

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 24.01.2023 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Kaupungintalo, 5. krs, valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
3 § Käsittelyjärjestys	4
4 § Motörisoitua nuorisotyötä hankkeen v. 2022 loppuraportti	5
5 § Sosiaali- ja terveystalouden palvelusopimuksen toteutuminen marraskuu 2022	11
- Kuntaraportti marraskuu 2022	12
6 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset	66
7 § Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasäännön muutos	67
- Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasääntö	69
8 § Kaikukortti-kokeilun tilannekatsaus	77
- Kaikukortti, tilannekatsaus 27.12.2022	80
9 § Pitkäaikaistyöttömien aktivointi liikkumiseen, VIP-kortti 2023	96
10 § Hankintamenettelyn keskeyttäminen: Asiointitulkkaus ja käännöspalvelut	98
11 § Yhteistyösopimus Tutut-hanke 4 - Tulevaisuus Tukevasti Työssä	100
- Aiesopimus	102
- Yhteistyösopimus luonnos	105
12 § Asunnottomuustilanne Kotkassa 2022	108
- ARAn asunnottomuus selvitys 2022	110
13 § Silmut ry avustus vuodelle 2023	114
14 § Kotkan luovien- ja hyvinvointialojen keskus Kotkansaaren vanhalla sairaalalla	115
- Kotkan luovien- ja hyvinvointialojen keskus Kotkansaaren vanhalla sairaalalla. Tarveselvitys.	117
- Kotkan seudun musiikkiopiston tilatarve Vanhassa sairaalassa	129
- Kotkansaaren luovien ja hyvinvointialojen keskus. Power Point-esitys	131
15 § Meripäivien selvitystyö	148
16 § Muut asiat	150
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	151
Oikaisuohje ja valitusosoitus (yleinen), kansallisen kynnysarvon ylittävä	155

KOKOUSAIKA	Tiistai 24.1.2023 kello 17.00 – 19.14
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali

OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Kurttila Miia Eerola Lauri Aalto Joy Attenberg Juha Flink Tero Hussaini Ali Inberg Emmi Järvikangas Noora Klami Arttu-Petteri Rasanen Kirsi Salmikivi Pasi Tiilikka Jaani Westman Heidi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” ” ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Holmberg Mia Homanen Kati Lamminaho Pirjo Lanki Tommi Purovaara Tomi Spännäri Maija Rahkonen Jenni Pusila Seija	kaupunginhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja nuorisotoimenjohtaja liikuntajohtaja kulttuurijohtaja controller hankekoordinaattori johdon assistentti, sihteeri
Poissa	Silander Aino Helynen Neea	nuorisovaltuuston edustaja ”
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Miia Kurttila	Sihteeri Seija Pusila
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 1- 16
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 27.01.2023	
Pöytäkirjan tarkastajat	Ali Hussaini	Emmi Inberg
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 30.01.2023	
	Sihteeri	Seija Pusila

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

2 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Hussaini Ali ja Inberg Emmi
Seuraavana vuorossa ovat Järvikangas Noora ja Klami Arttu-Petteri

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Ali Hussaini ja Emmi Inberg.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

3 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/333/12.05.00/2023

4 § Motörisoitua nuorisotyötä hankkeen v. 2022 loppuraportti

Hyla 24.01.2023

Valmistelija: Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho, puh. 040 779 0162
Nuoriso-ohjaaja Jenni Rahkonen, puh. 040 040 7509

Tiivistelmä: Kotkan kaupungin Nuorisotyön yksikkö ja Aseman Lapset ry hakivat Traficomilta tieliikenteen turvallisuustoiminnan edistämisen valtionavustusta.

Traficom myönsi Kotkan Motörisoitua nuorisotyötä kehittämishankkeelle avustusta. Hankkeessa oli tarkoitus toimia erityisesti nuorten vapaa-ajalla tuomalla mopoileville nuorille heihin huomionsa kiinnittävä "Mopoagentti" MopoAgentti palkattiin 8 kuukaudeksi. Hankkeen tavoitteena oli osallistaa nuoria, lisätä dialogia ja ymmärrystä nuorten, alkuisten ja viranomaisten kesken sekä tuottaa toimintamalli, jonka jälkeen nuorten tarpeisiin kyetään vastaamaan laajemmin ja vaikuttamaan pidemmällä aikatahtaimella paikkakunnan nuorten turvallisempaan liikenteessä oloon ja heidän huomioimiseen kunnan sekä muiden toimijoiden palveluissa.

Kotkan nuorisotyön toiminnan painopisteisiin taloussuunnitelmavuosina 2022—2024 on yhtenä kohtana kirjattu "Liikkuvan nuorisotyön työmuotojen kehittäminen ja vakiinnuttaminen sekä yhteistyön monipuolistaminen".

Talousvaikutukset: Hankkeen kokonaiskustannukset olivat yhteensä 33 746 euroa. Kotkan nuorisotyön yksikön omarahoitusosuus oli 16 956 euroa. Hankkeelle myönnetyn avustuksen osuus voi 75 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Hankeavustus on 25 310 €.

Hanke päättyi 30.11.2022 ja hankkeesta on raportoitu Traficomille päättymisen jälkeen joulukuussa. Samassa yhteydessä avustusta haettiin maksuun. Myönnetty avustus käytettiin pääosin projektikoordinaattorin nk. "MopoAgentin" palkkaamiseen 8 kuukaudeksi sekä hankkeen toiminnallisiin kustannuksiin. Hanketoimintaa ja kehittämistyötä tehtiin yhdessä Aseman Lapset ry:n kanssa, Walkers -auton nuoriso-ohjaajien ja nuorisotyön yksikön työntekijöiden sekä koulutettujen vapaaehtoistyöntekijöiden kanssa. Nuorisotyön yksikön ohjaajien hankkeeseen kohdistamia työtunteja (=henkilöstömenoja) ja tilavuokraa käytettiin omarahoitusosuuden kustannuksina

Esittelyteksti: Hankkeen suunnittelu aloitettiin, kun mopoilu ilmiönä alkoi nousta pinnalle Kotkassa. Nuorten huolestuttava liikennekäyttäytyminen ja siihen vaikuttaminen näyttäytyy myös valtakunnallisena ilmiönä Aseman Lapset ry:lle. Monien kuntien nuorisopalvelut kaipaavat uusia välineitä ja työotteita edistääkseen turvallisempaa liikennekulttuuria nuorten keskuudessa ja vastatakseen mopoilevien nuorten palvelutarpeeseen. Tämän hankkeen tavoitteena oli tuottaa erilaisia menetelmiä, jotka toimivat tukena, jotta voisimme jatkossa kyetä vastaamaan nuorten tarpeisiin laajemmin ja vaikuttamaan pidemmällä aikatahtaimella paikkakunnan nuorten

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

turvallisempaan liikenteessä oloon ja heidän huomioimiseen alueen palveluissa.

Monella paikkakunnalla on kokeiltu yksittäisiä toimintoja mopoilijoille, mutta haasteeksi on muodostunut nuorten vähäinen osallistujamäärä eikä vaikutukset ole olleet kovinkaan pitkäkestoisia. Hankkeeseen palkattiin nuorisotyöntekijä kahdeksaksi kuukaudeksi, jotta pääsisimme sukeltamaan syvemmälle nuorten maailmaan. Monesti nuorille riittää, kun he kokevat tulleen kuulluksi sekä joku on oikeasti kiinnostunut heidän asioistaan ja huolistaan.

Mopoilevat nuoret saavat valitettavan usein negatiivista palautetta ja nostattavat negatiivisia tunteita aikuisissa. Toivomme hankkeen myötä myös aikuisten avaavan silmiään ja muistavan, kuinka he ovat ja toimivat esimerkkinä nuorille.

Tavoitteet tiivistettynä:

1. Edistää nuorten liikenneturvallisuutta lisäämällä tietoisuutta ja osoittamalla kiinnostusta heidän harrastuneisuuteen.
2. Kuulla nuoria ja osallistaa heitä keskusteluun ymmärtäen heidän näkemyksiään mopoilusta ja mopoilukulttuurista ja siten pyrkiä pohtimaan yhdessä toimenpiteitä konfliktitilanteiden ratkaisemiseksi ja turvallisuuden lisäämiseksi.
3. Tuoda nuoret ja aikuiset lähemmäksi toisiaan ja luoda yhtenäisempää kaupunkia.
4. Lisätä vuorovaikutusta ja molemminpuolista ymmärrystä sekä luottamusta nuorten, alueen aikuisten ja virkavallan välillä.
5. Nuorten osallistaminen paikallisten palveluiden parantamiseen ja mopoiluhaittojen vähentämiseen luomalla alueellinen toimenpideraportti, jossa osoitetaan paikallisesti suositeltavia konkreettisia toimenpiteitä ja ratkaisuja. Näitä projektin jälkeen voidaan toteuttaa paikallisessa päätöksenteossa ja nuorten parissa toimivien tahojen yhteistyössä.
6. Luoda valtakunnallisesti levitettävä konsepti/toimintamalli muihin Suomen kuntiin

Hanke aloitettiin toteuttamalla mopokysely. Mopokysely on laaja ja kattaa monenlaisia kysymyksiä, iästä ja sukupuolesta aina mopojen virittämiseen. Tavoitteena kyselyllä oli saada oikeaa ja reaaliaikaista tietoa nuorilta ja samalla osallistaa heitä vaikuttamaan oman alueen mopoiluasioihin. Nuoret vastasivat kyselyyn anonyymisti, joten uskomme, että vastaukset ovat täysin rehellisiä. Me saimme kyselyn avulla tärkeitä dataa esimerkiksi; kuinka nuoret kokevat liikenteessä liikkumisen, kuinka monella nuorella on viritetty mopo ja kuinka monen huoltaja tietää mopojen viritteystä. Kysyimme myös nuorilta mitä mopoiluun liittyvää he toivoisivat ja jos heillä olisi mahdollista saada lisäkoulutusta, millaista se voisi olla.

Mopokysely toteutettiin seutukunnallisesti Kotka, Hamina, Pyhtää, Virolahti, Miehikkälä alueella. Kysely teetettiin alueiden kaikille kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaisille. Kaikkiaan vastauksia saatiin 924, joista kotkalaisten nuorten vastauksia oli 534. Mopokyselyn tuloksia jaettiin myös alueen muille toimijoille sekä viranomaisille.

Toiminta hankkeelle suunniteltiin ja toteutettiin pitkälti kyselyn tulosten perusteella. Nuoret selkeästi kokevat, että mopoilevat nuoret jäävät usein jalkoihin, eivätkä saa omaa ääntänsä ja mielipiteitänsä esille. Saimme nuorilta hyvää palautetta jo kyselyä teetettäessä, nuoret totesivat, että on hyvä kun mopoilijoitakin kuullaan asioista.

Kyselystä nousi esille vahvasti nuorten toiveena saada Kotkan alueelle mopopaja tai halli. Myös moposuoraa toivottiin. Tämän myötä hanke selvitteli, kuinka muissa kunnissa on näitä aloitteita ja vastaavia toteutettu tai jätetty toteuttamatta. Olemme tehneet myös tiivistä yhteistyötä, Lasten ja nuorten keskuksen järjestämän moottoripaja toiminnan kanssa. Hankkeen aikana olemme myös etsineet mahdollisia tiloja mopopaja toiminnalle. Kävimme tutustumassa myös eri alueiden mopoilutoimintaan; Pyhtään mopopaja, Helsingin kaupungin moottoripaja toiminta, Mopoilevat nuoret ry / Vantaan mopopaja, Asenne ry.

Koko hankkeen ajan ovat mopoilevat nuoret olleet keskiössä, toiminnassa on ollut mukana yhdeksästä nuoresta muodostunut pienryhmä. Näistä pienryhmän nuorista syntyi Motörisoitu nuorisoyhteisö. Nuoret ovat iältään 17-19-vuotiaita. Kyseiset nuoret osallistuivat koko hankkeen ajan toiminnan suunnitteluun, toteutukseen, olivat mukana vierailuilla sekä tarvittaessa toimivat kokemusasiantuntijoina ja nuorten äänenä. Nuoret osallistuivat mm. Dialogiin, Haminan nuorisopalveluiden ja nuorisovaltuuston järjestämään nuorten hyvinvointiseminaariin, jossa aiheena oli liikenneturvallisuus. Näillä nuorilla oli myös hyvät yhteydet alueen mopoileviin nuoriin miitti ryhmien kautta. Toimintaa toteutettiin nuorilta, nuorille.

Dialogin tavoitteena oli saada keskusteluyhteys auki nuorten ja aikuisten kanssa. Dialogi toteutettiin Erätauko- menetelmällä, osallistujina; Poliisi, Ely-keskus, Liikenneturva, kaksi paikallista poliitikkoa, nuorisotoimen koordinaattori ja neljä nuorta. Keskustelussa nousi esille, kuinka ajokortin lakiuudistuksen myötä ajo-opetus on todella vähäistä, nuoret kokevat olonsa turvattomaksi liikenteen seassa, kuinka aikuiset ärsyyntyvät ja tästä taas nuoret provosoituvat. Kaksi tuntia keskustelua ja kumpikin osapuoli kertoi tämän jälkeen, että ymmärtää toisen näkemystä paljon paremmin. Näitä keskusteluja tulee toteuttaa tulevaisuudessakin, varsinkin konflikti tilanteissa.

Järjestimme useamman tapahtuman, jossa osallistujina oli mopoilevia nuoria, huoltajia, viranomaisia sekä muuta aikuisväestöä. Tapahtumissa keskeisessä roolissa on ollut liikenneturvallisuus. Tapahtumat ovat myös tukeneet nuorten harrastuneisuutta, mopoiluun liittyen. Tapahtuman palautekyselyn perusteella nuoret olivat erittäin tyytyväisiä tapahtumaan sekä toivoivat lisää saman kaltaista toimintaa.

Lisäksi teetimme heijastavia tarroja, joita olemme jakanut mopoileville nuorille. Hyödynsimme kokemusasiantuntijaa keskustelussa liikenneturvallisuudesta. Saimme medialta huomiota, jotta kuntalaiset ovat tietoisia hankkeesta ja nuorisotyön työpanoksesta liittyen mopoiluun.

Lisäksi järjestimme liikenneturvallisuuteen liittyvää, niin koulutusta nuorille kuin nuorisonohjaajille.

Nuorten palautekyselyn tuloksia osallisuuden kokemuksista. Vastauksia saatiin 25 kpl.

92% vastanneista on osallistunut Motörisoitua nuorisotyötä hankkeen tapahtumiin tai toimintoihin.

72% kokee, että on saanut kehittämässä toimintaa.

76% on saanut oman äänensä kuuluviin.

Hankkeen tavoitteiden toteutuminen

Olemme tavoittaneet ison osan kotkalaisia mopoilevia nuoria. Ensin mopokyselyn avulla ja tämän jälkeen jalkautumalla nuorten joukkoon, erilaisilla tapahtumilla ja sosiaalisen median avulla.

#Motorisoituanuorisotyotakotka instagram sivuilla on tällä hetkellä 136 seuraajaa.

Olemme tukeneet nuorten omaehtoista toimintaa mopoilun ympärillä. Nuorten suhtautuminen Walkers toiminnan aikuisiin on selvästi parantunut. Käytimme Erätauko dialogia hyödyksi nuorten ja viranomaisten välisessä keskustelussa, osallistujat kokivat tämän toimivaksi välineeksi. Dialogin myötä nuorten ymmärrys viranomaisia kohtaan kasvoi.

Syyskuussa saadun tiedon mukaan mopoiluun liittyvät yhteydenotot ovat vähentyneet viranomaisille sekä kuntapäätäjille. Facebookin puskaradioiden kirjoittelut ovat vähentyneet.

Olemme nuorisotyön yksikössä yrittäneet usean vuoden ajan löytää tiloja mopopaja toiminnalle, hankkeen aikana tämä onnistui. Vielä elokuun alussa järjestetyssä dialogissa, mopopajasta keskusteltiin haaveena, mutta tämän saimme toteutettua. Uskon tällä toiminnalla olevan suuri vaikutus tulevaisuudessa, alueen mopoileviin nuoriin. Tila antaa mahdollisuuden järjestää esimerkiksi liikenneturvallisuus koulutuksia. Sekä mahdollisuuden vaikuttaa nuorten liikennekäyttäytymiseen pidemmällä aika välillä.

Hankkeen organisoinnin toteutuminen, suunnitellun yhteistyön toteutuminen

Organisointi onnistui, hankkeeseen palkattiin yksi henkilö toteuttamaan hanketta. Yksityiskohtaiset suunnitelmat syntyivät hankkeen myötä, yhdessä nuorten kanssa. Suunnitellut tavoitteet saavutettiin.

Hankkeen aikana kontaktoituja yhteistyötahoja; Liikenneturva, Kotkan kaupungin liikenneturvallisuuksiryhmä, Ely-keskus, Poliisi, Kotka-Kymin seurakunta, naapuri kuntien nuorisotyöryhmät, Tiitisen autokoulu, paikalliset moottoriseurat, Lasten- ja nuortenkeskuksen Moottoripaja toiminta, Kotkan ehkäisevä päihde- ja mielenterveyspalveluiden koordinaattori, paikalliset yritykset ja yrittäjät. Lisäksi tutustuttiin liikenneturvallisuuden ympärillä olevaan verkostoon.

Koko hankkeen ajan tehtiin tiivistä yhteistyötä Aseman Lapset ry:n kanssa. Valitettavasti alueen moottoriseurojen kanssa yhteistyötä ei syntynyt sekä poliisin kanssa yhteistyö jäi vähäiseksi.

Arvio hankkeen vaikutuksista liikenneturvallisuudelle

Palautekyselyn mukaan 20% nuorista kokee, että hankkeen toiminnoilla on ollut vaikutusta heidän liikennekäyttäytymiseen sekä 20% kertoo sen vaikuttaneen tilannenopeuteen.

32% on kiinnittänyt huomiota nopeusrajoituksiin. 52% kiinnittää tarkemmin huomiota turvavarusteisiin. 52% kiinnittänyt huomiota tarkemmin mopon valojen ym. kuntoon. 56% kertoo kiinnittäneensä enemmän huomiota muihin tiellä liikkujiin. 56% nuorista kokee alueen erimielisyyksien vähentyneen mopoilijoiden ja muiden liikkujien välillä.

Mopoilijoita tehty näkyväksi heijastimien avulla sekä keskustelujen avulla pyritty vaikuttamaan nuorten liikennekäyttäytymiseen. Nuoret saivat myös ensiapukoulutusta sekä tapahtumissa ollut liikenneturvallisuus keskeisenä teemana, uskomme näiden avulla vaikuttaneen liikenneturvallisuuteen. Nostona teen MIÄlenMOPOitus tapahtuman ns. Katsastusteltan, jossa nuoret jonottivat mopojensa kanssa, jotta pääsevät tarkastamaan oman moponsa ajokunnon. Katsastusteltassa toimijana oli nuori, joka harrastaa mopolla temppuilua. Nuoret arvostavat häntä ja hänen mielipidettään.

Mitä opittiin? Mitä kannattaisi tehdä toisin?

Nuoret, juuri mopoiän saavuttaneet, eivät olleet valmiita sitoutumaan pidemmäksi aikaa toimintaan. Heille on juuri maailma auennut mopoilun myötä ja tällöin eletään hetkessä, joten sitoutuminen on haastavaa. He kyllä haluavat toimintoja, mutta asioiden sanoittaminen on vielä haastavaa. Kyseisessä iässä moni asia on noloa, tässä vaiheessa pienryhmän nuoret olivat korvaamattomia. Kun pienryhmän nuoret osallistuivat toimintoihin, eikä tämä ollutkaan noloa, osallistuivat nuoremmatkin mukaan toimintoihin ja tapahtumiin.

Huoltajien tavoittaminen oli haastavaa, tähän vaikutti varmasti osittain hankkeen ajankohta. Kyselyn tuloksia olisi ollut hyvä käydä läpi myös huoltajien kanssa. Tulevaisuuden työskentelyssä suunniteltava, esimerkiksi huoltajailtaa hyvissä ajoin. Tämän ihanne ajankohta olisi maaliskuussa, ennen kuin mopot lähtevät suuremmissa mittakaavoissa liikkeelle. Tähän prosessiin tarvitaan tiivistä yhteistyötä koulujen kanssa, jotta tavoittaisimme mahdollisimman monta huoltajaa.

Esittelijä: Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi Motörisoitua nuorisotyötä Kotkassa kehittämishankkeen loppuraportin

Asian käsittely: Hankekoordinaattori Jenni Rahkonen esitteli asiaa

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/45/05.00/2023**5 § Sosiaali- ja terveystalveluiden palvelusopimuksen toteutuminen marraskuu 2022**

Hyla 24.01.2023

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Esittelyteksti: Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä järjesti sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut Kotkan kaupungille vuoden 2022 saakka. Perussopimuksen 3 §:n mukaan kuntayhtymän tehtävänä oli järjestää jäsenkuntiensa puolesta alueensa väestölle yhdenvertaisilla periaatteilla lainsäädännön mukaiset laaja-alaiset sosiaali- ja terveystalvelut.

Perussopimuksen 15 §:n 5 momentin mukaan kukin jäsenkunta sopii erikseen kuntayhtymän kanssa vuosittain tehtävällä palvelusopimuksella, miten ja missä laajuudessa kuntayhtymän järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat palvelut kunkin jäsenkunnan osalta toteutetaan ja miten kustannusvastuu määräytyy.

Kymsote raportoi kuukausittain jälkikäteen toiminnan ja talouden mittareita ja lukuja.

Kotkan kaupungin hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta valmistelee palvelusopimuksen ja valvoo sopimuksen toteutumista.

Liitteet: Palvelusopimuksen kuntaraportointi marraskuu 2022

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee kuntaraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Palvelusopimuksen kuntaraportointi Marraskuu 2022

Jäsenkuntien toiminta- ja tuoteraportit 1-12/2022

Koti-, asumis- ja hoivapalvelut 11 / 2022

KOTI-, ASUMIS- JA HOIVAPALVELUT (tuoteraportointi)								
	Vuositavoite	Hamina	Kotka	Kouvola	Miehikkälä	Pyhtää	Virolahti	Yhteensä
ASIAKASOHJAUS JA GERONTOLOGINEN SOSIAALITYÖ								
Palvelutarpeen arviointien määrä	1 300	16	45	51	3	2	2	120
Palvelutakuun toteutuminen %	100 %	Kuntakohtainen tieto ei ole saatavilla						95 %
Omaishoito, päätös palvelusta keskimäärin/ vrk	20 vrk	18	29	36	0	30	24	31
Kotihoitopalvelu, päätös palvelusta keskimäärin/ vrk	0 vrk	0	0	0	0	0	0	0
Tehostettu palveluasuminen, palvelun aloituksesta keskimäärin/ vrk	33 vrk	35	23	28	-	-	97	46
KOTIHOITO								
Säännöllinen kotihoitopalvelu, asiakasmäärä	2 400	226	436	1 137	50	53	56	1 958
Säännöllinen kotihoitopalvelu, käyntien määrä	1 350 000	10 980	22 741	52 978	3 009	2 242	2 649	94 599
Kotihoitopalvelu asiakasaika, keskimääräinen käynnin kesto (min.)	25	17	16	19	19	19	16	18
Tilapäinen kotihoito, asiakasmäärä	850	31	60	144	2	-	6	243
Tilapäinen kotihoito, käyntien määrä	28 000	137	219	972	5	-	7	1 340
Tilapäinen kotihoito, keskimääräinen käynnin kesto (min.)	24	16	18	21	24	-	34	20
Runsaasti (yli 60h/kk) kotihoitopalvelua saavien asiakkaiden määrä	80	4	6	31	1	1		43
Omaishoidon piirissä olevat ikääntyneet yli 65-vuotiaat	1 350	128	294	477	20	21	26	966
ASUMISPALVELUT Ikääntyneet								
Tehostettu palveluasuminen ikääntyneet, hoitopäivät/ vrk	591 710	6 471	14 774	25 263	867	1 297	1 109	49 781
Palveluasuminen, hoitopäivät/ vrk	145 400	638	4 750	7 201	0	223	0	12 812

Ketjujohtajan tilanneanalyysi 1-11/2022

Koti-, asumis- ja hoivapalvelut

Ketjun yleistilanne:

- Kotihoidon asiakkaiden määrä on pysynyt edellisen kuukauden tasolla.
- Kotiutusyksiköiden asiakkaiden palvelujaksot ovat edelleen pitkiä tähän on osaltaan vaikuttanut syksyn aikana vaikeutunut koronatilanne.
- Ikääntyneiden asumispalveluihin jonottavien määrä on noussut edelliseen kuukauteen verrattuna.
- Mielenterveyskuntoutujien ja ikääntyneiden asumispalvelujen käyttöaste on noussut.
- Henkilöstötilanne on jonkin verran vakiintuneempi edelliseen kuukauteen verrattuna. Kuitenkin sairauspoissaoloja on runsaasti.
- **Olennaiset muutokset palvelutuotannossa:**
- Ikäihmisten kuntouttavan päivätoiminnan ostopalveluihin asiakkaat ovat olleet tyytyväisiä Kouvolassa ja Haminassa. Kotkassa, Miehikkälässä ja Virolahdella palvelu tuotetaan omana toimintana.
- Kotihoidon palveluissa reittioptimoinnin käyttöä laajetaan.
- Syksyn aikana on valmisteltu ikääntyneiden asumispalvelujen hankinta menettelyä (yhteisöllinen asuminen ja ympärivuorokautinen palveluasuminen) ja hallitus on päättänyt käynnistää kilpailutuksen kokonaisarvo noin 70 M€.

Talouden tasapainottamisen tavoitteiden etenemisen tilanne:

- Palveluketjun merkittävimmät riskit liittyvät edelleen henkilöstön saatavuuteen ja työssäpitoon sekä rahoituksen riittävyyteen. Edelleen on jouduttu käyttämään vuokratyövoimaa suunniteltua enemmän, eikä niiltä osin tasapainottamistoimenpiteet tule kokonaisuudessa toteutumaan.
- Asumispalveluiden osalta on yhtenä jonojen purkutoimenpiteenä tehty lisäostoja ikääntyneiden asumispalveluiden osalta, jotta sairaaloiden ruuhkautunutta tilannetta ollaan saatu korjattua.
- Talouden toteutumisen osalta merkittävä riski on yksityisten asumispalvelujen hintojen nousu joka on todella merkittävä.

Psykososiaaliset ja kehitykselliset palvelut 11 / 2022

SOSIAALIPALVELUT / Lasten, nuorten ja perheiden palvelut								
	Vuositaso	Hamina	Kotka	Kouvola	Miehikkälä	Pyhtää	Virolahti	Yhteensä
Asiakkaiden määrä perhehoidossa	265	14	108	87	0	1	0	210
Sosiaalihuollon ilmoitusten määrä, enintään	580	9	19	40	0	1	1	70
Lastensuojeluilmoitusten määrä, enintään	4 200	65	133	224	2	14	6	444
Lastensuojelun avohuollon asiakasmäärä, enintään	1 350	56	258	233	2	19	7	574
Perheiden sosiaalityön asiakasmäärä, enintään	1 500	99	283	258	3	32	5	680
Perheiden sosiaaliohjauksen asiakasmäärä 1.9.2021 lukien		59	165	184	4	15	4	431
Huostaan otettujen määrä, enintään	445	40	142	189	0	9	4	384
Sijoitettujen lasten ja nuorten määrä, enintään	610	56	194	244	1	14	5	514
SOSIAALIPALVELUT / Aikuisten monialaiset palvelut								
	Vuositavoite	Hamina	Kotka	Kouvola	Miehikkälä	Pyhtää	Virolahti	Yhteensä
Palvelutakuun toteutuminen (lakisäätt. määräajat) %	100 %	79 %	85 %	83 %	100 %	87 %	90 %	84 %
Yhteydenotot aikuissosiaalityön asiakasohjaukseen	11 000	Kuntakohtainen tieto ei ole saatavilla						820
Yhteydenotot sosiaali- ja kriisipäivystykseen	8 400	98	253	418	7	12	12	827
Yhteydenotot vammaispalvelujen asiakasohjaukseen	5 000	40	123	155	5	3	7	393
Aktivointiaste monialaisissa työelämäpalveluissa	50 %	40 %	34 %	36 %	42 %	25 %	39 %	36 %
Kuntouttavan työtoiminnan asiakkaat	1 480	71	262	290	8	8	16	655
Kuntouttavan työtoiminnan päivät	81 100	896	2 880	2 371	82	57	192	6 478
Työmarkkinatuen kuntaosuuksien eurot	17 240 000	134 048	542 619	549 494	9 029	28 817	17 852	1 281 860

Psykososiaaliset ja kehitykselliset palvelut 11 / 2022

ERIKOISSAIRAANHOITO JA PERUSTERVEYDENHUOLTO / Lasten ja nuorten palvelut								
TERVEYDENHUOLTO / Lasten, nuorten ja perheiden palvelut (tuotelaskutus)								
	Vuositavoite	Hamina	Kotka	Kouvola	Miehikkälä	Pyhtää	Virolahti	Yhteensä
Lastenpsykiatria, asiakkuuksien määrä	300-550	53	130	223	-	11	2	419
Lastenpsykiatria, käyntien määrä	12 000	105	273	622	-	27	2	1 029
Lastenpsykiatria, laskutuksen suoritteet	9 000	103	241	480	-	21	2	847
Lastenpsykiatria, saapuneet lähetteet	200-300	4	10	28	-	3	-	45
Lastenneurologia, asiakkaiden määrä	280	35	121	132	3	13	9	313
Lastenneurologia, käyntien määrä	2 000	19	61	57	-	6	5	148
Lastenneurologia, laskutuksen suoritteet	2 800	22	104	101	2	11	8	248
Lastenneurologia, saapuneet lähetteet	670	3	28	24	-	1	2	58
Kehityksellisten palveluiden vastaanotto, asiakkuuksien määrä	350-560	27	132	200	1	-	3	363
Kehityksellisten palveluiden vastaanotto, käyntien määrä	2 000-2 500	13	118	136	-	-	1	268
Kehityksellisten palveluiden vastaanotto, laskutuksen suoritteet	3 500-4 000	32	200	213	-	-	2	447
Pth lasten kuntoutus käyntien määrä	10 000	92	257	307	1	1	16	674
Pth lasten kuntoutus laskutuksen suoritteet	10 500	90	247	349	1	3	16	706
Esh lasten kuntoutus käyntien määrä	1 000	14	43	14	1	4	2	78
Esh lasten kuntoutus laskutuksen suoritteet	500	8	24	10	1	3	-	46
Erityishuollon pkl, käyntien määrä	2 900	13	75	191	-	2	-	281
Erityishuollon pkl, laskutuksen suoritteet	3 000	31	91	219	3	-	2	346
Perusterveydenhuolto, neuvolatoiminta käynnit	46 000	572	1 625	2 480	38	128	60	4 903
Perusterveydenhuolto neuvolatoiminta, laskutuksen suoritteet	39 000	500	1 477	2 035	35	1	54	4 102
Perusterveydenhuolto, koulu- ja opiskeluterv.huollon käynnit	38 000	662	1 728	2 914	63	173	77	5 617
Perusterveydenhuolto, koulu- ja opiskelutervhuolto, laskutuksen suoritteet	33 000	577	1 573	2 690	49	42	86	5 017

Psykososiaaliset ja kehitykselliset palvelut 11 / 2022

TERVEYDENHUOLTO / Mielenterveys- ja päihdepalvelut								
	Vuositavoite	Hamina	Kotka	Kouvola	Miehikkälä	Pyhtää	Virolahti	Yhteensä
Aikuispsykiatria, hoitovuorokausien laskutussuoritteet	22 420	128	592	978	-	45	-	1 743
Nuorisopsykiatria, hoitovuorokausien laskutussuoritteet	2 025	3	58	161	-	7	-	229
Aikuispsykiatria, käyntien laskutussuoritteet	90 600	565	2 296	2 706	16	53	58	5 694
Nuorisopsykiatria, käyntien laskutussuoritteet	10 430	65	251	433	4	23	15	791
Päihdelaitoskuntoutuksen vuorokaudet	8 830	46	166	252	0	0	0	464
Selviämis- ja vieroitushoitovuorokaudet		12	119	187	3	6		327
Nuorten matala (terv.huolto), laskutussuoritteet	5 810	66	213	350	7	-	6	642
Miepä-hoitajat (terv.asema)	18 510	197	543	736	11	-	38	1 525

Ketjujohtajan tilanneanalyysi 1-11/ 2022

Psykososiaaliset ja kehitykselliset palvelut

Ketjun yleistilanne:

- Sote-palveluiden tarpeessa ei ole tapahtunut muutoksia ja palvelutuotannon määrä vastaa edellisten vuosien vastaavan ajankohdan määriä. Toiminnan määrä ennakoi vuoden toteumaa palvelusopimuksen mukaiseksi. Marraskuun tilanne vahvistaa sen, että osassa palveluita suoritteiden ja asiakkuuksien määrien muutokset ovat pysyvämpi trendi ja heijastelee palvelutarpeiden muuttumisen lisäksi palvelutoiminnoissa toteutettuja suunniteltuja muutoksia – esimerkiksi painopisteen siirtymää kevyempiin palveluihin.

