

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 14.11.2023 klo 17:00

KOKOUSAIKKA

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijasivu	1
161 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
162 § Pöytäkirjan tarkastajat	4
163 § Käsittelyjärjestys	5
164 § Koulunuorisotyön tilannekatsaus	6
- Koulunuorisotyö Kotkassa	8
165 § Kotkan kaupungin lastenkulttuurikeskuksen uuden toimintakonseptin esittely	17
166 § Esitys kiintiopakolaisten vastaanotosta vuodelle 2024	18
167 § Työllisyyden hoidon ajankohtaiset asiat	20
168 § Kotkan kaupungin palkkatuki- ja velvoitetyöllistämisen linjaukset 2024	21
- Velvoite- ja palkkatukilinjaukset	23
169 § Kuntalisän linjaukset vuodelle 2024	25
- Kotkan yhdistysten kuntalisän säännöt	27
- Kotkan nuorten kuntalisän säännöt	29
170 § Ehkäisevän päihdetyön rakenteet kunnissa ennen ja jälkeen sote-uudistuksen – vuosien 2020 ja 2023 kuntakyselyiden tuloksia- raportti (THL/ AVI)	31
- Raportti: Ehkäisevän päihdetyön rakenteet kunnissa ennen ja jälkeen sote-uudistuksen – vuosien 2020 ja 2023 kuntakyselyiden tuloksia	33
171 § Hyvinvointilautakunnan talouden seuranta 14.11.2023	42
172 § Palkkasaatavien poistaminen 2023	44
173 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset	45
174 § Hyvinvointilautakunnan kokoukset vuonna 2024	46
175 § Popinniemen Isku ry:n oikaisuvaatimus (13.6.2023) koskien seuralle myönnettyä liikunta- ja urheiluseuratoiminnan järjestöavustusta (23.5.2023, § 83)	47
- Popinniemen Isku ry:n oikaisuvaatimus	48
176 § Investointimääräraha Kilpisen kentän tekonurmen asennus	49
177 § Merikeskus Vellamon ravintola- ja kokoustarjoilupalvelut käyttöoikeussopimus	50
- Sopimusluonnos käyttöoikeus- ja vuokrasopimus	52
- Liite 1, tarjouspyyntö	67
- Liite 2	84
- Liite 3, kalusteluettelo	116
- Liite 4, laiteluettelo	117
- Liite 5, laiteluettelon päivitykset	119
- Liite 6, pohjapiirros	120
- Liite 7.1 erottuminen, konsepti	121
- Liite 7.2 Palvelun laatu	125

Hyvinvointilautakunta

KOKOUSAIKA 14.11.2023 klo 17:00

KOKOUSPAIKKA

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

178 § Kotkan kaupungin taidepalkinto 2023	128
179 § Kotkan kaupungin TEAviisariselvityksen 2023 tulokset	130
- Kulttuurin TEA-viisari 2023-tulokset Kotkassa	132
180 § Muut asiat	151
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	152
Oikaisuohje ja valitusosoitus (yleinen), kansallisen kynnysarvon ylittävä	156

KOKOUSAIKA	Tiistai 14.11.2023 klo 17:00–18.55.
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali

OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Vilkki Jukka Eerola Lauri Aalto Joy Attenberg Juha Flink Tero Inberg Emmi Järvikangas Noora Nieminen Tesma-Liisa Rasanen Kirsi Salmikivi Pasi Tiilikka Jaani Westman Heidi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen, paikalla pykälät 161–164, poistui klo 17.36 jäsen ” ” ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Holmberg Mia Homanen Kati Lamminaho Pirjo Lanki Tommi Oinas Pia Pietiläinen Terhi Purovaara Tomi Spännäri Maija Puro Mervi Helynen Neea Heletoja Sonja Johansson Emmi Lähde Halla	kaupunginhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja nuorisotoimenjohtaja liikuntajohtaja lastenkulttuuripäällikkö § 165 aika- na, paikalla klo 17.36–17.51 museotoimenjohtaja, paikalla pykä- lät 165–177 klo 17.45–18.33 kulttuurijohtaja controller johdon assistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja vastaava nuoriso-ohjaaja § 164 ai- kana, paikalla klo 17.07–17.36 nuoriso-ohjaaja § 164 aikana, pai- kalla klo 17.07–17.36 opiskelija, Nuorkauppakamarin Pä1- vä Johtajana-kampanja
Poissa	Klami Arttu-Petteri Espo Onni	jäsen nuorisovaltuuston edustaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Jukka Vilkki	Sihteeri Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 161 - 180
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 17.11.2023	
Pöytäkirjan tarkastajat	Joy Aalto	Tero Flink

KOKOUSAIKA	Tiistai 14.11.2023 klo 17:00–18.55.
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali

PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: www.kotka.fi/esityslistat 20.11.2023
	Sihteeri Mervi Puro

161 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

162 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Joy Aalto ja Juha Attenberg.
Seuraavana vuorossa ovat Tero Flink ja Inberg Emmi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Joy Aalto ja Tero Flink.
Seuraavana vuorossa ovat Juha Attenberg ja Emmi Inberg.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

163 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/4559/12.05.00/2023

164 § Koulunuorisotyön tilannekatsaus

Hyla 14.11.2023 §164

Valmistelija: Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho, puh. 040 779 0162
Vastaava nuoriso-ohjaaja Sonja Heletoja
Nuoriso-ohjaajat Jonna Anttila ja Emmi Johansson

Esittelyteksti: Kotkan kaupunkistrategiassa Kotka 2030 on linjattu, että Kotkan kaupungin yksi strateginen poiju on ”Oppiva ja yrittävä Kotka”. Strategisiin toimenpiteisiin on kirjattu, että panostamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja puuttumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn.

Kotkan kaupungin Nuorisotyön yksikköön on palkattu kaksi nuoriso-ohjaajaa koulunuorisotyöhön. Tehtäväkuva on uusi ja tätä työmuotoa lähdeettiin suunnittelemaan yhdessä koulun henkilöstön ja nuorisotoimen kesken, nuorten toiveiden ja tarpeiden mukaisesti. Työhön kuuluu koulussa tehtävän nuorisotyön kehittämisvastuu, suunnittelu, toteutukseen osallistuminen sekä raportointivastuu. Koulunuorisotyötä toteutetaan ensisijaisesti yläkouluilla. Työssä on yhdyspintatyötä koulun ja vapaa-ajan toiminnoissa ja kohtaavaa nuorisotyötä nuorten vapaa-ajalla mm. kerhoissa, leireillä ja nuorisotaloilla.

Tavoitteena on tukea nuorten kehitystä ja kasvua nuorisotyöllisin menetelmin, vahvistaa kouluviihtyvyyttä, toteuttaa kouluyhteisöllisyyttä tukevia toimintoja yhdessä muiden koulun toimijoiden kanssa ja toteuttaa syrjäytymistä ennaltaehkäisevää toimintaa kouluissa. Keskeistä koulussa tehtävälle nuorisotyölle on aito läsnäolo ja kohtaaminen koulun arjessa. Lisäksi koulunuorisotyöntekijä työskentelee viikoittain vapaa-ajan iltatoiminnoissa.

Koulunuorisotyö Kotkassa syksyllä 2023:

- Koulunuorisotyön vastaanotto Kotkan kouluilla on ollut hyvin positiivinen ja yhteistyöpyyntöjä tulee tasaisesti
- Koulujen kanssa on toteutettu mm. BeActive-viikon toimintaa, kyselyitä, tukioppilastoimintaa, välituntitoimintaa, ryhmätyksiä ja jatkoryhmätyksiä, räätälöityjä oppituntikokonaisuuksia ryhmille sekä huoltajailtoja
- Yhteistyötä on tehty kuraattorien, opettajien, rehtoreiden, liikuntaneuvojan, järjestöjen, seurakunnan, Ohjaamon sekä lähikuntien koulunuorisotyöntekijöiden kanssa
- Harrastamisen Suomen mallin koordinaattorin kanssa on aloitettu etsivää harrastustoimintaa

Näiden lisäksi on aktiivisesti luotu vankkaa pohjaa uudelle työmuodolle mm. suunnittelun, koulutusten, itsearviointin sekä verkostoitumisen avulla.

Tarve luotettavalle aikuiselle on tullut esiin sekä koulun henkilökunnalta, että nuorilta itseltään. Lisäresursseilla olisi mahdollista olla enemmän läsnä yläkoulujen arjessa ja toimia luotettavana aikuisena, jolle nuoret voivat

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

koulupäivänkin lomassa tulla juttelemaan. Alakouluilta pyyntöjä tulee mm. tunnetaitojen vahvistamiseen ja yhteisöllisyyden lisäämiseen. Alakouluilla tehtävä työ olisi ennaltaehkäisevästä näkökulmasta erittäin tärkeää, sillä siellä alkaneet haasteet usein seuraavat yläkouluun.

Koulunuorisotyön resurssien vahvistaminen ja työmuodon kehittäminen jatkuu edelleen. Henkilöstösuunnitelman mukaan v. 2024 palkattaisiin 2 nuorisohjaajaa sekä v. 2025 1 nuorisohjaaja. Suunnitelman toteutuminen mahdollistaisi tasapuolisen ja yhdenveroisen koulunuorisotyön. Pystymme tällä hetkellä resurssien puitteissa vastaamaan tarpeisiin vain osittain.

Liitteet: Koulunuorisotyö Kotkassa

Esittelijä: Nuorisotoimenjohtaja Pirjo Lamminaho

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi koulunuorisotyön tilannekatsauksen.

Asian käsittely: Vastaava nuorisohjaaja Sonja Heletoja ja nuorisohjaaja Emmi Johansson koulunuorisotyön Kotkassa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Koulunuorisotyö Kotkassa

14.11.2023

Jonna Anttila, Sonja Heletoja
& Emmi Johansson



Koulunuorisotyön taustaa

- Kouluissa ja muissa oppilaitoksissa tehtävä työ on nosteessa
- Oppilaiden hyvinvointi sekä oppilaitosten opetustyön koetut vaikeudet ja moniammatillisen yhteistyön tarve ovat luoneet ympäristön, jossa kouluihin kaivataan nuorisotyöllistä otetta
- Koulunuorisotyön tehtävien on nähty ponnistavan koulun ja nuorisotyön yhdensuuntaisista periaatteellisista pyrkimyksistä

Koulunuorisotyö, Hännikäinen-Uutela & Penttinen (2023)



Miksi koulunuorisotyötä tehdään?

- Koulunuorisotyön tarve on korostunut erityisesti koronapandemian jälkeen, kun nuorten ahdistuneisuusluvut ja koulupudokkaiden määrät ovat kasvaneet
- Vuoden 2023 kouluterveyskyselyssä näkyi, että ahdistuneisuus ei ottanut laantuakseen, vaikka pandemiavuodet ovat takanapäin
- Tuoreimmassa kouluterveyskyselyssä tuli myös ilmi, että Kotkan yläkouluissa kiusataan valtakunnallisella tasolla eniten
- Kentällä törmätään usein myös nuorten vajavaisiin sosiaalisiin taitoihin, jotka aiheuttavat kuormitusta yhteisöjen sisällä
- Koulunuorisotyö tuo oman ammatillisen osaamisensa käyttöön osaksi koulun arkea ja on yhdessä luomassa hyvinvoivaa ja yhteisöllistä kouluyhteisöä

A person wearing a yellow shirt is seen from the side, looking out at a bright sunset or sunrise. The sun is low on the horizon, creating a strong orange and yellow glow. The person's hand is resting on their head.

Koulunuorisotyö Kotkassa

- Koulunuorisotyötä tehdään Kotkassa tällä hetkellä kolmen työntekijän voimin kohdennettuna yläkouluikäisille
 - Sonja Heletoja – Karhuvuoren koulu ja Langinkosken koulu
 - Jonna Anttila – Karhulan koulu ja Helilän koulu
 - Emmi Johansson – Keskuskoulu
- Koulunuorisotyön lisäksi työntekijöiden on turvattava myös nuorten vapaa-ajan toiminta (nuorisotalot), jonka takia resursseja kouluille jää keskimäärin alle kolme päivää viikossa
- Koulunuorisotyö lähtee kouluyhteisöjen tarpeista, painottuen ryhmien ja yhteisöjen hyvinvointiin
- Pystymme tällä hetkellä resurssien puitteissa vastaamaan tarpeisiin vain osittain

Koulunuorisotyö Kotkassa syksyllä 2023

- Koulunuorisotyön vastaanotto Kotkan kouluilla on ollut hyvin positiivinen ja yhteistyöpyyntöjä tulee tasaisesti
- Koulujen kanssa on toteutettu mm. BeActive-viikon toimintaa, kyselyitä, tukioppilastoimintaa, välituntitoimintaa, ryhmäytyksiä ja jatkoryhmäytyksiä, räätälöityjä oppituntikokonaisuuksia ryhmille sekä huoltajailtoja
- Yhteistyötä on tehty kuraattorien, opettajien, rehtoreiden, liikuntaneuvojan, järjestöjen, seurakunnan, Ohjaamon sekä lähikuntien koulunuorisotyöntekijöiden kanssa
- Harrastamisen Suomen mallin koordinaattorin kanssa on aloitettu etsivää harrastustoimintaa
- Näiden lisäksi olemme aktiivisesti luoneet vankkaa pohjaa uudelle työmuodolle mm. suunnittelun, koulutusten, itsearvioinnin sekä verkostoitumisen avulla

Koulunuorisotyön tilastoja

- Syyslukukauden toimintatunnit yhteensä 156 tuntia, osallistujamäärä 2200 nuorta
- Ryhmytykset Kotkan alueen 6-7 –luokkalaisille
 - Toimintatunnit 114
 - Osallistujamäärä 991 nuorta

→ Ryhmytysten havainnoinnin pohjalta jatkoryhmytyksiä sitä tarvitseville ryhmille

Yhteistyöpyynnöt ja tarpeet

- Tarve luotettavalle aikuiselle on tullut esiin sekä koulun henkilökunnalta, että nuorilta itseltään
 - Lisäresursseilla olisi mahdollista olla enemmän läsnä yläkoulujen arjessa ja toimia luotettavana aikuisena, jolle nuoret voivat koulupäivänkin lomassa tulla juttelemaan
- Alakouluilta pyyntöjä tulee mm. tunnetaitojen vahvistamiseen ja yhteisöllisyyden lisäämiseen
- Alakouluilla tehtävä työ olisi ennaltaehkäisevästä näkökulmasta erittäin tärkeää, sillä siellä alkaneet haasteet usein seuraavat yläkouluun



...yhteistyöpyynnöt ja tarpeet jatkuu

- Peruskoulujen lisäksi yhteistyöpyyntöjä on tullut myös toiselta asteelta, lukioilta sekä ammattikoululta
- Toisella asteella tehtävä yhteistyö olisi tärkeää, sillä opintojen vaativuustaso nousee huomattavasti peruskoulun jälkeen, jolloin nuoret tarvitsevat tukea hyvinvoinnin ylläpitämiseen
- Itseohjautuvuus ja ryhmässä toimimisen merkitys kasvaa nuoren aikuistuessa
 - Koulunuorisotyö voisi täydentää koulujen opetussuunnitelmaa näiden taitojen suhteen

Kiitos!



D/4544/12.03.00/2023**165 § Kotkan kaupungin lastenkulttuurikeskuksen uuden toimintakonseptin esittely**

Hyla 14.11.2023 § 165

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p 040 668 2747
Lastenkulttuuripäällikkö Pia Oinas, p. 040 1208 272

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin lastenkulttuurikeskus avaa ovensa Lasten oikeuksien päivänä 20.11.2023. kaupungin tilapalvelujen hallinnoimassa rakennuksessa Laivurinkatu 7:ssä. Aiemmin lastenkulttuuria on Kotkassa järjestetty vaihtelevissa, usein muunlaista toimintaa varten suunnitelluissa paikoissa. Laivurinkadun 329 m2 tunnelmallisessa puutalossa lastenkulttuurin tiimin on mahdollista suunnitella ja toteuttaa laajenevaa ja ammattimaista toimintaa kotkalaisille lapsille, lapsiryhmille ja perheille. Omat tilat mahdollistavat myös uudenlaista yhteistyötä esimerkiksi varhaiskasvatuksen, opetustoimen ja monien järjestöjen kanssa.

Lastenkulttuurikeskuksen toimintamenot sisältyvät talousarvioon 2023 sekä talousarvioehdotukseen 2024. Tilojen vuokratulot ovat kaupungin sisäisiä vuokratuloja.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Asian käsittely: Lastenkulttuuripäällikkö Pia Oinas esitteli lastenkulttuurikeskusta ja sen toimintaa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/4357/05.02.00/2023

166 § Esitys kiintiöpakolaisten vastaanotosta vuodelle 2024

Hyla 14.11.2023 § 166

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Maahanmuuttajatyön johtaja Anita Kytökangas, puh. 040 7251830

Vaikutukset: Talousarvio:
Kotoutumisen edistämistä annetun lain (1386/2010) perusteella kunnalle suoritetaan laskennallista korvausta ohjauksesta, neuvonnasta ja muusta kotoutumista tukevasta toiminnasta ulkomaalaislain (301/2004) tarkoittamassa pakolaiskiintiössä Suomeen otetusta henkilöstä (sekä tämän perheenjäsenestä tai muusta omaisesta). Korvausta maksetaan neljän vuoden ajalta.

Esitys on Kotkan kaupunkistrategian mukainen, tukee ”Yhteinen Kotka” osiota.

Esittelyteksti: Kiintiöpakolainen on UNHCR:n pakolaiseksi katsoma henkilö, jolle on myönnetty maahantulolupa Suomen pakolaiskiintiön puitteissa. Suomi vastaanottaa pakolaiskiintiössä UNHCR:n pakolaisiksi katsomia henkilöitä. Kiintiöpakolaisina valitaan henkilöitä, jotka ovat jo pakolaisina jossakin toisessa maassa, ja joita UNHCR esittää uudelleen sijoitettaviksi.

Oleskeluluvan Suomen pakolaiskiintiössä voi saada, kun:

- henkilö on kansainvälisen suojelun tarpeessa kotimaahansa nähdessä
- henkilö on uudelleensijoituksen tarpeessa ensimmäisestä turvapaikkamaasta
- vastaanoton ja kotoutumisen edellytykset Suomeen on arvioitu
- yleinen järjestys ja turvallisuus tai Suomen kansainväliset suhteet eivät estä oleskeluluvan myöntämistä

Kiintiöpakolaisten valinnat perustuvat UNHCR:ltä saatuihin asiakirjatietoihin ja pakolaisen asuinmaassa, pakolaisleirillä tai UNHCR:n paikallistoimistoissa tehtyihin haastatteluihin. Suomen osalta Maahanmuuttovirasto vastaa haastatteluista, joissa perusteet oleskeluluvan (kiintiöpakolaisaseman) myöntämiselle selvitetään. Haastatteluihin osallistuu myös kotoutumisen asiantuntijoita ja suojelupoliisin edustajia. Maahanmuuttovirasto myöntää oleskeluluvat pakolaiskiintiössä otettaville pakolaisille kiintiövalintamatkan jälkeen.

Kotoutumisen edistämisestä annetun lain (2010/1386), 43§:n mukaisesti Kymenlaakson hyvinvointialuetta kuullaan kiintiöpakolaisten vastaanottoon liittyen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutarpeita koskien.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Vuoden 2024 vuosikohtaisiksi kiintiöksi esitetään edelleen noin 15 henkilöä niin, että perhekunnat säilyvät kokonaisina. Vuodelle 2024 ehdotetussa vuosikohtaisessa kiintiössä (15) vastaanotetaan myös alaikäisiä ilman huoltajia pakolaisleirillä olevia lapsia tai nuoria.

Lukuun eivät sisälly:

- 1) Kotkan vastaanottokeskuksesta kuntaan siirtyvät, pakolaisstatuksen saaneet, jotka haluavat jäädä Kotkaan asumaan,
- 2) perheen yhdistämisen kautta saapuneet pakolaisen perheenjäsenet,
- 3) tilapäisen suojelun saajat, jotka ovat saaneet kotikuntamerkinnän ja haluavat jäädä Kotkaan asumaan.

Kiintiöpakolaisten vastaanotto Kotkaan:

Vuonna 2018 vastaanotettiin 10 kiintiöpakolaista.

Vuonna 2019 vastaanotettiin 15 kiintiöpakolaista.

Vuonna 2020 vastaanotettiin 12 kiintiöpakolaista.

Vuonna 2021 vastaanotettiin 6 kiintiöpakolaista.

Vuonna 2022 vastaanotettiin 20 kiintiöpakolaista (osa edellisen vuoden kiintiöstä)

Vuonna 2023 vastaanotettiin 8 kiintiöpakolaista
(1.11 mennessä)

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää, että kaupunki valmistautuu ottamaan vastaan vuonna 2024 kiintiöpakolaisia noin 15 henkilöä niin, että perhekunnat säilyvät kokonaisina.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kaakkois-Suomen ELY-keskus
Kymenlaakson hyvinvointialue
Hyvinvointijohtaja
Maahanmuuttajatyön johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Opetustoimenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/785/14.06.00/2023

167 § Työllisyyden hoidon ajankohtaiset asiat

Hyla 14.11.2023 § 167

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 352 8947

Esittelyteksti: Työllisyysfoorumi 31.10.2023
Toimitilojen tarveselvitys
Toimielimen toimintavalta 2024
Työllisyysalueet

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee työllisyyden ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei valitusosoitusta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/4502/01.00.02/2023

168 § Kotkan kaupungin palkkatuki- ja velvoitetyöllistämisen linjaukset 2024

Hyla 14.11.2023 § 168

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Työllisyyskoordinaattori Eva Virtanen, puh. 040 120 8713

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki on työllistänyt vuosittain heikommassa työmarkkina-
asemassa olevia henkilöitä tukityöllistämisen määrärahoilla. Palkkatukityöllistäminen on kaupungin ainoita suoria keinoja vaikuttaa erityisesti heikommassa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden työllistymiseen ja samalla hillitä esimerkiksi työmarkkinatuen kuntaosuuksia.

Palkkatuki on työttömän työnhakijan työllistymisen edistämiseksi tarkoitettu tuki, jonka TE-toimisto voi myöntää työnantajalle palkkakustannuksiin. Palkkatuella tuetun työn tarkoituksena on edistää työttömän työnhakijan työllistymistä avoimille työmarkkinoille parantamalla hänen ammatillista osaamistaan. Palkkatuella tuetulla työllä edistetään myös alentuneesti työkykyisen, yli 55-vuotiaiden sekä 60 vuotta täyttäneen pitkään työttömänä olleen mahdollisuuksia saada työtä ja osallistua työelämään.

Velvoitetyöllistämällä tarkoitetaan kunnan lakisääteistä velvollisuutta tarjota työtä, jos työttömän työnhakijan oikeus palkansaajan työttömyyspäivärahaan päättyy enimmäisajan johdosta hänen täytettyään 57 vuotta, mutta ennen kuin hän täyttää 60 vuotta ja tietyt ehdot täyttyvät.

Vuoden 2024 talousarvioon on varattu rahat erikseen velvoitetyöllistämiseen ja palkkatukityöllistämiseen. Varatuilla määrärahoilla voidaan työllistää arviolta 40 palkkatukityöllistettyä ja 50 velvoitetyöllistettyä.

Varatut määrärahat

Velvoitetyöllistäminen 726 980, josta tukien osuus 277 500 €

Palkkatukityöllistäminen 726 980 €, josta tukien osuus 277 500 €

Kotkan kaupunki työllistää palkkatukityöllistämisen määrärahoilla heikommassa työmarkkina-asemassa olevia henkilöitä. Kohderyhmänä ovat pitkäaikaistyöttömät, maahanmuuttajat, nuoret, yli 55-vuotiaat ja osatyökykyiset. Tukijaksot ovat enintään viis kuukautta (alle 12kk työttömänä olleet) ja enintään 10 kuukautta (yli 12kk viimeisen 14kk aikana työttömänä olleet). Kotkan kaupungilla pääpaino on pitkäaikaistyöttömien työllistämässä, joten palkkatukityöllistämisen jaksot ovat pääasiassa 8–10 kuukautta. Jos työllistettävä henkilö kuuluu muuten kohderyhmään, voi jakson pituus olla harkituissa tilanteissa viisi kuukautta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Osatyökykyisten kohdalla palkkatukijakso on ensin 10 kuukautta ja sen jälkeen korkeintaan 24 kuukautta kerrallaan, mikäli TE-toimisto arvioi, että tuen myöntämisen ehdot edelleen täyttyvät. Palkkatukityöllistämisen määrärahoilla voidaan palkata osatyökykyinen henkilö enintään 12 kuukauden työsuhteeseen. Palkkatukityöllistämistä voidaan jatkaa tämän jälkeenkin, mutta yksikön on itse huolehdittava kustannuksista.

Linjauksia tarkennetaan oppisopimuksien osalta. Ensisijaisesti työyksiköt vastaavat oppisopimuksella olevien palkkauskustannuksista, mutta oppisopimuksiin voidaan hyödyntää palkkatukityöllistämisen määrärahoja, mikäli työllistettävä on Kotkan kaupungin palkkatukityöllistämisen kohderyhmää. Kutakin palkkatukityöllistämisen määrärahoilla tuettavaa oppisopimusjaksoa, sen tarkoituksenmukaisuutta ja kestoja arvioidaan tapauskohtaisesti. Oppisopimuksen aikana työaika on vähintään 25 h/vko.

Liitteet: Palkkatukilinjaukset

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä palkkatukilinjaukset esitetyn mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Työllisyyskoordinaattori Eva Virtanen

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



02.11.2023

VELVOITE- JA PALKKATUKITYÖLLISTÄMISEN LINJAUKSET

Velvoitetyöllistäminen

Kunnalla on lakisääteinen velvollisuus tarjota työtä, jos työttömän työnhakijan oikeus palkansaajan työttömyyspäivärahaan päättyy enimmäisajan johdosta hänen täytettyään 57 vuotta, mutta ennen kuin hän täyttää 60 vuotta ja tietyt ehdot täyttyvät.

- velvoitetyöllistettyjen työaika on aina kokoaikainen
- velvoitetyön kesto on maksimissaan 26 viikkoa. TE-toimisto määrittää jakson pituuden.

Palkkatukityöllistäminen

Palkkatuki on työttömän työnhakijan työllistymisen edistämiseksi tarkoitettu tuki, jonka työ- ja elinkeinotoimisto voi myöntää työnantajalle palkkakustannuksiin.

Palkkatukityöllistämisen kohderyhmät:

1. Pitkäaikaistyöttömät (yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneet)
2. Nuoret alle 30-vuotiaat
3. Yli 55- vuotiaat
4. Osatyökykyiset
5. Maahanmuuttajat

Työllistetyn tulee olla kotkalainen.

Palkkatuen kesto

- palkkatukijakson pituus on pääsääntöisesti 8–10 kuukautta. TE-toimisto määrittää työllistettävän oikeuden palkkatukeen.
- mikäli palkkatuella työllistettävä kuuluu Kotkan kaupungin palkkatuen kohderyhmään, voi jakson pituus olla poikkeustilanteissa myös 5 kuukautta
- osatyökykyisten kohdalla palkkatukijakson pituus voi olla enintään 12kk palkkatukityöllistämisen määrärahoilla. Mikäli jakso on pidempi, yksikkö vastaa itse kustannuksista.

Palkkatukityö

- työaika pääsääntöisesti 100 % alan kokonaistyöajasta, ellei työsopimuslain mukaisesta työntarjoamisvelvoitteesta muuta johdu.
- työaika voi olla lyhyempi, mikäli se työllistettävän toimintakyvyn, jaksamisen tai muun syyn vuoksi on perusteltua.
- työtehtävät ovat avustavia tehtäviä
- noudatettavat työsopimukset: KVTES ja TTES

Oppisopimukset

Oppisopimukseen voidaan hyödyntää palkkatukityöllistämisen määrärahoja, mikäli työllistettävä on Kotkan kaupungin palkkatukityöllistämisen kohderyhmää. Kutakin palkkatukityöllistämisen määrärahoilla tuettavaa oppisopimusjaksoa, sen tarkoituksenmukaisuutta ja kestoja arvioidaan tapauskohtaisesti. Oppisopimuksen aikana työaika on vähintään 25 h/vko.

55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki

Tuen tarkoituksena on edistää 55 vuotta täyttäneiden työllistymistä. Kotkan kaupungin palkkatukityöllistämisen määrärahoja voidaan käyttää myös henkilön työllistämiseksi 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuella. Tässä pätevät samat periaatteet, kuin palkkatukityöllistämisessä.

Määrärahat

Palkkatukityöllistämisen määrärahoja käytetään määrärahan puitteissa. Velvoite- ja palkkatukityöllistämiseen varattavat määrärahat käsitellään vuosittain talousarvion yhteydessä.

Muut ohjeet

Tarkempia ohjeita palkkatuen käytöstä, käytettävistä nimikkeistä sekä palkkauksesta ja muista työsuhteen ehdoista annetaan tietopaketissa, joka löytyy Helmeristä. Näitä ohjeita on noudatettava palkkatuen käytössä.

Henkilöstöasioiden yksikkö antaa tarkemman ohjeen vastuualueille työsopimuslain 13 luvun 6 §:n työntarjoamisvelvoitteen ja sen määräaikaisen poikkeamissäännöksen käytännön vaikutuksista palkkatukipaikkojen tarjoamiseen eri yksiköissä ja tehtävissä.

Lisätietoja: Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue

D/4500/02.05.01.02/2023

169 § Kuntalisän linjaukset vuodelle 2024

Hyla 14.11.2023 § 169

Valmistelijat: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh. 040 352 8947
Työllisyyskoordinaattori Eva Virtanen, puh. 040 120 8713

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki myöntää yrityksille ja yhdistyksille kuntalisää kotkalaisten työllistämiseen. Kuntalisän tarkoituksena on työllistämiskynnyksen madaltaminen erityisesti vaikeassa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden ja nuorten osalta. Kuntalisää myönnetään yhdistyksille enintään 500 €/kk, mikäli yhdistys palkkaa kotkalaisen työntekijän ja saa työntekijän palkkaamiseksi palkkatukea. Lisäksi käytössä on ollut nuorten kuntalisä, jota myönnetään enintään 400 €/kk kotkalaisen 17—25-vuotiaan nuoren palkkaamiseksi. Vuoden 2023 alusta kuntalisän hallinnointi siirtyi henkilöstöpalveluiden yksiköstä hyvinvoinnin ja terveyden vastualueelle. Vuonna 2023 kuntalisään käytettävissä oleva määräraha on ollut yhteensä 110 000 €.

Yhdistysten kuntalisää on 2023 (sisältää arvion 11—12/23) käytetty seuraavasti:

- 7 yhdistystä käyttänyt
- tukea haettu yhteensä 17 henkilön palkkaamiseen
- tukikuukausia oli noin 114

Nuorten kuntalisää on 2023 (sisältää arvion 11—12/23) käytetty seuraavasti:

- kaksi yritystä ja yksi yhdistys ovat hakeneet kuntalisää
- yhteensä 6 nuoren palkkaamiseksi
- tukikuukausia oli yhteensä 21

Kuntalisän määräraha vuodelle 2024 on edelleen 110 000 €.

Kuntalisää myönnetään yhdistyksille pääosin samoin periaattein kuin vuonna 2023. Yhdistysten kuntalisää voidaan jatkossa maksaa yhdelle työntekijälle myönnetyn palkkatuen keston ajan, kuitenkin enintään 10 kuukauden ajan. Linjaus on yhteneväinen 1.7.2023 voimaan tulleen palkkatuki uudistuksen kanssa, jonka myötä palkkatuen kesto on pääsääntöisesti 5 tai 10kk. Palkkatuki uudistuksen myötä työnantajille myönnettävä 100 % palkkatuki kerrotaan maksatusvaiheessa luvulla 1,23 työnantajan sivukulujen kattamiseksi, joten sääntöihin lisätään myös tarkennus, ettei kuntalisää voida myöntää, mikäli työnantaja saa työllistämiseen 100 % palkkatuen.

Sääntöihin lisätään, että kuntalisän myöntämisen edellytyksenä on, että työllistettävälle maksetaan kyseiseen työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä sekä yksilöidään tietoja, joita maksatushakemuksen liitteeksi

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

toimitettavasta palkkalaskelmasta tulee ilmetä. Jatkossa maksatushakemuksen liitteeksi riittää palkkalaskelma, työnantajan palkkaus- ja sivukulut on laskettu vakiintuneesti työnantajan kuntalisä- ja maksatushakemuksilla ja liitteissä ilmoittamien tietojen perusteella.

Nuorten kuntalisää myönnetään pääosin samoin periaattein kuin vuonna 2023. Nuorten kuntalisän sääntöihin lisätään, että palkan tulee olla vähintään työehtosopimuksen mukainen vähimmäispalkka tai jos työehtosopimusta ei ole Kelan määrittämä työssäoloehto kerryttävä minimipalkka. Lisäksi tarkennetaan, että vähimmäistyöajan (25 h/vko) tulee ilmetä työsopimuksesta sekä yksilöidään tietoja, joita maksatushakemuksen liitteeksi toimitettavasta palkkalaskelmasta tulee ilmetä.

Nuorten kuntalisän käyttö on ollut vähäistä. Nuorten kuntalisää voi saada enintään kuuden kuukauden ajan ja sitä on haettu tähän mennessä pääasiassa kesätyöntekijöiden palkkaamiseksi. Tukea voivat hakea sekä yritykset että yhdistykset ja se ei ole sidottu palkkatuen myöntämiseen. Nuorten kuntalisän profiilia ympärivuotisena nuorten palkkaamiseen tarkoitettuna lisätukena pyritään edelleen nostamaan.

Liitteet: Kotkan yhdistysten kuntalisän säännöt
Kotkan nuorten kuntalisän säännöt

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee kuntalisälinjausten esittelytekstin ja liitteet tiedoksi ja edelleen lähettää ne kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja päätettiin edelleen lähettää ne kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

KOTKAN YHDISTYSTEN KUNTALISÄN SÄÄNNÖT 2024

1. Kotkan kaupunki myöntää kuntalisää rekisteröidyille yhdistyksille, jotka palkkaavat työntekijän, jonka vakituinen asuinkunta on Kotka ja jolle TE-palvelut maksaa palkkatukea.
2. Samalle yhdistykselle kuntalisää voidaan maksaa samanaikaisesti enintään kolmesta työntekijästä. Kuntalisää voidaan maksaa yhdelle työntekijälle myönnetyn palkkatuen keston ajan, kuitenkin enintään 10 kuukauden ajan.
3. Kuntalisän myöntämisen edellytyksenä on, että työllistettävälle maksetaan kyseiseen työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä.
4. Kuntalisän määrä on todellisten palkkakulujen ja palkkatuen välinen erotus, kuitenkin enintään 500 euroa/kk.
5. Kuntalisää ei voida myöntää, mikäli työnantaja saa työllistämiseen 100 % palkkatuen.
6. Kuntalisää ei makseta niiltä päiviltä, joilta työnantajalle maksetaan sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa. Kuntalisää ei myöskään makseta palkattomilta poissaolopäiviltä. Kuntalisän saajan tulee ilmoittaa Kotkan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastualueelle yli 10 päivää kestävät sairauslomamat sekä kaikki palkattomat keskeytykset.
7. Kuntalisää myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä ja määrärahan puitteissa. Kuntalisään varattavat määrärahat käsitellään vuosittain talousarvion yhteydessä.
8. Mikäli yhdistyksen on katsottu olevan elinkeinoa harjoittava yhteisö, julkisten tukien (TE-palveluiden palkkatuki ja kaupungin kuntalisä) yhteenlaskettu osuus voi olla enintään 50 % palkkakustannuksista (vajaakuntoisella 75 %). Palkkakustannuksiin lasketaan bruttopalkka.
9. Kuntalisä maksetaan kuukausittain takautuvasti. Maksatushakemus on toimitettava kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastualueelle viimeistään seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Maksatushakemukseen liitetään liitteeksi:
 - jäljennös palkkalaskemasta, josta tulee ilmetä työnantajan ja työntekijän tiedot, perustiedot työsuhteesta, palkanmaksun ajankohta, palkkakausi sekä palkasta maksetut vähennykset.



Lisätietoja:

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue

KOTKAN NUORTEN KUNTALISÄN SÄÄNNÖT 2024

1. Kotkan kaupunki myöntää kuntalisää Kotkassa toimiville yrityksille (ml. säätiöt) ja yhdistyksille, kun ne palkkaavat työntekijäksi 17–25- vuotiaan nuoren, jonka asuinkunta on Kotka.
2. Työsuhteen tulee kestää vähintään yksi kuukausi, työsopimuksessa määritellyn työajan on oltava vähintään 25 h/vko. Palkan tulee olla vähintään työehtosopimuksen mukainen vähimmäispalkka tai jos työehtosopimusta ei ole Kelan määrittämä työssäoloehto kerryttävä minimipalkka.
3. Lisän määrä on 400 €/kk ja sitä maksetaan saman nuoren osalta korkeintaan kuusi kuukautta.
4. Kuntalisää voidaan myöntää samanaikaisesti enintään kahden nuoren palkkaamiseksi samaan yritykseen.
5. Elinkeinoa harjoittavalle yritykselle julkisten tukien osuus voi olla enintään 50 % palkkakustannuksista (vajaakuntoisilla 75 %).
6. Kuntalisä myönnetään sen kuukauden alusta, kun hakemus saapuu. Työntekijän työsuhde tulee olla voimassa myöntämispäivämääränä. Kuntalisäpäätöstä ei voida tehdä pidemmälle kuin kuluvan kalenterivuoden loppuun.
7. Kuntalisää myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä ja määrärahan puitteissa. Kuntalisään varattavat määrärahat käsitellään vuosittain talousarvion yhteydessä.
8. Nuorten kuntalisä maksetaan kuukausittain takautuvasti. Maksatushakemus on toimitettava kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueelle viimeistään palkanmaksua seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Maksatushakemukseen liitetään liitteeksi:
 - jäljennös palkkalaskemasta, josta tulee ilmetä työnantajan ja työntekijän tiedot, perustiedot työsuhteesta, palkanmaksun ajankohta, palkkakausi sekä palkasta maksetut vähennykset
9. Kuntalisää ei makseta niiltä päiviltä, joilta työnantajalle maksetaan sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa. Kuntalisää ei myöskään makseta palkattomilta poissaolopäiviltä. Kuntalisän saajan tulee ilmoittaa Kotkan kaupungin henkilöstöasioiden yksikköön yli 10 päivää kestävät sairauslomat sekä kaikki palkattomat keskeytykset.



