormun.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Asian käsittely:

Esittelijä muutti päätösehdotuksen seuraavaan muotoon:

Hyvinvointilautakunta päättää:

1. valita työvoimapalveluiden jaostoon varsinaisista jäsenistään tai varajäsenistään kuusi (6) varsinaista jäsentä ja heille varajäsenet.
2. nimetä työvoimapalveluiden jaostoon Haminan jäseniksi Jouni Kormun varajäsenenään Auvo Porkan sekä Veli-Matti Hartikaisen varajäsenenään Anssi Avelin.
3. nimetä työvoimapalveluiden jaostoon Pyhtään jäseneksi Sari Leppäsen varajäsenenään Emma Muurinen.
4. nimetä työvoimapalveluiden jaostoon Miehikkälän jäseneksi Tarja Alastalon varajäsenenään Riitta Rikkola.
5. nimetä työvoimapalveluiden jaoston Virolahden jäseneksi Roope Rantalan ja varajäsenenään Janne Tolvasen.
6. nimetä työvoimapalveluiden jaoston puheenjohtajaksi Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Jukka Vilkin.
7. nimetä työvoimapalveluiden jaoston varapuheenjohtajaksi Haminan kaupungin nimeämän jäsenen Veli-Matti Hartikaisen.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Esittelijän muuttama esitys otettiin päätöksenteon pohjaesitykseksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti:

1. valita työvoimapalveluiden jaostoon varsinaisista jäsenistään tai varajäsenistään kuusi (6) varsinaista jäsentä ja heille varajäsenet.

jäsen

varajäsen

Jukka Vilkki
Mira Kuusisto
Lauri Eerola
Minna Ahokas

Jaani Tiilikka
Tesma-Liisa Nieminen
Pasi Salmikivi
Elena Nikulainen

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Carina Jäntti
Antti-Veikko Labbas

Susanna Blomberg
Petri Rissanen

2. nimetä työvoimapalveluiden jaostoon Haminan jäseniksi Jouni Kormun varajäsenenään Auvo Porkan sekä Veli-Matti Hartikaisen varajäsenenään Anssi Avelin.
3. nimetä työvoimapalveluiden jaostoon Pyhtään jäseneksi Sari Leppäsen varajäsenenään Emma Muurinen.
4. nimetä työvoimapalveluiden jaostoon Miehikkälän jäseneksi Tarja Alastalon varajäsenenään Riitta Rikkola.
5. nimetä työvoimapalveluiden jaoston Virolahden jäseneksi Roope Rantalan ja varajäsenenään Janne Tolvasen.
6. nimetä työvoimapalveluiden jaoston puheenjohtajaksi Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Jukka Vilkin.
7. nimetä työvoimapalveluiden jaoston varapuheenjohtajaksi Haminan kaupungin nimeämän jäsenen Veli-Matti Hartikaisen.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano:

Ote: Valitut ja heidän varajäsenensä
Kati Homanen
Janne Jalonen
Asianhallinta
Haminan kaupunki
Pyhtään kunta
Miehikkälän kunta
Virolahden kunta

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL § 136)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2821/00.00.01.00/2025**78 § Nuorisovaltuuston edustajat hyvinvointilautakunnan kokouksissa sekä nuva-kummin nimeäminen**

Hyla 26.8.2025 § 78

Valmistelija: Johdon assistentti Mervi Puro, puh. 040 553 7816

Tiivistelmä: Hyvinvointilautakunnalle tuodaan tiedoksi nuorisovaltuuston edustajat toimielimessä ja päätetään nuva-kummin valinnasta.

Esittelyteksti: **Nuorisovaltuuston edustajat toimielimessä:**

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 3.6.2025 valinnut edustajikseen hyvinvointilautakuntaan Ilona Kiisken ja Neea Helysen.

Hallintosäännön 17 luvun 11 pykälän mukaan ”Nuorisovaltuuston jäsenistään nimeämällä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnassa, hyvinvointilautakunnassa, kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnassa, kaupunkirakennelautakunnassa ja ympäristölautakunnassa sekä kaupunginvaltuustossa. Edustajan tulee olla 15 vuotta täyttänyt henkilö. Toimielimessä voi olla enintään kaksi nuorisovaltuuston edustajaa. Nuorisovaltuuston nimeämällä edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta toimielimen kokouksessa käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.”

Lisäksi nuvan edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus ikäihmisten neuvostossa ja vammaisneuvostossa neuvostojen toimintasääntöjen nojalla.

Nuva-kummin nimeäminen:

Toimintatavaksi on muodostunut, että toimielimet ovat nimenneet nuorisovaltuuston edustajille nk. nuva-kummin, jonka tehtävänä on auttaa nuorisovaltuutettuja pääsemään kiinni toimielimen työskentelyn käytäntöihin.

Uutta valtuustokautta ajatellen on laadittu erillinen ohjeistus nuva-kummin tehtävistä. Ohje on laadittu nuorisotyön yksikön ja hallintoyksikön yhteistyönä. Lisäksi se on ollut käsittelyssä nuorisovaltuuston kokouksessa.

Liitteet: Ohje kaupungin luottamustehtävissä toimiville nuorisovaltuutetun ohjauksesta.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi nuorisovaltuuston edustajat hyvinvointilautakuntaan ja

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

2. valita nuorisovaltuuston nimeämille edustajille nuva-kummin toimielimen jäsenistä.

Asian käsittely:

Puheenvuoron asiasta käytti jäsen Antti-Veikko Labbas, joka ehdotti nuva-kummiksi jäsen Emmi Inbergiä. Muita ehdotuksia ei tullut.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti

1. merkitä tiedoksi nuorisovaltuuston edustajat Neea Helysen ja Ilona Kiisken hyvinvointilautakuntaan ja
2. Valittiin nuorisovaltuuston nimeämille edustajille nuva-kummiksi Emmi Inberg.

Toimeenpano:

Ote: Kummiksi nimetty
Nuorisovaltuuston edustajat
Nuorisovaltuusto
Nuorisovaltuuston ohjaaja

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--



Ohje kaupungin luottamustehtävissä toimiville nuorisovaltuutetun ohjauksesta

Tämä ohje on laadittu lautakuntakummeille, mutta soveltuu myös valtuuston sekä jaostojen kummitöihin.

Kummin nimeämisen yhteydessä tämä toimintaohje liitetään ko. toimielimen päätökseen.

Nuorisovaltuuston tarkoituksena on edistää nuorten, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia Kotkassa, toimia nuorten vaikuttamiskanavana nuoria koskevissa asioissa, tuoda nuorten näkökulmaa esille tekemällä esityksiä, aloitteita ja lausuntoja kaupungin eri toimielimille sekä järjestää nuorisotapahtumia.

Kotkan nuorisovaltuusto on Kotkan kaupunginhallituksen asettama kuntalain mukainen vaikuttamistoimielin. Nuorisovaltuustolla on Kotkan kaupunginhallituksen hyväksymä toimintasääntö.

Nuorisovaltuusto toimii aktiivisessa vuorovaikutuksessa nuorten ja nuorisotyötä tekevien kanssa. Nuorisovaltuusto voi valita edustajansa eri lautakuntiin, jaostoihin sekä kaupunginvaltuustoon, jolloin edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston jäsenet ovat iältään 14–29 v., joten ikätasoiseen ohjaamiseen tärkeä kiinnittää huomiota. Nuorta arvostava toiminta on keskeistä.

Kummin on hyvä olla henkilö, joka tuntee oman toimielimensä toimintaa ja toimintatapoja. Kummiksi soveltuu kuka tahansa, joka on valmis ja kiinnostunut ohjaamaan nuorta toimielimen työskentelyssä, mitään erityistaitoja ei tarvita. Yhteydenpito- ja toimintatavat ovat suuntaa antavia. Opastusta kummitöihin antaa tarvittaessa nuorisovaltuuston ohjaava nuorisotyöntekijä. Nuorisovaltuuston ohjaaja kutsuu kummit ja luottamuspaikat saaneet nuorisovaltuuston jäsenet yhteiseen tapaamiseen, kun uudet kummit on valittu. Tilaisuudessa tutustutaan ja sovitaan yhteisistä toimintatavoista sekä yhteydenpitokäytännöistä.

Kummin keskeisiä tehtäviä:

- Opastaa nuorta luottamustoimeen liittyvissä toimintatavoissa ja vastaa nuorta askarruttaviin kysymyksiin
- Kertoo kokouskäytännöistä ja menettelytavoista (kaupungintalolle kulku, poissaolot)
- Muistuttaa nuorta (tarvittaessa) kokouksista tai kokouksiin liittyvistä muutoksista esim. kokousajan kohdan muutoksista
- Myötävaikuttaa siihen, että nuori kokee olevansa tervetullut toimielimen kokoukseen
- Poimii kokouksen asialistalta keskeisiä nuoria koskettavia asioita ja käy niitä tarvittaessa etukäteen/jälkikäteen läpi nuoren kanssa



- Ohjaa nuorta viemään asioita tiedoksi nuorisovaltuustolle: Nuorisovaltuuston jäsen kertoo luottamustehtävään liittyvät keskeiset nuoria koskettavat asiat nuorisovaltuuston kokouksessa.
- Painottaa nuorelle vaitiolovelvollisuutta (muissa yhteyksissä) luottamustoimeen liittyvistä keskusteluista.
- On avoin kuulemaan nuoren näkemyksiä päätettävistä asioista ja rohkaisee kokouksessa tuomaan niitä esille.
- Kuuntelee aidosti nuorta. Kysyy aktiivisesti nuoren näkemystä päätettäviin asioihin.
- Rohkaisee nuorta osallistumaan erilaisiin työpajoihin- ja ryhmiin tai kokoonpanoihin, jossa nuorisovaltuuston jäsenen osallistuminen on perusteltua kaupungin päätöksenteon osalta.
- Pitää esillä nuorisovaltuuston roolia kunnallisena toimielimenä ja muistuttaa eri toimijoita siitä, että nuorisovaltuusto kokoontuu kerran kuukaudessa ja nuorisovaltuustotyölle on annettava aikaa asioiden käsittelyyn

Nuorisovaltuuston kummin tehtävä **ei ole tuoda** omaa poliittista näkemystään nuorelle. Kummin tulee toimia poliittisesti neutraalisti.

Luottamushenkilötyöskentelyn peruseriaatteet käydään läpi nuorisovaltuuston aloittaessa toimikautensa erillisissä koulutustilaisuuksissa, jotta kaikki saavat saman tiedon (esim. hallintoyksikön toimesta).

Tärkeät yhteystiedot

www.kotka.fi/nuva (kokousaikataulut, pöytäkirjat, nuvan luottamustehtäviin valitut)

Nuorisovaltuustolle osoitetut sähköpostit nuorisovaltuusto@kotka.fi

Nuorisovaltuuston ohjaaja Heljä Halinen helja.halinen@kotka.fi , Puh. 040 821 5742

79 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset

Hyla 26.8.2025 § 79

Ikäihmisten neuvosto 8.5.2025
Nuorisovaltuusto 3.6.2025
Vammaisneuvosto 20.5.2025
Työvoimapalveluiden jaosto 6.5.2025

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteke
Nuorisovaltuuston pöytäkirjat ovat katsottavissa
Nuorisovaltuusto | Kotkan kaupunki

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Hyvinvointilautakunnan alaiset viranhaltijat:

- kulttuurijohtaja
- kirjastotoimenjohtaja
- museotoimenjohtaja
- liikuntajohtaja
- nuorisotoimenjohtaja
- hyvinvointijohtaja
- työllisyyspäällikkö
- palvelupäällikkö, kotoutumisen edistäminen
- palvelupäällikkö, yhteiset palvelut
- palvelupäällikkö, ohjaukselliset palvelut
- palvelupäällikkö, alkupalvelut
- palvelupäällikkö, monialaiset palvelut
- johtava asiantuntija, palvelusuunnittelu

Viranhaltijoiden 12.5.2025—25.8.2025 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkiloportaaali.kotka.fi>

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2979/12.03.00/2025

80 § Yhteistyösopimus kulttuurilähetteen käyttöönottamisesta

Hyla 26.8.2025 § 80

Valmistelijat:	Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, hyvinvointijohtaja, puh. 040 353 89 47 Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, kulttuurijohtaja, puh. 040 668 27 47
Tiivistelmä:	Kymenlaakson hyvinvointialueen ja kuntien välinen yhteistyösopimus kulttuurilähetteen käyttöönottamisesta.
Talousvaikutukset ym.	Sopimuksen yhteistyön kustannuksista vastaa kumpikin taho omakustannuseriaatteella, minkä mukaisesti kumpikin taho vastaa toimintaan osallistuvan henkilökuntansa kustannuksista. Kustannukset sisältävät vastuualueiden talousarvioon.
Esittelyteksti:	Kotkan kaupunki pilotoi Kymenlaakson hyvinvointialueen Kulttuurilähetetoimintaa keväällä 2025. Pilotti on osa Kotkan kaupunkistrategia 2025–2030-asiakirjaan kirjattua kulttuurihyvinvointitoimintaa. Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019) säättää kunnan kulttuuritoiminnan järjestämisestä, siihen liittyvistä tavoitteista, tehtävistä, yhteistyöstä, asukkaiden osallistumisesta, tiedon tuottamisesta ja toiminnan arvioinnista, valtionrahoituksesta sekä kehittämistehtävästä. Lain 3 § mukaan kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa ja tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä. Kunnan tulee palveluita järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet. Kulttuurilähetetoimintamuodossa hyvinvointialueen asiantuntija kohtaa asiakkaan ja tekee alkukartoitusta tämän kokonaistilanteesta. Mikäli keskustelussa käy ilmi, että asiakas on kiinnostunut kulttuurisisällöistä, ja haluaa tietää lisää Kotkan kulttuuritarjonnasta, hyvinvointialueen asiantuntija tekee hänelle Kulttuurilähetteen suojatun verkkojärjestelmän kautta. Kulttuurilähetete saapuu Kotkan kaupungin nimeämän työntekijän sähköpostiin, jolloin työntekijä kontakti asiakkaan. Yhteisessä keskustelussa/keskusteluissa asiakkaalle kerrotaan erilaisista kulttuuriin liittyvistä palveluista ja mahdollisuuksista. Hänelle voidaan esitellä myös vahavaraisille suunnattu Kaikukortti-palvelu. Pilottivaiheen kokemusten perusteella Kymenlaakson hyvinvointialue on nyt vakinaistamassa Kulttuurilähetetoiminnan osaksi alueen ja kuntien välistä yhteistyötä. Yhteistoiminnasta solmittavalla sopimuksella edistetään osapuolten yhteistyötä määrittelemällä toimeenpanoon liittyvät rakenteet sekä vastuutahot. Yhteistyön yleisinä tavoitteina ovat saavutettavat ja saumattomat palveluketjut ja eri osapuolten kattava yhteistyö hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspintatehtävissä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kulttuurilähetteen välittämiseen liittyvistä järjestelmäkustannuksista vastaa Kymenlaakson hyvinvointialue tämän sopimuksen voimassaolon ajalta. Hyvinvointialue ei kuitenkaan vastaa mahdollisista kuntakohtaisista järjestelmäintegraatioista ja kuntien omien järjestelmien kehittämisestä. Kunta vastaa kulttuurilähetetoimintaan liittyvien omien järjestelmiensä kustannuksista.

Liitteet: Kulttuurilähete: Kymenlaakson hyvinvointialueen ja kuntien välinen yhteistyösopimus

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kotkan kaupungin välisen yhteistyösopimuksen, ja päättää valtuuttaa hyvinvointijohtaja Kati Homasen allekirjoittamaan sopimuksen.

Asian käsittely: Hyvinvointijohtaja Kati Homasen lisäksi asiaa esitteli kulttuurijohtaja Tomi Purovaara.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kirjaamo/Hyvinvointialue

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Kulttuurilähete

Kymenlaakson hyvinvointialueen ja kuntien välinen yhteistyösopimus

18.6.2025

Sisältö:

1. Osapuolet	1
2. Sopimuksen lähtökohdat ja tarkoitus.....	1
3. Vastuut ja velvollisuudet.....	3
4 Tietojen kerääminen ja jakaminen hyvinvointialueen ja kuntien välillä.....	3
5. Sopimuksen hyväksyminen	3
5.1 Sopimuksen voimaantulo	3
5.2 Sopimuksen voimassaolo	3
5.3 Sopimuksen jatkaminen ja irtisanominen	4
6. Muut ehdot	4
6.1 Sopimusasiakirjat.....	4
6.2. Kustannukset	4
6.3 Kehittäminen	4
7. Sopimuksen seuranta.....	4
8. Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	4
9. Allekirjoitukset.....	5
10. Liitteet	5

1. Osapuolet

Tämän sopimuksen osapuolet ovat

1. Kymenlaakson hyvinvointialue (y-tunnus 3221311-5)
kirjaamo@kymenhva.fi
Keskuskatu 19
48100 Kotka
2. Haminan kaupunki (y-tunnus 0242496-6)
Puistokatu 2
49400 Hamina
3. Kotkan kaupunki (y-tunnus 0160225-7)
PL 205
48101 Kotka
4. Kouvolan kaupunki (y-tunnus 0161075-9)
PL 85
45101 Kouvola
5. Pyhtään kunta (y-tunnus 0162798-0)
Motellikuja 4
49220 Siltakylä

Osapuolista käytetään jäljempänä yhdessä nimitystä "Osapuolet" tai yksittäisenä "Osapuoli".

Osapuolesta 1 Kymenlaakson hyvinvointialue, myöhemmin "Hyvinvointialue".

Osapuolista 2-5 myöhemmin yhdessä "Kunnat" tai yksittäisenä "Kunta".

Osapuolet sitoutuvat yhdessä edistämään tämän sopimuksen ja tähän sopimukseen liitettyjen ohjelmien, suunnitelmien ja sopimusten tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista.

2. Sopimuksen lähtökohdat ja tarkoitus

Kymenlaakson Hyvinvointialueella ja kunnilla on yhteiset asukkaat sekä asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä sekä muiden hyvinvointialueiden ja kuntien toiminnallista yhteistyötä edellyttävien tehtävien asianmukaista ja asiakaslähtöistä toteuttamista tukevat yhteisesti asetetut tavoitteet, sovitut

menettelytavat ja toimiva tiedonkulku. Tässä sopimuksessa sovitaan puitteet Osapuolten väliselle *Kulttuurilähete*-yhteistyölle.

Kymenlaakson hyvinvointialue ja Kymenlaakson kunnat ovat toistensa strategisia kumppaneita. Kumppanuus perustuu yhteiseen tietoon perustuvaan tilannekuvaan väestöstä ja eri väestöryhmien terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden tilasta ja kokemuksesta, palvelutarpeesta, kustannuksista sekä näiden kehitysnäköymistä. Strateginen kumppanuus rakentuu vahvaan luottamukseen, sitoutumiseen ja yhdessä tekemiseen. Yhteistyötä tehdään avoimin ja vuorovaikutuksellisin suhtein. Tilannekuva sekä kehittäminen ja uudistustyö perustuvat selkeään ja ennakoivaan asioiden valmisteluun, johon jokainen osapuoli sitoutuu tuottamaan oman osansa tarvittavasta tietopohjasta.

Kaiken yhteistyön pohjana ovat hyvinvointialueen ja kuntien strategiat. Yksi keskeinen yhteistyön strategisen tason asiakirja on hyvinvointikertomus ja -suunnitelma (liite 1).

Strategisella kumppanuudella ja sujuvalla yhteistyöllä turvataan hyvä arki kaikille maakunnan asukkailla, edistetään ihmisten terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta. Yhteistyön tavoitteina ovat sujuvat rakenteet, selkeät asioiden käsittelyprosessit ja yhdenmukainen toiminta kaikilla tasoilla.

Yhteistyövelvoitteesta kuntien ja hyvinvointialueen välillä on säädetty muun muassa seuraavissa lainkohdissa:

Hyvinvointialuelaki § 14 (neuvotteluvelvoite valtuustokausittain).

Laki sosiaali- ja terveyshuollon järjestämiseksi 612/2021:

§ 6 (hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen; kuntien velvollisuus),

§ 7 (hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen; hyvinvointialueen velvollisuus),

§ 10 (palvelujen yhteensovitusvelvollisuus kuntien ja valtion kanssa),

Strategiseen asiakirjaan Alueellinen hyvinvointikertomus 2020 ja -suunnitelma 2020-2025 on kirjattu painopisteen 4. *"Kymenlaakson asukkailla on mahdollisuus merkitykselliseen elämään"* tavoitteeksi *"Tuetaan eri asiakasryhmien omaehtoista harrastamista"* sekä *"Palveluiden jalkauttaminen: Kulttuurilähete"*.

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019) säättää kunnan kulttuuritoiminnan järjestämisestä, siihen liittyvistä tavoitteista, tehtävistä, yhteistyöstä, asukkaiden osallistumisesta, tiedon tuottamisesta ja toiminnan arvioinnista, valtionrahoituksesta sekä kehittämistehtävästä. Lain 3 § mukaan kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa ja tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä. Kunnan tulee palveluita järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet.

Tällä sopimuksella edistetään Osapuolten yhteistyötä määrittelemällä toimeenpanoon liittyvät rakenteet sekä vastuutahot. Yhteistyön yleisinä tavoitteina ovat saavutettavat ja saumattomat palveluketjut ja eri osapuolten kattava yhteistyö hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspintatehtävissä.

Kulttuurilähetetoimintaa on pilotoitu Kotkan (8.9.-31.12.2024), Haminan (2.5.-31.12.24), Kouvolan (2.4.-31.12.2024) ja Kymenlaakson hyvinvointialueen välillä. Tällä sopimuksella sovitaan toiminnan

jatkumisesta edellä mainittujen kuntien, Pyhtään sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen välillä toistaiseksi voimassa olevana.

3. Vastuut ja velvollisuudet

Kulttuurilähete on hyvinvointialueen ja kuntien ammattilaisten yhteinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työkalu. Hyvinvointialueen ammattilainen käyttää kulttuurilähetettä ohjatessaan asiakasta eteenpäin palveluketjussa kunnan kulttuurineuvontaan. Hyvinvointialueen ammattilaisen tehtävänä on kartoittaa asiakkaan kiinnostus ja tarve kulttuurilähetteen tekemiselle. Kulttuuriläheteeseen tarvitaan aina asiakkaan suostumus. Varsinaisen kulttuurineuvontatyön toteuttaa kunnan kulttuurineuvonnasta vastaava ammattilainen. Kulttuurineuvontaa voidaan toteuttaa kunnassa lähitapaamisina tai etäkontaktein. Toiminnan tavoitteena on lisätä tietoisuutta kunnan alueella tarjolla olevista kulttuuripalveluista, löytää asiakkaalle oma tapa nauttia kulttuurista tai löytää sopiva kulttuuriharrastus.

4 Tietojen kerääminen ja jakaminen hyvinvointialueen ja kuntien välillä

Tietoja käsittelevät lähetteen vastaanottavan kunnan kulttuurineuvonnasta vastaava ammattilainen. Kymenlaakson hyvinvointialueen sekä kuntien nimetyt vastuuhenkilöt käsittelevät tietoja anonyymiin hyvinvointialuetasoiseen raportointiin ja toimintamallin seurantaan liittyen.

Hyvinvointialueen ammattilainen täyttää asiakkaan suostumuksella asiakkaan henkilötiedot kulttuurilähetelomakkeelle. Asiakas voi täyttää lomakkeen yhdessä ammattilaisen kanssa tai ammattilainen voi täyttää tiedot asiakkaan suostumuksella. Ammattilaisen tekemä kulttuurilähetelomake ohjautuu hyvinvointialueella nimetyille vastuuhenkilölle, joka välittää kulttuuriläheteelle kirjatut tiedot kunnan kulttuurineuvonnasta vastaavalle ammattilaiselle salatulla sähköpostilla. Lähetteelle ei tallenneta asiakkaan terveystietoja. Kunnassa asiakastietoja käytetään asiakkaan tavoittamiseen, ohjaukseen ja neuvontaan.

Kukin Osapuoli on yhteistyön onnistumiseksi velvollinen kulloinkin sovellettavan lainsäädännön sekä Osapuolta mahdollisesti rajoittavien sopimusehtojen puitteissa jakamaan sen hallussaan olevia yhteistyöhön tarvittavia tietoja toistensa kanssa.

5. Sopimuksen hyväksyminen

5.1 Sopimuksen voimaantulo

Sopimus tulee voimaan, vasta kun kaikki Osapuolet ovat sen hyväksyneet ja allekirjoittaneet.

5.2 Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva.

5.3 Sopimuksen jatkaminen ja irtisanominen

Sopimuksen irtisanominen on toimitettava kirjallisessa muodossa ja irtisanominen tulee antaa tiedoksi kaikille muille sopimusosapuolille. Irtisanomisaika on kunkin osapuolen osalta yksi (1) kuukautta.

6. Muut ehdot

6.1 Sopimusasiakirjat

Tämä yhteistyösopimus koostuu varsinaisesta yhteistyösopimuksesta ja sen liitteistä.

6.2. Kustannukset

Tämän Sopimuksen yhteistyön kustannuksista vastaa kukin taho omakustannusperiaatteella, minkä mukaisesti kukin osallistuva taho vastaa toimintaan osallistuvan henkilökuntansa kustannuksista, ellei muuta ole erikseen sovittu.

Kulttuurilähetteen välittämiseen liittyvistä järjestelmäkustannuksista vastaa Kymenlaakson hyvinvointialue tämän sopimuksen voimassaolon ajalta. Hyvinvointialue ei kuitenkaan vastaa mahdollisista kuntakohtaisista järjestelmäintegraatioista ja kuntien omien järjestelmien kehittämisestä. Kunta vastaa kulttuurilähetetoimintaan liittyvien omien järjestelmiensä kustannuksista.

6.3 Kehittäminen

Hyvinvointialue pidättää itsellään kaikki oikeudet muutoksiin. Kaikista muutoksista sovitaan kirjallisesti Osapuolten kesken. Tarpeelliset järjestelmämuutokset sovitaan alueellisissa hyte-työryhmissä ja hyväksytään hyvinvointialueen päätöksenteossa.

7. Sopimuksen seuranta

Sopimuksen tavoitteita ja niiden toteutumista seurataan ja arvioidaan Strategia- ja integraatiopalveluissa, alueellisissa hyte-työryhmissä sekä Osapuolten kyseisen toiminnan palveluissa.

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Kymenlaakson käräjäoikeuteen.

9. Allekirjoitukset

Tämä sopimus Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ja kukin Osapuoli saa Sopimuksesta yhtäpitävän kappaleen.

Organisaatio: Kymenlaakson hyvinvointialue

Allekirjoittaja:

Titteli:

Organisaatio: Haminan kaupunki

Allekirjoittaja:

Titteli:

Organisaatio: Kotkan kaupunki

Allekirjoittaja:

Titteli:

Organisaatio: Kouvolan kaupunki

Allekirjoittaja:

Titteli:

Organisaatio: Pyhtään kunta

Allekirjoittaja:

Titteli:

10. Liitteet

Ajantasaiset liitteet tulevat osaksi asiakirjaa aina päivityksen yhteydessä.

Liite 1. Alueellinen hyvinvointikertomus 2020 ja -suunnitelma 2020-2025.

Luettavissa: <https://kymenhva.fi/wp-content/uploads/2023/06/Kymenlaakson-alueellinen-hyvinvointikertomus-2020-ja-suunnitelma-2020-2025.pdf>

D/4840/00.01.01.00/2023

81 § Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasääntö 15.4.2025

Hyla 26.8.2025 § 81

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Tiivistelmä: Hyvinvointilautakunnan alaisten toiminnan toimintasääntö

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasääntö ohjaa vastuualueiden ja toimintayksiköiden toimintaa. Mikäli toimintoihin tulee muutoksia, täsmennyksiä tai tarkennuksia, tuodaan toimintasääntö uudelleen hyväksyttäväksi.

Liitteet: Toimintasääntö

Esittelijä: hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee toimintasäännön tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

HYVINVOINTILAUTAKUNNAN ALAISEN TOIMINNAN TOIMINTASÄÄNTÖ (Hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 15.4.2025, tulee voimaan 15.4.2025)

1 § Soveltamisala

Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on hallintosäännön mukaisesti huolehtia edellytysten järjestämisestä nuorisotyölle ja -toiminnalle sekä liikunnalle, huolehtia nuorisopalveluista ja liikuntapalveluista; huolehtia kulttuuripalvelujen, lastenkulttuuripalvelujen sekä tapahtumien järjestämisestä. Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on myös museo- ja kirjastotoiminnan järjestäminen. Hyvinvointilautakunta huolehtii kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden, työllisyyden ja kotoutumisen edistämisestä sekä ehkäisevästä päihdetyöstä ja monikulttuurisuuden edistämisestä. Edelleen lautakunnan tehtäviin kuuluu osallisuuden ja kansalaistoiminnan edistämisen.

Hallintosäännön mukaisesti hyvinvointilautakunnan tehtävänä on johtaa ja kehittää alastaan toimintaa ja vastata palvelujensa tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palvelujen vaikuttavuutta ja edistää kuntalaisten ja käyttäjien mahdollisuutta osallistua palvelujen kehittämiseen.

Hyvinvointilautakunnan alaista toimintaa ohjataan hallintosäännöllä ja tämän toimintasäännön määräyksillä. Tämä toimintasääntö sisältää hyvinvointilautakunnan antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

2 § Toiminta-ajatus

Lainsäädäntö ohjaa hyvinvointilautakunnan alaisten vastuualueiden toimintaa. Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimintaa ohjaa mm. terveydenhuoltolaki 1326/2010, Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) ja kuntalaki 410/2015 laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023),) ja laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023). Kulttuurin vastuualueen toimintaa ohjaa Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019. Liikuntapalveluiden toimintayksikön toimintaa ohjaa Liikuntalaki 390/2015 ja nuorisotyön toimintayksikön ohjaus tulee Nuorisolaista 1285/2016.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen tehtävänä on kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden, arjen turvallisuuden sekä työllisyyden ja kotoutumisen ja hyvinvointiliikunnan edistäminen sekä osallisuuden lisääminen. Lisäksi vastuualue vastaa ehkäisevän päihde- ja mielenterveyshuollon palveluiden, kaupungin vastuulla olevien työllisyyden edistämisen palveluiden järjestämisestä.

Kulttuurin vastuualueen tehtävänä on huolehtia kaupungin kulttuuripalveluista, lastenkulttuuripalveluista, tapahtumien järjestämisestä ja kehittämisestä, museo- ja kirjastotoiminnasta sekä hyvinvointilautakunnan jakamien kulttuuriavustusten valmistelusta.

Liikuntapalvelujen yksikön tehtävänä on huolehtia kunnalle liikuntalaissa säädetyistä tehtävistä yhteistyössä kaupungin muiden organisaatioyksiköiden kanssa, liikuntapalvelujen järjestämisestä sekä järjestöyhteistyöstä. Yksikkö vastaa liikuntatiloissa ja -alueilla tapahtuvan toiminnan koordinoinnista. Yksikkö vastaa myös hyvinvointia edistävien liikuntapalvelujen yleisestä kehittämisestä sekä yhteistyön kehittämisestä liikunta-alan järjestöjen ja kaupungin välillä. Yksikkö edistää väestön omaehtoisen liikuntatoiminnan kehittämistä.

Nuorisotyön yksikkö toimii lasten, nuorten ja kaupunkilaisten osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollistajana. Nuorisotyö tukee kansalaistoimintaa ja rakentaa yhteisöllisyyttä. Nuorisotyö vahvistaa monitoimijaista yhteistyötä aloitteellisella ja aktiivisella työotteella kotkalaisten, erityisesti nuorten hyvinvoinnin ja onnellisen elämän edistämiseksi. Nuorisotyö edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, kulttuurien moninaisuutta ja kestävä kehitystä. Nuorisotyö on rohkea uudistaja ja kokeilija, utelias uusille ihmisille, asioille ja ilmiöille.

3 §

Toimintatapa

Hyvinvointilautakunnan alaisten vastuualueiden ja toimintayksikköjen toiminta on asiakaslähtöistä, tavoitteellista ja perustuu moniammatilliseen verkostoituvaan yhteistyöhön.

4 §

Organisaatio

Hyvinvointilautakunnan alaisuudessa toimivat hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue, kulttuurin vastuualue, liikuntapalvelujen toimintayksikkö sekä nuorisotyön toimintayksikkö.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualuetta johtaa hyvinvointijohtaja, kulttuurin vastuualuetta kulttuurijohtaja, liikuntapalvelujen toimintayksikköä liikuntajohtaja ja nuorisotyön toimintayksikköä nuorisotoimenjohtaja. Em. viranhaltijoiden sijaisuuksista päätetään hallintosäännön määräysten mukaan.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikkö

Palveluyksikköä johtaa hyvinvointijohtaja

2. Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö

Palveluyksikköä johtaa työllisyyspäällikkö

Kulttuurin vastuualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Kulttuuri ja tapahtumapalvelut

Palveluyksikköä johtaa kulttuurijohtaja

2. Kaupunginkirjasto

Palveluyksikköä johtaa kirjastotoimenjohtaja

3. Kymenlaakson museo

Palveluyksikköä johtaa museotoimenjohtaja.

Liikuntapalvelujen toimintayksikössä ja nuorisotyön toimintayksikössä ei ole palveluyksiköjä

5 §

Esittely

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen asiat esittelee lautakunnalle hyvinvointijohtaja. Kulttuurin vastualueen asiat esittelee lautakunnalle kulttuurijohtaja. Liikuntapalvelujen toimintayksikön asiat esittelee lautakunnalle liikuntajohtaja ja nuorisotyön toimintayksikön asiat esittelee lautakunnalle nuorisotoimenjohtaja. Lautakunta voi yksittäisen asian kohdalla päättää muustakin esittelijästä. Useamman kuin yhden vastualueen tai toimintayksikön asiat esittelee lautakunnalle hyvinvointijohtaja. Työvoimapalveluiden jaoston esittelijänä toimii hyvinvointijohtaja ja/tai työllisyyspäällikkö.

6 §

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue ja tehtävät

Hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikön, jota johtaa hyvinvointijohtaja, tehtävänä on laaja-alaisen hyvinvoinnin, terveyden, arjen turvallisuuden ja toimintakyvyn tukeminen, sairauksien ja syrjäytymisen ehkäiseminen sekä osallisuuden vahvistaminen. Palveluyksikkö vastaa liikuntaneuvonnan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ja koordinoinnista ja tekee tiivistä yhteistyötä Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa, joka vastaa alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinoinnista.

Hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikön tehtävänä on myös huolehtia asioiden valmistelusta ikäihmisten neuvostolle, vammaisneuvostolle ja muille vaikuttamistoimielimille kaupunginhallituksen määräysten mukaisesti.

Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikön, jota johtaa työllisyyspäällikkö, tehtävänä on edistää työllisyyttä ja kotoutumista yhteistyössä viranomaisten ja järjestöjen kanssa. Palveluyksikkö vastaa lakisääteisistä kaupungin järjestämisvastuulla olevista julkisista työvoimapalveluista sekä tuottaa maahanmuuttajille ohjausta, neuvontaa ja erilaisia kotoutumispalveluja.

Hyvinvointilautakunnan alaisella työvoimapalveluiden jaostolla on oma toimintasääntö.

7 §

Kulttuurin vastuualue ja tehtävät

Kulttuurin vastuualue huolehtii kaupungin kulttuuripalveluista, mukaan lukien lastenkulttuurikeskuksen toiminta, tapahtumien järjestämisestä sekä museo- ja kirjastotoiminnasta.

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut -palveluyksikkö, jota johtaa kulttuurijohtaja, vastaa kulttuurin kokonaisvaltaisesta kehittämisestä Kotkan kaupungissa. Käytännössä tämä tarkoittaa kulttuuritoiminnan

suunnittelua, tuottamista ja kehittämistä. Lisäksi kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaa seudullisesta kulttuuri- ja tapahtuma-yhteistyöstä, kulttuurin ja taiteen tukemisesta, yleishallinnosta, viestinnästä ja markkinoinnista, toimitiloista, kuntayhteistyöstä ja kulttuuriavustusten jakamisesta.

Kaupunginkirjasto -palveluyksikön, jota johtaa kirjastotoimenjohtaja tehtävänä on kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen pääkirjaston, lähikirjastojen, kirjastoauton sekä Kyyti-kirjastoverkon välityksellä.

Kirjasto ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä tarjoaa pääsyn tietoon ja kulttuurisisältöihin. Kirjasto tukee lukemiskulttuuria, monipuolista luku- ja kirjoitustaitoa sekä tiedon hankintaa.

Kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kirjaston toimintaa ohjaa voimassa oleva laki yleisistä kirjastoista. Yksikkö vastaa kaupunginkirjaston hallinnosta ja suunnittelusta, kirjastopalvelujen tuottamisesta koko toiminta-alueen väestölle, kirjastopalvelujen kehittämisestä ja kokeilutoiminnasta, kirjastojärjestelmän ylläpidosta ja verkkopalveluista, aineiston hankinnasta ja luetteloinnista sekä muista keskitetyistä palveluista.

Kymenlaakson museo -palveluyksikön, jota johtaa museotoimenjohtaja, tehtävänä on tutkia, tallentaa ja tehdä näkyväksi kotkalaista ja kymenlaaksolaista kulttuuriperintöä. Kansainvälisesti aktiivinen museo toimii Kymenlaakson alueellisena vastuumuseona ja Kotkan kaupunginmuseona. Museo rakentaa ymmärrystä alueen menneisyydestä ja tulevaisuudesta, tukee asukkaiden tietoisuutta juuristaan sekä herättää ylöpyyttä omasta kotiseudusta.

Palveluyksikkö vastaa museon yleisötyöstä, näyttelyistä, kokoelmista ja tietopalveluista, kaupungin taidekokoelmasta, taidehankinnoista ja taidenäyttelyistä sekä kulttuuriympäristön hoidosta ja paikallismuseoiden neuvontatyöstä.

Kymenlaakson museon toimintaa ohjaa voimassa oleva museolaki. Museotoiminnan perustana ovat kokoelmat. Jos museon toiminta loppuu, Kotkan kaupunki vastaa kokoelmien säilymisestä museokokoelmina tai siirtää ne jonkun toisen oikeuskelpoisen yhteisön hallintaan.

8 §

Liikuntapalvelujen toimintayksikkö ja tehtävät

Liikuntapalvelujen toimintayksikön tehtävänä on kuntalaisten liikuntatoiminnan yleinen kehittäminen ja hallinnointi. Toimintayksikön tehtäväalueina ovat

1. Julkisten liikuntapalvelujen kehittäminen, suunnittelu ja täytäntöönpano
2. Lautakunnan hallinnassa olevien liikuntatilojen käytön koordinointi ja huolto
3. Liikuntasuunnittelu ja asiantuntijapalvelut

4. Hyvinvointiliikunnan kehittäminen ja koordinointi
5. Sidosryhmäyhteistyö
6. Seura-avustukset ja palkitseminen

Liikuntapalvelujen toimintayksikkö edistää laadukkaita kuntalaisten liikkumiseen, liikunnan harrastamiseen ja hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitettuja palveluja kehittämällä ja suunnittelemalla liikuntatoimintaa ja niitä varten tarvittavia tiloja yhteistyössä kaupungin muiden yksiköiden kanssa.

9 §

Nuorisotyön toimintayksikkö ja tehtävät

Nuorisotyön toimintayksikkö jakautuu seuraaviin tehtäväalueisiin:

1. Alueellinen nuorisotyö, koulunuorisotyö, kulttuurinen nuorisotyö ja liikkuva nuorisotyö
2. Nuorten kansalaistoiminnan, yhdistysten ja toimintaryhmien tukeminen
3. Lasten ja nuorten osallisuustoiminta
4. Nuorisotilat, nuorisoleirialueet
5. Moniammatillinen yhteistyö ja etsivä nuorisotyö
6. Alueellinen, seudullinen ja kansainvälinen yhteistyö

Nuorisotoimen toimintayksikkö vastaa nuorisopalveluista, nuorten kansalaistoiminnan tukemisesta, lasten ja nuorten vaikuttamistoiminnasta sekä harrastamisen Suomen mallin harrastustoiminnan hanketoiminnasta.

10 §

Vastuualueen johtajan ja toimintayksikön johtajan yleiset tehtävät ja ratkaisuvallat

Vastuualueen johtajan ja toimintayksikön johtajan yleiset tehtävät ja henkilöstöhallintoa koskeva ratkaisuvallat on määrätty hallintosäännössä.

Vastuualueen johtajan ja toimintayksikön johtajan tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty

1. johtaa organisaatioyksikkönsä toimintaa ja huolehtii siitä, että vastuualueen tai toimintayksikön toiminta ja hallinnon sisäinen organisointi ovat Kotka-konsernin kokonaisuuden ja keskeisten toimintaprosessien kannalta tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti järjestetty;
2. vastata osaltaan siitä, että hyvinvointilautakunnan alaisten organisaatioyksiköiden ja muiden kaupungin organisaatioyksiköiden välinen yhteistyö on toimivaa ja tuloksellista;
3. asettaa vastuualueen tai toimintayksikön tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta;
4. huolehtia osaltaan vastuualueen tai toimintayksikön talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta ja hyväksyä määrärahojen käyttösuunnitelma, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
5. valita alaisensa viranhaltijat ja työntekijät, lukuun ottamatta kirjastoimenjohtajaa ja museotoimenjohtajaa, sekä vahvistaa, myös edellä mainitut viranhaltijat mukaan lukien, heidän tehtäväkohtaisen palkkauksensa hallintosäännön määräysten mukaisesti;
6. päättää viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävien kelpoisuusehdoista ja virka- tai tehtävänimikkeiden muuttamisesta;
7. määrätä vastuualueensa tai toimintayksikkönsä tehtäväalueiden vastuuhenkilöt, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
8. päättää vastuualueen tai toimintayksikön hankinnoista 100.000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty;
9. päättää vastuualueen tai toimintayksikköä koskevista muista sopimuksista kuin hankintasopimuksista, ellei sopimusta ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava toisen viranomaisen päätettäväksi;
10. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä enintään 5.000 euroon saakka silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi;
11. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä lautakunnalle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.
12. päättää vastuualueensa tai toimintayksikkönsä palvelujen antamisesta ja järjestämisestä sekä

tarvittaessa myynnistä sekä niihin liittyvistä toimenpiteistä siltä osin kuin asia ei kuulu lautakunnan tai yksilöjaoston päätettäväksi;

13. huolehtia, että vastuualueen tai toimintayksikön toiminnassa on huomioitu tietoturvallisuus ja lainsäädännöstä johtuvat tietosuojan vaatimukset;

14. päättää vastuualueensa tai toimintayksikkönsä irtaimen poistoista;

15. päättää vastuualueen tai toimintayksikön tehtäväalueen valtionosuuksien, -avustusten ja muiden tukien, avustusten ja korvausten hakemisesta sekä tarvittaessa muutoksen tai oikaisun hakemisesta niitä koskeviin päätöksiin;

16. päättää vastuualueen tai toimintayksikön hallinnassa olevien tilojen, laitteiden, koneiden ja muun irtaimen käytöstä, käytettäväksi luovuttamisesta ja käyttö- ja pääsymaksuista;

17. päättää toimitilojen käytösäännöistä ja aukioloajoista hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

18. päättää lautakunnan puolesta selityksen antamisesta tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle tehtäväaluettaan koskevassa asiassa silloin kun asia on kiireellinen;

19. päättää poikkeusolojen valmiussuunnitelma-asioista niiltä osin kuin ne kuuluvat ko. vastuualueelle tai toimintayksikölle.

11 §

Hyvinvointijohtajan ja kotoutumisen edistämisen palvelupäällikön sekä kotoutumisohjaajan ja palveluohjaajan tehtävät ja ratkaisuvälit

Hyvinvointijohtajan tehtävät ja ratkaisuvälit

Hyvinvointijohtaja toimii hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen johtajana sekä työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikön esihenkilönä toimivan työllisyyspäällikön esihenkilönä. Hyvinvointijohtajan tehtävänä on, ellei kaupunginhallitus muuta päättä,

1. nimeää vastuualueen johtoryhmän. Johtoryhmä toimii vastuualueen johtajan apuna vastuualueen kehittämisessä, suunnittelussa ja johtamisessa;
2. päättää vastuualueen tai yksikön johtamisen rakenteesta
3. päättää niistä käytännön ratkaisuista, jotka koskevat lainmukaisen toiminnan järjestämistä;
4. määrää henkilöstönsä toimipaikan tarvittaessa;
5. päättää valtionperintönä saaduista varoista jaettavista avustuksista;
6. päättää useampaa hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen palveluyksikköä koskevista sopimuksista, ellei sopimusta ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi;
7. päättää työllistämisen kuntalisä- ja työllisyysmäärärahojen käytöstä;
8. päättää vastuualuettaan koskevan tutkimusluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty;
9. päättää kesätyösetelin myöntämisestä hyvinvointilautakunnan antamien linjausten mukaisesti.

Palvelupäällikön ratkaisuvälit (kotoutumisen edistäminen)

1. päättää kotoutumisen alkuvaiheen ja seudullisen kotoutumisen edistämisen yksikköä koskevat asiat.
2. päättää yksiköille suunnatun määrärahan käyttösuunnitelmasta ja sen perusteella tehtävistä enintään 10.000 € kertahankinnasta;

Kotoutumisohjaajan ja palveluohjaajan ratkaisuvälit

1. tekee kotoutumisen palvelutarpeen ja osaamisen arviointeja (laissa osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi) sekä
2. laatii kotoutumissuunnitelmia

12 §

Kulttuurijohtajan tehtävät ja ratkaisuvälit

Kulttuurijohtaja toimii kulttuurin vastuualueen johtajana, kaupunginkirjaston ja Kymenlaakson museon palveluyksiköiden johtajien sekä kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden palveluyksiköiden lähiesimiehenä toimivan tapahtumapäällikön esimiehenä.

Kulttuurijohtajan tehtävänä on

1. päättää useampaa kulttuurin vastuualueen alaista palveluysikköä koskevista sopimuksista, ellei sopimusta ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi;
2. päättää harkinnanvaraisista erityisavustuksista lautakunnan määräämien perusteiden mukaan.

13 §

Liikuntajohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Liikuntajohtajan tehtävänä on

1. vastata lautakunnan antamien määräysten mukaisesti stipendien ja ansiopalkettien saajia koskevan päätösehdotuksen valmistelusta lautakunnalle;
2. päättää liikuntatilojen aukioloajoista hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
3. päättää avustuksista lautakunnan määräämien perusteiden mukaan.

14 §

Nuorisotoimenjohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Nuorisotoimenjohtajan tehtävänä on

1. päättää niistä käytännön ratkaisuista, jotka koskevat nuorisolain mukaista nuorisotyötä;
2. päättää nuorisotilojen ja leirialueiden käyttövuorojen jakoperusteista ja käyttökorvauksista lautakunnan määrittelemien perusteiden mukaan sekä käyttövuoroista;
3. päättää harkinnanvaraisista erityisavustuksista lautakunnan määrittelemien perusteiden mukaan;
4. päättää laskennalliseen jakoon perustuvista avustuksista ja erityisavustuksista hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

15 §

Palveluysikön johtajan yleiset tehtävät ja ratkaisuvallta

Palveluysikön johtajan yleisenä tehtävänä on, ellei muuta ole määrätty

1. palveluysikön toiminnan johtaminen, suunnitteleminen, kehittäminen ja koordinointi yhdessä henkilöstön kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta vastaaminen;
2. vastata osaltaan siitä, että palveluysiköiden välinen yhteistyö sekä yhteistyö muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tuloksellista;
3. huolehtia palveluysikön toiminta-, talous-, ja käyttösuunnitelmien, toimintakertomuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta ja antamisesta;
4. vastata yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteuttamisesta ja toimivuudesta sekä raportoida kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti;
5. päättää ulkopuolisille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta sekä irtaimen ja palvelujen myynnistä lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaan;
6. päättää palveluysikön hankinnoista 60.000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty;
7. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä enintään 5.000 euroon saakka silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi;
8. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä lautakunnalle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
9. päättää irtaimistopoistojen hyväksymisestä, ellei muuta ole määrätty
10. vastata oman palveluysikkönsä valmiussuunnittelusta;
11. vastata palveluysikkönsä tietoturvallisuudesta sekä siitä, että palveluysikön toiminnassa toteutuvat tietosuojaa koskevat vaatimukset;

Mitä tässä pykälässä on määrätty palveluysikön johtajan tehtävistä ja ratkaisuvallasta, koskee soveltuvin osin vastuualueen tai toimintayksikön johtajaa, mikäli vastuualueella tai toimintayksikössä ei ole palveluysikköjä.

16 §

Kirjastotoimenjohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Kirjastotoimenjohtajan tehtävänä on

1. päättää kirjaston kokoelmiin hankittavasta kirjastoaineistosta;
2. hyväksyä kirjaston käyttöä koskevat säännöt;
3. määrätä kirjastoauton toiminta-alueet;
4. valita alaisensa viranhaltijat ja työntekijät sekä vahvistaa heidän tehtäväkohtaisen palkkansa hallintosäännön määräysten mukaisesti;
5. päättää ottamansa henkilöstön virka- ja tehtävänimikkeiden muuttamisesta sekä kelpoisuusehdoista;
6. määrätä palveluyksikön tehtävien vastuuhenkilöt;
7. päättää palveluyksikön kiinteistön tai huoneiston sekä irtaimiston käyttöluvan myöntämisestä ja käytöstä perittävistä maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
8. päättää tilojen käyttöä koskevat säännöt ja toimitilojen aukioloajat hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
9. päättää pääsy- ja palvelumaksuista lautakunnan määräämien perusteiden mukaan;
10. päättää palveluyksikköään koskevista sopimuksista, ellei asiaa ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi.

17 §

Museotoimenjohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Museotoimenjohtajan tehtävänä on

1. päättää museokokoelmiin hankittavasta aineistosta ja poistoista;
2. päättää museokokoelmiin kuuluvan aineiston lainaamisesta;
3. päättää kaupungin kokoelmiin hankittavasta taiteesta ja teosten sijoittamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
4. valita alaisensa viranhaltijat ja työntekijät sekä vahvistaa heidän tehtäväkohtaisen palkkansa hallintosäännön määräysten mukaisesti;
5. päättää ottamansa henkilöstön virka- ja tehtävänimikkeiden muuttamisesta sekä kelpoisuusehdoista;
6. määrätä palveluyksikön tehtävien vastuuhenkilöt;
7. päättää palveluyksikön kiinteistön tai huoneiston sekä irtaimiston käyttöluvan myöntämisestä ja käytöstä perittävistä maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
8. päättää tilojen käyttöä koskevat säännöt ja toimitilojen aukioloajat hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
9. päättää pääsy- ja palvelumaksuista lautakunnan määräämien perusteiden mukaan;
10. päättää palveluyksikköään koskevista sopimuksista, ellei asiaa ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi

18 §

Lastenkulttuuripäällikön tehtävät ja ratkaisuvallta.

Lastenkulttuuripäällikkö toimii kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikössä. Hänen tehtävänä on

1. johtaa lastenkulttuurin osa-alueen toimintaa ja huolehtia siitä, että sen toiminta on organisoitu tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti;
2. vastata osaltaan siitä, että lastenkulttuurin osa-alueen ja muiden palveluyksiköiden välinen yhteistyö sekä muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tuloksellista;
3. päättää lastenkulttuuriin liittyvissä asioissa irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankkimisesta ko. toiminnan tarpeisiin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa enintään 5 000 euron kertahankintana. Tämän summan yli menevistä hankinnoista päättää palveluyksikön johtaja;
4. vahvistaa allekirjoituksellaan lastenkulttuuritoiminnan viranomaislupiin ja turvallisuuteen liittyvät hakemukset ja muut viranomaisasia-kirjat;
5. päättää lastenkulttuurin osa-aluetta koskevista sopimuksista enintään 5 000 euron arvoon asti, ellei asiaa ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi.

19 §

Asiakirjojen ja päätösten allekirjoittaminen

Asiakirjojen ja päätösten allekirjoittamisesta on määrätty hallintosäännön 18 luvun 4 §:ssä.

20 §

Johtoryhmät

Vastuualueen johtaja tai toimintayksikön johtaja voi perustaa johtoryhmän vastuualueelleen tai toimintayksikköönsä johtamisensa tueksi. Vastuualueen johtaja tai toimintayksikön johtaja nimeää johtoryhmän jäsenet.

D/3007/00.02.11.02/2025**82 § Hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen ikäihmisten neuvostoon**

Hyla 26.8.2025 § 82

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Tiivistelmä: Ikäihmisten neuvoston jäsenen valinta

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus päätti hyväksyä ikäihmisten neuvoston päivitetyn toimintasäännön tulemaan voimaan 1.9.2025 alkaen ja esittää kaupungin eläkeläisjärjestöille, että ne esittäisivät kuusi (6) varsinaista jäsentä ja kuusi (6) nimettyä varajäsentä ikäihmisten neuvostoon.

Kaupunginhallitus esittää hyvinvointilautakunnalle, kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle sekä kaupunkirakennelautakunnalle, että ne nimeäisivät kukin yhden jäsenen ikäihmisten neuvostoon. Nimettävän jäsenen tulee olla lautakunnan varsinainen jäsen.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää nimetä jäsenen ikäihmisten neuvostoon.

Päätös: Hyvinvointilautakunta päätti nimetä ikäihmisten neuvostoon jäseneksi Carina Jäntin.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus
Valittu jäsen
Hyvinvointikoordinaattori Anne Suur-Uski

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3006/00.02.11.03/2025**83 § Hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen vammaisneuvostoon**

Hyla 26.8.2025 § 83

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Tiivistelmä: Vammaisneuvoston jäsenen valinta

Esittelyteksti: Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 11.8.2025 hyväksyä vammaisneuvoston päivitetyn toimintasäännön tulemaan voimaan 1.9.2025 alkaen ja esittää kaupungin vammais- ja potilasjärjestöille, että ne esittäisivät kuusi (6) varsinaista jäsentä ja kuusi (6) nimettyä varajäsentä vammaisneuvostoon.

Kaupunginhallitus esittää hyvinvointilautakunnalle, kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle sekä kaupunkirakennelautakunnalle, että ne nimeäisivät kukin yhden jäsenen vammaisneuvostoon. Nimettävän jäsenen tulee olla lautakunnan varsinainen jäsen.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää nimetä jäsenen vammaisneuvostoon.

Päätös: Hyvinvointilautakunta päätti nimetä vammaisneuvostoon jäseneksi Tesma-Liisa Niemisen.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus
Valittu jäsen
Osallisuuskoordinaattori Hanna Pikka

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2674/00.04.02/2025

84 § Hyvinvointilautakunnan edustajan valinta Julkisen taiteen työryhmään

Hyla 26.8.2025 § 84

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 2747

Esittelyteksti: Elinvoimavaliokunta päätti 8.12.2020 kokouksessaan esittää kaupungin-hallitukselle perustettavaksi Kotkan kaupungin julkisen taiteen työryhmän ja sen jäseniksi kaupungin elinvoimavaliokunnan (2021 alkaen hyvinvointi-lautakunnan) ja kaupunkirakennelautakunnan keskuudestaan valitsevat edustajat, teknisen johtajan, kaupunginarkkitehdin, asemakaava-arkkiteh-din, kuvataideamanuenssin ja Kotkan Taiteilijaseuran nimeämän edusta-jan. Työryhmän koolle kutsujana ja puheenjohtajana toimii kulttuurijohtaja. Työryhmä voi kutsua myös ulkopuolisia asiantuntijoita. Kaupunginhallitus päätti 21.12.2020 kokouksessaan (KH 21.12.2020 § 392) perustaa julkisen taiteen työryhmän elinvoimalautakunnan esityksen mukaisesti. Lisäksi kau-punginhallitus ohjeisti perustettavaa työryhmää kiinnittämään huomiota käyttäjäryhmien mielipiteiden kuulemiseen ja taidehankintojen paikallisuus-tärkeyteen.

Julkisen taiteen työryhmän tehtävänä on

- valmistella ja koordinoita kaupungin julkiseen uudisrakentamiseen ja ti-lasaneeraukseen liittyviä taidehankintoja julkisen taiteen prosenttiperi-aatetta mukaillen
- osallistua kaupunkisuunnitteluun liittyvän taideohjelman valmistamiseen
- antaa lausuntoja julkisiin tiloihin liittyvistä taidehankinnoista
- koordinoita veistospromenadin ja muun julkisen taiteen huolto- ja kun-nossapitotoimintaa

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta nimeää keskuudestaan yhden henkilön edustamaan hyvinvointilautakuntaa Kotkan kaupungin Julkisen taiteen työryhmässä.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti jäsen Emmi Inberg, joka ehdotti jäseneksi Anu Vuoliota. Muita ehdotuksia ei tullut.

Päätös: Hyvinvointilautakunta päätti nimetä keskuudestaan Anu Vuolion edustamaan hyvinvointilautakuntaa Kotkan kaupungin Julkisen taiteen työryhmässä.

Toimeenpano: Ote: Tomi Purovaara

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2787/10.03.04.00/2025

85 § Vastaus kuntalaisaloitteeseen: Kirjamessut Kyminlinnaan

Hyla 26.8.2025 § 85

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 2747

Esittelyteksti: Kuntalain 5 luvun 23 pykälässä linjataan kuntalaisten aloiteoikeudesta: Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Jos 1 momentissa tarkoitetun aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta.

Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Kotkan kaupungin hallintosäännön 18 luvun 3 pykälä ohjeistaa kuntalaisaloitteen käsittelystä:

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jarmo Jäppinen on jättänyt kuntalaisaloitteen 19.7.2025 kuntalaisaloite.fi-palveluun. Aloitteessaan hän ehdottaa, että Kotkan kaupunki lähtisi viemään eteenpäin ideaa Kyminlinnan sisällä järjestettävistä joka vuotisista kirjamessuista.

Ehdotuksen mukaan Kyminlinna on juuri tullut Kotkan kaupungin hallintaan ja sen toimintaa pitää kehittää. Kirjallisuustapahtuma historiallisen Kyminlinnan muurien sisällä olisi tapahtuma, joka eroaisi muista kirjallisuustapahtumista muualla Suomessa. Säännöllisesti järjestettävä kirjamessu on ehdotuksen mukaan sen verran resursseja vaativa, että se vaatii kaupungin avauksen. Myöskin olisi luontevaa, että kaupunki edistäisi tapahtuman järjestämistä, onhan Kyminlinna kaupungin omistuksessa. Järjestämällä kirjamessut Kyminlinnassa, kaupunki yhdistäisi sekä alueen että kotkalaisen kirjallisuuden edistämisen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Liitteet: Kuntalaisaloite Jarno Jäppinen. Kirjamessut Kyminlinnaan

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta pitää kuntalaisaloitetta sinänsä hyvänä. Kotkan kaupungilla kuvatun laisen tapahtuman toteuttajana olisi kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikkö, jonka nykyiset resurssit eivät kuitenkaan riitä ko. tapahtuman tuottamiseen.

Kyminlinnan alueen tulevan käytön ja kehittämisen suunnittelu on vasta alkamassa, joten kuvatun laisen toiminnan järjestäminen ei vielä ole mahdollista. On tärkeää huomioida, että toistaiseksi alueella ei ole käyttökelpoisia sisätiloja. Alueen turvallistaminen etenee laajemmin vasta, kun siihen on linnoituksen avaamiseen liittyvä suunnitelma ja rahoitus tiedossa.

Hyvinvointilautakunta päättää ehdottaa aloitteen tekijää seuraamaan alueen kehittämisprosessia, jolloin myös tapahtuman mahdollinen aikataulu selkiytyisi. Aloitteen tekijää myös kehoitetaan valmistelevaan tapahtumaa yhteistyössä esimerkiksi Kyminlinnan linnoitusalueen ystävät ry:n kanssa, joka voi halutessaan hakea tapahtumalleen hyvinvointilautakunnan kohdeavustusta sekä kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikön kalustoavustusta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Lähetäjä: noreply@kuntalaisaloite.fi 21.7.2025 9:54:02
Kuntalaisaloite: Kirjamessut Kyminlinnaan

Vastaanottaja:
kirjaamo@kotka.fi

Varoitus: Tämä sähköposti on peräisin Kotkan kaupungin ulkopuolelta! Älä avaa linkkejä tai liitteitä, jos et tiedä lähettäjä, etkä ole varma sisällön turvallisuudesta.

Saate kunnalle

Jos mahdollista niin mieluummin Purovaaralle kuin Hannoselle.

Kuntalaisaloite - Kotka

Kirjamessut Kyminlinnaan

Kotka

Aloite luotu Kuntalaisaloite.fi-palveluun 19.7.2025

Aloitteen julkaisupäivämäärä 21.7.2025

Kotkassa ei järjestetä tällä hetkellä kirjamessuja säännöllisesti.

Kotkalainen kirjallisuus ja kustannustoiminta on kuitenkin vireää.

Ehdotan, että Kotkan kaupunki lähtisi viemään ideaa toteuttamiskelpoiseksi Kyminlinnan sisällä järjestettävistä joka vuotisista kirjamessuista.

Kyminlinna on juuri tullut Kotkan kaupungin hallintaan ja sen toimintaa pitää kehittää.

Kirjallisuustapahtuma historiallisen Kyminlinnan muurien sisällä olisi tapahtuma, joka eroaisi muista kirjallisuustapahtumista muualla Suomessa.

Säännöllisesti järjestettävä kirjamessu on sen verran resursseja vaativa, että se vaatii kaupungin avauksen.

Ja kun siihen liittyy, että se olisi Kyminlinnan sisällä, niin sitä ei voi oikein lähteä viemään kukaan muu eteenpäin kuin Kotkan kaupunki.

Kirjamesut Kyminlinnassa – idea yhdistäisi kotkalaisen kirjallisuuden edistämisen sekä Kyminlinnan kehittämisen.

Vastuuhenkilö

Jarno Jäppinen, Kotka / Kotka
jarno.jappinen@gmail.com <mailto:jarno.jappinen@gmail.com>
0505172386
Ilmattarencatu 11, 48700 KOTKA

Alla on linkki aloitteen julkiselle sivulle Kuntalaisaloite.fi-palvelussa.

<https://www.kuntalaisaloite.fi/fi/aloite/44031>

<<https://eur06.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.kuntalaisaloite.fi%2Ffi%2Faloite/44031>>

Jos aloitteeseen on lisätty video

Video on katseltavissa aloitteen sivulla Kuntalaisaloite.fi-palvelussa.

Kunta voi lisätä vastauksen aloitteelle kuntalaisaloite.fi palvelussa tekstinä ja/tai liitetiedostona.

Kunnan vastaus tulee julkiseksi verkkopalvelussa.

Huom. Kunnan vastaus ei saa ilman henkilön lupaa sisältää yksityishenkilön nimeä, sähköpostiosoitetta, puhelinnumeroa tai muuta yksityistä henkilötietoa.

Lisää kunnan vastaus aloitteeseen:

<https://www.kuntalaisaloite.fi/fi/municipality-login?management=6Y7K5mbx44rhLXaTwfDvT9z5kXmM54VW9g8jzIIR>
<<https://eur06.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.kuntalaisaloite.fi%2Ffi%2Fmunicipality-login%3Fmanagement%3D6Y7K5mbx44rhLXaTwfDvT9z5kXmM54VW9g8jzIIR&data=05%7C02%7C%7C>

Tämä viesti lähetettiin Kuntalaisaloite.fi-palvelun kautta.

Katso aloite palvelussa

<https://www.kuntalaisaloite.fi/fi/aloite/44031>
<<https://eur06.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.kuntalaisaloite.fi%2Ffi%2Faloite%2F44031>

Epäiletkö että viesti tuli väärään osoitteeseen? Ole hyvä ja poista tämä viesti.

D/2768/10.03.01.00/2025

86 § Vastaus kuntalaisaloitteeseen: Satama Areenan elvyttäminen Kotkan Ruusun keinoin

Hyla 26.8.2025 § 86

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 27 47

Esittelyteksti: Kuntalain 5 luvun 23 pykälässä linjataan kuntalaisten aloiteoikeudesta: Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Jos 1 momentissa tarkoitetun aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta.

Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Kotkan kaupungin hallintosäännön 18 luvun 3 pykälä ohjeistaa kuntalaisaloitteen käsittelystä:

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitelille tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimitelimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimitelille niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Carl-Gustaf Wallden jätti 14.7.2025 kuntalaisaloite.fi -palveluun aloitteen, jossa hän ehdottaa, että kaupunki elvyttää Satama Areenan käyttöä Kotkan Ruusun keinoin Kotka.

Ehdotuksen mukaan Satama areena on vajaa käytössä ja sillä on huono klangi ja se tuottaa tappiota kaupungille 1,7 miljoonaa euroa. Wallden ehdottaa, että kaupunki toteuttaisi Satama Areenalle vuosittain toistuvan Kotkan Ruusu-teemaisen kansallisen ja kansainvälisen tapahtuman, joka voisi tuoda Kotkalle ja Kantasatamalle historiallista mainetta ja arvoa. Ehdotuksen mukaan tapahtuma voitaisiin toteuttaa Satama Areenassa esimerkiksi tanssi- ja laulukilpailukilpailun muodossa Kotkan Ruusun sanoin ja sävelin. Ehdotuksen mukaan kilpailun tanssi- ja lauluesitykset voitaisiin valita esimerkiksi muistitikulla toimitetun näytteen perusteella.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ehdotuksista raati valitsisi "parhaat". Tapahtumaan liittyisi myös yleisötanssit.

Liite: Kuntalaisaloite: Ehdotan, että kaupunki elvyttää Satama Areenan käyttöä Kotkan Ruusun keinoin

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta pitää kuntalaisaloitetta sinänsä hyvänä. Kotkan kaupungilla kuvatusen tapahtuman toteuttajana olisi kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikkö, jonka nykyiset resurssit eivät kuitenkaan riitä ko. tapahtuman tuottamiseen. Hyvinvointilautakunta päättää ehdottaa aloitteen tekijää kokoamaan tapahtuman järjestämiseen työryhmän valmistelevaan tapahtumaa yhteistyössä Satama Areenan kanssa. Työryhmä voi hakea tapahtumalleen hyvinvointilautakunnan kohdeavustusta.

Asian käsittely: Puheenvuoron asiasta käytti jäsen Emmi Inberg.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Carl-Gustaf Wallden / Kuntalaisaloite.fi palvelu

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Lähetäjä: noreply@kuntalaisaloite.fi 15.7.2025 10:07:09

Kuntalaisaloite: Ehdotan, että kaupunki elvyttää Satama Areenan käyttöä Kotkan Ruusun keinoin

Vastaanottaja:
kirjaamo@kotka.fi

Varoitus: Tämä sähköposti on peräisin Kotkan kaupungin ulkopuolelta! Älä avaa linkkejä tai liitteitä, jos et tiedä lähettäjä, etkä ole varma sisällön turvallisuudesta.

Saate kunnalle

Arvoisat kaupungin virkahenkilöt ja päättäjät

Olen tehnyt oheisen kuntalaisaloitteen. Sen tarkoituksena on elvyttää Satama Areenan toimintaa ja samalla muistuttaa, että Kotkan kaupunki syntyi sataman jalansijoille. Tein jo aikaisemmin aloitteen jossa ehdotin, että Satama Areenan nimi muutettaisiin Kotkan Ruusu Areenaksi. Nyt kun Kairo kehitti Kotkan Ruusu drinkin, niin on muutosten ja toivon aika.

Ystävällisesti,
Carl-Gustav Walldén

Kuntalaisaloite - Kotka

Ehdotan, että kaupunki elvyttää Satama Areenan käyttöä Kotkan Ruusun keinoin

Kotka

Aloite luotu Kuntalaisaloite.fi-palveluun 14.7.2025

Aloitteen julkaisupäivämäärä 15.7.2025

Satama areena on vajaa käytössä ja sillä on huono klangi ja se tuottaa tappiota kaupungille 1,7 miljoonaa euroa. Areenalle olen jo ehdottanut nimeksi Kotkan Ruusu Areena. Ravintola Kairo on kehittänyt Kotkan Ruusu drinkin jäjitellen Singapore Sling drinkki perinnettä. Aika ja olosuhteet ovat otollisia kehittää Kotkan Ruususta vuotuista kansallista ja kansainvälistä tapahtumaa, joka tuo Kotkalle ja Kantasatamalle niille kuuluvaa historiallista mainetta ja arvoa. Teemana voisi olla esimerkiksi tanssi- ja laulukilpailukilpailu Kotkan Ruusun sanoin ja ja sävelin Areenan parketilla. Ehdottamani teema ei ole mikään tiukka genre, vaan se on joustava moneen suuntaan. Lehtitiedoista ja julkisista keskusteluista ilmenee, että kaupunki pitää Kotkan Ruusua mainehaittana ja

liittää sen prostituutioon. Tämä käsitys pitäisi muuttaa, koska Kotkan Ruusu on Kantasataman historiaa.

Tanssi- ja lauluesitykset voitaisiin valitua esimerkiksi näytteen perusteella jotka on tikulla. Raati valitsisi niiden joukosta "parhaat". Yleisölläkin olisi jotakin sanottavaa. Tässä joitakin ehdotuksia ohjelmaksi. Yleisökin voisi pyörähtää parketilla Kotkan Ruusun tahdissa. Tapahtuman ajankohtaa en esitä enkä aseta rajoja, mutta teemana on Kotkan Ruusu joka tunnetaan valtakunnallisesti saman nimisen musiikkiteoksen johdosta.

