

Elinvoimavaliokunta

KOKOUSAIKA 22.05.2024 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Kaupungintalo, 5 krs., kokoushuone 1

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
21 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
22 § Käsittelyjärjestys	4
23 § Suuret investoinnit ja alihankkijat suuriin investointeihin Kotkan seudulla	5
24 § TE-palvelut ja kehittämissyhtiö Cursorin yrityspalveluiden yhteistyö	6
- Esitys	7
25 § Yritysbarometri 2024	30
26 § Muut asiat	31
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	32

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 22.5.2024 klo 17.00–17.55	
KOKOUSAIKKA	Kaupungintalo, krs. 5, kokoushuone 1	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Bardy Johan Lehtonen Olli Almgren Mikko Brofors Riina Iivonen Tommi Klemola Riitta Koski Matti Montonen Tiina Nikkinen Mika Pekkola Petri Sibakoff Samuli Suomi Minna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Hirvonen Pasi Virtanen Sami Vilki Jukka Hauha Mikko Van der Steen Ilari Sirviö Esa Vanhala Toni Rauhala Nina Reijasalo Elina Eela Harri	valtuuston puheenjohtaja kaupunginhallituksen puheenjohtaja hyvinvointilautakunnan pj kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan pj tarkastuslautakunnan pj kaupunginjohtaja kehitysjohtaja sihteeri yrityspalvelujohtaja, Cursor Oy Senior Advisor, Cursor Oy
Poissa	Hurtta Pia Kekarainen Matti Lehepuu Loore Ahmed Abdullah	kaupunkirakennelautakunnan pj ympäristölautakunnan pj nuorisovaltuuston edustaja ”
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Johan Bardy	Sihteeri Nina Rauhala
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 20–26
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 27.5.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Tiina Montonen	Mika Nikkinen
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 28.5.2024	
	Sihteeri	Nina Rauhala

20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

21 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Tiina Montonen ja Mika Nikkinen.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Montonen ja Mika Nikkinen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

22 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Hyväksyttiin listan mukaisen sillä muutoksella, että pykälät 24 ja 25 käsiteltiin yhdessä.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/2066/00.04.01/2024

23 § Suuret investoinnit ja alihankkijat suuriin investointeihin Kotkan seudulla

Elva 22.5.2024 § 23

Valmistelija: Suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala, p. 040 585 0254

Esittelyteksti: Cursor Oy:n Senior Advisor Harri Eela esittelee asiaa.

Esittelijä: Puheenjohtaja Johan Bardy

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös: Elinvoimavaliokunta päätti merkitä esittelyn tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/1968/00.04.01/2024**24 § TE-palvelut ja kehittämisyritys Cursorin yrityspalveluiden yhteistyö**

Elva 22.5.2024 § 24

Valmistelija: Suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala, p. 040 585 0254

Esittelyteksti: Yrityspalvelujohtaja Elina Reijasalo Cursor Oy:stä esittelee asiaa.

Liitteet Esitys § 24 ja § 25 asiaan yhdistettynä

Esittelijä: Puheenjohtaja Johan Bardy

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös: Elinvoimavaliokunta merkitsi esittelyn tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



ELINVOIMA VALIOKUNTA
22.5.2024

Kuntabarometrin tulokset
TE24 yrityspalvelut ja yhteistyö

Tavoitteet

- Tuoda kuntabarometri yrittäjien tietoon ja kannustaa mahdollisimman moni yrittäjä vastaamaan barometrikyselyyn
- Parantaa kuntien sijoituksia viimekerrasta
- Vahvistaa positiivista yritysilmapiiriä
- Saada lisää jäseniä yhdistykseen
- Tuoda esille kuntien ja Cursorin tarjoamia palveluita yrittäjille
- Innostaa perustamaan uutta yritystoimintaa



Toimenpiteet

- [Videokampanja pääosassa](#)
- [Koontisivu Cursorin nettisivulle](#) ja sieltä linkki vastaamaan
- Kampanja somekanavilla
- Kampanja printissä ja digilehdissä
- Tienvarsitaulut Kotkassa, Haminassa ja Loviisassa
- Radiokampanja Bauermedian kanavissa (Iskelmä, Nostalgia ja Radio Rock)
- Suoramarkkinointia uutiskirjeissä, sähköposteissa, tapahtumissa jne.
- Muu viestintä tukemaan barometrikampanjan onnistumista



Kokonaisranking – kunnat

Suuret kunnat	ka
1. Seinäjoki	3,75
2. Vaasa	3,23
3. Kotka	3,19
12. Kouvola	2,90

Keskikokoiset kunnat	ka
50. Hamina	2,99
74. Loviisa	2,42

Pienet kunnat	ka
58. Pyhtää	3,27
105. Miehikkälä	2,92
157. Virolahti	2,51

Cursorin alue	2024	2022*
1. Pyhtää	3,27	3,39*
2. Kotka	3,19	3,15*
3. Hamina	2,99	3,13*
4. Miehikkälä	2,92	ei tulosta
5. Virolahti	2,51	ei tulosta
6. Loviisa	2,42	2,65*

*Huom! Vuodet eivät ole vertailukelpoisia, sillä rankingin perusteet ovat muuttuneet. Vuonna 2022 ja 2020 kunnat rankattiin vain elinkeinopolitiikan keskiarvojen mukaan, vuoden 2024 rankingiin vaikuttaa kaikkien vastausten tulokset.



Lähde: Suomen Yrittäjät

Kokonaisranking - maakunta ja kunnat (ml. Loviisa)

Maakunta	2024	2022	2020
Kymen Yrittäjät 3,26	3.	8.	12.

