

Elinvoimavaliokunta

KOKOUSAIKA 20.03.2024 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Kaupungintalo, 5 krs., kokoushuone 1

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
8 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
9 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
10 § Käsittelyjärjestys	4
11 § Asuntopolitiikka Kotkassa	5
- Asuntopolitiikka esitys	6
12 § Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun koordinoima keskus, Savonlinna ja Kymenlaakso	12
- Selvitys	13
13 § Muut asiat	25
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	26

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 20.3.2024 klo 17.00–18.58	
KOKOUSAIKKA	Kaupungintalo, 5. krs., kokoushuone 1	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Bardy Johan Almgren Mikko Brofors Riina Iivonen Tommi Klemola Riitta Koski Matti Montonen Tiina Nikkinen Mika Sibakoff Samuli Tiilikka Jaani	puheenjohtaja jäsen ” ” ” ”, poistui 17.50, § 12 kohdalla jäsen ” ” Olli Lehtosen varajäsen
Muut osallistujat	Vilkki Jukka Vanhala Toni	hyvinvointilautakunnan pj kehitysjohtaja, poistui klo 17.52, § 12 käsittelyn jälkeen ja palasi klo 17.56, § 11 kohdalla sihteeri
Poissa	Puhakka Tiina Hämäläinen Jyri Hannonen Markku	professori, Aalto-yliopisto, poistui klo 17.52, § 12 käsittelyn jälkeen kaupunkisuunnittelujohtaja
	Lehtonen Olli Pekkola Petri Suomi Minna Hauha Mikko	varapuheenjohtaja jäsen ” kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan pj nuorisovaltuuston edustaja ”
	Lehepuu Loore Ahmed Abdullah Hirvonen Pasi Virtanen Sami Hurta Pia Kekarainen Matti Van der Steen Ilari Sirviö Esa	valtuuston puheenjohtaja kaupungin hallituksen puheenjohtaja kaupunkirakennelautakunnan pj ympäristölautakunnan pj tarkastuslautakunnan pj kaupunginjohtaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Johan Bardy	Tiina Puhakka
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 8–13
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 25.3.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Riina Brofors	Tommi Iivonen
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslisat 26.3.2024	
	Sihteeri	Tiina Puhakka

8 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

9 § **Pöytäkirjan tarkastajat**

Tarkastusvuorossa ovat Riina Brofors ja Tommi Iivonen.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riina Brofors ja Tommi Iivonen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Kuntal 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		

10 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että § 12 käsitellään ennen § 11.
Muuten hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

D/962/00.01.02.02/2024

11 § Asuntopolitiikka Kotkassa

Elva 20.3.2024 § 11

Valmistelija: Kehitysjohtaja Toni Vanhala, p. 040 512 3356

Esittelyteksti: Kaupunkisuunnittelujohtaja Markku Hannonen esittelee asian.

Esittelijä: Puheenjohtaja Johan Bardy

Liite: Esittely

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös: Elinvoimavaliokunta merkitsi esittelyn tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Asuntopoliittisen ohjelman laatiminen

Elinvoimavaliokunta 20.3.2024 / Markku Hannonen



Asuntopolitiikan keinoista (ELVA +1v sitten)

- Keinovalintojen tulisi pohjautua ilmiöiden ja keinojen vaikutusten ymmärrykseen
- Vaikutukset ovat kuitenkin monitahoisia ja vaikeita ennustaa
- Nopeatkin vaikutukset mahdollisia, mutta syvälliset vaikutukset suuressa mittakaavassa aikaa vieviä
- Vaikutusketjut saattavat muodostua, ja muodostuvatkin erilaisiksi kuin on kuviteltu
- Tutkimisen ja seurannan tulisi siksi olla säännöllistä ja jatkuvaa
- Keinot voivat olla vaikuttavia aikansa ja vaikutukset kääntyvät olosuhteiden muuttuessa
- Muuttua voivat sekä suhdanteet että normit
- Oleellista on tunnistaa / valita Kotkalle merkitykselliset seikat

Minkälainen on asumisen tila Kotkassa, miksi se on sellainen ja mitä on tarve muuttaa

Mihin Kotka haluaa ja voi asuntopolitiikalla vaikuttaa, ja miksi – mikä on tavoite?

