

Elinvoimavaliokunta

KOKOUSAIKA 09.10.2024 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Kaupungintalo, 5 krs., kokoushuone 1

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
33 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
34 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
35 § Käsittelyjärjestys	4
36 § Haminan kaupungin elinvoimatyön esittely	5
- Esittelymateriaali	6
37 § Kotkan-Haminan seudun elinvoimatilastot	15
38 § Kotkan Meripäivät 2024 ja katsaus vuoteen 2025	16
- Esittely	17
39 § Lausuntopyyntö Kotkan kaupungin Rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta	23
- Suunnitelma	24
40 § Muut asiat	30
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	31

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 9.10.2024 klo 17.00–19.00	
KOKOUSPAIKKA	Kaupungintalo, 5 krs., kokoushuone 1	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Bardy Johan Lehtonen Olli Almgren Mikko Iivonen Tommi Klemola Riitta Koski Matti Montonen Tiina Nikkinen Mika Pekkola Petri Sibakoff Samuli Paananen Joel	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”, poistui klo 18.46, § 39 jäsen ” Minna Suomen varajäsen
Muut osallistujat	Hirvonen Pasi Rauhala Jouko Vilkki Jukka Hauhia Mikko Vanhala Toni Rauhala Nina Lehepuu Loore Mussalo Eetu Hämäläinen Mia Purovaara Tomi Vilke Ulrika Suni Tiina	valtuuston puheenjohtaja kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja hyvinvointilautakunnan pj kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan pj, poistui klo 17.40, § 37 kehitysjohtaja sihteeri nuorisovaltuuston edustaja ” elinvoimajohtaja, Haminan kaupunki kulttuurijohtaja vastaava tuottaja talous- ja hallintojohtaja, Cursor Oy
Poissa	Brofors Riina Suomi Minna Hurtta Pia Kekarainen Matti van der Steen Ilari Sirviö Esa	jäsen ” kaupunkirakennelautakunnan pj ympäristölautakunnan pj tarkastuslautakunnan pj kaupunginjohtaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Johan Bardy	Sihteeri Nina Rauhala
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 33–40
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 14.10.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Riitta Klemola	Matti Koski
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslisat 15.10.2024	
	Sihteeri	Nina Rauhala

33 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

34 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Riitta Klemola ja Matti Koski.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Klemola ja Matti Koski.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

35 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

D/3542/00.04.01/2024

36 § Haminan kaupungin elinvoimatyön esittely

Elva 9.10.2024 § 36

Valmistelija: Kehitysjohtaja Toni Vanhala, p. 040 512 3356

Esittelyteksti: Haminan kaupungin elinvoimajohtaja Mia Hämäläinen kertoo Haminan kaupungin elinvoimaisuuden ominaispiirteistä, kehittämisestä ja elinvoimaverkoston toiminnasta.

Esittelijä: Puheenjohtaja Johan Bardy

Liite: Esitysmateriaali

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Elinvoimavaliokunta merkitsi asian tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Yhteistyöllä elinvoimaa

Mia Hämäläinen, elinvoimajohtaja Hamina

Kotkan elinvoimavaliokunnan kokous, 9.10.2024



Elinvoiman kehittäminen

- elinvoimajohtajan rekrytointi
- Haminan kaupungin talous (säästöt ja YT:t)
- miten kehität elinvoimaa?? -> verkostot, erityisesti Cursorin rooli yrityspalveluissa, investoinneissa ja matkailussa
- [MDI Kuntakortti Hamina](#)



Hamina



Väestön- kehitys

Väestö
ennakkotieto

19 413 (↓)

8/2024

Syntyneet
ennakkotieto

7 (↓)

8/2024

Luonnollinen
väestönlisäys
ennakkotieto

-23 (↓)

8/2024

Kokonais-
nettomuutto
ennakkotieto

-74 (↓)

8/2024

Asuntojen
rakennusluvut
liukuva vuosisumma

5 (↓)

7/2024

Vanhoiden
osakeasuntojen
neliöhinta
€

1 211 (↑)

2023

Muuttoliike ja asuminen

Työllisyys

Työttömien osuus
työvoimasta

11,8 % (↓)

8/2024

Työllisyysaste
20-64 vuotiaat

73,1 (↑)

6/2024

Taloudellinen
huoltosuhde

158,9 (↓)

2022

**Aloittaneita
yrityksiä**

22 (↑)

Q1/2024

**Yritysten
liikevaihto
milj. €**

2 101 (↑)

2022

**Avoimen sektorin
osuus
työpaikoista**

69 % (↑)

2022

**Yritys-
toiminta**

**Koulutus-
ja hyvinvointi**

**Korkea-asteen
koulutettuja**

15,3 % (↑)

2023

**Perustoimeentulon
saajia**

2,4 % (↓)

8/2024

**Peruskoulun 1.
vuosiluokan
oppilaita**

156 (↓)

2023

Keskiansiot

2 815 (↑)

8/2024

**Seutukunnan
BKT
€/asukas**

44 129 (↓)

2021

**Työpaikka-
omavaraisuus**

81,6 (↑)

2022

**Alue-
talous**

Miten päästään eteenpäin?

- **Yhteistyö, yhteistyö ja yhteistyö**
- Elinvoimatiimin perustaminen (elinkeinopalvelut, matkailu, työllisyyden edistäminen, kehittämishankkeet, Ohjaamo, maaseutuhallinto ja maaseudun kehittäminen, tapahtumatuotanto, Tattoo, museot, kaavoitus ja maankäyttö, kiinteistöpalvelut, aluepalvelut, ruoka- ja puhtauspalvelut, ympäristön ja rakentamisen valvonta)
- säännölliset kokoontumiset
- kehittämispäivät, esim. Tervasaari ja torin kehittäminen
- tiimin tutustuttaminen eri sidosryhmiin, esim. XAMK, Cursor, EKAMI jne
- hankkeistus

Elinvoimaverkosto

- Elinvoimaverkoston muodostaminen keväällä (yritykset, yhdistykset, myös yksityiset henkilöt, jotka haluavat olla mukana kehittämässä kaupungin elinvoimaa)
- säännölliset tapaamiset 4-5 krt/v
- yhteydenpito toistaiseksi sähköpostilla, erillistä viestintäalustan hankintaa selvitetään parhaillaan
- pilottiprojekti yhteistyön testaamiseksi
- “Valojen yö” -tapahtuman peruminen mahdollisti Syyssuunnistuksen toteuttamisen periaatteella, että kaupunki on alusta, ei maksaja

Syyssuunnistus - iloa ja valoa syksyyn Haminaassa

- Street Food Siesta, Tullin huutokauppa, Pormestarintalon valopuisto, Kummitussuunnistus, 7on neulemuotinäytös, 8-luokkalaisten ikkunavihjeseikkailu jne yhteensä yli 20 eri “tapahtumaa” etkoineen ja jatkoineen 25.-26.9.2024
- Pormestarintalo keräsi 2400 kävijää, teoksia oli tekemässä yli 200 hlöä
- Kummitussuunnistuksessa mukana peräti 26 joukkuetta ja osallistujia tapahtumassa oli yli 100
- Vaati kaupungilta koordinoitua ja viestinnässä apua toimijoille
- Palautekysely lähtenyt 4.10 osallistujille, jotta opitaan ja osataan korjata “lastentaudit”, jotka luonnollisesti aina mukana, kun toimitaan uudella tavalla

Miten tästä eteenpäin?

- **Yhteistyö, yhteistyö ja yhteistyö**
- Elinvoimaohjelman / -suunnitelman rakentaminen
- Tekemisen malli, konkretiaa, ei paperinmakuinen, jatkuvasti elävä ja uusiutuva
- Hankinnat ja kv. osaaajien sitouttaminen osaksi ohjelmaa
- Pala kerrallaan
- Yrittäjät asettivat tavoitteeksi seuraavassa yrittäjien kuntabarometrissä vuonna 2026 parantaa Haminan tulosta huomattavasti
- Miten Kotka ja Hamina voivat lisätä yhteistyötä?

Kiitos!

Saa ottaa yhteyttä!

Mia Hämäläinen

mia.hamalainen@hamina.fi

p. 040 185 7885



D/3574/00.04.01/2024

37 § Kotkan-Haminan seudun elinvoimatilastot

Elva 9.10.2024 § 37

Valmistelija: Suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala, p. 040 585 0254

Esittelyteksti: Yrityspalvelujohtaja Elina Reijasalo Cursor Oy:stä esittelee Kotkan-Haminan seudun elinvoimatilastoja.

Esittelijä: Puheenjohtaja Johan Bardy

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta merkitsee asian tiedoksi.

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Tiina Suni Cursor Oy:stä esitteli Kotkan-Haminan seudun elinvoimatilastoja ja niiden käyttöä Cursor Oy:n portaalissa:

www.cursor.fi sivulta - Seutu ja Alue - Elinvoimatilastot. Teknisesti sen jälkeen ohjaudutaan Power Bi alustalle, jonka linkki:

[Microsoft Power BI](#)

Keskusteluissa nousi myös esille Cursorin Yritys- ja Palveluhakemisto, jonka osoite on:

[Kotkan-Haminan seudun ja Loviisan yritys- ja palveluhakemisto \(yrityshakemistot.fi\)](#)

Päätös: Elinvoimavaliokunta merkitsi asian tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/3562/00.01.02.01/2024

38 § Kotkan Meripäivät 2024 ja katsaus vuoteen 2025

Elva 9.10.2024 § 38

Valmistelija: Suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala, p. 040 585 0254

Esittelyteksti: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara kertoo vuoden 2024 Kotkan Meripäivistä. Vastaava tuottaja Ulrika Vilke esittäytyy ja luo katsauksen vuoden 2025 Kotkan Meripäivien suunnitelmiin.

Esittelijä: Puheenjohtaja Johan Bardy

Liite Esittely

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Elinvoimavaliokunta merkitsi asian tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



KOTKAN MERIPÄIVÄT 2024

HYVINVOINTILAUTAKUNTA 17.9.2024

KULTTUURIJOHTAJA
TOMI PUROVAARA





MERIPÄIVÄT PÄHKINÄNKUORESSA



- Meripäivät järjestettiin 23.-25.7.2024 teemalla Porukalla paras!
- Haasteita: Kantasatama, tivoli, äkisti kaventuneet henkilöstöresurssit
- Tapahtuma-alueena ydinkeskusta, Kauppatori, Ruotsinsalmenkatu, Sibeliuksen puisto, Sapokka
- Ohjelmaa: Merimarkkinat, Lasten Meripäivät, Kotka-lava, Yleisessä saunassa, urheilu- ja venetapahtumia
- The Day-nuorisofestivaali Satama Areenalla
- Helteinen sää suosi: kävijämäärä nousi hieman viime vuodesta = n. 220 000 kävijää
- Kävijätutkimus: tyytyväisyys suurta, sitoutuneisuus poikkeuksellisen suurta



TALOUDESTA

- **Tulot yhteensä n. 210 000 €**
 - lipputulot, markkinapaikkavuokrat, panimosopimus, muut tulot
- **Menot yhteensä 494 911 €**
 - Henkilöstökulut 146 107€
 - Palvelujen ostot 328 000 €
 - Aineet, tarvikkeet ja tavarat 35 300 €
 - Muut toimintakulut 57 545 €

→ TULOS - 284 911

**ALUETALOUSVAIKUTUKSET NOIN 15-21 M€, JOSTA
MUUALTA SAAPUNEIDEN OSUUS NOIN 8-13 M€**

KATSAUS MERIPÄIVIIN 2025



Vastaava tuottaja Ulrika Vilke
Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut
p. 040 688 3930



MILTÄ NÄYTTÄÄ 2025?



- Edellisistä vuosista tuttu ohjelmarunko pysyy ennallaan
- Tapahtuma siirtyy Kantasatamaan
- Pyritään kehittämään kumppanuuksia sekä Kotkan vetovoimaa lisäävää viestintää ja markkinointia
- Temaattisesti huomioidaan esiteinit ja nuoret sekä ekologisen kestävyys teemat
- Pyritään lisäämään merellisyyttä ohjelmistossa moniulotteisesti
- Satama-aukio tuo uusia mahdollisuuksia myös ohjelmiston kannalta



D/2259/10.03.00.00/2024**39 § Lausuntopyyntö Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta**