Lisätietoja:

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue

D/4503/05.04/2023

170 § Ehkäisevän päihdetyön rakenteet kunnissa ennen ja jälkeen sote-uudistuksen – vuosien 2020 ja 2023 kuntakyselyiden tuloksia- raportti (THL/ AVI)

Hyla 14.11.2023 § 170

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen, puh.040 352 8947
Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori
Hanna-Kaisa Lähde, puh. 040 612 7835

Esittelyteksti: Terveiden ja hyvinvointilaitos (THL) ja aluehallintovirasto (AVI) on valmistellut raportin ehkäisevän päihdetyön rakenteista ennen ja jälkeen sote-uudistuksen. Raportti on julkaistu 12.10.2023 ja lähetetty kaikkiin kuntiin tiedoksi kirjaamoiden kautta. Raportti tuodaan tiedoksi, koska hyvinvointilautakunta on ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin Kotkan kaupungissa.

Raportissa tarkastellaan kuntien ehkäisevän päihdetyön (EPT) perusrakenteita koko maassa ja aluehallintovirastojen (avi) toimialueilla vuosina 2020 ja 2023. Tulokset perustuvat Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen ja aluehallintovirastojen tekemiin kyselyihin. Ehkäisevän päihdetyön perusrakenteita ovat kunnan nimeämä vastaava toimielin, työtä ohjaavat suunnitelmat, yhdyshenkilö ja monialaiset työryhmät. Raportin mukaan perusrakenteet mahdollistavat laadukkaan päihde-, tupakka- ja rahapelihaittojen ehkäisyn kunnissa.

Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskeva laki määrittelee kunnan vastuut ehkäisevässä päihdetyössä (523/2015, 5 §, muutos 549/2022). Lain mukaan kunta muun muassa huolehtii ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta järjestämisestä kunnassa, nimeää tehtävistä vastaavan toimielimen sekä suunnittelee ja seuraa tietoon perustuvaa ehkäisevää päihdetyötä. Lain toimeenpanoa tukee Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelma (STM 2015). Ehkäisevää päihdetyötä tekevät kunnan eri hallinnonalat, hyvinvointialue, monet eri viranomaiset, järjestöt, yritykset ja yhteisöt. Kunnan vastuulla on sovittaa nämä toimet yhteen.

Vuoden 2023 alusta alkaen ehkäisevä päihdetyö on kuulunut sekä kunnan että hyvinvointialueen lakisääteisiin tehtäviin. Sosiaali- ja terveydenhuollon (sote) -uudistuksen myötä vastuu ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä on siis jakautunut uudella tavalla, kun sosiaali- ja terveystieteiden (sote-palveluiden) järjestämisvastuu on siirretty hyvinvointialueille. Hyvinvointialueilla on sote-palveluissa tehtävän ehkäisevän päihdetyön lisäksi myös muita tehtäviä alueensa ehkäisevässä päihdetyössä, kuten asiantuntijatuken tarjoaminen kunnille ja eri tahojen toimien yhteensovittaminen.

Raportin mukaan sote-uudistus ja hyvinvointialueiden perustaminen vuoden 2023 alussa ovat jossain määrin vaikuttaneet siihen, miten kunnat ovat järjestäneet ehkäisevän päihdetyön perusrakenteensa. Tämän kyselyn perusteella yhdyshenkilötehtävät olivat yhä yleisemmin

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

kuntatasoisia ja monialaisten työryhmien kokoonpanoissa painottuivat kuntien omat toimialat.

Ehkäisevä päihdetyö kunnissa on monin tavoin integroitu hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden (hytetu) edistämiseen. Esimerkiksi valtaosassa kunnista ehkäisevä päihdetyö sisältyi hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan. Näin on myös Kotkassa. Lisäksi meillä ehkäisevä päihdetyö on mukana kaupunkistrategian tavoitteissa.

Raportin mukaan Kymenlaakson kunnissa ehkäisevän päihdetyön rakenteet ja lakisääteiset tehtävät olivat hyvällä tasolla. Raportissa ei käsitelty hyvinvointialueen rakenteita.

Liitteet: Raportti: Ehkäisevän päihdetyön rakenteet kunnissa ennen ja jälkeen sote-uudistuksen – vuosien 2020 ja 2023 kuntakyselyiden tuloksia

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi ehkäisevän päihdetyön rakenteet kunnissa ennen ja jälkeen sote-uudistuksen – vuosien 2020 ja 2023 kuntakyselyiden tuloksia- raportin (THL/ AVI)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136§)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Ehkäisevän päihdetyön rakenteet kunnissa ennen ja jälkeen sote-uudistuksen – vuosien 2020 ja 2023 kuntakyselyiden tuloksia

PÄÄLÖYDÖKSET

- 81 prosenttia kunnista oli nimenyt ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavan toimielimen tai tehtävään valtuutetun työryhmän vuonna 2023. Vuonna 2020 vastaava osuus oli hieman pienempi (77 %).
- Ehkäisevää päihdetyötä tekeviä kunnallisia tai seudullisia monialaisia työryhmiä toimi 83 prosentissa kunnista vuonna 2023. Vuonna 2020 vastaava osuus oli 86 prosenttia.
- Kunnallisia tai seudullisia ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöitä toimi 93 prosentissa kunnista vuonna 2023. Vuonna 2020 vastaava osuus oli 92 prosenttia.
- Ehkäisevä päihdetyö oli sisällytetty kuntien toimintaa ohjaaviin suunnitelmiin 90 prosentissa kunnista vuonna 2023. Vuonna 2020 vastaava osuus oli jopa 96 prosenttia.
- Kokonaisarvion perusteella sote-uudistus ei ratkaisevasti heikentänyt kuntien ehkäisevän päihdetyön rakenteita: vuonna 2023 68 prosentissa kunnista rakenteet olivat vahvat, kun vastaava osuus vuonna 2020 oli 69 prosenttia.
- Sote-uudistuksen myötä kuntien ehkäisevän päihdetyön järjestämistavoissa on tapahtunut joitain muutoksia. Kunnat ovat siirtäneet yhdyshenkilötehtäviä sote-toimesta kunnan omille hallinnonaloille, ja monialaisten työryhmien kokoonpanoissa korostuivat kuntien omat toimialat.

Tässä julkaisussa tarkastellaan kuntien ehkäisevän päihdetyön (EPT) perusrakenteita koko maassa ja aluehallintovirastojen (avi) toimialueilla vuosina 2020 ja 2023. Tulokset perustuvat Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen ja aluehallintovirastojen tekemiin kyselyihin (ks. Näin tutkimus tehtiin -laatikko). Ehkäisevän päihdetyön perusrakenteita ovat kunnan nimeämä vastaava toimielin, työtä ohjaavat suunnitelmat, yhdyshenkilö ja monialaiset työryhmät. Perusrakenteet mahdollistavat laadukkaan päihde-, tupakka- ja rahapelihaittojen ehkäisyn kunnissa.

Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskeva laki määrittelee kunnan vastuut ehkäisevässä päihdetyössä (523/2015, 5 §, muutos 549/2022). Lain mukaan kunta muun muassa huolehtii ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta järjestämisestä kunnassa, nimeää tehtävistä vastaavan toimielimen sekä suunnittelee ja seuraa tietoon perustuvaa ehkäisevää päihdetyötä. Lain toimeenpanoa tukee Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelma (STM 2015). Ehkäisevää päihdetyötä tekevät kunnan eri hallinnonalat, hyvinvointialue, monet eri viranomaiset, järjestöt, yritykset ja yhteisöt: kunnan vastuulla on sovittaa nämä toimet yhteen.

Vuoden 2023 alusta alkaen ehkäisevä päihdetyö on kuulunut sekä kunnan että hyvinvointialueen lakisääteisiin tehtäviin. Sosiaali- ja terveydenhuollon (sote) -uudistuksen myötä vastuu ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä on siis jakautunut uudella tavalla, kun sosiaali- ja terveyspalveluiden (sote-palveluiden) järjestämisvastuu on siirretty hyvinvointialueille. Hyvinvointialueilla on sote-palveluissa tehtävän ehkäisevän päihdetyön lisäksi myös muita tehtäviä alueensa ehkäisevässä päihdetyössä, kuten asiantuntijatuen tarjoaminen kunnille ja eri tahojen toimien yhteensovittaminen.

Tässä raportissa verrataan Ehkäisevä päihdetyö kunnissa -kyselyiden tuloksia vuosina 2020 ja 2023 eli ennen ja jälkeen sote-uudistuksen. Tulokset kertovat, miten sote-uudistus ja hyvinvointialueiden perustaminen ovat vaikuttaneet kuntien ehkäisevän päihdetyön järjestämistapoihin ja rakenteisiin.

Vastaavia toimielimiä raportoitiin aiempaa yleisemmin

Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain mukaan kunnan on nimettävä ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin (523/2015, 5 §), joka johtaa, seuraa ja arvioi kunnan EPT-toimia. Kuntalain mukainen toimielin on voinut myös valtuuttaa nämä tehtävät jonkin muun työryhmän vastuulle.

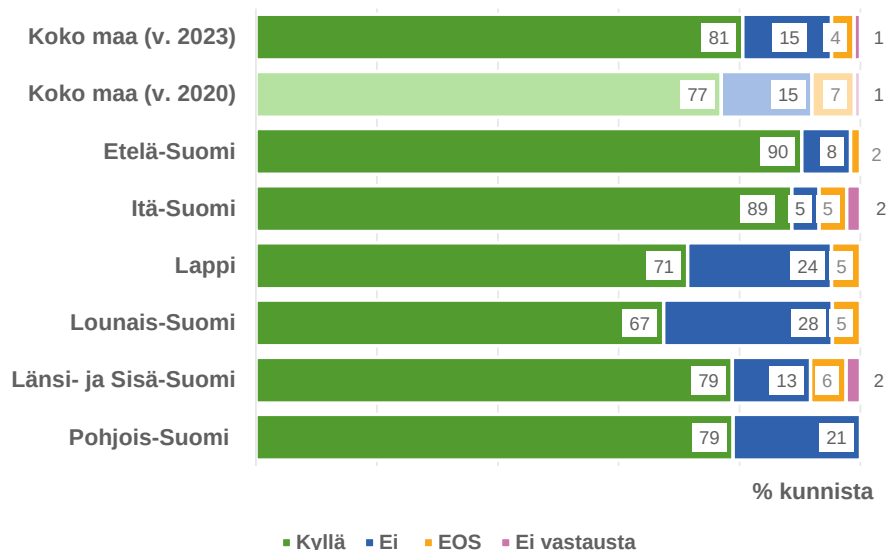
Vuoden 2023 kyselyn perusteella kunnat raportoivat aiempaa yleisemmin nimenneensä vastaavan toimielimen. Kun vuonna 2020 toimielimen oli nimennyt 77 prosenttia kunnista, vuonna 2023 vastaava osuus oli 81 prosenttia (kuvio 1). Tähän osuuteen on laskettu mukaan myös työryhmät, jotka toimielin on valtuuttanut tehtävään. Kuntia, joissa toimi pelkkä valtuutettu työryhmä, oli vuonna 2023 ainoastaan yksi.

Vuonna 2023 aluehallintovirastojen välillä oli jonkin verran eroja siinä, miten aktiivisesti niiden toimialueiden kunnat olivat nimenneet toimielimiä. Etelä-Suomen alueella jopa 90 prosenttia kunnista oli nimennyt toimielimen, kun Lounais-Suomessa vastaava osuus oli 67 prosenttia (kuvio 1).

Näin tutkimus tehtiin:

THL ja aluehallintovirastot kartoittivat ehkäisevän päihdetyön tilannetta kunnissa Webropol-kyselyillä keväällä 2020 ja 2023 (23.3.–8.5.2020 ja 24.4.–26.5.2023). Rakenteita koskevat vastaukset lähetettiin kunnille tarkistettavaksi ja kunnilla oli mahdollisuus vielä korjata tai tarkentaa vastauksiinsa varsinaisen kyselyajan jälkeen.

Vastaajina olivat kuntien ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöt tai yhdys henkilön puuttuessa ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavat. Kyselyyn vastasi 99 prosenttia Manner-Suomen kunnista sekä vuonna 2020 (N = 294) että vuonna 2023 (N = 293). Eri aluehallintovirastojen (avi) toimialueiden vastausprosentit vaihtelivat 97–100 prosentin välillä vuonna 2020 ja 98–100 prosentin välillä vuonna 2023.



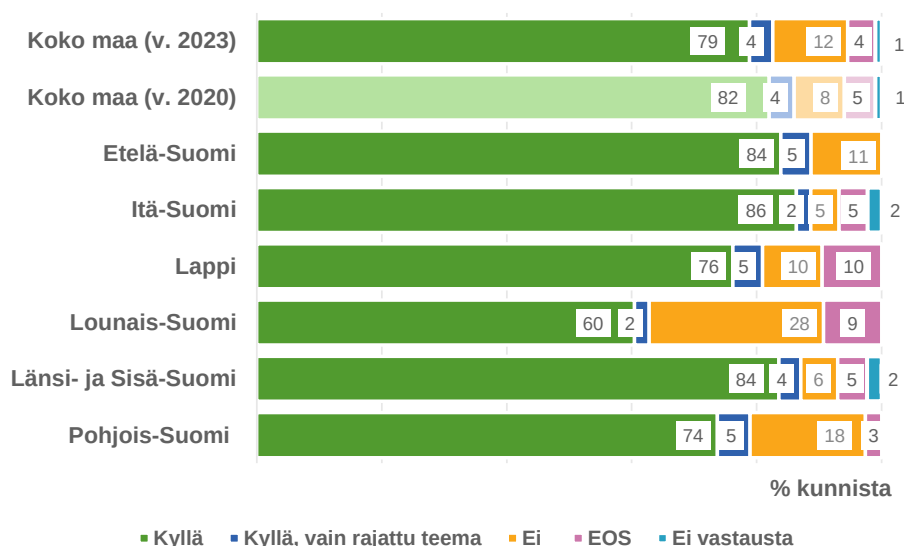
Kuvio 1. Kunnan ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin tai toimielimen valtuuttama työryhmä, koko maa ja aluehallintovirastojen toimialueet (% kunnista) vuosina 2020 ja 2023. (Lähde: THL 2023).

Valvira ja aluehallintovirastot valvoivat tehostetusti kuntien ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavan toimielimen nimeämistä syksyllä 2022. Valvonnan kohteena oli 62 kuntaa, joista 35 nimesi aiemmin puuttuneen lakisääteisen toimielimen. (Aluehallintovirastot 2022.) Tämä on voinut osaltaan vaikuttaa siihen, että kunnat raportoivat vuonna 2023 hieman yleisemmin toimielimiä kuin vuoden 2020 kyselyssä. Edelleen kuitenkin 15 prosentissa kunnista puuttui ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin.

Monialaisten työryhmien kokoonpanoissa korostuivat kuntien omat hallinnonalat

Monialaisissa työryhmissä eri toimijoiden työtä voidaan sovittaa yhteen Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain edellyttämällä tavalla (523/2015, 5 §). Vuonna 2023 83 prosentissa kunnista toimi jokin kunnallinen tai seudullinen työryhmä, jonka tehtäviin ehkäisevän päihdetyön toimeenpano kuului. Vuonna 2020 vastaava osuus oli 86 prosenttia, joten osuus on hieman pienentynyt. Osa työryhmistä toimi rajatumminkin jonkin tietyn ikäryhmän tai teeman parissa molempina tarkasteluvuosina. (Kuvio 2.)

Vuoden 2023 kyselyn perusteella ehkäisevän päihdetyön ryhmien toiminnassa oli joitain alueellisia eroja. Vuonna 2023 Etelä-Suomen kunnista 89 prosentissa toimi monialainen työryhmä ja Lounais-Suomen kunnista 62 prosentissa. (Kuvio 2.) Verrattuna vuoteen 2020 avi-alueiden välillä oli enemmän vaihtelua työryhmien toiminta-aktiivisuudessa (vrt. Warpenius & Markkula 2020).

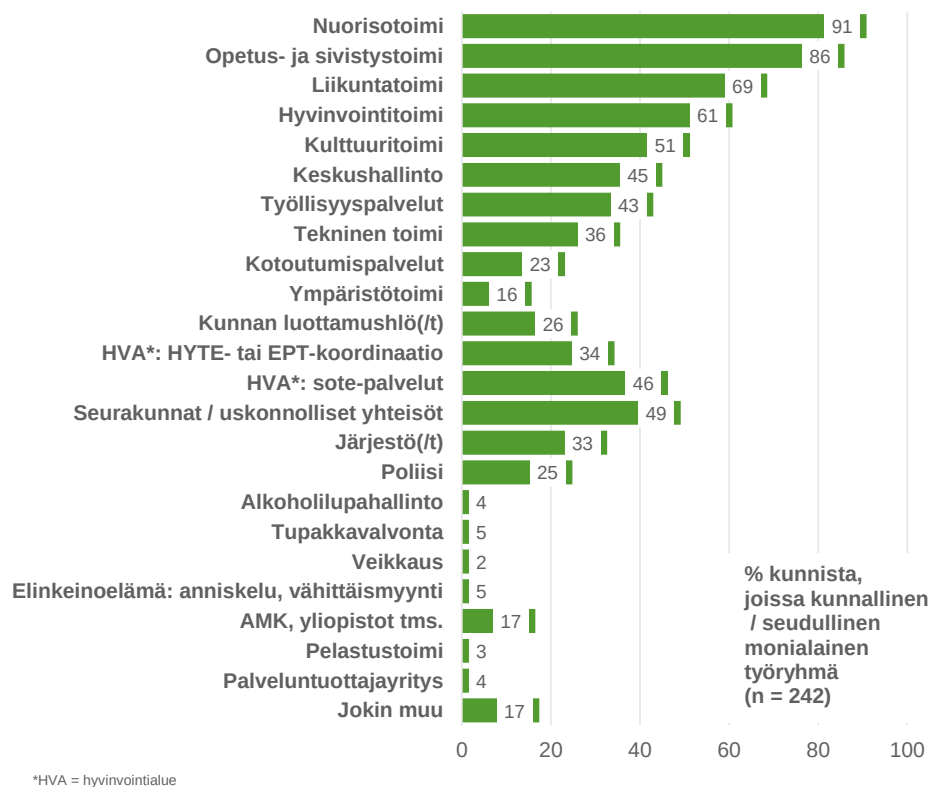


Kuvio 2. Ehkäisevää päihdetyötä toimeenpaneva kunnallinen tai seudullinen työryhmä, koko maa ja aluehallintovirastojen toimialueet (% kunnista) vuosina 2020 ja 2023. (Lähde: THL 2023).

Kuviossa 3 tarkastellaan monialaisten työryhmien jäsenten hallinnonaloja tai taustaorganisaatioita vuonna 2023. Monialaisten työryhmien toiminta painottui julkisen vallan ja erityisesti kuntien eri hallinnonalojen keskinäiseen työskentelyyn. Tyypillisimmät hallinnonalat monialaisissa työryhmissä olivat nuorisotoimi (91 %) ja opetus- ja sivistystoimi (86 %). Hyvinvointialueiden sote-palvelut olivat edustettuina ainoastaan 46 prosentissa työryhmistä ja hyvinvointialueiden ehkäisevän päihdetyön ja/tai hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaatio 34 prosentissa työryhmistä. Näiden tulosten valossa kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistyössä on vielä tehostamisen varaa: vuonna 2020 kuntien sosiaali- ja terveystoimialat olivat vahvasti edustettuina työryhmissä (81 ja 80 %).

Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskeva laki velvoittaa, että kunnat sovittavat toimensa yhteen myös poliisin, yleishyödyllisten yhteisöjen sekä alkoholi- ja tupakkalakien valvonnan ja elinkeinoelämän ehkäisevän päihdetyön toimien kanssa. Kuvion 3 tulosten perusteella tämä tavoite toteutui monialaisissa työryhmissä vaihtelevasti. Vuonna 2023 työryhmissä olivat jossain määrin edustettuina poliisi (25 % vs. 37 %, v. 2020) ja yleishyödylliset yhteisöt, kuten seurakunnat (49 % vs. 53 %, v. 2020) ja järjestöt (33 % vs. 38 %, v. 2020), mutta kaikkien näiden osuudet ovat pienentyneet verrattuna vuoteen 2020 (ks. Warpenius & Markkula 2020). Alkoholi- ja tupakkavalvonta (4 %) ja elinkeinoelämä (5 %) olivat varsin heikosti edustettuina: elinkeinoelämän osuus oli pienentynyt 10 prosentista vuonna 2020 viiteen prosenttiin vuonna 2023.

Kaiken kaikkiaan kuntien monialaisten työryhmien asema ehkäisevän päihdetyön eri toimijoiden yhteistyön koordinoimisessa ja yhteensovittamisessa on siis jossain määrin heikentynyt sote-uudistuksen jälkeen. Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain mukaan myös hyvinvointialueen tehtäviin kuuluu sovittaa yhteen ehkäisevän päihdetyön toimensa alkoholi- ja tupakkalain valvonnan, poliisin, yleishyödyllisten yhteisöjen ja elinkeinon toimien kanssa. Niinpä aluetasoiset toimijat saattavat osallistua hyvinvointialueen vastaaviin monialaisiin ryhmiin, mikä on voinut kaventaa heidän mahdollisuuksiaan osallistua myös kuntatasoiseen yhteistyöhön (ks. Kauppinen ym. 2023).

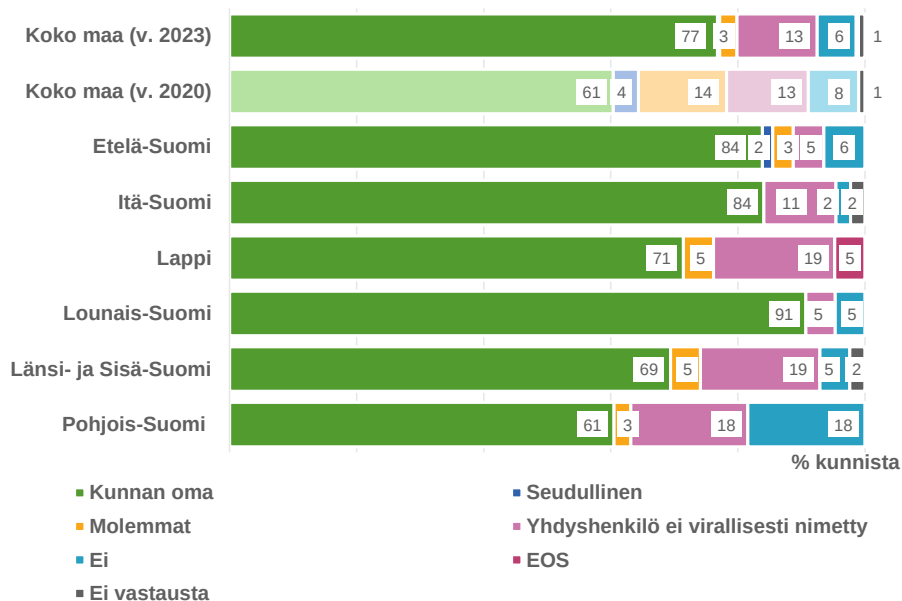


Kuvio 3. Ehkäisevää päihdetyötä toimeenpanevien monialaisten työryhmien jäsenten hallinnonalat tai taustaorganisaatiot (%-osuus kunnista, joissa on kunnallinen tai seudullinen työryhmä) vuonna 2023 (n = 254). (Lähde: THL 2023)

Kunnissa toimi aikaisempaa yleisemmin kuntien omia yhdyshenkilöitä

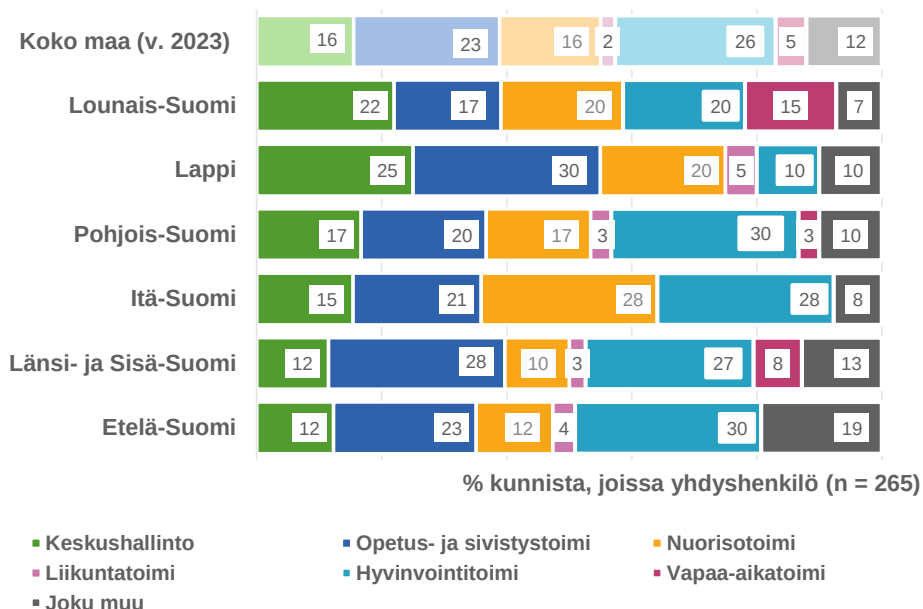
Suosituksen mukaan monialaisen ehkäisevän päihdetyön yhteen sovittamiseksi tarvitaan koordinaatiota (Soikkeli & Warsell 2013; Markkula ym. 2022), missä yhdyshenkilötehtävä on olennainen. Vuonna 2023 ehkäisevää päihdetyötä koordinoiva yhdyshenkilö toimi kaikkiaan 93 prosentissa kunnista. Vuonna 2020 prosenttiosuus oli 92. (Kuvio 4.) Verrattuna aikaisempiin kyselyihin yhdyshenkilöitä toimi aiempaa useammin ainoastaan kuntatasolla, ja näiden kuntien osuus on kasvanut jo pidemmän aikaa (vuonna 2016: 50 %, vuonna 2020: 61 % ja vuonna 2023: 77 %) (vrt. Warpenius & Markkula 2020).

Vuonna 2023 pelkästään kunnan omia yhdyshenkilöitä toimi eniten Lounais-Suomen alueella (91 %) ja vähiten Pohjois-Suomen alueella (61 %). Verrattuna vuoteen 2020 keskeinen ero yhdyshenkilöiden nimittämiskäytännöissä kaikilla alueilla oli seututasoisten koordinaattoreiden huomattavan vähäinen osuus (vrt. Warpenius & Markkula 2020). Joidenkin aluehallintovirastojen toimialueilla hyödynnettiin kuitenkin edelleen muutamissa kunnissa myös seututasoisen koordinaation mahdollisuuksia, kuten Etelä-Suomessa, Lapissa ja Länsi- ja Sisä-Suomessa (kuvio 4). Ennen sote-uudistusta seudullisen ehkäisevän päihdetyön koordinaatio liittyi usein sote-palveluiden järjestämiseen seututasolla. Vuoden 2023 alusta sote-palvelut siirrettiin hyvinvointialueiden vastuulle, mikä muutti myös kuntien seututasoisen yhteistyön lähtökohtia.



Kuvio 4. Ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöt kunnissa, koko maa ja aluehallintovirastojen toimialueet (% kunnista) vuosina 2020 ja 2023. (Lähde: THL 2023).

Vuonna 2023, kun sote-toimi ei enää ollut kunnissa, yhdyshenkilöitä toimi eniten hyvinvointitoimissa (26 %) ja opetus- ja sivistystoimissa (23 %) (kuvio 5). Kunnat ovat osoittaneet yhdyshenkilötehtäviä muille hallinnonaloille jo ennen sote-uudistusta ja ennakoineet sote-tehtävien siirtämistä hyvinvointialueille: vuonna 2016 selvä enemmistö yhdyshenkilöistä (62 %) työskenteli sote-toimissa, mutta vuonna 2020 vastaava osuus oli enää 36 prosenttia (Warpenius & Markkula 2020).



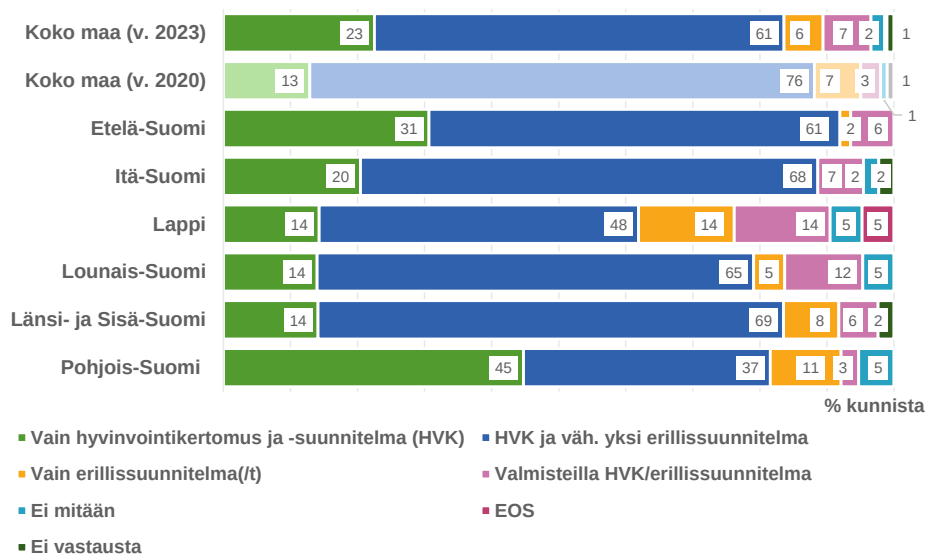
Kuvio 5. Ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöiden taustahallinnon alat, koko maa ja aluehallintovirastojen toimialueet (% kunnista, joissa yhdyshenkilö) vuonna 2023 (n = 265). (Lähde: THL 2023).

Aluehallintovirastojen välillä oli joitain painotuseroja siinä, millä hallinnonalalla yhdyshenkilöt työskentelivät (kuvio 5). Esimerkiksi Lapissa ja Itä-Suomessa korostuivat nuoriin painottuneet toimialat: näillä alueilla noin puolet yhdyshenkilöistä työskenteli opetus- ja sivistystoimissa tai nuorisotoimissa. Kaiken kaikkiaan kuntien yhdyshenkilötehtävät olivat hajautuneet eri hallinnonaloille. Lisäksi avovastausten perusteella ”hyvinvointitoimi” kattoi kirjavan yhdistelmän erilaisia hallinnonaloja ja toimia. Myös ”Joku muu” -luokkaan oli raportoitu erilaisia hyvinvointi-, nuoriso-, sivistys-, opetus-, kulttuuri- ja vapaa-ajan toimien yhdistelmiä.

Ehkäisevä päihdetyö sisältyi useisiin suunnitelmiin

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevan lain (612/2021, 6 § ja 7 §) mukaan ehkäisevä päihdetyö tulee sisällyttää osaksi kunnan toiminnan suunnittelua. Vuonna 2023 ehkäisevä päihdetyö oli sisällytetty johonkin kunnan toimintaa ohjaavaan suunnitelmaan valtaosassa kunnista (90 %). Vuonna 2020 vastaava osuus oli vielä suurempi (96 %). Muutos voi johtua siitä, että vuonna 2023 osa kunnista oli vasta valmistelemassa suunnitelmiaan.

Suurin osa kunnista (84 %) ilmoitti sisällyttäneensä ehkäisevän päihdetyön osaksi kunnan tai seudun hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa (HVK). Vuonna 2020 näiden kuntien osuus oli 89 prosenttia. HVK:n rinnalla erillissuunnitelmat olivat yleisiä: 61 prosentissa kunnista oli HVK:n lisäksi vähintään yksi erillissuunnitelma, johon ehkäisevä päihdetyö kuului. Lisäksi kuudessa prosentissa kunnista oli ainoastaan jokin ehkäisevän päihdetyön huomioiva erillissuunnitelma. (Kuvio 6.) Kaiken kaikkiaan erillissuunnitelmat olivat tyypillisesti ehkäisevän päihdetyön suunnitelmia tai vastaavia.



Kuvio 6. Kuntien ehkäisevää päihdetyötä ohjaavat kunnalliset ja seudulliset toimintasuunnitelmat, koko maa ja aluehallintovirastojen toimialueet (% kunnista) vuosina 2020 ja 2023. (Lähde: THL 2023).

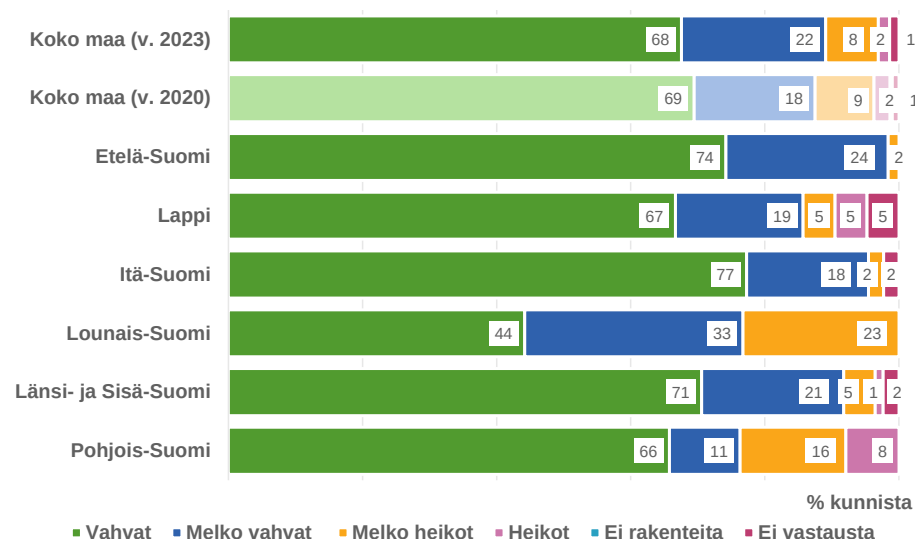
Eri aluehallintovirastojen toimialueiden välillä oli joitain painotuseroja kuntien ehkäisevää päihdetyötä koskevissa suunnitelmissa (kuvio 6). Muutamalla toimialueella (Lappi ja Lounais-Suomi) ehkäisevää päihdetyötä koskeva suunnitelma oli muita alueita yleisemmin vasta valmisteilla. Ratkaiseva ero verrattuna vuoteen 2020 on se, että osalla toimialueista (Pohjois-Suomi, Etelä-Suomi ja Itä-Suomi) HVK oli nyt aiempaa yleisemmin ainoa suunnitelma, joka ohjasi ehkäisevää päihdetyötä (vrt. Warpenius & Markkula 2020).

Kuntien perusrakenteet kantoivat yli sote-uudistuksen – aluehallintovirastojen välillä oli vaihtelua

Kuntien perusrakenteiden vahvuutta tarkasteltiin summamuuttujan avulla (ks. kuvio 7). Vuonna 2023 ehkäisevän päihdetyön perusrakenteet olivat kokonaisarvion mukaan vahvat reilussa kahdessa kolmasosassa kunnista (68 %) – eli niissä oli kaikki neljä perusrakennetta: vastaava toimielin, toimeenpaneva työryhmä, yhdyshenkilö ja toimintasuunnitelma. Rakenteet olivat melko vahvat 22 prosentissa kunnista (ts. kunnat raportoivat kolme rakennetta).

Kuntien ehkäisevän päihdetyön rakenteet olivat vuonna 2023 kutakuinkin yhtä vahvat kuin vuonna 2020, jolloin rakenteet olivat vahvat 69 prosentissa kunnista ja melko vahvat 18 prosentissa kunnista. Vuonna 2023 joka kymmenennessä kunnassa rakenteet olivat joko melko heikot tai heikot, kun vuonna 2020 vastaava osuus oli 11 prosenttia. (Kuvio 7.)

Kansallisella tasolla tarkasteltuna kuntien ehkäisevän päihdetyön rakenteiden vahvuudessa ei siis tapahtunut ratkaisevia muutoksia sote-uudistuksen myötä. Aluehallintovirastojen välillä voitiin kuitenkin havaita joitain eroja. Kuntia, joissa rakenteet olivat vahvat, oli vähiten Lounais-Suomen alueella (44 %) ja eniten Itä-Suomessa (77 %) vuonna 2023 (kuvio 7). Verrattuna vuoteen 2020 kuntien rakenteet näyttävät vahvistuneen osassa avi-alueista (Etelä-Suomi, Itä-Suomi) ja vastaavasti osassa hieman heikentyneen (Lounais-Suomi, Lappi) (ks. Warpenius & Markkula 2020).



Kuvio 7. Kokonaisarvio kuntien ehkäisevän päihdetyön perusrakenteista, koko maa ja aluehallintovirastojen toimialueet (% kunnista) vuosina 2020 ja 2023¹. (Lähde: THL 2023).

Rakenteiden vahvuutta kuvaava mittari ei kerro ehkäisevän päihdetyön toimenpiteiden laadusta tai kattavuudesta käytännössä (ks. kuvio 7). Kunta on esimerkiksi voinut saada tällä mittarilla arvon ”1” eli rakenne on olemassa, vaikka sen ehkäisevää päihdetyötä toimeenpaneva työryhmä keskittyisi esimerkiksi vain nuoriin tai kunnan yhdyshenkilöä ei olisi virallisesti nimetty tehtäviinsä.

¹ Kuviossa 7 tarkastellaan kuntien ehkäisevän päihdetyön perusrakenteita, jotka ovat: 1) vastaava toimielin, 2) toimeenpaneva monialainen työryhmä, 3) työtä koordinoiva yhdyshenkilö ja 4) toimintasuunnitelmat. Kuntien ehkäisevän päihdetyön perusrakenteita arvioidaan summamuuttujalla, jossa jokaiselle rakenteelle on annettu joko arvo 1 (= rakenne on) tai 0 (= rakennetta ei ole tai siitä ei ole tietoa). Kunnat saavat pisteitä nollasta neljään rakenteiden määrän mukaan. Kunnat on luokiteltu seuraavasti: vahvat rakenteet (4 pistettä), melko vahvat rakenteet (3 pistettä), melko heikot rakenteet (2 pistettä), heikot rakenteet (1 pistettä) tai ei rakenteita (0 pistettä).

