

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 12.12.2023 klo 17:00

KOKOUSAIKKA

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
181 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
182 § Pöytäkirjan tarkastajat	4
183 § Käsittelyjärjestys	5
184 § Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasääntö	6
- Toimintasääntö	9
185 § Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen organisaatiomuutos	17
- Organisaatiokaavioluonnos	19
186 § Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimitilarveselvitys	20
- Toimitilarveselvitys	22
187 § Karhuvuoren urheilutalon tarveselvitys	48
- Karhuvuoren urheilutalon tarveselvitys	50
188 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset	74
189 § Työvoimapalveluiden jaoston perustaminen	75
190 § Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2024	77
- Käyttösuunnitelma 2024	79
191 § Kulttuuriavustussäännön päivittäminen	123
- Kotkan kaupungin kulttuuriavustussääntö 1.1.2023 (Hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 13.12.2022)	125
192 § Kulttuurin kumppanuusavustukset 2024	133
193 § Kaupunginteatterin avustus vuodelle 2024	134
- Avustusanomus vuodelle 2024	135
194 § Kymenlaakson Orkesterin avustusanomus vuodelle 2024	137
- Avustushakemus	138
195 § Konserttitalon, Nelosteatterin ja kaupunginkirjaston tilojen vuokraushinnat 2024	139
- Kotkan konserttitalon vuokrahinnasto 2024	140
- Nelosteatterin vuokrahinnasto 2024	141
- Pääkirjaston auditorion vuokrahinnasto 2024	142
- Kotkan kulttuuritilojen vuokrausehdot ja tilaajan vastuut	143
196 § Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen myöntämät avustukset 1.1.2024 alkaen	146
197 § Kaakonkulman Kulttuurimylly ry avustusanomus vuodelle 2024	148
- Anomus toiminta-avustuksesta ja vuokratuesta	149
198 § Kaakkois-Suomen sosiaalipsykiatrisen yhdistyksen avustushakemus Mielipaikan toimintaan 2024	150
- Avustushakemus	151

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 12.12.2023 klo 17:00

KOKOUSAIKKA

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

199 § Yhteistyösopimus Kotkan Korttelikotiyhdistys ry:n kanssa	153
- Yhteistyösopimus	154
200 § Liikuntapalveluiden tapahtumatukiavustukset 2023	159
- Liikuntapalveluiden tapahtumatukiavustukset 2023	160
201 § Etelä-Suomen Aluehallintoviraston ohjauskirje hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja ehkäisevästä päihdetyöstä kuntiin	161
- Ohjauskirje	164
202 § Lausunto Sosiaali- ja terveysministeriölle alkoholilain muuttamisesta	170
203 § Lausunto hallituksen esitys eduskunnalle tupakkalain muuttamisesta	174
204 § Muut asiat	178
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	179

KOKOUSAIKA	Tiistai 12.12.2023 klo 17.00–18.44	
KOKOUSAIKKA	KH1 ryhmäkokousten tiloiksi on varattu kokoushuoneet KH5 ja KH6 5.krs	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Vilkki Jukka Eerola Lauri Aalto Joy Havukainen Elina Järvikangas Noora Klami Arttu-Petteri Nieminen Tesma-Liisa Räsänen Maarit Salmikivi Pasi Tiilikka Jaani Westman Heidi Villikka Zara	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen Kirsi Rasasen varajäsen jäsen, paikalla klo 17.09 pykälästä 185 alkaen jäsen, paikalla klo 17.54, saapui py- kälän 189 aikana jäsen Emmi Inbergin varajäsen jäsen jäsen jäsen Tero Flinkin varajäsen
Muut osallistujat	Holmberg Mia Homanen Kati Huusko Tero Lamminaho Pirjo Lanki Tommi Purovaara Tomi Puro Mervi Helynen Neea	kaupunginhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja toimitilapäällikkö, paikalla pykälät 181–187 klo 17.00–17.50 nuorisotoimenjohtaja liikuntajohtaja kulttuurijohtaja johdon assistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja
Poissa	Attenberg Juha Flink Tero Inberg Emmi Rasanen Kirsi Spännäri Maija Espo Onni	jäsen ” ” ” controller nuorisovaltuuston edustaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Jukka Vilkki	Sihteeri Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 181–204
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 15.12.2023	
Pöytäkirjan tarkastajat	Tesma-Liisa Nieminen	Pasi Salmikivi

KOKOUSAIKA	Tiistai 12.12.2023 klo 17.00–18.44
KOKOUSPAIKKA	KH1 ryhmäkokousten tiloiksi on varattu kokoushuoneet KH5 ja KH6 5.krs
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 18.12.2023 Sihteeri Mervi Puro

181 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

182 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Juha Attenberg ja Emmi Inberg.
Seuraavana vuorossa ovat Noora Järvikangas ja Arttu-Petteri Klami.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tesma-Liisa Nieminen ja Pasi Salmikivi.
Seuraavana vuorossa ovat Noora Järvikangas ja Arttu-Petteri Klami.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

183 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/4840/00.01.01.00/2023**184 § Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasääntö**

Hyla 12.12.2023 §184

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 4789
TE24 projektipäällikkö Tea Aho, puh. 040 120 867

Tiivistelmä: Hyvinvointilautakunnan alaista toimintasääntöä esitetään muutettavaksi hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen osalta.

Esittelyteksti: Kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden hallintosäännön 11.12.2023, joka tulee voimaan 1.1.2024. Nykyinen hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasääntö on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 24.1.2023 ja se tuli voimaan heti.

Hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasääntöön tuleva muutos liittyy hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen muutoksiin, jossa on ollut paljon muutoksia vuoden 2023 aikana. Muutosten taustalla ovat lakimuutokset; työllisyyspalveluiden siirtyminen kuntien vastuulle ja KOTO24 uudistus sekä Maahanmuuttoviraston tekemät kilpailutukset.

Kotkan kaupungin organisaatiossa TE-palvelut ovat sijoittumassa hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen alaisuuteen. Vastuualueen nimi muuttuu hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueeksi ja vastuualueella on kaksi erillistä palveluyksikköä; hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikkö ja työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö. Uudelleen organisointi vastaa nykyistä ja tulevaa toimintaa aiempaa paremmin.

Hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasääntöön on tehty muutoksia seuraavissa pykälissä: 1§, 2§, 4§, 5§, 6§, 11§, 15§, 16§ sekä teknisenä muutoksena vastuualueen nimen muuttaminen kauttaaltaan.

1§ poisto:
sana pitkäaikaistyöttömien

2§ lisäys:
laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023),) ja laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023).

4§ poisto:
2. Maahanmuuttajatyön palveluyksikkö
Palveluyksikköä johtaa maahanmuuttajatyön johtaja

4§: lisäys:
2. Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö
Palveluyksikköä johtaa työllisyyspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

5§ lisäys:

Työvoimapalveluiden jaoston esittelijänä toimii hyvinvointijohtaja ja/tai työllisyyspäällikkö.

6§ muutos:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluysikkö muutettu Hyvinvoinnin edistämisen palveluysiköksi.

6§ poistettu:

Maahanmuuttajatyön palveluysikön, jota johtaa maahanmuuttajatyön johtaja, tehtävänä on edistää kotoutumista yhteistyössä viranomaisten ja järjestöjen kanssa.

Palveluysikkö tuottaa maahanmuuttajille ohjausta, neuvontaa ja erilaisia kotoutumispalveluja.

Maahanmuuttajatyön palveluysikkö jakautuu seuraaviin tehtäväalueisiin:

1. Maahanmuuttotoimisto ja seudullinen kotouttaminen
2. Tulkkikeskus
3. Turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskus
4. Perheryhmäkotit

6§ lisäys:

Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluysikön, jota johtaa työllisyyspäällikkö, tehtävänä on edistää työllisyyttä ja kotoutumista yhteistyössä viranomaisten ja järjestöjen kanssa. Palveluysikkö vastaa kaupungin järjestämisvastuulla olevista työllisyyspalveluista sekä tuottaa maahanmuuttajille ohjausta, neuvontaa ja erilaisia kotoutumispalveluja.

Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluysikkö jakautuu seuraaviin tehtäväalueisiin:

1. Kaupungin järjestämisvastuulla olevat työllisyyspalvelut
2. Kotoutumisen alkuvaiheen palvelut
3. Seudullinen kotouttaminen

11§ muutos:

Lisätty kaikki vastuualueen viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisuvallat saman pykälän alaisuuteen. Hyvinvointijohtajan tehtäviin ja ratkaisuvalltaan on lisätty muutamia kohtia mm. johtoryhmän nimeämisestä ja yksikön johtamisen rakenteesta päättämisestä. 11 § on lisätty työllisyyspäällikön yleiset tehtävät ja ratkaisuvallat sekä palvelupäällikön ja palveluohjaajan ratkaisuvallat.

16§ poisto:

Maahanmuuttajatyön palveluysikön viranhaltijoiden ratkaisuvallalta Maahanmuuttajatyön johtaja päättää maahanmuuttajatyön palveluysikköä koskevat asiat.

Maahanmuuttajatyön sosiaaliohjaaja päättää sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen myöntämisestä.

Ryhmäkodin/vastaanottokeskuksen sosiaalityöntekijä päättää

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

1. alaikäisen ilman huoltajaa maassa olevan lapsen/nuoren sijoittamisesta ryhmäkotiin;
2. vastuualueelle kuuluvan henkilökohtaisen sosiaalihuollon myöntämisestä, henkilöltä perittävistä maksuista sekä huollon korvauksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaan sekä maksujen ja korvausten perimättä jättämisestä;
3. täydentävän ja ehkäisevän vastaanottorahan myöntämisestä;
4. asiakaskohtaisten kotoutumissuunnitelmaan kuuluvien alkukartoitusten hankkimisesta ostopalveluna.

Vastaanottokeskuksen sosiaaliohjaaja päättää täydentävän vastaanottorahan myöntämisestä.

Vastaanottokeskuksen toimistosihteeri päättää vastaanottorahan myöntämisestä.

Liitteet: Toimintasääntö

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää

- kumota 24.1.2023 hyväksytyn ja voimaan tulleen hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasäännön ja

- hyväksyä hallintosäännön 5 luvun 3 §:n nojalla uuden hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasäännön edellä esitettyjen muutosten mukaisesti.

Uusi toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2024

Käsittely: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen ehdotti muutosta ehdotukseen, joka hyväksyttiin. Uusi ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

- hyväksyä hallintosäännön 5 luvun 3 §:n nojalla muutetun hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasäännön edellä esitettyjen muutosten mukaisesti.

Uusi toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2024

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Säädöskokoelma

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

1 §

Soveltamisala

Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on hallintosäännön mukaisesti huolehtia edellytysten järjestämisestä nuorisotyölle ja -toiminnalle sekä liikunnalle, huolehtia nuorisopalveluista ja liikuntapalveluista; huolehtia kulttuuripalvelujen, lastenkulttuuripalvelujen sekä tapahtumien järjestämisestä. Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on myös museo- ja kirjastotoiminnan järjestäminen.

Hyvinvointilautakunta huolehtii kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden, työllisyyden ja kotoutumisen edistämisestä sekä ehkäisevästä päihdetyöstä ja monikulttuurisuuden edistämisestä. Edelleen lautakunnan tehtäviin kuuluu osallisuuden ja kansalaistoiminnan edistämisen.

Hallintosäännön mukaisesti hyvinvointilautakunnan tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa ja vastata palvelujensa tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittamisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palvelujen vaikuttavuutta ja edistää kuntalaisten ja käyttäjien mahdollisuutta osallistua palvelujen kehittämiseen.

Hyvinvointilautakunnan alaista toimintaa ohjataan hallintosäännöllä ja tämän toimintasäännön määräyksillä. Tämä toimintasääntö sisältää hyvinvointilautakunnan antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

2 §

Toiminta-ajatus

Lainsäädäntö ohjaa hyvinvointilautakunnan alaisten vastuualueiden toimintaa. Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimintaa ohjaa mm. terveydenhuoltolaki 1326/2010 ja kuntalaki 410/2015 laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023),) ja laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023). Kulttuurin vastuualueen toimintaa ohjaa Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019. Liikuntapalveluiden toimintayksikön toimintaa ohjaa Liikuntalaki 390/2015 ja nuorisotyön toimintayksikön ohjaus tulee Nuorisolaista 1285/2016.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen tehtävänä on kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden, arjen turvallisuuden sekä työllisyyden ja kotoutumisen ja hyvinvointiliikunnan edistäminen sekä osallisuuden lisääminen. Lisäksi vastuualue vastaa ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön palveluiden, kaupungin järjestämisvastuulla olevien työllisyyspalveluiden järjestämisestä, palkkatuesta sekä yhdistysten ja yritysten kuntalisän koordinoinnista.

Kulttuurin vastuualueen tehtävänä on huolehtia kaupungin kulttuuripalveluista, lastenkulttuuripalveluista, tapahtumien järjestämisestä sekä museo- ja kirjastotoiminnasta.

Liikuntapalvelujen yksikön tehtävänä on huolehtia kunnalle liikuntalaissa säädetyistä tehtävistä yhteistyössä kaupungin muiden organisaatioyksikköjen kanssa, liikuntapalvelujen järjestämisestä sekä järjestöyhteistyöstä. Yksikkö vastaa liikuntatiloissa ja -alueilla tapahtuvan toiminnan koordinoinnista. Yksikkö vastaa myös hyvinvointia edistävien liikuntapalvelujen yleisestä kehittämisestä sekä yhteistyön kehittämisestä liikunta-alan järjestöjen ja kaupungin välillä. Yksikkö edistää väestön omaehtoisen liikuntatoiminnan kehittämistä.

Nuorisotyön yksikkö toimii lasten, nuorten ja kaupunkilaisten osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollistajana. Nuorisotyö tukee kansalaistoimintaa ja rakentaa yhteisöllisyyttä. Nuorisotyö vahvistaa monitoimijaista yhteistyötä aloitteellisella ja aktiivisella työotteella kotkalaisten, erityisesti nuorten hyvinvoinnin ja onnellisen elämän edistämiseksi. Nuorisotyö edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, kulttuurien moninaisuutta ja kestävästä kehitystä. Nuorisotyö on rohkea uudistaja ja kokeilija, utelias uusille ihmisille, asioille ja ilmiöille.

3 §

Toimintatapa

Hyvinvointilautakunnan alaisten vastuualueiden ja toimintayksikköjen toiminta on asiakaslähtöistä, tavoitteellista ja perustuu moniammatilliseen verkostoituvaan yhteistyöhön.

4 §

Organisaatio

Hyvinvointilautakunnan alaisuudessa toimivat hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue, kulttuurin vastuualue, liikuntapalvelujen toimintayksikkö sekä nuorisotyön toimintayksikkö. Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueetta johtaa hyvinvointijohtaja, kulttuurin vastuualueetta kulttuurijohtaja, liikuntapalvelujen toimintayksikköä liikuntajohtaja ja nuorisotyön toimintayksikköä nuorisotoimenjohtaja. Em. viranhaltijoiden sijaisuuksista päätetään hallintosäännön määräysten mukaan.

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikkö

Palveluyksikköä johtaa hyvinvointijohtaja

2. Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö

Palveluyksikköä johtaa työllisyyspäällikkö

Kulttuurin vastuualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Kulttuuri ja tapahtumapalvelut

Palveluyksikköä johtaa kulttuurijohtaja

2. Kaupunginkirjasto

Palveluyksikköä johtaa kirjastotoimenjohtaja

3. Kymenlaakson museo

Palveluyksikköä johtaa museotoimenjohtaja.

Liikuntapalvelujen toimintayksikössä ja nuorisotyön toimintayksikössä ei ole palveluyksiköjä

5 §

Esittely

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen asiat esittelee lautakunnalle hyvinvointijohtaja. Kulttuurin vastuualueen asiat esittelee lautakunnalle kulttuurijohtaja. Liikuntapalvelujen toimintayksikön asiat esittelee lautakunnalle liikuntajohtaja ja nuorisotyön toimintayksikön asiat esittelee lautakunnalle nuorisotoimenjohtaja. Lautakunta voi yksittäisen asian kohdalla päättää muustakin esittelijästä. Useamman kuin yhden vastuualueen tai toimintayksikön asiat esittelee lautakunnalle hyvinvointijohtaja. Työvoimapalveluiden jaoston esittelijänä toimii hyvinvointijohtaja ja/tai työllisyyspäällikkö.

6 §

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue ja tehtävät

Hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikön, jota johtaa hyvinvointijohtaja, tehtävänä on laaja-alaisen hyvinvoinnin, terveyden, arjen turvallisuuden ja toimintakyvyn tukeminen, sairauksien ja syrjäytymisen ehkäiseminen sekä osallisuuden vahvistaminen. Palveluyksikkö tekee tiivistä yhteistyötä Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa, joka vastaa alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinoinnista.

Hyvinvoinnin edistämisen palveluyksikön tehtävänä on myös huolehtia asioiden valmistelusta ikäihmisten neuvostolle, vammaisneuvostolle ja muille vaikuttamistoimielimille kaupunginhallituksen määräysten mukaisesti.

Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikön, jota johtaa työllisyyspäällikkö, tehtävänä on edistää työllisyyttä ja kotoutumista yhteistyössä viranomaisten ja järjestöjen kanssa. Palveluyksikkö

vastaa kaupungin järjestämisvastuulla olevista työllisyyspalveluista sekä tuottaa maahanmuuttajille ohjausta, neuvontaa ja erilaisia kotoutumispalveluja.

Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikkö jakautuu seuraaviin tehtäväalueisiin:

1. Kaupungin järjestämisvastuulla olevat työllisyyspalvelut
2. Kotoutumisen alkuvaiheen palvelut
3. Seudullinen kotouttaminen

7 §

Kulttuurin vastuualue ja tehtävät

Kulttuurin vastuualue huolehtii kaupungin kulttuuripalveluista, mukaan lukien lastenkulttuurikeskuksen toiminta, tapahtumien järjestämisestä sekä museo- ja kirjastotoiminnasta.

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut -palveluyksikkö, jota johtaa kulttuurijohtaja, vastaa kulttuurin kokonaisvaltaisesta kehittämisestä Kotkan kaupungissa. Käytännössä tämä tarkoittaa kulttuuritoiminnan suunnittelua, tuottamista ja kehittämistä. Lisäksi kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaa seudullisesta kulttuuri- ja tapahtuma-yhteistyöstä, kulttuurin ja taiteen tukemisesta, yleishallinnosta, viestinnästä ja markkinoinnista, toimitiloista, kuntayhteistyöstä ja kulttuuriavustusten jakamisesta.

Tapahtumien ja lastenkulttuurin osa-alueesta vastaa tapahtumapäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön lähiesimiehenä sekä vastaa tapahtumatuotannon ja lastenkulttuurikeskuksen toiminnan kehittämisestä, johtamisesta ja tapahtumien toteuttamisesta.

Kaupunginkirjasto -palveluyksikön, jota johtaa kirjastotoimenjohtaja tehtävänä on kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen pääkirjaston, lähikirjastojen, kirjastoauton sekä Kyyti-kirjastoverkon välityksellä.

Kirjasto ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä tarjoaa pääsyn tietoon ja kulttuurisisältöihin. Kirjasto tukee lukemiskulttuuria, monipuolista luku- ja kirjoitustaitoa sekä tiedon hankintaa. Kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kirjaston toimintaa ohjaa voimassa oleva laki yleisistä kirjastoista. Yksikkö vastaa kaupunginkirjaston hallinnosta ja suunnittelusta, kirjastopalvelujen tuottamisesta koko toiminta-alueen väestölle, kirjastopalvelujen kehittämisestä ja kokeilutoiminnasta, kirjastojärjestelmän ylläpidosta ja verkkopalveluista, aineiston hankinnasta ja luetteloinnista sekä muista keskitetyistä palveluista.

Kymenlaakson museo -palveluyksikön, jota johtaa museotoimenjohtaja, tehtävänä on tutkia, tallentaa ja tehdä näkyväksi kotkalaista ja kymenlaaksolaista kulttuuriperintöä. Kansainvälisesti aktiivinen museo toimii Kymenlaakson alueellisena vastuumuseona ja Kotkan kaupunginmuseona. Museo rakentaa ymmärrystä alueen menneisyydestä ja tulevaisuudesta, tukee asukkaiden tietoisuutta juuristaan sekä herättää ylöpyyttä omasta kotiseudusta.

Palveluyksikkö vastaa museon yleisötyöstä, näyttelyistä, kokoelmista ja tietopalveluista, kaupungin taidekokoelmasta, taidehankinnoista ja taidenäyttelyistä sekä kulttuuriympäristön hoidosta ja paikallismuseoiden neuvontatyöstä.

Kymenlaakson museon toimintaa ohjaa voimassa oleva museolaki. Museotoiminnan perustana ovat kokoelmat. Jos museon toiminta loppuu, Kotkan kaupunki vastaa kokoelmien säilymisestä museokokoelmina tai siirtää ne jonkun toisen oikeuskelpoisen yhteisön hallintaan.

8 §

Liikuntapalvelujen toimintayksikkö ja tehtävät

Liikuntapalvelujen toimintayksikön tehtävänä on kuntalaisten liikuntatoiminnan yleinen kehittäminen ja hallinnointi. Toimintayksikön tehtäväalueina ovat

1. Julkisten liikuntapalvelujen kehittäminen, suunnittelu ja täytäntöönpano

2. Lautakunnan hallinnassa olevien liikuntatilojen käytön koordinointi ja huolto
3. Liikuntasuunnittelu ja asiantuntijapalvelut
4. Hyvinvointiliikunnan kehittäminen ja koordinointi
5. Sidosryhmäyhteistyö
6. Seura-avustukset ja palkitseminen

Liikuntapalvelujen toimintayksikkö edistää laadukkaita kuntalaisten liikkumiseen, liikunnan harrastamiseen ja hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitettuja palveluja kehittämällä ja suunnittelemalla liikuntatoimintaa ja niitä varten tarvittavia tiloja yhteistyössä kaupungin muiden yksiköiden kanssa.

9 §

Nuorisotyön toimintayksikkö ja tehtävät

Nuorisotyön toimintayksikkö jakautuu seuraaviin tehtäväalueisiin:

1. Alueellinen nuorisotyö, kulttuurinen nuorisotyö ja liikkuva nuorisotyö
2. Kansalaistoiminnan, yhdistysten ja toimintaryhmien tukeminen
3. Lasten ja nuorten osallisuustoiminta
4. Nuorisotilat, nuorisoaleirialueet
5. Moniammatillinen yhteistyö, Ohjaamo ja etsivä nuorisotyö
6. Alueellinen, seudullinen ja kansainvälinen yhteistyö

Nuorisotoimen toimintayksikkö vastaa nuorisopalveluista, kansalaistoiminnan tukemisesta sekä lasten ja nuorten vaikuttamisen tukemisesta. Toimintayksikkö huolehtii osaltaan asioiden valmistelusta Lasten Parlamentille ja Nuorisovaltuustolle

10 §

Vastuualueen johtajan ja toimintayksikön johtajan yleiset tehtävät ja ratkaisovalta

Vastuualueen johtajan ja toimintayksikön johtajan yleiset tehtävät ja henkilöstöhallintoa koskeva ratkaisovalta on määrätty hallintosäännössä.

Vastuualueen johtajan ja toimintayksikön johtajan tehtävänä on, ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty

1. johtaa organisaatioyksikkönsä toimintaa ja huolehtii siitä, että vastuualueen tai toimintayksikön toiminta ja hallinnon sisäinen organisointi ovat Kotka-konsernin kokonaisuuden ja keskeisten toimintaprosessien kannalta tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti järjestetty;
2. vastata osaltaan siitä, että hyvinvointilautakunnan alaisten organisaatioyksiköiden ja muiden kaupungin organisaatioyksiköiden välinen yhteistyö on toimivaa ja tuloksellista;
3. asettaa vastuualueen tai toimintayksikön tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta;
4. huolehtia osaltaan vastuualueen tai toimintayksikön talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta ja hyväksyä määrärahojen käyttösuunnitelma, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
5. valita alaisensa viranhaltijat ja työntekijät, lukuun ottamatta kirjastoimenjohtajaa ja museotoimenjohtajaa, sekä vahvistaa, myös edellä mainitut viranhaltijat mukaan lukien, heidän tehtäväkohtaisen palkkauksensa hallintosäännön määräysten mukaisesti;
6. päättää viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävien kelpoisuusehdoista ja virka- tai tehtävänimikkeiden muuttamisesta;
7. määrätä vastuualueensa tai toimintayksikkönsä tehtäväalueiden vastuuhenkilöt, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;
8. päättää vastuualueen tai toimintayksikön hankinnoista 100.000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty;
9. päättää vastuualuetta tai toimintayksikköä koskevista muista sopimuksista kuin hankintasopimuksista, ellei sopimusta ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava toisen viranomaisen päätettäväksi;
10. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä enintään 5.000 euroon saakka silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi;
11. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä lautakunnalle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

12. päättää vastuualueensa tai toimintayksikkönsä palvelujen antamisesta ja järjestämisestä sekä tarvittaessa myynnistä sekä niihin liittyvistä toimenpiteistä siltä osin kuin asia ei kuulu lautakunnan tai yksilöjaoston päätettäväksi;
13. huolehtia, että vastuualueen tai toimintayksikön toiminnassa on huomioitu tietoturvallisuus ja lainsäädännöstä johtuvat tietosuojan vaatimukset;
14. päättää vastuualueensa tai toimintayksikkönsä irtaimen poistoista;
15. päättää vastuualueen tai toimintayksikön tehtäväalueen valtionosuuksien, -avustusten ja muiden tukien, avustusten ja korvausten hakemisesta sekä tarvittaessa muutoksen tai oikaisun hakemisesta niitä koskeviin päätöksiin;
16. päättää vastuualueen tai toimintayksikön hallinnassa olevien tilojen, laitteiden, koneiden ja muun irtaimen käytöstä, käytettäväksi luovuttamisesta ja käyttö- ja pääsymaksuista;
17. päättää toimitilojen käytösäännöistä ja aukioloajoista hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
18. päättää lautakunnan puolesta selityksen antamisesta tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle tehtäväaluettaan koskevassa asiassa silloin kun asia on kiireellinen;
19. päättää poikkeusolojen valmiussuunnitelma-asioista niiltä osin kuin ne kuuluvat ko. vastuualueelle tai toimintayksikölle.

11 §

Hyvinvointijohtajan, työllisyyspäällikön, kotoutumisen edistämisen palvelupäällikön ja palveluohjaajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Hyvinvointijohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Hyvinvointijohtaja toimii hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen johtajana sekä työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palveluyksikön esihenkilönä toimivan työllisyyspäällikön esihenkilönä. Hyvinvointijohtajan tehtävänä on, ellei kaupunginhallitus muuta päättä,

1. nimeää vastuualueen johtoryhmän. Johtoryhmä toimii vastuualueen johtajan apuna vastuualueen kehittämisessä, suunnittelussa ja johtamisessa;
2. päättää vastuualueen tai yksikön johtamisen rakenteesta
3. päättää niistä käytännön ratkaisuista, jotka koskevat lainmukaisen toiminnan järjestämistä;
4. määrää henkilöstönsä toimipaikan tarvittaessa;
5. päättää valtionperintönä saaduista varoista jaettavista avustuksista;
6. päättää useampaa hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen palveluyksikköä koskevista sopimuksista, ellei sopimusta ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi;
7. päättää työllistämisen kuntalisä- ja työllisyysmäärärahojen käytöstä;
8. päättää vastuualuettaan koskevan tutkimusluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty.

Työllisyyspäällikön yleiset tehtävät ja ratkaisuvallta

Palveluyksikön päällikön yleisenä tehtävänä on, ellei muuta ole määrätty

1. palveluyksikön toiminnan johtaminen, suunnitteleminen, kehittäminen ja koordinointi yhdessä henkilöstön kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta vastaaminen;
2. vastata osaltaan siitä, että palveluyksiköiden välinen yhteistyö sekä yhteistyö muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tuloksellista;
3. huolehtia palveluyksikön toiminta-, talous-, ja käyttösuunnitelmien, toimintakertomuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta ja antamisesta;
4. vastata yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteuttamisesta ja toimivuudesta sekä raportoida kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti;
5. päättää palveluyksikön hankinnoista 60.000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty;
6. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä enintään 5.000 euroon saakka silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi;
7. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä lautakunnalle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;

8. päättää irtaimistopoistojen hyväksymisestä, ellei muuta ole määrätty;
9. vastata oman palveluysikkönsä valmiussuunnittelusta;
10. vastata palveluysikkönsä tietoturvallisuudesta sekä siitä, että palveluysikön toiminnassa toteutuvat tietosuojaa koskevat vaatimukset;

Palvelupäällikön ratkaisulta

1. päättää kotoutumisen alkuvaiheen ja seudullisen kotoutumisen edistämisen yksikköä koskevat asiat.
2. päättää yksiköille suunnatun määrärahan käyttösuunnitelmasta ja sen perusteella tehtävistä enintään 10.000 € kertahankinnasta;
3. päättää kotoutumisavustuksen myöntämisestä

Palveluohjaajan ratkaisulta

Palveluohjaaja päättää sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen myöntämisestä.

12 §

Kulttuurijohtajan tehtävät ja ratkaisulta

Kulttuurijohtaja toimii kulttuurin vastuualueen johtajana, kaupunginkirjaston ja Kymenlaakson museon palveluysiköiden johtajien sekä kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden palveluysiköiden lähiesimiehenä toimivan tapahtumapäällikön esimiehenä.

Kulttuurijohtajan tehtävänä on

1. päättää useampaa kulttuurin vastuualueen alaista palveluysikköä koskevista sopimuksista, ellei sopimusta ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi;
2. päättää harkinnanvaraisista erityisavustuksista lautakunnan määräämien perusteiden mukaan.

13 §

Liikuntajohtajan tehtävät ja ratkaisulta

Liikuntajohtajan tehtävänä on

1. vastata lautakunnan antamien määräysten mukaisesti stipendien ja ansioplakettien saajia koskevan päätösehdotuksen valmistelusta lautakunnalle;
2. päättää liikuntatilojen aukioloajoista hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
3. päättää avustuksista lautakunnan määräämien perusteiden mukaan.

14 §

Nuorisotoimenjohtajan tehtävät ja ratkaisulta

Nuorisotoimenjohtajan tehtävänä on

1. päättää niistä käytännön ratkaisuista, jotka koskevat nuorisolain mukaista nuorisotyötä;
2. päättää nuorisotilojen ja leirialueiden käyttövuorojen jakoperusteista ja käyttökorvauksista lautakunnan määrittelemien perusteiden mukaan sekä käyttövuoroista;
3. päättää harkinnanvaraisista erityisavustuksista lautakunnan määrittelemien perusteiden mukaan;
4. päättää laskennalliseen jakoon perustuvista avustuksista ja erityisavustuksista hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

15 §

Palveluysikön johtajan yleiset tehtävät ja ratkaisulta

Palveluysikön johtajan yleisenä tehtävänä on, ellei muuta ole määrätty

1. palveluyksikön toiminnan johtaminen, suunnitteleminen, kehittäminen ja koordinointi yhdessä henkilöstön kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta vastaaminen;
2. vastata osaltaan siitä, että palveluyksiköiden välinen yhteistyö sekä yhteistyö muiden organisaatioyksiköiden välillä on toimivaa ja tuloksellista;
3. huolehtia palveluyksikön toiminta-, talous-, ja käyttösuunnitelmien, toimintakertomuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta ja antamisesta;
4. vastata yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteuttamisesta ja toimivuudesta sekä raportoida kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti;
5. päättää ulkopuolisille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta sekä irtaimen ja palvelujen myynnistä lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaan;
6. päättää palveluyksikön hankinnoista 60.000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty;
7. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä enintään 5.000 euroon saakka silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi;
8. päättää helpon tai vapautuksen myöntämisestä lautakunnalle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
9. päättää irtaimistopoistojen hyväksymisestä, ellei muuta ole määrätty;
10. vastata oman palveluyksikkönsä valmiussuunnittelusta;
11. vastata palveluyksikkönsä tietoturvallisuudesta sekä siitä, että palveluyksikön toiminnassa toteutuvat tietosuojaa koskevat vaatimukset;
12. valita alaisensa viranhaltijat ja työntekijät sekä vahvistaa heidän tehtäväkohtaisen palkkansa hallintosäännön määräysten mukaisesti;
13. päättää ottamansa henkilöstön virka- ja tehtävänimikkeiden muuttamisesta sekä kelpoisuusehdoista;
14. määrätä palveluyksikön tehtävien vastuuhenkilöt;
15. päättää palveluyksikön kiinteistön tai huoneiston sekä irtaimiston käyttöluvan myöntämisestä ja käytöstä perittävistä maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
16. päättää tilojen käyttöä koskevat säännöt ja toimitilojen aukioloajat hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
17. päättää pääsy- ja palvelumaksuista lautakunnan määräämien perusteiden mukaan;
18. päättää palveluyksikköään koskevista sopimuksista, ellei asiaa ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi.

Mitä tässä pykälässä on määrätty palveluyksikön johtajan tehtävistä ja ratkaisuvallasta, koskee soveltuvin osin vastuualueen tai toimintayksikön johtajaa, mikäli vastuualueella tai toimintayksikössä ei ole palveluyksikköä.

16 §

Kirjastotoimenjohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Kirjastotoimenjohtajan tehtävänä on

1. päättää kirjaston kokoelmiin hankittavasta kirjastoaineistosta;
2. hyväksyä kirjaston käyttöä koskevat säännöt;
3. määrätä kirjastoauton toiminta-alueet;

17 §

Museotoimenjohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Museotoimenjohtajan tehtävänä on

1. päättää museokokoelmiin hankittavasta aineistosta ja poistoista;
2. päättää museokokoelmiin kuuluvan aineiston lainaamisesta;
3. päättää kaupungin kokoelmiin hankittavasta taiteesta ja teosten sijoittamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

18 §

Tapahtumapäällikön tehtävät ja ratkaisuvallta

Tapahtumapäällikkö toimii kulttuurin vastuualueella. Hänen tehtävänä on

1. johtaa tapahtumien ja lastenkulttuurin osa-alueen toimintaa ja huolehtia siitä, että niiden toiminta on organisoitu tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti;
2. vastata osaltaan siitä, että tapahtumien ja lastenkulttuurin osa-alueen ja muiden palveluyksiköiden välinen yhteistyö sekä muiden organisaatioyksiköiden välillä on tapahtumiin liittyen toimivaa ja tuloksellista;
3. valita tapahtumissa ja lastenkulttuurikeskuksessa määräaikaisessa työsuhteessa työskentelevät alaisensa ja vahvistaa heidän tehtäväkohtaisen palkkauksensa hallintosäännön määräysten mukaan;
4. päättää tapahtumiin ja lastenkulttuuriin liittyvissä asioissa irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankkimisesta ko. toiminnan tarpeisiin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa enintään 5 000 euron kertahankintana. Tämän summan yli menevistä hankinnoista päättää palveluyksikön johtaja;
5. vahvistaa allekirjoituksellaan tapahtumien ja lastenkulttuuritoiminnan viranomaislupiin ja turvallisuuteen liittyvät hakemukset ja muut viranomaisasiakirjat;
6. päättää tapahtumien ja lastenkulttuurin osa-aluetta koskevista sopimuksista enintään 5 000 euron arvoon asti, ellei asiaa ole sen laadun tai laajuuden vuoksi saatettava hyvinvointilautakunnan tai muun viranomaisen päätettäväksi.

19 §

Asiakirjojen ja päätösten allekirjoittaminen

Asiakirjojen ja päätösten allekirjoittamisesta on määrätty hallintosäännön 18 luvun 4 §:ssä.

20 §

Johtoryhmät

Vastuualueen johtaja tai toimintayksikön johtaja voi perustaa johtoryhmän vastuualueelleen tai toimintayksikköönsä johtamisensa tueksi. Vastuualueen johtaja tai toimintayksikön johtaja nimeää johtoryhmän jäsen

D/4775/00.01.02.01/2023

185 § Hyvinvoinnin ja terveyden vastualueen organisaatiomuutos

Hyla 12.12.2023 § 185

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastualueella on ollut paljon muutoksia vuoden 2023 aikana. Muutosten taustalla ovat lakimuutokset; työllisyyspalveluiden siirtyminen kuntien vastuulle ja KOTO24 uudistus sekä Maahanmuuttoviraston tekemät kilpailutukset.

Etelä-kymenlaakson kunnat ovat sopineet, että työllisyyspalvelut tuotetaan vuoden 2025 alusta lukien Etelä-Kymenlaakson kuntien yhteistyönä ja vastuukuntana toimii Kotkan kaupunki. Uudistuksessa vuoden 2025 alussa arviolta noin 80 henkilöä siirtyy liikkeen luovutuksella valtiolta Kotkan kaupungin palvelukseen. TE-palveluissa valtakunnalliset YT-neuvottelut ovat käynnissä – paikallisiin TE-toimistojen yt-neuvotteluihin siirrytään aikaisintaan marraskuun lopussa.

Kotkan kaupungin organisaatiossa TE-palvelut ovat sijoittumassa hyvinvoinnin ja terveyden vastualueen alaisuuteen. Tästä syystä vastualueen nimi tulee muuttumaan ja vastualueen sisäistä organisaatorakennetta muokataan. Vastualueen muokattu organisaatiokaavio on liitteenä. Vastualueella on jatkossakin kaksi palveluysikköä. Toisen palveluysikön alle sijoittuvat hyvinvoinnin edistämisen ja toisen palveluysikön alle sijoittuvat työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen palvelut.

Tällä hetkellä nuorisopalveluiden yksikköön sijoittuvan Ohjaamon kanssa on alustavasti neuvoteltu 24.10.2023 Ohjaamon siirtymisestä työllisyyden edistämisen palveluihin kesällä 2024. Ohjaamoon kohdistuvat YT-neuvottelut käydään 2024 kevään aikana.

Muutokset vaativat myös Kotkan kaupungin hallintosäännön ja hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasäännön muutoksia. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön 11.12.2023 ja hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen toimintasääntö tässä kokouksessa aiemmin.

Liitteet: Organisaatiokaavioluonnos

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta hyväksyy uuden hyvinvoinnin ja työllisyyden organisaation 1.1.2024 alkaen ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti ja päätettiin edelleen lähettää se tiedoksi kaupunginhallitukselle.

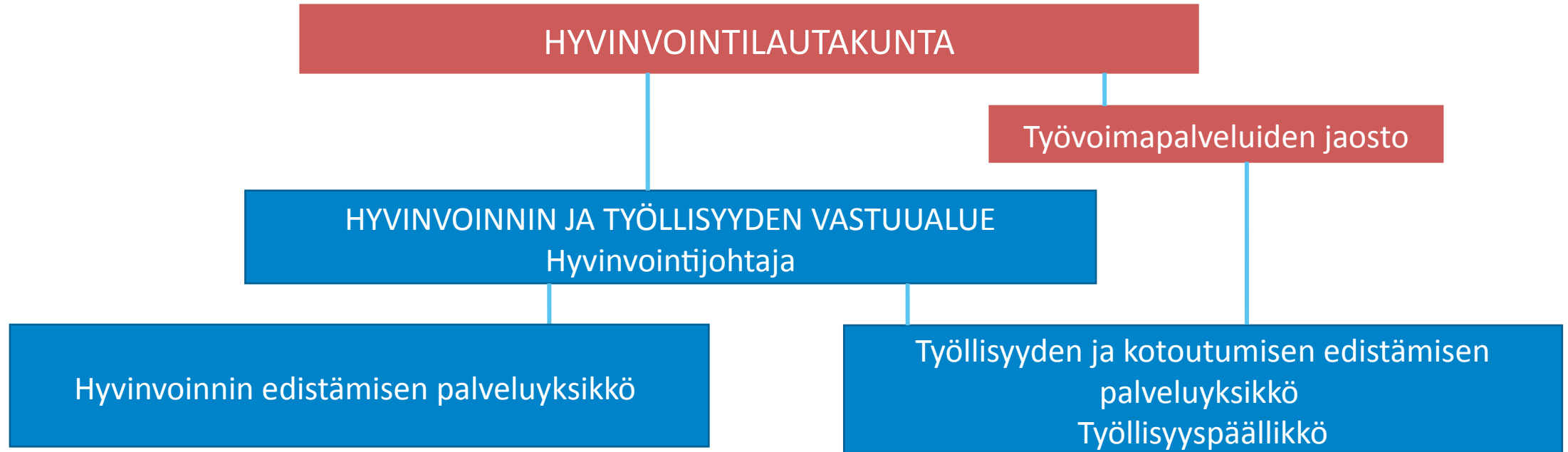
Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen organisaatioluonnos 2024



D/4799/10.03.05.00/2023

186 § Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen toimitilaraveselvitys

Hyla 12.12.2023 § 186

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Toimitilapäällikkö Tero Huusko, puh. 040 631 8132
TE-24 projektipäällikkö Tea Aho, puh. 040 1208671

Esittelyteksti: Julkiset työvoimapalvelut siirretään valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Samaan aikaan uudistuu laki kotoutumisen edistämisestä, ja kunnat ovat jatkossa vastuussa myös kotoutumisen edistämisen kokonaisuudesta. Etelä-kymenlaakson kunnat ovat sopineet, että työllisyyspalvelut tuotetaan vuoden 2025 alusta lukien Etelä-Kymenlaakson kuntien yhteistyönä ja vastuukuntana toimii Kotkan kaupunki. Työvoimapalvelut tulevat sijoittumaan *(aikaisemmin tässä kokouksessa päätetyn mukaisesti)* Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen alaisuuteen.

Kotkan kaupunki on ilmoittanut Työ- ja elinkeinoministeriöön, että valtion toimitiloja ei oteta vastaan uudistuksessa. Soveltuvat tilat etsitään Kotkan kaupungin toimitilaohjelman mukaisesti kaupungin omista tai kaupunkikonsernin tiloista. Samassa yhteydessä on päätetty, että koko hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue sijoittuu samoihin tiloihin. Yhteisen toimitilan tarkoituksena on osaltaan integroida siirtyvä henkilöstö tiiviiksi osaksi Kotkan kaupungin organisaatiota. Toimitilaan sijoittuu yhteensä noin 110 työntekijää.

Soveltuvan toimitilan löytämiseksi on laadittu toimitilaraveselvitys. Tarveselvityksen on laatinut nimetty työryhmä ja prosessia on ohjannut Kotkan kaupungin työllisyydenhoidon ohjausryhmä. Tarveselvityksessä on kuvattu tulevaan toimitilaan sijoittuvien toimintojen nykytila ja nykyiset toimitilat. Selvitykseen on avattu toiminnan mitoituserusteita, sekä 1.1.2025 tarvittavia tiloja ja niihin sijoittuvia toimintoja. Tuleviin toimintoihin ja tilatarpeisiin liittyen on laadittu myös huonetilaohjelma.

Mahdollisiksi toimitiloiksi tarveselvitykseen valikoitui neljä kohdetta:

- Jylppy (Takojaantie 1)
- Xamkin Metsolan kampus (Pääskysentie 1)
- Kotkansaaren vanha terveysasema (Keskuskatu 30)
- Savotta (Mussalontie 428)

Tarveselvityksessä on kuvattu valittujen tilojen osalta vertailuperusteet, eli sijainti ja saavutettavuus, tekninen toteutettavuus, kustannukset ja kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen.

Tarveselvityksen pohjalta mahdollisiksi tuleviksi toimitiloiksi valikoitui kaksi kohdetta:

- Kotkansaaren vanha terveysasema (Keskuskatu 30)
- Savotta (Mussalontie 428)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Liitteet:	Toimitilatarveselvitys	
Esittelijä:	Hyvinvointijohtaja Kati Homanen	
Ehdotus:	Hyvinvointilautakunta hyväksyy tarveselvityksen ja esittää että Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen tilojen sijoittumispaikan selvitystä jatketaan Savottaan sijoittumisen osalta. Savottaan sijoittumisen osalta jatketaan vuokrasopimusneuvotteluja Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n kanssa ja käynnistetään valmisteleva suunnittelu samanaikaisesti hankesuunnittelun kanssa. Tilasuunnittelun ja teknisen suunnittelun tulee valmistua siten, että muutostöiden kustannusarvio ja sen pohjalta lopulliset tilakustannukset selvitetään hankesuunnitteluvaiheessa. Hyvinvointilautakunta päättää lähettää toimitilatarveselvityksen kaupunkirakennelautakunnalle käsiteltäväksi ja edelleen kaupunginhallitukselle päätettäväksi hankesuunnittelun käynnistämisestä. Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.	
Päätös:	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti ja päätettiin edelleen lähettää toimitilatarveselvitys kaupunkirakennelautakunnalle käsiteltäväksi ja edelleen kaupunginhallitukselle päätettäväksi hankesuunnittelun käynnistämisestä. Tämä pykälä on tarkastettu kokouksessa.	
Toimeenpano:	Ote:	Kaupunkirakennelautakunta Kaupunginhallitus
Ei oikaisuvaatimusohje (KuntaL 136 §)		

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--



Kotkan kaupunki

HYVINVOINNIN JA TYÖLLISYYDEN VASTUUALUEEN TOIMITILAT

Tarveselvitys 5.12.2023

Sisällys

Johdanto.....	0
Nykyiset tilat ja toiminnot	0
Kaakkois-Suomen TE-toimiston Kotkan toimipaikka.....	0
Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue	2
Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA ja kototutumisen alkuvaiheen palvelut.....	2
Toiminnan mitoituserusteet.....	3
Kaakkois-Suomen TE-toimiston Kotkan toimipaikka.....	3
Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue	6
Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA ja kototutumisen alkuvaiheen palvelut.....	6
Tarvittavat tilat ja toiminnot	7
Huonetilaohjelma	7
Asiakaspalvelualue.....	8
Taustatyötilat.....	8
Esteettömyys ja turvallisuus.....	9
Tarveselvityksessä selvitetty sijoittumisvaihtoehdot.....	9
Jylppy (Takojaantie 1).....	10
Sijainti ja saavutettavuus.....	10
Tekninen toteutettavuus.....	10
Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen:	12
Xamkin Metsolan kampus (Pääskysentie 1).....	14
Sijainti ja saavutettavuus.....	14
Tekninen toteutettavuus.....	14
Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen	14
Kotkansaaren vanha terveysasema (Keskuskatu 30)	15
Sijainti ja saavutettavuus.....	15
Tekninen toteutettavuus.....	15
Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen	16
Savotta (Mussalontie 428)	16
Sijainti ja saavutettavuus.....	16
Tekninen toteutettavuus.....	17
Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen	17
Tutkittujen kohteiden teknisistä ominaisuuksista ja korjaustavoista.....	18
Väilyhteen veto ja lisäselvitettävät kohteet	18
Kotkansaaren terveysaseman ja Savotan vertailu:.....	19

Kotkansaaren terveysasema	19
Savotta.....	20
Yhteenveto lisäselvitysten perusteella	21
Tarveselvitystyöryhmän esitys	21
Lähteet:	0

Johdanto

TE2024-uudistus siirtää julkiset työvoimapalvelut valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. Tasavallan presidentti hyväksyi uudistukseen liittyvän lainsäädännön 23.3.2023. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtionosuustehtävän. Uudistuksen tavoitteena on nivoa työvoimapalvelut osaksi kunnan elinvoimatyötä sekä tuottaa tehokkaampia ja saavutettavampia palveluita. Etelä-Kymenlaaksossa TE2024 uudistuksen valmistelua on tehty yhdessä viiden kunnan kesken. Kunnat ovat Pyhtää, Kotka, Hamina, Virolahti ja Miehikkälä.

Etelä-Kymenlaakson TE24-valmistelussa on tehty linjaus, jonka mukaan valtion nykyisiä toimitiloja ei oteta uudistuksessa vastaan ja tarveselvityksen tavoitteena on etsiä tilat joko kaupungin suoraan omistamista tai Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n omistamista tiloista. Etelä-Kymenlaaksossa Monialainen työelämäpalvelu (lakisääteinen TYP-toiminta) on tuotettu yhteisissä toimitiloissa TE-toimiston ja Hyvinvointialueen kesken sekä Kotkassa että Haminassa. Tarkoituksena on löytää toimipiste, jossa muun toiminnan lisäksi Monialaisen työelämäpalvelun yhteistyö voi jatkua nykyisen kaltaisena. Yhdyspintojen tiivistämiseksi myös Kotkan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen henkilöstö, mukaan lukien maahanmuuttajapalvelut (kunnan lakisääteiset kotoutumisen alkuvaiheen tehtävät sekä maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelu MOONA), tullaan sijoittamaan jatkossa samoihin tiloihin työvoimapalveluiden kanssa.

Etelä-Kymenlaaksossa tarkoituksena on säilyttää pysyvät asiakaspalvelupisteet Kotkassa ja Haminassa. Tässä toimitilarveselvityksessä arvioidaan vaihtoehtoja Kotkan asiakaspalvelupisteestä, Haminan osalta tilatarvetta arvioidaan erikseen. Pyhtään, Virolahden ja Miehikkälän osalta on tarkoituksena taata nykyisen kaltaisesta lähipalvelut ainakin heikommassa työmarkkina-asemassa oleville työnhakijoille. Tällä hetkellä Monialaisen työelämäpalvelun asiantuntijat käyvät tapaamassa asiakkaita Pyhtäällä, Miehikkälässä ja Virolahdella säännöllisesti kuntien tarjoamissa tiloissa. Muiden kuin heikommassa työmarkkina-asemassa olevien työvoimapalveluiden asiakkaiden osalta pääpaino on asioinnissa lähimmässä toimipisteessä eli Kotkassa tai Haminassa.

Kotkassa ensisijaista on löytää toimipiste, joka on asiakkaille saavutettava ja hyvien kulkuyhteyksien päässä ja joka mahdollistaa kasvokkaisen asiakaspalvelun laajassa mittakaavassa. Toimitilojen tarpeita on syytä arvioida toisaalta myös vakiintuneiden etätyökäytäntöjen ja tilojen mahdollisimman korkean käyttöasteen osalta. Mahdollisuuksien mukaan tiloja voidaan sovittaa yhteen kaupunkien ja kuntien nykyisten palvelurakenteiden kanssa.

Nykyiset tilat ja toiminnot

Kaakkois-Suomen TE-toimiston Kotkan toimipaikka

Nykyinen Kaakkois-Suomen TE-toimiston Kotkan toimipaikka sijaitsee keskeisellä paikalla Kotkansaarella Senaatilta vuokratuissa tiloissa valtion virastotalossa (Laivurinkatu 3 B, 48100 Kotka). TE-toimiston käytössä olevat tilat sijoittuvat pääosin kahteen kerrokseen, jossa 2. kerroksessa aulatilaa ja asiakaspalveluhuoneita 16kpl. 3. kerroksessa on taustatyötiloita työhuoneita, neuvotteluhuoneita, arkistohuoneita sekä sosiaalityötiloja. Tämän lisäksi TE-toimistolla on käytettävissä myös muissa kerroksissa yksittäisiä arkisto- ja kokoustiloja sekä henkilöstötila. Monialaisen työelämäpalvelun osalta Hyvinvointialueen toimijoista

sosiaaliohjaajat ja sosiaalityöntekijä ovat sijoittuneet samaan toimitilaan TE-toimiston kanssa ja Hyvinvointialue on vuokrannut taustatyötiloiksi työhuoneita toimintaa varten 2. ja 3. kerroksesta. Asiakkaita Hyvinvointialueen henkilöstö vastaanottaa samoissa asiakaspalveluhuoneissa kuin TE-toimiston henkilöstö. Palvelupiste on asiakkaille avoinna arkisin klo 9.00–12.00 ja 13.00–16.00.

Nykyiset toimitilat ovat vuonna 2013 TE-palveluille valmistuneen toimitilakonseptin mukaisia, joka käytännössä tarkoittaa käytössä olevan toimitilan jakautumista kahteen vyöhykkeeseen: julkiseen (2 krs.) ja yksityiseen (3 krs ja muut tilat). Toimitilakonseptin lähtökohtana on, että käytännössä kaikki työ toimitiloissa on asiakaspalvelua. Julkisella puolella palvelee asiakkaita kasvotusten ja siellä sijaitsevat mm. aulatilat ja asiakaspalveluhuoneet. Yksityisellä puolella asiantuntijat palvelevat asiakkaita etäyhteydellä ja tekevät rauhallisia olosuhteita vaativia toimitöitä. Yksityisellä vyöhykkeellä sijaitsevat työpisteet, sisäiset neuvottelutilat, vetäytymistilat sekä taukotila. Julkisen ja yksityisen vyöhykkeen raja on kulunvalvottu. Tilat on kuitenkin järjestetty siten, että osa yksityisestä vyöhykkeestä on ns. puskurialuetta, joka voidaan tarvittaessa ottaa käyttöön osaksi julkista vyöhykettä. (Kuntaliitto 2023.)

Nykyisen toimitilakonseptin turvallisuutta lisääviä tekijöitä on arvioitu olevan mm. seuraavat:

- Asiakkaita ei liiku sisäisellä alueella.
- Info-pisteestä on näköyhteys kaikkialle, missä asiakkaat liikkuvat.
- Vyöhykkeiden raja on kulunvalvottu.
- Asiakaspalveluhuoneista on näköyhteys odotustilaan.
- Huoneista on pakoreitti toiseen huoneeseen.
- Asiakaspalvelijalla on käytössään hälytyspainike tai vastaava.
- Julkisella vyöhykkeellä on kameravalvonta.

Henkilökohtainen palvelu TE-toimistossa hoidetaan ensisijaisesti puhelimitse tai ajanvarauksella, jota varten asiantuntija varaa käytettävissä olevan asiakaspalveluhuoneen tapaamista varten. Asiakaspalveluhuoneita asiakastapaamisiin hyödyntävät TE-asiantuntijoiden lisäksi ammatinvalinta- ja uraohjauksen psykologit ja monialaisen työelämäpalvelun sosiaaliohjaajat ja sosiaalityöntekijä sekä tarvittaessa TE-palveluiden yrityspalveluasiantuntijat. TE-toimiston aulatiloihin hoidetaan tavanomaisia asioita, kuten työnhakijaksi ilmoittautumisia, avustetaan työnhakuasiakirjojen laatimisessa, annetaan yleistä neuvontaa ja asiakkaat voivat jättää yhteydenottopyynnön vastuuvirkailijalleen henkilökohtaisen asian hoitamiseksi. Paikan päällä asioinnin lisäksi asiakkailla on mahdollisuus hoitaa asioitaan myös puhelinpalvelussa sekä jättää sähköinen yhteydenottopyyntö vastuuasiantuntijalle, jolloin asiantuntija soittaa asiakkaalle.

Lakisääteisten työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvät henkilöresurssit siirtyvät Kotkan kaupungin palvelukseen Kaakkois-Suomen TE-toimistosta ja ELY-keskuksesta. Siirtyvien henkilötyövuosien osalta on käytettävissä erilaisia laskelmia, lopullinen siirtyvän henkilöstön määrä selviää kuitenkin vasta valtion YT-menettelyn jälkeen. Kesällä 2023 Kaakkois-Suomen TE-toimiston eri toimintoihin on kohdentunut 287 henkilötyövuotta. Kaakkois-Suomen TE-toimiston alueelle on rakentumassa kolme työllisyysaluetta, ja henkilöstön kohdentamiseen liittyvät ratkaisut tarkentuvat, kun siirtyvien henkilötyövuosien määrä on selvillä. Tässä selvityksessä siirtyvän henkilöstön määrästä käytetään arviona **80 henkilötyövuotta, joista 14 kohdentuu Haminaan ja 66 Kotkaan**. Etelä-Kymenlaaksossa ei ole ollut työllistymisen kuntakokeiluja, joten kunnilla on vain joitakin työllisyyden parissa työskenteleviä henkilöitä töissä. Muiden kuntien henkilöstöä ei ole tarkoitus siirtää Kotkan kaupungin palvelukseen.

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen toimipiste sijaitsee Mussalon Savotalla (Mussalontie 428 A, 48310 Kotka). Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen henkilöstön lisäksi tiloissa työskentelee myös liikuntapalveluiden työntekijöitä. Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen osalta tiloissa tehtävä työ on pääosin itsenäistä asiantuntijatyötä, jonka tavoitteena on laaja-alainen kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn tukeminen, sairauksien ja syrjäytymisen ehkäisy sekä osallisuuden vahvistaminen. Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueelta tehtävät koordinaattorityötehtävät painottuvat asiantuntija- ja verkostoyöhön, varsinaisten asiakastapaamisen sijasta kuntalaisia tavataan pitkälti kentällä ja erilaisissa tapahtumissa.

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen liikunta sisältää liikuntaneuvonnan, liikuntaohjauksen ja sovelletun liikunnan sekä testausaseman toiminnan. Liikuntaneuvontaa ja liikuntaryhmä toteutetaan ympäri kaupunkia, mutta liikuntaneuvonnan asiakkaita tavataan myös ennalta sovitusti Savotan tiloissa. Toimipisteelle ei kohdistu kuitenkaan ajanvarauksetonta asiakkaiden tai verkostojen asiointia, joten toimipisteellä ei ole esimerkiksi tiettyjä aukioloaikoja.

Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA ja kotoutumisen alkuvaiheen palvelut

Kotkan kaupungin organisaatiossa maahanmuuttajapalvelut sijoittuvat Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueelle, varsinaiset toimitilat sijaitsevat pääasiassa Karhulassa (Kuntala, Karhulantie 46, 48600 Kotka).

Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA tarjoaa palvelua koko Etelä-Kymenlaakson alueelle matalankynnyksen ohjausta ja neuvontaa maahanmuuttoon ja kotoutumiseen liittyvissä asioissa kaikkia maahanmuuttajia kuten myös viranomaisia, työnantajia, järjestöjä ja muita tahoja, jotka tarvitsevat lisätietoa maahanmuuttoon liittyvissä asioissa. Palvelua tarjotaan ilman ajanvarausta ja ajanvarauksella sekä palvelupisteen lisäksi puhelimitse ja sähköpostitse. Moonan toimintaan sisältyy myös Kelan etäpiste, josta mahdollisuus ottaa yhteyttä Kelan palveluneuvojaan. Moona on avoinna maanantai, tiistai ja torstai klo 8.00–15.30, keskiviikko klo 12.00–17.00 ja perjantaina 8.00–14.00.

MOONA:n lisäksi Kuntalassa on kotoutumisen alkuvaiheen palvelua koko Etelä-Kymenlaakson alueelle (kotoutumisohjaaja, kotoutumisen sosiaaliohjaaja ja sosiaaliohjaaja) ja seudullisen maahanmuuttajatyön koordinaattori. Kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut kohdistuvat kiintiöpakolaisiin sekä Haminan ja Kotkan vastaanottokeskuksista sekä alaikäisyksiköistä kuntaan siirtyviin asiakkaisiin. Maaliskuun 2023 alusta on palveltu myös ukrainalaisia tilapäistä suojelua saavia asiakkaita, jotka ovat saaneet kotikunnan Kotkasta. Asiakkaita ohjataan suomalaiseen yhteiskuntaan integroitumisessa, Kela asioinneissa, TE-toimiston palveluissa sekä arkisissa asumisen ja elämisen asioissa. Kotoutumisen alkuvaiheen palveluissa tehdään myös tiivistä yhteistyötä lukuisien yhteistyökumppanien kanssa. Kuntalassa ei ole erillisiä asiakaspalvelutiloja, vaan asiakkaat asioivat MOONA:n osalta aulassa ja erillisillä työpisteillä, jotka mahdollistavat yksityisemmän palvelun sekä kotoutumisen alkuvaiheen palveluiden osalta pääasiassa ajanvarauksella ohjaajien työhuoneissa.

Kuntala



osoite	Karhulantie 46
kiinteistötunnus	285 – 31 – 21 - 2
rakennusvuosi	1895
kerrosala	399,5 kem2
tilavuus	1475 m3

rakennustaiteellinen arvio:

- Rakennus on maakunnallisesti merkittävä (mainittu Kymenlaakson rakennuskulttuuri -kirjassa)
- Rakennus sijaitsee kaupunkikuvallisesti merkittävällä paikalla
- Rakennuksella on rakennushistoriallisia arvoja, kuten ikä, kartanomaisuus, rakennuksen ulkonäössä on kertaustyyliä lähinnä uusrenessanssia, mutta sisältää myös empiremäisiä elementtejä
- Piharakennukset ovat osa kokonaisuutta

Toiminnan mitoitusperusteet

Kaakkois-Suomen TE-toimiston Kotkan toimipaikka

Linjauksen perusteella, jonka mukaan nykyisiä toimitiloja ei oteta vastaan tulisi työllisyyspalvelujen kannalta löytää toimitilat, jotka soveltuvat laajamittaisen kasvokkaisen asiakaspalvelun lisäksi tehokkaaseen yhteistoimintaan kaupungin eri toimijoille ja soveltuvin osin yhteistoimintaan Hyvinvointialueen kanssa. Lisäksi tilojen suunnittelussa kuntien tulisi ottaa huomioon Julkisen hallinnon strategian linjaukset ja käynnissä olevan Valtion palvelu- ja toimitilaverkkouudistuksen toimeenpano. Uudistuksen tavoitteena on luoda yksi yhteinen julkisen hallinnon asiakaspalveluverkko yhteistyössä Kelan, kuntien ja soveltuvilta osin hyvinvointialueiden kanssa vuoteen 2030 mennessä. (Kuntaliitto 2023.)

Työllisyyspalvelujen asiakastilojen suunnitteluun vaikuttaa olennaisesti työvoimapalvelumalli, joka määrittelee työnhakijoiden palveluprosessia. TE-palveluiden työnhakijan palveluprosessista (kuva 1) säädetään laissa julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta.

Pohjoismainen työvoimapalvelumalli

Palveluprosessi



Kuva 1. työnhakijan palveluprosessi.

Palveluprosessin mukaisesti kaikille työnhakijoille tehdään noin 1 tunnin kestävä toimipaikassa kasvokkain tehtävä alkuhaastattelu 5 päivän kuluessa työhaun alkamisesta. Mikäli alkuhaastattelua ei kyetä asiakkaasta johtuvasta syystä toteuttamaan kasvokkain, on mahdollista toteuttaa ensimmäinen täydentävä työnhakukeskustelu etänä ja tämän jälkeen sopia kasvokkaisen alkuhaastattelun järjestämisestä. Alkuhaastattelun lisäksi työttömille työnhakijoille ja palveluissa oleville työnhakijoille tehdään ensimmäisen kolmen kuukauden aikana 5 täydentävää työnhakukeskustelua, joiden kesto on noin 20–30 minuuttia. Täydentäviä työnhakukeskusteluja voidaan toteuttaa kasvokkain, että etäyhteydellä. Tämän lisäksi valtaosalle työnhakijoista järjestetään työnhakukeskustelu 3 kuukauden välein (4 kertaa vuodessa), joissa päivitetään alkuhaastattelussa laadittu työllistymissuunnitelma. Työnhakukeskustelulle varataan tyypillisesti n. 45 minuuttia – 1 tunti. Työnhakukeskustelujen pääpaino tulisi olla kasvokkain järjestetyissä tapaamisissa.

Edellä mainittujen lakiin pohjautuvien haastattelujen lisäksi työnhakija-asiakasta tavataan kasvokkain tarpeen mukaan myös muulloin, jonka vuoksi tilaa tulee olla käytettävissä siten, että myös tällaiset tapaamiset on mahdollista toteuttaa 5 päivän kuluessa siitä, kun tapaamistarve on noussut esiin. Tällaisissa tilanteissa voi olla kysymys esimerkiksi suunnitelman päivittämisestä asiakkaan tilanteen muuttumisen vuoksi tai työkokeiluun liittyvän sopimuksen tekemisestä.

Työmarkkinoiden tilanne on ollut valtakunnallisesti hyvä koronan jälkeisinä vuosina ja työttömien määrä on ollut alhaisella tasolla, joka osaltaan haastaa erityisesti asiakaspalveluhuoneiden riittävää mitoitusperustetta arvioitaessa. Tilojen tulee olla riittävän joustavat, jotta työnhakijat voidaan haastatella palveluprosessin mukaisesti myös tilanteissa, joissa esimerkiksi työttömyys olisi kasvussa. Kuvassa 2 tilastolukuja tulevan Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueen osalta.

	Kotka	Hamina	Pyhtää	Virolahti	Miehikkälä
Väkiluku (2022)	50 617	19 549	5 117	2 985	1 791
Työvoima (6/2023)	22 543	8 614	2 319	1 291	732
Työvoimaennuste (2035)	18 994	6 874	1 945	977	524
Työikäiset (2022)	28 218	10 452	2 740	1 559	873
Vieraskieliset (2022)	4 812	1 364	245	179	90
Työllisyysaste (2021)	64,1	68,6	73,1	67,8	68,1
Työttömien osuus työvoimasta % (6/2023)	12,9	11,6	9,1	12,0	9,0

Kuva 2. Tilastolukuja Etelä-Kymenlaakson alueelta.

Palvelupisteiden toiminnan mitoituspäätöksiä arvioitaessa on huomioitava, että asiakkaita pyritään tapaamaan lähimmässä toimipisteessä, joka kuntien osalta tarkoittaa seuraavaa jakautumista: Kotkan toimipisteessä tavataan Kotkan ja Pyhtään asiakkaat, Haminassa tavataan Haminan, Virolahden ja Miehkälän asiakkaat. Heikommassa työmarkkina-asemassa olevien osalta tapaamiset pyritään järjestämään asiakkaan kotikunnassa. Tässä tarveselvityksessä Kotkan toimipisteen osalta tarkastellaan Kotkan ja Pyhtään asiakasmääriä edellä mainituista syistä.

Kotkassa (3271) ja Pyhtäällä (226) yhteensä vuonna 2022 alkaneita työnhakujaksoja oli 3497, joka tarkoittaa 3497 alkuhaastattelua vuodessa. Mikäli alkuhaastattelut jakautuisivat tasaisesti, se tarkoittaisi pyöristettynä noin 65 alkuhaastattelua viikossa. Tosiassiallisesti viikkotasolla työnhakijaksi ilmoittautuneissa voi olla merkittävää eroa kuten myös osa työnhakijaksi ilmoittautuneista on voinut olla työttömänä alle 6kk, jolloin alkuhaastattelua ei järjestetä tai alkuhaastattelu ei toteudu muista syistä, mutta nämä tasaavat sitä, että osa haastatteluista kestää keskimääräistä kauemmin esim. tulkausta tai monialaista palvelua vaativat asiakkaat. -> **Noin 65 kpl 1–1 ½ tuntia kestävä alkuhaastattelu / viikko eli noin 65 tuntia.** Kuten aiemmin todettu, tilanteen vaatiessa alkuhaastattelun ja ensimmäisen täydentävän työnhakukeskustelun paikkaa voidaan vaihtaa, mutta tämän tulisi johtua lähtökohtaisesti asiakkaasta johtuvasta syystä, ei siitä, ettei TE-toimistolla olisi haastattelun toteuttamiseen vaadittavaa tilaa.

Keskimäärin vuoden 2022 aikana Kotkan ja Pyhtään alueella noin 45 % alkaneista työnhakujaksoista ylittää yli 3kk työttömyyden. Alle 3 kk työttömänä olleille järjestetään 5 täydentävää haastattelua. Mikäli laskennallisesti 5 täydentävää työnhakukeskustelua järjestettäisiin 45 prosentille alkaneista työnhauista (3479), tarkoittaisi se 7825 täydentävää työnhakukeskustelua vuodessa eli noin 150 keskustelua / viikko. Asiakkaan tarpeen mukaan voidaan toteuttaa myös etänä, mutta jos 1/3 osaa toteutuisi kasvokkain, tarkoittaisi se **52 asiakastapaamista, kesto 20-30 min / viikko -> yhteensä noin 26 tuntia.**

Lisäksi täydentäviä työnhakukeskusteluja tehdään myös työttömyyden pitkittyessä (esim. 6kk ja 12kk kohdalla). Keskimäärin vuoden 2022 aikana Kotkan ja Pyhtään alueella 27 % alkaneista työnhauista ylittää 6kk keston, joka edeltävällä laskentatavalla tarkoittaisi noin 72 haastattelua viikossa, kesto 20–30 minuuttia ja jos vastaavasti 1/3 osa kasvokkain niin **25 asiakastapaamista, kesto 20-23 min / viikko -> yhteensä noin 12 tuntia.**

Alkuhaastattelujen jälkeen ja täydentävien työnhakukeskustelujen lisäksi työnhakija-asiakkaat haastatellaan työnhakukeskusteluissa 3 kk välein, joiden painopiste tulisi olla kasvokkaisessa tapaamisessa. Tapaamisten kesto tyypillisesti 45 min – 1 ½ tuntia. Mikäli vuoden 2022 keskimääräistä (työnhakijoita laskentapäivänä) asiakasmäärä Kotkassa ja Pyhtäällä (karkeasti keskimäärin 6375, josta vähennetty alkaneet työnhaut vuoden aikana 3479 = 2896) käytetään suuntaa antavana tietona niin, että tälle asiakasmäärälle järjestettäisiin neljä

työnhakukeskustelua vuodessa niin työnhakukeskusteluja olisi asiakasmäärä $2896 \times 4 = 11\,584$ / vuosi eli noin 223 työnhakukeskustelua / viikko. Jos näistä 2/3 (65 %) toteutuisi kasvotusten, tarkoittaisi se **144 45min- 1 ½ tuntia kestävää asiakastapaamista / viikkoa = 144 tuntia**.

Ammatinvalinta- ja uraohjaus psykologipalveluihin on Etelä-Kymenlaakson alueella kohdistettu noin kaksi henkilötyövuotta. Merkittävä osa palvelusta tuotetaan kasvokkain ohjauskeskusteluissa, joiden kesto on noin 1–1 ½ tuntia. Palvelua tuotetaan kuitenkin myös etäyhteyksillä ja asiakas voi valita asiointitavan aikaa varatessaan. -> **Noin 15 x 1 – 1 ½ tuntia kestävää asiakastapaamista / viikko = 20 tuntia viikossa**.

Yhteensä 267 noin tunnin kestävää asiakastapaamista / viikko.

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen liikuntaneuvojen tavoitteena on tavata 550 asiakasta vuodessa, jos arviolta näistä 40 % tapahtuisi kasvotusten asiakaspalveluhuoneissa, tarkoittaisi se noin **4 noin tunnin kestävää tapaamista / viikko**. Muu Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueelta tehtävä toimistotyö painottuu asiantuntija- ja verkostoyöhön, joka asiakaspalvelutarpeiden sijaista edellyttää riittäviä neuvottelutiloja verkostojen tapaamiseen.

Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA ja kotoutumisen alkuvaiheen palvelut

Matalan kynnyksen asiakastapaamisia – ja neuvontatilanteita oli 821 kertaa Moonassa ajalla 1.1.-30.6.2023. Kuntalan lisäksi Moonan palveluneuvontaa tarjottiin kerran viikossa Kotkansaarella, Monikulttuurisen toimintakeskus Myllyn tiloissa sekä Haminassa kahtena iltapäivänä Haminan Ohjaamon ja Rodnik ry:n tiloissa. Virolahdella Moonan palveluneuvojat antoivat neuvontaa kotoutumiskurssin ja suomen kielen kurssin yhteydessä. Haminan ja Kotkan vastaanottokeskusten kanssa tehtiin tiivistä yhteistyötä antamalla ukrainalaisille ohjausta ja neuvontaa sekä osallistumalla vastaanottokeskusten järjestämiin tiedotustilaisuuksiin kotikunnan hakemisesta. Moonan palveluita esiteltiin myös Ekamin kotoutumiskoulutuksissa. Säännöllisestä jalkautuvasta toiminnasta huolimatta, valtaosa neuvontatilanteista toteutuu vakiintuneissa toimipisteissä, joista vielä pääosa Kotkassa ja toisekseen Haminassa.

Kotoutumisen alkuvaiheen palvelut siirtyivät Kymsofelta Kotkan kaupungin maahanmuuttajapalveluihin 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueudistuksen takia. Kotoutumisen alkuvaiheen asiakkaina oli kesäkuun 2023 lopussa 140 henkilöä, joista 94 aikuista ja 46 lasta. Sitten tiedossa on, että asiakasmäärät ovat kasvaneet. Osaltaan vaihtelevan asiakasmäärän ja erilaisten palvelutarpeiden vuoksi (asiakkaita voidaan tavata myös kentällä ja asiakkaiden kotona) vakiintunutta toimipisteellä tapahtuvien asiakastapaamisen määrä ei voida todeta. Suuntaa antavana arviona pidetään **noin 10 x 45min-1 ½ tuntia kestävää tapaamista / viikko / ohjaaja (2hlö) = 20 tuntia**.

Aikavälillä 1.1.-30.6 maahanmuuttajatyön sosiaaliohjaajan asiakastapaamisia oli 347 eli **noin 14 x 45min-1 ½ tuntia kestävää tapaamista / viikko = 14 tuntia**. Sosiaaliohjauksen avulla tuettiin asiakkaita mm. venäjän kielellä sosiaalietuuksien hakemisessa, haastavissa perhetilanteissa ja oman elämänhallinnassa ja ohjattiin kunnan tai muiden viranomaisten palveluihin. Asiakkaiden kotoutumisen edistämiseen liittyi tiivis yhteistyö mm. KELAn ja TE-toimiston kanssa.

Yhteensä 34 noin tunnin kestävää asiakastapaamista / viikko.

Tarvittavat tilat ja toiminnot

Tavoitteena on etsiä tila, jossa voivat toimia:

- Työvoimapalvelut (n. 80 henkilöä)
- Työvoimapalveluihin liittyvät hyvinvointialueen toiminnot (10 henkilöä)
- Hyvinvoinnin palveluyksikkö (15 henkilöä)
- Kotoutumisen palvelut (8 henkilöä)

Yhteensä työtilaa tarvitaan noin 113 työntekijälle.

Tavoitteena on, että tilat mahdollistavat hyvän asiakas- ja työntekijäkokemuksen yhteisissä palvelupisteissä ja niiden yhteydessä olevissa yhteiskäyttöisissä toimistotiloissa. Tärkeää on, että tilat tukevat asiakaslähtöistä palvelua ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta.

Huonetilaohjelma

tilaryhmä	huone	pinta-ala a' m2	kpl	pinta-ala yht. m2	huomioitavaa
asiakaspalvelutilat	aula	50	1	50	asiakkaille ohjausta ja neuvontaa, asiakaskoneet, vartija, kameravalvonta
	asiakaspalveluhuone 1	8	9	72	asiakas ja avustaja, hälytysnappi, pako-ovi
	asiakaspalveluhuone 2	12	6	72	useampi asiakas (esim. 2 kpl ulkopyörätuoleja)
	asiakaswc inva	6	1	6	aulan läheisyyteen
taustatyötilat	työhuone 1	12	8	96	TE taustatyöskentelytilassa 1hh
	työhuone 2	20	7	140	TE taustatyöskentelytilassa 2hh
	pieni avotoimisto	60	2	120	TE taustatyöskentelytilassa 4-6 henk. (10 m2/hlö)
	iso avotoimisto	270	1	270	TE taustatyöskentelytila 45 henk. (6 m2/hlö)
	hiljainen tila	6	6	36	TE taustatyöskentelytila, työpöytä ja tuoli, 1 hh
	neuvotteluhuone pieni	20	1	20	TE taustatyöskentelytilassa (10 henk., yhdistettävissä)
	neuvotteluhuone iso	32	1	32	TE taustatyöskentelytilassa (20 henk., yhdistettävissä)
	taukotila	50	1	50	1 m2/hlö, neuvottelutilaan avattavissa
henkilöstötilat	puku- ja pesuhuone/n	25	1	25	mitoitus RT 103140 mukaan 0,45 m2/hlö
	puku- ja pesuhuone/m	20	1	20	mitoitus RT 103140 mukaan 0,45 m2/hlö
	wc-tilat	2	7	14	mitoitus 1kpl/alkava 15 henk.
yhteensä hym2				1023	

Asiakaspalvelualue

Tilakokonaisuuden asiakaspalvelualue muodostuu aulasta ja asiakaspalveluhuoneista. TE-toimiston aulatiloiissa hoidetaan tavanomaisia asioita ilman ajanvarausta ja asiakkailta on mahdollisuus itsenäiseen asiointiin asiakaspääteillä. Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta MOONA palvelee asiakkaita kokonaisuudessaan matalan kynnyksen periaatteella, joten MOONA:n tilojen (asiakkaiden neuvontapisteen ja Kelan etäasiointipisteen) olisi luonnollista sijoittua aulan yhteyteen.

Asiakaspalveluhuoneet on tarkoitettu ensisijaisesti asiakkaiden vastaanottamista varten, mutta asiakaspalveluhuoneen työpistettä olisi tarpeen vaatiessa mahdollista hyödyntää myös taustatyöhön. Laskennallisena tarpeena on yhteensä noin 15 asiakaspalveluhuonetta, joista:

- 8–10 asiakaspalveluhuonetta, joissa asiantuntija voi tavata asiakkaan niin, että mukana on 1 avustaja tai yhteistyökumppani
- 5–7 isompaa asiakaspalveluhuonetta, jotka mahdollistavat myös sen, että tapaamisessa voi olla mukana useampi henkilö

Tässä toimitilarveselvityksessä arvioitujen asiakastapaamisten määrien mukaan (= **yhteensä noin 305 tunnin kestävästä asiakastapaamisesta / viikko**) ja nykyisten kaltaisilla aukioloajoilla tarkasteltuna toimisivat 15 asiakaspalveluhuonetta noin 70 % käyttöasteella. Asiakaspalveluhuoneiden lisäksi Maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta Moonalle tulisi varata kaksi asiakaspalveluhuonetta tai tilaa, joissa voidaan antaa ajanvarauksetonta ohjausta ja neuvontaa.

Asiakaspalvelun toimintamalli tulisi kokonaisuudessaan pyrkiä rakentamaan niin, että se täyttää hyvän hallinnon ja tietosuojan vaatimukset, joka erityisesti asiakaspalveluhuoneiden osalta tarkoittaa sitä, että äänien kantavuuteen on kiinnitetty riittävästi huomiota.

Taustatyötilat

Taustatyötilojen tulisi olla riittävästi mitoitettuja niin, että tilat mahdollistavat joustavasti useamman toimijan työskentelyn yhteisissä tiloissa. Tavoitteena on pääosin hyödyntää monitilatoimiston tilakonseptia, jossa tarjolla on eri tehtäviin sopivia, varattavia ja tarpeen mukaan käyttöön otettavia tiloja (esim. avotilaa ja hiljaisen työn vyöhykkeitä tai huoneita keskittymistä vaativaan työhön). Yleisesti monitilatoimiston katsotaan sopivan tehtäviin, joissa yhdistyvät sekä monenlaiset yhteistyötarpeet että keskittymistä vaativat itsenäiset tehtävät. Osalle tilakokonaisuuteen sijoittuvista asiantuntijoista voi työn luonteen vuoksi (esim. esihenkilöstö) olla tarkoituksenmukaisinta järjestää omia ja/tai jaettuja, muutaman henkilön yhteisiä työhuoneita.

Yhteensä tiloissa työskentelee noin 113 henkilöä, joista valtaosa tulee koskemaan hyvinvoinnin ja terveyden vastualueen etätyölinjaus, 2 pv / vko. TE-toimiston henkilöstöstä tällä hetkellä valtaosa hyödyntää melko vakiintunutta etätyökäytäntöä, joten voidaan olettaa, että hyvinvoinnin ja terveyden vastualueen etätyölinjauksen mukaisesti noin 40 % henkilöstöstä olisi päivittäin etänä. Tämä tarkoittaisi, että noin 68 henkilöä työskentelisi päivittäin toimistolla. Henkilöstön määrään on laskettu myös TE-toimiston henkilöstö, joilla virkapaikkana on Haminassa (14 henkilöä), sillä tieto Haminan toimitiloista ja mahdollisista taustatyötiloista saadaan vasta myöhemmässä vaiheessa.

Pääasiallisia työskentelypisteitä olisi etätyölinjausta vastaavasti noin 65 % henkilöstöstä ja huomioiden asiakaspalveluhuoneet sekä hiljaiset tilat noin 85 % henkilöstöstä. Monitilaratkaisujen tulisi mahdollistaa myös koko vastuualueen henkilöstön kokoontumisen toimitiloihin. Kokous- ja neuvottelutilat tulisi sijoittaa niin, että tiloja voi käyttää sekä organisaation oma väki että kutsutut vieraat. Työpisteiden ja taukotilan lisäksi taustatyötiloista tulisi löytyä asianmukaiset sosiaalityilat (esim. pukuhuoneet) ja wc-tilat sekä jonkinlainen toimistotarvikevarasto, jossa voidaan säilyttää erilaisia päivittäisen toiminnan kannalta tarpeellisia toimitarvikkeita- ja välineitä ja hyödyntää arkistointiin tarvittaessa.

Esteettömyys ja turvallisuus

Suunniteltavien toimintatilojen tulee täyttää Valtioneuvoston asetuksen 241 / 2017 määräykset rakennuksen esteettömyydestä.

Esteettömyyden toteuttaminen rakennuksissa tarkoittaa sitä, että tilojen täytyy soveltua myös sellaisten henkilöiden käyttöön, joiden kyky liikkua tai toimia on rajoittunut. Esteetöntä julkista toimitilaa toteutettaessa sinne tarvitaan mm. inva-wc sekä rakennuksen kerrosluvusta ja tilajärjestelyistä riippuen hissi ja/tai luiskia. Tarpeellinen määrä ovista varustetaan ovipumpuilla. Esteetön rakentaminen palvelee myös muuta toimintaa kuten puhtauspalveluita, kiinteistönhoitoa ja ruokahuoltoa. Ulkotiloista tulee olla esteetön käynti sisätiloihin, esteettömyyden tulee toteutua myös ulkotiloissa ja kulkureiteillä.

Oviaukkojen vapaan vähimmäisleveyden on oltava 850 mm, kynnykset saavat olla enintään 20 mm korkeita. Heikkonäköisen henkilön tilanhahmottamiskyky paranee, kun valaistus ja pintojen värikontrastit on oikein suunnitellut. Tilojen hyvä akustiikka taas helpottaa kuulovammaisen kuunteluolosuhteita. Hyvä akustiikka palvelee myös henkilöstön hyvinvointia. Sisätilojen opasteiden oikea koko ja sijoitus ovat tärkeitä orientoitumisessa ja mahdollistavaa nopean poistumisen vaativassa tilanteessa.

Suunnittelussa on huomioitava turvallisuus. Pohjaratkaisua suunniteltaessa minimoidaan vaaratilanteet. Tiloista tulee olla riittävän turvalliset poistumismahdollisuudet ja maantasokerroksesta tulee olla pääsy myös ikkunoiden kautta ulos. Turvallisuusjärjestelyihin kuuluvat edellisten lisäksi lukitus- ja muut tekniset turvajärjestelyt. Lukitusta on pystyttävä ohjaamaan keskitetysti.

Tarveselvityksessä selvitetty sijoittumisvaihtoehdot

Tulevien työvoimapalveluiden toimitiloja suunniteltaessa on lähdetty siitä, että koko hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue sijoittuu samoihin toimitiloihin. TE2024-uudistuksessa tavoitteena on, että julkiset työvoimapalvelut tulevat tiiviiksi osaksi kunnan muuta toimintaa. Yhteisen toimitilan tarkoituksena on osaltaan integroida siirtyvä henkilöstö tiiviiksi osaksi Kotkan kaupungin organisaatiota. Tavoitteena on, että hyvinvoinnin ja terveyden muiden kokonaisuuksien, kuten kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut ja liikuntaneuvonta, ja työvoimapalveluiden tiiviillä yhteistyöllä luodaan uusia toimintamalleja ja saadaan synergiaetuja.

Toimitilaohjelman periaatteiden ja ohjausryhmän linjauksien mukaan tämän tarveselvityksen sijoittumisvaihtoehdoiksi valitaan kohteet Kotkan kaupungin tai sen konserniyhtiöiden omistuksessa olevasta tilakannasta. Tarveselvityksen vaihtoehdoiksi valittiin neljä kohdetta:

- Jylppy (Takojaantie 1)

- Xamkin Metsolan kampus (Pääskysentie 1)
- Kotkansaaren vanha terveysasema (Keskuskatu 30)
- Savotta (Mussalontie 428)

Vertailuperusteita:

- sijainti ja saavutettavuus (bussiyhteydet, pysäköinti, kevyt liikenne, ympäristö)
- tilojen soveltuvuus (korjausten tarve, tilojen muuntelun mahdollisuus, pinta-ala tavoitteen toteutuminen)
- Tekninen toteutettavuus (talotekniikka, tietotekniset yhteydet, ilmanvaihto, jäähdytys). Kustannukset (investointi ja/tai vuokratulu)

Jylppy (Takojaantie 1)

Sijainti ja saavutettavuus

Takojaantie 1 sijoittuu Kotkantiien ja Kymenlaakson keskussairaalan läheisyyteen. Lähimmät julkisen liikenteen pysäkit sijaitsevat Kotkantiellä, kohtuullisen matkan päässä (n. 400–500 m) Takojaantien toimipisteeltä. Kotkantiellä on olemassa olevat hyvät joukkoliikennedyt, jotka palvelevat Kotkantieltä molempiin suuntiin kulkevia matkustajia alueesta riippumatta.

Esimerkiksi kesän 2023 liikennevolyymeja (Kotkantiien pysäkit):

klo 9–15 arkisin: 60 vuoroa keskustan suuntaan (Kotkantie Keskussairaala etelään) ja 66 vuoroa pohjoisen suuntaan (Kotkantie - Keskussairaala pohjoiseen)

klo 7–9 arkisin: 17 vuoroa keskustan suuntaan (Kotkantie Keskussairaala etelään) ja 22 vuoroa pohjoisen suuntaan (Kotkantie - Keskussairaala pohjoiseen)

klo 15–17 arkisin: 22 vuoroa keskustan suuntaan (Kotkantie Keskussairaala etelään) ja 23 vuoroa pohjoisen suuntaan (Kotkantie - Keskussairaala pohjoiseen)

Takojaantie 1 alueella on hyvät ja riittävät pysäköintitilat, jotka pystyvät palvelemaan käyttäjien tarpeita. Pysäköintialue on selkeä, ja siellä on esteettömät kulkureitit. Toimipisteelle pystyy myös saapumaan kevyen liikenteen infrastruktuuria (kävely, pyöräily) hyödyntäen.

Tekninen toteutettavuus

Tarkastelu sisäilman kannalta

Koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto

- ei viilennystä ilmanvaihdossa
- iv-konehuoneessa äänenvaimentimien uusinta (kuitulähteen poisto)
- tuloilmakanava toteutettu ontelolaattojen onteloissa, mistä tulisi luopua rakentamalla uudet kanavistot tilalle.

Rakenteet

- Ulkoseinien rakenne on kosteusvaurioherkkä riskirakenne: tiili-villa-betoni, jolloin eristetilan tuulettavuus on heikko. Betoninen sisäkuori on tiiviiden kannalta helpompi hallita kuin tiilinen sisäkuori.
- Tiiliverhousta kannattavissa reunapalkeissa on rapautumaa.
- Julkisivussa on myös paljon ikkunoita. Mikäli ikkunakarmin ja julkisivutien välinen tiivistys heikkenee ajan myötä, karmin kautta voi päästä vettä seinän eristetilaan.
- Liikuntasalin alapohjarakenne on riskirakenne, sillä maanvaraisen pohjalaatan alla ei ole lämmöneristettä.
- Väestönsuojan yläpuolisessa lattiarakenteessa voi olla riskejä, jos kosteutta on kerääntynyt ulkopuolisista syistä
- Maanvastaiset ulkoseinärakenteet voivat sisältää riskin niissä kohdin (rakennuksen tasoerot), joissa ulkopuolinen lämmön eriste on vettynyt ja salaojat eivät toimi, eikä seinän ulkopuolinen aukaisu onnistu.
- Salaojien toimivuus tarkastettava.
- Maanvastaiset seinien ja sokkeleiden halkaistuissa rakenteissa voi lämmöneriste kosteusvaurioitua.
- Yläpohjan vinokatto-osuudella kolmannessa kerroksessa voi olla riskejä vanhoista kattovuodoista ja yläpohjan ilmatiiviydestä johtuen. Tasakatto-osuuksilla vesikaton kermi on uusittu vuonna 2015.
- Aiemmissa tutkimuksissa on ollut suosituksia tiivistyskorjauksista tai ikkuna- ja ulkoseinärakenteiden korjaamisesta.

Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen:

VAHVUUDET:

- vapaana muutostöiden tekemiselle
- tilaa riittävästi, mahdollisuus henkilöstöruokalaan
- sijainti, pysäköintipaikat
- kohtalaiset kulkuyhteydet

HAASTEET:

- isot tekniset korjaustarpeet, kuntoluokka
- (alustavan arvion mukaan kohteen muutos- ja korjauskustannukset muodostuisivat valituista kohteista suurimmiksi Jylpyn kiinteistössä. Lisäksi korjaukseen käytettävissä oleva aika ei riittäisi kaikkien teknisten korjausten tekemiseen ennen toiminnan käynnistymistä. Kohteen riskirakenteet huomioiden kohteeseen liittyisi erityinen sisäilmariski (Sisäilmariskin todennäköisyyttä voidaan arvioida arvioitavina olevien kohteiden välillä)
- ei muita käyttäjiä 2025?

Tarveselvitystyöryhmän mukaan Jylpyn toimitila ei tarjoa ominaisuuksiltaan tyydyttävää ratkaisua toiminnan sijoittamiseksi sinne.

Tarveselvitystyöryhmä esittää, että Jylpyn kohteen selvittämistä ei jatketa hankesuunnitteluvaiheessa.

Xamkin Metsolan kampus (Pääskysentie 1)

Sijainti ja saavutettavuus

Lähimmät julkisen liikenteen pysäkit sijaitsevat lähellä (n. 100 m) Xamkin Metsolan kampusta. Haminasta, Pyhtäältä tai Karhulasta tuleva tai näihin kohteisiin suuntaava julkinen liikenne kulkee Kotkantiellä, jonka lähin pysäkki n. 800 metrin päässä. Langinkoskella liikennemäärät ovat lähes samat kuin Mussalossa, koska pääasiassa samat linjat palvelevat näitä alueita.

Esimerkiksi kesän 2023 liikennevolyymeja (Langinkoskentie)

klo 9–15 arkisin: 21 vuoroa keskustan suuntaan ja 20 vuoroa Länsi-Kotkaan päin

klo 7–9 arkisin: 5 vuoroa keskustan suuntaan ja 5 Länsi-Kotkaan päin

klo 15–17 arkisin: 6 vuoroa keskustan suuntaan ja 6 vuoroa Länsi-Kotkaan päin

Xamkin Metsolan kampuksen yhteydessä on hyvät ja riittävät pysäköintitilat, jotka pystyvät palvelemaan käyttäjien tarpeita. Pysäköintialue on selkeä, ja siellä on esteettömät kulkureitit. Toimipisteelle pystyy myös saapumaan kevyen liikenteen infrastruktuuria (kävely, pyöräily) hyödyntäen.

Tekninen toteutettavuus

Tarkastelu sisäilman kannalta

Koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto

- ei viilennystä ilmanvaihdossa
- Ilmanvaihdon kuitulähteiden tarkastaminen/kunnostaminen, osittaisia korjauksia on tehty aiemmin.

Rakenteet

- Ulkoseinien rakenne on betonisandwich rakenne, joka ei ole niin riskialtis kuin tiili-villa-tiili rakenne, jos vain julkisivusaumaukset ja betonin pinta ovat kunnossa.
- Ulkopinnan pesubetonikuori on rapautunut, ja vaatisi julkisivun uusimista jollain aikavälillä.
- Rakennukseen on tehty aiemmin rajattuja sisäilmatutkimuksia, joissa on annettu suosituksia tiivistyskorjauksista ja ilmanvaihdon kuitulähteiden poistosta. Julkisivun kuntoa on tutkittu, ja siitä on annettu korjausehdotuksia.

Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen

VAHVUUDET:

- tilaa riittävästi, mahdollisuus henkilöstöruokalaan (?)
- sijainti, pysäköintipaikat
- hyvät kulkuyhteydet
- esteettömyys

HAASTEET:

- kohteen suuruus, n. 1 000-1 500 m² / 18 000 m²
- tekninen korjaustarve, kuntoluokka
- vapautuu muutostöille myöhään
- ei muita käyttäjiä 2025?

Tarveselvitystyöryhmän mukaan Xamkilta vapautuvat toimitilat eivät tarjoa ominaisuuksiltaan tyydyttävää ratkaisua toiminnan sijoittamiseksi sinne. Erityisenä negatiivisena piirteenä nähdään kohteen suuri koko, josta esitetyt toiminnot tarvitsisivat alle 10 % käyttöönsä, muun kiinteistön jäädessä vaille käyttäjiä toiminnan käynnistyessä tammikuussa 2025. Toisaalta tilojen muutostöiden toteuttamiseen jäävä aika on liian lyhyt, tilojen vapautuessa muutoksille vasta ~8/2024.

Tarveselvitystyöryhmä esittää, että kohteen selvittämistä ei jatketa hankesuunnitteluvaiheessa.

Kotkansaaren vanha terveysasema (Keskuskatu 30)

Sijainti ja saavutettavuus

Kotkansaaren vanha terveysasema on olemassa olevien hyvien joukkoliikenneyhteyksien äärellä, sillä joukkoliikenne palvelee hyvin keskustaan suuntautuvia matkustajia alueesta riippumatta. Lisäksi keskustassa on yleisesti ottaen jo paljon kysyntää julkiselle liikenteelle. Lähimmät julkisen liikenteen pysäkit sijaitsevat kohtuullisen matkan päässä (n. 300 m) Kotkansaaren vanhasta terveysasemasta.

Kotkansaaren vanhan terveysaseman yhteydessä on hyvät ja riittävät pysäköintitilat, jotka pystyvät palvelemaan käyttäjien tarpeita. Pysäköintialue on selkeä, ja siellä on esteettömät kulkureitit. Tarpeen vaatiessa pysäköintipaikkoja on löydettävissä myös Kotkansaaren vanhan terveysaseman läheisyydestä. Toimipisteelle pystyy myös saapumaan kevyen liikenteen infrastruktuuria (kävely, pyöräily) hyödyntäen.

Tekninen toteutettavuus

Tarkastelu sisäilman kannalta

Koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto

- 1.krs C- ja D-osalla ilmanvaihdossa on viilennys
- iv-kanavien ja koneiden kunto tarkastettava (kuitulähteet)

Rakenteet

- Ulkoseinien rakenne on tyypillinen 80-luvun rakenne: tiili-villa-tiili, jolloin eristetilan tuulettavuus on heikko. Julkisivun tiilipinta on rapattu, joten se ei ole niin kosteusvaurioherkkä kuin puhdas tiilipinta. Rakenteessa lisäselvitystarve.
- Perusmuureissa ja väestönsuojassa on halkaistuja rakenteita, joissa lämmöneriste voi kosteusvaurioitua. Rakenteessa lisäselvitystarve.
- Väestönsuojan katon ja 1.krs välinen hiekkatäyttö voi kosteusvaurioitua ulkopuolisesta kosteudesta.

- Vesikatto on tasakatto, joka on D-osalla uusittu vuonna 2001. Vesikaton suojakiveys on sammaloitunut. Kattoikkunoiden rakenteissa ja yläpohjan tiiviudessa on puutteita käytävällä C131 ja D145. Julkisivun pintarappaus tarvitsee kunnostusta D-osan sisäänkäynnin oikealla puolella.
- Aiemmissa tutkimuksissa on ollut suosituksia tiivistyskorjauksista.

Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatus toiminnan sijoittumiseen

VAHVUUDET:

- sijainti
- hyvät kulkuyhteydet
- tilojen muunneltavuus toiminnalle
- esteettömyys
- vapaana muutostöiden tekemiselle

HAASTEET:

- ei muita käyttäjiä 2025?
- tekninen kunto (lisäselvityksiä tehtävä korjattavuuden ja kustannuksien suhteen)

Tarveselvitystyöryhmän mukaan Kotkansaaren ent. terveysasema vastaa ominaisuuksiltaan tyydyttävästi tarveselvityksessä esitettyihin kriteereihin. Julkisen liikenteen tarjoamat kulkuyhteydet ovat parhaimmat, sijainti maan päällä voidaan kokea toisaalta haasteena. Tekninen kunto edellyttää lisäselvityksien tekemistä tarveselvitysvaiheessa.

=> Tarveselvitystyöryhmän esityksen mukaan Kotkansaaren terveysaseman osalta tehtiin tarvittavat lisäselvitykset tarveselvitysvaiheessa.

Savotta (Mussalontie 428)

Sijainti ja saavutettavuus

Lähimmät julkisen liikenteen pysäkit sijaitsevat lähellä (n. 150 m) Savottaa. Julkisen liikenteen liikennevolyyymi on jonkin verran pienempi kuin esim. Kotkantielle (Takojantie 1) verrattuna. Voidaan kuitenkin todeta, että yhteydet Savotalta Kotkan keskustaan ja Karhuvuoreen ovat varsin hyvät ja suorat bussivuorot Savotan ja Karhulan välillä kulkevat noin tunnin välein. Suoraa julkisen liikenne yhteyttä muista kunnista (Pyhtää ja Hamina) ei kulje tällä hetkellä Savotalle.

Esimerkiksi kesän 2023 liikennevolyyymeja (Mussalontien pysäkit)

klo 9–15 arkisin: 31 vuoroa keskustan suuntaan (Mussalontie Savotta etelään) ja 29 vuoroa pohjoisen suuntaan (Mussalontie - Vasikkaniemi pohjoiseen)

klo 7–9 arkisin: 7 vuoroa keskustan suuntaan (Mussalontie Savotta etelään) ja 6 vuoroa pohjoisen suuntaan (Mussalontie - Vasikkaniemi pohjoiseen)

klo 15–17 arkisin: 10 vuoroa keskustan suuntaan (Mussalontie Savotta etelään) ja 10 vuoroa pohjoisen suuntaan (Mussalontie - Vasikkaniemi pohjoiseen)

Savotan yhteydessä on hyvät ja riittävät pysäköintitilat, jotka pystyvät palvelemaan käyttäjien tarpeita. Pysäköintialue on selkeä, ja siellä on esteettömät kulkureitit. Toimipisteelle pystyy myös saapumaan kevyen liikenteen infrastruktuuria (kävely, pyöräily) hyödyntäen.

Tekninen toteutettavuus

Tarkastelu sisäilman kannalta

Koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto

- ilmanvaihdossa on viilennys
- Tehtävä talotekniikan esiselvitys tarveselvitysvaiheessa (selvitetään nykyiset järjestelmät ilmamäärineen ja järjestelmän ikä/kunto)

Rakenteet

- Ulkoseinien rakenne on tyypillinen 80-luvun kosteusvaurioherkkä riskirakenne: tiili-villa-tiili, jolloin eristetilan tuulettuvuus on heikko. Rakenne tarkastettava lisätutkimuksin.
- Perusmuureissa on halkaistuja rakenteita, joissa lämmöneriste voi kosteusvaurioitua. Tehdään lisätutkimus tarveselvitysvaiheessa.
- Aiemmissa tutkimuksissa on ollut suosituksia ikkuna- ja ulkoseinärakenteiden korjaamisesta sekä tiivistyskorjauksista.
- Vesikaton kunto ja ikä selvitettävä tarveselvitysvaiheen aikana.

Kohteen soveltuvuus tarveselvityksessä kuvatun toiminnan sijoittumiseen

VAHVUUDET:

- kohteen muut palvelut, lounasruokala etc.
- vapaana muutostöiden tekemiselle
- Esteettömyys
- sijainti, pysäköintipaikat
- tekninen kunto (lisäselvityksiä tehtävä korjattavuuden ja kustannuksien suhteen)

HAASTEET:

- tekninen kunto (lisäselvityksiä tehtävä korjattavuuden ja kustannuksien suhteen)

Kohteen kulkuyhteydet ovat kohtalaiset ja esimerkiksi poikkiliikenne Karhulan itäisistä osista on haasteellinen. Myöskään Pyhtään suunnalta ei kulje suoraa joukkoliikenneyhteyttä Savottaan. Mikäli kohde valitaan hankeselvitysvaiheeseen, on tarkasteltava joukkoliikenteen tilannetta. Savotan risteysalue on erityisesti ruuhka-aikoina vilkas, joten myös kokonaisliikenteen sujuvuutta on tarkasteltava, mikäli kohdetta päädytään esittämään jatkoon.

Tarveselvitystyöryhmän mukaan Savotta vastaa ominaisuuksiltaan tyydyttävästi tarveselvityksessä esitetyn toiminnan sijoittamiseksi sinne. Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen toiminnot sijoittuvat nykyisin Savotassa ja laajenevan toiminnan sijoittuminen sinne on vapaiden tilojen osalta mahdollista. Kohteen heikkoutena voidaan pitää kohtuullista kulkuyhteyksiä. Tekninen kunto edellyttää lisäselvityksien tekemistä tarveselvitysvaiheessa.

=> Tarveselvitystyöryhmän esityksen mukaan Savotan osalta tehtiin tarvittavat lisäselvitykset tarveselvitysvaiheessa.

Tutkittujen kohteiden teknisistä ominaisuuksista ja korjaustavoista

Sisäilman kannalta kaikissa neljässä edellä mainitussa rakennuksessa on riskirakenteita, jotka tulisi korjata niin, ettei mahdollisista kosteus- ja mikrobivaurioista ole terveyshaittaa. Yhteistä rakennuksille on se, että laajempia peruskorjauksia ei ole tehty. Toimitilan valinnan kannalta vertailtavat rakennukset ovat saman aikakauden tuotteita. Sisäilmariskeiltään rakennukset ovat samankaltaisia.

Kansantaloudellisesti ei ole kestävää yli- tai alikorjata rakennusosia tai rakennuksia. Tästä johtuen korjaussuunnittelussa on keskeistä aina tapauskohtaisesti määrittää soveltuvat korjaustavat, korjausten laajuus ja korjausten perusteellisuus. Terveyshaitan poistaminen voi toisinaan edellyttää vaurioituneen rakenteen purkamista ja uusimista. Toisinaan rakenteen vaurioitumiseen johtaneen tekijän poistaminen ja epäpuhtauksien pääsyn estäminen sisäilmaan rakenteita tiivistämällä ja kapseloimalla ovat riittäviä toimenpiteitä terveyshaitan poistamisessa (YM 2019:18, s. 8).

Korjaustavan määrittämistä varten tulisi tulevan toimitilan rakenteet tutkia kattavammin ennen korjaussuunnitelmien laatimista, jotta voitaisiin arvioida riskirakenteiden riskien toteutumista tarkemmin.

Rakenteet suositellaan korjattavan kevyessä korjauksessa vähintään korjaustasoon C (YM 2019:18, s. 38), jossa korjausten tavoiteikä on 15-20 vuotta.

Ilmanvaihtojärjestelmän toiminta tulee katsastaa (Ilmanvaihdon katsastusopas 2022) ennen korjaussuunnitelmien laatimista ja toiminnan aloittamista. Katsastuksen perusteella voidaan tehdä tarkempia ilmanvaihdon tutkimuksia, mikäli niihin ilmenee tarvetta. Ilmanvaihto tasapainotetaan korjaustöiden yhteydessä.

Väliyhteenveto ja lisäselvitettävät kohteet

Tässä tarveselvityksessä selvitettiin neljä vaihtoehtoista sijoittumispaikkaa Hyvinvoinnin ja työllisyyden palveluiden toiminnoille:

- Kotkansaaren vanha terveysasema (Keskuskatu 30)
- Jylppy (Takojaantie 1)
- Savotta (Mussalontie 428)
- Xamkin Metsolan kampus (Pääskysentie 1)

Lisäksi tarveselvitystyössä tarkasteltiin Karhulassa sijaitsevan Karhunkulman soveltuvuutta ko. käyttöön, mutta todettiin sen olevan tilojen riittävyyden, aikataulun ja korjattavuuden osalta sopimaton tähän käyttöön.

Kaikkiin selvitettyyn neljään kohteeseen kohdistuu korjaus- ja muutostarpeita, mikäli tarveselvityksessä esitetyt toiminnot/palvelut niihin sijoitetaan. Tarveselvitysvaiheessa selvitettiin alustavasti valittujen kohteiden teknistä kuntoa, korjattavuutta ja muunneltavuutta suunniteltuun toimintaan. Myös kuntoluokkaa ja korjausastetta on arvioitu käytössä olleiden aineistojen pohjalta.

Kohteiden korjattavuuden, korjauskustannuksien ja korjaustoimilla saavutettavan kuntoluokan selvittämiseksi päätettiin, että lisäselvityksiä jatketaan kahden kohteen osalta.

Lisäselvitettävät kohteet:

Tarveselvitystyöryhmän valinnan mukaan tarveselvitystyö vaiheessa tehtiin lisäselvityksiä seuraavista kohteista:

- Kotkansaaren terveysaseman tilat
- Savotta

Ko. kohteiden pääominaisuudet vastaavat tiloilta vaadittavia minimivaatimuksia.

Lisäselvityksien ja/tai -tutkimuksien avulla selvittiin korjattavuutta, korjauslaajuutta ja korjauksien jälkeen saavutettava olosuhteen riskitaso. Tilojen muutos- ja korjaustöiden osalta tehtiin vaihtoehtojen välillä toteutusaikataulun ja kustannusten osalta.

Hankesuunnitteluvaiheessa selvitetään tarkemmin tilojen sijoittumista valittavaan kohteeseen ja näin muodostuvaa kokonaistilaravetta. Hankesuunnitteluvaiheessa selvitetään tarkemmin valittavan kohteen kustannusvaikutukset investointina ja/tai vuokrana.

Kotkansaaren terveysaseman ja Savotan vertailu:

InsinööriStudio Oy teki arvion rakennusten sisäilmaolosuhteista 29.11.2023 aiemmin tehtyjen tutkimusten perusteella. Molemmissa laajoissa rakennuskokonaisuuksissa on koettu tilakohtaisia sisäilmaan liittyviä oireita ja olosuhdehaittoja. Rakennuksissa on samantyyppisiä riskirakenteita, joihin kohdistuu korjaustarpeita. Molemmat rakennukset ovat selvityksen mukaan korjattavissa käytössä olevilla korjausmenetelmin. Hankevaiheessa on tarpeen tehdä tarkentavia tutkimuksia korjaussuunnittelua varten.

Kotkansaaren terveysasema

Rakennuksessa on koettu sisäilmaan liittyviä oireita ja olosuhdehaittoja Kymsoten terveysaseman toimiessa tiloissa.

Kosteus- ja sisäilmatutkimuksia on vuosien aikana tehty tila- tai aluekohtaisesti, kokonaisvaltaista kosteus- ja sisäilmateknistä kuntotutkimusta eikä haitta-ainetutkimusta ole tehty. Tutkimuksissa sisäilman kannalta merkittäviksi tekijöiksi on todettu:

- alapohjarakenteiden pintarakenteiden kosteusvauriot, ilmavuodot
- kellarinseinien eristeiden vauriot ja ilmavuodot
- ulkoseinien eristeiden vauriot ja ilmavuodot

- ilmavuodot väestönsuojien yläpuolella olevasta hiekkatilasta
- yläpohjissa kattoikkunoissa kosteusvaurioita
- yläpohjien ilmatiiveys huono
- alakattojen päällä on vapaita villapintoja ja pölyisyyttä

Rakenteiden sisällä olevat epäpuhtaudet vaikuttavat sisäilmaan, mikäli rakenteesta kulkeutuu vuotoilmaa sisätiloihin. Rakenteiden ilmatiiveyttä on parannettu vuonna 2016, tiivistetyissä tiloissa ilmatiiveys on todennettu merkkiainemittauksin. Kaikkia tiloja ei ole tiivistetty, lisäksi yläpohjien ilmatiiveyttä ei ole parannettu. Rakenteiden tiivistämisestä on kulunut 7 vuotta, joten on mahdollista, että rakenteiden liikkeistä ja materiaaliominaisuuksien heikkenemisestä johtuen ilmatiiveys ei ole kaikilta osin kunnossa. Tulevan korjauksen elinkaaritavoitteen (15-20 vuotta) täyttymisen vuoksi on suositeltavaa uusia rakenteiden ilmatiiveys ja huomioida tiivistämättömät tilat sekä yläpohja.

Rakennuksessa on paljon alkuperäisiä pintamateriaaleja, joiden kunto vaihtelee, esim. muovimattojen ja -laattojen asennusaikana pinnoituskosteudet ovat todennäköisesti olleet melko korkeat ja ovat mahdollistaneet tasoitteiden ja liimojen vaurioitumisen jo asennusvaiheessa. On suositeltavaa huomioida vanhojen pintamateriaalien poistaminen.

Korjauksen elinkaaritavoitteen ajalle tulee huomioitavaksi myös vesikatto, julkisivu, ikkunat ja ovet.

Ilmanvaihtojärjestelmä on peruskorjattu vuonna 2006. Korjauksen aikaan on ilmanvaihdon äänenvaimentimissa ja päätelaitteissa on vielä voitu käyttää ääneneristysmateriaalina lasivillaa. Mahdollisien kuitulähteiden poistaminen tulee huomioida.

Hankevaiheessa tulee selvittää materiaaleissa mahdollisesti olevat asbesti ja muut haitta-aineet.

Savotta

Savotan tilat ovat suurelta osin vuokrattuina ja käytössä eri toimijoilla. Rakennuksessa on kuitenkin koettu sisäilmaan liittyviä oireita ja olosuhdehaittoja joissain tiloissa, joihin kiinteistönomistaja on kohdistanut korjaustoimenpiteitä olosuhdehaittojen poistamiseksi.

Kosteus- ja sisäilmatutkimuksia on vuosien aikana tehty tila- tai aluekohtaisesti, kokonaisvaltaista kosteus- ja sisäilmateknistä kuntotutkimusta eikä haitta-ainetutkimusta ole tehty. Tutkimuksissa sisäilman kannalta merkittäviksi tekijöiksi on todettu:

- ulkoseinien eristeiden vauriot ja ilmavuodot
- yläpohjan ilmatiiveys
- vanhat lattiapinnoitteet
- kaapelihyllyjen pölyisyys
- mahdolliset kuitulähteet ilmanvaihdossa ja automaation toiminta

Rakenteiden sisällä olevat epäpuhtaudet vaikuttavat sisäilmaan, mikäli rakenteesta kulkeutuu vuotoilmaa sisätiloihin. Rakenteiden ilmatiiveyttä on parannettu osassa tiloja vuosina 2022-2023, tiivistetyissä tiloissa ilmatiiveys on todennettu merkkiainemittauksin. Tarveselvityksessä olevia tiloja ei ole tiivistetty.

Rakennuksessa on paljon alkuperäisiä pintamateriaaleja, joiden kunto vaihtelee, esim. muovimattojen ja -laattojen asennusaikana pinnoituskosteudet ovat todennäköisesti olleet melko korkeat ja ovat mahdollistaneet tasoitteiden ja liimojen vaurioitumisen jo asennusvaiheessa. On suositeltavaa huomioida vanhojen pintamateriaalien poistaminen.

Korjauksen elinkaaritavoitteen ajalle tulee huomioidavaksi myös vesikatto, julkisivu, ikkunat ja ovet.

Ilmanvaihtojärjestelmä on peruskorjattu vuonna 2011. Korjauksen aikaan on ilmanvaihdon äänenvaimentimissa ja päätelaitteissa on vielä voitu käyttää ääneneristysmateriaalina lasivillaa. Mahdollisien kuitulähteiden poistaminen tulee huomioida.

Hankevaiheessa tulee selvittää materiaaleissa mahdollisesti olevat asbesti ja muut haitta-aineet.

Yhteenveto lisäselvitysten perusteella

Kotkansaaren terveysaseman C- ja D-osilla on laajemmat korjaustarpeet verrattuna Savottaan, johtuen kellaritilojen maanvastaisista rakenteista. Kotkansaaren terveysaseman korjaaminen tulee kalliimmaksi ja korjausaikataulu on pidempi kuin Savotassa. Terveysasemalla kellaritilat eivät tule myöskään tehokkaaseen käyttöön, sillä tilojen pääasiallinen käyttö kohdistuu 1. ja 2. kerrokseen. Kellaritilat tulisi kuitenkin korjata, sillä niiden sisäilmalla on vaikutusta 1. ja 2. kerrokseen.

Tilojen suunnittelussa tulisi huomioida, että myös erityisherkillä suunnitellaan omat tilat.

Tarveselvitystyöryhmän esitys

Tarveselvitystyöryhmä esittää, että Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualueen tilojen sijoittumisselvitystä jatketaan siten että sijoittumispaikaksi valitaan Savotta.

Savottaan sijoittumisen osalta jatketaan vuokrasopimusneuvotteluja Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n kanssa ja käynnistetään valmisteleva suunnittelu samanaikaisesti hankesuunnittelun kanssa. Tilasuunnittelun ja teknisen suunnittelun tulee valmistua siten, että muutostöiden kustannusarvio ja sen pohjalta lopulliset tilakustannukset selvitetään hankesuunnitteluvaiheessa.

Tilojen tulevien käyttäjien edustajat kutsutaan jo ensivaiheessa osallistumaan tiloja koskevaan suunnitteluun.

Tarveselvitystyöryhmä:

Kati Homanen, hyvinvointijohtaja, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluyksikkö
Tea Aho, TE24 projektipäällikkö, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluyksikkö
Eva Virtanen, työllisyyskoordinaattori, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluyksikkö
Tero Huusko, toimitilapäällikkö, toimitilahallinto
Ismo Kirves, sisäilma-asiantuntija, toimitilahallinto
Ville Suni, rakennuttajapäällikkö, tekniset palvelut
Leila Hietala, kaupunginarkkitehti, tekniset palvelut
Vesa Minkkinen, toimitilainsinööri, toimitilahallinto

Tarveselvitystyötä on ohjannut TE2024 uudistuksen valmistelua johtava ohjausryhmä.

Lähteet:

Kuntaliitto. 2023. Toimitilat ja omaisuus. TE-palvelut 2024-uudistuksen toimeenpanon käsikirja. WWW-dokumentti. Saatavissa: <https://www.kuntaliitto.fi/tietotuotteet-ja-palvelut/verkkojulkaisut/TE-palvelut2024-uudistuksen-kasikirja/5-9-toimitilat-ja-omaisuus>.

Ympäristöministeriön julkaisuja 2019:18. Saatavissa: <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/161855>.

Ympäristöministeriö 2022. Ilmanvaihdon katsastusopas. Saatavissa: <https://tilatjaterveys.fi/-/ilmanvaihdon-katsastusopas-on-julkaistu-tavoitteena-yhtenaistaa-katsastustoimintaa-ja-raportointia>

D/4837/10.03.05.00/2023**187 § Karhuvuoren urheilutalon tarveselvitys**

Hyla 12.12.2023 § 187

Valmistelija: Liikuntajohtaja Tommi Lanki, p. 040 120 8632
tarveselvitystyöryhmä (kokoonpano kirjattu selvitykseen)

Esittelyteksti: Vuonna 2019 käynnistetyn Karhuvuoren urheilutalon tarveselvityksen laadinta ja tuolloin valmistuneen aineiston päivittäminen käynnistettiin henkilöstövaihdoksista johtuneen keskeytyksen jälkeen uudelleen liikuntapalveluiden, teknisten palveluiden ja Karhuvuoren koulun yhteistyönä loppuvuodesta 2022.

Tarveselvityksen laadinnan taustalla ovat olleet selvitykseen tarkemmin kirjatulla tavalla Karhuvuoren urheilutalon tekninen kunto ja havaitut korjaustarpeet, rakennuksen ikä yleisesti sekä erityisesti laajan käyttäjäkunnan rakennuksen eri tiloissa tällä hetkellä täytettävät tarpeet ja niiden kehitysnäkymiin vastaaminen tulevaisuudessa osana Kotkan liikuntapalveluiden palveluverkkoa.

Tarveselvitystyöryhmä kokoontui vuoden 2023 aikana n. kerran kuukaudessa ja myös referenssikohteisiin eri kaupungeissa tutustuttiin.

Tarveselvitystyöryhmän työn tavoitteena oli valita käsiteltävistä vaihtoehtoista parhaiten käyttäjien pitkän tähtäimen tulevaisuuden tarpeet täyttävä ratkaisu tulevan hankesuunnittelun laatimisen pohjaksi. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi työryhmä esittää valittavaksi kolmesta käsitellystä vaihtoehdosta päätösehdotuksen mukaista vaihtoehtoa 2.

Tarveselvitys sisältää alustavat kustannusarviot eri vaihtoehtoista vertautuen em. referenssikohteisiin myös.

-Vaihtoehto 2:

Uudisrakennuksena liikuntasali koulun käyttöön Karhuvuoreen 2-3 lohkoa + uudisrakennuksena isompi areena/liikuntahalli/sali muualle liittyen mahdollisesti olemassa oleviin hankkeisiin, toteutuminen ennen vanhan purkua.

Liitteet: Karhuvuoren urheilutalon tarveselvitys

Esittelijä: liikuntajohtaja Tommi Lanki

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan Karhuvuoren urheilutalon tarveselvityksen ja esittää kaupunginhallitukselle hankesuunnittelun käynnistämistä ensisijaisesti tarveselvitystyöryhmän esittämän vaihtoehdon 2 mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Käsittely:

Liikuntajohtaja Tommi Lanki ehdotti muutosta ehdotukseen, joka hyväksyttiin. Uusi ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan Karhuvuoren urheilutalon tarveselvityksen ja päättää lähettää tarveselvityksen kaupunkirakennelautakunnalle käsiteltäväksi ja edelleen kaupunginhallitukselle päätettäväksi hankesuunnittelun käynnistämistä ensisijaisesti tarveselvitystyöryhmän esittämän vaihtoehdon 2 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti ja päätettiin edelleen lähettää tarveselvitys kaupunkirakennelautakunnalle käsiteltäväksi ja edelleen kaupunginhallitukselle päätettäväksi hankesuunnittelun käynnistämisestä ensisijaisesti tarveselvitystyöryhmän esittämän vaihtoehdon 2 mukaisesti.

Toimeenpano:

Ote: Kaupunkirakennelautakunta
Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



KARHUVUOREN URHEILUTALO

TARVESELVITYS 2023

Sisällys

1.	Johdanto	3
2.	Tarveselvitys	4
2.1.	Kohteen kuvaus ja teknisen kunnon nykytila	4
2.2.	Kohteen historia ja teknisen kunnon nykytila	6
3.	Kiinteistön korjaustarpeet ja tilankäyttäjien tarpeet	9
3.1.	Sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus.....	9
3.2.	Kuntotutkimuksen tiivistelmä	9
3.3.	Kuntotutkimuksen jälkeen tehdyt toimenpiteet	12
3.4.	Sisäilmaolosuhteiden seuranta	13
3.5.	Tilojen käyttäjien tarpeet	14
4.	Hankesuunnitelman vaihtoehdot	18
	Liitteet	20

1.Johdanto

Keväällä 2019 Karhuvuoren urheilutalon sisäilmaryhmän yhteydessä aloitettiin keskustelu tarveselvityksen laatimisesta Urheilutalon osalta. Tarveselvitykseen yhdistettäisiin tiloissa olevat puutteet ja ongelmat esimerkiksi sisäilman, tilateknisten ratkaisujen sekä liikuntakäytön osalta. Tarveselvitystä varten perustettiin ohjausryhmä. Tarveselvityksen keskeisenä tehtävänä on esitellä erilaisia vaihtoehtoja, joilla Karhuvuoren Urheilutalon tiloissa esiintyvät puutteita ja tarpeita voidaan ratkaista. Tarkoituksena ei ole laatia jokaisesta vaihtoehdosta valmista toteuttamissuunnitelmaa, vaan esitellä erilaisia vaihtoehtoja nykyisten tarpeiden täyttämiseksi.

Tarveselvitystä varten perustettiin poikkihallinnollinen työryhmä 29.5.2019, johon kutsuttiin tilojen käyttäjiä, tilahallintoa ja tilojen käytön ohjausta edustavat tahot. Hanketyöryhmän tehtävänä oli selvittää tiloissa ennen tarveselvitystä tehdyt toimenpiteet sekä selvittää tarve jatkotoimenpiteille, joilla tilojen käyttöä voidaan kehittää ja pitää tilat käytön edellyttämällä tasolla. Lisäksi työryhmä keskusteli ja pohti yhdessä erilaisia ratkaisuvaihtoehtoja liikuntatoiminnan turvaamiseksi Kotkassa tulevaisuudessa.

2. Tarveselvitys

Karhuvuoren urheilutalon tarveselvitys käynnistettiin uudelleen joulukuussa 2022. Loppuvuodesta 2022

Karhuvuoren urheilutalon tarveselvitysryhmä koottiin seuraavista henkilöistä ja tahoista:

Työryhmään kuului;	
Tommi Lanki	Pj./liikuntajohtaja, liikuntapalvelut
Ville Suni	Rakennuttajapäällikkö
Tero Huusko	Toimitilapäällikkö/toimitilahallinto
Leila Hietala	Kaupunginarkkitehti
Anne Hupanen	Arkkitehti
Ismo Kirves	Sisäilma-asiantuntija
Marianne Puumalainen	Karhuvuoren koulun rehtori
Mikko Rantala	Liikuntapalvelupäällikkö/isännöinti
Jiri Auranen	Urheiluakatemia
Mette Snellman	sihteeri/liikuntasuunnittelija, liikuntapalvelut
Jan Pirinen	sihteeri/liikuntasuunnittelija, liikuntapalvelut (syyskuu –23)

2.1. Kohteen kuvaus ja teknisen kunnon nykytila

Karhuvuoren Urheilutalo (Ututie 4) on rakennettu 1975 urheilutaloksi ja Karhuvuoren alueen koulujen liikuntatilaksi. Kohteen kokonaistilavuus on 27 330 m³ ja kokonaiskerrosala 2 989 m² sisältäen palloiluhallin, kuntotestausaseman, painonnosto-, kuntosali-, pienliikunta- kahvila- ja vip-tilan sekä kokoushuoneen. Tämän lisäksi tiloissa on varastotiloja, 8 pukutilaa ja 2 saunaa. Karhuvuoren urheilutalo on peruskorjattu vuonna 2006–2007 ja liikuntasalin puulattia on uusittu vuonna 2017. Urheilutalosta on laadittu sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus vuonna 2018.

Perustiedot rakennuksesta

Nimi:	Urheilutalo, pysyvä rak.tunnus 8251, P708320, I 492310
Rakennustunnus:	285-015-0008-0003-001
Rakennustyyppi:	liikuntatilat ja -paikat
Ap.käyttötark:	359 muut urheilu- ja kuntoilurakennukset
Nyk.käyttötark:	359 muut urheilu- ja kuntoilurakennukset
Ajoitus:	1974
Suunnittelija:	Kotkan kaupungin rakennusvirasto arkkitehtitoimisto piirtäjä M. Enegren
Rakennuttaja:	Kotkan kaupunki

Kerroslkm:	1 (osittain 3)
Perustus:	osittain kallio, osittain soraperustus, perustamistapa kallio/teräsbetonianturat, sokkeli teräsbetonia
Runko:	1 krs kantavat seinät teräsbetonia, 2 krs pilarirunko teräsbetonia
Vuoraus:	poltettutiili 13 cm, koillisen julkisivu minerit
Ulkoväri:	Tiilen punainen
Kattomuoto:	tasa
Kate:	3-kertainen huopakate, sorastus
Ikkunat:	nauhaikkunat
Suojelutavoite:	ei määritelty
LAAJUUSTIEDOT 10.6.2019	
Kerrosala:	2 989 m ² + traktoritali 50 m ²
Bruttoala	4 420 m ² + traktoritali 50 m ²
Tilavuus:	27 330 m ³ + traktoritali 190 m ³
Rakennusoikeus:	7 000 m ²

2.2. Kohteen historia ja teknisen kunnon nykytila

Kotkan kaupunki haki lupaa urheilutalon rakentamista varten 18.12.1973. Hakemuksessa uudisrakennuksen tilavuus oli 23 550 m³, yhteenlaskettu kerrosala 2 070 m² sekä rakennusala 1 869 m². Rakennustarkastaja ehdotti hakemuksen hyväksymistä 24.4.1974, mutta vaati, että lujuuslaskelmat ja rakennepiirrokset on esitettävä rakennustarkastajan hyväksyttäväksi ja myös noudatettava kaupungin terveyslautakunnan lausunnossa esitettyjä ehtoja. Kotkan maistraatti vahvisti hakemuksen noudettavaksi 2.5.1974.

Kellarikerroksen piirrokseen on lisätty 9.8.1976 Mikko Enegrenin toimesta ulkokenttien puku- ja pesutilat sekä ampumarata. Loppukatselmus on toimitettu 28.8.1975.

Rakennustapaselosteen mukaan peruspohjan laatu on osittain kalliota ja osittain soraa. Rakennus perustetaan osittain kalliolle ja osittain teräsbetonianturoiden varaan moreenille. Kivijalan rakenne ulkopuolelta sisäpuolelle on teräsbetonia ja sokkelin yläosan halkaisu mineraalivillaa. Ulkoseinät ovat poltettua tiiltä 13 cm, mineraalivilla 10 ja osin poltettu tiili 13 cm t. lujalevy + puurimat (myöhemmän laajennuksen kohdalla ulkoverhous suunniteltiin tehtäväksi Minerit-levyillä). Ensimmäisen kerroksen kantavat sisäseinät ovat teräsbetonia, 2 kerroksen pilarirunko teräsbetonia ja ei-kantavat seinät kahitiiltä 13 cm. Pesuhuoneissa on keraaminen laatta. Katteena on 3-kertainen huopakate, sorastus ja alusrakenteena 1” raakaponttilauta. Yläpohja koostuu liimapuukannattajista, liimapuuvasoista, aluslaudoituksesta raakalaudasta, eristyspaperista, mineraalivilla on 15 cm. Välipohjana on alaslaskettu puurimakatto, välitilassa ilmastointikanavat. Välipohjat ovat teräsbetonia ja päällyste vinyyliä. Alapohja: Urheiluhallin lattia RT 968.20 esimerkki 1 mukaan, lattialauta 35x44 mm, lasivilla 10 cm, soivot 50x100mm lappeellaan, 22x100 puukorokkeet huopakappalein, muualla vinyylipäällyste, päällysbetoni, 10 cm lasivillaa, maanvarainen teräsbetonilaatta. Kellarin lattia on välinevarastossa maalattu betonilattia, pesutiloissa keraaminen laatta. Kosteuseristeenä on kellarin lattiassa ja perusmuureissa 2-kertainen bitumisively. Pesuhuoneissa on 2-kertainen kermieristys.

Vuonna 2006 Kotkan kaupungin teknisen toimialan tilapalvelukeskus haki lupaa Urheilutalon saneeraukselle. Samassa yhteydessä rakennettiin uusi porrashuone ja varatieporras sekä ilmastointikonehuone. Lisäksi tehtiin sisäisiä muutoksia kaikissa kerroksissa kellarista 3. kerrokseen. Pihalle rakennettiin uusi traktoritalli sekä jätekatos. Laajennuksen pohja-ala on 82 m² ja traktoritallin 50 m². Laajennuksen kerrosala on 147 m² ja kokonaisala 575,5 m². Laajennuksen tilavuus on 2 090 m³ ja traktoritallin 190 m³. Jätekatos sijoitettiin urheilutalon pohjoiskulmaan ja traktoritalli eteläkulmaan. Pääsuunnittelijana toimi Ulla Hovi,

Arkkitehtitoimisto Ulla Hovi Oy, Kotka. Hakemus on päivätty 19.1.2006. Loppukatselmus on toimitettu 5.6.2007. Saneerauksen ja peruskorjauksen yhteydessä LVIS-tekniikkaa ja valaistusta uusittiin seuraavasti:

- Vanha patteriverkosto lämpöpattereineen jätetty käyttöön vähäisin muutoksin, venttiilivarusteet uusittu eli käyttöikää noin 20 v. jäljellä
- IV-lämmitysverkosto uusittu kokonaisuudessaan uusin varustein ja automaatiolaitteineen
- Vesi- jätevesi- ja sadevesiverkostot uusittu kokonaisuudessaan, ainoastaan vanhat VSS- viemärit on jätetty käyttöön
- IV-koneet ja järjestelmät ovat uusittu kokonaisuudessaan, jotka sijaitsevat uudessa konehuoneessa vesikatolla. VSS-tilan iv-laitteet ja muuntamon iv-kone ja kanavistot ovat vanhat ja ne on huollettu ja nuohottu 2006
- Automaatiojärjestelmä toimilaitteineen uusittu 2006 ja liitetty keskusvalvomoon

Yleisenä havaintona LVIA-järjestelmät täyttävät nykymääräykset ja ovat ikänsä puolesta hyvässä kunnossa. Viemäreiden osalta vanhojen valurautaviemäreiden kunto sekä sisäpuolisten sadevesiviemäreiden kunto/materiaali kannattaisi tutkia. Lisäksi energiansäästömielessä joidenkin 2006 asennettujen IV-koneiden LTO osien huolto tai LTO-tyyppin muutos voi olla järkevää. Varsinkin glykoli LTO:lla varustetut koneet tarvitsevat ainakin huoltoa.

Urheilutalosta on tehty 28.9.2011 rakennustaiteellinen arvotus, jossa todettiin, että rakennus on paikallisesti merkittävä ja tärkeä osa Karhuvuoren alueen julkista rakennetta. Lisäksi se on arkkitehtuuriltaan monumentaalinen rakennus, jonka alkuperäiset osat ovat arvokkaita, mutta joihin myöhemmät muutokset ovat negatiivisesti vaikuttaneet. Muutokset ovat kuitenkin olleet välttämättömiä toiminnan ja määräysten asettamien vaatimusten täyttämiseksi. Urheilutalo on osa lähiöideologiaa, jota se puistoympäristönä täydentää.

Valaistusta on uusittu vuosina 2016–2019. Liikuntasaliin on asennettu LED-valaisimet, pukuhuoneiden ja -käytävän valaistuksen ohjaus muutettiin läsnäolotunnistukseen sekä valaisimet vaihdettiin LED-putkiin. Lisäksi salin tulostaulu on uusittu vuonna 2016. Näillä muutoksilla Urheilutalon sähkönjakelu ja sähkökeskukset sekä valaisimet ovat hyväkuntoisia ja täyttävät nykymääräykset. Liikuntasalin parketti on uusittu vuonna 2017.

Karhuvuoren urheilutaloon tilattiin sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus vuonna 2018 ennakoivana kuntotutkimuksena puitesopimustoimittaja Sirate Oy:ltä. Kuntotutkimus valmistui päivityksen jälkeen 20.12.2018.

YHTEENVETOTAULUKKO

Vuosi	Keskeiset toimenpiteet ja muutokset
1973-1975	Urheilutalon rakennuslupa, hakemuksen nouto ja loppukatselmus
2006-2007	Luvan hakeminen Urheilutalon saneeraukselle ja laajennukselle, saneerauksen toteutus ja loppukatselmus.
2011	Rakennustaiteellinen arvotus
2016-2019	Valaisimien ja tulostaulun uusinta
2018	Sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus
2018-2019	Sisäilmakorjaukset
2021	Laajarunkotutkimus
2019-2021	Tarveselvitys
2022-2023	Tarveselvityksen uudelleen käynnistäminen

3. Kiinteistön korjaustarpeet ja tilankäyttäjien tarpeet

Tätä tarveselvitystä varten on kerätty tietoa Karhuvuoren Urheilutalon tilojen käyttäjiltä sekä tiloissa erilaisten palveluiden tuottamiseen osallistuvilta tahoilta näkemyksiä kiinteistön korjaus- ja parannustarpeista. Tällöin tarveselvityksessä voidaan kuvata, mitä Urheilutalossa tulisi tehdä, jotta liikunta- sekä urheiluolosuhteet vastaisivat nykyisiä käyttötarpeita. Tavoitteena on tulevaisuudessa lisätä hallin laadukasta käyttöä ja laajentaa käyttömahdollisuuksia. Tarveselvityksessä on huomioitu rakennukseen ja kiinteistöön sekä liikuntakäyttöön liittyvät tarpeet, joita eri toimijoilla on. Selvitys on tehty poikkihallinnollisesti kaupungin eri organisaatioiden yhteistyönä ja selvityksen valmistelussa on kuultu eri käyttäjäryhmiä kuten Karhuvuoren koulua ja eri liikuntatilojen muita käyttäjiä.

Urheilutalon tilojen käyttö on ollut koko sen toimintaiän monipuolista palvelun erilaisia joukkue- ja yksilölajien harrastajia sekä koululaisliikuntaa. Viime vuosina urheiluhallin käyttöön ovat vaikuttaneet kamppailulajien siirtyminen Savottaan ja vastaavasti kuntosalitoiminnan kehittäminen ja Testausaseman toiminnan käynnistyminen. Samalla koululaisliikunta Urheilutalossa on lisääntynyt. Karhuvuoren urheilutalon keskimääräinen 200–250 käynnin päivävauhti (70 000–80 000 käyntiä / v.) osoittaa liikuntahallin tarpeellisuuden Kotkassa ja varausmäärät ovat lähteneet syksystä -23 alkaen jälleen kasvuun ja päällekkäisiä tarpeita syntyy entistä enemmän. Lähes 50 vuotta aktiivisessa käytössä olleeseen liikuntahalliin on tehty ainoastaan kerran sen käyttöhistorian aikana kokonaisvaltainen peruskorjaus.

3.1. Sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus

Karhuvuoren urheilutaloon tilattiin sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus vuonna 2018 ennakoivana kuntotutkimuksena puitesopimustoimittaja Sirate Oy:ltä. Kuntotutkimus valmistui päivityksen jälkeen 20.12.2018.

3.2. Kuntotutkimuksen tiivistelmä

Karhuvuoren urheilutaloon tehtiin syksyllä 2018 kosteustekninen kuntotutkimus, jonka tavoitteena oli toimia ennakoivana selvityksenä tuleville korjaushankkeille. Tehdyt tutkimukset käsittivät rakenteiden avaukset, näytteenotot mikrobianalyysiin, rakenteiden tiiviystutkimukset sekä paine-eroseurannan ilmanvaihdon toiminnan arvioimiseksi.

Rakennuksen piha-alueet olivat hyväkuntoiset eikä niissä todettu välittömiä korjauksia edellyttäviä puutteita. Suuressa osassa rakennusta arvioitiin olevan alkuperäiset salaojitukset 1970-luvulta eikä niiden kunnosta ollut tietoa. Suosittelemme salaojajärjestelmän kuntotutkimusta järjestelmän jäljellä olevan käyttöiän ja korjaustarpeiden määrittämiseksi.

Rakennuksen alapohjat ovat pääosin maanvastaisia ja täyttömaana on hiekkaa. Maanvastaisiin alapohjiin nousee kosteusmittausten perusteella kosteutta kapillaarisesti. Maanvastaisten alapohjien lattiapäällysteinä on käytetty vesihöyrytiiviitä materiaaleja. Käytävän 001 sisäilmassa todettiin kohonneita pitoisuuksia muovimaton hajoamiseen liittyviä alkoholiyhdisteitä. Suosittelemme alapohjien lattiapäällysteiden uusimista vesihöyryä läpäiseviin materiaaleihin tai alapohjarakenteen perusteellista uusimista. Osa rakennuksen alapohjasta on kaksoislaatta-alapohjaa kevytsorabetonieristeellä. Lämmöneristeessä todettiin runsasta mikrobikasvua kaikissa materiaalinäytteissä. Alapohjan eristekerroksen todettiin paine-eroseurannassa olevan ajoittain lievästi ylipaineinen käyttötiloihin nähden ja alapohja todettiin merkkiainetutkimuksissa epätiiviksi, joten epäpuhtauksien kulkeutuminen sisäilmaan on ainakin ajoittain mahdollista. Suosittelemme korjaustoimenpiteeksi alapohjan vaurioituneen kevytsoraeristeen poistamista.

Käytävällä 105 on havaittu tunkkaista hajua, jonka lähteeksi arvioitiin rakennuksen alla sijaitseva, maapohjainen ryömintätila. Ryömintätilassa oli rakennusjätettä ja tilasta todettiin ilmayhteys käyttötiloihin korotetussa alipaineessa. Suosittelemme ryömintätilan puhdistamista ja ryömintätilan ja putkikanaalin koneellista alipaineistamista.

Maanvastaisten teräsbetoniseinien sisäpuolella ja sokkelihalkaisussa on käytetty mineraalivillaa lämmöneristeinä. Sokkelien ja maanvastaisten ulkoseinien lämmöneristeessä todettiin mikrobikasvua noin puolessa otetuista materiaalinäytteistä. Maanvastaiseen ulkoseinään havaittiin kohdistuvan kosteusrasitusta maaperästä luoteen suuntaisella seinälinjalla. Sokkeleista ja maanvastaisista ulkoseinistä todettiin merkittävää ilmavuotoa sisätiloihin sisäpuolisten muurausten / betonisisäkuorten lävitse. Suosittelemme kyseisten rakenteiden perusteellista korjausta, jossa vaurioituneet mineraalivillaeristeet poistetaan.

Rakennuksen pääasialliseksi ulkoseinärakenteeksi todettiin tiili-villa-tiilirakenne, josta suurin osa on urheiluhallin alueella. Kerättyjen materiaalinäytteiden perusteella ulkoseinien mineraalivillaeriste on mikrobivaurioitunut laajasti koko rakennuksen alueella. Näytteissä todettiin runsaana kasvuna aktinobakteereja. Ulkoseinärakenteista todettiin systemaattisesti ilmavuotoja sisäkuorten lävitse. Nykyisillä painesuhteilla rakenteellisten epäpuhtauksien kulkeutuminen sisäilmaan on ajoittain mahdollista (lievä alipaineisuus). Suosittelemme ulkoseinien perusteellista korjausta, jossa vaurioituneet mineraalivillaeristeet poistetaan.

Rakennuksen pääasialliseksi yläpohjarakenteeksi todettiin nk. ylipainekatto, jonka alkuperäisessä tarkoituksessa vesikaton ja mineraalivillaeristeen väliseen, tiiviiseen ilmatilaan on puhallettu koneellisesti ulkoilmaa. Havaintojen ja mittauksen mukaan katon koneellinen ylipaineistus on otettu aikanaan pois käytöstä. Yläpohja on nykyisellään vaurioherkkä rakenne (ei höyrynsulkukerrosta). Materiaalinäytteiden perusteella hallin ylipainekaton lämmöneriste oli pääosin hyväkuntoinen. Suosittelemme hallin ylipainekaton rakenteellista korjausta, jossa rakenteen kosteusteknistä toimintaa parannetaan.

Rakennuksen vesikatto on uusittu noin 11 vuotta sitten ja se oli hyväkuntoinen. Vesikatteessa oli viitteitä sadevesien lammikoitumisesta katolle, mikä voi lyhentää kattokermien käyttöikää. Vesikaton kallistuksia on suositeltavaa parantaa.

Urheiluhallin katonrajan harvoin siivotuilta pinnoilta ja hallin IV-järjestelmästä otettujen näytteiden mineraalikuitupitoisuudet olivat merkittävästi koholla. IV-järjestelmän ohella hallin mineraalikuitulähteeksi arvioitiin hallin katossa olevat mineraalivillalevyt, joissa oli kiinnikkeiden ja läpivientien kohdalla suojaamatonta mineraalivillapintaa. Suosittelemme urheiluhallin IV-järjestelmän mineraalikuitulähteiden paikantamista ja poistamista, minkä jälkeen kanavisto puhdistetaan. Urheiluhallin katon mineraalivillaiset akustolevyt suositellaan vaihdettavan sellaiseen akustomateriaaliin, josta ei aiheudu sisäilmaan mineraalikuitupäästöjä.

Paine-eromittauksissa rakennus todettiin pääosin lievästi alipaineiseksi ulkoilmaan nähden. Painesuhteet olivat hyvällä tasolla.

Tutkimuksessa urheilutalon keskeisimpinä ongelmina havaittiin rakennuksen alapohjien ja ulkoseinien rakenteissa sekä maanvastaisissa seinissä ja sokkelihalkaisissa esiintyvän vaihtelevan runsasta kosteusrasitetta ja mikrobikasvua. Ulkoseinärakenteet ovat pääasiallisesti tiili-villa-tiilirakennetta, jota pidetään kosteusteknisenä riskirakenteena. Tarkastuksen aikaisilla talon painesuhteilla rakenteista todettiin tapahtuvan vaihtelevan voimakkaasti ja ajoittain ilmavuotoja sisäilmaan.

Altistumisolosuhteen arvio

Arvioinnin perusteella ulkoseinä- ja sokkelirakenteen lämmöneristyskerroksessa on laaja-alaisia mikrobivaurioita. Mikrobivaurioita esiintyy paikallisesti myös alapohjan lämmöneristyskerroksessa. Altistusta lisää vuotoilmareitit rakenteiden liitoskohdista.

Selvitysten perusteella haitallinen altistumisolosuhde urheilutalon tiloissa on todennäköinen.

Arvio perustuu nykytilanteeseen, jolloin sisäilma on alipaineinen ulkoilmaan nähden. Mikäli ilmanvaihdon säädöillä saadaan sisäilman painesuhde sille tasolle, ettei vuotoa enää tapahdu sisäilmaan, saattaa altistumisolosuhde muuttua. Eli paine-eron muutoksen pysyvyys pitää todentaa jatkuvalla paine-ero seurannalla, jonka jälkeen voidaan tehdä tarvittaessa uusi altistumisolosuhteen arvio.

3.3. Kuntotutkimuksen jälkeen tehdyt toimenpiteet

Välittömästi toteutettuina toimenpiteinä sisäilman painesuhteet säädettiin ilmanvaihdon avulla siten, ettei rakenneilmavuotoja enää tapahtuisi. Ryömintätilat puhdistettiin rakennusjätteestä ja samalla toteutettiin ryömintätilan ja putkikanaalin alipaineistus. Alapohjatiiloista nousevat läpiviennit, luukut ja raot on tiivistetty.

Urheilutalon sisätilojen painesuhteet säädettiin hiukan ylipaineisiksi. Paine-erojen säätämiseksi on ali- ja ylipaineisuuden pysyvyyttä tarkkailtu pidempiaikaisesti seurantamittausten avulla. Tilojen paineistuksilla haluttiin minimoida rakenteiden vuotoilmavirtauksia ja estää epäpuhtauksien kulkeutumista sisätiloihin. Seurantamittausten perusteella rakennus on pääsääntöisesti ylipaineinen ulkovaipan yli ulkoilmaan nähden. Ilmanvaihtokoneet on huollettu.

Urheilutalon katonrajan harvoin puhdistettavilta yläpinnoilta on poistettu kesän 2019 aikana pinnoille kertynyt kuitupöly. Salin katon eristevillat on pinnoitettu sekä katossa olevat IV-putkien päät ja puutolppien eristevillakerrosten läpiviennit on pinnoitettu.

Urheilutalon sisäilmaolosuhteita on saatu parannettua tiloihin tehtyjen paineistusten sekä rakennetiivistysten ja siivousten avulla. Sisäilmaryhmä pyysi tehtyjen toimenpiteiden vaikuttavuuden arviointia altistumisolosuhteisiin ulkopuoliselta asiantuntijalta (Sirate Group Oy).

Arvion mukaan korjaustoimilla on ollut myönteistä vaikutusta sisäilmatilanteeseen. Altistumisolosuhde on saatu laskemaan todennäköisestä mahdolliseen arviointiasteikolla; epätodennäköinen, mahdollinen, todennäköinen ja erittäin todennäköinen. Altistumisolosuhteenarviotaso - mahdollinen - perustuu tilanteeseen, jolloin sisäilma on ylipaineinen tai tasapainossa ulkoilmaan nähden. Kyseinen altistumisolosuhde säilyy ennen rakenteellisia korjauksia mahdollisena, koska rakenteissa olevien epäpuhtauksien siirtyminen sisäilmaan on hallinnassa ainoastaan koneellisella ilmanvaihdon avulla saadun sisäilman ylipaineisuuden avulla. Tämän vuoksi on tärkeää, ettei ilmanvaihdon toimintaan tule pitkäaikaisia muutoksia eikä häiriöitä. Tilojen painesuhteiden pysyvyyden seuranta on tarpeellista.

Urheilutalon tiloissa toteutetut yli- ja alipaineistaminen ja rakenteiden tiivistäminen eivät ole tarkoitettu pysyviksi korjauksiksi. Peruskorjausterve kohdistuu sisäilma- ja kosteusteknisen kuntotutkimustuloksen perusteella ennen muuta rakennuksen alapohjien ja ulkoseinien rakenteisiin sekä maanvastaisiin seiniin ja sokkelihalkaisuihin. Korjaukset vaativat erillistä korjaussuunnittelua.

3.4. Sisäilmaolosuhteiden seuranta

Rakennuksen tiimoilta kokoontuu sisäilman seurantaryhmä kaksi kertaa vuodessa. Ryhmässä käsitellään henkilöstön ja urheilutalon käyttäjien oiretilanne sekä ilmanvaihdon toiminta. Rakennuksen ylipaineistus on ollut käytössä vuodesta 2019. Seuranta-ajasta voidaan todeta, että oireilu ei ole lisääntynyt seuranta-aikana. Sisäilmaryhmässä on keskusteltu rakennuksen ylipaineisuuden vaikutuksesta rakenteisiin, sillä ylipaineistus on tarkoitettu tilapäiseksi ratkaisuksi.

Urheilutalon sisätiloissa painesuhteiden pysyvyyttä seurataan etäluettavien paine-eromittareiden avulla. Painesuhteet ovat pysyneet pääsääntöisesti ylipaineen puolella. Havaitut painesuhteiden vaihtelut ovat olleet hetkellisiä ja ovat johtuneet rakennuksen käytöstä ja sääolosuhteista.

Rakennuksen kellarikerrokseen on tullut hulevesiä useampana kesänä voimakkaiden sateiden yhteydessä. Viimeksi tänä kesänä heinäkuun lopulla, ja toisen kerran elokuussa. Asiasta on oltu yhteydessä Kymen Vesi Oy:öön. Kellaritilat ovat padotuskorkeuden alapuolella, jolloin hulevesien tulviminen on mahdollista tulevaisuudessakin, sillä hulevesiverkosto ei jaksu vetää suuria vesimääriä kovalla sateella. Hulevesiputkistoon on asennettu tilapäisiä järjestelyjä, joilla ehkäistään tulvimista. Rakennuksen salaojissa on todettu korjaustarve syyskuussa tehtyjen tutkimusten mukaan. Kestävämpi ratkaisu hulevesien tulvimisen estämiseksi pitäisi tehdä viimeistään peruskorjauksen yhteydessä.

Tulvimisista on aiheutunut lattiapinnoitteiden kostumisia. Lattioiden tiettyjä alueita on kuivattu kesällä 2022 ja 2023. Lattiapinnoitteet on poistettu, betonilaatat kuivattu ja uudet pinnoitteet asennettu sen jälkeen, kun betonilaatat on todettu kosteusmittausten perusteella kuivuneiksi.

3.5. Tilojen käyttäjien tarpeet

Karhuvuoren urheilutilojen keskeisimpiä käyttäjiä on päiväaikaan Karhuvuoren koulu ja iltaisin kotkalaiset urheiluseurat (Peli-Karhut ja KTP-Basket), joiden pääsarjajoukkueet ja vanhimmat juniori-ikäluokat käyttävät Urheilutaloa harjoitus- ja ottelukäytössä. Lisäksi kuntosali- ja painonnostotiloissa on asiakaskäytön lisäksi kilpa- ja harrastetoimintaa. Urheilutalossa toimii tällä hetkellä myös Testausasema, joka tekee kuntotestauksia terveyden edistämisen ja kilpaurheilun tarpeisiin. Alakerran pienliikuntatilaa käytetään terveyttä edistävän liikunnan järjestämiseen pienryhmille. Urheilutalossa on lisäksi myös muuta tapahtuma- ja liikuntakäyttöä ja se muodostuu merkittävän toimipaikan muun muassa erilaisille liikunta-, urheilu- ja kulttuuritapahtumille. Toiminnallisesti kyse on hyvin monikäyttöisestä tilasta, jollaisia ei muita Kotkassa ole.

Tapahtumakäytöstä ja isoista yleisötilaisuuksista johtuen Urheilutalon oheistiloja kuten WC-tilojen riittävyyttä tulisi tarkastella myös suurten yleisötapahtumien osalta (esim. ala-aulassa ei wc-mahdollisuutta) ja huomioida erilaiset erityisryhmät kuten liikunta- tai näkövammaiset. Urheilutalossa ei myöskään ole erillistä tilaa lipunmyynnin järjestämiselle.

Sosiaalitilat eivät riitä nykyisellään, jos erilaisia toimintoja on saman aikaisesti Urheilutalolla käynnissä esimerkiksi liikuntasalissa, voimanostosalissa, Testausasemassa ja kuntosalilla. Pukutiloja tarvittaisiinkin noin 1/3 lisää, mikä tarkoittaa vähintään 2-3 pukutilan lisäämistä. Myös säilytystiloja tarvitaan eri käyttäjäryhmille. Tilojen oheiskäyttöä olisi mahdollista tehostaa hyödyntämällä esimerkiksi korkeaa aulatilaa koulutus- ja kokoustilan laajentamiseksi.

Urheilutalon alakerran liikuntatilat ovat maanpinnan alapuolella ja kuntotutkimuksen perusteella riskitiloja, jotka tulisi sijoittaa maan päälle riskien ehkäisemiseksi.

Koululiikunta

Karhuvuoren koulu valmistui tammikuussa 2016 eikä koulun yhteyteen ole rakennettu liikuntatiloja, koska koulu käyttää liikuntatilanaan Karhuvuoren Urheilutaloa.

Karhuvuoren koulun oppilasmäärä on kasvava - koulu on mitoitettu 610 oppilaalle. Tämänhetkinen oppilasmäärä on noin 450. Keväällä 2023 tehdyn palveluverkkoselvityksen mukaan koulun oppilasmäärä on kasvava siten, että oppilasmäärä ennustejakson lopussa (lv 2029-2030) on noin 540. Tästä luvusta puuttuvat erityisen tuen pienryhmien sekä joustavan perusopetuksen oppilaat. Tällä hetkellä näissä ryhmissä (4xpienryhmä ja 1x JOPO) on yhteensä n. 50 oppilasta.

Käytössä olevan opetussuunnitelman (OPS2016) mukainen tuntijako tarkoittaa vuosiluokille 6–9 liikuntatunteja seuraavasti: 6. lk 3h/vko, 7. lk 2h/vko, 8. lk 3h/vko ja 9. lk 2h/vko. Tämän lisäksi oppilaille tarjotaan valinnaisena aineena liikuntaa 8- ja 9-luokille. 6-luokille ei tällä hetkellä tarjota liikuntaa valinnaisena aineena, mutta painetta tähän on kovasti.

Nykyisellä oppilasmäärällä liikuntatuntien määrä on vakiintunut siten, että vuosittainen liikuntatuntien määrä on n. 60–65 h/vko. Oppilasmäärän kasvaessa tuntimäärä tulee olemaan n. 75 h/vko. Erityisen tuen pienryhmien oppilaille ja JOPOlle on myös varattava mahdollisuus omaan salivuoroon. Liikuntatunnit opetetaan lähtökohtaisesti kahden luokan/ryhmän osalta samaan aikaan.

Lisäksi Urheiluakatemiaa aamuharjoituksille on varattu 4 h/vko Karhuvuoren Urheilutalolta, joka omalta osaltaan rajoittaa koulun mahdollisuutta käyttää salia. Tämän lisäksi KTP:n ja PeKan edustusjoukkueet käyttävät aamuharjoitusvuoroja Karhuvuoren Urheilutalolta. Urheiluakatemiaa vuorojen siirtoa valmistuvalle XAMK:in uuden kampuksen liikuntahalliin tulee selvittää vaihtoehtona Karhuvuorelle.

Urheilutalon tämänhetkinen tilakapasiteetti ei vastaa koululiikunnan tarpeisiin. Koulu käyttää jonkin verran Ruonalan palloiluhallia, mutta esim. yksittäisten liikuntatuntien osalta siirtymät vievät liikaa aikaa.

Koululiikunnan tarpeet tarveselvityksessä:

- Liikuntasali: Sali tulee voida jakaa 3 osaan, niin että luokallinen oppilaita (max. 25 oppilasta) mahtuu liikkumaan yhdessä lohossa. Mahdollisesti myös ns. eriyttäviä tiloja.
- Varastotilat: Liikuntavälineille tulee saada riittävän suuret lukittavat varastotilat. Niin kauan, kun Urheilutalo on yhteiskäytössä muiden toimijoiden kanssa, niin koulun liikuntavälineet tulee voida säilyttää erillään. Liikuntavälinevarastoja suunnitellessa tulee huomioida omat varastotilat sekä ulko- että sisävälineistölle. Ulkovaikavälinevaraston tulee olla helposti saavutettavissa ulkokautta.
- Oppilaiden sosiaalitilat: Oppilaille tarvitaan riittävästi pukutiloja ja pukutiloissa on oltava riittävästi istumapaikkoja. Samoin wc-tiloja tulee olla riittävä määrä, nykyinen 1 wc/pukutila ei ole riittävä.
- Opettajien sosiaali- ja työtilat: Opettajille tulee varata oma pukutila (mies- ja naisopettajalle oma) ja työskentelytila, joka on varustettu joko kiinteällä tai langattomalla verkolla. Opettajien yksi merkittävä työväline on Wilma, jolla he pitävät yhteyttä koteihin. Lisäksi 8-luokkien MOVE-mittausten tulosten syöttö vaatii toimivaa verkkoyhteyttä.
- Piha-alue: Urheilutalon piha-aluetta pitää kehittää myös koulun näkökulmasta (yleisurheilu, asfalttikenttä, luistelukentät). Tekonurmi on yksi eniten käytettyjä ulkotiloja ja on tärkeää jatkaa sen ylläpitoa.
 - Päiväkotii käyttää myös mm. luistelukenttiä
 - Ulkoliikunta-aikana useamman samanaikaisen ryhmän liikuttaminen ulkona.

Koulun henkilökunnalla on myös huoli, kuinka kauan Urheilutaloa pystytään käyttämään opetuksessa tai koulun juhlien viettopaikkana. Korjauksilla tilannetta on saatu parannettua, mutta kuinka pysyvä tilanne on?

Testausasema

Testausaseman toiminnalle on oltava riittävät ja soveltuvat tilat myös tulevaisuudessa. Nykyiset tilat riittävät toiminnan järjestämiseen.

Kuntosali ja voimanostotila

Voima- ja painonnostosalin tilatarve on kasvanut Urheilutalossa. Tästä syystä toiminnalliset tilat suhteessa nykyiseen tilatarpeeseen ovat alimitoitettuja. Toiminta laajenisi nopeasti, jos tiloja lisättäisiin. Lisäksi alakerran kuntosalitila on riskitila, joka tulisi sijoittaa maanpinnan tasolle.

Liikunta- ja urheiluseurat - liikuntasali

Iltakäytön osalta pääkäyttäjiä ovat kotkalaiset edustusurheilujoukkueet. Lähinnä naisten ja miesten edustuskoripallojoukkueet (PeKa ja KTP). Niiden lisäksi tarvetta olisi laajentaa muun palloilun käyttömahdollisuuksia esimerkiksi salibandyn, lentopallon, futsalin, joukkuevoimistelun sekä kilpatanssin esiintymis- ja harjoitusareenaksi. Edustusurheilulla sekä esimerkiksi Urheiluakatemiolla olisi tarvetta myös aamu- ja päiväsaikaan oleville harjoitusvuoroille. Erilaisilla toiminnoilla on erilaisia vaatimuksia salille eikä vaatimukset täyttäviä saleja tällä hetkellä Kotkan kaupungilta löydy.

Esimerkiksi salibandyn harjoitusolosuhteet tulisi olla kilpaolosuhteita vastaavat, jolloin alustan on vastattava lajin vaatimuksia. Tähän voi olla ratkaisu esimerkiksi siirrettävä matto. Tilojen osalta olisikin pystyttävä tarjoamaan muunneltavia, jaettavia ja riittävän laajoja liikunta- ja oheistiloja.

Salibandyn olosuhteiden odotetaan parantuvan Käpylän koulun liikuntahallin valmistuttua ja Karhuvuoren osalta tämän lajin käyttötarpeiden odotetaan vähentyvän.

Avautuneen Satama Areenan käyttömahdollisuudet Karhuvuoren urheilutalon eri toimintojen tapauskohtaisenaan korvaajana näyttävät toistaiseksi varsin epävarmoilta niin Areenan tilojen käyttökonseptin kuin taloudellisten mahdollisuuksienkin osalta.

Siivous- ja puhtaanapito

Puhtauspalveluilla on tällä hetkellä käytössä:

- 0-kerroksessa siivouskomero 1m², taukotila, jossa myös suihku ja wc-tila
- 1. kerroksessa siivouskeskus 11m²
- 2. kerroksessa siivouskomero kahvion yhteydessä 1 m²

0-kerroksessa on niin pieni siivouskomero, että sinne mahtuu juuri ja juuri pienet siivousvaunut. Alueella on kuitenkin runsaasti pesu- ja pukuhuonetiloja. 0-kerrokseen ei ole hissiä, käytettävät koneet on kannettava tiloihin.

1-kerroksen siivouskeskus on 11m², koska urheilutalon siivouksessa käytetään päältä ajettavaa yhdistelmäkonetta, joka säilytetään siivouskeskuksessa, sinne ei mahdu moppimopo vaan se on aulatilán nurkassa. Siivouskeskuksessa pitäisi olla moppipesukoneen lisäksi kuivausrumpu ja pesuautomaatti (kaikki laitteet noin 60x60cm). Tilan tulisi olla noin 25m². Lisäksi siivouskeskuksen edessä on naulakot, jonka seurauksena tila on ahdas. Lisäksi tuulikaappi on liian pieni tilojen käyttöön nähden eikä se näin ollen kerää riittävästi likaa.

Hississä on 1 kerroksessa eri puolella ovi kuin 2. kerroksessa. Tämä taas vaikeuttaa koneiden kuljetusta, sillä koneen kääntäminen vaatisi suuremman tilan. Salin vieressä katsomon alla olevat varastot ovat avonaiset - lika kulkeutuu tilaan ja sen poistaminen on haasteellista. Liikuntasalin ja aulan välissä olevassa pienessä käytävässä säilytetään tuoleja mikä tekee tilasta ahtaan ja huonosti puhdistettavan. Tuolit ovat myös turvallisuusriski. Liikuntasalin päädyn peittää iso kangas, joka kerää ja luovuttaa pölyä. salin päädyissä sijaitsevat lisäkatsomot hankaloittavat pölyn ja lian poistoa salissa. Salin puolapuiden takana on patterit, joita ei pysty puhdistamaan.

2-kerroksessa on keittiön yhteydessä noin neliön kokoinen siivouskomero. Keittiötila pitäisi saneerata nykyvaatimuksien mukaiseksi. Wc-tilassa kopit ovat pienet, niiden siivous on hankalaa samoin kuin asiakaskäyttö. Katsomon kuppituolit ovat hankalat puhdistaa, lisäksi tuolien väleissä on pienet raot, joita ei saa puhdistettua. Yläaulassa olevien ulko-ovien yhteydessä ei ole tuulikaappia, vaan lika kulkeutuu suoraan yläaulaan

3-kerroksessa ei ole siivouskomeroa, vaan siitä on tehty wc. Tilaan joudutaan kantamaan siivousvälineet alemmasta kerroksesta. Liikuntasalin kattorakenne kerää pölyä. Liikuntasalin ikkunat sekä välilasit katsomon yläosan ja aulan välillä ovat hankalat puhdistaa

4. Hankesuunnitelman vaihtoehdot

Hankesuunnittelua varten on tarveselvitysryhmässä keskusteltu erilaisista vaihtoehdoista Urheilutalon tulevaisuuden osalta. Tässä tarveselvityksessä kuvataan periaatetasolla eri vaihtoehtoihin sisältyvät edut, haitat ja muut huomioitavat asiat. Tarkoitus on, että tarveselvityksen perusteella voidaan karsia pois mahdottomat tai haastavat vaihtoehdot ja varsinainen hankesuunnittelu kohdistetaan havaitut pitkän aikavälin tulevaisuuden tarpeet parhaiten täyttävään vaihtoehtoon.

Tarveselvitysryhmä päättää esittää, että hankesuunnittelu kohdistetaan alla olevista vaihtoehdoista uudisrakentamiseen ja ensisijaisesti vaihtoehtoon 2 ja toissijaisesti vaihtoehtoon 1. Perusteluina tälle on riskittävämpi vaihtoehto, kuin vanhan rakennuksen peruskorjaus tai laajentaminen ja vaihtoehto täyttää havaitut pitkän aikavälin tulevaisuuden tarpeet parhaiten.

-Vaihtoehto 1: Uudisrakentaminen Karhuvuoreen. Koulun käyttö päivällä, seurakäyttö/liigakäyttö, kokonaan uusi iso halli (vertailu Joensuuhun), verrokina Joensuun hallin koko 6000m² ->**arvio n. 15,6 milj. €**

-Vaihtoehto 2: Uudisrakennuksena liikuntasali koulun käyttöön Karhuvuoreen 2-3 lohkoa n. **5,7milj. €** + uudisrakennuksena isompi areena/liikuntahalli/sali muualle liittyen mahdollisesti olemassa oleviin hankkeisiin n. **15,6 milj.€** toteutuminen ennen vanhan purkua ->**arvio n. 21,3 milj. €**

-Vaihtoehto 3: Peruskorjaus (liiga/harrastuskäyttö + koulun käyttö) pääosin nykyisellä tilaohjelmalla->**arvio 5,4milj. €**->vaatii hallin sulkemisen, ainakin yksi kausi tulee tällöin järjestää muissa tiloissa (vastaavia halleja ei tällä hetkellä Kotkassa ole) -ei laajennusosaa.

Muita huomioita vaihtoehtoihin liittyen:

- Urheilutalon nykyisen kiinteistön peruskorjaukseen liittyvissä vaihtoehdoissa sisältyy aina riski, koska Urheilutalon tulevaa käyttöikää ei tiedetä. Kiinteistöön liittyy maastosijaintiin perustuvia riskejä, joita voidaan pienentää, muttei poistaa. Lisäksi riskien pienentämiseksi tehtäviin korjauksiin kuluu rahaa, jolla ei lisätä käytettävyyttä tai paranneta liikuntaolosuhteita. Ts. nykyiseen kiinteistöön tehtävät investoinnit lisäävät riskejä.
- Vastavuoroisesti nykyinen kiinteistön LVIS-tekniikka on hyvässä kunnossa.
- Uudisrakentamisella pystytään torjumaan ympäristöstä aiheutuvat riskit.
- Vaihtoehdoista riippuen väistöaika koululiikunnalle ja urheiluseuroille on pisimmillään 1-2 vuotta.

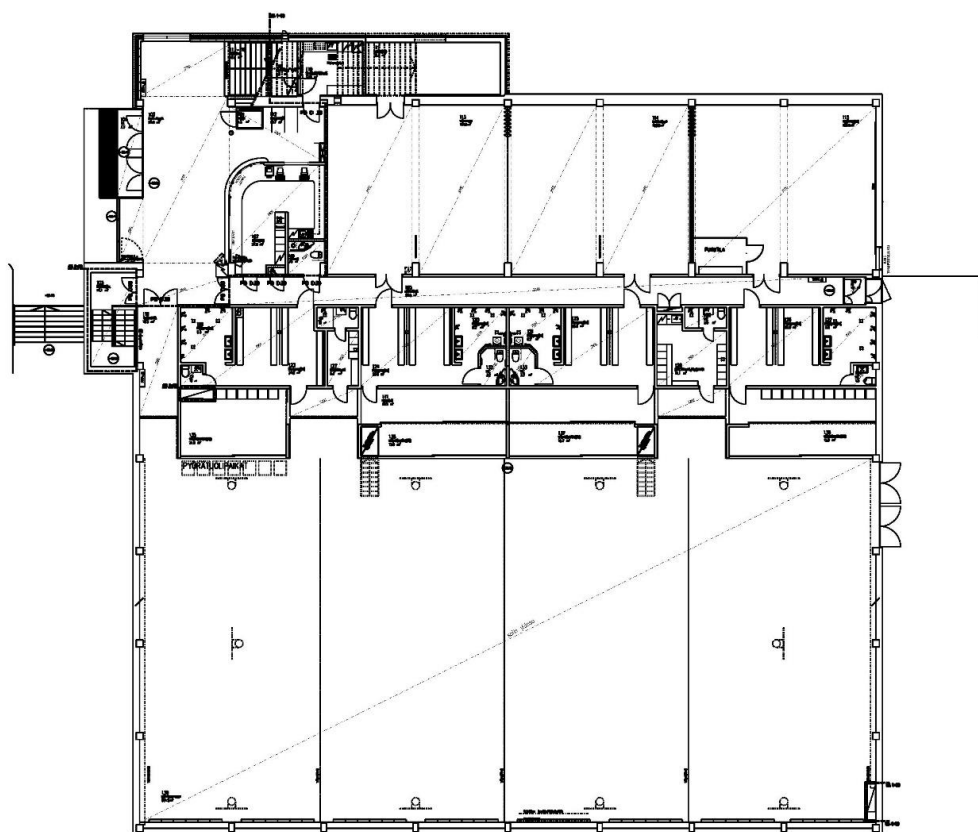
- Myös mahdolliset Kantasataman tapahtumakeskuksen toimintamahdollisuudet vaikuttavat valittuun hankesuunnitelmaan (ei tällä hetkellä vaikutusta).
- Tulevien Karhulan ala- ja yläkoulun liikuntasalien huomioiminen (kilpaurheilun huomioiminen näissä; salibandy, koripallo, lentopallo + muut mahdolliset lajit)
- Peruskorjausvaihtoehdossa tulee viimeistään huomioida (mahdollisesti jo ennen korjausta) tarve muuttaa pääsalin koritelineet kenttätasolle asennettaviksi ns. areenakoreiksi nykyisten katosta kiinnitettävien korien tilalle hallin käyttöturvallisuuden parantamiseksi.
- Peruskorjausvaihtoehdossa on tutkittava myös mahdollinen kenttäalueen siirto lähemmäs pääkatsomoa, joka edellyttäisi nykyisen betonisen katsomon tukimuurin muuttamista läpinäkyväksi materiaaliksi. Tämä väljettäisi kenttätason tilankäyttöä ottelu- ja tapahtumajärjestelyissä.
- Peruskorjausvaihtoehdon yhteydessä (ja muutoinkin) tulee selvittää kattavasti myös viereisen liikunta-alueen kunnostustarpeet.

Liitteet

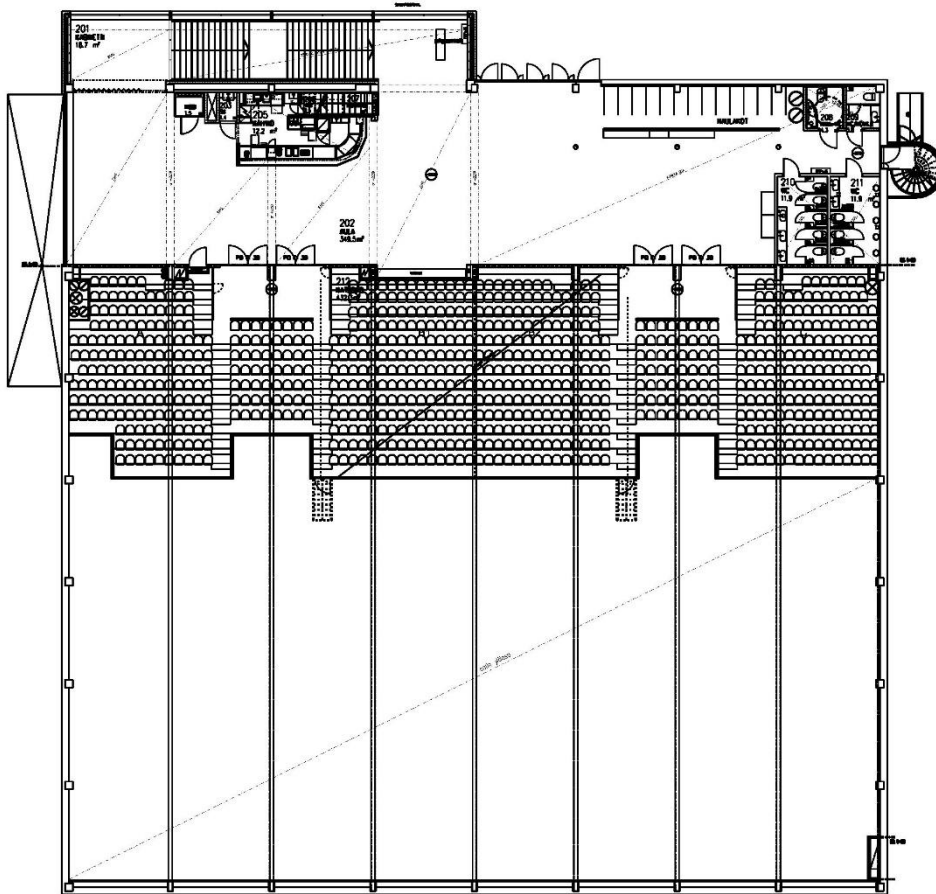
LIITE 1. Karhuvuoren urheilutalon asema- ja pohjapiirrokset 10.6.2019



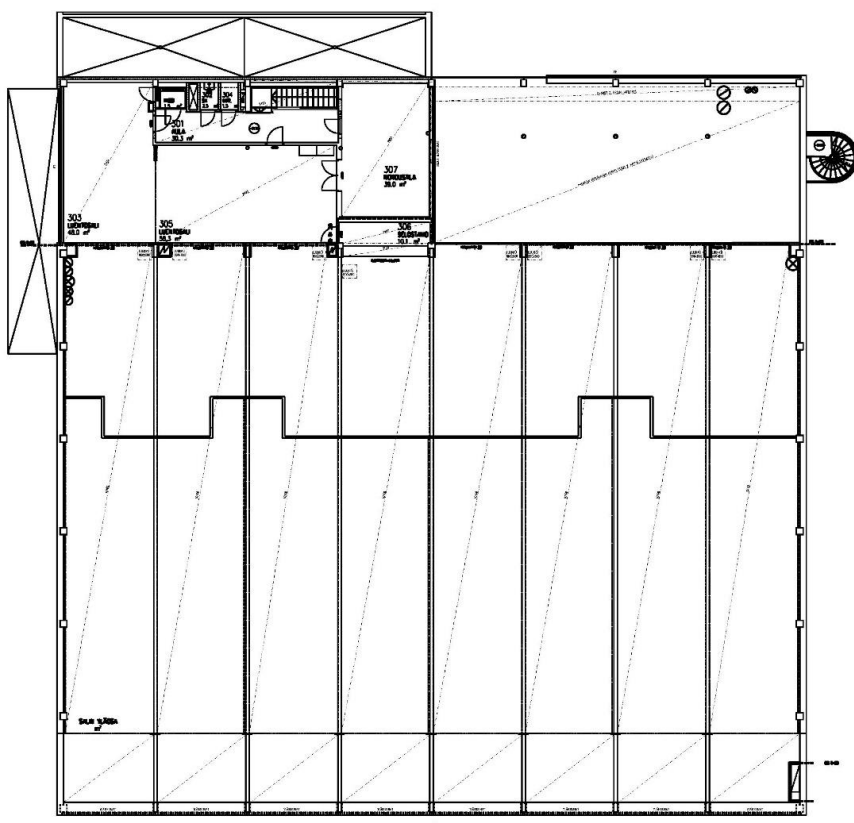
Karhuvuoren urheilutalo
asemapiirros
1:1000
10.6.2019



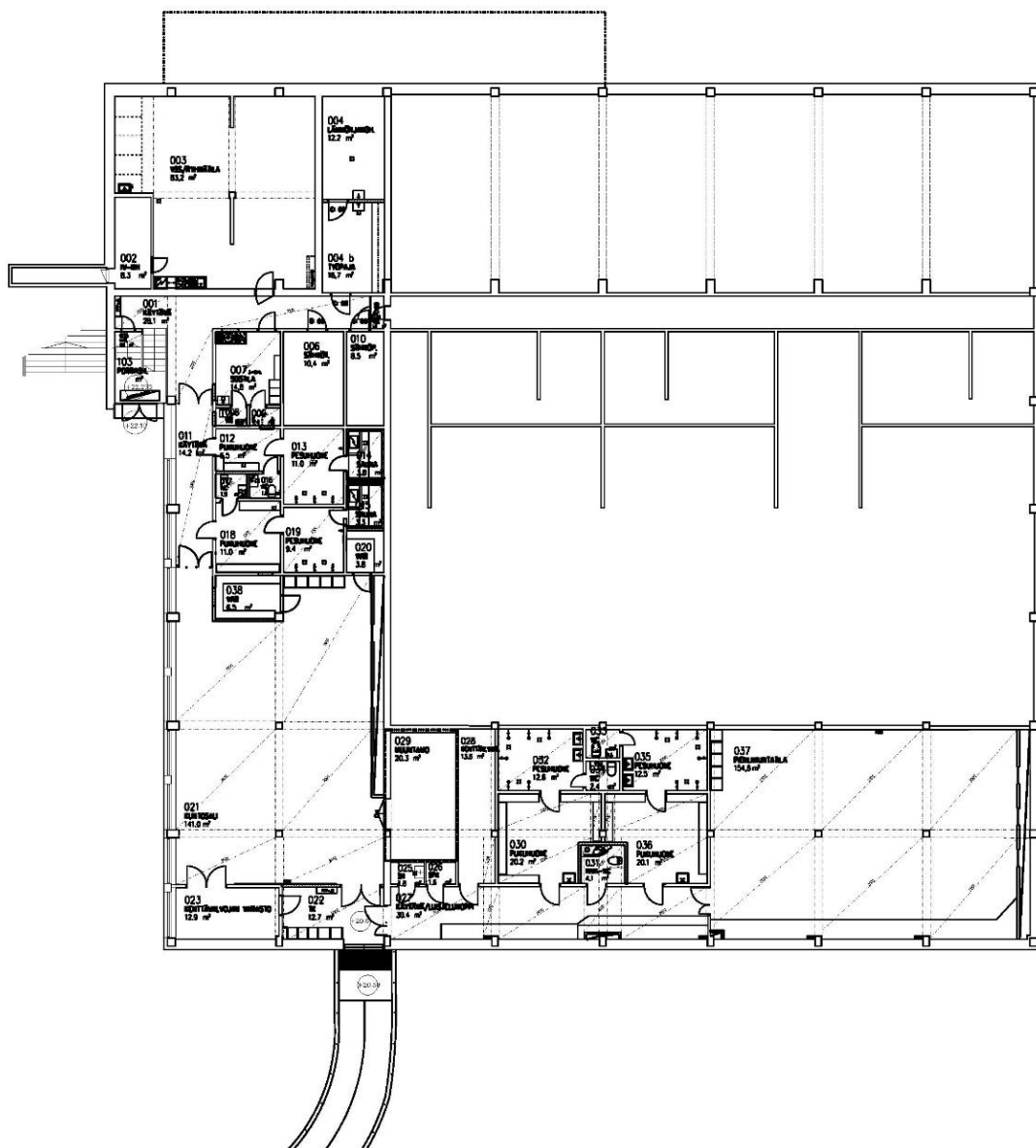
Karhuvuoren urheilutalo
pohjapiirros, 1.krs
1:300
10.6.2019



Karhuvuoren urheilutalo
pohjapiirros, 2.krs
1:300
10.6.2019



Karhuvuoren urheilutalo
pohjapiirros, 3.krs
1:300
10.6.2019



Karhuvuoren urheilutalo
pohjapiirros, kellarikrs
1:300
10.6.2019

188 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset

Hyla 12.12.2023 § 188

Ikäihmisten neuvosto -
Vammaisneuvosto 9.11.2023

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Hyvinvointilautakunnan alaiset viranhaltijat:

- hyvinvointijohtaja
- kulttuurijohtaja
- kirjastotoimenjohtaja
- liikuntajohtaja
- maahanmuuttajatyön johtaja
- museotoimenjohtaja
- nuorisotoimenjohtaja

Viranhaltijoiden 13.11.2023—11.12.2023 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/4842/00.00.01.00/2023

189 § Työvoimapalveluiden jaoston perustaminen

Hyla 12.12.2023 § 189

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
TE24 projektipäällikkö Tea Aho, puh. 040 120 8671

Esittelyteksti: Työvoimapalveluiden järjestelystä annetun lain (380/2023) mukaisesti vastuu julkisista työvoimapalveluista siirtyy valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Kotkan kaupunginvaltuusto hyväksyi 25.9.2023 § 100 sopimuksen yhteisestä toimielimestä työvoimapalveluiden järjestämiseksi, jonka mukaan Kotka kaupunki vastaa kuntalain 8 §:n mukaisesti vastuukuntana järjestettävien palveluiden ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta.

Työvoimapalveluiden järjestämistä koskevan lain mukaisena työvoimaviranomaisena toimii Kotkan hyvinvointilautakunnan alainen työvoimapalveluiden jaosto. Sopimuksessa yhteisestä toimielimestä on määritelty yhteisen toimielimen tehtävät ja ratkaisuvallat. Siirtyvien työvoimapalveluiden valmistelun edistämiseksi yhteinen toimielin on syytä perustaa jo 1.1.2024 alkaen.

Sopimuksessa on määritelty, että työvoimapalveluiden jaostossa on yksitoista (11) jäsentä, joista Kotkan kaupunki nimeää kuusi (6) varsinaista jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet, Haminan kaupunki nimeää kaksi (2) varsinaista jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet, Miehikkälän kunta nimeää yhden (1) varsinaisen jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen, Pyhtään kunta nimeää yhden (1) varsinaisen jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen ja Virolahden kunta nimeää yhden (1) varsinaisen jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Työvoimapalveluiden jaoston puheenjohtajana toimii Kotkan kaupungin nimeämä jäsen ja varapuheenjohtajana Haminan kaupungin nimeämä jäsen. Jaoston esittelijänä toimii työvoimapalveluista vastaava viranhaltija, jaosto päättää sihteeristään.

Hyvinvointilautakunta nimeää työvoimapalveluiden jaoston helmikuussa 2024. Päätös tehdään kuntien nimeämien edustajien pohjalta. Kotkan kaupungin edustajat nimetään hyvinvointilautakunnan varsinaisista jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää perustaa työvoimapalveluiden jaoston 1.1.2024 alkaen ja pyytää että Haminan kaupunginhallitus, Pyhtään, Virolahden ja Miehikkälän kunnanhallitukset nimeävät edustajat työvoimapalveluiden jaostoon varahenkilöineen 31.1.2024 mennessä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Haminan kaupunginhallitus,
Pyhtään kunnanhallitus
Virolahden kunnanhallitus
Miehikkälän kunnanhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2811/02.02.00/2023

190 § Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2024

Hyla 12.12.2023 § 190

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, puh. 040 668 2747
Liikuntajohtaja Tommi Lanki, puh. 040 120 8632
Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho, puh. 040 779 0162
Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Tiivistelmä: Valtuuston hyväksyttyä toimielinten talousarviot vuodelle 2024 lautakunnat (toimielimet) päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista eli tarkistavat talousarvioesityksiinsä sisältyneet määrärahaesitykset käyttösuunnitelmiksi.

Esittelyteksti: Sekä tulkkivälityksen että pakolaisten vastaanottotoiminnan ja alaikäisten asumisyksikön lakkautumisten vuoksi niin toimintatuotot kuin -kulutkin ovat alentuneet kuluvaan vuoteen nähden. Uusien henkilöstöresurssien lisäystä sisältyy työvoimapalveluiden, nuorisotoimen ja liikuntayksikön talousarvioihin. Syyskuun hyvinvointilautakunnan käsittelyn jälkeen tarkentuivat henkilöstösivukulujen %-osuudet ja lisäksi on ensi vuoden arvioiden pohjaksi päivitetty palkkapolitiikka vastaamaan vuoden 2023 elokuun palkkasummaa.

Nuorten työpajatoiminta valmisteltiin siirrettäväksi kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan budjetista, eikä se ole ollut kehyslaskennassa mukana.

TE24 uudistuksen valmisteluun ensi vuoden aikana on varauduttu. Valmistelun kustannuksia tullaan sovitun mukaisesti laskuttamaan myös alueen muilta kunnilta asukaslukujen suhteessa.

Hyvinvointilautakunnan ulkoinen toimintakate päättyy -21,8 milj. euroon, josta nuorten työpajojen siirto on -1,2 milj. euroa. Joten kun tämä erä jätetään huomiotta, on lautakunnalle valmistelu esitys -20,6 milj. euroa. Ylitys annettuun kehykseen (-20,5 milj. euroa) on noin 150.000-, mikä hyväksyttiin TE-valmistelun kuluihin.

Valtuustokäsittelyssä euromääräisiä muutoksia ei tehty, mutta seuraavat muutokset tekstisisältöön:

- Testausaseman läpinäkyvä ja kannustava hinnoittelu, markkinoitava kouluille ja urheiluseuroille ja liikuntaneuvojen asiakkaille.
- Toteutetaan selvitys vanhusten virikkeellisen päiväkeskustoiminnan käynnistämisestä yhteistyössä hyvinvointialueen ja III-sektorin kanssa.

Liite sisältää myös liikuntatoimen esityksen liikuntapaikkojen sulkupäivistä sekä määrärahan jaottelun eri avustus- ja stipendikohteisiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Liitteet: Käyttösuunnitelma 2024

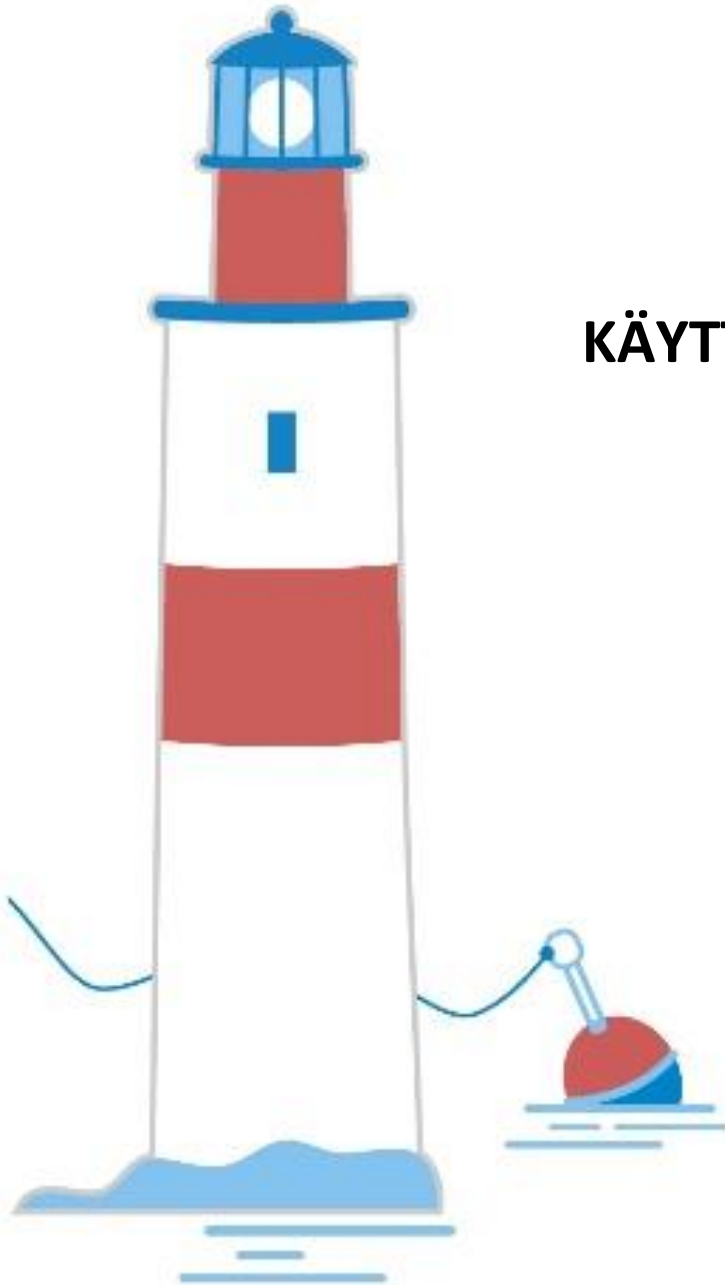
Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 käyttösuunnitelman esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



KÄYTTÖSUUNNITELMA 2024

Hyvinvointilautakunta

1. Sisällysluettelo

1.	TALOUSARVION JA -SUUNNITELMAN RAKENNE	2
1.1	Kuntalaki	2
1.2	Talousarvio ja -suunnitelman rakenne	2
2.	TALOUSARVION SITOVUUS JA TOTEUTUMISEN SEURANTA	3
2.1	Talousarvion sitovuus	3
2.2	Talousarvion seuranta ja raportointi	6
3.	HYVINVOINTILAUTAKUNTA	7
	Hyvinvointi ja terveys	9
	Nuorisotyö	18
	Liikuntapalvelut	24
	Kulttuurin vastualue	28
4.	HENKILÖSTÖSUUNNITELMA	37
5.	INVESTOINTIOSA	40
5.1	Hyvinvointilautakunta	40
6.	Kustannuspaikkarakenne	41
7.	Täytäntöönpanomääräykset	43

1. TALOUSARVION JA -SUUNNITELMAN RAKENNE

1.1 Kuntalaki

Kuntalain 410/2015 110 pykälässä on säännökset talousarviosta ja taloussuunnitelmasta sekä talouden tasapainottamisesta eli alijäämien kattamisesta. Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Lisäksi tehdään taloussuunnitelma vähintään kolmeksi vuodeksi, talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Uuden kuntalain mukaista velvollisuutta kattaa taseeseen kertynyt alijäämä sovellettiin ensimmäisen kerran tilikauden 2015 tilinpäätöksessä kertyneeseen alijäämään.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

1.2 Talousarvio ja -suunnitelman rakenne

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskemaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Käyttötalousosa valmistellaan toimielimittäin, talousarvion toimielimet on määritetty sitovuusmääräyksissä. Käyttötalousosa jakaantuu kaupunginhallituksen alaiseen toimintaan, sen palvelutuotantoon ja tehtäviin sekä hallintosäännöllä lautakuntiin osoitettuihin palveluihin ja tehtäviin ja edelleen tarkoituksenmukaisiin ryhmiin palveluissa mm. vastuualueisiin ja toimintayksiköihin. Investoinnit on jaettu hankeryhmiin. Talousarvion määrärahoihin ja tuloarvioihin sisällytetään myös kaupungin eri organisaatioyksiköiden väliset sisäiset laskutukset.

2. TALOUSARVION SITOVUUS JA TOTEUTUMISEN SEURANTA

2.1 Talousarvion sitovuus

Kotkan kaupungin hallintosäännön (KV 3.5.2021) luvun 10 pykälässä 4 on määritelty talousarvion sitovuudesta:

”Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupungin viranomaisia. Kaupunginhallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kuntaa sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.”

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Talousarvio- ja suunnitelmätiedot raportoidaan Valtionkonttorille kokonaistalouden tasolla. Kokonaistaloudella tarkoitetaan kunnan ja kuntayhtymän ulkoista talousarviota, sisäiset erät eliminoituna.

Tilinpäätöksen talousarvion toteutumisvertailua sekä omaa seurantaansa ja johtamistaan varten talousarvio laaditaan kuitenkin siten, että siihen sisältyvät sisäiset erät. Talousarvion tuloslaskelmakaavassa sisäiset erät esitetään toimintakatteen jälkeen, jolloin muodostuu ”toimintakate sisältäen sisäiset erät”.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Talousarvion muutosten esittämisvelvoite koskee sekä tavoitteita että tavoitteen saavuttamiseksi tarvittavaa toimintakatetta. Toimintakatteen euromääräisen muutoksen yhteydessä on arvioitava, ovatko asetetut tavoitteet oikeassa suhteessa muutettuun toimintakatteeseen.

Talousarvion yleisperusteluissa esitetään mm. katsaus kaupungin taloudellisen tilanteen kehittymiseen sekä kerrotaan talousarvion painopistealueista. Yleisperusteluihin sisällytetään vähintään kerran valtuustokaudella strategiaosa tai se voidaan laatia erillisenä strategiaohjelmaksi. **Talousarvion yleisperustelut** ovat informatiivisia, ja niitä ei ole tarkoitettu sitovaksi talousarvion osaksi. Talousarvion tehtävälueittaiset perustelut ovat ohjeellisesti sitovia. Tehtävälueiden tulee noudattaa perustelujen ja asetettujen painopistealueiden kuvaamaa toiminnallista linjaa.

Käyttötalousosa

Talousarvion käyttötalousosa ohjaa kunnan varsinaista palvelutoimintaa. Käyttötalousosassa valtuusto asettaa toimielimille toiminnalliset tavoitteet ja osoittaa niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määräraha ja tuloarvio muodostavat yhdessä toimielimen sitovan toimintakatteen (ns. ulkoinen toimintakate).

Talousarvion toimielimiksi luetaan kaupunginhallitus sekä valtuuston asettamat kaupunginhallituksen alla toimivat lautakunnat: kaupunkirakenne-, hyvinvointi-, kasvatus- ja koulutuslautakunta sekä Kotkan ja Pyhtään kunnan yhteinen ympäristölautakunta. Hallintosäännön viidennessä luvussa on määritetty lautakuntiin kaupunginhallitukselta siirtyvät vastuut. Toimielinten kustannuspaikkarakenteen on kuvattu talousarviokirjan luvussa kymmenen.

Toimielinten talousarvion käyttötalousosat sisältävät

- 1 Lautakuntaan ja kaupunginhallitukseen nähden sitovat tavoitteet ja niiden riskit
- 2 Lautakunnan, vastualueen tai palvelun talousarvioesityksen
- 3 Toiminnan painopisteet talousarviovuonna
- 4 Talousarvio- ja taloussuunnitelmavuosien painopisteet suunnitelmavuosina

Toimielimen toimintakate (sisältäen vain ulkoiset toimintatuotot ja –kulut) on sitova valtuustoon nähden, ellei talousarviossa ole määrärahan käytölle erikseen asetettu rajoituksia (KH tai KV). Toimintakatteen sitovuus tarkoittaa ns. nettoperiaatteen noudattamista. Nettoperiaatteella tarkoitetaan sitä, että valtuusto päättää talousarviossa tulojen ja menojen erotuksen määrärahana tai tuloarviona.

Toimielimellä on valtuutus käyttää sille talousarviossa esitetty toimintakatteen euromäärä määrättyyn käyttötarkoitukseen tai määrätyn tavoitteen toteuttamiseen. Jos toimielimen toimintakate osoittautuu riittämättömäksi, on talousarviota muutettava. Muutoksen yhteydessä on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Toimielin ei ole velvollinen käyttämään määrärahaa kokonaisuudessaan, jos toiminnalle asetetut tavoitteet muutoin saavutetaan tai määrärahan käyttötarkoitus muutoin toteutuu.

Jos talousarvion sitovaksi määrätty toimielimen toimintakate muuttuu, on asia vietävä kaupunginvaltuuston päätettäväksi. Mikäli toimielin aloittaa kesken vuotta toimintakatteen puitteissa uutta toimintaa, jota ei talousarvion perusteissa ole selvitetty, on ko. asia vietävä kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Valtuustoon nähtävissä olevissa tavoitteissa on esitetty uuden Kotka 2030 -strategian mukaiset päämäärät ja yleisen tason toimintasuunnitelma tavoitteiden saavuttamiseksi mittareineen. Lautakuntaan tai kaupunginhallitukseen nähtävissä olevat tavoitteet on johdettu Kotka 2030 -strategian yleisen tason toimintasuunnitelman toimenpiteistä, jotka on jaostettu vastuualueiden ja toimintayksiköiden tavoitteiksi käytännön toimenpiteineen sekä mittareineen ja tavoitearvoineen. **Valtuustoon nähtävissä olevat tavoitteet toimenpiteineen ja strategisine mittareineen ovat sitovia kaupunginvaltuustoon nähtävissä olevia.** Tarkastuslautakunta seuraa näiden valtuuston tavoitteiden toteutumista ja raportoi niistä valtuustolle.

Investoinnit

Investointiosassa esitetään kaupungin investointimenot ja -tulot hankeryhmä-, hanke- ja toimieliinkohtaisesti. Investointiosaa laaditaan viideksi vuodeksi. Investointiosan avulla kaupunki ohjaa investointien toteuttamista ja rahoitusta. Se sisältää investointisuunnitelmat talousarviovuodelle sekä suunnitelmavuosille. Suunnitelmavuosien investointiesitys ei ole sitova. Talousarviovuoden investointiesitys on sitova myöhemmin hankeryhmittäin määritellyin periaattein. Lähtökohtana on, että talousarviovuodelle otetuista investoinneista on olemassa tarkka hankesuunnitelma kustannusarvioineen ja käyttötalousvaikutuksineen.

Investointiosan määrärahoja ei voi siirtää käyttötalousmäärärahoiksi.

Investointien hankintamenot budjetoidaan arvonlisäverottomina lukuun ottamatta vähennysrajoitteisen toiminnan piiriin kuuluvia hankintamenoja. Jos investointiin liittyy rahoitusosuutta, se budjetoidaan tuloksi sille vuodelle, jonka aikana oikeus tuloon arvioidaan syntyvän.

Investoinnit esitetään talousarviossa toimieliimittäin ja hankeryhmittäin. Hankeryhmiä ovat:

Aineettomat hyödykkeet

- aineettomat oikeudet
- muut pitkävaikutteiset menot
- maa- ja vesialueet

Rakennukset

- rakennushankkeiden suunnittelu
- rakennukset, uusinvestoinnit
- rakennukset: perusparannus
- rakennukset, lisä- ja takuutyöt

Kiinteät rakenteet ja laitteet

- kiinteät rakenteet ja laitteet, suunnittelu
- kiinteät rakenteet ja laitteet, uusi
- kiinteät rakenteet ja laitteet, perusparannus
- kiinteät rakenteet ja laitteet, takuu- ja lisätyöt

Koneet ja kalusto

- koneet ja kalusto, uusinvestointi
- koneet ja kalusto, kunnostaminen

Muut aineelliset hyödykkeet

- arvo- ja taide-esineet

Sijoitukset

- tytäryhtiöosakkeet tms yhteisöosakkeet
- svop-sijoitukset

Toimieliimen **aineettomissa hyödykkeissä sekä kiinteissä rakenteissa ja laitteissa** sitovana tasona on hankkeiden yhteenlaskettu bruttomenojen loppusumma. Toimieliimet voivat päätöksellään toteuttaa näiden hankeryhmien hankintoja yhteenlasketun määrärahan puitteissa, tarvittaessa hankeryhmärajan ylittäen, erityisesti perustellusta syystä toisin, esimerkiksi muuttamalla suunnittelukauden hankintojen kiireellisyysjärjestyttä.

Rakennuksissa on sitovana kunkin hankkeen bruttomenojen loppusumma. Kaupunkirakennelautakunta voi siirtää erityisesti perustellusta syystä enintään 20 % hankkeeseen varastusta rahasta toiselle hankkeelle, kun hankeryhmän bruttomenojen loppusumma ei ylitä talousarvioon määritellystä.

Rakennuksien perusparannusmäärärahat on Valtionkonttorin raportointivaateista johtuen esitettävä talousarviossa jaettuna kolmelle rakennustyyppikokonaisuudelle; "Perusparannus, sosiaali- ja terveystalouksrakennukset", "Perusparannus, opetus- ja kulttuurirakennukset", "Perusparannus, muut rakennukset". Jako rakennustyyppeihin tehdään arviolla. Rakennusten perusparannusmäärärahat ovat sitovia yhteenlasketulla summalla.

Koneiden ja laitteiden, muiden aineellisten hyödykkeiden ja sijoitusten sitovuustaso on talousarviossa toimitelimitäin määritelty nettomääräinen loppusumma. Poikkeuksen sitovuuteen muodostavat arvioidut valtionosuus- tms. rahoitus-erät. Mikäli rahoituserien määrä ylittää arvioidun, sitoo investointimenon bruttomääräinen loppusumma. Arvioitua suurempi ulkopuolinen rahoitus ei saa kasvattaa hankkeen bruttomenoja.

Toimitelimiä investointihankkeiden toteutumisen tulee tapahtua perusteltujen käyttötarkoitusten puitteissa.

Tuloslaskelma

Tuloslaskelmaosassa esitetään kaupungin kokonaistalouden keskeiset erät, jotka ovat varsinaisen toiminnan menot ja tulot, verotulot, valtionosuudet, rahoitustulot ja -menot anto- sekä ottolainoista, sekä suunnitelman mukaiset poistot käyttöomaisuudesta. Tuloslaskelmaosassa osoitetaan se, kuinka kunnan tilikaudelle jaksotettu tulo-rahoitus riittää palvelutoiminnan menoihin, rahoitusmenoihin ja omaisuuden kulumista kuvaaviin suunnitelman mukaisiin poistoihin. Tuloslaskelmassa määritetään myös kaupungin vuosikatteen taso eli tulo-rahoituksen määrä, joka on mahdollista kohdentaa investointien rahoitukseen ja/tai lainojen lyhennyksiin.

Tuloslaskelmaosassa budjetoidaan valtuustoon nähden sitovat tulosvaikutteiset tuloarviot ja määrärahat, joita ei ole budjetoitu toimitelimen palvelu- tai tehtäväkohtaisessa käyttötalousoiosiossa. Tuloslaskelmaosan sitovia eräi ovat:

- verotulot
- valtionosuudet
- rahoitustuotot- ja menot
- satunnaiset erät
- tilinpäätössiirrot

Tuloarvioiden alittuminen tai määrärahan ylittyminen on käsiteltävä talousarviomuutoksena kaupunginvaltuustossa. Kunnan toimitelinten väliset sisäiset korkotuotot ja -menot eivät ole sitovia eräi.

Rahoituserät

Rahoitusosassa esitetään yhteenvedona rahan lähteet ja käyttö. Rahoitusosa esitetään vähennyslaskukaavan muodossa, jossa välisummina esitetään toiminnan ja investointien sekä rahoituksen rahavirrat.

Toiminnan rahavirta osoittaa budjetoidun tulo-rahoituksen määrän, joka on varainhoitovuonna käytettävissä investointien rahoittamiseen, pääomasijoituksiin ja pääoman palautuksiin sekä maksuvalmiuden muutoksiin.

Investointien rahavirta muodostuu investointimenojen ja niihin saatujen rahoitusosuuksien ja pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulojen erotuksesta.

Rahoituksen rahavirtaan budjetoidaan antolainojen, lainakannan ja oman pääoman muutokset. Kaikki rahoituksen rahavirran erät ovat määrärahoja tai tulo-arvioita, jotka esitetään valtuustoon nähden sitovina nettomääräisinä kokonaisuuksina. Nettomääräisyys tarkoittaa, että pitkäaikaista lainaa on tilanteen salliessa mahdollista ottaa vähemmän ja korvata vähennys esimerkiksi lyhytaikaisella lainalla. Tulos- ja rahoituslaskelman tulojen poikkeamista raportoidaan valtuustolle.

Valtuusto päättää kaupungin kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Kaupunginhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kaupunginhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

2.2 Talousarvion seuranta ja raportointi

Talousarvion toteutumista seurataan raportoinnilla, jota toteutetaan konserni-, toimielin- ja palvelu-/tehtävasolla. Raportointi kohdistuu taloudellisen tuloksen, strategiatavoitteiden, tunnuslukujen ja riskien toteutumisen seurantaan.

Kaupunkistrategiaan sisältyviä sitovia tavoitteita sekä taloutta koskeva talousarvion toteutumaraportti laaditaan kaksi kertaa vuodessa kaupunginhallitukselle ja valtuustolle. Raportti laaditaan kesäkuun (osavuosikatsaus) ja vuoden lopun (tilinpäätös) tilanteesta. Osavuosikatsauksessa raportoidaan talouden ja strategian toteutumisen seuranta.

Kaupunginhallitukselle laaditaan lisäksi talouden kuukausiraportit, jotka ovat sisällöltään edellä mainittua suppeammat. Kuukausiraportointiaikatauluun vaikuttaa kaupunginhallituksen kokousaikataulu sekä kirjanpidon katkoaikataulu.

Säännölliseen muuhun raportointiin on lautakuntien päätettävä toimintamalli, jota lautakunta kokouksensa aikataulun puitteissa toteuttaa talousarviovuoden aikana.

3. HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualueet	Hyvinvointi ja terveys, Nuorisotyö, Liikunta ja Kulttuuri
Vastuuhenkilö	Kaupunginjohtaja
Toiminta-ajatus	Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on hyvinvoinnin ja terveyden, nuorisotyön, liikunnan ja kulttuurin palvelujen järjestäminen. Hyvinvointilautakunta huolehtii kunnalle toimialaansa koskevassa erityislainsäädännössä määrättyjen tehtävien suorittamisesta.

TULOSLASKELMA

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	TP 2022	MTA 2023	ENN 2023	TA 2024	ERO TA 2024 - ENN 2023	PTS 2025	PTS 2026
Myyntituotot	10 803 533	6 044 818	7 827 318	1 510 857	-6 316 461	931 962	931 962
Maksutuotot	677 101	501 000	501 000	451 000	-50 000	451 000	451 000
Tuet ja avustukset	420 423	1 044 100	779 100	913 300	134 200	4 188 300	4 188 300
Muut toimintatuotot	377 455	297 500	385 019	298 500	-86 519	298 500	298 500
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	12 278 512	7 887 418	9 492 437	3 173 657	-6 318 780	5 869 762	5 869 762
Henkilöstökulut	-8 264 453	-9 963 049	-9 118 854	-8 632 802	486 052	-12 544 473	-12 544 473
Palvelujen ostot	-257 245 641	-3 218 244	-4 835 757	-3 297 222	1 538 535	-4 704 375	-4 704 375
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 178 721	-1 079 533	-1 064 533	-965 373	99 160	-966 623	-966 623
Avustukset	-6 087 238	-11 789 300	-12 584 300	-11 728 000	856 300	-19 747 735	-19 747 735
Muut toimintakulut	-356 007	-453 715	-513 715	-442 956	70 759	-683 656	-683 656
TOIMINTAKULUT	-273 132 061	-26 503 842	-28 117 160	-25 066 353	3 050 806	-38 646 862	-38 646 862
TOIMINTAKATE *)	-260 853 549	-18 616 424	-18 624 722	-21 892 696	-3 267 974	-32 777 100	-32 777 100
Sisäiset tuotot	652 393	65 200	65 200	71 384	6 184	0	0
Sisäiset kulut	-13 473 255	-13 794 181	-13 794 181	-12 263 207	1 530 974	-12 184 955	-12 184 955
Sisäiset erät	-12 820 862	-13 728 981	-13 728 981	-12 191 823	1 537 158	-12 184 955	-12 184 955
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-273 674 411	-32 345 404	-32 353 703	-34 084 519	-1 730 816	-44 962 055	-44 962 055
Rahoitustuotot ja -kulut	4 487	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	-273 669 923	-32 345 404	-32 353 703	-34 084 519	-1 730 816	-44 962 055	-44 962 055
Sisäinen korko	-59 457	-46 274	-46 274	-57 156	-10 882	-44 082	-34 817
Poistot ja arvonalentumiset	-435 411	-572 522	-408 970	-462 171	-53 200	-421 996	-515 888
Satunnaiset erät	-1 341	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-274 166 132	-32 964 200	-32 808 947	-34 603 846	-1 794 898	-45 428 132	-45 512 760
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-274 166 132	-32 964 200	-32 808 947	-34 603 846	-1 794 898	-45 428 132	-45 512 760
Hallinnon vyörytykset	-463 471	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-274 629 603	-32 964 200	-32 808 947	-34 603 846	-1 794 898	-45 428 132	-45 512 760

*) Toimielimen sitovuustaso

Kaupunginhallitus käsitteli kesäkuussa (5.6.2023) vuoden 2024 talousarvion kehystä, lautakunnan ulkoinen toimintakate kehyksessä on -20,5 milj. euroa.

Henkilöstökulujen muutokseen (TAE 24-MTA23) vaikuttaa palkankorotuserät, uudet esitetyt vakanssit sekä järjestelyt maahanmuuton palveluissa. Kuluva vuoden aikana päättyneet tulkkivälitys- ja vastaanottokeskustoiminta sekä ryhmäkodin toiminnan oletettu päättyminen alkuvuodesta 2024 Maahanmuuttoviraston kilpailuttaessa alaikäisten vastaanotto- ja asumisyksiköiden palvelut alentavat palkkauskustannuksia. Työvoimapaalveluiden, nuorisotoimen ja liikuntayksión esitykset sisältävät uusien henkilöstöresurssien lisäystä.

Hyvinvointilautakunnan käsittelyn jälkeen tarkentuivat henkilöstösivukulujen %-osuudet ja lisäksi päivitettiin palkkاپوiminta vastaamaan kuluva vuoden elokuun palkkasummia ensi vuoden arvioiden pohjaksi.

Palvelujen ostoihin sisältyy varaus nuorten työpajatoiminnan (829.560,-) järjestämiseen, samoin avustuksiin on varattu 395.000,-euroa. Nämä erät on valmisteltu siirrettäväksi kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan budjetista, eivätkä ole olleet kehyslaskennassa mukana.

TE24 uudistuksen valmisteluun ensi vuoden aikana on varattu työvoimapaalveluihin n. 280.000,-. Valmistelun kustannuksia tullaan sovitun mukaisesti laskuttamaan myös alueen muilta kunnilta asukaslukujen suhteessa. Valmistautumien ensi vuoden aikana edellyttää budjettivaroja myös mm. henkilöstöhallintoon, tietohallintoon ja toimitiloihin. Myös näiden osalta kustannukset jaetaan edellä mainitulla tavalla.

Esitys hyvinvointilautakunnan ulkoisesta toimintakatteesta päättyy -21,8 milj. euroon, josta nuorten työpajojen siirto on -1,2 milj. euroa. Joten kun tämä erä jätetään huomiotta, on lautakunnalle valmistelu esitys -20,6 milj. euroa. Ylitys annettuun kehykseen on noin 150.000,-, mikä hyväksyttiin TE-valmistelun kuluihin.

Valtiovarainministeriön julkistamat alustavat laskelmat (06.10.22) kunnille siirtyvien työvoimapalveluiden kustannuksista ovat pohjana alla olevassa palveluiden kustannusten jaossa. Palveluiden rahoitukseen liittyy kahden vuoden siirtymäaika, mitä alla olevassa ei ole tarkasteltu. Rahoituslaskelmat päivittyvät edelleen valtion valmistelun edetessä.

Etelä-Kymenlaakson kunnat yhteensä

Arviot siirtyvistä

kustannuksista:	V. 2019	%	2025-2026
Hankittu koulutus	1 587 665	19,8	1 050 855
Valmennukset	421 834	5,3	279 206
Asiantuntija-arvioin	83 197	1,0	55 067
Palkkatuki, kunnat	1 822 116	22,7	1 206 035
Starttiraha	349 277	4,4	231 182
Palkkatuki, yksityinen	3 763 122	46,9	2 490 762
Palvelut yhteensä, €	8 027 211	100,0	5 313 107

Vuosille 2025 ja 2026 on yllä olevan lisäksi arvoitu 80 htv:n mukaiset henkilöstökulut n. 4,2 milj. euroa/vuosi ja ict, tila ym. kuluihin vuosittain 395.000,-.

Siirtyvien kustannusten arvio n. 9,9 milj. euroa perustuu keväällä 2023 valtion kuntatalousohjelmassa julkaistuihin TE-palveluiden siirrosta aiheutuviin valtionosuuksien lisäyksiin Etelä-Kymenlaakson kunnissa.

Työttömyysetuuksien kulut tulevat muuttumaan sekä työttömien määrän että työttömyyden keston mukaan.

Vielä vuoden 2024 aikana valtio rahoittaa työmarkkinatuen kokonaan sen maksuerän loppuun, jonka aikana henkilölle on maksettu työmarkkinatukea työttömyyden perusteella yhteensä 300 päivää, sen jälkeen valtio ja tuen saajan kotikunta rahoittavat työttömyyden ajalta maksetun työmarkkinatuen puoliksi, kun tukea on maksettu 1000 päivää.

TE24 uudistuksen astuessa voimaan kunta rahoittaa työttömyysetuuksia jo varhaisemmassa vaiheessa ja rahoitusvastuu laajenee työmarkkinatuen lisäksi ansio- ja peruspäivärahaan.

Vuosilla 2025-2026 on arvio työttömyysetuuksien rahoitusvastuun kasvamisesta. Varaus 10,9 milj. euroa, kun kuluvan vuoden määräraha työmarkkinatuen kuntaosuuteen on 6,8 milj. euroa. Kunnalle tullaan korvaamaan kustannusten nousu valtionosuusrahoituksissa. Etelä-Kymenlaaksossa kunnat vastaavat jokainen itse kannustinmallin rahoituksesta.