Elva 9.10.2024 § 39

Valmistelija: Rakennustarkastaja Eero Mikkela, p. 0400 556 058

Esittelyteksti: Kotkan kaupungin ympäristölautakunta on 13.6.2024 tehdyllä päätöksellä päättänyt käynnistää rakennusjärjestyksen uudistamisen. Ympäristölautakunta pyytää Elinvoimavaliokunnalta lausuntoa rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Liitteet: Lausuntopyyntö osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Esittelijä: Puheenjohtaja Johan Bardy

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta käy aiheesta keskustelun ja valmistelee kokouksessa lausunnon rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Päätös: Elinvoimavaliokunta kävi aiheesta keskustelun ja päätti, ettei elinvoimavaliokunta näe tarvetta antaa lausuntoa tässä vaiheessa valmistelua. Prosessin edetessä ympäristölautakunnassa on elinvoimavaliokunta valmistautunut lausumaan asiassa.

Toimeenpano: Ote: Ympäristölautakunta

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Lausuntopyyntö Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

Kotkan kaupungin ympäristölautakunta on päättänyt 13.6.2024 tehdyllä päätöksellä käynnistää rakennusjärjestyksen uudistamisen. Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen uudistaminen tehdään yhteistyönä osallisten kanssa vuosien 2024-2025 aikana. Uudistamisen ensimmäisenä vaiheena ympäristölautakunta on hyväksynyt hankkeelle laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS), joka on käsitelty lautakunnan kokouksessa 13.6.2024 § 77.

Uudella rakennusjärjestyksellä tullaan korvaamaan 25.9.2017 voimaan tullut Kotkan kaupungin rakennusjärjestys. Uudistamistyön taustalla on uusi 1.1.2025 voimaan tuleva rakentamislaki, jonka siirtymäsäännöksen mukaisesti rakennusjärjestys on muutettava rakentamislain määräysten mukaiseksi viimeistään 1.1.2027.

Rakennusjärjestyksen uudistamistyössä huomioidaan rakentamislakiin mahdollisesti tulevat muutokset, joiden on ympäristöministeriön mukaan tarkoitus olla eduskuntakäsittelyssä syyskuussa 2024. Uuden rakennusjärjestyksen arvioidaan tulevan voimaan alkuvuodesta 2025.

Pyydämme lausuntoanne liitteenä olevasta Kotkan rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Lausunnon voi jättää 21.10.2024 klo 15.00 mennessä osoitteeseen kirjaamo@kotka.fi.

Lisätiedot:

Eero Mikkela
rakennustarkastaja, Kotkan kaupunki
eero.mikkela@kotka.fi
0400 556 058

tai

rakennusvalvonta@kotka.fi

20.09.2024
Kotkan rakennusvalvonta

Liite Kotkan kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (oas)



RAKENNUSJÄRJESTYS OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMA

1.1.2025 voimaantulevan rakentamislain edellyttämä rakennusjärjestyksen uudistaminen

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman tarkoituksena on kuvata rakennusjärjestyksen uudistamisprosessia sekä sen tavoitteita ja tarpeita. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma kuvaa myös uudistamistyön vaiheita sekä eri vaiheisiin sisältyviä osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia.

Rakennusjärjestyksen uudistaminen ajoittuu päällekkäin kahden eri lain voimassaoloaikaan. Uusi Rakentamislaki (RakL) tulee voimaan 1.1.2025. Rakentamislain 17.1 §:n mukaisesti kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Rakentamislain 19 §:ssä säädetään rakennusjärjestyksen hyväksymisestä, kuulemisesta ja julkaisemisesta.

Nykyistä Maankäyttö- ja rakennuslakia (MRL) ja sen rakennusjärjestyksen valmistelua koskevia pykäläiä sovelletaan rakennusjärjestyksen uudistamistyössä 31.12.2024 asti. (MRL 15, 62 ja 65 §).

Maankäyttö- ja rakennuslaki muuttuu 1.1.2025 alkaen Alueidenkäyttölaiksi. Lakiin jää voimaan mm. sen alueidenkäyttötavoitteita ja kaavoitusjärjestelmää koskevat säännökset.

Nykyinen Maankäyttö- ja rakennusasetus (MRA) ja sen rakennusjärjestyksen laatimista koskeva 6 § säilyy voimassa myös 1.1.2025 alkaen. Rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevasta päätöksestä tiedottaminen (MRA 94 §) ja rakennusjärjestyksen voimaantulosta tiedottaminen (MRA 95 §) ovat myös voimassa.

