

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 23.05.2023 klo 17:00

KOKOUSAIKKA

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
69 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
70 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
71 § Käsittelyjärjestys	4
72 § Osallistuvan budjetoinnin tilannekatsaus ja painotukset 2023	5
- Osbu Kotka aikataulu 2023	6
- Osbu 2023 painotukset ja muutokset	7
73 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset	10
74 § Eron myöntäminen hyvinvointilautakunnan jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen valinta	11
75 § Uuden varajäsenen valinta hyvinvoinnin yksilöjaostoon	13
76 § Hyvinvointilautakunnan talouden seuranta 30.4.2023	14
77 § Työllisyyden hoidon ajankohtaiset asiat	16
- Työllisyyden hoidon ajankohtaiset 23.5.2023	17
78 § Pitkäaikaistyöttömien aktivointi liikkumiseen, VIP-kortti ja kertaliput - käyttöasteraportti	21
80 § Sopimus maahanmuuttajien matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalveluiden ja seudullisen maahanmuuttokoordinaattorin palveluista ja niistä koituvien kustannusten jakamisesta Etelä-Kymenlaakson kuntien kesken	23
- Haminan palvelukuvaus	25
- Kuntien välinen sopimus Etelä-Kymenlaakson seudullisen kotouttamisohjelman mukaisten seudullisten kotoutumista edistävien palveluiden tuottamisesta ja kustannusten jakamisesta	26
81 § Erityisliikuntakorttien raportointi vuodelta 2022	29
82 § Erityisavustus harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen v.2023-2024	30
- Valtionavustuspäätös: Kotkan harrastamisen Suomen malli	32
83 § Liikunta- ja urheiluseuratoiminnan järjestöavustus 2023	36
- Liikuntapalveluiden yksikön Järjestöavustuksen kriteerit 1.1.2022 alkaen	38
- Järjestöavustuksen jakoesitys 2023	39
84 § Museotoimenjohtajan valinta	42
- Lista museotoimenjohtajan virkaa hakeneista	45
85 § Kulttuuriavustusten jakaminen 2/2023	46
- Kotkan kaupungin kulttuuriavustussääntö 1.1.2023	47
- Kulttuurin kohdeavustukset 2/2023 jakoehdotus	55
86 § Kirjastoautokäyttöön tulevan ajoneuvokokonaisuuden hankinta	56
87 § Kotkan Meripäivien toiminnan ja organisaatorakenteen sekä siihen liittyvien talousvaikutusten selvittäminen	59
- Selvitys Kotkan Meripäivien toiminnasta ja organisaatorakenteesta 31.3.2023	61

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 23.05.2023 klo 17:00

KOKOUSAIKKA

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- Selvitys Meripäivien toiminnasta ja org.rakenteesta. Hyvinvointilautakunta 23.5.2023. Tomi Purovaara	99
- Selvitys Kotka Meripäivien toiminnasta ja organisaatorakenteesta	112
88 § Myönnetty AKKE-rahoitus Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskuksen perustamiseksi	113
- Kymenlaakson liiton päätös (Dnro D/42/14.00.05.01/2023): Pohjaselvitys Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskuksen perustamiseksi.	115
89 § Muut asiat	120
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	121

KOKOUSAIKA	Tiistai 23.5.2023 kello 17.00 – 19.37	
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali ryhmäkokousten tiloiksi on varattu kokoushuoneet KH1 ja KH6, 5.krs.	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Kurttila Miia Eerola Lauri Attenberg Juha Havukainen Elina Inberg Emmi Järvikangas Noora Klami Arttu-Petteri Mustonen Nina Salmikivi Pasi Tiilikka Jaani Westman Heidi Vilkki Jukka Villikka Zara	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen Kirsi Rasasen varajäsen jäsen ” ” Joy Aallon varajäsen jäsen ” ” ” Tero Flinkin varajäsen
Muut osallistujat	Hasu Johanna Homanen Kati Lamminaho Pirjo Lanki Tommi Purovaara Tomi Spännäri Maija Pusila Seija Helynen Neea Pikka Hanna	kaupunginhallituksen edustaja Mia Holmbergin varajäsen hyvinvointijohtaja nuorisotoimenjohtaja liikuntajohtaja kulttuurijohtaja controller johdon assistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja osallisuuskoordinaattori
Poissa	Aalto Joy Flink Tero Rasanen Kirsi Holmberg Mia Espo Onni	jäsen ” ” kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Miia Kurttila	Sihteeri Seija Pusila
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 69-89
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 26.5.2023	
Pöytäkirjan tarkastajat	Juha Attenberg	Emmi Inberg
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 29.5.2023	
	Sihteeri	Seija Pusila

69 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

70 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Attenberg Juha ja Flink Tero
Seuraavana vuorossa ovat Inberg Emmi ja Järvikangas Noora

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Attenberg ja Emmi Inberg.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

71 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/2413/05.03/2023**72 § Osallistuvan budjetoinnin tilannekatsaus ja painotukset 2023**

Hyla 23.5.2023 § 72

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Vs. osallisuuskoordinaattori Hanna Pikka, puh. 040 185 3285

Esittelyteksti: Osallistuva budjetointi, Osbu on toteutettu Kotkassa kaksi kertaa, 2021 keväällä ja 2022 syksyllä. Vuoden 2022 ideoiden toteutus on parhaillaan käynnissä ja ideahaun 2023 aloittamista valmistellaan.

Osbus ideaprosessin toteutus syksyllä on eri vastuualueiden toimintasuunnitelmien kannalta ollut sopiva. Syksyllä varmistuneet ideat saadaan luontevasti toteutukseen heti seuraavan vuoden suunnitelmiin.

Osallistuvan budjetoinnin painotuksena vuoden 2023 ideahaussa on hyvinvointia edistävät ideat, joiden toteutuksessa voivat kuntalaiset, yhteisöt ja järjestöt olla mukana.

Kustannukset menevät Osbus kustannuspaikalta ja Osbusun varattu budjetti vuodelle 2023 kuntalaisten ideoita varten on 60 000 €.

Vuoden 2024 Osbus prosessi aloitetaan elokuussa 2023 ideahaulla. Syyslokakuussa vuorossa on ideoiden karsinta, työstö ja marraskuulla äänestys

Osbusun käytettävän rahan jakautumisessa asuinaluekohtaisesti kokeillaan uutta joustavaa mallia. Tässä kokeilussa Koko Kotkan ideoihin käytettävää 15 000 €:n summasta voidaan harkinnan mukaan täydentää asuinaluekohtaisia budjetteja, jotta toteutukseen päätyy eniten ääniä saaneet ideat.

Liitteet: Osbu Kotka aikataulu 2023
Osbu 2023 painotukset ja muutokset

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Lautakunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi

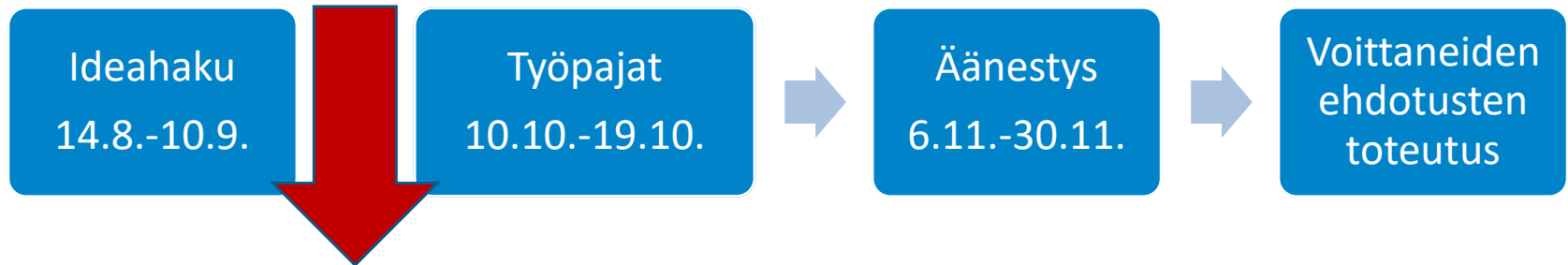
Asian käsittely: Vs. osallisuuskoordinaattori Hanna Pikka esitteli asiaa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

OSBU 2023 AIKATAULU



Ideat sähköisesti (e-lomake) tai paperisella idealomakkeella (kirjastot, Ruori)
Vastuualueiden asiantuntijat arvioivat ehdotusten toteuttamismahdollisuuksia
Kaikkiin ideoihin vastataan.

Asukkaiden ja vastuualueiden asiantuntijoiden yhteiset jatkojalostustyöpajat:
ti 10.10. Karhula
to 12.10. Kotkansaari
ti 17.10. Länsi-Kotka
to 19.10. Koko Kotka

Kaikki 12 vuotta täyttäneet voivat äänestää sähköisesti (verkkosivuilla) tai paperilomakkeella (kirjastot, Ruori).
Tulokset julkaistaan 7.12.

Äänestyksen voittaneiden ehdotusten toteuttamisen suunnittelu aloitetaan tulosten ratkettua

**Huomio osbu-
resursointiin
(14.8.-) 11.9.-
10.10.**

Budjetti 60 000 euroa

Osallistuva budjetointi 2023:

Osbussa etsitään nyt hyvinvointia edistäviä ideoita

Vuoden 2023 Osbun ideoissa haetaan lisääntyvää hyvinvointia. Tänä vuonna kuntalaisia haastetaan miettimään miten eri kaupunginosiin käytettävillä budjeteilla voisi lisätä yhteisöiden ja alueiden asukkaiden hyvinvointia. Osbun viestinnässä ja markkinoinnissa korostetaan myös sitä, miten ideaa voitaisiin toteuttaa yhdessä kuntalaisia tai idean jättäneitä yhteisöjä mukaan ottamalla.

Edellisvuosien tapaan Osbun kriteerit pysyvät samoina ja summa, jota lähdetään viemään toteutuksiin on 60 000€. Kriteeristössä kiinnitetään edellisvuosien kokemusten perusteella vielä tarkemmin huomiota mm. siihen, mitkä toteutukset lisäävät vuosittaisia kuluja.

Kriteerit:

OSALLISTUVAN BUDJETOINNIN JATKOON ETENEVIEN IDEOIDEN ARVIOINTIKRITEERIT:

IDEAN TULEE

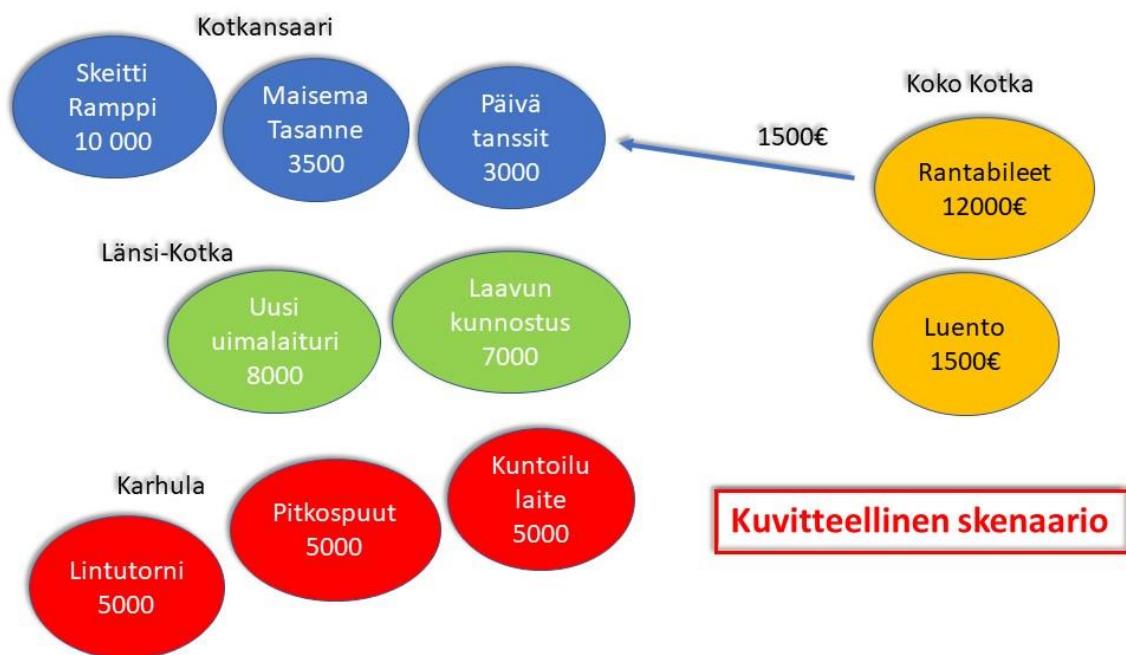
- toteutua Kotkassa
- olla uusi (ei saa olla rahoitusta kaupungilta)
- olla kaupungin päätettävissä oleva asia ja toteuttaminen oltava kaupungin toimivallassa (ei kohdennu esimerkiksi yksityiselle maa-alueelle)
- olla toteutettavissa osallistuvan budjetoinnin rahoituksella (15 000 euroa/alue)
- olla suunnattu voittoa tavoittelemattomaan, yleishyödylliseen tarkoitukseen
- noudattaa Suomen voimassa olevaa lainsäädäntöä

IDEA EI VOI

- korvata lakisääteisiä tehtäviä
- olla voimassa olevan kaavan tai kaupungin tekemien päätösten vastainen
- olla ristiriidassa kaupungin toimintaa ja palveluja koskevien kehittämissuunnitelmien tai selvitysten kanssa
- lisätä vuosittain toistuvia kustannuksia merkittävästi

Muutoksia Osbun prosessiin, sisältöihin tai toteutustapoihin ei tehdä. Kaupunginosakohtaisesti budjetit pysyvät 15 000 eurossa. Koko Kotkan ideoihin käytettävää summaa voidaan kuitenkin edellisvuosista poiketen käyttää myös täydentämään vähäisissä määrin jonkin kaupunginosan budjettia, jos näin voidaan paremmin taata eniten ääniä saaneiden ideoiden toteutusta.

Esimerkki rahan joustavasta käytöstä:



Mitä tähän mennessä on saatu aikaan?

Osallistuva budjetointi, Osbu on toteutettu Kotkassa jo kaksi kertaa, vuosina 2021 ja 2022. Rahaa on ollut vuosittain 60 000€ jaettuna niin, että Kotkaan, Karhulaan ja Länsi-Kotkaan on kuhunkin varattu 15 000€. Lisäksi 15 000€ on varattu koko Kotkaa yleisesti koskeviin ideoihin.

Ideoita on vuosien varrella tullut useita satoja ja kuntalaiset ovat olleet prosessien ajan aktiivisesti mukana. Osbun myötä toteutukseen ovat menneet mm. Mansikkalahden pukuhuoneet, nuorten meripäiväkonsertti ja maksuttomia Tuurivuoroja Lehmäsaareen. Ideat ovat vahvasti olleen sen suuntaisia, että kuntalainen ehdottaa ja kaupunki toimii toteuttajana.

Vuoden 2022 toteutukset:

MITÄ TOTEUTETTIIN?



15 000 euroa	15 000 euroa	15 000 euroa	15 000 euroa
Karhula	Kotkansaari/Hovinsaari	Länsi-Kotka	Koko Kotka
• Äijäkkä 2.0 uimarannan parannus • Musiikkia Tampsan kesässä • Alvar Aalto –banderolli Sunilaan	• Mansikkalahden uimarannan parannus • Katokset leikkipuistoihin	• Nuotiopaikka Santalahden luontopolulle • Hengähdyspaikka Pernoon riippusillan jokimaisemissa • Mussalon Molskis -uimarannan parantaminen	• Niittyjä perhosille ja pörräisille • Marjapensaita ja hedelmäpuita asukkaille • Koko Kotka kierrättää • Sapokan asiointilaituri • Kaitafilmiskanneri kirjastolle

Vuoden 2023 toteutukseen:

Toteutukseen vuodelle 2023



Karhula	Kotkansaari/Hovinsaari	Länsi-Kotka	Koko Kotka
• Eskarilaisten ideoima luontopolku Kumparepuistossa • Kiipeilyseinä Karhulan alueelle • Maisemapolku (nomadi) -kyltti <u>Tiutiseen</u>	• Kyltti olympia-otteluista Arto Tolsa -areenalle • Mansikkalahden lasten rannan ruoppaus • Soutuveneitä kuntalaisten lyhytaikaiseen käyttöön	• Haukilahden uimapoukaman kunnostus • Ilmakiikko nuorisotila Welhoon • Karhuvuoren entisen luontopolun raivaus • Leikkiväline Ruonalan koulun pihalle • Linnunpönttöjä Aittakorven päiväkodin lähimetsään	• Meripäiväkonsertti nuorille • Tuurilla maksuttomia vuoroja Lehmäsaareen kesällä 2023 • Työkaluja nuorten mopotalliin

Palaute kuntalaisilta Osbusta on ollut hyvää. Se, että oikeasti pääsee vaikuttamaan johonkin, on saanut aikaan monenmoisia kansalaisaktiivisuuden ilmiöitä. Mm. nuorten Osbu-äänestysaktiivisuus saatiin hyvään nousuun sen myötä, kun idea ”Meripäiväkonsertti nuorille” meni äänestyskseen saakka. Vuoden 2022 jatkoon menneistä ideoista myös useamman toteutukseen on saatu mukaan lapset ja nuoret.

73 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset

Hyla 23.5.2023 § 73

Ikäihmisten neuvosto 6.4.2023 ja 4.5.2023
Vammaisneuvosto 13.4.2023 ja 11.5.2023

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Hyvinvointilautakunnan alaiset viranhaltijat:

- hyvinvointijohtaja
- kulttuurijohtaja
- kirjastotoimenjohtaja
- liikuntajohtaja
- maahanmuuttajatyön johtaja
- museotoimenjohtaja
- nuorisotoimenjohtaja

Viranhaltijoiden 17.4.2023—22.5.2023 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkiloportaaali.kotka.fi>

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1296/00.00.01.00/2023**74 § Eron myöntäminen hyvinvointilautakunnan jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen valinta**

Kh 13.3.2023 § 71

Valmistelija: Vs. hallinto- ja kehittämispäällikkö Salla Piipari-Huovila, puh. 040 484 3629

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunnan jäsen Ali Hussaini on pyytänyt eroa luottamustehtävästään henkilökohtaisista syistä. Hänen tilalleen tulee valita uusi jäsen. Hyvinvointilautakunnan kokoonpanosta päättää kaupunginvaltuusto.

Hyvinvointilautakunnan kokoonpano:

Jäsen
Kurttila Mia, pj
Eerola Lauri, vpj
Aalto Joy
Attenberg Juha
Flink Tero
Hussaini Ali
Inberg Emmi
Järvikangas Noora
Klami Arttu-Petteri
Rasanen Kirsi
Salmikivi Pasi
Tiilikka Jaani
Westman Heidi

Varajäsen
Puhakka Reetta
Arola Mika
Mustonen Nina
Heiskanen Antti
Villikka Zara
Srusht Hassan Mahmoud
Räsänen Maarit
Ahokas Minna
Tarasov Alexander
Havukainen Elina
Metsola Matti
Kokkonen Kimmo
Pounds Michael

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se

- myöntää Ali Hussainille eron hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä ja
- nimeää hyvinvointilautakunnalle uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kv 11.4.2023 § 38

Ehdotus: Valtuusto päättää

- myöntää Ali Hussainille eron hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä ja

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

-
- nimeää hyvinvointilautakunnalle uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Asian käsittely: Valtuutettu Tiina Montonen ehdotti hyvinvointilautakunnan uuden jäseneksi Jukka Vilkkiä.

Päätös: Valtuusto päätti

- myöntää Ali Hussainille eron hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä ja
 - nimetä Jukka Vilkin hyvinvointilautakunnan uudeksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
-

Hyla 23.5.2023 § 74

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi Ali Hussainin eron ja uuden jäsenen Jukka Vilkin valinnan hyvinvointilautakunnan uudeksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusoikeutta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

75 § Uuden varajäsenen valinta hyvinvoinnin yksilöjaostoon

Hyla 23.5.2023 § 75

Valmistelija: Hallintosuunnittelija Heidi Kivinen, p. 040 688 3776

Esittelyteksti: Hyvinvoinnin yksilöjaostoon tulee valita uusi varajäsen Hussaini Alin tilalle. Hussaini Alille on myönnetty ero hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä.

Hallintosääntö 2 luku 4 §: ”Hyvinvointilautakunnassa on 13 jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Hyvinvointilautakunnalla on hyvinvoinnin yksilöjaosto, joka käsittelee yksilöä koskevat asiat. Hyvinvoinnin yksilöjaostoon kuuluvat lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kolme (3) muuta lautakunnan keskuudestaan valitsemaa jäsentä tai varajäsentä. Lautakunnan puheenjohtaja toimii yksilöjaoston puheenjohtajana ja lautakunnan varapuheenjohtaja varapuheenjohtajana. Jaoston jäsenille on valittava henkilökohtaiset varajäsenet.”

Hyvinvointilautakunnan yksilöjaoston kokoonpano

<u>jäsen</u>	<u>varajäsen</u>
Kurttila Mia, pj.	<i>Hussaini Ali</i>
Eerola Lauri	Metsola Matti
Järvikangas Noora	Ahokas Minna
Klami Arttu-Petteri	Flink Tero
Tiilikka Jaani	Rasanen Kirsi

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää nimetä varsinaisista jäsenistään tai varajäsenistään yksilöjaostolle uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Asian käsittely: Jäsen Jaani Tiilikka esitti yksilöjaoston uudeksi varajäseneksi Jukka Vilkkiä.

Päätös: Hyvinvointilautakunta päätti nimetä yksimielisesti yksilöjaoston uudeksi varajäseneksi Jukka Vilkin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Toimeenpano: Ote: Hyvinvoinnin yksilöjaosto

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1390/02.02.02/2023**76 § Hyvinvointilautakunnan talouden seuranta 30.4.2023**

Hyla 23.5.2023 § 76

Valmistelija: Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Tiivistelmä: Hyvinvointilautakunnan talouden seuranta tammi-huhtikuulta 2023, raportti 15.5.2023

Esittelyteksti: Hallintosäännön mukaan toimielimet seuraavat talouttaan kuukausittain. Hyvinvointilautakunnalle tuodaan tiedoksi talouden toteumatiedot kokousaikataulujen puitteissa sen hetkisen tilanteen mukaisina.

Alla olevassa tuloslaskelmassa on esitetty myös valmisteilla olevat tasapainotustoimenpiteiden muutokset (LTA 2023 budjetti). Arviota toimintatuotoista on esitetty tarkistettaviksi liikunnan ja museotoiminnan osalta. Toimintakulujen tasapainotuksina on esitetty mm. henkilöstökulujen karsintaa jättämällä määräaikaista tehtäviä täyttämättä, keskeyttämällä rekrytointia ja talousarviovarausten tarkistuksia rekrytointien alkamisajankohtien siirtyessä vuoden alusta pidemmälle kevääseen. Palvelujen ostojen tasapainotuksissa merkittävä osuus on kotoutumispalveluihin varattujen määrärahojen karsinta, arviot hyvinvointialueilta siirtyvien tehtävien resursoinnista ovat olleet ylimitoitettuja.

Kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tasapainotusohjelma on esitelty 15.5.2023.

Lisäksi esitys sisältää tulkkivälityspalvelujen tuottojen ja kulujen karsinnan toiminnan päätyttyä. Tämän vaikutus myyntituottojen osalta on n. 590.000,- euron alenema ja toimintakuluissa n. 970.000,- euroa. Aiemmin sisäisinä ostoina toteutuneisiin tulkkivälityspalveluihin esitetään määrärahan varaamista ulkoisiin toimintakuluihin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotkan kaupunki - Tuloslaskelma LTK
Kustannuspaikka : HYVINVOINTILAUTAKUNTA (2023)

Seurantatietojen sarakkeet Jakso: 01/2023 - 04/2023 Yksikkö: EUR

Ajettu: 15.05.2023 06.24.59

	Toteuma 01-04/2023	KS2023 2023	LTA Budjetti 2023	Muutos LTA - KS	Toteuma 2022
Myyntituotot	2 662 651	6 395 962	6 044 818	-351 144	10 803 533
Maksutuotot	203 201	601 000	501 000	-100 000	677 101
Tuet ja avustukset	350 781	1 044 100	1 044 100	0	420 423
Muut toimintatuotot	132 208	297 500	297 500	0	377 455
Valmistus omaan käyttöön				0	
TOIMINTATUOTOT	3 348 842	8 338 562	7 887 418	-451 144	12 278 512
Henkilöstökulut	-2 719 569	-10 120 354	-9 947 186	173 168	-8 264 453
Palvelujen ostot	-1 189 653	-4 377 571	-3 218 244	1 159 327	-257 245 641
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-337 558	-1 080 233	-1 079 533	700	-1 178 721
Avustukset	-4 496 849	-11 789 300	-11 789 300	0	-6 087 238
Muut toimintakulut	-139 261	-476 905	-453 715	23 190	-356 007
TOIMINTAKULUT	-8 882 890	-27 844 363	-26 487 979	1 356 385	-273 132 061
ULK. TOIMINTAKATE	-5 534 048	-19 505 801	-18 600 561	905 241	-260 853 549
Sisäiset tuotot	67 362	475 000	65 200	-409 800	652 393
Sisäiset kulut	-4 414 284	-14 181 181	-13 794 181	387 000	-13 473 255
Sisäiset erät	-4 346 921	-13 706 181	-13 728 981	-22 800	-12 820 862
TOIMINTAKATE	-9 880 969	-33 211 982	-32 329 541	882 441	-273 674 411
Rahoitustuotot ja -kulut	754			0	4 487
VUOSIKATE	-9 880 215	-33 211 982	-32 329 541	882 441	-273 669 923
Sisäinen korko	-23 267	-46 274	-46 274	-0	-59 457
Poistot ja arvonalentumiset	-176 797	-534 603	-572 522	-37 919	-435 411
Satunnaiset erät				0	-1 341
TILIKAUDEN TULOS	-10 080 279	-33 792 859	-32 948 337	844 522	-274 166 132
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	-10 080 279	-33 792 859	-32 948 337	844 522	-274 166 132
Hallinnon vyörytykset	-403 008			0	-463 471
Tilikauden voitto/tappio	-10 483 287	-33 792 859	-32 948 337	844 522	-274 629 603

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman 30.4.2023.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

77 § Työllisyyden hoidon ajankohtaiset asiat

Hyla 23.5.2023 § 77

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 352 8947
Työllisyyskoordinaattori Tea Aho, puh. 040 120 8671

Esittelyteksti: Kokouksessa tuodaan esille Kotkan kaupungin sisäisen ohjausryhmän linjaukset TE24 uudistukseen liittyen, 6.6.2023 Etelä-Kymenlaakson kuntien valtuutetuille ja johtaville viranhaltijoille kohdennetun tilaisuuden esittely sekä valmistelun tilannekuva.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee työllisyyden ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Asian käsittely: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen esitteli työllisyyden hoidon ajankohtaiset asiat. Esittelymateriaali otettiin pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei valitusosoitusta (Kuntal 136 §)

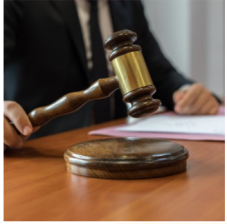
Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Työllisyydenhoidon ajankohtaiset hyvinvointilautakuntaan

23.5.2023

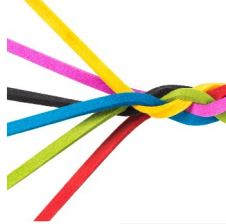


Valmistelun tilannekuva



Sopimusneuvottelut

- Neuvotteluissa on edistytty hyvässä aikataulussa
- Keskusteluissa edelleen isoja asioita liittyen esimerkiksi kustannusten jakoon ja yhteisen toimielimen tehtäviin
- 6.6. tulossa iltakoulu kokonaisuudesta alueen päättäjille



Alatyöryhmät

- Työskentely on edennyt suunnitellussa aikataulussa
- Ensimmäisen vaiheen tuotokset valmistumassa
- Alatyöryhmien puheenjohtajille tulossa yhteinen tilaisuus 25.6
- Jatkostyöskentelyn suunnittelu yhteistyössä
- Ideoita tullut myös alatyöryhmiltä



Tukipalvelut

- Toimitilojen osalta linjauksia on tehty
- Henkilöstön edustajia TE-toimistosta ja ELY-keskuksesta pyydetty mukaan asian valmisteluun
- Kuntien osalta YT-neuvottelut on käynnistetty
- Erityisesti tietojärjestelmätarpeista kaivataan lisätietoa





Etelä-Kymenlaakson kuntien valtuustojen tiedonantotilaisuus 6.6.2023 klo 17-19



Savotta, Mussalontie 428, 48310 KOTKA

- ❖ TE24- uudistuksen valtakunnallinen tilannekatsaus
- ❖ TE24- valmistelun tilannekuva Etelä-Kymenlaaksossa
- ❖ Suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämiseksi
- ❖ Sopimus yhteisestä toimielimestä

Kahvitarjoilun vuoksi ilmoittautumiset osoitteeseen:
<https://kotka.e-lomake.fi/lomakkeet/1178/lomake.html>
Huomioithan, että myös teams-yhteydellä osallistuvia pyydetään ilmoittautumaan!