Lisätiedot

Viime vuosikymmenellä Vellamossa ja Kairossa esitettiin tuottamani ja käsikirjoittamani näytelmä "Sonaatti Satamakaupungille". Joku kaupungin lähettämä valokuvaaja otti siitä kuvia, mutta en ole niitä koskaan nähnyt. Siinä tanssi Kotkan Ruusua Suomen Argentiinalaisen tangon Suomen mestarit. Yleisö kiitti seisomaan nousten. Olen kirjoittanut faceen postauksen, kts Kotkan Ruusun drinkki Kairossa, joka avaa yhteyden Singapore Slingin ja Kotka Ruusu drinkin välille. Niitä yhdistää Raffles-hotellin ja Kairon (Universal Garden) perustamisajankohtat 1800 luvulta aina tähän päivään. Yhdistävänä elementtinä on musiikki, ihmisten välinen vuorovaikutus tanssin rakkauden keinoin. Ei tämä tarve ole vähentynyt vuosisatojen aikoina. Kairo nosti Kotkan Ruusu drinkin samaan kategoriaan Singapore Slingin kanssa jota Kotka voisi hyödyntää. Toivon tekemäni aloitteiden johtavan Kantasataman kukoistukseen.

Vastuuhenkilö

Carl-Gustav Walldén, Kotka / Kotka
capt.wallden@gmail.com <mailto:capt.wallden@gmail.com>
0442649752
Tornatorintie 11 as. 26, 48100 KOTKA

Alla on linkki aloitteen julkiselle sivulle Kuntalaisaloite.fi-palvelussa.

<https://www.kuntalaisaloite.fi/fi/aloite/43971>

<<https://eur06.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.kuntalaisaloite.fi%2Ffi%2Faloite/43971>>

Jos aloitteeseen on lisätty video

Video on katseltavissa aloitteen sivulla Kuntalaisaloite.fi-palvelussa.

Kunta voi lisätä vastauksen aloitteelle kuntalaisaloite.fi palvelussa tekstinä ja/tai liitetiedostona.

Kunnan vastaus tulee julkiseksi verkkopalvelussa.

Huom. Kunnan vastaus ei saa ilman henkilön lupaa sisältää yksityishenkilön nimeä, sähköpostiosoitetta, puhelinnumeroa tai muuta yksityistä henkilötietoa.

Lisää kunnan vastaus aloitteeseen:

<https://www.kuntalaisaloite.fi/fi/municipality-login?management=JI0dxi0izeH3kojczpk8hzPH8jq4WexDtJKg4ZBN>
<<https://eur06.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.kuntalaisaloite.fi%2Ffi%2Flogin%3Fmanagement%3DJI0dxi0izeH3kojczpk8hzPH8jq4WexDtJKg4ZBN&data=05%7C02%7C%7C776>

Tämä viesti lähetettiin Kuntalaisaloite.fi-palvelun kautta.

Katso aloite palvelussa

<https://www.kuntalaisaloite.fi/fi/aloite/43971>
<<https://eur06.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.kuntalaisaloite.fi%2Ffi%2Faloite%2F43971>

Epäiletkö että viesti tuli väärään osoitteeseen? Ole hyvä ja poista tämä viesti.

D/1011/02.02.02/2025

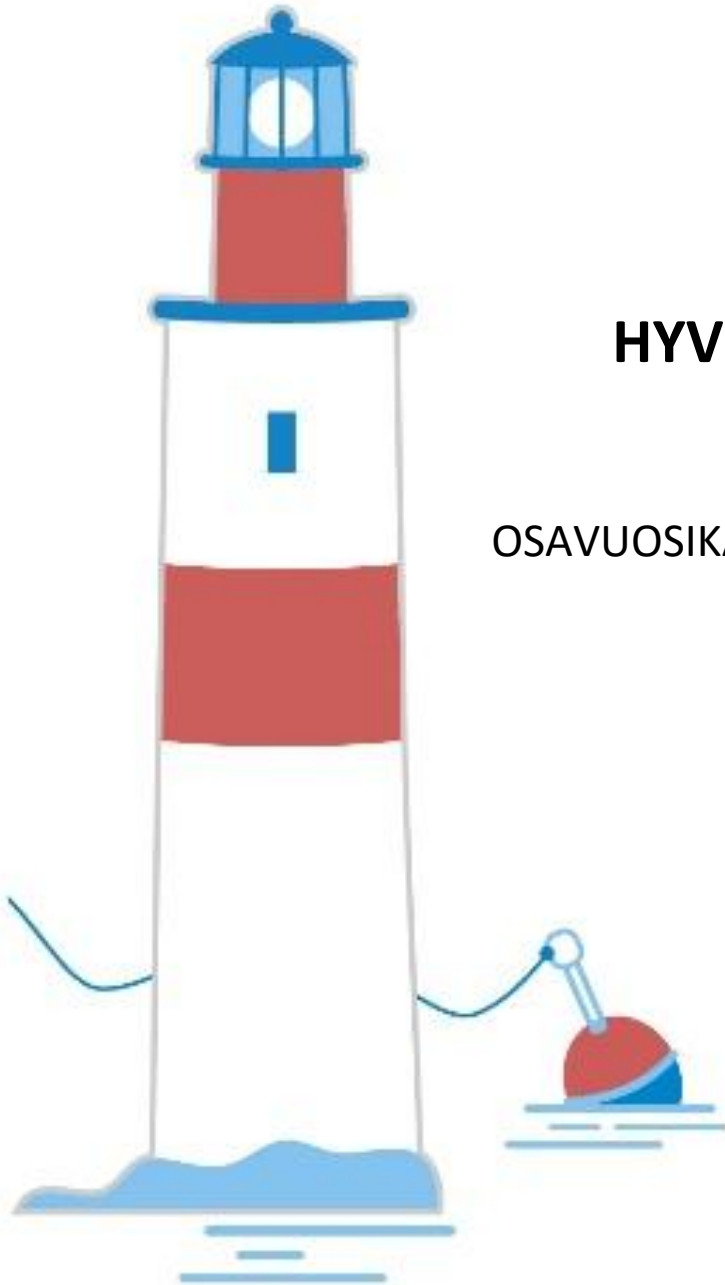
87 § Hyvinvointilautakunnan osavuosisikatsaus tammi-kesäkuu 2025

Hyla 26.8.2025 § 87

Valmistelija:	Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho, puh. 040 779 0162 Liikuntajohtaja Tommi Lanki, puh. 040 120 8632 Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, puh. 040 668 2747 Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947 Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082
Tiivistelmä:	Hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen talouden ja toiminnan raportointi tammi-kesäkuulta 2025
Talousvaikutukset	Esittely liitteessä.
Esittelyteksti:	Kaupunkistrategiaan sisältyviä tavoitteita ja taloutta koskeva osavuosisikatsaus laaditaan kesäkuun tilanteen pohjalta ja kaupunginvaltuusto velvoittaa lautakuntia toteuttamaan puolivuotisraportointia lautakuntaa sitovien tavoitteiden ja talouden osalta.
Liitteet:	Hyvinvointilautakunnan osavuosisikatsaus 30.6.25
Esittelijä:	Hyvinvointijohtaja Kati Homanen
Ehdotus:	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä raportin tiedoksi.
Asian käsittely:	Hyvinvointijohtaja Kati Homasen lisäksi asiaa esitteli nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho, liikuntajohtaja Tommi Lanki, kulttuurijohtaja Tomi Purovaara ja controller Maija Spännäri. Puheenvuoron asiasta käyttivät jäsenet Emmi Inberg, Carina Jäntti, Toni Lahti, Pasi Salmikivi ja Tesma-Liisa Nieminen.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



HYVINVOINTILAUTAKUNTA

OSAVUOSIKATSAUS TAMMI-KESÄKUU 2025

HYLA 26.08.2025 § xxx

1. Sisällysluettelo

1.	Hyvinvointilautakunta	2
	Hyvinvointi ja työllisyys	4
	Nuorisotyö	23
	Liikuntapalvelut	34
	Kulttuurin vastuualue	38
2.	INVESTOINTIOSA	48
2.1	Hyvinvointilautakunta	48

1. Hyvinvointilautakunta

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualueet	Hyvinvointi ja työllisyys, Nuorisotyö, Liikunta ja Kulttuuri
Vastuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on edistää kaupunkilaisten hyvinvointia, osallisuutta ja kansalaistoimintaa. Lautakunta vastaa nuorisopalveluiden, liikuntapalveluiden ja kulttuuripalvelujen järjestämisestä myös museo- ja kirjastotoiminnan osalta. Lisäksi lautakunta vastaa sekä työllisyyden edistämisestä, kotoutumisen edistämisestä ja julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä, että ehkäisevästä päihdetyöstä.

Lautakunta huolehtii myös muista tehtäväalaansa kuuluvista kunnalle määrätyistä tehtävistä, ellei niiden järjestelyvastuuta ole siirretty toiselle viranomaiselle.

TULOSLASKELMA

HYVINVOINTILAUTAKUNTA (2025)	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt MTA %
Myyntituotot	3 114 093	4 714 455	66,1 %	5 514 455	56,5 %
Maksutuotot	245 847	451 000	54,5 %	451 000	54,5 %
Tuet ja avustukset	482 040	476 280	101,2 %	476 280	101,2 %
Muut toimintatuotot	219 155	301 500	72,7 %	301 500	72,7 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TOIMINTATUOTOT	4 061 135	5 943 235	68,3 %	6 743 235	60,2 %
Henkilöstökulut	-5 284 544	-13 011 827	40,6 %	-13 011 827	40,6 %
Palvelujen ostot	-2 249 765	-5 651 416	39,8 %	-5 671 416	39,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-436 723	-902 260	48,4 %	-902 260	48,4 %
Avustukset	-7 015 154	-15 985 750	43,9 %	-15 985 750	43,9 %
Muut toimintakulut	-66 436	-445 495	14,9 %	-475 495	14,0 %
TOIMINTAKULUT	-15 052 622	-35 996 749	41,8 %	-36 046 749	41,8 %
TOIMINTAKATE *)	-10 991 487	-30 053 514	36,6 %	-29 303 514	37,5 %
Sisäiset tuotot	3 084 804	6 172 220	50,0 %	6 172 220	50,0 %
Sisäiset kulut	-9 232 076	-19 001 707	48,6 %	-19 001 707	48,6 %
Sisäiset erät	-6 147 272	-12 829 487	47,9 %	-12 829 487	47,9 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-17 138 759	-42 883 001	40,0 %	-42 133 001	40,7 %
Rahoitustuotot ja -kulut	914	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	-17 137 845	-42 883 001	40,0 %	-42 133 001	40,7 %
Sisäinen korko	-38 144	-63 741	59,8 %	-63 741	59,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	-182 883	-385 546	47,4 %	-385 546	47,4 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-17 358 872	-43 332 287	40,1 %	-42 582 287	40,8 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-43 332 287	40,1 %	-42 582 287	40,8 %
Hallinnon vyörytykset	-589 585	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-17 948 457	-43 332 287	41,4 %	-42 582 287	42,2 %

*) Toimielimen sitovuustaso

Toimintatuottoja raportointijaksolla on kirjattu 4,1 milj. euroa. Tästä kertymä kotoutumispalveluiden korvauksissa on 1,2 milj. euroa, talousarvio koko vuodelle on 0,9 milj. euroa, ennusteen arvio 1,7 milj. euroa.

Laskennallisten korvausten piirissä olevien määrään on vuoden aikana odotettavissa alenemista korvausaikojen umpeutuessa, mutta nykyisellä kertymällä keskimäärin arvoituna tuottokertymä voi olla n. 2,0 milj. euroa kuluvan vuoden osalta.

Laskennallisia korvauksia on tarkoitettu kotoutumishjelman mukaisiin, palveluiden ja toimenpiteiden järjestämiseen ja kehittämiseen sekä tulkkaukseen. Laskennallisella korvauksella voidaan myös toteuttaa kunnassa kotoutumista tukevaa toimintaa, kuten sivistys-, kulttuuri-, nuoriso- ja vapaa-ajan toimintaa. Lisäksi voidaan toteuttaa osallisuutta edistäviä ja rasismien ehkäisyyn liittyviä toimenpiteitä ja palveluita.

Toteumat budjetin tuottoarvioista tammi-kesäkuussa on nuorisoyksiköllä 0,2 milj. (85,3 %) ja liikuntayksiköllä 0,4 milj. euroa (60,7 %) Kulttuuritoimessa toimintatuottoja on vastaavasti kertynyt 0,5 milj. euroa (56,3 %) arviosta.

Etelä-Kymen työelämäpalveluiden järjestämisestä sopimuskuntien maksuosuuksia on laskutettu n. 1,5 milj. euroa ja Kotkan kustannusosuutta on kirjattu sisäisenä eränä tuotoksi 3,1 milj. euroa.

Etelä-Kymen työelämäpalveluiden toimintakuluja raportointiajankohtaan mennessä on kirjattu 3,6 milj. euroa mukaan lukien hallinnon vyörytyserät, ennuste tästä kokonaisuudesta on 9,4 milj. euroa.

Henkilöstökuluissa talousarvion jakautuminen tammi-kesäkuulle on 47,1 %. Kuluja on kirjattu 5,3 milj. euroa, mikä on 40,6 % vuosibudjetista ja 85,7 % ajanjaksolle jakautuvasta budjetista.

Palveluiden ostoihin on varattu 5,7 milj. euroa, josta työelämäpalveluiden osuus on 2,1 milj. ja muiden lautakunnan vastuualueiden osuus yhteensä 3,6 milj. euroa. Toteumat vastaavasti työelämäpalvelut n.1,0 milj. ja muut 1,2 milj. euroa.

Avustuksia on maksettu 7,0 milj. euroa. Merkittävin erä on kunnan rahoitusosuus työttömyystukiin 4,5 milj. euroa, määrärahan ollessa 10 milj. euroa. Kulttuurin vastuualueella avustuksia on kirjattu 1,9 milj. euroa, mistä orkesterin ja kaupunginteatterin osuus 1,7 milj. euroa.

Avustuseriin kirjautuu myös työelämäpalveluiden maksamat tuet ja avustukset starttirahaan, palkkatukeen ja muihin avustuksiin. Määrärahavaraus kuluvalle vuodelle on 1,5 milj. euroa ja toteuma tammi-kesäkuulta n. 0,2 milj. euroa. Tukia ja avustuksia on kuitenkin maksettu puolivuotisjaksolla n. 970 000,-. Tämä kustannus on valtiolta siirtyneiden tukipäästösten maksatuksia, joihin valtio on myöntänyt erillisrahoituksen eikä näin ollen rasita työelämäpalveluiden tuloslaskelmaa.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Hyvinvointi ja työllisyys
Palveluyksiköt	Hyvinvoinnin edistämisen palveluysikkö, Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluysikkö
Toiminnot	Hyvinvoinnin edistäminen, Osallisuuden koordinointi, Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinointi, Julkiset työvoimapalvelut ja Kotoutumisen edistämisen palvelut sekä Ohjaamo
Vastuuhenkilö	Hyvinvointijohtaja
Toiminta-ajatus	Edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä, ja arjen turvallisuutta. Vastaa kotoutumisen ja hyvinvointiliikunnan edistämisestä sekä osallisuuden lisäämisestä. Lisäksi vastuualue vastaa ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön sekä nuorten Ohjaamo palveluiden järjestämisestä. Vastuualue vastaa lakisääteisistä julkisista työvoimapalveluista ja niiden järjestämisestä koko Etelä-Kymenlaakson alueella sekä kaupungin muista työllisyyden edistämisen palveluista.



LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET

1.Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmyönteinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on varmistaa osaavan työvoiman saatavuus ja luoda Kantasatamaan yritys ja startup-keskittymä.	Säännöllinen monialainen yhteistyö XAMK ja muiden ammattikorkeakoulujen sekä yliopistojen kanssa.	Yhteistyötoimien määrä - tapaamiset - opinnäyteyhteistyö - harjoittelut - luennot - tapahtumat	10	16
	Työllisyyden ja kotoutumisen palveluyksikössä osallistutaan ja järjestetään itse säännöllisiä tapaamisia yritysten ja koulutustoimijoiden kanssa.		10	10
Kotoutumisen edistämisen palvelut tukevat ulkomaisten opiskelijoiden ja yrittäjien asettautumista Kotkaan.	Moona palveluiden esittely	On käynyt esittäytymässä/ei ole käynyt esittäytymässä	kyllä	Kyllä
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Vähäinen: Yhteistyö ei toteudu	Vastuualueen henkilöstön aktiivinen rooli yhteistyötoiminnassa	Riskit eivät toteudu
Yhteistyötapaamiset eivät toteudu		Työllisyyden ja kotoutumisen palveluyksikön toiminta ja palvelut eivät tue elinvoimaisuutta	Henkilöstö on proaktiivinen verkostotoimija	
		Kansainväliset opiskelijat eivät löydä apua arjen asioihin tai viranomaisasioihin	Kotoutumisen edistämisen palvelut aktiivisesti yhteistyössä.	
			Moona on aktiivinen ohjaus- ja neuvontapalveluiden tarjoamisessa	
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	Aluehallintoviraston osallistavan lupalausuntomallin käyttöönotto Kotkassa	Annettujen lausuntojen määrä	1	3
Olemme proaktiivinen toimija	Säännölliset tapaamiset yritysten ja Cursorin kanssa.	tapaamisten lukumäärä. Yritys/työnantaja kontaktit	10	14
		Työllisyysfoorumin järjestäminen	2 krt/vuosi	0
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Harvinainen (10–30 %)	Vähäinen: Yritysmönteisyys kärsii	Varataan riittävästi työaikaa lausuntojen valmisteluun	Riski ei toteutunut
Tapaamiset eivät toteudu				

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	Ohjaamo: rekrytointitoiminta	järjestetyt tapahtumat	2 tapahtumaa	1
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Kohtalaiset	Toimiva yhteydenpito	Riski arvioidaan 31.12.2025

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Varmistamme yrittäjyyskasvatuksen toteutumisen kaikilla koulutustasoilla.	Ohjaamo: kesätyöyrittäjä	määrä	4	3
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Taloudellinen	Mahdollinen (30-60 %),	Kohtalaiset	Ajoissa aloitettu markkinointi asiasta nuorille	Riski ei toteutunut

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Palveluohjaus (Ohjaamo) Lapsiperheiden liikuntaneuvonnan toimintamallilla edistetään varhaiskasvatusikäisten ja heidän perheiden liikumista ja hyvinvointia. Perheet liikkuu yhdessä -hanke.	Palveluohjaukseen osallistuneiden asiakkaiden määrä Liikuntaneuvontaan tulevien lapsiperheiden määrä	600 henkilöä 30	555 13
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi toimintaan	Riski ei toteutunut



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme liikunnan ja hyvinvoinnin palveluita. Panostetaan laadukkaaseen ja yksilölliseen liikuntaneuvontaan kaikille vähän liikkuville kuntalaisryhmille	Kesäkauden liikuntaryhmät	Kävijämäärät	2500	1206
	Syys- ja kevätkauden liikuntaryhmät	Kävijämäärä	800	3884
	Liikuntaneuvonnan yksilöasiakkaiden tapaamiset	Asiakaskäynnit	550	211
	VIP-kortit	Jaetut kortit vuodessa	350	VIP-kortit raportoidaan 31.12.2025
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen Henkilöstön puute	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: Kävijämäärät vähentyvät	Ohjauskertojen vähentäminen. Vastualueen aktiivinen rooli	Riski ei toteutunut

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	Kaikukortit	Jaetut kortit vuodessa	1000	487
	Mielessä tuulee-viikko	Toimijoiden määrä	30	26
		Osallistujamäärä	200	Raportoidaan 31.12.2025
	“Maailma Kymissä” tapahtuma tukee paikallisten toimijoiden ja taitelijoiden avulla hyvinvointia.	Osallistujamäärä	500	Raportoidaan 31.12.2025
	“Rasismin vastainen viikko” kannustaa yhdenvertaiseen kohtaamiseen.	Osallistujamäärä osallistuvien toimijoiden määrä	70 20	Raportoidaan 31.12.2025
	70-vuotiaiden juhla	Toimijoiden määrä	5	Raportoidaan 31.12.2025
	Vanhusten viikko			
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: Kulttuuripalveluiden tarjonta ei saavuta kaikkein heikommassa asemassa olevia	Vastuuhenkilöiden aktiivinen rooli, tarvittaessa lisämainonta	Raportoidaan 31.12.2025
Kaikukortilla ei ole kysyntää				
Tapahtumien järjestämiseen ei saada riittävästi toimijoita.	Epätodennäköinen	Monipuolien kulttuuritarjonta ei toteudu	Aktiivinen yhteydenpito toimijaverkostoon	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Helpotamme tapahtumien ja kulttuurin tekemistä.	Olemme aktiivisesti mukana järjestämässä ja tukemassa taloudellisesti erilaisia yhteistilaisuuksia, info-tilaisuuksia ja tapahtumia eri toimijoiden kanssa	Tapahtumien lukumäärä	20	15
	Kansalaistoiminnan tukeminen taloudellisesti tapahtumien järjestämisessä	Tuettujen yhdistysten/järjestöjen määrä	30	Raportoidaan 31.12.2025
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Merkittävät: Kuntalaiset eivät pääse tapahtumiin	Vastuualueen aktiivinen rooli tapahtumien järjestämisessä.	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveystoiminnan mahdollisuuksia.	Liikuntatapahtumien järjestäminen kuntalaisille.	Tapahtumien lukumäärä	10	12
Osallisuusohjelman mukainen toiminta	Osallisuusohjelman koordinoiti	Ohjelman tavoitteiden toteutumisen seuranta	Toimialakohtainen toteutuminen	Raportoidaan vuosittain.
Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuusohjelman valmistuminen	Ohjelman tietoisuuden lisääminen kaupungin toimialoilla ja sen koordinoiti	Ohjelman tavoitteiden toteutumisen seuranta	Toimialakohtainen toteutuminen	Seuranta aloitetaan 2025. Esittelyt keväällä 2025 4x.
Hyte-kerroin-luku nousee	Tietoisuuden lisääminen kaupungin toimialoilla	Hyte-kerroin tapaamiset eri toimialoilla	10	Raportoidaan 31.12.2025
Vapaaehtoistoiminta	Toiminnan koordinoiti	Vapaaehtoisten määrä	100	Raportoidaan 31.12.2025
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kuntalaisten osallistumisen/osallisuuden mahdollisuudet heikkenevät	Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen aktiivinen rooli	Raportoidaan 31.12.2025
Tapahtumien järjestäminen ei onnistu				
Osallisuus- ja toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuusohjelmien mukaisiin toimenpiteisiin ei sitouduta	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Maahanmuuttajille ei ole esim. tukihenkilöitä, suomen kielen opettajia	Vapaaehtoistyöhön kannustaminen.	
Vapaaehtoistyö				

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Luodaan toimivat työllisyyden ja kotoutumisen palvelut, jotka vastaavat kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen ja alueen elinvoimaisuuden sekä kasvun tarpeisiin.	Yhteisten toimintamallien ja käytänteiden luominen	Yhteisten tilojen käyttö	Kyllä/ei	Kyllä
	ekosysteemiverkoston luominen	verkoston nimeäminen ja tapaamisten määrä	Kyllä / 10	Ei / 10
	henkilöstön osaamisen kehittäminen	yhteiset koulutukset	Kyllä / ei	Kyllä
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Strateginen	Epätodennäköinen (10-30 %)	Kohtalaiset: Kehittämistyön toimeenpano epäonnistuu	Aktiivinen kehittämistyö	Riski ei toteutunut
Palveluiden luomisessa ei onnistuta				

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Vastuualueella yhteiset, viihtyisät toimitilat	Toteutuu	Kyllä/Ei	Kyllä
	Henkilökunnan tyhy ja virkistytymispäivät	Henkilösuunnitelman mukainen toteutus	Kyllä/Ei	Raportoidaan 31.12.2025
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen Vastuualueen yhteisöllisyys ei toteudu	Mahdollinen (30–60 %)	Merkittävät: Suurimmat vaikutukset kohdistuvat työilmapiiriin	Yhteisen arvokeskustelun ylläpitäminen	Raportoidaan 31.12.2025

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Vahvistamme kotkalaista ilma- piiriä - teemme yhdessä ja me- nestymme.	Osallisuussuunnitelman mukainen toiminta	Osallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteutus	Kyllä/Ei	Kyllä
	Osallistuva budjetointi	Toteutuminen	Kyllä/Ei	Kyllä
	Liikuntatapahtumat yhteistyössä järjestöjen kanssa	Yhteistyökumppaneiden määrä	10	4
	Ikäihmisten neuvoston ja vammaisneuvoston toiminta	Lausuntopyyntöjen määrä	10	Ikäihmisten neuvosto koontui 5 kertaa ja antoi yhden lausunnon Vammaisneuvosto kokoontui viisi kertaa ja antoi yhden lausunnon
	Kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut	Asiakasmäärät	Kotikunta-merkinnän saaneet asiakkaat tavoitetaan / ei tavoiteta	Tavoittaminen aloitettu
	Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelu MOONAn palvelut	Asiakasmäärät	Työnvoiman ulkopuolella olevat tavoitetaan kotoutumispalveluiden piiriin/ ei tavoiteta 1800 asiakaskäyntiä vuodessa	Aloitettu 577
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: asukkaiden mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua yhteiskuntaan heikkenevät.	Hyvinvoinnin vastuualueen aktiivinen rooli tapahtumien järjestämisessä.	Riskit eivät toteutuneet
Tapahtumia ei voida järjestää, eikä osallisuusohjelman tavoitteet ja toimenpiteet toteudu	Epätodennäköinen (alle 10%)	Asiakkaat eivät saa heille kuuluvia palveluita	Yhteistyö maahanmuuttajapalveluiden ja vastaanotto-keskusten välillä	
Kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut eivät tavoita asiakkaita	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Maahanmuuttaja asiakailta matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalvelut jäävät saamatta	Moonaan aktiivinen rooli palvelujen tarjoajana	
Moonaan palvelut eivät tavoita asiakkaita				

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Edistämme arjen turvallisuutta	Kymenlaakson yhteisen arjen turvallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteuttaminen	Arjen turvallisuus-suunnitelman toimenpiteiden toteuttaminen	Kyllä/ei	Kyllä
Asunnottomuusohjelman mukainen toiminta	Asunnottomuusohjelman toteuttaminen	Ohjelman tavoitteiden toteutumisen seuranta	Asunnottomuus vähenee	Pysynyt samalla tasolla
Hyvien väestösuhteiden edistäminen	Antirasistista koulutusta tarjotaan kaupungin työntekijöille ja luottamushenkilöillä	Rakenteellinen rasismi vähenee. Syrjinnän ja rasmin kokemusten tunnistaminen ja toiminnan muuttaminen yhdenvertaisemmaksi.	kyllä/ei	Ei
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Strateginen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden yhteensovittaminen ei etene	Hyvinvoinnin vastualueen aktiivinen rooli.	Raportoidaan 31.12.2025
Ohjelmaa ei saada jalkautumaan osaksi käytännön työtä.				
Hyvien väestösuhteiden edistäminen ei toteudu	Mahdollinen (30–60 %)	Asukkaiden syrjinnän ja rasmin kokemukset eivät vähene	Vaikuttaminen ja tiedottaminen hyvien väestösuhteiden merkityksestä	Raportoidaan 31.12.2025

TULOSLASKELMA

HYVINVOINNIN JA TYÖLLISYYDEN VASTUUA	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt ENN %
Myyntituotot	2 747 833	4 002 493	68,7 %	4 802 493	57,2 %
Maksutuotot	647	0	0,0 %	0	0,0 %
Tuet ja avustukset	186 354	103 980	179,2 %	103 980	179,2 %
Muut toimintatuotot	398	0	0,0 %	0	0,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TOIMINTATUOTOT	2 935 232	4 106 473	71,5 %	4 906 473	59,8 %
Henkilöstökulut	-2 845 630	-7 432 762	38,3 %	-7 432 762	38,3 %
Palvelujen ostot	-1 577 113	-3 836 949	41,1 %	-3 806 949	41,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-20 073	-96 000	20,9 %	-96 000	20,9 %
Avustukset	-4 989 723	-12 154 000	41,1 %	-12 154 000	41,1 %
Muut toimintakulut	-11 199	-196 739	5,7 %	-226 739	4,9 %
TOIMINTAKULUT	-9 443 738	-23 716 450	39,8 %	-23 716 450	39,8 %
TOIMINTAKATE *)	-6 508 506	-19 609 977	33,2 %	-18 809 977	34,6 %
Sisäiset tuotot	3 086 110	6 172 220	50,0 %	6 172 220	50,0 %
Sisäiset kulut	-3 554 453	-7 130 955	49,8 %	-7 130 955	49,8 %
Sisäiset erät	-468 343	-958 735	48,9 %	-958 735	48,9 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-6 976 849	-20 568 712	33,9 %	-19 768 712	35,3 %
Rahoitustuotot ja -kulut	83	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	-6 976 766	-20 568 712	33,9 %	-19 768 712	35,3 %
Sisäinen korko	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	-2 778	0,0 %	-2 778	0,0 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-6 976 766	-20 571 489	33,9 %	-19 771 489	35,3 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-20 571 489	-20 571 489	33,9 %	-19 771 489	35,3 %
Hallinnon vyörytykset	-263 176	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-7 239 942	-20 571 489	35,2 %	-19 771 489	36,6 %

*) Toimielimen sitovuustaso

HYVINVOINNIN JATYÖLLISYYDEN VASTUUALUEEN TAMMI-KESÄKUUN SEURANTA

Hyvinvoinnin koordinointi

Hyvinvoinnin koordinoinnissa on tehty laaja-alaista yhteistyötä kaupungin eri yksiköiden, Kymenlaakson hyvinvointialueen, järjestötoimijoiden ja muiden kuntien kanssa sekä lisäksi valtakunnan tasolla mm. Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL), Etelä-Suomen aluehallintoviraston (AVI), Kuntaliiton ja Terve Kunta -verkoston kanssa.

Kotkan kaupungin hyvinvointikertomuksen vuosiraportti vuodelta 2024 valmistui tammikuussa 2025, jonka kaupunginvaltuusto hyväksyi huhtikuun kokouksessaan. Kevään aikana on valmisteltu uuden valtuustokauden hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmaa 2026–2029 useissa eri työryhmissä.

Alueellisen Hyvinvointisuunnitelman 2020–2025 mukainen yhteistyö on jatkunut suunnitellusti Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kymenlaakson kuntien kanssa suunnitelman viemiseksi arkeen. Alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen välitavoitteita 2025, suunnitelman mittareita, toteutumisen etenemistä ja tulevaa raportointiaikataulua on käyty yhdessä läpi työryhmissä. Vuoden 2024 alueellinen raportti on ollut Kotkan kaupungin päätöksenteossa (Kv 19.5.2025). Tulevan valtuustokauden alueellista hyvinvointisuunnitelmaa 2026–2029, mukaan lukien kaikki ikäryhmät on työstetty Kymenlaakson hyvinvointialueen ja alueen kuntien ja eri verkostojen kanssa tiiviissä yhteistyössä. Työstäminen pitää sisällään myös kuntakortin päivittämisen.

Hyvinvointityöryhmän, jossa on edustus kaikilta kaupungin toimialoilta, Kymenlaakson hyvinvointialueelta ja kolmannelta sektorilta toiminta jatkuu edelleen. Työryhmä kokoontui kaksi kertaa ensimmäisen puolen vuoden aikana. Lisäksi joka kuun ensimmäinen tiistai toteutettiin hyvinvointityöryhmän Teams- ”aamukahvit”, jossa käytiin läpi vapaa-muotoisesti ajankohtaisia asioita hyvinvointityöryhmän kesken. Hyvinvointityöryhmä on osallistunut tulevan valtuustokauden 2026–2029 hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman tekoon.

Vuonna 2025 Kaikukortti toimintaan tuli paljon muutoksia, kun uusina jakajatahoina aloittivat Palvelutaloyhdistys Koskenrinne ry (4.1.2025), Silmut ry (4.1.2025) ja Raittiuden Ystävät Ry / Kohtaamisten keittiö (28.2.2025). Vastaavasti Kymenlaakson hyvinvointialue, joka on jakanut yli puolet vuosittaisista uusista korteista, jäi pois (22.1.2025.). Lisäksi

kaikukorttikohteista jäi pois Karhulan työväennäyttämö (21.2.2025). Muutosten myötä päivitettiin myös Kaikukortti-esite.

Uuteen Kaikukanta 2.0 liittyen vastuuhenkilöt koulutettiin uuden järjestelmän käyttöön. Kaikukortti kohteille sekä jakajatahoille järjestettiin useita kohdennettuja koulutuksia sekä opastusta ja neuvontaa tarpeen mukaan. Uutuutena tuli 27.2.2025 käyttöön pahvisen Kaikukortin lisäksi Mobiilikortti.

Kaikukortteja rekisteröitiin 01–06/2025 välisenä aikana 487 kpl. Kaikkiaan kortteja on rekisteröity 2022–2025 yhteensä 2510 kpl. (Tilanne 27.6.2025). Eniten kortteja on myönnetty eläkeläisille ja työttömille. Kaikukortin jakaja- ja kulttuuri-tahoille toteutettiin 20.3.2025 verkostotapaaminen Merikeskus Vellamossa. Osallistujia oli 12 henkilöä. Kaikukortin käyttötilastot raportoidaan sovitusti hyvinvointilautakunnalle. Kevään aikana uusia kaikukortteja on myönnetty 30 henkilölle.

Kotkan kaupunki tarjoaa pitkäaikaistyöttömille ilmaisen uimahallikortin eli VIP-kortin. Kortti oikeuttaa yhteen käynti-kertaan uimahallissa ja uimahallin kuntosaleissa kerran viikossa. Jaettujen korttien kappalemäärä vuonna 2025 ja korttien käyttömäärä käyttötilastoineen raportoidaan vuoden lopun tilanteen mukaan sovitusti hyvinvointilautakunnalle.

Kotkan kaupunki on mukana Terve Kunta -verkoston toiminnassa, esimerkiksi osallistumalla verkostopäiviin, verkostokokouksiin ja avoiimiin seminaareihin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen teemoista.

Hyte-kertoimen merkitystä on tuotu esille useissa eri työryhmissä ja tapaamisissa sekä nostettu esille vuosiraportin esittelyn yhteydessä mm: laajennettu johtoryhmä, elinvoimavaliokunta, hyvinvointityöryhmä, hyvinvointilautakunta, kaupunginhallitus, kaupunginvaltuusto, ikäihmisten neuvosto ja vammaisneuvosto.