RAKENNUSJÄRJESTYKSEN TEHTÄVÄ JA TARKOITUS

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnassa tulee olla rakennusjärjestys (MRL 14 §), (RakL 17.1§).

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla.

Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeellisia määräyksiä. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla maanomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia. (RakL 17.2§)

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa ja muita alueita, rakennuksen kokoa ja sen sijoittamista, rakennuksen sopeuttamista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennusta pienempiä rakennuskohteita, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja. (RakL 17.3 §)

Rakennusjärjestyksessä voidaan päättää joidenkin toimenpiteiden jättämisestä luvanvaraisuuden ulkopuolelle. Siinä olevia määräyksiä ei sovelleta, jos oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa, asemakaavassa tai Suomen rakentamismääräyskokoelmassa on asiasta toisin määrätty. (RakL 17.4§)

Rakennusjärjestyksessä on tarkoitus käsitellä mm. seuraavia asiakokonaisuuksia:

- rakentaminen haja-asutusalueella ja käyttötarkoituksen muutos
- suunnittelutarvealue
- rakentamisen luvanvaraisuus
- tulvariskialueet
- pohjavesien suojele
- hulevesien käsittely

Kotkan nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan 25.9.2017. Rakentamislain siirtymäsäännöksen mukaisesti rakennusjärjestys on muutettava rakentamislain mukaiseksi viimeistään 1.1.2027 (RakL 28 §).

Kotkan kaupungin tavoitteena on aikataulullisesti huomioida rakennusjärjestyksen uudistamistyössä rakentamislakiin tulevat muutokset, joiden on ympäristöministeriön mukaan tarkoitus olla eduskuntakäsittelyssä syyskuussa 2024. Uuden rakennusjärjestyksen arvioidaan tulevan voimaan kesällä 2025.

Tavoitteena rakennusjärjestyksen uudistuksella on selkeyttää rakentamisen ohjeistusta ja poistaa ristiriitaisuudet nykyisen rakennusjärjestyksen ja tulevan Rakentamislain väliltä. Uudessa rakennusjärjestyksessä on tarkoitus erotella selkeästi määräykset ja suositukset. Tarvittaessa viitataan asiaa koskeviin lakipykäliin. Kokonaisuudesta on tarkoitus tehdä helppokäyttöinen ja helposti tulkittava rakentamista ohjaava asiakirja. Kotkan nykyistä rakennusjärjestystä hyödynnetään sisällöllisenä pohjana muutoksille. Kuntaliitto on julkaissut rakennusjärjestyksestä uuden mallirungon, jonka hyödynnettävyyttä myös arvioidaan uudistamistyön yhteydessä.

OSALLISET JA VUOROVAIKUTUS

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan osallisia ovat alueen maanomistajat ja ne, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin rakennusjärjestys saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Osallisia ovat myös viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään (MRL 62 §).

Osallisia ovat

- kaupungin asukkaat, maanomistajat ja hallintaoikeuden omistajat
- kaupungissa toimivat yritykset, yhteisöt, yhdistykset, seurat ja järjestöt
- kaupungin eri hallintokunnat ja luottamuselimet
- naapurikunnat
- Kaakkois- Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- Kymenlaakson liitto
- Kymenlaakson museo
- Museovirasto
- Kymenlaakson pelastuslaitos
- Tietoliikenneverkkoja ylläpitävät yhtiöt, energiayhtiöt
- TUKES
- Väylävirasto
- Liikenne ja viestintävirasto Traficom

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan rakennusjärjestystä valmisteltaessa on soveltuvin osin noudatettava mitä MRL §:ssä säädetään vuorovaikutuksesta ja MRL 65 §:ssä ehdotuksen asettamisesta julkisesti nähtäville. Suunnittelun lähtökohdista ja tavoitteista rakennusjärjestystä valmisteltaessa tiedotetaan ja vuorovaikutusmenettely järjestetään niin, että osallisilla on mahdollisuus osallistua rakennusjärjestyksen valmisteluun, arvioida sen vaikutuksia ja lausua mielipiteensä asiasta.

