

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 10.12.2024 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
135 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
136 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
137 § Käsittelyjärjestys	4
138 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset	5
139 § Menettelyehdotus vastauksena kuntalaisten vetoomukseen kirjavaihtopisteiden ja poistokirjatapahtumien tuomisesta Kotkan kirjastoihin	6
140 § Hyvinvointiavustuksen myöntämisperusteet	12
- Hyvinvointiavustuksen myöntämisperusteet 2025	13
141 § Kotkan yhdistysten kuntalisän, työllistämisen kuntalisän ja kesätyösetelien säännöt 2025	15
- Kotkan kesätyösetelin säännöt 2025	18
- Kotkan työllistämisen kuntalisän säännöt 2025	19
- Kotkan yhdistysten kuntalisän säännöt 2025	21
142 § Avustushakemus Mielipaikan toimintaan vuodelle 2025	23
- Avustushakemus, Mielipaikka	24
143 § Kumppanuustalo Viikarin toiminta-avustus vuodelle 2025	26
- Yhteistyötapaamisen materiaali	27
144 § Kaakonkulman Kulttuurimylly ry avustusanomukset vuodelle 2025	35
- Anomus Kaakonkulman kulttuurimylly ry:n toiminta-avustuksesta ja vuokratuesta vuodelle 2025	36
145 § Tammenlehvän Kotka-Kymi-Pyhtään Perinneosaston avustus	37
146 § Kotkan kaupungin ja Kotkan Korttelikotiyhdistys ry:n yhteistyösopimus vuodelle 2025	38
- Korttelikodit, yhteistyösopimus 2025	39
147 § Aluehallintoviraston ehkäisevän päihdetyön olosuhdeselvityksen ja asukkaita osallistavan lupalausuntomalin käyttöönotto Kotkassa	41
- AVI:n esittely lupalausuntomallista	43
148 § Testausaseman toiminta 2024	52
149 § Museot maahanmuuttajien osallisuuden edistäjinä Kymenlaaksossa	54
150 § Asunnottomuusohjelman 2023–2027 etenemisen seuranta 2024	56
- Kotkan kaupungin asunnottomuusohjelma	58
- Asunnottomuusohjelman toimenpiteiden etenemisen seuranta 2024	79
- Asumisneuvontatyön toimintasuunnitelma 2025	83
151 § Kumppanuussopimus Kymenlaakson järjestöjen neuvottelukunnan asiantuntijatuesta	85
- Kumppanuussopimus	86
152 § Kotkan kaupungin työllistämisen linjaukset 2025	92

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 10.12.2024 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- Työllistämisen linjaukset 2025	94
153 § Kumppanuussopimus Sotek-säätiön TeDi-hankkeen kanssa	96
- Kumppanuussopimus, Sotek	98
154 § Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasääntö 1.1.2025	100
- Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasääntö 1.1.2025 alkaen	103
156 § Kulttuuriavustussäännön päivittäminen	111
- Kotkan kaupungin kulttuuriavustussääntö 1.1.2025 (hyväksytty 10.12.2024)	112
- Kulttuuriavustussäännön päivittäminen	119
- Kotkan kaupungin kulttuuriavustussääntö	120
157 § Tarjouskilpailun keskeyttäminen, Kotkan konserttitalon konserttisalin tuolit	128
158 § Kymenlaakson Orkesterin avustusanomus 2025	130
- Avustusanomus	131
159 § Kaupunginteatterin avustusanomus vuodelle 2025	132
- Kaupunginteatterin avustushakemus	133
160 § Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2025	135
- Hyvinvointilautakunta 10.12. hyväksytty käyttösuunnitelma	137
161 § Muut asiat	184
162 § Kotkan vanhan kirjastoauton tilapäinen luovuttaminen Loviisan kaupungille	185
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	187
Oikaisuohje puitejärjestelyjen sisäisiin kevennetyllä kilpailutuksella tehtäviin EU-kynnysarvon alittaviin hankintoihin	191

KOKOUSAIKA	Tiistai 10.12.2024 klo 17.00 – 18.26	
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali ryhmäkokousten tiloiksi on varattu kokoushuoneet KH5 JA KH6 /5.krs	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Vilkki Jukka Eerola Lauri Flink Tero Häkkinen Vesa Inberg Emmi Järvikangas Noora Klami Arttu-Petteri Nieminen Tesma-Liisa Rasanen Kirsi Salmikivi Pasi Snygg Ilona Tiilikka Jaani Westman Heidi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen Nina Mustosen varajäsen jäsen ” ” ” ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Holmberg Mia Homanen Kati Lamminaho Pirjo Lanki Tommi Purovaara Tomi Spännäri Maija Puro Mervi Nikkinen Mirjam Helynen Neea Vainio Mikko	kaupunginhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja nuorisotoimenjohtaja liikuntajohtaja kulttuurijohtaja controller johdon assistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja ” kirjastotoimenjohtaja, poistui klo 17.35 pykälän 162 jälkeen
Poissa	Mustonen Nina	jäsen
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Jukka Vilkki	Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 135–162
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 13.12.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Emmi Inberg	Heidi Westman
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 16.12.2024	
	Sihteeri	Mervi Puro

135 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

136 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Emmi Inberg ja Heidi Westman
Seuraavana vuorossa ovat Noora Järvikangas ja Arttu-Petteri Klami.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Emmi Inberg ja Heidi Westman.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

137 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Käsittelyyn päätettiin ottaa lisälistan pykälä 162 ”Kotkan vanhan kirjastoau-
ton tilapäinen luovuttaminen Loviisan kaupungille” ja käsitellä se pykälän
139 ” Menettelyehdotus vastauksena kuntalaisten vetoomukseen kirjavai-
topisteiden ja poistokirjatapahtumien tuomisesta Kotkan kirjastoihin” jäl-
keen. Muuten käsittelyjärjestys päätettiin hyväksyä esityslistan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

138 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset

Hyla 10.12.2024

Ikäihmisten neuvosto 7.11.2024
Nuorisovaltuusto -
Vammaisneuvosto 14.11.2024
Työvoimapalveluiden jaosto 21.11.2024

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko
Nuorisovaltuuston pöytäkirjat ovat katsottavissa
Nuorisovaltuusto | Kotkan kaupunki

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Hyvinvointilautakunnan alaiset viranhaltijat:

- hyvinvointijohtaja
- kulttuurijohtaja
- kirjastotoimenjohtaja
- liikuntajohtaja
- museotoimenjohtaja
- nuorisotoimenjohtaja
- palvelupäällikkö (kotoutumisen edistäminen)
- työllisyyspäällikkö

Viranhaltijoiden 11.11.2024-9.12.2024 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkiloportaaali.kotka.fi>

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3928/12.03.00/2024

139 § Menettelyehdotus vastauksena kuntalaisten vetoomukseen kirjavaihtopisteiden ja poistokirjatapahtumien tuomisesta Kotkan kirjastoihin

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Kirjastotoimenjohtaja Mikko Vainio, p.0400 935 923

Talousvaikutukset Ehdotuksen mukaisen toimintatavan taloudelliset vaikutukset ovat yhteensä 11 000–12 000 euroa, ja ne katetaan pääosin kirjaston aineistohankintoja vähentämällä. Ehdotus noudattelee kaupunkistrategian ”Yhteinen Kotka” -poijun painotuksia.

Esittelyteksti: Kirjaston ystävät -nimen alla toimivat henkilöt ovat luovuttaneet hyvinvointilautakunnalle adressin asukkaiden omien kirjojen vaihtopalvelun saamiseksi kaupunginkirjaston jokaiseen toimipisteeseen. Lisäksi ehdotetaan kirjastosta poistettavan aineiston saattamista yleisön tarjolle sen hävittämisen sijaan.

Hyvinvointilautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 12.11.2024. Lautakunta päätti valtuuttaa kirjastotoimenjohtajan selvittämään adressissa esitetyt asiat ja laatimaan toteutusehdotuksen lautakunnan seuraavaan kokoukseen.

Kotkan kaupunginkirjaston toimintatapojen taustaa

Laki yleisistä kirjastoista velvoittaa kuntia ylläpitämään kirjastoissaan uudistuvaa ja monipuolista kokoelmaa. Opetus- ja kulttuuriministeriö on 2010 julkaissut Yleisten kirjastojen laatusuosituksen, jonka mukaisesti vuosittaisten poistojen vähimmäismäärä on 8 prosenttia kokoelmasta, ja uuden, alle 5 vuotta vanhan aineiston, osuus avokokoelmasta tulee olla vähintään 40 prosenttia. Nämä velvoitteet täyttääkseen kaupunginkirjasto poistaa kokoelmastaan kulunutta, vahingoittunutta tai sisällöltään vanhentunutta aineistoa sekä niteet, joilla ei enää ole kysyntää.

Nide tarkoittaa kirjastoon hankitun teoksen, eli nimekkeen yhtä kappaletta. Koska kunkin nimekkeen niteitä hankitaan useita, jää lähes kaikista teoksista niteitä kirjaston kokoelmaan poistojen jälkeenkin. Vuosittain poistettavien niteiden määrä vastaa suurin piirtein uushankinnan nidemäärää, ja on ollut koko 2000-luvun ajan n. 25 000–30 000 nidettä vuodessa. Poistettavien niteiden suuren määrän vuoksi valinnassa käytetään kirjastojärjestelmästä saatavaa tietoa niin kunkin niteen lainahistoriasta kuin ao. teoksen nidemäärästä Kotkan omissa kokoelmissa sekä muissa Kyyti-kirjastoissa.

Suomalaisen kirjallisen kulttuurin säilyminen ja helppo saatavuus on turvattu laeilla ja valtion rahoituksella omissa laitoksissaan. Tästä syystä kulttuuriperinnön säilyttäminen ei kuulu kunnankirjaston tehtäviin. Kirjastossa on kuitenkin kokemusta ja ymmärrystä teosten luonteesta ja

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

merkityksestä. Kotkassa kulttuurisesti arvokkaampaa tai sisältönsä puolesta pitkäikäistä aineistoa säilytetään omassa varastossa pääkirjastossa. Käytännössä esimerkiksi runoutta ei poisteta lainkaan, vahingoittuneita tai likaisia lukuun ottamatta. Poistotyötä ei ole keskitetty yhteen kirjastoon, vaan sitä tehdään kaikissa kirjastoissa.

Poistotyöllä pidetään kirjastotila siistinä ja mahdollistetaan houkutteleva esillepano. Keskimäärin pyritään hyllyjen n. 75 % täyttöasteeseen, jolloin hyllytystyö on ergonomian osalta vielä turvallista ja esillepanolle jää tilaa. Hyllytystyön ergonomia on tärkeää, sillä Kotkan kirjastoista vuosittain annettavat 350 000 lainaa on jossain vaiheessa myös palautettava takaisin hyllyyn.

Sekä lainaus että käynnit ovat lisääntyneet kirjastojen siistimiseen, viihtyisyyteen panostamisen ja esillepanon houkuttavuuden myötä. Erityisesti Karhulan kirjastossa on poistoja tehty tehokkaasti, ja siellä vuotuinen kävijämäärä onkin kasvanut vuosittain keskimäärin yli 15 % 2022–2024. Myös lainaus on hyllymetrien vähentyessä Karhulassa kasvanut vuosittain yli 10 %.

Kotkan pääkirjaston kokoelma on muihin kuntiin ja kirjastoihin verrattuna poikkeuksellisen suuri. Tarjolla on 60 % enemmän aineistoa kuin esimerkiksi kolmen miljoonan vuosittaisen kävijän keskustakirjasto Oodissa Helsingissä. Jos asiakkaan kysymää teosta ei Kotkassa löydy kirjaston omasta kokoelmasta tai muista Kyyti-kirjastoista, käännytään Opetus- ja kulttuuriministeriön ylläpitämän Varastokirjaston puoleen, josta on muutamassa päivässä saatavissa käytännössä mikä tahansa teos. Jos ei, on maamme kirjastojen välillä myös hyvin toimiva, osittain automatisoitu kaukolainajärjestely.

Kirjastosta poistettava kirjallisuus on merkitty viivakoodilla, RFID-tunnisteella eli mikrosirulla antenneineen ja muovitettu. Kirjasto ei itse tuhoa aineistoa, vaan toimittaa sen kaupungin sopimusten ja yleisten määräysten mukaisesti kussakin kirjastossa eteenpäin. Tällä hetkellä poistettava aineisto käsitellään Kymenlaakson jäte Oy:n ohjeen mukaisesti sekajätteenä, josta Kotkan seudulla tuotetaan kaukolämpöä ja sähköä. Koska poistoilla ei ole riskiä päätyä kuntalaisille, ei niitä tarvitse merkitä poistetuksi esim. leimaamalla, eikä niiden viivakoodia tai RFID-sirua tarvitse muokata.

Vanhoilla kirjoilla ei juurikaan ole kysyntää, eikä mikään taho ota niitä maksutta suuria määriä vastaan. Jätehuollon ohjeena koko maassa on toimittaa vanhat kirjat sekajätteeseen. Kirjojen kierrättäminen lukijoille ei ole kannattavaa toimintaa sitä toteuttaville yrityksille tai yhdistyksille, vaan kustannukset katetaan mm. verovaroin ja muina tukina, esim. työllistämisvaroin.

Poistetun aineiston myynti on Kotkan kaupunginkirjaston tilaisuuksissa aiheuttanut enemmän kustannuksia kuin se on tuottanut, viimeksi vuonna 2021. Nyt esitettävässä uudessa toimintamallissa poistettava aineisto

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

annetaan ilmaiseksi ja rajoituksetta kenen tahansa vapaasti hyödynnettäväksi.

Pääkirjastossa olleen ns. vaihtokaapin ajatuksena oli, että kirjaston asiakkaat voisivat tuoda itselleen tarpeettomia teoksia muiden käyttöön ja toisaalta tarjota kenelle tahansa mahdollisuus ottaa teoksia itselleen. Palvelun nimi antoi toiminnan mittakaavasta väärän kuvan. Tosiasiallisesti kyse oli mahdollisuudesta tuoda rajattomasti kuntalaisille kertynyttä, turhaksi käynnyttä aineistoa kirjastoon, ja mahdollisuutta myös käytettiin.

Pääkirjastossa palvelu lakkautettiin pandemiamääräysten vuoksi. Kun se tilanteen salliessa taas jatkui, alkoi palvelulle varattu tila täyttyä hallitsemattomasti. Kirjoja tuotiin kirjastoon, muttei juurikaan viety pois. Kirjaston henkilöstön tehtäväksi jäi kuljettaa kaapille tai usein kirjaston tuulikaappiin, jopa jalkakäytävälle ulos jätettyjä laatikollisia suoraan kirjaston jäteastioihin. Kodeista tuotiin keskimäärin 50–100 teosta päivässä, vuositasolla arviolta 15–20 000 nidettä. Vastaavaa palvelua ei ole ollut tarjolla sen enempää Karhulan kuin Karhuvuorensa kirjastoissa tai kirjastoautossa.

Kun pääkirjastossa tarpeettoman kirjallisuuden tuontimahdollisuus poistettiin, ohjeistettiin asiakkaita tarjoamaan kirjojaan paikallisille käytetyn tavaran välityksen toimijoille. Asiasta sovittiin mm. Kotkan kierrätys ja avustus ry:n kanssa, jolle luovutettiin kirjaston kirjakärryjä tarkoitusta varten. Kotkassa on myös muita toimijoita, jotka ottava kotien kirjallisuutta vastaan.

Pääkirjaston aulassa sijainneen vaihtokaapin poistuttua on aulaa saatu siistittyä kuntalaisten käyttöön tarkoitetuksi näyttelytilaksi. Tilaan myönnetään varaus viikoksi kerrallaan, ja se on varattu jo koko vuodeksi 2025. Vuosille 2026 ja jopa 2027 on tehty runsaasti varauksia.

Vaihtokaapin siisteydestä huolehtimisen päättymisen on vapauttanut kirjastoavustajien työaika mm. Kyyti-kirjastojen aineistokuljetusten lajitteluun, joka on merkittävästi viime vuosina lisääntynyt. Kuljetusten nopeus on suorassa yhteydessä aineistojen varanneiden kirjastoasiakkaiden odotusaikaan.

Ehdotus vetoomuksessa toivottujen oman kirjallisuuden vaihtomahdollisuuden ja poistokirjatapahtumien tuomiseksi kirjastoihin

Tarvittava työvoima

Vaihdettavaksi tarkoitettua kirjallisuutta tuodaan kirjastoon aiempien kokemusten perusteella päivittäin useita kertoja. Aiemmin käytössä ollut n. 7 hyllymetrin kaluste edellytti henkilökunnalta siistimis-, järjestely- ja jätteenkäsittelytoimia useita kertoja päivässä.

Kirjasto tekee omaa poistotyötään jatkuvasti. Vuositasolla poistettavaa aineistoa on hyllymetreissä mitattuna enemmän kuin esimerkiksi Karhulan

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

kirjastossa on hyllyissä esillä. Poistettavien varastointi erilaisiin tapahtumiin edellyttää huomattavaa työpanosta ja varastotiloja. Järkevin tapa saattaa poistokirjallisuutta yleisön ulottuville on tuoda sitä tarjolle sitä mukaa kuin poistoja tehdään.

Molemmat adressissa pyydetty toiminnot edellyttävät siten päivittäistä työpanosta. Työmäärän arviointi etukäteen on vaikeaa, mutta se tuskin on pelkän pääkirjaston osalta kokoaikaista. Työaikaa on kuitenkin varattava siten, että resurssia on tarvittaessa käytettävissä.

Kirjaston kokoelmasta poistettava aineisto käsitellään sekä tietojärjestelmässä että merkitsemällä fyysiseen kappaleeseen poistoleima tai vastaava silloin, kun aineisto ei päädy suoraan jätteeksi. Myös viivakoodit ja aineiston etäluettavat RFID-sirut on deaktivoitava, jottei niistä myöhemmin aiheudu ongelmia.

Henkilötietoja sisältävän kirjastojärjestelmän käyttö on tietosuojasysteistä mahdollista vain virka-, työ- tai vastaavassa suhteessa, esimerkiksi siviilipalveluun kuuluvassa työpalvelussa. Pääkirjastossa on kokemusta siviilipalvelusvelvollisten työpalvelusta.

Kirjaston tarkoituksena on ollut säästösyistä luopua 2025 alusta siviilipalvelua suorittavista henkilöistä. Uudessa tilanteessa voidaan mahdolliselle siviilipalvelusvelvolliselle kuitenkin tarvittaessa edelleen osoittaa edellä mainittujen tehtävien lisäksi myös muita tehtäviä työajan täydeksi hyödyntämiseksi.

Helmikuussa 2025 työpalveluksen aloittavaan saapumiserään kuuluvalla henkilölle voidaan antaa tehtäväksi järjestää ja ylläpitää poistokirjojen jakelua sekä huolehtia vaihtokaapin ylläpitoon liittyvistä tehtävistä. Tehtävään sisällytetään molempien palvelujen läpi kulkevien määrien tilastointi sekä havaintojen dokumentointi. Työpalveluksen lopussa tiedoista kootaan yhteenveto, jonka avulla voidaan tehdä toiminnan mahdolliseen jatkamiseen, kehittämiseen tai lopettamiseen liittyviä päätöksiä vuoden 2025 lopussa.

Tarvittava tila ja välineet

Koska kirjasto poistaa vain sellaista aineistoa, jolla ei enää ole kysyntää, ei poistokirjoja ole mielekasta yrittää vielä erikseen valikoida hävitettäviin ja jaettavaksi tarkoitettuihin. Kaikki kirjastosta poistettava aineisto on siten asetettava ennen kierrätykseen joutumista esille ja saataville.

Kirjastolla ei ole mahdollisuutta varastoida poistettua kirjallisuutta erikseen järjestettäviä tapahtumia varten. Niin poistettavalle aineistolle kuin kuntalaisten kirjastoon tuomalle aineistolle on järjestettävä soveltuva, pysyvä tila kirjaston asiakastiloissa. Ala-aulan tila ei runsaiden näyttelyvarausten vuoksi ole näin laajalle toiminnalle sopiva. Kirjaston lakisääteisten opiskelu-, työ- ja kohtaamistilojen tarjontavelvoitteen vuoksi ainoa mahdollisesti sopiva, jossain määrin saavutettava tila vanhentuneen aineiston esillepanolle voidaan järjestää pääkirjaston kolmannessa

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

kerroksessa sijaitsevaan tutkijanhuoneeseen. Tilaan pääsee hissillä ja se on esteetön. Tilan nykyinen käyttömahdollisuus poistuu.

Poistoaineiston käsittely edellyttää tekijältään työpisteen tietokoneineen ja mm. RFID-tunnisteiden käsittelyn laitteen. Lisäksi tarvitaan kärryjä ja kalusteet esillepanolle.

Toteutusehdotus ja kustannusarvio

Toiminta aloitetaan kokeiluluonteisena pääkirjastossa siviilipalvelusvelvollisen toimesta alkuvuoden saapumiserän aloitettua työvelvollisuutensa 2025. Kokeilu jatkuu hänen työvelvoitteensa loppuun.

Siviilipalvelusvelvollinen käsittelee poistettavan aineiston jakelukuntoon ja asettaa sen esille kenen tahansa ilmaiseksi otettavaksi määräajaksi, kokeilun alussa viikoksi kerrallaan. Määräajan tai tilan loputtua ylimääräinen aineisto viedään kierrätykseen. Toimintatavat tarkentuvat toiminnan käynnistyttyä. Kuntalaiset voiva itse tuoda omaa aineistoaan samaan tilaan, ja siviilipalvelusvelvollinen huolehtii myös sen siisteydestä ja jatkokäsittelystä määräaikojen puitteissa.

Siviilipalvelusvelvollinen dokumentoi toimintaa ja tuottaa lukuja ja kokemuksia sisältävän loppuraportin.

Kustannukset

Siviilipalvelusvelvollisen työpalvelus on koulutusjakson jälkeen enintään 319 työpäivää eli n. 10,5 kuukautta. Palveluksen pituus voi olla velvollisen taustan mukaan myös lyhyempi. Työnantaja maksaa siviilipalvelusvelvolliselle päivärahaa, majoitus- ja ruokailukorvausta sekä tiettyjä terveydenhuollon ja matkustuksen kustannuksia.

Siviilipalvelusvelvollisen kustannus koko työpalveluksen ajalta on Siviilipalveluskeskuksen arvion mukaan keskimäärin 7250 euroa, jonka lisäksi maksetaan olosuhteista riippuvaa majoituskorvausta 100–310 euroa kuukaudessa.

Mikäli kirjasto ottaa siviilipalvelusvelvollisen tekemään muualta tuodun kirjallisuuden vaihtoon ja poistokirjojen jakeluun liittyviä tehtäviä, on kustannus tältä ajalta n. 9–10 000 euroa. Ennakkoarvio tehtävän siviilipalvelusvelvolliselta vaatimasta työajasta pääkirjastossa on n. 30 %. Loput työajasta voidaan osoittaa kirjaston avustaviin tehtäviin. Jos pyydetty toiminta käynnistetään myös Karhulan ja Karhuvuoren kirjastoissa ja kirjastoautossa, ei työaikaa riitä muihin töihin. Siviilipalvelusvelvollisen kustannukset katetaan kirjaston aineistomenoista kirjallisuuden hankintaa ja lehtitilauksia karsimalla.

Sekä kirjojen vaihtoa että poistokirjojen jakelua varten hankitaan tarkoituksenmukaiset kalusteet, kirjakärpyjä, tietokone ja RFID-sirujen deaktivointiin tarvittava laitteisto. Kirjasto hyödyntää olemassa olevia laitteita ja kalustoa mahdollisuuksien mukaan, mutta tiettyä teknologiaa on

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

hankittava uutena. Arviolta 2000 euron hankinnat katetaan kirjaston aineistohankintoja supistamalla.

Pääkirjaston osalta voidaan ennakoon arvioida adressissa ehdotettujen palvelujen tuottamisen, eli 40–50 000 niteen käsittelyn kokonaiskustannuksiksi n. 11–12 000 euroa, eli 0,20 euroa käsiteltyä nidettä kohti.

Jättemaksujen arviointi ennakoon on vaikeaa. On mahdollista, että toiminta voi tapahtua nykyisen sopimuksen puitteissa ja hinnoilla. Mikäli ei, saadaan jakson aikana myös jätehuollon kustannus selville.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää, että kaupunginkirjasto toteuttaa 2025 aikana edellä esitetyn mukaisen kokeilujakson, jossa selvitetään kuntalaisten kirjastolle tuomien kirjojen sekä kirjaston omien poistokirjojen kuntalaisille lahjoittamisen prosessin toimivuutta ja kustannuksia.

Käsittely: Jäsen Emmi Inberg esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun, jota lautakunta kannatti yksimielisesti. Kirjastotoimenjohtajaa pyydetään tuomaan eri toteutusvaihtoehtoja lautakunnalle sen seuraavaan kokoukseen mennessä.

Päätös: Pykälä palautettiin uudelleen valmisteluun.

Toimeenpano: Ote: Mikko Vainio

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/4296/02.05.01.02/2024**140 § Hyvinvointiavustuksen myöntämisperusteet**

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Toimistosihteeri Lea Kurko, puh. 040 570 6364
Vs. osallisuuskoordinaattori Hanna Pikka, puh. 040 185 5385

Tiivistelmä: Hyvinvointiavustus on tarkoitettu yhdistysten ja järjestöjen hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja/tai turvallisuutta edistävään toimintaan kotkaisille.

Talousvaikutukset Avustuksia myönnetään talousarvion määrärahan puitteissa

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 12.2.2023 §196 nimetä aiemmin erillisinä avustuksina olleiden eläkeläisjärjestöjen (= vanhusten virkistystoiminta), sosiaali- ja terveysalan järjestöjen, ehkäisevän päihdetyön avustusten yhdeksi kategoriaksi, hyvinvointiavustukseksi.

Hyvinvointiavustusta myönnettäessä on käytetty Kotkan kaupungin avustuksia myönnettäessä noudatettavia yleisohjeita.

Avustettavan toiminnan tulee kytkeytyä kaupunkistrategian ja valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin. Avustusta ei myönnetä yhdistyksen hallinnon järjestämisen tai yhdistyksen sisäisen virkistystoiminnan kuluihin.

Yhdistys tai järjestö voi hakea yhden hyvinvointiavustuksen kunkin vuoden maaliskuun aikana. Avustuksesta tulee oma julkinen kuulutus. Vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta.

Hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointiavustukset hyvinvointijohtajan esityksestä.

Liitteet: Myöntämisperusteet

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointiavustuksen myöntämisperiaatteet

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Toimistosihteeri Lea Kurko
Controller Maija Spännäri

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

HYVINVOINTIAVUSTUS YHDISTYKSILLE JA JÄRJESTÖILLE

Hyvinvointiavustus on tarkoitettu kotkalaisten rekisteröityjen yhdistysten ja järjestöjen hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja/tai turvallisuutta edistävään toimintaan kotkaisille. Avustettavan toiminnan tulee kytkeytyä kaupunkistrategian ja valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin.

Yhdistys tai järjestö voi hakea yhden hyvinvointiavustuksen maaliskuun aikana. Vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta. Avustusta ei myönnetä yhdistyksen hallinnon järjestämisen tai yhdistyksen sisäisen virkistystoiminnan kuluihin.

Hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointiavustukset perusteet täyttävien hakemusten kesken. Alla olevat myöntämisperusteet koskevat vain hyvinvointiavustusta. Nuoriso-, kulttuuri, ja liikunta-avustuksilla on omat avustuskategoriat ja myöntämisperusteet.

Hyvinvointiavustuksen myöntämisen perusteet:

1. Avustettavan toiminnan tulee kytkeytyä kaupunkistrategian ja valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin.

0 p = Ei täytä avustusehtoja = Toiminta ei toteuta tavoitteita

1 p = Toiminta toteuttaa yhtä tavoitetta

3 p = Toiminta toteuttaa kahta tavoitetta

5 p = Toiminta toteuttaa kolmea tavoitetta

Avustettavan toiminnan tulee kohdistua vähintään yhteen alla olevaan tavoitteeseen. Hakijan tulee kertoa ja perustella, miten avustettava toiminta liittyy alla olevaan/oleviin tavoitteisiin.

1.1 Hyvinvointia tukevat elämäntavat

Avustettava toiminta lisää esimerkiksi liikunnan, mielenterveyden ja kulttuurin edistämistä sekä tukee terveellistä ravitsemusta ja päihteiden käytön vähentämistä.

1.2 Osallisuus ja yhteisöllisyys

Avustettava toiminta lisää matalan kynnyksen toimintaa esimerkiksi koulutuksen ja osaamisen vahvistamisen keinoin sekä tukee yksinäisyyden vähentämistä ja lisää tunnetta yhteisöön kuulumisesta.

1.3 Hyvinvointia vahvistava ja turvallinen elinympäristö

Avustettava toiminta lisää kuntalaisten turvallisuuden tunnetta niin arjessa, elinympäristössä kuin liikeenteessäkin. Avustuksella vahvistetaan asumisen ja ympäristön virikkeellisuutta ja viihtyisyyttä.

2. Hakijan on esitettävä arvio siitä, kuinka paljon kohderyhmän edustajia toiminnalla voidaan tavoittaa suhteutettuna haettuun avustussummaan sekä kertoa miten toiminta tulee arvion mukaan edistämään kohderyhmän hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta, osallisuutta ja/tai yhteisöllisyyttä

0 p = ei ole esitetty arviota tai esitetty arvio ei ole realistinen / toteuttamiskelpoinen

3 p = esitetty arvio on realistinen, mutta sitä ei ole perusteltu

5 p = esitetty arvio on realistinen ja se on perusteltu esim. tilastotiedoilla tai aikaisempien vuosien osallistujamäärillä.

Avustushakemuksessa on selvitettävä, millaiseen tarkoitukseen ja tavoitteisiin avustusta haetaan:

- mitä avustuksella tehdään
- avustettavan toiminnan kustannukset ja hakijayhdistyksen osuus niistä
- miten toiminta tms. tullaan käytännössä järjestämään
- kuvaus avustettavan toiminnan kohderyhmästä
- arvio osallistujamäärästä

3. Hakemuksessa on selvitettävä, miten yhdistys itse arvioi avustettavan toiminnan vaikuttavuutta suhteessa hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin. Perustelu voi olla esimerkiksi palautekyselyn tulokset, tilastotiedot tai aikaisempien vuosien seuranta- ja arviointitiedot. Perusteluksi sopii myös kuvaus siitä, miten avustettavaa toimintaa tullaan arvioimaan.

0 p = avustettavan toiminnan vaikuttavuutta ei ole arvioitu

3 p = avustettavan toiminnan vaikuttavuutta on arvioitu

5 p = avustettavan toiminnan vaikuttavuutta on pystytty todentamaan

4. Yhdistyksen tiedot lähellä.fi / palvelutietovarannossa

0 p = yhdistyksen tietoja ei löydy

3 p = yhdistyksen tiedot on kirjattu

5 p = yhdistys on tehnyt toimintakuvauksia lähellä.fi. palveluun

Hakemukseen on lisäksi liitettävä:

- yhdistyksen hyväksytty toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle
- edellisen vuoden hyväksytty tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen
- tiedot yhdistyksen muista avustuksista viimeisen kolmen vuoden aikana (valtio, kunta, seurakunta, säätiö, sponsorituki)
- säännöt (jos uusi hakija tai säännöt muuttuneet)

Selvityksen antaminen avustuksen käytöstä

Hyvinvointiavustuksen käytöstä on toimitettava vapaamuotoinen selvitys seuraavan kalenterivuoden tammi-kuun loppuun mennessä. Selvityksessä on ilmaistava, mihin ja miten avustus on käytetty, miten kustannukset ovat jakautuneet (yhdistyksen oma rahoitus), paljonko osallistujia on ollut. Mikäli avustuksensaaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osittain. Vapaamuotoinen selvitys avustuksen käytöstä tallennetaan ko. avustushakemuksen liitteisiin Timmi-järjestelmässä.

Jos avustusta saanut tapahtuma, hanke tai projekti ei toteudu suunnitelman mukaisesti avustuksen hakijan on oltava välittömästi yhteydessä avustuksen myöntäjään. Kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muutoksesta tulee neuvotella avustuksen myöntäjän kanssa kaupunginhallituksen yleisohjeen mukaisesti. Avustus voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin.

D/4368/02.05.01.02/2024

141 § Kotkan yhdistysten kuntalisän, työllistämisen kuntalisän ja kesätyösetelien säännöt 2025

Hyla 10.12.2024

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Vs työllisyyskoordinaattori Eva Virtanen, puh. 040 120 8713

Tiivistelmä: Kotkan kaupunki myöntää yrityksille ja yhdistyksille kuntalisää kotkalaisten työllistämiseen. Vuoden 2025 alusta kesätyösetelien hallinnointi siirtyy henkilöstöpalveluiden yksiköstä hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueelle.

Talousvaikutukset Kuntalisien ja kesätyösetelien määräraha vuodelle 2025 on yhteensä 120 000 €, sisältyy talousarvioon.

Esittelyteksti: Kuntalisän tarkoituksena on työllistämiskynnyksen madaltaminen erityisesti vaikeassa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden ja nuorten osalta. Kuntalisää on myönnetty yhdistyksille enintään 500 €/kk, mikäli yhdistys palkkaa kotkalaisen työntekijän ja saa työntekijän palkkaamiseksi palkkatukea. Lisäksi käytössä on ollut nuorten kuntalisä, jota on myönnetty yrityksille ja yhdistyksille enintään 400 €/kk kotkalaisen 17—25-vuotiaan nuoren palkkaamiseksi.

Vuonna 2024 kuntalisään käytettävissä oleva määräraha on ollut yhteensä 110 000 €.

Yhdistysten kuntalisää on 2024 (sisältää arvion 12/24) käytetty seuraavasti:

- 7 yhdistystä käyttänyt
- tukea haettu yhteensä 16 henkilön palkkaamiseen
- tukikuukausia oli noin 113

Nuorten kuntalisää on 2024 (sisältää arvion 12/24) käytetty seuraavasti:

- kaksi yritystä on hakeneet kuntalisää
- yhteensä kahden nuoren palkkaamiseksi
- tukikuukausia oli yhteensä 13

Arvio kuntalisien menekistä yhteensä vuonna 2024 (sisältää arvion 11—12/24, haetaan maksuun takautuvasti):

61 450 €

Vuoden 2025 alusta kesätyösetelien hallinnointi siirtyy henkilöstöpalveluiden yksiköstä hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueelle.

Kesätyösetelin tavoitteena on ollut tukea nuorten työllistymistä ensimmäisiin kesätyöpaikkoihin. Vuonna 2024 kesätyösetelit jaettiin 2008—2009 syntyneille kotkalaisille nuorille. Kotkan kaupunki korvaa

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

kesätyösetelillä 300 euroa nuoren palkkaavalle työnantajalle, kun työsuhde täyttää kesätyösetelilinjausten ehdot. Työnantajan on tullut maksaa työntekijälle minimibruttopalkkana 370 euroa. Työnantajan on voinut toimia yritys, yhdistys, järjestö, seura tai säätiö.

Vuonna 2024 kesätyöseteleihin käytettävissä oleva määräraha on ollut 12 000 €.

Kesätyöseteleitä on 2024 jaettu seuraavasti:

- 40 kappaletta, joista 36 haettiin maksuun määräaikaan mennessä

Kuntalisien ja kesätyösetelien määräraha vuodelle 2025 on yhteensä 120 000 €.

- Määrärahasta 38 400 € varataan kesätyöseteleihin (120kpl)
- Määrärahasta 81 600 € varataan yhdistysten ja työllistämisen kuntalisään

Kuntalisää myönnetään yhdistyksille samoin periaattein kuin vuonna 2024. Työvoimapalveluiden jaosto päätti 21.11.2024, että vuonna 2025 Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueella palkkatukimäärärahat kohdennetaan ensisijaisesti toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin. Tämä linjaus voi vaikuttaa yhdistysten kuntalisän hakemusten määrään ja menekkiin vuonna 2025. Yhdistysten kuntalisään liittyviä muutostarpeita arvioidaan vuoden 2025 aikana.

Nuorten kuntalisän käyttö viime vuosina on ollut vähäistä. Lisäksi TE24-uudistuksen myötä tulevat muutokset ja palkkatukilainsäädäntöön liittyvät muutokset heikentävät osaltaan muiden heikommassa työmarkkina-asetmassa olevien mahdollisuutta hakea tukea työllistymisen edistämiseksi (esim. palkkatuki). Tämän perusteella nuorten kuntalisä muutetaan työllistämisen kuntalisäksi ja kohderyhmää laajennetaan. Työllistämisen kuntalisää myönnettäisiin, jos työnantaja palkkaa 17–29-vuotiaan nuoren, jonka asuinkunta on Kotka tai 30–64-vuotiaan työttömän, joka on Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueen asiakas ja jonka asuinkunta on Kotka.

Työllistämisen kuntalisää myönnettäisiin työsuhteeseen, joka on työntekijän työssä oloehto kerryttävää. Työssäoloehto voi kertyä täysin tai puolikkaina työssäoloehtokuukausina. Puolikkaasta työssäoloehto kerryttävästä tukikuukaudesta (työntekijän bruttopalkka vähintään 465 €) maksetaan kuntalisää 200 € ja täydestä työssäoloehto kerryttävästä tukikuukaudesta (työntekijän bruttopalkka vähintään 930 €) maksetaan kuntalisää 400 € työnantajalle. Kuntalisää haettaisiin takautuen bruttopalkkakustannuksiin perustuen. Tukijakso on 1-6kk ja tuki maksetaan niiltä kuukausilta, jolta kuntalisän ehdot täyttyvät.

Vuonna 2025 kesätyösetelit jaetaan 2008–2010 syntyneille nuorille. Aikaisempiin vuosiin verrattuna lisätään kesätyösetelien saajiksi yksi ikäluokka. Kesätyösetelit ovat olleet nuorille ja työnantajalle tunnettu ja hyvin käytetty tukimuoto nuorten kesätöiden tukemiseksi. Vuonna 2025 työnantajan työntekijälle maksaman bruttopalkan edellytys on 400 €/kesätyöjakso ja työnantajalle maksettava korvaussumma 320 €. Korotus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

on linjassa nuorten kesätyö- ja kesäharjoittelutukien yleisen kehityksen kanssa.

Liitteet:

Kotkan yhdistysten kuntalisän säännöt
Kotkan nuorten kuntalisän säännöt
Kotkan kesätyösetelien säännöt

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat Kotkan yhdistysten kuntalisän säännöt, Kotkan nuorten kuntalisän säännöt ja kesätyösetelien säännöt.

Käsittely:

Kotkan kaupungin työllistämisen kuntalisän linjauksia on päivitetty (kohdat 3, 6 ja 7) työsuhteen palkan maksua ja tuen maksatukseen liittyvien pykälien osalta. Yhdistysten kuntalisän linjauksia on päivitetty (kohdat 7 ja 8) tuen maksatukseen liittyvien pykälien osalta. Vuonna 2025 kuntalisien maksatuksessa siirrytään käyttämään verkkolaskuja. Verkkolaskutuksen hyödyntäminen keventää käsittelyprosessia, ja on linjassa esimerkiksi avustusten maksatuksen kanssa, joista osassa laskutusmenettely on jo käytössä. Linjausten lisäksi työnantajien tueksi laaditaan tarkempi käytännön ohjeistus, jossa ohjeistetaan kuntalisän hakulomakkeen täyttämisestä, tarvittavista liitteistä ja maksatuksen hakemisesta laskulla.

Päivitetyt liitteet on vaihdettu pöytäkirjaan.

Päätös:

Päätettiin käsittelyn ja ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano:

Ote: Kirjaamo/Säädösluettelo
Ohjaamokoordinaattori Kaisa Heimonen
Vs. työllisyyskoordinaattori Eva Yläräkkö
Controller Maija Spännäri

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



4.12.2024

KOTKAN KAUPUNGIN KESÄTYÖSETELI SÄÄNNÖT 2025

1. Kesätyöseteli on tarkoitettu 2008–2010 syntyneen kotkalaisen nuoren palkkaamiseksi kesätöihin. Kesätyösetelillä voit työllistyä Kotkan seudulla toimivaan yritykseen, yhdistykseen, järjestöön, seuraan tai säätiöön. Työllistävän tahon kotipaikka voi olla muualla, jos työ tehdään Kotkan alueella.
2. Kotkan kaupunki korvaa 320 euroa nuoren palkkaavalle työnantajalle. Minimibruttopalkan kesätyön aikana tulee olla työntekijälle vähintään 400 euroa. Kesätyön tulee kestää vähintään kaksi viikkoa ja minimityöaika on 6 h/päivä TAI yhteensä 60 tuntia kesäkauden aikana.
3. Kesätyöseteliä ei voi käyttää samana vuonna Kotkan kaupungin kesätyöpaikan tai kesäyrittäjyyden kanssa.
4. Kesätyösetelit jaetaan ilmoitettuna ajankohtana Kotkan Ohjaamosta, josta kesätyösetelin voi hakea vain nuori itse eikä niitä voi varata etukäteen. Kesätyösetelin liitteenä suostumuslomake tietojen luovuttamiseen Kotkan kaupungille sekä tuntiseurantalomake.
5. Kesätyösetelin jakamisen jälkeen kesätyöseteli on numeroitu ja henkilökohtainen. Tiedot työnantajasta ilmoitetaan Ohjaamoon sovitus määräjän kuluessa tai tiedot annetaan jo kesätyöseteliä hakiessa.
6. Työn päätyttyä työnantaja toimittaa kesätyösetelilomakkeen, työaikaseurannan, suostumuslomakkeen, työsopimuksen ja palkkatodistuksen maksetusta palkasta Kotkan kaupungille 30.9.2025 mennessä. Tilitys tehdään, kun yritys tai muu työllistävä taho on toimittanut tarvittavat dokumentit. Tilitys edellyttää, että täytetyt dokumentit täyttävät kesätyösetelin maksamisen ehdot.
7. Kesätyöseteleihin varattavat määrärahat käsitellään vuosittain talousarvion yhteydessä.

Lisätietoja:

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualue

16.12.2024

TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄ 2025

1. Kotkan kaupunki voi myöntää kuntalisää Kotkassa toimiville yrityksille (ml. säätiöt) ja yhdistyksille, kun ne palkkaavat työntekijäksi

- 17–29- vuotiaan nuoren, jonka asuinkunta on Kotka.
- 30–64-vuotiaan työttömän, joka on Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueen asiakas ja jonka asuinkunta on Kotka.

Samalle työnantajalle kuntalisää voidaan maksaa yhtäaikaaisesti enintään kahdesta työntekijästä. Työsuhde voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva.

Kuntalisää ei myönnetä yksityishenkilöille, valtiolle, hyvinvointialueelle, kunnille tai kuntien osaomistamille konsernikuntayhtymille tai yhtiöille.

2. Kuntalisää voidaan myöntää työsuhteeseen, joka on työntekijän työssäoloehto kerryttävä. Työssäoloehto voi kertyä täysin tai puolikkaina työssäolohtokuukausina. Puolikas työssäolohtokuukausi kertyy, jos kalenterikuukauden aikana yhtenä palkanmaksupäivänä tai useana palkanmaksupäivänä yhteenlaskettuna palkkaa maksetaan bruttona vähintään 465 euroa. Täysi työssäolohtokuukausi kertyy, jos kalenterikuukauden aikana yhtenä palkanmaksupäivänä tai useana palkanmaksupäivänä yhteenlaskettuna palkkaa maksetaan bruttona vähintään 930 euroa.

3. Kuntalisän myöntämisen edellytyksenä on, että työntekijälle maksetaan kyseiseen työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä.

- Kuntalisää ei myönnetä provisiopalkkaiseen tai vuokratyöhön.

4. Tukijakso on 1-6kk ja tuki maksetaan niiltä kuukausilta, jolta kuntalisän ehdot täyttyvät (kuukautta lyhempiin työsuhteisiin kuntalisää ei myönnetä). Tuen määrä on

- Tukea maksetaan 200e kuukaudelta, jolta työntekijän bruttopalkka on 465–929 €/kk
- Tukea maksetaan 400e kuukaudelta, jolta työntekijän bruttopalkka on 930 €/kk tai enemmän.

5. Kuntalisää haetaan Kotkan kaupungin verkkosivuilta löytyvällä sähköisellä lomakkeella. Kuntalisä myönnetään sen kuukauden alusta, kun hakemus saapuu. Kuntalisäpäätöstä ei voida tehdä pidemmälle kuin kuluvan kalenterivuoden loppuun. Hakemuksen liitteeksi toimitetaan:

- työsopimus
- työntekijän suostumus tietojen luovuttamiseen
- työntekijän suostumus Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueen asiakkuutta koskevan tiedon luovuttamiseen (tämä liite vaaditaan vain, jos palkattava työntekijä on 30–64-vuotias työtön)



16.12.2024

6. Kuntalisä maksetaan takautuvasti toteutuneiden bruttopalkkakustannusten perusteella. Maksatusta varten työnantajan on lähetettävä verkkolasku. Laskun voi toimittaa kuukausittain tai viimeistään viimeistä palkanmaksua seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Laskutusohjeet löytyvät Kotkan kaupungin verkkosivuilta.
7. Laskun liitteeksi toimitetaan:
 - jäljennös palkkalaskemasta, josta tulee ilmetä työnantajan ja työntekijän tiedot, perustiedot työsuhteesta, palkanmaksun ajankohta, palkkakausi sekä palkasta maksetut vähennykset
 - jos tuen saaja on elinkeinonharjoittaja, selvitys mahdollisista muista julkisista tuista, joita tuen saaja on saanut kyseisen maksukauden aikana (ks. kohta 9.)
8. Kuntalisää ei makseta niiltä päiviltä, joilta työnantajalle maksetaan sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa. Kuntalisän saajan tulee ilmoittaa maksatushakemuksen yhteydessä yli 10 päivää kestävät sairauslomat.
9. Elinkeino toimintaa harjoittaville myönnettävä tuki käsitellään de minimis -tukena. Mikäli hakija on kuluva vuoden ja / tai viimeisen kahden vahvistetun verovuoden aikana saanut de minimis-tukea, hakemukseen on listattava erikseen jokaisen tuen myöntäjätaho, euromäärä ja myöntämispäivä. (ks. lisäksi kohta 6)
10. Voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti elinkeino harjoittavalle yritykselle julkisten tukien osuus voi olla enintään 50 % palkkakustannuksista (vajaakuntoisilla 75 %) palkkakustannuksista (vajaakuntoisilla 75 %).
11. Kuntalisää myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä ja määrärahan puitteissa. Kuntalisään varattavat määrärahat käsitellään vuosittain talousarvion yhteydessä.

Lisätietoja: Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue, Kotkan kaupunki

16.12.2024

KOTKAN YHDISTYSTEN KUNTALISÄN SÄÄNNÖT 2025

1. Kotkan kaupunki myöntää kuntalisää rekisteröidyille yhdistyksille, jotka palkkaavat työntekijän, jonka vakituinen asuinkunta on Kotka ja jolle työvoimaviranomainen maksaa palkkatukea.
2. Samalle yhdistykselle kuntalisää voidaan maksaa samanaikaisesti enintään kolmesta työntekijästä. Kuntalisää voidaan maksaa yhdelle työntekijälle myönnetyn palkkatuen keston ajan, kuitenkin enintään 10 kuukauden ajan.
3. Kuntalisän myöntämisen edellytyksenä on, että työllistettävälle maksetaan kyseiseen työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä.
4. Kuntalisän määrä on todellisten palkkakulujen ja palkkatuen välinen erotus, kuitenkin enintään 500 euroa/kk.
5. Kuntalisää ei voida myöntää, mikäli työnantaja saa työllistämiseen 100 % palkkatuen.
6. Kuntalisää haetaan Kotkan kaupungin verkkosivuilta löytyvällä sähköisellä lomakkeella. Kuntalisä myönnetään sen kuukauden alusta, kun hakemus saapuu. Kuntalisäpäätöstä ei voida tehdä pidemmälle kuin kuluvan kalenterivuoden loppuun. Hakemuksen liitteeksi toimitetaan:
 - palkkatukipäätös
 - työsopimus
 - työntekijän suostumustietojen luovuttamiseen
7. Kuntalisä maksetaan takautuvasti toteutuneiden bruttopalkkakustannusten perusteella. Maksatusta varten työnantajan on lähetettävä verkkolasku. Laskun voi toimittaa kuukausittain tai viimeistään viimeistä palkanmaksua seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Laskutusohjeet löytyvät Kotkan kaupungin verkkosivuilta.
8. Laskun liitteeksi toimitetaan:
 - jäljennös palkkalaskemasta, josta tulee ilmetä työnantajan ja työntekijän tiedot, perustiedot työsuhteesta, palkanmaksun ajankohta, palkkakausi sekä palkasta maksetut vähennykset.
 - jos tuen saaja on elinkeinonharjoittaja, selvitys mahdollisista muista julkisista tuista, joita tuen saaja on saanut kyseisen maksukauden aikana (ks. kohta 7.)
9. Kuntalisää ei makseta niiltä päiviltä, joilta työnantajalle maksetaan sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa. Kuntalisän saajan tulee ilmoittaa maksatushakemuksen yhteydessä yli 10 päivää kestävät sairauslomamat.



16.12.2024

10. Elinkeinotoimintaa harjoittaville myönnettävä tuki käsitellään de minimis -tukena. Mikäli hakija on kuluvin vuoden ja / tai viimeisen kahden vahvistetun verovuoden aikana saanut de minimis-tukea, hakemukseen on listattava erikseen jokaisen tuen myöntäjätaho, euromäärä ja myöntämispäivä. (ks. lisäksi kohta 5)
11. Voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti elinkeinoa harjoittavalle yhteisölle julkisten tukien osuus voi olla enintään 50 % palkkakustannuksista (vajaakuntoisilla 75 %) palkkakustannuksista (vajaakuntoisilla 75 %).
12. Kuntalisää myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä ja määrärahan puitteissa. Kuntalisään varattavat määrärahat käsitellään vuosittain talousarvion yhteydessä.

Lisätietoja:

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualue, Kotkan kaupunki

D/4250/02.05.01.02/2024**142 § Avustushakemus Mielipaikan toimintaan vuodelle 2025**

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Tiivistelmä: Kakspy ry (entinen Kaakkois-Suomen sosiaalipsykiatrinen yhdistys ry) hakee Kotkan kaupungilta avustusta 49 500 euroa kohtaamispaikkatoimintaan ja vuokra-avustusta 20 000 euroa.

Talousvaikutukset 69 500 euroa, sisältyy vuoden 2025 talousarvioon.

Esittelyteksti: Mielipaikka on kaikille kotkalaisille tarkoitettu avoin yhteinen kohtaamispaikka. Kuntalaisille tarjotaan tietoa mm. mielenterveyden vahvistamisesta. Myös yksilöllistä digitukea ja palveluohjausta ja tuetaan osatyökykyisten työllistymistä.

Kävijäpalautteiden mukaan Mielipaikka antaa toimintaan osallistuville mahdollisuuden mielenterveystaitojen vahvistamiseen, elintapaohjaukseen ja -neuvontaan. Yksinäisyyden vähentämiseen ja osallisuuden kokemukseen.

Mielipaikan käyntejä tilastoidaan vuoden aikana n. 4700 kappaletta.

Liitteet: Avustushakemus

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Kakspy ry:lle vuodelle 2025 toiminta-avustusta 49 500 euroa ja vuokra-avustusta 20 000 euroa.

Käsittely: Jäsen Emmi Inberg poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi jäävinä.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kakspy ry
Controller Maija Spännäri

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kakspy ry
c/o Eteenpäin Oy
PL 140
48101 kotka

7.10.2024

Kotkan kaupunki
Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue

AVUSTUSHAKEMUS MIELIPAIKAN TOIMINTAAN VUODELLE 2025

Kakspy ry (entinen Kaakkois-Suomen sosiaalipsykiatrinen yhdistys ry) esittää Kotkan kaupungille avustuspyyntön matalan kynnyksen kohtaamispaikan avustamiseksi vuodelle 2025. Mielipaikka – niminen toimipiste sijaitsee Karhulan kaupunginosassa (Kaunismäenkatu 4, 48600 Kotka). Kiinteistön omistaa Kotkan kaupunki ja Kakspy ry on kiinteistössä vuokralla. Karhulassa ei ole tarjolla vastaavaa toimintaa, joka keskittyy erityisesti mielenterveys- ja päihdealan haasteiden ennaltaehkäisyyn ja mielen hyvinvoinnin edistämiseen.

Avustushakemuksena Kotkan kaupungille esitetään kohtaamispaikkatoimintaan 49 500 euroa ja vuokra-avustuksena 20 000 euroa.

Kohtaamispaikkatoimintaan suunnattu avustus käytetään kokonaisuudessaan Mielipaikan avoimen päivätoiminnan kustannuksien kattamiseen.

Vuokra-avustus käytetään toimitilan vuokrien maksamiseen, joten se palautuu suoraan kaupungille.

Mielipaikka on kaikille kotkalaisille tarkoitettu avoin, yhteinen kohtaamispaikka. Mielipaikan toiminnan tarkoituksen on edistää kokonaisvaltaista hyvinvointia ja tarjota matalan kynnyksen apua henkilöille, joilla on haasteita mielenterveys- ja päihdeongelmien kanssa. Mielipaikan kohderyhmä on laaja ja se sopii henkilöille, jotka kokevat yksinäisyyttä, kaipaavat sosiaalisia kontakteja, vertaistukea, yhdessä tekemistä tai helpotusta haastavaan elämäntilanteeseen. Mielipaikassa työskentelee kokeneita sosiaali- ja terveysalan ammattilaisia, minkä lisäksi siellä toimii kokemusasiantuntijoita ja vertaisia. Henkilöstön erityisosaamista on mielenterveys-, päihde- ja osallisuustyö. Lisäksi Mielipaikassa annetaan yksilöllistä digitukea ja tuetaan osatyökykyisten työllistymistä mm. palveluohjauksen, työkokeilujen ja palkkatukityön avulla.

Mielipaikassa on mahdollisuus:

1. Suunnitella ja toteuttaa yksilöllistä toimintaa turvallisessa yhteisössä
2. Osallistua erilaisiin liikunnallisiin ja kulttuuripohjaisiin toimintoihin
3. Saada tieto ja palveluohjausta liittyen mielenterveys- ja päihdekysymyksiin sekä muuhun terveydenedistämiseen.

4. Käyttää tietokoneita ja saada digiopastusta
5. Viettää aikaa yhdessä ja torjua yksinäisyyttä sekä syrjäytymistä
6. Peseytymiseen, saunomiseen ja pyykinpesuun

Mielipaikassa tarjotaan kaikille kuntalaisille tietoa mielenterveyden vahvistamisesta mm. Mielenterveyden ensiapukoulutuksissa ja Toivon illoissa, joissa on vaihtuvien aiheiden asiantuntija-alustus, kokemuspuheenvuoro ja mahdollisuus kysymyksille ja keskustelulle. Merkittävä osa Mielipaikan työtä on osallistuminen erilaisiin Mielipaikan ulkopuolisiin toimintoihin sekä tapahtumiin ja tuoda mielenterveys- ja päihdeasioita kaikkien kuntalaisten tietoisuuteen.

Kävijäpalautteiden mukaan Mielipaikka antaa toimintaan osallistuville mahdollisuuden mielenterveystietojen ja taitojen vahvistamiseen mm. sosiaali- ja terveysalan ammattihenkilön ja vertaisten tuella, elintapaohjaukseen ja neuvontaan, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen vahvistamiseen, yksinäisyyden vähentämiseen ja osallisuuden kokemukseen. Mielipaikka toimii tukikohtana tuoden sisältöä arkeen, vähentäen yksinäisyyden kokemusta ja vähentäen raskaampien sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttöä.

Asiakastyytyväisyyttä mitataan ja hyödynnetään jatkuvan palautteen periaatteella keskustellen sekä säännöllisin asiakaskyselyin.

Mielipaikka on avoinna arkisin 7h kerrallaan klo 09-18 välillä. Mielipaikan kohtaamispaikan käyntejä tilastoidaan vuoden aikana n. 4700. Käyntien pituus vaihtelee kymmenien minuuttien ja koko aukioloajan välillä. Mielipaikassa kokoontuu ilta-aikaan kotkalaisia yleishyödyllisiä yhdistyksiä, joiden kanssa Kakspy ry on sitoutunut moniulotteiseen verkostotyöhön.

Vastaan mielelläni kaikkiin Kakspy ry:n ja Mielipaikan toimintaa koskeviin kysymyksiin.