Ikäihmisten neuvosto kokoontui tammi-kesäkuun aikana viisi kertaa. Kokouksissa käsiteltiin esimerkiksi toimintasuunnitelmaa ja suunniteltiin sekä sovittiin käytännön toteutuksia tavoitteiden saavuttamiseksi. Se antoi myös lausuntoja päätöksenteon tueksi ja toiminnan kehittämiseksi, kuten Osallisuusohjelma 2025–2029 (Ikäihmisten neuvoston kokous 8.5.2025). Neuvostosta on ollut kolmen henkilön edustus Kymenlaakson hyvinvointialueen vanhusneuvostossa sekä yksi edustaja Kotkan kaupungin ehkäisevän päihdetyön työryhmässä ja Kotkan liikenneturvallisuustyöryhmässä sekä Vammaisneuvoston alaisessa esteettömyystyöryhmässä. Ikäihmisten neuvosto järjesti kirjastoluennon 24.4.2025. Aiheena ikääntyminen, alkoholi ja lääkkeet. Tilaisuuteen osallistui 25 henkilöä.

Vammaisneuvosto on edistänyt viranomaisten, vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa kaupungissa, vaikuttanut kaupungin eri toimintojen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vammaisneuvosto on tehnyt aloitteita ja esityksiä sekä antanut lausuntoja tehtäviinsä kuuluvissa asioissa kaupungin viranomaisille sekä edistää tiedottamista vammaisia henkilöitä koskeissa asioissa. Vammaisneuvosto on myös edistänyt vammaisten henkilöiden tasa-arvoisen osallistumisen mahdollisuuksia yhteiskunnassa. Vammaisneuvosto kokoontui ensimmäisen puolen vuoden aikana viisi kertaa. Vammaisneuvoston nimetyt edustajat osallistuivat myös Kymenlaakson hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintaan.

Hyvinvointiliikunta, liikuntaneuvonta ja sovellettu liikunta

Kevätkaudella on järjestetty 19 erilaista kohdennettua liikuntaryhmää viikoittain, johon osallistui 3884 kävijää. Avoimia kesäjumppia pihoilla ja puistoissa on järjestetty viikoittain 20 liikuntaryhmää, kesäkuun kävijämäärä on ollut 1206 kävijää. Liikuntaneuvojat – ja koordinaattori ovat luennoineet ja järjestäneet yksittäisiä liikuntatunteja kevään aikana yhteensä 51, joissa osallistujamäärä on ollut yhteensä 785 henkilöä. Liikuntatiimi osallistuu aktiivisesti maakunnallisiin yhteistyö- ja kehittämistyöryhmiin, kuten TELIA-asiantuntija työryhmä, MEM-hoitoketju, Muistiverkostot ja alueellinen elintapaohjauksen kehittämisryhmään. Liikuntakoordinaattori osallistuu lisäksi FINGER-kehittäjäverkostoon, työikäisten muistisairaiden hoitopolun kehittämisryhmään ja MOVE-, Lisää liikettä-, Harrastamisen Suomen malli- ja Kuntopolkuhankkeiden ohjausryhmiin. Liikuntakoordinaattori myöntää erityisuintikortteja kotkalaisille pitkäaikaissairaille ja vammaisille, sekä kaikukortteja liikuntaneuvonnan- ja sovelletun liikunnan asiakkaille, joille siihen on oikeus. Eri-tyisuintikortteja on alkuvuoden aikana myönnetty 282 henkilölle.

Testausasema

Alkuvuoden 2025 aikana Testausasemalla on käynyt 126 eri asiakasta. Erilaisia kuntotestejä on tehty 157 kappaletta. Viime vuoteen verrattuna alkuvuoden kävijämäärä on hivenen pienempi, joka selittyy osaksi viime vuoden avoimet ovet tapahtumalla, jollaista tänä vuonna ei ole vielä ollut. Tämän lisäksi testit ovat painottuneet valikoiman aisoimpiin testikokonaisuuksiin, jotka vievät myös kokonaisuudessaan aikaa huomattavasti lyhyempiä testejä enemmän. Testausaseman palveluja ovat käyttäneet kuluneen vuoden aikana niin tavalliset kuntalaiset kuin myös ulkopaikkakuntalaiset. Palveluja ovat hyödyntäneet niin liikuntaneuvonnan asiakkaat, tavalliset kuntoliikkuajat, sekä kansallisen ja kansainvälisen tason kilpaurheilijat. Suurimpina ryhminä testausaseman palveluja ovat käyttäneet Etelä-Kymenlaakson

urheiluakatemia, Pelastuslaitos sekä uutena Utin HEMS -hakijat, jotka tarvitsevat tietyntason kuntotestitulokset työkyvyn näkökulmasta. Testausaseman yhteistyönä on myös alkuvuoden aikana autettu/tuettu asiakkaita mm. painokevennetyn kävelyn avulla. Tämä on auttanut asiakkaita liikkumaan myös liukkaana aikana, jolloin heillä ei ole ollut kaatumisriskien takia mahdollisuutta kävellä ulkona, ja jolloin he ovat tarvinneet pidempään liikkumissuorituksen tukea. Tämä on tukenut myös heidän mahdollisuuttaan liikkua paremmin sulan ajan koittaessa.

Osallisuuden koordinointi

Osallisuuden koordinoinnin tärkein tehtävä keväällä 2025 on ollut osallisuusohjelman päivittäminen, jonka luonnos valmistui ja lähti vaikuttamistoimielimille lausunnoille toukokuussa 2025. Lisäksi aloitetaan Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelman mukainen työ ja toimien seuranta sekä turvallisemman tilan periaatteiden käyttöönotto. Kotkan kaupungin vammaisneuvoston alaisuudessa toimiva esteettömyystyöryhmä toimi aktiivisesti ja teki mm. katselmuksen Käpylän uudelle koululle. Esteettömyystyöryhmän kanssa yhteistyössä järjestettiin esteettömän uimaran avajaiset 12.5.2025 ja Esteetön Kotka -päivä 15.5.2025

Tärkeä osa osallisuutta ja saavutettavuutta on monikanavainen viestintä, joka tavoittaa kuntalaiset, on oikea-aikaista, ymmärrettävää ja tavoittaa kohderyhmiä. Kevään 2025 aikana päivitettiin vastuualueen omaa viestintä- ja someohjetta.

Yhdistysten kanssa tehtävässä yhteistyössä näkyi vuoden 2025 aikana hankekumppanuuspyynnöt. Hankerahoitusten edellytyksenä on usein yhteistyökumppanuus kaupungin kanssa ja tässä tehtiin monta aie- tai ennakkosopimusta yhdistysten hakemiin hankkeisiin. Yhdistysavustukset jaettiin uuden kriteeristön ja pisteytyksen mukaisesti. Yhteistyö vapaaehtoistoiminnan ja yhdistysten näkyvyyden lisäämiseksi huipentui Yhdistystreffeihin Karhulan torilla 15.5.2025. Lisäksi toimintaansa jatkoi Myö ikääntyneet -kumppanuuspyytä, joka aloitti mm. vanhustenviikon päätapahtuman suunnittelun.

Kotka on mukana YLE:n ja Erätaukosäätön Hyvin Sanottu -hankkeessa, jossa pyritään lisäämään rakentavaa yhteiskunnallista keskustelua ja dialogia. Kevään aikana keskusteltiin mm. satamakulttuurista, sosiaaliturvasta sekä mielen voimavaroista. Lisäksi Meripäivillä toteutettiin julkinen erätaukokeskustelu siitä, mitä merikaupunki eri kuntalaisille merkitsee.

Yhteistyö kulttuuritoimen kanssa oli säännöllistä ja kulttuurihyvinvoinnin mahdollisuuksia kehitettiin edelleen verkostomaisesta Hyvänmielen ryhmän kanssa.

Keväällä perustettiin Monimuotoisen Kotkan kehittämisraati uutena osallisuustyön muotona. Raati herätti suurta kiinnostusta, hakijoita oli 42. Näistä valittiin 25 henkilöä muodostamaan raati, joka aloittaa työskentelynsä syyskuussa 2025. Ensimmäisessä kokoontumisessa käsitellään Kotkan tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta

Kotkalle myönnettiin Unicefin Lapsiystävällinen kunta -tunnustus vuoden 2025 alussa. Lapsiystävällinen kunta pitää huolta lasten ja nuorten osallisuudesta ja arvioi päätöksentekoa ja asioiden valmistelua lasten näkökulmasta. Lapsivai-
kutusten arvioinnin Lavan Kotkan ohjeistus otettiin pilottikäyttöön vuoden 2025 alussa ja toimintamallia on jalkautettu ja testattu aktiivisesti.

Kylässä Kotkassa -toimintamallia hyödynnettiin pitämällä kulttuuriteemainen kylätapaaminen Jäppilässä sekä Kylässä Karhuvuorella tilaisuus hyvinvoinnin teemalla.

Ehkäisevä päihdetyö, mielen hyvinvoinnin tukeminen ja ehkäisevä väkivaltatyö

Ehkäisevä päihdetyö on lakisäateistä toimintaa, johon osallistuvat kaupungin kaikki toimialat. Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella ei ole alkuvuoden osalta vielä tarkkaa tietoa mitä toimenpiteitä muilla toimialoilla on alkuvuoden aikana tehty, koska raportointi tapahtuu vuoden lopussa.

Kotkassa on otettu käyttöön anniskelulupiin liittyvä lupalausuntomalli hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen, ympäristötoimen ja aluehallintoviraston yhteistyönä. Kevään aikana on annettu 3 lausuntoa AVI:lle.

Pakka- ja rattijuopumusten ehkäisyn työryhmät kokoontuivat kevään aikana kerran. Kotka nuoret työryhmä kokoontui kerran kuukaudessa ja ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori on jalkautunut liikkuvan nuorisotyön Wauton toimintaan kevään aikana kolme kertaa. Keväällä otettiin kokeellisesti käyttöön toimintamalli, jossa koordinaattori jalkautuu kerran kahdessa kuukaudessa Sini kotka ry:n olohuonetoimintaan.

Monialainen ehkäisevän päihdetyön työryhmä on kokoontunut kevään aikana kaksi kertaa. Kotkassa on puhuttanut lakka, peukku ja vapet. Tupakkalain muutokseen on valmistauduttu antamalla kaupungin lausunto lainvalmisteluun ja tarkentamalla ohjeistusta kouluissa ja oppilaitoksissa.

Vastuualue on tarjonnut EHYT ry:n kautta päihdeoppitunteja alakouluille ja ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori on käynyt pitämässä päihdeoppitunteja kolmella koululla yläkouluikäisille ja osallistunut kahteen vanhempaintapaamiseen kevään aikana.

Valtakunnallinen PAKKA-työn verkosto kokoontui keväällä kahden päivän työseminaariin aiheenaan alkoholilain uudistukseen ja rahapelilisenssin vapautumiseen liittyvät teemat. Niihin liittyvä varautumistyö on aloitettu myös Kotkassa. Kotkan kaupungin ja hyvinvointialueen päihdetyössä tehtiin keväällä eduskunnan apulaisoikeuskanslerin laillisuusvalvontakäynti.

Ehkäisevä väkivalta- ja lähisuhdeväkivaltatyö on kuntien ja hyvinvointialueen yhteinen tehtävä. Ehkäisevän väkivaltatyön monialainen työryhmä kokoontui keväällä kolme kertaa. Kymenlaakson ehkäisevän väkivaltatyön toimenpiteitä on jalkautettu kevään aikana. Maakunnan kaikissa kunnissa otettiin käyttöön avainhenkilömalli ja kaikilta keskeisiltä toimialoilta on kutsuttu mukaan työntekijöitä avainhenkilökoulutukseen. Kotkassa toimii rikosseuraamusasiakkaiden

ja heidän läheisten kanssa työskentelevien verkosto, jonka teemoina on kevään kokoontumisessa ollut maakunnallinen lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintamalli ja asunnottomuuden hoito.

Arjen turvallisuus

Kymenlaakson arjen turvallisuusohjelman 2024-2025 ensimmäistä raporttia valmisteltiin keväällä 2025 ja Kotkan turvallisuussuunnitelma laadittiin osaksi alkaneen valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmaa. Kotkan liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontui kaksi kertaa ja Kaakkois-Suomen liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontui kaksi kertaa. Toukokuussa vietettiin mopo -kuukautta, jolloin mopojen turvallisuuteen ja mopoilijoiden liikennekäyttäytymiseen kiinnitettiin erityistä huomiota Kaakkois-Suomen poliisissa, kouluissa, nuorisotyössä ja sosiaalisen median kuntalaisviestinnässä.

Asunnottomuuden ehkäisy ja hoito

Kotkan Kaupungissa on voimassa valtuustotasoinen asunnottomuusohjelma vuoden 2027 loppuun saakka. Asunnottomuustyöryhmä on kokoontunut kerran kevätkauden aikana. Asunnottomuusohjelman mukaisista tavoitteista on keväällä 2025 aikana toteutunut päiväkeskustoiminnan käynnistäminen Kotkan Karhuvuoressa Kymenlaakson Hyvinvointialueen toimesta.

Kotkan kaupungilla on sopimus ARA:n kanssa asumisneuvonnan järjestämisestä vuosille 2025–2027. ARA:n avustus asumisneuvonnan järjestämiseen vuodelle 2025 jäi kaupungilta hakematta. Asumisneuvontaa on toteutettu tänä vuonna osin kaupunkisuunnittelun määrärahoilla.

Alkuvuoden aikana asumisneuvontaa on jalkautunut kolmannen sektorin toimipisteisiin, kuten Kohtaamisten keittiöön, Silmut ry:n, Kohtityötä ry:n ja Sotek ry:n, tavoittaen asunnottomia ja asunnon menettämisen riskissä olevia. Yhteistyötä on tehty hyvinvointialueen sosiaalipalvelujen, Sini Kotka ry:n Kotikoodityön, Kotkan Asunnot Oyn, Kaakkois-Suomen rikosseuraamuskeskuksen, Talokeskuksen sekä uutena kumppanina Koskenrinteen palvelukeskuksen kanssa. Toiminnan aikana on etsitty asuntoja ja väliaikaisia majoituspaikkoja, ehkäisty häätöjä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, laadittu vuokranmaksusopimuksia rästien hoitamiseksi sekä neuvottu vuokralaisia ja vuokranantasia vuokrasuhteiden haasteissa.

Työllistymistä edistävät toiminnot

Vuodelta 2024 jatkuvat työllistämisyksöt (10 jaksoa) saatettiin loppuun aikaisemman mallin mukaisesti vuoden 2025 aikana. Vuoden 2025 alusta Kotkan kaupunki on alkanut toteuttaa pitkäaikaistyöttömien työllistämistä työsopimuslain (1 luku 3 a §) mukaisesti. Tammi-kesäkuussa 2025 aloitettiin yhteensä 17 määräaikaista, 12 kuukauden mittaista työsuhdetta.

Kesätyösetelitoiminta siirtyi vuoden 2025 alussa henkilöstöasioiden yksiköstä osaksi hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen tehtäviä. Kesätyöseteleitä jaettiin 4.4.2025 yhteistyössä ohjaamon kanssa yhteensä 120 kappaletta vuosina 2008–2010 syntyneille kotkalaisille nuorille.

Yhdistysten kuntalaisää haki tammi-kesäkuussa 2025 kolme yhdistystä viiteen työsuhteeseen. Osa kuntalaisään varastusta määrärahasta kohdennettiin uudelleen (hyla 15.4.2025, 47 §) 3. sektorilta haettaville palvelupiloteille. Palvelupilottien tavoitteena on kehittää uusia toimintamalleja kuntalaisten työllisyyden ja osallisuuden tukemiseksi sekä vahvistaa järjestöjen roolia palveluiden tuottamisessa. Hakuajalla 16.4.–30.5.2025 pilotteja haki kuusi yhdistystä yhdeksällä palveluidealla. Palvelupilotit toteutuvat loppuvuoden 2025 aikana.

Yrityksille myönnettävää työllistämisen kuntalaisää haki tammi-kesäkuussa 2025 kuusi yritystä yhteentoista työsuhteeseen.

Kotkan kaupunki on mukana ESR+ -rahoitteisessa TyöNoste-hankkeessa (1.10.2024-31.12.2026). Hankkeessa kehitetään työnhakija-asiakkaiden palvelupolkuja sekä Etelä-Kymenlaakson ammattiopiston, Rannikkopajojen, Kotkan kaupungin ja Etelä-Kymenlaakson asiantuntijoiden ohjausosaamista. Keväällä 2025 hanke järjesti työpajoja- ja osaamisidentiteetti-teemaisen pilottivalmennuksen, joihin kutsuttiin mukaan Kotkan kaupungin työelämäpalveluiden, kotoutumisen edistämisen ja ohjaamon henkilöstöä (11 henkilöä). Valmennuksen tavoitteena oli tukea asiakkaan osaamisidentiteetin vahvistumista ohjauksessa. Lisäksi hanke on tavannut Etelä-Kymenlaakson alueen työllisyydenhoidon verkostotoimijoita sekä osallistunut työnhakija-asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnin kehittämistyöhön.

EKAMI tuottaa Kotkan kaupungille nuorten työpajatoimintaa. Työpajatoiminta tarjoaa nuorille mahdollisuuden ohjattuun tai tuettuun työnteekoon sekä räätälöityyn polkuun koulutukseen, sen loppuun saattamiseen yhteistyössä koulutuksen järjestäjän kanssa tai avoimille työmarkkinoille työllistymiseen. Lisäksi EKAMIn Rannikkopajat tuottaa alle 29-vuotiaille kotouttamistoimenpiteissä oleville monikulttuurisen pajatoiminnan ohjaus- ja valmennuspalveluja, määräraha-avaraus on yhteensä n. 1,2 milj. euroa.

Työttömyysetuuksien kuntaosuus

Vuoden 2025 alusta lähtien kunnat osallistuvat aiempaa enemmän työttömyysetuuksien rahoittamiseen. Vuoden 2025 alusta alkaen kuntien rahoitusvastuu työttömyysturvasta alkaa aikaisemmin ja koskee työmarkkinatuen lisäksi myös peruspäivärahaa sekä perusosan suurista osuutta ansiopäivärahasta. Kuntien rahoitusvastuu käynnistyy yksittäisen henkilön kohdalla 100 työttömyyspäivän jälkeen ja kasvaa portaattain työttömyyden pitkittyessä. Enimmillään

kunnan rahoitusvastuu kattaa puolet perusosan suuruisen osuuden rahoituksesta. Ajalla 1.1.-30.6.2025 Kotkan kaupunki on maksanut työttömyystukien kuntaosuuksia 4,1 milj. euroa.

Ohjaamo

Ohjaamossa on tammi-kesäkuun 2025 aikana päivystänyt 18 eri alojen asiantuntijaa (asiantuntijaresurssia on voinut hoitaa useampi yksittäinen henkilö). Monialaista ohjausta oli 21% yksilökäynneistä (ohjaukseen osallistui enemmän kuin yksi asiantuntija). Ohjaamon suurin käyttäjäryhmä oli 18-24-vuotiaat.

Ohjaamon palveluohjaus (yksilökäynnit)	asiointi paikan päällä Ohjaamossa	384
	teksti- ja pikaviestit	57
	ääni- ja kuvapuhelut	60
	muut yhteyshkanavat	54
	YHTEENSÄ	555
Kohdatut nuoret ryhmissä, tapahtumissa yms.		2524

Nuorten aikuisten psykososiaalista tukea tarjoavalla Nuorten ja Ohjaamojen Onni-toiminnalla on ollut Kotkassa kaksi Onnityöntekijää (Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä, 17 § Nuorten hyvinvoinnin ja elämänhallinnan valmennus). Onni-toiminnan valmennuspalveluissa (HOT-pohjaiset valmennusmenetelmät ja neuropsykiatrinen ohjaus) on aloittanut ja läpikäynyt tammi-kesäkuussa 2025 yhteensä 17 nuorta aikuista (18–29-vuotiaita). Kevään aikana Ohjaamossa toimi nuorten aikuisten K18-ryhmä, Voimauttava ryhmä jännittäjille ja yksinäisyyttä kokeville nuorille aikuisille suunnattu Jotaa yhes -ryhmä.

Ohjaamo toteutti kevään aikana kesätyöinfotunteja kouluilla, Ohjaamon kampus pop-uppeja Ekamin ja Xamk:n kampuksilla sekä Karhulan ja Lyseon lukioilla, Kesäksi duuniin -tapahtuman tammikuussa Työelämäpalveluiden kanssa ja anniskeluosaamiskoulutuksen ja -testin 16–30-vuotiaille kotkalaisille. Ohjaamo koordinoi ja vastaa yhteistyössä muiden kaupungin toimijoiden kanssa nuorten kesätyöprosessista, johon kuuluvat kaupungin kesätyöpaikat, kesätyösetelit ja kesäyrittäjät. Kaikki kelpoiset kesätyönhakijat, 467 (2024: 382) nuorta, kutsuttiin ryhmähaastatteluihin maaliskuussa, joista haastatteluihin saapui 382 (2024: 301). Kaupungin kesätyön sai 100 nuorta. Kesäyrittäjätuki myönnettiin lopulta kolmelle kesäyrittäjälle, neljännen peruessa hakemuksensa. Kotkan ja Haminan kesäyrittäjille järjestettiin alkuinfo toukokuun alussa yhdessä Cursorin ja Haminan Ohjaamon kanssa. Kesätyöseteleitä jaettiin tänä vuonna Ohjaamosta 120 kpl ja kaikki setelit menivät ensimmäisenä jakopäivänä.

Painopisteenä vuonna 2025 on Ohjaamon verkostotyön turvaaminen ja nuorten matalan kynnyksen monialaisten palvelujen saatavuuden turvaaminen. Kevään 2025 aikana on suunniteltu yhdessä Ohjaamoverkoston kanssa Ohjaamon kolmen toimipisteen mallia, joka alkaa toimia elokuussa 2025. Ohjaamon päätoimipiste tulee olemaan Karhulan Eagle-talossa ja kaksi muuta toimipistettä Kotkansaarella Yhteisöotalo Messissä ja Karhuvuoressa Haltijantien kerhohuoneella. Kevään aikana on myös selkeytetty Ohjaamoyhteistyötä erityisesti Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen sisällä.

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä, §16 Nuorten työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteispalvelu, astui voimaan 1.1.2025. "Nuorten työllistymistä edistävällä monialaisen tuen yhteispalvelulla tarkoitetaan viranomaisen ja muiden toimijoiden alle 30-vuotiaille nuorille tarjoamaa monialaista neuvontaa, ohjausta ja palveluita, joiden tarkoituksena on edistää nuorten opiskelumahdollisuuksia, työllistymistä, toimintavalmiuksia ja hyvinvointia." Kotkan Ohjaamo toteuttaa laissa mainittua yhteispalvelua Kotkassa ja alueellista yhteistyötä Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueen Ohjaamojen kesken ollaan tiivistämässä.

Ohjaamossa aloitti helmi- ja maaliskuussa kaksi Ohjaamovalmentajaa (painopisteenä hyvinvointi ja koulutus) jotka on palkattu kahdeksi vuodeksi Ohjaamoille suunnatulla kannustinmallirahoituksella. Tämä valtionavustus on Euroopan Unionin NextGenerationEU-rahoitusta Suomen kestävä kasvun ohjelmasta. Ohjaamovalmentajien työnkuvaan kuuluu nuorten yksilö- ja ryhmävalmennukset.

Ohjaamo on mukana Lasten ja nuorten säätiön (ESR+hanke 1.2.2025 – 31.1.2028) Toiveikas tulevaisuus- tulevaisuusvalmennusmallissa, jonka varsinaisena kohderyhmänä ovat ne 16–29-vuotiaat työn ja koulutuksen ulkopuolella olevat nuoret, jotka kärsivät masennuksesta, ahdistuneisuudesta ja uupuneisuudesta. Hanketta toteutetaan Helsingin, Kotkan ja Kouvolan alueella.

Kotoutumien edistämisen palvelut

Kotkan kaupunki vastaa kotoutumisen edistämisen palveluista kaikissa kunnissa Etelä-Kymenlaaksossa. Etelä-Kymenlaakson kuntien kanssa on tehty sopimus kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä vuodelle 2025. Uuden kotoutumislain mukaisesti Etelä-Kymenlaakson kuntien kanssa on laadittu yhteinen kotoutumishjelma, jossa kuvataan maahan muuttaneille tarjottavat alkuvaiheen palvelut eri kunnissa. Maksettavien korvausten edellytyksenä on, että

kunnassa on järjestetty kotoutumishjelma. Voimassa on vielä edellisen kotoutumislain mukainen Etelä-Kymenlaakson kuntien yhteinen kotouttamishjelma vuosille 2023–2026.

Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA

Matalan kynnyksen maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA tarjosi kaikille Etelä-Kymenlaakson maahan muuttaneille monipuolista neuvontaa ja ohjausta asioiden hoitamiseen erilaisissa elämäntilanteissa. Matalan kynnyksen ohjaus – ja neuvontatilanteita oli 577 kappaletta ajalla 1.1.-30.6.2025. Moonan palveluneuvontaa tarjottiin tammi-toukuussa kerran viikossa Haminan kaupungin työllisyyspalveluiden ja Ohjaamon tiloissa. Moonan yhteistyö Xamkin kanssa on jatkunut myös tänä keväänä. Tuleville opiskelijoille pidettiin englanninkielinen info Teamsin kautta asumisesta ja varhaiskasvatuksesta kesäkuun alussa.

Kotoutumisen alkuvaiheen ohjaus ja neuvonta

Kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut kohdistuvat kotoutumisajalla olevien kiintiöpakolaisten, vastaanotto-keskuksista kuntaan siirtyneiden turvapaikan saaneiden ja kuntaan muuttaneiden tilapäisen suojelua saaneiden aikuisien ja heidän perheidensä ohjaukseen ja neuvontaan. Alkuvaiheen palvelut huolehtivat myös perheryhmäkodissa asuvien alaikäisten nuorten perheen yhdistämisen kautta saapuvien perheiden ohjauksesta ja neuvonnasta.

Alkuvaiheen palveluissa kartoitettiin asiakkaan elämäntilanne ja ohjataan arjen asioissa ja erilaisissa virallisissa asioissa kotoutumisen edistämisen palveluiden toimistossa Karhulassa tai asiakkaiden kotona. Työntekijä oli mukana myös viranomaiskäynneillä tarvittaessa. Asiakkaita ohjattiin suomalaiseen yhteiskuntaan integroitumisessa, Kela-asioinneissa, TE-toimiston palveluissa sekä arkisissa asumisen ja elämisen asioissa. Yhteistyötä tehtiin mm. koulun, varhaiskasvatuksen, järjestöjen, seurakunnan sekä Kymenlaakson Hyvinvointialueen kanssa.

Kotoutumisen alkuvaiheen asiakkaita oli 30.6.2025 asiakasjärjestelmässä 783, joista tilapäisen suojelun saaneita (ukrainalaisia) 680 ja turvapaikan saaneita pakolaisia 103.

Kotoutumisen alkuvaiheen palveluiden piiriin tulleet uudet asiakkaat 1.1.-30.6.2025

Kiintiöpakolaiset	2
Perheen yhdistämisen kautta tulleet perheenjäsenet	
Vastaanottokeskuksesta kuntaan muuttaneet oleskeluluvan saaneet pakolaiset	4
Vastaanottokeskuksesta kuntaan muuttaneet kotikunnan saaneet tilapäisen suojelun saaneet (ukrainalaiset)	122
Kuntapaikka (18-vuotiaat, jotka muuttavat perheryhmäkodista kuntaan)	4
yht.	132

Seudullinen toiminta

Seudullinen maahanmuuttotoimikunta kokoontui kaksi kertaa kevään aikana. Seudullisen yhteistyön keskiössä oli seudullisen kotouttamishjelman raportointi vuosilta 2023 ja 2024, jonka koostamiseksi kotoutumiskoordinaattori tapasi kaikkien kuntien kotoutumisasiosta vastaavat henkilöt. Tapaamisissa käytiin läpi kuntien maahanmuuttajien tilastot ja toiminnan tilannekatsaus. Haminan kaupungin kanssa aloitettiin säännölliset tapaamiset kotoutumisesta vastaavan uuden osallisuus- ja hyvinvointipäällikön kanssa. Lisäksi verkostoyhteistyötä tehtiin Haminan kotoverkoston kanssa, joka kokoontui kotoutumiskoordinaattorin vetämänä kaksi kertaa keväällä. Koordinaattori osallistui myös mm. Haminan rasmin vastaisen päivän tapahtumaan ja sen suunnitteluun verkoston kanssa yhteistyössä.

Kolmas sektori ja vapaaehtoistyö

Kotkan kaupungin ja Kotka-Kymin seurakunnan tiivis yhteistyö painottui vapaaehtoistyöhön ja vapaaehtoistyön koordinoimiseen kotoutumisen edistämiseksi sekä kolmannen sektorin kanssa tehtyyn yhteistyöhön. Tästä tehtävästä vastasi Kotkan kaupungin ja Kotka-Kymin seurakunnan yhteinen työntekijä. Seurakuntayhteistyön myötä maahanmuuttajien eri liikunta- tai kieliryhmille pystyivät käyttämään seurakunnan tiloja maksutta omaan toimintaansa. Vapaaehtoisten pitivät viikoittaisia Meijän koulun suomen kielen alkeisryhmiä ja Kielikahvila-toimintaa. Suomen kielen oppimisen lisäksi ryhmät olivat maahan muuttaneille tärkeitä kohtaamispaikkoja ja sosiaalisten suhteiden ylläpitäjiä. Ryhmien tapaamisia oli 5 kertaa viikossa ja osallistujamäärä oli 214 henkilöä.

Maaliskuussa järjestettiin jokavuotinen Rasminvastainen viikko, joka toi yhteen monet toimijat. Eri tapahtumiin osallistui n. 350 henkilöä. Lisäksi varhaiskasvatus nosti teemaa esille lasten kanssa päiväkodeissa. Myös nuorisotiloissa ja kouluissa keskusteltiin rasmin tunnistamisesta ja miten rasismia vastaan tulisi toimia.

Kotkaan muuttaneita kannustettiin aktiiviseen osallistumiseen ja vaikuttamiseen alueella.

Yhteiskuntaorientaatio

Vuoden 2025 voimaan tulleen uuden kotoutumislain mukaan kunnan tai työvoimaviranomaisen on järjestettävä monikielinen yhteiskuntaorientaatio kotoutuja-asiakkaille. Kotoutumisen edistämisen palvelut solmivat alkuvuodesta puitesopimuksen Ekamin kanssa omakielisen yhteiskuntaorientaatiokoulutuksen järjestämisestä. Ukrainankielinen orientaatio järjestettiin 3.–19.6., jonka suoritti 10 henkilöä ja englanninkielinen orientaatio järjestettiin 3.–19.6. Osallistujista 5 suoritti tämän orientaation loppuun. Monikielisen yhteiskuntaorientaation antoi osallistujille perustietoa suomalaisesta yhteiskunnasta sekä sen arvoista, normeista ja toiminnasta.

Kareva-hanke

Kareva-hanke käynnistyi 1.1.2025. Kotka toimii hankkeen osatoteuttajana ja toimenpiteet keskittyvät palveluiden kehittämiseen. Palveluiden kehittämisessä huomioidaan erityisesti maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelut, muut kaupungin palvelut ja kolmannen sektorin verkostoyhteistyö. Hankkeen ensimmäisellä puolivuotisjakson keskeisimpinä toimenpiteinä kartoitettiin kansainvälisten osaajien palvelutarpeita, kehitettiin neuvontapalveluiden tiedottamista sekä osallistuttiin International House -verkkosivujen kehittämistyöhön.

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan (13.5.2026 §61 ja § 62) hyvinvointiavustuksista ja kotoutumisen tukemisen avustuksista. Avustushaku oli Timmissä 1.3.- 31.3.2025. Hyvinvointiavustusta myönnettiin 30 yhdistykselle, yhteensä 23 640,00 euroa ja kotoutumisen tukemisen avustuksia myönnettiin 10 yhdistykselle, yhteensä 42 000 euroa.

Etelä-Kymenlaakson työllisyysalue / julkiset työvoimapalvelut

Painopisteenä Etelä-Kymenlaakson työelämäpalveluissa (työllisyysalueella) on toiminnan aloittaminen ja muutosjohtaminen osana kaupungin organisaatiota. Suunniteltujen toimintamallien käyttöönotto, arviointi ja kehittäminen sekä ekosysteemipalveluihin liittyvän yhteistyön tiivistäminen.

Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelu toimii työvoimaviranomaisena viiden kunnan (Kotka, Hamina, Pyhtää, Miehikkälä ja Virolahti) yhteistoimintasopimuksella muodostamalla työllisyysalueella.

Asiakkaita ovat työllisyysalueen kuntien työttömät ja työssä olevat työnhakijat, satunnaiset ulkokuntalaiset, rekrytointi- ja muutostarpeita omaavat yritykset sekä työnantajat. Toimipisteet ovat Kotkassa ja Haminassa. Kotkan toimipiste muutti koko vastualueen kanssa kesäkuussa Eagleen, Kymenlinnantie 6. Pyhtäällä, Miehikkälässä ja Virolahdella asiakkaita tavataan sovitus. Kiinteistä etäpalvelupisteistä kuntiin on keskusteltu mm. työllisyysalueen koordinaatioryhmässä, joka koostuu kuntien viranhaltijoista. Eaglen keskeinen sijainti parantaa kuitenkin kasvokkain annettavien palvelujen saatavuutta kaikille työllisyysalueen asiakkaille.

Kaupungille siirtyi liikkeenluovutuksella noin 90 henkilöä TE-toimistosta ja ELY:stä. Muutamia virkoja siirtyi ilman henkilöä, joita on täytetty avoimella haulla ja/tai määräaikaaisesti sisäisesti.

Koko henkilöstön tehtäväkuvat tarkistettiin sekä muokattiin, nimikkeet päivitettiin ja siirryttiin tasopalkkaan kesäkuussa. Vanhoja vuosilomia henkilöstö piti pois kaupungin ohjeiden mukaisesti. Valtion virastotalon sisäilmahaasteita käsiteltiin myös ja sisäisillä järjestelyillä saatiin työtilat kaikille oireileville mm. Haminan toimipisteestä.

Vuoden alussa henkilöasiakkaat siirrettiin työllisyysalueille ja työelämäpalveluissa asiakkaiden siirrot oikeille asiantuntijoille tapahtui työelämäpalvelujen suunnitelman mukaisesti uuteen organisaatioon ja palvelumalleihin.

Asiakaspalautteen perusteella palvelukatkoa ei koettu merkittävästi työnhakua tai arkea haittaavana. Kasvokkainen asiakaspalvelu aloitettiin vuoden toisella viikolla ja asiakastapaamiset kolmannella viikolla. Asiakkaiden palveluihin oli syntynyt aiempina vuosina ns. palveluvelkaa eli tehtäviä ja yhteydenottoja, joita ei ole jostain syystä saatu hoidettua. Tätä palveluvelkaa ovat asiantuntijat käyneet läpi ja pyrkineet kontaktoimaan kaikkia asiakkaita. Asiakasohjausta on edelleen kehitetty sisäisesti ja resursseja kohdistettu tarpeiden mukaan.

1.-6.2025	Työnhakijoita yhteensä,	joista työttömiä	Nuoria alle 29 v.	Yli 50 v	Pitkäaikaistyöttömiä	Ulkomaalaisia	Kokoaikaisesti lomautetut	Avoimet työpaikat
Keskimääräiset asiakasmäärät	8 159	5 069	978	2 044	1 711	719	430	438
Nousua / laskua vuoden alkuun	-4%	-2%	+2%	-4%	+8%	+35%	-33%	-57%
VRT. ka. 1.-6.2024	8 201	4 617	832	1 853	1 505	616	461	570

Työnhakijoiden ja työttömien kuten myös lomautettujen määrä on laskenut vuoden alusta, mutta pitkäaikaistyöttömien ja ulkomaalaisten osuus on kasvanut kesäkuuhun mennessä. Avoimet työpaikat ovat vuodelalusta vähentyneet.

Asiakkaita on palveltu sovittujen mallien ja organisoinnin mukaisesti. Työvoimapalvelujen perustuessa elinkeinoelämän ja työmarkkinoiden tarpeisiin ja muutosten ennakointiin sekä asiakkaiden palvelutarpeeseen tulee palvelumallien toimivuutta ja resurssien kohdentamista arvioida jatkuvasti. Henkilöstöresursseja on kohdistettu esille tulevien tarpeiden mukaisesti.

Alkupalvelut vastaa työnhakija-asiakkaiden alun palveluista 0-3 kk:n ajan. Tavoitteena on mahdollisimman nopea työllistyminen tai vaihtoehtoisesti jokin muu ratkaisu, joka johtaa asiakkaan tilanteen edistymiseen kohti työllistymistä. Alkupalveluissa palvellaan myös joitain erillisiä asiakasryhmiä kuten määräaikaaisesti ja toistaiseksi lomautetut, ja 55+ vuotiaat muutosturvan toimintamallin piiriin kuuluvat asiakkaat.

Alkupalveluissa työskentelee n. 21 työllisyysasiantuntijaa, joista neljän tehtävä sijoittuu työnantajapalveluihin. Alkuvuoden aikana 2 asiantuntijaa on siirtynyt työelämäpalveluiden sisällä muihin tehtäviin ja alkupalveluissa on myös tuettu maksatustarkastuksen tehtäviä sekä ohjauksellisia palveluita.

Alkupalveluiden asiakasmäärä vaihtelee, mutta oli vuoden 2025 alussa noin 1100. Tähän siirtyi lisänä toistaiseksi lomautetut henkilöt, noin 320 työnhakijaa. Jokaisella henkilöasiakaspalvelua hoitavalla työllisyysasiantuntijalla on 50-100 asiakasta. Alkuvuoden 2025 aikana uusia asiakkaita on tullut viikoittain 30-100. Uudet työnhakija-asiakkaat iästä ja palvelutarpeesta riippumatta ilmoittautuvat joko sähköisten palveluiden kautta, henkilökohtaisesti toimipaikalla tai puhelinpalvelun kautta. Asiakkaille varataan aika pääosin kasvokkain toteutettavaan tapaamiseen, jossa selvitetään tilanne, palvelutarve, tavoitteet ja työttömyysturva. Ensimmäisen 3kk:n aikana asiakkaaseen ollaan yhteydessä noin kahden viikon välein. Alkuhaastattelun jälkeen tarkennetaan ja täydennetään työnhaun edistymistä täydentävissä työnhakukeskusteluissa, jotka pääosin tehdään puhelimitse. Asiakas ohjautuu palveluissa eteenpäin heti, kun tarve siihen todetaan.

Ohjaukselliset palvelut vastaa työnhakija-asiakkaan palveluista, kun asiakkuus työelämäpalveluissa pitkittyy yli 3kk:n. Asiakkaan kanssa laaditaan työnhakusuunnitelma (tai täydentävä työnhakusuunnitelma) tarpeen mukaan joko kasvokkain, puhelimitse tai etäyhteydellä aina kolmen kuukauden välein. Suunnitelmassa tarkennetaan ja päivitetään tilannetta sekä sovitaan tavoitteet ja tulevat lähiajan toimet. Työn saamista tuetaan asiakkaan tarpeen mukaisesti erilaisilla palveluilla, kuten työkokeilu tai muihin tarvittaviin palveluihin ja koulutukseen ohjaaminen.

Ohjauksellisissa palveluissa työskentelee noin 20 työllisyysasiantuntijaa, joista kahden tehtävä sijoittuu työnantajapalveluihin. Kaikkiaan henkilöasiakasmäärä ohjauksellisissa palveluissa on noin 4500 asiakasta. Henkilöasiakasmäärät ovat kevään 2025 aikana vaihdelleet asiantuntijoittain noin 220-420 välillä. Kevään aikana tehdyt rekrytoinnit sekä työjärjestelyt ovat mahdollistaneet asiakasmäärien laskua ja tasaamista asiantuntijoiden välillä.

Monialaiset palvelut -yksikössä on 18 työllisyysasiantuntijaa ja palvelupäällikkö, yksi asiantuntijatehtävistä on suunnattu työnantaja- ja yrityspalveluun. Vuodenvaihteen muutoksessa yksikköön tuli kaksi uutta työllisyysasiantuntijatehtävää. Yksi henkilö on eläköitynyt ja tilalle rekrytoitu uusi henkilö, muuta vaihtuvuutta ei ole ollut. Asiakkaita on noin 2100, joista vajaa puolet TYM (laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä, muutos lakiin 1.1.2025) -asiakkaita ja reilu puolet tuetun työllistämispalvelun asiakkaita, joista valtaosa palvellaan työvoimapalvelujen järjestämislain puitteissa ja pieni osa on kuntouttavan lain piirissä. TYM-työtä tehdään verkostona Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kelan kanssa, uutena asiana tästä vuodesta alkaen Kela selvittää palvelun alkaessa TYM-asiakkaiden etuudet. TYM-palveluun liittyen uutena asiana Kelan Keltu-oikeudet haettu alkuvuodesta työllisyysasiantuntijoille. Palvelua ohjaa TYM-johtoryhmä, johon kuuluvat lain säätämät henkilöt, ei enää muuta verkostoa, kuten ennen. Palvelupäällikkö vastaa myös TYM-toiminnan organisoinnista Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kelan kanssa yhteistyössä. TYM-johtoryhmässä on asetettu palvelulle uudet seurantakohteet: palveluohjaus, asiakkuus, vaikuttavuus. Näitä seurataan työvälistystilaston ja uusien, asiantuntijan työmarkkinatorille tehtyjen tavoite- ja vaikuttavuus -asiakasryhmien kautta. Asiakasohjausta muista yksiköistä monialaiseen on selkeytetty ohjetta tarkentamalla. Työkykytiimissä on tehty tänä vuonna vähemmän työkyvyn tutkimuksia, koska ostopalvelut saatiin käyntiin vasta keväällä.

Yhteisten palvelujen toiminnoilla tuetaan ja palvellaan koko Etelä-Kymenlaakson työelämäpalveluja. Yksikössä on neljä eri ryhmää, vastaavat työllisyysasiantuntijat 3, psykologit 4, aulapalvelut 5 ja liikkuvat työllisyysasiantuntijat 3, yhteensä 16 henkilöä palvelupäällikkö mukaan lukien. Johtuen organisaation posti-, puhelin- ja sähköpostikäytännöistä aulapalveluille tuli vuoden alusta vastuu näiden ensisijaisesta käsittelystä. Toukokuun alusta sähköpostin osalta tehtiin muutos, että työllisyysasiantuntijat eri yksiköistä voivat lähettää posteja suoraan, mutta mahdolliset vastaukset tulevat edelleen aulapalveluille. Puhelinpalvelun osalta kevään aikana on myös tehty muutos, alussa puhelusta vastasi alkupalvelut, mutta 1.5. alkaen ensisijainen vastuu siirtyi aulapalveluille sekä henkilö-, että yritysasiakkaiden osalta, alkupalvelut sijaistaa tarvittaessa.

Psykologipalveluissa tapahtui henkilöstömuutos, uusi psykologi rekrytoitiin aiemmin etänä toimineen psykologin tilalle. Psykologeista kolme tekee ammatinvalinnanohjausta ja monialaisista palveluista siirtyneen psykologin tehtävä suuntautuu edelleen monialaisten palvelujen asiakaskuntaan ja työkyvyn selvittelyyn. Työkyvyn selvittelyt ostolääkäripalveluihin käynnistyi huhtikuussa, kun sitä aiemmin tehtiin heti vuoden alusta alkaen.

Liikkuvat asiantuntijat toimivat aiemmin eri yksiköissä, mutta vuoden vaihteen muutoksessa tämä resurssi, kuten kaikki psykologitkin sijoitettiin yhteisiin palveluihin. Tämä muutos aiheutti alkuvuodesta paljon suunnittelua, mutta on asetunut niin, että kullakin liikkuvalla on ensisijainen vastuu omasta entisestä yksiköstään, mutta tarpeen tullen resurssia kohdennetaan sinne, missä eniten on tarvetta.

Vastaavat työllisyysasiantuntijat tukevat koko henkilöstöä oman vastuualueensa osaamisella, liittyen esimerkiksi yrityspalveluihin, työttömyysturvaan, asiakastietojärjestelmään ja erityiskysymyksiin. He antavat myös substanssiperehdytystä uusien työllisyysasiantuntijoiden osalta.

Palvelusuunnittelussa koulutuspalveluasiantuntijat vastaavat työvoimakoulutusten ja valmennusten suunnittelu- ja ohjaustehtävistä sekä käytännön toteuttamisesta ja organisoinnista yhteistyössä palveluntuottajien ja EKAMIN kanssa. Tehtäviä hoidetaan 2,5 htv:n voimin, joiden apuna ovat olleet koulutuskummit (henkilöasiakkaiden vastuuvirkailijat). Tehtäväkokonaisuutta on tarkasteltu resurssitarpeiden lisäyksen osalta ja sovittu 0,5-1 htv:n sisäisestä siirrosta kesän jälkeen.

Maksatustarkastaja vastaa tukien ja etuuksien maksatusten käsittelystä, tarkastuksesta, koordinoinnista ja ohjeistuksesta. Ja tekee maksatukseen liittyen yhteistyötä talousyksikön ja Sarastian kanssa. Maksatusprosessia on luotu ja kehitetty vuoden alusta lähtien, joka on vienyt paljon työaikaa. Valtiolta siirtynyt aiempien vuosien maksatusvelan purkaminen on myös suuri kokonaisuus, johon alkuvuodesta kohdistettiin noin 15 htv:tä määräämällä henkiloasiakaspalvelusta. Purkaminen jatkuu vielä syksyyn, mutta pienemmillä resursseilla.

Hallinnossa on toiminnan johtaminen, viestintä ja suunnittelu sekä ennakointi. Viestintää toteutetaan yhdessä kaupungin viestinnän kanssa. Substanssittiedon ja markkinoinnin/viestinnän kohdentamiseksi viestintää suunnittelee työllisyysasiantuntijoiden ryhmä. Ryhmää lähtee vetämään syksyllä palvelupäällikkö. Palvelujen ja resurssien kohdentamiseksi oikein sekä operatiivisen työn vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan ennakointityöllä sekä tiedolla johtamisella. Ennakointityötä tehdään yhteistyössä mm. Cursorin, EKAMIn, ELY:n ja Kymenlaakson liiton kanssa. Tiedolla johtaminen keskittyy työvoimaviranomaisen järjestelmistä saatuihin tietoihin. Ennakointityöllä ja saadun datan perusteella suunnitellaan yhteistyössä EKAMIn kanssa koulutuksia sekä valmennuksia, arvioidaan resurssitarvetta, palveluja sekä vaikuttavuutta. Tehtäväkokonaisuudesta vastaa työllisyyspäällikkö ja erityissuunnittelija sekä työvoimapalvelukoordinaattori.

Muutosjohtaminen on osa arkea. Vuoden alusta alkanut toiminnan käynnistäminen ja aloittaminen sekä organisointi, kaikille uusien asioiden omaksuminen, vanhoista toimintatavoista pois oppiminen, osittain uuden työyhteisön kehittyminen on vaatinut aikaa ja suunnitelmallisuutta, mutta myös nopeaa reagoitua koko työyhteisöltä sekä kaupungin organisaatiolta. Valtion omistamien ja työllisyysalueen käyttövelvoitteen piiriin kuuluvat asiakastieto-, avustus- ja tietojärjestelmät ovat luoneet oman haasteensa toiminnan kehittämiseksi. Valtio ohjaa työllisyysalueen toimintatapoja ja resurssien käyttöä määrittelemällä järjestelmäominaisuuksia. Järjestelmien ohjeet sekä kehittäminen työllisyysalueen käyttäjien ja ICT-alan ammattilaisten kesken vie aikaa ja resursseja.

Työnantaja- ja yrityspalvelujen työllisyysasiantuntijat ovat sijoitettuna eri yksiköihin. Toimintamallissa on tarkoituksena tuoda henkilöasiakas- ja työnantajapalvelut lähemmäksi toisiaan työnvälityksen tukemiseksi. Palveluja antavat työllisyysasiantuntijat tarjoavat ohjausta ja neuvontaa yrityksen perustamisessa, rekrytoinneissa sekä yritysten positiivisissa että negatiivisissa muutostilanteissa. Cursor Oy:n kanssa pidettiin yhteiset koulutustilaisuudet alkuvuodesta yhdessä tekemisen tueksi ja toimintamallien kirkastamiseksi. Tehtäväkuvia ja vastuita on jaettu/laajennettu organisaation tarpeiden mukaisesti. Yhteistyön kehittämistä yritysten ja työnantajien, ELY:n, Cursorin ja EKAMIn kanssa jatketaan kuten myös organisaation sisällä.

Työvoimaviranomainen myöntää tukia ja etuuksia henkilöasiakkaille mm. yritysten perustamiseen, töiden hakemisesta syntyviin kustannuksiin, työssä käytettävien apuvälineiden hankintaan sekä työnantajille mm. työntekijän palkkaamiseen ja muutokoulutuksiin yhteishankintana.

Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelujen rahoitus koostuu kuntien yleiskatteellisista valtionosuuksista, joista vuonna 2024 oli saatavilla erittely. Vuodelle 2025 rahoitus on 9,4M€. Rahoitus on pienempi kuin Etelä-Kymenlaaksossa on aiempina vuosia käytetty, joka kohdistui rahoituksen vähentymisenä mm. henkilöstöön, palkkatukeen, työvoimakoulutuksiin ja valmennuksiin.

Valtiolta siirtynyt maksatusvelka oli vuonna 2024 saatujen tietojen mukaan 1,26 M€, joista valtio korvasi 1,19 M€ kevään aikana työllisyysalueelle. Lopullinen maksatusvelan kustannus selviää syksyn aikana, kun kaikki maksatushakemukset on käsitelty. Maksatusvelka ja aiempien vuosien tukipäätösten sidontojen määrä kulutti osan talousarvion varatuista määrärahoista, jonka seurauksena mm. starttirahan myöntäminen jouduttiin keskeyttämään kesäkuussa hakemusten sidontalaskennan seurannan perusteella määrärahojen tarkistamiseksi. Palkkatukeen aiemmin tehdyt linjaukset ovat kuitenkin toimineet odotetusti ja määrärahoja on käytössä vielä syksyillekin. Uusia harkinnanvaraisia kulukorvauksia ei ole tänä vuonna pystytty myöntämään, maksatusvelan kustannusten suuruuden vuoksi.

Henkilöstökustannukset ovat olleet alkuvuodesta arvioitua pienemmät täyttämättömien virkojen vuoksi ja todellisten palkkakustannusten selvityksessä talousarvion laadinnan jälkeen, mutta toteutuu talousarvion mukaisesti koko vuoden

ajalta. Puolivuotiskauden kokonaiskustannukset selviävät syksyn aikana, koska mm. tuet ja etuuksien maksatus näkyy reaaliaikaisissa toteutumisissa viiveellä.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2025

- ✓ Uuden valtuustokauden 2026–2029 hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman työstäminen (sisältäen kertomusosan valtuustokaudelta 2021–2025)
- ✓ Osallisuusohjelman päivittäminen ja järjestöyhteistyön kehittäminen
- ✓ Kaupungin työllisyydenedistämisen uusien toimenpiteiden suunnittelu
- ✓ Uuden kotoutumislain (KOTO24) mukainen kotoutumisen edistämisen suunnittelu, kehittäminen ja seuranta, erityisesti
 - Työvoiman ulkopuolella olevien tavoittaminen kuntien kotoutumispalveluihin
 - Yhteiskuntaorientaation järjestäminen kotoutuja-asiakkaalle
 - Hyvien väestösuhteiden edistämisen asiakirjan laatiminen
- ✓ Ohjaamon verkostotyön turvaaminen ja nuorten matalan kynnyksen monialaisten palvelujen saatavuuden turvaaminen
- ✓ Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueen toiminnan aloittaminen ja muutosjohtaminen osana kaupungin organisaatiota. Suunniteltujen toimintamallien käyttöönotto, arviointi ja kehittäminen sekä ekosysteemipalveluihin liittyvän yhteistyön tiivistäminen.

Nuorisotyö

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Nuorisotyö
Toiminnot	Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
Vastuhenkilö	Nuorisotoimenjohtaja
Toiminta-ajatus	Nuorisotyö toimii lasten ja nuorten osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollistajana. Nuorisotyö tukee kansalaistoimintaa ja rakentaa yhteisöllisyyttä. Nuorityö vahvistaa monitoimijasta yhteistyötä aloitteellisella ja aktiivisella työotteella kotkalaisten, erityisesti nuorten hyvinvoinnin ja onnellisen elämän edistämiseksi. Nuorisotyö seisoo sanojensa takana ja edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, kulttuurien moninaisuutta ja kestävää kehitystä. Nuorisotyö on rohkea uudistaja ja kokeilija, utelias uusille ihmisille, asioille ja ilmiöille.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1.Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmuotoinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on • varmistaa osaavan työvoiman saatavuus • luoda Kantasatamaan yritys- ja startup-keskittymä.	Yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi Tarjoamme opiskelijoille työssäoppimis- ja harjoittelupaikkoja sekä opinnäytetyöaiheita	harjoittelupaikat; opiskelijoiden ja harjoittelijoiden määrä, Opiskelijoiden palaute ohjauksesta (arvosana 1 -5)	3 henkilöä Tavoite arvosana 4	2 henkilöä, 1 opinnäytetyö Messillä/koulunuorisotyössä ollut yksi yhteisöpedagogiopiskelija Welhossa ollut yksi nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja-opiskelija harjoittelussa 7.1.-7.3.2025. YAMK-opinnäytetyö. LAB-ammattikorkeakoulu. Froma, M. & Partio: Yläkouluikäisten nuorten harrastamiseen vaikuttavat tekijät Harrastamisen Suomen mallin toiminnassa Kotkassa.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Kohtalaiset	Laadukas opiskelijan ohjaus. Tiivis yhteistyö ja tiedon kulku oppilaitoksiin	Raportoidaan 31.12.2025

Strateginen tavoite 2.**Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki**

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.	Yhteisöllinen nuorisotyö Nuorisovaltuusto vaalit loka-marraskuu nuorisovaltuuston toiminta Lasten vaikuttamistoiminta Alueellista matalan kynnyksen toiminnallista osallisuutta	Vaalit toteutettu Säännölliset kokoukset ja tapahtumat /tilaisuudet viranhaltija ja päätöksentekijä tapaamiset Nuorten osallistaminen toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen	Valittu nuorisovaltuustoon jäseniä vähintään 16 ja enintään 21 kokoukset 1 krt/kk (kesätauko heinäkuu) kh:n kanssa tilaisuus 1-2 krt/v tapahtumat 1-2 krt/v 2 teams -tapaamista Talotoiminnan kokoukset 4 krt/v.	toteutus loka-marraskuu Nuorisovaltuusto on kokoontunut 6 krt 1 teams –tapaaminen, yht. 43 oppilasta. Kulma 2 Welho 7 Messi 2
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi osallisuustoiminnan tukemiseksi	Raportoidaan 31.12.2025

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Kohdennettu nuorisotyö Kerhotoiminta ja pienryhmätoiminta Harrastamisen Suomen mallin toiminta Retket	Toiminnan järjestäminen Paikallisen toimintamallin mukainen toiminta Retkien toteutuminen	3 kerhoa/ toimintaryhmää Toiminta toteutuu suunnitelman mukaan, luku-kausi 2024-2025 pääpaino alakouluihin, taroituksena on toteuttaa 1-3 kerhoa/koulu, yht. 35 Ei harrastavat lapset ja nuoret 1/3 lapsista 6 retkeä	5 toimintaryhmää Toteutui 35 kerhoa ja lajikokeiluja yläkoulu-laisille. Osallistujia kaikista Kotkan kouluista. 551 ilmoittautunutta vuoden aikana, joista 252 ainoa harrastus Toteutuneet retket yht. 13 Welho 7 Kulma 4 Messi 1 Skeittihalli 1
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi toimintaan	Riskit eivät toteutuneet

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Yhteisöllinen nuorisotyö Avoin nuorisotilatoiminta	Toiminnan järjestäminen Ohjaajat toimivat aktiivisesti, jotta nuoret voivat solmia kaverisuhteita. Vuorovaikutustaitojen vahvistaminen Liikkuvan nuorisotyön palvelut syrjäseutu ja palvelujen katvealueilla/kohdatut nuoret	3 nuorisotilaa vähintään 3 iltaa viikossa avoimna ympäri vuoden (kesätauko heinäkuu) Itsearviointi taso 3	<u>Messi</u> : avoin toiminta 3 krt/vko alakouluikäiset, 2 krt/ vko yläkouluikäiset toimintatunteja 178 osallistujia 1506 Kaverisuhteiden mahdollistaminen ja tukeminen tasolla 4. Vuorovaikutustaitojen mahdollistaminen tasolla 3 <u>Kulma</u> : avoin toiminta 3 krt/vko toimintatunteja 258, osallistujia 1255 <u>Welho</u> : avoin toiminta 3 krt/vko

				toimintatunteja 332, osallistujia 3859 vuorovaikutustaitojen vahvistaminen tasolla 2.
	Liikkuva nuorisotyö	MiniWalkers	3-4 toimintapäivää viikossa Kohdatut nuoret 2 500 2 toimintapäivää viikossa Kohdatut nuoret 70	Walkers toimintailtoja ollut kevätkaudella 69, osallistujia 986. MiniWalkers toimintakeroja ollut 18, osallistujia 335. (luvut sisältävät myös srk:n vuorot.) 1 Kotka-Kymin seurakunta Walkerstoimintaan on koulutettu vapaaehtoisia tällä hetkellä 49 henkilöä, joista aktiivisia on n. 15 henkilöä.
	Kouluyhteistyö	Koulutyö dialogitaidot työpaja	5/5 kaikki ohjaajat koulutettu Itsearviointi taso 3	Koulunuorisotyöntekijät ovat kaikki käyneet dialogitaitaja työpajan. Koulunuorisotyön itsearvioinnin ka. 2,55
		Koulunuorisotyön käynnistäminen alakouluissa 5. ja 6. luokkalaisille.	Suunnitelma tehty ja työ aloitettu	Alakoulunuorisotyö on aloitettu hankkeen kautta kolmella alakoululla. Alakoulunuorisotyötä on toteutettu tasaisin väliajoin välitunti- ja oppitunti-toimintana.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi toimintaan	Raportoidaan 31.12.2025



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 3.

Pohjolan puistopääkaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Vahvistamme puistokaupunkiprofiilia ja hyödynnämme kansallisen kaupunkipuiston ja kestävä matkailun mahdollisuudet.	Yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi Nuorisoleirialueiden tarjoaminen retki- ja leiritointaan	leirialueiden käyttöaste	Ympäri vuoden käytössä Luovi 75% Lintukoto 50% Kesäkausi: Niinlahti 30% Santaranta 30%	Prosenttitoteuma lasetaan koko vuoden osalta 31.12.2025
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset	Rakennusten ja alueiden kunnosta huolehtiminen	Raportoidaan 31.12.2025

Strateginen tavoite 4.**Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki**

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme liikunnan ja hyvinvoinnin palveluita.	Yhteisöllinen nuorisotyö Skeittihallin toiminta	Skeittihalli harrastajien käytössä viikoittain syksy-kevät Yhteistyökumppanien määrä	Vähintään neljänä päivänä viikossa (ei kesäkautena touko-elokuu) Skeittikoulu 1 krt/vko 2	Skeittihalli on ollut auki jokaisena viikonpäivänä yhteistyössä järjestötoimijoiden (2) kanssa. Osallistujia on ollut 801
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %),	Kohtalaiset	Resurssien turvaaminen ja tiivis yhteistyö kansalaistoimijoiden kanssa	Raportoidaan 31.12.2025

Strateginen tavoite 5.**Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki**

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	Kohdennettu nuorisotyö Tarjotaan nuorille musiikin harrastajille harjoitustiloja (bändikämpät)	Bändikämppeiden käyttöaste ((Karhula 10 tilaa, Kotkansaari 7 tilaa, Studiot (Karhulan bändistudio ja Kotkansaa-ren radiostudio)	käyttöaste 100%	76%
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Kohtalaiset	Toimiva organisointi	Raportoidaan 31.12.2025

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Helpotamme tapahtumien ja kulttuurin tekemistä.	Yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi Haettavat erityisavustukset Yhteistyökumppanina erilaisissa tapahtumissa Nuorten tukeminen tapahtumatuotannossa	Budjettiin varattu avustusraha myönnetty % Tapahtumien määrä Nuorten omat tapahtumat ja projektit/nuorten projektiraha	100% 5 2 tapahtumaa/ projektia	32% 1 tapahtuma/ projekti
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Taloudellinen	Harvinainen (10-30%)	Merkittävät	Tehokas tiedottaminen	Raportoidaan 31.12.2025



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi 3.sektorin toimijoiden tukeminen tarjoamalla toimintaan tiloja (kierrätys-, taide-, kutomo-,pyörätoiminta)	Tilat käytössä	Aktiivinen toiminta tiloissa	Nuorisotila Kulman, yhteisötila Messin ja nuorisotila Messin tiloja on tarjottu käyttöön 3.sektorin toimijoille. Toivo Pekkasen koulun tiloissa toimivat Nuorisoteatteri, taidetila Kanvaasi, Kutomo, ja Kotkan kierrätyspaja.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Toimiva organisointi	Raportoidaan 31.12.2025

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi työyhteisön työhyvinvointipäivät Yhteiset kehittämispäivät Koulutukset Työvuorojen rytmitys siten, että mahdollistuu 3 perjantai-ilta vapaata vuodessa	Toteutuneet päivät Toteutuneet päivät Osallistuminen koulutuksiin Toteutunut	2 (1 oma ja 1 kaupungin yhteinen) Kevät ja syksy (2+2 yht. 4 päivää) Jokainen työntekijä osallistunut yhteen koulutukseen 3	Kevät 2 2
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Strateginen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Varmennettava toiminnan toteutuminen	Raportoidaan 31.12.2025

TULOSLASKELMA

NUORISOTYÖN YKSIKKÖ	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt MTA %
Myyntituotot	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Maksutuotot	1 540	1 000	154,0 %	1 000	154,0 %
Tuet ja avustukset	159 495	174 000	91,7 %	174 000	91,7 %
Muut toimintatuotot	16 908	33 500	50,5 %	33 500	50,5 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TOIMINTATUOTOT	177 943	208 500	85,3 %	208 500	85,3 %
Henkilöstökulut	-425 611	-998 579	42,6 %	-998 579	42,6 %
Palvelujen ostot	-98 287	-202 916	48,4 %	-202 916	48,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-21 467	-48 000	44,7 %	-48 000	44,7 %
Avustukset	-35 410	-50 000	70,8 %	-50 000	70,8 %
Muut toimintakulut	-13 089	-30 429	43,0 %	-30 429	43,0 %
TOIMINTAKULUT	-593 864	-1 329 924	44,7 %	-1 329 924	44,7 %
TOIMINTAKATE *)	-415 921	-1 121 424	37,1 %	-1 121 424	37,1 %
Sisäiset tuotot	2 172	0	0,0 %	0	0,0 %
Sisäiset kulut	-549 050	-1 041 975	52,7 %	-1 041 975	52,7 %
Sisäiset erät	-546 878	-1 041 975	52,5 %	-1 041 975	52,5 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-962 799	-2 163 399	44,5 %	-2 163 399	44,5 %
Rahoitustuotot ja -kulut	47	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	-962 752	-2 163 399	44,5 %	-2 163 399	44,5 %
Sisäinen korko	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0,0 %	0	0,0 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-962 752	-2 163 399	44,5 %	-2 163 399	44,5 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-2 163 399	44,5 %	-2 163 399	44,5 %
Hallinnon vyörytykset	-42 661	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-1 005 413	-2 163 399	46,5 %	-2 163 399	46,5 %

*) Toimielimen sitovuustaso

KV 11.11.2024: Lisätään Harrastamisen Suomen mallin palvelujen ostoihin 10.000,- euroa.

NUORISOTYÖN YKSIKÖN TAMMI-KESÄKUUN SEURANTA

Kotkalainen nuorisotyö perustuu nuoren tukemiseen hänen kulkiessa ainutlaatuisen elämänvaiheen, nuoruuden mylerryksessä. Jokainen nuori kohdataan ainutlaatuisena yksilönä. Nuorisotyön ammattilaiset tunnistavat nuoren kasvun hänen omassa sosiaalisessa ympäristössään, sekä sen sisällä muodostuvien suhteiden kautta. Nuorisotyö antaa puitteet nuorelle tutustua toisiin nuoriin ja kokea heidän kanssaan yhteenkuuluvuutta ja yhteisöllisyyttä

Kotkan nuorisotyön perussuunnitelman (NUPS) mukaan työssä on kolme ulottuvuutta; yhteisöllinen nuorisotyö, kohdennettu nuorisotyö sekä yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi

Nuorisotyön laatu ja arviointi

Nuorisotyötä arvioidaan suhdeteorian avulla. Tarkastelun kohteina ovat;

1. Nuorten suhde toisiin nuoriin
2. Nuorten suhde luotettaviin aikuisiin
3. Nuorten suhde palvelujärjestelmään ja rakenteisiin
4. Nuorten suhde alueeseen ja lähiympäristöön
5. Nuorten suhde päätöksentekoon ja yhteiskuntaan
6. Nuorten suhde maailmaan, kulttuuriin ja luontoon

Nuorisotyön arviointia tehdään vuosittain itsearviointilla kriteeristön mukaisesti, nuorille suunnatuilla kyselyillä ja Kompasinn seuranta- ja raportointityökalulla sekä Kotkan Nuorisotyön yksikön talousarvion sitovien mittarien kautta.

Nuorisotyön arviointikriteeristö on tarkoitettu käytettäväksi kaikissa nuorisotyön työmuodoissa. Kriteeristö rakentuu nuorisotyön suhdeteorian ympärille ja sen avulla tarkastellaan nuorisotyön kasvatuksen laatua eli sitä, mitä nuorisotyössä kasvatuksellisesti tapahtuu. Arviointikriteeristö on nuorisotyöhön kehitetty arvioinnin väline, jonka avulla voidaan arvioida ja kehittää nuorisotyön keskeisiä toimintamuotoja.

Koulunuorisotyö. Koulussa tehtävään nuorisotyöhön on suunnattu viiden vakituisen nuorisonohjaajan työpanosta. Lisäksi saimme vahvennettua resurssointia (1htv) kevään 2025 aikana. Kotkassa koulunuorisotyö kohdentuu pääosin yläkouluikäisiin. Työtä tehdään viidellä koululla; Helilän koulu, Karhulan koulu, Karhuvuoren koulu, Langinkosken koulu ja Kotkansaaren koulu, Keskuskoulun toimipiste. Vuoden 2025 tammikuusta toukokuuhun yläkoulunuorisotyössä on ollut yhteensä 200 toimintatuntia ja 4261 osallistumiskertaa.

Koulunuorisotyön päätavoitteina ovat ryhmien ja kouluyhteisöjen hyvinvoinnin tukeminen. Päätavoitteisiin on pyritty nuorten kaverisuhteita parantamalla, kiusaamista ja väkivaltaa ehkäisemällä, koulusiirtymiä tukemalla sekä vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria. Luokkadialogeja on pidetty pilottina yhdellä koululla ennaltaehkäisevästä näkökulmasta kaikille seitsemäsluokkalaisille läpi lukuvuoden 24–25. Kotkassa koulunuorisotyöntekijät tekevät työtä kouluilla sekä nuorten vapaa-aikana. Tämä on mahdollistanut tiedonkulun nuorten ilmiöistä kouluarjen ja vapaa-ajan toimintojen välillä vastavuoroisesti. Työtä kouluilla tehdään tarvelähtöisesti koulukohtaisia oppilashuoltosuunnitelmia tukien. Koulunuorisotyötä on tehty työparin kanssa. Työparina koulunuorisotyöntekijän kanssa toimii tarpeen ja resurssin mukaan esimerkiksi kuraattori, luokanvalvoja, OPO, aluenuorisotyöntekijä, tai toisen koulun koulunuorisotyöntekijä.

Alakoulunuorisotyön käynnistämiseen alakouluissa 5. ja 6. luokkalaisille on saatu opetus- ja kulttuuriministeriön hankerahoitus ”kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön” ajalle 1.10.2024-30.6.2026 hankkeena ”Meidän kaikkien koulutie”. Hankkeeseen on palkattu yksi työntekijä 30 h/vko. Hankkeen tavoite on käynnistää alakoulunuorisotyö Kotkassa. Työtä on aloitettu kolmella eri ominaispiirteet omaavalla koululla: Haukkavuoren koulu, Ruonalan koulu ja Käpylän koulu. Ruonalan ja Haukkavuoren kouluista viidesluokkalaiset vaihtavat koulua kuudennelle luokalle, näissä kouluissa nuorisotyö kohdentuu viidesluokkalaisiin. Käpylän koululta vaihtavat koulua kuudesluokkalaiset, joten työ kohdistuu heihin. Jokaisen koulun kanssa oltiin yhteisymmärryksessä siitä, että työtä kehitetään ja siksi sen sisältö muokkautuu sitä tehtäessä. Ainoa sovittu kokonaisuus keväälle 2025 oli nivelvaiheeseen liittyvä työskentely.

Ensimmäisen vajaan lukukauden aikana alakoulunuorisotyötä tehtiin 62 toiminnon voimin, joihin sisältyi yhteensä 77 toimintatuntia. Osallistumiskertoja oli 1668.

	Toiminnot	Toimintatunnit	Osallistumiskerrat	Oppilasmäärä	5. tai 6. luokkalaisia
Kaikki koulut yhteensä	62	77	1668	n. 1000	n. 170
Haukkavuoren koulu	24	27	704	n. 380	n. 60
Ruonalan koulu	14	29	320	n. 180	n. 30
Käpylän koulu	24	20	644	n. 450	n. 80

Toimintatunnit jakautuvat hyvin tasaisesti jokaiselle koululle, mutta osallistumiskerroissa näkyy selvästi koulujen koerot. Haukkavuoren koulu, sekä Käpylän koulu ovat paljon suuremmat koulut oppilasmäärältään.