Lisätietoja:
TE24-projektipäällikkö
Tea Aho
p. 040 1208671
tea.aho@kotka.fi



Kotkan sisäisen ohjausryhmän linjauksia

- Työvoimapalveluiden yksikkö sijoittuu Hyvinvoinnin ja terveyden vastualueen alaisuuteen
- TE-toimiston nykyisiä toimitiloja ei oteta uudistuksessa vastaan
- TE-palvelut järjestetään Kotkan kaupungin/konsernin omistamissa tiloissa
- Haminan osalta tarpeita vielä selvitetään
- Selvitetään Ekamin sidosyksikköaseman hyödyntämistä työvoimapalveluiden tuottamisessa



D/2423/05.03/2023

78 § Pitkäaikaistyöttömien aktivointi liikkumiseen, VIP-kortti ja kertaliput - käyttöasteraportti

Hyla 23.5.2023 § 78

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Liikuntapäällikkö Marjo Rantala, puh. 040 192 9638
Hyvinvointikoordinaattori Anne Suur-Uski, puh. 040 778 6354

Esittelyteksti: VIP-kortti pitkäaikaistyöttömien arkiliikunnan edistämiseksi käynnistettiin kokeiluna vuonna 2017. Hyvinvointilautakunta teki 14.12.2021 päätöksen hyväksyä ”Pitkäaikaistyöttömien aktivointi liikkumiseen -toiminnan vuodelle 2022 ja sen jälkeen jatkuvana toimintana tuleville vuosille.

VIP-kortti on tarkoitettu pitkäaikaistyöttömille ja sitä pääsee käyttämään voimassaoloaikana Kotkan uimahalleissa. Korttia on myöntänyt Kymenlaakson hyvinvointialueen Monialainen työelämäpalvelu. VIP-korttia on voitu myöntää kotkalaiselle, joka on saanut työmarkkinatukea yli 300 päivää tai on Monialaisen työelämäpalvelun asiakkaana/kontaktin piirissä. VIP-kortin käytön tavoitteena on työttömien kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin sekä psyykkisen ja fyysisen toimintakyvyn lisääminen.

VIP-kortin toimintaperiaatteet:

- Kortin saatuaan henkilö saa uimahallin kassalta kertakäyttö-
rannekkeen esittämällä VIP-kortin ja henkilöllisyystodistuksen.
- VIP-kortti käy molempiin uimahalleihin arkisin klo 16.00 saak-
ka.
- Uimahallien kassoilla seurataan numeroitujen VIP-korttien
käyttöä.
- Monialainen työelämäpalvelu toimittaa jaettujen korttien luku-
määrän tarvittaessa.
- Hyvinvointilautakunnalle raportoidaan korttien käyttöastetta
kolme kertaa vuodessa.

Vuosittain painatetaan uudet VIP-kortit ja ne ovat haettavissa sekä voimas-
sa myöntämisvuoden kalenterivuoden loppuun. VIP-korttien kustannuksista
vastaa hyvinvoinnin ja terveyden vastualue.

Käyttöaste VIP-kortit:

VIP-kortteja on jaettu 01–04/2023 312 kappaletta.

01–04/2023 käyttökertoja on ollut 1032 kpl.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

VIP-kortin käyttöfrekvenssit vuosittain

Vuosi	Alle 5 kertaa	5–10 kertaa	11–20 kertaa	21–30 kertaa	Yli 30 kertaa	Vähintään 60 kertaa
2022	97	48	22	8	23	9

Frekvensseistä näkee, kuinka monta VIP-korttia on käytetty alle 5 kertaa, 5–10 kertaa jne. vuoden aikana.

Kertaliput uimahalliin alle 30-vuotiaille työttömille:

Nuorten työttömien aktivointia liikkumiseen on pyritty kehittämään Ohjaamopalveluiden monialaisen ja -ammattillisen työtiimin sekä kaupungin eri yhteistyökumppaneiden kanssa. Vuoden 2022 aikana Kotkan Ohjaamo ja sen verkosto on jatkanut uimahallilippujen jakoa nuorille alle 30-vuotiaille työttömille. Työttömyyden kestoa ei ole rajattu.

Suunnitelmassa jakaa kertalippu 30 nuorelle. Työttömän nuoren uimahallilippuun sisältyy kaverilippu eli yhteensä 60 lippua. Työttömän nuoren ja kaverilipun kustannuksista vastaa kaupungin nuorisotyön yksikkö.

Ohjaamopalvelut keräävät tietoa suoraan nuorilta uimahallilippumahdollisuuden merkityksestä ja kokemuksesta. Ohjaamopalvelut vastaavat myös toiminnan suunnittelusta ja koordinoinnista sekä sopii siihen liittyvät yksityiskohdat yhdessä kaupungin liikuntapalveluiden kanssa.

Kertalippuja on jaettu 01–04/2023 välisenä aikana kahdelle nuorelle. Liput ovat voimassa joulukuun 2023 loppuun asti. Tässä vaiheessa ei ole tietoa, onko liput käytetty.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee VIP-korttien käyttöasteen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano: Ote: Liikuntapalvelut

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2626/05.02.04/2023

80 § Sopimus maahanmuuttajien matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalveluiden ja seudullisen maahanmuuttokoordinaattorin palveluista ja niistä koituvien kustannusten jakamisesta Etelä-Kymenlaakson kuntien kesken

Hyla 23.5.2023 § 80

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Maahanmuuttotyönjohtaja Anita Kytökangas, puh. 040 725 1830

Esittelyteksti: Kotoutumislain (Laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010) mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotouttamisohjelma. Kotouttamisohjelmassa on otettava huomioon kaikki kunnan alueella asuvat maahanmuuttaneet ihmiset oleskelun perusteesta riippumatta. Uusin Etelä-Kymenlaakson kotouttamisohjelma 2022–2026 on tällä hetkellä hyväksyttävänä Etelä-Kymenlaakson kuntien kunnanvaltuustoissa.

Etelä-Kymenlaakson kotouttamisohjelmaan liittyen on Kotkaan 1.1.2013 alkaen perustettu seudullisen maahanmuuttajatyön koordinaattorin ja 1.1.2014 alkaen perustettu kahden palveluneuvojan toimet.

Seudulliset kotoutumista edistävät palvelut sisältävät maahanmuuttajien matalan kynnyksen ohjausta ja neuvontaa (kaksi palveluneuvojaa) sekä kotoutumisen edistämiseen liittyvää asiantuntijapalvelua (seudullinen maahanmuuttajatyön koordinaattori).

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia Etelä-Kymenlaakson seudullisen kotouttamisohjelman mukaisten kotoutumista edistävien palveluiden tuottamisesta ja niistä aiheutuvien kustannusten jakamisesta tämän sopimuksen osapuolten kesken.

Kotkan kaupungin palveluksessa on henkilöstö, joka toteuttaa Etelä-Kymenlaakson kotouttamisohjelmassa kuvattuja seudullisia palveluja. Kaikki sopijakunnat osallistuvat tämän henkilöstön palkoista ja toiminnasta aiheutuvien kustannusten maksamiseen Kotkan kaupungille.

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasäännön 10 §:n mukaan vastualueen johtajan ja toimintayksikön johtajan tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty on päättää vastuualuetta tai toimintayksikköä koskevista muista sopimuksista kuin hankintasopimuksista, ellei sopimusta ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava toisen viranomaisen päätettäväksi

Liitteet: Sopimus maahanmuuttajien matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalveluiden ja seudullisen maahanmuuttokoordinaattorin palveluista ja niistä koituvien kustannusten jakamisesta Etelä-Kymenlaakson kuntien kesken

Sopimuksen liite Haminan palvelukuvauksesta

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee sopimuksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano: Ote: Etelä-Kymenlaakson kunnat, kirjaamo
Maahanmuuttotyön seudullinen koordinaattori Anu Kilpinen
Maahanmuuttotyönjohtaja Anita Kytökangas

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

LIITE 1.

PALVELUKUVAUS

1) Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelu MOONAn palvelut:

Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA on matalan kynnyksen tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelu, joka palvelee Etelä-Kymenlaakson kunnissa asuvia maahanmuuttajia ja viranomaisia sekä muita toimijoita. Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA palvelee maahanmuuttoon ja kotoutumiseen liittyvissä asioissa kaikkia maahanmuuttajia riippumatta siitä, kuinka kauan he ovat olleet Suomessa tai millä perusteella he ovat Suomessa.

MOONASTA maahanmuuttanut saa tietoa suomalaisesta yhteiskunnasta, oikeuksista ja velvollisuuksista Suomessa, palvelujärjestelmästä ja kotoutumista edistävistä palveluista. MOONASSA asiakasta tuetaan ja opastetaan yhteiskunnassa toimimisessa sekä nopeutetaan tarpeenmukaisiin palveluihin siirtymistä. Kaiken toiminnan periaatteena on asiakkaan omatoimisuuden tukeminen ja yhteiskunnallisen osallisuuden vahvistaminen. Neuvontaa tarjotaan myös monikielisesti sekä hyödyntäen lähityön lisäksi etäneuvontaa. MOONAN palveluneuvojat antavat matalan kynnyksen neuvontaa etukäteen sovituina päivinä Etelä-Kymenlaakson eri kunnissa.

MOONA antaa ohjausta ja neuvontaa kaikille Etelä-Kymenlaaksossa asuville maahanmuuttajille sekä asettautumispalveluja Suomeen saapuvan työntekijän ja hänen perheensä asettautumiseen:

- oleskeluluvat (Migri)
- sosiaaliturva ja etuudet (Kela)
- työnhakuun ja työllistymiseen liittyvät asiat (TE-toimisto)
- koulutusmahdollisuudet
- perhettä koskevat kysymykset kuten koulu ja varhaiskasvatus
- asuminen ja vapaa-aika
- neuvonta ulkomaisen työntekijän rekrytoimiseen
- tukea ulkomailta saapuvalla työntekijällä perheineen asettautumiseen, kotoutumiseen, työllistymiseen ja kielen oppimiseen

Palvelua annetaan MOONAN palvelupisteissä. Neuvoa ja ohjausta annetaan myös puhelimitse, sähköpostitse, Moonan Facebookin Messengerin kautta. Palvelu on maksutonta kaikille.

HAMINASSA

MOONAN palveluneuvoja käy vähintään kaksi kertaa viikossa antamassa palveluneuvontaa suomen lisäksi tällä hetkellä venäjän ja englannin kielillä. Palveluneuvontaa tarjotaan sovituksi tiistaisin ja torstaisin. Lisäksi tehdään yhteistyötä Haminassa sijaitsevan vastaanottokeskuksen kanssa.

2) Seudullisen maahanmuuttajatyön koordinaattorin palvelut

Seudullinen maahanmuuttajatyön koordinaattori tukee ja tarjoaa neuvontaa Etelä-Kymenlaakson kuntia maahanmuuttoon ja kotoutumiseen liittyvissä kysymyksissä, kuten asettautumispalveluiden sisältöjen selvittämisessä kunnan tarpeisiin sopiviksi. Hän voi myös selvittää ja neuvoa pakolaisten vastaanottoon, kuntapaikkoihin, tilapäisen suojelun saamiseen tai kotoutumiseen liittyviä asioita.

Seudullinen maahanmuuttajatyön koordinaattori valmistelee Etelä-Kymenlaakson seudullisen kotouttamisohjelman (Hamina, Pyhtää, Virolahti, Miehikkälä ja Kotka). Kotoutuslain mukaisesti tehty Etelä-Kymenlaakson seudullinen kotouttamisohjelma ja ELY-keskuksen kanssa tehty sopimukset kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä oikeuttavat kunnat valtion maksamiin korvauksiin kotoutumispalveluiden järjestämisestä kotoutuslain mukaisesti.

HAMINASSA

Seudullinen maahanmuuttajatyön koordinaattori työskentelee yhden päivän viikossa tukien ja suunnitellen esimerkiksi ukrainalaisten kuntaan siirtymisen kysymyksiä, yhteistyötä, vapaaehtoistoimintaa. Seudullinen maahanmuuttajatyön koordinaattori tarjoaa maahanmuuttoon, kansainvälistymiseen ja kotoutumisen edistämiseen liittyvää asiantuntijuutta Haminan kaupungin tarpeisiin.



16.5.2023

Kuntien välinen sopimus Etelä-Kymenlaakson seudullisen kotouttamisohjelman mukaisten seudullisten kotoutumista edistävien palveluiden tuottamisesta ja kustannusten jakamisesta

Osapuolet

Kotkan kaupunki
Haminan kaupunki
Pyhtään kunta
Virolahden kunta
Miehikkälän kunta

Sopimuksen taustaa

Etelä-Kymenlaakson kotouttamisohjelma on ensimmäistä kertaa hyväksytty kaikkien kuntien valtuustoissa vuonna 2013. Uusin Etelä-Kymenlaakson seudullinen kotouttamisohjelma on laadittu vuosille 2023-2026.

Etelä-Kymenlaakson kotouttamisohjelmaan liittyen on Kotkaan 1.1.2013 alkaen perustettu seudullisen maahanmuuttajatyön koordinaattorin ja 1.1.2014 alkaen kahden palveluneuvojan toimet.

Seudulliset kotoutumista edistävät palvelut sisältävät maahanmuuttajien matalan kynnyksen ohjausta ja neuvontaa (kaksi palveluneuvojaa) sekä kotoutumisen edistämiseen liittyvää asiantuntijapalvelua (seudullinen maahanmuuttajatyön koordinaattori). Palvelukuvaukset liitteessä 1.

Vuonna 2020 Työ- ja elinkeinoministeriö myönsi ensimmäistä kertaa erityisavustusta maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelujen kehittämiseen valtakunnallisesti. Kotkan kaupunki on saanut maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelujen kehittämiseen Etelä-Kymenlaaksossa kyseistä erityisavustusta. Erityisavustus kattaa 70 % avustettavan toiminnan hyväksyttävistä kustannuksista. Tämä ei kata seudullisista kotoutumista edistävistä palveluista syntyneitä kustannuksia kokonaisuudessaan.

Sopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia Etelä-Kymenlaakson seudullisen kotouttamisohjelman mukaisten kotoutumista edistävien palveluiden tuottamisesta ja niistä aiheutuvien kustannusten jakamisesta tämän sopimuksen osapuolten kesken.

Kotkan kaupungin palveluksessa on henkilöstö, joka toteuttaa Etelä-Kymenlaakson kotouttamisohjelmassa kuvattuja seudullisia palveluja. Kaikki sopijakunnat osallistuvat tämän henkilöstön palkoista ja toiminnasta aiheutuvien kustannusten maksamiseen Kotkan kaupungille.

Toimintaa seurataan ja arvioidaan säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa, toukokuun loppuun mennessä.

16.5.2023

Tilat, laitteet ja ICT-ohjelmistot

Etelä-Kymenlaakson seudullisen kotouttamisohjelman mukaisten palveluiden tuotannossa käytetään Kotkan kaupungin tietojärjestelmiä ja Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n palveluja: tietoliikennepalvelut, ICT-laitehankinnat ja -asennukset (mm. työasemat, hiiret, näppäimistöt, tulostimet, puhelinliittymät ja -laitteet ja kuulokkeet) elinkaarimallin mukaisesti. Lisäksi on käytössä servicedesk ja lähitukipalvelu.

Kukin sopijapuoli sitoutuu kustannuksellaan järjestämään oman kuntansa alueella tapahtuvalle palveluneuvojen ohjaus- ja neuvontapalvelulle työskentelytilan.

Maksuperuste ja maksujen periminen

Seudullisten palveluiden yhteisiä jaettavia kustannuksia ovat henkilöstön palkat sivukuluineen, työhuoneen vuokrat (toimistotila Kotkassa), ICT-kustannukset ja puhelinkulut sekä matka- ja koulutuskustannukset.

Talousarvio ja kustannusten jako tarkistetaan vuosittain kustannusten muutoksia vastaavaksi elokuun viimeiseen päivään mennessä.

Maksuperusteena on vuosittainen kunnan asukasluku 1.1. eli vuoden ensimmäisenä päivänä. Kustannukset jaetaan asukasluvun suhteessa.

Kotkan kaupunki laskuttaa muiden kuntien maksusuudet kaksi kertaa vuodessa 30.6. ja 31.12. talouden toteuman mukaisesti.

Sopimuskausi, sopimuksen tarkistaminen ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sen ja kuntien edustajat ovat päätöksillään hyväksyneet sopimuksen.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus tarkistetaan jonkun sopimuksen osapuolen sitä pyytäessä. Jos sopijapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen sopimuksen muutoksesta, on sopimuksen osapuolilla oikeus sopimuksen irtisanomiseen. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Sopimuksen osapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, suulliset sopimukset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun kaikki osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja sopimuksen osapuolten toimivaltaiset edustajat ne allekirjoittaneet.

Jokainen sopijapuoli on oikeutettu irtisanomaan tämän sopimuksen ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti Kotkan kaupungille. Tällaisessa tilanteessa sopimus jatkuu muiden sopijaosapuolten kesken. Mikäli Kotkan kaupunki irtisanoo sopimuksen, toimittaa se



16.5.2023

kirjallisen irtisanomisilmoituksen kaikille muille sopijapuolille. Irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Mikäli joku sopimuksen osapuoli rikkoo oleellisesti sopimusvelvollisuuksiaan, on muilla osapuolilla, kullakin myös yksin/erikseen itsenäinen oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi olennaisesti sopimusta rikkoneen osapuolen osalta. Tällaisessa tilanteessa sopimus jatkuu muiden sopijaosapuolten kesken. Sopimuksen purkaminen tulee voimaan, kun purkava osapuoli on kirjallisesti ilmoittanut sopimuksen purkamisesta Kotkan kaupungille. Kotkan kaupungin tekemä sopimuksen purku tulee voimaan, kun se on kirjallisesti ilmoitettu kaikille sopijapuolille.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Jos erimielisyyttä ei saada neuvottelemalla ratkaistua, se käsitellään Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

Sopimuksen allekirjoittaminen

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Kotkan kaupunki

Haminan kaupunki

x

x

Pyhtään kunta

Virolahden kunta

x

x

Miehikkälän kunta

x

Liitteet

Palvelukuvaus (liite 1)

D/2620/05.01/2023**81 § Erityisliikuntakorttien raportointi vuodelta 2022**

Hyla 23.5.2023 § 81

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 352 8947
Liikuntakoordinaattori Tarja Renlund, puh. 040 778 6375

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on tehnyt 27.1.1999 päätöksen erityisuimakortin myöntämisperusteista ja uimakorttikäytännöistä.

Aikaisemmin uintivuorot/ henkilökohtainen uinti on ollut maksutonta kansanterveys- ja vammaisjärjestöjen jäsenille. Silloiset uintikortit otettiin käyttöön ja luotiin kriteerit kortin saamiselle, valtakunnassa noudatettavien käytänteiden mukaiseksi.

Nykyinen nimeltään erityisliikuntakortin osto-oikeus myönnetään haettaessa liikuntakoordinaattorilta. Asiakkaan on esitettävä luotettava selvitys terveydentilastaan ja sairauksistaan, joiden perusteella liikuntakoordinaattori voi myöntää erityisliikuntakortti oikeuden. Jokainen hakija haastatellaan puhelimitse, teamsilla tai toimistolla.

Viime vuosina erityisliikuntakortin hakijoista suurin osa on ollut mielenterveyskuntoutujia, diabeetikoita ja neurologisia sairauksia sairastavia.

Vuonna 2022 uusia erityisliikuntakortin osto-oikeuksia on myönnetty 102 henkilölle. Tämän lisäksi vuosittain tulee joitakin pyyntöjä lähettää aiemmin tehty osto-oikeus uudelleen, rannekkeen katoamisen vuoksi.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee erityisliikuntakorttien käytön tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta päätti, että lomien jälkeen hyvinvointilautakunnalle tuodaan selvitys kuinka paljon kortteja on, kriteerit ja minkälaisessa käytössä kortit ovat.

Toimeenpano: Ote: Liikuntakoordinaattori

Ei valitusosoitusta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/347/00.01.04/2023**82 § Erityisavustus harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen v.2023-2024**

Hyla 23.5.2023 § 82

Valmistelija: Koordinaattori Jenna Söyring- Holmen, puh. 040 120 8726

Esittelyteksti: Kotkan kaupunkistrategiassa Kotka 2030 on linjattu, että Kotkan kaupungin yksi strateginen kärki on oppiva ja yrittävä Kotka. Palvelulupaukseen on kirjattu, että edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin sekä panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.

Harrastamisen Suomen mallin mukainen toiminta saa jatkoa Kotkassa. Mallin tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia tarjoamalla heille mieluisia ja maksuttomia harrastuksia koulupäivän yhteydessä, pääsääntöisesti lapsen tai nuoren oman koulun tiloissa tai sen läheisyydessä. Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1.–9. oppilaat.

Lukuvuosi 2022-2023 oli Kotkassa ensimmäinen hankkeen toimintavuosi ja mallin mukaisia lukuvuoden kestäviä kerhoja järjestettiin 31. Valitettavasti ensimmäisenä vuonna osa ei mahtunut kerhoihin, joten ensi lukuvuodelle on tarkoituksena kasvattaa kerhomäärää maltillisesti. Hakemuksessa korostettiin erityisesti mallin tarjoamista ei harrastaville lapsille ja nuorille.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto avasi avustushaun, ”Erityisavustus kunnille harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen” lukuvuodelle 2023-2024. Kotkan kaupunki valmisteli hakemuksen huomioiden valtionavustuksen hakuteeman ja kriteeristöt.

Avustusta haettiin 124 550,00 euroa. Myönnetyn avustuksen enimmäis-osuus avustettavan toiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista voi olla enintään 75 %. Omarahoitusosuuteen ei voi esittää jotain toista valtionavustusta.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt toiminnalle valtionavustusta 80 000,00 euroa. Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Myönnetty avustus on hakemuksessa arvioitua tarvetta pienempi, joten hakemuksessa olleita suunnitelmia tullaan hiukan sopeuttamaan saatuun avustukseen.

2023–2024 toimintaa tullaan toteuttamaan Kotkan arvojen mukaan reilusti, rohkeasti ja rakkaudella. Toiminnan tavoitteena on tuoda harrastukset sellaisille alueille, joissa ei ole harrastustoimintaa, erityisesti pienimmille koululaisille, tavoittaa harrastamattomia lapsia ja nuoria, tuoda heille harrastuskulttuuria tutummaksi. Tavoitteena on saada toimintaa jokaiselle kotkalaiselle koululle ja saada lisää toiminnan piiriin lapsia ja nuoria sekä kasvat-
taa vapaa-ajan toiminnan määrää.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Liitteet: Aluehallintovirasto Opetus- ja kulttuuritoimi Valtionavustuspäätös

Esittelijä: Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotkan kaupunki
PL 205
48101 KOTKA

Hakemuksenne 27.02.2023 Kotkan harrastamisen suomen malli 2023-2024

Valtionavustuspäätös

Hakija ja hakemus

Kotkan kaupunki on hakenut viitteessä mainitulla hakemuksella 124 550,00 euroa valtionavustusta Erityisavustukset kunnille harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen määrärahasta. Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 169 550,00 euroa.

Aluehallintoviraston päätös

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt myöntää toiminnalle valtionavustusta 80 000,00 euroa. Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Päätöksen perustelu

Päätös perustuu avustuksen hakuohjeessa ilmoitettuun avustuksen käyttötarkoitukseen ja avustamisen ehtoihin sekä käytettävissä olleeseen määrärahaan. Avustusta myönnettäessä on otettu huomioon suunnitellun toiminnan sisältö, laatu ja laajuus sekä kustannusarvion realistisuus ja hankkeen rahoituspohja. Lisäksi avustusta myönnettäessä on tarkasteltu lasten ja nuorten kuulemisen laatua ja laajuutta sekä kuulemisesta saadun tiedon hyödyntämistä toiminnan suunnittelussa.

Yhteenveto päätöksestä

Hakijan nimi:

Kotkan kaupunki

Toiminnan/hankkeen nimi:

Kotkan harrastamisen suomen malli 2023-2024

Myönnetty summa:

80 000,00 euroa

Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan toiminnan/hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista:

75 %

Avustuksen käyttöaika:

01.08.2023 – 31.07.2024

Raportointi tehtävä viimeistään:

Kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä

Maksetaan pankkitilille:

FI5051720210000361, OKOYFIHH

Avustuksen käytön ehdot

Avustus on tarkoitettu käytettäväksi kyseisestä toiminnasta tai hankkeesta aiheutuviin hakemuksen mukaisiin hyväksyttäviin kustannuksiin. Valtionavustuksella katetaan avustettavasta toiminnasta tai hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut samaan toimintaan tai hankkeeseen saadut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot. Avustus voi kattaa toiminnan kaikista toteutuneista kokonaiskustannuksista enintään 75 prosenttia. Toteutuneiden kokonaiskustannusten tulee aiheutua valtionavustushakemuksessa ja tässä päätöksessä määritellystä hankkeesta tai toiminnasta. Raportointivaiheessa kyseisen toiminnan kustannuspaikalla toteutuneita kokonaiskustannuksia tulee siis olla vähintään 106 666,67 euroa.

Avustuksen käyttöaika on 01.08.2023 – 31.07.2024.

Toiminta tai hanke tulee toteuttaa hakemuksessa esitettyjen tietojen mukaisesti. Hyväksyttävät kustannukset on määritelty päätöksen liitteenä olevassa hakuohjeessa. Mikäli toteuttamisessa tapahtuu oleellisia muutoksia, on niistä ilmoitettava viipymättä avustuksen myöntäjälle.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito sellaisella tavalla, josta on säädetty kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksessa (1339/1997). Avustuksen saajan tulee kohdentaa toiminnasta saadut tulot ja toiminnasta aiheutuneet menot tilikartassa omalle, toimintaa varten perustetulle kustannuspaikalle tai vastaavalle, erilliselle seurantakohteelle. Kustannuspaikalta tulee selvittää kaikki toteutuneet kokonaiskustannukset sisältäen valtionavustuksella ja omarahoituksella tehty toimenpiteet. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla kirjattuna kirjanpitoon avustuksen käyttöajalle. Omarahoituksena ei voi käyttää toista valtionavustusta. Avustuksen saajan on huolehdittava asianmukaisesta työajanseurannasta. Vakituisen henkilöstön työpanos hankkeelle tulee osoittaa työajanseurannalla, joka toimitetaan loppuselvityksen liitteenä.

Avustuksen käytössä tulee noudattaa hakuohjeen mukaisia ehtoja. Hakuohje on avustuspäätöksen liitteenä. Avustuksen saajan on osallistuttava toiminnan seurantaan ja arviointiin valtionapuviranomaisen edellyttämällä tavalla.

Päätöksen liitteenä olevissa hakuohjeessa, valtionavustuksen ehdoissa ja rajoituksissa sekä oppaassa valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta on tarkemmin määritelty avustuksen käytön yleiset ehdot ja rajoitukset.

Valtionavustuksen maksaminen

Myönnetty avustus 80 000,00 euroa maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille FI5051720210000361, BIC-koodi OKOYFIHH.

Valtionavustus maksetaan tällä päätöksellä yhdessä erässä.

Selvitys toiminnan toteuttamisesta ja valtionavustuksen käyttämisestä

Avustus tulee käyttää päätöksessä ilmoitettuna käyttöaikana. Avustuksen saajan tulee tallentaa tiliselvitys ja muu raportointi aluehallinnon asiointipalveluun (<https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/fi>) heti hankkeen tai toiminnan päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä. Avustuksen saajan tulee tarvittaessa osoittaa avustuksen käyttö maksutositteilla.

Päätöksessä sovellettavat säännökset, määräykset ja ohjeet

Valtionavustuslaki (688/2001) 6 §, 7 §, 11 §, 12 §, 13 §, 14 §, 16 §, 17 §, 29 §, 37 §

Nuorisolaki (1285/2016) 2 §, 12 a §, 21 a §

Hakuohje 2023-2024

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje määrärahan käyttöönsäasettamisesta aluehallintovirastolle

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymättömällä hakijalla on oikeus tehdä kirjallinen vaatimus päätöksen oikaisemisesta liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty valtionavustuslain 34 §:ssä.

Lisätietoja

Lisätietoja antaa esittelijä Puhakka Mari (AVI). Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@avi.fi.

LIITTEET

Oikaisuvaatimusohje

Valtionavustuksen ehdot ja rajoitukset

Opas valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta

Hakuohje 2023-2024

Muut liitteet:

JAKELU

Kotkan kaupunki

TIEDOKSI

Tämä asiakirja ESAVI/7872/2023 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument ESAVI/7872/2023 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Puhakka Mari 26.04.2023 12:57

Ratkaisija Åbacka Kristian 27.04.2023 11:05

D/2600/02.05.01.02/2023

83 § Liikunta- ja urheiluseuratoiminnan järjestöavustus 2023

Hyla 23.5.2023 § 83

Valmistelija: Liikuntajohtaja Tommi Lanki, p. 040 120 8632
Liikuntasuunnittelija Mette Snellman, p. 040 623 4695

Esittelyteksti: Liikunta- ja urheiluseuratoiminnan järjestöavustus on ollut haettavana 1.1.2023—31.3.2023 klo 15.00 mennessä sähköisellä hakemuksella. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 34 kappaletta.

Järjestöavustusten päätösvalmistelussa on noudatettu hyvinvointilautakunnan 14.12.2021 hyväksymiä avustuskriteereitä (176 §) ja käytetty avustustason suuruusluokan määrittämiseksi valmistelutyökaluna junioritoiminnan volyymia yhdistyksissä mittaavaa kaavaa, jolla arvioidaan sekä harrastavien junioreiden että ohjaajien määriä.

Euromääräinen kerroin suhteessa junioreiden ja ohjaajien määrään, jolla avustuksia myönnettiin vuonna 2022 oli selvästi vuotta 2021 suurempi. Taustaa tähän ei ole tiedossa valmisteluhenkilöstön vaihdosten vuoksi ja päätösvalmistelussa on nyt noudatettu viime vuotta alhaisempaa euromääräistä kerrointa talousarvioon varatuissa avustuspäämäärärahoina pysymiseksi (juniorimäärät/12 € ->10 €, ohjaajamäärät 65 € ->60 €) sekä kaupungin talouden tasapainottamisohjelman valmisteluperiaatteisiin vastaten.