Kuntien ehkäisevän päihdetyön uusjaot

Sote-uudistus ja hyvinvointialueiden perustaminen vuoden 2023 alussa ovat jossain määrin vaikuttaneet siihen, miten kunnat ovat järjestäneet ehkäisevän päihdetyön perusrakenteensa. Tämän kyselyn perusteella yhdyshenkilötehtävät olivat yhä yleisemmin kuntatasoisia ja monialaisten työryhmien kokoonpanoissa painottuivat kuntien omat toimialat.

Kuntien ehkäisevän päihdetyön perusrakenteet olivat kuitenkin kansallisella tasolla tarkasteltuna pääpiirteissään yhtä vahvoja vuonna 2023 kuin ennen sote-uudistusta vuonna 2020. Kunnat olivat siis erilaisin ratkaisuin sopeuttaneet toimintarakenteensa vastaamaan hallinnon uudistusta, joka siirsi sote-palvelut kunnilta hyvinvointialueille. Aluehallintovirastojen toimialueiden välillä oli kuitenkin vaihtelua siinä, miten kattavasti kunnat olivat järjestäneet ehkäisevän päihdetyön rakenteensa.

Ehkäisevä päihdetyö kunnissa on monin tavoin integroitu hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden (hytetu) edistämiseen. Esimerkiksi valtaosassa kunnista ehkäisevä päihdetyö sisältyi hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan (HVK), ja niiden kuntien osuus, joissa oli ainoastaan HVK oli kasvanut vuonna 2023 verrattuna vuoteen 2020.

Vaikka kuntakyselyn vastausprosentti oli erinomainen, osassa kunnista ei ollut selkeää käsitystä siitä, kenelle kyselyyn vastaaminen kuului. Myös vastaajien tiedoissa kuntien ehkäisevän päihdetyön tilanteesta saattoi olla puutteita: monissa kunnissa yhdyshenkilötehtäviä oli järjestetty uudelleen, ja kyselyyn vastanneet yhdyshenkilöt olivat vasta aloittaneet tehtävissään. Tämä kertoo kuntien ehkäisevän päihdetyön koordinaation haasteista tilanteessa, jossa sote-uudistus johti tehtävien uudelleenjärjestelyihin kunnissa.

Kuntien uudistuneet tavat järjestää toimiaan ja nimetä hallinnonalojaan hämärtävät osaltaan kokonaiskuvaa ehkäisevän päihdetyön järjestämistavoista ja painotuksista käytännössä. Esimerkiksi hyvinvointitoimi korostui uudella tavalla sekä kuntien yhdyshenkilöiden että monialaisten työryhmien jäsenten taustaorganisaatioissa. Avovastausten perusteella ”hyvinvointitoimi” kuntien työtä kuvaavana terminä oli kuitenkin erittäin moniaineksinen sateenvarjokäsite, jonka sisällöt vaihtelivat suuresti kuntien välillä.

Yhtenä sote-uudistuksen tuomana uhkakuvana on, että kuntien ehkäisevä päihdetyö koteoituu kuntatasolle, jolloin kuntarajat ylittävän yhteistyön mahdollisuuksia ei hyödynnetä. Tämän suuntaisesta kehityksestä kertoo se, että kuntien monialaisten työryhmien kokoonpanoissa korostui kuntien sisäisten hallinnonalojen osuus. Kunnissa mahdollisesti oletetaan, että hyvinvointialue jatkossa vastaa alueensa kuntarajat ylittävästä yhteistyöstä esimerkiksi poliisin ja elinkeinoelämän kanssa. Lisäksi eri toimijoiden resurssit ja kiinnostus osallistua sekä hyvinvointialueen että kunnan monialaisiin työryhmiin voivat olla rajallisia.

Tätä kyselyä tehtäessä sote-uudistuksen käytännön toimeenpano oli vielä keskeneräistä, eikä kysely näin ollen tuota kuvaa hyvinvointialueiden ja kuntien rakenteiden ja yhteistyön vakiintuneesta tilanteesta. Hyvinvointialueiden perustaminen on joka tapauksessa tuottanut osittain rinnakkaisia rakenteita kuntien ehkäisevän päihdetyön järjestämistavoille samalla, kun toimintaresurssit ovat niukat. Hyvinvointialueiden perustamisvaiheessa vuoden 2023 alussa ehkäisevässä päihdetyössä toimi jo varsin yleisesti jokin alueellinen monialainen työryhmä tai verkosto, jossa olivat edustettuina alueen kunnat ja/tai järjestöt. Hyvinvointialueille suunnatun kyselyn perusteella viidellä alueella oli vahvat rakenteet ehkäisevän päihdetyön koordinaatiossa, seitsemällä alueella rakenteet olivat keskivahvoja ja yhdeksällä alueella kokonaisuus oli vielä kehittymässä (Kauppinen ym. 2023).

Kehittämistyössä on jatkossa oleellista etsiä käytännön ratkaisuja kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistyöhön, kuten siihen, miten hyvinvointialue voisi tehokkaasti jakaa työryhmissään kertyvää monialaista asiantuntemusta kuntiin. Kuntien, hyvinvointialueiden ja muiden ehkäisevää päihdetyötä tekevien toimijoiden yhteistyön sujuvuus ja työnjakojen selkeys on keskeistä päihde- ja riippuvuushaittojen ennaltaehkäisemiseksi. Tämä on ratkaisevan tärkeää, kun otetaan huomioon monien kuntien väestöpohjan pienuus ja kuntatalouden heikko tilanne.

Kaiken kaikkiaan kuntien rakenneratkaisut ja monipuoliset yhteistyösuhteet hyvinvointialueiden kanssa luovat perustan tarpeenmukaiselle, laadukkaalle ja vaikuttavalle ehkäisevälle päihdetyölle, joka kattaa erilaiset päihde- ja riippuvuusilmiöt ja kohdistuu kaikkiin ikä- ja väestöryhmiin.

Tämä julkaisu käsitteli ennen kaikkea kuntien sisäisiä tehtävänjärjestelyitä. Kyselytulosten jatkoanalyysseissa kiinnitetään tarkemmin huomiota kuntien ja hyvinvointialueiden työnjakaan ja yhteistyöhön sote-uudistuksen jälkeen. Tämän julkaisun tulokset viittaavat siihen, että ehkäisevä päihdetyö on aikaisempaa yleisemmin integroitu osaksi hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden (hytetu) edistämistä kunnissa. Jatkoanalyysseissä syvennetään ymmärrystä hytetu-integraatiosta sekä ehkäisevän päihdetyön laadusta.

Lähteet

Aluehallintovirastot (2022) [Valvonta vauhditti ehkäisevän päihdetyön kehitystyötä kunnissa \(avi.fi\)](#)

Kauppinen T, Ylitörmä T, Markkula J (2023) [Hyvinvointialueiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön koordinaation lähtötilanne](#). Tutkimuksesta tiiviisti 21/2023. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos, Helsinki.

[Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä](#) (523/2015, muutos 549/2022).

[Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä](#) (612/2021).

Markkula J, Karlsson N, Ollila H & Strand T (2022) [Ehkäisevä päihdetyö: opas kunnille ja hyvinvointialueille](#). Ohjaus 5. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos, Helsinki.

Soikkeli M & Warsell L (2013) [Laatutähteä kiertämässä – Ehkäisevän päihdetyön laatukäsikirja](#). Kide 21. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos, Helsinki.

STM (2015) [Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelma. Alkoholi-, huume- ja rahapelihaittojen sekä tupakoinnin vähentäminen](#). STM:n julkaisuja 2015:19. Sosiaali- ja terveysministeriö, Helsinki.

Warpenius K & Markkula J. (2020) [Ehkäisevän päihdetyön rakenteet kunnissa ovat vahvistuneet – tuloksia vuosien 2016 ja 2020 kuntakyselyistä](#). Tutkimuksesta tiiviisti 26/2020. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos, Helsinki.

Hyvinvointialue- ja kuntakohtaiset tulokset

Aluehallintovirastojen raportit ovat saatavilla verkosta: www.thl.fi/ehkaisevapaihdeyto > Ehkäisevän päihdetyön johtaminen > Ehkäisevän päihdetyön seuranta ja arviointi > Ehkäisevä päihdetyö kunnissa -kysely

Tämän julkaisun viite:

Warpenius K, Markkula J (2023) Ehkäisevän päihdetyön rakenteet kunnissa ennen ja jälkeen sote-uudistuksen – vuosien 2020 ja 2023 kuntakyselyiden tuloksia. Tutkimuksesta tiiviisti 35/2023. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos, Helsinki



Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

ISBN 978-952-408-119-1 (verkko)

ISSN 2323-5179 (verkko)

<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-408-119-1>

D/1390/02.02.02/2023

171 § Hyvinvointilautakunnan talouden seuranta 14.11.2023

Hyla 14.11.2023 § 171

Valmistelija: Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 0982

Esittelyteksti: Hallintosäännön mukaan toimielimet seuraavat talouttaan kuukausittain. Hyvinvointilautakunnalle tuodaan tiedoksi talouden toteumatiedot kokousaikataulujen puitteissa sen hetkisen tilanteen mukaisena.

Kotkan kaupunki Riviraportti: Valikoima tilejä
Kustannuspaikka : HYVINVOINTILAUTAKUNTA (2023)

Ennusteen syöttö (Kotkan kaup.) Jakso: 01/2023 - 10/2023 Yksikkö: EUR

Ajettu: 08.11.2023 05.56.23	Toteuma 01-10/2023	Budjetti 2023	Ennuste (EnnA) 2023	Ero Enn(A) rt Budjetti2023	Toteuma 2022
HYVINVOINTILAUTAKUNTA (2023)					
Myyntituotot	7 536 791	6 044 818	7 827 318	1 782 500	10 803 533
Maksutuotot	535 709	501 000	501 000	0	677 101
Tuet ja avustukset	594 885	1 044 100	779 100	-265 000	420 423
Muut toimintatuotot	503 307	297 500	385 019	87 519	377 455
TOIMINTATUOTOT	9 170 692	7 887 418	9 492 437	1 605 019	12 278 512
Henkilöstökulut	-7 548 031	-9 963 049	-9 118 854	844 195	-8 264 453
Palvelujen ostot	-4 022 069	-3 218 244	-4 835 757	-1 617 513	-257 245 641
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-765 810	-1 079 533	-1 064 533	15 000	-1 178 721
Avustukset	-9 956 852	-11 789 300	-12 584 300	-795 000	-6 087 238
Muut toimintakulut	-333 687	-453 715	-513 715	-60 000	-356 007
TOIMINTAKULUT	-22 626 449	-26 503 842	-28 117 160	-1 613 318	-273 132 061
ULK. TOIMINTAKATE	-13 455 757	-18 616 424	-18 624 722	-8 299	-260 853 549
Sisäiset tuotot	69 952	65 200	65 200	-0	652 393
Sisäiset kulut	-10 926 894	-13 794 181	-13 794 181	-0	-13 473 255
Sisäiset erät	-10 856 943	-13 728 981	-13 728 981	-0	-12 820 862
TOIMINTAKATE	-24 312 700	-32 345 404	-32 353 703	-8 299	-273 674 411
Rahoitustuotot ja -kulut	1 457				4 487
VUOSIKATE	-24 311 243	-32 345 404	-32 353 703	-8 299	-273 669 923
Sisäinen korko	-53 322	-46 274	-46 274	0	-59 457
Poistot ja arvonalentumiset	-509 443	-572 522	-408 970	163 552	-435 411
Satunnaiset erät					-1 341
TILIKAUDEN TULOS	-24 874 008	-32 964 200	-32 808 947	155 253	-274 166 132
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	-24 874 008	-32 964 200	-32 808 947	155 253	-274 166 132
Hallinnon vyörytykset	-940 868				-463 471
Tilikauden voitto/tappio	-25 814 876	-32 964 200	-32 808 947	155 253	-274 629 603

Hyvinvointilautakunnan budjettiennusteessa on arvioitu talouden toteumaa ja määrärahojen riittävyyttä mm. vuoden aikana tapahtuneiden toiminnan muutosten johdosta.

Ennuste toimintatuottojen kasvusta kohdistuu pääosin maahanmuuttopalveluiden muutoksiin, myös museotoiminnan tuotto-odotusta on nostettu. Sekä tukien ja avustusten tulokertymän että tukityöllistämisen kulujen on ennusteessa arvioitu jäävän alle arvoidun. Työllisyyden edistämisen koko-

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

naisuudessa myös työmarkkinatuen ennustetaan toteutuvan n. 100.00,- euroa pienempänä kuin alkuperäinen varaus on.

Ennusteessa muutokset keväällä vahvistettuun talousarvioon mm. palveluiden kuluerässä liittyy maahanmuuttopalveluihin sekä sosiaali- ja terveyspalveluiden että avustusten osalta.

Lisäksi ennusteeseen sisältyy sosiaali- ja terveystoimen tuloja ja menoja, joita on muodostunut hyvinvointialueiden perustamisen jälkeen. Esimerkiksi on kirjattu erikoissairaanhoidon kuluja, jotka tulee aiemmilta vuosilta ja kuuluvat vielä kunnan vastuulle. Sekä Kymsoten päättymisen jälkeen täsmäytyserä, joka on jaettu kunnille alijäämän kattamisen 2022 suhteessa. Kotkan osuus tästä erästä on ollut 494.000,- euroa.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/4241/02.06.03/2023

172 § Palkkasaatavien poistaminen 2023

Hyla 14.11.2023 § 172

Valmistelija: Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Tiivistelmä: Hyvinvointilautakunnalle esitetään poistettavaksi palkkasaatavia vuosilta 2015-2019.

Esittelyteksti: Palkkasaatavia esitetään poistettavaksi yhteensä 31.723,52 euroa. Saatavat ovat syntyneet sosiaali- ja terveystoimen yksiköissä työskennelleiden henkilöiden osalta.

Palkkarästien kuittaukset tapahtuu palkkojen maksupäivien yhteydessä, mutta esimerkiksi palkattomien jaksojen, pitkien sairauslomien tai kuntoutusjaksoille siirtymisten yhteydessä eivät loppupalkat ole olleet riittäviä rästien kuittaamiseksi.

Sosiaali- ja terveystoimen palvelujen siirtymässä vuoden 2019 alusta Kymsotelle, on kaupungilla virheellisesti ollut maksussa omaishoidontukia, joita esitetään myös poistettavaksi.

Liitteet: Luettelo poistettavaksi esitetyistä saatavista on kokouksessa nähtävillä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää poistaa palkkasaatavat esittelyn mukaisesti.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Henkilöstöpalvelut/Hanne Ristola
Sarastia Oy/Anne Salmela
Talousyksikkö

Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

173 § Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset

Hyla 14.11.2023 § 173

Ikäihmisten neuvosto 2.11.2023
Vammaisneuvosto 12.10.2023

Toimielinten pöytäkirjat ovat katsottavissa Kotkan kaupungin verkkosivuilla, osoitteessa www.kotka.fi/kotkan-kaupunki/paatoksenteko

Hallintosäännön 5. luvun 10 §:n mukaan otto-oikeutta viranhaltijapäätöksistä käyttää kaupunginhallituksen ohella se lautakunta, jonka alaisuuteen ao. viranhaltija kuuluu. Kuntalain 92 § määrittää, mistä päätöksistä lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta.

Hyvinvointilautakunnan alaiset viranhaltijat:

- hyvinvointijohtaja
- kulttuurijohtaja
- kirjastotoimenjohtaja
- liikuntajohtaja
- maahanmuuttajatyön johtaja
- museotoimenjohtaja
- nuorisotoimenjohtaja

Viranhaltijoiden 17.10.2023—13.11.2023 välisenä aikana tekemät viranhaltijapäätökset ovat hallituksen jäsenten katsottavissa Luottamushenkilöportaalissa osoitteessa <http://luottamushenkilöportaali.kotka.fi>

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta toteaa, että edellä mainittujen toimielimien pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen johdosta ei käytetä kuntalaissa tarkoitettua otto-oikeutta eikä muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/4519/00.02.05/2023**174 § Hyvinvointilautakunnan kokoukset vuonna 2024**

Hyla 14.11.2023 § 174

Valmistelija: Johdon assistentti Mervi Puro puh. 040 553 7816

Esittelyteksti: Juhlapyhät ja koulujen loma-ajat vuonna 2024:

Talviloma (viikko 9) 26.2. - 3.3.2024
Pääsiäinen 29.3. - 1.4.2024
Vapunpäivä 1.5.2024
Helatorstai 9.5.2024
Juhannus 21. – 23.6.2024
Syysloma (viikko 43) 21. - 27.10.2024
Itsenäisyyspäivä 6.12.2024
Joululoma 21.12.2024 - 6.1.2025

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Kati Homanen

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää kokoontua vuonna 2024 seuraavasti (kokouspäivä tiistaisin):

23.1.	20.8.
13.2.	17.9.
12.3.	15.10.
9.4.	12.11.
14.5.	10.12.
11.6.	

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet
Kaupunginhallituksen edustaja ja varaedustaja
Esittelijät
Valmistelijat
Virastomestarit
Cafe Toivo
Ruori
Johdon assistentti

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2600/02.05.01.02/2023**175 § Popinniemen Isku ry:n oikaisuvaatimus (13.6.2023) koskien seuralle myönnettyä liikunta- ja urheiluseuratoiminnan järjestöavustusta (23.5.2023, § 83)**

Hyla 14.11.2023 § 175

Valmistelija: Liikuntajohtaja Tommi Lanki, p. 040 120 8632

Esittelyteksti: Järjestöavustusten hakumenettelyssä ei valmistelevan yksikön kantana voi olla (ylipäättään julkishallinnolle osoitettavia) määrärahashakemuksia ilman että haetaan jotain kirjattua ja tavoiteltua avustussummaa. Haettu summa 4 000 euroa myönnettiin Popinniemen Isku ry:lle sellaisenaan.

Oikaisuvaatimuksessa viitattuihin liikuntapalvelut-yksikön aiempien työntekijöiden aikanaan antamiin (ilmeisesti suullisiin) ohjeisiin siitä, että järjestöavustuksissa ei olisi lainkaan tarvetta ilmoittaa haettavaa summaa liikuntapalvelut-yksikössä ei ole tietoa.

Vuoden 2023 järjestöavustusvalmistelussa on käytetty lautakunnan päättämiä kirjallisia avustuskriteereitä, joissa on mukana mm. junioreiden määrät yhtenä myönnettäviin avustussummiin *vaikuttavana* kriteerinä.

Sitä, että junioreiden ja ohjaajien määrän arviointiin avustushakemusten käsittelyn (kaupungin sisäisessä) valmistelussa käytettävä laskentatyökalun avulla ehdottomasti *määräisi* seuroille myönnettävät avustukset, ei ole kirjattu lautakunnan päättämiin avustuskriteereihin eikä tämänkaltaista automaattista avustusmekanismia ole käytössä.

Kunakin talousarviovuonna käytettävissä olevat kokonaisavustussummat vaikuttavat myönnettäviin avustuksiin ja vuosittain seurakohtaisissa avustuksissa (ja laskentatyökalussa käytetyissä kertoimissa) on ollut merkittävää vaihtelua vuosittain.

Esittelijä: Liikuntajohtaja Tommi Lanki

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta hylkää Popinniemen Isku ry:n oikaisuvaatimuksen seuralle myönnetystä (ja maksetusta) järjestöavustuksesta perustelutekstissä selostetuin perustein.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Popinniemen Isku ry
Liikuntasuunnittelija Jan Pirinen

Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Popinniemen Isku ry
Sari Kokko

13.6.2023



KOTKAN KAUPUNKI
Hyvinvointilautakunta
Kustaankatu 2
18100 Kotka



OIKAISUVAATIMUS

Haemme muutosta päätökseen Liikunta- ja urheiluseuratoiminnan järjestöavustus 2023.
D/2600/02.05.01.02/2023 Hyla 23.5.2023

Maksettava summa täytyy olla se mikä on kaavan mukaan laskennallinen avustus 4260 € eli vaadimme tuon erotuksen 260 € maksettavaksi tuon myönnetyn 4000 euron lisäksi.

Viime vuonna, kun siirryttiin sähköiseen hakuun, kysyin Liikuntatoimesta tuota haettava summa kohtaa, kun se oli pakollinen tieto, että mitä siihen laitetaan, kun summahan päätetään lautakunnan kokouksessa ja minulle kerrottiin, että siinä on virhe mitä ei ollut saatu korjattua ja siitä pääsee eteenpäin laittamalla siihen mikä summa tahansa, sillä ei kuulemma ollut mitään merkitystä. Viime vuonna avustus maksettiin ihan oikein kaavan mukaan laskettuna niin kuin aina ennenkin.

Nyt oli edelleen hakemuksessa summa kohta pakollinen ja kun mitään uutta ohjetta ei ollut tullut, niin ajattelin ettei kohtaa ollut saatu korjattua. Nyt kuitenkin avustus tuli sen mukaan. Sehän on väärin, kun ne seurat, jotka laittoivat siihen yli suuren summan, saivat avustuksen kuitenkin kaavan mukaan laskettuna eli sen mikä heille kuuluikin ja ne, jotka olivat laittaneet alakanttiin (koska summalla ei pitänyt olla merkitystä) saivat vaan sen mitä pyysivät.

Seuroja on nyt kohdeltu eriarvoisesti. Avustukset on aina jaettu tietyn kaavan mukaan laskettuna, kaikki saavat sen mihin ovat oikeutettu. Nyt toiset sai sen mikä heille kuuluu ja toisilta otettiin pois kun eivät olleet ymmärtäneet liioitella summaa vaan luottivat siihen että päätös tehdään annettujen todellisten tietojen perusteella.

Sari Kokko
sihteeri, Popinniemen Isku ry

D/4547/02.02.02/2023**176 § Investointimääräraha Kilpisen kentän tekonurmen asennus**

Hyla 14.11.2023 § 176

Valmistelija: Controller Maija Spännäri, puh. 040 352 9082

Tiivistelmä: Kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esitetään investointimäärärahan myöntämistä Kilpisen kentän tekonurmen asennukseen.

Esittelyteksti: Kaupungin laskentaohjeiden mukaan käyttöomaisuutta ovat kaupungin toiminnassa vähintään kolmena tilikautena käytettäväksi hankittu omaisuus, jonka hankinta-arvo on vähintään 10.000,- euroa.

Arto Tolsa -areenalta varastoitu hyväkuntoinen tekonurmi on asennettu kuluvan vuoden aikana Kilpisen kentälle. Materiaalin hävittäminen jätteenä (jo ensi vuodesta alkaen) olisi aiheuttanut arviolta nytkin toteutuneiden jätemaksujen perusteella useiden kymmenien tuhansien eurojen kustannukset.

Näin ollen materiaalin siirtoa Kilpisen kentälle kiirehdittiin, koska riskinä oli ulkovarastoinnin aiheuttamana tekonurmen muuttuminen käyttökelvottomaksi.

Ja Kilpisen kentän kunto edellytti investointia vanhan ja huonokuntoisen pinnan uusimiseksi. Kenttämateriaalin uusiokäyttö parantaa kentän olosuhteita hyödyttäen käyttäjiä useamman vuoden ajan.

Siirto- ja asennustöiden kustannus (ALV 0%) on yhteensä 65.676,26

Esittelijä: Liikuntajohtaja Tommi Lanki

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle investointimäärärahan myöntämistä vuodelle 2023 tekonurmen asennukseen Kilpisen kentälle.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/4522/02.08.00/2023

177 § Merikeskus Vellamon ravintola- ja kokoustarjoilupalvelut käyttöoikeussopimus

Hyla 14.11.2023 § 177

Valmistelijat: Museotoimenjohtaja Terhi Pietiläinen, puh. 040 120 8667
Intendentti Sirpa Kantola-Pakkanen, puh. 029 533 6480
Kehittämispäällikkö Annika Utriainen, puh. 040 674 3692
Hankintapäällikkö Mervi Veini, puh. 040 182 8570

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki ja Museovirasto on kilpailuttanut Merikeskus Vellamossa sijaitsevassa ravintolatilassa (ravintola Laakonki) tuotettavia ravintola- ja kokoustarjoilupalveluita koskevan käyttöoikeussopimuksen tarjouspyynnöllä nro 2023451397.

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) mukainen palveluja koskeva käyttöoikeussopimus eli taloudellista vastiketta vastaan tehty sopimus, jolla hankintayksikkö antaa yritykselle mahdollisuuden tarjota palvelujaan omalla liiketaloudellisella riskillään hankintayksikön tiloissa. Hankintayksiköt antavat kilpailutuksen voittajalle yksinoikeuden ravintola- ja kahvilapalveluiden tuottamiseen ravintola Laakongin tiloissa tarjouspyynnön liitteenä olleen käyttöoikeus- ja vuokrasopimuksen mukaisesti.

Hankintalain 117 § edellyttää, että käyttöoikeussopimuksen keston on oltava määräaikainen. Ravintola Laakongin ravintola- ja kokoustarjoilupalveluiden käyttöoikeussopimuksen kestoksi on hankintailmoituksessa asetettu viisi vuotta seuraavalla täsmennyksellä: *Mikäli palveluntuottaja haluaa itse tehdä tiloihin muutoksia omana investointinaan, niiden laajuus, toteutuksen kesto ja ajankohta sovitaan yhdessä Tilaaajan kanssa sopimuksen neuvotteluvaiheessa. Investointien kuoletusaika otetaan huomioon tulevan sopimuskauden pituudessa, mikäli investointien kuolettaminen kestää yli viisi vuotta (HankL 117 §:ään perustuen). Tällöin palveluntuottaja veloitetaan toimittamaan Tilaajalle investointisuunnitelman laskelmat, josta yksiselitteisesti voidaan todeta kuoletusajan pituus. Toimitettujen laskelmien perusteella sovitaan sopimusaika, jonka puitteissa palveluntuottaja voi kohtuudella odottaa saavansa takaisin tekemänsä investoinnit palvelujen toteuttamiseksi.*

Käyttöoikeussopimusta koskeva hankintailmoitus julkaistiin 17.9.2023 julkisten hankintojen sähköisillä ilmoituskanavilla (HILMA ja TED). Samanaikaisesti tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin myös sähköisessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Päätöksenteon perusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa laadun painoarvo on 100 %.

Määräaikaan 20.10.2023 klo 12:00 mennessä tarjouksen jätti Mereta Oy.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Tarjoaja täytti tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset sekä sen tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Tarjousvertailua ei tehty, koska tarjouskilpailuun saapui vain yksi tarjous.

Asiaa esittelee kokouksessa museotoimenjohtaja Terhi Pietiläinen.

Lainkohdat: Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1.1.2016/1397)
3 ja 5 §

Liitteet: Jaetaan kokouksessa

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää valita Merikeskus Vellamon ravintola- ja kokoustarjoilupalveluiden käyttöoikeussopimuskumppaniksi Mereta Oy:n.

Hyvinvointilautakunta valtuuttaa kulttuurijohtaja Tomi Purovaaran ja museotoimenjohtaja Terhi Pietiläisen allekirjoittamaan kirjallisen käyttöoikeus- ja vuokrasopimuksen Mereta Oy:n kanssa.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti. Tämä pykälä on tarkastettu kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Hankintapäällikkö Mervi Veini

Valitusosoitus Yleinen hankintaoikaisu ja valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

LUONNOS

ravintola laakongin RAVINTOLA- JA
KOKOUSTARJOILUPALVELUT
KÄYTTÖOIKEUS- JA VUOKRASOPIMUS



MERIKESKUS VELLAMO

Sisällys

1.	Sopijapuolet.....	3
2.	Sopimuksen kohde ja tavoite.....	3
2.1	Ravintola Laakunki.....	3
3.	Ravintolapalvelut sekä niihin liittyvät palvelut.....	4
3.1	Kohteen haltuunotto ja palvelutuotannon aloittaminen.....	4
3.2	Henkilökunta.....	4
3.3	Ravintolan palvelukonsepti.....	4
3.4	Markkinointi.....	5
3.5	Sopimuskauden aikainen yhteistyö Tilaaajan kanssa.....	5
4.	Yhteyshenkilöt.....	5
5.	Sopimuskauden kesto.....	5
6.	Ravintolapalveluiden alennusprosentti Merikeskus Vellamon toimijoille.....	5
7.	Palvelutuotannon aloituksen viivästyminen.....	6
8.	Tilavuokra.....	6
8.1	Vuokrakohde.....	6
8.2	Käyttöomaisuus, laitteet ja kalusteet.....	7
8.3	Asiakaspaikat.....	8
8.4	Turvallisuus ja kiinteistönhoito.....	8
8.5	Vuokratilojen luovutus.....	8
8.6	Vuokran määrä.....	8
8.7	Muut maksut.....	9
8.8	Tilaaajan oikeus vuokran muutosesityksiin.....	9
8.9	Vakuus.....	9
8.10	Kohteen hoito ja ylläpito.....	9
8.11	Korjaus- ja muutostyöt.....	10
8.12	Vuokraoikeuden siirto, edelleenvuokraus ja alivuokraus.....	11
8.13	Vahingot.....	11
8.14	Toiminnan keskeyttäminen.....	11
8.15	Tilat Sopimuksen päättyessä.....	11
9.	Alihankinta.....	12
10.	Tilaajavastuu.....	12
11.	Julkisuus ja salassapito.....	12
12.	Sopimusmuutokset.....	12
13.	Sopimuksen siirtäminen.....	12
14.	Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen.....	13
15.	Sopimusasiakirjat ja niiden julkisuus.....	13
16.	Vakiosopimusehdot.....	13

17.	Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen.....	13
18.	Allekirjoitukset.....	13
	Liitteet.....	14

1. Sopijapuolet

Tilaaajat / vuokranantajat

Kotkan kaupunki
Kustaankatu 2
48100 Kotka
Y-tunnus 0160225–7

Museovirasto
Sturenkatu 2 a
00101 Helsinki
Y-tunnus 0292559–2

(jäljempänä ”Tilaaaja”)

Palveluntuottaja / vuokralainen

Mereta Oy
(jäljempänä ”Palveluntuottaja”)
Keskuskatu 33
48100 Kotka
Y-tunnus FI18241785

Molemmat jäljempänä myös ”Osapuoli tai Osapuolet”.

2. Sopimuksen kohde ja tavoite

Kotkan kaupunki ja Museovirasto ovat tehneet Mereta Oy:n kanssa tämän Merikeskus Vellamossa sijaitsevassa ravintolatilassa (Ravintola Laakonki) tuotettavia ravintola- ja kokoustarjoilupalveluita koskevan käyttöoikeus- ja vuokrasopimuksen (jäljempänä ”Sopimus”), joka muodostuu sopimustekstistä ja Sopimuksen liitteistä. Sopimuksessa ja sen liitteissä kuvatusa tasosta ei saa poiketa Tilaaajan haitaksi.

Palveluntuottajan tulee hallita ravintola- ja kokoustarjoilutoiminnan vaatimukset, kehittää ja uudistaa aktiivisesti palveluja, johtaa ja organisoida sekä kyetä toimimaan rakentavassa yhteistyössä Tilaaajan kanssa.

2.1 Ravintola Laakonki

Ravintola Laakonki on olennainen osa Merikeskus Vellamon konseptia, jossa asiakaspalvelu on kohtaa-mista. Asiakkaan on tunnettava itsensä tervetulleeksi ja huomioiduksi, vaikka ruuan jakelu tapahtuukin pääosin linjastosta. Vellamon rennon ja konstailemattoman ilmapiirin tulee näkyä myös ravintolan toiminnassa.

Ravintola toimii lounasravintolana ja tilausravintolana suurillekin ryhmille. Hyvää, yksinkertaista ja aidoista raaka-aineista valmistettua kohtuuhintaista ruokaa on löydyttävä sekä satunnaisille kävijöille että lounasvieraillekin.

Ravintolan on oltava avoinna yleisölle vähintään museoiden aukioloaikoina. Palveluntuottajalla on mahdollisuus pitää ravintolaa avoinna myös museoiden aukioloaikojen ulkopuolella. Ravintolaan on myös erillinen sisäänkäynti Vellamon aulatilojen kautta tapahtuvan pääsisäänkäynnin lisäksi.

Ravintolassa on n. 100 istumapaikkaa. Lisäksi kesäterassilla on n. 80 istumapaikkaa. Erilaisissa tilaisuuksissa ravintolan tarjoilualueena voidaan käyttää lisäksi Vellamon aulaa ja venehallia. Ravintolan asiakas-kunta muodostuu museokävijöistä, kokouspalveluiden käyttäjistä, tapahtumien osallistujista, Vellamon toimijoiden henkilökunnasta ja muista ravintola-asiakkaista. Vellamossa on 200-paikkainen auditorio ja pienempiä kokoustiloja.

3. Ravintolapalvelut sekä niihin liittyvät palvelut

3.1 Kohteen haltuunotto ja palvelutuotannon aloittaminen

Palveluntuottaja on sitoutunut varaamaan riittävät resurssit kohteen haltuunottoon ja palvelutuotantoon varustamiseen palvelutuotannon aloittamista varten. Palvelun tuottamisen aloittamisessa tulee huomioida palvelua tuottavan henkilöstön koulutus sekä perehdyttäminen Tilaajan toimintaan ja palvelun erityispiirteisiin, palvelun tuottamiseksi tarvittavien ohjeiden ja palvelukuvausten laadinta ja palvelun tuottamiseen liittyvien tietojärjestelmien käyttöön liittyvät tehtävät.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä palvelun aloittamisesta ja siihen kuuluvista tehtävistä erillistä veloitusta. Henkilöstön perehdyttäminen on Palveluntuottajan vastuulla. Tilaaja avustaa perehdyttämisessä antamalla tarvittavia tietoja ja asiantuntija-apua.

3.2 Henkilökunta

Palveluntuottajan henkilöstöltä edellytetään työtehtävissään asiallista ja hyvien tapojen mukaista käyttäytymistä ja pukeutumista sekä hyvää hygieniatasoa ja Merikeskus Vellamon turvallisen tilan ohjeiden noudattamista. Kohteen henkilökunnalla on oltava tehtävän vaatima riittävä ammattitaito sekä voimassa olevat hygieniapassit. Henkilökunnalla tulee olla riittävä suomen kielen taito, koska asiointi tulee voida tehdä suomen kielellä.

Palvelujen ammattimainen toteuttaminen edellyttää, että keittiö- ja salihenkilökuntaa on käytettävissä riittävästi. Palveluntuottajalla on oltava sijaisjärjestely, jolla varmistutaan siitä, että tuotettavat palvelut eivät keskeydy missään olosuhteissa.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Tilaajan tilojen käyttöä koskevia ohjeita ja määräyksiä mukaan lukien kulunvalvonnasta annettuja ohjeita ja määräyksiä.

3.3 Ravintolan palvelukonsepti

Tilaaja antaa Palveluntuottajalle yksinoikeuden ravintolapalveluiden tuottamiseen Sopimuksessa yksilöidyissä Palveluntuottajan käyttöön luovutetuissa tiloissa (viite: kohta 8.1., taulukko 1.) osoitteessa Tornatorintie 99, 48100 Kotka. Palveluntuottaja vastaa kaikesta anniskeluun liittyvästä toiminnasta luovutetuissa tiloissa. Ruokailijat ovat sekä Tilaajan työntekijöitä että ulkopuolisia asiakkaita. Asiakkaiden määrään vaikuttaa Palveluntuottajan oma toiminta.

Sopimus ei kuitenkaan anna Palveluntuottajalle yksinoikeutta Merikeskus Vellamon museoiden omien kokous- ja tapahtumatarjoiluiden järjestämiseen, Tilaajalla on oikeus käyttää näissä myös muita palveluntarjoajia.

Ravintolapalvelut tuotetaan Tilaajan kanssa yhteisesti sovittujen palvelukonseptien mukaisesti.

Palveluntuottaja on sitoutunut seuraaviin, ravintola Laakongissa tarjoiltavaan ruokaan liittyviin laatu-
kijöihin:

- ravintolassa tarjoiltava ruoka täyttää Sydänliiton Sydänmerkki-tuotekriteerit
- ravintolassa on tarjolla päivittäin täysipainoinen kasvisateria (lakto-ovo)
- ravintolassa on saatavissa vegaaninen ateria etukäteen tilattaessa

Palveluntuottaja voi myydä ravintolassa elintarvikkeita oman harkintansa mukaan. Myyntituotteiden valinnassa ja esillepanossa tulee noudattaa tyylikkyyttä ja hyvää makua. Tavaramyynti ei ole sallittua.

Palveluntuottaja on seuraavin tavoin sitoutunut ruokahävikin pienentämiseen ravintola Laakongin toiminnassa:

- palveluntuottajalla on järjestelmällinen toimintamalli ruokahävikin pienentämiseen (liite 7.4 Suunnitelma ruokahävikin pienentämisestä Mereta Oy)
- palveluntuottaja ottaa käyttöön sopimuskauden alkaessa ResQ Club -sovelluksen tai vastaavan hävikkiruokasovelluksen.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että ravintola on auki vähintään museoiden aukioloaikoina kaikille museovieraille. Museoiden aukioloaikoina ravintolassa ei saa järjestää yksityistilaisuutta, joka haittaa museovieraiden ravintolan käyttöä.

Palveluntuottajan konsepti ja laatulupaus Sopimuksen liitteissä liite 7.1 Erottuminen, konsepti Mereta Oy ja liite 7.2 Palvelun laatu, Mereta Oy.

3.4 Markkinointi

Ravintola Laakunki näkyy Merikeskus Vellamon yleismarkkinoinnissa oheispalveluna. Tilaaja sopii ravintolapalvelujen yksittäisestä markkinoinnista erikseen Palveluntuottajan kanssa.

Palveluntuottajalla on oikeus omassa markkinoinnissaan kertoa roolistaan Ravintola Laakongin yrittäjänä. Palveluntuottajan Ravintola Laakunkia koskevan markkinoinnin tulee olla linjassa Merikeskus Vellamon markkinointikonseptin kanssa.

3.5 Sopimuskauden aikainen yhteistyö Tilaajan kanssa

Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään ja koolle kutsumaan vähintään yhden (1) kerran vuodessa pidettävän Palveluntuottajan ja Tilaajan välisen vuosineuvottelun. Vuosineuvottelu pidetään pääsääntöisesti maaliskuussa ja siinä mm. käydään läpi kuluneen sopimuskauden toiminta, mahdolliset reklamatiot, tulevan vuosijakson arviointi ja markkinointisuunnittelu sekä mahdolliset toiminnan kehittämisedotukset. Palveluntuottaja laatii vuosineuvotteluista muistion, jonne kirjataan keskeiset tavoitteet ja sovitut toimenpiteet.

Lisäksi Palveluntuottaja toimittaa sovittuun vuosineuvottelupäivään mennessä (12 kuukauden välein) tilaajavastuulain (22.12.2006/1233) mukaiset selvitykset Tilaajalle.

Tilaajan kanssa pidettävän vuosineuvottelun lisäksi asiakasnäkökulman huomioimista ja pitkäjänteistä kehittämistä varten tarjoaja sitoutuu siihen, että se perustaa ja kutsuu kokoon Laakongin eri asiakasryhmistä koostuvan asiakasraadin, joka kokoontuu kerran vuodessa.

Lisätiedot yhteistyöstä sopimuskauden aikana Sopimuksen liitteessä liite 7.3 Yhteistyö Mereta Oy.

4. Yhteyshenkilöt

Sopimusyhteys henkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa Sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Osapuolelle.

Tilaaja:
sopimusyhteys henkilö
Annika Utriainen, intendentti
040 674 3692
annika.utriainen@merikeskusvellamo.fi

Palveluntuottaja:
sopimusyhteys henkilö
[nimi, titteli]
[puhelinnumero]
[sähköposti]

Sopimusyhteys- tai vastuuhenkilöiden muutoksista on ilmoitettava viipymättä toisen sopimusosapuolen yhteys henkilölle.

5. Sopimuskauden kesto

Sopimuskausi on viisi (5) vuotta alkaen aikaisintaan 1.2.2024 tai sopimuksen mukaan.

6. Ravintolapalveluiden alennusprosentti Merikeskus Vellamon toimijoille

Alennusprosentti Merikeskus Vellamon toimijoiden tilaisuus- ja kokoustarjoilutilauksista: 25 %
Alennusprosentti on kiinteä sopimuskauden ajan.

Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu tarjoamaan Merikeskus Vellamossa työskentelevälle Tilaaajan henkilöstölle erikseen sovittavan alennusprosentin arkilounaista.

7. Palvelutuotannon aloituksen viivästyminen

Mikäli Palvelun käyttöönotto viivästyy sovitusta aloituspäivästä Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Tilaaajalla on oikeus periä viivästyssakkoa 50 € / päivä viivästyneeltä palvelun osalta. Viivästymisen alkaminen lasketaan vasta ajankohdasta [XX.XX.XXXX]. Tilaaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut Tilaaajalle vahinkoa. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta.

8. Tilavuokra

Palveluntuottaja maksaa vuokraa vastineeksi oikeudesta elinkeinon harjoittamiseen Tilaaajan tiloissa. Tilaaaja vuokraa kohteen käytettäväksi kahvila-, ravintola- ja kokoustoimintaan.

8.1 Vuokrakohte

Vuokrakohteena on Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n omistama ja vuokrasopimuksella Kotkan kaupungin hallinnoima, Merikeskus Vellamossa sijaitseva ravintolatila (Ravintola Laakonki) keittiöineen ja sosiaalitiloineen. Tilojen pinta-ala on noin 305,5 m². Vuokrattaviin tiloihin kuuluu myös noin 124 m² suuruinen ulkoterasi.

Palveluntuottaja vastaa ravintolan kabinettitilan vuokrauksesta kokouskäyttöön ja varausten hallinnoinnista.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää ravintolan yhteydessä olevia aulatiloja toiminnassaan Tilaaajan kanssa sovitussa laajuudessa. Tilaaajalla on oikeus käyttää ravintolan asiakastiloja veloituksetta yhdessä sovittavalla tavalla.

Tarjoilu- ja anniskelualueet, joihin Palveluntuottaja hakee anniskeluluvat, ovat:

- ravintola ja kabinetti Venttiili
- terassi
- aula
- venehalli

Merikeskus Vellamon ravintolalle varatut tilat sijaitsevat kahdessa kerroksessa. Ravintolan yleisöpalvelutilat ja keittiö sijoittuvat merikeskuksen pääaulan välittömässä läheisyydessä rakennuksen toiseen kerrokseen. Henkilökunnan sosiaalitilat sijaitsevat I. kerroksessa.

Taulukko 1. Ravintolan ja tukitoimintojen tilat

nro	Tilan nimi	m ²
2011	ravintola	158
2047	kabinetti	49
2057	ruuan jakelu	19,5
2004	keittiö	55
2005	varasto	3,5
2006	siivouskomero	2
2030	emännän työhuone	4

2007	WC	3,5
1005	sosiaalitila	8,05
1113	WC	1,5
1114	suihku	1
2085	terassi	124
yht.		429,5
2014	yleisö-WC N	22
2015	yleisö-WC M	12
2013	inva-WC	5
2016	vaatesäilytys	53,5

Sopimuksen liitteenä (liite 6 Merikeskus Vellamo_pohjapiirros_2. krs) on pohjapiirros Sopimuksen tarjoittamista tiloista.

Asiakkaiden kulku ravintolaan voi tapahtua museoiden ollessa auki pääsisäänkäynnin portaikon, yleisö-hissin ja kesäkaudella rakennuksen viistosti nousevalle katolle sijoittuvan kulkuyhteyden kautta. Ravintolan asiakkaiden käytössä ovat pääaulassa sijaitsevat yleisön WC:t ja vaatesäilytystila. Tilojen esteettömyyteen on pyritty kiinnittämään erityistä huomiota.

Ravintolalla on myös oma hissillä ja portaikolla varustettu sisäänkäynti. Kuormat tuodaan ravintolaan suoraan tätä reittiä.

Tilat voidaan erottaa museotiloista niin, että ravintola ei ole riippuvainen museoiden aukioloajoista. Museoiden aukioloaikojen ulkopuolisissa tilaisuuksissa käytetään ravintolan omaa sisäänkäyntiä.

Yleisön kulkureitti ulkona sijaitseville museoaluksille kulkee ravintolasalin ja terrassin kautta. Ravintolan toiminta ei saa estää tätä liikennettä.

Ravintolalle on varattu jätehuone lajittelumahdollisuuksin rakennuksen 1. kerroksesta, ravintolan oman sisäänkäynnin välittömästä läheisyydestä.

Suurten tilaisuuksien tarjoilualueita voidaan laajentaa museon pääaulaan.

Tupakointi on kielletty kaikissa sisätiloissa ja katetulla terassilla.

8.2 Käyttöomaisuus, laitteet ja kalusteet

Keittiö on suunniteltu ns. jakelukeittiöksi (Kts. Sopimuksen liitteet 3–6).

Ravintolan sisustukseen liittyvien muutosten tulee olla linjassa Merikeskus Vellamon arkkitehtonisten linjausten ja visuaalisen ilmeen mukaisia. Muutokset tulee hyväksyttää Tilajaalla.

Palveluntuottaja hankkii omalla kustannuksellaan tarvitsemansa irtaimen käyttöomaisuuden kuten astiat, ruokailuvälineet, pienlaitteet sekä kassalaitteet. Astiat ja tekstiilit tulee hyväksyttää Tilajaalla, joka huolehtii siitä, että ne ovat Vellamon värien, materiaalien ja arkkitehtonisen linjan mukaiset. Palveluntuottaja vastaa siitä, että hankitut esineet täyttävät viranomaismääräykset ja sopivat teknisesti vuokra-kohteen liitännäspisteisiin.

Tilaja vastaa ravintolan, keittiön ja sosiaalitilojen laitteiden ja kalusteiden hankinnasta sisäisen vastuunjakotaulukon mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa pienlaitteiden hankinnasta.

Museot ovat hankkineet muissa tiloissa järjestettäviä tarjoilupalveluja tarvitsevia tilaisuuksia varten pöytä- ja tuolikalusteet.

Muusta ravintolan toimintaan tarvittavien varusteiden hankinnasta sovitaan erikseen.

Ravintolan kabinetissa on oltava AV-välineet, jotka sopivat yhteen rakennuksen muiden kokoustilojen laitteiden kanssa. Tilaaja hankkii AV-välineet, verkkoyhteydet ja tuottaa AV-tuen. Vastineeksi Tilaaja voi käyttää veloituksetta kabinetin tiloja.

8.3 Asiakaspaikat

Kalustussuunnitelmassa ravintolasaliin on sijoitettu 76 istumapaikkaa, salin laajennusvarana toimivaan kabinetin 30 paikkaa ja terassille 81 paikkaa. Jos aulatilat otetaan käyttöön, saadaan juhlatilanteisiin yhteensä n. 206 istumapaikkaa.

Rakennuksen auditoriossa on 213 asiakaspaikkaa. Kokoustiloina voidaan käyttää ravintolan laajennusvarana toimivan seminaarisalin lisäksi opetustiloja (160m²), joka on erotettavissa kahdeksi 30 hlön tilaksi.

Ravintolalle on määritelty suurimmaksi sallituksi henkilömääräksi 220 henkilöä ja pääaulalle 200 henkilöä.

8.4 Turvallisuus ja kiinteistöhoito

Rakennuksen kuorisuojauksesta vastaa Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy. Sisätilojen turvajärjestelmistä vastaavat museot.

Rakennus on varustettu myös ravintolan tilat kattavalla paloilmoitin-, vesisumusammutus-, rikosilmoitus-, kameravalvonta- ja kulunvalvontajärjestelmällä. Ravintolan tulee toimia rakennuksen turvasuunnitelmien mukaisesti.

Palveluntuottaja huolehtii jätteidensä lajittelusta jätelain ja kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti, vähintään seuraaviin 6 kategoriaan: metalli, lasi, muovipakkausjäte, paperi, biojäte ja pahvi. Jätehuolto, lukuun ottamatta ongelmajätteiden hävitystä, kuuluu vuokraan. Vastuullisuus on Tilaajalle tärkeä arvo. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päivitettäviä lajitteluohjeita sopimuskauden aikana.

Vartioinnin kustannuksista, siivouksesta ja vastuukysymyksistä museoiden aukioloajan ulkopuolella sovitaan erikseen.

8.5 Vuokratilojen luovutus

Vuokratilat kalusteineen luovutetaan palveluntuottajan hallintaan sopimuskauden alkaessa. Ennen sopimuskauden alkua ravintolasalin tarjoilutiskit ja -linjat uudistetaan nykyvaatimuksia vastaaviksi (valmistumisen tavoiteaikataulu 31.1.2024 mennessä). Palveluntuottajaa kuullaan uudistuksen suunnittelun yhteydessä. Keittiön varustelu säilyy nykyisellä tasollaan, ellei Palveluntuottaja halua tehdä itse muutoksia omana investointinaan.

Vuokratilat luovutetaan Palveluntuottajan käyttöön Kiinteistön omistajan tekemien uudistusten jälkeen aikaisintaan **1.2.2024**, ellei muuta sovita.

8.6 Vuokran määrä

Palveluntuottaja maksaa Tilaajalle vuokraa 50 000 €/12 kk. 12 kk:n vuokra sisältää veden 400 m³:iin ja sähkön 40 000 kWh:iin asti. (kts. kohta 8.7). Kuukausittain maksettavan vuokran määrä voidaan sopia Palveluntuottajan kanssa sopimusvaiheessa ravintolaliiketoiminnan kausivaihtelu huomioiden. Nolla-vuokrakuukausia ei hyväksytä.

Kuukausivuokran maksupäivä on kunkin kuukauden XX [sovitaan yhdessä] päivä. Laskun maksuehto on 14 pv netto.

Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokra maksetaan Tilaajan sopimuskauden alussa osoittamalle pankkitilille.

Vuokranmaksun viivästyessä Tilaajalla on oikeus periä voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskor-koa.

Julkisen viranomaisen Sopimuksen tekemisen jälkeen määräämät vuokrahuoneistoa koskevat mahdol-liset uudet verot ja maksut voidaan Tilaajan ilmoituksesta lisätä vuokraan.

8.7 Muut maksut

Palveluntuottaja vastaa erillismittaukseen perustuen vuokratilojen sähkö- ja vesikustannuksista ylime-nevältä osalta:

- vesi 7 € / m³
- sähkö 15 snt. /KWh

Hinnat alv. 0 %

Kulutus mitataan ja ilmoitetaan Palveluntuottajalle kahden (2) kuukauden välein, jotta mahdollinen ku-lutuksen ylitys nähdään ennakoidusti. Kunkin vuoden kesäkuussa tilanne tarkistetaan ja sovitaan mah-dollisista kulutuslaskuista ja niiden jyvittämisestä eri kuukausille.

8.8 Tilaajan oikeus vuokran muutosesityksiin

12 kuukauden vuokra sidotaan Kuluttajahintaindeksiin (2015=100) syyskuun 2023 indeksilukuun 121,28 (perusindeksi).

12 kuukauden vuokrakauden (X.X.2024 – XX.XX.2025) jälkeen 12 kuukauden vuokraa voidaan tarkis-taa vuosittain seuraavasti.

Alkuperäiseen 12 kuukauden vuokraan (50 000 euroa) esitettävä indeksiin perustuva muutosprosentti lasketaan seuraavalla kaavalla

$$\text{muutos \%} = \frac{\text{tarkistusindeksi} - \text{perusindeksi}}{\text{perusindeksi}} * 100$$

Ensimmäisen vuokranmuutosesityksen Tilaaja voi tehdä marraskuussa 2025 koskien vuotta 2026 ja sen jälkeen enintään kerran kalenterivuodessa. Tarkastusajankohta on aina marraskuu ja seuraavaa vuotta koskevasta hinnanmuutosesityksestä tulee aina antaa Palveluntuottajalle kirjallinen ilmoitus viimeis-tään edellisen vuoden marraskuun viimeisenä arkipäivänä. Tarkastus tehdään hinnanmuutoksen esitys-vuoden lokakuun indeksiluvun (tarkistusindeksi) mukaan. Mikäli tarkistusindeksin luku on korkeampi kuin perusindeksin luku, vuokraa korotetaan vastaavasti. Tilaajalla ei ole velvollisuutta laskea vuokraa, vaikka tarkistusindeksin luku olisi matalampi kuin perusindeksin luku.

Mikäli Palveluntuottaja ei hyväksy vuokranmuutosesitystä, on sillä oikeus irtisanoa Sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaikana noudatetaan ennen vuokranmuutosehdotuksen teke-mistä voimassa olevaa vuokraa.

8.9 Vakuus

Palveluntuottaja asettaa vuokrasuhteeseen liittyvien velvoitteiden täyttämiseksi hyväksyttävän vakuu-den, esim. pankkitakauksen kuittaamattomuustodistuksella.

Poikkeuksena JYSE 2014 PALVELUT (4/2022 päivitysversion) -vakiosopimusehtojen kohtaan 11.3 vakuuden suuruus on vuokrasuhteen alkaessa kiinteä kaksitoistatuhatta (12 000) euroa. Hyväksyttävä vakuus toimitetaan Tilaajalle [XX.XX.20XX] mennessä ennen Sopimuksen allekirjoittamista.

8.10 Kohteen hoito ja ylläpito

Palveluntuottaja on velvollinen hoitamaan vuokratilaa huolellisesti ja huolehtimaan siitä, että käyttäjät noudattavat kohteen käyttöön liittyviä ohjeita ja määräyksiä sekä mitä muuten terveyden, siisteyden, järjestyksen ja turvallisuuden säilyttämiseksi on säädetty ja määrätty. Palveluntuottaja vastaa siitä, että huoneistossa harjoitettava toiminta täyttää voimassa olevien säädösten, määräysten ja lupien ehdot.

Palveluntuottaja vastaa kaikkien koneitten ja kalusteiden huolloista ja korjauksista. Sopimuksen liitteenä on kaluste- ja laiteluettelo (liitteet 3–4).

Mikäli irtaimisto, kaluste tai varuste, joka on yksilöity tämän sopimuksen liitteissä (liite xx laiteluettelo ja liite xx kalusteluettelo) joudutaan ikääntymisen tai jonkun muun Palveluntuottajasta johtumattoman syyn takia uusimaan sopimuskauden aikana, kuuluu uusiminen Tilaaajan ja kiinteistön omistajan Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy:n vastuulle.

Palveluntuottaja vastaa ravintolasalin, ulkoterrassin, keittiötilojen sekä sosiaali-tilojen päivittäisestä siivouksesta. Tilaaaja vastaa aulatilojen ja asiakaskäymälöiden päivittäisestä siivouksesta.

Museoiden aukioloaikojen ulkopuolella järjestettävissä tilaisuuksissa Palveluntuottaja huolehtii aulatilojen ja asiakaskäymälöiden siivouksesta.

Tilaaaja vastaa ravintolan keittiön hormien nuohouksesta sekä rasvakaivojen tyhjennyksestä.

Tilaaaja vastaa jätehuollosta. Vaarallisesta jätteestä vastaa Palveluntuottaja. Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan kulloinkin voimassa olevia lajittelukäytäntöjä.

Palveluntuottaja vastaa ravintola-alueen järjestyksenpidosta.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä Tilaajalle vuokratiloissa havaitsemistaan vioista ja puutteista. Tilaaaja suorittaa kerran vuodessa yhdessä Palveluntuottajan kanssa tilojen ja laitteiden katselmuksen ja tarkastuksen. Tarkastuksesta laaditaan raportti, joka annetaan Palveluntuottajalle tiedoksi.

8.11 Korjaus- ja muutostyöt

Omistaja ylläpitää ravintolatiloja ja tekee kunnostusta nykyiseen perustasoon. Halutessaan Palveluntuottaja voi investoida ravintolatiloihin. Tällöin investointien laajuus, toteutuksen kesto ja ajankohta sovitaan yhdessä Tilaaajan kanssa sopimuksen neuvotteluvaiheessa. Investointien kuoletusaika otetaan huomioon sopimuskauden pituudessa, mikäli investointien kuolettaminen kestää yli viisi (5) vuotta. Palveluntuottaja veloitetaan toimittamaan Tilaajalle investointisuunnitelman laskelmat, josta yksiselitteisesti voidaan todentaa kuoletusajan pituus. Palveluntuottajan suunnitelmat muutoksista tai korjauksista tulee hyväksyttäväksi Tilaajalla.

Ravintolatiloissa sopimuskauden aikana tarpeelliseksi nähtävät remontit ja kunnossapitotoimenpiteet toteutetaan asteittain tarpeelliseksi nähdystä laajuudesta myöhemmin sovittavana ajankohtana.

Palveluntuottaja osallistuu remontointi- ja kunnossapitosuunnitelman valmisteluun myöhemmin sovittavalla tavalla. Kiinteistönomistaja Kotkan Julkiset Kiinteistöt Oy vastaa suunnitelmien laatimisesta ja toteuttamisesta sekä kunnossapidosta.

Palveluntuottaja ei saa suorittaa vuokratiloissa korjaus- tai muutostöitä ilman Tilaajan sekä kiinteistön omistajan kussakin tapauksessa erikseen antamaa lupaa.

Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista vuokratiloissa tekemistään korjauksista vähintään kahta viikkoa ennen töihin ryhtymistä. Poikkeuksena ovat kiireellistä korjausta vaativat työt, joihin voidaan ryhtyä välittömästi. Olennaista haittaa vuokratilojen käytölle aiheuttavista muutoksista ja korjauksista on ilmoitettava kahta kuukautta ennen töihin ryhtymistä.

Tilaajan edustajat ja kiinteistönomistajan edustajat ovat oikeutettuja pitämään vuokratiloissa katselmuksia ja tarkastuksia kiinteistön kuntoisuuden ja vuokraehtojen täyttämisen toteamiseksi. Palveluntuottaja on velvollinen sallimaan pääsyn vuokratiloihin.

8.12 Vuokraoikeuden siirto, edelleenvuokraus ja alivuokraus

Palveluntuottaja ei saa ilman Tilaajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeuttaan tai muulla tavoin luovuttaa tai alivuokrata vuokrakohdetta tai sen osaa toiselle. Tämä koskee myös liikkeen luovutusta.

Mikäli Tilaaja antaa luvan edelleen tai alivuokraukseen, Palveluntuottaja vastaa kuitenkin edelleen Sopimuksen velvoitteista edelleen tai alivuokraamiensatilojen osalta. Mikäli edelleen tai alivuokraus tai muu Palveluntuottajan suorittama toimenpide tai laiminlyönti aiheuttaa tilanteen, jossa Tilaaja ei voi tehdä arvonlisäverovähennyksiä tai joutuu tarkistamaan jo tekemiään arvonlisäverovähennyksiä, Sopimuksessa yksilöity Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaajalle suoritettavaa veroa vastaavan määrän laillisine korkoineen.

8.13 Vahingot

Palveluntuottaja vastaa toiminnastaan aiheutuvista haitoista ja vahingoista. Palveluntuottajan tulee myös ottaa toiminnalleen riittävä toiminnan vastuuvakuutus (vakuutusmäärä vähintään 2 000 000 euroa) ja sitoutua pitämään vakuutuksensa voimassa koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottaja toimittaa Tilaajalle vuosittain vakuutustodistuksen voimassa olevasta vastuuvakuutuksestaan

Tilaaja vastaa siitä vahingosta ja haitasta, joka johtuu Tilaajan vastuulla olevasta seikasta.

Tilaaja ei vastaa Tilaajasta riippumattomista syistä aiheutuneista lämpöenergian, sähkön tai vedenjake-lun rajoituksista, puutteellisuudesta tai epäsäännöllisyyksistä eikä niistä aiheutuvista vahingoista. Tilaaja ei vastaa vuodosta, viemäritukoksesta tai muusta sellaisesta syystä Palveluntuottajan toiminnalle, omaisuudelle tai vuokratussa tilassa olevalle kolmannen omaisuudelle aiheutuneesta vahingosta, ellei vahinko ole johtunut Tilaajan tuottamuksesta.

Kumpikin Osapuoli on velvollinen korvaamaan vahingon ja haitan, joka toiselle Osapuolelle aiheutuu tämän Sopimuksen vastaisesta menettelystä.

8.14 Toiminnan keskeyttäminen

Mikäli toiminnan harjoittaminen kohteessa estyy muusta kuin Palveluntuottajasta aiheutuvasta syystä, ei Palveluntuottajalla ole keskeytyksen ajalta velvollisuutta vuokran maksamiseen. Keskeytys todetaan yhteisessä katselmuksessa.

8.15 Tilat Sopimuksen päättyessä

Sopimuksen päättyessä vuokratiloissa pidetään yhteinen katselmus. Katselmuksessa mahdollisesti todetut sellaiset puutteellisuudet ja viat, jotka eivät johdu luonnollisesta kulumisesta, on Palveluntuottajan välittömästi korjattava. Jos Palveluntuottaja on asentanut kohteeseen koneita tai laitteita tai kiinnittänyt kilpiä tai tauluja, Palveluntuottajan on Sopimuksen päätyttyä viivytyksettä korjattava tästä aiheutuneet jäljet ja vahingot Tilaajan hyväksymällä tavalla.

Tilaaja ei ole velvollinen lunastamaan tai korvaamaan mahdollisia Palveluntuottajan tekemiä muutostöitä tai laitehankintoja Sopimuksen päätyttyä.

Tilaaaja on oikeutettu Palveluntuottajan kustannuksella suorittamaan tämän sopimuskohdan mukaiset puhdistus-, korjaus-, siivous- ja muut työt, mikäli Palveluntuottaja laiminlyö tämän velvollisuutensa.

9. Alihankinta

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita, mutta tällä ei kuitenkaan ole oikeutta siirtää kokonaisvastuuta sopimuksen toteuttamista alihankkijoille. Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö Palveluntuottaja alihankkijoita.

Sopimuskauden alussa Palveluntuottaja on ilmoittanut, [että käyttää / ei käytä] alihankintaa.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa Sopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman Tilaaajan kirjallista suostumusta. Sopimuskaudella Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaaajalle kirjallisesti kaikista alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä. Tilaaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Alihankkijaluettelo liitetään osaksi tätä Sopimusta.

10. Tilaajavastuu

Noudatetaan JYSE 2014 PALVELUT (4/2022 päivitysversio) -vakiosopimusehtojen kohtaa 19.

11. Julkisuus ja salassapito

Tilaaaja noudattaa asiakirjajulkisuudessa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621) soveltuvin osin koskien vaitiolovelvollisuutta, asianosaisjulkisuutta ja asiakirjan antamiskäytäntöjä.

Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan Sopimuksen taikka muulla perusteella saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty liikesalaisuuksiksi, luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Mikäli on epäselvää, onko jokin Osapuolten tietoonsa saama seikka luottamuksellinen, on tieto katsottava luottamukselliseksi. Palveluntuottaja ja Tilaaaja käsittelevät luottamuksellisia ja salassa pidettäviä tietoja vain Sopimuksen suorittamisen edellyttämässä laajuudessa.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja sitoutuu olemaan käyttämättä Sopimusta tai Sopimuksen tekemiseen liittyviä seikkoja, kuten tarjousten vertailua ja Tilaaajan arvioita palveluista tai Palveluntuottajan ominaisuuksista hyväksyen mainonnassaan ja tiedotustoiminnassaan ilman Tilaaajan kirjallista lupaa. Palveluntuottaja voi kuitenkin edellä mainitusta huolimatta käyttää Tilaaajaa ja Sopimusta referenssinä.

12. Sopimusmuutokset

Sallittujen sopimusmuutosten arvioinnissa sovelletaan mitä hankintalain 136 §:ssä on säädetty hankintasopimuksen muuttamisesta sopimuskauden aikana. Osapuolet voivat muuttaa Sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Osapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Muutosdokumentit lisätään osaksi tätä Sopimusta.

13. Sopimuksen siirtäminen

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää Sopimusta kolmannelle osapuolelle. Tilaajalla on oikeus siirtää Sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain taikka mikäli verotukselliset tai muut syyt sitä vaativat.

14. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Osapuoli voi irtisanoa Sopimuksen siten, että irtisanomisaika on Tilaajan irtisanoessa kahdeksan (8) kuukautta ja Palveluntuottajan irtisanoessa kuusi (6) kuukautta.

Sen lisäksi, mitä yllä on sovittu:

Sopimuksen päättäminen vakiosopimusehdoissa kuvatuissa erityistilanteissa JYSE 2014 PALVELUT (4/2022 päivitysversio) -vakiosopimusehtojen luvun 18 mukaisesti.

Sopimuksen purkaminen JYSE 2014 PALVELUT (4/2022 päivitysversio) -vakiosopimusehtojen kohdan 13.6 mukaisesti.

15. Sopimusasiakirjat ja niiden julkisuus

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on:

1. Tämä Sopimus
2. Tarjouspyyntö 2023451397 liitteineen
3. JYSE 2014 PALVELUT (4/2022 päivitysversio)
4. Palveluntuottajan tarjous liitteineen

Sopimusasiakirjat ovat Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen julkisia lukuun ottamatta liikesalaisuuksia.

Osapuolen luopuessa jostain Sopimuksen tuottamasta oikeudesta tai jättäessä tekemättä vaatimuksen toista osapuolta kohtaan, tämä ei johda osapuolen luopumiseen muista Sopimuksen mukaisista oikeuksista tai oikeudenmenetykseen myöhemmin vastaavissa tilanteissa.

16. Vakiosopimusehdot

Sopimuksessa noudatetaan JYSE 2014 PALVELUT (4/2022 päivitysversio) -vakiosopimusehtoja siltä osin kuin sopimusasiakirjoissa ei ole muuta mainittu.

17. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien lainvalintaa koskevat säännöt ja periaatteet.

Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään esiasteena Kymenlaakson käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

18. Allekirjoitukset

Tätä Sopimusta on tehty kaksi yhdenmukaista (2) kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. Sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijapuolet ovat sen asianmukaisesti allekirjoittaneet.

Päiväys ____ . ____ .2023

Päiväys ____ . ____ .2023

KOTKAN KAUPUNKI

MERETA OY

Etunimi Sukunimi

Etunimi Sukunimi

Päiväys __. __.2023

MUSEOVIRASTO

Etunimi Sukunimi

Liitteet

Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

liite 1 Tarjouspyyntö 2023451397

liite 2 JYSE 2014 PALVELUT (4/2022 päivitysversio)

liite 3 Kalusteluettelo 8_2023

liite 4 Laiteluettelo 8_2023

liite 5 Laiteluettelon päivitykset 8_2023

liite 6 Merikeskus Vellamo pohjapiirros 2. krs

liite 7 Mereta Oy:n tarjous 2023451397

liite 7.1 Erottuminen, konsepti Mereta Oy

liite 7.2 Palvelun laatu, Mereta Oy

liite 7.3 Yhteistyö Mereta Oy

liite 7.4 Suunnitelma ruokahävikin pienentämisestä Mereta Oy

2023451397 / Merikeskus Vellamon ravintola- ja kokoustarjoilupalvelut

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

Hankintaviranomainen/-yksikkö

Hankintayksikkö

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Kotkan kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0160225-7

Postiosoite

PL 205

Postinumero

48101

Postitoimipaikka

Kotka

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

hankintasuunnittelu@kotka.fi

NUTS-koodi

FI1C4 Kymenlaakso

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.kotka.fi>

Hankkijaprofiilin osoite (URL)

<https://www.merikeskusvellamo.fi/>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/kotka?id=451397&tpk=9c1c9e6e-664e-4617-ad92-553fb1315ecc>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/kotka?id=451397&tpk=9c1c9e6e-664e-4617-ad92-553fb1315ecc>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/kotka?id=451397&tpk=9c1c9e6e-664e-4617-ad92-553fb1315ecc>

I.6) Pääasiallinen toimiala

Muu toimiala

Virkistys ja kulttuuri

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Merikeskus Vellamon ravintola- ja kokoustarjoilupalvelut

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Ravintola- ja tarjoilupalvelut 55300000-3

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Kotkan kaupunki ja Museovirasto (tilaaja, Merikeskus Vellamon toimijat) pyytää tarjouksia ravintola-, kahvila- ja kokoustarjoilupalveluiden tuottamisesta Merikeskus Vellamon Laakongissa tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

KOHTEESEEN TUTUSTUMISVELVOLLISUUS

Tarjoajaa edellytetään tutustumaan kohteeseen ennen tarjouksen antamista.

Ensisijaisia tutustumispäiviä ovat maanantait 2.10. ja 9.10., jolloin Merikeskus Vellamo on kiinni. Jos esitetyt päivät eivät sovi, voidaan sopia myös muista tutustumisajankohdista.

Kummassakin vaihtoehdossa tutustumisaika on varattava etukäteen.

Tutustumisajankohdat sovitaan Vellamon kehittämispäällikkö Annika Utraisen kanssa 25.9. jälkeen: annika.utriainen@merikeskusvellamo.fi, 040 674 3692.

Tutustumistilaisuudessa ei vastata tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin, vaan kysymykset tulee esittää kirjallisesti 02.10.2023 klo 12:00 mennessä Tarjouspalvelu-portaalin kautta.

RINNAKKAISET TARJOUKSET

Rinnakkaisia tarjouksia ei sallita.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä

2000000 EUR

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

F11C4: Kymenlaakso

Pääasiallinen suorituspaikka

Merikeskus Vellamo, Tornatorintie 99, 48100 Kotka.

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tilaaja antaa kilpailutuksen voittajalle yksinoikeuden ravintola- ja kahvilapalveluiden tuottamiseen tarjouspyynnön liitteissä yksilöidyissä ravintola Laakongin tiloissa osoitteessa Merikeskus Vellamo, Tornatorintie 99, 48100 Kotka.

Merikeskus Vellamo on Suomen merimuseon (Museovirasto) ja Kymenlaakson museon (Kotkan kaupunki) muodostama museokokonaisuus Kotkan Kantasatamassa. Vellamossa kohtaavat maa ja meri, arki ja unelmat, kaupat ja kuppilat. Vellamossa myös asiakaspalvelu on kohtaamista.

Hankintayksiköt haluavat rennon ja osaavan ravintoloitsijan, joka ottaa hoitaakseen 100-paikkaisen ravintolan merellisine terasseineen. Palveluntuottajalta sujuu niin luokkaretkiryhmien kuin auditoriossa kokoontuvan 200-hengen asiantuntijaseminaarin ruokkiminen. Myös lomareissulla olevalle perheelle ja veneensä korjaajalle löytyy Laakongista vatsantäytettä ja erinomaista palvelua.

RAVINTOLA LAAKONGIN KUVAUS

Ravintola Laakongin on olennainen osa Merikeskus Vellamon palvelukonseptia, jossa asiakaspalvelu on kohtaamista. Asiakkaan on tunnettava itsensä tervetulleeksi ja huomioduksi, vaikka ruuan jakelu tapahtuukin linjastosta. Vellamon rennon ja konstailemattoman ilmapiirin tulee näkyä myös ravintolan toiminnassa.

Ravintola toimii kahvilana ja tilausravintolana suurillekin ryhmille. Hyvää, yksinkertaista ja aidoista raaka-aineista valmistettua kohtuuhintaista ruokaa ja kahvituotteita on löydettävä sekä satunnaisille kävijöille että lounasvieraillekin. Ravintola on avoinna museoiden aukioloaikojen mukaisesti ja voi olla avoinna myös museoiden aukioloaikojen ulkopuolella.

PALVELUNTUOTTAJAN SOPIMUSKAUDEN ALUSSA ILMOITTAMIEN INVESTOINTIEN VAIKUTUS KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN KESTOON

Ennen sopimuskauden alkua kiinteistönomistaja uudistaa Laakongin ravintolasalin tarjoilutiskit ja -linjat nykyvaatimuksia vastaaviksi. Valittua palveluntuottajaa kuullaan uudistuksen suunnittelun yhteydessä. Keittiön varustelu säilyy nykyisellä tasollaan.

Täsmennyksenä kohtaan II.2.7): Mikäli palveluntuottaja haluaa tehdä itse muutoksia tiloihin omana investointinaan, niiden laajuus, toteutuksen kesto ja ajankohta sovitaan yhdessä Tilaajan kanssa sopimuksen neuvotteluvaiheessa. Investointien kuoletusaika otetaan huomioon tulevan sopimuskauden pituudessa, mikäli investointien kuolettaminen kestää yli viisi (5) vuotta (HankL 117 §:ään perustuen). Tällöin palveluntuottaja veloitetaan toimittamaan Tilaajalle investointisuunnitelman laskelmat, josta yksiselitteisesti voidaan todentaa kuoletusajan pituus. Toimitettujen laskelmien perusteella sovitaan sopimusaika, jonka puitteissa palveluntuottaja voi kohtuudella odottaa saavansa takaisin tekemänsä investoinnit palvelujen toteuttamiseksi.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

(sopimuksentekoperusteet on esitettävä alenevassa tärkeysjärjestyksessä)

1. Peruste: Konsepti ja laatu, useampi alakriteeri (enimmäispisteet yht. 70 pistettä)
2. Peruste: Yhteistyö (enimmäispisteet 25 pistettä)
3. Peruste: Vastuullisuus, useampi alakriteeri (enimmäispisteet yht. 20 pistettä)
4. Peruste: Alennusprosentti toimijoiden tarjoiluista (enimmäispisteet 5 pistettä)

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

60 Kuukautta

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan
Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus:

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

IV Kohta: menettely

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

20.10.2023 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

2023451397

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

2.10.2023 12:00

Lisätiedot

Kaikki hankintamenettelyyn liittyvä viestintä hankintayksikön ja tarjoajien välillä tapahtuu sähköisen kilpailutusjärjestelmän välityksellä. Hankintayksikkö vastaa vain kirjallisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportaalin (<https://tarjouspalvelu.fi/kotka>) kautta esitettyihin lisäkysymyksiin. Puhelin- ja sähköpostitiedusteluja ei voida ottaa vastaan.

Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista löytyvät kysymyksiin annetut vastaukset sekä mahdolliset muut tarjouspyyntöä täsmentävät tiedot ja liitteet. Tarjoajan vastuulla on tutustua lisäkysymyksiin annettuihin vastauksiin sekä mahdollisiin muihin tarjouskilpailun aikana annettuihin lisätietoihin ja täsmennyksiin ennen tarjouksen jättämistä.

Tarjoaja on vastuussa omien yhteystietojensa ajantasaisuudesta Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin.

NEUVONTA

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä kilpailutusjärjestelmätoimittaja Clodian tukeen, puh. 020 766 1075 (tuki@cloudia.fi).

Tarjoamiseen ja Tarjouspalvelu.fi:n käyttämiseen liittyvissä yleisissä asioissa neuvoo Kotkan-Haminan seudun kehittämissyhtiö Cursor Oy:n maksuton yritysneuvonta: sami.pertola@cursor.fi, yritysneuvonta@cursor.fi.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoaja vakuuttaa, että sitä tai sen johtohenkilöä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu mistään hankintalain 80 § mainitusta rikoksesta (pakolliset poissulkemisperusteet) ja että tarjouskilpailusta pois sulkemiselle ei ole hankintalain 81 § mukaisia perusteita (harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet).		Valikkorivit: Kyllä, em. asiat ovat kunnossa. Ei, lisäselvitys liitteenä.
<i>Lisätiedot: Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397</i>		
Jos vastaus edelliseen on "Ei, lisäselvitys liitteenä", tarjoajan tulee ladata tähän selvitys sitä koskevista poissulkemisperusteista ja mahdollisista poissulkemisperusteiden korjaavista toimenpiteistä.		
Onko tarjoaja yksityinen elinkeinonharjoittaja?	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan yritystoiminnastaan siten, ettei tilaajalle aiheudu viranomaisten palveluntuottajan yrittäjäasemaan liittyvien tulkintojen vuoksi lisäkustannuksia esim. siitä syystä, että yrittäjän katsotaankin olevan tilaajaan työsuhteessa. Mikäli tällaisia kustannuksia aiheutuu, on palveluntuottaja velvollinen korvaamaan ne tilaajalle.		
Tarjoajalla on voimassa oleva YEL- tai MYEL-vakuutus. Tarjoaja on maksanut YEL tai MYEL-vakuutusmaksunsa tai erääntyneiden maksujen maksusopimus on tehty ja sitä noudatetaan.	"Kyllä" vaaditaan	
<i>PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Todistus voimassa olevasta YEL- tai MYEL -vakuutuksesta. Mikäli maksuja on erääntynyt, on lisäksi toimittava erääntyneiden maksujen maksusopimus sekä selvitys verovelan maksusuunnitelmasta.</i>		

Tarjoaja on sijoittumismaassaan rekisteröity kaupparekisteriin, ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Vaatimuksen on täyttyttävä niiltä osin mitä voimassa oleva lainsäädäntö tarjoajan yritysmuodolta edellyttää.	"Kyllä" vaaditaan		
<i>PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Todistukset em. rekisteröinneistä. Mikäli tarjoajan yritysmuodosta johtuen jotakin edellä mainittua rekisteröintiä ei lainsäädäntö edellytä, toimitetaan hankintayksikölle tiivis selvitys asiasta.</i>			
Tarjoaja on maksanut veronsa tai verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty ja sitä noudatetaan.	"Kyllä" vaaditaan		
<i>PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Todistus siitä, ettei tarjoajalla ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä ja maksusuunnitelmasta.</i>			
Tarjoaja on ottanut työntekijöilleen lakisääteiset eläkevakuutukset. Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksut tai erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.	"Kyllä" vaaditaan		
<i>PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.</i>			
Tarjoaja noudattaa työehtosopimusta tai mikäli alalla ei ole työehtosopimusta, työntekijöiden kanssa on sovittu keskeisistä työehdoista kirjallisesti.	"Kyllä" vaaditaan		
<i>PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.</i>			
Tarjoaja on järjestänyt lakisääteisen työterveyshuollon.	"Kyllä" vaaditaan		
<i>PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.</i>			
Mikäli tarjoajalla on todistukset/selvitykset valmiina, voidaan ne liittää tarjoukseen:			
Mikäli tarjoaja on liittynyt Vastuu Groupin (ent. Suomen Tilaajavastuu Oy) Luotettava Kumppani - palveluun, tilaaja käy tarkistamassa tilaajavastuulain edellytysten täyttymisen palvelussa, eikä erillisiä dokumentteja tarvitse toimittaa.			
<i>Lisätietoja osoitteesta https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/</i>			
Tarjoaja on liittynyt Vastuu Groupin Luotettava Kumppani-palveluun.	Valittava yksi	Valikkorivit: kyllä ei	
Palvelukielenä käytetään suomea.	"Kyllä" vaaditaan		
<i>Tarjoajan henkilöstöllä on ammattimaiseen toimintaan nähden riittävä suomenkielen suullinen ja kirjallinen osaaminen.</i>			
TEKNISET JA TOIMINNALLISET SOVELTUVUUSVAATIMUKSET			

Hankintayksikkö edellyttää, että tarjoajalla on aiempaa kokemusta ravintola- ja kokoustarjoilupalveluiden tuottamisesta viimeisten 3 vuoden sisällä (9/2020 - tarjousten jättämisen määräaika) seuraavasti:

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja on tuottanut sekä ravintola- että kokoustarjoilupalveluita yhtäjaksoisesti vähintään kahden (2) vuoden ajan. Hyväksyttäväksi ravintolapalveluksi katsotaan ruokaravintola, lounasravintola, buffetravintola tai vastaava. Hyväksyttäväksi kokoustarjoilupalveluiksi katsotaan ravintolatoiminnan yhteydessä tuotettujen kokoustarjoilupalveluiden lisäksi myös tarjoajan mahdollinen ravintolatoiminnasta erillinen pitopalvelutoiminta ja cateringpalvelut.

PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Tiivis ja yksiselitteinen selvitys, josta tilaaja pystyy todentamaan soveltuvuusvaatimuksen täyttymisen.

Tarjoaja on tutustunut käyttöoikeussopimuksen kohteena olevan ravintola Laakongin tiloihin tilaajan edustajan kanssa ennen tarjouksen jättämistä.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja sitoutuu siihen, että sillä on viimeistään välittömästi sopimuskauden alkaessa käytössään sellaiset resurssit (henkilöstö, kalusto, tietojärjestelmät, viestintävälineet ja -yhteydet yms.), joilla tarjoaja takaa pystyvänsä suoriutumaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisista palvelutuotannon velvollisuuksistaan koko sopimuskauden ajan.

"Kyllä" vaaditaan

Jos hankintayksikkö perustelluista syistä toteaa, että tarjoajan tekninen suorituskyky ei ole hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä, on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous.

Mikäli tarjoajalla ei ole edellisessä kohdassa mainittuja resursseja tarjousta jättäessään valmiina, on tarjoajan toimitettava tarjouksensa liitteenä tarjouksesta vastaavan tahon allekirjoittama selvitys siitä, millä tavalla tarjoaja aikoo järjestää tarvittavat resurssit käyttöönsä välittömästi sopimuskauden alkaessa.

Onko tarjoajalla tarvittavat resurssit tarjouksen jättäessään?

Valinta vaaditaan

Jos ei

Tarjouksen liitteeksi on ladattava tarjouksesta vastaavan tahon allekirjoittama selvitys siitä, millä tavalla tarjoaja aikoo järjestää tarvittavat resurssit käyttöönsä välittömästi sopimuskauden alkaessa. Liite nimettävä "Resurssiselvitys".

Lataus vaaditaan

Hankintayksiköllä on oikeus hylätä tarjous, mikäli selvityksessä olevat tiedot ovat oleellisesti puutteelliset, tai niistä ei käy ilmi riittävä ja uskottava näyttö tarjoajan kyvystä hankkia vaadittavat resurssit ajoissa, eikä hankintayksikkö voi hankintalain nojalla pyytää tarjoajaa täsmentämään selvitystään.

TALOUDELLINEN JA RAHOITUKSELLINEN SUORITUSKYKY

Tarjoajalla on oltava käyttöoikeussopimuksen laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset ja rahoitukselliset edellytykset sopimuksen asianmukaiseen toteuttamiseen.

Maksuhäiriöt tai konkurssihakemukset oikeuttavat hankintayksikön sulkemaan tarjoajan pois tarjouskilpailusta.

Tarjoajan kolmen (3) viimeisen päättyneen tilikauden liikevaihto ravintola/ravitsemustoiminnasta on vähintään 400 000 euroa tilikaudessa.

"Kyllä" vaaditaan

PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Todistus tarjoajan ravintola/ravitsemustoiminnan liikevaihdosta em. tilikaudelta sen mukaan, milloin yritys on perustettu tai aloittanut kaupallisen toimintansa, jos liikevaihtoa koskevat tiedot ovat saatavilla.

Tarjoajan taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne vastaa Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -luokituksessa vähintään tasoa AA.

"Kyllä" vaaditaan

Tilaaja käy osana tarjoajan soveltuvuuden tarkastamista lataamassa Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -raportin.

PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa-raportti tai muu vastaava yleisesti hyväksytty luottokelpoisuus- tai tilinpäätösraportti taikka muun vastaava luotettava selvitys. Selvityksestä on käytävä yksiselitteisesti ilmi tarjoajan taloudellisen ja rahoituksellisen tilanteen vastaavuus asetettuun luottoluokitusasteeseen. Raportti/selvitys ei saa olla tarjouksen jättämisen määräaikaa 7 vuorokautta vanhempi.

Tarjoajalla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärä vähintään 2 000 000 euroa, tai tarjoaja sitoutuu ottamaan sen viimeistään sopimuskauden alkaessa, mikäli tulee valituksi palveluntuottajaksi.

"Kyllä" vaaditaan

PYYNNÖSTÄ TOIMITETTAVA SELVITYS: Kopio toiminnan vastuuvakuutuksesta.

PAKOTTEET

Kysymys 1

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkomministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos käyttöoikeussopimukseen liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän käyttöoikeussopimukseen liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

Valinta vaaditaan

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän käyttöoikeussopimukseen liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Jos ei	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
Kysymys 2A	Valinta vaaditaan
Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa.	
Onko tarjoaja a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla?	
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
Kysymys 2B	Valinta vaaditaan
Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus käyttöoikeussopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 2A kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?	
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Laadun maksimipisteet

120,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Jos tarjoaja katsoo, että jokin ladattavaksi edellytetyistä liitteistä sisältää liikesalaisuuksia, dokumentin nimessä ja ylätunnisteessa on oltava teksti "Liikesalaisuus". Lisätiedot tarjouspyynnön kohdassa Tarjousasiakirjojen julkisuus.				
VÄHIMMÄISVAATIMUKSET				
Tarjoaja sitoutuu huolehtimaan jätteidensä lajittelusta jätelain ja kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti, vähintään seuraaviin 6 kategoriaan: metalli, lasi, muovipakkausjäte, paperi, biojäte ja pahvi.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja sitoutuu seuraamaan veden kokonaiskulutusta.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja sitoutuu seuraamaan sähkön kokonaiskulutusta.	"Kyllä" vaaditaan			
Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyä kirjallisesti todentamaan Laakongissa tarjoillun ruoan alkuperämaan sopimuskauden aikana.	"Kyllä" vaaditaan			

Tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnön ja sen liitteiden sekä mahdollisten lisätietokysymyksiin annettujen vastausten ja hankintailmoituksen korjausilmoitusten mukaisiin ehtoihin (myös mahdollisten alihankkijoidensa osalta).

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja on ennen tarjouksensa jättämistä tutustunut käyttöoikeussopimuksesta esitettyihin lisäkysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ja tilaajan mahdollisiin tarkennuksiin ja huomionnut ne tarjousta jättäessään.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjottu kokonaisuus täyttää kaikki sille tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut vaatimukset ja sitoutuu toteuttamaan käyttöoikeussopimuksen kohteen sellaisella ammattitaidolla ja huolellisuudella kuin alalla ammattimaisesti toimivalta yritykseltä voidaan odottaa.

"Kyllä" vaaditaan

ALENNUSPROSENTTI TILAISUUS- JA KOKOUSTARJOILUISTA

Alennusprosentti Merikeskus Vellamon toimijoille toimitettavista tilaisuus- ja kokoustarjoiluista

%

Syötettävä kokonaisluku

5

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Alennusprosentti on kiinteä ja koskee kaikkia Vellamon toimijoiden Vellamon tiloihin tekemiä tilaisuus- ja kokoustarjoilutilauksia sisällöstä riippumatta.

"Kyllä" vaaditaan

MUUT LAADULLISET VERTAILUPERUSTEET

OHJE AVOIMIEN SELVITYSTEN ASETTELUUN:

Kohdissa 1.1, 1.2 ja 2.1 tarjoajaa pyydetään lataamaan tarjoukseen liitteiksi selvitykset, jotka pisteytetään osana tarjousvertailua. Selvitysdokumentit on aseteltava seuraavasti:

Reunukset 2,5cm.

Leipätekstin fonttina Calibri pistekoolla 11, rivivälillä 1 ilman välistyksiä. Korostukset lihavoinnilla tai kursivilla. Otsikoiden fonttina Calibri pistekoolla 12, lihavoituna. Kaavioiden, taulukoiden ja kuvien fonttien pistekoko vähintään 10.

Dokumenttien maksimipituus 8 A4-arkkia per pyydetty selvitys.

1. KONSEPTI JA LAATU

1.1 EROTTUMINEN/KONSEPTI
(pisteytettävä avoin selvitys)

Lataus vaaditaan

25

Manuaalinen

Ladatkaa tarjouksen liitteeksi selkeä, konkreettinen ja perusteltu selvitys/profilointi Merikeskus Vellamon ravintolan konseptista ja tarjonnasta, konseptiin liittyvän kehittämistyön resursoinnista sekä kehittämisosaamisesta.

Ennen selvityksen laadintaa on suositeltavaa tutustua pisteytysperusteisiin tarjouspyynnön kohdassa "Päätöksenteon perusteet" sekä liitteeseen "Lisäohjeistus pisteytettäviin avoimiin selvityksiin".

Liite nimettävä "Erottuminen, konsepti [tarjoajan nimi]"

1.2 PALVELUN LAATU
(pisteytettävä avoin selvitys)

Lataus vaaditaan

25

Manuaalinen

Ladatkaa tarjouksen liitteeksi selkeä, konkreettinen ja perusteltu selvitys asiakaspalvelusta ja asiakaskokemuksen toteuttamisesta palvelun laadun varmistamiseksi.

Ennen selvityksen laadintaa on suositeltavaa tutustua pisteytysperusteisiin tarjouspyynnön kohdassa "Päätöksenteon perusteet" sekä liitteeseen "Lisäohjeistus pisteytettäviin avoimiin selvityksiin".

Liite nimettävä "Palvelun laatu [tarjoajan nimi]"

1.3 RESEPTIIKKA	Valinta vaaditaan	10	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Tarjoajalla on reseptiikka tai jokin muu järjestelmällinen tapa varmistaa, että ruoka on tasalaatuista tekijöistä riippumatta.			
Mikäli yllä vastattiin kyllä, tarjouksen liitteeksi on ladattava kuuden (6) viikon ruokalistat sisältäen ravintoainelaskelmat.			
Ravintoainelaskelma tulee olla laskettu yhdestä lounasvaihtoehdosta, ja se tulee olla asianmukaisesti merkittynä ruokalistaan.			
Ruokalistassa huomioidaan erikoisruokavaliot, ja ne merkitään asianmukaisesti ruokalistaan.			
<i>Tarjouksen yhteydessä toimitettujen ruokalistojen ja ravintoainelaskelmien avulla tilaaja todentaa, että tarjoajalla on kirjallinen, järjestelmällinen tapa varmistaa ruoan tasalaatuisuus.</i>			
<i>Tilaaja voi hankintamenettelyn aikana tarvittaessa pyytää reseptiikan/tuoteselosteen esittelytilaisuuden tarjoajalta teams-kokouksessa.</i>			
1.4 Tarjoaja sitoutuu siihen, että tullessaan valituksi palveluntuottajaksi ravintola Laakongissa tarjottava ruoka täyttää Sydänmerkki-tuotekriteerit.	Valinta vaaditaan	5	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
<i>Mikäli tarjoaja vastaa tähän "kyllä", tarjottavan ruoan on täytettävä Sydänmerkki-tuotekriteerit. Kriteerit löytyvät osoitteesta: https://ammattilaiset.sydanmerkki.fi/elintarviketeollisuus/tuotteiden_myontamisperusteet/</i>			
<i>Tilaaja ei kuitenkaan edellytä, että palveluntuottaja hakee tuotteilleen maksullista Sydänmerkin käyttöoikeutta. Varsinaisen Sydänmerkin hakeminen tuotteille on vapaaehtoista.</i>			
1.5 Asiakasnäkökulman huomioimista ja pitkäjänteistä kehittämistä varten tarjoaja sitoutuu siihen, että tullessaan valituksi palveluntuottajaksi se perustaa ja kutsuu kokoon Laakongin eri asiakasryhmistä koostuvan asiakasraadin, joka kokoontuu kerran vuodessa.	Valinta vaaditaan	5	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
2. YHTEISTYÖ			
2.1 YHTEISTYÖ RAVINTOLAN, TILAAJAN JA ASIAKKaiden välillä (pisteytettävä avoin selvitys)	Lataus vaaditaan	25	Manuaalinen
Ladatkaa tarjouksen liitteeksi selkeä, konkreettinen ja perusteltu selvitys tarjotusta kokonaisuudesta toimivan yhteistyön rakentamiseksi.			
Ennen selvityksen laadintaa on suositeltavaa tutustua pisteytysperusteisiin tarjouspyynnön kohdassa "Päätöksenteon perusteet" sekä liitteeseen "Lisäohjeistus pisteytettäviin avoimiin selvityksiin".			
Liite nimettävä "Yhteistyö [tarjoajan nimi]"			
3. VASTUULLISUUS			
Tilaaja haluaa rohkaista tulevaa palveluntuottajaa toteuttamaan toiminnassaan kestävä kehityksen periaatteita (mm. kasvisateriat ja kestävästi hankitut ja tuotetut raaka-aineet).			
3.1 Tarjoaja sitoutuu siihen, että tullessaan valituksi palveluntuottajaksi Laakongissa on tarjolla päivittäin täysipainoinen kasvisateria tarjolla päivittäin (lakto-ovo).	Valinta vaaditaan	5	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
3.2 Tarjoaja sitoutuu siihen, että tullessaan valituksi palveluntuottajaksi Laakongissa on saatavissa vegaaninen ateria etukäteen tilattaessa.	Valinta vaaditaan	3	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän

3.3 Palveluntuottajalla on kirjallinen suunnitelma ruokahävikin pienentämisestä ja siitä, miten mahdollinen hävikkiruoka tullaan hyödyntämään TAI palveluntuottaja sitoutuu laatimaan kirjallisen suunnitelman em. asioista ennen sopimuskauden alkua.	Valinta vaaditaan	10	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Suunnitelma tarkistetaan sopimuksenteon yhteydessä.			
3.4 Palveluntuottajalla on käytössään ResQ Club -sovellus tai vastaava hävikkiruokasovellus.	Valinta vaaditaan	2	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Merikeskus Vellamo on Suomen merimuseon ja Kymenlaakson museon muodostama museokokonaisuus Kotkan Kantasatamassa. Vellamossa kohtaavat maa ja meri, arki ja unelmat, kaupat ja kuppilat. Vellamossa myös asiakaspalvelu on kohtaamista.

Hankinnan taustaa

Ravintola Laakonki on olennainen osa Merikeskus Vellamon palvelukonseptia, jossa asiakaspalvelu on kohtaamista. Asiakkaan on tunnettava itsensä tervetulleeksi ja huomioiduksi, vaikka ruuan jakelu tapahtuukin linjastosta. Vellamon rennon ja konstailemattoman ilmapiirin tulee näkyä myös ravintolan toiminnassa.

Ravintola toimii kahvilana ja tilausravintolana suurillekin ryhmille. Hyvää, yksinkertaista ja aidoista raaka-aineista valmistettua kohtuuhintaista ruokaa ja kahvituotteita on löydettävä sekä satunnaisille kävijöille että lounasvieraillekin. Ravintola on avoinna museoiden aukioloaikojen mukaisesti ja voi olla avoinna myös museoiden aukioloaikojen ulkopuolella.

Keittiö on suunniteltu ns. jakelukeittiöksi (kts. tarjouspyynnön liitteenä olevat laiteluettelo ja piirustukset), mutta se soveltuu myös valmistuskeittiöksi seuraavin varustein:

- astianpesukoneen yläpuolella huuva, lieden yläpuolella rasvanerotimilla varustettu huuva
- rasvanerottelukaivo
- useampia vesipisteitä

KÄVIJÄMÄÄRISTÄ

Kokonaiskävijämäärä Merikeskus Vellamossa n. 120 000/v.

Kokoustilavuokrauksen henkilömäärät vuosittain:

2022: 3 900
2021: 1 900
2020: 2 100
2019: 6 900
2018: 6 500

Lounasruokailijoita viiden vuoden seurantajaksolla ravintolassa on käynyt keskimäärin 1460 vuodessa. Lounasruokailijoiden osalta tammikuun arkipäivät ovat olleet hiljaisimpia. Vilkkain kuukausi on seurantakaudella ollut heinäkuu, jolloin lounaskävijöiden määrä on suurimmillaan noussut 240:een.

MUSEOIDEN AUKIOLOAJAT

Laajemmat kesällä kuin talvella; aukiolojen päivämäärät ja kellonajat voivat vaihdella vuosittain.

Viime vuosina aukioloaja olleet seuraavat:

- talvikaudella: ti, to-su 10-17, ke10-20, ma suljettu
- kesäkaudella (noin koulujen kesäloman ajan): ma-ti, to-su 10-18, ke 10-20
- Aatto- ja pyhäpäiviin liittyy poikkeusaukioloaikoja, jotka voivat vaihdella vuosittain: Juhlapyhien aukioloajat <https://www.merikeskusvellamo.fi/juhlapyhien-aukioloajat/>

Ravintola Laakonki voi olla avoinna myös museoiden ollessa suljettuna. Tällöin kulku tapahtuu ravintolan oman ulko-oven kautta.

KESÄTERASSI

Ravintolan terassi toimii kulkuväylänä museolaiturille n. toukokuun puolivälistä syyskuun loppuun. Palveluntarjoaja voi käyttää terassia ja siellä olevaa myyntipistettä myös muuna aikana omalla panostuksellaan haluamassaan laajuudessa.

VELLAMON HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ

Vellamossa työskentelee arkipäivisin 40-50 henkilöä.

TILOISSA KÄYTETTYJÄ MATERIAALEJA

- Ravintolasalin lattia on tumman harmaaksi sävytettyä Mastertop -pinnoitetta.
- Terassin lattia on katettu puulla.
- Keittiön lattia on hiertoepoksia ja seinät ovat laatoitetut.
- Sisäseinät ovat paikalla rakennettuja ja valkoiseksi maalattuja.
- Ulkoseinä merelle päin pääosin lasia.
- Pääaula ja ravintolasali on erotettavissa liukulasiseinällä.
- Linjaston kohdalla käytetään oranssia tehosteväriä.
- Patteripenkki istuimet on verhoiltu oranssilla nahalla.
- Pöydät tammea.
- Seminaarisalin ja ravintolasalin välissä on siirtoseinä, jonka pinnat ovat maalattua mdf-levyä.
- Alakattona on tumman harmaa ripustettu verkkoelementti + absorptiolevyt.

Kokonaismäärä tai laajuus

Sopimusluonnoksen mukaisesti.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) ja lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

HANKINTAMENETTELYN KUVAUS

Hankinnassa käytetään hankintamenettelynä avointa menettelyä, jossa hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen ja asettaa samalla sähköisesti ja avoimesti kaikkien saataville tarjouspyynnön, joiden perusteella tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset täyttävät yritykset voivat tehdä tarjouksen.

Tarjous liitteineen on laadittava suomen kielellä.

Sopimuskauden aikaisena palvelukielenä käytetään suomea.

Kaikkien vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännetty suomen kielelle auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna. Hankintayksiköllä on oikeus hyväksyä englannin kieliset muut vähämerkitykselliset liitteet osana tarjousta. Tarvittaessa hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarjoajaa kääntämään liitteet suomen kielelle tarjoajan kustannuksella.

Mahdolliset tarjouskilpailun aikaiset lisäkysymykset on esitettävä suomenkielellä. Hankinta-asiakirjat on asetettu saataville suomenkielisinä. Mikäli tarjoaja haluaa käännettä ne jollekin muulle kielelle, on tarjoajan teetettävä käännökset omalla kustannuksellaan.

Kaikki hankintamenettelyyn liittyvä viestintä hankintayksikön ja tarjoajien välillä tapahtuu sähköisen kilpailutusjärjestelmän välityksellä. Tarjoaja on vastuussa omien yhteystietojensa ajantasaisuudesta Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/kotka>.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti.

Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja ei voi enää tarjouksen jätettyään vetäytyä pois tarjouskilpailusta tarjousten jättämisen määräajan jälkeen.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Sopimusluonnoksen mukaisesti.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Sopimusluonnoksen mukaisesti.

Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö sulkee tarjouskilpailusta tarjoajan, joka ei täytä tarjoajalle asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Tarjoajan soveltuvuuden tarkastaminen tehdään sähköisellä tarjouslomakkeella annettujen tietojen sekä tarjoajalta hankintamenettelyn

aikana mahdollisesti pyydettyjen lisäselvitysten perusteella. Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin hankinta-asiakirjoissa lueteltuja asiakirjoja.

Hankintayksikkö sulkee tarjouskilpailusta tarjoajan, jota koskee tai jonka edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Tiedot tarkistetaan tarjouskilpailun voittavalta tarjoajalta.

Hankintayksikkö voi päätöksellään sulkea tarjouskilpailusta myös tarjoajan, jota koskee lain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen ja sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä vertailussa tarvittavat pyydetty tiedot. Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

Myöhästynyttä tarjousta ei käsitellä.

Ehdolliset tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Sopimusmenettely

HANKINTASOPIMUS

Sopimuskumppaniksi valitun palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus (sopimusluonnos liitteenä), kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus syntyy, kun kumpikin osapuoli on allekirjoittanut sopimuksen.

Sopimus tehdään yhden sopimuskumppanin (oikeushenkilön) kanssa, joka vastaa mahdollisten alihankintakumppaniensa tuottamasta palvelusta kuin omastaan.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjouksen tiedot ovat hankintapäätöksen jälkeen asianosaisjulkisia tarjouskilpailuun osallistuneille ja hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen julkisia lukuun ottamatta liikesalaisuuksia.

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on yksilöitävä nämä tiedot selkeästi ladattuihin liitteisiin (sähköisen dokumentin nimessä ja asiakirjan etusivulla oltava merkintä "Liikesalaisuus"). Hankintayksikkö harkitsee, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi esitetyt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

Luottamukselliseksi ilmoitettuja tietoja/asiakirjoja ei käsitellä liikesalaisuuksina, vaan hankintayksikkö katsoo ne asianosaisjulkisiksi.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksenteon perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa laadun painoarvo on 100%.

Tarjousvertailussa voi saada enintään 120 laatupistettä ja korkeimman yhteispistemäärän saanut tarjoaja on tarjouskilpailun voittaja.

Pisteitä voi saada sekä määrämuotoisista (valikot sähköisellä tarjouslomakkeella) että vapaamuotoisista pisteytettävistä kriteereistä. Pisteiden jakautuminen ja enimmäispisteet per kriteeri näkyvät tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit".

LISÄOHJEISTUS PISTEYTETTÄVIIN AVOIMIIN SELVITYKSIIN

Sähköisellä tarjouslomakkeella tarjoajaa pyydetään lataamaan avoimet selvitykset kohtiin

- 1.1 Erottuminen ja konsepti
- 1.2 Palvelun laatu
- 2.1 Yhteistyö ravintolan, tilaajan ja asiakkaiden välillä.

Näiden kohtien pisteytysperusteet on avattu tarjouspyynnön liitteellä "Lisäohjeistus tarjoajalle_ pisteytettävät avoimet selvitykset_pisteytysperusteet"

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, poislukien lainvalintaa koskevat säännöt ja periaatteet.

Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään esiasena Kymenlaakson käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

Muut asiat

Tarjouskilpailuun osallistuville ei suoriteta palkkiota tai kustannusten korvausta osallistumishakemus-, tarjous-, tarjousten vertailu- eikä hankintasopimuksen neuvottelu- ja/tai laatimisvaiheesta.

Tarjoajan ladatessa tarjouksensa liitteeksi dokumentteja, tulee tarjoajan huomioida, että dokumenttien tulee olla luettavissa PC- ja Windows -ympäristössä (hankintayksiköllä on käytössä Adobe Reader ja Microsoft Office työkalut: palautettujen dokumenttien tulee avautua näiden avulla).

Tarjoajan tulee myös huomioida, että hankintayksikkö on laatinut tarjouspyynnön ja mahdolliset tarjouspyynnön liitteet käyttäen Windows-ympäristöä, jolloin hankintayksikkö ei voi olla varma, että tarjousasiakirjat avautuvat tarjoajille täydellisesti muissa kuin Windows-ympäristössä.

TARJOAJAYHTEENLIITTYMÄNÄ (RYHMITTYMÄ, KONSORTIO) TARJOAMINEN

Hankintalainsäädäntö ei rajoita yritysten mahdollisuutta tehdä tarjouksia yhdessä. Ryhmittymänä tarjoavan on osoitettava, että ryhmittymä on varannut riittävät resurssit hankinnan toteuttamiseksi.

Osoittaminen tehdään tarjouksen liitteeksi ladattavalla ryhmittymän jäsenten (tarjoajayhteisöjen) keskinäisellä sopimuksella tai muulla dokumentilla, josta on käytävä ilmi kaikkien ryhmittymän osapuolten perustiedot sekä kunkin roolit ja vastuut sopimuksen toteutuksessa:

- yrityksen nimi ja y-tunnus
- sopimuksen vastuuhenkilö suorine yhteystietoineen
- lyhyt selvitys siitä, minkä osan sopimuksesta kyseinen tarjoajayhteisö toteuttaa
- mikä ryhmittymän tarjoajayhteisöistä vastaa sopimuskaudella sopimuksen toteuttamiseen liittyvästä käytännön yhteydenpidosta tilaajan kanssa
- muut olennaiset seikat

Mikäli ryhmittymä voittaa tarjouskilpailun, tehdään sopimus kaikkien ryhmittymän osapuolten kanssa (yksi sopimus, jonka hankintayksikkö ja kaikki ryhmittymän osapuolet allekirjoittavat). Ryhmittymän jäsenet (tarjoajayhteisöt) vastaavat sopimuksesta, sen velvoitteista ja sakoista yms. yhteisvastuullisesti.

TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET

Jättäessään tarjouksen tarjoaja vakuuttaa noudattavansa toiminnassaan Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (Tilaajavastuulaki) ja mikäli tulee valituksi sopimuskumppaniksi sitoutuu toimittamaan edellytetyt asiakirjat ja selvitykset ensimmäisen kerran ennen sopimuksen tekoa ja tämän jälkeen 12 kuukauden välein koko sopimuskauden ajan ilman erillistä pyyntöä.

Edellytetyt asiakirjat, ellei toimitushetkellä voimassa olevasta lainsäädännöstä muuta johdu:

- Kaupparekisteriote
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- Todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Asiakirjat eivät saa olla toimitushetkellä kolmea (3) kuukautta vanhempia. Selvityksen voi tehdä myös Vastuu Groupin Luotettava Kumppani-raportilla.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Lisäohjeistus tarjoajalle_ pisteytettävät avoimet selvitykset_pisteytysperusteet.pdf

Sopimusluonnos_käyttöoikeus- ja vuokrasopimus.docx

JYSE 2014 PALVELUT päivitysversio huhtikuu 2022.pdf

Kalusteluettelo 8_2023.pdf

Laiteluettelo 8_2023.pdf

Laiteluettelon päivitykset 8_2023.pdf

Merikeskus Vellamo_pohjapiirros_2. krs.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Terhi Pietiläinen	museotoimenjohtaja, Kymenlaakson museo
Sirpa Kantola-Pakkanen	intendentti, Suomen kansallismuseo



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022

Hallintopolitiikka

Valtiovarainministeriön julkaisuja – 2022:23

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa

JYSE-ehdot, huhtikuu 2022

Julkaisujen jakelu

Distribution av publikationer

**Valtioneuvoston
julkaisuarkisto Valto**

Publikations-
arkivet Valto

julkaisut.valtioneuvosto.fi

Julkaisumyynti

Beställningar av publikationer

**Valtioneuvoston
verkkokirjakauppa**

Statsrådets
nätbokhandel

vnjulkaisumyynti.fi

Valtiovarainministeriö

CC BY-NC-ND 4.0

ISBN pdf: 978-952-367-091-4

ISSN pdf: 1797-9714

Taitto: Valtioneuvoston hallintoyksikkö, Julkaisutuotanto

Helsinki 2022

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022

Valtiovarainministeriön julkaisuja 2022:23		Teema	Hallintopolitiikka
Julkaisija	Valtiovarainministeriö		
Yhteisötekijä	Valtiovarainministeriö		
Kieli	suomi	Sivumäärä	30
Tiivistelmä			
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE) ovat valtiovarainministeriön ylläpitämiä sopimusehtoja. Ehdossa on huomioitu hankintalain sopimuksille asettamat vaatimukset siinä määrin kuin se yleisissä ehdoissa on mahdollista. Yleiset sopimusehdot on tarkoitettu käytettäväksi hankintayksiköiden ja toimittajien välisissä hankintasopimuksissa vakiosopimusehtoina. Yleisillä sopimusehdoilla voidaan täydentää varsinaisen hankintasopimuksen ehtoja. Sopimusehdot on laadittu erikseen tavaroille ja palveluille: - JYSE 2014 TAVARAT (huom. huhtikuun 2022 päivitysversio) - JYSE 2014 PALVELUT (huom. huhtikuun 2022 päivitysversio) Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot ovat laajasti käytössä. Sopimusehtojen laajan käytön on katsottu osaltaan johtaneen siihen, että julkisissa hankinnoissa palvelujen ja tavaroiden tarjoajilla on yleisesti tiedossa ne ehdot, joita julkisten hankintojen osalta sopimuksissa noudatetaan.			
Asiasanat	hallintopolitiikka, hankinta, hankintamenettely, sopimusehdot, julkiset hankinnat		
ISBN PDF	978-952-367-091-4	ISSN PDF	1797-9714
Julkaisun osoite	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4		

Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster JYSE-villkor, april 2022

Finansministeriets publikationer 2022:23		Tema	Förvaltningspolitiken
Utgivare	Finansministeriet		
Utarbetad av	Finansministeriet		
Språk	finska	Sidantal	30
Referat			
Finansministeriet svarar för de allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling (JYSE). I villkoren beaktas de krav som upphandlingslagen ställer på kontrakt i den mån det är möjligt i fråga om allmänna villkor. De allmänna avtalsvillkoren är avsedda att användas som standardavtalsvillkor i upphandlingskontrakt mellan upphandlande enheter och leverantörer. De allmänna avtalsvillkoren kan komplettera villkoren i det egentliga upphandlingskontraktet. Det finns separata avtalsvillkor för varor och tjänster: - JYSE 2014 VAROR (obs. den uppdaterade versionen från april 2022) - JYSE 2014 TJÄNSTER (obs. den uppdaterade versionen från april 2022) De allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling används i stor utsträckning. Detta anses ha bidragit till att de som tillhandahåller tjänster och varor allmänt känner till de villkor som iakttas i avtalen vid offentlig upphandling.			
Nyckelord	förvaltningspolitiken, upphandling, upphandlingsförfarande, avtalsvillkor, offentlig upphandling		
ISBN PDF	978-952-367-091-4	ISSN PDF	1797-9714
URN-adress	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4		

General Terms of Public Procurement in Service Contracts

JYSE terms, April 2022

Publications of the Ministry of Finance 2022:23		Subject	Governance Policy
Publisher	Ministry of Finance		
Group author	Ministry of Finance		
Language	Finnish	Pages	30
Abstract			
The General Terms of Public Procurement (JYSE) are contract terms maintained by the Ministry of Finance. The terms take into account the contractual requirements laid down in the Act on Public Procurement and Concession Contracts to the extent possible in general terms. The general terms are intended to be used as standard contract terms in procurement contracts between contracting entities and suppliers and service providers. The general terms can be used to supplement the terms of the procurement contract itself. Separate terms have been drafted for supplies and services: - JYSE 2014 SUPPLIES (note updated version of April 2022) - JYSE 2014 SERVICES (note updated version of April 2022) The general terms of public procurement are used extensively, which has contributed to suppliers and service providers being aware of the terms and conditions that are applied in public procurement.			
Keywords	governance policy, procurement, procurement procedure, contract terms, public procurement		
ISBN PDF	978-952-367-091-4	ISSN PDF	1797-9714
URN address	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4		

Sisältö

Saatteeksi	7
1 JYSE 2014 PALVELUT ehtojen soveltamisessa erityisesti huomioitavia asioita	9
2 Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)	12
1 Määritelmät	12
2 Yhteyshenkilöt	13
3 Alihankinta	13
4 Palvelun ominaisuudet	14
5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus	15
6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut	16
7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	16
8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus	17
9 Hinta ja hinnan muuttaminen	18
10 Maksuehdot	19
11 Vakuudet	20
12 Viivästyminen	20
13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen	21
14 Ylivoimainen este	22
15 Vakuutukset	23
16 Vahingonkorvaus	23
17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta	24
18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	25
19 Tilaajavastuu	26
20 Immateriaalioikeudet	27
21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely	27
22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio	29
23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa	29
24 Erimielisyydet ja sovellettava laki	29
25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys	30

SAATTEEKSI

Kauppa- ja teollisuusministeriö vahvisti 22.12.1993 valtion hankinnoista annetun asetuksen (1416/93) perusteella julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 1994). Sopimusehtoja on nimensä mukaisesti käytetty paitsi valtion myös kuntien viranomais- ja muiden julkisten hankintayksiköiden hankinnoissa. Ehtojen vahvistamisen perustana ollut valtion hankinnoista annettu asetus (1416/93) kumottiin uuden hankintalain (348/2007) tultua voimaan 1.6.2007.

Osana hankintatoimen yleistä ohjausta ja siihen liittyvää kehittämistä valtiovarainministeriö asetti 18.11.2008 julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen uudistamistyöryhmän, jonka tehtävänä oli päivittää ja uudistaa vuonna 1994 käyttöön otetut julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot. Työryhmä päätyi ratkaisuun, jonka mukaan palvelu- ja tavarahankinnoille laadittiin erilliset sopimusehdot: JYSE 2009 TAVARAT ja JYSE 2009 PALVELUT.

JYSE 2009 ehtojen oltua voimassa muutaman vuoden valtiovarainministeriö asetti loppuvuodesta 2013 työryhmän selvittämään ehtojen päivitys- ja muutostarpeita. Työryhmä sai työnsä valmiiksi 30.6.2014.

JYSE 2014 ehtoja on tämän jälkeen päivitetty elokuussa 2016, jolloin päivityksessä huomioitiin hankintadirektiivien edellyttämät muutokset ennen uusien kansallisten hankintalakien voimaantuloa. Uusien kansallisten hankintalakien (1397/2016 ja 1398/2016) tultua voimaan vuoden 2017 alussa on JYSE 2014 ehtoja päivitetty huhtikuussa 2017 siten, että hankintalainsäädännön uudistus on huomioitu.

Ehtoja on päivitetty huhtikuussa 2022 siten, että Suomen viranomaisen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien kohdistamien pakotteiden vaikutukset huomioitiin erityistilanteesta johtuvana sopimuksen irtisanomisperusteena.

Näitä ehtoja voidaan edelleen vapaasti käyttää ja muokata kulloisenkin tarpeen mukaisesti. Seuraavassa yhteenveto viimeisimmistä muutoksista.

JYSE 2014 PALVELUT – muutoshistoria

Muutosversio	Keskeisimmät muutokset
Elokuu 2016 / Päivitysversio	1.13 Lisätty siirtymäkauden ajaksi määritelmä pakollisesta poissulkemisperusteesta 3.3 Lisätty palveluntuottajalle velvollisuus ilmoittaa tietoja tilaajan tiloissa käyttämistään alihankkijoista 3.7 Velvollisuus vaihtaa alihankkijaa, viittaukset 6.5 Rikosrekisterin toimittamisvelvollisuus (siirtymäajalla) 9.7 ja 9.8 Hinnanmuutosehtojen selkeyttäminen 18.1 Sopimuksen päättäminen, poissulkemisperuste 18.3 Viittaukset korjattu 18.4 Hankintasopimuksen irtisanominen, olennainen sopimusmuutos 18.5 Hankintasopimuksen irtisanominen, vakavat rikkeet 18.6 Viittaukset korjattu
Huhtikuu 2017 / Päivitysversio	1.13 Poistettu kohta, jossa oli siirtymäkauden ajaksi lisätty määritelmä pakollisesta poissulkemisperusteesta 3.7 Muutettu viittaus uuteen hankintalakiin 6.5 Poistettu 10.1 Laskutusmuodoksi verkkolasku 10.2 Poistettu erilainen maksuaika verkko- ja paperilaskulla 18.1 Muutettu viittaus uuteen hankintalakiin 18.5 Sanamuotoa täsmennetty
Huhtikuu 2022 / Päivitysversio	1.13 Lisätty pakotteen määritelmä 3.7 Lisätty pakotteet alihankkijan vaihtamisperusteeksi 18.1 Lisätty Suomen viranomaisen, EU:n tai YK:n pakotteet irtisanomisperusteeksi

1 JYSE 2014 PALVELUT ehtojen soveltamisessa erityisesti huomioitavia asioita

Arvonlisävero

Tarjouksissa hinta yleensä ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Tällä ei kuitenkaan ole vaikutusta arvonlisäveron maksuvelvollisuuteen. palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa palveluun liittyvä arvonlisävero tilaajalta.

Ennakkomaksu

Mahdollisen ennakon maksamisesta on sovittava erikseen. JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa on määrittäviä vakuuden asettamisesta maksettavalle ennakolle.

Indeksiehtojen käyttö

Jos indeksiehtoja halutaan käyttää, on indeksiehtojen käyttämisestä sovittava erikseen.

Optiot

Optiolla näissä JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa tarkoitetaan hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä tehtyä osto-optiota lisäpalveluista tai hankintasopimuskauden jatkamista koskevaa optiota. Jättäessään tarjouksen tarjouskilpailuun tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössä ilmoitettuihin ehtoihin, kuten mahdolliseen optioon. Option käyttö on ainoastaan tilaajan harkinnassa. Jos tilaaja päättää tilata palveluntuottajalta hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä mainittuja lisäpalveluita tai päättää jatkaa hankintasopimuskautta tarjouskilpailuasiakirjoissa mainitulla optiokaudella, on palveluntuottaja velvollinen toimittamaan kyseessä olevan palvelun.

Palvelun käyttäjälle aiheutuneet vahingot

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen luvun 17 mukaan palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon. Palvelun käyttäjä on määritelty kohdassa 1.6. Tähän vastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia vastuunrajoituksia. Palvelun käyttäjän oikeuksia koskeva luku 17 selkeyttää palveluntuottajan korvausvastuuta ja korvausvaatimuksen käsittelyyn liittyviä menettelytapoja palveluntuottajan ja tilaajan välillä. Tarkoituksena on, ettei tilaaja ei

toimi asiassa välikätenä, vaan palveluntuottaja hoitaa asian suoraan palvelun käyttäjän kanssa.

Palveluntuottaja ja tilaaja voivat hankintasopimuksessa luoda oikeuksia palvelun käyttäjälle. Palvelun käyttäjällä on oikeus luvun 17 mukaisesti vahingonkorvaukseen palveluntuottajalta sen sopimusrikkomuksella aiheuttamasta vahingosta. Palveluntuottajalta vaadittava huolellisuusvelvollisuus on tarvittaessa syytä määritellä hankintasopimuksessa. Tätä palveluntuottajan vastuuta rajoittavat tai siitä vapauttavat yleiset sopimusoikeudelliseen vastuuseen liittyvät periaatteet kuten vahingonkärsijän oma myötävaikutus vahingon syntyyn tai vahingon aiheutuminen palveluntuottajasta riippumattomasta syystä. Palveluntuottaja ja tilaaja voivat sopia ainoastaan kolmannen hyväksi, eivät vahingoksi.

Palvelun tuottamisessa käytettävä kieli

Näissä ehdoissa palvelut on määriteltäviä tuotettavaksi suomen kielellä. Jos palvelu halutaan jollakin toisella kielellä, tulee kohtia 4.5 ja 6.3 muuttaa vastaavasti.

Palvelutasot ja henkilöstö

Hankintayksikön on tarjouspyynnössä ja hankintasopimuksessa huolellisesti määriteltävä hankittava palvelu ja sen laatu mahdollisine palvelutasovaatimuksineen. Lisäksi hankintayksikön on tarvittaessa määriteltävä palvelun tuottamiseen käytettävälle henkilöstölle asetettavat erityiset koulutus- ja pätevyysvaatimukset.

Palveluun liittyvät asiakirjat ja rekisterit

Julkishallinnon ostaessa palveluita yksityiseltä yritykseltä tai yksityiseltä palveluntuottajalta on tärkeää sopia ostettavaan palveluun liittyvistä rekisterinpito- ja asiakirjavastuista. Sopimuksesta on käytävä ilmi kenen lukuun palveluntuottaja toimii ja kuka toimii rekisterinpitäjänä suhteessa toiminnassa syntyviin henkilörekistereihin ja asiakirjoihin. Sopimukseen on kirjattava toiminnassa syntyvän aineiston suojaamiseen, käsittelyyn ja tietojen antamiseen liittyvät vastuut ja toimintatavat. Sen lisäksi mitä JYSE 2014 PALVELUT ehtojen luvussa 21 on salassapidosta ja henkilötietojen käsittelystä todettu, tulisi sopia siitä, miten ja milloin asiakirjat siirretään tilaajan arkistoon (esimerkiksi toiminnan lopetus, asiakassuhteen päättymisen jne.). Lisäksi tulisi sopia myös niistä kustannuksista, joita tietojen luovutuksesta mahdollisesti aiheutuu (esimerkiksi pysyvästi säilytettävät asiakirjat).

Pientoimitus- ja laskutuslisät

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää. Siten palveluntuottajan tulee huomioida mahdollisista pientoimituksista aiheutuvat kulut palvelun hinnassa.

Toimitukset häiriö- tai poikkeustilanteissa

JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa ei ole erikseen määrätty toimituksista poikkeuksellisissa olosuhteissa. Julkishallinnon toimijoiden tulee varmistaa myös ulkoistettujen toimintojen mahdollisimman hyvä hoitaminen kaikissa olosuhteissa (Valmiuslaki 12 §, 1552/2011). Kriittiset toiminnot tulee tunnistaa ja tarjouspyyntöön tulee tarvittaessa sisällyttää varautumisvelvollisuus toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

Vahingonkorvaus

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan korvattaviksi tulevat lähtökohtaisesti ainoastaan välittömät vahingot ja korvausvastuun enimmäismäärä on viisi kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo. JYSE 2014 PALVELUT ehtojen välittömillä ja välillisillä vahingoilla tarkoitetaan kauppalain (355/1987) 67 §:n mukaista luokittelua välittömiin ja välillisiin vahinkoihin, vaikka kauppalaki ei sovellu palveluhankintoihin. Ehtojen mukaan edellä mainittuja vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia.

Joissain hankintasopimuksissa saattaa olla tarkoituksenmukaista poiketa JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa määritellystä korvausvastuun enimmäismäärästä. Jos vahingonkorvausvastuuta ei haluta korvauksen enimmäismäärän osalta sopimuksella rajata, tulee tilaajan ilmoittaa ehdoista 16.4 ja 16.5 poikkeamisesta.

Virheilmoitus ja reklamaatioaika

JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa todetaan, että virheestä on ilmoitettava palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta määrittelemättä tarkempia aikamääreitä reklamaation tekemiseen. Hankintayksiköt ostavat hyvin erityyppisiä palveluita, minkä vuoksi kohtuulliset reklamaatioajat poikkeavat toisistaan merkittävästi. Jos sopijapuolet katsovat tarpeelliseksi sopia tarkemmista reklamaatioajoista, tulee tästä sopia erikseen.

2 Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)

1 Määritelmät

1.1 Alihankkija

Sellainen kolmas taho, joka osallistuu hankintasopimuksessa tarkoitettujen palveluiden tuottamiseen.

1.2 Hankintasopimus

Tilaajan ja palveluntuottajan välinen sopimus palvelun tuottamisesta sopimusehtojen mukaisesti. Hankintasopimuksella tarkoitetaan luvussa 25 tarkoitettuja asiakirjoja.

1.3 Muutos

Palvelun alkuperäiseen laajuuteen tai sisältöön sovittu muutos- tai lisätyö.

1.4 Palvelu

Hankintasopimuksen kohteena oleva palvelu sekä siihen liittyvät tavarat, asiakirjat ja palveludokumentaatio sekä mahdolliset immateriaalioikeudet sovitussa laajuudessa.

1.5 Palveludokumentaatio

Palveludokumentaatioon kuuluvat muun muassa palveluprosessin kuvaukset, käsikirjat, ohjeet sekä muu palvelun tuottamiseen ja sen kehittämiseen tarvittava palveluntuottajan ylläpitovastuulla oleva aineisto.

1.6 Palvelun käyttäjä

Palvelun käyttäjällä tarkoitetaan sellaisia kolmansia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää hankintasopimuksessa tarkoitettuja palveluita.

1.7 Palvelun lopputulos

Palvelun tuottamisen lopputuloksena syntyvä raportti, suunnitelma, tutkimuksen tulokset tai muu suorite.

1.8 Palveluntuottaja

Yritys tai muu toimija, joka on sitoutunut tuottamaan palvelua tilaajalle.

1.9 Sopimussakko

Sopijapuolten erikseen sopima sakko, jonka palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopijapuolten erikseen määrittelemissä sopimusrikkomustilanteissa. Tilajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa.

1.10 Tilaja

Hankintayksikkö, joka hankkii palvelua tämän hankintasopimuksen perusteella.

1.11 Viivästyssakko

Sakko, jonka palveluntuottaja on viivästyessään velvollinen maksamaan tilaajalle.

1.12 Virhe

Jos palvelu ei vastaa luvussa 4 esitettyjä vaatimuksia, siinä on virhe.

1.13 Pakote

Pakotteella tarkoitetaan Suomen viranomaisen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien asettamaa pakotetta.

2 Yhteyshenkilöt

2.1 Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

3 Alihankinta

3.1 Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

3.2 Palveluntuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

3.3 Jos palvelun tuottaminen tapahtuu tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja palveluntuottaja käyttää siihen alihankkijoita, palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilaajalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu hankintasopimuksessa.

Palveluntuottajan tulee lisäksi ilmoittaa tilaajalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

3.4 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan suostumusta.

3.5 Jos hankintasopimuksessa nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resurssiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

3.6 Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan pyynnöstä selvitys palvelun tuottamisessa käyttämistään alihankkijoista.

3.7 Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämis-päätös, vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote asetettu vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

4 Palvelun ominaisuudet

4.1 Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista tilaajalle annettuja tietoja.

4.2 Palvelun tulee soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään. Palvelun tulee laadultaan vähintään vastata siitä etukäteen tilaajalle mahdollisesti annettua näytettä ja esittelyä.

4.3 Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

4.4 Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta palveluntuottajalta.

4.5 Palvelu tuotetaan suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu. Palvelua tuottavilla henkilöillä tulee olla tehtävien edellyttämä kielitaito.

5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

5.1 Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista sovitulla tavalla. Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun parantamiseksi. Tilaajan niin edellyttäessä palveluntuottajan on seurattava palvelun laatua asiakaspalautejärjestelmän avulla.

5.2 Tilaaja suorittaa laadunseurantaa omien tarpeidensa mukaisesti. Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan laadunseurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.

5.3 Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat sovituin väliajoin palveluseurantakokouksissa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita.

5.4 Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastuksia sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja palveluntuottaja toiminut hankintasopimuksen mukaisesti. Tilaajalla tai tilaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan sekä haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja tutustua niihin palveluntuottajan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja palvelun laadun arvioimiseksi. Tilaajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat tämän hankinta- sopimuksen sopimusveloitteiden täyttämistä.

5.5 Tilaajan on ilmoitettava tarkastuskäynnistä etukäteen. Palveluntuottajalla on perustellusta syystä oikeus siirtää tarkastuskäyntiä enintään 14 päivää tilaajan ehdottamasta päivästä eteenpäin.

5.6 Palveluntuottajalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa tahoa allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen

tuloksien raportoinnista tilaajalle, eikä se saa sisältää tästä sopimuksesta poikkeavia taloudellisia sanktioita tai vahingonkorvauslausekkeita.

6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

6.1 Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin tuottavien palveluntuottajien ja tavarantoimittajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksittä. Palveluntuottajien yhteistyö on järjestettävä siten, ettei palveluntuottajien liike- tai ammattisalaisuudet paljastu.

6.2 Jos yhteistyön tarve muuttuu hankintasopimuskauden aikana ja tästä aiheutuu lisäkuluja palveluntuottajalle, sopijapuolten on sovittava kulujen jakamisesta ennen lisäkuluja aiheuttavaan toimintaan ryhtymistä.

6.3 Palveluntuottaja ylläpitää palveludokumentaatiota. Ellei toisin ole sovittu, palveludokumentaation tulee olla suomenkielistä.

6.4 Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa niistä vahinkotapauksista, joissa vahinko on aiheutunut tilaajalle, palvelun käyttäjälle tai kolmannelle. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tällaisista vahingoista tilaajalle.

7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

7.1 Palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Palveluntuottajan on vältettävä palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön vaihdoksia. Henkilöstön vaihtuminen ei saa heikentää palvelun laatua.

7.2 Jos tilaaja edellyttää palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden nimeämistä, nimetyt henkilöt tuottavat hankintasopimuksen kohteena olevat palvelut. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä henkilöä ilman tilaajan suostumusta. Jos nimetty henkilö ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa henkilö sellaiseen osaamiseltaan vastaavaan henkilöön, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan henkilön vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa henkilöä, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

7.3 Palveluntuottajan tulee tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään.

7.4 Palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä ei ole työ- tai virkasuhteessa tilaajaan hoitaessaan hankintasopimuksen mukaisia tehtäviä.

7.5 Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Palveluntuottajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu, ellei kyse ole henkilöstövuokrauksesta tai työnjohto- ja valvontavastuun siirtymisestä ole erikseen sovittu.

7.6 Jos sopijapuolten välillä tapahtuu liikkeenluovutus, jossa tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen tai tarjouspyynnössä on edellytetty, että tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen entisin työsuhteen ehdoin, sovelletaan siirtyvään henkilöstöön liikkeenluovutuksesta laissa annettuja säännöksiä.

7.7 Jos palveluntuottajan tai sen alihankkijan työntekijä on ulkomaalaislain (301/2004) 3 §:n 2a kohdassa tarkoitettu henkilö ja tämä työskentelee tilaajan tiloissa tai työkohteessa, palveluntuottaja vastaa siitä, että kyseisellä työntekijällä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.

8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

8.1 Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan hankintasopimuksen mukaisesti.

8.2 Tilaajan on annettava palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten.

8.3 Tilaajan on huolehdittava, että palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

9 Hinta ja hinnan muuttaminen

9.1 Hinta on kiinteä 12 kuukautta sopimuskauden alusta lähtien, ellei toisin ole sovittu. Hinta ei sisällä arvonlisäveroa.

9.2 Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

9.3 Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Niitä ovat mm., matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa.

9.4 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää.

9.5 Ennakkomaksu on hankintahinnan kiinteä osa.

9.6 Palveluntuottajalla on oikeus huomioida tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet suoraan tilaajalle tuotettaviin palveluihin vaikuttavat välittömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja palveluntuottaja pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien. Palveluntuottajalla on edellä mainittu oikeus myös silloin, kun hinta on kiinteä. Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus huomioida hinnassa myös vastaavien maksujen poistumisesta tai alenemisesta aiheutuneet muutokset.

9.7 Palveluntuottajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa palvelun hintaa seuraavien edellytysten täytyessä:

- Hinnanmuutos perustuu palvelun yleiseen kustannuskehitykseen;
- Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi hankintasopimuksen mukaisen palvelun hintaan; ja
- Hinnanmuutoksen peruste ei johdu palveluntuottajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

Palveluntuottajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä palveluntuottajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

9.8 Tilaajalla on vastaava oikeus sopimuskauden aikana ehdottaa hinnanmuutosta kohdassa 9.7 mainittujen edellytysten täytyessä. Tilaajan on toimitettava hinnanmuutos-ehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä tilaajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Tilaajan on pyydettyessä esitettävä asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

9.9 Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

10 Maksuehdot

10.1 Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla.

10.2 Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

10.3 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun palvelu on suoritettu. Toistuvaismaksut laskutetaan sovituin laskutuskausin jälkikäteen. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista.

10.4 Jos tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

10.5 Palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää hankintasopimuksen velvoitteiden täyttäminen, jos selvä ja riidaton maksu viivästyy yli 30 päivää ja viivästynyt suoritus on olematon. Palveluntuottajan on kirjallisesti ilmoitettava keskeytyksestä tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä. Ilmoitus voidaan tehdä heti laiminlyönnin tapahduttua.

10.6 Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen tai viivästyneen palvelun johdosta hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset sekä hankintasopimuksen mukainen viivästyssakko tai muu mahdollinen sopimussakko, palvelun suoritusajalle asetettava vakuus ja takuuajan vakuus sekä ennakolle viivästys- tai purkutilanteessa kertyneet korot.

11 Vakuudet

11.1 Jos tilaajan on hankintasopimuksen mukaan maksettava ennakkoa, palveluntuottajan on jätettävä ennen ennakon suorittamista tilaajalle tämän hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia suurempi kuin suoritettava ennakko. Vakuuden on oltava voimassa vähintään kuukausi sen jälkeen, kun ennakkomaksun kohteena oleva palvelu on suoritettu. Palveluntuottajan on viivästyessään velvoitteiden täyttämässä jatkettava vakuuden voimassaoloaikaa.

11.2 Jos takuuajan vakuudesta on sovittu, palveluntuottajan on jätettävä ennen takuuajan alkamista tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kuukausi takuuajan päättymisajankohdan jälkeen.

11.3 Jos palvelun suoritusaikaisesta vakuudesta on sovittu, palveluntuottajan on jätettävä tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kuukausi palvelun tuottamisen päättymisen jälkeen.

11.4 Vakuudeksi hyväksytään ensisijassa tilaajan nimiin tehty pankkitalletus tai vakavaraisen raha- tai vakuutuslaitoksen omavelkainen takaus tai muu tilaajan hyväksymä vakuus.

11.5 Palveluntuottaja vastaa kaikista vakuuden hankkimisesta aiheutuvista kustannuksista.

12 Viivästyminen

12.1 Jos sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästyä todennäköisenä, viivästyvän sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava tilaajalle uusi palvelun suorittamisaikakohta niin pian kuin mahdollista.

12.2 Palvelun viivästyminen rinnastetaan hankintasopimuksessa edellytettyjen tietojen, tavaroiden ja palveludokumentaation viivästyminen.

12.3 Jos palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä, tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa. Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla

palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta luvun 16 mukaisesti.

12.4 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa ja palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä, palveluntuottaja on velvollinen maksamaan viivästysajalta vuotuista korkoa korkolain mukaisesti ennakon siltä osalta, joka vastaa viivästynyttä palvelua.

12.5 Tilaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättäytyä rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus.

12.6 Jos palveluntuottaja viivästyy suorituksessaan ja viivästyksellä on olennainen merkitys tilaajalle palvelun luonne huomioiden, tilaajalla on oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

12.7 Hankintasopimus voidaan purkaa olennaisen viivästyksen perusteella kohdan 13.6 mukaisesti.

12.8 Tilaajalla on oikeus pidättäytyä viivästyneen palvelun johdosta kohdissa 12.3, 12.4 ja 12.6 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

13.1 Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.

13.2 Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 14 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta.

13.3 Tilaajalla on virheen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättäytyä rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on virheen perusteella oikeus.

13.4 Jos palvelussa on virhe, palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin palveluntuottaja on

oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti.

13.5 Jos palvelussa on virhe, tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta hinnanalennusta.

13.6 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusveloitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.

13.7 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa, palveluntuottaja suorittaa hankintasopimuksen purkautuessa tilaajalle takaisin saamansa ennakon ja korkoa korkolain mukaisesti laskettuna ennakon suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.

13.8 Jos palveluntuottajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos palveluntuottaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, on tilaajalla oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

13.9 Tilaajalla on oikeus pidättää virheellisen palvelun johdosta kohdissa 13.5, 13.7 ja 13.8 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

14 Ylivoinainen este

14.1 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen hankintasopimuksen täyttämisen estävä ja hankintasopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon hankintasopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

14.2 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu kohdassa 14.1 tarkoitetusta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

14.3 Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

14.4 Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

14.5 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa hankintasopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

15 Vakuutukset

15.1 Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

15.2 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Palveluntuottajan on tilaajan pyynnöstä toimitettava tilaajalle todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta.

16 Vahingonkorvaus

16.1 Tilajalla ja palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.2 Jos hankintasopimus päättyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä luvun 18 tai 19 perusteella ja tästä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, on tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen hankintasopimuksen ennaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.3 Tilajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää tilaajalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.

16.4 Jos toisin ei ole sovittu, sopijapuolten korvausvastuu on enintään viisi (5) kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo.

16.5 Hankintasopimuksen laskennallisella arvolla tarkoitetaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen hankintasopimuksen kohteena olevan palvelun arvoa. Puitejärjestelyssä

hankintasopimuksen laskennallinen arvo on tilaajan palveluntuottajalta puitejärjestelyn perusteella tekemien ja tehtäväksi tulevien hankintojen kokonaisarvo. Jatkuvaluonteisissa hankintasopimuksissa tai puitejärjestelyissä hankintasopimuksen laskennallisena arvona pidetään kuukaudessa tehtäviä keskimääräisiä ostoja kerrottuna sopimuskautta vastaavilla kuukausilla. Toistaiseksi voimassa olevien hankintasopimusten osalta hankinnan laskennallinen arvo määritetään 48 kuukauden sopimuskauden mukaan. Jos vahinko tapahtuu optiokaudella, otetaan hankintasopimuksen laskennallista arvoa määritettäessä huomioon sekä varsinaisen sopimuskauden että optiosopimuskauden kuukaudet.

16.6 Tämän luvun mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

17.1 Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon.

17.2 Jos korvausvaatimus esitetään palveluntuottajalle, palveluntuottaja ilmoittaa korvausvaatimuksesta viipymättä tilaajalle. Palveluntuottaja pyrkii sopimaan korvauksen määrän korvausta vaativan kanssa. Jos korvauksen määrästä päästään sopimukseen, palveluntuottaja suorittaa korvauksen suoraan palvelun käyttäjälle ja ilmoittaa viipymättä suorittamastaan maksusta kirjallisesti tilaajalle. Palveluntuottajan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa tai korvauksen määrästä ei päästä sopimukseen, sen tulee ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti palvelun käyttäjälle ja tilaajalle kohtuullisessa ajassa korvausvaatimuksen saapumisesta.

17.3 Jos palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta korvausvaatimus on esitetty tilaajaa kohtaan, tilaajan on ilmoitettava sille tulleeesta korvausvaatimuksesta viipymättä kirjallisesti palveluntuottajalle. Jos tilaaja on siirtänyt korvausvaatimuksen palveluntuottajan käsiteltäväksi mahdollisen korvauksen suorittamiseksi, tilaajan on ilmoitettava siitä palvelun käyttäjälle. Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan sopimusrikkomuksen johdosta aiheutuneet vahingot palvelun käyttäjälle kohtuullisessa ajassa saatuaan tiedon korvausvaatimuksesta ja ilmoitettava viipymättä suorittamistaan korvauksista kirjallisesti tilaajalle.

17.4 Palveluntuottajan katsoessa ettei se ole asiassa korvausvastuussa, sen tulee viipymättä ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti tilaajalle ja palvelun käyttäjälle. Jos tilaaja tämän jälkeen harkitsee vahingonkorvauksen suorittamista palvelun käyttäjän esittämän

korvausvaatimuksen perusteella, palveluntuottajalle on varattava uusi tilaisuus tulla kuul-
luksi tilaajan esittämistä vastuuperusteista ja korvauksen määrästä ennen korvauksen suo-
rittamista. Jos palveluntuottaja pitää korvauksen maksamista edelleen perusteettomana,
palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle kirjalliset perustelut kaikista vahingonkorvaus-
vastuun perusteen ja määrän osalta merkityksellisistä tiedoista. Jos tilaaja tämän jälkeen
suorittaa palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta, palveluntuottajan on korvattava tilaa-
jalle sen palvelun käyttäjälle maksama korvaus, siltä osin kuin palveluntuottaja on asiasta
tämän hankintasopimuksen perusteella korvausvastuussa.

17.5 Jos tilaaja on palveluntuottajan sopimusrikkomuksen perusteella veloitettu maksa-
maan palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta ja/tai oikeudenkäyntikuluja, palveluntuotta-
ja on velvollinen suorittamaan tilaajalle vastaavansuuruisen korvauksen korkoineen. Palve-
luntuottajan on lisäksi maksettava tilaajan kohtuulliseksi katsottavat oikeudenkäyntikulut
ja muut asian selvittämisestä aiheutuneet kohtuulliset kustannukset korkoineen.

17.6 Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan kaikista sen sopimusrikkomuksen
ja siihen perustuvan korvausvastuun kannalta merkityksellisistä tiedoista tilaajalle. Jos
tämän velvollisuuden laiminlyönnistä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, palveluntuottaja on
velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon tilaajalle.

17.7 Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan palvelun käyttäjälle aiheutuneen
vahingon selvittämiseen omalla kustannuksellaan.

17.8 Jos palvelun käyttäjän esittämä vahingonkorvauskanne tulee tuomioistuimeen
vireille tilaajaa tai palveluntuottajaa vastaan, tämän on toimitettava kanne viipymättä
tiedoksi toiselle sopijapuolelle. Toiselle sopijapuolelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi
kanteeseen vastaamisen pääasiallisista perusteista hyvissä ajoin ennen vastineen anta-
mista tuomioistuimelle.

17.9 Tämän luvun mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia
vastuunrajoituksia.

18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

18.1 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palvelun-
toimittajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen
poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun
lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen pois-
sulkemisperuste tai Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdis-
tama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös,
vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote asetettu vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

18.2 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa palveluntuottajan täyttävän hankintasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

18.3 Ennen irtisanomista kohdan 18.1 tai 18.2 perusteella tilaajan on huomautettava asiasta palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

18.4 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos hankintasopimukseen on tehty olennainen muutos, joka olisi hankintalainsäädännön nojalla edellyttänyt uutta hankintamenettelyä.

18.5 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos hankintasopimusta ei olisi voinut tehdä palveluntuottajan kanssa, koska Euroopan unionin tuomioistuimien on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 258 artiklan mukaisessa menettelyssä todennut tilaajan rikkoneen vakavasti perussopimusten ja hankintadirektiivien mukaisia velvoitteita.

18.6 Jos tilaaja irtisanoa sopimuksen kohtien 18.1, 18.2, 18.4 tai 18.5 perusteella, palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

19 Tilaajavastuu

19.1 Jos hankintaan sovelletaan lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) on palveluntuottajan toimitettava tilaajalle sopimuskauden aikana 12 kuukauden välein todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty sekä todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

19.2 Jos palvelua suorittaa palveluntuottajaan työsuhteessa oleva lähetetty työntekijä, palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle todistus lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on edellä mainitusta 12 kuukauden määräajasta poiketen toimitettava viipymättä ja joka tapauksessa ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon.

19.3 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottaja ei toimita määräajassa kohdissa 19.1 ja 19.2 tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan palveluntuottaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen hankintasopimuksen irtisanomista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen irtisanomisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

19.4 Tässä luvussa tarkoitetuissa tilanteissa palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

20 Immateriaalioikeudet

20.1 Ellei toisin ole sovittu, immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin tai dokumentaatioon eivät siirry tilaajalle. Kaikki aineisto, jonka tilaaja ja palveluntuottaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi. Tilaajalla on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon hankintasopimuksen mukaisen palvelun käyttöön liittyvässä tarkoituksessa. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tehdessään tai teettäessään muutoksia palveluntuottajan luovuttamaan aineistoon, tilaajan on huolehdittava siitä, ettei palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta. Tilaajalla on oikeus luovuttaa aineisto samoin oikeuksin ja velvollisuuksin sille, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät.

20.2 Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

20.3 Jos tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimuksiin tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksia koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely

21.1 Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien

tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

21.2 Silloin kun palveluntuottaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on hankintasopimuksen kohteena olevassa palvelutuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

21.3 Henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Toimeksiantosuhteen päättyessä palveluntuottajan hallussa olevat toimeksiantosuhteeseen liittyvät henkilörekisterit luovutetaan tilaajalle.

21.4 Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja hankintasopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.

21.5 Palveluntuottaja ei saa ilman tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.

21.6 Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

21.7 Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

21.8 Tilaajan niin vaatiessa palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palvelun tuottamiseen osallistuvista palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

21.9 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

21.10 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

21.11 Palveluntuottaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja saa kuitenkin

käyttää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

21.12 Tässä luvussa tarkoitetut veloitteet jatkuvat myös hankintasopimuskauden jälkeen.

22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

22.1 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

22.2 Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

22.3 Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajan kohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

22.4 Jos hankintaan sisältyy optio, tilaaja päättää sen käyttämisestä. Optioon sovelletaan hankintasopimuksen ehtoja.

23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

23.1 Palveluntuottajan vaihtuessa palveluntuottaja on velvollinen avustamaan tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa tästä aiheutuvasta työstä hinnastonsa mukaisesti.

23.2 Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen hankintasopimuksen päättymistä, kun hankintasopimus on irtisanottu tai purettu tai kun tilaaja ilmoittaa aloittavansa hankinnan valmistelun, joka koskee tämän hankintasopimuksen kohteena olevia palveluja. Ellei toisin ole sovittu, velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 12 kuukautta on kulunut hankintasopimuksen päättymisestä.

24 Erimielisyydet ja sovellettava laki

24.1 Hankintasopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

24.2 Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena tilaajan kotipaikan yleiseen alioikeuteen.

24.3 Hankintasopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

25.1 Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT)
4. Tarjous



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
Snellmaninkatu 1 A
PL 28, 00023 VALTIONEUVOSTO
Puhelin 0295 160 01
vm.fi

ISSN 1797-9714 (pdf)
ISBN 978-952-367-091-4 (pdf)

Huhtikuu 2022

8/2023

Ravintolakalusteet						
RAVINTOLA (sali + kabinetti)						
Kaluste	Materiaali		Koko	Sali	Kabinetti	Yht
PR01-pöytä	Öljyvahattu tammi	Kiinteät jalat	700x1400, k 730	15	8	23
PR01-pöytä	Öljyvahattu tammi	Kiinteät jalat	700x700, k 730	5		5
Flakes-tuoli		Käsinojaton		50	28	78
Syöttötuoli Artek	Lakattu koivu					2
TERASSI						Yht
Pöytä sinkittyä terästä						25
Flakes-tuoli		Käsinojallinen				81
AULA / VENEHALLI						
Kaluste	Materiaali		Koko			
PJ01-pöytä	Öljyvahattu tervaleppä	Taittojalat, pinottava, 8/vaunu	700x1400, k 730			25
PJ02-pöytä	Öljyvahattu tervaleppä	Taittojalat, pinottava, seisomakork	600x600, k 1100			15
Howe 40/4 -tuoli		Käsinojaton, pinottava, 25/vaunu				100 (173)
OPETUSTILAT						
Kaluste			Koko	Optila 1	Optila 2	Yht
Pöytä Avarte		Kiinteät jalat	500x1300	15	15	30
Howe 40/4 -tuoli		Käsinojaton, pinottava, 25/vaunu		30	30	60 (173)
← Lasten pyöreä pöytä		Kiinteät jalat	Halk 1000			4
← Lasten jakkarat						25

8/2023

24.9.2007

KOTKAN MUSEOKESKUS

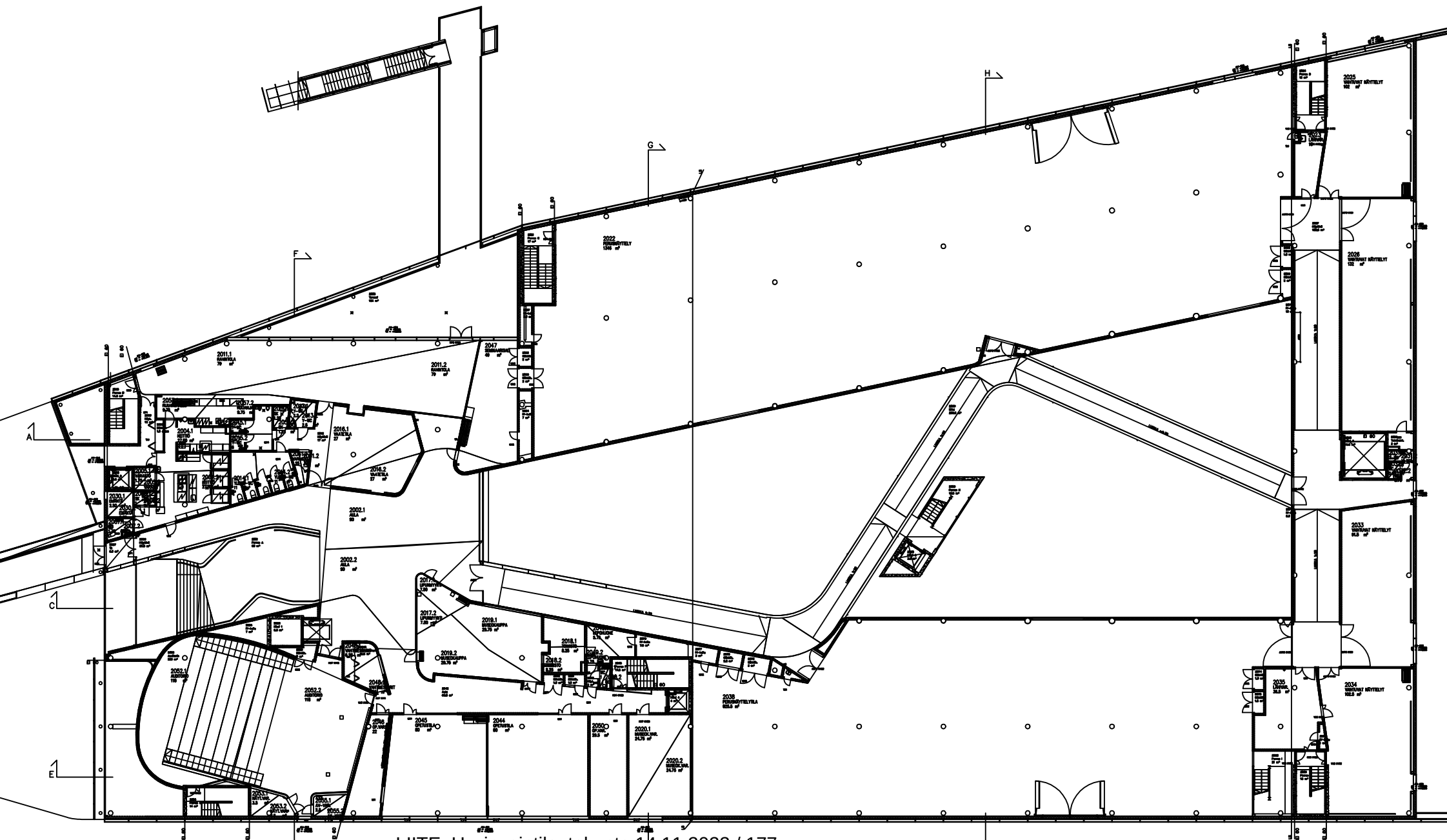
					SÄHKÖ V / Hz / ~ kW	Syötön- erotus- kytkin	VESI	Luotu: 3.4.2007 Muutettu: 23.4.2007	
POS	KPL	LAITE	TYYPPI					VIEMÄRI	HUOM.
1	1	Pakastehuone	HSR 1416, 1400 x 1600 x 2200		230/50/1 16 A				
2	1	Kylmähuone	HSR 1516, 1500 x 1600 x 2200		230/50/1 16 A				VAPAA KORKEUS 2450
3	1	Kylmähuone							VAPAA KORKEUS 2450
4	2	Tasovaunu	361206, 3T+K, 695 x 995 x 875						
5	1	Vaahtopesulaite	9X6372 S105, 280 x 250 x 125				LV+KV 15		
6	1	Allaspöytä	1200 x 650 x 900						
	1	Allas	400 x 500 x 200						
	1	Laatikosto	L-4						
	1	Takareunan korotus	60						
	1	Ritilähyilly	osista						
7	1	Pöytähyilly	PH-1231, 1200 x 300 / 1-taso						
8	1	Kylmälämpötyöpöytä	P/S-120-3-CD-3, 1200 x 650 x 900		230/50/1 0,25				
9	1	Työpöytä	2200 x 650 x 900						
	1	Kaappi	JK-800						
	1	Laatikosto	L-4						
	1	Takareunan korotus	60						
	2	Tasohyilly							
10	1	Seinähyilly	SH-2231, 2200 x 300 / 1-taso						
11	1	Yhdistelmäuuni AOS, Gourmet	260633, AOS 10, 895 x 845 x 1080		400/50/3 17,5	Puuttuu	KV 15	R 1 1/2	DN 70
12	1	Jalusta johtein	922195, AOS 6 / 10, 891 x 762 x 863						
	1	Johteikko jalustaan	922021, 23 x 657 x 478						
13	1	Allaspöytä	700 x 930 x 900						
	1	Allas	340 x 400 x 170						
	1	Takareunan korotus	60						
	1	Ritilähyilly	osista						
14	1	Pöytähyilly	PH-0731, 700 x 300 / 1-taso						
15	1	Sähköliesi	210108, 800 x 930 x 250		400/50/3 16				
	1	Avojalusta	210488, 800 x 900 x 600						
16	1	Työpöytä	1200 x 650 x 900						
	1	Takareunan korotus	60						
	1	Tasohyilly							
17	1	Seinähyilly	SH-1432, 1400 x 300 / 2-tasoa						
18	3	Lattiahyillykkö	1000 x 400 / 4-tasoa						
19	1	Lämpöpöytä	HL-80-HT-1-1, 800 x 650 x 900		230/50/1 0,5				
20	1	Mikroaaltouuni	9X6379, RCS 511 A, 550 x 490 x 380		230/50/1 1,9				
21	1	Seinähyilly	SH-0661, 600 x 600 / 1-taso						
22	1	Lajittelupöytä	1000 x 650 x 900						

KOTKAN MUSEOKESKUS.xls

KOTKAN MUSEOKESKUS				SÄHKÖ	Syötön- eroitus- kytkin		Luotu: Muuteltu:	3.4.2007 23.4.2007
POS	KPL	LAITE	TYYPPI	V / Hz / ~ kW		VESI	VIEMÄRI	HUOM.
	1	Takareunan korotus	60					
	1	Alaosa avoin vaunutila						
23	1	Vinokorihylly	VKH-1162, 1100 x 550 / 2-tasoa					
24	2	Jäteastiavaunu	9X6196 JV 60 R, 280 x 560 x 685					
25	1	Esipesuysikkö	1100 x 650 x 850				Ø 50 johd. lk: on	DN 70
	1	Allas	600 x 450 x 250					
	1	Sakka-astia						
	1	Palloventtiili						
	1	Koriura						
	1	Pesukoneliitanta						
	1	Takareunan korotus	400					
	1	Ritilähylly	osista					
26	1	Esipesusuihku	9X6011 Top Clean 6548			LV+KV 15		Seinäkiinnitys
27	1	Astianpesukone	504158-WT-65 EI, 668 x 756 x 1507 / 1963	400/50/3 10,6	Puuttuu	LV 15	Ø 40 johd. lk: on	DN 100
28	1	Purkauspöytä	1100 x 590 x 850				Ø 50 johd. lk: on	
	1	Ritilähylly	osista					
29	1	Korijohdevaunu	361248, K 8, 645 x 645 x 1590					
30	2	Lattiahyllykkö	1100 x 550 / 6+1-tasoa					
31	1	Jääkaappi lasioveilla	730953, R04P6VRG, 703 x 620 x 1645	230/50/1 0,2				
32	1	Kahvinkeitin	Coffee Queen DA-4, 410 x 380 x 430	400/50/3 4,8		KV 10		
33	1	Lämpölevy	9B1124, CQV2, 360 x 190 x 60	230/50/1 0,19				
34	1	Mikroaaltouuni	9X6379, RCS 511 A, 550 x 490 x 380	230/50/1 1,9				
35	1	Kylmälasikko	CLGND-122-CL/S, 1200 x 650 x 1500	230/50/1 0,50				
36	1	Kylmäallas, upotettava	Drop-in BLDI-80-C, 800 x 650 x 900	230/50/1 0,25			R1/2 johd. lk: on	potusaukko 775 x 610
37	1	Ylätaso-plexillä ja valolla	YT-80, 800 x 350 / 250 x 300	230/50/1 18 W				
38	1	HL-80-BM-1-1, 800 x 650 x 900		230/50/1 1,35			Ø18 johd. lk: on	
39	2	Lämpöhaude	HL-80-BM-1-1, 800 x 650 x 900	230/50/1 1,35				
40	2	Antetase	Galaxy AT-80, 800 x 350/250 x 300					
41	2	Infrapunalammitin	Grah 24, 610 x 153 x 64	230/50/1 0,5				
42	1	Lautasjakelija	9X6282 HL-40-PH, 400 x 650 x 900	230/50/1 1,4				
43	1	Asennusputkisto						
44	1	Jääpalakone	730543, 500 x 580 x 690	230/50/1 0,4		KV 10	Lattiakaivo	DN 70
45	1	Pakastekaappi lasiovet	730962, R04F6SGG, 703 X 620 X 1645	230/50/1 0,64				
46	2	Lattiahyllykkö	1400 x 400 / 4-tasoa					
47	1	Lattiahyllykkö	950 x 400 / 4-tasoa					
48	1	Tarjottimen palautusvaunu	TGN 10, 425 x 500 x 1600					

Ravintola Laakonki, laiteluettelon päivitykset 8/2023

- 1) Uunit, 2 kpl, hankittu v. 2022
Metos System Rational
3NAC-400V
18,9 kW & 10,8
- 2) Astianpesukone, hankittu n. v. 2017
Mach
5,8 kW
- 3) Kylmäkaappi lasiovella, hankittu n. v. 2021
ARTSCHER
- 4) Kahvinkeitin, hankittu n. v. 2022
Coffee Queen Original, hankittu
- 5) Lämpölevyt, 2 kpl, hankittu n. v. 2022
Metos
- 6) Kylmälasikko, hankittu n. v. 2017
- 7) Korvattu väliaikaisilla ratkaisulla



17.10.2023

1.1 EROTTUMINEN/KONSEPTI

Merikeskus Vellamon on alueellisesti erittäin merkittävä toimija kulttuurin- ja matkailun saralla. Merikeskuksen vetovoima ulottuu myös laajemmalle kuin pelkästään sijaintialueelleen tai Kymenlaakson piiriin. Vellamon kerää kävijäkuntaa hyvin laajalti koko eteläisen suomen alueelta ja kauempaakin, aina Suomeen suuntaavia ulkomaisia matkailijoita myöten. Merikeskus Vellamon on lunastanut paikkansa merkittävänä Suomalaisena elämyskokonaisuutena, jonne halutaan tulla tutustumaan ja viihtymään vaihtelevien sisältöjen parissa.

Merikeskus Vellamon toiminnot ja toimijat ovat julkisen tarkastelun ja median huomion kohteena. Museokeskus on rakennettu julkisin varoin ja näyttelytoimintaan ja tilojen ylläpitoon osoitetaan vuosittain Kotkan Kaupungin ja Suomen valtion budjettirahoitusta. Tämä julkinen ulottuvuus tuo Merikeskuksen kaikkeen toimintaan oman lisänsä ja painoarvonsa. Julkisyhteisön statuksen myötä toimintaan Merikeskuksessa liittyy omanlaisensa avoin ja sensitiivinen juonne, joka tulee huomioida myös talon ravintolatoiminnan eri osa-alueilla. Liiketoiminnan on sovittava luontevasti Merikeskuksen palveluiden kirjoon, tuettava niitä osaamisellaan ja toisaalta löydettävä myös omanlaisiaan muotoja toimia, jotta liiketoiminnalliset tavoitteet ja taloudellinen kannattavuus voidaan saavuttaa.

Koko talon julkisen palvelun luonteen takia – tai sen ansiosta, Merikeskus Vellamon asiakaskunta on hyvin moninainen ja tarpeiltaan hajaantunut. Paitsi yksityisten kuluttaja-asiakkaiden virta, Vellamoa käyttävät hyvin monet asiakasryhmät. Talon tilat tarjoavat erittäin monipuoliset mahdollisuudet mitä erilaisimpien tilaisuuksien ja kohtaamisten järjestämiseen. Tämä käyttäjäkunnan laajuus tuo haastetta liiketoiminnalle mutta toisaalta myös taloudellista tukea tulovirtojen kertyessä moninaisten käyttäjien tapahtumien järjestelyistä. Keskeinen menestymisen tekijä asiakkuuksien kirjon keskellä, on ymmärrys erilaisista tarpeista ja halu ratkaista toiveita laidasta laitaan. Mukautuminen, reagointi ja tarpeisiin vastaaminen ovat kuvaavia termejä kohtaamisten onnistumisessa.

Ravintola Laakongin erottumien ravintolakentällä

Ravintola Laakongin toimii osana kotkalaista ravintolakenttää. Koska Merikeskuksen sijainti on kuitenkin Kotkan kaupungin sydämessä, ovat Laakongin toiminnot mukana jakamassa paikallista palveluelinkeinon tuottamaa kokonaisliikevaihtoa. Kilpailevaa liiketoimintaa erilaisten asiakastarpeiden täyttämiseksi löytyy välittömästä lähiympäristöstä ja Merikeskus Vellamon tuntumasta. Ravintola Laakongin liiketoiminta saa kuitenkin erinomaista vetoapua Merikeskuksen sisällöistä. Näyttelytoiminta ja tapahtumatuotanto ovat merkittävässä roolissa, kun ajatellaan ravintolan vuotuista asiakaskäyttöä ja taloudellista onnistumista. Useasti Vellamon keskeisten toimijoiden tuottama sisältö on se, joka talon käyttäjiä houkuttaa ja ravintolatoiminta on osana palveluiden kokonaisuutta ja Merikeskuksen tuottamaan kokonaiselämystä.

Ravintola Laakongilla on oma palasensa Merikeskuksen tuottamaan merkityksellisyyteen ja siihen tyytyväisyyden tasoon, jolla kävijä palaa Vellamosta arkeensa. Kävijän halu palata uudelleen, on keskeinen menestyksen mittari.

Ravintola elää ajan hermolla ja kuuntelee sekä tutkii sitä, millaiset ovat kussakin ajassa elävät ravintolapalvelut. Asiakkaiden halu ja vallitsevat ajankohtaisuudet ovat niitä tekijöitä, jotka on välttämättä huomioitava palvelutarjonnassa. Liiallinen hirttäytyminen tietynlaiseen tarjontaan johtaa helposti hyljeksintään ja haluttomuuteen ostaa palveluita. Etenkin vakiintuneiden asiakkaiden toiveita on kuunneltava hyvin tarkoin, jotta erityisen vaalittava kanta-asiakkuus pysyy voimissaan jatkossakin. Ja silti on uskallettava myös kokeilla ja heittäytyä toisinaan tarjoamaan jotakin totutusta poikkeavaa. Hyvä asiakasymmärrys on avainasemassa silloin, kun halutaan lähteä toteuttamaan hyväksi todetusta poikkeavia ratkaisuja ja palvelukokonaisuuksia.

17.10.2023

Aiemmin todetun mukaisesti, ravintola Laakongin asiakaskunta on moninainen. Erilaiset asiakkuudet värittävät ravintolan arkea jakaantuen erilaisiin kellonaikoihin, vuodenvaihtelun vaihteisiin ja tilanteisiin. Tällainen palvelutarpeen ja -kapasiteetin hajonta tuo toimintaan haasteita mutta toisaalta elävöittää arjen mielenkiintoiseksi ja vaihtelevaksi.

Lounasasiakkaat

Ravintolan toimintaa määrittää erittäin voimakas kausivaihtelu vuodenvaihtelun mukana. Lounasvieraat muodostavat kuitenkin eräänlaisen käyttäjien perusvirran vuoden ympäri. Lounasasiakkaina on paitsi puhtaasti ravintolaan lounaalle saapuvia asiakkaita mutta myös vaihteleva määrä talon tapahtumissa vierailevia ja tietysti talossa työskentelevä henkilöstö. Lounasasiakkaiden huomioiminen ja palvelu on keskeinen ja näkyvin osa ravintolan toimintaa. Lounasruokailuun liittyy asiakkaiden keskuudessa paljon ajatuksia ja huomioita. Ravintola kuuntelee ja vastaa sille esitettyihin viesteihin ja kehittää tuotteitaan ja palveluitaan liiketaloudellisesti järkevissä raameissa. Lounasruokailun toteuttamien on talouden tarkastelussa erittäin herkkää ja kehityssuhteita on tehtävä huolellisesti punnitien ja laskien. Nimittävä tekijä Laakongin lounaalle on kuitenkin monipuolisuus, raikkaus, ravitsemuksellinen tasapaino asiakkaan valinnoilla, tuoreus ja hyvälaatuisten raaka-aineiden käyttäminen, jotka hankitaan maineikkaista ja laatunsa varmistavista suomalaisista tukkuliikkeistä.

Lounasruokailu on monesti perhekeskeistä. Tämä korostuu ravintolan toiminnassa erityisesti koulujen loma-aikoina, jolloin museoiden sisältöihin tutustumassa saattaa olla merkittävä määrä perhekkäisiä kokonaisyöjä. Ravintola huomioi eri ikäiset asiakkaat tarjoamalla niitä tuotteita ja sellaista ruokaa, joka Suomessa tunnetaan 2020-luvulla olevan perheruokailijoiden mieleen. Ruokalista muokataan lomakausien odotuksiin sopiviksi, jolloin perheiden on helppo tehdä valinta ravintola Laakongissa ruokailusta. Ruokailun laadusta ja monipuolisuudesta ei silti haluta tinkiä vaan tarjolle katetaan sellaisia vaihtoehtoja, jotka täyttävät Laakongin lounaalle asetetut tavoitteet. Hinnittelussa on myös käytössä malli, joka helpottaa ruokailupaikan valintaa.

Kahvila-asiakkaat

Jos lounasasiakkuuksia määrittää vuodenvaihtelun vaihtelu, niin kahvila-asiakkuuksia kausivaihtelu koskee jopa vielä vahvemmin. Kesäkauden kuukaudet ovat täysin erilaiset tarkasteltaessa vuoden alkupuolen kuukausien käyttöä. Niin lounaskäyttöön kuin kahvilavierailuihinkin vaikuttavat keskeisesti talon näyttelytoiminnan tarjoamat sisällöt. Yleisöä laajasti kiinnostavat esillepanot Vellamon toiminnassa työntävät taloon suuntaavan asiakasvirran myös luontevasti ravintola asiakkaaksi. Museoiden tarjonnan innoittamana on mahdollista kehittää ja valmistaa monituisia tarjoomuksia kahvilakävijöiden saataville. Vellamon näyttelyiden monipuolinen tarjonta antaa mitä parhaimmat lähtökohdat lähteä miettimään tarjouluja, jotka linkittyvät sisältöjen merkityksiin, ajankuvaan tai fyysiseen sisältöön.

Kokous- ja tapahtumavieraat

Vellamon tapahtumiin tai talossa järjestettäviin asiakastilaisuuksiin suuntaavat asiakkaat jakautuvat ravintolan näkökulmasta lounas- ja kahvila-asiakkaiden segmentteihin, mutta muodostavat silti omanlaisensa ryhmän ennalta varattujen ja usein pitkällekin räätälöityjen palveluiden käyttäjinä. Näille asiakkaille on mahdollista toteuttaa mitä mielikuvituksellisimpia tarjouluja ja viihtymisen elementtejä. Palvelutuottajan myyntipalvelu on hyvin kokenut erilaisten tilaisuuksien kokoajana ja yhteydenpidossa Merikeskuksen myyntipalvelun kanssa. Yhteistä keskustelua ja ajatustenvaihtoa tilaisuuksien kokonaisuuksista voi aina olla enemmän ja siinä voisikin olla hyvä jatkuvan kehittämisen ja laadun parantamisen askel. Kokousasiakkaat ovat myös merkittävä asiakasryhmä koko talon taloudellisen

17.10.2023

menestymisen kannalta. Eri toimijoille kertyvä tulovirta tapahtumatuoannosta on oleellinen osa liikevaihdon muodostumista. Siksi ravintolan osuus tässä asiakasryhmässä ja tilaisuuksien onnistumisessa on erittäin tärkeää. Asiakasryhmän ruokailut noudattavat samaa selkeää ja luotettavaa linjaa päivittäisten lounas- ja kahvila-asiakkaiden ryhmän kanssa. Heille on kuitenkin mahdollista tehdä merkittäviäkin muutoksia tarjoiluiden sisältöihin varaajan toiveiden ja halun mukaisesti. Samoin tarjoilutapaa, aikaa ja paikkaa on mahdollista muokata aina asiakaskohtaisesti. Tämän asiakasryhmän kanssa toimittaessa on myös helpommin poimittavissa erilaisia paikallisia tai erityisiä raaka-aineita, teemoja tai muita erityistoiveita, jota vaikkapa arjen lounasruokailussa ei ole mahdollista toteuttaa yksikköhinnan määräytymisen lainalaisuuksien vuoksi.

Ryhmäkävijät

Ryhmäasiakkailla ajatellaan tässä taloon suuntautuvien moninaisia järjestö-, yritys ja yhteisöryhmiä, jotka tutustuvat merikeskuksen sisältöihin mutta eivät varaa laajemmin tiloja käyttöönsä. Heille tarjottavat ravintolapalvelut ovat keskeisessä roolissa erityisesti talven taittuessa kevääksi ja toisinaan syyskesällä ja alkutalvesta. Tämäkin asiakasryhmä on vuositasolla kooltaan suuresti muuttuva ja noudattelee paljon esillä olevien museonäyttelyiden yleisen kiinnostavuuden linjaa. Ryhmäkävijät voitetaan ravintola Laakongin asiakkaiksi sujuvalla palvelun kokonaisuudella tilaisuuksien myyntityöstä lähtien. Ruokatarjoilujen hyvä laatu, raikkaus ja riittävyys ovat keskiössä vaivattomuuden ja sujuvuuden ohella. Ryhmävierailla on lähialueella tarjolla useita palvelutarjoajia ruokailupalveluiden osalta ja laadun, selkeyden sekä asiakasryhmän huomioivan tarjoilun toistuminen ja pitkäjänteinen jatkuvuus tuottaa hyvän lopputuloksen tämän asiakaskunnan keskuudessa. Tässä asiakasryhmässä on saavutettavissa merkittäviä kanta-asiakkuuksia, jossa systemaattinen ja laadukas työ kantaa varmasti hedelmää. Oma osuutensa ryhmäasiakkaiden joukossa ovat koululaiset ja lapsiryhmät, joita halutaan palvella muiden asiakkaiden tapaan. Heille käytössä on ikäryhmäkohtaista hinnoittelua ja muokattuja ruokalistoja, jotta varmistetaan ruoan maistuvuus ja sopivuus. Heille voidaan myös kattaa erillinen lounaspöytä erillään muusta päivittäislounastajien joukosta, jolloin ruokailutapahtuma voi olla ryhmälle hallitumpi ja rauhallisempi.

Talon henkilökunta ja sisäiset tilaisuudet

Ravintolan näkökulmasta oman asiakaskuntansa muodostaa talossa työskentelevä ja ravintolan palveluita käyttävä henkilökunta. Päivittäisen lounasruokailun lisäksi henkilökunnan keskuudesta voidaan etsiä ravintolan tarjoamien kahvilapalveluiden äärelle. Sisäisesti järjestettävät tilaisuudet ovat myös osansa ravintolan tarjoamaa palveluiden kirjoa.

Henkilökunnan lounas noudattaa samaa selkeää ja terveellistä linjaa kuin muillekin lounasvieraille tarjottava lounasruoka. Nopeus, vaivattomuus ja vaihtelevuus sekä maukkaus ovat henkilöstölounasta määritteleviä termejä. Lounaalla halutaan syödä hyvin mutta kuitenkin kohtuullisen terveellisesti – ainakin omien valintojen määrittämänä.

Talon sisäisesti järjestettävät tilaisuudet muodostavat pienen mutta monesti merkittävän kokonaisuuden ravintolan palveluiden kokonaisuudessa. Sisäisissä tapahtumissa on monesti vieraita ja kävijöitä merikeskuksen tavanomaisen piirin ulkopuolelta ja heille halutaan ehdottomasti esitellä sama erinomainen ja jouhevasti toimiva kuva talon palveluista. Siksi näiden tilaisuuksien tarjoilut ja palvelut räätälöidään aina tapauskohtaisesti ja huomioidaan sekä toiveet että tilaisuuksien luonne erityisellä huolella.

Kesäkauden matkailijavirta

Merikeskus Vellamon kesäkausi on hyvin työntäyteinen. Kotka lähialueineen houkuttelee matkailijoita ja suuri matkailijavirta suuntaa kulkunsa Vellamoon. Siksi talon palvelutuotannon täytyykin taipua aivan

17.10.2023

erilaiseen valmiuteen verrattaessa rauhallisiin talvikauden kuukausiin. Vaikka asiakkaat koostuvat paljolti edellä kuvatuista kävijöistä, on talossa vierailevien suuri määrä se, joka vaatii erityistä huomiointia ja tarkkuutta. Palvelutuotannon täytyy pystyä vastaamaan korkeaan kysyntään paitsi tuotteilla myös palvelun laadulla. Tässä kohdin mainiona apuna on kokemus ja tuntemus toiminnan luonteesta. Vastaavalla tavalla pitkät työsuhteet työntekijöiden keskuudessa auttavat siinä, että tunnistetaan tulevan kauden haasteita ja osataan vastata niihin oikea-aikaisesti. Uusien työntekijöiden perehtymiseen täytyy panostaa työnohjausresursseja, jotta ymmärrys toiminnasta ja sen vaatimuksista tulee tutuksi myös uudistuvalla työntekijöiden kaartille. Keskeinen avain taloudellisesti keskeisen matkailusesongin onnistumiseksi on palvelua tuottavan työntekijäjoukon ymmärrys ajanjaksosta ja tekninen palveluosaaminen.

Kehittyminen ja itsearviointi

Ravintolan liiketoiminta löytää jonkinlaisen uoman toimittuaan markkinassa aikansa. Se ei silti poissulje sitä tosiseikkaa, että muutos on välttämätöntä ja väistämätöntä. Ravintola kuuntelee asiakkaitaan ja tulkitsee hiljaisia merkkejä, joita asiakaskäyttäytymisestä on nähtävissä. Liiketoimintaa linjataan uudelleen ja tehdään tarvittavia muutoksia aina kun muutostarvetta aistitaan olevan. Tukena muutoksissa käytetään asiakkailta suoraan saatua kirjallista ja suullista palautetta. Kehittämisen ja muuttuvien tarpeiden keskeinen kanava on myös tilaajan kanssa käytävä jatkuva vuoropuhelu toiveista, tavoitteista ja tarpeista. Osana kehittymistä palvelutarjoajan henkilökuntaa rohkaistaan seuraamaan suomalaisen ravintola-alan kehitystä, tutustumaan itse erilaisiin ravintoloihin ja alaa käsitteleviin messutapahtumiin sekä julkaisuihin. Erilaisia eteenpäin kuljettavia ajatuksia työstetään henkilökunnan kesken ja yrittäjät sekä yrityksen hallintojohtaja linjaavat uusien avausten askelmerkkejä.

Oman toiminnan arviointi on jokapäiväistä ja mutkatonta. Pienessä organisaatiossa ei ole raja-aitoja, vaan onnistumisesta ja toiminnan haasteista voidaan puhua suoraan ja reaaliaikaisesti. Mahdolliset virheet tai poikkeamat on mahdollista korjata heti eikä virheellinen tapaus pääse toistumaan. Henkilökunnan osaaminen ja into tehtäviinsä korostuvat palvelualan liiketoiminnassa. Tässä palvelutuottajan johtohenkilöiden merkitys korostuu. Oikeat henkilövalinnat jokapäiväisen toiminnan sujumiseksi ja niin laadullisten kuin taloudellisten tavoitteiden täyttymiseksi ovat ensiarvoisia. Nykypäivä tarjoaa suuren haasteen palvelualan työn menestyvien tekijöiden haussa ja rekrytoinnissa, mutta haasteeseen ollaan valmiita vastaamaan.

Mikä on ravintola Laakonki?

Ravintola Laakonki on hyväntuulinen, ajassa elävä suomalainen museokeskuksen ravintola. Se tarjoaa laajan valikoiman tuotteita ja palveluita ja on valmis muokkaamaan tuotteensa ja palvelunsa nopeasti ja asiakaskohtaisesti. Laakonki on osa merikeskus Vellamo ja sen palvelukokonaisuutta ja puhuu samalla äänellä, kuin Merikeskus. Laakongissa on vaivatonta ja turvallista pistäytyä eikä ravintola erittele asiakkaitaan. Ravintolan toiminnan pohjana on liiketoiminnallisuus, joka ottaa huomioon Merikeskuksen erityispiirteet, ympäröivän yhteiskunnan ja ne arvot, joihin kaikki Vellamon toimijat ovat sitoutuneet. Tavoitteisiin yltämiseksi ravintola työskentelee ilolla ja tarmolla. Ravintolatoimija antaa monivuotisen palvelualan kokemuksensa ja vahvan liiketoiminnan paikallisyymmärryksen Laakongin ja Vellamon menestymisen käyttöön ja takeeksi.

Alueellisesti ravintola Laakonki näyttäytyy luotettavana, asiantuntevana ja joustavana tahona, jonka kanssa asiointi on helppoa. Toiminta on ammattimaista ja vakiintunutta.

17.10.2023

1.2 PALVELUN LAATU

Ravintola Laakonki asemoituu ravintolakentällä hyvätasoiseksi, tasalaatuiseksi ja luotettavaksi ravintolatoimijaksi. Laadukkaan toiminnan varmistamiseksi ja ylläpitämiseksi ravintola tekee kulloisessakin hetkessä parhaiksi arvioimiaan päätöksiä niin henkilöstön, palveluiden muodon kuin ravintolan tuotteiden osalta. Palveluliiketoiminnan laatu koostuu useista seikoista. Työssä olevan henkilökunnan tarjoama asiakaskohtaaminen on keskiössä laatuajattelussa. Laatu käsittää myös tarjolla olevien ravintolatuotteiden aistittavan laadun, toiminnan tilojen fyysisen ilmeen ja tiloissa vallitsevan ilmapiirin kaltaisia tekijöitä. Oman lisänsä Merikeskus Vellamon kokonaislaatuun tuo yhteistoiminta talossa olevien erillisten toimijoiden kesken. Laatuajatteluun ja talossa vierailukokemuksen tavoitteisiin ohjaavat monet yhdessä sovitut ja kirjatut päämäärät. Liiketoiminnallisessa ympäristössä taloudellisen toiminnan rajat ja toisaalta laatumääreiden mukanaan tuoma kehys on myös huomioitava.

Asiakastyytyväisyyden varmistaminen

Palveluita tuottaessa asiakkaan kokema laatutunne on keskeinen menestystekijä. Kokemaansa tyytyväinen asiakas palaa palvelun piiriin jatkossakin ja luo osaltaan palvelutuottajan mahdollisuuden menestyä. Palveluita kuluttaessaan ihmiset ovat yksilöitä yksilöllisine tarpeineen ja taustoineen. Siksi palvelutuotannon on kyettävä vastaamaan hyvin laajaan odotusten ja merkitysten kirjoon. Keskeinen onnistumisen avain on palveluita tuottava henkilökunta ja heidän osaamisen tasonsa toisen ihmisen kohtaamiseen.

Mereta oy luottaa työntekijöihinsä palvelun tuottajina. Palvelutyöhön suuntautuneet henkilöt ovat lähtökohtaisesti työssä omasta halustaan ja siksi, että ovat mielellään tekemisissä toisten ihmisten kanssa. Tällaista sisältä lähtevää palveluiden tuottamisen halua yritys pyrkii ruokkimaan tarjoamalla evästystä ja oppia kehittyä toimessaan entistä paremmaksi asiakaskohtaajaksi. Käytännössä toimet ovat jatkuvaa keskustelua henkilökunnan kesken ja yhteistä pohdintaa siitä, miten eteen sattuneet tilanteet ja haasteet kannattaa jatkossa hoitaa ja käsitellä.

Ravintola Laakongin päivittäisestä toiminnasta vastaa henkilö, jolla on riittävän korkea tekninen koulutus ravintolassa toimimiseen ja toiminnan johtamiseen. Lisäksi henkilöllä on useampivuotinen kokemus palvelutuotannosta nimenomaan ravintolaympäristössä. Kokemuspiiriin kuuluu sekä asiakkaiden kohtaamista että tuotanto-osaamista. Hänen tukenaan työskentelee arjen kulussa yrityksen hallintojohtaja ja yrittäjä. Yhteistyötiimi on käytettävissä aina tavanomaisen työaikalainsäädännön mukaisesti. Laakongin ravintolatoiminnan esimies on nimetty yrityksen toimiluettelossa liikeideapäälliköksi. Tällä halutaan korostaa tehtävän monialaisen ymmärryksen tarvetta ja yhteistyötä muiden Merikeskus Vellamon toimijoiden kesken. Liikeideapäällikkö työskentelee kokoaikaisesti vain ravintola Laakongissa. Vapaapäivinä ja loma-aikoina esimiestyö on jaettu kokeneelle työntekijälle, yrityksen hallintojohtajalle tai yrittäjälle. Yrityksen johto on tilaajan tavoitettavissa kaikkina aikoina.

Mereta oy:n taustatiimi on erittäin kokenut palvelutuotannossa. Yrittäjien ja hallintojohtajan yhteenlaskettu palveluiden järjestämisen ja tuotannon työhistoria on vuosikymmenten mittainen. Paikallisesti ja alueellisesti yritys on toiminut palvelutuotannossa jo yli kahdenkymmenen vuoden ajan. Yrityksen avainhenkilöt ovat verkostoituneet alan sisällä kuluneiden vuosien myötä ja yritys on järjestäytynyt työnantajajärjestössä.

17.10.2023

Konkreettisia tekoja laadun parissa

Yrityksessä on vakiintunut käytäntö käsitellä asiakkailta saatu palaute suullisesti. Yleisimmin viestit, jotka palvelun eri osa-alueista saadaan, kertovat odotusten ja toteutuksen välisestä ristiriidasta. Tyypillisin kanava palautteille on sähköposti tai sosiaalisen median kanava. Yrityksen myyntipalvelu vastaa kirjalliseen palautteeseen viipymättä oman työryhtämsä mukaisesti. Lisäksi saatu viesti lähetetään tiedoksi kulloinkin palvelua tuottaneelle työntekijäjoukolle. Hallintojohtajan tai yrittäjien arvion mukaan tiedoksi saatua asiaa voidaan käsitellä laajemmin keskustelemalla ja tarkentamalla ohjeita ravintola Laakongin kokonaispalvelun osalta. Samalla tavoin talon muille toimijoille kantautuneet palautteet toivotaan saatavan käsiteltäväksi niiden henkilöiden piiriin, joita kulloinkin palaute aina koskee. Merkittävät viestit tuodaan tietoon talon toimijoiden yhteisissä tapaamisissa, jolloin voidaan keskustella tarpeesta tehdä laajempia muutoksia tai täsmennyksiä ravintolatoiminnan tai Merikeskus Vellamon palvelukokonaisuuteen.

Sosiaalisen median kautta kertyneisiin kommentteihin tai palautteisiin ei pääsääntöisesti vastata kyseisessä viestikanavassa. Jos kirjoitettu viesti on sisällöltään sen kaltainen, että se vaatii laajempaa reagoitua tai selkeää pohdintaa palveluiden muutoksesta, niin viestin lähettäjä koetetaan tavoittaa perinteisin viestivälinein palautteesta kiittämiseksi ja tarvittaessa asian edelleen selvittämiseksi.

Pelkän palautteeseen reagoimisen lisäksi laatutyötä tehdään arjessa. Yrittäjä, hallintojohtaja ja ravintolan esihenkilö seuraavat palvelua tuottavan henkilökunnan suoriutumista päivittäisessä toiminnassa. Nykyaikaisen, tasa-arvoisen työyhteisön merkinä asioista keskustellaan ja ohjataan henkilökuntaa toteuttamaan Merikeskuksen henkeä ja ravintolan toiminnan ideaa. Monesti asioiden huomaamaan herättely on tehokas keino muuttaa toimintaa paremmin sitä kohti, joka on tavoitteena. Johtotiimi on kokoaikaisesti ravintolatoiminnan taustalla huomioimassa tilojen, tuotteiden ja fyysisen ilmeen vaatimuksia kokonaislaatuun.

Yrityksen keskeisen henkilöstön pysyvyys on ollut kohtuullisen hyvä. Monet työsuhteet ovat muodostuneet nykypäivän mittapuulla pitkiksi. Tarjoaja haluaakin olla toimija, jonka työntekijä voi sitoutua työhönsä ja yritykseen pitkäaikaisesti sekä omistautuneesti. Palveluliiketoiminnan luonteen ja kustannusrakenteen vuoksi ja Merikeskus Vellamon asiakasmäärien erittäin voimakkaasta kausivaihtelusta johtuen, ravintolan työssä on toisinaan käytettävä myös hetkellistä ja tilapäisempää työvoimaa. Satunnaisesti työssä käyvän henkilökunnan kanssa työskentely ja laadun määrittäminen omaksuminen on aina haasteellisempaa ja toisinaan tilanteet voivat johtaa poikkeamiin tavoitteista.

Kotka on tässä valossa onnekaasti rajatun kokoinen paikkakunta ja saatavilla olevan tilapäisen työvoiman määrä on vaatimattomampi kooltaan suurempiin talousalueisiin verrattaessa. Näin ollen työn tekemisen tarpeiden ilmetessä tarjottuihin tehtäviin tarttuu mitä todennäköisimmin jo sellainen henkilö, jolla on kokemusta toimimisesta tarjoajan yrityksessä ja mitä todennäköisimmin myös Merikeskus Vellamon ravintola Laakongissa. Näin ravintolan toiminta-ajatus ja Merikeskuksen yleinen idea on useimpien tiedossa jo ennalta. Lisätyöntekijöiden tarve liittyy keskeisesti isompien tilaustarjoiluiden toteuttamiseen tai suurempien asiakasruuhkien taltuttamiseen. Tällaisina hetkinä ravintolan työssä on aina mukana myös yrityksen omaa, kokenutta ja yhteiset tavoitteet tuntevaa henkilöstöä.

Perehtyminen työhön ja uuteen valmentaminen

Yrityksessä ei ole käytössä kirjattua ohjelmaa tai selkeää varmennettua kaavaa uuden työntekijän tai uuden työosan opettamiseksi tai perehdyttämiseksi. Tällaisia tilanteita varten on kuitenkin olemassa prosessi, jota on hyödynnetty menestyksekkäästi jo työssä oleville työntekijöille. Selkeydessään toiminta koostuu

17.10.2023

työn alkuvaiheessa keskusteluista ja ajatustenvaihdosta sekä toiminnan ja tuotteen suullisesta kuvaamisesta. Opastavan vaiheen rinnalla aletaan työhön perehtyä työssäoppimisen keinoin opettaen ja omaksuen. Uuden työntekijän asettaminen tehtäviinsä tehdään käytännön toiminnoissa oppien ja samalla palveluiden kokonaisuutta korostaen ja huomioimaan kehottaen.

Palvelutuotannon varmistaminen

Tarjoaja on numeroilla mitattuna pieni yritys. Toiminnassa mukana oleva henkilöstö on määrältään rajallinen. Tarjoajan liiketoiminnan menestystekijänä on kuitenkin osaava ja monipuolinen henkilökunta. Koko työntekijäkaarti on toiminut vakiintuneen työskentelypisteensä lisäksi myös yrityksen muissa toimintapaikoissa ja tuntee käytänteitä ja yrityksen toiminnan ideoita laajasti. Tämä takaa sen, että valitettavissa sairaus-, tai poissaolotapauksissa yrityksen sisältä on aina löydettävissä henkilö/-itä, jotka pystyvät toimimaan ravintola Laakongissa ja tuottamaan laadukasta ravintolapalvelua. Sairastuminen ja poissaolot ovat inhimillisiä eikä niitä voida välttää. Laaja osaamisen piiri sekä vakiintuneet tilapäistyöntekijät takaavat kuitenkin katkeamattoman palvelutuotannon Laakongissa. Yrityksen johto on myös varmistamassa ravintolan palvelutuotantoa niissä tilanteissa, joissa henkilökunnan löytäminen riittävässä määrin on uhkana.

Ravintola- ja kokouspalveluiden kokonaisuus

Mereta oy:llä on halu ja kyky toteuttaa korkeatasoista ravintolapalvelua monipuoliselle käyttäjäkunnalle. Osoituksena tästä on yrityksen pitkään jatkunut liiketoiminta erilaisten palvelukonseptien parissa. Menneiden päivien toimet eivät kuitenkaan ole tulevan ajan vartiomiehiä ja siksi yritys analysoi omaa palveluliiketoimintaansa jatkuvasti. Kehittämiskohteiden tunnistaminen ja muutoksen vieminen käytännöksi taloudellisten mahdollisuuksien mukaan on pitkäaikaisen yritystoiminnan kulmakiviä. Osana tätä keskeytymätöntä prosessia yritys tarkastelee myös ravintola Laakongin liiketoimintaa ja tekee huomioita, joilla ohjataan tulevien päivien onnistumista. Kiinteä osa tätä työtä on säännöllinen ja avoin keskustelu tilaajan edustajien kanssa. Aika ja liiketoimintaympäristö muuttuu jatkuvasti ja asiakasryhmien toiveet ja tarpeet näiden mukana. Siksi onkin ensiarvoista tunnistaa muutostarpeita ja tehdä riittäviä ja järkeviä muutoksia palvelukokonaisuuksiin.

Tarjoajan hoitamana Ravintola Laakonki tuottaa Merikeskus Vellamoon saapuvalle kävijälle kokemusosan, joka on tasaveroisen muiden Merikeskuksen toimijoiden tarjoaman kanssa. Tämän täyttämiseksi yrityksen johto ja ravintolan esihenkilö käy reaaliaikaista vuoropuhelua Merikeskuksen muiden toimijoiden kanssa. Erityisen merkityksellistä on yhteys Merikeskuksen asiakaspalvelun ja myyntipalvelun kanssa. Palvelun reuna-alueet ja esiin tulevat huomattomat kulmat sovitaan soljuviksi keskustellen ja luomalla toimintamalleja ja käytäntöjä.

D/4543/12.03.00/2023**178 § Kotkan kaupungin taidepalkinto 2023**

Hyla 14.11.2023 § 178

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 2747

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin kulttuuriavustussäännön mukaan kaupungin taidepalkinto myönnetään vuosittain joulukuussa hyvinvointilautakunnalle tulleiden kaupunkilaisten ehdotusten perusteella. Taidepalkinnon suuruus on 1 000 euroa, ja se myönnetään tunnustukseksi merkittävästä taiteellisesta saavutuksesta tai toiminnasta. Palkinto voidaan myöntää Kotkassa syntyneelle tai Kotkassa asuvalle henkilölle, Kotkassa toimivalle järjestölle, yhteisölle, työryhmälle tai yhtyeelle, joka on erityisen ansiokkaasti toiminut jollakin kulttuurin alalla. Sama taho voi saada palkinnon vain yhden kerran.

Hyvinvointilautakunnan tulee tehdä kaupunginhallitukselle ehdotuksensa palkinnon jakamisesta vuosittain lokakuun loppuun mennessä. Kaupunginhallitus päättää palkinnon saajan lautakunnan esityksen perusteella. Palkinto jaetaan kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen sopivaksi katsomassa tilaisuudessa.

Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut pyysivät kuntalaisilta ehdotuksia kulttuuripalkinnon saajaksi. Määräajassa saapui seuraavat 25 ehdotusta:

Anu Sokura, taidemaalari
Ekaterina Kosonen, kuvataiteilija
Harald Olausen, toimittaja-kirjailija
Jari Järvelä, kirjailija
Juha Björninen, muusikko
Kymi Sinfonietta
Kotka-Haminan nuoriso-orkesteri
Kotka Jazz
Kotkan Kantaattikuoro
Kotkan Ruusu -teatteriproduktio
Kustantamo etc
Marko Turunen, sarjakuvataiteilija
Miko Jaakkola, teatterinjohtaja
Mikko Ranki, kuvataiteilija
Outopia-työryhmä
Pekka Vainio, valokuvaaja
Päivi Taussi-Forsman, toimittaja-kirjailija
Reijo Paukku, teatteriohjaaja
Riikka-Kronström Johansson, kuvataiteilija
Sari Heikkinen, galleristi (Savarte Art)
Tarja Rantaruikka, käsikirjoittaja (Kotkan Ruusu)
Thomas Pryke, näyttelijä
Teatteriryhmä Kimara
Wiljami Salminen, muusikko

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Esitys: Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut esittää hyvinvointilautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle Kotkan kaupungin 2023 taidepalkinnon myöntämistä Kustantamo etc:lle.