Alakoulunuorisotyötä ruvettiin toteuttamaan muutamalla eri keinolla:

1. Nivelvaihtoyöskentely
 - a. Oppitunti, tunnetaidot koulusiirtymästä + kysely
 - b. Kysymysten jättäminen kouluun siirtymisestä
 - c. Oppitunti koulunuorisotyöntekijöiden ja kuraattorien toimesta
 - d. Tunnetaidot koulusiirtymästä tunnilla täytetyn kyselyn täyttö uudelleen
2. Välituntityöskentely
3. Koulun tapahtumissa mukana oleminen
4. Ryhmyttävä toiminta
5. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä
6. Vanhempainillat (yksi Ruonalassa)

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittaman **Harrastamisen Suomen mallin** tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Kotkassa on saatu rahoitusta ko. toimintaan ja harrastustoimintaa toteutetaan Kotkan mallin mukaisesti. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö. Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1.–9. oppilaat.

Kotkan mallissa on panostettu kohderyhmään, ei harrastavat lapset ja nuoret. Harrastamattomilla lapsilla ei ole harrastustoiminnasta, ryhmätoiminnasta ja ryhmän vuorovaikutuksesta syntynyttä kokemusta ja heidän sopeutuminen ryhmätoimintaan vaatii tukea ja henkilökohtaisempaa ohjausotetta. Toiminta on pidetty laadukkaana ja turvallisena, toteuttaen mallia etenkin pienemmille koululaisille kahden ohjaajan mallilla. Mallin tärkeydestä ja sen positiivisesta vastaanotosta kertoo se, että lukuvuonna 2024–2025 lapset ja nuoret olivat todella sitoutuneita ryhmiin. Ja ohjaajien pysyminen samana, koettiin tärkeänä, luoden heille lisää turvallisia pysyviä aikuisia arkeen.

Lasten ja nuorten osallisuus kulkee läpileikkaavana periaatteena nuorisotyössä. Nuorisotilatoiminnassa ja kaikessa lasten ja nuorten kanssa tehtävässä työssä osallisuuden vahvistaminen ja osallistumisen mahdollistaminen ovat keskeisiä tavoitteita. Kotkan kaupunki noudattaa Lapsi ystävällinen kunta prosessin tavoitteita.

Alueellista matalan kynnyksen toiminnallista osallisuutta toteutetaan kaikilla nuorisotiloilla. Nuorisotila Kulmalla järjestettiin talokokous tammikuussa kevätkauden alkuun. Kulmalla järjestettiin maaliskuussa dialogi, johon osallistui alueen vaikuttajia ja nuoria. Welhossa on pidetty säännöllisesti kuukausittain (tammikuusta toukokuuhun, yht. 5krt) apuohjaajien kuukausittaisia tapaamisia. Lisäksi koko nuorisotilan yhteinen talokokous pidettiin keväällä kerran (yksi talokokous 1.–6. -lk. ja yksi 6. lk. – 17 v.). Messillä on pidetty kaksi talokokousta isoille kevään aikana.

Jokaisessa nuorisotoimen yksikössä järjestettiin varjovaalit demokratia- teemaviikolla. Nuorilla oli myös mahdollisuus osallistua kaupunkistrategiatyöpajoihin

Alle 14 v. osallisuustoimintaa toteutetaan suunnitelman mukaan. Tavoitteena on lasten ja nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisääminen valmisteltaviin asioihin ja dialogin vahvistaminen päätöksentekijöiden ja virkakoneiston kanssa. Tarkoituksena järjestää 2 x vuodessa päätöksentekijöiden ja lasten/nuorten kohtaamisia Teamsin kautta. Keväällä pidettiin Ehkäisevän päihdetyön, mielenhyvinvoinnin ja osallisuuden Teams 6–8 lk. oppilaille mukana oli myös tukioppilaita. Kouluista oli mukana: Helilä, Langinkoski, Keskuskoulu ja Tavastila. Yhteensä 43 oppilasta. Puhujina ja lasten näkemysten kuulijoina toimivat osallisuuskoordinaattori Hanna Pikka ja ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Hanna-Kaisa Lähde.

Nuorisovaltuusto kokoontuu kuukausittain (pois lukien heinäkuu) ja toimii laatimansa toimintasuunnitelman mukaisesti. Nuorisovaltuuston toimintakausi on kaksi vuotta ja nykyisen nuorisovaltuuston kausi päättyy joulukuun 31. päivänä. Nuorisovaltuuston vaalit järjestetään loka-marraskuussa. Nuorisovaltuuston valinta voidaan toteuttaa myös sopimalla kokoonpanosta, jos ehdokkaita ilmoittautuu vähintään 16 ja enintään 21. Tällöin vaaleja ei järjestetä.

Nuorisovaltuusto kokoontui tarkastelujaksolla 6 kertaa. Kotkan nuorisovaltuusto antoi lausunnon Kymenlaakson vaihe-maakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Enni-Kukka Tuomala esitteli empatiavaltuustoa. Nuorisovaltuuston toimintasääntöä sekä nuvakummien ohjeistusta työstiitti yhdessä hallinnon kanssa tiiviissä yhteistyössä. Valtuusto myönsi nuorisovaltuustolle aloiteoikeuden. Hyvinvointi – ja turvallisuussuunnitelmaa 2026–2030 varten perustettiin työryhmä lausunnon laatimista varten. Tampsan lavalla järjestettäviä nuorille tarkoitettuja lavatansseja (heinäkuussa) valmisteltiin pitkin kevättä. Nuorisovaltuuston kokouspalkkioita tarkennettiin palkkiosäännössä. Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmaan pyydettiin nuorisovaltuuston kannanottoa kesällä. Kannanottoa varten perustettiin työryhmä, mutta varsinaista lausuttavaa ei ilmennyt.

Alueellisessa nuorisotyössä tavoitteena on tarjota nuorille turvallinen tila, jossa hänet kohtaa turvallinen aikuinen, nuorisotyön ammattilainen, ja jossa nuori saa olla turvallisesti oma itsensä. Alueellisessa työssä nuorelle tarjotaan tilaisuus luoda kaverisuhteita toisiin nuoriin sekä turvallinen pitkäkestoinen suhde perheen ulkopuoliseen aikuiseen. Nuorisohjaajat luovat yhdenvertaisuutta ottamalla huomioon kaikenlaiset nuoret ja haastamalla heidän ajatusmallejaan elämästä ja siihen liittyvistä ilmiöistä. Ohjaaja on tukena nuoren kaikissa elämäntilanteissa ja osallistuu keskusteluihin aikuisen roolissa.

Nuorisotila Kulma

Nuorisotila Kulmaa on pidetty auki maanantai, torstai- ja perjantai- iltaisin kahdessa eri vuorossa. Illan ensimmäinen vuoro on osoitettu alakouluikäisille ja toinen myöhäisempi vuoro 12- vuotta vanhemmille nuorille. Toimintatunteja oli tammikuusta alkaen 258 ja osallistujia 1255. Kävijämäärä on ollut vaihteleva. Talvella nuorten kävijöiden määrä oli isompi kuin keväällä. Ohjaajaresurssi on ollut Kulmalla tasainen ja työn laatu on ollut hyvä. Nuorten toiveiden mukaisesti on toteutettu mm. leivontapäiviä. Pienten vuoron yhteydessä suunnittelimme retkipäiviä torstai- iltapäiviin. Retkipäivinä hyödynnettiin lähimaastoa ja harrastepaikkoja.

Karhulan keskustan alueella tapahtuneen häiriökäytöksen ja sitä seuranneen palautteen myötä Kulmalla järjestettiin maaliskuussa dialogi johon kutsuttiin mukaan alueen nuoria ja toimijoita. Dialogin nähtiin olevan hyvä keino edistää keskustelua alueen aikuisten ja nuorten välillä. Kulmalla on pyritty myös mukaan koulunuorisotyön tueksi kouluilla järjestettyihin harrastetoimintoihin. (Käpylä, Helilä, Karhula). Kulma on ollut järjestötoimijoiden käytössä tiistai ja keskiviikko iltaisin sekä viikonloppuisin. Tila on aktiivisena lähes koko ajan.

Nuorisotila Welho

Nuorisotila Welhossa on tammikuusta toukokuun loppuun ollut 332 toimintatuntia, niissä yhteensä 3859 osallistujaa. Tämä tarkoittaa, että nuorisotila Welhoa on vakaan ohjaajamäärän voimin voitu pitää auki suunnilleen kolmena arkipäivänä; maanantaisin, torstaisin ja perjantaisin. Nuorten toiveiden mukaisesti nuorisotilaa on pidetty 1krt/kk perjantaisin auki kello kymmeneen asti. Nuorisotila Welhossa on aktiivista apuohjaajatoimintaa ja heidän toiveensa mukaan

apuhjaajatapaamisia on pidetty säännöllisesti kerran kuukaudessa. Apuohjaajatapaamisissa toimintaa ideoidaan ja valmistellaan yhdessä nuorten kanssa. Lisäksi apuhjaajille järjestettiin yhden päivän mittainen ”kiitosretki” kauden päätteeksi heidän valitsemaansa kohteeseen Vierumäen kiipeilypuistoon. Nuorisotila Welhon toimintaa on aktiivisesti maunostettu kohderyhmille lähikouluilla; kahdella alakoululla sekä kahdella yläkoululla. Welhon toiminnassa pyritään läpileikkaavasti panostamaan lasten ja nuorten arjen liikkumisen lisäämiseen. Toteutamme tätä toiminnan sisällä esimerkiksi kehittämällä lapsia ja nuoria liikuttavia toimintoja erilaisten teemapäivien yhteyteen. Toukokuussa järjestettiin valtakunnallisen unelmien liikuntapäivän kunniaksi sekä lapsille että nuorille omat liikuntatempaukset. Osallistujia näissä oli yhteensä noin sata ja tapahtumat saivat kehuja osallistujilta. Koulujen loma-aikoina järjestämme lasten ja nuorten toiveita vastaavaa toimintaa. Näitä ovat esimerkiksi yönuokkari, leffapäivä, nuorten retkipäivä ja lasten liikuntapäivä. Retkiä lähimaastoon toteutetaan lapsille säännöllisesti kerran kuussa, niillä vahvistetaan lasten luontosuhdetta sekä tutustutetaan lapsia asuinalueensa lähimaastoon. Nuorisotila Welhon toimintaa arvioidaan ja kehitetään vuosittain itsearviointin ja auditointin avulla. Molemmat toteutettiin huhtikuussa 2025. Itsearviointin keskiarvoksi saimme koko työyhteisön arvioinnin tuloksena 3,13 (/4) ja auditointin (joka toteutetaan ulkopuolisten arvioitsijoiden voimin) tuloksena 3,27 (/4).

Yhteisötalo Messi

Yhteisötalo Messissä on järjestetty avointa nuorisotilatoimintaa kevätkauden aikana alakouluikäisille pääsääntöisesti kolmena päivänä viikossa ja yläkouluikäisille kahtena iltana viikossa. Toiminnan aikana mahdollistettiin nuorten toiveita erityistoiminnalla ja hyödynnettiin lähialueen luontoa mm. retki Mansikkalahteen. Toimintatunteja kevään aikana oli 178 (isojen ja pientenvuorot), joissa osallistujia yhteensä 1506.

Ammattikoulu Specian kanssa yhdessä toteutettu kaverikerhotoiminta jatkui myös keväällä. Specian henkilökunta saattoi oppilaat Messille ja viettivät aikaa ohjatusti kuin myös vapaammin. Toimintaa suunniteltiin nuorten omien intressien mukaisesti. Toimintakertoja oli keväällä yhteensä 12 ja osallistujia yhteensä 58.

Messin tilat ovat ulkoisten toimijoiden tiiviissä käytössä nuorteniltojen ulkopuolella. Tilassa toimivat niin järjestöt kuin yksityiset toimijat, sekä kaupungin muut yksiköt ja vastuualueet. Kevätkaudella ulkopuolinen käyttö on vähentynyt merkittävien yhteistyökumppaneiden toiminnan muutosten johdosta.

Avointa kesätoimintaa. Alakouluikäisille toteutettiin maksutonta päiväleiritoimintaa Karhuvuoressa ja Karhulassa ajalla ma-pe 3.-27.6.2025 (ei juhannusaattona pe 20.6.2025) Ikäryhmälle 1.lk -6.lk, päivittäinen leiriaika oli klo 9 -15. Päiväleirejä toteutettiin Welhossa ja Kulmalla 18 päivänä ja toimintatunteja oli 108. Kesätoiminta -konsepti on tärkeä tuki monille lapsiperheille loma-aikoina. Päiväleiritoiminta tarjoaa lapsille mielekästä tekemistä turvallisessa ympäristössä. Mahdollisuus saada uusia kavereita ja ehkäistä yksinäisyyttä. Päivätoiminnan ohjaajina toimii ammattilaisia opetustöistä ja nuorisotyön yksiköstä sekä kesätyönuoria.

Ohjelma sisälsi päivittäistä ulkoilua sekä ohjattua sisätoimintaa. Mm. perinneleikit olivat kovassa suosiossa sekä koris, jalkapalloa ja hyppynarulla hyppiminen. Ohjattu sisätoiminta piti sisällään lautapelejä, maalausta, korutoita jne. Ekstraohjelmaa saatiin Lasten kulttuurikeskuksen kautta muutamana päivänä mm. kipsitoita ja yhteisömaalausta. Päivittäin lapsia päiväleiri toiminnassa oli Karhuvuoressa Welholla keskimäärin 47, parhaimmillaan 70, kävijöitä yhteensä 842. Karhulassa Kulmalla päiväleiritoiminnoissa lapsia oli keskimäärin 15 lasta päivää kohden, yhteensä 262. Päivätoiminnassa tarjottiin lapsille lounas, jonka Aluehallintoviraston kerhotoiminnan avustus mahdollisti. Ruoka saatiin hyvin riittämään lahjoitusleipien turvin. Lapsille tarjottiin perjantaina extrana mm. pannukakkua hillolla ja kermavaahdolla sekä kiisseliä kermavaahdolla. Tämä oli valtaisa menestys.

Seutukunnallinen kesäleiri ”Summer is crazy vol.4”. järjestettiin neljättä kertaa Lintukodon leirikeskuksessa kesäkuun viimeisellä viikolla. Leiri toteutettiin yhteistyössä Pyhtään, Haminan, Virolahden ja Miehikkälän kuntien kanssa. Leirillä oli yhteensä 32 13–17-vuotiaasta nuorta. Leirin ohjelmaan kuului mm. yhteisiä ryhmäaktiviteettejä, askartelua, uimista, saunomista ja karaokea loppubileiden aikana.

Maksuton **Liikuntaleiri** järjestettiin ensimmäistä kertaa Kotkansaarella 4.–6. luokkalaisille, ke-pe 4.-6.6., ke-pe 11.-13.6. ja ke-to 18.-19.6. Leiripäiviä oli yhteensä 8. Leiripäivät alkoivat aina Yhteisötalo Messiltä, mutta leiriohjelmaa oli ympäri Kotkaa. Kunkin leiripäivän toiminta alkoi kokoontumalla Yhteisötalo Messiin kello 11.00. Päivän aikana kuljettiin yhteisesti eri retkikohteisiin. Kunkin päivän ohjelma päättyi Yhteisötalo Messiin kello 15.00.

Leirillä tutustuttiin erilaisiin liikunnallisiin toimintoihin sekä paikkoihin. Leiripäivät oli teemoitettu seuraavasti: pihapelit (isopuisto), palloilupäivä (Toivo Pekkasen koulu), FC KTP -pakopeli (Puistolantien kentän ympäristö), Amazing Race (Katariinanniemi), rantapäivä (Mansikkalahti), retkipäivä (Petäjäsuu), pyöräily (Kotkansaari->Kärkisaari->Langinkoski->Kotkansaari) ja mökkipäivä (Niinlahti). Leirillä tarjottiin eväät. Leirillä oli osallistumiskertoja 95 (n. 10–15 osallistujaa per päivä).

Nuorisotyön yksikkö järjesti yhteistyössä Kouvolan nuorisopalveluiden kanssa **Selviytymisleirin** 12-17 -vuotiaille nuorille Santarannan telttaleirialueella Kuutsalon saarella 2.-4.6.2025. Leirillä harjoiteltiin erätaitoja ja vietettiin rentoa leirielämää saunoen ja uiden, majoittuen teltoissa tai riippumatoissa. Ruoka valmistetaan ruokakunnittain trangoilla ja ohjelma määrittyi nuorten toiveiden mukaisesti. Osallistujia oli 21.

Avoin nuorisotalotoiminta kesällä. Yläkoululaisille pidettiin nuorisotiloja auki kesäkuussa kolmesti viikossa klo 17–21. Maanantaisin Kulma, torstaisin Yhteisötila Messi ja perjantaisin Welho. Nuoret pääsivät viettämään aikaa talolla ja solmimaan uusia kaverisuhteita sekä juttelemaan tutun aikuisen kanssa. Kävijöitä koko kesäkuussa kaikissa taloissa yhteensä 139.

SUP ja minigolfpäivä Santalahdessa toteutettiin yhteistyössä Santalahti Resortin kanssa. Santalahti resortia kysyttiin keväällä 2025 yhteistyöhön 12-17 -vuotiaille järjestettävään maksuttomaan kesätapahtumaan ja yritys lähti yhteistyöhön mielellään. Resort tarjosi minigolfin veloituksetta käyttöömmee ja alensi reilusti SUP lautojen hintoja. Päivä oli menestys; neljän tunnin aikana paikalla kävi 38 nuorta sekä tämän lisäksi kolme aikuista, jotka saapuivat paikalle yhdessä nuorten kanssa.

Liikkuva nuorisotyö on toimintaa niiden nuorten kanssa, jotka eivät löydä perinteisille nuorisotiloille syytä tai toisesta. Walkers nuorisolaiskyselyn tuloksesta selviää, että 27,4 % Kotkan Walkers nuorista ei käy missään harrastustoiminnassa ja 12,3 % ei käy ollenkaan perinteisillä nuorisotiloilla. Liikkuva työmuoto nivoo nuoren yhteisöön luomalla kohtaamisia erilaisten nuorten kesken, sekä myös luotettavien ammattilaisten ja vapaaehtoisten aikuisten kanssa. Työtä tehdään tiiviissä yhteistyössä Aseman Lapset ry:n sekä Kotka-Kymin seurakunnan kanssa. Vapaaehtoisia aikuisia koulutetaan ja valmennetaan toimintaan yhdessä Aseman Lapset ry:n ja Kotka-Kymin seurakunnan kanssa. Vapaaehtoisia aikuisia rekrytoidaan toimintaan säännöllisesti, tämän vuoden alusta olemme tiivistänyt yhteistyötä Haminan Walkersin kanssa, tavoitteena on yhdessä Haminan Walkersin sekä heidän vapaaehtoisten kanssa kehittää ja toteuttaa vapaaehtoisten rekrytointi kampanja. Yhteistyöverkostoa pyritään laajentamaan, jotta Posso saataisi liikkeelle enemmän myös päivä aikaan.

Kotkan Walkers auto Possole toimintakertoja on kertynyt kevätkaudella 52 kertaa, joissa yhteensä 736 osallistujaa (toimintakertoja 2–3 krt/vko), MiniWalkers toimintakertoja 9 (1 krt/vko huhti-kesäkuu), joissa 185 osallistujaa, lisäksi Kotka-Kymin Seurakunnan MiniWalkers sekä toimintaillat kerran viikossa. Lisäksi Posso on ollut mukana 7 eri tapahtumassa esittelemässä toimintaansa, joissa osallistujia on ollut 847 henkilöä.

Mopopaja toiminta on osa liikkuvaa nuorisotyötä, joten on luontevaa, että liikkuvan nuorisotyön yhtenä painopisteenä on liikennekasvatus ja liikenneasenteisiin vaikuttaminen erityisesti mopoikäisten kohdalla. Myös mopopaja toimintaa totutetaan yhdessä Kotka-Kymin seurakunnan kanssa. Mopopajan toimintakertoja oli 71, joissa yhteensä 582 osallistujaa (mopopaja avoimena 3 krt/vko). Mopopaja on ollut myös mukana kouluesittelyissä ja tapahtumissa 4 kertaa, joissa yhteensä 987 osallistujaa.

Skeittihallilla oli toimintaa tammikuulta huhtikuun loppuun asti. Skeittikoulu sellaisenaan lopetettiin ja maanantaille ja perjantaille perustettiin 7-16 vuotiaille suunnattu peruskouluvuoro. Hallille perustettiin tiistai-illalle myös vapaaehtoisten vetämä perhevuo, koska skeittikoulun loputtua jäi aukko alle kouluikäisten toiminnalle. Arkipäivisin toiminnasta vastaa nuorisotoimi. Teimme tutustumisretken Kuopion nuorisopalveluiden skeittihalliin nuorten kanssa. Osallistujia oli 7. Nauris- BMX jäi toiminnasta pois harrastajien määrän ollessa hyvin vähäinen. Viikonlopun toiminnasta vastaa Kotka Skate Ry. Toimintoja hallilla on ollut 111, yhteensä 90 päivän aikana, ja osallistujia on ollut 801. Maaliskuussa skatehallilla järjestettiin ensimmäinen skatetapahtuma naistenpäivänä, naisille ja muunsukupuolisille harrastajille. Tapahtuman järjesti Kotka Skate Ry. Tapahtuma sai jatkoa vielä huhtikuun alussa, kun Kotka Skate Ry järjesti hallilla ”skidiskede” tapahtuman.

Nuorisotoimi on aktiivinen toimija erilaisissa yhteistyöverkostoissa (valtakunnalliset, maakunnalliset, seutukunnalliset ja paikalliset). Nuorisotyölle on luontevaa tehdä yhteistyötä lapsiin ja nuoriin liittyvissä asioissa.

Nuorisotyön yksikkö on mukana Kotkan kaupungin **nuorten kesätyöprosessissa** markkinoiden, tukien nuoria hakeutumisessa kesätöihin ja kesätyöhaastatteluissa. Nuorisotyön yksikössä oli kesäkuussa 5 nuorta leirityössä.

Kotkan nuorisotyön yksikkö reilusti, rohkeasti ja rakkaudella. Kohtelemme itseämme ja toisiamme arvostavasti. Meille on tärkeää toista kunnioittava ja turvallinen ilmapiiri työyhteisössä sekä kaikissa toiminnoissamme. Kohtaamme nuoret yhdenvertaisesti rakentaen turvallisia toimintaympäristöjä, joissa nuoret voivat kokea osallisuutta ja kokea olevansa osana yhteisöä. Nuorisotyön yksikössä ylläpidämme rohkeaa työkalutuuia, jossa kokeilemme uutta ennakkoluulottomasti. Emme pelkää epäonnistumista, sillä ne mahdollistavat oppimisen meille kaikille. Yksikkömme tuo esiin nuorten ääntä ja puolustamme nuorten oikeuksia. Kuljemme mukana nuoren elämän aallokoissa kuunnellen, keskustellen, tukien sekä ohjaten. Nuoruus on ainutlaatuista aikaa. Kotkan kaupungin työhyvinvointikyselyssä Nuorisotyön yksikkö saavutti hyvät tulokset ja olimme kaupungin tuloksissa kärkipäässä. Käytössämme on turvallisemman tilan periaatteet ja niihin on sitouduttu käytännön tasolla jokapäiväisessä työssä.

Kotkan kaupungilla toteutettiin keväällä 2025 ”Vuoden työyhteisö” -kilpailu. Valinnassa painotettiin hyvää työkäyttämistä sekä mukavan ilmapiirin ja sujuvan yhteistyön rakentamista. Kilpailuun osallistui 13 työyhteisöä. Nuorisotyön yksikkö oli yksi neljästä palkituista työyhteisöistä.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNITELMAVUOSINA (2025 - 2027)

KV 11.11.2024: Kotkan nuorisotyön henkilöstö ja nuoret yhteistyöllä selvittävät vuoden 2025 aikana, millaisilla työmuodoilla ja työajoilla nuoriso tavoitetaan parhaiten, jotta yksikään nuori ei jäisi ilman apua tai tukea. Hyvinvointilautakunnan tuella viedään nuorisotyön palvelut sinne, missä nuoret niitä tarvitsevat.

- ✓ Koulunuorisotyön työmuodon suunnitelmallinen kehittäminen ja toteuttaminen yläkouluissa sekä alakouluissa koulu nuorisotyön käynnistäminen
- ✓ Harrastamisen Suomen mallin yhteistyöverkoston toimintatapojen vakiinnuttaminen ja ylläpito ns. Kotkan mallin mukaisesti
- ✓ Nuorten osallisuuden monimuotoisuuden kehittäminen ja toimintatapojen vakiinnuttaminen
- ✓ Liikkuvan nuorisotyön yhteistyön monipuolistaminen ja uusien toimintatapojen kehittäminen.
- ✓ Monimuotoisen osallisuuden, yhteisöllisen ja omaehtoisen toiminnan edistäminen erilaisilla työmuodoilla ja tilojen käyttöönotolla.
- ✓ Maakunnallisen ja poikkihallinnollisen yhteistyön tiivistäminen

Liikuntapalvelut

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Liikuntapalvelut
Toiminnot	Liikuntapalvelut
Vastuuhenkilö	Liikuntajohtaja
Toiminta-ajatus	Liikuntayksikkö vastaa kaupungin julkisista liikuntapalveluista luoden edellytyksiä kotikalaisten terveyttä, hyvinvointia ja viihtyvyyttä edistävälle harrastuksille mm. seuratoimintaa suoraan ja välillisesti tukemalla. Liikuntayksikkö edistää toiminnallaan myös kaupungin muuta virkistys- ja vapaa-aika-toimintaa suunnittelemalla ja rakennuttamalla laadukkaita ihmisten liikkumiseen/liikunnan harrastamiseen tarkoitettuja tiloja ja alueita. Liikuntayksikkö luo edellytyksiä sekä omaehtoisen liikuntatoiminnan kehittymiselle, että järjestää terveyttä edistävää liikuntatoimintaa yhteistyössä alan järjestöjen ja yritysten kanssa.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kaupunkikonserni toteuttaa suunnitellut ja aloitetut liikuntapaikkainvestoinnit (uudisrakentaminen ja korjaukset) laadukkaasti ja niiden asiakasystävällinen käyttöönotto käynnistyy selkeällä vastuulla.	Liikuntapalvelut on aktiivisesti mukana liikuntapaikkainvestointien toteutuksessa ja suunnittelussa kaupunkikonsernin rakennuttajaorganisaatioiden kanssa yhteistyössä.	Liikuntapaikkainvestointien toteuttamien etenee suunnitelmien mukaisesti aikataulussa, liikuntapaikkojen korjausvelka lähtee pienemään 5%/v.. Tulevien kohteiden suunnitelmat valmistuvat riittävän ajoissa.	Kohteiden valmistuminen suunnitelmien mukaisesti aikataulussa, tulevien kohteiden suunnitelmien päivittäminen, korjausvelan lyheneminen, (tarvittaessa poistojen kautta)	Tavoite toteutunut, mm. Karhulan uimahallin osittainen peruskorjaus sekä Kotkasaaren kuntoportaat valmistuivat ja Katajaisten kentän peruskorjaus käynnistyi. Palveluverkkoselvityksen linjauksissa seurattu ylläpidettävien paikkojen määrässä. Isompaa kalustohankintana uusi latukone.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen, kaikkia ei pystytä toteuttamaan/toituu myöhässä	Mahdollinen	Kohtalaiset:		Riskit eivät toteutuneet.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme liikunnan ja hyvinvoinnin palveluita ja tietoa liikuntapaikkojen saatavuudesta.	Käynnistetään liikuntapaikkojen viestintäkampanja ja Kotka-näkyvyyden lisääminen liikuntapaikoilla	Liikuntapaikkojen määrä, joissa kampanja on toteutettu, 10 kpl	Viestintäkampanja näkyy kaikilla liikuntapaikoilla laajasti	Toteutunut osittain, liikuntapaikkojen opasteet ja kyltitykset päivitetty mm. lähiliikuntapaikoilla ja AT Areenalla.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen, kaikkia ei ehditä käydä läpi	mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset: viestintäkampanja ei toteudu	Kampanjan valmistelu yhteistyössä viestinnän kanssa.	Erillistä isompaa viestintäkampanjaa ei ole toteutettu, viestintää tehty aiempaa enemmän ja näkyvämmiin.



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Seuraparlamentti/seurafoorumi	Toteutuneet foorumit	Järjestetään kaksi (2) seurafoorumia vuodessa	Toteutunut, kevään seurafoorumi järjestetty ja syksyn foorumin päivä päätetty. Osallistujamäärät kasvaneet.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen, molemmat foorumit ei toteudu	Mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset: Seurafoorumia ei saada toteutettua		Riskit eivät toteutuneet

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Matalan kynnyksen ryhmien käynnistäminen yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa (hankerahoitus)	Toteutuneet matalan kynnyksen ryhmät kpl/v.	30 ryhmää eri-ikäisille kaupunkilaisille	Kotkan kuntopolkuhankkeen yhteistyösopimusten kautta on järjestetty yhteensä 27 eri ryhmää jo alkuvuoden aikana kaupunkilaisten osallistumiskertoja on ollut n. 4000.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen ja strateginen, ryhmiä ei voida toteuttaa	Mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset: Liikuntaryhmät ei toteudu	Varataan budjettiin rahaa yhteistyösopimusten korvauksiin.	Ryhmien määrä tulee ylittymään suhteessa tavoitteeseen, käyntikertojen määrä kasvaa edellisvuodesta.

TULOSLASKELMA

LIIKUNTAPALVELUIDEN YKSIKKÖ	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt MTA %
Myyntituotot	31 565	26 500	119,1 %	26 500	119,1 %
Maksutuotot	241 606	450 000	53,7 %	450 000	53,7 %
Tuet ja avustukset	32 191	40 000	80,5 %	40 000	80,5 %
Muut toimintatuotot	127 440	196 000	65,0 %	196 000	65,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TOIMINTATUOTOT	432 803	712 500	60,7 %	712 500	60,7 %
Henkilöstökulut	-295 869	-697 408	42,4 %	-697 408	42,4 %
Palvelujen ostot	-148 325	-449 200	33,0 %	-449 200	33,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-133 409	-206 400	64,6 %	-206 400	64,6 %
Avustukset	-52 000	-110 000	47,3 %	-110 000	47,3 %
Muut toimintakulut	-13 613	-19 670	69,2 %	-19 670	69,2 %
TOIMINTAKULUT	-643 216	-1 482 678	43,4 %	-1 482 678	43,4 %
TOIMINTAKATE *)	-210 414	-770 178	27,3 %	-770 178	27,3 %
Sisäiset tuotot	66	0	0,0 %	0	0,0 %
Sisäiset kulut	-3 322 292	-7 155 204	46,4 %	-7 155 204	46,4 %
Sisäiset erät	-3 322 227	-7 155 204	46,4 %	-7 155 204	46,4 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-3 532 640	-7 925 382	44,6 %	-7 925 382	44,6 %
Rahoitustuotot ja -kulut	668	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	-3 531 972	-7 925 382	44,6 %	-7 925 382	44,6 %
Sisäinen korko	-32 382	-58 920	55,0 %	-58 920	55,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	-136 373	-278 379	49,0 %	-278 379	49,0 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-3 700 727	-8 262 681	44,8 %	-8 262 681	44,8 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-8 262 681	44,8 %	-8 262 681	44,8 %
Hallinnon vyörytykset	-120 675	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-3 821 403	-8 262 681	46,2 %	-8 262 681	46,2 %

*) Toimielimen sitovuustaso

LIIKUNTAYKSIKÖN TAMMI-KESÄKUUN SEURANTA

Yksikön toiminnan peruspalveluiden (seurayhteistyö, liikuntapaikkojen käytön hallinta, tapahtumayhteistyö) järjestämisen vakiinnuttaminen ja toiminnan riittävä resursointi henkilöstön ja ylläpitoresurssien osalta eteni seurantajakson aikana kun mm. uimahallitoiminnoista vastaava (sekä liikuntajohtajan sijaisena toimiva) liikuntapäällikkö saatiin rekrytoitua vuoden alussa (paikka täyttämättä yli 8 kk) ja hallinnossa tilavarauksista vastaavien vakinaisten liikuntasuunnittelijoiden tehtävien hoitajien poissaolot päättyivät.

Edellisenä vuotena valmistuneen liikuntapaikkojen palveluverkkoselvityksen hyödyntäminen kaupunkilaisille ja seuroille tarjottavan tehokkaan liikuntapaikkaverkoston ja -palveluiden kartoittamiseksi priorisoinnin kautta aloitettiin vuoden alusta osana toimintasuunnitelman toteuttamista ja liikuntapalveluiden yksikön ja teknisten palveluiden liikuntapaikat-yksikön säännöllistä yhteistyötä.

Tavoiteltu urheilutapahtumien kokeilumahdollisuuksien valmistelu kaupunkikonsernin eri tiloissa (esim. Satama Areena) ei liikuntapalveluiden aloitteista huolimatta edistynyt lukuun ottamatta alkuvuodesta Kotkassa järjestettyä Kymenlaakson Urheilugaalaa

Liikuntapalveluiden vahva osallistuminen ja vaikuttaminen liikuntapaikkainvestointien sekä liikuntapaikkojen suunnitteluun yhteistyössä kaupunkikonsernin rakennuttajien ja tilahallinto-organisaatioiden kanssa toimi suunnitellusti. Ohjelmoitujen investointien toteuttaminen sujui aikataulussa ja tulevien investointien suunnittelu tavoitellulla tavalla ennakoivasti.

Uimalapalveluiden käyttöönotto sujui ennakoidussa ja käyttösuunnitelmassa päätetyssä aikataulussa Karhulan hallin osittaisen peruskorjauksen jälkeen kaikkien käytössä olevien altaiden osalta. Vuosipuoliskon uimahallien kävijämäärä oli noin 98 000 mitä voidaan pitää korkeana ottaen huomioon Karhulan hallin kiinnolon toukokuuhun saakka.

Matalan kynnyksen liikuntatoiminnan jatkaminen seurayhteistyön avulla ja ulkopuolisen rahoituksen saaminen toimintaan onnistui suunnitellusti ja Kotkan Kuntopolku-hankkeen kolmas toimintavuosi saatiin käynnistettyä edellisvuotta laajemmin yhteensä 27 liikuntaryhmän kautta. Käyntikertoja ryhmissä oli yhteensä n. 4 000.

Tavoitteeksi asetettu koulujen liikuntatilojen saaminen tarjolle koulutoiminnan ulkopuoliseen käyttöön mahdollisimman tehokkaasti iltaisin ja viikonloppuisin keskittämällä niiden varaukset liikuntapalveluihin sekä tilavarauksiin saatiin sovittua kaupunkitasoisesti.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNITELMAVUOSINA 2026-2028

Valmistuvien liikuntapaikkainvestointien hallittu ja oikein resursoitu käyttöönotto sovituin vastuin kaupunkikonsernin eri organisaatioiden välillä.

