

Elinvoimavaliokunta

KOKOUSAIKA 08.02.2023 klo 17:00

KOKOUSAIKKA Valtuustosali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnäolijat	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
3 § Käsittelyjärjestys	4
4 § Kotkan kaupungin elinkeinopolitiikan kehittämissuunnitelma 2023-2024	5
5 § Kotkan kaupungin henkilöstörakenteiden kehittäminen	6
6 § Elinvoimavaliokunnan vuosikello 2023	7
7 § Muut asiat	8
- Puheenjohtajan katsaus	9
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	18

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 8.2.2023 klo 17.00–18.45	
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Lehtonen Olli Koski Matti Almgren Mikko Brofors Riina Klemola Riitta Montonen Tiina Nikkinen Mika Pekkola Petri Sibakoff Samuli Suomi Minna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen
Muut osallistujat	Hirvonen Pasi Virtanen Sami Kurttila Mia Hauhia Mikko	poistui klo 18.39, § 5
Poissa	Kekarainen Matti Vanhala Toni Rauhala Nina Uusitalo Minna Jääskeläinen Kari	valtuuston puheenjohtaja kaupunginhallituksen puheenjohtaja hyvinvointilautakunnan pj kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan pj, poistui klo 17.49 § 4 ympäristölautakunnan pj kehitysjohtaja sihteeri henkilöstöjohtaja Kymen Yrittäjien puheenjohtaja
	livonen Tommi Hurta Pia Van der Steen Ilari Sirviö Esa Koiranen Halla Silander Aino Bardy Johan	jäsen kaupunkirakennelautakunnan pj tarkastuslautakunnan pj kaupunginjohtaja nuorisovaltuuston edustaja Kotkan Yrittäjien hallituksen pj
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Olli Lehtonen	Nina Rauhala
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	13.2.2023	Mika Nikkinen § 1–4
Pöytäkirjan tarkastajat	Tiina Montonen	Samuli Sibakoff § 5–7
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleinen tietoverkko: www.kotka.fi/esityslistat 14.2.2023	
	Sihteeri	Nina Rauhala

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

2 § Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Tiina Montonen ja Mika Nikkinen.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Montonen ja Mika Nikkinen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä		
-------------------------------	--	--

3 § Käsittelyjärjestys

Hyväksytään listan mukaisena.

Hyväksyttiin listan mukaisena.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

D/715/00.01.02.02/2023

4 § Kotkan kaupungin elinkeinopolitiikan kehittämissuunnitelma 2023-2024

Elva 8.2.2023 § 4

Valmistelija: Kehitysjohtaja Toni Vanhala, p. 040 512 3356

Esittelyteksti: Kaupungin elinkeinopolitiikan kehittämissuunnitelmaa esittelevät kehitysjohtaja Toni Vanhala, Kymen yrittäjien puheenjohtaja Kari Jääskeläinen ja Kotkan yrittäjien hallituksen puheenjohtaja Johan Bardy.

Esittelijä: Puheenjohtaja Olli Lehtonen

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta käy keskustelun elinkeinopolitiikan kehittämissuunnitelmasta 2023–2024 ja päättää sen pohjalta mahdollisesti valmistella suunnitelmasta lausunnon seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Elinvoimavaliokunta kävi keskustelun elinkeinopolitiikan kehittämissuunnitelmasta 2023–2024 ja päätti sen pohjalta valmistella suunnitelmasta lausunnon seuraavassa kokouksessa.

Jäsen Mikko Hauhia poistui pykälän käsittelyn aikana klo 17.49.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/631/01.00.02/2023

5 § Kotkan kaupungin henkilöstörakenteiden kehittäminen

Elva 8.2.2023 § 5

Valmistelija: Puheenjohtaja Olli Lehtonen

Esittelyteksti: Henkilöstöjohtaja Minna Uusitalo esittelee asian.

Esittelijä: Puheenjohtaja Olli Lehtonen

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta käy keskustelun esittelyn perusteella ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Elinvoimavaliokunta kävi keskustelun esittelyn perusteella ja merkitsi asian tiedoksi.

Jäsen Mika Nikkinen poistui pykälän käsittelyn aikana klo 18.39. Jäsen Samuli Sibakoff valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi tästä pykälästä alkaen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

D/632/00.02.07/2023

6 § Elinvoimavaliokunnan vuosikello 2023

Elva 8.2.2023 § 6

Valmistelija: Kehitysjohtaja Toni Vanhala, p. 040 521 3356

Esittelyteksti: Elinvoimavaliokunnan alustava vuosikello 2023 on esillä kokouksessa.

Esittelijä: Puheenjohtaja Olli Lehtonen

Ehdotus: Elinvoimavaliokunta päättäneen hyväksyä alustavan vuosikellon 2023 ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Elinvoimavaliokunta päätti hyväksyä alustavan vuosikellon 2023 ja merkitsi asian tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

7 § Muut asiat

Elva 8.2.2023 § 7

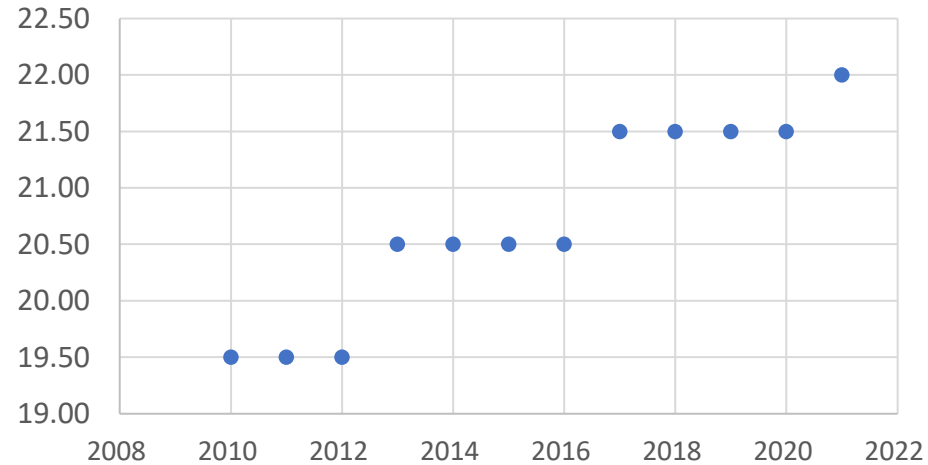
Puheenjohtaja Olli Lehtonen piti oman katsauksen, joka merkittiin tiedoksi.

Liitteet: Puheenjohtajan katsaus

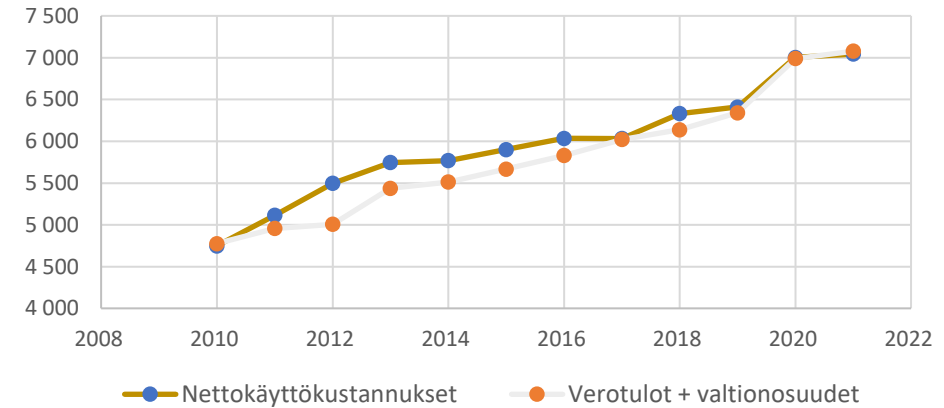
Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Kotkan “yhtälö” on haastava

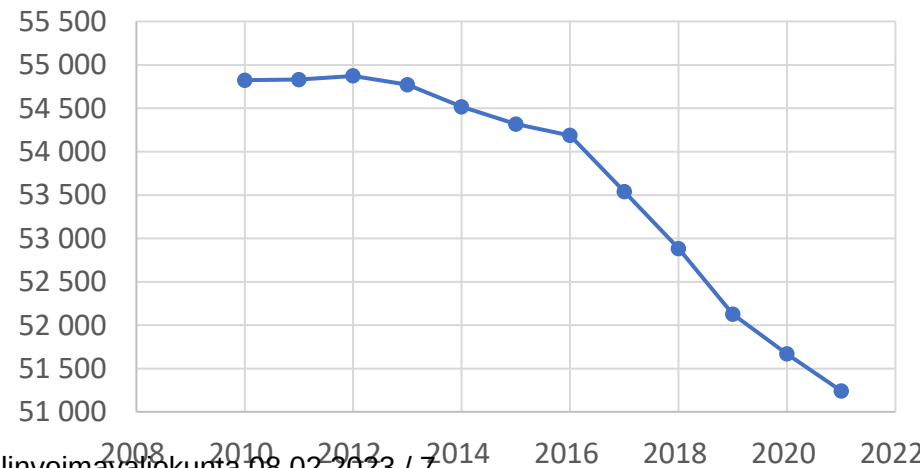
Kotka tuloveroprosentti



Nettokäyttökustannukset ja verotulot + valtionosuudet (€/as)



Kotkan asukasluku 31.12



Lähde:
Kuntaliitto 2022

Kuntien palvelutuotannon kustannuksia vuosilta 2010-2021

Lähde: Tilastokeskus, Valtiokonttori, Opetushallitus (vuosien 2015-2021 perusopetuksen ja lukiokoulutuksen oppilaat) ja Verohallinto (tuloveroprosentit)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Kotka												
Asukasluvu 31.12.	54 824	54 831	54 873	54 771	54 518	54 319	54 187	53 539	52 883	52 126	51 668	51 241
Asukasluvun muutos, %		0.0	0.1	-0.2	-0.5	-0.4	-0.2	-1.2	-1.2	-1.4	-0.9	-0.8
Siiä 0-6 v.	3 634	3 578	3 623	3 633	3 565	3 516	3 401	3 202	3 059	2 848	2 733	2 595
0-6 v. muutos, %		-1.5	1.3	0.3	-1.9	-1.4	-3.3	-5.9	-4.5	-6.9	-4.0	-5.0
yli 64-v.	11 349	11 768	12 249	12 646	13 005	13 322	13 555	13 758	13 911	14 046	14 333	14 507
yli 64-v. muutos, %		3.7	4.1	3.2	2.8	2.4	1.7	1.5	1.1	1.0	2.0	1.2
Tuloveroprosentti ¹⁾	19.50	19.50	19.50	20.50	20.50	20.50	20.50	21.50	21.50	21.50	21.50	22.00
Nettokäyttökustannukset yhteensä, €/as. ²⁾³⁾	4 748	5 114	5 496	5 746	5 769	5 901	6 035	6 033	6 332	6 410	7 004	7 045
Verotulot+käyttötalouden valtionosuudet, €/as. ³⁾	4 775	4 957	5 006	5 438	5 513	5 667	5 830	6 022	6 140	6 341	6 990	7 079
Yleishallinnon nettokustannukset, €/as. ⁴⁾	167	111	92	138	97	110	76	90	90	85	84	63
Sosiaali- ja terveystoimen nettokustannukset, €/as. ⁵⁾	2 986	3 214	3 541	3 723	3 817	3 906	4 020	3 903	4 129	4 105	4 351	4 468
Lastensuojelun laitos- ja perhehoito + muut lasten ja perheiden palvelut, nettokustannukset, €/as.	147	162	179	205	213	248	251	272	301	316	363	364
Yli 64-vuotiaiden osuus väestöstä, %	20.7	21.5	22.3	23.1	23.9	24.5	25.0	25.7	26.3	26.9	27.7	28.3
Kotipalvelun/kotihoidon nettokustannukset, €/as. ⁶⁾	129	136	146	142	144	242	231	242	262	203	229	
Ikääntyneiden laitoshoidon nettokustannukset, €/as.	193	156	145	91	40	0	0	0	0	0	23	
Ikääntyneiden palvelut yhteensä ⁷⁾						823	804	804	838	864	833	812
Vammaisten palvelut yhteensä ⁸⁾						373	358	360	411	317	442	497
Perusterveydenhuollon nettokustannukset, €/as.	573	610	677	677	709	662	733	761	804	714	704	780
Erikoissairaanhoidon nettokustannukset, €/as.	1 157	1 219	1 304	1 373	1 397	1 342	1 406	1 341	1 422	1 475	1 587	1 721
Opetus- ja kult.toimen nettokustannukset, €/as. ³⁾	1 543	1 627	1 732	1 749	1 750	1 730	1 744	1 758	1 868	2 026	2 058	2 121
0-6-vuotiaiden osuus väestöstä, %	6.6	6.5	6.6	6.6	6.5	6.5	6.3	6.0	5.8	5.5	5.3	5.1
Varhaiskasvatuksen nettokustannukset, €/0-6 v.	5 770	6 266	6 726	6 484	6 684	6 685	6 825	7 212	8 083	9 476	9 777	10 458
Varhaiskasvatuksen nettokustannukset, €/as.	382	409	444	430	437	433	428	431	468	518	517	530
Oman perusopetuksen oppilaat, lkm	4 987	4 904	4 851	4 755	4 680	4 598	4 596	4 628	4 537	4 509	4 484	4 419
Perusopetuksen nettokustannukset, €/as.	656	689	736	774	777	769	788	792	836	923	953	934
Oman perusopetuksen nettokustannukset, €/oppilas	7 211	7 705	8 323	8 917	9 047	9 087	9 295	9 157	9 749	10 666	10 983	10 832
Oman lukiokoulutuksen oppilaat, lkm	956	1 039	999	972	956	960	994	962	927	887	929	912
Oman lukiokoulutuksen nettokustannukset, €/oppilas	6 513	6 224	6 992	7 334	7 469	7 205	7 019	7 220	7 621	8 020	7 730	7 677
Liikunnan ja ulkoilun nettokustannukset, €/as.	100	116	120	121	124	126	121	125	136	140	146	170
Kulttuuritoimen nettokustannukset yhteensä, €/as. ⁹⁾	187	185	194	192	187	195	190	190	195	200	197	204
Kirjaston nettokustannukset, €/as.	49	50	53	56	55	57	55	55	57	60	58	60
Yhdyskuntapalvelujen nettokustannukset, €/as. ¹⁰⁾	402	426	441	429	414	388	442	436	473	481	478	538
Liikenneväylien nettokustannukset, €/as.	194	190	208	186	175	177	232	234	241	237	209	328
Palo- ja pelastustoimen nettokustannukset, €/as.	93	91	95	93	93	68	81	85	96	104	124	122
Muun toiminnan nettokustannukset, €/as. ¹¹⁾	-232	-168	-150	-140	-165	-164	-162	-206	-225	-274	-178	-354

LIITE: Elinvoimavaliokunta 08.02.2023-/7

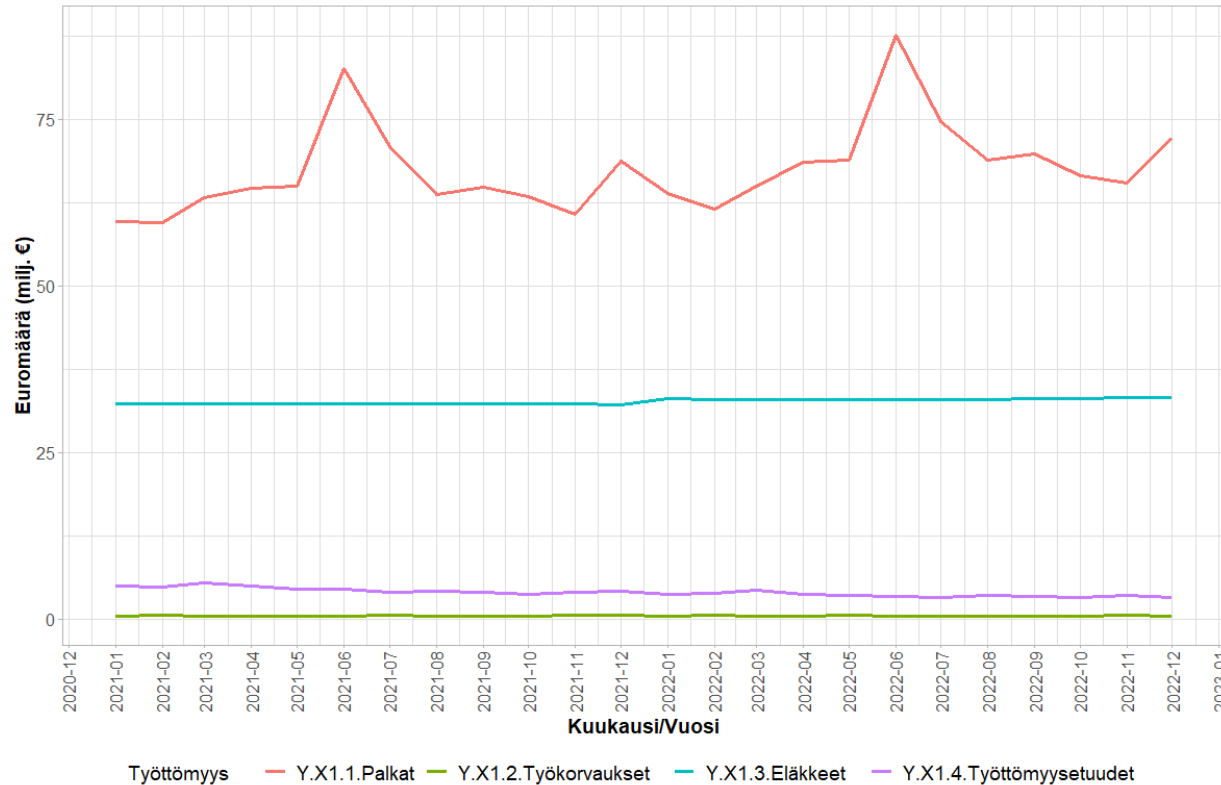
Lähde:
Kuntaliitto 2022

Puheenjohtajan katsaus 8.2.2023

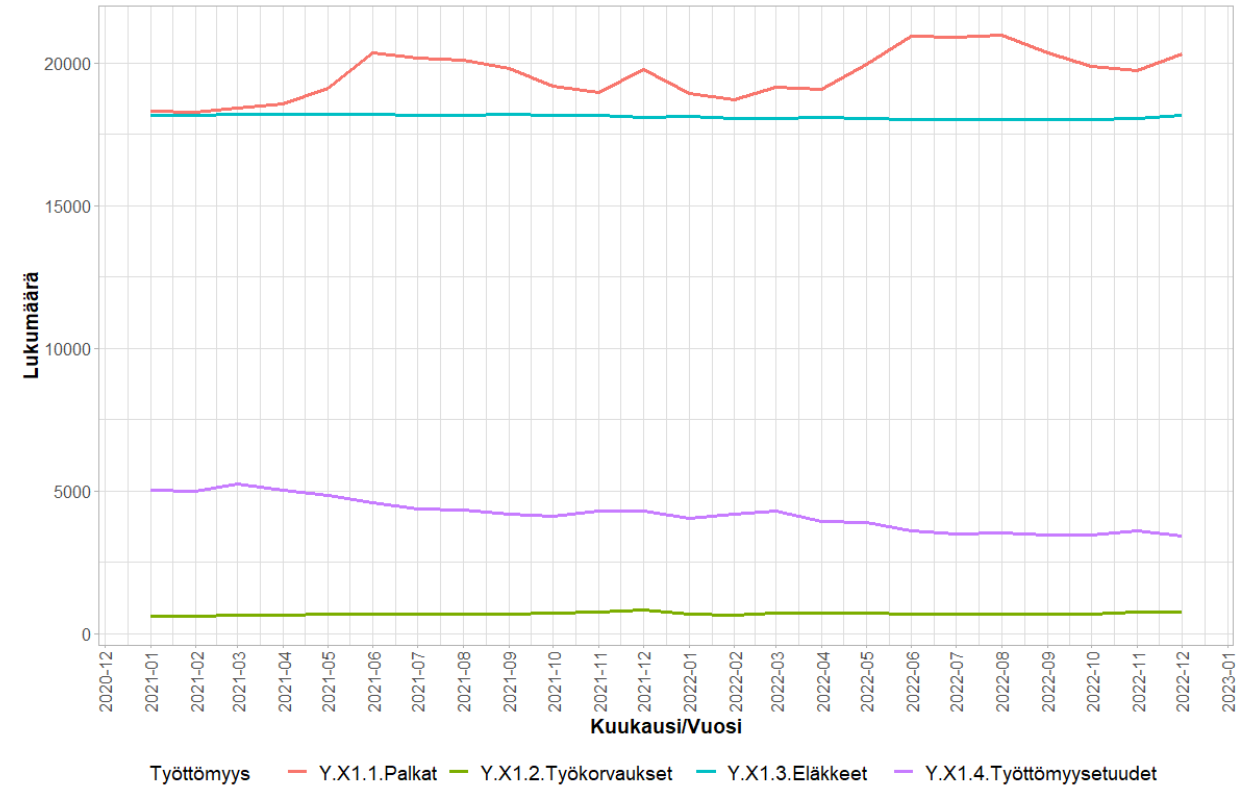
Työllisyys

Työllisyydessä myönteistä kehitystä viime kuukausien ja vuosien aikana.

Ennakonpidätyksen alaiset ansiotulot kuukausittain Kotkassa



Ennakonpidätyksen alaiset ansiotulot kuukausittain Kotkassa



Lähde: Verohallinto, ennakonpidätyksen alaisen ansiotulojen kuukausitilasto 2023

Työttömyys

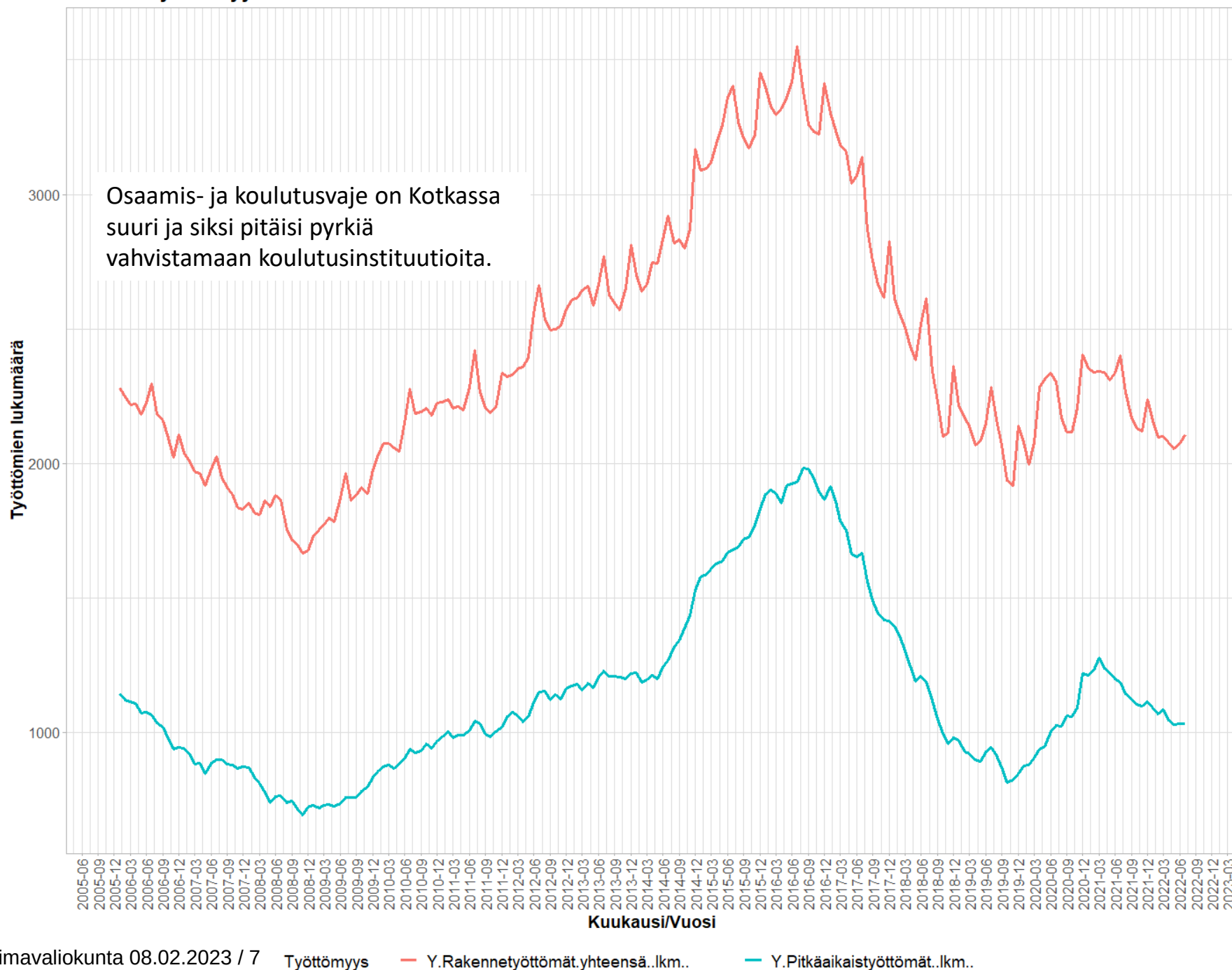
Työttömien lukumäärän kehityksestä hienoista myönteistä kehitystä.

Kotkan taloudessa on suhdanneongelmien ohella myös rakenteellinen ongelma, koska rakennetyöttömyys on korkeaa.

Tämä tarkoittaa, että vaikka suhdanteet paranevat, jää kaupunkiin paljon työttömyyttä!

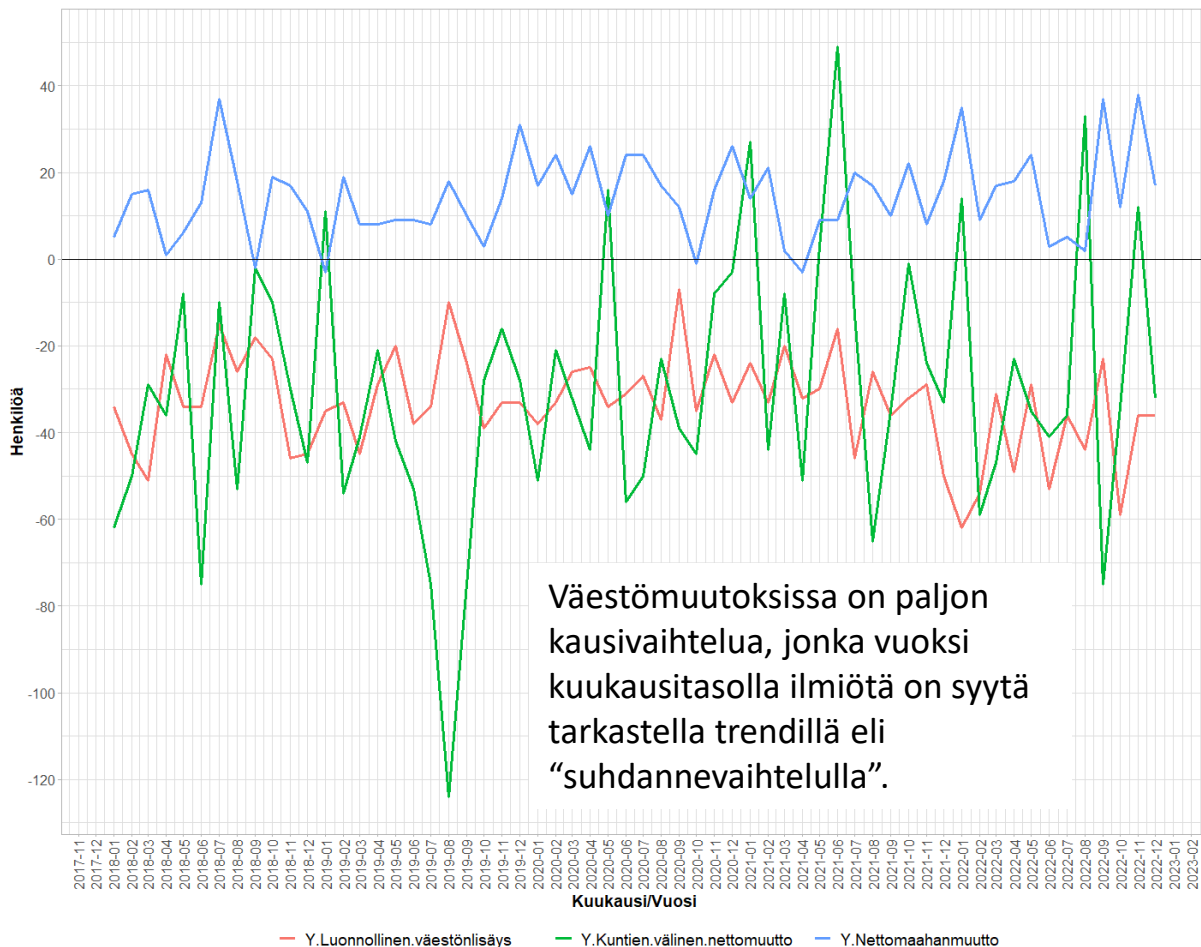
Lähde: TEM, työnvälitystilasto 2023

Rakennetyöttömyys Kotkassa

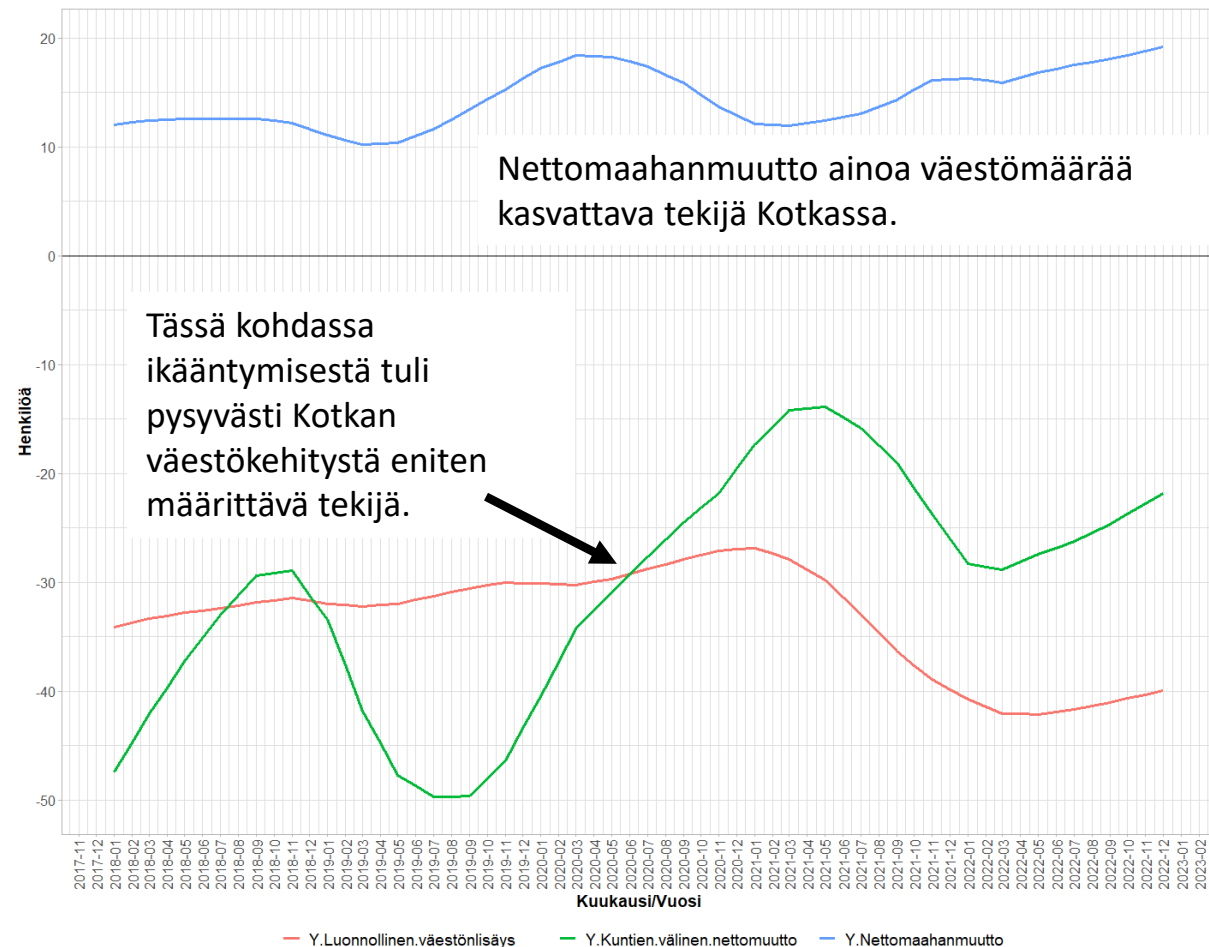


Kotkan väestökehitys

Väestömuutokset kuukausittain Kotkassa 1/2018-7/2022

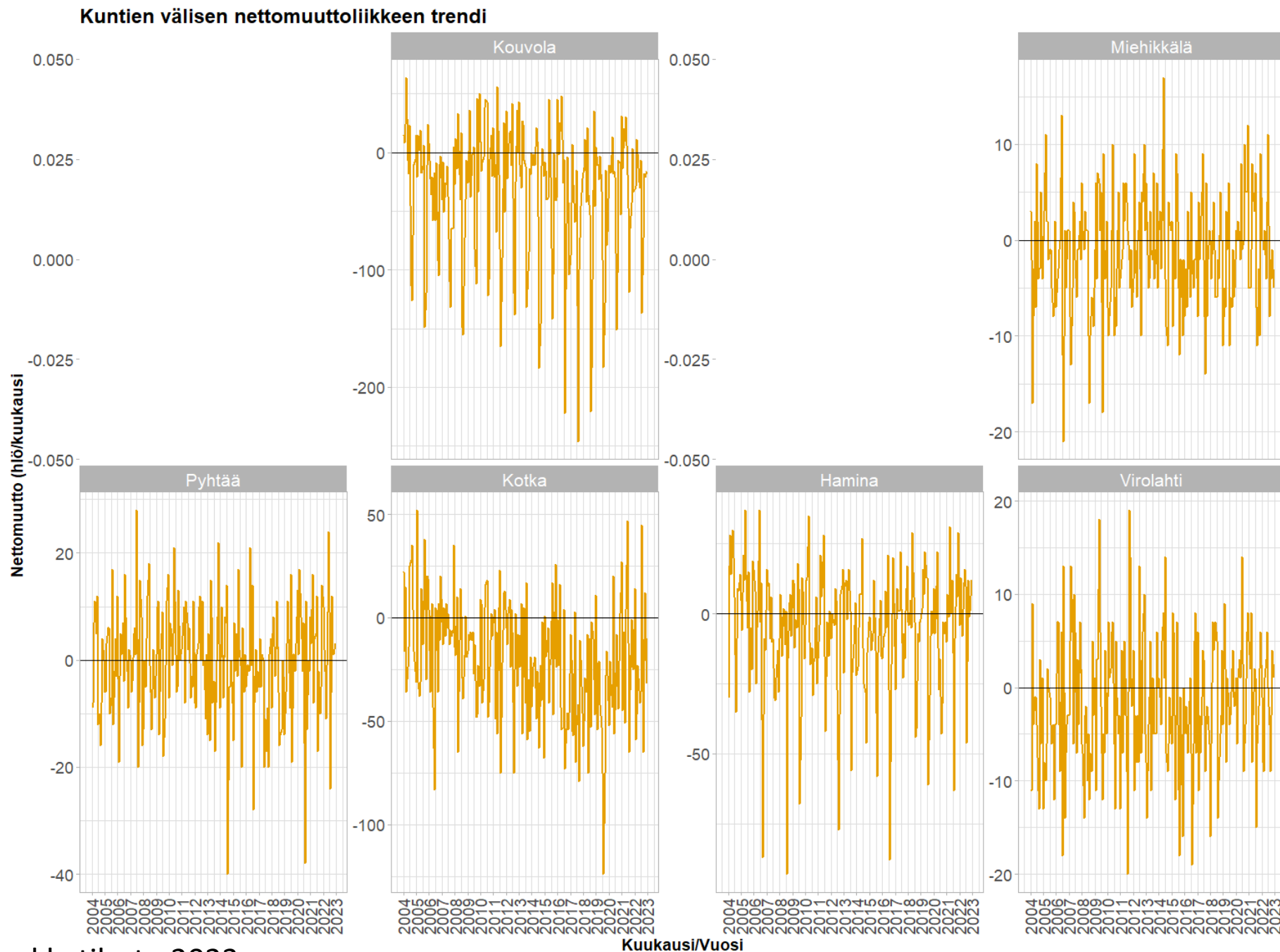


Väestömuutosten trendit Kotkassa 1/2018-7/2022



Netto- muuttoliike

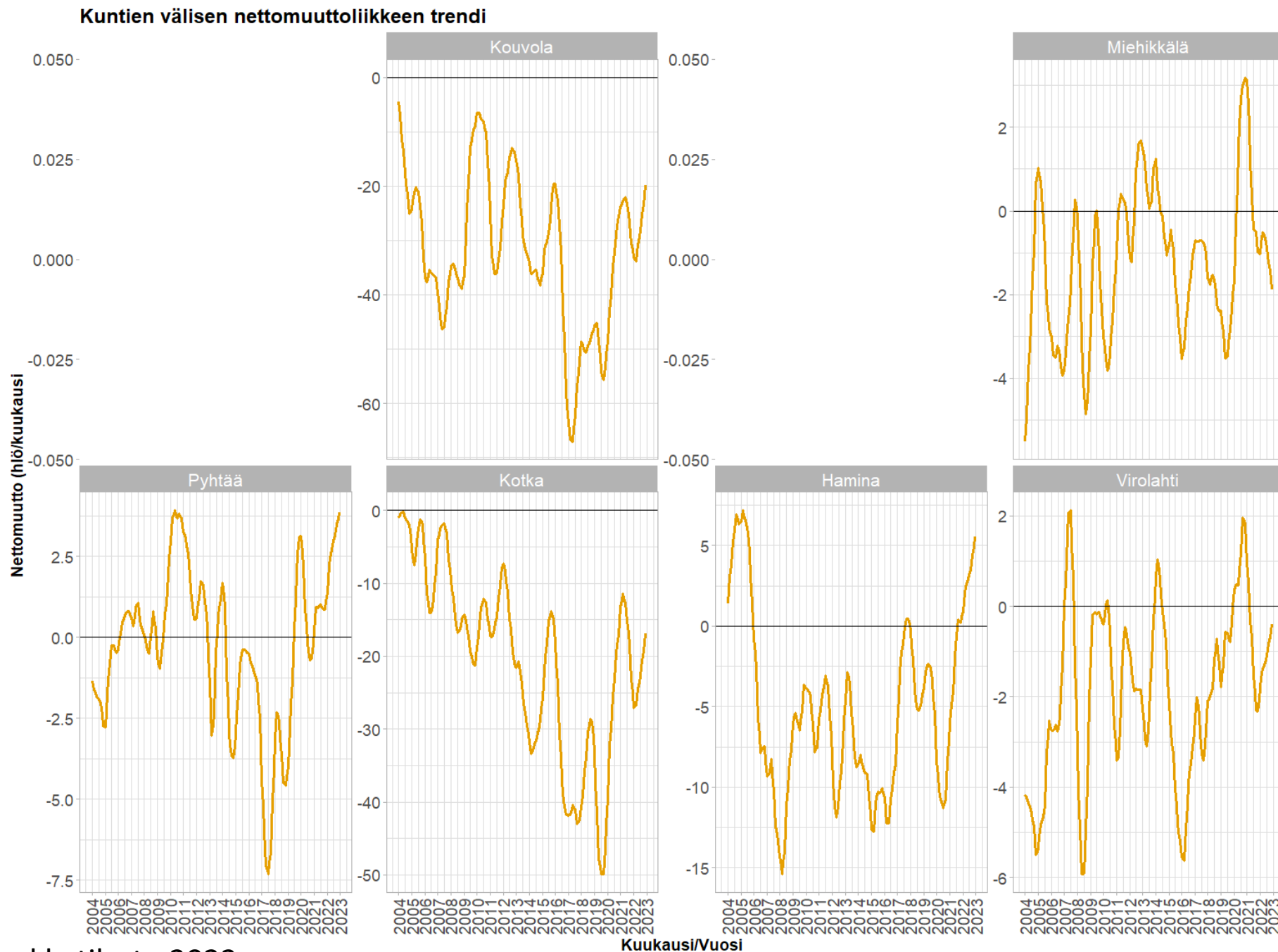
Kuukausittaisessa aikasarjassa kausivaihtelu on suurta – suurimmillaan muuttotappiot ovat elokuussa. Huomioitavaa on, että Kotka on muuttovoittokunta joinakin kuukausina vuodessa.



Netto- muuttoliike

Kuukausittaisessa aikasarjassa kausivaihtelu on suurta – suurimmillaan muuttotappiot ovat elokuussa. Huomioitavaa on, että Kotka on muuttovoittokunta joinakin kuukausina vuodessa.

Kotkassa muuttotappiot ovat pienentyneet trendin perusteella korona-aikana, mutta edelleen kaupunki kokee muuttotappioita.



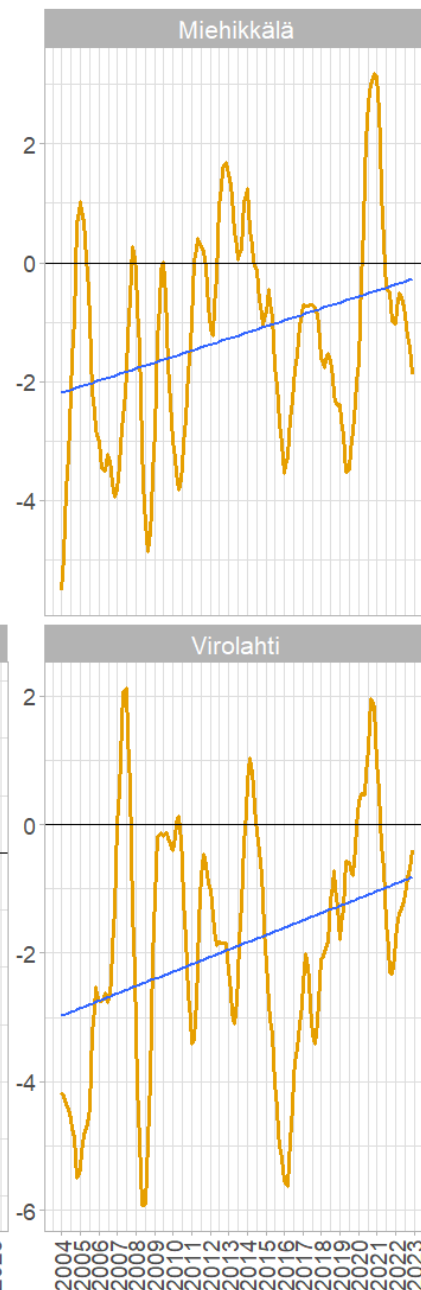
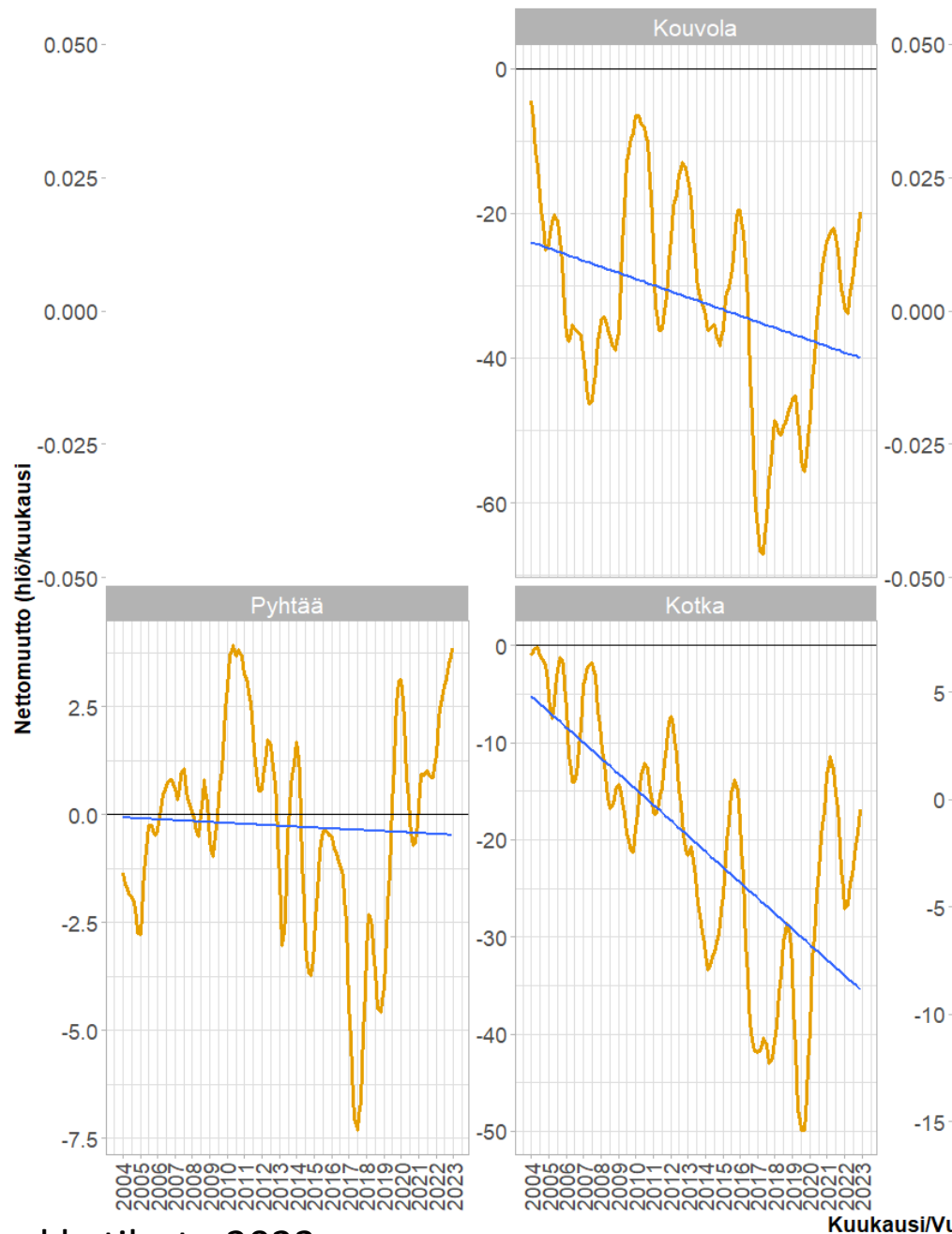
Netto- muuttoliike

Kuukausittaisessa aikasarjassa kausivaihtelu on suurta – suurimmillaan muuttotappiot ovat elokuussa. Huomioitavaa on, että Kotka on muuttovoittokunta joinakin kuukausina vuodessa.

Kotkassa muuttotappiot ovat pienentyneet trendin perusteella korona-aikana, mutta edelleen kaupunki kokee muuttotappioita.

Pitkällä aikavälillä nettomuuttoliikkeen suunta on ollut edelleen jyrkästi alaspäin, vaikka viime vuosina trendi on ollut ”positiivisempi” eli muuttotappiot pienempiä.

Kuntien välisen nettomuuttoliikkeen trendi



OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1–7

Seuraavista päätöksistä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n nojalla saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista

Pykälät:

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiat	§ ...
Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimus-oikeus	Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä - kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **14.2.2023**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- tai postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot

Kotkan kaupunki
Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunta
Kustaankatu 2, 48100 Kotka
(PL 205, 48101 Kotka)
Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
Virka-aika: ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 16.00
Erikseen ilmoitettavana kesäaikana:
ma—pe klo 8.00—12.00 ja 13.00 - 15.00

VALITUSOSOITUS

Asiat

§

Valitusviranomainen
ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.
-

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista (1455/2015). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 270 euroa.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **14.2.2023**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto,
sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin Katu 64
70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15