Perustelut: Kirjallisuus on yksi kotkalaisen kulttuurielämän perinteikkäistä ja tunnustetuista aloista. Kotkassa 2022 perustettu Kustantamo etc. on lyhyessä ajassa noussut kotkalaisen ja alueellisen kirjallisuusalan merkittäväksi ammatilliseksi toimijaksi. Vuoden sisällä etc on julkaissut yhdeksän teosta, proosasta sarjakuvaan ja tietokirjoihin. Kustantamo etc pitää yllä kotkalaisen kirjallisuuden vahvaa perinnettä tuomalla näkyväksi ajassa liikkuvia uusia ideoita, tarinoita ja kokonaisii maailmoja, sekä mm. jalkautuen lukuisiin alueellisiin ja valtakunnallisiin sanataidealan tapahtumiin. 2024 etc julkaisee mm. kotkalaisten kirjallisuusalan toimijoiden järjestämän valtakunnallisen esseekirjoituskilpailun finalistiesseet.

Kustantamo etc:n julkaisut 2022–2023:

Annukka Järvi: Kuin sinikellojen sylissä

Turkka Kaarto: Nuo hetket

Kari Karppanen: Yksityisetsivä Kojamo

Mika Kempas: Musta Kotka

Mika Kempas: Kaiadas

Marja Kytömäki & Eeva-Riitta Piispanen: Pöytä puhtaaksi

Rauni Lintula: Kaija

Juha Mattila: Krypto

Mika Sivonen: Contra normas – Historian näkymättömät

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle Kotkan kaupungin 2023 taidepalkinnon myöntämistä Kustantamo etc:lle.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/4545/12.03.00/2023

179 § Kotkan kaupungin TEAviisariselvityksen 2023 tulokset

Hyla 14.11.2023 § 179

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin kulttuurin vastuualue osallistui tammikuussa 2023 Terveysten ja hyvinvoinninlaitoksen joka toinen vuosi suorittamaan kuntien toiminnan arviointikyselyyn. Kyselyn valtakunnalliset ja kuntakohtaiset tulokset on nyt julkaistu.

Kotkan osalta 2023 tulokset osoittavat hyvää suoriutumista voimavarojen ja johtamisen osa-alueilla. Parannettavaa löytyy sitoutumisen, seurannan ja tarveanalyysin, yhteisten käytäntöjen, osallisuuden ja muiden ydintoimintojen osalta. Huonoa tulosta selvitys ei Kotkan osalta näyttänyt minkään toiminnan osa-alueella. Kuitenkin, 2023 tulokset ovat huonontuneet verrattuna 2021 tehtyyn selvitykseen.

TEA-termillä tarkoitetaan yhteisön terveydenedistämisasiivisuutta. TEAviisarissa esitetään tuloksia organisaatioiden mitattavissa olevista ominaisuuksista ja toiminnasta. Mittaamisessa on keskitytty erityisesti organisaatioiden kykyyn integroida terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen organisaation perustoimintaan, niin että saavutetaan vaikutuksia kuntalaisten terveydessä ja hyvinvoinnissa.

Terveydenedistämisasiivisuutta mitataan TEAviisarissa seuraavilla toimialueilla:

perusterveydenhuolto
perusopetus
lukiokoulutus
ammattillinen koulutus
liikunta
kuntajohto
kulttuuri

Terveydenedistämisasiivisuuden mittaamiseen kehitetty viitekehys on yhteinen eri toimialueille. Poikkeuksena on kuntajohtoa koskeva tiedonkeruu, jossa on sovellettu neljää eri ulottuvuutta.

Terveydenedistämisasiivisuuden viitekehys (TEA)

SITOUTUMINEN

Kuvaa strategiatasolla organisaation sitoutumista terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen esim. näkyvyys erilaisissa asiakirjoissa sekä kansallisten ohjelmien hyödyntämistä.

JOHTAMINEN

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Kuvaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen organisointia, vastuun määrittelyä ja toimeenpanoa.

SEURANTA JA TARVEANALYYSI Kuvaa vastuuväestön terveyteen ja hyvinvointiin vaikuttavien tekijöiden seurantaa ja tarveanalyysia väestöryhmittäin sekä raportointia johtoryhmälle ja luottamushenkilöille.

VOIMAVARAT

Kuvaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen resurssointia esim. henkilöstön mitoitusta ja osaamista.

YHTEISET KÄYTÄNNÖT

Kuvaa, missä määrin yhteisistä toimintakäytännöistä on sovittu.

OSALLISUUS

Kuvaa vastuuväestön mahdollisuutta osallistua toiminnan kehittämiseen ja arviointiin.

MUUT YDINTOIMINNAT

Ovat toimialakohtaisesti määritettäviä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen ydintoimintoja, jotka jokaisessa organisaatiossa tulisi toteuttaa.

TEAvisaria varten kerätyt tiedot pisteytetään toiminnan laadun mukaan. Kuntien terveydenedistämisen tulokset ilmoitetaan työkalussa pistemäärän 0–100 välillä. Jokainen ulottuvuus jakautuu osakokonaisuuksiin. Näille kokonaisuuksille lasketaan osasummapistemäärät, jotka lopulta skaalataan asteikolle 0–100. Pistemäärät ilmaistaan myös liikennevaloista tutuilla värikoodeilla graafisissa kuvioissa.

Vihreä tarkoittaa hyvää laatua (pisteet 75-100)

Keltainen tarkoittaa parannettavaa (pisteet 25-74)

Punainen tarkoittaa huonoa laatua (pisteet 0-24)

Liitteet: Kulttuurin TEAvisari 2023-tulokset Kotkassa (PDF)

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedoksi, ja kehottaa kulttuurin vastualueen yksiköitä osa-alueita, joissa selvityksen tulosten mukaan on parannettavaa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

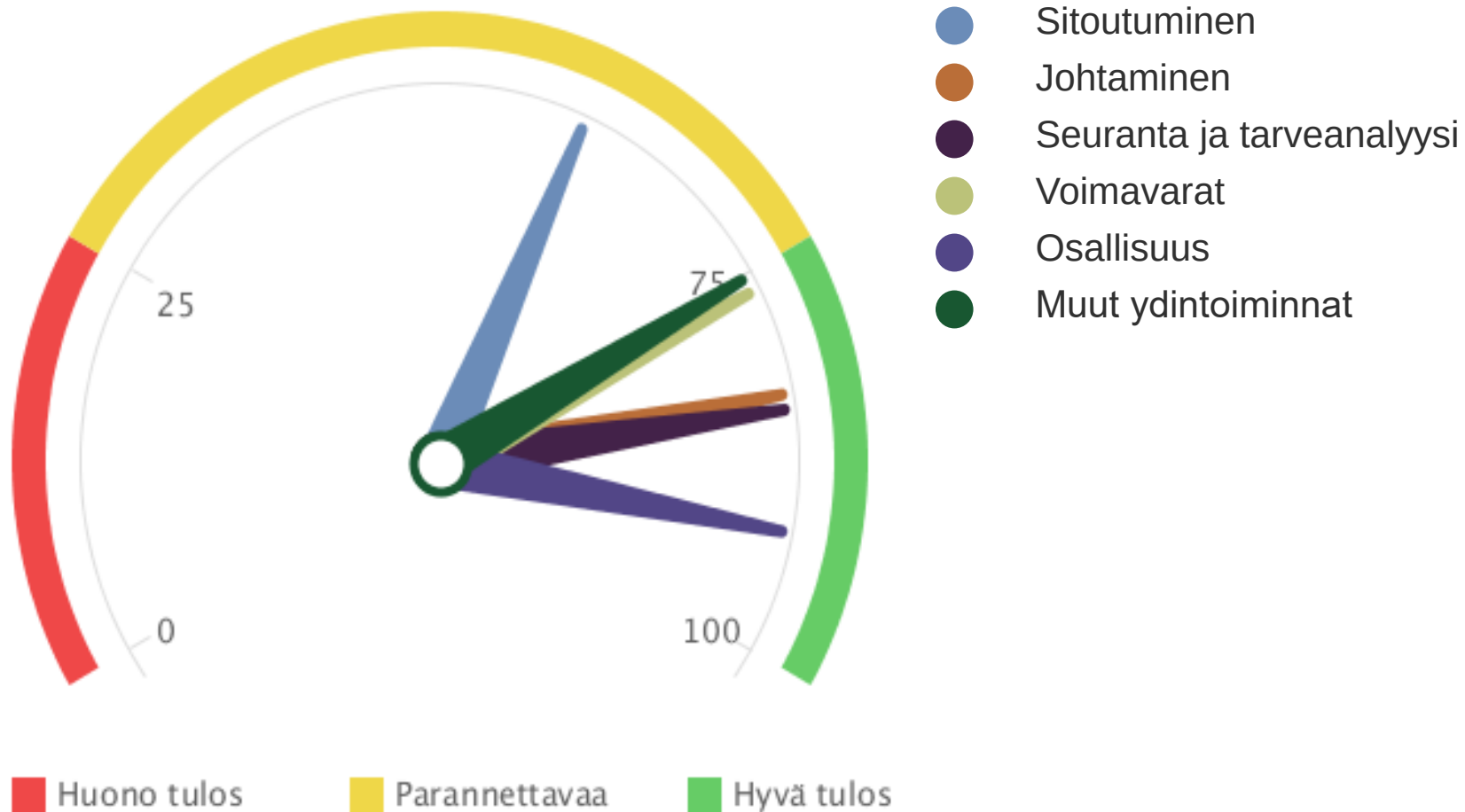
Kulttuurin TEA-viisari 2023-tulokset Kotkassa

Hyvinvointilautakunta 14.11.2023
Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara

TEAviisari on Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämä, kunnan toimintaa kuntalaisten terveyden edistämisessä kuvaava verkkopalvelu. Palvelu tukee kuntien, koulujen ja alueellisten toimijoiden terveyden edistämistoiminnan suunnittelua ja johtamista.

[https://teaviisari.fi/teaviisari/fi/tulokset?view=KUL&y=2023&r=KUNTA285&r=KOKO
MAA&chartType=pointer&cmp=r](https://teaviisari.fi/teaviisari/fi/tulokset?view=KUL&y=2023&r=KUNTA285&r=KOKO
MAA&chartType=pointer&cmp=r)

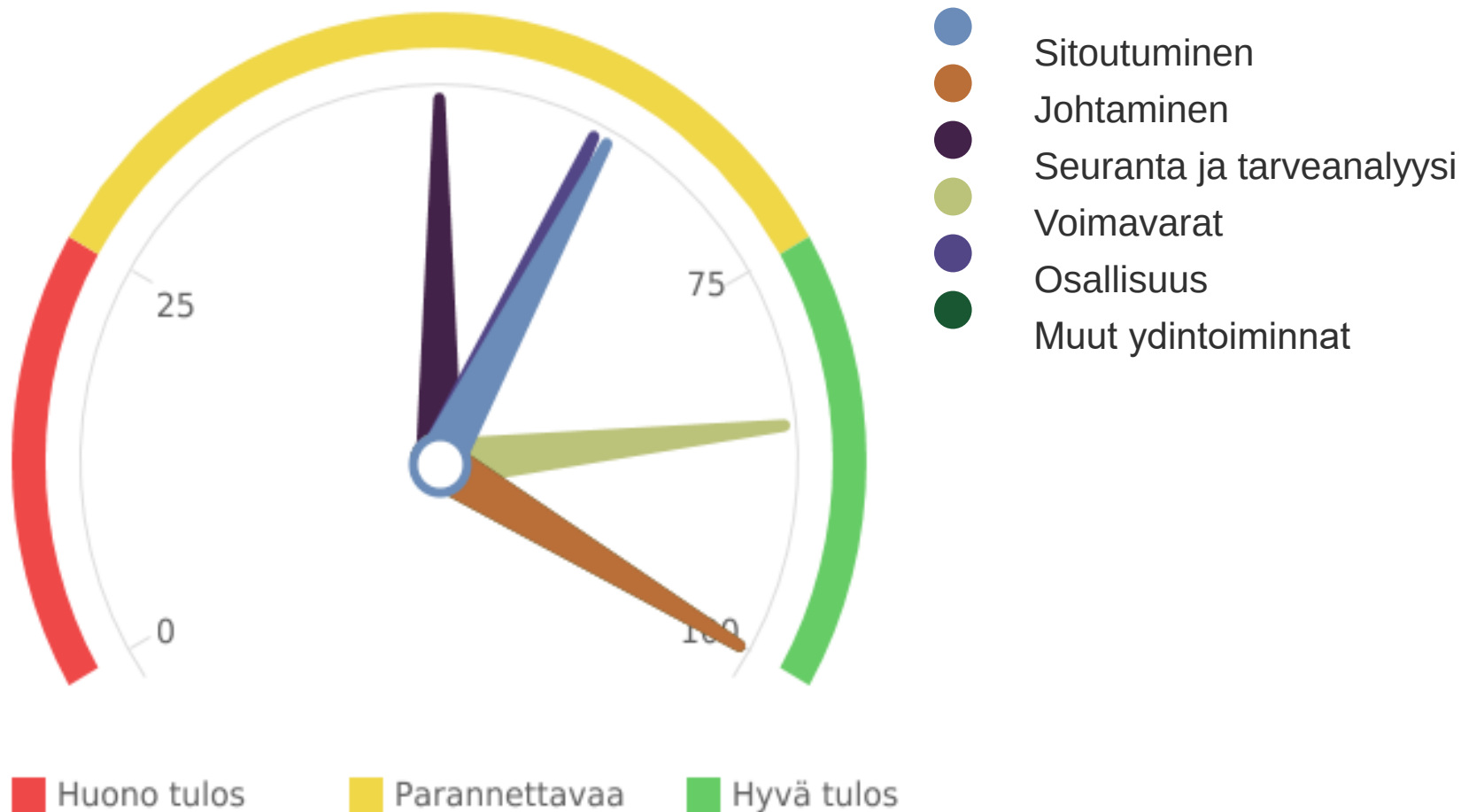
Kulttuuri : Kotka 2021



Kulttuuri : Kotka 2021 / 2019

	Kotka	Koko maa
Kulttuuri	78 / 62	63 / 59
Sitoutuminen	60 / 44	67 / 53
Johtaminen	83 / 83	78 / 69
Seuranta ja tarveanalyysi	84 / 65	51 / 51
Voimavarat	76 / 61	61 / 54
Osallisuus	92 / 44	69 / 56
Muut ydintoiminnot	75 / 72	52 / 69

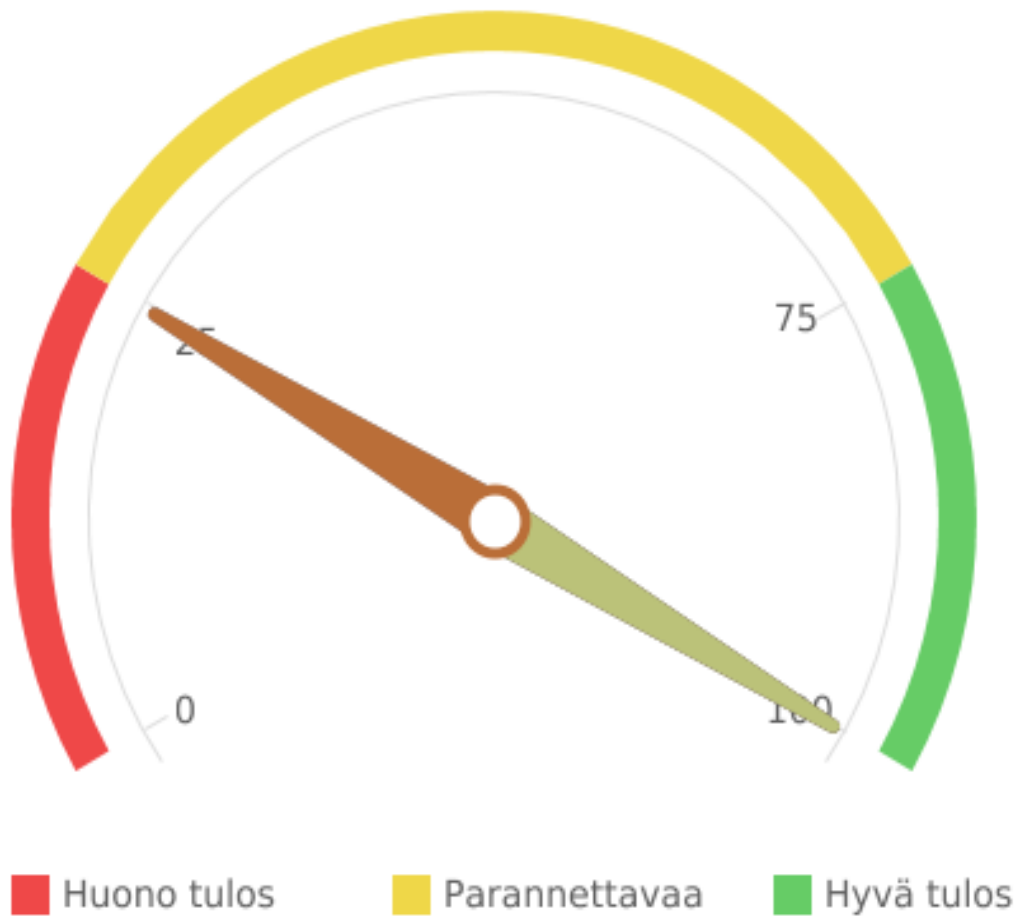
Kulttuuri : Kotka 2023



Kulttuuri : Kotka 2023

	Kotka	Koko maa
Kulttuuri	76	71
Sitoutuminen	62	66
Johtaminen	100	72
Seuranta ja tarveanalyysi	50	65
Voimavarat	85	65
Osallisuus	61	78
Muut ydintoiminnat	100	82

Kulttuuri > Sitoutuminen : Kotka 2023

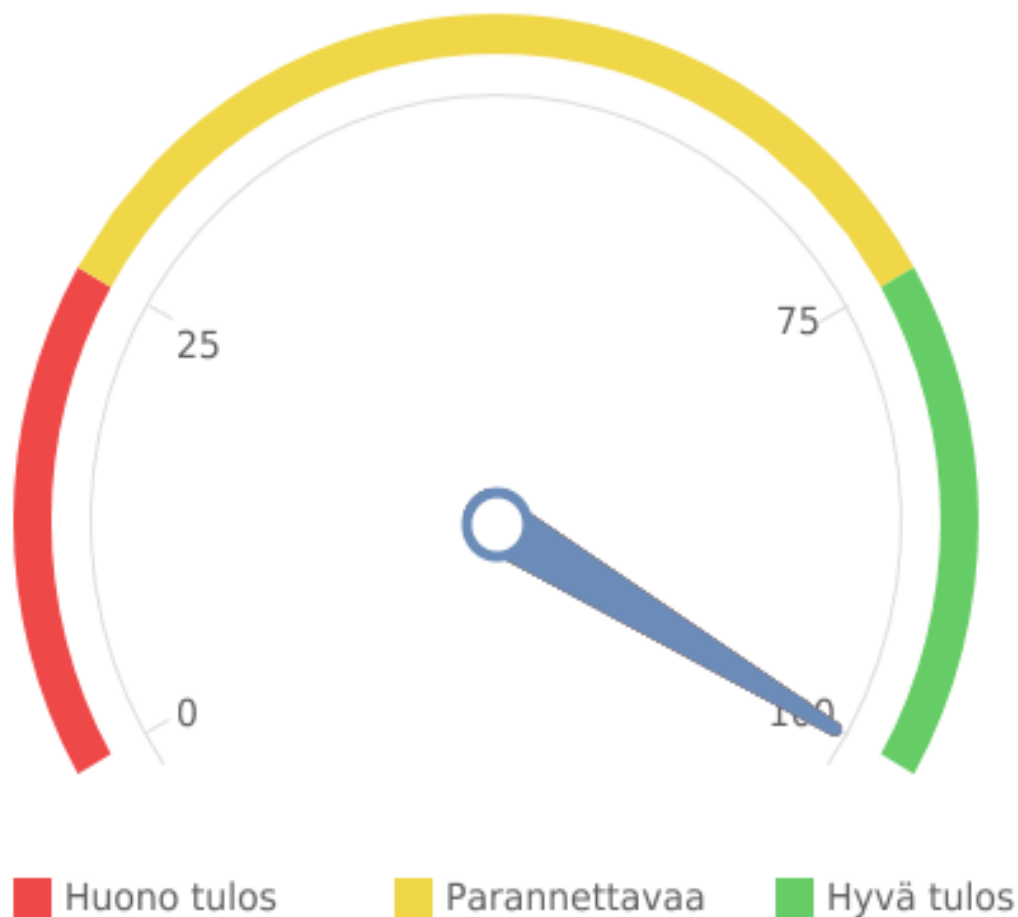


- Ohjelmien käsittely luottamushenk
- Ohjelmien käsittely johtoryhmässä
- Yhteistyörakenteet
- Kulttuurin edistäminen strategioiss

Sitoutuminen : Kotka 2023

	Kotka	Koko maa
Sitoutuminen	62	66
Ohjelmien käsittely luottamushenkilöhallinnossa	25	39
Ohjelmien käsittely johtoryhmässä	25	47
Yhteistyörakenteet	100	92
Kulttuurin edistäminen strategioissa	100	86

Kulttuuri > Johtaminen : Kotka 2023

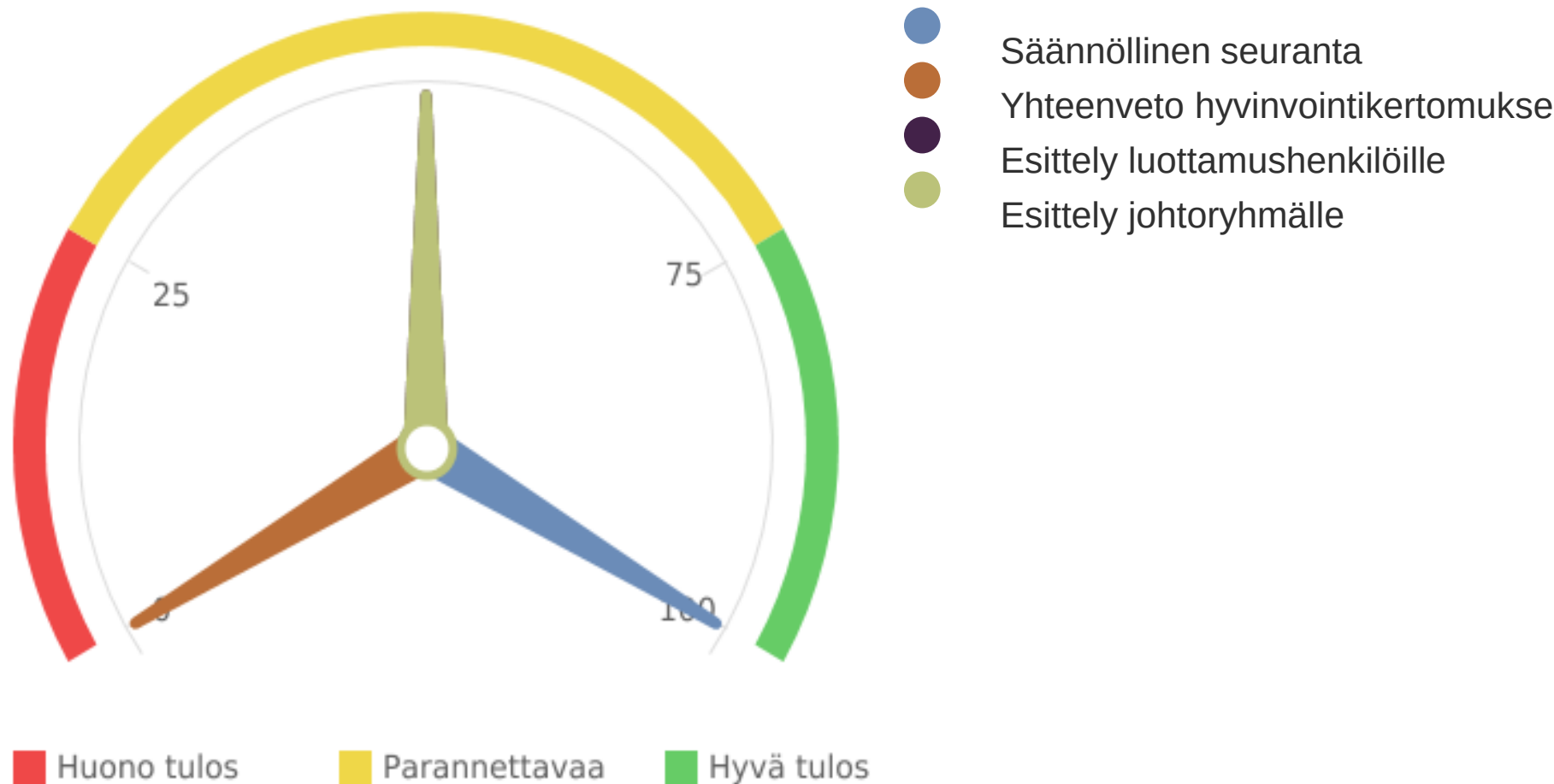


- Työnjako ja yhteistyö
- Tavoitteet toiminta- ja taloussuunn
- Prosenttiperiaate
- Tilojen käyttövuorot
- Hyvinvointialueyhteistyö

Johtaminen : Kotka 2023

	Kotka	Koko maa
Johtaminen	100	72
Työnjako ja yhteistyö	100	85
Tavoitteet toiminta- ja taloussuunnitelmassa	100	86
Prosenttiperiaate	100	71
Tilojen käyttövuorot	100	69
Hyvinvointialueyhteistyö	100	49

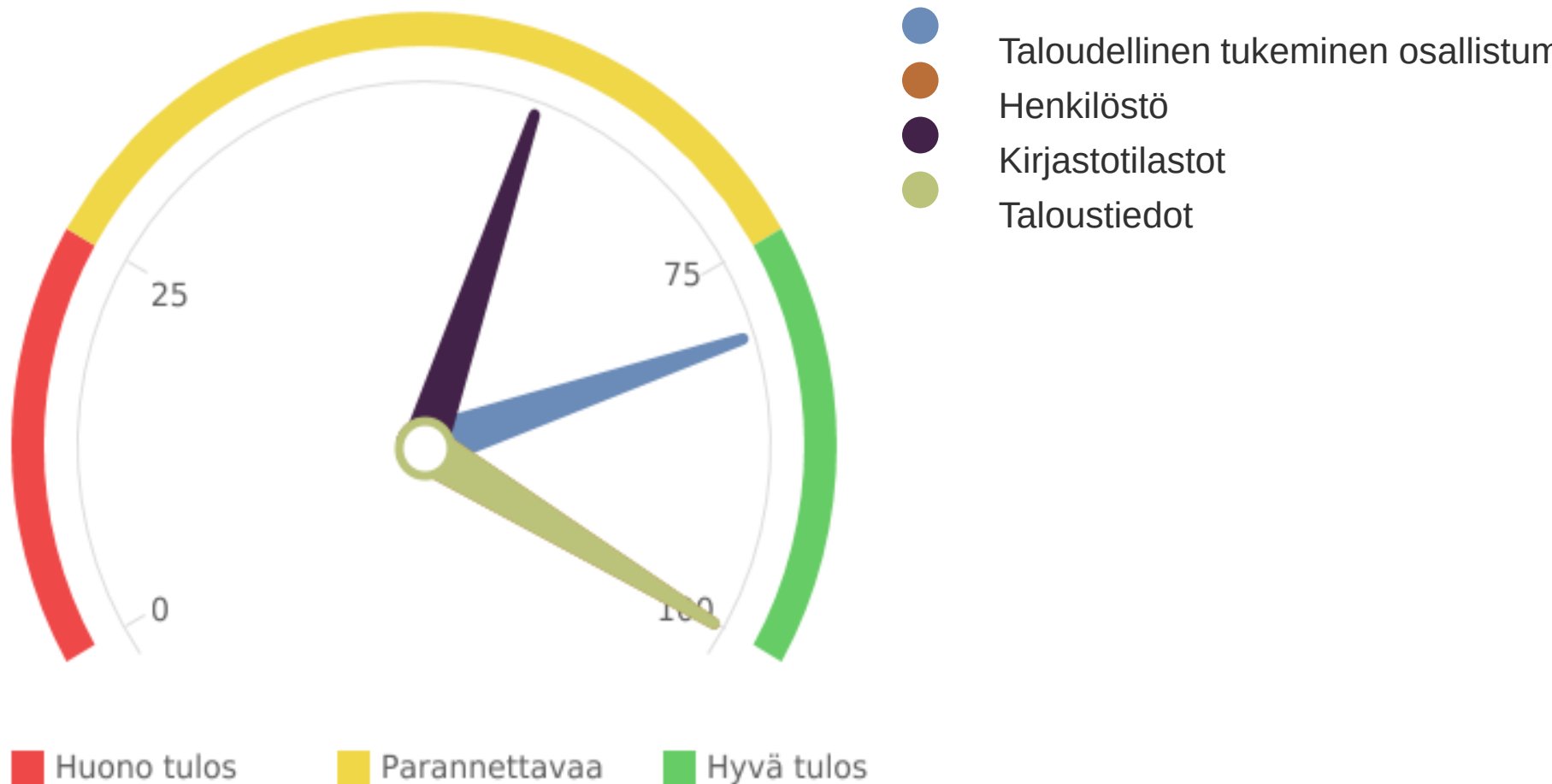
Kulttuuri > Seuranta ja tarveanalyysi : Kotka 2023



Seuranta ja tarveanalyysi : Kotka 2023

	Kotka	Koko maa
Seuranta ja tarveanalyysi	50	65
Säännöllinen seuranta	100	91
Yhteenveto hyvinvointikertomuksessa	0	65
Esittely luottamushenkilöille	50	65
Esittely johtoryhmälle	50	40

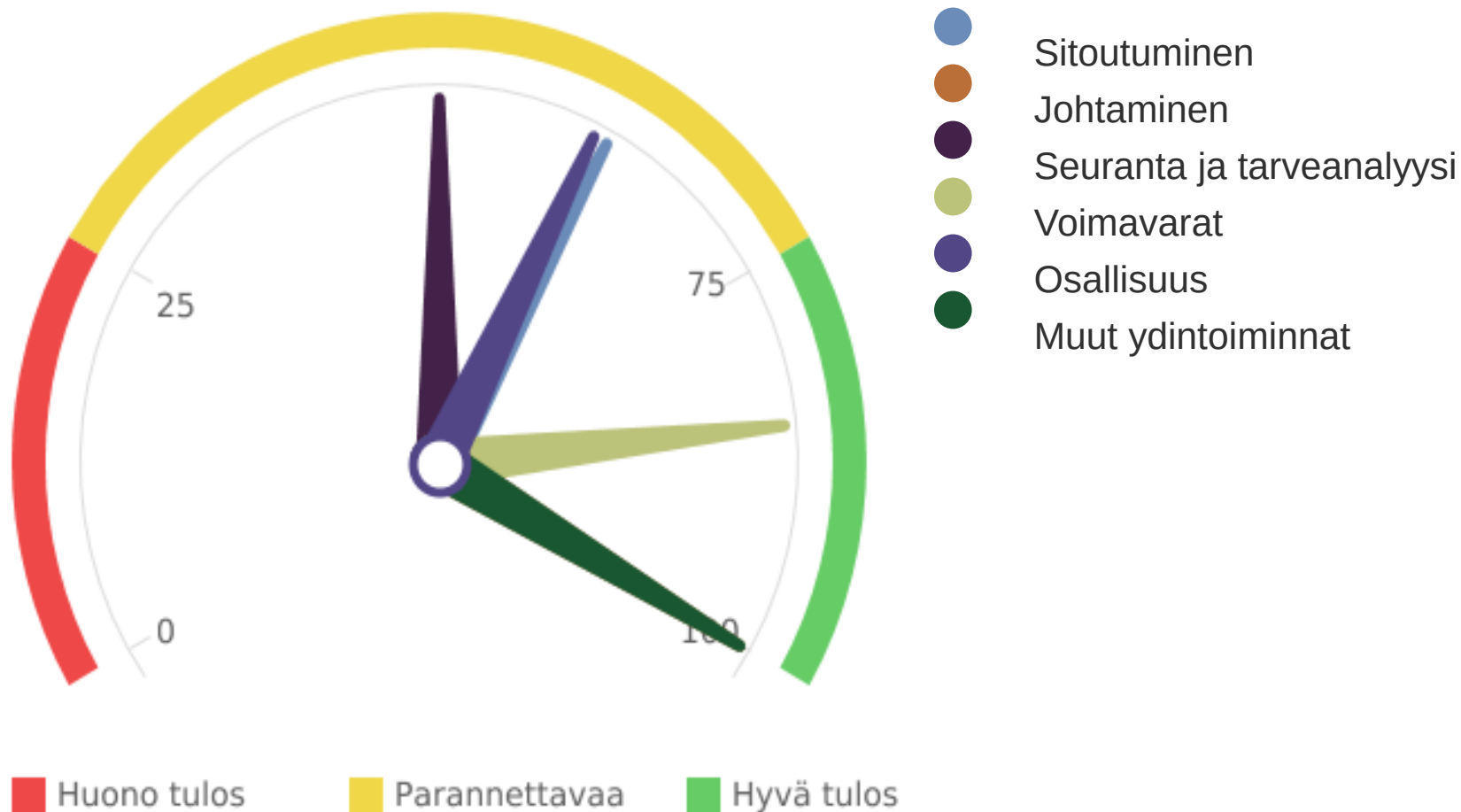
Kulttuuri > Voimavarat : Kotka 2023



Voimavarat : Kotka 2023

	Kotka	Koko maa
Voimavarat	85	65
Taloudellinen tukeminen osallistumisen mahdollistamiseksi	80	80
Henkilöstö	100	44
Kirjastotilastot	58	65
Taloustiedot	100	70

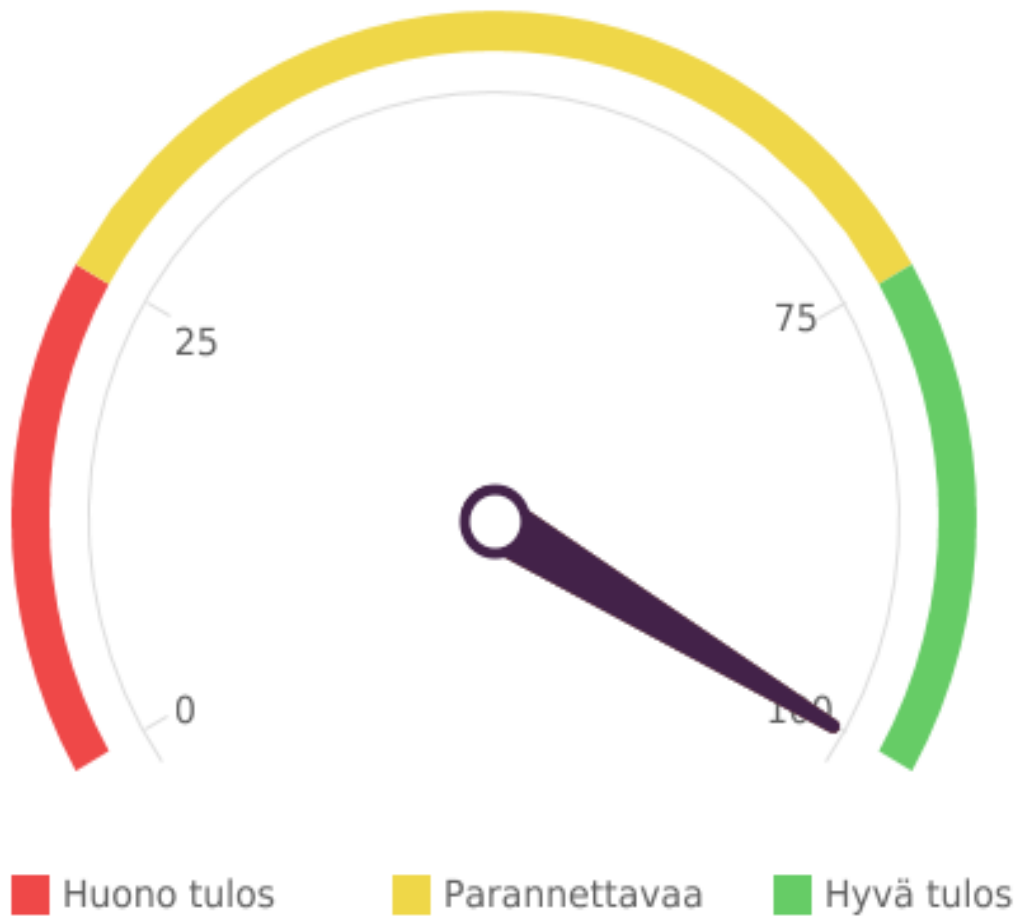
Kulttuuri : Kotka 2023



Kulttuuri : Kotka 2023

	Kotka	Koko maa
Kulttuuri	76	71
Sitoutuminen	62	66
Johtaminen	100	72
Seuranta ja tarveanalyysi	50	65
Voimavarat	85	65
Osallisuus	61	78
Muut ydintoiminnat	100	82

Kulttuuri > Muut ydintoiminnot : Kotka 2023



- Kulttuuritoimintaa ryhmille
- Päätösten vaikutusten ennakoarv
- Kulttuurikasvatusta edistävät toime

Muut ydintoiminnot : Kotka 2023

	Kotka	Koko maa
Muut ydintoiminnot	100	82
Kulttuuritoimintaa ryhmille	100	89
Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi	100	63
Kulttuurikasvatusta edistävät toimenpiteet	100	93

180 § Muut asiat

Hyla 14.11.2023 § 180

Controller Maija Spännäri oli hyvinvointilautakunnan kokouksessa viimeistä kertaa ennen siirtymistään lomille ja eläköitymistään. Lautakunta muisti häntä kukin.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 161–165, 167, 169–171, 173–174, 176, 178–180

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: 177

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 164, 168, 172

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet**Asiat****164, 168, 172 §****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus**

Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **hyvinvointilautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksi-antotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **20.11.2023**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana
ma—pe klo 8.00—15.00.

VALITUSOSOITUS

Asiat

175

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.
-

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista (1455/2015). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 270 euroa.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **20.11.2023**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika arkisin klo 8.00—16.15

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan tehdä vaatimus hankintaoikaisusta. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

60 000 € tavarat ja palvelut

400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut

300 000 € erityiset palveluhankinnat

150 000 € rakennusurakat

500 000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kotkan kaupunki
PL 205, 48101 Kotka
Kustaankatu 2
kirjaamo@kotka.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto päätöksestä on annettu sähköisesti 15.11.2023.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi