

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 11.03.2025 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
25 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
26 § Käsittelyjärjestys	4
27 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset	5
28 § Vastaus valtuustoaloitteeseen: Vanhempainvapaalla olevien saamiseksi halvempien liikuntamaksujen piiriin	6
- Valtuustoaloite: vanhempainvapaalla olevat halvempien liikuntamaksujen piiriin	8
29 § Kuntalaisaloitteet vuonna 2024	9
30 § Osallisuustyön raportointi 2024 ja painopisteet vuodelle 2025	10
- Osallisuustoimenpiteiden raportti 2024	15
- Osallisuusteemat vuodelle 2025	26
31 § Tiedoksiannot lautakunnalle	28
32 § Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös 2024	29
- Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024	30
33 § Muut asiat	82
34 § Kotkan konserttitalon salin uusien tuolien hankinta, puitejärjestely 337958 kevennetty kilpailutus	83
- Oikaisuohje puitejärjestelyjen sisäisiin kevennetyllä kilpailutuksella tehtäviin EU-kynnysarvon alittaviin hankintoihin	85
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	89

KOKOUSAIKA	Tiistai 11.3.2025 klo 17.00–18.46	
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali ryhmäkokousten tiloiksi on varattu kokoushuoneet 5 ja 6 /5.krs.	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Vilkki Jukka Eerola Lauri Flink Tero Inberg Emmi Järvikangas Noora Klami Arttu-Petteri Mustonen Nina Nieminen Tesma-Liisa Rasanen Kirsi Salmikivi Pasi Snygg Ilona Tiilikka Jaani	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Holmberg Mia Homanen Kati Lamminaho Pirjo Lanki Tommi Purovaara Tomi Spännäri Maija Puro Mervi Helynen Neea Kiiski Ilona Keveri Raija Piipponen-Pekkola Seija	kaupunginhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja nuorisotoimenjohtaja liikuntajohtaja kulttuurijohtaja controller johdon assistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja ” tarkastuslautakunnan edustaja ”
Poissa	Westman Heidi	jäsen
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Jukka Vilkki	Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 24–34
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 14.3.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Kirsi Rasanen	Pasi Salmikivi
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 18.3.2025	
	Sihteeri	Mervi Puro

24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

25 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Kirsi Rasanen ja Pasi Salmikivi.
Seuraavana vuorossa ovat Ilona Snygg ja Jaani Tiilikka.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsi Rasanen ja Pasi Salmikivi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

26 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Käsittelyyn päätettiin ottaa lisälistan pykälä 34 "Kotkan konserttitalon salin uusien tuolien hankinta, puitejärjestely 337958 kevennetty" ja käsitellä se pykälän 33 " Muut asiat" jälkeen. Muuten käsittelyjärjestys päätettiin hyväksyä esityslistan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

27 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset

Hyla 11.3.2025

Ikäihmisten neuvosto 6.2.2025
Nuorisovaltuusto 20.2.2025
Vammaisneuvosto 13.2.2025
Työvoimapalveluiden jaosto 5.2.2025

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteke
Nuorisovaltuuston pöytäkirjat ovat katsottavissa
Nuorisovaltuusto | Kotkan kaupunki

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Hyvinvointilautakunnan alaiset viranhaltijat:

- kulttuurijohtaja
- kirjastotoimenjohtaja
- museotoimenjohtaja
- liikuntajohtaja
- nuorisotoimenjohtaja
- hyvinvointijohtaja
- työllisyyspäällikkö
- palvelupäällikkö, kotoutumisen edistäminen
- palvelupäällikkö, yhteiset palvelut
- palvelupäällikkö, ohjaukselliset palvelut
- palvelupäällikkö, alkupalvelut
- palvelupäällikkö, monialaiset palvelut
- johtava asiantuntija, palvelusuunnittelu

Viranhaltijoiden 14.1.2025-10.3.2025 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkiloportaaali.kotka.fi>

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/3805/05.05/2023**28 § Vastaus valtuustoaloitteeseen: Vanhempainvapaalla olevien saamiseksi halvempien liikuntamaksujen piiriin**

Hyla 11.3.2025

Valmistelija: Liikuntajohtaja Tommi Lanki, 040 120 8632
Liikuntasuunnittelija Jenni Sillanpää, 040 120 8774

Esittelyteksti: Vasemmistoliiton valtuustoryhmä/Joona Mielonen on tehnyt 28.8.2023 valtuustoaloitteen Vanhempainvapaalla olevien saamiseksi halvempien liikuntamaksujen piiriin.

Liitteet: Vasemmistoliiton valtuustoaloite 28.8.2023

Esittelijä: Liikuntajohtaja Tommi Lanki

Ehdotus: Liikuntapalveluiden yksikön hinnasto päivitettiin kokonaisuudessaan syksyllä 2023 hyvinvointilautakunnan käsittelemänä ja tuolloin aiempiin olemassa olleisiin ja edelleen voimassa oleviin useisiin alennuskategorioihin ei tehty lisäyksiä mukaan lukien aloitteessa esitetty kohderyhmä. Tämä linjaus voidaan antaa vastauksena aloitteeseen edelleen ja huomioimalla myös se, että alle 8-vuotiaat lapset pääsevät jo nyt ilman maksua esimerkiksi uimahalleille aikuisen seurassa.

Hyvinvointilautakunta päättää esittää vastauksenaan valtuustoaloitteeseen edellä esitetyn selvityksen ja antaa sen edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi

Asian käsittely: Jäsen Kirsi Rasanen teki muutosehdotuksen päätösehdotukseen, jota jäsen Emmi Inberg sekä muu lautakunta kannatti.

Uusi ehdotus: Liikuntapalveluiden yksikön hinnasto päivitettiin kokonaisuudessaan syksyllä 2023 hyvinvointilautakunnan käsittelemänä. Tuolloin aiempiin olemassa olleisiin ja edelleen voimassa oleviin alennuskategorioihin ei tehty lisäyksiä.

Perhevapaalla olevien henkilöiden hyvinvoinnin ja liikunnan tukeminen on kuitenkin tärkeää sekä yhdenvertaisuuden että kansanterveydellisten hyötyjen näkökulmasta. Perhevapaa on usein taloudellisesti haastava ajanjakso, ja liikunnan tukemisella voidaan edistää sekä synnyttäneiden palautumista että perheiden hyvinvointia.

Näin ollen hyvinvointilautakunta päättää esittää, että vanhempainvapaalla ja hoitovapaalla olevat lisätään alennusryhmien joukkoon Kotkan liikuntapaikkojen palvelumaksuja määrittelevässä asiakirjassa.

Hyvinvointilautakunta antaa tämän esityksen edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Päätös: Päätettiin uuden ehdotuksen mukaisesti ja päätettiin antaa esitys edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Valtuustoaloite: Vanhempainvapaalla olevat halvempien liikuntamaksujen piiriin

Kotkan liikuntapaikoissa on 3.2.2020 hyväksytyn *Liikuntapalveluiden harjoitusvuoromaksut, tilavuokrat ja palvelumaksut*-asiakirjan mukaisesti oikeutettu tietyt ryhmät halvempien liikuntapaikkamaksujen piiriin. Näitä ryhmiä ovat eläkeläiset, lapset, opiskelijat, työttömät sekä rauhanturvaajaveteraanit.

Edellä mainittujen ryhmien alennuksille on sekä sosiaalisia että terveydellisiä vahvoja perusteita. Vähävaraisten ryhmien kannustamista terveyden ylläpitoon on tuettava, ja tällä on mittavia kansanterveydellisiä positiivisia vaikutuksia.

Kotka, Kymenlaakso ja lähestulkoon koko Suomi kamppailee heikentyvän syntyvyyden kanssa. Lapsien määrä Kotkassa laskee, ja on perusteltua miettiä syitä ja ratkaisuja negatiiviseen väestökehitykseen.

Esitän, että Kotka päivittää liikuntapaikkojen palvelumaksuja määrittelevää asiakirjaansa niin, että vanhempainvapaalla olevat lisätään alennusryhmien joukkoon.

Perustelut

1. Tukee osaltaan positiivista lapsiperhepolitiikkaa Kotkassa, joka pyrkii kääntämään negatiivisen syntyvyyden.
2. Ei aiheuta merkittävää negatiivista taloudellista tappiota käyttötaloudessa.
3. Kannustaa vanhempainvapaalla olevia omaehtoiseen liikkumiseen ja tukee näiden hyvinvointia. Liikunta edistää synnyttäneiden palautumista ja varsinkin uimista suositellaan synnyttäneille.
4. Vanhempainvapaalla olevien taloudellinen tilanne on heikentynyt - on myös yhdenvertaisuuden näkökulmasta perusteltua saada heidät alennusryhmien piiriin.

Kotkassa 28.8.2023

Joona Mielonen (vas.)
kaupunginvaltuutettu

D/1013/00.02.05/2025

29 § Kuntalaisaloitteet vuonna 2024

Hyla 11.3.2025

Valmistelija: Johdon assistentti Mervi Puro, puh. 040 553 7816

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunnan toimivaltaan kuuluvia kuntalaisaloitteita ei ole tullut vuonna 2024.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/846/05.03/2025

30 § Osallisuustyön raportointi 2024 ja painopisteet vuodelle 2025

Hyla 11.3.2025

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Osallisuuskoordinaattori Hanna Pikka, puh. 040 185 3285

Tiivistelmä: Kotkan kaupungin yhtenä strategisena tavoitteena on hyvinvoiva Kotka. Osallisuusohjelma täydentää osaltaan Kotkan kaupunkistrategiaa. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden kokemus on vahvasti kytköksissä ihmisen koettuun hyvinvointiin. Kaupunginvaltuuston 14.12.2020 hyväksymässä Osallisuusohjelmassa 2021-2025 on määritetty tarkemmin Kotkan osallisuustyön painotukset ja ehdotettuja toimenpiteitä, joiden avulla kuntalaisten osallisuutta edistetään kaikilla hallinnonaloilla. Osallisuustyö koskettaa siis koko kaupunkiorganisaatiota.

Osallisuudessa on kyse ihmisen ydintarpeesta, jonka täyttymättömyys heijastuu elämän eri osa-alueille vaikuttaen hyvinvointiin, terveyteen, tuottavuuteen ja sisäiseen turvallisuuteen. (Osallistujien Suomi - toimenpideohjelma 2024.) Osallisuustoimet ovat kytköksissä kuntien HYTE-kertoimeen ja ne sisältyvät laajamittaisesti TEAviisarin kuntajohdon tiedonkeruuseen

Osallisuuden kokemus on vahvasti kytköksissä ihmisen kokemaan hyvinvointiin. Kun ihmiset tuntevat olevansa osa yhteisöä ja heillä on mahdollisuus vaikuttaa ja osallistua, se vähentää stressiä, masennusta ja yksinäisyyttä. Kun ihmiset kokevat tulevansa kuulluiksi ja nähdyiksi, heidän itsetuntonsa ja itseluottamuksensa kasvavat. Tämä voi innostaa heitä ottamaan aktiivisemman roolin työelämässä ja yhteiskunnassa. Parempi hyvinvointi johtaa usein myös vähentyneeseen terveystalouden tarpeeseen.

Osallisuuden edistäminen ja mahdollistaminen on tietynlaiseen toimintakulttuuriin sitoutumista ja avointa asennetta uusille ajatuksille. Osallisuustyö on kustannustehokasta ja resurssiviisasta yhdessä tehtyä työtä yhteisten päämäärien eteen.

Lapsivaikutusten arviointi

Lapset ja nuoret ovat tärkeitä kuntalaisia elinvoimaisen tulevaisuuden tekijöinä. On tärkeää kuunnella arvostavasti lasten ja nuorten ääntä ja tarjota heille aitoja mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa heitä koskevissa asioissa. Varhaiskasvatuksessa, opetuksessa ja nuorisopalveluissa osallistava ja demokraattinen toimintatapa opettaa nuoria aktiiviseen toimijuuteen, lisää sosiaalisia taitoja, itseluottamusta ja uskoa vaikuttamismahdollisuuksiin. Kokemus kuulluksi tulemisesta lisää uskoa itseensä ja omien mieliteidensä arvostamista. Johdonmukaisella, kaikille

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

lapsille mahdollistettavalla osallisuustyöllä tuetaan heidän aktiivista toimijuuttaan ja voidaan osoittaa toiminnan positiivisen vaikutukset omaan arkiympäristöön.

Osallisuusohjelman mukaisella työllä on merkittäviä positiivisia, parhaimmillaan pitkäkestoisia vaikutuksia lasten ja nuorten osallisuuteen, kasvuun ja kehitykseen. Lapsia ja nuoria mukaan ottamalla voidaan saada toiminnan sisältöjä, toimintaympäristöjä ja toimintatapoja vastaamaan vielä paremmin lasten ja nuorten tämänhetkisiin tarpeisiin. Osallisuutta lisäämällä voidaan myös sitouttaa nuoria toimintaan ja parhaimmillaan vahvistaa yhteisöllisyyttä, vähentää kiusaamista ja ennaltaehkäistä ilkivaltaa.

Arvio perustuu hyvinvoinnin edistämisen vastuualueen asiantuntijoiden osaamiseen.

Esittelyteksti:

Osallisuusohjelma

Kotkan kaupungin osallisuusohjelma on laadittu valtuustokaudelle 2021-2025 ja se määrittää osallisuuden periaatteet ja painopisteet. Osallisuustyötä tehdään kaikilla toimialoilla. Osallisuusohjelman laadintaprosessissa on ollut vahvasti mukana kuntalaiset ja se perustuu vuonna 2019 toteutetun kuntalaiskyselyn tuloksiin sekä runsaaseen määrään vuorovaikutustilaisuuksia ohjelman laadinnan yhteydessä.

Osallisuusohjelman ja osallisuustyön etenemistä seuraa Avoin hallinto ja osallisuus -työryhmä, jonka puheenjohtajana toimii hallintojohtaja ja sihteerinä osallisuuskoordinaattori. Jäsenet ovat kaupungin eri vastuualueilta ja vastaavat omalta osaltaan osallisuustoimien toteutumisesta, seurannasta ja raportoinnista. Osallisuusohjelmasta raportoidaan vuosittain hyvinvointilautakunnalle ja sitä kautta kaupunginhallitukselle.

Osallisuustoimenpiteiden raportointi vuonna 2024

Pykälän liitteenä olevaan osallisuustoimenpiteiden raporttiin on koottu läpileikkaus koko kaupunkiorganisaatiossa toteutetuista osallisuustoimenpiteistä. Ohessa tarkempaa kuvausta osallisuusohjelmassa mainittujen toimenpiteiden sisällöistä ja toteutuksesta osallisuuskoordinaattorin työssä.

Tiedonkeruu oli vuonna 2024 vahvasti keskiössä. Keväällä toteutettiin kuntalaisille suunnattu laaja osallisuuskysely, johon vastauksia saatiin 1033. Kyselyssä selvitettiin osallisuusohjelman toimiin liittyviä teemoja ja kuntalaisten ajatuksia niistä. Lisäksi tietoa kerättiin syksyn 2024 aikana Erätaukomenetelmällä toteutetuin teemakeskusteluihin: Mikä minusta tekee kotkalaisen, Yhdenvertainen Kotka ja Unelmien Kotka nuorten silmin. Keskusteluihin kutsuttiin osallisuuskyselyissä yhteistietonsa jättäneitä kuntalaisia. Myös kaupunkistrategiaprosessissa pidettiin kolmen kuntalaiskeskustelua sekä nuorten strategiapaja tiedonkeruun pohjana.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

Vuoropuhelu kuntalaisten, virkahenkilöstön ja päättäjien kanssa jatkui edelleen. Kylässä Kotkassa käytiin Hurukselassa, Ristiniemen kylässä Mussalossa sekä Mussalon Saaripirtillä. Hallitus ja valtuusto olivat kutsuttuna kuntalaisia tapaamaan myös Yhdistystreffeille Kotkan kauppatorille 15.5.2024 sekä Kotkan kiertotalouspäivään 17.10.2024. Lisäksi lapsilta kysyttiin näkemyksiä Karhulan keskustan kehittämiseen Hovinpuiston päiväkotivierailulla 19.4.2024 ja nuorille pidettiin kaksi alle 14-vuotiaiden vaikuttamis-Teams-tapaamista 24.5.2024 kaupunginjohtajan kanssa ja 20.11.2024 kehitysjohtajan kanssa.

Yhdistysyhteistyö ja vapaaehtoistoiminta: Yhdistysten kanssa yhteistyössä järjestettiin 15.5.2024 Yhdistystreffit ja esteetön Kotka-päivä. Tilaisuus kokosi yhteen 35 toimijaa. Vapaaehtoisten piknik pidettiin 27.8.2024 ja paikalla oli 70 vapaaehtoistyötä tekevää ja koordinoivaa. Vapaaehtoistoiminnan kehittämisryhmä Valikko kokoontui säännöllisesti ja järjesti vapaaehtoistoiminnan seminaarin 21.11.2024 teemana tulevaisuuden vapaaehtoistoiminta. Lisäksi kaupungin edustaja on mukana Kymenlaakson järjestöverkoston, järjestöjen neuvottelukunnan, Kymenlaakson kyläverkoston ja Kumppanuustalo Viikarin kokouksissa sekä useissa alueella toimivissa kolmannen sektorin hankkeissa yhteishenkilönä.

Toiminnallinen tasa-arvo – ja yhdenvertaisuusohjelma 2025-2029 valmistui vuoden 2024 lopulla ja hyväksyttiin tammikuussa 2025. Ohjelma täydentää osallisuustyötä ja mahdollistaa kuntalaisten parempaa osallistumista edistämällä kaikkien palveluiden yhdenvertaisuutta ja saavutettavuutta. Ohjelman poikkileikkaavina teemoina ovat mm. esteettömyys, saavutettavuus, selkokieli, monimuotoisuuden huomioiminen kaikessa toiminnan suunnittelusta sisältöihin ja viestintään sekä kaikkien asukasryhmien parempi huomiointi.

Vammaisneuvoston valtuustokaudella 2021-2025 laatima **Vammaispoliittinen ohjelma** käsiteltiin vuoden 2024 aikana johtajakokouksessa. Se käytiin läpi vastualueittain niin, että toimenpiteet vastaavat paremmin kaupungin toimintaa ja toimenpiteet ovat mahdollisia. Ohjelmaversio palautui vammaisneuvoston käsittelyyn vuoden 2024 lopussa ja etenee siitä edelleen vammaisjärjestöjen lausuttavaksi. Ohjelma täydentää osallisuuden ja yhdenvertaisuuden kokonaisuutta vammaisten kuntalaisten näkökulmasta.

Lapsiystävällinen kunta -toiminta ja LAVA-toimintamallin kehittäminen etenivät vuoden 2024 aikana niin, että sertifikaattia tavoitellaan edelleen. Lasten ja virkahenkilöstön tapaamisia on järjestetty vuoden 2024 aikana useita ja lasten osallisuutta edistetään heidän arkiympäristöissään. Lapsivaikutusten arviointi, LAVA-Kotkan toimintamalli on ollut kehitteillä vuoden 2024 aikana ja toimintamalli otetaan kokeiluun vuoden 2025 aikana päätöksenteossa.

Myö ikääntyneet -työryhmä jatkoi toimintaansa ikäihmisten aktiivisen toimijuuden tukemiseksi. Työryhmä on kaupungin vetämä ja koostuu mm.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

useista yhdistysten edustajista, hanketyöntekijöistä, eläkeyhdistystoimijoista ja HVA:n edustajasta. Tavoitteiksi toiminnalle on määritetty mm. tiedonkulun parantaminen, päällekkäisen toiminnan vähentäminen ja resurssien jakaminen. Työryhmän kanssa toteutettiin vanhustenviikon pääjuhla lokakuussa. Edustajat olivat aktiivisesti mukana myös yhdistystreffien suunnittelussa sekä vapaaehtoisten piknikillä.

Osallistuvan budjetoinnin ideahun 2023 toteutukset jatkuivat vuoden aikana ja mm. Tuurilla Lehmään kuljetettiin kesän aikana 1055 asiakasta. Vuoroja ajettiin kahtena päivänä viikossa, kaksi edestakaista vuoroa päivässä. Vuoroille oli ennakkoilmoittautuminen. Lapsiperheille järjestettiin sekä ulkoilutapahtuma Petäjäsuolla helmikuussa 2024, osallistujia n.150 että kulttuuri- ja liikuntatapahtuma 13.9.2024. osallistujia yli 300. Lisäksi merkittävä Osbun toteutus esteetön uimaranta valmistui Tampsan montulle loppuvuodesta 2024. Tampsan suunnittelutyössä olivat aktiivisesti mukana idean jättäjä sekä esteettömyystyöryhmä. Osallisuusalustaa kehitettiin edelleen ja mm. vuorovaikutusta kuntalaisten kanssa edistettiin kommentointi ja keskustelukanavalla. Vuosien 2021-2024 aikana toteutetuista osbun kohteista koottiin infosivu osallisuusalustalle: <mpt.link/osbutoteutukset>

Vuoden 2025 Osbun toteutuksille ei avattu uutta ideahakua, vaan äänestyksen vuoden 2025 kohteista nostettiin joka kaupunginosasta vuosien 2021-2024 jätetyistä ideoista sellaiset, jotka olivat olleet suosittuja, mutta eivät yltäneet äänestykseen saakka. Tämä toimintatapa sai positiivista palautetta ja se koettiin vahvistavan myös pienempien alueiden yhdenvertaisuutta. Äänestys, kuntalaistyöpajat ja ehdotusten viimeistely toteutettiin syksyn aikana ja toteutukset varmistuivat joulukuun alkuun mennessä.

Osbun ohjausryhmä aloitti toimintansa vuoden 2024 alussa ja kokoontui vuoden aikana viisi kertaa. Ohjusryhmässä päätettiin mm. prosessin uudistamisesta ja osbu-kohteiden sisältöihin tehdyistä muutoksista.

Osallisuuden teemat ja painopisteet 2025

Avoin hallinto ja osallisuus -työryhmässä käydään vuosittain läpi osallisuuteen liittyvät suuremmat kehittämiskokonaisuudet.

Merkittäviä kokonaisuuksina tulee vuoden 2025 aikana olemaan:
Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyö, ohjelmatyön jalkauttaminen alkaa

Osallisuusohjelman päivitys

Lasten ja nuorten osallisuus, Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelma ja **LAVA-lapsivaikutusten arvioinnin aloittaminen**

Hyvän keskustelukulttuurin edistäminen, Yle ja Erätaukosäätiö, Hyvin sanottu -hanke

Vaalivuosi 2025

Liitteet:

Osallisuustoimenpiteiden raportointi vuodelta 2024
Osallisuuden teemoja 2025

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee osallisuusohjelman raportoinnin vuodelta 2024 ja teemat vuodelle 2025 tiedoksi ja päättää lähettää raportin ja vuoden 2025 teemat tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Asian käsittely: Teknisenä korjauksena poistettiin väliotsikko "Talousvaikutusten arviointi" tarpeettomana.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja päätettiin lähettää raportti ja vuoden 2025 teemat tiedoksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus

Ei valitusosoitusta (Kuntal 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Osallisuustoimenpiteiden raportointi vuodelta 2024

	TIETO-OSALLISUUS	SUUNNITTELUOSALLISUUS	PÄÄTÖKSENTEKO-OSALLISUUS	TOIMINTAOSALLISUUS
Kotoutumisen edistämisen palvelut	Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvonta MOONAn toiminnan esittelyä kv-osaajille suunnatuilla työ- ja vapaa-ajan messuilla Kotoutumisen alkuvaiheen neuvonta ja ohjaus			Rasminvastaisen viikon esiintyjissä maahanmuuttaneita. Maailma Kymissä – tapahtuman esiintyjissä maahanmuuttaneita. Kotoutumisen edistämisen avustukset mahdollistavat maahanmuuttaneiden osallistumisen erilaisiin tapahtumiin ja harrasteryhmiin.
Kaupunkisuunnittelu	Käsittelyssä olleet asemakaavat, jotka on asetettu nähtäville ja joista on tiedotettu ja voinut antaa mielipiteen/ muistutuksen vuoden 2024 aikana: • Ruukinkadun ympäristö • Kotkankatu 10 • Katariinan asuinalue • Sunilan asuinalue • Koulukatu • Luhtipolun alue • Pookinmäki • Karhulan puukoulu • Sapokka	21.02. Yleisötilaisuus maanomistajille Ranta-asemakaavan laatiminen Liisanniemen-Piiparniemen alue järjestettiin. Paikalla oli yli 30 osanottajaa. 19.4 Karhulan kanjonin osallistava suunnittelu lasten kanssa Hovinpuiston päiväkodissa. Lopputulemana hieno ideointi, joka toteutetaan ja valaistaan.	Koulukadun liikenneseminaari Kaupunginhallitukselle ja Kaupunkirakennelautakunnalle Katariinan asuinalueen kaavamuutoksen esittely iltakoulussa. Sunilan asuinalueen kaavan esittely Kaupunkirakennelautakunnalle.	Kotkan Kansallisen Kaupunkipuisto – Kaupunkipuistossa Suhisee - valokuvakampanjan toteuttaminen. Avattu Kotkan kansalliselle kaupunkipuistolle oma Instagram –tili ja ryhdytty tuottamaan sinne sisältöä. Kymenlaakson museon Mikä Mikä Kaupunki -näyttelyn aineiston tuottaminen.

Tieto-osallisuus	suunnitteluosallisuus	päättökseteko-osallisuus	toimintaosallisuus
	Vuonna 2024 lainvoiman saaneet kaavat: • Karhulan koulukeskus • Keltakallio II • Mussalon teollisuusalue 20.3. Svenska Samskola kaupunkisuunnittelun opintojaksoon liittyen esittely (paikkatieto ja kaavoitus). 9.4. Kotkansaaren kaavoitushistoria tiedon jakamista yhdistykselle. 29.4. Hyvinvointia puistoista ja kulttuurista -yleisötilaisuudessa Kotkan Kansallisen kaupunkipuiston esittely. 15.6. Kymnlinna luonnonlaidunpäivä ja kaavanluonnoksen esittely. 17.-18.6. Espoon kaupunkisuunnitteluviraston tutustuminen Kotkan ajankohtaisiin kaavahankkeisiin ja Unesco prosessi & Sunilan kaava. Myös kaupunkikävely ja webinaari.	15.5. Sunila asemakaavamuutoksen yleisötilaisuus Sunilan Pirtillä. 27.8. Ympäristölukion kurssi yhteistyössä kaavoituksen kanssa. 26.9. Ympäristölukiolaiset esittelivät laatimansa Helilän koulun alueen suunnitelmat. 30.10. Sunilan kaavan yleisötilaisuudet (Kantolassa): klo 14-16 tilaisuus isännöitsijät, hallitusten puheenjohtajat jne. Klo 16-18 kaikille osallisille yleinen kaavoittajien vastaanottoaika. Syksy 2024: Ekamin matkailualan opiskelijat osallistuivat Pookinmäen kaavan valmisteluun tuotteistamisen kurssin myötä. Vaikuttaminen ja mahdollisuus palautteen ja ideoiden antoon valmisteltavien kaavojen kaavaprosessien eri vaiheissa, laadittujen	

	Tieto-osallisuus	suunnitteluosallisuus	päätöksenteko-osallisuus	toimintaosallisuus
	15.8. Helsingin kaupunkisuunnitteluviraston eläkeläiset tutustuminen Kotkan ajankohtaisiin kaavahankkeisiin ja Unesco prosessi & Sunilan kaava. Myös kiertokävely ja tutustuminen kansalliseen kaupunkipuistoon. 26.9. Vantaalaiset asemakaavoittajat (Itä-Vantaa) tutustuminen Kotkan ajankohtaisiin kaavahankkeisiin ja Unesco prosessiin & Sunilan kaava. 28.11. Omakoti-ilta tonttitarjonnan esittelyä kiinnostuneille. 15.12. Kaupungintalon 90 –vuotis opastukset.	osallistumis- ja arviointisuunnitelmien mukaisesti. OSBU-hankkeissa mukana olo. Kotkan kauppatorin yhteisterassin ja muiden myyntialueiden suunnittelu yhteistyössä Kotkan Kauppatie Ry:n ja toriyrittäjien kanssa.		
Ympäristöpalvelut		Osallistavan alkoholilupalausuntomallin valmistelu yhteistyössä hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikön kanssa.		Kiertotalouspäivä yhteistyössä yhdistysten ja hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikön kanssa.
Hallintoyksikkö	Chat-neuvontapalvelun valmistelu ja käyttöönotto vuodenvaihteessa 2024-2025 asiakaspalvelupiste Ruorin toimesta	Valtuustoryhmien osallistaminen kuluneen valtuustokauden arviointityöhön	Kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston tapaamiset Kaupunginhallituksen ja neuvostojen tapaamiset	Presidentinvaalit tammikuu / 2024 Europarlamenttivaalit kesäkuu / 2024

	Tieto-osallisuus	suunnitteluosallisuus	päätöksenteko-osallisuus	toimintaosallisuus
			Lapsivaikutusten arvioinnin toimintamallin huomioiminen uuden asianhallintajärjestelmän käyttöönottoprojektissa	>> panostaminen ennakköäänestykseen kauppakeskuksissa
Tekniset palvelut	Esteettömyyskartoitusten aloittaminen kaupungin omistamissa rakennuksissa ja tiloissa Invalidiliiton ESKEH – kartoituksen pohjalta.	Esteettömyystyöryhmän kanssa on yhteistyössä määritelty kartoituksen kriteerit.	Esteettömyyskartoituksen esittely kaupunkirakennelautakunnassa 19.11.2024 § 154.	Osallistuminen esteettömyystyöryhmän kokoukseen 6.5.2024 ja esteettömyyskartoituksen esittely työryhmälle 4.11.2024.
	Katukunnossapidon asiakaspalvelunumeron perustaminen talvikaudelle.			Kuntalaiset voivat ottaa arkisin yhteyttä katukunnossapitoon liittyen
	Hyväksytyt katusuunnitelmat, joihin liittyy aineiston nähtäville asettaminen ja joista on tiedotettu ja voinut antaa mielipiteen/muistutuksen vuoden 2024 aikana: Lautturintie Santavekselintie Urheilijankadun ja Saarnitien risteysalue Juha Vainionkatu Satamakatu-Ruukinkatu risteysalue ja jkpp-väylä Keltakallio Ev-alue, pysäköintialue Keskuskatu välillä Ruukinkatu-Satamakatu ja linja-autotermiinaali Vesitorninkatu Vesivallintie Toivelinnankatu	Osbu-kohteiden toteuttaminen: Tampsan esteetön uimaranta, ulkoliikuntalaitteet Isopuistoon, Metsolan ranta-alueen siivous yms. Käpylän koulun kiipeilyseinä		Vapaaehtoisin toteutettu puistokummitoiminta. Luisteluratojen hoito 4 kpl talkoilla.

