

Elinvoimavaliokunta

KOKOUSAIKA 24.04.2024 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Kaupungintalo, 5 krs., kokoushuone 1

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
15 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
16 § Käsittelyjärjestys	4
17 § Elinvoima ja edunvalvonta Kymenlaaksossa	5
- Esitys	6
18 § Yrityspalvelukeskus	12
- Esitys yrityskeskuksesta	13
19 § Muut asiat	22
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	23

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 24.4.2024 klo 17.00–18.26	
KOKOUSPAIKKA	Kaupungintalo, 5 krs., kokoushuone 1	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Bardy Johan Lehtonen Olli Almgren Mikko Klemola Riitta Koski Matti Montonen Tiina Nikkinen Mika Pekkola Petri Klami Arttu-Petteri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ”, poistui klo 17.42, § 17 jälkeen jäsen ” Samuli Sibakoffin varajäsen
Muut osallistujat	Van der Steen Ilari Sirviö Esa Vanhala Toni Rauhala Nina Lehepuu Loore Rautkoski Jani Reijasalo Elina Vesala Jarpo	tarkastuslautakunnan pj kaupunginjohtaja, saapui klo 17.59, § 18 aikana kehitysjohtaja sihteeri nuorisovaltuuston edustaja Kymenlaakson kauppakamarin teollisuuden alan valiokunnan pj yrityspalvelujohtaja, Cursor Oy projektipäällikkö, Cursor Oy
Poissa	Brofors Riina Iivonen Tommi Sibakoff Samuli Suomi Minna Hirvonen Pasi Hurtta Pia Vilkki Jukka Hauhia Mikko Kekarainen Matti Virtanen Sami Ahmed Abdullah	jäsen ” ” ” valtuuston puheenjohtaja kaupunkirakennelautakunnan pj hyvinvointilautakunnan pj kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan pj ympäristölautakunnan pj kaupunginhallituksen puheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Johan Bardy	Sihteeri Nina Rauhala
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 14–19
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 29.4.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Riitta Klemola	Matti Koski
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 30.4.2024	
	Sihteeri	Nina Rauhala

14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

15 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Riitta Klemola ja Matti Koski.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta Klemola ja Matti Koski.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

16 § **Käsittelyjärjestys**

Hyväksytään listan mukaisena.

Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/435/00.04.02/2024

17 § Elinvoima ja edunvalvonta Kymenlaaksossa

Elva 24.4.2024 § 17

Valmistelija: Suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala, p. 040 585 0254

Esittelyteksti: Kymenlaakson kauppakamarin teollisuuden alan valiokunnan puheenjohtaja Jani Rautkoski esittelee asian.

Esittelijä: Puheenjohtaja Johan Bardy

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Liitteet: Esitys

Päätös: Elinvoimavaliokunta merkitsi esittelyn tiedoksi.

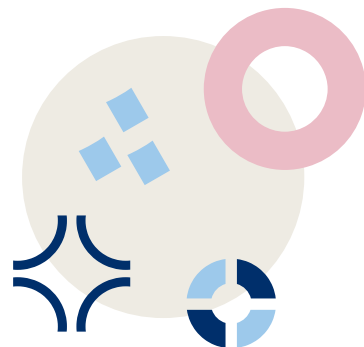
Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Elinvoima ja edunvalvonta Kymenlaaksossa

Kotkan elinvoimavaliokunta 24.4.2024

Jani Rautkoski, Kymenlaakson kauppakamarin
teollisuusvaliokunnan puheenjohtaja



Jani Rautkoski

- 43-vuotias kymenlaaksolainen
 - Syntynyt ja asunut Jaalassa 20 vuotta
 - Opiskellut Lappeenrannassa 4 vuotta (LUT, Tekniikan kand.)
 - Asunut ja työskennellyt Kotkassa 18 vuotta (+vuoden armeijassa)
- Perheeseen kuuluu vaimo, kaksi lasta ja kaksi koiraa
- Työura
 - 2019 → Kotkan Energia Oy
 - 2018 – 2019 Maintpartner Oy
 - 2006 – 2018 Pöyry Finland Oy
- Harrastuksina tällä hetkellä
 - Meripelastustoiminta
 - Jalkapallovalmentaminen
 - Siirtolapuutarha Metsolassa (Suomen siirtopuutarhaliiton hallituksen jäsen)
 - Maanpuolustustoiminta, reservin yliluutnantti



Edunvalvonta Kymenlaaksossa, tunnista tarpeet

- **Osaamisen ja koulutuksen kehittäminen:**
 - Yritykset näkevät tarpeen oppilaitosten ja koulutusohjelmien kehittämiseen vastaamaan paremmin työelämän tarpeita, erityisesti ammattikoulutuksen tasoa ja opintojen suuntautumista kritisoidaan.
- **Työvoiman liikkuvuus ja monipuolistaminen:**
 - On tärkeää parantaa valmiuksia työvoiman liikkuvuuteen, myös kansainvälisten osaajien integrointi nähdään mahdollisuutena.
- **Investointien ja teollisuuden kehittämisen tuki:**
 - Teolliset investoinnit ja tuen tarve konepajapuolelle korostuvat, samoin kuin tarve koulutustarjontaan insinööritasolla.
- **Työntekijöiden hyvinvoinnista huolehtiminen:**
 - Yrityksissä pidetään huolta työntekijöiden fyysisestä ja psyykkisestä hyvinvoinnista.
- **Perehdytyksen ja työntekijöiden kehittämisen tärkeys:**
 - Tehokas ja kattava perehdytys nähdään olennaisena osana uusien työntekijöiden integroitumista ja kehittymistä yrityksessä.
- **Yhteistyön ja vuoropuhelun merkitys:**
 - Yritykset toivovat enemmän yhteistyötä ja vuoropuhelua paikallisten toimijoiden, kuten elinkeinoyhtiöiden ja oppilaitosten, kanssa sekä keskinäistä tukemista paikallisten yritysten kesken.
- **Vihreän siirtymän ja kestävän kehityksen huomioiminen:**
 - Yritykset painottavat vihreän siirtymän investointien merkitystä ja toivovat, että kestävän kehityksen tavoitteet heijastuvat myös hankintakäytäntöihin.
- **Kymenlaakson alueen maineen ja tunnettuuden parantaminen:**
 - Alueen profilointi ja tunnettuuden lisääminen nähdään tärkeänä, jotta voidaan houkuttaa investointeja ja osaavaa työvoimaa.
- **Kilpailu työntekijöistä** on kovaa, ja alueen työmahdollisuuksien markkinointiin kaivataan lisää panostuksia.

Lähteenä selvitys Kymenlaakson yritysten tulevaisuusnäköymistä sekä osaamis- ja rekrytointitarpeista ja –haasteista. (haastattelututkimus, 58 yritystä, tilaajana Kymenlaakson kauppakamari, Cursor ja Kymenlaakson liitto)

Elinvoima by ChatGPT

- Elinvoima tarkoittaa yleisesti ottaen sitä, että jokin elävä tai toimiva asia on terveellinen, aktiivinen ja kykenevä toimimaan tehokkaasti ja kestävästi. Se voi viitata yksilön fyysiseen terveyteen ja hyvinvointiin, organisaation tai yhteisön vahvuuteen ja kykyyn menestyä, tai jopa alueen tai maan taloudelliseen vireyteen ja kehitykseen. **Elinvoima kuvaa siis voimavaroja ja resursseja, jotka mahdollistavat elämisen ja menestymisen eri tasoilla.**

Elinvoima Kymenlaaksossa: Toimintaympäristön kehitysnäkymät

Rakennemuutos

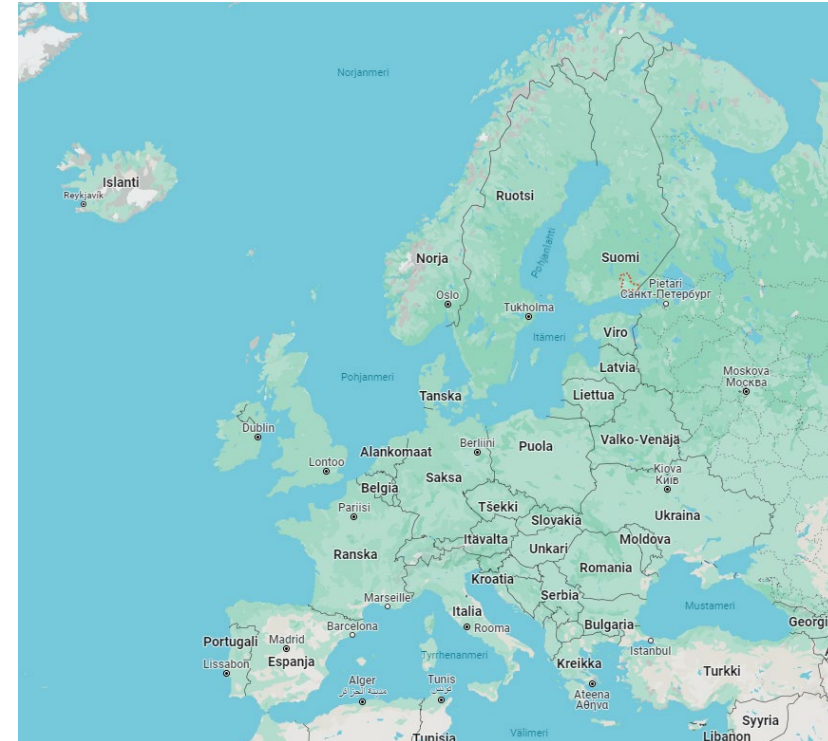
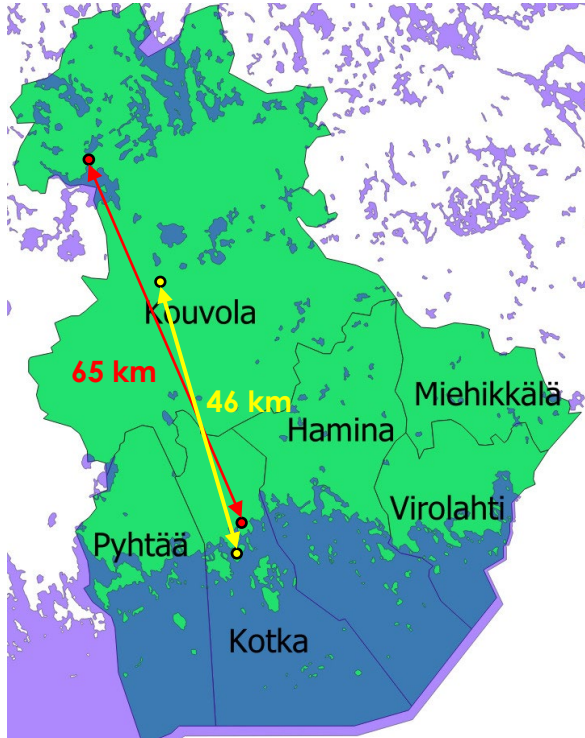
- Koko Kymenlaakson alueelle on suunnitteilla todella merkittäviä investointihankkeita, jotka toteutuessaan vaativat paljon osaavaa työvoimaa niin rakennus- kuin toimintavaiheessakin.
- Pelkästään Kotkan-Haminan-seudun akkuklusterin rakennusaikaisiksi (8-10 vuotta) työllisyysvaikutuksiksi on arvioitu 30 000 htv. Suoria ja välillisiä työpaikkoja syntyy 14 000 henkilölle.
- Kouvolanseudulle on suunnitteilla esimerkiksi merkittävä datakeskushanke.
- Tulevaisuuden työvoimatarve on suuri. Keskusteluja on käyty alueen oppilaitosten ja rekrytointiyritysten kanssa. On todennäköistä, että paikallinen työvoima ei riitä, vaan osaajia on saatava alueen ja Suomen ulkopuolelta.

Investointihankkeita

- Haastatteluissa arvioitiin jonkin verran yleisen työmarkkinatilanteen (työtaistelut) vaikutusta suurinvestointeihin. Vaikutukset arvioitiin negatiivisiksi.
- Tiedossa olevia investointihankkeita ovat:
 - Akkuklusteri: prekursorilaitos, katodimateriaalilaitos ja kennotehdas
 - Haminan datakeskuksen laajennus
 - Mussalon biojalostamohanke ja biokaasuhanke
 - 2 kpl vetylaitoshankkeita
 - Useita aurinkovoimalahankkeita
 - Fortumin ydinvoimalan jatkokausi
 - Pyhtään lentokenttä
 - Keltakankaan alueen kehittäminen ja rakentaminen
 - Sunilan alueen kehittäminen
 - Kouvolan datakeskushanke

Elinvoima Kymenlaaksossa

- Kaksinapaisuus ei lisää Kymenlaakson elinvoimaa



- Pitovoimainen on vetovoimainen

D/1591/00.04.02/2024**18 § Yrityspalvelukeskus**

Elva 24.4.2024 § 18

Valmistelija: Suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala, p. 040 585 0254

Esittelyteksti: Yrityspalvelujohtaja Elina Reijasalo ja projektipäällikkö Jarpo Vesala
Cursor Oy:stä esittelevät asiaa.

Esittelijä: Puheenjohtaja Johan Bardy

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Liitteet: Esitys

Päätös: Elinvoimavaliokunta merkitsi esittelyn tiedoksi ja päätti lähettää kaupungin-
hallitukselle lausuntona, että elinvoimavaliokunta puoltaa Kasvun kiihdyttä-
mö -hankkeen rahoittamista.

Toimeenpano: Ote: Kaupunginhallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Gu
r
or

Kantasataman Yrityskeskus

Elinvoimavaliokunta

24.4.2024 Jarpo Vesala





Mitä & miksi?

Missio

Kotkan Kantasataman Yrityskeskus huomioi sekä **opiskelijoiden**, **opiskelijayrittäjyyden**, että alueelle sijoittuvien ja siellä toimivien **yritysten** kehittymisen tarpeet.

Yrityskeskus muodostaa inspiroivan innovaatiokeskittymän ja yhteisön.

Toteutus

Yrityskeskus tulee ilmenemään sekä **fyysisenä** ja toiminnaltaan aktiivisena paikkana, että **verkostona** ja 24/7 **digitaalisena** palveluna.

Merkitys

Yrityskeskus on **kaupunki-strategiassa** määritelty kehittämiskohde Kotkassa.

Tapa toimia

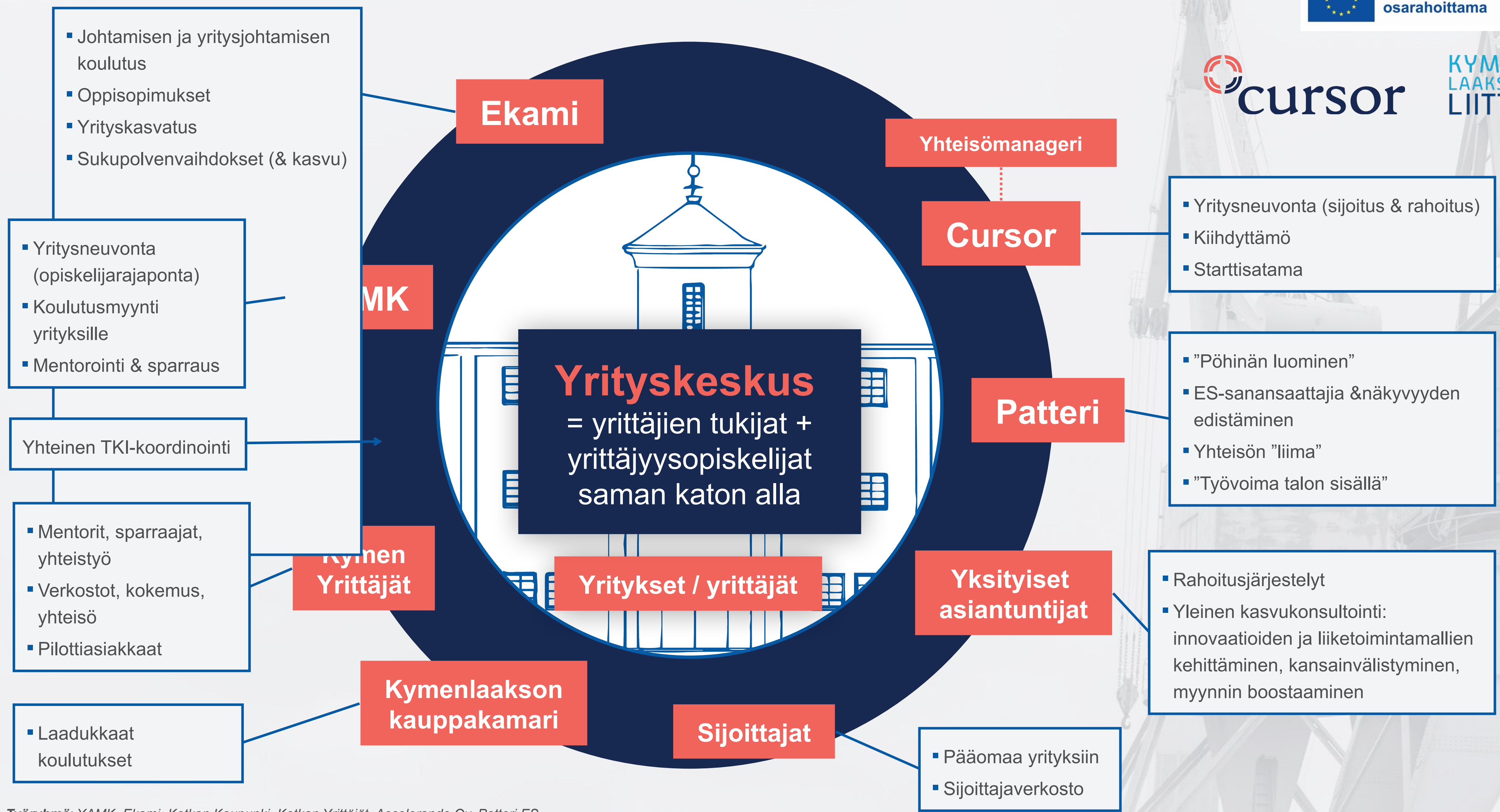
Yrityskeskus **kokoaa** yrittäjiä sekä startup- ja kasvuyrityksiä tukevia tahoja käytännön **tulokselliseen yhteistyöhön**, ja toimii opiskelijoiden, yrittäjien ja sijoittajien sekä rahoittajien **verkoston aktiivisena osapuolena**.

Tehtävä

Keskuksen päätehtävä on **edistää** uuden liiketoiminnan syntymistä, **monipuolistaa** seudun elinkeinorakennetta ja **mahdollistaa** innovaatioiden kaupallistamista.

Uutuus

Kasvun Kiihdyttämö (työnimi) on Yrityskeskuksen toiminnan **käynnistämistä edistävä hanke**, joka käynnistyy jo ennen Yrityskeskuksen syntymistä valmistelevaan toimintaa. Kasvun Kiihdyttämö täydentää nykyisiä yrityspalveluja seudulla.







Toiminnan **hyödyt**

Alueen kunnille

- Uusia kasvuyrityksiä
- Kilpailukykyä ja seudun kasvua
- Työpaikkoja ja verotuloja
- Vetovoimaa ja pitovoimaa
- Sijoituksia alueen liiketoimintaan

Yrittäjille ja start up -tiimeille

- Liiketoiminnan kehittyminen
- Kontaktiverkosto
- Pilottiasiakkaat
- Sijoittajaverkosto
- Asiantuntijapalvelut
- Mentorointi ja sparraus
- Innostava ja vertaistukea antava yhteisö

Startupien pilottiasiakkaille

- Uusia ratkaisuja, tuotteita ja palveluita
- Kilpailukykyä
- Hyviä sijoituskohteita

Sijoittajille

- Tukea sijoituskohteen valintaan ja kehittämiseen
- Tukea kanssasijoittajan löytämiseen
- Hyviä sijoituskohteita

Oppilaitoksille

- Yrittäjyysopintoihin konkretiaa ja mahdollisuus yrittäjyyden aloitukseen
- Harjoittelupaikkoja
- TKI-hankkeita
- Lopputyöaiheita

Yhteistyökumppaneille

- Asiakkaita, verkostoa, synergiaa
- Palvelujen myyntiä
- Yhteisen hyödyn edistämistä



Palveluita ja verkostoa yrittäjille, startupeille ja kasvuyrityksille

Sopimukset kattavat laajasti startup- ja kasvuyrityskiihdyttämisen tehtäväkenttää ja kontaktiverkostoa, edistään XAMK'in, Ekamin ja Cursorin Starttisataman tavoitteita aihepiirin parissa kansallisesti ja laajemminkin.

Yrityskeskukseen ja kiihdyttämöyhteistyöhön sitoutuneet kumppanit
(erillistä sopimusta ei tarvita)

- Ekami
- XAMK

Kiihdyttämöyhteistyöhön sitoutuneena
(erillistä sopimusta ei tarvita)

- LUT

Kumppanuussopimus

- Fiban (Finnish Business Angels Network, Helsinki)

Aiesopimus tehty

- Innovestor Ignite Oy (Helsinki)
- Accelerando Oy (Espoo)
- Red Brick Accelerator (Tampere)
- Potsdam Transfer (Potsdam University, Saksa)
- Oy Ajoranta Group Ab (Kotka)
- Hoikka Consulting Oy (Pyhtää)
- Augmented Leadership Institute (California, USA)
- Hallituspartnerit Kymenlaakso Ry (Kouvola)
- SJS Solutions Oy (Kouvola)
- Kiuas Ry (Helsinki)
- Vaste Oy (Virolahti)
- Business Mill (Lappeenranta)
- HUB Panostamo (Kuopio)
- Run Group Oy (Pyhtää)

Aiesopimus neuvottelussa mm.

- Pääomasijoittajat Ry (Helsinki)
- Suomen startup-yhteisö Ry (Helsinki)

Kansallinen ja kansainvälinen yhteistyö.

Kumppanuudet täydentävät palveluita ja muodostavat lisäarvoa tuottavan verkoston, joka solmukohta on Yrityskeskus.



Kasvun Kiihdyttämö -hanke, Yrityskeskuksen toiminnan käynnistäminen

Kasvun Kiihdyttämö (työnimi) on suunniteltu täydentämään palveluja **Kotkan Kantasataman Yrityskeskuksessa**. Tavoitteena on edistää kasvupotentiaalia omaavien yritysten kasvua, nopeaan kasvuun tähtäävistä startup -yhtiöistä pitkään toimineisiin yhtiöihin.

Kiihdyttämö auttaa hyviä liikeideoita ja skaalautuvia toimintamalleja kasvuun, paikallinen työllistämispotentiaali huomioiden. Omistajanvaihdokset ovat potentiaalinen kasvuyritysten lähde, uusien omistajien investoidessa kasvuun ja kehittämiseen.

Kiihdyttämö kohdentaa hankeresurssit kasvuyritysten etsimiseen, kasvuyritysten kehitystoimenpiteisiin, digitaalisten palvelujen kehittämiseen ja asiantuntijaverkoston sekä sijoittajaverkoston kehittämiseen. Yrityskeskuksessa Kiihdyttämö toimii yhteisön ja toiminnan moottorina.

**Suunniteltu rahoitus n. 1,1M€
1.10.2024 – 31.9.2027:**

886 000 € JTF, Kymenlaakson Liitto (80%)

69 000 € Cursor Oy (6%)