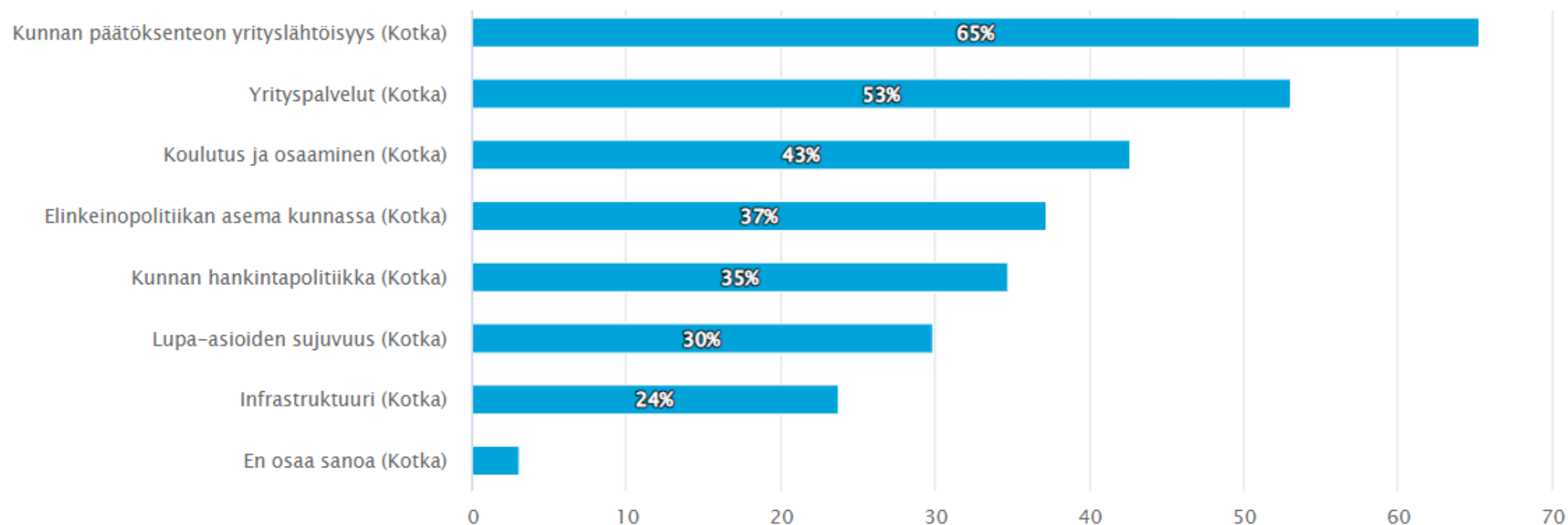
Cursorin alue	2024	2022*
1. Pyhtää	3,27	3,39*
2. Kotka	3,19	3,15*
3. Hamina	2,99	3,13*
4. Miehikkälä	2,92	ei tulosta
5. Virolahti	2,51	ei tulosta
6. Loviisa	2,42	2,65*

*Huom! Vuodet eivät ole vertailukelpoisia, sillä rankingin perusteet ovat muuttuneet. Vuonna 2022 ja 2020 kunnat rankattiin vain elinkeinopolitiikan keskiarvojen mukaan, vuoden 2024 rankingiin vaikuttaa kaikkien vastausten tulokset.

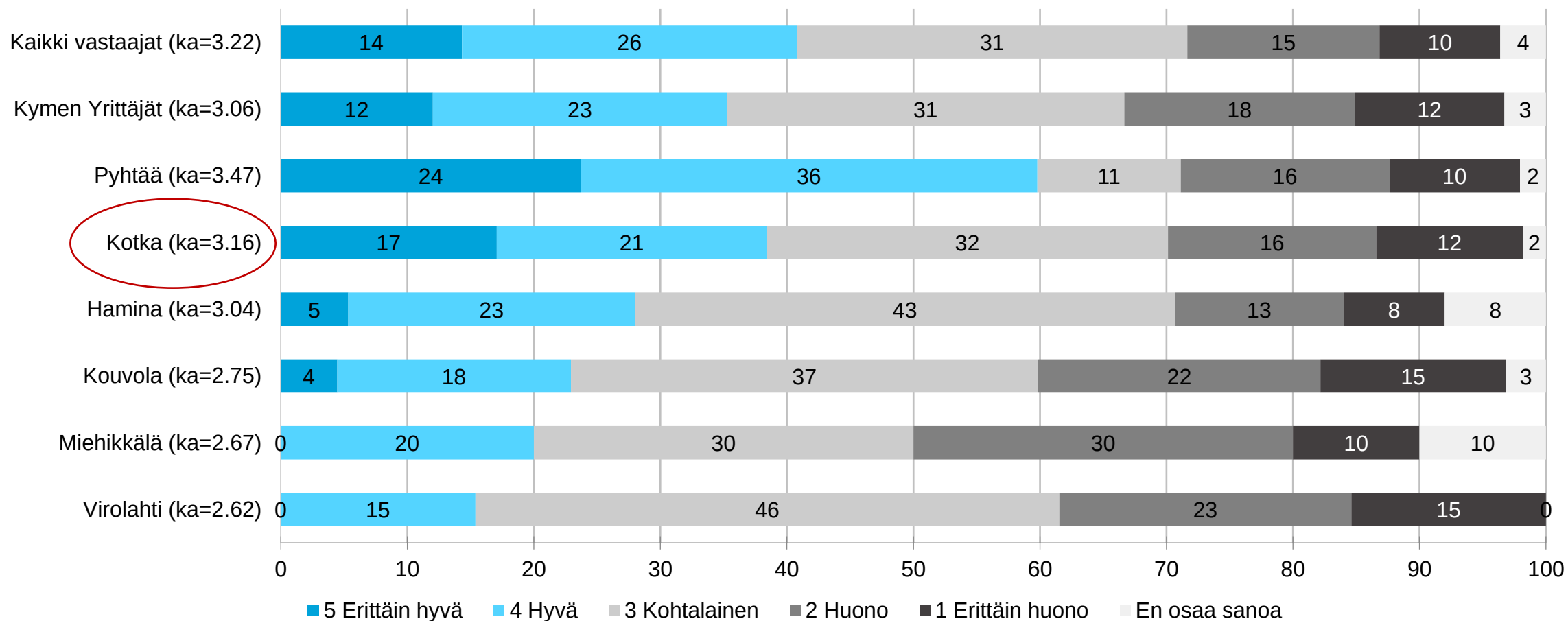
Vastaajamäärät

Kunta	2024	2022	2020
Kotka	164	166	67
Hamina	75	79	31
Pyhtää	97	84	28
Virolahti	13	8	5
Miehikkälä	10	7	4
Loviisa	71	111	43
Yhteensä	430	455	178

Elinkeinopolitiikan osa-alueet tärkeysjärjestyksessä Kotka



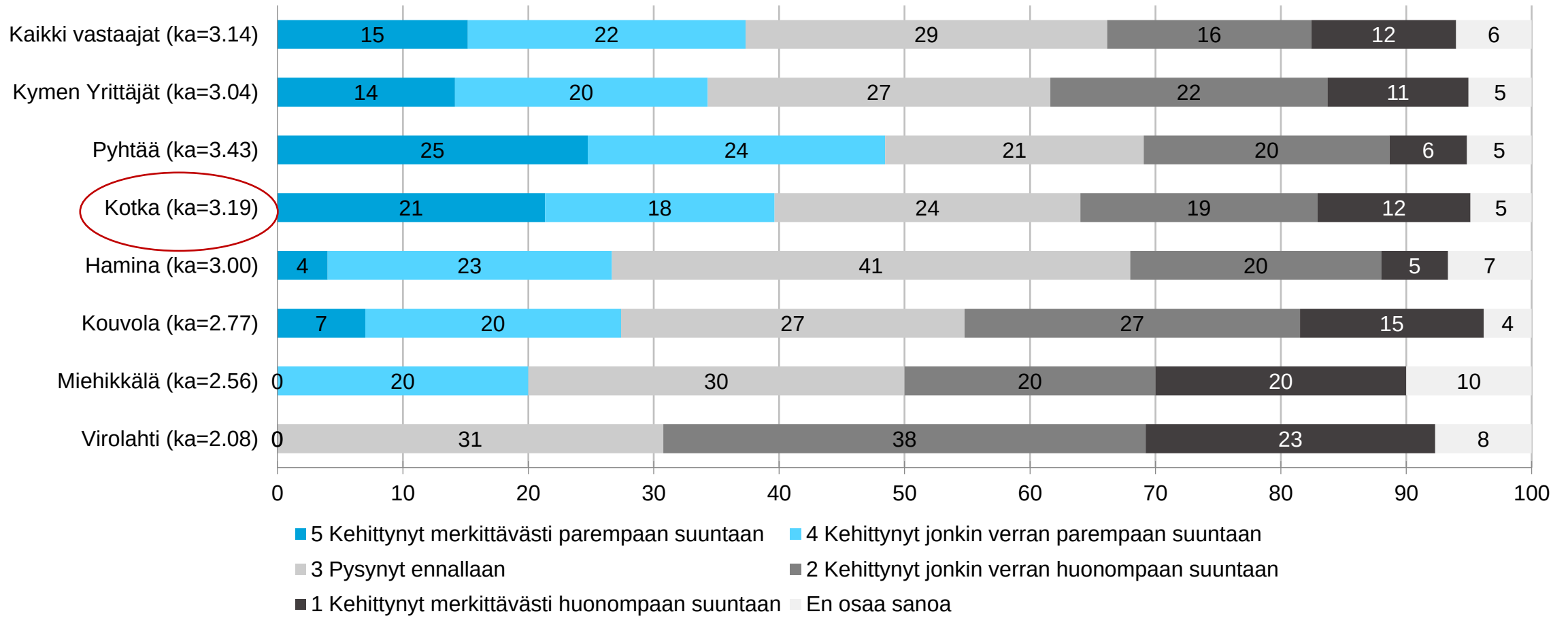
Minkä kokonaisarvosanan annat kunnan päätöksenteon yrityslähtöisyydelle? (2024)



OSAJOUKKO: Kymen Yrittäjät

LIITE: Elinvoimavaliokunta 22.05.2024 / 24

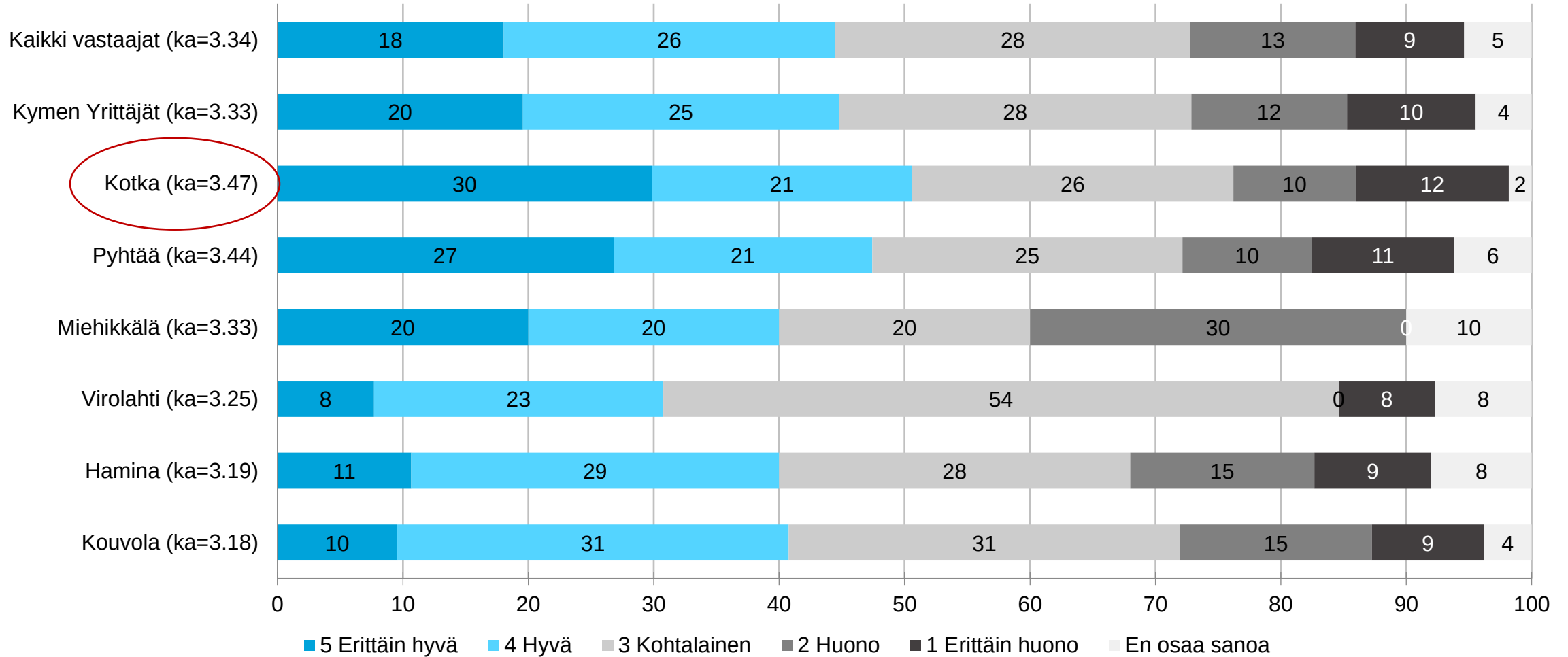
Kunta viestii yrityksiä koskevista tavoitteista, suunnitelmista, toimista ja päätöksistä (2024)



OSAJOUKKO: Kymen Yrittäjät

LIITE: Elinvoimavaliokunta 22.05.2024 / 24

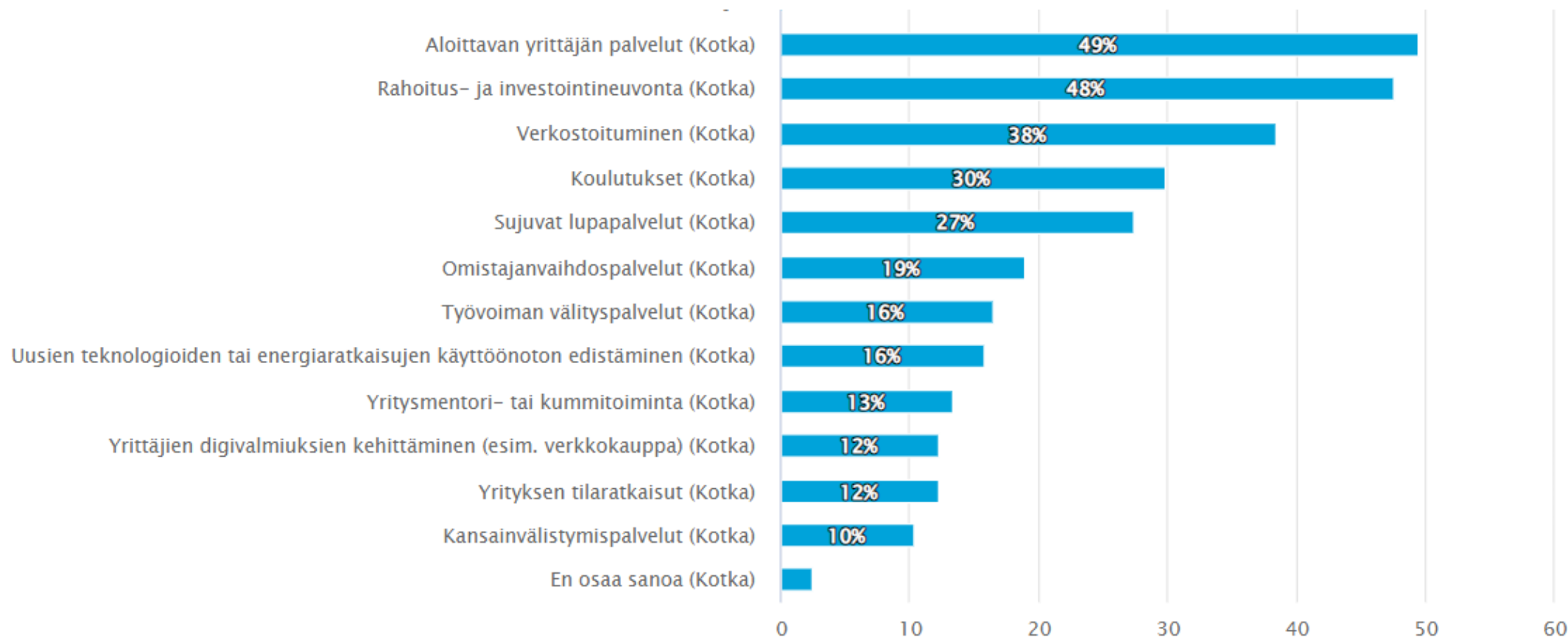
Yrityspalvelut (2024)



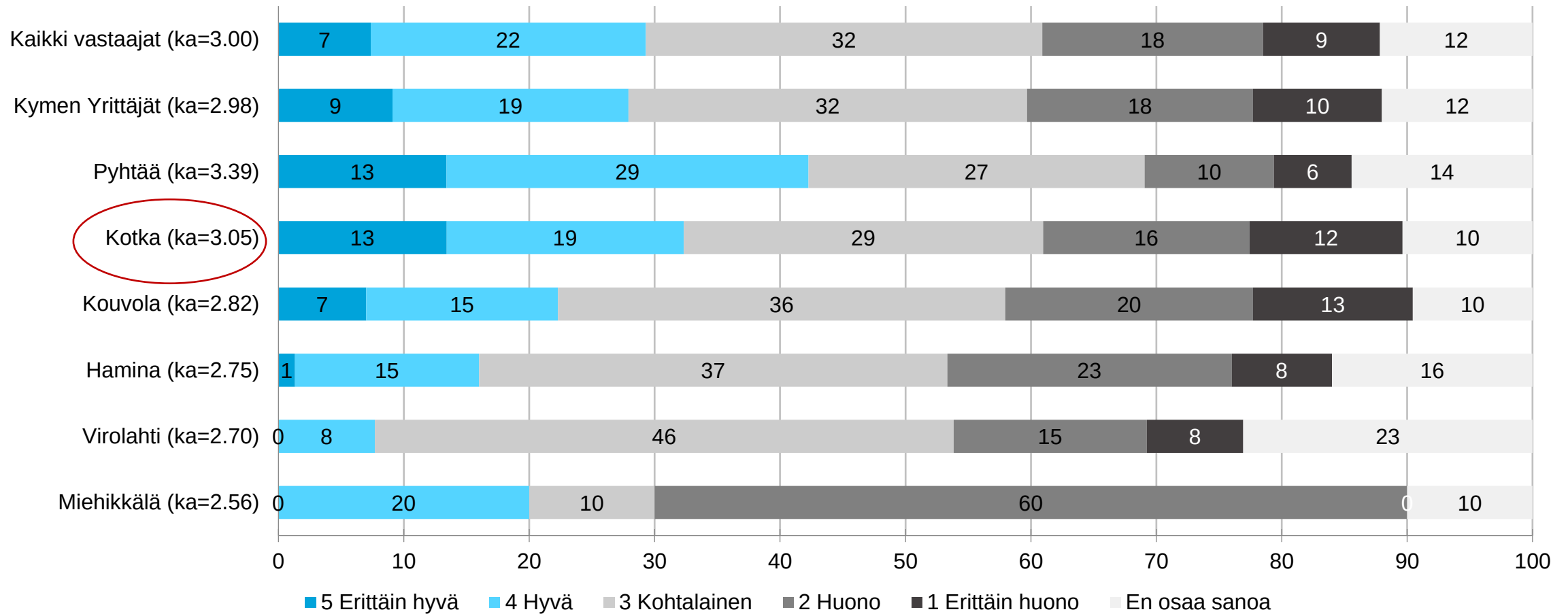
OSAJOUKKO: Kymen Yrittäjät

LIITE: Elinvoimavaliokunta 22.05.2024 / 24

Yrityspalvelut tärkeysjärjestyksessä Kotka



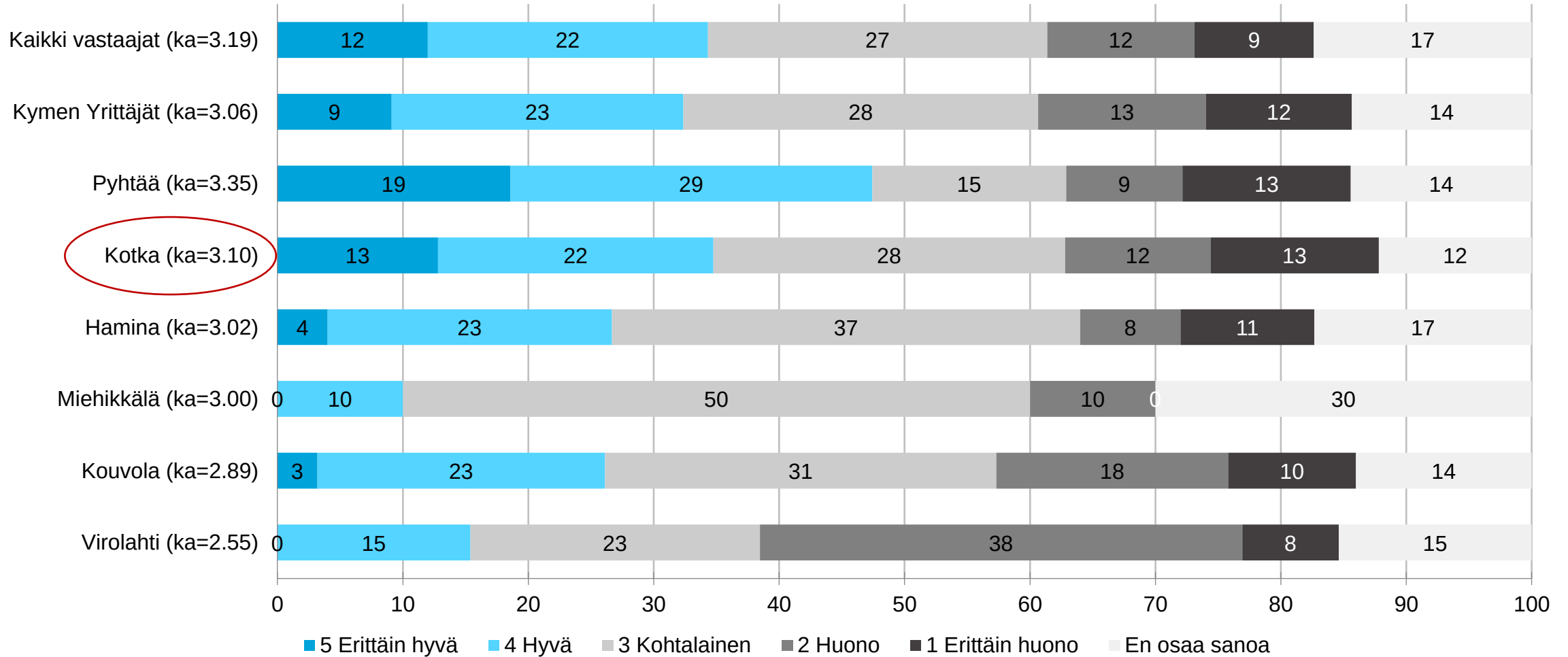
Minkä kokonaisarvosanan annat kunnan hankintapolitiikalle? (2024)



OSAJOUKKO: Kymen Yrittäjät

LIITE: Elinvoimavaliokunta 22.05.2024 / 24

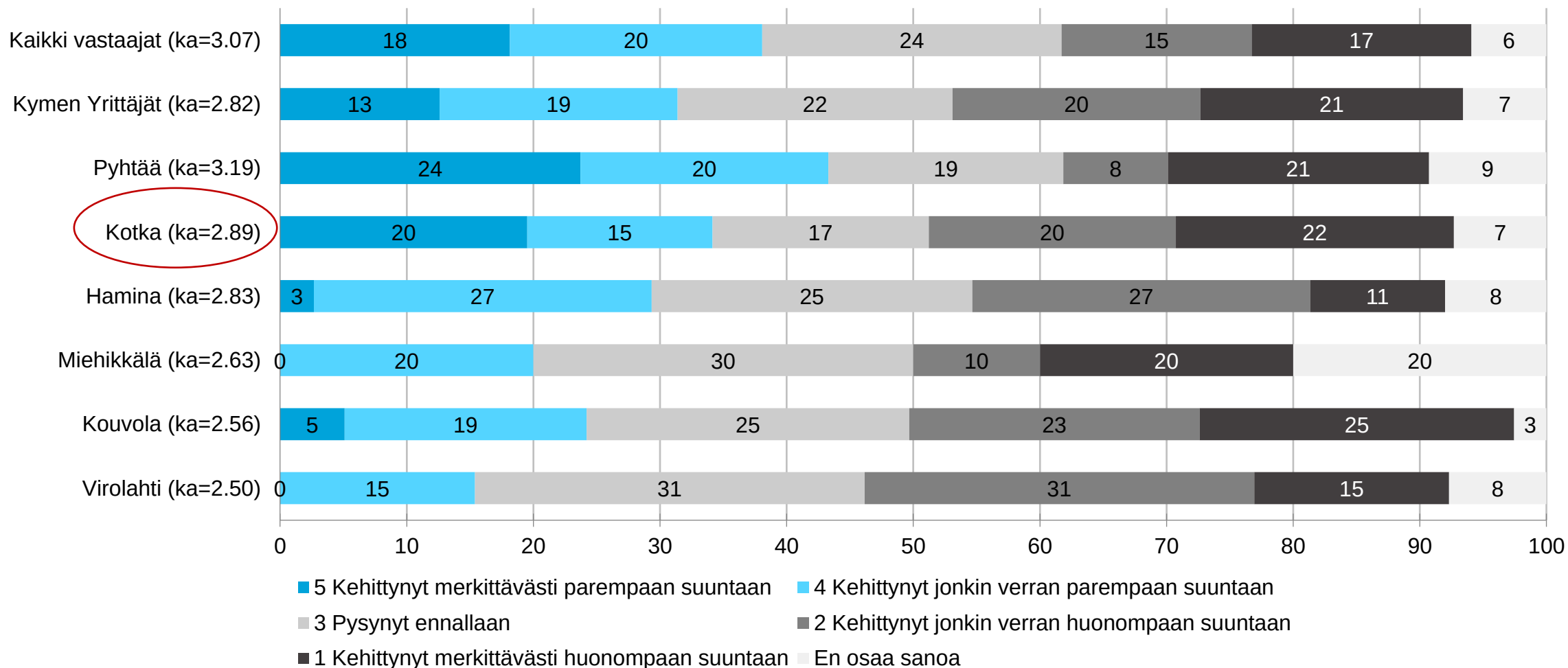
Lupa-asioiden sujuvuus (2024)



OSAJOUKKO: Kymen Yrittäjät

LIITE: Elinvoimavaliokunta 22.05.2024 / 24

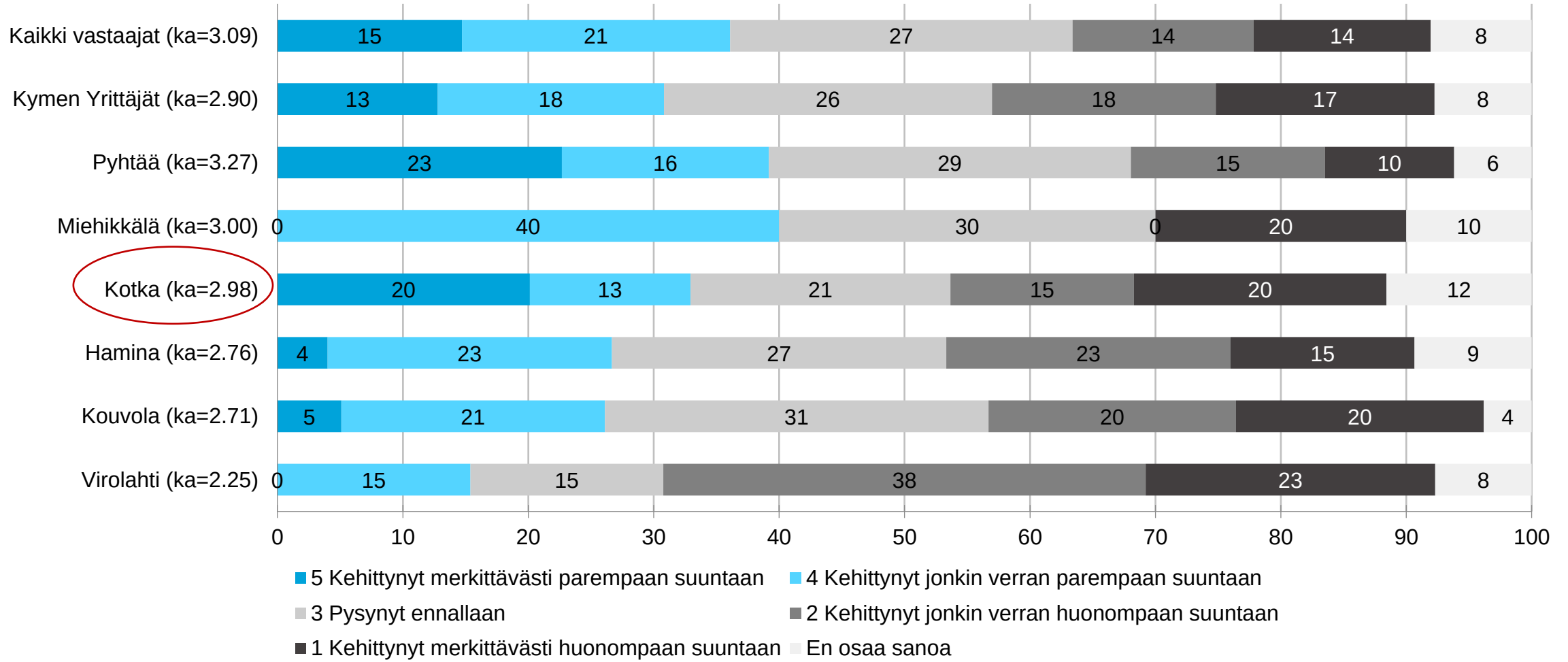
Kunnan viranhaltijat arvostavat yrittäjyyttä (2024)



OSAJOUKKO: Kymen Yrittäjät

LIITE: Elinvoimavaliokunta 22.05.2024 / 24

Kunnan luottamushenkilöt arvostavat yrittäjyyttä (2024)



OSAJOUKKO: Kymen Yrittäjät

LIITE: Elinvoimavaliokunta 22.05.2024 / 24



TE24 yrityspalvelut ja yhteistyö

Kunnille siirtyvät TE-palvelut

Palvelu- ja asiointikanavat

- Henkilökohtaiset lähipalvelut (Ajanvarauksella/ ilman ajanvarausta)
- Neuvonta- ja ohjauspisteet /standit sekä ”matalan kynnyksen” palvelut
- Henkilökohtaiset etäpalvelut (puhelin, video)
- Sähköiset omatoimisesti käytettävät palvelut (Työmarkkinatori)
- Tekoälyratkaisut (Foreammatti, Luotettava Työntekijä, Chatbotit...)
- Työnantajatapaamiset ja puhelinkontaktointi
- Messut, tapahtumat, infot
- Työllistymistä edistävien palveluiden tarjonta
- Viestintä (uutiskirjeet ym.)

Kuntien ja työllisyysalueiden järjestämät työllisyyspalvelut

Henkilöasiakkaan palvelut

Yritys- ja työnantajapalvelut

Tieto- neuvonta ja ohjauspalvelut | Työväilyt (ml. kansainvälinen työnhaku)

Työnhakijan lakisääteinen palveluprosessi

- Palvelutarpeen arviointi, työnhakukeskustelut ja asiakassuunnitelmien laatiminen sekä palveluohjaus:

- Ammatinvalinta- ja uraohjaus
- Asiantuntija-arviot
- Työ- ja koulutuskokeilu, työvoimakoulutus, omaehtoinen opiskelu, palkkatuki ja oppisopimus
- Valmennuspalvelut

Viranomaispäätökset ja –lausunnot
Kulukorvaukset
Koto-palvelut (maahanmuuttajien työllisyyspalvelut)
Työkykykoordinaattorin palvelut
Muutosturvapalvelut

Alkavan yrityksen palvelut

- Starttiraha
- Valmennus- ja koulutuspalvelut

Työnantaja- ja yrityspalvelut

- Työpaikkailmoitukset
- Ehdokashaku, esittely ja ehdokasasettelu
- EURES
- Työtarjoukset
- Rekrytointitilaisuudet ja kampanjat
- Yhteishankintakoulutukset
- Palkkatuki
- Työkokeilu
- Työolosuhteiden järjestelytuki
- Muutosturvapalvelut

- Viranomaispäätökset

Viestintä ja tukipalvelut | Digitaaliset palvelut
Johtaminen, kehittäminen ja hallinto | Kumppanuudet, ekosysteemit

Palveluyhdyspinnat, mm

VALTION TE-PALVELUT:

- **Asiakaspalvelut:** Työmarkkinatori, Kansalliset ja KV-rekrytoinnin neuvontapalvelut, Kansainvälisen rekrytoinnin palvelut (Work-in-Finland) ja Talent- rahoitus, Kieli- ja rekrytointivalmiuksien tukeminen, (työpaikkasuomi ja –ruotsi, monimuotoisuus- ja rekrytointivalmiuksien tukeminen), Palkkaturva, TE-asiakaspalvelukeskus
- **Hallinnolliset ja tukipalvelut:** oikeudellinen tuki, vaativat asiantuntijalausunnot, viranomaisten tietopalvelut
- **Ylläpito- kehittämis- ja vastuutehtävät:** Palvelujärjestelmän toimivuus, TE-digi, työvoimaviranomaisten ohjaus ja yhteistyö

MONIALAISET PALVELUT

(nk. TYP, Maahanmuuttajien monialaiset palvelut, nuorten monialaiset palvelut)
Hyvinvointialue, KELA, Koulutuksenjärjestäjät

OSAAMISEN KEHITTÄMISEN PALVELUT

ELINKEINO- JA YRITYSPALVELUT

KOTO- ja KV-PALVELUT

Lähde; Maria Laukkanen, Kaakkois-Suomen ELY-keskus

Valmistelu Etelä-Kymenlaaksossa kevät 2024

Työvoimapalveluiden jaosto

Toimivaltuus 1/24 kuntien päätöksenteossa
Valmistelua ohjaava taho vuonna 2024

Työllisyydenhoidon ohjausryhmä

Kotkan kaupungin johtavat viranhaltijat, hallituksen ja valtuuston puheenjohtajat

Tukipalvelut

Toimitilat	ICT	Asianhallinta
Viestintä	Henkilöstö	
Talous	Hankinnat	

Hallinto

Jaoston toiminnan käynnistäminen
Koordinaatioryhmän perustaminen

Rakenteet

Alueellinen ohjausryhmä

Etelä-Kymenlaakson kunnat, TE-toimisto, ELY-keskus, Cursor, hyvinvointialue

Riskienhallintasuunnitelma!

Palvelut

PALVELUSUUNNITELMA!
Ekosysteemi

Kohti konkretiaa vuonna 2024:

- ✓ Toimielin toiminnassa
- ✓ Koordinaatioryhmä
- ✓ Johtamisrakenne
- ✓ Tavoitteet ja mittarit
- ✓ Talousarvion valmistelu
- ✓ Palvelusuunnitelma
- ✓ Operatiivisen toiminnan suunnittelu
- ✓ Tehtäväkuvat
- ✓ Tiimien valmistelu
- ✓ Henkilöstön roolit
- ✓ Palvelukanavat
- ✓ Toimitilat
- ✓ Järjestelmäintegraatiot
- ✓ Työvälinehankinnat



Palvelusuunnitelma

- Lakisääteisten tehtävien hoitaminen lähtökohtana
- Rahoitus valtionosuuksien pohjalta
- Viranomaistehtävät hoidetaan siirtyvän henkilöstön toimesta

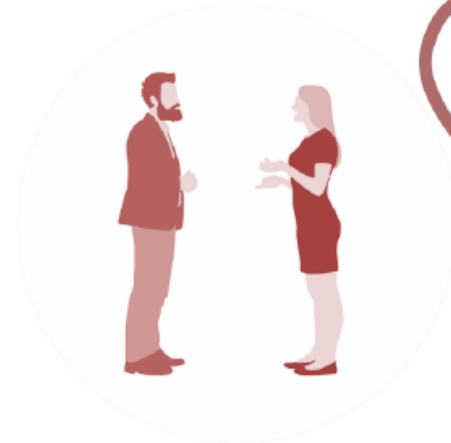
Palvelusuunnitelma työpajojen pohjalta alueelliseen ohjausryhmään 16.4.24.
Jaostoon päätöksentekoon toukokuussa.



Palvelusuunnitelma kokonaisuudet

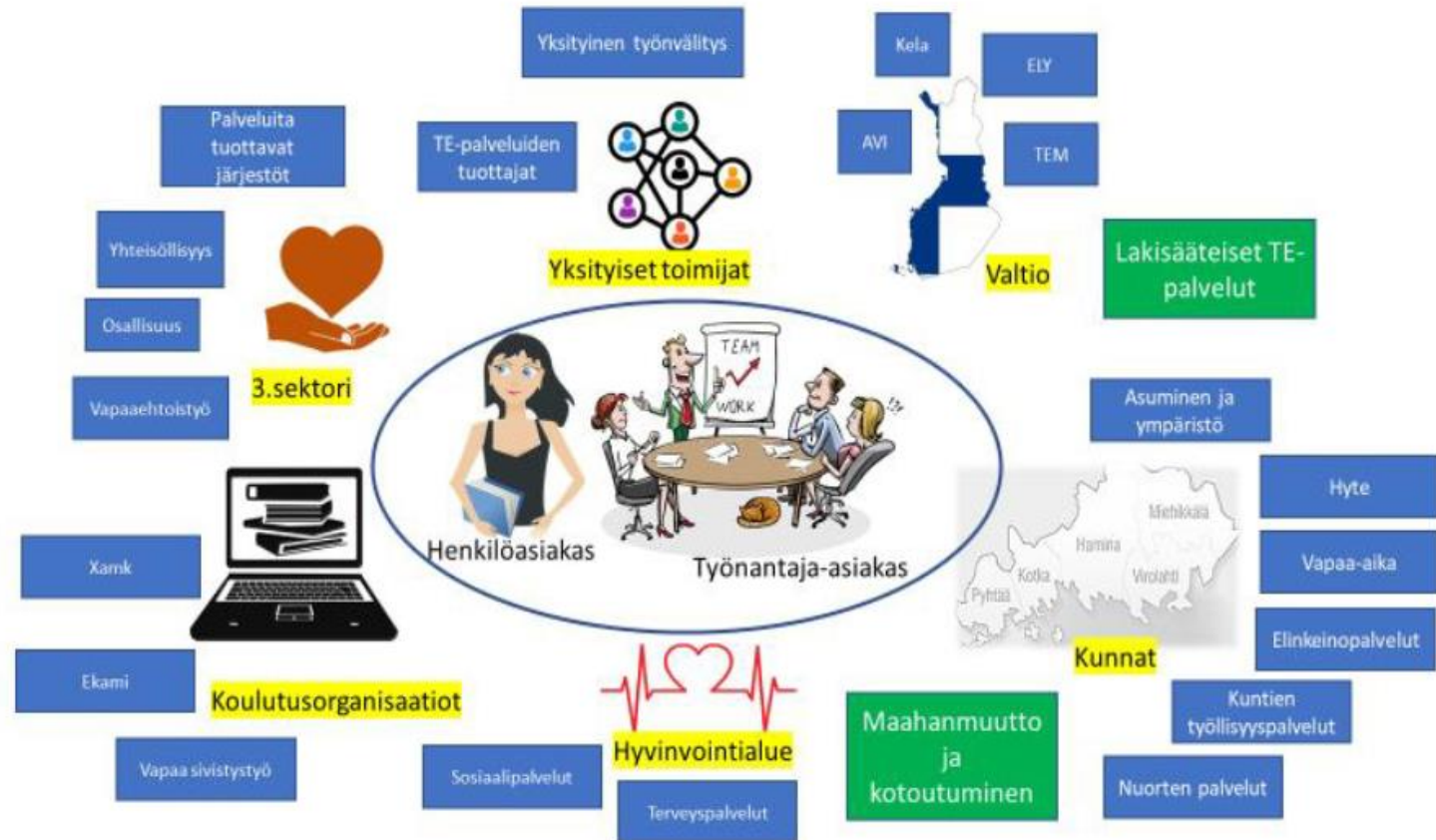
- Henkilöasiakkaan palveluprosessi
- Työnantajien ja yritysten palvelut
- Lakisääteiset valmennukset
- Lakisääteiset työvoimakoulutukset
- Maksettavat tuet ja korvaukset
- Lakisääteinen monialainen työ
- Nuoret
- Kotoutumisen edistäminen

Myös palvelukanavat
hahmotellaan
palvelusuunnitelmaan!

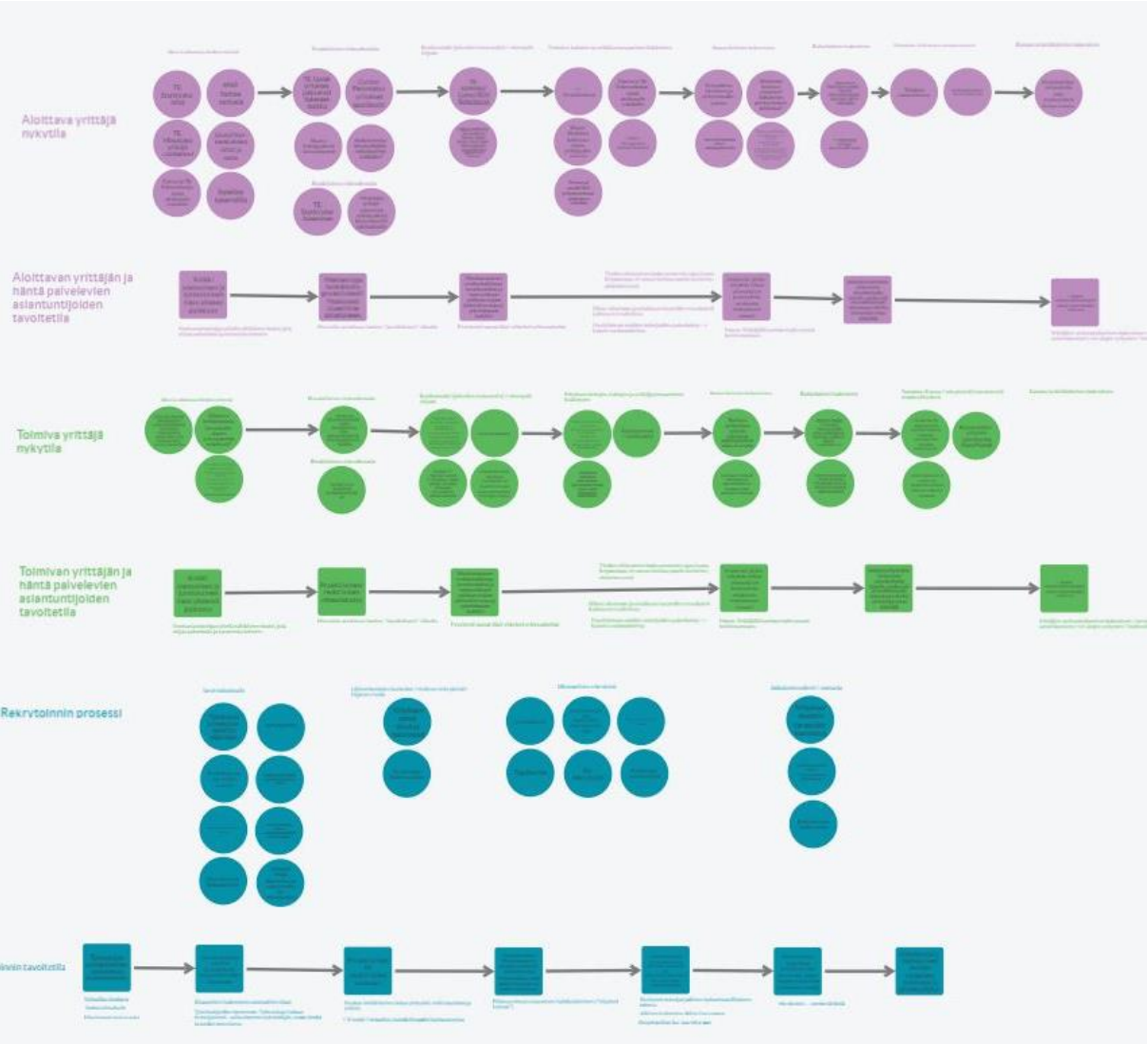


Ekosysteemi

- Ekosysteemin kehittäminen edelleen tärkeää
- Työllisyysfoorumi tärkeässä roolissa
- Alatyöryhmien aloittamaa työtä jatketaan työpajamuotoisesti toukokuussa



Alatyöryhmän työn tulos - Prosessi kokonaisuudessaan (nykytila ja tavoitetila)



Flinga - TE24

2023

- Yrityspalvelujohtaja ohjausryhmässä
- Yrityspalveluilla puheenjohtajuus Työllisyys- ja yritysten palvelut alatyöryhmässä (Heli Tiitinen ja Maria Lehtomeri)
- Työllistävät yritykset kutsuttu mukaan alatyöryhmään
- Kyselytutkimus alueen yrityksille TE-palveluiden nykytilasta, kokemuksia ja kehittämisideoita

2024

- Yrityspalvelujohtaja ohjausryhmässä
- Palvelukoordinaattori Heli Tiitinen mukana työpajatyöskentelyssä
- Yhteiset tapaamiset ja palvelusuunnitelman jatkokehittäminen: Cursor yrityspalvelut, Ekami Aikuiskoulutus Oy ja Kotkan kaupunki Tea Aho ja Eva Virtanen



Palveluksessanne Kiitos!

Elina Reijasalo
YRITYSPALVELUJOHTAJA

p. 040 544 2399

elina.reijasalo@cursor.fi

[Elina Reijasalo | LinkedIn](#)

D/1967/00.01.02.02/2024

25 § Yritysbarometri 2024

Elva 22.5.2024 § 25

Valmistelija: Suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala, p. 040 5850 254

Esittelyteksti: Yrityspalvelujohtaja Elina Reijasalo Cursor Oy:stä esittelee asiaa.

Esittelijä: Puheenjohtaja Johan Bardy

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös: Elinvoimavaliokunta merkitsi esittelyn tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

26 § Muut asiat

Elva 22.5.2024 § 26

Muita asioita ei ollut.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 20–26

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat -

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **elinvoimavaliokunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **28.5.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Elinvoimavaliokunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

-

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **28.5.2024**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15