On pyrittävä selviin käsitteisiin ja kieleen, jotta asia ymmärretään samoin

On valittava keinot ja arvioitava välittömiä vaikutuksia sekä pidempiä vaikutusketjuja eri aikaväleillä

Ilmiöt eivät noudata politiikkarajoja – eri politiikkojen yhteisvaikutus tarvitsee selvän tavoitteen

- Tarvitaan myös mittarit, joita voidaan seurata ja joiden avulla tilannetta voidaan riittävästi ymmärtää
- Mittareiden toimivuuttakin on seurattava



Asuntopolitiikan sisältö 1/2

1. Minkälainen on asumisen tila Kotkassa, miksi, ja mihin tarvitaan muutosta/kehittämistä?

- Asukkaat, väestömuutokset, vetovoimat, muuttajat, trendit ja paikalliset ilmiöt
- Asuntokanta alueittain, tonttien luovutusten kehitys, rakennushankkeet
- Asuntomarkkinat, laatu, hinnoittelu, saatavuus, toimijat, kaavoitus ja tontit, rakennusvalvonta
- Asumiseen vaikuttavat strategiat ja ohjelmat
- Kansalliset kaupunkikehitysohjelmat, asumisen kannustimet ja niiden kehittyminen tulevaisuudessa
- Kysyntä, puutteet tai epätasapainot markkinassa
- Asunnottomuus(ohjelma)
- Kehityspolut: Akkuteollisuudesta kasvua / Nykyrakennetta ylläpitäen / Supistuva Kotka
- Yhteenveto: Johtopäätökset ja kehittämistarpeet

2. Mihin Kotka haluaa asuntopolitiikalla vaikuttaa, mitkä ovat tavoitteet?

- Strategian toteuttamiseksi tarpeelliset tavoitteet (asukasluku, monimuotoisen asumisen ja laadukkaan elinympäristön kaupunki, merellisyyden hyödyntäminen, kysymys saaristosta, asuntomarkkinan vetovoima, asuinalueiden laatutekijät ja ylläpito, markkinointi (?))
- Rakennusmahdollisuuksien luominen, asuntotarjonnan kehittäminen, uudet alueet, asuntorakentajien herättäminen
- Erityistarpeiden huomiointi: Teollisten investointien rakentajien ja työntekijöiden asuminen ja palvelut (akkuklusterin rakentaminen 30.000 htv, työpaikat 3-4.000, kerrannaisvaikutuksineen + 10.000 htv.) + muu teollisuus
- Segregaation eri muotojen välttäminen, kohtuuhintaisuus, tavoiteltavat asukkaat, kilpailu työvoimasta, asuntotuotantotavoite?
- Asunnottomuusohjelman toteuttaminen
- Aikajänteet 2024 – 2030 – 2035 – 2040 ?



Asuntopolitiikan sisältö 2/2

3. Kohti tavoitteita: Valittavat keinot ja niiden vaikutukset

- **Tavoite *n*** > Millä toimenpiteillä voidaan vaikuttaa? > Toimenpiteiden vaikutukset ja kustannukset > Eri keinojen saavutettavuus ja soveltuvuus Kotkan olosuhteisiin > Ristikkäiset vaikutukset muiden politiikkojen/tavoitteiden/kannustimien kanssa
- Vastuutaho ja kustannukset / rahoitus
- Lainsäädännön / valtion politiikkojen vaikutukset
- Keinojen valinta ja priorisointi

4. Seuranta

- Seurattavien mittarien asettaminen
- Yleinen asuntopolitiikan ja -ilmiöiden seuranta
- Asuntopolitiikkaryhmä, jossa avainkumppanit mukana
- Ohjelman päivittämisen käynnistäminen > 1/valtuustokausi tai tarvittaessa