VAIKUTUSTEN SELVITTÄMINEN JA ARVIOINTI

Rakennusjärjestysuudistukseen sisältyy vaikutusten arviointi, jonka tarkoituksena on selvittää ennakolta tarpeellisessa määrin rakennusjärjestyksen muutoksen toteuttamisen aiheuttamia ympäristövaikutuksia.

Vaikutuksia arvioidaan muutostyön ajan osana prosessia. Arvioitavia vaikutuksia ovat esimerkiksi yhdyskuntarakenteeseen, rakennettuun ympäristöön, maisemaan ja luonnon ympäristöön kohdistuvat merkittävät vaikutukset.

Osallisten esittämät näkemykset huomioidaan vaikutusten arviointityössä. Rakennusjärjestysmuutoksen vaikutuksia arvioidaan alla olevan jaottelun mukaan.

- vaikutukset lainsäädännöstä
- kaupunkikuvalliset ja arkkitehtoniset vaikutukset
- viranomaisohjausvaikutukset
- terveellisyys- ja turvallisuusvaikutukset
- ympäristövaikutukset
- energiataloudelliset vaikutukset
- vaikutukset asuinympäristön viihtyisyyteen
- taloudelliset vaikutukset

LAADINTAPROSESSI JA LAATIMISEN ALUSTAVA AIKATAULU

Vireilletulo

Rakennusjärjestyksen uudistustyön vireille tulosta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ilmoitetaan kuulutuksella kaupungin verkkosivujen virallisella ilmoitustaululla sekä tarpeen mukaan lehdistössä. Valmistelu

Rakennusvalvonnan vetämä työryhmä laatii rakennusjärjestyksen luonnoksen selvitysten ja saadun palautteen pohjalta. Kotkan ympäristölautakunta päättää luonnoksen asettamisesta nähtäville ja tarvittavien lausuntojen pyytämisestä.

Luonnos asetetaan nähtäville ja asettamisesta kuulutetaan kaupungin verkkosivujen virallisella ilmoitustaululla sekä tarpeen mukaan lehdistössä. Kunnan jäsenillä ja muilla osallisilla on mahdollisuus jättää kirjallinen mielipide Kotkan rakennusvalvonnalle nähtävillä oloaikana.

Ehdotus

Luonnoksen ja sen nähtävillä pidon yhteydessä saadun palautteen pohjalta laaditaan ehdotus rakennusjärjestyksen uudistamisesta.

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää ehdotuksen nähtäville asettamisesta ja lausuntojen pyytämisestä. Ehdotus rakennusjärjestykseksi asetetaan julkisesti nähtäville MRA 6 §:n mukaisesti 30 päivän ajaksi, jolloin kunnan jäsenillä ja muilla osallisilla on mahdollisuus jättää siitä muistutus. Viranomaislausunnot pyydetään samanaikaisesti.

HYVÄKSYMINEN JA VOIMAANTULO

Ympäristölautakunta esittää rakennusjärjestysehdotuksen hyväksymistä kaupunginhallitukselle.

Maankäyttö- ja rakennuslain 15 §:n mukaan rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Kaupunginvaltuuston hyväksymispäätöksestä voi hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen siten kuin kuntalaissa säädetään.

Hyväksymispäätöksestä ilmoitetaan kaupungin verkkosivujen virallisella ilmoitustaululla sekä tarpeen mukaan lehdistössä.

TAVOITEAIKATAULU

- osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS, nähtävillä 30 vrk, voit jättää mielipiteen 7/2024 – 8/2024
- luonnoksen valmistelu, nähtävillä 30 vrk, voit jättää mielipiteen 9/2024 – 10/2024
- ehdotuksen valmistelu, nähtävillä 30 vrk, voit jättää muistutuksen 1/2025 – 2/2025
- hyväksyminen kaupunginvaltuustossa, valitusaika 30 vrk, valitusmahdollisuus Itä-Suomen
- hallinto-oikeus 2/2025 – 3/2025
- kuulutus rakennusjärjestyksen voimaantulosta 4/2025

40 § Muut asiat

Elva 9.10.2024 § 40

Muita asioita ei ollut.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 33–40

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeus-sopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat -

**Oikaisuvaatimus-
viranomainen ja
oikaisuvaatimus-
oikeus** Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **elinvoimavaliokunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimuksen
maksu** Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **15.10.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Elinvoimavaliokunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

-

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **15.10.2024**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15