Hyvinvointi ja terveys

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualueet	Hyvinvointi ja terveys
Toiminnot	Hyvinvoinnin, terveyden, arjen turvallisuuden ja hyvinvointiliikunnan edistäminen sekä osallisuuden lisääminen. Maahanmuuttajapalveluiden ja työllisyyspalveluiden järjestäminen
Vastuuhenkilö	Hyvinvointijohtaja
Toiminta-ajatus	Edistää kotkalaisten omia hyvinvointivalintoja ja elämänhallintaa tukevia toimintoja ja palveluja, joiden avulla asukkaat itse voivat vaikuttaa aktiivisesti terveyteensä, hyvinvointiinsa ja sosiaaliseen pärjäämiseensä. Edistää väestön terveyttä ja hyvinvointia ja kannustaa ottamaan vastuuta omasta hyvinvoinnista ja terveydestä.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimisen ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmäinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on - varmistaa osaavan työvoiman saatavuus - luoda Kantasatamaan yritysten- ja startup-keskittymä.	Valmistaudutaan työllisyyspalveluiden siirtoon kunnille järjestämällä säännölliset kaupungin ja yritysten yhteistyötapaamiset, joissa mukana TE24 projektipäällikkö.	Tapaamisten lukumäärä	10	
	Säännölliset yhteistyötapaamiset XAMK ammattikorkeakoulun kanssa.	Tapaamisten lukumäärä	5	
Maahanmuuttajapalvelut tukevat ulkomaisten opiskelijoiden ja yrittäjien asettautumista Kotkaan.	Moona käy esittäytymässä XAMKissa	On käynyt esittäytymässä/ei ole käynyt esittäytymässä		
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen Yhteistyötapaamiset eivät toteudu	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: TE 2024 uudistuksen valmistelussa ei huomioida yritysten näkökulmaa	TE24 projektipäällikön ja työllisyyskoordinaattorin aktiivinen rooli.	
Esittäytyminen ei toteudu		Kansainvälisten opiskelijoiden asettautuminen Kotkaan hankaloituu ja vähenee	Seudullinen maahanmuuttajatyönkoordinaattori aktiivisesti yhteistyössä. Moona on aktiivinen ohjaus- ja neuvontapalveluiden tarjoamisessa	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	Säännölliset tapaamiset yritysten ja Cursorin kanssa.	Tapaamisten lukumäärä	10	
		Työllisyysfoorumin järjestäminen	kaksi kertaa vuodessa	
Lisäämme yhteistyötä Kaakkois-Suomen TE-toimiston kanssa.	Säännölliset yhteistyötapaamiset TE-toimiston kanssa.	Tapaamisten lukumäärä	Neljä tapaamista	
		KOTO24 huomioidaan TE24 uudistuksessa	Kyllä/ei	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: TE 2025 uudistuksen valmistelussa ei huomioida yritysten näkökulmaa	Työllisyyskoordinaattorin aktiivinen rooli.	
Tapaamiset eivät toteudu				



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme liikunnan ja hyvinvoinnin palveluita.	Kesäkauden liikuntaryhmät	Kävijämäärät	2500	
	Syys- ja kevätkauden liikuntaryhmät		800	
Panostetaan laadukkaaseen ja yksilölliseen liikuntaneuvontaan kaikille vähän liikkuville kuntalaisryhmille	Liikuntaneuvonnan yksilöasiakkaiden tapaamiset	Asiakaskäynnit	550	
	VIP-kortit	Jaetut kortit (lkm.)	350	
	KV 13.11.: Testausaseman läpinäkyvä ja kannustava hinnoittelu, markkinointi kouluille ja urheiluseuroille ja liikuntaneuvojen asiakkaille.			
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: Kävijämäärät vähentyvät	Ohjauskertojen vähentäminen.	
Henkilöstön puute			Vastuualueen aktiivinen rooli	

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	Kaikukortit	Jaetut kortit (lkm.)	1000	
	Hyväntuulen messut 2024	Kävijämäärä	10 000	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Kaikukortilla ei ole kysyntää.	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: Kulttuuripalveluiden tarjonta ei saavuta kaikkein heikommassa asemassa olevia	Vastuuhenkilöiden aktiivinen rooli, tarjontaan lisämaailanonta	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Helpotamme tapahtumien ja kulttuurin tekemistä.	Olemme aktiivisesti mukana järjestämässä erilaisia yhteistilaisuuksia, infotilaisuuksia ja tapahtumia eri toimijoiden kanssa	Tapahtumien lukumäärä, Osallistujien lukumäärä	10 100	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Merkittävät: Kuntalaiset eivät pääse tapahtumiin	Vastuualueen aktiivinen rooli tapahtumien järjestämisessä.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme tapahtuma- ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketoiminnan edellytyksiä.	Hyvän tuulen messut 2024 valmistelu ja toteutus, joilla lisätään hyvinvointia, terveyttä ja arkiturvallisuutta.	Osallistujamäärä Näytteilleasettajien määrä	10 000 80	
	Tapahtumalla edistään Kotkan positiivista imagoa sekä pito – ja vetovoiman lisäämistä.	Palautteiden keräys hydynaama automaatilla sekä lähtöhaastattelulla	1000	
	“Maailma Kymissä” tapahtuma tukee paikallisten toimijoiden ja taiteilijoiden avulla asukkaiden hyvinvointia.	Toimijoiden määrä Esiintyjien määrä	15 8	
		Osallistujamäärä	200	
	“Rasismin vastainen viikko” kannustaa yhdenvertaiseen kohtamiseen.	Toimijoiden määrä Osallistujamäärä	10 500	

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Tapahtuman järjestelyt eivät onnistu	Mahdollinen (30–60 %)	Hyvinvointia edistävää tapahtumaa ei järjestetä, eikä kuntalaisilla ole mahdollisuutta tutustua Sattama Areenaan "Maailma Kymissä" tapahtuman ja "Rasismien vastaisen viikon" suunnitteluprosessit tukevat tapahtumien järjestämistä.	Messujen hyvä ja huolellinen suunnittelu.	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Liikuntatapahtumien järjestäminen kuntalaisille.	Tapahtumien lukumäärä	10	
"Maailma Kymissä" tapahtuman järjestäminen	"Maailma Kymissä" tapahtuma tukee paikallisten toimijoiden ja taiteilijoiden avulla asukkaiden osallistumista ja hyvinvointia.	Toimijoiden määrä Esiintyjien määrä Osallistujamäärä	15 8 200	
"Rasismien vastainen viikon" järjestäminen	"Rasismien vastainen viikko" kannustaa yhdenvertaiseen kohtamiseen.	Toimijoiden määrä Osallistujamäärä	10 500	
Vapaaehtoistoiminta	Maahanmuuttajien kanssa toimivat vapaaehtoiset	Vapaaehtoisten määrä	100	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Tapahtumien järjestäminen ei onnistu	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kuntalaiset eivät voi osallistua ilmaisiin tapahtumiin	Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen aktiivinen rooli tapahtumien järjestämisessä.	
"Maailma Kymissä" tapahtuman järjestäminen ei onnistu		Toimijoita tai taiteilijoita ei saada osallistumaan.	Maahanmuuttajapalvelut vastuullisena tapahtuman toteuttajana.	
"Rasismien vastainen viikko"		Toimijoita ei saada osallistumaan.	Maahanmuuttajapalvelut vastuullisena tapahtuman toteuttajana.	
Vapaaehtoistyö		Maahanmuuttajille ei ole esim. tukihenkilöitä, suomen kielen opettajia	Vapaaehtoistyöhön kannustaminen.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Luomme toimivat työllisyyspalvelut, jotka vastaavat sekä yksilön että elinkeinoelämän tarpeisiin.	TE 2024 uudistuksen valmistelu	Kaupungin sisäisen ohjausryhmän säännölliset tapaamiset	Kyllä/ei	
		Etelä-Kymenlaakson ohjausryhmän säännölliset tapaamiset	Kyllä/ei	
		Alatyöryhmien ja tukipalveluiden tehtävien suunnitelmallinen eteneminen	Kyllä/ei	
	Etelä-Kymenlaakson yhteisen toimielimen perustaminen ja käynnistäminen	Jaosto aloittaa toiminnan	Ensimmäinen kokous viimeistään 3/24	
	Johtavan viranhaltijan rekrytointi	Onnistutaan rekrytoinnissa	Johtava viranhaltija aloittaa tehtävässä viimeistään 8/24	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen valtakunnantason valmistelu ei etene	Mahdollinen (30–60 %)	Merkittävät: Uudistusta ei voi suunnitella, eikä toteuttaa	Odotetaan valtion päätöstä toiminnan aloittamisajankohdasta	

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	Vastuualueella yhteiset, viihtyisät toimitilat	Toteutuu	Kyllä/Ei	
	Henkilökunnan tyhy ja virkistytymispäivät	Henkilösuunnitelman mukainen toteutus	Kyllä/Ei	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Vastuualueen yhteisöllisyys ei toteudu	Mahdollinen (30–60 %)	Merkittävät: Suurimmat vaikutukset kohdistuvat työilmapiiriin	Yhteisen arvokeskustelun ylläpitäminen	
Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Vahvistamme kotkalaista ilmapiiriä - teemme yhdessä ja menestymme.	Hyvän Tuulen messut 2024	Järjestetään	Kyllä/Ei	
	Osallisuussuunnitelman mukainen toiminta	Osallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteutus	Kyllä/Ei	
	Osallistuva budjetointi	Toteutuminen	Kyllä/Ei	
	Hyvinvointitapahtumat	70-vuotiaiden juhlan järjestäminen	Kyllä/Ei	
		Toritapahtumat	Viisi kertaa vuodessa	
	Liikuntatapahtumat yhteistyössä järjestöjen kanssa	Kävijämäärät	Kuusi tapahtumaa vuodessa	

	Järjestöyhteistyö, luennot yms.	Yhteistyökerrat	20	
	Vapaaehtoistoiminnan näkyvyyden lisääminen	Kokouskerrat	10 kertaa vuodessa	
	Ikäihmisten neuvoston ja vammaisneuvoston kokoukset	Asiakasmäärät	Kotikunta-merkinän saaneet asiakkaat tavoitetaan / ei tavoiteta	
	Kotoutumisen edistämisen alkuvaihe	Asiakasmäärät	1800 asiakaskäyntiä vuodessa	
	Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelu MOONAn työ kehitty			
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Kohtalaiset: asukkaiden mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua yhteiskuntaan heikkenevät.	Hyvinvoinnin vastualueen aktiivinen rooli tapahtumien järjestämisessä.	
Tapahtumia ei voida järjestää, eikä osallisuusohjelman tavoitteet ja toimenpiteet toteudu				
Kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut eivät tavoita asiakkaita	Mahdollinen (30–60 %)	Asiakkaat eivät saa heille kuuluvia palveluita	Yhteistyö maahanmuuttajapalveluiden ja vastaanotto-keskusten välillä	
Moonan palvelut eivät tavoita asiakkaita	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Maahanmuuttaja asukkailta matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalvelut jäävät saamatta	Moonan aktiivinen rooli palvelujen tarjoajana	

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme arjen turvallisuutta.	Kymenlaakson yhteisen turvallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteuttaminen	Turvallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteuttaminen	Kyllä/ei	
Hyvien väestösuhteiden edistäminen	Antirasistista koulutusta tarjotaan kaupungin työntekijöille ja luottamushenkilöillä	Rakenteellinen rasismi vähenee. Syrjinnän ja rasismin kokemusten tunnistaminen ja toiminnan muuttaminen yhdenvertaisemmaksi.		
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen	Epätodennäköinen (alle 10 %)	Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden yhteensovittaminen ei etene.	Hyvinvoinnin vastualueen aktiivinen rooli.	
Ohjelmaa ei saada jalkautumaan osaksi käytännön työtä.				
Hyvien väestösuhteiden edistäminen ei toteudu	Mahdollinen (30–60 %)	Asukkaiden syrjinnän ja rasismin kokemukset eivät vähene	Kotoutumisen edistäminen	

TULOSLASKELMA

HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN VASTUUALUE	TP 2022	MTA 2023	ENN 2023	TA 2024	ERO TA 2024 - ENN 2023	PTS 2025	PTS 2026
Myyntituotot	10 189 904	5 332 856	7 065 356	798 895	-6 266 461	220 000	220 000
Maksutuotot	9 309	0	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	63 600	615 000	350 000	615 000	265 000	3 890 000	3 890 000
Muut toimintatuotot	11 977	0	87 519	0	-87 519	0	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	10 274 790	5 947 856	7 502 875	1 413 895	-6 088 980	4 110 000	4 110 000
Henkilöstökulut	-3 897 641	-4 723 940	-3 879 745	-3 207 416	672 329	-7 122 238	-7 122 238
Palvelujen ostot	-255 631 275	-1 325 487	-2 943 000	-1 498 702	1 444 298	-2 921 455	-2 921 455
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-363 583	-179 263	-164 263	-85 613	78 650	-71 263	-71 263
Avustukset	-2 410 541	-7 882 500	-8 677 500	-7 886 000	791 500	-15 940 979	-15 940 979
Muut toimintakulut	-139 891	-187 288	-187 288	-169 115	18 173	-409 815	-409 815
TOIMINTAKULUT	-262 442 931	-14 298 478	-15 851 796	-12 846 846	3 004 950	-26 465 750	-26 465 750
TOIMINTAKATE *)	-252 168 142	-8 350 622	-8 348 921	-11 432 951	-3 084 030	-22 355 750	-22 355 750
Sisäiset tuotot	644 956	65 200	65 200	71 384	6 184	0	0
Sisäiset kulut	-2 455 679	-2 146 623	-2 146 623	-555 590	1 591 033	-470 616	-470 616
Sisäiset erät	-1 810 723	-2 081 423	-2 081 423	-484 206	1 597 217	-470 616	-470 616
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-253 978 865	-10 432 045	-10 430 344	-11 917 157	-1 486 814	-22 826 366	-22 826 366
Rahoitustuotot ja -kulut	3 872	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	-253 974 992	-10 432 045	-10 430 344	-11 917 157	-1 486 814	-22 826 366	-22 826 366
Sisäinen korko	-473	-284	-284	-95	189	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-6 306	-6 306	-6 306	-6 306	0	0	0
Satunnaiset erät	-1 341	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-253 983 111	-10 438 634	-10 436 933	-11 923 558	-1 486 625	-22 826 366	-22 826 366
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-253 983 111	-10 438 634	-10 436 933	-11 923 558	-1 486 625	-22 826 366	-22 826 366
Hallinnon vyörytykset	-239 162	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-254 222 273	-10 438 634	-10 436 933	-11 923 558	-1 486 625	-22 826 366	-22 826 366

*) Toimielimen sitovuustaso

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2024

- Valmistautuminen TE 2024 uudistukseen työllisyyspalveluiden siirtymisestä kuntien järjestämisvastuulle. Organisoitumismalli ja strategiatyö.
- Valmistautuminen KOTO 2024 uudistukseen ja maahanmuuttopalveluiden tuleviin muihin muutoksiin, seudullisen yhteistyön ja Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelu MOONAN kehittäminen
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintamallien edelleen kehittäminen
- Osallisuusohjelman toteuttaminen ja järjestötoiminnan kehittäminen.
- **KV 13.11:** Toteutetaan selvitys vanhusten virikkeellisen päiväkeskustoiminnan käynnistämisestä yhteistyössä hyvinvointialueen ja III-sektorin kanssa.

Hyvinvoinnin edistäminen

Hyvinvoinnin edistäminen on laaja-alaista, lähellä asukasta tapahtuvaa toimintaa, jossa asukkaat ovat aktiivisesti mukana. Yhteistyö järjestöjen, kolmannen sektorin, kaupungin eri vastuualueiden, hyvinvointialueen ja muiden yhteistyötahojen kanssa on merkittävää.

Hyvinvoinnin edistämiseen kuuluvat hyvinvoinnin, osallisuuden ja ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinointi sekä hyvinvointiliikunnan koordinointi. Lisäksi vastataan palvelussuhteisiin ja vastuualueen hallintoon kuuluvista tehtävistä.

Hyvinvoinnin koordinoinnissa tehdään laaja-alaista yhteistyötä kaupungin eri yksiköiden, järjestötoimijoiden sekä hyvinvointialueen ja muiden kuntien kanssa. Valtakunnan tasolla yhteistyö on tiivistä etenkin Terveysten- ja hyvinvoinnin laitoksen kanssa. Valtuustokauden hyvinvointisuunnitelma – ja kertomus on strategisen johtamisen työväline. Asia-kirja valmistellaan kerran valtuustokaudessa ja päivitetään vuosittain. Hyvinvointialueen ja alueen muiden kuntien yhteiseen alueelliseen hyvinvointikertomukseen ja ikäihmisten hyvinvointikertomukseen ja –suunnitelmaan raportoidaan valittujen painopisteiden toteutuneita toimenpiteitä.

Hyvinvointiliikunta kohdistetaan kaikenikäisille kotkalaisille, jotka liikkuvat terveytensä kannalta liian vähän. Liikunta-neuvojat antavat neuvontaa ja ohjausta niin yksilöille kuin pienryhmille. Liikuntatiimi osallistuu aktiivisesti maakunnallisiin yhteistyö- ja kehittämistyöryhmiin, kuten TELIA-asiantuntija työryhmä, Kymenlaakson luontoliikunta verkosto, MEM-hoitoketju, Muisti verkostot, alueellinen elintapaohjaus. Liikuntakoordinaattori osallistuu lisäksi FINGER-kehittäjäverkostoon, työikäisten muistisairaiden hoitopolun kehittämisryhmään. Liikuntaryhmä toimintaa järjestetään syys- ja kevätkaudella kohdennetusti, sekä kesäkuukausina kaikille avoimia liikuntaryhmiä puistoissa, pihoilla ja liikuntapaikoilla. Sovellettu liikunta on tarkoitettu vammaisille ja pitkäaikaissairaille henkilöille. Se on osa kuntouttavaa, ei-seurasidonnaista liikuntaa.

Osallisuuden koordinointi toimii aktiivisesti kuntalaisten osallisuuden tukemiseksi laajan verkostoyhteistyön avulla. Vapaaehtoistoiminta ja järjestöyhteistyö kuuluvat myös olennaisena osana osallisuuden koordinointiin. Osallisuuden koordinoinnin tärkein tehtävä ohjelmakaudella on osallisuusohjelman jalkauttaminen osaksi kaupungin toimintaa. Osallisuusohjelman uusista toimenpiteistä päätetään osallistuvan budjetoinnin resurssien mukaisesti vuonna 2023. Asukasraatitoimintaa on myös mahdollisuus jatkaa. Tärkeänä talousarviovuoden painopisteenä tulee olemaan myös ennakkovaikutusten arvioinnin kehittäminen eri vastuualueilla.

Ehkäisevän päihdetyön toimielimenä toimii hyvinvointilautakunta. Ehkäisevän päihdetyön käytännön koordinoinnista vastaa ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori, yhdessä monialaisen työryhmän kanssa. Ehkäisevän päihdetyön koordinoinnissa tehdään tiivistä yhteistyötä seudullisesti, maakunnallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti eri ehkäisevän päihdetyön verkostoissa.

Työllistymistä edistävät toiminnot

Kotkan kaupungissa tavoitteena on myös lisätä kaupungin sisäistä ymmärrystä ja tietoutta liittyen työllisyyden hoitoon ja tulevaan uudistukseen. Vuodelle 2024 pyritään myös lisäämään kaupungin palkkatukityöllistettyjen määrää. Hyvinvointialueiden aloittaessa kaupungin lakisääteinen rooli työllisyyden hoidossa kaventui lähinnä velvoitetyöllistämiseen. Palkkatukityöllistämisen ja kuntalisien ulkoinen toimintakate talousarvioesityksessä on n. 1,0 milj. euroa.

Lisäksi työpajatoimintana järjestetään aikuisten työvaltaista pajapolkua koulutus- ja työelämään sekä pääasiassa alle 29-vuotiaille kotouttamistoimenpiteissä oleville monikulttuurisen pajatoiminnan ohjaus- ja valmennuspalveluja. Palvelut tuottaa EKAMIn Rannikkopajat, määrärahavaraus n. 100.000,- euroa.

EKAMIn tuottama nuorten työpajatoiminta siirtyy vuoden 2024 alussa opetustoimen alaisuudesta hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueelle. Työpajatoiminta tarjoaa nuorille mahdollisuuden ohjattuun tai tuettuun työntekoon sekä räätälöityyn polkuun koulutukseen sen loppuun saattamiseen yhteistyössä koulutuksen järjestäjän kanssa tai avoimille työmarkkinoille työllistymiseen, määrärahavaraus n. 1,2 milj. euroa.

Työmarkkinatuki

Vielä vuoden 2024 aikana valtio rahoittaa työmarkkinatuen kokonaan sen maksuerän loppuun, jonka aikana henkilölle on maksettu työmarkkinatukea työttömyyden perusteella yhteensä 300 päivää, sen jälkeen valtio ja tuen saajan kotikunta rahoittavat työttömyyden ajalta maksetun työmarkkinatuen puoliksi, kun tukea on maksettu 1000 päivää. Tämän jälkeen kotikunnan osuus nousee 70 %:iin. Määrärahavaraus KELAN laskuttamaan työmarkkinatuen kuntaosuuteen on 6,8 milj. euroa.

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu 1.1.2025

TE2024 uudistus astuu voimaan 1.1.2025. Vuoden 2024 aikana uudistuksen valmistelun on edettävä siten, että Kotkan kaupunki on valmis ottamaan siirtyvän tehtävän ja henkilöstön vastaan. -24 vuoden aikana on oltava selvillä toimipisteet ja palvelukanavat sekä tarkemmat palvelusuunnitelmat ja toiminnan organisoituminen Kotkan kaupungin alaisuudessa. Vuoden 2024 aikana on myös tehtävä suunnitelmat siitä, miten työvoimapalvelut saadaan integroitua Kotkan kaupungin toimintaan mm. ICT-, HR-, viestintä-, talous-, asianhallinta- ja hankintakokonaisuuksien osalta.

TE2024 uudistuksen valmistelun tukemiseksi ja edistämiseksi on perustettu alueellinen ohjausryhmä, jossa on jäsenet kaikista Etelä-Kymenlaakson kunnista, TE-toimistosta, ELY-keskuksesta, Kymenlaakson hyvinvointialueelta ja Cursor Oy:stä. Alueellisen ohjausryhmän tehtävänä on vuoden 2024 aikana tukea valmistelun etenemistä, yhteistyötä ja tiedonvaihtoa. Valmistelun tueksi perustetut teemoittaiset alatyöryhmät raportoivat edistymisestään ohjausryhmälle. Kotkan kaupungin organisaation TE2024 valmistelua ja tukipalveluiden valmistelun etenemistä ohjaa Kotkan kaupungin sisäinen työllisyydenhoidon ohjausryhmä.

Vuoden 2024 aikana TE2024 uudistuksen valmistelussa korostuu myös tiivis yhteistyö TE-toimiston, ELY-keskuksen sekä muiden työllisyyden hoidon kannalta keskeisten sidosryhmien, kuten hyvinvointialueen ja 3.sektorin toimijoiden kanssa. Sidosryhmätyössä kuten koko uudistuksen valmistelussa on huomioitava sekä henkilöasiakkaiden, että yritysten tarpeet. Yhteistyötä tehdään aktiivisesti myös lähialueiden kuten Kouvolan, Etelä-Karjalan kanssa ja Itä-Uudenmaan kanssa.

Maahanmuuttopalvelut

Kotka on monikulttuurinen sekä kansainvälinen kaupunki, jonka väestöstä 9,3 % puhuu äidinkielenään jotain muuta kuin suomea, ruotsia tai saamea. Kansalaisuuksien ja kielten kirjo on laaja, sillä Kotkassa puhutaan n. 80 eri kieltä äidinkielenä ja ihmiset edustavat n. 100 eri kansalaisuutta.

Kotkan elinvoimaisuuden kannalta on ensiarvoisen tärkeää kaupunkiin ulkomailta muuttaneiden hyvä kotoutuminen ja osallisuus yhteiskunnan osa-alueilla. Hyvät väestösuhteet ja kotoutuminen ovat Kotkan kaupungin ja kaupunkilais-

ten yhteinen asia. Kotkan kaupungin maahanmuuttajapalveluita kehitetään suunnitelmallisesti lainsäädännön ja Kotkan kaupungin strategian mukaisesti. Etelä-Kymenlaakson kuntien yhteinen kotouttamisohjelma on laadittu vuosille 2022–2025.

Kotkan kaupunki vastaa mm. pakolaisten alkuvaiheen ohjauksesta ja neuvonnasta. Kiintiöpakolaisten vastaanotossa huomioidaan erityispalvelujen ja muiden palveluntuottajien resurssit sekä asuntotilanne. Vuoden 2024 alkuvuoden aikana Kotkan kaupungin vastuulla on myös alaikäisten, yksin maahan saapuneiden turvapaikanhakijoiden vastaanototoiminnasta yhteistyössä Maahanmuuttoviraston kanssa.

Kotkaan muuttaneita kannustetaan aktiiviseen osallistumiseen ja vaikuttamiseen alueella. ”Kotoutumisen tukeminen” -avustuksiin esitetään varattavaksi 70 000 euroa. ”Kotoutumisen tukeminen” -avustuksilla tuetaan kotoutumista tuomalla eri alojen toimijoita yhteen edistämään kotoutumista ihmisten arkitasolla, lisäämällä monialaista ja moniäänistä yhteistyötä Työ- ja elinkeinoministeriön kotoutumisen kumppanuusohjelman mukaisesti.

Kotoutumisen koordinaatio vastaa maahanmuuttopalveluiden hallinnosta.

Kotoutumisen alkuvaiheen palvelut siirtyivät Kymsotelta Kotkan kaupungin maahanmuuttajapalveluihin 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueuudistuksen takia. Kotoutumisen edistämisen alkuvaiheen palvelut kohdistuvat kiintiöpakolaisiin sekä Haminan ja Kotkan vastaanottokeskuksista sekä alaikäisyksiköistä kuntaan siirtyviin asiakkaisiin. Maaliskuun alusta on palveltu myös ukrainalaisia tilapäistä suojelua saavia asiakkaita, jotka ovat saaneet kotikunnan Kotkasta. Asiakkaita ohjataan suomalaiseen yhteiskuntaan integroitumisessa, Kela asioinneissa, TE-toimiston palveluissa sekä arkisissa asumisen ja elämisen asioissa. Yhteistyötä on mm. koulun, varhaiskasvatuksen, järjestöjen, seurakunnan ja poliisin sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalouden kanssa.

Kotkan kaupungin ja Kotka-Kymin seurakunnan yhteisen maahanmuuttajatyön koordinointi painottuu vapaaehtoistyöhön ja vapaaehtoistyön koordinointiin kotoutumisen edistämiseksi sekä kolmannen sektorin kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Seudullisena palveluna maahanmuuttajien ohjaus – ja neuvontapalvelu **Moona** antaa ohjausta ja neuvontaa kaikille maahanmuuttajille ja alueen viranomaisille Etelä-Kymenlaaksossa, eri toimipisteissä. Kotkan kaupunki on saanut TEMiltä valtionavustusta maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelujen kehittämiseen. Tämän hankkeen tavoitteena on tehostaa maahanmuuttajien kotoutumista ja työllistymistä kehittämällä ohjaus- ja neuvontapalveluita sekä monialaista yhteistyötä. Lisäksi maahanmuuttaja taustaisille asiakkaille annetaan tukea ja ohjausta sosiaalietuuksiin, haastaviin perhetilanteisiin ja oman elämänhallintaan liittyvissä tilanteissa ja heitä ohjataan hyvinvointialueen sosiaalipalveluihin tai muiden viranomaisten palveluihin.

Seudullinen maahanmuuttajatyön koordinointi kehittää toimintamalleja kaksisuuntaiseen kotoutumiseen yhteistyössä kuntien, seurakunnan ja kolmannen sektorin kanssa. Tätä työtä ohjaa Etelä-Kymenlaakson kotouttamisohjelma, jonka ohjausryhmänä toimii maahanmuuttotoimikunta, joka seuraa ja arvioi ohjelman toteutumista. Seudullisen työn yksi tärkeä tavoite on alueella asuvien maahanmuuttajien osallisuuden lisääminen Seudullisen kotoutumisohjelman mukaisesti. Osallisuutta vahvistetaan lisäämällä maahanmuuttajien toimijuutta. Osallisuuden mahdollisuuksia lisätään, jotta maahanmuuttaja pystyy vaikuttamaan esim. ryhmissä, palveluissa ja asuinympäristössä sekä laajemmin yhteiskunnassa. Pyritään edistämään hyviä väestösuhteita lisäämällä väestöryhmien välistä vuorovaikusta sekä siten vaikuttaa ihmisten kotoutumiseen, asenteisiin ja osallisuuteen.

Ryhmäkoti on 21-paikkainen ympärivuorokautinen asumisyksikkö, joka on tarkoitettu alaikäisenä ilman huoltajaa Suomessa oleville turvapaikanhakijoille. Maahanmuuttovirasto on kilpailuttanut toiminnan ja toiminta tulee siirtymään uudelle toimijalle vuoden 2024 alkukuukausina.

Nuorisotyö

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Nuorisotyö
Toiminnot	Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
Vastuuhenkilö	Nuorisotoimenjohtaja
Toiminta-ajatus	Nuorisotyö toimii lasten ja nuorten osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollistajana. Nuorisotyö tukee kansalaistoimintaa ja rakentaa yhteisöllisyyttä. Nuorityö vahvistaa monitoimijasta yhteistyötä aloitteellisella ja aktiivisella työotteella kotkalaisten, erityisesti nuorten hyvinvoinnin ja onnellisen elämän edistämiseksi. Nuorisotyö seisoo sanojensa takana ja edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, kulttuurien moninaisuutta ja kestävä kehitystä. Nuorisotyö on rohkea uudistaja ja kokeilija, utelias uusille ihmisille, asioille ja ilmiöille.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimisen ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 1.

Elinvoimainen ja yritysmuotoinen korkeakoulukaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme tiiviin yhteistyön yritysten sekä koulutus- ja TKI-toimijoiden kanssa, minkä tavoitteena on • varmistaa osaavan työvoiman saatavuus • luoda Kantasatamaan yritys- ja startup-keskittymä.	Tarjoamme opiskelijoille työssäoppimis- ja harjoittelupaikkoja sekä opinnäytetyöaiheita	harjoittelupaikat; opiskelijoiden ja harjoittelijoiden määrä	6 henkilöä	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Kohtalaiset	Tiivis yhteistyö ja tiedon kulku oppilaitoksiin	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Lisäämme vuoropuhelua ja yhteistyötä yritysten kanssa.	Ohjaamo rekrytointitoiminta	järjestetyt tapahtumat	2 tapahtumaa	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Kohtalaiset	Toimiva yhteydenpito	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Varmistamme yrittäjyyskasvatuksen toteutumisen kaikilla koulutustasoilla.	kesätyöyrittäjä	määrä	4	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Taloudellinen	Mahdollinen(30-60%),	Kohtalaiset	Ajoissa aloitettu markkinointi asiasta nuorille	

Strateginen tavoite 2.**Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki**

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme lasten ja nuorten osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistäviä toimintatapoja ja rakenteita vahvistamalla dialogista toimintakulttuuria.	Nuorisovaltuusto vaalit	Vaalit toteutettu	Valittu nuorisovaltuustoon jäseniä vähintään 16 ja enintään 21	
	Uusi nuorisovaltuusto aloittanut toimintansa	säännölliset kokoukset	kokoukset 1 krt/kk (kesätauko heinäkuu)	
	Lasten vaikuttamistoiminta	Tapahtumat, tilaisuudet	2 krt/vuosi	
	Alueellista matalan kynnyksen toiminnallista osallisuutta	Nuorten osallistaminen toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen – kysely nuorille toteutumisesta	Nuoret osallistuvat ja heillä on osallisuuden tunne	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi osallisuustoiminnan tukemiseksi	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme osallistumista harrastuksiin, liikuntaan ja kulttuuriin.	Kerhotoiminta ja pienryhmätoiminta	Toiminnan järjestäminen	3 kerhoa	
	Harrastamisen Suomen mallin toiminta	Paikallisen toimintamallin mukainen toiminta	Toiminta toteutuu suunnitelman mukaan lukukausi 2023-2024 41 kerhoa	
	Retket	Retkien toteutuminen	6 retkeä	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi toimintaan	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.	Avoin nuorisotoiminta	Toiminnan järjestäminen	3 nuorisotilaa vähintään 3 iltaa viikossa avoinna	
	Liikkuva nuorisotyö	Liikkuvan nuorisotyön palvelut syrjäseutu ja palvelujen katvealueilla	3 iltaa viikossa ympäri vuoden (kesätauko heinäkuu)	
	Kouluyhteistyö	Toimiva yhteistyö koulujen kanssa	Kahdessa yläkoulussa on säännöllistä toimintaa, ryhmätykset yläkouluissa	
	Palveluohjaus (Ohjaamo)	Palveluohjaukseen osallistuneiden asiakkaiden määrä	600 henkilöä	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Riittävä resurssointi toimintaan	



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 3.

Pohjolan puistopääkaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Vahvistamme puistokaupunki-profiilia ja hyödynnämme kansallisen kaupunkipuiston ja kestävän matkailun mahdollisuudet.	Nuorisoleirialueiden tarjoaminen retki- ja leiritoimintaan	leirialueiden käyttöaste	Luovi 70% Lintukoto 50% Kesäkausi: Niinlahti 30% Santaranta 25%	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Kohtalaiset	Rakennusten ja alueiden kunnosta huolehtiminen	

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme liikunnan ja hyvinvoinnin palveluita.	Skeittihallin toiminta	Skeittihalli harrastajien käytössä viikoittain syksy- kevät	Vähintään kolmena päivänä viikossa (ei kesäkautena touko-elokuu)	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %),	Kohtalaiset	Resurssien turvaaminen ja tiivis yhteistyö kansalaistoimijoiden kanssa	

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	Tarjotaan nuorille musiikin harrastajille harjoitustiloja (bändikämpät)	Bändikamppien käyttöaste (14 bändikämpää)	käyttöaste 100 %	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Harvinainen (10-30%)	Kohtalaiset	Toimiva organisointi	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Helpotamme tapahtumien ja kulttuurin tekemistä.	Haettavat projektivastukset, Nuorten tukeminen tapahtumatuotannossa	Budjettiin varattu avustusraha myönnetty Nuorten omat tapahtumat ja projektit	100% 2 tapahtumaa/ projektia	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Taloudellinen	Harvinainen (10-30%)	Merkittävät	Tehokas tiedottaminen	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	3.sektorin toimijoiden tukeminen tarjoamalla toimintaan tiloja (kierrätys-, taide-, kuto-, pyörä-, harrastetoiminta)	Tilat käytössä	Aktiivinen toiminta tiloissa	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Toimiva organisointi	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Luomme toimivat työllisyyspalvelut, jotka vastaavat sekä yksilön että elinkeinoelämän tarpeisiin.	Ohjaamotoiminta	Ohjaamon moniammatillinen palvelutarjonta lukujärjestyksen mukaan	Suunnitelman ja lukujärjestyksen mukainen toteutunut toiminta	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävä	Toimiva yhteistyökumppaneiden kanssa	

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme laadukkaaseen, viihtyisään työympäristöön ja hyvään työilmapiiriin.	työyhteisön työhyvinvointipäivät Yhteiset kehittämispäivät Koulutukset	Toteutuneet päivät Toteutuneet päivät Osallistuminen koulutuksiin	2 Kevät ja syksy Jokainen työntekijä osallistunut yhteen koulutukseen	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen	Mahdollinen (30 - 60 %)	Merkittävät	Varmennettava toiminnan toteutuminen	

TULOSLASKELMA

NUORISOTYÖN YKSIKKÖ	TP 2022	MTA 2023	ENN 2023	TA 2024	ERO TA 2024 - ENN 2023	PTS 2025	PTS 2026
Myyntituotot	0	0	0	0	0	0	0
Maksutuotot	1 620	1 000	1 000	1 000	0	1 000	1 000
Tuet ja avustukset	102 721	89 000	89 000	100 000	11 000	100 000	100 000
Muut toimintatuotot	29 636	27 500	27 500	30 500	3 000	30 500	30 500
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	133 977	117 500	117 500	131 500	14 000	131 500	131 500
Henkilöstökulut	-623 117	-836 747	-836 747	-996 097	-159 351	-995 468	-995 468
Palvelujen ostot	-141 744	-203 516	-203 516	-172 969	30 547	-172 969	-172 969
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-46 208	-78 500	-78 500	-59 000	19 500	-59 000	-59 000
Avustukset	-49 134	-50 000	-50 000	-50 000	0	-50 000	-50 000
Muut toimintakulut	-48 359	-56 514	-56 514	-38 514	18 000	-38 514	-38 514
TOIMINTAKULUT	-908 563	-1 225 277	-1 225 277	-1 316 580	-91 304	-1 315 950	-1 315 950
TOIMINTAKATE *)	-774 586	-1 107 777	-1 107 777	-1 185 080	-77 304	-1 184 450	-1 184 450
Sisäiset tuotot	214	0	0	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-1 117 425	-1 201 849	-1 201 849	-1 382 017	-180 169	-1 380 695	-1 380 695
Sisäiset erät	-1 117 211	-1 201 849	-1 201 849	-1 382 017	-180 169	-1 380 695	-1 380 695
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-1 891 797	-2 309 625	-2 309 625	-2 567 098	-257 472	-2 565 145	-2 565 145
Rahoitustuotot ja -kulut	45	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	-1 891 752	-2 309 625	-2 309 625	-2 567 098	-257 472	-2 565 145	-2 565 145
Sisäinen korko	0	0	0	0	0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-1 891 752	-2 309 625	-2 309 625	-2 567 098	-257 472	-2 565 145	-2 565 145
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 891 752	-2 309 625	-2 309 625	-2 567 098	-257 472	-2 565 145	-2 565 145
Hallinnon vyörytykset	-27 000	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-1 918 752	-2 309 625	-2 309 625	-2 567 098	-257 472	-2 565 145	-2 565 145

*) Toimielimen sitovuustaso

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2024

NUPS –prosessi. Kunnallisen nuorisotyön osaamiskeskuksen (Kanuuna) tutkimustoiminnan yleinen tehtävä on vahvistaa kunnallisen nuorisotyön tietopohjaa, jonka pohjalta työtä voidaan arvioida, kehittää ja mallintaa. Kotkan NUPS (nuorisotyön perussuunnitelma) prosessin aikana on selkeytetty ja tarkasteltu nuorisotyön tavoitteita ja toimintatapoja. Määriteltäyty nuorisotyön arvopohja ja kirjattu päämääriä ja toimintatapoja. NUPS prosessin tarkoituksena on nuorisotyön selkeä sanoittaminen, joka mahdollistavaa työn vaikuttavuuden osoittamisen. Vuoden 2024 tavoitteena on NUPSin jalkauttaminen työyhteisön toimintaan.

Koulunuorisotyö. Koulunuorisotyö on uusi työmuoto, johon palkattiin kaksi henkilöä vakinaiseen työsuhteeseen. Tavoitteena on saada nuoriso-ohjaaja jokaiseen viiteen yläkouluun. Koulunuorisotyön tavoitteissa korostuvat nuorten kaveri- ja ryhmäsuhteiden parantaminen, kiusaamisen ja väkivallan ehkäisy, koulussa viihtyminen sekä koulutussiirtymien tukeminen. Kotkassa koulunuorisotyöntekijät tekevät työtä kouluilla, mutta myös nuorten vapaa-aikana esimerkiksi nuorisotaloilla. Koulunuorisotyötä kohdennetaan vahvemmin Karhulan ja keskustan alueiden yläkouluihin. Työ kouluissa painottuu ryhmien ja kouluyhteisön hyvinvointiin tarvelähtöisesti ja työllä muun muassa tuetaan koulukohdasta oppilashuoltosuunnitelmaa (painotuksina hyvinvoinnin, hyvän vuorovaikutuksen ja osallisuuden edistäminen). Koulutyötä pyritään toteuttamaan työparin kanssa. Työpari muodostetaan tarpeen mukaan (esimerkiksi kuraattori, luokanvalvoja, alueen nuorisotyöntekijä).

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittaman **Harrastamisen Suomen mallin** tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Kotkassa on saatu rahoitusta ko. toimintaan ja harrastustoimintaa toteutetaan Kotkan mallin mukaisesti. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö. Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1.–9. oppilaat. Kotkan mallin koko lukuvuoden kestävä toiminnan pääpaino lukuvuonna 2023 -2024 ovat alakoulut. Alakouluihin on tarkoituksena toteuttaa 2 -4 kerhoa/koulu, suhteuttaen määrä koulujen kokoon sekä harrastamattomien lasten määrään. Yläkouluikeisille on suunniteltu 4 alueellista kerhoa, mutta kaikki yläkoululaiset saavat osallistua myös toisen alueen ryhmään eli toiminta on avointa. Suunnitelman mukaan lukukautena 2023 -2024 toteutetaan yhteensä 41 kerhoa.

Kotkan Ohjaamo on auki arkipäivinä nuorten koulutukseen, työhön ja erilaisiin elämäntilanteisiin liittyvissä asioissa. Ohjaamo on matalan kynnyksen paikka, jossa eri alan ammattilaiset yhdessä nuorten kanssa ratkovat elämään liittyviä asioita ja solmukohtia. Ohjaamo kehittää toimintaansa jatkuvasti yhdessä moniammatillisen verkoston kanssa sekä huomioi nuorten muuttuvia tarpeita ohjaamopäivystyksissä. Painopisteenä on Ohjaamon verkostotyön turvaaminen ja tulevaisuuden (TE24) palvelujen osalta nuorten matalan kynnyksen monialaisten palvelujen saatavuuden tur-

vaaminen. Ohjaamossa panostetaan erityisesti nuorten ensimmäiseen työkokemukseen. Ohjaamo koordinoi ja vastaa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa nuorten kesätyöprosessista, johon kuuluvat kaupungin kesätyöpaikat, kesätyösetelit ja nuoret kesäyrittäjät sekä Ohjaamon kautta tehdyt WorkPilotsin keikkatyöt.

Lasten ja nuorten osallisuus kulkee läpileikkaavana periaatteena nuorisotyössä. Nuorisotilatoiminnassa ja kaikessa lasten ja nuorten kanssa tehtävässä työssä osallisuuden vahvistaminen ja osallistumisen mahdollistaminen ovat tavoitteina. Uusi nuorisovaltuusto aloittaa toimintansa vuoden alusta. Nuorisovaltuusto kokoontuu kuukausittain ja toimii laatimansa toimintasuunnitelman mukaan. Lasten vaikuttamistoimintaa toteutetaan suunnitelman mukaan. Tavoitteena on lasten ja nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisääminen valmisteltaviin asioihin ja dialogin vahvistaminen päätöksentekijöiden ja virkakoneiston kanssa.

Alueellisessa nuorisotyössä kohdattujen nuorten määrä on ollut kasvussa ja nuorisotilojen käyntikerrat ovat nousseet. Tila- ja henkilöresurssien turvaaminen toiminnan toteuttamiseksi on oleellista. Nuoria kannustetaan myös oman toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen ja he voivat yhdessä ohjaajien kanssa suunnitella ja toteuttaa tapahtumia sekä teemapäiviä. Nuorten erilaisten ryhmien toimintaa tuetaan lisäksi yhdistysavustuksilla, että nuorten ryhmille suunnatulla projektirahalla.

Avointa kesätoimintaa alakouluikäisille jatketaan Karhuvuorella ja Karhulassa. Kesätoiminta -konsepti on tärkeä monille lapsiperheille loma-aikoina. Leiritoimintaa järjestetään nuorille Kotkan kaupungin leirialueilla omana toimintana sekä seutukunnallisena yhteistyönä.

Liikkuva nuorisotyö on vakinaistettu. Yhteistyötä Aseman Lapset ry:n kanssa jatketaan edelleen. Vapaaehtoisia aikuisia koulutetaan ja valmennetaan yhdessä Aseman Lapset ry:n kanssa. Yhteistyöverkoston ja monitoimijuuden lisääminen ja ylläpito työmuodon ympärille on tavoitteena. Vapaaehtoisia aikuisia haetaan edelleen aktiivisesti mukaan. Liikkuvan nuorisotyön painopisteenä jatkuu liikennekasvatus ja liikenneasenteisiin vaikuttaminen erityisesti mopoikäisten kohdalla. Mopohallin toiminta on osa liikkuvaa nuorisotyötä.

Skeittihalli -toiminta avautui Takomontiella vanhan paloaseman tiloissa. Toiminnan vakiinnuttaminen yhdessä luotujen toimintaperiaatteiden mukaisesti yhteistyökumppaneiden kanssa on tavoitteena.

Nuorisotoimi on aktiivinen toimija erilaisissa yhteistyöverkostoissa (valtakunnalliset, maakunnalliset, seutukunnalliset ja paikalliset). Nuorisotyölle on luontevaa tehdä yhteistyötä lapsiin ja nuoriin liittyvissä asioissa.

Kotkan nuorisotyössä **keskeinen voimavara** ovat ammattitaitoiset, motivoituneet, sitoutuneet ja näkemykselliset työntekijät. Työyhteisön hyvinvointi ja kannustava työilmapiiri ovat merkittäviä tekijöitä menestyksekkääseen työstä suoriutumiseen. Työhyvinvointi ja sen huomioiminen arkityössä sekä johtamisessa ovat tärkeitä jatkuvan kehittämisen ja vahvistamisen kohteita.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSUUNNITELMAVUOSINA (2024-2026)

- *Koulunuorisotyön työmuodon suunnitelmallinen kehittäminen ja toteuttaminen yläkouluissa*
- *Liikkuvan nuorisotyön työmuodon yhteistyön monipuolistaminen ja uusien toimintatapojen kehittäminen.*
- *Harrastamisen Suomen mallin yhteistyöverkoston kasvattaminen ja toimintatapojen vakiinnuttaminen ns. Kotkan mallin mukaisesti*
- *Monimuotoisen osallisuuden, yhteisöllisen ja omaehtoisen toiminnan edistäminen erilaisilla työmuodoilla ja tilojen käyttöönotolla.*
- *Ohjaamon verkostotyön turvaaminen ja tulevaisuuden (TE24) palvelujen osalta nuorten matalan kynnyksen monialaisten palvelujen saatavuuden turvaaminen*
- *Maakunnallisen yhteistyön tiivistäminen.*

Liikuntapalvelut

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Liikuntapalvelut
Toiminnot	Liikuntapalvelut
Vastuuhenkilö	Liikuntajohtaja
Toiminta-ajatus	Liikuntayksikkö vastaa kaupungin julkisista liikuntapalveluista luoden edellytyksiä kotkalaisten terveyttä, hyvinvointia ja viihtyvyyttä edistävälle harrastuksille sekä toimille. Liikuntayksikkö edistää toiminnallaan myös kaupungin muuta virkistys- ja vapaa-aikatoimintaa suunnittelemalla ja rakennuttamalla laadukkaita ihmisten liikkumiseen/liikunnan harrastamiseen tarkoitettuja tiloja ja alueita. Liikuntayksikkö luo edellytyksiä sekä omaehtoisen liikuntatoiminnan kehittymiselle että järjestää terveyttä edistävää liikuntatoimintaa yhteistyössä alan järjestöjen ja yritysten kanssa.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kaupunkikonserni toteuttaa suunnitellut ja aloitetut liikuntapaikainvestoinnit (uudisrakentaminen ja korjaukset) laadukkaasti ja niiden asiakasystävällinen käyttöönotto käynnistyy selkeällä vastuulla.	Liikuntapalvelut on aktiivisesti mukana liikuntapaikainvestointien toteutuksessa ja suunnittelussa kaupunkikonsernin rakennusta- ja organisaatioiden kanssa yhteistyössä.	Liikuntapaikkainvestointien toteuttamien etenee suunnitelmien mukaisesti aikataulussa, liikuntapaikkojen korjausvelka lähtee pienenemään 5%/v.. Tulevien kohteiden suunnitelmat valmistuvat riittävän ajoissa.	Kohteiden valmistuminen suunnitelmien mukaisesti aikataulussa, tulevien kohteiden suunnitelmien päivittäminen ajan tasalle, korjausvelan lyheneminen, (tarvittaessa poistojen kautta)	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen, kaikkia ei pystytä toteuttamaan/toteutuu myöhässä	Mahdollinen	Kohtalaiset:		

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Nostamme monimuotoiset ja laadukkaat asuin- ja elinympäristöt veto- ja pitovoimatekijäksi.	Kaikille avoimet, matalan kynnyksen liikuntapaikat saavutettavimmiksi	Päivitetty lähiliikuntapaikat kpl	Lähiliikuntapaikat (15kpl) on esitelty nettissä, niissä on esteettömyystiedot sekä paikan päällä infotaulu, joka kertoo paikan olevan kaikille	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen, kaikkia ei pystytä toteuttamaan	Mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset:		

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme liikunnan ja hyvinvoinnin palveluita.	Käynnistetään liikuntapaikkojen viestintäkampanja. "Liikuntapaikat ovat kaikille"	Liikuntapaikkojen määrä, joissa kampanja on toteutettu, kpl	Viestintäkampanja näkyy kaikilla liikuntapaikoilla laajasti	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen, kaikkia ei ehditä käydä läpi	mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset: viestintäkampanja ei toteudu	Kampanjan valmistelu yhteistyössä viestinnän kanssa.	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Seuraparlamentti/seura-foorumi	Toteutuneet foorumit	Järjestetään kaksi (2) seurafoorumia vuodessa	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen, molemmat foorumit ei toteudu	Mahdollinen (30-60%)	Kohtalaiset: Seurafoorumeja ei saada toteutettua		

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme liikunnallista elämäntapaa ja terveysliikunnan mahdollisuuksia.	Matalan kynnyksen ryhmien käynnistäminen yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa	Toteutuneet matalan kynnyksen ryhmät kpl/v.	30 ryhmää eri-ikäisille kaupunkilaisille	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen ja strateginen, ryhmiä ei voida toteuttaa	Mahdollinen 830-60%)	Kohtalaiset: Liikuntaryhmät ei toteudu	Varataan budjettiin rahaa yhteistyösopimusten korvauksiin.	

TULOSLASKELMA

LIIKUNTAPALVELUIDEN YKSIKKÖ	TP 2022	MTA 2023	ENN 2023	TA 2024	ERO TA 2024 - ENN 2023	PTS 2025	PTS 2026
Myyntituotot	41 071	31 500	31 500	26 500	-5 000	26 500	26 500
Maksutuotot	546 066	500 000	500 000	450 000	-50 000	450 000	450 000
Tuet ja avustukset	0	0	0	40 000	40 000	40 000	40 000
Muut toimintatuotot	213 336	196 000	196 000	196 000	0	196 000	196 000
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	800 473	727 500	727 500	712 500	-15 000	712 500	712 500
Henkilöstökulut	-562 497	-566 504	-566 504	-665 944	-99 440	-665 511	-665 511
Palvelujen ostot	-360 754	-428 600	-428 600	-419 200	9 400	-403 600	-403 600
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-192 324	-164 000	-164 000	-208 400	-44 400	-224 000	-224 000
Avustukset	-90 345	-165 000	-165 000	-145 000	20 000	-145 000	-145 000
Muut toimintakulut	-16 142	-24 670	-24 670	-19 670	5 000	-19 670	-19 670
TOIMINTAKULUT	-1 222 061	-1 348 774	-1 348 774	-1 458 214	-109 440	-1 457 781	-1 457 781
TOIMINTAKATE *)	-421 589	-621 274	-621 274	-745 714	-124 440	-745 281	-745 281
Sisäiset tuotot	2 006	0	0	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-6 739 896	-7 040 852	-7 040 852	-6 842 299	198 554	-6 861 560	-6 861 560
Sisäiset erät	-6 737 890	-7 040 852	-7 040 852	-6 842 299	198 554	-6 861 560	-6 861 560
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-7 159 479	-7 662 126	-7 662 126	-7 588 013	74 113	-7 606 842	-7 606 842
Rahoitustuotot ja -kulut	188	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	-7 159 291	-7 662 126	-7 662 126	-7 588 013	74 113	-7 606 842	-7 606 842
Sisäinen korko	-47 703	-38 107	-38 107	-50 181	-12 074	-40 066	-32 009
Poistot ja arvonalentumiset	-319 163	-426 516	-262 964	-231 621	31 344	-240 760	-270 532
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0
TIILIKAUDEN TULOS	-7 526 157	-8 126 749	-7 963 198	-7 869 815	93 383	-7 887 667	-7 909 383
TIILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-7 526 157	-8 126 749	-7 963 198	-7 869 815	93 383	-7 887 667	-7 909 383
Hallinnon vyörytykset	-38 116	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-7 564 273	-8 126 749	-7 963 198	-7 869 815	93 383	-7 887 667	-7 909 383

*) Toimielimen sitovuustaso

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2024

1. Yksikön toiminnan peruspalveluiden (seurayhteistyö, liikuntapaikkojen käytön hallinta, tapahtumayhteistyö) järjestämisen vakiinnuttaminen ja toiminnan riittävä resursointi henkilöstön ja ylläpitoresurssien (tarvittavat organisointimuu- tokset) osalta. Liikuntapaikkojen palveluverkkoselvityksen laatiminen kaupunkilaisille ja seuroille tarjottavan tehokkaan liikuntapaikkaverkoston ja -palveluiden kartoittamiseksi priorisoinnin kautta. Liikuntapaikkojen kunnossapidon määrä- rahakarsinnat vaikuttavat erityisesti ylläpidettävien ulkoliikuntapaikkojen määrään.

2. Liikuntapalveluiden vahva osallistuminen ja vaikuttaminen liikuntapaikkainvestointien sekä liikuntapaikkojen kor- jausvelan hoitamisen suunnitteluun yhteistyössä kaupunkikonsernin rakennuttajien ja tilahallinto-organisaatioiden kanssa. Korjausvelan kääntäminen laskuun.

3. Matalan kynnyksen liikuntatoiminnan jatkaminen seurayhteistyön avulla ja ulkopuolisen rahoituksen hakeminen ko- toimintaan.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSUUNNITELMAVUOSINA (2024-2026)

Valmistuvien liikuntapaikkainvestointien hallittu ja oikein resursoitu käyttöönotto tarkasti sovituin vastuun kaupunki- konsernin eri organisaatioiden välillä.

Liikuntapalvelut keskittyy palveluiden tuottamisessa ja suunnittelussa painottamaan kotkalaisten hyvinvointia lisääviä toimia ja suunnitelmia sekä myös elinvoimaa ja viihtyvyyttä edistäviä toimenpiteitä.

Liikuntaolosuhteiden kehittäminen ja parantaminen kaupungin investointisuunnitelmien puitteissa, korjausvelan ly- hentäminen edelleen suunnitelmakaudella.

Myös tulevana vuosina edistetään matalan kynnyksen lähiliikuntapaikkojen saavutettavuutta sekä viestintää liikunta- paikkojen käytön mahdollisuudesta kaikille. Lisäksi panostetaan edelleen seurayhteistyön kehittämiseen.

Liikuntapaikkojen suunnitellut sulkupäivät 2024

PVM	Uimala Katariina	Karhulan Uimahalli	Karhuvuoren urheilutalo	Kotkan urheiluhalli	Liikunta- halli	Jäähallit	Ulko- kentät	
1.1.	x	x	x	x	x	x	x	Uudenvuodenpäivä (ma)
29.3	x	9-16	varaus?	x	x	x	x	Pitkäperjantai (pe)
1.4.	11-18	x	x	x	x	x	x	2. pääsiäispäivä (ma)
1.5.	x	x	x	x	x	x	x	Vapunpäivä (ke)
21.6.	x	x	x	x	x	x	x	Juhannus (pe)
22.6.	x	x	x	x	x	x	x	Juhannus (la)
23.6.	x	x	x	x	x	x	x	Juhannus (su)
6.12.	x	x	x	x	x	varaus?	x	Itsenäisyyspäivä (pe)
24.12.	x	x	x	x	x	x	x	Jouluaatto (ti)
25.12.	x	x	x	x	x	varaus?	x	1. joulupäivä (ke)
26.12.	x	x	x	x	x	varaus?	x	Tapaninpäivä (to)

x = suljettu

Mikäli liikuntapaikkoihin tulee varauksia, sulku voi muuttua.

Liikuntapaikan pyhäsulku edeltävänä aattona sekä juhannus- ja jouluaattona liikuntapaikka on avoinna klo 18.00 saakka.

Uimahallien huoltosulut:

Karhulan uimahallin huoltosulku 15.6.2024 ->

Uimala Katariinan huoltosulku 2.-31.5.2024 (maauimala avoinna kesä-, heinä-, elokuun)

Avustukset ja stipendit 2024

	Avustukset (145 000 €)	2024
8.1.	Järjestöavustukset (junioritoiminta)	59 000 €
8.2.	Tilatukiaavustukset (harjoitustila-avustus)	25 000 €
	<i>Kotkan Telinevoimistelijat ry/Savotta, varaus</i>	
	<i>Kotkan Kiipeilyseura ry/Savotta, varaus</i>	
8.3.	Järjestöyhteistyöavustukset (matalan kynnyksen toiminta/Kuntopolku-hankerahoitus)	40 000 €
8.4.	Tapahtumatukiaavustukset	15 000 €
8.6.	Stipendit ja ansiopaketit	
8.6.1.	Urheilijastipendi (+ nuori urheilija)	2 000+ 1 500 €
8.6.2.	Valmentajastipendi	1 500 €
8.6.3.	Kuntoliikunnan kehittäjä -stipendi	1000 €
Yhteensä		145 000 €

Kulttuurin vastuualue

Toimielin	HYVINVOINTILAUTAKUNTA
Vastuualue	Kulttuurin vastuualue
Toiminnot	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut, kaupunginkirjasto ja Kymenlaakson museo
Vastuuhenkilö	Kulttuurijohtaja

Toiminta-ajatus Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaa Kotkan kulttuurin kokonaisvaltaisesta kehittämisestä. Käytännössä tämä tarkoittaa kulttuuritoiminnan suunnittelua, tuottamista ja kehittämistä. Lisäksi kulttuuri- ja tapahtumapalvelut vastaavat seudullisesta kulttuuri- ja tapahtumayhteistyöstä, kulttuurin ja taiteen tukemisesta, yleishallinnosta, viestinnästä ja markkinoinnista, toimitiloista, kuntayhteistyöstä ja kulttuuriavustusten jakamisesta.

Kaupunginkirjasto järjestää kirjasto- ja tietopalveluja pääkirjaston, kahden lähikirjaston, kirjastoauton sekä Kyyti-kirjastoverkon välityksellä. Kirjasto ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä tarjoaa pääsyn tietoon ja kulttuurisisältöihin. Kirjasto tukee lukemiskulttuuria, monipuolista luku- ja kirjoitustaitoa sekä tiedon hankintaa. Kirjasto tarjoaa tiloja oppimiseen, harrastamiseen ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kymenlaakson museon toiminta-ajatuksena on tutkia, tallentaa ja tehdä näkyväksi kotkalaista ja kymenlaaksolaista kulttuuriperintöä. Kansainvälisesti aktiivinen museo toimii maakunnallisena keskusmuseona ja Kotkan kaupunginmuseona. Museo rakentaa ymmärrystä alueen menneisyydestä ja tulevaisuudesta, tukee asukkaiden tietoisuutta juuristaan sekä herättää ylpeyttä omasta kotiseudusta.

LAUTAKUNTAAN NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET



1. Oppiva ja yrittävä Kotka

Koulutuksen, elinikäisen oppimiset ja yrittämisen kaupunki luo elämän edellytyksiä ja kannustaa uudistumaan.

Strateginen tavoite 2.

Hyvinvoivien ja osaavien lasten ja nuorten kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Tarjoamme laadukasta varhaiskasvatusta, perusopetusta ja toisen asteen koulutusta ja terveet, innostavat oppimisympäristöt.	Museo: Museo osallistuu aktiivisesti asukkaiden koulutuspoltuun Kirjasto osallistuu lasten kulttuurikasvatukseen omalla kulttuuripolkuohjelmalla lisäten ymmärrystä kulttuuriperinnöstä, kirjallisuudesta ja lukemisen merkityksestä	Kulttuuripolkutarjontaan osallistuvien luokien ja ryhmien lukumäärä Kirjasto: Vuonna 2019 yli 90 % esikoululaisista ja nelosluokkalaisista osallistunut kirjaston kulttuuripolkuohjelmaan.	Kaikki ensimmäiset luokat käyvät museossa vuoden aikana Jokainen esikoululainen ja nelosluokkalainen Osallistuu kirjaston kulttuuripolkuohjelmaan (100 %)	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Kaikki koulut eivät osallistu.	Harvinainen (10–15 %)	Merkittävät: Eriarvoisuus kulttuurikasvatuksessa alkaa jo alaluokilla	Viestinnän parantaminen kulttuuripolkutarjonnassa	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme osallistumista har- rastuksiin, liikuntaan ja kult- tuuriin.	Kulttuuri- ja tapahtu- mapalvelut: Kehitämme edelleen las- tenkulttuurin perheille avointa toimintaa las- tenkulttuurikeskuksen uusissa toimitiloissa	Uusien avoimen toimin- nan sisältöjen luku- määrä	2-4 avoimen toimin- nan uutta sisältöä 2024 aikana	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen. Toiminta ei ta- voita perheitä, jotka eniten hyötyisivät ko. toiminnasta	Harvinainen 10-15%	Kulttuuripalvelujen yh- denvertainen saavutet- tavuus ei toteudu	Monipuolinen vies- tintä ja sen eri kana- vien hyödyntäminen.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, var- haiseen tukeen ja puuttumi- seen sekä syrjäytymisen eh- käisyyn.	Kirjasto: Aikuisten digi- taitojen tukeminen, di- giopastuksen tehostami- nen ja henkilökunnan digitaito- jen ajantasaisuuden varmistaminen sekä etätukeen ja -ohjauk- seen valmistautuminen	Asiakkaalle tarjottavan kohdennetun digioh- jauksen määrä (opas- tuskerrat, osallistujamäärä) sekä henkilökunnan di- giperehdytyksen määrä (kerrat, tuntimäärä). Ohjauksen ja perehdytyksen 10 % vuosittainen kasvu	v. 2019 digitekno- logiaan liittyviä asia- kasopastuksia 152 kpl, osallistujia 1456.	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen. Kiinnostus luke- miseen vähenee, ajankäytön muutokset	Strateginen	Merkittävät: Koulutushalukkuus vä- henee, oppimistulokset laskevat.	Palveluihin osallistu- miskynnyksen madal- taminen, Toiminnan houkuttavuus ja mark- kinointi.	



2. Upean elinympäristön Kotka

Ensiluokkaisen elinympäristön, kulttuurin ja tapahtumien kaupunki saa ihmiset liikkeelle ja hyvälle tuulelle.

Strateginen tavoite 4.

Monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Nostamme monimuotoiset ja laadukkaat asuin- ja elinympä- ristöt veto- ja pitovoimateki- jäksi.	Museo: Museo osallistuu ra- kennetun ja arkeologi- sen kaupunkiympäris- tön arvojen vaalimi- seen ja esille tuomi- seen	Viranomaisyhteistyö paikallisesti ja alueelli- sesti: Lausunnot, avus- tusten valvonta, kohde- käynnit ja katselmukset sekä korjausneuvonta	Lausunnot 400 kpl, avustusten valvonta 25, kohdekäynnit ja katselmukset 60	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Museolta ei kysytä mielipidettä, tietämättömyys alan lainsäädän- nöstä, arvostuksen puute	Harvinainen (10–30 %)	Merkittävät: Arkeologi- sen kulttuuriperinnön ja rakennetun kulttuu- riympäristön tuhoutu- minen tai arvojen vähe- neminen	Tiedon välittämisen tehostaminen ja tie- don säilymisen tur- vaaminen	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme etätyön ja monipaikkaisuuden edellytyksiä (digitaaliset yhteydet, yhteisöt, tilat).	Museo: Digitaalisen asiakaskokemuksen kehittäminen	Uusien sisältöjen tuottaminen digitaalisiin kanaviin, Vellamo-kanavan ja striimattujen luentojen katselukerrat, uusien käyttäjäryhmien tavoittaminen	Vellamo-kanava:8000 käyttökertaa YouTube: 500	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Eri kanavien käyttö jää vähäiseksi ja käyttäjäryhmiä ei tavoiteta	Mahdollinen (30–60%)	Kohtalaiset, museon sisältöjen sähköinen saavutettavuus ei etene	Riittävä tiedotus ja työajan resurssointi sisältöjen jakamiseen	

Strateginen tavoite 5.

Hyväntuulinen kulttuurin ja tapahtumien kaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Panostamme monipuoliseen ja saavutettavaan kulttuuriin, tapahtumiin ja kulttuurihyvinvointitoimintaan.	Museo: Kokemuskonseptiin perustuvan asiakaskokemuksen vahvistaminen museon näytteilyssä. Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Tuotamme korkeatasoisia ja saavutettavia suurtapahtumia sekä pienimuotoisempia tapahtumia. Kehitämme edelleen Kaiku-kortti-toimintaa. Kehitämme yhteistyötä kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen, taidetoimijoiden sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Kirjasto: Kirjallisuutta ja monipuolista lukutaitoa edistävien tapahtumien ja verkkopalvelujen kävijämäärien lisääminen. Kirjasto järjestää tapahtumia pääkirjaston lisäksi Karhulan ja Karhuvuoren kirjastoissa sekä kirjastoautossa	Näyttelykävijöiden määrä Osallistujamäärät Jaettujen korttien määrä Uusien toimintamuotojen ja kumppanuuksien määrä Ko. tapahtumiin osallistuneiden määrä, tavoitteena 5 % vuotuinen kasvu Tapahtumia järjestetään koko kaupungin alueella	80 000 näyttelykävijää 250 000 1000 5 v. 2019 osallistujia 2 573 Tapahtumista vähintään 1/3 on lähikirjastoissa tai kirjastoautossa.	

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Museo: Taloudellinen: Näyttelyiden konseptointi ei onnistu	Mahdollinen (30–60 %)	Merkittävät: Näyttelykävijöiden määrä ei kasva tai jopa laskee	Näyttelyiden konseptoinnin kehittäminen ja asiakasnäkökulman vaaliminen sekä resurssien turvaaminen	
Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Operationaalinen. Tapahtumajärjestämisen kustannukset nousevat liiaksi.	Mahdollinen (30-60%)	Kulttuuripalvelujen määrä ja taso heikenevät.	Huolellinen ennakko-suunnittelu.	
Kaikukortti ei saavuta kohderyhmäänsä.	Harvinainen (10%)	Yhdenvertaisuuden toteutuminen heikenee.	Huolehditaan riittävästä viestinnästä ja markkinoinnista.	
Yhteistyökumppanuuksia ei synny	Harvinainen (10%)	Kulttuurihyvinvointitoiminta ei toteudu	Ajoissa aloitetut neuvottelut.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Helpotamme tapahtumien ja kulttuurin tekemistä.	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Tarjoamme järjestäjille edullisia toimintatiloja, tapahtumatekniikkaa, kumppanuutta ja kulttuuriavustuksia.	Tuettujen tapahtumien määrä, myönnettyjen avustusten määrä	10 tuettua tapahtumaan, 50 myönnettyä avustusta	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen. Palvelut eivät tavoita niitä tarvitsevia.	Harvinainen 10-30%	Osa tapahtumista ei toteudu tai ne järjestetään puutteellisin resurssein.	Jatkuva, monikanavainen viestintä ja yhteistyö.	

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme tapahtuma- ja kulttuurialan toiminnan sekä tapahtumaliiketoiminnan edellytyksiä.	Edistämme vanhan sairaalan ottamista luovan alan toimijoiden käyttöön.	Käyttöön otettujen tilojen määrä	10	
	Edistämme yhteistyömuotoja Satama Areenan kanssa.	Yhteistyömuotojen määrä	3	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen Vanhan sairaalan käyttöönotto ei toteutunut suunnitellusti.	Mahdollinen (30-60%)	Luovien alojen toiminta ei kehity.	Varmistetaan resursit.	
Satama Areenan tilojen käyttö on liian kallista.	Harvinainen 10-30%	Tapahtumia jää toteutumatta tai ne järjestetään epätyytyväisissä olosuhteissa.	Selvitetään mahdollisuuksia toimijoiden tukemiseen.	



3. Yhteinen Kotka

Yhdessä tekemisen ja hyväntuulisten kohtaamisten kaupunki innostaa toimimaan ja tukee kaikkien hyvinvointia.

Strateginen tavoite 6.

Hyvinvoiva ja osallistuva kotkalainen

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kehitämme osallisuutta lisääviä käytäntöjä yhteistyössä 3. sektorin ja muiden toimijoiden kanssa.	Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Kehitetään edelleen kulttuurihyvinvointitoimintaa yhteistyössä hyte-vastuualueen kanssa haettavalla hankerahoituksella. Museo: Kehitetään alueellista yhteistyötä museo- ja kulttuuriperintötoimijoiden kanssa sekä etsitään yhteistyökumppaneita. Lisätään tietoa kulttuuriperinnön arvoista ja merkityksestä sekä käyttömahdollisuuksista	Tapahtumien ja tilaisuuksien ja osallistujien määrä. Museo- ja kulttuuriperintötoimijoiden tapaamiset. Järjestettyjen tilaisuuksien ja niihin osallistuneiden määrä	5 tilaisuutta /150 osallistujaa 5 tilaisuutta / 60 osallistujaa	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Strateginen: Toiminta ei kehity resurssien puutteen takia.	Mahdollinen 60%	Tilaisuuksia ja tapahtumia ei saada järjestettyä: hyvinvointi ei tätä kautta lisäännä.	Hankerahoituksen hakeminen laajalla rintamalla.	
Museo: Operatiivinen: Tapahtumat eivät tavoita yleisöä	Mahdollinen (30–60%)	Tilaisuuksia ei saada järjestettyä ja tietoisuus kulttuuriperinnön arvoista ja merkityksistä ei välity	Riittävä tiedottaminen ja aktiivinen uusien yhteistyökumppaneiden etsiminen	

Strateginen tavoite 7.

Hyväntuulinen ja yhteisöllinen ilmapiiri

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Vahvistamme kotkalaista ilmapiiriä - teemme yhdessä ja menestymme.	Museo: Kokoelmien avaaminen Internetiin ja jakaminen avoimena datana Kirjasto: Tarjoamme tiloja asukkaiden toimintaan ja luomme toimivat varausjärjestelmät	Finna-palvelussa ja avoimena datana jaettujen valokuvien ja esineiden kokonaislukumäärä Kirjaston varattavia tiloja käyttävien yhdistysten, kaupungin toimijoiden ja yksityishenkilöiden sekä asiakaskäytössä olevien digitaalisten laitteiden määrän kasvattaminen	Finna: 12 000 Avoin data: 10 000 2019 eri käyttäjiä yhteensä 223, joista 160 erilaisia yhdistyksiä tai kaupungin toimijoita. Asiakaskäytössä olevien digilaitteiden määrä 57 kpl (8/2020).	

Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Avaamisen ja jakamisen edellytyksenä oleva luettelointi ja digitointi ei etene	Mahdollinen (30–60%)	Kohtalaiset: Museon kokoelmien sähköinen saavutettavuus ei etene	Riittävä tiedotus ja työajan resurssointi sisältöjen jakamiseen	
Strateginen: Markkinointi ja viestintä eivät tavoita kohdeyleisöjään.	Mahdollinen (30 - 60%)	Merkittävät: Kirjastoon tehdyt panostukset menevät hukkaan, vaikutavuus vähenee.	Markkinointia ja sen resurssointi ja kanavia kehitetään jatkuvasti toimintaympäristön muutosten mukaan.	

Strateginen tavoite 8.

Kokonaisturvallisuuden kärkikaupunki

Strateginen toimenpide	Toimenpide	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Edistämme arjen turvallisuutta.	Museo: Ylläpidämme tietoisuutta turvallisen tilan periaatteista sekä asiakkaille että museon henkilökunnalle	Turvallisen tilan periaatteiden ja ohjeistuksen saavutettavuus ja säännölliset perehdytystilaisuudet	Kaikki henkilökunnan jäsenet sitoutuvat toimimaan turvallisen tilan ohjeiden mukaisesti ja kertomaan niistä käytössä olevissa kanavissa säännöllisesti	
Riskiluokka ja riski	Todennäköisyys	Vaikutukset	Toimenpiteet	Toteuma
Operatiivinen: Turvallisen tilan periaatteisiin suhtaudutaan välinpitämättömästi eikä perehdytystä järjestetä tai siihen ei osallistuta	Mahdollinen (30–60%)	Kohtalaiset: Turvallinen ilmapiiri voi heikentyä joko asiakastiloissa tai henkilöstön työtiloissa, työhyvinvointi heikkenee	Perehdyttämisen tehostaminen ja tarvittaessa asiantuntija-apu	

TULOSLASKELMA

KULTTUURIN VASTUUALUE	TP 2022	MTA 2023	ENN 2023	TA 2024	ERO TA 2024 - ENN 2023	PTS 2025	PTS 2026
Myyntituotot	572 559	680 462	730 462	685 462	-45 000	685 462	685 462
Maksutuotot	120 106	0	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	254 101	340 100	340 100	158 300	-181 800	158 300	158 300
Muut toimintatuotot	122 505	74 000	74 000	72 000	-2 000	72 000	72 000
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT	1 069 272	1 094 562	1 144 562	915 762	-228 800	915 762	915 762
Henkilöstökulut	-3 142 133	-3 780 896	-3 780 896	-3 711 590	69 305	-3 709 501	-3 709 501
Palvelujen ostot	-1 107 342	-1 244 741	-1 244 741	-1 190 451	54 290	-1 190 451	-1 190 451
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-576 606	-656 770	-656 770	-611 360	45 410	-611 360	-611 360
Avustukset	-3 537 219	-3 691 800	-3 691 800	-3 647 000	44 800	-3 611 756	-3 611 756
Muut toimintakulut	-151 582	-185 243	-245 243	-215 657	29 586	-215 657	-215 657
TOIMINTAKULUT	-8 514 883	-9 559 450	-9 619 450	-9 376 059	243 391	-9 338 726	-9 338 726
TOIMINTAKATE *)	-7 445 611	-8 464 888	-8 474 888	-8 460 297	14 591	-8 422 964	-8 422 964
Sisäiset tuotot	5 218	0	0	0	0	0	0
Sisäiset kulut	-3 159 236	-3 403 881	-3 403 881	-3 482 485	-78 604	-3 471 269	-3 471 269
Sisäiset erät	-3 154 018	-3 403 881	-3 403 881	-3 482 485	-78 604	-3 471 269	-3 471 269
TOIMINTAKATE sis. erät mukana	-10 599 629	-11 868 770	-11 878 770	-11 942 782	-64 013	-11 894 233	-11 894 233
Rahoitustuotot ja -kulut	382	0	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	-10 599 247	-11 868 770	-11 878 770	-11 942 782	-64 013	-11 894 233	-11 894 233
Sisäinen korko	-11 282	-7 883	-7 883	-6 880	1 003	-4 016	-2 808
Poistot ja arvonalentumiset	-109 942	-139 700	-139 700	-224 244	-84 544	-181 236	-245 356
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-10 720 471	-12 016 353	-12 026 353	-12 173 907	-147 553	-12 079 485	-12 142 397
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-10 720 471	-12 016 353	-12 026 353	-12 173 907	-147 553	-12 079 485	-12 142 397
Hallinnon vyörytykset	-157 849	0	0	0	0	0	0
Tilikauden voitto/tappio	-10 878 321	-12 016 353	-12 026 353	-12 173 907	-147 553	-12 079 485	-12 142 397

*) Toimielimen sitovuustaso

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSARVIOVUONNA 2024

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen 2024 teema on kulttuuri hyvinvoinnin edistäjänä. Toimintamme läpileikkaavia teemoja ovat

- kulttuuritoiminnan hyvinvointivaikutusten edistäminen
- kuntalaisten kuulemisen, osallisuuden ja yhteistyön edistäminen
- hyvä yhteistyö ja sen edelleen kehittäminen muiden vastuualueiden ja yksiköiden kanssa.
- digitaalisten innovaatioiden hyödyntäminen
- ympäristöystävällisyys
- vastuullisuus ja saavutettavuus
- henkilöstön jatkuva itsearviointi
- oppiminen ja työhyvinvointi

Yksikön 2024 talous, toiminnan painopisteet ja henkilöstön painotukset tarkentuvat sen mukaisesti, mitä päätöksiä tehdään liittyen Kotkan Meripäivien järjestämisen ja hallinnoinnin malliin liittyen. Kehitämme omaa työtämme lyhytkoulutusten sekä muiden kaupunkien ja yhteisöjen tutustumisretkillä.

Yksikön toiminnassa yleisenä painopisteenä on kulttuurihyvinvointi. Erityisesti panostetaan yhteistyöhön kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastualueen, taidetoimijoiden sekä kolmannen sektorien toimijoiden kanssa. Kaikukortin hallinnointimallia kehitetään edelleen.

Mikäli Meripäivien tuotantovastuu säilyy kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksiköllä, 2024 tuottamiamme tapahtumia ja tilaisuuksia ovat Kotkan Meripäivät, Aaltoja, kesäkonsertit, itsenäisyyspäiväjuhla sekä alueen tapahtumatuottajille järjestettävät teemalliset koulutustilaisuudet.

Lastenkulttuurikeskus kehittää toimintaansa uusista lähtökohdista syksyllä saaduissa omissa toimintatiloissa Laivurin- katu 7-kiinteistössä. Erityisesti kehitetään lapsille ja perheille suunnattua avointa toimintaa. Vuoden tapahtumia ovat Lasten Meripäivät, Lasten kulttuuriviikot, Dreamwall-ilmaisullinen koulupäivä, Lukulokakuu, Lastenkulttuurin päivä sekä Lapsen oikeuksien päivä. Edelleen jatketaan Kulttuuripolku-toimintaa sekä Kymenlaakson kuntien ja Loviisan yhteistä, opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamaa lasten ja nuorten Koppa-verkoston toimintaa.

Jatkamme valmistelua Kotkan luovien ja hyvinvointialojen keskuksen avaamiseksi syksyllä 2023 valmistuneiden selvitysten sekä sen pohjalta tehtyjen päätösten pohjalta. Hyödynnämme toiminnassamme synergiaa toimintansa aloittaneen Satama Areenan kanssa. Konserttitalon toimivuutta ja ohjelmistosuunnittelua kehitetään siten, että talo säilyy kaupunkilaisten aktiivisena tapahtumapaikkana.

2023 käyttöön otetun kumppanuusavustusmallin kehittämistä ja kumppanien (Kymijoen Lohisoitto, Kansainvälinen Uuno Klami- sävellyskilpailu, Kotkan Taiteilijaseura, Kotka Jazz, Pro Sunila, Emissa ry) kanssa tehtävää yhteistyötä kehitetään edelleen.

Kymenlaakson museo

Näyttelyissä pääpaino on lokakuussa 2024 avautuvassa Kotkasta ja sen kaupunkikuvasta kertovassa lapsille suunnatussa näyttelyssä *Mikä-mikä-kaupunki*. Kesäkaudelle 2024 suunnitellaan taidenäyttelyä UPM-Kymmenen kulttuurisäätiön kokoelmista. Loppuvuodesta avautuu valokuvaaja Juha Metson näyttely luovutetuista ulkosaarista. Museon näyttelyprosessia päivitetään osana uusia näyttelytuotantoja. Kohtalona Ruotsinsalmi-suurnäyttely on edelleen vetovoimainen, samoin vuoteen 2026 asti avoinna oleva alueen metsäteollisuudesta kertova *Puun vuoro* -näyttely. Ruotsinsalmiteemaa avataan myös Varissaaren näyttelypaviljongissa kesäaikaan avoinna olevassa näyttelyssä. Vetovoimaisen ja monipuolisen näyttelytarjonnan ja sisältöjen avulla tavoitteena on edelleen kasvattaa Vellamon näyttelykävijöiden määrää.

Kokoelmissa pääpaino on kokoelmaobjekteja koskevan pelastus- ja valmiussuunnitelman laatimisessa. Suunnitelman laatimisen yhteydessä tehtäneiden tilajärjestelyitä ja samalla otetaan olemassa olevat kokoelmat paremmin hallintaan ja käytettäväksi. Kokoelmatilojen osalta etsitään edelleen pitkäaikaista ratkaisua joidenkin suurikokoisten esineiden, kuten hylynosien säilyttämistavaksi. **Merivartiomuseon** toiminnassa keskitytään vuonna 2025 avautuvan näyttelyuudistuksen suunnitteluun. Vartiolaiva Telkän ulkoasua kunnostetaan. Asiakirjakokoelman järjestämistä pyritään jatkamaan mahdollisuuksien mukaan.

Alueellisessa työssä keskeistä on kulttuuriympäristöihin liittyvien viranomaistöiden ohella mahdollisen uuden rakennetun kulttuuriympäristön tietojärjestelmän käyttöönotto ja kulttuuriympäristöihin liittyvän tiedon jakaminen. Arkeologisen asiantuntijuuden ja alueellisen näkyvyyden vahvistaminen. Museotoiminnan edistämistehtävässä tavoitteena on alueellisten museopalveluiden kehittäminen mm. Museoiden helmet -hankkeen avulla ja alueen metsäteollisuuteen liittyvän verkostotyön jatkuminen.

Kaupunginkirjasto

Kirjaston lakisääteinen tehtävä on edistää lukutaitoja ja -harrastusta, ja tehokkaimmin näitä elämän ajan kehittyvä taidot voidaan edistää jo varhaislapsuudessa. Myös vuonna 2024 kirjaston toiminnan painopisteenä ovat lapset ja nuoret. Kirjaston kontekstissa lukutaidoilla tarkoitetaan tekstin ymmärtämisen ja tuottamisen taidon lisäksi myös medialukutaitoja, tieto- ja viestintätekniillisiä taitoja sekä valmiuksia tunnistaa informaation laatua ja vaikuttimia.

Kirjasto toteuttaa työtään yhteistyössä kaikkien Kotkan päiväkotien ja koulujen kanssa vierailujen, lähikirjastojen tai kirjastoauton avulla. Kirjasto esittelee ja avaa sisältöjä sekä järjestää kullekin ikätasolle sopivia tapahtumia esim. satutuntien, lukukoirien, kirjavinkkauksen eli sisältöjen markkinoinnin ja kulttuuripolkujen muodossa.

Kirjaston välineinä ovat painetun kirjallisuuden lisäksi erilaiset elektroniset aineistot, kuten e-kirjat ja -lehdet sekä musiikki. Kirjasto myös opastaa niiden käyttöön tarvittavia erilaisia teknologioita, ohjelmistotuotteita ja laitteita kaikille väestöryhmille. Digiopastuksen tueksi kirjastossa on tarjolla myös 3D-tulostimia, studio- ja editointitekniikkaa ja asiakkaille tarkoitettuja tietokoneita.

Kirjasto toimii aktiivisesti useissa verkostoissa, ja hyödyntää mm. Kymenlaakson kirjastojen yhteistä Kyyti-kirjastojärjestelmää yhteisen aineisto- ja asiakasrekisterin, markkinoinnin, hankinnan ja logistiikan osalta. Kaupungin muu organisaatio, järjestöt ja yksittäiset vapaaehtoiset ovat kirjastolle tärkeitä erityisesti tapahtumatuotannon ja digiopastuksen järjestämisessä.

Vuonna 2024 erityishuomiota kiinnitetään kirjastolain edellyttämään uusiutuvaan ja monipuoliseen aineistoon. Tämä tarkoittaa mm. uushankinnan painopisteiden tarkastelua, esittelykalusteiden ja keinojen kehittämistä sekä vanhentuneen aineiston yhä tarmokkaampaa poistamista.

Karhulan koulukeskukseen tulevan uuden kirjaston suunnittelu jatkuu.

TOIMINNAN PAINOPISTEET TALOUSUUNNITELMAVUOSINA (2024-2026)

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Yksikön vuosien 2024–2026 toiminnan painopisteinä ovat kuntalaisten ja kulttuurin toimijakentän kanssa käytävä vuoropuhelu ja yhteistyö sekä kulttuuripalvelujen yhdenvertainen alueellinen saavutettavuus ja palvelujen tasa-arvoinen kohdentuminen eri väestöryhmille. Erityisenä kehittämisen painopisteenä on kulttuurihyvinvointitoiminnan yhteistyö hyvinvoinnin ja terveyden vastualueen sekä Kymenlaakson muiden kuntien kanssa.

Keskeiset selvitystehtävät ovat Kotkan kaupungin kulttuuriohjelman päivittäminen yhteistyössä, Kotkan Meripäivien organisaatiomallin uudistaminen, sekä Kotkansaaren vanhan kaupunginsairaalan hyödyntämisen mahdollisuudet mm. kulttuurikäyttöön.

Yksikön järjestämiä vuosittaisia suur tapahtumia kehitetään edelleen niin toiminnallisesti kuin esimerkiksi ekologisesti. Painopisteenä on myös toimivien tilojen tarjoaminen taide- ja kulttuuritoimijoille taaten siten paikallisille toimijoille hyvät työskentelyedellytykset sekä houkutellen paikkakunnalle uusia alan ammattilaisia. Satama Areenan kanssa tehtävää yhteistyötä syvennetään pitkäjänteisesti. Lastenkulttuurin toimintaa kehitetään erityisesti perheiden tarpeiden sekä yleisen kulttuurihyvinvoinnin näkökulmasta hyödyntäen syksyllä 2023 avattujen omien toimintatilojen mahdollisuuksia.

Kulttuuriavustuksilla tuetaan paikallisten toimijoiden omaehtoista kulttuurityötä. Pitkäjänteistä yhteistyötä tehdään erityisesti vuosille 2023–2025 solmittujen kumppanuussopimusten kautta. Yksikön budjetista jaetaan myös kaupunkikonsernin kulttuuriyhtiöiden (Kotkan kaupunginteatteri, Kymenlaakson Orkesteri) avustukset.

Museo

- Museo-ohjelman päivittäminen 2024
- Merivartiomuseon näyttelyn päivittäminen 2024–2025
- Teollisuuden nykydokumentointiprojekti 2024–2025
- Yleisötyön suunnitelma sisältäen taidekasvatussuunnitelman 2025–2026
- Taidekokoelman profilointi ja kuvataidenäyttelyiden kehittäminen (esim. kuratointi) 2025–2026
- Museokaupan tilojen ja palvelukonseptin uudistaminen 2025–2026
- Alueellisen työn uuden nelivuotissuunnitelman 2027–2030 laatiminen

Kaupunginkirjasto

Vuosien 2024-2026 painopisteet perustuvat Hyvinvointilautakunnassa helmikuussa 2022 hyväksyttyyn Kirjasto-ohjelmaan. Sen mukaisesti kirjasto kehittää kaikkea toimintaansa yhdessä asukkaiden ja käyttäjien kanssa. Kehitettäviä asioita ovat palvelumuotoilu- ja osallistamisprosessin lisäksi mm. digitaalisen ja fyysisen palvelupolun saumaton yhdistäminen sekä Karhulan uudisrakennuksen ja pääkirjaston mahdollisen peruskorjauksen toiminnalliset tavoitteet.

4. HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot	Virka*/ Tehtävä	Virat/tehtävät 2024	HTV2, täytetyt virat/tehtävät 2024
Kulttuurin vastuualue			
Kulttuuri ja tapahtumapalvelut			
Kulttuurijohtaja	v	1,0	1,0
Tapahtumapäällikkö	t	1,0	1,0
Tapahtumatuottaja	t	1,0	1,0
Tuotanto- ja toimistosihteeri	t	1,0	1,0
Viestintä- ja tapahtumakoordin	t	1,0	1,0
Lastenkulttuuripäällikkö	t	1,0	1,0
Tapahtumatuottaja	t	1,0	1,0
Kulttuurituottaja	t	1,0	1,0
Tapahtumakoordinaattori	t	1,0	1,0
Vastaava vahtimestari	t	1,0	1,0
Tapahtumatuottaja, määräaik.	t	0,0	0,5
Yhteensä:		10,0	10,5
❶ Määräaikainen tapahtumatuottaja laajenevan tapahtumatuotannon toteuttamiseen. Vakituksilla resurssilla uudet tapahtumat eivät onnistu.			
Kaupunginkirjasto			
Kirjastotoimenjohtaja	v	1,0	1,0
Toimistosihteeri	t	1,0	1,0
Erikoiskirjastovirkailija	t	1,0	1,0
Informaatikko	t	1,0	1,0
Kirjastoautovirkailija-kuljettaja	t	3,0	3,0
Kirjastoautonkuljettaja ❶	t	0,0	0,0
Kirjastoavustaja	t	2,0	2,0
Kirjastonhoitaja	t	5,0	5,0
Kirjastovirkailija ❶	t	14,0	14,0
Palveluesimies	t	2,0	2,0
Palvelupäällikkö	t	1,0	1,0
Pedagoginen informaatikko	t	1,0	1,0
Erikoiskirjastonhoitaja	t	3,0	3,0
Mediaohjaaja	t	1,0	1,0
Yhteensä:		36,0	36,0
❶ 0 kirjastoautonkuljettaja ja 1,0 kirjastovirkailija muutettu kirjastoautovirkailija-kuljettajaksi kouluttautumisten kautta.			
Kymenlaakson museo			
Museotoimenjohtaja	v	1,0	1,0
Intendentti ❶	t	4,0	4,0
Museomestari	t	1,0	1,0
Av-museomestari ❷	t	1,0	0,5
Näyttelymestari	t	1,0	1,0
Tutkija ❸	t	5,0	5,0
Rakennustutkija ❸	v	1,0	1,0
Arkeologi	v	1,0	1,0
Konservaattori	t	1,0	1,0
Amanuenssi	t	1,0	1,0
Markkinointi-intendentti ❹	t	1,0	1,0
Toimistosihteeri	t	1,0	1,0
Museokaupan vastaava ❹	t	1,0	1,0
Asiakaspalvelija ❹	t	1,0	1,0
Asiakasneuvoja ❹	t	2,0	2,0
Tiedotus- ja myyntisihteeri ❹	t	1,0	1,0
Digituottaja	t	1,0	1,0
Yhteensä:		25,0	24,5
❶ Yhden palkasta laskutetaan 50 % valtiolta. ❷ Vakanssi lakkautetaan tehtävän vapauduttua vuoden 2024 aikana. ❸ 1,0 tutkijan vakanssi lakkautetaan ja muutetaan rakennustutkijan viraksi 1.1.2024. ❹ Palkasta 50 % laskutetaan valtiolta.			
Kulttuurin vastuualue yhteensä:		71,0	71,0

Nuorisotyön yksikkö			
Nuorisotoimenjohtaja	v	1,0	1,0
Nuorisotyönkoordinaattori	t	1,0	1,0
Vastaava nuoriso-ohjaaja	t	1,0	1,0
Nuoriso-ohjaaja ❶	t	12,0	12,0
Huoltovahtimestari	t	1,0	1,0
Ohjaamon koordinaattori	t	1,0	1,0
Ohjaamon ohjaaja	t	1,0	1,0
Toimistoapulainen, määräaik.	t	0,0	0,25
Projektikoordinaattori, määräaik.	t	0,0	1,0
Nuoriso-ohjaaja, määräaik. ❷	t	0,0	0,25
Yhteensä:		18,0	19,5
❶ 2,0 uutta vakituista työsuhdetta vuonna 2024 ja 1,0 vuonna 2025. Lisäys on tarpeen koulunuorisotyöhön panostamisen osalta ja harrastustoiminnan kehittämisessä. Tavoitteena on saada nuoriso-ohjaaja jokaiseen viiteen yläkouluun. ❷ Määräaikainen työntekijä avustamaan kaupungin kesätyöntekijäprosessissa, noin 2,5 kk. ❸ Harrastamisen Suomen malli -hanke, ulkopuolinen rahoitus. ❹ Määräaikainen nuoriso-ohjaaja harrasteohjaajan tehtävään mm. skeittihalliin ja mopopajal			
Nuorisotyön yksikkö yhteensä:		18,0	19,5

Liikuntapalveluiden yksikkö			
Liikuntajohtaja	v	1,0	1,0
Liikuntapäällikkö	t	1,0	1,0
Liikuntasuunnittelija ❶	t	2,0	2,0
Uinninvalvoja	t	4,0	4,0
Asiakasohjaaja/valvoja	t	3,0	3,0
Liikunnanohjaaja/uinninvalvoja	t	1,0	1,0
Vastaava liikunnanohjaaja/uinninvalvoja	t	1,0	1,0
Yhteensä:		13,0	13,0
❶ Uusi vakanssi. Yksikön vastuulla olevat toimintasäännön mukaiset tehtävät ja normaalita			
Liikuntapalveluiden yksikkö yhteensä:		13,0	13,0

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue			
Hallinto			
Hyvinvointijohtaja	v	1,0	1,0
Hr-asiantuntija	t	1,0	1,0
Toimistosihtööri	t	1,0	1,0
Yhteensä:		3,0	3,0

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yksikkö			
Hyvinvointikoordinaattori	t	1,0	1,0
Osallisuuskoordinaattori	t	1,0	1,0
Ehkäisevän päihde- ja mielenterveys	t	1,0	1,0
Työllisyyspäällikkö ❶	v	1,0	0,5
Työllisyyskoordinaattori	t	1,0	1,0
Liikuntakoordinaattori	t	1,0	1,0
Liikuntaneuvoja ❷	t	3,0	3,0
Liikuntaohjaaja ❷	t	0,0	0,0
Testauskoordinaattori ❸	t	1,0	1,0
Osbu-assistentti, määräaik. ❹	t	0,0	0,5
Projekti- ja koodinjohtaja, määräaik.	t	0,0	1,0
Testauskoordinaattori, määräaik.	t	0,0	0,0
TE24-projektipäällikkö, määräaik.	t	0,0	1,0
Yhteensä:		10,0	12,0

❶ Uusi virka. TE2024 muutos vaatii työllisyyspäällikön viran perustamista.

Virka on tarkoitus täyttää loppukevään 2024 aikana.

❷ 1,0 liikuntaohjaaja muutetaan liikuntaneuvojaksi.

❸ Tehtävä vakinaistetaan 1.1.2024 alkaen. Testausasema lunastetaan kaupungin omaksi ja toiminta vakinaistuu. Tehtävää ei voi enää jatkaa määräaikaisena.

❹ Valmistele osallistuvan budjetoinnin käytännöt. Osallistaa kuntalaisia osallistumaan.

❺ Hyvän Tuulen messujen sisällön suunnittelu, valmistelu ja koordinoitavastuu.

❻ Määräaikainen projektipäällikkö valmistelevaan vuoden 2025 alussa

tapahtuvaa TE-palveluiden siirtoa.

Maahanmuuttajapalvelut			
Kotouttamispalvelut			
Maahanmuuttajatyön johtaja	v	1,0	1,0
Seudullinen maahanmuuttokoodinjohtaja	t	1,0	1,0
Vastaava tulkkikoordinaattori ❶	t	0,0	0,0
Tulkkikoordinaattori ❶	t	0,0	0,0
Kotuttamisohjaaja	t	1,0	1,0
Palveluneuvoja	t	2,0	2,0
Sosiaaliohjaaja	v	2,0	2,0
Toimistosihtööri ❷	v	1,0	1,0
Kotoutumisohjaaja, määräaik.	t	0,0	1,0
Yhteensä:		8,0	9,0
Maahanmuuttajapalvelut yhteensä:		8,0	9,0
❶ Tulkkikeskuksen toiminta siirtynyt Monetra Oy:lle 1.3.2023. Vakanssit lakk. 31.12.2023. ❷ 1,0 toimistosihtöörin vakanssi lakkautetaan 31.12.2023 tulkkikeskuksen toiminnan Monetralle siirtymisen johdosta. Toisen toimistosihtöörin työ kohdentuu 50 % maahanmuuttajapalveluiden kotouttamiseen ja 50 % ryhmäkotiin. ❸ Määräaikainen hanketyöntekijä kotoutumisen edistämiseen 30.6.2025 saakka. ❹ 1,0 vakanssin lakkautus 31.12.2023. Osa henkilökunnasta on siirtynyt HVA:lle 1.1.2023 ❺ 3,0 vakanssin lakkautus 31.12.2023. Osa henkilökunnasta on siirtynyt HVA:lle 1.1.2023 ❻ 6,0 vakanssin lakkautus 31.12.2023. Osa henkilökunnasta on siirtynyt HVA:lle 1.1.2023. ❼ 2,0 vakanssin lakkautus 31.12.2023, siirtynyt hyvinvointialueelle 1.1.2023. ❽ 2,0 vakanssin lakkautus 31.12.2023, siirtynyt hyvinvointialueelle 1.1.2023. ❾ Vastaanottokeskuksen ja Maahanmuuttoviraston sopimus on päättynyt 31.8.2023. Henkilökunta on siirtynyt uudelle toimijalle liikkeenluovutuksella 1.9.2023. Vakanssit lakkautetaan 31.12.2023. ❿ Määräaikainen lisäresurssi asiakasmäärän takia.			
Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue yhteensä:		21,0	24,0
Hyvinvointilautakunnan alaiset toiminnot yhteensä:		123,0	127,5

5. INVESTOINTIOSA

5.1 Hyvinvointilautakunta

Toimielin

Vastuuhenkilö

Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointijohtaja, kulttuurijohtaja, nuorisotoimenjohtaja, liikuntajohtaja

*) vuoden 2023 osalta sisältää vain jatkuvien kohteiden muutetun talousarvion

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	MTA 2023 *)	TA 2024	PTS 2025	PTS 2026	PTS 2027	PTS 2028
INVESTOINNIT						
Rahoitusosuus		25 000	60 000		60 000	60 000
Investointitulot		25 000	60 000		60 000	60 000
Investointikulut		-510 000	-1 796 000	-300 000	-300 000	-150 000
Investointimenot yht.		-510 000	-1 796 000	-300 000	-300 000	-150 000
Kaikki NETTO yhteensä		-485 000	-1 736 000	-300 000	-240 000	-90 000
**Kiinteät rakenteet ja laitteet						
Rahoitusosuus			60 000		60 000	60 000
Investointitulot			60 000		60 000	60 000
Investointikulut		-250 000	-1 300 000	-300 000	-300 000	-150 000
Investointimenot yht.		-250 000	-1 300 000	-300 000	-300 000	-150 000
Kaikki NETTO yhteensä		-250 000	-1 240 000	-300 000	-240 000	-90 000
653034 Lähiliikuntarakentaminen						
Rahoitusosuus			60 000		60 000	60 000
Investointitulot			60 000		60 000	60 000
Investointikulut		-150 000	-200 000		-300 000	-150 000
Investointimenot yht.		-150 000	-200 000		-300 000	-150 000
Kaikki NETTO yhteensä		-150 000	-140 000		-240 000	-90 000
655236 Katajaisten kentän uusiminen						
Investointikulut		-100 000	-800 000			
Investointimenot yht.		-100 000	-800 000			
Kaikki NETTO yhteensä		-100 000	-800 000			
655238 AT Areena: takakenttä						
Investointikulut			-300 000	-300 000		
Investointimenot yht.			-300 000	-300 000		
Kaikki NETTO yhteensä			-300 000	-300 000		
**Koneet ja kalusto						
Rahoitusosuus		25 000				
Investointitulot		25 000				
Investointikulut		-260 000	-496 000			
Investointimenot yht.		-260 000	-496 000			
Kaikki NETTO yhteensä		-235 000	-496 000			
655257 Kirjastoauto						
Investointikulut		-150 000	-300 000			
Investointimenot yht.		-150 000	-300 000			
Kaikki NETTO yhteensä		-150 000	-300 000			
655261 Merivartiomuseon näyttelyn päivittäminen						
Investointikulut		-60 000	-40 000			
Investointimenot yht.		-60 000	-40 000			
Kaikki NETTO yhteensä		-60 000	-40 000			
655262 Museon asiakaspalvelutilojen kalusteet						
Rahoitusosuus		25 000				
Investointitulot		25 000				
Investointikulut		-50 000				
Investointimenot yht.		-50 000				
Kaikki NETTO yhteensä		-25 000				
655632 Konserttitalon tuolien uusiminen						
Investointikulut			-156 000			
Investointimenot yht.			-156 000			
Kaikki NETTO yhteensä			-156 000			

6. Kustannuspaikkarakenne

KOTKA	LAUTAKUNTA	VASTUUALUE/YKSIKKÖ	KUSTANNUSPAIKKA
KOTKAN KAUPUNKI (2023)			
HYVINVOINTILAUTAKUNTA (2023)			
HYVINVOINTILTK HALLINTO			
(Hyvinvointiltk hallinto)			
HYLALTK			
		4010	4010 Luottamuselimet (ltk ym)
KULTTUURIN VASTUUALUE			
KULTTUURI- JA TAPAHTUMAPALVELUT			
KULTTUURIN HALLINTO			
		4620	4620 Kulttuurin hallinto
		4621	4621 Kulttuurihyvinvointi
KULTTUURITAPAHTUMAT			
		1461	1461 Tall Ship's race
		4650	4650 Kulttuuritoiminta
		1460	1460 Meripäivät
		4662	4662 Aaltoja
TEATTERI JA TAPAHTUMATOIMINTA			
		4670	4670 Konserttitalo
		4671	4671 Kyminsuu
		4676	4676 Teatteriaavustukset
TAITEILIJOIDEN JA TAIDETOIMINNAN TUKEMINEN			
		4677	4677 Muut kulttuuriaavustukset
		4678	4678 Musiikkiavustukset
		4679	4679 Visuaalisen taiteen avustukset
		4680	4680 Esittävän taiteen avustukset
		4681	4681 Kymenlaakson Orkesteri
		4682	4682 Kotkan kaupunginteatteri
		4673	4673 Satamakatu 4
		4674	4674 Ateljeet ja Galleriat
LASTEN KULTTUURITOIMINTA			
		4560	4560 Lastenkulttuurin yhteiset
		4561	4561 Lasten meripäivät
		4562	4562 Lasten kulttuuriviikot
		4565	4565 Kulttuuripolku
		4566	4566 Lastenkulttuurin avoin toiminta
		4567	4567 Koppa-verkosto
		4569	4569 Aallot lastenkulttuuri
KAUPUNGINKIRJASTO			
KIRJASTOT			
		4700	4700 Kirjasto
		4710	4710 Pääkirjasto
		4720	4720 Karhulan kirjasto
		4730	4730 Karhuvuoren kirjasto
		4760	4760 Kirjastoauto
KYMENLAAKSON MUSEO			
MUSEO			
		4800	4800 Museon hallinto
		4810	4810 Yleisötyö
		4811	4811 Kuvataide
		4820	4820 Merivartiomuseo
		4840	4840 Kokoelmat ja arkistot
		4850	4850 Maakunnallinen toiminta
		4860	4860 Projektit (Museo)
		4870	4870 Myynti ja markkinointi
		4871	4871 Plootu markkinointituotteet
		4880	4880 ALV-yhtymä
		4881	4881 Yhteinen hlöstö Museoviraston osuus
		4890	4890 Tietokeskus Ulkopuoliset 1.1.2010 alkaen (

NUORISOTYÖN YKSIKKÖ

(Nuorisotyön yksikkö)

NUORISOTYÖN YHTEISET

4500	4500	Nuorisotyön hallinto
4501	4501	Nuorisotapahtumat
4502	4502	Nuorisoprojektit
4507	4507	Ohjaamo
4508	4508	Etsivä nuorisotyö
4509	4509	Avustukset/nuoriso
4564	4564	Kerhotoiminta
4568	4568	Harrastamisen Suomen malli

LASTENPARLAMENTTI

4506	4506	Lasten parlamentti
------	------	--------------------

ALUEELLINEN NUORISOTYÖ

4516	4516	Alueell. Nuorisotyö
------	------	---------------------

LEIRIALUEET

4530	4530	Leirialueiden jakamattomat
4531	4531	Luovi
4532	4532	Niinlahti
4533	4533	Kuutsalo
4534	4534	Lintukoto

MUUT NUORISOTILAT

4520	4520	Bänditilat
4521	4521	Muut nuorisotilat
4522	4522	Skeittihalli

LIIKUNTAPALVELUIDEN YKSIKKÖ

(Liikuntapalveluiden yksikkö)

LIIKUNTAPALVELUIDEN YHTEISET

2700	2700	Liikunta hallinto
2705	2705	Kehittämishankkeet

TERVEYSLIIKUNTA

2702	2702	Terveysliikunta
2723	2723	Uimala Katarina
2724	2724	Karhulan uimahalli

JÄRJESTÖT JA KÄYTTÖPALVELUT

2701	2701	Avustukset
2703	2703	Muu liikuntatoimi

ULKOLIIKUNTA

2711	2711	AT Areena ja Puistola
2713	2713	Muut palloilu- ja lähiliikuntakentät (Käyt
2714	2714	Kuntoradat ja muut ulkoilualueet

HALLIT

2721	2721	Jäähallit
2725	2725	Urheilutalo
2726	2726	Kotkan liikuntahalli
2727	2727	Mussalon liikuntahalli
2728	2728	Karhulan liikuntahalli ja kamppailukeskus
2729	2729	Muut liikuntahallit

HYVINVOINNIN- JA TERVEYDENHUOLLON VASTUUALUE

HYVINVOINNIN JA TERVEYDENHUOLLON HALLINTO

SOTE HALLINTO

2008	2008	Sosiaaliamies
2010	2010	SOTE yleishallinto
2012	2012	SOTE tulot ja menot (2023)

HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMINEN

HYTE-KOORDINOINTI

3320	3320	Hyvinvoinnin koordinointi
3321	3321	Osallisuuden koordinointi
3330	3330	Osallistava budjetointi
3331	3331	HYTE avustukset
3332	3332	Testausasema
3333	3333	Hyväntuulen messut
3334	3334	Uimaopetus
3350	3350	HYTE liikunta

TYÖLLISYYDEN EDISTÄMINEN

2537	2537	Aikuisten työpajat
3351	3351	Työllisyyden koordinointi
3352	3352	Kuntalisä (2023)
3353	3353	Tukityöllistäminen (2023)
3354	3354	Velvoite työllistäminen (2023)
3355	3355	Työmarkkinatuki (2023)
3356	3356	Nuorten työpajat (2024)

JULKISET TYÖVOIMAPALVELUT

3400	3400	TE24 Uudistus valmistelu
3401	3401	Työvoimajaosto

MAAHANMUUTTAJATYÖ

KOTOUTUMISEN PALVELUT

2662	2662	Kotoutumisen ostopalvelut
2663	2663	Seudullinen kotoutumistyö
3323	3323	Kotoutumisen koordinointi
3324	3324	Korvattavat palvelut
2590	2590	Kehittämishankkeet (uudelleen käyttöön 01.

7. Täytäntöönpanomääräykset

Talousarvion täytäntöönpanomääräyksillä kaupunginhallitus antaa talousarvion sitovuusmääräyksiä täydentäviä ohjeita sekä muita tarpeelliseksi katsomiaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeita.

Talousarvion 2024 täytäntöönpanomääräykset, KH 27.11.2023

1. Valtuuston hyväksyttyä 13.11.2023 toimielimille vastuu- ja palvelualueittain määrärahat lautakunnat (toimielimet) päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista eli tarkistavat talousarvioesityksiinsä sisältyneet määrärahaesitykset käyttösuunnitelmiksi.
2. Henkilöstösuunnitelman täytäntöönpanoa varten kaupunginhallitus tekee erillisen päätöksen täyttölupakäytännöstä. Täyttölupamenettelyssä seurataan ja valvotaan henkilöstösuunnitelman toteutumista. Täyttöluvan myöntäminen edellyttää, että virka/tehtävä sisältyy yksikön henkilöstösuunnitelmaan ja siihen on varattu palkkamääräraha talousarvioon.
3. Toimielimien on kaikessa toiminnassaan otettava huomioon kaupungin hallinto- ja toimintasääntöjen määräykset ja niiden perusteella annetut erillisohteet mm.
 - Yleiset hankeohjeet
 - Leasingrahoitusohjeet
 - Hankintaohjeet
4. Menojen ja tulojen kirjauksissa on noudatettava kuntien ja kuntayhtymien automatisoidun talousraportoinnin käsikirjaa (Aura), kirjanpitolautakunnan kuntajaoston kirjanpitolain soveltamisesta antamia ohjeita, Kuntaliiton suosituksia ja näiden perusteella talousyksikön erikseen antamia erillisiä kirjausohjeita, sekä muutoinkin noudatettava yleisiä ja hyvän kirjanpitotavan mukaisia periaatteita.
5. Riskien arvioinnissa noudatetaan kaupunginvaltuuston voimassa olevia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteita.

D/4813/12.03.00/2023

191 § Kulttuuriavustussäännön päivittäminen

Hyla 12.12.2023 § 191

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 2747

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunta päättää vuosittain kulttuuriavustussäännön mukaisista avustuksista. Avustuksiin lukeutuvat myös taiteilijoille myönnettävät henkilökohtaiset työskentelyapurahat. 1.1.2023 voimaan tulleen nykyisen kulttuuriavustussäännön mukaan 23 000 euron suuruisia kokovuotisia työskentelyapurahoja myönnetään yhteensä kolme (3). Lautakunnan on halutessaan mahdollista myöntää työskentelyapurahoja myös puolikkaina (11 500 €).

2024 säästötoimenpiteinä päätettiin vähentää jaettavista työskentelyapurahoista yksi puolikas apuraha (11 500 €). Kaupunginvaltuusto vahvisti tämän muutoksen 13.11.2023 päättäessään kaupungin 2024 talousarviosta.

Näin ollen hyvinvointilautakunnalla on 2024:lle jaettavana työskentelyapurahoja kaksi kokonaista ja yksi puolikas, yhteensä 57 500 euroa. Kulttuuriavustussääntöä on tältä osin tarpeen päivittää.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa kulttuurin avustussäännön vuodelle 2024. Vuoden 2023 kulttuuriavustussääntöön verrattuna muutetaan työskentelyapurahaa koskevaa tekstikohtaa seuraavalla tavalla:

2023 TEKSTIMUOTO**1. Työskentelyapuraha**

Työskentelyapurahaa voi hakea taiteenalan koulutuksen saanut ja/tai muuten ammatissaan taiteen alalla ansioitunut henkilö, joka saa ainakin osan toimeentulostaan taidetta harjoittamalla ja jonka kotipaikka on Kotka. Työskentelyapurahan tarkoituksena on työtilaisuuksien luominen, ammattitaidon kehittäminen sekä työskentelyedellytysten parantaminen ja turvaaminen. Apurahan myöntämisen perusteina arvioidaan taiteellisen työn laatu ja taiteilijan ansioituminen.

Työskentelyapurahahakemuksen liitteinä on toimitettava työsuunnitelma, ansioluettelo sekä taiteenalakohdaisesti merkitykselliset muut aineistot kuten teoskuvat, lehtileikkeet, äänitteet ym. oman työn kuvaukset. Avustuksen myöntäjä voi vaatia tarvittaessa lisätietoja hakemuksen käsittelemiseksi.

Työskentelyapurahaa haetaan vuosittain tammikuussa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

MUUTETTAVA KOHTA: Lautakunta jakaa vuosittain talousarviomäärärahojen puitteissa kolme työskentelyapurahaa.

Työskentelyapurahan suuruus on tällä hetkellä 23.000 euroa. Lautakunta voi myös niin harkitessaan myöntää puolikkaan työskentelyapurahan. Työskentelyapurahat pyritään käsittelemään lautakunnan helmikuun kokouksessa.

Yli 10.000 euron apuraha maksetaan kahdessa erässä; ensimmäinen erä, kun avustuksen myöntämispäätös on lainvoimainen ja toinen erä, kun avustettavasta ajanjaksosta on kulunut puolet.

2024 TEKSTIMUOTO

1. Työskentelyapuraha

Työskentelyapurahaa voi hakea taiteenalan koulutuksen saanut ja/tai muuten ammatissaan taiteen alalla ansioitunut henkilö, joka saa ainakin osan toimeentulostaan taidetta harjoittamalla ja jonka kotipaikka on Kotka. Työskentelyapurahan tarkoituksena on työtilaisuuksien luominen, ammattitaidon kehittäminen sekä työskentelyedellytysten parantaminen ja turvaaminen. Apurahan myöntämisen perusteina arvioidaan taiteellisen työn laatu ja taiteilijan ansioituminen.

Työskentelyapurahahakemuksen liitteinä on toimitettava työsuunnitelma, ansioluettelo sekä taiteenalakohtaisesti merkitykselliset muut aineistot kuten teoskuvat, lehtileikkeet, äänitteet ym. oman työn kuvaukset. Avustuksen myöntäjä voi vaatia tarvittaessa lisätietoja hakemuksen käsittelemiseksi.

Työskentelyapurahaa haetaan vuosittain tammikuussa.

MUUTETTU KOHTA: Lautakunta jakaa vuosittain talousarviomäärärahojen puitteissa kaksi kokovuotista ja yhden puolivuotisen työskentelyapurahan.

Työskentelyapurahan suuruus on tällä hetkellä 23.000 euroa. Lautakunta voi myös niin harkitessaan myöntää puolikkaan työskentelyapurahan. Työskentelyapurahat pyritään käsittelemään lautakunnan helmikuun kokouksessa.

Yli 10.000 euron apuraha maksetaan kahdessa erässä; ensimmäinen erä, kun avustuksen myöntämispäätös on lainvoimainen ja toinen erä, kun avustettavasta ajanjaksosta on kulunut puolet.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: säädöskokoelma

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



SÄÄDÖSKOKOELMA

2023

Nro 3

Kotkan kaupungin kulttuuriavustussääntö 1.1.2023

(Hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 13.12.2022)

Yleistä

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain talousarviomäärärahojen puitteissa avustuksia kulttuuri-toiminnan tukemiseen.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan kaupunginhallituksen vahvistamia avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisiä ohjeita sekä hyvinvointilautakunnan vahvistamaa kulttuuriavustussääntöä.

Avustuskelpoisuus

Avustuksia voivat hakea jäljempänä tarkemmin määritellyin periaattein seuraavat tahot:

1. Oikeuskelpoiset ja yleishyödylliset yhteisöt ja säätiöt, joiden kotipaikka on Kotka. Yhteisön tai säätiön säännöissä on mainittava toiminnan tarkoituksena olevan kulttuuritoiminta. Toiminnasta on oltava näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta (pöytäkirja, tilinpäätös). Poikkeuksellisesti avustusta voidaan myöntää yleishyödylliselle osakeyhtiölle. Osakeyhtiön yleishyödyllisyys ilmenee yhtiöjärjestyksestä.
2. Yksittäiset henkilöt, joiden kotipaikka on Kotka.
3. Rekisteröimättömät työryhmät, joiden jäsenistä vähintään puolen kotipaikan tulee olla Kotkassa. Avustuskelpoisuus on ehdoton edellytys avustuksen myöntämiselle. Avustushakemus hylätään, mikäli avustuksen hakija ei ole avustuskelpoinen.

Avustusmuodot

1. Työskentelyapuraha

Työskentelyapurahaa voi hakea taiteenalan koulutuksen saanut ja/tai muuten ammatissaan taiteen alalla ansioitunut henkilö, joka saa ainakin osan toimeentulostaan taidetta harjoittamalla ja jonka kotipaikka on Kotka.

Työskentelyapurahan tarkoituksena on työtilaisuuksien luominen, ammattitaidon kehittäminen sekä työskentelyedellytysten parantaminen ja turvaaminen. Apurahan myöntämisen perusteina arvioidaan taiteellisen työn laatu ja taiteilijan ansioituminen.

Työskentelyapurahahakemuksen liitteinä on toimitettava työsuunnitelma, ansioluettelo sekä taiteenalakohtaisesti merkitykselliset muut aineistot kuten teoskuvat, lehtileikkeet, äänitteet ym. oman työn kuvaukset. Avustuksen myöntäjä voi vaatia tarvittaessa lisätietoja hakemuksen käsittelemiseksi.

Työskentelyapurahaa haetaan vuosittain tammikuussa.

Lautakunta jakaa vuosittain talousarviomäärärahojen puitteissa kolme työskentelyapurahaa. Työskentelyapurahan suuruus on tällä hetkellä 23.000 euroa. Lautakunta voi myös niin harkitessaan myöntää puolikkaan työskentelyapurahan. Työskentelyapurahat pyritään käsittelemään lautakunnan helmikuun kokouksessa.

Yli 10.000 euron apuraha maksetaan kahdessa erässä; ensimmäinen erä, kun avustuksen myöntämispäätös on lainvoimainen ja toinen erä, kun avustettavasta ajanjaksosta on kulunut puolet.

2. Kohdeavustus

Kohdeavustusta myönnetään yksittäisten Kotkan kaupungin alueella toteutettavien taide- ja kulttuuritapahtumien tai -hankkeiden tuottamiseen. Avustus on tarkoitettu erityisesti tapahtumiin ja hankkeisiin, joilla on laaja vaikutus ja joihin yleisön osallistumista ei ole rajoitettu. Avustus on tarkoitettu tietyn kohdennetun tapahtuman tai hankkeen kustannuksiin. Hakijalta edellytetään kohdeavustuksen saamiseksi omarahoitusosuutta. Omarahoitusosuudessa huomioidaan myös oman työn osuus sekä välineiden ja tilojen käyttö.

Kohdeavustushakemukseen on liitettävä hankkeen työsuunnitelma ja talousarvio, yhteisön osalta tapahtuman toteutusvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä viimeisin tilinpäätös hallituksen jäsenten ja tilintarkastajain allekirjoituksin. Yksittäisen henkilön tai työryhmän hakemukseen on liitettävä työsuunnitelman ja talousarvion lisäksi ansioluettelo sekä taiteenalakohtaisesti merkitykselliset muut aineistot kuten teoskuvat, lehtileikkeet, äänitteet ym. työn kuvaukset.

Kohdeavustusta ei myönnetä hankkeisiin ja tapahtumiin, joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Kohdeavustusta ei myöskään myönnetä takautuvasti. Kohdeavustusta ei myönnetä kaupungin muulla tavoin subventoimaan käyttömaksuun tai vastaavaan.

Kohdeavustusta voi hakea tammikuun, huhtikuun tai syyskuun loppuun mennessä. Tarkemmat avustuksen hakuajat ilmoitetaan hakukuulutuksessa. Kohdeavustukset myöntää lautakunta, ellei muuta ole päätetty.

Kohdeavustuksen käytöstä on toimitettava vapaamuotoinen selvitys avustuksen myöntäjälle hankkeen tai tapahtuman toteuttamisvuoden loppuun mennessä. Mikäli avustusta saanut tapahtuma, hanke tai projekti ei toteudu suunnitelman mukaisesti, avustuksen myöntäjä voi pyytää asiasta lisäselvitystä. Avustus voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin. Avustuksen hakija voi myös pyytää kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muutosta kaupunginhallituksen yleisohjeen mukaisesti.

3. Kumppanuussopimus

Kumppanuussopimukset solmitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Sopimukseen liittyvistä avustuksista päätetään kunkin vuoden talousarvion puitteissa. Kumppanuusmallilla mahdollistetaan kotkalaisen kulttuurialan yhteisöjen toiminnan pitkäjänteisempi suunnittelu. Kumppanit tuottavat solmittavan sopimuksen mukaisesti kulttuurisisältöjä ja -tapahtumia Kotkan alueella. Kumppanuussopimukset luovat kumppaneille lisäedellytyksiä myös rahoituksen hakemiseen muilta tahoilta.

Uusia sopimuskumppaneita ei oteta kesken sopimuskauden, ellei käytettävissä oleva määrä-raha sitä mahdollista. Sopimukseen sisältyy kumppanin vuosittainen vapaapääsyyinen ohjelma-osuus, joka neuvotellaan erikseen kumppanin kanssa. Kumppanuussopimuksen osapuoli ei voi hakea samaan tarkoitukseen muita kaupungin avustuksia.

Ketkä voivat hakea kumppaniksi?

Peruskriteerit

- Hakijayhteisön (yhdistys, osuuskunta) kotipaikka on Kotka
- Hakijayhteisöllä on y-tunnus.
- Hakijan toiminta on ammattimaista, pitkäjänteistä ja jatkuvaa.
- Yhteisön toiminnalla on alueellista vaikuttavuutta.
- Hakijatahon toiminnassa huomioidaan Kotkan kaupunkistrategian ja kulttuuriohjelman painopistealueet.
- Hakijataho esittää toimintasuunnitelmassaan kumppanuusrahoituksen vuosittaisen kohdentamisen sopimuskaudelle 2023–2025

Toiminnalliset kriteerit (vähintään yhden näistä kriteereistä on täyttyvä)

- Järjestää vakiintuneita kulttuuritapahtumia tai vakiintuneen festivaalin Kotkassa
- Järjestää Kotkassa jatkuvaa toimintaa vähintään 8 kk vuodessa
- Hakijalla on vakiintunutta vuosittaista omaa rahoitusta

Kumppanuussopimuskumppaniksi hakeminen

Vuosien 2023–2025 kumppanuussopimuskumppaniksi haetaan sähköisen Timmi-järjestelmän kautta 1.-31.1.2022. Hakuaika päättyy 31.1.2022 klo 15. Samalla hakemuksella haetaan myös 2023 avustusta. Hakulomakkeesta käytetään kohtaa, jossa haetaan toiminta-avustusta. Hakemustekstistä tulee ilmetä, että hakija hakee kumppanuussopimusta.

Hakemukseen liitetään seuraavat asiakirjat:

- Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2023–2025
- Viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen
- Viimeisin tilintarkastajien / toiminnantarkastajien lausunto
- Yhdistyksen säännöt

Kumppanuussopimuksen vuotta 2024 koskeva avustushakemus jätetään 2023 elokuun 15. päivään mennessä, ja vuoden 2025 sopimusta koskeva hakemus 2024 elokuun 15. päivään mennessä. Ennen hakemuksen jättämistä käydään Kotkan kaupungin ja sopimuskumppanin väliset, sopimuksen sisältöä koskevat tarkentavat neuvottelut.

Hakemuksen liitteinä kumppani toimittaa lautakunnalle seuraavat asiakirjat:

- Edellisen toimikauden toimintakertomus sekä selvitys toiminnan toteutumisesta verrattuna toimintasuunnitelmaan
- Edellisen toimikauden tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen
- Tilintarkastajien / toiminnantarkastajien lausunto

Kumppanuusavustushakemusten arviointikriteerit

1. Toimintasuunnitelma

- Toiminnan laadukkuus ja hakijan asema omalla taiteenalla
- Toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen ja jatkuvuus
- Hakijan toiminnan liittyminen Kotkan kaupungin strategiaan ja kulttuuriohjelmaan

2. Vaikuttavuus

- Toiminnan vakiintuneisuus ja hyvä saavutettavuus
- Toiminta muiden toimijoiden ja oman alan yhteistyöverkostoissa
- Toiminnan rooli ammattilaisten työllistämisessä tai ammattilaisten työn esille tuomisessa
- Olemassa oleva yhteistyö Kotkan kaupungin kanssa tai suunnitelma yhteistyön kehittämisestä kumppanuuden aikana.

3. Rahoitus

- Toiminnan rahoitussuunnitelman laatu ja monipuolisuus

Päätöksenteko

Hakemukset arvioivaan työryhmään kuuluu kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen asiantuntijoita. Hakemuksen arviointi tehdään harkinnanvaraisesti hakemuskriteerien sekä hakijoiden keskinäisen vertailun perusteella. Kulttuurijohtaja käy hyvinvointilautakunnalle ehdotettavien kumppanien kanssa kumppanuusneuvottelut sekä laatii hakijan kanssa kumppanuussopimusesityksen. Sopimuksen pohjana käytetään hyvinvointilautakunnan vahvistamaa sopimuspohjaa.

Hyvinvointilautakunta päättää esittelyn pohjalta kumppaniksi valittavat hakijat, vahvistaa kumppanuussopimukset sekä niihin kirjatut vuoden 2023 avustukset helmikuun 2023 kokouksessaan.

Hyvinvointilautakunta vahvistaa vuosien 2024–2025 avustukset ko. vuoden talousarvion puitteissa ko. vuoden ensimmäisessä kokouksessaan.

Avustuksen maksatus

Kumppani laskuttaa sille myönnetyn avustuksen avustuksia hallinnoivalta kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen yksiköltä sen jälkeen, kun hyvinvointilautakunnan päätöstä koskeva valitusaika on ohi, ja kumppanuussopimus on allekirjoitettu.

Avustukset maksetaan

- alle 10 000 euroa, yhdessä erässä
- 10 000–20 000 euroa, kahdessa erässä
- yli 20 000 euroa, kolmessa erässä

Avustuksen keskeyttäminen tai takaisin periminen

Lautakunnalla on oikeus keskeyttää avustuksen maksatus tai käynnistää avustuksen takaisinperintä mikäli:

- avustuksen saaja ei toimita pyydettyjä asiakirjoja lautakunnalle säädetyssä ajassa tai
- avustuksen ehdot eivät toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä
- ilmenee että kaupunki on saanut harhaanjohtavaa, puutteellista tai virheellistä tietoa hakijan toiminnasta
- avustuksen saajan toiminnan jatkumiselle ei ole edellytyksiä sen taloudellisen tilanteen vuoksi.

4. Tila-avustus

Tila-avustusta voidaan hakea kulttuurin vastualueen hallinnoimien tilojen vuokraamiseen kulttuuri- ja tapahtumatarkoituksiin. Tällä hetkellä avustusta voidaan hakea Nelosteatterin ja Konsertitalon vuokraan.

Avustusta voivat hakea yleishyödylliset yhteisöt. Avustus myönnetään harkinnanvaraisena alennuksena tilan vuokrahinnasta tai vapautuksena vuokranmaksusta. Avustusta haetaan tilavaruuden yhteydessä.

Avustusta ei voida myöntää yrityksille eikä avustusta myöskään myönnetä tilaisuuksiin, hankkeisiin tai toimintoihin, joiden keskeinen tarkoitus on voitontavoittelu, mainonta tai siihen verrattava kaupallinen toiminta.

Tila-avustukset myöntää kulttuurijohtaja.

5. Kotkan kaupungin taidepalkinto

Kotkan kaupungin taidepalkinto voidaan myöntää tunnustuksena merkittävästä taiteellisesta saavutuksesta tai toiminnasta Kotkassa syntyneelle tai Kotkassa asuvalle henkilölle tai Kotkassa toimivalle järjestölle, yhteisölle, työryhmälle tai yhtyeelle, joka on erityisen ansiokkaasti toiminut jollakin kulttuurin alalla. Samalle taholle taidepalkinto voidaan myöntää vain kerran.

Hyvinvointilautakunta tekee kaupunginhallitukselle ehdotuksen Kotkan kaupungin taidepalkinnon saajasta kaupunkilaisten ehdotusten perusteella vuosittain lokakuun loppuun mennessä. Kotkan kaupunginhallitus päättää taidepalkinnon saajan.

Taidepalkinto on suuruudeltaan 1000 euroa, ellei muuta päätetä. Palkinto jaetaan kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen sopivaksi katsomassa tilaisuudessa.

Hakemusten arviointi

Kulttuuriavustushakemuksia arvioitaessa otetaan huomioon seuraavat yleiset periaatteet:

1. Avustuksen myöntäminen perustuu tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan.
2. Tukemisella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia yritystoimintaan.
3. Avustuksen myöntämisellä tuetaan kaupunkistrategian mukaisia tavoitteita.
4. Tapahtumalla tai hankkeella tuetaan kaupungin kulttuuri- ja taidetarjonnan monipuolistumista.
5. Asiakkailta tai asukkailla on mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

Hakemusten arvioinnissa huomioidaan soveltuvin osin myös suunnitellun toiminnan taiteellinen taso, toiminnan ammattimaisuus ja kiinnostavuus, hankkeen tuotannollinen ja taloudellinen toteuttamiskelpoisuus sekä realistisuus, tapahtuman järjestäjän aiemman toiminnan laatu ja laajuus, alueellinen tasapuolisuus, toiminnan paikallinen merkitys (kotkalaisuus), hankkeen yhteistyökumppanien määrä ja laatu sekä hankkeen tai tapahtuman elinkeinovaikutukset.

Lisäksi hakemusten arvioinnissa huomioidaan kaupunginhallituksen avustusten myöntämisessä noudatettavat kulloinkin voimassa olevat yleisohjeet.

Yleisohjeet

Avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan tätä kulttuuriavustussääntöä sekä tarvittavilta osin kaupunginhallituksen antamia avustusten yleisohjeita.

Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä ilmoittamaan kirjallisesti kulttuuri- ja tapahtumapalveluillemuutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen tai muuten avustuksen käyttöön. Vastaavasti avustuksen saajan on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti niistä olennaisista muutoksista avustettavan hankkeen tai tapahtuman toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Mikäli maksettua avustusta ei voida käyttää myönnettyyn tarkoitukseen, hakijan tulee palauttaa maksettu avustus tai osa siitä Kotkan kaupungille, ellei avustuksen käyttötarkoitusta ole muutettu. Mikäli avustustarve lakkaa, hakijan tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Kotkan kaupungille maksatuksen keskeyttämiseksi ja päätöksen peruuttamiseksi.

Kotkan kaupunki voi päätöksellään määrätä maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen takaisinperittäväksi, mikäli avustuksen saaja on käyttänyt avustusta vastoin ohjeita tai muulla tavoin rikkonut noudatettavia avustusta koskevia määräyksiä.

Erityisesti on huomioitava, että avustusta ei saa käyttää seuraaviin menoeriin:

- käyttöomaisuushankinnat
- varainhankintakustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- poistot ja varaukset
- lainojen lyhennykset ja korot sekä provisiot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- oikeudenkäyntikustannukset tai asianosaiskulut tuomioistuimessa
- vahingonkorvaukset tai muut tuomioistuimen määräämät korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut kuten sakot, uhkasakot, viivästyskorot
- alkoholitarjoilukuluihin

Avustuksen saajan on toimitettava hankkeen tai toiminnan raportti hyvinvointilautakunnalle avustusvuoden loppuun mennessä. Raportin on sisällettävä lyhyt kuvaus hankkeesta, avustuksen kohdentumisesta hankkeen kuluihin, hankkeen onnistumisesta, yleisön tai osallistujien määrästä sekä mahdollisesta yleisöpalautteesta.

Avustuksen saajan on säilytettävä kirjanpidon tositteet kirjanpitolain mukaisesti vähintään kuusi (6) vuotta sen vuoden lopusta lukien, kun se tilikausi, jolloin avustusta on saatu, on päätynyt. Kotkan kaupungilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito avustuksen käytön selvittämiseksi. Avustuksen saajan on liitettävä viestintämateriaaleihinsa Kotkan kaupungin logo ja/tai kirjallinen maininta saamastaan Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunnan avustuksesta.

Avustuksen saaja voi tarvittaessa pyytää kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen henkilöstön antamaa sparrausapua esimerkiksi tapahtuman tai hankkeen markkinointiin, viestintään tai varainhankintaan liittyen.

Tämä kulttuuriavustussääntö on voimassa aina seuraavan avustusvuoden. Tarvittaessa sääntöä tarkistetaan vuoden lopulla ennen seuraavan vuoden avustusten julistamista haettaviksi.

D/4814/12.03.00/2023**192 § Kulttuurin kumppanuusavustukset 2024**

Hyla 12.12.2023 § 192

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 2747

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunta päätti 14.2.2023 kokouksessaan kulttuurin kumppanuusavustuksista vuosille 2023–2025, ja valtuutti kulttuurijohtajaa allekirjoittamaan kumppanuutta koskevat sopimukset. Kumppanuusavustusten määristä lautakunta päätti seuraavasti:

Emissa ry 9 000 €

Kotka Jazz ry 16 000 €

Kotkan Taiteilijaseura ry 15 000 €

Lohisoitto ry 14 000 €

Pro Sunila ry 12 500 €

Uuno Klamin kansainvälisen sävellyskilpailun kannatusyhdistys ry 17 000 €

Kumppanuussopimuksissa kirjatun mukaisesti kaupunki vahvistaa myönnettävän summan osana seuraavan vuoden talousarviokäsittelyä.

Kotkan kaupunginvaltuusto vahvisti kaupungin 2024 talousarvion 13.11.2023 kokouksessaan. Talousarvioon sisältyivät myös em. kumppanuusavustukset niihin varattuine avustusmäärineen.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa vuoden 2024 kulttuurin kumppanuusavustusten avustusmäärät kumppanuussopimuksissa sovituin ehdoin.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: kulttuurijohtaja Tomi Purovaara
controller Maija Spännäri

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/791/02.05.01.02/2023**193 § Kaupunginteatterin avustus vuodelle 2024**

Hyla 12.12.2023 § 193

Valmistelija: Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Tiivistelmä: Kotkan kaupunginteatterin avustushakemus vuodelle 2024
Talousvaikutukset ym.

1. Hyvinvointilautakunnan määrärahavaraus on kulttuurin vastuualueella.

Esittelyteksti: Kotkan Kaupunginteatteri Oy on anonut vuodelle 2024 avustusta 2.422.800,- euroa. Anomus kohdistuu sekä toiminta-avustukseen 1.284.800,- että vuokra-avustukseen 1.138,000-.

Omistajaohjausjaosto (02.10.2023) päätti esittää 2.216.500,- euroa määrärahavarakseksi hyvinvointilautakunnan talousarvion valmisteluun, avustus on tarkoitettu sekä toimintaan että vuokraan. Kaupunginvaltuusto vahvisti 13.11.2023 kokouksessaan talousarvion vuodelle 2024, mihin sisältyy hyvinvointilautakunnan alaisen kulttuurin vastuualueen määräraha teatterin avustamiseksi. Varaus avustuksiin yhteensä on 2.216.500,- euroa

Liitteet: Kotka Kaupunginteatteri Oy:n avustushakemus

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää myöntää vuodelle 2024 Kotkan Kaupunginteatteri Oy:lle avustusta 2.216.500,- euroa.

Päätös: Päädettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kotkan Kaupunginteatteri

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

KOTKAN KAUPUNGINTEATTERIN AVUSTUS VUODELLE 2024

Kotkan Kaupunginteatterin strategia on uudistettu syksyn 2021 aikana. Strategian mukaisesti teatteri toimii kustannustehokkaammin ja ohjelmisto on linjattu helpommin lähestyttäväksi kotkalaisille katsojille. Lisäksi lippujen hintoja ja hinnoitteluperusteita uudelleenarvioidaan ja päivitetään vuosittain, jotta teatterin saavutettavuus olisi mahdollista kaikille kohderyhmille. 2023 oli ensimmäinen vuosi koronapandemian jälkeen, kun rajoituksia ei esitystoimintaan enää ollut. Teatteri on jo osittain toipunut lähihistorian voimakkaimmista esitystoimintaan ja tapahtumiin liittyvistä rajoituksista. Edes sota-aikana teatterit eivät olleet kiinni niin kauan kuin koronapandemian aikana. Katsojat ovat palanneet teatteriin meillä ja myös muualla Suomessa. Samoihin katsojalukuihin ei vielä ole ylletty kuin koronaa edeltäneinä vuosina.

Teatterin strategia uudistettiin yhdessä henkilökunnan ja teatterin hallituksen kanssa. Strategiaa arvioidaan ja päivitetään vuosittain, jotta teatteri täyttäisi paremmin tehtävänsä kunnallisena kulttuuri- ja taidelaitoksena. Ohjelmistosuunnittelussa pyritään siihen, että teatterilla on jatkuvasti ohjelmistossaan tarjontaa kaikille kohde- ja ikäryhmille. Ohjelmiston kärkenä on musiikkiteatteri; joka toinen vuosi tehdään suuri musikaali, ja joka toinen vuosi iso musiikkiteatteriproduktio. Lisäksi ohjelmistossa on koko ajan esitettävänä draamaa, komedioita, klassikkoja ja kantaesityksiä sekä pikkujouluyleisölle suunnattuja revyyitä. Lisäksi teatteri satsaa strategiansa mukaan lasten ja nuorten esityksiin sekä kehittää teatterikasvatus- ja yleisötyötään. Teatteri myös tiivistää yhteistyötään lähialueen muiden kulttuuritoimijoiden kanssa (esimerkiksi Kymi Sinfonietta, Nuorisoteatteri, musiikkiopisto) sekä muiden Suomen teattereiden kanssa. Yhteistöissä luodaan ja etsitään tulevaisuuden toimintamalleja luovemmille, mutta myös kustannustehokkaammille muodoille tuottaa teatteriesityksiä ja tehdä yleisötyötä.

Esitystoimintaa teatterilla on kolmella näyttämöllä, omien tilojen lisäksi myös ravintola Kairossa. Kairon tilanne ratkesi viime vuoden lopulla ja teatteri on jatkanut esitystoimintaansa Kairon näyttämöllä hyvässä yhteistyössä uuden yrittäjän kanssa. 20 prosenttia teatterin lipputuloista tulee ravintola Kairon esityksistä, ja se on merkittävä osa teatterin toimintaa. Suuren näyttämön ja Naapurinäyttämön esitykset tuottavat teatterille loput 80 prosenttia vuoden lipputuloista. Lipputulojen määrää teatterin omarahoitusosuudessa pyritään lisäämään.

Aikaisemmille vuosille ja kuluneelle vuodelle kohdistuneet taloudelliset leikkaukset vaikuttavat edelleen merkittävästi teatterin toimintaan. Kulujen jatkuvasti noustessa (inflaatio, palkankorotukset) teatteri joutuu kamppailemaan koko ajan vähenevillä resursseilla. Teatterin nykyinen toiminta kaikilla kolmella näyttämöllä vaatii vähintään nykyisen henkilökunnan. Henkilökunnan määrää ei toisaalta olla lisäämässä, mutta nykyinen toiminnan laajuus halutaan turvata. Vuoden 2019 alussa sovittiin yhdessä kaupunginjohtajan kanssa teatteriin kohdistuvista leikkauksista, joiden mukaan teatterin toiminta-avustus pienenee portaittain vuoteen 2021 mennessä. Sovitut leikkaukset tehtiin ja sovittiin, että siitä eteenpäin toiminta-avustus säilyisi sellaisenaan, jos kaupungin talous sen vaan sallii, jotta pysyvä avustus loisi ennustettavuutta teatterin taloussuunnitteluun. Leikkaukset ovat supistuvien resurssien maailmassa teatterille tuntevia, ja olemme tehneet toimenpiteitä, joilla kuluja teatterin toiminnassa saadaan leikattua ja hallittua. Vuonna 2022 uudistettiin myös VOS-järjestelmä ja teatterilaki uudistui. Rahoituspäätökset tehdään tästä eteenpäin kuudeksi vuodeksi eteenpäin, jotta teatterit pystyvät suunnittelemaan talouttaan pitkäjänteisemmin. Valtionosuusjärjestelmä perustui veikkausvoittovarojen tuottoihin, ja koska tuotot viime vuosina pienenevät, siirrettiin valtionosuudet budjettikehyksen alle. Oletettavaa on, että resurssit

eivät pysy tulevaisuudessa aivan samalla tasolla kuin ennen, mikä osaltaan aiheuttaa säästöpainetta teatterin suuntaan. Teatterissa on varauduttu tuleviin vuosiin esimerkiksi vähentämällä vuotuisten ensi-iltojen määrää.

Vuonna 2024 teatteri toteuttaa kunnallisen kulttuurilaitoksen tehtäväänsä tarjoamalla ohjelmistossaan esityksiä kaikille kohderyhmille. Syksyn 2024 satsaus on iso musikaali, lisäksi ohjelmistossa on Suuren näytännön komedia, Kairon revyy, pienten lasten komedia, sekä kotimainen ja ulkomainen klassikko. Lisäksi yhteistyötä tehdään esimerkiksi Lahden kaupunginteatterin ja Tampereen työväen teatterin kanssa.

Koronan aiheuttama poikkeustila aiheutti teatterille mittavat lipputulomenetykset keväästä 2020 kevääseen 2022. Valtion lisätalousarviossa teatteri sai kompensatio-avustusta lipputulomenetyksiin neljä kertaa. Kotkan kaupunki ei teatterin tilanteeseen rahallista apua myöntänyt. Koronatilanne vaikutti vielä vuoden 2023 lipputuloihin, vaikka katsomot oli vapautettu käyttöön 100 prosenttisesti. Lipputuloloissa tullaan vuonna 2024 todennäköisesti vielä jäämään alle normaalien vuosien.

Toivoisimme, että nämä edellä mainitut seikat voitaisiin ottaa huomioon toiminta-avustuksessamme. Hintojen kallistuminen (esim. sähkö, materiaalit, palkat(yleiskorotukset 6%)) vaikuttaa teatterin resursseihin voimakkaasti jo sinänsä.. Edellisvuosien leikkausten yhteydessä on myös keskusteltu, että leikkaukset eivät olisi pysyviä, vaan että lähitulevaisuudessa teatterin avustus voisi palata entiselle tasolle, jos kaupungin tilanne kohenee ja budjettiraami antaa siihen myöden. Omalta osaltaan teatteri pyrkii kattamaan kulujen nousua säästötoimin ja omaa toimintaansa tehostamalla.

Tilapalvelun perimissä vuokrissa tapahtuva indeksikorotus on kaikkina aiempina vuosina huomioitu vuokra-avustusta määriteltäessä, vuokra ja vuokra-avustus ovat olleet samansuuruisia. Vuosi 2023 muodostaa poikkeuksen. Vuonna 2023 vuokra-avustuksen ja vuokran välinen erotus (vuokra nousi 106 228 euroa) katsottiin teatteriin kohdistuvaksi leikkaukseksi kaupungin säästöohjelmassa. Säästöohjelmassa teatteriin kohdistuvan leikkauksen on ilmoitettu vuonna 2024 olevan 3%. Lisäksi on sovittu, että teatterin maksama vuokra Kairosta kompensoitaisiin vuokra-avustuksessa täysimääräisenä.

Vuodelle 2024 haemme Kotkan kaupungilta

(luvat täysimääräisinä, luvuissa ei säästöohjelman leikkausta)

toiminta-avustusta	1 284 800 (sama kuin 2023)
vuokra-avustusta	1 138 000 (vuokrankorotus 2023+2024)

(vuonna 2023 vuokra nousi 106 228 ja teatteri sai vuokra-avustusta 1 000 000, vuodelle 2024 kesäkuun indeksin pisteluvun mukaan vuokra nousisi 2.9 %, eli 32 000. Oletuksena siis, että inflaatio ei enää kesäkuun tasosta kiihdy. Haemme siis vuokra-avustusta täysimääräisenä, niin kuin vuotta 2023 edeltäneinä vuosina on toimittu. Vuokra-avustukseen tulee lisäksi Kairon vuokra kun se saadaan määriteltä.)

D/791/02.05.01.02/2023**194 § Kymenlaakson Orkesterin avustusanomus vuodelle 2024**

Hyla 12.12.2023 § 194

Valmistelija: Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Tiivistelmä: Kymenlaakson Orkesterin avustusanomus

Talousvaikutukset ym.

1. Hyvinvointilautakunnan määrärahavaraus on kulttuurin vastualueen budjetissa.

Esittelyteksti: Kymenlaakson Orkesteri Oy on anonut toimintaansa vuodelle 2024 Kotkan kaupungilta 978.500,- euron suuruista avustusta osakassopimukseen viittaen. Anomus kohdistuu sekä toiminta-avustukseen 978.500,- että tilavuokriin. Toimistotilojen vuokra-arvio on 102.353,- euroa ja konserttisalin osalta 120.669,- vuonna 2024.

Omistajaohjausjaosto (02.10.2023) päätti esittää 1.237.500,- euroa määrärahavarakseksi hyvinvointilautakunnan talousarvion valmisteluun, avustus on tarkoitettu sekä toimintaan että vuokraan.

Osakassopimuksen mukaisesti avustussummassa on huomioitu indeksikorotukset.

Kaupunginvaltuusto vahvisti 13.11.2023 kokouksessaan talousarvion vuodelle 2024, mihin sisältyy hyvinvointilautakunnan alaisen kulttuurin vastualueen määräraha orkesterin avustamiseksi. Varaus avustuksiin yhteensä on 1.237.500,- euroa

Liitteet: Kymenlaakson Orkesteri Oy:n avustushakemus

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää myöntää vuodelle 2024 Kymenlaakson Orkesteri Oy:lle avustusta 1.237.500,- euroa.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kymenlaakson Orkesteri

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kotkan kaupungille

Hakija:

Kymenlaakson Orkesteri Oy / Kymi Sinfonietta (1519805-6)

Keskuskatu 33

48100 KOTKA

p. (05) 234 4891

Anomme Kymenlaakson Orkesteri Oy:n osakassopimuksen mukaista toiminta-avustusta vuodelle 2024. Osakassopimuksen mukaan Kotkan kaupungin toiminta-avustus on vuosina 2021-2023 978 500 €, ja sitä tarkastellaan elinkustannusindeksi huomioiden vuosien 2021-2023 vähimmäistasosta vuosille 2024-2025.

Toiminta-avustuksen lisäksi anomme vuodelle 2024 vuokra-avustusta toimitilojemme vuokraan. Tilat omistaa Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy. Kuukausittaisen toimisto- ja harjoitustilojemme vuokran määrä vuonna 2023 on 8529,43 € (ei sisällä 24% arvonnäisäveroa) eli 102 353,16 € vuodessa. Vuoden 2024 osalta vuokraa korotetaan lokakuun 2023 vuotuisen elinkustannusideksiin mukaisesti. Anomme vuokra-avustusta vuodelle 2024 toimisto- ja harjoitustilojen koko vuokran suuruudelta.

Lisäksi anomme vuokra-avustusta Kotkan konserttisalin vuokraan. Konserttisali on vuokrattu Kotkan kaupungin toimitilahallinnolta. Maksamme vuonna 2023 kaupungin toimitilahallinnon kanssa 21.9.2021 solmitun sopimuksen nojalla vuokraa konserttisalin osalta 10055,81 € / kk (ei sisällä 24% arvonnäisäveroa), eli vuodessa 120 669,72 €. Myös konserttisalin vuokraa korotetaan vuodelle 2024 lokakuun 2023 vuotuisen elinkustannusideksiin mukaisesti. Anomme vuokra-avustusta vuodelle 2024 konserttisalin koko vuokran suuruudelta.

Avustusten turvin pystymme jatkamaan orkesteritoimintaa omistajakaupunkien orkesterille antamien tehtävien mukaisesti sekä Laki esittävän taiteen edistämisestä (1082/2020) määrittelemien valtionosuusehtojen mukaisesti.

Orkesteri edistää toiminnassaan väestön yhdenvertaista mahdollisuutta sivistykseen sekä edistää hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Toiminnassa pyritään mahdollisimman korkeaan taiteelliseen tasoon sekä palveluiden laajaan saavutettavuuteen. Keskeinen osa orkesterin toimintaa on myös poikkeuksellisen laaja ja monipuolinen yleisötyö.

Lisätietoja avustushakemukseen liittyen antaa:

Mikko Missi

Toimitusjohtaja

Kymenlaakson Orkesteri Oy

p. 050 5580 358

mikko.missi@kymisinfonietta.fi

Kotkassa 16.8.2023



Mikko Missi

D/4825/12.03.00/2023**195 § Konserttitalon, Nelosteatterin ja kaupunginkirjaston tilojen vuokraushinnat 2024**

Hyla 12.12.2023 § 195

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 27 47

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunta on vuosittain päättänyt kulttuurin vastualueen hallinnoivien ulosvuokrattavien tilojen taksoista. Näitä tiloja ovat olleet Kotkan konserttitalo ja Nelosteatteri.

Syksyn 2023 aikana on valmisteltu pääkirjaston auditorion ulosvuokrauksen käytännön prosessin siirtäminen tilahallinnolta kirjaston omalle vastuulle. Tämä on koettu tarpeelliseksi muun muassa kirjaston vahtimestari- ym. henkilökunnan työvuorojen suunnitteluprosessin kannalta.

Kulttuurin vastualueen hallinnoimien tilojen vuokraaminen tapahtuu Timmi-tilavarausjärjestelmän kautta. Vuokrausehtojen lähtökohtana on helppo saavutettavuus kotkalaisille sekä tilojen käyttämisestä syntyvän kustannuksen (mm. henkilöstö- ja siivouskulut) peittäminen vuokrahinnalla. Kotkan kaupungin kulttuuritilojen vuokrausehdot ja tilaajan vastuut määritellään 7.10.2021 annetussa asiakirjassa.

Liitteet: Konserttitalon, Nelosteatterin ja pääkirjaston auditorion vuokraushinnastot 2024, Kotkan kulttuuritilojen vuokrausehdot ja tilaajan vastuut -asiakirja

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa konserttitalon, Nelosteatterin ja pääkirjaston auditorion 2024 vuokraushinnastot esityksen mukaan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Ruori
 Kirjasto

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Kotkan Konserttitalon vuokrahinnasto

Hinnasto on voimassa 1.1.2024 alkaen.

Konserttisalin vuokra

sis ALV 24 %

6h arkipäivä	600 €
6h lauantai ja sunnuntai	750 €
Tuntihinta ja lisätunnit arkisin	120 €
Tuntihinta ja lisätunnit lauantai ja sunnuntai (HUOM. minimivuokra-aika 2 h)	150 €

Konserttitalon vuokra / kotkalaiset järjestöt:

6h arkipäivä	250 €
6h lauantai	300 €
Sunnuntai	350 €
Tuntihinta ja lisätunnit arkisin	60 €
Tuntihinta ja lisätunnit lauantai	80 €
Tuntihinta ja lisätunnit sunnuntai	100 €

(HUOM. minimivuokra-aika 2 h)

Palvelut:

Normaalitason AV-palvelut (ääni ja valo) - hinta on 100 € / tunti (sis. alv), joka veloitetaan maksimissaan kuudelta tunnilta. Salin tuolien poisto ja takaisinasettelu, sekä pöytien asettelu, alkaen

500 € (tai sopimuksen mukaan)

Lisäkalusteet:

Puinen pöytä + penkki (festarisetti)	10 €
Valtioiden liput	5 €/kpl
Valkokangas 4x4 m	50 €
Kannettava tietokone, ei vuokrata ulos	50 €
Ulkoliputus pääovien yläpuolelle	30 €



Nelosteatterin vuokrahinnasto 1.1.2024

Harjoitteluvuoromaksut: Kotkalaiset käyttäjät: 1x vko/2h, 20 €/kerta Tuntihinta: 10 €/tunti, minimivuokra 2 h

Tilaisuuden vuokra: Kotkalaiset 100 €/kerta Ulkopaikkakuntalaiset: 200 €/kerta

Työhuoneet pidempiaikaiseen työskentelyyn

Nelosteatterilla on muutamia työhuoneita, ja vapaana olevia voi tiedustella kulttuuri- ja tapahtumapalveluista: kulttuuri@kotka.fi. Kaikkien huoneiden käyttökorvaus on 4,89€/m², ja kuukausikulu määrittyy huoneen koon mukaisesti.

Harjoitteluvuoromaksut

Kotkalaiset käyttäjät: 1x vko a ´ 2 h 20 €/kerta

Tuntihinta: 10 €/tunti, minimivuokra 2 h

Tilaisuuden vuokra

Kotkalaiset 100 €/kerta

Ulkopaikkakuntalaiset: 200 €/kerta



Pääkirjaston auditorion vuokrahinnasto 1.1.2024 alkaen

Hyvinvointilautakunta 12.12.2023

Auditorio on käytettävissä vain kirjaston aukioloaikana. Kirjaston aukiolosta poikkeava käyttö on neuvoteltava erikseen. Tilan käyttäjä sitoutuu noudattamaan Kotkan kulttuuritilojen käytöstä annettuja vuokrauskäytäntöjen ohjeita, vuokrausehtoja ja vastuita.

Arkisin	Hinnat sis. ALV 24 %
Ensimmäinen tunti	100,00 €
Seuraavat alkavat tunnit	50,00 €
Päivävuokra	310,00 €

Lauantaisin	Hinnat sis. ALV 24 %
Ensimmäinen tunti	116,00 €
Seuraavat alkavat tunnit	30,00 €
Päivävuokra	360,00 €

Varusteet:

Tarvittavista kokousvälineistä tulee ilmoittaa hyvissä ajoin. Kokousvälineiden käyttöön annetaan opastus, mutta ne on tilaisuuden aikana hoidettava itse.

Varaamalla käytettävissä ovat videotykki, diaprojektori, dokumenttikamera, piirtoheitin, kannettava tietokone, siirrettävä TV ja video, DVD, radio, fläppitaulu, 5 kpl infrapunakuuntelulaitteita, flyygeli, 4 langallista mikrofonia, 1 kpl langaton mikrofoni ja 1 langaton solmionappi.

Vuokraehdot

Varaaja sitoutuu noudattamaan Kotkan kaupungin kulttuuritilojen vuokrausehdot ja tilaajan vastuut -dokumentin ehtoja. Asiakirja määrittelee vuokraus-, maksu- ja peruutusehdot, avainten luovutuksen ja tilojen esittelyn, siivouksen ja huollon, järjestyssäännöt sekä vahingot ja reklamaatiot.

Kotkan kulttuuritilojen vuokrausehdot ja tilaajan vastuut

(päivitetty 7.10.2021)

Kotkan kaupungin kulttuurin vastuualue (Vuokranantaja) hallinnoi Kotkan konserttitaloa (Keskuskatu 33, 48100 Kotka) ja Nelosteatteria (Satamakatu 4, 48100 Kotka), joita vuokranantaja vuokraa sovitusti näiden vuokraehtojen mukaan. Nämä vuokraehdot ovat vuokranantajan kotisivuilla. Nämä vuokraehdot tulevat asiakasta sitoviksi tämän tehdessä vuokravaruksen konserttitalosta tai Nelosteatterista (vuokrattavaa tilaa/tiloja kutsutaan jäljempänä "tilaksi").

1. Vuokraus-, maksu- ja peruutusehdot

Asiakas vuokraa tilan Kotkan kaupungin tilavarauskäytäntöjen mukaisesti. Vuokraan sisältyy tilan kalusteiden käyttö (pöydät ja tuolit). Vuokra-ajan keston tulee sisällyttää tilaisuuden valmisteluun sekä purkuun ja loppusiivoukseen tarvittava aika. Vuokravarauksen vahvistetaan kirjallisella sopimuksella. Asiakas voi perua tilan vuokraamisen veloituksetta enintään 3 viikkoa ennen tilaisuutta. Tämän jälkeen asiakas voi perua varauksen vain maksamalla 50 % varatusta tilavuokrasta lukuun ottamatta force majeure-syitä.

Vuokranantaja voi perua vuokrauksen, mikäli viranomais määräykset estävät turvallisen tilaisuuden järjestämisen tai mikäli viranomainen niin määrää.

Vuokrahinnasto löytyy osoitteesta: kotka.fi/asioi-ja-osallistu/tilavaraus/kulttuuritilat, tai sen voi noutaa Kotkan kaupungin asiakaspalvelupiste Ruorista. Asiakas maksaa varaamansa tilan käytöstä vuokranantajan hinnaston mukaisen vuokran. Vuokra laskutetaan vuokrauksen päätyttyä. Maksuaika on 14 vrk, viivästyskorko 11 %. Vuokraaja voi hakea vuokrahintaan alennusta tai maksuvapautusta, josta päätöksen tekee kaupungin kulttuurijohtaja.

Nelosteatterin tilojen keittiö laitteineen sekä eteisaulassa sijaitsevat WC:t ("yleistilat") ovat asiakkaan käytössä. Konserttitalossa toimivat ravintolat hoitavat catering-palvelut tilaisuuksiin tilauksesta.

Asiakkaan käyttäessä tiloja varausajan ulkopuolella, ilman että siitä on erikseen sovittu, on vuokranantajalla oikeus veloittaa siitä hinnaston mukainen maksu.

Kotkan kaupungin omistamissa ja hallinnoimissa tiloissa tulee noudattaa kulloinkin voimassa olevia viranomaisohjeistuksia tapahtumanjärjestämiseen liittyen.

Järjestäjä on vastuussa tilaisuuksiensa yleisöstä. Vuokranantaja suosittelee järjestäjää ottamaan tapahtumaa koskevan vastuuvakuutuksen.

2. Avaimen luovutus, tilan esittely



Avaimen luovutuksen ja tilan esittelyn ajankohta sovitaan erikseen. Asiakas vastaa avaimen katoamisesta aiheutuvista kuluista.

3. Siivous ja huolto

Tila ja yleistilat vuokrataan aina siistinä, ja asiakkaan tulee käyttää tiloja noudattaen normaalia siisteyttä ja hyviä käytöstapoja. Asiakas palauttaa tilan siinä kunnossa kuin tila oli asiakkaan vastaanottaessa. Myös asiakkaan käytössä olleet yleistilat ja piha-alue tulee saattaa siistiin kuntoon ennen vuokra-ajan päättymistä.

Mikäli asiakas ei toimi tässä kohdassa kuvatusti, vuokranantajalla on oikeus periä asiakkaalta siivouksen hinta ja mahdollisesti aiheutuvat muut kulut, kuten korvaus toiselle asiakkaalle. Tiloihin ei saa jättää tavaroita vuokran jälkeen myöhemmin noudettavaksi, vaan tällaisesta on erikseen sovittava vuokranantajan kanssa.

4. Järjestyssäännöt

Vuokralainen vastaa siitä, ettei ulkopuolisilla ole pääsyä tiloihin.

Vuokralaisen on noudatettava Konserttitalon ja Nelosteatterin salien yleisön enimmäismääriä koskevia määräyksiä. HUOM. Ajankohtaiset henkilöluvut määritellään kunkin hetkisten viranomaismääräysten mukaisesti, ensisijaisesti katsojien turvallisuuden huomioiden.

Tupakointi on sallittu ainoastaan ulkotiloissa merkityillä tupakkapaikoilla. Tilat tulee lukita huolellisesti vuokran jälkeen.

5. Vahingot ja reklamaatiot

Asiakas on velvollinen korvaamaan vuokrauksen yhteydessä tiloille, kiinteistön omistajalle ja /tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamansa vahingot. Asiakas vastaa myös vahingosta jonka hänen alihankkijansa aiheuttaa vuokranantajalle. Vuokralainen vastaa sellaisista aiheuttamistaan vahingoista, joita ei korvata vuokranantajan vakuutuksesta, ja jotka eivät ole normaalia kulumista. Rikkoutuneet kalusteet ja tavarat veloitetaan asiakkaalta täyteen hintaa lisättynä uusien hankintakuluilla. Suuremmista ja selkeistä kolhuista lattiassa, seinissä ja ovissa, jotka eivät kuulu normaalikäyttöön, veloitetaan korjauskulujen mukaisesti. Samoin maalien irtoamisesta pylväistä, seinistä tai latioista niihin väärin kiinnitettyjen koristeiden tai johtojen takia. Verhojen ja tekstiilien ylimääräisistä ja selkeistä tahroista veloitetaan pesulakulut.

Asiakas vastaa omalla kustannuksellaan tiloihin tuotavasta ulkopuolisesta omaisuudesta.

Asiakkaan tulee ilmoittaa viipymättä vuokranantajalle havaitsemistaan tai aiheuttamistaan epäkohdista / vahingoista (kuten rikkoutuneet tilat, kalusteet tai laitteet) sähköpostilla osoitteeseen kulttuuri@kotka.fi





Mahdolliset asiakkaan reklamaatiot tulee esittää välittömästi, viimeistään heti vuokrausta seuraavana päivänä joko puhelimitse tai sähköpostitse osoitteeseen kulttuuri@kotka.fi
Vuokranantaja ei korvaa asiakkaalle ylivoimaisesta esteestä tai viranomais määräyksistä aiheutuneita vahinkoja.



D/4793/02.05.01.02/2023

196 § Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastualueen myöntämät avustukset 1.1.2024 alkaen

Hyla 12.12.2023 § 196

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Toimistosihteeri Lea Kurko, puh. 040 570 6364
Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki on vuosittain julkaissut yhteiskuulutuksen mm. avustuksista vanhusten virkistystoimintaan, sote-alalla toimivien järjestöjen toimintaan, ehkäisevän päihdetyön avustuksista, kotoutumisen tukemisen avustuksista ja veteraaniyhdistysten toiminta-avustuksista. Sekä jäämistövaroista myönnettävistä avustuksista vanhustenhuoltoon ja syrjäytymisen ehkäisyyn.

Päätökset avustusten myöntämisestä on tehnyt hyvinvointilautakunta, hyvinvointijohtaja (jäämistövarat) tai maahanmuuttotyön johtaja (kotoutumisen tukeminen).

Tavoitteena on, että vuoden 2024 alusta alkaen ns. avustuskategorioita yhdistetään ja haettavana olisi seuraavat avustukset:

- hyvinvointiavustukset
- kotoutumisen tukemisen avustukset
- jäämistövarat, vanhustenhuoltoon myönnettävät avustukset
- jäämistövarat, syrjäytymisen ehkäisyyn myönnettävät avustukset

Hyvinvointiavustukset kattavat aiemmin erillisinä avustuksina olleet eläkeläisjärjestöt (= vanhusten virkistystoiminta), sosiaali- ja terveysalan järjestöt, ehkäisevän päihdetyön avustukset. Samalla on tarkoituksenmukaista poistaa veteraaniyhdistyksille myöntävä avustuskategoria, koska ko. yhdistyksiä ei ole. Kotkassa toimii yksi perinneyhdistys, jonka kanssa tehdään erillinen sopimus avustamisesta.

Kymenlaakson hyvinvointialue ja kunnat ovat neuvotelleet, että tulevaisuudessa Kymenlaakson kunnilla olisi yhteneväiset kriteerit avustusten myöntämisille ja linjassa hyvinvointialueen myöntämien avustusten kanssa. Uudet yhteismitalliset kriteerit valmistellaan vuoden 2024 alkuvuoden aikana. Kotkassa avustuskulutus avataan aiempien vuosien tapaan ja avustusten hakuaika on 1.1.-31.3.2024. Uudet myöntämiskriteerit otetaan Kotkassa käyttöön vuoden 2025 alusta alkaen.

Kotoutumisen avustuksia muutetaan siten, että hakuaika 1.1.-31.3.2024 on yhteneväinen muiden avustusten kanssa ja summarajat poistetaan.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Lautakunta päättää yhdistää eläkeläisjärjestöjen, sosiaali- ja terveysalan järjestöjen ja ehkäisevän päihdetyön avustukset hyvinvointiavustuksiksi.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Lautakunta päättää lopettaa veteraaniyhdistyksille myönnettävät avustukset ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan perinneyhdistyksen kanssa tehtävän sopimuksen.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely:

Hyvinvointijohtaja Kati Homanen teki teknisen lisäyksen esittelytekstiin: Kotoutumisen avustuksia muutetaan siten, että hakuaika 1.1.-31.3.2024 on yhteneväinen muiden avustusten kanssa ja summarajat poistetaan.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti. Tämä pykälä on tarkastettu kokouksessa.

Toimeenpano:

Ote: Controller Maija Spännäri

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/4700/02.05.01.02/2023**197 § Kaakonkulman Kulttuurimylly ry avustusanomus vuodelle 2024**

Hyla 12.12.2023 § 197

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Talousvaikutukset Päätöksen talousarviovaikutukset: varaus sisältyy hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelmaan.

Esittelyteksti: Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Toimintakeskus Myllyn ja kaupungin välisen kumppanuussopimuksen kokouksessaan 25.1.2022 § 15. Tavoitteena sopia molemminpuolisesta, pitkäjänteisestä ja tavoitteellisesta yhteistyöstä ja edistää maahanmuuttajien kotoutumista.

Sopimuksen mukaan osapuolet neuvottelevat vuosittain yhteistyötarpeista ja rahoituksesta.

Kotkan kaupunki on myöntänyt vuodelle 2023 Kaakonkulman Kulttuurimylly ry:lle toiminta-avustusta 57 000 euroa ja vuokra-avustusta 59 885 euroa.

Vuodelle 2024 Kaakonkulman Kulttuurimylly ry:n on anonut toiminta-avustusta 57.000 euroa ja vuokra-avustusta 61 082,70 euroa.

Liitteet: Anomus toiminta-avustuksesta ja vuokratuesta

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Kaakonkulman Kulttuurimylly ry:lle toiminta-avustusta vuodelle 2024 57 000 euroa ja vuokra-avustusta 61 082,70 euroa.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kaakonkulman Kulttuurimylly ry

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

MONIKULTTUURINEN TOIMINTAKESKUS MYLLY

Kaakonkulman Kulttuurimylly ry

ANOMUS

Gutzeitintie 14

48100 Kotka

Kotkassa 19.9.2023

Kotkan kaupunki

PL 100

48100 KOTKA

Anomus Kaakonkulman Kulttuurimylly ry:n toiminta-avustuksesta ja vuokratuesta

Toiminta-avustus vuodelle 2024

Yhdistys on saanut STEA avustusta vuonna 2023 yhteensä 117 579 €. Yhdistys anoo korotettuna STEA avustusta vuodelle 2024 yhteensä 120 000 €. STEA hakemus jätetään 30.9.2023.

STEA avustuksen saamisen ehtona on, että myös Kotkan kaupunki rahoittaa Myllyn toimintaa. Mylly anoo Kotkan kaupungin toiminta-avustusta vuodelle 2024 yhteensä 57 000 €. Kaupungilla ja Myllyllä on kumppanuussopimus.

Myllyn kansainvälisiä lähi- ja sähköisiä palveluja käytetään yhä enemmän tukemaan työperäistä maahanmuuttoa ja avustamaan eri kulttuurien kohtaamisissa sekä arjessa selviämisessä. Kotkan osuus hankkeesta on 32 % ja STEAn 68 %.

Vuokratuki vuodelle 2024

Yhdistyksen hallinnoima Monikulttuurinen toimintakeskus Mylly toimii Kotkan kaupungin omistamissa kiinteistöissä Gutzeitintie 14 ja Merikatu 3. Kotkan kaupunki on myöntänyt tukea kiinteistön vuokriin. Kaakonkulman Kulttuurimylly Ry anoo vuokratukea vuodelle 2024 Gutzeitintie 14. ja Merikatu 3 (Muistojen talon pääty ja pieni punainen mökki) yhteensä 61 082,70 €.

Vuokratuella katetaan Kotkan kaupungin omistamien kiinteistöjen vuokrauksesta, käytöstä ja ylläpidosta aiheutuvia kustannuksia. Yhdistys vastaa kiinteistön rakennusten huolenpidosta ja hoidosta sekä pihapiiristä.

Kunnioittaen,



Helinä Koivistoinen

Puheenjohtaja



Johanna Hasu

Toiminnanjohtaja

* Viritän Malja Spännarin kanssa
käytyyn keskusteluun haettava
vuokratukisumma on 62665€.

Johanna Hasu 

D/4759/02.05.01.02/2023**198 § Kaakkois-Suomen sosiaalipsykiatrisen yhdistyksen avustushakemus Mielipaikan toimintaan 2024**

Hyla 12.12.2023 § 198

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Esittelyteksti: Kaakkois-Suomen sosiaalipsykiatrisen yhdistys ry hakee avustusta 49.500 euroa kohtaamispaikkatoimintaan ja vuokra-avustusta 20.000 euroa. yhdistys ylläpitää matalan kynnyksen kohtaamispaikkaa Karhulassa.

Mielipaikka on kaikille kotkalaisille tarkoitettu avoin yhteinen kohtaamispaikka. Kuntalaisille tarjotaan tietoa mm. mielenterveyden vahvistamisesta. Myös yksilöllistä digitukea ja palveluohjausta ja tuetaan osatyökykyisten työllistymistä.

Kävijäpalautteiden mukaan Mielipaikka antaa toimintaan osallistuville mahdollisuuden mielenterveystaitojen vahvistamiseen, elintapaohjaukseen ja -neuvontaan. Yksinäisyyden vähentämiseen ja osallisuuden kokemukseen.

Mielipaikan käyntejä tilastoidaan vuoden aikana n. 4000.

Liitteet: Avustushakemus

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Kaakkois-Suomen sosiaalipsykiatriselle yhdistykselle vuodelle 2024 toiminta-avustusta 49.500 euroa ja vuokra-avustusta 20.000 euroa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kaakkois-Suomen sosiaalipsykiatrisen yhdistys ry
Controller Maija Spännäri

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kaakkois-Suomen sosiaalipsykiatrinen yhdistys ry
Kymenlaaksonkatu 20 D 123
48100 Kotka

AVUSTUSHAKEMUS
29.9.2023

Kotkan kaupunki
Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue

AVUSTUSHAKEMUS MIELIPAIKAN TOIMINTAAN VUODELLE 2024

Kaakkois-Suomen sosiaalipsykiatrinen yhdistys ry (Kakspy ry) esittää Kotkan kaupungille avustuspyyntöä Matalan kynnyksen kohtaamispaikan avustamisesta vuodelle 2024. Mielipaikka –niminen toimipiste sijaitsee Karhulan kaupunginosassa (Kaunismäenkatu 4, 48600 Kotka). Kiinteistön omistaa Kotkan kaupunki ja Kakspy ry on kiinteistössä vuokralla. Karhulassa ei ole tarjolla vastaavaa toimintaa, joka keskittyy erityisesti mielenterveys- ja päihdealan haasteiden ennaltaehkäisyyn ja mielen hyvinvoinnin edistämiseen.

Avustushakemuksena Kotkan kaupungille esitetään kohtaamispaikkatoimintaan 49 500 euroa ja vuokra-avustuksena 20 000 euroa.

Kohtaamispaikkatoimintaan suunnattu avustus käytetään kokonaisuudessaan Mielipaikan avoimen päivätoiminnan kustannuksien kattamiseen.

Vuokra-avustus käytetään toimitilan vuokrien maksamiseen, joten se palautuu suoraan kaupungille.