5. Käsitteet

- Käsitteiden selkeytys ja niiden rajoitukset



Kumppanit – soveltuvin osallistumisen muodoin mukaan prosessiin

Sisäiset kumppanit

- Kotkan asunnot Oy, Cursor Oy, konserniyhtiöt kiinnostuksen mukaan
- Vastuualueet, rakennusvalvonta
- Vaikuttamisryhmät, nuoret
- Poliittiset päättäjät
- Asukkaat

Ulkoiset kumppanit

- Asuntomarkkinatoimijat: Rakentajat, välittäjät, vuokraajat, rahoittajat
- Alueelle uudet asuntotuotannon toimijat
- Yritykset
- Tutkimuslaitokset, yliopistot, kaupunkitutkijat, vertaiskaupungit
- Asuntopolitiikan kansalliset toimijat



Laatimisen vaiheita

- **Q2 - 2024**
- Asuntopolitiikkahankkeen perustaminen, kumppanien haku
- Tiedonkeruu ja analyysit
- Johtopäätökset kehittämistarpeista
- **Q3 - 2024**
- Tavoitteiden asettaminen ***
- Keinojen määrittely
- **Q4 - 2024**
- Vaikutusarviointi
- Keinojen täsmentäminen ja vastuut, resurssit ***
- **Q1 - 2025**
- Ohjelman päätöksenteko ***
- Seuranta ->



D/961/00.04.01/2024

12 § Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun koordinoima keskus, Savonlinna ja Kymenlaakso

Elva 20.3.2024 § 12

Valmistelija: Kehitysjohtaja Toni Vanhala, p. 040 512 3356

Esittelyteksti: Aalto-yliopiston professori Jyri Hämäläinen esittelee Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun koordinoimaa keskusta.

Esittelijä: Puheenjohtaja Johan Bardy

Liite Esittely

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös: Elinvoimavaliokunta merkitsi esittelyn tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Korkeakoulukeskus, Savonlinna ja Kymenlaakso

Selvitystyön lyhyt päivitys 23.11.2023

Yleinen tilannepäivitys

- Selvitystä varten on haastateltu syksyllä 2023 yhteensä 21 henkilöä
- Haastattelut ovat painottuneet XAMKin henkilöstöön joka vastaa eri toiminta-alueilla TKI yhteistyöstä yliopistojen kanssa, korkeakoulun tutkimusinfrastruktuureista ja/tai opetuksesta.
- Lisäksi haastateltiin Savonlinnan, Kotka ja Kouvolan edustajia.
- Selvitys saadaan valmiiksi muutamien viikkojen sisällä ja pilotointi voi alkaa

Rakenneselvitys: tavoite

Alkuperäisessä ministeriölle tehdyssä esityksessä nostetaan esiin seuraavat tavoitteet korkeakoulukeskuksen rakenneselvitykselle:

1. Tulee selvittää, edellyttääkö korkeakoulukeskuksen perustaminen lainsäädännöllisiä toimia ja kuinka koordinaatio keskuksessa tapahtuisi.
2. Tulee selvittää eri osapuolten vastuut ja velvollisuudet (esimerkiksi koordinaation ja tilojen osalta)
3. Tulisi selvittää kuinka keskus voidaan rahoittaa sekä koordinaation että itse toiminnan osalta.

Rakenneselvitys

- Korkeakoulukeskuksen perustamiselle ei näytä olevan mitään lainsäädännöllistä estettä. Vrt. Ammattikorkeakoululain 64§
- Pilotointivaiheessa osapuolten vastuut ja velvollisuudet voidaan tapauskohtaisesti sopia koordinoivan ammattikorkeakoulun, yliopistojen ja kaupunkien sekä mahdollisesti myös liike-elämän toimijoiden välillä.
- Jos pilotointi onnistuu odotuksien mukaisesti, ministeriön tulisi harkita vähintään koordinaatiosta syntyvien kustannusten kattamista myös pidemmällä aikavälillä toiminnan vakauden takaamiseksi.

Rakenneselvitys

- Keskuksessa tapahtuvan TKI toiminnan kustannukset katetaan ulkoisesti rahoitetuista hankkeista.
- Yhtenä mahdollisuutena on että mallia otetaan FiTech verkostosta. Myös mahdollisuus yhteistyö FiTech verkoston kanssa tulisi selvittää.
- Hallitus/ministeriö rahoittaa yliopistokeskuksia. Onko ammattikorkeakouluilla mahdollisuutta vastaavaan rahoitusväylään? Millainen toiminta tai tuloksellisuus voisi olla keskuksen/keskuksien rahoituksen perusteena?

Sisältöselvitys: tavoite

Tavoitteet korkeakoulukeskuksen sisältöselvitykselle:

1. Tulisi konkreettisesti kartoittaa, mitkä ovat ne toiminnalliset aihealueet niin opetuksen kuin tutkimuksen osalta, jossa ammattikorkeakoulun toiminnan täydentäminen yliopistollisella toiminnalla parhaiten hyödyntäisi aluetta.
2. Sisältöselvityksessä tulee tuottaa erilaisia kombinaatiota korkeakoulukeskuksen toiminnasta sekä niiden tultua kartoitetuksi selvittää eri osapuolten aitoa kiinnostusta ja edellytyksiä yhteistyöhön löydettyillä aihealueilla.

Sisältöselvitys: painotuksia

- Pilotointivaiheessa painopiste olisi hyvä olla jo olemassa olevan korkeakoulukeskukseen sopivan toiminnan synergioiden tunnistamisessa ja hyödyntämisessä.
- Tällä hetkellä yhteistyö yliopistojen kanssa tapahtuu merkittävältä osin TKI alueella mistä on hyvä lähteä liikkeelle.
- Opetuksen osalta pilotointivaiheessa tulisi kartoittaa yhdessä kumppaniyliopistojen kanssa mahdollisuuksia luoda joustavia opintopolkuja kohti maisteritason tutkintoja. Myös tohtorikoulutuksen mahdollisuudet tulisi selvittää systemaattisemmin.

Yliopistokumppanit

- Konkreettisinta ja volyymiltaan suurinta yhteistyö näyttää olevan Aalto yliopiston kanssa: Työelämäprofessoreita ja hankkeita.
- XAMKilla on yhteisiä TKI hankkeita lähes kaikkien Suomalaisten yliopistojen kanssa. Alueellisesti tärkeitä kumppaneita olisivat Aallon lisäksi LUT ja UEF. Mahdollisuuksien puolesta HY, TAU, JY ja TY olisivat myös hyviä kumppaneita.
- LUT yliopistolla on Kouvolassa yksikkö. Tämän yksikön saaminen mukaan vahvistaisi korkeakoulukeskusta.
- Mikä on Merikotka-yksikön mahdollinen rooli?

Aihealueita

Seuraavissa kalvoissa on listattu aihealueita mistä on haastatteluiden avulla saatu tietoa. Lista ei ole täysin kattava koska XAMKilla on satoja ulkoisia hankkeita

Aihealueita

Aihealue	Kumppanit	Huomioita	Valmius pilotointiin
Biotuotetekniikka ja laajemmin biotalouden alue	Aalto-yliopisto Luonnonvarakeskus*	Alueella tehty Savonlinnassa merkittäviä investointeja Noheva teknologiapuiston TKI-infrastruktuuriin sekä perustettu Aalto-yliopistoon sijoittuva työelämäprofessori.	Erinomainen valmius, ala voitaisiin sijoittaa heti korkeakoulukeskuksen alle.
Kyberturvallisuus	Aalto-yliopisto Useita yliopistoja*	Alueelle on perustettu Aalto-yliopistoon sijoittuva työelämäprofessori. Kotkassa on kehitetty virtuaalilaboratorio kyberturvallisuuden testaus- ja koulutusympäristöksi.	Erinomainen valmius, ala voitaisiin sijoittaa heti korkeakoulukeskuksen alle.
Elintarviketekniikka	LUT Helsingin yliopisto*	LUT-yliopistolla ja Kouvolan kaupungilla on toimivaa koulutusyhteistyötä ja LUT-yliopistolla on Kouvolassa tutkimusyksikkö missä elintarviketekniikka on yksi painopistealueista.	Erinomainen valmius, ala voitaisiin sijoittaa heti korkeakoulukeskuksen alle. Yhteistyötä LUT yliopiston ja XAMKin välillä tulisi kehittää synergioiden hyödyntämiseksi.