	Tieto-osallisuus	suunnitteluosallisuus	päätöksenteko-osallisuus	toimintaosallisuus
	Eteläinen Karjalantie Karjalantie Ahlströmintie			
	Turvallisuuskyselyn toteuttaminen			
Henkilöstöasioiden yksikkö	19.12. henkilöstökoulutus Tasa-arvoinen ja yhdenvertainen työpaikka	Kotkan kaupungin henkilöstön vuotuiset työhyvinvointi- ja koulutussuunnitelmat on laadittu osallistavasti. Toiminnasta pyydetään henkilöstöltä palautetta sekä kerätään koulutustarpeet sekä ideoita työyksiköistä. Näiden perusteella laadittiin vuoden 2025 työhyvinvointi- ja koulutussuunnitelmat.		
		Henkilöstön työhyvinvointia on kehitetty osallistavasti työhyvinvointi- ja Pulssi-kyselyjen avulla.		
Kulttuurin vastualue /Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut	Kulttuuriohjelmatyön työpajat ja kuntalaiskysely Markkinapäivän kulttuurihöpinät 1 /kk asukastapaamiset ja keskustelut	Kotkan Kulttuurifoorumi ja Hyvän mielen ryhmä: yhteissuunnittelu- ja hankeyhteistyö Yhdistysten ja taiteilijoiden hankeapurahahakemusten sparraaminen	Kotkan Kulttuurifoorumin ehdotusten kautta eteneminen Kuntalaisaloitteet hyvinvointilautakunnalle ja valtuustolle	Kotkan Kulttuurifoorumi, Hyvän mielen ryhmä, kylien kulttuuritoimintayhteistyö, Kotka Human Rights Film Festival.

	Tieto-osallisuus	suunnitteluosallisuus	päätöksenteko-osallisuus	toimintaosallisuus
	Kirjaston ystävät-kehittämiskeskustelut Kotkan satamakulttuuri-keskustelu/työpaja Kulttuurikumppani-yhteistyö (Kotka Jazz, Taiteilijaseura, Emissa ry, Pro Sunila, Lohisoitto, Uuno Klami-kilpailu) Kulttuurihyvinvointitoiminnan selvitys	Kyläyhteistyö: yhteistoiminnan suunnittelu Kirjaston kehittämisen yhteistyössä (Kirjaston ystävät ry) Laivurin kielikerho-yhteistyö	Lasten ja nuorten huippukokous, virkahenkilöiden ja päättäjien yhteistapaaminen melenterveysteemalla	Lastenkulttuurikeskus Laivurin kielikerhot (mm farsi) Kaikukortti Kulttuurilähete-pilotti
Kulttuurin vastuualue / Kymenlaakson museo	Merivartiomuseon yleisökysely Kotkan taideohjelman päivittämiseen liittyvä avoin kysely Kerro meille –kysely teemana Paikat Vellamon ystävien Tietoherkku-luento 4.12. Tarinoita Itäisen Suomenlahden menetetyiltä saarilta	Taideohjelman päivittämiseen (2025) liittyvä suunnittelu osallisuuden vahvistamiseksi	Kokoelmaillat jo toista kertaa saaristoseurojen kanssa (Seiskari-, Suursaari, Haapasaari-, ja Tytärsaari)	Rasismin vastaisen viikon open mic –tilaisuus Kalevalan päivän (28.2.) tilaisuus yhdistysten kanssa Vellamon ystävien museokaverit näyttelyvalvonnassa Virtaa Vellamosta keskusteluryhmän tapaamiset (8 x)
Kulttuurin vastuualue / kaupunginkirjasto	Kirjaston ystävät-kehittämiskeskustelut		Paikkatieto kirjastoauton pysäkkisuunnittelun pohjalla	Vapaaehtoisten voimin toteutettu kirjakuriiritoiminta ja digituki.
Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue	Osallisuuskyselyn toteuttaminen	Osbu edelleen kehittäminen	Osbu, ehdotukset äänestyksessä vuosien 2021-2023 jätetyistä ideoista	Kylässä Kotkassa Mussalon Ristiniemi 7.5. turvallisuusteemalla sekä

	Tieto-osallisuus	suunnitteluosallisuus	päätöksenteko-osallisuus	toimintaosallisuus
				Kylässä Kotkassa Mussalon Saaripirtillä 17.10.
	Lapsiystävällinen kunta -toiminta (Unicef) ja Lapsivaikutusten arvioinnin mallin kehittäminen	Karhulan Kanjonin suunnittelu yhdessä Hovipuiston päiväkodin lasten kanssa. (Kasu/puistotoimi)	Päätäjätapaamiset 15.5. Yhdistystreffeillä ja 17.10. Kiertotalouspäivässä	Yhdistystreffit Kotkan kauppatorilla 15.5. mukana 30+ toimijaa.
	Erätaukokeskustelut x3 sekä julkinen keskustelu Minun turvapaikkani Hyväntuulen Messuilla osana Ylen ja Erätaukosäättön Hyvin Sanottu -hanketta	Osallisuuskysely osallisuusohjelman 2021-2025 toimenpiteistä, vastaajia 1033.		Myö ikääntyneet - kumppanuuspöydän toiminta, (mm. Yhdistystreffit, vapaaehtoisten piknik ja vanhustenviikon pääjuhla)
	Ajankohtaisia asioita kokoava tiedotuskirje sähköpostitse eläkejärjestöille x10	Valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman 2025-2029 suunniteluun liittyvä yhdistystyöpaja		Kiertotaloustapahtuma ympäristöpalveluiden ja kolmannen sektorin kanssa
	Esteettömyystyö, Esteettömyyskävely ja Esteetön Kotka -päivä	Esteettömyyskatselmukset yhteistyössä kokemusasiantuntijoiden ja esteettömyystyöryhmän kanssa		Sovelletun liikunnan tapahtuma 23.8.2024 yhdessä paikallisten ja valtakunnallisten järjestötoimijoiden kanssa.
		Asiantuntijayhteistyö kansanterveysjärjestöjen kanssa ja yhteisöjen kanssa		
		Järjestöavustusprosessin avustusinfo/palautetilaisuus avustuskriteeristön suunnitteluvaiheessa 21.11.		
Hyty, Hyväntuulen Messut	Hyväntuulen Messut kytkeytyivät vahvasti kaupunkistrategian tavoitteisiin ja lisäsivät osaltaan strategian toteuttamista sekä tietoisuutta kaupungin palveluista.	Opiskelijayhteistyö toimintojen suunnittelussa mm. Xamkin kanssa (huone x, peliluola jne.)		Laajamittainen yritys-, järjestö-, ja oppilaitosyhteistyö sisällöntuotannon, näytteilleasettajien ja

	Tieto-osallisuus	suunnitteluosallisuus	päätöksenteko-osallisuus	toimintaosallisuus
				tapahtumaa täydentävien palveluiden osalta
		Systemaattinen palautteenkeräysprosessi varmisti tapahtuman kehittämisen mahdollisuuden.		Tapahtuman maksuttomuus ja maksuton joukkoliikenne tapahtuman aikana mahdollisti laajamittaisen osallistumisen kuntalaisten osalta.
		Laaja-alainen ohjausryhmätyö sisäisesti.		
Varhaiskasvatuksen vastuualue	- Kehittävä arviointi Valssi arviointijärjestelmän työkalulla toteutettu - Varhaiskasvatuksen asiakaskysely	-Toiminnallisen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus suunnitelman kartoitus ja työstämisvaihe toteutettu yksiköissä -Toteutettu huoltajille kysely ja lapsille osallistumismahdollisuus Hovinsaaren päiväkodin hankesuunnitelmaa varten kesällä 2024 -Avoimessa varhaiskasvatuksessa käytössä huoltajien palautelaatikko, johon toivotaan huoltajien laittavan toiveita toiminnalle ja palautetta - Lapsilta kysytty määritelmää kiusaamisesta, toteutettu päiväkodeissa	-Lapsivaikutusten arviointi toiminnan muutoksen ajan suunnittelussa ja päätöksenteossa Ja muussa varhaiskasvatuspalvelua koskevassa päätöksenteossa	-Dialoginen toimintakulttuuri lasten ja henkilöstön kanssa
Opetustoimi		Oppilaiden ja opiskelijoiden kanssa yhdessä suunnittelu ja	Lapsivaikutusten arvioinnit.	Toiminta tähtää oppilaan ja opiskelijan aktiiviseen

	Tieto-osallisuus	suunnitteluosallisuus	päätöksenteko-osallisuus	toimintaosallisuus
		tekeminen ovat opetuksen keskiössä.		toimijuuteen ja osallisuuteen koulussa.
		Oppilaskuntatoiminta	Oppilaskuntatoiminta kaikissa Kotkan kouluissa > mm. kuulemiset esim. koulujen järjestyssääntöjä liittyvissä asioissa. Tukioppilastoiminnan säännölliset kokoukset.	
				Harrastamisen Suomen malli täydentää koulujen kerhotoiminta, kerhosisäلتöjen suunnittelu
				Dialoginen toimintakulttuuri kouluyhteisöissä ja oppilaiden kanssa. Luokka- ja ryhmädialogit.
	<i>Yhteisöllisen opiskeluhuollon kuntakohtainen tavoite, Hyvinvoiva kouluyhteisö: (2023-2025): tiedonkeruut kouluilla, luokanvalvojan teematunnit</i>	<i>Yhteisöllisen opiskeluhuollon kuntakohtainen tavoite, Hyvinvoiva kouluyhteisö: toimenpiteiden yhteissuunnittelu</i>	<i>Yhteisöllisen opiskeluhuollon kuntakohtainen tavoite, Hyvinvoiva kouluyhteisö: koulun sisäisiin käytäntöihin vaikuttaminen mm. oppilaskuntatoiminnan myötä</i>	<i>Yhteisöllisen opiskeluhuollon kuntakohtainen tavoite, Hyvinvoiva kouluyhteisö: mm. yhteisötaideteos koululla, välituntitoiminta,</i>
Nuorisotyön yksikkö	Koululaiskysely harrastustoiveista (Harrastamisen suomen malli). Talokokoukset tietoa nuorilta (nuorisotilat). Nuorisotalojen käyttäjille suunnattu kysely	Talokokoukset, nuoret mukana suunnittelemassa toimintaa (nuorisotilat).	Nuorisovaltuustolla kokoukset 1 krt/kk (kesätauco heinäkuu). Nuva ja kh:n yhteinen tilaisuus 12.9. Nuorisovaltuusto on antanut lausuntonsa tai ollut mukana kaupungin eri prosesseissa kattavasti; Liikuntapalveluiden palveluverkkoselvitys, Kotkan kaupunkistrategian työpaja, Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma,	Nuorisovaltuuston jäseniä on ollut mukana mm. Kymenlaakson nuorisovaltuustojen tapaamisessa Anjalan nuorisokeskuksessa, seutufoorumissa ja Pyhtäältä pöydällä tapahtumassa. Lisäksi osa nuorisovaltuuston mediavastaavista on osallistunut Kymenlaakson

	Tieto-osallisuus	suunnitteluosallisuus	päätöksenteko-osallisuus	toimintaosallisuus
			Joukkoliikenteen palveluverkkoselvitys. Unicefin Lapsiystävällinen kunta -prosessia tarkastellaan laajasti, miten voidaan tarkoituksenmukaisesti mahdollistaa lasten ja nuorten osallisuutta	perhekeskuksen sivuston kehittämisen kuulemiseen. Alle 14-vuotiaiden vaikuttamis-Teams, teemakohtaiset tapaamiset virkahenkilöiden kanssa 2krt/vuosi, 25.4 ja 2.11 Talokokoukset nuorten kanssa (nuorisotilat). Mopopajan toiminta (tulos nuorten osallisuudesta) Liikkuvan nuorisotyön toimintaa toteutetaan nuorten osallisuuden kautta
Kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikkö	Eurovaaliehdokkaita tavattavissa Karhuvuoren torilla 27.5. Kunta- ja aluevaalipaneeli Kotkan torilla meripäiväperjantaina 26.7.			Kaupunkistrategiatyöpajat kuntalaisille Aittakorvessa 28.11, Kotkansaarella 10.12. ja Karhulassa 12.12. Kaupunkistrategiatyöpaja kaupunginvaltuustolle ja nuorisovaltuustolle Savotassa 28.11., Kaupunkistrategiatyöpaja opiskelijoille Vellamossa 10.12.
	Kaupungintalon 90-vuotisjuhla ja avoimet ovet 15.12.			
	Uusien kotkalaisten tilaisuudet 2024.			
Liikuntapalvelut	Liikuntapalveluiden esittely Hyväntuulen messuilla sekä Etelä-Kymenlaakson työ- ja vapaa-ajan messuilla.	Liikuntajohtaja osallistui Kylässä Mussalossa – tilaisuuteen 16.10.	Neuvostojen ja nuorisovaltuuston kuuleminen Liikuntapaikkojen palveluverkkoselvityksessä.	Liikuntaseurojen Seurafoorumi 27.5. ja 30.10.

	Tieto-osallisuus	suunnitteluosallisuus	päätöksenteko-osallisuus	toimintaosallisuus
	Vuorovaikutuksen lisääminen asiakaskyselyillä uimahallipalveluita koskien.	OSBU-hankkeissa mukana oleminen sekä urheiluseurojen osallistaminen näihin.		Yksittäiset seuratapaamiset Asukkaiden, yhdistysten ja erilaisten ryhmien yhteisöllistä toimintaa edesautetaan avustuksilla sekä monipuolisella tuella.

Osallisuuden teemoja 2025

TIETO-OSALLISUUS

SUUNNITTELUOSALLISUUS

PÄÄTÖKSENTEKO-OSALLISUUS

TOIMINTAOSALLISUUS

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyö, seuranta alkaa

Kaupunkiorganisaation ensimmäinen toiminnallinen, eli kuntalaisten suuntaan tuotettavia palveluita koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma valmisteltiin vuoden 2024 aikana oli päätöksenteossa vuoden 2025 alussa. Ohjelman hyväksynnän myötä ohjelmassa mainittuja toimenpiteitä aletaan suunnitella ja toteuttaa niitä osin, kun ne eivät vielä ole käynnissä ja seuranta tulee osaksi Avoin hallinto ja osallisuus -työryhmän seurantaa.

Osallisuusohjelman päivitys 2025

Valtuustokauden 2021-2025 osallisuusohjelma tulee päätöksensä ja päivitys aloitetaan kaupunkistrategian valmistuttua. Uusi ohjelma valmistellaan uudelle valtuustolle hyväksyttäväksi.

Lasten ja nuorten osallisuus, Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelma ja LAVA

Kotka tavoittelee Unicefin lapsiystävällinen kunta -sertifikaattia, ja tätä toimintaa jatketaan edelleen. Yhtenä toimenpiteenä otetaan kokeiluun vuoden 2025 aikana lapsivaikutusten arviointi Kotkan mallin mukaisesti. Kokeilun kautta aloitetaan lapsivaikutusten arviointi eri vastualueiden päätöksenteossa, testataan työryhmän laatimaa mallinnusta ja kehitetään toimintatapaa edelleen.

Hyvän keskustelukulttuurin edistäminen, Yle ja Erätaukosäätiön yhteinen Hyvin sanottu -hanke

Kotka on mukana edistämässä Ylen ja Erätaukosäätiön kanssa hyvää keskustelukulttuuria ja sen mukaisesti jatketaan Erätaukokeskusteluista ja muita yhteiskunnallisia keskusteluita myös vuonna 2025. Tarkoituksena on lisätä rakentavaa yhteiskunnallista keskustelua ja luoda turvallista keskustelukulttuuria niidenkin välille, jotka eivät aina ole asioita samaa mieltä. Tätä täydentää myös kaupungissa toteutuva dialogisen toimintakulttuurin edistäminen.

Vaalivuosi 2025

Vaalit ovat merkittävä osallisuutta edistävä asia kaupungin toiminnan kannalta. Käynnissä on valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa menneen valtuustokauden arviointi ja tätä kautta toimintatapoja kehitetään edelleen. Valmistelussa on myös uusien päättäjien perehdytysuunnitelma. Kuntalaisten suuntaan toteutetaan aktiivista vaaliviestintää koko alkuvuosi 2025 ja äänestysaktiivisuutta pyritään edistämään erilaisin keinoin.

Kasvatus, opetus ja koulutus

Kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen yhteinen ohjelma valmistuu 2025. Painopisteenä on yhtenäinen kasvun ja oppimisen polku kotkalaisille lapsille ja nuorille. Ohjelmatyössä vuoden painopisteenä on ohjelman työstäminen valmiiksi yhdessä yksiköiden (koulujen ja päiväkotien) henkilöstön kanssa, yhteiset tavoitteet, ohjelman jalkauttaminen ja teemojen kautta toimenpidesuunnitelmat yksiköissä; miten tavoitteisiin päästään. Kuulemisessa ovat mukana vanhempainyhdistykset ja lapset ja nuoret.

Perusopetuslain muutos

Perusopetuslain muutos astuu voimaan 1.8.2025. Muutosta valmistellaan yhteistyössä henkilöstön kanssa lisäämällä osallisuutta ja yhteissuunnittelua. Työryhmät työskentelevät asian äärellä kevään 2025.

Puistokummitoiminta

Teknisen toimen vapaaehtoisvoimin toteutettu puistokummitoiminta on alkanut Kotkan kaupungissa vuonna 2022. Puistokummeja toimii ympäri kaupunkia erilaisissa tehtävissä, he mm. keräävät roskia, pitävät huolta koirapuistoista, kitkevät rikkaruohoja, toteuttavat erilaisia talkoita ja vieraslajien torjuntaa. Vuoden 2025 aikana puistokummitoimintaa kehitetään edelleen.

31 § Tiedoksiannot lautakunnalle

Hyla 11.3.2025

Valmistelijat: hyvinvointijohtaja Kati Homanen
nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho
liikuntajohtaja Tommi Lanki
kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Esittelyteksti: Tiedoksiannot lautakunnalle:

1. Apulaisoikeuskanslerin laillisuusvalvontakäynti 24.4.2025.
 - Käynnin tavoitteena on saada tietoa ja Kotkan kaupungin näkemyksiä erityisesti ehkäisevästä päihdetyöstä ja päihdepalveluista. Tilaisuudessa annetaan lyhyt yleiskatsaus Kotkan kaupungin toiminnasta, nykytilanteesta ja toimintaympäristöstä kyseisissä asioissa.
2. Kylässä Karhuvuoressa -kuntalaistilaisuus 20.3. klo 17-19 Karhuvuoren koululla.
 - Osana Kylässä Kotkassa -vierailuja. Aloite Karhuvuoren tilaisuuteen on tullut alueen toimijoilta. Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, sekä hyvinvointi- ja kaupunkirakennelautakunnan jäsenet on kutsuttu mukaan tilaisuuteen.

Esittelijä: hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee esittelyt tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

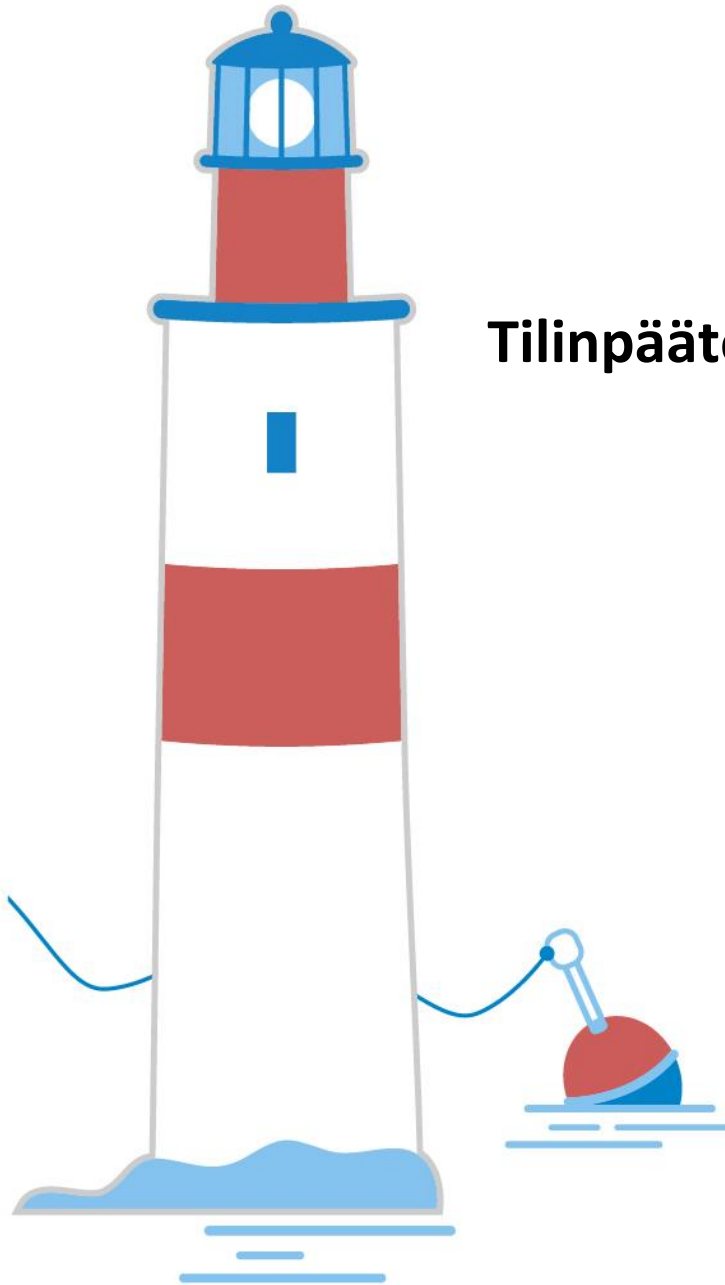
D/898/02.06.01.03/2025**32 § Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös 2024**

Hyla 11.3.2025

- Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, puh. 040 668 2747
Liikuntajohtaja Tommi Lanki, puh. 040 120 8632
Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho, puh. 040 779 0162
Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082
- Tiivistelmä: Hyvinvointilautakunnan toiminnot ja tavoitteet toteutuivat alkuperäisen käyttösuunnitelman puitteissa.
- Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunnan toimintatuottojen kertymä arvioituun nähden ylittyi n. 1,2 milj. euroa. Merkittävin erä myyntituottojen kertymässä on kotoutuspalveluille tuloutetut valtion laskennalliset korvaukset. Alkuperäistä tuloarvioita (200 000,-) ennusteessa nostettiin 1,3 milj. euroon, mikä vastaa myös lopullista toteumaa (102 %).
Ulkoisten toimintakulujen säästö alkuperäiseen talousarvioon nähden on 2,7 milj. euroa. Tästä henkilöstökulujen osuus 1,1 milj. ja samoin avustusten osuus 1,1 milj. euroa. Ennusteeseen nähden toimintakulut toteutuivat n. 1,5 milj. euroa alle arvioidun, suurimpina poikkeamina avustusten (0,7 milj.), henkilöstökulujen (0,3 milj.) ja muiden kulujen (n. 0,3 milj.) toteumat ennustetta pienempinä.
- Liitteet: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
- Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen
- Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi sekä vuoden 2024 talousarvion ja lautakuntaan nähden sitovien tavoitteiden toteutumisen, että lautakunnan alaisen toiminnan kertomuksen.
- Asian käsittely: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen teki muutosehdotuksen päätösehdotukseen.

Uusi ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2024 talousarvion ja lautakuntaan nähden sitovien tavoitteiden toteutumisen, sekä lautakunnan alaisen toiminnan kertomuksen vuodelta 2024.
- Päätös: Päätettiin uuden ehdotuksen mukaisesti.
- Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Hyvinvointilautakunta

Sisällysluettelo

1.1	Hyvinvointilautakunta	4
1.1.1	Hyvinvointi ja työllisyys	6
2.1.1	Nuorisotyö	23
2.1.2	Liikuntapalvelut	35
2.1.3	Kulttuurin vastuualue	40
	INVESTOINTIOSA	51

1.1

Hyvinvointilautakunnan kokoonpano 2024

Jäsen			Puolue	Varajäsen	
Vilkki	Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	SDP	Puhakka	Reetta
Eerola	Lauri		KOK	Rämä	Kari
Flink	Tero		PS	Villikka	Zara
Inberg	Emmi		VAS	Räsänen	Maarit
Järvikangas	Noora		KOK	Ahokas	Minna
Klami	Arttu-Petteri		PS	Tarasov	Alexander
Mustonen	Nina		PS	Häkkinen	Vesa
Nieminen	Tesma-Liisa		SDP	Srusht	Hassan
Rasanen	Kirsi		SDP	Havukainen	moud
Salmikivi	Pasi		KOK	Metsola	Elina
Snygg	Ilona		VIHR	Naski	Matti
Westman	Heidi		VIHR	Pounds	Heikki
Helynen	Neea		NUVA		Michael
Nikkinen	Mirjam		NUVA		
Holmberg	Mia		KH:n edustaja	Hasu	Johanna

Muutokset lautakunnan kokoonpanossa:

Joy Aallolle myönnettiin ero lautakunnan jäsenen tehtävästä 14.10.2024, jolloin hänen tilalleen valittiin Nina Mustonen.

Juha Attenbergille myönnettiin ero lautakunnan jäsenen tehtävästä 22.1.2024, jolloin hänen tilalleen valittiin Ilona Snygg.

Hyvinvointilautakunnan esittelijät:

Homanen Kati, hyvinvointijohtaja

Purovaara Tomi, kulttuurijohtaja

Lamminaho Pirjo, nuorisotoimenjohtaja

Lanki Tommi, liikuntajohtaja

1.2 Hyvinvointilautakunta

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualueet	Hyvinvointi ja työllisyys, Nuorisotyö, Liikunta ja Kulttuuri
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on edistää kaupunkilaisten hyvinvointia, osallisuutta ja kansalaistoimintaa. Lautakunta vastaa nuorisopalveluiden, liikuntapalveluiden ja kulttuuripalvelujen järjestämisestä myös museo- ja kirjastotoiminnan osalta. Lisäksi lautakunta vastaa sekä työllisyyden edistämisestä, kotoutumisen alkuvaiheen palveluiden ja julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä, että ehkäisevästä päihdetyöstä.
	Lautakunta huolehtii myös muista tehtäväalaansa kuuluvista kunnalle määrätystä tehtävistä, ellei niiden järjestelyvastuuta ole siirretty toiselle viranomaiselle.

TULOSLASKELMA

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	TP 2024	ENN 2024	Tot% ENN	TA 2024	Tot% TA	TP - TA poikkeama	TP 2023
Myyntituotot	2 313 795	2 160 462	107,1	1 510 857	153,1	802 938	8 360 149
Maksutuotot	596 071	503 100	118,5	451 000	132,2	145 071	682 916
Tuet ja avustukset	1 031 359	727 837	141,7	913 300	112,9	118 059	691 225
Muut toimintatuotot	454 554	363 200	125,2	298 500	152,3	156 054	560 420
Valmistus omaan käyttöön	0	0		0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	4 395 779	3 754 599	117,1	3 173 657	138,5	1 222 122	10 294 709
Henkilöstökulut	-7 510 539	-7 806 757	96,2	-8 632 802	87,0	1 122 263	-8 914 339
Palvelujen ostot	-3 028 379	-3 097 197	97,8	-3 213 422	94,2	185 043	-4 424 860
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-905 995	-1 019 014	88,9	-965 373	93,8	59 378	-993 046
Avustukset	-10 650 479	-11 380 000	93,6	-11 728 000	90,8	1 077 521	-12 209 118
Muut toimintakulut	-231 136	-575 106	40,2	-526 756	43,9	295 620	-396 352
TOIMINTAKULUT	-22 326 527	-23 878 074	93,5	-25 066 354	89,1	2 739 826	-26 937 714
TOIMINTAKATE *)	-17 930 749	-20 123 475	89,1	-21 892 696	81,9	3 961 948	-16 643 005
Sisäiset tuotot	14 912	71 384	20,9	71 384	20,9	-56 472	81 178
Sisäiset kulut	-13 054 743	-12 263 207	106,5	-12 263 207	106,5	-791 536	-13 262 433
Sisäiset erät	-13 039 831	-12 191 823	107,0	-12 191 823	107,0	-848 008	-13 181 255
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-30 970 580	-32 315 298	95,8	-34 084 519	90,9	3 113 940	-29 824 260
Rahoitustuotot ja -kulut	1 528	0		0	0,0	1 528	1 686
VUOSIKATE	-30 969 052	-32 315 298	95,8	-34 084 519	90,9	3 115 468	-29 822 574
Sisäinen korko	-74 946	-57 156	131,1	-57 156	131,1	-17 790	-72 821
Poistot ja arvonalentumiset	-404 478	-462 171	87,5	-462 171	87,5	57 692	-482 158
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0		0	0,0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-31 448 476	-32 834 624	95,8	-34 603 846	90,9	3 155 370	-30 377 554
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-32 834 624	0,0	-34 603 846				
Hallinnon vyörytykset	-944 085	0		0	0,0	-944 085	-1 212 301
Tilikauden voitto/tappio	-32 392 561	-32 834 624	98,7	-34 603 846	93,6	2 211 285	-31 589 855

*) Toimielimen sitovuustaso

Hyvinvointilautakunnan toimintatuottojen kertymä arvioituun nähden ylittyi n. 1,2 milj. euroa. Merkittävin erä myyntituottojen kertymässä on kotoutuspalveluille tuloutetut valtion laskennalliset korvaukset. Alkuperäistä tuloarvioita (200 000,-) ennusteessa nostettiin 1,3 milj. euroon, mikä vastaa myös lopullista toteumaa (102 %).

Laskennallisten korvausten piirissä olevien henkilöiden määrä vaihtelee, kertomusvuoden tammikuussa 450 henkilöä kun taas joulukuussa 560 henkilöä. Kunta on oikeutettu korvaukseen kotouttamisohjelmaansa sisältyvien kotoutumista edistävien palveluiden järjestämiseksi. Korvausta maksetaan kotoutumislain määrittelyn mukaisista henkilöistä, myös tilapäistä suojelua saavat henkilöt ovat tulleet korvausten piiriin keväällä 2023, mikäli heille on rekisteröity kotikunta.

Korvausaika on ollut 3-4 vuotta, vuoden 2025 alusta lähtien korvausta maksetaan alle 7-vuotiaasta 2 741,-/v ja 7 vuotta täyttäneestä 2 052,-/v. Lisäksi vuoden 2025 alusta maksetaan 18 vuotta täyttäneestä laskennallista korvausta ensimmäiseltä täysi-ikäisenä maksettavalta vuodelta 7 741,- euroa..

Myös valtion maksamien palkkatukien määrää tarkistettiin n. 200 000,- euroa alle talousarviovarauksen, tukia kertyi ennusteen mukaisesti n. 350 000,- euroa. Palkkatukien kertymiseen vaikutti TE-toimiston linjaus, ettei määrärahojen vähyyden vuoksi palkkatukea enää loppuvuodelle myönnetty, samoin velvoitetyöllistämisen päättymisen syksyllä vaikutti tukien maksamiseen. Toisaalta ennakoinaton 250 000,- euron tuki kirjattiin TE2024 uudistuksen valmistelukustannuksiin.