Liikuntapalvelut keskittyvät palveluiden tuottamisessa ja suunnittelussa painottamaan kotkalaisten hyvinvointia lisääviä toimia ja suunnitelmia sekä myös elinvoimaa ja viihtyvyyttä edistäviä toimenpiteitä.

Liikuntaolosuhteiden kehittäminen ja parantaminen kaupungin investointisuunnitelmien puitteissa, korjausvelan lyhentäminen edelleen suunnitelmakaudella.

Myös tulevana vuosina edistetään matalan kynnyksen lähiliikuntapaikkojen saavutettavuutta sekä viestintää liikuntapaikkojen käytön mahdollisuudesta kaikille. Lisäksi panostetaan edelleen seurayhteistyön kehittämiseen.

Kulttuurin vastuualue

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Kulttuurin vastuualue
Toiminnot	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut, kaupunginkirjasto ja Kymenlaakson museo
Vastuhenkilö	Kulttuurijohtaja
Toiminta-ajatus	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaavat kulttuurin kokonaisvaltaisesta kehittämisestä Kotkan kaupungissa. Käytännössä tämä tarkoittaa kulttuuritoiminnan suunnittelua, tuottamista ja kehittämistä. Lisäksi kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaavat seudullisesta kulttuuri- ja tapahtumayhteistyöstä, kulttuurin ja taiteen tukemisesta, yleishallinnosta, viestinnästä ja markkinoinnista, toimitiloista, kuntayhteistyöstä ja kulttuuriavustusten jakamisesta sekä lastenkulttuurikeskuksen toiminnan kehittämisestä ja tapahtumien toteuttamisesta. Kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikön talousarvioon sisältyvät myös Kotkan kaupungintatterin ja Kymi Sinfoniettan kaupungin avustukset. Kirjasto ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä tarjoaa pääsyn tietoon ja kulttuurisisältöihin. Kirjasto tukee lukemiskulttuuria, monipuolista luku- ja kirjoitustaitoa sekä tiedon hankintaa. Kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Kymenlaakson museon toiminta-ajatuksena on tutkia, tallentaa ja tehdä näkyväksi kotkalaista ja kymenlaaksolaista kulttuuriperintöä. Kansainvälisesti aktiivinen museo toimii maakunnallisena keskusmuseona ja Kotkan kaupunginmuseona. Museo rakentaa ymmärrystä alueen menneisyydestä ja tulevaisuudesta, tukee asukkaiden tietoisuutta juuristaan sekä herättää ylpeyttä omasta kotiseudusta.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen asteen koulutusta ja terveet, innostavat oppimisympäristöt.	Museo: Museo osallistuu aktiivisesti asukkaiden koulutuskouluun. Kehitämme kotiseututietoisuutta tiedekasvatukseen ja katsomme kotiseutukokulmaa, jota voimme tukea uusista näkökulmista luokkien 3-6 kanssa hankkeen yhteistyökumppanina. Kirjasto osallistuu lasten kulttuurikasvatukseen omalla kulttuuripolkuohjelmalla lisäten ymmärrystä kulttuuriperinnöstä, kirjallisuudesta ja lukemisen merkityksestä	Kulttuuripolkutarjontaan osallistuvien luokkien ja ryhmien lukumäärä Tavoitamme uusia ryhmiä ja juurrutamme uutta näkökulmaa, jota voimme hyödyntää museopedagogiikassa. Kirjasto: Vuonna 2019 yli 90 % esikoululaisista ja nelosluokkalaisista osallistunut kirjaston kulttuuripolkuohjelmaan.	Kaikki ensimmäiset luokat käyvät museossa vuoden aikana Tavoite 50 oppilasta Jokainen esikoululainen ja nelosluokkalainen osallistuu kirjaston kulttuuripolkuohjelmaan (100 %)	Lukuvuoden 2024/2025 ekaluokkalaisista keuhällä 210 lasta ja 28 aikuista. Lukuvuoden aikana vain yksi koulu jätti käyttämättä kulttuuripolkumahdollisuuden. Tavastilan koulun 3.-6.lk:t ja 94 työpajakävijää = tavoite täyttynyt. Esikoululaisia 23 ryhmää, 292 lasta ja nelosluokkalaisista 7 ryhmää, 101 lasta osallistunut Kulttuuripolkuun.

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen: Kaikki koulut eivät osallistu.	Harvinainen (10–15 %)	Merkittävät: Eriarvoisuus kulttuurikasvatuksessa alkaa jo alaluokilla	Viestinnän parantaminen kulttuuripol-kutarjonnassa	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Kehitämme edelleen lastenkulttuurin perheille avointa toimintaa lastenkulttuurikeskuksen uusissa toimitiloissa. Toteutamme laadukkaita ja monipuolisia lastenkulttuurin sisältöjä	Uusien avoimen toiminnan sisältöjen lukumäärä Sisältöjen lukumäärä	2-4 avoimen toiminnan uutta sisältöä 2025 aikana 300	5 56
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen. Toiminta ei tavoita perheitä, jotka eniten hyötyisivät ko. Toiminnasta	Harvinainen 10-15%.	Kulttuuripalvelujen yhdenvertainen saavutettavuus ei toteudu	Monipuolinen viestintä ja sen eri kanavien hyödyntäminen.	Riskit eivät toteutuneet.
Operatiivinen. Toiminnan tasoa joudutaan laskemaan resurssien vähäisyyden takia.	Harvinainen 10-30%	Palvelut yksipuolistuvat	Hyödynnetään resurssit suunnitelmallisesti, seurataan alan kehitystä.	Toimintaa toteutettiin suunnitelman mukaisesti

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Kirjasto: Aikuisten digitaitojen tukeminen, digiopastuksen tehostaminen ja henkilökunnan digitaitojen ajantasaisuuden varmistaminen sekä etätukeen ja -ohjaukseen valmistautuminen	Asiakkaille tarjottavan kohdennetun digiohjauksen määrä (opastuskerrat, osallistujamäärä) sekä henkilökunnan digiperehdytyksen määrä (kerrat, tuntimäärä). Ohjauksen ja perehdytyksen 10 % vuosittainen kasvu	v. 2019 digiteknologiaan liittyviä asiakasopastuksia 152 kpl, osallistujia 1456.	71 koulutusta, 164 osallistujaa
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Strateginen. Kiinnostus lukemiseen vähenee, ajankäytön muutokset	Strateginen	Merkittävät: Koulutushalukkuus vähenee, oppimistulokset laskevat.	Palveluihin osallistumiskynnyksen madaltaminen, Toiminnan houkuttavuus ja markkinointi.	



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Nostamme monimuotoiset ja laadukkaat asuin- ja elinympäristöt veto- ja pitovoimatekijäksi.	Museo: Museo osallistuu rakennetun ja arkeologisen kaupunkiympäristön arvojen vaalimiseen ja esille tuomiseen	Viranomaisyhteistyö paikallisesti ja alueellisesti: Lausunnot, avustusten valvonta, kohdekäynnit ja katselmukset sekä korjausneuvonta	Lausunnot 400 kpl, avustusten valvonta 25, kohdekäynnit ja katselmukset 60	Lausunnot 286, avustusten valvonta 6, kohdekäynnit ja katselmukset 128
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen: Museolta ei hyödynnetä, ei pyydetä lausuntoa tai ei välitetä kulttuuriympäristöjen arvoista. mielipidettä, tietämättömyys alan lainsäädännöstä, arvostuksen puute tai resurssit eivät riitä lausuntojen vastaamiseen, neuvonnan ja viranomaistyön tarpeeseen	Mahdollinen (30 %)	Merkittävät: Arkeologisen kulttuuriperinnön tai rakennetun kulttuuriympäristön tuhoutuminen tai arvojen väheneminen, tietoisuuden oheneminen	Tiedon välittämisen tehostaminen ja tiedon säilymisen turvaaminen	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Operatiivinen: Yhteinen Kotka, jossa panostamme kohtaamisiin ja palveluiden saavutettavuuteen, huomioimme monipaikkaisuuden ja etätyön	Museo: Digitaalisen asiakaskokemuksen kehittäminen ja ylläpitäminen Edistämme museona hyvinvointia tukevia, osallistavia palveluja	Uusien sisältöjen tuottaminen digitaalisiin kanaviin, Vellamo-kanavan ja striimattujen luentojen katselukerrat, uusien käyttäjäryhmien tavoittaminen Kohtaavia asiakastilaisuuksia eri kohderyhmälle (nuoret, ikäihmiset, kansainvälinen ryhmä tai muut kaupunkilaiset)	Vellamo-kanava: 8000 käyttökertaa YouTube: 500 1-4 tilaisuutta	Vellamo-kanava: 6 kk kohdalla 3200 käyttökertaa YouTube: 6 kk kohdalla 8 375 katselukertaa (tilaajia 723) 4 x Virtaa Vellamosta, opasilta ja opeilta
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen: Eri kanavien käyttö jää vähäiseksi ja monipaikkaisia käyttäjäryhmiä ei tavoiteta Tilaisuudet eivät tavoita ihmisiä riittävällä laajuudella tai tasavertaisesti	Mahdollinen (30–60 %) Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset, museon sisältöjen sähköinen saavutettavuus ei etene Tilaisuuksien anti jää saavuttamatta, elämänlaatu yksipuolistuu ja tasavertainen oikeus nauttia sisällöistä toteutumatta	Riittävä tiedotus ja työajan resurssointi sisältöjen jakamiseen Riittävä tiedotus ja työajan resurssointi ja kohdennukset, asiakastiedon hyödyntäminen	

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	Museo: Kymenlaakson museon vaikuttavuuden kehittäminen	Näyttelykävijöiden tavoitemäärä Viestintäsuunnitelman tekeminen	80 000 näyttelykävijää	43.000
	Kehitämme yleisötyön vaikuttavuutta parantamalla viestintää ja uudistamalla näyttelyprosessin	Näyttelytuotannon käsikirja Molempiin kehittämistoimenpiteisiin osallistujien määrä	Henkilökunta 26 (7 henkilöä 50% jaetaan yhdessä Suomen kansallismuseon kanssa) Käsikirja,	Käsikirja työn alla. Viestintäsuunnitelmaa valmisteltu.
	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Tuotamme korkeatasoisia ja saavutettavia suurtapahtumia sekä pienimuotoisempia tapahtumia.	Osallistujamäärä	Muita asiakkaita 100 250 000	19 650
	Kehitämme edelleen Kaiku-kortti-toimintaa.	Jaettujen korttien määrä	500	487
	Otetaan Kulttuurilähete käyttöön yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.	Vastaanotettujen kulttuurilähteiden määrä	500	0 (toiminto käynnistyy 9/2025)
	Kehitämme yhteistyötä kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen, taidetoimijoiden sekä kolmannen sektorien toimijoiden kanssa.	Uusien toimintamuotojen ja kumppanuuksien määrä	5 1000 00	2
	Perustetaan Kotkan Kulttuurifoorumi kulttuuritoiminnan kehittämisen yhteistyöalustaksi.	Toteutuneiden kokousten määrä	5	
	Kirjasto: Kirjallisuutta ja monipuolista lukutaitoa edistävien tapahtumien ja verkkopalvelujen kävijämäärien lisääminen	Ko. tapahtumiin osallistuneiden määrä, tavoitteena 5 % vuotuinen kasvu	v. 2019 osallistujia 2 573	3149 osallistujaa
	Kirjasto järjestää tapahtumia pääkirjaston lisäksi Karhulan ja Karhuvuoren kirjastoissa sekä kirjastoautossa.	Tapahtumia järjestetään koko kaupungin alueella	Tapahtumista vähintään 1/3 on lähikirjastoissa tai kirjastoautossa.	48% muualla kuin pääkirjaston tapahtumissa
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Museo: Taloudellinen:	Mahdollinen (30–60 %)	Merkittävät: Näyttelyiden kohderyhmiä ei tavoiteta ja vaikuttavuutta ei onnistuta todentamaan	Museon viestintä väliaikataarkastelu ja tarvittaessa korjaavat toimenpiteet	
Viestintäsuunnitelmaa ei saada toteutettua, resurssit eivät seuraa tarvetta	Mahdollinen (30-60%)	Kävijöiden tavoitemäärää ei saavuteta tai jopa laskee merkittävästi	Näyttelyiden konseptoinnin kehittäminen näyttelyprosessilla ja asiakasnäkökulman vaaliminen sekä resurssien turvaaminen	

Näyttelyiden käsi- kirja ei valmistu tai sitä ei hyödynnetä		Kulttuuripalvelujen määrä ja taso heikkenevät.	Huolellinen ennakosuun- nittelu.	
Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Operationaalinen. Tapahtumajärjestä- misen kustannukset nousevat liiaksi.	Harvinainen (10%)	Yhdenvertaisuuden toteutu- minen heikkenee.	Huolehditaan riittävästä viestinnästä ja markkinoin- nista.	Toiminta toteutui suunnit- tellusti
Kaikukortti ei saa- vuta kohderyh- määnsä.	Harvinainen (10%)	Kulttuurihyvinvointitoiminta ei toteudu	Ajoissa aloitetut neuvotte- lut.	Toiminta toteutui suunnit- tellusti
Yhteistyökumppa- nuuksia ei synny	Harvinainen 10 %	Yhteistyön kehittyminen vai- keutuu	Valmistellaan uudistus pe- rusteellisesti ja läpinäky- västi	Toiminta toteutui suunnit- tellusti Toiminta toteutui suunnit- tellusti
Kulttuurifoorumia ei perusteta				

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Helpotamme tapahtu- mien ja kulttuurin teke- mistä.	Kulttuuri- ja tapahtumapal- velut: Tarjoamme järjestä- jille edullisia toimintatiloja, tapahtumatekniikkaa, kump- panuutta ja kulttuuriavus- tuksia. Otetaan käyttöön toimijoille avoin suunnittelu- ja aika- taulutusalusta verkossa.	Tuettujen tapahtumien määrä, myönnettyjen avus- tusten määrä Alustan käyttäjien luku- määrä	10 tuettua tapahtumaan, 50 myönnettyä avustusta	30 tuettua tapahtumaa, 55 myönnettyä avustusta Alusta valmistuu syksyllä 2025
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen. Palvelut eivät tavoita niitä tarvit- sevia.	Harvinainen 10-30%	Osa tapahtumista ei toteudu tai ne järjestetään puutteel- lisin resurssein.	Jatkuva, monikanavainen viestintä ja yhteistyö.	Toiminta toteutui suunnit- tellusti
Operatiivinen. Uudistus ei toteudu	Harvinainen 10-30%	Ajallisesti päällekkäisten, re- sursseja hukkaavien tapah- tumien ongelmaa ei saada ratkaistua	Huolellinen suunnittelu yhdessä kaupungin vies- tinnän ja tietopalvelujen kanssa.	Valmistelu jatkuu.
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme tapahtuma- ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketo- iminnan edellytyksiä.	Edistämme vanhan sairaa- lan ottamista luovan alan toimijoiden käyttöön. Edistämme yhteistyömuo- toja kulttuuri- ja tapahtu- matoimijoiden kanssa. Kehitämme kaupungissa tapahtuvan kulttuuritoi- minnan viestinnän muo- toja Opastamme kulttuuritoi- mijoita viestinnän kehittä- misessä	Käyttöön otettujen tilojen määrä Yhteistyömuotojen määrä Viestittävien tapahtumien määrä Tavoitettujen toimijoiden määrä	10 3 5 5	2 3 9 Valmistelussa

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen Vanhan sairaalan käyttöönotto ei toteudu suunnitellusti.	Mahdollinen (30-60%)	Luovien alojen toiminta ei kehity.	Luodaan sairaalakeskukseksi toimiva konsepti	Tilapalvelut ja JuKi OY valmistelevat konseptia.
Operatiivinen. Kumppanuoksia ei saada solmittua.	Harvinainen 10-30%	Yhteistyön tai kulttuuritoiminnan muodot eivät kehity	Hyödynnetään eri yhteistyöryhmiä ja Kulttuurifoorumia suunnittelun alustoina.	Toiminta toteutui suunnitellusti
Operatiivinen. Viestintäyhteistyötä ei synny.	Harvinainen 10-30 %	Kulttuuritoimijoiden viestintä ei tavoita yleisöä riittävästi hyvin.	Pitkäjänteinen kehitystyö.	
Operatiivinen. Opastustoiminta ei kiinnosta toimijoita.	Harvinainen 10-30%	Viestintätavat eivät kehity	Tehostetaan verkostoissa toimimista	Valmistelussa



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Kehitetään edelleen kulttuurihyvinvointitoimintaa yhteistyössä hytävastuualueen kanssa. Museo: Kehitetään alueellista yhteistyötä museo- ja kulttuuriperintötoimijoiden kanssa sekä etsitään yhteistyökumppaneita. Lisätään tietoa kulttuuriperinnön arvoista ja merkityksestä sekä käyttömahdollisuuksista	Tapahtumien ja tilaisuuksien ja osallistujien määrä.	5 tilaisuutta /150 osallistujaa	3/100
		Museo- ja kulttuuriperintötoimijoiden tapaamiset. Järjestettyjen tilaisuuksien ja niihin osallistuneiden määrä	5 tilaisuutta / 60 osallistujaa	5 tilaisuutta / 38 osallistujaa
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Strateginen: Toiminta ei kehity resurssien puutteen takia.	Mahdollinen 60%	Tilaisuuksia ja tapahtumia ei saada järjestettyä: hyvinvointi ei tätä kautta lisäänty.	Hankerahoituksen hakeminen laajalla rintamalla.	Toiminta toteutettiin toimintabudjetin rajoissa.
Museo: Operatiivinen: Tapahtumat eivät tavoita yleisöä	Mahdollinen (30–60%)	Tilaisuuksia ei saada järjestettyä ja tietoisuus kulttuuriperinnön arvoista ja merkityksistä ei välity	Riittävä tiedottaminen ja aktiivinen uusien yhteistyökumppaneiden etsiminen	Tilaisuuksia on toistaiseksi järjestetty vain museo-toimijoille.

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Vahvistamme kotkalaista ilmapiiriä - teemme yhdessä ja menestymme.	Museo: Kokoelmien avaaminen Internetiin ja jakaminen avoimena datana	Finna-palvelussa ja avoimena datana jaettujen valokuvien ja esineiden kokonaislukumäärä	Finna ja avoin data: 13 000	8532

	Kirjasto: Tarjoamme tiloja asukkaiden toimintaan ja luomme toimivat varausjärjestelmät	Kirjaston varattavia tiloja käyttävien yhdistysten, kaupungin toimijoiden ja yksityishenkilöiden sekä asiakaskäytössä olevien digitaalisten laitteiden määrän kasvattaminen	2019 eri käyttäjiä yhteensä 223, joista 160 erilaisia yhdistyksiä tai kaupungin toimijoita. Asiakaskäytössä olevien digilaitteiden määrä 57 kpl (8/2020).	1497 varausta, joista 952 yksityishenkilöiden, 329 yhdistysten tai yritysten ja 216 eri kuntatoimijoiden tekemiä. Asiakaskäyttöön tarkoitettujen digilaitteiden määrää ei enää tilastoida.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen: Avaamisen ja jakamisen edellytyksenä oleva luettelo ja digitointi ei etene	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset: Museon kokoelmien sähköinen saavutettavuus ei etene	Riittävä tiedotus ja työajan resurssointi sisältöjen jakamiseen	
Strateginen: Markkinointi ja viestintä eivät tavoita kohdeyleisöjään.	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät: Kirjastoon tehdyt panostukset menevät hukkaan, vaikuttavuus vähenee.	Markkinointia ja sen resurssointi ja kanavia kehitetään jatkuvasti toimintaympäristön muutosten mukaan.	

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 30.6.
Edistämme arjen turvallisuutta.	Museo: Ylläpidämme tietoisuutta turvallisemman tilan periaatteista sekä asiakkaille että museon henkilökunnalle	Turvallisemman tilan periaatteiden ja ohjeistuksen saavutettavuus ja säännölliset perehdytystilaisuudet koko henkilökunnalle ja uusien työntekijöiden perehdyttäminen	Kaikki henkilökunnan jäsenet sitoutuvat toimimaan turvallisemman tilan ohjeiden mukaisesti ja kertomaan niistä käytössä olevissa kanavissa säännöllisesti	Turvallisemman tilan periaatteet ovat läsnä aiempaa enemmän arjessa: tapahtumissa, eriammattiryhmien perehdytyksillä ja turvallisuuskävelyillä. Asiakkaat ovat alkaneet osata hyödyntää niitä palautteenannossa.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 30.6.
Operatiivinen: Turvallisemman tilan periaatteisiin suhtaudutaan välinpitämättömästi eikä perehdytystä järjestetä tai siihen ei osallistuta	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset: Turvallinen ilmapiiri voi heikentyä joko asiakastiloissa tai henkilöstön työtiloissa, työhyvinvointi heikkenee	Perehdyttämisen tehostaminen ja tarvittaessa asiantuntija-apu	

TULOSLASKELMA

KULTTUURIN VASTUUALUE	TOTEUMA 01-06/2025	MTA 2025	TOT vrt MTA %	ENNUSTE 2025	TOT vrt MTA %
Myyntituotot	334 695	685 462	48,8 %	685 462	48,8 %
Maksutuotot	2 054	0	0,0 %	0	0,0 %
Tuet ja avustukset	104 000	158 300	65,7 %	158 300	65,7 %
Muut toimintatuotot	74 409	72 000	103,3 %	72 000	103,3 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TOIMINTATUOTOT	515 158	915 762	56,3 %	915 762	56,3 %
Henkilöstökulut	-1 707 322	-3 832 548	44,5 %	-3 832 548	44,5 %
Palvelujen ostot	-424 146	-1 146 451	37,0 %	-1 196 451	35,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-261 749	-550 860	47,5 %	-550 860	47,5 %
Avustukset	-1 938 021	-3 671 750	52,8 %	-3 671 750	52,8 %
Muut toimintakulut	-28 531	-198 657	14,4 %	-198 657	14,4 %
TOIMINTAKULUT	-4 359 769	-9 400 267	46,4 %	-9 450 267	46,1 %
TOIMINTAKATE *)	-3 844 611	-8 484 505	45,3 %	-8 534 505	45,0 %
Sisäiset tuotot	-3 544	0	0,0 %	0	0,0 %
Sisäiset kulut	-1 801 568	-3 662 136	49,2 %	-3 662 136	49,2 %
Sisäiset erät	-1 805 112	-3 662 136	49,3 %	-3 662 136	49,3 %
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-5 649 722	-12 146 641	46,5 %	-12 196 641	46,3 %
Rahoitustuotot ja -kulut	115	0	0,0 %	0	0,0 %
VUOSIKATE	-5 649 607	-12 146 641	46,5 %	-12 196 641	46,3 %
Sisäinen korko	-5 761	-4 820	119,5 %	-4 820	119,5 %
Poistot ja arvonalentumiset	-46 510	-104 389	44,6 %	-104 389	44,6 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0,0 %	0	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-5 701 879	-12 255 850	46,5 %	-12 305 850	46,3 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-12 255 850	46,5 %	-12 305 850	46,3 %
Hallinnon vyörytykset	-162 088	0	0,0 %	0	0,0 %
Tilikauden voitto/tappio	-5 863 967	-12 255 850	47,8 %	-12 305 850	47,7 %

*) Toimielimen sitovuustaso

KULTTUURIN VASTUUALUEEN TAMMI-KESÄKUUN SEURANTA

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Yksikön tapahtumatoiminta keskittyy pitkälti kesään ja syksyyn. Uutena toimintamuotona aloitettiin ”Kulttuuri menee kylille”-toimintaa, jossa toteutetaan erilaista yhteistyötä Kotkan kyläseurojen ja -yhdistysten kanssa. 2025 alkuvuoden kumppanikyliä, Jäppilä ja Pihkoo, joissa järjestettiin tapahtumia paikallisten kylä- ja muiden yhdistysten kanssa.

Yksikkö kehitti kulttuurihyvinvointitoimintaa osallistumalla aihepiirin verkostoihin (Kymenlaakson hyvinvointityöryhmä, ikääntyneiden kulttuurihyvinvointityöryhmä, Hyvän Mielen Ryhmä) sekä syventämällä yhteistyötä hyvinvoinnin ja työllisyyden yksikön kanssa, jonka kanssa myös jatkettiin Kaikukortti-toiminnan koordinoimista. Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa jatkettiin Kulttuurilähete-konseptin kehittämistyötä.

Lastenkulttuurikeskus kehitti toimintaansa omissa toimintatiloissaan Laivurinkatu 7-kiinteistössä. Erityisesti kehitettiin lapsille ja perheille suunnattua avointa toimintaa. Alkuvuoden toimintaa olivat mm. Lasten kulttuuriviikot, Kirsi Kunnas 100-vuotta juhlavuoden näyttely, Vanhan ajan leikit, näyttely, Oman äidinkielen kerho (Farsi), Tiedekasvatus kokonaisuus, Kulttuurikasvatusohjelma sekä Osallistava taideprojekti nuorille. Laivurin toiminnan kehittämiseen saatiin opetus- ja kulttuuriministeriön 40 000 euron avustus.

Yksikön viestintää kehitettiin toteuttamalla kaupungin kulttuurilaitosten toimintaa esittelevän Kulttuurikaupunki Kotka-esitteen yhteistyössä kaupungin viestintäyksikön kanssa. Yksikkö kokosi kevätkauden tapahtumat esittelevän ilmoituksen Ankkuri-lehteen sekä tuotti Tapahtumat Kotkassa kesällä 25-esitteen. Käynnistimme myös kehitystyön, jonka tavoitteena on saada Kotkan kulttuuritoimijoiden yhteinen verkkopohjainen suunnittelualusta. Kaupungin kulttuuritoimijoiden välisten palaverien kautta tiivistettiin yhteistyötä, ja muun muassa ns. ristiin viestimistä yksiköiden välillä on lisätty. Kaupungin viestintäyksikön kanssa lisättiin yhteistyötä kaupungin suur tapahtumien osalta.

Yhteistyötä tehtiin laajasti, kaupunginorganisaation ja -konsernin kumppaneita olivat Kotkan kaupunginteatteri, Kymi Sinfonietta, Kymenlaakson museo, kaupunginkirjasto ja Satama Areena. Yhteistyötapahtumia ja -tahoja olivat muun muassa Kotkan Kritiikkipäivät, Kotka Art (valmistelu), Kotka Pride, Peace United, Stage 25-tapahtuma, Kotkalaisen kirjallisuuden päivä 2025, Uusi suomalainen essee -valtakunnallinen kirjoituskilpailu (valmistelu). Kulttuurikumppaneina jatkoivat Kotkan Taiteilijaseura, Kotka Jazz, Emissa ry, Pro Sunila, Kymijoen Lohisoitto, Uuno Klamin sävellyskilpailu.

2025 perustettu Kotkan Kulttuurifoorumi-yhteistyöryhmä toimi hyvänä kumppanina tuoden yksikön toiminnan kehittämiseen ehdotuksia. Foorumin kanssa suunniteltiin ja toteutettiin kuntavaalien alla kulttuuriaiheinen keskustelutilaisuus, jossa valtuustoryhmien edustajat kohtasivat kuntalaisia.

Yksikkö osallistui Kymenlaakson tanssitoimijoiden yhteistoiminnan kehittämiseen, järjesti kuntalaiskeskustelutilaisuuksia Kotkan julkisesta taiteesta, kirjastotoiminnan kehittämisestä ja satamahistoriasta sekä kuukausittaisia, kulttuuritoimijoille avoimia aamukahvi- ja verkottumistilaisuuksia (Markkinapäivän Kulttuurihöpinät).

Yksikkö osallistui kulttuurialan valtakunnalliseen kehittämistoimintaan muun muassa lähtemällä mukaan 15 maakunnan yhteisen Kulttuuripankki-konseptin kehittämiseen yhteistyössä Kymenlaakson liiton ja Kouvolan kaupungin kanssa. Yksikkö liittyi myös keski suurten kasvukaupunkien verkostoon sekä Elinvoimaa kulttuurista -kaupunkiverkostoon. Kymenlaaksossa yksikkö osallistui alueen kuntien kulttuurivastaavien verkoston yhteiseen kehittämistoimintaan sekä alueen maakuntaohjelman päivittämisprosessiin.

Yksikön kansainvälistä toimintaa oli kuntalaisten energiankäyttämisen vähentämiseen luovien keinoin tähtäävä CCI4Change -EU -hanke. 2023–2025-toteutuvan hankkeen kumppaneita olivat Kotkassa kaupunginsuunnittelun ja ympäristöpalvelujen yksikön lisäksi Cursor Oy ja Xamk. Muut kumppanit olivat Ruotsin Skåne ja Latvian Jurmala. Yksikön edustaja myös vieraili Kotkan ystävyyskaupunki Klaipedassa. Kotkan Taiteilijaseuran kanssa toteutettiin ystävyyskaupunki Lyypekin taiteilijaseuran kanssa tehty vierailunäyttely.

Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskuksen toiminnan käynnistämiseksi osallistuttiin JuKi Oy:n ALA Arkkitehdeilta tilaaman vanhan sairaalan konseptisuunnitelmaprosessiin. Valtuuston hyväksymän investointiohjelman mukaisesti toteutettiin konserttitalon tuolien uusimiseen liittyvän tarjouskilpailun.

Kulttuurin kumppanuussopimusten mahdollisesta jatkamisesta 2025 jälkeen käytiin alustavia keskusteluja. Kotkan kaupunginteatteri ja Kymi Sinfonietta toteuttivat toimintaansa oman vuosisuunnitelmansa puitteissa. Kymi Sinfonietta vei läpi uuden toimitusjohtajan valintaprosessin.

Yksikön työhyvinvoinnista huolehdittiin muun muassa yhdessä suunniteltujen kuukausittaisten työhyvinvointitukioiden kautta. Yksikön henkilöstö teki yhteisen matkan tutustumalla Tampereen kaupungin kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen toimintaan.

Kymenlaakson museo

Näyttelyissä pääpaino oli huhtikuussa 2025 avautuneessa Merivartiomuseon uudistuneessa näyttelyssä *Turvanasi merellä*. Kesäkaudelle Vellamossa avautui kuvataiteilija Anni Laukan *Varjoissa unelmoimme* -taidenäyttely. Huhtikuussa päättyi suurta suosiota nauttinut näyttely *Menetetyt saaret* (työryhmä Juha Metso, Marjo Näkki ja Mika Rokka). Usean vuoden näyttelyt *Mikä-mikä-kaupunki* ja *Puun vuoro* sekä yhteistyönä Suomen merimuseon kanssa toteutettu *Kohtalona Ruotsinsalmi* -suurnäyttely ovat täydentäneet osaltaan Merikeskus Vellamon tarjontaa, ensin mainittu erityisesti lapsiperheille yhdessä Suomen Kansallismuseon Muumi-näyttelyn kanssa. Kesäkaudella avautui merivartioalus Telkkä, joskin kesäkuussa se piti sulkea väliaikaisesti aluksella alkaneen lokin pesinnän ajaksi. Näyttelytila Ruuman kuvataidenäyttelyiden konseptia terävöitettiin alkamaan vuodesta 2026 eteenpäin. Ruotsinsalmi-teema on ollut esillä Varissaaren näyttelypaviljongissa kesäaikaan. Kävijöiden määrä oli erityisesti kevätkaudella korkeammalla tasolla kuin edellisvuonna. Näyttelyiden alueellinen ja valtakunnallinen näkyvyys on ollut hyvä. Museon näyttelytuotannon käsikirjan tekeminen aloitettiin.

Yleistyön vaikuttavuuteen kiinnitimme huomiota osallistumalla valtakunnallisiin yliopisto- ja museoyhteistyöhankkeisiin (Strategisen tutkimusneuvoston rahoittama SISU – tutkimushanke eli Kohtuusratkaisuilla kohti sisukasta, vihreää ja oikeudenmukaista Suomea vastuullisina hankevetäjinä Itä-Suomen yliopisto, Demos Helsinki, LUT-yliopisto, Turun yliopisto ja XAMK sekä Suomen kulttuurirahaston rahoittama Voiman paikka -hanke, vastuullinen hankevetäjä Helsingin yliopisto), joissa perehdyimme tutkimuspohjaisiin ja luoviin yleistyön menetelmiin.

Kokoelmissa pääpaino on ollut kokoelmaobjekteja koskevan pelastus- ja valmiussuunnitelman laatimisessa. Sen yhteydessä on edistetty tilajärjestelyitä, jotta samalla voidaan ottaa olemassa olevat kokoelmat paremmin hallintaan ja käyttöön. Kokoelmatilojen pitkäaikainen ratkaisu joidenkin suurikokoisten esineiden, kuten hyllynosien säilyttämistavaksi ei edennyt. Kuvataidekokoelman kehittämistä jatkettiin perustamalla museon kuvataidekokoelma, jonka rungon muodostaa lahjoituksena saatu Hellmuth van Assendelft muistokokoelma. Mahdollisuuksia kokoelmatilojen kehittämiseksi

taidekokoelmien säilyttämiseen pitkällä aika välillä pohdittiin alustavasti, mutta varsinainen tilojen kehittäminen ei tässä vielä edennyt. Museokokoelman järjestäminen, luettelointi ja digitointi painottuvat syyskaudelle.

Alueellisessa työssä hoidetaan museonlain velvoittamia kulttuuriympäristötehtäviä ja museoihin sekä kulttuuriperintöön kohdistuvia kehittämistehtäviä Kymenlaaksossa. Ensin mainitut tehtävät kattavat viranomaistehtäviä, neuvontaa ja viranomaisneuvotteluihin osallistumista. Jälkimmäiseen kuuluu taas yhteistyötä ja kehittämistehtäviä kulttuuriperintötoimijoiden kanssa sekä toimijoiden neuvontaa. Tutkijoiden suorittamia katselmuksia ja vaativia lausuntoja (kaavaläusunnat, toimenpidesuosituksien ja metsänkäyttöilmoitukset) on ollut alkuvuodesta runsaammin edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Arkeologisiin ja rakennettuihin kulttuuriympäristöihin liittyvän asiantuntijuuden alueellinen näkyvyys on ollut hyvä. Arkeologin työ on päässyt esille hyvin paikallismediassa. Alkuvuodesta on valmisteltu Kutsu poliitikko museoon -esittelytymispäivää. Museoviraston rahoittama (Innovatiiviset avustukset) Museoiden helmet -hanke käynnistyi museotoiminnan edistämistehtävän toteuttamiseksi ja alueellisten ei ammatillisten museopalveluiden kehittämiseksi paikallisyhteisöjen voimin. Alueen teollisuusperintöreitti julkistettiin 10.5.2025 ja Kymenlaakson museo oli reitin toteuttamisessa aktiivisessa roolissa. Alueen metsäteollisuuteen liittyvä verkostotyö jatkui Kymenlaakson ihme 2.0-verkostossa ja tapaaminen järjestettiin Pyhtäällä Stockforsin ruukilla 17.6.2025. Kymenlaakson museo tutustui myös Karhulan teollisuuspuistossa sijaitsevan Kolmikulman kehittämissuunnitelmiin.