Olennaiset muutokset palvelutuotannossa (seurantalukujen valossa):

- Aikuisten monialaisissa palveluissa palvelutakuun toteutuminen on jatkanut laskua 84%:aan, koko vuoden keskiarvon ollessa 89%. Yhteydenotot aikuissosiaalityön asiakasohjaukseen on noussut, mutta alle viime vuoden marraskuun tason. Yhteydenotot sokriin ovat laskussa mutta n. 10% korkeammat kuin vuotta aikaisemmin. Työmarkkinatuen kuntaosuuksien eurot ovat edelleen selvästi alle vuosiarvion. Yhteydenotot vammaispalvelujen asiakasohjaukseen ovat 11/2021 lukemaa alhaisemmat ja lievästi nousseet lokakuusta.
- Lasten, nuorten ja perheiden sosiaalipalveluissa asiakasmäärä perhehoidossa on hiukan viime vuoden vastaavaa ajankohtaa korkeampi. Sosiaalihuollon ilmoitusten määrä on selkeästi noussut ja vastaavasti lastensuojeluilmoitusten määrä on laskenut molempien ollessa suunnilleen 11/2021 tasolla. Lastensuojelun avohuollon asiakasmäärä on pysynyt suunnilleen samana ja perheiden sosiaalityön asiakasmäärä on jatkanut laskua. Muutosta osin selittää perheiden sosiaaliohjauksen asiakasmäärän kasvun selkeä jatkuminen ja on yli kaksinkertainen viime vuoteen verrattuna. Huostaanotettujen määrä ja sijoitettujen lasten ja nuorten määrä on vakiintunut viimevuoden tasolle.
- Lasten, nuorten ja perheiden terveystaloudissa lastenpsykiatrian osalta asiakkuuksien määrä on noussut samoin käyntien ja läheteiden määrä on noussut. Lastenneurologiassa asiakkuudet, käynnit ja läheteet ovat nousseet ja samoin kehityksellisissä palveluissa asiakkuudet sekä käynnit. Kuntoutuksen pth-käyntien määrät ovat nousseet mutta edelleen alle 11/2021 määrien. Erityishuollon poliklinikan käyntimäärät ovat nousseet ja 11/2021 määrien tasolla. Neuvolatoiminnan sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon suoritukset ovat nousseet ja suunnilleen 11/2021 suoritelmämäärien mukaiset.
- Mielenterveys- ja päihdepalveluissa ovat sekä aikuispsykiatrian että nuorisopsykiatrian hoitovuorokausien määrät laskeneet lokakuusta mutta ylittävät edelleen 11/2021 määrän. Aikuispsykiatrian käyntimäärät ovat laskeneet lokakuusta ja lievästi alle viime vuoden tason mutta vastaavasti nuorisopsykiatriassa ylittävät viime vuoden tason ja ovat nousseet lokakuusta. Päihdelaitoskuntoutuksen vuorokaudet ovat nousseet ja selviämishoidon vuorokaudet laskeneet lokakuusta mutta molemmat selvästi alle viime vuoden tason. Nuorten matalan käyntien (terveydenhuolto) määrä on jatkanut kasvua samoin terveysasemien miepä-hoitajien vastaanottokäyntien määrä.

Talouden tasapainottamistoimenpiteiden etenemisen tilanne:

- Vuodelle 2022 talousarvioon sisällytetyt taloutta tasapainottavat toimenpiteet ja niiden toteuma on raportoitu osana 1-9/22 osavuosikatsausta ml. talouden kokonaistoteuma eikä siinä ole tapahtunut merkittävää muutosta. Talouden kokonaistilanteessa on ennustetta tarkistettu sekä toimintatuloissa että -menoissa kirjausvirheen johdosta eikä sillä ole tulosvaikutusta.
- Kunnille on esitetty 9.12.2022 kuntajohtajien kokouksessa työ- ja päivätoiminnan tuotteistukseen ja tuotelaskutukseen perustuvan kustannuksen vaikutuksen kompensatiomenettely kiinteään rahoitukseen (kompensatio ”tuotalaskutuksesta”) ja korjaus ehdotus toimitetaan kuntien hyväksyttäväksi – periaatteena tuotelaskutetun palautus, joka toteutetaan joulukuun kustannusten toteumat huomioiden tilinpäätökseen liittyvien kustannusjakojen tarkistusten yhteydessä. Muutos on huomioitu ennusteiden toimintatuotoissa kevästä 2022 lähtien.

Terveysten- ja sairaanhoidon palvelut

11 /2022

TERVEYDEN- JA SAIRAANHOIDON PALVELUT (tuotelaskutus)								
	Vuositavoite	Hamina	Kotka	Kouvola	Miehikkälä	Pyhtää	Virolahti	Yhteensä
ERIKOISSAIRAANHOITO JA PERUSTERVEYDENHUOLTO								
Ensihoito ja päivystys, käynnit	138 050	615	1 955	3 361	53	147	82	6 213
Operatiiviset palvelut, käynnit	84 751	918	2 413	3 515	73	222	147	7 288
Operatiiviset palvelut, hoitajaksot (drg+hvp)	11 730	125	291	427	9	34	23	909
Medisiiniset palvelut, käynnit	101 962	1 068	2 744	4 008	93	263	148	8 324
Medisiiniset palvelut, hoitajaksot (drg+hvp)	9 692	99	369	202	5	14	17	706
Perusterveydenhuollon vuodeosaston hoitopäivät (Karhula + Hamina)	23 100	387	950	-	51	73	120	1 581
Perusterv.huolto POKS vuodeosaston hoitopvt	27 500	83	169	1 833	7	35	23	2 150
Perusterv.huolto vuodeosaston hoitopvt (saattohoito+ palliatiivinen)	5 600	61	174	247	-	-	-	482
Perusterv.huolto vuodeosaston käynnit (palliat. + kotisairaala)	23 921	440	672	1 356	10	25	2	2 505
Kuntoutus, esh/pth-käynnit (sis.kotikunt)	77 418	620	2 341	2 308	132	24	171	5 596
Kuntoutus, hoitopäivät (Hoiku)	20 400	275	878	557	1	-	52	1 763
Vastaanottopalvelut, pth-käynnit	332 520	6 338	13 775	20 038	732	56	1 087	42 026
Suun terveydenhuolto, käynnit	137 154	1 612	4 148	5 625	146	17	255	11 803

Ketjujohtajan tilanneanalyysi 1-10/2022 – Huom. ei päivitetty!

Terveyden ja sairaanhoidon palveluketju

Ketjun yleistilanne

Covid-epidemian syksyn 2022 huippu ajoittui syys-lokakuun vaihteeseen. Uusien tapausten määrät ja sairaalahoidon tarve nousivat kevään 2022 huipputasolle. Lokakuun kuluessa covid-tapausten määrä on kuitenkin vähitellen laskenut. Sairalahoidossa olevien covid-potilaiden määrä on ollut jokseenkin koko lokakuun ajan päivittäin 30-40 potilasta. Valtaosa sairaalahoidon tarpeessa olevista on hyvin iäkkäitä, ja . Covid-potilaiden määrän lisääntymiseen on liittynyt myös ajoittaisia päivystyksen ruuhkia ja pitkiä jatkohoitonoja.

Erikoissairanhoidon hoitoon pääsyn tilanne ei ole hoitajajärjestöjen työtaisteluista, henkilöstöpulasta ja covid-epidemiasta huolimatta olennaisesti vaikeutunut syksyn aikana. Perusterveydenhuollon vastaanotto toiminnassa ja suun terveydenhuollossa on ollut lääkäri- hammaslääkäri- ja suuhygienistipulan takia vaikeuksia saada kiireettömiä terveyskeskuslääkärin ja hammaslääkärin vastaanottoaikoja.

Olennaiset muutokset palvelutuotannossa

Henkilöstöpulan, työtaistelujen ja covid-epidemian aiheuttamat ongelmat ovat vaikeuttaneet käytännössä koko vuoden ajan palvelutuotantoa etenkin erikoissairanhoidossa. Drg-suoritteiden määrä on kuluvana vuonna huomattavasti pienempi kuin 2021. Vastaanottokäyntien määrä on noussut mm päivystyksessä ja medisiinisissä palveluissa, mutta laskenut suun terveydenhuollossa ja kuntoutuspalveluissa. Hoitopäivien määrä perusterveydenhuollon vuodeosastoilla ja kuntoutusyksiköissä on vuoden 2021 tasolla. Covid-rokotusten määrä on alkuvuoden suurten rokotusvolyymin jälkeen ollut laskeva.

Keväällä tehty Kouvolan Ratamokeskuksen käyttöönotto on saatettu käytännössä loppuun syksyyn 2022 mennessä. Vastaanottojen ja osastojen tilat on pääosin todettu toiminnan kannalta hyviksi, mutta potilaiden opastusta, tilojen yhteiskäyttöä ja toimistotyöhön varattuja tiloja joudutaan vielä kehittämään.

Merkittävä toiminnan kehittämiskohde on ollut kotisairaalan ns Arvi-toiminnan kehittäminen. Kotisairaalan kapasiteettia hoitaa kotihoidon ja asumispalvelun asiakkaiden terveysongelmia on lisätty syyskuussa merkittävästi 2022, ja Arvi-hoitajatoiminta aloittaa syksyllä 2022 myös ikääntyneiden henkilöiden ei-kiireellisten ensihoidon tehtävien ottamisen osaksi toimintaansa.

Jatkohoidon jonotuspäivien määrä erikoissairanhoidosta perusterveydenhuoltoon on vuonna 2022 merkittävästi suurempi kuin edeltävänä vuonna. Jonottajat ovat pääasiassa iäkkäitä henkilöitä, joilla ei ole enää sairaalahoidon tarvetta, mutta heitä ei ole mahdollista kotiuttaa. Jatkohoidon ongelmien ratkaisemiseksi on tehty säännöllistä yhteistyötä sosiaalipalvelujen kanssa.

Talouden tasapainottamistoimenpiteiden etenemisen tilanne:

Vuodelle 2022 talousarvioon sisällytetyt taloutta tasapainottavat toimenpiteet ovat toteutuneet siltä osin kuin niitä on voitu toimeenpanna. Talousarviokäsittelyn yhteydessä sovitut pienten terveysasemien ja hammashoitolan toiminnan jatkoa koskevat neuvottelut on käyty syksyn 2022 aikana. Palkkakustannusten ja aineiden, tavaroiden ja tarvikkeiden hankintojen kustannukset ovat toteutuneet talousarvion mukaisina. Medisiinisen osaston 6A säästövaikutus on arvioitua pienempi, koska osastolta vapautunut henkilöstö on pääosin siirtynyt muihin Kymsoten avoimiin toimiin, ja hoidettujen potilaiden määrä kustannuksineen ei ole käytännössä pienentynyt.

Jäsenkuntakohtaiset toiminnan vertailutiedot

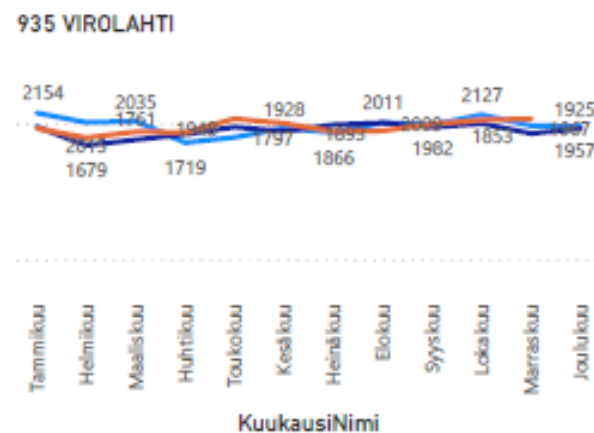
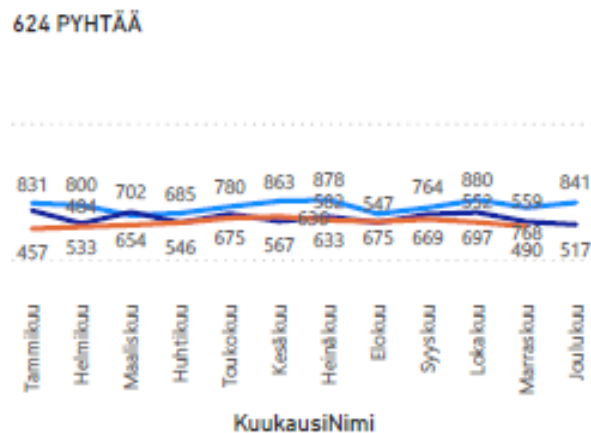
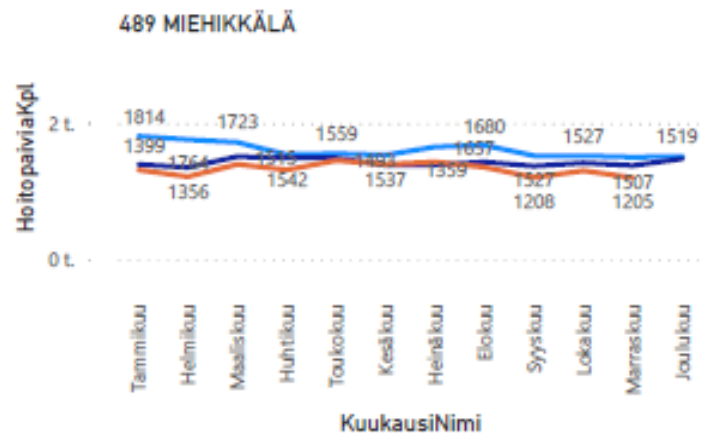
Lifecare Hoitopäivät

Raportin kuvaus

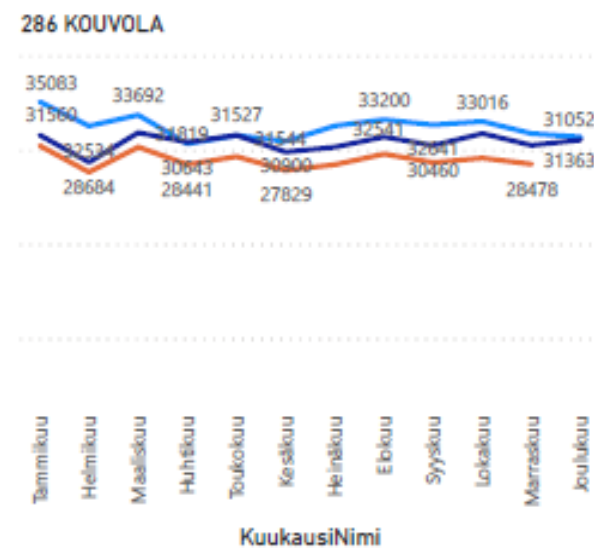
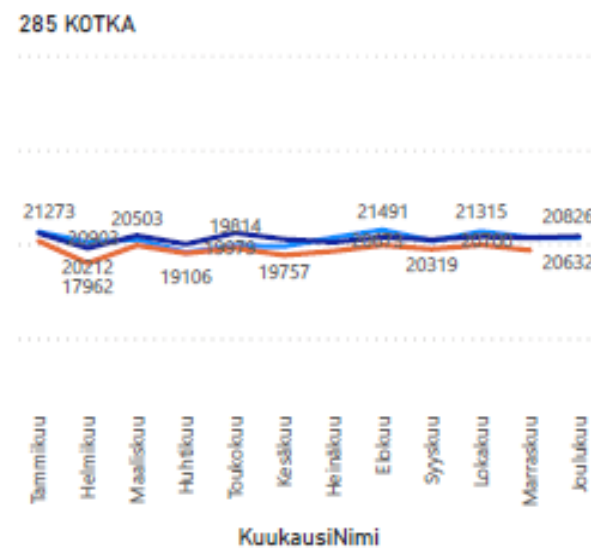
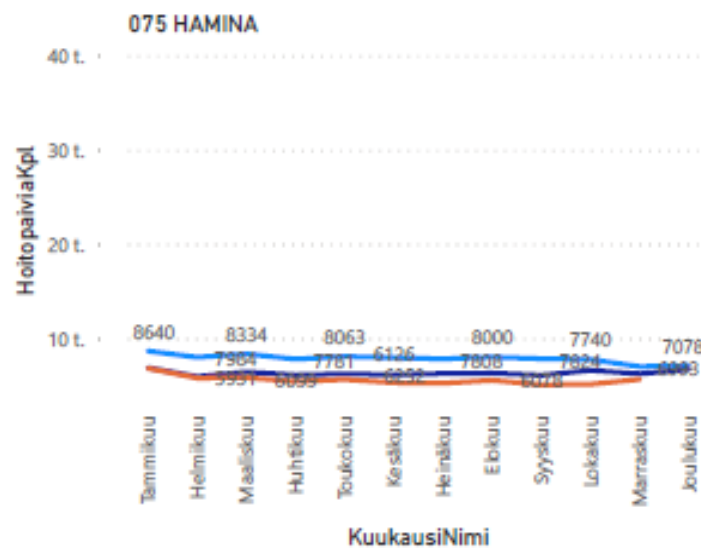
- Tietotuotteen nimi: Kymsoten hoitopäivien määrä
- Kuvaus: Raportilla raportoidaan Kymsoten Terveys LC-järjestelmään kirjatut hoitokäynnit.
- Tarkastelutasoina: vuosi, kuukausi, jäsenkunta ja palvelu
- Luvut ovat voimassa seuraavan kuukausiraportin julkaisuun asti, johtuen mm. myöhässä tehdyistä kirjauksista, kirjauskorjauksista ym. muutoksista lähdejärjestelmän tietosisältöön.
- Tietotuotteen tietolähde: Terveys-LC:n raportointirajapinta
- Hakuehdot: Raportille tuodaan Terveys-LC -järjestelmään kirjatut hoitopäivät.
- Raportin rajaukset: Jäsenkunnat (oma toiminta)

Hoitopäivien määrä vuosi- ja kuukausitasolla, jäsenkunnittain (oma toiminta)

Vuosi ● 2020 ● 2021 ● 2022



Vuosi ● 2020 ● 2021 ● 2022



Jäsenkuntien hoitopäivät: kuluva ja edellisen vuoden vertailu (oma toiminta)

Palvelu	Kuluva vuosi hoitopäivät	Vastaava ajanjakso edell. vuonna	Hoitopv muutos kpl	Hoitopv muutos %	Koko edell. vuosi
▲					
1D Last. nuort. ja perh. terveyst	423	341	82	24,05	365
1F Mielenterveys- ja päihdepalv	21751	22477	-726	-3,23	24602
2C Operatiiviset palvelut	32946	33443	-497	-1,49	36631
2D Medisiiniset palvelut	26733	30069	-3336	-11,09	33219
2E Perusterveydenh. osastohoito	61817	60717	1100	1,81	66388
2G Kuntoutuspalvelut	19430	22007	-2577	-11,71	23762
4D Asumispalvelut	450698	485088	-34390	-7,09	529622
Yhteensä	613798	654142	-40344	-6,17	714589

Hoitopäivät vuosittain ja palveluketjuittain: Hamina (oma toiminta)

Kotikunta	2020	2021	2022
075 HAMINA	91355	72827	58796
1 - Psykososiaaliset ja kehitykselliset palvelut	1681	1564	1507
1D Last. nuort. ja perh. terveyst	77	38	43
1F Mielenterveys- ja päihdepalv	1604	1526	1464
2 - Terveiden ja sairaanhoidon palvelut	21780	22657	18718
2C Operatiiviset palvelut	4440	4660	4122
2D Medisiiniset palvelut	4582	5116	4193
2E Perusterveydenh. osastohoito	8057	8097	7671
2G Kuntoutuspalvelut	4701	4784	2732
4 - Koti- asumis- ja hoivapalvelut	67894	48606	38571
4D Asumispalvelut	67894	48606	38571
Yhteensä	91355	72827	58796

Hoitopäivät vuosittain ja palveluketjuittain: Kotka (oma toiminta)

Kotikunta	2020	2021	2022
285 KOTKA	237658	238746	206460
1 - Psykososiaaliset ja kehitykselliset palvelut	8949	7902	7681
1D Last. nuort. ja perh. terveyst	255	160	186
1F Mielenterveys- ja päihdepalv	8694	7742	7495
2 - Terveiden ja sairaanhoidon palvelut	53262	55298	47769
2C Operatiiviset palvelut	11759	12378	11497
2D Medisiiniset palvelut	11879	12893	9832
2E Perusterveydenh. osastohoito	18942	20373	19324
2G Kuntoutuspalvelut	10682	9654	7116
4 - Koti- asumis- ja hoivapalvelut	175447	175546	151010
4D Asumispalvelut	175447	175546	151010
Yhteensä	237658	238746	206460

Hoitopäivät vuosittain ja palveluketjuittain: Kouvola (oma toiminta)

Kotikunta	2020	2021	2022
286 KOUVOLA	377250	357376	307787
1 - Psykososiaaliset ja kehitykselliset palvelut	13513	14247	12346
1D Last. nuort. ja perh. terveysp	296	142	179
1F Mielenterveys- ja päihdepalv	13217	14105	12167
2 - Terveiden ja sairaanhoidon palvelut	71761	71464	64549
2C Operatiiviset palvelut	15529	16998	15044
2D Medisiiniset palvelut	11463	12129	10408
2E Perusterveydenh. osastohoito	36779	34484	30913
2G Kuntoutuspalvelut	7990	7853	8184
4 - Koti- asumis- ja hoivapalvelut	291976	271665	230892
4D Asumispalvelut	291976	271665	230892
Yhteensä	377250	357376	307787

Hoitopäivät vuosittain ja palveluketjuittain: Miehikkälä (oma toiminta)

Kotikunta	2020	2021	2022
489 MIEHIKKÄLÄ	18975	16777	14356
1 - Psykososiaaliset ja kehitykselliset palvelut	184	24	86
1D Last. nuort. ja perh. terveyst	4	4	
1F Mielenterveys- ja päihdepalv	180	20	86
2 - Terveiden ja sairaanhoidon palvelut	2253	2309	2498
2C Operatiiviset palvelut	469	499	450
2D Medisiiniset palvelut	567	579	532
2E Perusterveydenh. osastohoito	749	978	1205
2G Kuntoutuspalvelut	468	253	311
4 - Koti- asumis- ja hoivapalvelut	16538	14444	11772
4D Asumispalvelut	16538	14444	11772
Yhteensä	18975	16777	14356

Hoitopäivät vuosittain ja palveluketjuittain: Pyhtää (oma toiminta)

Kotikunta	2020	2021	2022
☐ 624 PYHTÄÄ	8757	6739	5506
☐ 1 - Psykososiaaliset ja kehitykselliset palvelut	1584	1190	545
1D Last. nuort. ja perh. terveysp	33	21	15
1F Mielenterveys- ja päihdepalv	1551	1169	530
☐ 2 - Terveiden ja sairaanhoidon palvelut	4771	4751	4165
2C Operatiiviset palvelut	1230	1315	1096
2D Medisiiniset palvelut	1410	1488	1107
2E Perusterveydenh. osastohoito	1400	1104	1313
2G Kuntoutuspalvelut	731	844	649
☐ 4 - Koti- asumis- ja hoivapalvelut	2402	798	796
4D Asumispalvelut	2402	798	796
Yhteensä	8757	6739	5506

Hoitopäivät vuosittain ja palveluketjuittain: Virolahti (oma toiminta)

Kotikunta	2020	2021	2022
935 VIROLAHTI	22965	22124	20893
1 - Psykososiaaliset ja kehitykselliset palvelut	217	40	9
1D Last. nuort. ja perh. terveysp	4		
1F Mielenterveys- ja päihdepalv	213	40	9
2 - Terveysten ja sairaanhoidon palvelut	3071	3521	3227
2C Operatiiviset palvelut	629	781	737
2D Medisiiniset palvelut	830	1014	661
2E Perusterveydenh. osastohoito	1180	1352	1391
2G Kuntoutuspalvelut	432	374	438
4 - Koti- asumis- ja hoivapalvelut	19677	18563	17657
4D Asumis- ja hoivapalvelut	19677	18563	17657
Yhteensä	22965	22124	20893

Lifecare Kontaktit

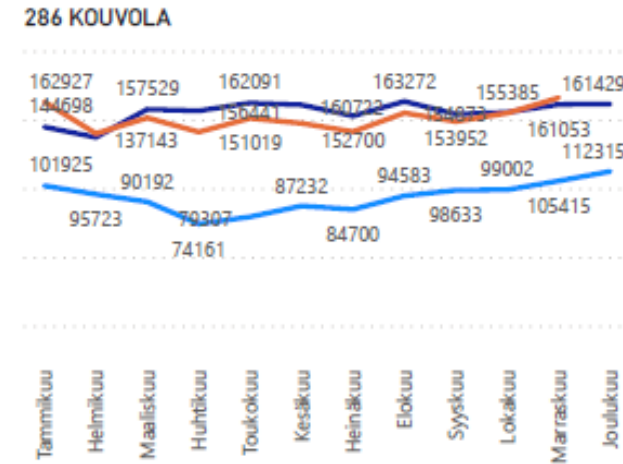
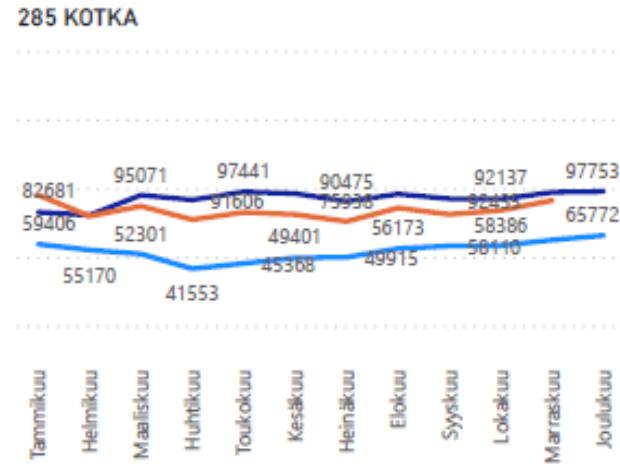
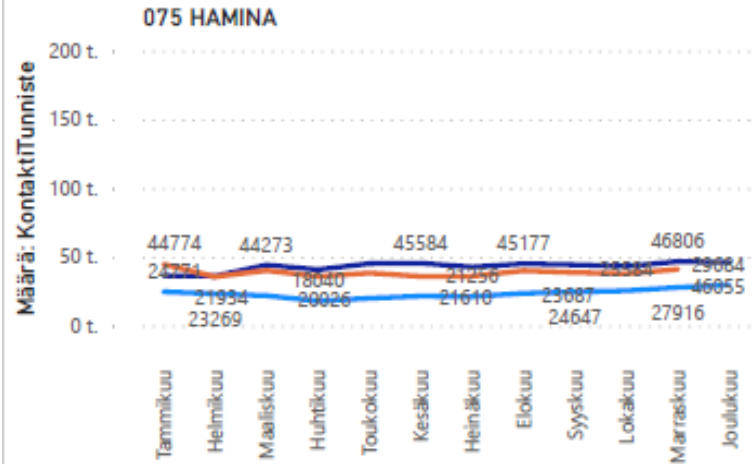
Sisältää myös etävastaanotot

Raportin kuvaus

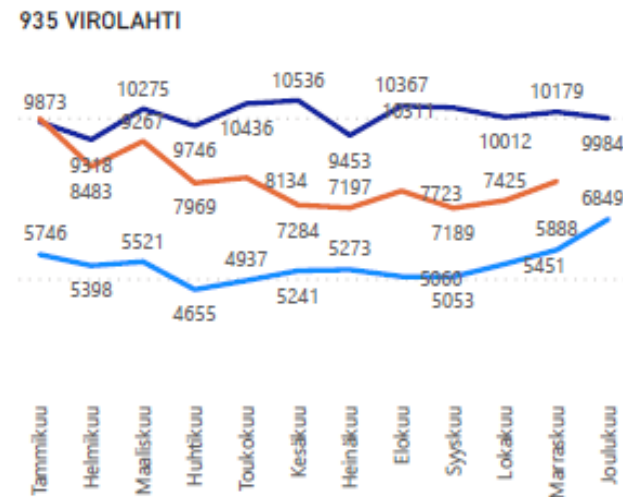
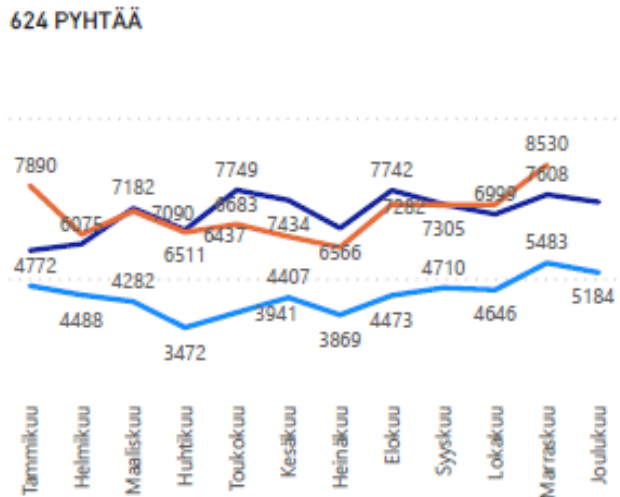
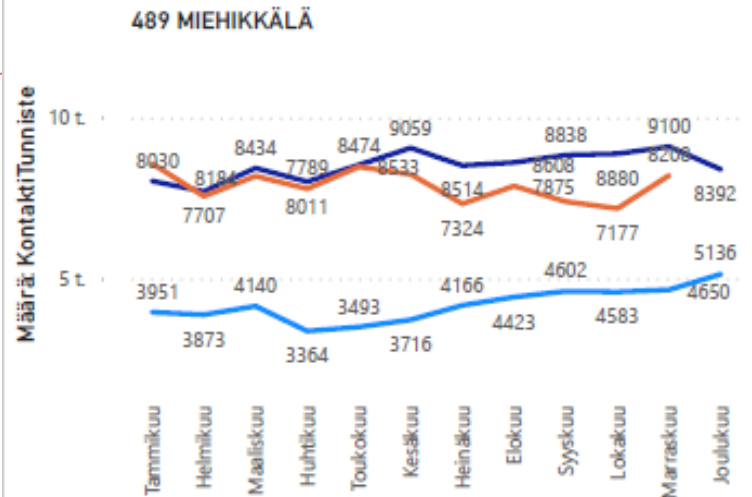
- Tietotuotteen nimi: Kymsoten kontaktien määrä
- Kuvaus: Raportilla raportoidaan Kymsoten Terveys LC -järjestelmään kirjatut käyntien määrät. Tarkastelutasoina: vuosi, jäsenkunta ja palvelu
- Luvut ovat voimassa seuraavan kuukausiraportin julkaisuun asti, johtuen mm. myöhässä tehdyistä kirjauksista, kirjauskorjauksista ym. muutoksista lähdejärjestelmän tietosisältöön.
- Tietotuotteen tietolähde: Terveys-LC:n raportointirajapinta
- Hakuehdot: Raportille tuodaan Terveys-LC -järjestelmään kirjatut käynnit.
- Rajaukset: Kontaktilajeista raportoidaan 1(käynti), 2(kotikäynti), 3(Työpaikkakäynti), 3A(käynti muualla kuin koti/työ) sekä 4 (etävastaanotot). Raportissa esitetään vain jäsenkuntien data.

Käyntien määrät jäsenkunnittain (Terveys LC)

Vuosi ● 2020 ● 2021 ● 2022



Vuosi ● 2020 ● 2021 ● 2022



Käynnit palveluittain, vuosivertailu

Palvelu	Kuluva vuosi	Vastaava ajanjakso edellinen vuosi	Käyntien määrä muutos kpl	Käyntien määrä muutos %	Koko edell. vuosi
1A Psykosos.ja kehityksell.palv		1	-1	-100,00 %	1
1C Last.nuort.ja perh. sos.palv	278	367	-89	-24,25 %	418
1D Last. nuort. ja perh. terveystsp	103561	108456	-4895	-4,51 %	117764
1E Aikuisten monialaiset palvelut	56024	22105	33919	153,44 %	23828
1F Mielenterveys- ja päihdepalv	99016	97819	1197	1,22 %	106388
2A Terveysten- ja sair.hoid.palv	1453		1453		1
2B Ensihoito ja päivystystoimi	77673	72114	5559	7,71 %	78795
2C Operatiiviset palvelut	70007	73581	-3574	-4,86 %	80229
2D Medisiiniset palvelut	82262	84267	-2005	-2,38 %	92020
2E Perusterveydenh. osastohoito	24107	23589	518	2,20 %	26093
2F Vastaanottopalvelut	330339	466313	-135974	-29,16 %	523042
2G Kuntoutuspalvelut	63985	65244	-1259	-1,93 %	70562
2H Suun terveydenhuolto	117343	129946	-12603	-9,70 %	139946
4A KAH yhteiset		1	-1	-100,00 %	1
4B Asiakas-ja palv.ohj. varh.palv	210	309	-99	-32,04 %	334
4C Kotihoito ja kotih. tukipalv	2224950	2315850	-90900	-3,93 %	2528917
4D Asumispalvelut	6651	9141	-2490	-27,24 %	11755
9A Palvelujen ostot ulkoiset		7	-7	-100,00 %	7
PUUTTU PUUTTUU	3	2	1	50,00 %	2
Yhteensä	3257862	3469112	-211250	-6,09 %	3800103

Käynnit vuosittain ja palveluittain: Hamina

Palvelu	2020	2021	2022
1A Lasten ja nuorten palvelut	33		
1B Aikuisten monialaiset palvelut	8		
1C Last.nuort.ja perh. sos.palv	585	2	1
1C Mielenterveys- ja päihdepalvel	34		
1D Last. nuort. ja perh. terveyst	13012	13057	11253
1E Aikuisten monialaiset palvelut	1620	2094	3114
1F Mielenterveys- ja päihdepalv	9603	11356	10126
2A Terveysten- ja sair.hoid.palv	105		164
2A Vast.otto ja kunt.palvelut	411		
2B Ensihoito ja päivystystoimi	7743	7212	7287
2B Sairaalapalvelut	8		
2C Koti-, asumis- ja hoivapalvelut	787		
2C Operatiiviset palvelut	8374	10501	9226
2D Medisiiniset palvelut	8762	11242	10423
2E Perusterveydenh. osastohoito	2023	2874	3182
2F Vastaanottopalvelut	48978	79441	50704
2G Kuntoutuspalvelut	10101	13357	9804
2H Suun terveydenhuolto	15861	19143	15799
4B Asiakas- ja palv.ohj. varh.palv	134	14	1
4C Kotihoito ja kotih. tukipalv	139127	345852	293537
4D Asumispalvelut	13591	1183	578
9A Palvelujen ostot ulkoiset	1443		
PUUTTU PUUTTUU	81		1
Yhteensä	282424	517328	425200

Käynnit vuosittain ja palveluittain: Kotka

Palvelu	2020	2021	2022
1A Lasten ja nuorten palvelut	79		
1A Psykosos.ja kehityksell.palv		1	
1B Aikuisten monialaiset palvelut	5		
1C Last.nuort.ja perh. sos.palv	3959	333	158
1C Mielenterveys- ja päihdepalvel	67		
1D Last. nuort. ja perh. terveyst	36316	34830	31789
1E Aikuisten monialaiset palvelut	1890	1871	4798
1F Mielenterveys- ja päihdepalv	32173	40180	34810
2A Terveysten- ja sair.hoid.palv	251		30
2A Vast.otto ja kunt.palvelut	672		
2B Ensihoito ja päivystystoimi	31874	26459	24875
2B Sairaalapalvelut	7		
2C Koti-, asumis-ja hoivapalvelut	1806		
2C Operatiiviset palvelut	23168	26569	23492
2D Medisiiniset palvelut	23589	25926	23029
2E Perusterveydenh. osastohoito	6513	8889	7557
2F Vastaanottopalvelut	74773	165122	104591
2G Kuntoutuspalvelut	20529	25875	24664
2H Suun terveydenhuolto	37776	46649	40413
4B Asiakas-ja palv.ohj. varh.palv	1107	39	27
4C Kotihoito ja kotih. tukipalv	351580	695744	588159
4D Asumispalvelut	2006	4030	2722
9A Palvelujen ostot ulkoiset	1926	7	
Yhteensä	652066	1102524	911114

Käynnit vuosittain ja palveluittain: Kouvola

Palvelu	2020	2021	2022
1A Lasten ja nuorten palvelut	133		
1A Psykosos.ja kehityksell.palv	2		
1B Aikuisten monialaiset palvelut	29		
1C Last.nuort.ja perh. sos.palv	5672	82	118
1C Mielenterveys- ja päihdepalvel	47		
1D Last. nuort. ja perh. terveysp	60040	63542	54639
1E Aikuisten monialaiset palvelut	15128	19074	42361
1F Mielenterveys- ja päihdepalv	41634	49856	47754
2A Terveysten- ja sair.hoid.palv	132	1	504
2A Vast.otto ja kunt.palvelut	876		
2B Ensihoito ja päivystystoimi	49695	41362	41919
2C Koti-, asumis- ja hoivapalvelut	3760		
2C Operatiiviset palvelut	32910	37045	32296
2D Medisiiniset palvelut	40239	46671	40906
2E Perusterveydenh. osastohoito	7469	13399	12724
2F Vastaanottopalvelut	102745	237942	145019
2G Kuntoutuspalvelut	23096	25809	24483
2H Suun terveydenhuolto	51076	64687	53025
4A KAH yhteiset	1	1	
4B Asiakas- ja palv.ohj. varh.palv	1298	278	181
4C Kotihoito ja kotih. tukipalv	685312	1260702	1159961
4D Asumispalvelut	1889	5962	3122
9A Palvelujen ostot ulkoiset	3		
PUUTTU PUUTTUU	2	2	2
Yhteensä	1123188	1866415	1659014

Käynnit vuosittain ja palveluittain: Miehikkälä

Palvelu	2020	2021	2022
1A Lasten ja nuorten palvelut	2		
1C Last.nuort.ja perh. sos.palv	2		
1C Mielenterveys- ja päihdepalvel	1		
1D Last. nuort. ja perh. terveysp	688	905	755
1E Aikuisten monialaiset palvelut	4	4	3527
1F Mielenterveys- ja päihdepalv	602	464	614
2A Terveysten- ja sair.hoid.palv	16		15
2A Vast.otto ja kunt.palvelut	36		
2B Ensihoito ja päivystystoimi	763	633	755
2C Koti-, asumis- ja hoivapalvelut	168		
2C Operatiiviset palvelut	752	918	740
2D Medisiiniset palvelut	842	1040	903
2E Perusterveydenh. osastohoito	70	317	203
2F Vastaanottopalvelut	4373	7595	5111
2G Kuntoutuspalvelut	1228	1811	1700
2H Suun terveydenhuolto	2327	1964	1568
4B Asiakas- ja palv.ohj. varh.palv	32	1	
4C Kotihoito ja kotih. tukipalv	38115	86268	70813
4D Asumispalvelut	75	186	91
9A Palvelujen ostot ulkoiset	1		
Yhteensä	50097	102106	86795

Käynnit vuosittain ja palveluittain: Pyhtää

Palvelu	2020	2021	2022
1A Lasten ja nuorten palvelut	4		
1C Last.nuort.ja perh. sos.palv			1
1C Mielenterveys- ja päihdepalvel	2		
1D Last. nuort. ja perh. terveysp	2733	3320	2677
1E Aikuisten monialaiset palvelut	661	688	692
1F Mielenterveys- ja päihdepalv	706	735	817
2A Terveysten- ja sair.hoid.palv	43		2
2A Vast.otto ja kunt.palvelut	79		
2B Ensihoito ja päivystystoimi	2545	2018	1800
2C Koti-, asumis- ja hoivapalvelut	135		
2C Operatiiviset palvelut	2272	2656	2268
2D Medisiiniset palvelut	1995	2414	2334
2E Perusterveydenh. osastohoito	48	272	152
2F Vastaanottopalvelut	11377	21062	17110
2G Kuntoutuspalvelut	1051	846	717
2H Suun terveydenhuolto	3830	4767	4075
4B Asiakas- ja palv.ohj. varh.palv	13	1	
4C Kotihoito ja kotih. tukipalv	26156	45462	44504
4D Asumispalvelut	77	177	13
Yhteensä	53727	84418	77162

Käynnit vuosittain ja palveluittain: Virolahti

Palvelu	2020	2021	2022
1A Lasten ja nuorten palvelut	10		
1B Aikuisten monialaiset palvelut	1		
1C Last.nuort.ja perh. sos.palv	19	1	
1C Mielenterveys- ja päihdepalvel	5		
1D Last. nuort. ja perh. terveysp	1325	1754	1478
1E Aikuisten monialaiset palvelut	26	97	1532
1F Mielenterveys- ja päihdepalv	1262	1361	1149
2A Terveysten- ja sair.hoid.palv	28		22
2A Vast.otto ja kunt.palvelut	62		
2B Ensihoito ja päivystystoimi	1178	1089	1028
2C Koti-, asumis- ja hoivapalvelut	277		
2C Operatiiviset palvelut	1327	1585	1257
2D Medisiiniset palvelut	1369	1890	1325
2E Perusterveydenh. osastohoito	474	335	270
2F Vastaanottopalvelut	7102	11801	7656
2G Kuntoutuspalvelut	1889	2734	2382
2H Suun terveydenhuolto	2514	2736	2463
4B Asiakas- ja palv.ohj. varh.palv	33	1	1
4C Kotihoito ja kotih. tukipalv	46081	94889	67976
4D Asumispalvelut	90	217	125
Yhteensä	65072	120490	88664

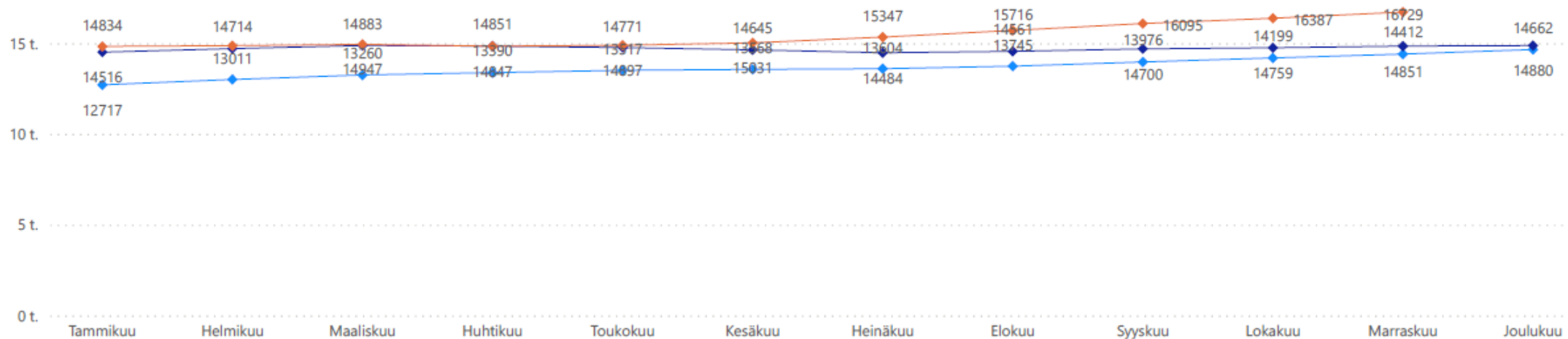
Sosiaalipalveluiden asiakkaat

Raportin kuvaus

- Tietotuotteen nimi: Kymsoten asiakasmäärä Sos palveluissa
- Kuvaus: Raportilla raportoidaan Kymsoten SOS LC-järjestelmään kirjatut palveluja käyttävien asiakkaiden määrät. Tarkastelutasoina: aika, palvelutehtävä, palvelu, tilasto-organisaatio. Asumispalvelut-välilehdellä raportoidaan vain asumispalvelut sekä tehostetut asumispalvelut.
- Luvut ovat voimassa seuraavan kuukausiraportin julkaisuun asti, johtuen mm. myöhässä tehdyistä kirjauksista, kirjauskorjauksista ym. muutoksista lähdejärjestelmän tietosisältöön.
- Tietotuotteen tietolähde: Sos Factan raportointirajapinta
- Hakuehdot: Raportille tuodaan kaikki SOS LC -järjestelmään kirjatut palvelua käyttävät asiakkaat päivätasolla.
- Rajaukset: Raportilla vain jäsenkuntien data, poistettu omaishoidon tuki (OT-alkuiset), SL/Sosiaalinen luototus sekä ö-alkuiset palvelut. Data tuodaan vuodesta 2020 lähtien.

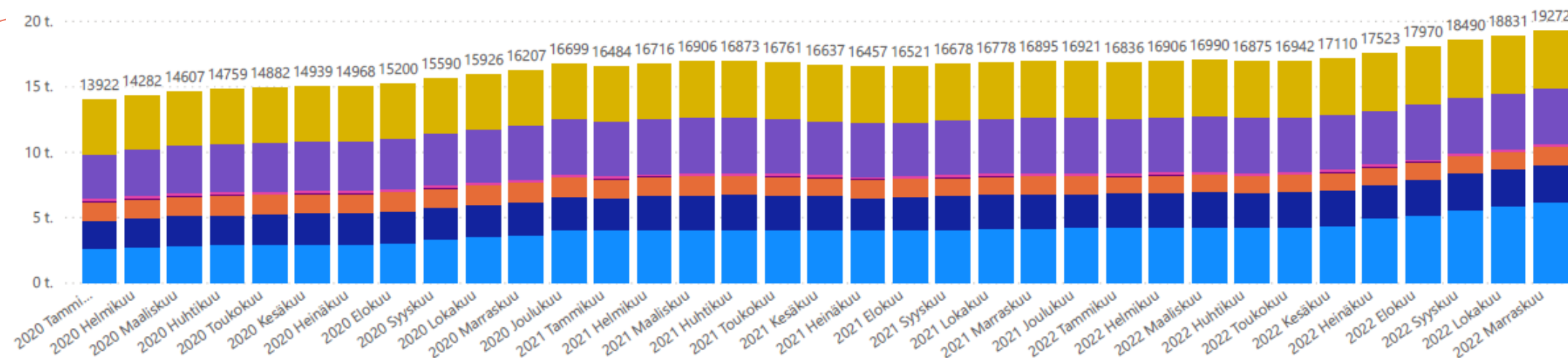
Sosiaalihuollon asiakkaiden määrä, kaikki jäsenkunnat (SOS LC)

Vuosi ◆ 2020 ◆ 2021 ◆ 2022



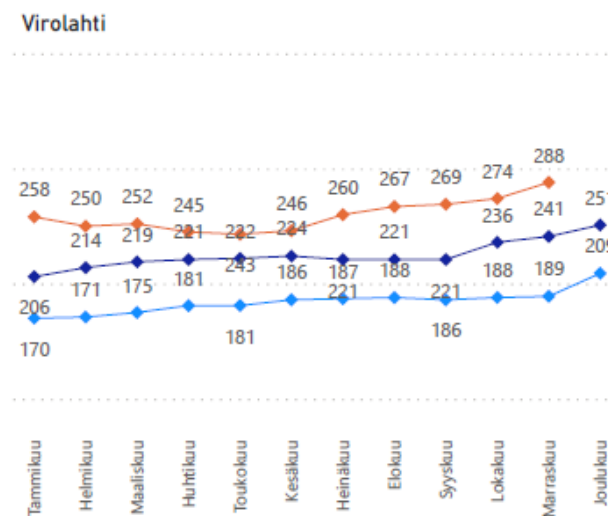
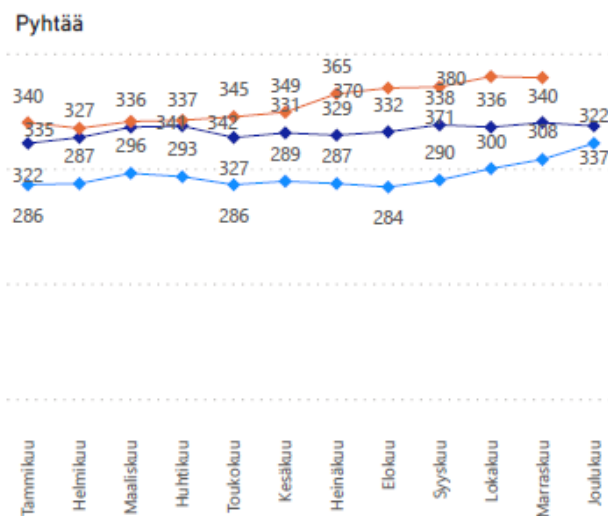
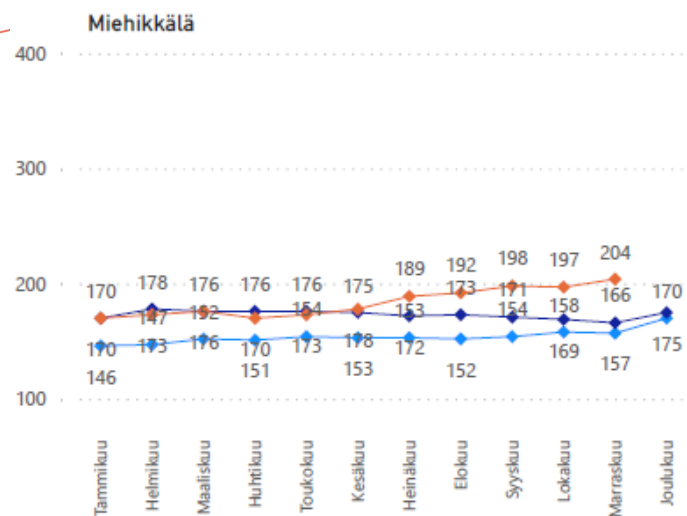
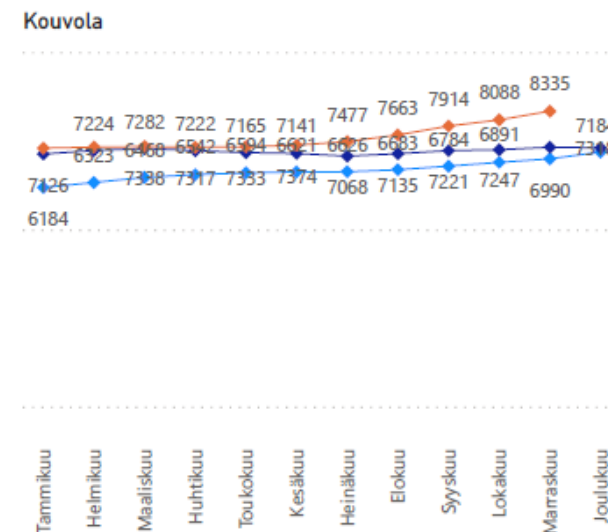
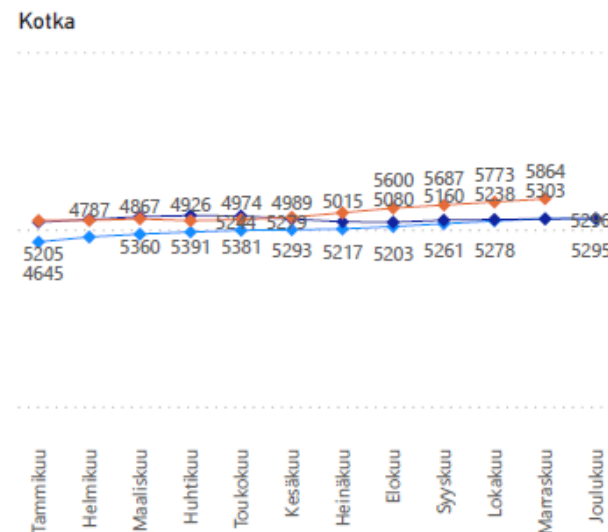
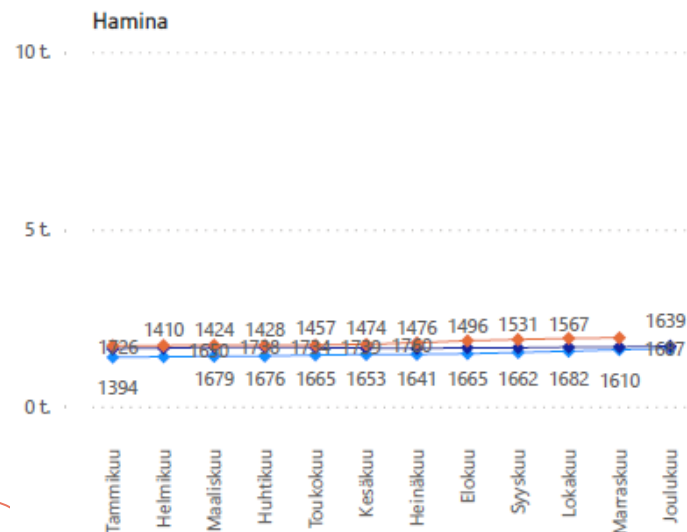
Sosiaalihuollon asiakkuuksien määrä palvelutehtävittäin, kaikki jäsenkunnat (SOS LC)

Palvelutehtävä ● iäkkäiden palvelut ● Lapsiperheiden palvelut ● Lastensuojelu ● Perheoikeudelliset palvelut ● Päihdehuolto ● Työikäisten palvelut ● Vammaispalvelut



Asiakkaiden määrä ajan suhteen, jäsenkunnittain (SOS LC)

Vuosi ◆ 2020 ◆ 2021 ◆ 2022



Sosiaalihuollon palvelutehtävien asiakkuudet jäsenkunnittain, vuosi 2020

Tilasto_organisaatio1	Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu	Heinäkuu	Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu	Yhteensä
Hamina	1394	1410	1424	1428	1457	1474	1476	1496	1531	1567	1610	1639	1963
lääkäiden palvelut	359	369	375	371	385	389	379	394	429	449	473	505	614
Lapsiperheiden palvelut	159	165	171	180	184	189	199	200	214	220	241	245	336
Lastensuojelu	172	174	172	173	173	170	170	165	164	162	158	147	195
Perheioikeudelliset palvelut	1						2	2	5	5	5	5	8
Päihdehuolto	13	14	14	13	15	14	11	11	13	15	16	17	27
Työikäisten palvelut	395	400	414	422	427	434	438	449	447	469	476	503	588
Vammaispalvelut	435	440	437	434	437	439	435	432	432	428	432	432	493
Kotka	4645	4787	4867	4926	4974	4989	5015	5080	5160	5238	5303	5295	6611
lääkäiden palvelut	891	918	942	955	963	958	965	1029	1104	1178	1217	1293	1497
Lapsiperheiden palvelut	880	938	953	982	1023	1039	1053	1052	1044	1057	1049	1023	1554
Lastensuojelu	558	562	565	563	551	560	557	555	557	560	560	554	641
Perheioikeudelliset palvelut	16	18	19	18	18	21	21	25	21	21	26	26	60
Päihdehuolto	80	83	80	76	73	69	68	67	66	60	62	62	124
Työikäisten palvelut	1344	1406	1449	1472	1474	1478	1497	1505	1543	1564	1587	1585	2118
Vammaispalvelut	1310	1331	1346	1346	1359	1357	1354	1370	1383	1387	1391	1383	1531
Kouvola	6177	6317	6462	6536	6588	6615	6620	6677	6778	6885	6984	7178	9008
lääkäiden palvelut	1248	1297	1383	1415	1433	1455	1458	1482	1584	1699	1766	1988	2445
Lapsiperheiden palvelut	970	1012	1051	1069	1070	1064	1031	1078	1124	1149	1171	1244	2043
Lastensuojelu	707	711	722	738	747	739	727	727	707	708	713	711	861
Perheioikeudelliset palvelut	8	7	9	9	8	10	8	15	13	12	18	21	35
Päihdehuolto	117	120	121	122	122	121	118	123	123	120	122	124	177
Työikäisten palvelut	1530	1581	1621	1631	1665	1670	1705	1748	1836	1866	1921	1955	2477
Vammaispalvelut	2132	2142	2152	2163	2152	2166	2172	2171	2165	2175	2175	2179	2381
Miehikkälä	146	147	152	151	154	153	153	152	154	158	157	170	201
lääkäiden palvelut	43	44	46	47	49	47	47	48	51	52	51	65	76
Lapsiperheiden palvelut	13	12	13	11	12	12	12	10	11	11	11	13	23
Lastensuojelu	3	4	4	4	4	6	6	7	11	11	11	11	11
Päihdehuolto	1	1	1										1
Työikäisten palvelut	37	38	40	41	42	42	41	41	40	41	41	49	58
Vammaispalvelut	63	62	62	62	62	61	62	61	61	62	61	61	69
Pyhtää	286	287	296	293	286	289	287	284	290	300	308	322	401
lääkäiden palvelut	71	73	76	75	72	69	65	63	66	73	75	97	126
Lapsiperheiden palvelut	40	40	41	41	41	41	42	44	45	44	47	48	61
Lastensuojelu	24	24	26	26	26	31	32	33	35	35	34	30	40
Perheioikeudelliset palvelut					1	1							1
Päihdehuolto	2	2	2	2	2	5	5	5	5	7	7	7	7
Työikäisten palvelut	81	78	82	81	77	77	77	73	73	76	80	84	113
Vammaispalvelut	97	97	97	96	95	92	92	93	94	96	98	101	114
Virolahti	170	171	175	181	181	186	187	188	186	188	189	209	275
lääkäiden palvelut	46	47	49	52	51	52	56	50	54	58	58	77	103
Lapsiperheiden palvelut	18	17	20	20	18	19	17	20	18	16	17	19	36
Lastensuojelu	12	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13	18	18
Päihdehuolto				1	1	1	1	1	1				1
Työikäisten palvelut	42	45	45	44	46	49	49	51	51	51	53	55	75
Vammaispalvelut	61	58	58	59	60	62	63	65	63	63	61	62	73
Yhteensä	12672	12971	13220	13351	13476	13527	13564	13701	13934	14154	14367	14616	18145

Huomioithan, että välisummissa asiakas on laskettu vain kertaalleen vaikka hän olisi useamman palvelun asiakas.

Sosiaalihuollon palvelutehtävien asiakkuudet jäsenkunnittain, vuosi 2021

Tilasto_organisaatio1	Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu	Heinäkuu	Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu	Yhteensä
Hamina	1638	1650	1679	1676	1665	1653	1641	1665	1662	1682	1687	1710	2159
lääkäiden palvelut	502	502	502	508	511	506	503	514	513	514	504	509	663
Lapsiperheiden palvelut	235	247	262	260	254	252	247	261	268	282	293	294	444
Lastensuojelu	147	146	145	147	146	143	144	143	142	141	147	145	163
Perheioikeudelliset palvelut	5	7	9	8	10	10	8	11	9	9	9	10	17
Päihdehuolto	15	15	15	14	14	14	13	14	14	14	16	17	22
Työikäisten palvelut	510	506	516	503	491	486	485	489	479	484	479	499	657
Vammaispalvelut	428	429	434	442	441	445	445	439	441	444	448	450	496
Kotka	5205	5278	5360	5391	5381	5293	5217	5203	5261	5278	5296	5305	6845
lääkäiden palvelut	1287	1293	1309	1319	1338	1305	1320	1303	1320	1319	1333	1335	1733
Lapsiperheiden palvelut	972	1022	1043	1056	1051	1020	963	971	980	1007	1005	1018	1586
Lastensuojelu	548	544	545	548	543	521	523	518	521	524	521	515	628
Perheioikeudelliset palvelut	25	23	22	19	26	26	19	18	15	21	20	18	49
Päihdehuolto	58	66	68	68	69	69	65	67	71	74	79	83	113
Työikäisten palvelut	1539	1567	1605	1598	1563	1557	1530	1522	1551	1539	1541	1526	2135
Vammaispalvelut	1388	1400	1418	1432	1440	1445	1434	1431	1442	1446	1457	1464	1595
Kouvola	7120	7219	7277	7217	7163	7139	7066	7133	7219	7245	7316	7298	9437
lääkäiden palvelut	1978	1993	2017	1983	1980	1974	1959	1978	2018	2061	2081	2104	2727
Lapsiperheiden palvelut	1202	1253	1251	1275	1258	1252	1203	1252	1261	1245	1256	1213	2095
Lastensuojelu	720	717	714	701	695	678	674	671	660	656	668	653	814
Perheioikeudelliset palvelut	26	34	37	36	37	32	31	36	35	43	42	37	88
Päihdehuolto	113	108	100	99	95	92	93	96	96	102	105	106	154
Työikäisten palvelut	1918	1953	1994	1952	1919	1928	1924	1902	1953	1951	1982	1999	2655
Vammaispalvelut	2171	2177	2180	2180	2170	2178	2170	2177	2183	2192	2194	2196	2406
Miehikkälä	170	178	176	176	176	175	172	173	171	169	166	175	223
lääkäiden palvelut	65	66	64	66	66	69	68	68	67	68	68	72	89
Lapsiperheiden palvelut	14	16	17	18	15	13	13	14	13	13	12	15	24
Lastensuojelu	8	8	8	6	6	5	5	5	6	3	3	3	9
Perheioikeudelliset palvelut		2	2	2	2	2	2	2					2
Päihdehuolto										2	1	1	2
Työikäisten palvelut	52	55	53	54	56	54	53	53	54	53	49	52	68
Vammaispalvelut	61	60	60	59	58	56	56	57	57	57	57	57	68
Pyhtää	322	327	336	337	327	331	329	332	338	336	340	337	440
lääkäiden palvelut	96	99	104	104	101	101	101	99	100	94	97	98	135
Lapsiperheiden palvelut	49	54	57	59	53	59	59	62	63	70	68	65	88
Lastensuojelu	30	30	30	30	30	33	33	35	35	33	31	31	41
Päihdehuolto	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6
Työikäisten palvelut	79	78	79	78	73	70	70	73	74	75	77	78	114
Vammaispalvelut	101	100	102	102	103	103	102	103	102	101	106	106	119
Virolahti	206	214	219	221	222	224	221	221	221	236	241	251	314
lääkäiden palvelut	78	82	83	82	82	83	86	86	87	94	99	99	126
Lapsiperheiden palvelut	18	21	22	24	26	23	22	22	20	20	21	26	43
Lastensuojelu	17	17	17	17	17	19	18	17	17	17	14	14	19
Perheioikeudelliset palvelut			2	3	3	1	1	1					3
Työikäisten palvelut	53	55	58	59	58	60	57	59	60	64	68	74	86
Vammaispalvelut	63	63	63	63	63	64	64	62	63	68	66	65	78
Yhteensä	14469	14668	14836	14802	14726	14602	14438	14512	14652	14710	14803	14833	19027

Huomioithan, että välisummissa asiakas on laskettu vain kertaalleen vaikka hän olisi useamman palvelun asiakas.

Tilasto_organisaatio1	Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu	Heinäkuu	Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Yhteensä
Kouvola	7288	7319	7336	7315	7333	7374	7477	7663	7914	8088	8335	10299
lääkäiden palvelut	2116	2110	2138	2124	2122	2191	2378	2504	2788	2976	3183	3856
Työikäisten palvelut	1991	2010	2033	2029	2021	2011	2000	2025	2034	2040	2093	2709
Vammaispalvelut	2183	2193	2193	2190	2200	2213	2215	2234	2244	2246	2250	2442
Lapsiperheiden palvelut	1225	1261	1247	1228	1257	1236	1192	1236	1275	1284	1330	2038
Lastensuojelu	629	613	611	609	606	611	605	622	625	629	632	737
Päihdehuolto	95	95	91	97	93	92	91	89	90	94	94	150
Perheoikeudelliset palvelut	42	43	39	47	47	41	43	46	47	47	47	89
Kotka	5250	5255	5299	5244	5279	5338	5471	5600	5687	5773	5864	7292
lääkäiden palvelut	1333	1356	1390	1370	1380	1443	1658	1737	1814	1878	1940	2382
Työikäisten palvelut	1499	1485	1500	1478	1464	1459	1465	1472	1491	1505	1513	2068
Vammaispalvelut	1456	1448	1444	1441	1446	1460	1467	1469	1474	1480	1495	1634
Lapsiperheiden palvelut	1006	1019	1030	1022	1053	1061	1024	1080	1094	1112	1140	1629
Lastensuojelu	509	513	509	507	510	510	503	506	502	503	500	571
Päihdehuolto	79	80	76	73	74	75	78	78	77	76	76	115
Perheoikeudelliset palvelut	18	18	13	12	15	16	13	14	21	21	21	41
Hamina	1721	1726	1738	1734	1739	1760	1804	1861	1896	1930	1944	2385
lääkäiden palvelut	500	499	501	496	497	508	582	610	649	681	710	869
Työikäisten palvelut	505	510	514	514	516	514	517	525	527	523	509	643
Vammaispalvelut	442	439	439	447	453	453	451	452	457	460	457	523
Lapsiperheiden palvelut	303	305	314	310	311	318	302	327	334	335	329	487
Lastensuojelu	144	147	146	147	147	150	149	155	155	156	165	178
Päihdehuolto	18	19	18	16	15	15	15	15	15	14	16	26
Perheoikeudelliset palvelut	12	11	8	8	9	9	6	8	6	7	7	17
Pyhtää	340	335	341	342	345	349	365	370	371	380	379	472
lääkäiden palvelut	99	98	97	99	101	109	135	139	135	142	140	177
Työikäisten palvelut	77	75	76	77	74	75	74	71	74	77	76	111
Vammaispalvelut	104	103	103	97	98	98	98	98	98	94	97	109
Lapsiperheiden palvelut	67	66	68	69	71	70	65	68	67	69	70	98
Lastensuojelu	32	31	36	36	37	37	35	36	36	36	37	43
Päihdehuolto	5	5	5	5	5	3	3	3	2	2	2	5
Perheoikeudelliset palvelut									1	1		1
Virolahti	258	250	252	245	243	246	260	267	269	274	288	362
lääkäiden palvelut	99	96	97	97	101	105	123	129	129	134	157	184
Työikäisten palvelut	71	67	69	68	65	64	62	63	64	61	58	85
Vammaispalvelut	63	63	64	63	63	62	62	63	63	62	62	68
Lapsiperheiden palvelut	34	35	35	30	28	31	29	28	30	30	31	49
Lastensuojelu	16	16	15	15	15	15	15	15	15	15	15	17
Miehikkälä	170	173	176	170	173	178	189	192	198	197	204	257
lääkäiden palvelut	71	71	73	68	72	77	93	94	105	108	117	141
Työikäisten palvelut	51	54	55	52	53	51	49	49	49	48	49	70
Vammaispalvelut	57	57	56	56	56	56	57	59	56	53	51	61
Lapsiperheiden palvelut	13	13	13	13	11	14	14	16	12	12	13	23
Lastensuojelu	4	5	5	6	6	6	5	5	5	5	4	6
Perheoikeudelliset palvelut									1	2	1	2
Yhteensä	14790	14827	14896	14796	14850	14982	15299	15670	16048	16343	16684	20568

Huomioithan, että välisummissa asiakas on laskettu vain kertaalleen vaikka hän olisi useamman palvelun asiakas.

Asumispalvelut vuosittain ja jäsenkunnittain

Vuosi	Hamina	Kotka	Kouvola	Miehikkälä	Pyhtää	Virolahti	Yhteensä
2020	527	1427	2199	57	92	63	4357
Ikäkkäiden palvelut	404	988	1591	49	72	55	3159
IP/Palveluasuminen	22	233	276	1	8		540
IP/Tehostettu palveluasuminen	385	789	1358	49	65	55	2701
Päihdehuolto	11	53	64		4	1	130
PH/Palveluasuminen	5	25	23		4	1	57
PH/Tehostettu palveluasuminen	6	30	41				76
Työikäisten palvelut	29	104	177	1	1	2	312
TP/Palveluasuminen	16	46	81		1	1	145
TP/Tehostettu palveluasuminen	14	65	114	1		1	195
Vammaispalvelut	84	299	378	8	15	6	789
VP/Palveluasuminen Ehl	11	49	60		8		128
VP/Palveluasuminen Vpl	26	89	95		4	1	215
VP/Tehostettu palveluasuminen Ehl	46	169	235	8	10	4	472
VP/Tehostettu palveluasuminen Vpl	3	8	11			1	23
2021	519	1492	2407	59	105	69	4626
Ikäkkäiden palvelut	388	1049	1799	49	82	60	3423
IP/Palveluasuminen	42	251	350		18		661
IP/Tehostettu palveluasuminen	354	852	1532	49	68	60	2914
Päihdehuolto	10	59	51		4		122
PH/Palveluasuminen	4	22	22		4		52
PH/Tehostettu palveluasuminen	6	42	32				79
Työikäisten palvelut	36	105	188		4	2	328
TP/Palveluasuminen	16	42	78		2		137
TP/Tehostettu palveluasuminen	23	70	129		2	2	224
Vammaispalvelut	89	295	390	10	17	9	805
VP/Palveluasuminen Ehl	9	52	49	2	4	1	117
VP/Palveluasuminen Vpl	24	74	81		3	1	183
VP/Tehostettu palveluasuminen Ehl	46	163	248	9	10	5	481
VP/Tehostettu palveluasuminen Vpl	19	35	50		2	2	108
2022	541	1588	2529	69	120	90	4914
Ikäkkäiden palvelut	413	1157	1892	59	96	80	3688
IP/Palveluasuminen	48	236	366		15		665
IP/Tehostettu palveluasuminen	381	980	1622	59	86	80	3202
Päihdehuolto	13	50	48		3		113
PH/Palveluasuminen	4	29	21		3		57
PH/Tehostettu palveluasuminen	9	25	30				64
Työikäisten palvelut	36	105	199		4	2	342
TP/Palveluasuminen	16	35	79		3		133
TP/Tehostettu palveluasuminen	23	72	126		1	2	223
Vammaispalvelut	90	290	414	10	18	9	827
VP/Palveluasuminen Ehl	9	51	43	1	4	1	109
VP/Palveluasuminen Vpl	14	46	40		2	1	103
VP/Tehostettu palveluasuminen Ehl	41	162	276	8	10	5	502
VP/Tehostettu palveluasuminen Vpl	27	51	67	1	4	2	152
Yhteensä	775	2179	3516	95	168	131	6806

Huomioithan, että välisummissa asiakas on laskettu vain kertaalleen vaikka hän olisi useamman palvelun asiakas.

Toteuma 1-11/2022 ja tilinpäätösennuste 2022

Kymsote yhteensä

KYMSOTE	1-11/2021	Tilinpäätös 2021	1-11/2022	Alkuperäinen talousarvio 2022 (valtuusto 17.12.2021)	Muutettu talousarvio 2022 (hallitus 8.12.2022)	ENNUSTE 2022	ENN vs. MTA (€)	ENN vs. MTA (%)	ENN vs. TP (€)	ENN vs. TP (%)	TOT vs. MTA (%)
Toimintatuotot	738 724 620	845 693 741	726 416 640	816 910 777	890 465 969	893 748 958	3 282 989	0,4 %	48 055 217	5,7 %	81,6 %
Myyntituotot	659 958 851	729 600 294	648 030 061	725 270 600	788 545 995	790 353 628	1 807 633	0,2 %	60 753 333	8,3 %	82,2 %
Maksutuotot	43 987 670	48 975 649	46 612 515	54 552 932	50 706 653	50 784 162	77 509	0,2 %	1 808 513	3,7 %	91,9 %
Tuet ja avustukset	28 951 677	59 659 483	24 693 765	30 574 001	43 503 800	44 901 647	1 397 847	3,2 %	-14 757 836	-24,7 %	56,8 %
Muut toimintatuotot	5 826 422	7 458 314	7 080 299	6 513 244	7 709 521	7 709 521	0	0,0 %	251 207	3,4 %	91,8 %
Toimintakulut	-743 462 746	-832 263 048	-771 175 180	-813 748 924	-856 922 623	-860 205 612	-3 282 989	0,4 %	-27 942 564	3,4 %	90,0 %
Henkilöstökulut	-281 515 616	-310 798 197	-298 818 031	-322 904 962	-334 820 141	-336 236 749	-1 416 608	0,4 %	-25 438 552	8,2 %	89,2 %
Palvelujen ostot	-328 741 340	-374 644 430	-342 974 064	-347 835 754	-377 599 825	-379 466 206	-1 866 381	0,5 %	-4 821 776	1,3 %	90,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-51 544 080	-57 090 683	-48 346 749	-56 329 457	-53 565 482	-53 565 482	0	0,0 %	3 525 201	-6,2 %	90,3 %
Avustukset	-38 124 190	-41 686 294	-35 420 844	-39 017 968	-38 785 222	-38 785 222	0	0,0 %	2 901 072	-7,0 %	91,3 %
Muut toimintakulut	-43 537 520	-48 043 445	-45 615 493	-47 660 783	-52 151 953	-52 151 953	0	0,0 %	-4 108 508	8,6 %	87,5 %
Sisäiset tilit	0	0	-1	0	0	0	0		0	-100,0 %	
TOIMINTAKATE	-4 738 126	13 430 693	-44 758 542	3 161 853	33 543 346	33 543 346	0	0,0 %	20 112 653	149,8 %	-133,4 %
Rahoitustuotot ja -kulut	60 055	1 327	4 486 948	4 336 020	4 337 134	4 337 134	0	0,0 %	4 335 807	326811,4 %	103,5 %
VUOSIKATE	-4 678 070	13 432 020	-40 271 593	7 497 872	37 880 480	37 880 480	0	0,0 %	24 448 460	182,0 %	-106,3 %
Poistot ja arvonalentumiset	-6 981 710	-7 623 248	-9 002 671	-7 509 873	-14 446 667	-14 446 667	0	0,0 %	-6 823 419	89,5 %	62,3 %
Poistoeron vähenne	129 045	129 045	0	12 000	0	0	0		-129 045	-100,0 %	
TULOS	-11 530 736	5 937 817	-49 274 265	0	23 433 813	23 433 813	0	0,0 %	17 495 996	294,7 %	-210,3 %

Kymsote yhteensä

- Kuntayhtymän toimintatuottojen ennustetaan ylittävän muutetun talousarvion 890,5M€ 3,3M€:lla (+0,4%). Toimintatuottojen ennuste on 893,7M€. Merkittävimmät poikkeamat:
 - Toimintatuottojen kasvun aiheuttaa kumulatiivisen alijäämän kasvu. Alijäämän ennustetaan olevan 31.12.2022 88,1M€ (MTA +2,0M€).
 - Tukien ja avustusten ennustetaan olevan 1,4M€ talousarviota suuremmat valtiolta saatavien tukien ja avustuksien määrän tarkentumisen johdosta.
 - Toimintatuottojen ennuste sisältää valtiolta saatavaa korona-avustusta yhteensä 17,8M€.
- Kuntayhtymän toimintakulujen arvioidaan ylittävän muutetun talousarvion 856,9M€ 3,3M€:lla (+0,4%). Toimintakulujen ennuste on 860,2M€. Merkittävimmät poikkeamat:
 - Terveiden ja sairaanhoidon palveluiden henkilöstökulujen ennustetta on nostettu +1M€ muutettuun talousarvioon verraten. Perusteena työaikakorvausten virheellinen aiempi ennuste.
 - Terveiden ja sairaanhoidon palveluissa palvelujen ostot olivat marraskuussa aiempaa ennustetta suuremmat mm. vuokratyövoiman ja Kaiku24 laskituksen osalta. Palvelujen oston ennustetta nostettu 1,6M€.
- Kuntayhtymän tulos on ennusteen mukaan 23,4M€ ylijäämäinen, joka vastaa tilinpäätöksessä 2021 ollutta kumulatiivista alijäämää (ei muutosta muutettuun talousarvioon).

Psykososiaaliset ja kehitykselliset palvelut

Psykososiaaliset ja kehitykselliset palvelut	1-11/2021	Tilinpäätös 2021	1-11/2022	Alkuperäinen talousarvio 2022 (valtuusto 17.12.2021)	Muutettu talousarvio 2022 (hallitus 8.12.2022)	ENNUSTE 2022	ENN vs. MTA (€)	ENN vs. MTA (%)	ENN vs. TP (€)	ENN vs. TP (%)	TOT vs. MTA (%)
Toimintatuotot	163 625 424	180 527 021	166 309 385	180 390 572	177 909 490	177 533 353	-376 137	-0,2 %	-2 993 668	-1,7 %	93,5 %
Myyntituotot	143 631 239	158 403 386	147 971 876	159 054 295	157 799 343	157 345 697	-453 646	-0,3 %	-1 057 689	-0,7 %	93,8 %
Maksutuotot	2 023 589	2 477 202	2 188 021	2 197 090	2 503 790	2 581 299	77 509	3,1 %	104 097	4,2 %	87,4 %
Tuet ja avustukset	17 920 527	19 592 321	16 100 702	19 070 339	17 560 470	17 560 470	0	0,0 %	-2 031 851	-10,4 %	91,7 %
Muut toimintatuotot	50 069	54 113	48 786	68 848	45 887	45 887	0	0,0 %	-8 226	-15,2 %	106,3 %
Toimintakulut	-152 765 151	-169 704 129	-155 332 164	-165 827 888	-170 992 644	-171 475 637	-482 993	0,3 %	-1 771 508	1,0 %	90,8 %
Henkilöstökulut	-54 238 802	-60 719 458	-57 973 195	-61 409 486	-63 085 779	-63 282 498	-196 719	0,3 %	-2 563 040	4,2 %	91,9 %
Palvelujen ostot	-58 473 901	-65 656 606	-60 085 798	-62 942 199	-66 911 169	-67 197 443	-286 274	0,4 %	-1 540 837	2,3 %	89,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 896 396	-3 259 619	-2 578 746	-3 462 800	-2 924 048	-2 924 048	0	0,0 %	335 571	-10,3 %	88,2 %
Avustukset	-29 448 364	-31 479 525	-27 166 667	-30 347 600	-29 777 418	-29 777 418	0	0,0 %	1 702 107	-5,4 %	91,2 %
Muut toimintakulut	-7 707 688	-8 588 922	-7 527 758	-7 665 803	-8 294 230	-8 294 230	0	0,0 %	294 692	-3,4 %	90,8 %
Sisäiset tilit	-8 375 291	-9 942 035	-8 926 046	-13 683 876	-12 605 864	-12 261 991	343 873	-2,7 %	-2 319 956	23,3 %	70,8 %
TOIMINTAKATE	2 484 982	880 857	2 051 175	878 808	-5 689 018	-6 204 275	-515 257	9,1 %	-7 085 133	-804,3 %	-36,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-6 396	-6 782	-2 116	-2 298	-2 298	-2 298	0	0,0 %	4 484	-66,1 %	92,1 %
VUOSIKATE	2 478 586	874 075	2 049 059	876 510	-5 691 316	-6 206 573	-515 257	9,1 %	-7 080 649	-810,1 %	-36,0 %
Poistot ja arvonalentumiset		0	-294	0	-441	-441	0	0,0 %	-441		66,7 %
Poistoeron vähennys		0		0	0		0		0		
TULOS	2 478 586	874 075	2 048 765	876 510	-5 691 757	-6 207 014	-515 257	9,1 %	-7 081 090	-810,1 %	-36,0 %

Psykososiaaliset ja kehitykselliset palvelut

Toimintatuotot ja toimintamenot ovat toteutuneet tasaisesti.

Tilinpäätösennustetta on tarkistettu.

- Myyntituottojen ennustetta on laskettu 0,5 M€, varaudutaan mahdolliseen hyvityslaskuun ulkoisen palveluntuottajan laskutusepäselvyyksissä.
- Maksutuottojen ennustetta on nostettu 0,07 M€, johtuen ennakoitua korkeammasta kertymästä lastensuojelun laitoshoidossa.
- Henkilöstömenojen ennustetta on nostettu palkkaharmonisointiin liittyen 0,2 M€.
- Palvelujen ostojen ennustetta on nostettu 0,3 M€, pääosin vuokratyövoiman sekä koulutuspalveluiden osalta.

Terveysten ja sairaanhoidon palvelut

Terveysten ja sairaanhoidon palvelut	1-11/2021	Tilinpäätös 2021	1-11/2022	Alkuperäinen talousarvio 2022 (valtuusto 17.12.2021)	Muutettu talousarvio 2022 (hallitus 8.12.2022)	ENNUSTE 2022	ENN vs. MTA (€)	ENN vs. MTA (%)	ENN vs. TP (€)	ENN vs. TP (%)	TOT vs. MTA (%)
Toimintatuotot	347 612 453	410 424 311	325 096 608	381 196 743	370 978 717	370 978 717	0	0,0 %	-39 445 594	-9,6 %	87,6 %
Myyntituotot	322 974 604	357 267 951	305 744 077	354 978 244	332 271 735	332 271 735	0	0,0 %	-24 996 216	-7,0 %	92,0 %
Maksutuotot	18 035 849	19 582 677	17 068 863	19 423 977	18 383 404	18 383 404	0	0,0 %	-1 199 273	-6,1 %	92,8 %
Tuet ja avustukset	6 598 119	33 564 600	2 271 745	6 788 499	20 318 720	20 318 720	0	0,0 %	-13 245 880	-39,5 %	11,2 %
Muut toimintatuotot	3 881	9 083	11 923	6 023	4 858	4 858	0	0,0 %	-4 225	-46,5 %	245,4 %
Toimintakulut	-327 732 180	-368 614 498	-338 150 468	-355 864 774	-369 550 921	-372 136 289	-2 585 368	0,7 %	-3 521 791	1,0 %	91,5 %
Henkilöstökulut	-127 761 341	-141 763 489	-134 670 240	-147 926 568	-147 868 739	-148 874 000	-1 005 261	0,7 %	-7 110 511	5,0 %	91,1 %
Palvelujen ostot	-137 651 648	-157 827 748	-141 433 986	-137 129 482	-153 860 388	-155 440 495	-1 580 107	1,0 %	2 387 253	-1,5 %	91,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-43 362 606	-47 908 218	-42 002 836	-48 306 103	-45 932 542	-45 932 542	0	0,0 %	1 975 676	-4,1 %	91,4 %
Avustukset	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0,0 %	0,0 %
Muut toimintakulut	-18 956 585	-21 115 043	-20 043 406	-22 502 621	-21 889 252	-21 889 252	0	0,0 %	-774 209	3,7 %	91,6 %
Sisäiset tilit	-28 498 215	-32 184 507	-28 752 984	-21 644 767	-39 765 467	-39 498 880	266 587	-0,7 %	-7 314 373	22,7 %	72,3 %
TOIMINTAKATE	-8 617 942	9 625 306	-41 806 844	3 687 203	-38 337 671	-40 656 452	-2 318 781	6,0 %	-50 281 758	-522,4 %	109,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-17 584	-19 643	-2 352	-8 310	-2 809	-2 809	0	0,0 %	16 834	-85,7 %	83,7 %
VOUSIKATE	-8 635 526	9 605 663	-41 809 196	3 678 894	-38 340 481	-40 659 262	-2 318 781	6,0 %	-50 264 924	-523,3 %	109,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	-4 287 196	-4 684 513	-4 774 286	-4 605 223	-5 423 842	-5 423 842	0	0,0 %	-739 328	15,8 %	88,0 %
Poistoeron vähenys	0	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0,0 %	0,0 %
TULOS	-12 922 722	4 921 149	-46 583 482	-926 329	-43 764 323	-46 083 104	-2 318 781	5,3 %	-51 004 253	-1036,4 %	106,4 %

Terveysten ja sairaanhoidon palvelut

- Tilinpäätösennustetta on tarkennettu henkilöstökulujen ja palvelujen ostojen osalta.
 - Henkilöstökulujen arviota nostettu 1M€ muutettuun talousarvioon verraten. Perusteena työaikakorvausten virheellinen aiempi ennuste.
 - Palvelujen ostot olivat marraskuussa ennustetta suuremmat vuokratyövoiman ja Kaiku24 tasauslaskun myötä, minkä vuoksi ennusteen nosto 1,58M€ on perusteltua.
- Toimintatuottoihin sisältyy valtion korona-avustusta 17,8M€, joka ei ole vielä realisoitunut maksuun.

Koti-, asumis- ja hoivapalvelut

Koti-, asumis- ja hoivapalvelut	1-11/2021	Tilinpäätös 2021	1-11/2022	Alkuperäinen talousarvio 2022 (valtuusto 17.12.2021)	Muutettu talousarvio 2022 (hallitus 8.12.2022)	ENNUSTE 2022	ENN vs. MTA (€)	ENN vs. MTA (%)	ENN vs. TP (€)	ENN vs. TP (%)	TOT vs. MTA (%)
Toimintatuotot	221 728 414	245 946 172	226 746 216	248 889 326	248 163 578	248 163 578	0	0,0 %	2 217 406	0,9 %	91,4 %
Myyntituotot	192 083 048	212 377 458	192 509 384	209 719 088	210 706 353	210 706 353	0	0,0 %	-1 671 105	-0,8 %	91,4 %
Maksutuotot	23 867 528	26 915 771	27 278 339	32 931 865	29 819 459	29 819 459	0	0,0 %	2 903 688	10,8 %	91,5 %
Tuet ja avustukset	138 564	427 159	454 399	0	505 390	505 390	0	0,0 %	78 231	18,3 %	89,9 %
Muut toimintatuotot	5 639 274	6 225 783	6 504 094	6 238 373	7 132 376	7 132 376	0	0,0 %	906 593	14,6 %	91,2 %
Toimintakulut	-208 994 105	-230 240 736	-218 487 416	-223 784 681	-242 716 506	-242 716 506	0	0,0 %	-12 475 770	5,4 %	90,0 %
Henkilöstökulut	-89 403 440	-97 199 658	-94 459 104	-96 046 534	-105 758 939	-105 758 939	0	0,0 %	-8 559 281	8,8 %	89,3 %
Palvelujen ostot	-94 729 018	-104 993 606	-100 413 783	-103 546 791	-110 828 268	-110 828 268	0	0,0 %	-5 834 662	5,6 %	90,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 759 878	-4 209 295	-2 742 631	-3 034 379	-3 182 717	-3 182 717	0	0,0 %	1 026 578	-24,4 %	86,2 %
Avustukset	-8 455 538	-9 955 027	-8 026 139	-8 450 080	-8 779 766	-8 779 766	0	0,0 %	1 175 261	-11,8 %	91,4 %
Muut toimintakulut	-12 646 231	-13 883 150	-12 845 759	-12 706 897	-14 166 816	-14 166 816	0	0,0 %	-283 666	2,0 %	90,7 %
Sisäiset tilit	-13 813 111	-15 554 266	-12 988 289	-22 773 981	-18 642 061	-17 842 420	799 641	-4,3 %	-2 288 154	14,7 %	69,7 %
TOIMINTAKATE	-1 078 802	151 170	-4 729 489	2 330 664	-13 194 989	-12 395 348	799 641	-6,1 %	-12 546 518	-8299,6 %	35,8 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-2 238	-2 432	-1 401	-2 871	-1 680	-1 680	0	0,0 %	752	-30,9 %	83,4 %
VUOSIKATE	-1 081 040	148 738	-4 730 890	2 327 794	-13 196 669	-12 397 028	799 641	-6,1 %	-12 545 767	-8434,8 %	35,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	-5 634	-6 146	-8 658	-6 287	-25 060	-25 060	0	0,0 %	-18 914	307,7 %	34,5 %
Poistoeron vähennys		0		0	0		0		0		
TULOS	-1 086 674	142 592	-4 739 548	2 321 506	-13 221 729	-12 422 088	799 641	-6,0 %	-12 564 681	-8811,6 %	35,8 %

Koti-, asumis- ja hoivapalvelut

Talous toteutunee muutetun talousarvion mukaisesti

Riskit talouden toteutumassa

- Palkkaharmonisoinnin vaikutus
- Sairauspoissaolot -> vuokratun henkilöstön käytön lisääntyminen
- Asumispalvelujen lisäostot
- Kustannustason nousu

Johdon tukipalvelut

Johtamisen tukipalvelut	1-11/2021	Tilinpäätös 2021	1-11/2022	Alkuperäinen talousarvio 2022 (valtuusto 17.12.2021)	Muutettu talousarvio 2022 (hallitus 8.12.2022)	ENNUSTE 2022
Toimintatuotot	5 758 329	8 796 237	8 264 431	6 434 135	93 414 184	97 073 310
Myyntituotot	1 269 960	1 551 500	1 804 724	1 518 972	87 768 564	90 029 843
<i>Alijäämän kattaminen</i>					<i>86 111 622</i>	<i>88 146 019</i>
Maksutuotot	60 704		77 292	0	0	0
Tuet ja avustukset	4 294 467	6 075 403	5 866 919	4 715 163	5 119 220	6 517 067
Muut toimintatuotot	133 198	1 169 334	515 496	200 000	526 400	526 400
Toimintakulut	-53 971 310	-63 703 685	-59 205 132	-68 271 581	-73 662 552	-73 877 180
Henkilöstökulut	-10 112 033	-11 115 592	-11 715 492	-17 522 374	-18 106 684	-18 321 312
Palvelujen ostot	-37 886 773	-46 166 470	-41 040 497	-44 217 282	-46 000 000	-46 000 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 525 200	-1 713 550	-1 022 536	-1 526 175	-1 526 175	-1 526 175
Avustukset	-220 288	-251 743	-228 038	-220 288	-228 038	-228 038
Muut toimintakulut	-4 227 016	-4 456 330	-5 198 570	-4 785 462	-7 801 655	-7 801 655
Sisäiset tilit	50 686 617	57 680 808	50 667 318	58 102 624	71 013 393	69 603 292
TOIMINTAKATE	2 473 636	2 773 360	-273 384	-3 734 823	90 765 025	92 799 422
Rahoitustuotot ja -kulut	86 273	30 183	4 492 817	-305 502	4 343 921	4 343 921
VUOSIKATE	2 559 910	2 803 544	4 219 434	-4 040 324	95 108 946	97 143 343
Poistot ja arvonalentumiset	-2 688 880	-2 932 589	-4 219 433	-2 898 363	-8 997 324	-8 997 324
Poistoeron vähennys	129 045	129 045		12 000	0	0
TULOS	74	0	0	-6 926 687	86 111 622	88 146 019

ENN vs. MTA (€)	ENN vs. MTA (%)	ENN vs. TP (€)	ENN vs. TP (%)	TOT vs. MTA (%)
3 659 126	3,9 %	88 277 073	1003,6 %	8,8 %
2 261 279	2,6 %	88 478 343	5702,8 %	2,1 %
2 034 397	2,4 %			0,0 %
0		0		
1 397 847	27,3 %	441 664	7,3 %	114,6 %
0	0,0 %	-642 934	-55,0 %	97,9 %
-214 628	0,3 %	-10 173 495	16,0 %	80,4 %
-214 628	1,2 %	-7 205 720	64,8 %	64,7 %
0	0,0 %	166 470	-0,4 %	89,2 %
0	0,0 %	187 375	-10,9 %	67,0 %
0	0,0 %	23 705	-9,4 %	100,0 %
0	0,0 %	-3 345 325	75,1 %	66,6 %
-1 410 101	-2,0 %	11 922 484	20,7 %	71,3 %
2 034 397	2,2 %	90 026 062	3246,1 %	-0,3 %
0	0,0 %	4 313 738	14291,8 %	103,4 %
2 034 397	2,1 %	94 339 799	3365,0 %	4,4 %
0	0,0 %	-6 064 735	206,8 %	46,9 %
0		-129 045	-100,0 %	
2 034 397	2,4 %	88 146 019	937670015157638000,0 %	0,0 %

Johdon tukipalvelut

- Ennusteen poikkeamat 8.12.2022 muutettuun talousarvioon verrattuna:
 - Henkilöstökulut ylittävät talousarvion n. 200t€:lla. Muutoksen syyt:
 - Palkkamenot ylittävät talousarvion n. 0,4M €:lla
 - Muutettuun talousarvioon sisältyy:
 - 3,9M€ lomapalkkavelan kasvu verrattuna vuoteen 2021
 - 1,5M€:n varauksesta koronapotilaiden hoitoon valmiuslain aikana osallistuneille henkilöille maksettavasta kertakorvauksesta (600 €/hlö). VM on ohjeistanut, että koronakorvaus tulee kirjata vuodelle 2022, vaikka maksu tapahtuu 03/2023.
 - Tuet ja avustukset tulevat olemaan n. 1,4M € talousarviota suuremmat valtion tukien ja avustuksien määrän tarkentumisen johdosta

Jäsenkuntien laskutus 1-11/2022

Jäsenkuntien palvelusopimuksen laskutus 1-11/2022

PTH, sosiaalipalvelut, ESH

	PERUSTERVEYDEN HUOLTO	SOSIAALIPALVELUT					ERIKOISSAIRAANHOITO			JÄSENMAKSUT (ensihoito, erityisvelv)
	Tuotteistettu	Kiinteä rahoitus	Työmarkkinatuen läpilaskutus	Tuotteistettu KAH	Muut tuotteistetut sosiaalipalvelut	Yhteensä	Tuotteistettu	Kalliin hoidon tasaus 1-11/2022	Yhteensä	
Jäsenkunnat	103 892 101	105 168 387	14 557 501	185 087 298	3 167 375	292 317 801	214 758 335	0	215 070 275	7 387 952
HAMINA	15 579 990	11 354 411	1 428 793	21 464 418	171 343	34 418 965	26 989 652	-22 707	26 966 945	931 623
KOTKA	35 549 450	33 033 270	5 981 243	59 377 641	246 822	98 638 976	73 597 034	313 714	73 910 748	2 420 407
KOUVOLA	48 881 343	44 524 351	6 426 266	96 854 627	2 574 268	150 379 511	107 960 217	214	107 960 432	3 805 263
MIEHIKKÄLÄ	1 599 073	316 054	124 594	3 006 555	119 802	3 567 004	2 387 764	96 290	2 484 054	86 317
PYHTÄÄ (*)	810 406	15 317 941	344 818	647 465	36 549	16 346 773	7 103 528	-311 940	6 791 588	240 790
VIROLAHTI	2 282 246	622 361	251 787	4 384 058	55 140	5 313 346	3 823 668	-75 572	3 748 096	144 342

Jäsenkuntien palvelusopimuksen laskutus 1-11/2022

Palvelut yhteensä

PALVELUT YHTEENSÄ					
	Palvelusopimuksen talousarvio 2022	Toteutunut palvelusopimus 1-11/2022	Kalliin hoidon tasaus 2021	Muu laskutus/laskutuksen täsmäytys/avustukset ja suojaintarvikkeet	Yhteensä 2022
Jäsenkunnat	706 636 481	634 018 948	0	377 793	634 396 741
HAMINA	88 054 000	77 897 522	-274 398	-103 723	77 519 401
KOTKA	234 017 000	210 519 581	-127 931	96 986	210 488 636
KOUVOLA	344 743 000	311 026 550	651 874	498 385	312 176 808
MIEHIKKÄLÄ	8 842 000	7 736 448	-59 453	-65 621	7 611 374
PYHTÄÄ *	17 030 481	15 350 819	-338 349	-316 001	14 696 469
VIROLAHTI	13 950 000	11 488 029	148 258	267 766	11 904 053

Palvelusopimuksen ennuste 2022

- Jäsenkuntien palvelusopimuksen ennuste on 683,8M€. Ennuste on 22,8M€ (-3,2%) pienempi kuin talousarvio.
- Palvelusopimuksen laskutuksen ennuste sekä TP2022 alijäämäennuste on jaettu toteutuneen palvelusopimuksen 1-11/2022 mukaisella jaolla.
- Kumulatiivinen alijäämäennuste 31.12.2022 on 88,1M€.

	Talousarvio 2022	PALVELUSOPIMUKSEN MUKAINEN ENNUSTE 2022	Ennusteen poikkeama talousarviosta (€)	Ennusteen poikkeama talousarviosta (%)	ALIJÄÄMÄN KATTAMINEN, laskutetaan 31.12.2022	PALVELUSOPIMUKSEN ENNUSTE+ALIJÄÄMÄ
Jäsenkunnat	706 636 481	683 800 254	-22 836 227	-3,2 %	88 146 019	771 946 273
HAMINA	88 054 000	83 896 683	-4 157 317	-4,7 %	10 805 798	94 702 481
KOTKA	234 017 000	226 733 250	-7 283 750	-3,1 %	29 156 804	255 890 053
KOUVOLA	344 743 000	334 699 513	-10 043 487	-2,9 %	43 359 506	378 059 019
MIEHIKKÄLÄ	8 842 000	8 254 569	-587 431	-6,6 %	1 032 727	9 287 296
PYHTÄÄ (*)	17 030 481	17 896 248	865 767	5,1 %	2 234 639	20 130 887
VIROLAHTI	13 950 000	12 319 992	-1 630 008	-11,7 %	1 556 545	13 876 537

6 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset

Hyla 24.01.2023

Ikäihmisten neuvosto 01.12.2022

Vammaisneuvosto 08.12.2022

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Hyvinvointilautakunnan alaiset viranhaltijat:

- hyvinvointijohtaja
- kulttuurijohtaja
- kirjastotoimenjohtaja
- liikuntajohtaja
- maahanmuuttajatyön johtaja
- museotoimenjohtaja
- nuorisotoimenjohtaja

Viranhaltijoiden 13.12.2022-23.01.2023 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkiloportaalit.kotka.fi>

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/142/00.01.01.00/2023**7 § Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasäännön muutos**

Hyla 24.01.2023

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Esittelyteksti: Kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden hallintosäännön 12.12.2022, joka tuli voimaan 1.1.2023.

Nykyinen hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasääntö on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 24.8.2021. Toimintasääntö tuli voimaan 24.8.2021.

Hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasääntöön tuleva muutos liittyy työllisyyden edistämiseen liittyvien tehtävien uudelleen järjestelyihin siten, että hyvinvointilautakunnan alaisuuteen siirtyvät työllistämisen kuntalisäasioiden koordinointi sekä kuntalisä- ja työllisyysmäärärahojen käyttö. Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen tehtävät on kuvattu uudelleen. Hyvinvointijohtajan tehtäviin ja ratkaisuvallan lisätään päättäminen kuntalisä ja työllisyysmäärärahojen käyttämisestä.

Muutokset toimintasäännön kohdissa;
2 §, vastuualueen tehtävien muutos
11 §, ratkaisuvallan lisäys

Toisena muutoksena poistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusopimuksen valmistelu ja sopimuksen toteutumisen valvonta.

Muutokset toimintasäännön kohdissa;
1 §, toisen kappaleen viimeinen lauseen loppu poistettu.

Teknisinä muutoksina Kymenlaakson sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä muutetaan hyvinvointialueeksi ja täsmennyksenä perheryhmäkodin muuttaminen ryhmäkodiksi.

Muutokset toimintasäännön kohdissa;
6 § ja 16 §

Liitteet: Toimintasääntö

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää

- kumota 24.8.2021 hyväksytyn ja voimaan tulleen hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasäännön ja

- hyväksyä hallintosäännön 5 luvun 3 §:n nojalla uuden hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasäännön edellä esitettyjen muutosten mukaisesti.

Uusi toimintasääntö tulee voimaan heti.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa heti päätöksenteon jälkeen

Toimeenpano: Ote: Säädöskokoelma

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasääntö (Hyväksytty hyvinvointilautakunnan 24.1.2023, tulee voimaan 24.1.2023)

1 § Soveltamisala

Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on hallintosäännön mukaisesti huolehtia edellytysten järjestämisestä nuorisotyölle ja -toiminnalle sekä liikunnalle, huolehtia nuorisopalveluista ja liikuntapalveluista; huolehtia kulttuuripalvelujen, lastenkulttuuripalvelujen sekä tapahtumien järjestämisestä. Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on myös museo- ja kirjastotoiminnan järjestäminen.

Hyvinvointilautakunta huolehtii kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden sekä pitkäaikaistyöttömien työllisyyden edistämisestä ja ehkäisevästä päihdetyöstä, maahanmuutto- ja kotoutumisasioista sekä monikulttuurisuuden edistämisestä. Edelleen lautakunnan tehtäviin kuuluu osallisuuden ja kansalaistoiminnan edistämisen.

Hallintosäännön mukaisesti hyvinvointilautakunnan tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa ja vastata palvelujensa tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palvelujen vaikuttavuutta ja edistää kuntalaisten ja käyttäjien mahdollisuutta osallistua palvelujen kehittämiseen. Hyvinvointilautakunnan alaista toimintaa ohjataan hallintosäännöllä ja tämän toimintasäännön määräyksillä. Tämä toimintasääntö sisältää hyvinvointilautakunnan antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

2 § Toiminta-ajatus

Lainsäädäntö ohjaa hyvinvointilautakunnan alaisten vastuualueiden toimintaa. Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen toimintaa ohjaa mm. terveydenhuoltolaki 1326/2010 ja kuntalaki 410/2015. Kulttuurin vastuualueen toimintaa ohjaa Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019. Liikuntapalveluiden toimintayksikön toimintaa ohjaa Liikuntalaki 390/2015 ja nuorisotyön toimintayksikön ohjaus tulee Nuorisolaista 1285/2016.

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen tehtävänä on kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden, arjen turvallisuuden ja hyvinvointiliikunnan edistäminen sekä osallisuuden lisääminen. Lisäksi vastuualue vastaa ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön palveluiden, kaupungin järjestämisvastuulla olevien maahanmuuttaja ja kotoutumispalveluiden sekä työllisyyspalveluiden järjestämisestä sekä yhdistysten ja yritysten kuntalaisen koordinoinnista.

Kulttuurin vastuualueen tehtävänä on huolehtia kaupungin kulttuuripalveluista, lastenkulttuuripalveluista, tapahtumien järjestämisestä sekä museo- ja kirjastotoiminnasta.

