

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 13.05.2025 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
55 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
56 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
57 § Käsittelyjärjestys	4
58 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset	5
59 § Vastaus valtuustoaloitteeseen, liikunnan ja hyvinvoinnin edistäminen maksuttomilla testausmahdollisuuksilla Kotkan Testausasemalla	6
- Valtuustoaloite; liikunnan ja hyvinvoinnin edistäminen maksuttomilla testausmahdollisuuksilla Kotkan Testausasemalla	9
60 § Työelämäpalveluiden arkistotarkastus 2025	10
61 § Hyvinvointiavustukset 2025	12
- Hyvinvointiavustus 2025 taulukko	14
62 § Kotoutumisen tukemisen avustukset 2025	19
- Kotoutumisen tukemisen avustukset 2025 taulukko	20
63 § Liikunta- ja urheiluseuratoiminnan järjestöavustus 2025	23
- Järjestöavustuksen jakoesitys 2025	25
- Liikuntapalveluiden järjestöavustuksen kriteerit	26
64 § Liikuntapalveluiden tapahtumatukiavustukset kevät 2025	27
- Liikuntapalveluiden tapahtumatukiavustuksen kriteerit	29
65 § Kulttuuriavustusten jako 2/2025	30
- Kulttuuriavustussääntö	31
- Ehdotustaulukko myönnettävistä kulttuuriavustuksista	39
66 § Kyminsuun ulosvuokraushinnasto 2025	40
67 § Nuorisoyhdistysten avustukset 2025	41
- Luettelo toiminta-avustusta hakeneista yhdistyksistä sekä jakoehdotus	43
- Luettelo toimitila-avustusta hakeneista yhdistyksistä sekä jakoehdotus	44
68 § Tiedoksiannot lautakunnalle	45
69 § Muut asiat	46
70 § Tietosuojaikävely Työelämäpalvelut 2025	47
Oikaisuvaatimusohteet ja valitusosoitus	48

KOKOUSAIKA	Tiistai 13.5.2025 klo 17.00–17.53	
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali ryhmäkokousten tiloiksi on varattu kokoushuoneet KH5 ja KH6/ 5.krs.	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Vilkki Jukka Eerola Lauri Flink Tero Järvikangas Noora Klami Arttu-Petteri Mustonen Nina Nieminen Tesma-Liisa Rasanen Kirsi Salmikivi Pasi Snygg Ilona Tiilikka Jaani Westman Heidi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Holmberg Mia Homanen Kati Lamminaho Pirjo Lanki Tommi Purovaara Tomi Spännäri Maija Puro Mervi Kiiski Ilona	kaupunginhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja nuorisotoimenjohtaja liikuntajohtaja kulttuurijohtaja controller johdon assistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja
Poissa	Inberg Emmi Helynen Neea	jäsen nuorisovaltuuston edustaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Jukka Vilkki	Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 55–70
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 16.5.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Tero Flink	Noora Järvikangas
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 19.5.2025	
	Sihteeri	Mervi Puro

55 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

56 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Eerola Lauri ja Flink Tero

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tero Flink ja Noora Järvikangas.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

57 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Käsittelyyn päätettiin ottaa lisälistan pykälä 70 "Tietosuojakävely Työelämäpalvelut 2025" ja käsitellä se pykälän 69 " Muut asiat" jälkeen. Muuten käsittelyjärjestys päätettiin hyväksyä esityslistan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

58 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset

Hyla 13.5.2025

Ikäihmisten neuvosto 3.4.2025
Nuorisovaltuusto 9.4.2025
Vammaisneuvosto 10.4.2025
Työvoimapalveluiden jaosto 4.3.2025

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteke
Nuorisovaltuuston pöytäkirjat ovat katsottavissa
Nuorisovaltuusto | Kotkan kaupunki

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Hyvinvointilautakunnan alaiset viranhaltijat:

- kulttuurijohtaja
- kirjastotoimenjohtaja
- museotoimenjohtaja
- liikuntajohtaja
- nuorisotoimenjohtaja
- hyvinvointijohtaja
- työllisyyspäällikkö
- palvelupäällikkö, kotoutumisen edistäminen
- palvelupäällikkö, yhteiset palvelut
- palvelupäällikkö, ohjaukselliset palvelut
- palvelupäällikkö, alkupalvelut
- palvelupäällikkö, monialaiset palvelut
- johtava asiantuntija, palvelusuunnittelu

Viranhaltijoiden 15.4.2025—12.5.2025 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkiloportaaali.kotka.fi>

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/746/05.05/2025

59 § Vastaus valtuustoaloitteeseen, liikunnan ja hyvinvoinnin edistäminen maksuttomilla testausmahdollisuuksilla Kotkan Testausasemalla

Hyla 13.5.2025

Valmistelijat: Testauskoordinaattori Lari Takanen, puh. 040 1417908
Liikuntakoordinaattori Tarja Renlund, puh. 040 778 6375

Tiivistelmä: Vastaus valtuustoaloitteeseen

Talousvaikutukset Mahdollinen kuntalaisille mahdollistettava maksuttomuus testaukseen vaikuttaa testausaseman palveluiden myyntiin, joten kyseessä on talousarvioaloite.

Esittelyteksti: Arttu-Petteri Klami Perussuomalaisista on jättänyt valtuustoaloitteen 17.2.2025, jota hän on tarkentanut sähköpostitse kysymyksin 28.3.2025.

Esitän, että kaupunki selvittää mahdollisuuksia toteuttaa maksuttomia testausjaksoja Kotkan Testausasemalla ja kehittää edelleen Testausaseman palveluita entistä saavutettavammiksi kaikille kuntalaisille. Ehdotan, että kaupunki mahdollistaisi kaikille kuntalaisille pääsyn Testausaseman tarjoamiin palveluihin esimerkiksi kirjastokorttiperaatteella tai järjestämällä maksuttoman testausmahdollisuuden. Erityisesti Liikkujan testipaketin tarjoaminen maksutta kuntalaisille esimerkiksi vuosittain, voisi tämä kannustaa ihmisiä liikkumaan enemmän ja tutustumaan oman fyysisen toimintakykynsä tilaan. Tämä tukisi kuntalaisten hyvinvointia ja lisäisi Testausaseman tunnettuutta.

Kotkan Testausasema on tarjonnut monipuolisia testaus- ja kuntotarkistuspalveluita eri kohderyhmille, aina liikuntaharrastuksen aloittaneista kansainvälisellä tasolla kilpaileviin huippu-urheilijoihin. Testausaseman palvelut ovat erityisen tärkeitä liikuntamotivaation lisäämiseksi ja terveyden edistämiseksi. Kaupungin tulisi entisestään madaltaa kynnystä hyödyntää Testausaseman palveluita ja kannustaa kuntalaisia liikkumaan.

Tämän aloitteen tavoitteena on edistää liikunnallista elämäntapaa, lisätä kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia sekä hyödyntää jo olemassa olevia kaupungin resursseja tehokkaasti. UKK-instituutin liikkumattomuuden ja paikallaanolon kustannuslaskurin mukaan Kotkassa liikkumattomuuden kokonaiskustannukset ovat 15 059 000 € ja paikallaanolon kokonaiskustannukset ovat 16 631 000 €.

Valtuustoaloitteeseen liittyvät tarkentavat kysymykset:

1. Nykyinen käyttöaste ja kapasiteetti:
Olisi hyvä saada tietoa Testausaseman tämänhetkisestä käyttöasteesta sekä siitä, kuinka monta testiä siellä voidaan tehdä päivässä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

2. Mahdollisuus lisätä maksutonta testausta:

Onko nykyisellä kapasiteetilla mahdollista lisätä maksuttomia testejä kuntalaisille? Tämä vaikuttaisi Testausaseman myyntituloihin, joten olisi tärkeää arvioida, kuinka suuri menetys syntyisi, jos esimerkiksi kolme testiä päivässä tehtäisiin maksutta. Samalla tulisi selvittää, kuinka paljon lisärahoitusta tarvittaisiin, koska Testausaseman toiminta rahoitetaan osittain myyntituloilla.

3. Maksuttomat tutustumistestit:

Onko mahdollista järjestää tiettyinä ajankohtina vuodessa maksuttomia tutustumistestejä nykyisellä budjetilla? Ilmeisesti tällaisia testimahdollisuuksia on ollut aiemminkin, ja syksyille on suunniteltu vastaavia. Voidaanko niiden määrää laajentaa nykyisen budjetin puitteissa?

4. Tilastot ja kävijämäärät:

Olisiko mahdollista saada tilastoja Testausaseman kävijämääristä ja myynnistä? Esimerkiksi kuinka paljon testauksia on tehty yksityisasiakkaille, urheiluseuroille ja liikuntaneuvonnan asiakkaille? Onko muita merkittäviä asiakasryhmiä?

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Testausasemalla voidaan tehdä testejä päivittäin 3–10 testiä, joka tarkoittaa käytännössä vuodessa 500–550 testiä. Kapasiteettia arvioitaessa on huomioitu testauskoordinaattorin 80 % työaika, jolloin työpäiviä kertyy vuodessa arviolta 170 päivää. Sekä myös se, että suurin osa tällä hetkellä tehdyistä testeistä on isompia testejä tai testikokonaisuuksia. Kokonaiskapasiteetin määrä riippuu paljon siitä, millaisia testejä tehdään. Jos esimerkiksi tehdään pelkästään kehonkoostumusmittauksia ja niiden tulkintoja asiakkaalle, voidaan tehdä testejä noin puolen tunnin välein. Jos taas tehdään isompia testejä tai testikokonaisuuksia, kuten liikkuajan testipaketti, voidaan testejä tehdä noin kahden tunnin välein. Tämän lisäksi testien analysointiin ja asiakkaalle palautteen kirjoittamiseen menee aikaa puolesta tunnista jopa kahteen tuntiin riippuen tapauksesta. Viime vuoden aikana testejä tehtiin 420 kappaletta. Kuluvalle vuodelle tavoite on päästä yli 500 testiin.