Aihealueita

Aihealue	Kumppanit	Huomioita	Valmius pilotointiin
Puurakentaminen	Aalto-yliopisto Tampereen yliopisto*	Alueella tehty Savonlinnassa merkittäviä investointeja puurakentamisen TKI-infrastruktuuriin sekä perustettu Aalto-yliopistoon sijoittuva työelämäprofessori.	Erinomainen valmius, ala voitaisiin sijoittaa heti korkeakoulukeskuksen alle.
Logistiikka	LUT Useita yliopistoja*	LUT-yliopistolla on Kouvolassa tutkimusyksikkö, missä logistiikka on yksi painopistealueista ja maisteritason koulutusta (tuotantotalouden DI, innovaatiot ja logistiikka).	Logistiikka sopii hyvin korkeakoulukeskuksen osaksi. Yhteistyötä LUT yliopiston ja XAMKin välillä
Peliala	Aalto-yliopisto* Tampereen yliopisto* LUT* Oulun yliopisto*	Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoululla on pelialan koulutusta sekä Kouvolassa että Kotkassa. Peliteknologian, ohjelmoinnin ja yleisen pelikehityksen alueella on hyviä mahdollisuuksia TKI-yhteistyöhön	Alalla on hyvä potentiaali, mutta sitä ei kannata vielä pilotointivaiheen alussa ottaa mukaan. Pilotointivaiheen aikana tulisi kuitenkin selvittää yhteistyömahdollisuudet eri yliopistojen kanssa.

Aihealueita

Aihealue	Kumppanit	Huomioita	Valmius pilotointiin
Merenkulku	Aalto-yliopisto* Luonnonvarakeskus* Helsingin yliopisto* Turun yliopisto*	Ensi vaiheessa tulisi selvittää mahdollinen yhteistyö Kotkassa sijaitsevan Merikotka-yksikön kanssa.	Alalla hyvä potentiaali, mutta merenkulun osalta tulisi ensin käydä keskustelut Merikotka-yksikön kanssa sen mahdollisesta roolista korkeakouluyksikössä.
Sähkötekniikka, automaatio, tekoäly ja robotiikka	Aalto-yliopisto* LUT* Tampereen yliopisto*	Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoululla on nyt opetusta Kouvolassa (robotiikka ja tekoäly) sekä Mikkelissä (sähkö- ja automaatiotekniikka). Lisäksi Savonlinna käy aktiivisesti keskusteluita sähkö- ja automaatiotekniikan työelämäprofessorin rahoittamisesta tukeakseen alueen teollisuutta ja sen TKI- sekä työntekijätarpeita.	Hyvä potentiaali, aluetta ei kannata pilotointivaiheen alussa ottaa korkeakoulukeskuksen alle. Aktiviteetit vaativat parempaa koordinointia. Tätä tulisi kehittää pilotointivaiheessa. Keskusteluja yliopistojen kanssa tulisi jatkaa.
Sosiaali- ja terveysala sekä kasvatusala	Helsingin yliopisto* Oulun yliopisto	Sosiaali- ja terveysalalla korkeatasoista tutkimusta, mutta se ja yhteistyö Helsingin yliopiston kanssa perustuu pääosin yhden Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun yliopettajan aktiivisuuteen. Savonlinna suunnittelee kasvatusalan koulutuksen laajentamista yhdessä Oulun yliopiston kanssa	Vaatii lisäselvityksiä. Kasvatusalan osalta yhteistyötä Oulun yliopiston ja XAMKin välillä tulisi kehittää synergoiden hyödyntämiseksi.

LIITE: Elinvoimavaindonta 20.03.2024 / 12



13 § Muut asiat

Elva 20.3.2024 § 13

Seuraava kokous on 24.4.2024.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 8–13

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista

Pykälät: -

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat -

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimus-oikeus Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **elinvoimavaliokunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **26.3.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Elinvoimavaliokunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

-

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **26.3.2024**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15