Liikuntapalvelujen yksikön tehtävänä on huolehtia kunnalle liikuntalaissa säädetyistä tehtävistä yhteistyössä kaupungin muiden organisaatioyksikköjen kanssa, liikuntapalvelujen järjestämisestä sekä järjestöyhteistyöstä. Yksikkö vastaa liikuntatiloissa ja -alueilla tapahtuvan toiminnan koordinoinnista. Yksikkö vastaa myös hyvinvointia edistävien liikuntapalvelujen yleisestä kehittämisestä sekä yhteistyön kehittämisestä liikunta-alan järjestöjen ja kaupungin välillä. Yksikkö edistää väestön omaehtoisen liikuntatoiminnan kehittämistä.

Nuorisotyön yksikkö toimii lasten, nuorten ja kaupunkilaisten osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollistajana. Nuorisotyö tukee kansalaistoimintaa ja rakentaa yhteisöllisyyttä. Nuorisotyö vahvistaa monitoimijaista yhteistyötä aloitteellisella ja aktiivisella työotteella kotkalaisten, erityisesti nuorten hyvinvoinnin ja onnellisen elämän edistämiseksi. Nuorisotyö edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, kulttuurien moninaisuutta ja kestävä kehitystä. Nuorisotyö on rohkea uudistaja ja kokeilija, utelias uusille ihmisille, asioille ja ilmiöille.

3 §

Toimintatapa

Hyvinvointilautakunnan alaisten vastuualueiden ja toimintayksikköjen toiminta on asiakaslähtöistä, tavoitteellista ja perustuu moniammatilliseen verkostoituvaan yhteistyöhön.

4 §

Organisaatio

Hyvinvointilautakunnan alaisuudessa toimivat hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue, kulttuurin vastuualue, liikuntapalvelujen toimintayksikkö sekä nuorisotyön toimintayksikkö.

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualuetta johtaa hyvinvointijohtaja, kulttuurin vastuualuetta kulttuurijohtaja, liikuntapalvelujen toimintayksikköä liikuntajohtaja ja nuorisotyön toimintayksikköä nuorisotoimenjohtaja. Em. viranhaltijoiden sijaisuuksista päätetään hallintosäännön määräysten mukaan.

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluyksikkö
Palveluyksikköä johtaa hyvinvointijohtaja
2. Maahanmuuttajatyön palveluyksikkö
Palveluyksikköä johtaa maahanmuuttajatyön johtaja

Kulttuurin vastuualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Kulttuuri ja tapahtumapalvelut
Palveluyksikköä johtaa kulttuurijohtaja
2. Kaupunginkirjasto
Palveluyksikköä johtaa kirjastotoimenjohtaja
3. Kymenlaakson museo
Palveluyksikköä johtaa museotoimenjohtaja.

Liikuntapalvelujen toimintayksikössä ja nuorisotyön toimintayksikössä ei ole palveluyksiköjä.

5 §

Esittely

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen asiat esittelee lautakunnalle hyvinvointijohtaja. Kulttuurin vastuualueen asiat esittelee lautakunnalle kulttuurijohtaja. Liikuntapalvelujen toimintayksikön asiat esittelee lautakunnalle liikuntajohtaja ja nuorisotyön toimintayksikön asiat esittelee lautakunnalle nuorisotoimenjohtaja. Lautakunta voi yksittäisen asian kohdalla päättää muustakin esittelijästä. Useamman kuin yhden vastuualueen tai toimintayksikön asiat esittelee lautakunnalle hyvinvointijohtaja.

6 §

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue ja tehtävät

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluyksikön, jota johtaa hyvinvointijohtaja, tehtävänä on laaja-alaisen hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn tukeminen, sairauksien ja syrjäytymisen ehkäiseminen sekä osallisuuden vahvistaminen. Palveluyksikkö tekee tiivistä yhteistyötä Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa, joka vastaa alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinoinnista.

Palveluyksikön tehtävänä on myös huolehtia asioiden valmistelusta ikäihmisten neuvostolle, vammaisneuvostolle ja muille vaikuttamistoimielimille kaupunginhallituksen määräysten mukaisesti.

Maahanmuuttajatyön palveluyksikön, jota johtaa maahanmuuttajatyön johtaja, tehtävänä on edistää kotoutumista yhteistyössä viranomaisten ja järjestöjen kanssa. Palveluyksikkö tuottaa maahanmuuttajille ohjausta, neuvontaa ja erilaisia kotoutumispalveluja.

Maahanmuuttajatyön palveluyksikkö jakautuu seuraaviin tehtäväalueisiin:

1. Maahanmuuttotoimisto ja seudullinen kotouttaminen
2. Tulkkikeskus
3. Turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskus
4. Perheryhmäkot

7 §

Kulttuurin vastuualue ja tehtävät

Kulttuurin vastuualue huolehtii kaupungin kulttuuripalveluista, mukaan lukien lastenkulttuurikeskuksen toiminta, tapahtumien järjestämisestä sekä museo- ja kirjastotoiminnasta.

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut -palveluyksikkö, jota johtaa kulttuurijohtaja, vastaa kulttuurin kokonaisvaltaisesta kehittämisestä Kotkan kaupungissa. Käytännössä tämä tarkoittaa kulttuuritoiminnan suunnittelua, tuottamista ja kehittämistä. Lisäksi kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaa seudullisesta kulttuuri- ja tapahtuma-yhteistyöstä, kulttuurin ja taiteen tukemisesta, yleishallinnosta, viestinnästä ja markkinoinnista, toimitiloista, kuntayhteistyöstä ja kulttuuriavustusten jakamisesta.

Tapahtumien ja lastenkulttuurin osa-alueesta vastaa tapahtumapäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön lähiesimiehenä sekä vastaa tapahtumatuotannon ja lastenkulttuurikeskuksen toiminnan kehittämisestä, johtamisesta ja tapahtumien toteuttamisesta.

Kaupunginkirjasto -palveluyksikön, jota johtaa kirjastotoimenjohtaja tehtävänä on kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen pääkirjaston, lähikirjastojen, kirjastoauton sekä Kyyti-kirjastoverkon välityksellä. Kirjasto ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä tarjoaa pääsyn tietoon ja kulttuurisisältöihin. Kirjasto tukee lukemiskulttuuria, monipuolista luku- ja kirjoitustaitoa sekä tiedon hankintaa. Kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kirjaston toimintaa ohjaa voimassa oleva laki yleisistä kirjastoista. Yksikkö vastaa kaupunginkirjaston hallinnosta ja suunnittelusta, kirjastopalvelujen tuottamisesta koko toiminta-alueen väestölle, kirjastopalvelujen kehittämisestä ja kokeilutoiminnasta, kirjastojärjestelmän ylläpidosta ja verkkopalveluista, aineiston hankinnasta ja luetteloinnista sekä muista keskitetyistä palveluista.

Kymenlaakson museo -palveluyksikön, jota johtaa museotoimenjohtaja, tehtävänä on tutkia, tallentaa ja tehdä näkyväksi kotkalaista ja kymenlaaksolaista kulttuuriperintöä. Kansainvälisesti aktiivinen museo toimii Kymenlaakson alueellisena vastuumuseona ja Kotkan kaupungin museona. Museo rakentaa ymmärrystä alueen menneisyydestä ja tulevaisuudesta, tukee asukkaiden tietoisuutta juuristaan sekä herättää ylöpyyttä omasta kotiseudusta.

Palveluyksikkö vastaa museon yleisötyöstä, näyttelyistä, kokoelmista ja tietopalveluista, kaupungin taidekokoelmasta, taidehankinnoista ja taidenäyttelyistä sekä kulttuuriympäristön hoidosta ja paikallismuseoiden neuvontatyöstä.

Kymenlaakson museon toimintaa ohjaa voimassa oleva museolaki. Museotoiminnan perustana ovat kokoelmat. Jos museon toiminta loppuu, Kotkan kaupunki vastaa kokoelmien säilymisestä museokokoelmina tai siirtää ne jonkun toisen oikeuskelpoisen yhteisön hallintaan.

8 §

Liikuntapalvelujen toimintayksikkö ja tehtävät

Liikuntapalvelujen toimintayksikön tehtävänä on kuntalaisten liikuntatoiminnan yleinen kehittäminen ja hallinnointi. Toimintayksikön tehtäväalueina ovat

1. Julkisten liikuntapalvelujen kehittäminen, suunnittelu ja täytäntöönpano
2. Lautakunnan hallinnassa olevien liikuntatilojen käytön koordinointi ja huolto

3. Liikuntasuunnittelu ja asiantuntijapalvelut
4. Hyvinvointiliikunnan kehittäminen ja koordinointi
5. Sidosryhmäyhteistyö
6. Seura-avustukset ja palkitseminen

Liikuntapalvelujen toimintayksikkö edistää laadukkaita kuntalaisten liikkumiseen, liikunnan harrastamiseen ja hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitettuja palveluja kehittämällä ja suunnittelemalla liikuntatoimintaa ja niitä varten tarvittavia tiloja yhteistyössä kaupungin muiden yksiköiden kanssa.

9 §

Nuorisotyön toimintayksikkö ja tehtävät

Nuorisotyön toimintayksikkö jakautuu seuraaviin tehtäväalueisiin:

1. Alueellinen nuorisotyö, kulttuurinen nuorisotyö ja liikkuva nuorisotyö
 2. Kansalaistoiminnan, yhdistysten ja toimintaryhmien tukeminen
 3. Lasten ja nuorten osallisuustoiminta
 4. Nuorisotilat, nuorisoleirialueet
 5. Moniammatillinen yhteistyö, Ohjaamo ja etsivä nuorisotyö
 6. Alueellinen, seudullinen ja kansainvälinen yhteistyö
- Nuorisotoimen toimintayksikkö vastaa nuorisopalveluista, kansalaistoiminnan tukemisesta sekä lasten ja nuorten vaikuttamisen tukemisesta. Toimintayksikkö huolehtii osaltaan asioiden valmistelusta Lasten Parlamentille ja Nuorisovaltuustolle.

10 §

Vastuualueen johtajan ja toimintayksikön johtajan yleiset tehtävät ja ratkaisovalta

Vastuualueen johtajan ja toimintayksikön johtajan yleiset tehtävät ja henkilöstöhallintoa koskeva ratkaisovalta on määrätty hallintosäännössä.

Vastuualueen johtajan ja toimintayksikön johtajan tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty

1. johtaa organisaatioyksikkönsä toimintaa ja huolehtii siitä, että vastuualueen tai toimintayksikön toiminta ja hallinnon sisäinen organisointi ovat Kotka-konsernin kokonaisuuden ja keskeisten toimintaprosessien kannalta tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti järjestetty;
2. vastata osaltaan siitä, että hyvinvointilautakunnan alaisten organisaatioyksiköiden ja muiden kaupungin organisaatioyksiköiden välinen yhteistyö on toimivaa ja tuloksellista;
3. asettaa vastuualueen tai toimintayksikön tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta;
4. huolehtia osaltaan vastuualueen tai toimintayksikön talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta ja hyväksyä määrärahojen käyttösuunnitelma, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
5. valita alaisensa viranhaltijat ja työntekijät, lukuun ottamatta kirjastoimenjohtajaa ja museotoimenjohtajaa, sekä vahvistaa, myös edellä mainitut viranhaltijat mukaan lukien, heidän tehtäväkohtaisen palkkauksensa hallintosäännön määräysten mukaisesti;
6. päättää viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävien kelpoisuusehdoista ja virka- tai tehtävänimikkeiden muuttamisesta;
7. määrätä vastuualueensa tai toimintayksikkönsä tehtäväalueiden vastuuhenkilöt, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
8. päättää vastuualueen tai toimintayksikön hankinnoista 100.000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty;
9. päättää vastuualuetta tai toimintayksikköä koskevista muista sopimuksista kuin hankintasopimuksista, ellei sopimusta ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava toisen viranomaisen päätettäväksi;
10. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä enintään 5.000 euroon saakka silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi;
11. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä lautakunnalle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

12. päättää vastuualueensa tai toimintayksikkönsä palvelujen antamisesta ja järjestämisestä sekä tarvittaessa myynnistä sekä niihin liittyvistä toimenpiteistä siltä osin kuin asia ei kuulu lautakunnan tai yksilöjaoston päätettäväksi;
13. huolehtia, että vastuualueen tai toimintayksikön toiminnassa on huomioitu tietoturvallisuus ja lainsäädännöstä johtuvat tietosuojan vaatimukset;
14. päättää vastuualueensa tai toimintayksikkönsä irtaimen poistoista;
15. päättää vastuualueen tai toimintayksikön tehtäväalueen valtionosuuksien, -avustusten ja muiden tukien, avustusten ja korvausten hakemisesta sekä tarvittaessa muutoksen tai oikaisun hakemisesta niitä koskeviin päätöksiin;
16. päättää vastuualueen tai toimintayksikön hallinnassa olevien tilojen, laitteiden, koneiden ja muun irtaimen käytöstä, käytettäväksi luovuttamisesta ja käyttö- ja pääsymaksuista;
17. päättää toimitilojen käytösäännöistä ja aukioloajoista hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
18. päättää lautakunnan puolesta selityksen antamisesta tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle tehtäväaluettaan koskevassa asiassa silloin kun asia on kiireellinen;
19. päättää poikkeusolojen valmiussuunnitelma-asioista niiltä osin kuin ne kuuluvat ko. vastuualueelle tai toimintayksikölle.

11 §

Hyvinvointijohtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Hyvinvointijohtaja toimii hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen johtajana sekä maahanmuuttajatyön palveluyksikön lähiesimiehenä toimivan maahanmuuttajatyönjohtajan esihenkilönä.

Hyvinvointijohtajan tehtävänä on, ellei kaupunginhallitus muuta päättä,

1. päättää valtionperintönä saaduista varoista jaettavista avustuksista;
2. päättää useampaa hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen palveluyksikköä koskevista sopimuksista, ellei sopimusta ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi.
3. päättää työllistämisen kuntalisä- ja työllisyysmäärärahojen käytöstä.

12 §

Kulttuurijohtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Kulttuurijohtaja toimii kulttuurin vastuualueen johtajana, kaupunginkirjaston ja Kymenlaakson museon palveluyksiköiden johtajien sekä kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden palveluyksiköiden lähiesimiehenä toimivan tapahtumapäällikön esimiehenä.

Kulttuurijohtajan tehtävänä on

1. päättää useampaa kulttuurin vastuualueen alaista palveluyksikköä koskevista sopimuksista, ellei sopimusta ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi;
2. päättää harkinnanvaraisista erityisavustuksista lautakunnan määräämien perusteiden mukaan.

13 §

Liikuntajohtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Liikuntajohtajan tehtävänä on

1. vastata lautakunnan antamien määräysten mukaisesti stipendien ja ansioplakettien saajia koskevan päätösehdotuksen valmistelusta lautakunnalle;
2. päättää liikuntatilojen aukioloajoista hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
3. päättää avustuksista lautakunnan määräämien perusteiden mukaan.

14 §

Nuorisotoimenjohtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Nuorisotoimenjohtajan tehtävänä on

1. päättää niistä käytännön ratkaisuista, jotka koskevat nuorisolain mukaista nuorisotyötä;
2. päättää nuorisotilojen ja leirialueiden käyttövuorojen jakoperusteista ja käyttökorvauksista lautakunnan määrittelemien perusteiden mukaan sekä käyttövuoroista;
3. päättää harkinnanvaraisista erityisavustuksista lautakunnan määrittelemien perusteiden mukaan;
4. päättää laskennalliseen jakoon perustuvista avustuksista ja erityisavustuksista hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

15 §

Palveluuyksikön johtajan yleiset tehtävät ja ratkaisovalta

Palveluuyksikön johtajan yleisenä tehtävänä on, ellei muuta ole määrätty

1. palveluuyksikön toiminnan johtaminen, suunnitteleminen, kehittäminen ja koordinointi yhdessä henkilöstön kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta vastaaminen;
2. vastata osaltaan siitä, että palveluuyksiköiden välinen yhteistyö sekä yhteistyö muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tuloksellista;
3. huolehtia palveluuyksikön toiminta-, talous-, ja käyttösuunnitelmien, toimintakertomuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta ja antamisesta;
4. vastata yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteuttamisesta ja toimivuudesta sekä raportoida kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti;
5. päättää ulkopuolisille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta sekä irtaimen ja palvelujen myynnistä lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaan;
6. päättää palveluuyksikön hankinnoista 60.000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty;
7. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä enintään 5.000 euroon saakka silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi;
8. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä lautakunnalle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
9. päättää irtaimistopoistojen hyväksymisestä, ellei muuta ole määrätty;
10. vastata oman palveluuyksikkönsä valmiussuunnittelusta;
11. vastata palveluuyksikkönsä tietoturvallisuudesta sekä siitä, että palveluuyksikön toiminnassa toteutuvat tietosuojaa koskevat vaatimukset;
12. valita alaisensa viranhaltijat ja työntekijät sekä vahvistaa heidän tehtäväkohtaisen palkkansa hallintosäännön määräysten mukaisesti;
13. päättää ottamansa henkilöstön virka- ja tehtävänimikkeiden muuttamisesta sekä kelpoisuusehdoista;
14. määrätä palveluuyksikön tehtävien vastuuhenkilöt;

15. päättää palveluyksikön kiinteistön tai huoneiston sekä irtaimiston käyttöluvan myöntämisestä ja käytöstä perittävistä maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
16. päättää tilojen käyttöä koskevat säännöt ja toimitilojen aukioloajat hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
17. päättää pääsy- ja palvelumaksuista lautakunnan määrittämien perusteiden mukaan;
18. päättää palveluyksikköään koskevista sopimuksista, ellei asiaa ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi.

Mitä tässä pykälässä on määrätty palveluyksikön johtajan tehtävistä ja ratkaisuvallasta, koskee soveltuvin osin vastuualueen tai toimintayksikön johtajaa, mikäli vastuualueella tai toimintayksikössä ei ole palveluyksikköjä.

16 §

Maahanmuuttajatyön palveluyksikön viranhaltijoiden ratkaisulta

Maahanmuuttajatyön johtaja päättää maahanmuuttajatyön palveluyksikköä koskevat asiat.

Maahanmuuttajatyön sosiaaliohjaaja päättää sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen myöntämisestä. Ryhmäkodin/vastaanottokeskuksen sosiaalityöntekijä päättää

1. alaikäisen ilman huoltajaa maassa olevan lapsen/nuoren sijoittamisesta ryhmäkotiin;
2. vastuualueelle kuuluvan henkilökohtaisen sosiaalihuollon myöntämisestä, henkilöltä perittävistä maksuista sekä huollon korvauksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaan sekä maksujen ja korvausten perimättä jättämisestä;
3. täydentävän ja ehkäisevän vastaanottorahan myöntämisestä;
4. asiakaskohtaisten kotoutumissuunnitelmaan kuuluvien alkukartoitusten hankkimisesta ostopalveluna.

Vastaanottokeskuksen sosiaaliohjaaja päättää täydentävän vastaanottorahan myöntämisestä.

Vastaanottokeskuksen toimistosihteeri päättää vastaanottorahan myöntämisestä.

17 §

Kirjastotoimenjohtajan tehtävät ja ratkaisulta

Kirjastotoimenjohtajan tehtävänä on

1. päättää kirjaston kokoelmiin hankittavasta kirjastoaineistosta;
2. hyväksyä kirjaston käyttöä koskevat säännöt;
3. määrätä kirjastoauton toiminta-alueet;

18 §

Museotoimenjohtajan tehtävät ja ratkaisulta

Museotoimenjohtajan tehtävänä on

1. päättää museokokoelmiin hankittavasta aineistosta ja poistoista;
2. päättää museokokoelmiin kuuluvan aineiston lainaamisesta;

3. päättää kaupungin kokoelmiin hankittavasta taiteesta ja teosten sijoittamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

19 §

Tapahtumapäällikön tehtävät ja ratkaisuvallta

Tapahtumapäällikkö toimii kulttuurin vastuualueella. Hänen tehtävänä on

1. johtaa tapahtumien ja lastenkulttuurin osa-alueen toimintaa ja huolehtia siitä, että niiden toiminta on organisoitu tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti;
2. vastata osaltaan siitä, että tapahtumien ja lastenkulttuurin osa-alueen ja muiden palveluyksiköiden välinen yhteistyö sekä muiden organisaatioyksiköiden välillä on tapahtumiin liittyen toimivaa ja tuloksellista;
3. valita tapahtumissa ja lastenkulttuurikeskuksessa määräaikaisessa työsuhteessa työskentelevät alaisensa ja vahvistaa heidän tehtäväkohtaisen palkkauksensa hallintosäännön määräysten mukaan;
4. päättää tapahtumiin ja lastenkulttuuriin liittyvissä asioissa irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankkimisesta ko. toiminnan tarpeisiin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa enintään 5 000 euron kertahankintana. Tämän summan yli menevistä hankinnoista päättää palveluyksikön johtaja;
5. vahvistaa allekirjoituksellaan tapahtumien ja lastenkulttuuritoiminnan viranomaislupiin ja turvallisuuteen liittyvät hakemukset ja muut viranomaisasiakirjat;
6. päättää tapahtumien ja lastenkulttuurin osa-aluetta koskevista sopimuksista enintään 5 000 euron arvoon asti, ellei asiaa ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi.

20 §

Asiakirjojen ja päätösten allekirjoittaminen

Asiakirjojen ja päätösten allekirjoittamisesta on määrätty hallintosäännön 18 luvun 4 §:ssä.

21 §

Johtoryhmät

Vastuualueen johtaja tai toimintayksikön johtaja voi perustaa johtoryhmän vastuualueelleen tai toimintayksikköönsä johtamisensa tueksi. Vastuualueen johtaja tai toimintayksikön johtaja nimeää johtoryhmän jäsenet.

D/106/02.05.01.02/2023

8 § Kaikukortti-kokeilun tilannekatsaus

Hyla 24.01.2023

Valmistelijat: Vs. hyvinvointikoordinaattori Anne Suur-Uski /
Hyvinvointikoordinaattori Johanna Sipari, puh.040 778 6354
Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, puh. 040 668 2747
Liikuntapäällikkö Marjo Rantala, puh. 040 192 9638

Esittelyteksti: Kaikukortti on vuonna 2014 käynnistynyt, opetus- ja kulttuuriministeriön tukema valtakunnallinen toimintamalli, jonka piirissä on 60 kuntaa joko kokeiluna tai vakituksessa käytössä. Kaikukortin tavoitteena on mahdollistaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien kotkalaisten kulttuuriesiisyyttä.

Hyvinvointilautakunta teki 26.4.2022 päätöksen vuoden mittaisen Kaikukorttikokeilun aloittamisesta hyvinvoinnin ja terveyden vastualueen sekä kulttuurin vastualueen yhteistyönä

Käyttöönottoa valmisteltiin huhtikuusta elokuuhun, jolloin kontaktoitiin yhteistyötahot; sovittiin yhteistyöstä, ohjeistettiin ja toteutettiin näille tahoille perehdytykset. Lisäksi hoidettiin korttien rekisteröinnin valmistelut, valmisteltiin materiaalit; nettisivut, esitteet, julisteet ja kaikukortit (asiakaskortit ja yhteisökortit). Käyttöönotto tapahtui syyskuun alussa ja kokeilu kestää vuoden 2023 loppuun. Kaikukortteja rekisteröitiin 09-12/2022 välisenä aikana 469 kpl (tilanne 27.12.2022). Lisää raportointitietoa liitteenä olevassa PowerPoint-esityksessä: Kaikukortti, tilannekatsaus 27.12.2022

Kulttuuria kaikille -palvelun ([Kulttuuria kaikille](#)) ylläpitämisen ja kuntalaisille taloudellisin perustein jaettavan Kaikukortin tarkoituksena on kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen mahdollistamalla kulttuuripalvelujen yhdenvertainen saavutettavuus riippumatta kuntalaisen taloudellisesta asemasta. Tällä voidaan vastata Kotkan kaupunkistrategian 2030 mukaisiin toimenpiteisiin, jolla edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin sekä panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.

Kaikukortin voi Kotkassa saada:

- Kotkalainen Kotkan Kaikukortti-toiminnassa mukana olevan sosiaali- ja terveysalan (sote) tai hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) -toimijan asiakas
- Tiukassa rahatilanteessa oleva
- Vähintään 16-vuotias

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja paikallisiin kulttuuripalveluihin sekä kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia lippuja myös omille alle 16-vuotiaille lapsille ja lastenlapsille samaan tilaisuuteen, johon on itsekkin osallistumassa.

Kotkan kulttuurilaitoksista Kaikukortti-kohteina mukana ovat:

- Kotkan kaupunginteatteri,
- Yymi Sinfonietta,
- Merikeskus Vellamo ja
- Maretarium

Tavoitteena on, että tammikuussa 2023 aloitetaan yhteistyö paikallisten urheiluseurojen kanssa (KTP-Basket, FC KTP ja PeKa

Kaikukorttien jaossa yhteistyökumppaneina toimivat:

- Ekami Rannikkopajat / Etsivä nuorisotyö (Finders) ja KÄTzy
- Kaakkois-Suomen sosiaalipsykiatrinen yhdistys ry (Kakspy)
- Kotkan kaupunki, hyvinvoinnin ja terveyden vastualue
- Kotkan korttelikotiyhdistys ry
 - Korttelikoti Muorikka
 - Korttelikoti Ratikka
 - Korttelikoti Alvariska
 - Korttelikoti Naapuri
 - Kohtaamispaikka Loisto/Kumppanuustalo Viikari
- Kotka-Kymin seurakunta
- Kymhva
 - Aikuissosiaalityö
 - Mielenterveys- ja päihdeavopalveluiden sosiaalityö
 - Maahanmuuttopalvelut
 - Monialainen työelämäpalvelu
 - Lapsiperheiden sosiaalityö ja perhetyö
 - Ikääntyneiden palvelut
- MIELI Kotkan seudun mielenterveys ry
- Ohjaamo Kotka

Hankkeen nimettyinä vastuuhenkilöinä toimivat hyvinvointikoordinaattori Johanna Sipari sekä kulttuurijohtaja Tomi Purovaara.

Liitteet: Kaikukortti, tilannekatsaus 27.12.2022

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Toimeenpano: Ote: hyvinvointikoordinaattori Johanna Sipari, kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)



tilannekatsaus
(Hyla 24.1.2023)

Kaikukortti



Taustaa paikallisesta Kaikukortti- kokeilusta

KOTKA 2030 KAUPUNKISTRATEGIA

Strategiset tavoitteet

- Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki
- Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strategiset toimenpiteet

- Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.
- Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.



Taustaa paikallisesta Kaikukortti-kokeilusta



ETENEMINEN

- Hyvinvointilautakunnalle esiteltiin 23.3.2022 kokouksessa aloite, jonka mukaan Kotkan kaupunki käynnistäisi vuoden kestävä Kaikukorttikokeilun. Kokouksen jälkeen asiaa valmisteltiin eteenpäin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen sekä kulttuurin vastuualueen yhteistyöllä.
- Hyvinvointilautakunnan päätös 26.4.2022 kokeilun aloittamisesta.
- Käyttöönoton valmistelu 04-08/2022:

Yhteistyötahojen: Kulttuuri- ja jakajatahojen kontaktointi, yhteistyöstä sopiminen, ohjeistus, perehdytys/koulutus, korttien rekisteröinnin valmistelu, materiaalit; nettisivut, esitteet, julisteet, kaikukortit (asiakaskortit ja yhteisökortit) jne.

- Käyttöönotto syyskuussa 2022 (kokeiluna vuoden 2023 loppuun)



Kaikukortin käyttöönotto



Kaikukortti otettu Kotkassa käyttöön kokeiluna vuoden 2023 loppuun.

Korttia voi käyttää Kaikukortti-kohteessa vasta, kun kortti on rekisteröity kaikukantaan.



Kuka voi saada Kaikukortin Kotkassa



- Kotkalainen Kotkan Kaikukortti-toiminnassa mukana oleva sosiaali- ja terveysalan (sote) tai hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) -toimijan asiakas
- Tiukassa rahatilanteessa oleva, eikä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja
- Vähintään 16-vuotias



Kaikukorttikohteet Kotkassa

- Kotkan kaupunginteatteri
- Kymi Sinfonietta
- Maretarium
- Merikeskus Vellamo/Kymenlaakson museo ja Suomen merimuseo

Loppuvuodesta, 11/2022 aloitettiin neuvottelut paikallisten urheiluseurojen kanssa KTP-Basket, FC KTP ja PeKa:n liittymisestä mukaan Kaikukorttikohteiksi. Tavoiteaikatauluna yhteistyön aloittamisessa on tammikuu 2023.



kaikukorttien jakajatahot



- Ekami Rannikkopajat / Etsivä nuorisotyö (Finders) ja KÄTzy
- Kaakkois-Suomen sosiaalipsykiatrinen yhdistys ry (Kakspy)
- Kotkan kaupunki, hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue
- Kotkan korttelikotiyhdistys ry

Korttelikoti Muorikka

Korttelikoti Ratikka

Korttelikoti Alvariska

Korttelikoti Naapuri

Kohtaamispaikka Loisto/Kumppanuustalo Viikari

- Kotka-Kymin seurakunta

Jatkuu...



jatkuu...



- Kymsote

Aikuissosiaalityö

Mielenterveys- ja päihdeavopalveluiden sosiaalityö

Maahanmuuttopalvelut

Monialainen työelämäpalvelu

Lapsiperheiden sosiaalityö ja perhetyö

Ikääntyneiden palvelut

- MIELI Kotkan seudun mielenterveys ry

- Ohjaamo Kotka



Tilastotietoa, huomioitavaa



Seuraavissa dioissa oleva tilastotieto on kerätty 27.12.2022

- Tilanne muuttuu päivittäin.
- Ensimmäiset kortit luovutettu 7.9.2022



Tilastotietoa (tilanne 27.12.2022)



Rekisteröityjen korttien määrä kaikkiaan 469 (A 447, Y 22)

Kirjatut käytöt: aikuiset 347, lapset 89

Käytettyjä kortteja 147, käyttöaste 31,3%

Kaikukortin käyttö

Kaikukorttikohde	Aikuisia	Lapsia	Yhteensä
– Kotkan kaupunginteatteri	192	33	225
– Kymi sinfonietta	51	2	53
– Maretarium	59	42	101
– Merikeskus Vellamo/Kymenlaakson museo	45	12	57



Tilastotietoa (tilanne 27.12.2022)



Kortin käytöt elämäntilanteen mukaan (ei pakollinen tieto kirjauksessa)

Elämäntilanne	Määrä
---------------	-------

ei tietoa	1
eläkkeellä	173
muu	16
omaa kotitaloutta hoitava	1
opiskelija	7
työkyvyttömyyseläkkeellä	33
työssäkäyvä	13
työtön	62
-	31



Tilastotietoa (tilanne 27.12.2022)



Kaikukortin haltijat ikäryhmittäin

0 - 15	16 - 34	35 - 64	65 ja yli	Ei tietoa	Yhteensä
1	71	193	177	27	469



Kaikukortti-kokeilun vastuutahot



Hyvinvoinnin ja terveyden vastualue

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Sipari

Puh. 040 778 6354

johanna.sipari@kotka.fi

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikkö

Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Puh. 040 668 2747

tomi.purovaara@kotka.fi



Lisää tietoa kaikukortista



<https://kaikukortti.fi/>

ja

<https://www.kotka.fi/kaikukortti/>



Paikalliset Kaikukortti-yhteydenotot



kaikukortti@kotka.fi





KIITOS!

D/105/02.05.01.02/2023

9 § Pitkäaikaistyöttömien aktivointi liikkumiseen, VIP-kortti 2023

Hyla 24.01.2023

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Liikuntapäällikkö Marjo Rantala, puh. 040 192 9638
Vs. hyvinvointikoordinaattori Anne Suur-Uski /
hyvinvointikoordinaattori Johanna Sipari, puh. 040 778 6354

Esittelyteksti: VIP-kortti pitkäaikaistyöttömien arkiliikunnan edistämiseksi käynnistettiin kokeiluna vuonna 2017. Hyvinvointilautakunta teki 14.12.2021 päätöksen hyväksyä "Pitkäaikaistyöttömien aktivointi liikkumiseen" -toiminnan vuodelle 2022 ja sen jälkeen jatkuvana toimintana tuleville vuosille.

VIP-kortti on tarkoitettu pitkäaikaistyöttömille ja sitä pääsee käyttämään voimassaoloaikana Kotkan uimahalleissa. Korttia on myönnetty alusta lähtien Kymsoten Monialaisesta työelämäpalvelusta. VIP-kortti on voitu myöntää kotkalaiselle, joka on saanut työmarkkinatukea yli 300 päivää tai on Monialaisen työelämäpalvelun asiakkaana/kontaktin piirissä. VIP-kortin käytön tavoitteena on työttömien kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin sekä psyykkisen ja fyysisen toimintakyvyn lisääminen.

VIP-kortin toimintaperiaatteet:

- ✓ Kortin saatuaan henkilö saa uimahallin kassalta kertakäyttörannekkeen esittämällä VIP-kortin ja henkilöllisyystodistuksen.
- ✓ VIP-kortti käy molempiin uimahalleihin arkisin klo 16.00 saakka.
- ✓ Uimahallien kassoilla seurataan numeroitujen VIP-korttien käyttöä.
- ✓ Monialainen työelämäpalvelu toimittaa jaettujen korttien lukumäärän tarvittaessa.
- ✓ Hyvinvointilautakunnalle raportoidaan korttien käyttöastetta kolme kertaa vuodessa.

