

Elinvoimavaliokunta

KOKOUSAIKA 19.02.2025 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Kaupungintalo, 5 krs., kokoushuone 1

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
10 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
11 § Käsittelyjärjestys	4
12 § Hyvinvointialueen ja kunnan vastuunjako; kunnan rooli hyvinvoinnin edistämässä	5
- Liite	6
13 § Muut asiat	30
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	31

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 19.2.2025 klo 17.00–18.10	
KOKOUSPAIKKA	Kaupungintalo, 5 krs., kokoushuone 1	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Bardy Johan Lehtonen Olli Almgren Mikko Brofors Riina Iivonen Tommi Klemola Riitta Koski Matti Montonen Tiina Nikkinen Mika Pekkola Petri Sibakoff Samuli Suomi Minna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Virtanen Sami Hurtta Pia Vilkki Jukka Rauhala Nina Länsimies Jolanda Mussalo Eetu Homanen Kati Suur-Uski Anne	kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunkirakennelautakunnan pj hyvinvointilautakunnan pj sihteeri nuorisovaltuuston edustaja ” hyvinvointijohtaja hyvinvointikoordinaattori
Poissa	Hirvonen Pasi Hauhia Mikko Kekarainen Matti Sirviö Esa Vanhala Toni	valtuuston puheenjohtaja kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan pj ympäristölautakunnan pj kaupunginjohtaja kehitysjohtaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Johan Bardy	Sihteeri Nina Rauhala
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 9–13
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 24.2.2025	
Pöytäkirjan tarkastajat	Tommi Iivonen	Riitta Klemola
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 25.2.2025	
	Sihteeri	Nina Rauhala

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin uusi nuorisovaltuuston edustaja Jolanda Länsimies.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

10 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat livonen Tommi ja Klemola Riitta.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin livonen Tommi ja Klemola Riitta.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

11 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

D/552/05.00/2025

12 § Hyvinvointialueen ja kunnan vastuunjako; kunnan rooli hyvinvoinnin edistämisessä

Elva 19.2.2025 § 12

Valmistelija:	Suhdetoimintakoordinaattori Nina Rauhala, p. 040 585 0254
Esittelyteksti:	Hyvinvointijohtaja Kati Homanen esittelee asiaa kunnan ja vammaisneuvoston näkökulmasta. Hyvinvointikoordinaattori Anne Suur-Uski esittelee asiaa ikäihmisten neuvoston näkökulmasta.
Liitteet	Esitys
Esittelijä:	Puheenjohtaja Johan Bardy
Ehdotus:	Elinvoimavaliokunta merkitsee asian tiedoksi.
Päätös:	Elinvoimavaliokunta merkitsi asian tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal § 136)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä



Kaupungin rooli hyvinvoinnin edistämisessä

Elinvoimavaliokunta 19.2.2025

Kati Homanen
hyvinvointijohtaja

Anne Suur-Uski
hyvinvointikoordinaattori

Kotkan kaupunki, Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue



Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnassa



Ympäristö ja liikenne

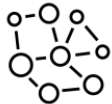
Varautuminen, yhdyskuntasuunnittelu, turvalliset kadut ja pyöräreitit, lähiluonto ja rakennusvalvonta, melun ja häiriöiden torjunta ja valvonta, vähittäismyynnin ja ravintoloiden vastuullisuuden tuki, puhdas vesi ja toimiva jätehuolto sekä ilmastonmuutokseen varautuminen ja sopeutuminen.

Sivistys, varhaiskasvatus ja koulut



Kirjastojen monipuoliset palvelut, liikunnan lisääminen, terveellinen joukkoruokailu, kiusaamisen ehkäisy, tukea tarvitsevien tunnistaminen ja ohjaaminen palveluihin.

Hyvinvointialue, järjestöt ja muut toimijat



Yhdyspintatyö, neuvottelut, toimintaedellytysten turvaaminen ja järjestämisestä sopiminen ja tilojen moninaiskäyttö.

12/2024

Yhteistyössä

Hyvinvointi- ja terveysvaikutusten tunnistaminen

Hyvinvointi ja terveys osaksi strategioita

Päätösten vaikutusten ennakoarviointi

Hyvinvointikertomustyö

Vastuuhenkilö(t) ja ryhmät

Yhdyspintatyö alueellisten toimijoiden kanssa

Elinvoima



Yritys-, työllisyys- ja elinkeinopalvelujen mahdollistaminen, työhyvinvoinnin ja työkyvyn edistäminen sekä kotouttaminen.