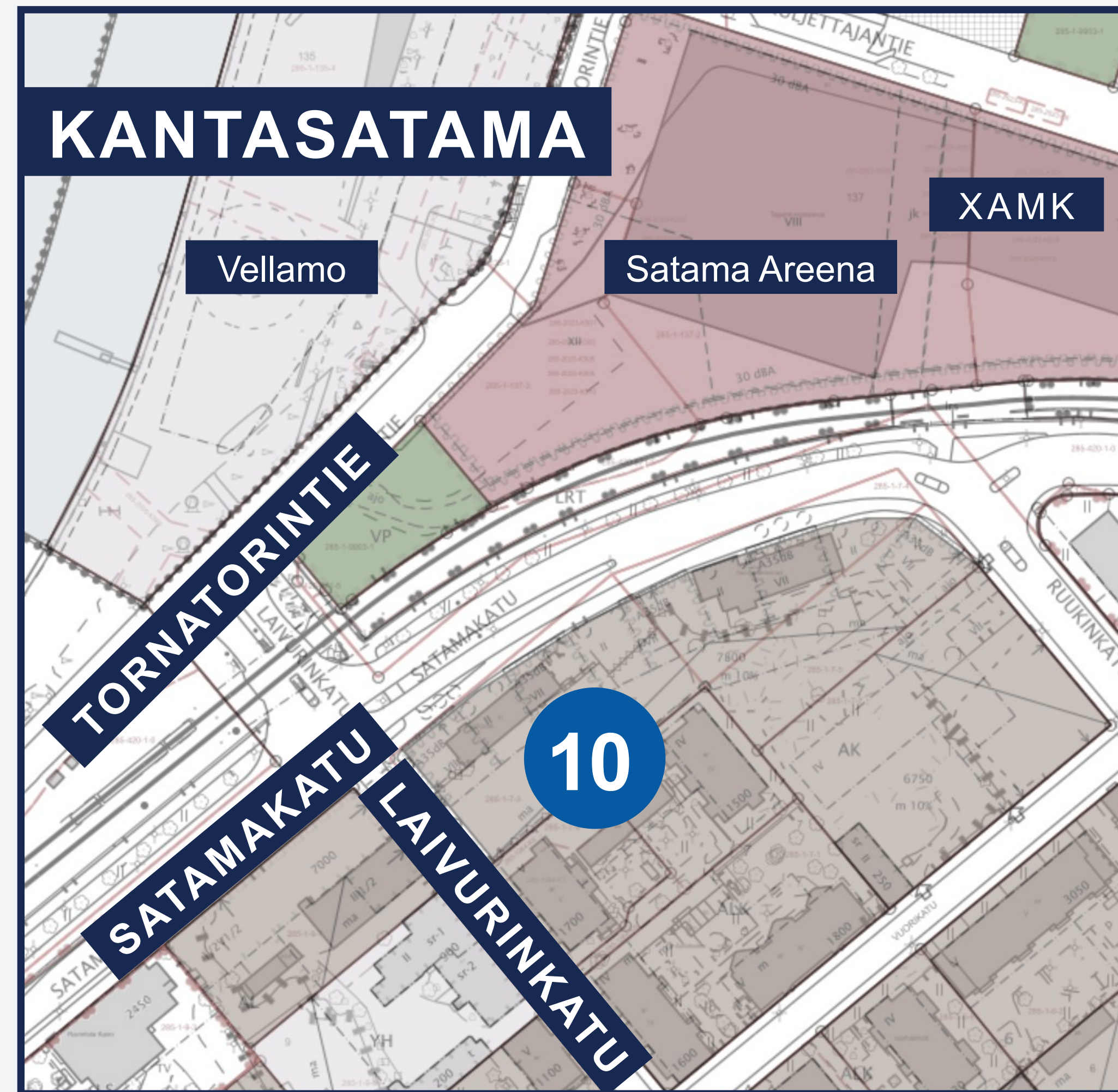
153 000 € Kotkan Kaupunki
(14%, kaupungin rahoitus alkaisi vasta 2025)

Kiihdyttämö ja toiminta käynnistyy jo ennen fyysisen Yrityskeskuksen käynnistymistä.

Ensin toiminta
ja yhteistyön
koeponnistukset
verkostossa.
Sitten seinät.



Esimerkki sijainnista: Laivurinkatu 10



Työnimenä Kantasataman
Yrityskeskus – keskuksen
nimeäminen ja brändäys
tapahtuvat myöhemmin,
ennen mahdollisia avajaisia.



Kantasataman Yrityskeskus

*Startup- ja kasvuyritysekosysteemin
sekä yrittäjäyhteisön kuuma ydin!*

Yhteystiedot

**Johtaminen, investoinnit
ja sponsorit**

elina.reijasalo@cursor.fi
p.+358 (0)40 544 2399
Cursor Oy

**Konsepti ja
kumppaniverkosto**

jarpo.vesala@cursor.fi
p.+358 (0)40 1902507
Cursor Oy

Kiitos!



19 § Muut asiat

Elva 24.4.2024 § 19

Muita asioita ei ollut.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 14–19

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat -

**Oikaisuvaatimus-
viranomainen ja
oikaisuvaatimus-
oikeus** Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **elinvoimavaliokunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimuksen
maksu** Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **30.4.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Elinvoimavaliokunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

-

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **30.4.2024**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15