Mielipaikka on kaikille kotkalaisille tarkoitettu avoin, yhteinen kohtaamispaikka. Mielipaikan toiminnan tarkoituksen on edistää kokonaisvaltaista hyvinvointia ja tarjota matalan kynnyksen apua henkilöille, joilla on haasteita mielenterveys- ja päihdeongelmien kanssa. Mielipaikan kohderyhmä on laaja ja se sopii henkilöille, jotka kokevat yksinäisyyttä, kaipaavat sosiaalisia kontakteja, vertaistukea, yhdessä tekemistä tai helpotusta haastavaan elämäntilanteeseen. Mielipaikassa työskentelee kokeneita sosiaali- ja terveysalan ammattilaisia, minkä lisäksi siellä toimii kokemusasiantuntijoita ja vertaisia. Henkilöstön erityisosaamista on mielenterveys-, päihde- ja osallisuustyö. Lisäksi Mielipaikassa annetaan yksilöllistä digitukea ja tuetaan osatyökykyisten työllistymistä mm. palveluohjauksen, työkokeilujen ja palkkatukityön avulla.

Mielipaikassa on mahdollisuus:

1. Suunnitella ja toteuttaa toimintaa turvallisessa yhteisössä
2. Osallistua erilaisiin liikunnallisiin ja kulttuuripohjaisiin toimintoihin
3. Saada tietoa ja palveluohjausta liittyen mielenterveys- ja päihdekysymyksiin sekä muuhun terveydenedistämiseen.
4. Käyttää tietokoneita ja saada digiopastusta
5. Viettää aikaa yhdessä ja torjua yksinäisyyttä sekä syrjäytymistä
6. Peseytymiseen, saunomiseen ja pyykinpesuun

Mielipaikassa tarjotaan kaikille kuntalaisille tietoa mielenterveyden vahvistamisesta mm. Mielenterveyden ensiapukoulutuksissa ja Toivon illoissa, joissa on vaihtuvien aiheiden asiantuntija-alustus, kokemuspuheenvuoro ja mahdollisuus kysymyksille ja keskustelulle. Merkittävä osa Mielipaikan työtä on osallistuminen erilaisiin Mielipaikan ulkopuolisiin toimintoihin sekä tapahtumiin ja tuoda mielenterveys- ja päihdeasioita kaikkien kuntalaisten tietoisuuteen.

Kävijäpalautteiden mukaan Mielipaikka antaa toimintaan osallistuville mahdollisuuden mielenterveystietojen ja – taitojen vahvistamiseen mm. sosiaali- ja terveysalan ammattihenkilön ja vertaisten tuella, elintapaohjaukseen ja neuvontaan, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen vahvistamiseen, yksinäisyyden vähentämiseen ja osallisuuden kokemukseen. Mielipaikka toimii tukikohtana tuoden sisältöä arkeen, vähentäen yksinäisyyden kokemusta ja vähentäen raskaampien sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttöä.

Asiakastyytyväisyyttä mitataan ja hyödynnetään jatkuvan palautteen periaatteella keskustellen sekä säännöllisin asiakaskyselyin.

Mielipaikka on avoinna arkisin 7h kerrallaan klo 09-18 välillä. Mielipaikan kohtaamispaikan käyntejä tilastoidaan vuoden aikana n. 4000. Käyntien pituus vaihtelee kymmenien minuuttien ja koko aukioloajan välillä. Mielipaikassa kokoontuu ilta-aikaan kotkalaisia yleishyödyllisiä yhdistyksiä, joiden kanssa Kakspy ry on sitoutunut moniulotteiseen verkostotyöhön.

Vastaan mielelläni kaikkiin Kakspy ry:n ja Mielipaikan toimintaa koskeviin kysymyksiin.



Markku Kärmeniemi
Kaakkois-Suomen sosiaalipsykiatrinen yhdistys ry
va. toiminnanjohtaja
p. 0407103201 / s-posti: markku.karmeniemi@kakspy.com

D/4758/02.05.01.02/2023

199 § Yhteistyösopimus Kotkan Korttelikotiyhdistys ry:n kanssa

Hyla 12.12.2023 § 199

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947

Esittelyteksti: Kotkan kaupungilla ja Kotkan Korttelikotiyhdistys ry:llä on ollut aiesopimus kolmivuotiseen työvoimapoliittiseen TUTUT 4 hankkeeseen (2021–2023) Hanke on työllistänyt n. 140 pitkäaikaistyötöntä/vuosi ja heistä on 35 % on maahanmuuttajataustaisia. Nyt hankkeen päättyessä Kotkan kaupunki ja Kotkan Korttelikotiyhdistys ry ovat laatineet yhteistyösopimuksen, jonka pohjalta Korttelikotiyhdistyksen toimintaa ja tukityöllistymistoimia voidaan jatkaa.

Liitteet: Yhteistyösopimus

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilauta merkitsee sopimuksen tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano: Ote: Kotkan Korttelikotiyhdistys ry
Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

YHTEISTYÖSOPIMUS

Sopimuksen osapuolet

Kotkan kaupunki
Y-tunnus: 0160225–7
Osoite: PL 205
48101 Kotka

Kotkan Korttelikotiyhdistys ry
Y-tunnus: 1534103–5
Osoite: Taruraitti 2
48350 Kotka

Sopimuksen tarkoitus Tällä sopimuksella sovitaan osapuolten välisestä yhteistyöstä vuonna 2024.

Yhteistyön osa-alueet:

Remontointi/Kierrätyspaja

Kaupunki maksaa remontointi/kierrätyspajan yhden työhönvalmentajan palkkakustannukset enintään 39 712 € vuonna 2024. Maksu suoritetaan esitettyjen palkkalaskelmien mukaisesti.

Remontointi/kierrätyspajan työvaatekustannukset ovat noin 2400 euroa vuodessa. Kaupunki maksaa kustannuksista puolet, enintään 1700 euroa, työvaatekustannukset laskutetaan hyvinvoinnin- ja terveyden vastuualueen määrärahoista.

Remontointikohteiden materiaalikustannukset laskutetaan erikseen teknisiltä palveluilta/toimitilapalveluilta aiheutuneiden kustannusten mukaisesti.

Kotkan kaupunki järjestää sekä henkilöitten ja tavaroiden siirtoon kaksi autoa (toinen mahd. monikäyttöauto) pajan käyttöön. Autojen käytön osalta noudatetaan kaupungin leasing autojen hankintaohjetta. KKY nimeää vastuuhenkilöt ja ilmoittaa niistä tekniselle palvelulle.

Korttelikoti maksaa omaan yhdistyksen käyttöön liittyvät ajokustannukset itse.

Tekninen palvelu/toimitilapalvelu osoittaa työtehtävät remontointi/kierrätyspajalle.

- **Rakennuspäällikön vastuulla:** Kiinteistöjen korjaukset/maalaukset ja remontointityöt:
- **Toimitilahallinnon vastuulla:** Kiinteistöjen tyhjennykset/raivaukset/purkutyöt ja siivoukset.
- Kaupungin käytöstä jääneiden tavaroiden myynti kierto.net palvelussa, sekä toiminta esim. tavaroiden lainaus, Kiertotalouskeskuksessa Keskuskatu 30. Kierrättämiseen liittyvään työtehtävään on varattu KKY:n valmentautujan käyttöön kannettava tietokone kaupungin puolesta. Puhelin ja sen kustannukset ovat KKY:n vastuulla.

Mainitaan vielä, että kierrättämisessä Kotkan Korttelikotiyhdistys ry voi hyödyntää tilojen vapautuvia kalusteita kohtaamispaikkatoiminnassaan jne. toimitilahallinnon luvalla.

- **Kiinteistöhuollon vastuulla:** Kiinteistöhuollon avustavat tehtävät:
Merikatu 1 välittömässä läheisyydessä olevan korttelin haravointi/lakaisu ja käsilumityöt, päävastuu työnohjauksesta on kaupungin kiinteistöhoitajilla Tarvittaessa voidaan hoitaa myös muita kohteita- edellytyksenä on, että Kotkan Korttelikodin remontointipajalle on saatu riittävästi valmentautujia. Avustavaa kiinteistöhuoltoa voidaan tehdä vain ruuhkahuippuna ei jatkuvasti. Kiinteistöhuollon välilliset vastuukysymykset vakuutuksineen säilyvät kaupungilla (esim. jalankulkijan liukkaudesta johtuva kaatuminen) Valmentautujan toiminnasta tai vahingosta johtuva välitön vahingonkorvaus tai tapaturma kuuluvat Kotkan Korttelikotiyhdistys ry:n vastuulle.
- Lisäksi voidaan erikseen sopimalla tehdä kaikenlaisia kaupungin osoittamia tehtäviä ja käyttää kaupungin osoittamia tiloja sopimalla niistä kirjallisesti erikseen.

- Sopimukseen voidaan listata mahdollisia työtehtäviä ensi vuodelle, kun työkohteet ja budjetti valmistuvat.

2. Vuokratuki

Kaupunki maksaa vuonna 2024 vuokratukea sisäisenä vuokrana:

Korttelikoti Naapuri: 14 162,- euroa

Korttelikoti Ratikka: 10 004,- euroa

Korttelikoti Muorikka: 48 615,- euroa

ja lisäksi Korttelikotien omavastuu osuudet, jotka ovat yhteensä 16 100,- euroa (Korttelikoti Naapuri: 5 031,60 euroa, Korttelikoti Ratikka: 1367,- euroa, Korttelikoti Alvariska: 11 880 euroa). Korttelikotiyhdistyksen maksettavaksi jää 2178.60, euroa.

3. Laina

Laina maksettu kokonaisuudessaan pois.

Muut ehdot

1. Korttelikotiyhdistys toimittaa kaupungille kuukausittain laskun liitteenä tuloslaskelman. Ja puolivuositteittain liitteet, joista ilmenee tase, joka on rakenteeltaan yhteneväinen talousarvion kanssa ja josta ilmenee yllä mainittujen yhteistyön osa-alueiden talous.

2. Korttelikotiyhdistys hakee tietotekniikan opettajan 50 % palkkakustannuksia 18 700 kaupungin jäämistövaroista tammikuussa 2024. Tällä tuella tuotetaan kohtaamispaikoissa ja Kumppanuustalo Viikarissa matalankynnyksen digiopastusta kotkalaisille.

3. Korttelikotiyhdistys hakee kotouttamisen tukemisen avustusta meille kiinnittyneiden maahanmuuttajataustaisen suomen kielen ohjaukseen neljäksi kuukaudeksi vuodessa 13 000 e.

4. Korttelikoti hakee tarvitessaan pitkään työttömänä olleen valmentautujan kuntalisää kaupungilta.

5. Kaupungilla on oikeus välittömästi puuttua havaittuihin epäkohtiin ja vaatia niihin korjaustoimenpiteitä.

6. Tämä sopimus on voimassa allekirjoittamisesta lukien 1.1.2024-31.12.2024, ellei sopimusta sitä ennen irtisanota. Sopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta. Tämän sopimuksen irtisanomisella ei ole vaikutusta muihin osapuolten välisiin erillisiin sopimuksiin, joiden osalta noudatetaan niissä sovittuja ehtoja.

7. Osapuolet neuvottelevat vuoden 2025 yhteistyösopimuksen 31.12.2024 mennessä.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

Kotkassa __. __ 2023

Kotkan kaupunki

Kaupunginjohtaja

Esa Sirviö

Hyvinvointijohtaja

Kati Homanen

Tekninen johtaja

Päivi Ala- Vannesluoma

Kotkan Korttelikotiyhdistys ry

Seija Piipponen-Pekkola
hallituksen puheenjohtaja

Anne Heimola
toiminnanjohtaja

D/4846/02.05.01.02/2023

200 § Liikuntapalveluiden tapahtumatukiavustukset 2023

Hyla 12.12.2023 § 200

Valmistelija: liikuntasuunnittelija Jan Pirinen puh. 040 623 4695

Tiivistelmä: Liikuntapalveluihin on toimitettu vuoden 2023 tapahtumista tapahtuma-avustus hakemuksia kahdelta paikalliselta urheiluseuralta.

Talousvaikutukset ym. Tapahtuma-avustuksia varten on varattu 10 000 euroa hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelmassa vuodelle 2023, josta on käytetty 2298 €. Nyt jaettavaksi esitetyt tapahtuma-avustukset ovat yhteensä 924 € (koskien vuoden 2023 tapahtumia).

Esittelyteksti: Liikuntapalveluiden yksikköön on toimitettu vuoden 2023 tapahtumia koskien liikunta- ja urheiluseuratoiminnan tapahtuma-avustushakemuksia Timmi-järjestelmän kautta seuraavasti:

-Kotkan Taitoluistelu ry (Kotkan neljän seuran kutsukilpailu 21.-22.1.2023)
-Voimisteluseura Kotka Sport Ry (29.4.2023 joukkuevoimistelun Cup-kilpailut)

Molemmat ovat esittäneet tilavarauskustannuksien/kenttävuokrien tapahtuma-avustuksen määräksi.

Kotkan Taitoluistelijat ilmoitti tapahtuman tilavuokra maksuksi Kotkan jäähalleista yhteensä 900 €. Liikuntapalvelut esittävät maksettavan avustusta 50 % maksetusta tilavuokrasta eli yhteensä 450 €.
Voimisteluseura Kotka Sport Ry maksoivat tapahtuma-ajalta kenttävuokria yhteensä 948 €. Liikuntapalvelut esittävät maksettavan avustusta 50 % maksetuista kenttävuokrista eli yhteensä 474 €.

Liitteet: Tapahtuma-avustusten kriteerit

Esittelijä: liikuntatoimenjohtaja Tommi Lanki

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää myöntää tapahtuma-avustuksen Kotkan taitoluistelu ry:lle 450 € sekä Voimisteluseura Kotka Sport Ry:lle 474 € perustelutekstin esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Jan Pirinen
avustusta hakeneet seurat

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Tapahtumatukiavustuksen kriteerit

Tapahtumatukiavustus on tarkoitettu Kotkassa järjestettävien liikunnallisten tai urheilullisten tapahtumien ja kilpailujen järjestämisen kuluihin, joita ovat:

- Suomenmestaruuskilpailut
- Maaottelut
- Eurooppa Cup
- Maailman Cup
- Kansainväliset kilpailut tai ottelut (vähintään kolme kansallisuutta)
- Valtakunnallisesti tai paikallisesti merkittävät näytökset, tapahtumat sekä turnaukset

Tapahtumatukiavustusta ei voi saada mikäli:

- Tapahtuma saa muuta kaupungin julkista tukea
- Seuran tai yhdistyksen kotipaikka sijaitsee Kotkan ulkopuolella

1. Tapahtumatukiavustuksia varten varataan vuosittain määrärahat hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman yhteydessä.
2. Tapahtumatukiavustus on jatkuvassa haussa sähköisessä järjestelmässä.
3. Hyvinvointilautakunta voi erityisestä syystä myöntää avustusta muihinkin kuin edellä mainitut kriteerit täyttävien tapahtumien järjestelykuluihin.

D/4749/05.04/2023

201 § Etelä-Suomen Aluehallintoviraston ohjauskirje hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja ehkäisevästä päihdetyöstä kuntiin

Hyla 12.12.2023 § 201

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Ehkäisevän päihde- ja mielenterveyshyönteystön koordinaattori
Hanna-Kaisa Lähde p. 0406127835

Esittelyteksti: Etelä-Suomen aluehallintovirasto (AVI) on marraskuussa 2023 lähettänyt kunnille ohjauskirjeen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä, sekä ehkäisevän päihdetyön toteuttamisesta kunnissa. Kirje on tarkoitettu kunnan ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavalle toimielimelle ja kunnan/kaupunginhallitukselle.

Hyvinvointilautakunta toimii Kotkassa ehkäisevästä päihdetyöstä ja päihdehaittojen ehkäisystä vastaavana toimielimenä. Tämän lisäksi ohjauskirje toimitetaan myös kaupunginhallitukselle AVI:n ohjeen mukaan.

Ehkäisevällä päihdetyöllä tarkoitetaan toimintaa, jonka tavoitteena on parantaa laaja-alaisesti hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta. Tavoitteeseen päästään edistämällä päihteetöntä, savutonta ja nikotiinitonta elämäntapaa ja vähentämällä päihteiden ja tupakka- ja nikotiinutuotteiden käyttöä sekä rahapelaamista ja niistä aiheutuvia haittoja. Lisäksi sillä pyritään vähentämään edellä päihteistä aiheutuvia haittoja sekä lisäämään ymmärrystä niihin liittyvistä laajemmista ilmiöistä. Työn tarkoituksena on edistää omalta osaltaan perus- ja ihmisoikeuksien toteutumista ja tasa-arvoa sekä tukea yhteisöjen, asukkaiden ja ammattilaisten kykyä ymmärtää eri taustoista tulevia ihmisiä.

Ehkäisevä päihdetyö kuuluu ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain mukaan kuntien ja hyvinvointialueiden tehtäviin vuoden 2023 alusta alkaen. Se edellyttää tiivistä yhteistyötä kunnan ja hyvinvointialueen välillä, mutta myös valvontaviranomaisten, elinkeinoelämän ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

Ohjauskirje muistuttaa erityisesti kuntia siitä, että vastuu ehkäisevästä päihdetyöstä ja päihdehaittojen ehkäisystä kuuluu kaikille toimialueille. Vastuu ulottuu varhaiskasvatuksesta kouluihin ja oppilaitoksiin, sekä nuoris- ja vapaa-aikatyöhön. Se ulottuu myös kaupunkisuunnitteluun, ympäristöterveydenhuoltoon ja elinkeinoelämän kanssa tehtävään vastuulliseen yhteistyöhön. Ehkäisevä päihdetyö on myös kiinteä osa asukas- ja osallisuustyötä koska asukkailla on yhteisön jäsenenä ja palveluiden käyttäjinä tärkeä rooli päätöksenteossa, toiminnan tietopohjan vahvistamisessa sekä niiden suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Yleiset vaatimukset

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kunnan ylimmän johdon tulee sitoutua hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä siihen kuuluvan ehkäisevän päihdetyön johtamiseen. Terveyttä ja hyvinvointia sekä ehkäisevää päihdetyötä koskevia päätöksiä tehdään ja toteutetaan kunnan kaikilla toimialoilla, kuten

- sivistystoimen palveluissa
- liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen palveluissa
- kaavoituksessa
- rakentamisessa
- asumisen suunnittelussa ja toteutuksessa
- liikennesuunnittelussa
- koulutuksessa
- työelämässä

Kunnan on päätöksenteon ja ratkaisujen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon tehtävien päätösten ja ratkaisujen vaikutukset väestön terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin.

Kunnan tulee varmistaa lakisääteisten tehtävien toteutuminen. Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain (523/2015) 2 §:n mukaan ehkäisevä päihdetyö kattaa alkoholin, tupakan, huumausaineiden ja muiden päihtymiseen käytettävien aineiden sekä rahapelaamisen aiheuttamien haittojen ehkäisyn. Saman lain 3 §:n mukaan ehkäisevän päihdetyön on perustuttava käytettävissä olevaan tieteelliseen näyttöön ja 3 (5) hyviin käytäntöihin ja siinä tulee kiinnittää huomiota myös muille kuin päihteiden käyttäjille aiheutuviin haittoihin.

Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain (523/2015) 5 §:n mukaan kunta huolehtii ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta organisoinnista alueellaan ja nimeää ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavan toimielimen.

Hyvinvointialue tukee alueensa kuntia ehkäisevän päihdetyön toteuttamisessa ja kehittämisessä ja huolehtii ehkäisevän päihdetyön tehtävistä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa.

Kunnan toimielimen tehtävänä on:

- 1) huolehtia kunnan päihdeolojen seurannasta ja niitä koskevasta tiedotuksesta;
- 2) huolehtia siitä, että päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevaa tietoa tarjotaan yksityisille henkilöille ja koko väestölle;
- 3) lisätä ja tukea päihdehaittoja ehkäisevien toimien osaamista kaikissa kunnan tehtävissä;
- 4) esittää ja edistää ehkäisevän päihdetyön toimia kunnan hallinnossa, erityisesti sivistys-, liikunta- ja nuorisotoimessa sekä elinkeinotoimessa;
- 5) huolehtia siitä, että 1–4 kohdassa tarkoitetut toimet sovitetaan yhteen kunnan ja hyvinvointialueen yhteistyössä sekä poliisin, alkoholilain (1102/2017) ja tupakkalain (549/2016) noudattamisen valvonnasta vastaavien viranomaisten, elinkeinoelämän ja erityisesti ehkäisevään

päihdetyöhön osallistuvien yleishyödyllisten yhteisöjen ehkäisevään päihdetyöhön kuuluvien ja sitä tukevien toimien kanssa

Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain 6 §:n mukaan kunnan tulee ehkäisevän päihdetyön yhteydessä edistää asukkaiden osallistumista ja vaikuttamismahdollisuuksia päihteiden aiheuttamien haittojen vähentämiseksi viranomaisyhteistyöllä, viranomaisille annettavilla lausunnoilla sekä kunnan omilla toimilla.

Kunnan ehkäisevään päihdetyöhön sovelletaan lisäksi, mitä sote-järjestämislain 6 §:ssä säädetään terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä sekä sitä koskevasta suunnittelusta ja raportoinnista.

Ehkäisevä päihdetyö on vaikuttavinta, kun se on kiinteä osa kunnan pitkäjänteistä perustyötä ja näkyy kaikissa keskeisissä strategioissa ja suunnitelmissa.

Liite: AVI:n ohjauskirje kuntiin

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee Etelä-Suomen aluehallintoviraston ohjauskirjeen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja ehkäisevästä päihdetyöstä kunnille ja päättää lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja päätettiin edelleen lähettää ne kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kunnanhallitus/kaupunginhallitus

Ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteinen tehtävä

Aluehallintovirastot muistuttavat kuntia niiden lakisääteisestä tehtävästä ehkäisevässä päihdetyössä. Ohjauskirje lähetetään kaikille kunnille.

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia. Kuntalain 37 §:n mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa tulee ottaa huomioon kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 6 §, jäljempänä sote-järjestämislaki). Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain (523/2015) 5 ja 6 §:t määrittelevät kunnan vastuut ja tehtävät ehkäisevässä päihdetyössä. Terveystenhuoltolain (1326/2010) 28 §:n mukaan päihde- ja riippuvuushoito on suunniteltava ja toteutettava siten, että se muodostaa toimivan kokonaisuuden muun sosiaali- ja terveydenhuollon kanssa sekä hyvinvointialueella ja kunnissa tehtävän ehkäisevän päihdetyön kanssa. Sama velvoite on sosiaalihuoltolain (1301/2014) 24 §:ssä päihde- ja riippuvuustyön osalta.

Sote-järjestämislain ja ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain ohjauksesta ja valvonnasta kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osalta vastaavat aluehallintovirastot yhdessä Valviran kanssa.

Aluehallintovirastot ja Terveysten ja hyvinvoinnin laitos THL kartoittivat kuntien ehkäisevän päihdetyön tilannetta keväällä 2023 kyselyn avulla. Kyselyn mukaan osalla kunnista on puutteita ehkäisevän päihdetyön lain mukaisessa toteuttamisessa. Kuntien on tärkeää kiinnittää huomiota

ehkäisevän päihdetyön rakenteisiin, tehdyn työn laatuun sekä erityisesti rakenteiden ja yhteistyön ylläpitämiseen kuntien, hyvinvointialueiden ja muiden toimijoiden välillä.

Yleiset vaatimukset

Kunnan ylimmän johdon tulee sitoutua hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä siihen kuuluvan ehkäisevän päihdetyön johtamiseen. Terveyttä ja hyvinvointia sekä ehkäisevää päihdetyötä koskevia päätöksiä tehdään ja toteutetaan kunnan kaikilla toimialoilla, kuten

- sivistystoimen palveluissa
- liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen palveluissa
- kaavoituksessa
- rakentamisessa
- asumisen suunnittelussa ja toteutuksessa
- liikennesuunnittelussa
- koulutuksessa
- työelämässä

Kunnan on päätöksenteon ja ratkaisujen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon tehtävien päätösten ja ratkaisujen vaikutukset väestön terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin.

Kunnan tulee varmistaa lakisääteisten tehtävien toteutuminen

Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain (523/2015) 2 §:n mukaan ehkäisevä päihdetyö kattaa alkoholin, tupakan, huumausaineiden ja muiden päihtymiseen käytettävien aineiden sekä rahapelaamisen aiheuttamien haittojen ehkäisyn. Saman lain 3 §:n mukaan ehkäisevän päihdetyön on perustuttava käytettävissä olevaan tieteelliseen näyttöön ja

hyviin käytäntöihin ja siinä tulee kiinnittää huomiota myös muille kuin päihteiden käyttäjille aiheutuviin haittoihin.

Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain (523/2015) 5 §:n mukaan kunta huolehtii ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta organisoinnista alueellaan ja nimeää ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavan toimielimen. Hyvinvointialue tukee alueensa kuntia ehkäisevän päihdetyön toteuttamisessa ja kehittämisessä ja huolehtii ehkäisevän päihdetyön tehtävistä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa.

Kunnan toimielimen tehtävänä on:

- 1) huolehtia kunnan päihdeolojen seurannasta ja niitä koskevasta tiedotuksesta;
- 2) huolehtia siitä, että päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevaa tietoa tarjotaan yksityisille henkilöille ja koko väestölle;
- 3) lisätä ja tukea päihdehaittoja ehkäisevien toimien osaamista kaikissa kunnan tehtävissä;
- 4) esittää ja edistää ehkäisevän päihdetyön toimia kunnan hallinnossa, erityisesti sivistys-, liikunta- ja nuorisotoimessa sekä elinkeinotoimessa;
- 5) huolehtia siitä, että 1-4 kohdassa tarkoitetut toimet sovitetaan yhteen kunnan ja hyvinvointialueen yhteistyössä sekä poliisin, alkoholilain ([1102/2017](#)) ja tupakkalain ([549/2016](#)) noudattamisen valvonnasta vastaavien viranomaisten, elinkeinoelämän ja erityisesti ehkäisevään päihdetyöhön osallistuvien yleishyödyllisten yhteisöjen ehkäisevään päihdetyöhön kuuluvien ja sitä tukevien toimien kanssa.

Toimielimiä ovat kuntalain (410/2015) 30 §:n mukaan esimerkiksi valtuusto, kunnanhallitus, lautakunta, valiokunta, toimikunta ja jaosto.

Kunta voi itsenäisesti päättää, minkä toimielimen tehtäväksi se antaa ehkäisevän päihdetyön. Käytännössä toimielin ei välttämättä hoida itse ehkäisevän päihdetyön tehtäviä, vaan johtaa, seuraa ja arvioi niiden toteutumista. Tällöin se on saattanut valtuuttaa laissa mainitut tehtävät ja niiden käytännön toimeenpanon jollekin kunnalliselle tai seudulliselle monialaiselle työryhmälle.

Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain 6 §:n mukaan kunnan tulee ehkäisevän päihdetyön yhteydessä edistää asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia päihteiden aiheuttamien haittojen vähentämiseksi viranomaisyhteistyöllä, viranomaisille annettavilla lausunnoilla sekä kunnan omilla toimilla.

Kunnan ehkäisevään päihdetyöhön sovelletaan lisäksi, mitä sote-järjestämislain 6 §:ssä säädetään terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä sekä sitä koskevasta suunnittelusta ja raportoinnista.

Ehkäisevä päihdetyö on vaikuttavinta, kun se on kiinteä osa kunnan pitkäjänteistä perustyötä ja näkyy kaikissa keskeisissä strategioissa ja suunnitelmissa. Ehkäisevän päihdetyön toteuttaminen vaatii koordinaatiota. Koordinaatiota tukee, että kuntaan nimetään vastuuhenkilö sekä koordinaatiosta käytännössä vastaava taho. Vaikuttava ja laadukas ehkäisevä päihdetyö edellyttää, että vastuuhenkilölle on resursoitu riittävästi työaika tehtävän hoitamiseen huomioiden kunnan koko ja tarpeet.

Lähteet:

[Ehkäisevä päihdetyö Etelä-Suomen aluehallintoviraston toimialueen kunnissa vuonna 2023](#)

[Ehkäisevä päihdetyö: opas kunnille ja hyvinvointialueille](#)

[Ehkäisevän päihdetyön rakenteet kunnissa ennen ja jälkeen sote-uudistuksen: vuosien 2020 ja 2023 kuntakyselyiden tuloksia](#)

[Kuntalaki 410/2015](#)

[Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523/2015](#)

[Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021](#)



[Sosiaalihuoltolaki 1301/2014](#)
[Terveystieteidenhuoltolaki 1326/2010](#)

Lisätiedot

Ylitarkastaja Heli Heimala, p. 0295 016 115, Etelä-Suomen
aluehallintovirasto

Yksikön päällikkö, aluehallintoylilääkäri

Anne Hiiri

Ylitarkastaja

Heli Heimala

Aluehallintovirasto käyttää sähköistä hyväksyntää, jonka merkinnät ovat asiakirjan viimeisellä sivulla.

Jakelu	Kuntien kirjaamot, joita pyydetään toimittamaan kunnanhallitukselle/kaupunginhallitukselle, hyvinvointikoordinaattoreille ja ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöille
Tiedoksi	Aluehallintoviraston ylikomissaari Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat-vastuualueen johtaja

Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Postiosoite: PL 1, 13035 AVI
Puhelinvaihtelija: 0295 016 000
kirjaamo.etela@avi.fi | www.avi.fi

Tämä asiakirja ESAVI/41864/2023 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument ESAVI/41864/2023 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Heimala Heli 22.11.2023 09:13

Ratkaisija Hiiri Anne 22.11.2023 11:35

D/4724/05.04/2023

202 § Lausunto Sosiaali- ja terveysministeriölle alkoholilain muuttamisesta

Hyla 12.12.2023 § 202

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori
Hanna-Kaisa Lähde p. 0406127835

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue on antanut Sosiaali- ja terveysministeriölle lausunnon alkoholilain muuttamisesta Lausuntopalvelu.fi järjestelmässä. Lausunnon viimeinen jättöpäivä oli 23.11.2023.

Lausuntopyynnön perusteissa sosiaali- ja terveysministeriö pyytää lausuntoja luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi alkoholilain 17 ja 26 §:n muuttamisesta. Esityksessä ehdotetaan alkoholijuomien vähittäismyyntiä koskevia säännöksiä muutettavaksi siten, että sallittaisiin luvanvaraiseen vähittäismyyntiin enintään 5,5 tilavuusprosenttia etyylialkoholia sisältävien alkoholijuomien lisäksi myös enintään 8,0 tilavuusprosenttia etyylialkoholia sisältävät käymisteitse valmistetut alkoholijuomat.

Edellinen alkoholilaki tuli kokonaisuudessaan voimaan 1.3.2018. Alkoholilainsäädännön kokonaisuudistuksen tarkoituksena oli uudistaa vanhentunutta lainsäädäntöä ja hakea uutta tasapainoa alkoholihaittojen vähentämisen ja elinkeinotoiminnan huomioon ottamisen välillä. Kyseisessä hallituksen esityksessä (HE 100/2017 vp) kuvattiin laajasti alkoholin aiheuttamia haittoja ja kustannuksia sekä myös alkoholiin liittyvän elinkeinotoiminnan tuottamia hyötyjä ja tuloja. Lakiuudistuksen merkittävimmät vaikutukset liittyivät alkoholin saatavuuden lisäämiseen, minkä arvioitiin hallituksen esityksessä lisäävän alkoholin kulutusta ja siihen liittyviä tuloja, mutta samalla myös alkoholihaittoihin liittyviä menoja ja kustannuksia.

Kotkan kaupunki katsoo, että meillä ei ole vielä kattavaa tutkimustietoa edellisen, eli vuoden 2018 alkoholilain uudistuksen pitkäaikaisvaikutuksista. Meillä on vain Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen julkaisema raportti marraskuulta 2022 alkoholilain kokonaisuudistuksen aiheuttamista vaikutuksista alkoholin saatavuuteen, kulutukseen ja haittoihin (Katariina Warpenius, Pia Mäkelä & Thomas Karlsson (toim.) mihin myös tämän lakimuutoksen valmistelussa viitataan.

Raportissa todetaan: ”alkoholilain uudistuksella ei ollut aiemmista trendeistä ja satunnaisvaihtelusta erottuvia vaikutuksia aikuisväestön riskikulutukseen tai humalajuomiseen. Kuitenkin alaikäisten nuorten pitkään jatkunut raitistumiskehitys näyttää pysähtyneen vuosien 2017 ja 2019 välillä, mutta jatkuneen tämän jälkeen. Samaan aikaan myös nuorten humalajuomisen laskeva trendi pysähtyi. Tytöillä oli myös viitteitä humalakulutuksen ja kerralla juotujen annosmäärien lisääntymisestä, mikä

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

liittyy erityisesti työillä havaittuun juomasekoitusten kulutuksen lisääntymiseen. Lisäksi: ”kaikkiaan alkoholin kokonaiskulutus lisääntyi marginaalisesti (0,1 litralla) vuonna 2018, jolloin se oli 10,1 litraa 15-vuotta täyttäneellä henkilöllä kohti. Vuosina 2019–2021 kokonaiskulutuksen väheneminen jatkui, mihin myötävaikuttivat ainakin alkoholiverojen korotukset ja koronaepidemia.”

Näitä lukuja verrattaessa tulee Kotkan kaupungin näkökulmasta kuitenkin painavammin huomioida koronapandemian mukana tuoneet väliaikaiset muutokset alkoholin saatavuuteen ja kulutukseen. THL:n julkaisussa: Koronaepidemian vaikutukset suomalaisten alkoholinkulutukseen vuonna 2020 kerrotaan, että ”litramääräinen kulutus ilman suhteutusta väestön määrään väheni 4,9 prosenttia. Eniten väheni alkoholin matkustajatuonti, joka puolittui: sataprosenttiseksi alkoholiksi muutettuna matkustajatuonti väheni 52 prosenttia eli 6,2 miljoonasta litrasta 3,0 miljoonaan litraan (Karlsson & Jääskeläinen 2021).” Tällöin vuoden 2019 jälkeen tapahtuneista alkoholikulutuksen tasoittumisista voidaan kiittää etupäässä pandemiaa. Meiltä kuitenkin puuttuu vastaavat luvut pandemian jälkeiseltä ajalta. Kotkan kaupunki katsoo, että vuoden 2018 alkoholilain uudistuksen vaikutuksia ei pystytty vielä kunnolla arvioimaan juuri siksi, että pandemia-aikana alkoholin kulutus ja saatavuus olivat poikkeustilassa koko yhteiskunnan mukana, kun ravintolat olivat kiinni ja kokoontumisia ja matkustamista rajoitettiin.

Tuoreimman syyskuussa 2023 julkaistun THL:n kouluterveyskyselyn mukaan etenkin nuorten humalahakuinen juominen ei ole merkittävästi vähentynyt. Perusopetuksen 8.–9.-luokkalaisista 8,8 % kertoo olleensa tosihumalassa vähintään kerran kuukaudessa, kun vastaava luku vuonna 2021 oli 8,9 %. Meillä Kotkassa vastaavat luvut ovat vuonna 2023 12,8 % ja vuonna 2021: 12,4 %. Lukion 1.- ja 2. luokan opiskelijoilla luvut olivat vuonna 2021: koko maan osalta 14,9 % ja Kotkassa 11,6 % ja ammatillisen opetuksen 1. ja 2.-luokan opiskelijoiden luvut olivat vuonna 2021: koko maan osalta 24% ja Kotkan osalta 21,1% ja vuonna 2023 koko maan osalta 21,8% ja Kotkassa 24,2%. Koska ehkäisevä päihdetyö ja päihdehaittojen ehkäisy ovat kunnille lakisääteistä työtä, ei nämä luvut vaikuta sellaisilta, että alkoholin saatavuutta tulisi parantaa, vaan edellisen lain vaikutuksia tulisi seurata pidemmän aikaa.

PYLL-indeksi (Potential Years of Life Lost) on standardoitu kansainvälinen menetelmä, joka kuvaa ennen 75 ikävuotta menetettyjen elinvuosien määrää väestössä 100 000 asukasta kohti. PYLL-indeksin mukaan vältettävissä olevat ennenaikaiset kuolemat ovat onneksi vähentyneet koko maassa viimeisimmällä tarkastelujaksolla vuosina 2017–2021. Indeksillä kertoo väestön hyvinvoinnin ja terveyden nykytilan sekä kehitystrendit 20 vuoden ajalta. Se perustuu kuolinsyyrekisterin diagnoositietoihin. Ikävakiointi ja standardiväestön käyttö mahdollistavat luotettavan vertailun.

Turhat elinvuosien menetykset ovat vähentyneet kaikissa suurissa alaluokissa, kuten alkoholikuolemissa, itsemurhissa, sydän- ja verisuonisairauksissa ja huumekuolemissa. Siitäkin huolimatta Etelä-Karjalassa, Helsingissä, Itä-Uudellamaalla, Keski-Suomessa,

Kymenlaaksossa, Pirkanmaalla, Länsi-Uudellamaalla, Pohjois-Karjalassa, Pohjois-Savossa, Päijät-Hämeessä, Satakunnassa, Vantaa-Keravalla ja Varsinais-Suomessa elinvuosia menetetään yleisimmin alkoholin takia.

Munuais- ja maksaliitto on nostanut esille, että Suomessa yleistyvät jatkuvasti elintavoista johtuvat maksasairaudet. Etenkin maksakirroosi on yleistynyt voimakkaasti ja vaikka sen taustalla ei aina olekaan vain alkoholisytyt, vaan sen syntyyn vaikuttaa monet muutkin elintavat, niin tällaista trendiä ei Kotkan kaupungin mukaan voida sivuuttaa.

Alkoholin käyttö voi aiheuttaa hyvin monia erilaisia ja eri vakavuusasteen terveysongelmia ja sosiaalisia haittoja. Haittoja syntyy lyhytaikaisesta liiallisesta käytöstä humalatilan vuoksi, mikä näkyy esimerkiksi tapaturmina tai järjestyshäiriöinä. Pitkäaikainen käyttö aiheuttaa valtaosan alkoholinkäytön aiheuttamista vakavista terveyshaitoista, esimerkiksi maksasairauksista, mutta se aiheuttaa myös monia yleisempiä vaivoja kuten huonolaatuista unta, mielen hyvinvoinnin haasteita tai kohonnutta verenpainetta. Merkittävä osa haitoista kohdistuu alkoholinkäyttäjään itseensä, mutta osa on välillisiä kohdistuen läheisiin, lähiympäristöön tai yhteiskuntaan. Kymenlaaksossa on verrattain paljon alkoholia liikaa käyttäviä henkilöistä. Alkoholia liikaa käyttävien osuus, (AUDIT-C) %, 20 vuotta täyttäneistä v.2022: Kymenlaakson hyvinvointialueella oli 33,7 % ja koko maassa heidän osuutensa oli 29,8 %.

Lääkäriliitto muistuttaa, että yksilötasolla alkoholin käytön haitat voivat vaihdella merkittävästi. Säännöllinen runsas alkoholin käyttö voi vaurioittaa lähes jokaista elintä. Yleisimpiä alkoholin käyttöön liittyviä terveyshaittoja ovat alkoholin vaikutukset erilaisiin syöpäsairauksiin, uneen ja mielenterveyteen sekä verenkierto- ja ruuansulatuselimistön sairauksiin sekä tapaturmiin. Uusimpien tutkimustietojen mukaan alkoholin käyttö kohtuudella ei vähennä sydän- ja verisuonisairauksiin sairastumisen riskiä. Alkoholin kulutuksen ja alkoholihaittojen määrällä on suuri kansanterveydellinen vaikutus Suomessa, ja koko väestön alkoholin kulutuksen vähentäminen on tehokas tapa vähentää alkoholinkäytön haittoja.

Tilastojen mukaan alkoholi aiheuttaa myös merkittävän osan rikosseuraamusten kustannuksia. Väkivalta- ja liikennerikoksia tehdään päihtyneenä. Suomalaisista vangeista noin 80 %:lla on päihderiippuvuus. Alkoholi, amfetamiini ja bentsodiatsepiinit altistavat väkivaltaiselle ja impulsiiviselle käyttäytymiselle. Henkirikoksista noin 80 % tehdään päihteiden vaikutuksen alaisena. Alkoholilla on varsin merkittävä osuus suomalaisessa väkivaltarikollisuudessa. Alkoholin käyttö ja erityisesti humalahakuinen juominen lisäävät riskiä sekä syyllistyä väkivaltarikokseen että joutua sen uhriksi. Alkoholin kulutuksen ja henkirikollisuuden välillä on havaittu olevan tilastollinen yhteys.

Alkoholihaitat aiheuttavat runsaasti kuluja suomalaiselle yhteiskunnalle. Aalto-yliopiston tutkijatohtori Niilo Luotosen 22.11.2023 julkaistun raportin mukaan alkoholista aiheutui yhteiskunnalle viime vuonna vähintään noin 1,4 miljardin euron kustannukset.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Luvussa ovat mukana alkoholin aiheuttamien kuolemien, hoitojaksojen ja rikosten sekä työkyvyttömyyden yhteenlasketut kustannukset. Lisäksi alkoholin vuoksi menetetyistä työpanoksesta koitui suomalaisille työnantajille arviolta vähintään 500 miljoonan euron taloudelliset menetykset.

Kotkan kaupunki katsoo, että alkoholilainsäädäntöä ei tule saatavuuden parantamisen vahvistamiseksi muuttaa ennen kuin käytössä on pidemmän ajan seuranta- ja tutkimustietoa vuoden 2018 alkoholilainsäädännön pitkäaikaisvaikutuksista alkoholin kulutukseen, sairastavuuteen ja yhteiskunnalle koituneisiin kustannuksiin.

Samassa yhteydessä Kotka kaupunki toteaa huolensa siitä, että Petteri Orpon hallitusohjelmassa ei ole varattu merkittävää lisärahoitusta ehkäisevään päihdetyön ja päihdehaittojen ehkäisyyn kunnissa, alkoholihaittojen vähentämiseen hyvinvointialueilla, eikä päihtymisperusteiseen rikoksen torjuntaan sekä alkoholisyistä johtuvaan tapaturmien ehkäisyyn laajemmin yhteiskunnassa.

Kotkan kaupungin antama lausunto on näkyvissä Lausuntopalvelu.fi sivustoilla osana alkoholilain uudistusta koskevaa lausuntopyyntöä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee Kotkan kaupungin antaman lausunnon tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/4725/05.04/2023

203 § Lausunto hallituksen esitys eduskunnalle tupakkalain muuttamisesta

Hyla 12.12.2023 § 203

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori
Hanna-Kaisa Lähde p. 0406127835

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue on antanut Sosiaali- ja terveysministeriölle lausunnon tupakkalain muuttamisesta Lausuntopalvelu.fi järjestelmässä. Lausunnon viimeinen jättöpäivä oli 24.11.2023.

Lausuntopyynnön perusteissa sosiaali- ja terveysministeriö pyytää lausuntoanne hallituksen esityksen luonnoksesta laiksi tupakkalain muuttamisesta. Esitysluonnoksessa ehdotetaan ns. nikotiinipussien ottamista nykyistä kattavammin tupakkalain piiriin.

Esityksessä ehdotetaan, että tupakkalakiin lisättäisiin savuttoman nikotiinituotteen määritelmä, joka kattaisi nikotiinipussit ja niitä läheisesti muistuttavat tuotteet. Kyse on nuuskankaltaisista tuotteista, jotka eivät sisällä tupakkakasvia mutta joihin on lisätty nikotiinia, ja jotka vastaavat käyttötarkoitukseltaan ja ulkoasultaan perinteistä suussa käytettäväksi tarkoitettua tupakkaa.

Savuttomista nikotiinituotteista ehdotetaan säädettäväksi pitkälti vastaavalla tavalla kuin tupakkalaissa säädetään tupakkatuotteista ja nikotiininesteistä. Tämä tarkoittaisi muun muassa sitä, että tuotteille säädettäisiin nikotiiniraja ja niistä kielletäisiin alkoholin ja kannabiksen maut sekä maut, jotka ovat omiaan houkuttelevaan nuoria. Tuotteiden vähittäismyyntipakkauksiin vaadittaisiin terveysvaroitukset ja pakkausten ulkoasu yhdenmukaistettaisiin. Tuotteiden vähittäismyynti säädettäisiin luvanvaraiseksi ja tukkumyynti ilmoituksenvaraiseksi ja tuotteiden etämyynti kielletäisiin. Maahantuonnille säädettäisiin muun muassa määrällisiä ja ajallisia rajoituksia. Tuotteista ja niiden myynnistä perittäisiin valvontamaksut. Lisäksi ehdotetaan savuttomien nikotiinituotteiden käyttökieltoa päiväkotien ja esi- ja perusopetusta, ammatillista koulutusta tai lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisä- ja ulkotiloihin sekä leikkikentille.

Ehdotetun lain on tarkoitettu tulevan voimaan mahdollisimman pian. Osa sääntelystä tulisi kuitenkin voimaan myöhemmin, minkä lisäksi ehdotettuun lakiin sisältyy useita siirtymäsäännöksiä.

Kotkan kaupungin ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori on kevään ja syksyn 2023 aikana käynyt lukioissa pitämässä tupakkalain valmisteluun liittyviä työpajoja. Työpajoissa käsiteltiin laajasti tupakkalain historiaa Suomessa ja tehtiin ryhmätöitä mietintötyöryhmän esitysten pohjalta tupakkalain kehittämisestä, jotta kansallinen tavoite, minkä

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

mukaan Suomi olisi nikotiiniton vuoteen 2030 mennessä toteutuisi. Kotkan kaupunki on omassa lausunnossaan hyödyntänyt näissä työpajoissa tuotettuja materiaaleja.

Kotkan kaupunki katsoo, että savuttomien nikotiinituotteiden määritelmän lisääminen tupakkalakiin on hyvä uudistus. Kotkan kaupunki kuitenkin katsoo, että 20 mg nikotiiniraja on varsin korkea ja koska kyseessä on tuote, jota erityisesti lapset ja nuoret käyttävät, nikotiinirajan kanssa tulee olla hyvin tarkkana. Nyt säädettäväksi esitetty nikotiiniraja on todella korkea esimerkiksi perinteiseen tupakkaan verrattuna, joissa keskimäärin on nikotiinia 12 mg. Jos haluamme ennalta ehkäistä nikotiiniriippuvuuden syntymistä, tulisi enimmäisnikotiinimäärää säätää alemmas.

Luonnoksen mukaan savutonta tupakkatuotetta ja savutonta nikotiinituotetta ei saa käyttää päiväkotien taikka esi- tai perusopetusta, ammatillista koulutusta tai lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisä- tai ulkotiloissa eikä leikkikentillä.

Kotkan kaupunki katsoo, että esityksen ulkopuolelle on jätetty nuorisotilat, joissa tähän saakka on valvottu myös nikotiinipussien ja nuuskan käyttöä. Nämä tulisi valvonnan mahdollistamiseksi lisätä lakitekstiin.

Huomiona Kotkan kaupunki tuo esille myös sen, että nykyisen tupakkalain mukaan uimarannoilla on tupakointikielto kesäkaudella. Näin ollen olisi loogista noudattaa yhtenäistä linjaa. Tupakantumppien tavoin nikotiinipussit ovat ympäristöhaitta ja samalla tavalla, kun tupakantumpit myös käytetyt nikotiinipussit ovat pikkulasten terveydelle vaarallisia.

Lakiluonnoksessa esitetään sädeettäväksi nykyistä pienemmistä maahantuontirajoista. Savuttomia tupakkatuotteita, kuten nuuskaa, saisi jatkossa tuoda matkustajatuontina maahan nykyisen 1 000 gramman sijasta yhteensä 500 grammaa kalenterivuorokaudessa. Kotkan kaupunki katsoo, että tämä rajoitus on tarpeellinen lakiluonnoksessa, mutta huomauttaa, että tuontirajan muuttaminen ei yksin riitä, vaan maahantuonnin valvontaan tarvitaan enemmän resursseja ja teknisiä laitteita, koska maahantuonnin valvontaan ei ole tälläkään hetkellä ollut riittävää määrää resursseja.

Yleishuomioina Kotkan kaupunki katsoo, että tupakkalain uudistuksen hyvä puoli on se, että tupakkalakiin lisätään savuttoman tupakkatuotteen määritelmä, joka kattaa myös nikotiinipussit. Tuoreimman kouluterveyskyselyn tuloksissa on jo näkyvissä nikotiinipussien osuuden hienoinen nousu, vaikka ne "vapautettiin" Valviran tuotteista vain vähän ennen kouluterveyskyselyn toteuttamista, vaikka sähkö tupakka onkin se tuote, jonka kokeilut ja käyttö ovat räjähdysmäisesti lisääntyneet ala- ja yläkoulujen ikäryhmissä kouluterveyskyselyn mukaan. Myös arkityön näkökulmasta lasten ja nuorten nikotiinituotteiden käyttö on lisääntynyt viimeisten vuosien aikana.

Kotkan kaupungin ehkäisevä päihdetyö teetätti lukion opiskelijoilla työpajoja, joissa käsiteltiin tupakkalain kehittämistä. Työpajat toteutettiin

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

molemmissa lukioissa lukion ensimmäisen luokan opiskelijoille. Työpajoissa käsiteltiin laajasti tupakkalain historiaa ja käsiteltiin monialaisen työryhmän mietinnön pohjalta tehtyjä esityksiä tupakkalain tiukentamiseksi nikotiiniton Suomi 2030 tavoitteen toteutumiseksi. Työpajat toteutettiin kevään ja syksyn aikana 2023.

Mietinnön esityksistä eniten kannatusta sai tupakkaveron nostaminen. Sen katsottiin ryhmätyövastauksissa nostavan kynnystä aloittaa nikotiinituotteiden käyttöä, kun hinta on korkealla. Osittaista kannatusta sai myös ostoikärajan nosto 20-ikävuoteen. Myös savuttomista asuinyhteisöistä säättäminen sai kannatusta. Uusina avauksina nuorten ryhmätöiden vastauksissa nousi esille muun muassa tupakkatuotteiden nykyistä tiukempi saatavuuden sääntely. Niille esitettiin alkoholin tapaisia ostorajoituksia niin paikkojen, kuin kellonaikojenkin suhteen. Parissa vastauksessa esitettiin jopa erillisten tupakkakauppojen perustamista, jolloin tupakkatuotteiden myynti sallittaisi vain niissä.

Työpajoissa kysyttiin myös nuorten näkemyksiä keinoista ehkäistä sähkö tupakoinnin aloittamista ja sähkö tupakan käyttöä nuorilla. Nuorten vastauksissa toivottiin lisää tutkimusta ja todennettua tietoa terveysvaikutuksista. Lisäksi esitettiin mittavia rajoituksia sosiaalisen median kautta tapahtuvaan lapsille suunnattuun suoramarkkinointiin. Toivottiin poliisin sakottavan sähkö tupakan käytöstä ja toivottiin tullille lisää resursseja ulkomailta tilattavien tuotteiden valvontaan. Radikaaleimmat vastaukset vaativat maahan sähkö tupakan suhteen totaalista myynti- ja maahantuontikieltoa. Hyvänmakuiset ja houkuttelevat makunesteet pitäisi kieltää ja tuoda tilalle pahanmakuisia. Ehkäisevän päihdetyön ja laillisuuskasvatuksen oppitunteja haluttiin kouluihin lisää jo alakoululuokilta saakka. Myös vanhemmille suunnattuja tietoisuuksia toivottiin, jotta osaavat puuttua lastensa tekemisiin.

Kotkan kaupunki katsoo, että kun säädetään tuotteista, joilla voi olla merkittävää terveyshaittaa lapsille ja nuorille ja tuotteista, joihin sisältyy riippuvuusmekanismeja ja joita todennetusti käytetään melko laajasti alaikäisen väestön keskuudessa, tulisi aina paitsi kuulla lapsia ja nuoria, myös tehdä lain valmisteluvaiheessa laajemmat vaikutusten arviot, joihin sisältyy myös sellaiset lapsivaikutusten arviot, joihin sisältyy lasten ja nuorten, sekä heitä edustavien virallisten tahojen kuuleminen. Tässä lakihankkeessa ei ole niin tehty.

Kotkan kaupunki toivoo tupakkalain uudistuksesta ja erityisesti sen sisältämistä rikosoikeudellisista ulottuvuuksista kattavaa viestintää ja tiedottamista kansalaisten suuntaan. Kokemuksen mukaan nykyinenkin tupakkalaki tunnetaan melko huonosti ja kansalaisten oikeusturvan toteutumisen kannalta on keskeistä viestiä riittävästi, kun lainsäädäntöä uudistetaan.

Kotkan kaupungin antama lausunto on näkyvissä Lausuntopalvelu.fi sivustoilla osana tupakkalain uudistusta koskevaa lausuntopyyntöä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi Kotkan kaupungin antaman lausunnon hallituksen esityksestä tupakkalain muuttamiseksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

204 § Muut asiat

Hyla 12.12.2023 § 204

Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara kertoi, että kaupunginvaltuusto on tehnyt päätöksen kirjastoauton hankinnasta. Ehdotettiin erillistä valmistelevan keskustelun avaamista liittyen tarjouskilpailuun. Kirjastotoimenjohtaja otetaan mukaan keskusteluun. Asiasta on tarkoitus järjestää erillinen palaveri tammikuussa, johon kutsutaan puheenjohtajisto ja yksi henkilö jokaisesta ryhmästä.

Hyvinvointilautakunta järjestää kevään 2024 aikana kaksi erillistä seminaaripäivää. Ensimmäinen päivä järjestetään keskiviikkona 21.2.2024 ja toinen päivä keskiviikkona 22.5.2024. Seminaaripäivät järjestetään Savotassa klo 12–16 ja niihin kutsutaan sekä lautakunnan varsinaiset jäsenet että varajäsenet.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **181–183, 186–188, 190, 201, 203, 204**

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: xx

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **184, 185, 189, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 202**

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat § 184, 185, 189, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 202

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **hyvinvointilautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksi-antotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **18.12.2023**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana
ma—pe klo 8.00—15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat

-

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **xx.xx.xxxx**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika arkisin klo 8.00—16.15