Liikunta, kulttuuri ja harrastaminen



Harrastusmahdollisuudet ja lähiliikuntapaikat kaikille, kohdennetut palvelut, museot, kansalaisopistot, koulujen ja päiväkotien saavutettavat ja turvalliset pihat.

Osallisuus



Asukkaiden osallistumisen mahdollisuudet, järjestötoiminnan tuki, tilojen moninaiskäyttö, vanhusvammais- ym. neuvostot ja asukasraadit.

 Terveyden ja hyvinvoinnin laitos





Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnan tehtävä, tavoitteet

- lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä
- ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä sekä
- vahvistaa osallisuutta.
- parantaa kuntalaisten elämänlaatua,
- lisätä työllisyyttä ja tuottavuutta sekä
- hillitä sosiaalisten ongelmien ja eriarvoisuuden kasvua.



Hyvinvoinnin edistäminen

Tehtävä on
laaja-alainen ja
poikkihallinnollinen

Kaupungin kaikki
toimialat mukana

Paikallinen ja
alueellinen yhteistyö



Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on lakisääteistä

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen portaavat Kunnan toiminnassa



Mille portaalle kuntasi on kavunnut?



Aktiivinen, jatkuva toiminnan kehittäminen kaikilla sektoreilla

Toiminta on pitkäjänteistä ja johdettu systemaattisesti tavoitteista

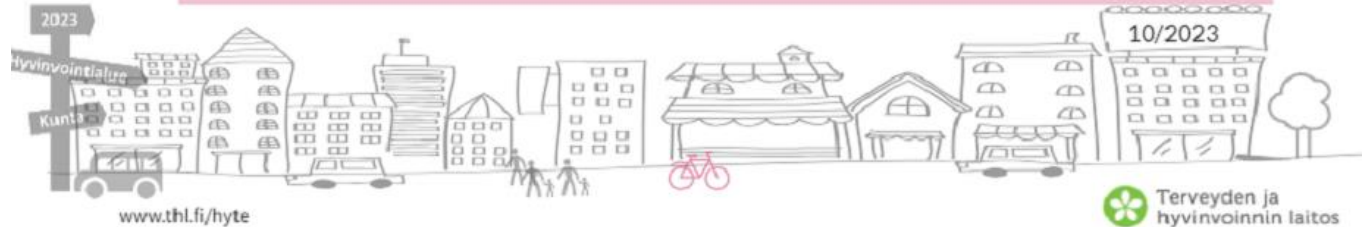
Vastuutahot on nimetty ja resursoitu, järjestöt ovat kumppaneitamme

On meillä tavoitteitakin ja vähän satunnaisesti valittuja toimenpiteitä on osoitettu eri toimijoille ja rahaa järjestöille

Kyllä me seuraamme, kun on pakko ja onhan meillä joka talvi jääkiekkokaukalo

Tiedetään, mutta ei tehdä, koska sitä ei voi osoittaa vaikuttavaksi ja korjaavan työn tarve on niin suurta

Mikä HYTE? Ei me osteta mitään, SOTEhan sen hoitaa...





Kaupunginvaltuusto

- ✓ vastaa päätöksistä, joilla kunnassa edistetään hyvinvointia ja terveyttä
- ✓ velvoittaa eri toimialat ottamaan hyvinvointi- ja terveysnäkökulmat huomioon omassa toiminnassaan
- ✓ varmistaa, että hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtamisesta ja vastuista sovitaan selkeästi



Tämä kuva, tekijä Tuntematon tekijä, käyttöoikeus: CC BY-SA





Johtoryhmä ja hyvinvointiryhmä

- Kaupunginjohtajan johtoryhmä koordinoi toimintaa ja varmistaa ohjauksen ja resurssit
- Hyvinvointiryhmä, johon kuuluu eri hallinnonalojen edustajia. Hyvinvointiryhmä vastaa käytännön toiminnan toteutuksesta eri toimialoilla
- Hyvinvointiryhmän lisäksi ikäihmisten- ja vammaisneuvostot





Kulttuurihyvinvointitoimintaa yhteistyöllä

Kaikukortti 2022-

- Yhteistyössä: kulttuuri, hyty, liikunta
- Jakajatahoja Kotkassa 10
- Kulttuurikohteita 7, liikuntakohteita 4
- Myönnettyjä (aktiiviset) kortteja 2200 kpl, käyttöaste 40,7 %
- Käyttökertoja 2022-2025 yhteensä n. 5000

Hyvän mielen ryhmä -yhteistyöverkosto 2023-

(mukana mm. kulttuuri, hyty, srk, Viikari, Kakspy, Sinfonietta, kaupunginteatteri, Kotkan Opisto, Viikari, Kimara, alan opiskelijoita, taiteilijoita)

Kymenlaakson kulttuurihyvinvointitoimijoiden verkosto 2021-



Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kymenlaakson kuntien strateginen yhteistyösopimus

- Yhteistyösopimuksella sovitaan puitteet osapuolten väliselle yhteistyölle.
- Perustuu yhteiseen tietoon perustuvaan tilannekuvaan väestöstä ja eri väestöryhmien terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden tilasta ja kokemuksesta, palvelutarpeesta, kustannuksista sekä näiden kehitysnäkymistä.
- Tavoitteina ovat sujuvat rakenteet, selkeät asioiden käsittelyprosessit ja yhdenmukainen toiminta kaikilla tasoilla.



Yhteistyön rakenteet



1. **Kymenlaakson hyvinvoinnin kuntafoorumi**
 2. **Viranhaltijajohdon yhteistyöfoorumi**
 3. **Asiantuntijatasen yhteistyöverkostot**
- Keskeiset osa-alueet ovat seuraavat:
 - Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
 - Työllisyyden hoito
 - Maahanmuutto ja kotoutumisen edistäminen
 - Turvallisuus ja häiriötilanteisiin varautuminen
 - TKI- toiminta, vaikuttavuus ja tiedolla johtaminen
 - Palveluverkko ja maankäyttö



Vammaisnäkökulma hyvinvoinnin edistämiseen



- Yhdenvertaisuuslaki ja YK:n vammaisten henkilöiden yleisopimus velvoittavat
- Esteettömyys, saavutettavuus, osallisuus
- Kohdennetut palvelut
- Palveluiden tuonti lähelle
- Asennemuutos



TAUSTAA, KOTKALAISET IKÄÄNTYNEET

VÄESTÖRAKENNE

Ikärakenne ja väestömäärä	0-14 v % väestöstä	15-64 v % väestöstä	65 v vuotta täyttäneet % väestöstä	Väestö yhteensä
31.12.2020	13,1	59,2	27,7	51668
31.12.2021	12,9	58,8	28,3	51241
31.12.2022	12,6	58,7	28,8	50617
31.12.2023	12,2	58,8	29,0	50500





Miten ikäihmiset Kotkassa voivat

- Yleisesti ottaen ikäihmisten hyvinvointi Kotkassa on hyvä, mutta kuten monissa muissakin paikoissa, haasteita on olemassa.
- Tilastojen mukaan Kotkassa on merkittävä määrä ikäihmisiä, ja heidän terveydentilansa vaihtelee. Yleisesti ottaen Kotkalaiset ikäihmiset kohtaavat samoja terveysongelmia kuin muuallakin Suomessa, kuten kroonisia sairauksia, liikuntarajoitteita.



Kuolleisuus

Kuolleisuusluvut Kotkassa/100 000 asukasta (ind. 186) ovat koko maan lukuja korkeammalla tasolla. Ikääntyvän väestön kuolleisuutta kuvaa indikaattori: Kuolleisuus 65 vuotta täyttäneillä/100 000 vastaavanikäistä (ind. 322).
Lähde: THL, Tilasto- ja indikaattoripankki Sotkanet.fi 2005-2025

			2020	2021	2022	2023
Kuolleisuus / 100 000 asukasta	Koko maa	yhteensä	1003,5	1040,6	1137,8	1098,5
Kuolleisuus / 100 000 asukasta	Kotka	yhteensä	1331,5	1352,7	1604,2	1521
Kuolleisuus 65 vuotta täyttäneillä / 100 000 vastaavan ikäistä	Koko maa	yhteensä	3839	3950	4317	4137
Kuolleisuus 65 vuotta täyttäneillä / 100 000 vastaavan ikäistä	Kotka	yhteensä	4186	4202	4996	4628





Ennenaikainen kuolleisuus

- Hyvinvointia voidaan tarkastella myös ennenaikaisten kuolemien kautta.
- Tarkoitetaan sitä, että ihminen menehtyy ennen eliniän odotteen täyttymistä.
- Monet ennenaikaiset kuolemat ovat vältettävissä hyvinvointityöllä, terveyttä edistämällä sekä sairauksien ehkäisyllä ja hoidolla.
- PYLL-indeksi (Potential Years of Life Lost) on hyvinvoinnin ja terveyden mittari, joka kertoo menetetyistä elinvuosista 100 000 asukasta kohden.
- Koko Suomeen verrattuna Kotkan PYLL-indeksi (ind. 3138) on huomattavasti suurempi koko maan lukuihin verrattuna
- v. 2023, **Kotka 6 995** / koko maa 5 736.



Haasteita

- **Yksinäisyys:** Yli 65-vuotiaiden yksinäisyys. (Kotka n. 11,2 %, koko maa 9,3 %).
- **Psyykinen kuormittuneisuus:** Psyykkisesti merkittävästi kuormittuneiden 65 vuotta täyttäneiden osuus on Kotkassa hieman korkeampi verrattuna koko maan ja Kymenlaakson keskitasoon.
- **Alkoholin käyttö:** Alkoholia liikaa käyttävien osuus 65 vuotta täyttäneistä on Kotkassa korkea. (Kotka n. 38 %, koko maa 34,3 %.)
- **Sähköisten palvelujen käyttö:** Yli 65-vuotiaista (n. 87 % kokee esteitä ja huolia sähköisten palvelujen käytössä)
- **Liikunnan vähyys:** Liian vähän liikkuvien osuus yli 65-vuotiaista (Kotka 73,5 %, koko maa 65,9 %.)
- **Kaatumiset ja putoamiset:** Kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitajakset 65 vuotta täyttäneillä ovat kasvaneet 2018–2023 välisenä aikana (2018: 150,3 -> 2023: 231,4 hoitajaksoa / 10 000 vastaavan ikäistä).





Vahvuudet

- Ikäihmisten aktiivinen osallistuminen järjestö- ja vapaaehtoistoimintaan.
- 75 vuotta täyttäneistä yli 90 % asuu omassa kodissaan.
(Huom! kotipalveluita käyttävien asiakkaiden määrä lisääntyminen)
- Yli 65 -vuotiaista yhä harvempi tupakoi, osuudet pienentyneet
(päivittäin tupakoi n. 6,5 %).
- Alkoholia liikaa käyttäneiden yli 75-vuotta täyttäneiden osuus on laskenut





Ikäihmisten neuvosto

- Kaupungin ja sen alueella toimivien eläkeläisjärjestöjen yhteistyöelin, jonka tehtävänä on edistää viranomaisten, vanhusten sekä eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon
- Kokoontuu kuukausittain (paitsi kesällä)
- Edustus: Kh, Hyla, Kara, Kasko, Nuva ja kulttuuri





Toimintaa

- Vierailut ja tutustumiset
- Ottaa kantaa ja antaa lausuntoja
- Muut osallistumiset/vaikuttamiset (esim. vanhustenviikon pääjuhla)
- Tapahtumat esim. kirjastoluennot (ennakkotieto: Ikääntyminen, alkoholi ja lääkkeet 24.4.2025 klo 14-15.30, osallistuminen yhdistystreffit 15.5.2025, esteetön Kotka-päivä)





Ikäihmisten neuvosto, yhteistyö

- Yhteiskokous vammaisneuvoston kanssa 2xv, (huom! v. 2025 1xv))
- Kaupunginhallituksen, ikäihmisten neuvoston ja vammaisneuvoston yhteinen tapaaminen (vuosittain)





Ikäihmisten neuvoston näkökulma hyvinvoinnin edistämiseen.

6.2.2025 ikäihmisten neuvosto kokous / esille nousseet asiat:

- **Turvallinen liikkuminen**

- teiden kunto, auraus, liukkauden poisto
- kaupungin yhteistyö esim. Ely:n kanssa, jotta huolehditaan teiden kunnosta niin, että väliin ei jää hoitamattomia alueita niihin kohtiin, jossa vastuut vaihtuvat, mm. liukkauden poisto.

- **Julkisen liikenteen saavutettavuus**

- mm. palvelulinjat koettu hyvinä





Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

- Toteuttaa kaupunkistrategiaa (työn alla)
- Huomioidaan kaikki ikäluokat





Kiitos!



13 § Muut asiat

Elva 19.2.2025 § 13

Muita asioita ei ollut.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

--	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 9–13

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat -

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusoikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **elinvoimavaliokunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **25.2.2025**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Elinvoimavaliokunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 15.00

VALITUSOSOITUS**Asiat**

-

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **25.2.2025**

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15