Markku Kärmeniemi

Kakspy ry

toiminnanjohtaja

p. 0407103201 / s-posti: markku.karmeniemi@kakspy.com

D/4270/02.05.01.02/2024

143 § Kumppanuustalo Viikarin toiminta-avustus vuodelle 2025

Hyla 10.12.2024

Valmistelija:	Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Tiivistelmä:	Kotkan kaupungin avustus Kumppanuustalo Viikari ry:lle
Talousvaikutukset	Varaus sisältyy vuoden 2025 talousarvioon.
Esittelyteksti:	Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Kotkan kaupungin ja Kumppanuustalo Viikari ry:n avustussopimuksen kokouksessaan 14.5.2024. Sopimus edellyttää vuosittaista neuvottelua. Neuvottelu on käyty 25.10.2024. Vuodelle 2025 esitetään 7000 euron toiminta-avustusta.
Liitteet:	Yhteistyötapaamisen materiaali
Esittelijä:	Hyvinvointijohtaja Kati Homanen
Ehdotus:	Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Kumppanuustalo Viikari ry:lle 7000 euron toiminta-avustuksen vuodelle 2025.
Päätös:	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
Toimeenpano:	Ote: Kumppanuustalo Viikari ry
Oikaisuvaatimusohje	

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



KUMPPANUUSTALO VIIKARI RY

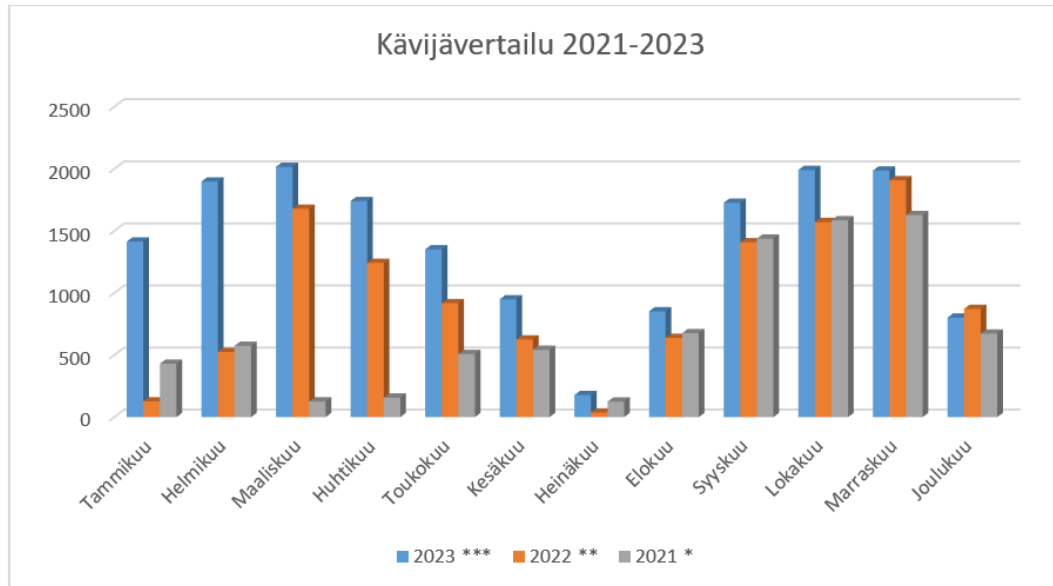
Viikari-Kotkan kaupunki yhteistyökokous
25.10.2024

KUMPPANUUSTALO VIAKARI RY

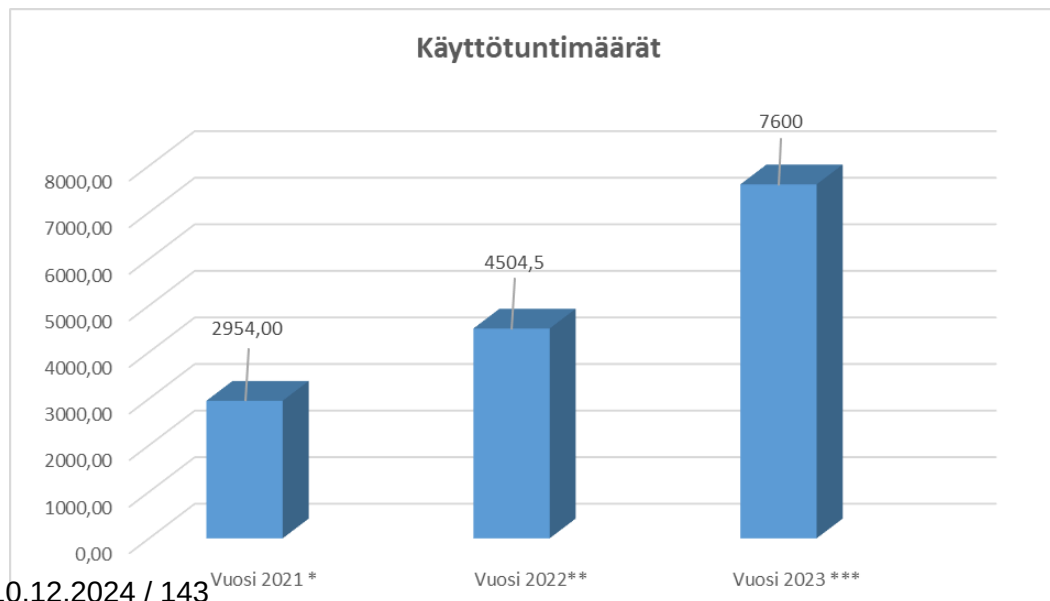
- **Kumppanuustalo Viikari ry on kotkalainen yhdistysten yhdistys, joka tarkoituksena on yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen alueen yhdistystoimijoiden kesken.** Kumppanuustalo Viikari on kotkalaisten yhdistysten oma kokoontumis- ja toimintakeskus, jonka Kotkan kaupunki on antanut yhdistysten käyttöön.
- Kumppanuustalo Viikari ry on perustettu 19.5.2017 **Jäsenmäärä tällä hetkellä on jo 91 yhdistystä.**
- **Kumppanuustalo Viikarilla toimii vuosittain noin pari sataa erilaista toimijaa tai yhdistystä.** Talossa on toimintaa aamusta iltaan ja käyttö hoidetaan yhteisöllisellä periaatteella, kaikki huolehtivat yhdessä, että tilat pysyvät kunnossa ja kaikki sujuu. **Kävijämäärä vuonna 2023 oli 16 900 yhdistysasiakasta.**
- **Viikarilla järjestetään kaikille avoimia ja maksuttomia tapahtumia, infoja tai koulutuksia.**
- Viikarin ovet ovat avoinna ja aulapalvelupiste palvelee ma-to klo 8-16 ja pe klo 8-15. Iltaisin sekä viikonloppuisin tilat käytettävissä joko laina- tai yhdistyksen käyttöönsä pyytämällä avaimella.
- Kumppanuustalo Viikari ry:n rooli talossa on tärkeä niin tiedotuksen, kannanottojen kuin toiminnan kehittämisenkin kannalta. **Hallituslaiset pohtivat ajankohtaisia asioita,** ottavat kantaa ja vievät toimintaa eteenpäin yhdistystoimijoita huomioiden. **Hallitus on talon asiantuntijaraati ja kaikkien asiakkaiden etua ajava yhteisö.**

TILOJEN KÄYTTÖTILASTOT 2023

Tilastot



*Suljettuna 9 viikkoa
 **Suljettuna 7 viikkoa
 ***Ei Suljettuna



Vuoden 2023 aikana tilastojen mukaan Viikarilla kävi n. 16 900 yhdistysasiakasta.

Lisäksi talossa kävi digiopastuksen käyttäjiä ja Kohtaamispaikka Loiston kahvilan asiakkaita (suljettuna kesäkuusta lähtien), sekä päivittäin n.15-henkinen Kotkan Korttelikotiyhdistys ry:n työntekijäkaarti. Kävijämäärä on parin koronavuoden jälkeen kääntynyt selkeään nousuun.

Viikarin käyttötuntimäärän raportin saa suoraan tilavarausjärjestelmästä ja sitä voidaan pitää luotettavana. Käyttötuntimäärä on koronavuosien jälkeen noussut huimasti.

Kumppanuustalo Viikari ry:n strategia

ARVOT

yhteistyö
yhteisöllisyys
osallisuus
yhdenvertaisuus
uudistajuus
hyvinvoinnin edistäminen

MISSIO

Tukea paikallista yhdistystoimintaa
ja hyvinvointia yhteisö- ja
yksilötasolla

- Ylläpitää Kumppanuustalo Viikarin tiloja ja toimintaa
- Kehittää tiedonkulkua ja viestintää
- Vahvistaa yhteistyötä ja verkostoitumista
- Reagoi ketterästi ja nopeasti ajankohtaisiin ilmiöihin
- Tarjoaa työtehtäviä pitkään työelämän ulkopuolella olleille

VISIO

Tunnettu ja luotettava paikallista
yhdistystoimintaa tukeva,
asukkaiden hyvinvointia yhteisö-
ja yksilötasolla edistävä toimija

Kumppanuustalo
VIIKARI



**Tunnettuus ja luotettavuus
lisääntyy aktiivisella toiminnalla**

**Mahdollisuuksia hyvinvoinnin
lisäämiseen tarjotaan
yksilötasolla ja yhteisöille**

**Yhdistysten tukeen kuuluvat tarvelähtöiset
koulutukset, yhteiset tapaamiset ja
näkyvyyden mahdollistaminen**



Viestintäsuunnitelman laatiminen,
määritetään tavoitteet yhdistyksen
sisäiselle, sidosryhmäviestinnälle ja
imagon vahvistamiselle. Viestinnän
toimenpiteille valitaan vastuutahot ja
raportointi ja seuranta keho.

Hyvinvointia tuetaan tarjoamalla
mahdollisuuksia maksuttomaan
matalan kynnyksen liikuntaan,
kulttuuriin ja luovaan toimintaan.

Yhdistysten toimintaedellytyksiä
vahvistetaan tarjoamalla tarvelähtöistä
koulutusta ja mahdollisuuksia nähyksi
ja kuulluksi tulemiseen; avoimet
tapaamiset ja yhdistystreffit.

TAUSTAA JA MUUTOKSIA

- **Kotkan Korttelikotiyhdistys ry hallinnoi STEA:n Viikari kiikaroi tulevaisuuteen –hanketta vuoden 2023 loppuun saakka.** Kumppanuustalo Viikari ry:n johtokunta toimi hankkeen ohjausryhmänä.
- Tarkoituksena oli, että hankehallinnon siirto tapahtuisi vuoden 2024 alusta lähtien Kumppanuustalo Viikari ry:lle. Tässä ei kuitenkaan KKY:n kanssa päästy riittävän ajoissa etenemään -> **Viikari haki ja sai STEA:lta 3-vuotisen Kumppanuustalo Viikari –kotkalaisen kansalaistoiminnan kotisatama 2024-2026 hankkeen.** Hankkeeseen saatiin vain 1 työntekijän resurssi.
- Viikarin päivittäistoiminnan pyörimisestä huolehti vuoden 2023 loppuun asti KKY:n työvoimapolitiittisen hankkeen työllistetyt pitkäaikaistyöttömät tai työkuntoutujat (eli n. 15 henkinen henkilökunta). Lisäksi KKY ylläpiti alakerran Kohtaamispaikan kahvilaa. **Vuonna 2024 Viikari on pystynyt palkkaamaan toiminnanjohtajan lisäksi 1 palkkatuetun aulavastaavan + mahdollisia työkokeilijoita 1-2 hlö. Siivous ostopalveluna 2/vko. Jäsenyhdistys Kakspy ry:n toimesta Kohtaamiskahvila Vuoksi aloittanut 8/2024.**
- Yhteistyö KKY:n kanssa jatkunut edelleen maksuttoman digiopastuksen osalta Viikarissa.

KUMPPANUUSTALO VIAKARI – KOTKALAISEN KANSALAISTOIMINNAN KOTISATAMA, STEA 2024-2026

Hankkeen tavoitteet:

1. Kumppanuustalo Viikarin päivittäistoiminta on sujuvaa hankekohteen muuttuvasta tilanteesta huolimatta.
2. Järjestökentän toimintaedellytysten vahvistaminen ja vapaaehtoistoiminnan edistäminen, alueellinen verkostoyhteistyö. Yhdistysten keskinäisen yhteistyön tukeminen.
3. Viikari tarjoaa käyttäjilleen ajankohtaista tietoa, tukea ja koulutuksia. Järjestetään hyvinvointia ja osallisuutta edistäviä tapahtumia sekä aloitetaan yhdistystoimijoiden yhteistyön tiivistymiseen ja hyvinvoinnin edistämiseen tähtäävä kulttuurihyvinvoinnin pienryhmätoiminta.

TALOUS

Kotkan kaupunki tarjoaa tilat, veden ja sähkön

- Tämän lisäksi kohdeavustus 7000 € vuonna 2024

Muut kulut katetaan Kumppanuustalo Viikari ry:n tai STEA-hankkeen budjeteista

- **Kumppanuustalo Viikari perii** muita käyttökuluja kattaakseen **jäsenedistyksiltään jäsenmaksua 30 €/yhdistys tai 10 € yksityishenkilön kannatusjäsenmaksu**, tai ei-jäseniltä kokoustilojen tilavuokraa. Lisäksi kaappivuokrat ja kopiopalvelusta perittävät maksut.

Kumppanuustalo Viikari ry (29 400€/vuosi 2025)

- Aulapalveluiden henkilöstökulut osa kokous ja neuvottelukuluista, puhelin- ja internetkuluista
- Osa vakuutus-, taloushallinto- ja siivouspalveluista sekä osa mainos ja markkinointi- tai tapahtumakuluista
- Ilmoitukset, pankkikulut, kaluston korjaus ja huolto, sekalaiset kulut

STEA (80 000 €/v)

- Henkilöstökulut (toiminnanjohtaja)
- Osa taloushallinto-, toimisto-, vakuutus-, ohjelmisto-, puhelin- internetkuluista, laitevuokrat (leasing-kopiokone), Enkora-tilavarausjärjestelmä
- Toimintakulut, mm. mainonta ja markkinointi, tarvikkeet, ulkopuoliset palvelut (esim. esiintyjät ja kulttuurihyvinvoinnin ryhmäohjaajat)

YHTEISTYÖ VIIKARI- KOTKAN KAUPUNKI VUOSI 2025

- Onko oleellisia muutoksia tiedossa kaupungin suunnalta?
 - tilat
 - kohde- tai toiminta-avustus
- Kaupungin edustaja Viikarin hallituksessa voi jatkaa?
- Yhteistyötä edelleen mm. hyvinvointi-, Myö ikääntyneet- ja Hyvän mielen työryhmät, Kotkan Valikkoryhmä ja erilaiset tapahtumien järjestämiset yhteistyössä kaupungin kanssa
- Palkkatuen mahdollisuus ja Kotkalisä yhdistyksille vuonna 2025?
- Viikarin tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan kaupungille kevään hyvinvointiavustushakemuksen liitteenä, toimintakertomuksessa mm. Viikarin tilojen käytön tilastotiedot. Riittääkö raportointi näin kaupungille?
- Toiveena joka syksy yhteistyötapaaminen, tarvittaessa useammin
- KKY:n ehdotus digiopastajan 50% palkasta kaupungin jäämistövaroista, jatkossa hakija olisi Viikari?
 - Entä jos KKY ei saa hakemaansa ESR-hanketta?
- Tervetuloa Viikarin 10-vuotisjuhliin 29.11.2024 😊

D/3339/02.05.01.02/2024**144 § Kaakonkulman Kulttuurimylly ry avustusanomukset vuodelle 2025**

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Tiivistelmä: Kaakonkulman Kulttuurimylly ry on anonut toiminta-avustusta 58 500 euroa ja vuokra-avustusta Kotkan kaupungin tilahallinnon perimän tilavuokran.

Talousvaikutukset Varaus sisältyy vuoden 2025 talousarvioon.

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Toimintakeskus Myllyn ja kaupungin välisen kumppanuussopimuksen kokouksessaan 25.1.2022 § 15. Tavoitteena sopia molemminpuolisesta, pitkäjänteisestä ja tavoitteellisesta yhteistyöstä ja edistää maahanmuuttajien kotoutumista.

Sopimuksen mukaan osapuolet neuvottelevat vuosittain yhteistyötarpeista ja rahoituksesta. Neuvottelu on käyty 12.9.2024.

Liitteet: Vuoden 2025 avustusanomus

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Kaakonkulman Kulttuurimylly ry:lle toiminta-avustusta 58 500 euroa ja vuokra-avustusta Kotkan kaupungin tilahallinnon perimän tilavuokran.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kaakonkulman Kulttuurimylly ry
Controller Maija Spännäri

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

MONIKULTTUURINEN TOIMINTAKESKUS MYLLY

Kaakonkulman Kulttuurimylly ry

ANOMUS

Gutzeitintie 14

48100 Kotka

Kotkassa 12.9.2024

Kotkan kaupunki

PL 100

48100 KOTKA

Anomus Kaakonkulman Kulttuurimylly ry:n toiminta-avustuksesta ja vuokratuesta

Toiminta-avustus vuodelle 2025

Yhdistys on saanut STEA avustusta vuonna 2024 yhteensä 121 051 € ja anoo vuodelle 2025 avustusta 120 000,00 €. Hakemus jätetään 30.9.2024.

STEA avustuksen saamisen ehtona on, että myös Kotkan kaupunki rahoittaa Myllyn toimintaa. Mylly anoo Kotkan kaupungin toiminta-avustusta vuodelle 2025 yhteensä 58 500,00 €. Kotkan osuus hankkeesta on 32 % ja STEAn 68 %.

Erityisenä kohderyhmänä ovat syrjäytymisvaarassa olevat ja maahanmuuttajat. Hanke toteuttaa Etelä-Ky-
menlaakson kotouttamisohjelmaa edistään väestösuhteita, Kotkan kaupunkistrategiaa 2030 sekä alueellisia
että valtakunnallisia linjauksia ja strategioita.

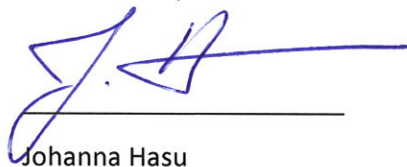
Myllyn kansainvälisiä lähi- ja virtuaalipalveluja käytetään yhä enemmän ympäristön kansainvälistyessä tuke-
maan työperäistä maahanmuuttoa ja avustamaan eri kulttuurien kohtaamisissa sekä arjessa selviämisessä.
Kohtaamisia Myllyn järjestämissä tapahtumissa ja erilaisissa tilaisuuksissa oli vuonna 2023 oli 23 907.

Vuokratuki vuodelle 2025

Yhdistyksen hallinnoima Monikulttuurinen toimintakeskus Mylly toimii Kotkan kaupungin omistamissa kiin-
teistöissä Gutzeitintie 14 ja Merikatu 3. Kotkan kaupunki on myöntänyt yhdistykselle tukea kiinteistön vuok-
riin. Kaakonkulman Kulttuurimylly Ry anoo vuokratukea vuodelle 2025 Gutzeitintie 14. ja Merikatu 3 (Muis-
tojen talon pääty ja pieni punainen mökki) Kotkan kaupungin toimitilahallinnon perimän tilavuokran suurui-
sena.

Vuokratuella katetaan Kotkan kaupungin omistamien kiinteistöjen vuokrauksesta, käytöstä ja ylläpidosta ai-
heutuvia kustannuksia. Yhdistys huolehtii rakennuksista niiden hoidosta sekä pihapiiristä.

Kunnioittaen,



Johanna Hasu

Toiminnanjohtaja

D/4282/02.05.01.02/2024**145 § Avustus Tammenlehvän Kotka-Kymi-Pyhtään Perinneosasto**

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Tiivistelmä: Avustus perustuu sopimukseen.

Talousvaikutukset Varaus sisältyy vuoden 2025 talousarvioon.

Esittelyteksti: Kotkan kaupungilla ja Sotien 1939–1945 Etelä-Kymenlaakson perinneyhdistys ry:n kanssa solmitussa sopimuksessa on sovittu vuosittaisesta avustamisesta talousarvion määrärahan puitteissa. Yhdistyksen nimi on muuttunut Tammenlehvän Etelä-Kymenlaakson Perinneyhdistys ry:ksi, jonka alla toimii Tammenlehvän Kotka-Kymi-Pyhtään perinneosasto, jolle avustus kohdennetaan.

Kotkassa asuvia sotaveteraaneja on 28 kpl ja 28 leskeä ja yksi veteraanin puoliso.

Vuoden 2025 avustussummaksi esitetään 12 000 euroa.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Tammenlehvän Kotka-Kymi-Pyhtään perinneosastolle 12 000 euron avustuksen.

Päätös: Päädetiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Controller Maija Spännäri
Toimistosihteerä Lea Kurko

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/4271/02.05.01.02/2024

146 § Kotkan kaupungin ja Kotkan Korttelikotiyhdistys ry:n yhteistyösopimus vuodelle 2025

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Tiivistelmä: Sopimukseen perustuva avustus

Talousvaikutukset Varaus sisältyy vuoden 2025 talousarvioon

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki ja Kotkan Korttelikotiyhdistys ry ovat laatineet yhteistyösopimuksen vuonna 2023, jonka pohjalta Korttelikotiyhdistyksen toimintaa tuetaan. Sopimus edellyttää vuosittaista neuvottelua. Neuvottelu on käyty 25.9.2024.

Avustuksen sisältö:

- yhden työ/työhön valmentajan palkan 39 712 €. Maksu suoritetaan esitettyjen palkkalaskelmien mukaisesti.
- Remontointikohteiden materiaalikustannukset hankintaan kaupungin sopimustoimijalta, joka laskuttaa kaupunkia.
- Kotkan kaupunki järjestää henkilöiden ja tavaroiden siirtoon kaksi autoa pajan käyttöön.
- Kaupunki maksaa vuonna 2025 vuokratukea sisäisenä vuokrana:
 - o Korttelikoti Ratikka (Isännänraitti 3): 10 028 euroa
 - o Korttelikoti Muorikka (Taruraitti 2): 50 082 euroa

Liitteet: Yhteistyösopimus

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Kotkan Korttelikotiyhdistykselle sopimukseen perustuvan avustuksen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kotkan Korttelikotiyhdistys ry
Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma
Controller Maija Spännäri

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

YHTEISTYÖSOPIMUS

Sopimuksen osapuolet

Kotkan kaupunki
Y-tunnus 0160225-7
osoite: PL205
48101 Kotka

Kotkan Korttelikotiyhdistys ry
Y-tunnus 1534103-5
osoite; taruraitti 2
48350 Kotka

Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan osapuolien välisestä yhteistyöstä vuodelle 2025

1. Remontointi/Kierrätyspaja

Kaupunki maksaa pajan yhden työ/työhön valmentajan palkan 39712 €. Maksu suoritetaan esitettyjen palkkalaskelmien mukaisesti.

Kotkan kaupungin tekniset palvelut osoittaa työtehtävät remontointipajalle.

Työtehtävät määritellään seuraavasti;

- Kiinteistöjen korjauksissa, esim. maalaus ja remontointityöt, yhteyshenkilönä toimii rakennusmestari tai kiinteistöpäällikkö
- Kiinteistöjen tyhjennykset ja erilaiset raivaus ja purkutyöt sekä siivoukset tilaa kiinteistöpäällikkö, palvelupäällikkö tai varastopäällikkö
- Tehtävinä voi olla esimerkiksi kiinteistönhuollon avustavat tehtävät mm. ulkopuhtaanapidossa ja talvitöissä. Kierrättämiseen liittyvään työtehtävään (kaupungin käytöstä poistetut irtaimen myynti kierto.net -palvelussa ja siihen liittyvä toiminta kuten tavaroiden lainaus eri sidosyksiköille) on varattu Kotkan korttelikodin valmentautujien käyttöön kannettava tietokone kaupungin puolesta. Puhelin ja sen kustannukset ovat Kotkan korttelikotiyhdistyksen vastuulla. Kotkan Korttelikotiyhdistys ry voi hyödyntää tilojen vapautuvia kalusteita kohtaamispaikkatoiminnassaan jne. toimitilahallinnon luvalla.
- Lisäksi voidaan erikseen sopimalla tehdä kaikenlaisia kaupungin osoittamia tehtäviä ja käyttää kaupungin osoittamia tiloja sopimalla niistä kirjallisesti erikseen. Sopimukseen voidaan listata mahdollisia työtehtäviä ensi vuodelle, kun työkohteet ja budjetti valmistuvat.

Remontointikohteiden materiaalikustannukset hankintaan kaupungin sopimustoimijalta, joka laskuttaa kaupunkia. Kaikista hankinnoista on sovittava etukäteen ja tilauksen yhteydessä on ilmoitettava kaupungin ilmoittama kustannuspaikka.

Kotkan kaupunki järjestää henkilöiden ja tavaroiden siirtoon kaksi autoa pajan käyttöön. Ajoneuvoissa on GPS-seuranta ja kuljettajan on tunnistauduttava mobiilisovelluksella

ajoneuvokohtaisesti. Kotkan korttelikotiyhdistys nimeää vastuuhenkilöt ja ilmoittaa niistä tekniselle palvelulle. Korttelikoti maksaa omaan yhdistyksen käyttöön liittyvät ajokustannukset itse.

Pajalle ohjautuneiden valmentautujien toiminnasta tai vahingosta johtuvasta välittömästä vahingonkorvauksesta tai tapaturmasta johtuvista kustannuksista vastaa Kotkan Korttelikotiyhdistys ry. Kiinteistönhuollon välilliset vastuukysymykset vakuutuksineen säilyvät kaupungilla (esim. jalankulkijan liukkaudesta johtuva kaatuminen).

2. Vuokratuki

Kaupunki maksaa vuonna 2025 vuokratukea sisäisenä vuokrana:

Korttelikoti Ratikka (Isännänraitti 3): 10 028,- euroa

Korttelikoti Muorikka (Taruraitti 2) : 50 082,- euroa

Muut ehdot

1.Korttelikotiyhdistys toimittaa kaupungille kuukausittain laskun liitteenä tuloslaskelman. Puolivuosittain toimitetaan myös tase, joka on yhteneväinen talousarvion kanssa ja josta ilmenee edellä mainittujen yhteistyön osa-alueiden toteuma.

2.Korttelikotiyhdistys hakee tietotekniikan opettajan palkkakustannuksia 50% työajalle 18700€ kaupungin jäämistövaroista tammikuussa 2025. Tällä tuella toteutetaan Korttelikodeissa, sekä Kumppanuustalo Viikarissa matalan kynnyksen digiopastusta kotkalaisille.

3. Kaupungilla on oikeus puuttua havaittuihin epäkohtiin ja vaatia niihin välitöntä korjausta.

4. Sopimus on voimassa allekirjoittamisesta alkaen 1.1.2025- 31.12.2025 ellei sopimusta sitä ennen irtisanota. Sopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta.

5. Osapuolet neuvottelevat vuoden 2026 yhteistyösopimuksen 31.12.2025 mennessä.

Kotkassa ____ . ____ 2024

Kotkan kaupunki

Esa Sirviö/ kaupunginjohtaja

Kati Homanen/hyvinvointijohtaja

Korttelikotiyhdistys ry

Seija Piipponen-Pekkola / puheenjohtaja

Lea Helttunen /toiminnanjohtaja

D/4283/05.04/2024

147 § Aluehallintoviraston ehkäisevän päihdetyön olosuhdeselvityksen ja asukkaita osallistavan lupalausuntomalin käyttöönotto Kotkassa

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori
Hanna-Kaisa Lähde, puh. 040 612 7835
Vs. osallisuuskoordinaattori Hanna Pikka, puh. 040 185 3285

Tiivistelmä: Lupaviranomaisen on tarvittaessa pyydettävä anniskelulupahakemuksesta lausunto toimipaikan sijaintikunnalta ja poliisilta olosuhteista. (AlkoL 21.1, 22, 44 §:t) Lisäksi lupaviranomaisen on ilmoitettava anniskelulupahakemuksen vireilläolosta saman kiinteistön sekä viereisen ja vastapäätä olevan asuinkiinteistön omistajalle ja haltijalle ja varattava heille mahdollisuus lausua asiasta, jos hakemus koskee anniskelua ulkotiloissa taikka kohteessa on aiemmin esiintynyt järjestyshäiriöitä tai meluhaittoja. (AlkoL 21.2 §) Lausuntoja pyydetäessä lupaviranomaisen tarkoituksena on selvittää, onko ehtojen ja rajoitusten asettamiselle tarvetta.

Esittelyteksti: Kun elinkeinonharjoittaja hakee lupaa alkoholijuomien myyntiin tai anniskeluun, tulee viranomaisen hankkia asian käsittelyyn tarvittavat tiedot. Paikallisten olojen tuntemukseen pohjautuva arvio alkoholin myynnin tai anniskelun vaikutuksista toiminta- ja asuinympäristössä täydentää elinkeinonharjoittajan ja muiden viranomaisten toimittamia tietoja.

Lupaviranomainen voi pyytää kunnalta laajemman vaikuttavuusarvion. Siinä huomioidaan, onko haetun anniskelupaikan, vähittäismyyntipaikan tai lupaa hakevan yleisötapauksipaikan läheisyydessä lapsille ja nuorille suunnattuja tiloja tai toimintaa ja tarvittaessa kuullaan myös asukkaita, mikäli lupaviranomainen sitä pyytää. Tämä antaa asukkailla mahdollisuuden ilmaista näkemyksensä anniskelupaikkojen ja vähittäismyyntipisteiden sijainnin sopivuudesta alueelle.

Kymenlaaksossa yksikään kunta ei ollut ottanut laajempaa lupalausuntomallia käyttöön vuoteen 2022 mennessä, vaikka vuoden 2017 lainsäädännön siirtymäajaksi oli määritelty käyttöönotto vuoteen 2022 mennessä.

Maakunnassa on yhdessä sovittu, että jokainen kunta ottaa toimintamallin käyttöön asteittain ja Kotka toimii tässä pilottina. Malli on luotu yhteistyössä AVI:n alkoholitarkastajan kanssa. Kotkassa on käytössä yhteinen sähköpostiosoite, jonne jatkossa kaikki anniskeluasioita koskevat lausuntopyynnot AVI:sta osoitetaan riippumatta siitä, koskeeko lausuntopyyntö terveystarkastajia, osallistavaa asukkaiden kuulemista vai olosuhteita. Toimintamalli on otettu käyttöön lokakuussa 2024.

Liitteet: AVI:n esittely lupalausuntomallista

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

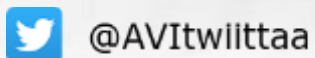
Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee lupalausuntomallin tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Lupalausunto, käytännön esimerkkejä



Alkoholilain tarkoituksesta ja tavoitteista

- Tarkoituksena on vähentää alkoholipitoisten aineiden kulutusta rajoittamalla ja valvomalla niihin liittyvää elinkeinotoimintaa alkoholin käyttäjilleen, muille ihmisille ja koko yhteiskunnalle aiheuttamien haittojen ehkäisemiseksi (alkoholilaki 1102/2017 1 §)
- Yhtenä tavoitteena on lisätä kansalaisten vaikutusmahdollisuuksia vaikuttaa omaan elinympäristöönsä.
 - *Ravitsemisliikkeen toiminta ei välttämättä vaikuta millään lailla lähiympäristöön, mutta erityisesti alkoholijuomien anniskeluun panostavat ja vähemmän asiakkaiden ruokailuun keskittyvät anniskelupaikat voivat aiheuttaa merkittäviä haittoja lähiympäristölle.*



“
**PAIKALLINEN
NÄKEMYS
MAHDOLLISISTA
ALKOHOLIHAITOISTA**



Lupalausunto

Aluehallintovirasto voi pyytää kunnalta lupalausuntoa, jossa kartoitetaan suunnitellusta anniskelutoiminnasta mahdollisesti lähiympäristölle aiheutuvia haittoja

Paikallinen kuuleminen on erityisen tärkeää silloin, kun haetaan uutta anniskelulupaa, ulkoaluetta, anniskeluajan tai asiakaspaikkojen lisäämistä ulkoalueella tai kun toiminnasta on jo koitunut häiriöitä

Lupalausunto antaa asukkaille mahdollisuuden ilmaista mielipiteensä anniskelu- tai vähittäismyyntipaikkojen sijainnista, kun ne tulevat lupaviranomaisen käsittelyyn

Hyödyt alkoholihallinnolle

Riittävä selvitys ja enemmänkin

- Mahdollistaa kokonaisvaltaisen lupaharkinnan
- Vahvistaa ennakoivaa ja yhdenvertaista työtettä lupa-asioissa ja valvonnassa
- Tukee yritysten tasavertaisia toimintaedellytyksiä
- Vähentää myöhempiä valituksia toiminnasta
- Edistää vastuullista myyntiä ja anniskelua



Aluehallintovirasto



**...lisäävät
elinkeinonharjoittajien
tietoisuutta omasta
toimintaympäristöstään...**

Hyötyjä elinkeinolle

- Tukee elinkeinon ennakoivaa omavalvontaa jo toiminnan suunnitteluvaiheessa
- Auttaa hahmottamaan mahdollisia ongelmia ennalta ja etsimään haittoja vähentäviä toimintatapoja
- Mahdollistaa yhteistyön lähiympäristön kanssa ristiriitojen välttämiseksi
- Minimoi oman toiminnan ympäristölle aiheutuvat häiriöt ja muut haitat



Aluehallintovirasto

A group of students are walking on a modern staircase. In the foreground, a boy with a blue backpack is walking away from the camera. Behind him, several other students are walking in the same direction. The staircase has a metal railing and a glass balustrade. The background is bright and out of focus.

Edistää alkoholihaittojen ehkäisyä

Paikallinen ehkäisevä työ

- Vahvistaa saatavuuden sääntelyä paikallisesti
- Tarjoaa työkalun alkoholin käytöstä muille ihmisille sekä asuin-, opiskelu- ja työympäristöille aiheutuvien haittojen esilletuomiseen
- Antaa asukkaille mahdollisuuden osallistua ja vaikuttaa haittojen vähentämiseen
- Tukee päihtymykseen liittyvien häiriöiden, väkivallan, tapaturmien sekä onnettomuuksien vähentämistä



Aluehallintovirasto

Toimipaikan sijainnin sopivuus

- Lupaviranomainen pyytää lupahakemuksesta lausunnon poliisilta ja tarvittaessa myös kunnalta
- Hakemus voi koskea ravintolaa, kauppaa, Alkoa, festareita ym.
- Tarkoituksena on selvittää, onko ehtojen ja rajoitusten asettamiselle tarvetta
- Erityisen tarkkana alkoholilain mukaan tulee olla, jos lupaa haetaan tilaisuuteen tai toimipaikkaan, jossa
 - anniskelu tapahtuisi pääosin lapsille tai nuorille tarkoitettujen tai heidän käyttämiensä tilojen yhteydessä tai välittömässä läheisyydessä tai paikassa, jossa elinkeinotoiminnan on katsottava kohdistuvan pääosin lapsiin ja nuoriin;
 - anniskelu tapahtuisi urheilutapahtumassa tai tilaisuudessa, joka on luonteeltaan perhetapahtuma tai johon muuten osallistuu runsaasti lapsia ja nuoria
- Sijainnin sopimattomuuden vuoksi lupaa ei voida evätä, mutta ehtoja voidaan asettaa



Esimerkkejä lausunnoista

- Näytän muutaman lupalausunnon Hämeenlinnasta ja Vantaalta



D/3976/05.00/2024

148 § Testausaseman toiminta 2024

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Testauskoordinaattori Lari Takanen, puh. 040 141 7908
Liikuntakoordinaattori Tarja Renlund, puh. 040 7786 375

Tiivistelmä: Kaupunginvaltuusto ohjasi kokouksessaan (13.11.2023, § 119) että testausasemalle järjestetään mm. läpinäkyvä ja kannustava hinnoittelu sekä testausasemaa markkinoidaan kouluille ja urheiluseuroille ja liikuntaneuvonnan asiakkaille.

Testausaseman toimintaa on kehitetty pitkäjänteisesti. Testausaseman palveluita on markkinoitu paikallisille ja lähialueen urheiluseuroille, sekä pelastuslaitokselle ja vapaapalokunnille, jotka käyttävät testejä työntekijöidensä työkyvyn kartoittamiseksi.

Esittelyteksti: Kotkan Testausasema on tavoittanut hyvin paikalliset liikkujat ja hyvinvoinnistaan kiinnostuneet ihmiset. Testausaseman tiloissa on suoritettu monipuolisesti erilaisia testejä ja kuntotasojen tarkistuksia eri kohderyhmille. Testausaseman asiakkaista löytyy niin vasta liikunnan löytäneitä kuin myös kansainvälisellä tasolla kilpailevia huippu-urheilijoita.

Testausasemalle saapumisen kynnystä halutaan kuitenkin edelleen madaltaa. Tähän tähdättiin luomalla ”Liikkujan testipaketti”, jonka tarkoitus on kartoittaa monipuolisesti testattavan henkilön fyysistä toimintakykyä, niin kestävyyskunnan kuin myös lihaskestävyyden osalta. Liikkujan testipakettiin on sisällytetty olennaisimmat testit tavoitteisiin nähden, joten asiakkaan ei itse tarvitse monien testien listasta kerätä itselle sopivia testejä, vaan ne on tuotu helposti yhden paketin alle. Paketti sopii niin liikuntaharrastuksen aloittavalle, kuin myös esimerkiksi ikääntyvän henkilön toimintakyvyn mittaamiseksi. Tämän testipaketin tulosten myötä voidaan ohjata parempiin liikuntatottumuksiin esimerkiksi normaalissa arjessa pärjätäkseen tai torjuakseen iän tuomat luonnolliset heikkoudet fyysisessä toimintakyvyssä.

Palveluita käyttämään on saatu useita uusia urheiluseuroja, liikuntaneuvonnan asiakkaita ja yksittäisiä kuntalaisia. Testausasemalla on järjestetty avoimet ovet yhdessä Liikuntapalveluiden Kuntopolku- hankkeen kanssa, johon osallistui 80 eri-ikäistä kuntoliikkujaa. Kymenlaakson HVA:n järjestämä elämäntapamuutosryhmä on hyödyntänyt Testausaseman palveluita kaksi kertaa kuluneen vuoden aikana. Syksyn aikana järjestetään kaksi ajanvarauksetonta kehonkoostumusmittaus tapahtumaa.

Testausaseman palvelut ovat maksuttomia niille kaupungin liikunnan neuvonnan asiakkaille, joille testaamisesta katsotaan olevan hyötyä liikuntaharrastukseen motivoinnissa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Yhteistyö paikallisten oppilaitosten kanssa on kuluneen vuoden aikana ollut vähäistä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee testausaseman toiminnan tiedoksi.

Käsittely: Jäsen Arttu-Petteri Klami esitti ja lautakunta oli esityksestä yksimielinen, että testausaseman toiminta 2024 lähetetään kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätettiin käsittelyn mukaisesti ja merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus
Testauskoordinaattori Lari Takanen
Liikuntakoordinaattori Tarja Renlund

Oikaisuvaatimusohje

D/4357/05.03/2024

149 § Museot maahanmuuttajien osallisuuden edistäjinä Kymenlaaksossa

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Vs. osallisuuskoordinaattori Hanna Pikka, p 040 185 3285

Tiivistelmä: KymiUnited: Museot maahanmuuttajien osallisuuden edistäjinä Kymenlaaksossa -hankkeessa tavoitteena on edistää nuorten aikuisten maahanmuuttajataustaisten osallisuutta ja pärjäävyyttä museotoiminnan kautta inklusiivisin, kulttuurisin menetelmin. Hankkeen kohderyhmänä ovat 18-29 -vuotiaat nuoret, jotka eivät ole vielä kiinnittyneet koulutukseen tai työelämään. Hankkeen päätoteuttajan on Xamk.

Talousvaikutukset Kotkan kaupunki lähtee mukaan hankkeeseen kumppanina ilman omarahoitusosuutta, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

Esittelyteksti: Haettavan hankkeen erityisenä tavoitteena on edistää nuorten aikuisten maahanmuuttajien osallisuutta ja pärjäävyyttä. Uutuusarvona Kymenlaakson alueella on tukea aktiivisen, monipaikkaisen identiteetin kehittymistä museotoiminnan kautta inklusiivisin, kulttuurisin menetelmin. Museot ovat erinomaisia oppimisympäristöjä kohtaamiselle ja uuden tiedon omaksumiselle. Hankkeen kohderyhmänä ovat 18–29-vuotiaat maahanmuuttajat, jotka eivät ole vielä kiinnittyneet koulutukseen tai työelämään. Osallistujat ohjautuvat toimintaan mukaan Kotkan ja Kouvolan maahanmuuttajapalveluiden sekä laajemman yhteistyöverkoston kautta.

Hankkeen tavoitteet:

Hankkeen tarkoituksena on edistää maahanmuuttajien osallisuutta ja kotoutumista Kymenlaaksossa, sekä kehittää museoiden roolia tässä prosessissa.

Ensimmäinen päätavoite on vahvistaa nuorten aikuisten maahanmuuttajien osallistumista yhteiskuntaan, erityisesti koulutuksen, työelämän ja hyvinvoinnin kautta. Tähän liittyy kolme alatavoitetta:

1a) Tukemalla monipaikkaisen identiteetin muodostumista Kymenlaaksossa ja auttamalla löytämään sopivia tapoja kotoutua ja rakentaa identiteettiä.

1b) Osallisuuden edistymisen todentaminen hankkeen aikana.

1c) Työelämätaitojen kehittäminen hankkeen työpajoissa ja muissa tapahtumissa.

Toinen päätavoite on kehittää museoiden roolia osallisuuden ja kaksisuuntaisen kotoutumisen edistäjinä. Tähän liittyy kaksi alatavoitetta:

2a) Kulttuurienvälisen vuorovaikutuksen ja moninaisuuden ymmärryksen lisääminen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

2b) Kytösten tuominen näkyviksi menneisyyden ja tulevaisuuden välillä.
2c) Monikulttuurisen kulttuuriperinnön tallettaminen ja tiedon tuottaminen
Kymenlaakson väestöstä, erityisesti digitaalisuuden ja
tulevaisuusorientaation kautta.

Kolmas tavoite, nimeltään KYMIUNITED, keskittyy kehittämään yhteistyötä
Pohjois- ja Etelä-Kymenlaakson välillä erityisesti museoiden kautta, sekä
edellytysten luomiseen elinvoimaisuudelle ja kansainvälisyydelle alueen
maahanmuuttajataustasta riippumatta. Lisäksi pyritään esittelemään ja
tukemaan kymenlaaksolaisia identiteettejä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee hankeyhteistyön tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano: Ote: Vs. osallisuuskoordinaattori Hanna Pikka

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/2862/10.04.01/2023**150 § Asunnottomuusohjelman 2023–2027 etenemisen seuranta 2024**

Hyla 10.12.2024 §150

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori
Hanna-Kaisa Lähde, puh. 040 612 7835
Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen, puh. 040 076 0284

Tiivistelmä: Kotkan kaupungin asunnottomuusohjelma 2024–2027 Omaan kotiin
Kotkassa! hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 16.10.2023.
Asunnottomuusohjelman etenemisestä raportoidaan kaupunginvaltuustoa.

Suhde kaupunkistrategiaan:

Kotkan kaupunkistrategian tavoitteena on edistää hyvinvointia, osallisuutta ja turvallisuutta vuoteen 2030 mennessä. Asunnottomuuden poistaminen on keskeinen osa näitä tavoitteita, ja se tukee kaupunkistrategian sekä valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman linjauksia.

Esittelyteksti: Kaupunginvaltuuston hyväksymän Kotkan kaupungin
asunnottomuusohjelma 2024–2027 "Omaan kotiin Kotkassa!" toteutusta
seuraa monialainen työryhmä, joka toimii yhteistyössä Asumisen rahoitus-
ja kehittämiskeskuksen (ARA) kanssa. Työryhmään kuuluu edustajia
kaupungin eri osastoilta sekä kolmannen sektorin toimijoita.

Ohjelma sisältää kaupunkitasoisia ja laajempia yhteistyöhankkeita, joiden
tarkoituksena on parantaa asunnottomien tilannetta ja lisätä tuettuja
asumismahdollisuuksia. Useat toimenpiteet ovat jo käynnissä, kuten
asumisneuvontatyö ja päiväkeskustoiminnan tilojen etsintä. Myös uusia
yhteistyömalleja kehitetään hyvinvointialueen kanssa.

Vuonna 2024 käynnistetyt asumistuen muutokset ovat lisänneet
asumisneuvonnan tarvetta, ja kaupunki hakee jatkorahoitusta ARA:lta
vuodelle 2025. Tavoitteena on vakiinnuttaa ja parantaa asumisneuvonnan
saavutettavuutta.

Liitteet: Kotkan kaupungin asunnottomuusohjelma 2024–2027
Asunnottomuusohjelman toimenpiteiden etenemisen seuranta 2024
Asumisneuvontatyön toimintasuunnitelma 2025

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä Kotkan kaupungin
asunnottomuusohjelman 2023–2027 ensimmäisen seurannan ja päättää
lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle
hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)



**KOTKAN
ASUNNOTTOMUUSOHJELMA
2023–2027
Omaan kotiin Kotkassa!**

Sisältö

3	Tausta Kotkan asunnottomuusohjelmalle
5	Asuminen Kotkassa
5	Asunnottomuuden kehitys Kotkassa
5	Millaista asunnottomuus on Kotkassa?
6	Perusteita asunnottomuuden poistamiselle
9	Havaitut esteet asunnottomuuden poistolle
11	Asunnottomuuden poistamisessa huomioitavat erityisryhmät Kotkassa
12	Päihteitä käyttävät asunnottomat
12	Rahapeliongelmaiset
12	Rikosseuraamusasiakkaat
13	Nuoret asunnottomat
14	Etsivä nuorisotyö
14	Opiskelijat
15	Paljon palveluja tarvitsevat
15	Palvelujärjestelmän väliinputoajat
15	Maahanmuuttaneet
15	Asunnottomuuden eri muotojen ja erityisryhmien tunnistaminen Kotkassa / asiakastarpeen tunnistamisen haasteet
16	KOTIIN- raportin suosittamat toimenpiteet asunnottomuuden poistamiseksi
16	Millä keinoilla asunnottomuuteen voidaan vaikuttaa Kotkassa?
16	Asuntopolitiikka
17	Asunnottomuustyön koordinaation kehittäminen
17	Varhainen puuttuminen, neuvonta ja tuki
18	Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalvelut
18	Maahanmuuttajille kohdennetut palvelut
18	Työllisyyttä tukevat erityisryhmille suunnatut palvelut
19	Asumisen kohtuuhintaisuus ja esteettömyys
19	Toimenpiteet asunnottomuuden poistamiseksi vuoteen 2027 Kotkassa
20	Asunnottomuuden ennaltaehkäisyyn tehostaminen Kotkassa
21	Raportointi ja seuranta
21	Koko maakuntaan pilotoitavat ehdotukset
21	Muut tavoitteet
21	LIITTEET

Tausta Kotkan asunnottomuusohjelmalle

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen hallitusohjelmassa asetettiin tavoitteeksi asunnottomuuden puoltaminen vuoteen 2023 mennessä ja poistaminen vuoteen 2027 mennessä. Petteri Orpon hallitusohjelmaan on kirjattu pitkäaikaisasunnottomuuden poisto vuoteen 2027 mennessä. Erillislaki asumisneuvonnan tuesta kunnille astui voimaan vuonna 2022 ja se on voimassa ainakin vuoteen 2027 saakka. Lain tarkoituksena on kannustaa kuntia parantamaan asumisneuvonnan saatavuutta kaikille asukkailleen asunnon hallintaperusteesta riippumatta. Asumisneuvonnalla ehkäistään asumisen ongelmia ja turvataan asumisen jatkuvuutta.

Ympäristöministeriö asetti asunnottomuutta käsitelvän moniammatillisen mietintötyöryhmän etsimään keinoja asunnottomuuden poistamiselle. Näin syntyi KOTIIN-selvitysraportti. (LIITE 1) KOTIIN-selvitys ehdottaa, että Asunto ensin -periaatteen mukaista työtä jatketaan: asunnon saaminen ei edellytä elämäntapamuutosta tai tervehtymistä. Selvitys esittää, että toimintatapaa kehitetään edelleen siten, että vahvistetaan asunnottomien asiakkaiden tilanteen ymmärrystä, kunnioittavaa kohtaamista sekä kuntouttavaa työtettä. Eryistä painoa on laitettava haavoittuvimmassa asemassa olevien ja marginaalissa elävien ihmisten tavoittamiseen ja auttamiseen.

Työtä varten kuultu asiantuntijajoukko pitää valtion vahvaa osallistumista tärkeänä ja asunnottomuuden poistamisesta halutaan tehdä yhteinen asia. Asunnottomuuden poistaminen edellyttää uudenlaista kumppanuutta ja yhdessä tekemistä, missä hyvinvointialueet ja kunnat ovat ratkaisevassa roolissa. Lähipalvelua on edelleen saatava, vaikka palvelun järjestämisvastuu nyt on hyvinvointialueen leveämmillä hartioilla.

Huomiota on kiinnitettävä hajautettuihin, liikkuviin ja erikoistuneisiin palveluihin, joilla autetaan erityisesti

pitkäaikaisasunnottomia. Lisäksi on pidettävä huolta, ettei uusia asunnottomia tule, vaikka riski menettää asunto taloudellisista syistä uhkaa entistä useampaa. Monialainen asumisneuvonta ja häätojen ennaltaehkäisy ovat siksi tärkeitä keinoja.

Selvitys esittää kansallista ohjelmaa, joka vahvistaisi koordinaatiota ja rahoitusta. Keskeisenä kehittämis-kohteena nousevat esiin pysyvät asumisratkaisut ja asumispäivystys, joiden tarkoituksena olisi minimoida tilapäiset ratkaisut. Lisäksi kaivataan lisää tutkimusta ja tyhjien asuntojen parempaa hyödyntämistä.

Kotkan kaupunkistrategia (LIITE 2) ulottuu vuoteen 2030. Se on hyväksytty kaupunginvaltuustossa toukokuussa 2022. Kaupunkistrategiassa Yhteinen Kotka -poijun mukaan tavoitteenamme on hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen. Tavoitteenamme on myös olla kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki. Tavoitteiden alla linjataan strategiset toimenpiteet, joilla tavoitteisiin päästään. Kaupunkistrategian toimenpiteet, joiden alle asunnottomuuden hoito voidaan liittää ovat:

- Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.
- Toteutamme kokonaisvaltaista turvallisuusyhteistyötä ja riskienhallintaa.
- Edistämme arjen turvallisuutta. Asunnottomuuden poisto on osa arjen turvallisuuden parantamista sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden vahvistamista. Asunnottomuusohjelman valmistelu tukee kaupunkistrategian tavoitteita.

Lisäksi Kotkan kaupungin valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmassa (LIITE 3) listataan useita toimenpiteitä, joilla pyritään vaikuttamaan kaupungin asuntopolitiikan kehittämiseen. Valtuustokauden hyvinvointisuunnitelma on hyväksytty kaupunginvaltuustossa kesäkuussa 2022 ja sen toimenpideohjelma ulottuu vuoteen 2025 saakka.

Kotkan hyvinvointilautakunta päätti tammikuussa 2021, että Kotkassa käynnistetään asunnottomuuden poistoon tähtäävä ohjelmatyö. Kotkan kaupunkiorganisaatiossa asunnottomuusasioiden hoito on jaettu asuntopoliitiikan osalta kaupunkirakennelautakunnan alaisiin toimiin ja asunnottomien elinolojen seurannan osalta hyvinvointilautakunnan alaisiin toimiin. Kaupunkisuunnittelussa on pidemmän aikaa ollut tavoitteena aloittaa Kotkan asuntopoliittinen ohjelmatyö ja se päätettiin aloittaa asunnottomuusohjelman laadinnalla.

Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen kutsui koolle 20.1.2023 monialaisen työryhmän valmistelemaan Kotkan asunnottomuusohjelmaa.

Työryhmässä olivat mukana:

Hyvinvointialue, aikuisten sosiaalipalvelujen tulosaluejohtaja
Hyvinvointialue integraatiopalvelut/ asiakuuspalvelut/
asiakuuspäällikkö, työikäisten palvelut
Kaakkois-Suomen Sininauha ry, Kotikoodi palveluohjaaja
Kaakkois-Suomen Sininauha ry, toiminnanjohtaja
Kakspy (Karhulan Klubitalo), esihenkilö
KELA, Kymenlaakso, asiakaspalvelujen esihenkilö
Kotka-Kymin srk, diakoniatyö
Kotkan Asunnot Oy, toimitusjohtaja
Kotkan Asunnot Oy, asukasisännöitsijä
Kotkan kaupunki, asuntosihteeri, työryhmän sihteeri
Kotkan kaupunki, ehkäisevän päihdetyön koordinaattori,
työryhmän varapuheenjohtaja
Kotkan kaupunki, kaupunkisuunnittelujohtaja, työryhmän
puheenjohtaja
Kotkan kaupunki, kotoutumisen ohjaaja,
maahanmuuttajapalvelut
Kotkan kaupunki, maahanmuuttajatyön johtaja
Kotkan kaupunki, tontti-insinööri
Kotkan kaupunki, Ohjaamo Kotka, koordinaattori
Rikosseuraamuslaitos, Kaakkois-Suomen
yhdyskuntaseuraamustoimisto, apulaisjohtaja
Sotek-säätiö, toiminnanjohtaja

Laaja työryhmä täydentyi vielä työn kuluessa seuraavasti:

Ekami/Rannikkopajat
Kotkan kaupunki, kaupunginpuutarhuri
Kotkan kaupunki, toimitilainsinööri
Vva ry, palvelupäällikkö
Kotkan kaupunki, työllisyyskoordinaattori
Y-säätiö, erityissuunnittelija

Laaja työryhmä valitsi keskuudestaan pienemmän työryhmän valmistelemaan asunnottomuusohjelmaa:

Hyvinvointialue aikuisten sosiaalipalvelut, tulosaluejohtaja
Kaakkois-Suomen Sininauha ry, kotikoodin palveluohjaaja
Kotka-Kymin srk, diakoni
Kotkan asunnot Oy, asukasisännöitsijä
Kotkan kaupunki, asuntosihteeri
Kotka kaupunki, ehkäisevän päihde- ja
mielenterveystyön koordinaattori
Kotkan kaupunki, kaupunkisuunnittelujohtaja
Kotkan kaupunki, maahanmuutto, sosiaaliohjaaja
Rikosseuraamuslaitos, rikosseuraamustyöntekijä
Sotek-säätiö, palveluesimies

Laaja työryhmä toimi edelleen asunnottomuusohjelmatyön ohjausryhmänä. Työryhmätyöskentelyn tavoitteeksi asetettiin, että asunnottomuusohjelmaa valmistuu kesäkuuhun 2023 mennessä. Kotkan asunnottomuusohjelman laadinnan pohjana käytettiin KOTIIN-raporttia.

Kotkan kaupungin asunnottomuusohjelman laadinnassa on käyty ohjelmaluonnoksen lähetekeskustelut sekä hyvinvointilautakunnan, että kaupunkirakennelautakunnan kanssa ja luonnoksesta on pyydetty lausunnot nuorisovaltuustolta, vammaisneuvostolta, sekä ikäihmistenneuvostolta. Se on esitelty kaupunginvaltuustolle tiedonantokokouksessa. Osana asunnottomuusohjelman laadintaa on valmisteltu sekä lapsivai-
kutusten ennakkoarviointi, että laajempi vaikutusten ennakkoarviointi.



Asuminen Kotkassa

Kotkan kaupungin valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman laajassa kertomusosassa (LIITE 4) on kuvattu yleisesti asumisolosuhteita Kotkassa. Tilastokeskuksen tiedoista selviää, että kotkalaiset asuvat kerros-, rivi- ja pientaloissa. Suosituin asumismuoto on omistusasunto. Kaikista perhekunnista kotkassa on eniten yhden hengen perhekuntia. Kotkan asuntokunnat ovat keskimäärin alle kahden hengen asuntokuntia. Tilastokeskuksen uusimmat asumista ja asuntokuntia koskevat tilastot ovat vuodelta 2020. Tilastokeskuksen tietojen mukaan kerrostaloissa asui 54,8 % kotkalaisista asuntokunnista, rivi- ja pientaloissa asui 44 % asuntokunnista. Omistusasunnoissa asui 61,8 %, vuokra-asunnossa 36,4 % ja asumisoikeusasunnoissa, tai hallintaperiaatteeltaan tuntemattomassa asunnossa asui 1,8 % asuntokunnista. Kotkassa on 1877 kesämökkiä.

Asunnottomuuden kehitys Kotkassa

Asumisen rahoittamis- ja kehityskeskus ARA kerää vuosittain 15.11. kaikista kunnista tiedot asunot-

tomien määrästä. (LIITE 5) Marraskuun puolivälissä 2021 asunnottomien lukumäärä Kotkassa oli 47 ja vuonna 2022 samaan aikaan asunnottomia oli 25. Vuoden 2021 asunnottomien määrä mukailee valtakunnallista tilannetta, jolloin koronapandemian vuoksi suljettu yhteiskunta toi raskaasti palveluiden tarpeessa olevat asunnottomat enemmän näkyville.

Asunnottomuus on vähentynyt koko maassa. Vuosittaisen muutokset asunnottomuuden kokonaismäärässä voivat selittyä satunnaisilla tekijöillä, kuten tilastotason muutoksilla ja sillä, että leikkauspisteenä pidetään vuosittain aina samaa päivämäärää 15.11, jolloin asiakasmäärät eri palveluissa ja asunnonhakutilastoissa vaihtelevat.

Asunnottomuustrendi on kuitenkin pitkällä aikavälillä kääntynyt laskuun myös Kotkassa. Aran tilastoista selviää, että esim. 15.11.2009 Kotkassa oli 116 asunnotonta, 15.11.2013 Kotkassa oli 93 asunnotonta, ja vuonna 2018 asunnottomia oli 22. Vuoden 2021 hetkittäisestä asunnottomuuspiikistä huolimatta olemme pysyneet noin 20–30 asunnottoman tasolla ARA:n tilastoinneissa. Vaikka luvut ovat pysyneet maltillisina, on asunnottomuuden poistaminen perusteltu tavoite, koska asunto on ihmisen perusoikeus ja asunnottomuus on yksilön kannalta aina epäinhimillistä.

Kotkan kaupunki tavoittelee omalla asunnottomuusohjelmallaan valtakunnallisen tavoitteen mukaista asunnottomuuden poistoa vuoteen 2027 mennessä sekä toimivaa keinovalikoimaa asunnottomuuden ennaltaehkäisyyn nyt ja jatkossa.

Millaista asunnottomuus on Kotkassa?

Moniammatillisen asunnottomuustyöryhmän arvion mukaan Kotkassa esiintyy enemmän piiloasunnottomuutta kuin varsinaista asunnottomuutta (asutaan sukulaisten ja tuttavien luona). Asunnottomuus ei myöskään ole pysyvä olotila, vaan vaihteleva elämäntilanne. Asunnottomuus tai sen uh-

ka koskettaa vuoden aikana paljon useampia, kuin asunnottomuustilastosta on luettavissa.

Asunnottomaksi voi joutua missä tahansa elämäntilanteessa. Vaihtuvat olosuhteet ihmisen elämässä vaikuttavat asioiden kulkuun. Asunnoton voi olla elämänhallinnan ongelmien vuoksi asunnoton. Hän voi olla autettavissa tai sitten niin perusteellisesti ongelmainen, ettei ole olemassa soveltuvaa palvelua. Lisäksi mahdollisuudet ja tarpeet muuttuvat elämäntilanteesta toiseen.

Asunnottomuus voi olla oma valinta – joku voi esimerkiksi haluta kadota velkojilta tai muilta tahoilta. Asunnoton on myös tilapäisesti tuttavien nurkissa asuva, jolla ei ole omaa asuntoa. Hänet lasketaan ARA:n tilastoissa asunnottomaksi. Asunnoton voi olla myös palveluntuottajien/tilastojen näkökulmasta piilossa.

Asunnottomuuteen johtavia tunnistettuja erityispiirteitä voivat olla esimerkiksi päihde- ja mielen-terveysongelmat, avioero, luottotietojen menetys, taitamattomuus asioiden hoidossa, syrjäytyminen, itsenäistymisvaihe muuttoineen, vankila-aika tai varusmiespalvelus. Asunnottomien joukko on moninainen, eikä asunnottomuuden hoitoon näin ollen ole yhtä ratkaisukeinoja. Asunnottomuuden uhkaan joutuneelle henkilölle on tavallista elämänhallinnan haasteiden päällekkäisyys.

Asunnottomissa on mukana vähäisessä määrin myös henkilöitä, jotka ovat vuosien kuluessa toistuvasti käyttäneet kaikkia palveluja ja ovat saattaneet päätyä tilanteeseen, missä tie nousee monessa paikassa pysyyn ja kysymykseksi muodostuu, miten päästä enää tästä eteenpäin.

Häätöjä tapahtuu paljon. Osa asunnottomista on vaila asumisosaamista. Päihteet, häiriökäyttäytyminen, arjen taitojen puute ja vuokran maksukyvyyn puute aiheuttavat asunnottomuutta. Asunnottomuutta tuli-

si ennaltaehkäistä. Paperittomat eivät ole virallisesti asunnottomia, mutta näkyvät maahanmuuttopalveluiden työssä: heille annetaan maksusitoumuksia maajoituspalveluun. Vuoden 2023 alusta toiminta on hyvinvointialueen vastuulla.

Asunnottomuuden hoidossa ongelmaksi voi nähdä myös sen, että Kotkasta puuttuu asunnottomilta päihdetön päivittäinen peseytymis- ja pyykinpesupaikka. Ihmisen on vaikea päästä elämässä uuteen pisteeseen, jos perustarpeet eivät toteudu.