Liikuntapalveluiden tuotot (tot. 869 000,-) kertyivät alkuperäistä arviota paremmin, toteuma on 122 %. Kertymä ylitti myös ennusteen n. 60 000,- eurolla johtuen asiakasmaksujen ja tilojen käyttömaksujen noususta arvioihin nähden. Kulttuurin vastuualueella toimintatuotot (1,1 milj. euroa) toteutuivat niin alkuperäistä arviota kuin ennustettakin paremmin. Tuottoja kirjattiin museotoiminnassa n. 634 000,- ja tapahtumissa n. 350 000,- euroa, kirjaston kertymä oli n. 80 000,- euroa.

Hyvinvointilautakunnan ulkoisten toimintakulujen säästö alkuperäiseen talousarvioon nähden on 2,7 milj. euroa. Tästä henkilöstökulujen osuus 1,1 milj. ja samoin avustusten osuus 1,1 milj. euroa. Ennusteeseen nähden toimintakulut toteutuivat n. 1,5 milj. euroa alle arvioidun, suurimpina poikkeamina avustusten (0,7 milj.), henkilöstökulujen (0,3 milj.) ja muiden kulujen (n. 0,3 milj.) toteumat ennustetta pienempinä.

Henkilöstökuluissa tuki- ja velvoitetyöllistettyjen kustannukset arvioitiin jäävän alle talousarviovarausten. Kuluja kirjattiin ennusteen mukaisesti n. 0,9 milj. euroa, mikä on 0,5 milj. euroa alkuperäistä arviota vähemmän. Kustannusten kertymiseen vaikutti TE-toimiston linjaus, ettei määrärahojen vähyyden vuoksi palkkatukea enää loppuvuodelle myönnetty kunnille määräaikaisiin työsuhteisiin. Samoin velvoitetyöllistämisen päättymisen 2.9.2024 alkaen työttömyysturvainsäädännön muuttuessa vähensi merkittävästi uusien työjaksojen alkamista.

Lomapalkkavelan muutoksen osalta on tehty kirjauskäytäntöiden muutos alkaen v. 2023 tilinpäätöksestä. Lomapalkkavelan muutos on nyt kaikilla vastualueilla kohdistettu henkilöstökuluihin, mikä muuttaa vastualueen ulkoista toimintakatetta. Lomapalkkavelan muutos ei ole sisältynyt lautakunnan alkuperäiseen talousarvioon 2024. Lautakunnan osalta tämä tarkoittaa n. -94 t. € heikennystä ulkoiseen toimintakatteeseen.

Uimahallien sulut johtivat avoimien tehtävien täyttämättä jättämiseen liikuntayksikössä ja nuorisoyksiköstä Ohjaamo toiminnan siirtyminen työllisyyden edistämisen alle vaikuttivat näiden yksiköiden henkilöstökulujen säästöihin. Kulttuuripalveluissa täyttämättä oli mm. tapahtumapäällikön tehtävä. Näiden säästö ennusteeseen nähden on n. 234 t. euroa. Myös ennakoinnattomat palkattomat lomat tai muut poissaolot ovat vaikuttaneet säästöjen syntymiseen.

Avustuksissa työmarkkinatuen kuntaosuuden arvioitiin jäävän vuoden 2023 tasolle, ennuste 6,5 milj. euroa. Toteuma vuonna 2024 on kuitenkin 6,1 milj. euroa, mikä on alkuperäistä talousarviota 0,7 milj. euroa alaisempi toteuma. Hyvinvoinnin muissa avustuksissa syntyi myös säästöä tiukentuneiden kriteerien johdosta. Liikuntayksikössä avustuksia kirjattiin 82 000,- euroa (TA 145 000,-). Sekä liikuntayksikössä että hyvinvointipalveluissa (asumisneuvonta) osa talousarvioon varatusta avustuksista kohdistettiin hankerahoituksen omavastuuosuuksina muille kuluryhmille, molemmissa 40.000,- euroa.

Muissa kuluissa mm. leasing-varausten käyttö jäi arvioitui vähäisemmäksi ja tälle kuluerälle varattuja budjettivaroja kirjattiin myös luonteensa mukaisesti muille kulukohdille.

1.2.1 Hyvinvointi ja työllisyys

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Hyvinvointi ja työllisyys
Toiminnot	Hyvinvoinnin edistäminen, Osallisuuden koordinointi, Ehkäisevän päihde- ja mielen- terveyden koordinointi, Ohjaamo-toiminta, Julkiset työvoimapalvelut ja Kotoutumi- sen edistämisen palvelut
Vastuuhenkilö	Hyvinvointijohtaja
Toiminta-ajatus	Edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja arjen turvallisuutta. Vastaa kotoutu- misen ja hyvinvointiliikunnan edistämisestä sekä osallisuuden lisäämisestä. Vastuu- alue vastaa myös ehkäisevästä päihde- ja mielenterveystyöstä sekä kaupungin jär- jestämistä vastuulla olevien työllisyyspalveluiden, palkkatuen ja kaupungin kuntalisän koordinoinnista. Lisäksi vastuualue vastaa Kotkan kaupungin Ohjaamo toiminnasta sekä Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueen palveluista.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmyönteinen korkeakoulu kaupunki

Strateginen toimen- pide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on • varmistaa osaa- van työvoiman saatavuus • luoda Kantasata- maan yritys- ja startup-keskit- tymä. Kotoutumisen edistä- misen palvelut tuke- vat ulkomaisten opis- kelijoiden ja yrittä- jien asettautumista Kotkaan.	Valmistaudutaan työllisyyspalvelui- den siirtoon kun- nille järjestämällä säännölliset kau- pungin ja yritysten yhteistyötapaami- set, joissa mukana TE24 projektipääl- likkö.	Tapaamisten luku- määrä	10	10
	Säännölliset yhteis- työtapaamiset XAMK ammattikor- keakoulun kanssa.	Tapaamisten luku- määrä	5	9
	Moona käy esittä- tyymässä XAMKissa	On käynyt esittäty- ymässä/ei ole käynyt esittätyymässä	Kyllä	TE2024-projektipäällikkö ja työllisyyspäällikkö ovat osallistuneet sään- nöllisesti sidosryhmien ja elinkeinoelämän yhtei- siin tilaisuuksiin. TE2024-projektipäällikkö ja työllisyyskoordinaat- tori ovat osallistuneet ta- paamisiin sekä yhteistyö- hön XAMKin ja yhteisten sidosryhmien kanssa (esim. Kasvuryhmä, han- keyhteistyö). Xamkin kv-opiskelijoille on käyty esittelemässä Moonan ohjaus ja neu- vontapalvelua opiskelui- den alussa

				Elyn ja Te-palveluiden kanssa yhteisesti järjestetty Rekry- ja vapaa-ajan messut kv-osaajille Vellamossa. Yli 200 kävijää 25 näytteilleasettajaa Palvelupäällikkö osallistunut ELYn järjestämään alueelliseen koulutusviikityöpaja 3.10.2024
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Strateginen Yhteistyötapaamiset eivät toteudu Esittäytyminen ei toteudu	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: TE 2024 uudistuksen valmistelussa ei huomioida yritysten näkökulmaa Kansainvälisten opiskelijoiden asettautuminen Kotkaan hankaloituu ja vähenee	TE24 projektipäällikön ja työllisyyskoordinaattorin aktiivinen rooli Seudullinen maahanmuuttajatyönkoordinaattori aktiivisesti yhteistyössä. Moona on aktiivinen ohjaus- ja neuvontapalveluiden tarjoamisessa	Riskit eivät toteutuneet
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa. Lisäämme yhteistyötä Kaakkois-Suomen TE-toimiston kanssa.	Säännölliset tapaamiset yritysten ja Cursorin kanssa. Säännölliset yhteistyötapaamiset TE-toimiston kanssa.	Tapaamisten lukumäärä Työllisyysfoorumin järjestäminen Tapaamisten lukumäärä KOTO24 huomioidaan TE24 uudistuksessa	10 2 4 Kyllä/ei	6 Työllisyysfoorumi järjestettiin kaksi kertaa, keväällä 2024 elinvoima- ja yrityspalveluteemalla ja syksyllä keskittyen TE2024 uudistuksen voimaan tuloon. 6 KOTO24-uudistus on huomioitu TE2024-valmistelussa käymässä säännöllistä vuoropuhelua uudistuksien rajapinnasta.

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Strateginen Tapaamiset eivät toteudu	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: TE 2024 uudistuksen valmistelussa ei huomioida yritysten näkökulmaa	Työllisyyskoordinaattorin aktiivinen rooli.	Riski ei toteutunut



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Kehitämme liikunnan ja hyvinvoinnin palveluita. Panostetaan laadukkaaseen ja yksilölliseen liikuntaneuvontaan kaikille vähän liikkuville kuntalaisryhmille	Kesäkauden liikuntaryhmät	Kävijämäärät	2500	4703
	Syys- ja kevätkauden liikuntaryhmät	Kävijämäärä	800	4763
	Liikuntaneuvonnan yksilöasiakkaiden tapaamiset	Asiakaskäynnit	550	670
	VIP-kortit	Jaetut kortit (lkm.)	350	Jaettu VIP kortteja 402 kpl (12/2024).
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen Henkilöstön puute	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: Kävijämäärät vähentyvät	Ohjauskertojen vähentäminen. Vastuualueen aktiivinen rooli	Riski ei toteutunut

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	Kaikukortit Hyväntuulen messut 2024	Jaetut kortit (lkm.) Kävijämäärä	1000 10 000	1075 9150
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen Kaikukortilla ei ole kysyntää. Hyväntuulen Messut eivät toteudu	Epätodennäköinen (alle 10 %) Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: Kulttuuripalveluiden tarjontaa ei saavuta kaikkein heikommassa asemassa olevia Kohtalaiset: Paljon toivottu, hyvinvointia tukeva maksuton tapahtuma jää kotkalaisilta kävijöiltä sekä näytteilleasettajilta kokematta.	Vastuuhenkilöiden aktiivinen rooli, tarvittaessa lisämainonta Messukokonaisuuden aktiivinen edistäminen	Riskit eivät toteutuneet

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Helpotamme tapahtumien ja kulttuurin tekemistä.	Olemme aktiivisesti mukana järjestämässä erilaisia yhteistilaisuuksia, infotilaisuuksia ja tapahtumia eri toimijoiden kanssa	Tapahtumien lukumäärä, Osallistujien lukumäärä	10 100	10 päiväkotitapahtumaa, osallistujia 417 Esteettömyyskävely, Yhdistystreffit, Esteetön Kotka-päivä, Päätäjätapaaminen, osallistujia 300 Erätaukokeskustelut x3, osallistujat 30 Kylässä Kotkassa x3, osallistujat 100 Kiertotaloustapahtuma osallistujat 150 Osun tapahtumat x 2, osallistujat n. 500 Vanhustenviikon pääjuhlat, osallistujat 130
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Merkittävät: Kuntalaiset eivät pääse tapahtumiin	Vastuualueen aktiivinen rooli tapahtumien järjestämisessä.	Riski ei toteutunut

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Kehitämme tapahtuma- ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketoiminnan edellytyksiä.	Hyvän tuulen messut 2024 valmistelu ja toteutus, joilla lisätään hyvinvointia, terveyttä ja arkiturvallisuutta. Tapahtumalla edistetään Kotkan positiivista imagoa sekä pito – ja vetovoiman lisäämistä. “Maailma Kymissä” tapahtuma tukee paikallisten toimijoiden ja taitelijoiden avulla asukkaiden hyvinvointia. “Rasismin vastainen viikko” kannustaa yhdenvertaiseen kohtaamiseen.	Osallistujamäärä Näytteilleasettajien määrä Palautteiden kerääminen sähköisellä kyselyllä Esiintyjien määrä Osallistujamäärä Toimijoiden määrä	10 000 80 700 vastausta 8 200 10	9150 81 408 vastausta Esiintyjät 11 110 10 Osallistujia yli 300
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen Tapahtuman järjestelyt eivät onnistu	Mahdollinen (30–60 %)	Hyvinvointia edistävää tapahtumaa ei järjestetä. “Maailma Kymissä” tapahtuman ja “Rasismin vastaisen viikon” suunnitteluprosessit tukevat tapahtumien järjestämistä.	Messujen hyvä ja huolellinen suunnittelu.	Riskit eivät toteutuneet

3. Yhteinen Kotka



Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia. Vapaaehtoistointa	Liikuntatapahtumien järjestäminen kuntalaisille.	Tapahtumien lukumäärä	10	10 lasten ja perheiden tapahtumaa, kävijöitä 1011
	Sherbone ryhmät	Ryhmäohjauksen toteutuminen	12	Toteutunut, neljässä eri päiväkodissa kolme kertaa, osallistujia 78
	Maahanmuuttajien kanssa toimivat vapaaehtoiset	Toimijoiden määrä	10	8
		Osallistujamäärä	500	300
		Vapaaehtoisten määrä	100	100
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen Tapahtumien järjestäminen ei onnistu "Maailma Kymissä" tapahtuman järjestäminen ei onnistu "Rasismien vastainen viikko" Vapaaehtoistyö	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kuntalaiset eivät voi osallistua ilmaisiin tapahtumiin Toimijoita tai taiteilijoita ei saada osallistumaan. Toimijoita ei saada osallistumaan. Maahanmuuttajille ei ole esim. tukihenkilöitä, suomen kielen opettajia	Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen aktiivinen rooli tapahtumien järjestämisessä. Maahanmuuttajapalvelut vastuullisena tapahtuman toteuttajana. Maahanmuuttajapalvelut vastuullisena tapahtuman toteuttajana. Vapaaehtoistyöhön kannustaminen.	Riskit eivät toteutuneet.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Luomme toimivat työllisyyspalvelut, jotka vastaavat sekä yksilön että elinkeinoelämän tarpeisiin.	TE 2024 uudistuksen valmistelu	Kaupungin sisäisen ohjausryhmän säännölliset tapaamiset	Kyllä/ei	Kyllä, ohjausryhmä koontui viisi kertaa vuonna 2024.
		Etelä-Kymenlaakson ohjausryhmän säännölliset tapaamiset	Kyllä/ei	Kyllä, ohjausryhmä koontui kahdeksan kertaa vuonna 2024.
		Alatyöryhmien ja tukipalveluiden tehtävien suunnitelmallinen eteneminen	Kyllä/ei	Kyllä, alatyöryhmien työskentely päättyi suunnitellusti 31.1.2024 ja työskentelymuotoa muutettiin. Alatyöryhmien työtä jatkettiin suunnitelmallisesti eri kokoonpanoissa ja työpajoissa.
				TE2024-projektipäällikkö osallistui säännöllisesti myös tukipalveluiden valmisteluun ja yhteisiä kokouksia oli kuukausittain.
	Etelä-Kymenlaakson yhteisen toimielimen perustaminen ja käynnistäminen	Jaosto aloittaa toiminnan	Ensimmäinen kokous viimeistään 3/24	Työvoimapalveluiden jaoston iltakoulut käynnistyivät maaliskuussa 2024, ensimmäinen kokous järjestettiin huhtikuussa 2024.
	Johtavan viranhaltijan rekrytointi	Onnistutaan rekrytoinnissa	Johtava viranhaltija aloittaa tehtävässä viimeistään 8/24	Työllisyyspäällikkö aloitti tehtävässään 3.6.2024
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Strateginen Valtakunnantason valmistelu ei etene	Mahdollinen (30–60 %)	Merkittävät: Uudistusta ei voi suunnitella, eikä toteuttaa	Odotetaan valtion päätöstä toiminnan aloittamisajankohdasta	Riski ei toteutunut

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Vastuualueella yhteiset, viihtyisät toimitilat Henkilökunnan tyhy ja virkistytymispäivät	Toteutuu Henkilösuunnitelman mukainen toteutus	Kyllä/Ei Kyllä/Ei	Kyllä Kyllä, kehittämispäivä 22.3.2024, tyhy-päivä 7.11.2024
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen Vastuualueen yhteisöllisyys ei toteudu	Mahdollinen (30–60 %)	Merkittävät: Suurimmat vaikutukset kohdistuvat työilmapiiriin	Yhteisen arvokeskustelun ylläpitäminen	Riski ei toteutunut

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Vahvistamme kotkalaista ilmapiiriä - teemme yhdessä ja menestymme.	Hyväntuulen messut 2024 Osallisuussuunnitelman mukainen toiminta Osallistuva budjetointi Hyvinvointitapahtumat Järjestöyhteistyö, luennot yms. Vapaaehtoistoiminnan näkyvyyden lisääminen Ikäihmisten neuvoston ja vammaisneuvoston kokoukset Kotoutumisen edistämisen alkuvaihe	Järjestetään Osallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteutus Toteutuminen 70-vuotiaiden juhlan järjestäminen Yhteistyökerrat Kokouskerrat Asiakasmäärät	Kyllä/Ei Kyllä/Ei Kyllä/Ei Kyllä/Ei Viisi kertaa vuodessa Kuusi tapahtumaa vuodessa 10 kokousta vuodessa	Kyllä Kyllä, osallisuusohjelman mukainen toiminta etenee koko kaupunkiorganisaatiossa Kyllä, Osbu toteutettiin vuonna 2024 Kyllä/70-vuotiaiden hyvinvointitapahtuma 2.10.2024/93 osallistujaa Yhdistystreffit 15.5.2024 Kylätapaamiset x3, Yhdistystreffit x1, Mielessä-tuulee viikko Vapaaehtoistoiminnan verkoston Valikon kokoontumiset x3, seminaari 21.11. Osallistujat 50 Ikäihmisten neuvosto koontui 10 kertaa ja vammaisneuvoston kokousti yhdeksän kertaa Kotikunta-merkinnän saaneita tavoitettu

	Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelu MOONAn työ kehittyi	Asiakasmäärät	Kotikunta-merkinän saaneet asiakkaat tavoitetaan / ei tavoiteta 1800 asiakaskäyntiä vuodessa	237 tilapäisen suojelun saanutta 1218 ohjaustapaamista
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen Tapahtumia ei voida järjestää, eikä osallisuusohjelman tavoitteet ja toimenpiteet toteudu Kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut eivät tavoita asiakkaita Moonan palvelut eivät tavoita asiakkaita	Epätodennäköinen (alle 10 %) Mahdollinen (30–60 %) Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: Asukkaiden mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua yhteiskuntaan heikkenevät. Asiakkaat eivät saa heille kuuluvia palveluita Maahanmuuttaja asukkailla matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalvelut jäävät saamatta	Hyvinvoinnin vastualueen aktiivinen rooli tapahtumien järjestämisessä. Yhteistyö maahanmuuttajapalveluiden ja vastaanottokeskusten välillä Moonan aktiivinen rooli palvelujen tarjoajana	Riskit eivät toteutuneet

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Edistämme arjen turvallisuutta. Hyvien väestösuhteiden edistäminen	Kymenlaakson yhteisen turvallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteuttaminen Antirasistista koulutusta tarjotaan kaupungin työntekijöille ja luottamushenkilöillä	Turvallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteuttaminen Rakenteellinen rasismi vähenee. Syrjinnän ja rasismien kokemusten tunnistaminen ja toiminnan muuttaminen yhdenvertaiseemmaksi.	Kyllä/ei	Kyllä, seurantatyöryhmä seuraa toteutumista seurantatyöryhmä on koontunut säännöllisesti Asukkaiden turvallisuuskysely on toteutettu syksyllä 2024 Vireille tulleita häätöjä 106, peruttuja 32 Rippikoululaisille järjestettiin MOD-koulutusta (moninaisuus, oivallus, dialogi). Koulutus tähtää yhdenvertaisuuden edistämiseen ja ihmisoikeuksien toteutumiseen.

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Strateginen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden yhteensovittaminen ei etene	Hyvinvoinnin vastualueen aktiivinen rooli.	Riskit eivät toteutuneet
Ohjelmaa ei saada jalkautumaan osaksi käytännön työtä.				
Hyvien väestösuhteiden edistäminen ei toteudu	Mahdollinen (30–60 %)	Asukkaiden syrjinnän ja rasismien kokemukset eivät vähene	Kotoutumisen edistäminen	

TULOSLASKELMA

HYVINVOINNIN JA TYÖLLISYYDEN VAST.A	TP 2024	ENN 2024	Tot% ENN	TA 2024	Tot% TA	TP - TA poikkeama	TP 2023
Myyntituotot	1 614 369	1 615 000	100,0	798 895	202,1	815 474	7 593 936
Maksutuotot	1 746	0		0	0,0	1 746	3 842
Tuet ja avustukset	704 619	448 750	157,0	615 000	114,6	89 619	387 715
Muut toimintatuotot	2 144	0		0	0,0	2 144	97 565
Valmistus omaan käyttöön	0	0		0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	2 322 877	2 063 750	112,6	1 413 895	164,3	908 982	8 083 058
Henkilöstökulut	-2 406 770	-2 447 172	98,3	-3 207 416	75,0	800 646	-4 030 923
Palvelujen ostot	-1 277 462	-1 285 727	99,4	-1 414 902	90,3	137 440	-2 578 139
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-67 982	-79 068	86,0	-85 613	79,4	17 631	-101 570
Avustukset	-6 818 138	-7 578 000	90,0	-7 886 000	86,5	1 067 862	-8 363 065
Muut toimintakulut	-82 045	-255 715	32,1	-252 915	32,4	170 870	-122 125
TOIMINTAKULUT	-10 652 398	-11 645 682	91,5	-12 846 846	82,9	2 194 448	-15 195 822
TOIMINTAKATE *)	-8 329 521	-9 581 932	86,9	-11 432 951	72,9	3 103 430	-7 112 764
Sisäiset tuotot	4 334	71 384	6,1	71 384	6,1	-67 050	70 768
Sisäiset kulut	-539 178	-555 590	97,0	-555 590	97,0	16 412	-1 731 632
Sisäiset erät	-534 844	-484 206	110,5	-484 206	110,5	-50 638	-1 660 864
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-8 864 365	-10 066 138	88,1	-11 917 157	74,4	3 052 792	-8 773 628
Rahoitustuotot ja -kulut	601	0		0	0,0	601	1 705
VUOSIKATE	-8 863 764	-10 066 138	88,1	-11 917 157	74,4	3 053 393	-8 771 923
Sisäinen korko	-102	-95	107,6	-95	107,6	-7	-284
Poistot ja arvonalentumiset	-6 306	-6 306	100,0	-6 306	100,0	0	-6 306
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0		0	0,0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-8 870 172	-10 072 538	88,1	-11 923 558	74,4	3 053 386	-8 778 513
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-10 072 538	0,0	-11 923 558			
Hallinnon vyörytykset	-200 273	0		0	0,0	-200 273	-422 843
Tilikauden voitto/tappio	-9 070 445	-10 072 538	90,1	-11 923 558	76,1	2 853 113	-9 201 356

*) Toimielimen sitovuustaso

Toimintatuottojen kertymä arvioituun nähden ylittyi n. 1,0 milj. euroa. Merkittävin erä vastualueen myyntituottojen kertymässä on kotoumispalveluille tuloutetut valtion laskennalliset korvaukset. Alkuperäistä tuloarvioita (200 000,-) ennusteessa nostettiin 1,3 milj. euroon, mikä vastaa myös lopullista toteumaa (102 %).

Laskennallisten korvausten piirissä olevien henkilöiden määrä vaihtelee, kertomusvuoden tammikuussa 450 henkilöä kun taas joulukuussa 560 henkilöä.

Myös valtion maksamien palkkatukien määrää tarkistettiin n. 200 000,- euroa alle talousarviovarauksen, tukia kertyi ennusteen mukaisesti n. 350 000,- euroa. Toisaalta ennakoidun 250 000,- euron tuki kirjattiin TE2024 uudistuksen valmistelukustannuksiin.

Testausaseman tuottojen kertymä ennusteeseen (10 000,-) nähden on 96 %, messujen kertymä 69 000,- euroa ylitti hieman ennusteen (tot. 102 %). Muita myyntituottoja kirjattiin kotoutumisen ohjaus- ja neuvontapalvelujen, alkuvaiheen palvelujen ja vastaanottopalveluiden loppuerien laskutuksista.

Ennusteeseen lisättiin myös hankeavustuksia, nämä erät kohdistuivat asumisneuvonnan ja perheliikunta hankkeen valtionavustuksiin. Toteuma on ennusteen mukainen, yhteensä n. 44 000,- euroa.

Vastualueen ulkoisten toimintakulujen säästö alkuperäiseen talousarvioon nähden on 2,2 milj. euroa. Tästä henkilöstökulujen osuus 0,8 milj. ja avustusten osuus 1,1 milj. euroa. Ennusteeseen nähden toimintakulut toteutuivat n. 1,0 milj. euroa alle arvioidun, suurimpina poikkeamina avustusten (0,8 milj.) ja muiden kulujen (n. 0,2 milj.) toteumat ennustetta pienempinä.

Tuki- ja velvoitetyöllistettyjen henkilöstökustannusten arvioitiin jäävän alle talousarviovarausten. Kuluja kirjattiin enusteen mukaisesti n. 0,9 milj. euroa, mikä on 0,5 milj. euroa alkuperäistä arviota vähemmän. Kustannusten kertymiseen vaikutti TE-toimiston linjaus, ettei määrärahojen vähyden vuoksi palkkatukea enää loppuvuodelle myönnetty kunnille määräaikaisiin työsuhteisiin. Samoin velvoitetyöllistämisen päättymisen 2.9.2024 alkaen työttömyysturvalainsäädännön muuttuessa vähensi merkittävästi uusien työjaksojen alkamista.

HYVINVOINNIN JA TYÖLLISYYDEN VASTUUALUE

Hyvinvoinnin edistäminen

Hyvinvoinnin edistäminen on monipuolista ja asukkaita lähellä tapahtuvaa toimintaa, jossa asukkaat osallistuvat aktiivisesti. Yhteistyö järjestöjen, kolmannen sektorin, kaupungin eri vastuualueiden, hyvinvointialueen ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa on keskeistä. Hyvinvoinnin edistämiseen sisältyy osallisuuden sekä ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinointi, samoin kuin hyvinvointiliikunnan suunnittelu. Lisäksi vastataan palvelussuhteisiin ja vastuualueen hallintoon liittyvistä tehtävistä.

Hyvinvoinnin koordinointi Kotkassa on laajaa yhteistyötä kaupungin yksiköiden, Kymenlaakson hyvinvointialueen, järjestöjen ja muiden kuntien sekä valtakunnallisten toimijoiden, kuten THL:n ja Kuntaliiton kanssa. Laki edellyttää kunnilta laajaa hyvinvointikertomusta kerran valtuustokaudessa, ja vuosittain tulee raportoida kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta. Kotkan kaupungilla on käytössä sähköinen hyvinvointikertomus, joka tukee kunnan toiminnan ja talouden suunnittelua sekä päätöksentekoa. Vuoden 2023 hyvinvointikertomus valmistui maaliskuussa 2024, ja tulevan valtuustokauden 2026–2029 suunnittelu aloitettiin kesäkuussa. Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2020–2025 eteni suunnitellusti Kymenlaakson hyvinvointialueen ja kuntien kanssa, ja alueellisia välitavoitteita määriteltiin tuleville vuosille. Hyvinvointityöryhmä, jossa on edustus kaikilta kaupungin toimialoilta ja kolmannelta sektorilta, kokoontui viisi kertaa vuonna 2024. Lisäksi aloitettiin kuukausittaiset Teams-aamukahvit ajankohtaisista asioista keskustelemiseksi.

Kaikukorttitoiminta vakiinnutettiin vuonna 2024, ja uusia kohteita liittyi mukaan, kuten Karhulan Työväennäyttämö ja Kyminsuu maaliskuussa sekä Satama-Areena ja Kotka Jazz Ry tammikuussa. Kymenlaakson hyvinvointialueen Lastensuojelu Etelä aloitti uutena jakajatahona. Vuonna 2024 rekisteröitiin 731 uutta Kaikukorttia, ja vuoden lopussa voimassa olevia kortteja oli 1075. Kaikukortin verkostotapaamiset pidettiin toukokuussa ja lokakuussa, ja niihin osallistui yhteensä 28 henkilöä. Kaikukortin käyttötilastot raportoitiin hyvinvointilautakunnalle.

Kotkan kaupunki jakoi pitkäaikaistyöttömille 402 ilmaista uimahallikorttia (VIP-korttia) vuoden 2024 aikana, ja korttien käyttömäärä vuoden lopussa oli 2326. VIP-kortin käyttäjätilastot raportoitiin myös hyvinvointilautakunnalle.

Kotkan kaupunki on mukana Terve Kunta -verkostossa, joka on THL:n koordinoima kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen verkosto. Verkosto kehittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintatapoja ja rakenteita Suomessa sekä edistää alaa kansainvälisesti osana WHO:n European Healthy Cities -verkostoa. Verkostoyhteistyö tarjoaa tietoa hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisestä kuntastrategiassa sekä tukee kestävän kehityksen ja hyvinvointitalouden näkökulmia.

Hyte-kerroin, eli hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa, toimii kannustimena kunnille. Se tarkoittaa, että kuntien saaman valtionosuuden määrä riippuu osittain niiden tekemästä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä, mikä kannustaa aktiiviseen toimintaan myös sote-uudistuksen jälkeen. Hyte-kertoimeen sisältyy 15 prosessi-indikaattoria ja 6 tulosindikaattoria. Kotkan Hyte-kertoimen tulos laski hieman edellisvuodesta. Tulosindikaattorit mittaavat väestön hyvinvoinnin ja terveyden muutosta, ja tämä tulos heikkeni. Prosessi-indikaattorit kuvaavat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen edellytyksiä, ja tässä työssä onnistuttiin paremmin vuonna 2024. Asukasta kohti saatu euromäärä nousi vuonna 2024 ollen 19,70 euroa (2023: 19,00 euroa; 2022: 18,80 euroa). Vuoden 2024 Kotkan Hyte-kertoimen kokonaisuusmäärä oli 1 027 400 euroa (2023: 952 200 euroa).

Hyvinvointiliikunta

Liikuntaneuvonta Kotkassa kohdistuu kaikille ikäryhmille, erityisesti niille, jotka liikkuvat terveytensä kannalta liian vähän. Neuvontaa saa Kymenlaakson hyvinvointialueen Walmu-järjestelmän kautta tai ottamalla suoraan yhteyttä liikuntaneuvojaan. Liikuntaneuvojat tarjoavat ohjausta sekä yksilöille että ryhmille, ja käynnit kirjataan Kotkan WALMU-järjestelmään.

Liikuntaneuvonnan asiakkaat jakautuvat ikäryhmittäin seuraavasti:

- lapset ja lapsiperheet 1 %,
- nuoret 6 %,
- nuoret aikuiset 7 %,
- työikäiset 29 % ja
- ikääntyneet 57 %.

Järjestöille ja yhteisöille on järjestetty 40 tilaisuutta, joissa on ollut yhteensä 1315 osallistujaa.

Liikuntatiimi osallistuu aktiivisesti maakunnallisiin ja valtakunnallisiin yhteistyöryhmiin ja verkostoihin, kuten TELIA-työryhmään ja FINGER-kehittäjäverkostoon.

Liikuntaryhmiä järjestetään syys- ja kevätkaudella kohdennetusti sekä kesäisin kaikille avoimina ryhminä eri paikoissa. Sovellettu liikunta on suunnattu vammaisille ja pitkäaikaissairaille, ja kohdennettuja ryhmiä järjestetään eri sairauksista kärsiville. Vuonna 2024 myönnettiin 405 erityisliikuntakorttia, ja sovelletun liikunnan tapahtuma järjestettiin Savotassa elokuussa.

Kymen HVA:n elintapaneuvonnan ja Muistiluotsin valmennuksen liikuntaosuudet hoidettiin liikuntaneuvojien toimesta. Kutsuntojen yhteydessä tehtiin yhteistyötä puolustusvoimien, MPK:n ja Kymenlaakson Liikunnan kanssa. Kutsunnat pidettiin neljänä päivänä lokakuussa, ja niihin osallistui 286 nuorta miestä, joista 237 osallistui kehonkoostumismittauksiin ja liikuntaneuvontaan.

Perheet liikkuu yhes- hanke

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue jatkaa Kotkassa varhaiskasvatusikäisten lasten ja heidän perheidensä liikkumisen edistämistä. Toimintamalleja ja materiaalia kehitettiin yhteistyössä mm. hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen, varhaiskasvatuksen ja Kymenlaakson hyvinvointialueen yhteisessä työtiimissä.

Hankkeen avulla on järjestetty monipuolista toimintaa varhaiskasvatusikäisille lapsille ja perheille sekä tarjottu täydennyskoulutusta alan ammattilaisille.

Hankerahalla on hankittu retkireppuja varhaiskasvatuksen yksiköihin ja perhepäivähoitoon, ja yksi reppu jäi vastuualueen käyttöön. Reput innostavat lapsia ja perheitä liikkumaan, tutkimaan ja leikkimään luonnossa. Liikuntavälinehankinnat tukevat motoristen taitojen harjoittelua ryhmäohjauksissa. Esiopetusryhmille hankittiin hyppynaruja sykettä nostavan liikunnan tueksi, ja Lelulilu-ryhmän lapsille jalkapallot.

Uudet kuvituskuvat liikkumisen ja hyvinvoinnin tueksi sisältävät Muistipelin ja "Liikkuen läpi Suomen" -materiaalin, joka julkaistaan Liikkuva varhaiskasvatus -ohjelmassa vuonna 2025. Materiaali tulee käyttöön koko Suomen varhaiskasvatuksessa.

Uusilla liikuntaneuvonnan toimintamalleilla edistetään tasa-arvoisesti varhaiskasvatusikäisten lasten ja heidän perheidensä liikkumista ja hyvinvointia.

Testausasema

Vuonna 2024 Testausasemalla oli 332 asiakasta, mikä on 47 enemmän kuin edellisenä vuonna. Yksittäisiä testejä tehtiin yhteensä 415, eli 42 enemmän kuin edellisenä vuonna. Tämä kasvu osoittaa Testausaseman käytön lisääntyneen ja sen saavuttaneen yhä useampia asiakkaita, myös kauempaa.

Asiakaskunta koostuu pääasiassa kuntoilijoista, jotka haluavat selvittää kuntotasonsa tai saada vinkkejä liikuntaan. Asiakkaiden ikä vaihtelee 15–80 vuoden välillä, mikä kertoo Testausaseman tarjoavan palveluita kaikenikäisille ja -kuntoisille. Kaupungin liikuntaneuvonnan kanssa on jatkettu yhteistyötä tarjoten maksutonta tukea asiakkaille. Yhteistyötä on tehty myös Hyvinvointialueen elämäntapamuutosryhmän ja Pelastuslaitoksen kanssa. Paikalliset urheiluseurat ovat myös käyttäneet aseman palveluita.

Testausaseman kävijät:

- yli 65-vuotiaita 25 %
- työikäisiä 60 %
- alle 18-vuotiaita 15 %

Lisäksi kaksi pitkäaikaissairasta asiakasta käytti painokevennettyä kävelyä talvikaudella. Liikuntarajoitteisia asiakkaita on palvellut painokevennetty harjoittelu, joka on ollut erityisen hyödyllistä talvella liukkauden vuoksi.

Vuoden aikana järjestettiin avoimet ovet, jotka houkuttelivat useita kymmeniä kävijöitä, sekä mahdollisuuksia saapua testeihin ilman ajanvarausta. Nämä tapahtumat lisäsivät paikallisten tietoisuutta Testausaseman palveluista.

Osallisuuden koordinointi

Kotkassa osallisuustyö tukee aktiivisesti kuntalaisten osallistumista laajan verkostoyhteistyön kautta. Vapaaehtoistoiminta ja järjestöyhteistyö ovat keskeisiä osallisuuden koordinoinnissa. Vuonna 2024 järjestettiin monia tapahtumia, kuten Yhdistystreffit, vapaaehtoisten piknik, vanhustenviikon pääjuhla ja kiertotalouspäivä. Osbu järjesti ulkoilutapahtuman Petäjäsuolla ja lapsiperhetapahtuman Karhulassa, ja Kylässä Kotkassa -tapahtuma toteutettiin kolmesti. Osallisuusohjelman jalkauttaminen on tärkein tehtävä ohjelmakaudella, ja toimenpiteitä on tehty aktiivisesti vuoden aikana.

Vuonna 2024 laadittiin koko kaupunkiorganisaatiota koskeva Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma, joka viedään päätettäväksi alkuvuodesta 2025. Kaupunkistrategian, osallisuusohjelman ja hyvinvointisuunnitelman pohjaksi kerättiin tietoa eri menetelmin.

Osallisuuskysely tavoitti 1033 kuntalaista, ja 213 heistä osallistui osallisuusohjelman jatkotyöstöön. Heille järjestettiin kolme Erätaukomenetelmää hyödyntävää keskustelua. Lisäksi järjestettiin neljä kaupunkistrategiaan liittyvää tilaisuutta, jotka tavoittivat noin 60 osallistujaa.

Vammaisneuvoston laatima Vammaispoliittinen ohjelma käsiteltiin johtajakokouksessa, ja sen jatkotyöstäminen on käynnissä. Kotkan Digitukiverkosto tekee työtä digisyrjäytymisen ehkäisemiseksi. Verkosto kokoontuu säännöllisesti käsittelemään ajankohtaisia teemoja ja tukemaan itsenäistä asiointia digitaalisessa maailmassa.

Kotka tavoittelee Unicefin Lapsiystävällinen kunta -sertifikaattia ja on kehittänyt lapsivaikutusten arviointimallia, joka testataan vuonna 2025.

Osbus ohjausryhmä perustettiin keväällä 2024 kehittämään toimintaa. Vuonna 2024 Osbu toteutettiin ilman uutta ideahakua, ja valittiin kohteet aiempien vuosien ideoista. Osallisuusassistentti keskittyi Osbus tehtäviin, verkostotyöhön ja osallisuuden näkyvyyden vahvistamiseen. Kaupunginvaltuusto päätti 11.11.2024 kokouksessaan poistaa osallisuusassistentin resurssin.

Ikäihmisten neuvosto toimii Kotkan kaupungin ja alueen eläkeläisjärjestöjen yhteistyöelimenä, edistään viranomaisien, vanhusten sekä eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen välistä yhteistyötä. Neuvosto pyrkii myös lisäämään ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon.

Vuonna 2024 neuvosto kokoontui 10 kertaa, käsitellen muun muassa toimintasuunnitelmaa ja käytännön toteutuksia tavoitteiden saavuttamiseksi. Neuvosto antoi lausuntoja päätöksenteon tueksi, kuten Kotkan liikuntapaikkojen palveluverkkoselvityksestä ja Kymenlaakson hyvinvointialueen vanhusneuvoston palvelurakennesuunnitelmasta.

Ikäihmisten neuvostolla oli kolmen henkilön edustus Kymenlaakson hyvinvointialueen vanhusneuvostossa. Lisäksi yksi edustaja osallistui Kotkan kaupungin ehkäisevän päihdetyön työryhmään, liikenneturvallisuustyöryhmään ja Vammaisneuvoston esteettömyystyöryhmään.

Neuvosto osallistui ja järjesti useita tapahtumia, kuten kirjastoluennon "Miksi venäläiset uskovat valheisiin?"

26.4.2024, jossa oli noin 200 osallistujaa. Lisäksi se osallistui Vammaisneuvoston kanssa yhteisiin tapaamisiin, kaupunginhallituksen yhteiseen tapaamiseen Savotassa 3.10.2024, Yhdistystreffeille Kotkan torilla sekä Esteetön Kotka -päivään 15.5.2024.

Vammaisneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa kaupungissa, vaikuttaa kaupungin eri toimintojen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vammaisneuvosto kokoontui vuoden aikana yhdeksän kertaa. Vammaisneuvosto kutsuu jokaiseen kokoukseen vierailijan kertomaan ajankohtaisista asioista. Vuoden 2024 vierailijoina ovat olleet mm. Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallituksen puheenjohtaja Nina Brask, erityisluokanopettaja Mari Huopainen, Liikenneturvan yhteyspäällikkö Tarja Korhonen, kehitysjohtaja Toni Vanhala, joukkoliikennepäällikkö Esa Partanen ja viestintä- ja markkinointipäällikkö Tiina Puhakka.

Vammaisneuvosto on valmistellut vammaispoliittista ohjelmaa.

Vammaisneuvosto antoi lausunnot Kotkan ilmasto-ohjelman 2021–2030 päivitykseen, Kotkan kaupungin kulttuuriohjelmaan 2024–2030, Kotkan liikuntapaikkojen palveluverkkoselvitykseen vuosille 2025–2030, sekä Kotkan toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan. Lausuntojen lisäksi vammaisneuvosto on ottanut kantaa mm. LE-pysäköintipaikkojen merkitsemiseen, erityisnuorten huomioimiseen kesätyöpaikkojen jaossa, katupölyn puhdistamiseen, julkisen liikenteen maksuttomuuteen apuvälineiden kanssa liikkuville sekä vaikeavammaisten kuljetuspalvelujen omavastuusuuteen.

Esteettömyystyöryhmä toimii vammaisneuvoston alla ja vie eteenpäin esteettömyyden edistämistä. Työryhmä kokoontui vuoden 2024 aikana seitsemän kertaa. Työryhmä toteutti esteettömyyskävelyn Kotkan keskustassa ja esteettömyyskatselmuksen Käpylän uudella koululla. Lisäksi työryhmän asiantuntemusta hyödynnettiin Tampsan esteettömän uimarannan (Osbu-kohde) suunnittelussa sekä Koskipuiston esteettömyyden parantamisessa. Esteettömyystietoisuus lisääntyy koko ajan kaupunkiorganisaatiossa ja sen edistäminen mm. kiinteistöjen korjausten yhteydessä lisääntyy. Vuoden 2024 aikana kartoitettiin rakennussuunnittelun yksikön toimesta esteettömyyden näkökulmasta 26 kaupungin kiinteistöä.

Hyväntuulen messut

Hyväntuulen hyvinvointimessut järjestettiin 21.–22.9.2024 Satama Areenalla Kotkassa. Tapahtuman pääteemana oli "Tunne Hyvinvointisi", ja keskiössä olivat liike, turvallisuus ja luonto. Messuilla vieraili 9150 henkilöä, pääosin kotkalaisia, ja mukana oli 81 näytteilleasettajaa. Vuonna 2024 messut houkuttelivat kävijöitä itsenäisesti, toisin kuin vuonna 2023, jolloin Satama Areenan uutuus veti kävijöitä.

Messut olivat maksuton, kaikenikäisille suunnattu tapahtuma, joka täytti Satama Areenan molemmat kerrokset erilaisilla aktiviteeteilla. Tapahtuma sai positiivista palautetta, ja kävijät arvostivat sen maksuttomuutta ja hyvää saavutettavuutta, jota tukivat maksuton paikallisliikenne ja lämmin ilmapiiri.

Messut toteutettiin kahden hengen työpanoksella useiden kaupungin yksiköiden tuella, ja tapahtuman budjetti pysyi odotettua alhaisempana. Myös myynti kasvoi edellisvuodesta. Hyväntuulen Messut osoittivat, että Kotkassa on kysyntää maksuttomalle hyvinvointitapahtumalle, ja näytteilleasettajat pitivät tapahtumaa tärkeänä markkinointipaikkana. Messut edistivät Kotkan positiivista imagoa ja toivat kunnan palvelut lähemmäs asukkaita. Lisäksi tapahtuma tarjosi monille kaupungin toiminnoille ja kampanjoille laajaa näkyvyyttä.

Hyväntuulen Messut tukivat myös Kotkan kaupungin strategisia tavoitteita:

- **Oppiva ja yrittävä Kotkan tavoitetta** elinvoimainen ja yritysmyönteinen korkeakoulukaupunki tarjoamalla paikallisille yrityksille erinomaisen mahdollisuuden näkyä ja kuulua kotkalaisille. Yhteistyö yritysten kanssa oli reilua ja palveluhenkistä, mikä vahvisti Kotkan mainetta yrittäjäystävällisenä kaupunkina.
- **Upean elinympäristön Kotka tavoitteen** Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki olemalla kaikille avoin kotkalainen tapahtuma, joka tarjosi osallistujille ideoita ja keinoja oman hyvinvoinnin ylläpitämiseen. Tapahtuma edisti Kotkan positiivista imagoa ja lisäsi kaupungin vetovoimaa.
- **Yhteinen Kotka tavoitetta**, Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen & Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri, korostamalla matalan kynnyksen liikunnan merkitystä hyvinvoinnille. Kotkan näytteilleasettajapisteellä esiteltiin hyvinvointiliikunnan ja liikuntatoimen palveluita. Messut olivat yhteisöllinen tapahtuma, joka vahvisti kotkalaista ilmapiiriä ja yhteishenkeä.

Kotkan kaupunginvaltuusto päätti 11.11.2024 kokouksessaan poistaa messujen toimintakulut 2025 talousarviosta.

Ehkäisevä päihdetyö

Hyvinvointilautakunta toimii ehkäisevän päihdetyön toimielimenä, ja käytännön koordinoinnista vastaa ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori yhdessä päivitetyn monialaisen työryhmän kanssa. Koordinaattori edustaa Kotkaa monissa verkostoissa mm. Kymenlaakson hyvinvointialueen ehkäisevän päihdetyön työryhmässä ja valtakunnallisessa THL:n vetämässä PAKKA-työn verkostossa.

Kaupunki tarjoaa päihdeaiheisia oppitunteja yläkouluille ja lukioille. Syyskaudella 2024 pidettiin myös huoltajille suunnattu päihdeaiheinen aamukahvitilaisuus sekä aloitettiin ehkäisevän päihdetyön rakenteiden valmistelu EKAMI:lle yhteistyössä opiskeluhuollon kanssa. Kotkan kaupunki osti valtakunnalliselta EHYT ry:ltä päihdeoppitunteja alakoulujen tarpeisiin. Kaakkois-Suomen poliisi osallistui omalta osaltaan ehkäisevän päihde- ja väkivaltatyön toteuttamiseen tarjoamalla kaikille 6.-luokkalaisille poliisin oppitunnit.

Kotkan nuoret -työryhmä toimii nopean puuttumisen ilmiötyöryhmänä. Työryhmässä on mukana kaupungin liikkuva nuorisotyö, seurakunnan erityisnuorisotyö, lastensuojelun alkutiimi, opetustoimi, nuorten matalan yksikkö, EET (ennalta estävän työn) poliisit ja tarvittaessa myös muita toimijoita kutsuperiaatteella. Työryhmä kokoontuu kuukausittain. Tähän työmuotoon liittyen koordinaattori jalkautuu noin kerran kuussa Liikkuvan nuorisotyön Wauto-toimintaan.

Koordinaattori oli mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa XAMK:n, EKAMI:n ja viranomaisten kanssa yhteistyössä yläkouluille ja toisen asteen opiskelijoille toteutettavaa Turvallinen Kaakko- tapahtumaa keväällä 2024. Kaakkois-Suomen liikenneturvallisuustyöryhmä toteutti Kotkassa liikenneturvallisuusfoorumin, jonka aiheena oli ajoterveys. Kymenlaaksossa perustettiin Suomen ensimmäinen rattijuopumusten ehkäisyyn tähtäävä monialainen työryhmä vuonna 2024 ja maakunnallinen PAKKA-työ saatiin käyntiin.

Kunnat toteuttavat Aluehallintoviraston kanssa osallistavaa lupalausuntomallia, alkoholilain mukaista toimintatapaa, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä haasteita anniskelulupa-asioissa. Kotka pilotoi maakunnallista osallistavaa lupalausuntomallia, prosessia on kehitetty vuoden 2024 aikana. Malli on otettu Kotkassa käyttöön lokakuussa 2024. Työryhmää johtaa ELY-keskus, ja se toteuttaa Kaakkois-Suomen liikenneturvallisuusohjelmaa. Yhtenä ohjelman painopisteenä on päihteiden vaikutus liikenteessä. Työryhmä on järjestänyt päihdeaiheisen asiantuntijatapaamisen ja lähettänyt kuntien paikallisille ravintolayrityksille kirjeitä, joissa muistutetaan rattijuopumusten ehkäisystä, niin pikkujouluaikana kuin kesäterasseillakin. Marraskuussa Kotkassa sytytettiin kynttilöitä Karhulan torilla ja Kauppatorilla rattijuopojen uhrien muistoksi.

Ehkäisevä väkivaltatyö kuuluu hyvinvointilautakunnan alaisiin tehtäviin. Hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa AVI on ohjeistanut hyvinvointialueita mm. kokoamaan maakunnallisen työryhmän valmistelevaan ehkäisevän väkivalta- ja lähisuhdeväkivaltatyön toimintaohjelmaa. Kymenlaakson ehkäisevän lähisuhdeväkivallan toimintamalli on valmistunut vuoden 2024 aikana ja on otettu käyttöön kunnissa ja hyvinvointialueilla.

Lisäksi ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori on osallistunut Hyvinvointialueen LAPE-työn johdolla valmistellun perheiden turvataito-oppaan valmistelutyöhön. Opas on valmistunut päiväkotien, koulujen ja muiden perhetyötä tekevien tahojen käyttöön vuoden lopussa.

Samoin koordinaattori on osallistunut rikosseuraamusasiakkaiden ja heidän läheistensä kanssa työskentelevien maakunnalliseen työryhmään. Työryhmä kokoontui kerran kevään aikana ja työryhmä sai esittelyt TE24-uudistuksesta sekä Kouvolan, että Etelä-Kymenlaakson osalta.

Edelleen on koordinoitu vuonna 2024 kaupungin asunnottomuustyötä, asunnottomuuden hoitoon on palkattu asuinneuvoja. Kotkan kaupunki toteuttaa vuonna 2023 hyväksyttyä asunnottomuusohjelmaa (2024–2027) ja ohjelman toteuttamisesta vastaa monialainen asunnottomuustyöryhmä. Asunnottomien yön tapahtuma järjestettiin Ympäristö-talolla 17.10.2024.

Kymenlaakson ensimmäinen viranomaisten, kuntien ja hyvinvointialueen yhteinen arjen turvallisuusohjelma 2024–2025 hyväksyttiin vuoden 2024 alussa ohjausryhmänä toimivassa Kymen Turva-verkostossa. Se on tuotu tiedoksi myös kuntapäätäjille. Säännöllisesti kokoontuva seurantatyöryhmä on nimetty kevään 2024 aikana ja kaupunkia seuranta-työryhmässä edustavat ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori ja turvallisuuspäällikkö. Kotkan kaupungin oman turvallisuusohjelman valmistelutyö on käynnistynyt 2024. Asukkaille on toteutettu turvallisuuskysely syksyn aikana ja tuloksista on raportoitu päätäjille.

Työllistymistä edistävät toiminnot

Vuoden 2024 aikana Kotkan kaupungilla oli yhteensä 74 palkkatuettua työsuhdetta, joista 30 oli alkanut jo vuonna 2023. Näistä työsuhteista 32 oli velvoitetyössä. Lisäksi kahteen palkkatukityösuhteeseen laadittiin oppisopimus. Kaakkois-Suomen TE-toimiston antaman linjauksen mukaisesti 15.5.2024 alkaen määrärahajen vähyyden vuoksi palkkatukea ei enää myönnetty kunnille määräaikaisiin työsuhteisiin loppuvuodelle. Lisäksi työttömyysturvalain muutosten myötä velvoite-työllistäminen päättyi 2.9.2024 alkaen.

Näiden muutosten vuoksi uusia työjaksoja ei käynnistynyt merkittävästi kesän 2024 jälkeen. Kuitenkin vuoden aikana ja aikaisemmin alkaneet työsuhteet jatkuivat suunnitellusti loppuun. Palkkatukityöllistämisen ovat hallinneet työllisyyskoordinaattori ja työllisyys sihteeri, jotka ovat toimineet tukena yksiköille työllistämiskysymyksissä ja ylläpitäneet yhteistyötä työllistämiseen liittyvissä asioissa Kaakkois-Suomen TE-toimiston kanssa. TE2024-uudistuksen ja työttömyysturvalain muutosten (2.9.2024 jälkeen alkaneet palkkatuetut työsuhteet eivät pääsääntöisesti kerrytä työntekijän työssäoloa) perusteella syksyllä 2024 suunniteltiin Kotkan kaupungin työllistämisen linjauksia vuodelle 2025.

Vuonna 2024 yhdistysten kuntalisää myönnettiin seitsemälle yhdistykselle yhteensä 15 työntekijän palkkaamiseksi ja nuorten kuntalisää kahdelle yritykselle yhteensä kolmen nuoren palkkaamiseksi.

TE2024 uudistus astui voimaan 1.1.2025. Vuoden 2024 aikana valmistelua vietiin eteenpäin siten, että Kotkan kaupunki on valmis ottamaan siirtyvän tehtävän ja henkilöstön vastaan. Yhteistyö keskeisten sidosryhmien kanssa jatkui säännöllisesti. TE2024-valmistelua tuki vuoden -24 aikana Kotkan kaupungin sisäinen työllisyydenhoidon ohjausryhmä ja Etelä-Kymenlaakson alueen ohjausryhmä. Keväällä 2024 toimintansa aloittivat työvoimapalveluiden jaosto ja Etelä-Kymenlaakson kuntien yhteinen koordinaatioryhmä. Toiminnan käynnistyessä jaostolle pidettiin kolme iltakoulua ja vuoden 2024 aikana jaostolla oli seitsemän kokousta.

3.6.2024 työllisyyspäällikkö aloitti virassaan ja keväällä -24 palkattiin valmisteluun myös viestintäasiantuntija. Kaupungin organisaation ja niin sanottujen tukipalveluiden (henkilöstö, ICT, viestintä, toimitilat, hankinnat, talous) valmistelu eteni suunnitelmallisesti ja itsenäisesti vastualueilla. TE2024-projektipäällikkö ja työllisyyspäällikkö osallistuivat säännöllisesti myös tukipalveluiden valmisteluun, sekä Kaakkois-Suomen alueellisiin, C23-kaupunkien ja valtakunnallisiin valmistelijoiden verkostoihin. Paikallisesti tiivistä yhteistyötä on tehty muun muassa Cursorin, Ekamin ja Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa.

Valmistelun tukena toiminut alatyöryhmätyöskentely purettiin suunnitellusti 31.1.2024. Työskentelyä jatkettiin tiiviissä yhteistyössä sidosryhmien ja Kaakkois-Suomen TE-toimiston kanssa. Työskentelyä jatkettiin säännöllisten tapaamisten muodossa ja työpajoja järjestettiin useita Kaakkois-Suomen TE-toimiston TE-asiantuntijoille sekä erikseen Ekamin, ELYn, Cursorin ja TE-toimiston yrityspalveluiden asiantuntijoille. Alatyöryhmien ja työpajojen tuotoksia hyödynnettiin edelleen valmistelun tukena. TE-toimiston ja ELY-keskuksen työntekijöitä osallistui syksyllä myös tiiviisti valmisteluun monin eri tavoin.

Vielä vuoden 2024 aikana valtio rahoitti työmarkkinatuen kokonaan sen maksuerän loppuun, jonka aikana henkilölle on maksettu työmarkkinatukea työttömyyden perusteella yhteensä 300 päivää, sen jälkeen valtio ja tuen saajan kotikunta rahoittavat työttömyyden ajalta maksetun työmarkkinatuen puoliksi, kun tukea on maksettu 1000 päivää. Tämän jälkeen kotikunnan osuus nousee 70 %:iin. Määrärahavaraus KELAN laskuttamaan työmarkkinatuen kuntaosuuteen on 6,8 milj. euroa. Ajalla 1.1.-31.12.2024 Kotkan kaupunki on maksanut työmarkkinatuen kuntaosuuksia 6,11 milj. euroa.

Kotoutumisen alkuvaiheen palvelut ja seudullinen kotoutuminen

Etelä-Kymenlaakson kunnat ja Kotkan kaupunki ovat tehneet sopimuksen kotoutumispalveluiden järjestämisestä. Kotka vastaa näistä palveluista kaikissa alueen kunnissa. Sopimukset uudistettiin vuoden lopulla vastaamaan uutta kotoutumislakia, joka astui voimaan vuoden 2025 alussa. Uusi laki toi kunnille uusia tehtäviä, ja aiemmat kaksi sopimusta yhdistettiin yhdeksi.

Etelä-Kymenlaakson kuntien yhteinen kotouttamisohjelma on laadittu vuosille 2023–2026. Tämä ohjelma kuvaa maahanmuuttaneille tarjottavat alkuvaiheen palvelut eri kunnissa. Kotoutumispalveluissa tuetaan maahanmuuttaneiden sopeutumista alueelle ja suomalaiseen yhteiskuntaan yhteistyössä eri tahojen kanssa, mukaan lukien viranomaiset, seurakunta ja kolmas sektori.

Kotkan kaupunki vastaa turvapaikan saaneiden, tilapäistä suojelua saaneiden ja kiintiöpakolaisten alkuvaiheen ohjauksesta ja neuvonnasta. Kotka on Etelä-Kymenlaakson ainoa kunta, joka vastaanottaa kiintiöpakolaisia, ja tässä huomioidaan erityispalvelut sekä asuntotilanne.

Kotkan kaupungin ja Kotka-Kymin seurakunnan yhteistyö keskittyy vapaaehtoistyöhön ja sen koordinointiin. Tästä vastaa heidän yhteinen maahanmuuttajatyön koordinaattori. Työntekijät osallistuvat erilaisiin verkostoihin varmistaakseen, että maahanmuuttaneiden tarpeet ja toiveet tulevat kuulluksi.

Kotkan maahanmuuttajia rohkaistaan aktiiviseen osallistumiseen. Erilaisille järjestöille ja maahanmuuttajaryhmille jaetaan vuosittain avustuksia kotoutumisen tukemiseksi. Yhteistyötä tehdään myös Xamkin kanssa, esimerkiksi esittelemällä vapaaehtoistyön mahdollisuuksia kv-opiskelijoille.

Alueella järjestetään monia tapahtumia, kuten Rasisminvastainen viikko ja Maailma Kymissä -tapahtuma, jotka edistävät monikulttuurisuutta ja yhteisöllisyyttä. Lisäksi Meijän koulun suomen kielen alkeisryhmät ja Kielikahvila-toiminta tarjoavat tärkeitä kohtaamispaikkoja ja oppimismahdollisuuksia maahanmuuttaneille.

Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA

Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta Moona on matalan kynnyksen neuvonta- ja ohjauspalvelu, joka palvelee Etelä-Kymenlaakson kunnissa asuvia maahanmuuttaneita ja viranomaisia sekä muita toimijoita. Kotkan kaupunki on saanut jo useampana vuotena TEMiltä valtionavustusta maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelujen kehittämiseen. Kehittämistyötä on tehty yhdessä Kouvolan kanssa. Tämän hankkeen tavoitteena on ollut tehostaa maahanmuuttajien kotoutumista ja työllistymistä kehittämällä ohjaus- ja neuvontapalveluita sekä monialaista yhteistyötä. TEMin hanke-
raha päättyi vuoden 2024 lopussa valtakunnallisesti. Kotkassa Moonan toiminta jatkuu ennallaan.

Moonassa annetaan maahan muuttaneille asiakkaille mm. tukea ja ohjausta Kelan sosiaalietuuksiin, työllistymiseen, vapaa-aikaan, oleskelulupiin ja kansalaisuuden hakemiseen liittyvissä asioissa. Tarvittaessa heidät ohjataan hyvinvointialueen sosiaalipalveluihin tai muiden viranomaisten palveluihin. Moonassa tehdään tiivistä yhteistyötä monien tahojen kanssa kuten Kelan, työelämäpalveluiden ja koulujen kanssa.

Moonan toimisto sijaitsee Karhulassa. Moonan palveluneuvontaa on tammi-toukokuussa tarjottu kerran viikossa Monikulttuurisen toimintakeskus Myllyn tiloissa kauppakeskus Pasaatissa ja koko vuoden kahtena päivänä Haminan Ohjaamon ja Rodnik ry:n tiloissa Haminassa. Asiakastapaamisia – ja neuvontatilanteita oli vuoden 2024 aikana 1218.

Kotoutumisen alkuvaiheen palvelut

Kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut kohdistuvat kotoutumisajalla olevien kiintiöpakolaisten, vastaanottokeskuksista kuntaan siirtyneiden turvapaikan saaneiden ja kuntaan muuttaneiden tilapäisen suojelua saaneiden aikuisten ja heidän perheidensä ohjaukseen ja neuvontaan. Alkuvaiheen palvelut huolehtivat myös perheryhmäkodissa asuvien alaikäisten nuorten perheenyhdistämisen kautta saapuvien perheiden ohjauksesta ja neuvonnasta.

Alkuvaiheen palveluissa kartoitetaan asiakkaan elämäntilanne ja ohjataan arjen asioissa ja erilaisissa virallisissa asioissa toimistossa Karhulassa tai asiakkaiden kotona. Tarvittaessa työntekijä on mukana myös viranomaiskäynneillä. Asiakkaita ohjattiin suomalaiseen yhteiskuntaan integroitumisessa, Kela asioinneissa, TE-toimiston palveluissa sekä arkisissa asumisen ja elämisen asioissa. Yhteistyötä tehtiin mm. koulun, varhaiskasvatuksen, järjestöjen, seurakunnan kanssa sekä Kymenlaakson Hyvinvointialueen kanssa.

Kotoutumisen alkuvaiheen palveluissa tehdään kotoutumisajalla oleville, perheryhmäkodissa asuville nuorille kotoutumissuunnitelma. Nuorten kotoutumissuunnitelmia tehtiin vuoden 2024 aikana 14 kappaletta. Kotoutumissuunnitelmat tehdään yhdessä nuoren, hyvinvointialueen ja nuoren edustajan kanssa.

Vuonna 2024 kotoutumisen alkuvaiheen asiakkaita oli asiakasjärjestelmässä 690, joista ukrainalaisia 589 ja turvapaikan saaneita pakolaisia 101.

Kiintiöpakolaiset	8
Perheen yhdistämisen kautta tulleet perheenjäsenet	18
Vastaanottokeskuksesta kuntaan muuttaneet oleskeluluvan saaneet pakolaiset	13
Vastaanottokeskuksesta kuntaan muuttaneet kotikunnan saaneet tilapäisen suojelun saaneet (ukrainalaiset)	237
Kuntapaikka (18-vuotiaat, jotka muuttavat perheryhmäkodista kuntaan)	5
yht.	281

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueelta haettavat avustukset

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan (12.12.2023 § 196) yhdistää avustuskategorioita. Hyvinvointiavustukset kattavat vuonna 2024 aiemmin erillisinä avustuksina olleet eläkeläisjärjestöjen (vanhusten virkistystoiminta), sosiaali- ja terveysalan järjestöjen ja ehkäisevän päihdetyön avustukset. Hyvinvointilautakunta päätti myös poistaa veteraaniyhdistysten toiminta-avustuksen ja laatia erillisen avustussopimuksen.

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan (14.5.2024 §61) hyvinvointiavustuksista. Avustushaku oli Timmissä 1.1.-31.3.2024 (pääsiäisen vuoksi 2.4. saakka). Hyvinvointiavustushakemuksia käsiteltiin yhteensä 38 kappaletta ja avustuksia myönnettiin yhteensä 45 290 euroa. Hyvinvointilautakunta päätti (§ 58) myös avustussopimuksesta Sotien 1939–1945 Etelä-Kymenlaakson perinneyhdistys ry:n kanssa. Avustussumma vuodelle 2024 on 14 000 euroa.

Vuonna 2024 Syrjäytymisen ehkäisyyn osoitetuista jäämistövaroista maksettiin avustuksia yhteensä 53 574 euroa ja vanhustenhuoltoon osoitetuista jäämistövaroista yhdistyksille ja yhteisöille tilavuokriin ja virkistystoimintaan yhteensä 46 393 euroa.

Kotoutumisen tukemisen avustusten hakuaika oli 1.1. – 2.4.2024. Avustuksia myönnettiin 67 900 euroa.

TOIMINNAN TUNNUSLUVUT

Tunnusluvut	TP 2021	TP 2022	TP2023	TP2024
Ohjaus- ja neuvontapalveluiden neuvontatilanteet (Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA)	604	1176	1583	1468
Pakolaistaustaiset uudet asiakkaat (kotoutumisen alkuvaihe)				281
Nuorten % osuus työttömistä (alle 25 v.)		11	11,5	11,6
Hyvinvointialueen yhteistyö, viranhaltijakokoukset		9	1	3
Kaikukortit		472	799	733
Osallisuusohjelman toteutuneiden toimenpiteiden kokonaislukumäärästä		40	40	47
Liikuntaneuvonnan asiakasmäärä		476	276	670
Liikuntaryhmien asiakasmäärä		1855	2943	3476
Sovelletun liikunnan ryhmätoiminnan asiakasmäärä		2033		1287
Erityisliikuntakortit		183	35	405
Testausasema		219	285	332
Mielessä tuulee-viikon tapahtumien yhteistyökumppaneiden määrä		25	25	26
Lakisääteisen Ehkäisevän päihdetyön monialaisen työryhmän kokoukset		4	2	4

1.2.2 Nuorisotyö

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Nuorisotyö
Toiminnot	Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
Vastuhenkilö	Nuorisotoimenjohtaja
Toiminta-ajatus	Nuorisotyö toimii lasten, nuorten ja kaupunkilaisten osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollistajana. Nuorisotyö tukee kansalaistoimintaa ja rakentaa yhteisöllisyyttä. Nuorisotyö vahvistaa monitoimijaista yhteistyötä aloitteellisella ja aktiivisella työotteella kotkalaisten, erityisesti nuorten hyvinvoinnin ja onnellisen elämän edistämiseksi. Nuorisotyö edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, kulttuurien moninaisuutta ja kestävä kehitystä. Nuorisotyö on rohkea uudistaja ja kokeilija, utelias uusille ihmisille, asioille ja ilmiöille.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmyönteinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on • varmistaa osaavan työvoiman saatavuus • luoda Kantasatamaan yritys- ja startup-keskittymä.	Tarjoamme opiskelijoille työssäoppimis- ja harjoittelupaikkoja sekä opinnäytetyöaiheita	harjoittelupaikat; opiskelijoiden ja harjoittelijoiden määrä	6 henkilöä	8 henkilöä 2 opinnäytetyötä
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Kohtalaiset	Tiivis yhteistyö ja tiedon kulku oppilaitoksiin	Ratkaistu: opiskelijoita ja harjoittelijoita on ollut, tavoite saavutettu

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	Ohjaamo rekrytointitoiminta	järjestetyt tapahtumat	2 tapahtumaa	2 tapahtumaa Työhaun pikatreffit pidetty Ohjaamolla 27.3.2024 ja 25.9.2024
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Kohtalaiset	Toimiva yhteydenpito	Ratkaistu: Ohjaamotoinnin muutokset eivät ole vaikuttaneet tavoitteiden toteutumiseen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Varmistamme yrittäjyyskasvatuksen toteutumisen kaikilla koulutustasoilla.	kesätyöyrittäjä	määrä	4	6 toteutunutta kesäyrittäjästä. (Kesäyrittäjätuki varattuna 6: lle yritykselle) 8 kesäyrittäjäshakemusta
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Taloudellinen	Mahdollinen(30-60 %),	Kohtalaiset	Ajoissa aloitettu markkinointi asiasta nuorille	Ratkaistu: tavoitetason ylittyminen

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Kehitämme lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.	Nuorisovaltuusto vaalit Uusi nuorisovaltuusto aloittanut toimintansa Lasten vaikuttamistoiminta Alueellista matalan kynnyksen toiminnallista osallisuutta	Vaalit toteutettu Säännölliset kokoukset Tapahtumat, tilaisuudet Nuorten osallistaminen toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen – kysely nuorille toteutumisesta	Valittu nuorisovaltuustoon jäseniä vähintään 16 ja enintään 21 kokoukset 1 krt/kk (kesätauko heinäkuu) 2 krt/vuosi Nuoret osallistuvat ja heillä on osallisuuden tunne	(Ei ole vaalivuosi) Nuorisovaltuusto on koontunut 11 viralliseen ja yhteen epäviralliseen kokoukseen. Nuvan ja Kh.n tapaaminen 12.9 Alle 14-vuotiaiden osallisuus- ja vaikuttamisTeam-sit järjestetty 25.4. ja 20.11.2024. Suullista palautetta saatu Talokokouksia järjestetty nuorten kanssa yhteensä 13, lisäksi presidentin vaalien varjovaalit x1 nuorille. Nuorten ideat kuullaan myös avoimina aukiolopäivinäkin, ne kirjataan ja käsitellään tiimipalaverissa. <i>Walkers</i> toiminnassa nuoria osallistetaan kyselyillä sekä nuoret saavat itse vaikuttaa missä kohdassa.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi osallisuustoiminnan tukemiseksi	Ratkaistu: resurssit on kyetty turvaamaan

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Kerhotoiminta ja pienryhmätoiminta Harrastamisen Suomen mallin toiminta	Toiminnan järjestäminen Paikallisen toimintamallin mukainen toiminta	3 kerhoa Toiminta toteutuu suunnitelman mukaan lukukausi 2023 - 2024 41 kerhoa	5 Avoin pelitoiminta Kotkan kaupunginkirjastolla 122 osallistujaa, Nuorten avoin kuntosali-ryhmä kokoontui vuoden aikana 17 kertaa, Skeittitoiminta 2 kerhoa/vko, kaverikerho (uusi kohderyhmä/keh.vammaiset) Rahoitusta saatu haettua vähemmän, toiminta sopeutettu. HSM lukuina kevät -24 33 kerhoa, kaikista kouluista osallistujia

				514 ilmoittautunutta (koko lukuvuosi, joista yläkoululaisia 74) 200 ainoa harrastus Kevätlukukausi: 818 ohjaustuntia 467 kerhokertaa 2 851 käyntikertaa Malli lukuina syksy -24 33 kerhoa, 15 eri koulusta kerholaisia Alakoulut: 10 Yläkoulut: 2 Yhtenäiskoulut: 3 393 ilmoittautunutta syksyn aikana (joista yläkoululaisia 23) 194 ainoa harrastus 733 h ohjaustuntia 301 kerhokertaa 2 317 käyntikertaa 11 Welho (kevätkaudella 3, syyskaudella 4) ja pihapelit Lasketteluretki Mielakkaan 27.2.2024. Kulma syksyllä tehty 2 retkeä. Mopopaja tehnyt 1 retken Pyhtään mopopajalle
	Retket	Retkien toteuttaminen	6 retkeä	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi toimintaan	Ratkaistu: ulkopuolinen rahoitus saatu ja sopeutettu HSM:n toimintaan

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Avoin nuorisotila-toiminta	Toiminnan järjestäminen	3 nuorisotilaa vähintään 3 iltaa viikossa avoinna	3 nuorisotilassa ollut ka. 3 iltana viikossa avointa nuorisotilatoimintaa <u>Yhteisötalo Messi</u> toimintakertoja 156 osallistujia 2 116. <u>Nuorisotila Kulma</u> toimintakertoja 82, osallistujia oli 1 017 <u>Welho</u> toimintakertoja 206, osallistujia 7 077. Muita Welhon toimintoja; toimintakertoja 46, osallistujia 1 149
	Liikkuva nuorisotyö	Liikkuvan nuorisotyön palvelut syrjäseutu ja palvelujen katvealueilla	3 iltaa viikossa ympäri vuoden (kesätauko heinäkuu)	Wautoiltoja toimintakertoja 75, osallistujia 2 412 MiniWalkers toimintakertoja 14 osallistujia 251

				Liikkuva; tapahtumat ym. 3 toimintakertaa, joissa osallistujia 174 Mopopajatoiminnassa toimintakertoja 111, osallistujia 866 mopopaja pienryhmässä kouluesittelyissä ym. toimintakertoja 17, osallistujia 457
	Kouluyhteistyö	Toimiva yhteistyö koulujen kanssa	Kahdessa yläkoulussa on säännöllistä toimintaa, ryhmätykset yläkouluissa	Koulunuorisotyötä on tehty kaikilla Kotkan viidellä yläkoululla. Lisäksi loppuvuodesta 2024 käynnistyneen hankkeen avulla koulunuorisotyötä on ryhdytty käynnistämään kolmella alakoululla. Toimintakertoja on ollut yhteensä 231 ja osallistujia 5 027.
	Palveluohjaus (Ohjaamo)	Palveluohjaukseen osallistuneiden asiakkaiden määrä	600 henkilöä	Ohjaamalla palveluohjauksessa (yksilökäynnillä) käynyt 574 nuorta
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi toimintaan	Ratkaistu: resurssoinnissa on onnistuttu



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 3.

Pohjolan puistopääkaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Vahvistamme puistokaupunkiprofiilia ja hyödynnämme kansallisen kaupunkipuiston ja kestävän matkailun mahdollisuudet.	Nuorisoleirialueiden tarjoaminen retki- ja leiritoimintaan	leirialueiden käyttöaste	Luovi 70% Lintukoto 50% Kesäkausi: 1.6.-31.8 Niinlahti 30% Santaranta 25%	käyttöaste 67,95 %. käyttöaste 40 %. käyttöaste 55,43 %. käyttöaste 34,78 %.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset	Rakennusten ja alueiden kunnosta huolehtinen	Käynnistetty: Kuntotasoa ja markkinointia pitää tehostaa tavoitteiden saavuttamiseksi

Strateginen tavoite 4.**Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki**

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Kehitämme liikunnan ja hyvinvoinnin palveluita.	Skeittihallin toiminta	Skeittihalli harrastajien käytössä viikoittain syksy - kevät	Vähintään kolmena päivänä viikossa (ei kesäkautena touko-elokuu)	Skeittihalli on ollut avoinna jokaisena viikonpäivänä yhteistyössä järjestötoimijoiden kanssa, kevätkauden aikana 159 päivänä ja käyntejä 1 486.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %),	Kohtalaiset	Resurssien turvaaminen ja tiivis yhteistyö	Ratkaistu: yhteistyö on onnistunut kansalaistoimijoiden kanssa

Strateginen tavoite 5.**Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki**

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	Tarjotaan nuorille musiikin harrastajille harjoitustiloja (bändikämpät)	Bändikämppien käyttöaste (14 bändikämpää)	käyttöaste 100%	100%
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Kohtalaiset	Toimiva organisointi	Ratkaistu: organisointi on onnistunut

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Helpotamme tapahtumien ja kulttuurin tekemistä.	Haettavat projektivastuut, Nuorten tukeminen tapahtumatuotannossa	Budjettiin varattu avustusraha myönnetty Nuorten omat tapahtumat ja projektit	100 % 2 tapahtumaa/ projektia	99,4 % 1 tapahtuma/projekti
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Taloudellinen	Harvinainen (10-30%)	Merkittävät	Tehokas tiedottaminen	Ratkaistu: avustuksia myönnetty määrärahojen puitteissa



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	3.sektorin toimijoiden tukeminen tarjoamalla toimintaan tiloja (kierrätys-, taide-, kutomo-, pyörä-, harrastetoiminta)	Tilat käytössä	Aktiivinen toiminta tiloissa	Nuorisotila Kulman, yhteisötila Messin ja nuorisotila Mestän tiloja on tarjottu käyttöön 3.sektorin toimijoille. Toivo Pekkasen koulun tiloissa toimivat Nuorisoteatteri, Kanvaasi, Kutomo, ja Kotkan kierrätyspaja. Ympäristötilassa toimii Kotkan Pienois-sähkö autokerho
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Toimiva organisointi	Ratkaistu: tilat ovat aktiivisessa käytössä

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Luomme toimivat työllisyyspalvelut, jotka vastaavat sekä yksilön että elinkeinoelämän tarpeisiin.	Ohjaamotoiminta	Ohjaamon moniammatillinen palvelutarjonta lukujärjestyksen mukaan	Suunnitelman ja lukujärjestyksen mukainen toteutunut toiminta	Ohjaamon viikko-toiminta toteutunut pääsääntöisesti lukujärjestyksen mukaan.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävä	Toimiva yhteistyökumppaneiden kanssa	Ratkaistu: yhteistyökumppanit olleet suunnitelmien mukaisesti toiminnassa

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	työyhteisön työhyvinvointipäivät Yhteiset kehittämispäivät Koulutukset	Toteutuneet päivät Toteutuneet päivät Osallistuminen koulutuksiin	2 Kevät ja syksy Jokainen työntekijä osallistunut yhteen koulutukseen	1 kaupungin yhteinen tyhy 2 x 4 tunnin työhyvinvointikoulutusta 5 yhteistä suunnittelupäivää
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Strateginen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Varmennettava toiminnan toteutuminen	Ratkaistu: päivät toteutettu

TULOSLASKELMA

NUORISOTYÖN YKSIKKÖ	TP 2024	ENN 2024	Tot% ENN	TA 2024	Tot% TA	TP - TA poikkeama	TP 2023
Myyntituotot	120	0		0	0,0	120	2 820
Maksutuotot	1 814	1 000	181,4	1 000	181,4	814	4 392
Tuet ja avustukset	109 396	114 981	95,1	100 000	109,4	9 396	88 480
Muut toimintatuotot	27 605	30 500	90,5	30 500	90,5	-2 895	31 818
Valmistus omaan käyttöön	0	0		0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	138 935	146 481	94,8	131 500	105,7	7 435	127 510
Henkilöstökulut	-861 700	-973 917	88,5	-996 097	86,5	134 398	-766 544
Palvelujen ostot	-165 290	-158 769	104,1	-172 969	95,6	7 679	-178 265
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-38 548	-53 095	72,6	-59 000	65,3	20 452	-59 287
Avustukset	-49 722	-50 000	99,4	-50 000	99,4	278	-49 300
Muut toimintakulut	-17 951	-31 114	57,7	-38 514	46,6	20 563	-18 483
TOIMINTAKULUT	-1 133 210	-1 266 895	89,4	-1 316 580	86,1	183 370	-1 071 880
TOIMINTAKATE *)	-994 275	-1 120 414	88,7	-1 185 080	83,9	190 805	-944 369
Sisäiset tuotot	4 426	0		0	0,0	4 426	406
Sisäiset kulut	-1 401 384	-1 382 017	101,4	-1 382 017	101,4	-19 366	-1 210 522
Sisäiset erät	-1 396 958	-1 382 017	101,1	-1 382 017	101,1	-14 940	-1 210 116
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-2 391 233	-2 502 431	95,6	-2 567 098	93,1	175 864	-2 154 485
Rahoitustuotot ja -kulut	18	0		0	0,0	18	164
VUOSIKATE	-2 391 215	-2 502 431	95,6	-2 567 098	93,1	175 882	-2 154 321
Sisäinen korko	0	0		0	0,0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0		0	0,0	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0		0	0,0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-2 391 215	-2 502 431	95,6	-2 567 098	93,1	175 882	-2 154 321
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-2 502 431	0,0	-2 567 098			
Hallinnon vyörytykset	-94 040	0		0	0,0	-94 040	-92 868
Tilikauden voitto/tappio	-2 485 255	-2 502 431	99,3	-2 567 098	96,8	81 842	-2 247 190

*) Toimielimen sitovuustaso

Nuorisotyön toimintatuotot kertyivät hieman yli arvioidun (tot. 105 %). Suurin erä on valtionavustukset hankerahoituksiin, joita kertyi yhteensä 109 000,- euroa. Harrastamisen Suomen mallin toimintakulut kertomusvuonna olivat yhteensä 110 000,- ja hankerahoitusta kirjattiin n. 83 000,- euroa. Muuta hankerahoitusta kirjattiin Kerhverkko-hankkeelle sekä koulunuorisotyö -hankkeelle. Yksikön toimintakulujen arvoitiin ennusteessa pienenevän Ohjaamo toiminnan siirryttyä syksyllä osaksi työllisyyden edistämisen toimintoja.

Ohjaamon budjetoitu ulkoinen toimintakulu oli 111 000,- euroa ja toteuma 88 000,-.

Nuorisoyksikön toimintakulujen toteuma-% ennusteeseen nähden on 89,4 % ja talousarvioon nähden 86,1 %.

NUORISOTYÖN YKSIKKÖ

NUPS –prosessi. Kotkan NUPS (nuorisotyön perussuunnitelma) prosessin aikana on selkeytetty ja tarkasteltu nuorisotyön tavoitteita ja toimintatapoja. NUPS prosessin tarkoituksena oli nuorisotyön selkeä sanoittaminen, joka mahdollistaa työn vaikuttavuuden osoittamisen. Kotkan nuorisotyön perussuunnitelmasta on työstetty dokumentti ja se on esitelty sisältöineen Hyvinvointilautakunnan jäsenille ja annettu tiedoksi myös muille päättäjille. NUPSiin määriteltiin nuorisotyön arvopohja, kirjattiin päämääriä ja toimintatapoja. NUPSin jalkauttaminen työyhteisössä jatkuu.

Nuorisotyön yksikkö tarjoaa opiskelijoille **työssäoppimis- ja harjoittelupaikkoja** sekä opinnäytetyöaiheita. Opiskelijoita ja harjoittelijoita oli 8 henkilöä ja opinnäytetöitä syntyi 2. Ohjaamolla oli sosionomiharjoittelija 4.3.-18.4.2024, Kulmalla nuoriso- ja yhteisöohjaajaharjoittelija 4.3.-8.5.2024. Yhteisöpedagogi harjoittelija 8.1.-30.4.2024 (tilat ja hallinto). Wellholla työkokeilija kesäkuun ajan sekä 2x työkokeilija syyskuu-joulukuun. Oppisopimusopiskelijat 2 hlöä valmistuminen keväällä 2024.

Opinnäytetöitä: Kestävä kehitys -ylempi AMK opinnäytetyö Aino Glan. Viestintästrategia harrastamisen Suomen mallille -ylempi AMK opinnäytetyö Kulttuurihyvinvointi Kaisa Rannanjärvi.

Koulunuorisotyö. Kotkassa koulunuorisotyön tekemiseen on saatu henkilöstöresurssia vuoden 2023 keväästä lähtien. Koulunuorisotyötä tehdään Kotkan kaikilla viidellä yläkoululla ja vuonna 2024 käynnistyneen hankkeen myötä myös kolmella alakoululla; Ruonala, Käpylä ja Haukkavuori. Koulunuorisotyötä tekevät nuorisonohjaajat työskentelevät kolmena päivänä viikossa koulutyön parissa ja kahtena iltana alueellisessa nuorisotyössä, esimerkiksi nuorisotiloilla ja liikuvassa nuorisotyössä. Näin ollen kotkalaisen koulunuorisotyön erityispiirre on se, että koulujen lisäksi nuoret voivat kohdata tutun nuorisonohjaajan myös vapaa-ajallaan.

Koulunuorisotyön päätavoite on ryhmien ja kouluyhteisöjen hyvinvoinnin tukeminen hyvässä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Tavoitteissa korostuvat nuorten kaverisuhteiden parantaminen, kiusaamisen ja väkivallan ennaltaehkäisy, kouluhyvinvoinnin vahvistaminen sekä koulusiirtymien tukeminen. Alakoulunuorisotyön tavoitteina korostuvat erityisesti nivelvaiheen sekä tunnetaitojen tukeminen.

Koulunuorisotyöhön on rakennettu vankkaa pohjaa ja työtä kehitetään jatkuvasti, jotta se olisi mahdollisimman tasa-vertaista, tavoitteellista, suunnitelmallista ja laadukasta. Koulunuorisotyön näkyvyyteen on kiinnitetty erityistä huomiota ja pyrimme aktiivisesti rakentamaan koulunuorisotyötä saavutettavammaksi kouluyhteisöille ja yhteistyötahoille. Olemme Kotka johtoisesti rakentaneet koulunuorisotyön verkostoa lähikuntien ja kaupunkien koulunuorisotyöntekijöiden kanssa. Työn laatua on tarkasteltu itsearviointin, koulutusten ja tilastoinnin kautta. Itsearviointi toteutetaan vuosittain tiimin kesken ja sen pohjalta työlle saadaan ammatillista suunnitelmallisuutta.

Koulunuorisotyötä tehdään tarvelähtöisesti nuorten ja koulun henkilökunnan toiveita kuullen sekä erilaiset ajassa ilmenevät ilmiöt huomioiden. Koulunuorisotyötä toteutetaan kouluilla mm. pitämällä erilaisia oppituntikonaisuuksia luokille ja ryhmille. Tärkeässä roolissa on tunnetaitojen vahvistaminen, itsetunto, vuorovaikutus sekä empatia -taitotunnein. Koulujen sisäisiä nuorten vertaisryhmiä tuetaan teemapäiviin ja -viikkoihin, huoltajailtoihin, koulun henkilökunnan palavereihin osallistumalla sekä välituntitoimintaa toteuttamalla. Työn laadun takaamiseksi työtä tehdään työparin kanssa. Työpari muodostetaan tarpeen mukaan ja työparina voi olla esimerkiksi kuraattori, luokanvalvoja, OPO, alueellinen nuorisotyöntekijä, tai seurakunnan koulunuorisotyöntekijä.

Koulunuorisotyön perusta on vankka ja sen eteen on kuluneenakin vuotena tehty paljon töitä; koulunuorisotyön tiimi on käynyt koulutuksissa, rakentanut uusia, tarkoituksenmukaisia verkostoja ja valmistellut laadukasta materiaalia. Kuluneen vuoden aikana koulunuorisotyön toimintakertoja on ollut yhteensä 231 ja niissä on kohdattu yli 5 000 osallistujaa (yht. 5027).

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittaman **Harrastamisen Suomen mallin** tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Kotkassa on saatu rahoitusta ko. toimintaan ja harrastustoimintaa toteutettiin Kotkan mallin mukaisesti. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö. Kohderyhmänä oli perusopetuksen vuosiluokkien 1.–9. oppilaat.

Lukukautena 2023–2024 toteutettiin yhteensä 33 koko lukuvuoden kestävää kerhoa sekä lyhyempiä lajikokeiluja yläkouluikäisille. Alakouluihin toteutettiin 1–3 kerhoa/koulu. Yläkouluikäisille toteutettiin 4 yhteistä koko lukuvuoden kestävää kerhoa. Toimintaan osallistui lukuvuoden aikana 514 lasta ja nuorta, joista 200 tämä toiminta oli heidän ainoa harrastuksensa. Ohjaajia oli mukana toiminnassa yhteensä noin 40. Lukuvuoden 2024–2025 osalta syksyllä käynnistyi 33 kerhoa ja mukana oli lapsia ja nuoria 393, mikä on tähän asti olevien syksyjen paras lukema. Myös tänä lukuvuonna noin puolet osallistujista ovat sellaisia kenellä tämä toiminta on heidän ainoa harrastuksensa. Lapsia ja nuoria kuullaan toiminnassa ja tänä syksynä ryhmäläiset ovat olleet hyvin sitoutuneita ja pienempien osalta kahden ohjaajan malli on koettu hyväksi ja turvalliseksi. Tuttu ja turvallinen aikuinen ohjaamassa on toiminnassa erityisen tärkeää.

Kotkan Ohjaamo neuvoa ja ohjaa nuoria koulutukseen, työhön ja erilaisiin elämäntilanteisiin liittyvissä asioissa. Ohjaamon ovet ovat avoinna nuorille arki-iltapäivisin. Ohjaamo on matalan kynnyksen paikka, jossa eri alan ammattilaiset yhdessä nuorten kanssa ratkovat elämään liittyviä asioita ja solmukohtia. Ohjaamo kehittää toimintaansa jatkuvasti yhdessä moniammatillisen verkoston kanssa sekä huomioi nuorten muuttuvia tarpeita ohjaamopäivystyksissä. Painopisteenä on Ohjaamon verkostotyön turvaaminen ja tulevaisuuden (TE24) palvelujen osalta nuorten matalan kynnyksen monialaisten palvelujen saatavuuden turvaaminen. Ohjaamossa panostetaan erityisesti nuorten ensimmäiseen työkokemukseen. Ohjaamo koordinoi ja vastaa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa nuorten kesätyöprosessista, johon kuuluvat kaupungin kesätyöpaikat, kesätyösetelit ja nuoret kesäryrittäjät.

Kotkan Ohjaamo siirtyi 1.9.2024 alkaen Nuorisotyön yksiköstä Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palvelusikköön.

Ohjaamon toiminta on jatkunut samantyyppisenä, kun edellisenä vuotena. Kaikki asiantuntijat ovat olleet pääosin tavoitettavissa paikan päällä ja satunnaisesti päivystäneet etänä. Ohjaamossa on vuoden 2024 aikana päivystänyt 19 eri alojen asiantuntijaa (asiantuntijaresurssia on voinut hoitaa useampi yksittäinen henkilö). Valtaosa nuorista tulee Ohjaamoon paikan päälle. Nuorella on mahdollisuus myös halutessaan etäpalveluun. Ohjaamon palveluohjauksessa (yksilökäynneillä) on käynyt vuoden 2024 aikana yhteensä 574, joista 406 asiointina paikan päällä, teksti- ja pikaviestien kautta 47, ääni- tai kuvapuheluna 99 ja muita kanavia 19. Ohjaamon suurin käyttäjäryhmä oli edelleen 18 - 24 vuotiaat. Vuoden aikana käyntejä ryhmissä, tapahtumissa ja kampus-popeissa yms. kertyi yhteensä 2 967. Ohjaamo on pitänyt ohjaamoinfotunteja ja muita teemallisia tunteja esim. taloutteen ja CV:n tekoon liittyen yhteensä 33 luokalle/ryhmälle, ja niissä on ollut osallistujia yhteensä 606. Ohjaamo osallistui syksyllä uusien opiskelijoiden ryhmäytys-/orientaatiopäivään sekä Lyseon lukiolla että Xamk:lla ja rasteilla kävi yhteensä 263 opiskelijaa.

Kotkan kaupungin nuorten kesätyöhakua markkinoitiin koululuokille infojen välityksellä tammi- ja helmikuussa yhteensä 10:ssä eri infossa, joissa oli osallistujia yhteensä 168. Lisäksi vuoden 2024 kesätyöinfoja pidettiin yhdelle koululle jo marras-joulukuussa 2023. Ohjaamo jalkautui kertomaan kesätöistä myös nuorisotila Welhon nuokkari-iltaan sekä Spe-

sian Tuva-ryhmään. Kotkan kaupungin nuorten kesätyöntekijöiden työhaastattelut toteutettiin maaliskuussa. Kaikki kel-
poiset hakijat 399 (2023: 440) nuorta kutsuttiin ryhmähaastatteluihin, joista haastatteluihin saapui 301 (2023: 364)
nuorta. Kaupungin kesätyön sai 105 nuorta. Kesätöiden peruutuspaikoille ilmoittautui 27 (2023: 41) nuorta (tulemalla
Ohjaamoon paikan päälle). Peruutuspaikkalaisista tänä vuonna sai paikan vain 7 nuorta kesäkuun loppuun mennessä.

Kesätyöseteleitä oli jaossa Ohjaamossa 40 kpl. Kesätyöseteleitä myönnettiin 2008–2009 syntyneille kotkalaisille nuo-
rille, jotka toimittivat tiedot työpaikastaan (Kotkassa toimiva yritys, yhdistys, säätiö tai järjestö) kahden viikon määräai-
kaan mennessä. Kesätyösetelit varattiin loppuun ensimmäisenä päivänä sekä varapaikat täyttyivät heti. Ohjaamon
ovella oli pitkä jono jo ennen kesätyösetelien jaon alkamista.

Kesäyrittäjiksi valittiin vuonna 2024 seitsemän nuorta, ja kesäyrittäjätuki myönnettiin kuudelle yritykselle. (Yksi kesä-
työyritys oli kahden nuoren yhteinen). Kesäyrittäjyyttä haettiin vuonna 2024 kahdeksalla eri hakemuksella. Kaikki ha-
kemuksen jättäneet kesäyrittäjät kutsuttiin haastatteluun maaliskuussa, paikalle saapui 7 yritystä 8:sta. Kesäyrittäjille
järjestettiin alkuinfo toukokuun alussa Ohjaamolla.

Nuorten aikuisten (18–29 v.) K18-ryhmä, jota toteutettiin yhdessä Etsivän nuorisotyön, Autismisäätiön, Karhulan Klubi-
talon ja Onnityön kanssa, kokoontui vuoden aikana 28 kertaa. Ryhmän ohjelmassa oli mm. äänimaljarentoutus, pulkka-
mäki, Maretariumissa käynti, Metsämielinen luontokävely, minigolfia, tutustuminen kirjastoon ja ruoanlaittoa Martto-
jen kanssa.

Yhteistyössä TE-palveluiden kanssa on toteutettu Ohjaamossa kahdet Työnhaun pikatreffit. Keväällä paikalla oli kaksi
työnantajaa haastattelemassa työnhakijoita ja Ekamin EkaOvi-palvelu esittäytymässä. Syksyllä paikalla oli kolme työn-
antajaa ja Xamk:n Kiito-hanke, joka suoritti kyselyä nuorille heidän avun tarpeistaan työnhakuun. Yhteensä työhaastat-
teluissa kävi 15 nuorta ja työhaastatteluja tehtiin yhteensä 42 kpl. Ohjaamo oli myös mukana järjestämässä Kesäksi
duuniin -tapahtumaa tammikuussa TE-toimiston tiloissa. Huhtikuussa Ohjaamo järjesti ensimmäistä kertaa anniskelu-
osaamiskoulutuksen ja -testin 18–30-vuotiaille kotkalaisille, johon osallistui yhteensä 21 nuorta. Hygieniapassikoulutus
järjestettiin joulukuussa 2024, johon osallistui 22 nuorta. Ohjaamon kampus pop-upit kiersivät (kerran kuukaudessa)
Ekamin ja Xamk:n kampuksilla sekä Karhulan ja Lyseon lukioilla. Kampus-pop-upeissa oli mukana mm. Eezy, Onnityö,
talous- ja velkaneuvoja ja Etsivä nuorisotyö. Ohjaamo on järjestänyt säännöllisesti myös ohjelmaa Ekamin asuntolalla
yhteistyössä Kotka-Kymin seurakunnan työntekijän kanssa. Asuntolalla on mm. tehty tortilloja, pitsoja ja pidetty tieto-
visaa.

Nuorten aikuisten psykososiaalista tukea tarjoavalla Onni-toiminnalla on ollut Kotkassa kaksi työntekijää, lukuun otta-
matta heinäkuu-marraskuu 2024, jolloin toinen Onni-työntekijä oli opintovapaalla. Onni toiminnan valmennuspalve-
luissa (HOT-pohjaiset valmennusmenetelmät ja neuropsykiatrinen ohjaus) on aloittanut ja läpikäynyt vuonna 2024 yh-
teensä 36 kpl 18–29-vuotiaista nuorta aikuista. Käyntikertojen keskiarvo 8 kertaa. Onnityö järjestää myös valtakunnalli-
sia verkkovalmennusryhmiä, joihin osallistuu nuoria ympäri Suomen, mukana voi olla myös kotkalaisia nuoria.

Kahdeksan kerran Voimauttava ryhmä jännittäjille järjestettiin yhteistyössä Sotek-säätiön Avittaja-työntekijän kanssa
kaksi kertaa (kevät ja syksy). Kevään ryhmässä oli mukana neljä ja syksyn ryhmässä viisi nuorta. Onni-työntekijä toteutti
helmi-maaliskuussa yhteistyössä Kotkan kaupungin liikuntaneuvojan kanssa Mieli & Liike -ryhmän kohdennettuna suo-
raan Ekamin Rannikkopajojen Digi- ja mediapajan seitsemälle nuorelle.

KaksPyn perhe- ja läheistyöntekijä ja Onnityöntekijä järjestivät Jotaa yhes -ryhmän 18–29-vuotiaille huhti-kesäkuussa.
Ryhmä oli suunnattu yksinäisyyttä kokeville nuorille aikuisille, ja kokoontui kuusi kertaa. Ryhmässä viisi osallistujaa.
Onnin Metsämielinen kävely nuorille toteutettiin helmikuussa, ja siihen osallistui kolme nuorta.

Onnityö järjesti myös Onnilliset liveaamukahvit verkostolle neljä kertaa. Osallistujia oli 4–7/kerta. Teemana mm. tunne-
taidot työssäjaksamisen tukena. Lisäksi Ohjaamon verkostolle järjestettiin hyvinvointituokio (5 osallistujaa) ja Metsä-
mielinen luontokävely (6 osallistujaa).

Uusi nuorisovaltuusto aloitti toimintansa vuoden alusta. Nuorisovaltuustoon valittiin 21 nuorta. Nuorisovaltuusto on
kokoontunut 11 viralliseen, ja yhteen epäviralliseen kokoukseen. Nuorisovaltuustolle on pidetty ryhmäytymispäivä,
jossa on myös suunniteltu vuoden 2024 toimintaa. Nuorisovaltuustoa on perehdytetty kaupungin hallintoon ja talou-
teen, ja nuorisovaltuuston ohjaaja on perehdyttänyt nuorisovaltuuston omia toimihenkilöitä vielä erikseen omiin teh-
täviinsä.

Kevään 2024 aikana nuorisovaltuuston edustajia on ollut mukana mm. Kymenlaakson nuorisovaltuustojen tapaamisessa
Anjalan nuorisokeskuksessa, seutufoorumissa ja Pyhtäältä pöydällä tapahtumassa. Lisäksi osa nuorisovaltuuston media-
vastaavista on osallistunut Kymenlaakson perhekeskuksen sivuston kehittämisen kuulemiseen. Nuorisovaltuusto on an-
tanut lausuntonsa tai ollut mukana kaupungin eri prosesseissa kattavasti; Liikuntapalveluiden palveluverkkoselvitys,
Kotkan kaupunkistrategian työpaja, Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma, Joukkoliikenteen palvelu-

verkkoselvitys. Viranhaltijat ovat esitelleet eri teemoja nuorisovaltuuston kokouksissa. Nuorisovaltuusto on ollut mukana aktiivisesti lukuisissa epävirallisissa toiminnoissa esim. Stage25, Kaupungintalo 90 v. sekä tavannut kaupunginhallituksen jäsenet yhteisen tapaamisen merkeissä. Nuorisovaltuuston jäsenet ovat saaneet 1.10.2024 alkaen 15 € kokouspalkkion/nuorisovaltuuston kokous.

Lasten ja nuorten osallisuus kulkee läpileikkaavana periaatteena nuorisotyössä. Nuorisotilatoiminnassa ja kaikessa lasten ja nuorten kanssa tehtävässä työssä osallisuuden vahvistaminen ja osallisuus ovat osa työn arkea. Lasten vaikuttamistoiminta, kulkee alle 14 v. osallisuus- ja vaikuttamistoiminnan nimellä. Tarkoituksena on järjestää 2 x vuodessa päättösementtikokouksien ja lasten/nuorten kohtaamisTeams. Torstaina 25.4.2024 kohtasivat 6.–8. lk. oppilaat sekä pienryhmät ja JOPO luokan oppilaat kaupunginjohtajan. Teams-tapaamisessa oli mukana oppilaita neljästä koulusta ja kuusi luokkaa yhteensä 36 oppilasta, mukana ohjaavat opettajat ja kaksi nuorisohjaajaa sekä opiskelija. Lapsen oikeuksien päivänä 20.11 kohtasi kehitysjohtaja 4 lk. 6–8 pienryhmän sekä oppilaskunnan oppilaita. Länä oli 36 oppilasta sekä ohjaavat opettajat sekä kaksi nuorisohjaajaa. Palaute: "... oli ilo seurata oppilaiden aktiivisuutta ja rohkeutta kommentoida ja esittää kysymyksiä ja vastauksia. Uskon, että nämä hetket tallentuvat oppilaiden mieleen uusina, hienoina kokemuksina ja varmasti osalle kokemus antoi rohkeutta ja uskoa siihen, että yrittämällä ja avoimella mielellä osallistumisella on merkitystä. Myös tulevaisuudessa. On tärkeää, että lapsille ja nuorille tarjotaan tällaisia vaikuttamistilaisuuksia."

Alueellista matalan kynnyksen toiminnallista osallisuutta on toteutettu nuorisotiloilla. Messillä on järjestetty yhteensä neljä talokokousta. Ala- ja yläkouluikäisille on järjestetty omat kokoukset, sekä keväällä, että syksyllä. Welholla on pidetty kuusi talokokousta (pienet 3/isot3). Lisäksi presidentin vaalien varjovaalit x1 nuorille. Nuorten ideat kuullaan avoimena aukiolopäivinäkin, ne kirjataan ja käsitellään tiimipalavereissa. Kulmalla on syksyllä ollut kaksi talokokousta (pienet 1/isot 1). Mopopajalla oli talokokous keväällä. Walkers toiminnassa nuoria osallistetaan kyselyillä sekä nuoret saavat itse vaikuttaa kutsumalla missä kohtaamme.

Alueellisessa nuorisotyössä kohdattujen nuorten määrä on ollut kasvussa ja nuorisotilojen käyntikerrat ovat nousseet. Olemme vastanneet toiminnoissamme nuorten toiveisiin aukiolojen suhteen ja toteuttaneet toimintoja/tapahtumia yhdessä nuorten kanssa. Kohtaamme nuoret yhdenvertaisesti rakentaen turvallisia toimintaympäristöjä, joissa nuorilla on ollut mahdollisuus kokea osallisuutta ja kokea olevansa osana yhteisöä. Nuoria kannustetaan oman toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Nuorten erilaisten ryhmien toimintaa tuetaan lisäksi yhdistysavustuksilla, että nuorten ryhmille suunnatulla projektirahalla. Tila- ja henkilöresurssien turvaaminen toiminnan toteuttamiseksi on oleellista. Kaikki toiminta toteutetaan luotettavan aikuisen, nuorisotyön ammattilaisen ohjauksessa, jolloin nuorella on ollut mahdollisuus kohdata turvallinen aikuinen omassa arjessaan kodin ja koulun ulkopuolella.

Nuorisotila Kulma on ollut avoinna kolme toimintailtaa viikossa. Toimintaillat on jaettu alakoululaisten ja 12- vuotiasta ylöspäin omiin vuoroihin. Alakouluikäisten vuorossa oli selkeästi vähennystä, yläkouluikäisten määrä nousi edellisvuodesta. Tilan vakiokävijöiden lisäksi tilalla kävi myös uusia nuoria aika tasaisesti, toimintakertoja on ollut 82, joissa osallistujia oli 1 017. Tilakävijöiden huippu isojen vuorolla on ollut 32 nuorta illassa ja pienten vuorolla 25 kävijää. Tilalta on ohjaaja mukana Karhulan perhekeskusverkostossa ja verkostotyötä on lisätty peruskoulujen suuntaan koulunuorisotyön tuella.

Tilan muita käyttäjiä on viikon jokaiselle illalle. Yhdistyksiä käy niinä iltoina tai aamupäivisin, kun tilalla ei ole nuorisotoimen avointa toimintaa sekä viikonloppuisin.

Nuorisotila Welhon toiminta on jo vuosien takaa vakiinnuttanut paikkansa nuorten vapaa-ajanviettopaikkana Karhuvuoren ytimessä. Welholla toimintaa on 3 päivänä viikossa sekä alakoululaisille että yläkouluikäisille. Toimintakertoja on ollut 206, joissa osallistujia yhteensä 7 077. Muita nuorisotila Welhon toimintoja ovat esimerkiksi kouluyhteistyö, tapahtumat ja apuohjaajatoiminta. Näistä toimintakertoja kertyi yhteensä 46, joissa osallistujia yhteensä 1 149. Kokonaisikäikäimääränä on nuorisotila Welhon osalta ollut vakiintunutta ja tasaista vuosien ajan (pl. koronavuodet). Alakouluikäisten vuorojen kävijöitä keskimäärin 23/kerta, yläkouluikäisten - 17 v. kävijöitä keskimäärin 45/kerta. Welhossa on vahva perinne nuorten osallistamisesta nuorisotilan toimintaan. Osallistaminen tapahtuu esimerkiksi apuohjaajatoiminnan ja talokokousten avulla. Nuorten toiveita kuullaan ja niitä toteutetaan aktiivisesti myös avoimen toiminnan arjessa. Nuorten toiveista Welhossa järjestettiin; iltapalailtoja kerran kuussa (nuoret osallistetaan toimintaan sen alusta loppuun – kauppaan mennään yhdessä ja nuoret valmistavat ruuan yhdessä), yönukkari, leivontapäiviä, yhteisöllisyyttä lisääviä kilpailuja, pidennettyjä aukioloaikoja, ekstra aukiolopäiviä, retkiä ja toimintakauden päätärähtäjä sekä talvitapahtuma. Lapsille mahdollistettiin "elokuviin pääsy", kun pidimme nuokkarilla lasten toiveesta leffailtoja. Nuorten kasvua ja kehitystä tuetaan nuorisotilan toimintojen suunnittelussa monipuolisesti. Vastaamme ilmiöihin (teemaviikolla seksuaalikasvatus ja suunnitelmallisesti keskusteluissa sähkötupakka/nuuska) ja edistämme suunnitelmallisesti lasten ja nuorten liikkumista tekemällä nuokkarin arjesta liikkuvampaa (erilaiset pelit ja leikit, välineet, haasteet, turnaukset). Osallistamme nuoria kansalaisaktiivisuuteen esimerkiksi, kun rakensimme varjovaalit Welhoon ja nuoret äänestivät "nuokkarin presidentin". Mahdollistamme musiikista innostuneille nuorille oman tilan musiikin tekemiseen ja harjoitteluun.

Yhteisötalo Messi on ollut auki keväällä pääosin kahtena iltana ja syksyllä pääosin kolmena iltana viikossa, toimintapäivät ovat maanantai, torstai ja perjantai. Messi vakiinnutti kävijämääriään vuoden 2024 alkupuoliskon aikana. Edellisten

vuosien tapaista kävijämäärien tasaista hiipumista kevään mittaan ei tapahtunut ja kävijämäärät pysyivät tasaisina kevään loppuun asti. Syksy alkoi talolle tyypilliseen tapaan varsin hiljaisesti, mutta kauden loppua kohden kävijämäärät lisääntyivät erityisesti isojen vuoroilla. Henkilöstöresurssien lisääntyminen mahdollisti myös suunnitelmallisemman ja vakiintuneemman toiminnan, joka varmasti heijastuu kävijämäärissä. Mukaan mahtui myös enemmän ns. erityistoimintaa nuorten toiveita huomioiden. Toimintakertoja on ollut 156 (isojen ja pientenvuorot), joissa osallistujia yhteensä 2 116. Kävijöitä oli keskimäärin keväällä 50/viikko ja huippuviikkona 86, sekä syksyllä keskimäärin 64/viikko ja huippuviikkona jopa 121 kävijää. Tämä on edellisten vuosien määriin nähden erinomainen luku. Syksyllä kolmas ilta järjestettiin pääsääntöisesti vähintään pientenvuoron osalta. Kauden aikana olemme myös saaneet osallistettua nuoria edellisiä kausia enemmän, joka on selkeästi lisännyt tilan yhteisöllisyyttä ja yhteishenkeä. Syksyllä kartoitettiin tarve kehitysvammaisten sekä erityistukea tarvitsevien kaveritoiminnalle, minkä seurauksena aloitettiin yhteistyö Spesian kanssa. Toimintakertoja oli yhteensä 6, joissa kävijöitä yhteensä 71. Syksyn alussa Messillä ryhmäytettiin Keskuskoulun 6. ja 7. luokat, jolloin tavoitettiin 193 oppilasta.

Messin tilat ovat ulkoisten toimijoiden tiiviissä käytössä nuorteniltojen ulkopuolella. Tilassa toimivat niin järjestöt kuin yksityiset toimijat, sekä kaupungin muut yksiköt ja vastuualueet. Tilojen käyttö on pysynyt edellisten kausien lailla tasaisen korkeana. Syyskaudella yhdistysten ja muiden toimijoiden viikoittaisten vakiovuorojen määrä on vähentynyt aiemmasta. Koko vuonna ulkoisia kävijöitä oli 14 327 hlö.

Sateenkaarevat nuortenillat vakiintuivat vuoden 2024 aikana hyvin toimivaksi työmuodoksi. Sateenkaareva työ on pienryhmätoimintaa turvallisessa tilassa irti muusta nuorisotyön toiminnasta. Toimintaa toteutetaan yhteistyössä Kotka-Kymin seurakunnan sateenkaariyhteys henkilön kanssa. Vuoden 2024 aikana kävijöiden määrä lisääntyi ja vakiintui edellisestä kaudesta entisestään. Toimintakerto oli 30 ja kävijäkertoja yhteensä 160. Osallistujien kanssa käytyjen keskustelujen ja ulkopuolelta tulleen palautteen mukaan toiminnalla on ollut osallistuneille nuorille erittäin suuri merkitys. Osallistujat ovat omien sanojensa mukaan kertoneet iltojen vahvistaneen ja rohkaisseet heitä olemaan oma itsensä, autta- neet löytämään oman persoonallisuutensa ja he kokevat, että ryhmässä heidät hyväksytään sellaisena kuin he ovat. Nuoret ovat myös kertoneet ryhmän olevan heille turvallinen paikka ja koti.

Avointa kesätoimintaa alakouluikäisille toteutettiin Karhuvuorella Welholla ja Karhulassa Kulmalla. Päiväleiri oli kesä- kuussa 4.6. - 28.6., joka arkipäivä (pois lukien juhannusviikon perjantai,) kello 10 – 15. Kesätoimintakertoja oli 18, nuorisotila Kulmalla oli yhteensä 310 kävijää ja nuorisotila Welholla oli yhteensä 860 kävijää. Kesätoiminnoissa tarjottiin lapsille ilmainen lounas. Lounas mahdollistui AVIn kerhverkko hankeavustuksen turvin. Tarjotun lounaan kustannus oli yhteensä 4 422 €. Päiväleirit toiminta toteutetaan yhdessä opetustoimen koulunkäynninohjaajien kanssa. Koulunkäynninohjaajia oli mukana yhteensä kuusi. Päiväleirien ohjelma koostui ulkoilusta ja liikunnallisista toiminnoista, joissa hyödynnettiin lähiliikuntapaikkoja mahdollisuuksien mukaan sekä erilaisista luovista toiminnoista kuten esim. maalauksesta ja koruaskartelusta. Lapsilla oli viikoittain mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja ideointiin. Kesätoiminta - konsepti on tärkeä monille lapsiperheille loma-aikoina.

Yläkoululaisten kesäleiri Kotkan kaupungin Kuutsalon Santarannan telttaleirialueella, Selviytymisleiri, toteutettiin ensimmäistä kertaa yhteistyössä Kouvolan nuorisopalvelujen kanssa.

Muu kesätoiminta kesäkuussa; Welhossa nuorille tila oli avoinna 3 keskiviikko ja 2 perjantai iltaa, Skeitti toimintapäiviä oli 9, ohjausta ja välineitä oli saatavilla Katariinan skeittiparkilla klo 13–16. Mopopajalla toimintaa oli 2 päivänä viikossa ja liikkuva nuorisotyön Walkers –auto eli Posso oli liikkeellä 3 iltana viikossa.

Liikkuva nuorisotyö on juurtunut hyvin osaksi Kotkan nuorisotyötä. Walkers toiminnan puolesta tiivis yhteistyö jatkuu Aseman Lapset ry:n kanssa. Vapaaehtoisia aikuisia koulutetaan ja valmennetaan yhdessä Aseman Lapset ry:n ja Kotka-Kymin seurakunnan kanssa. Vuoden aikana saimme toimintaan 8 uutta vapaaehtoista aikuista. Tavoitteena oli ja on yhteistyöverkoston ja monitoimijuuden lisääminen, joka vaatii jatkuvaa työtä. Liikkuva nuorisotyö on vahvasti mukana moniammatillisissa verkostoissa, paikallisesti sekä valtakunnallisesti. Näin pystymme nopeasti reagoimaan uusiin ilmiöihin sekä välittämään tiedon muille nuorten kanssa toimiville tahoille.

+Walkers-autolle eli Possolle toimintakertoja tuli vuodessa 75, joissa ollut yhteensä 2 412 osallistujaa. Posso liikkuu vakituisesti nuorisotyön yksikön toimintavastaavien johdolla 2–3 krt/ vko, lisäksi Kotka-Kymin seurakunnan toimintavastaavien toimesta 1krt/vko. Pääasiallisesti Posso liikkuu nuorten omilla vapaa-ajanviettopaikoilla kuten koulujen pihoissa, puistoissa ja kauppaesikusten läheisyydessä. Posso liikkuu nuorten kutsujen perässä, joten nuoret pääsevät itse vaikuttamaan missä liikkuvan nuorisotyön haluavat kohdata. Jos kutsuja ei saada, työtä tehdään etsivällä työotteella mahdollisilla nuorisotyöllisillä katvealueilla. Lisäksi satunnaisesti Posso/ Liikkuva nuorisotyö osallistuu nuorille/ koko perheelle suunnattuihin tapahtumiin, vuoden aikana tapahtumien (3) kautta Possoon kävi tutustumassa 174 henkilöä.

MiniWalkers toiminta koettiin kokeilukauden jälkeen toimivana ja toimintaa jatkettiin seuraavana syksynä. Toiminnan tavoitteena on saada Walkers toiminta tutuksi alakoulun 4–6.luokkalaisille, näin madaltaa kynnystä osallistua toimintaan myöhemmin, tarvittaessa myös rauhoittaa koulujen piha-alueita. MiniWalkers toiminta toteutetaan huhti-touku- kuussa sekä syys-lokakuussa, vuoden aikana MiniWalkersille kertyi 14 toimintakertaa, joissa 251 osallistujaa. Luku ei sisällä Kotka-Kymin seurakunnan kohtaamisia/osallistujia.

Mopopaja toiminta on osa liikkuvaa nuorisotyötä. Liikkuvan nuorisotyön yhtenä painopisteenä on viimeisen vuoden aikana ollut liikennekasvatus ja liikenneasenteisiin vaikuttaminen erityisesti mopoikäisten kohdalla. Kotkan mopopaja toiminta on osa valtakunnallista Lasten ja nuorten keskuksen Moottoripaja toimintaa. Mopopajatoiminnassa toimintakertoja 111, joissa yhteensä 866 osallistujaa, mopopaja pienryhmässä, kouluesittelyissä ym. 17 toimintakertaa, joissa osallistujia kuluvan vuoden aikana on ollut 457.

Skeittihalli -toiminta piti tammikuun ajan taukoa, remontin ollessa käynnissä. Helmikuussa toiminta käynnistyi uudelleen ja jatkui huhtikuun loppuun asti. Skeittihallia on onnistuneesti pidetty auki jokaisena viikonpäivänä yhteistyössä järjestötoimijoiden kanssa. Viikonloppuisin toiminnasta ovat vastanneet Nauris- BMX ja Kotka Skate Ry.

Maanantaista torstaihin toiminnasta on vastannut nuorisotyö, nuoriso-ohjaajan ja harrasteohjaajien avulla.

Suosituimmat päivät skatehallin toiminnassa ovat olleet maanantai ja lauantai. Maanantaisin järjestetty ikärajan skatekoulu on saanut positiivista palautetta huoltajilta ja kävijöiltä. Skatekoulun toimintaa oli kesäkuussa ulkona Katariinan skateparkissa. Skatehallin syyskausi aloitettiin lokakuussa ja jatkui samoin toiminnallisina tavoin kuin kevätkausi. Kaikkineen skatehallia on pidetty auki 159 päivänä, toimintatunteja 445 h ja käyntejä 1 486.

Nuorisotoimi on aktiivinen toimija erilaisissa yhteistyöverkostoissa (valtakunnalliset, maakunnalliset, seutukunnalliset ja paikalliset). Nuorisotyölle on luontevaa tehdä yhteistyötä lapsiin ja nuoriin liittyvissä asioissa.

Kotkan nuorisotyössä keskeinen voimavara on ammattitaitoiset, motivoituneet, sitoutuneet ja näkemykselliset työntekijät. Työyhteisön hyvinvointi ja kannustava työilmapiiri ovat merkittäviä tekijöitä menestyksellään työssä suoriutumiseen. Työhyvinvointi ja sen huomioiminen arkityössä sekä johtamisessa ovat tärkeitä jatkuvan kehittämisen ja vahvistamisen kohteita. Kotkan kaupunki valitsi vuoden työntekijäksi nuoriso-ohjaajan Nuorisotyön yksiköstä ja toinenkin työntekijä oli ehdolla vuoden työntekijäksi. Nuorisotyön yksikön työhyvinvointikyselyn tulokset olivat erittäin positiivisia ja kyselyn pohjalta voidaan todeta, että työntekijät viihtyvät työssään ja ovat työhönsä sitoutuneita. Työhyvinvointikyselyn mukaan työyhteisössämme suositellaan 100 % nykyistä työpaikkaa. Yksikössä toteutetaan kaupungin strategiaa ja työntekijät tunnistavat oman tehtävänsä osana kaupunki organisaatiota. Dialogista toimintakulttuuria vaalitaan ja siihen resursoidaan.

1.2.3 Liikuntapalvelut

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Liikuntapalvelut
Toiminnot	Liikuntapalvelut
Vastuhenkilö	Liikuntajohtaja

Liikuntayksikkö vastaa kaupungin julkisista liikuntapalveluista luoden edellytyksiä kotikalaisten terveyttä, hyvinvointia ja viihtyvyyttä edistävälle harrastuksille sekä toimille. Liikuntayksikkö edistää toiminnallaan myös kaupungin muuta virkistys- ja vapaa-aikatoimintaa suunnittelemalla ja rakennuttamalla laadukkaita ihmisten liikkumiseen/liikunnan harrastamiseen tarkoitettuja tiloja ja alueita. Liikuntayksikkö luo edellytyksiä sekä omaehtoisen liikuntatoiminnan kehittymiselle että järjestää terveyttä edistävää liikuntatoimintaa yhteistyössä alan järjestöjen ja yritysten kanssa.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

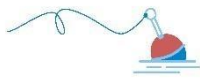
Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Kaupunkikonserni toteuttaa suunnitellut ja aloitetut liikuntapaikainvestoinnit (uudisrakentaminen ja korjaukset) laadukkaasti ja niiden asiakasystävällinen käyttöönotto käynnistyy selkeällä vastuujaaolla.	Liikuntapalvelut on aktiivisesti mukana liikuntapaikainvestointien toteutuksessa ja suunnittelussa kaupunkikonsernin rakennuttajaorganisaatioiden kanssa yhteistyössä.	Liikuntapaikainvestointien toteuttamien eteen suunnitelmien mukaisesti aikataulussa, liikuntapaikkojen korjausvelka lähenee pienenemään 5%/v.. Tulevien kohteiden suunnitelmat valmistuvat riittävän ajoissa.	Kohteiden valmistuminen suunnitelmien mukaisesti aikataulussa, tulevien kohteiden suunnitelmien päivittäminen ajan tasalle, korjausvelan lyheneminen, (tarvittaessa poistojen kautta)	Ohjelmoidut uudisrakennuskohteet ja perusparannuskohteet (AT Areena, Karhulan uimahalli, lähiliikunta, Käpylän halli) ovat toteutuneet tai valmisteilla. Korjausvelan lyheneminen arvioitavissa myöhemmin. Laadittiin koko kaupunkia koskeva laaja liikuntapaikkojen palveluverkkoselvitys.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen, kaikkia ei pystytä toteuttamaan/toteutuu myöhässä	Mahdollinen	Kohtalaiset:		Riski ei ole toteutunut, hankkeet aikataulussa.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Nostamme monimuotoiset ja laadukkaat asuin- ja elinympäristöt veto- ja pitovoimatekijäksi.	Kaikille avoimet, matalan kynnyksen liikuntapaikat saavutettavimmiksi	Päivitetty lähiliikuntapaikat kpl	Lähiliikuntapaikat (15kpl) on esitelty nettissä, niissä on esteettömyystiedot sekä paikan päällä infotaulu, joka kertoo paikan olevan kaikille	Infotaulut asennettu kaikille lähiliikuntapaikoille, nettisivutiedot päivitetty.

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen, kaikkia ei pystytty toteuttamaan	Mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset:		Riski ei ole toteutunut.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Kehitämme liikunnan ja hyvinvoinnin palveluita.	Käynnistetään liikuntapaikkojen viestintäkampanja. "Liikuntapaikat ovat kaikille"	Liikuntapaikkojen määrä, joissa kampanja on toteutettu, kpl	Viestintäkampanja näkyy kaikilla liikuntapaikoilla laajasti	Kampanja ei ole alkanut, viestinnän kanssa sovittu suunnittelun aloittaminen.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen, kaikkia ei ehditä käydä läpi	mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset: viestintäkampanja ei toteudu	Kampanjan valmistelu yhteistyössä viestinnän kanssa.	Ei ole vielä käynnistynyt.



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Seuraparlamentti/seurafoorumi	Toteutuneet foorumit	Järjestetään kaksi (2) seurafoorumia vuodessa	Toteutettu suunnitelman mukaisesti.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen, molemmat foorumit ei toteudu	Mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset: Seurafoorumeja ei saada toteutettua		Riski ei ole toteutunut.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Matalan kynnyksen ryhmien käynnistämisen yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa	Toteutuneet matalan kynnyksen ryhmät kpl/v.	30 ryhmää eri-ikäisille kaupunkilaisille	Hankkeen (Kotkan kuntopolku) ja normaali toiminnan kautta toteutunut suunniteltu määrä ryhmiä.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen ja strateginen, ryhmiä ei voida toteuttaa	Mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset: Liikuntaryhmät ei toteudu	Varataan budjettiin rahaa yhteistyösopimusten korvauksiin.	Riski ei ole toteutunut.

TULOSLASKELMA

LIIKUNTAPALVELUIDEN YKSIKKÖ	TP 2024	ENN 2024	Tot% ENN	TA 2024	Tot% TA	TP - TA poikkeama	TP 2023
Myyntituotot	54 396	50 000	108,8	26 500	205,3	27 896	49 749
Maksutuotot	530 838	500 000	106,2	450 000	118,0	80 838	615 445
Tuet ja avustukset	43 615	45 806	95,2	40 000	109,0	3 615	24 477
Muut toimintatuotot	239 972	210 000	114,3	196 000	122,4	43 972	207 095
Valmistus omaan käyttöön	0	0		0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	868 822	805 806	107,8	712 500	121,9	156 322	896 766
Henkilöstökulut	-670 990	-687 139	97,6	-665 944	100,8	-5 046	-656 871
Palvelujen ostot	-330 185	-408 550	80,8	-419 200	78,8	89 015	-407 534
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-215 890	-274 491	78,7	-208 400	103,6	-7 490	-173 033
Avustukset	-82 062	-105 000	78,2	-145 000	56,6	62 938	-93 582
Muut toimintakulut	-13 677	-20 237	67,6	-19 670	69,5	5 993	-12 772
TOIMINTAKULUT	-1 312 804	-1 495 417	87,8	-1 458 214	90,0	145 411	-1 343 793
TOIMINTAKATE *)	-443 982	-689 611	64,4	-745 714	59,5	301 732	-447 028
Sisäiset tuotot	3 844	0		0	0,0	3 844	7 583
Sisäiset kulut	-7 577 142	-6 842 299	110,7	-6 842 299	110,7	-734 843	-6 999 928
Sisäiset erät	-7 573 298	-6 842 299	110,7	-6 842 299	110,7	-730 999	-6 992 345
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-8 017 280	-7 531 909	106,4	-7 588 013	105,7	-429 267	-7 439 372
Rahoitustuotot ja -kulut	696	0		0	0,0	696	364
VUOSIKATE	-8 016 584	-7 531 909	106,4	-7 588 013	105,6	-428 571	-7 439 008
Sisäinen korko	-67 075	-50 181	133,7	-50 181	133,7	-16 894	-61 703
Poistot ja arvonalentumiset	-271 694	-231 621	117,3	-231 621	117,3	-40 074	-343 834
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0		0	0,0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-8 355 353	-7 813 711	106,9	-7 869 815	106,2	-485 538	-7 844 545
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-7 813 711	0,0	-7 869 815			
Hallinnon vyörytykset	-288 127	0		0	0,0	-288 127	-307 192
Tilikauden voitto/tappio	-8 643 480	-7 813 711	110,6	-7 869 815	109,8	-773 665	-8 151 737

*) Toimielimen sitovuustaso

Liikuntapalveluiden tuotot (tot. 869 000,-) kertyivät alkuperäistä arviota paremmin, toteuma on 122 %. Kertymä ylitti myös ennusteen n. 60 000,- eurolla johtuen asiakasmaksujen ja tilojen käyttömaksujen noususta arvioihin nähden. Palvelujen ostoissa (tot. 330 000,-) alittui sekä alkuperäinen budjetointi (79 %) että ennuste (81 %). Uimahallien sulut ja ulkoliikunta kohteiden huoltopalvelujen toteuma vaikuttivat syntyneeseen säästöön. Tarvikehankinnat (tot. n. 216 000,-) ylittyivät alkuperäisen budjetin (tot-% 104), mutta jäivät ennustetta huomattavasti alaisemmiksi (tot-% 79). Suurin kuluerä tarvikkeissa on energiakustannukset, toteuma n. 104 000,- euroa. Avustuksia kirjattiin 82 000,- euroa, osa talousarvioon varatusta määrärahasta kohdistettiin hankerahoituksen omavastuusuuteen.

LIIKUNTAPALVELUIDEN YKSIKKÖ

Liikuntapalvelut-yksikön henkilöstössä tapahtui seurantajaksolla vakituisten tehtävien osalta muutoksia liikuntapäällikön siirryttyä muihin tehtäviin ja yhden uuden liikuntasuunnittelijan aloitettua työnsä yhden määräaikaisen ja osa-aikaisen liikuntasuunnittelijan lisäksi. Liikuntapäällikön tehtävän täyttäminen jätettiin seurantajakson jälkeiseen aikaan ja tehtävät hoidettiin väliaikaisin sijaisjärjestelyin erityisesti uimahallien esihenkilötehtävien osalta.

Yksikkö on henkilöstön työpanoksella keskittynyt hoitamaan tehokkaasti vuosikiertoon kuuluvat prosessien mukaiset tehtävät (mm. tilavaraukset ja liikuntapaikkojen käytön koordinoiminen, avustusten myöntämisen valmistelutyön, laskutuksen, talous- ja investointisuunnitteluun osallistuminen, seurayhteistyön aktivoimisen jne.) mahdollisimman tehokkaasti ja asiakaspalvelua parantaen yhteistyössä muiden kaupunkiorganisaatioissa liikuntapalveluita hoitavien yksiköiden kanssa.

Liikuntapalveluiden toimiston siirryttyä edellisenä vuotena osana toiminnan ja talouden tehostamista ja sisäisen yhteistyön parantamista Savotan toimintakeskuksen tiloihin on seurantajaksolla jatkettu siirrolla tavoiteltua seurojen kanssa tehtävän yhteistyön aktivoimista ja yhteydenpidon lisäämistä.

Aiemmin pohdittujen liikuntapalveluiden tuottamiseen liittyvän henkilöstön organisoitumisen muutosten valmistelu liikuntapalveluiden ja teknisten palveluiden välillä keskeytettiin seurantajakson aikana teknisten palveluiden toimesta.

Liikuntatilojen ja Kotkan kaupungin laadukkaan liikuntapaikkaverkoston kannalta on koko kaupunkikonsernin liikuntakäytössä olevien kohteiden hallinnon ja omistusjärjestelyiden kokonaisuus tarpeellista käydä läpi mahdollisimman tehokkaan ja asiakkaita, erityisesti urheiluseuroja, palvelevan riittävästi resursoitun toimintamallin löytämiseksi. Tämä kokonaisuuden tehostaminen eteni seurantajakson aikana mm. Savotan toimintakeskuksen voimistelutilojen sekä Käpylän koulun liikuntasalin sisäisen vuokrauksen osalta.

Liikuntapaikkojen käyntikertamäärät ovat seurantajaksolla olleet lähes edellisen vuoden vastaavan jakson tasolla (mm. uimahallien yhteenlaskettu kävijämäärä oli n. 270 000) ja tämä on näkynyt positiivisesti myös yksikön taloudessa ja tuloissa.

Yksikön budjetoidun tulokertymän voidaan ennustaa seurantajakson perusteella täyttyvän (vaikka jakson vuoden kestävä käynnistyi Karhulan uimahallin vuoden kestävä osittainen perusparannus), joka mahdollistaa arvion mukaan asetetuista talouskarsintavaatimuksista huolimatta toimintakatteessa pysymisen seurantajaksolla ilmenneistä käyttömenojen lisätarpeista (mm. uusien ja vanhojen tilojen odottamattomat kalustohankinnat toimintojen käynnistymisen sekä vanhojen tilojen turvallisuuden ylläpidon edellytyksenä) huolimatta.

Uimahallien osalta tulokertymätavoite täyttyi huolimatta Karhulan hallilla tapahtuneesta saunapalosta ja tästä aiheutuneesta koko hallin sulkeutumisesta useammaksi viikoksi suunnitelmista poiketen. Liikuntapalveluiden toimeksiantosta tehdyt muutokset Katariinan uimahallin korjausaikatauluihin mahdollistivat kaupungin uimahallipalveluiden tarjonnan jatkumisen katkeamattomana keväällä. Syksyllä Katariinan halli jouduttiin sulkemaan hallin altaan vuotojen vuoksi ja kaupungissa oli yli kolmen viikon ajan tilanne, että allaspalveluita ei ollut tarjolla, mikä joudutti yleistä keskustelua uuden uimahallin tarpeesta.

Liikuntaseurojen järjestöavustuksia myönnettiin seurantajaksolla yhteensä 30 seuralle yhteensä 53 100 euroa.

Investointivalmisteluiden osalta liikuntapalvelut oli aktiivisesti mukana hankkeiden tarvearvioinneissa, suunnittelussa ja rakentamisessa yhteistyössä kaupungin/kaupunkikonsernin suunnittelu- ja rakennuttajaorganisaatioiden kanssa.

Näitä hankkeita ovat olleet mm. Arto Tolsa Areenan toukokuussa valmistuneen uuden katsomon urakka, Käpylän koulun liikuntasalin käyttöönotto, Karhuvuoren urheilutalon peruskorjauksen/areenauudisrakentamisen tarveselvitys, Karhulan uimahallin tekninen hankesuunnitelma ja osittaisen perusparannusurakan käynnistyminen ja Kyminkartanon koulun lähiliikuntapaikan suunnittelu ja urakan käynnistäminen sekä Puistolan ulkokuntosalin rakentaminen. Vuoden lopulla valmistauduttiin myös aloittamaan tehtyjen päätösten mukaisesti uimahallin aiemman hankesuunnitelman päivittäminen areenahankesuunnittelun kanssa samassa aikataulussa.

Osana tulevien vuosien talousarviosuunnittelua on valmisteltu myös taloussuunnitelmavuosille merkittyjen lähiliikuntapaikkamäärärahojen kohdentamista kullekin vuodelle nimettyihin kohteisiin. Näitä ovat mm. kuntoportaat ja uudet lähiliikuntapaikat sekä erilliskohteena Katajaisten kentän uudistaminen.

Yhteistyössä tilahallinnon kanssa on laadittu valtionhallinnon investointitukien rahoitussuunnitelmaan ilmoitukset Kotkan kaupungin tulevista (valtionapua hakevista) investointikohteista.

Kaikkea em. suunnittelua ja tarvearviointia ohjaamaan valmisteltiin loppuvuoden aikana yksikön omien tavoitteiden ja valtuustoaloitteiden mukaisesti laaja liikuntapaikkojen palveluverkkoselvitys, joka hyväksyttiin hyvinvointilautakunnassa, kaupunginhallituksessa ja kaupunginvaltuustossa loppuvuoden aikana.

Selvityksessä kartoitettiin koko kaupungin hallinnoima Kotkan alueella sijaitseva liikuntapaikkaverkosto ja laadittiin kullekin liikuntapaikalle toimenpide-ehdotukset niiden tulevaisuuden suhteen jaoteltuna kolmeen eri kategoriaan eli uudisrakentamiseen, laatutason säilyttäviin peruskorjauksiin ja –parannuksiin sekä palveluverkosta poistettaviin kohteisiin.

Matalan kynnyksen liikunnan aktivoimiseen kohdennettu Kotkan Kuntopolku-hanke jatkui ulkopuolisella aluehallintoviraston myöntämällä osarahoituksella. Hankkeesta on seurojen ja muiden organisaatioiden mahdollista hakea määrärahoja ohjaajaresurssien rahoittamiseen kaupunkilaisille tarjottavien maksuttomien laji- ja harrastuskokeilujen järjestämiseksi.

Hankkeen osalta solmittiin seurantajaksolla hankesopimukset 17 eri seuran ja organisaation kanssa ja useamman kanssa oli sopimuksia vireillä.

Kotkan kaupunki/liikuntapalvelut on mukana valtakunnallisessa KuntaLiike-verkostossa. Verkosto edistää kuntien liikuntapalveluihin liittyvää kehittämistyötä sekä yhteiskunnallista keskustelua ja siinä on mukana yhteensä 37 kaupunkia ja kuntaa. Verkoston edustajat (23 kaupunkia) kokoontuivat seurantajaksolla koulutuspäiville keväällä Kotkaan ja syksyn kokoontuminen järjestettiin Rovaniemellä.

TOIMINNAN TUNNUSLUVUT

Tunnusluvut	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Uimahallikäynnit	181 605	270 386	289 270	269 417
Sisäliikuntatilojen käyttö	482 278		Ei luotettavaa tietoa	Ei luotettavaa tietoa
Koulusalien käyttö	56 600	67 400	Ei luotettavaa tietoa	Ei luotettavaa tietoa
Tehokkuus				
Liikuntapalveluiden kustannukset €/asukas/v.	142,44		148,40	
Käyttökustannus €/käynti	6,34		-	
Käyttökustannus €/käynti (uimahallit)	14,47		12,56	
Käyttökustannus €/käynti (jäähallit)	16,22		-	
Käyttökustannus €/käynti (muut hallit)	5,39		-	
Käyttökustannus €/käynti (kentät ja ulkoilualueet)	2,85		-	
Kaupungin käyttämien ulkopuolisten liikuntatilojen käyttökustannus €/käynti	2,22		-	
Tunnusluvut vuodelle 2020				
Toiminnan laajuus				
Rakennettujen tilojen liikuntakäynnit/vuosi Tarkoittaa uimahallit, jäähallit, liikuntahallit koulujen liikuntasalit ja kaikki ulkolii- kunta-alueet (tuki €/ käyntiä/v.)	1 161 050		Ei luotettavaa tietoa	Ei luotettavaa tietoa
Taloudellisuus ja tehokkuus				Ei luotettavaa tietoa
Liikuntapalveluiden kustannukset €/asukas/v. Liik.yksikön tulos/as.luku	142,44		-	
Liik.yksikön tulos/ käynti	6,34		-	

1.2.4 Kulttuurin vastuualue

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Kulttuurin vastuualue
Toiminnot	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut, kaupunginkirjasto ja Kymenlaakson museo
Vastuhenkilö	Kulttuurijohtaja
Toiminta-ajatus	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaa kulttuurin kokonaisvaltaisesta kehittämisestä Kotkan kaupungissa. Käytännössä tämä tarkoittaa kulttuuritoiminnan suunnittelua, tuottamista ja kehittämistä. Lisäksi kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaa seudullisesta kulttuuri- ja tapahtumayhteistyöstä, kulttuurin ja taiteen tukemisesta, yleishalinnosta, viestinnästä ja markkinoinnista, toimitiloista, kuntayhteistyöstä ja kulttuuriavustusten jakamisesta sekä lastenkulttuurikeskuksen toiminnan kehittämisestä ja tapahtumien toteuttamisesta. Kirjasto ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä tarjoaa pääsyn tietoon ja kulttuurisältöihin. Kirjasto tukee lukemiskulttuuria, monipuolista luku- ja kirjoitustaitoa sekä tiedon hankintaa. Kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Kymenlaakson museon toiminta-ajatuksena on tutkia, tallentaa ja tehdä näkyväksi kotkalaista ja kymenlaaksolaista kulttuuriperintöä. Kansainvälisesti aktiivinen museo toimii maakunnallisena aluevastuumuseona ja Kotkan kaupungin museona. Museo rakentaa ymmärrystä alueen menneisyydestä ja tulevaisuudesta, tukee asukkaiden tietoisuutta juuristaan sekä herättää ylpeyttä omasta kotiseudusta.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimisen ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen asteen koulutusta ja terveet, innostavat oppimisympäristöt.	Museo: Museo osallistuu aktiivisesti asukkaiden koulutuspolkuun Kirjasto osallistuu lasten kulttuurikasvatukseen omalla kulttuuripolkuohjelmalla lisäten ymmärrystä kulttuuriperinnöstä, kirjallisuudesta ja lukemisen merkityksestä	Kulttuuripolkutarjontaan osallistuvien luokkien ja ryhmien lukumäärä Kirjasto: Vuonna 2019 yli 90 % esikoululaisista ja nelosluokkalaisista osallistunut kirjaston kulttuuripolkuohjelmaan.	Kaikki ensimmäiset luokat käyvät museossa vuoden aikana Jokainen esikoululainen ja nelosluokkalainen osallistuu kirjaston kulttuuripolkuohjelmaan (100 %)	Kulttuuripolku-tarjontaan osallistui lukuvuoden ensimmäisistä luokista 93 % Esikoululuokkia osallistui 20. Neljännestä luokkia 18 kpl.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Kaikki koulut eivät osallistu.	Harvinainen (10–15 %)	Merkittävät: Eriarvoisuus kulttuurikasvatuksessa alkaa jo alaluokilla	Viestinnän parantaminen kulttuuripolkutarjonnassa	Vain 2 luokkaa jäi osallistumatta kulttuuripolkuun. Yhtä luokkaa lukuun ottamatta viestintä tavoitti kaikki.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Kehitämme edelleen lastenkulttuurin perheille avointa toimintaa lastenkulttuurikeskuksen uusissa toimitiloissa	Uusien avoimen toiminnan sisältöjen lukumäärä	2-4 avoimen toiminnan sisältöä 2024 aikana	5
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen. Toiminta ei tavoita perheitä, jotka eniten hyötyisivät ko. toiminnasta	Harvinainen 10-15%	Kulttuuripalvelujen yhdenvertainen saatavuus ei toteudu	Monipuolinen viestintä ja sen eri kanavien hyödyntäminen.	Riski ei toteutunut

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Kirjasto: Aikuisten digitaisten tukeminen, digiopastuksen tehostaminen ja henkilökunnan digitaisten ajantasaisuuden varmistaminen sekä etätukeen ja -ohjaukseen valmistautuminen	Asiakkaalle tarjottavan kohdennetun digiohjauksen määrä (opastuskerrat, osallistujamäärä) sekä henkilökunnan digiperehdytyksen määrä (kerrat, tuntimäärä). Ohjauksen ja perehdytyksen 10 % vuosittainen kasvu	v. 2019 digitekniikkaan liittyviä asiakasopastuksia 152 kpl, osallistujia 1456.	349 koulutusta, 2570 osallistujaa
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Strateginen. Kiinnostus lukemiseen vähenee, ajankäytön muutokset	Strateginen	Merkittävät: Koulutushalukkuus vähenee, oppimistulokset laskevat.	Palveluihin osallistumiskynnyksen madaltaminen, Toiminnan houkuttavuus ja markkinointi.	



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Nostamme monimuotoiset ja laadukkaat asuin- ja elinympäristöt veto- ja pitovoimatekijäksi.	Museo: Museo osallistuu rakennetun ja arkeologisen kaupunkiympäristön arvojen vaalimiseen ja esille tuomiseen	Viranomaisyhteistyö paikallisesti ja alueellisesti: Lausunnot, avustusten valvonta, kohdekäynnit ja katselmukset sekä korjausneuvonta	Lausunnot 400 kpl, avustusten valvonta 25, kohdekäynnit ja katselmukset 60	Lausunnot 548, avustusten valvonta 9, rakennetun kulttuuriympäristön kohdekäynnit ja katselmukset 126, arkeologiset kohdekäynnit 70

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Museolta ei kysytä mielipidettä, tietämättömyys alan lainsäädännöstä, arvostuksen puute	Harvinainen (10–30 %)	Merkittävät: Arkeologisen kulttuuriperinnön ja rakennetun kulttuuriympäristön tuhoutuminen tai arvojen väheneminen	Tiedon välittämisen tehostaminen ja tiedon säilymisen turvaaminen	Riskit eivät toteutuneet. Museon lausunnoilla on ollut joissain tapauksissa kuitenkin suosituksenomainen vaikutus. Riski ei pääsääntöisesti toteutunut. Lausuntojen määrä ylittyi kun taas katselmusten määrä alittui tavoitteeseen nähden. Museon lausunnoilla on ollut joissain tapauksissa suosituksenomainen vaikutus.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Edistämme etätöön ja monipaikkaisuuden edellytyksiä (digitaaliset yhteydet, yhteisöt, tilat).	Museo: Digitaalisen asiakaskokemuksen kehittäminen	Uusien sisältöjen tuottaminen digitaaliin kanaviin, Vellamo-kanavan ja striimattujen luentojen katselukerrat, uusien käyttäjäryhmien tavoittaminen	Vellamo-kanava:8000 käyttökertaa YouTube: 500	Vellamo-kanava: käyttäjät 7 176 ja istuntoja 7023 Youtube-kanava: 678 tilaajaa, striimauksia 6 joihin osallistujia oli 1999
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Eri kanavien käyttö jää vähäiseksi ja käyttäjäryhmiä ei tavoiteta	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset, museon sisältöjen sähköinen saavutettavuus ei etene	Riittävä tiedotus ja työajan resurssointi sisältöjen jakamiseen	Riski toteutui osittain Vellamo-kanavan suhteen. Youtube-kanavan rooli korostui.

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

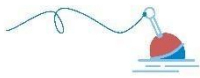
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	Museo: Kokemuskonseptiin perustuvan asiakaskokemuksen vahvistaminen museon näyttelyissä. Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Tuotamme korkeatasoisia ja saavutettavia suurtaapahtumia sekä pienimuotoisempia tapahtumia. Kehitämme edelleen Kaikukortti-toimintaa. Kehitämme yhteistyötä kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen, taidetoimijoiden sekä kolmannen sektorien toimijoiden kanssa.	Näyttelykävijöiden määrä Osallistujamäärät Jaettujen korttien määrä Uusien toimintamuotojen ja kumppanuuksien määrä	80 000 näyttelykävijää 250 000 500 5	98 500 260 000 1075 5

	Kirjasto: Kirjallisuutta ja monipuolista lukutaitoa edistävien tapahtumien ja verkkopalvelujen kävijämäärien lisääminen Kirjasto järjestää tapahtumia pääkirjaston lisäksi Karhulan ja Karhuvuoren kirjastoissa sekä kirjastoautossa.	Ko. tapahtumiin osallistuneiden määrä, tavoitteena 5 % vuotuinen kasvu Tapahtumia järjestetään koko kaupungin alueella	v. 2019 osallistujia 2 573 Tapahtumista vähintään 1/3 on lähikirjastoissa tai kirjastoautossa.	Osallistujia 5784 408 tapahtumaa, joista 112 muualla kuin pääkirjastossa
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Museo: Taloudellinen: Näyttelyiden konseptointi ei onnistu	Mahdollinen (30–60 %)	Merkittävät: Näyttelykävijöiden määrä ei kasva tai jopa laskee		Tavoite ylitettiin. Kävijöiden määrä pysyi tasaisena vuoden loppuun asti. Kokonaiskävijämäärä pysyi korkeammalla tasolla vrt. koronavuosia edeltänyt taso
Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Operationaalinen. Tapahtumajärjestämisen kustannukset nousevat liian.	Mahdollinen (30-60%)	Kulttuuripalvelujen määrä ja taso heikenevät.		Riskit eivät toteutuneet
Kaikukortti ei saavuta kohderyhmäänsä.	Harvinainen (10%)	Yhdenvertaisuuden toteutuminen heikenee.		Riskit eivät toteutuneet.
Yhteistyökumppanuuksia ei synny	Harvinainen (10%)	Kulttuurihyvinvointitoiminta ei toteudu		Riskit eivät toteutuneet.

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Helpotamme tapahtumien ja kulttuurin tekemistä.	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Tarjoamme järjestäjille edullisia toimintatiloja, tapahtumatekniikkaa, kumppanuutta ja kulttuuriavustuksia.	Tuettujen tapahtumien määrä, myönnettyjen avustusten määrä	10 tuettua tapahtumaa, 50 myönnettyä avustusta	36 tuettua tapahtumaa, 59 myönnettyä avustusta
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen. Palvelut eivät tavoita niitä tarvitsevia.	Harvinainen 10-30%	Osa tapahtumista ei toteudu tai ne järjestetään puutteellisin resurssein.	Jatkuva, monikanavainen viestintä ja yhteistyö.	Riskit eivät toteutuneet

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Kehitämme tapahtuma- ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketoiminnan edellytyksiä.	Edistämme vanhan sairalan ottamista luovan alan toimijoiden käyttöön.	Käyttöön otettujen tilojen määrä Yhteistyömuotojen määrä	10 3	10 1

	Edistämme yhteistyömuotoja Satama Areenan kanssa.			
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen Vanhan sairaalan käyttöön-otto ei toteudu suunnitellusti.	Mahdollinen (30-60%)	Luovien alojen toiminta ei kehity.	Varmistetaan resurssit.	Riskit toteutuivat osittain: sairaalan jatkokäytön valmistelu / suunnittelu jatkuu.
Satama Areenan tilojen käyttö on liian kallista.	Harvinainen 10-30%	Tapahtumia jää toteutumatta tai ne järjestetään epätyytyttävissä olosuhteissa.	Selvitetään mahdollisuuksia toimijoiden tukemiseen.	Yhteistyömalleja on kokeiltu ja uusista neuvoteltu.



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Kehitetään edelleen kulttuurihyvinvointitoimintaa yhteistyössä hyte-vastuualueen kanssa haettavalla hankerahoituksella. Museo: Kehitetään alueellista yhteistyötä museo- ja kulttuuriperintötoimijoiden kanssa sekä etsitään yhteistyökumppaneita. Lisätään tietoa kulttuuriperinnön arvoista ja merkityksestä sekä käyttömahdollisuuksista	Tapahtumien ja tilaisuuksien ja osallistujien määrä. Museo- ja kulttuuriperintötoimijoiden tapaamiset. Järjestettyjen tilaisuuksien ja niihin osallistuneiden määrä	5 tilaisuutta /150 osallistujaa 5 tilaisuutta / 60 osallistujaa	18 / 210 10 tilaisuutta/129 osallistujaa
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Strateginen: Toiminta ei kehity resurssien puutteen takia.	Mahdollinen 60%	Tilaisuuksia ja tapahtumia ei saada järjestettyä: hyvinvointi ei tätä kautta lisäännä.	Hankerahoituksen hakeminen laajalla rintamalla.	Ko. toimintaa toteutettiin oman toimintabudjetin kautta hankerahoituksen puuttuessa.
Museo: Operatiivinen: Tapahtumat eivät tavoita yleisöä	Mahdollinen (30–60%)	Tilaisuuksia ei saada järjestettyä ja tietoisuus kulttuuriperinnön arvoista ja merkityksistä ei välity	Riittävä tiedottaminen ja aktiivinen uusien yhteistyökumppaneiden etsiminen	Museo sai osallisuutta parantavalle Museoiden Helmet -

				hankkeelle rahoituksen vuodelle 2025 Museoviraston innovatiivisista avustuksista. Lisäksi on tehty yksi hankehakemus yhteistyössä Xamkin kanssa. Tilaisuuksia on järjestetty sekä museotoimijoille, että yleisölle. Alustavia tunnusteluja on tehty liike-elämän suuntaan. Koulutussektorin suuntaan on valmisteltu hakemuksia osallistaville hankkeille.
--	--	--	--	--

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Vahvistamme kotkalaista ilmapiiriä - teemme yhdessä ja menestymme.	Museo: Kokoelmien avaaminen Internetiin ja jakaminen avoimena datana Kirjasto: Tarjoamme tiloja asukkaiden toimintaan ja luomme toimivat varausjärjestelmät	Finna-palvelussa ja avoimena datana jaettujen valokuvien ja esineiden kokonaislukumäärä Kirjaston varattavia tiloja käyttävien yhdistysten, kaupungin toimijoiden ja yksityishenkilöiden sekä asiakaskäytössä olevien digitaalisten laitteiden määrän kasvattaminen	Finna: 12 000 Avoin data: 10 000 2019 eri käyttäjiä yhteensä 223, joista 160 erilaisia yhdistyksiä tai kaupungin toimijoita. Asiakaskäytössä olevien digilaitteiden määrä 57 kpl (8/2020).	Finna: 9019 Avoin data: 8340 510 eri varaajaa, joista 102 yhdistyksiä, yrityksiä tai muita organisaatioita. Varauksia yht. 2470 kpl, 9170,5 tuntia. Asiakaskäytössä olevien digilaitteiden tilastointi ei ole laitekirjon ja omien laitteiden vuoksi enää taroituksenmukaista.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Avaamisen ja jakamisen edellytyksenä oleva luettelointi ja digitointi ei etene Strateginen: Markkinointi ja viestintä eivät tavoita kohdeyleisöjään.	Mahdollinen (30–60 %) Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset: Museon kokoelmien sähköinen saavutettavuus ei etene Merkittävät: Kirjastoon tehdyt panostukset menevät hukkaan, vaikutavuus vähenee.	Riittävä tiedotus ja työajan resurssointi sisältöjen jakamiseen Markkinointia ja sen resurssointi ja kanavia kehitetään jatkuvasti toimintaympäristön muutosten mukaan.	Riskit toteutuivat osin, sillä vakituisten kokoelmatutkijoiden työaikaa meni odotettua enemmän muuhun kuin luettelointiin ja määräaika-resurssia oli käytettävissä rajallinen määrä.

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma 31.12.
Edistämme arjen turvallisuutta.	Museo: Ylläpidämme tietoisuutta turvallisen tilan periaatteista sekä asiakkaille että museon henkilökunnalle	Turvallisen tilan periaatteiden ja ohjeistuksen saavutettavuus ja säännölliset perehdytystilaisuuksudet	Kaikki henkilökunnan jäsenet sitoutuvat toimimaan turvallisen tilan ohjeiden mukaisesti ja kertomaan niistä käytössä olevissa kanavissa säännöllisesti	Henkilöstön perehdyttämisessä läpikäyty turvallisuuden tilan periaatteita (30 hlöä). Merikeskus Vellamon yhteisten verstellöjen käyttösäännöt on päivitetty.
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma 31.12.
Operatiivinen: Turvallisen tilan periaatteisiin suhtaudutaan välinpitämättömästi eikä perehdytystä järjestetä tai siihen ei osallistuta	Mahdollinen (30–60%)	Kohtalaiset: Turvallinen ilmapiiri voi heikentyä joko asiakastiloissa tai henkilöstön työtiloissa, työhyvinvointi heikkenee	Perehdyttämisen tehostaminen ja tarvittaessa asiantuntija-apu	Riskit eivät toteutuneet

TULOSLASKELMA

KULTTUURIN VASTUUALUE	TP 2024	ENN 2024	Tot% ENN	TA 2024	Tot% TA	TP - TA poikkeama	TP 2023
Myyntituotot	644 910	495 462	130,2	685 462	94,1	-40 552	713 644
Maksutuotot	61 673	2 100	2 936,8	0	0,0	61 673	59 237
Tuet ja avustukset	173 729	118 300	146,9	158 300	109,7	15 429	190 552
Muut toimintatuotot	184 832	122 700	150,6	72 000	256,7	112 832	223 942
Valmistus omaan käyttöön	0	0		0	0,0	0	0
TOIMINTATUOTOT	1 065 145	738 562	144,2	915 762	116,3	149 382	1 187 375
Henkilöstökulut	-3 540 910	-3 646 774	97,1	-3 711 590	95,4	170 680	-3 430 030
Palvelujen ostot	-1 249 016	-1 228 251	101,7	-1 190 451	104,9	-58 565	-1 254 376
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-583 463	-611 360	95,4	-611 360	95,4	27 897	-659 127
Avustukset	-3 700 557	-3 647 000	101,5	-3 647 000	101,5	-53 557	-3 703 171
Muut toimintakulut	-117 463	-268 040	43,8	-215 657	54,5	98 194	-242 600
TOIMINTAKULUT	-9 191 409	-9 401 426	97,8	-9 376 059	98,0	184 650	-9 289 303
TOIMINTAKATE *)	-8 126 265	-8 662 864	93,8	-8 460 297	96,1	334 032	-8 101 928
Sisäiset tuotot	2 308	0		0	0,0	2 308	2 420
Sisäiset kulut	-3 526 865	-3 482 485	101,3	-3 482 485	101,3	-44 379	-3 318 931
Sisäiset erät	-3 524 557	-3 482 485	101,2	-3 482 485	101,2	-42 071	-3 316 512
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-11 650 821	-12 145 350	95,9	-11 942 782	97,6	291 961	-11 418 440
Rahoitustuotot ja -kulut	214	0		0	0,0	214	-548
VUOSIKATE	-11 650 608	-12 145 350	95,9	-11 942 782	97,6	292 175	-11 418 987
Sisäinen korko	-7 769	-6 880	112,9	-6 880	112,9	-889	-10 834
Poistot ja arvonalentumiset	-126 478	-224 244	56,4	-224 244	56,4	97 766	-132 019
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0		0	0,0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-11 784 855	-12 376 474	95,2	-12 173 907	96,8	389 052	-11 561 840
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-12 376 474	-12 376 474	0,0	-12 173 907			
Hallinnon vyörytykset	-360 444	0		0	0,0	-360 444	-388 312
Tilikauden voitto/tappio	-12 145 299	-12 376 474	98,1	-12 173 907	99,8	28 608	-11 950 152

*) Toimielimen sitovuustaso

Kulttuurin vastuualueella toimintatuotot (1,1 milj. euroa) toteutuivat niin alkuperäistä arviota kuin ennustettakin paremmin. Tuottoja kirjattiin museotoiminnassa n. 634 000,- ja tapahtumissa n. 350 000,- euroa, kirjaston kertymä oli n. 80 000,- euroa. Toimintakuluja kirjattiin 9,2 milj. euroa, tästä Kaupunginteatterin ja Orkesterin avustuksiin 3,5 milj. euroa. Toimintakulujen toteuma sekä alkuperäiseen talousarvioon että ennusteeseen nähden on 98 %.

KULTTUURIN VASTUUALUEEN

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Tapahtumat. Yksikkö järjesti 2024 aikana useita suunnittelu- ja verkostoitumistilaisuuksia. Vuoden suur tapahtumien (Meripäivät, Aaltoja) sekä muun toiminnan (kesäkonsertit, syksyn yhteistyötapahtumat) suunnittelu ja valmistelu työlisti koko yksikköä. Meripäivien operationaalista johtoa hankittiin ostopalveluna Satama Areenan toimitusjohtaja Tiina Saloselta. Kesäkonsertit järjestettiin Karhuvuoressa, Sapokassa, Katariinan meripuistossa ja Karhulan jokipuistossa. Lisäksi järjestettiin perheille suunnattu ulkoilmaelokuvatilaisuus Yhteisöotalo Messin pihassa.

Kulttuurihyvinvointi. Yksikkö kutsui koolle ja järjesti kuukausittaiset Hyvän mielen ryhmän kokoukset. Niihin osallistui 10-15 keskeistä kulttuurihyvinvointitoimintaa järjestävää tahoa ja sidosryhmää (mm seurakunta, Kakspy, Mieli ry, Viikari, Kimara, nuorisovaltuusto). Selvityshenkilö Riikka Luostarinen kokosi selvityksen Kotkassa kulttuurihyvinvointitoimintaa tekevästä toimijoista. Hyvinvointialueen kanssa tehtiin yhteistyötä Kulttuurilähetteen ja Palvelutarjottimen käyttöönoton suunnittelussa ja pilotoinnissa sekä osallistumalla hyvinvointialueen Ikäihmisten kulttuurihyvinvointityöryhmän kokouksiin. Kaikukorttitoimintaa jatkettiin yhteistyössä hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen ja liikunnan yksikön kanssa.

Osallisuus. Kotkan Kulttuuriohjelma 2024–2030 - ohjelmatyö toteutettiin laajasti osallistavalla otteella. Ohjelmaa ja sen painotuksia yhdessä pohtimaan koottiin taiteenalaakohtaisia työpajoja sekä eri kirjastoissa toteutettuja kuntalaistapahtumia. Ohjelmatyöhön kuuluivat myös verkkokyselyt kuntalaisille ja kulttuuritoimijoille. Ohjelmaluonnokseen pyydettiin lausunnot vammais- ja ikäihmisten neuvostoilta sekä nuorisovaltuustolta. Kaupungin kulttuuritoimijoiden yhteistyötä ja suunnitteluosallisuutta edistettiin perustamalla neuvoa-antava Kotkan kulttuurifoorumi-ryhmä sekä Markkinapäivän kulttuurihöpinä-konsepti. Yksikkö kokosi konsernin kulttuurilaitosten johtajat kuukausittaisiin kokouksiin, joissa edistettiin yhteistyötä ja synergiaa.

Kumppanuudet ja yhteistyö. Hyvinvointilautakunnan vuosille 2023–2025 valitsemien kulttuurikumppanien (Kotka Jazz, Kotkan Taiteilijaseura, Lohisoitto, Uuno Klammin sävellyskilpailu, Pro Sunila, Emissa ry) kanssa käytiin keskusteluja niiden toiminnan sekä yhteistoiminnan kehittämisestä. Yksikkö toimi koordinoivana kumppanina CCI4 Change 2023-2025 EU-hankkeessa. Kotkan hanke nimettiin Cool Kotka:ksi, jonka tavoitteena on löytää ja pilotoida tapoja, joilla saadaan kuntalaiset vähentämään energian kulutusta. Kotkassa kumppaneita ovat kaupunkisuunnittelu, ympäristöpalvelut, Cursor ja XAMK. Verkoston muut jäsenet ovat Skåne (Ruotsi) ja Jurmala (Latvia). Verkosto kokoontui Kotkassa tammikuussa 2024. Hankkeen toteuttajaksi haettiin luovien alojen toimijoita avoimella haulla. Sen kautta hankekumppaneiksi valittiin kotkalainen Banja Media ja helsinkiläinen Energiasyöppö-työryhmä, jotka työstivät vuoden aikana yläaste- ja lukioikäisille suunnatun opasvideosarjan sekä energian säästämiseen ohjaavan tietokonepelikokonaisuuden.

Yksikkö liittyi valtakunnalliseen Taiteen ja kulttuurin tilat-verkostoon hyödyntääkseen verkoston jäsenten kokemuksia Kotkansaaren vanhan sairaalan kehittämisessä. Yksikkö osallistui proaktiivisesti Kymenlaakson Kulttuurifoorumi 2024-tapahtuman valmisteluun alueen kuntien ja Taiteen edistämiskeskuksen kanssa. Tapahtuma toteutettiin Merikeskus Vellamossa 6.11.2024, kooten yhteen alueen asiantuntijoita ja toimijoita. Nuorisotoimen ja Satama Areenan kanssa tehtiin yhteistyötä kolmannen sektorin toimijan ideoiman Nuorten Bändikisa 2025 –tapahtuman suunnittelussa.

Viestintä. Yksikkö viesti aktiivisesti mediassa ja sosiaalisessa mediassa toiminnastaan. Kesän 2024 kulttuuritoiminnasta koottiin ja toteutettiin esite, johon saatiin kattava listaus Kotkan kesän kulttuuritapahtumista. Esitteen painos oli 20 000 kpl, ja sitä jaettiin laajasti kaupungin eri pisteissä ja tapahtumissa.

Lastenkulttuuri. Lastenkulttuurikeskus avasi omat, Lastenkulttuurikeskus Laivuri-nimiset toimitilansa marraskuussa 2023 Laivurinkatu 7:ssä. Uusi tila kiinnosti alan toimijoita valtakunnallisesti – keskuksessa vieraili useita yhteisöjä erityisesti pääkaupunkiseudulta. Laivurin ensimmäiseen toimintavuoteen kuuluivat kolmeviikkoiset Lastenkulttuuriviikot, Lasten Meripäivät, Hyväntuulen messujen perhetapahtuma, muun muassa varhaiskasvatuksen kanssa toteutettu Luku-lokakuu, Aaltoja! Valoa ja ääntä -tapahtuma, kolmasluokkalaisten Itsenäisyyspäiväjuhla Satama Areenassa sekä esikoululaisista ysluokkalaisiin tavoittanut Kulttuuripolku-ohjelma. Vuoden aikana Laivuri tuotti myös monipuolista perheille avointa toimintaa laajentaen samalla yhteistyötään muun muassa varhaiskasvatuksen, kaupunginkirjaston ja Kymenlaakson museon kanssa. Laivurin näyttelyitä olivat chileläisen Paloma Valdian Nosotros, Kirsi Kunnas 100 vuotta Runo-olohuone-näyttely sekä Tonttujen talo kokonaisuus. Kotkan lastenkulttuurikeskus toimi 2024 ajan Kymenlaakson ja Lo-viisan yhteisen lasten ja nuorten kulttuurin KOPPA-verkoston koordinaattorina opetus- ja kulttuuriministeriön hankerahoituksella. Laivuri toimi 2024 ajan aktiivisesti Suomen Lastenkeskusten liiton jäsenenä.

Koulutukset ja työhyvinvointi. Lastenkulttuuripäällikkö Pia Oinas kouluttautui sanataideohjaajaksi, kulttuurituottaja Jenni Kuustie kouluttautui vauvojen värikylypohjaajaksi, ja aloitti kulttuurihyvinvoinnin ylemmän AMK-tutkinnon opinnot. Henkilökunnalle järjestettiin ulkopuolisten asiantuntijoiden antamaa täsmäkoulutusta. Aiheita olivat kulttuuripalvelujen moninaisuus (Kulttuuria kaikille-palvelun moninaisuusagentit) ja kulttuurihyvinvointi (Taiteen edistämiskeskuksen asiantuntijat). Yksikkö teki opintomatkan Helsinkiin tutustuen lastenkulttuurikeskus Annantaloon, Helsingin tapahtumasäätiöön, CIRKO-keskukseen sekä Kulttuurikeskus Stoaan. Tapahtuma- ja viestintäkoordinaattori tutustui muiden kaupunkien valotapahtumiin. Henkilöstö toteutti yhdessä ideoituja kuukausittaisia työhyvinvointitukioita.

Kymenlaakson museo

Kymenlaakson museo strategisen tiekartan kirkastamisprosessi toteutettiin ja avainsanana siinä oli vaikuttavuuden lisääminen. Museo oli mukana Museoviraston ja Suomen Museoliiton organisoimassa 10 ammatillisen museon valtakunnallisessa vertaiskehittämisfoorumissa, jossa tulevaisuuden Kymenlaakson museon kehittämistä peilattiin alan muiden museoiden vertaistuellla. Lisäksi museo oli partnerina kahdessa yliopistollisessa yhteistyöhankkeessa (Helsingin yliopiston Voiman paikka -hanke ja Itä-Suomen yliopiston sekä Turun tulevaisuuden tutkimuskeskuksen SISU-hanke), jotka jatkuvat vuonna 2025. Työhyvinvointiin kiinnitettiin erityistä huomiota esihenkilöiden koulutuksilla ja osallistumalla Pulssi-kyselypilottiin. Museo teki yhteistyötä Suomen Kansallismuseon Suomen merimuseon kanssa yhteisissä tapahtumissa ja tulevaisuuden yhteistoimintaa tukevan tahtotilan (Vellamo 2.0) vahvistamiseksi. **Merikeskus Vellamon** näyttelykävijöiden määrä ylitti kirkkaasti vuodelle asetetut tavoitteet. Vellamo sai *Sustainable Travel Finland* -merkin pitkäjänteisen työn tuloksena.

Yleisötyön isoin hanke oli Kotkasta ja sen kaupunkikuvasta kertova, lapsille suunnattu monivuotinen näyttely *Mikä-mikä-kaupunki* (15.10.2024-). Vaihtuvina näyttelyinä oli taidenäyttely *Aarnikotkan siipien alla* (15.5.-15.9.2024), joka koottiin UPM-Kymmenen Kulttuurisäätiön kokoelmista ja Juha Metson, Marjo Näkin ja Mika Rokan työryhmän valokuvista ja videoteoksista koostuva näyttely *Menetetyt saaret* (29.11.2024-20.4.2025) luovutetuista ulkosaarista. Museon näyttelyprosessin päivitys alkoi. *Kohtalona Ruotsinsalmi* -suurnäyttely oli edelleen vetovoimainen, samoin vuoteen 2026 asti avoinna oleva alueen metsäteollisuudesta kertova *Puun vuoro* -näyttely. Ruotsinsalmi-teemaa esiteltiin kesän ajan Varissaaren näyttelypaviljongissa.

Kokoelmissa pääpaino on kokoelmaobjekteja koskevan pelastus- ja valmiussuunnitelman laatimisessa ja työ on käynnistetty. Suunnitelman laatimisen yhteydessä on tehty alustavia tilajärjestelyitä. Kokoelmatilojen osalta on etsitty edelleen pitkäaikaista ratkaisua joidenkin suuri kokoisten esineiden, kuten hylynosien säilyttämistavaksi. Kokoelmaohjelman päivitys on aloitettu. **Merivartiomuseon** näyttelyn päivittäminen aloitettiin suunnittelulla. Vartiolaiva Telkän maalaus toteutettiin. Asiakirjakokoelman järjestämistä jatkettiin. Museo liittyi kokoelmatyön valtakunnallista tallentamisvas- tuuta (TAKO) koordinoivaan yhdistykseen

Alueellisessa työssä keskeistä oli kulttuuriympäristöihin liittyvien viranomaistöiden ohella mahdollisen uuden rakennetun kulttuuriympäristön tietojärjestelmän käyttöönotto ja kulttuuriympäristöihin liittyvän tiedon jakaminen. Museossa otettiin käyttöön Kioski 3.0, joka on päivitetty rakennetun kulttuuriympäristön tietojärjestelmä, mikä vahvistaa museon alueellisen työn vaikuttavuutta. Museotoiminnan edistämistehtävän tavoitteena oli alueellisten museopalveluiden kehittäminen ja museo sai hankeavustuksen Museoiden helmet –hankkeeseen vuodelle 2025. Metsäteollisuuteen liittyvää verkostotyötä vahvistettiin näyttely- ja kehittämis-yhteistyön hankkeissa (Aarnikotkan siipien alla-näyttely, Kymenlaakson ihme). Museo osallistui maakunnallisen teollisuusperintöreitien suunnitteluun Suomen teollisuusperintöseuran jäsenenä.

Kaupunginkirjasto

Vuonna 2024 kirjaston lainaus, kävijämäärät, koulutus- ja opastustilaisuudet sekä erilaisiin tapahtumiin osallistuneiden määrät kehittyivät kaikki suotuisasti. Kokonaislainaus kasvoi yli 31 %, lähes miljoonaan lainaan. Kävijämäärä yli 21 % edelliseen vuoteen verrattuna. Erityisesti on mainittava elektronisen aineiston käytön osuus, joka on jo n. kolmasosa kokonaislainauksesta.

Kirjaston lakisääteinen tehtävä on edistää lukutaitoja ja -harrastusta, ja tehokkaimmin näitä elämän ajan kehittyvä taitoja voidaan edistää jo varhaislapsuudessa. Kirjaston toiminnan painopisteenä ovat lapset ja nuoret, mutta väestön ikärakenteen vuoksi lukuharrastusta edistäviin toimiin on käytettävä runsaasti voimavaroja myös kaikkein iäkkäimpien kuntalaisten osalta.

Kirjaston kontekstissa lukutaidoilla tarkoitetaan tekstin ymmärtämisen ja tuottamisen taidon lisäksi myös medialukutaitoja, tieto- ja viestintäteknillisiä taitoja sekä valmiuksia tunnistaa informaation laatua ja vaikuttimia. Tätä työtä tehdään lähinnä tapahtumien, henkilökohtaisten ja ryhmäopastusten sekä erilaisten yhteistyöfoorumien kautta. Vuonna 2024 uutena ilmiönä kirjastoasiakkaat alkoivat esittää erilaisia tekoälyyn liittyviä kysymyksiä, toiveita ja myös ennakkoluuloja. Näitä uusia tiedontarpeita opeteltiin erilaisten kokeilujen muodossa tunnistamaan ja niihin vastaamaan mm. pääkirjastossa tammikuun ajan asiakkaiden kokeiltavana olleen ns. Tekoälykioskin avulla.

Lasten ja nuorten osalta kirjasto työskentelee yhteistyössä kaikkien Kotkan päiväkotien ja koulujen kanssa vierailujen, lähikirjastojen tai kirjastoauton keinoin. Kirjasto hankkii, esittelee ja avaa sisältöjä sekä järjestää kullekin ikätasolle sopivia tapahtumia esim. satutuntien, lukukoirien, kirjavinkkauksen eli sisältöjen markkinoinnin ja kulttuuripolkujen muodossa.

Kirjaston välineinä ovat oman painetun aineiston kokoelman lisäksi erilaiset elektroniset aineistot, kuten e-kirjat ja –lehdet, elokuvat ja musiikki. Kotka liittyi vuonna 2024 Kansallisen e-kirjaston jäseneksi, jonka kautta jokainen kotkalainen saa käyttöönsä erittäin suuren e-kirjojen ja –lehtien valikoiman. Keväällä otettiin Kyyti-kirjastoissa käyttöön myös uusi elokuvien suoratoistopalvelu Cineast. Vaikka e-kokoelmat eivät perinteisessä mielessä ole kirjaston omia, kirjasto neuvoa ja kouluttaa niiden käyttöön tarvittavia teknologioita, ohjelmistotuotteita ja laitteita. Digiopastuksen tueksi kirjastossa on tarjolla myös 3D-tulostimia, studio- ja editointitekniikkaa ja asiakkaille tarkoitettuja tietokoneita.

Kirjasto toimii aktiivisesti useissa verkostoissa, ja hyödyntää mm. Kymenlaakson kirjastojen yhteistä Kyyti-kirjastojärjestelmää yhteisen aineisto- ja asiakasrekisterin, markkinoinnin, hankinnan ja logistiikan osalta. Logistiikan kustannuksia on 2024 saatu vähennettyä Haminan ja Kouvolan kaupunkien kanssa tehtyjen uusien kuljetussopimusten avulla. Kotkan kaupungin muu organisaatio, järjestöt ja yksittäiset vapaaehtoiset ovat kirjastolle tärkeitä erityisesti tapahtumatutannon, digiopastuksen ja kotipalvelujen järjestämisessä.

Karhulan koulukeskukseen tulevan uuden kirjaston tilajako ja rakennukseen liittyvät yksityiskohdat ovat pääpiirteissään valmiina, mutta sisustussuunnittelu ei ole vielä käynnistynyt. Kirjasto valmistautuu muuttoon kehittämällä omia prosessejaan. Karhulan kirjastossa on ideoitu ja testattu laite- ja ohjelmistotoimittajien kanssa RFID-teknologiaan ja tietojohdantamiseen perustuvia menetelmiä. Uusilla, kaikkiin kirjastoihin hankituilla työkaluilla voidaan kokoelman parissa tehtävää työtä merkittävästi tehostaa.

Keväällä 2024 kilpailutettiin kirjastoautohankinta neljännen kerran. Tällä kerralla hankinta onnistui Hyvinvointilautakunnan hyväksymällä tavalla. Uuden kirjastoauton, sekä sen reittien ja aikataulujen suunnittelua on toteutettu koko kulunut vuosi. Kaupungin paikkatietoasiantuntijoilta ja joukkoliikennesuunnittelijoilta on saatu apua reitistön arviointiin ja optimintiin. Vanha kirjastoauto annettiin vuoden lopussa Loviisan kaupungille lainaksi liikenneonnettomuudessa vahingoittuneen auton korjauksen tai uuden hankinnan ajaksi.

TOIMINNAN TUNNUSLUVUT

Tunnusluvut	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut				
Suoritetavoitteet				
- kesäkonsertit kpl/v	7	5	6	5
- tapahtumat /v	140*	245	250	250
- tilaisuudet toimitiloissa/v	63	103	419	422
Meripäivät/kävijät	0	230 000	220 000	230 000
Aaltoja-tapahtuma/kävijät	20 500	23 000	30 000	30 000
Ulkopuolinen rahoitus (€)	210 500	101 396	131 327	107 941
Resurssit				
Toimitilat	4	4	5	4
Ateljeetilat	6	9	9	9
Henkilöstö	14	12	11,7	10,5

*lastenkulttuuri mukana 1.1.2021 alkaen

Tunnusluvut	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Kymenlaakson museo				
Suoritetavoitteet				
-asiakkaat/kävijämäärät	90 280	111 900	132 170	120 400
-näyttelyiden kävijämäärät	43 322	69 600	104 161	98 500
-näyttelyt	15	14	20	20
-opastukset ja muu ohjelma, tapahtumat	211	508	636	499
-luettelointi ja digitoitu aineisto	2 416	4 972	5 052	4 702
-Finna-palvelussa tai avoimena datana jaettu aineisto	500	1 688	2 792	1 209
-korjausavustukset, käytön valvonta	43	20	17	9
-lausunnot	442	439	446	548
-maakunnall. neuvontakäynnit ja tapaamiset, josta	197	193	203	233
museumuseon edistämistehtävä	96	90	120	107
kulttuuriympäristötehtävä	101	103	83	126
-kaivaukset, tarkastukset ja maastokäynnit	89		88	80
-laaditut arkeologiset raportit	24	6	21	30
-kulttuuriympäristöihin liittyvät raportit	2	-	1	1
-julkaisut	1	1	1	-
Resurssit				
Henkilöstö	24	25	25	25

Tunnusluvut	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Kaupunginkirjasto				
Suoritetavoitteet				
-käynnit (fyysiset käynnit)	278 246	315 705	343 099	365 639
-lainat (aineistolainat + e-lainat)	666 596	689 998	711 053	935 128
-tapahtumat	122	323	424	408
-opastukset	41	189	262	349
Resurssit				
Henkilöstö	35	35	34	35

2 INVESTOINTIOSA

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	Toteuma 2021- 2023 *)	TP 2024	MTA 204	TA 2024	MTA - TP poikkeama	MTA - TA poikkeama	Ennuste 2024
Investointitulot		30 000	25 000	25 000	5 000		25 000
Tuotot investoinneille		10 748			10 748		
Investointimenot yht.	-	460 481	- 510 000	- 510 000	49 519	-	510 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	430 481	- 485 000	- 485 000	54 519	-	485 000
**Kiinteät rakenteet ja laitteet							
Investointitulot		30 000			30 000		
Investointimenot yht.	-	251 351	- 250 000	- 250 000	1 351	-	250 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	221 351	- 250 000	- 250 000	28 649	-	250 000
653034 Lähiliikuntarakentaminen							
Investointimenot yht.	-		- 150 000	- 150 000	150 000	-	150 000
Kaikki NETTO yhteensä	-		- 150 000	- 150 000	150 000	-	150 000
655792 Kotkansaaren kuntoportaat							
Investointimenot yht.	-	13 924		-	13 924		
Kaikki NETTO yhteensä	-	13 924		-	13 924		
655236 Katajaisten kentän uusiminen							
Investointimenot yht.	-	32 821	- 100 000	- 100 000	67 179	-	100 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	32 821	- 100 000	- 100 000	67 179	-	100 000
655721 Ulkoliikuntavälineet							
Investointimenot yht.	-	44 471		-	44 471		
Kaikki NETTO yhteensä	-	44 471		-	44 471		
655722 Kyminkartanon lähiliikuntarakentaminen							
Investointitulot		30 000			30 000		
Investointimenot yht.	-	160 135		-	160 135		
Kaikki NETTO yhteensä	-	130 135		-	130 135		
**Koneet ja kalusto							
Investointitulot			25 000	25 000	25 000		25 000
Tuotot investoinneille		10 748			10 748		
Investointimenot yht.	-	209 130	- 260 000	- 260 000	50 870	-	260 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	209 130	- 235 000	- 235 000	25 870	-	235 000
655257 Kirjastoauto							
Investointimenot yht.	-	155 017	- 150 000	- 150 000	5 017	-	150 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	155 017	- 150 000	- 150 000	5 017	-	150 000
655261 Merivartiomuseon näyttelyn päivittäminen							
Investointimenot yht.	-	28 538	- 60 000	- 60 000	31 462	-	60 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	28 538	- 60 000	- 60 000	31 462	-	60 000
655262 Museon asiakaspalvelutilojen kalusteet							
Investointitulot			25 000	25 000	25 000		25 000
Investointikulut	-	24 192	- 50 000	- 50 000	25 808	-	50 000
Tuotot investoinneille		10 748			10 748		
Investointimenot yht.	-	13 445	- 50 000	- 50 000	36 555	-	50 000
Kaikki NETTO yhteensä	-	13 445	- 25 000	- 25 000	11 555	-	25 000
655476 Lajittelevan palautusautomaatin laajennus							
Investointimenot yht.	-	80		-	80		
Kaikki NETTO yhteensä	-	80		-	80		
655870 MVM simulaattori ja TV							
Investointimenot yht.	-	12 050		-	12 050		
Kaikki NETTO yhteensä	-	12 050		-	12 050		

*) vain jatkuvista hankkeista

33 § Muut asiat

Hyla 11.3.2025

Liikuntajohtaja Tommi Lanki toi lautakunnalle tiedoksi latukoneen hankintapäätöksestä tulleen oikaisuvaatimuksen.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Jukka Vilkki toi tiedoksi kuntalaisilta tulleen palautteen liittyen Karhulan uimahallin ilta-aukioloaikoihin. Palautteen perusteella ilta-aukioloaikoihin esitetään muutos torstain aukioloajan suhteen, jotta uimahallin aukioloajat palvelevat paremmin päivätyössä käyviä kuntalaisia. Liikuntajohtaja Tommi Lanki on tehnyt 4.2.2025 viranhaltijapäätöksen ”Uimahallien kesäaukioloajat 2025”, jossa Karhulan uimahallin torstain aukioloaika on klo 7.00–15.00. Liikuntajohtaja tekee asiasta uuden viranhaltijapäätöksen, joka korvaa 4.2.2025 päivätyn päätöksen. Uudessa päätöksessä torstain aukioloaika Karhulan uimahallin osalta on klo 12–20.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/900/02.08.01/2025

34 § Kotkan konserttitalon salin uusien tuolien hankinta, puitejärjestely 337958 kevennetty kilpailutus

Hyla 11.3.2025

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 27 47

Esittelyteksti: Kaupunginvaltuusto myönsi osana 2025 talousarviota kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikölle 160 000 euron määrärahan Kotkan konserttitalon salin tuolien uusimiseen. Nykyiset tuolit on hankittu 1980-luvulla, ja ne ovat huonokuntoisia.

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut on pyytänyt tarjouspyynnöllä nro 2025543602 tarjoukset Kotkan konserttitalon salin uusista tuoleista käyttäen voimassa olevan kalustepuitejärjestelyn sisäistä kevennettyä kilpailutusta.

Kotkan kaupunki on kaupunginhallituksen 19.4.2021 tekemällä päätöksellä liittynyt Sarastia Oy:n puitejärjestelyyn 337958 2021 Irtokalusteet (D/347/02.08.00.00/2021). Irtokalusteiden puitesopimus sisältää seuraavat osakokonaisuudet:

1. Toimisto- ja julkitilakalusteet
2. Oppilas- ja koulukalusteet
3. Varhaiskasvatuksen kalusteet

Puitesopimuksen ehtojen mukaisesti tilaajan on kilpailutettava puitejärjestelyyn otetut sopimustoimittajat puitesopimuksen ja erikseen tilaajan laatiman tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti (kevennetty kilpailutus), kun hankintakokonaisuuden arvo ylittää voimassa olevan kansallisen kynnysarvon. Koska konserttitalon salin uusien tuolien ennakoitu arvo ylitti kansallisen kynnysarvon (60 000 €, alv 0 %), kokonaisuus kilpailutettiin kevennettynä kilpailutuksena ja tarjouspyyntö 2025543602 liitteineen lähetettiin 7.2.2025 puitesopimuksen osakokonaisuudessa 1 (Toimisto- ja julkitilakalusteet) mukana oleville puitesopimuskumppaneille:

- Isku Spaces Oy
- Kinnarps Oy
- Martela-Keskus Offimar Oy
- Modeo Oy
- Vepsäläinen Oy

Hankintalain 125 §:n 1 momentin mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Säännöksen esitöiden mukaan keskeyttämisen syyn arvioinnissa hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin, ja siihen, vaikuttaisiko ratkaisu syrjivästi ehdokkaisiin tai tarjoajiin. Oikeuskäytännön mukaan keskeyttäminen on mahdollista myös puitejärjestelyjen sisäisissä kevennetyissä kilpailutuksissa ja keskeytykseen sovelletaan edellä mainittua.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Oikeuskäytännössä todellisena syynä on pidetty muun muassa sitä, että tarjouspyyntö on epäonnistunut. Valmistelutyöryhmä katsoo, että tarjouspyyntö on epäonnistunut, koska tuolien laadullisessa vertailussa huomattiin, että tuoleille asetetut vähimmäisvaatimukset olivat liian väljät ja suppeat huolellisesta valmistelusta huolimatta.

Vaikka päätöksenteon perusteena oli paras hinta-laatusuhde, liian väljät vähimmäisvaatimukset aiheuttivat sen, että osassa tarjottuja tuoleja vähimmäislaatu-taso jäi edelleen liian alhaiseksi, eikä tasapuolista hinta-laatuvertailua voi suunnitellusti tehdä. Koska vähimmäisvaatimukset eivät olleet riittävät, ei tilaaja voi tällä kilpailutuksella varmistua, että konserttitalolle saadaan todelliseen tarpeeseen nähden sopivimmat tuolit. Keskeytykselle on näin ollen todelliset perustellut syyt, eikä se vaikuta syrjivästi tarjoajiin.

Tähän menettelyyn saapuneet tarjousasiakirjat pidetään salassa lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (612/1999) 24§:n 1 mom. 17 kohdan perusteella aina siihen asti, kunnes hankintayksikkö on tehnyt ratkaisun uudessa hankintamenettelyssä tai päättänyt luopua hankinnasta.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Lautakunta päättää, että edellä mainituista syistä Kotkan konserttitalon konserttisalin tuolien kevennetty kilpailutus keskeytetään.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Päädetään ehdotuksen mukaisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: hankintapäällikkö Mervi Veini (tarjoajat)

Oikaisuvaatimusohje: Oikaisuohje puitejärjestelyjen sisäisiin kevennetyllä kilpailutuksella tehtäviin EU-kynnysarvon alittaviin hankintoihin

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Oikaisuohje puitejärjestelyjen sisäisiin kevennetyllä kilpailutuksella tehtäviin EU-kynnysarvon alittaviin hankintoihin

Tämä ohje koskee puitejärjestelyn sisäisellä kevennetyllä kilpailutuksella (ns. minikilpailutus) tehtyjä hankintoja silloin, kun kevennetyn kilpailutuksen kohteena olevan hankinnan arvo alittaa EU-kynnysarvon.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä

- 1) hankintaoikaisuvaatimuksen tai
- 2) kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen
- 3) taikka molemmat.

Tähän päätökseen ei saa hakea markkinaoikeuteen valittamalla muutosta, ellei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Puitejärjestelyn sisäisellä kevennetyllä kilpailutuksella tehdyissä hankinnoissa kunnan viranomaisen päätöseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti kevennetyyn kilpailutukseen osallistunut tarjoaja eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Tavallisena sähköisenä tiedoksiantona annettu päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on luovutettu asianosaiselle, asianosaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä on se päivä, jona asiakirja on luovutettu
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto) katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, yhteystiedot ovat:

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
PL 205, 48101 Kotka
kirjaamo@kotka.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksianto päätöksestä on annettu sähköisesti 12.3.2025

2. OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kotkan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Tavallisena sähköisenä tiedoksiantona annettu päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on luovutettu asianosaiselle, asianosaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä on se päivä, jona asiakirja on luovutettu
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto) katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, yhteystiedot ovat:

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
PL 205, 48101 Kotka
kirjaamo@kotka.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on 18.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.3.2025

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:
60 000 € tavarat ja palvelut
400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
300 000 € erityiset palveluhankinnat
150 000 € rakennusurakat
500 000 € käyttöoikeussopimukset

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 24–33

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: xx

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 34

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 34 §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **hyvinvointilautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksi-antotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **18.3.2025**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana
ma—pe klo 8.00—15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **18.3.2025**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika arkisin klo 8.00—16.15