Nykyinen kapasiteetti mahdollistaa maksuttoman testaamisen lisäämisen kuntalaisille. Esimerkiksi liikuntaneuvonnasta ohjautuvien asiakkaiden maksuttomia testauksia lisätään kuluvan vuoden aikana. Testeistä kehonkoostumusmittaus on ainoita, jonka voi tehdä lähes jokaiselle kuntalaiselle, sillä siinä on vain muutama testin poissulkeva tekijä. Jos näitä tehtäisiin kolme kappaletta päivässä maksuttomasti kuntalaisille, olisi näiden arvioitu tulonmenetys noin 15 000 €.

Asiakkaalle maksuttomia avoimia testaustapahtumia on järjestetty Testausasemalla aiemmin erilaisten hankkeiden kautta, joissa mukana ollut hanketta on laskutettu toteutuneen testimäärän mukaan. Samankaltaiset tapahtumat ovat mahdollisia jatkossakin. Yksi avoin

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

tapahtuma kustantaa noin 1500–2000 €. Avoimissa tapahtumissa on pääosin mitattu kehonkoostumusmittauksia. Viime vuoden tulot kehonkoostumusmittauksista ovat noin 5000 €, joista avoimet tapahtumat ovat kattaneet suuren osan.

Vuonna 2024 testejä tehtiin 420 kappaletta ja yksittäisiä asiakkaita oli 332. Näistä suurin osa on ollut yksityisasiakkaille tehtyjä testejä. Suurimmat ryhmät ovat olleet Pelastuslaitos ja VPK (vapaapalokunnat), joissa testaus on osa työkyvyn määrittystä. Paikallisen ja lähialueen urheiluseurat ovat hyödyntäneet myös testausta, kuten myös paikallinen urheiluakatemia. Liikuntaneuvonnan puolesta maksuttomia käyntejä on ollut reilu kolmekymmentä. Liikuntaneuvonnan asiakkaiden käyntejä on tarkoitus kasvattaa kuluvan vuoden aikana.

TA-aloite tullaan käsittelemään osana hyvinvointilautakunnan talousarviokäsittelyä.

Liite: Valtuustoaloite

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää esittää vastauksenaan valtuustoaloitteeseen edellä esitetyn selvityksen ja antaa sen kaupunginhallituksen ja -valtuuston päätettäväksi.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti ja antaa se edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston päätettäväksi.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Päivämäärä 04.02.2025

Valtuustoaloite

Aloitteen nimi: Liikunnan ja hyvinvoinnin edistäminen maksuttomilla testausmahdollisuuksilla Kotkan Testausasemalla.

Aloitteen jättäjän arvio aloitteen lajista (talousarvioaloite vai muu aloite): muu aloite

Esitys: Esitän, että kaupunki selvittää mahdollisuuksia toteuttaa maksuttomia testausjaksoja Kotkan Testausasemalla ja kehittää edelleen Testausaseman palveluita entistä saavutettavammiksi kaikille kuntalaisille. Ehdotan, että kaupunki mahdollistaisi kaikille kuntalaisille pääsyn Testausaseman tarjoamiin palveluihin esimerkiksi kirjastokorttiperiaatteella tai järjestämällä maksuttoman testausmahdollisuuden. Erityisesti Liikkujan testipaketin tarjoaminen maksutta kuntalaisille esimerkiksi vuosittain, voisi tämä kannustaa ihmisiä liikkumaan enemmän ja tutustumaan oman fyysisen toimintakykynsä tilaan. Tämä tukisi kuntalaisten hyvinvointia ja lisäisi Testausaseman tunnettuutta.

Perustelut: Kotkan Testausasema on tarjonnut monipuolisia testaus- ja kuntotarkistuspalveluita eri kohderyhmille, aina liikuntaharrastuksen aloittaneista kansainvälisellä tasolla kilpaileviin huippu-urheilijoihin. Testausaseman palvelut ovat erityisen tärkeitä liikuntamotivaation lisäämiseksi ja terveyden edistämiseksi. Kaupungin tulisi entisestään madaltaa kynnystä hyödyntää Testausaseman palveluita ja kannustaa kuntalaisia liikkumaan.

Tämän aloitteen tavoitteena on edistää liikunnallista elämäntapaa, lisätä kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia sekä hyödyntää jo olemassa olevia kaupungin resursseja tehokkaasti. UKK-instituutin liikkumattomuuden ja paikallaanolon kustannuslaskurin mukaan Kotkassa liikkumattomuuden kokonaiskustannukset ovat 15 059 000 € ja paikallaanolon kokonaiskustannukset ovat 16 631 000 €.

Aloitteesta ei aiheudu merkittäviä kustannuksia, joten kyseessä ns. ”muu aloite”.

Aloitteen tekijä: Arttu-Petteri Klami Perussuomalaiset

Aloitteen jättöpäivä: 17.02.2025

D/1545/07.01.03.01/2025**60 § Työelämäpalveluiden arkistotarkastus 2025**

13.5.2025

Valmistelija: Asianhallintapäällikkö Laura Varvema puh. 0406720570

Tiivistelmä: Kaupungin keskusarkiston toimesta toteutetaan arkistotarkastuksia vastuualueilla, jotka suorittaa asianhallintapäällikkö Tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen mukaisesti. Tarkastuslausunnot tuodaan tiedoksi vastaavalle lautakunnalle tai kaupunginhallitukselle.

Esittelyteksti: **Yleistä:**

Kaupungin keskusarkisto on aloittanut arkistotarkastuskierroksia uudelleen vuoden 2025 alusta. Lausunnot tarkastuksista viedään aina kunkin vastualueen toiminnasta vastaavalle lautakunnalle tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten. Tarkastusten tarkoituksena on pitää huolta Kotkan kaupungin asiakirja-aineistojen oikeanlaisesta säilyttämisestä, ohjeistaa vastualueita oikeanlaisessa arkistoinnissa sekä tuottaa asiakirjahallinnosta vastaavalle johdolle ja toimielimille tietoa asiakirjahallinnon tilasta.

Työelämäpalveluiden arkistotarkastus

Työelämäpalveluiden arkistotarkastus toteutettiin huhtikuussa 2025. Tarkastuksen aikana todettiin, että työelämäpalveluiden asiakirjahallinnan tila on hyvällä tasolla. Suuria puutteita ei tarkastuksen aikana huomattu vain muutamiin pieniin asioihin kiinnitettiin huomiota.

Liitteet: Lausunto, Työelämäpalveluiden arkistotarkastus, Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualue, 2025 (osittain salassa pidettävä)
Tarkastuskertomus, Työelämäpalveluiden arkistotarkastus, hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualue, 2025 (osittain salassa pidettävä)

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevat asianhallintapäällikön lausunnon ja tarkastuskertomuksen. Lisäksi hyvinvointilautakunta edellyttää loppuunsaattamaan tarkastuksissa esille tulleet korjaustarpeet.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja hyvinvointilautakunta edellyttää loppuunsaattamaan tarkastuksissa esille tulleet korjaustarpeet.

Toimeenpano: Ote: Asianhallintapäällikkö
Työelämäpalveluiden arkistovastaava

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL136 §)

D/1932/02.05.01.02/2025

61 § Hyvinvointiavustukset 2025

Hyla 13.5.2025

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Toimistos sihteeri Lea Kurko, puh. 040 570 6364

Tiivistelmä: Hyvinvointiavustusten myöntäminen

Talousvaikutukset Avustukset myönnetään määrärahan puitteissa.

Lapsivaikutusten arviointi

Avustusten käsittelijät ovat tehneet avustushakemusten perusteella lapsivaikutusten arviointia. Arviointi perustuu valmistelijoiden arvioon.

Esittelyteksti: Avustushaku oli avoinna sähköisesti Timmi-järjestelmässä 1.-31.3.2025. Hyvinvointiavustushakemuksia jätettiin yhteensä 30 kappaletta. Hyvinvointiavustusten myöntämisperusteiden mukaisesti (20 pistettä maksimissaan) avustukset esitetään myönnettäväksi liitteen mukaisesti.

Kaakkois-Suomen Atopiyhdistys ry:n avustushakemus siirrettiin Liikunta- ja urheiluseuratoiminnan järjestöavustuksista hyvinvointiavustuksiin. Kodittomien Kissojen Tuki ry:n avustushakemus siirrettiin käsiteltäväksi Ympäristönsuojelu- ja eläinsuojeluavustuksiin ja Kannatusyhdistys Soihtu ry:n avustushakemus syrjäytymisen ehkäisyn jäämistövaroista myönnettäviin avustuksiin. Uusien hyvinvointiavustus myöntämisperusteiden pisteytyksen mukaan, Sotek ry sai lähes täydet pisteet ja se olisi merkinnyt avustusmäärärahan kohdentamista pelkästään Sotek ry:lle. Tämän vuoksi avustus esitetään myönnettäväksi hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen avustukset -kustannuspaikalta määrärahan puitteissa.

Hyvinvointiavustuksen myöntämisperusteissa mainitaan, että avustus on tarkoitettu kotkalaisten rekisteröityjen yhdistysten ja järjestöjen toimintaan ja että avustusta ei myönnetä yhdistyksen hallinnon järjestämisen tai yhdistyksen sisäisen virkistystoiminnan kuluihin. Hyvinvointiavustusten myöntämisessä noudatetaan myös Kotkan kaupungin yleisohjetta avustusten myöntämisestä.

Yhdistyksen virkistysmatkoihin voi hakea avustusta esimerkiksi vanhustenhuollon tai syrjäytymisen ehkäisyn jäämistövaroista.

Hyvinvointiavustuksen käytöstä on toimitettava vapaamuotoinen selvitys tammikuun 2026 loppuun mennessä. Selvityksessä on ilmaistava, mihin ja miten avustus on käytetty, miten kustannukset ovat jakautuneet (yhdistyksen oma rahoitus), paljonko osallistujia on ollut. Mikäli avustuksensaaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osittain. Vapaamuotoinen selvitys avustuksen käytöstä tallennetaan ko.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

avustushakemuksen liitteisiin Timmi-järjestelmässä.