Vuosittain painatetaan uudet VIP-kortit ja ne ovat haettavissa sekä voimassa myöntämisvuoden kalenterivuoden loppuun. VIP-korttien kustannuksista vastaa hyvinvoinnin ja terveyden vastualue. Uusi esite ja kortti vuodelle 2023 valmisteltiin vuoden 2022 lopulla ja ne on toimitettu Monialaiseen työelämäpalveluun edelleen jaettaviksi.

Käyttöaste VIP-kortit:

Vuonna 2022 VIP-kortteja jaettiin 351 kappaletta.

01–04/2022 käyttökertoja on ollut 792
05–08/2022 käyttökertoja on ollut 710
09–12/2022 käyttökertoja on ollut 1055.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Vuoden 2022 käyttökerrat yhteensä 2557

Kustannukset:

Kustannukset jakautuvat eri vastuualueiden kesken niin, että liikuntapalvelut laskuttavat hyvinvoinnin ja terveyden vastuualuetta pitkäaikaistyöttömien VIP asiakasmaksutuottojen osalta. Liikuntayksikkö toteuttaa palvelun osalta aktiivisuusseuranta.

Kertaliput uimahalliin alle 30-vuotiaille työttömille:

Nuorten työttömien aktivointia liikkumiseen on pyritty kehittämään Ohjaamopalveluiden monialaisen ja -ammattillisen työtiimin sekä kaupungin eri yhteistyökumppaneiden kanssa. Vuoden 2022 aikana Kotkan Ohjaamo ja sen verkosto on jatkanut uimahallilippujen jakoa nuorille alle 30-vuotiaille työttömille. Työttömyyden kestoa ei ole rajattu.

Suunnitelmana oli jakaa kertalippu 30 nuorelle. Työttömän nuoren uimahallilippuun sisältyy kaverilippu eli yhteensä 60 lippua. Työttömän nuoren ja kaverilipun kustannuksista vastaa kaupungin nuorisotyön yksikkö.

Ohjaamopalvelut keräävät tietoa suoraan nuorilta uimahallilippumahdollisuuden merkityksestä ja kokemuksesta. Ohjaamopalvelut vastaavat myös toiminnan suunnittelusta ja koordinoinnista sekä sopii siihen liittyvät yksityiskohdat yhdessä kaupungin liikuntapalveluiden kanssa.

Kertalippuja jaettiin 01–12/2022 välisenä aikana kuudelle nuorelle. Liput olivat voimassa joulukuun 2022 loppuun asti. Haetuista lipuista vain yhtä käytettiin. Tämän aktivointitoimen markkinointia tulee kehittää.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee VIP-korttien käyttöasteen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano: Ote: Liikuntapalvelut

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/224/02.08.01/2023

10 § Hankintamenettelyn keskeyttäminen: Asiointitulkkauk ja käännöspalvelut

Hyla 24.01.2023

Valmistelijat: Maahanmuuttajatyön johtaja Anita Kytökangas, puh. 040 725 1830
Vastaava tulkkeskuskoordinaattori Jussi Serengil, puh. 040 564 5998
Hankintapäällikkö Mervi Veini, puh. 040 182 8570

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin tulkkiälityskeskus on pyytänyt tarjouspyynnöllä 2022401743 tarjouksia viranomaisasiakkaidensa käyttöön koordinoimistaan asiointitulkkauk- ja käännöspalveluista Kymenlaakson alueella. Palveluhankintojen EU -kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus julkaistiin 29.9.2022 julkisten hankintojen sähköisillä ilmoituskanavilla (HILMA ja TED). Samanaikaisesti tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin myös sähköisessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa. Hankintamenettelyä käytettiin avointa menettelyä ja tarjousten jättämisen määräajaksi oli asetettu 21.11.2022.

Tarjouskilpailun aikana Kotkan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueella tunnistettiin tarve päättää Kymenlaakson kuntien ja Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymän (Kymsote) yhteistyösopimukseen perustunut tulkkiälityskeskukseen palveluiden myynti Kymenlaakson viranomaisasiakkaille lainsäädännöstä ja hyvinvointialueuudistuksesta johtuvista syistä. Sopimus on tarkoituksena päättää vuoden 2023 alkupuolella. Yhteistyösopimus ("Yhteistyösopimus tulkkeskustoiminnasta Kymenlaakson alueella") päättyy Kymenlaakson kuntien osalta 28.2.2023. Kymsoten osalta tulkkeskustoiminnasta Kymenlaakson alueella tehty yhteistyösopimus päättyi 31.12.2022 Kymsoten toiminnan siirtyessä 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueelle. Tästä olennaisesti tulkkiälityskeskukseen toimintaedellytyksiin liittyvän olosuhdemuutoksen takia Kotkan kaupungin ja Monetra Oulu Oy:n valmistelutahot aloittivat liiketoiminnan luovutussopimuksen valmistelun. Valmistelun tarkoituksena oli sopia niistä ehdoista, joilla Kotkan kaupunki luovuttaa ja Monetra Oulu Oy vastaanottaa luovutussopimuksessa ja sen liitteissä määritellyn Kotkan kaupungin tulkkiälityskeskukseen harjoittaman tulkkauk- ja käännöstoiminnan liiketoiminnan sisältäen toiminnan piiriin kuuluvat oikeudet ja vastuut sekä työntekijät.

Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunta on päättänyt kokouksessaan 15.12.2022 esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy valmistelutahojen valmisteleman tulkkiälityskeskukseen harjoittaman tulkkauk- ja käännöstoiminnan liiketoiminnan luovutussopimuksen Kotkan kaupungin osalta.

Hankintalain (1397/2016) 125 §:n mukaan hankinta voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä. Hankintamenettelyn keskeyttämistä koskevaan ratkaisuun sovelletaan, mitä hankintaa koskevasta päätöksestä säädetään 123 §:ssä. Kotimaisessa oikeuskäytännössä hyväksyttäväksi

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

syyksi on vakiintuneesti katsottu muun muassa hankinnan tarpeen muuttuminen hankintamenettelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston tekemän tulkkiälytyskeskuksen liiketoiminnan lainvoimaisen luovutuspäätöksen jälkeen Kotkan kaupungilla ei ole enää tarvetta tarjouspyynnössä määritellyille asiointitulkkauk- ja käännöspalveluille, joten sillä on todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankintamenettely.

Esitetään, että hankinta keskeytetään edellä mainituin perustein.

Lainkohdat: Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1.1.2016/1397) 3 ja 5 §

Liitteet: Muutoksenhaku puitejärjestelyn sisäistä kilpailutusta koskevaan hankintapäätökseen, kun kilpailutuksen kohteena olevan hankinnan arvo ylittää EU-kynnysarvon

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää, että asiointitulkkauksen ja käännöspalveluiden hankinta keskeytetään, koska Kotkan kaupungilla ei ole enää tarvetta tarjouspyynnössä määritellyille asiointitulkkauk- ja käännöspalveluille.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa heti päätöksenteon jälkeen.

Toimeenpano: Ote: Hankintapäällikkö Mervi Veini

Valitusosoitus: Oikaisuohje- ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät

D/352/14.06.00/2023**11 § Yhteistyösopimus Tutut-hanke 4 - Tulevaisuus Tukevasti Työssä**

Hyla 24.1.2023

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki ja Korttelikotiyhdistys ry ovat solmineet aiesopimuksen työvoimapolitiittiseen TUTUT 4 hankkeeseen 9.11.2020. Hanke on kolmivuotinen (2021-2023), jossa Kotkan Korttelikoti ry työllistää n. 140 pitkäaikaistyöntöntä/vuosi ja heistä on 35 % on maahanmuuttajataustaisia.

Työntekijät sijoittuvat eri työpajoihin (mm. kotihoito-, remppa- ja digitaalinen työpaja). Hankkeessa arvioidaan työkykyä, niin että työllistymisjakson päättyessä on syntynyt realistinen käsitys yksilön työkyvystä ja jatkokolku mahdollisuuksista.

Kaupungin rahoitusosuudella katetaan TE-toimiston päätöksessä vaadittava omarahoitusosuus 46 667 €. Kaupunki maksaa yhden työhönvalmentajan palkkakustannukset 39 712 € sekä remppapajan työvaatekustannuksista puolet (n. 3 000€). Tekninen toimi mahdollistaa henkilöiden ja tavaroiden kuljettamisen antamalla kaksi autoa remppapajan käyttöön. Näiden lisäksi kaupunki maksaa vuokratukea sisäisenä vuokrana Korttelikoti Naapurista, Ratikasta ja Muorikasta sekä Korttelikotien omavastuuosuudet Naapurista ja Alvariskasta.

Liitteet: Aiesopimus
Yhteistyösopimus luonnos

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee yhteistyösopimuksen tiedoksi.

Asian käsittely: Puheenjohtaja Miia Kurttila poistui kokouksesta yhteisöjäävinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Varapuheenjohtaja Lauri Eerola toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana.

Jäsen Juha Attenberg teki seuraavan muutosesityksen:
Hyvinvointilautakunta merkitsee yhteistyösopimuksen tiedoksi ja esittää seuraavan toivomuksen: Selvitetään ennen työllistymisjakson alkua työllistyjän soveltuvuus ja mahdollisuus osallistua oppisopimuskoulutukseen työssäolojaksolla.

Jäsen Noora Järvikangas kannatti jäsen Juha Attenbergin tekemää muutosesitystä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Päätös: Hyvinvointilautakunta merkitsi yksimielisesti yhteistyösopimuksen tiedoksi ja esitti seuraavan toivomuksen: Selvitetään ennen työllistymisjakson alkua työllistyjän soveltuvuus ja mahdollisuus osallistua oppisopimuskoulutukseen työssäolojaksolla.

Toimeenpano: Ote: Korttelikotiyhdistys
Vornanen Vesa-Jukka, tekninen johtaja

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

AIESOPIMUS Työvoimapolitiittinen TUTUT4 hanke

Tässä aiesopimuksessa sovitaan sopijaosapuolten osallistumisesta suunniteltuun hankkeeseen.

1. SOPIJAOSAPUOLET

Kotkan Korttelikotiyhdistys ry
Ututie 11 48350 Kotka

Kotkan kaupunki
Postiosoite: PL 205, 48101 KOTKA
Kaupungintalon käyntiosoite: Kustaankatu 2
Puhelinvaihe: 05 2341*

2. SOPIMUKSEN KOHDE

Tämän aiesopimuksen kohteena on *sopijaosapuolten* yhdessä määrittelemä hanke tai hankekokonaisuus nimeltään työvoimapolitiittinen TUTUT 4- hanke 2021–2023 johon kuuluvat keskeiset toimenpiteet on esitetty kohdassa 4.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä aiesopimus astuu voimaan kaikkien *sopijaosapuolten* allekirjoitettua sopimuksen ja on voimassa erikseen laadittavan, *sopijaosapuolten* välisen yhteistyösopimuksen voimaantumiseen saakka. Kielteisen rahoituspäätöksen tai sopimuksen purkautumisen seurauksena sopimuksen voimassaolo päättyy päätös- tai purkamisilmoituspäivänä.

3. SOPIMUKSEN EHDOT

Tämän aiesopimuksen *sopijaosapuolet* vakuuttavat, että hanke siihen kuuluvine osioineen tukee *sopijaosapuolen* oman organisaation kehittämistavoitteita ja että *sopijaosapuolet* osaltaan sitoutuvat hankesuunnitelman mukaiseen toteuttamiseen. Hankkeen hakijana toimii **Kotkan Korttelikotiyhdistys ry**.

Mikäli hankkeen toteuttaminen tai rahoittajaviranomaisten päätökset edellyttävät muutoksia hankesuunnitelmassa esitettyyn rahoituksen kokonaismäärään, rahoituksen jakaumaan tai työsuunnitelmaan, muutoksista neuvotellaan *sopijaosapuolten* kesken ennen täydentävän hanke-esityksen jättämistä rahoitusviranomaisille.

Kaikki se tieto, jonka *sopijaosapuoli* luovuttaa muulle tai muille *sopijaosapuolille* (tausta-aineisto) ja joka on selvästi merkitty luottamukselliseksi, on luottamuksellisesti käsiteltävää. *Sopijaosapuolet* sitoutuvat siihen, etteivät he käytä tätä tietoa ilman *sopijaosapuolelta* saamaansa kirjallista lupaa muuhun tarkoitukseen kuin tässä aiesopimuksessa tarkoitettujen velvoitteidensa täyttämiseen. Tämä ehto on voimassa aiesopimuksen päättyessä tai purkautuessa 5 vuotta päättymisen tai purkautumisen jälkeen.

Aiesopimusta voidaan tarkistaa tai se voidaan purkaa *sopijaosapuolen* aloitteesta, mikäli rahoittajaviranomainen edellyttää hankkeen oleellista muuttamista tai *sopijaosapuolen* edellytykset sen toteuttamiseen oleellisesti muuttuvat. Tarkistaminen ja purkamisilmoitus tehdään kirjallisesti.

Hankkeen saadessa myönteisen rahoituspäätöksen *sopijaosapuolet* sitoutuvat laatimaan sen toteuttamista koskevan erillisen yhteistyösopimuksen ennen toiminnan aloittamista. Yhteistyösopimuksen ehdot neuvotellaan erikseen.

Aiesopimus purkautuu ilman erillistä irtisanomista hanke-esityksen saadessa kielteisen rahoituspäätöksen.

4. HANKKEEN OSAPUOLTEN KESKEISET TEHTÄVÄT

Tiivistelmä

" TUTUT 4 "Tulevaisuus tukevasti työssä 4- työvoimapolitiittisessa hankkeessa 2021 - 2023 Kotkan Korttelikotiyhdistys ry työllistää n. 140 pitkäaikaistyötöntä/v (12 tai 24 kk/tai + 300 pvää työmarkkinatukea saaneet + työkokeilut), joista 35 % on maahanmuuttajia. Työntekijämme sijoittuvat eri pajoille, kukin oman kiinnostuksensa ja tavoitesuunnitelmansa mukaan. Tavoitteena on, että näistä 140: ta työllistyy avoimille työmarkkinoille 15 % ja opiskelupaikan löytää 15 %.

Pajat ovat Kotihoitopaja- kodinhoidollisia tehtäviä ja työkokemusta, Ravitsemus- ja virikepaja- kohtaamispaikkatoiminnan toteuttamiseen liittyvät työtehtävät, kaupan- ja asiakaspalvelun työkokemusta. Kansalaistaitojen -kulttuurin ja suomen kielen paja maahanmuuttajille, Remontointipaja alasta kiinnostuneille, Digitaalinen paja tietotekniikan osaajille, sekä Aikuisten työpaja Kumppanuustalo Viikarin asiakaspalvelutehtävissä ja siivouksessa. Hankkeen tavoitteena on parantaa meille valmentautujiemme työelämävalmiuksia mm. kouluttamalla, antamalla työkokemusta sekä sijoittamalla työntekijöitä toisen työnantajan palvelukseen erilaisille potentiaalisille työllistävillä yrityksillä. Työyhteisömme on sosiaalisesti vahvistava. Innovatiivisen hankkeesta tekee se, että pajoillamme pitkään työttömänä olleet saavat työkokemusta ja työelämävalmiuksia parantavia koulutuksia monialaisesti. Pajojen toimintojen sisällössä on pyritty huomioimaan tulevaisuuden työllistävimmät alat. Maahanmuuttajien kotoutumisen kannalta matalan kynnyksen välityömarkkinatoimintamme vahvistaa yhteiskuntaan integroitumista konkreettisesti.

Pyrimme parantamaan työkyvyn arviointia konkreettisemmaksi, niin että työllistymisjakson lopussa sekä valmentautujalla, TE- palveluilla ja meillä on asiakaskontaktissa syntynyt realistinen käsitys yksilön työkykyisyydestä ja jatkopolutus- mahdollisuuksista. Vaikka valmentautujan jatkopolu ei olisikaan positiivinen, valmentautujan työelämävalmiudet ovat parantuneet ja ne kirjataan TE-palveluiden Oma Asiointi palveluun tiedoksi TE-asiantuntijoille. Valmentautujan positiivinen kehitys on näin tiedossa myös viranomaisilla. Panostamme kaikessa tekemisessämme ratkaisukeskeiseen työtapaan ja digitaalisen eriarvoisuuden vähentämiseen.

Kolmannen sektorin toimijana painopiste työvoimapolitiittisen hankkeen aikana on oman toiminnan kehittämisessä, niin että se vastaa sote- uudistuksen edellyttämää osaamista ja mahdollisia toiminnan muutoksia. Valtakunnallisten työvoimapolitiittisten tavoitteiden ja linjanvetojen tulee olla tiedossa niin, että pystymme kehittämään omaa toimintaamme maakunnan tarpeita vastaavaksi joko parantamalla palvelutuotantoa tai tarjoamalla muita välityömarkkinatoimijoiden ohjauspalveluja työttömyyden haittojen ehkäisemiseksi.

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 279 459 e/v, josta Kotkan kaupungin maksama omarahoitusosuus on 75 038 e/v ja Te- palveluiden osuus 204 241 e/v

Hankevastaava/Toiminnanjohtaja 90 %

Hankesihteeri/Työhönvalmennus ravitsemus- ja virikepajoilla 100 %

Työhönvalmentaja Ratikka ja Alvariska 100 %

Työhönvalmentaja Naapuri, Muorikka 100 %

Työhönvalmentaja tietotekniikka 50 %

Kirjanpitäjä 100 %

Työhönvalmentaja remontointipaja 100 %

Sekä muut hankkeen toteuttamisesta syntyvät kulut.

- Hankehakemus ja talousarvio hankkeen kustannuksista erillisenä liitteenä

Lisäksi Kotkan kaupunki maksaa remontointipajan toisen Työhönvalmentajan palkan 100 % 39220,00 e/v ja Kierto.net palkkatukipaikkalaisen työvälineeksi tietokoneen ja puhelimen maks. 600 e/2021 sekä liittymän ja puhelinkulut.

- Remontointipaja:

Kotkan kaupunki antoi Merikatu 1 sijaitsevan puutyöpajan remointipajan käyttöön 2015, tällä aiesopimuksella remointipaja jatkaa kyseisessä kiinteistössä vuoden 2023 loppuun, ellei tarkoitukseen sopivia muita tiloja ole käytettävissä.

Kaupungin teknisten palveluiden vastuualue osoittaa kaikki työtehtävät remointipajan työhönvalmentajille. Remointikohteiden materiaalikustannukset kuljetuksineen kuuluvat kaupungille erillisellä sopimuksella. Töiden valvonta tarveperusteisesti kuuluu Kotkan kaupungille.

Tulevaan hankkeeseen on uusina tehtävinä suunniteltu:

Kaupungin kalustepoistoihin liittyvä palkkatukityöpaikka (työnantajana. KKY), joka sisältää Kierto.net ilmoittelun, suunnittelun ja asiakaspalvelutöitä.

Kiinteistöhuollon osalta on sovittu, että remointipajan valmentajat voivat osallistua Merikatu 1 lähikorttelin kiinteistöhuoltoihin ruuhkahuippuna saadaksesen alan työkokemusta.

Kaupunki sitoutuu tarjoamaan mahdollisia avautuvia työpaikkoja remointipajan valmentajille.

5. SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on laadittu 2 samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin *sopijaosapuolelle*.

Kotka 9.11.2020

Kotkan Korttelikotivhdistys ry

Johtokunnan puheenjohtaja
Juha Reine

Toiminnanjohtaja
Anne Heimola

Kotkan kaupunki

Kaupunginjohtaja Esa Sirviö

Hyvinvointijohtaja vs. Anita Kytökangas

Tekninen johtaja
Vesa-Jukka Vornanen

YHTEISTYÖSOPIMUS

Sopimuksen osapuolet

Kotkan kaupunki
Y-tunnus: 0160225-7
Osoite: PL 205
48101 Kotka

Kotkan Korttelikotiyhdistys ry
Y-tunnus: 1534103-5
Osoite: Ututie 11
48350 Kotka

Sopimuksen tarkoitus Tällä sopimuksella sovitaan osapuolten välisestä yhteistyöstä vuonna 2023.

Yhteistyön osa-alueet

1. Tutut-hanke 4 - Tulevaisuus Tukevasti Työssä

Hanketta toteutetaan ajalla 1.1.2023-31.12.2023 ja sen sisältö määräytyy Kaakkois-Suomen TE- toimiston päätöksen mukaisesti. Kaupungin edustajana hankkeen ohjausryhmässä on työllisyyskoordinaattori, varalla hyvinvointijohtaja.

Kaupungin rahoitusosuudella katetaan TE- toimiston päätöksessä vaadittava omarahoitusosuus, joka on 46 667 e vuonna 2023.

Remontointi/Kierrätyspaja

Kaupunki maksaa hankkeeseen kuuluvan remontointi/kierrätyspajan yhden työhönvalmentajan palkkakustannukset enintään 39 712 € vuonna 2023. Maksu suoritetaan esitettyjen palkkalaskelmien mukaisesti. Työvoimapolitiittiseen hankkeeseen ei haeta toista ohjaajaa, koska määrärahat pienenevät.

Remontointi/kierrätyspajan työvaatekustannukset ovat noin 6000 euroa vuodessa. Kaupunki maksaa kustannuksista puolet, enintään 3000 euroa, työvaatekustannukset laskutetaan hyvinvoinnin- ja terveyden vastualueen määrärahoista.

Remontointikohteiden materiaalikustannukset laskutetaan erikseen teknisiltä palveluilta/toimitilapalveluilta aiheutuneiden kustannusten mukaisesti.

Kotkan kaupunki järjestää sekä henkilöitten ja tavaroiden siirtoon kaksi autoa (toinen mahd. monikäyttöauto) pajan käyttöön. Autojen käytön osalta noudatetaan kaupungin leasing autojen hankintaohjetta. KKY nimeää vastuuhenkilöt ja ilmoittaa niistä tekniselle palvelulle. Korttelikoti maksaa omaan yhdistyksen käyttöön liittyvät ajokustannukset itse.

Tekninen palvelu/toimitilapalvelu osoittaa työtehtävät remontointi/kierrätyspajalle.

- **Rakennuspäällikön vastuulla:** Kiinteistöjen korjaukset/maalaukset ja remontoitotyöt:
- **Toimitilahallinnon vastuulla:** Kiinteistöjen tyhjennykset/raivaukset/purkutytöt ja siivoukset.
- Kaupungin käytöstä jääneiden tavaroiden myynti kierto.net palvelussa, sekä toiminta esim. tavaroiden lainaus, Kiertotalouskeskuksessa Keskuskatu 30.
Kierrättämiseen liittyvään työtehtävään on varattu KKY:n valmentautujan käyttöön kannettava tietokone kaupungin puolesta. Puhelin ja sen kustannukset ovat KKY:n vastuulla. Mainitaan vielä, että kierrättämisessä Kotkan Korttelikotiyhdistys ry voi hyödyntää tilojen vapautuvia kalusteita kohtaamispaikkatoiminnassaan jne. toimitilahallinnon luvalla.
- **Kiinteistöhuollon vastuulla:** Kiinteistöhuollon avustavat tehtävät:
Merikatu 1 välittömässä läheisyydessä olevan korttelin haravointi/lakaisu ja käsilumityöt, päävastuu työnohjauksesta on kaupungin kiinteistöhoitajilla
Tarvittaessa voidaan hoitaa myös muita kohteita- edellytyksenä on, että Kotkan Korttelikodin remontoitipajalle on saatu riittävästi valmentautujia.
Avustavaa kiinteistöhuoltoa voidaan tehdä vain ruuhka- ja huippuina ei jatkuvasti. Kiinteistöhuollon välilliset vastuukysymykset vakuutuksineen säilyvät kaupungilla (esim. jalankulkijan liukkaudesta johtuva kaatuminen) Valmentautujan toiminnasta tai vahingosta johtuva välitön vahingonkorvaus tai tapaturma kuuluvat Kotkan Korttelikotiyhdistys ry:n vastuulle.
- Lisäksi voidaan erikseen sopimalla tehdä kaikenlaisia kaupungin osoittamia tehtäviä ja käyttää kaupungin osoittamia tiloja sopimalla niistä kirjallisesti erikseen.
- Sopimukseen voidaan listata mahdollisia työtehtäviä ensi vuodelle, kun työkohteet ja budjetti valmistuvat.

2. Vuokratuki

Kaupunki maksaa vuonna 2023 vuokratukea sisäisenä vuokrana:

Korttelikoti Naapuri: 13 482,- euroa

Korttelikoti Ratikka: 9 523,- euroa

Korttelikoti Muorikka: 44 721,- euroa

ja lisäksi Korttelikotien omavastuu osuudet, jotka ovat yhteensä 16 912,- euroa (Korttelikoti Naapuri: 5 031,60 euroa, Korttelikoti Ratikka: 0,- euroa, Korttelikoti Alvariska: 11 880 euroa).

Muut ehdot 1. Korttelikotiyhdistys toimittaa kaupungille/talouden vastuualueelle kuukausittain tuloslaskelman, joka on rakenteeltaan yhteneväinen talousarvion kanssa ja josta ilmenee yllä mainittujen yhteistyön osa-alueiden talous.

2. Kaupunki varmistaa maksusuoritustensa ajoituksella yhdistyksen likviditeetin.

3. Kaupungilla on oikeus välittömästi puuttua havaittuihin epäkohtiin ja vaatia niihin korjaustoimenpiteitä.

4. Tämä sopimus on voimassa allekirjoittamisesta lukien 1.1.2023-31.12.2023, ellei sopimusta sitä ennen irtisanota. Sopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta. Tämän sopimuksen irtisanomisella ei ole vaikutusta muihin osapuolten välisiin erillisiin sopimuksiin, joiden osalta noudatetaan niissä sovittuja ehtoja.

5. Osapuolet neuvottelevat vuoden 2024 yhteistyösopimuksen 31.12.2023 mennessä.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

Kotkassa __. __ 2023

Kotkan kaupunki

Kaupunginjohtaja

Esa Sirviö

Hyvinvointijohtaja

Kati Homanen

Tekninen johtaja

Vesa-Jukka Vornanen

Kotkan Korttelikotiyhdistys ry

Seija Piipponen-Pekkola
hallituksen puheenjohtaja

Anne Heimola
toiminnanjohtaja

D/122/05.04/2023

12 § Asunnottomuustilanne Kotkassa 2022

Hyla 24.01.2023

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori
Hanna-Kaisa Lähde, puh. 0406127835
Kotkan kaupungin asuntosihtööri
Mette-Maaria Saarela, puh. 0406527688

Esittelyteksti: Asunnottomuus on vähentynyt Suomessa Euroopan ennätysvauhtia, mutta yhä Suomessa oli vuoden 2021 lopussa 3948 asunnotonta henkilöä. Kotkassa kokonaan asunnottomia oli vuonna 2021 yhteensä 11 ja tuttavien ja sukulaisten luona asuvia 36.

Suomessa asunnottomiksi luetaan:

- ✓ Ulkona tai ensisuojoissa nukkuvat
- ✓ Asuntoloissa ja majoitusliikkeissä asuvat
- ✓ Erilaisissa laitoksissa ilman vakituista osoitetta asuvat
- ✓ Vapautuvat vangit, joilla ei ole asuntoa tiedossa
- ✓ Tilapäisesti sukulaisten ja tuttavien luona majoittuvat

Asumisen rahoitus ja kehittämiskeskus (ARA) kerää vuosittain kunnilta tiedot asunnottomuudesta. Asunnottomuustiedot välitetään ARA:lle sen lähettämän kyselylomakkeen kautta. Kotkassa kysely on ohjattu kaupungin asuntosihteerille.

Vuoden 2022 syksyllä ARA:n kyselylomakkeet on lähetetty täytettäväksi mm. Kymsoten aikuissosiaalityöhön, mielenterveys- ja päihdepalveluihin, asumispalveluihin, sekä muutamille keskeisille kolmannen sektorin toimijoille. Kyselyyn vastattiin myös Kotkan Asunnot Oy:n kautta. Lisäksi se lähetettiin Kaakkois-Suomen rikosseuraamustoimistoon. Kyselyn leikkauspisteenä pidettiin 15.11.2022 tilannetta.

Kotkassa kokonaan asunnottomia oli yhteensä 4 henkilöä. Nämä henkilöt kattavat ulkona, porraskäytävissä tai ensisuojoissa majoilevat henkilöt. Ystävien ja tuttavien luona tilapäisesti majoilevia henkilöitä oli 17. Kaikista vailla vakinaista asuntoa olevista henkilöistä 5 oli naisia, joista pitkäaikaisasunnottomia ei ollut yhtään. Alle 25-vuotiaita asunnottomia oli yhteensä 2, joista kumpikaan ei ollut pitkäaikaisasunnoton. Maahanmuuttajataustaisia oli yhteensä 1, joka ei ollut pitkäaikaisasunnoton. 15.11.2022 Kotkaan ei ollut vapautunut yhtään vankia, mutta 1.11-14.11.2022 oli vapautunut kaksi vankia, joiden asuntotilanteesta ei rikosseuraamustoimistolla ollut tietoa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotkan kaupunki asutti vuoden 2022 aikana yhteensä 22 asunnotonta, joista lapsia 3. Rikosseuraamuslaitoksen mukaan 1.12.2022 mennessä Kotkaan on vapautunut yhteensä 37 vankia, joista vankeusvankeja oli 21, sakkovankeja 8, tutkintavankeja 8. Vapautuneiden asumistilanne oli vapautuessa seuraavanlainen: vakinainen asunto oli 19, tilapäisesti tuttavien tai sukulaisten luokse vapautui 3 ja viidentoista vapautuneen vangin kohdalla ei ole tietoa saatavilla, tai sitä ei ollut kirjattu järjestelmään.

Raportissa kysyttiin mitä toimenpiteitä on pyritty tekemään asunnottomuuden vähentämiseksi vuonna 2022. Kymsotella oli kokeilumuotoisena ensisuojojatoimintaa päihitteettömille asiakkaille Kouvolassa. Asiakkaita oli yhteensä kaksi. Ensisuojakokeilusta luovuttiin vuoden 2022 aikana.

Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunta edellytti edellisen ARA:n asunnottomuusraportoinnin yhteydessä 25.1.2022, että Kotka käynnistää asunnottomuuden ehkäisyn ja poistamisen suunnitelman valmistelun yhteistyössä paikallisten toimijoiden ja / tai yhteistyössä Kymsoten/hyvinvointialueen kanssa. Asunnottomuusohjelman käynnistämistä käsiteltiin uudelleen joulukuun 2022 hyvinvointilautakunnassa.

Asunnottomuustyöryhmän kutsut on lähetetty toimijoille 14.12.2022 ja asunnottomuustyöryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran 20.1.2023. Työryhmän tavoitteena on, että asunnottomuusohjelma on valmis kesäkuussa 2023.

Liitteet: ARA:n asunnottomuusraportti Kotkan kaupungin asunnottomuustilanteesta 15.11. 2022.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi ARA:lle lähetetyn asunnottomuusraportin ja tilannekatsauksen asunnottomuusohjelmatyön käynnistymisestä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano: Ote: Hannonen Markku

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

ara



Yhteenvetosivu: ARAn asunnottomuusselvitys 2022

1. Kunta *

KOTKA

2. Kuntanumero *

285

3. Yhteyshenkilö *

Nimi	Mette-Maaria Saarela
Sähköposti	mette-maaria.saarela@kotka.fi
Puhelin	+358406527688

4. Toinen yhteyshenkilö

Nimi	Hanna-Kaisa Lähde
Sähköposti	hanna-kaisa.lahde@kotka.fi
Puhelin	+358406127835

5. Vastaa tähän, jos kunnassa ei ollut asunnottomia kyselyajankohtana 15.11.2022

Ei vastauksia

Yksinelävät asunnottomat kyselyajankohtana 15.11.2022

6. Yksinelävien asunnottomien määrät asunnottomuuden eri muodoissa ja kuinka moni heistä on pitkäaikaisasunnoton.

Ilmoita henkilöiden lukumäärä

Ulkona, porrashuoneissa, ns. ensisuojoissa yms.	4
... joista pitkäaikaisasunnottomia	0
Asuntoloissa tai majoitusliikkeissä asunnon puutteen vuoksi	1
... joista pitkäaikaisasunnottomia	0
Hoitokotityyppisissä asumispalveluyksiköissä, kuntouttavissa yksiköissä, sairaaloissa tai muissa laitoksissa asunnon puutteen vuoksi	3
... joista pitkäaikaisasunnottomia	0
Tilapäisesti sukulaisten ja tuttavien luona asunnon puutteen vuoksi asuvat	17
... joista pitkäaikaisasunnottomia	0

7. Asunnottomuuden ryhmät

Yksinelävien asunnottomien määrä eri ryhmissä ja kuinka moni heistä on pitkäaikaisasunnoton.

Ilmoita henkilöiden lukumäärä

Naisia	5
...joista pitkäaikaisasunnottomia	0
Nuoria (alle 25 v)	2
...joista pitkäaikaisasunnottomia	0
Maahanmuuttajataustaisia	1
...joista pitkäaikaisasunnottomia	0

8. Perheet ja pariskunnat, jotka asunnon puutteen vuoksi asuvat erillään tai tilapäismajoituksessa.

Ilmoita perheiden ja pariskuntien lukumäärä

Asunnottomia perheitä	0
... perheissä aikuisia	Ei vastauksia
... perheissä lapsia	Ei vastauksia
perheistä maahanmuuttajataustaisia	0
... perheissä aikuisia	Ei vastauksia
... perheissä lapsia	Ei vastauksia
Asunnottomat pariskunnat, joilla ei ole lapsia	0
... pariskunnista maahanmuuttajataustaisia	Ei vastauksia

9. Kunnan vuoden 2022 aikana asuttamien asunnottomien määrä

Ilmoita henkilöiden lukumäärä

Yksineläviä henkilöitä yhteensä	17
... joista pitkäaikaisasunnottomia yhteensä	1
Perheitä yhteensä	1
... joista aikuisia yhteensä	1
... joista lapsia yhteensä	3

10. Asunnottomuuden tietolähteet

Valitse tilastoinnissa käytetyt tietolähteet.

Asuntotoimi tai vuokrataloyhtiö: asunnottomat

Sosiaalitoimen asiakastiedot: asunnottomat

Palveluntuottajien asiakastiedot: asunnottomat

Väestörekisteri (tietojen tarkistamiseen): asunnottomat

muut lähteet: asunnottomat

11. Kerro lyhyesti, miten asunnottomuuslaskenta on kunnassanne tehty ja ketkä ovat sen tekemiseen osallistuneet.

Kotkan kaupunki antoi kriittisen lausunnon Päihde- ja mielenterveystyön lainsäädännön uudistuksesta koskien hyvinvointialueelta poistunutta hätämajoitusvelvollisuutta kohtaan. [Hyvinvointilautakunta edellytti tammikuussa 2022 toimia asunnottomuuden poistamiseksi. [Asunnottomuus työryhmä kutsuttu koolle joulukuussa 2022. [Kotkan kaupunki kutsuu koolle säännöllisesti vapautuvien vankien ja heidän läheistensä kanssa työskentelevien verkoston. [Kaupunki on mukana tuottamassa asunnottomien yön tapahtumaa.

12. Kerro lyhyesti kunnan tekemät toimenpiteet asunnottomuuden vähentämiseksi vuoden 2022 aikana.

Asunnottomuusohjelmatyö aloitettu 2022

13. Miksi asunnottomuus kunnassanne on vähentynyt tai lisääntynyt?

Asunnottomuus on vähentynyt arvioimme mukaan siksi että se on nostettu esille useamassa verkostossa.

D/414/02.05.01.02/2023

13 § Silmut ry avustus vuodelle 2023

Hyla 24.1.2023

Esittelijä Kati Homanen poisti asian listalta.

D/344/10.03.05.05/2023**14 § Kotkan luovien- ja hyvinvointialojen keskus Kotkansaaren vanhalla sairaalalla**

Hyla 24.1.2023

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara
Puh. 040 668 27 47

Esittelyteksti: Kotkan kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikkö on selvittänyt 2020 lähtien mahdollisuuksia Kotkansaaren vanhan, lähes tyhjiään olevan kaupunginsairaalan käyttötarkoituksen muuttamiseksi luovien- ja hyvinvointialojen keskuksiksi. Rakennuskokonaisuudessa on viisi eri rakennusta, joista vanhimmat on rakennettu 1920-luvulla ja uusimmat 1980-luvun alussa. Rakennusten kokonaispinta-ala on noin 10 000 m². Sairaalan viimeiset vuodeosastot suljettiin joulukuussa 2010 ja sairaalassa väliaikaisesti toiminut Pyhtään terveyskeskuksen vuodeosasto elokuussa 2011, jonka jälkeen tiloissa toimi vielä muun muassa Kotkansaaren terveysasema siipirakennuksessa. Kotkan kaupunki on asettanut kiinteistön myyntiin. Rakennuksia ei ole suojeltu nykyisessä kaavassa.

Tällä hetkellä sairaalalla toimii kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastualueen liikuntapalveluja sekä hammashoitola. Liikuntapalvelujen toiminnan siirtämisestä Savottaan kevään 2023 aikana valmistellaan. Joitakin tiloja on myös annettu kuvataiteilijoiden käyttöön lyhytaikaiseen käyttöön. 2021–2022 sairaalan tiloissa on järjestetty eri taiteenalojen tapahtumia. A-rakennuksessa toimii lisäksi kaupungin teknisten palvelujen ylläpitämä kiertotalouskeskus sekä vastaanottokeskuksen varastotiloja.

Tarveselvityksessä tuodaan esille mahdollisuutta Kotkansaaren vanhan kaupunginsairaalan rakennuskokonaisuuden muuttamista Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskuksiksi, ja kuvataan prosessia, jonka kautta muutos olisi mahdollista tehdä. Selvitys kuvaa ko. hankkeen yhteyksiä kaupunkistrategian linjauksiin, tuoden esille luovien ja hyvinvointialojen lisääntyvää merkitystä liiketoimintana, kuntalaisten osallisuuden ja hyvinvoinnin edistäjänä sekä kaupungin yleisenä vetovoimatekijänä.

Selvitys kuvailee sairaalan nykyistä kuntoa ja käyttöä, eri toimijoiden tiloille miettimiä käyttötarkoituksia, vaihtoehtoja tilojen uudeksi omistajuus- ja hallintamalliksi sekä muutostöiden aiheuttamia kustannuksia ja niiden rahoitusmahdollisuuksia. Selvityksen lopussa hahmotellaan muutoksen aikataulua sekä annetaan esimerkkejä vastaavanlaisista hankkeista Helsingissä ja Turussa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Liitteet: Kotkan luovien- ja hyvinvointialojen keskus Kotkansaaren vanhalla sairaalalla. Tarveselvitys.
Kotkan seudun musiikkiopiston tilatarve Vanhassa sairaalassa 28.11.2022

Esittelijä: Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä tarveselvityksen, ja velvoittaa kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikön valmistelemaan täydentävän lisäselvityksen, jossa eritellään tarkemmin erilaisia vaihtoehtoja keskuksen toimintakonseptiksi, omistus-/hallinnointijärjestelyksi, ehdotusta korjaustoimien etenemisestä ja resurssoinnista sekä keskuksen kokonaisuuden resurssoinnista.

Asian käsittely: Jäsen Kirsi Rasanen poistui kokouksesta yhteisöjäävinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Toimitilapäällikkö Tero Huusko

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Kulttuurin vastuualue

**Kotkan luovien- ja hyvinvointialojen keskus
Kotkansaaren vanhalla sairaalalla**

TARVESELVITYS



Valmistelija
Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara
12.1.2023

Sisällysluettelo

1. Johdanto.....	3
2.1. Miten luovat alat ja hyvinvointi näkyvät Kotkan ja Kymenlaakson strategioissa?	3
2.2. Mitä luovilla aloilla tarkoitetaan – ja voisiko niiden rooli olla Kotkassa näkyvämpi?	4
2.3. Hyvinvointitoiminnan kasvava ennalta ehkäisevä rooli	5
2.4. Kotkan luovat ja hyvinvoinnin toimialat muutoksessa	5
2.5. Myönteinen luovien alojen toiminnan edistämisen esimerkki Pirkanmaalta.....	6
3. Nykyiset käytettävissä olevat tilat.....	7
4. Kotkansaaren vanha kaupunginsairaala	7
4.1. Historia ja nykytilanne.....	7
4.2. Sairaalan tilat ja kunto.....	8
5. Luovien ja hyvinvointialojen keskuksen toimintaan tarvittavat tilat ja niiden toiminnot	8
5.1. Tiloille asetettavat vaatimukset, esteettömyys ja turvallisuus	9
6. Kaavatilanne	9
7. Alustavia näkemyksiä rakennusten omistus- ja hallinnointipohjasta	10
8. Alustava laskelma toiminnan muutoksen vaikutuksesta käyttötalouteen	11
9. Etenemisen askeleet ja aikataulu.....	11
10. Verrokkikohteita.....	11
11. Tarveselvitykseen osallistuneet	12
Liitteet.....	12

1. Johdanto

Tässä tarveselvityksessä esitetään Kotkansaaren vanhan kaupunginsairaalan rakennuskokonaisuuden muuttamista Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskuksi, ja kuvataan prosessia, jonka kautta muutos olisi mahdollista tehdä.

Selvitys kuvaa ko. hankkeen yhteyksiä kaupunkistrategian linjauksiin, tuoden esille luovien ja hyvinvointialojen lisääntyvää merkitystä liiketoimintana, kuntalaisten osallisuuden ja hyvinvoinnin edistäjänä sekä kaupungin yleisenä vetovoimatekijänä.

Selvitys kuvailee sairaalan nykyistä kuntoa ja käyttöä, eri toimijoiden tiloille miettimä käyttötarkoituksia, vaihtoehtoja tilojen uudeksi omistajuus- ja hallintamalliksi sekä muutostöiden aiheuttamia kustannuksia ja niiden rahoitusmahdollisuuksia. Selvityksen lopussa hahmotellaan muutoksen aikataulua sekä annetaan esimerkkejä vastaavanlaisista hankkeista Helsingissä ja Turussa.

2. Luovista ja hyvinvointialoista

2.1. Miten luovat alat ja hyvinvointi näkyvät Kotkan ja Kymenlaakson strategioissa?

Kotkan kaupungin 2030-strategiassa luovat alat ja hyvinvointi huomioidaan kulttuuritoiminnan, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen osalta. Strategian mukaan kaupunki

- panostaa monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan
- helpottaa tapahtumien ja kulttuurin tekemistä
- kehittää tapahtuma- ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketoiminnan edellytyksiä.

Hyvinvointia ja osallisuutta edistääksemme mm.

- kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunkina mm.

- kehitämme lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.
- edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.

Elinvoimaisena ja yritysmayönteisenä kaupunkina mm.

- luomme yrityksille vetovoimaisen toiminta- ja investointiympäristön perustuen vahvuksiimme mm. Suomen suurimpana vientisatamana
- varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa
- luomme Kantasatamaan yritys- ja startup-keskittymän
- lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristönä

- nostamme monimuotoiset ja laadukkaat asuin- ja elinympäristöt vetoja pitovoimatekijäksi.

Myös Kymenlaakson maakuntaohjelma 2022–2025-asiakirjassa nostetaan luoviin aloihin liittyviä painopisteitä. Niitä ovat elinkeinoelämän uudistaminen sekä kulttuurin ja liikunnan nostaminen maakunnan kilpailutekijöiksi. Toimenpiteenä mainitaan matkailu- ja tapahtumaliiketoiminnan kehittäminen, samalla kun huomioidaan kulttuurin ja liikunnan rooli merkittävänä asukkaiden osallisuuden, yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin kannalta sekä alueen tärkeinä veto- ja pitovoimatekijöinä.

2.2. Mitä luovilla aloilla tarkoitetaan – ja voisiko niiden rooli olla Kotkassa näkyvämpi?

Luovien alojen merkitys kasvaa globaalisti. Nykyisin luovien alojen osuus Suomen bruttokansantuotteesta on lähes 4 prosenttia. Suomessa alaa edistää ja koordinoi Creative Finland¹ yhteistyössä työ- ja elinkeinoministeriön sekä opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa. Alan kehittämisen runkona toimii 2020 valmistunut Luovien alojen tiekartta -julkaisu². Luovien alojen toiminnan kehittämiseksi on saatavilla runsas joukko erilaisia rahoitusinstrumentteja³.

Luovien alojen liiketoiminta voidaan jakaa kolmeen liiketoiminnan perusmalliin. Niitä ovat a) monistettavat sisällöt ja tuotteet, b) luova osaaminen palveluna sekä c) elämykset ja elämykselliset ympäristöt.

Monistettavat tuotteet ja sisällöt, eli skaalautuva liiketoiminta, perustuu tuotetun tuotteen, palvelun tai sisällön rajattomaan monistamiseen. Tällöin myytävä tuote, palvelu tai sisältö on selkeä, suojattu ja itsenäinen tekijänoikeuksiin perustuva kokonaisuus, jota voidaan jakaa eri kanavissa. Skaalautuvia aloja ovat mm: peliala, audiovisuaalinen tuotanto (tv, elokuva), kirjallisuus ja kustannustoiminta, massamarkkinoille tuotettu teollinen design.

Luovaa osaamista hyödynnetään eri aloilla sellaisena palveluna, jolla vahvistetaan jollain toisella toimialalla toimivan kumppaniyrityksen toimintaa tai tuotetta. Palvelu räätälöidään asiakkaan tilauksesta.

Palvelualoilla toimivat mm. muotoilu- ja arkkitehtitoimistot, viestintä- ja markkinointitoimistot ja taidemuotoja työelämän avuksi soveltavat konsulttiyritykset.

Elämyksellisyyteen perustuvat tuotteet, palvelut ja sisällöt ovat aika- ja paikkasidonnaisia ja ainutkertaisia luonteeltaan. Asiakas maksaa kokemuksesta, jonka voi pääsääntöisesti saada vain osallistumalla toteutukseen tavalla tai toisella itse tai hankkimalla itselleen uniikin tuotoksen. Elämyksiä tarjoavat mm: tapahtumatuotantoyritykset, taide- ja kulttuuripalveluja tuottavat tuotanto- ja konseptointiyritykset, yhdistykset, organisaatiot ja laitokset kuten museot, teatterit ja teemapuistot. Uniikkeja tuotoksia tarjoavat mm: taidealan yhteisöt, esimerkiksi taiteilijan tuotteita tai palveluita myyvä yritys tai yhdistys.⁴

Kulttuuriammatit työllistävät lähes 120 000 suomalaista, joista lähes kolmannes on yrittäjiä. Vertailukohtana vaikkapa turvetuotannon työllisyysvaikutus on 2 500 henkilötyövuotta. Sähkö- ja elektroniikkateollisuus puolestaan työllistää noin 40 000 työntekijää. Luova ala muodostaa 3,3 % Suomen bruttokansantuotteesta. Prosenttiosuus on noin kolminkertainen esimerkiksi maatalouteen verrattuna⁵.

Kotkassa luovien alojen toiminta ei ole vielä saavuttanut mahdollista potentiaaliaan. Luovien alojen kautta olisi kuitenkin mahdollista merkittävästi käynnistää uutta liiketoimintaa ja luoda uusia ansaintamalleja, tuoden alueelle uutta aktiivisuutta ja innovaatioita. Satama Areena, XAMKin kampus sekä uusi yrityskeskus- ja start up -toiminta ovat avaimia kehitykseen. Vanhan sairaalan keskukselle luotava toimintakonsepti, sairaalan tarjoamat tilat sekä keskuksen eri toimijoiden välinen synergia voivat olla hyviä vetovoimatekijöitä myös Kotkaan muuttamista harkitseville uusille luovien alojen toimijoille.

¹ <https://www.creativefinland.fi/meista>

² https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/162474/TEM_2020_48.pdf?sequence=1&isAllowed=y

³ https://uploads-ssl.webflow.com/627a3754aa6e1b32224ce2d5/628c8d61822cf76615844c6e_julkinen-rahoitus-luoville.pdf

⁴ <https://www.creativefinland.fi/julkaisut>

⁵ <https://www.teosto.fi/teostory/luovasta-tyosta-kasvaa-uusi-suomi/>

2.3. Hyvinvointitoiminnan kasvava ennalta ehkäisevä rooli

Monen muun kunnan tavoin Kotkan väestö ikääntyy kovaa vauhtia, samalla kun myös muiden erityisiä toimenpiteitä vaativien ryhmien koot kasvavat. Hyvinvointialueuudistuksessa kuntien yhä tärkeämpänä tehtävänä tulee olemaan erilainen hyvinvointia edistävä ennaltaehkäisevä toiminta.

Tämä on huomioitu myös valtion tasolla. Esimerkiksi kuntien kulttuurin HYTE-kerroin on menossa vuoden lopussa valtioneuvoston asetukseen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (618/2021). Asetuksella säädetään mm. hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kertoimen indikaattoreista, määräytymisperusteista ja laskennasta sekä laskennassa käytettävistä tilastotiedoista.

Kulttuurin HYTE-kertoimella etsitään ratkaisua kulttuuriosallistumisen esteisiin: kokemuksen ja totumuksen puute käydä kulttuuritilaisuuksissa, yksinäisyys tai seuran puute, fyysiset tai sosiaaliset esteet tai epävarmuus kulttuuritarjonnasta ja sen sisällöistä. Kulttuurin HYTE-kerroin antaa kunnille taloudellisen kannustimen toteuttaa kuntalaisten kulttuurisia perusoikeuksia.

Hyvinvointia lisäävän ja pahoinvointia ennaltaehkäisevän toiminnan merkityksestä on olemassa paljon tutkimustietoa. Esimerkiksi monessa kunnassa käytössä olevan kulttuurilähteen arvioitu kustannussäästö on 2,3-kertainen siihen käytettyihin kuluihin verrattuna (WHO 2019). Sosiaalisen sirkuksen analyysi osoittaa toiminnalla saatavan jopa 7-kertaiset säästöt perheiden varhaisen vuorovaikutuksen parantamisessa (WHO 2019). Nuorisoteatteritoimintaan sijoitettu euro palautuu takaisin 1,46 euron arvoisena. (Ikäläinen 2014). Jokainen psykoosin hoitoon investoitu euro palautuu 18-kertaisena. Puolet tästä hyödystä kohdentuu terveydenhuoltoon. Varhaisen tunnistamiseen laitettu euro tuloutuu 10 euronä, josta 2,6 euroa ohjautuu terveydenhuoltoon (ks. Lisää: Houni, Turpeinen, Vuolasto). Kuvaavia ovat myös eri väestöryhmien pahoinvoinnin yhteiskunnalle aiheuttamista kustannuksista. Esimerkiksi yhden nuoren syrjäytymisen kustannukseksi arvioidaan. 230 000–680 000 euroa. Täten vuoden 1987 ikäluokan syrjäytyneiden kustannus on yhteensä 2,3 miljardia euroa. (THL 2018).

2.4. Kotkan luovat ja hyvinvoinnin toimialat muutoksessa

Vuonna 2022 Kotkan luovien alojen toimijoita ovat kaupungin omat yksiköt kulttuuri- ja tapahtumapalvelut, Kymenlaakson museo ja kaupunginkirjasto sekä kaupunkikonserniin kuuluvat Kotkan kaupunginteatteri, Kymi Sinfonietta ja Märetarium. Kullakin yksiköllä ja laitoksella on oma toimintaprofiilinsa, ja niiden työllistävä vaikutus on yhteensä noin 160 henkilötyövuotta.

Kaupungin oman toiminnan lisäksi Kotkassa toimii yksittäisiä taiteilijoita sekä kymmeniä yhdistyksiä, jotka järjestävät kulttuuritoimintaa, tilaisuuksia ja tapahtumia. Vuonna 2022 kaupunki jakoi näille toimijoille yhteensä 122 000 euroa kulttuuriavustuksia. Kaupungin omissa tapahtumissa ja em. toimijoiden järjestämissä tilaisuuksissa on vuosittain yhteensä noin 300 000–400 000 kävijää. Suurin tapahtuma on Kotkan Meripäivät noin 200 000 kävijällä.

Kaupunki tarjoaa taide- ja kulttuurialan toimijoille edullisia toimintatiloja, joita ovat Konserttitalo, Nelosteatteri, Kyminsuu, Kairo ja Galleria Uusikuva. Kotka vuosittaisista tapahtumista suurimpia ovat Kotkan Meripäivät, Aaltoja! Valoa ja ääntä Kotkassa, Kymijoen Lohisoitto, Uuno Klamin sävellyskilpailu, Dark River-festivaali, Kolahtaako-elokuvatapahtuma sekä Kotka Jazz ry:n järjestämä viikoittainen klubitoiminta.

Kotkassa kaupungin omasta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminnasta vastaa hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue, jonka toiminnoista osa siirtyy Kymenlaakson hyvinvointialueen tehtäväksi 2023 alussa. Sen jälkeen vastuualueen toiminnassa korostuu voimakkaasti hyvinvointia ja terveyden edistämiseksi tehtävät ennalta ehkäisevät toiminnot. Kaupungin ja hyvinvointialueen toiminnan lisäksi Kotkassa ja lähialueilla toimii lukuisia hyvinvointia ja terveyttä edistäviä järjestöjä ja muita yhteisöjä.

Kotkassa ja Etelä-Kymenlaaksossa sijaitsevien luovan alan ja hyvinvointialan yritysten listaaminen tulee tehdä yhteistyössä kehitysyhtiö Cursor Oy:n kanssa.

Kotkan Kantasatamaan valmistuu 2023 kesällä kaupunkikonserniin kuuluva Satama Areena, jonka ydintehtävä on tukea tapahtuma- ja matkailuelinkeinon kasvua Kotkan seudulla sekä lisätä kaupungin houkuttelevuutta, elinvoimaisuutta ja hyvinvointia. Valmistuva rakennus ja sen modernit olosuhteet tarjoavat mahdollisuuksia monenlaisille eri tapahtumille, kuten esimerkiksi konserteille, näyttelyille, messuille, liikunta- ja urheilutapahtumille, tv-tuotannoille, pienille ja suurille kokouksille sekä kongresseille. Myös 2024 valmistuva XAMKin kampus sekä valmisteilla olevat Turvapuisto ja Yrityskeskus tuovat Kantasatamaan lisää elämää ja yhteyksiä.

Tämänhetkistä tilannetta arvioitaessa näyttäisi siltä, että paikallinen luovien alojen ekosysteemi ei nykyisellään ole niin monipuolinen ja riittävästi resursoitu, että se voisi merkittävällä tavalla tukea Kantasatamaan avattavan Satama Areenan toiminnan kehittämistä tai tuoda sinne omaa laajenevaa tapahtumatuotantoaan.

Kuitenkin muiden paikkakuntien vastaavilla areenahankkeilla on ollut merkittäviä vaikutuksia paikkakunnan elinkeinorakenteen uudistumiseen ja monipuolistumiseen. Tämän suuntainen myönteinen kehitys edellyttää suunnittelua, toimenpiteitä ja resurssointia.

Kotkan osalta tarvittava kehitysaskel voisi olla Luovien ja hyvinvointialojen keskuksen perustaminen, joka kokoaisi yhteen luovien ja hyvinvointialojen toimijoita, toimisi alustana kehitystoimintaa ja synergian luomiseen, edistäen näin osaltaan Kantasataman kehittämistä, Kotkan elinkeinorakenteen monipuolistamista ja elinvoimaa. Keskuksen perustamista edeltävään selvitystyöhön sekä Kotkansaaren vanha kaupunginsairaalan rakennusten vaiheittaiseen kunnostus- ja käyttöönottoprosessiin haettaisiin ulkopuolista rahoitusta sekä luovien alojen että hyvinvointitoiminnan eri lähteistä.

2.5. Myönteinen luovien alojen toiminnan edistämisen esimerkki Pirkanmaalta

Viime aikoina myönteisellä kehitysvauhdillaan pääkaupunkiseudunkin ohittaneella Pirkanmaalla toteutetaan parhaillaan kehitysohjelmaa, jolla halutaan poistaa luovan alan ekosysteemin kasvun pullonkauloja, tukea kasvua ja uutta liiketoimintaa. Verkkoon rakennetaan kehittämistä tukeva työkalu - alan ekosysteemin kuvaus. Sen avulla voidaan tunnistaa strategisia painopisteitä, jotta alaa koskevat toimenpiteet voidaan kohdistaa oikein. Tampereen kaupungin vetämä hanke kestää vuoden 2023 elokuun loppuun ja sen kohdealueena on koko Pirkanmaa.

Työn aikana osallistetaan luovan talouden toimijoita Pirkanmaan alueella. Samalla löydetään uusia avauksia ja uudenlaista osaamista. Kaupunki myös tuo yhteen erilaisia toimijoita, jonka uskotaan tuovan luovalle alalle uusia ansaintamahdollisuuksia ja toimintatapoja. Hankkeessa pyritään myös erilaisin keinoin nostamaan esiin luovan alan taloudellista merkitystä myös aluetaloudellisella tasolla sekä luomaan luovaa taloutta kuvaavia mittareita.

Ekosysteemin tuottama kokonaisuus integroituu vahvasti osaksi Tampereen kaupungin elämystalouden kehitysohjelmaa ja auttaa Tampereen kaupungin ja Business

Tampereen välistä yhteistyötä kohdistamalla toimia luovan talouden oikeisiin toimenpiteisiin.

Maakuntahallitus myönsi Luovan alan ekosysteemin kehitys -hankkeen toteuttamiseen Alueellisen selviytymissuunnitelman toimeenpanoon (AKKE) korvamerkityistä määrärahoista 204 327 euroa.

Hankkeella on vahva yhteys Pirkanmaan selviytymissuunnitelmaan 2020 – Koronasta uuteen kasvuun. Hanke tukee maakuntaohjelmaa, sillä siinä pyritään löytämään luovan alan toimijoille uusia toimintatapoja, -malleja sekä yhteistyötahoja, jonka johdosta hanke mahdollistaa luovan alan yrittäjyyden nostamisen uudelle tasolle. Hankkeessa painotetaan myös työn muutoksen ja uudenlaisen työn tekemisen tapojen mahdollisuuksia luovalla alalla, mm. digitaalisuudella ja muilla teknologisilla keinoilla. Myös erilaisten (digitaalisten) ympäristöjen tarjoaminen mielekkäälle, luovalle, aktiiviselle ja tuottavalle tekemiselle on hankkeessa keskeisessä roolissa.⁶

3. Nykyiset käytettävissä olevat tilat

Kotkan nykyiset luovien alojen toimijat hyödyntävät kaupungin hallinnoimia tiloja kuten kaupunginteatterin rakennukset, Konserttitalo, Merikeskus Vellamo, Nelosteatteri, Kulttuuritalo Kyminsuu, Vanha Paloasema, Galleria Uusikuva ja ravintola Kairo. Hyvinvointitoimijat käyttävät tiloja kaupungin tiloja kuten Yhteisötila Messi, Kumppanuustalo Viikari ja Monikulttuurinen toimintakeskus Mylly. Tilojen käyttäminen on toimijoille joko hyvin edullista tai kokonaan maksutonta.

4. Kotkansaaren vanha kaupunginsairaala

4.1. Historia ja nykytilanne

Kotkansaarella sijaitsevan, Kaarlo Könosen suunnitteleman entisen kaupunginsairaalan päärakennus on valmistunut vuonna 1925 ja se edustaa 1920-luvun klassisismia. Sairaala on laajennettu useaan otteeseen. Kotkan kunnallissairaalan nimellä tunnetussa sairaalassa oli aluksi 67 vuodepaikkaa. Vuonna 1938 valmistui uusi sairaalarakennus ja pesutupa, jotka edustavat funktionaalista tyyliä. Uusiin tiloihin sijoituivat muun muassa röntgen- ja synnytysosasto sekä neuvola. Toisen maailmansodan pommituksissa tuhoutuivat pesula ja röntgenlaitos.

Viipurin lääninsairaala siirtyi vuonna 1944 Kotkaan ja sairaalan nimeksi tuli Kotkan yleinen sairaala. Sairaalan paikkaluku oli sairaalatoimintojen yhdistämisen myötä 1950-luvun alussa 217. Kymenlaakson keskussairaalan valmistumisen myötä vuonna 1970 erikoissairaanhoidon siirtyä keskussairaalaan ja Kotkansaaren sairaala keskittyi vanhusten pitkäaikaishoittoon. Sairaalan viereen valmistui terveystalorakennus vuonna 1982.

Sairaalan viimeiset vuodeosastot suljettiin joulukuussa 2010 ja sairaalassa väliaikaisesti toiminut Pyhtään terveystalouden vuodeosasto elokuussa 2011, jonka jälkeen tiloissa toimi vielä muun muassa Kotkansaaren terveystalo siipirakennuksessa.

Kotkan kaupunki on asettanut kiinteistön myyntiin. Rakennusten kokonaispinta-ala on noin 10 000 m². Kaupunki etsii tiloille uutta omistajaa ja uutta käyttötarkoitusta. Uuden omistajan löytäminen vaikeuttaa iso korjausvelka. Rakennuksia ei ole suojeltu nykyisessä kaavassa.⁷

⁶ <https://www.pirkanmaa.fi/pirkanmaan-luovan-alaan-ekosysteemin-nakyaiksi-tekeminen-edistaa-kasvua-ja-uutta-liiketoimintaa/>

⁷ https://fi.wikipedia.org/wiki/Kotkansaaren_sairaala

Syksyllä 2022 sairaalalla toimii kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen liikuntapalveluja sekä hammashoitola. Joitakin tiloja on myös annettu kuvataiteilijoiden käyttöön lyhytaikaiseen käyttöön. 2021–2022 sairaalan tiloissa on järjestetty eri taiteenalojen tapahtumia. A-rakennuksessa toimii lisäksi kaupungin teknisten palvelujen ylläpitämä kiertotalouskeskus sekä vastaanottokeskuksen varastotiloja.

4.2. Sairaalan tilat ja kunto

Sairaala-alueella sijaitsee viisi eri-ikäistä ja -kuntoista rakennusta. Syksyllä 2022 suoritettujen tutkimusten mukaan parhaassa kunnossa ovat kokonaisuuden kaksi vanhinta rakennusta. Näissä haasteellisia ovat varsinkin ala- ja välipohjien tiiviyyteen liittyvät seikat sekä yläpohjan lämmöneristeiden riittävyys. Peruskorjauksen kannalta suositeltavaa on keskittyä näihin kahteen rakennukseen.

5. Luovien ja hyvinvointialojen keskuksen toimintaan tarvittavat tilat ja niiden toiminnot

Vuosina 2021 ja 2022 tehtyjen kyselytutkimusten ja tiloihin tehtyjen katselmuksien perusteella on seuraavassa koottu näkemys luoville ja hyvinvointialoille tarvittavista tiloista ja niiden mahdollisista käyttäjätahoista. Näihin tiloihin ei sisälly em. kaupungin kiertotalouskeskus, joka säilyisi edelleen A-rakennuksessa, ja jonka kanssa olisi mahdollista tehdä hyvää yhteistyötä.

Marraskuussa 2021 toteutettuun, kulttuuritoimijoille suunnattuun verkkokyselyyn vastasi 48 toimijaa⁸ kuvataiteen, musiikin, luovien alojen yritystoiminnan, esittävän taiteen, hyvinvointitoiminnan sekä kirjallisuuden ja elokuvan alalta. Hyvinvoinnin järjestötoimijoille marraskuussa 2022 verkossa tehtyyn tarvekartoituskyselyyn saatiin vastaukset viideltä toimijoilta. Kulttuuritoimijoiden vastauksissa tiloja tarvittiin mm. seuraaviin toimintoihin

- ammattiin liittyvä harjoittelemineen
- työpajat
- opetustoiminta
- residenssit
- esittäminen
- kahvilatoiminta
- hyvinvointi

Kulttuuritoimijoista kipeimmin uudistilojen tarpeessa on Kotkan seudun musiikkiopisto, joka on sisäilmaongelmien takia toiminut viime vuodet erilaisissa väistötiloissa. Mikäli opisto siirtäisi koko toimintansa sairaalalle, olisi sen tilantarve noin 620–650 m². Musiikkiopisto on toimittanut tämän tarveselvityksen liitteeksi erillisen selvityksen omasta tilantarpeestaan (kts. liite).

Muita nykyisiä tiloista kiinnostuneita luovien ja hyvinvointialojen toimijoita ovat mm.

- Kotkan kaupungin lastenkulttuurikeskus (toimisto- ja toimintatilat)
- Ymi Sinfoniettan muusikot (harjoitustilat)
- Kotka Jazz ry ja Muusikkojen liiton Kotkan osasto (harjoitus-, studio- ja työtilat)
- Kotkan Kulttuuri ry (kokous- ja toimistotilat)
- Kotkan Taiteilijaseura (työtilat)
- Kotka Art (näyttelytilat)
- Joutomaa -festivaali (tapahtumatilat)
- Kakspy
- Kotkan kierrätys ja avustus ry

⁸ 31 ammattilaista, 24 harrastajaa, Kotkan seudun musiikkiopisto ym.

- Partiolippukunta Merituikut
- Arbor Mundi ry
- Yksittäiset eri alojen taiteilijat

Hyvinvointialan toimijoiden verkkokyselyn vastaukset olivat samansuuntaisia kulttuuritoimijoiden vastausten kanssa. Tiloja tarvitaan kokoontumisiin, työpajoihin, kierrätys- ja avustustoimintaan, vuokratason toivotaan olevan edullista.

Edellä mainittujen tahojen lisäksi on tilayhteistyökeskusteluja käyty XAMKin kanssa. Yrityskeskuksen tilajärjestelyt Kantasatamassa ovat myös pohdinnan alla. Vanhan sairaalan tilat tarjoaisivat myös näille yrityksille synergisen toiminnan alustan. Huomiona myös, että mikäli nykyisin Yhteisötalo Messissä toimivia yhdistyksiä siirtyisi vanhalle sairaalalle, vapautuisi Messin tiloja enemmän nuorisotoimen käyttöön.

Yllä olevien, paikkakunnalla jo olemassa olevien toimijoiden lisäksi Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskus voisi oikein markkinoituna olla kutsuva paikka esimerkiksi monille korkeiden vuokrien kanssa kamppaileville pääkaupunkiseudun toimijoille. Sieltä löytyisi tiloja myös XAMKin opiskelijoiden kehitysprojekteille ja työpajoille. Yhdistettynä Kotkansaaren edullisiin asumiskuluihin sairaalaa voisi hyödyntää myös esimerkiksi taiteilijoiden residenssikeskuksena.

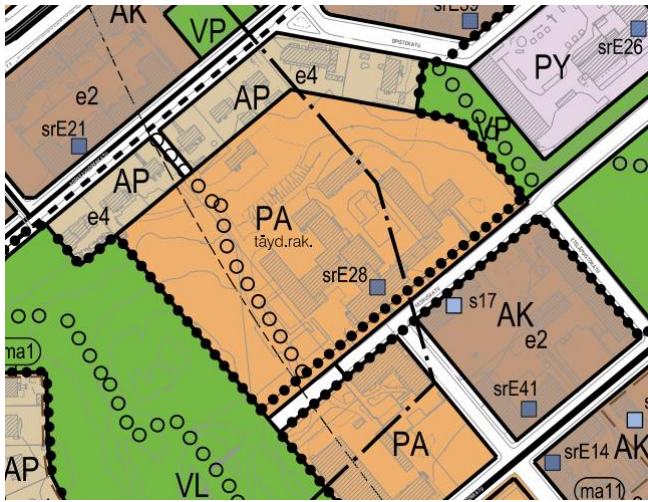
5.1. Tiloille asetettavat vaatimukset, esteettömyys ja turvallisuus

Kotkan kaupungin esteettömyystyöryhmän edustajat Saila Hoxha, Hannu Heiskanen ja Leena Heino vierailivat sairaalan päärakennuksessa lokakuussa 2022. He totesivat, että tilat ovat esteettömyysnäkökulmasta melko hyvässä kunnossa. Työryhmä kiinnitti sisällä huomiota muutamissa kerroksissa puisiin kynnyksiin, jotka vaikeuttavat sisätiloissa apuvälineellä liikkumista. Lisäksi pihanpuoleiselta sisäänkäynniltä puuttuu luiska, joka mahdollistaa erityisesti apuvälineellä itsenäisen sisäänkäynnin. Kynnys on matala ja siitä pääsee avustettuna pyörätuolilla. Luiska on aiemmin ollut, mutta nyt se oli viety muualle. Työryhmän näkemyksen mukaan tilat mahdollistavat myös apuvälineellä liikkuvien osallistumisen taidetoimintaan.

6. Kaavatilanne

Sairaalan tontti on voimassa olevan asemakaavan mukaan YS – Sairaaloiden ja muiden sosiaalista toimintaa palvelevien rakennusten korttelialue. Voimassa oleva asemakaava ak 8/77 on vuodelta 1977. Kaava on liitteenä.

Jos aluetta lähdetään kaavoittamaan, ohjaa Kotkan keskustan osayleiskaava (Y22) kaavoittamista. Yleiskaava osoittaa alueen PA Yhdistetty asuinrakennusten, palveluiden ja hallinnon alue. Rakennus on esitetty suojeltavaksi (srE28 -merkintä). Korttelin itäosa kuuluu muinaismuistoalueeseen (Ruotsinsalmen linnoituskaupungin arkeologinen alue)



Yhdistetty asuinrakennusten, palveluiden ja hallinnon alue.

Merkinnällä on osoitettu keskustan kehittämisen kannalta tärkeät kohteet ja nk. palvelukampusten alue. Alueelle voidaan sijoittaa hallinto-, toimisto-, kokoontumis-, palvelu- ja liiketiloja sekä asumista. Asemakaavoituksessa tulee pyrkiä sekoittuneeseen ja monipuoliseen korttelirakenteeseen.

(Tiedot antoi kaavoituspäällikkö Patricia Broas 22.11.2022)

7. Alustavia näkemyksiä rakennusten omistus- ja hallinnointipohjasta

Kotkansaaren vanha sairaala on tällä hetkellä kaupungin omistuksessa, ja tiloja hallinnoi kaupungin tilapalvelut.

Sairaalan rakennusten käyttöönotto edellyttää korjaustoimintaa, jonka mittakaava ja suoritustavat on erikseen arvioitava. Korjaustyö ja eri tilojen käyttöön ottaminen voidaan toteuttaa ajallisesti porrastaen rahoituksen ja muiden resurssien mukaisesti. Korjauskulujen investoinnit ovat kooltaan merkittävät. Ko. määrään vaikuttaa suuresti tilojen uusi käyttötarkoitus.

Investointeja arvioitaessa on tarpeen huomioida myös ko. tilojen omistussuhteet. Mikäli rakennukset säilyvät kaupungin suorassa omistuksessa, korjausinvestoinneista vastaa kaupunki. Toinen vaihtoehto on rakennusten siirtäminen kaupungin kiinteistöyhtiön, Julkiset kiinteistöt Oy:n omistukseen. Tässä tapauksessa korjauksen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaisi JUKI. Kaupunki voi myös pyrkiä myymään rakennukset ulkopuoliselle taholle, jolloin tilojen kehittämis- ja korjausvastuu siirtyisivät uudelle omistajalle.

Suunnitellun luovien ja hyvinvointialojen keskuksen tilojen omistajan on mahdollista hakea avustuksia eri lähteistä. Esimerkiksi opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain avustuksia kulttuuritilojen perustamis- ja peruskorjauskuluihin. Kotkan kulttuuri- ja tapahtumapalvelut on syksyn 2022 aikana selvittänyt maakunnallisen AKKE-kehitysrahoituksen sekä EAKR-rahoituksen mahdollisuuksia Cursor Oy:n ja XAMKin kanssa. Myös EU:n Intereg-rahoitusta on selvitetty Northern Dimension Partnership on Culture (NDPC):n toimiston kanssa.

Vahvasti nousussa oleville luoville ja hyvinvoinnin aloille on suunnattu useita eri rahoitusinstrumentteja, joita hyödyntämällä ja yhteen kokoamalla on mahdollista pienentää kaupungin / JUKIn oman investointi- ja toimintarahoituksen tarvetta.

8. Alustava laskelma toiminnan muutoksen vaikutuksesta käyttötalouteen

Nykyisin pääosin tyhjiillään olevien sairaalarakennusten käyttökustannukset ovat noin 305 000 euroa (2022 kulut) vuodessa.

Vanhan sairaalan uuden käytön vaikutukset kaupungin käyttötalouteen riippuvat valittavan omistus- ja hallinnointimallin, ulkopuolisen rahoituksen -ja muiden tulovirtojen määrästä sekä keskukselle valittavasta liiketoimintamallista.

Keskuksen omien taloudellisten kulujen ja tuottojen ohella on tarpeen huomioida keskuksen toiminnan välilliset vaikutukset. Näitä ovat esimerkiksi Satama Areenan toimintaa tukeva luovien alojen vahvistuva ekosysteemi sekä muun uuden liiketoiminnan lisääntyminen, kaupunkilaisten omaehtoisen toiminnan sekä uuden yhteistyön synnyttämä lisääntynyt hyvinvointi, myönteiset vaikutukset Kotkan kaupunkibrändiin, kotkalaisen taide- ja kulttuurielämän monipuolistuminen sekä Kotkan vetovoimaisuus työskentely- ja asumispaikkana muualta tuleville alan ammattilaisille.

Tehtävien investointien ja poistojen vaikutukset käyttökuluihin tulevat huomioitavaksi investointipäätösten yhteydessä.

9. Etenemisen askeleet ja aikataulu

Kotkansaaren vanhan sairaalan rakennusten kehittämistä koskeva tarveselvitys esitellään hyvinvointilautakunnalle tammikuussa 2023. Mikäli se hyväksytään, haetaan keskuksen toimintakonseptin kehittämiseksi maakunnallista AKKE-rahoitusta. Tässä työssä hahmotellaan tarkemmin erilaisia vaihtoehtoja keskuksen toimintakonseptiksi, omistus-/hallinnointijärjestelyksi, korjaustoimien etenemisestä ja resurssoinnista sekä keskuksen kokonaisuuden resurssoinnista.

Hyvinvointilautakunta lausuu selvityksen pohjalta mahdollisista jatkotoimenpiteistä keväällä 2023, jonka jälkeen asiaa käsitellään kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa. Seuraavia mahdollisia askeleita ovat hankesuunnitelman ja rahoitussuunnitelman valmistaminen sekä ulkopuolisen rahoituksen hakeminen. Hanke liitetään mahdollisuuksien mukaan kaupungin 2024 vuoden talousarvion valmisteluprosessiin.

Vahvistetun hankesuunnitelman avulla on mahdollista hakea muun muassa opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuritilojen perustamis- ja peruskorjausavustuksista. Tämä haku on avoinna vuodenvaiheessa. Hankesuunnitelmaan kirjatut korjaustoimenpiteet toteutetaan asteittain 2024-2025 kuluessa. Kunnostettuja tiloja voidaan ottaa käyttöön korjausten valmistuessa.

10. Verrokkikohteita

Lapinlahden sairaala on Suomen ensimmäinen mielisairaalakäyttöön valmistunut sairaala ja koko Euroopan vanhimpia psykiatrista hoitoa varten rakennettuja hoitolaitoksia. Se sijaitsee Helsingissä Lapinlahden osa-alueella meren rannalla Hietaniemen hautausmaan läheisyydessä. Sairaala valmistui vuonna 1841 Carl Ludvig Engelin suunnitelmien mukaan. 160 vuotta toiminnassa olleessa sairaalassa toimi viimeiseksi Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin psykiatrisen osaston syömishäiriöosasto, -poliklinikka ja -päiväosasto. Sairaalatoiminta päättyi vuonna 2008.

Helsingin kaupunki on vuokrannut sairaala-alueen Lapinlahden Lähteen taiteen, kulttuurin ja mielen hyvinvoinnin toimintaan. Lapinlahden Lähteen toimintaa hallinnoivat yhteiskunnallinen yritys Lapinlahden Lähde Oy sekä MIELI ry:n paikallisyhdistys Pro Lapinlahti mielenterveysseura ry. Lähde tarjoaa tiloja ja järjestää hyvinvointiin ja kulttuuriin liittyviä tapahtumia, seminaareja ja tilaisuuksia. Viime aikoina Helsingin

kaupunki on tehnyt selvityksiä alueen vuokraamisesta kiinteistösijoitusyhtiöille. Tämä on herättänyt vastustusta yleishyödyllisten, kaupunkilaisten hyvinvointia edistävien Lapinlahden toimijoiden parissa. <https://lapinlahdenlahde.fi/>

Turun Taiteen Talo on keväällä 2022 avattu taiteen ja kulttuurin koti taiteen tekijöille, kaupunkilaisille ja matkailijoille. Taiteen talo sijaitsee Rettigin vanhan tupakkatehtaan alueen rakennuksissa keskellä Turun Vanhaakaupunkia. Turun kaupunki osti rakennukset 2021, ja perusti tiloja hallinnoimaan Turun taiteen talo Oy:n. Yrityksen tehtävä on edistää ja tukea kaupungissa tapahtuvaa kulttuuritoimintaa, taiteen ja kulttuurin ammattilaisten työllisyyttä ja elinkeinoa sekä kehittää ja organisoida Taiteen talo -konseptia. Yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaan tiloista 60 prosenttia vuokrataan edullisin ehdoin taide- ja kulttuuritoimijoille. Loput tilat vuokrataan markkinahinnalla yritystoimijoille.

Toimintaa on tupakkatehtaan kuudessa kerroksessa ja pihapiirin taloissa. Taiteen talossa toimii kuvataiteilijoita, esittävän taiteen tekijöitä ja luovien alojen ammattilaisia ja siellä järjestetään erilaisia näyttelyitä, esityksiä, tapahtumia ja työpajoja.

Suomen taiteilijaseuran Ateljeesäätiön 43 kuvataiteilijan työhuoneet sijaitsevat tehdasrakennuksen kolmannessa ja neljännessä kerroksessa. Pysyvien työtilojen lisäksi Taiteen talo tarjoaa vuokralle lyhytaikaisia pop-up-tiloja lokakuun loppuun asti. <https://www.turku.fi/taiteen-talo>

11. Tarveselvitykseen osallistuneet

- Tomi Purovaara, kulttuurijohtaja
- Tero Huusko, tilapalvelupäällikkö
- Vesa Minkkinen, toimitilainsinööri
- Patricia Broas, kaavoituspäällikkö
- Kai Savolainen, varapuheenjohtaja, kaupunkirakennelautakunta
- Mia Holmberg, kaupunginhallituksen jäsen
- Juha Attenberg, hyvinvointilautakunnan jäsen
- Miia Kurttila, hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja
- Helena Paakkinen, taiteilija, Kotka Art
- Filpp Diatchenko, hallituksen varapuheenjohtaja, Kotkan Taiteilijaseura
- Marko Turunen, hallituksen jäsen, Kotkan Taiteilijaseura
- Jallu Kauppinen, puheenjohtaja Kotka Art
- Aleksandra Hintsala, intendentti, Repin-instituutti
- Wiljami Salminen, puheenjohtaja, Kotka Jazz ry
- Sini Lavastre, toiminnanjohtaja, Kotkan seudun musiikkiopisto
- Markku Kärmeniemi, Kakspy ry
- Kotkan kierrätys ja avustus ry
- Laura Lehtinen, projektipäällikkö, XAMK
- Tatjana Sundgren, Arbor Mundi ry
- Tomi Lahti, Joutomaa-tapahtuma
- Markku Hirvelä, kuvanveistäjä
- Juha Metso, valokuvaaja
- Marita Hauhia, kirjailija
- 2021 verkkokyselyyn vastanneet 48 tahoa
- 2022 verkkokyselyn vastanneet 5 tahoa

Liitteet

- Kotkan seudun musiikkiopiston selvitys opiston tilatarpeesta 28.11.2022

28.11.2022 Sini Lavastre

Kotkan seudun musiikkiopiston tilatarve Vanhassa sairaalassa

YLEISTÄ:

Kotkan seudun musiikkiopistossa opiskelee syksyllä 2022 yhteensä 682 oppilasta. Laajan oppimäärän opiskelijoita oppilaitoksessa on yhteensä 508 ja musiikkileikkikoululaisia 159. Kotkalaisia laajan oppimäärän opiskelijoita on musiikkiopistossa 309, kotkalaisia musiikkileikkikoululaisia 69 sekä lisäksi n. 15 avoimen osaston opiskelijaa. Puhallinorkestereissa (125 oppilasta) sekä kamariorkesterissa (22 oppilasta) opiskelevat oppilaat käyvät Kotkassa tunneilla riippumatta asuinpaikasta.

Koko henkilöstöä Kotkan seudun musiikkiopistossa on yhteensä 49. Hallinnossa työskentelee kokoaikaisesti neljä henkilöä: rehtori, apulaisrehtori, talouspäällikkö ja toimistonhoitaja. Oppilaitoksessa on opettajia n. 47, joista 28 toimenhaltijoita, 7 pää- tai yhteispäätoimista tuntiopettajaa ja 12 sivutoimista tuntiopettajaa. Siviilipalvelusmies toimii iltavahtimestarina.

Musiikkiopisto on kiinnostunut mahdollisuudesta sijoittua Vanhan sairaalan vanhaan kivitaloon. Rakennuksen 1. kerroksessa on hyviä pienikokoisia tiloja, jotka soveltuvat yksilöopetukseen sekä hallinnon työtiloiksi. Ryhmäopetus tarvitsee isompia huonekokoja, joita löytyy rakennuksen 2. kerroksesta. Mahdollinen suurin monitoimitila voisi sijoittua rakennuksen 2. kerroksen pätyyn, josta onnistuisivat myös parvekekonserdit pihalle. Vanhan sairaalan sisäpihaa pystytään hyödyntämään ulkoilmakonsertteihin.

Taideaineiden pedagogia perustuu, paitsi yksilön oppimiseen, myös suureksi osaksi yhteistoimintaan. Kontaktien on säilyttävä, ja siksi opetusta ei voida hajasijoittaa enempää kuin muissakaan oppilaitoksissa. Oppilaat käyvät viikoittain omien yksilötuntien lisäksi orkestereissa, bändeissä, kuorossa, musiikin hahmotusaineiden ryhmissä, valinnaisaineissa ja nuoremmat oppilaat musiikkileikkikouluryhmissä. Lisäksi musiikkiopisto järjestää lukuisia konsertteja ja tapahtumia vuoden aikana. Konserttisaliharjoituksiin pitää päästä myös soittotunnilta, joten optimaalisimmassa tilanteessa konserttisali olisi opetustilojen yhteydessä. Olisi hyvä, jos opetustilat sekä hallinto sijaitsisivat Vanhassa sairaalassa yhtenäisesti muodostaen selkeän kokonaisuuden. Tiloihin pääsyn tulisi olla esteetön.

Musiikki tarvitsee erityiset opetustilat, välineistön ja varastointimahdollisuuden. Tilaratkaisuja suunniteltaessa on hyvä ottaa huomioon opetustilojen akustointimahdollisuus sekä riittävä äänieristys. Vanhassa sairaalassa on hyvät paksut seinät äänieristystä ajatellen. Muutamia opetustiloihin tarvittaisiin suurempaa äänieristystä mm. rytmimusiikin opetustilat. Opetustamme toteutetaan hybridiopetuksena, joten tiloihin tulee olla saatavilla riittävät laajakaistayhteydet.

Kotkan seudun musiikkiopistolla ja Kymi Sinfonietalla on mahdollisuus käyttää joitakin tiloja yhdessä. Lyömäsoitinluokka voi toimia sekä opetustilana että Sinfonietan muusikkojen harjoitustilana. Lisäksi Kymi Sinfonietan muusikoiden on mahdollista käyttää opetustiloja harjoitteluun silloin, kun musiikkiopisto ei käytä tiloja omassa opetuksessaan. Tähän on mahdollista luoda hyvä ja joustavat käytänteet.

TARVITTAVAT TILAT

1. Opetustilat

- yhteensä opetustilaa riittävällä äänierityksellä käytöstä riippuen 60–90 dB asti
 - o 1 musiikkileikkikoululuokka 30 m2 tai suurempi
 - o 1 lyömäsoitinluokka 30 m2 tai suurempi (Kymi Sinfonietan kanssa yhteinen)
 - o 1 musiikin hahmotuksen opetustila 30 m2 tai suurempi
 - o 1 monitoimitila 110 m2 tai suurempi: orkestereiden harjoitussali / kamarimusiikkisali/ kokous- ja koulutustila n. 50 hengelle (vahva äänieristys)
 - o 3 rytmimusiikin opetusluokkaa, 20–30 m2 tai suurempi (vahva äänieristys)
 - o 5 isoa (kahden flyygelin) pianoluokkaa 25 m2 tai suurempi
 - o 7 yksilöopetuksen luokkaa 15 m2 tai suurempi

yht. 490-520 m2

2. Hallinnon omat tilat

- 4 tilaa
 - o rehtorin huone 20 m2 tai suurempi
 - o apulaisrehtorin huone 10 m2 tai suurempi
 - o taloudenhoitajan huone 10 m2 tai suurempi
 - o toimistonhoitajan huone 10 m2 tai suurempi
 - o siviilipalvelusmiehen/vahtimestarin työpiste 10 m2 tai suurempi

yht. 60 m2

3. Muut tilat

- 2 tilaa
 - o sosiaalitilat/opettajainhuone n. 30 m2
 - o soitinvarasto 20 m2
 - o av-laitteiston varasto 20 m2

yht. 70 m2

Musiikkiopiston tilatarve:

n. 620-650 m2

4. Muut mahdolliset yhteiskäyttöiset tilat

- ravintola/kahvio
- wc-tilat
- käytävät, naulakkotilat
- odotustilat



**LUOVIENTALAJA
HYVINVOINTIALOJEN KESKUS
KOTKANSAAAREN VANHALLA
SAIRAALALLA.
TARVESELVITYS**

**HYVINVOINTILAUTAKUNTA
24.1.2023
TOMI PUROVAARA**



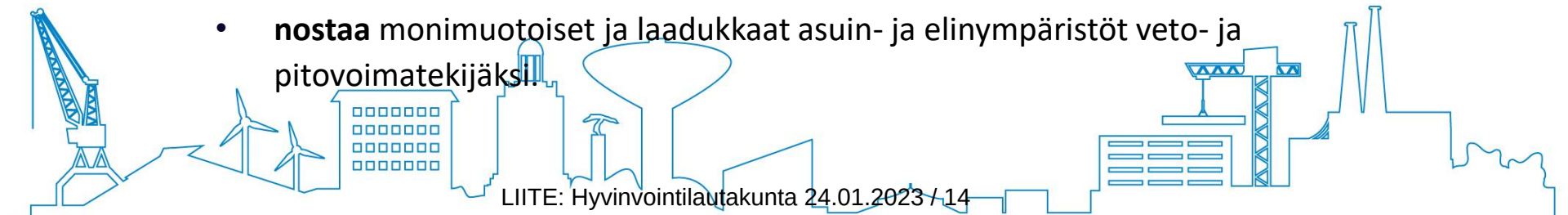
KAUPUNKISTRATEGIASSA KOTKA MM.



- **panostaa** monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan
- **helpottaa** tapahtumien ja kulttuurin tekemistä

kehittää

- tapahtuma- ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketoiminnan edellytyksiä.
- osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa
- lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.
- **luo** yrityksille vetovoimaisen toiminta- ja investointiympäristön
- **lisää** vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.
- **nostaa** monimuotoiset ja laadukkaat asuin- ja elinympäristöt veto- ja pitovoimatekijäksi.



MITÄ NE LUOVAT ALAT OVAT?



Luovat alat ovat globaalisti kasvava ala, Suomessa niiden osuus BKT:sta on lähes 4 prosenttia. Alaa edistää ja koordinoi Creative Finland yhteistyössä työ- ja elinkeinoministeriön sekä opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa. Alan kehittämisen runkona toimii 2020 valmistunut Luovien alojen tiekartta -julkaisu. Luovien alojen toiminnan kehittämiseksi on saatavilla runsas joukko erilaisia rahoitusinstrumentteja.

Luovien alojen liiketoiminta voidaan jakaa kolmeen liiketoiminnan perusmalliin a) monistettavat sisällöt ja tuotteet, b) luova osaaminen palveluna sekä c) elämykset ja elämykselliset ympäristöt.



HYVINVOINTITOIMINTA EHKÄISEE ENNALTA JA TUO SÄÄSTÖJÄ (ESIMERKKEJÄ)



- Kulttuurilähetete: arvioitu kustannussäästö on 2,3-kertainen siihen käytettyihin kuluihin verrattuna (WHO 2019)
- Sosiaalisen sirkuksen toiminta: 7-kertaiset säästöt perheiden varhaisen vuorovaikutuksen parantamisessa (WHO 2019).
- Nuorisoteatteritoiminta: sijoitettu euro palautuu takaisin 1,46 euron arvoisena.
- Yhden nuoren syrjäytymisen kustannukseksi arvioidaan 230 000–680 000 euroa (THL 2018).



KULTTUURIHYVINVOINTI- TOIMINTA TUO KUNNALLE RAHAA



Kuntien kulttuurin HYTE-kertoimesta tulossa asetus kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (618/2021).

Kulttuurin HYTE-kerroin antaa kunnille taloudellisen kannustimen toteuttaa kuntalaisten kulttuurisia perusoikeuksia

Kulttuurin HYTE-kertoimella etsitään ratkaisua kulttuuriosallistumisen esteisiin: kokemuksen ja tottumuksen puute käydä kulttuuritilaisuuksissa, yksinäisyys tai seuran puute, fyysiset tai sosiaaliset esteet tai epävarmuus kulttuuritarjonnasta ja sen sisällöistä.



KOTKAA KEHITETÄÄN



- kaupunkistrategian kulttuurilinjaukset
- kumppanuussopimusmalli
- Kantasatama uudistuu: Satama Areena, XAMKin kampus, Yrityskeskus
- hyvinvointialue: kaupunkien ennalta ehkäisevän toiminnan merkitys korostuu



MIKSI UUSI KESKUS?

Areenahankkeilla on muualla saavutettu merkittäviä vaikutuksia paikkakunnan elinkeinorakenteen uudistumiseen ja monipuolistumiseen.

Tapahtumaliiketoiminnan kehittäminen Kotkassa edellyttää luovien alojen vahvaa ekosysteemiä.

Hyvinvointitoiminnan keskittäminen luo synergiaa ja uutta yhteistoimintaa.



MITÄ VOITAIISIIN SAAVUTTA?



Luovien ja hyvinvointialojen keskuksen perustaminen kokoaa yhteen luovien ja hyvinvointialojen toimijoita, toimii alustana kehitystoimintaa ja synergian luomiseen, edistäen näin osaltaan Kantasataman kehittämistä, Kotkan elinkeinorakenteen monipuolistamista ja elinvoimaa.

Keskuksen perustamista edeltävään selvitystyöhön sekä Kotkansaaren vanha kaupunginsairaalan rakennusten vaiheittaiseen kunnostus- ja käyttöönottoprosessiin voidaan saada ulkopuolista rahoitusta sekä luovien alojen että hyvinvointitoiminnan eri lähteistä.



MITÄ TIEDETÄÄN TARPEISTA?



Tilojen käyttötarkoituksia (kyselyt alan kulttuurin ja hyten toimijoille 2021 ja 2022:

Kulttuuri: ammattiin liittyvä harjoittelemineen – työpajat – opetustoiminta – residenssit – esittäminen – kahvilatoiminta.

Hyvinvointi: kokoontumiset – työpajat – kierrätys- ja avustustoiminta

Tiloista kiinnostuneita tahoja mm.:

Kotkan kaupungin lastenkulttuurikeskus - Kymi Sinfoniettan muusikot - Kotka Jazz ry ja Muusikkojen liiton Kotkan osasto - Kotkan Kulttuuri ry - Kotkan Taiteilijaseura - Kotka Art - Joutomaa - festivaali – Kakspy - Kotkan kierrätys ja avustus ry - Partiolippukunta Merituikut - Arbor Mundi ry - yksittäiset eri alojen taiteilijat



MITÄ TIEDETÄÄN TILOISTA?



Kuntoselvitys 2022:

Sairaala-alueella sijaitsee viisi eri-ikäistä ja -kuntoista rakennusta. Syksyllä 2022 suoritettujen tutkimusten mukaan parhaassa kunnossa ovat kokonaisuuden kaksi vanhinta rakennusta. Näissä haasteellisia ovat varsinkin alaja välipohjien tiiviyyteen liittyvät seikat sekä yläpohjan lämmöneristeiden riittävyys. Peruskorjauksen kannalta suositeltavaa on keskittyä näihin kahteen rakennukseen.



Tilojen nykyiset käyttökustannukset olivat 2022 yhteensä 305 000 euroa.

Rakennusten käyttöönotto edellyttää korjaustoimintaa, jonka mittakaava ja suoritustavat on erikseen arvioitava.

Korjaustyö ja eri tilojen käyttöön ottaminen voidaan toteuttaa ajallisesti porrastaen rahoituksen ja muiden resurssien mukaisesti.

Koko rakennuskannan peruskorjauksen kulut ovat merkittävät.



TILOJEN OMISTUS / HALLINNOINTI



- Tällä hetkellä tilat omistaa kaupunki, hallinnoijana kaupungin tilapalvelut

Vaihtoehtoja

- tilat edelleen kaupungilla, joka kunnostaa tilan uutta käyttöä varten
- tilat siirretään Julkiset kiinteistöt Oy:lle, joka vastaa tilojen korjauksesta ja hallinnoimisesta
- tilat myydään ulkopuoliselle taholle, joka alkaa kehittää tiloja



TILOJEN UUDEN KÄYTÖN TUOMIA HYÖTYJÄ



- Kotkan kaupunkibrändi kehittyvänä alueena kohenee
- Satama Areenan toimintaa tukeva luovien alojen ekosysteemi vahvistuu
- luovien ja hyvinvointialojen liiketoiminta lisääntyy
- kaupunkilaisten omaehtoinen toiminta ja uuden yhteistyön synnyttämä hyvinvointi lisääntyy
- kotkalainen taide- ja kulttuurielämä monipuolistuu
- Kotkan vetovoimaisuus työskentely- ja asumispaikkana luovien ja hyvinvointialojen toimijoille paranee



ESIMERKKEJÄ ULKOPUOLISESTA RAHOITUKSESTA



- Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain avustuksia kulttuuritilojen perustamis- ja peruskorjauskuluihin.
- Kotkan kulttuuri- ja tapahtumapalvelut on syksyn 2022 aikana selvittänyt maakunnallisen AKKE-kehitysrahoituksen sekä EAKR-rahoituksen mahdollisuuksia Cursor Oy:n ja XAMKin kanssa. Myös EU:n Intereg-rahoitusta on selvitetty Northern Dimension Partnership on Culture (NDPC):n toimiston kanssa.
- Luoville ja hyvinvoinnin aloille on suunnattu useita eri rahoitusinstrumentteja, joita hyödyntämällä ja yhteen kokoamalla on mahdollista pienentää kaupungin / JUKIn oman investointi- ja toimintarahoituksen tarvetta.



AIKATAULUHAHMOTTELUA

- HYLÄ 24.1.2023 tarveselvityksen käsitteleminen + seuraavista askelista / aikataulusta päättäminen



- 1-2/2023 maakunnallisen AKKE-rahoituksen hakeminen toimintakonseptin kehittämiseksi
- 2-5/2023 tarkentavan selvityksen valmisteleminen (omistus- ja hallinnointivaihtoehdot, toimintakonsepti, kuntoselvitys)
- 23.5.5 2023 HYLÄ lausunto kaupunginhallitukselle jatkotoimenpiteistä
→ esim. hankesuunnitelma/ TA 2024 –valmistelu /rahoitusmalli
- 11/2023 TA 2024 päätös
- 12/2023 -1/2024 opetus- ja kulttuuriministeriön sekä muiden avustusten hakeminen (HUOM. OKM-hakuun vaaditaan hankesuunnitelma)
- 2024-2025 kunnostustyöt + tilojen asteittainen käyttöönotto

VERROKKIKOHTTEITA



Lapinlahden entinen sairaala, Helsinki: kaikille avoin mielen ja hyvinvoinnin keidas: <https://lapinlahdenlahde.fi/>

Turun Taiteen talo: taiteen ja luovien alojen keskus
<https://www.turku.fi/taiteen-talo>





KIITOS!

Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

p 040 668 27 47

tomi.purovaara@kotka.fi



D/365/12.03.00/2023

15 § Meripäivien selvitystyö

Hyla 24.1.2023

Valmistelija: Tapahtumapäällikkö Tiina Salonen
puh. 0400 608 997

Talousvaikutukset ym.

1. Päätöksen talousarviovaikutukset
Talousarvioon varattu 30 000 € Meripäivien kustannuspaikalle.

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen palveluysikkö järjestää vuosittain heinäkuussa Kotkan Meripäivät -tapahtuman. Kotkan Meripäiviä on vietetty vuodesta 1962 lähtien ja tapahtuma kerää vuosittain noin 200 000 käyntiä ollen yksi Suomen suurimmista tapahtumista.

Kotkan kaupunkistrategisissa poijussa numero 2 yhtenä strategisena tavoitteena on kehittää tapahtuma- ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketoiminnan edellytyksiä. Meripäivät on Kotkan kärkitapahtuma ja Meripäivät on tällä hetkellä Kotkan kaupungin kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden palveluysikön suoraan järjestämä tapahtuma. Suuri osa tapahtuman toiminnoista on ulkoistettu tai toteutetaan erilaisin kumppanimallein esimerkiksi markkinapaikkamyynnin, anniskelu/ravintolaliiketoiminnan, valtakunnallisten artistien konserttitoiminnan tai turvallisuuspalvelujen osalta.

Pandemiavuosien peruttujen tapahtumien jälkeen Meripäivät on järjestetty kesällä 2022 Kotkan keskustassa. Takaisin Kantasatamaan on tarkoitus palata kesällä 2024 kun suurin osa rakennustöistä on valmiita. Kuusikymmentävuotiaana, ammattimaisesti järjestettynä suur tapahtumana Meripäivien kehittämisenäkymät ja tulevaisuuden suunnat on aiheellista ja hyvä selvittää tässä kohtaa ennen paluuta Kantasatamaan.

Seuraavia kehitysaskelaita varten ja jatkotoiminnan pohjaksi teetätetään 2023 kevään aikana selvitys, jonka tarkoituksena on selvittää tapahtuman paras mahdollinen ja kustannustehokkain järjestämistapa, toiminnan ydin ja edellä mainituista valinnoista aiheutuvat taloudelliset vaikutukset.

Selvityksessä tarkastellaan myös niitä mahdollisia synergiahyötyjä ja liiketoiminnan mahdollisuuksia, joita syntyy Kotkaan kesällä 2023 avattavan tapahtumakeskus Satama Areena kanssa. Tavoitteena on, että Kotkan Meripäivät on jatkossakin yksi Suomen suurimmista festivaaleista, Kotkan kärkitapahtuma ja kaupungin matkailun vetonaula.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotkan kulttuuri- ja tapahtumapalvelut kilpailutti selvitystyön tekijän joulukuussa 2022 ja tarjousten perusteella tekijäksi valittiin Kuusisto & Sahlstedt Oy. Selvitystyö on aloitettu tammikuussa 2023 sen on tarkoitus olla valmiina kevään 2023 aikana, jonka jälkeen tarvittavat asiat viedään päätöksentekoon.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano: Ote: Tapahtumapäällikkö Tiina Salonen

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

16 § Muut asiat

Hyla 24.01.2023

Helmi-, maaliskuu- ja huhtikuulle suunnitellut hyvinvointilautakunnan iltakoulut peruttiin ja päätettiin pitää ao. aiheista lautakunnan seminaaripäivä 28.3.2023 kello 8-16 Savotassa.

Jatkossa päätettiin pitää lautakunnan seminaarit, yksi keväällä ja yksi syksyllä.

Päätettiin pitää jatkossa lautakunnan kokouksia vastuualueiden ja yksiköiden tiloissa, joissa voidaan samalla tutustua yksikön toimintaan. Vastuualueet miettivät sopivia ajankohtia kokouspaikoiksi.

Jäsen Juha Attenberg otti esille, että testausaseman hinnoittelun voisi ottaa seminaaripäivään mukaan. Kati Homanen ja Tommi Lanki tekevät yhteistyötä asiassa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-6, 8-9, 11-12, 14-16

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: xx

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: xx

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat 7 §

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **hyvinvointilautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 30.1.2023.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 4218, 05 234 5224 (kirjaamo)
Faksi: 05 234 4252
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana
ma—pe klo 8.00—15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat

xx

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.
-

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista (1455/2015). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 270 euroa.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 30.1.2023.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan tehdä vaatimus hankintaoikaisusta. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

60 000 € tavarat ja palvelut

400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut

300 000 € erityiset palveluhankinnat

150 000 € rakennusurakat

500 000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kotkan kaupunki
PL 205, 48101 Kotka
Kustaankatu 2
kirjaamo@kotka.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto päätöksestä on annettu sähköisesti 30.1.2023

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi