

Elinvoimavaliokunta

KOKOUSAIKA 17.05.2023 klo 17:00

KOKOUSPAIKKA Valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
20 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
21 § Käsittelyjärjestys	4
22 § Selvitys Kotka Meripäivien toiminnasta ja organisaatorakenteesta	5
23 § Vihreä siirtymä ja siihen liittyvien toimenpiteiden ajankohtaiset Kotkassa	6
24 § Muut asiat	7
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	8

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 17.5.2023 klo 17.00–18.50	
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Lehtonen Olli Koski Matti Brofors Riina Brunila Olli-Pekka Iivonen Tommi Klemola Riitta Montonen Tiina Nikkinen Mika Pekkola Petri Sibakoff Samuli Suomi Minna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” ” ” ” ”, saapui klo 17.27 § 22
Muut osallistujat	Hirvonen Pasi Sirviö Esa Vanhala Toni Rauhala Nina Koiranen Halla Purovaara Tomi Salonen Tiina Hasanen Ilkka Sahlstedt Maria	valtuuston puheenjohtaja, poistui klo 18.21 § 22 kaupunginjohtaja kehitysjohtaja sihteeri nuorisovaltuuston edustaja kulttuurijohtaja tapahtumapäällikkö Cursor Oy Kuusisto & Sahlstedt Oy
Poissa	Almgren Mikko Virtanen Sami Hurttia Pia Kurttila Mia Hauhia Mikko Kekarainen Matti Van der Steen Ilari	jäsen kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunkirakennelautakunnan pj hyvinvointilautakunnan pj kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan pj ympäristölautakunnan pj tarkastuslautakunnan pj
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Olli Lehtonen	Sihteeri Nina Rauhala
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 19–24
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 23.5.2023	
Pöytäkirjan tarkastajat	Tommi Iivonen	Riitta Klemola
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslista 24.5.2023	
	Sihteeri	Nina Rauhala

19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

20 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Tommi Iivonen ja Riitta Klemola.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tommi Iivonen ja Riitta Klemola.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

21 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/365/12.03.00/2023**22 § Selvitys Kotka Meripäivien toiminnasta ja organisaatorakenteesta**

Elva 17.5.2023 § 22

Valmistelija: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, p. 040 668 2747
 Tapahtumapäällikkö Tiina Salonen, p. 0400 608 997

Esittelyteksti: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara, tapahtumapäällikkö Tiina Salonen sekä edustaja selvityksen toteuttaneesta yhtiöstä Kuusisto & Sahlsted Oy:stä esittelevät selvityksen ja sen johtopäätökset.

Esittelijä: Puheenjohtaja Olli Lehtonen

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta käy keskustelun Kotkan Meripäivien toiminnan ja organisaatorakenteen selvityksestä ja päättää sen pohjalta valmistella lausuntonsa asiasta hyvinvointilautakunnan kokoukseen 23.5.

Päätös: Elinvoimavaliokunta kävi keskustelun Kotkan Meripäivien toiminnan ja organisaatorakenteen selvityksestä. Elinvoimavaliokunta päätti lausua seuraavaa: Toiminnan ja organisaatorakenteen muutoksessa täytyy pitää huolta siitä, että tapahtuma säilyy kotkalaisena ja yhteisöllisyys on tärkeä osa sitä. Taloudelliset näkökulmat on vaikea hahmottaa tässä vaiheessa. Strategista merkitystä tulee vahvistaa.

Toimeenpano: Ote: Hyvinvointilautakunta

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/2339/00.04.01/2023

23 § Vihreä siirtymä ja siihen liittyvien toimenpiteiden ajankohtaiset Kotkassa

Elva 17.5.2023 § 23

Valmistelija: Puheenjohtaja Olli Lehtonen

Esittelyteksti: Cursor Oy:n edustaja esittelee asiaa.

Esittelijä: Puheenjohtaja Olli Lehtonen

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta päättää merkitä esittelyn tiedoksi.

Päätös: Elinvoimavaliokunta päätti merkitä esittelyn tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL § 136)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

24 § Muut asiat

Elva 17.5.2023 § 24

Kesäkuun 7. päivä ei ole erikseen kokousta. Elinvoimavaliokunta lähtee Pyhtäälle tutustumaan lentokenttään ja Aeronautica Areenaan.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 19–24

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista

Pykälät:

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet**Asiat**

§ ...

**Oikaisuvaatimus-
viranomainen ja
oikaisuvaatimus-
oikeus**

Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimuksen
maksu**

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **24.5.2023**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00—16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00—15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.
-

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista (1455/2015). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 270 euroa.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **24.5.2023**

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO
(PL 1744, 70101 KUOPIO)
Puh. 029 564 2500
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 564 2501
Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15