Valmistelussa käytetyn työkalun mukaisesti suurimmat avustukset esitetään myönnettäväksi edelleen suurimmille junioriseuroille. Junioreiden ja ohjaajien määrät ovat seurojen ilmoittamia tai ne on kartoitettu valmistelussa muutoin seurojen julkisten tietojen perusteella.

Alkuperäiseen yksikön käyttösuunnitelmaan on kirjattu kokonaisavustussummaksi 70 000 euroa, josta päätösehdotuksen mukaisesti jaetaan nyt 63 480 euroa.

Liikuntapalveluiden avustuskriteereitä on tarkoitus päivittää syksyn aikana valmistauduttaessa vuoden 2024 avustusten jakamiseen yhteisesti muiden kaupungin avustuskanavien ja -prosessien päivittämisen ohella.

Liitteet: Järjestöavustuksen 2023 jakoesitys
Liikuntapalveluiden yksikön avustuskriteerit 1.1.2022 alkaen.

Esittelijä: Liikuntajohtaja Tommi Lanki

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää myöntää vuoden 2023 liikuntapalveluiden järjestöavustukset liitteen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Avustusta ei hakemuksen jättäneistä myönnetä Kymen Navigaattorit ry:lle ja Kotkan Saaristokalastajat ry:lle hyvinvointilautakunnan liikunta- ja urheilutoimintaa koskevien järjestöavustusten kriteereiden mukaisesti.

Kaikki järjestöavustuksia hakeneet seurat eivät ole pystyneet toimittamaan pyydettyjä liitteitä määräaikaan mennessä osana hakemustaan. Näiden seurojen osalta avustus maksetaan vasta, kun puuttuvat edellytetyt liitteet on toimitettu 30.6.2023 mennessä.

Asian käsittely: Varapuheenjohtaja Lauri Eerola ja jäsen Arttu-Petteri Klami poistuivat kokouksesta yhteisöjäävinä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Liikuntasuunnittelija Mette Snellman
avustusta hakeneet järjestöt

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

Järjestöavustuksen kriteerit

Järjestöavustus on tarkoitettu liikuntaa ja urheilua harjoittavan kotkalaisen yhdistyksen tai seuran junioritoiminnan tukemiseen. Juniorilla tarkoitetaan alle 18-vuotiasta henkilöä.

1. Junioritoiminnan tukemiseen myönnettävän avustuksen suuruuteen vaikuttavat:
 - 1.1. Seuran juniorimäärä (jäsenmaksun maksaneet)
 - 1.2. Säännöllisessä toiminnassa mukana olevien ohjaajien määrä
 - Enintään kaksi ohjaajaa / joukkue tai ryhmä
 - Avustusta maksettaessa ei huomioida ammattivalmentajia, tämä sääntö koskee myös urheiluakatemian valmentajia
 - Hakemuksessa on mainittava kunkin ohjaajan ryhmä tai joukkue jota ohjaa
2. Avustusta on mahdollista hakea/saada yhdistyksen/seuran 2. virallisesta toimintavuodesta lähtien. Mikäli kaksi tai useampi edellisenä vuonna järjestöavustusta saanutta seuraa yhdistyy tai perustaa uuden yhdistyksen, on uusi seura avustuskelpoinen sen 1. toimintavuodesta alkaen.
3. Avustuksen myöntäminen edellyttää hakevalta yhteisöltä junioritoimintaa koskevan:
 - 3.1. Budjetti- ja toimintasuunnitelman haettavalta toimintakaudelta.
 - 3.2. Toimintakertomuksen ja junioritoiminnan tilastot edelliseltä kaudelta / vuodelta
 - 3.3. Edellisen kauden tilinpäätöstiedot junioritoiminnan osalta
 - 3.4. Toiminnan tarkastajien lausunnon
 - 3.5. Luettelon toimivista valmentajista
4. Toiminnan säännöllistä raportointia seurantailmoituksilla.
5. Avustushakemus on jätettävä liikuntapalvelujen yksikön julkisesti ilmoittamaan määräaikaan mennessä sähköiseen järjestelmään.
6. Järjestöavustuksen vuotuisesta kokonaissummasta myönnetään vähintään 5 % kunto- ja erityisliikuntaa harrastavien rekisteröityjen liikuntaseurojen toiminnan tukemiseen, sekä terveysliikunnan yhteistyöhankkeisiin.
 - 6.1. Tätä toiminta-avustuksen kanssa samassa yhteydessä haettavaa avustusta voivat saada vain ne liikuntaseurat joiden toiminta täyttää joko valtakunnalliset erityisliikuntajärjestön toimintaperiaatteet tai seurat, joiden toiminta on puhtaasti kuntoiluun ja terveyttä edistävään liikuntaan painottunutta.
 - 6.2. Avustuksen saamiseen terveysliikuntahankkeeseen edellytetään kirjallista sopimusta liikuntapalvelujen yksikön kanssa.
7. Anomuksesta käytävä ilmi, miten avustus ohjautuu seuran juniorityöhön.
8. Hyvinvointilautakunta voi erityisestä liikunnallisesta tai urheilullisesta syystä myöntää avustusta seuralle, yhdistykselle tai yhteisölle myös edellä mainituista kriteereistä poiketen.

Järjestöavustus 2023		Juniorit		Ohjaajat	
Seura		2022		(kaikki)	
A-hinta		10,00 €		60,00 €	
1. Kotkan Judoseura ry	60	600 €	9	540 €	
2. Peli-Karhut Jalkapallo ry	160	1 600 €	7	420 €	
3. Karhulan Veikot Juniorit ry	50	500 €	8	480 €	
4. Hamina-Kotka Kiekkojuniorit ry	232	2 320 €	20	1 200 €	
5. Jäntevä ry	42	420 €	6	360 €	
6. Kotka Divers ry	13	130 €	3	180 €	
7. Piili Ry	4	40 €	4	240 €	
8. Kotkan Taitoluistelu ry	63	630 €	6	360 €	
9. Kotkan Parkourliike ry	360	3 600 €	11	660 €	
10. Karhulan Katajaiset ry	337	3 370 €	37	2 220 €	
11. Kymen Golf ry	72	720 €	4	240 €	
12. Kotkan Pursiseura ry	67	670 €	12	720 €	
13. Peli-Karhut koripallo juniorit	213	2 130 €	14	840 €	
14. Tanssiklubi Kotkan Hyrrät ry	123	1 230 €	13	780 €	
15. Voimisteluseura Kotka Sport ry	178	1 780 €	29	1 740 €	
16. Karhulan Urheilijat ry	48	480 €	18	1 080 €	
17. Kotkan Painimiehet ry	68	680 €	11	660 €	
18. FC KTP jalkapallo ry juniorit	678	6 780 €	27	1 620 €	
19. Kotkan Kiri ry	130	1 300 €	7	420 €	
21. Kotkan Ampumaseura ry	12	120 €	7	420 €	
22. Kotkan Harraste ry	50	500 €	10	600 €	
23. Kotkan Voimailijat ry	60	600 €	4	240 €	
24. Kotkan Naisvoimistelijat ry	45	450 €	6	360 €	
25. Kotkan Into ry	72	720 €	9	540 €	
26. Kymen Navigaattorit ry		0 €		0 €	
27. Kymin Koskenpojat ry	74	740 €	8	480 €	
28. Sunilan Sisu ry	124	1 240 €	0	0 €	
29. Kotkan Ratsastajat ry	97	970 €	7	420 €	
30. Kotkan Shukokai Karate ry	43	430 €	10	600 €	
31. Kotkan Saaristokalastajat ry		0 €		0 €	
32. KTP Koripallo ry	220	2 200 €	24	1 440 €	
33. Popinniemen Isku ry	264	2 640 €	27	1 620 €	
34. Kymin Suunnistajat	58	580 €	9	540 €	
YHTEENSÄ		3475	31 370 €	282	16 920 €

LISÄKSI

Kuntoliikunta- ja erityisseuroja

20. Karhulan Latu ry 50

	Laskennallinen avustus 2023	Seurojen ehdottama summa
	0,00 €	
	0 €	1 140,00 €
	0 €	2 020,00 €
	0 €	980,00 €
	0 €	3 520,00 €
	0 €	780,00 €
	0 €	310,00 €
	0 €	280,00 €
	0 €	990,00 €
	0 €	4 260,00 €
	0 €	5 590,00 €
	0 €	960,00 €
	0 €	1 390,00 €
	0 €	2 970,00 €
	0 €	2 010,00 €
	0 €	3 520,00 €
	0 €	1 560,00 €
	0 €	1 340,00 €
	0 €	8 400,00 €
	0 €	1 720,00 €
	0 €	540,00 €
	0 €	1 100,00 €
	0 €	840,00 €
	0 €	810,00 €
	0 €	1 260,00 €
	0 €	0,00 €
	0 €	1 220,00 €
	0 €	1 240,00 €
	0 €	1 390,00 €
	0 €	1 030,00 €
	0 €	0,00 €
	0 €	3 640,00 €
	0 €	4 260,00 €
	0 €	1 120,00 €
0	0 €	62 190,00 €
		112 300,00 €

Laskennallinen avustus (€)

	2 000,00 €	2 500,00 €
Erityisliikunta:	2 000 €	
Yhteensä:	63 480,00 €	

Ehdotettu summa	
1 140,00 €	
2 020,00 €	Ehdollinen
980,00 €	Ehdollinen
3 520,00 €	Ehdollinen
780,00 €	Viime vuoden Titaani junioreiden luvut
310,00 €	
280,00 €	
990,00 €	
4 260,00 €	
5 590,00 €	
960,00 €	
1 000,00 €	Vrt. haettu summa!
2 970,00 €	Ehdollinen
2 010,00 €	
3 520,00 €	
1 560,00 €	
1 340,00 €	
8 400,00 €	
1 720,00 €	
540,00 €	
1 100,00 €	
840,00 €	
810,00 €	
1 200,00 €	Vrt. haettu summa!
0,00 €	Ei myönnetä
1 220,00 €	
1 240,00 €	
1 390,00 €	
1 030,00 €	
0,00 €	Ei myönnetä
3 640,00 €	
4 000,00 €	Vrt. haettu summa!
1 120,00 €	
61 480,00 €	

D/976/01.01.01.01/2023

84 § Museotoimenjohtajan valinta

Hyla 23.5.2023 § 84

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, 040 668 27 47

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasäännön 10 §:n mukaan hyvinvointilautakunta valitsee museotoimenjohtajan sekä vahvistaa hänen tehtäväkohtaisen palkkauksensa hallintosäännön määräysten mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta päätti 14.2.2023 § 30 julistaa museotoimenjohtajan viran haettavaksi. Hyvinvointilautakunta vahvisti kokouksessaan museotoimenjohtajan viran kelpoisuusehdot. Museotoimenjohtajan kelpoisuusehtoina ovat soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä museologian perusopinnot tai perehtyneisyys museoalaan. Kielitaitovaatimuksena on erinomainen suomen kielen taito sekä hyvä englannin kielen taito. Tämän lisäksi valinnassa luetaan eduksi käytännön johtajakokemus sekä toisen kotimaisen kielen hallinta ja muu kielitaito.

Hyvinvointilautakunta nimesi hakijoiden haastattelutyöryhmään lautakunnan edustajiksi puheenjohtaja Miia Kurttilan ja jäsen Juha Attenbergin. Kymenlaakson museo nimesi työryhmään henkilökunnan edustajat Maarit Laitalan ja Marja Salmijärven. Työryhmän puheenjohtajana toimi kulttuurijohtaja Tomi Purovaara.

Viranhaltijakuulutus julkaistiin Kotkan kaupungin verkkosivulla, Kuntarekryssä sekä työvoimahallinnon sivuilla 15.2.-5.3.2023. Hakuajan kuluessa virkaan saapui 13 hakemusta.

Hakemusasiakirjoista ilmenevän perusteella kelpoisuusvaatimuksen kaikki osa-alueet täyttivät parhaiten seuraavat hakijat, jotka myös haastateltiin.

FM Anu Kasnio, Kouvola

FT Paula Kouki, Hamina

FM Joanna Kurth, Turku

KT Pia Paukku, Kotka

FM Terhi Pietiläinen, Kotka

Haastatelluista kaikilla oli virkaan vaadittava ylempi korkeakoulututkinto. Haastateltavien opiskelu- ja työtodistukset tarkastettiin haastattelujen yhteydessä.

Pääaine:

Kasnio	filosofian maisteri	suomalais-ugrilainen kansatiede
Kouki	filosofian tohtori	arkeologia
Kurth	filosofian maisteri	taidehistoria
Paukku	kauppatieteiden maisteri	yrittäjä, johtaminen
Pietiläinen	filosofian maisteri	suomalais-ugrilainen kansatiede

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Tämän lisäksi hakijoilla oli muita täydentäviä opintoja; Kasniolla konservaattorin opintoja, museoalan johtajakoulutus sekä tulevaisuuden tutkimuksen opintoja; Koukilla yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto, tuotekehittäjän erikoisammattitutkinto, filosofian lisensiaatin ja maisterin tutkinto sekä Master of Arts -tutkinto Iso-Britanniasta; Kurthilla yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto sekä museoalaan liittyviä täydennyskoulutuskursseja; Paukulla museoalan johtajakoulutus, museologian opintoja sekä englanninkielen kääntämisen ja kansainvälisten kulttuuripalvelujen kehittämisen ja johtamisen täydennyskoulutusopintoja; Pietiläisellä yritysjohtamisen ja johtamisen erikoisammattitutkinto sekä täydennyskoulutuksia esimiesvalmennuksen ja yliopistopedagogiikan alalta.

Museoalan työkokemusta hakijoilla oli seuraavasti:

Kasniolla on museoalan työkokemusta 8 vuotta ja 5 kuukautta, joista Kouvolan kaupungin museonjohtajana 5 vuotta ja 8 kuukautta. Lisäksi hän on toiminut amanuenssina, intendenttinä ja tekstiilikonservaattorina.

Koukilla on museoalan työkokemusta yhteensä 5 vuotta ja 6 kuukautta nykyisestä toimestaan Haminan kaupungin museonjohtajana sekä museopalveluista vastaavana vetovoimapalvelu-/tapahtumatuotantopäällikkönä. Lisäksi hän on työskennellyt muun muassa Haminan museopedagogisen alueiston suunnittelijana sekä arkeologiaan liittyvien projektien tutkijana ja tutkijatohtorina.

Kurthilla on museoalan työkokemusta eri työtehtävistä yhteensä 13 vuotta ja 5 kuukautta. Tällä hetkellä hän työskentelee Turun kaupungin palveluksessa Historian ja tulevaisuuden museo -hankkeen jatkovalmisteluvaiheen hankepäällikkönä. Hän on työskennellyt myös Turun museokeskuksen intendenttinä sekä Wäinö Aaltosen museon näyttelyamanuenssina ja projektitutkijana.

Paukulla on museoalan työkokemusta yhteensä 8 vuotta ja 6 kuukautta nykyisestä toimestaan Suomen Erämuseosäätiön toimitusjohtajana sekä Museoviraston / Suomen Merimuseon intendenttinä.

Pietiläinen on työskennellyt museonjohtajana Heinolan ja Haminan museoissa yhteensä 8 vuotta ja 9 kuukautta. Muuta museoalan työkokemusta hänellä on Lahden museoiden näyttelyamanuenssina ja Postimuseon näyttelyoppaana. Virkaa hakiessaan hän työskenteli Karjalan liiton toiminnanjohtajana.

Kaikilla hakijoilla on äidinkielenä suomi sekä hyvä englannin kielen taito. Kurth, Pauku ja Pietiläinen mainitsivat kielitaidokseen myös ruotsin kielen.

Haastatteluilla arvioitiin haastateltavien soveltuvuus tehtävään. Ensimmäisen haastattelukierroksen jälkeen Pia Pauku veti hakemuksensa pois. Työryhmä valitsi toiselle haastattelukierrokselle Joanna Kurthin ja Terhi Pietiläisen, jotka tekivät ennen toista haastattelua heille asetetun ennakko-tehtävän. Ennen toista haastattelua Kurthille ja Pietiläiselle tehtiin myös Thomas-testit.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Haastattelutyöryhmän näkemyksen mukaan FM Terhi Pietiläinen on hakijoista kokonaisuutena soveltuvin Kotkan museotoimenjohtajan virkaan. Hänellä on tehtävään soveltuva koulutus, hakijoista pisin aiempi kokemus museonjohtajan työstä, sekä hyvät Kymenlaakson museoalaan liittyvät verkostot. Haastatteluiden ja ennakkotehtävän suorittamisen perusteella hänellä todettiin myös hyvät vuorovaikutustaidot sekä kykyä ja näkemyksellisyyttä Kymenlaakson museon toiminnan edelleen kehittämiseen.

Liitteet: Yhteenvedo museotoimenjohtajan virkaa hakeneista.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Asian käsittely: Jäsen Heidi Westman jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää valita museotoimenjohtajaksi filosofian maisteri Terhi Pietiläisen. Hänet valitaan ensin määräaikaisena sijaisena ajalle 1.8.-31.10.2023 ja vakituiseen virkaan 1.11.2023 alkaen. Museotoimenjohtajan tehtäväkohtainen palkka on KVTES:in mukaan 4 657,71 euroa. Virkaan valitulla on kuuden (6) kuukauden koeaika ennen viran vastaanottamista. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kuntarekry

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Lista museotoimenjohtajan virkaa hakeneista

Ahtola Aleksi FT

Heino Hilka FM

Hokkanen Jaana TM

Hämäläinen Riku FT

Kasnio Anu FM

Kero Mikko FM

Kouki Paula FT

Kurth Joanna FM

Ledentsa Toni TM

Pauku Pia KT

Pietiläinen Terhi FM

Suomalainen Jani KT

D/791/02.05.01.02/2023**85 § Kulttuuriavustusten jakaminen 2/2023**

Hyla 23.5.2023 § 85

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Talousvaikutukset Kohdeavustusmääräraha vuodelle 2023 on yhteensä 69 000 euroa, josta on jäljellä 15 000 euroa.

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin vuoden 2023 kulttuuriavustusten toinen erä julistettiin haettaviksi 1.-30.4.2023. Haettavana olivat kohdeavustukset. Haku toimitettiin sähköisen Timmi-avustusjärjestelmän kautta.

Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä yhteensä 15 kpl, joilla haettiin avustuksia yhteensä 30 575 euron edestä. Jaettavaa avustusmäärärahaa oli jäljellä yhteensä 15 000 euroa. Seuraava kohdeavustusten hakuaika on syyskuussa.

Hyvinvointilautakunta määrittä 13.12.2022 kokouksessaan vuoden 2023 kulttuuriavustusten painopisteteemoiksi yhteistyön edistämisen.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Liitteet: Kulttuuriavustussääntö

Ehdotustaulukko myönnettävistä kulttuuriavustuksista

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta jakaa kulttuuriavustusten 2023 toisen erän ehdotuksen mukaisesti.

Asian käsittely: Puheenjohtaja Miia Kurttila poistui kokouksesta yhteisöjäävinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Varapuheenjohtaja Lauri Eerola toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikkö

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



SÄÄDÖSKOKOELMA

2023

Nro 3

Kotkan kaupungin kulttuuriavustussääntö 1.1.2023

(Hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 13.12.2022)

Yleistä

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain talousarviomäärärahojen puitteissa avustuksia kulttuuri-toiminnan tukemiseen.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan kaupunginhallituksen vahvistamia avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisiä ohjeita sekä hyvinvointilautakunnan vahvistamaa kulttuuriavustussääntöä.

Avustuskelpoisuus

Avustuksia voivat hakea jäljempänä tarkemmin määritellyin periaattein seuraavat tahot:

1. Oikeuskelpoiset ja yleishyödylliset yhteisöt ja säätiöt, joiden kotipaikka on Kotka. Yhteisön tai säätiön säännöissä on mainittava toiminnan tarkoituksena olevan kulttuuritoiminta. Toiminnasta on oltava näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta (pöytäkirja, tilinpäätös). Poikkeuksellisesti avustusta voidaan myöntää yleishyödylliselle osakeyhtiölle. Osakeyhtiön yleishyödyllisyys ilmenee yhtiöjärjestyksestä.
2. Yksittäiset henkilöt, joiden kotipaikka on Kotka.
3. Rekisteröimättömät työryhmät, joiden jäsenistä vähintään puolen kotipaikan tulee olla Kotkassa. Avustuskelpoisuus on ehdoton edellytys avustuksen myöntämiselle. Avustushakemus hylätään, mikäli avustuksen hakija ei ole avustuskelpoinen.

Avustusmuodot

1. Työskentelyapuraha

Työskentelyapurahaa voi hakea taiteenalan koulutuksen saanut ja/tai muuten ammatissaan taiteen alalla ansioitunut henkilö, joka saa ainakin osan toimeentulostaan taidetta harjoittamalla ja jonka kotipaikka on Kotka.

Työskentelyapurahan tarkoituksena on työtilaisuuksien luominen, ammattitaidon kehittäminen sekä työskentelyedellytysten parantaminen ja turvaaminen. Apurahan myöntämisen perusteina arvioidaan taiteellisen työn laatu ja taiteilijan ansioituminen.

Työskentelyapurahahakemuksen liitteinä on toimitettava työsuunnitelma, ansioluettelo sekä taiteenalakohtaisesti merkitykselliset muut aineistot kuten teoskuvat, lehtileikkeet, äänitteet ym. oman työn kuvaukset. Avustuksen myöntäjä voi vaatia tarvittaessa lisätietoja hakemuksen käsittelemiseksi.

Työskentelyapurahaa haetaan vuosittain tammikuussa.

Lautakunta jakaa vuosittain talousarviomäärärahojen puitteissa kolme työskentelyapurahaa. Työskentelyapurahan suuruus on tällä hetkellä 23.000 euroa. Lautakunta voi myös niin harkitessaan myöntää puolikkaan työskentelyapurahan. Työskentelyapurahat pyritään käsittelemään lautakunnan helmikuun kokouksessa.

Yli 10.000 euron apuraha maksetaan kahdessa erässä; ensimmäinen erä, kun avustuksen myöntämispäätös on lainvoimainen ja toinen erä, kun avustettavasta ajanjaksosta on kulunut puolet.

2. Kohdeavustus

Kohdeavustusta myönnetään yksittäisten Kotkan kaupungin alueella toteutettavien taide- ja kulttuuritapahtumien tai -hankkeiden tuottamiseen. Avustus on tarkoitettu erityisesti tapahtumiin ja hankkeisiin, joilla on laaja vaikutus ja joihin yleisön osallistumista ei ole rajoitettu. Avustus on tarkoitettu tietyn kohdennetun tapahtuman tai hankkeen kustannuksiin. Hakijalta edellytetään kohdeavustuksen saamiseksi omarahoitusosuutta. Omarahoitusosuudessa huomioidaan myös oman työn osuus sekä välineiden ja tilojen käyttö.

Kohdeavustushakemukseen on liitettävä hankkeen työsuunnitelma ja talousarvio, yhteisön osalta tapahtuman toteutusvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä viimeisin tilinpäätös hallituksen jäsenten ja tilintarkastajain allekirjoituksin. Yksittäisen henkilön tai työryhmän hakemukseen on liitettävä työsuunnitelman ja talousarvion lisäksi ansioluettelo sekä taiteenalakohtaisesti merkitykselliset muut aineistot kuten teoskuvat, lehtileikkeet, äänitteet ym. työn kuvaukset.

Kohdeavustusta ei myönnetä hankkeisiin ja tapahtumiin, joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Kohdeavustusta ei myöskään myönnetä takautuvasti. Kohdeavustusta ei myönnetä kaupungin muulla tavoin subventoimaan käyttömaksuun tai vastaavaan.

Kohdeavustusta voi hakea tammikuun, huhtikuun tai syyskuun loppuun mennessä. Tarkemmat avustuksen hakuajat ilmoitetaan hakukuulutuksessa. Kohdeavustukset myöntää lautakunta, ellei muuta ole päätetty.

Kohdeavustuksen käytöstä on toimitettava vapaamuotoinen selvitys avustuksen myöntäjälle hankkeen tai tapahtuman toteuttamisvuoden loppuun mennessä. Mikäli avustusta saanut tapahtuma, hanke tai projekti ei toteudu suunnitelman mukaisesti, avustuksen myöntäjä voi pyytää asiasta lisäselvitystä. Avustus voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin. Avustuksen hakija voi myös pyytää kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muutosta kaupunginhallituksen yleisohjeen mukaisesti.

3. Kumppanuussopimus

Kumppanuussopimukset solmitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Sopimukseen liittyvistä avustuksista päätetään kunkin vuoden talousarvion puitteissa. Kumppanuusmallilla mahdollistetaan kotkalaisen kulttuurialan yhteisöjen toiminnan pitkäjänteisempi suunnittelu. Kumppanit tuottavat solmittavan sopimuksen mukaisesti kulttuurisisältöjä ja -tapahtumia Kotkan alueella. Kumppanuussopimukset luovat kumppaneille lisäedellytyksiä myös rahoituksen hakemiseen muilta tahoilta.

Uusia sopimuskumppaneita ei oteta kesken sopimuskauden, ellei käytettävissä oleva määrä-raha sitä mahdollista. Sopimukseen sisältyy kumppanin vuosittainen vapaapääsyyinen ohjelma-osuus, joka neuvotellaan erikseen kumppanin kanssa. Kumppanuussopimuksen osapuoli ei voi hakea samaan tarkoitukseen muita kaupungin avustuksia.

Ketkä voivat hakea kumppaniksi?

Peruskriteerit

- Hakijayhteisön (yhdistys, osuuskunta) kotipaikka on Kotka
- Hakijayhteisöllä on y-tunnus.
- Hakijan toiminta on ammattimaista, pitkäjänteistä ja jatkuvaa.
- Yhteisön toiminnalla on alueellista vaikuttavuutta.
- Hakijatahon toiminnassa huomioidaan Kotkan kaupunkistrategian ja kulttuuriohjelman painopistealueet.
- Hakijataho esittää toimintasuunnitelmassaan kumppanuusrahoituksen vuosittaisen kohdentamisen sopimuskaudelle 2023–2025

Toiminnalliset kriteerit (vähintään yhden näistä kriteereistä on täyttyvä)

- Järjestää vakiintuneita kulttuuritapahtumia tai vakiintuneen festivaalin Kotkassa
- Järjestää Kotkassa jatkuvaa toimintaa vähintään 8 kk vuodessa
- Hakijalla on vakiintunutta vuosittaista omaa rahoitusta

Kumppanuussopimuskumppaniksi hakeminen

Vuosien 2023–2025 kumppanuussopimuskumppaniksi haetaan sähköisen Timmi-järjestelmän kautta 1.-31.1.2022. Hakuaika päättyy 31.1.2022 klo 15. Samalla hakemuksella haetaan myös 2023 avustusta. Hakulomakkeesta käytetään kohtaa, jossa haetaan toiminta-avustusta. Hakemustekstistä tulee ilmetä, että hakija hakee kumppanuussopimusta.

Hakemukseen liitetään seuraavat asiakirjat:

- Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2023–2025
- Viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen
- Viimeisin tilintarkastajien / toiminnantarkastajien lausunto
- Yhdistyksen säännöt

Kumppanuussopimuksen vuotta 2024 koskeva avustushakemus jätetään 2023 elokuun 15. päivään mennessä, ja vuoden 2025 sopimusta koskeva hakemus 2024 elokuun 15. päivään mennessä. Ennen hakemuksen jättämistä käydään Kotkan kaupungin ja sopimuskumppanin väliset, sopimuksen sisältöä koskevat tarkentavat neuvottelut.

Hakemuksen liitteinä kumppani toimittaa lautakunnalle seuraavat asiakirjat:

- Edellisen toimikauden toimintakertomus sekä selvitys toiminnan toteutumisesta verrattuna toimintasuunnitelmaan
- Edellisen toimikauden tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen
- Tilintarkastajien / toiminnantarkastajien lausunto

Kumppanuusavustushakemusten arviointikriteerit

1. Toimintasuunnitelma

- Toiminnan laadukkuus ja hakijan asema omalla taiteenalalla
- Toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen ja jatkuvuus
- Hakijan toiminnan liittyminen Kotkan kaupungin strategiaan ja kulttuuriohjelmaan

2. Vaikuttavuus

- Toiminnan vakiintuneisuus ja hyvä saavutettavuus
- Toiminta muiden toimijoiden ja oman alan yhteistyöverkostoissa
- Toiminnan rooli ammattilaisten työllistämisessä tai ammattilaisten työn esille tuomisessa
- Olemassa oleva yhteistyö Kotkan kaupungin kanssa tai suunnitelma yhteistyön kehittämisestä kumppanuuden aikana.

3. Rahoitus

- Toiminnan rahoitussuunnitelman laatu ja monipuolisuus

Päätöksenteko

Hakemukset arvioivaan työryhmään kuuluu kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen asiantuntijoita. Hakemuksen arviointi tehdään harkinnanvaraisesti hakemuskriteerien sekä hakijoiden keskinäisen vertailun perusteella. Kulttuurijohtaja käy hyvinvointilautakunnalle ehdotettavien kumppanien kanssa kumppanuusneuvottelut sekä laatii hakijan kanssa kumppanuussopimusesityksen. Sopimuksen pohjana käytetään hyvinvointilautakunnan vahvistamaa sopimuspohjaa.

Hyvinvointilautakunta päättää esittelyn pohjalta kumppaniksi valittavat hakijat, vahvistaa kumppanuussopimukset sekä niihin kirjatut vuoden 2023 avustukset helmikuun 2023 kokouksessaan.