Museon **hallinto** toimeenpani strategisen tiekartan ja sen yhteydessä sloganit *Täältä yhdessä* ja *Täältä rohkeasti*, joiden avulla museo vie kaupungin strategisia tavoitteita käytäntöön sekä valmistautuu aluevastuumuseon tulevan 4-vuotiskauden suunnitteluun. Museo kiinnitti huomiota työhyvinvointiin ja esihenkilötyöhönsä monin tavoin ja sai Kotkan kaupungin vuoden työyhteisöpalkinnon ideoimistaan työhyvinvointia edistävästä toimenpiteistä. Viestintäsuunnitelman laatiminen aloitetaan loppuvuonna ja laadinnan pohjana käytetään museon asiakkuuksista, yhteistyö- ja sidosryhmistä tehtävää vaikuttavuustutkimusta. Museo osallistui aktiivisesti Merikeskus Vellamon yhteistyöhön ja sitoutui vastuullisuuden teemoihin muun muassa saavutettujen Green Key - ja Sustainable Travel Finland -sertifikaattien lupauksen täyttämiseksi.

Kaupunginkirjasto

Kirjaston eräänä lakisääteinen tehtävä on edistää lukutaitoja ja -harrastusta. Tehokkaimmin näitä elämän ajan kehittyviä taitoja voidaan edistää jo varhaislapsuudessa. Kirjaston toiminnan painopisteenä ovat lapset ja nuoret, mutta toimintaa ja palveluja on silti tuotettava kaupungin väestön ikärakenteen mukaisella osuudella kaikille ikäryhmille.

Kirjaston kontekstissa lukutaidoilla tarkoitetaan tekstin ymmärtämisen ja tuottamisen taidon lisäksi myös medialukutaitoja, tieto- ja viestintäteknillisiä ja tietoturvataitoja sekä valmiuksia tunnistaa informaation laatua ja vaikuttimia.

Kirjasto toteuttaa työtään yhteistyössä kaikkien Kotkan päiväkotien ja koulujen kanssa vierailujen, kolmen toimipisteen ja kirjastoauton lähes sadan pysäkin avulla. Kirjasto esittelee ja avaa sisältöjä sekä järjestää kullekin ikätasolle sopivia tapahtumia esim. satutuntien, lukukoirien, kirjavinkkauksen eli sisältöjen markkinoinnin ja kulttuuripolkujen muodossa.

Kirjaston välineinä ovat painetun kirjallisuuden lisäksi erilaiset elektroniset aineistot, kuten e-kirjat ja -lehdet sekä musiikki. Aineiston hankinnan painopisteet muuttuivat vuoden 2025 kuluessa, kun vuonna 2024 käyttöön otetun Kansallisen e-kirjaston tarjonta laajentuu, vapauttaen vastaavasti resursseja fyysisen aineiston kanssa tehtävään kokoelmatyöhön. Kirjasto myös opastaa verkkoaineistojen käyttöön tarvittavia erilaisia teknologioita, ohjelmistotuotteita ja laitteita kaikille väestöryhmille. Digiopastuksen tueksi kirjastossa on tarjolla myös 3D-tulostimia, studio- ja editointitekniikkaa ja asiakkaille tarkoitettuja tietokoneita.

Kirjasto toimii aktiivisesti useissa verkostoissa, ja hyödyntää mm. Kymenlaakson kirjastojen yhteistä Kyyti-kirjastojärjestelmää yhteisen aineisto- ja asiakasrekisterin, markkinoinnin, hankinnan ja logistiikan osalta. Kaupungin muu organisaatio, järjestöt ja yksittäiset vapaaehtoiset ovat kirjastolle tärkeitä erityisesti tapahtumatuotannon ja digiopastuksen järjestämisessä.

Uusi kirjastoauto saatiin liikenteeseen keväällä. Auton normaalien reittien lisäksi sitä on käytetty kirjaston markkinointiin useissa erilaisissa tapahtumissa. Karhulan koulukeskukseen vuonna 2027 avattavan uuden kirjaston suunnittelutyö jatkuu. Pääkirjastossa vuoden 2025 aikana tehtävät tilauudistukset etenevät, ja käyttöön on saatu uusi, 20 hengen varattava tila. Pääkirjastossa avattiin keväällä kokeiluluonteisesti asukkailla mahdollisuus tuoda omia tarpeettomia kirjoja muille annettavaksi.

Kirjasto avasi maaliskuussa verkkosivuilleen tekoälyyn perustuvan, täysin automaattisen ja ilman henkilökuntaa toimivan chat-palvelun. Palvelu neuvoa kirjastoasiointiin, asiakassuhteeseen ja kirjaston palveluihin liittyvissä asioissa millä tahansa kysyjän käyttämällä kielellä. Palvelun kautta kirjastolle esitetään keskimäärin sata kysymystä päivässä.

2. INVESTOINTIOSA

2.1 Hyvinvointilautakunta

Toimielin

Vastuuhenkilö

Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointijohtaja, kulttuurijohtaja, nuorisotoimenjohtaja, liikuntajohtaja

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	Toteuma	MTA	Tot vrt MTA	Ennuste	Tot vrt
Investoinnit, netto	1-6 2025	2025	%	2025	Ennuste
Netto yhteensä	- 1 222 471	- 2 243 000	54,5	- 2 243 000	1 020 529
655238 AT Areena: takakenttä	- 26 492	- 300 000	8,8	- 300 000	273 508
655236 Katajaisten kentän uusiminen	- 470 853	- 800 000	58,9	- 800 000	329 147
653034 Lähiliikuntarakentaminen	-	- 140 000	-	- 140 000	140 000
655792 Kotkansaaren kuntoportaat	- 87 487	-	-	-	- 87 487
655261 Merivartiomuseon näyttelyn päivittäminen	- 43 800	- 40 000	109,5	- 40 000	- 3 800
655262 Museon asiakaspalvelutilojen kalusteet	1 349	-	-	-	1 349
655783 Museon vaihtuvat näyttelyt	-	- 50 000	-	- 50 000	50 000
655257 Kirjastoauto	- 375 097	- 423 000	88,7	- 423 000	47 904
655632 Konserttitalon tuolien uusiminen	-	- 160 000	-	- 160 000	160 000
655763 TE uudistus - irtaimen hankinta	- 30 265	- 100 000	30,3	- 100 000	69 735
655767 Lasten. ja nuorten osaston siirto ja kohennus	-	- 80 000	-	- 80 000	80 000
655768 Latukone	- 189 825	- 150 000	126,6	- 150 000	- 39 825

D/2094/01.01.01.01/2025

88 § Oikaisuvaatimus asiantuntijan virkavalinta KOTKA-02-13-25

Hyla 26.8.2025 § 88

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Työllisyyspäällikkö Janne Jalonen, puh. 040 124 3317
Juristi Tanja Lecklin, puh. 040 486 5766

Tiivistelmä: Kim Sjöström, kunnan jäsenenä, Liberaalisen Kansanpuoleen Kotkan Osasto ry vaatii, että lautakunta kumoaa päätöksen valita virkasuhteeseen KOTKA-02-13-25.

Talousvaikutukset Ei talousvaikutuksia.

Esittelyteksti: Asian tausta

Hyvinvointijohtaja on päätöksellään 18.06.2025 § 90 tehnyt päätöksen työllisyysasiantuntijan viran 8232110041 täyttämistä Kotkan Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella, työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikössä 04.08.2025 alkaen. Virkaan on valittu Tiina Autio.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on vaatinut 6.7.2025 päivätyllä sähköpostilla, että päätös on kumottava. Perusteenaan oikaisuvaatimuksen tekijä on ilmoittanut, että virkaan nimitys on tarkoituksenmukaisuuden vastainen, vastoin lakia ja syntynyt virheellisessä järjestyksessä sekä että oikaisuvaatimuksen tekijä on ansioituneempi tehtävään. Lisäksi perusteita ovat, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa ja päätös on muutenkin lainvastainen sekä tehty valinta rikkoo tasa-arvolain säännöksiä oikaisuvaatimuksen tekijän vahingoksi.

Sovellettava lainsäädäntö:

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 5 §:n mukaan sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Saman lain 6 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty taikka kunnan tai hyvinvointialueen päättämä erityinen kelpoisuus.

Asiassa esitetty selvitys:

Hakukuulutuksen mukaan viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Muina valintaperusteina on ilmoitettu, että hakijalta odotetaan perehtyneisyyttä työvoimapalveluiden toimintakenttään ja lainsäädäntöön. Työssä tarvitaan itsenäistä, ratkaisukeskeistä ja ohjauksellista työtettä, verkostotyön osaamista, hyviä asiakaspalvelu-, yhteistyö- ja

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

kommunikointitaitoja sekä kokemusta valmentavasta työstä. Toivomme kykyä palvella eri kulttuureista tulevia asiakkaita englanniksi tai jollain muulla vieraalla kielellä. Tehtävässä tarvitaan kykyä reagoida nopeasti muuttuviin tilanteisiin, priorisointitaitoja sekä paineensietokykyä. Tehtävässä tarvitaan myös hyviä ICT-taitoja

Oikeudellinen arviointi

Haettavaksi julistetun viran kelpoisuusehdot ja muut valintaperusteet on selkeästi määritelty hakukuulutuksessa. Virkaan valitulla henkilöllä on työllisyysasiantuntijan viran kelpoisuus. Haastattelujen ja hakemuksen perusteella tehdyssä kokonaisarviossa on todettu liitteenä olevan 18.06.2025 § 90 päätöksen mukaisesti, että virkaan valitulla on muissa edellä kuvatuissa valintaperusteluissa edellytetyt riittävät tiedot ja taidot tehtävästä suoriutumiseen. Asiassa on tehty perusteellinen arvio virkanimityksen perusteiksi perustuslaissa edellytetyistä taidoista, kyvyistä ja koetellusta kansalaiskunnosta. Virkaan valittu henkilö on katsottu muita ansioituneemmaksi haastattelun ja kelpoisuuden sekä työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Hänellä on sopivin yhdistelmä osaamista ja valmiuksia tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen. Hänellä on syvälinen osaaminen työnvälityksen, rekrytoinnin ja työnantajayhteistyön toimintakentästä sekä vahva aktiivinen, ratkaisukeskeinen ja kantaaottava työote. Hän antoi haastattelussa muita enemmän vaikutelman hyvästä kokonaisuuksien hallinnasta ja ohjauksellisesta työnvälitystyöstä.

Kotkan kaupungin hallintosäännön (Säädöskokoelma 1.6.2025, 8 luku, §6) mukaan kaupunginjohtaja ja kansliapäällikkö, vastuualueiden johtajat ja toimintayksiköiden johtajat päättävät alaisensa henkilöstöön kuuluvan työsopimuksen tai virkamääräyksen tekemisestä toistaiseksi voimassa olevaan tai määräaikaiseen palvelussuhteeseen, ellei tässä hallintosäännössä ole muuta määrätty.

Hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasäännön (Säädöskokoelma 15.4.2025, § 10) mukaan Vastuualueen johtajan ja toimintayksikön johtajan tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty, valita alaisensa viranhaltijat ja työntekijät, lukuun ottamatta kirjastoimenjohtajaa ja museotoimenjohtajaa, sekä vahvistaa, myös edellä mainitut viranhaltijat mukaan lukien, heidän tehtäväkohtaisen palkkauksensa hallintosäännön määräysten mukaisesti.

Yllä esitetyn perusteella virkaan nimityksen viranhaltija ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eikä hän ole käyttänyt toimivaltaansa oikeudenvastaisiin tarkoituksiin.

Liitteet:

Hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätös 18.6.2025
Hakukuulutus
Oikaisuvaatimus koskien virkasuhdetta KOTKA-02-13-25

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Hakija
Janne Jalonen
Timo Telakivi
Johanna Kivelä
Lea Kurko

Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Hyvinvointijohtaja

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

18.6.2025

/ 90 s

D/2094/01.01.01.01/2025

Valinta asiantuntijan (nimike 1.6.2025 alkaen työllisyysasiantuntija) virkaan**Valmistelija**

palvelupäällikkö Timo Telakivi
p. 040 711 5149

Päätösperustelut

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella, työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikössä on ollut haettavana asiantuntijan virka (nimikemuutos 1.6.2025 alkaen työllisyysasiantuntija) 1.7.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan siten kuin kunnallisista työnhakuilmoituksista on määrätty Kotkassa (työavain KOTKA-02-13-25). Asiantuntijan kelpoisuusehto on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Haku tehtävään päättyi 30.5.2025 15.00. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä 51. Kelpoisuusvaatimukset täytti 45 hakijaa, joista neljä kutsuttiin haastatteluun. Yksi hakija kieltäytyi haastattelukutsusta.

Asiantuntijan (nimikemuutos 1.6.2025 alkaen työllisyysasiantuntija) virkaan esitetään valittavaksi Tiina Autio 4.8.2025 alkaen haastattelun ja kelpoisuuden sekä työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Tiina Autiolla on sopivin yhdistelmä osaamista ja valmiuksia tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen. Hänellä on syvälinen osaaminen työnvälityksen, rekrytoinnin ja työnantajayhteistyön toimintakentästä sekä vahva aktiivinen, ratkaisukeskeinen ja kantaaottava työote. Hän antoi haastattelussa muita enemmän vaikutelman hyvästä kokonaisuuksien hallinnasta ja ohjauksellisesta työnvälitystyöstä..

Varalle esitetään valittavaksi Sanna Kaaro-Vuorimaa

Päätös

Asiantuntijan (nimikemuutos 1.6.2025 alkaen työllisyysasiantuntija) virkaan valitaan 4.8.2025 alkaen Tiina Autio ehdolla, että hän esittää hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan 30 päivän sisällä virassa aloittamispäivästä. Toimipaikka on Hamina.

Asiantuntijan (1.6.2025 alkaen työllisyysasiantuntija) tasopalkka on 3 077,90 euroa/kk ja palkkaryhmä on 3TYP42 B1. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Varalle valitaan Sanna Kaaro-Vuorimaa.

Hyvinvointijohtaja

Homanen Kati

Päätös on julkaistu päätöksenteon julkaisussa (<http://hallijulkaisu.kotka.fi/>) 19.6.2025

Toimeenpano / ote

Tiina Autio
Sanna Kaaro-Vuorimaa
Hakijat
Rekry
Timo Telakivi
Janne Jalonen
Hanne Ristola
Johanna Kivelä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä

Homanen Kati, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointijohtaja
Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot
Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

18.6.2025 / 90 s

MUUTOKSENHAKUOHJE

Liitetään viranhaltijan päätökseen

Kuntalainmukainen oikaisuvaatimusohe

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä asiasta kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä sähköpostilla, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, virastoajan puitteissa.

Muutoksenhakuviranomainen

Viranomainen, jolle muutoksenhaku tehdään ja sen yhteystiedot:

Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunta
PL 205 (Kustaankatu 2)
48101 Kotka
kirjaamo@kotka.fi

Hyvinvointijohtaja

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

18.6.2025

/ 90 s

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosaiset:

☒ Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 19.6.2025

Vastaanottajat: Tiina Autio, Sanna Kaaro-Vuorimaa

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi.

Pvm:

Vastaanottajat:

☐ Tiedoksi saantitodistuksella

Pvm:

Vastaanottajat:

☐ Luovutettu asianosaiselle

Paikka:

Pvm:

Vastaanottajat:

☐ Muulla tavoin, miten

Pvm:

Vastaanottajat:

Vastaanottajan allekirjoitus



Asiantuntija

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella, työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikössä on haettavana asiantuntijan vakituinen virka 1.7.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tehtävä sijoittuu Haminan toimipaikkaan.

Asiantuntija vastaa työvoimaviranomaisen lakisääteisten työnvälitykseen liittyvien palvelujen toteuttamisesta ratkaisukeskeisesti, valmentaen, motivoiden, kannustaen ja ohjaten asiakkaita työnvälitykseen liittyvissä palveluissa siten, että avoimet työpaikat täyttyvät ja työtä hakevat saavat työtä nopeasti. Asiantuntija tekee laaja-alaisesti verkostotyötä ja ohjaa asiakasta työllistymään sekä kehittämään osaamistaan. Asiantuntija arvioi työpaikan sopivuutta työnhakijalle ottamalla huomioon työnhakijan työkokemuksen, koulutuksen ja muun osaamisen sekä työkyvyn. Työnvälitys on kansallista sekä kansainvälistä.

Asiantuntijan kelpoisuusehto on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto. Toivomme hakijalta perehtyneisyyttä työvoimapalveluiden toimintakenttään ja lainsäädäntöön. Työssä tarvitaan itsenäistä, ratkaisukeskeistä ja ohjauksellista työtettä, verkostotyön osaamista, hyviä asiakaspalvelu-, yhteistyö- ja kommunikointitaitoja sekä kokemusta valmentavasta työstä. Toivomme kykyä palvella eri kulttuureista tulevia asiakkaita englanniksi tai jollain muulla vieralla kielellä. Tehtävässä tarvitaan kykyä reagoida nopeasti muuttuviin tilanteisiin, priorisointitaitoja sekä paineensietokykyä. Tehtävässä tarvitaan myös hyviä ICT-taitoja.

Työaika on sopimuksen mukainen. Palkkaus on KVTES:n mukainen, tehtäväkohtainen palkka on 3077,90 €/kk. Tehtävässä on osittainen etätyömahdollisuus. Tutkinto- ja työtodistukset sekä CV pyydetään haastatteluun kutsutuilta. Haastattelut voidaan aloittaa hakuaikana.

Virkaan valitun on ennen valinnan vahvistamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Tehtävässä sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Lisätietoja tehtävästä antaa

palvelupäällikkö Timo Telakivi p. 040 711 5149, timo.telakivi@kotka.fi.

Tehtävää haetaan ensisijaisesti kirjautumalla sähköiseen rekrytointijärjestelmään internetissä osoitteessa kotka.fi kohdasta avoimet työpaikat. Apua hakemuksen jättämiseen saat numerosta 040 352 4737 (ma-pe klo 7–14). Paperihakemus ja CV on mahdollista lähettää osoitteeseen Kotkan kaupunki/Kirjaamo, PL 205, 48101 KOTKA.

Kotkan kaupunki pitää reilusti huolta työntekijöistään ja tarjoaa jatkuvasti koulutusta ja monipuolista virkistys- ja työhyvinvointitoimintaa. Kotkan kaupunki on savuton työnantaja. Kotkalaiset ovat ystävällisiä ja lähestyttäviä - ja ylpeitä rakkaasta kotikaupungistaan. Liity rohkeasti joukkoomme! Katso lisätietoja www.kotka.fi.

Hakuaika tehtävään päättyy 30.5.2025 klo 15.00.

Kotkassa 16.5.2025

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue



Lähettilä: stromsook@gmail.com 4.7.2025 14:01:37
Oikaisuvaatimus KOTKA-02-13-25

Vastanottaja:
kirjaamo@kotka.fi

Varoitus: Tämä sähköposti on peräisin Kotkan kaupungin ulkopuolelta! Älä avaa linkkejä tai liitteitä, jos et tiedä lähettäjää, etkä ole varma sisällön turvallisuudesta.

lautakunnalle:

Kotkan kunnan jäsenenä, Liberaalisen Kansanpuolueen Kotkan Osasto ry
vaatii, että
lautakunta
kumoaa
päätöksen valita virkasuhteeseen KOTKA-02-13-25 Asiantuntija

Tämä virkaan nimitys on tarkoituksenmukaisuuden vastainen.

Tämä virkaan nimitys on vastoin lakia.

Tämä virkaan nimitys on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Tämän virkaan nimityksen tehnyt viranhaltija on ylittänyt toimivaltansa, käyttämällä toimivaltaa oikeudenvastaisiin tarkoituksiin.

Liberaalisen Kansanpuolueen Kotkan Osasto ry
puolesta:
puheenjohtaja Sjöström rahastonhoitaja Sjöström

D/2094/01.01.01.01/2025

89 § Oikaisuvaatimus koskien virkasuhdetta KOTKA-02-13-25

Hyla 26.8.2025 § 89

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Työllisyyspäällikkö Janne Jalonen, puh. 040 124 3317
Juristi Tanja Lecklin, puh. 040 486 5766

Tiivistelmä: Kim Sjöström, kunnan jäsenenä, vaatii, että lautakunta kumoaa päätöksen valita virkasuhteeseen KOTKA-02-13-25 Asiantuntija.

Talousvaikutukset Ei talousvaikutuksia.

Esittelyteksti: Asian tausta

Hyvinvointijohtaja on päätöksellään 18.06.2025 § 90 tehnyt päätöksen työllisyysasiantuntijan viran 8232110041 täyttämistä Kotkan Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella, työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikössä 04.08.2025 alkaen. Virkaan on valittu Tiina Autio.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on vaatinut 6.7.2025 päivätyllä sähköpostilla, että päätös on kumottava. Perusteenaan oikaisuvaatimuksen tekijä on ilmoittanut, että virkaan nimitys on tarkoituksenmukaisuuden vastainen, vastoin lakia ja syntynyt virheellisessä järjestyksessä sekä että oikaisuvaatimuksen tekijä on ansioituneempi tehtävään. Lisäksi perusteita ovat, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa ja päätös on muutenkin lainvastainen sekä tehty valinta rikkoo tasa-arvolain säännöksiä oikaisuvaatimuksen tekijän vahingoksi.

Sovellettava lainsäädäntö:

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 5 §:n mukaan sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Saman lain 6 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty taikka kunnan tai hyvinvointialueen päättämä erityinen kelpoisuus.

Asiassa esitetty selvitys:

Hakukuulutuksen mukaan viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Muina valintaperusteina on ilmoitettu, että hakijalta odotetaan perehtyneisyyttä työvoimapalveluiden toimintakenttään ja lainsäädäntöön. Työssä tarvitaan itsenäistä, ratkaisukeskeistä ja ohjauksellista työtettä, verkostotyön osaamista, hyviä asiakaspalvelu-, yhteistyö- ja kommunikointitaitoja sekä kokemusta valmentavasta työstä. Toivomme

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

kykyä palvella eri kulttuureista tulevia asiakkaita englanniksi tai jollain muulla vieraalla kielellä. Tehtävässä tarvitaan kykyä reagoida nopeasti muuttuviin tilanteisiin, priorisointitaitoja sekä paineensietokykyä. Tehtävässä tarvitaan myös hyviä ICT-taitoja

Oikeudellinen arviointi

Haettavaksi julistetun viran kelpoisuusehdot ja muut valintaperusteet on selkeästi määriteltty hakukuulutuksessa. Virkaan valitulla henkilöllä on työllisyysasiantuntijan viran kelpoisuus. Haastattelujen ja hakemuksen perusteella tehdyssä kokonaisarviossa on todettu liitteenä olevan 18.06.2025 § 90 päätöksen mukaisesti, että virkaan valitulla on muissa edellä kuvatuissa valintaperusteluissa edellytetyt riittävät tiedot ja taidot tehtävästä suoriutumiseen. Asiassa on tehty perusteellinen arvio virkanimityksen perusteiksi perustuslaissa edellytetyistä taidoista, kyvyistä ja koetellusta kansalaiskunnosta. Virkaan valittu henkilö on katsottu muita ansioituneemmaksi haastattelun ja kelpoisuuden sekä työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Hänellä on sopivin yhdistelmä osaamista ja valmiuksia tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen. Hänellä on syvälinen osaaminen työnvälityksen, rekrytoinnin ja työnantajayhteistyön toimintakentästä sekä vahva aktiivinen, ratkaisukeskeinen ja kantaaottava työote. Hän antoi haastattelussa muita enemmän vaikutelman hyvästä kokonaisuuksien hallinnasta ja ohjauksellisesta työnvälitystyöstä.

Yllä esitetyn kuvauksen perusteella hakijaa ei voida pitää ansioituneempana kuin virkaan valittu.

Liitteet:	Hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätös 18.6.2025 Hakukuulutus Oikaisuvaatimus Asiantuntija (Kotka-02-13-25)
Esittelijä:	Hyvinvointijohtaja Kati Homanen
Ehdotus:	Hyvinvointilautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen
Päätös:	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
Toimeenpano:	Ote: Hakija Janne Jalonen Timo Telakivi Johanna Kivelä Lea Kurko

Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Hyvinvointijohtaja

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

18.6.2025

/ 90 s

D/2094/01.01.01.01/2025

Valinta asiantuntijan (nimike 1.6.2025 alkaen työllisyysasiantuntija) virkaan**Valmistelija**

palvelupäällikkö Timo Telakivi
p. 040 711 5149

Päätösperustelut

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella, työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikössä on ollut haettavana asiantuntijan virka (nimikemuutos 1.6.2025 alkaen työllisyysasiantuntija) 1.7.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan siten kuin kunnallisista työnhakuilmoituksista on määrätty Kotkassa (työavain KOTKA-02-13-25). Asiantuntijan kelpoisuusehto on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Haku tehtävään päättyi 30.5.2025 15.00. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä 51. Kelpoisuusvaatimukset täytti 45 hakijaa, joista neljä kutsuttiin haastatteluun. Yksi hakija kieltäytyi haastattelukutsusta.

Asiantuntijan (nimikemuutos 1.6.2025 alkaen työllisyysasiantuntija) virkaan esitetään valittavaksi Tiina Autio 4.8.2025 alkaen haastattelun ja kelpoisuuden sekä työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Tiina Autiolla on sopivin yhdistelmä osaamista ja valmiuksia tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen. Hänellä on syvälinen osaaminen työnvälityksen, rekrytoinnin ja työnantajayhteistyön toimintakentästä sekä vahva aktiivinen, ratkaisukeskeinen ja kantaaottava työote. Hän antoi haastattelussa muita enemmän vaikutelman hyvästä kokonaisuuksien hallinnasta ja ohjauksellisesta työnvälitystyöstä..

Varalle esitetään valittavaksi Sanna Kaaro-Vuorimaa

Päätös

Asiantuntijan (nimikemuutos 1.6.2025 alkaen työllisyysasiantuntija) virkaan valitaan 4.8.2025 alkaen Tiina Autio ehdolla, että hän esittää hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan 30 päivän sisällä virassa aloittamispäivästä. Toimipaikka on Hamina.

Asiantuntijan (1.6.2025 alkaen työllisyysasiantuntija) tasopalkka on 3 077,90 euroa/kk ja palkkaryhmä on 3TYP42 B1. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Varalle valitaan Sanna Kaaro-Vuorimaa.

Hyvinvointijohtaja

Homanen Kati

Päätös on julkaistu päätöksenteon julkaisussa (<http://hallijulkaisu.kotka.fi/>) 19.6.2025

Toimeenpano / ote

Tiina Autio
Sanna Kaaro-Vuorimaa
Hakijat
Rekry
Timo Telakivi
Janne Jalonen
Hanne Ristola
Johanna Kivelä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä

Homanen Kati, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointijohtaja
Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot
Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

18.6.2025 / 90 s

MUUTOKSENHAKUOHJE

Liitetään viranhaltijan päätökseen

Kuntalainmukainen oikaisuvaatimusohe

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä asiasta kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä sähköpostilla, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, virastoajan puitteissa.

Muutoksenhakuviranomainen

Viranomaisen, jolle muutoksenhaku tehdään ja sen yhteystiedot:

Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunta
PL 205 (Kustaankatu 2)
48101 Kotka
kirjaamo@kotka.fi

Hyvinvointijohtaja

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue

18.6.2025

/ 90 s

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosaiset:

☒ Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 19.6.2025

Vastaanottajat: Tiina Autio, Sanna Kaaro-Vuorimaa

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi.

Pvm:

Vastaanottajat:

☐ Tiedoksi saantitodistuksella

Pvm:

Vastaanottajat:

☐ Luovutettu asianosaiselle

Paikka:

Pvm:

Vastaanottajat:

☐ Muulla tavoin, miten

Pvm:

Vastaanottajat:

Vastaanottajan allekirjoitus

Lähettilä: stromsook@gmail.com 6.7.2025 4:20:46
Oikaisuvaatimus koskien virkasuhdetta KOTKA-02-13-25

Vastanottaja:
kirjaamo@kotka.fi

Varoitus: Tämä sähköposti on peräisin Kotkan kaupungin ulkopuolelta! Älä avaa linkkejä tai liitteitä, jos et tiedä lähettäjää, etkä ole varma sisällön turvallisuudesta.

lautakunnalle

minä Kim Sjöström
Kotkan kunnan jäsenenä,

vaadin, että
lautakunta
kumoaa
päättöksen valita virkasuhteeseen KOTKA-02-13-25 Asiantuntija

Tämä virkaan nimitys on tarkoituksenmukaisuuden vastainen.

Tämä virkaan nimitys on vastoin lakia.

Tämä virkaan nimitys on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Minä olen ansioituneempi tähän työtehtävään kuin siihen valittu.

Päätös on vastoin tarkoituksenmukaisuutta.
Viranomaisen etu on, että virkaan nimitettäisiin nyt valittua pätevämpi ja ansioituneempi hakija.

Keskeisiä perusteita tälle oikaisuvaatimukselle myös ovat:

Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Päättöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa.

Päätös on muutenkin lainvastainen.

Tehdyssä valinnassa on tarkoituksenmukaisuuden vastaisuutta: ja kaupungin edun vastaisuutta.

Päätös on lainvastainen.

Päätös on syntynyt lainvastaisessa järjestyksessä ja virheellisessä järjestyksessä.

Päätös on vastoin tarkoituksenmukaisuutta.
viranomaisen ja työn etu on, että virkaan nimitettäisiin nyt valittua pätevämpi ja ansioituneempi hakija.

Keskeisiä perusteita tälle oikaisuvaatimukselle ovat:

Päätös on vastoin tarkoituksenmukaisuutta.

Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa.

Päätös on muutenkin lainvastainen.

Tehty valinta rikkoo tasa-arvolain säännöksiä minun vahingokseni.

Kim Sjöström
diplomi-insinööri, filosofian maisteri, AmO, humanististen tieteiden kandidaatti

KOTKA-02-13-25 Asiantuntija



Asiantuntija

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella, työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikössä on haettavana asiantuntijan vakituinen virka 1.7.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tehtävä sijoittuu Haminan toimipaikkaan.

Asiantuntija vastaa työvoimaviranomaisen lakisääteisten työnvälitykseen liittyvien palvelujen toteuttamisesta ratkaisukeskeisesti, valmentaen, motivoiden, kannustaen ja ohjaten asiakkaita työnvälitykseen liittyvissä palveluissa siten, että avoimet työpaikat täyttyvät ja työtä hakevat saavat työtä nopeasti. Asiantuntija tekee laaja-alaisesti verkostotyötä ja ohjaa asiakasta työllistymään sekä kehittämään osaamistaan. Asiantuntija arvioi työpaikan sopivuutta työnhakijalle ottamalla huomioon työnhakijan työkokemuksen, koulutuksen ja muun osaamisen sekä työkyvyn. Työnvälitys on kansallista sekä kansainvälistä.

Asiantuntijan kelpoisuusehto on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto. Toivomme hakijalta perehtyneisyyttä työvoimapalveluiden toimintakenttään ja lainsäädäntöön. Työssä tarvitaan itsenäistä, ratkaisukeskeistä ja ohjauksellista työtettä, verkostotyön osaamista, hyviä asiakaspalvelu-, yhteistyö- ja kommunikointitaitoja sekä kokemusta valmentavasta työstä. Toivomme kykyä palvella eri kulttuureista tulevia asiakkaita englanniksi tai jollain muulla vieralla kielellä. Tehtävässä tarvitaan kykyä reagoida nopeasti muuttuviin tilanteisiin, priorisointitaitoja sekä paineensietokykyä. Tehtävässä tarvitaan myös hyviä ICT-taitoja.

Työaika on sopimuksen mukainen. Palkkaus on KVTES:n mukainen, tehtäväkohtainen palkka on 3077,90 €/kk. Tehtävässä on osittainen etätömahdollisuus. Tutkinto- ja työtodistukset sekä CV pyydetään haastatteluun kutsutuilta. Haastattelut voidaan aloittaa hakuaikana.

Virkaan valitun on ennen valinnan vahvistamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Tehtävässä sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Lisätietoja tehtävästä antaa

palvelupäällikkö Timo Telakivi p. 040 711 5149, timo.telakivi@kotka.fi.

Tehtävää haetaan ensisijaisesti kirjautumalla sähköiseen rekrytointijärjestelmään internetissä osoitteessa kotka.fi kohdasta avoimet työpaikat. Apua hakemuksen jättämiseen saat numerosta 040 352 4737 (ma-pe klo 7–14). Paperihakemus ja CV on mahdollista lähettää osoitteeseen Kotkan kaupunki/Kirjaamo, PL 205, 48101 KOTKA.

Kotkan kaupunki pitää reilusti huolta työntekijöistään ja tarjoaa jatkuvasti koulutusta ja monipuolista virkistys- ja työhyvinvointitoimintaa. Kotkan kaupunki on savuton työnantaja. Kotkalaiset ovat ystävällisiä ja lähestyttäviä - ja ylpeitä rakkaasta kotikaupungistaan. Liity rohkeasti joukkoomme! Katso lisätietoja www.kotka.fi.

Hakuaika tehtävään päättyy 30.5.2025 klo 15.00.

Kotkassa 16.5.2025

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue



90 § Tiedoksiannot lautakunnalle

Hyla 26.8.2025 § 90

Valmistelijat: hyvinvointijohtaja Kati Homanen
nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho
liikuntajohtaja Tommi Lanki
kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Esittelyteksti: Tiedoksiannot lautakunnalle:

1. Sosiaali- ja terveysministeriö valmistelee alkoholilakiin muutoksia, jotka sallisivat alkoholin etämyynnin ja kotiin kuljetuksen. Kotkan kaupunki on antanut lausunnon lainvalmisteluun 31.7.2025. Annetut lausunnot löytyvät osoitteesta: lausuntopalvelu.fi
2. Sosiaali- ja terveysministeriö on pyytänyt Kotkan kaupungilta lausuntoa luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi toimeentulotuen tarpeellisen suuruisten asumismenojen määrästä annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta. Kotkan kaupunki on antanut lausunnon lainvalmisteluun 25.8.2025. Annetut lausunnot löytyvät osoitteesta: lausuntopalvelu.fi

Esittelijä: hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee esittelyt tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

91 § Muut asiat

Hyla 26.8.2025 § 91

Ei muita asioita.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 71-73, 75, 77-79, 81-83, 87, 90-91 §

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: xx

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: xx

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 74, 76, 80, 84, 85, 86 §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **hyvinvointilautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksi-antotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **1.9.2025**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen
muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Oikaisuvaatimuksen
toimittaminen
viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimusvi-
ranomaisen yhteys-
tiedot**

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana
ma—pe klo 8.00—15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat

88, 89 §

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **1.9.2025**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika arkisin klo 8.00—16.15