Jos avustusta saanut tapahtuma, hanke tai projekti ei toteudu suunnitelman mukaisesti avustuksen hakijan on oltava välittömästi yhteydessä avustuksen myöntäjään. Kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muutoksesta tulee neuvotella avustuksen myöntäjän kanssa kaupunginhallituksen yleisohjeen mukaisesti. Avustus voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin.

Liitteet: Hyvinvointiavustukset 2025 taulukko

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää avustuksista ehdotuksen mukaisesti

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Controller Maija Spännäri
Toimistos sihteeri Lea Kurko

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

	HYVINVOINTIAVUSTUS 2025						
nro	Yhdistys	2024 myönnetty avustus	2025 haettu avustus	Esitys HYLÄ:an	Käyttötarkoitus 2025/Selite	Pisteet max 20	Lapsivaikutusten arviointi
1	Kotkan seudun kristilliset eläkeläiset ry	400,00 €	600,00 €	600,00 €	Luento uusista ravintosuosituksista	18	Avustettava toiminta kohdentuu ikäihmiin.
2	Kohti työtä ry		6 000,00 €	5 700,00 €	Toimintakeskus Aittis	16	Avustettavalla toiminnalla on kuvattu positiivisia vaikutuksia lasten ja perheiden hyvinvointiin.
3	Etelä-Kymen Psoriasisyhdistys	150,00 €	700,00 €	560,00 €	Karhuvuorikodin terapia-altaan käyttö, Jokipuiston makkarapaistoilta, luentojen ja vertaistukitoiminnan järjestäminen	14	Avustettavalla toiminnalla ei ole havaittuja vaikutuksia erityisesti lapsiin.
4	Kotkan Seudun Invalidit ry	1 960,00 €	2 800,00 €	2 180,00 €	Kevät- ja syystapahuma, liikunta	13	Avustettavalla toiminnalla ei ole havaittuja vaikutuksia erityisesti lapsiin.
5	Etelä-Kymen Epilepsia yhdistys ry	770,00 €	1 500,00 €	1 120,00 €	Markkulan leirikeskuksen tavoitteellinen ulkoiluviikonloppu	12	Avustettavalla toiminnalla edistetään lasten ja perheiden hyvinvointia
6	Etelä-Kymen Näkövammaiset ry	3 500,00 €	3 500,00 €	2 550,00 €	Äänilehden toimitus ja luku, viikoittaiset kerhot ja liikuntatahtumat	11	Avustettavalla toiminnalla ei ole havaittuja vaikutuksia erityisesti lapsiin.

7	Kotkan Seudun Diabetes ry	800,00 €	1 000,00 €	730,00 €	Maailman Diabetes-päivä- luento, HUOM! myönnetään ehdollisena, puuttuvat liitteet toimitettava viimeistään 2.6.2025	11	Avustettavalla toiminnalla ei ole havaittuja vaikutuksia erityisesti lapsiin.
8	Ikäihmisten Iloksi ry	140,00 €	400,00 €	200,00 €	Vapaaehtoisten vierailut hoiva- ja palvelutaloissa	9	Avustettava toiminta kohdentuu ikäihmiin.
9	Suomen Venäjänkielisten osasto - Kolibri ry	500,00 €	9 600,00 €	4 800,00 €	Koordinaattorin osittaiset palkkakulut	9	Avustettavalla toiminnalla on kuvattu positiivisia vaikutuksia lasten ja perheiden hyvinvointiin.
10	Eurika ry		2 500,00 €	1 000,00 €	Liikunta kerho Terve selkä	8	Avustettavalla toiminnalla ei ole havaittuja vaikutuksia erityisesti lapsiin.
11	Kotkan Vammaisten Yhteisjärjestö VYT ry	2 660,00 €	4 000,00 €	1 600,00 €	Virkistystoiminta vammaisille ja toimintarajoitteisille, tiedotustoiminta.	8	Avustettavalla toiminnalla ei ole havaittuja vaikutuksia erityisesti lapsiin.
12	Kotkan Kuulo ry	600,00 €	800,00 €	300,00 €	Kaikille avoimien tilaisuuksien järjestäminen	6	Avustettavalla toiminnalla on havaittu vaikutuksia lasten ja perheiden hyvinvointiin.
13	Kotkan Seudun Luustoyhdistys ry	400,00 €	600,00 €	220,00 €	Liikunnan ja henkisen toiminnan tukeminen	6	Avustettavalla toiminnalla ei ole havaittuja vaikutuksia erityisesti lapsiin.
14	Hyvis Kotka Ry	0,00 €	3 360,00 €	1 270,00 €	Kuoro, Miesten kerho, Positiivinen klubi	6	Avustettava toiminta kohdentuu ikäihmiin.
15	Kymenseudun Kotien Puolesta ry	0,00 €	400,00 €	140,00 €	Kerhotapaamiset	5	Avustettavalla toiminnalla ei ole havaittuja vaikutuksia erityisesti lapsiin.

16	Kotkan Kuurojen Yhdistys ry	350,00 €	650,00 €	190,00 €	Virkistystoimintaa erilaisia teemoja, tapahtumia ja koulutuksia	3	Avustettavalla toiminnalla ei ole havaittuja vaikutuksia erityisesti lapsiin.
17	Kymenlaakson munuais- ja maksayhdistys ry	350,00 €	600,00 €	180,00 €	Virkistystoiminta	3	Avustettavalla toiminnalla ei ole havaittuja vaikutuksia erityisesti lapsiin.
	Siirretty Liikunta- ja urheiluseuratoiminnan järjestöavustuksista						
18	Kaakkois-Suomen Atopiyhdistys ry	490,00 €	800,00 €	300,00 €	Informaatiota atopiasta, vertaistuki	6	Avustettavalla toiminnalla ei ole havaittuja vaikutuksia erityisesti lapsiin.
	Siirretty Ympäristönsuojelu- ja eläinsuojeluavustuksiin						
19	Kodittomien kissojen tuki ry		1 000,00 €		Yhdistyksellä olevien kodittomien kissojen kuntoutus- ja eläinlääkärikulut		
	Siirretty Syrjäytymisen ehkäisyn jäämistövara-avustuksiin						
20	Kannatusyhdistys Soihtu ry		3 000,00 €		Soihtula rakennuksen korjaus ja ylläpitotoimenpiteet		
	Ei esitetä myönnettäväksi						
21	Karhulan Karjalaiset ry		500,00 €	0,00 €	Ei myönnetä: puutteellinen hakemus	3	
22	Kymin-Karhulan Hengitysyhdistys ry	910,00 €	3 000,00 €	0,00 €	Ei myönnetä: retkiavustus: Yhdistyksen järjestämä kesäretki Tampereelle Viikinsaaren kesäteatteriin	4	

23	Kotkan sataman eläkeläiset ry		700,00 €	0,00 €	Ei myönnetä: retkiavustus: Linja-auto kesäretkelle heinäkuussa Lappeenrantaan.	3	
24	Suomen Perhehoitajat ry	350,00 €	800,00 €	0,00 €	Ei myönnetä: retkiavustus/sisäistä virkistystä: Koulutus- ja virkistyspäivä pikkujoulutunnelmissa marras-joulukuun vaihteessa Holiday Club Saimaalla	3	
25	Karhu-Petankki ry		1 000,00 €	0,00 €	Ei myönnetä: retkiavustus: Kilpailumatka 14.6.2025 Poriin	3	
26	Etelä-Kymenlaakson CP-yhdistys ry	420,00 €	1 500,00 €	0,00 €	Ei myönnetä: retkiavustus/sisäistä virkistystä: Yhdistyksen pikkujoulut sekä jouluateria, kulttuuri-tapahtuma	3	
27	Kymenlaakson Aivovammayhdistys ry	210,00 €	600,00 €	0,00 €	ei myönnetä, kotipaikka Kouvola		
28	Kymenlaakson Lihastautiyhdistys ry	490,00 €	1 000,00 €	0,00 €	ei myönnetä, kotipaikka Kouvola		
29	Suomen Amyloidoosi yhdistys ry	350,00 €	500,00 €	0,00 €	ei myönnetä, kotipaikka Kouvola		
				23 640,00 €			

30	Sotek-säätiö sr	13 100,00 €	35 000,00 €	26 000,00 €	Avustuksen käyttö-tarkoituksena on käynnistää kulttuuri-hyvinvointitapahtu-mien sarja osalli-suutta tukien Tikan-kadun kampuksella. HUOM! yhdistyksen on toimitettava vaa-dittavat liitteet 2.6.2025 mennessä.	18	Avustettavalla toi-minnalla on havaittu vaikutuksia nuorten hyvinvointiin.
			Haettu yh-teensä				
			88 410,00 €				

D/1947/02.05.01.02/2025**62 § Kotoutumisen tukemisen avustukset 2025**

Hyla 13.5.2025

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Palvelupäällikkö Anu Kilpinen, puh. 040 560 5937

Tiivistelmä: Kotkan kaupunki myöntää kotoutumisen edistämisen avustuksia vuosittain.

Talousvaikutukset Avustukset myönnetään talousarviomäärärahan puitteissa.

Esittelyteksti: Kotoutumisen tukemisen -avustusta on käytössä 50 000 euroa vuodelle 2025. Avustushaku oli avoinna 1.1.-31.3.2025.

Avustusta kohdennetaan mahdollisimman konkreettisiin ja vaikuttaviin toimintoihin ja tapahtumiin, jotka edistävät maahanmuuttajaväestön kotoutumista Kotkaan. Kotoutumista edistävän toiminnan tulee liittyä pääsääntöisesti

- 1) oman äidinkielen opetukseen,
- 2) suomen kielen opetukseen,
- 3) työllisyyden edistämiseen,
- 4) osallisuuden edistämiseen tai
- 5) hyvien väestösuhteiden edistämiseen.

Lisäksi toiminnan tulee tukea Kotkan kaupungin strategian ja Etelä-Kymenlaakson seudullisen kotouttamisohjelman tavoitteita.

Avustushakemuksia saapui määräaikaan mennessä 13. kappaletta.

Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity avustuksen käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen. Kohdeavustuksissa tule olla omarahoitusta. Myönnetyn avustuksen lisäksi avustuksen saajalla tulee olla vähintään 20 % omarahoitusta avustuksella tehtävään toimintaan. Avustuksia ei voi käyttää yhteisön hallinnollisiin kuluihin.

Liitteet: Kotoutumisen tukemisen avustukset 2025 taulukko

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä avustukset ehdotuksen mukaisesti

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Controller Maija Spännäri
Palvelupäällikkö Anu Kilpinen

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

KOTOUTUMISEN TUKEMISEN AVUSTUKSET 2025

Nro	Yhdistys/työryhmä	Myönnetty 2024	Haettu 2025	Esitys HYLAan 2025	Avustuksen käyttötarkoitus	Lapsivaikutusten arviointi	Huomioitavaa
1	Kymin Alku Ry	0	2000	0	Kesäleiriohjaajien palkkaukseen (1 vastuuhjaaja + 3 ohjaajaa)		Yhdistys ei ole toimittanut puuttuvia liitteitä.
2	Hyvis Kotka ry	0	1950	700	Suomen kielen kurssit ikäihmisille 60+ ja ukrainalaisille	Avustettava toiminta kohdentuu ikäihmisiin.	Avustus maksetaan, kun selvitys nimenkirjoitusoikeudesta on toimitettu.
3	Etelä-Kymenlaakson palloilijat ry	0	6000	0	Maahanmuuttajataustaisten nuorten jalkapallotoiminta		Edellisen toimikauden tilinpäätöstä ei ole olemassa.
4	Kotkan Saaristokalastajat ry	926	1735	1000	Kalastustapahtuma ja retki Kirkonmaalle	Avustettavalla toiminnalla edistetään lasten ja perheiden hyvinvointia	Avustus maksetaan, kun vahvistettu tilinpäätös, tase ja toimintakertomus on toimitettu. Yhdistys on luvannut toimittaa heti kevätkokouksen jälkeen.
5	Sanna Väre	0	600	0	Harrastustuki jalkapalloon		Siirretty syrjäytymisen ehkäisyn jäämistövaroista myönnettäviin avustuksiin
6	Kolibri ry	950	1250	500	Lasten päiväleiri lokakuussa koulujen syyslomaviikolla	Avustettavalla toiminnalla on havaittu vaikutuksia nuorten hyvinvointiin.	Avustus maksetaan, kun selvitys nimenkirjoitusoikeudesta on toimitettu.

7	Mieli Kotkan seudun mielenterveys ry	8200	10327	8200	Lasten ja nuorten Futsal-kerhot, e-urheilukerhot, jalkapallokerhot, eri lajien kokeilut, turnausten järjestäminen ja osallistuminen	Avustettavalla toiminnalla on havaittu vaikutuksia nuorten hyvinvointiin.	
8	Kaakonkulman kulttuurimylly ry	6400	6400	5300	Koutuminen liikunnan avulla - erilaiset retket ja liikuntatreenit, uimakoulu	Avustettavalla toiminnalla ei ole havaittuja vaikutuksia erityisesti lapsiin	
9	Kaakonkulman kulttuurimylly ry	5250	6604	5300	Oman äidinkielen kerhot (kinyarwanda, kirundi, swahili, ranska, tigrinia ja somali)	Avustettavalla toiminnalla edistetään lasten ja perheiden hyvinvointia	
10	Innovare ry	15000	19500	8000	Yrittäjyyskoulutusta maahanmuuttajille	Avustettavalla toiminnalla ei ole havaittuja vaikutuksia erityisesti lapsiin.	
11	Mullo Fishing Club ry	3800	4110	3000	Kalastustapahtuma Luovissa maahanmuuttaneille	Avustettavalla toiminnalla on havaittu vaikutuksia nuorten hyvinvointiin.	
12	Arbor Mundi ry	4360	10210	8000	Suomen kielikurssi maahanmuuttajille	Avustettavalla toiminnalla ei ole havaittuja vaikutuksia erityisesti lapsiin.	

13	Kotkan vapaaseurakunta	2500	2500	2000	Erilaiset kerhot ja tapahtumat maahanmuuttajille	Avustettavalla toiminnalla edistetään lasten ja perheiden hyvinvointia.	
----	------------------------	------	------	------	--	---	--

D/1945/02.05.01.02/2025**63 § Liikunta- ja urheiluseuratoiminnan järjestöavustus 2025**

Hyla 13.5.2025

Valmistelija: Liikuntajohtaja Tommi Lanki, p. 040 120 8632
Liikuntasuunnittelija Mette Snellman p. 040 623 4695

Esittelyteksti: Liikunta- ja urheiluseuratoiminnan järjestöavustus on ollut haettavana 1.1.2025—31.3.2025 klo 15.00 mennessä sähköisellä hakemuksella. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 35 kappaletta. Hakemuksista kolme (3) uudelleen ohjattiin oikeaan yksikköön.

Järjestöavustusten päätösvalmistelussa on noudatettu hyvinvointilautakunnan 14.12.2021 hyväksymiä avustuskriteereitä (176 §) ja käytetty avustustason suuruusluokan määrittämiseksi sisäisenä valmistelutyökaluna junioritoiminnan volyymia yhdistyksissä mittaavaa kaavaa, jolla arvioidaan sekä harrastavien junioreiden että ohjaajien määriä. Päätösvalmistelussa on noudatettu viime vuotta vastaavaa euromääristä kerrointa.

Valmistelussa käytetyn työkalun mukaisesti suurimmat avustukset esitetään myönnettäväksi edelleen suurimmille junioriseuroille. Junioreiden ja ohjaajien määrät ovat seurojen ilmoittamia tai ne ovat kartoitettu valmistelussa muutoin seurojen julkisten tietojen perusteella.

Alkuperäiseen yksikön käyttösuunnitelmaan on kirjattu kokonaisavustussummaksi enintään 69 000 euroa, josta päätösehdotuksen mukaisesti jaetaan nyt 52 200 euroa.

Liitteet: Järjestöavustuksen 2025 jakoesitys
Liikuntapalveluiden yksikön avustuskriteerit 1.1.2022 alkaen

Esittelijä: Liikuntajohtaja Tommi Lanki

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää myöntää vuoden 2025 liikuntapalveluiden järjestöavustukset liitteen mukaisesti.

Kaikki järjestöavustuksia hakeneet seurat eivät ole pystyneet toimittamaan pyydettyjä liitteitä määräaikaan mennessä osana hakemustaan. Näiden seurojen osalta avustus maksetaan vasta, kun puuttuvat liitteet on toimitettu.

Käsittely: Varapuheenjohtaja Lauri Eerola ja jäsen Arttu-Petteri Klami poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi yhteisöjäävinä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Liikuntasuunnittelija Mette Snellman
avustusta hakeneet järjestöt

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Oikaisuvaatimusohje

Järjestöavustuksen jakoesitys 2025

	Ehdotettu avustus (€)
1. Peli-Karhut koripallojuniorit ry	2400
2. Kymin suunnistajat ry	1000
3. Kotkan Ratsastajat ry	1000
4. KTP Koripallo Ry	3400
5. Kymin Koskenpojat ry	1100
6. Karhulan Urheilijat ry	2300
7. Kotkan Naisvoimistelijat ry	400
8. FC KTP Junioit ry	8000
9. Hamina-Kotka Kiekkojuniorit ry	2500
10. Karhulan Katajaiset Ry	4500
11. Popinniemen Isku	2300
12. Kotkan Kiri ry	1200
13. Kotkan Parkourliike ry	4000
14. Voimisteluseura Kotka Sport Ry	2200
15. Sunilan Sisu ry	1100
16. Kotkan Shukokai Karate ry	900
17. Kotkan Voimailijat ry	1100
18. Kymin Alku Ry	600
19. Karhulan Veikot Juniorit Ry	1000
20. Kotkan Ampumaseura ry	300
21. Kotkan Pursiseura ry	800
22. Kotkan Urheiluautoilijat ry	300
23. Kotkan Taitoluistelu ry	600
24. Kotkan Judoseura ry	700
25. Kymen Golf ry	800
26. Kotkan Painimiehet ry	1100
27. Jäntevä ry	400
28. Piili Ry	300
29. FC Peli-Karhut ry	1800
30. Tanssiklubi Kotkan Hyrrät ry	1400

YHTEENSÄ	49500
-----------------	--------------

LISÄKSI**Kuntoliikunta- ja erityisseuroja (väh 5%)**

31. Karhulan Latu ry	2300
32. Kymenlaakson Kuurojen Urheiluseura Tähti ry	400

YHTEENSÄ KAIKKI	52200
------------------------	--------------

Järjestöavustuksen kriteerit

Järjestöavustus on tarkoitettu liikuntaa ja urheilua harjoittavan kotkalaisen yhdistyksen tai seuran junioritoiminnan tukemiseen. Juniorilla tarkoitetaan alle 18-vuotiasta henkilöä.

1. Junioritoiminnan tukemiseen myönnettävän avustuksen suuruuteen vaikuttavat:

1.1. Seuran juniorimäärä (jäsenmaksun maksaneet)

1.2. Säännöllisessä toiminnassa mukana olevien ohjaajien määrä

- Enintään kaksi ohjaajaa / joukkue tai ryhmä

- Avustusta maksettaessa ei huomioida ammattivalmentajia, tämä sääntö koskee myös urheiluakatemiaan valmentajia

- Hakemuksessa on mainittava kunkin ohjaajan ryhmä tai joukkue jota ohjaa

2. Avustusta on mahdollista hakea/saada yhdistyksen/seuran 2. virallisesta toimintavuodesta lähtien. Mikäli kaksi tai useampi edellisenä vuonna järjestöavustusta saanutta seuraa yhdistyy tai perustaa uuden yhdistyksen, on uusi seura avustuskelpoinen sen 1. toimintavuodesta alkaen.

3. Avustuksen myöntäminen edellyttää hakevalta yhteisöltä junioritoimintaa koskevan:

3.1. Budjetti- ja toimintasuunnitelman haettavalta toimintakaudelta.

3.2. Toimintakertomuksen ja junioritoiminnan tilastot edelliseltä kaudelta / vuodelta

3.3. Edellisen kauden tilinpäätöstiedot junioritoiminnan osalta

3.4. Toiminnan tarkastajien lausunnon

3.5. Luettelon toimivista valmentajista

4. Toiminnan säännöllistä raportointia seurantailmoituksilla.

5. Avustushakemus on jätettävä liikuntapalvelujen yksikön julkisesti ilmoittamaan määräaikaan mennessä sähköiseen järjestelmään.

6. Järjestöavustuksen vuotuisesta kokonaissummasta myönnetään vähintään 5 % kunto- ja erityisliikuntaa harrastavien rekisteröityjen liikuntaseurojen toiminnan tukemiseen, sekä terveysliikunnan yhteistyöhankkeisiin.

6.1. Tätä toiminta-avustuksen kanssa samassa yhteydessä haettavaa avustusta voivat saada vain ne liikuntaseurat joiden toiminta täyttää joko valtakunnalliset erityisliikuntajärjestön toimintaperiaatteet tai seurat, joiden toiminta on puhtaasti kuntoiluun ja terveyttä edistävään liikuntaan painottunutta.

6.2. Avustuksen saamiseen terveysliikuntahankkeeseen edellytetään kirjallista sopimusta liikuntapalvelujen yksikön kanssa.

7. Anomuksesta käytävä ilmi, miten avustus ohjautuu seuran juniorityöhön.

8. Hyvinvointilautakunta voi erityisestä liikunnallisesta tai urheilullisesta syystä myöntää avustusta seuralle, yhdistykselle tai yhteisölle myös edellä mainituista kriteereistä poiketen.

D/1944/02.05.01.02/2025

64 § Liikuntapalveluiden tapahtumatukiavustukset kevät 2025

13.5.2025

Valmistelija: Liikuntajohtaja Tommi Lanki, puh. 040 120 8632
Liikuntasuunnittelija Mette Snellman, puh. 040 623 4695

Tiivistelmä: Liikuntapalveluihin on toimitettu vuoden 2024 syksyn ja vuoden 2025 kevään tapahtumista tapahtumatukiavustushakemuksia yhteensä kolmesta paikallisesta urheiluseurasta.

Talousvaikutukset ym. Keväällä 2025 jaettavaksi esitetyt tapahtumatukiavustukset ovat yhteensä 1600 €.

Esittelyteksti: Liikuntapalveluiden yksikköön on toimitettu vuoden 2024 syksyn sekä vuoden 2025 kevään tapahtumia koskien liikunta- ja urheiluseuratoiminnan tapahtumatukiavustus-hakemuksia Timmi-järjestelmän kautta seuraavasti:

-Kotkan Taitoluistelu ry: SM-noviisien ja debytanttien 1.lohkokilpailu 12.-13.10.2024

-Kotkan Ampumaseura ry: Ilmaolympiapistoolin SM-kilpailu 23.-24.11.2024.

-Kotkan Voimailijat ry: Kotkan Voimailijoiden 90-vuotis juhlakilpailu 29.3.2025

Kotkan Taitoluistelu ry esitti tapahtumatukiavustuksen määräksi 1000€. Kotkan Taitoluistelu ry ilmoitti tapahtuman tilavuokramaksuksi Kotkan jää-halleista yhteensä 900 €. Liikuntapalvelut esittää maksettavan avustusta 50 % maksetusta tilavuokrasta eli yhteensä 450 €.

Kotkan Ampumaseura ry esitti tapahtumatukiavustuksen määräksi 1500€. Liikuntapalvelut esittää maksettavan avustusta 50% haetusta avustuksesta eli yhteensä 750€.

Kotkan Voimailijat ry esitti tapahtumatukiavustuksen määräksi 2000€. Kotkan Voimailijat ry ilmoitti tapahtuman tilavuokramaksuksi yhteensä 800€. Liikuntapalvelut esittää maksettavan avustusta 50% maksetusta tilavuokrasta eli yhteensä 400€.

Liitteet: Tapahtumatukiavustusten kriteerit

Esittelijä: Liikuntajohtaja Tommi Lanki

Ehdotus: Liikuntapalvelut ehdottaa tapahtumatukiavustuksen myöntämistä esittelytekstin mukaisesti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Toimeenpano: Ote: Mette Snellman
Avustusta hakeneet seurat

Oikaisuvaatimusohje

Tapahtumatukiavustuksen kriteerit

Tapahtumatukiavustus on tarkoitettu Kotkassa järjestettävien liikunnallisten tai urheilullisten tapahtumien ja kilpailujen järjestämisen kuluihin, joita ovat:

- Suomenmestaruuskilpailut
- Maaottelut
- Eurooppa Cup
- Maailman Cup
- Kansainväliset kilpailut tai ottelut (vähintään kolme kansallisuutta)
- Valtakunnallisesti tai paikallisesti merkittävät näytökset, tapahtumat sekä turnaukset

Tapahtumatukiavustusta ei voi saada mikäli:

- Tapahtuma saa muuta kaupungin julkista tukea
- Seuran tai yhdistyksen kotipaikka sijaitsee Kotkan ulkopuolella

1. Tapahtumatukiavustuksia varten varataan vuosittain määrärahat hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman yhteydessä.
2. Tapahtumatukiavustus on jatkuvassa haussa sähköisessä järjestelmässä.
3. Hyvinvointilautakunta voi erityisestä syystä myöntää avustusta muihinkin kuin edellä mainitut kriteerit täyttävien tapahtumien järjestelykuluihin.

D/4394/02.05.01.02/2024**65 § Kulttuuriavustusten jako 2/2025**

Hyla 13.5.2025

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p 040 668 27 47

Talousvaikutukset Kulttuuriavustusten määräraha sisältyy hyvinvointilautakunnan 2025 budjettiin.

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin vuoden 2025 kulttuuriavustusten toinen erä julistettiin haettaviksi 1.-30.4.2025. Haettavana olivat kohdeavustukset. Haku toimitettiin sähköisen Timmi-avustusjärjestelmän kautta.

Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä yhteensä 24 kpl, joilla haettiin avustuksia yhteensä 38 244 euron edestä. Jaettavaa avustusmäärärahaa oli jäljellä yhteensä 16 000 euroa. Seuraava kohdeavustusten hakuaika on syyskuussa.

Liitteet: Kulttuuriavustussääntö
Ehdotustaulukko myönnettävistä kulttuuriavustuksista

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta jakaa kulttuuriavustusten 2025 toisen erän ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Seija Günther /kulttuuriavustusta hakeneet

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



SÄÄDÖSKOKOELMA

2023

Nro 3

Kotkan kaupungin kulttuuriavustussääntö 1.1.2024

(Hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 12.12.2023)

Yleistä

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain talousarviomäärärahojen puitteissa avustuksia kulttuuri-toiminnan tukemiseen.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan kaupunginhallituksen vahvistamia avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisiä ohjeita sekä hyvinvointilautakunnan vahvistamaa kulttuuriavustussääntöä.

Avustuskelpoisuus

Avustuksia voivat hakea jäljempänä tarkemmin määritellyin periaattein seuraavat tahot:

1. Oikeuskelpoiset ja yleishyödylliset yhteisöt ja säätiöt, joiden kotipaikka on Kotka. Yhteisön tai säätiön säännöissä on mainittava toiminnan tarkoituksena olevan kulttuuritoiminta. Toiminnasta on oltava näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta (pöytäkirja, tilinpäätös). Poikkeuksellisesti avustusta voidaan myöntää yleishyödylliselle osakeyhtiölle. Osakeyhtiön yleishyödyllisyys ilmenee yhtiöjärjestyksestä.
2. Yksittäiset henkilöt, joiden kotipaikka on Kotka.
3. Rekisteröimättömät työryhmät, joiden jäsenistä vähintään puolen kotipaikan tulee olla Kotkassa. Avustuskelpoisuus on ehdoton edellytys avustuksen myöntämiselle. Avustushakemus hylätään, mikäli avustuksen hakija ei ole avustuskelpoinen.

Avustusmuodot

1. Työskentelyapuraha

Työskentelyapurahaa voi hakea taiteenalan koulutuksen saanut ja/tai muuten ammatissaan taiteen alalla ansioitunut henkilö, joka saa ainakin osan toimeentulostaan taidetta harjoittamalla ja jonka kotipaikka on Kotka.

Työskentelyapurahan tarkoituksena on työtilaisuuksien luominen, ammattitaidon kehittäminen sekä työskentelyedellytysten parantaminen ja turvaaminen. Apurahan myöntämisen perusteina arvioidaan taiteellisen työn laatu ja taiteilijan ansioituminen.

Työskentelyapurahahakemuksen liitteinä on toimitettava työsuunnitelma, ansioluettelo sekä taiteenalakohtaisesti merkitykselliset muut aineistot kuten teoskuvat, lehtileikkeet, äänitteet ym. oman työn kuvaukset. Avustuksen myöntäjä voi vaatia tarvittaessa lisätietoja hakemuksen käsittelemiseksi.

Työskentelyapurahaa haetaan vuosittain tammikuussa.

Lautakunta jakaa vuosittain talousarviomäärärahojen puitteissa kaksi kokovuotista ja yhden puolivuotisen työskentelyapurahan. Työskentelyapurahan suuruus on tällä hetkellä 23.000 euroa. Lautakunta voi myös niin harki tessaan myöntää puolikkaan työskentelyapurahan. Työskentelyapurahat pyritään käsittelemään lautakunnan helmikuun kokouksessa.

Yli 10.000 euron apuraha maksetaan kahdessa erässä; ensimmäinen erä, kun avustuksen myöntämispäätös on lainvoimainen ja toinen erä, kun avustettavasta ajanjaksosta on kulunut puolet.