Perusteita asunnottomuuden poistamiselle

Työryhmän mukaan asunnottomuutta tulee poistaa koska:

- Asunnottomuus on ihmis- ja perusoikeus kysymys.
- Asunnottomuus on epäinhimillistä yksilöille ja kallista yhteiskunnalle.
- Asunnon menettäminen johtaa aina elämässä vielä suurempiin ongelmiin.
- Halutaan vaikuttaa uusintarikollisuuteen. Ensimmäiset 48 tuntia vankilasta vapautumisen jälkeen ovat kriittisimmät.
- Asunnottomuus vaikuttaa läheisiin. Lasten asema pitää pystyä turvaamaan, häädöt tulee ennalta ehkäistä.
- Moni saa ja pystyy ottamaan vastaan avun, kun on asunto (Asunto ensin -periaate).

Ympäristöministeriön asettaman asunnottomuutta käsitelleen mietintötyöryhmän mukaan asunnottomuuden poistoa edellyttävät monet valtioiden väliset sopimukset sekä kansallinen lainsäädäntö. Asunnottomuuden poistaminen on lisäksi kuntien ja hyvinvointialueiden yhteinen asia.

KOTIIN-raportin mukaan Suomi on useissa kansainvälisissä sopimuksissa sitoutunut toimenpiteisiin asunnottomuuden ehkäisemiseksi ja asunnottomuuden

poistamiseksi. Ihmisoikeuksien yleismaailmallinen julistus (artikla 25), taloudellisia, sosiaalisia ja sivistyksellisiä oikeuksia koskeva kansainvälinen yleissopimus (voimaantulo Suomen osalta 3.1.1976) sekä Euroopan sosiaalinen peruskirja velvoittavat kaikki viranomaisia toimimaan asunnottomuuden poistamiseksi. Suomi on myös viime vuonna allekirjoittanut Lissabonin julistuksen, jolla EU:n Komissio, Euroopan Parlamentti, jäsenvaltiot sekä kansalaisyhteiskunnan edustajat perustivat Euroopan laajuisen yhteistyöelimen asunnottomuuden poistamiseksi (The European Platform on Combating Homelessness) ja sitoutuivat tavoitteeseen poistaa asunnottomuus vuoteen 2030 mennessä.

Perustuslain (731/1999, 19.1§) mukaan jokaisella, joka ei kykene hankkimaan ihmisarvoisen elämän edellyttämää turvaa, on oikeus välttämättömään toimeentuloon ja huolenpitoon. Julkisen vallan tulee lisäksi (19.3§) turvata jokaiselle riittävät sosiaali- ja terveyspalvelut. Julkisen vallan tehtävänä on myös edistää jokaisen oikeutta asuntoon, sekä tukea asumisen omissa järjestämisistä (19.4§). Kansalaisella ei siis ole subjektiivista oikeutta saada asuntoa kääntymällä julkisen vallan puoleen.

Laki asunto-olojen kehittamisestä (919/1985) määrää, että kunnan on huolehdittava siitä, että toimenpiteet asunto-olojen kehittämiseksi suunnataan erityisesti asunnottomien ja puutteellisesti asuvien asumisolojen parantamiseen.

Erityisryhmien asunto-olojen parantamista koskevan lain (1281/2004) tavoitteena on lisätä erityisryhmiin kuuluvien asumistarpeisiin soveltuvien ja asumiskustannuksiltaan kohtuullisten vuokra-asuntojen tarjontaa heidän asunto-olonsa parantamiseksi.

Uusien hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa tämän vuoden alusta erityisen tärkeään rooliin nousee Laki sosiaalihuoltolain muuttamisesta (2022/790). Sen mukaan hyvinvointialueen tehtäviin kuuluu muun muassa järjestää tilapäistä asumista henkilölle, jo-

ka erityisestä syystä tarvitsee asumisensa järjestämisessä hyvinvointialueen lyhytaikaista, kiireellistä apua (21§). Saman lain 21.a §:ssä määritellään tuettu asuminen: ”Tuettulla asumisella tarkoitetaan itsenäistä asumista, jota tuetaan sosiaaliohjauksella. Tuettua asumista järjestetään henkilölle, joka erityisestä syystä tarvitsee hyvinvointialueen apua tai tukea itsenäiseen asumiseen tai itsenäiseen asumiseen siirtymisessä”.

Lain 21.b ja 21.c §:ssä määritellään vielä yhteisöllinen asuminen ja ympärivuorokautinen palveluasuminen. Lain 46 c §:ssä on lisämääräyksiä yhteisöllisen asumisen ja ympärivuorokautisen palveluasumisen järjestämisestä samaan rakennuskokonaisuuteen liittyvissä tiloissa. Rakennuskokonaisuuteen voi kuulua myös asuntoja, jotka ovat muiden henkilöiden kuin yhteisöllisen asumisen tai ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakkaiden käytössä.

ARA on julkaissut maaliskuussa 2023 oman selvityksensä häätöjen kustannuksista. (LIITE 6) Selvitys keskittyy häätöprosessiin kiinteästi liittyviin vuokranantajien kustannuksiin, ei häätöjen yhteiskunnallisiin vaikutuksiin. Selvitys häätöjen kustannuksista -raportissa arvioidaan keskimääräiseksi häätöprosessin kustannukseksi 6 300 euroa. Tällöin voidaan päätellä, että jokainen ennalta estetty häätö aiheuttaa kustannussäästöjä. Lisäksi häätöjen ennaltaestäminen on inhimillistä toimintaa, johon tulee pyrkiä. Tämä edellyttää asumisneuvonnan tehostamista ja koordinoitua yhteistyötä eri toimijoiden välillä.

Lainsäädäntö edellyttää hyvinvointialueiden ja kuntien tiivistä ja saumatonta yhteistyötä. Asunnottomuuden poistaminen on myös yhdenvertaisuuskysymys. Kirjeessään hyvinvointialueille yhdenvertaisuusvaltuutettu on kiinnittänyt alueiden huomiota kaikkien haavoittuvimmassa asemassa olevien ihmisten oikeuksien toteutumiseen sosiaali- ja terveydenhuollossa. Yhdenvertaisuuslaki mahdollistaa positiivisen erityiskohtelun, jolla voidaan varmistaa tiettyyn ryhmään kuuluvien henkilöiden tosiasiallisen yhdenvertaisuuden

toteutuminen tarpeellisilla erityistoimenpiteillä. Tosiasiallisen yhdenvertaisuuden toteutuminen voikin yhdenvertaisuusvaltuutetun mukaan tarkoittaa syrjinnälle erityisen alttiiden ryhmien (esimerkiksi asunnottomien ihmisten tai turvapaikanhakijoiden) tarpeiden huomioimista.

Lisäksi valtioneuvosten selonteossa sisäisestä turvallisuudesta 2021 todetaan turvallisuusongelmia ehkäistävän puuttumalla juurisyihin. Samaa periaatetta toteutetaan myös valtioneuvoston hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden periaatepäätöksessä sekä siihen liittyvässä toimeenpanosuunnitelmassa, jota kunnat ja hyvinvointialue toteuttavat yhteistyössä viranomaisten kanssa.

Vaikka Suomi on monilla mittareilla mitattuna maailman turvallisimaa, sosiaaliset ongelmat kasautuvat ja esimerkiksi rikokset koskettavat yhä voimakkaammin jo valmiiksi haavoittuvassa asemassa olevia ryhmiä. Suurin taustatekijä turvallisuuden eriarvoisuudessa on köyhyys- ja syrjäytymisriski. Asunnottomuus on äärimmäinen syrjäytymisen muoto ja asunnottomuuden poistaminen on siksi tärkeää yhteiskunnallisen eriarvoisuuden vähentämiseksi.



Asunnottomuuden poiston nykytilan kuvaus Kotkassa

Asunnottomuutta poistaa ja ehkäisee nykyisellään laaja verkosto julkisen ja kolmannen sektorin toimijoita. Monet toimijoista tekevät yhteistyötä ja tuntevat hyvin toistensa toimintaa. Muiden kuin verkoston toimijoiden voi olla vaikea hahmottaa, miten laajasta asiasta on kyse, mitä apua on tarjolla, ja mistä sitä on saatavissa. Nykyinen vahva yksilönsuoja vaikeuttaa ajoittain toimijoiden välistä yhteistyötä. Kaikkea oleellistakaan tietoa ei voida välittää eteenpäin toimijaverkostossa. Toimenpiteiden kirjo on nykyisellään laaja, eikä se ole laajasti jäsennetty.

Asukkaiden vuokratästäjä maksetaan jonkun veran pois, jotta asuntoa ei menetettäisi. Vuokratästäjä maksetaan joko sosiaalitoimiston, seurakunnan diakoniatyön tai muun tahon toimesta, ja näin saadaan estettyä häätöjä. Tietosuojalainsäädäntö saattaa joskus estää varhaisen puuttumisen vuokratästien muodostumisessa. Salassapitosäädökset estävät esimerkiksi asukkaiden vuokranmaksutilannetta kuvaavien listojen toimittamisen Kotkan Asunnot Oy:ltä sosiaalitoimelle, mikä aiemmin koettiin toimivaksi ratkaisuksi.

Asunnottomuuden ehkäisy ja asumisen tukeminen sekä arjen taitojen lisääminen asiakkaalle edellyttävät aidosti saavutettavaa mallia. Hyvinvointialueen sekä kolmannen sektorin työelämä- tai työtoiminnan piirissä olevia henkilöitä on mahdollista palveluohjata yksilö- ja ryhmävalmennuksen keinoin tuen piiriin, kun havaitaan arjen taitojen haasteita tai asunnottomuuden uhkaa. Lisäksi esimerkiksi neuropsykologisista häiriöistä kärsivät asiakkaat tarvitsisivat yksilöllistä tukea asumisen sujumiseen. Kela voi ostaa heille Nuotti-valmennusta tai Oma väylä -kuntoutusta esim. Sotek-säätiöltä.

Kaakkois-Suomen Sininauha ry:n Kotikoodi palveluohjaus on tarkoitettu asunnottomille, puutteellisissa asumisolosuhteissa asuville, häätöuhan alla

oleville henkilöille, sekä heille, jotka tarvitsevat apua sopivan asunnon etsimiseen vapailta vuokramarkkinoilta. Kotikoodi auttaa asuntojen etsimisessä, tarjoaa palveluohjausta ja asumisneuvontaa, tekee kotikäyntejä ja verkostotyötä.

Kotka-Kymin seurakunnan diakoniatyö auttaa asunnottomuuteen liittyvissä kysymyksissä. Diakoniatyöntekijän tavoittaa arkipäivisin puhelin- ja nettiajanvarauksella.

Kymenlaakson hyvinvointialueen aikuissosiaalityö auttaa asiakkaita asunnon hankintaan liittyvissä asioissa. Keskeinen ongelma on kohtuuhintaisten ja sopivan kokoisten vuokra-asuntojen löytyminen. Asunnon hankintaa ei ole rajattu tiettyihin toimijoihin.

Kotkan Asunnot oy:llä toimii kaksi asukasisännöitsijää, ja heillä on käytössä mm. sosiaalisen isännöinnin keinot, joiden avulla sovittelaa ja pyritään kohti naapurussopua, jos asiakkaalla on ollut käytösongelmia tai ongelmia sitoutua järjestyssääntöihin. Häätöjen yleisin syy on vuokravelka. Asukkaiden vuokranmaksua seurataan aktiivisesti ja vuokravelan kertymistä ehkäistään aktiivisella yhteydenpidolla, neuvonnalla ja maksujärjestelyillä.

Ohjauksen ja neuvonnan antaminen on keskeinen keino vähentää asunnottomuutta. Nykyään maksusitoumuksia tuettuun asumiseen saa myös sosiaalitoimelta, ei vain mielenterveys- ja päihdepalveluita. Kaikki asiakkaat eivät halua tähänkään sitoutua. Asumisen sääntöihin sitoutuville asuntoja on hyvin saatavilla.

Havaitut esteet asunnottomuuden poistolle

Monialainen työryhmä kävi läpi asunnottomuuden poistoon liittyviä esteitä Kotkassa. Työryhmä havaitsi sellaisia muun muassa asuntotarjonnan, vastuujon ja palvelumuotojen osalta.

Työryhmän mukaan Kotkassa on ongelmana, että vaikeasti asutettavien majapaikat puuttuvat, tai ne ovat ainakin huomattavasti vähentyneet aiemmasta. Kotkasta puuttuu selkeästi asunnottomuuden poistoon osoitettuja asuntoja. Kotkassa on aiemmin ollut vuokrataloja, jotka oli kokonaan vuokrattu tuettua asumista toteuttavalle taholle, kuten Kakspy:lle tai A-klinikka säätiölle. Nyt niitä ei enää ole. Vuokranantajilla, kuten Kotkan Asunnot oy:llä on puolestaan vapaita asuntoja, mutta niissä asukkaiden pitää pystyä sitoutumaan sääntöihin. ARA-vuokra-asuntojen tarjonta painottuu tilavampiin asuntoihin ja pienten asuntojen tarjonta on vähäisempää. Nyt asuntoja haetaan haastavasti asutettaville asiakkaille myös yksityisiltä vuokramarkkinoilta.

Väliaikaista majoitusta on saatavilla, mutta esimerkiksi majoituspalveluihin on asiakaskunta saanut porttikieltoja. Väliaikaisasuttaminen ei ole toimiva ratkaisu, kuten KOTIIN-raportissakin todetaan.

Tuetun asumisen asunnot ja palvelut ovat vähentyneet. Näitä ovat tarjonneet esim. Y-säätiö ja A-klinikka. A-klinikan tuettu asuminen Kotkan Asunnot Oy:n vuokratalossa päättyi syksyllä 2021. A-klinikalla oli 2011 alussa parhaimmillaan noin 50 tuettua asuntoa, nykyisellään niistä on luovuttu. Y-säätiöllä on tavanomaisia ARA-asuntoja 240 kpl sekä kaupungin maa-hanmuuttopalveluille vuokrattuna 23 asuntoa, minkä lisäksi yksittäisiä omassa vuokrauksessa olevia erityisryhmien asuntoja. Kotkan Asunnot Oy tarjoaa asuntoja kaikille kuntalaisille. Kotkan Asunnot oy:llä on yhteensä noin 2500 asuntoa ja näistä noin 1800 on ARA-asuntoa.

Työryhmän työskentelyn aikana kävi ilmi, että lainsäädännön tuntemuksessa on ollut puutteita tai epäselvyyttä, eikä vastuiden jaosta ole ollut selkeää kuvaa. Myös monella kuntalaisella on edelleen sellainen käsitys, että kunnan tehtävä on hoitaa sosiaalista asuttamista. ARA-asuntojen omistavien vuokrataloyhtiöiden ja säätiöiden vastuu sosiaalisesta asuttamisesta pe-

rustuu arava- ja korkotukilainsäädäntöön ja se rajautuu vuokrattavissa olevien asuntojen asukasvalintaan. Lainsäädännössä ja ARA:n ohjeistuksessa on määritetty asukasvalintaperusteet, jotka perustuvat sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen.

Lait kunnan ja hyvinvointialueen velvoitteista asunnottomuuden hoidon osalta sisältävät roolien ja vastuiden jaon selkeästi, mutta välittyvä kuva tilanteesta ei ole aivan kokonainen. Kuntaa ohjaa laki asuinolojen kehittamisestä, jonka mukaan toimenpiteet suunnataan erityisesti asunnottomien ja puutteellisesti asuvien asunto-olojen parantamiseen. Sitten on olemassa erityisryhmien asunto-oloja koskeva laki, jonka toteuttamiseen kunnat voivat hakea avustusta. Tätä voisi tulkita niin, että kunnan tehtävä on järjestää asunnot erityisryhmille. Sosiaalihuoltolaki puolestaan velvoittaa hyvinvointialueiden toimintaa, mikä edellyttää tilapäisen asumisen järjestämistä. Useat muut lait velvoittavat hyvinvointialuetta tarjoamaan asukkaille palveluja, mutta ei asuntoja. Lisäksi nykyinen lainsäädäntö kuntien ja hyvinvointialueen välillä eriyttää asumisen tuen palvelut hyvinvointialueen järjestettäväksi siltä osin, kuin niiden katsotaan olevan sosiaali- ja terveyspalveluita. Järjestämisvastuulaki siirsi näiden palveluiden järjestämisvastuun kunnilta hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta. Yhteisiä käytänteitä ei ole vielä kuntien ja hyvinvointialueen välille rakennettu.

Asukkaalla on lain mukainen velvoite huolehtia asunnosta. Siivouksen laiminlyönti, tupakointi tai paikkojen rikkominen aiheuttavat tuhansien tai jopa kymmenien tuhansien eurojen hintaisen remontin. Tällaisen asumishistorian omaavan henkilön on vaikea saada uutta asuntoa. 2–3 kk vuokran suuruinen vakuus ei ole näissä tilanteissa vuokranantajan näkökulmasta riittävä. Kaikista asunnottomista ei tule vuokramarkkinoiden pelisääntöjen mukaisia asumiskykyisiä asukkaita. Kotkasta puuttuu sellaisia asumismuotoja, joissa olisi asumisohjausta tarjolla ympäri vuorokauden.

Työryhmässä tuli esille myös se, että nykyiset Hyvinvointialueen verkkosivut eivät ole informatiiviset. Verkkosivulla asunnottomia käsitellään erillisenä asiakasryhmänä. Kymenlaakson hyvinvointialueella ei ole erillisiä asunnottomille suunnattuja palveluja. Informatiivinen verkkosivu auttaisi myös muissa organisaatioissa työskenteleviä ammattilaisia, kun asiakas vapautuu esimerkiksi vankilasta tai muulla paikkakunnalla sijaitsevasta hoitolaitoksesta. Sosiaalihuollon laaja neuvontapalvelu aloitti hyvinvointialueella vuoden 2023 alkupuolella. Tämä on jonkun verran madaltanut yhteydenottokynnystä.

Osan kohdalla ongelmaksi muodostuu se, että asumistuet käytetään muuhun, kuin asunnon vuokran maksumun ja tällöin alkaa ensin syntyä vuokrarästejä ja lopulta tilanne johtaa häättöön ja luottotietojen menettämiseen, mikä vaikeuttaa asunnon saantia jatkossa. Osittain on myös epäselvää mikä toimijataho voi toimia asunnon välivuokraajana ja minkä verran välivuokrasopimukseen voi asettaa ehtona esimerkiksi sen, että asumistuki maksetaan suoraan vuokranantajalle tai välivuokraajalle.

Kuntien ja hyvinvointialueiden on mahdollista saada avustusta asunnottomuuden poistoon tähtääviin toimenpiteisiin kuten palveluiden, erityisryhmien asumisen, etsivän työn, liikkuvan tuen ja asunto ensin -toimintamallin kehittämiseen, mutta alueellamme tunnetaan näitä tukimuotoja ja rahoitushakuja huonosti. Siksi alueellamme jää varmasti myös hyviä rahoituskanavia hyödyntämättä. Työryhmän tuntumana on, että tukimahdollisuuksia on paljon, mutta myös ammattilaisilta ne jäävät osin piiloon. Tähän tarvittaisiin parempaa koordinaointia esimerkiksi kaupungin toimesta. Monet avustukset tulevat myös väliaikaisten hankkeiden/kokeilujen kautta, jolloin ongelmaksi muodostuu niiden jatkuvuuden puute. Samaan asiaan kiinnitettiin huomiota myös valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman toimenpiteissä. Kotkan kaupungilta puuttuu sellinen toimihenkilö, jonka tehtäviin kuuluisi koordinoida hankehakuja.

Laki kuntien asumisneuvonnan tukemisesta takaa, että ARA:lta on haettavissa asumisohjauksen kehittämiseen 60 % rahoitustuki jatkuvan haun periaatteella vuoden 2027 loppuun saakka, niin kauan kun rahoitusta riittää. Kotka ei ole vielä tällaista tukea hakenut. Asumisneuvontaa on tarjolla tällä hetkellä Kotkan Asunnot oy:n omille asukkaille. ARA:n rahoituksella toteutettava asumisneuvonta kattaisi kaikki asumis- muodot. (LIITE 7)

Työryhmässä tuotiin esille, että joidenkin asukkaiden kohdalla ongelmien hoidon esteenä voi olla myös häpeä, jolloin neuvontakaan ei aina auta, vaikka ongelmat olisivat vielä hoidettavissa. Ihminen voi olla vaikka töissä, mutta ei selvitä pikavipeistä. Myös erilaiset mielialahäiriöt ja elämää kuormittavat tilanteet voivat heikentää väliaikaisesti kykyä hoitaa omia asioita.

Työryhmän jäsenet mustuttivat myös siitä, että nuoren kohdalla vanhempien rahallinen tuki vähentää asumisen tukea, riippumatta siitä, pärjääkö nuori asumistuen ja esim. opintotuen varassa. 50 euron tuki kuukaudessa ei vielä vaikuta etuuksia leikkaavalla tavalla.

Työryhmän toteaa, että eri toimijat antavat aika laajasti neuvontaa ja opastusta sekä asumiseen, että asunnon hankintaan liittyvissä asioissa, mutta monesti isoin ongelma on se, että sopiva asunto puuttuu.

Työryhmässä tuli esille myös se, että osa asiakkaista on vaikeasti autettavia, koska heiltä puuttuu kaikki – puhelin, osoite, tili, henkilötodistus, pankkikortti, läheiset, apuun suostuminen, paikallaan pysyminen jne., tämä koko vyyhti on ratkaistava, jotta asuminen olisi mahdollista.

Haastetta on myös siinä, että palvelujärjestelmä ei tunnista kaikkia asumisneuvontaa ja asumisen tukea tarvitsevia. On helpompi tunnistaa ne asiakasryhmät, joilla on joku hoitokontakti esimerkiksi päihde- tai mielenterveyspalveluiden kautta. Kun ihminen ei ole

minkään muun palvelun piirissä, hänen avuntarpeensa voi jäädä kokonaan yhteiskunnalta huomaamatta. Tällöin sukulaiset ja ystävät kantavat vastuuta.

Asumisohjaus on koettu Kotkassa puutteelliseksi ja tämä voi lisätä asunnottomuutta. Viranomaisten ja asunnottomuuden toimijoiden välillä ei ole ehkä riittävästi tiedonvaihtoa, jotta tunnettaisiin jatkuvasti asunnottomien sekä saatavilla olevien asuntojen tilanne.



Asumnottomuuden poistamisessa huomioitavat erityisryhmät Kotkassa

KOTIIN-raportissa listataan erityisryhmiä, joiden asunnottomuuteen on syytä kiinnittää erityishuomiota. Asumnottomuuden poistaminen edellyttää toimivien asumis- ja tukiratkaisujen järjestämistä kriittisille asiakasryhmille, kuten huumeita käyttäville asunnottomille, rikosseuraamusasiakkaille, nuorille ja paljon palveluja käyttäville asunnottomille.

Työryhmässä pyrittiin tunnistamaan KOTIIN-raportissa mainittujen lisäksi myös muita Kotkassa tyypillisiä asunnottomuuden kanssa painiskelevia asiakasryhmiä.

Monialainen työryhmä kuvasi näiden erityisryhmien tilannetta Kotkassa seuraavasti:

• **Päihteitä käyttävät asunnottomat**

Kotkassa on sekä alkoholin, huumausaineiden että eri päihteiden sekakäyttäjiiä. Kaikilla ei ole ns. hoitavaa tahtoa, jolloin heidän asiansa voivat olla huonolla tolalla. Päihteiden käyttäjille ominaista on se, että he ovat pienituloisia ja usein syrjäytyneitä. He elävät työttömyystuilla tai ovat toimeentulotuen varassa, tai ovat eläkkeellä. Vaikeimmassa tilanteessa ovat sellaiset henkilöt, joiden kaikki rahat menevät päihteisiin ja velkoihin. He eivät kykene pitämään asuntoja, ja hädöt ovat melko yleisiä myös Kotkassa. Asunnot ovat huonossa kunnossa, ja he viettävät epäsosiaalista elämää häiriten naapureita. Hätöjen yhteydessä he voivat menettää koko omaisuutensa. He kulkevat paikasta toiseen sen mukaan, kenen luona voivat asua. He putoavat usein palveluiden ulkopuolelle viimeistään tässä vaiheessa. Saadussa asunnossa eläminen voi mennä jonkin aikaa hyvin, mutta ongelmat vuokran maksamisessa ja häiriökäyttäytyminen voivat johtaa uusiin ongelmiin. Jatkuva päihteiden käyttö/päihtyneenä olominen tekee asioiden hoitamisen mahdottomaksi, jolloin asunnottomuus pitkittyy. Monella päihdeongelmaisella on myös mielenterveysongelmia.

• **Rahapeliongelmaiset**

Rahapelaaminen on Kymenlaaksossa vaikea, piilossa oleva ongelma. Se ei ole näkynyt Kotikoodin työssä, mutta esim. sosiaalitoimistossa ja diakoniatyössä sitä tavataan. Rahapeli riippuvuus voi vaikuttaa vuokran maksamiseen, koska siihen osoitettu raha menee pelaamiseen. Rahapeli riippuvuudesta kärsii useimmiten pienituloinen Kelan toimeentulotuella elävä henkilö, jolla ei olisi varaa pelata ollenkaan. Kun elämiseen tarkoitettu raha menee pelaamiseen, siihen voi olla vaikea saada rahallista tukea yhteiskunnalta. Rahapeliongelma koskettaa myös monia maahanmuuttajaperheitä, joiden voi olla vaikea saada apua esimerkiksi kielimuurin vuoksi. Myös kulttuurierot voivat vaikeuttaa avun hakemista, jolloin rahalliset ongelmat saat-

tavat pahentua ja asukas menettää vuokra-asunnon vuokratien vuoksi.

Rahapeli riippuvuus näkyy myös usein luottotiedoissa, mikä näyttäytyy vuokranantajalle mahdollisesti epävarmana vuokranmaksuna. Tämä vaikeuttaa uuden vuokra-asunnon saamista.

• **Rikosseuraamusasiakkaat**

Asunto ja tuki ovat kokemuksen mukaan yksi ensisijaisista uusintarikollisuuteen vaikuttavista asioista, kun henkilö vapautuu vankilasta. Ensimmäinen vuorokausi on kriittisin. Asunto on usein myös edellytys vankilasta koevapauteen siirtymiselle. Ellei ole asuntoa, ei koevapauteen voi siirtyä. Osa asiakkaista hyötyisi myös tuetusta asumisesta.

Vapautuvien vankien kohdalla haastetta asunnon saamisessa voi aiheuttaa, että vankilat ja vankiloiden sosiaalityö sijaitsevat kokonaan eri maakunnissa. Kymenlaaksossa ei ole yhtään vankilaa. Tämä asettaa haasteita palveluiden löytymiselle ja palveluverkon tuntemiselle muista maakunnista käsin. Siksi onkin tärkeää, että Kotkassa ja hyvinvointialueella tehdään verkostotyötä myös vankiloihin päin. Tällöin palvelujärjestelmällä on kasvot ja se helpottaa vapautussuunnitelmaa laativien rikosseuraamustyöntekijöiden työtä asuntoasioiden ja muiden palveluiden sopimisessa.

Asunnon puute voi olla esteenä myös yhdyskuntaseuraamukseen tuomitsemiselle tai sen suorittamiselle. Pahimmassa tapauksessa yhdyskuntapalvelu- tai valvontarangaistus joudutaan muuntamaan vankeudeksi, jos asiakkaan asumisolosuhteet ovat puutteelliset. Asunnon puuttuminen on este edellä mainittuihin rangaistusseuraamuksiin tuomitsemiselle, jolloin useimmiten asiakas tuomitaan suorittamaan rangaistustaan vankilaan.

Joidenkin asiakkaiden kohdalla on haastetta lisännyt se, että yhdyskuntaseuraamustoimisto sijaitsee Kouvolassa. Tähän on tullut pientä helpotusta kevään

2023 aikana, kun rikosseuraamusasiakkaille on avautunut mahdollisuus asioida ennalta sovitusti ajanvarauksella Kotkassa Laivurinkadulla.

Rikosseuraamusasiakkaiden kohdalla korostuvat samat haasteet kuin muidenkin asiakasryhmien kohdalla. Luottotiedot, rästivuokrat, päihde- ja mielenterveys-haasteet, erilaiset terveydentilaan liittyvät diagnoosit ja muut asumiseen vaikuttavat haasteet.

Rikosseuraamuslaitoksella on toimeenpantavana erilaisia yhdyskuntaseuraamuksia. Mainitaan seuraamuksesta valvottu koevapaus ja valvontarangaistus, joihin molempiin kuuluu olennaisena osana niin tuki kuin kontrollikin. Kontrollitoimenpiteinä kotikäyntien yhteydessä voidaan edellä mainituilta asiakasryhmiltä tehdä päihdetestauksia.

Huoneenvuokralaki ei ota huomioon valvottua koevapautta. Tämä voi olla vuokranantajalle haaste, jos koevapaus katkeaa esimerkiksi asiakkaan päihdekäytön vuoksi ja asiakas joutuu takaisin vankilaan. Näissä tilanteissa vuokrasopimus ei katkea. Koevapaudet onnistuvat kuitenkin valtaosalla hyvin.

Rikosseuraamuslaitoksen asiakkuudesta on valtakunnallisesti havaittu seuraavan haastetta asunnon saannissa, mutta esimerkiksi Kotkassa koevapautapauksissa asiakkuudesta on havaittu olevan myös hyötyä asuntoa hakiessa ja asiakkaan asumisen onnistumisessa.

• Nuoret asunnottomat

Työryhmässä on havaittu, että nuoret aikuiset voi-

vat olla jumissa vanhempien tai kaverien nurkissa (korona-ajan ilmiö). Nuoret tarvitsevat sopivan kokoisia asuntoja, joista alueella on pulaa. Nuorten kohdalla erityisesti Kela on tarkkana maksimivuokrasta – siksi osa jää ilman tukea, jos sopivan kokoisia, eli pieniä asuntoja ei ole riittävästi tarjolla. Nuorten kohdalla näkyy myös joskus se, että vanhemmilta ei ole saatu mitään taloudellista tai asumiseen liittyvää kasvatusta.

Nuorille on esimerkiksi Ohjaamon toimesta asumiseen liittyviä tilaisuuksia, mutta kohdentuuko tuki oikeille asiakkaille? Epäselvää on myös se, mikä on etsivän

nuorisotyön osuus nuorille suunnatussa asumisneuvonnassa. KOTIIN-raportti nostaa Ohjaamojen ja etsivän nuorisotyön roolia esille esimerkiksi tahoina, jotka ovat avainroolissa nopean asuttamisen mallin kehittämisessä nuorille.

Työryhmässä pidettiin tärkeänä sitä, että asumisen alkutaipaleen tuki on riittävää, koska ensimmäinen oma koti ja se, että selviää vuokranmaksusta ja muista velvoitteista voi estää

syрjäytymiskiarteeseen joutumisen jo nuorena. Kotkan kaupungilla ei ole erityisnuorisotyötä, joka voisi tällaisista prosesseista ottaa koppiiа. Lukioihin on palkattu nyt hyvinvointivalmentaja, jonka työhön voisi osua myös asumisasioissa auttaminen ja neuvonta.

Kotka-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän (Eka-mi) Rannikkopajat tuottaa Kotkan alueelle etsivän nuorisotyön palvelua. Lisäksi Rannikkopajat tuottavat työpajatoimintaa ja monialaisia tukipalveluja alle 29-vuotiaille, joilla vahvistetaan osallistujien elämäntähtäintä, sekä koulutukseen ja työmarkkinoille sijoit-



tumista. Ekamilla on Katariinan kampuksella maksuton opiskelija-asuntola, jossa järjestetään joka syksy asumisen kurssi uusille asukkaille.

• Ohjaamo

Ohjaamot ovat kaupunkien tuottamaa matalan kynnyksen palvelua 15–30-vuotiaille. Kotkassa Ohjaamo toimii Messin B-talossa. Kotikoodin palveluohjaaja päivystää Ohjaamolla kerran kuukaudessa asumisneuvojana. Tätä kautta Ohjaamolla on eniten kohdattu nuoria, joilla on tavoitteena itsenäistyminen tai asunnon vaihtaminen. Ohjaamon kautta ei juurikaan ole ohjautunut Kotikoodille asunnottomia tai asunnottomuusuhan alla olevia nuoria. Puutteena on nähty, että erityisoppilaitoksissa opiskeleille itsenäistyville nuorille ei ole sopivaa tuettua asumismuotoa paikkakunnalla tarjolla.

Ohjaamolla nuoret voivat tavata mm. TE-toimiston, Kelan, Etsivien, seurakunnan, talous- ja velkaneuvonnan työntekijöitä ja Miepä-hoitajan.

Nuoria asunnottomia kohdataan esim. lastensuojelun jälkihuollon ja sosiaalitoimen kautta. Näillä nuorilla voi olla päihdeongelma. Haasteena voi olla myös tietämättömyys oman talouden hoidossa. Kouluissa ja oppilaitoksissa on ollut infotilaisuuksia näihin asioihin liittyen. Nuorisoasuntoja ei Kotkassa ole. Opiskelija-asuntoja voivat hakea opiskelijat.

• Etsivä nuorisotyö

Etsivät tavoittavat alle 29-vuotiaita nuoria mm. silloin, kun heillä on tuen tarvetta opiskelussa, talousasioissa tai työelämässä. He kohtaavat nuoria, jotka ovat itsenäistymässä ja etsivät ensimmäistä omaa asuntoa, ovat vaihtamassa asuntoa tai asunnottomia tai asunnottomuusuhan alla jostain syystä. He auttavat nuoria asunnon etsimisessä ja tekevät myös yhteistyötä Kotikoodin kanssa.

Kotkassa Etsivät ei juurikaan ole kohdanneet asunnottomia nuoria. Nuori saattaa olla lähtenyt tilapäisesti

asunnostaan, jolloin kyseessä voi olla lähisuhdeväkivalta. Nuori voi asua virallisesti omassa asunnossaan, mutta käytännössä on vanhempien luona. Etsivät saavat autettua nuoria, jos heillä on menossa asunto alta, tai on esimerkiksi sähkölasku maksamatta. Tällöin he auttavat hakemaan täydentävää ja ennaltaehkäisevää toimeentulotukea. Nuoret usein oppivat näin asioiden hoitamista, ja asunnot säilyvät.

Nuorten on usein helpompi saada asunto, vaikka luottokelpoisuus olisi menetetty. Vuokranantajat luottavat ja antavat mahdollisuuden, koska nuorilla on hyvät mahdollisuudet työllistyä. Siten he saavat velkoja maksettua.

Nuoret tarvitsevat tietoa talousasioiden hoidossa. He saattavat nostaa opintolainan, ja käyttävät sen johonkin muuhun kuin elämiseen. Sitten he hakevat täydentävää toimeentulotukea perustarpeita varten.

• Opiskelijat

Kotkan Opiskelija-asunnot Oy tuottaa opiskelija-asumista Kotkassa. Asuntopaikkoja heillä on yhteensä 494, joista yksiöitä on 105 ja loput ovat soluasuntoja. Käyttöaste asunnoissa on talvella noin 95 % ja koko vuoden aikana vähän alle 90 %. Yksiön hakijoita on jonnossa noin sata. Mikäli asuntoa hakeva opiskelija tyytyy soluasuntoon, hakija saa asunnon, jos hakijan asiat muuten ovat kunnossa. Kotkan Opiskelija-asunnot oy:llä ei ole varsinaista asumisneuvontaa ilman asuntoa jääville. Omille asukkaille on asumisneuvontaa ja asumisohjeet jaetaan avaimien kanssa yhdessä. Kotkan Opiskelija-asunnot Oy:llä ei ole yhteistyötä Ohjaamon tai muun nuorten palveluja tuottavan toimijan kanssa.

Täysin esteettömiä opiskelija-asuntoja ei tällä hetkellä ole, mutta 157 asuntoon on esteetön sisäänkäynti. Vuonna 2025 valmistuu uusi opiskelija asuntola, johon kaikkiin 84 asuntoon on esteetön sisäänkäynti ja kolme asunnoista tulee olemaan kokonaan esteettömiä.

• Paljon palveluja tarvitsevat

Sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut ovat aikuisille vapaaehtoisia, ja kaikki eivät niihin halua tai pysty sitoutumaan, mutta tarvitsevat silti asunnon.

Sosiaalipalveluiden työntekijät jalkautuvat erilaisiin matalan kynnyksen palvelupisteisiin, mutta myös muissa kuin sosiaalipalveluissa tulee huomioida mahdollinen sosiaalipalvelujen tarve ottamalla huoli puheeksi ja neuvoa asiakkaita palvelujen piiriin. Toimijoilla on velvollisuus tehdä yhteydenotto tai ilmoitus sosiaalihuoltoon havaitessaan asiakkailla sosiaalihuollon tarpeita.

Asumisen haasteissa on havaittavissa eri sosiaalisten ongelmien päällekkäisyys sekä asioiden hoitamisen haasteet. Tilanteen hallintaan vaikuttaa työttömyyden pitkittyminen ja terveyden haasteet sekä sosiaalisten voimavarojen puute. Haasteet kiteytyvät yksilön kohdalla asumisen mahdollisuuksien näköalattomuuteen, ongelmien kierteeseen ja tuen hakemisen kyvyttömyyteen. Samoista syistä on vaikeuksia hakea etuuksia. Kelalta haetun toimentulotuen hylkäämisen jälkeen ei tunneta harkinnanvaraisen toimentulotuen mahdollisuutta. Jo ajanvaraaminen sosiaalityöntekijälle muodostuu esteeksi tai odotusaika on liian pitkä. Tilannetta vaikeuttaa tämän lisäksi velkaantuminen tuttaville, väärille ihmisille tai omaisille.

• Palvelujärjestelmän väliinpuotoajat

Väliinpuotoamisen aiheuttaa yleensä haaste, jossa pitäisi puuttua ihmisen itsemääräämisoikeuteen eli esimerkiksi käytös on erittäin aggressiivista, tai asiakas on kykenemätön huolehtimaan itsestään, mutta asiakkaan itsemääräämisoikeus estää vastentahtoisen hoidon. Digitaaliset palvelut yleistyvät, mutta ne eivät kohtaa kaikkia heikoimmassa asemassa olevia asiakkaita. Ne eivät koskaan voi olla ainoa palvelumuoto vaan aina tarvitaan myös ns. walk-in-palvelua, jota tulee olla kaikissa palveluissa.

• Maahanmuuttaneet

Maahanmuuttaneet ovat heterogeeninen ryhmä, jonka palveluntarve vaihtelee. Pakolaistaustaiset asiakkaat ovat hyvin palveluissa ja harvoin asunnottomia. Työperäinen maahanmuutto ei yleensä aiheuta ongelmia asumisessa. Etelä-Kymenlaaksossa Moona matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalvelu tarjoaa tukea maahanmuuttajataustaisille asiakkaille maahan-tulon syystä riippumatta.

Maahanmuuttaneiden asunnottomuusriskiä lisää haasteet hahmottaa yhteiskunnan toimintaa tai heikko suomen kielen osaaminen sekä traumatausta. Tämä vaikeuttaa esim. työllistämispalvelujen sosiaaliohjauksen tai kolmannen sektorin toimintojen yksilö- tai ryhmämuotoisia interventioita.

• Asunnottomuuden eri muotojen ja erityisryhmien tunnistaminen Kotkassa / asiakastarpeen tunnistamisen haasteet

Sekä päihde- että mielenterveyspalvelujen riittämättömyys, että asiakkaiden pompottelu palvelusta toiseen erityisesti niiden asunnottomien kohdalla, joilla on sekä päihde- että mielenterveysongelmia näyttäytyy isona ongelmana.

Päihteitä käyttäviä henkilöitä tapaa Kotkassa niin katukuvassa, terveydenhuollon palveluissa kuin sosiaalipalveluissa. Haasteita löytyy palveluissa ja niiden saatavuudessa. Pahimmillaan henkilöltä saattaa puuttua kaikki seuraavat: asunto, puhelin, henkilöllisyystodistus, tili, pankkikortti. Asunnon saaminen vaatii erilaisten tukien hakemista. On erittäin vaikeaa hakea toimeentulotukea, jos ei saa tehtyä hakemusta ja toimitettua tarvittavia liitteitä Kelaan. Tämä vaatii voimassa olevan henkilöllisyystodistuksen, jotta voi saada verkkopankkitunnukset tai päästä pankkiin asioimaan. Monelle näiden asioiden hoitaminen on mahdotonta.

Kynnys hakea apua virastoista on korkea. Sen takia tarvitaan matalan kynnyksen paikkoja, joissa voi asioida ilman ajanvarausta ja palvelua saa yhdellä tapaamisella. Tällaisia paikkoja Kotkassa ovat Sosiaali- ja terveysneuvonta Piste, Sini-Kotka ja nuorten Ohjaamo. Erilaiset järjestöt ja seurakunta tarjoavat apua, esim. ruoka-apua, ilmaisia vaatteita ja kodin tarvikkeita: Kotkan Kierrätys ja avustus ry, Kierrätyspaja, Silmut ry, Kohti työtä ry muiden muassa.

Piiloasunnottomuutta esiintyy jonkin verran. Se voi tulla esiin, kun asuminen otetaan puheeksi. Moni asunnoton majoittuu esim. sukulaisten tai kavereiden luona, joskus pitkiä aikoja.

Nuoret saattavat asua vanhempien luona hyvin pitkään, ja itsenäistyminen on vaikeaa. On paljon myös tietämättömyyttä siitä, miten ja mistä asuntoa voi etsiä. Sen takia on tärkeää, että on saatavilla asumisneuvontaa.

Vammaisneuvosto nosti esille omassa lausunnossaan huolen siitä, ettei perhetilanteita ja neuropsykiatrisia ilmiöitä kuten ADHD:n ja autismin kirjoa tunnisteta useinkaan riittävän varhaisessa vaiheessa. Oikea-aikainen riittävän varhainen tuki on erittäin tärkeää myös asunnottomuusnäkökulmasta. Lisäksi riittävä määrä esteettömiä asuntoja takaa sen, että liikuntaeste ei johda asunnottomuuteen.

KOTIIN- raportin suosittamat toimenpiteet asunnottomuuden poistamiseksi

Asunnottomuusohjelman laadinnassa käytiin tarkkaan läpi KOTIIN-raportin suosittamat toimenpiteet asunnottomuuden poistamiseksi ja pyrittiin kuvaamaan Kotkassa käytössä olevat asunnottomuuden hoidon toimenpiteet. Raportin toimenpiteiden pohjalta luotiin toimenpiteet, jotka palvelevat Kotkan tilanteessa asunnottomuuden hoidossa parhaiten.

KOTIIN-raportti suosittaa seuraavia toimenpiteitä:

- Tilapäisasumisen rajoittaminen, nykyiset ensisuoijat korvataan asumispäivystyksellä
- Nopean asuttamisen malli otetaan käyttöön valtakunnallisesti
- Moniammatillinen liikkuvat tuki otetaan käyttöön ja vakiinnutetaan hyvinvointialueella
- Asumisneuvonta
- Tyhjien asuntojen ja kiinteistöjen hyötykäyttö
- Huolehditaan pysyvistä asunusratkaisuista:
 - o kuntien vuokrayhtiöiden ja yleishyödyllisten yhtiöiden ARA-asunnot
 - o yksityisten instituutionaalisten vuokra-asuntojen omistajien asunnot (suora- ja välivuokraus)
 - o yksityisten vuokra-asunnot (suora- ja välivuokraus)

KOTIIN-raportin mukaan asunnottomuuden poistaminen on täysin riippuvainen hyvinvointialueilla yhdessä kuntien kanssa tehtävästä työstä. Tarkemmat suunnitelmat on siksi laadittava alueilla, missä myös on paras asiantuntemus alueellisista tarpeista. Valtakunnallisen ohjelmalla luodaan edellytykset alueellisten suunnitelmien toteutumiselle.

Millä keinoilla asunnottomuuteen voidaan vaikuttaa Kotkassa?

Eri toimijoilla on käytössään omaan toimijuuteen soveltuvia keinoja asunnottomuuden poistamiseksi. Kaikki mahdollisuudet eivät ole vielä aktiivisessa käytössä. Täysi vaikuttavuus eri keinoille voidaan saavuttaa vain muodostamalla niistä yhteistyössä kokonaisuus. Ilman asuntoja ongelmaa ei voida ratkaista, mutta ongelma ei myöskään ratkea vain asuntoihin vaikuttamalla.

Asuntopolitiikka

Kotkan kaupungilla on mahdollisuuksia asuntopolitiikan valinnoilla vaikuttaa saatavilla olevaan asuntokantaan. Hiljaisen rakentamisen vuosikymmeninä vaikuttaminen on kuitenkin melko hidasta. Tällä het-

kellä kaupungilla on vain satunnaisia asuntoja suorassa omistuksessaan. Kaupunkikonsernin tärkein asuntopoliittinen toimija on Kotkan Asunnot Oy, joka vuokraa noin 2600 asunnon asuntokannastaan asuntoja kaikille kotkalaisille. Yhtiön asuntoja on muiden toimijoiden saatavilla, jolloin asukas huolehtii asumisestaan, ja toimijat puolestaan tarvittavan tuen antamisesta asukkaalle. Mikäli yhtiön tehtävä haluttaisiin muuttaa voimakkaammin sosiaalisen asumisen tai tuetun asumisen järjestäjäksi, tämä edellyttäisi suunnanmuutosta yhtiön tavoitteissa ja omistajapolitiikassa sekä vuosittaista talousarviorahoitusta sosiaalisen asumisen hankkeille ja palvelulle. Nykyisellään yhtiö on taloudellisesti vakaa, ja on rakentanut pitkäjänteisesti kysyä uudistaa ja pitää yllä omistamiaan asuntoja. Uusia kohteita on rakennettu maltillista tahtia kysyntää kuunnellen. Sosiaalisen asumisen asuntojen tarjonnan tehtävä voisi olla mahdollista sovittaa yhtiölle siellä jo olevan osaamisen vuoksi. Toisaalta tehtävä voisi vaikeuttaa yhtiön kestäväää taloutta, jolloin laajempi asuntotarjonta ja asuntopoliittinen tavoite kärsisi tilanteesta. Vaihtoehtoisesti kaupunki voisi hankkia sopivia kohteita omaan taseeseensa tai edistää yksityisiä hankkeita kumppanuuspohjalta.

Asunnottomuuden kanssa kamppaileville keskeisiä kysymyksiä ovat asumisen hinta ja asunnon saatavuus tarpeen hetkellä. Edullista asumista voidaan edistää luovuttamalla tontteja sopivilta paikoilta esimerkiksi ARA:n hinnoittelemille sosiaalisen asuntotuotannon hankkeille. Myös asuntojen kokoluokan tulee olla maltillinen. Uudistuotannon sijaan voisi harkita korjattavien kohteiden hankkimista edullisemman ylläpitosyklin kohteiden perustamiseksi. Erityisesti täysin tuen varassa asuvien kohdalla ratkaisuja olisi hyvä hakea ennakkoluulottomasti muistaen keskustojen ohella myös muut kohtuullisesti saavutettavat asuinalueet. Nopea apu asunnottomuuteen edellyttäisi sitä, että tyhjiä asuntoja olisi aina jokunen saatavilla. Rahoitusta voisi miettiä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa, edullisten kohteiden kustannus olisi ehkä kohtalaisen hyvin hallittavissa. Asuntojen saatavuutta voi edistää

myös yksityisten tai institutionaalisten vuokranantajien kanssa sopivia vuokrausmalleja kehittämällä.

Asunnottomuustyön koordinaation kehittäminen

Tuloksekas työ edellyttää toimijoiden nykyistä vahvempaa yhteistyötä. Kaupungilla on mahdollisuus hakea rahoitusta kaupungin asumisneuvonnan perustamiseen. Pitkällä aikavälillä tämä tuottaa henkilöstökustannuksia, mutta myös asunnottomuuden poistaminen edistyy ja toimenpiteet tehostuvat.

Varhainen puuttuminen, neuvonta ja tuki

Asunnon etsimisessä auttavat mm. Etsivät, seurakunta, sosiaalitoimi, Kotikoodi palveluohjaaja. Mikäli henkilöllä ei ole luottotiedot kunnossa, on asunnon löytäminen Kotkassa haastavampaa. Kun asunto löytyy, on joskus haasteita sen pitämisessä. Tässä kohtaa pitää olla tarjolla apua ja tukea, jotta asunnottomuuden kierre saadaan katkaistua. Kotkan kaupungilla ei ole yleistä asumisneuvontaa.

Kotkan Asunnot oy:llä on kaksi asukasisännöitsijää ja vuokravalvoja. Kotkan asunnot oy tekee yhteistyötä sosiaalitoimen kanssa mahdollisimman tiiviisti, tavoitteena ehkäistä hädät ja vuokrasopimuksen purkamiset. Yhteistyö voi olla esimerkiksi asukasisännöitsijän ja sosiaalityöntekijän yhteinen kotikäynti, jossa käydään tapaamassa asukasta hänen kotonaan. Asukkaalle lähetetään kotikäynnistä kirje kahta viikkoa aikaisemmin ja sovitaan tapaamisajankohta. Kotikäyntien syynä on usein asunnon siivottomuus, josta aiheutuu naapurustoon hajuhaittaa. Kotikäynnillä kartoitetaan tilanne ja sovitaan mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Seurantakäynnit sovitaan samalla käyntikerralla, mikäli mahdollista. Usein tapaamisissa on mukana myös terveystarkastaja. Näin toimimalla ongelmiin voidaan puuttua ajoissa ja välttää vuokrasopimuksen purku tai häätö. Kotkan Asunnot Oy tarjoaa asuntoja kaikille kuntalaisille. Mikäli Kotkan Asunnot oy:lle on vuokravetä, ei uutta asuntoa voi saada ennen kuin velat on maksettu.

Vuokravelkatilanteissa Kotkan Asunnot yrittää ensin neuvotella niiden asukkaiden kanssa, joilla on maksu-vaikeuksia. Asukas voi sopia Kotkan Asuntojen kanssa maksusopimuksen, jonka maksimikesto on yleensä 6 kuukautta. Poikkeuksellisessa tilanteessa maksusopimus voi kestää 12 kuukautta. Jos maksusopimus raukeaa siksi, että asiakkaalle syntyy uutta velkaa tai hän ei pysty maksamaan sovittua erää, asiakkaalla on mahdollista neuvotella Kotkan Asuntojen kanssa uusi maksusopimus.

Asukasisännöitsijä keskustelee asiakkaan kanssa ja kirjoittaa yhdessä hänen kanssaan asiakkaan henkilökoh- taista tilannetta ja maksukykyä. Asukasisännöitsijä voi ohjata asiakkaan ottamaan yhteyttä sosiaalitoimeen tai diakoniapalveluihin. Jos tilanne on kuitenkin vakava ja neuvottelut eivät tuo tilanteeseen parannusta, asu- kasisännöitsijä voi tehdä oman harkintansa mukaan huoli-ilmoituksen sosiaalitoimeen.

Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelut

- Sosiaaliohjaus
- Sosiaalityö
- Sosiaalinen kuntoutus
(käynnistymässä syksyllä 2023 omana toimintana)
- Päihdehuollon sosiaali- ja terveydenhuollon
avo- ja laitospalvelut
- Asumisen palvelut mielenterveys- ja päihde-
ongelmallisille (tuettu asuminen, yhteisöllinen
asuminen ja ympärivuorokautinen asuminen)
- Työ- ja päivätoiminta, työllistymisen tuen palvelut
(ml kuntouttava työtoiminta)
- Nuorille suunnatut sosiaali- ja terveyspalvelut
(mm. Nuorten matala, lastensuojelun jälkihuollon
sosiaaliohjaus ja sosiaalityö)
- Sosiaali- ja terveyspalveluiden matalan kynnyksen
palvelut (mm. Piste, sosiaalityön jalkautuminen
erilaisiin kohtaamispaikkoihin)
- Täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki

Turvalassa sijaitseva Sosiaali- ja terveysneuvonta Pis- te tarjoaa matalan kynnyksen päihdepalvelua. Asiak-

kaina on enimmäkseen aktiivisesti päihteitä käyttä- viä henkilöitä. Siellä voi vaihtaa välineitä puhtaisiin, saa terveysneuvontaa ja maanantaisin voi tavata so- siaalityöntekijän. Kokemusasiantuntija vierailee myös säännöllisesti Pisteellä. Samassa rakennuksessa toimii korvaushoito. Molemmissa paikoissa kohdataan myös asunnottomuutta ja on tilanteita, että asiakas on vaa- rassa menettää asunnon. Hoitoon pääsy on vaikeaa, jos ei ole asuntoa.

Kotkassa ei ole enää selviämis- ja katkaisuhuitoa. Asi- akkailla on korkea kynnys lähteä Kouvolaan, missä näi- tä palveluita on saatavilla. Joskus katkaisuhuitoon, tai jopa putkaan hakeudutaan silloin, kun tarvitaan väliaikaisasuntoa. Tähänkin tarvitaan toimivampia ratkaisuja.

Hyvinvointialueen päihde- ja mielenterveyspalvelut on jaettu terveyskeskustasoiisiin ja poliklinikkatasoi- siin palveluihin. Saatavilla on myös erikoissairaanhoi- toa osastolla. Palveluvalikoimassa on myös kotisairaala, mutta kotisairaalahoitoon pääsy edellyttää omaa asuntoa.

Maahanmuuttajille kohdennetut palvelut

Maahanmuuttajapalveluiden kotoutumispalveluissa on tiivis yhteistyö Kotkan Asuntoihin, joiden asunnoissa iso osa pakolaistaustaisista asuu. Tiivis yhteistyö hy- vinvointialueen kanssa on tarpeen, jotta mahdollisista talousongelmista saadaan ajoissa kiinni. Kelan asioin- nissa annetaan paljon ohjausta ja pyritään siihen, et- tä asumiseen liittyvät tuet pysyvät ajan tasalla ja tuet maksetaan suoraan vuokranantajalle, jos mahdollis- ta. Kotikäynnit asiakkaille kuuluvat työhön, ja ohjaus- ta annetaan käytännön asumiseen. Uusien asuntojen suhteen ohjataan hakemaan riittävän halpoja asuntoja. Ohjaamiskeinoihin kuuluu myös opastus, kuinka vuok- ranmaksu hoidetaan.

Työllisyyttä tukevat erityisryhmille suunnatut palvelut

Kolmannen sektorin työllistymistä tukevista toimin-

noissa tai sosiaali- ja vammaispalveluissa, (esim. So-tek-säätiö kuntouttava työtoiminta, sosiaalihuoltolain mukainen työtoiminta) on mahdollista päästä kiinni henkilön arjen haasteisiin yksilö- tai ryhmäohjauksen keinoin. Tutussa ympäristössä työ- tai yksilövalmennuksen työntekijä on usein huolien kuulija ja tätä kautta on mahdollista auttaa asiakasta oikean tuen piiriin. Useasti haasteena on ongelman kertautuminen, eli asumisen taitojen ylläpitoa tulisi tukea systemaattisesti pidempiaikaisesti.

Yhteistyö toimijoiden (järjestöt, yhdistykset, säätiöt, Kotkan Asunnot, Hva) välillä helpottaa palveluohjausta ja madaltaa avun kohdentumista oikea-aikaisesti.

Asumisen kohtuuhintaisuus ja esteettömyys

Kaikki vaikuttamistoimielimet toivat esille, että kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja, myös esteettömiä asuntoja, tulee olla tarjolla riittävästi kaikille pienituloisille. Tämän hetkisen maailmantilanteen takia kaikki elinkustannukset ovat nousseet ja monelle tämä aiheuttaa haasteita arjessa. Kun tulot ovat pienet ja elinkustannukset kasvavat niin yksilön taloudenhallinnan merkitys korostuu. Ihmisen täytyy osata asettaa kullut tärkeysjärjestykseen sekä mm. osata tehdä edullista ruokaa. Myös piiloasunnottomuus kasvaa helposti elinkustannusten noustua. Nuorten on vaikeaa itsenäistyä vanhempiensa kodista ja jos nuorella on joku diagnoosi niin itsenäistyminen voi pitkittyä vielä terveyseen ikätoveriinsa nähden.

Tilapäismajoitus ei ole kaikille mahdollinen henkilökohtaisista syistä. Esteettömyydestä pitää huolehtia tilapäismajoitusta järjestettäessä, sillä apuvälineiden käyttäjiä voivat kohdata samanlaiset muuttuvat tilanteet elämässä kuin muitakin. Toimenpiteissä ehdotetaan 1–2 lyhytaikaisen asunnon varantoa akuuttiin asunnottomuuden hoitoon ja vammaisneuvosto ehdottaa omassa lausunnossaan kirjattavaksi suunnitelmaan, että yhden tällaisen asunnon tulee olla esteetön.

Selvityksessä todetaan myös, ettei paikkakunnalta löydy erityisoppilaitoksissa opiskelleille itsenäistyneille nuorille sopivaa tuettua asumismuotoa ja mielestämme tämän asian ratkaisu tulee ehdottomasti kirjata toimenpiteeksi tähän ohjelmaan.

Toimenpiteet asunnottomuuden poistamiseksi vuoteen 2027 Kotkassa

Kotkan kaupungin asunnottomuusohjelman valmistelutyöryhmä ehdottaa KOTIIN-raportin, lautakuntien lähetekeskustelun ja monialaisen asunnottomuuteen liittyvän tarkastelutyönsä pohjalta kahdentasoisia toimenpiteitä asunnottomuuden poistamiseksi Kotkassa. Osa tavoitteita on ns. kaupunkitasoisia, joita voidaan toteuttaa kaupungin omana toimintana ja osa puolestaan vaatii laajempaa yhteistyön rakentamista, tai selvitystyötä yhteistyössä mm. hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa. Osa toimenpiteistä vaatii lyhyemmän ja osa pidemmän aikajänteen toteutuakseen. Seuraavalla sivulla on luokiteltu toimenpiteet kahteen kategoriaan.

Kaupungin omat toimet:

- Kotkan kaupunki hakee ARA:lta 60 % rahoitusta kahteen asumisneuvojaan, jotka koordinoivat verkostoa ja hoitavat asumisneuvontaa koko kunnan alueella (Rahoitus perustuu voimassa olevaan erillislakiin ja sitä on saatavissa vuoden 2027 loppuun).
- Toinen asumisneuvoja toimii koordinaattorina, joka koordinoi myös kaikkea asunnottomuustyötä ja verkostoja (kuvattu alla).
- Toinen tekee vain kenttätöitä.
- Asumisneuvonnassa tiivistetään yhteistyötä eri kohderyhmien kanssa työskentelevien välillä: nuoret, rikosseuraamusasiakkaat, päihdeasiakkaat jne., jotta voidaan reagoida eri asiakasryhmien tarpeisiin ja tilanteessa tapahtuviin muutoksiin etupainotteisesti ja matalalla kynnyksellä.

- Perustetaan Kotkaan nopean asuttamisen moniammatillinen työryhmä. Asumisneuvojat huolehtivat koordinoinnista.
- Luodaan Kotkaan pysyvä asunnottomuustyöryhmä, joka seuraa ohjelman etenemistä, asunnottomuuden tilannekuvaa ja kehittää tarkoituksenmukaiset seurantamittarit.
- Asunnottomuusneuvonnan kokonaisuus kootaan selkeästi esille kaupungin verkkosivuille, sekä ohjataan sieltä suorat linkit asuntoasioita ja asunnottomuutta hoitavien toimijoiden verkkosivuille.
- Kotkan kaupungin asuntopolitiikassa pyritään huolehtimaan siitä, että tarjolla on tukikelpoisia vuokra-asuntoja.
- Tunnistetaan paremmin alueiden eriarvoistumiskehityksen taustalla olevia asioita. Esim. alueiden sosioekonomiset erot ja saavutettavuus. Tietoa hyödynnetään kaupungin asuntopolitiikassa ja asunnottomuuden poistossa.
- Vuoteen 2027 mennessä Kotkassa on jatkuvasti 1–2 lyhytaikaisen asunnon varanto akuuttiin asunnottomuuden hoitoon. Ainakin toinen asunnoista on esteetön.

Yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa toteutettavat toimenpiteet:

- Sosiaalityössä kertynyttä tietoa hyödynnetään asunnottomuustyössä (edellyttää yhteistyömuotojen kehittämistä HVA:n kanssa).
- Eri toimijoiden välille rakennetaan toimintamalli, miten vuokratästeihin päästään aiemmin käsiksi, niin että tietosuojaa ei vaarannu.
- Kaupungin toimitilahallinto ja kaupunkisuunnittelu selvittävät tuetun asumisen järjestämismahdollisuudet. Tavoitteena saada lisää tuettuja asuntoja. Yhteistyömalli selvitetään vuonna 2024 yhdessä hyvinvointialueen ja/ tai kolmannen sektorin palveluntuottajaorganisaation kanssa.
- Kotkan kaupunki pyrkii vaikuttamaan siihen, että saadaan asunnottomuustyöhön alueellinen

”Nopsajalka” työpari Kotikoodille hyvinvointialueelle (Nopsajalka-tiimi on pieni ja nopealiikkinen, moniammatillinen ryhmä, joka varmistaa asunnottoman tai asunnottomuusuhan alla olevan henkilön pääsemisen tarvitsemiensa palveluiden piiriin. Nopsajalka kulkee asiakkaan mukana sekä neuvottelee ja tarvittaessa toimii tulkkina. Tiimi varmistaa asiakkaan pääsyn esimerkiksi tuetun asumisyksikköön sekä sen, että asuminen siellä alkaa sujua. Tiimin toimintaperiaate on ’saatua vaihtaminen’, mikä tarkoittaa kirjaimellisesti asiakkaansaattamista tarvittaviin palveluihin ja vuoropuheluun vastaanottavien palvelujen kanssa. Nopsajalka korjaa palvelujärjestelmässä olevia aukkoja.) (LIITE 8)

- Päiväkeskustoiminnan järjestämisvastuu kuuluu hyvinvointialueelle. Hyvinvointialue huolehtii yhdessä toimijoiden kanssa siitä, että asiakkaille on tarjolla suihku ja pyykinpesumahdollisuus esim. päiväkeskuksessa, joka ei edellytä päihteettömyyttä.
- Kotkan kaupunki pyrkii pitkällä tähtäimellä vaikuttamaan siihen, että selviämisasematoiminta ja katkaisuhuolto sijaitsisivat sekä Etelä-, että Pohjois-Kymenlaaksossa. Lisäksi kaupunki seuraa poliisilainsäädännössä tapahtuvia muutoksia ja tekee tiivistä yhteistyötä asian seurannassa sekä hyvinvointialueen, että Kaakkois-Suomen poliisin kanssa. Putka ei ole poliisihallinnon mukaan sopiva paikka rauhanomaisesti käyttäytyvän päihtyneen säilytykseen ja avuntarpeen arvioon. Selviämisasema on paikka, jossa selvitetään myös asiakkaan asumiseen ja muuhun tukeen liittyvät perustarpeet.

Asunnottomuuden ennaltaehkäisyn tehostaminen Kotkassa

Asunnottomuuden ehkäisyn keinot ovat pääasiallisia samat kuin asunnottomuuden poistamisen keinot. Asunnottomuus ratkaistaan lopulta henkilö kerrallaan, kun tarpeellinen tuki saadaan oikeaan aikaan. Ympäri-



vuorokautista asumispäivystystä tarvitaan ennemmin kuin yömajatyypistä toimintaa. Asiakkaan henkilökohtainen tilanne ja palveluntarve tulee pystyä selvittämään mahdollisimman nopeasti ja tässä asumispäivystys on paras työmuoto. Tällä hetkellä Kotkassa ei ole ns. Asunto ensin -mallin mukaista asumista. Päihitteet salliva tuettu asumismuoto puuttuu. Tärkeää on,

että asuntoja on tarjolla nopeasti ja samalla voidaan tarjota apua ja tukea, jotta asuminen onnistuu alusta alkaen. Tavoitteena on, että Kotkassa on matalan kynnyksen palveluita, joihin ihmisten on helppo mennä. Etsivää ja löytävää työtä tarvitaan myös.

Asumisneuvontaa ja monialaisia verkostoja kehitetään kaupungin alueella. Tärkeintä ennaltaehkäisyä on olemassa olevan asunnon pitäminen/säilyttäminen.

Raportointi ja seuranta

Perustettava pysyvä asunnottomuustyöryhmä seuraa asunnottomuusohjelman ja asunnottomuustilanteen kehitystä. Työryhmä raportoi etenemisestä vuosittain hyvinvointi- ja kaupunkirakennelautakunnille. Raportti viedään tiedoksi kaupunginvaltuustolle. Raportti on tarkoitettu laajasti kaupungin, hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden käyttöön. Seurantamittareita kehitetään yhteistyössä asunnottomuustoimijoiden kesken.

Asunnottomuusohjelmaa ja myöhempiä raportointia hyödynnetään kaupungin asuntopolitiikan ohjelmatyössä, valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmassa ja kaupungin ja hyvinvointialueen vuotuisissa neuvotteluissa.

Koko maakuntaan pilotoitavat ehdotukset

Asunnottomuusohjelma toimitetaan tiedoksi Kymenlaakson hyvinvointialueelle, joka voi edelleen ehdottaa parhaiksi katsottujen toimenpiteiden kokeilua koko maakunnassa.

Muut tavoitteet

Asunnottomuuden poistamiseen tähtäävää työtä tehdään pitkäjänteisesti ja moniammattisesti.

Vaikutusten arviointia kehitetään jatkuvalla periaatteella. Muutoksiin ja haasteisiin pyritään reagoimaan ennakoivasti. Asunnottomuus vähenee tuntuvasti ja lopulta poistuu kokonaan Kotkassa.

Asunnottomuusohjelman toimenpiteisiin liittyy tavoite valtakunnallisten toimijoiden kontaktoinnista, jotta alueemme tilanne tulee laajemmin tunnetuksi, ja toisaalta mahdollisuudet löytää uusia ratkaisuja tai kanavoida alueelle uusia resursseja paranevat.

LIITTEET

1. KOTIIN -raportti: <https://valtioneuvosto.fi/-/1410903/selvi-tys-asunnottomuuden-poistaminen-on-mahdollista-tiiviilla-yhteistyolla>
2. Kotkan kaupunkistrategia: https://www.kotka.fi/wp-content/uploads/2022/06/Kotka-2030_kaupunkistrategia.pdf
3. Kotkan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelma: https://www.kotka.fi/wp-content/uploads/2022/06/Tiivis_FINAL_5.5.2022_Suunnitelma_diat-2021-2025.pdf
4. Kotkan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman kertomusosa: https://www.kotka.fi/wp-content/uploads/2022/06/2_FINAL_8.4_KERTOMUSOSA_Hyvinvointisuunnitelma-2021-2025.pdf
5. Aran asunnottomuusselvitys: <https://www.ara.fi/fi-FI/Ajankohtaista/Asunnottomuuskysely>
6. Selvitys häätöjen kustannuksista: https://www.ara.fi/fi-FI/Selvitys_haatöjen_kustannuksista
7. Mitä on asumisneuvonta: Asumisneuvonnan laajentaminen ja kehittäminen > Asumisneuvonta https://www.ara.fi/fi-FI/Mita_on_asismisneuvonta
8. Nopsajalka <https://www.jyvaskyla.fi/kaupunki-ja-paatoksente-ko/strategia-ja-kehittaminen/hankkeet/assi-asunto-ensin-hanke/nopsajalka>

Kotkan kaupungin asunnottomuusohjelman 2024–2027

– Omaan kotiin Kotkassa!

Toimenpiteiden etenemisen seuranta 2024:

Kaupungin omat toimet Kotkan kaupungin asunnottomuusohjelman mukaan:

Kotkan kaupunki hakee ARA:lta 60 % rahoitusta kahteen asumisneuvojaan, jotka koordinoivat verkostoa ja hoitavat asumisneuvontaa koko kunnan alueella (Rahoitus perustuu voimassa olevaan erillislakiin ja sitä on saatavissa vuoden 2027 loppuun).

Toinen asumisneuvoja toimii koordinaattorina, joka koordinoi myös kaikkea asunnottomuustyötä ja verkostoja. Toinen tekee vain kenttättyötä.

TOTEUMA 2024:

Kotkan kaupunki solmi sopimuksen ARA:n kanssa asumisneuvontatyön käynnistämisestä vuosille 2024–2027. Kotkan kaupungin asumisneuvoja aloitti työt toukokuussa 2024. Talousarvion ja henkilöstösuunnitelman 2025 hyväksymisen yhteydessä valtuuston päätöksen mukaan Kotka kaupunki jatkaa yhdellä asumisneuvojalla vuoden 2025. Valtio ei enää solmi uusia sopimuksia kuntien kanssa. Avustusta voivat hakea ne kunnat, joilla sopimus on voimassa ARA:n kanssa 2024–2027. Kaupunki on hakenut ARA:sta avustusta myös vuodelle 2025. ARA:n toiminta on siirtymässä Ympäristöministeriöön vuoden 2025 aikana. Tämän ei pitäisi vaikuttaa voimassa oleviin avustussopimuksiin.

Asunnottomuustyön koordinoinnista on vastannut vuonna 2024 ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori oman työnsä ohella.

Asumisneuvonnassa tiivistetään yhteistyötä eri kohderyhmien kanssa työskentelevien välillä: nuoret, rikosseuraamusasiakkaat, päihdeasiakkaat jne., jotta voidaan reagoida eri asiakasryhmien tarpeisiin ja tilanteessa tapahtuviin muutoksiin etupainotteisesti ja matalalla kynnyksellä.

TOTEUMA 2024:

Yhteistyön tiivistäminen on aloitettu vuonna 2024. Asumisneuvojalla on oma toimipiste Kirkkokadulla ja sen lisäksi hän on tavattavissa mm. Kohtaamisten keittiöllä, Silmut ry:ssä ja Ohjaamolla.

Vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa on pyritty ARA:n ensi vuoden painopisteen mukaisesti panostamaan asumisneuvonnan saavutettavuuteen ja tunnistamaan keskeisiä ja uusia kohderyhmiä.

Perustetaan Kotkaan nopean asuttamisen moniammatillinen työryhmä. Asumisneuvojat huolehtivat koordinoinnista.

TOTEUMA 2024:

Tiimi on muodostunut kaikkien Kotkassa asumisneuvontatyötä tekevien tahojen välille. Tällä hetkellä tiiminä toimii kaupungin asumisneuvoja, Sininauhan Kotikoodityö ja Kotkan Asunnot oy:n asumisneuvoja. He katsovat yhdessä viikoittain asiakastilanteet läpi ja ohjaavat asiakkaita tarpeen mukaan toisilleen tai muihin palveluihin.

Luodaan Kotkaan pysyvä asunnottomuustyöryhmä, joka seuraa ohjelman etenemistä, asunnottomuuden tilannekuvaa ja kehittää tarkoituksenmukaiset seurantamittarit.

TOTEUMA 2024:

Pysyvä asunnottomuustyöryhmä on perustettu ja työryhmä kokoontuu säännöllisesti ja työryhmässä seurataan ohjelman toteutumista säännöllisesti.

Asunnottomuustyöryhmän nimeämisestä vastaa hyvinvointilautakunta. Lautakunta on täydennetty syksyn 2024 aikana asunnottomuustyöryhmän kokoonpanoa.

Asunnottomuustyöryhmän kokoonpano:

Kotkan kaupunki, kaupunkisuunnittelujohtaja (pj.)

Kotka kaupunki, Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori (varapj.)

Kotkan kaupunki, asuntosihteeri (nimike vaihtunut maankäyttövalmistelijaksi)

Kotkan kaupunki maahanmuuttopalveluiden sosiaaliohjaaja

HVA aikuisten sosiaalipalvelut, tulosaluejohtaja

Kaakkois-Suomen Sininauha ry, kotikoodi palveluohjaaja

Kotkan asunnot Oy, asukasisännöitsijä (nimike muuttunut asumisneuvoksi)

Kotka-Kymin srk, diakoni

Rikosseuraamuslaitos, Kouvola, apulaisjohtaja

Sotek-säätiö, palveluesimies

Uusina jäseninä asunnottomuustyöryhmään on nimetty vuonna 2024:

Kotkan kaupungin asumisneuvoja (siht.)

Kymenlaakson turvakoti Villa Jensen, johtava sosiaalityöntekijä

Kotkan kaupungin terveystarkastaja

Kymenlaakson pelastuslaitos, turvallisuuspalvelut palotarkastaja

Kotkan kaupungin Julkiset kiinteistöt oy vuokrauspäällikkö

Kymenlaakson oikeusaputoimisto velka- ja talousneuvoja

Kotkan kaupunki, hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue, Ohjaamokoordinaattori

Työryhmän kuukausittain seurattava mittari on kunkin kuun häätötilasto.

Muiden mittareiden kehittäminen on vielä kesken.

Asunnottomuustyöryhmä toimii yhtä aikaa Kotkan kaupungin asunnottomuusohjelman etenemisen seurantatyöryhmänä ja ARA:n edellyttämänä ohjausryhmänä asumisneuvonnan toteuttamisessa. Työryhmässä kehitetään yhteisiä käytänteitä, jaetaan tietoa ja luodaan tilannekuvaa.

Asunnottomuusneuvonnan kokonaisuus kootaan selkeästi esille kaupungin verkkosivuille, sekä ohjataan sieltä suorat linkit asuntoasioita ja asunnottomuutta hoitavien toimijoiden verkkosivuille.

TOTEUMA 2024:

Kokonaisuus on koottu kaupungin verkkosivuille:

<https://www.kotka.fi/hyvinvointi/hyvinvoinnin-edistaminen/asumisneuvonta/>

Verkkosivuja kehitetään edelleen vuoden 2025 toimintasuunnitelman mukaisesti.

Kotkan kaupungin asuntopolitiikassa pyritään huolehtimaan siitä, että tarjolla on tukikelpoisia vuokra-asuntoja.

Tunnistetaan paremmin alueiden eriarvoistumiskehityksen taustalla olevia asioita. Esim. alueiden sosioekonomiset erot ja saavutettavuus. Tietoa hyödynnetään kaupungin asuntopolitiikassa ja asunnottomuuden poistossa.

TOTEUMA 2024:

Asuntopolitiikan laatimista on pohjustettu 2024, mutta asuntopoliittisen ohjelman laatiminen ajoittuu vuodelle 2025.

Vuoteen 2027 mennessä Kotkassa on jatkuvasti 1–2 lyhytaikaisen asunnon varanto akuuttiin asunnottomuuden hoitoon. Ainakin toinen asunnoista on esteetön.

Asian kartoitus on aloitettu toimitilahallinnon kanssa. Ei ole vielä valmisteluun edenneitä yhteisiä ratkaisuja käytännön toteuttamisen osalta. Hyvinvointialue (HVA) on otettava mukaan keskusteluun vuoden 2025 kuluessa.

Yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa toteutettavat toimenpiteet Kotkan asunnottomuusohjelman mukaan:

Sosiaalityössä kertynyttä tietoa hyödynnetään asunnottomuustyössä (edellyttää yhteistyömuotojen kehittämistä HVA:n kanssa).

TOTEUMA 2024:

Erillistä kaupungin asunnottomuustyön ja HVA:n sosiaalityön yhdyspintatyötä tiedolla johtamisessa ei ole virallisesti käynnistetty. Yhdyspinnan tilannekuva vaihdetaan ja jaetaan kuitenkin jatkuvasti asunnottomuustyöryhmässä. Sopivaa ja muualla käytössä olevaa toimintamallia kartoitetaan.

Eri toimijoiden välille rakennetaan toimintamalli, miten vuokratästeihin päästään aiemmin käsiksi, niin että tietosuoja ei vaarannu.

TOTEUMA 2024:

Toimintamallin rakentaminen on aloitettu yhteistyössä kaupungin asumisneuvojan, Kotkan Asunnot oy:n asumisneuvojan ja Kotikoodityöntekijän Kelan ja velkaneuvonnan kanssa. Kela pitää saada sidottua vahvemmin mukaan vuoden 2025 aikana, jotta tavoitteen kanssa edetään parempaan suuntaan.

Kaupungin toimitilahallinto ja kaupunkisuunnittelu selvittävät tuetun asumisen järjestämismahdollisuudet. Tavoitteena saada lisää tuettuja asuntoja. Yhteistyömalli selvitetään vuonna 2024 yhdessä hyvinvointialueen ja/ tai kolmannen sektorin palveluntuottajaorganisaation kanssa.

TOTEUMA 2024:

HVA:n asumispalveluiden kilpailutusaikataulun takia asian selvittäminen siirtyy vuodelle 2025.

Kotkan kaupunki pyrkii vaikuttamaan siihen, että saadaan asunnottomuustyöhön alueellinen "Nopsajalka" työpari Kotikoodille hyvinvointialueelle

TOTEUMA 2024:

Työparin tehtävän muotoilu ja toteutuksen vaihtoehtojen hahmottelu tehdään asunnottomuustyöryhmässä vuoden 2025 aikana. Tässä prosessissa on mukana Y-säätiö.

Asia otetaan esille vuoden 2025 kuntaneuvotteluissa HVA:n kanssa.

Päiväkeskustoiminnan järjestämisvastuu kuuluu hyvinvointialueelle. Hyvinvointialue huolehtii yhdessä toimijoiden kanssa siitä, että asiakkaille on tarjolla suihku ja pyykinpesumahdollisuus esim. päiväkeskuksessa, joka ei edellytä päihteettömyyttä.

TOTEUMA 2024:

Hyvinvointialueen päiväkeskustoiminta alkaa syksyn aikana Kouvolassa. Kotkaan haetaan edelleen sopivia tiloja. Toiminta alkaa kotkassa heti, kun sopivat tilat löytyvät.

Kotkan kaupunki pyrkii pitkällä tähtäimellä vaikuttamaan siihen, että selviämisasematoiminta ja katkaisuhuolto sijaitsisivat sekä Etelä-, että Pohjois-Kymenlaaksossa. Lisäksi kaupunki seuraa poliisilainsäädännössä tapahtuvia muutoksia ja tekee tiivistä yhteistyötä asian seurannassa sekä hyvinvointialueen, että Kaakkois-Suomen poliisin kanssa. Putka ei ole poliisihallinnon mukaan sopiva paikka rauhanomaisesti käyttäytyvän päihtyneen säilytykseen ja avuntarpeen arvioon. Selviämisasema on paikka, jossa selvitetään myös asiakkaan asumiseen ja muuhun tukeen liittyvät perustarpeet.

TOTEUMA 2024:

Poliisilainsäädännön muutoksia seurataan säännöllisesti. Käynnistetään Poliisin kanssa vuoropuhelu asumisneuvonnan / asunnottomuustyöryhmän toimesta vuonna 2025 kutsumalla poliisijohtoa asunnottomuustyöryhmän tapaamiseen. Vuoden 2024 aikana keskustelua ei ole avattu.

Päivystysvastaanoton kehittäminen ei ole ollut ajankohtainen asia HVA:n ja kaupungin välisissä keskusteluissa vuonna 2024. Asunnottomuustyöryhmä kuitenkin edistää asiaa omalta osaltaan yhteistyöverkoston kautta.



KOTKAN KAUPUNGIN ASUMISNEUVONTATYÖN TAVOITTEET 2025

Yleisen asumisneuvonnan kehittäminen:

Kotkan kaupungin tavoitteena on lisätä kaikkien kuntalaisten ja erityisesti asumisasioiden kanssa haavoittuvimmassa asemassa olevien kuntalaisten ja sidosryhmien tietoisuutta olemassa olevista asumisneuvonnan palveluista Kotkassa vuoden 2025 aikana. Erityistavoitteet ja toimenpiteet:

Asumisneuvonnan saavutettavuuden parantaminen

- Verkkosivujen selkiinnyttäminen ja tulostettavan asumistietoa sisältävän esitteen tekeminen verkkosivuille ja asumisneuvojan työvälineeksi
- Asumistuen muutosten ennakointi ja niihin varautuminen. Tulevista muutoksista tiedotetaan aktiivisesti myös verkkosivuilla ja somessa
- Asumisneuvontatyöstä viestitään myös kaupungin muille toimialoille
- Viedään asumisneuvonnan infoa eläkejärjestöille

Vuokravelan kertymisen ennaltaehkäisy

- Yhteistyön kehittäminen vuokranantajien kanssa: Laaditaan vuokranantajille tietopaketti, jossa kerrotaan, miten he voivat tunnistaa vuokralaisten maksuhäiriöt ajoissa ja tarjotaan vinkkejä tilanteisiin puuttumiseen. Esimerkiksi yhteistyö Veronmaksajien keskusliiton kanssa Kotkassa voisi auttaa tavoittamaan yksityisiä vuokranantajia, joille voidaan korostaa varhaisen puuttumisen merkitystä vuokravelkojen hallinnassa.
- Talousneuvontakampanjat vuokralaisille: Järjestetään vähintään kaksi talousneuvontatyöpajaa, jotka opastavat vuokralaisia vuokranmaksun suunnitteluun ja antavat keinoja mahdollisten maksuvaikeuksien hoitamiseen.
- Yhteistyö velkajärjestelypalveluiden kanssa: Kehitetään toimintamalli, jossa vuokralaiset saavat tarvittaessa nopeasti ohjauksen velkajärjestely- ja tukipalveluihin. Tavoitteena on vuokrasuhteen säilyminen ja vuokravelkaongelmien vähentäminen.



Asumisneuvontaa toisen asteen opiskelijoille ja nuorten aikuisten kohderyhmille

Oppilaitosyhteistyön kehittäminen

- Ohjaamoyhteistyön syventäminen, oppilaitosvierailut ja infotilaisuudet: Järjestetään tilaisuuksia opinto-ohjaajien ja rehtoreiden kanssa. Näissä opiskelijat saavat tietoa itsenäisen asumisen hyvistä ja haastavista puolista, kuten talouden hallinnasta ja vuokrasopimuksista.
- Tietopaketit itsenäistyville nuorille: Luodaan ja jaetaan sähköinen opas, joka sisältää tietoa asumisen kustannuksista, vuokrasopimuksista, asumistuesta ja vastuista sekä oikeuksista.
- Tuki ensimmäisen vuokra-asunnon hankintaan: Neuvontaa nuorille, jotka etsivät ensimmäistä vuokra-asuntoaan, ja tukea vastuullisen asumisen alkuun.

Etsivän työn kehittäminen

- Viranomaisten kanssa tehtävä yhteistyö: TE-toimistot ja sosiaalitoimi voivat auttaa tunnistamaan nuoria, jotka ovat tukien ulkopuolella ja tarvitsevat apua.
- Kohdistetut somekampanjat: Sosiaalisen median kampanjat (Facebook, Instagram, TikTok) tavoittavat paikallisesti nuoria miehiä ja rohkaisevat hakemaan apua.
- Yhteistyön syventäminen kolmannen sektorin toimintojen kanssa. Esim. Sininauha, Silmu ry, Sotek-säätiö yms. sekä muiden Kotkassa toimivien yhdistysten kanssa voidaan tavoittaa syrjäytymisvaarassa olevia henkilöitä.
- Syvennetään yhteistyötä valtakunnallisten asunnottomuustyötä tekevien kanssa (VVA ry, Y-säätiö)
- Pop-up-neuvontapisteet ja avoimet tilaisuudet: Kauppakeskuksissa ja muissa nuorten suosimissa paikoissa järjestettävät pop-up-pisteet tarjoavat helppoa pääsyä tieto- ja tukipalveluihin.
- HAV:n ja kaupungin palvelut: Esimerkiksi perusterveydenhuollon kautta voidaan löytää apua tarvitsevia nuoria, jotka eivät tällä hetkellä ole tukien piirissä.
- Rikosseuraamuslaitosyhteistyön kehittäminen

Tavoitteiden onnistumista seurataan keräämällä palautetta osallistujilta, seuraamalla vuokravelkojen vähenemistä sekä arvioimalla nuorille suunnatun neuvonnan vaikuttavuutta.

D/3925/00.04.01/2023

151 § Kumppanuussopimus Kymenlaakson järjestöjen neuvottelukunnan asiantuntijatuesta

10.12.2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Tiivistelmä: Kymenlaakson järjestöjen neuvottelukunta on aloittanut toimintansa 1.1.2022. Neuvottelukunnan jäseninä ovat maakunnan järjestöjen, Kymenlaakson kuntien, maakuntaliiton ja hyvinvointialueen edustajat.

Esittelyteksti: Kymenlaakson järjestöyhteistyön rakenteessa yhteistyöelimenä toimii Kymenlaakson järjestöjen neuvottelukunta. Neuvottelukunnan toimintaa koordinoivat alueen kumppanuustalot yhdessä Kymen-Karjalan sosiaali- ja terveysturva yhdistyksen asiantuntijoiden kanssa. Neuvottelukunnan jäseninä ovat maakunnan järjestöjen, Kymenlaakson kuntien, maakuntaliiton ja hyvinvointialueen edustajat.

Vuoden 2024 järjestöjen neuvottelukunnan avustus myönnettiin Kymen-Karjalan sosiaali- ja terveysturva ry:lle, Kotkan kaupungin rahoitus oli 6348 €.

Hyvinvointilautakunta on 19.9.2023 kokouksessa hyväksynyt järjestöjen neuvottelukunnan kumppanuussopimuksen ja avustuksen vuodelle 2024.

Vuoden 2024 aikana järjestöjen neuvottelukunnan toimintaa on kehitetty yhdessä eri toimijoiden kanssa. Järjestöjen neuvottelukunnan tuen kohdentuminen Kymenlaakson järjestöille ja sen alaverkostoille nähdään tärkeänä. Yhteistyössä Kymenlaakson kuntien ja järjestöjen neuvottelukunnan kanssa on päädytty siihen, että järjestöjen neuvottelukunnan kumppanuussopimusta tulee uudistaa ja sen vuoksi käynnistetään uuden kumppanuussopimuksen valmistelu, josta tuodaan päätösesitys hyvinvointilautakunnalle alkuvuodesta. Valmistelun vuoksi vanha sopimus tulee irtisanoa.

Liitteet: Kumppanuussopimus

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta valtuuttaa hyvinvointijohtaja Kati Homasen irtisanomaan kumppanuussopimus Kymen-Karjalan sosiaali- ja terveysturvan kanssa 1.2.2025 lähtien

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kymenlaakson järjestöjen neuvottelukunta

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kumppanuusperusteinen yhteistyösopimus Kymenlaakson järjestöjen neuvottelukunnan asiantuntijatuesta

1. Sopijaosapuolet

Toteuttaja:

Kymen-Karjalan Sosiaali- ja Terveysturva ry, Y-tunnus 1012610-9
Hallituskatu 5, 45100 Kouvola

Rahoittajat:

Kouvolan kaupunki, Y-tunnus: 0161075-9
PL 85, 45101 Kouvola
Sanna-Riitta Junnonen, hyvinvointipäällikkö
Laskutusosoite:
003701610759100
Verkkolaskuoperaattori: CGI
Operaattorin välittäjä-tunnus: 003703575029

Kotkan kaupunki, Y-tunnus: 0160225-7
PL 205, 48101 Kotka
Kati Homanen, hyvinvointijohtaja
Laskutusosoite:
003701602257100
Verkkolaskuoperaattori CGI
Operaattorin välittäjä-tunnus: 003703575029

Haminan kaupunki, Y-tunnus: 0242496-6
Puistokatu 2, 49400 Hamina
Pia Nordman, osallisuusjohtaja
Laskutusosoite:
003702424966
Verkkolaskuoperaattori: Basware Oyj
Operaattorin välittäjä-tunnus: BAWCFI22

Virolahden kunta, Y-tunnus: 0207033-6
Virojoentie 7, 49901 Virolahti
Auli Hyttinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Laskutusosoite:
003702070336
Verkkolaskuoperaattori: Basware Oyj
Operaattorin välittäjä-tunnus: BAWCF122

Miehikkälän kunta, Y-tunnus: 0162675-0
Keskustie 4 A, 49700 Miehkälä
Anne Ukkonen, kunnanjohtaja
Laskutusosoite:
003701626750
Verkkolaskuoperaattori: Basware Oyj
Operaattorin välittäjä-tunnus: BAWCF122

Pyhtään kunta, Y-tunnus 0162798-0
Motellikuja 4, 49220 Siltakylä
Tommi Koskinen, hallintojohtaja
Laskutusosoite:
003701627980
Verkkolaskutusoperaattori: CGI
Välittäjä-tunnus: 003703575029

Kymenlaakson hyvinvointialue, Y-tunnus 32221311-5
Keskuskatu 19, 48100 Kotka
Yhteyshenkilö Heli Kainulainen, integraatiopalvelujohtaja
Laskutusosoite:
003732213115
Verkkolaskutusoperaattori: Telia
Välittäjä-tunnus: 003703575029

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan kumppanuusperusteisesta yhteistyöstä Kymen-Karjalan sosiaali- ja terveysturva ry:n, Kymenlaakson kuntien ja Kymenlaakson hyvinvointialueen välillä. Sopimus on voimassa 1.1.2024 alkaen toistaiseksi.

Sopimuksen toteutumista arvioidaan vuosittain valmisteltaessa seuraavan vuoden sopimusta.

3. Asiantuntijatuen sisältö

Kymenlaakson kaupunkien ja kuntien, Kymenlaakson hyvinvointialueen sekä Kymen-Karjalan Sosiaali- ja Terveysturva ry keskinäisen yhteistyösopimuksen sisältö:

- Kymenlaakson järjestöjen neuvottelukunnan asiantuntijatuki
- verkostojärjestötoiminnan vahvistaminen
- järjestöjen toiminnan näkyväksi ja tunnetuksi tekeminen (lähellä.fi)
- järjestöyhteistyöhön vastinparien etsiminen
- verkostojen yhteiset keskustelut ja kehittäminen
- sujuvan ja asiakaslähtöisen asiakasprosessin vahvistaminen yhteistyössä järjestöjen kanssa
- tukee kuntia vapaaehtoistoiminnan kehittämisessä yhteistyössä järjestöjen kanssa

Kymen-Karjalan sosiaali- ja terveysturva ry sitoutuu osoittamaan ammattilaisen työpanoksen sopimuksen mukaisen asiantuntijatuen antamiseen sopimuskumppaneille.

4. Kuntakohtaiset rahoitusosuudet vuonna 2024

Sopimuksen kohteena olevan kumppanuusperusteisen yhteistyösopimuksen arvo on kokonaisuudessaan vuoden 2024 osalta yhteensä 40 000€.

Kymenlaakson kuntien vuosikustannus (20 000 euroa) jaetaan kuntien kesken asukasmäärään suhteutettuna (väestö 31.12.2022). Sopimuksen mukaiset kuntien maksosuudet laskutetaan 1.2. 2024.

Kaupunki	Asukasluku 31.12.2022	%	Maksuosuus
Hamina	19549	12,26	2452,00
Kotka	50617	31,74	6348,00
Kouvola	79429	49,80	9960,00
Miehikkälä	1791	1,12	224,00
Pyhtää	5117	3,21	642,00
Virolahti	2985	1,87	374,00
Yhteensä	159488	100,00	20 000,00

Kymenlaakson hyvinvointialueen osuus kumppanuusperusteisesta yhteistyösopimuksesta on 20 000 euroa. Sopimuksen mukainen Kymenlaakson hyvinvointialueen maksuosuus laskutetaan 1.2.2024.

5. Sopimuskappaleet, voimaantulo ja irtisanomisaika

Tätä sopimusta on laadittu kuusi (7) yhtäpitävää kappaletta, yksi kullekin sopimuksen osapuolelle.

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään ensisijaisesti sopijaosapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli neuvotteluissa ei löydetä ratkaisua, sopimuksesta aiheutuneet erimielisyydet ratkaistaan lopullisesti Kymenlaakson käräjäoikeudessa.

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2024 alkaen toistaiseksi.

Irtisanomisaika on kullakin sopijapuolella yksi (1) kuukausi.

6. Päiväys ja allekirjoitukset

Kouvola 11.12.2023

Arja Kumpu
puheenjohtaja
Kymen-Karjalan Sosiaali- ja Terveysturva ry

Tuukka Forsell
apulaiskaupunginjohtaja
Kouvolan kaupunki

Kati Homanen
hyvinvointijohtaja
Kotkan kaupunki

Pia Nordman
osallisuusjohtaja
Haminan kaupunki

Anne Ukkonen
kunnanjohtaja
Miehikkälän kunta

Auli Hyttinen
sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Virolahden kunta

Tommi Koskinen
hallintojohtaja
Pyhtää

Heli Kainulainen
Kymenlaakson hyvinvointialue
integraatiopalvelujohtaja

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

ARJA HANNELE KUMPU

b59322a8-55b4-4158-aaa2-e7e2b2b9c165 - 2023-12-11 17:20:07 UTC +02:00
BankID / MobileID - de4d524a-69ae-4ce1-9fe0-38de883d6d45 - FI

KATI HOMANEN

15578277-8522-4f3b-9dc4-e4423863f511 - 2023-12-11 17:25:11 UTC +02:00
BankID / MobileID - 7fdfae7d-9111-43b2-ba36-b5644c1f781c - FI

Tommi-pekka Herman Koskinen

7557fc09-f925-409b-a6b5-f7021f14a136 - 2023-12-11 17:27:23 UTC +02:00
BankID / MobileID - 82deedf2-022e-47d0-914c-803a566fcaeb - FI

Heli Päivikki Kainulainen

ae37369d-3f8e-4470-abcc-edbeae3f0dff - 2023-12-12 05:25:49 UTC +02:00
BankID / MobileID - c6a2d166-c8c9-477d-b801-dd293f1479b8 - FI

PIA HANNELE NORDMAN

f5af8824-6203-4eac-aadc-7e0d2a6cc6a6 - 2023-12-12 10:03:24 UTC +02:00
BankID / MobileID - 5dd2c797-c18a-4969-a5d4-f1451b08db40 - FI

TUUKKA PETRI MIKAEL FORSELL

4fd02a20-e8cf-49d2-a06a-fdcad490bb05 - 2023-12-12 10:16:37 UTC +02:00
BankID / MobileID - 34779147-7f83-47cd-bcde-764357ae6ab0 - FI

ANNE UKKONEN

5cb2778b-cb22-4510-b3eb-a0109114d48f - 2023-12-18 12:40:02 UTC +02:00
BankID / MobileID - 08258899-9d64-414d-8574-3ac245bc7835 - FI

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

AULI JAANA MARITTA HYTTINEN

3958a0d2-b894-4bdf-8e8f-bd1786042c75 - 2024-01-03 06:50:23 UTC +02:00

BankID / MobileID - 98128c80-f164-4b6d-8ac9-04250bc44c52 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

D/4311/14.06.00/2024

152 § Kotkan kaupungin työllistämisen linjaukset 2025

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Vs työllisyyskoordinaattori Eva Yläräkkö, puh. 040 120 8713

Tiivistelmä: Kotkan kaupunki on työllistänyt vuosittain heikommassa työmarkkina-asemassa olevia henkilöitä palkkatuki- ja velvoitetyösuhteisiin tukityöllistämisen määrärahoilla.

Talousvaikutukset Varatut määrärahat
Työllistäminen 887 888 €, josta sivukuluihin 149 888 €

Esittelyteksti: Palkkatuki- ja velvoitetyöllistäminen on ollut kaupungin ainoita suoria keinoja vaikuttaa erityisesti heikommassa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden työllistymiseen ja osallisuuteen. Samalla työllistämisyksöt ovat hillinneet esimerkiksi työmarkkinatuen kuntaosuuksia.

TE2024-uudistus, työttömyysturvalain muutokset sekä hallituksen esitys (HE 120/2024 vp), joka merkittävästi rajoittaisi palkkatuen myöntämistä kunnille ja kuntayhtymille 1.1.2025 alkaen, edellyttävät uusien työllistämistoimenpiteiden kehittämistä.

Työllistämiseen vaikuttavat muutokset:

- ✓ Velvoitetyöllistämisen lakkaaminen. Työllistämismuutetta ei voi enää syntyä 2.9.2024 tai sen jälkeen. Muutos ei vaikuta ennen 2.9.2024 alkaneisiin velvoitetyöjaksoihin.
- ✓ Palkkatuki työ ei pääsääntöisesti kerrytä työssäoloa, jos työsuhde on alkanut 2.9.2024 tai sen jälkeen. Poikkeuksena ovat alentuneesti työkykyisten ja pitkäaikaistyöttömien yli 60-vuotiaiden palkkatukijaksot, joissa ensimmäiset 10 kuukautta eivät kerrytä työssäoloa; tämän jälkeisestä työsuhteesta voidaan lukea työssäoloa 75 %.
- ✓ Hallituksen esitys (HE 120/2024 vp), jonka mukaisesti kunnille ja kuntayhtymille voitaisiin myöntää 1.1.2025 alkaen palkkatukea vain tiettyjen erityisryhmien, kuten yli 60-vuotiaiden pitkäaikaistyöttömien ja alentuneen työkyvyn henkilöiden osalta.
- ✓ TE24-uudistus, jonka myötä julkiset työvoimapalvelut siirtyvät kuntien vastuulle, mukaan lukien palkkatuen myöntämiseen ja maksamiseen liittyvä tehtävä.

Lisäksi työvoimapalveluiden jaosto on 21.11.2024 päättänyt, että vuonna 2025 Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueella palkkatukimäärärahat kohdennetaan ensisijaisesti toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin.

Muutoksien perusteella vuoden 2025 talousarvioon on varattu määrärahaa työsopimuslain (55/2001, 1 luku 3a§) mukaiseen määräaikaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

pitkäaikaistyöttömän työllistämiseen ilman palkkatukea. Varatuilla määrärahoilla voidaan työllistää arviolta noin 25–30 yli 12kk työttömänä ollutta henkilöä.

Kaupunki työllistää määrärahoilla heikommassa työmarkkina-asemassa olevia henkilöitä ja pitkäaikaistyöttömyyden lisäksi paikkoja kohdennetaan erityisesti seuraaville ryhmille: nuoret alle 30-vuotiaat, yli 55- vuotiaat, osatyökykyiset ja maahan muuttaneet. Määräaikaisen sopimuksen enimmäiskesto on yksi vuosi, joka on myös palkansaajan työssäoloehdon täyttävä jakso. Työttömiä palkataan jatkossakin pääsääntöisesti perustason tehtäviin.

Työllistämisen määrärahoja voidaan hyödyntää oppisopimukseen, mikäli työllistettävä on Kotkan kaupungin työllistämisen kohderyhmää. Kutakin työllistämisen määrärahoilla tuettavaa oppisopimusjaksoa, sen tarkoituksenmukaisuutta ja kestoja arvioidaan tapauskohtaisesti. Oppisopimuksen aikana työaika on vähintään 25 h/vko. Oppisopimuksen enimmäiskesto työllistämisen määrärahoilla on 12 kk.

Liitteet: Palkkatukilinjaukset

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä palkkatukilinjaukset esitetyn mukaisesti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Vs. työllisyyskoordinaattori Eva Yläraakkola

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

4.12.2024

TYÖLLISTÄMISEN LINJAUKSET 2025

Pitkäaikaistyöttömän työllistäminen

Vuoden 2025 alusta lukien, lainsäädännön muutosten myötä, ns. palkkatukityöllistettyjen palkkakäytäntö muuttuu. Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueelle on varattu pitkäaikaistyöttömien työllistymiseen määräraha vuodelle 2025 (887 888 €, josta sivukuluihin 149 888 €), jonka käytössä sovelletaan tähän ohjeeseen kirjattuja linjauksia.

Pitkäaikaistyöttömien työllistämisen määrärahoja käytyään seuraaviin linjauksiin perustuen:

- Yli 12 kuukautta työttömän olleen pitkäaikaistyöttömän kanssa voidaan tehdä normaali määräaikainen työsopimus (TSL 1 luku 3 a §) ja palkka maksetaan työllistämiseen varatusta määrärahasta.
- Työllistetyn tulee olla kotkalainen. Pitkäaikaistyöttömyyden lisäksi paikkoja kohdennetaan erityisesti seuraaville ryhmille:
 - nuoret alle 30-vuotiaat,
 - yli 55- vuotiaat,
 - osatyökykyiset ja
 - maahan muuttaneet.
- Määräaikaisen sopimuksen enimmäiskesto on yksi vuosi. Sopimuksia voi olla yhteensä enintään kolme vuoden kuluessa ensimmäisen sopimuksen alkamisesta. Sopimusten yhteenlaskettu kokonaiskesto ei kuitenkaan saa ylittää yhtä vuotta (12 kuukautta).
- Pitkäaikaistyöttömiä palkataan jatkossakin pääsääntöisesti avustaviin tehtäviin ja työtehtävät ovat pääsääntöisesti perustason tehtäviä. Tapauskohteisesti tehtäviin voidaan sisällyttää myös vaativampia tehtäviä.
- Nimikkeiksi määritellään esim. avustava laitoshuoltaja, toimistoapulainen jne.
- Tehtäväkohtainen palkka määräytyy normaalin palvelussuhteen tavoin.
 - Esihenkilö laatii tehtävänkuvauksen ja lähettää sen henkilöstöjohtajalle
 - Tehtävänkuvaus käsitellään tva-arviointityöryhmässä, jossa määritellään tehtäväkohtainen palkka.
- Työsopimukseen määräaikaisuuden perusteeksi kirjataan: Työllistetty
- Työpaikkoja pitkäaikaistyöttömille voi tarjota ottamalla yhteyttä hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueelle. Yhteystiedot ovat ohjeen lopussa.

Oppisopimukset

Työllistämisjaksoihin voidaan liittää oppisopimus. Kutakin työllistämisen määrärahoilla tuettavaa oppisopimusjaksoa, sen tarkoituksenmukaisuutta ja kestoja (enintään 12kk) arvioidaan tapauskohtaisesti.



4.12.2024

Yleisiä työllistämisjaksoja koskevia periaatteita

- Työsopimukset valmistellaan hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella.
- Työsopimus pohjaan kirjataan tarkennus: kyseessä on työsopimuslain 2 luvun 3 a §:ssä tarkoitettu määräaikainen sopimus pitkäaikaistyöttömän kanssa.
- Työaika pääsääntöisesti 100 % alan kokonaistyöajasta. Työaika voi olla lyhyempi, mikäli se työllistettävän toimintakyvyn, jaksamisen tai muun syyn vuoksi on perusteltua.
- Vuosilomat suositellaan pidettäväksi työsuhteen aikana, jolloin lomakorvauksia ei makseta. Jos lomakorvauksia menee maksuun, ne menevät toimipisteen omista rahoista. Esihenkilön tulee aina tarkistaa vuosilomaoikeus koko työsuhteen osalta.
- Noudatettavat työehtosopimukset: KVTES

Määrärahat

Työllistämistä toteutetaan käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Työllistämiseen varattavat määrärahat käsitellään vuosittain talousarvion yhteydessä.

Muut ohjeet

Työllistämistä koordinoidaan hyvinvoinnin- ja työllisyyden vastuualueella.

Lisätietoja:

Työllisyyskoordinaattori Eva Yläraakkola, p. 040 120 8713, eva.ylarakkola@kotka.fi
Työllisyyssihteeri Sari Lomperi, p. 040 688 3654, sari.lomperi@kotka.fi

Käsittely:

Yhteistoimintaneuvottelukunta 9.12.2024 § xxx

Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § xxx

D/4350/00.04.02/2024

153 § Kumppanuussopimus Sotek-säätiön TeDi-hankkeen kanssa

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Vs. työllisyyskoordinaattori Eva Yläräkkö, puh. 040 120 8713

Tiivistelmä: Sotek-säätiö sr hakee ESR+-rahoitusta TeDi-hankkeelle, eli teknologiaa ja digitaalisia menetelmiä hyödyntävän työllistymisen valmennusmallin kehittämiseksi. Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelut ovat hankekumppanina hankkeessa.

Talousvaikutukset Ei talousvaikutuksia

Esittelyteksti: Sotek-säätiö on vuonna 2004 perustettu säätiö, joka tarjoaa työ- ja päivätoimintaympäristöissä asiakkaille helposti lähestyttävää ja monipuolista toimintaa, joka tukee työllistymistä, työ- ja toimintakyvyn vahvistamista sekä yhteisöllisyyden rakentamista. Sotekin tarjoaman työtoiminnan tavoitteena on auttaa asiakkaita valmentautumaan kohti työelämää työ- ja yksilövalmentajien tuella. Sotekin palveluissa asiakkaat voivat osallistua esimerkiksi tekniikan, kiinteistönhoidon ja kaupan alan työtoimintaan. Palvelut on järjestetty esimerkiksi kuntouttavana työtoimintana sekä työkokeilu- ja palkkatuki työmahdollisuuksina.

Hankkeen tavoitteena on luoda uusi, teknologiaa ja digitaalisia menetelmiä hyödyntävä työllistymisen valmennusmalli, joka edistää työnhakijoiden ja työttömien osaamisen kehittämistä sekä pääsyä avoimille työmarkkinoille, ammatilliseen koulutukseen tai asiakkaan kannalta muuhun tarkoituksenmukaiseen ratkaisuun. Hankkeen kaikissa toimenpiteissä läpileikkaavana teemana ja näkökulmana on digitaalisuus.

Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelut ovat hankekumppanina hankkeessa. Hankekumppanuudella ja kumppanuussopimuksella työelämäpalvelut sitoutuu olemassa olevilla resursseillaan uuden työllistymisen valmennusmallin kehittämiseen yhteistyössä hankkeen pää toteuttajan kanssa. Hankekumppani voi esimerkiksi ohjata asiakkaita työkokeiluun hankkeeseen. Hankekumppani ei luovuta hankkeelle työpanosta työpanoksen siirtona, eikä Etelä-Kymenlaakson työelämäpalveluilla ole hankkeessa omarahoitusosuutta. Valmennusmallin kehittämisen käynnistyessä yhteistyötehtävistä sovitaan erikseen palvelun ja hankkeen toteuttajan kesken. Hankkeen toteuttajalla päävastuu kehittämistyön edistämisessä.

Hankekumppani sitoutuu kumppanuuteen hankkeen toiminta-ajaksi 1.3.2025-28.2.2028, mikäli hankehakemus saa myönteisen rahoituksen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Liitteet: Kumppanuussopimus

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee kumppanuussopimuksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano: Ote: Vs. työllisyyskoordinaattori Eva Yläraakkola

Oikaisuvaatimusohje

TeDi-hanke - teknologiaa ja digitaalisia menetelmiä hyödyntävä työllistymisen valmennusmallin kehittäminen

Hankkeen päätoteuttaja

Sotek-säätiö sr
Eteläinen Karjalantie 5 as 3, 48600 KOTKA
Toiminta-alue: Kymenlaakso

Katri Arvila
Kehittämisohtaja
katri.arvila@sotek.fi
044 777 0367

Yhteistyökumppani

Etelä-Kymenlaakson Työelämäpalvelut

Hankkeen sisältö

Sotek-säätiö sr hakee ESR+-rahoitusta TeDi-hankkeelle, eli teknologiaa ja digitaalisia menetelmiä hyödyntävän työllistymisen valmennusmallin kehittämiselle.

Hankkeen tavoitteena on luoda uusi, teknologiaa ja digitaalisia menetelmiä hyödyntävä työllistymisen valmennusmalli, joka edistää työnhakijoiden ja työttömien osaamisen kehittämistä sekä pääsyä avoimille työmarkkinoille, ammatilliseen koulutukseen tai asiakkaan kannalta muuhun tarkoituksenmukaiseen ratkaisuun. Hankkeen kaikissa toimenpiteissä läpileikkaavana teemana ja näkökulmana on digitaalisuus.

Hankekumppanuuden sitoumus ja sisältö

Hankkeen päätoteuttaja tuottaa erilaisia työelämäpalveluita (esim. työkokeilu, palkkatuki) Etelä-Kymenlaakson työelämäpalveluille. Työelämäpalveluissa on päivittäin noin 500 asiakasta. Asiakkaat osallistuvat hankkeen toimenpiteisiin ja uuden toimintamallin kehittämiseen.

Hankekumppani sitoutuu olemassa olevilla resursseillaan uuden työllistymisen valmennusmallin kehittämiseen yhteistyössä hankkeen päätoteuttajan kanssa. Hankekumppani ei luovuta hankkeelle työpanosta työpanoksen siirtona, eikä Etelä-Kymenlaakson työelämäpalveluilla ole hankkeessa

omarahoitussuutta. Valmennusmallin kehittämisen käynnistyessä yhteistyötehtävistä sovitaan erikseen palvelun ja hankkeen toteuttajan kesken. Hankkeen toteuttajalla päävastuu kehittämistyön edistämisessä.

Hankekumppani sitoutuu kumppanuuteen hankkeen toiminta-ajaksi 1.3.2025-28.2.2028, mikäli hankehakemus saa myönteisen rahoituksen.

Päiväys ja allekirjoitus

Marjo Jokipii

Kati Homanen

Toimitusjohtaja
Sotek-Säätiö

Hyvinvointijohtaja
Kotkan kaupunki

28.11.2024

D/4840/00.01.01.00/2023**154 § Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasääntö 1.1.2025**

Hyla 10.12.2024

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, puh. 040 668 2747
Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho, puh. 040 779 0162

Tiivistelmä: Hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toiminatasääntöä esitetään muutettavaksi hyvinvoinnin ja työllisyyden ja kulttuurin vastuualueiden sekä nuorisotyön toimintayksikön osalta.

Esittelyteksti: Kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden 1.1.2025 voimaan tulevan hallintosäännön kokouksessaan 9.12.2024. Nykyinen hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasääntö on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 12.12.2023 ja se tuli voimaan heti.

Hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasääntöön tuleva muutokset liittyvät hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen muutoksiin, joiden taustalla ovat lakimuutokset; työllisyyspalveluiden siirtyminen kuntien vastuulle ja KOTO24 uudistus. Toinen muutos koskee Ohjaamotoiminnan siirtoa nuorisotyön yksiköstä hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen alaisuuteen. Kolmas merkittävä muutos on kulttuurinvastuualueen tapahtumapäällikön tehtävien ja ratkaisuvallan poistaminen ja lastenkulttuuripäällikön tehtävien ja ratkaisuvallan lisääminen.

Kotkan kaupungin organisaatiossa TE-palvelut tulevat sijoittumaan hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikköön. Työllisyyspäällikkö on työvoimapalveluiden jaoston alainen viranhaltija.

Kolme keskeistä muutosta toimintasääntöön ovat

- 1) Hyvinvointilautakunnanalaisten toimintojen toimintasäännöstä on poistettu työllisyyspäällikön tehtävät ja ratkaisuvallalta sekä siirretään osa palveluyksikön johtajan yleisistä tehtävistä (§15) ja ratkaisuvallasta kirjastotoimen- että museotoimenjohtajan tehtäviin ja ratkaisuvalltaan (§ 16 ja §17). Työllisyyspäällikön tehtävät ja ratkaisuvallalta siirtyy työvoimapalveluiden jaoston toimintasääntöön.
- 2) Ohjaamo-toiminnan siirtyminen pois nuorisotyön yksiköstä hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikköön.
- 3) § 18 tapahtumapäällikön tehtävät ja ratkaisuvallalta on poistettu ja lisätty lastenkulttuuripäällikön tehtävät ja ratkaisuvallalta.
Lastenkulttuuripäällikkö toimii kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikössä. Hänen tehtävänä on
 1. johtaa lastenkulttuurin osa-alueen toimintaa ja huolehtia siitä, että sen toiminta on organisoitu tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti;

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

2. vastata osaltaan siitä, että lastenkulttuurin osa-alueen ja muiden palveluyksiköiden välinen yhteistyö sekä muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tuloksellista;
3. päättää lastenkulttuuriin liittyvissä asioissa irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankkimisesta ko. toiminnan tarpeisiin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa enintään 5 000 euron kertahankintana. Tämän summan yli menevistä hankinnoista päättää palveluyksikön johtaja;
4. vahvistaa allekirjoituksellaan lastenkulttuuritoiminnan viranomaislupiin ja turvallisuuteen liittyvät hakemukset ja muut viranomaisasiakirjat;
5. päättää lastenkulttuurin osa-aluetta koskevista sopimuksista enintään 5 000 euron arvoon asti, ellei asiaa ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi.

Muita teknisiä muutoksia ovat:

§ 2;

- lisätty laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015),
- täydennetty lausetta: Kulttuurin vastuualueen tehtävänä on huolehtia kaupungin kulttuuripalveluista, lastenkulttuuripalveluista, tapahtumien järjestämisestä ja kehittämisestä, museo- ja kirjastotoiminnasta sekä hyvinvointilautakunnan jakamien kulttuuriavustusten valmistelusta.

§ 6;

- lisätty lause: Palveluyksikkö vastaa liikuntaneuvonnan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ja koordinoinnista.

§ 7;

- Lisätty lause: Lastenkulttuurin osa-alueesta vastaa lastenkulttuuripäällikkö, joka toimii henkilöstönsä lähiesimiehenä sekä vastaa lastenkulttuurikeskuksen toiminnan kehittämisestä, johtamisesta ja tapahtumien toteuttamisesta.

§ 9;

- Tarkennettu lauseita:

Nuorisotyön toimintayksikkö jakautuu seuraaviin tehtäväalueisiin:

1. Alueellinen nuorisotyö, koulunuorisotyö, kulttuurinen nuorisotyö ja liikkuva nuorisotyö
2. Nuorten kansalaistoiminnan, yhdistysten ja toimintaryhmien tukeminen
3. Lasten ja nuorten osallisuustoiminta
4. Nuorisotilat, nuorisoleirialueet
5. Moniammatillinen yhteistyö ja etsivä nuorisotyö
6. Alueellinen, seudullinen ja kansainvälinen yhteistyö

Nuorisotoimen toimintayksikkö vastaa nuorisopalveluista, nuorten kansalaistoiminnan tukemisesta, lasten ja nuorten vaikuttamistoiminnasta sekä harrastamisen Suomen mallin harrastustoiminnan hanketoiminnasta.

§ 12;

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Tarkennettu lausetta: Kulttuurijohtaja toimii kulttuurin vastualueen johtajana, kaupunginkirjaston ja Kymenlaakson museon palveluyksiköiden johtajien sekä kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden henkilökunnan esihenkilönä.

Liitteet: Hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasääntö

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää
- kumota 12.12.2023 hyväksytyn ja voimaan tulleen hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasäännön ja
- hyväksyä hallintosäännön 5 luvun 3 §:n nojalla uuden hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasäännön edellä esitettyjen muutosten mukaisesti. Uusi toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kirjaamo/Säädösluettelo

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

1 §

Soveltamisala

Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on hallintosäännön mukaisesti huolehtia edellytysten järjestämisestä nuorisotyölle ja -toiminnalle sekä liikunnalle, huolehtia nuorisopalveluista ja liikuntapalveluista; huolehtia kulttuuripalvelujen, lastenkulttuuripalvelujen sekä tapahtumien järjestämisestä. Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on myös museo- ja kirjastotoiminnan järjestäminen. Hyvinvointilautakunta huolehtii kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden, työllisyyden ja kotoutumisen edistämisestä sekä ehkäisevästä päihdetyöstä ja monikulttuurisuuden edistämisestä. Edelleen lautakunnan tehtäviin kuuluu osallisuuden ja kansalaistoiminnan edistämisen.

Hallintosäännön mukaisesti hyvinvointilautakunnan tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa ja vastata palvelujensa tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palvelujen vaikuttavuutta ja edistää kuntalaisten ja käyttäjien mahdollisuutta osallistua palvelujen kehittämiseen.

Hyvinvointilautakunnan alaista toimintaa ohjataan hallintosäännöllä ja tämän toimintasäännön määräyksillä. Tämä toimintasääntö sisältää hyvinvointilautakunnan antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

2 §

Toiminta-ajatus

Lainsäädäntö ohjaa hyvinvointilautakunnan alaisten vastualueiden toimintaa. Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen toimintaa ohjaa mm. terveydenhuoltolaki 1326/2010, Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) ja kuntalaki 410/2015 laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023),) ja laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023). Kulttuurin vastualueen toimintaa ohjaa Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019. Liikuntapalveluiden toimintayksikön toimintaa ohjaa Liikuntalaki 390/2015 ja nuorisotyön toimintayksikön ohjaus tulee Nuorisolaista 1285/2016.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen tehtävänä on kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden, arjen turvallisuuden sekä työllisyyden ja kotoutumisen ja hyvinvointiliikunnan edistäminen sekä osallisuuden lisääminen. Lisäksi vastuualue vastaa ehkäisevän päihde- ja mielenterveyshuollon palveluiden, kaupungin vastuulla olevien työllisyyden edistämisen palveluiden järjestämisestä.

Kulttuurin vastualueen tehtävänä on huolehtia kaupungin kulttuuripalveluista, lastenkulttuuripalveluista, tapahtumien järjestämisestä ja kehittämisestä, museo- ja kirjastotoiminnasta sekä hyvinvointilautakunnan jakamien kulttuuriavustusten valmistelusta.

Liikuntapalvelujen yksikön tehtävänä on huolehtia kunnalle liikuntalaissa säädetyistä tehtävistä yhteistyössä kaupungin muiden organisaatioyksikköjen kanssa, liikuntapalvelujen järjestämisestä sekä järjestöyhteistyöstä. Yksikkö vastaa liikuntatiloissa ja -alueilla tapahtuvan toiminnan koordinoinnista. Yksikkö vastaa myös hyvinvointia edistävien liikuntapalvelujen yleisestä kehittämisestä sekä yhteistyön kehittämisestä liikunta-alan järjestöjen ja kaupungin välillä. Yksikkö edistää väestön omaehtoisen liikuntatoiminnan kehittämistä.

Nuorisotyön yksikkö toimii lasten, nuorten ja kaupunkilaisten osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollistajana. Nuorisotyö tukee kansalaistoimintaa ja rakentaa yhteisöllisyyttä. Nuorisotyö vahvistaa monitoimijaista yhteistyötä aloitteellisella ja aktiivisella työotteella kotkalaisten, erityisesti nuorten hyvinvoinnin ja onnellisen elämän edistämiseksi. Nuorisotyö edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, kulttuurien moninaisuutta ja kestävästä kehitystä. Nuorisotyö on rohkea uudistaja ja kokeilija, utelias uusille ihmisille, asioille ja ilmiöille.

3 §

Toimintatapa

Hyvinvointilautakunnan alaisten vastuualueiden ja toimintayksikköjen toiminta on asiakaslähtöistä, tavoitteellista ja perustuu moniammatilliseen verkostoituvaan yhteistyöhön.

4 §

Organisaatio

Hyvinvointilautakunnan alaisuudessa toimivat hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue, kulttuurin vastuualue, liikuntapalvelujen toimintayksikkö sekä nuorisotyön toimintayksikkö.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueetta johtaa hyvinvointijohtaja, kulttuurin vastuualueetta kulttuurijohtaja, liikuntapalvelujen toimintayksikköä liikuntajohtaja ja nuorisotyön toimintayksikköä nuorisotoimenjohtaja. Em. viranhaltijoiden sijaisuuksista päätetään hallintosäännön määräysten mukaan.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikkö

Palveluyksikköä johtaa hyvinvointijohtaja

2. Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö

Palveluyksikköä johtaa työllisyyspäällikkö

Kulttuurin vastuualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Kulttuuri ja tapahtumapalvelut

Palveluyksikköä johtaa kulttuurijohtaja

2. Kaupunginkirjasto

Palveluyksikköä johtaa kirjastotoimenjohtaja

3. Kymenlaakson museo

Palveluyksikköä johtaa museotoimenjohtaja.

Liikuntapalvelujen toimintayksikössä ja nuorisotyön toimintayksikössä ei ole palveluyksiköjä

5 §

Esittely

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen asiat esittelee lautakunnalle hyvinvointijohtaja. Kulttuurin vastuualueen asiat esittelee lautakunnalle kulttuurijohtaja. Liikuntapalvelujen toimintayksikön asiat esittelee lautakunnalle liikuntajohtaja ja nuorisotyön toimintayksikön asiat esittelee lautakunnalle nuorisotoimenjohtaja. Lautakunta voi yksittäisen asian kohdalla päättää muustakin esittelijästä. Useamman kuin yhden vastuualueen tai toimintayksikön asiat esittelee lautakunnalle hyvinvointijohtaja. Työvoimapalveluiden jaoston esittelijänä toimii hyvinvointijohtaja ja/tai työllisyyspäällikkö.

6 §

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue ja tehtävät

Hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikön, jota johtaa hyvinvointijohtaja, tehtävänä on laaja-alaisen hyvinvoinnin, terveyden, arjen turvallisuuden ja toimintakyvyn tukeminen, sairauksien ja syrjäytymisen ehkäiseminen sekä osallisuuden vahvistaminen. Palveluyksikkö vastaa liikuntaneuvonnan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ja koordinoinnista ja tekee tiivistä yhteistyötä Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa, joka vastaa alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinoinnista.

Hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikön tehtävänä on myös huolehtia asioiden valmistelusta ikäihmisten neuvostolle, vammaisneuvostolle ja muille vaikuttamistoimielimille kaupunginhallituksen määräysten mukaisesti.

Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikön, jota johtaa työllisyyspäällikkö, tehtävänä on edistää työllisyyttä ja kotoutumista yhteistyössä viranomaisten ja järjestöjen kanssa. Palveluyksikkö vastaa lakisääteisistä kaupungin järjestämismääräyksillä olevista julkisista työvoimapalveluista sekä tuottaa maahanmuuttajille ohjausta, neuvontaa ja erilaisia kotoutumispalveluja.

Hyvinvointilautakunnan alaisella työvoimapalveluiden jaostolla on oma toimintasääntö.

7 §

Kulttuurin vastuualue ja tehtävät

Kulttuurin vastuualue huolehtii kaupungin kulttuuripalveluista, mukaan lukien lastenkulttuurikeskuksen toiminta, tapahtumien järjestämisestä sekä museo- ja kirjastotoiminnasta.

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut -palveluyksikkö, jota johtaa kulttuurijohtaja, vastaa kulttuurin kokonaisvaltaisesta kehittämisestä Kotkan kaupungissa. Käytännössä tämä tarkoittaa kulttuuritoiminnan suunnittelua, tuottamista ja kehittämistä. Lisäksi kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaa seudullisesta kulttuuri- ja tapahtuma-yhteistyöstä, kulttuurin ja taiteen tukemisesta, yleishallinnosta, viestinnästä ja markkinoinnista, toimitiloista, kuntayhteistyöstä ja kulttuuriavustusten jakamisesta.

Tapahtumien ja lastenkulttuurin osa-alueesta vastaa tapahtumapäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön lähiesimiehenä sekä vastaa tapahtumatuotannon ja lastenkulttuurikeskuksen toiminnan kehittämisestä, johtamisesta ja tapahtumien toteuttamisesta.

Kaupunginkirjasto -palveluyksikön, jota johtaa kirjastotoimenjohtaja tehtävänä on kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen pääkirjaston, lähikirjastojen, kirjastoauton sekä Kyyti-kirjastoverkon välityksellä.

Kirjasto ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä tarjoaa pääsyn tietoon ja kulttuurisisältöihin. Kirjasto tukee lukemiskulttuuria, monipuolista luku- ja kirjoitustaitoa sekä tiedon hankintaa.

Kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kirjaston toimintaa ohjaa voimassa oleva laki yleisistä kirjastoista. Yksikkö vastaa kaupunginkirjaston hallinnosta ja suunnittelusta, kirjastopalvelujen tuottamisesta koko toiminta-alueen väestölle, kirjastopalvelujen kehittämisestä ja kokeilutoiminnasta, kirjastojärjestelmän ylläpidosta ja verkkopalveluista, aineiston hankinnasta ja luetteloinnista sekä muista keskitetyistä palveluista.

Kymenlaakson museo -palveluyksikön, jota johtaa museotoimenjohtaja, tehtävänä on tutkia, tallentaa ja tehdä näkyväksi kotkalaista ja kymenlaaksolaista kulttuuriperintöä. Kansainvälisesti aktiivinen museo toimii Kymenlaakson alueellisena vastuumuseona ja Kotkan kaupungin museona. Museo rakentaa ymmärrystä alueen menneisyydestä ja tulevaisuudesta, tukee asukkaiden tietoisuutta juuristaan sekä herättää ylpeyttä omasta kotiseudusta.

Palveluyksikkö vastaa museon yleisötyöstä, näyttelyistä, kokoelmista ja tietopalveluista, kaupungin taidekokoelmasta, taidehankinnoista ja taidenäyttelyistä sekä kulttuuriympäristön hoidosta ja paikallismuseoiden neuvontatyöstä.

Kymenlaakson museon toimintaa ohjaa voimassa oleva museolaki. Museotoiminnan perustana ovat kokoelmat. Jos museon toiminta loppuu, Kotkan kaupunki vastaa kokoelmien säilymisestä museokokoelmina tai siirtää ne jonkun toisen oikeuskelpoisen yhteisön hallintaan.

8 §

Liikuntapalvelujen toimintayksikkö ja tehtävät

Liikuntapalvelujen toimintayksikön tehtävänä on kuntalaisten liikuntatoiminnan yleinen kehittäminen ja

hallinnointi. Toimintayksikön tehtäväalueina ovat

1. Julkisten liikuntapalvelujen kehittäminen, suunnittelu ja täytäntöönpano
2. Lautakunnan hallinnassa olevien liikuntatilojen käytön koordinointi ja huolto
3. Liikuntasuunnittelu ja asiantuntijapalvelut
4. Hyvinvointiliikunnan kehittäminen ja koordinointi
5. Sidosryhmäyhteistyö
6. Seura-avustukset ja palkitseminen

Liikuntapalvelujen toimintayksikkö edistää laadukkaita kuntalaisten liikkumiseen, liikunnan harrastamiseen ja hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitettuja palveluja kehittämällä ja suunnittelemalla liikuntatoimintaa ja niitä varten tarvittavia tiloja yhteistyössä kaupungin muiden yksiköiden kanssa.

9 §

Nuorisotyön toimintayksikkö ja tehtävät

Nuorisotyön toimintayksikkö jakautuu seuraaviin tehtäväalueisiin:

1. Alueellinen nuorisotyö, koulunuorisotyö, kulttuurinen nuorisotyö ja liikkuva nuorisotyö
2. Nuorten kansalaistoiminnan, yhdistysten ja toimintaryhmien tukeminen
3. Lasten ja nuorten osallisuustoiminta
4. Nuorisotilat, nuorisoleirialueet
5. Moniammatillinen yhteistyö ja etsivä nuorisotyö
6. Alueellinen, seudullinen ja kansainvälinen yhteistyö

Nuorisotoimen toimintayksikkö vastaa nuorisopalveluista, nuorten kansalaistoiminnan tukemisesta, lasten ja nuorten vaikuttamistoiminnasta sekä harrastamisen Suomen mallin harrastustoiminnan hanketoiminnasta.

10 §

Vastuualueen johtajan ja toimintayksikön johtajan yleiset tehtävät ja ratkaisovalta

Vastuualueen johtajan ja toimintayksikön johtajan yleiset tehtävät ja henkilöstöhallintoa koskeva ratkaisovalta on määrätty hallintosäännössä.

Vastuualueen johtajan ja toimintayksikön johtajan tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty

1. johtaa organisaatioyksikkönsä toimintaa ja huolehtii siitä, että vastuualueen tai toimintayksikön toiminta ja hallinnon sisäinen organisointi ovat Kotka-konsernin kokonaisuuden ja keskeisten toimintaprosessien kannalta tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti järjestetty;
2. vastata osaltaan siitä, että hyvinvointilautakunnan alaisten organisaatioyksiköiden ja muiden kaupungin organisaatioyksiköiden välinen yhteistyö on toimivaa ja tuloksellista;
3. asettaa vastuualueen tai toimintayksikön tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta;
4. huolehtia osaltaan vastuualueen tai toimintayksikön talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta ja hyväksyä määrärahojen käyttösuunnitelma, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
5. valita alaisensa viranhaltijat ja työntekijät, lukuun ottamatta kirjastoimenjohtajaa ja museotoimenjohtajaa, sekä vahvistaa, myös edellä mainitut viranhaltijat mukaan lukien, heidän tehtäväkohtaisen palkkauksensa hallintosäännön määräysten mukaisesti;
6. päättää viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävien kelpoisuusehdoista ja virka- tai tehtävänimikkeiden muuttamisesta;
7. määrätä vastuualueensa tai toimintayksikkönsä tehtäväalueiden vastuuhenkilöt, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
8. päättää vastuualueen tai toimintayksikön hankinnoista 100.000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty;
9. päättää vastuualueen tai toimintayksikköä koskevista muista sopimuksista kuin hankintasopimuksista, ellei sopimusta ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava toisen viranomaisen päätettäväksi;
10. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä enintään 5.000 euroon

- saakka silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi;
11. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä lautakunnalle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.
 12. päättää vastuualueensa tai toimintayksikkönsä palvelujen antamisesta ja järjestämisestä sekä tarvittaessa myynnistä sekä niihin liittyvistä toimenpiteistä siltä osin kuin asia ei kuulu lautakunnan tai yksilöjaoston päätettäväksi;
 13. huolehtia, että vastuualueen tai toimintayksikön toiminnassa on huomioitu tietoturvallisuus ja lainsäädännöstä johtuvat tietosuojan vaatimukset;
 14. päättää vastuualueensa tai toimintayksikkönsä irtaimen poistoista;
 15. päättää vastuualueen tai toimintayksikön tehtäväalueen valtionosuuksien, -avustusten ja muiden tukien, avustusten ja korvausten hakemisesta sekä tarvittaessa muutoksen tai oikaisun hakemisesta niitä koskeviin päätöksiin;
 16. päättää vastuualueen tai toimintayksikön hallinnassa olevien tilojen, laitteiden, koneiden ja muun irtaimen käytöstä, käytettäväksi luovuttamisesta ja käyttö- ja pääsymaksuista;
 17. päättää toimitilojen käytösäännöistä ja aukioloajoista hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
 18. päättää lautakunnan puolesta selityksen antamisesta tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle tehtäväaluettaan koskevassa asiassa silloin kun asia on kiireellinen;
 19. päättää poikkeusolojen valmiussuunnitelma-asioista niiltä osin kuin ne kuuluvat ko. vastuualueelle tai toimintayksikölle.

11 §

Hyvinvointijohtajan ja kotoutumisen edistämisen palvelupäällikön sekä kotoutumisohjaajan ja palveluohjaajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Hyvinvointijohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Hyvinvointijohtaja toimii hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen johtajana sekä työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikön esihenkilönä toimivan työllisyyspäällikön esihenkilönä. Hyvinvointijohtajan tehtävänä on, ellei kaupunginhallitus muuta päättä,

1. nimeää vastuualueen johtoryhmän. Johtoryhmä toimii vastuualueen johtajan apuna vastuualueen kehittämisessä, suunnittelussa ja johtamisessa;
2. päättää vastuualueen tai yksikön johtamisen rakenteesta
3. päättää niistä käytännön ratkaisuista, jotka koskevat lainmukaisen toiminnan järjestämistä;
4. määrää henkilöstönsä toimipaikan tarvittaessa;
5. päättää valtionperintönä saaduista varoista jaettavista avustuksista;
6. päättää useampaa hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen palveluyksikköä koskevista sopimuksista, ellei sopimusta ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi;
7. päättää työllistämisen kuntalisä- ja työllisyysmäärärahojen käytöstä;
8. päättää vastuualuettaan koskevan tutkimusluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty.

Palvelupäällikön ratkaisuvallta (kotoutumisen edistäminen)

1. päättää kotoutumisen alkuvaiheen ja seudullisen kotoutumisen edistämisen yksikköä koskevat asiat.
2. päättää yksiköille suunnatun määrärahan käyttösuunnitelmasta ja sen perusteella tehtävistä enintään 10.000 € kertahankinnasta;
3. päättää kotoutumisavustuksen myöntämisestä

Kotoutumisohjaajan ja palveluohjaajan ratkaisuvallta

1. tekee kotoutumisen palvelutarpeen ja osaamisen arviointeja (laissa osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi) sekä
2. laatii kotoutumissuunnitelmia

12 §

Kulttuurijohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Kulttuurijohtaja toimii kulttuurin vastuualueen johtajana, kaupunginkirjaston ja Kymenlaakson museon

palveluyksiköiden johtajien sekä kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden palveluyksiköiden lähiesimiehenä toimivan tapahtumapäällikön esimiehenä.

Kulttuurijohtajan tehtävänä on

1. päättää useampaa kulttuurin vastuualueen alaista palveluyksikköä koskevista sopimuksista, ellei sopimusta ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi;
2. päättää harkinnanvaraisista erityisavustuksista lautakunnan määräämien perusteiden mukaan.

13 §

Liikuntajohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Liikuntajohtajan tehtävänä on

1. vastata lautakunnan antamien määräysten mukaisesti stipendien ja ansioplakettien saajia koskevan päätösehdotuksen valmistelusta lautakunnalle;
2. päättää liikuntatilojen aukioloajoista hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
3. päättää avustuksista lautakunnan määräämien perusteiden mukaan.

14 §

Nuorisotoimenjohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Nuorisotoimenjohtajan tehtävänä on

1. päättää niistä käytännön ratkaisuista, jotka koskevat nuorisolain mukaista nuorisotyötä;
2. päättää nuorisotilojen ja leirialueiden käyttövuorojen jakoperusteista ja käyttökorvauksista lautakunnan määrittelemien perusteiden mukaan sekä käyttövuoroista;
3. päättää harkinnanvaraisista erityisavustuksista lautakunnan määrittelemien perusteiden mukaan;
4. päättää laskennalliseen jakoon perustuvista avustuksista ja erityisavustuksista hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

15 §

Palveluyksikön johtajan yleiset tehtävät ja ratkaisuvallta

Palveluyksikön johtajan yleisenä tehtävänä on, ellei muuta ole määrätty

1. palveluyksikön toiminnan johtaminen, suunnitteleminen, kehittäminen ja koordinointi yhdessä henkilöstön kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta vastaaminen;
2. vastata osaltaan siitä, että palveluyksiköiden välinen yhteistyö sekä yhteistyö muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tuloksellista;
3. huolehtia palveluyksikön toiminta-, talous-, ja käyttösuunnitelmien, toimintakertomuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta ja antamisesta;
4. vastata yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteuttamisesta ja toimivuudesta sekä raportoida kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti;
5. päättää ulkopuolisille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta sekä irtaimen ja palvelujen myynnistä lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaan;
6. päättää palveluyksikön hankinnoista 60.000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty;
7. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä enintään 5.000 euroon saakka silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi;
8. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä lautakunnalle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
9. päättää irtaimistopoistojen hyväksymisestä, ellei muuta ole määrätty
10. vastata oman palveluyksikkönsä valmiussuunnittelusta;
11. vastata palveluyksikkönsä tietoturvallisuudesta sekä siitä, että palveluyksikön toiminnassa toteutuvat tietosuojaa koskevat vaatimukset;

Mitä tässä pykälässä on määrätty palveluyksikön johtajan tehtävistä ja ratkaisuvallasta, koskee soveltuvin osin vastuualueen tai toimintayksikön johtajaa, mikäli vastuualueella tai toimintayksikössä ei ole palveluyksikköjä.

16 §

Kirjastotoimenjohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Kirjastotoimenjohtajan tehtävänä on

1. päättää kirjaston kokoelmiin hankittavasta kirjastoaineistosta;
2. hyväksyä kirjaston käyttöä koskevat säännöt;
3. määrätä kirjastoauton toiminta-alueet;
4. valita alaisensa viranhaltijat ja työntekijät sekä vahvistaa heidän tehtäväkohtaisen palkkansa hallintosäännön määräysten mukaisesti;
5. päättää ottamansa henkilöstön virka- ja tehtävänimikkeiden muuttamisesta sekä kelpoisuusehdoista;
6. määrätä palveluyksikön tehtävien vastuuhenkilöt;
7. päättää palveluyksikön kiinteistön tai huoneiston sekä irtaimiston käyttöluvan myöntämisestä ja käytöstä perittävistä maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
8. päättää tilojen käyttöä koskevat säännöt ja toimitilojen aukioloajat hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
9. päättää pääsy- ja palvelumaksuista lautakunnan määräämien perusteiden mukaan;
10. päättää palveluyksikköään koskevista sopimuksista, ellei asiaa ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi.

17 §

Museotoimenjohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Museotoimenjohtajan tehtävänä on

1. päättää museokokoelmiin hankittavasta aineistosta ja poistoista;
2. päättää museokokoelmiin kuuluvan aineiston lainaamisesta;
3. päättää kaupungin kokoelmiin hankittavasta taiteesta ja teosten sijoittamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
4. valita alaisensa viranhaltijat ja työntekijät sekä vahvistaa heidän tehtäväkohtaisen palkkansa hallintosäännön määräysten mukaisesti;
5. päättää ottamansa henkilöstön virka- ja tehtävänimikkeiden muuttamisesta sekä kelpoisuusehdoista;
6. määrätä palveluyksikön tehtävien vastuuhenkilöt;
7. päättää palveluyksikön kiinteistön tai huoneiston sekä irtaimiston käyttöluvan myöntämisestä ja käytöstä perittävistä maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
8. päättää tilojen käyttöä koskevat säännöt ja toimitilojen aukioloajat hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
9. päättää pääsy- ja palvelumaksuista lautakunnan määräämien perusteiden mukaan;
10. päättää palveluyksikköään koskevista sopimuksista, ellei asiaa ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi.

18 §

Lastenkulttuuripäällikön tehtävät ja ratkaisuvallta.

Lastenkulttuuripäällikkö toimii kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikössä. Hänen tehtävänä on

1. johtaa lastenkulttuurin osa-alueen toimintaa ja huolehtia siitä, että sen toiminta on organisoitu tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti;
2. vastata osaltaan siitä, että lastenkulttuurin osa-alueen ja muiden palveluyksiköiden välinen yhteistyö sekä muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tuloksellista;
3. päättää lastenkulttuuriin liittyvissä asioissa irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankkimisesta ko. toiminnan tarpeisiin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa enintään 5 000 euron kertahankintana. Tämän summan yli menevistä hankinnoista päättää palveluyksikön johtaja;
4. vahvistaa allekirjoituksellaan lastenkulttuuritoiminnan viranomaislupiin ja turvallisuuteen liittyvät hakemukset ja muut viranomaisasia-kirjat;

5. päättää lastenkulttuurin osa-aluetta koskevista sopimuksista enintään 5 000 euron arvoon asti, ellei asiaa ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi.

19 §

Asiakirjojen ja päätösten allekirjoittaminen

Asiakirjojen ja päätösten allekirjoittamisesta on määrätty hallintosäännön 18 luvun 4 §:ssä.

20 §

Johtoryhmät

Vastuualueen johtaja tai toimintayksikön johtaja voi perustaa johtoryhmän vastuualueelleen tai toimintayksikköönsä johtamisensa tueksi. Vastuualueen johtaja tai toimintayksikön johtaja nimeää johtoryhmän jäsenet.

D/1909/00.01.01.00/2024**156 § Kulttuuriavustussäännön päivittäminen**

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 27 47

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunta vahvisti Kotkan kaupungin kulttuuriavustussäännön 12.12.2023 kokouksessaan. Sääntöön on kirjattu haettavien avustusten aikataulut ja hakukriteerit.

Tammikuussa haettavien henkilökohtaisten työskentelyapurahojen osalta on tarpeen täsmentää avustuksen käyttöön ja siihen liittyvän eläketurvan sääntöjä. Liitteessä esitetyissä tekstimuutoksissa täsmennetään apurahan saajan mahdollisuuksia olla ansiotyössä apurahakauden aikana sekä opastetaan hakijaa apurahan saamiseen liittyvän eläketurvan hakemisessa. Ansiotyölinjauksessa noudatetaan Taiteen edistämiskeskuksen jakamien valtion taiteilija-apurahojen käytäntöä. Muutos mahdollistaa apurahan saajan yhdenvertaisen aseman kaupungin ja valtion myöntämien apurahan käytössä.

Liitteet: Kulttuuriavustussäännön päivittäminen
Kotkan kaupungin kulttuuriavustussääntö

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa päivitetyn kulttuuriavustussäännön esityksen mukaisesti. Kulttuuriavustussääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kirjaamo/säädösluettelo

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotkan kaupungin kulttuuriavustussääntö 1.1.2025

(Hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 10.12.12.2024, astuu voimaan 1.1.2025)

Yleistä

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain talousarviomäärärahojen puitteissa avustuksia kulttuuri-toiminnan tukemiseen.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan kaupunginhallituksen vahvistamia avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisiä ohjeita sekä hyvinvointilautakunnan vahvistamaa kulttuuriavustussääntöä.

Avustuskelpoisuus

Avustuksia voivat hakea jäljempänä tarkemmin määritellyin periaattein seuraavat tahot:

1. Oikeuskelpoiset ja yleishyödylliset yhteisöt ja säätiöt, joiden kotipaikka on Kotka. Yhteisön tai säätiön säännöissä on mainittava toiminnan tarkoituksena olevan kulttuuritoiminta. Toiminnasta on oltava näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta (pöytäkirja, tilinpäätös). Poikkeuksellisesti avustusta voidaan myöntää yleishyödylliselle osakeyhtiölle. Osakeyhtiön yleishyödyllisyys ilmenee yhtiöjärjestyksestä.
2. Yksittäiset henkilöt, joiden kotipaikka on Kotka.
3. Rekisteröimättömät työryhmät, joiden jäsenistä vähintään puolen kotipaikan tulee olla Kotkassa. Avustuskelpoisuus on ehdoton edellytys avustuksen myöntämiselle. Avustushakemus hylätään, mikäli avustuksen hakija ei ole avustuskelpoinen.

Avustusmuodot

1. Työskentelyapuraha

Työskentelyapurahaa voi hakea taiteenalan koulutuksen saanut ja/tai muuten ammatissaan taiteen alalla ansioitunut henkilö, joka saa ainakin osan toimeentulostaan taidetta harjoittamalla ja jonka kotipaikka on Kotka.

Työskentelyapurahan tarkoituksena on työtilaisuuksien luominen, ammattitaidon kehittäminen sekä työskentelyedellytysten parantaminen ja turvaaminen. Apurahan myöntämisen perusteina arvioidaan taiteellisen työn laatu ja taiteilijan ansioituminen.

Työskentelyapurahahakemuksen liitteinä on toimitettava työsuunnitelma, ansioluettelo sekä taiteenalakohtaisesti merkitykselliset muut aineistot kuten teoskuvat, lehtileikkeet, äänitteet



ym. oman työn kuvaukset. Avustuksen myöntäjä voi vaatia tarvittaessa lisätietoja hakemuksen käsittelemiseksi.

Työskentelyapurahaa haetaan vuosittain tammikuussa.

Lautakunta jakaa vuosittain talousarviomäärärahojen puitteissa kaksi kokovuotista ja yhden puolivuotisen työskentelyapurahan. Työskentelyapurahan suuruus on tällä hetkellä 23.000 euroa. Lautakunta voi myös niin harkitessaan myöntää puolikkaan työskentelyapurahan. Työskentelyapurahat pyritään käsittelemään lautakunnan helmikuun kokouksessa.

Työskentelyapuraha on ensi sijassa kokopäiväistä työskentelyä varten, ja se tulee käyttää yhtäjaksoiseen taiteelliseen työskentelyyn hakemuksessa olevan työsuunnitelman mukaisesti. Kokovuotisen työskentelyapurahakauden aikana ei saa työskennellä samaan aikaan palkatussa päätoimisessa virka- tai työsuhteessa. Kokovuotisen työskentelyapurahakauden aikana on lupa työskennellä enintään 10 tuntia viikossa tai 30 % työ sopimuksella. Puolivuotisen apurahan saaja voi olla ansiotyössä apurahakauden aikana.

Yli 10.000 euron apuraha maksetaan kahdessa erässä; ensimmäinen erä, kun avustuksen myöntämispäätös on lainvoimainen ja toinen erä, kun avustettavasta ajanjaksosta on kulunut puolet.

Apurahansaajan tulee maksaa apurahasta Maatalousyrittäjien eläkelain mukainen eläkevakuutusosuus, joka on noin 13–25 % apurahan kokonaissummasta. Vakuutusmaksun määrä perustuu ikään sekä MYEL-työtuloon, joka ilmoitetaan vakuutus päätöksessä. Lisätietoja vakuutuksen ottamisesta Melan sivuilla:

<https://www.mela.fi/apurahansaajat/vakuutusmaksut/>

2. Kohdeavustus

Kohdeavustusta myönnetään yksittäisten Kotkan kaupungin alueella toteutettavien taide- ja kulttuuritapahtumien tai hankkeiden tuottamiseen. Avustus on tarkoitettu erityisesti tapahtumiin ja hankkeisiin, joilla on laaja vaikutus ja joihin yleisön osallistumista ei ole rajoitettu. Avustus on tarkoitettu tietyn kohdennetun tapahtuman tai hankkeen kustannuksiin. Hakijalta edellytetään kohdeavustuksen saamiseksi omarahoitusosuutta.

Omarahoitusosuudessa huomioidaan myös oman työn osuus sekä välineiden ja tilojen käyttö.

Kohdeavustushakemukseen on liitettävä hankkeen työsuunnitelma ja talousarvio, yhteisön osalta tapahtuman toteutusvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä viimeisin tilinpäätös hallituksen jäsenten ja tilintarkastajain allekirjoituksin. Yksittäisen henkilön tai työryhmän hakemukseen on liitettävä työsuunnitelman ja talousarvion lisäksi ansioluettelo sekä taiteenala kohtaisesti merkitykselliset muut aineistot kuten teoskuvat, lehtileikkeet, äänitteet ym. työn kuvaukset.

Kohdeavustusta ei myönnetä hankkeisiin ja tapahtumiin, joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Kohdeavustusta ei myöskään myönnetä takautuvasti. Kohdeavustusta ei myönnetä kaupungin muulla tavoin subventoimaan käyttömaksuun tai vastaavaan.



Kohdeavustusta voi hakea tammikuun, huhtikuun tai syyskuun loppuun mennessä. Tarkemmat avustuksen hakuajat ilmoitetaan hakukuulutuksessa. Kohdeavustukset myöntää lautakunta, ellei muuta ole päätetty.

Kohdeavustuksen käytöstä on toimitettava vapaamuotoinen selvitys avustuksen myöntäjälle hankkeen tai tapahtuman toteuttamisvuoden loppuun mennessä. Mikäli avustusta saanut tapahtuma, hanke tai projekti ei toteudu suunnitelman mukaisesti, avustuksen myöntäjä voi pyytää asiasta lisäselvitystä. Avustus voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin. Avustuksen hakija voi myös pyytää kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muutosta kaupunginhallituksen yleisohjeen mukaisesti.

3. Kumppanuussopimus

Kumppanuussopimukset solmitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Sopimukseen liittyvistä avustuksista päätetään kunkin vuoden talousarvion puitteissa. Kumppanuusmallilla mahdollistetaan kotkalaisen kulttuurialan yhteisöjen toiminnan pitkäjänteisempi suunnittelu. Kumppanit tuottavat solmittavan sopimuksen mukaisesti kulttuurisisältöjä ja -tapahtumia Kotkan alueella. Kumppanuussopimukset luovat kumppaneille lisäedellytyksiä myös rahoituksen hakemiseen muilta tahoilta.

Uusia sopimuskumppaneita ei oteta kesken sopimuskauden, ellei käytettävissä oleva määräraha sitä mahdollista. Sopimukseen sisältyy kumppanin vuosittainen vapaapääsyinen ohjelmaisuus, joka neuvotellaan erikseen kumppanin kanssa. Kumppanuussopimuksen osapuoli ei voi hakea samaan tarkoitukseen muita kaupungin avustuksia.

Ketkä voivat hakea kumppaniksi?

Peruskriteerit

Hakijayhteisön (yhdistys, osuuskunta) kotipaikka on Kotka

Hakijayhteisöllä on y-tunnus.

Hakijan toiminta on ammattimaista, pitkäjänteistä ja jatkuvaa.

Yhteisön toiminnalla on alueellista vaikuttavuutta.

Hakijatahon toiminnassa huomioidaan Kotkan kaupunkistrategian ja kulttuuriohjelman painopistealueet.

Hakijataho esittää toimintasuunnitelmassaan kumppanuusrahoituksen vuosittaisen kohdentamisen sopimuskaudelle 2023–2025

Toiminnalliset kriteerit (vähintään yhden näistä kriteereistä on täyttyvä)

Järjestää vakiintuneita kulttuuritapahtumia tai vakiintuneen festivaalin Kotkassa

Järjestää Kotkassa jatkuvaa toimintaa vähintään 8 kk vuodessa

Hakijalla on vakiintunutta vuosittaista omaa rahoitusta

Kumppanuussopimuskumppaniksi hakeminen





Vuosien 2023–2025 kumppanuussopimuskumppaniksi haetaan sähköisen Timmi-järjestelmän kautta 1.-31.1.2022. Hakuaika päättyy 31.1.2022 klo 15. Samalla hakemuksella haetaan myös 2023 avustusta. Hakulomakkeesta käytetään kohtaa, jossa haetaan toiminta-avustusta. Hakemustekstistä tulee ilmetä, että hakija hakee kumppanuussopimusta.

Hakemukseen liitetään seuraavat asiakirjat:

Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2023–2025

Viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen

Viimeisin tilintarkastajien / toiminnantarkastajien lausunto

Yhdistyksen säännöt

Kumppanuussopimuksen vuotta 2024 koskeva avustushakemus jätetään 2023 elokuun 15. päivään mennessä, ja vuoden 2025 sopimusta koskeva hakemus 2024 elokuun 15. päivään mennessä. Ennen hakemuksen jättämistä käydään Kotkan kaupungin ja sopimuskumppanin väliset, sopimuksen sisältöä koskevat tarkentavat neuvottelut.

Hakemuksen liitteinä kumppani toimittaa lautakunnalle seuraavat asiakirjat:

Edellisen toimikauden toimintakertomus sekä selvitys toiminnan toteutumisesta verrattuna toimintasuunnitelmaan

Edellisen toimikauden tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen

Tilintarkastajien / toiminnantarkastajien lausunto

Kumppanuusavustushakemusten arviointikriteerit

1. Toimintasuunnitelma

Toiminnan laadukkuus ja hakijan asema omalla taiteenalla

Toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen ja jatkuvuus

Hakijan toiminnan liittyminen Kotkan kaupungin strategiaan ja kulttuuriohjelmaan

2. Vaikuttavuus

Toiminnan vakiintuneisuus ja hyvä saavutettavuus

Toiminta muiden toimijoiden ja oman alan yhteistyöverkostoissa

Toiminnan rooli ammattilaisten työllistämisessä tai ammattilaisten työn esille tuomisessa

Olemassa oleva yhteistyö Kotkan kaupungin kanssa tai suunnitelma yhteistyön kehittämisestä kumppanuuden aikana.

3. Rahoitus

Toiminnan rahoitussuunnitelman laatu ja monipuolisuus

Päätöksenteko

Hakemukset arvioivaan työryhmään kuuluu kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen asiantuntijoita.

Hakemuksen arviointi tehdään harkinnanvaraisesti hakemuskriteerien sekä hakijoiden



keskinäisen vertailun perusteella. Kulttuurijohtaja käy hyvinvointilautakunnalle ehdotettavien kumppanien kanssa kumppanuusneuvottelut sekä laatii hakijan kanssa kumppanuussopimusesityksen. Sopimuksen pohjana käytetään hyvinvointilautakunnan vahvistamaa sopimuspohjaa.

Hyvinvointilautakunta päättää esittelyn pohjalta kumppaniksi valittavat hakijat, vahvistaa kumppanuussopimukset sekä niihin kirjatut vuoden 2023 avustusmäärät helmikuun 2023 kokouksessaan.

Hyvinvointilautakunta vahvistaa vuosien 2024–2025 avustussummat ko. vuoden talousarvion puitteissa ko. vuoden ensimmäisessä kokouksessaan.

Avustuksen maksatus

Kumppani laskuttaa sille myönnetyn avustuksen avustuksia hallinoivalta kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksiköltä sen jälkeen, kun hyvinvointilautakunnan päätöstä koskeva valitusaika on ohi, ja kumppanuussopimus on allekirjoitettu.

Avustukset maksetaan

alle 10 000 euroa, yhdessä erässä

10 000–20 000 euroa, kahdessa erässä

yli 20 000 euroa, kolmessa erässä

Avustuksen keskeyttäminen tai takaisin periminen

Lautakunnalla on oikeus keskeyttää avustuksen maksatus tai käynnistää avustuksen takaisinperintä mikäli:

avustuksen saaja ei toimita pyydettyjä asiakirjoja lautakunnalle säädetyssä ajassa tai avustuksen ehdot eivät toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä ilmenee että kaupunki on saanut harhaanjohtavaa, puutteellista tai virheellistä tietoa hakijan toiminnasta

avustuksen saajan toiminnan jatkumiselle ei ole edellytyksiä sen taloudellisen tilanteen vuoksi.

4. Tila-avustus

Tila-avustusta voidaan hakea kulttuurin vastualueen hallinnoimien tilojen vuokraamiseen kulttuuri- ja tapahtumatarkoituksiin. Tällä hetkellä avustusta voidaan hakea Nelosteatterin ja Konserttitalon vuokraan.

Avustusta voivat hakea yleishyödylliset yhteisöt. Avustus myönnetään harkinnanvaraisena alennuksena tilan vuokrahinnasta tai vapautuksena vuokranmaksusta. Avustusta haetaan tilavarauksen yhteydessä.

Avustusta ei voida myöntää yrityksille eikä avustusta myöskään myönnetä tilaisuuksiin, hankkeisiin tai toimintoihin, joiden keskeinen tarkoitus on voitontavoittelu, mainonta tai siihen verrattava kaupallinen toiminta. Tila-avustukset myöntää kulttuurijohtaja.

5. Kalustoavustus



Kalustoavustusta voidaan hakea Kotkan alueella tapahtuvien kaikille avoimien ja pääsymaksuttomien tapahtumien järjestämisen tueksi. Kalustoa lainataan kirjallista sopimusta vastaan Kotkassa rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille ja yhteisöille. Yritystoimintaan tai yksityishenkilöille kalustoa ei lainata. Lainaaja ottaa vakuutuksen mahdollisten laite- ja kalustovaurioiden varalta, sekä sitoutuu korvaamaan kaikki välineille ja kalustoille lainauksen aikana aiheutuneet vahingot. Kalustoavustusta koskevat päätökset tekee kulttuurijohtaja.

6. Kotkan kaupungin taidepalkinto

Kotkan kaupungin taidepalkinto voidaan myöntää tunnustuksena merkittävästä taiteellisesta saavutuksesta tai toiminnasta Kotkassa syntyneelle tai Kotkassa asuvalle henkilölle tai Kotkassa toimivalle järjestölle, yhteisölle, työryhmälle tai yhteiselle, joka on erityisen ansiokkaasti toiminut jollakin kulttuurin alalla. Samalle taholle taidepalkinto voidaan myöntää vain kerran. Hyvinvointilautakunta tekee kaupunginhallitukselle ehdotuksen Kotkan kaupungin taidepalkinnon saajasta kaupunkilaisten ehdotusten perusteella vuosittain lokakuun loppuun mennessä. Kotkan kaupunginhallitus päättää taidepalkinnon saajan. Taidepalkinto on suuruudeltaan 1000 euroa, ellei muuta päätetä. Palkinto jaetaan kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen sopivaksi katsomassa tilaisuudessa.

Hakemusten arviointi

Kulttuuriavustushakemuksia arvioitaessa otetaan huomioon seuraavat yleiset periaatteet:

1. Avustuksen myöntäminen perustuu tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan.
2. Tukemisella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia yritystoimintaan.
3. Avustuksen myöntämisellä tuetaan kaupunkistrategian mukaisia tavoitteita.
4. Tapahtumalla tai hankkeella tuetaan kaupungin kulttuuri- ja taidetarjonnan monipuolistumista.
5. Asiakkailla tai asukkailla on mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

Hakemusten arvioinnissa huomioidaan soveltuvin osin myös suunnitellun toiminnan taiteellinen taso, toiminnan ammattimaisuus ja kiinnostavuus, hankkeen tuotannollinen ja taloudellinen toteuttamiskelpoisuus sekä realistisuus, tapahtuman järjestäjän aiemman toiminnan laatu ja laajuus, alueellinen tasapuolisuus, toiminnan paikallinen merkitys (kotkalaisuus), hankkeen yhteistyökumppanien määrä ja laatu, sekä hankkeen tai tapahtuman elinkeinovaikutukset.

Lisäksi hakemusten arvioinnissa huomioidaan kaupunginhallituksen avustusten myöntämisessä noudatettavat kulloinkin voimassa olevat yleisohjeet.

Yleisohjeet

Avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan tätä kulttuuriavustussääntöä sekä tarvittavilta osin kaupunginhallituksen antamia avustusten yleisohjeita.



Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä ilmoittamaan kirjallisesti kulttuuri- ja tapahtumapalveluille muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen tai muuten avustuksen käyttöön. Vastaavasti avustuksen saajan on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti

Olenmaisista muutoksista avustettavan hankkeen tai tapahtuman toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Mikäli maksettua avustusta ei voida käyttää myönnettyyn tarkoitukseen, hakijan tulee palauttaa maksettu avustus tai osa siitä Kotkan kaupungille, ellei avustuksen käyttötarkoitusta ole muutettu. Mikäli avustustarve lakkaa, hakijan tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Kotkan kaupungille maksatuksen keskeyttämiseksi ja päätöksen peruuttamiseksi.

Kotkan kaupunki voi päätöksellään määrätä maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen takaisinperittäväksi, mikäli avustuksen saaja on käyttänyt avustusta vastoin ohjeita tai muulla tavoin rikkonut noudatettavia avustusta koskevia määräyksiä.

Erityisesti on huomioitava, että avustusta ei saa käyttää seuraaviin menoihin:

- käyttöomaisuushankinnat
- varainhankintakustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- poistot ja varaukset
- lainojen lyhennykset ja korot sekä provisiot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- oikeudenkäyntikustannukset tai asianosaiskulut tuomioistuimessa
- vahingonkorvaukset tai muut tuomioistuimen määräämät korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut kuten sakot, uhkasakot, viivästyskorot
- alkoholitarjoilukuluihin

Avustuksen saajan on toimitettava hankkeen tai toiminnan raportti hyvinvointilautakunnalle avustusvuoden loppuun mennessä. Raportin on sisällettävä lyhyt kuvaus hankkeesta, avustuksen kohdentumisesta hankkeen kuluihin, hankkeen onnistumisesta, yleisön tai osallistujien määrästä sekä mahdollisesta yleisöpalautteesta.

Avustuksen saajan on säilytettävä kirjanpidon tositteet kirjanpitolain mukaisesti vähintään kuusi (6) vuotta sen vuoden lopusta lukien, kun se tilikausi, jolloin avustusta on saatu, on päättynyt. Kotkan kaupungilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito avustuksen käytön selvittämiseksi. Avustuksen saajan on liitettävä viestintämateriaaleihinsa Kotkan kaupungin logo ja/tai kirjallinen maininta saamastaan Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunnan avustuksesta.

Avustuksen saaja voi tarvittaessa pyytää kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen henkilöstön antamaa sparrausapua esimerkiksi tapahtuman tai hankkeen markkinointiin, viestintään tai varainhankintaan liittyen.

Tämä kulttuuriavustussääntö on voimassa aina seuraavan avustusvuoden. Tarvittaessa sääntöä tarkistetaan vuoden lopulla ennen seuraavan vuoden avustusten julistamista haettaviksi.



Hyvinvointilautakunta 10.12.2024

Liite: Kulttuuriavustusäännön päivittäminen

Tekstilisäykset/-muutokset punaisella.

Työskentelyapurahaa voi hakea taiteenalan koulutuksen saanut ja/tai muuten ammatissaan taiteen alalla ansioitunut henkilö, joka saa ainakin osan toimeentulostaan taidetta harjoittamalla ja jonka kotipaikka on Kotka.

Työskentelyapurahan tarkoituksena on työtilaisuuksien luominen, ammattitaidon kehittäminen sekä työskentelyedellytysten parantaminen ja turvaaminen. Apurahan myöntämisen perusteina arvioidaan taiteellisen työn laatu ja taiteilijan ansioituminen.

Työskentelyapurahahakemuksen liitteinä on toimitettava työsuunnitelma, ansioluettelo sekä taiteenalakohtaisesti merkitykselliset muut aineistot kuten teoskuvat, lehtileikkeet, äänitteet ym. oman työn kuvaukset. Avustuksen myöntäjä voi vaatia tarvittaessa lisätietoja hakemuksen käsittelemiseksi.

Työskentelyapurahaa haetaan vuosittain tammikuussa.

Lautakunta jakaa vuosittain talousarviomäärärahojen puitteissa kolme työskentelyapurahaa.

Kokovuotisen työskentelyapurahan suuruus on tällä hetkellä 23.000 euroa. Lautakunta voi myös niin harkitessaan myöntää puolikkaan työskentelyapurahan. Työskentelyapurahat pyritään käsittelemään lautakunnan helmikuun kokouksessa.

Työskentelyapuraha on ensi sijassa kokopäiväistä työskentelyä varten, ja se tulee käyttää yhtäjaksoiseen taiteelliseen työskentelyyn hakemuksessa olevan työsuunnitelman mukaisesti. Kokovuotisen työskentelyapurahakauden aikana ei saa työskennellä samaan aikaan palkatussa päätoimisessa virka- tai työsuhteessa. Kokovuotisen työskentelyapurahakauden aikana on lupa työskennellä enintään 10 tuntia viikossa tai 30 % työsopimuksella. Puolivuotisen apurahan saaja voi olla ansiotyössä apurahakauden aikana.

Yli 10.000 euron apuraha maksetaan kahdessa erässä; ensimmäinen erä, kun avustuksen myöntämispäätös on lainvoimainen ja toinen erä, kun avustettavasta ajanjaksosta on kulunut puolet.

Apurahansaajan tulee maksaa apurahasta Maatalousyrittäjien eläkelain mukainen eläkevakuutusosuus, joka on noin 13–25 % apurahan kokonaissummasta. Vakuutusmaksun määrä perustuu ikään sekä MYEL-työtuloon, joka ilmoitetaan vakuutus päätöksessä.

Lisätietoja vakuutuksen ottamisesta Melan sivuilla:

<https://www.mela.fi/apurahansaajat/vakuutusmaksut/>



SÄÄDÖSKOKOELMA

2023

Nro 3

Kotkan kaupungin kulttuuriavustussääntö 1.1.2024

(Hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 12.12.2023)

Yleistä

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain talousarviomäärärahojen puitteissa avustuksia kulttuuri-toiminnan tukemiseen.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan kaupunginhallituksen vahvistamia avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisiä ohjeita sekä hyvinvointilautakunnan vahvistamaa kulttuuriavustussääntöä.

Avustuskelpoisuus

Avustuksia voivat hakea jäljempänä tarkemmin määritellyin periaattein seuraavat tahot:

1. Oikeuskelpoiset ja yleishyödylliset yhteisöt ja säätiöt, joiden kotipaikka on Kotka. Yhteisön tai säätiön säännöissä on mainittava toiminnan tarkoituksena olevan kulttuuritoiminta. Toiminnasta on oltava näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta (pöytäkirja, tilinpäätös). Poikkeuksellisesti avustusta voidaan myöntää yleishyödylliselle osakeyhtiölle. Osakeyhtiön yleishyödyllisyys ilmenee yhtiöjärjestyksestä.
2. Yksittäiset henkilöt, joiden kotipaikka on Kotka.
3. Rekisteröimättömät työryhmät, joiden jäsenistä vähintään puolen kotipaikan tulee olla Kotkassa. Avustuskelpoisuus on ehdoton edellytys avustuksen myöntämiselle. Avustushakemus hylätään, mikäli avustuksen hakija ei ole avustuskelpoinen.

Avustusmuodot

1. Työskentelyapuraha

Työskentelyapurahaa voi hakea taiteenalan koulutuksen saanut ja/tai muuten ammatissaan taiteen alalla ansioitunut henkilö, joka saa ainakin osan toimeentulostaan taidetta harjoittamalla ja jonka kotipaikka on Kotka.

Työskentelyapurahan tarkoituksena on työtilaisuuksien luominen, ammattitaidon kehittäminen sekä työskentelyedellytysten parantaminen ja turvaaminen. Apurahan myöntämisen perusteina arvioidaan taiteellisen työn laatu ja taiteilijan ansioituminen.

Työskentelyapurahahakemuksen liitteinä on toimitettava työsuunnitelma, ansioluettelo sekä taiteenalakohtaisesti merkitykselliset muut aineistot kuten teoskuvat, lehtileikkeet, äänitteet ym. oman työn kuvaukset. Avustuksen myöntäjä voi vaatia tarvittaessa lisätietoja hakemuksen käsittelemiseksi.

Työskentelyapurahaa haetaan vuosittain tammikuussa.

Lautakunta jakaa vuosittain talousarviomäärärahojen puitteissa kaksi kokovuotista ja yhden puolivuotisen työskentelyapurahan. Työskentelyapurahan suuruus on tällä hetkellä 23.000 euroa. Lautakunta voi myös niin harki tessaan myöntää puolikkaan työskentelyapurahan. Työskentelyapurahat pyritään käsittelemään lautakunnan helmikuun kokouksessa.

Yli 10.000 euron apuraha maksetaan kahdessa erässä; ensimmäinen erä, kun avustuksen myöntämispäätös on lainvoimainen ja toinen erä, kun avustettavasta ajanjaksosta on kulunut puolet.

2. Kohdeavustus

Kohdeavustusta myönnetään yksittäisten Kotkan kaupungin alueella toteutettavien taide- ja kulttuuritapahtumien tai -hankkeiden tuottamiseen. Avustus on tarkoitettu erityisesti tapahtumiin ja hankkeisiin, joilla on laaja vaikutus ja joihin yleisön osallistumista ei ole rajoitettu. Avustus on tarkoitettu tietyn kohdennetun tapahtuman tai hankkeen kustannuksiin. Hakijalta edellytetään kohdeavustuksen saamiseksi omarahoitusosuutta. Omarahoitusosuudessa huomioidaan myös oman työn osuus sekä välineiden ja tilojen käyttö.

Kohdeavustushakemukseen on liitettävä hankkeen työsuunnitelma ja talousarvio, yhteisön osalta tapahtuman toteutusvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä viimeisin tilinpäätös hallituksen jäsenten ja tilintarkastajain allekirjoituksin. Yksittäisen henkilön tai työryhmän hakemukseen on liitettävä työsuunnitelman ja talousarvion lisäksi ansioluettelo sekä taiteenalakohtaisesti merkitykselliset muut aineistot kuten teoskuvat, lehtileikkeet, äänitteet ym. työn kuvaukset.

Kohdeavustusta ei myönnetä hankkeisiin ja tapahtumiin, joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Kohdeavustusta ei myöskään myönnetä takautuvasti. Kohdeavustusta ei myönnetä kaupungin muulla tavoin subventoimaan käyttömaksuun tai vastaavaan.

Kohdeavustusta voi hakea tammikuun, huhtikuun tai syyskuun loppuun mennessä. Tarkemmat avustuksen hakuajat ilmoitetaan hakukuulutuksessa. Kohdeavustukset myöntää lautakunta, ellei muuta ole päätetty.

Kohdeavustuksen käytöstä on toimitettava vapaamuotoinen selvitys avustuksen myöntäjälle hankkeen tai tapahtuman toteuttamisvuoden loppuun mennessä. Mikäli avustusta saanut tapahtuma, hanke tai projekti ei toteudu suunnitelman mukaisesti, avustuksen myöntäjä voi pyytää asiasta lisäselvitystä. Avustus voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin. Avustuksen hakija voi myös pyytää kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muutosta kaupunginhallituksen yleisohjeen mukaisesti.

3. Kumppanuussopimus

Kumppanuussopimukset solmitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Sopimukseen liittyvistä avustuksista päätetään kunkin vuoden talousarvion puitteissa. Kumppanuusmallilla mahdollistetaan kotkalaisen kulttuurialan yhteisöjen toiminnan pitkäjänteisempi suunnittelu. Kumppanit tuottavat solmittavan sopimuksen mukaisesti kulttuurisisältöjä ja -tapahtumia Kotkan alueella. Kumppanuussopimukset luovat kumppaneille lisäedellytyksiä myös rahoituksen hakemiseen muilta tahoilta.

Uusia sopimuskumppaneita ei oteta kesken sopimuskauden, ellei käytettävissä oleva määrä-raha sitä mahdollista. Sopimukseen sisältyy kumppanin vuosittainen vapaapääsyyinen ohjelma-osuus, joka neuvotellaan erikseen kumppanin kanssa. Kumppanuussopimuksen osapuoli ei voi hakea samaan tarkoitukseen muita kaupungin avustuksia.

Ketkä voivat hakea kumppaniksi?

Peruskriteerit

- ☐ Hakijayhteisön (yhdistys, osuuskunta) kotipaikka on Kotka
- ☐ Hakijayhteisöllä on y-tunnus.
- ☐ Hakijan toiminta on ammattimaista, pitkäjänteistä ja jatkuvaa.
- ☐ Yhteisön toiminnalla on alueellista vaikuttavuutta.
- ☐ Hakijatahon toiminnassa huomioidaan Kotkan kaupunkistrategian ja kulttuuriohjelman painopistealueet.
- ☐ Hakijataho esittää toimintasuunnitelmassaan kumppanuusrahoituksen vuosittaisen kohdentamisen sopimuskaudelle 2023–2025

Toiminnalliset kriteerit (vähintään yhden näistä kriteereistä on täyttyvä)

- ☐ Järjestää vakiintuneita kulttuuritapahtumia tai vakiintuneen festivaalin Kotkassa
- ☐ Järjestää Kotkassa jatkuvaa toimintaa vähintään 8 kk vuodessa
- ☐ Hakijalla on vakiintunutta vuosittaista omaa rahoitusta

Kumppanuussopimuskumppaniksi hakeminen

Vuosien 2023–2025 kumppanuussopimuskumppaniksi haetaan sähköisen Timmi-järjestelmän kautta 1.-31.1.2022. Hakuaika päättyy 31.1.2022 klo 15. Samalla hakemuksella haetaan myös 2023 avustusta. Hakulomakkeesta käytetään kohtaa, jossa haetaan toiminta-avustusta. Hakemustekstistä tulee ilmetä, että hakija hakee kumppanuussopimusta.

Hakemukseen liitetään seuraavat asiakirjat:

- ☐ Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2023–2025
- ☐ Viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen
- ☐ Viimeisin tilintarkastajien / toiminnantarkastajien lausunto
- ☐ Yhdistyksen säännöt

Kumppanuussopimuksen vuotta 2024 koskeva avustushakemus jätetään 2023 elokuun 15. päivään mennessä, ja vuoden 2025 sopimusta koskeva hakemus 2024 elokuun 15. päivään mennessä. Ennen hakemuksen jättämistä käydään Kotkan kaupungin ja sopimuskumppanin väliset, sopimuksen sisältöä koskevat tarkentavat neuvottelut.

Hakemuksen liitteinä kumppani toimittaa lautakunnalle seuraavat asiakirjat:

- ☐ Edellisen toimikauden toimintakertomus sekä selvitys toiminnan toteutumisesta verrattuna toimintasuunnitelmaan
- ☐ Edellisen toimikauden tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen
- ☐ Tilintarkastajien / toiminnantarkastajien lausunto

Kumppanuusavustushakemusten arviointikriteerit

1. Toimintasuunnitelma

- ☐ Toiminnan laadukkuus ja hakijan asema omalla taiteenalalla
- ☐ Toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen ja jatkuvuus
- ☐ Hakijan toiminnan liittyminen Kotkan kaupungin strategiaan ja kulttuuriohjelmaan

2. Vaikuttavuus

- ☐ Toiminnan vakiintuneisuus ja hyvä saavutettavuus
- ☐ Toiminta muiden toimijoiden ja oman alan yhteistyöverkostoissa
- ☐ Toiminnan rooli ammattilaisten työllistämisessä tai ammattilaisten työn esille tuomisessa
- ☐ Olemassa oleva yhteistyö Kotkan kaupungin kanssa tai suunnitelma yhteistyön kehittämisestä kumppanuuden aikana.

3. Rahoitus

- ☐ Toiminnan rahoitussuunnitelman laatu ja monipuolisuus

Päätöksenteko

Hakemukset arvioivaan työryhmään kuuluu kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen asiantuntijoita. Hakemuksen arviointi tehdään harkinnanvaraisesti hakemuskriteerien sekä hakijoiden keskinäisen vertailun perusteella. Kulttuurijohtaja käy hyvinvointilautakunnalle ehdotettavien kumppanien kanssa kumppanuusneuvottelut sekä laatii hakijan kanssa kumppanuussopimusesityksen. Sopimuksen pohjana käytetään hyvinvointilautakunnan vahvistamaa sopimuspohjaa.

Hyvinvointilautakunta päättää esittelyn pohjalta kumppaniksi valittavat hakijat, vahvistaa kumppanuussopimukset sekä niihin kirjatut vuoden 2023 avustusmäärät helmikuun 2023 kokouksessaan.

Hyvinvointilautakunta vahvistaa vuosien 2024–2025 avustussummat ko. vuoden talousarvion puitteissa ko. vuoden ensimmäisessä kokouksessaan.

Avustuksen maksatus

Kumppani laskuttaa sille myönnetyn avustuksen avustuksia hallinnoivalta kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksiköltä sen jälkeen, kun hyvinvointilautakunnan päätöstä koskeva valitusaika on ohi, ja kumppanuussopimus on allekirjoitettu.

Avustukset maksetaan

- ☐ alle 10 000 euroa, yhdessä erässä
- ☐ 10 000–20 000 euroa, kahdessa erässä
- ☐ yli 20 000 euroa, kolmessa erässä

Avustuksen keskeyttäminen tai takaisin periminen

Lautakunnalla on oikeus keskeyttää avustuksen maksatus tai käynnistää avustuksen takaisinperintä mikäli:

- ☐ avustuksen saaja ei toimita pyydettyjä asiakirjoja lautakunnalle säädetyssä ajassa tai
- ☐ avustuksen ehdot eivät toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä
- ☐ ilmenee että kaupunki on saanut harhaanjohtavaa, puutteellista tai virheellistä tietoa hakijan toiminnasta
- ☐ avustuksen saajan toiminnan jatkumiselle ei ole edellytyksiä sen taloudellisen tilanteen vuoksi.

4. Tila-avustus

Tila-avustusta voidaan hakea kulttuurin vastualueen hallinnoimien tilojen vuokraamiseen kulttuuri- ja tapahtumatarkoituksiin. Tällä hetkellä avustusta voidaan hakea Nelosteatterin ja Konserttitalon vuokraan.

Avustusta voivat hakea yleishyödylliset yhteisöt. Avustus myönnetään harkinnanvaraisena alennuksena tilan vuokrahinnasta tai vapautuksena vuokranmaksusta. Avustusta haetaan tilavarauksen yhteydessä.

Avustusta ei voida myöntää yrityksille eikä avustusta myöskään myönnetä tilaisuuksiin, hankkeisiin tai toimintoihin, joiden keskeinen tarkoitus on voitontavoittelu, mainonta tai siihen verrattava kaupallinen toiminta.

Tila-avustukset myöntää kulttuurijohtaja.

5. Kotkan kaupungin taidepalkinto

Kotkan kaupungin taidepalkinto voidaan myöntää tunnustuksena merkittävästä taiteellisesta saavutuksesta tai toiminnasta Kotkassa syntyneelle tai Kotkassa asuvalle henkilölle tai Kotkassa toimivalle järjestölle, yhteisölle, työryhmälle tai yhteisölle, joka on erityisen ansiokkaasti toiminut jollakin kulttuurin alalla. Samalle taholle taidepalkinto voidaan myöntää vain kerran.

Hyvinvointilautakunta tekee kaupunginhallitukselle ehdotuksen Kotkan kaupungin taidepalkinnon saajasta kaupunkilaisten ehdotusten perusteella vuosittain lokakuun loppuun mennessä. Kotkan kaupunginhallitus päättää taidepalkinnon saajan.

Taidepalkinto on suuruudeltaan 1000 euroa, ellei muuta päätetä. Palkinto jaetaan kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen sopivaksi katsomassa tilaisuudessa.

Hakemusten arviointi

Kulttuuriavustushakemuksia arvioitaessa otetaan huomioon seuraavat yleiset periaatteet:

1. Avustuksen myöntäminen perustuu tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan.
2. Tukemisella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia yritystoimintaan.
3. Avustuksen myöntämisellä tuetaan kaupunkistrategian mukaisia tavoitteita.
4. Tapahtumalla tai hankkeella tuetaan kaupungin kulttuuri- ja taidetarjonnan monipuolistumista.
5. Asiakkailla tai asukkailla on mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

Hakemusten arvioinnissa huomioidaan soveltuvin osin myös suunnitellun toiminnan taiteellinen taso, toiminnan ammattimaisuus ja kiinnostavuus, hankkeen tuotannollinen ja taloudellinen toteuttamiskelpoisuus sekä realistisuus, tapahtuman järjestäjän aiemman toiminnan laatu ja laajuus, alueellinen tasapuolisuus, toiminnan paikallinen merkitys (kotkalaisuus), hankkeen yhteistyökumppanien määrä ja laatu sekä hankkeen tai tapahtuman elinkeinovaikutukset.

Lisäksi hakemusten arvioinnissa huomioidaan kaupunginhallituksen avustusten myöntämisessä noudatettavat kulloinkin voimassa olevat yleisohjeet.

Yleisohjeet

Avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan tätä kulttuuriavustussääntöä sekä tarvittavilta osin kaupunginhallituksen antamia avustusten yleisohjeita.

Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä ilmoittamaan kirjallisesti kulttuuri- ja tapahtumapalveluille muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen tai muuten avustuksen käyttöön. Vastaavasti avustuksen saajan on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti niistä olennaisista muutoksista avustettavan hankkeen tai tapahtuman toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Mikäli maksettua avustusta ei voida käyttää myönnettyyn tarkoitukseen, hakijan tulee palauttaa maksettu avustus tai osa siitä Kotkan kaupungille, ellei avustuksen käyttötarkoitusta ole muutettu. Mikäli avustustarve lakkaa, hakijan tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Kotkan kaupungille maksatuksen keskeyttämiseksi ja päätöksen peruuttamiseksi.

Kotkan kaupunki voi päätöksellään määrätä maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen takaisinperittäväksi, mikäli avustuksen saaja on käyttänyt avustusta vastoin ohjeita tai muulla tavoin rikkonut noudatettavia avustusta koskevia määräyksiä.

Erityisesti on huomioitava, että avustusta ei saa käyttää seuraaviin menoeriin:

- käyttöomaisuushankinnat
- varainhankintakustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- poistot ja varaukset
- lainojen lyhennykset ja korot sekä provisiot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- oikeudenkäyntikustannukset tai asianosaiskulut tuomioistuimessa
- vahingonkorvaukset tai muut tuomioistuimen määräämät korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut kuten sakot, uhkasakot, viivästyskorot
- alkoholitarjoilukuluihin

Avustuksen saajan on toimitettava hankkeen tai toiminnan raportti hyvinvointilautakunnalle avustusvuoden loppuun mennessä. Raportin on sisällettävä lyhyt kuvaus hankkeesta, avustuksen kohdentumisesta hankkeen kuluihin, hankkeen onnistumisesta, yleisön tai osallistujien määrästä sekä mahdollisesta yleisöpalautteesta.

Avustuksen saajan on säilytettävä kirjanpidon tositteet kirjanpitolain mukaisesti vähintään kuusi (6) vuotta sen vuoden lopusta lukien, kun se tilikausi, jolloin avustusta on saatu, on päättynyt. Kotkan kaupungilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito avustuksen käytön selvittämiseksi. Avustuksen saajan on liitettävä viestintämateriaaleihinsa Kotkan kaupungin logo ja/tai kirjallinen maininta saamastaan Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunnan avustuksesta.

Avustuksen saaja voi tarvittaessa pyytää kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen henkilöstön antamaa sparrausapua esimerkiksi tapahtuman tai hankkeen markkinointiin, viestintään tai varainhankintaan liittyen.

Tämä kulttuuriavustussääntö on voimassa aina seuraavan avustusvuoden. Tarvittaessa sääntöä tarkistetaan vuoden lopulla ennen seuraavan vuoden avustusten julistamista haettaviksi.

D/4375/12.03.00/2024

157 § Tarjouskilpailun keskeyttäminen, Kotkan konserttitalon konserttisalin tuolit

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 27 47

Esittelyteksti: Kulttuurin vastuualue on pyytänyt tarjouspyynnöllä nro 337958 tarjoukset Kotkan konserttitalon konserttisalin tuoleista käyttäen voimassa olevan kalustepuitejärjestelyn sisäistä kevennettyä kilpailutusta. Kotkan kaupunki on kaupunginhallituksen 19.4.2021 tekemällä päätöksellä liittynyt Sarastia Oy:n puitejärjestelyyn 337958 2021 Irtokalusteet (D/347/02.08.00.00/2021). Irtokalusteiden puitesopimus sisältää seuraavat osakokonaisuudet:

1. Toimisto- ja julkitilakalusteet
2. Oppilas- ja koulukalusteet
3. Varhaiskasvatuksen kalusteet

Puitesopimuksen ehtojen mukaisesti tilaajan on kilpailutettava puitejärjestelyyn otetut sopimustoimittajat puitesopimuksen ja erikseen tilaajan laatiman tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti (kevennetty kilpailutus), kun hankintakokonaisuuden arvo ylittää voimassa olevan kansallisen kynnysarvon. Koska konserttisalin tuolien ennakoitu arvo ylitti kansallisen kynnysarvon (60 000 €, alv 0 %), kokonaisuus kilpailutettiin kevennettyinä kilpailutuksena ja tarjouspyyntö 337958 liitteineen lähetettiin seuraaville puitesopimuksen osakokonaisuudessa 1. (Toimisto- ja julkitilakalusteet) mukana oleville puitesopimuskumppaneille:

- Isku Interior Oy
- Kinnarps Oy
- Martela-Keskus Offimar Oy
- Modeo Oy
- Vepsäläinen Oy

Tarjouskilpailun aikana saapuneiden lisäkysymysten käsittelyssä kuitenkin huomattiin, että tarjouspyynnössä kalusteille annetut vähimmäisvaatimukset olivat varsin suppeat tuolien käyttötarkoitukseen nähden ja niissä oli myös tulkinnanvaraisuutta.

Hankintalain 125 §:n 1 momentin mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Säännöksen esitöiden mukaan keskeyttämisen syyn arvioinnissa hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin, ja siihen, vaikuttaisiko ratkaisu syrjivästi ehdokkaisiin tai tarjoajiin. Oikeuskäytännön mukaan keskeyttäminen on mahdollista myös puitejärjestelyjen sisäisissä kevennetyissä kilpailutuksissa ja keskeytykseen sovelletaan edellä mainittua.

Oikeuskäytännössä todellisena syynä on pidetty muun muassa sitä, että tarjouspyyntö on epäonnistunut. Saapuneiden lisäkysymysten vuoksi valmistelutyöryhmä katsoo, että tarjouspyyntö on epäonnistunut, koska

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

tarjouspyynnössä olevilla vähimmäisvaatimuksilla ei voida varmistua siitä, että konserttisaliin saadaan todelliseen tarpeeseen nähden sopivimmat tuolit. Keskeytykselle on näin ollen todelliset perustellut syyt, eikä se vaikuta syrjivästi tarjoajiin.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Lautakunta päättää, että edellä mainituista syistä Kotkan konserttitalon konserttisalin tuolien kevennetty kilpailutus keskeytetään ja hankinnan kohteesta käynnistetään hankinta-asiakirjojen täsmentämisen jälkeen uusi kevennetty kilpailutus, joka on keskeytettyyn menettelyyn nähden erillinen ja uusi prosessi. Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.
Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Mervi Veini

Oikaisuvaatimusohje: Oikaisuohje puitejärjestelyjen sisäisiin kevennetyllä kilpailutuksella tehtäviin EU-kynnysarvon alittaviin hankintoihin

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

D/4394/02.05.01.02/2024**158 § Kymenlaakson Orkesterin avustusanomus 2025**

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Tiivistelmä: Kymenlaakson Orkesterin avustusanomus

Talousvaikutukset ym.

1. Hyvinvointilautakunnan määrärahavaraus on kulttuurin vastualueen budjetissa.

Esittelyteksti: Kymenlaakson Orkesteri Oy on anonut toiminta-avustusta vuodelle 2025 1.055.000,- euroa. Ja vuokra-avustusta sekä toimisto- ja harjoittelutilojen että konserttisalin kustannuksiin koko vuokran suuruksina.

Omistajaohjausjaosto (30.09.2024) päätti esittää 1.262.250,- euron määrärahavarausta hyvinvointilautakunnan talousarviovalmisteluun. Kaupunginvaltuuston vahvistaessa talousarvion vuodelle 2025 sisällytettiin hyvinvointilautakunnan alaisen kulttuurin vastualueelle määräraha esitetyn suuruksena. Varaus on 1.262.250,- euroa.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää myöntää vuodelle 2025 Kyminlaakson Orkesteri Oy:lle avustusta 1.262.250,- euroa.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kyminlaakso Orkesteri Oy
Tomi Purovaara

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotkan kaupungille

Hakija:

Kymenlaakson Orkesteri Oy / Kymi Sinfonietta (1519805-6)

Keskuskatu 33

48100 KOTKA

p. (05) 234 4891

Anomme Kymenlaakson Orkesteri Oy:n osakassopimuksen mukaista toiminta-avustusta vuodelle 2025. Vuosille 2021-2025 solmitun osakassopimuksen mukaan Kotkan kaupungin toiminta-avustusta (1 005 141,60 € vuonna 2024) tarkastellaan elinkustannusindeksi huomioiden vuosittain. Tämänhetkisen tiedon mukaan valtio leikkaa orkesterien rahoitusta n. 7 % vuodelle 2025, joka tarkoittaisi Kymi Sinfoniettan tapauksessa n. 75 000 € vähennystä rahoitukseen. Tämä huomioiden anomme toiminta-avustusta vuodelle 2025 1 055 000 €

Toiminta-avustuksen lisäksi anomme vuodelle 2025 vuokra-avustusta toimitilojemme vuokraan. Tilat omistaa Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy. Kuukausittaisen toimisto- ja harjoitustilojemme vuokran määrä vuonna 2024 on 8942,21 € (ei sisällä 24% arvonlisäveroa) eli 107 306,52 € vuodessa. Vuoden 2025 osalta vuokraa korotetaan lokakuun 2024 vuotuisen elinkustannusideksiin mukaisesti. Anomme vuokra-avustusta vuodelle 2025 toimisto- ja harjoitustilojen koko vuokran suuruudelta.

Lisäksi anomme vuokra-avustusta Kotkan konserttisalin vuokraan. Konserttisali on vuokrattu Kotkan kaupungin toimitilahallinnolta. Maksamme vuonna 2023 kaupungin toimitilahallinnon kanssa 21.9.2021 solmitun sopimuksen nojalla vuokraa konserttisalin osalta 10206,61 € / kk (ei sisällä 24% arvonlisäveroa), eli vuodessa 122 497,32 €. Myös konserttisalin vuokraa korotetaan vuodelle 2025 lokakuun 2024 vuotuisen elinkustannusideksiin mukaisesti. Anomme vuokra-avustusta vuodelle 2024 konserttisalin koko vuokran suuruudelta.

Avustusten turvin pystymme jatkamaan orkesteritoimintaa omistajakaupunkien orkesterille antamien tehtävien mukaisesti sekä Laki esittävän taiteen edistämisestä (1082/2020) määrittelemien valtionosuusehtojen mukaisesti.

Orkesteri edistää toiminnassaan väestön yhdenvertaista mahdollisuutta sivistykseen sekä edistää hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Toiminnassa pyritään mahdollisimman korkeaan taiteelliseen tasoon sekä palveluiden laajaan saavutettavuuteen. Keskeinen osa orkesterin toimintaa on myös poikkeuksellisen laaja ja monipuolinen yleisötyö.

Lisätietoja avustushakemukseen liittyen antaa:

Mikko Missi

Toimitusjohtaja

Kymenlaakson Orkesteri Oy

p. 050 5580 358

mikko.missi@kymisinfonietta.fi

Kotkassa 20.9.2024



Mikko Missi

LIITE: Omistajaohjausjaosto 30.09.2024 / 80

D/4394/02.05.01.02/2024

159 § Kaupunginteatterin avustusanomus vuodelle 2025

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Tiivistelmä: Kotkan Kaupunginteatterin avustushakemus vuodelle 2025

Talousvaikutukset ym.

1. Hyvinvointilautakunnan määrärahavaraus on kulttuurin vastuualueella.

Esittelyteksti: Kotkan Kaupunginteatteri Oy on anonut vuodelle 2025 sekä toiminta- että vuokra-avustusta yhteensä 2.216.500,- euroa.

Omistajaohjausjaosto (30.9.2024) päätti esittää 2.216.500,- euron määrärahavarausta hyvinvointilautakunnan talousarvion valmisteluun. Kaupunginvaltuusto vahvisti (11.11.2024) kokouksessaan talousarvion vuodelle 2025, mihin sisältyy avustusmääräraha hyvinvointilautakunnan alaisen kulttuurin vastuualueella. Varaus on 2.216.500,- euroa.

Liitteet: Kotkan Kaupunginteatteri Oy:n avustushakemus

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää myöntää vuodelle 2025 Kotkan Kaupunginteatteri Oy:lle avustus 2.216.500,- euroa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kotkan Kaupunginteatteri Oy
 Kulttuurijohtaja T Purovaara

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

KOTKAN KAUPUNGINTEATTERIN AVUSTUS VUODELLE 2025

Kotkan Kaupunginteatterin strategia on uudistettu syksyn 2021 aikana. Strategia on voimassa vuoteen 2027 saakka. Strategian mukaisesti teatteri toimii kustannustehokkaammin yhä pienenevien resurssien paineessa, ja ohjelmisto on linjattu helpommin lähestyttäväksi kotkalaisille katsojille. Lisäksi lippujen hintoja ja hinnoitteluperusteita uudelleenarvioidaan ja päivitetään vuosittain, jotta teatterin saavutettavuus olisi mahdollista kaikille kohderyhmille. 2023 oli ensimmäinen vuosi koronapandemian jälkeen, kun rajoituksia ei esitystoimintaan enää ollut. Katsojat ovat palanneet teatteriinkin meillä ja myös muualla Suomessa. Samoihin katsojalukuihin ei vielä ole ylletty kuin koronaa edeltäneinä vuosina.

Teatterin strategia uudistettiin yhdessä henkilökunnan ja teatterin hallituksen kanssa. Strategiaa arvioidaan ja päivitetään vuosittain, jotta teatteri täyttäisi paremmin tehtävänsä kunnallisena kulttuuri- ja taidelaitoksena. Ohjelmistosuunnittelussa pyritään siihen, että teatterilla on jatkuvasti ohjelmistossaan tarjontaa kaikille kohde- ja ikäryhmille. Ohjelmiston kärkenä on musiikkiteatteri; joka toinen vuosi tehdään suuri musikaali ja joka toinen vuosi iso musiikkiteatteriproduktio. Lisäksi ohjelmistossa on koko ajan esitettävänä draamaa, komedioita, klassikkoja ja kantaesityksiä sekä pikkujouluyleisölle suunnattuja revyyitä. Lisäksi teatteri satsaa strategiansa mukaan lasten ja nuorten esityksiin sekä kehittää teatterikasvatus- ja yleisötyötään. Teatteri myös tiivistää yhteistyötä lähialueen muiden kulttuuritoimijoiden kanssa (esimerkiksi Kymi Sinfonietta, Nuorisoteatteri, musiikkiopisto) sekä muiden Suomen teattereiden kanssa. Yhteistöissä luodaan ja etsitään tulevaisuuden toimintamalleja luovemmille, mutta myös kustannustehokkaammille muodoille tuottaa teatteriesityksiä ja tehdä yleisötyötä.

Esitystoimintaa teatterilla on kolmella näyttämöllä, omien tilojen lisäksi myös ravintola Kairossa. Kairon tilanne ratkesi vuoden 2023 lopulla ja teatteri on jatkanut esitystoimintaansa Kairon näyttämöllä hyvässä yhteistyössä uuden yrittäjän kanssa. 20 prosenttia teatterin lipputulosta tulee ravintola Kairon esityksistä, ja se on merkittävä osa teatterin toimintaa. Suuren näyttämön ja Naapurinäyttämön esitykset tuottavat teatterille loput 80 prosenttia vuoden lipputulosta. Lipputulosten määrää teatterin omavaraisuudessa pyritään lisäämään.

Aikaisemmille vuosille ja kuluneelle vuodelle kohdistuneet taloudelliset leikkaukset vaikuttavat edelleen merkittävästi teatterin toimintaan. Kulujen jatkuvasti noustessa (inflaatio, palkankorotukset) teatteri joutuu kamppailemaan koko ajan vähenevillä resursseilla. Ensi vuodelle suunnitellut VOS:n 7%:n leikkaukset vähentävät resursseja entisestään. Teatterin nykyinen toiminta kaikilla kolmella näyttämöllä vaatii vähintään nykyisen henkilökunnan. Henkilökunnan määrää ei toisaalta olla lisäämässä, mutta nykyinen toiminnan laajuus halutaan turvata. Vuoden 2019 alussa sovittiin yhdessä kaupunginjohtajan kanssa teatteriin kohdistuvista leikkauksista, joiden mukaan teatterin toiminta-avustus pienenee portaattain vuoteen 2021 mennessä. Sovitut leikkaukset tehtiin ja sovittiin, että siitä eteenpäin toiminta-avustus säilyisi sellaisenaan, jos kaupungin talous sen vaan sallii, jotta pysyvä avustus loisi ennustettavuutta teatterin taloussuunnitteluun. Leikkaukset ovat supistuvien resurssien maailmassa teatterille tuntevia, ja olemme tehneet toimenpiteitä, joilla kuluja teatterin toiminnassa saadaan leikattua ja hallittua. Vuonna 2022 uudistettiin myös VOS-järjestelmä ja teatterilaki uudistui. Rahoituspäätökset tehdään siitä eteenpäin kuudeksi vuodeksi kerrallaan, jotta teatterit pystyvät suunnittelemaan talouttaan pitkäjänteisemmin. Valtionosuusjärjestelmä perustui vuosittain valtionosuusjärjestelmän tuottoihin, ja koska tuotot viime vuosina pienenevät, siirrettiin valtionosuudet

budjettikehyksen alle. Oletettavaa on, että resurssit eivät pysy tulevaisuudessakaan jo päätettyjen leikkausten lisäksi aivan samalla tasolla kuin ennen, mikä osaltaan aiheuttaa säästöpainetta teatterin suuntaan. Teatterissa on varauduttu tuleviin vuosiin esimerkiksi vähentämällä vuotuisten ensi-iltojen määrää. Joudumme myös pohtimaan esitysmäärien vähentämistä.

Vuonna 2025 teatteri toteuttaa kunnallisen kulttuurilaitoksen tehtäväänsä tarjoamalla ohjelmistonsa esityksiä kaikille kohderyhmille. Syksyn 2025 satsaus on musikaali, lisäksi ohjelmistossa on Suuren näyttämön komedia, Kairon musiikkiteatteriesitys, Suuren näyttämön lastenesitys, Naapurinäyttämön komedia sekä kolme yhteistyössä tehtyä esitystä, esimerkiksi Lahden kaupunginteatterin ja Tampereen työväen teatterin kanssa.

Koronan aiheuttama poikkeustila aiheutti teatterille mittavat lipputulomenetykset keväästä 2020 keväeseen 2022. Valtion lisätalousarviossa teatteri sai kompensatioavustusta lipputulomenetyksiin neljä kertaa. Kotkan kaupunki ei teatterin tilanteeseen rahallista apua myöntänyt. Koronatilanne vaikutti vielä vuoden 2023 lipputuloihin, vaikka katsomot oli vapautettu käyttöön 100 prosenttisesti. Lipputuloiissa vuonna 2024 todennäköisesti jo palataan normaalimmalle tasolle ja vuodesta 2025 voidaan jo puhua normaalivuotena.

Toivoisimme, että nämä edellä mainitut seikat voitaisiin ottaa huomioon toiminta-avustuksesamme. Hintojen kallistuminen (esim. sähkö, materiaalit, palkat (yleiskorotukset 6%)) vaikuttaa teatterin resursseihin voimakkaasti jo sinänsä. Edellisvuosien leikkausten yhteydessä on myös keskusteltu, että leikkaukset eivät olisi pysyviä, vaan että lähitulevaisuudessa teatterin avustus voisi palata entiselle tasolle, jos kaupungin tilanne kohenee ja budjettiraami antaa siihen myöden. Omalta osaltaan teatteri pyrkii kattamaan kulujen nousua säästötoimin ja omaa toimintaansa tehostamalla.

Tilapalvelun perimissä vuokrissa tapahtuva indeksikorotus on myös aiempina vuosina huomioitu vuokra-avustusta määriteltäessä, lukuun ottamatta vuotta 2023, jolloin vuokra-avustuksen ja vuokran välinen erotus (vuokra nousi 106 228 euroa) katsottiin teatteriin kohdistuvaksi leikkaukseksi kaupungin säästöohjelmassa. Säästöohjelmassa teatteriin kohdistuva leikkaus oli vuonna 2024 3 %. Lisäksi on sovittu, että teatterin maksama vuokra Kairosta kompensoitaisiin vuokra-avustuksessa täysimääräisenä.

Vuodelle 2025 haemme Kotkan kaupungilta

toiminta- ja vuokra-avustusta

2 216 500 euroa

Kotkassa 19.9. 2024

Miko Jaakkola
teatterinjohtaja

LIITE: Omistajaohjausjaosto 30.09.2024 / 80

D/4322/02.02.00/2024

160 § Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2025

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, puh. 040 668 2747
Liikuntajohtaja Tommi Lanki, puh. 040 120 8632
Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho, puh. 040 779 0162
Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Tiivistelmä: Valtuuston hyväksyttyä toimielinten talousarviot vuodelle 2025 lautakunnat (toimielimet) päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista eli tarkistavat talousarvioesityksiinsä sisältyneet määrärahaesitykset käyttösuunnitelmiksi.

Esittelyteksti: Kaupunginvaltuuston vahvistamaan talousarvioon tehtiin hyvinvointilautakunnan osalta seuraavat muutokset:

Päätös 140.000,- euron menokarsinnasta ja päätös lisätä 10 000,- euroa palvelujen ostoihin vaikuttavat vähentämällä ulkoista toimintakatetta yhteensä 130 000,- euroa.

Muutokset on kohdistettu kustannuspaikoille: 3333 Hyväntuulen messut -129.315,-, 3330 Osallistava budjetointi -10.685,- ja 4568 Harrastamisen Suomen malli +10.000,-.

Tekstimuutoksina:

”Kotkan nuorisotyön henkilöstö ja nuoret yhteistyöllä selvittävät vuoden 2025 aikana, millaisilla työmuodoilla ja työajoilla nuoriso tavoitetaan parhaiten, jotta yksikään nuori ei jäisi ilman apua tai tukea. Hyvinvointilautakunnan tuella viedään nuorisotyön palvelut sinne, missä nuoret niitä tarvitsevat.”

”Musiikkiopiston tilatarpeeseen on etsittävä kestävä ratkaisu ja tehtävä sen mukaiset suunnitelmat taloussuunnitelmakauden aikana.”

Liite sisältää myös liikuntatoimen esityksen liikuntapaikkojen sulkupäivistä sekä määrärahan jaottelun eri avustus- ja stipendikohteisiin.

Liitteet: Käyttösuunnitelma 2025

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

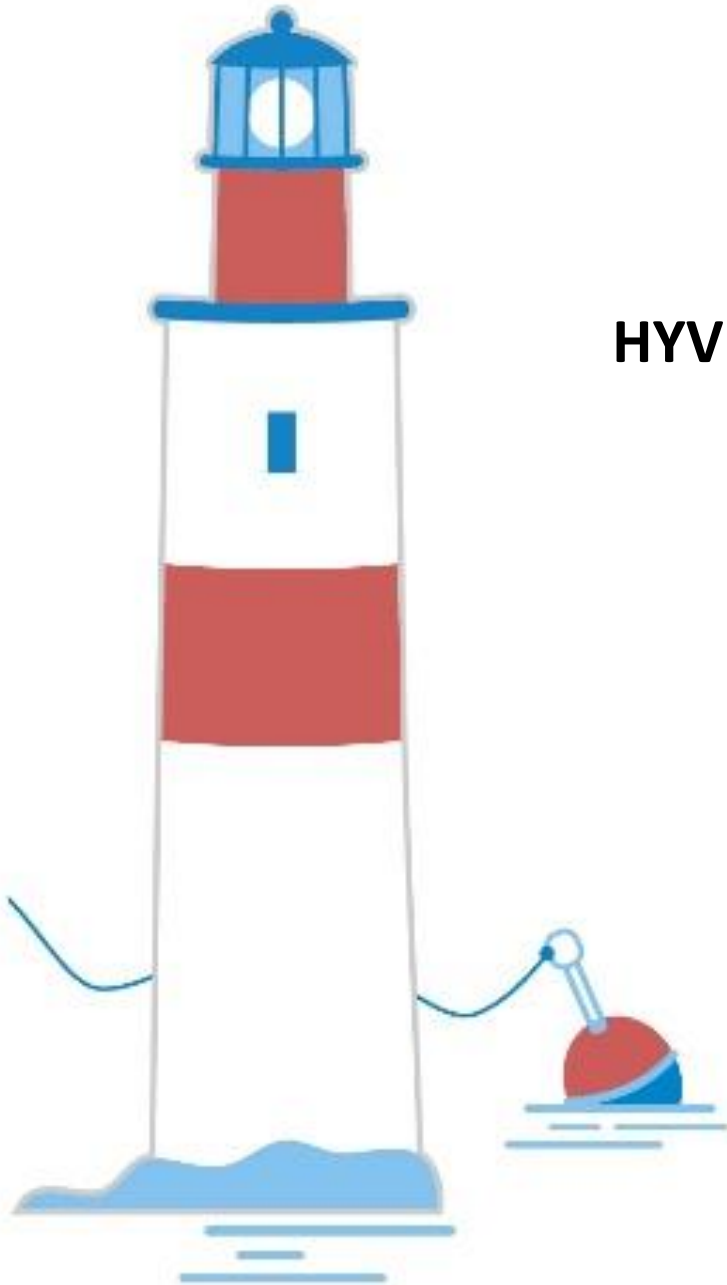
Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vuoden 2025 käyttösuunnitelman esityksen mukaisesti.

Käsittely: Käyttösuunnitelman liitteeseen on tullut muutoksina tuloslaskelma taulukoiden päivityksen suunnitelmavuosien osalta sekä henkilöstösuunnitelman liisäminen. Liite vaihdetaan pöytäkirjalle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Päätös: Päätettiin käsittelyn ja ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)



HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Käyttötalous-
suunnitelma 2025

HYLA 10.12.2024 § 160

1. Sisällysluettelo

1.	TALOUSARVION JA -SUUNNITELMAN RAKENNE	2
1.1	Kuntalaki	2
1.2	Talousarvio ja -suunnitelman rakenne	2
1.3	Rakenteelliset muutokset ja vertailtavuus	2
2.	TALOUSARVION SITOVUUS JA TOTEUTUMISEN SEURANTA	3
2.1	Talousarvion sitovuus	3
2.2	Talousarvion seuranta ja raportointi	5
3.	KÄYTTÖTALOUSOSA	6
4.	Hyvinvointilautakunta	6
	Hyvinvointi ja työllisyys	8
	Nuorisotyö	18
	Liikuntapalvelut	25
	Kulttuurin vastuualue	29
5.	HENKILÖSTÖSUUNNITELMA	38
6.	INVESTOINTIOSA	41
6.1	Hyvinvointilautakunta	41
7.	Kustannuspaikkarakenne	42
8.	Täytäntöönpanomääräykset	45
	LIITTEET: TA -aloitteet	46

1. TALOUSARVION JA -SUUNNITELMAN RAKENNE

1.1 Kuntalaki

Kuntalain 410/2015 110 pykälässä on säännökset talousarviosta ja taloussuunnitelmasta sekä talouden tasapainottamisesta eli alijäämien kattamisesta. Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Lisäksi tehdään taloussuunnitelma vähintään kolmeksi vuodeksi, talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan (kts myös Kuntalaki 110 a §, covid 19 -epidemiasta johtunut poikkeus ajanjaksolle 1.12.2020 – 31.12.2025)

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

1.2 Talousarvio ja -suunnitelman rakenne

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskemaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Käyttötalousosa valmistellaan toimielimittäin, talousarvion toimielimet on määritetty sitovuusmääräyksissä. Käyttötalousosa jakaantuu kaupunginhallituksen alaiseen toimintaan, sen palvelutuotantoon ja tehtäviin sekä hallintosäännöllä lautakuntiin osoitettuihin palveluihin ja tehtäviin ja edelleen tarkoituksenmukaisiin ryhmiin palveluissa mm. vastuualueisiin ja toimintayksiköihin. Investoinnit on jaettu hankeryhmiin. Talousarvion määrärahoihin ja tuloarvioihin sisällytetään myös kaupungin eri organisaatioyksiköiden väliset sisäiset laskutukset.

1.3 Rakenteelliset muutokset ja vertailtavuus

Toimielinkohtaisen talousarvion 2025 kehysvalmistelu pohjautui muutettuun talousarvioon 2024, johon huomioitiin kuluvan vuoden ennusteen aiheuttamat muutokset ja muut ennakoidut talousarviovuodelle kohdistuvat toiminnan muutokset. Olennaisimmat toiminnan muutokset on kuvattu luvussa 2 ”Talousarvion ja taloussuunnitelman perustelut”. Vastuualuekohtaiset olennaiset muutokset kuluvan vuoden talousarvioon on esitetty käyttötalousosassa luvussa 6.

2. TALOUSARVION SITOVUUS JA TOTEUTUMISEN SEURANTA

2.1 Talousarvion sitovuus

Kotkan kaupungin hallintosäännön (KV 11.12.2023) luvun 10 pykälässä 4 on määritelty talousarvion sitovuudesta: ”Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupungin viranomaisia. Kaupunginhallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kuntaa sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.”

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Talousarvio- ja suunnitelmätiedot raportoidaan Valtionkonttorille kokonaistalouden tasolla. Kokonaistaloudella tarkoitetaan kunnan ja kuntayhtymän ulkoista talousarviota, sisäiset erät eliminoituna.

Tilinpäätöksen talousarvion toteutumisvertailua sekä omaa seurantaansa ja johtamistaan varten talousarvio laaditaan kuitenkin siten, että siihen sisältyvät sisäiset erät. Talousarvion tuloslaskelmakaavassa sisäiset erät esitetään toimintakatteen jälkeen, jolloin muodostuu ”toimintakate sisältäen sisäiset erät”.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Talousarvion muutosten esittämisvelvoite koskee sekä tavoitteita että tavoitteen saavuttamiseksi tarvittavaa toimintakatetta. Toimintakatteen euromääräisen muutoksen yhteydessä on arvioitava, ovatko asetetut tavoitteet oikeassa suhteessa muutettuun toimintakatteeseen.

Talousarvion yleisperusteluissa esitetään mm. katsaus kaupungin taloudellisen tilanteen kehittymiseen sekä kerrotaan talousarvion painopistealueista. Yleisperusteluihin sisällytetään vähintään kerran valtuustokaudella strategiaosa tai se voidaan laatia erillisenä strategiaohjelmaksi. **Talousarvion yleisperustelut** ovat informatiivisia, ja niitä ei ole tarkoitettu sitovaksi talousarvion osaksi. Talousarvion tehtäväalueittaiset perustelut ovat ohjeellisesti sitovia. Tehtäväalueiden tulee noudattaa perustelujen ja asetettujen painopistealueiden kuvaamaa toiminnallista linjaa.

Käyttötalousosa

Talousarvion käyttötalousosa ohjaa kunnan varsinaista palvelutoimintaa. Käyttötalousosassa valtuusto asettaa toimielimille toiminnalliset tavoitteet ja osoittaa niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määräraha ja tuloarvio muodostavat yhdessä toimielimen sitovan toimintakatteen (ns. ulkoinen toimintakate).

Talousarvion toimielimiksi luetaan kaupunginhallitus sekä valtuuston asettamat kaupunginhallituksen alla toimivat lautakunnat: kaupunkirakenne-, hyvinvointi-, kasvatus- ja koulutuslautakunta sekä Kotkan ja Pyhtään kunnan yhteinen ympäristölautakunta. Hallintosäännön viidennessä luvussa on määritetty lautakuntiin kaupunginhallitukselta siirtyvät vastuut. Toimielinten kustannuspaikkarakenteen on kuvattu talousarviokirjan luvussa kymmenen.

Toimielinten talousarvion käyttötalousosat sisältävät

- 1 Lautakuntaan ja kaupunginhallitukseen nähden sitovat tavoitteet ja niiden riskit
- 2 Lautakunnan, vastualueen tai palvelun talousarvioesityksen
- 3 Toiminnan painopisteet talousarviovuonna
- 4 Talousarvio- ja taloussuunnitelmavuosien painopisteet suunnitelmavuosina

Toimielimen toimintakate (sisältäen vain ulkoiset toimintatuotot ja –kulut) on sitova valtuustoon nähden, ellei talousarviossa ole määrärahan käytölle erikseen asetettu rajoituksia (KH tai KV). Toimintakatteen sitovuus tarkoittaa ns. nettoperiaatteen noudattamista. Nettoperiaatteen tarkoitetaan sitä, että valtuusto päättää talousarviossa tulojen ja menojen erotuksen määrärahana tai tuloarviona.

Toimielimellä on valtuutus käyttää sille talousarviossa esitetty toimintakatteen euromäärä määrättyyn käyttötarkoitukseen tai määrätyn tavoitteen toteuttamiseen. Jos toimielimen toimintakate osoittautuu riittämättömäksi, on talousarviota muutettava. Muutoksen yhteydessä on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Toimielin ei ole velvollinen käyttämään määrärahaa kokonaisuudessaan, jos toiminnalle asetetut tavoitteet muutoin saavutetaan tai määrärahan käyttötarkoitus muutoin toteutuu.

Jos talousarvion sitovaksi määrätty toimielimen toimintakate muuttuu, on asia vietävä kaupunginvaltuuston päätettäväksi. Mikäli toimielin aloittaa kesken vuotta toimintakatteen puitteissa uutta toimintaa, jota ei talousarvion perusteissa ole selvitetty, on ko. asia vietävä kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Valtuustoon nähden sitovissa tavoitteissa on esitetty Kotka 2030 -strategian mukaiset päämäärät ja yleisen tason toimintasuunnitelma tavoitteiden saavuttamiseksi mittareineen. Lautakuntaan tai kaupunginhallitukseen nähden sitovat tavoitteet on johdettu Kotka 2030 -strategian yleisen tason toimintasuunnitelman toimenpiteistä, jotka on jalostettu vastualueiden ja toimintayksiköiden tavoitteiksi käytännön toimenpiteineen sekä mittareineen ja tavoitearvoineen. **Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet toimenpiteineen ja strategisine mittareineen ovat sitovia kaupunginvaltuustoon nähden.** Tarkastuslautakunta seuraa näiden valtuuston tavoitteiden toteutumista ja raportoi niistä valtuustolle.

Investoinnit

Investointiosassa esitetään kaupungin investointimenot ja -tulot hankeryhmä-, hanke- ja toimielinkohtaisesti. Investointiosaa laaditaan viideksi vuodeksi. Investointiosan avulla kaupunki ohjaa investointien toteuttamista ja rahoitusta. Se sisältää investointisuunnitelmat talousarviovuodelle sekä suunnitelmavuosille. Suunnitelmavuosien investointiesitys ei ole sitova. Talousarviovuoden investointiesitys on sitova myöhemmin hankeryhmittäin määritellyin periaattein. Lähtökohtana on, että talousarviovuodelle otetuista investoinneista on olemassa tarkka hankesuunnitelma kustannusarvioineen ja käyttötalousvaikutuksineen.

Investointiosan määrärahoja ei voi siirtää käyttötalouden määrärahoiksi. Talousarviossa esitetyt käyttötalous- ja investointimäärärahat eivät ohjaa pysyvien vastaavien aktivointia, vaan aktivointikelpoisuus ratkaistaan kirjanpitolainsäädännön ja pysyvien vastaavien laskentaohjeissa määritellyn periaatteiden mukaan.

Investointien hankintamenot budjetoidaan arvonlisäverottomina lukuun ottamatta vähennysrajoitteisen toiminnan piiriin kuuluvia hankintamenoja. Jos investointiin liittyy rahoitusosuutta, se budjetoidaan tuloksi sille vuodelle, jonka aikana oikeus tuloon arvioidaan syntyvän.

Investoinnit esitetään talousarviossa toimielimittäin ja hankeryhmittäin.

Hankeryhmiä ovat:

Aineettomat hyödykkeet

Rakennukset

Rakennukset, perusparannus

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Koneet ja kalusto

Muut aineelliset hyödykkeet

Sijoitukset

Aineettomissa hyödykkeissä, muissa aineellisissa hyödykkeissä ja sijoituksissa sitovuustaso on talousarviossa toimielimittäin määritelty nettomääräinen loppusumma.

Rakennuksissa on sitovana kunkin hankkeen nettomenojen loppusumma. Kaupunkirakennelautakunta voi siirtää hankkeeseen varatusta rahasta toiselle hankkeelle, kun hankeryhmän nettomenojen loppusumma ei ylitä talousarvioon määritellystä.

Rakennuksien perusparannusmäärärahat ovat sitovia yhteenlasketulla summalla. Perusmäärärahat jaetaan talousarviossa kolmelle rakennustyyppikokonaisuudelle Valtionkonttorin raportointivaateista johtuen; "Perusparannus, sosiaali- ja terveystalouksien rakennukset", "Perusparannus, opetus- ja kulttuurirakennukset", "Perusparannus, muut rakennukset". Jako rakennustyyppeihin tehdään arviolla. Edellä luetelluille rakennustyypeille arvioidut määrärahat eivät ole sitovia, vaan sitovuustaso on rakennusten perusmäärärahat yhteensä.

Kiinteissä rakenteissa ja laitteissa on sitovana kunkin hankkeen nettomenojen loppusumma. Kaupunkirakennelautakunta voi siirtää hankkeeseen varatusta rahasta toiselle hankkeelle, kun hankeryhmän nettomenojen loppusumma ei ylitä talousarvioon määritellystä.

Koneiden ja laitteiden sitovuustaso on talousarviossa toimielimittäin määritelty nettomääräinen loppusumma.

Toimielimien investointihankkeiden toteutumisen tulee tapahtua perusteltujen käyttötarkoitusten puitteissa.

Tuloslaskelma

Tuloslaskelmaosassa esitetään kaupungin kokonaistalouden keskeiset erät, jotka ovat varsinaisen toiminnan menot ja tulot, verotulot, valtionosuudet, rahoitustulot ja -menot anto- sekä ottolainoista, sekä suunnitelman mukaiset poistot käyttöomaisuudesta. Tuloslaskelmaosassa osoitetaan se, kuinka kunnan tilikaudelle jaksotettu tulorahoitus riittää pal-

velutoiminnan menoihin, rahoitusmenoihin ja omaisuuden kulumista kuvaaviin suunnitelman mukaisiin poistoihin. Tuloslaskelmassa määritetään myös kaupungin vuosikatteen taso eli tulo-rahoituksen määrä, joka on mahdollista kohdentaa investointien rahoitukseen ja/tai lainojen lyhennyksiin.

Tuloslaskelmaosassa budjetoidaan valtuustoon nähden sitovat tulosvaikutteiset tuloarviot ja määrärahat, joita ei ole budjetoitu toimielimen palvelu- tai tehtäväkohtaisessa käyttötalousosiossa. Tuloslaskelmaosan sitovia eriä ovat:

- *verotulot*
- *valtionosuudet*
- *rahoitustuotot- ja menot*
- *satunnaiset erät*
- *tilinpäätössiirrot*

Tuloarvioiden alittuminen tai määrärahan ylittyminen on käsiteltävä talousarviomuutoksena kaupunginvaltuustossa. Kunnan toimielinten väliset sisäiset korkotuotot ja -menot eivät ole sitovia eriä.

Rahoituserät

Rahoitusosassa esitetään yhteenvedona rahan lähteet ja käyttö. Rahoitusosa esitetään vähennyslaskukaavan muodossa, jossa välisummina esitetään toiminnan ja investointien sekä rahoituksen rahavirrat.

Toiminnan rahavirta osoittaa budjetoidun tulo-rahoituksen määrän, joka on varainhoitovuonna käytettävissä investointien rahoittamiseen, pääomasijoituksiin ja pääoman palautuksiin sekä maksuvalmiuden muutoksiin.

Investointien rahavirta muodostuu investointimenojen ja niihin saatujen rahoitusosuuksien ja pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulosten erotuksesta.

Rahoituksen rahavirtaan budjetoidaan antolainojen, lainakannan ja oman pääoman muutokset. Kaikki rahoituksen rahavirran erät ovat määrärahoja tai tuloarvioita, jotka esitetään valtuustoon nähden sitovina nettomääräisinä kokonaisuuksina. Nettomääräisyys tarkoittaa, että pitkäaikaista lainaa on tilanteen salliessa mahdollista ottaa vähemmän ja korvata vähennys esimerkiksi lyhytaikaisella lainalla. Tulos- ja rahoituslaskelman tulojen poikkeamista raportoidaan valtuustolle.

Valtuusto päättää kaupungin kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Kaupunginhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kaupunginhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

2.2 Talousarvion seuranta ja raportointi

Talousarvion toteutumista seurataan raportoinnilla, jota toteutetaan konserni-, toimielin- ja palvelu-/tehtävätasolla. Raportointi kohdistuu taloudellisen tuloksen, strategiatavoitteiden, tunnuslukujen ja riskien toteutumisen seurantaan.

Kaupunkistrategiaan sisältyviä sitovia tavoitteita sekä taloutta koskeva talousarvion toteutumaraportti laaditaan kaksi kertaa vuodessa lautakunnille, kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle. Raportti laaditaan kesäkuun (osavuosikatsaus) ja vuoden lopun (tilinpäätös) tilanteesta. Osavuosikatsauksessa raportoidaan talouden ja strategian toteutumisen seuranta.

Kaupunginhallitukselle laaditaan lisäksi talouden kuukausiraportit, jotka ovat sisällöltään edellä mainittua suppeammat. Kuukausiraportointiaikatauluun vaikuttaa kaupunginhallituksen kokousaikataulu sekä kirjanpidon katkoaikataulu.

Säännölliseen muuhun raportointiin on lautakuntien päätettävä toimintamalli, jota lautakunta kokouksensa aikataulun puitteissa toteuttaa talousarviovuoden aikana.

3. KÄYTTÖTALOUSOSA

4. Hyvinvointilautakunta

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualueet	Hyvinvointi ja työllisyys, Nuorisotyö, Liikunta ja Kulttuuri
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on edistää kaupunkilaisten hyvinvointia, osallisuutta ja kansalaistoimintaa. Lautakunta vastaa nuorisopalveluiden, liikuntapalveluiden ja kulttuuripalvelujen järjestämisestä myös museo- ja kirjastotoiminnan osalta. Lisäksi lautakunta vastaa sekä työllisyyden edistämisestä, kotoutumisen edistämisestä ja julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä, että ehkäisevästä päihdetyöstä.
	Lautakunta huolehtii myös muista tehtävälänsä kuuluvista kunnalle määrätyistä tehtävistä, ellei niiden järjestelyvastuuta ole siirretty toiselle viranomaiselle.

TULOSLASKELMA

HYVINVOINTILAUTAKUNTA (2025)	TP 2023	TA 2024	ENN 2024	TAE 2025	ERO TAE 25 - ENN 24	PTS 2026	PTS 2027
Myyntituotot	8 360 149	1 510 857	2 379 000	4 714 455	2 335 455	4 714 455	4 597 262
Maksutuotot	682 916	451 000	503 100	451 000	-52 100	451 000	451 000
Tuet ja avustukset	691 225	913 300	727 837	476 280	-251 557	476 280	476 280
Muut toimintatuotot	560 420	298 500	363 200	301 500	-61 700	301 500	301 500
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	10 294 709	3 173 657	3 973 137	5 943 235	1 970 098	5 943 235	5 826 042
Henkilöstökulut	-8 914 339	-8 632 802	-7 806 757	-13 011 827	-5 205 071	-13 142 528	-13 142 528
Palvelujen ostot	-4 424 860	-3 213 422	-3 097 197	-5 621 416	-2 524 219	-5 622 101	-5 622 101
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-993 046	-965 373	-1 019 014	-902 260	116 754	-887 260	-887 260
Avustukset	-12 209 118	-11 728 000	-11 380 000	-15 985 750	-4 605 750	-16 000 750	-15 555 296
Muut toimintakulut	-396 352	-526 756	-575 106	-475 495	99 611	-318 321	-318 321
TOIMINTAKULUT	-26 937 714	-25 066 354	-23 878 074	-35 996 749	-12 118 675	-35 970 960	-35 525 506
TOIMINTAKATE *)	-16 643 005	-21 892 696	-19 904 937	-30 053 514	-10 148 577	-30 027 725	-29 699 464
Sisäiset tuotot	81 178	71 384	71 384	6 172 220	6 100 836	0	0
Sisäiset kulut	-13 262 433	-12 263 207	-12 263 207	-18 999 760	-6 736 553	-12 811 743	-12 811 743
Sisäiset erät	-13 181 255	-12 191 823	-12 191 823	-12 827 540	-635 717	-12 811 743	-12 811 743
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-29 824 260	-34 084 519	-32 096 760	-42 881 054	-10 784 294	-42 839 468	-42 511 207
Rahoitustuotot ja -kulut	1 686	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	-29 822 574	-34 084 519	-32 096 760	-42 881 054	-10 784 294	-42 839 468	-42 511 207
Sisäinen korko	-72 821	-57 156	-57 156	-63 741	-6 585	-55 831	-49 753
Poistot ja arvonalentumiset	-482 158	-462 171	-462 171	-385 546	76 625	-549 627	-569 664
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-30 377 554	-34 603 846	-32 616 086	-43 330 340	-10 714 254	-43 444 926	-43 130 625
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-34 603 846	-32 616 086	32 616 086	-43 444 926	-43 130 625	0	0
Hallinnon vyörytykset	-1 212 301	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-31 589 855	-34 603 846	-32 616 086	-43 330 340	-10 714 254	-43 444 926	-43 130 625

*) Toimielimen sitovuustaso

Kaupunginvaltuuston (KV 11.11.20024) päätös 140.000,- euron menokarsinnasta ja päätös lisätä 10 000,- euroa palvelujen ostoihin vaikuttavat vähentämällä ulkoista toimintakatetta yhteensä 130 000,- euroa. Muutokset on kohdistettu kustannuspaikoille: 3333 Hyväntuulen messut -129.315,-, 3330 Osallistava budjetointi -10.685,- ja 4568 Harrastamisen Suomen malli +10.000,-.

Vuoden 2025 talousarvion kehysten lähtökohtana oli kuluvan vuoden ulkoisten toimintakulujen taso.

Ulkoinen hyvinvointilautakunnan toimintakulu kehyksessä on 37.040.000,- euroa.

Kehyksen valmisteluvaiheessa tiedossa olleita toiminnan tai organisaation muutoksia on huomioitu mahdollisuuksien mukaan.

Merkittävin muutos talousarviovalmistelussa on sopimus työvoimapalveluiden järjestämisestä Etelä-Kymenlaaksossa. Kuntien sopimuksessa julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä todetaan, että sen tehtävien taloudenhoito on vastuukunnan (Kotkan) vastuulla. Yhteisen toimielimen talous on osa Kotkan talousarviota ja taloussuunnittelua. Ja että talousarviovalmistelussa on varattava sopijakunnille tilaisuus esityksen tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksen kohdentamisesta.

Talousarvioesityksessä työvoimapalvelujen ulkoisten ja sisäisten toimintakulujen osuus on 9,2 milj. euroa. Toiminnan rahoittamiseen on muiden kuntien maksuosuuksia arvioitu 3,0 milj. euroa, jolloin Kotkan rahoitusosuudeksi jää n. 6,2 milj. euroa.

Jokainen kunta vastaa itsenäisesti kunnalle määräytyvästä työttömyysetuuksien kuntaosuudesta. Tähän KELAn laskuttamaan erään on esitetty 10 milj. euron varaus, kehyslaskennassa varaus on ollut 9,5 milj. euroa. Kunnan omiin työllisyyden edistämisen toimintakuluihin on esitetty 2,5 milj. euroa, tämä sisältää mm. nuorten työpajojen sopimuksen 1,2 milj. euroa.

Kunnan peruspalveluiden lisäksi kunnan tehtävänä kotoutumisen edistämässä on huolehtia maahanmuuttajien matalan kynnyksen ohjauksesta ja neuvonnasta ja kunnan kotoutumishjelmaan sisältyvien alkuvaiheen palveluiden järjestämisestä. Määrärahavaraus on 1,0 milj. euroa, muutos kuluvaan vuoteen on n. -0,2 milj. euroa. Talousarvioesitykseen on sisällytetty kotoutumis- ja yhteiskuntaorientaatiokoulutuksiin 250.000,- euroa.

Nuorisotyön- ja liikuntayksiköiden talousarvioesitykset päätyy kehyksessä määriteltyihin toimintakulujen tasoon. Kehystä kuluva vuoden tasosta on tarkistettu nuorisotyössä koulunuorisotyön vahvistamiseen. Ohjaamon toiminta on budjettiesityksessä valmisteltu työllisyysedistämisen toimintoihin.

Liikuntayksikön mahdollisuuksia tukea kokeiluja urheilutapahtumien järjestämiseksi konsernin eri tiloissa on myös vahvistettu.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen valmistelussa on osoitettu kate sekä uimaopetuksen ostopalveluihin (15.000,- euroa) että EKAMIn alle 18 vuotiaalle oppivelvollisuusikäisille tarkoitetun tukipalvelun (aloituspaja NAVI) lisäkustannuksiin.

Talousarviokäsittelyn jälkeen ennustetta on tarkennettu kaupunginhallitukselle annetun lokakuun talousraportoinnin yhteydessä mm:

Liikuntapalveluiden aiempi ennuste tuottojen talousarviota heikommasta kertymästä on oikaistu. Tuottoarvio on vajaa 0,1 milj. euroa alkuperäistä budjetointia parempi. Avustusmäärärahojen ennuste on arvioitua pienempi, koska avustuksiin varattu hankerahoituksen osuus on kohdennettu hankkeessa syntyneiden kulujen mukaisesti.

Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden ennusteessa on mukana arvio mahdollisesta palautusvelvollisuudesta OKM:n KOPPA-rahoitukseen liittyen, 52.383,- euroa vuodelta 2023. Mikäli ministeriön linjaus säilyy on myös vuoden 2024 osalta tarkistettu avustussummaa, ennusteessa karsittu 40.000,- euroa. Vastuualueella on myös tarkennettu henkilöstökulujen oikaisueriä ja museon ennusteessa on tarkistettu toimintatuottojen kertymää.

Nuorisotyön yksikön ennustetta on tarkennettu Ohjaamo toiminnan siirryttyä 1.9. alkaen nuorisotyön yksiköstä osaksi työllisyyden edistämisen toimintoja. Syksyn aikana käynnistyneiden hankkeiden jaksotusten puuttuessa valtionavustusten toteuma lokakuun lopussa ei vastaa hankekulujen kertymää ja on nyt ennusteessa oikaistu.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen hallinnon ja hyvinvoinninedistämisen toimintatuottoja on tarkistettu hanke- rahoitusten, testausaseman ja messujen osalta.

Uimaopetuksen ennustetta on tarkistettu, palveluiden järjestäminen siirtyi kevään jälkeen kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan vastuulle. Lisäksi hallinnon varauksia vastualueen muutosvalmisteluihin palveluiden ostojen osalta on ennusteessa karsittu.

Kotoutumispalveluissa on karsittu varauksia lakkautuneiden vastaanottopalveluiden tuotto- ja kulueriin. Kuluva vuonna laskennallisten korvausten kasvu tulee nostamaan tuottokertymää alkuperäistä talousarviota suuremmaksi, ennuste 1,3 milj. euroa, alkuperäinen arvio 0,2 milj. euroa.

Tuki- ja velvoitettyöllistettyjen palkkakustannusten ja valtiolta saatavien palkkatukien on arvioitu jäävän alle talousarviovarausten. Työmarkkinatuen kuntaosuuden arvioidaan jäävän vuoden 2023 tasolle, ennuste 6,5 milj. euroa. Tämä jää 0,3 milj. euroa alle budjetoidun.

Hyvinvointi ja työllisyys

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Hyvinvointi ja työllisyys
Palveluyksiköt	Hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikkö, Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö
Toiminnot	Hyvinvoinnin edistäminen, Osallisuuden koordinointi, Ehkäisevän päihde- ja mielen-terveystyön koordinointi, Julkiset työvoimapalvelut ja Kotoutumisen edistämisen palvelut
Vastuuhenkilö	Hyvinvointijohtaja
Toiminta-ajatus	Edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä, ja arjen turvallisuutta. Vastaa kotoutumisen ja hyvinvointiliikunnan edistämisestä sekä osallisuuden lisäämisestä. Lisäksi vastuualue vastaa ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön palveluiden järjestämisestä. Vastuualue vastaa lakisääteisistä julkisista työvoimapalveluista ja niiden järjestämisestä koko Etelä-Kymenlaakson alueella sekä kaupungin muista työllisyyden edistämisen palveluista.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmönteinen korkeakoulu kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on <i>varmistaa osaavan työvoiman saatavuus ja luoda Kantasatamaan yri ja startup-keskittymä.</i>	Säännöllinen monialainen yhteistyö XAMK ja muiden ammattikorkeakoulujen sekä yliopistojen kanssa.	Yhteistyötoimien määrä - <i>tapaamiset</i> - <i>opinnäyteyhteistyö</i> - <i>harjoittelut</i> - <i>luennot</i> - <i>tapahtumat</i>	10	
	Työllisyyden ja kotoutumisen palveluyksikössä osallistutaan ja järjestetään itse säännöllisiä tapaamisia yritysten ja koulutus-toimijoiden kanssa.		10	
Kotoutumisen edistämisen palvelut tukevat ulkomaisten opiskelijoiden ja yrittäjien asettautumista Kotkaan.	Moona palveluiden esittely	On käynyt esittäytymässä/ei ole käynyt esittäytymässä	kyllä	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Vähäinen: Yhteistyö ei toteudu	Vastuualueen henkilöstön aktiivinen rooli yhteistyötoiminnassa	
Yhteistyötapaamiset eivät toteudu		Työllisyyden ja kotoutumisen palveluyksikön toiminta ja palvelut eivät tue elinvoimaisuutta	Henkilöstö on proaktiivinen verkostotoimija	
		Kansainväliset opiskelijat eivät löydä apua arjen asioihin tai viranomaisasioihin	Kotoutumisen edistämisen palvelut aktiivisesti yhteistyössä. Moona on aktiivinen ohjaus- ja neuvontapalveluiden tarjoamisessa	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	Aluehallintoviraston osallistavan lupalausuntomallin käyttöönotto Kotkassa	Annettujen lausuntojen määrä	1	
Olemme proaktiivinen toimija	Säännölliset tapaamiset yritysten ja Cursorin kanssa.	tapaamisten lukumäärä. Yritys/työnantaja kontaktit	10	
		Työllisyysfoorumin järjestäminen	2 krt/vuosi	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Harvinainen (10–30 %)	Vähäinen: Yritysmuutoskyky karsii	Varataan riittävästi työaika lausuntojen valmisteluun	
Tapaamiset eivät toteudu				

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	Ohjaamo: rekrytointitoiminta	järjestetyt tapahtumat	2 tapahtumaa	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Kohtalaiset	Toimiva yhteydenpito	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme yrittäjyyskasvatuksen toteutumisen kaikilla koulutustasoilla.	Ohjaamo: kesätyöyrittäjä	määrä	4	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Taloudellinen	Mahdollinen(30-60 %),	Kohtalaiset	Ajoissa aloitettu markkinointi asiasta nuorille	

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Palveluohjaus (Ohjaamo)	Palveluohjaukseen osallistuneiden asiakkaiden määrä	600 henkilöä	
	Lapsiperheiden liikunta- ja neuvonnan toimintamallilla edistetään varhaiskasvatusta ja heidän perheiden liikumista ja hyvinvointia. Perheet liikkuvat yhdessä -hanke.	Liikuntaneuvontaan tulevien lapsiperheiden määrä	30	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi toimintaan	



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme liikunnan ja hyvinvoinnin palveluita. Panostetaan laadukkaaseen ja yksilölliseen liikuntaneuvontaan kaikille vähän liikkuville kuntalaisryhmille	Kesäkauden liikuntaryhmät	Kävijämäärät	2500	
	Syys- ja kevätkauden liikuntaryhmät		800	
	Liikuntaneuvonnan yksilöasiakkaiden tapaamiset	Asiakaskäynnit	550	
	VIP-kortit	Jaetut kortit vuodessa	350	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Henkilöstön puute	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: Kävijämäärät vähentyvät	Ohjauskertojen vähentäminen. Vastuualueen aktiivinen rooli	

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	Kaikukortit	Jaetut kortit vuodessa	1000	
	Mielessä tuulee-viikko		30	
	”Maailma Kymissä” tapahtuma tukee paikallisten toimijoiden ja taitelijoiden avulla hyvinvointia.	Toimijoiden määrä Osallistujamäärä	200 10	
	”Rasmin vastainen viikko” kannustaa yhdenvertaiseen kohtaamiseen.	Toimijoiden määrä Osallistujamäärä	500	
	70-vuotiaiden juhla		70	
		Osallistujamäärä	20	
	Vanhusten viikko	osallistuvien toimijoiden määrä	5	
		Toimijoiden määrä		
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Kaukukortilla ei ole kysyntää	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: Kulttuuripalveluiden tarjonta ei saavuta kaikkein heikommassa asemassa olevia	Vastuuhenkilöiden aktiivinen rooli, tarvittaessa lisäaminta	
Tapahtumien järjestämiseen ei saada riittävästi toimijoita.	Epätodennäköinen	Monipuolien kulttuuritarjonta ei toteudu	Aktiivinen yhteydenpito toimijaverkoston	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Helpotamme tapahtumien ja kulttuurin tekemistä.	Olemme aktiivisesti mukana järjestämässä ja tukemassa taloudellisesti erilaisia yhteistilaisuuksia, infotilaisuuksia ja tapahtumia eri toimijoiden kanssa	Tapahtumien lukumäärä	20	
	Kansalaistoiminnan tukeminen taloudellisesti tapahtumien järjestämisessä	Tuettujen yhdistysten/järjestöjen määrä	30	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Merkittävät: Kuntalaiset eivät pääse tapahtumiin	Vastuualueen aktiivisen rooli tapahtumien järjestämisessä.	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Liikuntatapahtumien järjestäminen kuntalaisille.	Tapahtumien lukumäärä	10	
Osallisuusohjelman mukainen toiminta	Osallisuusohjelman koordinointi	Ohjelman tavoitteiden toteutumisen seuranta	Toimialakohtainen toteutuminen	
Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuusohjelman valmistuminen	Ohjelman tietoisuuden lisääminen kaupungin toimialoilla ja sen koordinointi	Ohjelman tavoitteiden toteutumisen seuranta	Toimialakohtainen toteutuminen	
Hyte-kerroin-luku nousee	Tietoisuuden lisääminen kaupungin toimialoilla	Hyte-kerroin tapaamiset eri toimialoilla	10	
Vapaaehtoistoiminta	Toiminnan koordinointi	Vapaaehtoisten määrä	100	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kuntalaisten osallistumisen/osallisuuden mahdollisuudet heikkenevät	Hyvinvoinnin ja työeläisyyden vastuualueen aktiivinen rooli	
Tapahtumien järjestäminen ei onnistu				
Osallisuus- ja toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuusohjelmien mukaisiin toimenpiteisiin ei sitouduta				
Vapaaehtoistyö	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Maahanmuuttajille ei ole esim. tukihenkilöitä, suomen kielen opettajia	Vapaaehtoistyöhön kannustaminen.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Luodaan toimivat työllisyyden ja koulutuksen palvelut, jotka vastaavat kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen ja alueen elinvoimaisuuden sekä kasvun tarpeisiin.	yhteisten toimintamallien ja käytänteiden luominen ekosysteemiverkoston luominen henkilöstön osaamisen kehittäminen	Yhteisten tilojen käyttö verkoston nimeäminen ja ta- paamisten määrä yhteiset koulutukset	Kyllä/ei Kyllä / 10 Kyllä / ei	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen Palveluiden luomisessa ei onnistuta	Epätodennäköinen (10–30 %)	Kohtalaiset: Kehittämistyön toimeenpano epäonnistuu	Aktiivinen kehittämistyö	

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Vastuualueella yhteiset, viihtyisät toimitilat Henkilökunnan tyhy ja virkistytymispäivät	Toteutuu Henkilösuunnitelman mukainen toteutus	Kyllä/Ei Kyllä/Ei	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Vastuualueen yhteisöllisyys ei toteudu	Mahdollinen (30–60 %)	Merkittävät: Suurimmat vaikutukset kohdistuvat työilmapiiriin	Yhteisen arvokeskustelun ylläpitäminen	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Vahvistamme kotkalaista ilmapiiriä -teemme yhdessä ja menestymme.	Osallisuussuunnitelman mukainen toiminta Osallistuva budjetointi Liikuntatapahtumat yhteistyössä järjestöjen kanssa Ikäihmisten neuvoston ja vammaisneuvoston toiminta Kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelu MOONAn palvelut	Osallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteutus Toteutuminen Yhteistyökumppaneiden määrä Lausuntopyyntöjen määrä Asiakasmäärät Asiakasmäärät	Kyllä/Ei Kyllä/Ei 10 10 Kotikunta-merkinnän saaneet asiakkaat tavoitetaan / ei tavoiteta Työnvoiman ulkopuolella olevat tavoitetaan kotoutumispalveluiden piiriin/ ei tavoiteta 1800 asiakaskäyntiä vuodessa	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: asukkaiden mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua yhteiskuntaan heikkenevät.	Hyvinvoinnin vastualueen aktiivi-	

Tapahtumia ei voida järjestää, eikä osallisuusohjelman tavoitteet ja toimenpiteet toteudu	Epätodennäköinen (alle 10%)	Asiakkaat eivät saa heille kuuluvia palveluita	nen rooli tapahtumien järjestämisessä.	
Kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut eivät tavoita asiakkaita	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Maahanmuuttaja asiakkailta matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalvelut jäävät saamatta	Yhteistyö maahanmuuttajapalveluiden ja vastaanotokeskusten välillä	
Moonaan palvelut eivät tavoita asiakkaita			Moonaan aktiivinen rooli palvelujen tarjoajana	

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme arjen turvallisuutta	Kymenlaakson yhteisen arjen turvallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteuttaminen	Arjen turvallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteuttaminen	Kyllä/ei	
Asunnottomuusohjelman mukainen toiminta	Asunnottomuusohjelman toteuttaminen	Ohjelman tavoitteiden toteutumisen seuranta	Asunnottomuus vähenee	
Hyvien väestösuhteiden edistäminen	Antirasistista koulutusta tarjotaan kaupungin työntekijöille ja luottamushenkilöillä	Rakenteellinen rasismi vähenee. Syrjinnän ja rasismin kokemusten tunnistaminen ja toiminnan muuttaminen yhdenvertaisemmaksi.		
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden yhteensovittaminen ei etene	Hyvinvoinnin vastuualueen aktiivinen rooli.	
Ohjelmaa ei saada jalkautumaan osaksi käytännön työtä.				
Hyvien väestösuhteiden edistäminen ei toteudu	Mahdollinen (30–60 %)	Asukkaiden syrjinnän ja rasismin kokemukset eivät vähene	Vaikuttaminen ja tiedottaminen hyvien väestösuhteiden merkityksestä	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Luodaan toimivat Työllisyyden ja kotoutumisen palvelut, jotka vastaavat kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen ja alueen elinvoimaisuuden sekä kasvun tarpeisiin.	Yhteiset toimintamallit ja käytänteet	Yhteisten tilojen käyttö	Kyllä/ei	
	Ekosysteemiverkoston luominen	Verkoston nimeäminen ja tapaamisten määrä	Kyllä / 10	
	Henkilöstön osaamisen kehittäminen	Yhteiset koulutukset	Kyllä / ei	

TULOSLASKELMA

HYVINVOINNIN JA TYÖLLISYYDEN VASTUUA	TP 2023	TA 2024	ENN 2024	TAE 2025	ERO TAE 25 - ENN 24	PTS 2026	PTS 2027
Myyntituotot	7 593 936	798 895	1 615 000	4 002 493	2 387 493	4 002 493	3 885 300
Maksutuotot	3 842	0	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	387 715	615 000	448 750	103 980	-344 770	103 980	103 980
Muut toimintatuotot	97 565	0	0	0	0	0	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	8 083 058	1 413 895	2 063 750	4 106 473	2 042 723	4 106 473	3 989 280
Henkilöstökulut	-4 030 923	-3 207 416	-2 447 172	-7 432 762	-4 985 590	-7 542 579	-7 542 579
Palvelujen ostot	-2 578 139	-1 414 902	-1 285 727	-3 806 949	-2 521 222	-3 817 634	-3 817 634
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-101 570	-85 613	-79 068	-96 000	-16 932	-96 000	-96 000
Avustukset	-8 363 065	-7 886 000	-7 578 000	-12 154 000	-4 576 000	-12 154 000	-11 708 546
Muut toimintakulut	-122 125	-252 915	-255 715	-226 739	28 976	-69 565	-69 565
TOIMINTAKULUT	-15 195 822	-12 846 846	-11 645 682	-23 716 450	-12 070 768	-23 679 778	-23 234 324
TOIMINTAKATE *)	-7 112 764	-11 432 951	-9 581 932	-19 609 977	-10 028 045	-19 573 305	-19 245 044
Sisäiset tuotot	70 768	71 384	71 384	6 172 220	6 100 836	0	0
Sisäiset kulut	-1 731 632	-555 590	-555 590	-7 468 371	-6 912 781	-958 735	-958 735
Sisäiset erät	-1 660 864	-484 206	-484 206	-1 296 151	-811 945	-958 735	-958 735
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-8 773 628	-11 917 157	-10 066 138	-20 906 128	-10 839 990	-20 532 040	-20 203 779
Rahoitustuotot ja -kulut	1 705	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	-8 771 923	-11 917 157	-10 066 138	-20 906 128	-10 839 990	-20 532 040	-20 203 779
Sisäinen korko	-284	-95	-95	0	95	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-6 306	-6 306	-6 306	-2 778	3 528	-33 333	-33 333
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-8 778 513	-11 923 558	-10 072 538	-20 908 906	-10 836 367	-20 565 373	-20 237 112
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-11 923 558	-10 072 538		10 072 538	-20 565 373	-20 237 112
Hallinnon vyörytykset	-422 843	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-9 201 356	-11 923 558	-10 072 538	-20 908 906	-10 836 367	-20 565 373	-20 237 112

*) Toimielimen sitovuustaso

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2025

Hyvinvoinnin edistäminen Hyvinvoinnin edistäminen on laaja-alaista, asiakaslähtöistä toimintaa, jossa asukkaat ovat aktiivisesti mukana. Yhteistyö järjestöjen, kolmannen sektorin, kaupungin eri vastualueiden, hyvinvointialueen ja muiden yhteistyötahojen kanssa on merkittävää.

Hyvinvoinnin edistämiseen kuuluvat hyvinvoinnin, osallisuuden ja ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinointi sekä hyvinvointiliikunnan koordinointi. Lisäksi vastataan palvelussuhteisiin ja vastualueen hallintoon kuuluvista tehtävistä.

Hyvinvoinnin koordinoinnissa tehdään laaja-alaista yhteistyötä kaupungin eri yksiköiden, järjestötoimijoiden sekä hyvinvointialueen ja muiden kuntien kanssa. Valtakunnan tasolla yhteistyö on tiivistä etenkin Terveysten- ja hyvinvoinnin laitoksen kanssa. Valtuustokauden hyvinvointisuunnitelma – ja kertomus on strategisen johtamisen työväline. Asiakirja valmistellaan kerran valtuustokaudessa ja päivitetään vuosittain. Uuden valtuustokauden hyvinvointikertomus ja suunnitelma vuosille 2026–2029 esitetään uudelle valtuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 syyskauden aikana. Hyvinvointialueen ja alueen muiden kuntien yhteiseen alueelliseen hyvinvointikertomukseen ja ikäihmisten hyvinvointikertomukseen ja –suunnitelmaan raportoidaan valittujen painopisteiden toteutuneita toimenpiteitä.

Hyvinvointiliikunta kohdistetaan kaikenikäisille kotkalaisille, jotka liikkuvat terveytensä kannalta liian vähän. Liikunta-neuvojat antavat neuvontaa ja ohjausta niin yksilöille kuin pienryhmille. Liikuntatiimi osallistuu aktiivisesti maakunnallisiin yhteistyö- ja kehittämistyöryhmiin, kuten TELIA-asiantuntija työryhmä, Kymenlaakson luontoliikunta verkosto, MEM-hoitoketju, Muisti verkostot, alueellinen elintapaohjaus. Liikuntakoordinaattori osallistuu lisäksi FINGER-kehittäjäverkostoon, työikäisten muistisairaiden hoitopolun kehittämisryhmään, sekä myöntää erityisuintikortteja kotkalaisille pitkäaikaissairaille ja vammaisille. Liikuntaryhmä toimintaa järjestetään syys- ja kevätkaudella kohdennetusti, sekä kesäkuukausina kaikille avoimia liikuntaryhmiä puistoissa, pihalla ja liikuntapaikoilla. Sovellettu liikunta on tarkoitettu vammaisille ja pitkäaikaissairaille henkilöille. Se on osa kuntouttavaa, ei-seurasidonnaista liikuntaa.

Osallisuuden koordinointi toimii aktiivisesti kuntalaisten oman aktiivisuuden tukemiseksi laajan verkostoyhteistyön avulla. Vapaaehtoistoiminnan edistäminen ja järjestöyhteistyö kuuluvat myös olennaisena osana osallisuuden koordinointiin. Lisäksi asukasosallisuutta, kuntalaisten kuulemisia ja päättäjien, virkahenkilöiden ja kuntalaisten yhteistä dialogia kehitetään edelleen. Osallisuuden koordinoinnin tärkein tehtävä ohjelmakaudella on osallisuusohjelman päivittäminen ja toimintamallien jalkauttaminen osaksi kaupungin toimintaa. Lisäksi aloitetaan toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelman mukainen työ sekä vammaispoliittisen ohjelmatyön valmistelu. Osallistuvan budjetoinnin toimintamallia kehitetään edelleen kohti kaksivuotista prosessia osallistuvan budjetoinnin resurssien mukaisesti vuonna 2025.

KV 11.11.24: Luovutaan Hyväntuulen messujen järjestämisestä

Ehkäisevän päihdetyön toimielimenä toimii hyvinvointilautakunta. Ehkäisevän päihdetyön käytännön koordinoinnista vastaa ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori, yhdessä monialaisen työryhmän kanssa. Ehkäisevä päihdetyö on lakisääteistä toimintaa, johon osallistuvat kaupungin kaikki toimialat. Ehkäisevän päihdetyön koordinoinnissa tehdään tiivistä yhteistyötä seudullisesti, maakunnallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti eri ehkäisevän päihdetyön verkostoissa.

Ehkäisevä perhe- ja lähisuhdeväkivaltatyö on kuntien ja hyvinvointialueen yhteinen tehtävä. Sen toteutumista ohjataan laeilla, asetuksilla ja kansainvälisillä sopimuksilla. Kotkassa työstä vastaa hyvinvointilautakunta ja se on nimetty ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaatiovastaavalle. Työtä tehdään tiiviissä yhdyspintatyössä hyvinvointialueen, järjestön ja viranomaisten kanssa.

Arjen turvallisuuden edistäminen on kuntien, hyvinvointialueen ja viranomaisten yhteinen tehtävä. Arjen turvallisuutta edistetään mm. alueellisessa arjen turvallisuusohjelman 2024–2025 seurantatyöryhmässä, johon osallistuu Kotkan edustajina kaupungin turvallisuuspäällikkö yhdessä ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattorin kanssa. Lisäksi arjen turvallisuutta edistetään mm. kaupungin liikenneturvallisuustyöryhmässä ja Kaakkois-Suomen liikenneturvallisuustyöryhmässä, sekä Kotkan nuoret monialaisessa työryhmässä.

Hyvinvointilautakunta vastaa myös kuntalasten mielen hyvinvoinnin tukemisesta. Työtä tehdään mm. osana ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinointia, osallisuuden koordinointia ja terveystiikunnan koordinointia yhteistyössä kaupungin muiden toimialojen, hyvinvointialueen, järjestöjen ja muiden yhteisöjen kanssa.

Asunnottomuuden hoito kuuluu hyvinvointilautakunnan ja kaupunkirakennelautakunnan yhteisiin tehtäviin, Kotkassa toimii monialainen asunnottomuustyöryhmä, joka toteuttaa valtuuston hyväksymää Kotkan asunnottomuusohjelmaa vuosille 2024–2027. Kaupungilla on ARA:n kanssa solmittu sopimus asumisneuvonnan järjestämisestä vuosille 2025–2027. ARA:n avustuksella on palkattu yks asumisneuvoja.

Työllistymistä edistävät toiminnot

Muuttuva toimintaympäristö on käynnistänyt muutoksia Kotkan kaupungin työllistämistä tukevista toiminnoista. TE24-uudistuksen ja työttömyysturvalain muutosten johdosta nykytuotoinen velvoite- ja palkkatukityöllistäminen päättyy, ja tilalle on suunniteltu uusia toimenpiteitä työllisyyden tukemiseksi. Vuonna 2025 Kotkan kaupunki keskittyy kehittämään uutta työllistämistoimintamallia ja toteuttamaan työsopimuslain (1 luku 3 a §) mukaista pitkäaikaistyöttömien määrärahaista työllistämistä. Työllistämisen tavoitteena on edelleen parantaa pitkäaikaistyöttömien kuntalaisten työllistymismahdollisuuksia ja edistää sosiaalista osallisuutta.

Vuonna 2025 Kotkan kaupungin kesätyösetelit siirtyvät henkilöstöasioiden yksiköstä osaksi hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen tehtäviä. Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella jo hallintoavasta kuntalisästä ja kesätyöseteleistä pyritään luomaan selkeä kokonaisuus, joka tukee yritysten ja yhdistysten työllistämistä sekä nuorten työllistymistä ympärivuotisesti. Työllistämistä edistävien toimintojen määrärahavaraus vuodelle 2025 on 12,5 milj. euroa sisältäen arvion työttömyysetuuksien kuntaosuudesta (10,0 milj. euroa)

EKAMI tuottaa hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen alaisuudessa nuorten työpajatoimintaa. Työpajatoiminta tarjoaa nuorille mahdollisuuden ohjattuun tai tuettuun työntekoon sekä räätälöityyn polkuun koulutukseen, sen loppuun saattamiseen yhteistyössä koulutuksen järjestäjän kanssa tai avoimille työmarkkinoille työllistymiseen. Lisäksi EKAMIn Rannikkopajat tuottaa alle 29-vuotiaille kotouttamistoimenpiteissä oleville monikulttuurisen pajatoiminnan ohjaus- ja valmennuspalveluja, määrärahavaraus on yhteensä n. 1,2 milj. euroa.

Työttömyysetuuksien kuntaosuus

Vuoden 2025 alusta lähtien kunnat osallistuvat aiempaa enemmän työttömyysetuuksien rahoittamiseen. Vuoden 2025 alusta alkaen kuntien rahoitusvastuu työttömyysturvasta alkaa aikaisemmin ja koskee työmarkkinatuen lisäksi myös peruspäivärahaa sekä perusosan suuruista osuutta ansiopäivärahasta. Kuntien rahoitusvastuu käynnistyy yksittäisen henkilön kohdalla 100 työttömyyspäivän jälkeen ja kasvaa portaittain työttömyyden pitkittyessä. Enimmillään kunnan rahoitusvastuu kattaa puolet perusosan suuruisen osuuden rahoituksesta. Määrärahavaraus on 10 milj. euroa.

Ohjaamo

Ohjaamotoiminta on syksyn 2024 aikana siirtynyt nuorisotyön yksikön alaisuudesta hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueella osaksi työllisyyden edistämisen kokonaisuutta.

Ohjaamo on nuorille suunnattu matalan kynnyksen paikka, jossa eri alan ammattilaiset yhdessä nuorten kanssa ratkovat nuorten koulutukseen ja työhön liittyviä asioita sekä erilaisia elämäntilanteita.

Ohjaamon toimintaa kehitetään yhdessä moniammatillisen verkoston kanssa huomioiden nuorten muuttuvat tarpeet mm. ohjaamopäivystyksissä. Painopisteenä on verkostotyön turvaaminen ja tulevaisuuden (TE24) palvelujen osalta nuorten matalan kynnyksen monialaisten palvelujen saatavuuden turvaaminen.

Panostamalla erityisesti nuorten ensimmäiseen työkokemukseen, Ohjaamo koordinoi ja vastaa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa nuorten kesätyöprosessista, johon kuuluvat kaupungin kesätyöpaikat, kesätyösetelit ja nuoret kesäyrittäjät sekä WorkPilotsin keikkatyöt.

Etelä-Kymenlaakson työllisyysalue / julkiset työvoimapalvelut

Työllisyysalue koostuu Kotkan, Haminan, Pyhtään, Miehikkälän ja Vironlahden kaupunkien ja kuntien alueesta perustuen yhteiseen sopimukseen, jossa Kotkan kaupunki toimii vastuukuntana. Työllisyysalueen työnhakija asiakkaina ovat alueen kuntalaiset sekä satunnaiset ulkokuntalaiset. Asiakkaita ovat myös rekrytoivat tai muutosneuvotteluja käyvät työnantajat. Vastuukuntana Kotka järjestää tarvittavat fasilitteetit toiminnalle kuntien yhteisellä rahoituksella. Valtio ohjaa kuntien toimintaa lainsäädännöllä ja rahoituksella, muun muassa päättämällä yleisistä veroperusteista ja vuosittaisista valtionosuuksista.

Julkisten työvoimapalvelujen siirrossa valtiolta kuntiin on tavoitteena ollut luoda alueen tarpeita tukeva ja lakisääteisiä tehtäviä edistävä palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työnhakijan nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. Toimipisteet sijaitsevat Kotkassa ja Haminassa.

Työvoimaviranomaisena toimii Työvoimapalvelujen jaosto, jonka tehtävä on muun muassa järjestää:

1. työnvälityspalveluja;
2. tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja;
3. valmennusta;
4. työvoimakoulutusta;
5. muutosturvakoulutusta.

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisessä, tuottamisessa, kehittämisessä ja palveluista tiedotettaessa sekä niihin ohjattaessa on edistettävä yhdenvertaisuuden toteutumista sekä naisten ja miesten välistä tasa-arvoa työmarkkinoilla. Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisessä on huolehdittava erityisesti heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistymisen edistämisestä.

Palveluja tuotetaan itse oman henkilökunnan voimin, mutta myös ostopalveluna talousarvion raamien perusteella. Alueen elinvoimaisuutta ja kasvua sekä kuntalaisten hyvinvointia tuetaan muun muassa työnhakija-asiakkaalle myönnettävillä taloudellisilla tuilla kohdistuen yrityksen perustamiseen tai työnantajan palkkauskustannuksiin sekä eräisiin muihin palkkaamiseen liittyviin kustannuksiin.

Ekosysteempipalveluilla ja verkostoyhteistyöllä alueellinen sekä paikallinen toiminta pyritään saamaan tehokkaaksi ja vaikuttavaksi kokonaisuudeksi osana julkisia työvoimapalveluja.

Kotoutumisen edistämisen palvelut (Kotoutumisen alkuvaiheen palvelut ja seudullinen kotoutuminen)

Kotoutumisen kokonaisuudistus eli KOTO24 tuo vuoden 2025 alussa kunnille kokonaisvastuun kotoutumisen edistämisestä. Kunnan peruspalveluiden lisäksi kunnan tehtävänä kotoutumisen edistämisessä on huolehtia maahanmuuttajien matalan kynnyksen ohjauksesta ja neuvonnasta ja kunnan kotoutumishjelmaan sisältyvien alkuvaiheen palveluiden järjestämisestä. Työvoimaviranomainen vastaa kotoutumishjelmaan sisältyvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana oleville maahanmuuttajille.

Kuntien on laadittava vuoden 2025 aikana erillinen toimenpideohjelma tai muu suunnitteluasiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen ja hyvien väestösuhteiden edistämisen tavoitteet, toimenpiteet, vastuutahot, yhteistyö ja seuranta. Hyvien väestösuhteiden edistäminen on Kotkan kaupungin ja kuntalaisten yhteinen asia. Etelä-Kymenlaakson seudullinen kotouttamishjelma (2023–2026) toimii hyvänä pohjana uudelle asiakirjalle.

Kotoutumisen edistäminen edellyttää tiivistä monialaista yhteistyötä paikallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti. Maahanmuuttajien kotoutumista Kotkaan ja suomalaiseen yhteiskuntaan edistetään yhteistyössä viranomaisien, seurakunnan, oppilaitosten ja kolmannen sektorin kanssa. Kotkan kotoutumisen edistämisen palveluissa kotoutumistyötä tehdään kaikille Etelä-Kymenlaakson kunnille. Kotka vastaa seudullisesti yhdessä kuntien kanssa kotoutumisen edistämisen palveluiden kehittamisestä. Kunnan mm. valmistelevat lain vaatimat asiakirjat yhteisesti.

Kotkan kaupunki vastaa kotoutumisajalla olevien turvapaikan saaneiden aikuisten ja heidän perheidensä sekä kiintiöpakolaisten alkuvaiheen ohjauksesta ja neuvonnasta kaikissa Etelä-Kymenlaaksossa kunnissa. Etelä-Kymenlaakson kunnista vain Kotka vastaanottaa kiintiöpakolaisia. Kiintiöpakolaisten vastaanotossa huomioidaan erityispalvelujen ja muiden palveluntuottajien resurssit sekä asuntotilanne. Kotoutumisen edistämisen palveluissa tehdään kotoutumissuunnitelmat myös Kymenlaakson hyvinvointialueen ylläpitämän perheryhmäkodin alle 18-vuotiaille nuorille, jotka ovat tulleet yksin ilman huoltajaa Suomeen. Kotoutumissuunnitelmat tehdään monialaisesti yhdessä nuoren, hyvinvointialueen ja nuoren edustajan kanssa.

Matalan kynnyksen maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA tarjoaa Etelä-Kymenlaakson maahanmuuttajille monipuolista neuvontaa ja ohjausta asioiden hoitamiseen erilaisissa elämäntilanteissa. Moonan työntekijät käyvät viikoittain Haminassa ja tarvittaessa muissa kunnissa. Moona tekee yhteistyötä paikallisten oppilaitosten ja eri toimijoiden kanssa. Ohjausta ja neuvontaa annetaan niin Xamkin kv-opiskelijoille kuin Ekamin kotokoulutusten osallistujille.

Kotkan kaupunki ja Kotka-Kymin seurakunta tekevät tiivistä yhteistyötä kotoutumisen edistämässä. Kaupungin ja seurakunnan yhteisen työntekijän työ painottuu vapaaehtoistyöhön kotoutumisen edistämiseksi ja vapaaehtoistyön koordinointiin sekä kolmannen sektorin kanssa tehtävään yhteistyöhön. Seurakuntayhteistyön myötä eri maahanmuuttajien liikunta- tai kieliryhmille pystytään tarjoamaan seurakunnan tiloja. Seurakunnan vapaaehtoisten järjestämät suomen kielen kerhot tarjoavat maahanmuuttajille suomen kielen opetusta ja samalla sosiaalisen verkoston. Yhteistyössä monien toimijoiden kanssa järjestetään vuosittain Rasisminvastainen viikko ja Maailma Kymissä -tapahdus.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2025

- ✓ Uuden valtuustokauden hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman työstäminen
- ✓ Osallisuusohjelman päivittäminen ja järjestöyhteistyön kehittäminen
- ✓ Kaupungin työllisyysedistämisen uusien toimenpiteiden suunnittelu
- ✓ Uuden kotoutumislain (KOTO24) mukainen kotoutumisen edistämisen suunnittelu, kehittäminen ja seuranta, erityisesti
 - Työvoiman ulkopuolella olevien tavoittaminen kuntien kotoutumispalveluihin
 - Yhteiskuntaorientaation järjestäminen kotoutuja-asiakkaalle
 - Hyvien väestösuhteiden edistämisen asiakirjan laatiminen
- ✓ Ohjaamon verkostotyön turvaaminen ja nuorten matalan kynnyksen monialaisten palvelujen saatavuuden turvaaminen
- ✓ Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueen toiminnan aloittaminen ja muutosjohtaminen osana kaupungin organisaatiota. Suunniteltujen toimintamallien käyttöönotto, arviointi ja kehittäminen sekä ekosysteemipalveluihin liittyvän yhteistyön tiivistäminen.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNNITELMAVUOSINA 2025-2027

*Toteuttaa valtuustokauden hyvinvointikertomuksen tavoitteita ja toimenpiteitä
Kaupungin työllisyysedistämisen palveluvalikoiman kehittäminen*

- ✓ Kotoutumislain mukainen kotoutumisen edistämisen kehittäminen ja seuranta, erityisesti
 - Työvoiman ulkopuolella olevien tavoittaminen kuntien kotoutumispalveluihin
 - Yhteiskuntaorientaation järjestäminen kotoutuja-asiakkaalle
 - Hyvien väestösuhteiden edistämisen toimenpiteiden toteuttaminen
- ✓ Ohjaamon verkostotyön turvaaminen ja nuorten matalan kynnyksen monialaisten palvelujen saatavuuden turvaaminen
- ✓ Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueen toiminnan vakiinnuttaminen osaksi kaupungin organisaatiota. Sujuvat toimintamallit käytössä. Toiminnan arvioinnin kehittäminen.

Nuorisotyö

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Nuorisotyö
Toiminnot	Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
Vastuuhenkilö	Nuorisotoimenjohtaja
Toiminta-ajatus	Nuorisotyö toimii lasten ja nuorten osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollistajana. Nuorisotyö tukee kansalaistoimintaa ja rakentaa yhteisöllisyyttä. Nuorisotyö vahvistaa monitoimijasta yhteistyötä aloitteellisella ja aktiivisella työotteella kotkalaisten, erityisesti nuorten hyvinvoinnin ja onnellisen elämän edistämiseksi. Nuorisotyö seisoo sanojensa takana ja edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, kulttuurien moninaisuutta ja kestävää kehitystä. Nuorisotyö on rohkea uudistaja ja kokeilija, utelias uusille ihmisille, asioille ja ilmiöille.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimisen ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmuotoinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on - varmistaa osaavan työvoiman saatavuus - luoda Kantasatamaan yritys- ja startup-keskittymä.	Yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi Tarjoamme opiskelijoille työssäoppimis- ja harjoittelupaikkoja sekä opinnäytetyöaiheita	harjoittelupaikat; opiskelijoiden ja harjoittelijoiden määrä, Opiskelijoiden palaute ohjauksesta (arvosana 1 -5)	3 henkilöä Tavoite arvosana 4	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Kohtalaiset	Laadukas opiskelijan ohjaus. Tiivis yhteistyö ja tiedon kulku oppilaitoksiin	

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.	Yhteisöllinen nuorisotyö Nuorisovaltuusto vaalit lokamarraskuu nuorisovaltuuston toiminta Lasten vaikuttamistoiminta Alueellista matalan kynnyksen toiminnallista osallisuutta	Vaalit toteutettu Säännölliset kokoukset ja tapahtumat/tilaisuudet Toteutuneet viranhaltija ja päätöksentekijä tapaamiset Nuorten osallistamisen toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen	Valittu nuorisovaltuustoon jäseniä vähintään 16 ja enintään 21 kokoukset 1 krt/kk (kesätauko heinäkuu) kh:n kanssa tilaisuus 1-2 krt/v tapahtumat 1-2 krt/v 2 teams -tapaamista Talotoiminnan kokoukset 4 krt/v.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi osallisuustoiminnan tukemiseksi	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Kohdennettu nuorisotyö Kerhotoiminta ja pienryhmätoiminta Harrastamisen Suomen mallin toiminta Retket	Toiminnan järjestäminen Paikallisen toimintamallin mukainen toiminta Retkien toteutuminen	3 kerhoa/ toimintaryhmää Toiminta toteutuu suunnitelman mukaan, lukukausi 2024-2025 pääpaino alakouluihin, tarkoituksena on toteuttaa 1-3 kerhoa/koulu, yht. 35 Ei harrastavat lapset ja nuoret 1/3 lapsista 6 retkeä	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi toimintaan	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Yhteisöllinen nuorisotyö Avoin nuorisotilatoiminta Liikkuva nuorisotyö Kouluyhteistyö	Toiminnan järjestäminen Ohjaajat toimivat aktiivisesti, jotta nuoret voivat solmia kaverisuhteita. Vuorovaikutustaitojen vahvistaminen Liikkuvan nuorisotyön palvelut syrjäseutu ja palvelujen katvealueilla/ kohdatut nuoret MiniWalkers Kumppaneiden kanssa toteutettu toiminta/ kumppaneiden määrä Aktiivisten vapaaehtoisten määrä Koulutyö dialogitaidot työpaja Koulunuorisotyön käynnistäminen alakouluissa 5. ja 6. luokalaisille.	3 nuorisotilaa vähintään 3 iltaa viikossa avoimna ympäri vuoden (kesätauko heinäkuu) Itsearviointi taso 3 3-4 toimintapäivää viikossa Kohdatut nuoret 2 500 2 toimintapäivää viikossa Kohdatut nuoret 70 1-2 10 5/5 kaikki ohjaajat koulutettu Itsearviointi taso 3 Suunnitelma tehty ja työ aloitettu	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi toimintaan	



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 3.

Pohjolan puistopääkaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Vahvistamme puistokaupunkiprofiilia ja hyödynnämme kansallisen kaupunkipuiston ja kestävän matkailun mahdollisuudet.	Yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi Nuorisoleirialueiden tarjoaminen retki- ja leiritoimintaan	leirialueiden käyttöaste	Ympäri vuoden käytössä Luovi 75% Lintukoto 50% Kesäkausi: Niinlahti 30% Santaranta 30%	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset	Rakennusten ja alueiden kunnosta huolehtiminen	

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

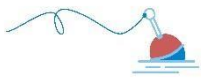
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme liikunnan ja hyvinvoinnin palveluita.	Yhteisöllinen nuorisotyö Skeittihallin toiminta	Skeittihalli harrastajien käytössä viikoittain syysy-kevät Yhteistyökumppanien määrä	Vähintään neljänä päivänä viikossa (ei kesäkautena touko-elokuu) Skeittikoulu 1 krt/vko 2	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %),	Kohtalaiset	Resurssien turvaaminen ja tiivis yhteistyö kansalaistoimijoiden kanssa	

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	Kohdennettu nuorisotyö Tarjotaan nuorille musiikin harrastajille harjoitustiloja (bändikämpät)	Bändikämppien käyttöaste ((Karhula 10 tilaa, Kotkansaari 7 tilaa, Studiot (Karhulan bändistudio ja Kotkansaa- ren radiostudio)	käyttöaste 100%	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Kohtalaiset	Toimiva organisointi	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Helpotamme tapahtumien ja kulttuurin tekemistä.	Yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi Haettavat erityisavustukset Yhteistyökumppanina erilaisissa tapahtumissa Nuorten tukeminen tapahtumatuotannossa	Budjettiin varattu avustusmääräraha myönnetty % Tapahtumien määrä Nuorten omat tapahtumat ja projektit/nuorten projektiraha	100% 5 2 tapahtumaa/ projektia	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Taloudellinen	Harvinainen (10-30%)	Merkittävät	Tehokas tiedottaminen	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi 3.sektorin toimijoiden tukeminen tarjoamalla toimintaan tiloja (kierrätys-, taide-, kutomo-,pyörätoiminta)	Tilat käytössä	Aktiivinen toiminta tiloissa	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Toimiva organisointi	

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi työyhteisön työhyvinvointipäivät Yhteiset kehittämispäivät Koulutukset Työvuorojen rytmitys siten, että mahdollistuu 3 perjantai-ilta vapaata vuodessa	Toteutuneet päivät Toteutuneet päivät Osallistuminen koulutuksiin Toteutunut	2 (1 oma ja 1 kaupungin yhteinen) Kevät ja syksy (2+2 yht. 4 päivää) Jokainen työntekijä osallistunut yhteen koulutukseen 3	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Varmennettava toiminnan toteutuminen	

TULOSLASKELMA

NUORISOTYÖN YKSIKKÖ	TP 2023	TA 2024	ENN 2024	TAE 2025	ERO TAE 25 - ENN 24	PTS 2026	PTS 2027
Myyntituotot	2 820	0	0	0	0	0	0
Maksutuotot	4 392	1 000	1 000	1 000	0	1 000	1 000
Tuet ja avustukset	88 480	100 000	114 981	174 000	59 019	174 000	174 000
Muut toimintatuotot	31 818	30 500	30 500	33 500	3 000	33 500	33 500
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	127 510	131 500	146 481	208 500	62 019	208 500	208 500
Henkilöstökulut	-766 544	-996 097	-973 917	-998 579	-24 662	-1 002 145	-1 002 145
Palvelujen ostot	-178 265	-172 969	-158 769	-202 916	-44 147	-192 916	-192 916
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-59 287	-59 000	-53 095	-48 000	5 095	-48 000	-48 000
Avustukset	-49 300	-50 000	-50 000	-50 000	0	-50 000	-50 000
Muut toimintakulut	-18 483	-38 514	-31 114	-30 429	685	-30 429	-30 429
TOIMINTAKULUT	-1 071 880	-1 316 580	-1 266 895	-1 329 924	-63 029	-1 323 490	-1 323 490
TOIMINTAKATE *)	-944 369	-1 185 080	-1 120 414	-1 121 424	-1 010	-1 114 990	-1 114 990
Sisäiset tuotot	406	0	0	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-1 210 522	-1 382 017	-1 382 017	-996 594	385 424	-1 041 975	-1 041 975
Sisäiset erät	-1 210 116	-1 382 017	-1 382 017	-996 594	385 424	-1 041 975	-1 041 975
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-2 154 485	-2 567 098	-2 502 431	-2 118 018	384 414	-2 156 965	-2 156 965
Rahoitustuotot ja -kulut	164	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	-2 154 321	-2 567 098	-2 502 431	-2 118 018	384 414	-2 156 965	-2 156 965
Sisäinen korko	0	0	0	0	0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-2 154 321	-2 567 098	-2 502 431	-2 118 018	384 414	-2 156 965	-2 156 965
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-2 567 098	-2 502 431		2 502 431	-2 156 965	-2 156 965
Hallinnon vyörytykset	-92 868	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-2 247 190	-2 567 098	-2 502 431	-2 118 018	384 414	-2 156 965	-2 156 965

*) Toimielimen sitovuustaso

KV 11.11.2024: Lisätään Harrastamisen Suomen mallin palvelujen ostoihin 10.000,- euroa.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2025

Kotkalainen nuorisotyö perustuu nuoren tukemiseen hänen kulkiessa ainutlaatuisen elämänvaiheen, nuoruuden myllerryksessä. Jokainen nuori kohdataan ainutlaatuisena yksilönä. Nuorisotyön ammattilaiset tunnistavat nuoren kasvun hänen omassa sosiaalisessa ympäristössään, sekä sen sisällä muodostuvien suhteiden kautta. Nuorisotyö antaa puitteet nuorelle tutustua toisiin nuoriin ja kokea heidän kanssaan yhteenkuuluvuutta ja yhteisöllisyyttä

Kotkan nuorisotyön perussuunnitelman (NUPS) mukaan työssä on kolme ulottuvuutta; yhteisöllinen nuorisotyö, kohdennettu nuorisotyö sekä yhteiskunnallinen nuorisotyö ja fasilitointi

Nuorisotyön laatu ja arviointi

Nuorisotyötä arvioidaan suhdeteorian avulla. Tarkastelun kohteina ovat;

1. Nuorten suhde toisiin nuoriin
2. Nuorten suhde luotettaviin aikuisiin
3. Nuorten suhde palvelujärjestelmään ja rakenteisiin
4. Nuorten suhde alueeseen ja lähiympäristöön
5. Nuorten suhde päätöksentekoon ja yhteiskuntaan
6. Nuorten suhde maailmaan, kulttuuriin ja luontoon

Nuorisotyön arviointia tehdään vuosittain itsearviointilla kriteeristön mukaisesti, nuorille suunnatuilla kyselyillä ja Kompasinn seuranta- ja raportointityökalulla sekä Kotkan Nuorisotyön yksikön talousarvion sitovien mittarien kautta.

Nuorisotyön arviointikriteeristö on tarkoitettu käytettäväksi kaikissa nuorisotyön työmuodoissa. Kriteeristö rakentuu nuorisotyön suhdeteorian ympärille ja sen avulla tarkastellaan nuorisotyön kasvatuksen laatua eli sitä, mitä nuorisotyössä kasvatuksellisesti tapahtuu. Arviointikriteeristö on nuorisotyöhön kehitetty arvioinnin väline, jonka avulla voidaan arvioida ja kehittää nuorisotyön keskeisiä toimintamuotoja.

Koulunuorisotyö. Koulussa tehtävään nuorisotyöhön on suunnattu 5 vakituisen nuorisohjaajan työpanosta ja he toimivat kaikilla Kotkan yläkouluilla yhteistyössä muiden koulussa toimivien ammattilaisten kanssa. Suunnitelmissa on vielä vahventaa resurssointia (1 htv), jotta tasapuolinen koulunuorisotyö voisi toteutua Kotkan kouluissa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittaman hankerahoituksen ”kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön” (suunniteltu käyttöaika 05.08.2024 - 30.06.2026) saadun avustuksen turvin aloitetaan koulunuorisotyötä myös alakouluissa ”Meijän kaikkien koulutie” -hankkeena.

Tavoitteeksi hankkeelle on asetettu ”kahden kärki”: 1. Koulunuorisotyön käynnistäminen alakouluissa 5. ja 6. luokkalaisille. 2. Yläkoulunuorisotyön kehittämisessä tavoite on muokata olemassa olevia menetelmiä toimivammiksi ja rakentaa uusia malleja koulunuorisotyön toteuttamiseksi nuoria työn kehittämiseen vahvasti osallistaen.

Koulunuorisotyön tavoitteissa korostuvat nuorten kaveri- ja ryhmäsuhteiden parantaminen, kiusaamisen ja väkivallan ehkäisy, koulu hyvinvoinnin vahvistaminen sekä koulusiirtymien tukeminen. Kotkassa koulunuorisotyöntekijät tekevät työtä kouluilla, mutta myös nuorten vapaa-aikana esimerkiksi nuorisotaloilla. Työ kouluissa painottuu ryhmien ja kouluyhteisön hyvinvointiin tarvelähtöisesti ja työllä muun muassa tuetaan koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa (painotuksina hyvinvoinnin, hyvän vuorovaikutuksen ja osallisuuden edistäminen). Koulutyötä pyritään toteuttamaan työparin kanssa. Työparin muodostaa tarpeen mukaan esimerkiksi kuraattori, luokanvalvoja, alueen nuorisotyöntekijä.

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittaman **Harrastamisen Suomen mallin** tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Kotkassa on saatu rahoitusta ko. toimintaan ja harrastustoimintaa toteutetaan Kotkan mallin mukaisesti. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoitveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö. Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1.–9. oppilaat.

Kotkan mallissa on panostettu kohderyhmään, ei harrastavat lapset ja nuoret. Harrastamattomilla lapsilla ei ole harrastustoiminnasta, ryhmätoiminnasta ja ryhmän vuorovaikutuksesta syntynyttä kokemusta ja heidän sopeutuminen ryhmätoimintaan vaatii tukea ja henkilökohtaisempaa ohjausotetta. Turvallisia aikuisia mm. apuohjaajia lisätään tarpeen mukaan, jotta toiminta saadaan pidettyä laadukkaana ja turvallisena.

Nuorisotyön yksikkö on mukana Kotkan kaupungin **nuorten kesätyöprosessissa** markkinoiden, tukien nuoria hakeutumisessa kesätöihin ja kesätyöhaastatteluissa. Nuorisotyön yksikkö ottaa myös kesätyöntekijöitä kesällä leirityöhön.

Lasten ja nuorten osallisuus kulkee läpileikkaavana periaatteena nuorisotyössä. Nuorisotilatoiminnassa ja kaikessa lasten ja nuorten kanssa tehtävässä työssä osallisuuden vahvistaminen ja osallistumisen mahdollistaminen ovat tavoitteita.

Alle 14 v. osallisuustoimintaa toteutetaan suunnitelman mukaan. Tavoitteena on lasten ja nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisääminen valmisteltaviin asioihin ja dialogin vahvistaminen päätöksentekijöiden ja virkakoneiston kanssa. Tarkoituksena järjestää 2 x vuodessa päätöksentekijöiden ja lasten/nuorten kohtaamisia Teamsin kautta.

Nuorisovaltuusto kokoontuu kuukausittain (pois lukien heinäkuu) ja toimii laatimansa toimintasuunnitelman mukaisesti. Nuorisovaltuuston toimintakausi on kaksi vuotta ja nykyisen nuorisovaltuuston kausi päättyy joulukuun 31. päivänä. Nuorisovaltuuston vaalit järjestetään loka-marraskuussa. Nuorisovaltuuston valinta voidaan toteuttaa myös sopimalla kokoonpanosta, jos ehdokkaita ilmoittautuu vähintään 16 ja enintään 21. Tällöin vaaleja ei järjestetä.

Alueellisessa nuorisotyössä tavoitteena on tarjota nuorille turvallinen tila, jossa hänet kohtaa turvallinen aikuinen, nuorisotyön ammattilainen ja jossa nuori saa olla turvallisesti oma itsensä. Alueellisessa työssä nuorelle tarjotaan tilaisuus luoda kaverisuhteita toisiin nuoriin sekä turvallinen pitkäkestoinen suhde perheen ulkopuoliseen aikuiseen. Nuorisohjaajat luovat yhdenvertaisuutta ottamalla huomioon kaikenlaiset nuoret ja haastamalla heidän ajatusmallejaan elämästä ja siihen liittyvistä ilmiöistä. Ohjaaja on tukena nuoren kaikissa elämäntilanteissa ja osallistuu keskusteluihin aikuisen roolissa.

Avointa kesätoimintaa alakouluikäisille toteutetaan Karhuvuorella ja Karhulassa. Kesätoiminta -konsepti on tärkeä monille lapsiperheille loma-aikoina. Päiväleiritoiminta tarjoaa lapsille mielekästä tekemistä turvallisessa ympäristössä. Päivätoiminnan ohjaajina toimii ammattilaisia opetustoimesta sekä nuorisotyön yksiköstä. Yläkoululaisille järjestetään leiritoimintaa Kotkan kaupungin leirialueilla omana toimintana sekä seutukunnallisena yhteistyönä.

Liikkuva nuorisotyö toimintaa niiden nuorten kanssa, jotka eivät löydä perinteisille nuorisotiloille syytä tai toisesta. Työmuoto nivoo nuoren yhteisöön luomalla kohtaamisia erilaisten nuorten kesken, sekä myös luotettavien ammattilaisten ja vapaaehtoisten aikuisten kanssa. Yhteistyötä Aseman Lapset ry:n kanssa jatketaan. Vapaaehtoisia aikuisia koulutetaan ja valmennetaan yhdessä Aseman Lapset ry:n ja Kotka-Kymin seurakunnan kanssa. Yhteistyöverkoston ja monitoimijuuden lisääminen ja ylläpito työmuodon ympärille on tavoitteena. Vapaaehtoisia aikuisia haetaan edelleen aktiivisesti mukaan. Liikkuvan nuorisotyön painopisteenä jatkuu liikennekasvatus ja liikenneasenteisiin vaikuttaminen erityisesti mopoikäisten kohdalla. Mopohallin toiminta on osa liikkuvaa nuorisotyötä.

Skeittihalli -toiminta. Skeittihallia pidetään auki syksy- ja talvikautena vähintään neljänä viikonpäivänä yhteistyössä järjestötoimijoiden kanssa. Viikonloppuisin toiminnasta vastaavat Nauris- BMX ja Kotka Skate Ry. Maanantaista torstaihin toiminnasta vastaa nuorisotyö, nuoriso-ohjaajan ja harrasteohjaajien avulla.

Nuorisotoimi on aktiivinen toimija erilaisissa yhteistyöverkostoissa (valtakunnalliset, maakunnalliset, seutukunnalliset ja paikalliset). Nuorisotyölle on luontevaa tehdä yhteistyötä lapsiin ja nuoriin liittyvissä asioissa.

Kotkan nuorisotyön yksikkö reilusti, rohkeasti ja rakkaudella. Kohtelemme itseämme ja toisiamme arvostavasti. Meille on tärkeää toista kunnioittava ja turvallinen ilmapiiri työyhteisössä sekä kaikissa toiminnoissamme. Kohtaamme nuoret yhdenvertaisesti rakentaen turvallisia toimintaympäristöjä, joissa nuoret voivat kokea osallisuutta ja kokea olevansa osana yhteisöä. Nuorisotyön yksikössä ylläpidämme rohkeaa työkulttuuria, jossa kokeilemme uutta ennakkoluulottomasti. Emme pelkää epäonnistumista, sillä ne mahdollistavat oppimisen meille kaikille. Yksikkömme tuo esiin nuorten ääntä ja puolustamme nuorten oikeuksia. Kuljemme mukana nuoren elämän aallokoissa kuunnellen, keskustellen, tukien sekä ohjaten. Nuoruus on ainutlaatuista aikaa.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNITELMAVUOSINA (2025 - 2027)

KV 11.11.2024: Kotkan nuorisotyön henkilöstö ja nuoret yhteistyöllä selvittävät vuoden 2025 aikana, millaisilla työmuodoilla ja työajoilla nuoriso tavoitetaan parhaiten, jotta yksikään nuori ei jäisi ilman apua tai tukea. Hyvinvointilautakunnan tuella viedään nuorisotyön palvelut sinne, missä nuoret niitä tarvitsevat.

Koulunuorisotyön työmuodon suunnitelmallinen kehittäminen ja toteuttaminen yläkouluissa sekä alakouluissa koulu nuorisotyön käynnistäminen

Harrastamisen Suomen mallin yhteistyöverkoston toimintatapojen vakiinnuttaminen ja ylläpito ns. Kotkan mallin mukaisesti

Nuorten osallisuuden monimuotoisuuden kehittäminen ja toimintatapojen vakiinnuttaminen

Liikkuvan nuorisotyön yhteistyön monipuolistaminen ja uusien toimintatapojen kehittäminen.

Monimuotoisen osallisuuden, yhteisöllisen ja omaehtoisen toiminnan edistäminen erilaisilla työmuodoilla ja tilojen käyttöönnotolla.

Maakunnallisen ja poikkihallinnollisen yhteistyön tiivistäminen

Liikuntapalvelut

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Liikuntapalvelut
Toiminnot	Liikuntapalvelut
Vastuhenkilö	Liikuntajohtaja
Toiminta-ajatus	Liikuntayksikkö vastaa kaupungin julkisista liikuntapalveluista luoden edellytyksiä kotikalaisten terveyttä, hyvinvointia ja viihtyvyyttä edistävälle harrastuksille mm. seuratoimintaa suoraan ja välillisesti tukemalla. Liikuntayksikkö edistää toiminnallaan myös kaupungin muuta virkistys- ja vapaa-aika-toimintaa suunnittelemalla ja rakennuttamalla laadukkaita ihmisten liikkumiseen/liikunnan harrastamiseen tarkoitettuja tiloja ja alueita. Liikuntayksikkö luo edellytyksiä sekä omaehtoisen liikuntatoiminnan kehittymiselle, että järjestää terveyttä edistävää liikuntatoimintaa yhteistyössä alan järjestöjen ja yritysten kanssa.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kaupunkikonserni toteuttaa suunnitellut ja aloitetut liikuntapaikkainvestoinnit (uudisrakentaminen ja korjaukset) laadukkaasti ja niiden asiakasystävällinen käyttöönotto käynnistyy selkeällä vastuujaoilla.	Liikuntapalvelut on aktiivisesti mukana liikuntapaikkainvestointien toteutuksessa ja suunnittelussa kaupunkikonsernin rakennuttajaorganisaatioiden kanssa yhteistyössä.	Liikuntapaikkainvestointien toteuttamien etenee suunnitelmien mukaisesti aikataulussa, liikuntapaikkojen korjausvelka lähtee pienenemään 5%/v.. Tulevien kohteiden suunnitelmat valmistuvat riittävän ajoissa.	Kohteiden valmistuminen suunnitelmien mukaisesti aikataulussa, tulevien kohteiden suunnitelmien päivittäminen, korjausvelan lyheneminen, (tarvittaessa poistojen kautta)	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen, kaikkia ei pystytä toteuttamaan/toituu myöhässä	Mahdollinen	Kohtalaiset:		

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme liikunnan ja hyvinvoinnin palveluita ja tietoisuutta liikuntapaikkojen saatavuudesta.	Käynnistetään liikuntapaikkojen viestintäkampanja ja Kotka-näkyvyyden lisääminen liikuntapaikoilla	Liikuntapaikkojen määrä, joissa kampanja on toteutettu, 10 kpl	Viestintäkampanja näkyy kaikilla liikuntapaikoilla laajasti	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen, kaikkia ei ehditä käydä läpi	mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset: viestintäkampanja ei toteudu	Kampanjan valmistelu yhteistyössä viestinnän kanssa.	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Seuraparlamentti/seurafoorumi	Toteutuneet foorumit	Järjestetään kaksi (2) seurafoorumia vuodessa	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen, molemmat foorumit ei toteudu	Mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset: Seurafoorumia ei saada toteutettua		

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Matalan kynnyksen ryhmien käynnistäminen yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa (hankerahoitus)	Toteutuneet matalan kynnyksen ryhmät kpl/v.	30 ryhmää eri-ikäisille kaupunkilaisille	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen ja strateginen, ryhmiä ei voida toteuttaa	Mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset: Liikuntaryhmät ei toteudu	Varataan budjettiin rahaa yhteistyösopimusten korvauksiin.	

TULOSLASKELMA

LIIKUNTAPALVELUIDEN YKSIKKÖ	TP 2023	TA 2024	ENN 2024	TAE 2025	ERO TAE 25 - ENN 24	PTS 2026	PTS 2027
Myyntituotot	49 749	26 500	50 000	26 500	-23 500	26 500	26 500
Maksutuotot	615 445	450 000	500 000	450 000	-50 000	450 000	450 000
Tuet ja avustukset	24 477	40 000	45 806	40 000	-5 806	40 000	40 000
Muut toimintatuotot	207 095	196 000	210 000	196 000	-14 000	196 000	196 000
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	896 766	712 500	805 806	712 500	-93 306	712 500	712 500
Henkilöstökulut	-656 871	-665 944	-687 139	-697 408	-10 269	-699 814	-699 814
Palvelujen ostot	-407 534	-419 200	-408 550	-449 200	-40 650	-449 200	-449 200
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-173 033	-208 400	-274 491	-206 400	68 091	-191 400	-191 400
Avustukset	-93 582	-145 000	-105 000	-110 000	-5 000	-125 000	-125 000
Muut toimintakulut	-12 772	-19 670	-20 237	-19 670	567	-19 670	-19 670
TOIMINTAKULUT	-1 343 793	-1 458 214	-1 495 417	-1 482 678	12 739	-1 485 084	-1 485 084
TOIMINTAKATE *)	-447 028	-745 714	-689 611	-770 178	-80 567	-772 584	-772 584
Sisäiset tuotot	7 583	0	0	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-6 999 928	-6 842 299	-6 842 299	-6 782 394	59 905	-7 064 457	-7 064 457
Sisäiset erät	-6 992 345	-6 842 299	-6 842 299	-6 782 394	59 905	-7 064 457	-7 064 457
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-7 439 372	-7 588 013	-7 531 909	-7 552 572	-20 662	-7 837 041	-7 837 041
Rahoitustuotot ja -kulut	364	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	-7 439 008	-7 588 013	-7 531 909	-7 552 572	-20 662	-7 837 041	-7 837 041
Sisäinen korko	-61 703	-50 181	-50 181	-58 920	-8 739	-52 316	-47 027
Poistot ja arvonalentumiset	-343 834	-231 621	-231 621	-278 379	-46 758	-294 410	-310 837
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-7 844 545	-7 869 815	-7 813 711	-7 889 871	-76 160	-8 183 767	-8 194 904
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-7 869 815	-7 869 815	-7 813 711	-7 889 871	7 813 711	-8 183 767	-8 194 904
Hallinnon vyörytykset	-307 192	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-8 151 737	-7 869 815	-7 813 711	-7 889 871	-76 160	-8 183 767	-8 194 904

*) Toimielimen sitovuustaso

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2025

1. Yksikön toiminnan peruspalveluiden (seurayhteistyö, liikuntapaikkojen käytön hallinta, tapahtumayhteistyö) järjestämisen vakiinnuttaminen ja toiminnan riittävä resursointi henkilöstön ja ylläpitoresurssien osalta. Liikuntapaikkojen palveluverkkoselvityksen hyödyntäminen kaupunkilaisille ja seuroille tarjottavan tehokkaan liikuntapaikkaverkoston ja palveluiden kartoittamiseksi priorisoinnin kautta. Urheilutapahtumien kokeilumahdollisuuksien valmistelu kaupunkikonsernin eri tiloissa (esim. Satama Areena).

2. Liikuntapalveluiden vahva osallistuminen ja vaikuttaminen liikuntapaikkainvestointien sekä liikuntapaikkojen korjausvelan hoitamisen suunnitteluun yhteistyössä kaupunkikonsernin rakennuttajien ja tilahallinto-organisaatioiden kanssa. Korjausvelan kääntäminen laskuun. Ohjelmoitujen investointien toteuttaminen aikataulussa ja tulevien investointien suunnittelu ennakoivasti.

Uimalapalveluiden tehokas käyttöönotto Karhulan hallin osittaisen peruskorjauksen jälkeen.

3. Matalan kynnyksen liikuntatoiminnan jatkaminen seurayhteistyön avulla ja ulkopuolisen rahoituksen hakeminen toimintaan.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSSUUNNITELMAVUOSINA 2025-2027

Valmistuvien liikuntapaikkainvestointien hallittu ja oikein resursoitu käyttöönotto sovituin vastuun kaupunkikonsernin eri organisaatioiden välillä.

Liikuntapalvelut keskittyvät palveluiden tuottamisessa ja suunnittelussa painottamaan kotkalaisten hyvinvointia lisääviä toimia ja suunnitelmia sekä myös elinvoimaa ja viihtyvyyttä edistäviä toimenpiteitä.

Liikuntaolosuhteiden kehittäminen ja parantaminen kaupungin investointisuunnitelmien puitteissa, korjausvelan lyhentäminen edelleen suunnitelmakaudella. Koulujen liikuntatilojen saaminen tarjolle koulutoiminnan ulkopuoliseen käyttöön mahdollisimman tehokkaasti.

Myös tulevina vuosina edistetään matalan kynnyksen lähiliikuntapaikkojen saavutettavuutta sekä viestintää liikuntapaikkojen käytön mahdollisuudesta kaikille. Lisäksi panostetaan edelleen seurayhteistyön kehittämiseen.

Liikuntapaikkojen suunnitellut sulkupäivät 2025 (Liikuntapalvelut pidättää oikeuden muutoksiin)

	ke 1.1. Uuden- vuoden päivä	ma 6.1. Loppia- päivä	pe 18.4. Pitkäper- jantai	ma 21.4. 2.pääsiäis- päivä	to 1.5. Vappu	pe 20.6. Juhannus	la 21.6. Juhannus	su 22.6. Juhannus	la 6.12. Itsenäisyys- päivä	ke 24.12. Jouluaatto	to 25.12. Joulupäivä	pe 26.12. Tapaninpäivä
Uimala Katarina	X	X	auki 11-18	auki 11-18	X	X	X	X	X	X	X	X
Karhulan uimahalli	SUL- JETTU					X	X	X	X	X	X	X
Karhuvooren urheilutalo	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kotkan urheiluhalli (Ruonala)	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Jäähallit	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

x=suljettu

1. Liikuntapaikan pyhäsulku edeltävänä päivänä liikuntapaikka on avoinna klo 18 saakka.
2. Ulkokenttien pukukopit suljettuina sulkupäiväaattoina klo 18 alkaen sekä sulkupäivinä (pois lukien AT-areenalla ja Puistolassa).
3. Sulkupäivät eivät koske kuntosaleja (paitsi uimaloiden).
4. Pääsarjaotellut tapauskohtaisesti sulkupäiville (teknisen puolen työvuorot huomioitava).

Uimahallien huoltosulut:

Karhulan uimahallin huoltosulku (osittainen peruskorjaus 15.5 saakka, avaus kesäkuuhun mennessä).
Uimala Katarinan huoltosulku selviää myöhemmin.

Avustukset ja stipendit 2025

	Avustukset (125 000 €)	2025
8.1.	Järjestöavustukset (junioritoiminta)	69 000 €
8.2.	Tilatukiavustukset (harjoitustila-avustus)	10 000 €
8.3.	Matalan kynnyksen toiminta/Kuntopolku- hankerahoitus)	30 000 €
8.4.	Tapahtumatukiavustukset	10 000 €
8.5.	Stipendit	
8.5.1.	Urheilijastipendi (+ nuori urheilija)	2 000+ 1 500 €
8.5.2.	Valmentajastipendi	1 500 €
8.5.3.	Kuntoliikunnan kehittäjä -stipendi	1000 €
Yhteensä		125 000 €

Kulttuurin vastuualue

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Kulttuurin vastuualue
Toiminnot	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut, kaupunginkirjasto ja Kymenlaakson museo
Vastuuhenkilö	Kulttuurijohtaja
Toiminta-ajatus	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaavat kulttuurin kokonaisvaltaisesta kehittämisestä Kotkan kaupungissa. Käytännössä tämä tarkoittaa kulttuuritoiminnan suunnittelua, tuottamista ja kehittämistä. Lisäksi kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaavat seudullisesta kulttuuri- ja tapahtumayhteistyöstä, kulttuurin ja taiteen tukemisesta, yleishallinnosta, viestinnästä ja markkinoinnista, toimitiloista, kuntayhteistyöstä ja kulttuuriavustusten jakamisesta sekä lastenkulttuurikeskuksen toiminnan kehittamisestä ja tapahtumien toteuttamisesta. Kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksikön talousarvioon sisältyvät myös Kotkan kaupunginteatterin ja Kymi Sinfoniettan kaupungin avustukset. Kirjasto ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä tarjoaa pääsyn tietoon ja kulttuurisisältöihin. Kirjasto tukee lukemiskulttuuria, monipuolista luku- ja kirjoitustaitoa sekä tiedon hankintaa. Kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Kymenlaakson museon toiminta-ajatuksena on tutkia, tallentaa ja tehdä näkyväksi kotkalaista ja kymenlaaksolaista kulttuuriperintöä. Kansainvälisesti aktiivinen museo toimii maakunnallisena keskusmuseona ja Kotkan kaupunginmuseona. Museo rakentaa ymmärrystä alueen menneisyydestä ja tulevaisuudesta, tukee asukkaiden tietoisuutta juuristaan sekä herättää ylpeyttä omasta kotiseudusta.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen asteen koulutusta ja terveet, innostavat oppimisympäristöt.	Museo: Museo osallistuu aktiivisesti asukkaiden koulutuspolkuun. Kehitämme kotiseututietoisuutta tiedekasvatuksen kautta ja katsomme kotiseutua uusista näkökulmista luokkien 3-6 kanssa hankkeen yhteistyökumppanina. Kirjasto osallistuu lasten kulttuurikasvatukseen omalla kulttuuripolkuohjelmalla lisäten ymmärrystä kulttuuriperinnöstä, kirjallisuudesta ja lukemisen merkityksestä	Kulttuuripolkutarjontaan osallistuvien luokkien ja ryhmien lukumäärä Tavoitamme uusia ryhmiä ja juurrutamme uutta näkökulmaa, jota voimme hyödyntää museopedagogiikassa. Kirjasto: Vuonna 2019 yli 90 % esikoululaisista ja nelosluokkalaisista osallistunut kirjaston kulttuuripolkuohjelmaan.	Kaikki ensimmäiset luokat käyvät museossa vuoden aikana Tavoite 50 oppilasta Jokainen esikoululainen ja nelosluokkalainen Osallistuu kirjaston kulttuuripolkuohjelmaan (100 %)	

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Kaikki koulut eivät osallistu.	Harvinainen (10–15 %)	Merkittävät: Eriarvoisuus kulttuurikasvatuksessa alkaa jo alaluokilla	Viestinnän parantaminen kulttuuripolkutarkinnassa	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Kehitämme edelleen lastenkulttuurin perheille avointa toimintaa lastenkulttuurikeskuksen uusissa toimitiloissa. Toteutamme laadukkaita ja monipuolisia lastenkulttuurin sisältöjä	Uusien avoimen toiminnan sisältöjen lukumäärä Sisältöjen lukumäärä	2-4 avoimen toiminnan uutta sisältöä 2025 aikana 300	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen. Toiminta ei tavoita perheitä, jotka eniten hyötyisivät ko. Toiminnasta	Harvinainen 10-15%.	Kulttuuripalvelujen yhdenvertainen saavutettavuus ei toteudu	Monipuolinen viestintä ja sen eri kanavien hyödyntäminen.	
Operatiivinen. Toiminnan tasoa joudutaan laskemaan resurssien vähäisyyden takia.	Harvinainen 10-30%	Palvelut yksipuolistuvat	Hyödynnetään resurssit suunnitelmallisesti, seurataan alan kehitystä.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Kirjasto: Aikuisten digitaatiojen tukeminen, digiopastuksen tehostaminen ja henkilökunnan digitaalisten ajantasaisuuden varmistaminen sekä etätukeen ja -ohjaukseen valmistautuminen	Asiakkailla tarjottavan kohdennetun digiohjauksen määrä (opastuskerrat, osallistujamäärä) sekä henkilökunnan digiperehdytyksen määrä (kerrat, tuntimäärä). Ohjauksen ja perehdytyksen 10 % vuosittainen kasvu	v. 2019 digiteknologiaan liittyviä asiakasopastuksia 152 kpl, osallistujia 1456.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen. Kiinnostus lukemiseen vähenee, ajankäytön muutokset	Strateginen	Merkittävät: Koulutushalukkuus vähenee, oppimistulokset laskevat.	Palveluihin osallistumiskynnyksen madaltaminen, Toiminnan houkuttavuus ja markkinointi.	



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Nostamme monimuotoiset ja laadukkaat asuin- ja elinympäristöt veto- ja pitovoimatekijäksi.	Museo: Museo osallistuu rakennetun ja arkeologisen kaupunkiympäristön arvojen vaalimiseen ja esille tuomiseen	Viranomaisyhteistyö paikallisesti ja alueellisesti: Lausunnot, avustusten valvonta, kohdekäynnit ja katselmukset sekä korjausneuvonta	Lausunnot 400 kpl, avustusten valvonta 25, kohdekäynnit ja katselmukset 60	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Museolta ei hyödynnetä, ei pyydetä lausuntoa tai ei välitetä kulttuuriympäristöjen arvoista. mielipidettä, tietämättömyys alan lainsäädännöstä, arvostuksen puute tai resurssit eivät riitä lausuntojen vastaamiseen, neuvonnan ja viranomaistyön tarpeeseen	Mahdollinen (30 %)	Merkittävät: Arkeologisen kulttuuriperinnön tai rakennetun kulttuuriympäristön tuhoutuminen tai arvojen väheneminen, tietoisuuden oheneminen	Tiedon välittämisen tehostaminen ja tiedon säilymisen turvaaminen	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Operatiivinen: Yhteinen Kotka, jossa panostamme kohtaamisiin ja palveluiden saavutettavuuteen, huomioimme monipaikkaisuuden ja etätyön	Museo: Digitaalisen asiakaskokemuksen kehittäminen ja ylläpitäminen Edistämme museona hyvinvointia tukevia, osallistavia palveluja	Uusien sisältöjen tuottaminen digitaalisiin kanaviin, Vellamo-kanavan ja striimattujen luentojen katselukerrat, uusien käyttäjäryhmien tavoittaminen Kohtaavia asiakastilaisuuksia eri kohderyhmälle (nuoret, ikäihmiset, kansainvälinen ryhmä tai muut kaupunkilaiset)	Vellamo-kanava: 8000 käyttökertaa YouTube: 500 1-4 tilaisuutta	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Eri kanavien käyttö jää vähäiseksi ja monipaikkaisia käyttäjäryhmiä ei tavoiteta Tilaisuudet eivät tavoita ihmisiä riittävällä laajuudella tai tasavertaisesti	Mahdollinen (30–60 %) Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset, museon sisältöjen sähköinen saavutettavuus ei etene Tilaisuuksien anti jää saavuttamatta, elämänlaatu yksipuolistuu ja tasavertainen oikeus nauttia sisällöistä toteutumatta	Riittävä tiedotus ja työajan resurssointi sisältöjen jakamiseen Riittävä tiedotus ja työajan resurssointi ja kohdennukset, asiakastiedon hyödyntäminen	

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	Museo: Kymenlaaksonmuseon vaikuttavuuden kehittäminen	Näyttelykävijöiden tavoitemäärä Viestintäsuunnitelman tekeminen	80 000 näyttelykävijää Henkilökunta 26	
	Kehitämme yleisötyön vaikuttavuutta parantamalla viestintää ja uudistamalla näyttelyprosessin	Näyttelytuotannon käsikirja	Käsikirja,	
		Molempiin kehittämistoimenpiteisiin osallistujien määrä	Muita asiakkaita 100	
	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Tuotamme korkeatasoisia ja saavutettavia suur tapahtumia sekä pienimuotoisempia tapahtumia.	Osallistujamäärä	250 000	
	Kehitämme edelleen Kaikukortti-toimintaa.	Jaettujen korttien määrä	500	
	Otetaan Kulttuurilähete käyttöön yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.	Vastaanotettujen kulttuurilähetteen määrä	50	
	Kehitämme yhteistyötä kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen, taidetoimijoiden sekä kolmannen sektorien toimijoiden kanssa.	Uusien toimintamuotojen ja kumppanuuksien määrä	5	
	Perustetaan Kotkan Kulttuurifoorumi kulttuuritoiminnan kehittämisen yhteistyöalustaksi.	Toteutuneiden kokosten määrä	5	
	Kirjasto: Kirjallisuutta ja monipuolista lukutaitoa edistävien tapahtumien ja verkkopalvelujen kävijämäärien lisääminen	Ko. tapahtumiin osallistuneiden määrä, tavoitteena 5 % vuotuinen kasvu	1000 500	
	Kirjasto järjestää tapahtumia pääkirjaston lisäksi Karhulan ja Karhuvuoren kirjastoissa sekä kirjastoautossa.	Tapahtumia järjestetään koko kaupungin alueella	5 v. 2019 osallistujia 2 573 Tapahtumista vähintään 1/3 on lähikirjastoissa tai kirjastoautossa.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Museo: Taloudellinen:	Mahdollinen (30–60 %)	Merkittävät: Näyttelyiden kohderyhmiä ei tavoiteta ja vaikuttavuutta ei onnistuta todentamaan	Museon viestintä väliaikatarkastelu ja tarvittaessa korjaavat toimenpiteet	
Viestintäsuunnitelmaa ei saada toteutettua, resurssit eivät seuraa tarvetta		Kävijöiden tavoitemäärää ei saavuteta tai jopa laskee merkittävästi	Näyttelyiden konseptoinnin kehittäminen näyttelyprosessilla ja asiakasnäkökulman vaaliminen sekä resurssien turvaaminen	
Näyttelyiden käsikirja ei valmistu tai sitä ei hyödynnetä	Mahdollinen (30-60%)			

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Operationaalinen. Tapahtumajärjestämisen kustannukset nousivat liiaksi.		Kulttuuripalvelujen määrä ja taso heikkenevät.	Huolellinen ennakkosuunnittelu.	
Kaikukortti ei saavuta kohderyhmäänsä.	Harvinainen (10%)	Yhdenvertaisuuden toteutuminen heikkenee.	Huolehditaan riittävästä viestinnästä ja markkinoinnista.	
Yhteistyökumppanuusia ei synny	Harvinainen (10%)	Kulttuurihyvinvointitoiminta ei toteudu	Ajoissa aloitetut neuvottelut.	
Kulttuurifoorumia ei perusteta	Harvinainen 10 %	Yhteistyön kehittyminen vaikeutuu	Valmistellaan uudistus perusteellisesti ja läpinäkyvästi	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Helpotamme tapahtumien ja kulttuurin tekemistä.	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Tarjoamme järjestäjille edullisia toimintatiloja, tapahtumatekniikkaa, kumppanuutta ja kulttuuriavustuksia. Otetaan käyttöön toimijoille avoin suunnittelu- ja aikataulutusalusta verkossa.	Tuettujen tapahtumien määrä, myönnettyjen avustusten määrä Alustan käyttäjien lukumäärä	10 tuettua tapahtumaa, 50 myönnettyä avustusta 20	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen. Palvelut eivät tavoita niitä tarvitsevia.	Harvinainen 10-30%	Osa tapahtumista ei toteudu tai ne järjestetään puutteellisin resurssein.	Jatkuva, monikanavainen viestintä ja yhteistyö.	
Operatiivinen. Uudistus ei toteudu	Harvinainen 10-30%	Ajallisesti päällekkäisten, resursseja hukkaavien tapahtumien ongelmaa ei saada ratkaistua	Huolellinen suunnittelu yhdessä kaupungin viestinnän ja tietopalvelujen kanssa.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme tapahtuma- ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketoiminnan edellytyksiä.	Edistämme vanhan sairaalan ottamista luovan alan toimijoiden käyttöön. Edistämme yhteistyömuotoja kulttuuri- ja tapahtumatoimijoiden kanssa. Kehitämme kaupungissa tapahtuvan kulttuuritoiminnan viestinnän muotoja Opastamme kulttuuritoimijoita viestinnän kehittämisessä	Käyttöön otettujen tilojen määrä Yhteistyömuotojen määrä Viestittävien tapahtumien määrä Tavoitettujen toimijoiden määrä	10 3 5 5	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Vanhan sairaalan käyttöönotto ei toteudu suunnitellusti.	Mahdollinen (30-60%)	Luovien alojen toiminta ei kehity.	Luodaan sairaalakeskukseen toimiva konsepti	
Operatiivinen. Kumppanuuksia ei saada solmittua. Operatiivinen. Viestintäyhteistyötä ei synny.	Harvinainen 10-30% Harvinainen 10-30 %	Yhteistyön tai kulttuuritoiminnan muodot eivät kehity	Hyödynnetään eri yhteistyöryhmiä ja Kulttuurifoorumia suunnittelun alustoina.	

Operatiivinen. Opastustointi ei kiinnosta toimijoita.	Harvinainen 10-30%	Kulttuuritoimijoiden viestintä ei tavoita yleisöä riittävän hyvin. Viestintätavat eivät kehity	Pitkäjänteinen kehitystyö. Tehostetaan verkostoissa toimimista	
---	--------------------	---	---	--



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Kehitetään edelleen kulttuurihyvinvointitoimintaa yhteistyössä hytystualueen kanssa. Museo: Kehitetään alueellista yhteistyötä museo- ja kulttuuriperintötoimijoiden kanssa sekä etsitään yhteistyökumppaneita. Lisätään tietoa kulttuuriperinnön arvoista ja merkityksestä sekä käyttömahdollisuuksista	Tapahtumien ja tilaisuuksien ja osallistujien määrä. Museo- ja kulttuuriperintötoimijoiden tapaamiset. Järjestettyjen tilaisuuksien ja niihin osallistuneiden määrä	5 tilaisuutta /150 osallistujaa 5 tilaisuutta / 60 osallistujaa	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen: Toiminta ei kehity resurssien puutteen takia.	Mahdollinen 60%	Tilaisuuksia ja tapahtumia ei saada järjestettyä: hyvinvointi ei tätä kautta lisääntynyt.	Hankerahoituksen hakeminen laajalla rintamalla.	
Museo: Operatiivinen: Tapahtumat eivät tavoita yleisöä	Mahdollinen (30–60%)	Tilaisuuksia ei saada järjestettyä ja tietoisuus kulttuuriperinnön arvoista ja merkityksistä ei välity	Riittävä tiedottaminen ja aktiivinen uusien yhteistyökumppaneiden etsiminen	

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapii

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Vahvistamme kotkalaista ilmapii-riä - teemme yhdessä ja menestymme.	Museo: Kokoelmien avaaminen Internetiin ja jakaminen avoimena datana Kirjasto: Tarjoamme tiloja asukkaiden toimintaan ja luomme toimivat varausjärjestelmät	Finna-palvelussa ja avoimena datana jaettujen valokuvien ja esineiden kokonaislukumäärä Kirjaston varattavia tiloja käyttävien yhdistysten, kaupungin toimijoiden ja yksityishenkilöiden sekä asiakaskäytössä olevien digitaalisten laitteiden määrän kasvattaminen	Finna ja avoin data: 13 000 2019 eri käyttäjiä yhteensä 223, joista 160 erilaisia yhdistyksiä tai kaupungin toimijoita. Asiakaskäytössä olevien digitaalisten laitteiden määrä 57 kpl (8/2020).	

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Avaamisen ja jakamisen edellytyksenä oleva luettelointi ja digitointi ei etene	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset: Museon kokoelmien sähköinen saavutettavuus ei etene	Riittävä tiedotus ja työajan resurssointi sisältöjen jakamiseen	
Strateginen: Markkinointi ja viestintä eivät tavoita kohdeyleisöjään.	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät: Kirjastoon tehdyt panostukset menevät hukkaan, vaikuttavuus vähenee.	Markkinointia ja sen resurssointi ja kanavia kehitetään jatkuvasti toimintaympäristön muutosten mukaan.	

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme arjen turvallisuutta.	Museo: Ylläpidämme tietoisuutta turvallisemman tilan periaatteista sekä asiakkaille että museon henkilökunnalle	Turvallisemman tilan periaatteiden ja ohjeistuksen saavutettavuus ja säännölliset perehdytystilaisuudet koko henkilökunnalle ja uusien työntekijöiden perehdyttäminen	Kaikki henkilökunnan jäsenet sitoutuvat toimimaan turvallisemman tilan ohjeiden mukaisesti ja kertomaan niistä käytössä olevissa kanavissa säännöllisesti	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Turvallisemman tilan periaatteisiin suhtaudutaan välinpitämättömästi eikä perehdytystä järjestetä tai siihen ei osallistuta	Mahdollinen (30–60 %)	Kohtalaiset: Turvallinen ilmapiiri voi heikentyä joko asiakastiloissa tai henkilöstön työtiloissa, työhyvinvointi heikkenee	Perehdyttämisen tehostaminen ja tarvittaessa asiantuntija-apu	

TULOSLASKELMA

KULTTUURIN VASTUUALUE	TP 2023	TA 2024	ENN 2024	TAE 2025	ERO TAE 25 - ENN 24	PTS 2026	PTS 2027
Myyntituotot	713 644	685 462	714 000	685 462	-28 538	685 462	685 462
Maksutuotot	59 237	0	2 100	0	-2 100	0	0
Tuet ja avustukset	190 552	158 300	118 300	158 300	40 000	158 300	158 300
Muut toimintatuotot	223 942	72 000	122 700	72 000	-50 700	72 000	72 000
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	1 187 375	915 762	957 100	915 762	-41 338	915 762	915 762
Henkilöstökulut	-3 430 030	-3 711 590	-3 646 774	-3 832 548	-185 774	-3 847 460	-3 847 460
Palvelujen ostot	-1 254 376	-1 190 451	-1 228 251	-1 146 451	81 800	-1 146 451	-1 146 451
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-659 127	-611 360	-611 360	-550 860	60 500	-550 860	-550 860
Avustukset	-3 703 171	-3 647 000	-3 647 000	-3 671 750	-24 750	-3 671 750	-3 671 750
Muut toimintakulut	-242 600	-215 657	-268 040	-198 657	69 383	-198 657	-198 657
TOIMINTAKULUT	-9 289 303	-9 376 059	-9 401 426	-9 400 267	1 159	-9 415 179	-9 415 179
TOIMINTAKATE *)	-8 101 928	-8 460 297	-8 444 326	-8 484 505	-40 179	-8 499 417	-8 499 417
Sisäiset tuotot	2 420	0	0	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-3 318 931	-3 482 485	-3 482 485	-3 740 964	-258 479	-3 735 139	-3 735 139
Sisäiset erät	-3 316 512	-3 482 485	-3 482 485	-3 740 964	-258 479	-3 735 139	-3 735 139
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-11 418 440	-11 942 782	-11 926 812	-12 225 469	-298 657	-12 234 555	-12 234 555
Rahoitustuotot ja -kulut	-548	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	-11 418 987	-11 942 782	-11 926 812	-12 225 469	-298 657	-12 234 555	-12 234 555
Sisäinen korko	-10 834	-6 880	-6 880	-4 820	2 059	-3 515	-2 727
Poistot ja arvonalentumiset	-132 019	-224 244	-224 244	-104 389	119 855	-221 883	-225 494
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-11 561 840	-12 173 907	-12 157 936	-12 334 678	-176 743	-12 459 954	-12 462 776
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-12 173 907	-12 173 907	-12 157 936	12 157 936	-12 459 954	-12 462 776	-12 462 776
Hallinnon vyörytykset	-388 312	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-11 950 152	-12 173 907	-12 157 936	-12 334 678	-176 743	-12 459 954	-12 462 776

*) Toimielimen sitovuustaso

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2025

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen 2025 toimintamme läpileikkaavia teemoja ovat

*kulttuuritoiminnan hyvinvointivaikutusten edistäminen
eri ikäisten ja -taustaisten kuntalaisten sekä kulttuuri- ja hyvinvointialan toimijoiden kuulemisen, osallisuuden ja yhteistyön edistäminen
hyvä yhteistyö ja sen edelleen kehittäminen muiden vastuualueiden ja yksiköiden kanssa.
digitaalisten innovaatioiden hyödyntäminen
ympäristöystävällisyys
vastuullisuus ja saavutettavuus
henkilöstön jatkuva itsearviointi
oppiminen ja työhyvinvointi*

Yksikön toiminnassa läpileikkaavana linjana on kulttuurihyvinvointi. Erityisesti panostamme yhteistyöhön kaupungin hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen, taidetoimijoiden sekä kolmannen sektorien toimijoiden kanssa. Kaikukortti-toimintaa kehitämme edelleen. Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa käynnistämme Kulttuurilähete- ja palvelualue-tayhteistyötä.

Hyödynnämme perustettavan Kotkan Kulttuurifoorumi-yhteistyöalustan näkemyksiä toiminnan kehittämisessä ja suunnittelussa.

Tuotamme ja kehitämme tapahtumia ja tilaisuuksia, joita ovat mm. Kotkan Meripäivät, Aaltoja, kesäkonsertit, itsenäisyyspäiväjuhla sekä alueen tapahtumatuottajille järjestettävät teemalliset koulutustilaisuudet. Yhteistyötapahtumia ovat muun muassa Kotka Human Rights Film Festival ja Stage 25 -tapahtumat.

Kehitämme yksikön viestintää muun muassa Kotkan tapahtumatoimintaa esittelevillä materiaaleilla sekä kulttuuritoimijoita opastamalla.

Lastenkulttuurikeskus kehittää toimintaansa omissa toimintatiloissa Laivurinkatu 7-kiinteistössä. Erityisesti kehitetään lapsille ja perheille suunnattua avointa toimintaa. Vuoden tapahtumia ovat Lasten Meripäivät, Lasten kulttuuriviikot, Lukulokakuu, Lastenkulttuurin päivä sekä Lapsen oikeuksien päivä. Edelleen jatketaan Kulttuuripolku-toimintaa sekä Kymenlaakson kuntien ja Loviisan yhteistä, opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamaa lasten ja nuorten Koppa-verkoston toimintaa.

Etenemme Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskuksen toiminnan käynnistämiseksi kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti. **KV 11.11.2024: Musiikkiopiston tilatarpeeseen on etsittävä kestävä ratkaisu ja tehtävä sen mukaiset suunnitelmat taloussuunnitelmakauden aikana.** Hyödynnämme toiminnassamme synergiaa Satama Areenan ja XAMKin kampuksen kanssa. Konserttitalon toimivuutta ja ohjelmistosuunnittelua kehitämme siten, että talo säilyy kaupunkilaisten aktiivisena tapahtumapaikkana.

Arvioimme vuosiksi 2023-2025 tarkoitetun kumppanuusavustusmallin tuloksia ja jatkoaskelia (Kumppanit: Kymijoen Lohisoitto, Kansainvälinen Uno Klami- sävellyskilpailu, Kotkan Taiteilijaseura, Kotka Jazz, Pro Sunila, Emissa ry).

Kehitämme omaa työtämme lyhytkoulutusten sekä muiden kaupunkien ja yhteisöjen tutustumisretkillä.

Kotkan kaupunginteatteri ja Kymi Sinfonietta toteuttavat toimintaansa oman vuosisuunnitelmansa puitteissa. 2025 haasteena ovat valtionosuustukien väheneminen osana valtiontalouden tasapainotusohjelmaa, sekä Kymi Sinfoniettan osalta Kouvolan kaupungin osakkuuteen kohdistuvat taloudelliset uhkakuvat. Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden talousarvioesitykseen sisältyy avustuserät sekä Kotkan kaupunginteatterille (2.216.500,-) että Kymenlaakson orkesterille (1.262.250,-)

Kymenlaakson museo

Näyttelyissä pääpaino on huhtikuussa 2025 avautuvassa Merivartiomuseon uudistuvassa näyttelyssä työnimellä Turvanasi merellä. Kesäkaudelle 2025 on tulossa kuvataiteilija Anni Laukan taidenäyttely. Museon näyttelytuotannon käsikirja valmistuu. Usean vuoden näyttely Mikä-mikä-kaupunki täydentää osaltaan Merikeskus Vellamon lapsiperheille suuntautuvaa tarjontaa. Kohtalona Ruotsinsalmi-suurnäyttely jatkaa vuoteen 2030 asti ja alueen metsäteollisuudesta kertova *Puun vuoro* -näyttely vuoteen 2026 asti. Näyttelytila Ruuman kuvataidenäyttelyiden konseptia terävöitetään. Ruotsinsalmi-teema on esillä Varissaaren näyttelypaviljongissa kesäaikaan. Näyttelytarjonnan ja muiden sisältöjen

avulla tavoitellaan Vellamoon uusia näyttelykävijöitä. Kävijöiden määrä pidetään korkealla tasolla. Samalla kiinnitämme erityistä huomiota museon yleisötyön vaikuttavuuteen.

Kokoelmissa pääpaino on kokoelmaobjekteja koskevan pelastus- ja valmiussuunnitelman laatimisessa. Suunnitelman laatimisen yhteydessä tehtäneiden tilajärjestelyitä ja samalla otetaan olemassa olevat kokoelmat paremmin hallintaan ja käytettäväksi. Kokoelmatilojen osalta etsitään edelleen pitkäaikaista ratkaisua joidenkin suurikokoisten esineiden, kuten hyllynosien säilyttämistavaksi. Kuvataidekokoelman kehittämistä jatketaan perustamalla museon kuvataidekokoelma, joka perustuu merkittävään lahjoitukseen. Kartoitetaan mahdollisuuksia kokoelmatilojen kehittämiseksi taidekokoelmien säilyttämiseen pitkällä aika välillä. Museoarkiston asiakirjakokoelman järjestämistä pyritään jatkamaan mahdollisuuksien mukaan.

Alueellisessa työssä keskeistä on huolehtia lakisääteisistä viranomaistehtävien hoidosta, antaa neuvontaa ja osallistua viranomaisneuvotteluihin. Arkeologisiin ja rakennettuihin kulttuuriympäristöihin liittyvän asiantuntijuuden ja alueellisen näkyvyyden vahvistaminen uuden viestintäsuunnitelman tuella. Museoiden helmet –hanke käynnistyy museotoiminnan edistämistehtävän toteuttamiseksi ja alueellisten museopalveluiden kehittämiseksi. Alueen metsäteollisuuteen liittyvä verkostotyö jatkuu Kymenlaakson ihme 2.0 -verkostossa.

Museon hallinnossa painopisteenä on saattaa strateginen tiekartta käyttöön. Museo kiinnittää huomiota työhyvinvointiin. Vuonna 2025 laaditaan viestintäsuunnitelma. Museo osallistuu aktiivisesti Merikeskus Vellamon yhteistyöhön (Vellamo 2.0) ja sitoutuu vastuullisuuden teemoihin yhteisessä SISU-hankkeessa.

Kaupunginkirjasto

Kirjaston lakisääteinen tehtävä on edistää lukutaitoja ja –harrastusta. Tehokkaimmin näitä elämän ajan kehittyviä taitoja voidaan edistää jo varhaislapsuudessa. Kirjaston toiminnan painopisteenä ovat lapset ja nuoret, mutta toimintaa ja palveluja on silti tuotettava kaupungin väestön ikärakenteen mukaisella osuudella kaikille ikäryhmille.

Kirjaston kontekstissa lukutaidoilla tarkoitetaan tekstin ymmärtämisen ja tuottamisen taidon lisäksi myös medialukutaitoja, tieto- ja viestintäteknillisiä taitoja sekä valmiuksia tunnistaa informaation laatua ja vaikuttimia.

Kirjasto toteuttaa työtään yhteistyössä kaikkien Kotkan päiväkotien ja koulujen kanssa vierailujen, kolmen toimipisteen ja kirjastoauton lähes sadan pysäkin avulla. Kirjasto esittelee ja avaa sisältöjä sekä järjestää kullekin ikäryhmälle sopivia tapahtumia esim. satutuntien, lukukoirien, kirjavinkkauksen eli sisältöjen markkinoinnin ja kulttuuripolkujen muodossa.

Kirjaston välineinä ovat painetun kirjallisuuden lisäksi erilaiset elektroniset aineistot, kuten e-kirjat ja -lehdet sekä musiikki. Aineiston hankinnan painopisteet muuttuvat 2025, kun vuonna 2024 käyttöön otetun Kansallisen e-kirjaston tarjonta vähitellen laajentuu, ja vastaavasti helpottaa fyysisen aineiston kanssa tehtävää kokoelmatyötä. Kirjasto myös opastaa verkkoaineistojen käyttöön tarvittavia erilaisia teknologioita, ohjelmistotuotteita ja laitteita kaikille väestöryhmille. Digiopastuksen tueksi kirjastossa on tarjolla myös 3D-tulostimia, studio- ja editointitekniikkaa ja asiakkaille tarjottuja tietokoneita.

Kirjasto toimii aktiivisesti useissa verkostoissa, ja hyödyntää mm. Kymenlaakson kirjastojen yhteistä Kyyti-kirjastojärjestelmää yhteisen aineisto- ja asiakasrekisterin, markkinoinnin, hankinnan ja logistiikan osalta. Kaupungin muu organisaatio, järjestöt ja yksittäiset vapaaehtoiset ovat kirjastolle tärkeitä erityisesti tapahtumatuotannon ja digiopastuksen järjestämisessä.

Vuonna 2025 erityishuomiota kiinnitetään uuden kirjastoauton käyttöönottoon, palvelun tunnettuuteen ja markkinointiin. Karhulan koulukeskukseen vuonna 2027 avattavan uuden kirjaston suunnittelutyö jatkuu.

5. HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025
Nimike					
Kulttuurin vastuualue					
Kulttuuri ja tapahtumapalvelut					
Kulttuurijohtaja	v	1,0	1,0	1,0	1,0
Vastaava tuottaja	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Tapahtumatuottaja	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Tuotanto- ja toimistosihteri	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Viestintä- ja tapahtumakoordinaattori	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Lastenkulttuuripäällikkö	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Tapahtumatuottaja	t	2,0	2,0	2,0	2,0
Kulttuurituottaja	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Vastaava vahtimestari	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Tapahtumatuottaja, määräaik. kausityöntekijä ❶	t	0,0	0,5	0,0	0,5
Yhteensä:		10,0	10,5	10,0	10,5
❶ Määräaikainen tapahtumatuottaja laajenevan tapahtumatuotannon toteuttamiseen. Vakituisilla resursseilla uudet tapahtumat eivät toteudu.					

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025
Nimike					
Kaupunginkirjasto					
Kirjastotoimenjohtaja	v	1,0	1,0	1,0	1,0
Toimistosihteri	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Erikoiskirjastovirkailija	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Informaatikko	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Kirjastoautovirkailija-kuljettaja	t	3,0	3,0	3,0	3,0
Kirjastoavustaja	t	2,0	2,0	2,0	2,0
Kirjastonhoitaja	t	5,0	5,0	5,0	5,0
Kirjastovirkailija	t	14,0	14,0	14,0	14,0
Palveluesimies	t	2,0	2,0	2,0	2,0
Palvelupäällikkö	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Pedagoginen informaatikko	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Erikoiskirjastonhoitaja	t	3,0	3,0	3,0	3,0
Mediaohjaaja	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		36,0	36,0	36,0	36,0

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025
Nimike					
Kymenlaakson museo					
Museotoimenjohtaja	v	1,0	1,0	1,0	1,0
Intendentti ❶	t	4,0	4,0	4,0	4,0
Museomestari	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Av-museomestari ❷	t	1,0	0,5	0,0	0,0
Näyttelymestari	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Tutkija	t	5,0	5,0	5,0	5,0
Rakennustutkija	v	1,0	1,0	1,0	1,0
Arkeologi	v	1,0	1,0	1,0	1,0
Konservaattori	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Amanuenssi	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Markkinointi-intendentti ❸	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Toimistosihteri	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Museokaupan vastaava ❹	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Asiakaspalvelija ❺	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Asiakasneuvoja ❺	t	2,0	2,0	2,0	2,0
Tiedotus- ja myyntisihteri ❺	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Digituottaja	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		25,0	24,5	24,0	24,0
❶ Yhden palkasta laskutetaan 50 % valtiolta. ❷ Vakanssi lakkautetaan tehtävän vapauduttua vuoden 2024 aikana. ❸ Palkasta 50 % laskutetaan valtiolta.					
Kulttuurin vastuualue yhteensä:		71,0	71,0	70,0	70,5

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025
Nimike					
Nuorisotyön yksikkö					
Nuorisotoimenjohtaja	v	1,0	1,0	1,0	1,0
Nuorisopalvelupäällikkö	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Vastaava nuoriso-ohjaaja	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Nuoriso-ohjaaja ❶	t	12,0	12,0	13,0	13,0
Huoltovahtimestari	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Projektikoordinaattori, määräaik. ❷	t	0,0	1,0	0,0	1,0
Nuoriso-ohjaaja, määräaik. ❸	t	0,0	0,25	0,0	0,25
Nuoriso-ohjaaja, määräaik. ❹	t	0,0	1,0	0,0	1,0
Yhteensä:		16,0	18,3	17,0	19,3
❶ 1,0 uusi vakituinen työsuhte/vakanssi. Lisäys on tarpeen koulunuorisotyöhön panostamisen osalta ja harrastustoiminnan kehittämisessä. Tavoitteena on saada nuoriso-ohjaaja jokaiseen viiteen yläkouluun. ❷ Harrastamisen Suomen malli -hanke, ulkopuolinen rahoitus. ❸ Määräaikainen nuoriso-ohjaaja harrasteohjaajan tehtävään mm. skeittihalliin ja mopopajalle. ❹ Kaksivuotinen hanke (ulkopuolinen rahoitus) koulunuorisotyön aloittamiseen alakouluissa ja koulunuorisotyön kehittämiseen.					
Nuorisotyön yksikkö yhteensä:		16,0	18,3	17,0	19,3

Liikuntapalveluiden yksikkö					
Liikuntajohtaja	v	1,0	1,0	1,0	1,0
Liikuntapäällikkö	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Liikuntasuunnittelija	t	2,0	2,0	2,0	2,0
Uinninvalvoja	t	4,0	4,0	4,0	4,0
Asiakasohjaaja/valvoja	t	3,0	3,0	3,0	3,0
Liikunnanohjaaja/uinninvalvoja	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Vastaava liikunnanohjaaja/uinninvalvoja	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Yhteensä:		13,0	13,0	13,0	13,0
Liikuntapalveluiden yksikkö yhteensä:		13,0	13,0	13,0	13,0

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025
Nimike					
Hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikkö					
Hyvinvointikoordinaattori	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Osallisuuskoordinaattori	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Ehkäisevän päihde- ja mielenterveyshyönteistyön koordinaattori	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Työllisyyspäällikkö ❶	v	1,0	0,6	0,0	0,0
Työllisyyskoordinaattori ❷	t	1,0	1,0	0,0	0,0
Liikuntakoordinaattori	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Liikuntaneuvoja	t	3,0	3,0	3,0	3,0
Testauskoordinaattori	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Osba-assistentti, määräaik. ❸	t	0,0	0,7	0,0	0,0
Projektikoordinaattori, määräaik. ❹	t	0,0	1,0	0,0	0,0
Messuassistentti, määräaik. ❺	t	0,0	1,0	0,0	0,0
TE24-projektipäällikkö, määräaik. ❻	t	0,0	1,0	0,0	0,0
Asumisneuvoja, määräaik. ❼	t	0,0	0,6	0,0	1,0
Liikuntaneuvoja, määräaik. ❽	t	0,0	1,0	0,0	1,0
Hankekoordinaattori, määräaik. ❿	t	0,0	0,0	0,0	1,0
Yhteensä:		10,0	14,9	8,0	11,0
❶ Aloittanut 6/2024. Siirtyä työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikköön/työllisyyden edistämisen yksikköön 1.1.2025 alkaen. ❷ Työllisyyskoordinaattorin nimeke muutetaan kehittämiskoordinaattoriksi 1.1.2025 ja siirtyä hallintoon. ❸ 1,0 uusi vakituinen työsuhte/vakanssi. Valmistele osallistuvan budjetoinnin käytännöt ja osallistaa kuntalaisia osallistumaan. Pysyvä työtehtävä. Palkkamääräraha sisältyy vastuualueen käyttötalousluteen. ❹ Valmistele osallistuvan budjetoinnin käytännöt. Osallistaa kuntalaisia osallistumaan. Määräaikainen 31.12.2024 saakka. Kv päätti 11.11.2024 (§ 120 ja § 121), että tehtävää ei vakinaisteta. ❺ Hyvän Tuulen messujen sisällön suunnittelu, valmistelu ja koordinoitavastuu. Määräaikainen 31.12.2024 saakka. Vuoden 2025 osalta kv päätti 11.11.2024 (§ 120 ja § 121), että nykyisen muotoisista Hyvän Tuulen messuista luovutaan ja samalla palkkamäärärahat poistettiin talousarviosta. ❻ Määräaikainen projektipäällikkö valmistelemaan vuoden 2025 alussa tapahtuvaa TE-palveluiden siirtoa 31.12.2024 saakka. ❼ Määräaikainen hanketyöntekijä 31.12.2026 saakka.					

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025
Nimike					
Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö					
Kotoutumisen edistämisen yksikkö					
Palvelupäällikkö	v	1,0	1,0	1,0	1,0
Kotoutumiskoordinaattori	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Kotouttamisneuvoja	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Palveluneuvoja	t	2,0	2,0	2,0	2,0
Kotoutumisohjaaja	v	1,0	1,0	1,0	1,0
Palveluohjaaja	v	1,0	1,0	1,0	1,0
Kotoutumisohjaaja, määräaik. ❶	t	0,0	1,0	0,0	0,5
Yhteensä:		7,0	8,0	7,0	7,5
Työllisyyden edistämisen yksikkö					
Työllisyyspäällikkö ❷	v	0,0	0,0	1,0	1,0
Erityissuunnittelija ❸	v	0,0	0,0	1,0	1,0
Viestintäasiantuntija ❹	t	0,0	0,0	0,0	0,5
Yhteensä:		0,0	0,0	2,0	2,5
Palvelusuunnittelu					
Johtava asiantuntija ❺	v	0,0	0,0	1,0	1,0
Asiantuntija ❻	v	0,0	0,0	4,0	4,0
Maksatustarkastaja ❻	v	0,0	0,0	1,0	1,0
Yhteensä:		0,0	0,0	6,0	6,0
Yhteiset palvelut					
Palvelupäällikkö ❷	v	0,0	0,0	1,0	1,0
Johtava asiantuntija ❺	v	0,0	0,0	3,0	3,0
Psykologi ❸	v	0,0	0,0	4,0	4,0
Asiantuntija ❻	v	0,0	0,0	9,0	9,0
Yhteensä:		0,0	0,0	17,0	17,0
Alkupalvelut					
Palvelupäällikkö ❷	v	0,0	0,0	1,0	1,0
Asiantuntija ❻	v	0,0	0,0	22,0	22,0
Yhteensä:		0,0	0,0	23,0	23,0
Ohjaukselliset palvelut					
Palvelupäällikkö ❷	v	0,0	0,0	1,0	1,0
Asiantuntija ❻	v	0,0	0,0	20,0	20,0
Yhteensä		0,0	0,0	21,0	21,0

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024	Virat/tehtävät 2025	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2025
Nimike					
Monialaiset palvelut					
Palvelupäällikkö ❷	v	0,0	0,0	1,0	1,0
Asiantuntija ❻	v	0,0	0,0	18,0	18,0
Yhteensä		0,0	0,0	19,0	19,0
Ohjaamo					
Ohjaamon koordinaattori	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Ohjaamon ohjaaja	t	1,0	1,0	1,0	1,0
Ohjaamon valmentaja, määräaik. ❸	t	0,0	0,2	0,0	2,0
Ohjaamoassistentti, määräaik. ❹	t	0,0	0,25	0,0	0,25
Yhteensä		2,0	2,45	2,0	4,3
Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö yhteensä:		9,0	10,45	97,0	100,3

❶ Määräaikainen hanketyöntekijä kotoutumisen edistämiseen 30.6.2025 saakka.

❷ Työllisyyspäällikkö siirtyy hyvinvoinnin edistämisen palveluyksiköstä 1.1.2025 alkaen.

❸ 1,0 uusi vakituinen virka/vakanssi. Tehtävä liittyy työllisyysalueen tiedolla johtamiseen, ennakoointiin ja palvelujen vaikuttavuuden seurantaan, suunnitteluun sekä raportointiin. Tehtävä tukee työllisyysalueen päätöksentekoa, toiminnan ja palveluiden suunnittelua sekä painopisteiden määrittelyä alueelliset tarpeet huomioiden.

❹ 1,0 uusi vakanssi kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikköön. Vastuualueiden viestinnän ja TE-viestinnän tukeen tarvitaan lisäresursseja. TE-palveluiden valtionosuus kattaa mahdollisesti osan palkkamäärärahoista.

Työpanoksesta 0,5 htv:tä kohdentuu hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueelle. Lisäys mahtuu kaupunkikehityksen ja viestinnän yksikön sekä hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen kokonaisuuden raamiin.

❺ Perustetaan uudet virat/vakanssit TE-palveluista, KEHA:sta ja ELY:stä siirtyville henkilöille. Jos vakanssille ei siirry henkilöä (työntekijä irtisanoutunut ennen liikkeenluovutusta), vakanssi perustetaan tyhjänä ja rekrytointi käynnistetään tarvittaessa vuoden alussa.

❻ Määräaikaiset Ohjaamon kannustinmallin avulla (EU:n elpymisrahasto) palkattavat valmentajat monialaisuuden vahvistamiseksi 31.12.2026 saakka.

❼ Määräaikainen työntekijä avustamaan kaupungin kesätyöntekijäprosessissa, noin 2,5 kk.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue yhteensä:		23,0	29,4	110,0	116,3
--	--	-------------	-------------	--------------	--------------

6. INVESTOINTIOSA

6.1 Hyvinvointilautakunta

Toimielin

Vastuuhenkilö

Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointijohtaja, kulttuurijohtaja, nuorisotoimenjohtaja, liikuntajohtaja

*) vuoden 2024 osalta sisältää vain jatkuvien kohteiden talousarvion

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	MTA 2024	TA 2025	PTS 2026	PTS 2027	PTS 2028	PTS 2029
INVESTOINNIT						
Investointimenot		-2 303 000	-340 000	-340 000	-150 000	
Investointitulot		60 000		60 000	60 000	
Rahoitusosuudet		60 000		60 000	60 000	
Kaikki NETTO yhteensä		-2 243 000	-340 000	-280 000	-90 000	
**Kiinteät rakenteet ja laitteet						
Investointimenot		-1 300 000	-300 000	-300 000	-150 000	
Investointitulot		60 000		60 000	60 000	
Rahoitusosuudet		60 000		60 000	60 000	
Kaikki NETTO yhteensä		-1 240 000	-300 000	-240 000	-90 000	
653034 Lähiliikuntarakentaminen						
Investointimenot	-150 000	-200 000		-300 000	-150 000	
Investointitulot		60 000		60 000	60 000	
Rahoitusosuudet		60 000		60 000	60 000	
Kaikki NETTO yhteensä	-150 000	-140 000		-240 000	-90 000	
655236 Katajaisten kentän uusiminen						
Investointimenot	-100 000	-800 000				
Kaikki NETTO yhteensä	-100 000	-800 000				
655238 AT Areena: takakenttä						
Investointimenot		-300 000	-300 000			
Kaikki NETTO yhteensä		-300 000	-300 000			
**Koneet ja kalusto						
Investointimenot		-1 003 000				
Investointitulot						
Rahoitusosuudet						
Kaikki NETTO yhteensä		-1 003 000				
655257 Kirjastoauto						
Investointimenot	-150 000	-423 000				
Kaikki NETTO yhteensä	-150 000	-423 000				
655261 Merivartiomuseon näyttelyn päivittäminen						
Investointimenot	-60 000	-40 000				
Kaikki NETTO yhteensä	-60 000	-40 000				
655632 Konserttitalon tuolien uusiminen						
Investointimenot		-160 000				
Kaikki NETTO yhteensä		-160 000				
655763 TE uudistus - irtaimen hankinta						
Investointimenot		-100 000				
Kaikki NETTO yhteensä		-100 000				
655767 Lasten ja nuorten osaston siirto ja kohennus						
Investointimenot		-80 000				
Kaikki NETTO yhteensä		-80 000				
655768 Latukone						
Investointimenot		-150 000				
Kaikki NETTO yhteensä		-150 000				
655783 Museon vaihtuvat näyttelyt						
Investointimenot		-50 000	-40 000	-40 000		
Kaikki NETTO yhteensä		-50 000	-40 000	-40 000		

7. Kustannuspaikkarakenne

HYVINVOINTILAUTAKUNTA (2025)

FHYHA HYVINVOINTILTK HALLINTO

FH (Hyvinvointiltk hallinto)

HYLALTK

4010 Luottamuselimet (ltk ym)

FKUVA KULTTUURIN VASTUUALUE

FK KULTTUURI- JA TAPAHTUMAPALVELUT

KULTTUURIN HALLINTO

4620 Kulttuurin hallinto

4621 Kulttuurihyvinvointi

KULTTUURITAPAHTUMAT

1461 Purjelaivasäätiö

4650 Kulttuuritoiminta

1460 Meripäivät

4662 Aaltoja

TEATTERI JA TAPAHTUMATOIMINTA

4670 Konserttitalo

4671 Kyminsuu

4676 Teatteriaivastukset

TAITEILIJOIDEN JA TAIDETOIMINNAN TUKEMINEN

4677 Muut kulttuuriaivastukset

4678 Musiikkiavustukset

4679 Visuaalisen taiteen avustukset

4680 Esittävän taiteen avustukset

4681 Kymenlaakson Orkesteri

4682 Kotkan kaupunginteatteri

4673 Satamakatu 4

4674 Ateljeet ja Galleriat

LASTEN KULTTUURITOIMINTA

4560 Lastenkulttuurin yhteiset

4561 Lasten meripäivät

4562 Lasten kulttuuriviikot

4565 Kulttuuripolku

4566 Lastenkulttuurin avoin toiminta

4569 Aallot lastenkulttuuri

4570 Kaupunginosa työ

FK KAUPUNGINKIRJASTO

KIRJASTOT

4700 Kirjasto

4710 Pääkirjasto

4720 Karhulan kirjasto

4730 Karhuvuoren kirjasto

4760 Kirjastoauto

FK KYMENLAAKSON MUSEO

MUSEO

4800 Museon hallinto

4810 Yleisötyö

4811 Kuvataide

4820 Merivartiomuseo

4840 Kokoelmat ja arkistot

4850 Maakunnallinen toiminta

4860 Projektit (Museo)

4870 Myynti ja markkinointi

4871 Plootu markkinointituotteet

4880 ALV-yhtymä

4881 Yhteinen hlöstö Museoviras

FNUOR NUORISOTYÖN YKSIKKÖ**FN** (Nuorisotyön yksikkö)

NUORISOTYÖN YHTEISET

4500	Nuorisotyön hallinto
4501	Nuorisotapahtumat
4502	Nuorisoprojektit
4508	Etsivä nuorisotyö
4509	Avustukset/nuoriso
4564	Kerhotoiminta
4568	Harrastamisen Suomen mal

LASTENPARLAMENTTI

4506	Lasten parlamentti
-------------	--------------------

ALUEELLINEN NUORISOTYÖ

4516	Alueell. Nuorisotyö
-------------	---------------------

LEIRIALUEET

4530	Leirialueiden jakamattomat
4531	Luovi
4532	Niinlahti
4533	Kuutsalo
4534	Lintukoto

MUUT NUORISOTILAT

4520	Bänditilat
4521	Muut nuorisotilat
4522	Skeittihalli

FLIIK LIIKUNTAPALVELUIDEN YKSIKKÖ**FL** (Liikuntapalveluiden yksikkö)

LIIKUNTAPALVELUIDEN YHTEISET

2700	Liikunta hallinto
2705	Kehittämishankkeet

TERVEYSLIIKUNTA

2723	Uimala Katariina
2724	Karhulan uimahalli

JÄRJESTÖT JA KÄYTTÖPALVELUT

2701	Avustukset
2703	Muu liikuntatoimi

ULKOLIIKUNTA

2711	AT Areena ja Puistola
2712	Keskuskenttä
2713	Muut palloilu- ja lähiliikunta
2714	Kuntoradat ja muut ulkoilua

HALLIT

2721	Jäähallit
2725	Urheilutalo
2726	Kotkan liikuntahalli
2727	Mussalon liikuntahalli
2728	Karhulan liikuntahalli ja kam
2729	Muut liikuntahallit

FSOS HYVINVOINNIN JA TYÖLLISYYDEN VASTUUALUE**FL ETELÄ-KYMEN TYÖLLISYYSSALUE**

TYÖVOIMAPALVELUIDEN HALLINTO

3400 TE24 UUDISTUS VALMISTEL**3401** Työvoimajaosto

TYÖLLISTYMISTÄ TUKEVAT PALVELUT

3430 Työllistymistä tukevat palve

TYÖLLISTÄMISPALVELUT

3440 Työllistämispalvelut

TYÖNANTAJA PALVELUT

3420 Työnantaja palvelut

HENKILÖASIAKKAAN TE-PALVELUT

3410 Henkilöasiakkaan TE-palvelu**FH HYVINVOINNIN JA TERVEYDENHUOLLON HALLINTO**

HYTE HALLINTO

2010 HYTE hallinto**2012** Sote tulot ja menot (2023)**FH HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMINEN**

HYTE-KOORDINOINTI

3320 Hyvinvoinnin koordinointi**3321** Osallisuuden koordinointi**3330** Osallistava budjetointi**3331** HYTE avustukset**3332** Testausasema**3335** Asumisneuvonta**3350** HYTE liikunta**FT TYÖLLISYYDEN EDISTÄMINEN**

TYÖLLISYYDEN EDISTÄMINEN

3351 Työllisyyden koordinointi**3352** Kuntalisä**3355** Työmarkkinatuki**3356** Nuorten työpajat**3357** Ohjaamo**FM MAAHANMUUTTAJATYÖ**

KOTOUTUMISEN PALVELUT

2051 Kotouttamisprojekti**2662** Kotoutumisen ostopalvelut**2663** Seudullinen kotoutumistyö**3323** Kotoutumisen koordinointi**2590** Kehittämishankkeet**2666** Kotoutumisen alkuvaihe**2566** Kotoutumiskoulutus**2567** Yhteiskuntaorientaatio

8. Täytäntöönpanomääräykset

Talousarvion täytäntöönpanomääräyksillä kaupunginhallitus antaa talousarvion sitovuusmääräyksiä täydentäviä ohjeita sekä muita tarpeelliseksi katsomiaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeita.

Talousarvion 2025 täytäntöönpanomääräykset KH 25.11.2024 § 355

1. Valtuuston hyväksyttyä 11.11.2024 toimielimille vastuu- ja palvelualueittain määrärahat lautakunnat (toimielimet) päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista eli tarkistavat talousarvioesityksiinsä sisältyneet määrärahaesitykset käyttösuunnitelmiksi.
2. Henkilöstösuunnitelman täytäntöönpanoa varten kaupunginhallitus tekee erillisen päätöksen täyttölupakäytännöstä. Täyttölupamenettelyssä seurataan ja valvotaan henkilöstösuunnitelman toteutumista. Täyttöluvan myöntäminen edellyttää, että virka/tehtävä sisältyy yksikön henkilöstösuunnitelmaan ja siihen on varattu palkkamääräraha talousarvioon.
3. Toimielimien on kaikessa toiminnassaan otettava huomioon kaupungin hallinto- ja toimintasääntöjen määräykset ja niiden perusteella annetut erillisohjeet mm.
 - Yleiset hankeohjeet
 - Leasingrahoitusohjeet
 - Hankintaohjeet
4. Menojen ja tulojen kirjauksissa on noudatettava kuntien ja kuntayhtymien automatisoidun talousraportoinnin käsikirjaa (Aura), kirjanpitolautakunnan kuntajaoston kirjanpitolain soveltamisesta antamia ohjeita, Kuntaliiton suosituksia ja näiden perusteella talousyksikön erikseen antamia erillisiä kirjausohjeita, sekä muutoinkin noudatettava yleisiä ja hyvän kirjanpitotavan mukaisia periaatteita.
5. Riskien arvioinnissa noudatetaan kaupunginvaltuuston voimassa olevia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteita.

LIITTEET: TA -aloitteet

Hyvinvointilautakunta

Aloituksen nimi, tekijä(t) ja jättöpäivä	Aloituksen sisältö tiivistety	Vastaus aloitteeseen tiivistety	Budjettivaikutus	Sisältyykö talousarvioon 2025 tai taloussuunnitelmaan 2025-2027	Vastauksen valmistelijat / lisätietojen antajat
Aloituksen nimi: Liikuntapaikkojen palveluverkkoselvityksen tekeminen Aloituksen tekijä(t): Jani Paananen Koska aloite on jätetty: 25.9. 2023	Tulee laatia Kotkan kaupungin liikuntapaikkoja koskeva palveluverkkoselvitys,	Selvitystä on tehty vuoden 2024 aikana aloitteessa mainitulla tavalla yksikön omana työnä.	Mahdolliset budjettivaikutukset realisoituvat vuoden 2025 alusta lukien	Selvityksen budjettivaikutukset ja niiden sisältyminen talousarvioon/suunnitelmaan selviävät myöhemmin normaalin talousarvion valmistelun yhteydessä.	Tommi Lanki liikuntajohtaja, Päivi Hämäläinen liikuntasuunnittelija
Aloituksen nimi: Esteettömyyden edistäminen Kotkassa Aloituksen tekijä(t): Tiina Montonen on tehnyt Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän puolesta aloituksen 25.5.2024	Apuvälineiden avulla liikkuminen Kotkassa kaupunkialueella on monin paikoin hankalaa mm. korokkeiden ja kiveysten vuoksi sekä luiskojen puuttumisen takia. Omatoimisen asioinnin, osallisuuden ja turvallisen liikkumisen mahdollisuus esteettömien reittien avulla on tärkeää myös liikuntarajoitteisille tai henkilöille, jolla on aistin toimintaa heikentävä tai sen estävä vamma. Esitys Kotkan kaupungin talousarvioon vuodelle 2025 rahoitusta esteettömyyden edistämiseksi.	Esteettömyyskorjausmäärärahaan ehdotetaan 30 000 € merkittämistä Kotkan kaupungin talousarvioon niin, että se kohdentuu teknisen toimen budjettiin ja sitä on mahdollisuus käyttää esteettömyystöryhmän asiantuntijuuden käyttööseen, sekä jo olemassa olevien kiinteistöjen ja infran korjauksiin		Käsitelty hyvinvointilautakunnassa 20.8.2024 ja talousarviovarausta käsitellään kaupunkirakennelautakunnan talousarvion yhteydessä.	Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947, Vs. osallisuuskoordinaattori Hanna Pikka, 040 576 3477

161 § Muut asiat

Hyla 10.12.2024

Lautakunnalle tuotiin tiedoksi kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokoukset keväälle 2025.

Lautakunnalle tuotiin tiedoksi Hyvä käytös sallittu -ohje, joka on hyväksytty kaupunginhallituksen kokouksessa 18.11.2024. Kyseessä on vanhan ohjeen päivitys. Ohje koski ennen vain henkilöstöä, mutta nyt se on päivitetty koskemaan myös päätöksenteon luottamushenkilöorganisaatiota. Hyvä käytös sallittu -ohje lähetetään lautakunnan jäsenille sähköpostilla.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/4367/00.04.01/2024

162 § Kotkan vanhan kirjastoauton tilapäinen luovuttaminen Loviisan kaupungille

Hyla 10.12.2024

Valmistelija: Kirjastotoimenjohtaja Mikko Vainio, p. 0400 935 923
Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 27 47

Esittelyteksti: Kotkan kaupunginkirjasto saa käyttöönsä uuden kirjastoauton vuoden 2025 alussa. Liikenteestä poistuvan vanhan kirjastoauton jatkokäytöstä on tehty valtuustoaloite sen lahjoittamiseksi Ukrainaan.

Aloitetta ei ole vielä käsitelty, mutta jos auto sen mukaisesti lahjoitetaan, liittyy siihen erilaisia valmistelevia tehtäviä, joiden voidaan arvioida kestävän vähintään kevään 2025 ajan. Vanhaa autoa ei voida uuden auton luovutuksen jälkeen säilyttää sen nykyisessä tallissa. Pitkän seisonta-ajan riskinä on, että erityisesti auton suuri akusto, mutta mahdollisesti muutkin järjestelmät vikaantuvat. Mikäli autoa ei lahjoiteta, on tavanomainen tapa ollut myydä kirjastoauto huutokaupalla. Vastaavista autoista on kuluvana vuonna maksettu 15 000–25 000 euroa.

Loviisan kaupunginkirjaston kirjastoauto vahingoittui liikenneonnettomuudessa syksyllä 2024. Vakuutusyhtiön arviointi auton korjauksesta tai lunastuksesta on edelleen kesken. Molemmissa tapauksissa kirjastoautotoiminta Loviisan omalla autolla ennen syksyä 2025 näyttää epätodennäköiseltä.

Kotkan ja Loviisan kirjastojen kesken on sovittu, että molemmissa kunnissa selvitetään lainauksen mahdollisuutta ja auton soveltuvuutta Loviisan tarpeisiin. On myös molemmin puolin ehdotettu, että autosta ei peritä vuokraa, mutta Loviisa vastaisi kaikista sen kustannuksista, kuten verot, vakuutukset, operointi tai huollot. Kotkan kaupungin kokonaisedun näkökulmasta auton määräaikaisella lainauksella on vain myönteisiä vaikutuksia.

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasäännön 15§ kohta 18 mukaan palveluyksikön johtajan tehtävänä on päättää palveluysikköään koskevista sopimuksista, ellei asiaa ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää valtuuttaa kirjastotoimenjohtajan selvittämään ja mahdollisesti sopimaan Loviisan kaupungin kanssa Kotkan kaupunginkirjaston omasta käytöstä poistuvan kirjastoauton tilapäisestä luovuttamisesta Loviisan kaupunginkirjaston käyttöön.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Mikko Vainio

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **135-139, 147, 149, 150, 155, 160, 161**

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: **157,**

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: xx

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat **139–146, 148, 151–154, 156, 158, 159 §**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **hyvinvointilautakunnalle.**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksi-antotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 16.12.2024.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen
muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Oikaisuvaatimuksen
toimittaminen
viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimusvi-
ranomaisen yhteys-
tiedot**

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana
ma—pe klo 8.00—15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat

-

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **16.12.2024**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika arkisin klo 8.00—16.15

Oikaisuohje puitejärjestelyjen sisäisiin kevennetyllä kilpailutuksella tehtäviin EU-kynnysarvon alittaviin hankintoihin

Tämä ohje koskee puitejärjestelyn sisäisellä kevennetyllä kilpailutuksella (ns. minikilpailutus) tehtyjä hankintoja silloin, kun kevennetyn kilpailutuksen kohteena olevan hankinnan arvo alittaa EU-kynnysarvon.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä

- 1) hankintaoikaisuvaatimuksen tai
- 2) kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen
- 3) taikka molemmat.

Tähän päätökseen ei saa hakea markkinaoikeuteen valittamalla muutosta, ellei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Puitejärjestelyn sisäisellä kevennetyllä kilpailutuksella tehdyissä hankinnoissa kunnan viranomaisen päätöseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti kevennettyyn kilpailutukseen osallistunut tarjoaja eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Tavallisena sähköisenä tiedoksiantona annettu päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on luovutettu asianosaiselle, asianosaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä on se päivä, jona asiakirja on luovutettu
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto) katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, yhteystiedot ovat:

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
PL 205, 48101 Kotka
kirjaamo@kotka.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksianto päätöksestä on [lähetetty asianosaiselle x.x.20xx / annettu sähköisesti x.x.20xx]

2. OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kotkan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Tavallisena sähköisenä tiedoksiantona annettu päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on luovutettu asianosaiselle, asianosaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä on se päivä, jona asiakirja on luovutettu
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto) katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, yhteystiedot ovat:

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
PL 205, 48101 Kotka
kirjaamo@kotka.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on 16.12.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 11.12.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 11.12.2024

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

60 000 € tavarat ja palvelut

400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut

300 000 € erityiset palveluhankinnat

150 000 € rakennusurakat

500 000 € käyttöoikeussopimukset