Hyvinvointilautakunta vahvistaa vuosien 2024–2025 avustukset ko. vuoden talousarvion puitteissa ko. vuoden ensimmäisessä kokouksessaan.

Avustuksen maksatus

Kumppani laskuttaa sille myönnetyn avustuksen avustuksia hallinnoivalta kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksiköltä sen jälkeen, kun hyvinvointilautakunnan päätöstä koskeva valitusaika on ohi, ja kumppanuussopimus on allekirjoitettu.

Avustukset maksetaan

- alle 10 000 euroa, yhdessä erässä
- 10 000–20 000 euroa, kahdessa erässä
- yli 20 000 euroa, kolmessa erässä

Avustuksen keskeyttäminen tai takaisin periminen

Lautakunnalla on oikeus keskeyttää avustuksen maksatus tai käynnistää avustuksen takaisinperintä mikäli:

- avustuksen saaja ei toimita pyydettyjä asiakirjoja lautakunnalle säädetyssä ajassa tai
- avustuksen ehdot eivät toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä
- ilmenee että kaupunki on saanut harhaanjohtavaa, puutteellista tai virheellistä tietoa hakijan toiminnasta
- avustuksen saajan toiminnan jatkumiselle ei ole edellytyksiä sen taloudellisen tilanteen vuoksi.

4. Tila-avustus

Tila-avustusta voidaan hakea kulttuurin vastualueen hallinnoimien tilojen vuokraamiseen kulttuuri- ja tapahtumatarkoituksiin. Tällä hetkellä avustusta voidaan hakea Nelosteatterin ja Konsertitalon vuokraan.

Avustusta voivat hakea yleishyödylliset yhteisöt. Avustus myönnetään harkinnanvaraisena alennuksena tilan vuokrahinnasta tai vapautuksena vuokranmaksusta. Avustusta haetaan tilavaruuden yhteydessä.

Avustusta ei voida myöntää yrityksille eikä avustusta myöskään myönnetä tilaisuuksiin, hankkeisiin tai toimintoihin, joiden keskeinen tarkoitus on voitontavoittelu, mainonta tai siihen verrattava kaupallinen toiminta.

Tila-avustukset myöntää kulttuurijohtaja.

5. Kotkan kaupungin taidepalkinto

Kotkan kaupungin taidepalkinto voidaan myöntää tunnustuksena merkittävästä taiteellisesta saavutuksesta tai toiminnasta Kotkassa syntyneelle tai Kotkassa asuvalle henkilölle tai Kotkassa toimivalle järjestölle, yhteisölle, työryhmälle tai yhtyeelle, joka on erityisen ansiokkaasti toiminut jollakin kulttuurin alalla. Samalle taholle taidepalkinto voidaan myöntää vain kerran.

Hyvinvointilautakunta tekee kaupunginhallitukselle ehdotuksen Kotkan kaupungin taidepalkinnon saajasta kaupunkilaisten ehdotusten perusteella vuosittain lokakuun loppuun mennessä. Kotkan kaupunginhallitus päättää taidepalkinnon saajan.

Taidepalkinto on suuruudeltaan 1000 euroa, ellei muuta päätetä. Palkinto jaetaan kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen sopivaksi katsomassa tilaisuudessa.

Hakemusten arviointi

Kulttuuriavustushakemuksia arvioitaessa otetaan huomioon seuraavat yleiset periaatteet:

1. Avustuksen myöntäminen perustuu tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan.
2. Tukemisella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia yritystoimintaan.
3. Avustuksen myöntämisellä tuetaan kaupunkistrategian mukaisia tavoitteita.
4. Tapahtumalla tai hankkeella tuetaan kaupungin kulttuuri- ja taidetarjonnan monipuolistumista.
5. Asiakkailta tai asukkailla on mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

Hakemusten arvioinnissa huomioidaan soveltuvin osin myös suunnitellun toiminnan taiteellinen taso, toiminnan ammattimaisuus ja kiinnostavuus, hankkeen tuotannollinen ja taloudellinen toteuttamiskelpoisuus sekä realistisuus, tapahtuman järjestäjän aiemman toiminnan laatu ja laajuus, alueellinen tasapuolisuus, toiminnan paikallinen merkitys (kotkalaisuus), hankkeen yhteistyökumppanien määrä ja laatu sekä hankkeen tai tapahtuman elinkeinovaikutukset.

Lisäksi hakemusten arvioinnissa huomioidaan kaupunginhallituksen avustusten myöntämisessä noudatettavat kulloinkin voimassa olevat yleisohjeet.

Yleisohjeet

Avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan tätä kulttuuriavustussääntöä sekä tarvittavilta osin kaupunginhallituksen antamia avustusten yleisohjeita.

Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä ilmoittamaan kirjallisesti kulttuuri- ja tapahtumapalveluillemuutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen tai muuten avustuksen käyttöön. Vastaavasti avustuksen saajan on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti niistä olennaisista muutoksista avustettavan hankkeen tai tapahtuman toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Mikäli maksettua avustusta ei voida käyttää myönnettyyn tarkoitukseen, hakijan tulee palauttaa maksettu avustus tai osa siitä Kotkan kaupungille, ellei avustuksen käyttötarkoitusta ole muutettu. Mikäli avustustarve lakkaa, hakijan tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Kotkan kaupungille maksatuksen keskeyttämiseksi ja päätöksen peruuttamiseksi.

Kotkan kaupunki voi päätöksellään määrätä maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen takaisinperittäväksi, mikäli avustuksen saaja on käyttänyt avustusta vastoin ohjeita tai muulla tavoin rikkonut noudatettavia avustusta koskevia määräyksiä.

Erityisesti on huomioitava, että avustusta ei saa käyttää seuraaviin menoeriin:

- käyttöomaisuushankinnat
- varainhankintakustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- poistot ja varaukset
- lainojen lyhennykset ja korot sekä provisiot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- oikeudenkäyntikustannukset tai asianosaiskulut tuomioistuimessa
- vahingonkorvaukset tai muut tuomioistuimen määräämät korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut kuten sakot, uhkasakot, viivästyskorot
- alkoholitarjoilukuluihin

Avustuksen saajan on toimitettava hankkeen tai toiminnan raportti hyvinvointilautakunnalle avustusvuoden loppuun mennessä. Raportin on sisällettävä lyhyt kuvaus hankkeesta, avustuksen kohdentumisesta hankkeen kuluihin, hankkeen onnistumisesta, yleisön tai osallistujien määrästä sekä mahdollisesta yleisöpalautteesta.

Avustuksen saajan on säilytettävä kirjanpidon tositteet kirjanpitolain mukaisesti vähintään kuusi (6) vuotta sen vuoden lopusta lukien, kun se tilikausi, jolloin avustusta on saatu, on päätynyt. Kotkan kaupungilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito avustuksen käytön selvittämiseksi. Avustuksen saajan on liitettävä viestintämateriaaleihinsa Kotkan kaupungin logo ja/tai kirjallinen maininta saamastaan Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunnan avustuksesta.

Avustuksen saaja voi tarvittaessa pyytää kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen henkilöstön antamaa sparrausapua esimerkiksi tapahtuman tai hankkeen markkinointiin, viestintään tai varainhankintaan liittyen.

Tämä kulttuuriavustussääntö on voimassa aina seuraavan avustusvuoden. Tarvittaessa sääntöä tarkistetaan vuoden lopulla ennen seuraavan vuoden avustusten julistamista haettaviksi.

VUOSI:
LAUTAKUNTA:
AVUSTUKSEN NIMI:
KA = kohdeavustus

2023
Hyvinvointilautakunta
Kulttuurin avustukset 2/2023

Avustus	Hakija	Kohde	Haettu €	Esitetään €	Päätös €	Taiteenlaji
KA	KEA - King Elvis Association	Mies ja myytti-näyttelyn avajaiset	900 €	550		musiikki
KA	Henni Kiri	Silppuri-performanssi	2 000 €	1200		performanssi
KA	Arbor Mundi ry	Teatteristudio - kansanteatteri	2 545 €	0		teatteri
KA	Kotka seura ry	Ilta satamassa -tapahtuma	700 €	500		musiikki
KA	Kotkan Nuoriso- orkesteriyhdistys ry	Marssi seitsemään ihmeeseen	2 000 €	0		musiikki
KA	Riikka Luostarinen	Martta Wendelin -esitys	3 000 €	1500		teatteri
KA	Toni Lahti	Outopia. Kuvataideleiri ja näyttely	4 000 €	2000		kuvatide
KA	Hovinsaari-seura	Hovinsaaren koulu 115 vuotta -juhla	400 €	400		juhlatilaisuus
KA	Mieli Kotkan seudun mielenterveys ry	Hyväntekeväisyyskonsertti	2 000 €	1000		musiikki
KA	Erna Gronow ja Nikolaoksen ystävät - työryhmä	Aaltoja-tapahtuma ja muu kulttuuritoiminta	3 720 €	1000		tapahtuma
KA	Kymen Kamerat ry	Valokuvanäyttely	1 960 €	1000		valokuva
KA	Tapio Jokinen	Karaoke-tapahtuma Karhulan torilla	350 €	350		musiikki
KA	Viihdekuoroyhdistys Stemmarit	Yhteislaulutilaisuus	1 000 €	500		musiikki
KA	Kymenlaakson sukututkimusseura ry	Yhdistyksen 30-vuotistoimintaan	500 €	0		perinnetieto
KA	Ihmeentekijät ry	Fiilinki-festivaali	5 500 €	0		tapahtuma
	Kohdeavustukset yhteensä haetut /ehdotetut / päätetyt		30 575 €	10000		
	Kohdeavustukset 2023 jaettavaa yhteensä		15 000 €			
	Kohdeavustukset jäljellä			5 000 €	15000	

D/2560/02.08.00/2023

86 § Kirjastoautokäyttöön tulevan ajoneuvokokonaisuuden hankinta

Hyla 23.5.2023 § 86

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 27 47
Kirjastotoimenjohtaja Mikko Vainio, puh. 0400 935 923

Muut valmistelijat Hankintapäällikkö Mervi Veini, puh. 040 182 8570

Talousvaikutukset Kaupunginvaltuusto budjettikäsittelyn yhteydessä on arvioinut hankinnan kokonaishinnaksi 400.000- euroa, mikä tarjouksen perusteella tulee ylittymään. Vuodelle 2023 kohdennettu määräraha kattaa hankintakustannuksista kuluvan vuoden rahoituksen, vuoden 2024 osalta investointivarausta tulee tarkentaa talousarviovalmistelun yhteydessä.

Hankinnan kustannukset kirjataan kustannuspaikalle 4760 ja investointinumerolle 655257.

Esittelyteksti: Kotkan kaupunginkirjastolle myönnettiin keväällä 2022 määräraha sähköajoneuvoalustalle rakennettavaa kirjastoautokokonaisuutta varten. Hankinta kilpailutettiin kesällä 2022, mutta määräaikaan 31.8.2022 mennessä saapui vain yksi tarjous. Koska hankintamenettelyssä ei syntynyt todellista kilpailua, Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunta keskeytti hankinnan hankintalain (1397/2016) 125 §:n perusteella (D/190/02.08.00.00/2022).

Kotkan kaupunginkirjasto käynnisti teknisen vuoropuhelun jälkeen uuden hankintamenettelyn ja pyysi tarjouspyynnöllä 2022417507 tarjouksia sähköajoneuvoalustalle rakennetusta kirjastoautokokonaisuudesta. Tavara-hankintojen EU -kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus julkaistiin 4.11.2022 julkisten hankintojen sähköisillä ilmoituskanavilla (HILMA ja TED). Samanaikaisesti tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin myös sähköisessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä ja tarjousten jättämisen määräajaksi asetettiin 7.12.2022.

Kotkan kaupunginvaltuuston talousarviokäsittelyssä 14.11.2022 kirjastoautokokonaisuuden käyttövoima muuttui sähköstä dieseliksi ja kirjastoautoinvestointiin varattu määräraha puolittui. Tämän takia päätettiin sähköllä toimivan kirjastoauton hankintaprosessi keskeyttää. Keskeyttäminen tehtiin viranhaltijapäätöksellä koska seuraava hyvinvointilautakunnan kokous olisi ollut vasta joulukuun puolivälissä ja olisi ollut tarjoajien kannalta kohtuutonta pitää tämän hankinnan tarjousaika voimassa määräaikaan 7.12.2022 asti. Keskeyttämis päätöksen teki kulttuurijohtaja hallintosäännön 8 §:n perusteella. Viranomaispäätös D/190/02.08.00.00/2022 tuotiin tiedoksi hyvinvointilautakunnalle 14.12.2022.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotkan kaupunki on pyytänyt tarjouspyynnöllä 2023446876 tarjoukset kirjastoautokäyttöön tulevasta, dieselkäyttöisestä ajoneuvokokonaisuudesta. Hankintasopimus tehdään yhden toimittajan kanssa, joka vastaa kirjastoautokokonaisuuden suunnittelusta, dieselkäyttöisen alustan hankinnasta, päällirakenteiden valmistuksesta sekä kirjastoautokokonaisuuden toimittamisesta käyttövalmiina tilaajalle. Sopimushinnoittelu sisältää myös neljä valmistuksen aikaista tarkastuskäyntiä tehtaalle.

Tavarahankintojen EU -kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus julkaistiin 18.3.2023 julkisten hankintojen sähköisillä ilmoituskanavilla (HILMA ja TED). Samanaikaisesti tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin myös sähköisessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä.

Määräaikaan 19.4.2023 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti Kiitokori Oy. Tarjoaja täytti ESPD-lomakkeella eli yhteisellä eurooppalaisella hankinta-asiakirjalla asetetut soveltuvuusvaatimukset ja sen tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja siten hyväksyttävä. Tarjousvertailua ei tehty, koska tarjouskilpailuun saapui vain yksi tarjous.

Lainkohdat: Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1.1.2016/1397) 3 ja 5 §

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää valita Volvo B8R 4x2 -alustalle rakennettavan, kirjastoautokäyttöön tulevan ajoneuvokokonaisuuden toimittajaksi Kiitokori Oy:n kokonaishintaan 470 504 € (alv 0 %).

Muutoksenhakuajan päätyttyä hankinnasta tehdään erillinen kirjallinen sopimus sen jälkeen, kun Kiitokori Oy on toimittanut hankintayksikölle lakisääteiset hankintamenettelyotteet pakollisten poissulkemisperusteiden osalta.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa

Asian käsittely: Jäsen Noora Järvikangas esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi uuden tarjouskilpailun käynnistämiseksi.

Varapuheenjohtaja Lauri Eerola kannatti jäsen Noora Järvikankaan tekemää esitystä.

Tässä vaiheessa pidettiin viiden minuutin neuvottelutauko.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja teki äänestysesityksen, esittelijän esitys JAA ja jäsen Noora Järvikankaan esitys EI. Toimitettiin nimenhuutoäänestys:

JAA

Miia Kurttila
Jukka Vilkki
Emmi Inberg
Elina Havukainen
Jaani Tiilikka

EI

Lauri Eerola
Nina Mustonen
Juha Attenberg
Zara Villikka
Noora Järvikangas
Arttu-Petteri Klami
Pasi Salmikivi
Heidi Westman

Äänestyksen tulos oli; esittelijän esitys 5 ääntä ja jäsen Noora Järvikankaan esitys 8 ääntä, joten jäsen Noora Järvikankaan esitys voitti 8—5.

Jäsen Emmi Inberg jätti asiasta eriävän mielipiteensä.

Päätös: Hyvinvointilautakunta päätti äänestyksen jälkeen palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi uuden tarjouskilpailun käynnistämiseksi.

Toimeenpano: Ote: hankintapäällikkö Mervi Veini

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2570/12.03.01.01/2023

87 § Kotkan Meripäivien toiminnan ja organisaatorakenteen sekä siihen liittyvien talousvaikutusten selvittäminen

Hyla 23.5.2023 § 87

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 27 47

Esittelyteksti: Kaupunginvaltuusto varasi 2023 talousarvioon 30 000 euron määrärahan, jolla selvitetään Kotkan Meripäivien toiminnan kehittämisen edellytyksiä ja suuntia. Kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikkö pyysi 9.12.2022 mennessä tarjouksia selvityksen mahdollisilta tekijätahoilta. Selvityksen tekijäksi valikoitui Kuusisto & Sahlstedt Oy, jolla on laajaa kokemusta Suomen tapahtumatoimialalta ja sen kehittämisestä.

Selvityksen sisällöiksi määriteltiin seuraavat osa-alueet:

1. Selvitys tarkoituksenmukaisimmasta ja toiminnan ja tulevaisuuden kannalta järkevimmästä organisaatorakenteesta perusteluin ja vertailukoh-teisiin peilaten.
2. Suunnitelma muutoksen läpiviemisestä toiminnan ja talouden kannalta, mikäli organisaatorakenne muuttuu nykyisestä.
3. Selvitys tapahtuman rahoitustavan ja talouden järjestämisestä ehdotuk-sessa esitettyjen organisaatorakenteiden mukaisesti

Selvitystyö toteutettiin suunnitellusti. Selvityksen tekijä muodosti ensin tilannekuvan Kotkan Meripäivien nykytilasta, toimintaympäristöstä ja tulevai-suuden suunnista haastatteleamalla kaupungin poliittisen ja hallinnollisen päätöksenteon keskeisiä henkilöitä, sekä tutustumalla julkisiin aineistoihin, kuten kaupunkistrategiaan ja muihin julkisiin tietolähteisiin, sekä tilaajan luovuttamiin tapahtuman tuotannollisiin aineistoihin, kuten talouslaskelmiin sekä aiempiin tutkimuksiin ja selvityksiin.

Tilannekuvan perusteella aloitettiin ymmärryksen syventäminen ja nykyti-lan haastaminen. Helmikuun ajan kestäneessä ymmärrystä syventävässä vaiheessa toteutettiin lisää haastatteluja kaupunkiorganisaatioon ja tapah-tuman sidosryhmille sekä syventävät työskentelypalaverit kulttuuri- ja ta-pahtumapalveluiden edustajan sekä Kotkan Tapahtumakeskus Oy:n edus-tajan kanssa. Samaan aikaan toteutettiin myös alustavaa analyysiä kerä-tystä tiedosta ja muodostettiin ensivaiheen näkemyksiä erilaisista kehitys-suunnista. Näitä kehityssuuntia testattiin kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden yksikön kanssa maaliskuun alussa järjestetyssä työpajassa sekä yhdessä erillisessä haastattelussa, joissa pyrittiin havainnollistamaan ja käsittele-mään Kotkan Meripäivien toimintaympäristön muutosta ja kehitysvaatimuk-sia. Tämän jälkeen jatkettiin kerätyn tiedon analyysiä, johtopäätösten kir-kastamista ja raportointiin näistä toimeksiannon tavoitteiden mukaisesti. Ra-portti esiteltiin ja luovutettiin tilaajalle 31.3.2023.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Selvityksen mahdollisiin henkilöstövaikutuksiin liittyen järjestettiin 19.4.2023 yhteistoimintaneuvottelut pääluottamusmiesten kanssa sekä yhteistoimintatiedotustilaisuus kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikön henkilökunnalle.

Selvityksestä keskusteltiin kaupungin virkamiesjohdon sekä kaupunginhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajien kanssa 17.5.2023. Selvitys esiteltiin elinvoimavaliokunnalle 17.5.2023.

Selvityksen sekä siihen liittyvän päätöksentekoprosessin keskustelujen pohjalta kulttuurijohtaja laatii päätösehdotuksen, joka käsitellään hyvinvointilautakunnassa 22.8.2023.

Esittelijä Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Liitteet: Kotkan Meripäivien toiminnan ja organisaatorakenteen sekä siihen liittyvien talousvaikutusten selvittäminen

PowerPoint esitys: Hyvinvointilautakunta 23.5.2023. Tomi Purovaara. Selvitys Meripäivien toiminnasta ja organisaatorakenteesta.

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee Kotkan Meripäivien toiminnan ja organisaatorakenteen sekä siihen liittyvien talousvaikutusten selvityksen tiedoksi.

Asian käsittely: Elinvoimavaliokunta päätti kokouksessaan 17.5.2023 lausua asiasta seuraavaa: Toiminnan ja organisaatorakenteen muutoksessa täytyy pitää huolta siitä, että tapahtuma säilyy kotkalaisena ja yhteisöllisyys on tärkeä osa sitä. Taloudelliset näkökulmat on vaikea hahmottaa tässä vaiheessa. Strategista merkitystä tulee vahvistaa.

Elinvoimavaliokunnan päätös on pöytäkirjan liitteenä.

Päätös: Hyvinvointilautakunta merkitsi asian tiedoksi ja yhtyi yksimielisesti elinvoimavaliokunnan lausuntoon.

Toimeenpano: Ote: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Selvitys Kotkan Meripäivien toiminnasta ja organisaatorakenteesta

Maria Sahlstedt
Olivia Välimäki

Kuusisto & Sahlstedt Oy

31.3.2023

Johdanto

Tämä on Kotkan Meripäiviin liittyvän selvitystyön loppuraportti. Selvitystyö toteutettiin Kotkan kaupungin kulttuuri- ja tapahtumayksikön tilauksesta ja sen tavoitteena on antaa näkökulmia Kotkan Meripäivien kehitystyöhön, jotta tapahtuman vetovoimaisuus voidaan varmistaa tulevaisuudessakin.

Raportissa käymme ensin läpi Kotkan Meripäivien nykytilaa ja tapahtumallisuuden laajempaa merkitystä Kotkan kaupungissa. Seuraavaksi laajennamme näkökulmaa esittelemällä tapahtuma-alan ja tapahtumien vaikuttavuuden yleisiä kehityskulkuja ja havaintoja. Tämän jälkeen esitämme analyysimme ja johtopäätökset Meripäivien nykytilasta sekä muutostarpeesta. Lopuksi esittelemme kehityssuunnitelman Meripäivien ja Kotkan tapahtumallisuuden kehittämiseksi.

Ymmärrys tapahtumien vaikuttavuudesta on lisääntynyt viimeisen parin vuoden aikana vauhdilla. Kotkan Meripäivien kaltaisilla suur tapahtumilla on laajoja vaikutuksia, joita voidaan käyttää tavoitteellisesti halutunlaisten kehityskulkujen edistämiseksi. Tämä edellyttää paikallisen päätöksenteon ja yhteisön yhteistä tahtotilaa sekä pitkäjänteistä kehittämisotetta. Erityisesti juuri suur tapahtumat tarvitsevat monisektorista ennakoitavuutta menestyäkseen.

Selvitystyön aikana kävi selväksi, että Meripäivillä on vahva merkitys niin kotkalaisten yhteisen identiteetin kuin päätöksenteon keskiössä. Meille piirtyi myös käsitys Kotkassa vallitsevasta avoimesta ja kehityshaluisesta ilmapiiristä, jossa yhteistyötä erilaisten toimijoiden välillä rakennetaan aktiivisesti. Tutustuimme Kotkassa viettämiemme päivien aikana myös muutamiin kaupunkilaisiin ja keskustelimme tietenkin Meripäivistä. Käytännön osoituksena paikallisesta avoimuudesta saimme myös kutsun kotimajoitukseen ensi kesäksi tapahtuman ajaksi.

Kuusisto & Sahlstedt Oy:n perustajat Maria Sahlstedt ja Kati Kuusisto ovat tehneet mittavan uran tapahtuma-alalla sekä pioneerityötä alan tutkimisen ja selvittämisen parissa. Nyt haluamme käyttää tuota asiantuntemusta asiakkaidemme hyväksi ja edistää sitä, että tapahtumia opitaan käyttämään muutoksen ja elinvoiman välineenä. Kiitämme Kotkan kaupungin kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden yksikköä sekä kaikkia selvitystyön aikana näkemystä ja osaamista antaneita henkilöitä.

Lempäälässä 31.3.2023

Maria Sahlstedt ja Olivia Välimäki

Sisällysluettelo

1. Selvitystyön lähtötilanne	1
1.1. Selvitystyön toteutus	1
2. Kotkan Meripäivät nykytila	3
2.1. Tapahtuman ydin ja tunnistetut vaikutukset	4
2.2. Nykyinen toimintamalli ja uudistumiskyky	6
2.3. Tapahtuman talous	7
2.4. Satama Areena ja Kantasataman -alue	8
2.5. Kotkan kaupunkistrategia ja tapahtumat	8
3. Erilaisten tapahtumakaupunkien ja suurtapahtumien organisaatiot - vertailu	10
4. Tapahtumallisuuden yleinen kehitys ja tapahtumien merkitys suomalaisille kaupungeille	13
4.1. Tapahtuma-ala ja sen kehitys lyhyesti	13
4.2. Tapahtumien vaikuttavuus ja merkitys kaupungeissa	15
4.3. Kaupungin tapahtumamaturiteetti ja tapahtumien kivijalka	17
5. Kotkan Meripäivät - analyysi nykytilasta ja johtopäätökset	21
5.1. Meripäivien merkitys ja mahdollisuudet	21
5.2. Toimintamalli ja organisaatio	23
5.3. Taloudelliset vaikutukset	28
5.4. Muutostarve ja muutoksessa huomioitavat tekijät	30
6. Ehdotus kehityssuunnitelmaksi	32
6.1. Vakiinnuttaminen ja pidemmän aikavälin visio	33
Lähteet	35

1. Selvitystyön lähtötilanne

Kotkan kaupungin kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen palveluyksikkö järjestää vuosittain heinäkuussa Kotkan Meripäivät -tapahtuman, jota on vietetty vuodesta 1962 lähtien ja joka on noin 200 000 henkilön kävijämäärällään yksi Suomen suurimmista tapahtumista.

Kotkan kaupungin kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen palveluyksikkö tilasi joulukuussa 2022 Kuusisto & Sahlstedt Oy:ltä selvitystyön Kotkan Meripäivien seuraavia kehitysaskelaita varten ja jatkotoiminnan pohjaksi. Selvityksen tarkoituksena on ollut selvittää tapahtuman paras mahdollinen organisaatorakenne, toiminnan ydin ja edellä mainituista valinnoista aiheutuvat taloudelliset vaikutukset. Selvityksessä toivottiin tarkasteltavan myös niitä mahdollisia synergiahyötyjä, joita syntyy Kotkaan kesällä 2023 avattavan tapahtumakeskus Satama Areena kanssa.

Tilaaajan asettamana selvitystyötä ohjaavana tavoitteena oli, että Kotkan Meripäivät on jatkossakin yksi Suomen suurimmista festivaaleista, Kotkan kärkitapahtuma ja kaupungin matkailun vetonaula.

1.1. Selvitystyön toteutus

Kotkan Meripäiviin liittyvä selvitystyö toteutettiin tammi-maaliskuussa 2023. Selvitystyön toteuttamiseksi on kerätty tietoa haastatteluin, tutustumalla erilaisiin tausta-aineistoihin, tekemällä vertailut valituista suur tapahtumista ja kaupunkien tapahtumaorganisaatioista sekä työpalaveri- ja työpajatyöskentelyillä.

Selvitystyö käynnistyi muodostamalla tilannekuva Kotkan Meripäivien nykytilasta, toimintaympäristöstä ja tulevaisuuden suunnista. Tämä toteutettiin haastattelemalla kaupungin poliittisen ja hallinnollisen päätöksenteon keskeisiä henkilöitä, tutustumalla julkisiin aineistoihin, kuten kaupunkistrategiaan ja muihin julkisiin tietolähteisiin, sekä tilaaajan luovuttamiin tapahtuman tuotannollisiin aineistoihin, kuten talouslaskelmiin sekä aiempiin tutkimuksiin ja selvityksiin. Tilannekuva esiteltiin tilaajalle helmikuun alussa, jolloin varmistettiin, että yhteinen ymmärrys lähtötilanteesta ja toimintaympäristössä vaikuttavista tekijöistä on samankaltainen.

Tilannekuvan perusteella aloitettiin ymmärryksen syventäminen ja nykytilan haastaminen. Helmikuun ajan kestäneessä ymmärrystä syventävässä vaiheessa toteutettiin lisää haastatteluita kaupunkiorganisaatioon ja tapahtuman sidosryhmille sekä syventävät työskentelypalaverit kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden edustajan sekä Kotkan Tapahtumakeskus Oy:n edustajan kanssa.

Samaan aikaan toteutettiin myös alustavaa analyysiä kerätystä tiedosta ja muodostettiin ensivaiheen näkemyksiä erilaisista kehityssuunnista. Näitä kehityssuuntia testattiin kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden yksikön kanssa maaliskuun alussa järjestetyssä työpajassa sekä yhdessä

erillisessä haastattelussa, joissa pyrittiin havainnollistamaan ja käsittelemään Kotkan Meripäivien toimintaympäristön muutosta ja kehitysvaatimuksia.

Tämän jälkeen jatkettiin kerätyn tiedon analyysiä, johtopäätösten kirkastamista ja raportointiin näistä toimeksiannon tavoitteiden mukaisesti. Raportti esiteltiin ja luovutettiin tilaajalle 31.3.2023.

2. Kotkan Meripäivät nykytila

Kotkan Meripäivät on monipäiväinen kaupunkitapahtuma, joka koostuu useista eri tapahtumapaikoista ja -sisällöistä. Valtaosa tapahtuman ohjelmasta on kävijöille ilmaista ja tapahtuu useissa paikoissa ympäri Kotkan kaupunkikeskustan saarta. Lisäksi tapahtumassa on maksullisia konsertteja, markkinat, tivoli sekä Lasten Meripäivät -kokonaisuus. Kotkan kaupunki omistaa tapahtuman ja vastaa sen kokonaisjärjestelyistä. Vastuu käytännön toteutuksesta on kaupungin kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden palveluyksiköllä, joka koordinoi ja koostaa Meripäivien virallisen ohjelmasisällön, kilpailuttaa ja neuvottelee sopimukset ulkopuolisten toimijoiden kanssa, vuokraa ja koordinoi ravintolatoiminnan myyntipaikat, vastaa aluesuunnittelusta ja -tuotannosta, viranomaisyhteistyöstä, tapahtuman yleisestä turvallisuudesta ja siihen liittyvästä luvituksesta sekä tapahtuman kumppanuuksista, viestinnästä ja markkinoinnista. Tapahtuman aikana Kotkassa järjestetään myös erilaista ohjelmaa kolmansien osapuolien toimesta, jonka järjestelyissä kaupunki ei ole mukana, mutta joille se myöntää tietyin edellytyksin oikeuden toimia *Kotkan Meripäivät* -brändin alla tapahtuman oheisohjelmana.

Kotkan Meripäivät osallistaa ja aktivoi kotkalaisia laajasti niin yksittäisinä kaupunkilaisina kuin paikallisten yhteisöjen jäseninä. Paikallinen elinkeinoelämä ja erityisesti keskusta-alueen yrittäjät ovat tapahtuman tärkeä sidosryhmä ja hyötyjä niin kumppanuuksien kuin erilaisten palveluiden tuottamisen muodossa. Tapahtuman ajaksi kaupunkiin saapuvat asiakasvirrat käyttävät paikallisia palveluita monipuolisesti. Kotkan Meripäivien toteuttamien vuosittaisten kävijätutkimusten mukaan tapahtuman matkailullinen ja aluetaloudellinen vaikutus onkin hyvin merkittävä. Tapahtuman toteutuksen osalta kotkalaiset seurat ja yhdistykset ovat keskeisessä roolissa ravintolapalveluiden, talkootyövoiman ja ohjelmasisältöjen tuottajina. Näiden toimintojen kautta myös yksittäiset kaupunkilaiset ovat sekä mukana toteuttamassa tapahtumaa että osallistumassa siihen.

Vuonna 2022 Kotkan Meripäivien kävijöistä 67 % saapui Kotkasta ja muualta Kymenlaaksosta. Toinen merkittävä osuus kävijöistä saapuu tapahtumaan pk-seudulta ja Uudeltamaalta, muodostaen 18 % kävijöistä. Lähes 80 % kävijöistä on työikäistä väestöä. Toisaalta perheiden osuus kävijöistä on ollut nousussa. Huomattava valtaosa kävijöistä on palaavia kävijöitä - ensimmäistä kertaa tapahtumaan saapuneiden osuus oli vain 9 % ja tapahtumassa vähintään viisi kertaa käyneitä oli 78 %. Palaavien kävijöiden suuri osuus kertoo siitä, että tapahtumaan ollaan kävijöiden keskuudessa tyytyväisiä. Tästä kertoo myös arvio tapahtuman kokonaismielikuvasta, joka on melko tai erittäin hyvä 86 % kävijöistä mielestä.

Ilmapiiri tapahtuman ympärillä on selkeän positiivinen. Tapahtuma herättää vahvoja tunteita ja useissa haastatteluissa todettiin, että osa kaupunkilaisista myös välttelee tapahtumaa ja poistuu Kotkasta tapahtuman ajaksi. Kuitenkaan varsinaista Meripäivien aktiivista vastustamista tai tapahtuman merkityksen kyseenalaistamista ei selvitystyön yhteydessä noussut esille, vaan yhteinen tahto tapahtuman säilyttämisen ja kehittämisen puolesta piirtyi esille kaikista

haastatteluista. Tapahtuman tulevaisuuden kannalta välinpitämättömyys ja merkityksettömyys olisivat negatiivisia signaaleja, tällaisia ei siis ilmennyt lainkaan.

2.1. Tapahtuman ydin ja tunnistetut vaikutukset

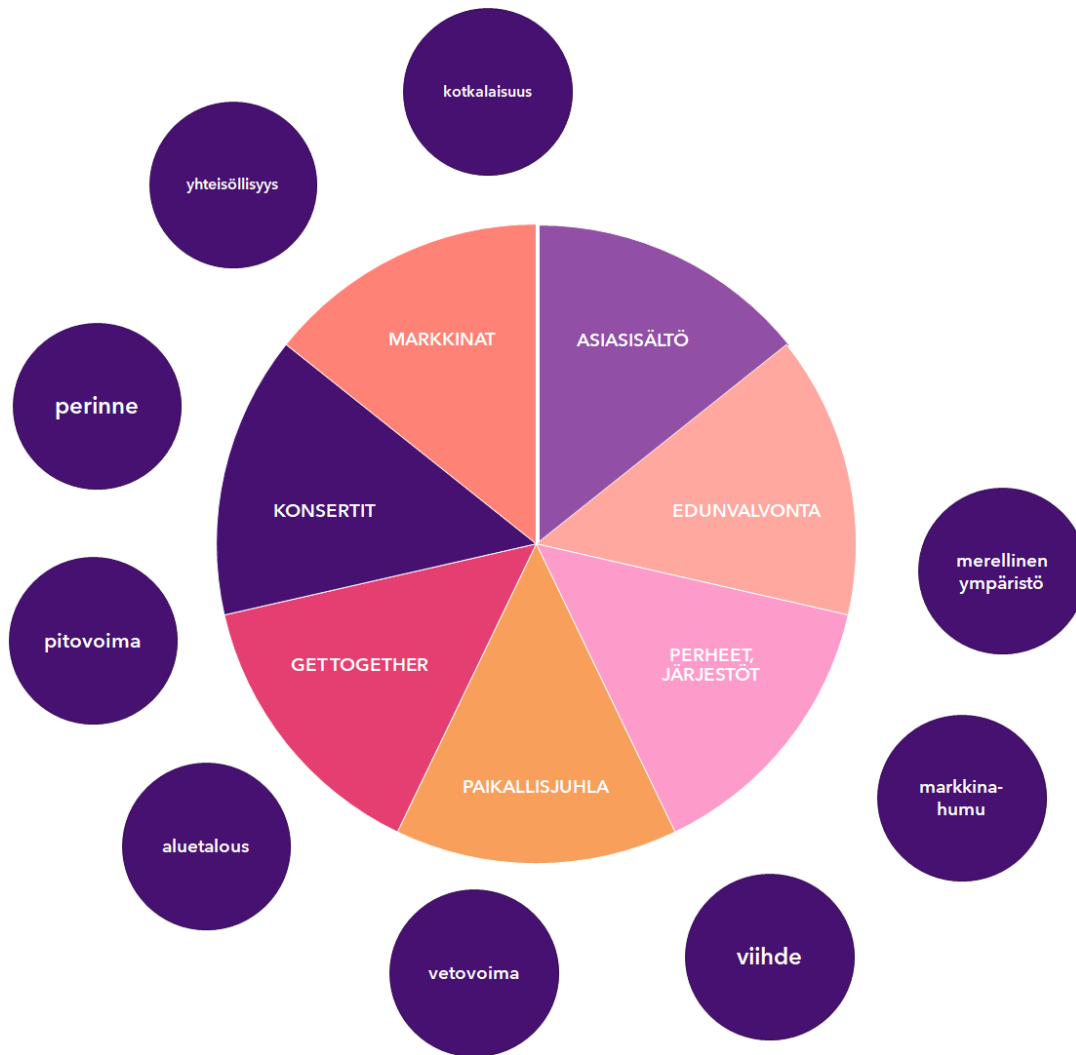
Haastatteluista piirtyy esille yhdenmukainen kuvaus tapahtuman merkityksestä. Kotkan Meripäivät on tapahtuma, joka ilmentää kotkalaisuutta sekä rakentaa kaupunkilaisten ja kaupungin identiteettiä niin sisäisesti kuin ulospäin. Kotkan Meripäiviä kuvaillaan yhteiseksi juhlaaksi, kesän kohokohdaksi ja ylpeyden aiheeksi, joka herättää koko kaupungin eloon. Meripäivät on monelle tärkeä vuosittainen perinne, joka rytmittää jopa henkilökohtaista kalenteria - tapahtuman ajankohdan mukaan saatetaan suunnitella kesälomat ja työvuorot. Tapahtuma kokoaa yhteen ja tuo takaisin kaupunkiin sieltä aikanaan poismuuttaneita. Se siis toimii monikerroksisena ja laajana *get together* -juhla. Tutkimusten mukaan Meripäivien vetovoima on myös onnistuttu vakiinnuttamaan – noin 70 % kävijöistä on käynyt Meripäivillä vähintään viisi kertaa elämänsä aikana, mikä on huomattavan suuri määrä.

Kerätyn aineiston perusteella voidaan todeta, että tapahtuman asema Kotkassa ja kävijöiden keskuudessa on ollut aina vahva, eikä tapahtuman jatkuvuus ole missään vaiheessa kriittisesti vaarantunut. Tämä on jossain määrin harvinaista, kun tilannetta vertaa yleiseen tapahtumamarkkinaan Suomessa, joka on kehittynyt ja muuttunut koko 2000-luvun ajan vauhdilla ja jossa menestyvienkin tapahtumien asema saattaa notkahtaa äkillisesti toimintaympäristön vaikutuksesta. Kotkan Meripäivien kävijöiden sitoutuminen tapahtumaan on poikkeuksellista ja myös tapahtuman suuri vahvuus. Toisinpäin käännettynä, valtaosin vakiintuneella kävijäkunnalla on todennäköisesti myös hyvin suuri merkitys siinä, että Kotkan Meripäivien kehitys on ollut melko vakaata ja tietyt perinteet sekä toimintamallit ovat säilyneet vuodesta toiseen.

Toisaalta haastatteluista ja muista aineistoista piirtyy esille myös vahva halu kehittää tapahtuman palveluiden ja sisältöjen laatua modernimpaan ja monipuolisempaan suuntaan. Kehityksen yhdeksi haasteeksi nimettiin se, ettei suur tapahtumaluokkaan kasvaneen festivaalin täysimittaista potentiaalia ole mahdollista saavuttaa, koska kaupungin rooli tapahtuman järjestäjänä estää kehitystä liiketoiminnallisista lähtökohdista. Tapahtumaa on 2000-luvun alussa toteutettu osakeyhtiöpohjaisella toimintamallilla ja osassa haastatteluista mainittiin, että tuolloin päätöksenteon ja sisällöllisten linjausten osalta pystyttiin toimimaan nykyistä toimintamallia ketterämmin ja päämäärätietoisemmin.

Kotkan Meripäiviin liitetyissä vaikutuksissa korostuivat taloudelliset vaikutukset, kaupungin näkyvyyden ja brändin rakentaminen, matkailullisen imagon sekä kaupungin veto- ja pitovoiman vahvistaminen. Näistä vaikutuksista selkeimmin tunnistetaan Meripäivien taloudelliset vaikutukset, joita tutkitaan vuosittain. Vuoden 2022 tutkimustulosten mukaan Meripäivät jätti Kotkaan 12-18 miljoonaa euroa Kotkan ulkopuolelta tulevaa taloudellista tuloa. Muiden vaikutusten osalta tapahtuman tunnistettiin tuovan Kotkalle positiivista valtakunnallista näkyvyyttä ja tunnettuutta, toimivan matkailuvalttina sekä muuttajien houkuttimena sekä

nykyisten asukkaiden viihtyisyyttä ja pysyvyyttä vahvistavana tekijänä. Näiden osalta selkeästi määriteltäviä tavoitteita tai mittareita ei kuitenkaan noussut esille.



Kuva: Kotkan Meripäivien ydin ja tunnistettuja vaikutuksia

Kotkan Meripäivät on syntynyt ja kasvanut paikallisen yhteisön aktiivisuudesta ja monikerroksisesta yhteistyöstä, kuten useat muutkin suur tapahtumat Suomessa. Kotkan Meripäivillä nähtiinkin olevan erittäin vahva merkitys kotkalaisten kollektiiviselle identiteetille ja itsetunnolle. Näiden osalta tilanne on myös ajansaotossa vaihdellut - haastatteluiden perusteella piirtyi käsitys 1980-90 luvulle sijoittuneista Kotkan suuruuden vuosikymmenistä, jolloin kotkalaisuudesta tunnettiin suurta ylpeyttä. Nykytilassa kotkalaisen itsetunnon nähtiin tarpeettomastikin olevan alhaisempi, kun kaupungissa kuitenkin tuotetaan edelleen paljon erilaisia innovaatioita ja sillä on merkittävä rooli kotimaan viennin ja tuonnin porttina. Tämän paikallisen itsetunnon nostattamisessa Kotkan Meripäivillä nähtiin olevan potentiaalista roolia.

Kotkalaisten kotikaupunkiylpeyden nähtiin myös vaikuttavan positiivisesti kaupungin veto- ja pitovoimaan, mitä pidettiin erityisen merkityksellisenä, koska Kotka on asettanut tavoitteekseen kääntää kaupungin muuttoliike positiiviseksi.

2.2. Nykyinen toimintamalli ja uudistumiskyky

Kotkan Meripäiviä on sen historian aikana toteutettu eri tavoin organisoituen. 2000-luvun alkupuolella tapahtuman tuotanto oli erillisessä, kaupungin omistamassa osakeyhtiössä. Tuon jälkeen toteutus on jälleen siirretty takaisin kaupungin ydinorganisaatioon ja osaksi kulttuuripalveluiden toimintaa, jossa se on välillä ollut myös kaupunkikehityksestä vastaavan yksikön osana. Nykyisellään toteutus on kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden yksikön päävastuulla, mutta tapahtuman kannalta merkittävää roolitusta on myös kaupungin teknisessä ja liikuntayksikössä. Merkittäviä osia tapahtumakokonaisuudesta, kuten maksulliset iltakonsertit, ravintolatoiminta ja markkinatapahtuman kokonaisuus on ulkoistettu. Tosin, tämän selvitystyön ollessa käynnissä Kotkan kaupunki teki päätöksen, että kesän 2023 Meripäivien osalta iltakonserttien kokonaisuuden toteutuksesta vastaa kaupungin oma tytäryhtiö Kotkan Tapahtumakeskus Oy.

Meripäivien toteutuksesta vastaavassa kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden yksikössä työskentelee viisi henkilöä, jotka vastaavat Kotkan Meripäivien tuotannon lisäksi myös yksikön vastuulla olevista lakisääteisistä kulttuuripalveluiden tehtävistä. Lisäksi Meripäivien toteutukseen on palkattu kesäkaudelle 1-2 kausituottajaa. Osana Kotkan Meripäivien tapahtumakokonaisuutta toteutetaan myös Lasten Meripäivät, joiden toteutuksesta vastaa lastenkulttuurin yksikkö. Lastenkulttuurin toiminta ja budjetti ovat oma kokonaisuutensa, joka on rajattu tämän selvityksen ulkopuolelle.

Kotkan Meripäivien kävijämäärä sekä ohjelmasisältöjen ja palveluiden määrä ovat mittaluokaltaan huomattavan suuria. Keskellä kaupunkikeskustaa järjestettävänä monipäiväisenä ja useita vaativia tapahtumaelementtejä sisältävänä suur tapahtumatuotantona Kotkan Meripäivät asettuu tapahtumatuotantojen ylimpään vaativuusluokkaan. Siihen nähden on hyvin poikkeuksellista, että kaupunkiorganisaatio toimii tapahtuman vastaavana tuottajatahona. Toisaalta voidaan olettaa, että kaupungin suora rooli on todennäköisesti vaikuttanut siihen, että tapahtuman vaikutukset ja merkitys ovat olleet päätöksenteossa selkeitä, eikä tapahtumaan tai sen toteuttamiselle oleellisiin fasilitetteihin ole kohdistunut vahingollisia päätöksiä, jollaiset voisivat olla tapahtuman jatkuvuuden tai menestyksen kannalta ratkaisevia.

Selvitystyön aikana toteutetuista haastatteluista käy kautta linjan ilmi halu kehittää Kotkan Meripäiviä menneiden vuosikymmenten keskikaljakulttuurista kohti sisällöltään ja palveluiltaan laadukkaampaa ja monipuolisempaa tapahtumaa. Tapahtuman nykyiset yleisöt ja tapahtumalle omaleimainen, paikallinen rosoisuus nähdään hyvin arvokkaina ja nämä halutaan säilyttää. Samalla halutaan kuitenkin myös varmistaa kiinnostavuus uusien kävijäsukupolvien, uusien kotkalaisten ja maantieteellisesti laajemman yleisön keskuudessa. Nämä kehitystarpeet eivät myöskään ole uusia, vaan taustamateriaalien perusteella niiden voidaan havaita olleen olemassa jo vuosia.

Selvitystyön aikana piirtyy selkeästi esille Meripäivien toteutuksesta vastaavan tiimin tehtäväkentän valtava laajuus, yksittäisten tehtävien suuri määrä sekä huomion jakaantuminen kahtaalle. Kotkan Meripäivät vie tuotantonsa kiivaimpana kesä kautena resursseja kulttuuripalveluiden muulta työltä. Talvikaudella kulttuuripalveluiden vastuut taas osittain estävät suur tapahtuman vaatiman systemaattisen ja ympärivuotisen kehitystyön. Molemmat vastuualueet nähtiin erittäin tärkeänä kaupungin kehityksen ja kaupunkilaisten viihtyvyyden toteutumisessa.

Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden tiimistä myös välittyi yhteinen halu ja innostus kehittää tapahtumaa, mutta samalla myös selkeä viesti resurssipulasta, kausittaisista jaksamisongelmista ja vastuiden selkeyttämisen tarpeesta. Muutostarve tunnistettiin ja tuotiin esille, mutta konkreettisia muutoksia tehtävänjakoon ei suoraan osattu esittää. Vahva historia ja menestys eivät ole automaattinen tae menestykselle tulevaisuudessa. Tämä tunnistettiin sekä toteutuksesta vastanneen tiimin työpajassa että haastatteluissa, joista useissa kannettiin huolta siitä, että ilman riittävällä tavalla resursoitua, systemaattista ja tavoitteellista kehitystyötä edessä on hitaan hiipumisen aikakausi.

2.3. Tapahtuman talous

Kotkan Meripäivien toteutus on perustunut Kotkan kaupungin tapahtuman järjestämiselle vuosittain osoittamaan, noin 500 000 euron suuruiseen määrärahaan. Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden tekemät kumppanuussopimukset ja myyntipaikoista syntyvä vuokratuotto ovat tuoneet kaupungille tuloa noin 200 000 euron arvosta. Tapahtuman talouden osalta piirtyy kuva, että tapahtuman toteutusta on ohjannut määrärahassa pysyminen, jossa on myös onnistuttu. Tulopuolella taloudellista kasvua ei ole mittavasti pyritty rakentamaan eikä tätä myöskään päätöksenteon puolelta ole edellytetty. Haastatteluissa kuitenkin nousi esille halu kehittää myös tapahtuman taloutta ja Kotkan kaupungin sekä paikallisten toimijoiden saamia taloudellisia hyötyjä. Tapahtumaan liittyviä kaupallisia mahdollisuuksia ei nykyisessä toimintamallissa pystytä täysimittaisesti hyödyntämään tai edes ohjaamaan näiden keskittymistä Kotkan alueelle. Tapahtuman myyntituotoista merkittävä osa menee ulkopuolisille toimijoille, jolloin näiden suuruudesta ei ole olemassa tarkkoja tietoja. Tapahtuman yhtenäisen brändin ja laadukkaamman konseptin kehittämisen myös nähtiin tarvitsevan samanaikaista vahvaa taloudellista kehitystä.

Kaupallisten kumppanuuksien merkitys suur tapahtumatuotannoissa on kasvanut viimeisen 10-15 vuoden aikana jatkuvasti merkittävämpään rooliin. Kotkan Meripäivien osalta kaupallisten kumppanuuksien määrä ja taloudellinen merkitys on melko pientä, huomioiden tapahtuman kokoluokan. Tapahtuman nykyiset kumppanuudet sisältävät laadullisia kriteerejä ja osittain myös taloudellisia provisioita, mutta kumppanuuksien kaksisuuntaisuuteen ja taloudelliseen arvoon nähtiin sisältyvän vielä merkittäviä kasvattamisen mahdollisuuksia. Kumppanuuksien taloudellista ja toiminnallista arvoa entisestään kehittämällä voidaan palvella myös paikallista elinkeinoelämää entistä paremmin.

2.4. Satama Areena ja Kantasataman -alue

Kotkan kaupunki on perustanut vuonna 2020 tapahtumatuotantoon ympärivuotisesti keskittyvän tytäryhtiön Kotkan Tapahtumakeskus Oy:n. Yhtiön tehtävänä on vahvistaa Kotkan kaupungin brändiä, tunnettuutta ja vetovoimaa. Yhtiö vastaa myös elokuussa 2023 avattavan, ympärivuotisen tapahtumakeskuksen Satama Areenan operoinnista. Yhtiössä on ympärivuotinen tapahtuma-alan ammattilaisorganisaatio, josta löytyy myynnin, markkinoinnin, tuotannon ja asiakaspalvelun osaamista.

Satama Areena on kaupungin merkittävä investointi, jolla halutaan vahvistaa Kotkan roolia kulttuuri-, kokous- ja tapahtumakaupunkina. Satama Areena sijoittuu Kotkan keskustan jatkeeksi rakentuvan Kantasataman alueelle, jonka kehitys on yksi kaupungin kärkihankkeista vetovoiman ja yrittäjyyden kehittämiseksi. Kantasataman alueen tavoitteena on olla maan houkuttelevin elämysten tarjoaja, jonka tapahtuma- ja kulttuuritarjonta houkuttelee Kotkaan niin matkailijoita kuin muuttajia. Satama Areenan lisäksi alueella toimii jo Merikeskus Vellamo. Alueelle on myös rakenteilla Xamkin kampus, joka tuo avautuessaan syksyllä 2024 alueelle päivittäin 2 500 korkeakouluopiskelijaa.

2.5. Kotkan kaupunkistrategia ja tapahtumat

Kotkan vuoteen 2030 saakka ulottuva kaupunkistrategia asemoi tapahtumat ja kohtaamiset hyvin merkittävään rooliin. Kaupungin kolmesta strategisesta kärjestä kaksi, *”upean elinympäristön Kotka”* sekä *”yhteinen Kotka”* liittyvät suoraan tapahtumiin, kohtaamisiin ja kulttuuriin. Strategisiksi toimenpiteiksi on määritelty tapahtumien ja kulttuurin tekemisen helpottaminen kuten myös tapahtuma- ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketoiminnan edellytyksien kehittäminen. Myös kolmannen strategiakärjen, *oppivan ja yrittävän Kotkan* toteutuksen voidaan havaita liittyvän tapahtumiin ja kohtaamisiin, sillä sen keskiössä ovat vuoropuhelun ja yhteistyön lisääminen koulutus- ja yrityssektoreilla sekä lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden sekä harrastusmahdollisuuksien edistäminen.

Kotkan Meripäivät on nimetty Kotkan kaupungin kärkitapahtumaksi. Tällöin sen merkitys Kotkan kaupungin ympärivuotisen tapahtumallisuuden veturina ja sitä kautta kaupunkistrategian toteuttajana voisi olettaa olevan huomattava. Kuitenkin selvitystyön aikana kerätyn aineiston perusteella voidaan havaita, että Meripäivien strategista roolia tai selkeitä tavoitteita kärkitapahtuman tehtävälle ei ole määritelty. Strategisen tason konkreettisten tavoitteiden ja mittareiden puuttuminen myös tunnistettiin haastateltavien keskuudessa. Kotka tutkii esimerkiksi asukastyytyväisyyttä ja toteuttaa muuttajakyselyitä, mutta näihinkään Kotkan Meripäivien tai laajemmin tapahtumallisuuden merkitystä ei oltu suoraan linkitetty mukaan. Tästä huolimatta Meripäivien nähtiin edistävän Kotkalle strategisesti tärkeitä tavoitteita, kuten yhteisöllisyyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden vahvistumista, muuttoliikkeen positiivista kehitystä, Kantasataman alueen kehitystä ja vetovoimaa sekä tapahtumaelinkeinon sektorin

kehitystä ja kykyä vastata rakennemuutokseen. Meripäivien brändinhallinta ja -kehitys näyttäytyvät myös epäselvänä.

Haastatteluiden perusteella Kotkan Meripäivien brändiä tai konseptia ei ole kattavasti määritelty eikä näihin liittyvää kehitystyötä osattu haastatteluissa selkeästi nimetä kenenkään vastuulle. Tapahtuman brändiä ja viestintää ei nykyisellään ole selkeästi linkitetty osaksi kaupungin strategista kokonaisviestintää ja -vaikuttamista, vaan sitä on toteutettu hyvin tuotantolähtöisesti, tapahtuman tarpeista lähtien.

Tulevaisuuden kehityksen osalta Kotkan Meripäivien tehtäväksi nostettiin jo nykyisin tunnistettujen ja toteutuvien tehtävien rinnalle valtakunnallinen edunvalvonta ja vaikuttaminen, Kotkan kansainvälisen profiilin ja matkailijavirtojen vahvistaminen sekä kaupungin elinkeinoelämän mahdollisuuksien vahvistaminen niin kotkalaisten innovaatioiden näyteikkunana toimimisen kuin suoranaisten kaupallisten mahdollisuuksien kasvattamisen kautta.

Strategisesta näkökulmasta tarkastellen Kotkan kaupungilla on hallussaan hyvin vahva vaikuttamisen ja elinvoiman väline. Meripäivät ruokkii kaupungin erottuvuutta, vetovoimaisuutta, yhteisöllisyyttä sekä taloudellista ja henkistä hyvinvointia. Tapahtumalla on vahvat ja kattavat juuret kaupunkilaisuuden jokaisessa kerroksessa.

3. Erilaisten tapahtumakaupunkien ja suur tapahtumien organisaatiot - vertailu

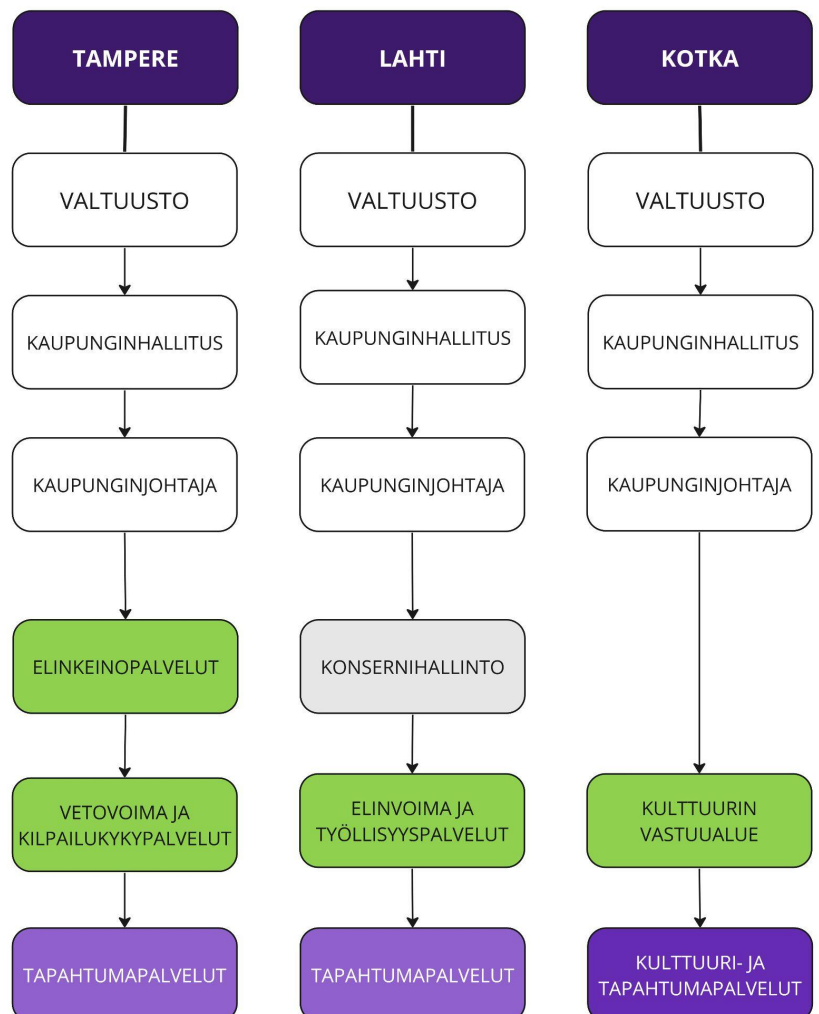
Osana selvitystyötä vertailimme myös kahden valitun tapahtumakaupungin ja Kotkan Meripäivien kanssa vastaavan kokoluokan suur tapahtuman toimintaa ja organisaatioita.

Kaupungeista vertailuun valittiin Tampere ja Lahti, jotka ovat molemmat profiloituneet vahvasti ympärivuotisiksi monipuolisten tapahtumien kaupungeiksi. Olemme tutkineet kyseisten kaupunkien tapahtumatoimintaa myös työ- ja elinkeinoministeriölle laaditussa tapahtuma-alan selvityksessä.

Molemmissa kaupungeissa tapahtumapalvelut on tunnistettu osaksi kaupungin elinvoiman kehitystä ja elinvoimapalveluiden organisaatiota. Tämän lisäksi molemmilla kaupungeilla on tapahtuma-alalla toimivia tytäryhtiöitä ja omistuksia tapahtuma-alan yhtiöistä. Samoin, molemmissa kaupungeissa on erilliset kulttuuri- ja liikuntapalveluiden yksiköt.

Tampereella ja Lahdessa tapahtumapalveluiden yksiköt ovat kaupungissa järjestettävien tapahtumien koordinaatio- keskuksia ja tapahtumaosaamisen keskittymiä.

Tapahtumatoiminta vaikuttaa aina kaupunkiorganisaation useiden eri toimialojen toimintaan,



Kuva: Tapahtumapalvelut Tampereen, Lahden ja Kotkan kaupunkiorganisaatioissa.

minkä vuoksi tapahtumia ja erityisesti suur tapahtumia järjestettäessä tarvitaan yhteistyötä kaupungin eri toimialojen kesken. Lisäksi näissä kaupungeissa on olemassa erilliset suur tapahtumatyöryhmät, jotka koostuvat kaikkien toimialojen johtajista. Toimintamallin avulla saadaan välitettyä tietoa tulevista tapahtumista ja niiden tarpeista sekä vaikutuksista yhtenevästi, tehokkaasti ja oikea-aikaisesti.

Suur tapahtumien osalta valitsimme vertailuun Pori Jazzin ja Ruisrockin. Pori Jazz valittiin vertailtavaksi tapahtumaksi taustansa ja ohjelmistorakenteensa vuoksi. Kyseessä on jo lähes kuudenkymmenen vuoden ajan järjestetty, yhdistyspohjainen suur tapahtuma. Pori Jazz on kävijämäärältään Suomen suurin festivaali, jonka ohjelmistosta 70 % on ilmaisohjelmaa. Ruisrock valittiin tarkasteluun siksi, että sen historia yltää myös yli viidenkymmenen vuoden päähän, mutta sen toiminta on vuosikymmenten aikana muuttunut osakeyhtiöpohjaiseksi ja nykyään Ruisrock on vuosittain eniten pääsylippuja myyvä festivaali.

	Kotkan Meripäivät	Pori Jazz	Ruisrock
KÄVIJÄMÄÄRÄ 2019	235 362	349 518	105 500
MUUT KÄVIJÄTILASTOT		MYYDYT LIPUT 67 518	
LIKEVAIHTO	TUOTTO KOTKAN KAUPUNGILLE 0,2 MILJ. € KOKONAISLIIKEVAIHTOTIETOA EI SAATAVILLA	4,5 MILJ. €	10,2 MILJ. € [2019]
ALUETALOUDELLINEN VAIKUTUS	15 MILJ. €	19.6 MILJ. €/ 117 HTV	18,2 MILJ. € / 270 HTV
PYSYVÄ HENKILÖSTÖ	5 HLÖ VASTUULLA MYÖS MUU KULTTUURI- JA TAPAHTUMAPALVELUIDEN YKSIKÖN TOIMINTA	5,5 HLÖ	8 HLÖ

Taulukko: Vertailuun valittujen tapahtumien kävijämäärä, talous ja henkilöstöluvut

Vertailusta voi havaita, että tapahtumien kävijämäärät, liikevaihto ja aluetaloudelliset vaikutukset eivät suoraan korreloi keskenään. Ruisrockin kävijämäärä on vertailun pienin, mutta sen liikevaihto on moninkertainen verrattuna kävijämäärältään huomattavasti suurempiin Kotkan Meripäiviin ja Pori Jazziin. Osakeyhtiöpohjaisena toimijana Ruisrockin konsepti perustuu lipunostaneisiin asiakkaisiin, siinä missä kaksi muuta tapahtumaa tuottaa valtaosan ohjelmistostaan ilmaisohjelmana.

Kävijämäärän ja liikevaihdon eroista huolimatta kaikkien kolmen tapahtuman aluetaloudelliset vaikutukset asettuvat melko samaan suuruusluokkaan. Tässäkin kuitenkin mielenkiintoista on se, että Ruisrock tuottaa näistä pienimmällä kävijämäärällä suhteessa suurimman aluetalousvaikutuksen.

Pysyvän henkilöstön määrän vertailu tuottaa myös mielenkiintoista tietoa. Vertailluista tapahtumista Kotkan Meripäivät toteutetaan pienimmällä organisaatiolla. Tapahtumalle työskentelevät viisi henkilöä vastaavat ympärivuotisesti myös yksikkönsä muusta toiminnasta, mikä muodostaa merkittävän osan työstä. Pori Jazzin ja Ruisrockin henkilöstö on ympärivuotisesti tapahtuman käytössä. Ruisrockin pysyvä henkilöstö on vertailun suurin, mutta liikevaihdon määrään suhteutettuna henkilöstön määrä on pienempi kuin Pori Jazzilla tai Kotkan Meripäivillä.

4. Tapahtumallisuuden yleinen kehitys ja tapahtumien merkitys suomalaisille kaupungeille

Kotkan Meripäivien merkitystä ja tulevaisuutta selvitettäessä on hyödyllistä tarkastella sitä myös tapahtumien laajemmassa viitekehyksessä. Tapahtumat kaikinensa ovat osa avointa kansalaisyhteiskuntaa ja niitä järjestetään jatkuvasti kaikkialla, kaikenlaisten kansalaisten ja organisaatioiden toimesta. Valtakunnallisena suur tapahtumana Kotkan Meripäivät kuitenkin kilpailee ammattimaisessa tapahtumamarkkinassa niin yleisöjen, tapahtuma-alan ammattilaisten kuin rahoituksen osalta. Tämä markkina on kehittynyt Suomessa vauhdilla koko 2000-luvun ajan.

Tässä luvussa esittelemme lyhyesti tapahtuma-alan yleisiä kehityskulkuja sekä tapahtumallisuuden merkitystä suomalaisissa kaupungeissa nykypäivänä. Olemme olleet mukana tuottamassa näistä aihepiireistä tietoa myös tapahtumaelinkeinon keskusjärjestölle Tapahtumateollisuus ry:lle sekä työ- ja elinkeinoministeriölle. Näihin tutkimuksiin ja selvityksiin myös tässä luvussa viittaamme. Aihepiiriin voi tutustua laajemmin tämän selvityksen lopusta löytyvien lähdeaineistojen avulla.

4.1. Tapahtuma-ala ja sen kehitys lyhyesti

Erilaisia tapahtumia on yhteiskunnassamme järjestetty aina, mutta ammattimainen tapahtuma-ala on syntynyt kulttuuri- ja urheilutoiminnan jalanjäljissä sekä yhteiskunnallisen muutoksen seurauksena. Ihmisten vapaa-ajan lisääntyminen on lisännyt vapaa-ajan palveluiden kysyntää. Tähän kysyntään vastattiin ensin julkisen ja kolmannen sektorin tarjoamilla palveluilla. Suomalaisten pitkäikäisten suur tapahtumien synty linkittyy myös tähän kehityskulkuun ja onkin vahvasti yhdistysperustaista.

Julkisesti tuettu ja lainsäädännölläkin turvattu kulttuuri- ja liikuntatoiminta ovat olleet yhteiskuntamme keskeisiä toimintoja, joilla on rakennettu kansakuntamme sivistystä, hyvinvointia ja yhteistä tarinaa. Valtion kulttuuri- ja urheilupolitiikasta syntynyt tapahtumatoiminta on rakentanut pohjaa myös näistä riippumattomalle tapahtuma-alalle. Nykyisellään ammattimainen tapahtuma-ala kuitenkin toimii suurimmilta osin kulttuuri- ja urheilupolitiikasta riippumattomana, kuten muutkin elinkeinoelämän toimialat.

Vapaa-ajan ja varallisuuden kasvun myötä syntyi kysyntää myös kaupallisille vapaa-ajan palveluille ja sitä myöten myös ammattimaiselle tapahtumajärjestämiselle. Samanaikaisesti tapahtunut tekniikan ja teknologian kehittyminen mahdollisti myös tapahtumajärjestämisen taloudellisen kannattavuuden ja skaalautumisen kehityksen. Nämä vauhdittivat entisestään ammattimaisen tapahtuma-alan kasvua ja kehitystä, kiihtyen erityisesti 2000-luvulla.

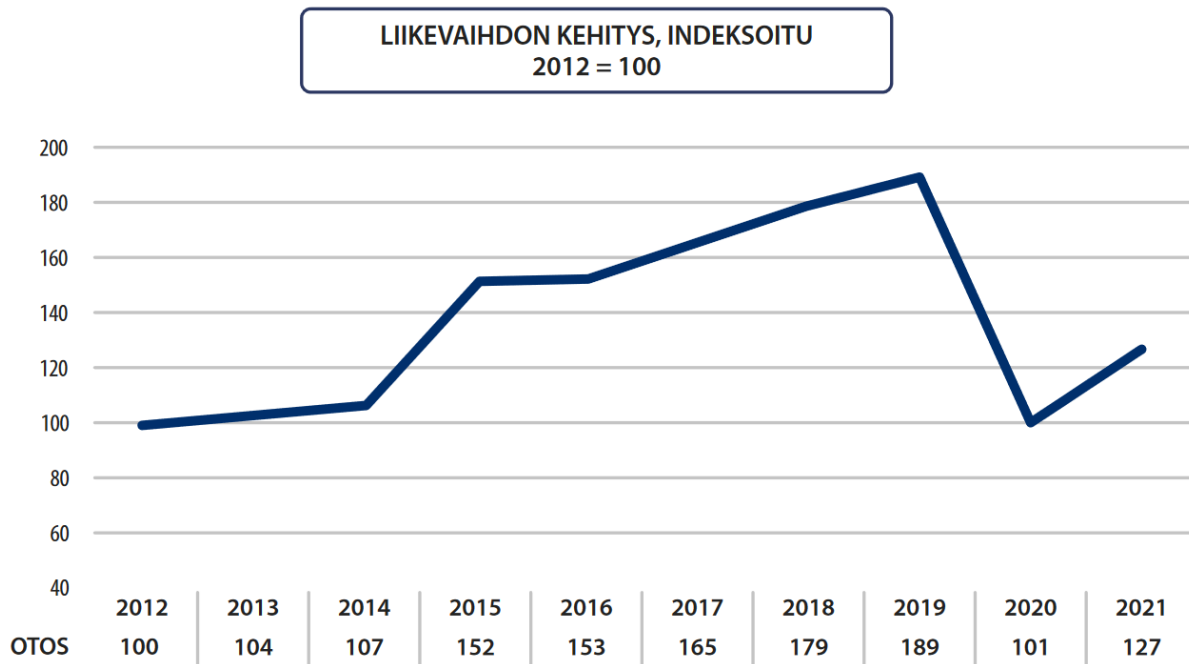


Kuva: Kulttuuriala ja tapahtumateollisuuden toimiala. Työ- ja elinkeinoministeriö 2023.

Tapahtumateollisuus työllistää Suomessa vakituisesti 20 000 ja tilapäisesti jopa 175 000 ihmistä. Ala tuottaa 1,2 % Suomen bruttokansantuotteesta, yhteensä 2,35 miljardia euroa. Alalle on koko 2010-luvun ajan syntynyt vuosittain yli sata uutta yritystä ja tuhat uutta vakituista työpaikkaa. Alan liikevaihto kaksinkertaistui vuosien 2012-2019 aikana. Koronapandemia oli alalle merkittävä taloudellinen isku, mutta alan elpyi nopeasti vuoden 2022 aikana ja ennusteet ennakoivat alan kasvun palaavan uralle, jolla oltiin ennen pandemiaa.

Työ- ja elinkeinoministeriö on määritellyt tapahtumateollisuuden toimialan seuraavasti:

Tapahtuma-ala on elinkeinotoimintana toteutettavaa tapahtumajärjestämistä ja sitä palvelevaa toimintaa. Tapahtuma-ala toimii yritysten ekosysteemisenä verkostona ja tuottaa lopputuotteenaan tapahtumia.



Kuva: Tapahtumateollisuuden liikevaihdon kehitys vuosina 2012-19. Työ- ja elinkeinoministeriö 2023.

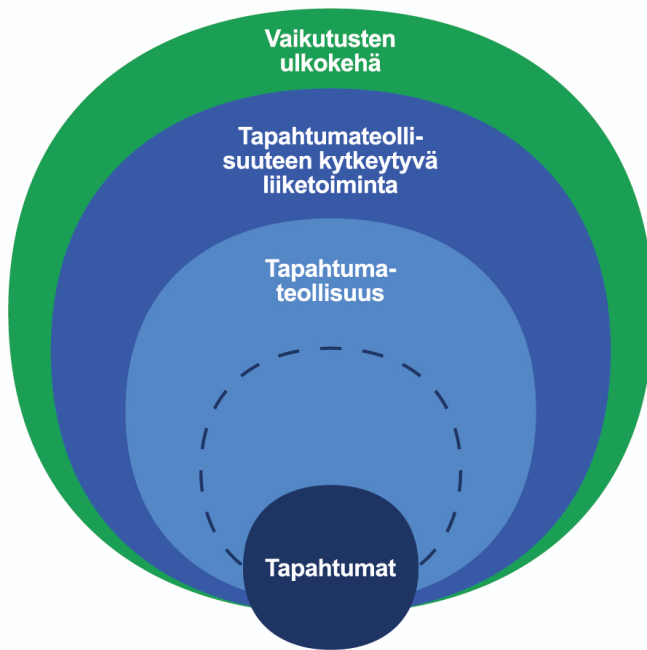
4.2. Tapahtumien vaikuttavuus ja merkitys kaupungeissa

Tapahtumilla on erilaisia suoria ja välillisiä taloudellisia ja työllistäviä vaikutuksia, joita on tunnistettu Turun Yliopiston Kauppakorkeakoulun toteuttamassa tapahtumateollisuuden toimialatutkimuksessa seuraavasti:

Tapahtumilla on merkittäviä taloudellisia ja työllistäviä vaikutuksia, jotka voi jakaa kolmeen eri syvyystasoon.

Tapahtumien suorat vaikutukset liittyvät tapahtumien tuottamisen synnyttämään liiketoimintaan (tapahtumateollisuus).

Toissijaiset vaikutukset näkyvät tapahtumatuotantoa palvelevien yritysten liiketoiminnassa (esimerkiksi majoitus-, ravintola- ja kuljetuspalvelut). Ulkokehällä on esimerkiksi tapahtumaturismi (joko vapaa-aikaan tai työhön liittyen), sekä tapahtuman kävijöiden yleinen kulutus tapahtuman lievealueilla (esimerkkinä festivaalivieras, joka huomaa tarvitsevansa uudet kengät).



Ulkokehä:

Tapahtumatilanteen synnyttämä, suoraan tapahtumiin liittyvä kulutus

Esimerkkinä uusien kenkien ostotarve, kun festivaalikävijän vanhat kengät tekevät rakkuloita

Tapahtumateollisuuden kytkeytyvä liiketoiminta:

Majoitus-, ravitsemus- ja kuljetuspalvelut, jotka eivät ole tapahtumatuotannon koordinoimia

Esimerkkinä tapahtumaosallistujien hankkima majoitus tai käyttämät taksipalvelut

Tapahtumateollisuus:

Toimijat, joiden liiketoiminnasta tapahtumat kattavat osan

Esimerkiksi tapahtumien sisäinen pitopalvelu

Toimijat, joiden liiketoiminnasta tapahtumat muodostavat valtaosan

Esimerkiksi tilojen vuokraus

Tapahtumat:

Osa tapahtumateollisuuden piirissä
(Kun syntyy liikevaihtoa)

Osa sen ulkopuolella

(Kun pohjautuu puhtaasti vapaaehtoisuuteen ja ilmaisuuteen)

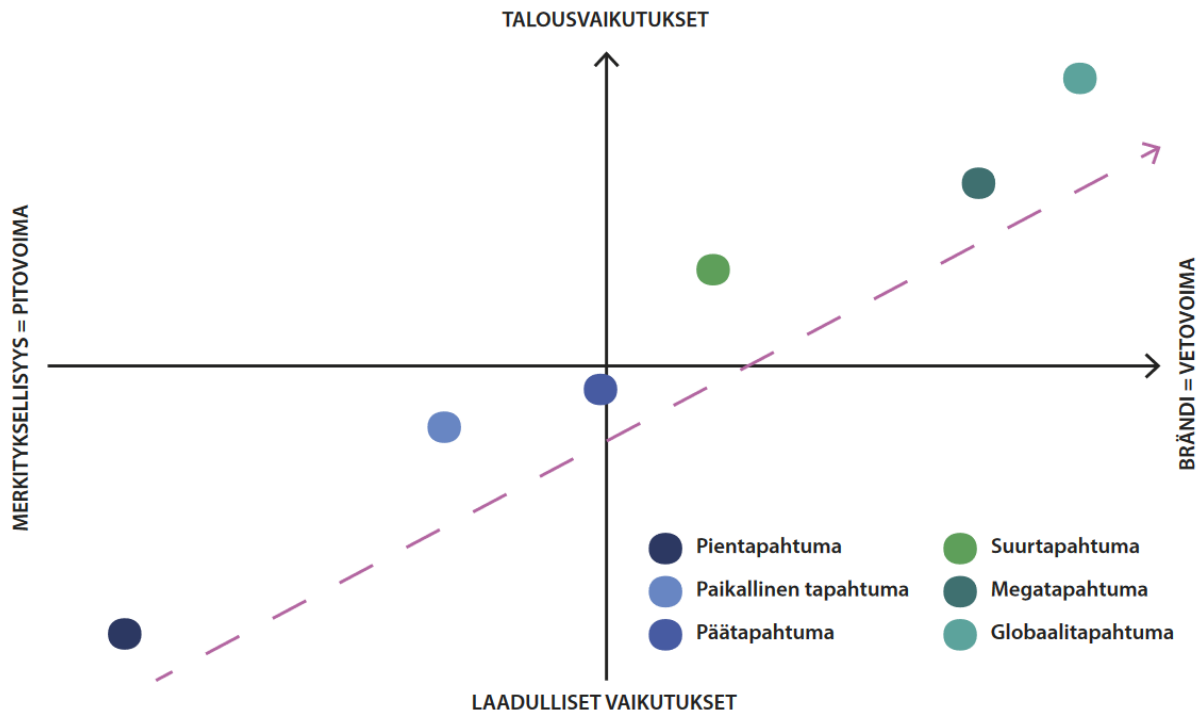
Kuva: Tapahtumien vaikutusten kehä. Työ- ja elinkeinoministeriö 2023.

Tapahtuma-alan vaikutukset on tunnistettu parhaiten suomalaisissa kaupungeissa. Kaupungit ovat ihmisten kohtaamisen keskittymiä, joihin myös hakeudutaan juuri tätä tarkoitusta varten. Voidaankin todeta, että kaupunkien paremmuus mitataan tulevaisuudessa sillä, kuinka hyvin ne onnistuvat fasilitoimaan ihmisten välistä kohtaamista.

Työ- ja elinkeinoministeriön julkaisemassa tapahtuma-alan selvityksessä on tutkittu tapahtumien merkitystä kaupunkien veto- ja pitovoimalle. Tuossa tutkimuksessa tapahtumien merkitys kaupungeissa asettuu akselille, jonka toisessa päässä on yhteisöllisyys (pitovoima) ja toisessa ulkoinen imago (vetovoima). Tämän akselin äärien välissä olevien erilaisten tapahtumien merkityksen ymmärtäminen on peruselementti tapahtumien vaikuttavuuden strategiseen johtamiseen kaupungeissa.

Yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin edistäminen on myös entistä vahvemmin kuntien ja kaupunkien tehtävä nyt kun vastuu sosiaali- ja terveyspalveluista on siirtynyt hyvinvointialueille. Työ- ja elinkeinoministeriön tammikuussa 2023 julkaisemassa tapahtuma-alaa ja tapahtumien roolia kaupunkipolitiikassa käsittelevässä selvityksessä todetaan seuraavasti:

Kaupungit ovat kohtaamisen keskittymiä, tapahtumat luovat käsitystä kaupungista ja tuovat ihmiset kokemaan (matkailu)kaupungin ja näin synnyttävät vetovoimaa. Toisaalta tapahtumien nähtiin olevan asumisviihtyvyyttä lisäävä palvelu kaupunkilaisille eli ne ovat siis merkityksellisiä pitovoimalle. Pienet, kaupunkilaisten itsensä tai erilaisten yhdistysten ja seurojen järjestämät tapahtumat nähtiin erityisen merkityksellisinä yhteisöllisyyden voimistumisen kannalta.

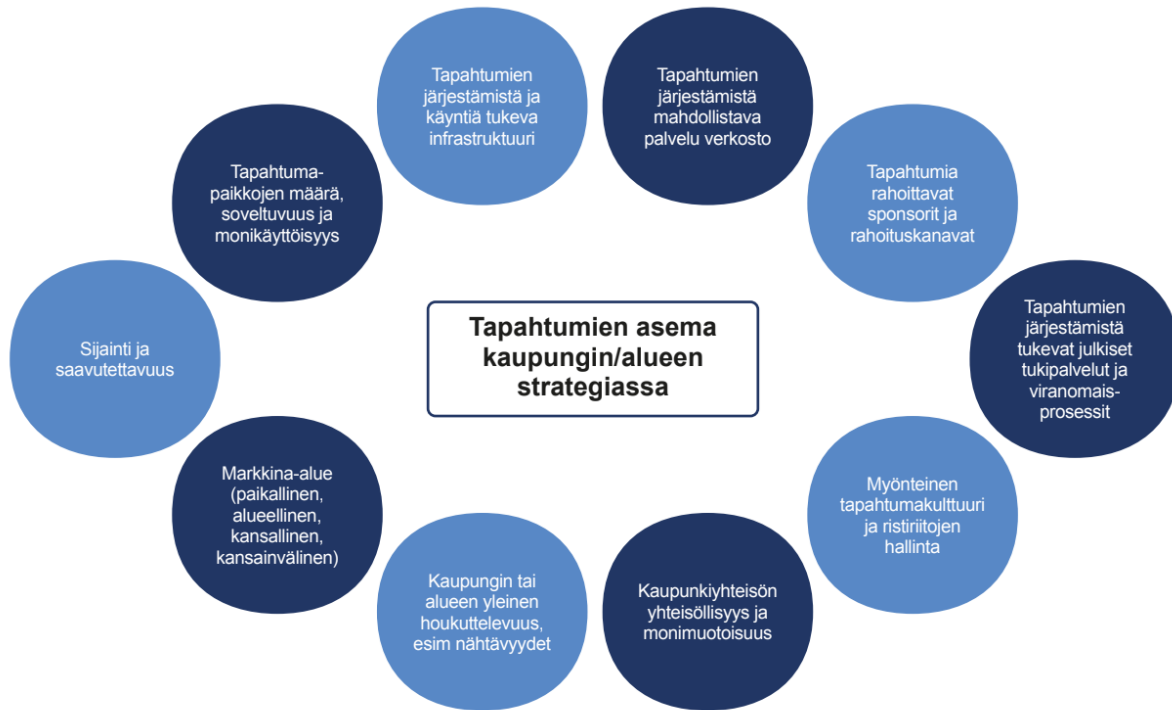


Kuva: Tapahtumien erilaiset vaikutukset kaupungeissa ja erikokoisten tapahtumien sijoittuminen näille akseleille. Työ- ja elinkeinoministeriö 2023.

4.3. Kaupungin tapahtumamaturiteetti ja tapahtumien kivijalka

Kaupungit ovat ihmisten kohtaamisen keskittymiä ja elinvoiman keskuksia. Suomalaiset kaupungit ovatkin tunnistaneet hyvin myös tapahtumien erilaisia elinvoimavaikutuksia. Tapahtumatarjonnan kasvaessa ovat myös tapahtumayleisöjen laatuvaatimukset kasvaneet. Tämä pakottaa myös kaupungit tarkastelemaan niiden maturiteettia tapahtuma-alustana. Tapahtumat eivät toteudu ympäristöstään irrallaan, vaan toimintaympäristö vaikuttaa niiden kehitykseen ja toteutukseen monipuolisesti. Työ- ja elinkeinoministeriön selvitys kertoo kaupungin tapahtumamaturiteetista seuraavasti:

Analysoitaessa ja suunniteltaessa kaupungin tai alueen kyvykkyyttä ja houkuttelevuutta tapahtumapaikkana tulisi siten huomioida useita erilaisia, usein toisistaan riippuvaisia, laadullisia ominaisuuksia ja määrällisiä tekijöitä. Ei riitä, että kokonaisuus koostuu vain muutamasta vahvuudesta.



Kuva: Kaupungin ja alueen tapahtumamaturiteettia määrittävät tekijät. Työ- ja elinkeinoministeriö 2023.

Tapahtumatoiminnan myönteinen kehitys vaatii kaupungilta tapahtumajärjestämisen maturiteettia. Ei riitä, että tapahtuma itsessään on houkutteleva, mikäli kaupungissa tai alueella on voimakkaasti tapahtumajärjestämistä rajoittavia tekijöitä, kuten esimerkiksi majoituskapasiteetin puutetta tai kielteinen tapahtumakulttuuri. Nämä tekijät voivat estää sekä tapahtumanjärjestäjien että mahdollisten kävijöiden houkuttelun alueelle. Maturiteettikehän systemaattinen arviointi on tärkeää jokaisessa kaupungissa, joka haluaa kehittää tapahtumatoimintaansa.

Kaupungin maturiteettikehään on läheisesti liitoksissa myös kaupungin tapahtumien kivijalka. Eri kokoisilla tapahtumilla on kaupungin elinvoimaa eri tavoin rikastavia vaikutuksia. Pienemmillä tapahtumilla on yleensä enemmän laadullisia vaikutuksia, kuten kaupungin asukkaiden yhteenkuuluvuuden kokemusten lisääminen sekä kaupungin pitovoiman vahvistuminen. Suuremmilla tapahtumilla taas on enemmän kaupunkia brändääviä sekä taloudellisia vaikutuksia. Kaiken kokoiset tapahtumat ovat merkityksellisiä ja näiden hyötyjen monipuolinen saavuttaminen tapahtumien avulla siis vaatii, että kaupungissa on monenlaista, ympärivuotista tapahtumatoimintaa.

PISTEMÄISET PAIKALLISET TAPAHTUMAT	PISTEMÄISET SUUR-TAPAHTUMAT	PISTEMÄISET MEGA-TAPAHTUMAT
Yritystapahtumat, esim.pikkujoulu, Yhtiökokous, vuosijuhla	Yksittäiset suurkonsertit	Suuri arvoturnaus tai vastaava esim. jääkiekon MM-kisat
Kulttuuriset juhlat, esim.uusivuosi, vappu	Urheilun kansainvälinen tapahtuma	Eurovision laulukilpailut
Vuodenaikataapahtumat, esim. valotapahtumat	Valtiovierailu tai kansainvälinen kokous	
	Uskonnollinen suur-tapahtuma kuten herätysjuhlat tms.	
TAPAHTUMIEN KIVIJALKA ELI VIKKOTTAISET TAPAHTUMAT		
Ammattiurheilun sarjojen ja liigojen viikottaiset ottelut	Tori- ja markkinatoiminta	Messu- ja kongressi-keskukset
Orkesterien viikottaiset konsertit	Kaupunkien poliittiset kokoukset	Museot
Repertuaariteatterin viikottaiset näytökset	Taidenäyttelyt ja galleriat	Musiikkiklubit ja konserttitalot

Kuva: Kaupungin tapahtumakokonaisuus sisältää ympärivuotisen tapahtumien kivijalan sekä erikokoiset pistemäiset tapahtumat. Työ- ja elinkeinoministeriö 2023.

Työ- ja elinkeinoministeriön selvityksessä on kerrottu erilaisten tapahtumien vaikutuksista kaupungeille seuraavasti:

Jokainen kaupunki tarvitsee pieniä yhteisöjen tapahtumia ja yleistä tapahtumallisuutta, joka luo kaupunkiin erilaisia kohtaamispaikkoja ja rakentaa kokemusta yhteenkuuluvuudesta. Toisaalta jokainen kaupunki tarvitsee myös tapahtumia, joilla rakentaa kuvaa itsestään ulospäin ja erottaa muista kaupungeista. Monet vahvimmin kaupunkien imagoa rakentavat suur tapahtumat ovat syntyneet paikallisyhteisön toiminnasta ja kasvaneet vuosien saatossa merkittäviksi tapahtumiksi.

Erilaiset tapahtumat ovat näin liitoksissa keskenään. Jotta kaupunkiin voi kehittyä suur tapahtumia tai megatapahtumia, on pidettävä huolta myös pienempien, viikoittaisten

tapahtumien toimintaedellytyksistä. Pienempien toimijoiden elinvoimasta huolehtiminen on tärkeää myös siksi, että nämä ovat usein merkittäviä talkotoimijoita suuremmissa tapahtumissa.

Tapahtumien toteutuminen kaupungeissa sujuvasti vaatii tapahtuma-alan ja kaupunkien välistä saumatonta yhteistyötä. Kaupunkien omat tapahtumaorganisaatiot ovat tässä keskeisessä roolissa koordinoidessaan kaupungin eri yksiköiden välistä yhteistyötä. Toimimaton yhteistyö voi kääntyä tapahtumien ja siten myös kaupungin kasvun ja kehityksen esteeksi.

5. Kotkan Meripäivät - analyysi nykytilasta ja johtopäätökset

5.1. Meripäivien merkitys ja mahdollisuudet

Kotkan Meripäivillä on vahva asema kotkalaisten identiteetissä, historiassa ja nykyisyydessä - kuten myös Kotkan tulevaisuuden rakentamisessa. Kotkan voimassa olevan kaupunkistrategian keskeisten kärkein toteuttamisessa tapahtumien ja kohtaamisten merkitys on suuri. Niillä nähdään olevan vaikutuksia toteuttaa kaupungin tavoitetta kääntää Kotkan muuttoliike positiiviseksi. Kotkan Meripäivät on koko kaupungin juhla, joka kerää vahvasti sitoutuneen kävijäkunnan yhteen jonkin sellaisen äärelle, joka antaa vuosiakin muualla asuneille tunteen identiteetistä, juurista, yhteenkuuluvuudesta. Voidaan kysyä, kuinka monella suomalaisella kaupungilla on tällainen tapahtuma - ainakaan tässä laajuudessa?

Meripäivien ehdottomat vahvuudet ovatkin juuri sen autenttisuudessa, omaleimaisuudessa ja paikallisen yhteisön laajamittaisessa sitoutuneisuudessa. Samanaikaisesti tapahtuman kehitystarpeet on tunnistettu jo pitkään. Tapahtuma kaipaa uudistusta ja päivitystä nykyaikaan. Tämän toteuttamisessa yhtenäisen konseptin, ohjelmasisältöjen ja palveluiden laadun kehittämisellä on keskeinen rooli. Uudistuksen onnistuminen vaatii määrätietoista näkemystä ja johtamista, talouden ja kumppanuuksien kehittämistä sekä nykyaikaista, tapahtuma-alan kärkiosaamista edustavaa tuotannollista osaamista.

Kotkan Meripäivät on yksi Suomen suurimmista tapahtumista, joten sen kehitystyötä ei voida ajatella vain yksittäisen tapahtuman kehittämisenä. Kotkan Meripäivien samoin kuin kaupungin ympärivuotisen tapahtumallisuuden kehitystoimenpiteet tulee määritellä kaupunkistrategiasta käsin. Niiden molempien merkitys, tavoitteet ja mittarit tulee selkeyttää. Kotkan Meripäivät on tunnistettu välineeksi monien erilaisten kaupungin strategisella tasolla tärkeiden vaikutusten tuottajaksi. Tällaisia ovat esimerkiksi aluetaloudelliset ja työlliset vaikutukset, yhteisöllisyyteen, osallisuuteen ja turvallisuuteen liittyvät vaikutukset sekä kaupungin brändiin, näkyvyyteen ja vaikuttamiseen liittyvät vaikutukset. Taloudellisten vaikutusten ja mittareiden lisäksi tulee määritellä, mitata ja johtaa myös laadullisia vaikutuksia.

Edellä mainituista syistä Kotkan Meripäivien omistajuuden tulee sijoittua hyvin ylös kaupungin päätöksenteossa. Kotkan Meripäivät kuten Kotkan koko muu tapahtumallisuus tulee ymmärtää osana kaupungin elinvoiman laajaa kehitystä, jolloin niitä tulee myös johtaa kyseisen sektorin tavoitteista käsin. Meripäivät on Kotkan kaupungille näkyvä, kuuluva ja vaikuttava väline, josta halutaan tehdä edunvalvonnallisesti ja kansainvälisen näkyvyydenkin osalta entistä vaikuttavampi. Näin ollen myös Meripäivien brändikehityksen ja kokonaisviestinnän tulee olla strategisesti suunniteltua.

Esikuvia ja esimerkkejä tulisi myös systemaattisesti hakea ulkomailta, sillä Kotkan monipuolinen historia, omaleimainen teollisuus- ja satamakaupungin ilmapiiri sekä eksoottinen sijainti Itämeren pohjukassa luovat sille myös kansainvälisessä mittakaavassa kiinnostusta herättäviä elementtejä.



Kuva: Strategisesti merkitykselliset tapahtumat ja ympärivuotinen tapahtumallisuus tulee ymmärtää osaksi kaupunkikehitystä. Niiden tavoitteet tulisi johtaa kaupunkistrategiasta ja niitä tulisi käyttää kaupunkikehityksen välineenä.

5.2. Toimintamalli ja organisaatio

Kotkan Meripäivien historian aikana on kokeiltu erilaisia toimintamalleja ja organisoitumisen muotoja tapahtuman tuottamiseksi. Nykyisessä toimintamallissa on tuotettu onnistunutta ja sujuvaa tapahtumaa, jonka kävijät ovat tyytyväisiä ja jonka talous on toteutunut annetun budjettiraamin mukaisesti. Kotkan Meripäivät on kasvanut vuosikymmenten aikana mittaluokaltaan ja tuotannollisilta elementeiltään vaativaksi suurtapahtumatuotannoksi. Samanaikaisesti tapahtumayleisöjen odotukset ja vaatimukset, tapahtumajärjestämistä sääntelevä lainsäädäntö sekä tapahtuma-alan yleinen markkina ovat kehittyneet valtavasti. Suurtapahtumien tuotanto vaatii ympärivuotista kehitystä ja johtamista, vahvaa kaupallista, sisällöllistä ja tuotannollista osaamista sekä tiiviitä verkostoja toimialalle ja oleellisiin sidosryhmiin. Jos nämä eivät ole kunnossa voivat toiminnalliset, taloudelliset ja maineriskit kasvavat liiallisiksi ja aiheuttaa realisoituessaan mittavia menetyksiä sekä tapahtuman järjestäjälle että tapahtumaan kiinnittyneille sidosryhmille.

Kehittyvän Kantasataman alueen tavoitteet ovat linjassa Kotkan Meripäivien ydinmerkitysten kanssa. Kantasataman halutaan olevan kaikkien kaupunkilaisten avoin olohuone, joka vahvistaa paikallisten identiteettiä ja yhteisöllisyyttä. Kantasataman ytimeen avautuu elokuussa 2023 ympärivuotinen tapahtumakeskus Satama Areena, jota operoi kaupungin tytäryhtiö Kotkan Tapahtumakeskus Oy. Yhtiön tehtävänä on nostaa Kotkan kaupungin brändiä, tunnettuutta ja vetovoimaa. Tätä varten yhtiöön on rakennettu ympärivuotinen ammattilaisorganisaatio, joka vastaa tapahtumakeskuksen päivittäistoiminnoista, tapahtumahankinnasta sekä kumppanuuksista ja myynnistä. Yhtiö vastaa tulevana kesänä Kotkan Meripäivien maksullisten konserttien toteuttamisesta, kun se järjestää Kotkan Kauppatorilla 27.-29.7. tapahtuvan konserttikokonaisuuden.

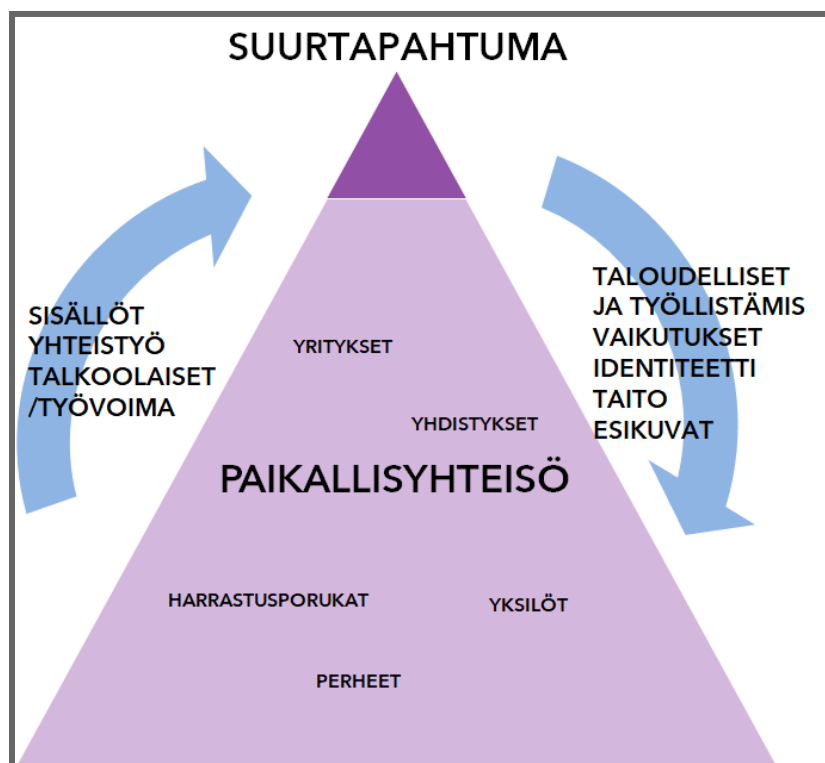
Tapahtuma-alan ammattimaista osaamista ja taloudellisesti merkittävää tapahtumajärjestämistä on nykyisellään siis sijoittuneena sekä kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden yksikköön että Kotkan Tapahtumakeskus Oy:n organisaatioon. Alan nopeasti kehittyvän ja monipuolisuutta vaativan osaamisen hajottaminen useampaan eri organisaatioon kaupungin sisällä ei näyttäydä tarkoituksenmukaisena toimintamallina ja se voi myös johtaa tarpeettomaan kilpailuun kaupunkiorganisaation sisällä. Osoittamalla vastuu Kotkan Meripäivien kehitys- ja tuotantotyöstä Kotkan Tapahtumakeskus Oy:lle olisi mahdollista keskittää tapahtuma-alan kärkiosaaminen yhteen organisaatioon ja myös johtaa tämän monipuolista, ympärivuotista kehitystä. Vastuita selkeyttämällä mahdollistetaan parhaiten myös Satama Areenalle ja koko Kantasataman alueelle määritettyjen tavoitteiden toteutumista. Kotkan Meripäivien toteuttaminen yhtiömuotoisessa toimintamallissa mahdollistaisi myös tapahtuman kaupallisen potentiaalin kasvattamisen ja sitä kautta määrätietoisemman laadullisen ja sisällöllisen kehityksen.

Tällä hetkellä Meripäivät on tilassa, jossa se vaatisi enemmän resursseja, kuin mitä kulttuuri- ja tapahtumayksiköllä on sille mahdollista tarjota. Samalla kulttuuripalveluiden ja muun ympärivuotisen tapahtumallisuuden merkitys on korostunut, niin Kotkan kaupunkistrategian painotusten kuin hyte-roolin muutoksen myötä. Kotkan voimassa olevaan kulttuuriohjelmaan on

kirjattu tavoitteet tapahtumaelinkeinon sektorin kasvattamisesta sekä tapahtumien ja kulttuurin tekemisen mahdollisuuksien kehittämistä. Kahden suuren roolin aiheuttama kuormitus näkyy etenkin tapahtuman toteutumisen lähestyessä, jolloin yksikössä koetaan olevan tilanteessa, jossa Meripäivien liittyviä työtehtäviä joudutaan priorisoimaan ylitse muiden kulttuuripalveluiden tehtävien. Tämän koettiin aiheuttavan sekä inhimillistä kuormitusta, että vaikeuttavan monipuolisen muun kulttuuritarjonnan kehitystä. Selkeyttämällä vastuunjakoja ja resursoimalla toimintaa tarkoituksen mukaisesti, voidaan varmistaa paitsi työntekijöiden hyvinvointi myös se, että kulttuurille, tapahtumille ja kohtaamisille asetettua tehtävää toteutetaan kokonaisuutena tuloksellisesti.

Mikäli vastuu Kotkan Meripäivien tuotannosta siirtyisi pois kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden yksiköltä, ei kyseisen yksikön strategisen merkityksen tai resurssitarpeen voida siis automaattisesti nähdä pienenevän samassa suhteessa. Kotkan Meripäivät on estradi kotkalaisille kulttuurin ja taiteen toimijoille sekä työllistäjä useille (muille) kolmannen sektorin toimijoille, mutta se tarjoaa tämän mahdollisuuden kuitenkin vain kerran vuodessa.

Meripäivien lisäksi Kotkassa on elävää ja ympärivuotista kulttuuri- ja tapahtumatoimintaa, jolla on vielä yksittäistä tapahtumaakin suurempi merkitys kaupungin pitovoimalle. Kaupunkilaiset elävät arkeansa Kotkassa ympärivuotisesti ja odottavat lähiympäristöltä ja -yhteisöltä merkityksiä päivittäin.



Kuva: Kuvaus suurtapahtumien ja paikallisyhteisön riippuvaisuuksista ja hyödyistä

Ympärivuotisen elävän kulttuuritoiminnan ja aktiivisen kolmannen sektorin merkitys kaupunkilaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden vahvistajana on Kotkalle strategisesti tärkeää tulevaisuudessakin - ja myös Meripäivien toteutumisen elinehto.

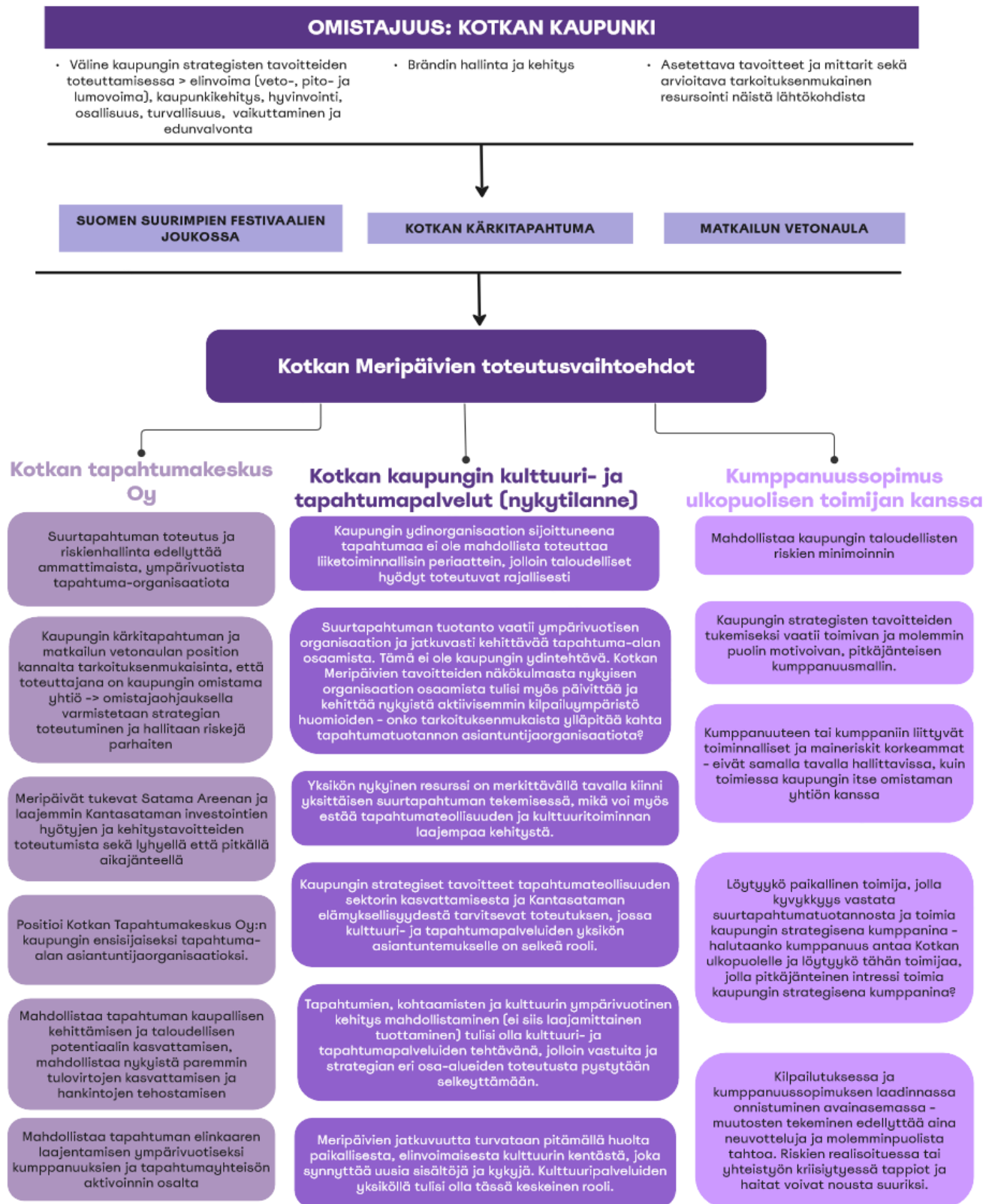
Kulttuuritoiminnan merkitys kunnissa ja kaupungeissa laajemminkin on muutoksessa. Sosiaali- ja terveyspalveluiden vastuu on vuoden alusta siirtynyt erillisille hyvinvointialueille, jolloin kuntien roolissa korostuu niin toiminnan kuin talouden näkökulmista hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen. Tämän roolin määrittely on kuitenkin tehtävä huolella, sillä hyvinvointiin ja osallisuuteen liittyvät käsitykset ja tarpeet ovat muuttuneet. Perinteinen yhteisöllisyys ja yksilöiden sitoutuminen ovat murroksessa, mikä vaatii uudenlaista otetta paikallisen, ympärivuotisen yhteisöllisyyden vahvistamiseen. Paikallisella yhteisöllä on samalla usein myös

ratkaiseva merkitys suur tapahtumien toimintaedellytyksille - harvaa suur tapahtumaa Suomessa tehdään ilman paikallista yhteistyötä ja talkoolaisia. Toisaalta suur tapahtumat tuottavat elintärkeitä esikuvia, osaamista sekä taloudellisia ja työllisiä mahdollisuuksia paikallisille yhteisöille sekä yksilöille. Suuret ja pienet siis ruokkivat toisiaan pitäen paikallisen ekosysteemin hengissä. Kaupungin tehtävänä on mahdollistaa näiden molempien elinvoimaisuus, kehitys ja kasvu. Merkittäväksi tapahtuma- ja elämyskaupungiksi kehittyminen vaatii siis kaupungilta ympärivuotista, tavoitteellista työtä mahdollistajan roolissa. Vastuu näiden tavoitteiden toteutumisesta olisi tarkoituksenmukaisinta säilyttää kulttuuripalveluilla ja kehittää kyseisen yksikön työnjakoa näistä tavoitteista käsin.

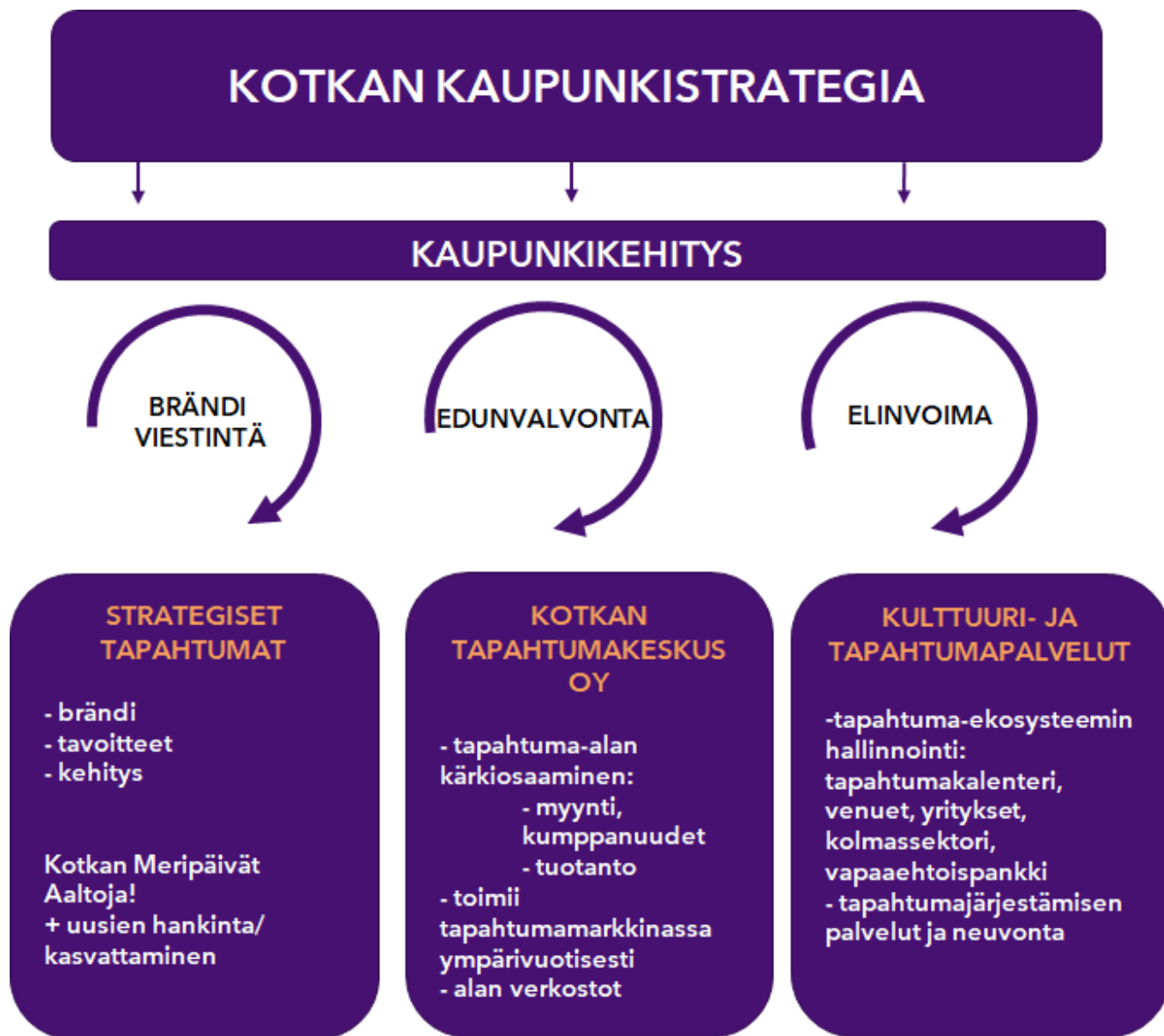
Yhtenä mahdollisuutena analysoitiin myös vaihtoehto, jossa Kotkan Meripäivien järjestämisvastuu ulkoistettaisiin kokonaan kaupunkikonsernin ulkopuolelle. Tämä vaihtoehto siirtäisi tapahtumaan liittyvät taloudelliset riskit kaupungilta pois tehokkaimmin. Kuitenkaan se ei olisi tarkoituksenmukainen huomioiden Meripäivien strateginen rooli ja mahdollisuudet kaupungin vaikuttamisen ja elinvoiman välineenä. Pitkäjänteisen, strategisen kehittämisen toteuttaminen ulkopuolisen kumppanin kanssa sisältää useita riskejä, joiden hallinta on vaikeaa. Kotkan Meripäivien hyvä ja elinvoimainen nykytila mahdollistavat niin toiminnallisten kuin taloudellisten hyötyjen kasvattamisen, jolloin ulkopuolinen kumppanuus näyttäytyy vaihtoehtoista vähiten tarkoituksenmukaisena.

Johtopäätöksinä toteamme toimintamallin ja organisaation osalta seuraavaa:

- Kotkan kaupungin strategisten tavoitteiden ja Meripäivien tulevaisuuden kehityksen kannalta tarkoituksenmukaisinta on siirtää kokonaisvastuu Kotkan Meripäivien järjestämisestä ja kehittämisestä Kotkan Tapahtumakeskus Oy:lle.
- Kotkan kaupungin strategisten tapahtumien omistajuutta, brändin hallintaa ja strategista tavoitteiden asetantaa tulisi ohjata osana kaupunkikehitystä.
- Kotkan ympärivuotisen tapahtumallisuuden kehittäminen ja tukeminen edistää niin Kotkan Meripäivien elinvoimaisuutta kuin kaupunkistrategian toteutumista. Vastuu tästä kokonaisuudesta olisi tarkoituksenmukaisinta osoittaa kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden yksikölle.



Kuva: Selvitetyt vaihtoehdot Kotkan Meripäivien toteuttamiseksi



Kuva: Esitetty uusi vastuunjako toimintamallin ja organisaation osalta

5.3. Taloudelliset vaikutukset

Kotkan Meripäivien kokonaistalouden yksityiskohtainen hahmottaminen on nykyisessä toimintamallissa mahdotonta, koska tapahtuman toteutus ja talous on jakautunut Kotkan kaupungin eri yksiköiden ja useampien ulkopuolisten tahojen kesken. Kotkan kaupungille nykyisellään tulovirtoja tuottavat ravintolamyynnille vuokratut katupaikat, muut tapahtuma-ajaiset myyntipaikat sekä kumppanuudet. Näiden yhteistuotto on noin 200 000 euroa. Kaupunki on osoittanut tapahtuman järjestämiseen vuosittain kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden palveluyksikölle kohdennetun 500 000 euron määrärahan. Kotkan kaupungille aiheutuva kulu olisi siis nykyisellä tuotantomallilla 300 000 euroa.

Talousvaikutusten kehittymisen tarkempi arviointi edellyttäisi tapahtumalle asetettuja selkeitä kehitystavoitteita. Arviomme mukaan Meripäivien tulovirtojen ja tuottavuuden kasvattamisen on kuitenkin hyvät mahdollisuudet seuraavista syistä:

 Tapahtuman nykytila on vahva ja elinvoimainen, tapahtumalla on vakiintunut kävijäkunta	 Tapahtuman merkitys tunnustetaan Kotkan päätöksenteossa laajasti, eikä tapahtumaan kohdistu tältä suunnalta merkittäviä uhkia	 Siirtämällä tapahtuman tuotanto- ja kehitysvastuu Kotkan Tapahtumakeskus Oy:lle on tapahtuman tulovirtoja mahdollista kasvattaa ja myös luoda kokonaan uusia tuloja. Samalla tehokkuutta on mahdollista parantaa esim. hankintojen osalta
---	--	--

Mahdollisuuksina tulovirtojen kasvattamiseen lähivuosina näemme erityisesti seuraavat kokonaisuudet:



KUMPPANUUKSIEN MÄÄRÄN, LAAJUUDEN JA ARVON KASVATTAMINEN



MYynti- JA RAVINTOLAKUMPPANUUKSIEN ARVON KASVATTAMINEN



KESKIOSTOSTEN KASVATTAMINEN



MAKSULLISTEN TAPAHTUMIEN JÄRJESTÄMISVASTUUN SIIRTÄMINEN KOTKAN TAPAHTUMAKESKUS OY:LLE JA NÄIDEN TULOVIRTOJEN KASVATTAMINEN

TUOTTOMAHDOLLISUUDET

KUMPPANUUDET 100 - 300 000 €	LIPPUTULOT 320 - 430 000 €	RAVINTOLAKUMPPANUUS 250 - 1 000 000 €	MYyntIPAikkAVUOKRAUS 100 - 300 000 €
YHTEENSÄ 770 000 - 2 030 000 €			

Kuva: Arvio Meripäivien tuottomahdollisuuksista lähivuosina.

Yllä oleva laskelma antaa suuntaa Kotkan Meripäivien tuottomahdollisuuksista lähivuosina. Laskelmat perustuvat tapahtuman profiiliin, keston, kävijämäärään ja selvitystyön aikana esille nousseisiin kehitysmahdollisuuksiin sekä näistä laskettuihin erilaisiin tuottoarvioihin. Tuottojen kasvattaminen edellyttää tapahtuman brändin ja konseptin sekä kumppanuuksien ja sisältöjen kaupallista kehittämistä, jolloin tuottojen kasvattaminen myös vaatii tähän kehittämistyöhön kohdennettuja resursseja.

Taloudellisen kokonaistuoton osalta Kotkan Meripäivät voi pidemmällä aikajänteellä tavoitella samaa potentiaalia, kuin vastaavan kaltaiset laajat kaupunkifestivaalit. Tällöin puhuttaisiin 3-4 miljoonan euron kokonaistuotoista. Tapahtuman kehittämisessä tulee tehdä tiivistä, ympärivuotista yhteistyötä paikallisen elinkeinoelämän kanssa alueellisten talousvaikutusten kasvattamiseksi entisestään. Haastatteluissa tähän nähtiin potentiaalia ja esitettiin myös käytännön ideoita niin kaupungin kuin elinkeinoelämän tahoilta. Pidemmän aikavälin tuottomahdollisuuksia kannattaa hakea kasvattamalla yleisömäärää ja tapahtuman vuosittaista elinkaarta, kehittämällä tapahtuman kumppanuuksien arvoa ja elinkaarta, medioittamalla ja tuotteistamalla tapahtumaa tai sen osa-alueita.



UUSIEN YLEISÖJEN TAVOITTAMINEN



TAPAHTUMIEN ELINKAAREN PIDENTÄMINEN KOHTI
YMPÄRIVUOTISTA TAPAHTUMAYHTEISÖÄ



YMPÄRIVUOTISET KUMPPANUUDET



MEDIAKUMPPANUUDET JA MYYTÄVÄT NÄKYVYYDET



TUOTTEISTUKSET



PAIKALLISEN TAPAHTUMAEKOSYSTEEMIN KASVU JA MONIPUOLISUUS



TAPAHTUMIEN OHEISINFRAN JA PALVELUIDEN TARJONNAN KASVU

Kuva: Meripäivien tulovirtojen ja tuottavuuden kasvun mahdollisuudet pidemmällä aikavälillä

Tapahtuman yleisömäärän kasvu ja Kotkan talousalueen ulkopuolelta saapuvien yleisöjen määrän kasvu tulevat edellyttämään yleisöjen tarvitsemien oheispalveluiden tarjonnan kasvua, erityisesti majoituspalveluiden osalta. Kantasataman alueen kehityssuunnitelmissa olevan hotellivaruksen toteutumista kannattaa siis aktiivisesti edistää.

Henkilöstöresurssin ja tuotannollisten kustannusten osalta taloudellisten arvioiden tuottaminen on vaikeaa, koska tuotannosta syntyvää kokonaiskustannusrakennetta ei ole yksiselitteisesti saatavilla. Tapahtumasta suoraan kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden yksikölle kohdistuneet kustannukset ovat noin 590 000 euroa ja perustuvat nykyisenkaltaiseen toimintamalliin. Tuotannon siirtäminen eri organisaatioon ja tapahtumakonseptin kehittäminen tarkoittavat väistämättä muutoksia tuotantomalliin, alihankintoihin ja kumppanuuksiin, millä on vaikutusta kustannusten muodostumiseen.

Tehokkuutta tapahtumatuotanto-organisaatioissa yleisesti voidaan saavuttaa esimerkiksi laajentamalla toimintaa sesonkiluonteisesta toiminnasta ympärivuotiseksi sekä kasvattamalla volyymejä. Toiminnan merkittävässä muutostilanteissa tulee aina huomioida muutoksista aiheutuvat ylimenokauden kustannukset sekä kehityksen ja kasvun vaiheissa näiden vaatimat investoinnit. Kotkan Meripäivien pidemmän ajan taloudellista kestävyyttä arvioitaessa yhdeksi mittariksi voi asettaa tapahtuman taloudellisen kannattavuuden, jota voi peilata toimialan yleiseen kannattavuuteen. Tapahtumateollisuus ry:n vuonna 2020 julkaiseman toimialatutkimuksen mukaan alan kannattavuus vuonna 2019 oli keskimäärin noin 6,5 prosenttia.

5.4. Muutostarve ja muutoksessa huomioitavat tekijät

Kotkan Meripäivien kehittämis- ja muutostarve on ilmeinen sekä sisäisistä että ulkoisista vaikutuksista johtuen. Kotkan kaupungin keskeiset strategiset tavoitteet edellyttävät muutoksia myös Meripäivien toiminnassa ja organisaatiossa. Analyysissämme olemme edellä esitetyin perusteluin päätyneet esittämään Kotkan Meripäivien järjestämis- ja tuotannollisen vastuun siirtämistä kokonaisuudessaan Kotkan Tapahtumakeskus Oy:lle. Tätä analyysiä tukee entisestään se, että selvitystyön ollessa käynnissä tehtiin kesän 2023 Meripäivien iltakonserttien osalta päätös toteuttaa ne juuri Kotkan Tapahtumakeskus Oy:n toimesta.

Meripäivien elinvoima ja jatkuvuus ovat hyvällä tasolla, mikä todennäköisesti edesauttaa muutoksen mielekkyyttä ja hallittavuutta. Kotkan Tapahtumakeskuksen ja Kotkan kaupungin kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden yksiköiden fyysinen sijainti lähellä toisiaan on myös vahvuus onnistuneen muutoksen toteuttamisessa. Muutoksen toteuttaminen edellyttää kuitenkin molemmissa organisaatioissa myös resursointia ja mahdollisuuksia toteuttaa aktiivista muutosjohtamista sekä ihmisten tukemista muutoksessa - tapahtumat ovat elämystuote, jota ihmiset valmistavat ihmisille. Kaupungin hallinnollisen ja poliittisen johdon vahva tuki muutokselle on myös tärkeä tekijä muutoksen läpiviennissä niin sisäisesti kuin ulkoisesti.

Meripäivien muutoksessa on oleellista huomioida myös verkostojen ja paikallisen yhteisön johtaminen. Tapahtuman nykyisen yleisön ja kaupunkilaisten vahvan sitoutumisen säilyttäminen on tärkeää, jotta ei tahattomasti tuhota sellaista, millä on kaupungille ja kaupunkilaisille merkittävää arvoa. Tietoa, käytänteitä ja osaamista kannattaa siis siirtää hallitusti, mutta määrätietoisesti arvioiden jatkuvasti tarkoituksenmukaista tehtävänjakoa ja resursointia.

Kehitystyön tavoitteiden asettamisessa tulee huomioida tapahtumien merkitys osana Kotkan kaupungin strategiaa. Taloudellisten vaikutusten mittaamisen lisäksi Kotkassa tulisi tunnistaa ja mitata myös tapahtumien laadullisia vaikutuksia. Tällöin tapahtumiin liittyvä päätöksenteko voidaan perustaa kokonaisvaltaisempaan ymmärrykseen ja nähdä laajemmin osana kaupunkikehitystä.

KOTKAN MERIPÄIVÄT

KAUPUNKIKEHITYS Tavoitteet, brändi

KOTKAN TAPAHTUMAKESKUS OY

- Konsepti, suunnittelu
- Myynti, kumppanuudet
- Markkinointi, viestintä
- Ohjelma- ja sisällöntuotanto
- Tapahtumatuotanto:
 - Alueet, infra
 - Viranomaisyhteydet
 - Alihankintakumppanit

KULTTUURI- JA TAPAHTUMAPALVELUT

- Ympärivuotisen tapahtumallisuuden kehittäminen ja tapahtumajärjestämisen palvelut
- Kulttuurin saavutettavuuden edistäminen
- Lasten kulttuuri (Lasten Meripäivät)

Kuva: Kotkan Meripäivien ja ympärivuotisen tapahtumallisuuden tarkoituksenmukainen tehtävänjako

6. Ehdotus kehityssuunnitelmaksi

Meripäivät on Kotkalle strateginen tapahtuma. Tapahtuman kehityslinjausten luomiseksi tulee siksi ensin vahvistaa kaupunkistrategiasta johdettuina tapahtuman merkitys, tavoitteet ja omistajuus. Tämän jälkeen voidaan määritellä Meripäivien tapahtuman kehittämiseen ja toteuttamiseen liittyvä vastuunjako ja organisoituminen.

Aikataulu tälle strategisen tason päätöksenteolle olisi otollinen nyt kevään 2023 aikana, jolloin tulevan kesän tapahtumaa olisi mahdollista käyttää oppimis- ja havainnointialustana tulevan kehitystyön tarkemmille linjauksille näistä uusista tavoitteista käsin.

Kehityssuunnitelman tarkentaminen on hyvä toteuttaa mahdollisimman pian tulevan kesän Meripäivien jälkeen, jolloin havainnot ovat tuoreessa muistissa. Onnistuneen muutoksen toteuttamiseksi kehittämistyössä tulee huomioida Meripäivien kaikkien oleellisten sidosryhmien ja kaupungin päätöksenteko-organisaation aktiivinen osallistaminen ja tiedottaminen.

Tulevan talvikauden 2023-24 aikana voidaan toteuttaa uuteen toiminta- ja organisaatiomalliin siirtymistä huolehtien samanaikaisesti tarkoituksenmukaisesta uudistumisesta ja oleellisten olemassa olevien elementtien sekä kumppanuuksien säilymisestä.



Merkitys strategiassa

- tavoitteet
- omistajuus
- resursointi
- tuotantovastuu



Toteutus yhteistyössä

- seuranta, oppiminen
- tavoitteiden tarkennus
- päätösten valmistelu



Uusi organisoituminen

- vastuiden hallittu siirto
- Meripäivät 2024 onnistumisen varmistaminen
- tiedotus ja viestintä
- muutoksen johtaminen

Vastuiden siirron toteutuessa kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden yksikössä voidaan käynnistää kehitystyötä Kotkan tapahtumallisuuden ja tapahtumapalveluiden kehittämiseksi. Tavoitteet tälle työlle voidaan johtaa myös Kotkan kaupunkistrategiasta ja kaupunkikehityksen tavoitteista.

01/2024

Väliarviointi ja tarkennukset

- kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden uusi rooli
- Meripäivät 2024 tuotantovastuu Satama Areenassa
- tiedotus ja viestintä

05/2024

Väliarviointi ja tarkennukset

- Meripäivät 2024 onnistumisen varmistaminen
- kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden roolin vahvistaminen
- tiedotus ja viestintä

07/2024

Meripäivät 2024

- toteutus, seuranta, oppiminen
- palaute, kehitystoimenpiteet

Vastuiden siirtämisen aikana tulee jatkuvasti varmistaa muutosjohtamisen ja viestinnän onnistuminen. Muutoksen etenemistä, välitavoitteiden toteutumista ja mahdollisia esteitä on arvioitava jatkuvasti.

Kevään 2024 aikana valmistaudutaan toteuttamaan Meripäivät ensi kertaa uudella organisaatiolla ja toimintamallilla. Kehitystyössä tulee pyrkiä tilanteeseen, jossa uusi organisaatio toteuttaa tehtävää mahdollisimman itsenäisesti ja tuotantovastuusta luopuva organisaatio kannustaa ja mahdollistaa onnistumisen jakamalla tietoa ja tukemalla uudesta roolistaan käsin.

Kesän 2024 Meripäivien toteutuksen jälkeen on aika arvioida muutoksen onnistumista, tehdä tarvittavia korjausliikkeitä ja asettaa tavoitteita pidemmälle aikavälille. Tämän jälkeen vakiinnutetaan uudet vastuut ja toimintamallit.

6.1. Vakiinnuttaminen ja pidemmän aikavälin visio

Vakiinnuttamisen jälkeen on mahdollista toteuttaa pidemmän aikavälin visiointia ja tavoitteiden määrittelyä niin Kotkan Meripäivien kuin Kotkan tapahtumallisuuden laajemman kehityksen osalta.

Tässä kohtaa mielenkiintoisina mahdollisuuksina nousevat esille esimerkiksi kansainvälinen ulottuvuus ja kv-matkailun mahdollisuudet, tapahtumateollisuuden elinkeinon ja tapahtumallisuuden ja kokonaiskehitys sekä Kantasataman elämyksellisyyden ja vetovoiman toteutuminen.

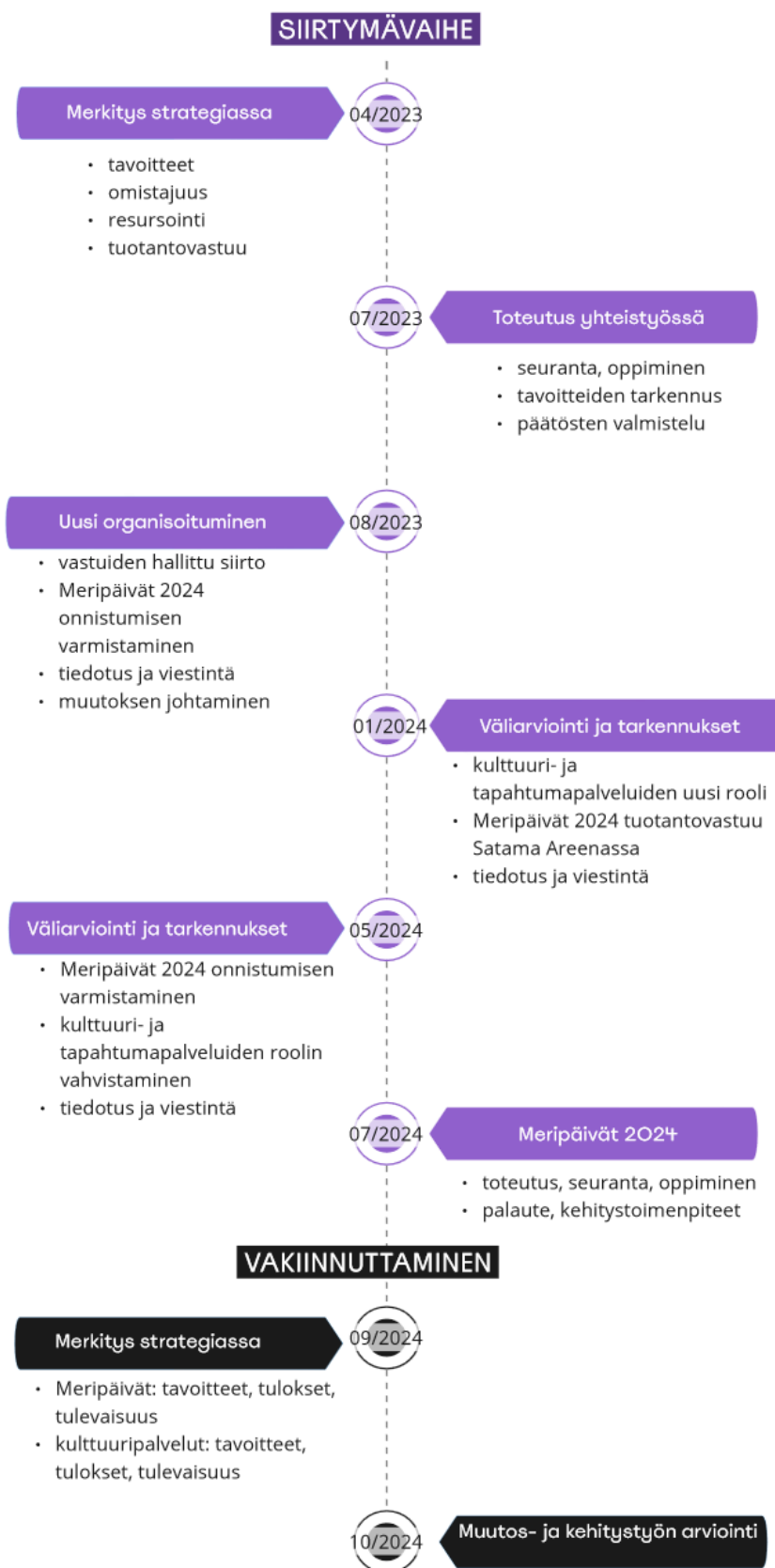
09/2024

Merkitys strategiassa

- Meripäivät: tavoitteet, tulokset, tulevaisuus
- kulttuuripalvelut: tavoitteet, tulokset, tulevaisuus

10/2024

Muutos- ja kehitystyön arviointi



Lähteet

Kuusisto, K., Sahlstedt, M., Välimäki, O., & Westerholm, T. (2023). Tapahtuma-alan toimialamäärittäminen ja yhteydet kaupunkikehittämiseen. Työ- ja elinkeinoministeriön julkaisuja 2023:1.

Liikamaa, A., Westerholm, T., & Wirén, M. (2020). Tapahtumateollisuuden toimialatutkimus 2020, osa 1. Turun Yliopiston Kauppakorkeakoulu.

Liikamaa, A., Westerholm, T., & Wirén, M. (2020). Tapahtumateollisuuden toimialatutkimus 2020, osa 2. Turun Yliopiston Kauppakorkeakoulu.

**SELVITYS KOTKAN MERIPÄIVIEN
TOIMINNASTA JA
ORGANISAATORAKENTEESTA
/ KUUSISTO & SAHLSTEDT OY**

**HYVINVOINTILAUTAKUNTA 25.5.2023
KULTTUURIJOHTAJA
TOMI PUROVAARA**

SELVITYKSEN TARKOITUS

Selvittää

- Tapahtuman paras mahdollinen organisaatorakenne
- Toiminnan ydin
- em. valinnoista aiheutuvat taloudelliset vaikutukset
- mahdolliset synergiahyödyt Satama Areenan kanssa

Tavoite:

Kotkan Meripäivät on jatkossakin Suomen suurimpia festivaaleja, Kotkan kärkitapahtuma ja matkailun vetonaula.

SELVITYKSEN TOTEUTUS

1-3/2023

- Tausta-aineistot
 - Haastattelut
 - Vertailu muihin suur tapahtumiin ja kaupunkien tapahtumaorganisaatioihin
 - Työpalaverit ja –työpajat
 - Selvityksen työstäminen ja toimittaminen tilaajalle
- 31.3.2023

MERIPÄIVIEN NYKYTILA

- Kaupungin omistama, 2022 Suomen suurin tapahtuma
- Toteutusvastuu kaupungin kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksiköllä
- Sidosryhmiä: paikallinen elinkeinoelämä, yrittäjät, seurat ja yhdistykset
- Kaupungin taloudellinen panos n 500 000 €
- Nykyiset tuotot n. 200 000 € / vuosi
- Merkittävä osa myyntituotoista ulkopuolisille toimijoille
- Kaupalliset kumppanuudet verrattain pienet
- Aluetalousvaikutukset 12-18 M€

NYKYINEN ORGANISAATIOMALLI

- Järjestämisen päävastuu: kulttuuri- ja tapahtumapalvelut
- Yksikön 5 työntekijää + 1-2 kausituottajaa toteuttavat Meripäivät & yksikön muun kulttuuripalvelutoiminnan (mm Aaltoja, kesäkonsertit, lastenkulttuuritoiminta, itsenäisyyspäiväjuhla)
- Lasten Meripäivät toteutetaan osana päätapahtumaa
- Yhteistyötä muiden vastuualueiden ja yksiköiden kanssa: tekniset palvelut, liikuntayksikkö.
- 2023 iltakonsertit tuottaa Kotkan Tapahtumakeskus Oy (Satama Areena)

TAPAHTUMAT KAUPUNKISTRATEGIASSA

- **Upean elinympäristön Kotka & yhteinen Kotka -poijut**
- Strategiset toimenpiteet:
 - Tapahtumien ja kulttuurin tekemisen helpottaminen
 - Tapahtumaliiketoiminnan kehittäminen
 - Vuoropuhelun, yhteistyön ja osallisuuden edistäminen
- **Meripäivät kaupungin kärkitapahtumana**
 - Strateginen rooli ja tavoitteet kattavasti määrittelemättä
 - Brändin ja konseptin linkittäminen kaupungin strategiseen kokonaisviestintään ja vaikuttamiseen puutteellista

MIKSI KEHITETÄÄN?

- Meripäivien kehittämistarve tunnistettu jo pitkään
- Kiinnostavuus varmistettava myös uusille kävijäsukupolville ja maantieteellisesti laajemmalle alueelle
- Nykyinen organisaatiomalli vie valtaosan tapahtumayksikön henkilö- ja talousresursseista → Meripäivien sekä kaupungin muiden ympärivuotisten kulttuuripalvelujen systemaattinen ja tavoitteellinen kehitystyö on nykyisillä resursseilla haastavaa

TAPAHTUMA-ALAN ROOLI KAUPUNGEISSA KASVUSSA

- Alan valtakunnallinen liikevaihto kaksinkertaistui 2012-2019
- Yli 100 uutta yritystä, 1000 uutta vakituista työpaikkaa
- Alan sisäinen kilpailu kävijöistä ja taloudesta kovenee
- Tapahtumakävijöiden laatuvaatimukset kasvavat
- Potentiaalinen merkitys kaupungeille korostuu
- Kaupunkien tapahtumaorganisaatiot erillistyvät & keskittyvät → tapahtumien koordinointi ja osaamisen keskittyminen (vrt Lahti, Tampere)

KEHITYSEHDOTUKSET

- Kotkan Meripäivien ja muun tapahtumatoiminnan kehitystoimenpiteet määritellään kaupunkistrategiasta käsin: merkitys, tavoitteet sekä taloudelliset että laadulliset mittarit selkeytetään
- Meripäivien ja muiden tapahtumien merkitys liitetään selkeämmin osaksi kaupungin elinvoiman kehitystä

UUSI ORGANISAATIOMALLI

Vaihtoehto 1: Meripäivien järjestämisvastuu siirretään Satama Areenalle

- Strategisten tapahtumien omistajuutta, brändin hallintaa ja tavoitteita ohjataan osana kaupunkikehitystä
- Kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikön toimintaa organisoidaan uudelleen
- **Vaihtoehto 2: Meripäivien järjestämisvastuu ulkoistetaan kaupunkikonsernin ulkopuolelle**

EHDOTETTUA KEHITTÄMISALUEITA

- Uusien yleisöjen tavoittaminen
- Tapahtuman elinkaaren pidentäminen kohti ympärivuotista tapahtumayhteisöä
- Ympärivuotiset kumppanuudet
- Mediakumppanuudet ja myytävät näkyvyydet
- Tuotteistukset
- Paikallisen tapahtumaekosysteemin kasvu ja monipuolisuus
- Tapahtumien oheisinfran ja palvelujen tarjonnan kasvu

MUUTOKSEN TALOUDELLISET VAIKUTUKSET

Satama Areena -vaihtoehdon valitsemisen mahdollisia vaikutuksia

- Kumppanuuksien määrän, laajuuden ja arvon kasvattaminen
- Myynti- ja ravintolakumppanuuksien arvon kasvattaminen
- Keskiostosten kasvattaminen
- Maksullisten tapahtumien tulovirtojen kasvattaminen

MUUTOKSEN EDELLYTYKSIÄ

- Päätetyn vaihtoehdon muutosvaiheen huolellinen suunnittelu ja toteutus
- Riittävä resurssointi
- Hallinnollisten ja sopimuksellisten muutosten valmistelu ja toteutus
- Henkilöstövaikutusten arviointi, mahdollisten muutosten suunnittelu ja toteutus

D/365/12.03.00/2023**Selvitys Kotka Meripäivien toiminnasta ja organisaatorakenteesta**

Elva 17.5.2023 § 22

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 2747
Tapahtumapäällikkö Tiina Salonen, p. 0400 608 997

Esittelyteksti: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, tapahtumapäällikkö Tiina Salonen sekä edustaja selvityksen toteuttaneesta yhtiöstä Kuusisto & Sahlsted Oy:stä esittelevät selvityksen ja sen johtopäätökset.

Esittelijä: Puheenjohtaja Olli Lehtonen

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta käy keskustelun Kotkan Meripäivien toiminnan ja organisaatorakenteen selvityksestä ja päättää sen pohjalta valmistella lausuntonsa asiasta hyvinvointilautakunnan kokoukseen 23.5.

Päätös: Elinvoimavaliokunta kävi keskustelun Kotkan Meripäivien toiminnan ja organisaatorakenteen selvityksestä. Elinvoimavaliokunta päätti lausua seuraavaa: Toiminnan ja organisaatorakenteen muutoksessa täytyy pitää huolta siitä, että tapahtuma säilyy kotkalaisena ja yhteisöllisyys on tärkeä osa sitä. Taloudelliset näkökulmat on vaikea hahmottaa tässä vaiheessa. Strategista merkitystä tulee vahvistaa.

Toimeenpano: Ote: Hyvinvointilautakunta

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/2596/00.01.04/2023

88 § Myönnetty AKKE-rahoitus Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskuksen perustamiseksi

Hyla 23.5.2023 § 88

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 2747

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunta hyväksyi 24.1.2022 kokouksessaan Kotkansaaren vanhan kaupunginsairaalan käyttötarkoituksen mahdollista muutosta koskevan tarveselvityksen. Kokouksessa lautakunnan toiveena oli, että sairaalan vastaiseen käyttöön liittyviä asioita selvitetään edelleen. Jatkoselvitystä varten kaupunki haki Kymenlaakson maakuntaliiton AKKE-rahoitusta. Hankkeelle myönnettiin 21.4.2023 maakuntajohtajan viranhaltijapäätöksellä yhteensä 36 327 euron avustus. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 51 895 euroa, joten kaupungin omarahoitusosuudeksi jää 15 568 euroa. Omarahoitusosuuden kustannus on sovittu jaettavaksi kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen, hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen sekä teknisten palvelujen kesken.

Hankkeessa selvitetään Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskuksen toimintaedellytyksiä Kotkansaaren vanhalla kaupunginsairaallalla sekä kehitetään keskuksen toimintakonsepti ja hallinnointimalli. Tavoitteena on luoda toiminta-alusta, joka edistää alueen luovien ja hyvinvointialojen yritysten ja yhteisöjen toiminnan kehittymistä, liiketaloudellista kannattavuutta ja eri tahojen välistä synergiaa. Selvitysvaiheeseen kuuluu keskuksen tulevien eri alojen toimijoiden listaaminen, kiinteistön omistus- ja hallintomallivaihtoehtojen selvittäminen, keskuksen toimintakonseptin suunnitteleminen sekä nykyisin tyhjiällä olevien sairaalarakennusten käyttökelpoisuuden selvittäminen.

Hankkeelle on perustettu ohjausryhmä, johon kuuluvat kulttuurijohtaja Tomi Purovaara (pj), hyvinvointijohtaja Kati Homanen, tilapalvelupäällikkö Tero Huusko, toimitilainsinööri Vesa Minkkinen, asiantuntija Marjo Luomi Cursor Oy:stä sekä maakuntaliiton edustajana kehittämisspäälikkö Anna-Riikka Karhunen.

Selvitystyöhön haetaan tarjouspyyntöjen pohjalta ulkopuolinen selvittäjä. Sairaalatilojen teknisestä kunnon ja käyttökelpoisuuden selvittämisestä vastaa teknisten palvelujen puitesopimuksella valikoituva ulkopuolinen yritys. Selvitystyö pyritään saamaan valmiiksi 31.8.2023 mennessä, ja esiteltävä hyvinvointilautakunnalle syyskuun kokouksessa.

Liitteet: Kymenlaakson liiton päätös (Dnro D/42/14.00.05.01/2023): Pohjaselvitys Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskuksen perustamiseksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Dnro D/42/14.00.05.01/2023

AKKE-rahoitus: Pohjaselvitys Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskuksen perustamiseksi

Valmistelija: kehittämisspäällikkö Anna-Riikka Karhunen, p. 044 747 8503,
anna-riikka.karhunen@kymenlaakso.fi

Hakemusnumero: MAKE 266

Hakija: Kotkan kaupunki

Kohdealue: Etelä-Kymenlaakso

Rahoitusmuoto: Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen - määräraha

Hankkeen tiivistelmä:

Hankkeessa selvitetään Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskuksen toimintaedellytyksiä Kotkansaaren vanhalla kaupunginsairaalalla sekä kehitetään keskuksen toimintakonsepti ja hallinnointimalli. Tavoitteena on luoda toiminta- alusta, joka edistää alueen luovien ja hyvinvointialojen yritysten ja yhteisöjen toiminnan kehittymistä, liiketaloudellista kannattavuutta ja eri tahojen välistä synergiaa. Selvitysvaiheeseen kuuluu keskukseen tulevien eri alojen toimijoiden listaaminen, kiinteistön omistus- ja hallintomallivaihtoehtojen selvittäminen, keskuksen toimintakonseptin suunnitteleminen sekä nykyisin tyhjiillään olevien sairaalarakennusten käyttökelpoisuuden selvittäminen.

Päätöksen perustelut:

Hanke on AKKE-hankehaun painopisteen 2 mukainen: Hanke lisää maakunnan veto- ja pitovoimaa toteuttamalla uusia yhteistyötapoja ja toimintamalleja, kokeiluja kulttuurin ja liikunnan sekä yritysten välillä ja tukee hyvinvointiyrityttä. Hanke toteuttaa maakuntaohjelman Aktiivinen Kymenlaakso -painopistettä, jossa tavoitteena on mm. että Kymenlaakso hyödyntää kulttuuria ja liikuntaa niin asukkaiden hyvinvointiin kuin elinvoiman lisäämiseen.

Hanke menestyi hakukierrokselle asetettujen valintakriteerien mukaisessa vertailussa, ja sai pisteitä 10,3/15.

Esitys:

Kymenlaakson liitto päättää myöntää Pohjaselvitys Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskuksen perustamiseksi -hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä.

Rahoitus myönnetään Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määrärahasta (mom. 32.30.40) maakunnan omaehtoiseen kehittämiseen. Tukea myönnetään 70 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 51 895 euroa, kuitenkin enintään 36 327 euroa. Tukea voidaan käyttää

27.3.2023 – 31.8.2023 välisenä aikana päätöksen liitteenä olevan hyväksytyn hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Käytettävä kustannusmalli

Hankkeen rahoitus on myönnetty flat rate 7 % kustannusmallilla

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi.

Kustannukset on ilmoitettu arvonlisäverottomina.

Hyväksytty kustannusarvio

Kustannukset yhteensä	51 895 €
Ostopalvelut	48 500 €
Väilliset kustannukset (flat rate)	3 395 €

Hyväksytty rahoitussuunnitelma

Rahoitus yhteensä	51 895 €
AKKE-rahoitus	36 327 € (70 %)
Hakijan oma rahoitus	15 568 € (30 %)

Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen rahoittajan asiantuntijaksi Anna-Riikka Karhusen. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä ja edustaa rahoittajaa ohjausryhmän kokouksessa.

Raportointi ja maksatus

Maksatusta haetaan kerran, loppumaksatuksena.

Loppuraportti ja maksatushakemus tulee jättää neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä, siis viimeistään 31.12.2023.

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä:

Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan

Valtionavustuslaki (688/2001)

KYMENLAAKSON LIITTO	VIRANHALTIJAPÄÄTÖS	§	Sivu
Maakuntajohtaja	21.04.2023	13	3

Päätös perustuu hallintosäännön 13 §:n yhdeksänteen kohtaan ja maakuntahallituksen päätökseen 22.5.2017 sekä TEM:n päätökseen tuen maksamisesta alueiden kestäväen kasvun ja elinvoiman tukemiseen 17.11.2020.

Päätös: Esityksen mukaan.

Maakuntajohtaja Jaakko Mikkola

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu

Liitteet AKKE-rahoituksen käytön ehdot
AKKE-ohje

Ote / Sähköinen tiedoksianto Hakija, rahoitusasiantuntijat

Muutoksenhakuohje Oikaisuvaatimusohje

KYMENLAAKSON LIITTO	VIRANHALTIJAPÄÄTÖS	§	Sivu
Maakuntajohtaja	21.04.2023	13	4

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
 Kymenlaakson liitto, maakuntahallitus
 Postiosoite/käyntiosoite: Hovioikeudenkatu 6, 45100 Kouvola
 Sähköpostiosoite: virasto@kymenlaakso.fi
 Puh. 044 747 8517
 Kirjaamo avoinna maanantaisin ja torstaisin klo 9-15; muuna aikana asiakastapaamiset sovituksi.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Viranhaltijapäätös on asetettu yleiseen tietoverkkoon 21.4.2023.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa

KYMENLAAKSON LIITTO	VIRANHALTIJAPÄÄTÖS	§	Sivu
Maakuntajohtaja	21.04.2023	13	5

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksianto päätöksestä on annettu 21.4.2023 sähköpostilla asianosaiselle.

89 § Muut asiat

Hyla 23.5.2023 § 89

Puheenjohtaja Miia Kurttila ilmoitti, että hän on jättänyt eroilmoituksen kunnallisista luottamustoimista henkilökohtaisista syistä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **69–82, 86–89 §**

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät:

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **83–85 §**

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet**Asiat****83–85 §****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus**

Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **hyvinvointilautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksi-antotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **29.05.2023**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 4218, 05 234 5224 (kirjaamo)
Faksi: 05 234 4252
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana ma—pe klo 8.00—15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat

xx

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.
-

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista (1455/2015). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 270 euroa.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 29.05.2023.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15