2. Kohdeavustus

Kohdeavustusta myönnetään yksittäisten Kotkan kaupungin alueella toteutettavien taide- ja kulttuuritapahtumien tai -hankkeiden tuottamiseen. Avustus on tarkoitettu erityisesti tapahtumiin ja hankkeisiin, joilla on laaja vaikutus ja joihin yleisön osallistumista ei ole rajoitettu. Avustus on tarkoitettu tietyn kohdennetun tapahtuman tai hankkeen kustannuksiin. Hakijalta edellytetään kohdeavustuksen saamiseksi omarahoitusosuutta. Omarahoitusosuudessa huomioidaan myös oman työn osuus sekä välineiden ja tilojen käyttö.

Kohdeavustushakemukseen on liitettävä hankkeen työsuunnitelma ja talousarvio, yhteisön osalta tapahtuman toteutusvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä viimeisin tilinpäätös hallituksen jäsenten ja tilintarkastajain allekirjoituksin. Yksittäisen henkilön tai työryhmän hakemukseen on liitettävä työsuunnitelman ja talousarvion lisäksi ansioluettelo sekä taiteenalakohtaisesti merkitykselliset muut aineistot kuten teoskuvat, lehtileikkeet, äänitteet ym. työn kuvaukset.

Kohdeavustusta ei myönnetä hankkeisiin ja tapahtumiin, joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Kohdeavustusta ei myöskään myönnetä takautuvasti. Kohdeavustusta ei myönnetä kaupungin muulla tavoin subventoimaan käyttömaksuun tai vastaavaan.

Kohdeavustusta voi hakea tammikuun, huhtikuun tai syyskuun loppuun mennessä. Tarkemmat avustuksen hakuajat ilmoitetaan hakukuulutuksessa. Kohdeavustukset myöntää lautakunta, ellei muuta ole päätetty.

Kohdeavustuksen käytöstä on toimitettava vapaamuotoinen selvitys avustuksen myöntäjälle hankkeen tai tapahtuman toteuttamisvuoden loppuun mennessä. Mikäli avustusta saanut tapahtuma, hanke tai projekti ei toteudu suunnitelman mukaisesti, avustuksen myöntäjä voi pyytää asiasta lisäselvitystä. Avustus voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin. Avustuksen hakija voi myös pyytää kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muutosta kaupunginhallituksen yleisohjeen mukaisesti.

3. Kumppanuussopimus

Kumppanuussopimukset solmitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Sopimukseen liittyvistä avustuksista päätetään kunkin vuoden talousarvion puitteissa. Kumppanuusmallilla mahdollistetaan kotkalaisen kulttuurialan yhteisöjen toiminnan pitkäjänteisempi suunnittelu. Kumppanit tuottavat solmittavan sopimuksen mukaisesti kulttuurisisältöjä ja -tapahtumia Kotkan alueella. Kumppanuussopimukset luovat kumppaneille lisäedellytyksiä myös rahoituksen hakemiseen muilta tahoilta.

Uusia sopimuskumppaneita ei oteta kesken sopimuskauden, ellei käytettävissä oleva määrä-raha sitä mahdollista. Sopimukseen sisältyy kumppanin vuosittainen vapaapääsyyinen ohjelma-osuus, joka neuvotellaan erikseen kumppanin kanssa. Kumppanuussopimuksen osapuoli ei voi hakea samaan tarkoitukseen muita kaupungin avustuksia.

Ketkä voivat hakea kumppaniksi?

Peruskriteerit

- ☐ Hakijayhteisön (yhdistys, osuuskunta) kotipaikka on Kotka
- ☐ Hakijayhteisöllä on y-tunnus.
- ☐ Hakijan toiminta on ammattimaista, pitkäjänteistä ja jatkuvaa.
- ☐ Yhteisön toiminnalla on alueellista vaikuttavuutta.
- ☐ Hakijatahon toiminnassa huomioidaan Kotkan kaupunkistrategian ja kulttuuriohjelman painopistealueet.
- ☐ Hakijataho esittää toimintasuunnitelmassaan kumppanuusrahoituksen vuosittaisen kohdentamisen sopimuskaudelle 2023–2025

Toiminnalliset kriteerit (vähintään yhden näistä kriteereistä on täyttyttävä)

- ☐ Järjestää vakiintuneita kulttuuritapahtumia tai vakiintuneen festivaalin Kotkassa
- ☐ Järjestää Kotkassa jatkuvaa toimintaa vähintään 8 kk vuodessa
- ☐ Hakijalla on vakiintunutta vuosittaista omaa rahoitusta

Kumppanuussopimuskumppaniksi hakeminen

Vuosien 2023–2025 kumppanuussopimuskumppaniksi haetaan sähköisen Timmi-järjestelmän kautta 1.-31.1.2022. Hakuaika päättyy 31.1.2022 klo 15. Samalla hakemuksella haetaan myös 2023 avustusta. Hakulomakkeesta käytetään kohtaa, jossa haetaan toiminta-avustusta. Hakemustekstistä tulee ilmetä, että hakija hakee kumppanuussopimusta.

Hakemukseen liitetään seuraavat asiakirjat:

- ☐ Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2023–2025
- ☐ Viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen
- ☐ Viimeisin tilintarkastajien / toiminnantarkastajien lausunto
- ☐ Yhdistyksen säännöt

Kumppanuussopimuksen vuotta 2024 koskeva avustushakemus jätetään 2023 elokuun 15. päivään mennessä, ja vuoden 2025 sopimusta koskeva hakemus 2024 elokuun 15. päivään mennessä. Ennen hakemuksen jättämistä käydään Kotkan kaupungin ja sopimuskumppanin väliset, sopimuksen sisältöä koskevat tarkentavat neuvottelut.

Hakemuksen liitteinä kumppani toimittaa lautakunnalle seuraavat asiakirjat:

- ☐ Edellisen toimikauden toimintakertomus sekä selvitys toiminnan toteutumisesta verrattuna toimintasuunnitelmaan
- ☐ Edellisen toimikauden tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen
- ☐ Tilintarkastajien / toiminnantarkastajien lausunto

Kumppanuusavustushakemusten arviointikriteerit

1. Toimintasuunnitelma

- ☐ Toiminnan laadukkuus ja hakijan asema omalla taiteenalalla
- ☐ Toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen ja jatkuvuus
- ☐ Hakijan toiminnan liittyminen Kotkan kaupungin strategiaan ja kulttuuriohjelmaan

2. Vaikuttavuus

- ☐ Toiminnan vakiintuneisuus ja hyvä saavutettavuus
- ☐ Toiminta muiden toimijoiden ja oman alan yhteistyöverkostoissa
- ☐ Toiminnan rooli ammattilaisten työllistämisessä tai ammattilaisten työn esille tuomisessa
- ☐ Olemassa oleva yhteistyö Kotkan kaupungin kanssa tai suunnitelma yhteistyön kehittämisestä kumppanuuden aikana.

3. Rahoitus

- ☐ Toiminnan rahoitussuunnitelman laatu ja monipuolisuus

Päätöksenteko

Hakemukset arvioivaan työryhmään kuuluu kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen asiantuntijoita. Hakemuksen arviointi tehdään harkinnanvaraisesti hakemuskriteerien sekä hakijoiden keskinäisen vertailun perusteella. Kulttuurijohtaja käy hyvinvointilautakunnalle ehdotettavien kumppanien kanssa kumppanuusneuvottelut sekä laatii hakijan kanssa kumppanuussopimusesityksen. Sopimuksen pohjana käytetään hyvinvointilautakunnan vahvistamaa sopimuspohjaa.

Hyvinvointilautakunta päättää esittelyn pohjalta kumppaniksi valittavat hakijat, vahvistaa kumppanuussopimukset sekä niihin kirjatut vuoden 2023 avustusmäärät helmikuun 2023 kokouksessaan.

Hyvinvointilautakunta vahvistaa vuosien 2024–2025 avustussummat ko. vuoden talousarvion puitteissa ko. vuoden ensimmäisessä kokouksessaan.

Avustuksen maksatus

Kumppani laskuttaa sille myönnetyn avustuksen avustuksia hallinoivalta kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksiköltä sen jälkeen, kun hyvinvointilautakunnan päätöstä koskeva valitusaika on ohi, ja kumppanuussopimus on allekirjoitettu.

Avustukset maksetaan

- ☐ alle 10 000 euroa, yhdessä erässä
- ☐ 10 000–20 000 euroa, kahdessa erässä
- ☐ yli 20 000 euroa, kolmessa erässä

Avustuksen keskeyttäminen tai takaisin periminen

Lautakunnalla on oikeus keskeyttää avustuksen maksatus tai käynnistää avustuksen takaisinperintä mikäli:

- ☐ avustuksen saaja ei toimita pyydettyjä asiakirjoja lautakunnalle säädetyssä ajassa tai
- ☐ avustuksen ehdot eivät toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä
- ☐ ilmenee että kaupunki on saanut harhaanjohtavaa, puutteellista tai virheellistä tietoa hakijan toiminnasta
- ☐ avustuksen saajan toiminnan jatkumiselle ei ole edellytyksiä sen taloudellisen tilanteen vuoksi.

4. Tila-avustus

Tila-avustusta voidaan hakea kulttuurin vastualueen hallinnoimien tilojen vuokraamiseen kulttuuri- ja tapahtumatarkoituksiin. Tällä hetkellä avustusta voidaan hakea Nelosteatterin ja Konserttitalon vuokraan.

Avustusta voivat hakea yleishyödylliset yhteisöt. Avustus myönnetään harkinnanvaraisena alennuksena tilan vuokrahinnasta tai vapautuksena vuokranmaksusta. Avustusta haetaan tilavaruuden yhteydessä.

Avustusta ei voida myöntää yrityksille eikä avustusta myöskään myönnetä tilaisuuksiin, hankkeisiin tai toimintoihin, joiden keskeinen tarkoitus on voitontavoittelu, mainonta tai siihen verrattava kaupallinen toiminta.

Tila-avustukset myöntää kulttuurijohtaja.

5. Kotkan kaupungin taidepalkinto

Kotkan kaupungin taidepalkinto voidaan myöntää tunnustuksena merkittävästä taiteellisesta saavutuksesta tai toiminnasta Kotkassa syntyneelle tai Kotkassa asuvalle henkilölle tai Kotkassa toimivalle järjestölle, yhteisölle, työryhmälle tai yhteisölle, joka on erityisen ansiokkaasti toiminut jollakin kulttuurin alalla. Samalle taholle taidepalkinto voidaan myöntää vain kerran.

Hyvinvointilautakunta tekee kaupunginhallitukselle ehdotuksen Kotkan kaupungin taidepalkinnon saajasta kaupunkilaisten ehdotusten perusteella vuosittain lokakuun loppuun mennessä. Kotkan kaupunginhallitus päättää taidepalkinnon saajan.

Taidepalkinto on suuruudeltaan 1000 euroa, ellei muuta päätetä. Palkinto jaetaan kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen sopivaksi katsomassa tilaisuudessa.

Hakemusten arviointi

Kulttuuriavustushakemuksia arvioitaessa otetaan huomioon seuraavat yleiset periaatteet:

1. Avustuksen myöntäminen perustuu tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan.
2. Tukemisella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia yritystoimintaan.
3. Avustuksen myöntämisellä tuetaan kaupunkistrategian mukaisia tavoitteita.
4. Tapahtumalla tai hankkeella tuetaan kaupungin kulttuuri- ja taidetarjonnan monipuolistumista.
5. Asiakkailla tai asukkailla on mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

Hakemusten arvioinnissa huomioidaan soveltuvin osin myös suunnitellun toiminnan taiteellinen taso, toiminnan ammattimaisuus ja kiinnostavuus, hankkeen tuotannollinen ja taloudellinen toteuttamiskelpoisuus sekä realistisuus, tapahtuman järjestäjän aiemman toiminnan laatu ja laajuus, alueellinen tasapuolisuus, toiminnan paikallinen merkitys (kotkalaisuus), hankkeen yhteistyökumppanien määrä ja laatu sekä hankkeen tai tapahtuman elinkeinovaikutukset.

Lisäksi hakemusten arvioinnissa huomioidaan kaupunginhallituksen avustusten myöntämisessä noudatettavat kulloinkin voimassa olevat yleisohjeet.

Yleisohjeet

Avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan tätä kulttuuriavustussääntöä sekä tarvittavilta osin kaupunginhallituksen antamia avustusten yleisohjeita.

Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä ilmoittamaan kirjallisesti kulttuuri- ja tapahtumapalveluille muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen tai muuten avustuksen käyttöön. Vastaavasti avustuksen saajan on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti niistä olennaisista muutoksista avustettavan hankkeen tai tapahtuman toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Mikäli maksettua avustusta ei voida käyttää myönnettyyn tarkoitukseen, hakijan tulee palauttaa maksettu avustus tai osa siitä Kotkan kaupungille, ellei avustuksen käyttötarkoitusta ole muutettu. Mikäli avustustarve lakkaa, hakijan tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Kotkan kaupungille maksatuksen keskeyttämiseksi ja päätöksen peruuttamiseksi.

Kotkan kaupunki voi päätöksellään määrätä maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen takaisinperittäväksi, mikäli avustuksen saaja on käyttänyt avustusta vastoin ohjeita tai muulla tavoin rikkonut noudatettavia avustusta koskevia määräyksiä.

Erityisesti on huomioitava, että avustusta ei saa käyttää seuraaviin menoeriin:

- käyttöomaisuushankinnat
- varainhankintakustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- poistot ja varaukset
- lainojen lyhennykset ja korot sekä provisiot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- oikeudenkäyntikustannukset tai asianosaiskulut tuomioistuimessa
- vahingonkorvaukset tai muut tuomioistuimen määräämät korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut kuten sakot, uhkasakot, viivästyskorot
- alkoholitarjoilukuluihin

Avustuksen saajan on toimitettava hankkeen tai toiminnan raportti hyvinvointilautakunnalle avustusvuoden loppuun mennessä. Raportin on sisällettävä lyhyt kuvaus hankkeesta, avustuksen kohdentumisesta hankkeen kuluihin, hankkeen onnistumisesta, yleisön tai osallistujien määrästä sekä mahdollisesta yleisöpalautteesta.

Avustuksen saajan on säilytettävä kirjanpidon tositteet kirjanpitolain mukaisesti vähintään kuusi (6) vuotta sen vuoden lopusta lukien, kun se tilikausi, jolloin avustusta on saatu, on päättynyt. Kotkan kaupungilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito avustuksen käytön selvittämiseksi. Avustuksen saajan on liitettävä viestintämateriaaleihinsa Kotkan kaupungin logo ja/tai kirjallinen maininta saamastaan Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunnan avustuksesta.

Avustuksen saaja voi tarvittaessa pyytää kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen henkilöstön antamaa sparrausapua esimerkiksi tapahtuman tai hankkeen markkinointiin, viestintään tai varainhankintaan liittyen.

Tämä kulttuuriavustussääntö on voimassa aina seuraavan avustusvuoden. Tarvittaessa sääntöä tarkistetaan vuoden lopulla ennen seuraavan vuoden avustusten julistamista haettaviksi.

VUOSI:
LAUTAKUNTA:
AVUSTUKSEN NIMI:
KA = kohdeavustus

2025
Hyvinvointilautakunta
Kulttuurin avustukset 2/2025

Avustus	Hakija	Kohde	Haettu €	Esitetään €	Päätös €	Taiteenlaji
KA	Sofia Virtanen	Kolmikulma Art 2025	1 331 €	300		Tapahtuma
KA	OneDrop-työryhmä	Kolmikulma Soi 2025	3 750 €	900		Musiikki
KA	Takinkääntäjät-työryhmä	Puistokonsertti Kolmikulmassa	1 000 €	500		Musiikki
KA	Trio Vissi d'arte	Elokuvamusiikin konsertit	4 000 €	900		Musiikki
KA	Toni Lahti	Outomaa	3 000 €	2000		Tapahtuma
KA	Kotka-seura	Ilta Sibeliuksenpuistossa	700 €	500		Tapahtuma
KA	Tapio Jokinen	Karaoke-tapahtuma	380 €	300		Musiikki
KA	Marika Huomolin	Manner-yhtyeen konsertit Kotkassa	3 850 €	900		Musiikki
KA	Hovinsaari-seura	Hovinsaaren rantatapahtuma	400 €	300		Tapahtuma
KA	Kutomo Onnenpolku	Onnenpolku-näyttely	1 200 €	500		Käsityö
KA	Kolibri ry	Lastenpäivä Kotkassa	1 200 €	500		Tapahtuma
KA	Vadym Romanenko	Avoin luentosali	500 €	0		Luento
KA	Jari Clavert	Valokuvanäyttely	400 €	0		Valokuva
KA	Elvis Presley Finland KEA ry	KEAn kesätapahtumat Kotkassa	3 590 €	500		Tapahtuma
KA	Elena Suur-Uski	Ortodoksikirkon valaisu Aaltoja-tapahtumassa	1 500 €	500		Tapahtuma
KA	Satu Idström-Clavert	Öljyväritarvikkeet, taidejärjestö- ja näyttelykustannukset	1 000 €	0		Kuvataide
KA	Kotkan Karjalaisseura ry	Kotkan Karjalaisseura 80 v juhla lokakuussa	500 €	400		Tapahtuma
KA	Kotka-Kymin srk/Kolahtaako-työryhmä	Kolahtaako-elokuvaviikko 2025	4 000 €	2000		Elokuva
KA	Hannu Oksanen	Fuga III - valokuvia	2 000 €	500		Valokuva
KA	Jukka Forsberg	Pianotunnit	193 €	0		Musiikki
KA	Riikka Pelo	Mini-Taikahuilu	1 500 €	900		Musiikki
KA	Karhulan Mieslaulu ry	Karhulan Mieslaulun historiikki	1 000 €	0		Musiikki
KA	Viihdekuoroyhdistys Stemmarit ry	Konsertti Monikulttuurikeskus Myllyssä	500 €	400		Musiikki
KA	Iiro Lempinen	Suomi vuonna yksi -romani	750 €	0		Kirjallisuus
	Kohdeavustukset 2/2025 haettu /ehdotettu yhteensä		38 244 €	12800		
	Kohdeavustukset 2/2025 jaettavaa yhteensä		16 000 €			
	Kohdeavustukset jää 3/2025 iakoon			3 200 €		

D/1859/12.03.00/2025

66 § Kulttuuritalo Yminsuun ulosvuokraushinnasto 2025

Hyla 13.5.2025

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p 040 668 27 47

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin kulttuurilautakunta päätti 1.4.2009 luovuttaa Karhulassa sijaitsevan Yminsuu-nimisen tilan Karhulan työväennäyttämän kannatus-yhdistys ry:n käyttöön. Sopimus päivitettiin 14.10.2020. Sopimuksen mukaan Kotkan kaupungin kulttuuriasioista vastaava lautakunta vahvistaa Yminsuun ulosvuokraushinnaston vuosittain

Kulttuuritalo Yminsuun salin ulosvuokrauksen voimassa oleva hinnasto ja vuokrausehdot:

100 € / 1. tunti

70 € / kukin seuraava tunti

450 €/ vuorokausi (max. 12 t)

Tilaisuusvuokran tuntihintaa korotetaan arkipäivältä 10 % klo 19 jälkeen, sekä lauantai- ja sunnuntaipäiviltä 15 %.

Kotkan kaupungin kulttuurin vastuualue voi käyttää tiloja veloituksetta enintään 12 kertaa vuodessa. Kaupungin muut vastuualueet sekä yksiköt maksavat listan mukaista vuokraa alennettuna kolmellakymmenellä (30) prosentilla.

Kotkalaisille järjestöille annetaan 50 % alennus tilaisuusvuokriin. Erillisen harjoituksen vuokrahinta on 25 €/kerta.

Tilavuokraan sisältyvät perusvalaistus, normaali siivous ja vahtimestaripalvelut.

Kulttuuritalo Yminsuussa tilaisuuksia ja tapahtumia järjestävä taho on vastuussa toimintansa turvallisuudesta. Tapahtumajärjestäjää kannustetaan ottamaan tapahtumalleen tapahtumajärjestäjän vastuuvakuutus.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa Kulttuuritalo Yminsuun vuoden 2025 ulosvuokraushinnaston yllä esitetyn mukaisesti. Lautakunta päättää lisätä hinnastoon tilavuokraajan kustannuksen tilaisuuden verkkolipunmyynnistä 99 € + ALV 25,5 % =124,25 €.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kirjaamo, säännökset maksut ja taksat

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1925/02.05.01.02/2025

67 § Nuorisoyhdistysten avustukset 2025

Hyla 13.5.2025

Valmistelija:	Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho, puh. 040 779 0162 Nuorisopalvelupäällikkö Tuula Tissari, puh. 040 838 7039
Tiivistelmä:	Nuorisolain mukaan nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Nuorisoyhdistysten avustuksilla ja jakoperusteilla on tarkoitus tukea ja mahdollistaa nuorisotyötä ja -toimintaa.
Talousvaikutukset ym.	Nuorisotyön yksikön vuoden 2025 budjetissa avustuksiin on varattu 50 000 € ja ne on suunniteltu jakautuvan seuraavasti: 1. Toiminta-avustus 28 750 € 2. Toimitila-avustus 5 200 € 3. Leiritoiminnan avustus 9 050 € 4. Erityisavustus 6 500 € 5. Nuorten projektiraha 500 €
Esittelyteksti:	Kotkan kaupunki julisti vuoden 2025 avustusmäärärahat nuorisoyhdistysten haettavaksi 31.3.2025 klo 15 mennessä sähköisen hakujärjestelmän kautta. Avustusten valmistelussa ja esityksessä on noudatettu Kotkan kaupungin avustuksia myönnettäessä noudatettavia yleisohjeita (Kh 1.11.2021 § 395) sekä nuorisoyhdistysten avustusten jakoperusteita (Hyla 14.12.2021 § 177). Nuorisoyhdistysten avustuksilla ja jakoperusteilla on tarkoitus tukea ja mahdollistaa nuorisotyötä ja -toimintaa. Toiminta- avustusta haki määrääi- kaan mennessä 16 yhdistystä. Nuorisoyhdistysten toiminta-avustusta esitetään jaettavaksi 28 750 €. Toimitila-avustusta haki kuusi eri yhdistystä, seitsemään toimitilaan. Toimi- tila-avustusta esitetään jaettavaksi seitsemälle tilalle yhteensä 5 200 €. Leiritoiminnan avustus on haettavana 1.10–31.10. ja erityisavustus on haettavana 1.1.–31.10. välisenä aikana. Nuorten projektirahalle on jatkuva haku. Erityisavustuksia on myönnetty alkuvuoden aikana 960 €. Nuorten projek- tirahaa on myönnetty 500 €. Loppuvuodeksi 2025 nuorisoyhdistysten toi- minta-avustuksen ja toimitila-avustuksen jaon jälkeen jää jaettavaksi eri- tyisavustuksiin ja leiritoiminnan avustukseen jaettavaksi yhteensä 14 590 €.
Liitteet:	Luettelo toiminta-avustusta hakeneista yhdistyksistä sekä jakoehdotus Luettelo toimitila-avustusta hakeneista yhdistyksistä sekä jakoehdotus
Esittelijä:	Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää;

1. jakaa nuorisoyhdistyksille tarkoitetun 28 750 euroa toiminta-avustuksena ja toimitila-avustuksena 5 200 euroa liitteissä olevien ehdotusten mukaisesti.
2. että mikäli päätöksestä valitetaan, maksetaan avustuksen saajille 80 % avustuksen määrästä ehdolla, että saaja sitoutuu palauttamaan maksetun määrän, mikäli myöhemmin tehtävillä päätöksillä oikeus avustukseen pienenee tai evätään.
3. että avustukset maksetaan kustannuspaikalta 4509.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Nuorisopalvelupäällikkö Tuula Tissari / hakijat

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

NUORISOYHDISTYSTEN TOIMINTA-AVUSTUKSET VUODELLE 2025

Tili 475099

Kustannuspaikka

Yhdistyksen nimi	Päätös 2024	Anomus 2025 haettu	Ehdotus 2025 ehdotus
Kotkan Helluntaiseurakunta	*	3500,00	1 300,00 €
Eurika	1100,00	3500,00	1 200,00 €
Langinkosken Samoojat	900,00	2000,00	1 000,00 €
Karhulan Helluntaiseurakunta lapsi ja nuorisotyö	1200,00	2000,00	1 300,00 €
Karhulan Korvenkävijät ry	2500,00	4000,00	2 700,00 €
Karhulan Sos.dem työväenyhd. Nuoret Kotkat ry	1200,00	2300,00	1 300,00 €
Karhulan Vapaaehtoinen Palokunta ry	1700,00	1800,00	1 750,00 €
Kolibri ry	3200,00	9600,00	3 300,00 €
Kotkan Formua -Karting kerho ry/ FK-kerho	1900,00	2800,00	2 000,00 €
Kotkan Kansantanssijat ry/lasten ja nuorten tk	1100,00	1200,00	1 150,00 €
Kotkan Karjalaisseura ry/Salusiini	1900,00	3000,00	2 100,00 €
Kotkan Vapaaseurakunnan Nuoret	1600,00	2000,00	1 700,00 €
Karhulan Kanttarellit	2800,00	5500,00	3 000,00 €
Partiolippukunta Merituikut	1600,00	1600,00	1 600,00 €
Partiolippukunta Merihaukat ry.	1700,00	1800,00	1 750,00 €
Kotkan VPK nuoriso-osasto	*	3000,00	1 600,00 €
Yhteensä		49600,00	28 750,00 €

* ei edellisen vuoden tietoja

Toimitila-avustus 2025**16.4.2025**

Yhdistys	Tila	haettu	0,4	40 %	Esitys
Karhulan Kanttarellit	Munkalo, Mäenpääntie 80, 12kk	2 175,00 €	0,4	870,00 €	870,00 €
Karhulan Korvenkävijät ry	Vuokratila Kyminsuuntie 214, kolo, 12kk	600,00 €	0,4	240,00 €	240,00 €
Kotkan Kansantanssijat	Vuokratila, Saaripirtti,	720,00 €	0,4	288,00 €	290,00 €
Kolibri ry	Vuokratila Taruraitti 2, 12kk +sähkö	3 000,00 €	0,4	1 200,00 €	1 200,00 €
Partiolippukunta Merihaukat ry	Venepaikka	480,00 €	0,4	192,00 €	200,00 €
Partiolippukunta Merihaukat ry	Vuokratila Kotkantie 2B, 12 kk	3 000,00 €	0,4	1 200,00 €	1 200,00 €
Langinkosken Samoojat	Ututie 11, Utukka	3 000,00 €	0,4	1 200,00 €	1 200,00 €
Yhteensä		12 975,00 €	0,4	5 190,00 €	5 200,00 €

68 § Tiedoksiannot lautakunnalle

Hyla 13.5.2025

Valmistelijat: hyvinvointijohtaja Kati Homanen
nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho
liikuntajohtaja Tommi Lanki
kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Esittelyteksti: Tiedoksiannot lautakunnalle:

1. Perheet liikkuu yhes -hanke; annettu Etelä-Suomen aluehallintovirastolle selvitys valtionavustuksen käytöstä vuodelta 2024.
2. Valtionavustuspäätös: Kotkan kaupunki on hakenut 32 200,00 euroa valtionavustusta Hankeavustukset **lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan** - määrärahoista. Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 35 800,00 euroa.
Etelä-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt myöntää toiminnalle valtionavustusta 24 000,00 euroa. Avustuksia jaettaessa on otettu huomioon opetus- ja kulttuuriministeriön asettamat painopisteet ja laadulliset kriteerit toiminnalle, harrastustoiminnan paikallinen monipuolisuus, tuen alueellinen jakautuminen maakunnittain ja kunnittain, kielellinen ja sukupuolten välinen tasa-arvo, rahoituspohjan realistisuus sekä toimintaan kohdenneet muut julkiset tuet.
Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan toiminnan/hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista: 90 %.
Avustuksen käyttöaika: 01.05.2025 – 31.05.2026.
3. Valtionavustuspäätös: Kotkan kaupunki on hakenut 97 833,00 euroa valtionavustusta Hankeavustukset kunnille **harrastamisen Suomen mallin** toteuttamisen määrärahasta. Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 139 972,00 euroa.
Etelä-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt myöntää toiminnalle valtionavustusta 80 000,00 euroa. Avustusta myönnettäessä on otettu huomioon suunnitellun toiminnan sisältö, laatu ja laajuus sekä kustannusarvion realistisuus ja hankkeen rahoituspohja. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan toiminnan/hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista: 70 %
Avustuksen käyttöaika: 01.08.2025 – 31.07.2026.

Esittelijä: hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee esittelyt tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

69 § Muut asiat

Hyla 13.5.2025

Ei muita asioita.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1960/07.00.00/2025

70 § Tietosuojakävely Työelämäpalvelut 2025

Hyla 13.5.2025

Valmistelija:	Tietosuojavastaava Valtteri Kauppi, 0406681630
Tiivistelmä:	Tietosuojakävely suoritettu työelämäpalveluiden Kotkan ja Haminan toimipisteissä. Ei merkittäviä riskihavaintoja.
Esittelyteksti:	Raportti tietosuojakävelystä työelämäpalveluiden Kotkan ja Haminan toimipisteille
Liitteet:	Tietosuojakävelyraportti - Työelämäpalvelut
Esittelijä:	Hyvinvointijohtaja Kati Homanen
Ehdotus:	Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi raportin tietosuojakävelystä työelämäpalveluihin
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.
Toimeenpano:	Ote: tietosuojavastaava, hyvinvointijohtaja, työllisyyspäällikkö

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **55-60, 68-70 §**

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: **61, 62, 63, 64, 65, 66, 67 §**

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: xx

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat **61, 62, 63, 64, 65, 66, 67 §**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **hyvinvointilautakunnalle.**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksi-antotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 19.5.2025.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana
ma—pe klo 8.00—15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat

-

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **19.5.2025**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika arkisin klo 8.00—16.15